



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

FACULTAD DE ECONOMÍA

**“LA BIBLIOTECA EN EL PLANTEL 4 DEL COLEGIO DE BACHILLERES:
LA PERSPECTIVA HACIA SU AUTOMATIZACIÓN, 2010-2020”**

TESINA

Que para obtener el Título de

Licenciado en Economía

PRESENTA:

José Luis Aguilar Herrera

ASESOR: MTRO. ALFREDO CÓRDOBA KUTHY



CIUDAD UNIVERSITARIA, CIUDAD DE MÉXICO, junio de 2021



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

Agradecimientos

A la UNAM

A mi familia

A Irving y Edwing

Al Maestro Córdoba Kuthy

Contenido	
<i>A la UNAM</i> -----	2
Justificación -----	5
Introducción -----	5
Objetivo General -----	6
Objetivos particulares -----	6
Capítulo I Marco Conceptual -----	6
1.1 El Estado -----	6
1.2 Las finanzas públicas -----	7
1.3 Las Políticas Públicas -----	8
Capítulo II. La Biblioteca en la Educación Media Superior -----	10
2.1 La Nueva Escuela Mexicana -----	10
2.2 La Biblioteca Escolar -----	10
2.3 La Gestión Escolar -----	15
2.4 Clasificación UNESCO -----	16
2.5 Las Reformas -----	16
2.6 Plantel 4 Culhuacán -----	17
2.7 Las bibliotecas del Colegio de Bachilleres -----	18
2.7.1 Personal de las Bibliotecas -----	18
2.7.2 Los Responsables de Biblioteca deberán: -----	19
2.8 Importancia del Plantel 4 “Lázaro Cárdenas” Culhuacán -----	21
Capítulo III Colegio De Bachilleres -----	27
3.1 Consideraciones Generales Sobre El Colegio De Bachilleres -----	27
3.1.1 Objetivo General del Colegio de Bachilleres -----	27
3.1.2 Misión del Colegio de Bachilleres -----	27
3.1.3 Visión del Colegio de Bachilleres -----	27
3.2 El Plan de Mejora Continua -----	27
3.3 El camino -----	29
3.3.1 Programa Operativo Anual 2008 -----	29
3.3.2 Programa Operativo Anual 2009 -----	29
3.3.3 Programa Operativo Anual 2010 -----	30
3.3.4 Programa Operativo Anual 2011 -----	31
3.3.5 Programa Operativo Anual 2012 -----	31

3.3.6 Programa Anual de Trabajo 2017 -----	32
3.3.7 Programa Anual de Trabajo 2018 -----	32
3.3.8 Programa Anual de Trabajo 2019 -----	32
3.3.9 Programa Anual de Trabajo 2020 -----	33
3.4 Presupuesto del Colegio de Bachilleres (COLBACH)-----	33
3.5 Sistemas de Cómputo -----	39
3.6 La Percepción de los Servicios y La Realidad -----	41
3.6.1 Préstamo y Donación-----	43
3.7 Resultados-----	49
3.8 Evaluación de herramientas de recuperación de información electrónica -----	50
3.9 Sitios Web y Bibliotecas Digitales: Distinciones Necesarias -----	52
Conclusiones-----	54
Bibliografía -----	57

Índice de Tablas

TABLA 1 PLANTEL 4 "LÁZARO CÁRDENAS" CULHUACÁN.....	23
TABLA 2 PRESUPUESTO ANUAL.....	35
TABLA 3 PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN.....	37
TABLA 4 PRÉSTAMOS BIBLIOTECARIOS.....	44
TABLA 5 ADQUISICIONES.....	46
TABLA 6 COMPRA Y DONACIÓN.....	48
TABLA 7 PORTADA JANIAM.....	53

Índice de gráficas

GRÁFICA 1 PRESUPUESTO COLEGIO DE BACHILLERES.....	36
GRÁFICA 2 PRÉSTAMOS.....	45
GRÁFICA 3 ADQUISICIONES.....	47
GRÁFICA 4 COMPRA Y DONACIÓN.....	48

Justificación

En este trabajo expongo mi punto de vista sobre la biblioteca del Plantel 4 del Colegio de Bachilleres de la ciudad de México, lugar donde me desempeñé como Responsable de Biblioteca desde el año 2008. Más que describir las funciones propias del funcionario y su lugar de trabajo, muestro un aspecto que desde las políticas públicas puede ser evaluado y que por su naturaleza es poco conocido o se da por hecho que al ser una escuela pública sea cual sea el resultado nada cambia con el transcurso de los años como es la búsqueda de la modernización, la adecuada gestión del servicio de la biblioteca y sus transformaciones en los últimos años.

Introducción

La Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS) que no solo fue una reforma educativa, sino también laboral y en nuestro caso una reforma económica y social. A partir de entonces los planes de operación se han ajustado a las peticiones de la sociedad inmersa en las tecnologías de información y comunicación y que buscan satisfacer todas esas demandas.

Gran parte de la información ha sido recolectada de informes del organismo, de la cuenta pública y de datos que se generan en la misma institución para dar un contexto de lo que se presenta en esta biblioteca del Colegio de Bachilleres.

Tomo como guía las Políticas Públicas porque es un instrumento de enorme utilidad por la posibilidad que ofrece de producir datos e información que permiten ajustar y cambiar los resultados esperados o en este caso ver el comportamiento de los programas debido a que no se es parte de la elaboración e implementación en su totalidad, pero si un actor permanente en ellas al ser parte del Colegio.

Objetivo General

Identificar el avance en la automatización de la biblioteca del plantel 4 Culhuacán del Colegio de Bachilleres a través del tratamiento de la información de diversos informes oficiales y la experiencia particular durante la última década.

Objetivos particulares

Confirmar las acciones emprendidas en el periodo en busca de la modernización de las bibliotecas.

Inferir con base en los avances el estado en que se encuentra la biblioteca del plantel 4.

Capítulo I Marco Conceptual

1.1 El Estado

Las ciencias entre ellas la economía, nos proporciona los fundamentos e instrumentos teóricos para explicar y resolver primero el cómo interpretar la realidad, es decir cómo entender los fenómenos económicos, que se refiere a la satisfacción de necesidades; segundo, ayuda a las personas, empresas y gobierno a implementar estrategias y políticas para cubrir las necesidades de nuestra sociedad a partir de la producción, distribución del producto logrado el intercambio de bienes, para finalmente por el consumo satisfacer las necesidades, no solo entre individuos o empresas, sino entre naciones.

El Estado es la forma de organización suprema que de la sociedad ha sido capaz de desarrollar surge para regular, normar y promover conductas de comportamiento general, del Estado emanan las leyes, reglas, normas e instituciones que garanticen el bien común reconociendo los derechos individuales, así como el de sus intereses particulares, las instituciones del Estado deberán fortalecerse para procurar el desarrollo económico.

Son los gobiernos los que requieren de contar con ingresos públicos para garantizar a la propia institución y las que emanen del Estado y de la Administración Pública, así mismo contar con los recursos monetarios para ejecutar las políticas públicas que sean requeridas, para los propósitos del Estado.

La capacidad del Estado para garantizar derechos ciudadanos no depende solamente de la formulación e implementación de determinadas políticas públicas sino de la percepción que los ciudadanos tengan del cumplimiento estatal de esta responsabilidad.

La Economía Pública puede definirse “como el conjunto de decisiones económicas que tienen su origen en las elecciones realizadas por la autoridad e impuestas a la sociedad de forma coactiva, operando en un determinado contexto de propiedad de los factores productivos” (Alvarez, 2007)

1.2 Las finanzas públicas

Las finanzas públicas son el conjunto de elementos que participan en la captación de recursos, administración de estos y gastos que realiza el Estado a través de las diferentes instituciones del sector público, comprenden el manejo de los ingresos y gastos públicos. Al hablar de Finanzas Públicas, implica también hablar del Presupuesto de Ingresos y Egresos Públicos, como es establecido en la Administración Pública. El presupuesto público es un plan de acción muy importante que refleja una parte fundamental de la política económica, se prepara cada año, en el cual el gobierno realizará sus prioridades, tanto de ingreso como de gasto, El presupuesto público se ha definido como un instrumento de la política económica que abre el camino para alcanzar las metas y objetivos económicos y sociales del país.

En la actualidad, se implementa el sistema de Presupuesto Base Cero, que es una particularidad del presupuesto programático que consiste en que cada ejercicio presupuestal debe considerarse como si fuese el año cero, el año de inicio de todos los proyectos, sin aceptar por inercia lo erogado en el año anterior como algo necesario, sino analizando y justificando todos los recursos solicitados como si la tarea fuese totalmente nueva.

Es deber del Estado garantizar el goce y cumplimiento de los derechos a todos los individuos, quienes al mismo tiempo deben preocuparse por ejercer plenamente sus derechos y participar activamente en el proceso político a través de los mecanismos otorgados por la ley, es así como se crean políticas públicas por y para los individuos.

Musgrave, citado en Ortegón (2008), menciona tres funciones básicas del Estado:

- Función de asignación: que busca asegurar la provisión de bienes y servicios sociales

y el proceso mediante el cual el total de recursos se divide entre bienes privados y sociales.

- Función de distribución: proceso mediante el cual la renta y la riqueza se distribuyen para garantizar un Estado equitativo y justo.
- Función de estabilidad: que se orienta a garantizar la estabilidad económica mediante la utilización de la política presupuestaria y la estabilidad social mediante la resolución de conflictos.

El sector público comprende todos los departamentos, agencias del gobierno, corporaciones, empresas públicas y órganos desconcentrados como el Colegio de Bachilleres.

1.3 Las Políticas Públicas

Se observa que las políticas públicas son el principal instrumento de acción del Estado en su aspiración de transformar una situación o comportamiento. Entonces, las principales funciones del Estado se pueden desarrollar alrededor de las políticas públicas y de esta forma están determinadas por el éxito de las políticas públicas, lo cual se explica si se observa que la interacción entre Estado, sociedad y mercado se materializa a través de decisiones que pueden ser consideradas políticas públicas.

Para (Bardach, 1988) el análisis de políticas públicas no es un conocimiento o modelo específico, es la manera como utilizamos el conocimiento de otras ciencias para resolver, justa y eficientemente, problemas concretos de política pública. Las políticas públicas son el curso de acción y decisión que toma el Estado con la finalidad de transformar o modificar una situación determinada, y dar respuesta a distintos sectores de la población. Es decir, las políticas públicas constituyen una respuesta por parte del Estado a ciertos intereses, contextos y problemáticas de orden social y es por eso por lo que las políticas públicas están orientadas al bien común y a satisfacer una necesidad social. Derivado de lo anterior se puede expresar que, Son acciones y decisiones adoptadas por los gobiernos, en un determinado momento, con el propósito de solucionar problemas de índole social como salud, educación, pobreza, empleo, vivienda, etcétera.

Sirven para modificar una situación percibida como problemática o insatisfactoria, donde la sociedad resulta ser la principal destinataria de la acción que ejecuta el Estado.

Son instrumentos que sintetizan intereses y demandas de distintos sectores de la comunidad.

Se basan en necesidades legitimadas social y políticamente, cuyo objetivo es siempre la transformación de problemáticas específicas

Se conforman con el acuerdo de diversos actores. Estado, sociedad política, sociedad civil, organizaciones no gubernamentales, entre otras.

Su origen se encuentra en las respuestas públicas que el Estado genera para solucionar demandas sociales.

Son integrales, ya que abarcan aspectos económicos, políticos, sociales y culturales.

Capítulo II. La Biblioteca en la Educación Media Superior

2.1 La Nueva Escuela Mexicana

En los últimos diez años gracias al avance tecnológico, la información se torna inmediata y uniforme por lo que se impone una nueva forma de ver el mundo, asunto no alejado del proceso educativo. La capacidad de enseñar a aprender, aprender a enseñar desde una variedad de fuentes de información es un requisito esencial. Los alumnos necesitan adaptarse a partir de fuentes de información múltiples y amplias, que se reiteran y hasta se afrontan, para lo cual se deben manejar destrezas que permitan elegir la información sobre la base de principios que garanticen su tratamiento.

En la construcción de la Nueva Escuela Mexicana (NEM) se replantea el modelo educativo surgido en 2008 con la Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS) y las posteriores modificaciones constitucionales de 2012 y 2013 cuando se estableció como finalidad garantizar la calidad en la educación obligatoria, así como en 2017 con la publicación del Nuevo Modelo Educativo (NME).

Con base en lo establecido en las Líneas de Política Pública de la Subsecretaría de Educación Media Superior de la SEP (2018) en el caso de la educación media superior, el diseño de la política pública supuso a las escuelas como si todas tuvieran las mismas condiciones de operación, infraestructura y administración, lo que está muy alejado de la realidad; no observó la heterogeneidad dentro del sistema educativo y no consideró las diferencias entre niveles, entornos, edades, condiciones y regiones socioeconómicas de los jóvenes que asisten a los subsistemas de la educación media superior; no tomó en consideración que estas disparidades pueden ahondar la inequidad, incluso promover la paulatina privatización de parte importante de la educación; tampoco consideró las razones académicas y escolares del abandono escolar y el rechazo por exclusión educativa.

2.2 La Biblioteca Escolar

En este contexto la biblioteca escolar es una herramienta fundamental en los procesos educativos, en particular en el nivel medio, porque se convierte en el centro que reúne los instrumentos y documentos de la información que contribuyen al desarrollo para alcanzar sus fines y propósitos que llevan a este tipo de aprendizajes. Para ser competentes socialmente, los alumnos necesitan desarrollar las capacidades además de destrezas para investigar y contribuir

al desarrollo de sus conocimientos y experiencias, habilidades que les den competencias de aprender también de la información que se presenta en forma desordenada, abundante y no seleccionada.

Por estos hechos, las bibliotecas en la educación media superior debe ser atendida con fundamentos y estrategias propias para permitir su mejor desempeño, pues este nivel educativo se compone de más de treinta diferentes subsistemas con sus especificidades en enseñanza, tipos de profesores, perfiles de ingreso y egreso, regiones, entre otros, en los que las bibliotecas de cada naturaleza a este nivel educativo debe ser considerado específicamente, dentro de su plan de estudios específico y regional.

Ante el acelerado avance de los cambios que incluyen todas las dimensiones de la sociedad y la constante coexistencia entre los modelos de la simplicidad y la complejidad, el sistema educativo se debate entre reformas y transformaciones. Para llevarlas a cabo se establecen políticas que apuntan al desarrollo de nuevas competencias, para que las personas puedan trabajar y participar como ciudadanos en la denominada sociedad del conocimiento y la información. (Bergara, 2005)

Las instituciones educativas no están ajenas a estos desafíos sociales. Cada institución construye y reconstruye su identidad; y gestiona procesos destinados al logro de la calidad sustentada en los valores, la equidad y la participación. Para llevarlos a cabo se necesitan modelos mentales compartidos, un pensamiento integral, la capacidad de liderazgo y el trabajo en equipo a través de la gestión escolar.

Para alcanzar ese propósito, El Colegio de Bachilleres, aprobó acciones y ejecutó proyectos con algunos resultados positivos como concretar un convenio de colaboración con la Secretaría de Comunicaciones y Transportes (SCT) que proporcionó enlaces de fibra óptica para acceso a internet de alta velocidad con los cuales fue reestructurada la red de datos en los 20 planteles logrando integrarlos con oficinas Generales del Colegio. Adicionalmente se diseñó y planificó una red inalámbrica para incrementar la cobertura del servicio de internet y aumentar la densidad de usuarios concurrentes en espacios determinados que cuyo propósito fue garantizar el acceso gratuito a internet de banda ancha que estuvo vigente hasta mediados del 2019 y fue sustituido por la empresa estatal CFE Telecomunicaciones e Internet para Todos, con algunos resultados pendientes para su implementación.

Las bibliotecas han sido desde hace mucho tiempo instrumentos esenciales para fomentar la paz y los valores humanos. Su actual funcionamiento digital abre un nuevo cauce al universo del conocimiento y la información, estableciendo contactos entre culturas separadas por fronteras geográficas y sociales.

En esta realidad del bachillerato impartido en el Colegio de Bachilleres, la biblioteca escolar se convierte en el centro fundamental complementario al plan de estudios para alcanzar sus objetivos, pues en esa herramienta reúne los instrumentos y documentos de la información que llevan a este tipo de aprendizajes. Para ser competentes socialmente, los alumnos necesitan desarrollar la capacidad, destrezas y competencias que apoyen a sus procesos de investigación y difusión que se desarrollan en su vida cotidiana en este nivel educativo, de aprender también de la información que se presenta en forma desordenada, abundante y no seleccionada.

La Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas (IFLA) y la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO), establecieron que las funciones de la Biblioteca Escolar en la Enseñanza y el Aprendizaje son las de:

Proporcionar información e ideas que sean fundamentales para desenvolverse con éxito en nuestra sociedad contemporánea, basada en la información y el conocimiento.

Proporcionar a los alumnos competencias para el aprendizaje a lo largo de toda su vida y contribuir a desarrollar su imaginación, permitiéndoles que se conduzcan en la vida como ciudadanos responsables.

Según la ALA (American Library Association) se define la biblioteca como una “Colección de material de información organizada para que pueda acceder a ella un grupo de usuarios. Tiene personal encargado de los servicios y programas relacionados con las necesidades de información de los lectores”. (AECL, 2021)

En esta definición distinguimos cuatro elementos fundamentales:

1. Colección
2. Organización
3. Uso
4. Gestión

La historia de las bibliotecas va paralela a la historia tanto de la escritura como la del libro.

En sus orígenes tuvieron una naturaleza más propia de lo que hoy se considera un archivo que de una biblioteca. Nacieron en los templos de las ciudades mesopotámicas, donde tuvieron en principio una función conservadora, de registro de hechos ligados a la actividad religiosa, política, económica y administrativa, al servicio de una casta de escribas y sacerdotes. Los documentos se escribían en escritura cuneiforme en tablillas de barro, un soporte basto y pesado, pero que ha garantizado su conservación. Destacaron especialmente las bibliotecas-archivo de Mari, Lagash y Ebla, así como la del rey asirio Assurbanipal. (AECL, 2021)

Egipto

En Egipto existieron dos clases de instituciones: Casas de los Libros, que hacían las veces de archivos para la documentación administrativa y Casas de la Vida, que eran centros de estudios para los escribas y que poseyeron colecciones de las que se podía hacer copias. La escritura, en sus diversas formas, jeroglífica, hierática o demótica, se recogía en rollos de papiro.

Grecia

En la antigua Grecia, el libro y las bibliotecas alcanzaron un gran desarrollo. Las bibliotecas adoptaron formas que pueden considerarse como antecedentes de las actuales. La escritura griega, derivada del alifato semítico, permitió generalizar en cierta forma el acceso a la lectura y al libro y que aparecieran, por primera vez, bibliotecas desvinculadas de los templos. El periodo helenístico fue el del nacimiento de grandes bibliotecas legendarias, como la Biblioteca de Alejandría o la de Biblioteca de Pérgamo, que se crearon con la voluntad de reunir todo el conocimiento social de su tiempo y ponerlo a disposición de los eruditos.

Roma

Herederas de la cultura griega, se empleó el mismo soporte escritórico, el rollo de papiro. Allí se fundó la primera biblioteca pública de la que hay constancia, por parte de Asinio Polión y existieron grandes bibliotecas como la Octaviana y Palatina, creadas por Augusto, y la Biblioteca Ulpia, del Emperador Trajano. Las bibliotecas romanas acostumbraban a tener una sección griega y otra romana. Con el auge del cristianismo empieza a difundirse un nuevo formato, el códice de pergamino y la lectura comienza a desplazarse de las instituciones paganas, en franca decadencia, a las de la naciente Iglesia cristiana.

Edad Media

En los tiempos medievales, con las invasiones bárbaras y la caída del Imperio Romano de Occidente, la cultura retrocede y se refugia en los monasterios y escritorios catedralicios, únicos lugares que albergan bibliotecas dignas de tal nombre. Son centros donde se custodia la cultura cristiana y los restos de la clásica, al servicio de la Religión. Bibliotecas de monasterios como Saint Gall, Fulda, Reichenau, Monte Casino, en Europa o Santo Domingo de Silos, San Millán de la Cogolla, Sahagún o Santa María de Ripoll en España, se convirtieron en los centros del saber de su tiempo. A partir de la Baja Edad Media con la creación de las universidades primero y con la invención y difusión de la imprenta después, se crean las nuevas bibliotecas universitarias, al tiempo que el libro alcanza a nuevos sectores de la población.

En Oriente

Bizancio actuó de punto de unión con la cultura clásica, que sobrevivió de este modo, influyendo sobre el mundo árabe y eslavo y también sobre la atrasada Europa occidental. Aquí hubo grandes bibliotecas en monasterios y ciudades. El mundo árabe también creó sus bibliotecas ligadas a las mezquitas y los centros de enseñanza coránica, madrasas. También aquí se crearon algunas de las mayores bibliotecas de su tiempo como la del califa Al-Mamum en Bagdad o Abd-al-Rahman III y su hijo Al Hakam II en Córdoba.

Edad Moderna

El Renacimiento marcado por la invención de la imprenta, creación de Johannes Gutenberg, y las luchas derivadas de la Reforma protestante, vio nacer, gracias a los ideales humanistas, un nuevo modelo de biblioteca suprema. Esta corriente desembocará en la aparición de bibliotecas reales y de la alta nobleza, que merced a los nuevos valores se abren a un público de eruditos y estudiosos. Destacan en el siglo XVI la francesa de Fointaneblau o las creadas en Austria y Baviera. En España la de la Universidad Complutense y la de El Escorial.

En el siglo XVII se crean grandes bibliotecas eruditas como la Bodleiana en Oxford, la Ambrosiana en Milán o la Mazarina en París, de la que fue bibliotecario Gabriel Naudé autor de *Advis pour dresser une bibliothèque*, considerado como el Padre de la Bibliotecología (también conocida como Biblioteconomía). Durante el siglo XVIII se crearon la Biblioteca del Museo Británico, antecesora de la British Library actual y la Biblioteca Real, germen de la Biblioteca Nacional de España. En esta centuria nacen

la Biblioteca Braidense, en Milán, y la Real de Lisboa. También en este periodo nacieron las que serían andando el tiempo las bibliotecas universitarias de Yale, Harvard y Princeton.

Edad Contemporánea

Las revoluciones francesa y norteamericana supusieron el inicio de la extensión por Europa y América de nuevos principios democráticos y el nacimiento de una verdadera voluntad de hacer accesible la cultura y la educación para todos. En el mundo de las bibliotecas, esto supuso el nacimiento de una fiebre desamortizadora que se extendió por todo el continente y que transfirió a la sociedad un inmenso tesoro bibliográfico procedente de las instituciones del Antiguo Régimen, singularmente la Iglesia Católica. Pese a todo, este deseo de acercar la cultura a toda la sociedad no consiguió hacerse realidad hasta mediados del siglo XIX, con la aparición en el mundo anglosajón de la biblioteca pública, (public library).

México

México es un país que posee una de las tradiciones culturales más ricas y antiguas de América. Tal vez fue el primer país en que se fundó oficialmente una biblioteca, la de la catedral de Zumárraga, después llamada metropolitana, en 1534, fue el primero que contó con una imprenta, sin embargo, durante la colonia, las bibliotecas fueron privilegio de los españoles y de los criollos, que además de apoyar el dominio de ese grupo sobre indios y mestizos, sirvieron también para transmitir al nuevo mundo la cultura europea lo que dio como resultado el establecimiento de notables bibliotecas como la Palafoxiana, la Turriana entre otras. (IFLA, 2009)

Al triunfar la Revolución de 1910, se hace un esfuerzo por convertir al libro en un objeto al alcance de todos los ciudadanos, logrando su plenitud en la década de los años 20 cuando se crea la Secretaría de Educación Pública, con José Vasconcelos a la cabeza se abren más de 2500 bibliotecas públicas en todo el país. (IFLA, 2009)

2.3 La Gestión Escolar

Para (Bergara, 2005) entendida como práctica educativa, es el conjunto de acciones que realiza un equipo para el logro de los fines institucionales en una determinada trama social. Sus herramientas principales son la planificación y la evaluación.

Cada escuela desde su escenario elabora el Plan Anual de Trabajo (PAT). En el mismo se establecen las prioridades institucionales a través de proyectos. Entendemos a la biblioteca

escolar y la automatización de esta como un proyecto específico inserto en el PAT. Esto me lleva a investigar la existente implantación en el Plan Educativo y la importancia dentro de la gestión educativa y en consecuencia el desarrollo escolar.

2.4 Clasificación UNESCO

1. Bibliotecas universitarias: Son las bibliotecas de las facultades, escuelas y demás unidades académicas de las universidades y centros de enseñanza superior difieren de las bibliotecas de investigación. Están al servicio de sus estudiantes y tienen que apoyar los programas educativos y de investigación de las instituciones en que se encuentran integradas, de las que obtienen, por regla general, su financiación.
2. Otras bibliotecas importantes no especializadas: De carácter científico y erudito, ni universitarias ni nacionales. Ej: Bibliotecas regionales.
3. Bibliotecas escolares estas complementan los programas de las instituciones a las que pertenecen, aunque también disponen de libros no académicos para fomentar el hábito de la lectura. Muchas cuentan con distintos medios audiovisuales y electrónicos. Su financiación procede de las instituciones escolares en las que están integradas.
4. Bibliotecas especializadas: Las bibliotecas especializadas están diseñadas para responder a unas necesidades profesionales concretas. Por ello, suelen depender de empresas, sociedades, organizaciones e instituciones específicas, que proporcionan a sus empleados y clientes estos servicios durante su trabajo. La formación del personal de una biblioteca especializada incluye conocimientos tanto de la materia que cubren sus fondos como de biblioteconomía.
5. Bibliotecas públicas: Las bibliotecas públicas pretenden responder a la amplia gama de necesidades que pueden demandar sus usuarios. Además de obras literarias clásicas, sus fondos pueden estar integrados por textos que proporcionan información sobre servicios sociales, obras de referencia, discos, películas y libros recreativos. Muchas de ellas patrocinan y organizan actos culturales complementarios, tales como conferencias, debates, representaciones teatrales, conciertos musicales, proyecciones cinematográficas y exposiciones artísticas. (AECL, 2021)

2.5 Las Reformas

Con base en el Acuerdo Secretarial número 442 por el que se establece el Sistema Nacional de Bachillerato en un marco de diversidad (2008) además de la adopción de un Marco Curricular

Común y conforme a uno de los mecanismos de gestión de la Reforma que nos refiere a las instalaciones y equipo, “Las escuelas deben contar con bibliotecas dignas, con equipos para aprender el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones, y aprovecharlas en la educación, y con laboratorios y talleres suficientemente equipados.” (SEP, 2021). Encuentro una confrontación con la importancia que debe desarrollarse tanto en la docencia como en los insumos didácticos esenciales.

Con la RIEMS y la creación de un Marco Curricular Común (MCC) se trabaja en este problema porque contrariamente a homologar los planes de estudios de todos los subsistemas, se pretende que al egresar todos los alumnos de la educación media superior obtengan una serie de desempeños terminales (competencias), que les permitan acceder de la mejor manera a la educación superior y/o al trabajo.

Para llegar a esto desde el año 2008 se planteó una estrategia institucional a través de los Programas Operativos Anuales POA y los Programas Anuales de Trabajo PAT.

2.6 Plantel 4 Culhuacán

El Colegio de Bachilleres Culhuacán ubicado en Coyoacán CDMX, es uno de los llamados “planteles grandes” porque tiene la capacidad de albergar aproximadamente 7000 alumnos divididos en dos turnos y con una capacidad en cuanto aulas de 81. Diecisiete laboratorios para física, química y biología, seis salas de cómputo con 25 computadoras cada una para las materias de Tecnologías de la Información y Comunicación, una biblioteca con capacidad de 200 usuarios sentados y un acervo de 30 000 volúmenes. También cuenta con cuatro canchas deportivas, fútbol soccer, fútbol siete, basquetbol y volibol.

Su planta docente y administrativa es amplia, un Director, una Subdirectora y diez Jefes de Materia forman el núcleo donde se toman las decisiones principales en el plantel apoyados por unidades de apoyo, administrativa y académico. Responsables de área y auxiliares comprenden el resto de la planta laboral que es de más de cien empleados.

Una vez que se ingresa al Colegio se percibe, se vive y se interactúa con lo que el plantel ofrece. Sus aulas con promedio de 50 alumnos en el primer semestre y conforme pasan los semestres con tendencias a disminuir en número de estudiantes, pero que no por eso en disposición y trabajo competente por parte de todos los representantes de la institución. Después de los alumnos que desarrollan su potencial por aprender y salir adelante, el personal docente y

administrativo se desempeña con el mayor profesionalismo para cumplir con los modelos esperados.

Salones, salas de cómputo, laboratorios y biblioteca, aunque no están en una situación de perfección, cumplen con todos los estándares suficientes para trabajar y desarrollar de manera quizá reducida, más no imposible los objetivos trazados. Los espacios comunes, las áreas deportivas y las actividades paraescolares refuerzan y complementan la formación esperada de acuerdo con los planes de estudio.

Es por todo lo anterior se puede resumir que una buena opción de estudio no garantiza el éxito de un alumno. La mejor escuela es la que se hace tomando en cuenta todos los actores de esta. Si por un lado todos los encargados de establecer las condiciones de estudio hacemos y logramos ofrecer un ambiente equitativo, cordial, motivante entre otras cosas y si nos apoyamos de todas las condiciones propias que guarda el plantel, los alumnos, sin importar el semestre, el turno o las condiciones previas que los anteceden a su ingreso, encontraran un lugar donde pueden aprovechar la oportunidad y concluir un ciclo escolar del que ya cada vez menos se hable de reprobación y deserción por causas intrínsecas a la vida escolar del Colegio.

2.7 Las bibliotecas del Colegio de Bachilleres

2.7.1 Personal de las Bibliotecas

Las personas Responsables de la biblioteca son miembros del personal del Colegio, profesionalmente calificados para planificar y administrar su funcionamiento y contarán, en lo posible, con la ayuda de personal suficiente para ofrecer los servicios a la comunidad del Colegio.

En un entorno caracterizado por el incremento de la conexión en redes, los Responsables de las bibliotecas deben ser competentes para planificar distintas técnicas de utilización de la información y del catálogo en línea, y compartirlas tanto al profesorado como al alumnado, de modo que han de seguir formándose y evolucionando profesionalmente.

Para alcanzar los objetivos mencionados arriba, se desarrolla y aplica en el Colegio una política de servicios con el fin de definir objetivos específicos, prioridades y prestaciones, en función del plan de estudios de la escuela; así como plantear su organización y mantenimiento con base en las normas profesionales bibliotecarias vigentes. De esta manera que los servicios son accesibles a todos los miembros de la comunidad escolar y son funcionales en el contexto de la

comunidad local. Asimismo, se busca estimular la cooperación con el profesorado y demás personal del Colegio.

2.7.2 Los Responsables de Biblioteca deberán:

1. Vigilar el cumplimiento de las políticas y procedimientos, así como del buen funcionamiento de la Biblioteca.
2. Difundir los servicios de la Biblioteca utilizando diversos recursos, como pláticas a los alumnos sobre los servicios, políticas y reglamento; que serán impartidas durante el primer mes del semestre por los Responsables de Biblioteca de cada turno, de acuerdo con el calendario establecido en el plantel.
3. Llevar a cabo, en coordinación con el Jefe de la Unidad de Servicios de Apoyo Académico, campañas sobre la difusión y promoción del acervo bibliográfico y aquellas relacionadas con el buen uso del libro, para evitar mutilaciones y pérdidas. Las campañas de donación de material bibliográfico serán coordinadas por el Jefe de la Unidad de Servicios de Apoyo Académico, de acuerdo con las indicaciones del Director del plantel con base en los lineamientos establecidos y con la participación de los Responsables de Biblioteca.
4. Registrar en el sistema automatizado a los usuarios de la biblioteca, utilizando la credencial correspondiente del Colegio, de tal forma que sean habilitados para el uso y préstamo del material bibliográfico y audiovisual mediante dicho sistema.
5. Controlar el préstamo interno y externo de material bibliográfico registrándolos en el sistema automatizado y mediante los sellos con las fechas de vencimiento correspondientes.
6. Firmar, cuando corresponda, los formatos de no adeudo en biblioteca que le requieran los alumnos y personal del plantel para los trámites escolares y administrativos que sean necesarios, verificando la situación de los usuarios en el sistema automatizado.
7. Supervisar la disciplina dentro de la biblioteca, y en caso de presentarse alguna irregularidad, informar verbalmente y de inmediato al Jefe de Unidad de Servicios de Apoyo Académico, y en su ausencia al Subdirector. De ser necesario, habrá de notificarlo por escrito.
8. Recibir el material bibliográfico procesado que envíe la Subdirección de Servicios de Apoyo al Aprendizaje, correspondiendo al Responsable del turno matutino anotar la clasificación, número de adquisición y número de ejemplar en el esquinero o sobre de cada ejemplar; así como cotejar la relación que ampara el envío, contra los volúmenes recibidos con ayuda del Responsable de Almacén.

9. Listar los títulos sugeridos por los Jefes de Materia y enviarlos a la Subdirección de Servicios de Apoyo al Aprendizaje para que sean considerados dentro de los programas anuales de adquisición por compra, previo visto bueno del jefe de la Unidad de Servicios de Apoyo Académico y del Director del plantel. La aprobación para adquirir esos títulos corresponde al Director de Planeación Académica.
10. Coordinar y verificar la intercalación en los estantes de los libros enviados por la Subdirección de Servicios de Apoyo al Aprendizaje.
11. Verificar que los Auxiliares de Biblioteca intercalen los libros depositados en los carritos transportadores y en las mesas, durante su turno. En caso de faltar algún Auxiliar, corresponde a los Responsables de Bibliotecas coadyuvar en la ejecución de esta actividad.
12. Cuando no se encuentren en el sistema de automatización, integrar los ejemplares a dicho sistema y registrar los números de adquisición de ejemplares adicionales de títulos ya existentes; en un archivo de control; procurando iniciar esta actividad el mismo día de su recepción.
13. Promover las nuevas adquisiciones utilizando varias estrategias, por ejemplo, colocar en lugares los materiales.
14. Elaborar listados de libros donados y de las nuevas adquisiciones integradas al acervo de la Biblioteca, y enviarlos a los jefes de materia, notificando de esto al jefe de la Unidad de Servicios de Apoyo Académico.
15. Cuando la Subdirección de Servicios de Apoyo al Aprendizaje solicite libros para encuadernar, separar el material bibliográfico previa revisión para detectar mutilaciones y en su caso anexar las fotocopias correctamente impresas y con margen de las páginas deterioradas.
16. Coordinar la elaboración de la relación de libros para encuadernación, así como su envío.
17. Al inicio y término del semestre, depurar el sistema de automatización, dando de baja a los usuarios que ya no formen parte del Colegio.
18. Controlar el material bibliográfico recibido por donación o por pago de sanción, conforme a las políticas relacionadas con la donación.
19. Coordinar, supervisar, y en su caso realizar los procedimientos de:
 - Servicios de préstamo externo de material bibliográfico.
 - Servicio de fotocopiado en la Biblioteca del plantel.
20. Supervisar la asistencia del personal a su cargo, así como el trámite de los permisos económicos y las justificaciones de omisiones que procedan, y turnarlos para su autorización al

Jefe de la Unidad de Servicios de Apoyo Académico, de acuerdo con los procedimientos establecidos.

Coordinar y supervisar que los servicios se proporcionen con base a los lineamientos de biblioteca a todos los usuarios, ya sean alumnos, personal académico o personal administrativo.

2.8 Importancia del Plantel 4 “Lázaro Cárdenas” Culhuacán

El Plantel 4 Culhuacán tiene una capacidad instalada para atender hasta 7 000; alumnos está ubicado en la colonia CTM Culhuacán de la Delegación Coyoacán. Su fecha de creación fue 4 de enero de 1974, por lo que está cumpliendo 47 años de dar servicio a la comunidad de Culhuacán.

El Colegio de Bachilleres ha sido una opción de estudio del nivel medio superior en el Valle de México que más que compararse con la UNAM y el Politécnico ha encontrado una personalidad propia.

El plantel 4 situado en la Alcaldía de Coyoacán tiene una ubicación privilegiada, varias vías de acceso a través de dos ejes principales en la ciudad (eje 2 oriente Escuela Naval y eje 3 oriente Cafetales) y otras vías primarias avenida Santa Ana al norte y calzada La Virgen al sur.

Además de ser una zona urbana en su totalidad, se encuentra la Secretaría de Marina Armada de México y el Centro Médico Naval muy cerca del plantel.

En promedio ingresan 3300 alumnos cada año en dos turnos, por lo que la población que llega es de diversas zonas. Son jóvenes de la misma alcaldía o de las vecinas, Iztapalapa, Xochimilco y Tláhuac que comparten en general las mismas condiciones económicas y sociales dentro de la ciudad.

Son familias que ya en gran parte sufren desintegración o disfuncionalidad, pero que están al pendiente de sus hijos y es por eso por lo que llegan a este nivel educativo. Madres solteras, Padres separados y hasta casos en que los alumnos viven con los abuelos y/o parientes.

La escuela, los apoyos del gobierno de la ciudad, la accesibilidad al plantel y la socialización de los mismos alumnos, es decir encuentran intereses similares, hacen que muchos de ellos alcancen a terminar sus estudios.

El plantel es muy grande y como tal presenta algunos problemas de infraestructura y limpieza, pero por otro lado ofrece espacios amplios, áreas de juego y recreación que a veces los alumnos no encuentran en su primer entorno.

Los intereses de los alumnos son muy parecidos y las oportunidades dentro de la escuela también. Quizás la mayor diferencia se note en el turno vespertino donde se presenta mayor deserción.

Cuando los estudiantes egresan de secundaria y quieren ingresar al nivel medio superior, buscan aumentar sus posibilidades de éxito en cuanto escuela, maestros y hasta compañeros. Tanto papás y mamás ya sea por tradición, experiencia o recabando información por diversos medios también buscan lo mejor para sus hijos.

El Colegio de Bachilleres que, por más de cuatro décadas, sigue siendo una opción de estudio del nivel medio superior en el Valle de México y particularmente el Plantel 4 Culhuacán, se ha convertido en una meta para muchos jóvenes. Con sus dos turnos, matutino y vespertino, su excelente ubicación, la gran capacidad de admisión de alumnos que puede recibir de nuevo ingreso, 3300 nuevos alumnos cada año, sin duda es una opción atrayente para la comunidad.

Cuenta con talleres de danza, teatro, música, artes plásticas y actividades deportivas se complementan las opciones académicas que ofrece el plantel.

Una de las mayores atracciones a los alumnos de nuevo ingreso son las salidas ocupacionales con las que cuenta el plantel 4, arquitectura, turismo, contabilidad, recursos humanos, química e informática, las cuales dan una formación inicial a lo que más adelante los alumnos quieran seguir en su formación profesional.

La población estudiantil comprende alumnos en su totalidad de la ciudad y de las alcaldías próximas como Xochimilco, Iztapalapa y Tláhuac. Son jóvenes que en su mayoría representan población de medio y bajos ingresos, pero con acceso a internet en su gran mayoría. Por su parte el Colegio también ofrece acceso a internet de alta velocidad en sus instalaciones.

Pero entonces, ¿por qué teniendo en apariencia muchas ventajas con respecto a otras escuelas se sigue teniendo deserción alta?

La respuesta no es sencilla, pero conviviendo con los alumnos se percibe inicialmente una preferencia por pertenecer al turno matutino y se muestra en que su matrícula es

considerablemente mayor con respecto al vespertino, dos a uno. Algunos alumnos no llegan como primera opción en el ingreso y buscan de alguna forma volver a hacer examen de asignación.

En el caso de los alumnos que llegan al sexto semestre si bien hacen examen para ingresar al nivel superior a la UNAM y el IPN, en un gran porcentaje, más de la mitad son aceptados en la UAM. Así que el trabajo que se tiene es mucho; hacer que todas esas ventajas de infraestructura y actividades extraescolares sean bien enfocadas por los alumnos. El transcurso de tres años de vida escolar en bachilleres no es solo acreditar y pasar materias, los jóvenes presentan cambios en todos los aspectos de su vida y estos se reflejan en cada clase y en cada momento de vida en el plantel. Al final reflejan situaciones que se viven día a día y nosotros como parte de ellas estamos para incidir a través de los medios que dispongamos para hacer mejores estudiantes, mejores personas.

El plantel

Tabla 1 Plantel 4 "Lázaro Cárdenas" Culhuacán

Nombre de la escuela o plantel: COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL 4 "LÁZARO CÁRDENAS" CULHUACÁN	
Indicadores escolares	Descripción
Infraestructura	
Edificios	<p>Siete edificios de los cuales tres son en su totalidad ocupados por aulas y laboratorios. Edificios B,C y D. En este último edificio, el D se cuenta con tres salas audiovisuales, una con cupo de cien personas y dos con cupo de 50. Un edificio especial para salas de cómputo, la macrosala, que cuenta con seis salas equipadas.</p> <p>El edificio A es el que alberga la Dirección del plantel, y cuenta con oficinas de jefaturas de materia, control</p>

	<p>escolar y áreas administrativas. También la biblioteca se encuentra en este edificio.</p> <p>Edificio paraescolar y almacén general.</p>
Aulas	81 aulas con capacidad de 50 alumnos sentados, distribuidos en veinticinco mesas con dos sillas cada una.
Biblioteca	Biblioteca que ocupa el lado sur del edificio "A" en sus plantas baja y alta. Cuenta con 60 mesas y 240 sillas, además de su acervo físico.
Laboratorios	17 laboratorios distribuidos en tres edificios y especializados en física, química, biología además de los destinados a formación laboral.
Talleres	Concentrados en el edificio "J" donde se practica danza, música y artes plásticas. Este edificio se encuentra actualmente en reparación.
Servicios sanitarios	16 distribuidos en todos los edificios. Los destinados a los alumnos, que son nueve, cuentan cada uno con al menos 10 inodoros, mingitorios y lavabos.
Áreas deportivas, culturales y recreativa	4 canchas deportivas (soccer, fútbol siete, basquetbol, volibol) sala de música, danza y artes plásticas. Además de una sala audiovisual exclusiva para teatro.
Área para el trabajo académico de los docentes	Sala de maestros y ocho cubículos para asesoría. Biblioteca. En todos se cuenta con acceso a internet.

Personal	
Directivo	Director, Subdirectora, Jefe de Unidad Administrativa, Jefa de Control Escolar y Jefa de Servicios de Apoyo Académico.
Académico	<p>Diez Jefes de Materia correspondientes a Matemáticas, Humanidades, Lenguaje y Comunicación, Ciencias Sociales, Inglés, Física y Geografía, Química-Biología, Orientación y Tutorías y Formación Laboral asimismo la Coordinación de Modalidades.</p> <p>Todos conforman junto con el personal docente de más de trescientos cincuenta profesores en promedio el área académica.</p>
Administrativo	Compuesto por Jefes y Responsables de área, auxiliares y secretarias. Laboratoristas, bibliotecarios y personal de servicios y mantenimiento llegan a ser alrededor de doscientos trabajadores al servicio del plantel.
Formas de organización	
Consejos	Sin ser estrictamente un Consejo, el plantel de rige por el grupo que conforman el Director, Subdirectora y Jefes de Materia; todos en busca de acuerdos, estrategias y por menores de la vida académica y administrativa del Colegio. Las decisiones pasan también a través de la autorización del Coordinador de Zona.

Agrupaciones académicas	Cada Jefatura de Materia con el liderazgo del jefe de la misma convoca y establece dinámicas de trabajo de forma permanente. Estas se conforman con los docentes activos en cada semestre.
Indicadores académicos	
Número de estudiantes en el plantel	De acuerdo con los datos del año 2019 el Colegio contaba con 6865 alumnos inscritos en el sistema escolarizado de los cuales 3640 son mujeres y 3225 hombres. Cabe señalar que este plantel cuenta también con una población flotante que atiende el Sistema de Enseñanza Abierta y que en promedio cuenta con 2000 alumnos.
Número de estudiantes que abandonaron el plantel	Un número aproximado es de 1200 alumnos que equivale a un 17% del total.
Número de estudiantes aprobados en el plantel	El número total puede no ser total porque un estudiante aún con cuatro materias reprobadas puede seguir avanzando de semestre. La mayoría puede seguir avanzando y recuperarse en los periodos destinados a ello.
Número de estudiantes reprobados en el plantel	En este caso cuando ya un alumno debe más de cuatro materias no puede inscribirse al siguiente nivel hasta que cubra al menos el mínimo requerido. Se puede manejar un porcentaje del diez al quince por ciento de alumnos que no ingresan a un semestre posterior.
Estudiantes que concluyeron el tipo educativo el año 2019.	Solo 1307 jóvenes egresaron de los cuales fueron hombres, 556 y mujeres, 751.

Capítulo III Colegio De Bachilleres

3.1 Consideraciones Generales Sobre El Colegio De Bachilleres

3.1.1 Objetivo General del Colegio de Bachilleres

Que nuestros alumnos egresen con una formación académica integral, de calidad, con motivación e interés por aprender, con adopción de los valores universales que les permitan una adecuada inserción en la sociedad y un buen desempeño en sus actividades académicas o laborales. El Colegio tendrá por objeto impartir e impulsar la educación correspondiente al tipo medio superior, nivel bachillerato, en sus diferentes modalidades y servicios (áulica presencial, compactada, virtual, autogestora, híbrida y de certificación directa), a través del logro de sus objetivos. (Colegio de Bachilleres, 2020)

3.1.2 Misión del Colegio de Bachilleres

Formar ciudadanos competentes para realizar actividades propias de su momento y condición científica, tecnológica, histórica, social, económica, política y filosófica, con un nivel de dominio que les permita movilizar y utilizar, de manera integral y satisfactoria, conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes, pertenecientes a las ciencias naturales, las ciencias sociales y a las humanidades.

3.1.3 Visión del Colegio de Bachilleres

Ser una institución educativa con liderazgo académico y prestigio social, con estudiantes de excelencia, comprometidos consigo mismos y con su sociedad; en instalaciones bien equipadas, seguras y estéticas, con procesos administrativos eficientes que favorezcan la formación de bachilleres competentes para la vida

3.2 El Plan de Mejora Continua

Es el resultado del trabajo colectivo del plantel y se construye con la participación de personal de todas las áreas. En éste se definen las acciones para el mejoramiento gradual y progresivo del servicio educativo que se ofrece a los estudiantes, presentando un conjunto de programas,

procesos y proyectos, para incidir favorablemente en los resultados alcanzados en los indicadores cualitativos de logro académico e indicadores cuantitativos relacionados con la eficiencia terminal, deserción, etcétera.

Fortalezas: Contar con el personal capacitado y con disposición de atención al usuario en los distintos proyectos institucionales. La biblioteca atiende adecuadamente la demanda de los estudiantes.

Debilidades: Falta de actualización de software y de políticas de seguridad. No existen suficientes ejemplares de títulos de alta demanda en la biblioteca. Falta de actualización de algunos profesores sobresaliendo los de más antigüedad en el plantel.

Oportunidades: El Programa de Infraestructura para educación media superior. Una sala disponible con mobiliario y cableado estructurado para soportar más equipos. Programa de modernización de equipamiento institucional. La administración adecuada de los títulos de alta demanda favorece que éstos sean consultados por un mayor número de estudiantes.

Amenazas: El apoyo de la biblioteca se puede reducir por causa de que los materiales de alta demanda sólo son de consulta interna.

En el Colegio de Bachilleres se desarrollan Programas de Control y Seguimiento cuyas prioridades entre otras se plantea impulsar el desarrollo y utilización de tecnologías de la información y la comunicación en el sistema educativo para apoyar el aprendizaje de los estudiantes, ampliar sus competencias para la vida y favorecer su inserción en la sociedad del conocimiento. Está decididamente enfocado al uso de las tecnologías de la información y la comunicación, en términos de investigación y desarrollo y en su aplicación en las aulas y en todos los niveles. Las estrategias para alcanzar este objetivo se dirigen a la capacitación de profesores y estudiantes en el manejo de las TIC, así como la generación de competencias para el uso de ambientes virtuales de enseñanza y aprendizaje. (Colegio de Bachilleres, 2007)

La administración de las bibliotecas es centralizada y responsabilidad del Departamento de bibliotecas y Salas de Cómputo con sede en las oficinas generales del Colegio.

Para su operación el área responsable es la Subdirección de Servicios de Apoyo al Aprendizaje. Que dicta las órdenes a los Responsables de Biblioteca de cada plantel.

3.3 El camino

3.3.1 Programa Operativo Anual 2008

En cuanto al servicio de bibliotecas en planteles, a pesar de que la institución alcanzó un promedio global de 4.95 volúmenes por estudiante, que sobrepasa el mínimo de cuatro volúmenes por alumno establecidos por la UNESCO para el 2007; estos lugares no son observados por los estudiantes como un lugar para “esparcimiento cultural”, sino como un sitio poco agradable en términos de confort y calidez en el servicio y con un acervo bibliográfico poco pertinente para sus necesidades.

En cuanto a la parte operativa, las bibliotecas no disponían de suficiente espacio físico para almacenar todos los libros establecidos, por lo que se revisó y modernizaron los procesos de definición del acervo bibliográfico, en forma conjunta entre las áreas académicas y operativas de la institución. No obstante, estas áreas presentan importantes atrasos en términos de obra pública y problemas añejos de poco material y equipamiento especializado.

Objetivo específico del proyecto: Apoyar en la instrumentación de sistemas informáticos y equipos de vanguardia en el desarrollo de las aplicaciones bibliotecarias considerando las tareas de carácter administrativo, la ordenación de los recursos fundamentales y la generación de los productos y servicios de información; con calidad y atendiendo las necesidades y expectativas de los estudiantes.

Número de libros por alumno en biblioteca. 12.1

Alumnos por computadora con Internet. 37

Promedio de alumnos por salón de clase. 46

3.3.2 Programa Operativo Anual 2009

Área responsable: Subdirección de Servicios de Apoyo al Aprendizaje.

Nombre del Proceso: P042. Actualización del Acervo en Bibliotecas.

Este año se estableció como meta que proyectos de gran innovación, como la inversión en tecnologías de información y comunicación en las bibliotecas beneficiarían a los alumnos, ya que

familiarizarse y explotar la computadora, tanto para su uso en tareas académicas como para comunicarse o bajar información de cualquier parte del mundo.

En su línea de desarrollo para la modernización tecnológica de las bibliotecas este proyecto planteó la utilización de lectores ópticos, el uso del código de barras de la credencial del estudiante, así como la expedición de Constancias de no adeudo con la base de datos de Control Escolar. A partir del semestre 2009 A, se implementó un plan piloto de instalación de computadoras en renta para los alumnos en la biblioteca del plantel 3 "Iztacalco" Para de ahí replicar al resto de los planteles y lograr que las bibliotecas del Colegio de Bachilleres modernicen sus servicios con el apoyo de nuevas tecnologías para la captura digital de la base de datos del acervo y posteriormente todas las Bibliotecas de todos los planteles cuenten a través de la base de datos de Control Escolar (URCE) de alumnos inscritos en la computadora de atención a usuarios de cada biblioteca.

Se gestionó equipo de cómputo para los servicios bibliotecarios de cada plantel, Instalación de lectores ópticos en todos los planteles, equipo de cómputo para préstamo en renta a los alumnos con equipamiento de todos los planteles.

Proyectos específicos

11. Mejoramiento de los servicios bibliotecarios (servicio sabatino).

3.3.3 Programa Operativo Anual 2010

Reforma Académica en el Marco de la RIEMS, Servicios de Apoyo Académico Proceso Biblioteca pertinente, Área responsable: Departamento de Bibliotecas y Salas de Cómputo.

Objetivo específico: Adquirir libros nuevos y pertinentes a través de compra donación, promover el material bibliográfico y audiovisual para su mayor circulación y evaluar la calidad de los servicios bibliotecarios.

Modernizar las bibliotecas y los servicios bibliotecarios de toda la institución por medio de la adquisición e implantación del software Janium Librarian, que se define de acuerdo a su sitio oficial como *un sistema integrado de gestión muy completo e innovador. Es fácil de utilizar y de administrar. Permite automatizar en forma integrada la biblioteca tradicional, y la biblioteca digital. Puede administrar varias sedes en un mismo sistema 100% vía Web. Puede trabajar en diferentes idiomas, simultáneamente. Es ideal para instituciones que tienen varias ubicaciones*

distribuidas en diferentes lugares o aquellas instituciones que tienen usuarios que consultan documentos desde diferentes sitios a todas horas. para automatizar los servicios bibliotecarios.
(Janium, 2021)

Capacitación de Janium Librarian a 40 Responsables de Biblioteca y 4 Procesadoras Técnicas.

Migración de datos del acervo bibliográfico es decir migración de datos de todos los libros registrados en el acervo bibliográfico.

Implantación del sistema Janium Librarian en las 21 bibliotecas del Colegio de Bachilleres Bibliotecas con Janium Librarian.

Promover la consulta del acervo bibliográfico mediante el sistema automatizado

Incluir 10 enlaces de revistas digitales de prestigio internacional en la Bibliowiki* del portal del Colegio de Bachilleres.

Vinculaciones a bibliotecas externas por medio de Janium Librarian.

Listas de adquisiciones, en el catálogo al público de Janium Librarian.

3.3.4 Programa Operativo Anual 2011

Ampliación del ancho de banda en las bibliotecas de cuatro planteles para la operación de Janium Librarian.

Capacitación al personal de bibliotecas de los 20 planteles sobre préstamo y devolución vía Janium.

Con un incremento tan vertiginoso de la matrícula, en un plazo tan corto se tuvieron que tomar medidas que permitieran contender con esta eventualidad, medidas que permitieron optimizar tanto las aulas (que está por demás señalar que estuvieron sobrecargadas) como los otros espacios educativos (laboratorios, salas de cómputo, áreas deportivas, salones de apreciación artística, bibliotecas).

3.3.5 Programa Operativo Anual 2012

Con el ingreso único a partir del ciclo escolar 2009, la matrícula tuvo un incremento considerable, ya que de alrededor de 88 000 alumnos se llevó a poco más de 100 000 solo en la opción

presencial (aulas), sin considerar a los alumnos registrados en la modalidad virtual (antes a distancia). Con un incremento tan vertiginoso de la matrícula se buscaron optimizar, tanto las aulas (por demás sobresaturadas) como otros espacios educativos como las bibliotecas.

Prácticamente se concluyó la captura del acervo bibliográfico del Colegio en el sistema Janium Librarian, con lo que las bibliotecas de planteles y área central están en la capacidad total de ofrecerlo en préstamo a la comunidad estudiantil, docente, directiva y administrativa del Colegio, asimismo se actualizaron los lineamientos de biblioteca.

3.3.6 Programa Anual de Trabajo 2017

Mejora de los servicios a los estudiantes

1. Acervo digital en bibliotecas.

Encuesta sobre el servicio en bibliotecas, laboratorios y salas de cómputo.

3.3.7 Programa Anual de Trabajo 2018

Desarrollo Institucional

Optimización de Servicios en bibliotecas, laboratorios y salas de cómputo.

Línea Estratégica

Renovar el material hemerográfico en bibliotecas.

7 revistas para cada una de las 21 bibliotecas.

Operar del sistema automatizado de bibliotecas 1 convenio renovado.

3.3.8 Programa Anual de Trabajo 2019

Proporcionar los servicios informáticos básicos y consumibles de cómputo. Equipos y servicios funcionando al 99.5%. Que los servicios, equipos, periféricos y dispositivos funcionen adecuadamente para el uso de los usuarios de la comunidad del Colegio de Bachilleres, así como asegurar la disponibilidad de los licenciamientos, del sistema de bibliotecas Janium Librarian, y software antivirus Kaspersky, y demás sistemas desarrollados por terceros, así como asegurar

el buen funcionamiento de los sistemas desarrollados en el Colegio de Bachilleres es decir con recursos públicos.

3.3.9 Programa Anual de Trabajo 2020

Consolidación de un repositorio digital (wiki) de Bibliotecas a través de documentos objetos digitales de carácter cultural, educativo e informativo, orientados a los alumnos y profesores. (Libros digitales de literatura y libres de derechos de autor, enlaces a bibliotecas digitales, repositorios, alertas de nuevas adquisiciones de libros, artículos de revistas y boletines digitales. (Colegio de Bachilleres, 2020)

Apoyo y seguimiento en la Modalidad no escolarizada

Línea Estratégica

Poner a disposición de los alumnos y profesores un espacio virtual con recursos de información en el ámbito de las bibliotecas (libros digitales de literatura y libres de derechos de autor, enlaces a bibliotecas digitales, repositorios, alertas de nuevas adquisiciones de libros, artículos de revistas y boletines digitales para contribuir en los procesos de enseñanza aprendizaje en el Colegio de Bachilleres

Detección de recursos digitales de información.

Definición de mapa del sitio del repositorio digital.

Incorporación de los documentos en el repositorio digital.

Respaldo del repositorio digital (wiki).

Publicación del repositorio digital (wiki).

3.4 Presupuesto del Colegio de Bachilleres (COLBACH)

En el Presupuesto de Egresos de la Federación se establece en su artículo 33 que *La Secretaría de Educación Pública será responsable de emitir las reglas de operación de sus programas sujetos a las mismas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 77 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, las cuales contendrán, entre otras reglas, las siguientes:*

I. Los recursos destinados a programas educativos deberán ser ejercidos exclusivamente por las autoridades educativas, tanto federales como estatales; y en su artículo 34 menciona que los programas destinados a educación media superior y superior, deberán contener las disposiciones como;

III. Las instituciones públicas de educación superior estarán obligadas a la práctica de auditoría externa de su matrícula, debiendo enviar los resultados de ésta, así como un informe semestral específico sobre la ampliación de esta, tanto a la Cámara de Diputados como a la Secretaría de Educación Pública

De conformidad con los Lineamientos Operativos que sean emitidos por la Secretaría de Educación Pública, el otorgamiento de subsidios para organismos descentralizados estatales, conforme al programa presupuestario correspondiente, estará condicionado a que las entidades federativas aporten la parte que les corresponda con cargo a sus presupuestos autorizados.

Es por lo anterior que la Secretaria de Educación Pública destina para este año 2021 un presupuesto de **\$337,851,440,847** (trescientos treinta y siete mil ochocientos cincuenta y un mil millones cuatrocientos cuarenta mil ochocientos cuarenta y siete pesos) para atender las previsiones salariales y económicas, programas de ciencia, tecnología e innovación, desarrollo de los jóvenes, niños y niñas, igualdad de género entre otras más.

En el caso del Colegio de Bachilleres se destina una parte que no corresponde ni al 1% de su presupuesto, pues este es para el año 2021 de **\$2,234,528,961** (dos mil doscientos treinta y cuatro millones quinientos veintiocho mil novecientos sesenta y un pesos) que de acuerdo con la Dirección de Administración Presupuestal y Recursos Financieros se ha distribuido durante los años recientes de la siguiente manera.

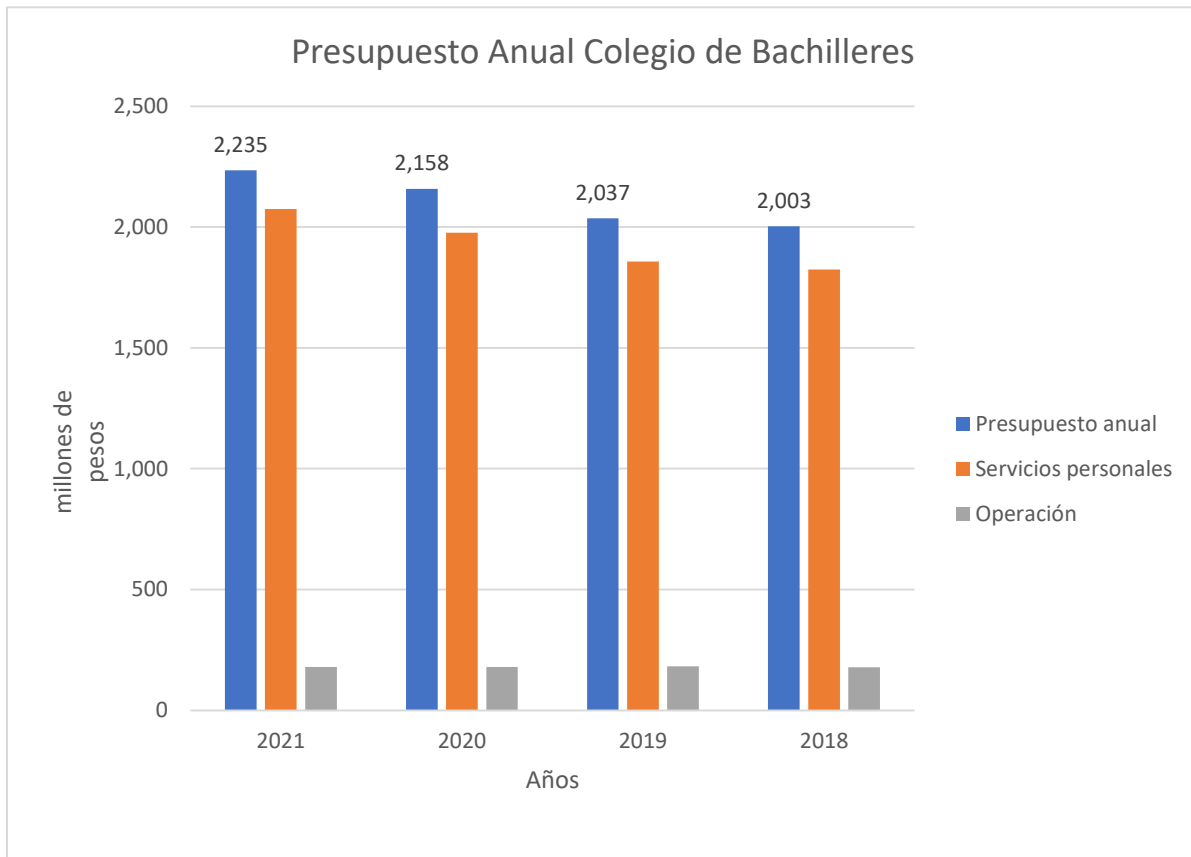
Tabla 2 Presupuesto anual

Año	Presupuesto anual	Servicios personales	Operación
2021	2,234,528,961	2,074,252,200*	180,123,325*
2020	2,158,168,042	1,976,592,909	179,978,295
2019	2,036,695,084	1,856,705,019	181,563,363
2018	2,003,334,050	1,824,493,963	178,828,317

*Estimación con base en el comportamiento de los años anteriores

Como se aprecia en la gráfica que representa en la tabla * del total del presupuesto asignado al Colegio, más del 90 por ciento se destina al Capítulo 1000 “Servicios Personales” al pago de sueldos y salarios y el resto se reparte entre los Capítulo 2000 “Materiales y Suministros” los cuales se aplicaron principalmente a la adquisición de materiales de oficina, materiales para bienes informáticos, limpieza, productos alimenticios, material eléctrico, artículos de construcción, combustible y herramientas a través de procesos de licitación y Capítulo 3000 “Servicios Generales” los cuales se ejercieron en su totalidad para dar cobertura al pago de servicios básicos, servicios de arrendamiento del plantel 20, sede alterna, equipo de bienes informáticos y vehículos, licencias de programas de cómputo, servicio de fotocopiado, servicios de vigilancia, seguro de bienes patrimoniales, limpieza, capacitación docente, impuesto sobre nóminas y mantenimiento de inmuebles del Colegio.

Gráfica 1 Presupuesto Colegio de Bachilleres



Fuente: elaboración propia con base en consultapublicamx.inai.org.mx

Tabla 3 Presupuesto de Egresos de la Federación

PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN 2020 ENERO DE 2020			
FLUJO DE EFECTIVO			
PRODUCTORAS DE BIENES Y SERVICIOS			
(pesos)			
ENERO DE 2020			
ENTIDAD: L5N Colegio de Bachilleres		SECTOR : 11 Educación Pública	
INGRESOS	MONTO	EGRESOS	MONTO
TOTAL DE RECURSOS	<u>2,173,109,082</u>	TOTAL DE RECURSOS	<u>2,173,109,082</u>
DISPONIBILIDAD INICIAL	<u>14,941,040</u>	GASTO CORRIENTE	<u>2,158,168,042</u>
CORRIENTES Y DE CAPITAL	<u>125,000,000</u>	SERVICIOS PERSONALES	1,976,592,909
VENTA DE BIENES		DE OPERACIÓN	181,563,363
INTERNAS		SUBSIDIOS	
EXTERNAS		OTRAS EROGACIONES	11,770
VENTA DE SERVICIOS		PENSIONES Y JUBILACIONES	
INTERNAS		INVERSIÓN FÍSICA	
EXTERNAS		BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
INGRESOS DIVERSOS I	125,000,000	OBRA PÚBLICA	
INGRESOS DE FIDEICOMISOS PÚBLICOS	125,000,000	SUBSIDIOS	
PRODUCTOS FINANCIEROS		OTRAS EROGACIONES	
OTROS		INVERSIÓN FINANCIERA	
VENTA DE INVERSIONES		COSTO FINANCIERO	
RECUPERACIÓN DE ACTIVOS FÍSICOS		INTERESES, COMISIONES Y GASTOS DE LA DEUDA INTERNOS EXTERNOS	
RECUPERACIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS		EGRESOS POR OPERACIONES AJENAS	
INGRESOS POR OPERACIONES AJENAS	<u>2,033,168,042</u>	POR CUENTA DE TERCEROS	
		EROGACIONES RECUPERABLES	
		SUMA DE EGRESOS DEL AÑO	<u>2,158,168,042</u>

POR CUENTA DE TERCEROS		ENTEROS A LA TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN	
POR EROGACIONES	2,033,168,042	ORDINARIOS	
RECUPERABLES	2,033,168,042	EXTRAORDINARIOS	<u>14,941,040</u>
SUBSIDIOS Y APOYOS FISCALES	1,976,592,909		
	56,575,133	DISPONIBILIDAD FINAL	
SUBSIDIOS			
CORRIENTES DE CAPITAL	<u>2,158,168,042</u>		
APOYOS FISCALES			
CORRIENTES			
SERVICIOS PERSONALES			
OTROS INVERSIÓN FÍSICA			
INTERESES, COMISIONES Y GASTOS DE LA DEUDA			
INVERSIÓN FINANCIERA			
AMORTIZACIÓN DE PASIVOS			
SUMA DE INGRESOS DEL AÑO			
ENDEUDAMIENTO (O DESENDEUDAMIENTO) NETO		https://www.pef.hacienda.gob.mx/work/models/PEF2020/docs/11/r11_I5n_feie.pdf	
INTERNO			
EXTERNO			

En este informe se aprecia a primera vista como del total de recursos el presupuesto del Colegio de Bachilleres se destina principalmente al pago de los salarios (94%), por lo que los recursos restantes son insuficientes para atender la carga tributaria (impuestos sobre nómina), los servicios y la mejora de la infraestructura.

Ante la limitación que implica esta situación, los ingresos propios han sido aplicados en la atención de las demandas de renovación del equipamiento de los planteles, acción que ha tenido un importante apoyo con la participación del Colegio de Bachilleres en el Fondo Concursable de Inversión en Infraestructura para Educación Media Superior (FCIEMS) y en el Proyecto para el Avance de la Autonomía de Gestión Escolar (PAAGES).

3.5 Sistemas de Cómputo

En los 20 planteles del Colegio de Bachilleres se trabaja en consolidar la red WiFi para mejorar la cobertura de Internet a través de la instalación de antenas y de dispositivos de interconexión entre edificios. Se trata de la instalación de la infraestructura básica para llevar a cabo la implementación de los servicios de cómputo en la nube, que contempla desde plataformas de desarrollo y aplicaciones

completas, hasta servidores, almacenamiento y equipos de escritorio virtuales.

Durante el primer semestre del ejercicio 2017 se llevó a cabo la contratación de Servicios Administrados de Cómputo (SAC), con el que fue renovado el 70% de los equipos en las salas de cómputo de sus 20 planteles. Con estas acciones la comunidad estudiantil y académica del Colegio tienen el beneficio de acceso a Internet en lugares específicos de los planteles para apoyar la realización de tareas y proyectos de investigación, así como el uso de diferentes aplicaciones, páginas y redes sociales desde cualquier dispositivo portátil, telefonía celular, tabletas, entre otros.

Las principales acciones que se han llevado a cabo con esos recursos han sido: mantenimiento de aulas, laboratorios y talleres, así como obras de seguridad estructural, instalaciones eléctricas, sanitarias e hidráulicas.

Dado que los gastos de mantenimiento y la compra de nuevo hardware y software eran demasiado altos, la Dirección de Estadística y Tecnologías de la Información y la Comunicación, estandarizó la infraestructura tecnológica de la institución mediante una solución única, Oracle Cloud Infrastructure Dedicated Compute Classic, facilitando el mantenimiento y el soporte técnico y reforzando la seguridad de los datos. A través de esta solución se ha logrado mejorar el rendimiento de la plataforma para satisfacer la creciente demanda de la institución y un alto volumen de accesos simultáneos a los sistemas (administración y control escolar, exámenes de certificación, biblioteca y recursos educativos virtuales entre otros; reducir gastos de mantenimiento de la infraestructura tecnológica, nuevas compras, actualizaciones de aplicaciones y pagos por uso de licencias; asegurar que los sistemas funcionen en condiciones adversas, como fue el sismo del 19 de septiembre de 2017; y reforzar los estándares de seguridad de datos.

Con la finalidad de configurar una red de transporte segura y de alta capacidad que interconecte los 21 inmuebles del Colegio y facilite el acceso a internet, se concretó un convenio de colaboración con la Secretaría de Comunicaciones y Transportes (SCT) que proporcionó enlaces de fibra óptica para acceso a internet de alta velocidad con los cuales fue reestructurada la red de datos en los 20 planteles logrando integrarlos con oficinas Generales del Colegio. Adicionalmente se diseñó y planificó una red inalámbrica para incrementar la cobertura del servicio de internet y aumentar la densidad de usuarios concurrentes en espacios determinados que presentan mayor concentración de usuarios.

Para promover el uso académico de las TIC's y apoyar la línea estratégica "Enseñanza-aprendizaje" fue mejorada la infraestructura de cómputo en las salas de los planteles donde se ha impulsado el uso de software libre. Para ello se realizó el proceso de contratación multianual de servicios administrados de cómputo, para actualizar 52 salas de cómputo con 1,367 equipos de cómputo de última generación y reacondicionar 19 aulas con computadoras tecnológicamente útiles de un total de 87 salas. En los nuevos equipos se instalaron dos versiones de sistema operativo: Linux y Windows para facilitar las opciones de enseñanza-aprendizaje.

Como parte de la Estrategia Digital Nacional fueron incorporados a la Ventanilla Única Nacional, por medio del portal www.gob.mx, los trámites de COLBACH-00-001: Otorgamiento del Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (RVOE) y COLBACH-00-002: Duplicado de Certificado de Terminación de Estudios.

El mayor logro relevante de esta adquisición se reflejó en el pasado sismo del 19 de septiembre de 2017, dado que se contó con el respaldo de la información para continuar con la operación de los principales aplicativos institucionales como el Sistema Integral de Información Académica Administrativa (SiiAA), el sistema de bibliotecas (Janium), el portal institucional del Colegio, el sistema del examen de certificación del Colegio de Bachilleres (EXACER), etcétera, que en conjunto ofrecen los servicios a la comunidad escolar de los 20 planteles del Colegio, sin necesidad y sin temor de que el SITE, área donde se ubican los servidores con los que se operaba anteriormente, resultara siniestrado.

En el Colegio se encuentran varios sistemas para la operación propia del Colegio de Bachilleres, así como para el servicio a la comunidad estudiantil, entre ellos se pueden mencionar: el sistema de administración Escolar, sistema bibliotecario, el sistema para la generación electrónica de

certificados de examen de certificación. Generación de duplicados y consulta de autenticidad de certificado, los certificados de terminación de estudios de la Modalidad Escolarizada.

3.6 La Percepción de los Servicios y La Realidad

Desde su creación en 1973, los Colegios de Bachilleres fueron una posibilidad no solo para cursar estudios de nivel medio superior, sino también una opción para ingresar al mercado de trabajo una vez concluido. Pero ¿qué percepción tienen los estudiantes acerca de su entorno?, en realidad conocen con que elementos de ayuda cuentan para el desarrollo de sus actividades más allá de las aulas y de sus maestros que durante varios semestres serán quienes se encarguen de formación.

El caso del plantel 4 Culhuacán “Lázaro Cárdenas”, donde una gran parte de la población desconoce la posibilidad de consultar libros o llevarlos a casa y hasta los horarios de atención de la biblioteca de acuerdo al reporte de encuestas aplicadas por parte del Sistema de Atención y Participación Ciudadana del Colegio de Bachilleres (SAPC) y aparte los usuarios que si los conocen, refieren casos como de que *el personal se la pasa platicando* o que *el usuario tiene que buscar los libros porque el personal no lo hace o siempre está cerrada*, además de que *faltan libros de diversas materias*.

Por lo anterior me permito repasar los servicios que la biblioteca del Colegio de Bachilleres proporciona: Consulta, estantería abierta controlada, sala de lectura general, préstamo interno, préstamo externo, reservación de materiales bibliográficos y documentales, renovación de préstamo a domicilio, elaboración de bibliografías, fotocopias, visitas guiadas y firmas constancias de no adeudo de material bibliográfico y documental. Para los cuales pretendo se realicen a su máximo aprovechamiento a partir de esta propuesta.

El lograr que la biblioteca del plantel funcione de manera apropiada y que al mismo tiempo corresponda con los esfuerzos plasmados en el Programas oficiales del Colegio de Bachilleres y la utilización de la capacidad física del plantel al 100% contribuyendo desde la aquí para el alcance que se espera de la aplicación del modelo de mejora.

El estar potencialmente preparados para atender el 100% de la demanda, con el aumento de alumnos con acceso a internet, al menos para consulta de acervo bibliográfico y Bibliowiki¹ para recibir los beneficios directos que se obtienen con estas herramientas.

La biblioteca se espera que sea un apoyo a toda la comunidad del Colegio, para los alumnos se presente como un apoyo para el mejor aprovechamiento de sus materias y bajar el índice de reprobación; es un espacio donde a cualquier hora el estudiante pueda realizar sus tareas y trabajos si es que en su casa no cuenta con el espacio y mobiliario suficiente. Favorece que el estudiante permanezca más tiempo dentro del Colegio y evite salir constantemente.

Los principales Indicadores de desempeño y gestión en los planteles de educación media superior en los que se impacta son los de:

Alumnos por computadora con Internet y libros, revistas, enciclopedias, manuales, etcétera en biblioteca.

El plantel cuenta con una superficie de 38,810 metros cuadrados de los cuales 665 m. son destinados a la biblioteca distribuidos con 152m de área de estantería y 471 metros de área de lectura y 42 metros para personal administrativo. Se dispone de 60 mesas 7 respaldadores y 220 sillas repartidas en dos plantas, además de cuatro cubículos para tutorías y una sala de juntas para 40 personas.

En la parte administrativa se cuenta con un Responsable de biblioteca, tres auxiliares y un operador de fotocopiado.

Se conoce que al iniciar un proyecto en el parte de gobierno no necesariamente se respetan todos los elementos deseables pero a través de la evaluación constante se pueden lograr todas las metas propuestas; sin embargo por medio de las competencias directivas se ha trabajado en ello tal y como lo plantea el Acuerdo número 449 por el que se establecen las competencias que definen el perfil del Director en los planteles que imparten educación del tipo medio superior (2008) mostrando las características siguientes: Ser una base para su desarrollo profesional y formación continua, ser un parámetro que contribuya a la mejora continua de la gestión escolar en la Educación Media Superior (EMS), ser conducentes a construir un ambiente escolar en el

¹ Bibliowiki es una herramienta desarrollada por la Subdirección de bibliotecas del Colegio de Bachilleres para apoyo de maestros y alumnos que sirve para compartir trabajos y modificarlos a manera de wiki; además de enlazar con diferentes revistas y libros en línea.

que se forme a personas que reúnan las competencias del Marco Curricular Común (MCC) y ser evaluables en el desempeño, mediante distintas estrategias e instrumentos.

No obstante, los planteles se enfrentan a una realidad, los ingresos y egresos no dependen directamente del plantel, son proporcionados por Área Central en la cual no participan los padres de familia, comunidad estudiantil y personal administrativo. En algunas ocasiones se disponen de recursos tales como el *Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior* los cuales llevan fines específicos que están muy alejados de contenidos como la digitalización de las bibliotecas o la compra de materiales electrónicos.

Desde el año 2016 a la fecha se han instalado antenas para interconectar la totalidad de edificios con el servicio de internet proporcionado por la Secretaría de Comunicaciones y Transportes (SCT) para mayor velocidad en el servicio.

3.6.1 Préstamo y Donación

En tanto que el Colegio ha logrado mejorar su infraestructura en comunicaciones en contraste los servicios bibliotecarios han mostrado un estancamiento al menos en lo que a los indicadores principales se muestran en los años recientes.

Como cualquier biblioteca una medida se refleja no solo en el número de alumnos de que se dispone en el plantel, sino por el uso específico del servicio.

La siguiente tabla muestra la evolución o, mejor dicho, el registro de los seis años recientes en dos servicios básicos y primordiales, el préstamo en sala y el préstamo a domicilio.

Tomando como inicio el año 2014 y como año final el 2019 del que se tienen datos completos se observa una disminución de un 46 % en la demanda de préstamos a domicilio y una ligera recuperación del servicio en sala que llegó también a reducirse un 36%. (Colegio de Bachilleres, s.f.)

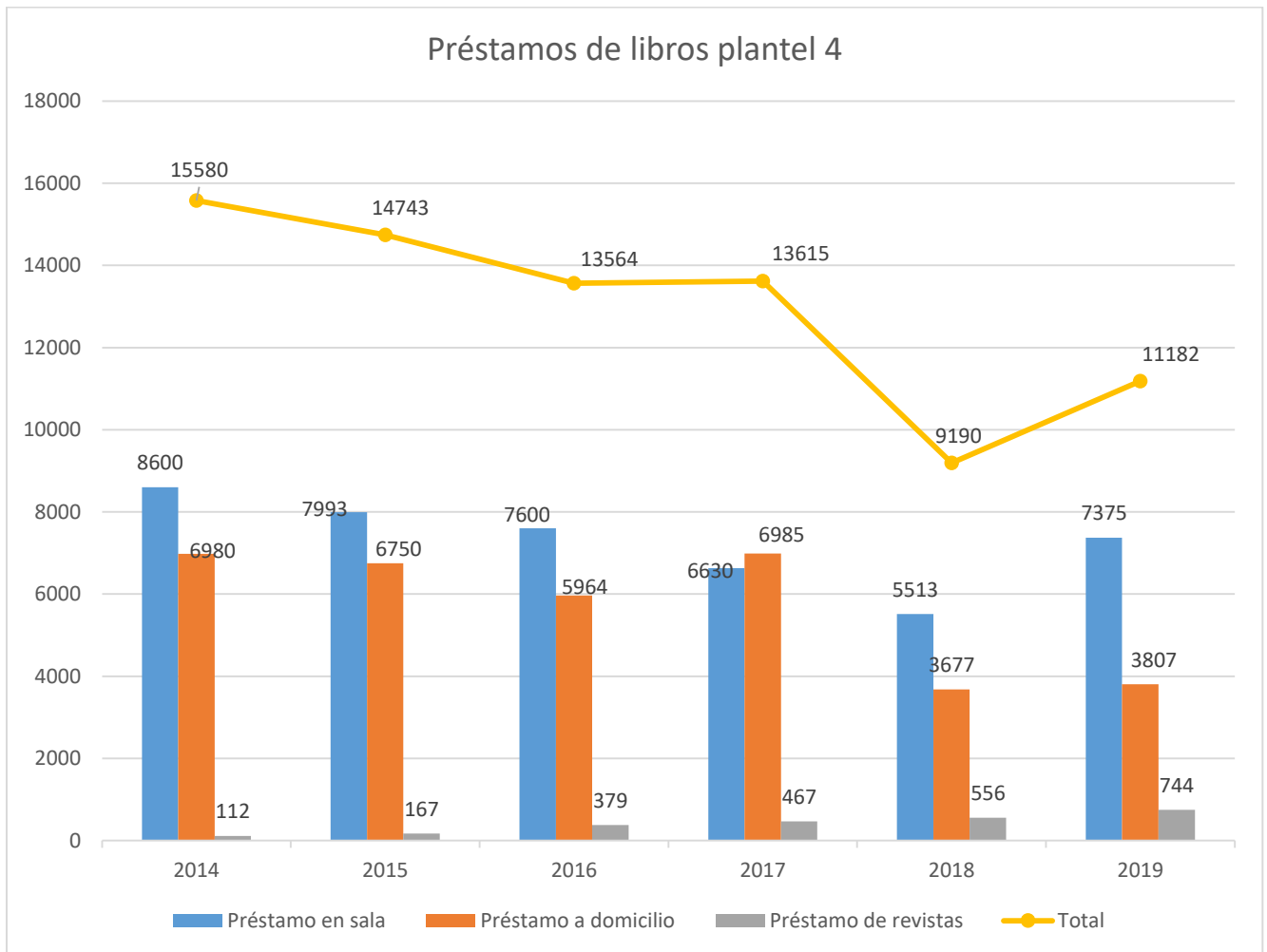
Si bien la cantidad de alumnos no ha tenido una variación significativa en el mismo periodo y los servicios de la biblioteca tampoco, salvo eventos naturales como el sismo de septiembre 2017 y tomas estudiantiles 2018, la solicitud de materiales de manera interna y externa si ha tenido una reducción notoria que no necesariamente se traduce en un menor número de usuarios habituales.

Tabla 4 Préstamos bibliotecarios

Año	Préstamo en sala	Préstamo a domicilio	Préstamo de revistas	Total
2014	8600	6980	112	15580
2015	7993	6750	167	14743
2016	7600	5964	379	13564
2017	6630	6985	467	13615
2018	5513	3677	556	9190
2019	7375	3807	744	11182

Fuente: <https://wikicolbach.cbachilleres.edu.mx>

Gráfica 2 Préstamos



Fuente: Estadísticas SEP INEGI <https://wicolbach.cbachiller.es.mx>

Conforme la encuesta anual de egresados que deben responder obligatoriamente todos los alumnos al terminar el Colegio, el Plantel 4 se encuentra por arriba de la media del Bachilleros en todos los rubros de servicios que proporciona la biblioteca como uso de las computadoras de búsqueda, disponibilidad de materiales, nuevas adquisiciones, revistas y, ambiente en general. Esto se explica porque los alumnos ya no solo van a la biblioteca a buscar libros. Desde el año 2015 se dispusieron siete equipos para su uso ponderado en la consulta de materiales para realizar tareas e investigaciones.

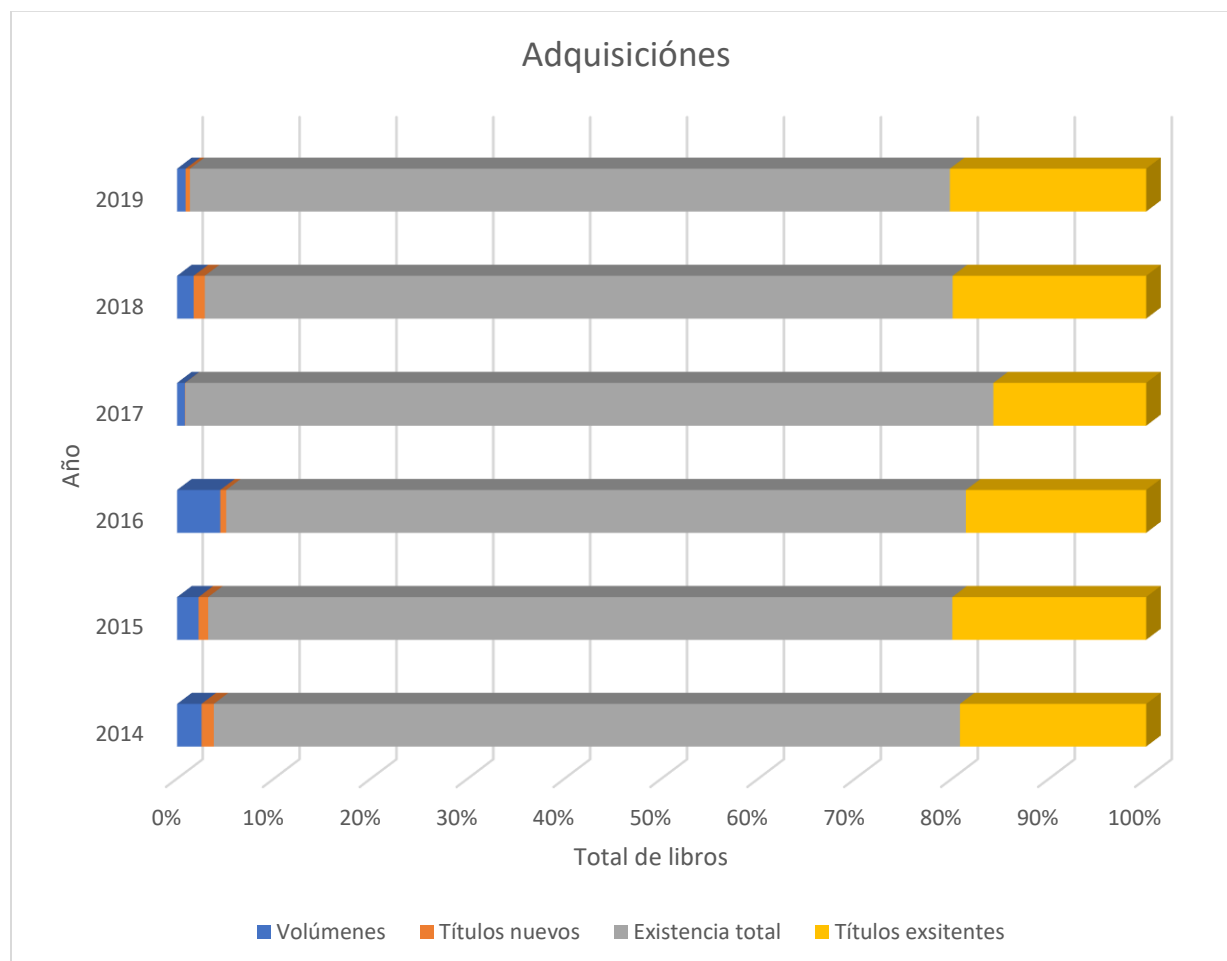
Por otro lado, desde el año 2016 no se realizan licitaciones para compra de nuevos materiales y por esa razón la recepción de libros nuevos y por consiguiente títulos nuevos ha caído 80 % con base en el último año registrado. Al presente el Colegio solo recibe libros nuevos a través del Fondo de Cultura Económica (FCE) que por su la naturaleza de la editorial los títulos están muy alejados de las materias experimentales y se centra más en la literatura y en el pensamiento económico.

Tabla 5 Adquisiciones

Año	Volúmenes	Títulos nuevos	Existencia total	Títulos existentes
2014	1071	538	32715	8154
2015	963	428	33309	8668
2016	2043	280	35030	8526
2017	338	13	35127	6630
2018	792	539	35919	9285
2019	404	202	36092	9313

Fuente: <https://wikicolbach.cbachilleres.edu.mx> <https://wikicolbach.cbachilleres.edu.mx/doku.php?id=envios>

Gráfica 3 Adquisiciones



Fuente: <https://wikicolbach.cbachilleres.edu.mx> <https://wikicolbach.cbachilleres.edu.mx/doku.php?id=envios>

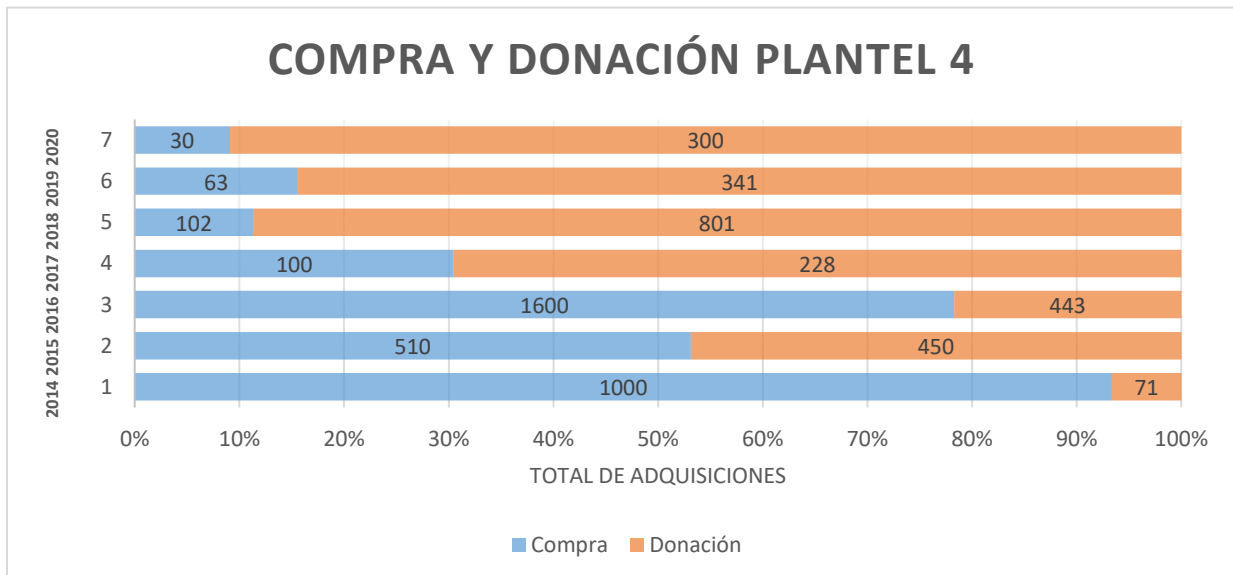
Una de las respuestas a la falta de compra ha sido la donación, ya sea por sanción o por invitación. Una constante de la donación es solicitar libros de literatura libre que el usuario tenga y no sea un gasto específico contra la solicitud de materiales que refieren las bibliografías de los planes oficiales. Es así como en la actualidad la donación represente mayor porcentaje de cada material nuevo que ingresa en la biblioteca.

Tabla 6 Compra y Donación

Año	Compra	Donación	Total
2014	1000	71	1071
2015	510	450	960
2016	1600	443	2043
2017	100	228	328
2018	102	801	903
2019	63	341	404
2020	30	300*	330

Fuente: <https://wikicolbach.cbachilleres.edu.mx>

Gráfica 4 Compra y donación



3.7 Resultados

Las bibliotecas han sido, son y serán parte de la humanidad con cambios y modelos tan arraigados a la sociedad motivados por su poca o no apropiada difusión.

Las bibliotecas han evolucionado al parejo de la sociedad y de esta forma también se han distanciado en su desarrollo digital.

Las bibliotecas del Colegio de Bachilleres que sumadas a la estructura de la Educación Media Superior en el Valle de México representan veintiuno espacios a disposición de los alumnos de tal subsistema también se vieron rebasadas por el desarrollo de la tecnología y su adecuada aplicación en el Sistema Educativo Nacional.

Los datos estadísticos son útiles con frecuencia para apoyar la credibilidad. Si se utilizan con este propósito, las estadísticas desempeñan una función de documentación más que de información.

Para satisfacer las necesidades de información la biblioteca ha tenido que dar pasos agigantados, innovando servicios de recuperación de información, pues el avance de la tecnología no se detiene y la comunicación e información que se encuentra en la web rebasa los recursos que cualquier biblioteca pueda ofrecer. Por esa razón cada vez es mas importante y significativo conocer y ser orientado para obtener un documento en la web, seleccionar un documento con las herramientas apropiadas como navegadores, los motores de búsqueda, los metabuscadores, los operadores lógicos boléanos, hasta llegar propiamente a las estrategias de búsqueda lógicas que ofrezcan relevantes resultados dentro de las miles de páginas que se encuentran en la web. (Rosa, 2008)

3.8 Evaluación de herramientas de recuperación de información electrónica

El crecimiento exponencial de los volúmenes de información disponibles a través del internet, conlleva a que los usuarios de la red de redes, utilicen las herramientas de búsqueda, situación que conlleva a enfrentar varios problemas al momento de recuperar los contenidos requeridos. En función de ello, se procede a evaluar el funcionamiento de diferentes herramientas de búsqueda y recuperación de la información que se encuentran en la web. Mediante un estudio analítico descriptivo, se identificó previa selección los buscadores que operan en la red el grado de efectividad con la cual las herramientas de búsqueda recuperan la información y la relación entre la recuperación de la información y el uso de metadatos.

En la denominada sociedad de información, se concibe este recurso como estratégico y logra consolidarse en la actualidad con alta importancia, quizás superior a la acreditada a otros bienes en otras épocas. Parte de lo planteado, se acredita al avance de la tecnología, la cual se ve reflejado en muchos ámbitos de la cotidianidad hasta las formas de enseñanza. De tal manera, que la información no ha sido ajena a este avance tecnológico, ni puede quedarse al margen de ella, esto se ve reflejado en la explosión de información en la red conocida como Internet, parte integrante de la concepción de las tecnologías de la información. Las tecnologías de información, han producido cambios insospechados respecto a cómo se produce y se utiliza la información en la actualidad.

La información, como uno de los activos principales de las organizaciones y labor profesional, ha sufrido cambios tanto en la forma de generarse y distribuirse como en la que se obtiene. El avance tecnológico al que se hace referencia se generó a finales del siglo XX y se proyecta su crecimiento y desarrollo en el presente, mediante nuevas formas de crear información, principalmente apoyadas en medios electrónicos, haciendo posible que casi cualquier persona pueda crear y publicar en Internet. Tal situación, ha ocasionado que se incremente de manera incontrolable la información disponible en la red, lo cual trae como consecuencia que los usuarios se enfrenten a una red con diversidad de problemas entre los cuales se mencionan como poder acceder de forma directa y organizada, así como también poder recuperar la información que sea relevante y de interés ante las demandas y necesidades de los usuarios. Entre las causas más comunes a las que se enfrenta el usuario, al tratar de recuperar documentos electrónicos en las herramientas de búsqueda que se encuentran en la red, están las siguientes: la falta de datos suficientes para su indización, inadecuado uso de estructuras de metadatos y el uso de protocolos inadecuados. Razones por la que han surgido diferentes propuestas para mejorar las

formas de organización de la información, con el fin de recuperar eficientemente la información de la red. (Amaya, 2017)

En función de lo expuesto, se han considerado los metadatos, como un mecanismo mediante la cual se organiza la forma en que un sitio es indexado por los motores de búsqueda. Es importante mencionar, que en la actualidad la mayoría de los principales buscadores utilizan metadatos para construir los índices de sus bases de datos, sin embargo, muchas de las herramientas de búsqueda de información de la web no cuentan con estructuras de metadatos adecuadas, lo que dificulta la recuperación de la información, en particular la recuperación temática.

El proceso de búsquedas de información en la Red resulta para los usuarios en frecuentes oportunidades dos problemas, el primero es el exceso de información y en ocasiones es muy difícil separar las páginas que disponen de soportes académicos con respecto a los que no lo tienen. El segundo problema, son las debilidades para recuperar documentos con las características requeridas, esto ocasiona la pérdida de información en la red, y se considera como una de las causas que los recursos de información son almacenados en el web, por sus propios creadores, sin ningún tipo de descripción que permita su organización y posterior recuperación, y esto posiblemente sea uno de los puntos débiles de la red. En consecuencia, son incalculables los documentos que no pueden ser recuperados por no contar con una adecuada descripción de sus características que les permita a las herramientas de búsqueda su localización y recuperación. Por esta razón los metadatos, surgen como un punto de apoyo para ayudar a organizar y posteriormente recuperar la información. (Amaya, 2017)

Directorios

Motores de búsqueda

Metabuscadore

Multibuscadore

Buscadore semántico

3.9 Sitios Web y Bibliotecas Digitales: Distinciones Necesarias

Es ya un mito la frase "en Internet hay de todo" y aunque no es completamente cierta, tampoco se aleja excesivamente de la realidad. En materia de bibliografía, se encuentra desde los catálogos de bibliotecas en línea -O.P.A.C.- como el sistema Janium Librarian del Colegio de Bachilleres y bases de datos diversas hasta a texto completo, así como los principales periódicos del mundo y artículos seleccionados en los sitios personales de investigadores de todas las materias; además de información que antes estuvo en otro soporte como las partituras musicales, óleos, registros sonoros, objetos tridimensionales, entre otros e información que surgió directamente en el medio digital. Se rompe así, la manera lineal de acceder a la información y se acerca más a la estructura del pensamiento humano. Como apunta Drabenstott, en su trabajo en 1991, al menos, desde finales de los años 80s, los usuarios de las bibliotecas demandan de alguna manera, poder acceder a otro tipo de información más allá de la tradicional presente en sus catálogos, especialmente desde que emergió la tripe w como una fuerza poderosa a mediados de los años 90s. "Las bibliotecas que comenzaron a proveer acceso a sus catálogos por medio de la web y los sitios web, se convirtieron en verdaderos portales de sus bibliotecas" Cuando se evalúan y describen los recursos digitales, se deben adoptar decisiones sobre el nivel en el que se situará el análisis y la consiguiente evaluación.

El Colegio de Bachilleres cuenta en su sistema Janium con accesos a revistas en línea, otros catálogos digitales de diversas universidades, así como el acceso directo a libros digitales libres de derechos de autor, diarios gacetas escolares y repositorio de material didáctico. Esta información se encuentra directamente en el portal del Colegio y tiene acceso permanente desde www.gob.mx/bachilleres en la sección de alumnos.

Tabla 7 Portada Janium



Desde el año 2016 la biblioteca del plantel 4 cuenta con computadoras con acceso a internet, paquetería y al sistema Janium librería. Tomando en cuenta doscientos días de clases anuales y un promedio de doce horas de servicio y que cada equipo es utilizado por cuatro alumnos en promedio nos da un aproximado de 9600 servicios anuales de biblioteca que no quedan registrados porque no existe el medio oficial de contabilizarlo y que si bien no son en su totalidad consultas sobre libros o materiales de biblioteca, si son consultas a la red para realizar tareas de sus materias.

Para dichas consultas en muchas ocasiones se solicita apoyo del personal de biblioteca ya sea para dudas sobre el equipo y principalmente sobre la forma de buscar, así como sugerencias.

Conclusiones

La evaluación de las políticas públicas se entiende como un procedimiento analítico encargado de proveer información sobre el desempeño de la política, sirviendo de base para la planificación de la intervención pública a lo largo del tiempo, al proporcionar una valoración sistemática y objetiva de su diseño, gestión y resultados (anticipados y no anticipados) alcanzados, con respecto a su deseabilidad, utilidad o valor social (Dunn, W. 2008)

Entre los niveles de evaluación más utilizados se encuentran:

Nivel de medios: es la forma más elemental de evaluar y consiste en la verificación de si los medios previstos para la implementación de una decisión han sido efectivamente puestos a disposición en el espacio y tiempo adecuados. Este tipo de evaluación generalmente es realizado por las entidades de control. A pesar de ser muy útiles para mantener el control sobre la entidad encargada de la política, esta evaluación no dice nada acerca de las consecuencias de esta. (Torres-Melo, 2013)

Hemos observado que en el Colegio de Bachilleres en el último lustro se han ejercido los presupuestos asignados para sus diferentes usos. Los informes se han publicado en la Cuenta Pública, en los informes del plantel y con acceso a la información a través de Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Nivel de resultados: busca responder a la pregunta de si el programa logró alcanzar los objetivos fijados. Detecta los resultados de la acción pública y los compara con los objetivos previstos, se centra en la medición de los efectos inmediatos alcanzados por la entidad ejecutora a través de indicadores generalmente cuantitativos que dan razón de la actividad productiva de la entidad. (Torres-Melo, 2013)

De nuevo el Colegio y por consiguiente el Plantel 4 muestra el nivel alcanzado de acuerdo con el objetivo establecido. Conforme a lo estimado si se logró cubrir la meta de dotar de internet de alta velocidad al plantel, así como la cobertura total de los espacios físicos que disponen de una computadora ya sean las oficinas administrativas, control escolar, la biblioteca y las salas de cómputo. Estas últimas a través de equipo rentado tal como se planeó desde el año 2016.

Nivel de impacto: a modo de complemento del nivel anterior, esta evaluación considera datos cualitativos para determinar los efectos previstos que se derivaron de la acción pública en el

entorno social y económico. Su debilidad es que ignora los progresos y debilidades que se pudieron presentar durante el proceso de implementación. (Torres-Melo, 2013)

Conforme se dan los resultados de la implementación de acciones de política pública se pueden tener diferentes enfoques de estos. Se han podido observar que a pesar del aumento de la capacidad de acceso a internet dentro del Colegio y con cada vez más procesos automatizados, en el caso del uso de materiales bibliográficos ha descendido y mantiene esa tendencia.

Nivel de eficiencia: su objetivo principal es relacionar los efectos obtenidos con los medios utilizados, busca determinar el grado de eficiencia del dispositivo creado para la política pública.

Si se toma en cuenta la principal meta que se tomó como política pública que es fomentar y apoyar y desarrollar las bibliotecas y otros espacios escolares para la lectura y difusión del libro; garantizar la distribución oportuna, completa y eficiente de los libros de compra y donación para de los acervos para bibliotecas y otros materiales educativos indispensables en la formación de lectores en los planteles del Colegio y el vínculo entre escuelas y bibliotecas escolares, en colaboración con las autoridades educativas y garantizar la existencia de materiales escritos, las metas obtenidas son aceptables pero ya no son suficientes para la realidad del Colegio y del Plantel 4. A pesar de lo restringido del gasto se ha podido avanzar en el uso de las tecnologías de la información y sobre todo con los cambios producidos por la pandemia SARS-COV2 en los modelos de enseñanza aprendizaje. Los alumnos conocen los medios de comunicación y plataformas diseñadas para la búsqueda e información, cuentan con acceso a internet dentro de la escuela y aunque de manera exigua el acceso a un equipo de cómputo dentro del Colegio.

Nivel de satisfacción: No considera los objetivos plantados en la política y se centra en analizar si está realmente ha logrado satisfacer una necesidad fundamental. Se trata de un nivel de evaluación muy útil en tanto que los efectos no necesariamente responden a los objetivos de la política (efectos no previstos) pero impactan en el nivel de satisfacción de los destinatarios, bien sea positiva o negativamente. (Torres-Melo, 2013)

En este nivel es donde se encuentra la realidad que ha acompañado durante los últimos años al Colegio de Bachilleres y sus bibliotecas y en particular la biblioteca del plantel 4 Culhuacán. Las escuelas del futuro no lucirán casi en nada como las escuelas de hoy; y reflejarán mucho más lo que se vive en casa, el trabajo y la comunidad. La disposición y funcionalidad de las TIC en las escuelas serán cruciales, pero seguirán a los maestros y al mercado y no a las decisiones de escritorio de los funcionarios públicos.

Las bibliotecas escolares como hoy las conocemos ya no serán prioridad. Ni la cantidad de libros físicos que tengan. De hecho, existen algunas bibliotecas sin libros, aunque en niveles superiores como la de escuela de negocios de la Universidad de Stanford. El silencio de las bibliotecas tendrá que compartir espacios con los lugares para conversar con café en mano.

Las escuelas también cambiarán y tendrán que encontrar formas de compartir sus recursos entre tecnología y maestros. Los maestros deberán ser completamente expertos en tecnología. Los libros de texto podrán o no desaparecer siempre y cuando se utilice un sistema dual de consulta. Los maestros y estudiantes conseguirán sus propios *e-books*. Esto ya existe en muchas escuelas alrededor del mundo.

Las bibliotecas del Colegio de Bachilleres cuentan ya con un sistema de catalogación, automatización de préstamos y devoluciones que puede dar servicio tanto con libros físicos como es ahora, así como con libros electrónicos, pero no es aún una prioridad convertir la biblioteca escolar tradicional a una biblioteca digital. Mientras por un lado los alumnos, maestros y personal administrativo están al tanto de que las bibliotecas han cambiado, al mismo tiempo no han avanzado en sus demandas del servicio. Se trabaja en un sistema tradicional donde la innovación no es prioridad y de la misma forma la exigencia de los planes y programas solo se quedan en eso.

Propuestas

Aprovechar que el camino ya se abrió hacia la automatización, aún sin proponérselo tal cual porque la visión de los programas hacia la transformación de la biblioteca se queda corta en primer lugar porque se piensa que computadoras más internet dan por resultado modernidad.

Si ya contamos con los elementos anteriores es momento de fortalecer la biblioteca a través de la difusión del contenido digital que ya existe en plataformas tanto del Colegio como las de acceso libre. Evidentemente al ser una biblioteca escolar que está sujeta a los planes y programas vigentes es una tarea más académica que de gestión de la biblioteca sin embargo el trabajo actual de la biblioteca no resta importancia a las nuevas formas de trabajo, ambas son válidas y efectivas. La gran cantidad de material se debe cuidar y promover su uso en cuanto cubre parte del currículo y por otra parte seguir con las donaciones que quizá se enfoca más en la parte lectora recreativa per sin duda es también parte de la formación escolar.

Bibliografía

- AECL. (115 de febrero de 2021). *Asociación Española de Comprensión Lectora*. Obtenido de Historia de la biblioteca: <https://www.comprensionlectora.es/index.php/2013-11-27-16-50-54/2013-11-27-17-15-39/historia>
- Alvarez. (2007). *Economía Pública*. Ariel Economía.
- Amaya, M. (2017). Evaluación de herramientas de recuperación de información electrónica. *Enl@ce Revista Venezolana de Información, Tecnología y Conocimiento*, 14(1), 29-50. Recuperado el 3 de marzo de 2021, de file:///C:/Users/User/Downloads/Dialnet-EvaluacionDeHerramientasDeRecuperacionDeInformacio-6068216.pdf
- Andere, E. (19 de agosto de 2014). *Educación Futura*. Recuperado el enero de 2021, de Las Escuelas del Futuro: <http://www.educacionfutura.org/las-escuelas-del-futuro/>
- Baez, M. Á. (2012). La Implementación de las Políticas Educativas en el sexenio 2006-2012: El Caso del Colegio de Bachilleres de la Ciudad de México. *Tesis de MAestría*. UNAM. Recuperado el agosto de 2020, de https://repositorio.unam.mx/contenidos/la-implementacion-de-las-politicas-educativas-en-el-sexenio-2006-2012-el-caso-del-colegio-de-bachilleres-de-la-ciudad-de-358198?c=pgeGq3&d=false&q=*&i=2&v=1&t=search_0&as=0
- Bardach, E. (1988). *Los ocho pasos para el análisis de políticas Públicas*. México: Miguel Ángel Porrúa.
- Bergara, B. d. (2005). *La Biblioteca Escolar en la Gestión Educativa*. Universidad Católica Argentina. Recuperado el 10 de enero de 2021, de <https://repositorio.uca.edu.ar/bitstream/123456789/607/1/doc.pdf>
- Cabrera, A. M. (2005). Recuperado el enero de 2021, de <https://core.ac.uk/download/pdf/290470581.pdf>
- Colegio de Bachilleres. (2007). *Programa de Desarrollo Institucional 2007-2011*. Recuperado el 10 de marzo de 2021, de https://cbgobmx.cbachilleres.edu.mx/Acciones_y_Programas/PDI/PCS_CB/PDI_2007_2001.pdf
- Colegio de Bachilleres. (agosto de 2013). *Gaceta*. Recuperado el 10 de enero de 2021, de http://desarrollos.utleon.edu.mx/recursos/docs/Mas_informacion_CB.pdf
- Colegio de Bachilleres. (diciembre de 2016). *Informe de Actividades y Rendición de Cuentas*. Recuperado el diciembre de 2010, de https://sipot.cbachilleres.edu.mx/SegGen/FXXIX/Informe_Plt04_2016.pdf
- Colegio de Bachilleres. (26 de octubre de 2018). *NFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE CONCLUSIÓN*. Recuperado el enero de 2021, de https://sipot.cbachilleres.edu.mx/SecGenTra/FXXIX/Informe_2012_2018_DG.pdf

- Colegio de Bachilleres. (septiembre de 2020). *Gaceta*. Recuperado el 3 de marzo de 2021, de Órgano Informativo del Colegio de Bachilleres: <https://gacetaweb.cbachilleres.edu.mx/2020-gacetas/ciclo-2020-21/secciones/principios-colbach.php>
- Colegio de Bachilleres. (1 de febrero de 2020). *Programa Anual de Trabajo 2020*. Obtenido de planes-programas-informes/PDF/PAT_2020.pdf: <https://transparencia.cbachilleres.edu.mx/>
- Colegio de Bachilleres. (s.f.). *WikiColbach*. Recuperado el enero de 2021, de <https://wikicolbach.cbachilleres.edu.mx/doku.php?id=start>
- Díaz, O. P. (2020). Propuesta de Políticas de Desarrollo de Colecciones para el Sistema Bibliotecario del Sistema de Bachilleres. *Tesis de Maestría*. UNAM, Ciudad de México. Recuperado el octubre de 2020, de http://ru.atheneadigital.filos.unam.mx/jspui/handle/FFYL_UNAM/2128
- Díez, I. (27 de agosto de 2020). *Educación Futura*. Recuperado el octubre de 2020, de <http://www.educacionfutura.org/marcha-atras-la-educacion-los-peligros-de-la-masificacion-en-la-era-de-la-personalizacion/>
- Dunn. (2008). *Public Policy Analysis: An introduction*. . New Jersey : Prentice Hall.
- El Economista. (2017). *expansion.com*. Recuperado el octubre de 2020, de México - Gasto público Educación: <https://datosmacro.expansion.com/estado/gasto/educacion/mexico>
- Gobierno de México. (2019). *Datos Abiertos*. Recuperado el 10 de enero de 2021, de https://datos.gob.mx/busca/dataset?_organization_limit=0&vocab_gov_types=Federal&organization=bachilleres&theme=Educa%C3%B3n
- IFLA. (abril de 2009). *La historia de las bibliotecas en México, un tema olvidado*. Recuperado el diciembre de 2020, de <https://origin-archive.ifla.org/IV/ifla60/60-ferr.htm>
- IFLA. (JULIO de 2031). *Manifiesto de las IFLA/UNESCO Sobre las Bibliotecas Digitales*. Recuperado el DICIEMBRE de 2020, de <https://www.ifla.org/ES/publications/manifiesto-de-las-ifla-unesco-sobre-las-bibliotecas-digitales>
- INAI. (diciembre de 2019). *Plataforma Nacional de Transparencia*. Recuperado el 10 de enero de 2021, de <https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#sujetosObligados>
- Janium. (2021). *Janium. MR*. Recuperado el 10 de marzo de 2021, de <https://www.janium.com/janium/>
- Marquina, J. (19 de septiembre de 2017). *Manifiesto para las bibliotecas públicas: 100 tesis sobre ellas*. Recuperado el 2021, de <https://www.julianmarquina.es/manifiesto-para-las-bibliotecas-publicas-100-tesis-sobre-ellas/>
- Rosa, G. D. (enero-junio de 2008). Reseña de "Servicios Bibliotecarios". *Biblioteca Universitaria*, 11(1), 88-90. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/285/28512651013.pdf>

SEP. (15 de febrero de 2021). *Diario Oficial de la Federación*. Obtenido de ACUERDO número 442 por el que se establece el Sistema Nacional de Bachillerato en un marco de diversidad:
http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5061936&fecha=26/09/2008

Torres-Melo. (2013). *Introducción a las Políticas Públicas Conceptos y herramientas desde la relación entre Estado y ciudadanía*. Bogotá: IEMP Ediciones.