



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS SUPERIORES UNIDAD LEÓN

TEMA:

EXPERIENCIA PROFESIONAL ENFOCADA EN PROCESOS DE
INTERVENCIÓN EDUCATIVA

MODALIDAD DE TITULACIÓN:

INFORME ACADÉMICO POR ACTIVIDAD PROFESIONAL

QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE:

LICENCIADO EN DESARROLLO Y GESTIÓN
INTERCULTURALES

P R E S E N T A

Yael Emanuel Hernández Aguilera

DIRECTOR

Dr. Miguel Santos Salinas Ramos



ENES UNAM
UNIDAD LEÓN

LEON, GTO. 2023



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

DEDICATORIA

A Rosa y a Raúl por ser los mejores padres y por sus sacrificios, estaré en deuda siempre.

A Irene, Alejandro y Janeth por siempre apoyarme incondicionalmente.

A Paula por ser *“el milagro y yo un diluvio”*.

A Cesar y Mario, *“los de septiembre con honor”*.

A Paulina por motivarme y creer en mí.

A Alan, Alonso, Kross, Siloé, Mauricio, y Toño por la mejor amistad.

A mis amigos de la Río Salado, Mane, Héctor, Lalo, Ricardo, Chapu, Felipe y los demás que los tengo presente siempre.

A Val, no hay palabras para agradecer su apoyo y enseñanzas.

A Dios por su respaldo.

AGRADECIMIENTOS

A la Escuela Nacional de Estudios Superiores Unidad León UNAM, por mi formación, es una excelente escuela en todos los sentidos, agradecido infinitamente por la oportunidad haber pertenecido a la institución más importante del país.

Agradezco a todos mis profesores por transmitirme sus conocimientos y por su eterna comprensión.

Agradezco a mi tutor el Dr. Miguel Santos por devolverme la motivación y por su total apoyo en que este trabajo se concretara.

Agradezco al profesor Víctor Marín por haberme apoyado y orientarme profesional y humanamente, lo tendré presente siempre.

A todo el personal de la Escuela Nacional de Estudios Superiores Unidad León UNAM por su apoyo, por atenderme fuera de horario y por siempre estar al pendiente en todos mis procesos.

ÍNDICE

ÍNDICE	1
INTRODUCCIÓN.....	2
1. INSTITUTO UNIVERSITARIO DEL CENTRO DE MÉXICO	5
1.1. Origen.....	5
1.2. Planteles:.....	6
1.3. Estructura Organizacional	7
1.4. Oferta Académica.....	8
1.5. Planta Docente.....	9
1.6. Alumnado	9
2. DIRECCIÓN ACADÉMICA.....	10
2.1. Propósito de Dirección Académica.....	10
2.2. Organigrama de	11
2.3. Áreas Y Funciones	12
2.3.1. Director Académico	12
2.3.2. Calidad Educativa.....	12
2.3.3. Jefatura De Evaluación Educativa	12
2.3.4. Jefatura De Formación Docente	14
2.3.5. Coordinador de Investigación	15
2.3.5.1. Analista De Investigación.....	16
2.3.6. Coordinador De Ciencias De La Salud	16
2.3.7. Coordinador De Plantel	17
2.3.8. Coordinación de Planeación Y Desarrollo Educativo.....	19
2.3.9. Escuela Virtual.....	20
3. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD PROFESIONAL	21
3.1. Capítulo 1: ANALISTA DE INNOVACIÓN EDUCATIVA.....	21
3.1.1. Taller: la importancia de la incorporación del pensamiento crítico y de las tecnologías en la educación	22
3.1.2. Proyecto Xcupelo.....	27
3.1.3. Revista Educem.....	28
3.1.4. Retos y Reflexiones.....	29
3.2. Capítulo 2: ANALISTA DE DISEÑO CURRICULAR Y TECNOINSTRUCCIONAL.....	31
3.2.1. Retos y Reflexiones.....	45
3.3. Capítulo 3: JEFATURA DE DISEÑO CURRICULAR Y TECNOINSTRUCCIONAL	47
3.3.1. Habilitación y capacitación para el uso de plataformas y recursos digitales.....	47
3.3.1.1. Aplicación del taller para docentes sobre herramientas digitales y tecnológicas:	47
3.3.1.2. Desarrollo y aplicación de instrumentos de evaluación a procesos, sujetos, objetos y recursos de la escuela virtual.	48
3.3.1.3. Capacitación de los analistas de nuevo ingreso.	52
3.3.2. Coordinación de Desarrollo Curricular y Tecnoinstruccional.	54
3.3.2.1. Designación de asignaturas a desarrollar a los analistas y ejecutivos (gestión de la distribución de carga de trabajo).....	54
3.3.2.2. Revisión de contenido y calidad de materias virtuales.....	56
3.3.2.3. Elaboración de respaldos de los diseños liberados:	58
3.3.2.4. Administración y resguardo del acervo de diseño tecnoinstruccional:	58
3.3.3. Actividad Profesional Durante el COVID-19	59
3.3.3.1. Etapa 1: Acondicionar toda la oferta educativa a modalidad virtual.....	59
3.3.3.2. Etapa 2: Monitoreo de clases virtuales.	63
3.3.3.3. Etapa 3: Revisión de Ensayos Extraordinarios	66
3.3.3.4. Etapa 4: Telemarketing.....	69
CONCLUSIÓN.....	71
BIBLIOGRAFÍA.....	76

INTRODUCCIÓN

El presente informe académico expone cómo ha sido mi experiencia profesional en el Instituto Universitario del Centro de México (Educem), desde octubre de 2016 al presente, desempeñando los puestos de Analista de Innovación Educativa, Analista de Diseño Curricular y Tecnoinstruccional, como jefe de Diseño Curricular y Tecnoinstruccional y las actividades que se llevaron a cabo durante la contingencia ocasionadas por el COVID19 en el periodo de marzo a septiembre de 2020.

El desarrollo del informe se encuentra dividido en 3 apartados, el primero lleva por nombre INSTITUTO UNIVERSITARIO DEL CENTRO DE MÉXICO, donde se explica el origen de la institución, su oferta académica, así como la planta docente, población estudiantil y la estructura organizacional. El objetivo de este apartado es conocer el contexto organizacional del lugar donde se desempeñan mis labores profesionales e identificar y analizar el alcance que tienen mis labores a nivel local y nacional.

El siguiente apartado que lleva por nombre: DIRECCIÓN ACADÉMICA, es dedicado propiamente a describir su estructura y las actividades que se realizan en este departamento, ya que aquí es donde me desempeño profesionalmente.

Este departamento está conformado por diferentes áreas y un equipo multidisciplinario. Igualmente, la importancia de este apartado es para obtener claridad al delimitar las actividades que se realizan en por cada integrante del departamento y las que he realizado como empleado de la institución, así como la relación que hay entre las áreas y las responsabilidades que se deben atender.

El último apartado del desarrollo del informe está titulado como: DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD PROFESIONAL, que como su nombre lo menciona, describe a detalle cual ha sido mi influencia dentro de Educem, y, a su vez, este apartado está dividido en tres capítulos.

El capítulo 1 está dedicado al primer puesto que tuve dentro de Educem, el cual está titulado ANALISTA DE INNOVACIÓN EDUCATIVA, describe mis ocupaciones, las cuales tienen un enfoque tecnológico y en la creación de contenido educativo a través de herramientas digitales. Este capítulo también aborda una problemática que existe en Educem, que es el analfabetismo digital y la falta de pensamiento crítico, tanto de alumnos, docentes y personal administrativo y del cómo se creó un taller para incentivar a la comunidad de la institución a conocer herramientas digitales educativas que ayuden a mejorar el dinamismo de las clases y que sirva como aliciente para descubrir o crear más herramientas en pro de la educación.

Igualmente, el taller busca estimular el desarrollo del pensamiento crítico a través de mesas de discusión, donde los involucrados desarrollen habilidades de argumentación, investigación y cuestionamiento, esto gracias a las aptitudes que desarrollé durante mi formación académica como parte de la licenciatura en Desarrollo y gestión Interculturales y que ahora busco replicar en mi ámbito profesional.

También se menciona mi participación en el proyecto Xcupelo, el cual buscaba identificar alumnos en situación de riesgo a partir de la creación de espacios de expresión artísticas y culturales y mi participación en la Revista Educem, en la cual aporté un artículo sobre un sitio arqueológico leonés llamado “Peñón de Alfaro” y por último los retos y reflexiones que implican estar en el puesto de Innovación Educativa.

El capítulo 2 ANALISTA DE DISEÑO CURRICULAR Y TECNOINSTRUCCIONAL se enfoca principalmente en explicar detalladamente cómo se elabora una materia para la modalidad virtual, ya sea para bachillerato, licenciatura o posgrado. Esta actividad la he tenido que realizar en repetidas ocasiones, ya sea para cubrir a alguno de mis compañeros o para cumplir con los tiempos de entrega y es precisamente una de las actividades fundamentales que se realizan en Dirección Académica.

Además de explicar el proceso estructural, también se habla del proceso cognitivo por el cual debe pasar el diseñador para obtener el producto final de la materia, por ejemplo, la redacción de objetivos y desempeños esperados a través del uso de plantillas designadas para su correcta elaboración, esto facilita crear materiales educativos basándose en las necesidades de cada materia a desarrollarse.

El uso de la tecnología dentro del campo del diseño instruccional facilita a mi equipo de trabajo desarrollar materias conforme a los nuevos requerimientos que la sociedad demanda, ampliando el acceso a la educación, utilizando contenidos innovadores que faciliten el aprendizaje a cualquier edad.

La estructura de los materiales elaborados fue cuidada a detalle, ya que debía cumplir con los lineamientos de calidad propuestos por la institución y la directora académica, así que todos los elementos desarrollados por los diseñadores fueron revisados, llevando consigo una retroalimentación para la mejora del diseñador.

El capítulo 3: JEFATURA DE DISEÑO CURRICULAR Y TECNOINSTRUCCIONAL: La coordinación de los diferentes diseñadores junto a los planes y programas de estudios vigentes y de nueva creación por parte de la institución, trajo consigo la aplicación de los lineamientos para poder dar seguimiento a cada uno de los diseños realizados por los compañeros encargados de cada área de conocimientos. La asignación de materias a diseñar y las fechas de entrega y la saturación de la carga de trabajo necesaria para poder mantener un ritmo constante de entrega de materiales que permitieran cumplir con los ciclos escolares ya establecidos.

Un gran reto dentro de mi función en el puesto fue dar a conocer a los docentes las nuevas maneras de trabajar desde las herramientas tecnológicas lo que implicó el diseño de un taller capaz de cumplir con la capacitación esencial para que los docentes pudieran llevar a cabo su labor educativa usando las nuevas tecnologías disponibles. A la par de la capacitación de docentes para el uso de las plataformas disponibles en la escuela se debía comenzar a hacer la evaluación de los procesos de aprendizaje y de las necesidades de los alumnos.

Dentro de las funciones relacionadas con mis compañeros de diseño, también se llevó a cabo la capacitación impartida a los docentes, pero con posibilidad de dar una mayor retroalimentación en sus desarrollos como tecno instructores. La posibilidad de ir implementando nuevos métodos de desarrollo y evaluación de los materiales permitió que durante este periodo se pudiera incrementar el número de materiales disponibles en los archivos de dirección académica y la escuela virtual. Como parte del desarrollo integral educativo propuesto por la institución los materiales deberán ser verificados y con un nivel de calidad necesario para ser una fuente de información válida. Una vez realizado todo el proceso de diseño, revisión y corrección de los materiales, se coordinaba la entrega hacia el departamento encargado de la administración del sitio de la escuela virtual, encargado de colocar en líneas todos los materiales desarrollados desde el departamento de diseño tecno instruccional.

Como última parte del desarrollo de la Actividad dentro del puesto de jefatura fue la acontecida durante los primeros meses del 2020 en donde la carga de trabajo a raíz de pasar a todos los alumnos a tomar clases en línea implicó la coordinación desde los diferentes participantes quienes se vieron involucrados en la transformación de la oferta educativa de la institución a modo virtual, logrando una meta de más de mil materias realizadas para todos los niveles educativos bachillerato, licenciatura, maestrías, doctorados.

Una vez lograda la meta de la elaboración de todos los materiales necesarios para la educación, se tuvo que coordinar el monitoreo de clases virtuales, a fin de que cada clase cumpliera con los lineamientos necesarios para brindar una educación adecuada desde la distancia. Un reto no contemplado durante el paso a la escuela virtual fue el alto índice de reprobados, debido a esto se tuvo que implementar una manera de acreditar las materias reprobadas, lo cual consistía en la entrega de un ensayo que pudiera demostrar las capacidades del alumno para investigar un tema en específico asignado por el departamento de dirección académica, desde la cual se llevó a cabo la revisión de cada uno de los trabajos enviados a dicho departamento.

Al final se encuentran las conclusiones, donde están plasmadas mis reflexiones, opiniones y desacuerdos en torno a mi participación laboral en Educem y el vínculo que considero importante que hay entre la formación universitaria y el desarrollo profesional.

1. INSTITUTO UNIVERSITARIO DEL CENTRO DE MÉXICO

1.1. Origen

En el Dossier de Educem (2019) y en la sección de Historia de la página principal de la institución mencionan que, el Instituto Universitario del Centro de México (Educem) es una Institución educativa con 19 años desde su fundación, hoy en día con más de 400 RVOES, 129 planteles a nivel nacional y con una matrícula de más de 30 mil alumnos.

Educem como Sistema de Educación Integral, inició en el 2002 en la ciudad de León Guanajuato, con nivel medio superior en modalidad presencial, en el plantel Francisco I. Madero #801 zona centro en León, Guanajuato (cerca del arco de la calzada y a un costado del templo Expiatorio).

En el año 2001 se constituyó el proyecto para la formación de lo que actualmente es la institución.

El 22 de abril de 2002, se estructuró la formación de Educem, siendo hasta el mes de agosto cuando comenzó de manera oficial con las clases a nivel Preparatoria.

Para el 2004, ya con solidez administrativa y académica, abrieron las Licenciaturas iniciando con Administración, Contaduría, Pedagogía, Psicología Social y Derecho.

En el 2006, inició su primera Maestría en Educación.

Posteriormente, la inauguración de su primer plantel foráneo se registró en 2008 en el municipio de San Felipe.

En 2010 se incluyó en la oferta académica el Doctorado en Educación.

En el 2015, abrieron la modalidad Educem Virtual, ofertando Preparatoria, Licenciaturas y Maestrías.

En 2019 integran 2 marcas a Educem, TecMas (escuela de nivel medio superior y superior presencial y virtual), ADN (escuela de nivel superior meramente virtual).

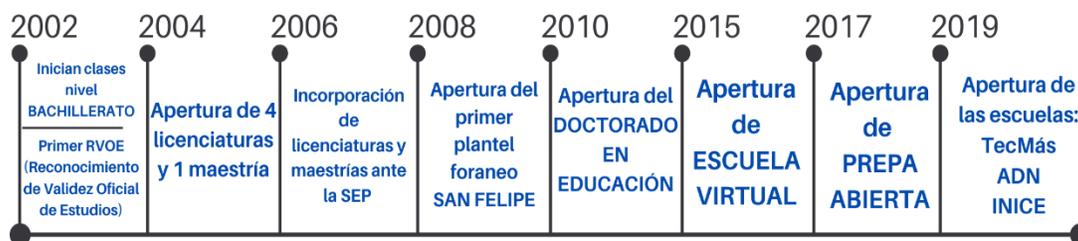


Figura 1
Cronología de EDUCEM.

1.2. Planteles

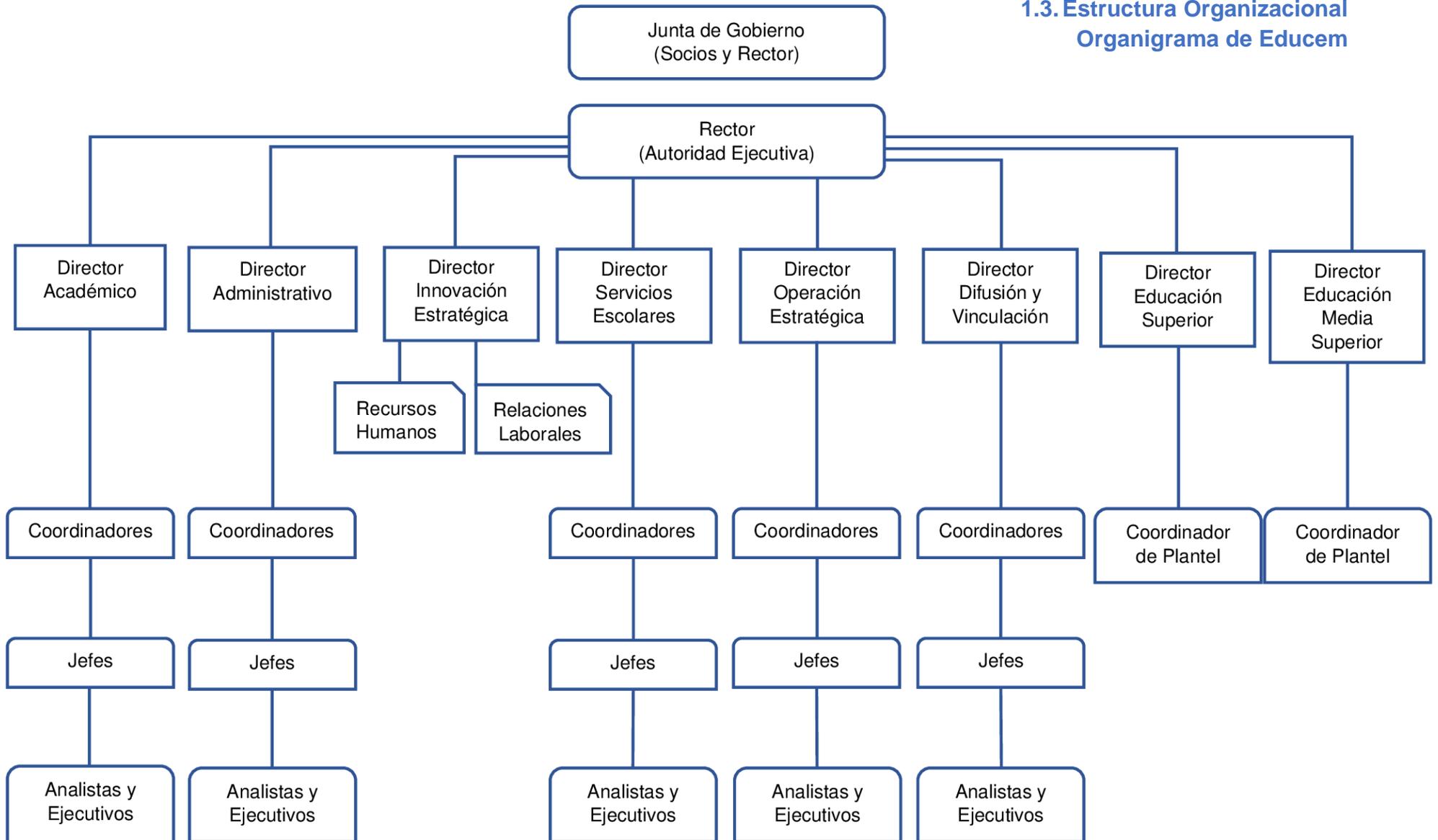
En la siguiente tabla se muestra la presencia de Educem en relación de estados-municipios, dando como resultado 21 estados y 88 municipios, siendo el Estado de Guanajuato el de mayor impacto debido a que su sede principal se encuentra en la ciudad de León, esto con datos de servicios escolares, donde llevan el registro de inscripciones de los alumnos.

Aguascalientes	Aguascalientes, Pabellón de Arteaga y Rincón de Romos
Baja California	Ensenada, Mexicali y Tijuana
Campeche	Campeche
Chiapas	Tapachula y Tuxtla Gutiérrez
Coahuila	Monclova, Saltillo y Torreón
Chihuahua	Chihuahua
Estado de México	Tlalnepantla
Guanajuato	Abasolo, Acámbaro, Apaseo el Alto, Apaseo el Grande, Celaya, Comonfort, Cortázar, Dolores Hidalgo, Guanajuato, Irapuato, Juventino Rosas, León, Moroleón, Pénjamo, Salamanca, Salvatierra, San Felipe, San Francisco del Rincón, San José Iturbide, San Luis de la Paz, San Miguel de Allende, Silao, Valle de Santiago, Romita, Villagrán y Yuriria
Hidalgo	Actopan, Huejutla, Pachuca, Tepeapulco, Tepeji del Río, Tulancingo, Tula, Tlaxcoapan y Tezontepec.
Jalisco	Arandas, Ciudad Guzmán, Guadalajara, Lagos de Moreno, Ocotlán, Tala, Tepatitlán y Zapopan.
Michoacán	La Piedad y Yurécuaro
Oaxaca	Oaxaca
Querétaro	Amealco de Bonfil, Cadereyta, Querétaro, Colón, Ezequiel Montes y San Juan del Río
Quintana Roo	Cancún
San Luis Potosí	Ciudad Valles, Matehuala, Río Verde, San Luis Potosí, Santa María del Río, Villa de Reyes y Tamazunchale
Sinaloa	Culiacán, Los Mochis y Mazatlán
Tabasco	Villahermosa
Veracruz	Córdoba y Veracruz
Yucatán	Mérida
Zacatecas	Fresnillo, Jerez, Pinos, Río Grande, C.D. Guadalupe, Sombrerete y Zacatecas

Tabla 1

Ubicación de los planteles por entidad federativa.

1.3. Estructura Organizacional Organigrama de Educem



1.4. Oferta Académica

Nivel	Oferta académica o modalidad
Bachillerato	Cuatrimestral Semestral Virtual Mixto Abierta
Licenciaturas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administración 2. Administración Turística y Hotelera 3. Arquitectura 4. Arte Dramático 5. Ciencias De La Comunicación 6. Contaduría 7. Criminología 8. Derecho 9. Diseño De Imagen 10. Diseño De Modas y Calzado 11. Diseño Gráfico 12. Enfermería 13. Filosofía 14. Finanzas 15. Gastronomía 16. Ingeniería Industrial 17. Ingeniería Mecánica Automotriz 18. Mercadotecnia 19. Negocios Internacionales 20. Nutrición 21. Pedagogía 22. Psicología Clínica 23. Psicología Educativa 24. Psicología Organizacional 25. Psicología Social 26. Publicidad y Comunicación 27. Relaciones Industriales 28. Tecnologías De La Información 29. Trabajo Social
Maestría	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administración 2. Ciencias Forenses 3. Derecho 4. Derecho Constitucional Y Juicios De Amparo 5. Desarrollo Organizacional 6. Operación, Dirección Y Administración De Eventos, Alimentos Y Bebidas 7. Diseño De Imagen 8. Educación 9. Educación Especial

	10. Gobierno, Política Y Administración Pública 11. Mercadotecnia Y Comunicación Estratégica 12. Peritaje Social Forense 13. Juicios Orales 14. Terapia Familiar
Doctorados	1. Doctorado en Educación 2. Doctorado en Derecho
Educem Virtual	1. Bachillerato 2. Licenciatura en Administración 3. Licenciatura en Pedagogía 4. Licenciatura en Derecho 5. Maestría en Educación

Tabla 2

Oferta educativa por nivel académico.

1.5. Planta Docente

Educem actualmente cuenta con una planta de 4007 docentes, repartidos de la siguiente manera:

Nivel	Nº de docentes
Bachillerato	964
Licenciatura	2811
Posgrado	232

1.6. Alumnado

Educem actualmente cuenta con una matrícula de 32232 alumnos, repartidos de la siguiente manera:

Nivel	Matrícula
Bachillerato	11624
Licenciatura	19066
Posgrado	1542

2. DIRECCIÓN ACADÉMICA

2.1. Propósito de Dirección Académica

La Dirección Académica tiene como propósito impulsar el desarrollo institucional a través de la creación, actualización y consolidación académica de los diferentes programas educativos y procesos de formación profesional acorde a la misión, visión y valores del Instituto Universitario del Centro de México, tanto en el aspecto teórico-académico como en el académico-administrativo.

Oferta:

Dirección Académica, a través del Sistema Educem, cuenta con la siguiente oferta educativa:

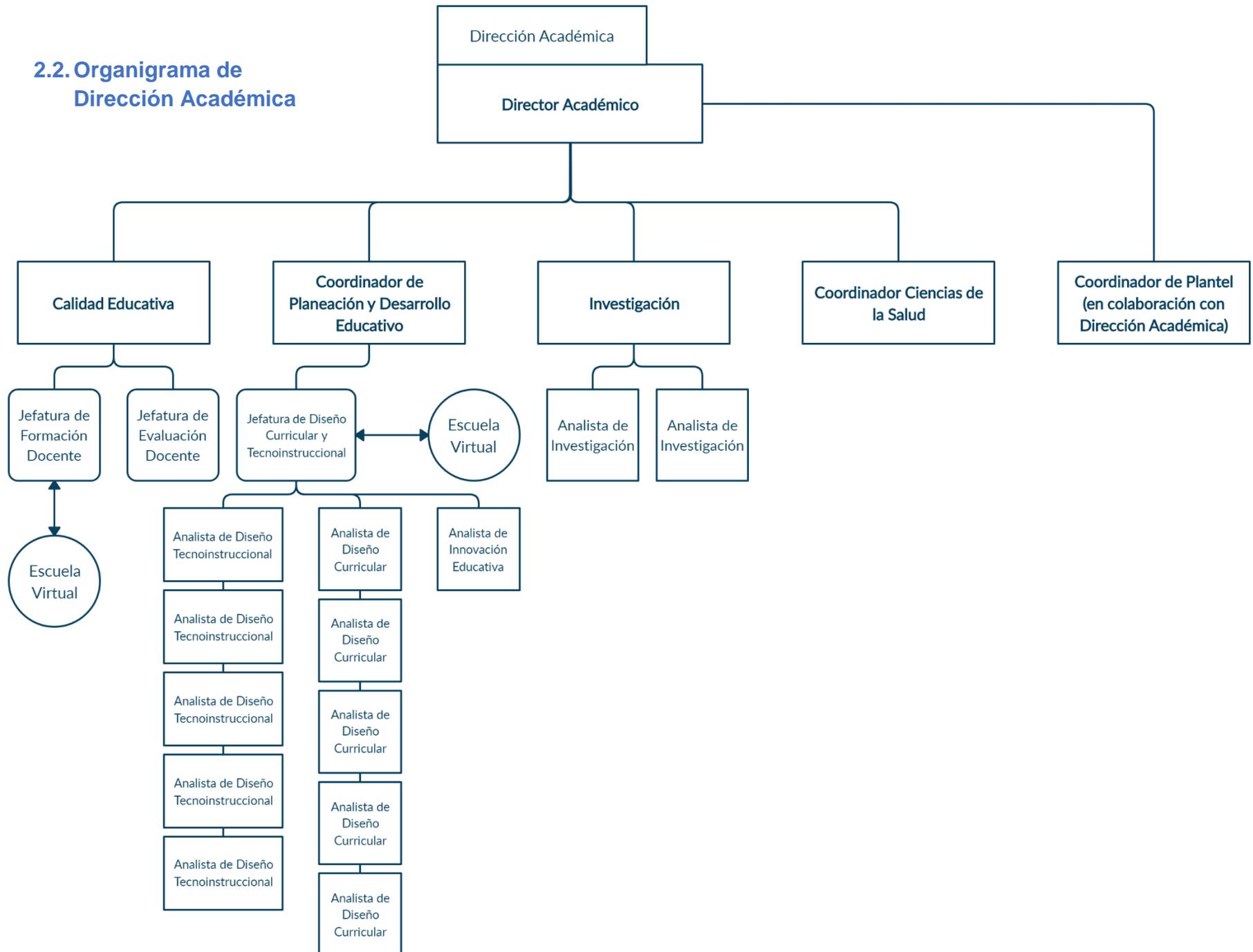
- Más de 400 Registros Oficiales RVOE.
- Bachillerato en modalidad semestral, escolarizado, virtual y mixto.
- 29 licenciaturas.
- 14 maestrías.
- Diplomados.
- Doctorado en Educación.
- Doctorado en Derecho.

Servicios:

Dirección Académica coloca a disposición de los alumnos, maestros y coordinadores los siguientes servicios:

- Biblioteca Virtual (E-Libro) con más de 80,000 libros, ensayos, investigaciones y artículos de México, España, Argentina, Chile, etc.
- Plataformas virtuales.
 - Formación docente
 - Evaluación educativa
 - Plataforma virtual con capacidad para 100,000 alumnos.
- Revista Educem
- Asesorías en los procesos de investigación.
- Asesoría en la producción editorial.
- Acompañamiento en becas comisión.
- Material con contenido educativo en plataforma virtual, a través de presentaciones dinámicas, podcast y videos.
- Acompañamiento de Academias.

2.2. Organigrama de Dirección Académica



2.3. Áreas y Funciones

2.3.1. Director Académico

Su propósito es promover el crecimiento académico de la institución a través de la calidad educativa aplicada en la creación, expansión y consolidación de la oferta, el servicio, los recursos y la generación de conocimiento, garantizar el crecimiento de la oferta educativa a través del diseño de planes de estudio que atiendan a necesidades económicas, tecnológicas, científicas y culturales.

Favorecer la expansión del sistema a través de la pertinencia de planes de estudio para su gestión:

- Planeación anual de las actividades para la obtención de RVOES.
- Emisión de los archivos digitales correspondientes a cada plantel de nueva creación para su gestión ante SEP.

Garantizar la calidad y vigencia de la oferta educativa en sus diferentes modalidades:

- Verificar la actualización disciplinar de contenidos programáticos.
- Verificar la inclusión de las actualizaciones de procesos, tendencias, normatividades y leyes que se articulen a la oferta educativa vigente.
- Determinar los aspectos a actualizar en cada plan de estudios.

Mejorar la calidad del servicio educativo a través de la habilitación, actualización pedagógica, promoción y divulgación del conocimiento en actividades extraescolares:

- Planeación y coordinación de las jornadas académicas.
- Diseño y desarrollo de actividades de promoción a la innovación e investigación.
- Validación del diseño de cursos y talleres de promoción a la investigación.
- Validación del diseño y desarrollo de cursos de promoción a la innovación científica y tecnológica.

2.3.2. Calidad Educativa

Área encargada de diagnosticar y analizar los contextos educativos y prácticas educativas docentes, además de desarrollar trabajos de calidad e innovación en materia educativa, para consolidar la formación docente para el sistema institucional por competencias.

Esta área se encuentra conformada de la siguiente manera:

- *Jefatura de Evaluación Educativa.*
- *Jefatura de Formación Docente.*

2.3.3. Jefatura de Evaluación Educativa

Tiene como objetivo promover la calidad educativa a través de la valoración de los diferentes indicadores respecto al servicio educativo, el desempeño docente y los resultados de aprendizaje.

Evaluación docente:

- Se realiza una vez, a mitad del cuatrimestre.
- Se realizan las siguientes evaluaciones:

- ALUMNO a DOCENTES y COORDINADOR.
- DOCENTES a COORDINADOR.
- COORDINADOR a DOCENTES.

En conjunto con los datos obtenidos en la ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE CALIDAD (Formación Docente), se realiza un diagnóstico de necesidades para la elaboración de cursos y capacitaciones. (Si el Coordinador lo requiere, según la situación, puede solicitar una capacitación presencial a espera de autorización de Rectoría).

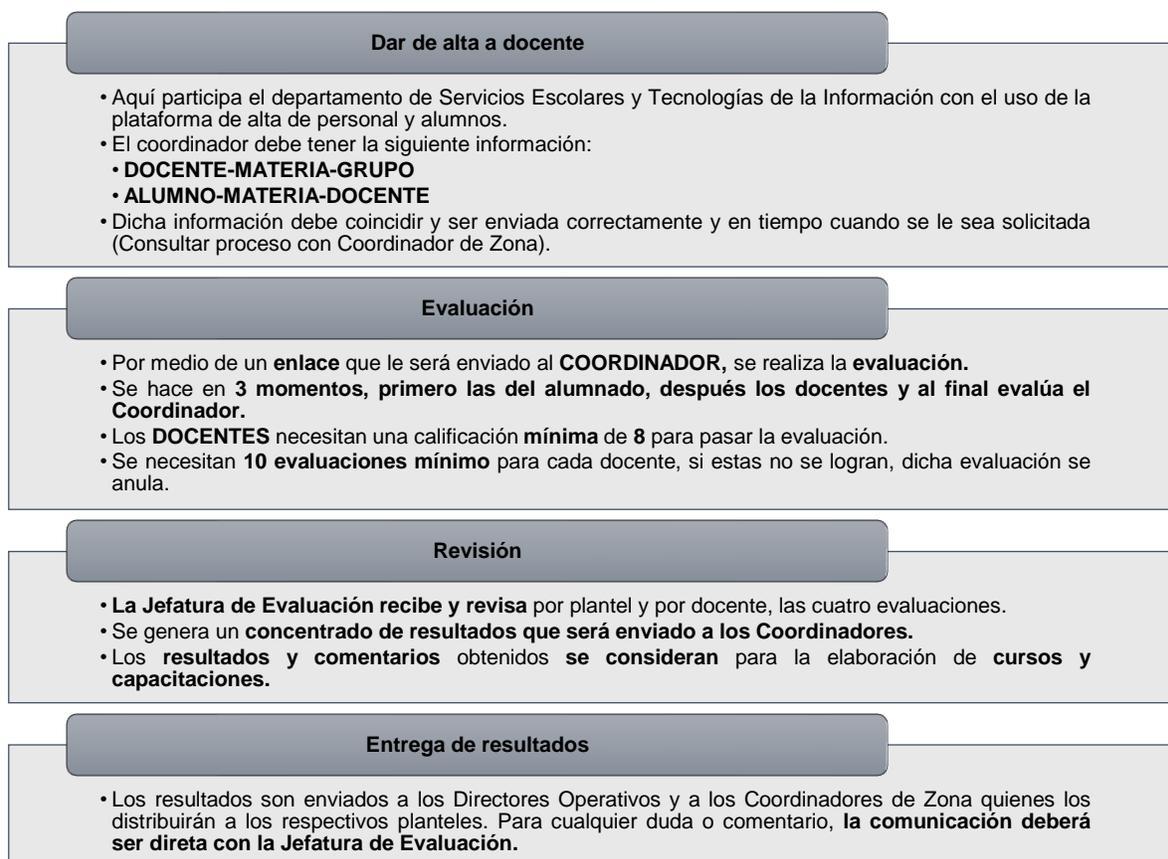


Figura 2
Funciones de Evaluación Docente.

2.3.4. Jefatura de Formación Docente

Su finalidad es valorar, generar, promover y coordinar la habilitación y actualización pedagógica de toda la planta docente, con la finalidad de mejorar sus competencias docentes y atender en forma óptima las necesidades académicas de los alumnos.

Generar estrategias de intervención con el objetivo de mejorar la formación profesional de los estudiantes de los diferentes niveles mediante:

- Realizar diseños funcionales, prácticos e intuitivos para fortalecer competencias genéricas disciplinares de los estudiantes a través de cursos remediales.
- Diseñar y desarrollar los cursos de competencias transversales para alumnos de educación superior.
- Dar acompañamiento a los cursos para el desarrollo de competencias transversales de pensamiento crítico, habilidades de comunicación, autoestima, autoconfianza y liderazgo.

Diseñar cursos de formación docente:

1. Recepción y análisis de necesidades de formación docente.

La creación de los cursos depende de las necesidades detectadas, comentarios y sugerencias recibidas durante la EVALUACIÓN EDUCATIVA y en la ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE CALIDAD que se realiza obligatoriamente para todos los participantes, al finalizar un curso de formación.

2. Diseño del curso virtual para aplicación a nivel nacional.

El curso de formación docente se realiza una vez al cuatrimestre, a mediados de este, antes de exámenes finales. Existen cursos para todas las modalidades educativas. Una vez iniciando, el Coordinador debe comunicarse con el departamento para recibir la información pertinente.

Coordinar logística para un adecuado desarrollo del curso.

3. Entrega del curso al departamento de Escuela Virtual para que sea hospedado en plataforma.
4. Recepción de datos de parte de los coordinadores de plantel, inscripción de docentes.
5. Creación de usuarios y contraseñas para cada uno de los docentes por parte del departamento de Escuela Virtual.
6. Envío de bases de datos con usuario y contraseña a los coordinadores de plantel.

Las inscripciones se realizan 2 semanas antes del curso, con fecha límite, sin prórroga de extensión.

7. Los cursos de formación son obligatorios para docentes y coordinadores, ya que forman parte de sus actividades y, sobre todo, porque es una herramienta de actualización y formación brindada sin costo por la institución.
8. Los cursos sí tienen valor curricular, se les es otorgada una constancia que avala la participación. Pero deben finalizar satisfactoriamente para recibirla. El punto de pase es de 70/100.

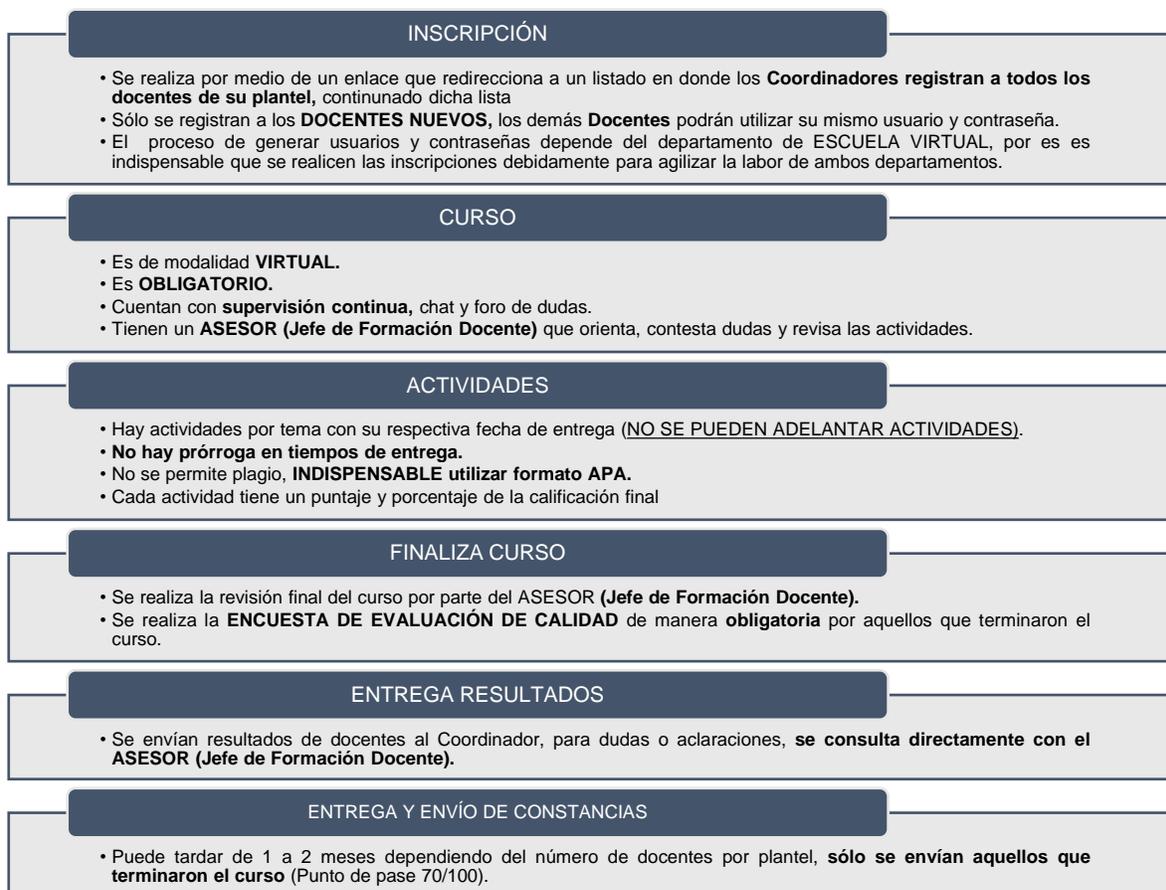


Figura 3

Funciones de Formación Docente.

2.3.5. Coordinador de Investigación

Área encargada del asesoramiento, revisión, seguimiento y aprobación de las diferentes formas de titulación, contemplando que se cumplan los lineamientos estipulados con relación a la estructura y originalidad, además de consolidar los conocimientos científicos, culturales y sociales generados de manera interna.

Revisión, lectura, asesoría y aprobación de contenido académico para la titulación.

1. El coordinador de investigación orienta sobre las seis vías de titulación y la que aplique el alumno según su promedio y colaboración con esta jefatura. Todas las modalidades son de carácter individual.

Toda la comunicación es directa con el alumno, el Coordinador de Plantel no interviene en el proceso.

2. Si el alumno tiene **promedio igual o mayor a 9.5**, su proceso de titulación sería por Excelencia Académica y el alumno deberá elegir alguno de los siguientes proyectos:
 1. Ensayo (Informe de resultados de una investigación que el alumno realice).
 2. Protocolo de Investigación (Estructura de investigación, no es necesario realizarla).

Para esta modalidad no es obligatorio un asesor.

La Coordinación de Investigación fungirá de lector y revisará el trabajo. Si el alumno lo solicita, se le darán asesorías y seguimiento virtual o presencial.

3. Si el alumno tiene **promedio menor a 9.5** puede elegir alguna de las siguientes modalidades de titulación, todas las modalidades presentan examen recepcional:
 1. Tesis
 2. Tesina
 3. Invención registrada o patentada
 4. Estudios de Posgrado
 5. Examen General de Conocimientos
 6. Diplomado

2.3.5.1. Analista de Investigación

El analista de investigación tiene como objetivo revisar, corregir, dar seguimiento y aprobar los trabajos de titulación de los alumnos. Documentar, monitorear e impulsar el desarrollo de investigaciones institucionales generadas por las diferentes áreas. Proponer proyectos de investigación en colaboración con las ONG e instituciones públicas y privadas.

Promover la actividad investigativa en todo el sistema mediante:

- Generar redes de investigación institucional.
- Incrementar la investigación y la innovación en los alumnos de todo el sistema a través de talleres.
- Asesorías para la investigación en forma presencial, virtual y a distancia.
- Coordinar las Jornadas Académicas.
- Integración y promoción de equipos investigadores.
- Diseñar, capacitar y coordinar el desarrollo de talleres de promoción de la investigación y la innovación.

2.3.6. Coordinador de Ciencias de la Salud

Realiza las gestiones y actividades correspondientes ante la Secretaría de Educación Pública y la Secretaría de Salud para la obtención del RVOE¹, opinión técnica favorable por parte de CIFRHS², apertura de campos clínicos mediante convenios interinstitucionales entre Educem e instituciones de salud, tanto gubernamentales como particulares y trabajar en la nueva creación de Licenciaturas en el área de la salud.

¹ La Secretaría de Educación Pública define al RVOE como el Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios, es el permiso que otorga dicha institución a una escuela particular de sus programas de estudio que imparte, o pretende impartir, al sistema educativo nacional.

² La Comisión Interinstitucional para la Formación de Recursos Humanos para la Salud (CIFRHS) es un organismo que conecta el área de Salud y el Área educativa, en este sentido, evalúa los planes y programas educativos de las escuelas, para que éstos sean óptimos y cumplan con una serie de requerimientos para que las instituciones puedan ofertar determinado programa.

Trabajar en la creación, desarrollo y consolidación de los programas de estudio en el área de la salud además de generar convenios con instituciones públicas o privadas de acuerdo con la naturaleza de cada programa.

1. Generar los convenios con instituciones de salud y sociales, particulares o gubernamentales, para que los alumnos de nuestras licenciaturas del área de la salud realicen las prácticas clínicas y servicio social según los lineamientos de la Secretaría de Educación Pública.
2. Realizar el estudio de campo a las instituciones en donde los alumnos se desenvolverán de forma profesional, generando las evaluaciones pertinentes a instalaciones, equipamiento y capacidad.
3. Elaboración de la carpeta clínica por licenciaturas y por el estado en el que se aperturen.
4. Trabajar en la consolidación de nuevas licenciaturas, así como el desarrollo de las especialidades en áreas de Ciencias de la Salud
5. Visitas al plantel en conjunto con la Secretaría de Educación Pública para la revisión de las instalaciones y los equipos.
6. Creación de Cartas Preconvenio en conjunto con la Dirección de Operación Estratégica.
7. Revisión de perfiles profesionales.

Licenciaturas que componen el área.

- Trabajo social
- Enfermería
- Nutrición
- Terapia Familiar
- Psicología Clínica, Organizacional, Educativa y Social

Contenido de la carpeta clínica.

La carpeta clínica funge como apoyo a las coordinaciones para conocer las rúbricas de evaluación de las prácticas profesionales.

- Estudio de campo.
- Carpeta de trabajo.
- Rubricas de evaluación de alumnos para la realización de sus prácticas clínicas.
- Convenio con instituciones públicas o privadas.

2.3.7. Coordinador de Plantel

En colaboración con Dirección Académica en:

Actividades generales

- Solicitar planeaciones y exámenes de las materias asignadas a los docentes antes de comenzar el cuatrimestre.
- Contratación de plantilla docente, elaboración de horarios y distribución de materias según las cartas descriptivas.
- Supervisión de clases (Es necesario contar previamente con planeaciones).
- Los aspectos básicos para la recontractación de docentes son:
 - Resultados de la Evaluación.

- Cumplimiento del curso.
- Supervisión de clases (Verificar congruencia con el plan de estudios otorgado por la materia y manejo de contenidos).
- Orientar en proceso de titulación a los alumnos, proporcionar contacto de la Coordinación de Investigación.
- Si surge alguna duda o comentario, comunicarse con Dirección Académica.
- Revisión y verificación de perfiles de docentes.

Formación Docente

- Creación y actualización constante de una base de datos principal que contenga información básica de su plantilla docente: nombre completo, dirección de correo electrónico y teléfono personal.
- Es necesario saber si los docentes laboran en otros planteles Educem, con el objetivo de no duplicar información durante el proceso de Formación Docente y el docente sólo quede registrado una vez.
- Estar atento a la información enviada o solicitada durante la temporada de inscripción a los cursos.
- Compartir la información y contraseñas, con su respectiva verificación de funcionamiento al momento y en caso de inconveniente, contactar a la Jefatura de Formación Docente.
- Recordar que es indispensable participar en los cursos junto con sus docentes y elaborar las evaluaciones educativas en tiempo y forma.
- Dar seguimiento de la participación y avance de los docentes durante el curso.
- Compartir y dar retroalimentación a los docentes sobre los resultados en el curso y en la entrega de constancias.
- Confirmar a la Jefatura de Formación Docente sobre la recepción y entrega de constancias.

Evaluación Educativa

- Facilitar la comunicación administrativa, tener en tiempo y forma las bases de datos necesarias para el proceso de Evaluación Educativa.
- Promover la participación y cumplimiento con el proceso de evaluación en la comunidad académica (alumnos y docentes).
- Facilitar la sala de cómputo para contestar la evaluación o en su defecto, proporcionar el enlace de la plataforma.
- Revisar estatus del plantel y seguimiento con la Jefatura de Evaluación.
- Realizar su evaluación correspondiente (Coordinador-Docente).

Jornadas Académicas

- Recepción de convocatoria y fechas del evento, en conjunto con la Coordinación de Calidad Educativa y la Dirección de Educación Superior (Coordinador de Zona correspondiente).
- Planeación y desarrollo de temas y talleres en conjunto con la plantilla docente.
- Gestión de horarios que incluya a toda la comunidad educativa del plantel.
- Enviar a la Coordinación de Calidad Educativa el programa para su revisión y validación.
- El programa deberá incluir los temas, conferencias y logística del evento.
- La expedición de constancias y reconocimientos para conferencistas y talleristas corresponde a la Coordinación de Calidad Educativa, se deben gestionar con tiempo.

- El coordinador deberá recolectar evidencia de los eventos en su plantel y enviarla a la Coordinación de Calidad Educativa una vez finalizadas las Jornadas.

Coordinación en ciencias de la salud

- Entrega de Cartas Preconvenio a las instituciones seleccionadas, brindando seguimiento a todo el proceso. Se debe de recolectar la firma y el sello oficial.
- Consolidación de los perfiles docentes para impartir las clases.

2.3.8. Coordinación de Planeación y Desarrollo Educativo

Área encargada de la creación, supervisión y actualización de los planes de estudio que conforman la oferta educativa del sistema Educem en todas sus modalidades (Presencial, Virtual y Mixta).

Esta coordinación cuenta con un equipo multidisciplinario de especialistas en diversas áreas (Ciencias Exactas, Ciencias Sociales y Humanidades, Administración y Finanzas, etc.) para la elaboración de la oferta educativa, según su especialidad dividido de la siguiente manera:

- *Coordinador de Planeación y Desarrollo Educativo*
- *Innovación Educativa*
- *Diseño Curricular y Diseño Tecnoinstruccional*
- *Jefatura de Diseño Curricular y Tecnoinstruccional*
- *Escuela Virtual*

Los programas de Bachillerato están apegados a los diseños propuestos por la Dirección General de Bachilleratos (DGB) de la Secretaría de Educación Pública. Los planes de Licenciatura y Posgrado son de diseño y creación de Educem.

El coordinador gestiona los requerimientos de recursos materiales para el cumplimiento de las necesidades propias del RVOE:

- Mantiene el control del inventario interno.
- Solicita los recursos materiales necesarios a los departamentos correspondientes.
- Da seguimiento a la entrega de las requisiciones.
- Resguarda los materiales del departamento.

Coordina el desarrollo de nueva oferta educativa.

- Revisando y validando las cartas descriptivas, actividades de aprendizaje, criterios de evaluación y referencias bibliográficas.
- Organización y distribución de la carga de equipos de trabajo, de acuerdo a las necesidades de las tareas encomendadas.

Liberación de los productos para modalidad virtual mediante la revisión y liberación de los diseños tecnoinstruccionales y los materiales didácticos digitales.

El coordinador también verifica los perfiles docentes.

- Recepción de las bases de datos.

- Verificación de expedientes docentes.
- Emisión de los informes de autorización.

2.3.9. Escuela Virtual

En colaboración con Dirección Académica en:

Escuela Virtual es el área encargada del montaje de las materias generadas por el área de diseño tecnoinstruccional, así como de los materiales digitales que ahí se realizan, tales como videos, podcast, presentaciones, etc.

Se encargan del funcionamiento de la plataforma virtual (NEO LMS), atender dudas de alumnos y de los docentes que se encargan de impartir en dicha modalidad.

Igualmente se encargan de la contratación de sus profesores y la nómina de éstos.

3. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD PROFESIONAL

3.1. Capítulo 1: ANALISTA DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

Ser Analista de Innovación Educativa fue mi primer puesto dentro de Educem, iniciando mi relación laboral el 11 de octubre de 2016.

El perfil de puesto está enfocado a la creación de contenidos educativos para escuela virtual, esto con la ayuda de diferentes aplicaciones, plataformas en línea y recursos digitales, lo cual facilita y apertura la oportunidad de realizar trabajo de intervención, aunado a ello, también daba pauta para implementar estrategias de aprendizaje, capacidades, actitudes y aptitudes que adquirí durante mi formación universitaria en la ENES León, los cuales iré describiendo su relación conforme al desarrollo y descripción de mis actividades dentro de la Institución.

En este puesto de analista de innovación educativa, mis actividades principales fueron: la incorporación sistemática y planificada de recursos didácticos educativos, orientados a mejorar los procesos de enseñanza y de aprendizaje.

Es decir, el analista de Innovación Educativa se encarga de generar todos los recursos didácticos dentro de una materia diseñada para la escuela virtual. Por ejemplo, si la materia requería de la realización de un video, una presentación o un podcast, una de las principales actividades realizadas en el puesto fue la de generar estos recursos didácticos, por lo tanto, los requerimientos para el uso de herramientas digitales en las materias eran atendidos desde esta área, considerando el uso de herramientas disponibles en la red, con la siguiente finalidad:

1. Fomentar a los docentes y estudiantes, en el uso de los diferentes recursos y herramientas que les pueden funcionar tanto en el ámbito académico como en el ámbito profesional.
Teniendo como base las siguientes herramientas:
 - Canva
 - Emaze
 - Genially
 - Prezi
 - Atavist
 - Sway
 - Videoscribe
 - YouTube (para el alojamiento de videos y podcast).
 - Thing Link
2. Construir laboratorios visuales, repositorios de recursos de aprendizaje y catálogos que estén a disposición de la planta docente, esto a través de:
 - Diseño de bases de datos de los recursos diseñados.
 - Actualización de los recursos digitales.
3. Impulsar el dominio de las tecnologías de la información y la comunicación en la comunidad estudiantil.

Sin embargo, el cumplimiento de estos tres puntos fue una gran area de oportunidad debido a que, tanto los docentes, alumnos e incluso diseñadores tecnoinstruccionales carecían de nociones básicas del uso de las herramientas que se mencionan en el primer punto, lo cual hasta cierto punto es entendible, pues antes de pandemia la escuela virtual y en general el uso de la tecnología en la educación no era tan utilizada o las herramientas disponibles no tenían la difusión o no había motivos

específicos para su uso, en mi caso estas habilidades las adquirí meramente de forma empírica y por el gusto a las nuevas tendencias en materia digital

Es por ello que opté por el diseño y aplicación de un taller basado en las recomendaciones que brinda Pimienta J. (2012) en su libro “Estrategias de enseñanza-aprendizaje Docencia universitaria basada en competencias” ya que los talleres son herramientas efectivas de capacitación debido a su enfoque interactivo, personalización, facilita la colaboración, retroalimentación inmediata, motivación y compromiso que generan. Estas características contribuyen a un aprendizaje más efectivo y duradero y que sirviera para capacitar a docentes y diseñadores tecnoinstruccionales, para que, a su vez, los docentes pudieran replicar los conocimientos adquiridos con sus alumnos y en el caso de los diseñadores, pudieran mejorar la calidad de sus materias.

El taller lleva por nombre: ***La importancia de la incorporación del pensamiento crítico y de las tecnologías en la educación*** y está configurado de la siguiente manera:

3.1.1. Taller: La importancia de la incorporación del pensamiento crítico y de las tecnologías en la educación

Introducción

Actualmente es imprescindible mantener una constante actualización profesional y humana a las exigencias que un mundo globalizado requiere, primordialmente un mundo que mantiene un sistema dependiente casi en su totalidad de las tecnologías.

Por una parte, está el dominio de las tecnologías, llamadas comúnmente como “habilidades del siglo XXI”, las cuales consisten en una serie de hábitos, actitudes, emociones que le permiten a los individuos encajar en la demanda laboral global, ayudan a obtener mayor capacidad y competitividad, pero de igual manera relacionar al individuo con su contexto, es decir, que sea capaz de identificar problemáticas dentro de su contexto, la Unesco (2015) en su informe “Replantear la educación ¿hacia un bien común mundial?” hace hincapié en la importancia de las habilidades del siglo XXI para abordar los desafíos sociales, económicos y culturales en un mundo globalizado. Estas habilidades se consideran esenciales para el desarrollo de los individuos, que para el ámbito educativo destacarían los siguientes puntos:

- Pensamiento crítico y resolución de problemas.
- Capacidad de expresarse claramente y de manera efectiva en diferentes formas, tanto verbalmente como por escrito, y utilizar diferentes medios y tecnologías para transmitir mensajes de manera adecuada.
- Alfabetización digital.
- La disposición y la capacidad para adquirir nuevas habilidades.

Planteamiento del Problema

El Instituto Universitario del Centro de México, es una de las instituciones con mayor presencia en el municipio de León y con una amplia cobertura en el territorio mexicano, teniendo presencia en 21 estados y 88 municipios, siendo el Estado de Guanajuato el de mayor impacto debido a que su sede principal se encuentra en la ciudad de León, este crecimiento se ha dado en 20 años.

Un crecimiento tan rápido de la institución y el número de planteles que maneja ha supuesto la contratación de un número muy importante de profesores lo que supone atender su capacitación en aspectos básicos para la docencia como es el manejo de tecnologías. En una capacitación llevada

a cabo sobre este tema en 2017 dentro de la institución, se evidenció que, los docentes no dominan las nociones básicas de computación que van desde el encendido de una computadora, tener un correo electrónico, uso de “nubes” para la transferencia de archivos hasta el nombre de algunos comandos como copiar, pegar, etc. y por consecuencia, no saben utilizar herramientas digitales que en la actualidad son de uso cotidiano.

El presente trabajo se orienta a atender el problema del deficiente manejo de herramientas básicas digitales de parte de los docentes de la institución. Se asume que el Instituto Universitario del centro de México se verá beneficiado en la medida en que sus docentes tengan un dominio amplio de las herramientas digitales

Justificación

A raíz de que, en la intervención previa por parte de Dirección Académica, se identificaron diversas áreas de oportunidad, destacando la falta de conocimiento en herramientas digitales básicas, así como los factores ontológicos, semánticos y pragmáticos del porqué es fundamental el uso de tales herramientas en la educación. Es decir, los docentes previo a la situación de la pandemia no tenían claridad del como aplicar las tecnologías en su practica docente ni el cómo su uso podría repercutir en la educación y en el desarrollo de los alumnos, ya sea por desconocimiento de las herramientas existentes, por desuso o simplemente por falta de interés, ya que hasta ese momento no había la necesidad de usarlos.

Es por ello la importancia de realizar una capacitación en formato de taller donde se puedan abordar dichas áreas de oportunidad, de una manera directa, pero al mismo tiempo fomentando el ejercicio del diálogo, la reflexión, el debate y por consecuencia reforzar el pensamiento crítico.

Objetivo

Proporcionar a los docentes de Educem las herramientas digitales, tecnológicas y teóricas para la innovación educativa con un enfoque crítico, a fin de posicionar a la escuela como una institución vanguardista y competitiva en el uso, aplicación e incorporación de tecnologías y pensamiento crítico en la educación.

Metodología

La metodología consiste en aplicar un taller de discusión y práctico dividido en seis módulos:

1. Introducción
2. Mesa de Discusión 1
3. Mesa de Discusión 2
4. Mesa de Discusión 3 (Conclusiones)
5. Términos Básicos
6. Herramientas Tecnológicas y Digitales

Cada uno de estos módulos tiene como finalidad, reforzar o desarrollar habilidades en los participantes del taller

Módulos	Descripción	Horas	Sesiones
Introducción	Introducción sobre los temas que se verán durante el taller.	0	1
Mesa de Discusión 1	Mesa de discusión sobre las impresiones que tienen los docentes del Instituto Universitario	2	

	del Centro de México respecto a la situación actual de la educación en México.		
Mesa de Discusión 2	Pensamiento Crítico: Marco Conceptual Recortes Legítimos De La Realidad Prejuicio El Hecho	2	1
Mesa de Discusión 3 (Conclusiones)	Recomendaciones generales y conclusiones. Comparar diversas fuentes: Propuestas a analizar.	2	1
Términos Básicos	Términos Básicos y Dudas: Link Cursor Navegador Flash Interfaz Correo electrónico Vincular Cuentas	1	1
Herramientas Tecnológicas Digitales y	Emaze Swey	1	
	Canva	1	1
	Prezi	1	
	Videoscribe Podcast	3	2
	Nubes	1	
	Google Forms	2	1
	Kickstarter	1	
	TEDx		1
	Fuckup Night	1	
	Coursera		
TOTAL		18	9

Tabla 3

Resumen del taller: La importancia de la incorporación del pensamiento crítico y de las tecnologías en la educación.

La ejecución del taller se llevó a cabo de la siguiente manera:

Generé una convocatoria abierta a los docentes que se encontraran en los planteles correspondientes a la zona de León (no fue de carácter obligatorio, dado que fue un taller fuera de los horarios laborales de los docentes y por parte de rectoría no habría retribución).

Fue así como se registraron 43 docentes, por lo que opté por dividirlos en 4 grupos, tres de 11 participantes y uno de 10, con el objetivo de poder brindar una capacitación más personalizada y darle mayor participación a cada uno de los docentes.

El taller se realizó durante un mes, dos grupos por día, dos horas cada grupo, uno por la mañana de 9:00 am a 11:00 am y otro por la tarde de 6:00 pm a 8:00 pm.

Abrí un quinto grupo con el personal de Dirección Académica, pero se manejó de manera interna, y únicamente con las áreas de oportunidad y dudas que tuvo cada analista de diseño curricular y tecnoinstruccional.

Conclusión, Hallazgos, Necesidades, etc.

Las conclusiones obtenidas al realizar este taller es que la problemática del analfabetismo digital es mayor del que en un principio creía, es decir, hay docentes que no dominan las tecnologías desde un nivel muy básico, tales como nombres de los componentes del hardware de una computadora, por ejemplo, el CPU, monitor, mouse, etc.

Lo cual lleva a otra identificación de problemas en la educación en México y las interrogantes de cómo resolver el problema del analfabetismo digital en los docentes de nuestro sistema educativo, sin embargo, considero que la pandemia y la necesidad de adaptarse de manera emergente, fueron factores que determinantes para que el personal académico se adaptara a las tecnologías educativas.

Como resultado del taller y al ver la alta incidencia de docentes que presentan carencias en el uso de las herramientas digitales, se optó por entregar el proyecto al departamento de Recursos Humanos para que, en conjunto con Dirección Académica, se le pudieran dar cobertura nacional y ampliar los espacios y sesiones en León.

Por otra parte, en el departamento de Dirección Académica se estableció la capacitación de manera permanente para todo el personal de nuevo ingreso, así como la constante actualización de los colaboradores que ya se encuentran laborando en el departamento, mediante la implementación y seguimiento a programas tutoriales para el uso de las tecnologías de la información.

Igualmente, la ejecución del taller trajo consigo nuevas responsabilidades al puesto de Innovación Educativa, tales como:

1. Explorar aplicaciones, plataformas, desarrollos web e interfaces para la elaboración de objetos de aprendizajes novedosos y vanguardistas.
2. Diseñar recursos digitales de apoyo al aprendizaje. (Innovar la forma de presentar los contenidos de aprendizaje, de tal manera que sea amigable tanto para el docente como para el alumno).
3. Proporcionar las bases teóricas y bibliográficas y aplicarlas en capacitación para los analistas de Dirección Académica.

Para el cumplimiento de estos puntos se llevaron a cabo las siguientes acciones:

En el punto número 1, una de las constantes limitaciones era el uso de las aplicaciones de paga, por ejemplo, la aplicación Emaze, es una aplicación de paga que, aunque su interfaz es muy familiar, sencilla de usar y un alto valor significativo en cuanto al diseño de las presentaciones, requiere un

pago mensual o anual, una vez vencido este plazo, la aplicación ya no permite la realización de nuevos materiales. Por ello, debía hacer una solicitud al departamento de compras para que pudieran pagar la mensualidad, esto implicaba que la aplicación quedara inhabilitada por al menos dos semanas o hasta un mes hasta que el pago fuera liberado por la Institución.

Es por esta razón que busqué un reemplazo por un software que lleva por nombre Genially, el cual cumple con todas las herramientas que Emaze proporciona, pero de manera gratuita.

En el caso de la aplicación Canva, aunque su plataforma es gratuita, la mayoría de los elementos que la conforman no lo son, tales como iconos, imágenes o plantillas, para resolver esto, identifiqué varios bancos de imágenes e iconos gratuitos como lo son: Pixabay, Flickr, Iconmonster, Freepick, por mencionar algunos y que a su vez estuvieran libres de derechos de autor para evitar incurrir en alguna irregularidad.

Igualmente solicité el reemplazo de software en periodo de prueba o sin licencia, ya que esto, además de estar cometiendo un acto ilegal, ocasionaba que, en un determinado tiempo, los *parches* de los programas caducaran, inhabilitándolos por completo y, por ende, se debía realizar una solicitud al departamento de Tecnologías de la Información (TI) para que resolviera el problema.

Solicité la compra de las licencias de los siguientes programas: Videoscribe, Office y Adobe, concretándose únicamente la de Adobe.

Para el cumplimiento del punto número 2, realicé una serie de tutoriales que ayudaran a los docentes a utilizar algunas de las herramientas, es decir, se sintetizó lo visto en el taller de **la importancia de la incorporación del pensamiento crítico y de las tecnologías en la educación** de tal manera que fuese fácil de interpretar y aplicar.

Igualmente, los trabajos que realicé posterior al taller, tales como presentaciones, videos, podcast, infografías, etc. debían ser amigables tanto para el alumno como para el profesor, es decir, que la compatibilidad del contenido sea visible con cualquier dispositivo, sea celular, computadora, tablet, etc. y compatible con todos los sistemas operativos. El contenido que sea abordado con un lenguaje técnico, pero al mismo tiempo apto para una persona que no esté especializada.

Y, por último, para el cumplimiento del punto número 3, busqué el reforzamiento y el ejercicio del pensamiento crítico, a través de la concientización del contexto en el que se encuentran docentes, estudiantes y analistas, a partir de la problemática que existe de la carencia del uso de las tecnologías en la educación y el desconocimiento de herramientas y sus usos, esto con la finalidad de que obtuvieran un panorama claro de cuál es su participación y el grado de responsabilidad que tiene cada uno de sus roles, a fin de mejorar e incorporar el uso de las tecnologías en la educación.

Les proporcioné la bibliografía y bases teóricas para fomentar el pensamiento crítico de las personas que están elaborando las materias y, a su vez, éstas lo pudieran transmitir ya sea como clase, tutoría, materia, plan de estudios, etc. y de esta manera fomentar el análisis, el debate, la argumentación y el cuestionamiento.

En total, como parte de mis actividades primarias se generaron los siguientes materiales con el objetivo de enriquecer las materias para Escuela Virtual, hacerlas llamativas, dinámicas, entretenidas y buscando reducir la monotonía que se suele presentar en las materias, todo ello en un periodo que abarca desde octubre de 2016 a febrero de 2018:

Aplicación o Programa	Nº. de Materiales
Emaze	123
Sway	49
Prezi	112
Atavist	42
Canva	149 (entre infografías, trípticos y presentaciones).
Thing Link	11
YouTube	336 (entre podcast, Videoscribe y tutoriales).
Genially	15

Tabla 4
Materiales educativos generados en Dirección Académica

3.1.2. Proyecto Xcupelo

Xcupelo fue un proyecto de intervención de carácter psicopedagógico, elaborado por los analistas de diseño curricular y tecnoinstruccional pertenecientes al área de psicología, el cual se planeó a partir de la privación voluntaria de la vida de una alumna de la Institución y al notar que no existían planes ni protocolos de prevención del suicidio.

El proyecto consistía en otorgar espacios para diversas manifestaciones de expresión, tales como rap (*freestyle*), *graffiti*, dibujo, música, canto y baile principalmente y, a través de estos espacios, identificar personas que estuvieran en situación vulnerable, ya sea que sufren algún tipo de violencia o se encuentren en algún cuadro depresivo.

Mi participación dentro del proyecto fue la generación de una base de datos sobre los participantes y generar un perfil basado en sus intereses artísticos, es decir, se le solicitaban sus datos y la actividad de su interés y de esta manera era canalizado con los encargados de cada grupo.

Ya en el grupo se les hacía un perfil psicológico por parte de los compañeros psicólogos de diseño curricular y si se encontraba algún alumno en situación vulnerable, se le atendía de manera inmediata.

Por mi parte también se generó una página de Facebook donde se publicaban los dibujos, bailes o canciones que enviaban los alumnos, a fin de divulgar su arte.

El proyecto tuvo que ser cedido al área psicopedagógica de la Institución, debido a que se estaban registrando casos dentro y fuera de la ciudad de León, al ceder el proyecto, éste tendría proyección nacional y agilizaría la atención hacia los alumnos.

La página igualmente tuvo que ser cedida a la Institución, ya que ésta no contaba con autorización del Rector y temían que la imagen de la escuela fuese dañada.



Ilustración 1
Día Educem. Noviembre 2018. Foto Propia.



Ilustración 2
Día Educem. Noviembre 2018. Foto Propia.



Ilustración 3
Día Educem. Noviembre 2018. Foto Propia.

3.1.3. Revista Educem

La Coordinación de Investigación edita, gestiona y publica la Revista Educem, la cual es de corte académico y científico, en la cual coordinadores, docentes y personal administrativo pueden publicar artículos e investigaciones, ésta se publica de forma digital de manera bimestral, certificada con ISSN 2448-6477.

Mi participación en la Revista Educem fue en la Edición 9. Julio – Agosto 2017 con el artículo “Conoce tu patrimonio: Peñón de Alfaro”

Artículo con el cual pretendí dar a conocer uno de los sitios arqueológicos con los que cuenta la ciudad de León y las medidas de prevención que se están llevando a cabo para su conservación, así como algunos datos históricos correspondientes al lugar.

CONOCE TU PATRIMONIO

PEÑÓN DE ALFARO

Yael Emanuel Hernández Aguilera¹



RESUMEN: El Peñón de Alfaro es un sitio arqueológico localizado en la zona noreste de la ciudad de León, según datos del Instituto Municipal de Planeación de León (IMPLAN) el lugar cuenta con una superficie de 8 mil 551.83 metros cuadrados y un perímetro de 339.59 metros lineales.

Ilustración 4

Portada de mi artículo en la revista Educem.

3.1.4. Retos y Reflexiones

Los principales retos de esta etapa de mi vida laboral en Educem tiene que ver con cuestiones de infraestructura, ya que no se cuenta con licencias originales de software y, aunque los equipos de cómputo son funcionales, no son los más adecuados para hacer labores de contenido multimedia, por ejemplo, la renderización de videos, tarjetas gráficas, memoria ram, procesadores, etc.

Es por ello que estas actividades deben realizarse en una situación compleja, asumiendo la condición de la falta de disponibilidad de licencias de software adquiridas por la institución, y a la vez, atender la necesidad de contar con diversas aplicaciones para el funcionamiento general y de la docencia.

Otro reto importante es el desconocimiento general de las tecnologías en la educación, tanto de los docentes como por parte de los alumnos, en esta parte considero que fue importante mi formación en gestión cultural, dado a que fue sencillo identificar necesidades y justificar la creación de un proyecto que ayudara a reducir la problemática de la ignorancia digital en Educem, esto gracias a la formación de la licenciatura, específicamente en la aplicación de metodología de la investigación, ya que los proyectos culturales y organizacionales comparten la misma estructura, únicamente cambian los objetivos de estos.

Considero que la principal reflexión obtenida durante mi trabajo en el área de innovación educativa fue el autorreconocimiento de mis capacidades. Aunque mi formación profesional tiene una base de social-humanidades, siempre he tenido gusto por la tecnología y lo que se puede hacer con ella, sin embargo, no hay un documento que me avale estos conocimientos, razón por lo cual no los mostraba en un currículum o en mis anteriores trabajos, es por ello que este trabajo me ayudó a demostrar tales conocimientos y obtener confianza para capacitar y generar contenido educativo.

Y en general me ayudó a obtener claridad en cuanto al uso de las tecnologías en la educación y ver en la instrucción digital una alternativa para contrarrestar el analfabetismo en México, si bien esto no podría ser implementado en su totalidad por diversos factores de infraestructura, tales como la carencia de internet en todos los hogares, computadores y/o algún dispositivo para su visualización, si podría funcionar para personas que trabajan y no pueden acudir a clases presenciales, personas que llevan años sin estudiar y quieren reincorporarse, personas en edad avanzada, o simplemente por comodidad de estudiar desde el lugar más adecuado y familiar para el alumno.

3.2. Capítulo 2: ANALISTA DE DISEÑO CURRICULAR Y TECNOINSTRUCCIONAL

Mis funciones como analista de diseño curricular y tecnoinstruccional dentro de la Dirección Académica son elaborar y desarrollar los contenidos de los diferentes planes de estudio en función a la modalidad educativa que se requiera, desde las cartas descriptivas, materiales de apoyo, recursos de consulta, instrumentos de evaluación y su asesoría (si así se requiere) en la plataforma digital.

Diseño Curricular

Área encargada de la creación y actualización de los planes de estudio que conforman la oferta educativa del sistema Educem en todas sus modalidades (Presencial, Virtual y Mixta).

- Diseño de mapas curriculares para nueva oferta.
- Diseño de nueva oferta educativa.
- Actualización de oferta existente (materias, bibliografía, actividades, perfil de egreso, etc.).
- Administración de planteles y programas de estudio.
- Administración y diseño de biblioteca y materiales didácticos físicos y virtuales.
- Diseño de cartas descriptivas.
- Diseño de actividades de aprendizaje.
- Determinación de criterios de evaluación.
- Verificación de expedientes docentes.
- Integración de bibliografías.

Diseño Tecnoinstruccional

Área encargada de elaborar las materias que se usarán en la Escuela Virtual, otorgar la bibliografía, recursos digitales y la elaboración del material didáctico acordes a cada materia.

- Creación de contenidos audiovisuales y multimedia como infografías, presentaciones, vídeos y audios.
- Búsqueda de herramientas innovadoras de diseño audiovisual para el desarrollo de recursos académicos.
- Desarrollar cartas descriptivas.
- Diseñar actividades de aprendizaje.
- Articular secuencias de aprendizaje.
- Elaborar materiales educativos de apoyo.
- Desarrollar objetos de aprendizaje con la incorporación de herramientas tecnológicas y digitales.

Mi participación como analista de diseño curricular y tecnoinstruccional se realizó de manera en conjunta con mi puesto como analista de innovación educativa y como jefe de área, es decir, no hubo una relación contractual de por medio, todo se realizó con la finalidad de cubrir vacantes cuando los compañeros renunciaban o eran promovidos a otras áreas e igualmente cuando la carga de trabajo era superior a la ya programada.

Mi actividad principal fue la de diseñar materias para la escuela virtual, para los niveles de media superior, superior y posgrado, enfocándome en las asignaturas de sociales y humanidades, las materias son impartidas de manera modular, es decir, el alumno debe cubrir una materia en el lapso

de un mes, motivo por el cual la materia debe estar diseñada en 12 temas y 12 actividades, repartidos en 4 bloques (Esto en el caso de licenciatura y bachillerato):

1 MES	TEMA	TIPO DE ACTIVIDADES		PUNTAJE
BLOQUE 1 (1 SEM.)	1	A.A.Preliminar 1		4
	2		A.A.1	7
	3		A.A.2	7
	4		A.A.Integradora 1	10
BLOQUE 2 (1 SEM.)	5	A.A.Preliminar 2		5
	6		A.A.3	7
	7		A.A.4	7
	8		A.A.Integradora 2	13
BLOQUE 3 (1 SEM.)	9	A.A.Preliminar 3		6
	10		A.A.5	7
	11		A.A.6	7
BLOQUE 4 (1 SEM.)	12		A.A.Integradora 3	20
Total puntos				100

Tabla 5
Estructura de materias a 12 temas.

Para las materias de posgrado (maestría y doctorado), comparten características, solo que éstas deben estar armadas en 9 temas y 9 actividades.

1 MES	TEMA	TIPO DE ACTIVIDADES		PUNTAJE
BLOQUE 1 (1 SEM.)	1	A.A.Preliminar 1		6
	2		A.A.1	10
	3		A.A.Integradora 1	13
BLOQUE 2 (1 SEM.)	4	A.A.Preliminar 2		7
	5		A.A.2	10
	6		A.A.Integradora 2	16
BLOQUE 3 (1 SEM.)	7	A.A.Preliminar 3		8
	8		A.A.3	10
BLOQUE 4 (1 SEM.)	9		A.A.Integradora 3	20
Total puntos				100

Tabla 6
Estructura de materias a 9 temas.

En ambos casos es importante señalar que los tipos de actividades irán aumentando la dificultad conforme los alumnos vayan avanzando en el curso, no en todas las materias aplica, esto debido a la naturaleza de los temas, pero es una sugerencia que se le hace a los diseñadores de las materias.

A.A.Preliminar: corresponde a un foro, el cual puede ser de opinión, reflexión o debate. Estas actividades son fijas y están en este orden.

A.A.# Corresponden a una actividad cualquiera, puede ser un cuadro comparativo, resumen, reseña, mapa conceptual, etc.

A.A.Integradora: Corresponde a una actividad que implica mayor complejidad o que requiera mayor tiempo de elaboración, como puede ser un ensayo, video, podcast, etc.

El jefe de área (mi caso) es el encargado de repartir la materia al diseñador, esto acorde a su perfil profesional.

Al diseñador se le entrega una carpeta como se muestra en la figura 4, con el nombre de la materia que va a realizar.

El primer paso que se debe hacer como diseñador es verificar que la carpeta contenga todos los documentos necesarios para el desarrollo de la materia.

Una vez que se hayan verificado todos los documentos de las subcarpetas se puede dar inicio con el diseño de la materia descrito en los siguientes pasos:

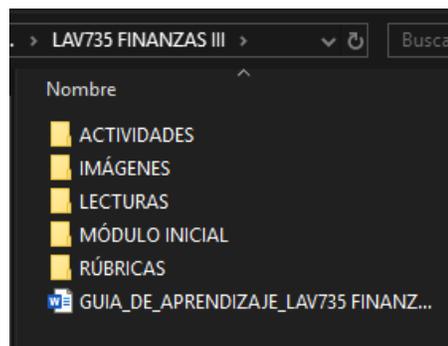


Figura 4
Carpeta de trabajo.

1. Abrir la carpeta “MÓDULO INICIAL” y corroborar el temario (carta descriptiva) de la materia, generalmente el archivo tiene la clave y nombre de la materia que van a realizar.



Figura 5
Carta descriptiva.

2. Hacer la división de los temas en el archivo “CRONOGRAMA_DEL_CURSO”.

El temario viene con una serie de temas y subtemas los cuales deben ser repartidos en 12 temas.

PRIMERO CAMBIAR TÍTULO DE MATERIA

CRONOGRAMA DEL CURSO

SEMANA	TEMAS DE ESTUDIO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (A.A.)	MODALIDAD	TIPO DE A.A.	PUNTAJACIÓN
1		A.A. Preliminar 1	Colaborativa		4
2		A.A.1	Individual		7
3		A.A.2	Individual		7
4	Evaluación 1	A.A. Integradora 1	Individual		10
5		A.A. Preliminar 2	Colaborativa		5
6		A.A.3	Individual		7
7		A.A.4	Individual		7
8	Evaluación 2	A.A. Integradora 2	Individual		13
9		A.A. Preliminar 3	Colaborativa		6
10		A.A.5	Individual		7
11		A.A.6	Individual		7
12	Evaluación Final	A.A. Integradora 3	Individual		20
TOTAL					100

Figura 6
Cronograma del Curso.

En este punto, únicamente es el llenado de la columna marcada en rojo, no se modifica ningún otro elemento del cronograma del curso.

La división en 12 temas es a criterio del diseñador, sin embargo, esta división debe tener pertinencia y congruencia entre los temas a ver y la actividad que posteriormente van a realizar.

Nº. TEMA	TEMAS DE ESTUDIO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (A.A.)	MODALIDAD	TIPO DE A.A.	PUNTAJE	BLOQUE
1	EVALUACIÓN DE LA ESTRUCTURA CAPITAL 1 EVALUACIÓN DE LA ESTRUCTURA CAPITAL 1.1 Concepto e importancia 1.2 Resultado del apalancamiento operativo 1.3 Consecuencias del apalancamiento financiero 1.4 Risko 1.5 Estructuración financiera 1.6 Estructura óptima de capital	A.A. Preliminar: 1	Colaborativa		4	1
2	2 COSTO DE CAPITAL 2.1 Concepto e importancia 2.2 Crédito comercial 2.3 Costo de obligaciones 2.4 Acciones preferentes 2.5 Utilidades referenciales 2.6 Costo promedio ponderado 2.7 Proceso de cálculo 2.8 Variaciones en el costo de capital	A.A.1	Individual		7	1
3	3 EL FINANCIAMIENTO EN MÉXICO 3.1 Mercado de capitales en México 3.2 Fuentes de financiamiento convencionales 3.2.1 Acciones 3.2.2 Obligaciones 3.2.3 Prestamos refaccionarios e hipotecarios 3.2.4 Dividendos en acciones 3.3 Arrendamiento financiero 3.4 Fuentes de financiamiento no convencionales	A.A.2	Individual		7	1
4	4 PLANEACIÓN DE DIVIDENDOS 4.1 Conceptos generales 4.2 Elementos internos y externos 4.3 Implicaciones en estructura y liquidez 4.4 Política de dividendos 4.5 Dividendos en acciones	A.A.3	Individual		7	2
5	5 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.4	Individual		7	2
6	6 EL CRECIMIENTO EXTERNO 6.1 Fusión y consolidación 6.2 Adquisición 6.3 Integración 6.4 Diversificación 6.5 Implicaciones Contables	A.A.5	Individual		7	3
7	7 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.6	Individual		7	3
8	8 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.7	Individual		7	3
9	9 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.8	Individual		7	3
10	10 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.9	Individual		7	3
11	11 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.10	Individual		7	3
12	12 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.11	Individual		7	3
13	13 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.12	Individual		7	3
14	14 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.13	Individual		7	3
15	15 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.14	Individual		7	3
16	16 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.15	Individual		7	3
17	17 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.16	Individual		7	3
18	18 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.17	Individual		7	3
19	19 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.18	Individual		7	3
20	20 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.19	Individual		7	3
21	21 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.20	Individual		7	3
22	22 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.21	Individual		7	3
23	23 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.22	Individual		7	3
24	24 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.23	Individual		7	3
25	25 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.24	Individual		7	3
26	26 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.25	Individual		7	3
27	27 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.26	Individual		7	3
28	28 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.27	Individual		7	3
29	29 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.28	Individual		7	3
30	30 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.29	Individual		7	3
31	31 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.30	Individual		7	3
32	32 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.31	Individual		7	3
33	33 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.32	Individual		7	3
34	34 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.33	Individual		7	3
35	35 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.34	Individual		7	3
36	36 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.35	Individual		7	3
37	37 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.36	Individual		7	3
38	38 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.37	Individual		7	3
39	39 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.38	Individual		7	3
40	40 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.39	Individual		7	3
41	41 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.40	Individual		7	3
42	42 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.41	Individual		7	3
43	43 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.42	Individual		7	3
44	44 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.43	Individual		7	3
45	45 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.44	Individual		7	3
46	46 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.45	Individual		7	3
47	47 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.46	Individual		7	3
48	48 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.47	Individual		7	3
49	49 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.48	Individual		7	3
50	50 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.49	Individual		7	3
51	51 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.50	Individual		7	3
52	52 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.51	Individual		7	3
53	53 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.52	Individual		7	3
54	54 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.53	Individual		7	3
55	55 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.54	Individual		7	3
56	56 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.55	Individual		7	3
57	57 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.56	Individual		7	3
58	58 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.57	Individual		7	3
59	59 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.58	Individual		7	3
60	60 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.59	Individual		7	3
61	61 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.60	Individual		7	3
62	62 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.61	Individual		7	3
63	63 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.62	Individual		7	3
64	64 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.63	Individual		7	3
65	65 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.64	Individual		7	3
66	66 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.65	Individual		7	3
67	67 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.66	Individual		7	3
68	68 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.67	Individual		7	3
69	69 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.68	Individual		7	3
70	70 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.69	Individual		7	3
71	71 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.70	Individual		7	3
72	72 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.71	Individual		7	3
73	73 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.72	Individual		7	3
74	74 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.73	Individual		7	3
75	75 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.74	Individual		7	3
76	76 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.75	Individual		7	3
77	77 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.76	Individual		7	3
78	78 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.77	Individual		7	3
79	79 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.78	Individual		7	3
80	80 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.79	Individual		7	3
81	81 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.80	Individual		7	3
82	82 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.81	Individual		7	3
83	83 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.82	Individual		7	3
84	84 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.83	Individual		7	3
85	85 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.84	Individual		7	3
86	86 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.85	Individual		7	3
87	87 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.86	Individual		7	3
88	88 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.87	Individual		7	3
89	89 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.88	Individual		7	3
90	90 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.89	Individual		7	3
91	91 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.90	Individual		7	3
92	92 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.91	Individual		7	3
93	93 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.92	Individual		7	3
94	94 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.93	Individual		7	3
95	95 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.94	Individual		7	3
96	96 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.95	Individual		7	3
97	97 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.96	Individual		7	3
98	98 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.97	Individual		7	3
99	99 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.98	Individual		7	3
100	100 LAS FINANZAS Y LA INVERSIÓN	A.A.99	Individual		7	3

Figura 7
División de temas en el cronograma del curso.

- Una vez divididos los temas, se debe identificar toda la bibliografía en Biblioteca Virtual E-Libro (Educem paga una membresía anual para que la biblioteca digital esté disponible para alumnos y personal académico) y en sitios web de confianza, es decir, todos los temas y subtemas deben estar cubiertos y se le debe indicar al alumno en donde puede encontrar la información.

Sitios Confiables:

- Biblioteca Virtual E-Libro
- Europea Collections
- Project Gutenberg
- Biblioteca Digital Mundial
- Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes
- Wikisource
- Ciberoteca
- Scielo
- Redalyc
- Dialnet
- YouTube (se revisa el video)

Sitios NO Confiables

- Rincón del Vago
- Blogs
- Wikipedia en español
- Etc.

- Al diseñador se le sugiere descargar el material de sitios como SEGOB, SEG, SEP, UNESCO, INEGI o de cualquier página gubernamental, debido a que los enlaces están en constante cambio, ha sucedido que cuando el alumno lo quiere consultar ya no es posible

debido a que se ha “caído” o ha cambiado de dominio, todo material descargado debe estar en la carpeta de LECTURAS

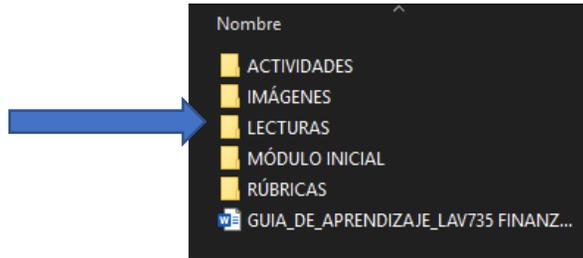


Figura 8
Carpeta de Lecturas.

- Ya que se han identificado todos los recursos bibliográficos, el diseñador debe especificar qué temas deben consultar de cada libro y entre qué páginas, etc. Todo esto en el formato que la GUÍA_DE_APRENDIZAJE establece.

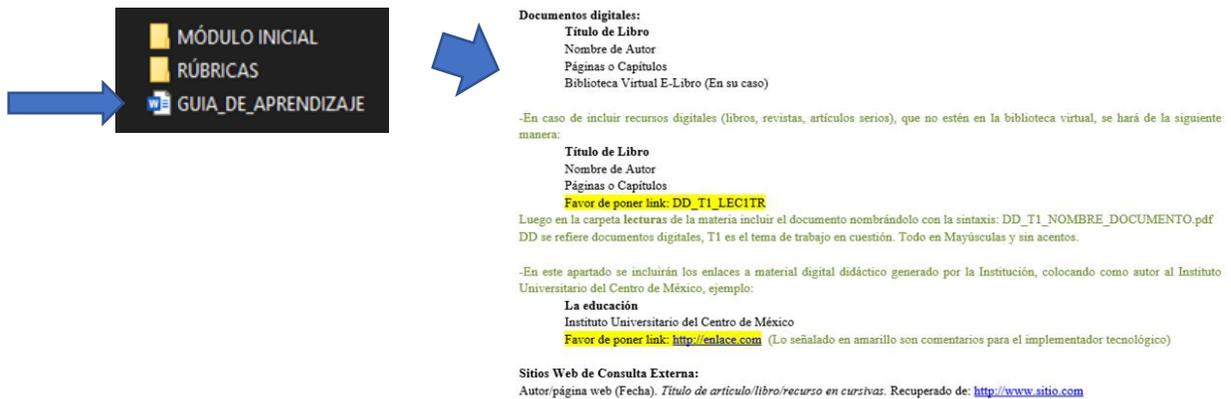


Figura 9
Material bibliográfico en guía de aprendizaje.

- Igualmente, en el mismo documento se debe redactar el nombre de cada tema, así como sus introducciones acordes a los lineamientos de la GUIA DE APRENDIZAJE.

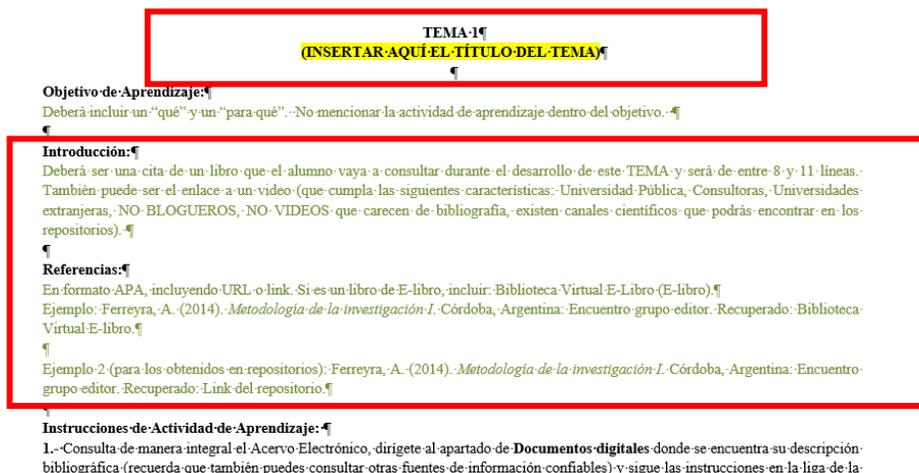


Figura 10
Llenado de la guía de aprendizaje.

Hasta este punto NO se redactan los objetivos de aprendizaje.

Introducción: Deberá ser una cita de un libro que el alumno vaya a consultar durante el desarrollo de este TEMA y será de entre 8 y 11 líneas. También puede ser el enlace a un video (que cumpla las siguientes características: Universidad Pública, Consultoras, Universidades extranjeras, NO BLOGUEROS, NO VIDEOS que carecen de bibliografía, existen canales científicos que se podrán encontrar en los repositorios).

Referencias: En formato APA, incluyendo URL o link. Si es un libro de E-libro, incluir: Biblioteca Virtual E-Libro (E-libro).

Ejemplo 1: Ferreyra, A. (2014). Metodología de la investigación I. Córdoba, Argentina: Encuentro grupo editor. Recuperado: Biblioteca Virtual E-libro.

Ejemplo 2 (para los obtenidos en repositorios): Ferreyra, A. (2014). Metodología de la investigación I. Córdoba, Argentina: Encuentro grupo editor. Recuperado: Link del repositorio.

- Una vez que se ha concluido de redactar las introducciones de la GUIA DE APRENDIZAJE se debe continuar con el documento "Plantilla ESQUEMA DE ACTIVIDADES" y redactar el nombre de la actividad que van desarrollar los alumnos, así como sus respectivas instrucciones, las cuales deben ser claras, objetivas y pertinencia con los temas vistos.

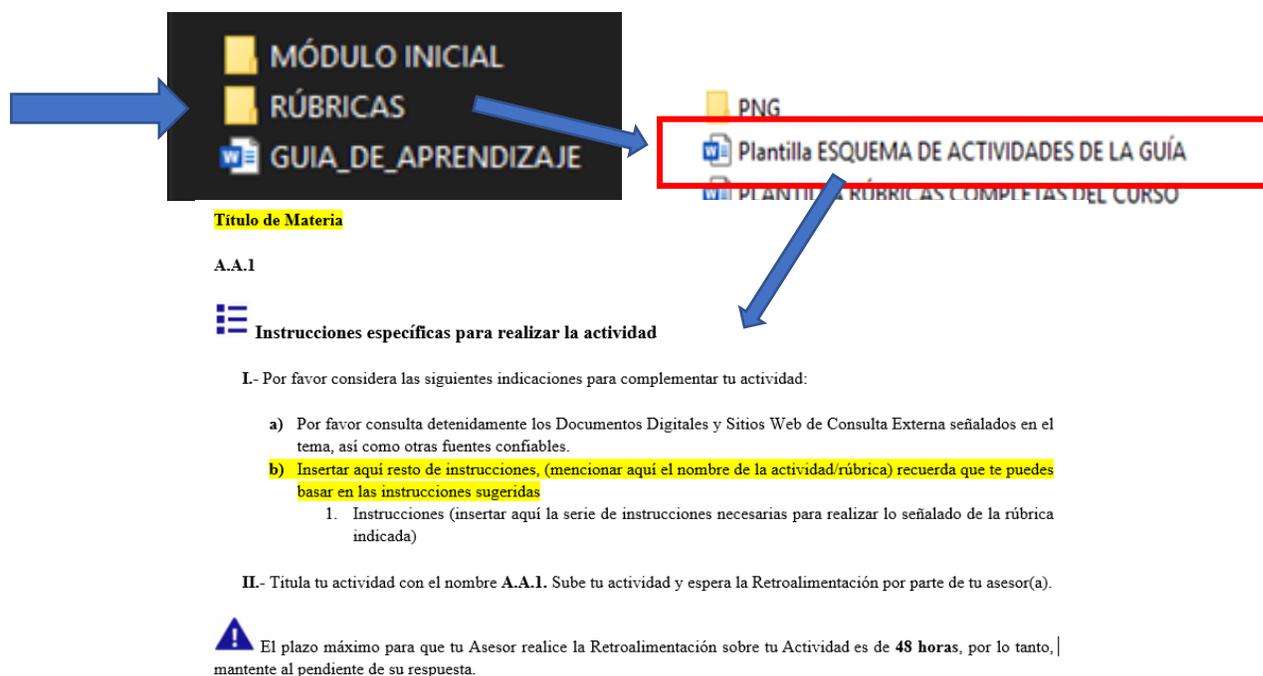


Figura 11
Llenado del formato de las actividades.

Para la redacción de las actividades es importante señalar que hay ejercicios ya establecidos, los cuales son los 3 foros, el foro de opinión, foro de reflexión y foro de debate,

tal y como se muestra en la ilustración 1 y la ilustración 2, en este sentido, lo que debe hacer el diseñador es redactar una serie de preguntas detonantes que den pauta a la opinión, reflexión o el debate.

En el caso de las actividades ordinarias, el diseñador tiene libertad para proponer la actividad que más se adecue para el cumplimiento de los objetivos de la materia, para ello, se cuenta con un catálogo de apoyo, el cual ya cuenta con una rúbrica de evaluación

Clasificación de rúbricas

Rúbrica	Utilización en:	Rediseñada en banco
Foro Opinión (1)	Preliminar 1	✓
Foro Reflexión (2)	Preliminar 2	✓
Foro Debate (3)	Preliminar 3	✓
Glosario	Desarrollo	✓
Cuadro Comparativo	Desarrollo	✓
Presentación electrónica	Desarrollo/integradora 1, 2	✓
Línea de tiempo	Desarrollo/integradora 1, 2	✓
Entrevista (aplicación)	Desarrollo/Integradora 1, 2	✓
Catálogo	Integradora 3	✓
Mapa Mental	Desarrollo	✓
Mapa Conceptual	Desarrollo	✓
Mapa Conceptual (actividad integradora)	Integradora 1,2	✓
Cuadro Sinóptico	Desarrollo	✓
Mapa Semántico	Desarrollo	✓
Tabla Informativa	Desarrollo/Integradora 1	✓

Figura 12
Ejemplo de la clasificación de las rúbricas.

Incluso si este catálogo no le sirve, el diseñador puede proponer su propia tarea y elaborar su propia rúbrica de evaluación. Esto sucede mayormente con las materias de matemáticas, informática, química, etc. donde el diseñador elabora ejercicios para que estos sean resueltos por los alumnos, igualmente el diseñador también dispone de una carpeta con instrucciones sugeridas para el desarrollo de las éstas.

- Ya concluidas las instrucciones de los ejercicios, se debe señalar que actividad van a llevar a cabo los alumnos en el archivo "CRONOGRAMA_DEL_CURSO".

PRIMERO CAMBIAR TÍTULO DE MATERIA

CRONOGRAMA DEL CURSO

No. TEMAS/ SEMANA	TEMAS DE ESTUDIO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (A.A.)	MODALIDAD	TIPO DE A.A.	PUNTAJACIÓN
1		A.A. Preliminar 1	Colaborativa		4
2		A.A.1	Individual		7
3		A.A.2	Individual		7
4	Evaluación 1	A.A. Integradora 1	Individual		10
5		A.A. Preliminar 2	Colaborativa		5
6		A.A.3	Individual		7
7		A.A.4	Individual		7
8	Evaluación 2	A.A. Integradora 2	Individual		13
9		A.A. Preliminar 3	Colaborativa		6
10		A.A.5	Individual		7
11		A.A.6	Individual		7
12	Evaluación Final	A.A. Integradora 3	Individual		20
TOTAL					100

Figura 13
Redacción de las actividades en el cronograma.

- Para el cumplimiento de este punto, el diseñador tiene a su disposición una carpeta con todas las rúbricas del catálogo en formato PNG (con el fin de que la imagen conserve la mayor calidad posible), una vez ubicadas las imágenes se deben ir copiando en la subcarpeta de nombre "PNG".

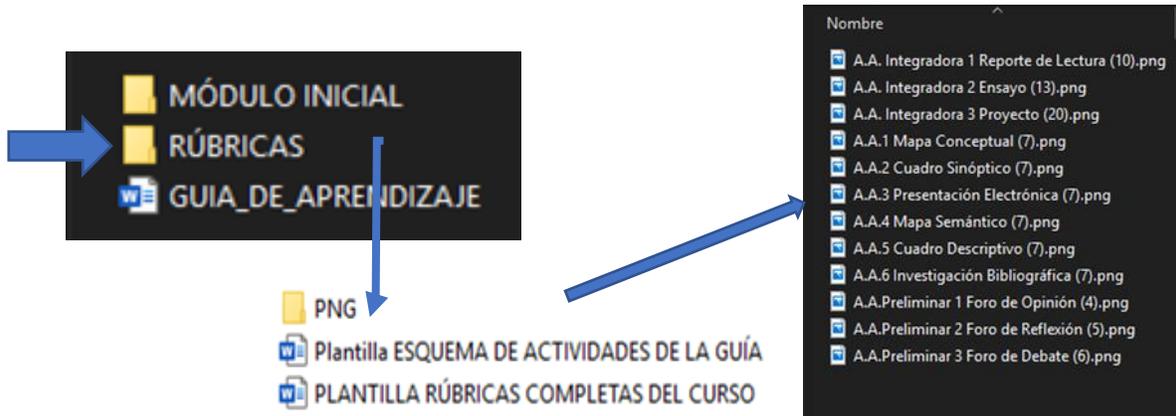


Figura 14
Acomodo de las imágenes de las rúbricas en la carpeta "PNG".

NOTA: Es importante apoyarse del "CRONOGRAMA DEL CURSO" ya que éste nos dará la puntuación que debe llevar la rúbrica.

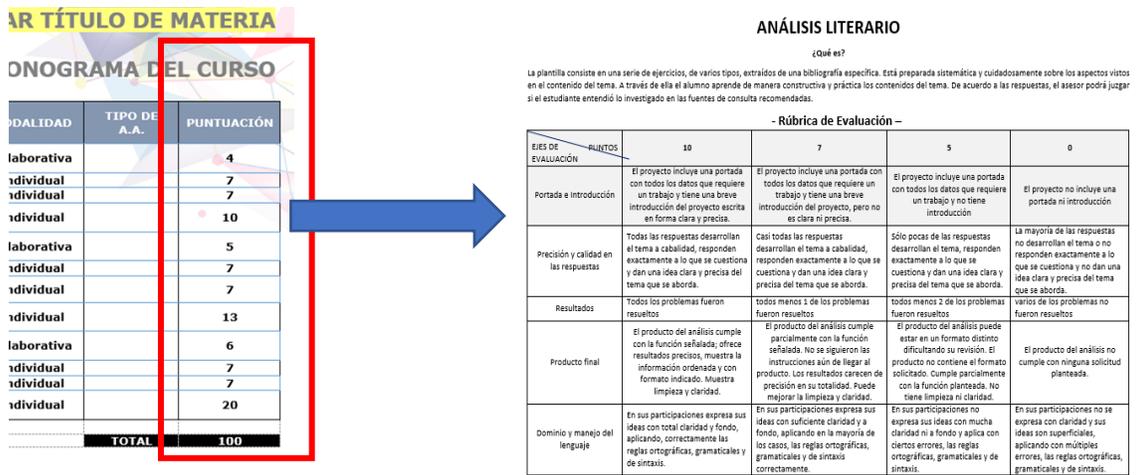


Figura 15
Correspondencia de la imagen PNG con lo señalado en el cronograma.

- Una vez que se han recolectado las 12 imágenes en la carpeta "PNG", se debe abrir el documento de Word "PLANTILLA DE RÚBRICAS COMPLETAS", y pegar las doce imágenes en dicho documento.



Figura 16
Plantilla de rúbricas completas del curso.

NOTA: Es importante apoyarse del “CRONOGRAMA_DEL_CURSO” ya que éste nos dará el orden que debe llevar.

Figura 17
Llenado de la plantilla de rúbricas del curso.

11. Redacción de los objetivos de aprendizaje en la “GUIA DE APRENDIZAJE” y de los desempeños esperados en “PROGRAMA DEL CURSO”.

El motivo por el que los objetivos de aprendizaje y desempeños esperados son la última parte del proceso, es porque el diseñador habrá obtenido un panorama amplio sobre el desarrollo de la materia y, por consecuencia, la redacción de éstos será más sencilla.

Para su redacción, el diseñador dispone la Taxonomía de Bloom, la cual permite medir los procesos de aprendizaje, los cuales están divididos en tres áreas: cognitiva, afectiva y psicomotora.

Sin embargo, para la elaboración de los objetivos y desempeños de la materia, únicamente se usarán los niveles del área cognitiva, la cual está estructurada de la siguiente manera:

Primer Nivel: CONOCIMIENTO

Recordar material aprendido con anterioridad como hechos, términos, conceptos básicos y respuestas.

- Palabras Claves: quién, qué, porqué, cuándo, omitir, dónde, cuál, escoger, encontrar, cómo, definir, rotular, mostrar, deletrear, listar, parear, nombrar, relatar, contar, recordar, seleccionar.

Segundo Nivel: COMPRENSIÓN

Demostrar el entendimiento de hechos e ideas organizando, comparando, traduciendo, interpretando, haciendo descripciones y exponiendo las ideas principales.

- Palabras Claves: Comparar, contrastar, demostrar, interpretar, explicar, extender, ilustrar, inferir, extraer, relatar, rephrasear, traducir, resumir, demostrar, clasificar.

Tercer Nivel: APLICACIÓN

Resolver o solucionar problemas aplicando el conocimiento adquirido, hechos, técnicas y reglas, de manera diferente.

- Palabras Claves: Aplicar, construir, escoger, realizar, desarrollar, entrevistar, hacer uso de, organizar, experimentar con, planear, seleccionar, resolver, utilizar, modelar, identificar.

Cuarto Nivel: ANÁLISIS

Examinar y fragmentar la información en diferentes partes mediante la identificación de causas y motivos; realizar inferencias y encontrar evidencias que apoyen generalizaciones.

- Palabras Claves: Analizar, categorizar, clasificar, comparar, contrastar, descubrir, disecar, dividir, examinar, inspeccionar, simplificar, tomar parte en, examinar para, encuestar, distinguir, listar, relacionar, funcionar, motivar, diferenciar, inferir, asumir, concluir, componer.

Quinto Nivel: SÍNTESIS

Compilar información y relacionarla de diferente manera combinando elementos con un nuevo patrón o proponiendo distintas alternativas de solución.

- Palabras Claves: Construir, escoger, combinar, compilar, componer, crear, fabricar, diseñar, desarrollar, estimar, formular, imaginar, inventar, originar, planear, predecir, decidir, proponer, resolver, solucionar, suponer, discutir, modificar, cambiar, originar, implementar, adaptar, minimizar, maximizar, teorizar, elaborar, examinar, eliminar, implementar, suceder, cambiar.

Sexto Nivel: EVALUACIÓN

Exponer y sustentar opiniones realizando juicios sobre información, validar ideas sobre trabajo de calidad en base a criterios establecidos.

- Palabras Claves: Premiar, escoger, concluir, criticar, decidir, defender, determinar, disputar, evaluar, juzgar, justificar, medir, comparar, marcar, categorizar, recomendar, reglamentar, seleccionar, aceptar, interpretar, explicar, evaluar, priorizar, opinar, dar importancia, establecer criterios, aprobar, reprobar, valorar, influenciar, percibir, significar, estimar, influenciar, deducir.

En el caso de la materia, el *Objetivo de aprendizaje* y el *Desempeño esperado* deberán incluir un “qué” y un “para qué” y no mencionar la actividad de aprendizaje dentro del objetivo.

TEMA 1
(INSERTAR AQUI EL TITULO DEL TEMA)

Objetivo de Aprendizaje:
Deberá incluir un “qué” y un “para qué”. No mencionar la actividad de aprendizaje dentro del objetivo.

Introducción:
Deberá ser una cita de un libro que el alumno vaya a consultar durante el desarrollo de este TEMA y será de entre 8 y 11 líneas. También puede ser el enlace a un video (que cumpla las siguientes características: Universidad Pública, Consultoras, Universidades extranjeras, NO BLOGUEROS, NO VIDEOS que carecen de bibliografía, existen canales científicos que podrás encontrar en los repositorios).

Figura 18
Redacción de los objetivos de aprendizaje.

Figura 19
Redacción de los desempeños esperados.

12. Para completar el documento de la GUIA DE APRENDIZAJE, el diseñador debe agregar una portada acorde la materia, deberá ser libre de derechos de autor o de su propia autoría, en tamaño grande o mediano. Se debe pegar en la guía y en la carpeta con nombre IMÁGENES.

LAV735-FINANZAS III

Ken Teegardin (2011) Pink piggy bank. Flickr. Recuperada de: <https://flic.kr/p/9K2QYt>

Figura 20
Ubicación de la imagen de portada.

13. En caso de que el diseñador de la materia haya elaborado actividades y rúbricas diferentes a las que se le proporcionan en el catálogo, se deben colocar en la carpeta de nombre ACTIVIDADES, con una plantilla para el alumno y una plantilla resuelta para el docente que vaya a impartir la materia.

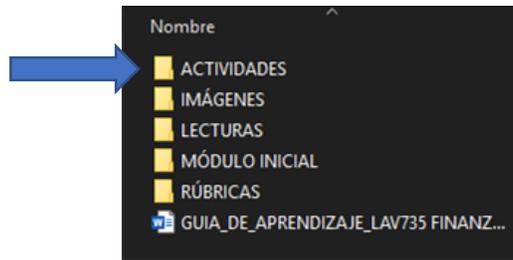


Figura 21
Ubicación de la plantilla de actividades.

14. Revisar que todos los documentos contengan nombre y clave de la materia.
15. Entregar la materia al jefe del área (yo en este caso).

Este proceso tardaba en promedio dos semanas, el tiempo podría variar de acuerdo a la complejidad de la materia y la dificultad para encontrar la información precisa que ayudara a su desarrollo.

El motivo por el cual la materia está estructurada de esta manera tiene un principio constructivista, es decir, construir del latín: *Struere* = arreglar o dar estructura.

Y en el caso del diseño tecnoinstruccional se busca construir el aprendizaje a partir de:

- La elaboración de nuevos conocimientos con base en enseñanzas anteriores.
- A través de la experiencia, la cual conduce a la creación de esquemas, los cuales van cambiando volviéndose más sofisticados.
- Construir el conocimiento dentro de la reproducción del mismo.

Lo que lleva a las siguientes preguntas:

- ¿Para qué? Pregunta con carácter filosófico, que, hace cuestionarse la finalidad de hacer materias.
- ¿Qué quiero lograr? Pregunta de carácter operativo que nos cuestiona el objetivo de hacer materias.
- ¿A quién va dirigido? Que personas se lograrán beneficiar de hacer materias.
- ¿Cómo? Pregunta que cuestiona si las actividades de aprendizaje y el material didáctico son suficientes para cumplir con los objetivos de realizar una materia.

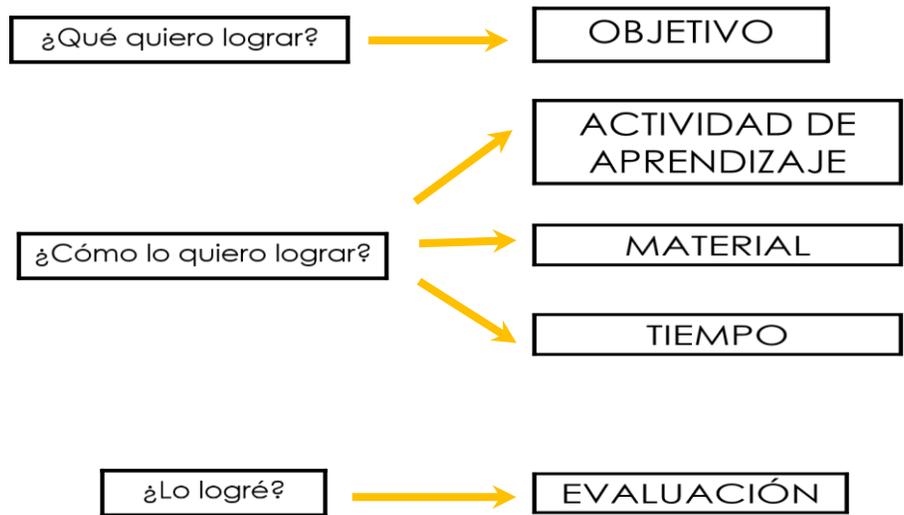


Figura 22
Construcción del aprendizaje tecnoinstruccional.

3.2.1. Retos y Reflexiones

En el desempeño de esta actividad considero que no hubo retos significativos, pero sí de aprendizajes y reflexiones.

Como reto pondría que, durante la revisión de mis materias me solicitaban reducir la intensidad de las actividades o evitar el uso de tecnicismos en éstas, esto por el perfil del estudiante, el cual es de alumnos de edad avanzada, personas que han estado mucho tiempo sin estudiar y se están reincorporando o alumnos que han sido separados de otras escuelas. Sin embargo, considero que esta medida se contradice con el objetivo de cursar una materia, una licenciatura y de la educación misma. Motivo por el cual he tratado de argumentar la importancia de la dificultad progresiva de las actividades de enseñanza, la necesidad de conocer el uso de términos especiales propios de cada licenciatura, que inviten al alumno a la investigación y el enriquecimiento de su vocabulario.

Como principal reflexión es el hecho que aprendí a desarrollar una materia en su construcción instruccional, a analizar la pertinencia de los planes de estudio y en general nociones pedagógicas, por ejemplo haciendo énfasis en los planes de estudio el artículo del Instituto Internacional de Investigación y Desarrollo Tecnológico Educativo (2020) “los estudios de pertinencia desde referentes contextuales: experiencia desde una maestría en Educación inclusiva” habla justamente sobre la importancia de la pertinencia de los planes y programas de estudio son cruciales para brindar una educación de calidad y preparar a los estudiantes de manera efectiva. La relevancia con el contexto, la actualización de contenidos, la conexión con las competencias requeridas, la flexibilidad y adaptabilidad, y la evaluación constante son elementos clave para asegurar que los planes de estudio cumplan con su propósito educativo y respondan a las necesidades de los estudiantes y de la sociedad en general. si bien no lo he visto a fondo debido a que mis actividades en esta parte eran meramente operativas y no había existido la necesidad de intervenir con profundidad, ha servido para interesarme en la educación y el impacto que puede tener lo que plasmamos, ya sea como actividad, plática, taller, etc.

Durante la carrera de Desarrollo y Gestión Interculturales se ha dicho que una de las maneras para poder generar un cambio social, es a través de la educación, sin embargo, no se ve claro cómo sería el proceso para lograr ese objetivo, para responder esto Villaseñor, G (2003) en su artículo “La función social de la educación superior en México: la que es y la que queremos que sea” menciona aspectos que considero de suma importancia para tomar en cuenta, el autor habla sobre la función social de la educación, y que ésta a su vez tiene una función originaria la cual se basa en crear mejores condiciones de vida, participación democrática, aumentar la competitividad de un país, atender necesidades sociales, diagnósticos de las realidades de un país e introducir elementos de racionalidad en la sociedad, para lograr esto, complementa dividiendo la función social originaria en dos ejes; el primero habla sobre la función social académica como cultivo de conocimiento, exigencias filosóficas, científicas y metodológicas y el segundo habla sobre el servicio a la sociedad, la sociedad tiene necesidades, esas necesidades requieren de ciertos conocimientos para ser resueltas y esos conocimientos lo brindan las instituciones educativas.

Es así que a manera de resumen puedo decir que como profesionales tenemos un compromiso de reciprocidad, ya que la sociedad misma nos proporciona los escenarios para necesarios para desarrollarnos, pero la sociedad también padece de diversas y múltiples necesidades, las cuales debemos atender para volver al primer punto que menciona el autor sobre la función originaria, que es justamente crear mejores condiciones de vida.

Es aquí donde considero que es importante replicar aptitudes que mis profesores de la ENES me ayudaron a desarrollar, tales como la responsabilidad social, el pensamiento crítico, la empatía y la apertura al diálogo, ya sea a través de una actividad, alguna lectura, video, material educativo, plática, taller, etc. A fin de que los alumnos de Educem sean individuos conscientes de sí mismos y su contexto y sean capaces de crear estrategias de cambio en su entorno en busca del bien común.

Y, por último, considero un privilegio trabajar con un equipo multidisciplinario, que está conformado por dos licenciados en derecho, un físico, un químico, dos psicólogos, un sociólogo, un contador, un administrador, un pedagogo y un gestor cultural. Ya que esto me ayudó a expandir mis horizontes en cuanto a revisar y eliminar los prejuicios y ampliar la perspectiva de la sociedad en general, por ejemplo, lo importante que pueden ser las ciencias exactas para la intervención social y para la educación en general.

La diversidad multidisciplinaria es una de las mejores herramientas para combatir los prejuicios y la estrechez de mente, es decir, trabajar con un equipo diverso es necesario de manera profesional, te ayuda a obtener diferentes perspectivas al abordar un problema, te ayuda a aperturar tu mente a diferentes puntos de vista, apreciar diferentes cosmovisiones y enriquece el conocimiento.

3.3. Capítulo 3: JEFATURA DE DISEÑO CURRICULAR Y TECNOINSTRUCCIONAL

Este puesto tiene como propósito coordinar, dar seguimiento y verificar la calidad y pertinencia de los diseños tecnoinstruccionales que realiza mi equipo de trabajo, los materiales de apoyo físicos y digitales, cronogramas, calendarios, administración de su entrega y verificación del resultado final en la plataforma digital, así como la evaluación permanente de los recursos que mi equipo genera, con la finalidad de mejorar y buscar la excelencia académica.

Estar en la Jefatura de Diseño Curricular y Tecnoinstruccionales es la actividad que llevo desempeñando desde el 6 de febrero de 2018 a la fecha, esto después de ser promovido por el buen desempeño durante mis actividades como Analista de Innovación Educativa y por la experiencia que fui adquiriendo en la realización de materias, que, por consecuencia, me hizo dominar ambas áreas.

Mis principales funciones como jefe del área son las siguientes:

- **Habilitación y capacitación para el uso de plataformas y recursos digitales.**
 - Aplicación del taller para docentes sobre herramientas digitales y tecnológicas.
 - Desarrollo y aplicación de instrumentos de evaluación a procesos, sujetos, objetos y recursos de la escuela virtual.
 - Capacitación de los analistas de nuevo ingreso.
- **Coordinación de Desarrollos Curriculares y Tecnoinstruccionales.**
 - Designación de asignaturas a desarrollar a los analistas y ejecutivos (gestión de la distribución de carga de trabajo).
- **Cumplimiento de calendarios de entrega.**
 - Revisión de contenido y calidad de materias virtuales.
 - Verificación de cronogramas, enlaces (links), materiales de consulta y recursos de apoyo.
 - Revisión de la veracidad y legitimidad de la información incluida en los diseños.
 - Revisión de la materia diseñada y su montaje.
 - Elaboración de respaldos de los diseños liberados.
 - Administración y resguardo del acervo de diseño tecnoinstruccionales.

Las cuales son explicadas a continuación:

3.3.1. **Habilitación y capacitación para el uso de plataformas y recursos digitales.**

3.3.1.1. **Aplicación del taller para docentes sobre herramientas digitales y tecnológicas:**

Para el cumplimiento de este punto, lo que se hace es replicar el taller que realicé durante mi periodo en el puesto de Innovación Educativa, mencionado anteriormente como: *La importancia de la incorporación del pensamiento crítico y de las tecnologías en la educación*, Esto en conjunto con el Analista de Innovación Educativa, el cual ocupó mi lugar después de haber sido promovido, igualmente el departamento de Recursos Humanos se encarga de la calendarización de los talleres y de su aplicación en los planteles foráneos.

3.3.1.2. Desarrollo y aplicación de instrumentos de evaluación a procesos, sujetos, objetos y recursos de la escuela virtual.

Como mencioné en los retos y reflexiones del capítulo 2, había constantes quejas de los alumnos sobre las materias, y, aunque no describen un problema específico, las quejas se estaban volviendo recurrentes. Es por ello que quise verificar cual realmente es el impacto de las materias, de los materiales de aprendizaje que se estaban diseñando y la calidad de éstos.

Me encontré con que la plataforma de Educem Virtual tiene operando desde el año 2015, sin embargo, no hay instrumentos que nos permitan medir, visualizar, cuantificar y/o clasificar el impacto que ésta tiene en los alumnos de la escuela virtual, igualmente no hay una herramienta desarrollada que nos permita saber la percepción que tienen los alumnos respecto a los contenidos, objetos de estudio y material bibliográfico por lo que surgen las siguientes interrogantes:

¿La plataforma de Educem Virtual es óptima para la formación de profesionales en el Instituto Universitario del Centro de México?

¿Los contenidos de Educem Virtual tienen calidad que les permita a los alumnos cumplir con sus objetivos como futuros profesionales?

Así que, con base en la identificación de este problema, me propuse a desarrollar un instrumento que permitiera medir el impacto y calidad de los contenidos de Educem Virtual, asimismo identificar las posibles áreas de oportunidad que den como resultado de los datos arrojados por los instrumentos, esto con la finalidad de generar estrategias que permitan reducir dichas áreas de oportunidad y por consecuencia, obtener un estándar de calidad educativa que vaya desde lo óptimo a excelente.

Con el objetivo de posicionar Educem Virtual como una alternativa sólida para cursar programas desde bachillerato general hasta posgrados, todo ello con bases académicas, estadísticas y tecnológicas, que permitan demostrar que la escuela virtual cumple con los estándares de exigencia más altos en cuanto a calidad académica se refiere.

La metodología consiste en la elaboración de cuestionarios que permitan a los alumnos evaluar el funcionamiento de la plataforma de Educem Virtual, abarcando las siguientes dimensiones: contenidos, tutores, bibliografía, actividades y objetos de aprendizaje.

Descripción de dimensiones a evaluar:

- 1) **Diagnóstico del perfil del estudiante:** se pretende identificar los rasgos particulares del alumno de maestría de la modalidad virtual, de manera que se detecten sus necesidades educativas con mayor claridad.
 - a. Identificación general.
 - b. Infraestructura básica para interacción con plataforma.
 - c. Transición y adaptabilidad a la modalidad virtual.
 - d. Historial de la modalidad académica (presencial/virtual, tiempo que ha estudiado...)
 - e. Organización de tiempo y disponibilidad.
 - f. Facilidad del uso de la plataforma educativa.
 - g. Dominio de otras herramientas tecnológicas.
 - h. Campo y experiencia laboral.

- i. Dificultades en la sistematización del conocimiento.
- 2) Calidad de objetivos y contenidos de aprendizaje: se pretende verificar que tanto objetivos como los contenidos respondan a las necesidades de la formación profesional del alumno.
- a. Claridad del objetivo.
 - b. Cumplimiento del objetivo.
 - c. Redacción de contenido.
 - d. Pertinencia y congruencia de temas.
 - e. Recursos bibliográficos.
 - i. Académicamente confiables y reconocidos.
 - ii. Pertinencia con el objetivo de aprendizaje.
- 3) Calidad de actividades de aprendizaje: se pretende reafirmar que las actividades sirvan como un medio para hacer cumplir el objetivo de aprendizaje y coadyuven al procesamiento de la información en el alumno.
- a. Redacción clara y puntual de instrucciones.
 - b. Pertinencia y congruencia en actividades.
 - i. Las actividades están basadas en los temas propuestos por la materia.
 - ii. Las actividades realmente abonan a la formación profesional del alumno.
 - c. Las actividades realmente evocan la construcción del conocimiento.
- 4) Calidad en los objetos de aprendizaje: se pretende demostrar que el material didáctico generado sea capaz de insertarse dentro de la estructura construida en la guía de aprendizaje, dotando al alumno de información adicional.
- a. Calidad y estructura.
 - b. Congruencia entre el material y los objetivos de aprendizaje.
 - c. Claridad en materiales didácticos.
 - d. Secuencia lógica.
 - e. Facilidad de uso.
 - f. Portabilidad.
 - g. Responsivo.
 - h. Visualmente atractivo.
 - i. Rico en multimedia.
 - j. Innovadora e interactivo.
 - k. Impactante.
- 5) Acompañamiento del aprendizaje: se pretende constatar que la atención proporcionada por parte del asesor conduzca al alumno a una introspección de su propio cumplimiento a las exigencias de la modalidad virtual, de manera que se logre la construcción del aprendizaje en el alumno
- a. Retroalimentación en tiempo y forma.
 - b. Claridad y asertividad en las observaciones.
 - c. Establecimiento de diálogo dinámico.
 - d. Interacción entre miembros.
 - e. Autoevaluación.
 - i. Tiempo de calidad.
 - ii. Consulta puntual de los objetivos e instrucciones.
 - iii. Revisión minuciosa de todos los contenidos.
 - iv. Seguimiento de las instrucciones.

v. Cumplimiento con metas propuestas.

La plataforma para ejecutar los instrumentos es Google Forms, una plataforma completamente gratuita que permite elaborar cuestionarios de manera orgánica, innovadora e intuitiva.

Google Forms, a diferencia de otras aplicaciones, brinda la ventaja de vincular los resultados a una hoja de cálculo (Excel), igualmente, otorga la ventaja de clasificar y graficar automáticamente, que, por consecuencia, facilita la interpretación y lectura de los datos obtenidos.

Según los datos de las encuestas, los alumnos se mostraban inconformes con la estructura de las materias, los docentes se percataron que al tener muchos temas que cubrir en un mes, el aprendizaje pasaba a un segundo plano y solo se concentraban en cumplir con las actividades sin hacer un ejercicio de reflexión o internalización de los conceptos.

Por otra parte, en Escuela Virtual notaron en sus mediciones internas que uno de los motivos por los cuales desertaban los alumnos, era por el número de actividades (12), motivo por el cual Rectoría hizo una solicitud a Dirección Académica para tratar de revertir esa situación y trabajar en una solución, lo cual trajo la siguiente interrogante:

¿Cómo aligerar la carga de trabajo para los alumnos y mantener o aumentar la calidad del contenido?

A través del aprendizaje significativo, es decir, reconfigurar la estructura de la materia no solo en cantidad, sino en calidad a través de 3 fases.

Inicial: Consiste en diagnosticar los conocimientos previos del alumno y darle las bases conceptuales de la materia.

Intermedia: El alumno será capaz de internalizar y analizar conceptos mediante actividades que estimulen el conocimiento y la investigación con ejemplos del panorama global.

Terminal: El alumno será capaz de argumentar, debatir, discernir y generar nuevo conocimiento a partir de lo visto a lo largo de la asignatura y acompañamiento de actividades relacionadas a un contexto directo del alumno.

	Fase Inicial	Fase Intermedia	Fase Terminal
Alumno	<ul style="list-style-type: none"> ● Primer acercamiento: construcción del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Abstracción de conceptos. ● Reflexión y dominio de conceptos. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Integración de conocimientos anteriores y nuevos. ● Mayor autonomía en el manejo del nuevo conocimiento.
Maestro	<ul style="list-style-type: none"> ● Conocer la estructura cognitiva del alumno. ● Guía y acompañante del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Guía y acompañante del aprendizaje. ● Establece objetivos y actividades para estimular al alumno. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Guía y acompañante del aprendizaje. ● Tareas auténticas y significativas en el contexto.
Ambiente		<ul style="list-style-type: none"> ● Contacto con múltiples representaciones de la realidad. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Entorno = reflexión del contexto en la experiencia.

Tabla 7

Fases de aprendizaje tecnoinstruccional.

Para poder cumplir con estas fases opté por reducir las materias, pasar de 12 temas y actividades a 6 temas y actividades.

Tres actividades simples para el diagnóstico de los conocimientos del alumno e igualmente para el asentamiento de ellos, para que el alumno sea capaz de identificar conceptos generales.

Dos actividades integradoras con la finalidad de que alumno internalice los conocimientos adquiridos y concretamente la integradora 3 para construir nuevos conocimientos a partir de lo ya visto, identificando necesidades y generando soluciones.

Un foro de debate para que el alumno pueda argumentar con base en los conocimientos adquiridos respecto a un ejemplo concreto que el foro indique, para ello, el foro de debate se reestructuró y se deben hacer preguntas detonantes sobre una problemática social concreta y que se pueda relacionar con la materia en cuestión.

ANTES

1	A.A. Preliminar 1	Foro de opinión	4
2	A.A.1		7
3	A.A.2		7
4	A.A. Integradora 1		10
5	A.A. Preliminar 2	Foro de reflexión	5
6	A.A.3		7
7	A.A.4		7
8	A.A. Integradora 2		13
9	A.A. Preliminar 3	Foro de debate	6
10	A.A.5		7
11	A.A.6		7
12	A.A. Integradora 3		20

DESPUÉS

1	A.A.1		10
2	A.A.2		10
3	A.A. Integradora 1		20
4	A.A.3		10
5	A.A. Preliminar	Foro de debate	10
6	A.A. Integradora 2		40

Tabla 8

Comparativa entre el diseño tecnoinstruccional de 12 y 6 temas.

¿Qué consecuencias trajo esto?

Al reducir el número de las actividades por módulo, haría que la oferta de Escuela Virtual fuese más atractiva para los prospectos que estén en búsqueda de escuela.

Los tiempos de la elaboración de una materia se redujeron significativamente, ya que, si con anterioridad se llevaba alrededor de 3 semanas, con esta reducción de temas, el tiempo que se lleva realizar una materia es de máximo de una semana.

Los periodos de entrega se redujeron significativamente, lo cual dio pauta a ampliar la oferta educativa, es decir, se comenzó a diseñar materias de licenciaturas que aún no estaban ofertadas en modalidad virtual, con el objetivo de tener el material necesario para que, si en un determinado momento decidían aperturar más licenciaturas, ya se contara con el material con el que pudieran iniciar.

3.3.1.3. Capacitación de los Analistas de Nuevo Ingreso.

Los analistas de nuevo ingreso deben cumplir con un proceso de capacitación, el cual se divide en varias etapas.

1. Inducción a Educem: de este proceso se encarga recursos humanos, específicamente el ejecutivo de formación, donde se le da una explicación sobre la estructura administrativa de la institución, los horarios, sueldo, métodos de pago, código de vestimenta, etc.
2. Inducción a Dirección Académica: esta parte de la capacitación era impartida por el director académico o el Coordinador de Planeación y Desarrollo Educativo donde se explican cada

una de las funciones de las diferentes áreas que conforman Dirección Académica y la relación que tiene con otros departamentos.

3. Capacitación para el uso de las herramientas y aplicaciones digitales: esta capacitación se realiza con el material ya mencionado en el capítulo 1 y es impartida por el Analista de Innovación.
4. Capacitación para realizar una materia, esta capacitación corresponde a la Jefatura de Diseño Curricular y Tecnoinstruccional, el procedimiento para realizar una materia ya fue descrito en el Capítulo 2, aquí se resumen los pasos:

Introducción a Escuela Virtual: Se le explica al diseñador cuál es el papel que juega escuela virtual y cuál es su relación con Dirección Académica, así como los programas ofertados en modalidad virtual.

Materia

ACTIVIDADES: Carpeta donde se guardarán documentos Word en caso de que el diseñador de la materia requiera hacer una actividad especializada, como pueden ser problemas matemáticos, fórmulas químicas, fórmulas estadísticas, etc.

IMÁGENES: Carpeta donde generalmente se guarda la portada de la materia, igualmente puede contener imágenes que sean necesarias para el entendimiento de un tema, tales como símbolos, logos, iconos, etc.

LECTURAS: Carpeta que contiene archivos que complementan a la bibliografía y son necesarios para el desarrollo de la materia.

MÓDULO INICIAL: Carpeta que contiene los archivos Cronograma del curso, programa del curso y carta descriptiva.

- Cronograma: documento que nos indica cuántos temas tendrá la materia, el orden de éstos, contiene los nombres de las actividades que se deberán cumplir a lo largo del curso y la puntuación de cada una de ellas.
- Programa: este documento indica el temario y los desempeños que se esperan que el alumno adquiera al finalizar cada tema de dicho temario.
- Carta descriptiva: Es el temario que nos ayudará a analizar los temas que se verán a lo largo de la materia, este documento ayuda al llenado del cronograma del curso y el programa del curso.

RÚBRICAS: Carpeta que contiene los archivos de, rúbricas de evaluación en formato PNG, Plantilla Esquema de actividades de la guía y la plantilla de rúbricas completas del curso.

- Plantilla Esquema de actividades de la guía: archivo que contiene la descripción de cada una de las actividades que se verán a lo largo del curso.
- Plantilla de rúbricas completas: contienen las rúbricas de evaluación de las actividades acomodadas según el orden que el cronograma indica.

GUÍA DE APRENDIZAJE: Archivo que describe la estructura y desarrollo de la materia. Contiene los objetivos de aprendizaje, introducciones y bibliografía.

- Objetivo de aprendizaje: describe los conocimientos y/o aptitudes que el alumno debe adquirir como resultado de cubrir el tema.
- Introducción: Da una descripción general de lo que tratará el tema.
- Bibliografía: Contiene la descripción de los lugares donde el alumno puede obtener la información para cubrir los temas del cronograma y sus actividades.

3.3.2. Coordinación de Desarrollo Curricular y Tecnoinstruccional.

3.3.2.1. Designación de asignaturas a desarrollar a los analistas y ejecutivos (gestión de la distribución de carga de trabajo).

Para el cumplimiento de esta actividad se trabaja en conjunto entre las siguientes áreas:

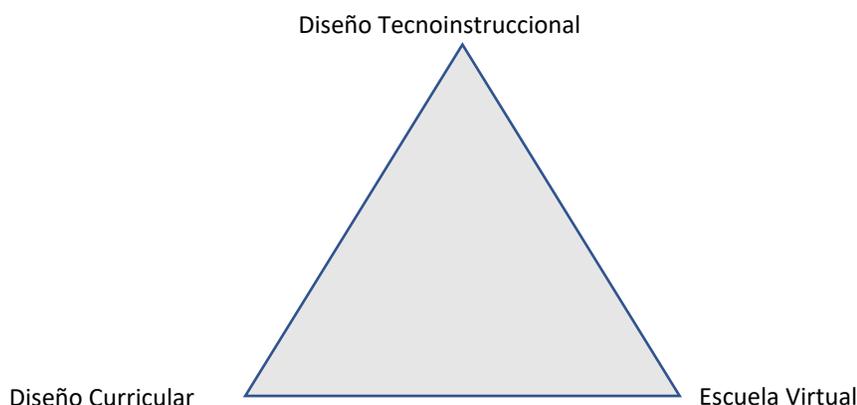


Figura 23
Áreas que se vinculan con diseño tecnoinstruccional.

Diseño Curricular elabora los planes de estudio con los que Diseño Tecnoinstruccional realizará las asignaturas que la Escuela Virtual solicite.

Escuela Virtual asigna un calendario anual al jefe de diseño curricular y tecnoinstruccional, donde solicitan todas las materias que se deben entregar en el transcurso del año, este calendario viene con diversas columnas que ayudarán a dar claridad al proceso, tal y como se presenta en la siguiente imagen:

EDUCEM PROGRAMACIÓN DE MATERIAS NUEVAS 2020 (Licenciaturas y Bachillerato) TecMás UNIVERSIDAD

	1	2	3	4	5	6	7
	CLAVE	NOMBRE MATERIA	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE TERMINACIÓN	ESTATUS	RESPONSABLE	REVISIÓN
1	LDM737	AMPARO	06 ENE 20	30			
2	LDM738	DERECHO BANCARIO Y BURSÁTIL	23/12/2020				
Lic. Administración							
3	LAM101/LCD102	PROCESO CONTABLE	23/12/2020				
4	LAM102/LCD101	ENFOQUES DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO	23/12/2020				
5	LAM103/LCD103	FUNDAMENTOS DE MATEMÁTICAS*	23/12/2020				
6	LAM104	INFORMÁTICA APLICADA	23/12/2020				
7	LAM105	ESTADÍSTICA	23/12/2020				
8	LAM106	PSICOLOGÍA DE LAS ORGANIZACIONES	23/12/2020				
9	LAM207/LCD209	MATEMÁTICAS FINANCIERAS	23/12/2020				
10	LAM208	DERECHO MERCANTIL	23/12/2020				
11	LAM209	FINANZAS	23/12/2020				
12	LAM210	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	23/12/2020				
13	LAM211	ECONOMÍA	23/12/2020				
14	LAM212	DERECHO LABORAL	23/12/2020				
Lic. Pedagogía							
15	PM101	ANTROPOLOGÍA FILOSÓFICA	23/12/2020				
16	PM102	PEDAGOGÍA	23/12/2020				
17	PM103	COMUNICACIÓN ESCRITA	23/12/2020				
18	PM104	PSICOLOGÍA EVOLUTIVA	23/12/2020				
19	PM105	EPISTEMOLOGÍA	23/12/2020				
20	PM106	PSICOLOGÍA EDUCATIVA	23/12/2020				
21	PM207	COMUNICACIÓN EDUCATIVA	23/12/2020				
22	PM208	TEORÍAS DE LA PERSONALIDAD	23/12/2020				
23	PM209	HISTORIA DEL PENSAMIENTO PEDAGÓGICO	23/12/2020				
24	PM210	FUNDAMENTOS DEL DESARROLLO COGNITIVO	23/12/2020				

Figura 24
Organizador anual de entrega de materias.

1. Clave de la materia.
2. Nombre de la materia.
3. Fecha en la que se debe entregar la materia a Escuela Virtual.
4. Fecha en la que el diseñador terminó la materia y la entregó al jefe de área.
5. Estatus de la materia, que puede ser: en diseño, en revisión, entregada, montada o necesita correcciones.
6. Responsable de quien diseñó la materia.
7. Responsable de quien revisó la materia.

Una vez que Escuela Virtual me hace llegar el calendario, lo siguiente es repartir las materias entre los analistas de diseño tecnoinstruccional, esto de acuerdo a su perfil profesional. Se les asigna una fecha límite de entrega y se les acompaña durante el proceso en caso de que necesiten asistencia.

Cuando el analista de diseño tecnoinstruccional termina de diseñar la materia, me es entregada para su revisión (el proceso de la revisión es explicado en el siguiente punto), si la materia no requiere correcciones, es entregada a Escuela Virtual.

En caso de que la materia necesite correcciones, es devuelta al diseñador para que haga las respectivas modificaciones, se vuelve a revisar y si ya no contienen errores, es entregada a Escuela Virtual.

Escuela Virtual monta la materia en plataforma y es revisada por mí para verificar que los contenidos que están en plataforma estén acordes a la materia que fue entregada.

Para el control de estos procesos se cuenta con el apoyo de un software llamado Trello, el cual está especializado en el manejo de proyectos y ayuda a dar fluidez a la organización de las entregas de materias.

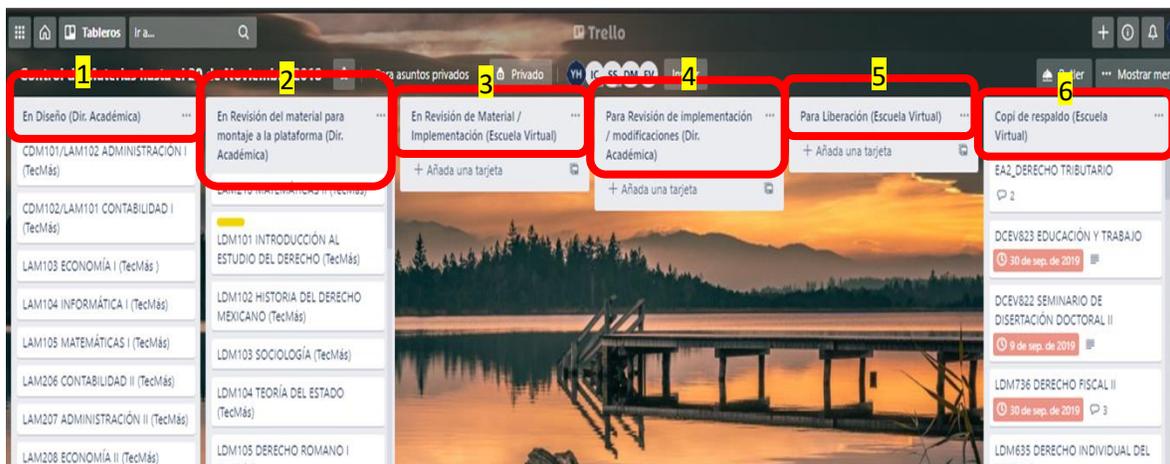


Figura 25
Trello, organizador de los procesos.

1. Son todas las materias que se deben realizar, según el calendario que la Escuela Virtual ha proporcionado.
2. Son las materias que ya se diseñaron y están siendo revisadas por el jefe de área.
3. El jefe de área ya revisó y entregó la materia a Escuela Virtual para su montaje.
4. Escuela Virtual ya montó la materia en plataforma y es revisada por el jefe de área para que los contenidos sean acordes a los que se les entregaron, en caso de que haya detalles a modificar, se realiza en este punto del proceso.
5. La materia está correcta, se libera para que pueda ser impartida.
6. Se realiza un respaldo de la materia terminada.

3.3.2.2. Revisión de contenido y calidad de materias virtuales.

Cuando el diseñador de la materia la entrega al jefe de área, éste debe revisar que se haya realizado acorde los lineamientos de la Dirección Académica, sin embargo, para la revisión del material no existía un procedimiento concreto que cubriera todos los elementos que configuran una materia.

Es por ello que me propuse crear un instrumento que facilitara la revisión de la materia, que cubriera todos los elementos, le diera fluidez a la entrega del material a Escuela Virtual y que esto no implicara perder calidad en los contenidos.

El método para crear este instrumento fue muy sencillo, primeramente, debía cuantificar el número de documentos que se generan para armar una materia para escuela virtual, posteriormente revisar en cada documento cuantos elementos lo constituyen y las características de cada uno de estos elementos, posteriormente enlistarlos a manera de *check list* y finalmente cotejar los documentos con el instrumento.

El resultado del instrumento fue el siguiente:

DATOS GENERALES											
Diseñador:											
Programa:						Cuatrimestre:					
Materia:											
Fecha inicio:						Fecha conclusión:					
CRONOGRAMA			PROGRAMA	GUÍA						ESQUEMA DE ACT.	
Tema	Clave de actividad	Actividad	Desempeño	Portada	Objetivo de aprendizaje	Introducción	Referencias	Documentos digitales	Sitios web de consulta externa	Revisar APA	Indicaciones de Actividades y Rúbricas PNG
1	A.A.1										
2	A.A.2										
3	A.A. Integradora 1										
4	A.A.3										
5	A.A. Preliminar	Foro de debate									
6	A.A. Integradora 2										
CLAVE Y NOMBRE DE LA MATERIA EN TODOS LOS ARCHIVOS											
NOTAS:											

Tabla 9

Instrumento para evaluar las materias y su contenido.

Es un modelo sencillo, pero con cobertura a todos los documentos con los que cuenta la materia, está dividido en 4 columnas principales que son:

Cronograma: Se revisa que las actividades sean congruentes con los temas que abordarán, igualmente se verifica que no se repita ningún ejercicio y que la división del temario a 6 temas sea idónea para su desarrollo.

Programa: Se revisa que se hayan separado los temas acordes al temario y que la redacción de los desempeños sea clara y haya congruencia entre desempeño y contenido.

Guía: Se revisa que la portada no tenga derechos de autor, se revisa la redacción del objetivo y que éste sea claro y congruente con el contenido, se revisa la redacción de la introducción y que no haya plagio y que contenga sus respectivas referencias.

En caso de que el diseñador haya descargado alguna lectura, se tiene que subir a un repositorio propio de Educem para poder generar un link y el documento pueda ser visualizado por el alumno.

Se revisa que los libros estén en Biblioteca Virtual y que los enlaces de lecturas externas funcionen y por último se revisa que todas las referencias del documento estén en formato APA.

Esquema de Actividades: Se revisa que las instrucciones sean congruentes entre el objetivo de la guía de aprendizaje y el contenido de los temas que van abordar. Se revisa que el foro de debate vaya enfocado hacia el pensamiento crítico.

Se revisa que la plantilla de rúbricas completas vaya acorde al cronograma y que los puntajes sean los que el cronograma indica.

3.3.2.3. Elaboración de respaldos de los diseños liberados:

Esta actividad consiste en generar un registro de todas las materias que se han ido realizando por parte de los diseñadores, se hace un respaldo de la materia en cada proceso descrito de la siguiente manera:

Materia SIN Revisar	Materia Revisada	Materia en Plataforma de Escuela Virtual
Es la materia tal cual la entrega el diseñador, no tiene correcciones, no ha sido revisada por el jefe del área.	Esta materia ha sido revisada por el jefe de área, en caso de que haya necesitado hacerle correcciones, éstas ya fueron realizadas por el diseñador.	Es una materia que ya ha sido revisada y entregada por el jefe de área a Escuela Virtual, igualmente ya pasó por revisión de ellos y ha sido montada en la plataforma NEO olms.
El diseñador y el jefe de área conservan una copia de la materia.	Únicamente el jefe de área conserva una copia de la materia.	Escuela Virtual y el jefe de área conservan una copia de la materia.

Tabla 10

Descripción de los estatus de una materia.

Adicional a ello, se realiza un respaldo en discos duros externos cada dos meses, este respaldo lo realizan el Coordinador de Escuela Virtual y el jefe de Diseño Curricular y Tecnoinstruccional.

3.3.2.4. Administración y resguardo del acervo de diseño tecnoinstruccional:

Esta actividad consiste en crear respaldos de todo el material de aprendizaje que se ha realizado por parte de los diseñadores, tales como presentaciones, infografías, videos, podcast, etc.

Igualmente se debe hacer una actualización de todas las contraseñas de todas las aplicaciones que lo requieran, tales como Canva, Nubes, Prezi, Genially, YouTube, etc. cada seis meses.

De igual manera, se realizan respaldos en discos duros externos, estos respaldos los resguardan el jefe de área y el analista de innovación educativa.

3.3.3. Actividad Profesional Durante el COVID-19

Educem al ser una institución educativa, tuvo que entrar en fase de cuarentena en un periodo muy temprano de la pandemia, es decir, fue de los primeros centros de trabajo que tuvo de dar lugar al *home office*, dicha circunstancia orilló a la generación de estrategias para que el departamento de Dirección Académica continuara operando con normalidad y cubrir las necesidades académicas a las que la institución se enfrentaría.

Entre el periodo de los meses de abril a septiembre de 2019, se realizó esquema de trabajo configurado en 4 etapas.

- Etapa 1: Acondicionar toda la oferta educativa a modalidad virtual.
- Etapa 2: Monitoreo de clases virtuales.
- Etapa 3: Revisión de Ensayos Extraordinarios
- Etapa 4: Telemarketing

3.3.3.1. Etapa 1: Acondicionar toda la oferta educativa a modalidad virtual

Dado al inminente hecho de que las escuelas cerrarían por cuestiones de la pandemia, se empezaron a idear estrategias para que alumnos pudieran continuar con sus clases de manera virtual, aprovechando la infraestructura ya existente de Educem Virtual, en una propuesta inicial por parte de la Dirección de Operaciones Estratégicas se pretendía unificar los grupos independientemente del plantel, municipio o estado en el que se encontrase, para crear grupos de 50 alumnos (cuando normalmente son de 12 a 18 alumnos) con el fin de utilizar una plantilla reducida de maestros y de esta manera obtener un ahorro económico.

Dicha propuesta fue la que mayormente agradó en rectoría, sin embargo, esta propuesta dejaría sin trabajo a un gran número de docentes.

La propuesta tuvo que ser desechada, ya que la pertinencia de las asignaturas sería un inconveniente para el aprendizaje de los alumnos y por el temor de la deserción de éstos. Es así como se propone realizar todas las materias en modalidad virtual y continuar con los grupos como habitualmente están conformados.

Dado a que el número de asignaturas que se necesitarían era de aproximadamente 1000 y debían estar en aproximadamente 2 meses, se asignaron a 72 diseñadores de 10 coordinaciones diferentes.

Estos diseñadores pertenecían a diferentes áreas de Educem, por lo tanto, no tenían experiencia pedagógica ni tenían conocimiento de la estructura de las unidades de aprendizaje, razón por la que me solicitaron diseñar una capacitación emergente, breve, pero concisa con el proceso del armado de una materia.

Es por ello que decidí crear un instrumento que fuese claro y entendible para todos los colaboradores sin importar su perfil profesional.

Para ello se tuvieron que eliminar procesos del diseño original de las materias, el cual se encuentra basado en un modelo constructivista, ya que se busca que el alumno genere sus propias hipótesis, sea capaz de relacionar sus conocimientos con la aplicabilidad de la vida cotidiana y por otra parte se busca integrar este modelo constructivista con el aprendizaje significativo, ya que el modelo busca que el conocimiento vaya de manera ascendente, por ejemplo, esto se ve reflejado en los foros, iniciando con un foro de opinión donde el alumno presenta sus conocimientos previos, el foro de reflexión donde el alumno ya es capaz de crear argumentos con fundamentos teóricos y por último un foro de debate donde el alumno argumenta, pero también defiende y propone con una base teórica y es capaz de identificar su participación con un ente dentro de la sociedad.

Sin embargo, mi modelo únicamente responde a una necesidad de urgencia con la finalidad de facilitar la elaboración y reducir la carga de trabajo de los compañeros, es así como propongo estos 12 pasos para diseñar una materia, sin embargo, en las actividades mantengo la tendencia ascendente y un foro de debate para que sea capaz de generar su propio criterio.

12 PASOS PARA DISEÑAR UNA MATERIA	
TEMARIO	1. Abrir la carpeta “MÓDULO INICIAL” y corroborar el temario de la materia, generalmente el archivo tiene la clave y nombre de la materia que van a realizar.
CRONOGRAMA DEL CURSO	2. Hacer la división de los temas en el archivo “CRONOGRAMA_DEL_CURSO”.
	3. Una vez divididos los temas buscar la bibliografía en Biblioteca Virtual E-Libro y en los repositorios académicos y científicos que podrás encontrar en la carpeta de: “Material de Apoyo 2020” en la subcarpeta de nombre “Repositorios”.
GUÍA DE APRENDIZAJE	4. Ya que se han identificado los recursos bibliográficos, escribo estos en el orden que corresponde, es decir, el libro que van a consultar en el tema 1, tema 2, etc. En el formato que la GUÍA_DE_APRENDIZAJE establece.
GUÍA DE APRENDIZAJE	5. Redactar el nombre de cada tema, así como sus introducciones acordes a los lineamientos de la guía de aprendizaje.
Plantilla ESQUEMA DE ACTIVIDADES	6. Abrir el documento “Plantilla ESQUEMA DE ACTIVIDADES” y redactar el nombre de la actividad que van a llevar con las respectivas instrucciones de la actividad.
CRONOGRAMA DEL CURSO	7. Señalar que actividad van a llevar a cabo los alumnos en el archivo “CRONOGRAMA_DEL_CURSO”.
	8. Abrir la carpeta de “Material de Apoyo / 2020”, en la subcarpeta de nombre “Rúbricas”, e ir copiando la imagen en la subcarpeta de tu materia de nombre “PNG. NOTA: ES IMPORTANTE APOYARTE DEL “CRONOGRAMA_DEL_CURSO” YA QUE TIENES QUE FIJARTE EN EL PUNTAJE DE LA RÚBRICA.
PLANTILLA DE RÚBRICAS COMPLETAS	9. Pegar las rúbricas de la carpeta “PNG” en el documento “PLANTILLA DE RÚBRICAS COMPLETAS”, NOTA: ES IMPORTANTE APOYARTE DEL “CRONOGRAMA_DEL_CURSO” YA QUE EL CRONOGRAMA DICTARÁ EL ORDEN EN EL QUE DEBEN SER COLOCADAS.
GUÍA DE APRENDIZAJE	10. Redactar los objetivos en la “GUIA DE APRENDIZAJE”.
PROGRAMA DE ESTUDIO	11. Copiar el temario al archivo “PROGRAMA DE ESTUDIO” y redactar los desempeños. (Los temas se copian tal cual vienen en el temario).
	12. Revisar que todos los documentos contengan nombre y clave de la materia.

Tabla 11

Resumen en 12 pasos para diseñar una materia.

Adicional a ello, se les otorgó material de apoyo donde podían encontrar ejemplos de materias ya terminadas, fuentes de información confiable, ejemplos de instrucciones de actividades, tutoriales de cómo usar drive, etc.

Igualmente estuve atendiendo las dudas de los diseñadores a través de WhatsApp, llamada, correo electrónico, zoom o meet, según lo necesitaran.

Una vez teniendo a los colaboradores capacitados, la Dirección Académica se encargó de proveer los planes de estudio de todas las carreras del sistema presencial, para que, a su vez, Escuela Virtual los pudiese repartir entre las 10 coordinaciones que apoyaron en este proyecto.

Los coordinadores de las diferentes áreas debían asignar y repartir el trabajo entre sus

colaboradores, ya que también debían cubrir sus funciones naturales que su puesto demanda, pese a ello, por parte de rectoría, se estableció que debían elaborar una materia por día cada diseñador, es decir, yo debía recibir 72 en total diariamente y el coordinador sería el encargado de realizar la entrega.

Sin embargo, la meta establecida no era viable que se concretara, debido al desconocimiento de la actividad y el desconocimiento de conceptos pedagógicos de algunas áreas, por otra parte, los deberes naturales del puesto de cada diseñador hacían que su carga de trabajo se saturará, lo cual podría retrasar la entrega.

Pese a ello, diariamente recibía en promedio 60 materias, las cuales repartía entre mi equipo de trabajo, ya que ellos al tener experiencia haciendo esta labor, les sería más fácil revisar o corregir los materiales, esto con la ayuda del instrumento de revisión que mencioné anteriormente en este capítulo.

Si la persona que revisó la materia detectaba errores significativos que no pudieran ser corregidos durante la revisión, la materia era devuelta al diseñador para que la pudiese corregir (este proceso podía repetirse hasta 4 veces).

Caso contrario, si la materia se encontraba bien diseñada, acorde a los parámetros del instrumento de revisión, ésta era liberada a Escuela Virtual para que pudiese ser montada en plataforma.

Una vez que las asignaturas se liberaban, yo debía generar un reporte diario donde mostrara el avance de la elaboración de éstas, donde se exponía cuanto ha realizado cada coordinación, cuál fue su estatus, si fue liberada o requirió correcciones, nombre del responsable de la revisión y fecha de liberación.

Para ilustrar mejor el proceso, se presenta el siguiente diagrama de flujo:

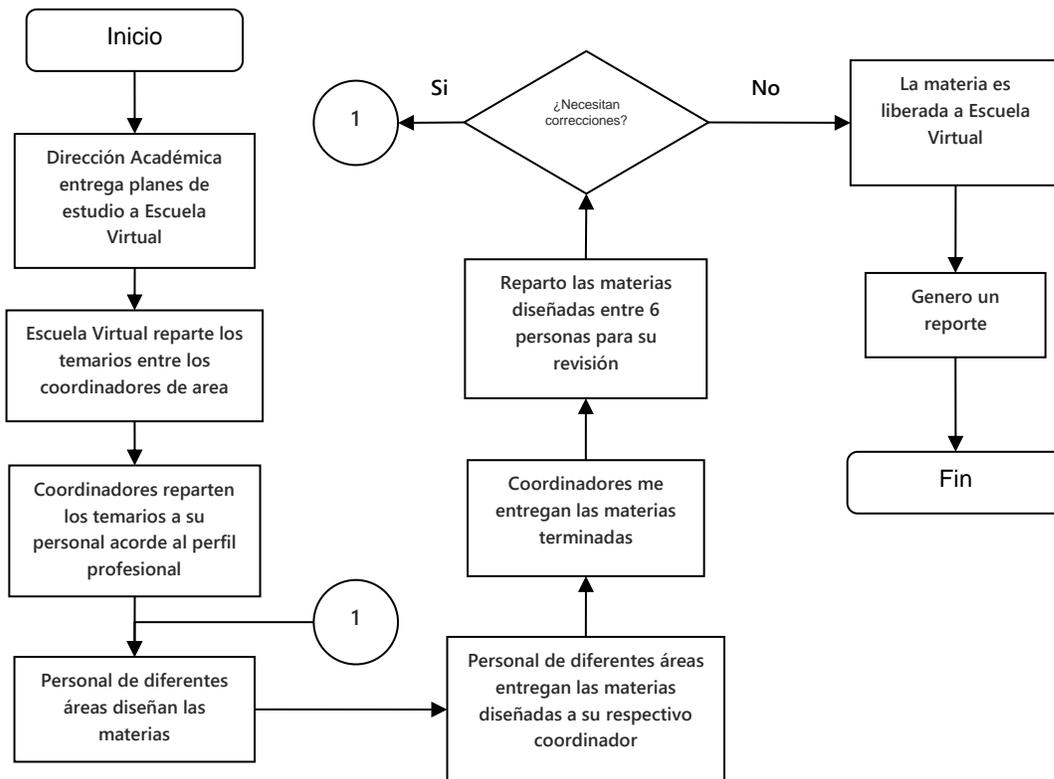


Figura 26
Diagrama de flujo sobre el diseño de materias.

Para este proyecto, se realizaron 1007 materias, entre 30 de marzo al 9 de mayo y en general durante el año 2020 se realizaron 1338 materias.

3.3.3.2. Etapa 2: Monitoreo de clases virtuales.

Para la segunda etapa se llevó a cabo el monitoreo de las clases en línea.

Esta actividad consistió en verificar que las clases se llevaran a cabo con normalidad, procurar que los maestros se conectaran a sus clases, que los alumnos no tuvieran problemas con sus actividades, que la plataforma Educem VIRTUAL funcionara correctamente y que en general las clases tuvieran orden, activaran sus cámaras, que los micrófonos funcionaran correctamente y no entraran personas ajenas a la materia.

Igualmente, a cada participante se le asignó una base de datos en Excel de un plantel concreto, el cual contenía los datos de los grupos (número de alumnos por grupo, nombres, materias asignadas etc.), por otra parte, con el objetivo de trabajar en conjunto con el coordinador de dicho plantel, es quien era el encargado de facilitar los enlaces y/o ID's de las clases.

Las clases eran impartidas mediante las aplicaciones de Zoom y/o Meet, en caso de que hubiese empalmes de horarios entre las clases, el monitor debía cumplir con el monitoreo de al menos el 40% de la clase, es decir, 25 minutos entre una clase y otra.

Todos los días sábados se generaba un reporte semanal en formato Excel, con todo lo acontecido durante el monitoreo de las clases, el cual debía ser llenado de la siguiente manera:

NOMBRE DEL MONITOR: Yael Emanuel Hernández Aguilera

PLANTEL: FCO. Z Mena

Reporte Alumno y Docente																			
Fecha	Hora	Nombre Docente	Materia	Grupo	No. de alumnos	Monitoreo de ingreso de docente a aula virtual							Captura de Calificaciones de actividades por parte del docente		Asistencia a Clases Sincrónicas/Docentes y Alumnos		Observaciones		
						L	M	M	J	V	S	D	SI	NO	No.	No.			
09/05/2020	10:00	Milagros Guadalupe Rodríguez Vargas	Física I	321	8												1	7	La clase se llevó a cabo con normalidad
09/05/2020	11:00	Milagros Guadalupe Rodríguez Vargas	Química II	221	8												1	7	La clase se llevó a cabo con normalidad
09/05/2020	11:00	Fabiola Karina Cabrera Castañeda	Inglés	321	8												1	7	La clase se llevó a cabo con normalidad
09/05/2020	12:00	Rosalía del Socorro Pérez Robles	Ética y Valores II	221	8												1	7	La clase se llevó a cabo con normalidad
11/04/2020	09:00	Maria Guadalupe Santos Puga	Matemáticas	101	14	x											1	4	La clase se extendió un poco, por consecuencia la clase siguiente empezó minutos tarde
11/04/2020	10:00	Luis Fernando Villagomez Alvarado	T L Y R	101	14	x											1	5	La clase inició 10:20 aprox. porque no se conectaban los alumnos
11/04/2020	08:00	Juan Manuel Ortuño Alonzo	Biología	401	9	x											1	8	La clase se llevó a cabo con normalidad
11/04/2020	09:00	Bruno Portugal Damian	Estructura Socioeconómica de México	401	9	x											1	6	La clase se llevó a cabo con normalidad
11/04/2020	08:00	Milagros Guadalupe Rodríguez Vargas	Ecología y Medio Ambiente	601	8	x											1	6	La clase se llevó a cabo con normalidad
11/04/2020	09:00	Luis Fernando Villagomez Alvarado	Filosofía	601	8	x											1	6	La clase se llevó a cabo con normalidad

Tabla 12
Instrumento para monitorear clases durante la pandemia.

En caso de que hubiese alguna incidencia menor y se pudiera resolver al instante, cómo podría ser el hecho de fallas con el audio o imagen, no era necesario reportarlo, sin embargo, si la incidencia era mayor, fallas constantes y duraderas, intrusos en la clase, faltas de respeto, etc. Debían notificarse de manera inmediata e igualmente describir la incidencia en el reporte semanal.

En un periodo del 9 de mayo al 15 de agosto de 2020 se monitorearon 754 clases, de lunes a sábado, las cuales comprendían al plantel Francisco Zacarias Mena (Fco. Z. Mena), los horarios diversos, ya que se cubría la totalidad de modalidades disponibles en dicho plantel (matutino, vespertino, nocturno y sabatino).

3.3.3.3. Etapa 3: Revisión de Ensayos Extraordinarios

Una vez concluido el cuatrimestre el 15 de agosto de 2020 para los alumnos inició su periodo vacacional, al mismo tiempo los profesores determinaban las calificaciones obtenidas durante el curso, es aquí donde por cuestiones del formato de las clases hubo un índice alto de reprobados, es por ello que se designó a la Dirección Académica para la revisión de los exámenes extraordinarios de todos los alumnos del sistema Educem a nivel nacional.

Dado que el índice de reprobados era superior a la capacidad de revisión de Dirección Académica, se creó un modelo estándar de trabajo extraordinario que pudiera aplicar en todos los niveles y en todas las disciplinas, se les solicitó elaborar un ensayo, el cual compartiría las mismas instrucciones para todos los niveles, únicamente cambiando los temas a cubrir acorde a la materia que cursaron, lo cual está configurado de la siguiente manera:

TRABAJO FINAL: ENSAYO

1. Para tu evaluación final, realiza el ensayo 3 temas o subtemas:

4. ESTRUCTURA SOCIAL DE MÉXICO

4.1 La educación en México

4.1.1 Tipos y niveles

4.1.2 Deficiencias

4.1.3 Masificación

4.1.4 ¿Reforma educativa o reforma laboral?

4.2 La comunicación

4.2.1 Concepto

4.2.2 Elementos

4.2.3 Nuevas formas de comunicación masiva

4.2.4 Manipulación de la información

4.3 Los problemas demográficos

4.3.1 Conflictos sociales por condición de desigualdad

4.4 Prejuicios

4.4.1 Machismo y misoginia

4.4.2 Feministas o feminazis

4.4.3 Marginación de grupos vulnerables. Discapacitados, niños y ancianos

4.5 Los grupos étnicos

5. MEDIO AMBIENTE

5.1 Las formas de contaminación en el siglo XXI

5.2 Desechos industriales

5.3 Invasión de basura cotidiana

5.4 Emisión de gases a la atmósfera y la estratósfera

5.4.1 Deterioro de la capa de ozono

- 5.4.2 Efecto invernadero
- 5.6 Ruido
- 5.6 Deforestación, erosión e incendios forestales

El ensayo nos permite conocer el pensamiento de su autor, quien expresa con gran libertad, pero sobre bases objetivas de información. Es un escrito en prosa, generalmente breve, que expone sin rigor sistemático, pero con hondura, madurez y sensibilidad, una interpretación personal sobre cualquier tema.

2. **La estructura del ensayo** es la siguiente (no debe faltar ninguno de estos puntos):

- Título
- Introducción
- Desarrollo (es necesario abordar todos los temas que se te indican).
- Conclusión
- Referencias

3. Este trabajo deberá contener los siguientes **elementos indispensables**:

- Portada, la cual debe contener: plantel, programa educativo, nombre del alumno, matrícula, materia, grupo y fecha de entrega.
- Extensión: elegir mínimo 3 temas o subtemas de los que fueron sugeridos.
- Fuente: Arial
- Tamaño de la fuente: 12 puntos
- Títulos y subtítulos: se conserva el tipo de fuente y el tamaño, y se resalta en negritas
- Interlineado: 1.15 cm
- Márgenes: 5 cm por cada lado
- Paginado en todo el documento.
- Referencias: en formato APA, como mínimo 3, anotar fecha de consulta en caso de recursos digitales como documentos, videos, artículos de páginas web.

4. **Fuentes sugeridas**

La estructura social y cultural en México

http://biblioteca.diputados.gob.mx/janium/bv/ce/scpd/LXI/estruc_social_cul.pdf

Informe de la situación del medio ambiente en México.

https://apps1.semarnat.gob.mx:8443/dgeia/informe_12/pdf/Informe_2012.pdf

Problemas ambientales en México,

<https://www.cem.org.mx/documentos/biblioteca/599488d0a0528.pdf>

Igualmente, para su revisión, se generó una rúbrica general que cubriera los puntos que se han solicitado en el ensayo y así agilizar la revisión, ya que es una actividad, que, si bien no es difícil, es demandante en cuanto a tiempo, ya que se utiliza la plataforma NEO olms, y se le debe indicar concretamente al alumno en que debe mejorar.

INSTITUTO UNIVERSITARIO DEL CENTRO DE MÉXICO
DIRECCIÓN ACADÉMICA
RÚBRICA DE EVALUACIÓN

Indicaciones para su llenado: revise el ensayo conforme a cada uno de los criterios, elija la ponderación y regístrela en la columna de color malva, El puntaje acumulado y la evaluación se obtendrán en forma automática, por lo tanto, no debe modificar ningún campo

CRITERIO		PONDERACIONES				PUNTUACIÓN MÁXIMA	PUNTUACIÓN OBTENIDA
PORTADA	Presenta en su portada los 6 elementos de presentación solicitados	Presenta en su portada 5 de los 6 elementos de presentación solicitados	Presenta en su portada los 4- 3 elementos de presentación solicitados	Presenta en la portada solo 2 elementos de los solicitados	10	0	
	10	8	6	0			
ESTRUCTURA GENERAL DEL ENSAYO	El texto presentado cuenta introducción, desarrollo, conclusiones y referencias bibliográficas	El documento cuenta con 3 de los 4 elementos solicitados	El documento cuenta sólo con 2 de los elementos solicitados		10	0	
	10	7	5				
INTRODUCCIÓN	El documento presenta una introducción clara en la que define de manera concreta el contenido del mismo	El documento cuenta con una introducción general o una presentación del tema			10	0	
	10	6					
DESARROLLO	ESTRUCTURA	En el desarrollo se observa la separación con títulos y subtítulos de los temas y subtemas solicitados	En el desarrollo se observa la separación con títulos de los temas	El desarrollo no observa separación temática	10	0	
	PERTINENCIA	El contenido desarrolla 3 temas o subtemas de los sugeridos	El contenido desarrolla 2 temas de los sugeridos	El contenido desarrolla 1 tema de los sugeridos	60	0	
	CONTENIDO	El contenido es abordado con el lenguaje académico propio del campo disciplinar	El contenido es abordado con lenguaje apropiado sin considerar los términos propios de la disciplina	El contenido es abordado con lenguaje coloquial de nivel profesional	El contenido es abordado con el lenguaje coloquial cotidiano	10	0
	REFERENCIAS	El estudiante incluyó por lo menos 3 referencias bibliográficas en el texto	El estudiante incluyó por lo menos 2 referencias bibliográficas en el texto	El estudiante incluyó por lo menos 1 referencia bibliográfica en el texto	El estudiante no incluyó referencias bibliográficas	10	0
	10	8	5	0			
CONCLUSIONES	Las conclusiones son afirmaciones contundentes del estudiante sobre los diferentes temas presentados en el ensayo	Las conclusiones son referencias a cada tema y subtema presentado en el ensayo	Las conclusiones son extractos tomados del cuerpo del desarrollo	Las conclusiones no tienen pertinencia con los temas y subtemas desarrollados	10	0	
	10	8	6	0			
FUENTES	Presenta 3 referencias diferentes o más	Presenta entre 2 referencias diferentes	Presenta 1 referencia		10	0	
	10	8	5				
ORTOGRAFÍA	Presenta menos de 4 faltas de ortografía en todo el documento	Presenta entre 5 y 10 faltas de ortografía en todo el documento	Presenta entre 11 y 15 faltas de ortografía en todo en documento		10	0	
	10	8	5				
					150	0	
					0.0		
					PUNTUACIÓN MÁXIMA	PUNTUACIÓN OBTENIDA	
					EVALUACIÓN FINAL		

Tabla 13
Ejemplo de una rúbrica de evaluación.

De las 4 fases, la revisión de extraordinarios es la actividad que se continúa realizando de manera periódica cada 2 meses aproximadamente, a agosto de 2021 he revisado 1093 trabajos extraordinarios.

3.3.3.4. Etapa 4: Telemarketing

Para esta actividad, se trabajó en conjunto con el departamento de Vinculación Local y Foránea, lo cual consistió en estar en contacto con los alumnos para evitar deserción y prospectar a los de nuevo ingreso, fue una labor de acompañamiento y asesoramiento estudiantil, debido a que no se tenía contemplado que la contingencia fuese a durar hasta agosto-septiembre, que, según palabras de rectoría, son los meses en los que mayor número de estudiantes se inscriben.

A todos los que participamos en esta actividad se nos dio un *speech* y se nos establecían metas que consistían en: realizar 100 llamadas diarias y agendar 2 prospectos para que se pudieran inscribir.

Las bases de datos eran proporcionadas por el departamento de Vinculación Local y Foránea, las cuales estaban conformadas por datos de alumnos de secundarias o preparatorias que asistían a las ferias profesiográficas.

A los prospectos que aceptaban la invitación de inscribirse, se les agendaba una cita para acudir al plantel más cercano o se canalizaban con compañeros encargados de inscribirlos a distancia.

Diariamente se debía entregar a nuestro jefe de área un reporte con las 200 llamadas, éstas debían estar tipificadas acorde a lo que sucedió en ellas y al día siguiente se nos entregaba un reporte con el avance por departamentos.

En un periodo del 14 de agosto al 12 de septiembre de 2020 se realizaron 2310 llamadas y se agendaron 83 citas de posibles nuevos alumnos.

3.3.2. Retos y Reflexiones

Esta etapa de mi trabajo, considero que ha sido la que mayores retos ha implicado, pero, al mismo tiempo ha sido de la que he aprendido más, esto por la cercanía con coordinadores, directores y rectoría.

Es un puesto que implica mayores responsabilidades en comparación con mis puestos anteriores y me ha ayudado a desarrollar habilidades de liderazgo, desarrollo organizacional y toma de decisiones, siendo este último punto el de mayor responsabilidad, ya que una decisión mal tomada puede repercutir directamente en el modo de vida de una de las personas de mi equipo de trabajo.

Entre los principales retos a los que me he tenido que enfrentar, han sido principalmente, a la brecha generacional entre personal de la institución en los distintos niveles de autoridad, reflejada en visiones distintas sobre ideales y formas de trabajo que es necesario conciliar.

Otro aspecto es el carácter de la institución. De acuerdo con (Frigerio, Poggi & Tiramonti 1992) la institución estudiada responde al modelo de organización conocido como de tipo familiar, lo que se refleja en un sistema de mando y de toma de decisiones centralizado, ya sea de tipo unipersonal, o basado en la consulta con un pequeño número de personas allegadas. En consecuencia, un sistema vertical de autoridad, la falta de consensos más amplios, y de participación en la toma de decisiones disminuye el compromiso y el aporte de los docentes y otros agentes educativos en la generación

de proyectos y mejoras, Sin embargo, las habilidades como gestor facilitan las cosas al momento de mediar una propuesta, por ejemplo, al momento de realizar un proyecto de investigación, el hecho de redactar planteamientos de problema y sus justificaciones durante la , me ha servido en el ámbito profesional para mediar las negativas ante una propuesta.

Otra situación relevante, o en todo caso un plan que sea conocido por el resto de los trabajadores. Se tiene una misión y una visión, sin embargo, es necesario desarrollar una estructura de trabajo que indique la metodología para cumplir los objetivos. El desconocimiento de un plan maestro también limita la creación de proyectos, ya que por una parte no hay una estructura a la que se pueda alinear y por otra, no es posible analizar los procesos, ni analizar el cómo se podrían mejorar, cambiar o reestructurar para cumplir los objetivos generales de la institución.

Otro de los principales problemas que afronta la institución, es el alto índice de rotación de personal, Entre las razones de esta alta rotación están la carga horaria, los salarios y la imposibilidad de desarrollar proyectos de elaboración propia.

La rotación del personal repercute de las siguientes maneras para el desempeño de mis actividades:

- Rotación interna en Dirección Académica: Cuando un elemento es cesado, promovido hacia otro puesto o área o simplemente renuncia, conseguir un reemplazo que cumpla con las características de su perfil y características del puesto per se suele resultar complicado y es un proceso tardado, ya que es una tarea de la que se encarga el departamento de Capital Humano, sumado a ello, la persona que ingrese debe pasar por un proceso de capacitación y adaptación, lo cual puede llevar desde una semana hasta un mes retrasando el trabajo y las fechas de entrega.
- Rotación en los departamentos que colaboran de manera transversal con Dirección Académica: las afectaciones provienen principalmente en capacitar de nuevo a la persona de otro departamento, explicando cómo son los procesos entre un departamento y otro y estar supervisando que el trabajo se realice bien durante al menos un mes después de su ingreso.

Nuevamente el debate ético es constante durante mi vida laboral en Educem, este considero que es uno de los puntos más sensibles y de los retos más complejos que he tenido que sobrellevar desde que estoy en la Jefatura de Diseño Curricular y Tecnoinstruccional, ya que durante mi formación universitaria nos enseñan el *deber ser* de la sociedad, de las instituciones públicas y privadas, un *deber ser* en pro de la justicia social y el bienestar común, siempre apegados a lo establecido bajo la ley y las normas sociales. Sin embargo, la dinámica de instituciones de sostenimiento privado supone operar con criterios distintos que no siempre contemplan la responsabilidad social y su deber como agentes de cambio a nivel educativo como asuntos prioritarios. Los tiempos de diseño curricular, de aprobación de licenciaturas, de apertura en modalidad virtual u otras situaciones pueden ser demasiado estrechos.

Quizá y a manera de propuesta, una de las maneras para reducir este impacto sería agregando materias económico-administrativas a la licenciatura de Gestión y Desarrollo Interculturales, para obtener un panorama sobre la parte corporativa de las instituciones y al mismo tiempo, obtener claridad al momento de generar proyectos que impliquen recursos económicos, capital de trabajo, costos, etc.

CONCLUSIÓN

La educación desempeña un papel fundamental como agente de cambio, y sigue siendo una de las principales responsabilidades que tenemos hacia la sociedad. Es importante contar con la guía y el acompañamiento de personas competentes en el ámbito educativo. No me refiero únicamente a la labor destacada de los pedagogos, teóricos educativos o docentes, sino también a individuos capaces de generar estrategias de cambio, reconociendo a la educación como un medio y no solo un fin en sí mismo.

En mi caso, la licenciatura de Desarrollo y Gestión Interculturales me ayudó a darle sentido a la educación y analizar los cambios que se pueden generar en la sociedad a través de ésta. Por otra parte, el desarrollo de habilidades de pensamiento crítico y metodología de investigación que mis profesores me brindaron durante mi formación universitaria he tratado de replicar en mi trabajo, igualmente habilidades como las de no aislar los conocimientos adquiridos únicamente en el aula sino que los alumnos sean capaces de relacionar sus conocimientos a su contexto; que sean capaces de identificar problemáticas de su comunidad, ciudad, región, etc. y por consecuencia que los alumnos sean aptos para crear estrategias de intervención que ayuden a mejorar la situación de la sociedad. En este aspecto, es importante que los maestros sean capaces de transmitir la importancia de lo que imparten no solamente para aprobar su materia, sino para que sus alumnos sean individuos capaces de mejorar su entorno.

En este sentido, quisiera resaltar que la licenciatura de Desarrollo y Gestión Interculturales de la ENES León UNAM proporciona una amplia gama de elementos para trabajar en el ámbito educativo, tanto en cuestiones operativas, como en cuestiones teóricas-filosóficas; esto sin importar la área de profundización que se elija de la licenciatura. De esta manera, se puede alinear y se pueden cumplir con algunos de los objetivos del perfil de egreso como los siguientes: contribuir en la correcta operación de las instituciones y mecanismos de innovación tecnológica, establecer acuerdos de manera pacífica entre las partes de un conflicto y diseñar acciones orientadas a favorecer condiciones de justicia, democracia y diálogo intercultural entre los distintos actores de la sociedad.

La carrera profesional realizada dentro de Educem, me ha permitido adquirir el conocimiento necesario para poder desarrollar una reflexión y una crítica hacia la estructura organizacional institucional y sobre el desempeño académico de los alumnos y profesores, dándome cuenta de las áreas de oportunidad que tienen como estructura, en este sentido, es necesario que se sigan formando profesionales con características afines a la licenciatura de Desarrollo y Gestión Interculturales que puedan aportar a las empresas un punto de equilibrio entre la parte lucrativa pero sin perder el sentido social, igualmente, el profesional con estas características aporta un gran valor en términos de diversidad y en generar propuestas en el desarrollo organizacional.

En lo personal, trabajar en una institución educativa como Educem ha significado un enorme reto para mí, por la responsabilidad que esto implica, las repercusiones y las consecuencias que tiene la formación académica de un individuo; saber que las decisiones que se tomen desde mi postura, impactarán no solo en la vida de mi equipo de trabajo, sino en la vida de los estudiantes, en los docentes y en las familias de todos los involucrados.

Es por ello que, como miembro del departamento de Dirección Académica, me siento con la responsabilidad de hacer un excelente trabajo y mejorar el desarrollo académico de la institución, a través de los objetos de aprendizaje que mi equipo o yo realizamos, sean planes de estudios,

presentaciones, artículos, proyectos, materias, guías, exámenes, etc. Igualmente trato de que estos materiales tengan un valor significativo para los docentes y alumnos, alineado con uno de los puntos del perfil de egreso de la licenciatura, el cual destaca la importancia de impulsar el desarrollo de los pueblos, mediante la multiculturalidad, la democracia y la justicia. Es decir, que los materiales que se generan, independientemente de la disciplina, inviten al alumno y/o al docente a la inmersión en su entorno y concebir estrategias que ayuden a mejorar su contexto a través de lo que están estudiando. Sé y tengo claro que a través de nuestra vida profesional nos vamos a encontrar en desacuerdo con nuestro centro de trabajo por diversos factores, pero en este sentido, se sobrepone el compromiso por la calidad educativa y el compromiso con la sociedad en general.

Por otra parte, considero que una institución dedicada a la educación debe tener como prioridad una agenda en torno al compromiso social que funcione al servicio de la comunidad, creando espacios culturales, deportivos, académicos, etc. y que, a su vez, este compromiso social funciones como un elemento diferenciador de su oferta educativa en el ámbito comercial y resultar así atractiva para la sociedad en general. En este sentido Educem cuenta con una gran área de oportunidad, ya que por el momento no se ha generado una agenda correspondiente al compromiso social, no hay proyectos de intervención o proyectos que ayuden al desarrollo humano de las comunidades, de los alumnos, docentes o trabajadores. Por ende, considero que puede ser una importante área laboral para los egresados de Desarrollo y Gestión Interculturales.

En otro tema, en el ámbito comercial, la institución ha tenido un gran éxito a lo largo de los 20 años que tiene de existencia, ya que brinda una oferta académica amplia y multidisciplinaria a un costo accesible, al igual que la facilidad de elegir modalidades de estudio, flexibilidad en los horarios y la opción de la escuela virtual, que, a partir de la pandemia detonó su demanda. Sin embargo, este éxito comercial debe ir a la par con el éxito académico.

En consecuencia y dado el tiempo que llevo formando parte del departamento de Dirección Académica y a mi formación universitaria, se me ha facilitado identificar necesidades y generar propuestas de intervención para atender dichas necesidades, todo esto de la manera más breve y eficaz posible, a través de las metodologías aprendidas durante la licenciatura. Por ejemplo, las maneras en las que se encuentran estructurados los proyectos culturales, funciona perfecto para configurar un proyecto de clima laboral dentro del centro de trabajo, sin embargo, lo sucedido a en 2020 significó un reto enorme para mí y para el equipo, nadie estaba preparado para una situación de esa magnitud y me refiero al periodo de la contingencia generado por la COVID-19, donde se tuvieron que hacer grandes proezas en cuestiones académicas, ya que por designación oficial, todas las escuelas cerraron durante este periodo. Sin embargo, a manera de solución, en Educem se implementó la estandarización de la escuela virtual como única forma de asegurarse que los ciclos escolares no se vieran afectados del todo, ya que no existía una certeza acerca del momento cuando se volvería a las funciones normales.

Este periodo implicó que, de parte de mi jefatura, se debieran crear y coordinar grupos de trabajo multidisciplinarios, conformados por gran número de elementos de la plantilla laboral de la institución, teniendo como meta la elaboración de aproximadamente 1000 materias, preparadas para montarse en la plataforma virtual, pese a ello, el hecho de trabajar con un gran número de colaboradores y que estos hayan sido de diversos perfiles profesionales debo reconocer que fue complicado pero no desconocido, ya que la misma licenciatura nos brinda herramientas y nos prepara para escenarios donde existe esta diversidad, tanto de pensamientos, opiniones, cosmovisiones, etc., motivo por el cual se pudieron establecer acuerdos y un dialogo entre los colaboradores y la diversidad de sus perfiles profesionales.

Por otro lado, ante la apresurada situación del COVID-19, los compañeros de la institución además de realizar materias, también debían cumplir con las tareas asignadas por parte de su departamento, teniendo como efecto el no cumplimiento de los estándares mínimos para el diseño instruccional de dichas materias, algo que repercutió en mi persona, pues estaba consciente de que no se estaba generando contenido de calidad y estaba faltando a mi compromiso por brindar una educación de calidad a los alumnos. Actualmente, aunque los alumnos ya regresaron a clases presenciales, se sigue trabajando bajo un esquema de prevención ante cualquier catástrofe similar a la pandemia y que pueda vulnerar los servicios educativos. De esta manera, se generan materias para escuela virtual de todas las carreras, pero ahora sí bajo ciertos estándares que garanticen las condiciones óptimas de calidad educativa para que todas las personas se desarrollen plenamente.

Dentro de los objetivos de la licenciatura están el contribuir en la correcta operación de las instituciones y favorecer las condiciones de justicia. En relación con esto, he tratado que la dirección que tome mi área no se convierta en una “fabrica” que únicamente produce materiales curriculares, sino que dichos contenidos sean causa de motivación para que los alumnos puedan hacer acto de intervención en sus comunidades y no limiten su conocimiento únicamente a la parte académica. Por ejemplo, que los estudiantes de contaduría no estén limitados a esa área, sino que a través de sus conocimientos de contaduría puedan contribuir a mejorar el medio.

El concepto anterior se encuentra mejor desarrollado en el artículo de Briceño de Ferrer, L. (2013) “Pensamiento complejo en educación: un reto al docente”, donde hablan de los complejos humanos y describiendo uno de estos como al llegar a una aula de clases la capacidad intelectual es reducida a eso, a únicamente aplicarse en el aula y mermando dimensiones afectivas, sociales, familiares, económicas, ecológicas, personales y contextuales, que por consecuencia, afectan el desarrollo de los individuos y la manera de relacionarse con el mundo, por este motivo, considero de suma importancia una educación inter y multicultural, donde se rompan los esquemas “cuadrados” de la educación tradicional y la capacidad intelectual pueda ser aplicada de manera transversal en todas las dimensiones antes mencionadas de los estudiantes.

En otro tema, buscar trabajo, ir a entrevistas, esperar la llamada, puede resultar muchas de las veces como un proceso algo frío, violento y desgastante, debido a la alta competencia y por la situación general del país. Son situaciones a las cuales no se nos prepara en ningún nivel académico (al menos en nuestro sistema público). Nos podemos llegar a encontrar con requisitos absurdos, no contamos con experiencia, salarios deprimentes, ofertas abusivas o se puede correr con la fortuna de encontrar un buen trabajo, donde se pueda crecer de manera personal y profesional.

Es por ello que como una observación y consejo, afortunadamente la licenciatura de Desarrollo y Gestión Interculturales nos brinda un abanico muy amplio de posibilidades para ingresar al mundo laboral, por lo mismo es un factor que deben considerar los compañeros que egresan de la licenciatura, deben ser pacientes y considerar los escenarios entre una oferta de trabajo u otra, aún existe un desconocimiento generalizado por parte de las empresas y de las instituciones hacia nuestra carrera, y es probable que no encajemos en todos los puestos o las actividades no coincidan con lo que sabemos, es por ello que recomiendo mayor difusión de la licenciatura, de las actividades que aquí se realizan y las diferentes dimensiones donde puede o no aplicar nuestro perfil.

Por otra parte, ha sido complicado encontrar un equilibrio entre lo aprendido en la carrera y la praxis de las instituciones, ¿a qué me refiero con esto? Es decir, en la licenciatura de Desarrollo y Gestión Interculturales se nos enseñó el *deber ser* de las cosas, de las instituciones, de la sociedad, del

gobierno, etc., donde todo debe funcionar de una manera correcta, donde no debe haber paso a la corrupción, siempre trabajando con democracia, justicia, equidad, respeto y con la finalidad del bien común. Entonces es contrastante encontrar instituciones o empresas, que, sin importar el giro comercial, la mayoría de sus acciones van en contra del *deber ser* aprendido en la carrera. Tengo muy claro que en la formación universitaria se nos advierten este tipo de escenarios, pues justamente la injusticia, desigualdad, discriminación y en general los males que nos afectan como sociedad son nuestros temas de estudio, pero sí considero que es un choque fuerte comparar la teoría con la realidad y es algo que recomiendo a los compañeros que estudian la carrera que tengan en cuenta.

También debo reconocer que mientras cursaba la carrera y veíamos temas relacionados con malas prácticas de las organizaciones, por ejemplo industrias de la moda que compraban bordados de colectivos mayas por equis cantidad para posteriormente ponerlos en sus bolsas y venderlas hasta cien veces por encima de lo que habían pagado, yo era de los primeros en tratar de justificar estas malas prácticas, pues siempre he tratado de mantenerme en un punto medio ideológicamente y tratar de ser “objetivo” partiendo del *hecho* y mientras no fuese ilegal, esto quizá porque desde los 15 años he trabajado, pero la mayoría de mis labores habían sido temporales, por lo cual solo cumplía con lo que mi puesto requería y no ahondaba más en la situación real o condiciones del mismo.

Pero una vez que entras a un trabajo fijo y conforme vas avanzando, escalando puestos, te das cuenta que las decisiones que tomes afectaran directamente a las personas que dependen de ti, como puede ser tu familia, tu equipo de trabajo, pareja, etc., entonces el trabajo se torna una carga, pues se vuelve desgastante estar siempre tratando de hacer las cosas de la forma correcta, pero la UNAM por sí misma te hereda el espíritu de resistencia, buscar el bienestar social y ser puntuales al señalar la injusticia, ya sea por los antecedentes históricos, por los personajes que han estado en la universidad y el arraigo y sentido de pertenencia que genera en sus alumnos.

En la medida de lo posible he tratado de encontrar un equilibrio entre los valores y conocimientos adquiridos en la UNAM con las áreas de oportunidad que presenta mi centro de trabajo, haciendo las cosas lo mejor posible, para que al final el alumno pueda recibir una educación lo más digna posible.

En mi centro de trabajo, como ya lo mencioné anteriormente, he aprendido habilidades de liderazgo, he adquirido conocimientos de administración, desarrollo organizacional y pedagógicos, así como el diseño curricular y la estructura para realizar trámites en la SEP.

He conocido a personas realmente increíbles, excelentes compañeros de quienes he aprendido y a quienes espero haber aportado algo en sus vidas, que, a pesar de una mala dirección, el equipo ha logrado mantenerse y destacar en su manera de trabajar.

Por último, debido a la naturaleza de mi puesto, no tengo contacto directo con los alumnos, sin embargo, cuando he tenido la oportunidad de dar clases, cursos, talleres o simplemente asistir a sus presentaciones, me he sentido agradecido y comprometido con ellos, me motivan a mejorar y que, sin importar las condiciones que les ofrezca cualquier institución, por mi parte y la de mi equipo se hace lo posible por ofrecer lo mejor que está en nosotros para que obtengan una educación de calidad.

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1	Cronología de EDUCEM.....	5
Figura 2	Funciones de Evaluación Docente.....	13
Figura 3	Funciones de Formación Docente.....	15
Figura 4	Carpeta de trabajo.....	33
Figura 5	Carta descriptiva.....	34
Figura 6	Cronograma del Curso.....	34
Figura 7	División de temas en el cronograma del curso.....	35
Figura 8	Carpeta de Lecturas.....	36
Figura 9	Material bibliográfico en guía de aprendizaje.....	36
Figura 10	Llenado de la guía de aprendizaje.....	36
Figura 11	Llenado del formato de las actividades.....	37
Figura 12	Ejemplo de la clasificación de las rúbricas.....	38
Figura 13	Redacción de las actividades en el cronograma.....	38
Figura 14	Acomodo de las imágenes de las rúbricas en la carpeta "PNG".....	39
Figura 15	Correspondencia de la imagen PNG con lo señalado en el cronograma.....	39
Figura 16	Plantilla de rúbricas completas del curso.....	40
Figura 17	Llenado de la plantilla de rúbricas del curso.....	40
Figura 18	Redacción de los objetivos de aprendizaje.....	42
Figura 19	Redacción de los desempeños esperados.....	42
Figura 20	Ubicación de la imagen de portada.....	42
Figura 21	Ubicación de la plantilla de actividades.....	43
Figura 22	Construcción del aprendizaje tecnoinstruccional.....	44
Figura 23	Áreas que se vinculan con diseño tecnoinstruccional.....	54
Figura 24	Organizador anual de entrega de materias.....	55
Figura 25	Trello, organizador de los procesos.....	56
Figura 26	Diagrama de flujo sobre el diseño de materias.....	63

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1	Día Educem. Noviembre 2018. Foto Propia.....	28
Ilustración 2	Día Educem. Noviembre 2018. Foto Propia.....	28
Ilustración 3	Día Educem. Noviembre 2018. Foto Propia.....	28
Ilustración 4	Portada de mi artículo en la revista Educem.....	29

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1	Ubicación de los planteles por entidad federativa.....	6
Tabla 2	Oferta educativa por nivel académico.....	9
Tabla 3	Resumen del taller: La importancia de la incorporación del pensamiento crítico y de las tecnologías en la educación.....	24
Tabla 4	Materiales educativos generados en Dirección Académica.....	27
Tabla 5	Estructura de materias a 12 temas.....	32
Tabla 6	Estructura de materias a 9 temas.....	32
Tabla 7	Fases de aprendizaje tecnoinstruccional.....	51
Tabla 8	Comparativa entre el diseño tecnoinstruccional de 12 y 6 temas.....	52
Tabla 9	Instrumento para evaluar las materias y su contenido.....	57
Tabla 10	Descripción de los estatus de una materia.....	58
Tabla 11	Resumen en 12 pasos para diseñar una materia.....	61
Tabla 12	Instrumento para monitorear clases durante la pandemia.....	65
Tabla 13	Ejemplo de una rúbrica de evaluación.....	68

BIBLIOGRAFÍA

Educem (2020) Reglamento Interno Educem 2020. Recuperado de: <https://Educem.mx/documentos/reglamentos/reglamento-sep.pdf>

Educem (2019) Dossier Educem Interno 2019. (Documento Inédito). León, Gto. Instituto Universitario del Centro de México.

Educem (2019) Manual de Dirección Académica 2019. (Documento Inédito). León Gto. Instituto Universitario del Centro de México.

Educem (20 de mayo de 2021) Historia de Educem. Educem.mx. <https://Educem.mx/historia/>

UNESCO (2015) Replantear la educación ¿hacia un bien común mundial? Recuperado de: <https://repositorio.minedu.gob.pe/handle/20.500.12799/3760>

ENES UNAM León (10 de mayo de 2023) Desarrollo y Gestión Interculturales – Perfil de Egreso. enes.unam.mx <https://enes.unam.mx/desarrollo-y-gestion-interculturales.html>

Briceño de Ferrer, L. (2013) Pensamiento complejo en educación: un reto al docente. Recuperado de: <http://arje.bc.uc.edu.ve/arj12/art13.pdf>

Villaseñor Garcia, G. (2003) La función social de la educación superior en México: la que es y la que queremos que sea. Recuperado de: http://biblioteca.clacso.edu.ar/Mexico/dcsh-uam-x/20170524030753/pdf_676.pdf

Pimienta Prieto, J. H. (2012) Estrategias de enseñanza-aprendizaje Docencia universitaria basada en competencia. Pearson Educación. México 2012

Herrera Rodríguez, J. I., Guevara Fernández, G. E. & Urías Arbolaez, G. de la C. (2020) Los estudios de pertinencia desde referentes contextuales: Experiencia desde una maestría en Educación Inclusiva. Recuperado de: <https://www.redalyc.org/journal/5636/563662155009/html/>

Ulate Sánchez, R. (2012) Conductismo vs. Constructivismo: sus principales aportes en la pedagogía, el diseño curricular e instruccional en el área de las ciencias naturales. Recuperado de: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5409429>

Ausubel, D. (s.f.) Teoría del aprendizaje significativo. Recuperado de: https://conductitlan.org.mx/07_psicologiaeducativa/Materiales/E_Teoria_del_Aprendizaje_significativo.pdf

Frigerio, G., Poggi, M. & Tiramonti, G. (1992) Las instituciones educativas. Cara y ceca. Recuperado de: <http://institutocienciashumanas.com/wp-content/uploads/2020/03/Frigerio-Poggi.Las-instituciones-educativas-Cara-y-Ceca.pdf>