



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE
MÉXICO**
**POSGRADO EN BIBLIOTECOLOGÍA Y ESTUDIOS DE LA
INFORMACIÓN**
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
**INSTITUTO DE INVESTIGACIONES BIBLIOTECOLÓGICAS Y DE
LA INFORMACIÓN**

**Desarrollo de habilidades informativas: una propuesta de programa para
los usuarios de la biblioteca especializada en Ciencias Sociales Luis
González de El Colegio de Michoacán**

TESIS
QUE PARA OPTAR EL GRADO DE:
MAESTRÍA EN BIBLIOTECOLOGÍA
Y ESTUDIOS DE LA INFORMACIÓN

PRESENTA
Guadalupe del Río García

TUTORA
Dra. Angélica Guevara Villanueva
Facultad de Filosofía y Letras
Posgrado en Bibliotecología y Estudios de la Información

Ciudad de México
Septiembre, 2016



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

AGRADECIMIENTOS

La realización del presente trabajo fue posible gracias al apoyo de El Colegio de Michoacán, A. C., primeramente por estar inmersa en las labores de su biblioteca Luis González, en un área básica como es la atención a los usuarios, actividad que me permitió observar directamente e identificar las necesidades informativas de su comunidad. Por otra parte, se me accedió desarrollar la investigación dentro de la institución, específicamente con los alumnos de nuevo ingreso al posgrado promoción 2012- 2014, sede La Piedad y promoción 2014-2019, sede Zamora.

Agradezco a los profesores investigadores del Colegio de Michoacán que de alguna manera contribuyeron a la realización de este trabajo: José Luis Seefoo Luján, Reynaldo Rico Ávila, Luis Alberto Arrijoja, Octavio Martín González, Efraín Cárdenas, Elizabeth Juárez Cerdi, Blanca Esthela Maldonado Álvarez, Álvaro Ochoa Serrano y Paul Kersey Johnson.

Gracias a mis compañeros de trabajo: Salvador Castañeda, Haydee Alfaro, Diana Vega, María Elena Alvarado Solís, María Guadalupe Bravo, Silvia Alonso, Lupita Guillén y Don Emeterio Zaldívar por apoyarme en la búsqueda de información y recursos informativos.

De igual manera quiero agradecer a Lety Díaz su orientación sobre el estudiar la maestría y no la licenciatura en bibliotecología.

Reconozco y agradezco las valiosas aportaciones de Rosalio Salinas, Faby Castillo y Lupita Santiago por dedicarme parte de su tiempo para darme explicaciones, hacer lecturas y sugerencias a mis actividades de estudiante.

Le agradezco a Cristy Aragón por su compañía y guía en Ciudad Universitaria, México, D.F. De igual manera quiero agradecer a las maestras Caty Bony por sus sugerencias y charlas sobre formación de usuarios; a Bárbara Skinfill y Rosalba Barraza Mendoza por su orientación en la búsqueda de tema de investigación.

Muy valiosa la información obtenida de parte de la Mtra. Cecilia Aguilar Acosta sobre los diferentes centros de estudio para la aplicación del instrumento de recogida de los datos.

Fue fundamental la orientación y guía de todos mis maestros y maestras de la maestría a los cuales les estoy agradecida, de manera especial a la Maestra Angélica Guevara Villanueva por su paciencia, sencillez y conocimientos para guiarme en lo relacionado con la formación de usuarios en el desarrollo de habilidades informativas. Les agradezco a la maestra Verónica Soria de la subdirección académica de la Universidad Nacional Autónoma de México y al licenciado David Hernández Aguilar por ser las primeras personas que me pusieron en contacto con la información sobre la formación de usuarios y la carrera de bibliotecología en la Universidad Nacional Autónoma de México.

Mi agradecimiento para el Mtro. Julio César Ramírez, Jefe de biblioteca por darme todo el apoyo y acceso a la información de archivo sobre formación de usuarios en la Biblioteca Luis González.

De manera muy especial quiero hacer un reconocimiento a la señora Esperanza Hernández Ortiz, compañera y amiga de mucho tiempo, bibliotecaria por convicción, a ella que me acompañó a lo largo del tiempo que duró mi carrera y la preparación de este trabajo. Estuvo conmigo en todo momento, dándome su apoyo y sugerencias, pero sobre todo infundiéndome ánimo a seguir adelante, paso a paso me acompañó en este proceso de formación bibliotecaria, fue ella mi inspiración para estudiar esta profesión. Su ejemplo de amor al trabajo, su dedicación, entrega y fidelidad a la institución donde ella se ha desempeñado, su conocimiento y apego a los estándares y normas bibliotecarias, es a ella a quien dedico este esfuerzo que ahora se ve concluido, gracias por ser mi apoyo en este caminar, gracias por compartir sus conocimientos, gracias por siempre.

A mis compañeros de promoción por compartir conmigo experiencias laborales y su amistad. Finalmente, gracias a mi familia por brindarme su apoyo en todos mis proyectos.

Jacona, Michoacán, 2016

TABLA DE CONTENIDO

Capítulo 1. Las habilidades informativas desde su concepción teórica	6
1.1 Concepto	6
1.2 Objetivos	9
1.3 Importancia	9
1.4 Estándares o normas para desarrollar habilidades informativas	9
1.5 Modelos para el desarrollo de habilidades informativas.....	13
1.6 Iniciativas nacionales y extranjeras de programas de desarrollo de habilidades informativas	22
Capítulo 2. El Centro de Información en Ciencias Sociales y Humanidades: Biblioteca Luis González.....	24
2.1 El espíritu emprendedor de El Colegio Michoacán	24
2.2 Biblioteca Luis González: compromiso de calidad	29
2.3 Biblioteca Luis González: extensión La Piedad.....	45
2.4 Relaciones con otras bibliotecas y asociaciones.....	46
2.5 La cooperación bibliotecaria.....	51
2.6 El futuro de la Biblioteca.....	52
Capítulo 3. Diseño de un programa para el desarrollo de habilidades informativas en la biblioteca especializada: Luis González del Colegio de Michoacán.....	55
3.1 Planificación del programa.....	58
3.2 La necesidad de su implementación	69
3.3 Propuesta sobre el diseño del programa en desarrollo de habilidades informativas...	73
3.3.1 Descripción del programa	74
3.3.2 Presentación del programa	75
3.3.3 Objetivos del programa	76
3.3.4 Actores involucrados.....	77
3.3.5 Selección del contenido programático	77
3.3.6 Desarrollo del programa.....	81

3.3.7 Calendarización.....	122
3.3.8 Difusión	123
3.3.9 Evaluación.....	124
CONCLUSIONES GENERALES.....	128
RECOMENDACIONES.....	132
Obras consultadas.....	133
ANEXOS	
Anexo 1. Cuestionario	
Anexo 2. Áreas del conocimiento en que los usuarios requieren de mayor información	

ÍNDICE DE CUADROS Y GRAFICAS

Cuadro 1. Definición de alfabetización informativa.....	8
Cuadro 2. Los siete Pilares de SCONUL	17
Cuadro 3. Modelo The Big Six Skills.....	21
Cuadro 4. Tipos de usuarios	44
Cuadro 5. Perfil del usuario de la biblioteca Luis González.....	56
Cuadro 6. Perfil del alumno del Colegio de Michoacán	57
Cuadro 7. Estudio FODA institucional.....	61
Cuadro 8. Población de estudiantes de nuevos ingreso promoción 2014-2019	63
Gráfica 1. Organigrama	28

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Número de sesiones de Inducción a Usuarios por año.....	71
Tabla 2. Participaciónpor tipo de usuarios	72
Tabla 3. Número de sesiones por tipología.....	73
Tabla 4. Temática del Nivel 1	78
Tabla 5. Temática del Nivel 2	79
Tabla 6. Temática del Nivel 3	80
Tabla 7. Calendarización del Programa de Desarrollo de Habilidades Informativas.....	122
Tabla 8. Propuesta de criterios e indicadores para evaluar un programa de desarrollo de habilidades informativa.....	126

INTRODUCCIÓN

El binomio información y Tecnologías de la Información y Comunicación es característico: la primera necesita de las Tecnologías de la Información y la Comunicación para ser difundida, las segundas se requieren para tener acceso a la información. La información se ha convertido en un elemento significativo para quien la posee, es señalada como fuente de progreso y bienestar para los seres humanos. La Declaración de la Cumbre Mundial sobre la sociedad de la información (CMSI), realizada en Ginebra Suiza en el año 2003 hizo hincapié en la necesidad de construir una sociedad de la información como desafío global para el tercer milenio. La visión común de los Estados miembros declararon su deseo y compromiso de construir una sociedad de la información centrada en la persona, en donde todos puedan crear, consultar, utilizar y compartir la información y el conocimiento, así lo declararon en el primer artículo de su Declaración de principios.

“Nosotros, los representantes de los pueblos del mundo, declaramos nuestro deseo y compromiso comunes de construir una Sociedad de la Información centrada en la persona, integradora y orientada al desarrollo, en que todos puedan crear, consultar, utilizar y compartir la información y el conocimiento, para que las personas, las comunidades y los pueblos puedan emplear plenamente sus posibilidades en la promoción de su desarrollo sostenible y en la mejora de su calidad de vida.”¹

A la vez que reconocen que la educación, el conocimiento, la información y la comunicación son esenciales para el progreso, la iniciativa y el bienestar de los seres humanos. De igual manera en el artículo 8 reconocen la capacidad de las Tecnologías de la Información y Comunicación como fuentes de progreso y bienestar para las personas.

¹ NACIONES UNIDAS. *Declaración de principios. En: Cumbre Mundial sobre la sociedad de la información (Ginebra, 2005). Documentos finales: 2005. Ginebra: Unión Internacional de Telecomunicaciones, Diciembre, 2005, p. 9 [en línea] consultada el 2 diciembre 2015]. Disponible en: <https://www.itu.int/net/wsis/outcome/booklet-es.pdf>*

“... las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) tienen inmensas repercusiones en prácticamente todos los aspectos de nuestras vidas. El rápido progreso de estas tecnologías brinda oportunidades sin precedentes para alcanzar niveles más elevados de desarrollo. La capacidad de las TIC para reducir muchos obstáculos tradicionales, especialmente el tiempo y la distancia, posibilitan, por primera vez en la historia, el uso del potencial de estas tecnologías en beneficio de millones de personas en todo el mundo.”²

En los últimos años la generación de la información se ha ido transformando, forjando con ello la creación de nuevas necesidades, con las Tecnologías de la Información y de la Comunicación se puede acceder a ella además de que ayudan y posibilitan nuevas formas de enseñanza-aprendizaje.

El papel de las bibliotecas. La biblioteca sin importar el tipo, tamaño y sus recursos se ve envuelta en el fenómeno de la generación exponencial de la información, esta enorme generación crea una situación problemática para su elección a la hora de utilizarla en las tareas de investigación. Para hacer frente a esta realidad, la biblioteca ha tomado iniciativas para participar activamente en la creación y promoción de programas que ayuden a los usuarios a hacer uso de la información.

Desarrollo de programas de desarrollo de habilidades informativas. Un programa formativo conlleva una serie de normas, la creación de un programa para el desarrollo de habilidades informativas no es la excepción ya que participa en el proceso enseñanza-aprendizaje del usuario. Dicho programa ha de ser generado a partir del plan de estudios de la carrera o profesión que se consideran social y culturalmente valiosas.

“Un programa de estudios es una formulación hipotética de los aprendizajes, que se pretende lograr en una unidad didáctica de las que componen el plan de estudios, documento éste que marcan las líneas generales que orientan la formulación de los programas de las unidades que lo componen.”³

² Ibíd. p. 10

³ PANSZA GONZÁLEZ, Margarita, PÉREZ JUÁREZ, Esther Carolina y MORAN OVIEDO, Porfirio. *Operatividad de la Didáctica*, Vol. II, p. 16

Ante el panorama mundial del uso de la información como fuente de bienestar y desarrollo social es que se plantea la necesidad de implementar programas que favorezcan el proceso de las habilidades informativas en los usuarios. Para lo cual este estudio tiene como escenario la Biblioteca Luis González como parte de una problemática relacionada con el uso de los recursos de información. De forma particular se investiga acerca de las necesidades de información y el comportamiento informativo de los usuarios de nuevo ingreso para proponer un programa de formación de usuarios para el desarrollo de las habilidades informativas sustentado en los objetivos, misión, visión y valores del colegio y de la biblioteca y así asentar las bases para generaciones futuras de estudiantes.

Por ello, en el presente trabajo se ha trazado como objetivo general

► Elaborar un programa de formación de usuarios para desarrollar las habilidades informativas de los alumnos de nuevo ingreso en la biblioteca Luis González de El Colegio de Michoacán, promoción 2014-2019, a partir de los resultados de una primera aproximación hacia el conocimiento de sus necesidades de información y de su comportamiento informativo y del diagnóstico institucional donde se establecen las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la biblioteca.

De este modo, se parte del supuesto de que los alumnos de nuevo ingreso no han recibido un curso de formación de usuarios por lo que requieren la implementación de un curso en el desarrollo de habilidades informativas. Así, si se diseña un programa de desarrollo de habilidades informativas de acuerdo a las necesidades y comportamiento informativo de los alumnos de nuevo ingreso y con base a las normas nacionales e internacionales establecidas en materia de habilidades informativas se estará cumpliendo con las actividades mencionadas en el plan estratégico (2013-2015) y con la misión institucional de brindar las posibilidades de un mayor conocimiento y acceso a los recursos y servicios bibliotecarios que posee la biblioteca, bajo la posición de que la formación de usuarios, apoyará las tareas sustantivas que se vienen realizando por su comunidad académica en el Colegio de Michoacán.

El programa de Desarrollo de Habilidades Informativas que se propone es de carácter teórico-práctico, en su mayor parte será presencial aunque se trabajará también a distancia, mediante el correo electrónico, Facebook y Google Drive entre otras herramientas tecnológicas. Con tres cursos: Nivel 1 básico, Nivel 2 intermedio y Nivel 3 avanzado. Cada nivel estará dividido en módulos. Tendrá una duración de 24 horas, distribuidas en 14 sesiones que van de los 45 minutos hasta las dos horas por sesión. Las sesiones se distribuirán a lo largo de la etapa escolarizada de los estudiantes en el colegio y se hará uso de las tecnologías para comunicarse a distancia y trabajar de manera colaborativa.

Su propósito es proporcionar las herramientas necesarias para desarrollar las habilidades informativas indispensables en los usuarios de nuevo ingreso para que busquen, localicen, accedan, evalúen y utilicen de manera ética y eficiente la información.

El enfoque que se le dará al programa será el de la perspectiva constructivista que centra la pedagogía en que los estudiantes construyen su propio conocimiento a través de la investigación y el pensamiento activo, en lugar de memorizar los hechos presentados en clase. Con este enfoque pedagógico se coloca a la información en el centro del proceso de aprendizaje en donde se requiere el desarrollo de las habilidades informativas para facultar a los estudiantes a ser aprendedores para toda la vida.

El documento se compone de tres capítulos donde los temas centrales son las normativas, estándares y modelos sobre las habilidades informativas que se han generado desde que este tema tomó fuerza en el ámbito bibliotecario; la biblioteca Luis González y sus recursos, así como la propuesta de un programa sobre el desarrollo de las habilidades informativas.

Se encuentra organizado de la siguiente manera: El capítulo uno titulado *Las habilidades informativas desde su concepción teórica*, hace referencia al marco teórico del estudio, tratando de abordar los conceptos relacionados con el desarrollo de habilidades informativas, su importancia así como una semblanza general de las directrices, normas y modelos en los cuales se basa para desarrollar el programa y lo que se ha aplicado en diversas bibliotecas alrededor del mundo.

En el capítulo dos titulado *El centro de información de Ciencias Sociales y Humanidades: Biblioteca Luis González* constituye una descripción actual de la biblioteca, sus recursos, los usuarios y servicios que ofrece.

En el capítulo tres titulado *Diseño de un programa para el desarrollo de habilidades informativas en la biblioteca especializada: Luis González de El Colegio de Michoacán* se describe la estrategia metodológica para esta investigación, la cual consiste en un estudio de caso, ya que este permite estudiar más de cerca la situación problemática, las herramientas metodológicas que se utilizaron fueron la revisión bibliográfica, el cuestionario y la observación directa. Asimismo, se presentan los resultados de dicha investigación de campo.

Se considera oportuno mencionar que la argumentación de esta tesis se encuentra apoyada en las fuentes primarias procedentes de los archivos de la biblioteca Luis González, estos documentos proporcionaron los referentes al progreso que ha tenido los diferentes cursos de inducción a usuarios.

En este mismo capítulo se presenta la propuesta de un programa para el desarrollo de las habilidades informativas dirigido a los estudiantes de nuevo ingreso principalmente, como punto de partida para las futuras generaciones.

Capítulo 1. Las habilidades informativas desde su concepción teórica

En este primer apartado se hará un breve repaso de los diferentes términos para referirse al desarrollo de las habilidades informativas, su objetivo así como su importancia. Además se abordarán en su aspecto más esencial, los estándares, normas y modelos en los que se basa el desarrollo de esta actividad para darle su fundamento teórico. Por último, se mencionarán algunas iniciativas de programas para el desarrollo de habilidades informativas en México y en otros países.

1.1 Concepto

La sociedad actual enfrenta una explosión informativa acelerada por los cambios tecnológicos, este fenómeno conlleva a que los ciudadanos sean capaces de identificar una necesidad de información, de seleccionar la información necesaria para satisfacerla, una vez seleccionada evaluarla con el propósito de utilizarla. En este escenario, el rol de la biblioteca evoluciona, de ser sola un almacén donde se deposita y se resguarda la información a ser una transmisora de la misma, ser el puente que une al usuario con las colecciones.

En términos de implementación de programas formativos sobre el desarrollo de habilidades informativas dentro de la biblioteca, es importante señalar que no existe un término en español similar culturalmente a Information Literacy, término que surgió hacia 1974, utilizado por primera vez por Paul Zarkowski en el campo de la información para sugerir que las fuentes de información que se aplican a una situación de trabajo para resolver problemas requieren de destrezas para manejarlas.

“Paul Zarkowski, presidente de Information Industry Association (IIA), fue el primero en acuñar el concepto Information Literacy en 1974. El aseguró que las personas entrenadas en el uso de recursos de información en sus trabajos podrían llamarse information literates. En 1974, Zarkowski sugirió que las fuentes de información que son aplicadas en una situación de trabajo, requieren destrezas para

el uso de la misma y deben utilizarse para la solución de problemas. El término IL fue también usado por personas fuera del campo de la información.”⁴

Fue Robert Taylor quien relacionó el término Information Literacy al ámbito bibliotecario, él sostenía que era necesario aprender a manejar la información.

“Mientras Robert Taylor lo relacionó a las bibliotecas alegando que aunque el uso de la información no resolvía todos los problemas, sí era necesario aprender a manejarla.”⁵

La traducción al español que más se asemeja a Information Literacy es el término alfabetización informativa, por sus siglas ALFIN. En la comunidad hispana se utilizan cierto número de expresiones, pero hasta el momento ninguna aceptada como única. Se tiene por ejemplo los siguientes términos relacionados.

- “Educación de usuarios.- Enfoque global para enseñar el acceso a la información a los usuarios.
- Instrucción bibliográfica.-Se enfoca en habilidades para el uso de la biblioteca.
- Competencias informativas.-Las habilidades integradas de alfabetización informativa; constituye el fin último de la alfabetización informativa.
- Habilidades informativas:- Se centra en la capacidad para manejar información.
- Desarrollo de habilidades informativas.- Proceso de facilitar que se fortalezcan en los usuarios as capacidades para manejar la información.”⁶
- Desarrollo de habilidades informacionales.- Proceso en el que se pretende que el usuario aprenda a aprender y a utilizar la información en y para toda su vida.

⁴ FERNÁNDEZ TROCHE, Arelis. Evolución del término Information Literacy: resumen cronológico. *Simbiosis* [en línea] p. 1, Vol. 4, Número especial [s.f.] [fecha de consulta: 15 de agosto de 2015] Disponible en:

<http://www3.hpcf.upr.edu/~csuarez/egcti2/images/Simbiosis/Vol4NumEspecialEstudiantil2007/arelys.pdf> ISSN 1548-3436

⁵ *Ibidem*.

⁶ LAU, Jesús. Directrices internacionales para la alfabetización informativa. Propuesta. En: *Implementación de programas de alfabetización informativa: contextos y experiencias*. CORTÉS, Jesús y MEARS Berenice (comp.). Ciudad Juárez, Chihuahua, México: Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, 2006, p. 43

Son numerosas las definiciones sobre alfabetización informativa que se han desarrollado durante las últimas cuatro décadas que enunciarlas sería objetivo de otro trabajo. De las definiciones existentes en el ámbito bibliotecológico la siguiente es la más citada en los diferentes trabajos realizados en diversas partes del mundo.

Definición de Alfabetización Informativa

American Library Association	La Alfabetización Informativa es un conjunto de habilidades que requieren las personas para “reconocer cuándo se necesita información y tener la capacidad de localizar, evaluar y utilizar eficazmente la información necesaria.” La alfabetización Informativa es la base para el aprendizaje permanente. Es común a todas las disciplinas, a todos los ambientes de aprendizaje, y para todos los niveles de la educación. Permite a los estudiantes dominar el contenido y ampliar sus investigaciones, ser más independientes en sus búsquedas y asumir un mayor control sobre su propio aprendizaje.
------------------------------	---

Cuadro 1. Fuente: <http://www.ala.org/acrl/standards/informationliteracycompetency>

Entre otras definiciones significativas se encuentran la de Kuhlthau quien dice la:

“Capacidad para usar información compleja de una variedad de fuentes para desarrollar significado o solucionar problemas.”⁷

También la de la Council of Australian University Libraries donde se menciona que la:

“Alfabetización informativa: es una capacidad de comprender y un conjunto de habilidades que capacitan a los individuos para reconocer cuándo se necesita

⁷ Ibídem.

información y poseer la capacidad de localizar, evaluar y utilizar eficazmente la información requerida.”⁸

Para efecto del presente trabajo se utilizará el término de desarrollo de habilidades informativas.

1.2 Objetivos

Sin duda que el propósito principal del desarrollo de habilidades informativas es el promover que la información sea utilizada responsablemente, con juicio crítico y creativo para la generación de nuevos conocimientos tanto en el plano individual como colectivo. Desarrollar en el usuario de la información el pensamiento crítico y que sea capaz de aprender a toda la vida, capacitándolo para que adquiera nueva información y la integre a su cúmulo de conocimientos.

1.3 Importancia

La importancia de los programas para el desarrollo de las habilidades informativas radica en la ayuda que proporcionan a los usuarios para que sean capaces de desempeñarse adecuadamente en todos los ámbitos de su labor diaria. Les ayuda a mejorar la comunicación oral e impresa así como a la toma de decisiones. Con el desarrollo de las habilidades informativas se aspira incidir en el aprendizaje para toda la vida, esto es que la persona con habilidades informativas aprenda a aprender, que sean usuarios de la información autosuficientes.

1.4 Estándares o normas para desarrollar habilidades informativas

“Se tiene noticia de que en el año 2000 se aprobaron las Normas sobre la Alfabetización en Información en la Enseñanza Superior elaboradas por un grupo de trabajo de la Association of College and Research Libraries (ACRL), en ellas se hace hincapié en que la alfabetización en información constituye la base para el

⁸ Ídem. p. 114

aprendizaje continuo...Capacita a los usuarios para dominar los contenidos y ampliar sus investigaciones, hacerse más autosuficientes,... asumir mayor control sobre su propio aprendizaje... [y] desarrollar un planteamiento metacognitivo del aprendizaje, haciéndoles conscientes de las acciones explícitas que se requieren para reunir, analizar y utilizar la información.”⁹

Normas de la ACRL para la alfabetización informativa

1. El estudiante con aptitudes para el acceso y uso de la información es capaz de determinar la naturaleza y nivel de la información que necesita.
2. El estudiante con aptitudes para el acceso y uso de la información accede a la información requerida de manera eficaz y eficiente.
3. El estudiante con aptitudes para el acceso y uso de la información evalúa la información y sus fuentes, crítica e incorpora la información seleccionada a su propia base de conocimientos y a su sistema de valores.
4. El estudiante con aptitudes para el acceso y uso de la información utiliza, individualmente o como miembro de un grupo, eficazmente la información para lograr un propósito específico.
5. El estudiante con aptitudes para el acceso y uso de la información comprende muchos de los problemas y cuestiones económicas, legales y sociales que rodean al uso de la información, y accede y utiliza la información de forma ética y legal.

Estas normas comprenden indicadores de rendimiento, resultados específicos y objetivos que dan cuerpo a las normas y las especifican aún más. Asimismo señalan al bibliotecario y al profesor como las personas que se podrían responsabilizar de la formación en información de los estudiantes, también añaden que la responsabilidad puede recaer, en algunos temas sólo en el bibliotecario, en otros, en el profesor y unas más, en forma compartida, ya sea como asesoría, consulta o colaboración.

⁹ ASSOCIATION OF COLLEGE AND RESEARCH LIBRARIES (ACRL/ALA). *Objetivos de formación para la alfabetización en información. Un modelo de declaración para bibliotecas universitarias*, [en línea] [consultado 8 agosto 2015] p.4 Disponible en: <http://www.ala.org/acrl/sites/ala.org.acrl/files/content/standards/ObjInfoLitSpan.pdf>

Por las mismas fechas, otra sección de la ACRL trabajó en la revisión del Modelo de Declaración de Objetivos para la Instrucción Bibliográfica en Bibliotecas Universitarias, el cual fue aprobado en enero del 2001. De esa actividad dio como resultado los Objetivos IS que tienen una relación con las Normas y se sugiere que ambos instrumentos se utilicen de manera complementaria ya “que convierten los objetivos globales [los “resultados” de las Normas] en resultados medibles, diferenciados y específicos.”¹⁰ Pueden ser usados como una guía para desarrollar una sesión de inducción individual, para un curso o colaborar con un profesor para incorporar la formación de habilidades informacionales al currículo de la asignatura.

“Los objetivos IS sirven de ayuda suplementaria detallada para aquellos bibliotecarios que quieran descomponer las Normas en componentes educativos más pequeños; están diseñados para ayudar... a identificar y establecer como meta resultados educativos concretos en la formación para la alfabetización en información.”¹¹

En el ámbito nacional se cuenta con la Declaratoria de las Normas sobre alfabetización informativa en educación superior de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez. En este documento se consideran ocho competencias generales y 45 habilidades específicas derivadas, que bien pueden ser una referencia para la formulación de un programa de formación de usuarios en el desarrollo de habilidades informativas. A continuación solo se enumeran las competencias o habilidades:

1. Comprensión de la estructura del conocimiento y la información.
2. Determinar la naturaleza de una necesidad informativa.
3. Plantear estrategias efectivas para buscar y encontrar información.
4. Recuperar información.
5. Analizar y evaluar información.
6. Integrar, sintetizar y utilizar la información.
7. Presentar los resultados de la información obtenida
8. Respetar la propiedad intelectual y a los derechos de autor.

¹⁰ *Ibidem.* p. 2

¹¹ *Ídem.*

Es importante señalar que en México se han realizado grandes esfuerzos por impulsar la formación de usuarios en el desarrollo de habilidades informativas para primeramente señalar su importancia y la necesidad de que se incluyan en los planes y programas de estudio para que los estudiantes sean capaces de enfrentarse a una sociedad cambiante y puedan elevar su nivel de vida. La sociedad en general debería tener el derecho a la información que la posibilite a resolver y satisfacer sus necesidades personales y de trabajo.

“La forma en que nuestro país se enfrente con las realidades de la Era de la Información tendrá un impacto enorme sobre nuestra vida democrática y sobre la capacidad de nuestra nación para competir internacionalmente.”¹²

Otro documento importante es la compilación realizada por Jesús Cortés de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, se trata de Las Directrices Internacionales para la Alfabetización Informativa a nombre de la Sección de Alfabetización Informativa de IFLA. Estas directrices tienen el objetivo de ayudar a las bibliotecas e instituciones relacionadas con la educación superior y que se interesan en atender las necesidades informativas de la población que atienden.

“Las Directrices Internacionales para la Alfabetización Informativa han sido compiladas a nombre de la Sección de Alfabetización Informativa de IFLA, con el propósito de proveer un esquema práctico para aquellos profesionales que necesiten o estén interesados en implementar un programa de alfabetización informativa.”¹³

Las Normas sobre alfabetización en información (CAUL) fueron una adaptación de las Normas ACRL/ALA que se realizó entre 2000 y 2001. Para 2003, después de puesta en

¹² ASSOCIATION OF COLLEGE & RESEARCH LIBRARIES. División de la American Library Association. Comité Presidencial de Alfabetización Informativa. *Informe final* [en línea] Washington, D.C. 10 de enero de 1989 [consultado 9 Agosto 2015] Disponible en: <http://www.ala.org/acrl/publications/whitepapers/presidential>

¹³ LAU, Jesús. *Directrices Internacionales para la alfabetización informativa. Propuesta*. [en línea] Octubre 2004 [consultada 28-Septiembre-2015] Disponible en: <http://www.ifla.org/files/assets/information-literacy/publications/ifla-guidelines-es.pdf>

práctica la anterior propuesta en diferentes instituciones, se hizo una revisión de estas normas, dando como resultado una segunda versión titulada: “Marco para la Alfabetización en Australia y Nueva Zelanda: principios, normas y práctica”. La denominación de la Asociación CAUL cambió a ANZIIL.

Estas nuevas normas-estándar constan de:

Norma 1

La persona alfabetizada en información reconoce la necesidad de información y determina la naturaleza y nivel de la información que necesita.

Norma 2

La persona alfabetizada en información encuentra la información que necesita de manera eficaz y eficiente.

Norma 3

La persona alfabetizada en información evalúa críticamente la información y el proceso de búsqueda de la información.

Norma 4

La persona alfabetizada en información gestiona la información reunida o generada.

Norma 5

La persona alfabetizada en información aplica la información anterior y la nueva para elaborar nuevos conceptos o crear nueva comprensión

Norma 6

La persona alfabetizada en información utiliza la información con sensibilidad y reconoce los problemas y cuestiones culturales, económicas, legales y sociales que rodean el uso de la información.

1.5 Modelos para el desarrollo de habilidades informativas

Partiendo de la idea de que el hombre por naturaleza es un ser social, que conoce y aprende del medio en que se desenvuelve a través de los sentidos, interactúa y transforma ese medio para obtener los elementos necesarios para vivir, es que a lo largo de la historia de la humanidad se han venido realizando investigaciones sobre el cómo conoce y aprende el ser

humano. Se ha llegado a la conclusión de que el individuo aprende de diferentes maneras, cada persona posee características específicas que lo llevan a la adquisición de conocimientos por diferentes vías, así se entiende la diversidad de teorías que tratan de explicar el fenómeno enseñanza aprendizaje.

La enseñanza aprendizaje no solo se da en la escuela sino que trasciende a otros espacios entre los que se puede mencionar la biblioteca. La escuela y la biblioteca son dos entes que han cobrado importancia en la era de la información, en ambos se maneja la información y se da el conocimiento, en ellos el usuario y el alumno realizan actividades de aprendizaje en la que la figura del maestro bibliotecólogo es esencial.

En relación al aprendizaje dentro de la biblioteca el alumno lo construye a partir de una variedad de fuentes y llega a una comprensión más profunda de los conceptos y problemas relacionados al tema de estudio, reorganiza sus estructuras mentales con la información obtenida para dar paso a nuevos conocimientos.

Respecto al aprendizaje y al desarrollo de habilidades informativas la profesora Carol Kuhlthau presenta un modelo sobre el proceso que experimenta una persona cuando busca información: Modelo del Proceso de búsqueda de información. En el menciona que el usuario en la búsqueda de información experimenta una serie de etapas y que cada una de esas etapas va acompañada de un sentimiento particular:

“El proceso implica la incorporación del pensamiento, sentimientos y acción en el proceso dinámico que está aprendiendo.”¹⁴

A continuación se presentan cada una de las etapas y el sentimiento asociado respectivamente

- **Iniciación:** análisis de la tarea, problema o proyecto asignado e identificación de los posibles temas o preguntas que se plantean; incertidumbre.
- **Selección:** seleccionar un tema, problema o pregunta que lo lleve a explorar; optimismo.
- **Exploración:** se encuentra inconsistencia o incompatibilidad en la información y las ideas; confusión.

¹⁴ KUHALTHAU, Carol C. A principle of uncertainty for information seeking, *Journal of Documentation*, 1993, Vol. 49, No. 4 p.348

- Formulación: conformar una perspectiva centrada en la información encontrada; claridad.
- Recolección: recopilar y documentar la información sobre el punto central; confianza.
- Presentación: conectar y ampliar la perspectiva enfocada para presentarla ante la comunidad de aprendices; satisfacción o desencanto.
- Evaluación: reflexionar sobre el proceso y el contenido del aprendizaje; sensación de un ISP personal: Proceso de Información Personal.

Además reconoce que en la búsqueda de información implican los aspectos cognitivo, operativo y lo afectivo social del individuo. Su aportación principal radica en la interrelación que establece entre la enseñanza aprendizaje y el desarrollo de habilidades informativas desde una perspectiva del enfoque socio constructivista.

“Es necesario un enfoque constructivista del aprendizaje en lugar de un enfoque de transmisión del conocimiento o de habilidades. La teoría constructivista se enfoca en el proceso de pensamiento que construye la comprensión, haciendo que los estudiantes participen en encuentros estimulantes con la información y con las ideas.... construyendo sobre lo que ya saben, para formarse una perspectiva personal del mundo. El proceso de construcción, es un proceso activo y permanente de aprendizaje que continúa a lo largo de la vida.

La teoría constructivista ha constituido una argumentación teórica particularmente útil para reformar las escuelas... la teoría constructivista se ha estado desarrollando como la base teórica fundamental para reestructurar el programa de la biblioteca escolar con el fin de que ésta enfrente los retos que presenta la escuela en la Era de la Información.”¹⁵

Para la formación de usuarios en el desarrollo de habilidades informativas tanto el profesor como el facilitador han de apoyarse en bases sólidas que sustenten dicha formación que la actual sociedad necesita. Ambos actores no solo requieren de una formación en las ciencias de la información sino también en pedagogía, psicología, didáctica y ciencias afines a la

¹⁵ KUHLTHAU, Carol C. El rediseño de las bibliotecas escolares en la era de la información. [en línea] 2002 [consultada 20-Mayo -2016] Disponible en: <http://www.eduteka.org/modulos/1/162/27/1>

educación. Su actividad ha de ser la búsqueda de métodos y procedimientos que hagan más efectiva su labor.

Siguiendo la idea de la formación de usuarios en el desarrollo de habilidades informativas como una extensión de la educación que se lleva a cabo en el aula, entonces a la formación de usuarios se le podría denominar también como un proceso educativo de cuyo estudio se encarga la pedagogía, didáctica, psicología entre otras disciplinas.

“La Pedagogía es una ciencia que estudia la educación como un sistema de influencias organizadas y dirigidas conscientemente.”¹⁶

En el presente caso, considerando a la formación de usuarios como un proceso educativo que se extiende al ámbito bibliotecario donde se lleva a cabo el aprendizaje y la enseñanza, es importante señalar los principios teóricos metodológicos en el que se apoyará para su desarrollo. El proceso de enseñanza aprendizaje para el desarrollo de habilidades informativas sigue un modelo en el que intervienen objetivos, métodos, recursos, contenidos, procedimientos y un sistema de evaluación que lo guían.

“Un modelo es una imagen o representación del conjunto de relaciones que difieren un fenómeno con miras de su mejor entendimiento.”¹⁷

Hablando en términos de desarrollo de habilidades informativas y respecto al comportamiento en la búsqueda de información, varios autores han desarrollado modelos que representan el comportamiento del usuario al momento de buscar información. Entre los modelos más representativos se cuentan: Comportamiento en la búsqueda de información de James Krikelas,¹⁸ Comportamiento informativo de Tom. D. Wilson¹⁹ y el Proceso de la búsqueda de información de Carol C. Kuhlthau²⁰ mencionado en líneas anteriores.

¹⁶ ORTIZ OCAÑA, Alexander Luis. *Manual para elaborar el modelo pedagógico de la institución educativa*. (s.l.) Antillas, 2009. p. 34

¹⁷ Íbidem. p. 32

¹⁸ KRIKELAS, James. Information – seeking behavior: patterns – concepts. *Drexel Library Quarterly*. Vol. 19, No. 2, pring. 1983, p.17

¹⁹ WILSON, T.D. Trends in...a critical review. *Information behavior: an interdisciplinary. Perspective*. Information processing and management. Vol 33. No. 4, 1997, p. 569

²⁰ KUHLTHAU, Carol C. A principle of uncertainty for information seeking, *Journal of Documentation*, 1993, Vol. 49, No. 4 p.348

Así como existen modelos sobre el comportamiento en la búsqueda de información, a lo largo de la historia del desarrollo de habilidades informativas también se tienen declaratorias y documentos de organismos, instituciones y autores independientes interesadas en este tema que por su naturaleza han trascendido para formar un marco de referencia, una de ellas, la de la Society of College, National and University Libraries (SCONUL), es un modelo sobre las aptitudes para el acceso y uso de la información en estudiantes de la educación superior propuesto en 1999, posteriormente, actualizado y ampliado en 2011. Este modelo propone 7 columnas o pilares para la alfabetización informativa. Se considera que las personas, para este caso los usuarios, poseen ciertos niveles de habilidades informativas y pueden estar moviendo dentro de un pilar, de acuerdo vayan adquiriendo habilidades y destrezas van subiendo de nivel e incluso pasan a otro pilar, pero también se puede dar el caso de que la persona o usuario puede desarrollarse no solo en un pilar sino en varios de forma simultánea. Esto requiere de un proceso integral y continuo. Esas columnas o pilares son: Identificar, Aplicar, Planear, Acceder, Evaluar, Gestionar y Presentar. Cada pilar se relaciona con una serie de destrezas, competencias, actitudes y conocimientos. Este modelo es flexible y se puede adaptar a las necesidades específicas de cada comunidad a la cual esté dirigido.

Modelo para el acceso y uso de la información en estudiantes de educación superior

Pilares SCONUL	Acceso y uso de la información
Identificar	<ul style="list-style-type: none"> ●Identifica una falta de conocimiento en un área temática. ●Identifica una búsqueda de información y define el uso de terminología adecuada. ●Articula el conocimiento actual sobre un tema. ●Reconocer la necesidad de información y define límites a dicha necesidad. ●Utiliza la información que posee para respaldar la búsqueda. ●Asumir la responsabilidad personal por una búsqueda de información. ●Administra el tiempo de forma efectiva para completar una búsqueda.

Pilares SCOUNL	Acceso y uso de la información
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> ●Evaluar sus conocimientos actuales e identificar los vacíos de información. ●Identificar el tipo de información que se adapte mejor a su necesidad. ●Identificar las herramientas de búsqueda disponibles así como recursos generales y específicos. ●Identificar los diferentes formatos en los que se presenta la información. ●Demostrar capacidad para usar las nuevas herramientas disponibles para acceder a las fuentes que están disponibles.
Planificar	<ul style="list-style-type: none"> ●Define claramente su pregunta de investigación con un lenguaje apropiado. ●Definir estrategias de búsqueda usando palabras clave y conceptos, definiendo y fijando límites. ●Selección de herramientas de búsqueda más apropiadas. ●Identificar vocabularios y taxonomías controladas adecuadas. ●Identificar técnicas apropiadas para la búsqueda de información. ●Usa técnicas de búsqueda básica y avanzada según sea necesario.
Recopilar o reunir	<ul style="list-style-type: none"> ●Utilizar herramientas para localizar y obtener acceso a la información y datos que necesita. ●Desarrolla técnicas de búsqueda y recuperación de recursos sean impresos o digitales. ●Acceso a información de texto completo, lee y descarga materiales y datos en línea. ●Usa técnicas apropiadas para recuperar nueva información. ●Se mantiene al día con información nueva. ●Compromiso con su comunidad para compartir información. ●Identifica cuando su necesidad de información no se ha satisfecho.

Pilares SCONUL	Acceso y uso de la información
	<ul style="list-style-type: none"> ● Usa ayuda en línea e impresa, la ayuda puede ser personal y experta.
Evaluar	<ul style="list-style-type: none"> ● Distinguir entre los diferentes recursos de información y la información que proporcionan. ● Seleccionar material adecuado en la búsqueda de un tema usando un criterio apropiado. ● Evaluar la calidad, exactitud, relevancia, parcialidad, reconocimiento y credibilidad de los recursos de información localizados. ● Evaluar la credibilidad de los datos obtenidos. ● Leer críticamente identificando puntos clave y argumentos. ● Relaciona la información encontrada con la estrategia de búsqueda original. ● Evaluar de forma crítica sus propias búsquedas y las de otras personas. ● Saber cuándo parar.
Gestionar	<ul style="list-style-type: none"> ● Usar software bibliográfico apropiado para la administrar los datos. ● Citar fuentes impresas y electrónicas usando estilos de referencia adecuados. ● Crear bibliografías en forma adecuada. ● Demostrar conciencia en relación con los derechos de autor sobre la propiedad intelectual, protección de datos y plagio. ● Conocer estándares de conducta para la integridad académica. ● Usar software de gestión de información apropiado y técnicas de gestión de datos.
	<ul style="list-style-type: none"> ● Usar la información obtenida para resolver su duda original. ● Resumir documentos y reportes oralmente y por escrito. ● Incorporar información nueva al contexto del conocimiento existente.

Pilares SCONUL	Acceso y uso de la información
Presentar	<ul style="list-style-type: none"> ● Analizar y presentar los datos de forma adecuada. ● Sintetizar y evaluar la nueva y compleja información de diferentes fuentes. ● Comunicar efectivamente con estilos de escritura apropiada en una variedad de formatos. ● Se comunica eficazmente de manera oral. ● Seleccionar publicaciones apropiadas y formas de divulgación en las cuales publicar si es apropiado. ● Desarrollar un perfil personal apropiado, utiliza redes personales y tecnológicas adecuadas (ejem. Listas de discusión, sitios de redes sociales, blogs, etc.).

Cuadro 2. Fuente: The SCONUL Seven Pillars of Information Literacy: Core Model for Higher Education, 2011

Lo esencial de este modelo es que los conocimientos que los estudiantes van adquiriendo poco a poco van en medida de sus necesidades de información y que se van incrementando por medio de niveles o aptitudes por su interacción con la información.

Otro modelo para el desarrollo de habilidades informativas es The Big Six Skills (Big6) desarrollado en 1990, denominado como el proceso sistemático para la solución de problemas de información basado en el pensamiento crítico. Pretende describir de forma general el comportamiento de un individuo cuando realiza una búsqueda de información para lograr algún objetivo que requiera el manejo de información.

Podría definirse como las seis áreas de habilidad necesarias para la solución efectiva y eficiente de problemas de información...o como “un currículo completo de habilidades para el uso de la biblioteca y el manejo de la información.”²¹

²¹ EISENBERG, Michael B, y BERKOWITZ Robert E. The Big6 tm. [en línea] 1987. [consultada 5 abril 2016] Hook, Nueva York The Big6 Skills. Escuela Especialista de los medios, de Mill Road Elementary, 4 p. Disponible en: <http://big6.com/media/freestuff/Big6Handouts.pdf>.

La competencia en el manejo de la información sirve para

1. Reconocer la necesidad de información.
2. Identificar y localizar las fuentes de información adecuadas.
3. Saber cómo llegar a la información dentro de esas fuentes.
4. Evaluar la calidad de la información obtenida.
5. Organizar la información.
6. Usar la información de forma efectiva.

Estas seis áreas o pasos de este modelo con las acciones a realizar y las preguntas planteadas se observan de mejor manera en el siguiente cuadro del modelo The Big Six Skills.

Modelo “The Big Six Skills”

Pasos o áreas	Acciones	Preguntas
1.-Definición de la tarea a realizar	<ul style="list-style-type: none"> ◆Definir la tarea (el problema de investigación) ◆Identificar la información necesaria para completar la tarea. 	<ul style="list-style-type: none"> ¿Cuál es problema por resolver? ¿Qué información se necesita para solucionar el problema? ¿Qué es lo que se requiere para realizar la tarea?
2.-Estrategias para buscar la información	<ul style="list-style-type: none"> ◆Buscar todas las fuentes de información posibles. ◆Escoger las más convenientes. 	<ul style="list-style-type: none"> ¿Cuáles son las posibles fuentes de información para investigar? ¿Cuáles son las mejores fuentes de información de estas posibilidades?
3.-Localización y acceso	<ul style="list-style-type: none"> ◆Localizar las fuentes (intelectual y físicamente) ◆Encontrar la información necesaria dentro de las fuentes. 	<ul style="list-style-type: none"> ¿Dónde puedo encontrar estas fuentes? ¿Dónde puedo encontrar la información en la fuente?

Pasos o áreas	Acciones	Preguntas
4.-Uso de la información	<ul style="list-style-type: none"> ◆Profundizar en la fuente (leer, escuchar, visualizar, tocar). ◆Extraer la información relevante. 	<p>¿Qué información se espera encontrar en esta fuente?</p> <p>¿Qué información de la fuente es útil?</p>
5.-Síntesis	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Organizar la información proveniente de fuentes múltiples. ◆ Presentar la información. 	<p>¿Cómo voy a organizar mi información?</p> <p>¿Cómo debo presentar mi información?</p>
6.-Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> ◆Juzgar el producto (eficacia). ◆Juzgar el proceso (eficiencia) 	<p>¿He hecho lo que se esperaba?</p> <p>¿Se ha completado cada uno de las seis grandes etapas de manera eficiente?</p>

Cuadro 3. Fuente: The Big6 Skills

Puede ser que los pasos anteriores no se den en el orden señalado, sino que se adapten a las circunstancias para resolver el problema en cuestión. Sobre todo hace énfasis en el pensamiento crítico para un buen manejo de la información.

1.6 Iniciativas nacionales y extranjeras de programas de desarrollo de habilidades informativas

Se tiene noticia que en nuestro país las primeras aproximaciones al desarrollo de habilidades informativas fueron presentadas públicamente en 1997 y 1999 durante el “Encuentro Nacional de Programas de Desarrollo de Habilidades Informativas”, en su primer y segundo encuentro.

Estas primeras aproximaciones surgieron en El Colegio de México, el Instituto de Estudios Superiores de Monterrey, campus Querétaro y en la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez. El contenido de estos programas abarcaba temas como la instrucción sobre recursos impresos, bases de datos, bibliotecas digitales, recursos electrónicos e Internet, además de

retomar el proceso de investigación, estrategias para buscar y recuperar información, así como la lectura crítica y el fomento al hábito de la lectura.

Otras instituciones de educación superior también atienden a sus usuarios con este tipo de programas como el caso de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí que en su haber cuenta con 20 bibliotecas departamentales que atienden los niveles de Bachillerato, Licenciatura, Especialidades, Maestría y Doctorado. La Universidad Nacional Autónoma de México avanza en este servicio al igual que la Universidad de Guadalajara. La lista de instituciones nacionales que se preocupan por brindar este servicio se puede extender gracias a la preocupación e iniciativas bibliotecarias por el desarrollo e implementación de este tipo de programas.

Al igual que México, otros países de nuestro continente también llevan a cabo estas iniciativas, tal es el caso en Colombia, de varias bibliotecas de universidades como las de Antioquía, Javeriana y del Rosario entre otras. Chile es otro más de los muchos países de América que se llevan a cabo programas de habilidades informativas, por ejemplo en la Universidad de Chile.

Cabe indicar para cerrar el presente capítulo, que el tema de desarrollo de habilidades informativas ha venido a ocupar un lugar especial en el quehacer bibliotecario. En los últimos años cada vez más las bibliotecas realizan actividades encaminadas a fin de contar con un programa propio, que permita a sus usuarios tener los conocimientos, habilidades y destrezas para saber investigar, utilizar, analizar y evaluar la información que requieren para satisfacer de un modo mejor sus necesidades de información.

Razón que ha representado para algunas bibliotecas contar con personal preparado y con los medios eficientes y oportunos que le permitan estar a la vanguardia a sus usuarios en el desarrollo de las tecnologías de la información y comunicación. Aspecto, que sin lugar a duda en la biblioteca Luis González también se percibe, ante la preocupación por dar una mejor atención en el uso de las fuentes, recursos y servicios a sus usuarios por lo que en el siguiente capítulo se realizará una descripción de la Biblioteca Luis González para conocer el contexto en el que se desarrollará el diseño de un programa sobre el desarrollo de las habilidades de los alumnos de nuevo ingreso.

Capítulo 2. El Centro de Información en Ciencias Sociales y Humanidades: Biblioteca Luis González

Al igual que su Biblioteca, el Colegio de Michoacán a lo largo de estos años ha ido avanzando y mejorando. Es importante señalar los aspectos que hacen de esta institución una de las más importantes de nuestro país dedicada a la investigación y docencia en las Ciencias Sociales y Humanidades.

Este segundo apartado se centra en el Colegio de Michoacán donde se hace un recorrido por su historia, partiendo desde su instauración oficial en 1979, su objetivo y estructura orgánica. Asimismo, se refiere a su biblioteca, que en honor de su fundador lleva su nombre: “Luis González”. Se describe su conformación y su contexto actual. Además se mencionan su razón de ser expuesta en su misión, visión, objetivo y valores. Es importante señalar sus servicios, colecciones, sedes, redes de colaboración bibliotecaria y la estructura física que la alberga.

2.1 El espíritu emprendedor de El Colegio Michoacán

En el segundo decenio del siglo XXI, México se ubica en un contexto internacional de gran vulnerabilidad económica, sociopolítica y medio ambiental. Es a finales del 2008 que se hizo evidente una crisis económica a nivel mundial que afecta a gran parte de las naciones europeas. Los gobiernos, en un intento por superar la fuerte depresión económica, llevan a cabo ajustes al gasto público con el propósito de reducir el déficit fiscal, mientras son notorias las caídas en los niveles de bienestar alcanzados por la población y las tasas de desempleo (especialmente entre los jóvenes) se elevan a niveles desconocidos hasta ahora.²² Desde 2011 las protestas y los movimientos sociales son frecuentes en México y en muchos países del mundo. Ante este panorama la educación superior enfrenta retos más amplios y urgentes, se requiere de esfuerzos renovados, con un espíritu autocrítico y creativo.

“Para responder a los retos que presenta la sociedad mexicana en un entorno de globalización, en la sociedad del conocimiento, los avances científicos y

²² Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES). *Inclusión con responsabilidad social: una nueva generación de políticas de educación superior*. [en línea] 2012 [consultada 13 abril 2016] p.20. Disponible en: <http://crcs.anuies.mx/wp-content/uploads/2012/09/Inclusion-con-responsabilidad-social-ANUIES.pdf>

tecnológicos cada vez más acelerados, se requiere pasar a una nueva fase en el diseño, la instrumentación y la evaluación de las políticas federales, estatales e institucionales para el desarrollo de la educación superior, la ciencia, el desarrollo tecnológico y la innovación.”²³

Las acciones que se han tomado hasta hoy día en materia de financiamiento por medio de programas y fondos extraordinarios, requieren de cambios que permitan potenciar la educación superior y avanzar hacia el progreso y bienestar colectivo.

La educación superior, la ciencia y la tecnología deben ser consideradas en los diferentes planes y programas en los tres órdenes de gobierno para el desarrollo nacional en lo social, lo económico y lo político.

Para contribuir al bienestar de la población se requiere de políticas públicas que fortalezcan los procesos de generación, transmisión, difusión y aplicación del conocimiento. Una educación de calidad y con responsabilidad social sería el medio para incorporar a millones de mexicanos al desarrollo del país, así como un recurso para generar mayores oportunidades de inserción social y productiva en actividades lícitas y estables.

El Colegio de Michoacán, A.C. es una institución dedicada a la docencia y a la investigación, se constituyó a instancias y al empeño del historiador michoacano Luis González y Gonzáles el 15 de enero de 1979, en la ciudad de Zamora, al occidente del estado de Michoacán, México.

Se erige como una Asociación Civil con personalidad jurídica y patrimonio propios, sus asociados son la Secretaría de Educación Pública, El Colegio de México, A.C., El Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social, el Gobierno del Estado de Michoacán, El Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología y la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo.

²³ *Ibidem.* p. 21

Su Órgano de Gobierno es una junta Directiva compuesta por los asociados mencionados y además por la Secretaría de Hacienda y Crédito público, el Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, El Colegio de San Luis, y dos individualidades académicas.

Desde 1979 hasta la actualidad la contribución del colegio se ha concentrado en la generación, transmisión y difusión de nuevo conocimiento científico. Se busca generar una mayor participación en la formulación y desarrollo de proyectos que impulsen el desarrollo local y regional a través de la creación de laboratorios, de la atención de proyectos demandados por los sectores público, social y privado; o de la participación en iniciativas que busquen la innovación científica.

Se ha planteado adecuar la estructura organizacional de la institución para enfrentar las circunstancias actuales de un colegio más complejo en términos administrativos, con dos sedes separadas geográficamente, con más personal, más centros de estudio, más departamentos de apoyo y programas docentes y más requerimientos de información externos. Tiene que ver con la necesidad de desarrollar instancias y mecanismos para atender de una mejor manera las necesidades académicas, programas y proyectos de investigación, la vinculación académica, los sectores productivos y el manejo de los recursos.

El aprovechamiento de las capacidades internas, en sintonía con el compromiso social y fortalecimiento institucional, deben seguir dirigiéndose hacia un crecimiento cualitativo y cuantitativo del colegio. Se busca potenciar las capacidades humanas y materiales. Se pretende escalar a nivel internacional la experiencia docente; impulsar el desarrollo y utilización de nuevas tecnologías de educación a distancia, aprovechar la capacidad tecnológica instalada para la atención de las necesidades de nuevos campos de investigación y vinculación con el sector productivo y estimular las capacidades de innovación de los departamentos de apoyo.

Las constantes restricciones económicas, recortes presupuestales y crecimiento de las obligaciones y necesidades institucionales, obligan a establecer como objetivo estratégico incrementar la obtención de recursos propios y buscar que el ejercicio del presupuesto autorizado para las actividades académicas sirva de plataforma a los investigadores para la obtención de financiamiento complementario hasta lograr un balance entre la investigación

independiente iniciada por el Colegio y la investigación colectiva o institucional con apoyo externo.

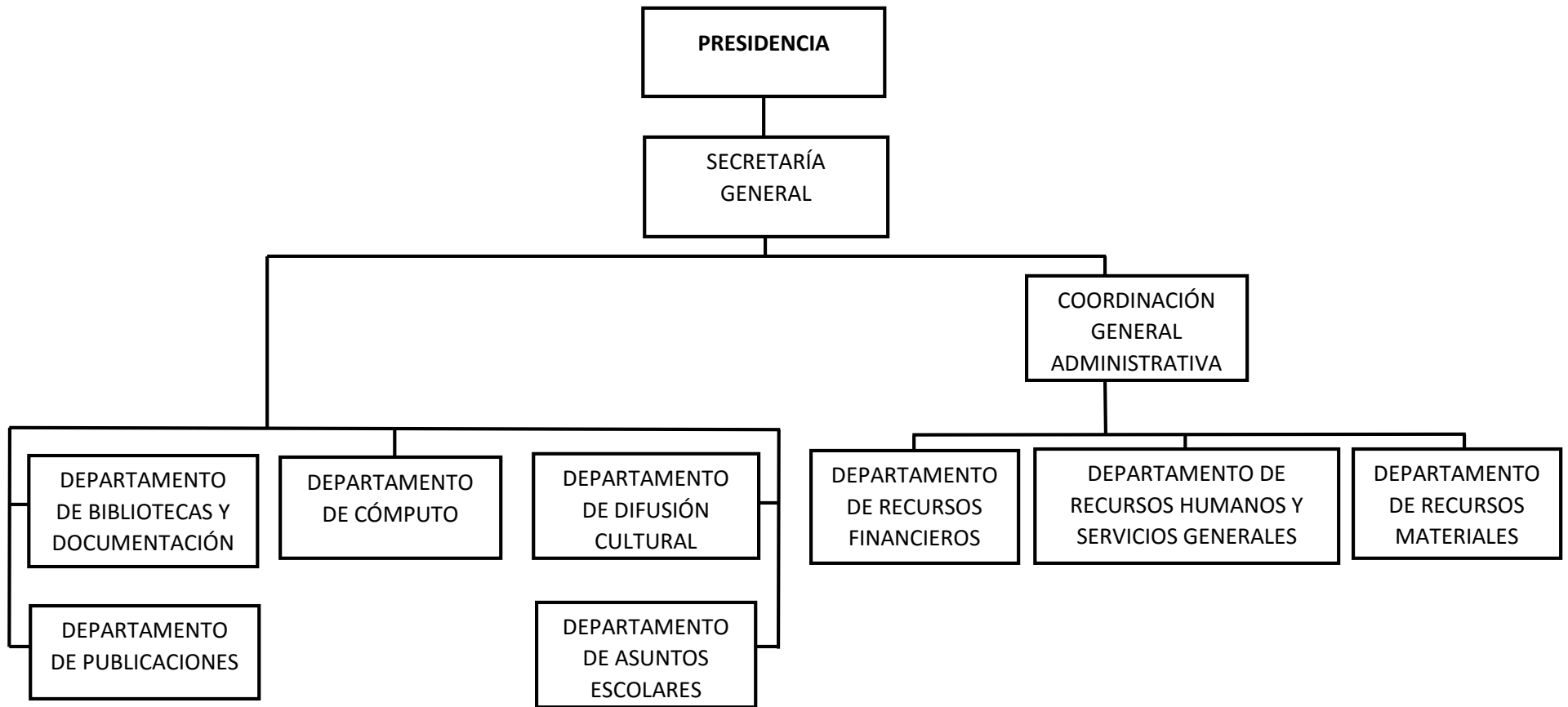
“El Colegio tiene como objetivo, realizar investigaciones académicas y programas de docencia a nivel maestría y doctorado en el área de las ciencias sociales; promover el resultado de tales investigaciones mediante la publicación de libros, revistas y por cualquier otro medio de difusión. Forma parte del Sistema SEP-CONACYT. Como entidad paraestatal está sujeto a las leyes y normas específicas que regulan este sector.” ²⁴

El Colegio inició con dos centros de estudio: Centro de Estudios Antropológicos y el Centro de Estudios Históricos, cuatro años después se crearon otros dos centros: el Centro de Estudios Rurales y el Centro de Estudios de las Tradiciones. Con el paso del tiempo se vio la necesidad de ampliar sus programas y ofrecer el estudio de otras disciplinas sociales. Se gestionaron los trámites necesarios y para el 2001 se estableció el Centro de Estudios Arqueológicos y un año después se crea el Centro de Estudios de Geografía Humana, ambos en la extensión de La Piedad. Al igual que en la institución matriz, esta extensión del colegio cuenta con su biblioteca.

La Biblioteca Luis González es un centro cultural de gran importancia que atrae visitantes de todas las regiones del país así como del extranjero.

²⁴ EL COLEGIO DE MICHOACÁN. *Segunda Sesión. Informe de la Gestión, enero-abril, 2001*. Puerto Vallarta, Jalisco: El Colegio de Michoacán, 28 de junio de 2001

**ORGANIGRAMA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
EL COLEGIO DE MICHOACÁN, A.C.**



Fuente: *Manual de organización de la Administración Pública Federal Paraestatal y Organismos Públicos Autónomos*. El Colegio de Michoacán, Zamora, Michoacán, 2001

2.2 Biblioteca Luis González: compromiso de calidad

La biblioteca Luis González está comprometida con la misión de El Colegio de Michoacán ofreciendo información y servicios de calidad. Su esencia es la satisfacción de sus usuarios para los cuales selecciona, adquiere, organiza y pone a su disposición los diferentes materiales. El usuario es el foco central, a él se le escuchan sus necesidades, sus sugerencias y solicitudes, es la razón de ser de la biblioteca. El compromiso se vive día a día e involucra a todos los elementos de la biblioteca, guiados a la consecución del mismo objetivo: la satisfacción del usuario.

Desde sus inicios las autoridades del colegio se dedicaron a formar una biblioteca especializada que fuera útil a los científicos sociales, y que su vez sirviera para la formación de jóvenes investigadores.

Respecto al espacio físico que albergó en su comienzo a la biblioteca Luis González, fue una casa amplia de vistosa arquitectura ubicada en la calle Morelos Sur Número 310 que no requería de importante inversión en la reparación y adecuación para el fin que se perseguía. Esta casa fue habilitada como la primera sede de El Colegio y dio albergue a los primeros fondos documentales.

“La casa de Madero Sur 310, seguía llenándose de libros, periódicos, manuscritos, mapas, bibliotecarios, anaqueles, ficheros... pero seguirá siendo el domicilio legal de la institución.”²⁵

Con el paso de los días y el aumento de donaciones, los fondos se fueron incrementando, además se crearon dos nuevos centros de estudio el de Rurales y el de las Tradiciones. Con la llegada de las nuevas generaciones de estudiantes apremió la necesidad de más espacio por lo que se rentó otra casa en la misma calle Madero para así proveerlos de aulas y espacios para la lectura.

²⁵ EL COLEGIO DE MICHOACÁN. Informe de labores académicas del colegio de Michoacán desarrolladas en el año 1981. Zamora, Michoacán: El colegio de Michoacán, Vol. 1, p. 54

“una casa céntrica y tradicional que no ofrecía problemas mayores de compostura y acondicionamiento de Madero 71, situada al norte y a 200 metros de la primera.”²⁶

Tres años después de su creación el Colegio de Michoacán requiere de más espacio por lo cual renta una tercera casa ubicada en la misma ciudad de Zamora, en esa ocasión fue en la calle Morelos.

“En el último trimestre de 1980 el Colegio tuvo que rentar una nueva casa, más amplia y acogedora. La recién rentada de Morelos 122 era de tres patios, en el primero las recámaras mayores sirvieron como aulas y como oficinas, en las del segundo patio se hicieron de diez a doce cubículos. El tercer patio era una huerta, muy apropiada para los descansos.”²⁷

En el otoño de 1984 se tiene la necesidad de devolver la casa marcada con el número 71 de la calle Madero, para recuperar el espacio perdido se renta otra casa.

“...bellísima y amplia casona ubicada al lado de la primera, en Madero 326. Tenía tres patios, cuatro corredores en el patio de la entrada, abundantes recámaras ahora convertidas en salones de estudio, un comedor ya utilizado como aula y otras divisiones capaces de contener tres oficinas y los laboratorios de lenguas y de fotografía.”²⁸

²⁶EL COLEGIO DE MICHOACÁN. *Informe de trabajo del Colegio de Michoacán en 1979 y planes académicos para 1980*. Zamora, Michoacán: El Colegio, 1980, p. 26

²⁷ EL COLEGIO DE MICHOACÁN. *Informe de labores académicas del colegio de Michoacán desarrolladas en el año 1981*. Zamora, Michoacán: El colegio de Michoacán, 1982, Vol. 1, p. 51, 52

²⁸ GONZÁLEZ, Luis. *Informe de labores del Colegio de Michoacán correspondiente a 1984*. Zamora, Michoacán: El Colegio de Michoacán, 1985. p. 57, 58

Con este devenir en la necesidad de espacio y el arrendamiento de casas las autoridades educativas de la joven institución discutían la necesidad de tener un edificio propio del Colegio.

“El creciente aumento de acervos hizo que se empezara, como prioridad, la construcción del edificio actual de la biblioteca el campus de Martínez de Navarrete y Avenida del árbol, No. 505.”²⁹

La construcción del edificio propio de El Colegio de Michoacán tuvo principio en 1981. Para 1983 se vivió una crisis económica durante la cual nada se mencionó acerca del edificio, fue en 1984 que las autoridades educativas deciden reanudarlo. El espacio recién construido quedó distribuido en las siguientes áreas: la biblioteca, un edificio para aulas, los departamentos de asuntos escolares, contabilidad, publicaciones, difusión cultural y el de proceso electrónico.

En 1992 el centro de información de El Colegio de Michoacán en su 13° aniversario es bautizado con el nombre de Luis González:

“Celebramos el 15 de enero el 13 aniversario del Colegio bautizando a la biblioteca con el nombre de Luis González. Autoridades y amigos zamoranos nos acompañaron al develar la placa alusiva.”³⁰

Para 1992, una vez más debido al constante crecimiento de las colecciones y a la necesidad de una mejora en las condiciones de espacio y climáticas es que la biblioteca Luis González se vio obligada a migrar a otro espacio, ubicado en Virrey de Mendoza 922 en la misma ciudad de Zamora, Michoacán para de esta forma dar inicio con la construcción de la segunda planta del edificio que la albergaría. La biblioteca Luis González permaneció en ese lugar de

²⁹ EL COLEGIO DE MICHOACÁN. *Biblioteca. Antecedentes*. [en línea] [consultada 13 de marzo de 2015] Disponible en: <http://etzakutarakua.colmich.edu.mx/biblioteca/historia/antecedentes.htm>

³⁰ EL COLEGIO DE MICHOACÁN. *Informe de labores 1992*, Zamora, Michoacán: El Colegio de Michoacán, 1993, p. 30

septiembre de 1992 hasta julio de 1995, fecha en que finalmente se pudo regresar a un edificio remodelado y construido un segundo nivel.

*“En agosto de 1992 se inició el éxodo de la Biblioteca Luis González hacia los locales que la albergarían por espacio de tres meses mientras se construía la segunda planta. En julio de 1995 fue el regreso al nuevo edificio y la reanudación de actividades en las nuevas instalaciones.”*³¹

*“El 22 de septiembre de 1995, el Colegio de Michoacán reinauguró la Biblioteca Luis González, en un edificio, forma y función se adecua a las necesidades tanto de los materiales bibliográficos y documentales, como de los servicios que esta dependencia brinda a la comunidad académica de la institución y a los interesados en las ciencias sociales y el Occidente de México de esta ciudad, región, estado y de otras regiones de nuestro México.”*³²

a) Contexto de la Biblioteca

Para la edificación de una de las bibliotecas más importantes del occidente de México ha requerido de un gran esfuerzo, humano, económico y espacial.

*En el transcurso de estos 36 años de haberse construido el actual edificio que alberga los acervos bibliográficos, ha sido necesario, primeramente, el arrendamiento de la casa que la vio nacer, luego la construcción y la remodelación, en dos ocasiones del actual edificio que la alberga. A su interior, las restricciones económicas, los recortes presupuestales y la interacción que deben tener los procesos de generación y aplicación de conocimientos aunados, a la vinculación con los sectores social, gubernamental y productivo es que se deben aumentar las capacidades y relaciones que permitan el fortalecimiento financiero.”*³³

³¹ CHÁVEZ, Beatriz. *Discurso para la ceremonia de reinauguración de la biblioteca “Luis González”*, (22 de septiembre de 1995). Zamora, Michoacán, El Colegio de Michoacán, 1995, p.30

³² CHÁVEZ, Beatriz. *Presentación* (22 de septiembre de 1995). Zamora, Michoacán: El Colegio de Michoacán, 1995, p. 1

³³ EL COLEGIO DE MICHOACÁN. Segunda Sesión Ordinaria de la Junta Directiva. *Informe de Autoevaluación enero-junio de 2001*. Zamora, Michoacán: El Colegio de Michoacán, 2001, pp. 9,13

Su entorno exterior se puede decir que se caracteriza por el auge de las nuevas tecnologías, el desarrollo de nuevos formatos y equipos de acceso a la información, el nuevo paradigma de la sociedad del conocimiento, los nuevos modelos de enseñanza-aprendizaje, la consolidación de las redes sociales y la crisis económica mundial que afecta a los servicios, a las instituciones de educación superior y por ende a sus bibliotecas.

b) Su misión, visión y valores

Misión: *“Contribuir con el desarrollo social, cultural y científico del país a través de servicios de información y documentación de calidad basados en tecnología de vanguardia y personal comprometido con el respeto e igualdad en el uso y acceso a la información.”*³⁴

Visión: *“La Biblioteca Luis González aspira convertirse en un centro de recursos de información de excelencia a nivel nacional e internacional, integrado en la docencia y la investigación por su liderazgo en las ciencias sociales y humanidades; apoyado por un equipo humano comprometido en un proceso de mejora continua.”*³⁵

De acuerdo con el “Código de Conducta de El Colegio de Michoacán, A.C.” la Biblioteca Luis González se encuentra inmersa en un marco de principios y valores observados por todo el personal que en él laboran.

Este Código establece las normas éticas y de conducta vinculadas a la misión y visión de El Colegio de Michoacán, y su observancia es compromiso de las personas que integran la comunidad institucional.

Valores: El quehacer y desarrollo de las actividades, que se realicen en El Colegio de Michoacán, tendrán como guía los siguientes valores emanados de su misión.

³⁴ EL COLEGIO DE MICHOACÁN. Biblioteca Luis González. *Plan Estratégico 2013-2015*. Zamora, Michoacán, El Colegio de Michoacán, 2013, p. 1

³⁵ Ídem.

➤ **Vocación académica**

En cuanto que las tareas sustantivas de nuestra institución son la investigación y la formación de recursos humanos de alta calidad, un valor cardinal que debe permear entre los miembros de la institución es la vocación hacia el quehacer científico-social, humanístico y educativo.

➤ **Libertad de investigación y de cátedra**

Todo trabajo de investigación y de docencia deben gozar de libertad para realizarlos de la manera que mejor se crea conveniente para su exitosa realización, pero sin menoscabar el prestigio de la institución y de sus sujetos de investigación.

➤ **Trabajo productivo**

Todo quehacer y desarrollo de las actividades que se realicen en El Colegio de Michoacán deben estar marcados por la convicción de ser llevados a cabo con puntualidad, exactitud y orden.

➤ **Consistencia y rigor científicos**

Todo trabajo de investigación debe estar impregnado de la fuerza y el rigor de la ciencia.

➤ **Transparencia en su operación y manejo de recursos**

Los miembros de El Colegio de Michoacán deben asumir el compromiso de responsabilizarse de cada una de las actividades y recursos que tengan asignados, con la finalidad de cumplir con la obligación moral de rendir cuentas a la sociedad.

➤ **Evaluación interna y externa**

Asimismo, todos los miembros de esta institución deben desarrollar un sentido de superación que resultará de la continua evaluación y autoevaluación del quehacer cotidiano.

➤ **Espíritu de servicio y solidaridad**

Con el ánimo de lograr las tareas sustantivas del colegio, todos los miembros de la comunidad deben tener el firme compromiso de desempeñar sus actividades de la mejor manera posible, con un espíritu de solidaridad y de servicio para con los compañeros y la institución.

➤ **Compromiso con la sociedad**

El Colegio de Michoacán y su comunidad deben tener la firme convicción de interactuar y comprometerse con la sociedad para apoyarla en la solución de sus problemáticas sociales, así como para dar a conocer el quehacer de la institución.

➤ **Equidad en las oportunidades**

La comunidad de El Colegio de Michoacán debe observar en todo momento el trato equitativo entre sus miembros, tanto en lo concerniente a la distribución de las actividades que se desarrollan dentro de la institución, como en lo que respecta a la participación en la toma de decisiones que conduzcan al bien común.

➤ **Respeto por la dignidad de las personas**

Con la finalidad de crear un ambiente de cordialidad y unión entre los miembros de la comunidad de la institución, se debe estimar como valor importante el respeto a la dignidad. Es por eso que no se deberá menospreciar a ninguna persona y se respetarán las opiniones diversas; no habrá agresiones físicas ni verbales, y todas las personas serán tratadas con equidad y dignidad.³⁶

c) Estructura y composición

La Biblioteca “Luis González” se rige por un Reglamento aprobado en la cuarta reunión ordinaria del Órgano de Gobierno de El Colegio de Michoacán, A.C., el día 2 de diciembre de 1999, por acuerdo 16/IV/99, a partir de la propuesta elaborada por la Junta de Coordinadores Académicos de El Colegio de Michoacán y revisada por la Junta de Gobierno

³⁶ EL COLEGIO DE MICHOACÁN, *Código de conducta*. [en línea] 2002 [consultado el 4 agosto 2015] Zamora, Michoacán, El Colegio de Michoacán, 10 p. Disponible en: http://www.colmich.edu.mx/colmich_v25/files/misc/codigo_conducta_colmich2012.pdf

del mismo, conforme a los artículos 17, fracción V y 30, fracción II de los Estatutos Vigentes, así como del artículo 19, fracción I del Reglamento General.³⁷

La biblioteca Luis González trabaja para apoyar la misión de El Colegio de Michoacán que es: “...*la generación de conocimiento científico para identificar y comprender de manera metódica la relación de México y sus regiones en el contexto internacional. La difusión de este conocimiento y la formación de recursos humanos a través de programas docentes de alto nivel también forman parte de nuestra misión, de nuestra vinculación en los ámbitos social y gubernamental y de nuestra contribución al desarrollo regional y nacional.*”³⁸

Cuenta con dos sedes: Biblioteca Luis González, ubicada en Zamora, Michoacán, y biblioteca Luis González, extensión la Piedad, a través de las cuales se ofrecen todos sus servicios.

Es el apoyo fundamental en las tareas de investigación y docencia del Colegio, especializada en ciencias sociales y humanidades, con 150,736 volúmenes de monografías y 150,000 volúmenes de revistas, gran cantidad periódicos, además de material cartográfico, fotográfico, audiovisual y digitalizado que da servicio no sólo a los usuarios internos, sino a investigadores y alumnos de universidades y otras instituciones del país y del extranjero.

La Biblioteca Luis González adopta el modelo de biblioteca especializada, en el que la biblioteca central, campus Zamora, ejerce funciones de unidad central de trabajos técnicos, proporciona los servicios centrales y controla la organización de cada sede. Entre las definiciones más extendidas sobre la biblioteca especializada, emitidas por organismos internacionales, cabe señalar, la de la IFLA y la UNESCO.

Para la IFLA, una biblioteca especializada es aquella que se concentra en una disciplina o grupo de disciplinas particulares o que ofrecen servicios a usuarios interesados en una

³⁷ EL COLEGIO DE MICHOACÁN. *Reglamento del Departamento de Biblioteca*. [en línea] 1999 [consultado 8 febrero 2015] Zamora, Michoacán, El Colegio de Michoacán. 6 p. Disponible en: <http://www.colmich.edu.mx/biblio/docs/reglamento.pdf>

³⁸ EL COLEGIO DE MICHOACÁN, *Código de conducta*. [en línea] 2002 [consultado 5 de febrero 2015] Zamora, Michoacán, El Colegio de Michoacán, 10 p. Disponible en http://www.colmich.edu.mx/colmich_v25/files/misc/codigo_conducta_colmich2012.pdf

determinada profesión, actividad o proyecto. En consecuencia, proporcionan información especializada a usuarios especializados.

La UNESCO, concibe a una biblioteca especializada como aquella que depende de organismos públicos o privados concretos, excluidas las universitarias, y cuyos fondos pertenecen en su mayor parte a una disciplina. Esta definición añade, por tanto, un segundo matiz esencial de dependencia respecto a la institución a la que sirven.

La Biblioteca Luis González se encuentra ubicada en un edificio de reciente remodelación, se reinauguró el 15 de enero de 2015, dispone de una capacidad para 68 lectores con acceso a Internet. Toda la biblioteca dispone de redes inalámbricas (Wi-Fi). Las diferentes colecciones son de libre acceso para los usuarios internos.

De la misma manera, presta apoyo a los profesores-investigadores y alumnos de sus programas de estudio y proyectos de investigación sobre el occidente de la República Mexicana. Su fondo documental incluye una amplia colección impresa sobre Ciencias Sociales y Humanidades, un gran número de recursos electrónicos y digitales, además de mapas, diapositivas, fotografías, microfichas, tesis y bases de datos. Acerca de la colección digital es una colección importante, actualizada, accesible para todo usuario pero con bajo uso entre los usuarios del propio colegio. Edita la Revista Virtual e impresa: Relaciones: Estudios de Historia y Sociedad.

“... la revista publica trabajos inéditos: artículos, ensayos, presentación de documentos y reseñas, que contribuyen a una comprensión renovada de México y sus realidades en los contextos de su formación. La revista hace hincapié en las relaciones de los temas mesoamericanos, novohispanos y mexicanos con respecto al resto de América, Europa u otras partes del mundo. Relaciones mantiene dos ejes fundamentales, uno teórico-metodológico y el otro temático. Mediante el primero se privilegia mantener las conexiones multidisciplinarias que permiten comprender, desde diversos ángulos, los complejos procesos sociales e históricos. El otro subraya la relación entre las tradiciones o modernidades políticas y culturales, de variados

ámbitos, que se imbrican y forman parte del proceso de formación social de los universos pasados y presentes.”³⁹

Respecto a el edificio, instalaciones e infraestructura así como su distribución del espacio interior, la biblioteca sede Zamora tiene una superficie de 1,833 m², distribuidos en dos plantas, la sala de lectura se encuentra en el centro de la planta baja, cuenta con 68 puestos de lectura, 10 puestos para ordenadores, todos ellos con acceso a Internet y 16 puestos de trabajo para el personal de la biblioteca, 2 puestos de ordenador para la consulta del catálogo. Un equipo de reprografía con escáner tanto para usuarios como para el personal bibliotecario, 3,369 metros lineales de estanterías, 6 expositores dobles y 2 sencillos para el último número recibido de cada revista en soporte papel, para la prensa diaria se cuenta con 2 mesas donde es exhibe el periódico, cuenta con 2 espacios para los lectores. En la planta baja también se ubican el mostrador de préstamo y consulta, además de las oficinas del Jefe de Biblioteca, la secretaria, una sala de juntas, la sala de audiovisuales con un equipo de 4 estantes sencillos, 1 T.V., 1 reproductor DVD, 1 videocasetera, en lo que se refiere a mobiliario dicha sala cuenta con 3 mesas y un espacio para 6 lectores. El Fondo Especial cuenta con 6 puestos de lectura, el mobiliario son armarios compactos, sus unidades son móviles se deslizan sobre una plataforma de madera y permite una gran capacidad de almacenamiento. Cuenta además con 3 estantes sencillos para la fototeca, una vitrina para el fondo Chamacuero, un atril con el cuadro general y el diagrama de la clasificación archivística, 1 archivero con diapositivas y negativas, 1 para los libros especiales, 5 estantes dobles con 5 charolas c/u, 8 estantes sencillos para periódicos antiguos con 6 charolas cada uno, un puesto para el bibliotecario. En la misma planta se encuentra la hemeroteca, la sala de audiovisuales y la mapoteca, esta última está provista de 12 muebles con 5 gavetas cada uno donde se guardan más 9000 mapas y 5 archiveros para papelería así como un recibidor principal.

³⁹EL COLEGIO DE MICHOACÁN. *Revista Relaciones. Estudios de Historia y Sociedad*. [en línea] 1980- [consultada 9 marzo 2015] Zamora, Michoacán, el Colegio de Michoacán, Disponible en: <http://www.revistarelaciones.com/> ISSN 0185-3929

En la segunda planta se encuentran 8 cubículos para el proceso físico de los diferentes materiales, el escáner, la videoteca, y el microfilm además de 1 cubículo para el estudio individual.

En la entrada principal, específicamente en el área de servicios al público, se colocan anuncios puntuales sobre ampliación de horarios, ya sean extraordinarios o que modifiquen el horario actual, así como sobre conferencias, mesas redondas, y otros eventos que pueden ofrecerse dentro y fuera de la institución. Existe señalización que ayuda al usuario a saber el principio y final de la clasificación que se utiliza en cada estantería.

La capacidad de espacio para la colección y su crecimiento se ubica en cada charola de los estantes y al fondo de la entrada se encuentra estantería expofeso a ello, además se cuenta con otro espacio hacia el lado (sur) con materiales de expurgo.

Existe gran facilidad de movimiento, ya que la sala de lectura se encuentra al centro de las colecciones y es espaciosa, además existen puestos de lectura individual a los lados oriente y poniente, los pasillos entre la estantería permite movilidad. También existen espacios de trabajo dentro del edificio donde se alberga la biblioteca. Respecto a la iluminación general se da mediante lámparas LED con sensores.

La comunidad de usuarios a la que se da servicio es la misma que la del colegio pero además presta servicios a usuarios de distintas universidades y centros de estudios locales, regionales, estatales, federales y extranjeras.

La Biblioteca hace de servicios centrales por lo que desarrollo tareas distintas a la de la extensión La Piedad.

El desarrollo de la colección de la biblioteca puede definirse según Evans como: “el conjunto de procesos que basado en el análisis sistemático de las necesidades de los usuarios y tomando como punto de partida, la elaboración y el perfeccionamiento de políticas que garanticen un constante examen de las fortalezas y debilidades de la colección de la biblioteca y las posibilidades de cooperación para obtener y retener

solo las fuentes de información adecuadas para la satisfacción de las necesidades de la comunidad de usuarios.”⁴⁰

También, planifica el desarrollo de su colección conforme a los requerimientos de sus usuarios, teniendo siempre como meta cubrir sus necesidades informativas.

Se planifica teniendo en cuenta las solicitudes de todo el personal académico, se basa en necesidades para sus cursos, planes de estudio, líneas de investigación y sugerencias. Parte de presupuestos anuales y es ejecutado por el Jefe de departamento quien también colabora en sugerencias bibliográficas. Se está pendiente de las solicitudes de la academia. (Entrevista Mtro. Julio, Jefe de biblioteca)

Para el desarrollo de dicha colección, al igual que en el caso de las adquisiciones, la biblioteca tienen en cuenta la estructura de los programas de los diferentes centros de estudio del colegio y cuyo objetivo principal del desarrollo de colecciones es:

- *Contribuir con la impartición de la docencia, la enseñanza y el estudio, la generación de proyectos y el desarrollo de las Líneas de Generación y Aplicación de Conocimiento mediante la disponibilidad de la bibliografía contemplada en los Planes y Programas de Estudio, los documentos de apoyo generados para los proyectos y las LGAC así como de los materiales documentales de apoyo al cumplimiento de la labor científica.”⁴¹*

La biblioteca recibe y procesa todas las solicitudes de los profesores e investigadores, ya sea que hayan sido envidas por correo electrónico a nivel individual o como parte de la bibliografía ya sea mediante el envío del formulario existente en la página web o por cualquier otro medio.

Asimismo, recibe en donación materiales de instituciones o de particulares, siempre y cuando coincidan con el perfil académico requerido por las características de la biblioteca.

⁴⁰ EVANS G., Edward. *Developing Library and Information Center collection*, 2ª. Ed. Littleton, Cal., Libraries Unlimited, 1983, p. 13

⁴¹ EL COLEGIO DE MICHOACÁN. Biblioteca Luis González. *Plan Estratégico 2013-2015*. Zamora, Michoacán, El Colegio de Michoacán, 2013, p. 4

A su vez, tiene convenios de canje con base a su producción editorial de libros y la revista *Relaciones*, con universidades y otras instituciones educativas y de investigación tanto nacionales como extranjeras. La colección en todos sus formatos es objeto de evaluación continua y periódica por parte de la biblioteca en colaboración con los profesores especialistas en las distintas disciplinas, es lo que persigue uno de sus objetivos principales:

- *Continuar con la evaluación y separación de las colecciones bibliográficas que por su desuso y no pertinencia con los programas de estudio y líneas del conocimiento resulta innecesaria su conservación dentro de la Biblioteca.*”⁴²

Esta política de adquisiciones y desarrollo de los fondos es revisada anualmente por la jefatura para efectos de su corrección, supresión de elementos y/o añadidura de aspectos no incluidos, debiendo ser consensuado cualquier tipo de modificación por el Comité de Biblioteca.

El archivo histórico de la biblioteca cuenta con 20 fondos especiales, destaca por su antigüedad y contenido el fondo Chamacuero. Éste fue entregado junto con otros documentos procedentes del pueblo San Francisco Chamacuero en 1990 a la Biblioteca Luis González como préstamo, con la finalidad de que dicho fondo fuera organizado y custodiado, en la actualidad esa región geográfica lleva el nombre de Comonfort, Guanajuato.

Este manuscrito resultó de gran interés para la comunidad de usuarios del Colegio de Michoacán por lo que las autoridades correspondientes tomaron la decisión de adquirirlo. Este fondo lo integran documentos escritos en lengua castellana con letra procesal, algunos manuscritos están escritos en lengua otomí y abarca un periodo de 1541 a 1926. Estos documentos son importantes para la historia regional y nacional.

“Entre algunos documentos de esta índole hubo que fotografiar un manuscrito en Otomí procedente de San Francisco Chamacuero, hoy Comonfort, Gto., para salvaguardar el original” Un documento europeo del siglo XVI fue transcrito y traducido y también resguardado el original.” ⁴³

⁴² Ídem.

⁴³ EL COLEGIO DE MICHOACÁN. *Informe de labores 1992*, Zamora, Michoacán: El Colegio de Michoacán, 1993, p. 32

En el año 2006, se adquirió el sistema automatizado Janium de la biblioteca, experimentando cambios importantes, optimizando el tiempo de préstamo del material bibliográfico e incrementado así, el número de usuarios atendidos, fortaleciendo de esta manera la gestión bibliotecaria. Asimismo, manteniendo el acceso a los recursos electrónicos como complemento importante de la colección impresa, permitiendo a los usuarios tener acceso a todo el bagaje de información que estas fuentes electrónicas ofrecen. Del mismo modo, el personal se capacitó con el propósito de conocer los recursos y servicios de la biblioteca para organizar y dictar cursos sobre el acceso y uso de los recursos a los alumnos de nuevo ingreso, auxiliares de investigación y a los profesores-investigadores, desarrollando de esta manera la formación de usuarios y la difusión de los servicios que la biblioteca ofrece.

En cuanto al equipamiento de hardware consta de: 2 PC para el OPAC, 2 en el módulo de Servicios al Público, 2 en la dirección, 2 para el personal de servicios, 1 ubicada en el Fondo Especial, 10 en la sala de lectura y 10 en los diferentes puestos de los bibliotecarios.

Respecto a sus recursos humanos cuenta con un Jefe de Departamento y 15 miembros del personal que brindan los diferentes servicios, distribuidos de la siguiente manera: referencista (1), Asistente administrativo (1), Desarrollo de Colecciones (4), Análisis Documental (4) Servicios al Público (4), Archivo Histórico y Fondo Especial (1).

Su comunidad de usuarios está integrada por 142 estudiantes en asignaturas, 63 alumnos tesistas, 12 jefes, 76 Profesores-investigadores, 24 auxiliares de investigación, 38 personal administrativo y 26 personal de apoyo.

d) Sus servicios

A través de sus servicios es que la Biblioteca Luis González lleva a cabo la difusión de la información. Junto a la tarea de difundir, tiene también la de conservar, preservar y organizar la información en los diferentes soportes. Los servicios de la Biblioteca Luis González son:

- Adquisición y suscripción
- Donación y canje
- Asistencia bibliotecaria on-line
- Consulta en sala
- Acceso remoto a los recursos electrónicos, herramientas y servicios
- Préstamo interbibliotecario
- Referencia
- Visitas guiadas
- Préstamo y renovación
- Reservas
- Reprografía
- Información y orientación bibliográfica en remoto y presencial
- Servicios especiales de investigación y elaboración de bibliografías para proyectos
- Inducción a usuarios presencial previa solicitud

e) Los usuarios

Los usuarios de la biblioteca Luis González, en su mayoría son profesores, investigadores y alumnos de la misma institución; también recibe usuarios de otras instituciones del país y del extranjero que lo requieran, además atiende a particulares que así lo soliciten. Se puede decir que sus usuarios son internos y externos.

Desde la fundación de El Colegio de Michoacán su comunidad de estudiantes ha sido muy variada, atiende a estudiantes de toda la República Mexicana. Los alumnos de nuevo ingreso provienen de 18 estados del país. Para la selección de sus estudiantes El Colegio de Michoacán realiza un exhaustivo proceso en el que las juntas de profesores evalúan a los candidatos mediante entrevistas y exámenes que posteriormente analizan y discuten los resultados de dichos instrumentos.

El total de alumnos admitidos para la generación 2014-2019 es de 91, de los cuales 70 son mexicanos y 21 extranjeros. Estos últimos provienen de: Colombia (14), El Salvador (2), Cuba (1), Venezuela (1), España (1), Perú (1), Guatemala (1). En la historia del Colegio es

el mayor número de estudiantes extranjeros que se han inscrito en los diferentes programas de posgrado, lo cual significa un gran reto.

“Para lograr el compromiso de la excelencia académica y contribuir al fortalecimiento del sector educativo nacional, los profesores hacen un seguimiento puntual a los estudiantes y se cuida que el desempeño de los programas docentes se lleve a cabo.”⁴⁴

Tipos de usuarios

USUARIOS INTERNOS	USUARIOS EXTERNOS
<ul style="list-style-type: none"> • Alumnos • De posgrado • Maestría • Doctorado • Doctorado tutorial • Profesores-Investigadores • Auxiliares de investigación • Personal administrativo 	<ul style="list-style-type: none"> • Egresados de universidad • Universitarios de otras instituciones • Profesores de otras instituciones • Investigadores externos • Particulares que lo soliciten

Cuadro 4. Fuente: Reglamento de la Biblioteca, p. 12

⁴⁴ El Colegio de Michoacán. *Informe de autoevaluación Enero-Diciembre 2014*. [en línea] 2015 [consultado 4 abril de 2015] Disponible en: http://etzakutarakua.colmich.edu.mx/transparencia/15Informes/2014/Informe_Autoevaluacion_Anual2014.pdf

2.3 Biblioteca Luis González: extensión La Piedad

*“El Dr. Carlos Herrejón Peredo, presidente del Colegio de Michoacán (1997-2003) señaló que ha sido entregado en comodato, por parte del Gobierno del Estado, 4,400 m² para la extensión del Colegio en La Piedad mediante el establecimiento de dos nuevos centros: el Centro de Estudios Arqueológicos, ya autorizado por la Junta Directiva (comenzó a funcionar formalmente el 1 de enero de este año, 2000) y el Centro de Estudios de Geografía Humana, cuyo proyecto académico aún se halla en estudio.”*⁴⁵

La Biblioteca Luis González, extensión La Piedad ocupa 946 m² del moderno edificio que la alberga. Con una capacidad para 14 lectores. La colección es de libre acceso y ha sido clasificada y ordenada siguiendo el Sistema de Clasificación Decimal Dewey (SCDD).

Su equipo tecnológico consta de 2 pc's para consulta del OPAC y 1 para el personal de servicios, lector óptico para la lectura del código de barras del fondo bibliográfico. La biblioteca está equipada en seguridad contra incendios con 2 extintores ubicados en lugares estratégicos.

Esta sede dispone de un fondo bibliográfico de 17,971 volúmenes enfocados a las disciplinas de Antropología y Geografía Humana y demás áreas afines a los cursos de maestría que se imparten en la sede de la Piedad, Michoacán. 500 mapas, 105 tesis impresas, una colección importante de publicaciones periódicas, bases de datos, 61 DVD y el periódico del día a nivel local, estatal y nacional. Dispone de 6 puestos de trabajo individual que pueden ser reinstalados en el lugar que el alumno requiera siempre y cuando solicite la autorización correspondiente, y 6 aulas de estudio. La iluminación es con lámparas fluorescente blanca. Está dotada de estantería que facilita el acomodo y la búsqueda de materiales. En todo momento se mantiene contacto con la sede Zamora para lo que se refiere a envíos de materiales.

⁴⁵ EL COLEGIO DE MICHOACÁN. Segunda Sesión Ordinaria de la Junta Directiva. *Informe de Autoevaluación enero-junio de 2001*. Zamora, Michoacán: El Colegio de Michoacán, 2001, p.8

2.4 Relaciones con otras bibliotecas y asociaciones

La biblioteca Luis González considera importante su participación en las distintas agrupaciones y convenios de colaboración, ya que eso le permite mantenerse vigente y actualizada, obtiene beneficios para sus colecciones y servicios, pero sobre todo esto le permite establecer vínculos con otras instituciones y con la misma sociedad.

Además, participa como miembro del Consejo Nacional Asesor en Recursos Bibliotecarios: CONPA-IES; Consejo Asesor en Recursos de Información, CARI, actualmente transformado en Asesores Especializados por Proyectos, a la Red de Bibliotecas del Centro Occidente de la ANUIES; REBCO ; Convenio UNAM-Intercambio Académico; Convenio Revistas Extranjeras, COLMEX-EBSCO y al CONACYT.

La “Red de Instituciones Mexicanas para la Cooperación Bibliotecaria” se estableció en 1989, con el objeto de constituir un proyecto de préstamo interbibliotecario de materiales bibliográficos con un grupo de bibliotecas de universidades de los Estados Unidos de Norteamérica.

En 1990, la “Red de Bibliotecas Mexicanas sobre Préstamo Interbibliotecario” amplió sus objetivos y se convirtió en la “Red de Instituciones Mexicanas sobre Cooperación Bibliotecaria”. Con la adhesión de tres instituciones más, entre 1991 y 1992, finalmente quedó conformada por 10 participantes.

La iniciativa anterior obtuvo resultados diferentes de los esperados, por lo cual las bibliotecas fundadoras decidieron volver al esquema planteado en los inicios de la Red, retomar la denominación de “Grupo Amigos: Red de Instituciones Mexicanas para la Cooperación Bibliotecaria”.

Los integrantes de la Red se comprometen a intercambiar experiencias técnicas, facilitar el intercambio de los recursos de información contenidos en las colecciones de acceso público en las instituciones firmantes, participar en programas de capacitación y formación profesional, canjear las publicaciones disponibles y compartir programas que, por su naturaleza, sean de interés para los participantes de la Red.

“El Consejo Nacional para Asuntos Bibliotecarios de Instituciones de Educación Superior, A. C. (CONPAB-IES) es una organización que promueve el desarrollo de los servicios Bibliotecarios en las instituciones académicas y de investigación en México, a través de proyectos de colaboración. Actualmente, el CONPAB-IES está integrado principalmente por los directores de los sistemas bibliotecarios de Instituciones Públicas de Educación Superior, que a su vez se encuentran concentradas en 7 redes regionales.”⁴⁶

Misión

Impulsar el desarrollo de los Sistemas Bibliotecarios de las Instituciones de Educación Superior mexicanas, a través del intercambio de experiencias y la cooperación, favoreciendo la integración, interrelación y la solidaridad entre sus miembros, así como la instrumentación de políticas nacionales que den solución a sus problemas comunes, en beneficio de los usuarios de la información.

Visión

Ser la organización de mayor prestigio ante la comunidad nacional e internacional, en función de sus aportaciones valiosas para el desarrollo de los sistemas bibliotecarios de las instituciones de educación superior mexicanas, en beneficio de los usuarios de la información.

Objetivo

En el contexto del artículo 4º del Estatuto, el Consejo declara no tomar parte en actividades políticas ni religiosas, ni tendrá carácter preponderantemente económico, por lo que observa los objetivos siguientes:

⁴⁶ MÉXICO. Consejo Nacional para Asuntos Bibliotecarios de Instituciones de Educación Superior (CONPAB-IES) [en línea] [consultado 3 marzo 2015] Disponible en: <http://www.conpab.org.mx/somos.html>

- Propiciar el desarrollo integral de los sistemas bibliotecarios de las instituciones de educación superior de la República Mexicana.
- Propiciar el intercambio de experiencias entre los responsables de los sistemas bibliotecarios de las instituciones de educación superior de la República Mexicana.
- Identificar, proponer y en su caso, aplicar soluciones a los problemas de los servicios bibliotecarios de las instituciones de educación superior de la República Mexicana, asociadas al Consejo; sin menoscabo de que estas soluciones pudieran ser aplicables al resto de las IES
- Realizar la cooperación bibliotecaria por medio de acciones coordinadas entre los integrantes de los sistemas bibliotecarios que tengan como referente o sean producto de acuerdos y/o convenios emanados de la Asamblea General y con base en la reglamentación vigente.
- Definir, convocar y organizar reuniones tendientes a propiciar y consolidar la integración e interrelación de los sistemas bibliotecarios de las instituciones de educación superior.
- Constituirse en el foro de los miembros para analizar la problemática general de los sistemas bibliotecarios de las instituciones de educación superior, a fin de proponer ante las instancias correspondientes los lineamientos que a juicio de la Asamblea deban considerarse para la instrumentación de políticas nacionales que coadyuven al desarrollo de dichos sistemas bibliotecarios.
- Promover la solidaridad de los asociados entre sí y la solidaridad del Consejo con otras asociaciones que persiguen objetivos compatibles con el de éste.

- Unificar, sin necesidad de uniformar, el criterio de los asociados en asuntos concernientes al ejercicio bibliotecológico y al desarrollo de los servicios profesionales.⁴⁷

Red de Colegios y Centros de Investigación

La Red de Colegios y Centros de Investigación (RECCI) se encuentra integrada por las siguientes instituciones: El Colegio de México (COLMEX), El Colegio de Michoacán (COLMICH), El Colegio de la Frontera Norte (COLEF), El Colegio de la Frontera Sur (ECOSUR), El Colegio de Sonora (COLSON), El Colegio de San Luis (COLSAN), El Colegio de Jalisco (COLJAL), El Colegio Mexiquense, Instituto Mora, Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social (CIESAS), Centro de Investigación y Docencia Económicas (CIDE) y el Centro de Investigación en Geografía y Geomática “Ing. Jorge L. Tamayo” (Centro GEO).

Misión

La RECCI tiene como objetivo principal la conservación, generación y transmisión del conocimiento, así como el compromiso con la defensa, rescate y difusión de las diversas manifestaciones culturales en el país, y la formación de recursos humanos en programas de grado y posgrado de excelencia. Entre sus funciones se encuentran las siguientes

I. Organizar, realizar y fomentar la investigación científica en el área de las Ciencias Sociales y de las Humanidades, teniendo en cuenta las circunstancias y problemas regionales y nacionales.

II. Ofertar programas de licenciatura, maestría y doctorado, así como diplomados y especialidades, para formar investigadores, docentes y especialistas, otorgando títulos, grados, distinciones y reconocimientos.

⁴⁷ Idem

III. Difundir en conjunto los conocimientos derivados de los trabajos que se realicen al interior de cada una de las instituciones de RECCI, así como apoyar los generados en otras instituciones académicas y culturales.

IV. Constituir un foro de discusión multidisciplinaria e interinstitucional sobre los temas de las áreas sobre las que se trabaje en cada una de las instituciones integrantes de RECCI, o sobre problemas relevantes al desarrollo científico y cultural de la región y el país.

V. Trabajar en aras de la autonomía y la libertad académica de todas y cada una de las instituciones integrantes de RECCI, y definir los mecanismos necesarios para poder permitir el intercambio de profesores y de estudiantes entre sus miembros, así como compartir los recursos materiales de cada institución y colaborar en coediciones y organización de eventos académicos y culturales.

VI. Celebrar los actos jurídicos que se requieran para el debido y eficaz cumplimiento de estas metas.

Visión

“La RCCI aspira a constituir un núcleo crítico, responsable y comprometido con su entorno social, de instituciones de educación superior dedicadas a las tareas de investigación, docencia, difusión y vinculación en el área de las ciencias sociales y de las humanidades, conformado por Colegios y Centros de Investigación dedicados a dichas tareas, agrupados por voluntad propia en un espacio de encuentro y discusión común que les permita establecer su agenda de trabajo de manera independiente a otras asociaciones, agrupaciones o redes a las que pertenezca cada institución de manera independiente, con el propósito de brindarse mutuo apoyo en las tareas propias que se desarrollen al interior de cada uno de los miembros asociados, y también con el de realizar proyectos conjuntos.”⁴⁸

⁴⁸ MÉXICO. Red de Colegios y Centros de Investigación (RECCI). [en línea] [consultada el 12 agosto 2015] Disponible en: http://www.recci.org.mx/index.php?option=com_content&view=article&id=68&Itemid=111

2.5 La cooperación bibliotecaria

Una característica de la Biblioteca Luis González es la cooperación con otras bibliotecas e instituciones educativas y de investigación. En la actualidad cuenta con 27 convenios de préstamo interbibliotecario con bibliotecas de instituciones nacionales entre las que se encuentran los miembros de la Red de Colegios y Centros de Investigación, así como con algunas universidades. Respecto al canje, actualmente se cuenta con un total de 170 convenios de canje, de éstos, 106 se efectúan con instituciones nacionales y 64 con instituciones extranjeras de América, Europa y Asia.

Las razones para compartir recursos se han incrementado en los últimos años, entre las más importantes se pueden señalar:

- 1) la vinculación con otras instituciones educativas, de investigación y con la misma sociedad.
- 2) El crecimiento exponencial de las publicaciones sobre cualquier disciplina.
- 3) La disminución de los presupuestos de las bibliotecas.
- 4) El encarecimiento de los documentos.
- 5) La existencia y desarrollo de las nuevas tecnologías, que abre día a día nuevas posibilidades de cooperación.
- 6) La nueva concepción de los sistemas de información como servicios a los usuarios que les hace tratar de satisfacer todas sus demandas crecientes y diversificadas.
- 7) La gran importancia que la información ha adquirido en la sociedad actual. La información tiene hoy un valor económico, por lo que hay que rentabilizarla al máximo.
- 8) El gran desarrollo de las asociaciones profesionales internacionales.
- 9) Las redes de bibliotecas constituyen también un elemento decisivo para la cooperación⁴⁹.

“...la cooperación entre bibliotecas involucra un término para describir la acción conjunta de dos o más partes para beneficiarse mutuamente... es trabajar en red,

⁴⁹ SANZ-VILLAR, Rosa. *La cooperación bibliotecaria*. [en línea] Curso 2013/2014. p.1 [Citada 4 - Octubre-2015] Disponible en: https://rsanzvillar.files.wordpress.com/2014/03/tema_9.pdf

que connota un compromiso y la participación en un sistema e implica la interacción entre bibliotecas.”⁵⁰

Hoy día la biblioteca se enfrenta a desafíos como: la eficacia, eficiencia y competitividad para la mejora de sus servicios.

- Es a través de la cooperación, que la biblioteca fortalece la eficacia.
- Ampliando sus actividades cooperativas es como las bibliotecas y centros de documentación optimizan recursos y rentabilizan inversiones, con lo que se ayudan a ser más eficientes.
- Por medio de la cooperación, es que las bibliotecas aumentan su utilidad social y por ende, elevan su nivel de competitividad.

Hay que analizar que la cooperación que se va a desarrollar una biblioteca sea a un bajo precio y esfuerzo razonables, teniendo en cuenta la cooperación como una oferta comercial negociable. Las actividades de intercambio o cooperación bibliotecaria pueden ser en varios rubros:

De intercambio. Se entiende que cooperar es exclusivamente compartir recursos y servicios entre las bibliotecas que colaboran, sin intervenir en la gestión autónoma de cada una de ellas. Se intercambian materiales: a través del préstamo interbibliotecario o el canje de publicaciones, información por medio de canales convencionales o electrónicos.

De convenio. En este rubro, no solo se persigue compartir o intercambiar sino también trabajar en equipo; esto es, coordinar la gestión de las unidades cooperantes para hacerlas complementarias. Esta coordinación se manifiesta en la adquisición cooperativa, la catalogación compartida, la formación del personal, la coedición, la investigación.⁵¹

2.6 El futuro de la Biblioteca

Los temas clave en torno a los cuales van a desarrollarse las acciones y, son fundamentalmente las siguientes.

⁵⁰ La cooperación bibliotecaria. En: *Información. Cultura y sociedad*. [en línea] 2005, No. 12, ene. / jun. pp. 5-8 [consultada 12 abril 2015] Disponible en: http://www.scielo.org.ar/scielo.php?pid=S1851-17402005000100001&script=sci_arttext

⁵¹ *Íbidem*. p.4

1. Los servicios bibliotecarios y su papel como soporte al aprendizaje y a la investigación.
2. La tendencia hacia una optimación de los procesos: evaluación y gestión de la calidad en la Biblioteca Luis González.
3. La colaboración y las alianzas estratégicas.
4. Los espacios de la biblioteca: nuevos usos y mejora de los locales disponibles y equipamiento.
5. El papel de la biblioteca Luis González como difusora del conocimiento del Colegio de Michoacán.

Entre los objetivos esenciales que persigue la biblioteca Luis González a través de las distintas planificaciones, destacan las siguientes:

1. Incrementar la cooperación y la comunicación entre las dos sedes.
2. Adaptar la labor de la biblioteca a las nuevas formas de aprendizaje.
3. Adaptar la estructura de la biblioteca, la colección y los servicios a los recursos disponibles.
4. Mejorar la infraestructura y la seguridad.
5. Fomentar la presencia de la Biblioteca Luis González y sus bibliotecarios en proyectos y foros locales, regionales, estatales y nacionales.
6. Seguir con el Plan de Formación de usuarios.
7. Diseñar un tutorial en línea como parte o complemento del programa de formación de usuarios dirigido a los participantes del mismo.
8. Elaborar un estudio de las necesidades de los usuarios.
9. Mejorar el aprovechamiento de los espacios bibliotecarios y la adaptación arquitectónica de las instalaciones e infraestructura de las bibliotecas a los nuevos entornos de aprendizaje.
10. Potenciar la seguridad y accesibilidad a las instalaciones.
11. Potenciar la colaboración de la biblioteca con los investigadores y docentes en proyectos de innovación educativa.
12. Rediseñar el catálogo y la web de la biblioteca para ofrecer los servicios de información que demandan los usuarios

13. Potenciar el conocimiento y uso del catálogo y de las bases de datos por parte de los usuarios.
14. Potenciar la difusión sistemática de los recursos electrónicos y colecciones impresas de la biblioteca para aumentar su visibilidad y uso y así poder amortizar en mayor medida el gasto y la inversión.
15. Llevar una política general de Gestión de las Colecciones.
16. Mejorar la gestión de la colección electrónica de la Biblioteca Luis González.
17. Seguir adaptando el proceso técnico al entorno digital.
18. Completar la descripción y catalogación de las colecciones.
19. Fortalecer los proyectos de digitalización principalmente los correspondientes al fondo especial y fondo histórico (Plan estratégico 2013-2015).
20. Diseñar y desarrollar el sistema de mensajes RSS para el envío (Plan estratégico 2013-2015) permanente del boletín de nuevas adquisiciones a los usuarios interesados.
21. Generar reservas digitalizadas por cada centro de estudio.
22. Digitalizar, catalogar y subir al catálogo electrónico de la biblioteca las tesis de los egresados (Plan estratégico 2013-2015).

Se considera que las perspectivas que se tienen a corto y mediano plazo son buenas. Cada una de las áreas que conforman la biblioteca tiene bien definidos los objetivos que se persiguen. Al personal se le está proporcionando la capacitación necesaria para la mejora de su desempeño, se les está dotando de las herramientas necesarias para cada actividad, pero sobre todo se ha logrado que tome conciencia de la importancia que tiene su trabajo para el buen desempeño de la biblioteca.

De este modo, teniendo en cuenta el contexto bibliotecario en el que se encuentra insertada la Biblioteca Luis González y vislumbrando sus retos y desafíos que se le presentan en el siguiente capítulo se abordará la implementación de un programa de desarrollo de habilidades informativas con el fin de contribuir a la misión que ha sido encomendado a la biblioteca y establecida en el plan estratégico 2013-2015 en donde se establece su compromiso de calidad.

Capítulo 3. Diseño de un programa para el desarrollo de habilidades informativas en la biblioteca especializada: Luis González del Colegio de Michoacán

En algún momento de su vida el individuo requiere de información para satisfacer sus necesidades o con ella resolver alguna situación. Cada persona, presenta ciertas necesidades y las expresa de una determinada forma cuando se ve motivada a buscar su satisfacción. A dicha expresión se le conoce como comportamiento informativo y corresponde a la manifestación la cual sirve como el indicador de que existe una necesidad de información en el sujeto. Del conocimiento de las necesidades informativas y del comportamiento informativo de los usuarios se pueden lograr objetivos importantes dentro de las unidades de información como la posibilidad de favorecer la planeación, organización y/o reorganizar de las colecciones y servicios bibliotecarios y de información, o bien, establecer perfiles de usuarios de la información que puedan tomarse en cuenta para planificar y diseñar programas de desarrollo de habilidades informativas que permitan favorecer a los usuarios en la búsqueda y localización de la información.

Pero ¿qué es el perfil del usuario de la información? El diccionario de la Real Academia Española define perfil como “Conjunto de rasgos peculiares que caracterizan a alguien o algo”. Asimismo, Patricia Hernández presenta 7 características para la construcción del perfil del usuario.

- ❖ Disciplinas de interés
- ❖ Nivel de escolaridad
- ❖ Actividad principal
- ❖ Recursos de información utilizados
- ❖ Métodos para localizar la información
- ❖ Comportamiento en la búsqueda de la información
- ❖ Manejo del lenguaje.⁵²

⁵² HERNÁNDEZ SALAZAR, Patricia. *El perfil del usuario de la información*. En: investigación Bibliotecológica. [en línea] jul/dic 1981, pp. 15-23 [consultada el 5 septiembre 2015] p. Disponible en: <http://www.ejournal.unam.mx/ibi/vol07-15/IBI000701502.pdf>

En términos bibliotecológicos y para efectos de la construcción del perfil del usuario de la información de la biblioteca Luis González hay que considerar que si se observa al usuario, sus acciones y sus decisiones se tendrán más elementos para describir su perfil. Entre los aspectos que se pueden conocer primeramente son su nivel de escolaridad, todo alumno del colegio de Michoacán debe haber cursado por lo menos una licenciatura en el área de las ciencias sociales o humanas, inclinarse por una de las disciplina o áreas del conocimiento de los programas de estudio: historia, antropología, arqueología, geografía humana, estudios de las tradiciones, estudios rurales que son las especialidades que se cursan en la institución; su actividad principal, en este caso son alumnos, los tipos de recursos de información que emplean para realizar sus tareas o investigaciones: fuentes primarias o secundarias, los métodos empleados para buscar la información y el manejo del lenguaje.

En este sentido se consigue resumir el siguiente perfil del usuario de la Biblioteca Luis González.

Perfil del usuario de la Biblioteca Luis González

PERFIL	INDICADORES
Disciplina o área de interés	Ciencias sociales y Humanas
Nivel de escolaridad	Todo alumno a su ingreso al programa debe haber cursado una licenciatura en el área de las Ciencias Sociales o Humanas.
Función o actividad	Alumno/estudiante
Recursos de información utilizados	Fuentes primarias y/o Fuentes secundarias
Métodos utilizados para localizar la información	Uso de la biblioteca, colección personal, conferencias, Internet, etcétera.
Comportamiento en la búsqueda de la información	Búsqueda personal
Manejo del lenguaje	A su ingreso al programa el alumno manejará como mínimo un idioma diferente al español, preferentemente el inglés. Durante su formación académica adquirirá otros idiomas como el francés, incluso el latín, griego y/o purépecha.

Cuadro 5. Fuente: Planes de Estudio y Programas Académicos de los diferentes Centros de Estudio de El Colegio de Michoacán

Por el alto grado de especialización de los diferentes programas que se imparten en la institución, el perfil del alumno se le considera desde dos puntos de vista: uno, al momento de su ingreso el aspirante a ser alumno del colegio se le pide ciertas características, y dos, durante su tránsito por el colegio el alumno que egresa del Colegio de Michoacán adquirió y desarrolló otras particularidades. Esto se le ha denominado perfil de ingreso y perfil de egreso.

Tratando de resumir estos dos perfiles se obtiene los siguientes datos

Perfil del usuario de El colegio de Michoacán

INGRESO	EGRESO
<p style="text-align: center;">El aspirante deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Demostrar el conocimiento de textos y autores clásicos de la teoría social. ● Expresar un interés claro por un tema de investigación que se enmarque dentro de las Líneas de Generación y Aplicación del Conocimiento de los diferentes programas. ● Demostrar comprensión de lectura de un idioma extranjero. ● Ser egresado de universidades o centros de educación superior nacionales o extranjeros y poseer el grado de licenciatura en alguna de las áreas de ciencias sociales o programas académicos afines con el posgrado. ● Poder ser estudiante de tiempo completo durante todo el programa. ● Haber obtenido en la licenciatura un promedio superior a 8. 	<p style="text-align: center;">El egresado es capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Formular y realizar proyectos de investigación sobre un problema o fenómeno social en su dimensión espacial, su dinámica temporal y sus manifestaciones culturales. ● Observar y registrar las relaciones sociales, a seleccionar los instrumentos adecuados para describirlas y evaluarlas y a confrontar sus hallazgos críticamente. ● Desarrollar investigaciones con originalidad y una perspectiva crítica. ● Impartir, diseñar y organizar cursos y seminarios en instituciones de educación superior y de postgrado. ● Diseñar, evaluar y asesorar planes, políticas y programas científicos y de desarrollo que pretendan tener un impacto social. ● Laborar como profesores-investigadores en universidades y centros públicos de investigación en México y fuera del país.

INGRESO	EGRESO
<ul style="list-style-type: none"> ● Presentar un anteproyecto de la investigación que realizará durante el programa. ● Madurez intelectual y la disposición al estudio intenso que requiere el trabajo de investigación. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Analizar datos y comunicar los resultados de sus estudios mediante la publicación de textos de carácter científico. ● Tener el suficiente dominio de la literatura metodológica, teórica y especializada de su especialidad. ● Dirigir proyectos de investigación básica y aplicada con resultados de excelencia académica. ● Detectar y analizar las contribuciones creativas de las diversas tradiciones culturales transmitidas en textos, orales o escritos, que conforman la cultura mexicana. ● Participar en equipos multidisciplinarios dedicados a la investigación, divulgación y la docencia. ● Aplicar éticamente los conocimientos adquiridos en proyectos de investigación. ● Dirigir tesis (de licenciatura, maestría y doctorado) en instituciones de educación superior.

Cuadro 6. Fuente: Planes de Estudio y Programas Académicos de los diferentes Centros de Estudio de El Colegio de Michoacán

3.1 Planificación del programa

A razón de contribuir con las actividades de docencia, investigación y en el desarrollo de las líneas de generación y aplicación del conocimiento contempladas en los planes y programas de estudio que se imparten en El Colegio de Michoacán, la formación de usuarios es una de las actividades fundamentales que se ha señalado en el Plan Estratégico 2013-2015 de la biblioteca Luis González que tiene como propósito general:

Objetivo general:

- *Diseñar programas de formación de usuarios dirigidos a la comunidad interna y externa de El Colegio con la finalidad de que éstos desarrollen habilidades informacionales para el uso efectivo de la información; el objetivo incluye ofrecer los programas a un público más extenso adaptando dichos programas al grado de estudios y necesidades de los interesados.*

Objetivos específicos:

- *Diseñar y aplicar herramientas de evaluación para verificar la validez y calidad del programa de formación de usuarios elaborado por la Comunidad de Práctica para el Desarrollo de Habilidades Informacionales de la Biblioteca Luis González.*
- *Elaboración de al menos un instrumento de evaluación del aprendizaje del curso de formación de usuarios para el desarrollo de habilidades informacionales dirigido a los estudiantes de nuevo ingreso de El Colegio.*
- *Diseñar un tutorial en línea como parte o complemento del programa de formación de usuarios dirigido a los participantes del mismo.*⁵³

De acuerdo a esta serie de actividades que han sido enmarcados dentro del plan estratégico 2013-2015 de la biblioteca y con su misión encomendada de favorecer en el desarrollo social, cultural y científico del Colegio de Michoacán a través de servicios de información y documentación de calidad basados en tecnología de vanguardia y personal comprometido con el respeto e igualdad en el uso y acceso a la información, la presente investigación se ha trazado como objetivo fundamental:

► Elaborar un programa de formación de usuarios para desarrollar las habilidades informativas de los alumnos de nuevo ingreso en la biblioteca Luis González de El Colegio de Michoacán, promoción 2014-2019, a partir de los resultados de una primera aproximación hacia el conocimiento de sus necesidades de información y de su comportamiento informativo y del diagnóstico institucional donde se establecen las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la biblioteca.

⁵³ EL COLEGIO DE MICHOACÁN. Biblioteca Luis González. *Plan Estratégico 2013-2015*. Zamora, Michoacán, El Colegio de Michoacán, 2013, pp. 7,8

Es importante mencionar, que el enfoque que se le dará al programa será desde una perspectiva constructivista que centra la pedagogía en que los estudiantes construyen su propio conocimiento a través de la investigación y el pensamiento activo, en lugar de memorizar los hechos presentados en clase. Con este enfoque pedagógico se coloca a la información en el centro del proceso de aprendizaje en donde se requiere el desarrollo de las habilidades informativas para facultar a los estudiantes a ser aprendedores para toda la vida.

También, cabe añadir que una vez elaborado el programa de desarrollo de habilidades se recurrirá hacia el apoyo de las autoridades de la biblioteca para ser posible su introducción con la intención de evaluar en un segundo momento, su impacto, los contenidos programados, tiempos, personal y los materiales utilizados con la finalidad de realizar las modificaciones pertinentes que sirvan para mejorar su estructura y contenido. Se ha decidido llevarlo de esta manera puesto que se considera que puede ser una alternativa confiable que permita contar con los elementos necesarios que arrojen los usuarios como resultado de su aplicación, y con ello, tener un programa de desarrollo de habilidades que dé respuesta a las exigencias actuales de los usuarios de la biblioteca, además de que pueda ser incorporado de manera obligatoria dentro de los planes de su estudio de las diferentes carreras que se imparten en el Colegio de Michoacán.

De este modo, se parte del supuesto de que los alumnos de nuevo ingreso no han recibido un curso de formación de usuarios por lo que requieren la implementación de un curso en el desarrollo de habilidades informativas. Así, si se diseña un programa de desarrollo de habilidades informativas de acuerdo a las necesidades y comportamiento informativo de los alumnos de nuevo ingreso y con base a las normas nacionales e internacionales establecidas en materia de habilidades informativas se estará cumpliendo con las actividades mencionadas en el plan estratégico (2013-2015) y con la misión institucional de brindar las posibilidades de un mayor conocimiento y acceso a los recursos y servicios bibliotecarios que posee la biblioteca, bajo la posición de que la formación de usuarios, apoyará las tareas sustantivas que se vienen realizando por su comunidad académica en el Colegio de Michoacán.

Marco institucional

Para conocer el entorno en la cual se implementaría el programa de desarrollo de habilidades informativas, se llegó a la conclusión de que era necesario realizar un diagnóstico institucional para conocer las fortalezas y oportunidades, debilidades y amenazas (FODA) que se le presentan a la biblioteca. A continuación se muestran los resultados de dicho estudio.

Estudio FODA institucional

	DEBILIDADES	FORTALEZAS
SITUACIÓN INTERNA	<ul style="list-style-type: none"> ● Falta de un plan estratégico definitivo del programa de DHI que contemple los recursos y apoyos de que se dispone. ● Falta de experiencia en la implementación y desarrollo de un curso de DHI. ● Inseguridad para enfrentar el perfil de los usuarios a los cuales se pretende dar la instrucción de DHI. ● La obligación de sacar adelante la carga de trabajo de cada uno de los miembros del grupo que impide dedicar más tiempo a su preparación y a la planeación estratégica. ● No contar todavía con los objetivos claros del programa de DHI. ● Desconocimiento de quiénes serán los miembros de la comunidad del Colegio de Michoacán que participarán en el desarrollo e implementación del programa de DHI. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Experiencia y capacitación del personal ● Gran cantidad de recursos bibliográficos y electrónicos con que cuenta la biblioteca ● Ser un equipo multidisciplinario, dinámico y comprometido
	AMENAZAS	OPORTUNIDADES
	<ul style="list-style-type: none"> ● Entorno económico incierto, muy variable. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Aprovechar la disponibilidad de las autoridades del colegio

SITUACION EXTERNA	<ul style="list-style-type: none"> ●Cambios tecnológicos impredecibles, constante evolución. ●Inestabilidad política, social y educativa (problemas sociales como la inseguridad nacional) ● Falta de interés por parte de la plantilla de personal docente por implicar a sus alumnos en la asistencia al curso de DHI 	<p>para la implementación del programa de DHI.</p> <ul style="list-style-type: none"> ●Contar con la infraestructura tecnológica y diferentes materiales bibliográficos de calidad. ●Compartir experiencias interinstitucionales en las que se haya implementado algún tipo de programa de formación de usuarios o DHI. ● La existencia de docentes muy colaboradores con lo que sucede en la biblioteca.
-------------------	--	--

Cuadro 7. Fuente: Elaboración Comunidad de Práctica

Por otra parte, también se consideró conveniente hacer un diagnóstico sobre las necesidades de información y el comportamiento informativo de los usuarios internos de la biblioteca Luis González que se centrará en el análisis de la biblioteca sede Zamora y extensión la Piedad, ubicada en Zamora y La Piedad, Michoacán, respectivamente. Para llevar a cabo el estudio se partió de las siguientes preguntas:

1. ¿Cuáles son las necesidades de información de los usuarios durante su paso por el Colegio de Michoacán?
2. ¿Saben los usuarios cómo y en dónde buscar la información que requieren?
3. ¿Será necesario la inducción de un curso de habilidades informativas para que los usuarios conozcan con más profundidad los recursos y servicios que ofrece la biblioteca?

4. ¿Cuál sería la opinión de los usuarios sobre la posibilidad de incorporar dentro de los planes de estudio un curso del desarrollo de habilidades informativas?

De este modo, para lograr lo anterior, se seleccionó y definió la población susceptible de análisis, elección de la técnica y del instrumento para recabar la información; lo que conllevó a otras tareas como la elaboración del instrumento, la prueba piloto, la solicitud de permisos, la organización de tiempos con los coordinadores para la aplicación del instrumento, su aplicación, el acopio y análisis de los datos obtenidos. Para este caso, la investigación eligió el método cuantitativo e indirecto, se decidió por la técnica del censo con la cual se intentó obtener el mayor número de respuestas por parte de los alumnos de nuevo ingreso y, como instrumento un cuestionario “al cual se le consideró medio confiable, útil y eficaz para recoger información en un tiempo relativamente breve.

Determinación de la muestra

Para conocer y recabar datos sobre las necesidades de información y el comportamiento informativo de los usuarios de nuevo ingreso a los programas de posgrado en Geografía Humana, Arqueología, Estudios Rurales, Estudios Históricos, Estudios Antropológicos y Estudios de las Tradiciones de El Colegio de Michoacán se optó por la técnica del censo y como instrumento el cuestionario, siendo una población de 82 alumnos distribuidos en la forma siguiente:

Población de estudiantes de nuevo ingreso promoción 2014-2019

CENTRO DE ESTUDIOS	ALUMNOS INSCRITOS
Centro de Estudios Antropológicos (CEA)	13
Centro de Estudios Históricos (CEH)	21
Centro de Estudios Rurales (CER)	13
Centro de Estudios de las Tradiciones (CET)	7
Centro de Estudios Arqueológicos (CEQ)	14
Centro de Estudios de Geografía Humana (CEGH)	14
Total	82

Cuadro 8. Fuente: Elaboración propia (2015)

El cuestionario se diseñó y se puso a prueba con 15 estudiantes (5 de la biblioteca, La Piedad y 10 de Zamora), éstos se eligieron al azar. Después de algunas adecuaciones se procedió a su aplicación definitiva y directa en el salón de clases. Quedando el calendario para el día 21 de noviembre de 2014 el Centro Estudios de Geografía Humana (CEGH), de 14 alumnos contestaron 11 y el Centro de Estudios de Arqueología (CEQ), los alumnos de este centro contestó el total de alumnos inscritos (14) estos posgrados se ubican en La Piedad Michoacán. El día 25 se aplicó a los alumnos del Centro de Estudios Históricos a un total de 21. Ese mismo día se entregaron los cuestionarios a profesores de los Centros de Estudios Rurales y Antropológicos para que el profesor en turno los aplicara, se acordó una semana para su devolución. A los alumnos del Centro de Estudios de las Tradiciones se les aplicó en su visita a la biblioteca, en esa misma semana. Se eligió este mes por encontrarse a la mitad del primer trimestre de estudio, permitiendo con ello un margen de tiempo para que el estudiante se relacionara y conociera la biblioteca, sus servicios y recursos, así, de esta manera contara con los elementos necesarios para contestar el cuestionario. La población es de 82 alumnos inscritos en seis centros de estudios pero la respuesta fue de 68 estudiantes.

El cuestionario se aplicó en el formato impreso por ser idóneo para recoger los datos física y directamente. Una vez que se tuvieron todos los cuestionarios contestados y reunidos se procedió al análisis y la evaluación de las respuestas obtenidas para posteriormente, de acuerdo a sus necesidades y comportamiento informativo elaborar el programa de desarrollo de habilidades informativas y las conclusiones necesarias.

Es importante comentar que para el diseño del cuestionario se tomaron como base los cuestionarios empleados por Hernández Salar en su estudio “la Formación de usuarios de la información en instituciones de educación superior”, Calva González, en su artículo “El comportamiento en la búsqueda de información de los investigadores del área de humanidades y ciencias sociales”, y el trabajo de Guevara Villanueva “La comunidad de matemáticos en México: su comportamiento en la búsqueda de información”. De estos tres documentos se extrajeron preguntas que se consideraron eran las idóneas para los usuarios en cuestión.

El cuestionario constó de cinco preguntas de estructura cerrada, una abierta y siete de opción múltiple. Las preguntas (1, 2, y 3) se refieren a la asistencia y uso de la biblioteca. La pregunta (4) se refiere a si el alumno en algún momento de su trayectoria estudiantil ha recibido formación para utilizar los recursos de información. Las preguntas (5, 6 y 7) tienen como objetivo el obtener datos sobre el uso, fuentes y formato a los que acuden generalmente para cubrir sus demandas informativas. La pregunta (8) se refiere al idioma en que prefieren realizar sus búsquedas. Con las preguntas (9 y 10) se intenta conocer además de las necesidades informativas de los alumnos, las carencias, pertinencia y actualidad de las colecciones para la posible adecuación a las necesidades de los usuarios. Las últimas tres preguntas (11, 12 y 13) se orientan a detectar la necesidad o no de un curso de desarrollo de habilidades informativas así como el carácter del curso: opcional u obligatorio y si debía ser un programa de la biblioteca o inserto en el plan de estudios.

Resultados

De los 82 alumnos inscritos al nuevo ciclo escolar a 6 centros de estudio solo contestaron el cuestionario 68, lo que representó el 82.9% del total de los alumnos. Para realizar el análisis de las respuestas, los cuestionarios fueron revisados y las respuestas se concentraron en una carpeta creada para tal fin. A continuación se presentan los resultados:

- Con respecto a la asistencia de los alumnos a la biblioteca el total de ellos expresó acudir a ella (100%). Aspecto que permite confirmar, que todos los alumnos de los diferentes centros de estudio recurren a la biblioteca por considerarla de gran importancia en el desarrollo de sus actividades escolares.
- En relación con la frecuencia con que asisten los alumnos a la biblioteca, sus respuestas permitieron darse cuenta que el 49%, asiste con una frecuencia de 2 a 5 horas a la semana y el menor porcentaje 12%, mencionó acudir de 15 horas en adelante a la semana.

- Un factor importante son las causas de asistencia por parte de los alumnos a la biblioteca, de acuerdo con los datos obtenidos se puede determinar que el 59%, recurre a la biblioteca para leer libros que son solicitados dentro de la misma institución, seguido, por aquellos alumnos que dijeron solicitar el material para leerlo fuera de la biblioteca, en menor porcentajes 25%, se encontró a los que manifestaron asistir a la biblioteca a realizar otras actividades como la elaboración de trabajos, la reproducción de materiales, preparar clases y exposiciones y en cantidades menores 15%, aquellos estudiantes que dijeron usar las publicaciones periódicas.
- En relación con la pregunta 4 de cuestionario que dice: *¿Has recibido algún tipo de formación en el uso de las fuentes, recursos o servicios para utilizar la biblioteca?* Los datos arrojados muestran que 59 alumnos (85%) han recibido algún curso, mientras que 9 (13%) manifestó no haber recibido formación alguna. Bajo estas cantidades se puede confirmar que la mayoría de los estudiantes de nuevo ingreso ha recibido algún tipo de formación inherente con la biblioteca.
- Asimismo, el 50%, de los alumnos señaló que el recurso informativo al que más acuden para el desarrollo de sus actividades es la biblioteca, el 24%, señaló en segundo lugar la realización de búsquedas en Internet y en tercer lugar, con un 22%, consultan a los expertos en el área.
- Respecto a las fuentes informativas que mayor preferencia tienen entre los alumnos de nuevo ingreso para el desarrollo de sus actividades, sobresalen las monografías (libros, tesis, informes, etc.) con un 74%, seguido de las publicaciones periódicas con un 36%.
- Referente al formato que más utilizan los alumnos de nuevo ingreso para la búsqueda de información, el 50%, manifestó su inclinación por el formato impreso, mientras que el 28%, utiliza el texto electrónico. De este modo, se puede observar la prevalencia del formato impreso sobre el electrónico.

- En relación con el idioma para el desarrollo de sus actividades escolares, los datos obtenidos mostraron que el idioma inglés es el más utilizado para la realización de sus actividades debido a que una gran mayoría (91%) de los alumnos así lo manifestó, seguido por el francés (4%).
- Con lo que respecta a las áreas en que los alumnos de nuevo ingreso requieren más información se encontró que el área bibliotecológica llama su atención a razón de que los temas más solicitados fueron: bases de datos, bibliotecas virtuales, hemeroteca y archivos (fondos especiales), entre otros. **(Véase anexo 2)**
- Respecto a la cobertura temporal de la información que utilizan los alumnos, 32 de ellos emplean información sin importar su antigüedad (47%), a la vez que manifestaron una igualdad de porcentaje (10%) entre aquellos alumnos que utilizan la información con una antigüedad de 3 a 4 años y de 5 a 6 años de antigüedad, siendo solo un 3% que requiere información actual, de 1 a 2 años.
- En relación con la pregunta 11 del cuestionario que dice: *¿Consideras necesario que exista un curso sobre desarrollo de habilidades informativas?* Los datos arrojados demuestran que el 78%, de alumnos expresó la necesidad de contar con la existencia de un curso. Si se relaciona este resultado con la respuesta 4 sobre si recibió formación en el uso de las fuentes, recursos y servicios para utilizar la biblioteca se observa que aunque la gran mayoría ya recibió formación, considera necesario que existan un curso de desarrollo de habilidades informativas.
- También, es importante mencionar que el 78%, de los alumnos que consideró que era importante tener un curso el 66%, expresó que el curso debería ser un programa impartido por la biblioteca.
- Por último, es importante hacer alusión que los alumnos prefirieron que el curso fuera de carácter optativo (51%). Mientras que el 21%, dijo que el carácter debería ser obligatorio.

En suma, los datos obtenidos permiten observar en los alumnos de nuevo ingreso una fuerte tendencia a asistir a la biblioteca principalmente para la consulta de monografías impresas que son consultadas dentro de la misma institución, encontrándose en un segundo lugar de importancia, la solicitud de materiales en préstamo. Situación que permite darse cuenta que el libro impreso no pasa de moda, sigue en el lugar preferente de esta generación de alumnos.

Referente al comportamiento informativo de esta comunidad de usuarios se puede decir que el idioma inglés es el que predomina para la obtención de su información. Igualmente, examinando los resultados que se refieren a la actualidad de la información se muestra que la mayoría de los alumnos la utilizan sin que les afecte la antigüedad de ésta. Aspectos que denotan que los límites del idioma y la temporalidad de la información no son un obstáculo en el desarrollo de sus actividades académicas que realizan.

Por otra parte, cabe recalcar en cuanto al uso de los recursos de información que los alumnos de nuevo ingreso prefieren después de la biblioteca realizar búsquedas en Internet además de consultar a expertos en el área.

Asimismo, es importante señalar que el mayor porcentaje de alumnos encuestados manifestó la necesidad de que se tenga un programa de desarrollo de habilidades informativas, esto aunado a que ya han tenido algún tipo de formación de usuarios, por lo que se concluye que sí es necesario el diseño de dicho programa, el cual ayudaría a retroalimentar los conocimientos y las habilidades informativas que ya poseen algunos de ellos, así como adquirir nuevas herramientas para el uso de la información que les servirán en el desarrollo de sus actividades académicas y de investigación.

A este respecto, cabe señalar que siendo un programa otorgado por la biblioteca, ésta estaría cumpliendo con su labor sustantiva de permitir el acceso a la cultura, fortalecer la capacidad del usuario para acceder, evaluar e incorporar la información que requiera en los procesos de construcción del conocimiento lo que la conduciría obligadamente a orientarse al futuro y asegurar la accesibilidad óptima de los servicios mediante la incorporación de un curso de la formación de usuarios para el uso de recursos y servicios creados para ellos.

Un aspecto que llama la atención es que a pesar de que la gran mayoría de los alumnos estuvo de acuerdo que era necesario la existencia de un programa de desarrollo de habilidades informativas prefirieron que su incorporación fuera de carácter optativo y diseñado como parte de las actividades programadas dentro de la biblioteca, por lo que sería importante valorar en un futuro no lejano, los factores externos e internos que se encuentran inmersos en los alumnos en su determinación de que fuese un programa de tipo optativo.

3.2 La necesidad de su implementación

Para 2009 el sistema de organización interna de la biblioteca se modificó debido especialmente al cambio de dirección. Esta modificación evidenció múltiples necesidades entre las que destacó la formación de usuarios que se impartía hasta entonces. Dicha formación consistía en actividades como visitas guiadas, distribución de folletos con los horarios y servicios, orientación e información a usuarios y señalamientos en las diversas áreas de la biblioteca.

Se analizó la necesidad y se planteó la posibilidad de crear e implementar un programa de formación de usuarios sobre el desarrollo de habilidades informativas de acuerdo a las necesidades de su comunidad, específicamente con los alumnos de nuevo ingreso con el fin de colocar las bases para las siguientes generaciones.

Se decidió conformar un equipo de trabajo multidisciplinario para tener un panorama más amplio de la situación. Entre las especialidades de los integrantes se encuentran: la bibliotecología, ingeniería en sistemas computacionales, educación, psicología y administración.

Fueron largas jornadas de diálogo, organización e investigación por parte del personal designado para esta tarea. Fue en febrero del mismo año que se tiene registro del primer esbozo de esta preocupación: ..” y se comentó que debería llevarse como materia el desarrollo de habilidades informativas”.⁵⁴ Para el siguiente mes se tuvo la primera reunión ya con el

⁵⁴EL COLEGIO DE MICHOACÁN. *Minuta. 4ª. Reunión de trabajo.* Área Servicios al Público. Zamora, Michoacán: Biblioteca Luis González, 10 de febrero 2009

propósito de comenzar el trabajo sobre el programa de formación de usuarios: “...conforme a la mecánica de trabajo se recapituló que la formación de usuarios corresponde a los integrantes del Área de Servicios al Público”.⁵⁵

El grupo se propuso la meta de elaborar e implementar un programa de formación de usuarios. Se manifestó la necesidad de que sus integrantes se capacitarán sobre el tema, fue así, que durante el año 2010 el grupo comenzó con la asistencia a conferencias y cursos de capacitación para la formación de usuarios y el desarrollo de habilidades informativas, además de actividades como la revisión y discusión de la literatura sobre el tema, mesas de trabajo y dinámicas de aprendizaje.

En abril de 2011, el grupo comenzó a sesionar “oficialmente”, autodenominándose Comunidad de Aprendizaje, (CA). Las sesiones fueron semanales. “En esta reunión se mencionó el trabajo de Jesús Cortés y Jesús Lau sobre desarrollo de habilidades informativas. Se acordó revisar bibliografía y se propuso que cada integrante eligiera una dinámica de aprendizaje.”⁵⁶

En las reuniones de la Comunidad de Aprendizaje se analizaron los conceptos de formación de usuarios y desarrollo de habilidades informativas, se discutió sobre el nombre del proyecto si debería ser “Formación de Usuarios” o “Desarrollo de Habilidades Informativas”, el grupo optó por este último, pero llegada la fecha de ingreso de los alumnos de la generación 2012, se decidió llamarlo “Curso de Inducción a Usuarios”.

A lo largo de estos últimos seis años y medio la actividad formativa en la biblioteca se ha venido desarrollando mediante visitas guiadas, sesiones de inducción al ingresar al posgrado o solicitadas por los profesores-investigadores, en algunos casos la inducción fue de carácter general sobre los servicios y recursos de la biblioteca o más especializado sobre recursos de

⁵⁵EL COLEGIO DE MICHOACÁN *Minuta. 8ª. Reunión de trabajo.* Área Servicios al Público, Zamora, Michoacán: Biblioteca Luis González, 10 de marzo 2009

⁵⁶ EL COLEGIO DE MICHOACÁN. *Acuerdos de la Comunidad de Aprendizaje.* Zamora, Michoacán: Biblioteca Luis González, 12 de abril 2011, 12 pp.

información específicos como el acceso a las bases de datos y herramientas como el catálogo electrónico.

Desde la conformación de la Comunidad de Aprendizaje fue que se diseñó y se ha ido modificando el programa para el curso de formación de usuarios. Sin embargo, a pesar de los esfuerzos por tener un programa acabado, su práctica ha puesto de manifiesto que existe la necesidad de reestructurarlo, enriquecerlo y difundirlo, para llevarlo cada día a más usuarios y que en un futuro próximo sea incorporado de manera formal al currículo, otorgándole crédito y obligatoriedad.

En la siguiente tabla se observa el número de sesiones proporcionadas durante el tiempo que se ha desarrollado el programa, así como el número de usuarios atendidos.

Número de sesiones de inducción a usuarios por año

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Sesiones	1	3	7	4	2	5	1
Alumnos	59	20	122	23	31	61	6

Tabla 1. Fuente: Informes anuales de cada año excepto 2015 que se tomó el informe del primer semestre.

“...el mes de mayo (2009) se llevó a cabo el Taller de acceso a Bases de datos y recursos electrónicos, el cual tuvo como finalidad dar a conocer los recursos de información y documentación...El curso fue dirigido a alumnos y personal auxiliar de los centros, se tuvo una afluencia de 59 participantes.”⁵⁷

⁵⁷ EL COLEGIO DE MICHOACÁN. *Informe anual 2009*. Zamora, Michoacán: Biblioteca Luis González, 2010

La participación por tipo de usuarios queda reflejada en la siguiente tabla, el mayor porcentaje de asistencia es para los alumnos y en segundo lugar los profesores-investigadores.

Participación por tipo de usuarios

No. de asistentes por tipo de usuario	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Profesor-investigador	3	3	10	4	2	6	1
Auxiliar de investigación	5	-	1	-	-	-	-
Alumnos	51	17	111	19	29	55	5
Total	59	20	122	23	31	61	6

Tabla 2. Fuente: Informes anuales de cada año excepto 2015 que se tomó el informe del primer semestre

Respecto a las acciones que se llevaron a cabo como parte de la formación de usuarios fueron las visitas guiadas a la biblioteca con la finalidad de mostrar las colecciones, los espacios físicos y presentar los diferentes servicios, siendo esta actividad la más solicitada. Las sesiones con temas específicos versaron sobre el catálogo electrónico y las bases de datos, sólo se desarrollaron dos sesiones de cada tipo. Las sesiones generales se encuentran en segundo lugar por lo que se observa que falta mucho por hacer es este aspecto.

Sesiones en la Biblioteca

No. de sesiones por tipología	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Visita guiada	26	39	37	33	41	15	49
Catálogo electrónico	-	-	2	-	-	-	-
Bases de datos	1	-	1	-	-	-	-
Sesiones generales	-	3	4	1	2	5	1
Total	27	42	44	34	43	20	50

Tabla 3. Fuente: Informes anuales de cada año excepto 2015 que se tomó el informe del primer semestre

3.3 Propuesta sobre el diseño del programa en desarrollo de habilidades informativas

La formación de usuarios en el desarrollo de las habilidades informativas es un tema que ha cobrado interés y fuerza en el ámbito bibliotecario de diferentes parte del mundo desde las últimas cuatro décadas. En nuestro país también se han realizado diversas investigaciones sobre el tema. Sin embargo, es una realidad que hasta el momento no existe un acuerdo entre los especialistas de la materia para utilizar un mismo término para referirse a los programas que pretenden lograr que el individuo sea capaz de utilizar la información generada día a día. Lau y Cortés mencionan que la palabra informacional ha empezado a ser más utilizada “ya que refleja un sentido de aplicabilidad en algo, lo cual lo hace más apropiado su uso desde el punto de vista semántico, contrario a informativo que remite en general a la necesidad de estar informado. Uribe Tirado refuerza esta postura al señalar que informacional es el término más utilizado en la lengua española junto con su abreviatura Alfin.”⁵⁸

Las competencias informacionales son el conjunto de conocimientos, habilidades, disposiciones y conductas que capacitan a los individuos para reconocer cuándo necesitan información, donde localizarla, cómo evaluar su idoneidad y darle el uso adecuado de acuerdo con el problema que se les plantea. Se puede decir que una persona es competente informacionalmente cuando:

⁵⁸ MIRELES CÁRDENAS, Celia. Planeación de los programas y actividades de alfabetización informacional desde la práctica profesional. En: TARANGO, Javier (ed). *Didáctica básica para la alfabetización informacional*. Buenos Aires: Editado por Javier Tarango y Gabriela Mendoza-Guillén, 2012, p.256

- Busca la información pertinente que necesita.
- Analiza y selecciona la información de manera eficiente.
- Organiza la información adecuadamente.
- Utiliza y comunica la información eficazmente de forma ética y legal.

Tratando de lograr estas competencias en los alumnos de nuevo ingreso a continuación se hará alusión al programa que se presente incorporar como una de las actividades primordiales en la biblioteca.

3.3.1 Descripción del programa

El programa está dividido en tres niveles: el primer nivel es el curso básico que habla sobre la Biblioteca Luis González y sus recursos de información, consta de seis módulos, distribuidos en dos sesiones de 2 horas cada una. El segundo nivel es el curso intermedio, se refiere a la Búsqueda y recuperación de la información y consta de siete módulos. Distribuidos en 4 sesiones de 2 horas cada una. El tercer nivel es el curso especializado que trata de la Organización y uso de la información, consta de 4 módulos distribuidos en 8 sesiones de hora y media cada una. Dando un total de 24 horas distribuidas en 14 sesiones para grupos de 10 participantes.

El programa está dirigido principalmente a los estudiantes de nuevo ingreso a los diferentes posgrados del Colegio de Michoacán. Sin embargo, no hay que descartar que por su estructura y contenido también puede ser impartido a auxiliares de investigación, profesores investigadores tanto internos como externos y a usuarios externos, para estos últimos, el nivel básico, los siguientes dos niveles se decidirán con las autoridades si se imparten o no de acuerdo a los tiempos de actividades bibliotecarias.

El programa se adaptará de acuerdo a las características y necesidades del grupo de usuarios. Se tomarán los elementos necesarios de los diferentes modelos para la alfabetización informacional que se mencionan en este mismo documento, creando un modelo que se ajuste al grupo de estudiantes. Además se tomarán en cuenta las Normas, Declaratorias, Directrices,

Objetivos y Estándares que sustentan a la Formación de Usuarios en el Desarrollo de Habilidades Informativas.

3.3.2 Presentación del programa

La observación directa sobre la búsqueda de información en el catálogo electrónico y la estantería por los alumnos de nuevo ingreso muestran que un gran porcentaje de ellos no localizan los diferentes materiales, desconoce las diferentes colecciones, no encuentra artículos en las bases de datos, no sabe ingresar a ellas y consulta frecuentemente al bibliotecario. Otras conclusiones a las que se llegaron a partir del análisis de la encuesta realizada además del conocimiento de sus necesidades de información y comportamiento informativo que se mencionaron anteriormente fueron:

- Los alumnos de nuevo ingreso reconocen que un curso sobre formación de usuarios en la biblioteca es necesario para el conocimiento y manejo de los diferentes recursos de información.
- Además que el curso debe ser un programa de la biblioteca de carácter optativo.

Una de las razones por las cuales los usuarios no hacen uso de todos los recursos que ofrece la biblioteca es por el desconocimiento de su existencia y de cómo acceder a ellos.

En relación con los recursos económicos y humanos que se invierten para mantener actualizada la Biblioteca Luis González son considerables, resulta necesario preguntarse *¿por qué los usuarios se resisten a buscar la información en toda la gama de materiales que la biblioteca ofrece?, ¿Qué posibles propuestas hay que llevar a cabo en un futuro cercano para que el usuario haga más uso de los recursos a la vez que sea autosuficiente en la búsqueda, localización y evaluación de la información?*

3.3.3 Objetivos del programa

a) Generales

- Desarrollar las habilidades informacionales de los alumnos de nuevo ingreso al Colegio de Michoacán a partir del conocimiento de sus necesidades de información y de su comportamiento informativo que les permitan mejorar su rendimiento académico y facilitar el aprendizaje autónomo a lo largo de la vida.
- Habilitar a los alumnos en el conocimiento, manejo, uso y aprovechamiento de los recursos bibliográficos y documentales disponibles en la biblioteca Luis González y fuera de ella, en los diferentes soportes, que les permita ser independientes en la búsqueda, recuperación, selección, evaluación y uso de la información.
- Acercar a la comunidad de usuarios a los recursos informativos para mejorar su aprovechamiento mediante el desarrollo de conocimientos y habilidades que favorezcan el acceso y uso de los mismos.
- Desarrollar habilidades en el uso y manejo de los recursos informativos de acuerdo a necesidades específicas.

b) Específicos

- Generar estrategias de búsqueda y recuperación de la información de una manera didáctica, práctica y atractiva de los diferentes materiales y soportes.
- Describir las habilidades informativas que desarrollarán o reforzarán los usuarios con el programa.
- Elaborar la planeación de una unidad didáctica.
- Diseñar los instrumentos didácticos.
- Diseñar el sistema de evaluación.
- Identificar los aspectos económicos, legales y sociales que rodean el uso de la información, como lo es el acceder y utilizar la información ética y legalmente.

3.3.4 Actores involucrados

Sin duda que en la implementación de este programa será de vital importancia la figura del bibliotecario que participará como facilitador, colaborará en equipo con el profesor-investigador para planificar la secuencia y horarios de la impartición de las sesiones y difundirá el programa entre la comunidad de usuarios. La cooperación y apoyo de parte de las autoridades institucionales son elementos clave para que el programa se lleve a cabo de la mejor manera para que los alumnos de nuevo ingreso resulten beneficiados, principalmente.

3.3.5 Selección del contenido programático

Nivel 1. Curso básico: La Biblioteca Luis González y sus recursos de información

Consiste en mostrar de manera física las instalaciones, los recursos informativos y servicios disponibles para su formación académica. Incluye el recorrido físico por la biblioteca, su organización: áreas, colecciones, personal, el conocimiento de las políticas, normas y procedimientos para la utilización de los recursos y servicios de información. Asimismo la presentación del sitio de la biblioteca y el catálogo electrónico.

Este curso se impartiría al inicio, en un tiempo de 4 horas distribuidas en 2 sesiones, con un máximo de 10 asistentes para una mejor atención.

Introducción a la biblioteca Luis González

Módulo	Temática
1. Introducción a la Biblioteca Luis González	Características: tipo de biblioteca Orígenes, misión, visión y objetivos Redes y asociaciones bibliotecarias de la cual es miembro Organización interna (visita guiada)
2. Servicios que presta la biblioteca	Servicios Procedimientos: para obtener los recursos y servicio
3. Reglamento bibliotecario	Políticas de servicios Reglamento de la biblioteca
4. Colecciones y tipos de documentos	Colección general, de consulta, hemerográfica, colecciones especiales Sistema de clasificación con la que se organizan las colecciones de la biblioteca Búsqueda y Localización de documentos en la estantería Búsqueda de documentos electrónicos
5. Sitio de la biblioteca	Aspectos técnicos y estéticos Didácticos y pedagógicos Psicopedagógicos
6. Catálogo en línea	Importancia Arreglo Contenidos Lenguaje controlado

Tabla 4. Temática del Nivel 1
(Elaboración propia, 2015)

Nivel 2. Curso intermedio: Búsqueda y recuperación de la información

El curso intermedio tiene el propósito de estimular el desarrollo de las habilidades para evaluar los recursos informativos y uso ético de la información. Entre los temas sugeridos se mencionan: evaluación de recursos informativos, estrategias de búsquedas en recursos especializados, y estilos de citas bibliográficas.

Este curso se sugiere sea impartido a lo largo de los dos primeros trimestres con la finalidad de adquieran las habilidades necesarias para el siguiente nivel. Se estima un tiempo de 8 horas distribuidas en 4 sesiones. Con una participación de 10 asistentes como máximo.

Introducción a las fuentes documentales

Módulo	Temática
1. Características generales de las diferentes fuentes de información existentes en la biblioteca	Libros y revistas electrónicos. Tesis electrónicas de el Colegio de Michoacán
2. Obras de consulta	Manejo y uso de: índices, bibliografías Manejo y uso de fuentes de consulta generales y especializadas
3. Herramientas de acceso a las colecciones	Catálogo al público, otros catálogos, microfilm Mecanismos básicos de búsquedas: operadores booleanos Tipos de búsqueda: rápida y avanzada Establecimiento de estrategias para localizar información
4. Bases de datos	Bases de datos especializadas en Ciencias sociales y humanidades Revistas electrónicas de texto completo
5. Metabuscaadores	Buscadores universales para la web Organización de la información recuperado en gestores bibliográficos: Mendeley, Zotero, EndNot
6. Enlaces a sitios de interés	Portales de otras bibliotecas

Módulo	Temática
7. Recursos electrónicos	Libros, revistas, obras de referencia Otros recursos disponibles en la Web: La Web 2.0

Tabla 5. Temática del Nivel 2.
(Elaboración propia, 2015)

Nivel 3. Curso avanzado: Organización y uso de la información

La parte de este curso tiene la finalidad de completar sus habilidades informativas, organizar la información obtenida, conocer los derechos de autor y el uso ético y eficaz de la información.

Para este curso se estiman 12 horas, distribuidas en 8 sesiones (dos sesiones por módulo) de 1.5 horas cada una, esto de acuerdo a la organización con los tiempos de los programas académicos y con una participación de 10 asistentes como máximo.

Temáticas para la Organización y uso de la información

Módulo	Temática
1. La necesidad de información	Definiendo el tema de investigación Identificar las fuentes de información disponibles para su tema
2. Evaluación de la información obtenida	Indicadores para la evaluación de recursos electrónicos Criterios para la evaluación de recursos informativos
3. Organizar y comunicar lo aprendido	Marco ético y jurídico de la información: los derechos de autor y la propiedad intelectual, el plagio, las licencias
4. Presentación de la información	La comunicación oral, escrita y multimedia Citando recursos: normalización de citas

Tabla 6. Temática del Nivel 3.
(Elaboración propia, 2015)

3.3.6 Desarrollo del programa

Teniendo como referente la misión, visión y valores institucionales de El Colegio de Michoacán, y de la biblioteca Luis González se proponen la siguiente misión, visión y valores para sustentar el programa de Formación de Usuarios.

Misión: Fortalecer las habilidades, los conocimientos y la calidad humana, orientada al desarrollo de las habilidades informativas del usuario para que acceda a la información de forma eficiente, la evalúe de manera crítica y la utilice en forma ética, precisa y creativa.

Visión: El programa de Formación de Usuarios se consolidará como una asignatura de carácter obligatorio en el posgrado con valor curricular logrando el desarrollo de las habilidades informacionales del usuario.

El programa se fundamenta en los valores institucionales y se compromete a promover en su implementación los siguientes valores:

Respeto: Dar al usuario un trato digno, cortés, cordial y tolerante. Reconocer y considerar en todo momento los derechos, libertades y cualidades inherentes a la condición humana.

Compromiso: Tener el firme compromiso de desempeñar las actividades formativas de la mejor manera posible, con un espíritu de solidaridad y de servicio para con los usuarios apoyando sus actividades académicas y de investigación.

Trabajo productivo: Las actividades que se realicen en relación a la formación de los usuarios deberán estar marcadas por la convicción de ser llevadas a cabo con puntualidad, exactitud, ética y orden.

• **NIVEL 1. CURSO BÁSICO: LA BIBLIOTECA LUIS GONZÁLEZ Y SUS RECURSOS DE INFORMACIÓN**

Curso: La Biblioteca Luis González y sus recursos de información

Nivel: 1° Nivel, Curso básico

Horario: programado con base a los horarios académicos

Lugar: Instalaciones de El Colegio de Michoacán (biblioteca y/o aula)

Responsable (s) Personal de biblioteca

MÓDULO I	
Tema	1. Introducción a la biblioteca Luis González
Objetivos de enseñanza	<p>Exponer que vivimos inmersos en la sociedad de la Información y del conocimiento</p> <p>Presentar la biblioteca al nuevo usuario para que conozca su estructura, horarios, normativa, señalización, servicios y recursos, mostrándola como un espacio atractivo, centro de reunión y aprendizaje</p> <p>Motivar a que utilicen los recursos tecnológicos y audiovisuales de la Biblioteca Luis González</p>
Objetivos de aprendizaje	<p>El usuario: Establecerá su participación en la Sociedad de la Información y del conocimiento</p> <p>Identificará a la biblioteca Luis González como una biblioteca especializada en Ciencias Sociales y Humanidades.</p> <p>Citará el origen, misión, visión y objetivos de la Biblioteca Luis González</p> <p>Señalará la organización interna de la Biblioteca Luis González</p>
Habilidades a desarrollar	<p>A. Conocimiento de las diferentes áreas y colecciones de la biblioteca</p> <p>B. Localización, acceso y uso de la información</p>
Contenidos temáticos	<p>1.1 Características: tipo de biblioteca</p> <p>1.2 Origen, misión, visión, objetivos y valores</p> <p>1.3 Redes y asociaciones bibliotecarias de la cual es miembro</p>

	<p>1.4 Organización interna (visita guiada)</p> <p>1.5 Localizar recursos informativos relacionados con su área de estudio</p>
Actividades para el facilitador	<p>ACTIVIDADES DE INICIO</p> <p>1. Explicará de manera general a través de PowerPoint el contenido del curso que se trabajará y los módulos que lo integrarán</p> <p>ACTIVIDADES INTERMEDIAS</p> <p>2. Comentaré sobre la forma de trabajo y las herramientas tecnológicas con las que se contará para la entrega de las diversas actividades que realizarán los usuarios haciendo hincapié que estas serán el Google Drive, Facebook, Twitter y el correo electrónico institucional</p> <p>3. Indicará la dirección en el caso de Facebook, Twitter y del correo electrónico institucional</p> <p>4. Solicitaré que de manera individual los usuarios realicen una búsqueda exhaustiva en el catálogo electrónico Janium y como producto elaboren un documento en Google Drive, titulado: Antecedentes, en no menos de dos cuartillas en donde se den a conocer los orígenes que dieron causa al término de Sociedad de la Información sin olvidar citar la información y los recursos consultados de acuerdo a las Normas APA</p> <p>5. Pedirá que como resultado de la búsqueda:</p> <ol style="list-style-type: none"> Cada usuario seleccione tres referencias por su relevancia, mismas que será compartidas mediante el uso de Twitter Comparta en Twitter estas tres referencias Determine en Twitter por que las eligió <p>6. Asimismo, mencionará que una vez concluido el documento los usuarios deberán de enviarlo al Grupo de Facebook (Usuarios_BLG_2016) que será dado de alta específicamente para el grupo</p> <p>7. Solicitaré que de manera particular cada usuario comente en Facebook los trabajos de sus compañeros con la finalidad de llegar a una conclusión</p> <p>8. Asimismo, pedirá que de manera individual los usuarios realicen la lectura a diversos documentos que serán dispuesto en el Facebook por parte del profesor y, con ello, elaboren un ensayo en no menos de dos cuartillas en torno al término de Sociedad del Conocimiento</p> <p>9. Pedirá que su ensayo una vez concluido sea depositado en Facebook para poder ser comentado por sus compañeros de sesión</p> <p>10. Solicitaré que de manera individual elabore un ensayo titulado: “La sociedad de la información y mi experiencia en la biblioteca Luis González” sobre sus experiencias en el curso y que enviará a la cuenta grupal de Facebook</p> <p>ACTIVIDADES FINALES</p> <p>11. Mencionará las fechas de entrega, así como, los criterios de evaluación a seguir</p>

<p>Actividades para el usuario</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tomará notas de clase y planteará dudas o comentarios sobre las actividades encomendadas 2. Se integrará a un equipo para realizar las actividades programadas de manera colectiva 3. Realizará una búsqueda exhaustiva en el catálogo electrónico Janium para localizar diferentes materiales sobre los orígenes que dieron causa al término: Sociedad de la información 4. Elaborará de manera individual un documento en Google Drive titulado: “ Antecedentes” en no menos de 2 cuartillas 5. Como resultado de la búsqueda seleccionará tres referencias por su relevancia, mismas que será compartidas mediante el uso de Twitter 6. Asimismo, enviará el documento que elaboró en Google Drive a Facebook 7. Participará de manera continua con sus comentarios y opiniones en Facebook sobre los demás trabajos de sus compañeros 8. Enviará su ensayo una vez concluido a Facebook para poder ser comentados por sus compañeros de sesión 9. Realizará una investigación en diferentes recursos y fuentes de información 10. Participará de manera colectiva y colaborativa en la elaboración de un documento en Google Drive que llevará por título: “La biblioteca sus recursos y servicios” 11. Mantendrá comunicación para la realización del trabajo grupal mediante el chat o el correo electrónico 12. Realizará la lectura de algunos documentos que le serán enviados a través de correo electrónico por el profesor para que pueda participar dentro del foro de discusión en Facebook
<p>Recursos didácticos</p>	<p>a) Físicos Espacio de trabajo (salón y/o biblioteca) Pizarrón, plumón y borrador</p> <p>b) Tecnológicos Equipo de proyección (cañón) Equipo de cómputo con conexión a Internet Cuenta en ColMich, Gmail, Facebook y Twitter</p> <p>b) Digitales Presentación del contenido de la Unidad y de sus subtemas Presentación de su desarrollo Presentación de los factores a evaluar</p>
<p>Horas de dedicación</p>	<p>1.5 horas</p>

Evaluación integral o sumativa	Para que el alumno sea acreedor a una evaluación del curso habrá que desarrollar lo siguiente:	
	Actividades	Porcentaje
	Asistencia a la sesión	5 %
	Elaboración del documento titulado: Antecedentes	20 %
	Elaboración de un ensayo en torno al término: Sociedad de la información	15 %
	Elaboración de manera colaborativa en Google Drive el documento titulado: "La sociedad de la información y mi experiencia en la biblioteca Luis González"	30 %
	Participación y envío de referencias en twitter	15 %
	Participación en Facebook	15 %
	Total	100 %

Curso: La Biblioteca Luis González y sus recursos de información

Nivel: 1° Nivel, Curso básico

Horario: programado con base a los horarios académicos

Lugar: Instalaciones de El Colegio de Michoacán (biblioteca y/o aula)

Responsable (s) Personal de biblioteca

MÓDULO II	
Tema	2. Servicios que presta la biblioteca
Objetivo de enseñanza	Mostrar los diferentes servicios que ofrece la biblioteca
Objetivos de aprendizaje	El usuario: Mencionará los diferentes servicios que ofrece la biblioteca

	<p>Explicará los procedimientos para beneficiarse de ellos</p> <p>Señalará las sanciones al incurrir en faltas</p> <p>Utilizará el servicio de préstamo</p> <p>Identificará los servicios y recursos que se pueden obtener a través de Internet</p>
Habilidades a desarrollar	<p>A. Definición y articulación de sus necesidades de información</p> <p>B. Localización y acceso a la información</p> <p>C. Recopilación y documentación de la información encontrada</p> <p>D. Uso de la información</p> <p>E. Seleccionar los recursos adecuados en cualquier formato: impreso, electrónico, vídeo, etc. de manera autónoma</p>
Contenidos temáticos	<p>2.1 Préstamo en sala</p> <p>2.2 Préstamo a domicilio</p> <p>2.3 Préstamo interbibliotecario</p> <p>2.4 Referencia</p> <p>2.5 Acceso a base de datos</p> <p>2.6 Catálogo en línea</p> <p>2.7 Solicitud de materiales</p> <p>2.8 Reserva de materiales</p> <p>2.9 Apartado de monografías</p> <p>2.10 Membresía Amigos</p> <p>2.11 Fotocopiado</p>
Actividades para el facilitador	<p>ACTIVIDADES DE INICIO</p> <p>1. Explicará de manera general a través de PowerPoint el contenido de la unidad que se trabajará</p> <p>ACTIVIDADES INTERMEDIAS</p> <p>2. Comentará sobre la forma de trabajo y las herramientas tecnológicas con las que se contará para la entrega de las diversas actividades que realizarán los usuarios. Para esta unidad serán: Facebook, el correo electrónico institucional y el catálogo electrónico de la biblioteca</p> <p>3. Recordará la dirección en el caso de Facebook, del correo electrónico institucional y la página web de la Biblioteca Luis González</p>

	<p>4. Solicitará que de manera individual en no menos de dos cuartillas redacte los procedimientos y requisitos esenciales para solicitar los servicios de referencia de forma presencial y a distancia, préstamo a domicilio y préstamo interbibliotecario la cual enviará a la cuenta de Facebook</p> <p>5. Participará de manera continua con sus comentarios y opiniones en Facebook sobre los trabajos de sus compañeros</p> <p>6. Solicitará la búsqueda de dos títulos de libros impresos en el catálogo electrónico de la biblioteca, con los datos obtenidos elaborará sus fichas, señalando su clasificación, autor, título, lugar de publicación, número de edición, editorial, año de publicación y tema o materia</p> <p>7. Solicitará envíen sus fichas una vez concluidas a Facebook para ser comentadas por sus compañeros de sesión</p> <p>8. Presentará las bases de datos que posee el colegio, identificando las de acceso libre y las de acceso controlado</p> <p>9. En Facebook mencionará y comentará los servicios que se pueden obtener a través de Internet</p> <p>10. A través de su correo electrónico institucional solicitará el servicio de referencia</p> <p>ACTIVIDADES FINALES</p> <p>11. Mencionará las fechas de entrega, así como, los criterios de evaluación a seguir para esta unidad</p>
<p>Actividades para el usuarios</p>	<p>1. Tomará notas de clase y planteará dudas o comentarios sobre las actividades encomendadas</p> <p>2. Elaborará de manera individual en no menos de dos cuartillas la descripción de los procedimientos y requisitos esenciales para solicitar los servicios de referencia de forma presencial y a distancia, préstamo a domicilio y préstamo interbibliotecario la cual enviará a la cuenta de Facebook</p> <p>3. Participará de manera continua con sus comentarios y opiniones en Facebook sobre los trabajos de sus compañeros</p> <p>4. Realizará la búsqueda de dos títulos de libros impresos en el catálogo electrónico de la biblioteca, con los datos obtenidos elaborará sus fichas, señalando su clasificación, autor, título, lugar de publicación, número de edición, editorial, año de publicación y tema o materia</p> <p>5. Enviará sus fichas una vez concluidas a Facebook para ser comentadas por sus compañeros de sesión</p> <p>6. Identificará las bases de datos que posee el colegio entre las de acceso libre y las de acceso controlado</p> <p>7. En Facebook mencionará y comentará los servicios que se pueden obtener a través de Internet</p> <p>8. Solicitará a través de su correo electrónico institucional el servicio de referencia</p>
<p>Recursos didácticos</p>	<p>a) Físicos Espacio de trabajo (salón y/o biblioteca) Pizarrón, plumón y borrador</p> <p>b) Tecnológicos</p>

	<p>Equipo de proyección (cañón) Equipo de cómputo con conexión a Internet Cuenta en ColMich, Gmail, Facebook y Twitter</p> <p>b) Digitales Presentación del contenido de la Unidad y de sus subtemas Presentación de su desarrollo Presentación de los factores a evaluar</p>
Horas de dedicación	45 minutos

Curso: La Biblioteca Luis González y sus recursos de información

Nivel: 1° Nivel, Curso básico

Horario: programado con base a los horarios académicos

Lugar: Instalaciones de El Colegio de Michoacán (biblioteca y/o aula)

Responsable (s) Personal de biblioteca

MÓDULO III	
Tema	3. Reglamento bibliotecario
Objetivo de enseñanza	Exponer el Capítulo III del reglamento bibliotecario para conocer lo concerniente a sus derechos y obligaciones sobre el servicio de préstamo de recursos informativos
Objetivos de aprendizaje	<p>El usuario: Recordará sus derechos y obligaciones relacionados con el servicio de préstamo de recursos informativos</p> <p>Seleccionará los procedimientos idóneos para el servicio de préstamo</p> <p>Hará uso del servicio de préstamo en todas sus modalidades</p>
Habilidades a desarrollar	<p>A. Utilizar la información eficazmente para cumplir un propósito específico</p> <p>B. Identificación de la necesidad de información</p>
Contenidos temáticos	3.1 Políticas de servicios

	<p>3.2 Reglamento de la biblioteca</p> <p>3.3 Procedimientos: para obtener los recursos y servicios</p>
Actividades para el facilitador	<p>ACTIVIDADES DE INICIO</p> <p>1. Explicará de manera general a través de PowerPoint el contenido del módulo que se trabajará en esta unidad</p> <p>ACTIVIDADES INTERMEDIAS</p> <p>2. Comentaré sobre la forma de trabajo y las herramientas tecnológicas con las que se contará para la entrega de las diversas actividades que realizarán los alumnos haciendo hincapié que estas serán el Google Drive, Facebook, Twitter y el correo electrónico institucional</p> <p>3. Recordará la dirección en el caso de Facebook, Twitter y del correo electrónico institucional</p> <p>4. Solicitará que de manera conjunta en Google Drive construyan sus conclusiones acerca de los requisitos para el servicio de préstamo en sus diferentes modalidades para llegar a un común acuerdo</p> <p>5. Una vez elaborada la conclusión grupal ésta será dispuesta en Facebook</p> <p>ACTIVIDADES FINALES</p> <p>6. Mencionará las fechas de entrega, así como, los criterios de evaluación a seguir para esta unidad</p>
Actividades para el usuario	<p>1. Tomará notas de clase y planteará dudas o comentarios sobre las actividades encomendadas</p> <p>2. Se integrará a un equipo para realizar las actividades programadas de manera colectiva</p> <p>3. Elaborará su propia conclusión a partir del conocimiento del reglamento bibliotecario concerniente al préstamo de recursos documentales</p> <p>4. Colaborará activamente en Google Drive para construir una conclusión grupal</p> <p>5. Una vez elaborada la conclusión grupal será enviada a la cuenta de Facebook</p>
Recursos didácticos	<p>a) Físicos</p> <p>Espacio de trabajo (salón y/o biblioteca)</p> <p>Pizarrón, plumón y borrador</p> <p>b) Tecnológicos</p> <p>Equipo de proyección (cañón)</p> <p>Equipo de cómputo con conexión a Internet</p> <p>Cuenta en ColMich, Gmail, Facebook y Twitter</p> <p>b) Digitales</p> <p>Presentación del contenido de la Unidad y de sus subtemas</p> <p>Presentación de su desarrollo</p>

	Presentación de los factores a evaluar Computadora, proyector Reglamento en línea
Horas de dedicación	45 minutos

Curso: **La Biblioteca Luis González y sus recursos de información**
Nivel: 1° Nivel, Curso básico
Horario: programado con base a los horarios académicos
Lugar: Instalaciones de El Colegio de Michoacán (biblioteca y/o aula)
Responsable (s) Personal de biblioteca

MÓDULO IV	
Tema	4. Colecciones y tipos de documentos
Objetivos de enseñanza	Presentar las diferentes colecciones que conforman el acervo de la biblioteca y su organización Conocerá los diferentes formatos en que se presentan
Objetivos de aprendizaje	El usuario: Distinguirá los distintos tipos de fuentes de información y formatos en que se presentan Distinguirá las fuentes primarias y fuentes secundarias Identificará las diferentes colecciones Expondrá el sistema de clasificación con el que se organiza la colección Localizará físicamente los recursos en la estantería
Habilidades a desarrollar	A. Localización y recuperación de la información

	<p>B. Identificar una gran variedad de tipos y formatos potenciales de información seleccionando aquellos que mejor se adecuen a su tarea</p> <p>C. Uso de la información</p>
Contenidos temáticos	<p>4.1 Sistema de clasificación con la que se organizan las colecciones de la biblioteca</p> <p>4.2 Colección general, de consulta, hemerográfica, colecciones especiales</p> <p>4.3 Búsqueda de documentos electrónicos y localización en la estantería de las diferentes colecciones</p>
Actividades para el facilitador	<p>ACTIVIDADES DE INICIO</p> <p>1. Explicará de manera general a través de PowerPoint el contenido del módulo que se trabajará y las unidades que lo integrarán</p> <p>ACTIVIDADES INTERMEDIAS</p> <p>2. Comentará sobre la forma de trabajo y las herramientas tecnológicas con las que se contará para la entrega de las diversas actividades que realizarán los alumnos haciendo hincapié que estas serán el Google Drive, Facebook, Twitter y el correo electrónico institucional</p> <p>3. Indicará la dirección en el caso de Facebook, Twitter y del correo electrónico institucional</p> <p>4. Pedirá al usuario que defina un tema de su interés que sea lo más específico posible</p> <p>5. Expondrá someramente el sistema de clasificación con el cual se encuentra organizada la colección de la biblioteca</p> <p>6. solicitará al usuario que localice en la estantería dos recursos de cada uno de los siguientes formatos que se relacionen con su tema seleccionado: libros, revistas impresas, videos, tesis y diccionarios</p> <p>7. Solicitará que identifiquen la estructura de su clasificación</p> <p>8. Solicitará al usuario que localice cinco referencias de revistas electrónicas que considere las más importantes de la especialidad o relacionadas con ella</p> <p>9. Pedirá que como resultado de la búsqueda:</p> <p>d) Comparta en Twitter estas cinco referencias</p> <p>e) Determine en Twitter por que las eligió</p> <p>ACTIVIDADES FINALES</p> <p>10. Mencionará las fechas de entrega, así como, los criterios de evaluación a seguir para esta unidad</p>
Actividades para el usuarios	<p>1. Tomará notas de clase y planteará dudas o comentarios sobre las actividades encomendadas</p> <p>2. Definirá un tema de su interés que sea lo más específico posible</p> <p>3. Identificará el sistema de clasificación con el cual se encuentra organizada la colección de la biblioteca</p> <p>4. Localizará en la estantería dos recursos de cada uno de los siguientes formatos que se relacionen con su tema seleccionado: libros, revistas impresas, videos, tesis y diccionarios</p> <p>5. Explicará la estructura de su clasificación</p>

	<p>6. Localizará cinco referencias de revistas electrónicas que considere las más importantes de su especialidad o relacionadas con ella</p> <p>7. Pedirá que como resultado de la búsqueda:</p> <p>a) Comparta en Twitter estas cinco referencias</p> <p>b) Determine en Twitter por que las eligió</p>
Recursos didácticos	<p>a) Físicos Espacio de trabajo (salón y/o biblioteca) Pizarrón, plumón y borrador</p> <p>b) Tecnológicos Equipo de proyección (cañón) Equipo de cómputo con conexión a Internet Cuenta en ColMich, Gmail, Facebook y Twitter</p> <p>b) Digitales Presentación del contenido de la Unidad y de sus subtemas Presentación de su desarrollo Presentación de los factores a evaluar Computadora, proyector Colecciones</p>
Horas de dedicación	1.5 horas

Curso: **La Biblioteca Luis González y sus recursos de información**
Nivel: 1° Nivel, Curso básico
Horario: programado con base a los horarios académicos
Lugar: Instalaciones de El Colegio de Michoacán (biblioteca y/o aula)
Responsable (s) Personal de biblioteca

MÓDULO V	
Tema	5. Página Web de la biblioteca
Objetivo de enseñanza	Presentar la página web de la biblioteca

Objetivos de aprendizaje	Identificará las principales características de la página web de la biblioteca para el acceso a los diferentes recursos y servicios que ofrece Valorará la organización y presentación de la página web de la biblioteca
Habilidades a desarrollar	A. Localizar y acceder a la información B. Uso de la información C. Establecimiento de estrategias para localizar la información y acceder a ella
Contenidos temáticos	5.1 Aspectos técnicos y estéticos de la página web de la biblioteca: http://www.colmich.edu.mx/biblio/ 5.2 Didácticos y pedagógicos de la página web de la biblioteca 5.3 Psicopedagógicos de la página web de la biblioteca
Actividades para el facilitador	<p>ACTIVIDADES DE INICIO</p> <p>1. Explicará de manera general a través de PowerPoint el contenido del módulo que se trabajará y las unidades que lo integrarán</p> <p>ACTIVIDADES INTERMEDIAS</p> <p>2. Comentará sobre la forma de trabajo y las herramientas tecnológicas con las que se contará para la entrega de las diversas actividades que realizarán los alumnos haciendo hincapié que estas serán el Google Drive, Facebook, Twitter y el correo electrónico institucional</p> <p>3. Recordará la dirección en el caso de Facebook, Twitter y del correo electrónico institucional</p> <p>4. Presentará la página web de la biblioteca para su análisis y valoración como una herramienta que los acerca y los pone en contacto con la información: http://www.colmich.edu.mx/biblio/</p> <p>5. Solicitará que identifiquen en la página web de la biblioteca los servicios y colecciones que están disponibles para su uso</p> <p>6. Solicitará que exploren en el menú principal y sus ligas principales</p> <p>7. Solicitará que de manera individual cada usuario redacte en no menos de dos cuartillas un documento titulado: “Mi viaje por la biblioteca” y lo envíe a la cuenta grupal de Facebook . En su escrito mencionará la experiencia de su exploración, si lo que encontró lo satisfizo, cómo se sintió en su recorrido cibernético y si cubre sus necesidades de información</p> <p>8. Presentará las bases de datos: el acceso y solicitud de cuentas, su estructura, ventajas y límites, clasificación, cobertura, estrategias de búsqueda y específicas por áreas de conocimiento</p> <p>9. Solicitará que realicen búsquedas en una base de datos de su especialidad y localizará cinco revistas electrónicas para el tema de su investigación</p> <p>10. Exhortará a los usuarios a que por medio del correo electrónico soliciten su cuenta para el acceso remoto a las bases de datos</p>

	ACTIVIDADES FINALES
	11. Mencionará las fechas de entrega, así como, los criterios de evaluación a seguir por unidad
Actividades para el usuario	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizará las diferentes características de la página web de la biblioteca: http://www.colmich.edu.mx/biblio/ 2. Evaluará las diferentes características de la página web de la biblioteca 3. Identificará los servicios y colecciones que la biblioteca pone a su disposición a través de su página web 4. Explorará el menú principal y sus ligas principales 5. Redactará en no menos de dos cuartillas un documento titulado: “Mi viaje por la biblioteca” y lo enviará a la cuenta grupal de Facebook. En su escrito mencionará la experiencia de su exploración, si lo que encontró lo satisfizo, cómo se sintió en su recorrido por la página web de la biblioteca y si cubre sus necesidades de información 6. Conocerá las bases de datos con las que cuenta la institución, así como el acceso a ellas, el cómo obtener su número de cuenta para acceder a ellas de manera remota, su estructura, ventajas y límites, su clasificación, cobertura, específicas por áreas de conocimiento y las estrategias de búsqueda 7. Realizará búsquedas en una base de datos de su especialidad y localizará cinco revistas electrónicas para el tema de su investigación 8. Solicitará por medio del correo electrónico el número de su cuenta para el acceso remoto a las bases de datos
Recursos didácticos	<ol style="list-style-type: none"> a) Físicos Espacio de trabajo (salón y/o biblioteca) Pizarrón, plumón y borrador b) Tecnológicos Equipo de proyección (cañón) Equipo de cómputo con conexión a Internet Cuenta en el ColMich, Gmail, Facebook y Twitter c) Digitales Presentación del contenido de la Unidad y de sus subtemas Presentación de su desarrollo Presentación de los factores a evaluar
Horas de dedicación	45 minutos

Curso: La Biblioteca Luis González y sus recursos de información

Nivel: 1° Nivel, Curso básico

Horario: programado con base a los horarios académicos

Lugar: Instalaciones de El Colegio de Michoacán (biblioteca y/o aula)
 Responsable (s) Personal de biblioteca

MÓDULO VI	
Tema	6. Catálogo en línea
Objetivos de enseñanza	<p>Presentar el catálogo electrónico de la biblioteca para que conozcan su organización y contenido</p> <p>Conocer la existencia del lenguaje controlado</p>
Objetivos de aprendizaje	<p>El usuario:</p> <p>Reconocerá la organización de las obras que conforman el catálogo electrónico de la Biblioteca Luis González para su fácil y rápida localización</p> <p>Distinguirá la importancia de utilizar el lenguaje controlado</p> <p>Valorará la presentación y estructura del sitio web de la biblioteca</p>
Habilidades a desarrollar	<p>A. Acceder a la información requerida de manera eficaz y eficiente.</p> <p>B. Desarrollar técnicas de búsqueda</p> <p>C. Conocer cómo acceder a los recursos arbitrados y de libre acceso</p> <p>D. Utilizar las herramientas de búsqueda apropiadas: catálogo de la Biblioteca, web y principales buscadores en Internet</p>
Contenidos temáticos	<p>6.1 Importancia</p> <p>6.2 Arreglo</p> <p>6.3 Contenidos</p> <p>6.4 El lenguaje controlado</p>
Actividades para el facilitador	<p>ACTIVIDADES DE INICIO</p> <p>1. Explicará de manera general a través de PowerPoint el contenido del módulo que se trabajará y las unidades que lo integrarán.</p> <p>ACTIVIDADES INTERMEDIAS</p> <p>2. Comentará sobre la forma de trabajo y las herramientas tecnológicas con las que se contará para la entrega de las diversas actividades que realizarán los alumnos haciendo hincapié que estas serán el Google Drive, Facebook, Twitter y el correo electrónico institucional</p> <p>3. Indicará la dirección en el caso de Facebook, Twitter y del correo electrónico institucional</p>

	<p>4. Solicitará que analicen la composición del catálogo electrónico de la biblioteca</p> <p>5. Invitará a que examinen los servicios al usuario y colecciones que la biblioteca ofrece a través de su catálogo electrónico</p> <p>6. Propondrá que realicen búsquedas rápidas y avanzadas estableciendo estrategias para localizar la información, con la información obtenida elaborará bibliografías</p> <p>7. Pedirá que practiquen las opciones de búsqueda: alfabética y por palabra clave considerando los índices de: palabra, título, autor, tema y clasificación</p> <p>8. Solicitará que realicen búsquedas en opacs de otras bibliotecas desde el opac de la propia biblioteca</p> <p>9. Explicará la importancia de utilizar el lenguaje controlado para la recuperación y transferencia de información</p> <p>ACTIVIDADES FINALES</p> <p>10. Mencionará las fechas de entrega, así como, los criterios de evaluación a seguir para esta unidad</p>
<p>Actividades para el usuario</p>	<p>1. Analizará la composición del catálogo electrónico de la biblioteca</p> <p>2. Examinará los servicios al usuario y colecciones que en él se brindan</p> <p>3. Realizará búsquedas rápidas y avanzadas, delimitará resultados y elaborará bibliografías</p> <p>4. Practicarán las opciones de búsqueda: alfabética y por palabra clave considerando los índices de: palabra, título, autor, tema y clasificación</p> <p>5. Examinará la estructura del registro catalográfico para obtener la información necesaria para identificar una obra en el catálogo, asimismo valorará el uso del lenguaje controlado para la recuperación y transferencia de información</p> <p>6. Realizará búsquedas en opacs de otras bibliotecas desde el opac de la propia biblioteca</p>
<p>Recursos didácticos</p>	<p>a) Físicos Espacio de trabajo (salón y/o biblioteca) Pizarrón, plumón y borrador</p> <p>b) Tecnológicos Equipo de proyección (cañón) Equipo de cómputo con conexión a Internet Cuenta en el ColMich, Gmail, Facebook y Twitter</p> <p>b) Digitales Presentación del contenido de la Unidad y de sus subtemas Presentación de su desarrollo</p>

	Presentación de los factores a evaluar
Horas de dedicación	45 minutos

• **NIVEL 2. CURSO INTERMEDIO: BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Curso: **Búsqueda y recuperación de la información**
 Nivel: 2° Nivel, Curso Intermedio
 Horario: programado con base a los horarios académicos
 Lugar: Instalaciones de El Colegio de Michoacán (biblioteca y/o aula)
 Responsable (s) Personal de biblioteca

MÓDULO I	
Tema	1. Características generales de las diferentes fuentes de información existentes en la biblioteca.
Objetivos de enseñanza	<p>Explicar la definición, características y ventajas de los libros electrónicos y de las revistas electrónicas</p> <p>Presentar ejemplos y descripciones de las diferentes fuentes documentales que forman las colecciones de la biblioteca</p> <p>Describir las características de las tesis electrónicas producidas por los alumnos de El Colegio de Michoacán</p>
Objetivos de aprendizaje	<p>El usuario:</p> <p>Analizará las características de los libros y revistas electrónicas</p> <p>Enunciará sus ventajas para utilizarlos en las actividades académicas y de investigación</p> <p>Discriminará aquéllas que son apropiadas para sus actividades específicas</p>
Habilidades a desarrollar	A. Identificación de la necesidad de información

	<p>B. Seleccionar los recursos adecuados en cualquier formato: impreso, electrónico, audiovisual, etc. de manera autónoma</p> <p>C. Comparación y evaluación de la información</p>
Contenidos temáticos	<p>1.1 Libros electrónicos. Definición, características y ventajas</p> <p>1.2 Revistas electrónicas. Definición, características y ventajas</p> <p>1.3 Tesis electrónicas de el Colegio de Michoacán</p>
Actividades para el facilitador	<p>ACTIVIDADES DE INICIO</p> <p>1. Explicará de manera general a través de PowerPoint el contenido del módulo que se trabajará y las unidades que lo integrarán</p> <p>ACTIVIDADES INTERMEDIAS</p> <p>2. Comentará sobre la forma de trabajo y las herramientas tecnológicas con las que se contará para la entrega de las diversas actividades que realizarán los alumnos haciendo hincapié que estas serán el Google Drive, Facebook, Twitter y el correo electrónico institucional</p> <p>3. Indicará la dirección en el caso de Facebook, Twitter y del correo electrónico institucional</p> <p>4. Solicitará a los usuarios realicen una búsqueda en el catálogo electrónico de la biblioteca para localizar un libro electrónico, del cual identificará sus principales componentes para posteriormente describirlo</p> <p>5. Pedirá que enuncien las ventajas y desventajas de su uso</p> <p>6. Solicitará que accedan a una base de datos que ofrece la biblioteca Luis González y localicen una revista relacionada con la temática de su interés</p> <p>7. Invitará a que la analicen y mencionen sus características, ventajas y desventajas de su uso</p> <p>8. Solicitará que ingresen a dos bases de datos y localicen cinco títulos de revistas especializadas en su temática de estudio</p> <p>9. Pedirá que realicen la bibliografía de las revistas seleccionadas la cual subirá a la cuenta de Facebook y mencionará por qué seleccionó esos títulos</p> <p>10. Pedirá que realicen una investigación y entreguen un ensayo sobre “El libro electrónico”</p> <p>ACTIVIDADES FINALES</p> <p>11. Indicará que en Google Drive comenten las ventajas y desventajas de la utilización de libros y revistas electrónicas en la realización de sus trabajos académicos</p> <p>12. Mencionará las fechas de entrega, así como, los criterios de evaluación a seguir para este tema</p>
Actividades para el usuario	<p>1. Realizará una búsqueda en el catálogo electrónico de la biblioteca para localizar un libro electrónico, del cual identificará sus principales componentes para posteriormente describirlo</p> <p>2. Enunciará las ventajas y desventajas de su uso</p>

	<p>3. Accederá a una base de datos que ofrece la biblioteca Luis González para localizar una revista relacionada con la temática de su interés, enseguida la analizará y mencionará sus características, ventajas y desventajas de su uso</p> <p>4. Realizará búsquedas en dos bases de datos para localizar cinco títulos de revistas especializadas en su temática de estudio</p> <p>5. Realizará la bibliografía de las revistas seleccionadas la cual subirá a la cuenta de Facebook y mencionará por qué seleccionó esos títulos</p> <p>6. En Google Drive comentará las ventajas y desventajas de la utilización de libros y revistas electrónicas.</p> <p>7. Realizará una investigación sobre “El libro electrónico”, como resultado entregará un ensayo de no más de dos hojas</p>	
Recursos didácticos	<p>a) Físicos Espacio de trabajo (salón y/o biblioteca) Pizarrón, plumón y borrador</p> <p>b) Tecnológicos Equipo de proyección (cañón) Equipo de cómputo con conexión a Internet Cuenta en el ColMich, Gmail, Facebook y Twitter</p> <p>b) Digitales Presentación del contenido de la Unidad y de sus subtemas Presentación de su desarrollo Presentación de los factores a evaluar</p>	
Horas de dedicación	1 hora y quince minutos	
Evaluación integral o sumativa	Para que el alumno sea acreedor a una evaluación del curso habrá que desarrollar lo siguiente:	
	Asistencia	5%
	Propuesta “Estrategias de búsqueda”	20%
	Ensayo “El libro electrónico”	30%
	Ejercicios prácticos: búsquedas, bibliografías, síntesis	15%
	Exposiciones	15%
	Participación en Facebook y Google Drive	15%
	Total	100%

Curso: **Búsqueda y recuperación de la información**
 Nivel: 2° Nivel, Curso Intermedio
 Horario: programado con base a los horarios académicos
 Lugar: Instalaciones de El Colegio de Michoacán (biblioteca y/o aula)
 Responsable (s) Personal de biblioteca

MÓDULO II	
Tema	2. Obras de consulta
Objetivos de enseñanza	<p>Exponer la composición de los índices y bibliografías para su adecuado manejo</p> <p>Presentar la estructura de otras fuentes de consulta</p> <p>Señalar la importancia del empleo de las obras de consulta en la realización de las actividades académicas de los usuarios</p>
Objetivos de aprendizaje	<p>El usuario:</p> <p>Justificará el empleo de las fuentes de consulta en el desarrollo de sus actividades académicas.</p> <p>Explicará la composición y manejo de los índices y bibliografías</p> <p>Realizará búsquedas en obras de consulta</p>
Habilidades a desarrollar	<p>A. Acceder a la información requerida de manera eficaz y eficiente</p> <p>B. Utilizar la información eficazmente para cumplir un propósito específico</p>
Contenidos temáticos	<p>2.1 Manejo y uso de índices, bibliografías</p> <p>2.2 Manejo y uso de fuentes de consulta generales y especializadas</p>
	<p>ACTIVIDADES DE INICIO</p> <p>1. Explicará de manera general a través de PowerPoint el contenido del módulo que se trabajará y las unidades que lo integrarán</p> <p>ACTIVIDADES INTERMEDIAS</p>

Actividades para el facilitador	<p>2. Comentaré sobre la forma de trabajo y las herramientas tecnológicas con las que se contará para la entrega de las diversas actividades que realizarán los alumnos haciendo hincapié que estas serán el Google Drive, Facebook, Twitter y el correo electrónico institucional</p> <p>3. Indicará la dirección en el caso de Facebook, Twitter y del correo electrónico institucional</p> <p>4. Solicitará a los usuarios que analicen varias fuentes de consulta: índices, bibliografías, etc.</p> <p>5. Explicará la organización de estas fuentes de información</p> <p>6. Comentaré porqué es importante emplearlas en los trabajos académicos</p> <p>ACTIVIDADES FINALES</p> <p>7. Mencionará las fechas de entrega, así como, los criterios de evaluación a seguir para este tema</p>
Actividades para el usuario	<p>1. Analizará la organización de la información en las diferentes fuentes de consulta</p> <p>2. Expondrá a sus compañeros dicha organización</p> <p>3. Explicará el porqué del empleo de fuentes de consulta para realizar sus trabajos académicos</p>
Recursos didácticos	<p>a) Físicos Espacio de trabajo (salón y/o biblioteca) Pizarrón, plumón y borrador</p> <p>b) Tecnológicos Equipo de proyección (cañón) Equipo de cómputo con conexión a Internet Cuenta en el ColMich, Gmail, Facebook y Twitter</p> <p>b) Digitales Presentación del contenido de la Unidad y de sus subtemas Presentación de su desarrollo Presentación de los factores a evaluar</p>
Horas de dedicación	1 hora y quince minutos

Curso: **Búsqueda y recuperación de la información**

Nivel: 2° Nivel, Curso Intermedio

Horario: programado con base a los horarios académicos
 Lugar: Instalaciones de El Colegio de Michoacán (biblioteca y/o aula)
 Responsable (s) Personal de biblioteca

MÓDULO III	
Tema	3. Herramientas de acceso a las colecciones
Objetivos de enseñanza	<p>Presentar el catálogo público como herramienta para el acceso a la información</p> <p>Explicar las características del registro bibliográfico</p> <p>Exponer los lenguajes utilizados para recuperar la información</p>
Objetivos de aprendizaje	<p>El usuario:</p> <p>Reconocerá el catálogo público como herramienta para el acceso a la información</p> <p>Identificará las características del registro bibliográfico</p> <p>Describirá los lenguajes utilizados para recuperar la información</p>
Habilidades a desarrollar	<p>A. Acceder a la información de manera eficaz y eficiente</p> <p>B. Seleccionar los métodos de recuperación de la información más adecuados para acceder a la información que necesita.</p> <p>C. Construir y poner en práctica estrategias de búsqueda diseñadas eficazmente</p> <p>D. Presentar los resultados de la información obtenida</p>
Contenidos temáticos	<p>3.1 Catálogo al público, otros catálogos, microfilm</p> <p>3.2 Mecanismos básicos de búsquedas: operadores booleanos</p> <p>3.3 Tipos de búsqueda: rápida y avanzada</p> <p>3.4. Establecimiento de estrategias para localizar información</p> <p>3.5. Recuperación de información, Sistemas de recuperación de información, Lenguajes de recuperación y vocabulario de indización</p>
	ACTIVIDADES DE INICIO

<p>Actividades para el facilitador</p>	<p>1. Explicará de manera general a través de PowerPoint el contenido del módulo que se trabajará y las unidades que lo integrarán</p> <p>ACTIVIDADES INTERMEDIAS</p> <p>2. Comentaré sobre la forma de trabajo y las herramientas tecnológicas con las que se contará para la entrega de las diversas actividades que realizarán los alumnos haciendo hincapié que estas serán el Google Drive, Facebook, Twitter y el correo electrónico institucional</p> <p>3. Indicará la dirección en el caso de Facebook, Twitter y del correo electrónico institucional</p> <p>4. Pedirá que ingresen al catálogo de la biblioteca</p> <p>5. Solicitaré que realicen la búsqueda de un recurso a su elección</p> <p>6. Pedirá que comente el registro que seleccionó el usuario previamente</p> <p>7. Explicará la composición del registro bibliográfico</p> <p>8. Solicitaré que realicen la búsqueda a su elección de otro recurso</p> <p>9. Expondrá las características y utilidad del lenguaje controlado</p> <p>10. Expondrá las diferentes estrategias de búsqueda, utilizando por ejemplo los operadores booleanos</p> <p>11. Invitaré que por escrito establezcan una “Propuesta de estrategias de búsqueda”</p> <p>ACTIVIDADES FINALES</p> <p>12. Mencionará las fechas de entrega, así como, los criterios de evaluación a seguir para este tema</p>
<p>Actividades para el usuario</p>	<p>1. Ingresará al catálogo de la biblioteca</p> <p>2. Realizará en el catálogo electrónico una búsqueda a su elección</p> <p>3. Comentaré el registro que seleccionó previamente</p> <p>4. Explicará la composición del registro bibliográfico seleccionado</p> <p>5. Realizará otra búsqueda a su elección</p> <p>6. Expondrá las características y utilidad del lenguaje controlado</p> <p>7. Realizará una búsqueda más utilizando los operadores booleanos</p> <p>8. Comentaré la práctica realizada</p> <p>9. Elaborará por escrito una “Propuesta de estrategias de búsqueda” para localizar información</p>
<p>Recursos didácticos</p>	<p>a) Físicos Espacio de trabajo (salón y/o biblioteca) Pizarrón, plumón y borrador</p> <p>b) Tecnológicos Equipo de proyección (cañón)</p>

	<p>Equipo de cómputo con conexión a Internet Cuenta en el ColMich, Gmail, Facebook y Twitter</p> <p>b) Digitales Presentación del contenido de la Unidad y de sus subtemas Presentación de su desarrollo Presentación de los factores a evaluar</p>
Horas de dedicación	1 hora y quince minutos

Curso: **Búsqueda y recuperación de la información**
Nivel: 2° Nivel, Curso Intermedio
Horario: programado con base a los horarios académicos
Lugar: Instalaciones de El Colegio de Michoacán (biblioteca y/o aula)
Responsable (s) Personal de biblioteca

MÓDULO IV	
Tema	4. Bases de datos
Objetivo de enseñanza	<p>Explicar el acceso a las bases de datos y las estrategias de búsqueda</p> <p>Mostrar cómo citar las fuentes, exportar el documento y almacenarlo en diferentes dispositivos</p>
Objetivos de aprendizaje	<p>El usuario:</p> <p>Identificará la barra de herramientas como la puerta de acceso a las diversas bases de datos</p> <p>Aplicará estrategias de búsqueda teniendo en cuenta los conceptos clave y los términos alternativos</p> <p>Desarrollará búsquedas rápidas y búsquedas avanzadas aplicando las diversas técnicas de búsqueda como los operadores booleanos, truncación,...</p>

	Realizará ejercicios de citación, exportación y almacenamiento de documentos electrónicos
Habilidades a desarrollar	A. Acceder a la información requerida de manera eficaz y eficiente B. Clasificar, almacenar, manipular y reelaborar la información reunida o generada C. Comprender los problemas económicos, legales y sociales que rodean el uso de la información, y acceder y utilizar la información de forma ética y legal
Contenidos temáticos	4.1 Bases de datos especializadas en Ciencias sociales y humanidades 4.2 Revistas electrónicas de texto completo
Actividades para el facilitador	ACTIVIDADES DE INICIO 1. Explicará de manera general a través de PowerPoint el contenido del módulo que se trabajará y las unidades que lo integrarán ACTIVIDADES INTERMEDIAS 2. Comentará sobre la forma de trabajo y las herramientas tecnológicas con las que se contará para la entrega de las diversas actividades que realizarán los alumnos haciendo hincapié que estas serán el Google Drive, Facebook, Twitter y el correo electrónico institucional 3. Indicará la dirección en el caso de Facebook, Twitter y del correo electrónico institucional 4. Solicitará al usuario que ingrese al portal de la biblioteca y seleccione los recursos electrónicos (dar clic en esa sección) 5. Solicitará que ingresen a la base de datos Jstor y localicen una revista de su especialidad aplicando estrategias de búsqueda 6. Explicará el cómo se cita, como exportar y cómo almacenar la información obtenida 7. Expondrá lo relacionado con los derechos de autor y el uso ético legal de la información ACTIVIDADES FINALES 8. Mencionará las fechas de entrega, así como, los criterios de evaluación a seguir para estos primeros subtemas
Actividades para el usuario	1. Ingresará al portal de la biblioteca y seleccionará los recursos electrónicos (dar clic en esa sección) 2. Identificará tres bases de datos especializadas en el área de tu interés 3. Ingresará a la base de datos Jstor y realizará la búsqueda sobre el tema de tu interés, utiliza palabras claves, sinónimos y términos relacionados con el tema 4. Seleccionará el autor y el título de un documento de tu interés de la lista de resultados que le brindó la base de datos Jstor 5. Indicará el camino que siguió para obtener el documento 6. Comentará el cómo se cita, como exportar y cómo almacenar la información obtenida 7. Discutirá lo relacionado a los derechos de autor y el uso ético legal de la información

Recursos didácticos	<p>a) Físicos Espacio de trabajo (salón y/o biblioteca) Pizarrón, plumón y borrador</p> <p>b) Tecnológicos Equipo de proyección (cañón) Equipo de cómputo con conexión a Internet Cuenta en el ColMich, Gmail, Facebook y Twitter</p> <p>b) Digitales Presentación del contenido de la Unidad y de sus subtemas Presentación de su desarrollo Presentación de los factores a evaluar</p>
Horas de dedicación	1 hora y quince minutos

Curso: Búsqueda y recuperación de la información
 Nivel: 2° Nivel, Curso Intermedio
 Horario: programado con base a los horarios académicos
 Lugar: Instalaciones de El Colegio de Michoacán (biblioteca y/o aula)
 Responsable (s) Personal de biblioteca

MÓDULO V	
Tema	5. Metabuscadores
Objetivo de enseñanza	Exponer qué son y para qué sirven los metabuscadores
	El usuario

Objetivos de aprendizaje	Identificará diferentes metabuscaadores que existen en la web Realizará búsquedas utilizando algún tipo de metabuscador
Habilidades a desarrollar	A. Habilidad para determinar la naturaleza de una necesidad informativa B. Habilidad para buscar y encontrar información C. Habilidad para recuperar información D. Respeto a la propiedad intelectual y a los derechos de autor
Contenidos temáticos	5.1 Buscadores universales para la web 5.1 Organización de la información recuperada en gestores bibliográficos: Mendelay, Zotero, EndNot
Actividades para el facilitador	ACTIVIDADES DE INICIO 1. Explicará de manera general a través de PowerPoint el contenido del módulo que se trabajará y las unidades que lo integrarán ACTIVIDADES INTERMEDIAS 2. Comentaré sobre la forma de trabajo y las herramientas tecnológicas con las que se contará para la entrega de las diversas actividades que realizarán los alumnos haciendo hincapié que estas serán el Google Drive, Facebook, Twitter y el correo electrónico institucional 3. Indicará la dirección en el caso de Facebook, Twitter y del correo electrónico institucional 4. Presentará los principales metabuscaadores de la web 5. Explicará el uso del metabuscador de la biblioteca 6. Solicitará que realicen búsquedas de recursos electrónicos en la web afines a su tema de investigación 7. Presentará los diferentes gestores bibliográficos libres y los que proporcionan las bases de datos suscritas 8. Expondrá cómo organizar, almacenar y recuperar la información seleccionada en algún tipo de gestor bibliográfico 9. Presentará las ventajas del gestor Mendeley ACTIVIDADES FINALES 10. Pedirá que si no tienen cuenta en el gestor Mendeley, abran una 11. Mencionará las fechas de entrega, así como, los criterios de evaluación a seguir para estos primeros subtemas
Actividades para el usuario	1. Identificará los principales metabuscaadores de la web 2. Hará uso del metabuscador de la biblioteca 3. Realizará búsquedas de recursos electrónicos en la web afines a su tema de investigación 4. Conocerá los diferentes gestores bibliográficos libres y los que proporcionan las bases de datos suscritas a la biblioteca

	<p>5. Utilizará el gestor bibliográfico para organizar, almacenar y recuperar la información seleccionada</p> <p>6. Analizará las ventajas y desventajas del gestor Mendeley</p>
Recursos didácticos	<p>a) Físicos Espacio de trabajo (salón y/o biblioteca) Pizarrón, plumón y borrador</p> <p>b) Tecnológicos Equipo de proyección (cañón) Equipo de cómputo con conexión a Internet Cuenta en el ColMich, Gmail, Facebook y Twitter</p> <p>b) Digitales Presentación del contenido de la Unidad y de sus subtemas Presentación de su desarrollo Presentación de los factores a evaluar</p>
Horas de dedicación	1 hora y quince minutos

Curso: **Búsqueda y recuperación de la información**
Nivel: 2° Nivel, Curso Intermedio
Horario: programado con base a los horarios académicos
Lugar: Instalaciones de El Colegio de Michoacán (biblioteca y/o aula)
Responsable (s) Personal de biblioteca

MÓDULO VI	
Tema	6. Enlaces a sitios de interés
Objetivo de enseñanza	Exponer los principales enlaces que se pueden realizar desde el portal de la biblioteca
Objetivos de aprendizaje	<p>El usuario:</p> <p>Nombrará las páginas de otras instituciones de educación superior desde el enlace del portal de la biblioteca</p>

	Hará uso de los recursos y servicios que ofrecen las instituciones enlazadas desde el portal de la biblioteca
Habilidades a desarrollar	A. Comunicación y uso ético de la información B. Aptitud para localizar y acceder a la información C. Evaluación de la información localizada a través de los diferentes sitios de otras instituciones
Contenidos temáticos	6.1 Portales de otras bibliotecas
Actividades para el facilitador	<p>ACTIVIDADES DE INICIO</p> <p>1. Explicará de manera general a través de PowerPoint el contenido del módulo que se trabajará y las unidades que lo integrarán</p> <p>ACTIVIDADES INTERMEDIAS</p> <p>2. Comentará sobre la forma de trabajo y las herramientas tecnológicas con las que se contará para la entrega de las diversas actividades que realizarán los alumnos haciendo hincapié que estas serán el Google Drive, Facebook, Twitter y el correo electrónico institucional</p> <p>3. Indicará la dirección en el caso de Facebook, Twitter y del correo electrónico institucional</p> <p>4. Presentará los portales de las instituciones educativas desde el enlace de la página de la biblioteca y con las cuales se tiene algún tipo de convenio bibliotecario</p> <p>5. Solicitará a los usuarios que hagan uso de los recursos y servicios que ofrecen las diferentes instituciones con las que se tiene algún convenio de colaboración</p> <p>6. Explicará el procedimiento para hacer uso de alguno de los servicios que estas instituciones ofrecen</p> <p>ACTIVIDADES FINALES</p> <p>7. Mencionará las fechas de entrega, así como, los criterios de evaluación a seguir para este tema</p>
Actividades para el usuario	<p>1. Explorará los diferentes portales de las instituciones educativas desde el enlace de la página de la biblioteca y con las cuales se tiene algún tipo de convenio bibliotecario</p> <p>2. Harán uso de los recursos y servicios que ofrecen las diferentes instituciones con las que se tiene algún convenio de colaboración</p> <p>3. En media cuartilla explicará el procedimiento para hacer uso de alguno de los servicios que estas instituciones ofrecen</p>
Recursos didácticos	<p>a) Físicos Espacio de trabajo (salón y/o biblioteca) Pizarrón, plumón y borrador</p> <p>b) Tecnológicos Equipo de proyección (cañón)</p>

	<p>Equipo de cómputo con conexión a Internet Cuenta en el ColMich, Gmail, Facebook y Twitter</p> <p>b) Digitales Presentación del contenido de la Unidad y de sus subtemas Presentación de su desarrollo Presentación de los factores a evaluar</p>
Horas de dedicación	1. hora y quince minutos

Curso: **Búsqueda y recuperación de la información**
Nivel: 2° Nivel, Curso Intermedio
Horario: programado con base a los horarios académicos
Lugar: Instalaciones de El Colegio de Michoacán (biblioteca y/o aula)
Responsable (s) Personal de biblioteca

MÓDULO VII	
Tema	7. Recursos electrónicos
Objetivo de enseñanza	<p>Exponer qué son los recursos electrónicos</p> <p>Presentar los tipos de recursos electrónicos</p> <p>Dar a conocer los recursos electrónicos con que cuenta la biblioteca Luis González</p> <p>Exponer los indicadores para evaluar recursos electrónicos</p>
Objetivos de aprendizaje	<p>El usuario:</p> <p>Identificará los recursos electrónicos y los tipos, por ejemplo las bases de datos, e-libros, e-revistas, entre otros.</p> <p>Reconocerá los recursos electrónicos de la biblioteca, dónde localizarlos y cómo acceder a ellos</p> <p>Evaluará recursos electrónicos aplicando ciertos indicadores para esa tarea</p>
	A. Aptitud para evaluar comparar y evaluar la información obtenida en diversas fuentes

Habilidades a desarrollar	B. Utilizar la información eficazmente para cumplir un propósito específico C. Aplicar a información anterior y la nueva para elaborar nuevos conceptos o crear nueva comprensión
Contenidos temáticos	7.1 Recursos disponibles en la Web: La Web 2.0, buscadores, directorios, bases de datos, archivos, creación de alertas, bibliotecas digitales 7.2 Evaluación de recursos electrónicos
Actividades para el facilitador	<p>ACTIVIDADES DE INICIO</p> <p>1. Explicará de manera general a través de PowerPoint el contenido del módulo que se trabajará y las unidades que lo integrarán</p> <p>ACTIVIDADES INTERMEDIAS</p> <p>2. Comentará sobre la forma de trabajo y las herramientas tecnológicas con las que se contará para la entrega de las diversas actividades que realizarán los alumnos haciendo hincapié que estas serán el Google Drive, Facebook, Twitter y el correo electrónico institucional</p> <p>3. Indicará la dirección en el caso de Facebook, Twitter y del correo electrónico institucional</p> <p>4. Solicitará que realicen una búsqueda de dos títulos de cada uno de los siguientes recursos electrónicos: libros, revistas, tesis y bases de datos que posee la biblioteca</p> <p>5. Pedirá que elaboren una bibliografía de los recursos seleccionados</p> <p>6. Invitará a que por medio de Facebook realicen sus comentarios acerca de la experiencia de las prácticas señaladas anteriormente</p> <p>7. Pedirá que en media cuartilla entreguen sus comentarios sobre su experiencia anterior, haciendo hincapié en las ventajas y desventajas que presentan los recursos electrónicos</p> <p>ACTIVIDADES FINALES</p> <p>8. Mencionará las fechas de entrega, así como, los criterios de evaluación a seguir para este tema</p>
Actividades para el usuario	<p>1. En el catálogo electrónico realizará la búsqueda de dos títulos de cada uno de los siguientes recursos electrónicos: libros, revistas, tesis y bases de datos que posee la biblioteca</p> <p>2. Elaborará una bibliografía de los recursos seleccionados</p> <p>3. Por medio de Facebook realizará sus comentarios acerca de la experiencia de las prácticas señaladas anteriormente</p> <p>4. En media cuartilla entregará sus comentarios sobre su experiencia anterior, haciendo hincapié en las ventajas y desventajas que presentan los recursos electrónicos</p>
	a) Físicos Espacio de trabajo (salón y/o biblioteca) Pizarrón, plumón y borrador

Recursos didácticos	<p>b) Tecnológicos Equipo de proyección (cañón) Equipo de cómputo con conexión a Internet Cuenta en el ColMich, Gmail, Facebook y Twitter</p> <p>b) Digitales Presentación del contenido de la Unidad y de sus subtemas Presentación de su desarrollo Presentación de los factores a evaluar</p>
Horas de dedicación	1 hora y quince minutos

• **NIVEL 3. CURSO AVANZADO: ORGANIZACIÓN Y USO DE LA INFORMACIÓN**

<p>Curso: Organización y uso de la información Nivel: 3° Nivel, Curso Avanzado Horario: programado con base a los horarios académicos Lugar: Instalaciones de El Colegio de Michoacán (biblioteca y/o aula) Responsable (s) Personal de biblioteca</p>

MÓDULO I	
Tema	1. La necesidad de información
Objetivo de enseñanza	<p>Revisar la necesidad inicial de información para aclarar, reformar o refinar la pregunta (tema a investigar)</p> <p>Poner en práctica las estrategias de búsqueda y recuperación de la información utilizando diferentes lenguajes, palabras clave</p>
	El usuario:

Objetivos de aprendizaje	Utilizará las fuentes de información con eficacia para lograr una comprensión inicial del tema a investigar Determinará si la cantidad de citas recuperadas es adecuada para la necesidad de información
Habilidades a desarrollar	A. Definición y articulación de la necesidad informativa B. Habilidad para presentar los resultados de la información obtenida C. Aptitud para localizar y acceder a la información D. Aptitud para comparar y evaluar la información obtenida en diversas fuentes
Contenidos temáticos	1.1 Definiendo el tema de investigación 2.1 Identificar las fuentes de información disponibles para su tema
Actividades para el facilitador	ACTIVIDADES DE INICIO 1. Explicará de manera general a través de PowerPoint el contenido del módulo que se trabajará y las unidades que lo integrarán ACTIVIDADES INTERMEDIAS 2. Comentará sobre la forma de trabajo y las herramientas tecnológicas con las que se contará para la entrega de las diversas actividades que realizarán los alumnos haciendo hincapié que estas serán el Google Drive, Facebook, Twitter y el correo electrónico institucional 3. Indicará la dirección en el caso de Facebook, Twitter y del correo electrónico institucional 4. Pedirá que realicen búsquedas en el catálogo electrónico y en la web de recursos electrónicos e impresos para clarificar su necesidad de información 5. Propiciará e invitará a los usuarios que participen en una discusión de clase para identificar temas de investigación u otra necesidad de información 6. Pedirá que redacten un “Anteproyecto de tesis” y formulen preguntas basadas en la necesidad de información 7. Solicitará que identifiquen el valor y las diferencias entre recursos potenciales disponibles en una gran variedad de formatos 8. Solicitará que seleccionen tres materiales impresos y tres materiales electrónicos para que se familiaricen con su tema de investigación o su necesidad de información y con ellos elaboren una bibliografía 9. Pedirá que entreguen su anteproyecto de tesis ACTIVIDADES FINALES 10. Mencionará las fechas de entrega, así como, los criterios de evaluación a seguir para este tema
Actividades para el usuario	1. Realizará búsquedas en el catálogo electrónico y en la web de recursos electrónicos e impresos para clarificar su necesidad de información

	<p>2. Participará en una discusión de clase para identificar temas de investigación u otra necesidad de información</p> <p>3. Redactará un proyecto para tesis y formulará preguntas basadas en la necesidad de información</p> <p>4. Identificará el valor y las diferencias entre recursos potenciales disponibles en una gran variedad de formatos</p> <p>5. Seleccionará tres materiales impresos y tres materiales electrónicos para que se familiarice con su tema de investigación o su necesidad de información y con ellos elabore una bibliografía</p> <p>6. Entregará su anteproyecto de tesis</p>	
Recursos didácticos	<p>a) Físicos Espacio de trabajo (salón y/o biblioteca) Pizarrón, plumón y borrador</p> <p>b) Tecnológicos Equipo de proyección (cañón) Equipo de cómputo con conexión a Internet Cuenta en el ColMich, Gmail, Facebook y Twitter</p> <p>b) Digitales Presentación del contenido de la Unidad y de sus subtemas Presentación de su desarrollo Presentación de los factores a evaluar</p>	
Horas de dedicación	3 horas	
Evaluación integral o sumativa	Para que el alumno sea acreedor a una evaluación del curso habrá que desarrollar lo siguiente:	
	Asistencia a la sesión	5%
	Elaboración del documento titulado: "Anteproyecto de tesis"	30%
	Elaboración de una "Ficha de evaluación"	15%
	Elaboración de un documento titulado: "Las Ciencias Sociales y el hombre"	20%
	Participación en Google Drive	15%
	Envío por correo electrónico	15%
	Total	100%

Curso: **Organización y uso de la información**
 Nivel: 3° Nivel, Curso Avanzado
 Horario: programado con base a los horarios académicos
 Lugar: Instalaciones de El Colegio de Michoacán (biblioteca y/o aula)
 Responsable (s) Personal de biblioteca

MÓDULO II	
Tema	2. Evaluación de la información obtenida
Objetivo de enseñanza	Exponer los criterios e indicadores a seguir para la evaluación de la información y sus fuentes
Objetivos de aprendizaje	El usuario: Explicará los criterios e indicadores a seguir para la evaluación de la información y sus fuentes Aplicará esos criterios e indicadores en la evaluación de varios recursos informativos tanto impresos como electrónicos
Habilidades a desarrollar	A. Evaluar la información y sus fuentes de forma crítica e incorporar la información seleccionada a su propia base de conocimientos y a su sistema de valores B. Utilizar la información eficazmente para cumplir un propósito específico C. Aptitud para revisar el proceso de investigación, comparar y evaluar la información
Contenidos temáticos	2.1 Indicadores para la evaluación de recursos electrónicos 2.2 Criterios para la evaluación de recursos informativos
Actividades para el facilitador	ACTIVIDADES DE INICIO 1. Explicará de manera general a través de PowerPoint el contenido del módulo que se trabajará y las unidades que lo integrarán ACTIVIDADES INTERMEDIAS 2. Comentará sobre la forma de trabajo y las herramientas tecnológicas con las que se contará para la entrega de las diversas actividades que realizarán los alumnos haciendo hincapié que estas serán el Google Drive, Facebook, Twitter y el correo electrónico institucional

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Indicará la dirección en el caso de Facebook, Twitter y del correo electrónico institucional 4. Expondrá diferentes modelos de evaluación de recursos electrónicos 5. Explicará cada uno de los indicadores para evaluar los recursos electrónicos entre los cuales destacan: identificación, propósito, contenido, autoridad, precisión, objetividad, actualidad, cobertura, acceso a la información, navegabilidad y diseño. 6. Solicitará que cada usuario seleccione un método (presentado previamente) 7. Pedirá que realicen una búsqueda y localicen tres recursos electrónicos en la web: un libro, una revista y un documento libre 8. Pedirá que evalúen estos recursos, aplicando el método seleccionado previamente 9. Pedirá que en grupo comenten y discutan el resultado de su evaluación 10. Solicitará que en grupo elaboren una conclusión y la expongan al resto del grupo 11. Pedirá que cada usuario elabore una Ficha de evaluación de los recursos seleccionados <p>ACTIVIDADES FINALES</p> <ol style="list-style-type: none"> 12. Mencionará las fechas de entrega, así como, los criterios de evaluación a seguir para este tema
<p>Actividades para el usuario</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocerá diferentes métodos de evaluación de recursos electrónicos 2. Identificará cada uno de los indicadores para evaluar los recursos electrónicos entre los cuales destacan: identificación, propósito, contenido, autoridad, precisión, objetividad, actualidad, cobertura, acceso a la información, navegabilidad y diseño 3. Seleccionará un método presentado previamente para llevarlo a la práctica 4. Realizará una búsqueda en la web para localizar y seleccionar tres recursos electrónicos: un libro, una revista y un documento libre 5. Procederá a evaluar estos recursos, aplicando el método seleccionado previamente 6. Comentaré y discutiré el resultado de su evaluación 7. Por equipos elaborará una conclusión y la expondrá al resto del grupo 8. Elaborará una Ficha de evaluación de los recursos seleccionados
<p>Recursos didácticos</p>	<p>a) Físicos Espacio de trabajo (salón y/o biblioteca) Pizarrón, plumón y borrador</p> <p>b) Tecnológicos Equipo de proyección (cañón) Equipo de cómputo con conexión a Internet</p>

	<p>Cuenta en el ColMich, Gmail, Facebook y Twitter</p> <p>b) Digitales</p> <p>Presentación del contenido de la Unidad y de sus subtemas</p> <p>Presentación de su desarrollo</p> <p>Presentación de los factores a evaluar</p>
Horas de dedicación	3 horas

Curso: Organización y uso de la información
 Nivel: 3° Nivel, Curso Avanzado
 Horario: programado con base a los horarios académicos
 Lugar: Instalaciones de El Colegio de Michoacán (biblioteca y/o aula)
 Responsable (s) Personal de biblioteca

MÓDULO III	
Tema	3. Organizar y comunicar lo aprendido
Objetivo de enseñanza	<p>Exponer los derechos de autor vigentes</p> <p>Exponer los lineamientos para los trabajos escritos</p> <p>Recordar las reglas para la redacción de trabajos escritos</p>
Objetivos de aprendizaje	<p>El usuario:</p> <p>Se apegará a los lineamientos para los trabajos escritos</p> <p>Tomará en cuenta las reglas al momento de redactar su proyecto de tesis</p>
Habilidades a desarrollar	<p>A. Aptitud para organizar, aplicar y comunicar la información a otras personas y de forma adecuada</p> <p>B. Aptitudes para sintetizar y edificar a partir de la información existente, contribuyendo a la creación de nuevo conocimiento</p> <p>C. Comunicación y uso ético de la información</p>

Contenidos temáticos	3.1.Marco ético y jurídico de la información: los derechos de autor y la propiedad intelectual, el plagio, las licencias
Actividades para el facilitador	<p>ACTIVIDADES DE INICIO</p> <p>1. Explicará de manera general a través de PowerPoint el contenido del módulo que se trabajará y las unidades que lo integrarán</p> <p>ACTIVIDADES INTERMEDIAS</p> <p>2. Comentaré sobre la forma de trabajo y las herramientas tecnológicas con las que se contará para la entrega de las diversas actividades que realizarán los alumnos haciendo hincapié que estas serán el Google Drive, Facebook, Twitter y el correo electrónico institucional</p> <p>3. Indicará la dirección en el caso de Facebook, Twitter y del correo electrónico institucional</p> <p>4. Exponer lo relacionado con ley sobre los derechos de autor (¿qué son los derechos de autor?)</p> <p>5. Propondrá el título de un libro del cual seleccionará dos obras citadas en él, las cuales se pondrán al alcance del usuario</p> <p>6. Por equipos, pedirá que analicen y comparen si el autor del libro propuesto respetó la propiedad intelectual de los autores citados.</p> <p>7. Pedirá que a nivel grupal discutan los resultados obtenidos</p> <p>8. Invitará a realizar la revisión de los estilos para la presentación de trabajos escritos. (El cómo ordenar y presentar la información eficientemente)</p> <p>9. Pedirá que se retomen las reglas para la redacción de trabajos escritos</p> <p>10. Pedirá que comenten el avance de su trabajo de investigación (actividad iniciada en el módulo 1)</p> <p>11. Promoverá a que reconozcan los derechos de autor a la hora de comunicar el producto de su investigación</p> <p>ACTIVIDADES FINALES</p> <p>12. Mencionará las fechas de entrega, así como, los criterios de evaluación a seguir para este tema</p>
Actividades para el usuario	<p>1. Recordará lo relacionado con ley sobre los derechos de autor (¿qué son los derechos de autor?)</p> <p>2. En equipo analizará y comparará si el autor del libro propuesto por el facilitador respetó la propiedad intelectual de los autores citados en su obra</p> <p>3. En grupo discutirá los resultados obtenidos</p> <p>4. Realizará la revisión de los estilos para la presentación de trabajos escritos. (El cómo ordenar y presentar la información eficientemente)</p> <p>5. Retomará las reglas para la redacción de trabajos escritos</p> <p>6. Comentaré el avance de su trabajo de investigación (actividad iniciada en el módulo 1)</p> <p>7. Reconocerá los derechos de autor a la hora de comunicar el producto de su investigación</p>

Recursos didácticos	<p>a) Físicos Espacio de trabajo (salón y/o biblioteca) Pizarrón, plumón y borrador</p> <p>b) Tecnológicos Equipo de proyección (cañón) Equipo de cómputo con conexión a Internet Cuenta en el ColMich, Gmail, Facebook y Twitter</p> <p>b) Digitales Presentación del contenido de la Unidad y de sus subtemas Presentación de su desarrollo Presentación de los factores a evaluar</p>
Horas de dedicación	3 horas

Curso: **Organización y uso de la información**
Nivel: 3° Nivel, Curso Avanzado
Horario: programado con base a los horarios académicos
Lugar: Instalaciones de El Colegio de Michoacán (biblioteca y/o aula)
Responsable (s) Personal de biblioteca

MÓDULO IV	
Tema	4. Presentación de la información
Objetivo de enseñanza	<p>Recordar las cuestiones éticas, económicas, legales y sociales relacionadas con el uso de la información</p> <p>Recordar los requerimientos para la comunicación escrita</p> <p>Retroalimentar los estilos para la citación bibliográfica</p>

Objetivos de aprendizaje	<p>El usuario:</p> <p>Se hará responsable del uso que haga de la información obtenida</p> <p>Registrará los requerimientos para la comunicación escrita al momento de redactar su proyecto de investigación</p> <p>Reafirmará los diferentes estilos de citación bibliográfica</p>
Habilidades a desarrollar	<p>A. Aptitud para aplicar el conocimiento obtenido, presentando los resultados de lo investigado y difundiendo el nuevo conocimiento</p> <p>B. Demuestra sus conocimientos de forma ética sobre la propiedad intelectual, los derechos de autor, protección de datos y plagio</p>
Contenidos temáticos	<p>4.1 La comunicación oral, escrita y multimedia</p> <p>4.2 Citando recursos: normalización de citas</p>
Actividades para el facilitador	<p>ACTIVIDADES DE INICIO</p> <p>1. Explicará de manera general a través de PowerPoint el contenido del módulo que se trabajará y las unidades que lo integrarán</p> <p>ACTIVIDADES INTERMEDIAS</p> <p>2. Comentaré sobre la forma de trabajo y las herramientas tecnológicas con las que se contará para la entrega de las diversas actividades que realizarán los alumnos haciendo hincapié que estas serán el Google Drive, Facebook, Twitter y el correo electrónico institucional</p> <p>3. Indicará la dirección en el caso de Facebook, Twitter y del correo electrónico institucional</p> <p>4. Propondrá la creación de un documento titulado “Las Ciencias Sociales y el hombre” donde emplee información gráfica, sonora y de imagen en movimiento</p> <p>5. Pedirá que comparta su obra con el resto del grupo por medio de Google Drive</p> <p>6. Solicitará que interpreten las citas bibliográficas de monografías, artículos de revistas, videos, etc.</p> <p>7. Analizará diferentes estilos de citación bibliográfica</p> <p>8. Comentaré los avances de su anteproyecto de investigación</p> <p>ACTIVIDADES FINALES</p> <p>9. Pedirá que entreguen por escrito su anteproyecto de tesis</p> <p>10. Mencionará las fechas de entrega, así como, los criterios de evaluación a seguir para este tema</p>
Actividades para el usuario	<p>1. Creará un documento donde emplee información gráfica, sonora y de imagen en movimiento</p> <p>2. Compartirá su obra con el resto del grupo por medio de Google Drive</p>

	<p>3. Interpretará las citas bibliográficas de monografías, artículos de revistas, videos, etc.</p> <p>4. Analizará diferentes estilos de citación bibliográfica</p> <p>5. Comentaré los avances de su proyecto de investigación</p> <p>6. Entregará su proyecto por escrito y a través del correo electrónico institucional</p>
Recursos didácticos	<p>a) Físicos Espacio de trabajo (salón y/o biblioteca) Pizarrón, plumón y borrador</p> <p>b) Tecnológicos Equipo de proyección (cañón) Equipo de cómputo con conexión a Internet Cuenta en el ColMich, Gmail, Facebook y Twitter</p> <p>b) Digitales Presentación del contenido de la Unidad y de sus subtemas Presentación de su desarrollo Presentación de los factores a evaluar</p>
Horas de dedicación	3 horas

3.3.7 Calendarización

Es importante señalar los tiempos en que sería factible implementar la propuesta del curso de formación de usuarios para el desarrollo de habilidades informativas. Sin duda, que el mejor momento es al inicio del ciclo escolar para dar la bienvenida e introducir al usuario a los servicios y las colecciones de la biblioteca. Otros momentos clave para continuar con el desarrollo del curso serían los primeros tres trimestres por estar ya avanzados y relacionados con la investigación.

Actividades y tiempos estimados para la implementación del programa

Nivel	Objetivo	Sesiones	Horas	Evaluación	Periodo
1. La Biblioteca Luis González y sus recursos de información	Acercar a la comunidad de usuarios a los recursos informativos para mejorar su aprovechamiento mediante el desarrollo de conocimientos y habilidades que favorezcan el acceso y uso de los mismos.	2	4	Diagnóstica Formativa y Sumativa	Al inicio del ciclo escolar
2. Búsqueda y recuperación de la información	Desarrollar las habilidades informativas en los usuarios de nuevo ingreso para el manejo y uso de los recursos informativos de la Biblioteca Luis González	4	8	Diagnóstica Formativa y Sumativa	1° y 2° Trimestre
3. Organización y uso de la información	Desarrollar las habilidades informativas en el usuario para la búsqueda, localización, evaluación y utilizar ética, autónoma y eficazmente la información requerida.	8	12	Diagnóstica Formativa y Sumativa	3° Trimestre y posteriores si se requirieran

Tabla 7 Calendarización del Programa de Desarrollo de Habilidades Informativas.
(Elaboración propia, 2015)

3.3.8 Difusión

El objetivo de la difusión del programa de desarrollo de habilidades informativas será el dar a conocer la utilidad del servicio a la comunidad de usuarios internos y externos. Las actividades a desarrollar para su difusión serán:

- Creación de material publicitario impreso entre lo que se puede mencionar: carteles, trípticos, folletos que deben contener el nombre del curso, contenido del curso, fechas, horarios, duración del curso, ubicación del curso, cómo inscribirse, cómo ponerse en contacto con el personal de la biblioteca mediante la colocación de carteles informativos en puntos estratégicos de la biblioteca y del colegio.
- Difusión en medios electrónicos mediante el uso de: correos electrónicos con los datos del curso, formularios de inscripción para el curso, animaciones en Flash, una página propia para la formación de usuarios, creación de un blog propio para noticias de formación de usuarios.

La página web de la biblioteca por ser un elemento muy consultado por los usuarios será un medio eficaz para la difusión electrónica. La difusión por este medio será por un tiempo que coincida con el comienzo del ciclo escolar y en los trimestres que se desarrollará el curso.

Otro medio importante es el uso del correo electrónico, a través de éste se les enviará a todos los usuarios al comienzo del ciclo escolar un correo con la programación completa y, posteriormente, según vayan avanzando los trimestres de estudio.

Otro aspecto importante y que puede ser utilizado como medio de difusión son las relaciones de comunicación que se establecen entre el personal de la biblioteca y los usuarios, dicha comunicación será utilizada para la promoción del programa la cual podrá extenderse a más usuarios. Así, el éxito del programa de desarrollo de habilidades informativas se deberá en parte a la difusión que se realice convenientemente.

3.3.9 Evaluación

Se puede hablar de evaluación en todos los campos de la actividad humana, para el caso del presente escrito se abordará la evaluación educativa o del aprendizaje y la evaluación del programa de desarrollo de habilidades informativas.

La evaluación educativa es definida como “un proceso sistemático y continuo mediante el cual se determina el grado en que se están cumpliendo los objetivos de aprendizaje.”⁵⁹

En 2004 La Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios e Instituciones (IFLA) propone las Directrices para evaluar la alfabetización informativa en la que plantea tres tipos de evaluación del aprendizaje: la prescriptiva o diagnóstica, formativa y sumativa.

La evaluación prescriptiva o diagnóstica se sugiere realizarse al inicio del curso para conocer las habilidades informativas que posee el usuario. Se puede efectuar mediante cuestionarios y actividades realizadas dentro del curso, el resultado puede servir para modificar o mejorar los contenidos del curso.

El tipo de evaluación formativa se realiza durante todo el proceso de aprendizaje que dura el curso. Durante esta evaluación se conoce el grado de aprovechamiento de los usuarios los cuales se pueden retroalimentar a la vez que se conocen los elementos del curso que requieren ser cambiados o actualizados.

Por medio de la evaluación sumativa se puede verificar los resultados obtenidos a lo largo del curso de desarrollo de habilidades informativas. Con la aplicación de este tipo de evaluación los usuarios ya deberán mostrar las habilidades adquiridas por medio de la elaboración de algún producto, por ejemplo ensayos y bibliografías de su interés en los que se vean reflejadas sus habilidades informativas para que localice, recupere y evalúe la información que necesite para sus actividades académicas además de hacer uso ético y responsable de la información.

⁵⁹ MORENO BAYARDO, María Guadalupe. *Didáctica: fundamentación y práctica*. México: Progreso, p. 46

Una vez realizada la evaluación del aprendizaje, con los datos obtenidos se puede detectar lo siguiente:

- a) Los objetivos se están alcanzando en la medida de lo propuesto al inicio del curso.
- b) Los objetivos se están consiguiendo en un grado por debajo del esperado, o en definitiva:
- c) Los objetivos no se están logrando

Si los resultados obtenidos llegarán a ser alguno de los incisos b ó c, incluso, ambos, entonces se requerirá una revisión del programa, de las actividades que se están realizando, de la actitud y desempeño del facilitador-docente al igual que la de los usuarios. Será necesario un reajuste, una adecuación de la planeación que fortalecerá y retroalimentará el proceso enseñanza-aprendizaje. La evaluación se desarrollará al principio, durante y al final del curso.

Respecto a la evaluación del curso de desarrollo de habilidades informativas es de vital importancia para mejorar o modificar los contenidos y la estructura del programa, además permitirá conocer las habilidades de los usuarios al inicio del curso, las que fueron desarrollando durante su participación en él y de ser posible conocer los cambios que experimentaron en su actuación académica antes y después de haber participado en dicho curso.

Se tiene la siguiente definición general de un programa que se refiere a un curso: “Un programa es un documento que plasma el diseño de un curso que representa la estructura común de una cultura y que plantea las previsiones generales respecto a las necesidades de formación, el desarrollo cultural y técnico de una sociedad particular.”⁶⁰

La siguiente definición se enfoca más a lo que es propiamente el interés que se persigue con el programa de desarrollo de habilidades informativas: “Instrumento curricular donde se organizan las actividades de enseñanza-aprendizaje, que permite orientar al docente en su práctica con respecto a los objetivos a lograr, las conductas que deben manifestar los

⁶⁰ ZAMBRANO RUJANO, Gabina. *La evaluación formativa de la enseñanza-aprendizaje en inglés*. [en línea] p. 22 [consultado el 25 diciembre 2015] Disponible en: <http://www.tdx.cat/bitstream/handle/10803/8924/GZCap01EspDefImpresion11.pdf?sequence=2>

alumnos, las actividades y contenidos a desarrollar, así como las estrategias y recursos a emplear con este fin.”⁶¹

En el ámbito de la educación existen diferentes planes, formas y criterios para llevar a cabo la evaluación ya sea ésta una evaluación del proceso enseñanza-aprendizaje de los recursos empleados, del docente o en sí mismo del programa. Para el presente estudio, se hace una propuesta de criterios e indicadores que en caso de que el programa propuesto se implementará en la comunidad de El Colegio de Michoacán, podrían ser utilizados como referencia. Los siguientes criterios son:

Criterios e indicadores de evaluación

Criterios	Indicadores
En el proceso del diseño del programa.	Se tomaron en cuenta el objetivo, la misión y visión institucional.
Los objetivos generales propuestos.	Responden plenamente a las necesidades de información y habilidades informativas de la comunidad de usuarios de nuevo ingreso.
El programa presenta una relación con los contenidos.	El programa presenta una adecuación y secuenciación de los contenidos dentro del contexto de la bibliotecología y de información así como de las necesidades y habilidades informativas de los usuarios de nuevo ingreso.
La metodología que refleja el programa.	Es una metodología interdisciplinaria y adecuada a las características de los alumnos de nuevo ingreso,
Los ejes transversales en el programa.	Está definido en qué bloque de contenidos deben tratarse estos ejes.
Los recursos materiales con que cuenta la biblioteca Luis González para el diseño e implementación del programa son:	Adecuados y suficientes. Los que falten se pueden diseñar o se sabe dónde conseguirlos.
En el programa se incluye un mecanismo para su seguimiento y valoración (Plan de evaluación).	Esto es si está claramente definido qué se va a evaluar, cómo, cuándo, con qué instrumentos y por quiénes.
Cualquier miembro de la comunidad de El Colegio de Michoacán tiene acceso al programa propuesto.	Se fomenta la difusión y conocimiento dentro de la comunidad de El colegio de Michoacán propiciando un fácil acceso al programa propuesto.

⁶¹ Psicólogos en línea. *Programa educativo*. [en línea] [consultado 17 abril 2016]
<http://www.psicopedagogia.com/definicion/programa%20educativo>

Criterios	Indicadores
El Comité de la biblioteca Luis González ha estudiado y debatido exhaustivamente el programa propuesto antes de su aplicación.	Todos los integrantes del Comité Bibliotecario han conocido y aportado, en la medida que les compete, las sugerencias para perfeccionar el programa.

Tabla 8. Fuente: Adaptado de Francisco. Javier Peralta S. y M. Dolores Sánchez R. pp. 27-31

CONCLUSIONES GENERALES

A lo largo de sus 37 años de vida, la biblioteca Luis González, ha ido evolucionando con el tiempo que le ha tocado vivir. Sin perder de vista su objetivo, misión, visión y valores ha sabido desarrollar y mejorar día a día sus colecciones y servicios así como, su espacio físico. Han sido varias las dificultades por resolver desde su creación: mudanzas a otros espacios, inundaciones, la construcción del edificio que la alberga, cambio de estantería y tres remodelaciones de su espacio físico, todo ello, sin menospreciar la importancia que han representado las demandas de su comunidad de usuarios y la formación de éstos en el desarrollo de habilidades informativas. Prueba de ello, ha sido la inclusión en su Plan Estratégico (2013-2015) de seguir avanzando en materia de formar usuarios de la información.

La biblioteca Luis González se ha considerado como una institución fundamental que ha sabido contribuir por medio de sus colecciones y servicios a la formación de recursos humanos especializados en el campo del saber social y humanidades que se imparten en el Colegio de Michoacán, de ahí que, que represente un tema de interés la inclusión de un programa de formación de usuarios en donde los estudiantes adquieran y/o fortalezcan las habilidades informativas necesarias para desempeñar sus actividades académicas y de investigación.

Aspecto, que sin lugar a duda, fue un detonante para llevar a cabo la presente investigación que permitiese la propuesta de un diseño de programa en el desarrollo de habilidades en los alumnos de nuevo ingreso. Ya que se piensa que son ellos los que requieren en mayor medida obtener el conocimiento, las habilidades y destrezas para usar las colecciones y servicios que integran a la biblioteca y, de esto modo, apoyarlos en sus labores escolares y de investigación.

Y, precisamente bajo este panorama se pensó en dos momentos importantes, el primero, que consistió en la realización de un diagnóstico de la biblioteca para determinar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas que evidenció la necesidad de contar con un plan estratégico para la formación de sus usuarios y, por el otro lado, la realización para su

aplicación de un instrumento de investigación que permitiese tener un perfil de la comunidad a la cual sirve la biblioteca.

Sobre esta base, es importante concluir, que los alumnos de nuevo ingreso en su generalidad presentaron un perfil que se encuentra caracterizado por una tendencia a utilizar el idioma inglés para la obtención de la información, además, de que requieren de la información sin importar su antigüedad. Del mismo modo, la fuente informativa que prefieren es la monografía seguida de las publicaciones periódicas y de las obras de consulta y el formato que más utilizan es el impreso.

Asimismo, la biblioteca Luis González es un recurso esencial para apoyar las labores académicas y de investigación de los alumnos de nuevo ingreso puesto que los alumnos manifestaron recurrir con gran frecuencia a la semana. En cuanto a los servicios que más utilizan se encuentra el préstamo a domicilio. En lo que respecta a las áreas que más llama su atención se encuentran los temas sobre bases de datos, bibliotecas virtuales, hemeroteca y archivos.

Por otra parte, es importante hacer notar que los resultados muestran que un alto porcentaje de los alumnos ha recibido algún tipo de formación o instrucción en el uso de las fuentes, recursos y servicios de la biblioteca por lo que se hace patente que la gran mayoría conoce los servicios bibliotecarios y de información.

También, es interesante señalar que el mayor porcentaje de alumnos encuestados considero la necesidad apremiante de contar con un programa de desarrollo de habilidades informativas, -esto a pesar de que la mayoría ha tenido algún tipo de formación de usuarios- por lo que se concluye que el diseño de dicho programa ayudaría no solo a retroalimentar los conocimientos y las habilidades informativas que algunos de ellos poseen, sino también, brindar los conocimientos, habilidades y destrezas para un manejo adecuado de los recursos, fuentes informativas y de los servicios que integran a la biblioteca en aquellos alumnos que no han tenido la oportunidad de tomar algún curso o programa.

Aunado a lo anterior, cabe indicar que los alumnos recomendaron que la introducción de este programa debiera formar parte de las acciones emanadas de la biblioteca y no como un curso inserto en el plan de estudios de las carreras que se imparten en el Colegio de Michoacán y, con la característica, de ser de carácter optativo. Razón que puede estar fundamentada porque los alumnos han encontrado en otros medios electrónicos la satisfacción a sus necesidades informativas provocando un bajo reconocimiento e importancia de contar con una asignatura que los provea de las capacidades para buscar, localizar y utilizar la información.

Dentro de este mismo escenario y en relación con el objetivo general que fue planteado para la investigación, es importante destacar, que mediante los resultados obtenidos a través de la aplicación del cuestionario a los alumnos de nuevo ingreso y del reconocimiento de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que se presentan en la biblioteca Luis González de El Colegio de Michoacán se establecieron las pautas para lograr que el objetivo se cumpliera mediante la elaboración de un programa de formación de usuarios para desarrollar las habilidades informativas de los alumnos de nuevo ingreso, promoción 2014-2019.

Respecto a la hipótesis planteada dentro del estudio en la que se aseveró que los alumnos no han recibido un tipo de formación de usuarios por lo que requieren la implementación de un curso en el desarrollo de habilidades informativas, se prueba de forma negativa, debido a que la gran mayoría de estudiantes manifestó que sí ha tomado un curso de formación, sin embargo, hacen patente la necesidad de que la biblioteca Luis González ofrezca a la comunidad de usuarios un programa que les brinde los conocimientos, habilidades y destrezas hacia el conocimiento de la biblioteca puesto que no hay que olvidar que los resultados arrojados de su comportamiento informativo mostraron que una gran mayoría asisten con frecuencia a la biblioteca.

Desde este contexto cabe añadir que el desarrollo de un programa de habilidades informativas basado en las necesidades y comportamiento informativo de la comunidad de usuarios y en las normas nacionales e internacionales establecidas en materia de habilidades informativas permitirá dar cumplimiento con las actividades mencionadas en el plan estratégico (2013-2015)

de la biblioteca contribuyendo de este modo, a la misión institucional de brindar la posibilidad de un mayor conocimiento y acceso a los recursos y servicios bibliotecarios, bajo la posición de que la formación de usuarios, apoyará las tareas sustantivas que se vienen realizando por su comunidad académica en el Colegio de Michoacán.

Finalmente, se espera que un futuro no lejano la realización de este curso de desarrollo de habilidades informativas se logre implementar y pueda ser de inicio una guía que permita dejar en los alumnos de nuevo ingreso los conocimientos, las habilidades y destrezas para que puedan no sólo investigar, localizar, usar y analizar la información sino para que logren hacer un uso óptimo de los servicios bibliotecarios y de información que la biblioteca Luis González del Colegio de Michoacán tiene para ellos. Además, de que este programa pueda ser un pilar en su planeación y objetivos estratégicos de la biblioteca.

RECOMENDACIONES

Se recomienda que el diseño de esta propuesta de un programa para la formación de usuarios en el desarrollo de habilidades informativas sea un trabajo institucional, con miras a su inclusión en el currículo; que las autoridades, académicos, bibliotecarios y estudiantes desde su posición en la estructura institucional participen y colaboren de tal forma que muestren su voluntad para que el diseño de esta propuesta se lleve a cabo de la mejor manera.

Se recomienda que las fortalezas y oportunidades del contexto institucional y bibliotecario se aprovechen al máximo y que las debilidades y amenazas se tengan presentes para resolverlas en lo posible.

Se sugiere que los periodos de impartición del curso se fijen desde el ingreso de los estudiantes a alguno de los programas del Colegio de Michoacán para en la sesión de bienvenida presentarles el programa, posteriormente impartirles el curso durante los tres primeros trimestres, distribuidas las sesiones de tal manera que puedan comenzar la elaboración de su proyecto de investigación para de esta forma preparar a los nuevos usuarios y así mejorar su desempeño académico y profesional.

Asimismo, se recomienda hacer un seguimiento a los estudiantes que hayan tomado el curso de desarrollo de habilidades informativas esto con el fin de verificar la eficacia del programa y detectar una posible reestructuración del mismo.

Se sugiere que a los alumnos que tomaron el curso se les entregue una constancia que avale su participación y el desarrollo o adquisición de las habilidades informativas necesarias para satisfacer sus necesidades de información.

Se recomienda que los involucrados en el área de formación de usuarios desarrollen un plan para la evaluación del programa, esto con el fin de introducir mejoras que redundarían en beneficio del usuario, de la institución y de la sociedad en general.

Obras consultadas

ALEMANY MARTÍNEZ, Dolores y CANDELA HIDALGO, Ana Rosa. Pautas de comportamiento en la búsqueda de información en el entorno de la Universidad de Alicante: acciones desde la docencia y los servicios bibliotecarios. *Teoría de la educación. Educación y Cultura en la Sociedad de la información*, 2001, Vol. 12, Núm. 2, pp. 235-258

ARELLANO RODRÍGUEZ, J. Alberto. *Guía para la formación de usuarios de la información*. México: Secretaría de Educación Pública, 1994, 102 p.

ASOCIACIÓN NACIONAL DE UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR (ANUIES). *Inclusión con responsabilidad social: una nueva generación de políticas de educación superior* [en línea] México, 2012, p.20. [consultada el 13-Abril-2016] Disponible en: <http://crcs.anui.es.mx/wp-content/uploads/2012/09/Inclusion-con-responsabilidad-social-ANUIES.pdf>

ASSOCIATION OF COLLEGE & RESEARCH LIBRARIES. División de la American Library Association. *Information Literacy Competency Standards for Higher Education*. [en línea] enero 2000 [consultada el 13-Abril-2016] Disponible en: <http://www.ala.org/acrl/standards/informationliteracycompetency>

ASSOCIATION OF COLLEGE & RESEARCH LIBRARIES. División de la American Library Association. Comité Presidencial de Alfabetización Informacional. *Informe final* [en línea] Washington, D.C. 10 de enero de 1989 [consultado 9 Agosto 2015] Disponible en: <http://www.ala.org/acrl/publications/whitepapers/presidential>

ASSOCIATION OF COLLEGE AND RESEARCH LIBRARIES (ACRL/ALA). *Objetivos de formación para la alfabetización en información. Un modelo de declaración para bibliotecas universitarias*. Trad. Cristóbal Pasadas Ureña [en línea] Enero 2001 [consultada el 8-Agosto-2015] p.4, Disponible en: <http://www.ala.org/acrl/sites/ala.org.acrl/files/content/standards/ObjInfoLitSpan.pdf>

BARCELONA. Universitat ponpeu Frabra. Proposta de desplegament de les competències informàtiques i informacionals (CI2) als estudis de la UPF. [en línea] Julio 2014. [consultada el 12-Noviembre-2015] Disponible en: http://www.upf.edu/bibtic/pdf/pla_CI2_UPF_2014.pdf

BENT, MOIRA y STUBBINGS, Ruth. “Los siete pilares de SCONUL”. En: *LILAC (Information Literacy) conference*, (Londres, UK 18-20 de abril de 2011) [consultada el 21-Agosto-2015] Disponible en: <http://www.alfared.org/blog/bibliotecas-universitarias/1086>

Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios. [en línea] 2002. Council of Australian University Librarians. *Normas sobre alfabetización en información* [consultada el 14-Abril-2015] No. 68, pp. 67-90. Disponible en: <http://eprints.rclis.org/5944/1/68a4.pdf>

BUNDY Alan. (ed). Australian and New Zealand Information Literacy Framework principles, standards and practice. [en línea] Adelaide: Australian and New Zealand Institute for Information Literacy (ANZIIL). [consultada el 28-diciembre-2015] 2004, 2ª. Ed., 52 p. Disponible en: <http://www.caul.edu.au/content/upload/files/info-literacy/InfoLiteracyFramework.pdf> ISBN 1 920927 00 X

CALVA GONZÁLEZ, Juan José. (cord.) *Mesa redonda. El fenómeno de las necesidades de información en diversas comunidades: Proyectos y avances de investigación*. México: Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 2007, 133 p., Cuadernos de investigación; 3

COLBERT-LEWIS, Danielle; SCOTT-BRANCH, Jamillah y RACHLIN, David. Professional competencies for the virtual reference librarian: digital literacy, soft skills, and customer service. En: FORBES, Carrie y BOWERS, Jennifer (ed.) *Rethinking reference for academic libraries*. Lanham: Rowman & Littlefield, 2015, pp. 185-199

EL COLEGIO DE MICHOACÁN. *Acuerdos de la Comunidad de Aprendizaje*. Zamora, Michoacán: Biblioteca Luis González, 12 de abril 2011, 12 pp.

_____. *Boletín: de El Colegio de Michoacán*. Zamora, Michoacán, El Colegio de Michoacán, No. 9, Enero-Junio, 1982, pp.42-45

_____. *Boletín: de El Colegio de Michoacán*. Zamora, Michoacán, El Colegio de Michoacán, 1984, No. 12, pp.58-63

_____. *Boletín: de El Colegio de Michoacán*. Zamora, Michoacán, El Colegio de Michoacán, 1996, No. 16, pp.32-40

_____. *Boletín: de El Colegio de Michoacán*. Zamora, Michoacán, El Colegio de Michoacán, 1997-1998, No. 17, pp.284-287

_____. *Boletín: de El Colegio de Michoacán*. Zamora, Michoacán, El Colegio de Michoacán, 1999-2000, No. 18, pp.226, 227

_____. Centro de Estudios Antropológicos [en línea] Zamora, Michoacán, El Colegio de Michoacán, 2015 [consultada el 3-October-2015] Disponible en:<http://www.colmich.edu.mx/index.php/estructura-del-programa-plan-de-estudios>

_____. Centro de Estudios Arqueológicos [en línea] Zamora, Michoacán, El Colegio de Michoacán 2015 [consultada el 3-October-2015] Disponible en: <http://www.colmich.edu.mx/index.php/sintesis-del-plan-de-estudios>

_____. Centro de Estudios en Geografía Humana [en línea] Zamora, Michoacán, El Colegio de Michoacán, 2015 [consultada el 3-October-2015] Disponible en: <http://www.colmich.edu.mx/index.php/informacion-de-la-maestria-cegh/plan-estudios-maestria-cegh>

_____. Centro de Estudios Históricos [en línea] Zamora, Michoacán, El Colegio de Michoacán, 2015 [consultada el 3-October-2015] Disponible en: <http://www.colmich.edu.mx/index.php/docencia-ceh/plan-estudios-doctorado-ceh>

_____. Centro de Estudios Rurales [en línea] Zamora, Michoacán, El Colegio de Michoacán, 2015 [consultada el 3-October-2015] Disponible en: <http://www.colmich.edu.mx/index.php/docencia-cer/picser>

_____. Centro de Estudios de las Tradiciones [en línea] Zamora, Michoacán, El Colegio de Michoacán, 2015 [consultada el 3-October-2015] Disponible en: <http://www.colmich.edu.mx/index.php/programa-de-posgrado/sintesis-plan-de-estudios>

_____. *Código de conducta*. [en línea] 2002 [consultado el 4 de agosto 2015] Zamora, Michoacán, El Colegio de Michoacán, 10 p. Disponible en:

http://www.colmich.edu.mx/colmich_v25/files/misc/codigo_conducta_colmich2012.pdf

_____. *Informe de labores académicas del colegio de Michoacán desarrolladas en el año 1981*. Zamora, Michoacán: El colegio de Michoacán, 1982, Vol. 1, p. 51-60

_____. *Informe de labores: Manual de Organización General*. Zamora, Michoacán, el colegio de Michoacán, 1984, pp. 2-7, 27, 39, 40

_____. *Informe de labores: Informe de autoevaluación sexenal de El colegio de Michoacán A.C.*, Zamora, Michoacán, El Colegio de Michoacán, 1982-1988, pp. 2, 6, 10, 28-31

_____. *Informe de labores 1992*. Zamora, Michoacán, El Colegio de Michoacán, 1992, pp. 17-23, 30-34, 53-58 y Anexos

_____. *Segunda Sesión. Informe de la Gestión, enero-abril, 2001*. Puerto Vallarta, Jalisco: El Colegio de Michoacán, 28 de junio de 2001, 280 pp.

_____. Segunda Sesión Ordinaria de la Junta Directiva. *Informe de Autoevaluación enero-junio de 2001*. Zamora, Michoacán: El Colegio de Michoacán, 2001, 8-20

_____. *Informe anual 2009*. Zamora, Michoacán: Biblioteca Luis González, 2010

_____. Segunda Sesión Ordinaria de la Junta Directiva. *Informe de Autoevaluación enero-junio de 2011*, [en línea] Zamora, Michoacán, El Colegio de Michoacán, 50 pp. Disponible en:

http://etzakutarakua.colmich.edu.mx/transparencia/formatos/tf/Informe_Autoevaluacion_2011.pdf

_____. Segunda Sesión Ordinaria de la Junta Directiva. *Informe de Autoevaluación Enero-Junio de 2011*. El colegio de Michoacán: Zamora, Michoacán, 2011, pp. 9,13

_____. *Informe de Autoevaluación Enero-Diciembre 2014* [en línea] El Colegio de Michoacán, Zamora, Michoacán, 2014 [consultada el 10-Agosto-2015] Disponible en: http://etzakutarakua.colmich.edu.mx/transparencia/15Informes/2014/Informe_Autoevaluacion_Anual2014.pdf

_____. *Minuta. 4ª. Reunión de trabajo*. Área Servicios al Público. Zamora, Michoacán: Biblioteca Luis González, 10 de febrero 2009

_____. *Minuta. 8ª. Reunión de trabajo*. Área Servicios al Público. Zamora, Michoacán: Biblioteca Luis González, 10 de marzo 2009

_____. *Palabras inaugurales de la Biblioteca "Luis González"* (22 de Septiembre de 1995). Zamora, Michoacán: El Colegio de Michoacán, 1995, 7 p.

_____. *Manual de Organización de la Administración Pública Federal Paraestatal y Organismos Públicos Autónomos*. El Colegio de Michoacán, Zamora, Michoacán, 2001, 2 p.

_____. Biblioteca Luis González. *Plan Estratégico 2013-2015*. Zamora, Michoacán, El Colegio de Michoacán, 2013, 10 pp.

_____. *Revista Relaciones. Estudios de Historia y Sociedad*. [en línea] 1980- [consultada el 10 agosto 2015] Zamora, Michoacán, el Colegio de Michoacán. Disponible en: <http://www.revistareلاقات.com/> ISSN 0185-3929

COLOMBIA. UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA. Misión, visión, objetivos y valores. *Revista Ciencias Estratégicas*, Enero, 2005, Vol. 13, Núm. 13, pp. 9-11

CORTÉS, Jesús y MEARS Berenice (comp.) Ciudad Juárez, Chihuahua, México: Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, 2006, pp. 41-57

CHÁVEZ, Beatriz. *Discurso para la ceremonia de reinauguración de la biblioteca "Luis González"*, (22 de septiembre de 1995). Zamora, Michoacán, El Colegio de Michoacán, 1995, p.30

_____. *En la reinauguración de la Biblioteca "Luis González"*. 22 de Septiembre de 1995, Zamora, Michoacán, 5 p.

DÍAZ BARRIGA ARCEO, Frida y HERNÁNDEZ ROJAS, Gerardo. Constructivismo y aprendizaje significativo. En: *Estrategias docentes para un aprendizaje significativo: una interpretación constructivista*. [en línea] 2ª ed. México: Mc Graw Hill, 2004, pp. 23-62 [consultada el 6 de noviembre 2015] Disponible en: <https://jeffreydiaz.files.wordpress.com/2008/08/estrategias-docentes-para-un-aprendizaje-significativo.pdf>

EISENBERG, Michael B, y BERKOWITZ Robert E. The Big6 Skills. [en línea] 1987. [consultada 5 abril 2016] Hook, Nueva York. Escuela Especialista de los medios, de Mill Road Elementary, 4 p. Disponible en: <http://big6.com/media/freestuff/Big6Handouts.pdf>

Estado del arte de la alfabetización informacional en Colombia: 2010. URIBE TIRADO, Alejandro y MACHETT'S PENAGOS, Leonardo. [en línea] [consultada el 29- Diciembre-2015] pp. 9, 10. Disponible en: <http://eprints.rclis.org/15465/1/Alfabetizaci%C3%B3n%20Informacional%20en%20Colombia.pdf>

EVANS G., Edward. *Developing Library and Information Center collection*, 2ª. Ed. Littleton, Cal., Libraries Unlimited, 1983, p. 13

FERNÁNDEZ TROCHE, Arelis. Evolución del término Information Literacy: resumen cronológico. *Simbiosis* [en línea] 5 p., Vol. 4, Número especial [s.f.] [consultada: 15 de agosto de 2015] Disponible en: <http://www3.hpcf.upr.edu/~csuarez/egcti2/images/Simbiosis/Vol4NumEspecialEstudiantil2007/arelys.pdf> ISSN 1548-3436

FUENTES ROMERO, Juan José. Bibliotecas Nacionales y Sociedad del Conocimiento. Perspectivas de futuro. *Revista Interamericana de Bibliotecología*. Julio-Diciembre, 2005, Vol. 28, Núm. 2, pp. 135-156

GARCÍA GÓMEZ, Fco. Javier y DÍAZ GRAU, Antonio. Formación de usuarios y alfabetización informacional: dinámicas de trabajo en bibliotecas públicas. En: GÓMEZ

GÓMEZ RESTREPO, Alexa Milley. Comportamiento en la búsqueda de información: el caso de los estudiantes de posgrado. *Revista Interamericana de Bibliotecología*, 2012, Vol. 35, Núm. 2, pp. 133-148

GONZÁLEZ, Luis. *Informe de Trabajo de El Colegio de Michoacán en 1979 y Planes Académicos para 1980*. Zamora, Michoacán: El Colegio de Michoacán, 1980, pp. 2-31

_____. *Informe de labores del Colegio de Michoacán correspondiente a 1984*. Zamora, Michoacán: El Colegio de Michoacán, 1985. pp. 2-5, 57-64

GUEVARA VILLANUEVA, Angélica. *Anales de Documentación*. [en línea]. La comunidad de matemáticos en México: su comportamiento en la búsqueda de información [consultada el 8-Febrero-2015] 2007, No. 10, pp. 163-184. Disponible en: <http://revistas.um.es/analesdoc/article/view/1131> e-ISSN 1697-7904

HERNÁNDEZ SALAZAR, Patricia, (et al). Análisis de modelos de comportamiento en la búsqueda de información. *Ciência da Informação*, [en línea] Brasilia, Junio –Abril, 2007, [consultada el 15-abril-2016] Vol. 36, No. 1, pp. 136-146, Disponible en: <http://revista.ibict.br/ciinf/article/view/1192/1365>

_____. *La formación de usuarios de información en instituciones de educación superior*. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1998, 76 p.

Información. Cultura y sociedad. Revista del Instituto de Investigaciones bibliotecológicas [en línea] ROMANOS DE TIRATEL, Susana. *La cooperación bibliotecaria*. 2005 – [citado el 28 – septiembre 2015] Núm.12, pp.5-8, Universidad Autónoma de Buenos Aires. Semestral. Disponible en:
<http://www.scielo.org.ar/pdf/ics/n12/n12a01.pdf> ISSN: 1514-8327

Investigación Bibliotecológica. [en línea]. HERNÁNDEZ SALAZAR, Patricia. El perfil del usuario de información. [consulta el 5 - Septiembre -2015] Disponible en:
<http://www.ejournal.unam.mx/ibi/vol07-15/IBI000701502.pdf> consultada 05-09-15

_____. NARANJO VELEZ, Edilma. [en Línea] 2005 [consultada el 2-Diciembre-2015] Vol. 19, No. 038, pp. 33-60. Disponible en:
<http://www.revistas.unam.mx/index.php/ibi/article/view/4060>

DE LA IGLESIA, Roberto (ed). *Acción pedagógica en organizaciones artísticas y culturales*. Vitoria-Gasteiz: Grupo Xabide, 2007

KRIKELAS, James. Information – seeking behavior: patterns – concepts. *Drexel Library Kuaterly*. Vol. 19, No. 2, pring. 1983, p.17

KUHLTHAU, Carol C. A principle of uncertainty for information seeking, *Journal of Documentation*, 1993, Vol. 49, no. 4 pp. 339-355

KUHLTHAU, Carol C. *El rediseño de las bibliotecas escolares en la era de la información*. [en línea] 2002 [consultada el 20- Mayo -2016] Disponible en:
<http://www.eduteka.org/modulos/1/162/27/1>

LAU, Jesús. *Desarrollo de habilidades informativas en instituciones de educación superior*. Ciudad Juárez, Chihuahua, México: Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, 2000, 134 p.

_____. *Directrices internacionales para la alfabetización informativa. Propuesta*. [en línea] Octubre 2004 [consultada el 28-Septiembre-2015] Disponible en:
<http://www.ifla.org/files/assets/information-literacy/publications/ifla-guidelines-es.pdf>

LAU, Jesús y CORTÉS, Jesús (ed.) *La instrucción de usuarios ante los nuevos modelos educativos*. Ciudad Juárez, Chihuahua, México: Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, 2000, 160 p.

_____. *Normas de Alfabetización informativa para el aprendizaje*. Ciudad Juárez chihuahua, México: Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, 2004, 269 p.

LICEA DE ARENAS, Judith. *Anales de Documentación*. [en línea]. La alfabetización informacional en el entorno Hispanoamericano [consultada el 2-Diciembre-2015] 2009, No. 12, pp. 93-106. Disponible en: <http://revistas.um.es/analesdoc/article/view/70261/67731> e-ISSN 1697-7904

_____. *Anales de Documentación*. [en línea]. La evaluación de la alfabetización informacional: principios, metodología y retos [consultada el 28-diciembre-2015] 2007, No. 10, pp. 215-232. Disponible en: <http://revistas.um.es/analesdoc/article/view/1161/1211>

LÓPEZ RAZO, Ruth. *Formación de usuarios y alfabetización informacional en Bibliotecas Universitarias: Propuesta de planificación para un CRAI*. Madrid: Universidad Complutense de Madrid: Biblioteca Complutense, 2007, 83 p., Documentos de Trabajo

MAKSIN, Melani. From Ready Reference to Research Conversations: The Role of Instruction in Academic Reference Service. En: FORBES, Carrie y BOWERS, Jennifer (ed.) *Rethinking reference for academic libraries*. Lanham: Rowman & Littlefield, 2015, pp. 169-183

MEARS DELGADO, Berenice y MONTANO DURÁN, Carlos E. (comp.) *Innovación educativa y evaluación de programas de alfabetización informativa*. [en línea] Ciudad Juárez, Chihuahua: Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, 2013. 526 p. [consultada el 25-Diciembre-2015] Disponible en: <http://sirio.uacj.mx/difusion/publicaciones/Documents/Octubre%202013/Innovacion-educativa-2.pdf> ISBN: 978-607-520-049-1

MÉXICO. Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES). *Inclusión con responsabilidad social: una nueva generación de políticas de educación superior*. [en línea] 2012, p.20. [consultada el 26 – Septiembre – 2015] Disponible en: <http://crs.anui.es.mx/wp-content/uploads/2012/09/Inclusion-con-responsabilidad-social-ANUIES.pdf>

MÉXICO. CONSEJO NACIONAL PARA ASUNTOS BIBLIOTECARIOS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR, A.C. *Normas para bibliotecas de instituciones de educación superior e investigación*, Comité Técnico para el análisis y actualizaciones de las Normas del COMPAB-IES, 2ª. Ed., México: La Paz, Baja California Sur, El Consejo, 2012, PP. 28,29

MÉXICO. Universidad Autónoma de Ciudad Juárez. *Normas sobre alfabetización informativa en educación superior: declaratoria*. Ciudad Juárez, Chihuahua, Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, 2004

MÉXICO. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA. Programa Sectorial de Educación 2013-2018. México: Secretaría de Educación Pública, 2013, 37 p.

MÉXICO. Red de Colegios y Centros de Investigación (RECCI). [en línea] [consultada el 12 agosto 2015] Disponible en:

http://www.recci.org.mx/index.php?option=com_content&view=article&id=68&Itemid=111

MÉXICO. Red de Instituciones Mexicanas para la Cooperación Bibliotecaria, [en línea] 1989 [consultada el 11-Agosto-2015] Disponible en: <http://ciria.udlap.mx/amigos/>

MIRELES CÁRDENAS, Celia. Planeación de los programas y actividades de alfabetización informacional desde la práctica profesional. En: TARANGO, Javier. (ed.) *Didáctica básica para la alfabetización informacional*, Buenos Aires: Editado por Javier Tarango y Gabriela Mendoza-Guillén, 2012, pp. 255-277.

NACIONES UNIDAS. *Declaración de principios. En: Cumbre Mundial sobre la sociedad de la información (Ginebra, 2005). Documentos finales: 2005. Ginebra: Unión Internacional de Telecomunicaciones, Diciembre, 2005, pp. 95* [en línea] [consultada 2 – diciembre – 2015]. Disponible en: <https://www.itu.int/net/wsis/outcome/booklet-es.pdf>

NARANJO VELEZ, Edilma y ALVAREZ ZAPATA, Didier. *Desarrollo de habilidades informativas: una forma de animar a leer*. Medellín, Colombia: Universidad de Antioquía, Escuela Interamericana de Bibliotecología, 2003, 74 p.

ORTIZ OCAÑA, Alexander Luis. *Manual para elaborar el modelo pedagógico de la institución educativa*. (s.l.) Antillas, 2009, 98 p.

PADILLA PARTIDA, Siria y HERNÁNDEZ CASTAÑEDA, Rosario. Alternativas constructivistas en el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación. En: NUÑO GUTIÉRREZ, María Rosa; PADILLA PARTIDA Siria y YÁÑEZ VELAZCO, Juan Carlos (coord.). *Enseñar para la vida: más allá de los muros escolares*. México: Universidad de Guadalajara - Universidad de Colima, 2013, pp. 105-119

PANSZA GONZÁLEZ, Margarita, PÉREZ JUÁREZ, Esther Carolina y MORAN OVIEDO, Porfirio, *Operatividad de la Didáctica*, 4ª ed., México: Gernika, 1992, Vol. II, p. 16

PERALTA SÁNCHEZ, Francisco Javier y SÁNCHEZ RODA, María Dolores. *El plan de evaluación: Instrumentos*, España: Editorial Escuela Española, 1998, pp. 27-31

PIMIENTA PRIETO, Julio Herminio. *Metodología constructivista: guía para la planeación docente*. 2ª ed., México, PEARSON-Educación, (s.a.)

Revista General de Información y Documentación. [en línea] CALVA GONZÁLEZ, Juan José. Las necesidades de información en los investigadores del área de Humanidades y Ciencias sociales. [consultada el 3-Febrero-2015] 2003, Vol. 13, No. 2, pp. 155-180. Disponible en: <http://revistas.ucm.es/index.php/RGID/article/view/RGID0303220155A> , ISSN 1132-1873

ROVALO SANDOVAL, María de Lourdes. [en línea] *Dirección General de Bibliotecas de la UNAM*. Programa de Desarrollo de Habilidades Informativas de la Dirección General de Bibliotecas de la UNAM. [consultada el 6-Noviembre-2015] Disponible en:

http://iibi.unam.mx/publicaciones/19/tendencias_alfabetizacion_informativa-Programa%20de%20Desarrollo%20de%20Habilidades%20informativas-maria%20de%20lourdes%20rovalo.html

SANZ-VILLAR, Rosa. La cooperación bibliotecaria. [en línea] Curso 2013/2014., p.1 [Citada 4 - Octubre-2015] Disponible en:
https://rsanzvillar.files.wordpress.com/2014/03/tema_9.pdf

SCHMAL S., Rodolfo y RUUIZ-TAGLE A., Andrés. Una metodología para el diseño de un currículo orientado a las competencias. *Ingeniere. Revista Chilena de Ingeniería*, Junio, 2008, Vol. 16, Núm. 2, pp. 147-158

SCONUL Working Group on Information Literacy (2011). The SCONUL Seven Pillars of Information Literacy: Core Model for Higher Education, [en línea], [consultada el 18-abril-2016] Disponible en: <http://revista.ibict.br/ciinf/article/view/1192/1365>

Simbiosis [en línea] FERNÁNDEZ TROCHE, Arelis. Evolución del término Information Literacy: resumen cronológico. [consultada el 5-Diciembre-2015] (s.a.) Vol. 4, p.1, Disponible en:
<http://www3.hpcf.upr.edu/~csuarez/egcti2/images/Simbiosis/Vol4NumEspecialEstudiantil2007/arelys.pdf> ISSN: 1548-3436

Taxonomía de Bloom. [en línea]. [consultado el 15-Abril-2016] Disponible en:
http://www.itson.mx/servicios/innovacion/documents/taxonomia_verbos_2.pdf

TISCAREÑO ARROYO, Ma. Lourdes y CORTÉS VERA, José de Jesús. Competencias informacionales de estudiantes y universitarios responsabilidad compartida. Una revisión compartida. Una revisión de la literatura en países latinoamericanos de habla hispana. *Revista Interamericana de Bibliotecología*, 2014, vol. 37, No. 2, pp. 117-126

URIBE TIRADO, Alejandro. “Diseño, implementación y evaluación de una propuesta formativa en alfabetización informacional mediante un ambiente virtual de aprendizaje a nivel universitario. Caso Escuela Interamericana de Bibliotecología, universidad de Antioquía”. Asesor: John Trujillo Vargas. Tesis de Maestría en Ingeniería Informática, Línea Informática Educativa. Universidad EAFIT, Medellín, 2005-2008

WILSON, T.D. Trends in...a critical review. *Information behavior: an interdisciplinary. Perspective. Information processing and management*. Vol 33. No. 4, 1997, p. 569

ZAMBRANO RUJANO, Gabina. La evaluación formativa en la enseñanza-aprendizaje en inglés. [en línea] Universitat Rvira i Virgili [consultada el 25-Diciembre-2015] Disponible en:
<http://www.tdx.cat/bitstream/handle/10803/8924/GZCap01EspDefImpresion11.pdf?sequence=2> ISBN: 978-84-690-7633-0 / DL: T.1398-2007

ANEXOS

Anexo 1. Cuestionario

EL COLEGIO DE MICHOACÁN, A.C.

BIBLIOTECA LUIS GONZÁLEZ

CUESTIONARIO PARA RECABAR DATOS SOBRE LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y EL COMPORTAMIENTO INFORMATIVO DE LOS ALUMNOS DE NUEVO INGRESO A LOS DIFERENTES CENTROS DE ESTUDIO

Objetivo: Detectar las necesidades de información y el comportamiento informativo de los estudiantes de nuevo ingreso para la elaboración de un programa de desarrollo de habilidades informativas.

Centro de estudio _____

Anota la letra correspondiente en el paréntesis de la derecha.

1. ¿Asistes a la biblioteca del colegio? ()

- a. Si
- b. No

2. En caso afirmativo, con ¿qué frecuencia? ()

- a. De 2 a 5 horas a la semana
- b. De 5 a 8 horas a la semana
- c. De 8 a 15 horas a la semana
- d. De 15 horas en adelante

3. ¿Para qué utilizas la biblioteca? ()

(Puedes elegir más de una opción, separándolas con una coma)

- a. Leer tus apuntes
- b. Leer libros que llevas
- c. Leer el periódico y revistas
- d. Solicitar libros para leerlos en la biblioteca
- e. Solicitar libros para leerlos en tu casa
- f. Para consultar el catálogo electrónico o bases de datos
- g. Otras (especifica) _____

4. ¿Has recibido algún tipo de formación en el uso de las fuentes, recursos o servicios para utilizar la biblioteca? ()

- a. Si
- b. No

5. En la búsqueda de información, ¿a cuáles recursos acudes generalmente? (Marca en orden progresivo y de importancia del 1 al 6)

- a. Colección particular ()
- b. Bibliotecas, archivos, hemeroteca, centro de información ()
- c. Colección particular de un compañero o colega ()
- d. Compañeros o colegas ()
- e. Expertos en el área ()
- f. Congresos, conferencias, seminarios, ponencias ()
- g. Internet ()
- h. Otros (especifica) _____

6. De la lista siguiente, ¿Cuáles son las fuentes informativas a las que acudes para satisfacer tus necesidades de información? (Señala en orden creciente y de importancia del 1 al 5)

- a. monografías (libros, tesis, informes, etc.) ()
- b. publicaciones periódicas (revistas, anuarios, gacetas, etc.) ()
- c. obras de consulta (diccionarios, enciclopedias, atlas, etc) ()
- d. fuentes referenciales (índices, abstracts, directorios, bibliografías, etc.) ()

e. materiales audiovisuales (videos, cassetts, cds, etc) ()

f. otros (especifica) _____

7. ¿Qué formato utilizas con mayor frecuencia para la búsqueda y recuperación de la información?
(marca solo una respuesta)

a. impreso ()

b. texto electrónico ()

c. sonoro ()

d. visual ()

8. Además del español, señala el idioma que utilizas con mayor frecuencia para el desarrollo de tus actividades académicas (marca solo una respuesta)

a. inglés ()

b. francés ()

c. portugués ()

d. latín ()

e. griego ()

f. otro (especifica) _____

9. Menciona en que área (s) de especialidad requieres de mayor información.

10. Señala la actualidad de la información que manejas y utilizas para el desarrollo de tus actividades (marca solo una respuesta)

a. menos de un año de antigüedad ()

b. de 1 a 2 años de antigüedad ()

c. de 3 a 4 años de antigüedad ()

d. de 5 a 6 años de antigüedad ()

e. de 7 a 8 años de antigüedad ()

f. de 9 a 10 años de antigüedad ()

g. de más de 10 años de antigüedad ()

h. no importa la antigüedad ()

11. ¿Consideras necesario que exista un curso sobre desarrollo de habilidades informativas?

a. Si ()

b. No ()

12. En caso afirmativo, debería ser:

a. programa diseñado por parte de la biblioteca ()

b. curso inserto en el Plan de Estudios ()

13. En caso de que hayas elegido la opción a, el carácter del curso debería ser:

a. optativo ()

b. obligatorio ()

Gracias por tu colaboración

Anexo 2. Áreas del conocimiento en que los usuarios requieren de mayor información

Áreas que requieren de mayor información	
Antiguo occidente de México	Historia Agraria
Antropología 5	Historia agraria de Latinoamérica (colonial)
Antropología de las emociones	Historia colonial
Antropología del cuerpo	Historia contemporánea
Antropología Demográfica	Historia Cultural
Antropología interpretativa	Historia de Chiapas y de Guatemala
Antropología social 2	Historia de Guadalajara (S XX)
Archivos	Historia de la ciencia
Arqueología 4	Historia de las emociones
Arqueología contemporánea	Historia de las fiestas
Arqueología de México	Historia de las ideas
Arqueología de Michoacán	Historia de Mesoamérica
Arqueología Sur América	Historia de México Central y América Latina
Arqueometría 2	Historia de Yucatán
Arquitectura	Historia del arte (escultura, literatura, vanguardias artísticas, arte de otros países no europeos)
Arquitectura prehispánica	Historia del centro de México (época novohispana)
Artesanías	Historia del crimen, del castigo y de la violencia.
Bases de datos 4	Historia del Derecho Colonial
Bibliotecas virtuales (descargas gratuitas, etc.)	Historia Demográfica
Biología	Historia General de Michoacán
Centroamérica	Historia industrial
China, Vietnam	Historia Prehispánica
Ciencias aplicadas	Historia regional
Ciencias sociales y deportes	Historia religiosa 4
Colecciones especiales o fondos particulares	Historia social
Colombia: Ciencias sociales, Estudios rurales, Geografía, Antropología, Historia...)	Historiografía nacional y local
Configuración regional	Historiografía Argentina
Conocimiento tradicional	Justicia transicional
Conservación	Lingüística
Demografía	Literatura
Derecho Internacional Humanitario	Modernización y modernidad

Derechos Humanos	Ordenamiento territorial
Ecología	Paisaje
Ecología Política	Patrimonio 2
Economía	Poblaciones indígenas
Economía Política	Política
Economía Sociológica	Psicología
Educación	Psicología social
Energética arquitectónica	Pueblos indígenas
Epidemiología	Recursos naturales
Epistemología	Representaciones culturales
Época colonial en Nueva Galicia	Resiliencia ambiental
Estudios de caso	Revoluciones del siglo XX
Estudios de Género	Riesgos naturales
Estudios de parentesco 5	Sistemas de producción campesina
Estudios Rurales	Sociología 2
Estudios urbanos	Técnicas de prospección Geofísica
Etnohistoria	Teoría de la cultura
Filosofía	Teoría Sociológica
Fundamentos teóricos y metodológicos	Teoría y arqueología
Geografía 6	Teorías y Métodos Arqueológicos
Geografía Económica	Territorio 2
Geografía Humana y electoral	Textos centroamericanos
Geografía urbana	Tradiciones Textuales populares
Guerra Fría	Violencia
Hemeroteca	Violencia política
Historia 5	Zoología