

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA
DE MEXICO

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
COLEGIO DE PEDAGOGIA

TEMA:

MÓDELO PARA LA CREACION
DE DEPARTAMENTOS DE APO
YO PEDAGOGICO EN LAS --
INSTITUCIONES DE EDUCA-
CION SUPERIOR.



TRABAJO QUE PRESENTA:
ALICIA ANGELICA LOPEZ -
CAMPOS.

PARA EL EXAMEN DE LICEN
CIATURA EN PEDAGOGIA.

FECHA:

10 DE MARZO DE 1975.



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

A mi esposo

A mis padres y a mi abuelita

A mis hermanos

Al profesor Caballero en agradecimiento

CONTENIDO

	<i>Página</i>
AGRADECIMIENTOS.....	I
LISTA DE CUADROS.....	II
Capítulo	
I INTRODUCCION.....	1
II ANTECEDENTES.....	4
<i>Departamentos Pedagógicos en:</i>	
<i>La Universidad Nacional Autónoma de México...</i>	5
<i>La Escuela Nacional de Agricultura.....</i>	12
<i>La Universidad Autónoma Metropolitana Xochi-</i>	
<i>milco.....</i>	13
III JUSTIFICACION.....	16
<i>Comparación de las actividades realizadas en-</i>	
<i>las tres instituciones educativas, para profe-</i>	
<i>sores.....</i>	17
<i>Comparación de las actividades para alumnos..</i>	18
IV PROYECTO	
<i>Políticas Generales.....</i>	23
<i>Objetivos Generales.....</i>	24
<i>Organización.....</i>	24
<i>Funciones.....</i>	25
<i>Personal.....</i>	27
<i>Recursos Materiales.....</i>	28
V CONCLUSIONES.....	30
VI BIBLIOGRAFIA.....	32
APENDICES.....	33

I INTRODUCCION

Este estudio está dirigido a las personas interesadas en Educación en general y particularmente en la enseñanza superior. Tiene como finalidad el ser útil para aquellas instituciones educativas que desean --- prestar un servicio pedagógico integrado, es decir, una atención a profesores y alumnos en el aspecto psicológico, didáctico y social.

La escasa atención que sobre estas áreas había, hasta hace poco -- tiempo, en nuestras instituciones de educación superior, reafirma la necesidad de un Departamento Pedagógico integrado, que permita por un lado que los profesores tengan a su alcance la información y servicios -- que le ayuden a superarse tanto en el aspecto personal, como en su desenvolvimiento docente, y por el otro, a que los alumnos cuenten con las personas especializadas para resolver sus problemas educativos e indivi-duales.

A través de nuestra experiencia, podemos constatar que los servi--cios que hay en nuestras instituciones de educación superior, se han -- restringido al aspecto psicológico o al didáctico, descuidando así la -integración de sus actividades.

Si nos remontamos un poco a las condiciones en que nos hemos desarrollado escolarmente, podemos concluir que llega un momento en nues--tro camino educativo, en el que detectamos que hay un sinnúmero de lagunas en nuestra formación, no sabemos comportarnos en un grupo, no sabe--mos expresar nuestras ideas, no tenemos una conciencia clara sobre el -papel que jugamos en la sociedad, al estudiar o leer, no captamos la -- idea principal de lo expuesto, etc. Pero lo peor de todo es concluir -- después de que cursamos una carrera, que no eramos aptos para ella o -- que nos sentimos mejor, desempeñando otro tipo de actividades.

Por otro lado pensemos en los profesores de nuestras instituciones

de educación superior, en su mayoría son profesionistas que les atrae la docencia y desafortunadamente, aunque no en todos los casos, esto no se debe a un deseo franco de dedicarse a ella por una innata inclinación, sino a la forma sencilla de ser su modus vivendi, o bien a sentirse gratificado por la categoría que representa ser catedrático de una institución educativa.

Afortunadamente ha habido un creciente interés por resolver este tipo de problemas, ya que como la mayoría sabemos, en muchas instituciones se han estructurado departamentos que auxilian a los profesores para mejorar sus actividades docentes y a los alumnos les dan asesorías para su óptimo desenvolvimiento académico.

¿Pero qué es lo que pasa? Aún habiendo estos servicios, nos encontramos con que los resultados no son tan alentadores, pues se siguen presentando los mismos índices de reprobación deserción, cambios de carrera, etc., en los alumnos y seguimos comprobando que aunque algunos profesores se encuentran bastante motivados para desempeñar adecuadamente su trabajo docente, se enfrentan con un gran número de barreras que le impiden realizar su labor.

En el presente estudio, trato de presentar las situaciones de los servicios que han prestado tres Instituciones de educación superior; La Universidad Nacional Autónoma de México, la Escuela Nacional de Agricultura y la Universidad Autónoma Metropolitana Xochimilco; examino brevemente el desempeño de sus actividades y los campos que han abarcado, posteriormente señalo la importancia de la creación de Departamentos Pedagógicos integrados en la enseñanza superior, presento un modelo de éste con sus áreas, objetivos, funciones, organización personal y recursos materiales.

Por último hago una breve recapitulación reafirmando la importancia

del estudio y su aplicación a nivel superior.

Quiero hacer hincapié en que este trabajo tiene sus limitaciones, - puesto que es muy probable que lo que en él se propone no sea aplicable en todas las instituciones, ya que corresponderá a las personas interesadas hacer las modificaciones necesarias, basándose en las características propias de su trabajo.

Aunque a lo largo de este capítulo se dejó sentir la inquietud por - desarrollar este trabajo, cabe enfatizar que éste surgió por la necesidad de orientación pedagógica que tienen los alumnos y profesores de nivel superior, aspecto que se ha descuidado un tanto, ya que estas instituciones, en términos generales, se ha centrado la preparación al aspecto cognositivo; es por tanto interés de este ensayo, presentar la posibilidad de crear un departamento de apoyo pedagógico en instituciones - de enseñanzas superior.

II ANTECEDENTES

Como ya se señala en la introducción, este punto lo desarrollaremos a partir de la reseña de los servicios pedagógicos para profesores y -- alumnos que se han desempeñado en la Universidad Nacional Autónoma de -- México a través de su Centro de Didáctica, Comisión de Nuevos Métodos -- de Enseñanza y Colegio de Pedagogía, quienes fundamentalmente enfocan -- sus servicios para los profesores universitarios y el Centro de Orienta-- ción Educativa y Servicios Sociales para alumnos.

La Escuela Nacional de Agricultura con su Departamento Pedagógico y la Universidad Autónoma Metropolitana Xochimilco con sus departamentos de Bienestar de la Comunidad y Tecnología Educativa.

Consideramos que estas Instituciones nos ilustran claramente algu-- nos servicios pedagógicos desempeñados, además de que cada una de ellas constituye un aparato importante en el Desarrollo de nuestro país.

La Universidad Nacional Autónoma de México por la envergadura que -- representa ser la máxima casa de estudios del país y por lo que preten-- de lograr a través de lo expuesto en sus objetivos generales:

- Formar profesionistas.
- Formar investigadores.
- Formar técnicos.
- Formar profesores.
- Difundir la cultura.

La Escuela Nacional de Agricultura por lo enunciado en su carta --- constitutiva "Explotar la tierra, no al hombre", pues es claramente vi-- sible que lo que encierra su política es que a través de las funciones que desempeñen los profesionistas egresados de esta institución, se pro-- yecten a la sociedad, transformándola.

La Universidad Autónoma Metropolitana Xochimilco, por ser una insti

tución recientemente creada, con una política adaptada a las situaciones cambiantes de la sociedad.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

La Universidad Nacional Autónoma de México, a partir de 1953 contó con un Departamento de Psicopedagogía que complementaba al Servicio Médico sito fuera de la Ciudad Universitaria. De 1954 a 1960 se mantuvo de un lugar a otro, hasta que en 1961 se construyó un edificio ex-profeso.

Sus primeras funciones se enfocaron a dar auxilio al H. Consejo -- Universitario, para solucionar los casos de aquellos alumnos que presentaban un promedio de 10 materias reprobadas durante su carrera. A través del desarrollo de estas actividades, se dejaron sentir otro tipo de necesidades como atención psicoterapéutica individual o de grupo así pues, se integró el departamento con un cuerpo de Psicólogos que daban orientación psicopedagógica y psicoterapéutica.

Sus actividades se diversificaron, atendiendo también problemas de becas, atención al personal de la institución, estudio, estandarización y aplicación de tests, etc.

En 1966 el servicio de Orientación se une a la Dirección General de Servicios Sociales, desligándose posteriormente. Actualmente presta servicio en las siguientes áreas:

- 1.- Orientación Vocacional y Profesional
- 2.- Problemas de tipo escolar
- 3.- Cambios de carrera
 - a) Universidad Nacional Autónoma de México
 - b) Escuelas Incorporadas
- 4.- Problemas inherentes a la personalidad
- 5.- Información por correspondencia

Su personal está constituido por psicólogos quienes atienden en forma

individual, detectando los problemas que aquejan a los estudiantes para canalizarlos con las personas especializadas. En los casos de cambio de carrera, se realiza un trabajo más minucioso, el cual toca el área vocacional y psicológica para conocer exactamente cuales son las razones por las que se desea efectuar el cambio.

Los problemas escolares como falta de hábitos de estudio, son atendidos proporcionando a los alumnos los lineamientos generales del aprendizaje.

Cuando los problemas son de tipo emocional, se hace un estudio profundo por medio de entrevistas, canalizándose después al servicio adecuado.

Los alumnos acuden a esta Dirección en forma voluntaria, los únicos requisitos para darle atención son: ser alumno universitario, que proporcionen una serie de datos para elaborar su ficha personal y que acudan puntualmente a las citas que se les señalen.

Entre algunos de sus proyectos a corto plazo están:

- 1.- Orientación de estudiante a estudiante.
- 2.- Orientación programada.
- 3.- Derivación de alumnos. Proyecto para la facultad de Medicina.
 - a) Motivos y factores de la facultad.
 - b) Opinión de los alumnos acerca de la orientación.
- 4.- Investigaciones por encuestas
- 5.- Elaboración de escalas y material psicométrico.

Otros servicios que presta la Dirección es la de Información y Orientación a través de medios audiovisuales (1) y Promoción de servicios de Orientación (2)

SERVICIOS SOCIALES.- La Dirección General de Servicios Sociales depende (1) y (2) Anexos

de de la Secretaría General de la Rectoría y está integrada por:

- Dirección General.
- Departamento de Acción Social
- Departamento de Prestaciones Sociales
- Oficina Técnica
- Unidad Administrativa

El Departamento de acción social cuenta con la Bolsa Universitaria de Trabajo (BUT), cuya finalidad principal es la de procurar empleos remunerados a los estudiantes, en su futuro mercado de trabajo; la oficina de Acción Cultural cuyo objetivo es difundir eventos culturales populares a nivel masivo; la sección de Orientación de necesidades desempeñan sus funciones haciendo estudios socioeconómicos para que los alumnos puedan comprar aparatos ortopédicos, lentes, medicinas a precio de descuento, así mismo se busca la forma de que los estudiantes tengan descuento en autobuses foráneos y en casas de asistencia.

El departamento de Prestaciones sociales, está constituido por la Oficina de trabajo Social y la Oficina de Becas y Patrocinios recuperables; su objetivo principal es satisfacer los problemas económicos que limitan el éxito de los alumnos en su carrera y a través de la Oficina de trabajo Social, se constata la situación económica del estudiante.

CENTRO DE DIDACTICA.

Fue creado en 1969 como dependencia de la Dirección General del -- Profesorado, independizándose de ésta en noviembre de 1970. Actualmente depende de la Coordinación de Planeación y Desarrollo Universitario.

Es un plantel de extensión universitaria que pretende capacitar y perfeccionar a los docentes de la Universidad, estableciendo una constante comunicación entre éstos, para aprovechar e intercambiar experiencias. El servicio que presta es por medio de cursos, conferencias

coloquios, seminarios, mesas redondas, edita también folletos, libros, boletines, etc.

Esta integrado por:

- Dirección
- Secretaría
- Departamento de Estudios Técnicos
- Departamento de organización y realización de cursos
- Departamento de Asesoría y Relaciones Académicas
- Departamento de Divulgación y Estadística
- Unidad Administrativa

Pueden asistir a los cursos impartidos por el centro, los profesores universitarios en servicio, aspirantes a profesores, los becarios del programa de Formación de Profesores. El único requisito además de este es llenar una solicitud en las oficinas del Centro.

Ha establecido vínculos con los diferentes planteles de la Universidad, enviando un coordinador especializado para la Sección de Didáctica.

COMISION DE NUEVOS METODOS DE ENSEÑANZA.

Empieza a funcionar en 1966 como la Oficina de Nuevos Métodos de enseñanza del Grupo de Sistemas Docentes, dependiente de la Secretaría General de la Universidad Nacional Autónoma de México. Nace por la necesidad de mejorar los métodos de enseñanza utilizados en la Institución. En 1969 se establece como la Comisión de Nuevos Métodos de Enseñanza.

Sus objetivos los establece de la siguiente manera:

"La Comisión de Nuevos Métodos de Enseñanza investiga, contribuye a la formación y capacitación del personal académico; presta servicio de ex ten sión universitaria en el campo de la técnica y tecnología, los méto

dos y la metodología de la educación, particularmente por lo que hace a la sistematización de la enseñanza-aprendizaje en la educación superior. Para cumplir con estos objetivos, realiza las siguientes actividades:

- a) Promueve la utilización de nuevos métodos de enseñanza.
- b) Reune informes de sus adelantos y asesora a las autoridades universitarias en la selección de nuevos métodos y medios de enseñanza.
- c) Produce material didáctico, una vez que ha investigado, estudiado y aplicado los conocimientos adquiridos por medio de la sistematización de la enseñanza.
- d) Prepara e imparte cursos sobre las investigaciones que realiza, a funcionarios de la U.N.A.M.
- e) Organiza seminarios, mesas redondas y conferencias, sobre temas educativos.
- f) Elabora y publica libros, guías e instructivos de tipo convencional y de enseñanza programada.

Organización.-

"Funciona por el sistema de administración por objetivos, constituyendo así un sistema integral dotado de objetivos propios e integrado por subsistemas independientes con objetivos particulares".

Sus órganos de gobierno están representados por:

- El Rector
- El Consejo Universitario
- La Presidencia
- La Secretaría General
- El Consejo Asesor
- La Comisión Dictaminadora

Se divide en tres grandes sectores: Sector Académico, Sector técnico y Sector administrativo.

El primero investiga y desarrolla las ciencias de la educación para lo que cuenta con once áreas.

El sector técnico tiene como finalidad, generar servicios de apoyo al sector académico para que la Comisión de Nuevos Métodos de Enseñanza, cumpla con las tareas encomendadas. Está integrada por cinco unidades; Edición y publicación, documentación y biblioteca, producción de material didáctico, traducciones e información.

El Sector administrativo, cuya finalidad es controlar el suministro de recursos humanos, materiales y financieros, además de proporcionar los servicios administrativos.

El programa de la Comisión de Nuevos Métodos, se basa en el plan general de subprogramas:

- 1.- Dirección y Administración
- 2.- Investigación
- 3.- Docencia
- 4.- Extensión Universitaria
 - A) Servicios Profesionales
 - B) Promoción y Difusión Cultural

Recursos Humanos.-

La Comisión cuenta con 19 investigadores de tiempo completo, 21 de tiempo medio, 3 técnicos y 31 personas del sector administrativo.

COLEGIO DE PEDAGOGIA.

El Colegio de Pedagogía a partir de 1974 crea un nuevo plan; la Maestría en Enseñanza Superior, cuyo fin es auxiliar a aquellos profesores interesados en desarrollarse en actividades pedagógicas de alto nivel, además de coadyuvar a la resolución del problema de formación de profesores de la Universidad.

Sus cursos están divididos en las siguientes áreas:

- Investigación educativa*
- Tecnología de la enseñanza*
- Orientación escolar y profesional*
- Filosofía de la educación*
- Teoría Pedagógica*

Entre sus objetivos generales tenemos:

Contribuir a la formación docente del profesorado en las diferentes profesiones universitarias.

Formar profesores aptos para el estudio y la solución de los problemas de la educación superior dentro de cada una de las carreras universitarias.

Capacitar a los profesores universitarios para la colaboración en planes interdisciplinarios, de investigación pedagógica.

Promover en los profesores la permanente actualización de sus conocimientos pedagógicos y los propios de su disciplina, además de capacitarlos para que se conviertan en agentes de la transformación de la enseñanza superior, mediante la adquisición de una actitud crítica.

Preparar a los profesores para las actividades de divulgación de la didáctica especializada

Los requisitos para poder cursar la maestría, se divide en dos:

De Inscripción y de preparación. De la primera, es necesario poseer un grado universitario equivalente, ser profesor en ejercicio, cursar las asignaturas básicas que a juicio de la Dirección del Centro de Investigaciones Pedagógicas, necesite el aspirante, presentan una constancia de traducción. El tiempo mínimo para cursar las asignaturas es de seis meses y el máximo de un año.

De preparación.- Cursar las asignaturas del plan de la Maestría - en un tiempo no menor de dos semestres y en el orden que está establecido; presentar otra constancia de traducción de un idioma además de los requisitos fijados por la División de Estudios Superiores de la Facultad.

ESCUELA NACIONAL DE AGRICULTURA.

La Escuela Nacional de Agricultura se guió por mucho tiempo por el régimen militar que promovía en el alumno la obediencia ciega, impidiéndole en la mayoría de las ocasiones desenvolverse adecuadamente, - presentándose problemas como homosexualismo, drogadicción y en mayor escala problemas de neurosis.

Así pues en el año de 1967 fué creado un departamento psicopedagógico cuya finalidad principal era la de prestar ayuda a todos aquellos alumnos que detectaran alguna falla en su desenvolvimiento personal; - esta ayuda estuvo enfocada a los aspectos psicológicos mas que al aspecto pedagógico, ya que éste último fué desatendido totalmente

El departamento estaba formado por seis psicólogos; uno de los cuales fungía como coordinador y los otros daban asesorías personales e impartían clases de higiene mental e introducción a la psicología.

En agosto de 1973, por problemas políticos, desaparece el departamento y ese mismo año se empiezan a realizar una serie de actividades pedagógicas, enfocadas a los profesores; y éstas se inician con una investigación para detectar los problemas de la comunidad de Chapingo y ubicar la labor pedagógica que antes se menciona, no había existido en la Institución.

Se integró provisionalmente el departamento con las siguientes secciones:

- 1.- Jefatura.

2.- Coordinación de profesores.

3.- Coordinación de alumnos.

Entre algunos objetivos iniciales están:

Capacitar y formar profesores en el área didáctica y pedagógica general.

Fomentar la comunicación educativa dentro y fuera de la institución

Realizar investigaciones pedagógicas para adaptar innovaciones educativas a la realidad de la institución.

Asesorar a los profesores para que su labor docente sea efectiva.

Contribuir a que los estudiantes mejoren sus hábitos de estudio.

El servicio que ha venido prestando este departamento a la comunidad de Chapingo ha sido por medio de cursos, evaluaciones, asesorías, entrevistas, conferencias, material gráfico, etc.

Sus funciones las desempeña por dos vías:

a) Realizando investigaciones previas acerca de los tópicos que interesan a la comunidad

b) Cuando hay personas interesadas en solicitar un servicio especial.

Este departamento depende de la Secretaría Técnica de la escuela y está atendido por pedagógos.

UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA XOCHIMILCO

La Universidad Autónoma Metropolitana Xochimilco desde su planeación tuvo concebidos entre sus departamentos uno para atender a los alumnos y en caso de ser necesario a los profesores, denominado Bienestar de la comunidad y otro exclusivo para profesores, cuyo rubro es Tecnología educativa.(3)

A estos departamentos les caracteriza que sus funciones no están

(3) Anexo. 3

del todo estructuradas, ya que se han establecido de acuerdo a las necesidades inmediatas.

El departamento de Bienestar de la Comunidad, tiene como finalidad principal, desarrollar todas aquellas actividades que interesen a sus miembros. Está dividida en cuatro secciones:

- 1.- Actividades Deportivas
- 2.- Difusión Cultural
- 3.- Centro de Lenguas
- 4.- Servicios Personales

Todas sus actividades se efectúan cuando surge la inquietud por parte de los miembros de la comunidad, es decir, la sección de actividades deportivas funciona hasta que un determinado número de alumnos lo solicita; ejemplo: si treinta alumnos desean tener clase de canotaje lo comunican a la coordinadora de esta sección y ella tramita en Cuernavaca que se imparta esta actividad. Lo mismo sucede en las otras secciones.

En Servicios personales la función que se ha desarrollado hasta ahora es de atención psicológica y médica. Se pretende también, aunque no ha funcionado todavía, que haya tutorías académicas y hay una proporción para este servicio de 12 alumnos por profesor.

El Departamento de Tecnología Educativa, se basa en la política educativa de la Universidad Autónoma Metropolitana Xochimilco, ya que sus programas y actividades deberán adaptarse a las situaciones cambiantes de la sociedad. Entre algunos de sus objetivos están:

Colaboración con investigaciones Pedagógicas.

Asesorías para llevar a cabo el proceso enseñanza-aprendizaje.

Crear el curriculum modular y metodología de la enseñanza.

Actualización de profesores en planeación, desarrollo y evalua---

ción de sus programas educacionales.

Algunas de sus funciones son:

- a) El diseño, experimentación y evaluación de nuevos métodos de enseñanza.*
- b) Difusión de la información relacionada con la metodología educativa.*
- c) Diseño y producción de material didáctico.*
- d) Asesoría para uso y elaboración de apoyos audiovisuales.*



III JUSTIFICACION

Con el objeto de analizar mas detalladamente las actividades que se han venido desarrollando en las instituciones referidas, presentamos este sencillo cuadro, vaciando todos los datos obtenidos; separando las actividades para profesores y alumnos.

I ACTIVIDADES PARA PROFESORES

<p><u>U.N.A.M.</u> C.N.M.E</p>	<p><u>U.N.A.M.</u> C. de Pedagogía</p>	<p><u>U.N.A.M.</u> C. de Didáctica</p>	<p><u>E.N.A.</u></p>	<p><u>U.A.M.X.</u></p>
<p><u>Objetivos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribuir a la formación y capacitación del personal académico. - Prestar servicios de extensión universitaria en el campo de la técnica y metodología de la Educación. - Investigar, experimentar y evaluar sus programas de sistematización de la enseñanza superior. <p><u>Servicios:</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuir a la formación docente del profesorado de la U.N.A.M. - Formar profesores aptos para el estudio y solución de los problemas de educación. Capacitar a los profesores para la colaboración en planes interdisciplinarios de investigación pedagógica. Promover en los profesores la actualización. Prepararlos para las actividades de divulgación educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación de profs. en el área didáctica y pedagógica. - Actualización en su disciplina. Inv. de problemas educativos. Difusión de los resultados obtenidos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitar y formar profesores en el área didáctica - Fomentar la comunicación educativa en la E.N.A y fuera de ella. - Inv. Pedagógica. - Asesorar a los profesores para el adecuado desempeño de sus actividades docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar investigaciones pedagógicas. Dar asesoría a los profesores. Efectuar la planeación curricular' Actualizar a los profesores Diseñar, experimentar y evaluar nuevos métodos de enseñanza. Difundir la inf. educativa. Diseñar, crear y asesorar el material didáctico y su uso. <p style="text-align: right;">- CURSOS</p>

II ACTIVIDADES PARA ALUMNOS

<u>U. N. A. M.</u> Servicios Sociales	<u>U. N. A. M.</u> Orientación Educativa	<u>E. N. A.</u>	<u>U. A. M. X.</u>
<p><u>Objetivos:</u></p> <p>a) Procurar empleos remunerados a los <u>estudiantes</u>.</p> <p>b) Difundir eventos <u>culturales populares</u> a nivel masivo.</p> <p>c) Ayudar para que los <u>alumnos obtengan descuentos</u> en la compra de algunos artículos</p> <p>d) Satisfacer los <u>problemas económicos</u> que limitan el éxito de los alumnos en su <u>carrera</u>.</p>	<p>a) Contribuir a la <u>elevación del rendimiento académico</u> de el <u>estudiantado</u>.</p> <p>b) Auxiliar a que los <u>alumnos mejoren sus hábitos</u> de estudio.</p> <p>c) Respaldarlos para la <u>solución de sus problemas económico-sociales y personales</u>.</p> <p>d) Fomentar la <u>comunicación institucional</u>.</p>	<p>a) Ayudar al <u>estudiante</u> para mejorar sus <u>métodos de aprendizaje</u></p> <p>b) Orientar a los <u>alumnos</u> para que conozcan las <u>funciones específicas</u> de las <u>especialidades</u> de la <u>carrera de Ingeniero Agrónomo</u>.</p>	<p>a) Desarrollar <u>aquellas actividades</u> que interesen a los <u>miembros de su comunidad</u>, con el fin de <u>crear una estabilidad</u> en ésta.</p>
<p><u>Servicios:</u></p> <p>a) <u>Colocación de alumnos</u> en las <u>compañías</u> que los <u>soliciten</u></p> <p>b) <u>Asesoría de orientación</u> de <u>necesidades</u>.</p> <p>c) <u>Promoción de eventos culturales</u>.</p> <p>d) <u>Ayudas económicas</u></p>	<p>a) <u>Asesoría en problemas</u> de <u>orientación vocacional y profesional</u>.</p> <p>b) <u>Problemas de hábitos</u> de estudio.</p> <p>c) <u>Problemas de cambio</u> de <u>carrera</u>.</p> <p>d) <u>Problemas personales</u></p> <p>e) <u>Adaptación y difusión</u> de su <u>material</u>.</p>	<p>a) <u>Cursos de hábitos</u> de estudio.</p> <p>b) <u>Asesorías personales</u> para <u>detectar problemas académicos</u></p> <p>c) <u>Asesorías para mejorar hábitos</u> de estudio.</p> <p>d) <u>Información de las diferentes especialidades</u> de la <u>E.N.A.</u></p>	<p>a) <u>Actividades deportivas</u></p> <p>b) <u>Difusión Cultural</u></p> <p>c) <u>Centros de Lenguas</u></p> <p>d) <u>Servicios personales</u></p>
<p><u>Funciones:</u></p> <p>a) <u>Ayuda voluntaria</u> a los <u>interesados</u></p>	<p>a) <u>Ayuda voluntaria</u> a los <u>alumnos</u> que <u>acuden a la dirección</u>.</p>	<p>a) <u>Ayuda voluntaria</u> a los <u>alumnos</u> que <u>desean servicio</u></p> <p>b) <u>Por actividades</u> <u>previamente planeadas</u></p>	<p>a) <u>Lo hace por petición</u> <u>directa</u> de los <u>alumnos</u>.</p>

Si analizamos las funciones de estas instituciones educativas, podemos concluir que:

- En las tres hay interés por atender a profesores y alumnos.
- Que las políticas que se manejan están enfocadas a mejorar el proceso enseñanza-aprendizaje.
- En lo que se refiere a los alumnos, existe también un gran interés por asesorarlos, para que superen sus problemas educativos y personales.
- Existe la inquietud de profundizar en investigaciones pedagógicas con el fin de difundirlas para utilizar las experiencias -- analizadas.

Sin embargo detectamos que sigue habiendo en nuestras instituciones educativas, problemas que aquejan a profesores y alumnos. En los primeros nos encontramos con que los profesores regresan al método tradicional para impartir sus clases, que no tratan de actualizarse, -- que no establecen buenas relaciones con los alumnos, etc. Aún habiendo asistido a los servicios que prestan dichos departamentos.

En los alumnos, se sigue presentando en igual número los problemas de reprobación, carencia de hábitos de estudio, deserción, falta de -- conciencia del papel social que juega como profesionista, etc.

Pero si analizamos profundamente estos problemas, no estará dada la solución por los departamentos a los que hacemos referencia. Por ejemplo; la deserción y la reprobación en muchos casos no está determinada única y exclusivamente por la falta de hábitos de estudio en los alumnos o reforzada por la poca preparación del profesor en el área especial o pedagógica, sino que es probable que tras esta conducta, se localicen antecedentes de tipo psicológico (inseguridad, rechazo, inadaptación, frustraciones) o de tipo socioeconómico (falta de recur-

sos económicos, deficiente alimentación, falta de tiempo para dedicarse al estudio, por utilizar éste para solucionar sus problemas, etc). Este punto en general es bastante importante, y quizá nos llevaría mucho tiempo estudiarlo a fondo, sin embargo no es la intención de este trabajo sacar conclusiones de este tipo, pero sí le corresponde hacer incapié en que los departamentos Pedagógicos de las instituciones educativas, coadyuvarán a la solución de dichos problemas.

Antes de presentar el proyecto del Departamento Pedagógico integrado, quisieramos centrar la atención en otro aspecto, quizá el más importante para el desarrollo de cualquier actividad educativa:

Las autoridades y la administración del plantel.- Es necesario -- que las autoridades estén conscientes de los problemas a los que hemos hecho alusión, ya que de ellos dependerá que puedan o no efectuarse.

Por otro lado y no menos importante que el aspecto anterior está el factor administrativo, pues pasa que muchas veces, aunque las autoridades estén conscientes de los problemas y los planes contengan un alto grado de valor para ser puestos en marcha y alcanzar el objetivo-deseado, se viene el problema de falta de presupuesto para respaldar los proyectos. Es por eso que consideramos de vital importancia que -- las personas que deseen elaborar un proyecto similar al que se propone no olviden tomar en cuenta estos aspectos y las necesidades propias de su institución.

Antes de iniciar nuestro siguiente punto, que trata de un proyecto de departamento pedagógico integrado y con el fin de detectar más claramente las deficiencias u omisiones en los servicios que se han venido prestando, separaremos éstos en tres áreas:

I Atención Psicológica

II Atención Didáctica

III Atención Social

I Atención Psicológica.- Entendiéndose por ésta, la orientación que prestan personas especializadas en el área, con el fin de servir de enlace entre el sujeto que percibe un conflicto en su personalidad, sin llegar a ser de tipo patológico, y los servicios destinados a resolver esta clase de problemas.

En las tres escuelas Superiores hay preocupación por atender a -- los alumnos, aunque es en la U.N.A.M. en donde el servicio está formalmente estructurado, es decir en donde hay diferentes departamentos que los auxilian a resolver sus problemas personales y en parte educativos

En lo que se refiere a los profesores, no ha existido un departamento de apoyo a sus requerimientos individuales; siendo que éste es un aspecto muy importante que repercute en el desenvolvimiento de sus actividades en general.

II Atención Didáctica.- Los servicios que prestan especialistas en el ramo educativo, con el fin de resolver problemas inherentes al proceso enseñanza-aprendizaje.

Es claramente visible que de un tiempo a la fecha se ha incrementado el interés por capacitar y formar profesores para la enseñanza superior, aspecto que detectamos en estas tres instituciones educativas.

En cuanto a los alumnos podemos dejar asentado que en la U.N.A.M. y en la E.N.A. se hace énfasis en este tema, sin embargo no se sienten sus actividades muy estructuradas, puesto que las ayudas que se han -- prestado solo consisten en cursos para mejorar los hábitos de estudio en los alumnos.

III Atención Social.- Bajo este título aparecerían todas las actividades encaminadas a servir de apoyo para encontrar solución a problemas concretos que se dan en nuestra sociedad, (4) es decir a que los --

estudiantes se interesen y relacionen con los problemas sociales(5).

Profesores y alumnos.- Definitivamente este punto no se ha tomado en cuenta. A los alumnos de las tres instituciones se les obliga a prestar un Servicio Social, que en muchas ocasiones adquiere la categoría de "mero trámite administrativo". Podríamos generalizar que por lo regular los egresados de las escuelas de enseñanza superior no se adaptan a los requerimientos sociales.

A continuación presentamos un modelo para la creación de un departamento de apoyo pedagógico en las instituciones de educación superior es decir un organismo que preste ayuda a profesores y alumnos para la facilitación del alcance de sus metas educativas.

(4) José Medina Echavarría. 1974. Filosofía, educación y desarrollo. México, D.F. siglo XXI, página 118-119.

(5) U.N.A.M. y A.N.U.I.E.S. 1973. Coloquio Sobre la Formación de Personal Docente de las Instituciones de Educación Superior. México, D.F. pág. 58

IV PROYECTO

Deseamos hacer énfasis en que este proyecto tiene como finalidad primordial, ser un organismo eminentemente integrador de actividades, - es decir, que estas se desarrollarán abarcando las tres áreas a que-- nos hemos referido anteriormente.

No pretendemos de ninguna manera que sea rígido, sino flexible, - capaz de ser modificado de acuerdo a situaciones cambiantes de nues-- tra sociedad. Aprovechando estas nuevas circunstancias para efectuar-- los cambios correspondientes. Creemos que así el proyecto siempre esta-- rá ajustado a las necesidades reales de estudiantes y profesores, pu-- diendo ser adaptado a cualquier institución educativa de nivel supe-- rior.

POLITICAS GENERALES.

- Atender a todas las personas que soliciten servicio.
- Reconocer que cada uno de los integrantes del departamento con tribuyen en la organización y desempeño de labores.
- Que todos los integrantes del departamento participen efectiva mente en la creación de los planes particulares.
- Establecer una comunicación estrecha con todo el personal.
- Lograr confianza y respeto entre los miembros del departamento.
- Ejercer un control adecuado para que las personas que laboren-- dentro de éste, sean altamente calificadas.
- Mantener un programa de investigación constante, con el fin de mejorar día a día las actividades.
- Que por medio de los servicios que se presten, el personal do-- cente esté actualizado.
- Todas las labores que se desempeñen serán efectuadas por los-- especialistas de cada dirección.

- Deberá haber conciencia, dedicación y responsabilidad en el personal que integre el departamento.
- La elaboración de cualquier proyecto tendrá bases científicas.
- Todo el personal del departamento deberá conocer las políticas y procedimientos de éste.

OBJETIVOS GENERALES

Dar apoyo a estudiantes y profesores en las áreas psicológicas-- pedagógicas y sociales, para que por medio de esto realicen sus actividades en forma integrada.

Conjugar los esfuerzos de todos los integrantes del departamento para la mejor realización del trabajo.

Mantener estudios constantes de la investigación hecha en los -- campos que abarca el departamento para enriquecer el servicio -- que se presta.

Mantener una constante supervisión interna con el objeto de revisar y apreciar los programas y procedimientos utilizados.

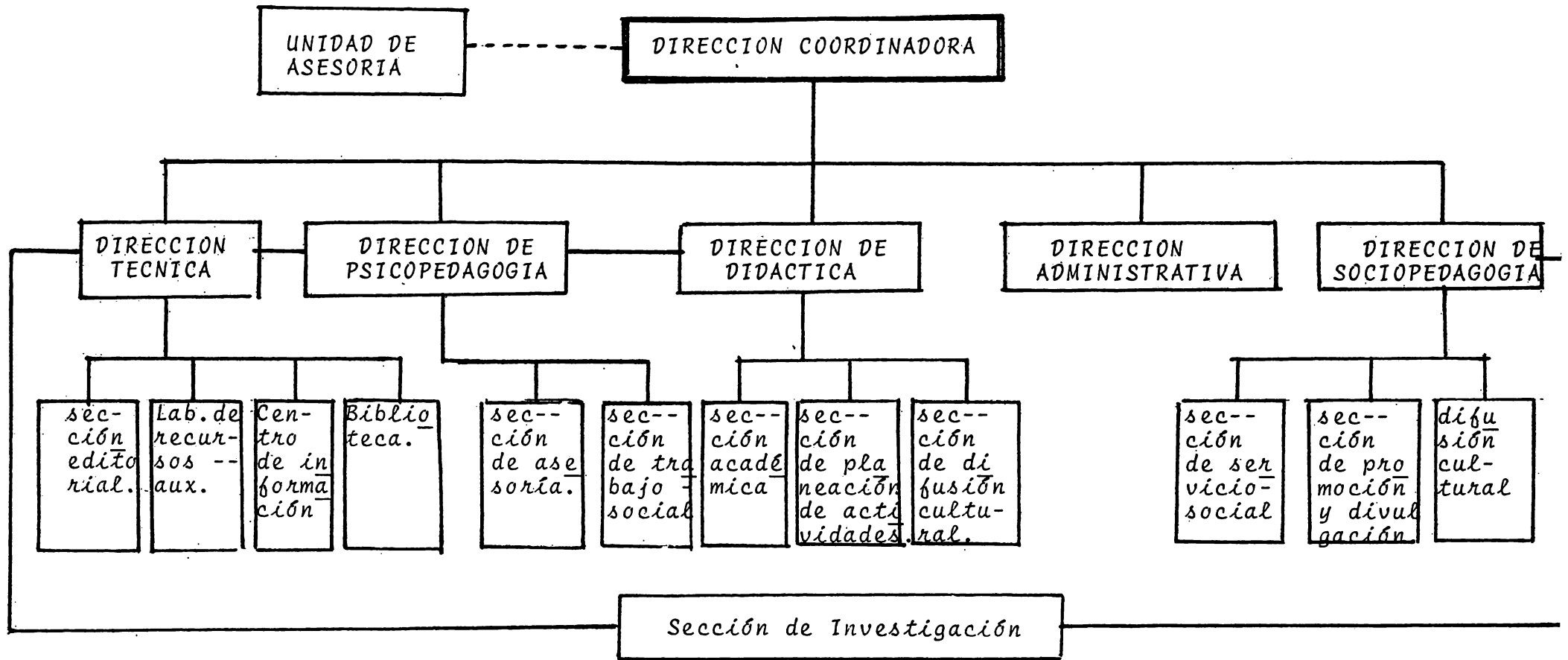
Efectuar constantes evaluaciones para constatar la efectividad-- de las labores que se realizan.

ORGANIZACION

Estará integrado de la siguiente forma:* Ver organigrama.

- A) Dirección coordinadora
- B) Dirección Técnica
 - a) Sección editorial
 - b) Laboratorio de recursos auxiliares
 - c) Centro de información
 - d) Biblioteca
- C) Dirección Administrativa.
- D) Dirección de Psicopedagogía

* ORGANIGRAMA



- a) Sección de asesoría
- b) Sección de Trabajo Social
- c) Sección de Promoción y divulgación
- E) Dirección de Didáctica.
 - a) Sección académica
 - b) Sección de planeación y realización de actividades
 - c) Sección de Evaluación
- F) Dirección de Sociopedagogía.
 - a) Sección de Servicio Social
 - b) Sección de Promoción y Divulgación de actividades
 - c) Difusión cultural.
- G) Unidad de Asesoría.

FUNCIONES

Dirección Coordinadora.

Mantendrá contacto con las autoridades del plantel para tomar los acuerdos que se crean pertinentes en la solución de la problemática que se presenta.

Rendirá a las autoridades los informes de las actividades realizadas.

Crearé junto con los jefes de las direcciones; los planes de trabajo.

Supervisará y coordinará el trabajo de las direcciones.

Se responsabilizará del cumplimiento de las actividades de las demás direcciones.

Representará al Departamento en las actividades de la escuela.

Mantendrá contacto con el exterior tanto para la investigación como para la representación de su departamento.

Dirección Técnica.

Dar apoyo técnico a las diferentes direcciones que integran el departamento, para el enriquecimiento de sus actividades.

Dirección Administrativa.

Controlar el abastecimiento de recursos humanos, económicos y materiales, además de proveer al departamento de servicios administrativos.

Dirección de Psicopedagogía.

Dar asesoría a profesores y alumnos que hayan percibido problemas inherentes a su personalidad, canalizándolos al servicio correspondiente. Constatar por medio de su sección de Trabajo Social la situación de la persona que solicita ayuda. Planeará y organizará eventos que coadyuven a las personas que acudan a recibir servicio a comprender ciertas reacciones individuales y de grupo que repercuten en el proceso enseñanza-aprendizaje.

Realizar constantes investigaciones en el área de Psicopedagogía. Mantener relación estrecha con la Dirección Coordinadora y con los integrantes de las demás direcciones.

Proporcionar la información necesaria para orientar a maestro y alumnos.

Dirección de Didáctica.

Colaborar para que los integrantes del proceso enseñanza-aprendizaje participen en forma activa y responsable para con ellos mismos y con su comunidad.

Proponer diferentes alternativas para solucionar los problemas educativos.

Incrementar la inquietud que existe para mejorar la docencia efectuando cursos, cursillos, conferencias, mesas redondas, etc.

Proporcionar las innovaciones teórico-prácticas de la Pedagogía.

Investigar sistemas de enseñanza aprendizaje, que ayuden a profesores y alumnos a desempeñar sus actividades.

Diagnosticar los problemas y necesidades pedagógicas del plantel.

Proporcionar a los alumnos los elementos necesarios para un buen aprendizaje.

Dirección de Sociopedagogía.

Proporcionar los elementos sociales para que los profesores y alumnos reconozcan las demandas laborales y sociales.

Dirigir a los profesores para que el trabajo con sus alumnos se proyecte a la comunidad.

Informar al solicitante de los organismos y dependencias existentes que lleven a cabo labores sociales.

Investigar las situaciones de ciertas comunidades con el fin de realizar ciertas actividades que ayuden a mejorar sus condiciones

Promover eventos culturales.

Unidad de Asesoría.

Es importante que el departamento mantenga relaciones con un cuerpo de especialistas en las áreas que trabaja, con el fin de que le proporcione asesoría o consultoría. En este caso se sugiere que los especialistas sean altamente calificados en las áreas de psicología, pedagogía, sociología, trabajo social y administración.

PERSONAL

Dirección coordinadora

a) Director

b) Personal de oficina

Dirección técnica

1.- Sección editorial

a) Asesor editorial

b) Jefe de Redacción

c) Impresor

2.- Laboratorio de Recursos Auxiliares

a) Pedagogo

b) Técnico en elaboración de material

3.- Centro de Información

a) Publicista

b) Personal de oficina

4.- Biblioteca

a) Bibliotecario

b) Personal de oficina

Dirección Administrativa

a) Administrador

b) Personal de mantenimiento

c) Personal de oficina

Dirección de Psicopedagogía

a) Psicólogos

b) Pedagogos

c) Trabajador Social

d) Personal de oficina

Dirección de Didáctica

a) Pedagogos

b) Personal de oficina

Dirección de Sociopedagogía

a) Sociólogo

b) Personal de oficina

RECURSOS MATERIALES

El Departamento deberá tener antes que otra cosa, las facilidades

para el desempeño de sus actividades entre otras:

Oficinas para el director

Oficinas para cada dirección y subdirección

Sala para Consejo

Lugar para archivar documentación

Aulas para cursos, conferencias, etc.

Aulas para asesorías

MATERIAL

a) Material de información

b) Material concerniente a problemas personales de adaptación

c) Materiales de análisis individual

d) Material de consejo

e) Material para trabajo en grupos o individuales

f) Material para el desarrollo de actividades técnicas

g) Material para la Dirección administrativa (6)

El tipo de material y recursos humanos que proponemos, deberá someterse a un análisis profundo de las necesidades de cada institución así como de sus recursos económicos, es por eso que no se determinan una cantidad óptima de ellos, pero es importante que se tomen en cuenta ya que ayudarán al mejor funcionamiento del departamento.

(6) anexo 4



V CONCLUSIONES

Las actividades que hasta ahora se han venido realizando en las -- instituciones de Educación Superior para el mejoramiento del proceso -- enseñanza-aprendizaje, han estado restringidas a una área; la psicológica o la Didáctica.

No existen en forma integrada Centros Pedagógicos, siendo que el -- problema educativo es uno de los más importantes en el país.

Por lo regular no se investigan profundamente los problemas inherentes a la educación, dándose solamente soluciones que no atacan directamente al problema.

Las instituciones no han propiciado que los alumnos y profesores -- tengan acceso a proyectar su labor a la comunidad.

Los problemas de los alumnos se deben en gran parte a que ellos no perciben claramente su papel como integrantes del proceso educativo, limitándose en muchos casos a asistir por mero requisito, con el fin de -- obtener un título que los ayudará a conseguir un trabajo mejor remunerado.

La falta de apoyo para resolver problemas personales que repercuten en el desenvolvimiento académico, provocando en el alumno los problemas de reprobación, deserción, cambios de carrera; y en los maestros una deficiencia en el desempeño de sus labores.

Poca o nula comunicación entre los intereses de la comunidad y los egresados de una escuela superior, que provoca una falta de compromiso para con la Sociedad.

Consecuencias de que exista un departamento de apoyo pedagógico en las instituciones de Educación Superior.-

Creemos importante que este servicio se instituya en todos los niveles, pero es de vital importancia que se lleven a cabo en la enseñan-

za superior ya que como habíamos analizado antes es aquí donde obtendremos la más rápida fuente de acción para la transformación de nuestra sociedad. Hemos visto que hasta ahora no se había dado la debida -- importancia a este aspecto puesto que los problemas existentes se han restringido a una sola área, alejándose así de la importancia del desarrollo integral de la persona que proyectará su labor a las comunidades..

BIBLIOGRAFIA

BÉRNAL, MIGUEL. El factor humano en la organización.
Ed. I.T.E.S.M. Monterrey, México. 1968. 32 p.

Coloquio sobre la formación del personal docente de -
las instituciones de Educación Superior. México,
D.F. 1973. U.N.A.M- A.N.U.I.E.S 247 p.

HILL, GEORGE. Orientación Escolar y Vocacional. Tr.
por Palos, B.E. Ed. Pax-México, México, D.F.-
1973. 543 p.

KLAUS, DAVID J. Técnicas de Individualización e Inno-
vación de la Enseñanza. Ed. Trillas. México.
D.F. 1973. 158-186 p.

MALDONADO G. E. Organización del Departamento de Re-
laciones Industriales. Ed. I.T.E.S.M. Monte-
rrey, México 1968 42 p.

MEDINA, E. JOSE. Filosofía, Educación y Desarrollo-
Ed. Siglo XXI México, D.F. 1973. 323 p.

Primera Mesa Redonda sobre Educación. Escuela Articu-
lo Tercero Constitucional. Xalapa, Veracruz 1972.

LISTA DE CUADROS

Cuadro		Página
I	<i>Actividades para profesores.....</i>	17
II	<i>Actividades para alumnos.....</i>	18
III	<i>Organigrama.....</i>	24 b

APENDICES

- 1 A *Información y Orientación a través de medios audiovisuales Dirección Gral de Orientación.*
- 2 A *Promoción de Servicios de Orientación.*
- 3 A *Tecnología Educativa*
- 4 A *Material del Proyecto*

INFORMACION Y ORIENTACION A TRAVES DE MEDIOS AUDIOVISUALES

inalidades:

Este servicio consiste en la aportación de cintas magnetofónicas, series de transparencias, carteles, etc., al personal que se encarga de impartir la orientación vocacional, profesional, universitaria y escolar.

FONOTECAS

Dentro de un programa tendiente a instalarlas en todos los planteles universitarios, a la fecha funcionan fonotecas en tres facultades: Medicina, Química y Comercio y Administración. Se encuentran ubicadas en las bibliotecas respectivas y cuentan con una serie de cintas que incluye conferencias, disertaciones, resúmenes de publicaciones, selecciones musicales, etc., que cubren diferentes aspectos culturales y educativos.

GUIONES ILUSTRADOS CON TRANSPARENCIAS.

Con el propósito de lograr mayor efectividad al proporcionar información profesigráfica y orientación vocacional y escolar, los consejeros de orientación pueden recurrir al servicio de ilustración con transparencias de los temas que exponen. Al respecto tanto la sección de Sensibilización Universitaria como la Unidad de Asesoría e instrumentación tiene a su cargo la elaboración de este tipo de material (cintas, carteles, collages, etc.).

PROMOCION DE LOS SERVICIOS DE ORIENTACION.

Este servicio constituye un apoyo a las funciones que cumplen -- las secciones de Orientación en los planteles de la Escuela Nacional-Preparatoria y la Oficina de Orientación en el Ciclo Profesional.

Entre las actividades de más interés para alumnos y profesores-- que realiza la Oficina de Promoción figuran las siguientes:

- a) Promover visitas a instituciones de enseñanza media y supe -- rior con el propósito de que los alumnos, los profesores y los orientadores amplíen su información sobre oportunidades educativas.
- b) Organizar visitas a Centros de trabajo, producción e investi-- gación a fin de proporcionar a los estudiantes y maestros el conocimiento vivo y directo que se desprende de la observa -- ción de la aplicación práctica y la experimentación. En este -- tipo de visitas se conoce a profesionistas en plena acción y en su medio de trabajo y se fomenta la comunicación entre el que estudia y el que ejerce una carrera. Entre los lugares vi-- sitados anteriormente por grupos universitarios se encuentran El Instituto Mexicano del Petróleo, el Centro de Energía Nu-- clear, La Planta Hidroeléctrica de Malpaso y diversos labora-- torios farmacéuticos.
- c) Obtener y exhibir material filmico idóneo para reforzar las -- actividades de información profesiográfica y orientación vo -- cional.
- d) Promover en general, a través de los medios disponibles, los servicios que ofrece el departamento de Orientación.

POLITICAS DEL DEPARTAMENTO DE
TECNOLOGIA EDUCACIONAL

El departamento de tecnología educacional deberá funcionar si --
guiendo los preceptos básicos generales de la U.A.M.X. de que sus pro-
grama se adaptan constante y permanente a las situaciones de la socie-
dad. En este sentido dirigirá sus acciones para lograr que el proceso
enseñanza-aprendizaje, esté de acuerdo con tales políticas y con la--
realidad nacional que permita el más alto grado de eficiencia en la a-
plicación de la Tecnología Educacional al servicio de estudiantes y -
profesores y de acuerdo a las necesidades sociales.

Tanto las políticas como los objetivos se podrán poner en práctica
ca mediante el desarrollo de las siguiente funciones:

- Función de desarrollo de nuevos métodos de enseñanza.- Diseñar,
experimentar y evaluar nuevos métodos de enseñanza en colabora-
ción con el C.A.M. y con todo el personal docente.
- Función de difusión.- Difundir entre el personal docente publi-
caciones periódicas o especiales relacionadas con metodología-
de la enseñanza.
- Función de producción de material audiovisual.- Diseñar y pro-
ducir el material audiovisual que se requiere en los módulos. A
sesorar al personal docente en la selección de apoyos audiovi-
suales acordes con las actividades y los objetivos propuestos.
Impartir un taller de medios audiovisuales para todos los do-
centes.

METAS A MEDIANO PLAZO

- a) Tener en funcionamiento para 1976 la Maestría en Tecnología -
Educacional, con los profesores de la Unidad Xochimilco.
- b) Haber evaluado para 1976, todo el programa modular del tronco

común.

- c) Actualizar para mediados de 1976, cuando al menos al 90 % de todo el personal docente con talleres de tecnología educacional.
- d) Programar un plan de investigación continúa del fracaso escolar y sus causas.
- e) Producir todo el material didáctico de apoyo de los módulos--generales y específicos.

METAS A CORTO PLAZO

- a) Haber realizado para 1975 un taller de diseño curricular para la división de Ciencias Biológicas y de la salud
- b) Haber realizado para 1975 cuando menos 4 talleres de "internalización" de enseñanza modular.
- c) Haber realizado para fines de 1975, cuando menos dos de los--siguientes talleres: Actualización Didáctica, Evaluación, Me--dios audiovisuales, Simulación escrita, Material de autoense--ñanza.
- d) Producir el material Didáctico de los módulos del tronco co--mún.
- e) Planear la organización para abril de 1975, del Centro de Re--cursos para el aprendizaje en colaboración con Servicios Documentales.
- f) Asesorar a todos los docentes acerca de la selección de apo--yos para el aprendizaje.

4 ANEXO

MATERIAL DEL PROYECTO

- 1.- *Material de Información.*
 - a) *Relativo a oportunidades educativas*
 - b) *Libros de Biblioteca*
 - c) *Catálogo*
 - d) *Directorios Educativos*
 - e) *Escaparates de exhibición*
- 2.- *Material concerniente a problemas de personalidad y adaptación.*
- 3.- *Material de Análisis individual*
- 4.- *Material de Consejo*
 - a) *Formas para registrar eventos importantes como conferencias, coloquios, etc.*
 - b) *Formas para registrar asesorías.*
- 5.- *Material para trabajo en grupo o individual.*
 - a) *Folleños*
 - b) *Auxiliares audiovisuales*
 - c) *Materiales de fuentes de comunidad. (Boletines, Publicaciones, películas, etc.*
 - d) *Publicaciones de Centros Educativos*
- 6.- *Material para desarrollar actividades técnicas.*
 - a) *Mimeógrafo*
 - b) *Imprenta*
 - c) *Máquinas fotocopadoras*
 - d) *Material Audiovisual*
 - e) *Anaqueles para libros*
 - g) *Archivos*
- 7.- *Material para unidad administrativa*
 - a) *Escritorios*

b) Sillas

c) Archiveros

d) Mobiliario para salas de espera

e) Máquinas de escribir.