



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS**

---

**COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGÍA**

**CATÁLOGO BIBLIOGRÁFICO DEL SIGLO XX DE LA  
BIBLIOTECA DE LA ACADEMIA DE SAN CARLOS**

**T E S I N A**

QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE LICENCIADA EN  
BIBLIOTECOLOGÍA Y ESTUDIOS DE LA INFOMACIÓN

PRESENTA:

**PAOLA RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ**

ASESORA:

**DRA. SILVIA MÓNICA SALGADO RUELAS**



**CIUDAD DE MÉXICO**

**2017**



Universidad Nacional  
Autónoma de México



## **UNAM – Dirección General de Bibliotecas Tesis Digitales Restricciones de uso**

### **DERECHOS RESERVADOS © PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis está protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

## Agradecimientos

*Agradezco a: Dios que me permitió llegar hasta donde me encuentro el día de hoy.*

*A mi madre Eglá Hernández Zúñiga por ser la primera maestra a lo largo de mi vida y a mi padre J. Guillermo Rodríguez Hernández que siempre sembró en mí la visión de llegar a este día, a mis hermanos Abigail y Jesurún por ser apoyo en mi vida.*

*A mis amigos y familiares que son, y fueron parte de mi vida, aportando experiencias para mi desarrollo.*

*A esas personas que se encuentran ahora conmigo y motivan de muchas formas.*

*A la Dra. Silvia M. Salgado Ruelas por su apoyo en este trabajo y por inyectar en mí las ganas de seguir adquiriendo conocimiento.*

*A mis sinodales: Ana M. Sánchez, Esperanza Molina, Elba Fernández e Isabel Cervantes por su tiempo dedicado a la docencia y aportaciones al presente trabajo.*

*Al Fondo Reservado de la Biblioteca Nacional de México por permitirme llevar acabo el presente trabajo y a la Universidad Autónoma de México por ser mi segunda casa a lo largo de 8 años.*

# Índice

Introducción .....	4
Capítulo 1. Catálogo y su conformación .....	7
1.1. Catálogo .....	7
1.2 Tipos de catálogo .....	9
1.3. Descripción bibliográfica .....	16
1.4. RCAA2. (Reglas de Catalogación Angloamericanas 2da edición corregida).....	17
1.5. MARC 21 (Machine Readable Cataloging o catalogación legible por máquina).....	18
1.6. WorldCat .....	20
1.7. Office Access .....	21
1.8. Recursos humanos .....	22
Capítulo 2. Antigua Academia de San Carlos .....	24
2.1. Antecedentes y fundación .....	24
2.2. La Biblioteca de San Carlos en la Biblioteca Nacional de México .....	32
Capítulo 3. Catálogo de la Biblioteca de San Carlos Siglo XX : Presentación y descripción de contenido .....	35
3.1. Presentación y contenido del catálogo .....	35
3.2. Instrucciones de búsqueda en el catálogo .....	39
3.3. Resultados cuantitativos de campos representativos.....	48
Conclusiones .....	44
Obras consultadas .....	46

## Introducción

La Antigua Academia de San Carlos es una de las instituciones de México más representativas en la educación desde 1781. La cual su antecedente fue la Escuela de Grabado que fundó Jerónimo Antonio Gil, teniendo diferentes etapas, desde su formación hasta llegar a ser Real Academia de San Carlos en 1783 y dos cambios de inmueble. Así como la importancia artística y arquitectónica para la historia del país ya que ahí inició la planeación de la ciudad, sus calles y edificios; se impartió educación profesional y más adelante fue el trampolín para el fomento y creación de corrientes artísticas como el tan representativo muralismo mexicano. Durante dicho proceso la Academia creó un amplio acervo bibliográfico que a lo largo del tiempo sufrió divisiones, una de ellas sucedió en 1954 durante las remodelaciones que se hicieron en la Academia, y en 1967 fue necesario trasladar parte de la colección al Fondo Reservado de la Biblioteca Nacional, donde ahora se encuentra.

Conociendo la importancia de los materiales bibliográficos en la historia de nuestro país, es necesaria la creación de una herramienta elaborada por un profesional de la información que aporte no sólo datos históricos, sino que además se refiera a los materiales bibliográficos que los alumnos usaban durante su estancia en la Academia y que fueron algunos de los primeros libros en México de apoyo para la enseñanza de las artes y la arquitectura.

Se identificó que actualmente libros y revistas del siglo XX no han sido estudiados; así mismo, el catálogo Nautilo de la Biblioteca Nacional de México al que pertenecen hoy dichos materiales tiene un rezago de información en los registros.

Debido a que a dicho Fondo sólo tienen acceso los investigadores y tesistas y a la importancia de dar a conocer los libros que se encuentran en la biblioteca, se propuso crear una herramienta que ayude tanto a los usuarios que no tienen permiso de consulta, como al personal autorizado para hacer uso de los materiales pertenecientes a la Biblioteca de la Academia de San Carlos. Por ello,

resulta pertinente crear un catálogo que describa a grandes rasgos de qué manera estaba ordenada la colección de la Biblioteca de la Academia. Dicha colección abarca una cronología muy amplia, por lo que se optó dividir en etapas y presentar a su vez diferentes trabajos, lo que llevo a seleccionar únicamente para esta tesina el siglo XX.

Dicho catálogo da a conocer libros y revistas del siglo XX pertenecientes a la Biblioteca de la Antigua Academia de San Carlos (BASC), custodiados actualmente por la Biblioteca Nacional de México en su Fondo Reservado, de los cuales se creó un registro bibliográfico y en formato MARC que respeta la clasificación topográfica (la cual es temática, que es la forma original en que llegó la colección a la biblioteca). Los registros se apegaron a las RCAA2 (Reglas de Catalogación Angloamericanas 2) y a MARC 21 (Machine Readable Cataloging o catalogación legible por máquina). Así mismo, se identificaron los libros únicos que se encuentran en la biblioteca por medio de búsquedas en WorldCat: las coincidencias provienen de España, debido a que, según los antecedentes de la biblioteca, muchos de los libros de la Academia provenían de ese país. A la vez, se crearon notas relativas a esta y otra información, que sin duda serán de gran ayuda al usuario.

El objetivo de este trabajo es ofrecer un instrumento de difusión y consulta de la colección de la Biblioteca de la Academia de San Carlos pertenecientes al siglo XX, e identificar en ella las publicaciones periódicas, monográficas y si dichos materiales también se encuentran en otras bibliotecas del mundo, así como verificar los números de ejemplares físicos con los que cuenta la colección.

Para ello fue necesaria la actualización de los registros: se revisaron los registros existentes de la colección tomando en cuenta herramientas propias de la carrera de bibliotecología: RCAA2 y MARC 21. Se crearon los registros bibliográficos en formato tradicional (ficha bibliográfica) y MARC y se hicieron cambios pertinentes a los registros. Cabe mencionar que se respetó el historial catalográfico y topográfico de cada uno de ellos hecho por la biblioteca de origen (Academia de

San Carlos) y la Biblioteca Nacional. Siguiendo con el proceso de actualización, se cotejó la información de los registros con los libros físicamente, agregando notas pertinentes, o según el caso, para mejorar los registros. Se revisaron las etiquetas MARC y se agregaron otras que fueron convenientes para tener registros más completos, de manera que se enriquecieron los registros ya existentes en Nautilo (catálogo en línea de la Biblioteca Nacional de México), con los cuales se formó el tercer capítulo de este trabajo: Catálogo Biblioteca de San Carlos Siglo XX digital con interfaz agradable para el usuario donde se puede recuperar la información por: estantes (temática y topográfica) título y autor. Esto con los conocimientos obtenidos en las clases de las asignaturas de Tecnologías de la Información, optando por la creación de una base de datos en Access.

El aporte de este trabajo es el catálogo digital actualizado, que permite conocer y acceder a los libros del siglo XX pertenecientes a la Biblioteca de la Academia de San Carlos.

## Capítulo 1. Catálogo y su conformación

En este capítulo se presentan los siguientes conceptos: catálogo, sus diferentes tipos, descripción bibliográfica, *Reglas de Catalogación Angloamericanas*, segunda edición, *Formato MARC 21*, *WorldCat* y recursos humanos encargados de la catalogación en bibliotecas, conceptos necesarios para desarrollar el presente trabajo, que consiste en la creación del catálogo de libros del siglo XX que pertenecen a la Biblioteca de la Academia de San Carlos, que se encuentra en el Fondo Reservado de la Biblioteca Nacional de México. Los conceptos sirven de apoyo para seleccionar el tipo de catálogo y apegarse a los principios de catalogación y del Formato MARC 21. Por último, la definición de recursos humanos describe las aptitudes que debería tener el catalogador utilizando las herramientas antes mencionadas.

### 1.1. Catálogo

Algunos autores lo definen como listados de información que llevan un orden consecutivo o lógico. Graciela Spedalieri dice que es una “lista de localización”,<sup>1</sup> pero otros autores como Mateos y Garrido lo definen en general como el conjunto ordenado de asientos bibliográficos y una fuente de información secundaria.<sup>2</sup>

Tomando como referencia las definiciones presentadas anteriormente, se creó la siguiente definición para este trabajo, la cual identifica al catálogo como una compilación y presentación de información ordenada, que se puede encontrar en diferentes formatos. Su objetivo es facilitar la recuperación de la información, al presentar de manera descriptiva el contenido y la presentación física de materiales relacionados por algo en específico o que pertenecen a colecciones, así como la ubicación del lugar donde se encuentra.

---

<sup>1</sup> Spedalieri, G. (2007). *Catalogación de monografías impresas*. Buenos Aires: Alfagrama, p. 26.

<sup>2</sup> Mateos Carrasco, R. y Otros. (2002). *Técnicos auxiliares de biblioteca*. (4ª. ed.). Madrid: Universidad Complutense de Madrid, p. 87.

Garrido Arilla, M. (1996). *Teoría e historia de la catalogación de documentos*. Madrid: Síntesis., p. 36-37



Para recuperar la información de manera sencilla en un catálogo se utilizan puntos de acceso, los cuales dan referencia al contenido temático o intelectual de los materiales. Estos se designan según su tipo. Por lo general, los puntos de acceso son muy específicos en cuanto a la temática de contenido, ya que el objetivo es presentar la información de manera que ésta se recupere de forma precisa y satisfaga la necesidad de información de cada usuario.

Los tipos de puntos de acceso más usados son:

- Nombres, los cuales pueden ser de personas o entidades
- Título
- Serie
- Termino de materia

Estos están normalizados para que sea más eficiente la recuperación de la información en los catálogos, lo cual consiste en establecer todas las variantes de los puntos de acceso en una forma uniforme y única. Generando listados de puntos de acceso normalizados que forman a su vez un catálogo de autoridades, ya sean de Nombres de personas o entidades, títulos, series y materias.

En ocasiones los catálogos no sólo presentan el contenido intelectual de algún material, sino que también da referencia del lugar físico donde se encuentra y en ocasiones se acompaña de una imagen de dicho material.

Algunas de las cualidades con las que debe contar un catálogo es que debe ser fácil de usar; tener coherencia en el contenido y en el orden que se presenta la información; ser diseñado de manera que ningún dato valioso se pierda, pero sin complicaciones de uso; tiene que ser creado de tal forma que el usuario o la

persona que lo consulte pueda recuperar la información necesaria sin perderse con tantos datos.<sup>3</sup>

Tomando en cuenta que es mucha la información que almacena un catálogo, es necesario que cuente con índices, los cuales son listados de puntos de acceso más representativos. Con ellos podemos recuperar la información sin necesidad de revisar todos los registros. Según el tipo, los índices pueden variar. Pueden ser: temáticos, cronológicos, de lugares, o algún dato que se crea importante para el catálogo. Los índices facilitan la localización de la información dentro del catálogo.

Cada catálogo cuenta con expresiones específicas para simplificar la información: desde puntuación especial hasta símbolos específicos. Por ello, se debe contar con una explicación previa que aclare las expresiones, abreviaturas, señalizaciones, puntuaciones, siempre con la visión del uso que le darán las personas.

## 1.2. Tipos de catálogo

### 1. Por uso

Este tipo de catálogos están creados con una finalidad específica de uso.

#### Catálogos editoriales

Presentan la producción editorial, las recientes publicaciones de la casa editorial y datos para su comercialización.

En ocasiones estos catálogos son la única evidencia de la existencia de algún libro. Por ello es importante tomarlos en cuenta.

#### Catálogos de divulgación de la información

---

<sup>3</sup> Martínez Tamayo, A. y Valdez, J.C. (2009). *Indización y clasificación en bibliotecas*. Ciudad Autónoma de Buenos Aires: Alfagrama, p. 47.

Son llamados así porque su principal objetivo es dar a conocer la información que se encuentra en un lugar específico o que es parte de alguna colección.

Un ejemplo de ello es el catálogo de biblioteca o colecciones, que contiene la descripción de los materiales que se encuentran en el acervo de la biblioteca, ya sean bibliográficos o en otro soporte. La descripción que se realiza en este catálogo se lleva conforme a las Reglas de Catalogación Angloamericanas, segunda edición (RCAA2), con la finalidad de que los datos en este tipo de catálogo estén normalizados y que se pueda identificar la información.

- Internos

Catálogos que, por lo general, se utilizan para la administración de un acervo, que son de uso exclusivo del personal que lo mantiene en resguardo.

- Públicos

Catálogos creados para la recuperación de información por parte de usuarios que gustan de compartir información. Este tipo de catálogo puede ser consultado por cualquier persona que necesite recuperar información en un acervo.

## 2. Por extensión

- Colectivos

El objetivo principal de este tipo es compartir catálogos entre organizaciones para que el usuario identifique en qué lugar es posible que se encuentre el material que busca, sin importar el lugar donde se generó la búsqueda.

- Generales

Catálogos que contienen la información general de una colección, sin especificaciones si el material forma parte de un acervo o tiene temática específica.

- Especiales

Catálogos que se refieren a un tema, una colección o algún tipo de soporte.

3. Por puntos de acceso o por su sistema de orientación

- Catálogo sistemático por materia

Éste se ordena según la signatura topográfica vinculada a la temática, la cual es la significación de puntos de acceso como forma de recuperación.

- Alfabéticos, numéricos y mixtos

Punto de acceso que es parte de la descripción; por ejemplo: el ISBN.

- Alfabético de materias

Debe ser específico, que el vocabulario sea el adecuado para los usuarios, tomando en cuenta idioma y contexto social, y debe sintetizar el término.

Las formas de presentar los encabezamientos de materia son:

Palabra

Nombre + adjetivo

Nombre + complemento

Nombre + temáticas que se entrecruzan

Encabezamiento + subencabezamiento

Estos subencabezamientos se encargan de especificar el encabezamiento y existen cuatro tipos:

- Materia: temática del contenido.
- Topográfico: lugar al que se refiere el contenido.
- Cronológicos: las fechas que abarca la temática.

- De forma: la manera en que se encuentra escrito el texto o la forma de presentar la información.

Para que los encabezamientos sean uniformes, existen listas que especifican qué palabras utilizar. Se llaman listas de encabezamientos o tesauros para una materia más específica.

Ese catálogo se ordena alfabéticamente según la materia designada.

- Catálogo por autor

Para formar este catálogo, se toman en cuenta solamente los autores del asiento principal. El orden que lleva es alfabético.

- Catálogo por título

Para este catálogo sólo se toma en cuenta el título, sin considerar los artículos, y se ordenan en forma alfabética.

- Catálogo por tipo de soporte

Según el soporte en que se encuentre la información, se generará un catálogo especial. Un ejemplo de ello son los catálogos de publicaciones periódicas, que no cuentan con la misma información que un libro para su descripción.

- Catálogo especializado

Este catálogo está enfocado a una temática en particular. Contendrá la información de materiales que hagan referencia a algún área del conocimiento.

#### 4. Por forma de presentación o soporte físico

Algunos autores identifican estos catálogos también como de forma. A continuación, se presentan algunos de este tipo:

- Catálogo diccionario

Los registros se ordenan de forma alfabética según el punto de acceso.

- Catálogo impreso / listado

Listados de registros impresos en formato de libro, con puntos de acceso por autor, materia, título o según la necesidad de información.

- Catálogo en fichas

Fichas de 7.5 x 12.5 cm que contienen de manera uniforme la misma información de cada título en particular formando registros por cada ficha, las cuales también utilizan los puntos de acceso de materia, título y autor pero que van ordenadas en ficheros según el punto de acceso que corresponda y en orden alfabético.

- Catálogo producido por computadora (digital)

Registros creados en computadora que se imprimirán o se presentarán en algún tipo de soporte para su consulta.

Debido a los avances tecnológicos estos catálogos han predominado, su fácil uso y la familiaridad que tienen los nuevos usuarios, ha beneficiado la difusión. Por lo que se optó crear un catálogo con esta característica entre otras.

- Catálogos en línea

Sus siglas en inglés son *Online Public Access Catalog* (OPAC)

Catálogo automatizado donde los registros están almacenados en una computadora y que se puede consultar por medio de una terminal en otras computadoras. Éste es un catálogo de acceso público, como sus siglas lo dicen.

- Catálogo colectivo virtual<sup>4</sup>

Está creado en una computadora, pero para tener acceso a él se necesita una conexión de internet. Dicho catálogo está conformado por los registros de varias bibliotecas, que crean un catálogo más completo.

---

<sup>4</sup> García Melero, L. y García Camarero, E. (1999). *Automatización de bibliotecas*. Madrid: Arco Libros, p. 23.

- Catálogo integrado

Es un catálogo en línea que almacena registros de materiales físicos y direcciones electrónicas para consultar en línea.

## 5. Catálogos de administración de materiales

- Catálogo inventario

Su creación está referida al área administrativa. Para llevar el control del material que se registra y se encuentra en la colección, este tipo de catálogo, además de contar con el registro bibliográfico, también ofrece datos de la fecha y forma de adquisición. Los registros se ordenan por un número de inventario conforme se recibieron, que, por lo general, es de forma consecutiva.

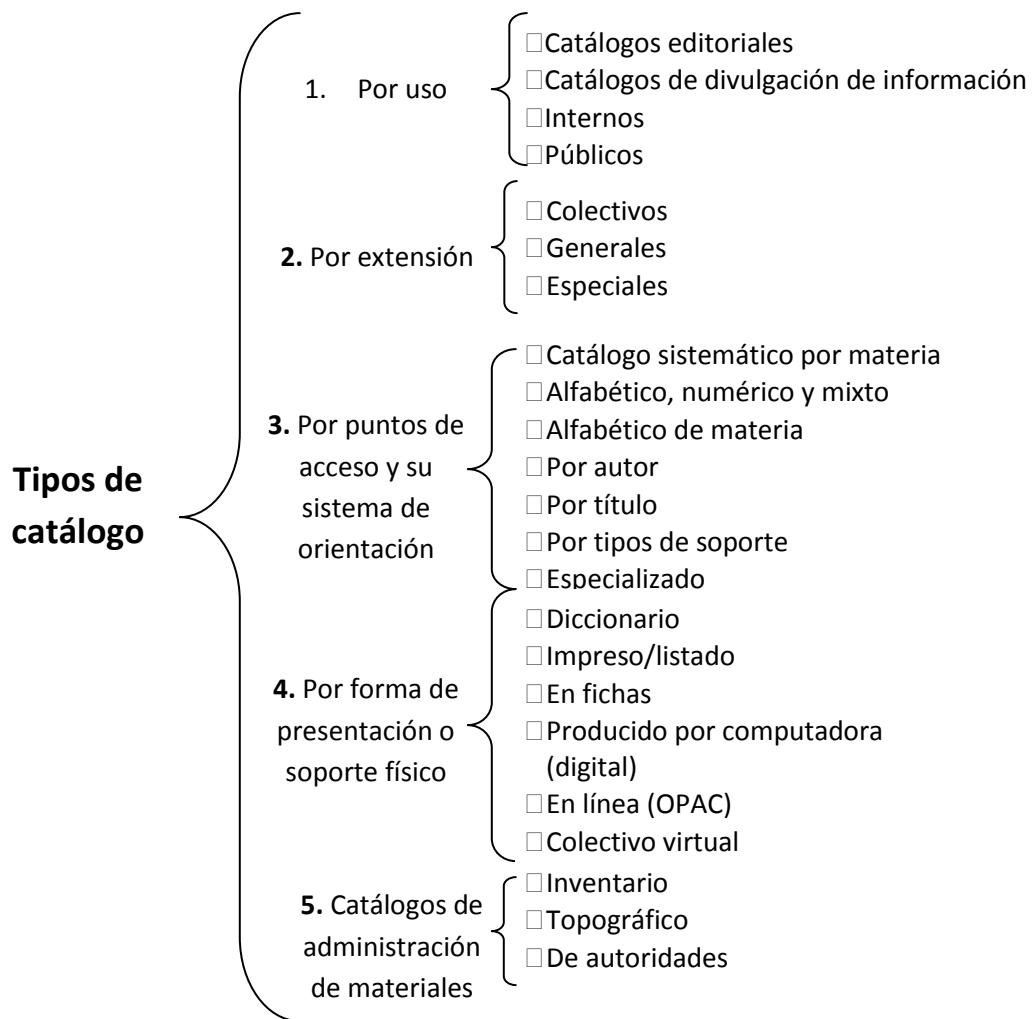
- Catálogo topográfico

Es un listado donde se muestra el orden de la ubicación del material físico dentro de la colección. Dicho listado se ordena según la signatura topográfica del material en el acervo.

- Catálogo de autoridades

El catálogo de autoridades es parecido al catálogo por autor, pero la diferencia se refleja en el uso. Un catálogo de autoridades presenta la forma normalizada de asentar puntos de acceso por autor, título, materias y series, para que no existan variaciones; si las llega a haber, por medio de este listado se elegiría cuál es el correcto para usarse en el catálogo.

## Tipos de catálogo:<sup>5</sup>



<sup>5</sup> Spedalieri, G. Op. cit. p. 28-32. García Melero, L. y García Camarero, E. Op. cit., p. 25-27. Martínez Tamayo, A. y Valdez, J.C. Op. cit., pp. 48-50.



### 1.3. Descripción bibliográfica

La información contenida en un catálogo, sin importar de qué tipo sea éste, conlleva un trabajo previo de catalogación que consiste en describir un ítem, las partes más importantes, para que se pueda recuperar dentro de un acervo. Esa descripción tiene como finalidad la creación de un registro bibliográfico. Éste se forma de la descripción bibliográfica y los puntos de acceso normalizados. El registro está constituido por: encabezamiento, cuerpo de registro, registros de encabezamientos secundarios, signatura, número de registro.

Para la descripción bibliográfica (cuerpo de registro) se utilizan las ocho áreas<sup>6</sup> de descripción:

1. Título y mención de responsabilidad
2. Edición
3. Detalles físicos del material
4. Publicación, distribución, etc.
5. Descripción física
6. Serie
7. Notas
8. Número normalizado

Estas áreas de descripción siempre van regidas por normas. Las Reglas de Catalogación Angloamericanas (RCAA) se encargan de dictar esas normas.

---

<sup>6</sup> *Reglas de Catalogación Angloamericanas*. (2004). (2ª. ed.). Bogotá, D.C., Colombia: Rojas Eberhard Editores, pp.11-12.

## 1.4. Reglas de Catalogación Angloamericanas (Segunda edición)<sup>7</sup>

El antecedente de las Reglas de Catalogación Angloamericanas (RCAA) se remonta a 1961, en la Conferencia Internacional de Principios de Catalogación realizada en París. En esa reunión se presentaron los puntos que serían la base para unificar los registros bibliográficos a nivel mundial. El primer código basado en esos principios son las RCAA (primera edición) y, más adelante, las RCAA (segunda edición).

Se dividen en dos partes:

### **Parte I: Descripción**

Está conformada por instrucciones para realizar la descripción física del ítem a catalogar, y es en esta parte donde se normalizan las ocho áreas de descripción bibliográfica.

Cuenta con los apartados de las reglas generales aplicables para todo tipo de materiales, explicando desde donde tomar la información del ítem para comenzar la descripción, la organización de la descripción, puntuación, niveles de detalle de la descripción, lengua y estructura de la descripción, inexactitudes, acentos y otros signos diacríticos hasta los ítems con varias fuentes de información.

Y después cada una de las 8 áreas se vuelve más específica según los requerimientos, o el grado de descripción que se haga existen reglas para asentar de forma uniforme.

En este capítulo también se encuentran las reglas para catalogar ítems suplementarios, compuestos por diversos tipos de material y facsimilares, fotocopias y otras reproducciones.

Esta primera parte está formada por los capítulos 1-13.

---

<sup>7</sup>Reglas de Catalogación Angloamericanas. Op. cit., pp. 9-10, 324-325.

## **Parte II: Encabezamientos, títulos uniformes y referencias**

Se conforma de instrucciones para la elección de los encabezamientos (puntos de acceso) y las referencias de estos, los cuales son diferentes a los encabezamientos de materia. A estos puntos de acceso se les da el nombre de asientos. Por estos puntos de acceso es posible que los usuarios recuperen la información.

En esta parte II se dan las indicaciones para seleccionar lo que formará el asiento principal que será el único, mientras que el registro contará con asientos secundarios que se utilizan para hacer referencia a otra información importante que sea necesaria para la recuperación del ítem.

Se proporcionan reglas con las que es posible asentar como puntos de acceso cambios en los títulos propiamente dichos y de personas o entidades responsables del contenido, obras en las que la responsabilidad recae en una sola persona entidad, de autoría desconocida, dudosa o de grupos sin nombre, con responsabilidad compartida, colecciones y obras producidas bajo la dirección de un editor.

De igual forma contiene reglas para obras con responsabilidad mixta, con modificaciones de otras obras, modificaciones de texto, traducciones, obras de arte, obras musicales, grabaciones sonoras, responsabilidad mixta en obras nuevas, obras relacionadas entre sí, asientos secundarios, reglas especialmente para leyes y algunas publicaciones religiosas.

Todo ello en la segunda parte está conformada por los capítulos 21-26.

Es necesario mencionar que las reglas siempre llevan un orden: de lo general a lo particular. Esto quiere decir que la descripción siempre iniciará de manera general y conforme avance será más específica respecto al material y la temática.

De estas reglas el catalogador selecciona las que mejor apliquen al material a catalogar.

## 1.5 MARC 21 (Machine Readable Cataloging o catalogación legible por máquina)<sup>8</sup>

Con el avance de la tecnología, los catálogos también han tenido cambios, de lo que es una muestra el MARC 21. Se trata del formato internacional de intercambio de información utilizado para el catálogo en línea. Fue creado por United States Library of Congress en 1966 y adaptado a las RCAA (Reglas de Catalogación Angloamericanas); está basado en el estándar Z39.2 para que diferentes softwares puedan intercambiar la información entre sí.

MARC 21 se divide en cinco formatos:

- Bibliográfico:

Este se refiere a los Datos Bibliográficos relativos a materiales textuales impresos y manuscritos, archivos de computador, mapas, música, recursos continuos, materiales visuales y materiales mixtos. La información con la que cuenta regularmente es: títulos, nombres, tópicos, notas, datos de publicación e información sobre la descripción física de un ítem

- Autoridad:

Está diseñado para Datos del Registro de Autoridades, el cual contiene información relativa a: las formas autorizadas tanto de los nombres como de las materias, usados como puntos de acceso en los registros MARC así como su interrelación.

---

<sup>8</sup>Formato Bibliográfico MARC 21 LITE. (2007). Respaldo el 10 de marzo de 2014, desde: <http://www.loc.gov/marc/bibliographic/litespa/>

Fondos / Existencias.

Se refiere a Datos de Participaciones se destina al uso del personal involucrado en la creación y mantenimiento de información de las tenencias MARC, así como aquellos involucrados en el diseño y mantenimiento de sistemas para la comunicación y procesamiento de la creación de los registros. Ello proporcionando estándares para facilitar la cooperación de la información.

Comunidad

Presenta los Datos Comunitarios que incluye las directrices para la designación de contenidos, define los códigos y convenciones (etiquetas, indicadores, códigos de subcampo y valores codificados que identifican los elementos de datos en los registros de información de la comunidad MARC).

Clasificación

Son Datos de Clasificación pueden utilizarse para sistemas de recuperación de catálogos públicos en línea, sistemas en línea para clasificadores de bibliotecas (por ejemplo, para clasificación por máquinas), sistemas para el mantenimiento y desarrollo de programas de clasificación, validación de números de clasificación asignados a registros bibliográficos y vinculación a MARC Registros de autoridad. Y pueden ser útiles para cualquier esquema de clasificación. Principalmente para las dos clasificaciones usadas en Estados Unidos: Dewey Decimal Classification (DDC) y Library of Congress Classification (LCC).

Está conformado por etiquetas, campos, indicadores y códigos de subcampos que visualmente se presentan para el catalogador y, en algunos sistemas de administración, para el usuario final ya no son visibles.

El formato MARC 21 se encarga de identificar datos por un sistema de codificación, interpretados por una computadora con estructura informática.

Los elementos de un registro en formato MARC 21 son:

Estructura del registro:

- La designación del contenido o códigos identificadores del mismo.
- El contenido del registro y datos que pertenecen a un campo específico.

Los registros cuentan a su vez con tres partes principales:

- Cabecera o guía: está formada por 24 caracteres, conocidos como campos fijos, que proporcionan información sobre la estructura del registro.
- Directorio: se presenta por números variables de longitud fija que corresponde a cada uno de ellos y a una zona en particular del área de datos, esto es, un campo con datos bibliográficos.
- Área de datos: refleja el contenido de cada campo que tenga información bibliográfica. La longitud de los datos es variable pues depende de la extensión de los campos en el registro.

Los códigos utilizados son:

- Etiquetas: son códigos numéricos de tres caracteres que identifican los campos de los que se compone la noticia bibliográfica.
- Indicadores: a cada código le corresponden dos indicadores o código de un carácter numérico o alfabético; suministran información complementaria sobre el contenido de los campos variables.

- Códigos de subcampo: todos los campos se dividen en subcampos; permiten diferenciar los elementos secundarios que no afectan la ordenación o recuperación. Los códigos de los mismos están formados por los caracteres: signo de dinero en América (\$) y una letra minúscula.

## 1.6 WorldCat<sup>9</sup>

Online Computer Library Center (OCLC) es una cooperativa enfocada en compartir registros bibliográficos de diferentes bibliotecas alrededor del mundo. OCLC cuenta con un catálogo llamado WorldCat.

Dicho proyecto comenzó en el año 1971 con el nombre de Online Union Catalog (OLUC), conforme la cooperativa creció, principalmente en Estados Unidos, con 5 millones de registros bibliográficos, cambió su nombre a OCLC y permitió que las bibliotecas calificadas modificaran los registros. En 1989 tenía 20 millones de registros bibliográficos y adquirió el nombre de WorldCat.

La cooperación por parte de las bibliotecas aumentó en 2005 a 100 millones de registros bibliográficos y de modificaciones.

Para 2011 WorldCat era un centro de datos mundial para la plataforma de WorldShare de OCLC. La última propuesta en la que están trabajando lleva por nombre Estrategias de datos y datos Vinculados, proyecto con el que esperan ser de gran ayuda para las bibliotecas de manera que no queden en rezago frente a las nuevas tecnologías y los buscadores.

WorldCat trabaja hasta ahora como todos los catálogos: las búsquedas pueden ser generales o especializadas (por ejemplo, delimitando por soportes) y para

---

<sup>9</sup> Online Computer Library Center. (2016). Respaldo el 9 de febrero de 2016, desde: <https://www.oclc.org/es-americalatina/worldcat/catalog.html>

“refinar la búsqueda” cuenta con apartados de autor, año, idioma, contenido, público al que va dirigido y tema.

Los resultados obtenidos de las búsquedas en ocasiones cuentan con la imagen de la portada, por lo general de los más recientes. Cada registro bibliográfico puede ser buscado según la ubicación que se indique. Si algunas de las bibliotecas de la cooperativa cuentan con algún ejemplar, se desplegará el listado con el nombre de las mismas. Según la biblioteca que se quiera ver, el registro se vincula a su OPAC, donde se puede visualizar completo.

En necesario mencionar que algunos de los registros de la BASC son únicos en WorldCat o en ocasiones no tienen existencia de registros.

## 1.7. Office Access

Office Access es un Software incluido en Microsoft Office que permite gestionar y crear bases de datos.

A partir de 1992 este software se utilizó para la gestión de datos a través de informes y consultas en el transcurso de los años se agregaron otras opciones, contando con la ventaja de que dicha información pueda ser importada de Excel (otro de los softwares con los que cuenta Microsoft Office).<sup>10</sup>

La base de datos es una herramienta que recopila y organiza la información sistemáticamente para un posterior uso, dichos datos pertenecen por lo general a un mismo contexto. Esto mediante: tablas, formularios, informes, consultas, macros y módulos.<sup>11</sup>

- Las tablas están estructuradas por filas y columnas en las cuales se coloca la información que se deseé gestionar.

---

<sup>10</sup> Microsoft. (2017). Recuperado 23 de enero 2017, desde: <https://products.office.com/es-mx/access>

<sup>11</sup> Microsoft. (2017). Recuperado 23 de enero 2017, desde: <https://support.office.com/es-es/article/Conceptos-b%C3%A1sicos-sobre-bases-de-datos-a849ac16-07c7-4a31-9948-3c8c94a7c204>



- Los formularios facilitan el vaciado de la información en las tablas, así como las búsquedas que los usuarios finales realicen, en estas dos opciones existe la posibilidad de delimitar los permisos que tienen los usuarios, ya sea para crear registros, eliminarlos o únicamente visualizarlos. Todo ello con una interfaz agradable para la persona que haga uso de ello ya sea para crear registros o consultarlos.
- Los informes, son la herramienta que ayuda a conocer los datos en conjunto con los que cuenta nuestra base esto por medio de preguntas específicas, obteniendo resultados estadísticos.
- Las consultas permiten recuperar datos específicos de las tablas, que a su vez pueden estar vinculadas con diferentes tablas y así recuperar la información deseada por medio de la consulta.
- Las macros y los módulos son objetos que pueden usarse para agregar funciones a la base de datos, que en su mayoría son repetitivas, por ejemplo: botones de búsqueda, siguiente, etcétera. La diferencia de cada uno de ellos es el nivel de programación; los macros usan un nivel simplificado mientras que los módulos usan el lenguaje de programación Visual Basic for Applications (VBA).

Por medio de estas opciones se pueden: Agregar datos, modificar datos, eliminar información, visualizar y organizar de diferente manera la información y compartir la información.

Dichos atributos del software facilitan la adaptación para crear catálogos bibliográficos digitales, por lo que se tomó la decisión de usar esta herramienta para el presente trabajo.

## 1.8. Recursos humanos

El personal que realiza el trabajo de catalogación debe ser especializado y con conocimientos de tecnología, pues es necesario conocer las normas que rigen la catalogación y saber cómo aplicarlas a cada material. Debido a que este trabajo se realiza directamente en computadoras, es necesario que el personal sepa utilizar esta herramienta y además cuente con conocimientos de cultura general para definir puntos de acceso.

El bibliotecólogo es la persona adecuada para realizar dicho trabajo, ya que cuenta con los conocimientos fundamentales para poder aportar y generar mejores catálogos con la información necesaria y correcta para cada tipo de acervo y pensando en la recuperación oportuna para los usuarios.

El perfil de un bibliotecólogo catalogador debe regirse por las siguientes características:

- ✓ Tener capacidad de síntesis
- ✓ Aplicar un pensamiento y método científico
- ✓ Intuitivo
- ✓ Analítico
- ✓ Con iniciativa
- ✓ Capacidad para investigar por si algún dato no está claro
- ✓ Tener paciencia

Es posible que haya personal que lleve a cabo dicho trabajo y que no cuente con todas las características, es deseable que sí tenga la mayoría de éstas.

En el siguiente capítulo se presentará brevemente la historia de la Antigua Academia de San Carlos para después hacer referencia específicamente a la Biblioteca de la Academia, debido a que esta última no cuenta con mucha bibliografía, en este apartado se hace un mayor énfasis al orden topográfico de la colección y no a su marco histórico como tal.

## Capítulo 2. Antigua Academia de San Carlos

### 2.1. Antecedentes y fundación

En la Nueva España se vio la necesidad de que artistas y artesanos españoles fueran traídos para crear las nuevas monedas, instituyendo la Real Casa de la Moneda en ahora Moneda N° 13, Cuauhtémoc, Centro Histórico, Ciudad de México (lugar que hoy ocupa el Museo Nacional de las Culturas).

Jerónimo Antonio Gil, nombrado por la Corona española como el grabador mayor de la Real Casa de la Moneda, fue el encargado de desarrollar dicha misión<sup>12</sup>. Llegó a la Nueva España en 1778, acompañado de sus dos hijos,<sup>13</sup> no sólo para hacer monedas sino también para establecer la Escuela de Grabado<sup>14</sup>, con el objetivo principal de formar profesionales para fabricar y mejorar las monedas.

Aunque, en realidad, Antonio Gil ya viajaba con la idea de formar una academia como la existente Real Academia de Bellas Artes de San Fernando en España, de donde provenía. Con una visión académica, Gil notó la necesidad de tener profesionales en las artes y arquitectura para fortalecer el desarrollo de la sociedad. Y teniendo ya en mente la creación de dicha academia, dentro de su equipaje figuraban algunos libros de arte y referentes al grabado, los Estatutos de la Academia de San Fernando<sup>15</sup>, que usaría después como modelo para la formación de la academia en América, así como otros materiales que él pensó serían necesarios para la nueva escuela.

---

<sup>12</sup> Báez Macías, E. (2008). *Historia de la Escuela Nacional de Bellas Artes: antigua Academia de San Carlos, 1781-1910*. México: UNAM, Escuela Nacional de Artes Plásticas., p. 23

<sup>13</sup> Galván, A. (2001). *La academia de San Carlos en el siglo XIX: 1844-1867*. Tesis de licenciatura, Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Iztapalapa, México, D.F., p. 34.

<sup>14</sup> Báez Macías, E. Op. cit., p., p. 22

<sup>15</sup> Báez Macías, E. Op. cit., p., p. 23

Como en todo momento a lo largo de la historia, la necesidad de contar con conocidos cercanos a la administración, en este caso la Corona, ayudaría a Gil en la solicitud para la formación de tan deseada academia, que anteriormente no se había podido consolidar por falta de acercamiento con el rey de parte de los promotores de dicho proyecto. Pero Gil contaba con el apoyo principal de don Fernando José Mangino, super intendente de Real Casa de Moneda<sup>16</sup> y otros personajes importantes que mantenían relaciones con el rey y que apoyaban la creación de dicha institución.

Teniendo como objetivo principal para la academia la formación de profesionales para desempeñar actividades artísticas y artesanales en la Nueva España, se buscó el desarrollo y beneficio de la sociedad novohispana.

La solicitud fue generada por Antonio Gil en 1781<sup>17</sup> y entregada al virrey Martín de Mayorga por don Fernando José Mangino, quien hizo llegar la petición al rey Carlos III. En dicha solicitud ya se vislumbraban algunas de las herramientas, aparte del apoyo económico, que eran necesarias para la formación de la nueva academia; una de ellas era la de contar con libros especializados, y no sólo eso, sino que además debían ser los mejores, como lo menciona Thomas A. Brown:

Modelos de estatuas griegas y romanas de la Academia de San Fernando que puedan ser enviadas en secciones, aunado a las grapas y broches para armarlas; libros y grabados de Herculano y Pompeya; grabados de Rafael hechos en Roma; vasos etruscos; las series de retratos de los franceses Delin y Drevet; otros de pintores ingleses, franceses e italianos; grabados de la Columna de Antonio y las Antigüedades de Palmira; modelos de barro de Inglaterra; libros de decoración de sillas, camas imperiales, ornamentación de carrozas y palacios, cerrajería, armería, platería y labrado de piedra; compases y papel filigrana para arquitectos;

---

<sup>16</sup> González Obregón, L. (1982). *México viejo*. México: Offset, pp. 519-520.

<sup>17</sup> Báez Macías, E. Op. cit., p. 24

grabados de Le Poutre; los mejores libros de arquitectura, geometría, anatomía, pintura y escultura de París; un maniquí con ropas; pintura de todos colores.<sup>18</sup>

Con el inicio del proceso de solicitudes de apoyos tanto económicos como sociales para lograr que la incipiente Escuela de Grabado que se tenía se convirtiera en algo más formal y más que eso, fuera respaldada por el rey de manera económica, inicia la espera de la tan favorable respuesta.

Entrando en otra etapa, la Escuela de Grabado pasó a ser Escuela Provisional de Bellas Artes en 1781<sup>19</sup>, manteniendo su ubicación en la antigua Casa de Moneda. Ahí, según las descripciones de Galván, los libros eran parte principal de la educación, pues siempre aparecieron en la fundación de las instituciones educativas. La autora describe el lugar donde se encontraba la Escuela Provisional de Bellas Artes y algunas cosas pertenecientes a la misma:

En la Casa de Moneda, tres de los seis salones para fines generales. En los otros se podían apreciar mesas de trabajo, taburetes de cuero, pinturas, grabados, dibujos, estatuas con motivos religiosos, clásicos y conmemorativos que en suma hacían que la Real Academia tuviera 124 pinturas de óleo, 197 dibujos al pastel, más de 200 grabados, 200 estatuas, bustos y bajorrelieves, 6 máquinas de modelado, instrumentos para geometría y arquitectura, libros de diferentes materias y 13 estuches de moldes de azufre.<sup>20</sup>

Con los libros seleccionados y traídos por Antonio Gil, y los que después se sumarían en petición al rey, la colección y la presencia de los libros en el desarrollo de la consolidación de la Academia fue creciendo al igual que la matrícula de alumnos y actividades. Con el tiempo se hizo necesario el cambio a

---

<sup>18</sup> Brown, T. (1976). *La Academia de San Carlos de la Nueva España fundación y organización*. Martínez Negrete, M. (traductora). México: Secretaria de Educación Pública, p. 27 SepSetentas, 300.

<sup>19</sup> Báez Macías, E. (2008). *Historia de la Escuela Nacional de Bellas Artes: antigua Academia de San Carlos, 1781-1910*. México: UNAM, Escuela Nacional de Artes Plásticas., p. 22

<sup>20</sup> Galván, A. Op. cit., p. 45.

un establecimiento más amplio. Para 1791 se renta el nuevo recinto: el antiguo Hospital del Amor de Dios.<sup>21</sup>

Para 1783 después de varios acontecimientos administrativos se logra obtener el nombramiento oficial, pero es hasta 1785 que se publicaron los estatutos para la nueva academia del rey, con el nombre de Estatutos de la Real Academia de San Carlos de Nueva España.

Entrando al siglo XIX, la Real Academia de San Carlos llegó a su mayor auge, pues en ella se creaban las principales pinturas, esculturas y dibujos del país. Considerada una de las primeras escuelas de artes en América, también tenía alumnos extranjeros por lo que la escuela fue no sólo propulsora del arte del país sino también en América.<sup>22</sup>

Después rumbo a la independencia de México la Real Academia entró en decadencia debido a los problemas sociopolíticos y comenzó a pasar por problemas económicos; lo cual provoco que cerrara sus puertas en 1821 por falta de alumnos y dinero para pagar a los profesores. Fue reabierto hasta 1824 con el nombre de Academia Nacional de Bellas Artes.<sup>23</sup> El mismo año que se consolido la Republica, a pesar de las complicaciones económicas que presento la institución.

El edificio de la Academia Nacional de Bellas Artes fue remodelado con modificaciones enfocadas no sólo a hacerla una escuela de arte, sino también con la perspectiva de convertirla en museo.

---

<sup>21</sup> Brehme, H. (1990). *México pintoresco*. México: M.A. Porrúa., p. 163.

<sup>22</sup> México. Secretaría de Cultura. (2010). *La Academia de San Carlos, la primera escuela de arte del Continente Americano*. Recuperado el 13 de abril de 2016, desde: <http://www.cultura.gob.mx/noticias/museos-galerias-y-arquitectura/9077-la-academia-de-san-carlos-la-primera-escuela-de-arte-del-continente-americano.html>

<sup>23</sup> Fuentes Rojas, E. (2010). *Renacimiento de la Academia de San Carlos mexicana: crisis y consolidación como centro docente y museo*. LASA. Recuperado el 13 de abril de 2016, desde: [http://blogs.fad.unam.mx/academicos/elizabeth\\_fuentes/wp-content/uploads/2011/05/Articulo-LASA-2010-Renacimiento-de-la-Academia1.pdf](http://blogs.fad.unam.mx/academicos/elizabeth_fuentes/wp-content/uploads/2011/05/Articulo-LASA-2010-Renacimiento-de-la-Academia1.pdf), p. 2-3.

Cabe mencionar que durante esta época el acervo bibliográfico de la Academia no registró adquisiciones debido al rompimiento de la relación con España y la falta de ingresos; por ello, al reabrir, los libros con los que contaba no eran publicaciones recientes.<sup>24</sup>

En 1843 la autoridad principal de la Academia llevaba el título de director general, pero durante el gobierno de Santa Anna se convirtió en junta directiva; es hasta 1861 que Juárez retoma el nombramiento de director.

Para 1879 se tiene el Inventario de la Biblioteca de la Escuela Nacional de Bellas Artes, el cual contenía:

En este cuaderno de 24 páginas, tamaño folio, se observa que la colección contaba ya con 745 obras y más de 3 mil tomos que, el mismo inventario valuaba en 16 mil 142 pesos [...] es grato recorrer este inventario en que los libros están introducidos por el apellido del autor.<sup>25</sup>

Como es posible apreciar, dicho inventario ayudaría a identificar todos los materiales que a lo largo de todo el periodo de formación de la Academia se llegaron a reunir.

En esta etapa la Academia ya contaba con una biblioteca. La descripción de la misma es plasmada por el Mtro. Arquitecto Carlos Cantú Bolland en uno de los artículos publicados en revista AAPAUNAM Academia, Ciencia y Cultura; desde un punto de vista arquitectónico, se describe el lugar donde un buen tiempo se resguardaron los libros de artes, arquitectura e ingeniería en el país:

---

<sup>24</sup> Marsiske, R. (2006). La Universidad de México historia y desarrollo. Revista *Historia de la Educación Latinoamericana*. V. 8, pp. 11-34.

<sup>25</sup> Osorio Romero, I. (1986). *Historia de las bibliotecas novohispanas*. México, D.F.: Dirección General de Bibliotecas, p. 207.



La biblioteca, situada al poniente de la planta alta, con sus ventanales que le otorgan una buena iluminación, fue dotada de libros y colecciones de láminas de las tres artes primitivas y de otras enseñanzas como el grabado, la fotografía, la escenografía, etc.<sup>26</sup>

Todos estos cambios tanto arquitectónicos como de planes de estudios llevaron a la Academia a una nueva etapa durante el siglo XX, un nuevo período en el que fue la cuna del tan representativo arte nacional, el muralismo.

Para 1902, Antonio Rivas Mercado asumió la dirección de la Academia y Antonio Fabrés fue nombrado Inspector General de las Bellas Artes (este último siempre teniendo en mente la separación de las artes y la arquitectura, lo cual más adelante sería tomado en cuenta).

Después de algunos años de ser Rivas Mercado el director, los estudiantes pidieron cambios tanto en ámbitos administrativos como educativos y la separación de las artes y arquitectura, por lo que iniciaron una huelga en 1911 en la cual propusieron a Alfredo Ramos Martínez para la dirección, un cambio que no ocurrió sino hasta 1912.

El cambio de director trajo nuevas propuestas, por ejemplo, la creación de “las escuelas al aire libre”. A la larga, las dos vertientes en la enseñanza (la “escuela central” y las escuelas derivadas) provocaron la descalificación entre ambas partes, que se acusaban de conservadurismo y academicismo, por un lado, y de falta de disciplina y profesionalismo, por el otro. La consecuencia de esto fue que para este periodo existieron tres escuelas: la central, la escuela al aire libre y la de arquitectura.

---

<sup>26</sup> Cantú Bolland, C. (2011). La Academia Nacional de San Carlos. En: *AAPAUNAM Academia, Ciencia y Cultura, patrimonio UNAM* (4), pp.22-26.

Aunque la idea de Ramos era impulsar a los estudiantes a salir de sus aulas para generar en ellos otras perspectivas artísticas, no fueron favorables los debates que se generaron por ello, así que en 1914 renunció y los estudiantes regresaron a la escuela central para seguir con las prácticas educativas de siempre. No obstante, las “escuelas al aire libre” siguieron, pero con una perspectiva no profesional. Se nombró al Doctor Atl como nuevo director de la Academia; su intención fue desarrollar el arte nacional y tratar de integrar el arte y la arquitectura, cuando ya se habían hecho intentos para separarlas.

En aquella época varias personalidades representativas de los ámbitos políticos y artísticos pasaron por la dirección de la Academia debido a que de los cambios políticos dependía la asignación del director.

Durante el gobierno de Carranza en 1917 propuso que la Universidad Nacional de México (UNM) pudiera ocuparse de la mayoría de las atribuciones de la educación superior, y fue así como se le incorporaron varias instituciones como la Biblioteca y Hemeroteca nacionales, el Observatorio Astronómico Nacional, el Jardín Botánico y las escuelas de arte.<sup>27</sup> Pero es hasta 1929 cuando la UNM adquiere su autonomía convirtiéndose en Universidad Autónoma de México (UNAM) y queda totalmente a cargo de dichas instituciones.

Nombrado José Vasconcelos rector de la Universidad Nacional de México y después Secretario de Educación Pública, en 1920, se da a la tarea de promover el desarrollo cultural, enfocado principalmente a los indígenas, lo cual en su modo de ver generaría una mejora social. Es necesario mencionar que el estudio de las artes plásticas no era considerado como una profesión, pues ésta no figuraba en el catálogo de profesiones de la época. Fue hasta 1929 que se incorporó a la

---

<sup>27</sup> Aguirre Lara, M.E. (coordinadora). (2015). *Rememorar los derroteros: la impronta de la formación artística en la UNAM*. México: UNAM, IISUE, Bonilla editores., p. 69.

UNAM como Escuela Nacional de Artes Plásticas<sup>28</sup>, y las Escuelas al Aire Libre se integraron a la Secretaría de Educación Pública.

En 1954 la Escuela de Arquitectura se mudó a su nuevo recinto, en lo que sería la Ciudad Universitaria, y se separó de la ya Escuela Nacional de Artes Plásticas. En ese proceso el acervo bibliográfico se segregó, como a continuación lo describe el arquitecto Carlos Cantú:

Obras de gran formato siempre estuvieron en su acervo; sin embargo, para su conservación y cuidado fueron enviadas oportunamente al anexo de la Biblioteca Nacional, al cuidado de la Universidad, con el nombre de Fondo de la Academia de San Carlos, ahora en el Centro Cultural Universitario de CU. Otros libros especializados en arquitectura y construcción salieron de San Carlos en 1954 a la Biblioteca Lino Picaseño, de la Facultad de Arquitectura.<sup>29</sup>

En 2014 adquirió la Escuela Nacional de Artes Plásticas la mención de Facultad de Artes y Diseño.

Como es notable, las obras bibliográficas resguardadas hasta ahora en la Biblioteca Nacional han sido piezas importantes tanto para la educación en México como para impulsar diferentes disciplinas, como la arquitectura, ingeniería y las artes visuales. Además, son parte fundamental de la historia del país, ya que fueron las bases teóricas de la formación arquitectónica de la ciudad, en el ámbito artístico y de otras disciplinas.

---

<sup>28</sup> Adquiriendo en 2014 la mención de Facultad de Artes y Diseño.

<sup>29</sup> Cantú Bolland, C. Op. cit., pp. 22-26.

## 2.2 La Biblioteca de San Carlos en la Biblioteca Nacional

En la década de 1960 se trasladó la BSC (Biblioteca de San Carlos) a la Biblioteca Nacional de México (BNM). Al momento de la dividir la colección y la asignar de sus nuevos lugares, la organización se respetó manteniendo la clasificación original, por lo que se pudo identificar en cada libro su signatura topográfica, la cual se encontraba dividida por estantes temáticos:<sup>30</sup>

I. Literatura, viajes, paisajes

II. Obras de consulta

III. Europa, comercio

IV. Numismática, iconografía, heráldica, teatro, música

V. Pintura, salones, museos, exposiciones, escultura, grabados y dibujo

VI. Dibujo, grabado, geometría y perspectiva

VII. Mobiliario, museos, orfebrería

VIII. Ornamentación

IX. Costumbres, moda

X. Biografías de artistas

XI. Arquitectura

---

<sup>30</sup> Salgado Ruelas, S. "La Biblioteca de la Academia de San Carlos en México". En: *La Biblioteca de la Academia de San Carlos en México*. México, UNAM, IIB, FAD, DGAPA., pp. 119-120.

XII. Ciencias y tecnología

XIII. Historia del arte

XIV. Hidráulica, ciencias, escultura

XV. Miniaturas, dibujo, pintura, iconografía, escultura

XVI. Dibujo, litografía, pintura,

XVIII. Grabado

XIX. Museos, bellas artes

XX. Paleografía, geografía, zoología, botánica, alfabetos, tipografía

XXII. Relojes, pintores

XXIV. Ingeniería Civil

XXV. Catálogos, de exposiciones, premios, literatura

XL. Anatomía

XLI. Arte y religión

En total sumaban 24 estantes recibidos por la BNM, que durante el siglo XX se encontraron a cargo del bibliotecario Lino Picaseño; la Academia y él estuvieron relacionados por lo menos desde 1903 hasta el año de su muerte en 1984, o sea

81 años, de manera que fue testigo de muchos avatares, de transformaciones, crisis, y logros a lo largo de la mayor parte del siglo XX.<sup>31</sup>

La organización utilizada por Lino Picaseño se mantiene hasta ahora en el Fondo Reservado de BNM. Entre los materiales que forman parte de este conjunto se encuentran libros y publicaciones periódicas. Cada uno de los materiales que pertenecen a esta colección cuentan con un registro en Nautilo (Catálogo en línea de la BNM), con su respectiva catalogación acorde al momento de la creación de los mismos. Dicho trabajo corrió a cargo de un equipo de cinco bibliotecarios entre los años 1999-2000, y en la clasificación se siguió respetando el estante donde se encontraba cada libro. Posteriormente, de 2013 a 2015, la BNM llevó a cabo un proyecto de organización bibliográfica de la BASC en el cual se procedió a inventariar la colección y se revisó lo catalogado, por lo que se tuvieron nuevos materiales procesados, así como catalogaciones corregidas, que se incluyen en este trabajo.

Los materiales son de acceso restringido, estantería cerrada y solo para consulta en sala, por lo que para hacer uso de ellos es necesario contar con un permiso otorgado por la BNM.

La Biblioteca se ha encargado de mantener en buen estado y, si es necesario, aplicar un programa de limpieza y estabilización de la BASC por el Departamento de Conservación y Restauración de la BNM; además de resguardarlos en su orden original, ha capacitado a los bibliotecarios en la manipulación de los libros de la colección y para que ellos a su vez puedan indicar al usuario cómo usar los materiales en la sala.

---

<sup>31</sup> Santiago Silva, J. de. (2015). "San Carlos y Lino Picaseño y Cuevas su bibliotecario" en: *La Biblioteca de la Academia de San Carlos en México*. México, UNAM, IIB, FAD, DGAPA., p.39

Respecto a la Biblioteca de la Academia, no existía mucha bibliografía disponible hasta la reciente publicación colectiva, coordinada por Silvia Salgado *La Biblioteca de la Academia de San Carlos en México*, donde se desarrolla el tema específico de la biblioteca de dicha institución. Además, existe la tesina de Alma G. Carbajal Nava, *La biblioteca de la Academia de San Carlos, 1801-1821: patrimonio cultural bibliográfico* (2015).

## **Capítulo 3. Catálogo Biblioteca de la Academia de San Carlos Siglo XX: Presentación y descripción del contenido.**

### **3.1. Presentación y contenido del catálogo**

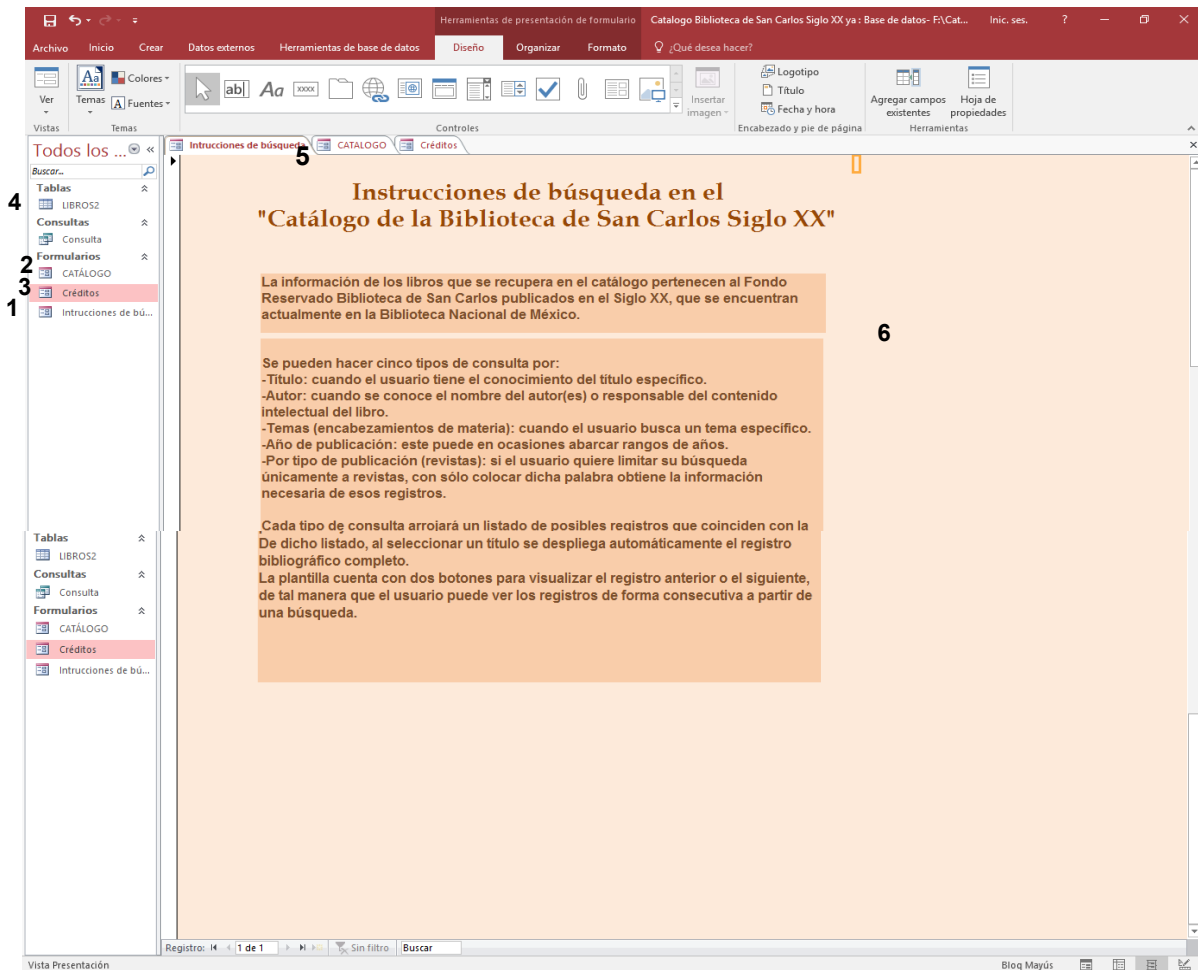
El catálogo anexo en CD facilita la recuperación de la información de los libros que pertenecen a la Biblioteca de San Carlos publicados en el Siglo XX que se encuentran actualmente en la Biblioteca Nacional de México, por medio de puntos de acceso tales como: temática, título, autor y estante.

Para ello, con los conocimientos obtenidos en las clases de las asignaturas de Tecnologías de la Información, se optó por la creación de una base de datos en el software Office Access. Se hizo la tabla "LIBROS2", la cual contiene en columnas la información necesaria de cada registro según las 8 áreas de descripción conforme a las RCAA2, así como una columna que cuenta específicamente con el registro en formato MARC21. En dicha base de datos se tomó como llave la clasificación de cada ejemplar, la cual, al igual que los temas, título y autor, generaron índices para la recuperación de información.

La presentación y recuperación de información se hace por medio del formulario "CATÁLOGO", en el que se pueden hacer búsquedas por autor, título, estantes o tema.

Obteniendo como resultado un listado de libros que coinciden con la palabra de la búsqueda generada, dicho listado cuenta con título, autor, lugar de publicación y clasificación de los registros, todo ello en columnas; ahí se puede seleccionar el registro pertinente y automáticamente se despliega debajo el registro con toda la información de la descripción bibliográfica y su respectivo registro MARC.





- 1. Instrucciones de búsqueda
  - 2. Catálogo
  - 3. Créditos
- } Formularios

4. Tabla con listado de libros y desglose de áreas de descripción en columnas

5. Pestaña de “Instrucciones de búsqueda”

6. Breve introducción e instrucciones de búsqueda

Debido al cómo fue creada la base de datos, este catálogo puede representar diferentes tipos de catálogo:

Por su uso: catálogo de divulgación de la información y público

Por su extensión: catálogo especial

Por puntos de acceso y su sistema de orientación: catálogo sistemático por materia (topográfico), por autor y por título.

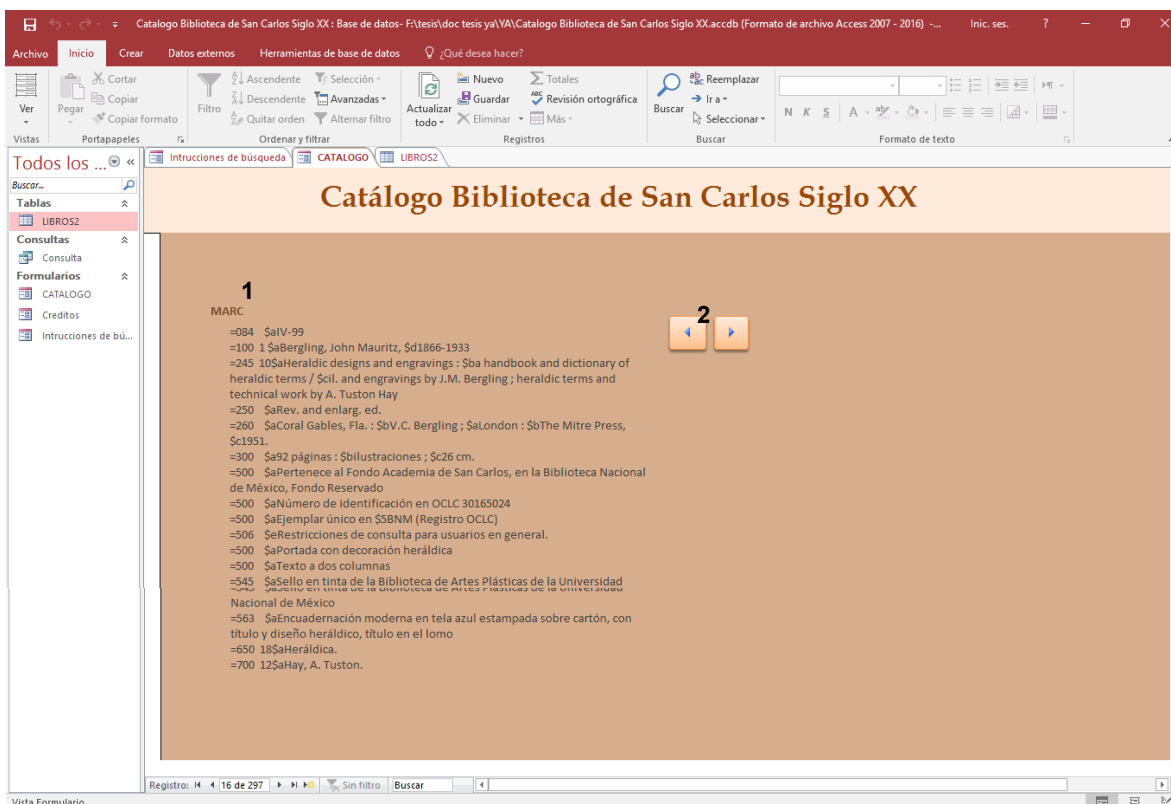
Por forma de presentación o soporte físico: catálogo producido por computadora (digital)

Para el cuerpo de los registros se usaron las áreas de descripción regidas por RCAA2, aunque de las 8 áreas solamente fueron aplicadas las siguientes, ya que los libros no contaban con información aplicable al área 3 Detalles físicos del material y área 8 Número normalizado, debido a que las publicaciones son anteriores a la fecha de su asignación:

1. Título y mención de responsabilidad
2. Edición
4. Publicación y distribución
5. Descripción física
6. Serie
7. Notas

De cada registro se creó una versión en formato MARC21, la cual se presenta en la parte inferior de cada registro comenzando por la etiqueta 080 número de clasificación y concluyendo con 7XX asientos secundarios. Todas las etiquetas tienen sus respectivos indicadores y códigos de subcampos. Se optó por

seleccionar este rango de etiquetas ya que el catálogo sólo cuenta con esta información visible a los usuarios.



1. Botones: siguiente y anterior registro

2. Registro Marc:

=084 Clasificación (otra que no es LC)

=100 Encabezamiento principal por autor

=110 Encabezamiento corporativo

=111 Encabezamiento por evento

=245 Título y mención de responsabilidad

=250 Edición

=260 Lugar de publicación: editorial, año

=300 Descripción física

=490 Serie

=500 Notas generales

- =505 Nota de contenido
- =506 Nota de restricciones acceso
- =544 Ubicación de otros ejemplares
- =545 Datos históricos del documento
- =546 Idioma
- =563 Información de encuadernación
- =650 Encabezamiento de materia (temas)
- =7xx Asiento secundario

Se agregaron notas para identificar los ejemplares únicos de la Biblioteca Nacional de México, así como el número OCLC si existe un registro en WorldCat; también hay una nota por idioma, restricciones de consulta, si el ejemplar tenía algún sello, detalles específicos y el número de volúmenes o tomos que tiene la biblioteca (si es necesario especificar).

### 3.2. Instrucciones de búsqueda en el catálogo

Se pueden hacer cinco tipos de consulta por:

*Título:* cuando el usuario tiene el conocimiento del título específico.

*Autor:* cuando se conoce el nombre del autor(es) o responsable del contenido intelectual del libro.

*Temas (encabezamientos de materia):* cuando el usuario busca un tema específico.

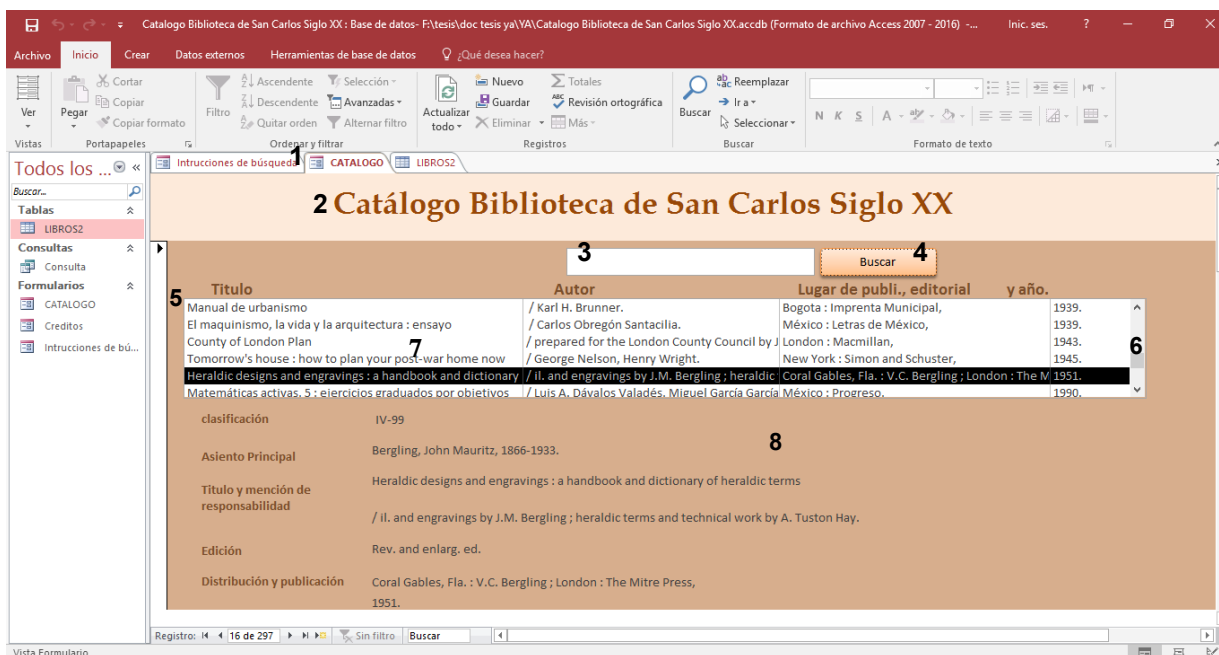
*Año de publicación:* este puede en ocasiones abarcar rangos de años.

*Por tipo de publicación (revistas):* si el usuario quiere limitar su búsqueda únicamente a revistas, con sólo colocar dicha palabra obtiene la información necesaria de esos registros.

Cada tipo de consulta arrojará un listado de posibles registros que coinciden con la búsqueda; y los resultados contienen lo siguiente: título, autor, datos de publicación y clasificación.

De dicho listado, al seleccionar un título se despliega automáticamente el registro bibliográfico completo.

La plantilla cuenta con dos botones para visualizar el registro anterior o el siguiente, de tal manera que el usuario puede ver los registros de forma consecutiva a partir de una búsqueda.



1. Pestaña de “Catálogo”
2. Título de base de datos
3. Recuadro para realizar búsquedas por: autor, título, tema y soporte (revista)
4. Botón de búsqueda
5. Lista de resultados que presenta: Título, Autor Lugar de publicación, editorial y año
6. Barra para revisión de listado

7. Selección de registro en color negro

8. Vista completa de registro seleccionado (conforme a las RCA2)

**Ejemplo de búsqueda**

Archivo Inicio Crear Datos externos Herramientas de base de datos ¿Qué desea hacer?

Ver Pegar Copiar Copiar formato Portapapeles

Filtro Ascendente Descendente Avanzadas Actualizar todo Guardar Eliminar

Selección Avanzadas Revisión ortográfica Más

Nuevo Guardar Revisión ortográfica Más

Totales Reemplazar Ir a Seleccionar

Buscar

Formato de texto

Todos los ... << Intrucciones de búsqueda CATALOGO

Buscar...

Tablas

LIBROS2

Consultas Consulta

Formularios CATALOGO Creditos Intrucciones de bú...

Formularios CATALOGO Creditos Intrucciones de bú...

Consultas Consulta

Formularios CATALOGO Creditos Intrucciones de bú...

Consultas Consulta

Formularios CATALOGO Creditos Intrucciones de bú...

Registro: 10 de 297 Sin filtro Buscar

46

## Catálogo Biblioteca de San Carlos Siglo XX

1

Título	Autor	Lugar de publi., editorial	y año.
Le théâtre : revue bimensuelle illustrée.		París : Goupil & Cie., éditeur-imprimeurs Manzi,	1900-1902. 2

clasificación IV-61F

Asiento Principal

Título y mención de responsabilidad Le théâtre : revue bimensuelle illustrée.

Edición

Distribución y publicación París : Goupil & Cie., éditeur-imprimeurs Manzi, Joyant & Cie., éditeurs-imprimeurs, sucesores, 1900-1902. 1900-1902.

Descripción física 5 volúmenes : ilustraciones ; 37 cm.

Serie (1900 Premier semestre; 1902 Premier semestre.)

Notas Pertenece al Fondo Academia de San Carlos, en la Biblioteca Nacional de México, Fondo Reservado  
 Contenido: v. 1. Troisième année 1900. Premier semestre Janvier-Juin, Janvier I, N. 25, Janvier II N. 26, Février I N. 27, Février II N.28, Mars I N. 29, Mars II N. 30, Sup. N. 30, Avril I N. 31, Avril II N. 32, Mai I N. 33, Mai II N. 34, Juin I N. 35, Juin II N. 36 -- v. 2. Troisième année 1900. Deuxième semestre Juillet-Décembre. Juillet I N. 37, Juillet II N. 38, Août I N. 39, Août II, N. 40, Septembre I N. 41, Septembre II N. 42, Octobre I N. 43, Octobre II N. 44, Novembre I N. 45, Novembre II N. 46, Décembre I N. 47, Décembre II N. 48 -- v. 3. Quatrième année 1901. Premier semestre Janvier-Juin. Janvier I N. 49, Janvier II N. 50, Février I N. 51, Février II N. 52, Mars I N. 53, Mars II N. 54, Avril I N. 55, Avril II N. 56, Mai I N. 57, Mai II N. 58, Juin I N. 59, Juin II N. 60 -- v. 4. Quatrième année 1901. Deuxième semestre Juillet-Décembre. Juillet I N. 61, Juillet II N. 62, Août I N. 63, Août II N. 64, Septembre I N. 65, Septembre II N. 66, Octobre I N. 67, Octobre II N. 68, Novembre I N. 69, Novembre II N. 70, Décembre I N. 71, Décembre II N. 72 -- v. 5. Cinquième année 1902. Premier semestre Janvier-Juin. Janvier I N. 73, Janvier II N. 74, Février I N. 75, Février II N. 76, Mars I N. 77, Mars II N. 78, Avril I N. 79, Avril II N. 80, Mai I N. 81, Mai II N. 82, Juin I N. 83, Juin II N. 84  
 Restricciones de consulta para usuarios en general  
 Sello en tinta de la Biblioteca de la Academia Nacional de Bellas Artes mars 3 1913, ene 10 1914, de la Biblioteca de Artes Plásticas de la Universidad Nacional de México  
 Encuadernación moderna en tela, decorada

Temas Teatro francés-Publicaciones periódicas.

MARC

=084 \$aIV-61F

=245 13\$aLe théâtre : \$brevue bimensuelle illustrée.

=260 \$aParís : \$bGoupil & Cie., éditeur-imprimeurs \$bManzi, Joyant & Cie., éditeurs-imprimeurs, sucesores, \$c1900-1902.

=300 \$a5 volúmenes : \$bilustraciones ; \$c37 cm.

=362 0 \$a1900 Premier semestre; 1902 Premier semestre.

=500 \$aPertenece al Fondo Academia de San Carlos, en la Biblioteca Nacional de México, Fondo Reservado

=505 1 \$aContenido: v. 1. Troisième année 1900. Premier semestre Janvier-Juin, Janvier I, N. 25, Janvier II N. 26, Février I N. 27, Février II N.28, Mars I N. 29, Mars II N. 30, Sup. N. 30, Avril I N. 31, Avril II N. 32, Mai I N. 33, Mai II N. 34, Juin I N. 35, Juin II N. 36 -- v. 2. Troisième année 1900. Deuxième semestre Juillet-Décembre. Juillet I N. 37, Juillet II N. 38, Août I N. 39, Août II, N. 40, Septembre I N. 41, Septembre II N. 42, Octobre I N. 43, Octobre II N. 44, Novembre I N. 45, Novembre II N. 46, Décembre I N. 47, Décembre II N. 48 -- v. 3. Quatrième année 1901. Premier semestre Janvier-Juin. Janvier I N. 49, Janvier II N. 50, Février I N. 51, Février II N. 52, Mars I N. 53, Mars II N. 54, Avril I N. 55, Avril II N. 56, Mai I N. 57, Mai II N. 58, Juin I N. 59, Juin II N. 60 -- v. 4. Quatrième année 1901. Deuxième semestre Juillet-Décembre. Juillet I N. 61, Juillet II N. 62, Août I N. 63, Août II N. 64, Septembre I N. 65, Septembre II N. 66, Octobre I N. 67, Octobre II N. 68, Novembre I N. 69, Novembre II N. 70, Décembre I N. 71, Décembre II N. 72 -- v. 5. Cinquième année 1902. Premier semestre Janvier-Juin. Janvier I N. 73, Janvier II N. 74, Février I N. 75, Février II N. 76, Mars I N. 77, Mars II N. 78, Avril I N. 79, Avril II N. 80, Mai I N. 81, Mai II N. 82, Juin I N. 83, Juin II N. 84

=506 \$eRestricciones de consulta para usuarios en general

=545 \$aSello en tinta de la Biblioteca de la Academia Nacional de Bellas Artes mars 3 1913, ene 10 1914, de la Biblioteca de Artes Plásticas de la Universidad Nacional de México

=563 \$aEncuadernación moderna en tela, decorada.

=650 18\$aTeatro francés \$xPublicaciones periódicas.

1. Búsqueda por título
2. Resultado de la búsqueda
3. Registro bibliográfico desplegado
4. Registro MARC

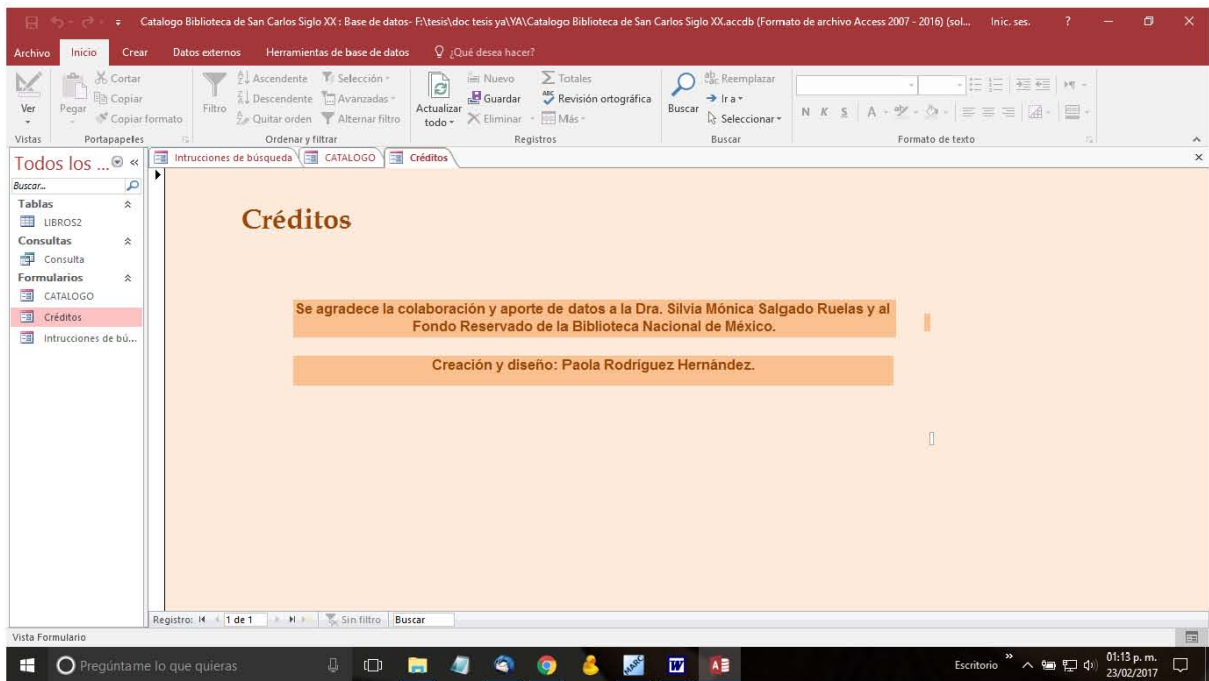
La forma de presentar los resultados ya sea material bibliográfico o publicaciones periódicas, es la misma para todos los registros, pero a continuación se presenta un ejemplo de búsqueda por “Revistas” el cual arroja un listado de 14 publicaciones periódicas.

The screenshot shows the 'Catálogo Biblioteca de San Carlos Siglo XX' interface. The search bar contains the text 'revistas'. The results table is as follows:

Título	Autor	Lugar de publi., editorial y año.
Le journal de la decoration.		Paris : Ar. Guérinet, [190-].
L'art pour tous : encyclopédie de l'art industriel et décoratif	/ Émile Reiber directeur-fondateur.	Paris : A. Morel, 1861-1906.
Revista de la Real Academia de Ciencias Exactas, Físicas y nat		Madrid : Imprenta Renacimiento, 1904-1930.
L'artiste : revue de l'art contemporain.		Paris : Bureaux de l'Artiste, 1831-1904.
Journal-manuel de peintures appliquées à la décoration des	/ dirigé par Paul Fleury.	Paris : Librairie - Imprimeries Réunies, Ancienn 1850-1906.
Gazette des beaux-arts : courrier européen de l'art et de la c	/ rédacteur en chef M. Charles Blanc.	Paris : Imrenta de J. Clave, 1859-2002.
clasificación	XI-486 vol.25-26	
Asiento Principal	Malaguzzi-Valeri, Francesco, conte, 1867-1928	
Título y mención de responsabilidad	Milano / Francesco Malaguzzi Valeri.	
Edición		
Distribución y publicación	Bergamo : Istituto Italiano d'Arti Grafiche, 1906	



Por último, la base de datos cuenta con un formulario “créditos”.

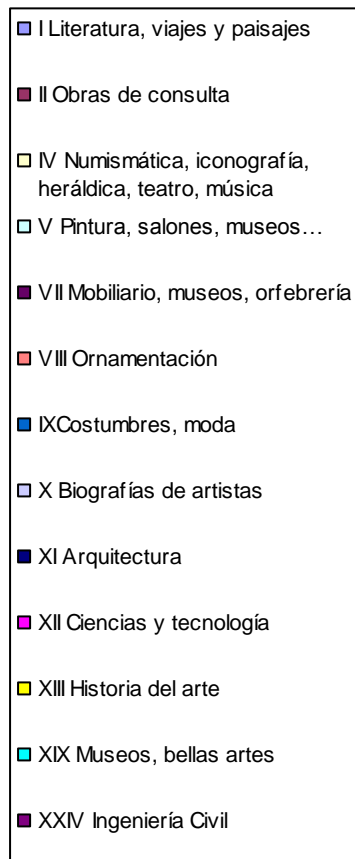
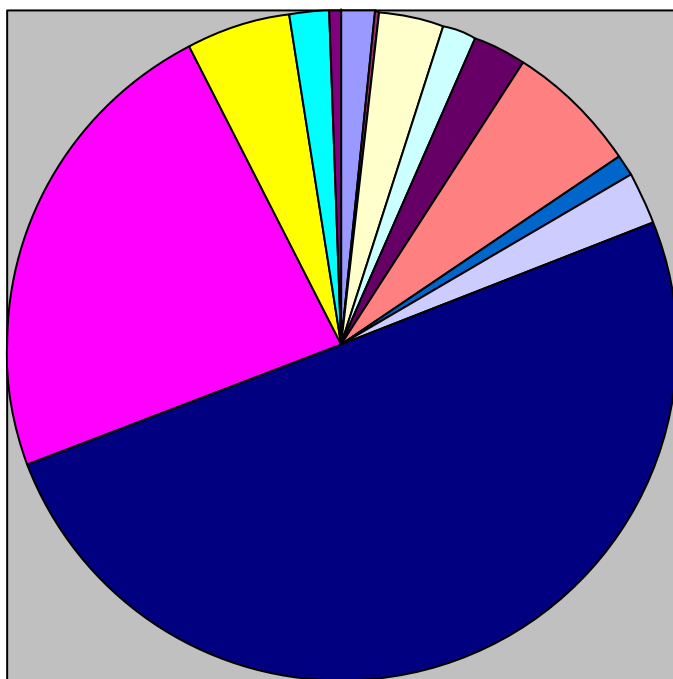


### 3.3. Resultados cuantitativos de campos representativos

El catálogo cuenta con 297 registros catalogados de los cuales a continuación, se presentan las cifras y gráficas obtenidas de algunos campos más representativos.

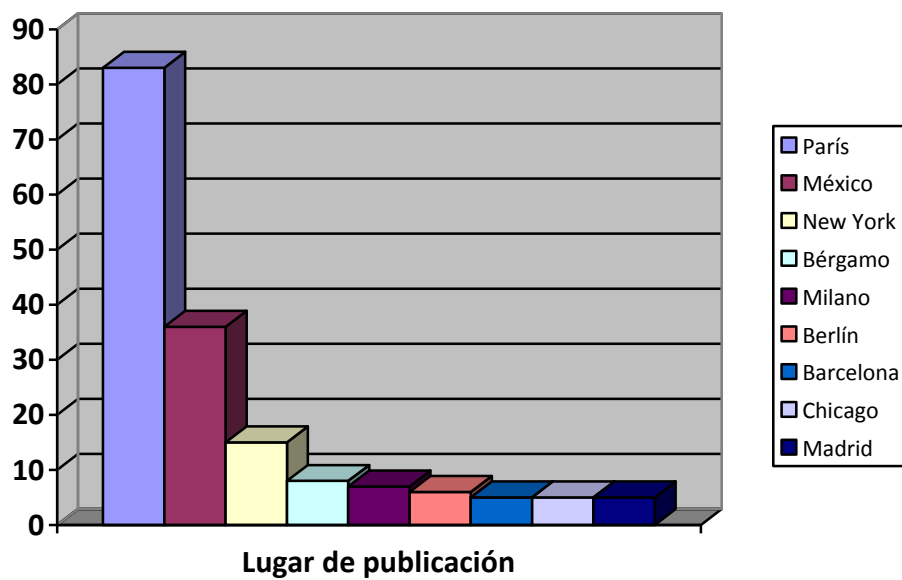
Títulos por estante o clasificación, los cuales se dividen por temática:

<b>Estante</b>	<b>Libros</b>	<b>Estante</b>	<b>Libros</b>
I Literatura, viajes y paisajes	5	X Biografías de artistas	7
II Obras de consulta	1	XI Arquitectura	147
IV Numismática, iconografía, heráldica, teatro, música	9	XII Ciencias y tecnología	69
V Pintura, salones, museos...	5	XIII Historia del arte	15
VII Mobiliario, museos, orfebrería	7	XIX Museos, bellas artes	5
VIII Ornamentación	19	XXIV Ingeniería Civil	2
IX Costumbres, moda	3		



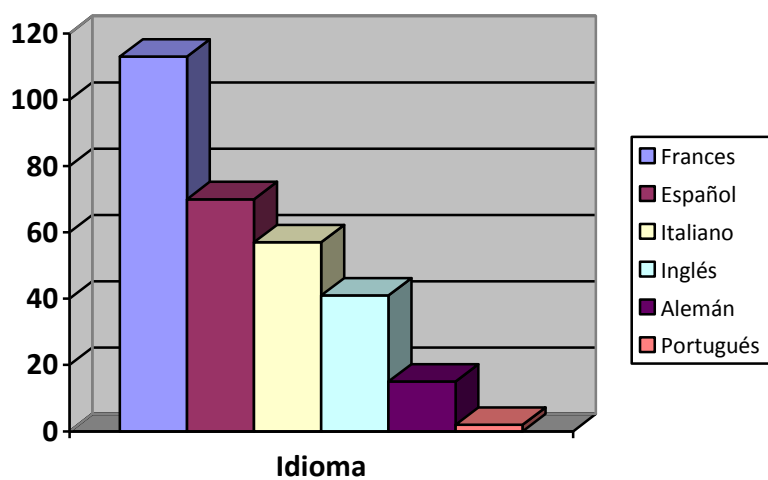
Lugares de publicación con cinco o más títulos:

Lugar de publicación	No. De títulos
París	83
México	36
New York	15
Bérgamo	8
Milano	7
Berlín	6
Barcelona	5
Chicago	5
Madrid	5



Número de títulos según su idioma:

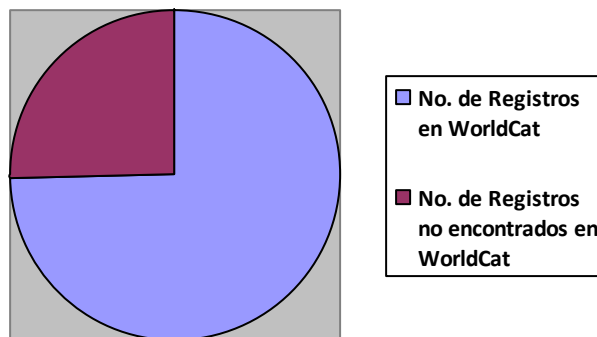
Idioma	No. de títulos
Francés	115
Español	70
Italiano	57
Inglés	43
Alemán	16
Portugués	2



En el catálogo se podrán encontrar 1 título bilingüe y 2 multilingües.

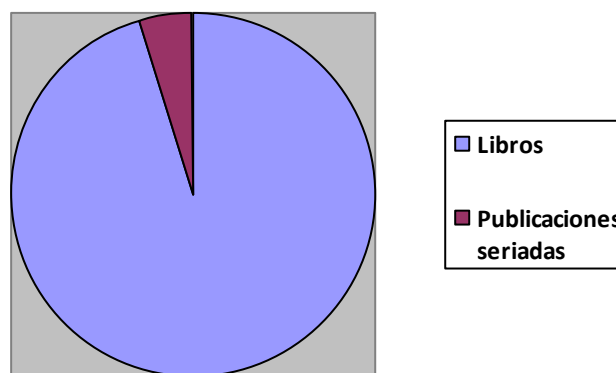
Número de registros bibliográficos que se encuentran o no en WorldCat:

No. de Registros en WorldCat	No. de Registros no encontrados en WorldCat
221	76



Número de libros y publicaciones seriadas que se encuentran en el catálogo:

Libros	Publicaciones seriadas
283	14



## Conclusiones

El Catálogo de la Biblioteca de San Carlos Siglo XX en CD cuenta con 297 registros, los cuales fueron modificados para enriquecer la información contenida anteriormente y se encuentran almacenados en una base de datos creada en Access.

En dicho catálogo se pueden realizar búsquedas sencillas por medio del formulario, por lo que cualquier usuario con conocimientos básicos en computación podrá hacer uso de él y a la vez conocer los materiales con que cuenta la colección perteneciente al siglo XX.

El proceso de creación llevo a conocer la colección más profundamente, ya que fue posible ver, al momento de revisar, seleccionar y modificar los registros existentes en Nautilo, que algunos de los libros eran publicaciones periódicas que no se encontraban registradas de esa forma; por lo que se optó por hacerlas identificables en el presente catálogo. Como resultado se obtuvo un total de 14 publicaciones seriadas no continuas, lo que significa que en ocasiones están empastadas en un solo volumen, pero sin continuidad alguna.

De la misma manera se pudo identificar que algunos títulos pertenecientes a la serie “Collezione di monografie illustrate” no se mostraban independientemente en Nautilo, siendo que cada libro cuenta con su propia clasificación, por lo que en este catálogo se pueden encontrar cada uno con su respectivo registro.

Fue posible observar que la gran mayoría de los títulos se encuentra en otro idioma y el idioma que predomina es el francés con 115. La temática con mayor número de registros es Arquitectura con 147 registros, seguida de Ciencias y tecnología con 69. De igual manera los libros pertenecientes al siglo XX en su mayoría, provienen de París con 80 registros.

La biblioteca cuenta con una gran cantidad de libros que son primeras ediciones, que en ocasiones son materiales únicos. Y aunado a ello para aumentar el valor de la colección, se consideró pertinente agregar una nota para identificar (por medio de WorldCat) los materiales que se encuentran en otras bibliotecas (si bien no es posible comprobar que dichos materiales estén físicamente): se agregó el número OCLC, por si el usuario quiere saber con qué número está identificado en dicho catálogo y conocer más información del lugar donde también se localiza. El catálogo cuenta con 221 ejemplares únicos en la Biblioteca Nacional de México; de ellos, 76 no tienen registro alguno en WorldCat y sólo 89 aparecen en bibliotecas de otras partes del mundo. Con dichos resultados es posible observar el valor de la colección no sólo nacionalmente sino también mundialmente.

Aparte de estas notas, se crearon o se modificaron notas pertinentes que describen mucho más cada libro; con ello se espera proporcionar información completa para todos aquellos que no pueden tener acceso a dichos materiales.

Para facilitar la comprensión, en los registros se reemplazaron las abreviaturas, como lo dictan las RDA, con el ánimo de que este cambio sirva más adelante para impulsar la actualización de los registros con las nuevas normas.

Se espera que el catálogo sirva de herramienta interdisciplinaria, ya que la información que éste contiene puede servir para investigadores y alumnos de diferentes ramas de estudio, que pueden estar interesados en los materiales pertenecientes a la Biblioteca de la Antigua Academia de San Carlos, esperando que pueda servir para que tengan un acercamiento a la colección y sirva para difusión de la misma.

Es necesario mencionar que el presente trabajo es un reflejo de los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera, confirmando a su vez que la capacidad del egresado se apega a la descripción que realiza el Colegio de Bibliotecología en su página digital:

El egresado de la licenciatura en Bibliotecología y Estudios de la Información es el profesional capaz de planear, organizar y dirigir servicios bibliotecarios y de información; por lo anterior, es primordial que posea conocimientos sobre:

- La conceptualización, historia y tipología de la bibliografía. Uso de las normas bibliográficas internacionales para elaborar bibliografías.
- El software de computación para aplicarlo a actividades profesionales y disciplinarias.
- El desarrollo y la creación de bases de datos orientadas a los procesos y servicios de información.

También deberá tener actitudes para:

- Emplear las tecnologías de computación en beneficio de las actividades en el campo de la información.

Entre otros conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera que pueden verse reflejados en el presente trabajo.



## Obras consultadas

- Aguirre Lara, M.E (coordinadora). (2015). *Rememorar los derroteros: la impronta de la formación artística en la UNAM*. México: UNAM, IISUE, Bonilla editores.
- Aleph. (2012). *Aleph*. Respaldo el 10 de marzo de 2014, desde: [http://www.gsl.com.mx/gslm/index.php?option=com\\_content&view=article&id=96](http://www.gsl.com.mx/gslm/index.php?option=com_content&view=article&id=96)
- Alvarado, M.L. y otros. (2014). *El barrio universitario: de la Revolución a la Autonomía*. México: UNAM, Coordinación de Humanidades: Programa Universitario de Estudios sobre la Ciudad Universitaria: Dirección General de Publicaciones y Fomento Editorial.
- Báez Macías, E. (2008). *Historia de la Escuela Nacional de Bellas Artes: antigua Academia de San Carlos, 1781-1910*. México: UNAM, Escuela Nacional de Artes Plásticas.
- Bargellini, C. y Fuentes Rojas, E. (1989). *Guía que permite captar lo bello: yesos y dibujos de la Academia de San Carlos, 1778-1916*. México: UNAM, Instituto de Investigaciones Estéticas: Escuela Nacional de Artes Plásticas.
- Brehme, H. (1990). *México pintoresco*. México: M.A. Porrúa.
- Brown, T.A. (1976). *La Academia de San Carlos de la Nueva España fundación y organización*. Martínez Negrete, M. (traductora). México: Secretaría de Educación Pública. (SepSetentas, 300).
- Bueno Vieira, G. (2006). *Impacto tecnológico y arquitectura en bibliotecas*. Buenos Aires: Alfagrama.
- Cantú Bolland, C. (2011). "La Academia Nacional de San Carlos". En: *AAPAUNAM Academia, Ciencia y Cultura, patrimonio UNAM (4)*, pp. 22-26. Recuperado el 13 de abril de 2016, desde: <http://www.medigraphic.com/pdfs/aapaunam/pa-2011/pa1111f.pdf>
- Carbajal Nava, A. G. (2015). *La biblioteca de la Academia de San Carlos, 1801-1821: patrimonio cultural bibliográfico*. Tesis de licenciatura, Universidad Autónoma de México, México, D.F.
- Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios e Instituciones. (2003). *Principios de Catalogación de IFLA: Pasos hacia un código*

*internacional de Catalogación*. Frankfurt. Respaldado el 10 de marzo de 2014, desde: <http://www.ifla.org/files/assets/cataloguing/icc/ime-icc-1-es.pdf>

- *Formato Bibliográfico MARC 21 LITE*. (2007). Respaldado el 10 de marzo de 2014, desde: <http://www.loc.gov/marc/bibliographic/litespa/>
- Fuentes Rojas, E. (2000). *Crisis y consolidación del México independiente en la medallística de la Academia de San Carlos, 1808-1843*. México: UNAM.
- Fuentes Rojas, E. (2002)a. *La Academia de San Carlos y los constructores del neoclásico*. México: UNAM, Escuela Nacional de Artes Plásticas: Conacyt.
- Fuentes Rojas, E. (2002)b. *Catálogo de los archivos documentales de la Academia de San Carlos, 1900-1929*. México: Escuela Nacional de Artes Plásticas.
- Fuentes Rojas, E. (2010). *Renacimiento de la Academia de San Carlos mexicana: crisis y consolidación como centro docente y museo*. *LASA*. Recuperado el 13 de abril de 2016, desde: [http://blogs.fad.unam.mx/academicos/elizabeth\\_fuentes/wp-content/uploads/2011/05/Articulo-LASA-2010-Renacimiento-de-la-Academia1.pdf](http://blogs.fad.unam.mx/academicos/elizabeth_fuentes/wp-content/uploads/2011/05/Articulo-LASA-2010-Renacimiento-de-la-Academia1.pdf)
- Galván, A. (2001). *La academia de San Carlos en el siglo XIX: 1844-1867*. Tesis de licenciatura, Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Iztapalapa, México, D.F.
- García Melero, L. y García Camarero, E. (1999). *Automatización de bibliotecas*. Madrid: Arco Libros.
- Garibay S., R. (1990). *Breve historia de la Academia de San Carlos y de la Escuela Nacional de Artes Plásticas*. México: Escuela Nacional de Artes Plásticas, División de Estudios de Posgrado.
- Garrido Arilla, M. (1996). *Teoría e historia de la catalogación de documentos*. Madrid: Síntesis.
- González Obregón, L. (1982). *México viejo*. México: Offset.
- Martínez Tamayo, A. y Valdez, J.C. (2009). *Indización y clasificación en bibliotecas*. Ciudad Autónoma de Buenos Aires: Alfagrama.

- Marsiske, R. (2006). "La Universidad de México historia y desarrollo". Revista *Historia de la Educación Latinoamericana*. V. 8, pp. 11-34. Recuperado el 13 de abril de 2016, desde: <http://www.redalyc.org/pdf/869/86900802.pdf>
- Mateos Carrasco, R. et al. (2002). *Técnicos auxiliares de biblioteca*. (4ª. ed.). Madrid: Universidad Complutense.
- México. Secretaría de Cultura. (2010). *La Academia de San Carlos, la primera escuela de arte del Continente Americano*. Recuperado el 13 de abril de 2016, desde: <http://www.cultura.gob.mx/noticias/museos-galerias-y-arquitectura/9077-la-academia-de-san-carlos-la-primera-escuela-de-arte-del-continente-americano.html>
- Microsoft. (2017). Recuperado 23 de enero 2017, desde: <https://products.office.com/es-mx/access>
- Microsoft. (2017). Recuperado 23 de enero 2017, desde: <https://support.office.com/es-es/article/Conceptos-b%C3%A1sicos-sobre-bases-de-datos-a849ac16-07c7-4a31-9948-3c8c94a7c204>
- Osorio Romero, I. (1986). *Historia de las bibliotecas novohispanas*. México, D.F.: Dirección General de Bibliotecas.
- Online Computer Library Center. (2016). Respaldado el 9 de febrero de 2016, desde: <https://www.oclc.org/es-americalatina/worldcat/catalog.html>
- *Reglas de Catalogación Angloamericanas*. (2004). (2ª. ed.). Bogotá, D.C., Colombia: Rojas Eberhard Editores.
- Salgado Ruelas, S. (coord.) (2015). *La Biblioteca de la Academia de San Carlos en México*. México, UNAM, IIB, FAD, DGAPA.
- Spedalieri, G. (2007). *Catalogación de monografías impresas*. Buenos Aires: Alfagrama.