



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
POSGRADO EN BIBLIOTECOLOGÍA Y ESTUDIOS DE LA INFORMACIÓN
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES BIBLIOTECOLÓGICAS
Y DE LA INFORMACIÓN

La WebQuest como estrategia de enseñanza-aprendizaje en la formación del
Auxiliar bibliotecario

TESIS
QUE PARA OPTAR POR EL GRADO DE:
MAESTRA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y ESTUDIOS DE LA INFORMACIÓN
PRESENTA:

Perla Sosa Zaragoza

ASESORA: Dra. Angélica Guevara Villanueva

POSGRADO EN BIBLIOTECOLOGÍA Y ESTUDIOS DE LA INFORMACIÓN

CIUDAD DE MÉXICO

2016



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

AGRADECIMIENTOS

A Dios

Por todo lo que hizo, ha hecho y hará en mi

A la Universidad Nacional Autónoma de México

Quién me concedió la oportunidad de estudiar en la máxima casa de estudios.

Al Posgrado en Bibliotecología y Estudios de la Información

Por dar apertura en sus aulas a una Bibliotecaria con anhelo de ignorar menos

Al Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Por el apoyo otorgado para el desarrollo y culminación de mis estudios

Especialmente a la Dra. Angélica Guevara Villanueva.

Quien me apoyo y creyó en mí, hasta el último momento.

A Dra. Araceli Noguez Ortiz, Dr. Juan José Calva González, Dr. Fermín López Franco y Dr. César Augusto Ramírez Velázquez.

Por sus valiosas observaciones para el mejoramiento de mi investigación

Al Colegio de Bachilleres

Que permitieron seguir mi vocación docente y otorgaron las facilidades para el desarrollo de la presente investigación.

A todos aquellos que me dijeron: ¡No!

A mis amigos

Compañeros y cómplices de esta aventura en la UNAM

A TODOS USTEDES MIS MÁS SINCERAS E INFINITAS

¡GRACIAS!

DEDICATORIAS

A mi Dios y Señor

Por hacer posible lo imposible

A mí amado hijo

Alberto Andrés

Motor de mi vida e impulso de mis logros, te amo muchísimo.

A mis padres

Oliva y Gilberto

Por su amor, apoyo y comprensión en la tormenta y en la calma
Gracias por tener fe en mí, los amo.

TABLA DE CONTENIDO

	Página
Introducción.....	i
Capítulo 1. La enseñanza bibliotecológica a nivel medio superior en el Distrito Federal.....	1
1.1. La educación media superior en el Distrito Federal.....	1
1.2. La Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS).....	6
1.3. Programa Sectorial de Educación 2013-2018.....	9
1.4. Instituciones que imparten la enseñanza bibliotecológica a nivel medio superior.....	11
1.4.1. El Colegio de Ciencias y Humanidades (CCH, UNAM).....	11
1.4.1.1. Antecedentes.....	12
1.4.1.2. Estructura.....	13
1.4.1.3. Plan de estudios.....	13
1.4.1.4. Opciones Técnicas.....	14
1.4.1.5. Recursos Humanos.....	16
1.4.2. El Colegio de Bachilleres 17 “Huayamilpas Pedregal”.....	18
1.4.2.1. Antecedentes.....	18
1.4.2.2. Estructura.....	19
1.4.2.3. Plan de estudios.....	21
1.4.2.4. Recursos Humanos.....	22
1.4.2.5. Recursos Tecnológicos.....	24
1.4.3. El Colegio de Bachilleres 18 “Tlilhuaca Azapotzalco”.....	24
1.4.3.1. Antecedentes.....	24
1.4.3.2. Estructura.....	26
1.4.3.3. Plan de estudios.....	28
a. Áreas de Formación.....	28
b. Formación Laboral.....	29
c. Grupos Ocupacionales.....	29

d. Salidas Ocupacionales.....	30
d.1. Auxiliar Bibliotecario.....	30
1.4.3.4. Recursos Humanos.....	36
1.4.3.5. Recursos Tecnológicos.....	38
1.5. Consideraciones generales.....	38

Capítulo 2. Estrategias de enseñanza-aprendizaje enfocadas en las TIC que pueden ser aplicables en la enseñanza bibliotecológica a nivel medio superior.....40

2.1. WebQuest.....	41
2.1.1. Origen.....	41
2.1.2. Estructura.....	43
2.1.3. Requerimientos.....	50
2.2. Wiki.....	51
2.2.1. Origen.....	51
2.2.2. Estructura.....	51
2.2.3. Requerimientos.....	57
2.3. Weblog.....	58
2.3.1. Origen.....	58
2.3.2. Estructura.....	59
2.3.3. Requerimientos.....	61
2.4. Caza Tesoros.....	61
2.4.1. Origen.....	61
2.4.2. Estructura.....	62
2.4.3. Requerimientos.....	65
2.5. Sistemas de Gestión de Aprendizaje.....	65
2.5.1 Moodle.....	68
2.5.1.1. Origen.....	68
2.5.1.2. Estructura.....	68
2.5.1.3. Requerimientos.....	69

2.5.2. Chamilo.....	70
2.5.2.1. Origen.....	70
2.5.2.2. Estructura.....	70
2.5.2.3. Requerimientos.....	72
2.6. Consideraciones generales.....	73

Capítulo 3. Propuesta de implementación de la WebQuest en el proceso de enseñanza-aprendizaje del Módulo Organización de los Recursos de la Información en la capacitación “Auxiliar bibliotecario” en el Colegio de Bachilleres. Plantel 17 “Huayamilpas Pedregal” y 18 “Tlilhuaca Azcapotzalco”.....75

3.1. Justificación e importancia de su implementación.	75
3.2. Planeación y análisis de implementación de la WebQuest.	81
Módulo: Organización de Recursos de Información.....	81
3.3. Desarrollo y elaboración de la WebQuest.	85
Módulo: Organización de Recursos de Información.....	85
3.4. Aplicación de la WebQuest.	98
Módulo: Organización de Recursos de Información.....	98
3.5. Evaluación, desempeño y alcances de la WebQuest.	103
Módulo: Organización de Recursos de Información.	103

Conclusiones.....110

Recomendaciones.....114

Obras Consultadas.....116

Anexos.....120

Anexos

Anexo 1 Mapa curricular del Colegio de Bachilleres

Anexo 2 Plan Curricular CCH

Anexo 3 Temario Opción Técnica Servicios Bibliotecarios y Recursos de la Información

Anexo 4 Mapa CCH Sur

Lista de figuras

Fig. 1.-Fases de la WebQuest en los módulos de O.R.I.....	vi
Fig. 2.-Organigrama CCH Sur.....	17
Fig. 3.-Organigrama Plantel 17 “Huayamilpas Pedregal”.....	19
Fig. 4.-Organigrama del Colegio de Bachilleres P. 18 “Tlilhuaca Azcapotzalco”.....	27
Fig. 5.-Módulo O.R.I. (3 ^{er} Semestre).....	32
Fig. 6.-Módulo A.R.I. (4 ^{to} Semestre).....	33
Fig. 7.-Módulo S.U. (5 ^{to} Semestre)	34
Fig. 8.-Módulo C.D. (6 ^{to} Semestre)	35
Fig. 9.-Sistema de Gestión de Aprendizaje o “Learning Magnament System”	67
Fig. 10.-Contenidos.....	70
Fig. 11.-Interacción.....	71
Fig. 12.-Administración de contenidos.....	72
Fig. 13.-Población CB y CCH.....	98

Lista de Cuadros

Cuadro 1.-Alumnos asignados en CCH Sur en la generación 2015.....	16
Cuadro 2.-Plantilla docente Salida Ocupacional “Auxiliar Bibliotecario” P. 17.....	22
Cuadro 3.-Población estudiantil Salida Ocupacional “Auxiliar Bibliotecario” P. 17.....	23
Cuadro 4.-Plantilla docente Salida Ocupacional “Auxiliar Bibliotecario” P. 18.....	36
Cuadro 5.-Población estudiantil Plantel 18.....	37
Cuadro 6.-Población estudiantil Salida Ocupacional “Auxiliar Bibliotecario” P. 18.....	37
Cuadro 7.-Población planteles Colegio de Bachilleres 17 y 18.....	76
Cuadro 8.-Alumnos Salida Ocupacional “Auxiliar Bibliotecario” T.M.....	77
Cuadro 9.-Alumnos totales 3 ^{er} Semestre.....	99
Cuadro 10.-Alumnos de 3 ^{er} Semestre Salida Ocupacional “Auxiliar Bibliotecario”.....	99
Cuadro 11.-Programación de las Actividades.....	102
Cuadro 12.-Evaluación de la WebQuest.....	107

Lista de Pantallas

Pantalla 1.-Datos generales.....	43
Pantalla 2.-Introducción.....	44
Pantalla 3.-Tarea.....	45
Pantalla.4.-Proceso.....	46
Pantalla.5.-Recursos.....	47
Pantalla.6.-Evaluación.....	48
Pantalla.7.-Conclusiones.....	49
Pantalla.8.-Formato de texto.....	50
Pantalla.9.-Encabezado Wiki.....	52
Pantalla.10.-Miembros.....	52
Pantalla.11.-Proyecto.....	53
Pantalla.12.-Eventos.....	54
Pantalla.13.-Evaluación.....	55
Pantalla.14.-Ajustes.....	56
Pantalla.15.-Herramientas complementarias.....	57
Pantalla.16.-Crear un blog.....	59
Pantalla.17.-Elemntos de un blog.....	60
Pantalla.18.-Datos generales caza tesoros.....	62
Pantalla.19.-Introducción.....	63

Pantalla.20.-Preguntas.....	63
Pantalla.21.-La gran pregunta.....	64
Pantalla.22.-Evaluación.....	64
Pantalla.23.-Introducción.....	86
Pantalla.24.-Tarea.....	87
Pantalla.25.-Instrucciones.....	88
Pantalla.26.-Actividad 1 Historia del libro.....	90
Pantalla.27.-Lectura “Una breve historia del libro”.....	91
Pantalla.28.-Carpeta Drive ¿Qué hace un bibliotecario?	92
Pantalla.29.-Sopa de letras.....	93
Pantalla.30.-Actividad 3.....	94
Pantalla.31.-Actividad 4.....	95
Pantalla.32.-Preguntas.....	96
Pantalla.33.-Pregunta final.....	97
Pantalla.34.-Carpeta ¿Qué hace un bibliotecario?	101
Pantalla.35.-Registro.....	103

Introducción

La educación media superior desde hace unos años ha integrado de manera paulatina el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación en todos sus aspectos, ha desarrollado nuevas estrategias de enseñanza, basadas en el uso de la computadora e Internet. Dichas estrategias permiten al alumno adquirir y desarrollar conocimientos más significativos, basados en su entorno y contexto social.

Existen diferentes tácticas de educación basadas en las TIC delimitadas para ciertas áreas del conocimiento, que han dado buenos resultados para profesores y alumnos, en el caso de la bibliotecología a nivel medio superior poco se ha logrado, ya que la tecnología se enfoca principalmente en los procesos y administración de una biblioteca o en la educación superior para comunidades universitarias con características y necesidades distintas.

La formación del auxiliar bibliotecario en México se ha llevado a cabo desde hace algunos años mediante cursos de capacitación o actualización para personas interesadas en el área, que de alguna manera han llegado ahí y desean incrementar sus conocimientos por distintas razones. Además de dicha formación a nivel medio superior, unas cuantas instituciones han integrado en la educación de los jóvenes cursantes de bachillerato, la capacitación o formación del auxiliar bibliotecario de manera más formal y estructurada.

Las instituciones educativas que imparten la capacitación mencionada anteriormente, cuentan con más de 30 años otorgando una opción de formación complementaria dentro del ámbito bibliotecológico a los cursantes de estudios medios. Pero cómo combinar educación y tecnología en el nivel medio superior.

Las conjeturas que se derivan del problema anterior se basan principalmente en los siguientes cuestionamientos:

- ¿Los planes y programas de estudio del auxiliar bibliotecario integran a las TIC como complemento de la enseñanza-aprendizaje?
- ¿Las diferentes estrategias didácticas basadas en las nuevas tecnologías cumplen con las expectativas para las que fueron creadas y permiten un trabajo que

contemple el contexto social y económico de nuestro país dentro del ámbito educativo?

- ¿Las distintas herramientas tecnológicas usadas en el área educativa pueden ser implementadas en la formación del auxiliar bibliotecario?
- ¿La WebQuest es una herramienta viable para la formación del auxiliar bibliotecario?

De este modo, los objetivos que se desprenden de la investigación son los siguientes:

- Elaborar una estrategia de aprendizaje que integre el módulo de la Opción de la Capacitación Auxiliar Bibliotecario que pueda funcionar como un vehículo del aprendizaje significativo.
- Aplicar la WebQuest como apoyo en la construcción del aprendizaje significativo y de competencias.
- Determinar la efectividad del uso de la WebQuest a través de su introducción.
- Evaluar la estrategia de aprendizaje, así como sus recursos y sus posibles usos en la Opción de la Capacitación Auxiliar Bibliotecario.

Asimismo, para la investigación se han elaborado las presentes hipótesis:

- La WebQuest es un instrumento factible para el desarrollo de una estructura didáctica como complemento del aprendizaje de los alumnos en la Opción de la Capacitación Auxiliar Bibliotecario.
- La WebQuest es un medio pertinente entre la biblioteconomía, el aprendizaje significativo y la informática, debido a que creará conocimientos más sólidos, y reflejará la practicidad de un medio tecnológico en el ámbito bibliotecario.

Para poder corroborar lo anterior, en el trabajo se determina una estrategia de enseñanza aprendizaje basada en las TIC, así como también, la selección de dos instituciones

educativas en la que se llevará a cabo la estrategia, haciendo una revisión de las condiciones más favorables para el desempeño de la misma, también, se hará una selección de los estudiantes que se encuentren en el semestre o materia de mayor contenido o dificultad temática. De esta manera, teniendo la estrategia, los alumnos y la materia o módulo se dará lugar a recopilar la información necesaria para planificar y analizar qué asignatura requiere esta herramienta, qué contenidos y cómo se distribuirán los temas que representan dificultades de aprendizaje en los alumnos. Con lo anterior, se llevará el desarrollo y elaboración de la herramienta para poder aplicarla en un curso normal y determinar así la evaluación, desempeño y alcances de la estrategia.

Desde este punto de vista, se considera que la implementación de la WebQuest en los planes y programas de estudio podrá abrir un camino viable para apoyar la formación del Auxiliar Bibliotecario en la Educación Media Superior a Distancia al determinar su utilidad y efectividad como herramienta complementaria en la formación del auxiliar bibliotecario, utilizando el constructivismo como método principal para el desarrollo de las actividades planeadas.

Bajo este panorama, se pretende compilar información sobre las instituciones que imparten la enseñanza bibliotecológica a nivel medio superior en el Distrito Federal, además de conocer sus planes y programas de estudio, así como, analizar teórica y prácticamente algunas herramientas interactivas de enseñanza-aprendizaje basadas en las TIC que permitan la consulta, búsqueda, selección, recuperación y análisis de información grupal e individualmente con la intención de elegir y aplicar la herramienta más adecuada al contexto y características del programa de estudios de la Salida Ocupacional Auxiliar Bibliotecario del Colegio de Bachilleres.

Por lo antes dicho, se espera poder enlazar una asignatura con una estrategia de aprendizaje, como la WebQuest, para que finalmente se aplique y desarrolle con los contenidos temáticos de la disciplina.

Para llevar a cabo lo anterior, el desarrollo del presente trabajo consta de tres capítulos estructurados de la siguiente forma:

El primer capítulo hace una breve recopilación de la enseñanza bibliotecológica a nivel medio superior en el Distrito Federal, además de hacer un análisis de los elementos significativos que han intervenido en la educación media en nuestro país como la Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS), el Programa Nacional de Educación 2012-2018, sin perder de vista, que la educación de los auxiliares bibliotecarios se imparte en algunas instituciones como una opción técnica o formación para el trabajo, algunas de las instituciones identificadas con esta opción son el Colegio de Ciencias y Humanidades (CCH, UNAM) dichas instituciones ofrecen a los auxiliares o técnicos bibliotecarios una opción para el trabajo, son ellos quienes destacan desde hace tiempo en la formación de la bibliotecología a nivel medio superior.

El Colegio de Bachilleres, que tiene en su haber dos planteles que desde hace más de 30 años comparten conocimientos del área bibliotecológica. Dichas instituciones serán analizadas desde sus antecedentes, estructura, plan de estudios, recursos humanos, etcétera para conocer más de cerca la Salida Ocupacional Auxiliar Bibliotecario en el bachillerato.

Se espera que los planes y programas de estudio de las instituciones educativas mencionadas anteriormente sean adecuadas para la formación del estudiante de bachillerato, así también sean factibles de integrar nuevas formas de enseñanza y cuenten con la infraestructura para tal efecto.

Bajo esta visión, el capítulo tiene como intención identificar cuáles son las condiciones académicas de la Salida Ocupacional Auxiliar Bibliotecario y como se ha desarrollado durante algunos años, además, de determinar la factibilidad para la aplicación de la estrategia, su posible seguimiento y evaluación en la comunidad estudiantil del Colegio de Bachilleres tomando en cuenta que la tecnología es un área tan dinámica y extensa que ha impactado todas las áreas del conocimiento, la educación como es natural no puede quedarse aislada, y se ha combinado y adaptado en múltiples formas, para este apartado se analizará como las TIC trabajan y generan nueva estrategias de enseñanza-aprendizaje.

Dichas destrezas requieren nuevos paradigmas en la educación, pensando en la apremiante necesidad de los jóvenes por contar con nuevos instrumentos de enseñanza basados en ambientes tecnológicos para la llamada era de la información. Los instrumentos derivados

de tales cambios han nacido a partir de la necesidad y voluntad de algunos profesores y especialistas de distintas áreas del conocimiento por implementar actividades integradoras y generadoras de nuevos conocimientos y competencias para los alumnos.

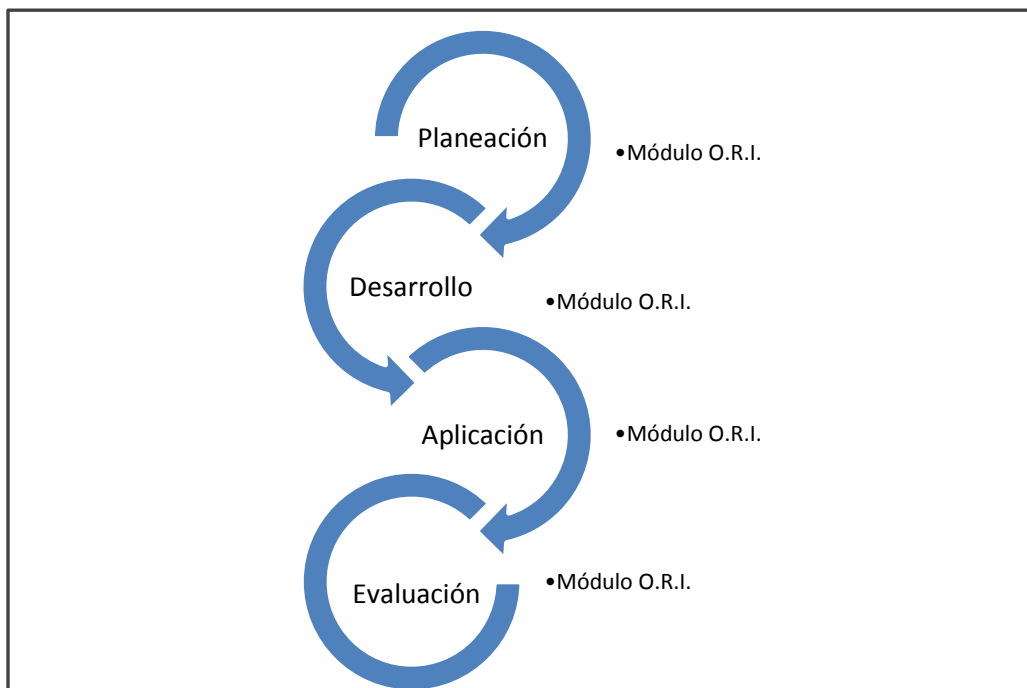
Para el capítulo dos se pretende desglosar algunas estrategias de enseñanza-aprendizaje, basadas en la búsqueda guiada y recopilación de información como por ejemplo, la WebQuest, que será descrita desde sus orígenes, estructura, usos y requerimientos técnicos para su funcionamiento. Además, se contemplarán herramientas con características similares a la antes mencionada, entre ellas podemos señalar a las Wiki, los Weblog, Caza al tesoro, que funcionan de manera análoga y que persiguen objetivos comunes como la búsqueda de información, comprensión lectora, análisis de información, trabajo colaborativo, resolución de problemas, etcétera. Otras herramientas que son de gran utilidad y que serán mencionadas como estrategias de enseñanza-aprendizaje son los LMS (Learning Management System) que son sistemas de gestión de aprendizaje. Estos sistemas permiten la creación de cursos planificados con contenidos estructurados, espacios y actividades concebidas y administrados por un tutor como son Moodle y Chamilo.

El propósito del capítulo es conocer las opciones que las TIC ofrecen como complemento educativo en el desarrollo académico de los jóvenes y determinar el uso de una de ellas y su aplicación en una de las materias clave para la formación del Auxiliar Bibliotecario.

Para finalizar, se implementará la WebQuest como estrategia de enseñanza-aprendizaje, la WebQuest se estructura en 6 pasos o fases que son la introducción, tarea, proceso, recursos, evaluación y conclusiones se espera incluir estas fases para el módulos Organización de los Recursos de Información (ORI) que se imparten en el 3er semestre, a partir del segundo año de bachillerato.

La conformación de la WebQuest con cada una de sus fases en combinación con los módulos ORI de la Salida Ocupacional Auxiliar Bibliotecario será en tres fases que son la planeación, desarrollo, aplicación y evaluación de cada uno de los tres bloques temáticos de ORI Organización de Recursos de Información (3^{er} semestre) como puede apreciarse en la figura 1.

Figura 1. Fases de la WebQuest en los módulos de O.R.I.



Fuente: Elaboración propia (2015)

El esquema anterior pretende ejemplificar la forma en la que se han de integrar las actividades, fases, desarrollo e implementación de la WebQuest.

El objetivo del tercer capítulo, es que la WebQuest es aplicable, funciona y se usa como complemento de la formación académica de los cursantes de la Salida Ocupacional Auxiliar Bibliotecario. El tercer capítulo pretende aplicar la estrategia WebQuest en la asignatura ORI de la formación académica de los alumnos, con la intención de identificar los conocimientos que los alumnos han adquirido en tal materia, debido a que sus contenidos son base importante para el buen entendimiento de las demás asignaturas, además se espera ejercitar nuevas habilidades tecnológicas que permitan enriquecer sus conocimientos y mejoren sus labores escolares asimismo, se espera preparar a la Salida Ocupacional Auxiliar Bibliotecario para en un futuro no muy lejano ser un complemento de la opción de Bachillerato a Distancia que ofrece el Colegio de Bachilleres por tanto en este capítulo se

integra la propuesta de implementación de la WebQuest con su respectiva justificación, planeación, desarrollo, aplicación y evaluación con el modulo O.R.I. particularizando en el Colegio de Bachilleres planteles 17 Huayamilpas Pedregal” y 18 “Tlilhuaca Azcapotzalco”

Para finalizar se presenta las conclusiones, recomendaciones, anexos y listas de figuras, cuadros y pantallas

Se ha determinado por la WebQuest dado que es una herramienta en idioma español, gratuita, sencilla, de fácil acceso y manejo para alumnos y profesores, no requiere de instalación de programas ni equipos especiales, plantea actividades con una estructura de trabajo formal, cada parte o elemento de la WebQuest tiene una función bien definida que permite la correcta distribución de las tareas que habrán de hacer, los procesos a seguir, los recursos a utilizar y un espacio para la descripción de los criterios de evaluación, es importante mencionar, que su grado de sencillez permite comenzar con actividades elementales e ir aumentando la complejidad de los contenidos o bien de las actividades a realizar, integrando nuevos, explotando programas, servicios o elementos que Internet ofrece con un enfoque académico como es el correo electrónico y su espacio para crear y guardar archivos, programas para presentaciones virtuales, consulta de unidades de información digitales y virtuales, esperando generar en los jóvenes la búsqueda y selección autónoma de información pero sobre todo el fomento a la investigación reflexiva.

La formación del Auxiliar Bibliotecario en Colegio de Bachilleres contempla cuatro materias, a partir del tercer semestre se inicia con la asignatura Organización de los Recursos de la Información (ORI) que plantea los cimientos importantes y fundamentales de la Bibliotecología, Automatización de los Recursos de la Información (ARI) que contempla la búsqueda y recuperación de información, Servicios a Usuarios (SU) donde se estudian los servicios que ofrecen las bibliotecas, y Conservación de los Documentos (CD) donde se describen aspectos básicos para la conservación del acervo de una biblioteca.

Se ha elegido la materia ORI por tres motivos, el primero es que tiene una gran carga de contenidos imprescindibles para el buen entendimiento de la materia y que darán pie al avance de las otras materias, segundo por el poco tiempo que se tiene en el aula para

impartir los contenidos, y tercero para fomentar el uso correcto de Internet y la investigación reflexiva en los jóvenes dentro y fuera del aula.

Las necesidades son muchas pero los logros se esperan de uno a uno y paso a paso, intentando cada vez más acercar a los jóvenes cursantes del bachillerato de opciones dinámicas relacionadas con su contexto social y al alcance de sus posibilidades, como lo son los recursos que Internet ofrece de manera gratuita enfocados en la educación.

Las limitantes también son diversas y en ocasiones dificultan un mejor aprendizaje, pero es cuestión de iniciativa, creatividad y ganas de ambas partes por buscar una mejor calidad educativa.

CAPITULO 1

La educación es fundamental para la felicidad social; es el principio en el que descansan la libertad y el engrandecimiento de los pueblos

Benito Juárez

Capítulo 1

La enseñanza bibliotecológica a nivel medio superior en el Distrito Federal

La bibliotecología es una ciencia que debe ser estudiada no solo como salida ocupacional o capacitación sino como materia básica de la formación del estudiante de bachillerato ya que es una importante área que da sustento al desarrollo de la investigación en cualquier nivel, la falta de conocimientos básicos sobre el acceso, uso correcto de la información es prioridad de un buen desempeño académico.

Por ello en el presente capítulo se abordará una breve descripción de los antecedentes de la educación media superior en el Distrito Federal hasta nuestros días, tomando en cuenta los puntos más relevantes de los primeros planes y/o programas educativos que se han planteado durante los periodos presidenciales del siglo XX, además de considerar los elementos estratégicos de la Reforma Integral de la Educación Media (RIEMS) y el Programa Sectorial de Educación del actual periodo presidencial.

Posteriormente hablaremos sobre la enseñanza bibliotecológica a nivel medio superior y el bibliotecario se conjuga en dos entidades educativas con una larga trayectoria y presencia en la formación de los mismos, son el Colegio de Bachilleres y el Colegio de Ciencias y Humanidades perteneciente a la UNAM que serán descritos dentro de este primer capítulo.

1.1. La Educación Media Superior en el Distrito Federal

La Educación Media Superior en México (EMS) es un tema tan amplio y diverso que se puede comparar con las raíces, el tallo, las ramas, hojas y los frutos de un gran árbol. La EMS es tan vasta que nos permite escribir una infinidad de libros con igualdad de temas, pero en esta ocasión hemos de abordar de forma sintética la historia de la EMS en nuestro país como un referente que nos permita entender sus orígenes, desarrollo y dirección.

Hablar de la EMS en sus inicios es tratar de los múltiples cambios que México ha sufrido en diferentes etapas o periodos históricos y cómo estos han influido en la educación al

pasar de los años, para iniciar el tema es interesante plantear el análisis desde la perspectiva de los jóvenes pieza fundamental de la EMS.

La educación en nuestro país se remonta desde la época precolombina donde se formaban jóvenes en diferentes áreas, ciencias, artes, oficios o se les preparaba para la guerra según su estrato social o habilidades, dichas escuelas se creaban y establecían como lugares para impartir conocimientos a niños y jóvenes, llamados “Calmecac” para los descendientes de la alta nobleza y los “Telpochcallis” para la población en general; la educación se impartía de forma rígida bajo lineamientos bien establecidos de obediencia total a sus mayores so pena de castigos severos, las herramientas de estudio y aprendizaje se denominaban amoxtlis (libro) soporte que contenía información importante comunicada a los educandos mediante la lectura en voz alta por parte de los Tlacuilos (bibliotecarios) o sacerdotes.

Posterior a la llegada de los españoles, la educación es distribuida por los primeros frailes que llegan a nuestro país, ellos la imparten con el objetivo principal de evangelizar a la población y convertir a los naturales de la Nueva España a la religión católica, durante esos años la educación iba de la mano con la religión y no se encontraba enseñanza alguna fuera de las iglesias inicialmente con catecismos con pictogramas que representaban conceptos o ideas que se debían relacionar y aprender, posteriormente se crean colegios como el de Santa Cruz de Tlatelolco, de quien más se tiene conocimiento entre otros tantos, donde se les educaba en la escritura y lectura del español, gramática latina, artes, etc. con libros que los primeros frailes traían y además de textos multilingües creados por ellos para la recopilación de información sobre los saberes indígenas que a ojos de los frailes resultaban de gran interés y utilidad. La educación se impartía según estratos sociales muy bien definidos primero para los hijos de los primeros colonizadores y después para los niños indígenas.

Debido a la gran demanda de libros para la educación y enseñanza de la población de la Nueva España y a la tardanza de los mismos en su traslado de España a México Fray Juan de Zumárraga solicita al emperador Carlos V una imprenta que permita agilizar la gran demanda de materiales educativos es así que en 1539 llega la primera imprenta a nuestro continente.

Posterior a la llegada de la imprenta los materiales que de ella emanaban eran de corte religioso con el objetivo principal de la evangelización o bien eran copias de materiales traídos por los frailes o libros de medicina, música traducciones o hasta textos universitarios es importante pensar que el acceso a la educación durante los Siglo XVI-XVIII sólo era para unos cuantos, hijos de acaudalados españoles o mestizos.

Durante más de tres siglos la dominación española deja graves huellas en la población más pobre del país, la desigualdad, rezagos educativos y abusos sin límites; traen como consecuencia la inconformidad en el manejo del país y su población; generando así el movimiento de independencia en el año de 1810.

Mientras el país se restablece y reestructura su gobierno en el año de 1833 se modifica la Constitución de 1824 y se determina la separación de la iglesia en la educación, creándose por primera vez la Dirección General de la Instrucción Pública que transforma y establece legalmente la enseñanza superior.

Años más tarde se origina la Escuela de Artes y Oficios en 1856 y bajo el mismo molde se generan más escuelas enfocadas en la industria y el comercio. Para 1867 se funda la Escuela Nacional Preparatoria que da pie a la normalización de los planes y programas y terminar con el gran desorden de las escuelas que ofrecían la educación preparatoria, durante el gobierno del presidente Benito Juárez la educación sufre cambios sobresaliente ya que se establece la educación laica y gratuita en un decreto de ley que se establece en el artículo 3 de la Constitución.

En el año de 1876 Porfirio Díaz toma el poder y se crea un ambiente de paz aparente, deja suspendidos los ideales de Juárez y crea un país sin una identidad propia ni democracia alguna, durante este periodo se da un crecimiento en la infraestructura del país pero se retrocede en el trato a la población más vulnerable.

De forma posterior la educación en nuestro país toma un gran giro siendo que en “1910 se crea Universidad Autónoma de México integrando a la Escuela Nacional Preparatoria,

Escuela Nacional de Jurisprudencia, Escuela Nacional de Medicina, Escuela Nacional de Ingenieros, Escuela Nacional de Bellas Artes”.¹

Uno de los periodos más significativos para la educación es aquel que se vive a partir del año 1920 José Vasconcelos queda como rector de la UNAM, pero además se establece la Secretaría de Educación Pública de la cual un año más tarde Vasconcelos sería su secretario.

En el año de 1922 se establecen cambios en la estructura de la EMS en cuanto a las horas de clase, la enseñanza de un oficio y algunas modificaciones en los planes y programas de estudios en el marco del primer Congreso de Escuelas Preparatorias. Llegando a 1930 la industrialización del país hace necesaria la mano de obra calificada para la manufactura de distintos productos determinando la creación de preparatorias primero al centro del país y después a Durango, Chihuahua, entre otros,

Entre los años de 1958 se originan los Centros de Capacitación para el Trabajo Industrial (CETIS), Centros de Capacitación para el Trabajo Industrial (CECATIS) por mencionar algunos.

La Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES) en su XIII Asamblea de 1971 acuerda que la EMS debe ser formativa, con funciones que preparen a los jóvenes para el ingreso al nivel superior, cursado en un periodo de tres años² durante este año también se crea el Colegio de Ciencias y Humanidades.

En el año de 1973, la ANUIES realiza un estudio sobre la capacidad de las escuelas dependientes de la UNAM y el IPN para atender la creciente demanda de jóvenes, como resultado se determina crear una entidad pública descentralizada diferente a las escuelas que ya existían, es así como se crea el Colegio de Bachilleres por decreto presidencial el 26 de septiembre de ese año; para 1974 cuenta ya con cinco planteles, Plantel 1 “El Rosario”,

¹UNAM. (2016) Cronología Histórica de la UNAM. Recuperado el 27 de Enero del 2016, de <https://www.unam.mx/acerca-de-la-unam/unam-en-el-tiempo/cronologia-historica-de-la-unam/1910>.

² Hernández Cadenas, N. (2012) Los estudios de bachillerato en México, una propuesta positivista en Contribuciones a las Ciencias Sociales, Abril 2012, Recuperado en Junio 2015 de <http://www.eumed.net/rev/cccss/20/nhc.html>.

Plantel 2 “Cien Metros”, Plantel 3 “Iztacalco”, Plantel 4 “Culhuacán”, Plantel 5 “Satélite” en la Ciudad de México y el área metropolitana y tres planteles en la Ciudad de Chihuahua.

Posteriormente, durante un periodo de ocho años (1974-1982) se llevaron a cabo varias reuniones en diferentes partes del país con el objetivo principal establecer un tronco común para el bachillerato estructurado por áreas generales del conocimiento humano para todas las escuelas de educación media superior.

Para finales de los años noventa durante el pedido presidencial de Carlos Salinas de Gortari se presenta el “Programa para la Modernización Educativa” 1989-1994 en su apartado para la Educación Media Superior, establece cuatro objetivos principales *“Los estudios del nivel respondan por su pertinencia a las expectativas y necesidades sociales de sus demandantes, fortalecer la vinculación de la educación media superior con las necesidades del desarrollo nacional y regional, Mejorar la eficiencia terminal y elevar la oferta de los servicios de educación media superior mediante apropiados servicios de orientación, Concertar nuevos modelos educativos que permitan una mayor participación y corresponsabilidad de los gobiernos estatales y de la sociedad en su conjunto.”*³ Es importante hacer denotar que en este programa se inicia la aplicación de un método de auto-aprendizaje crítico y sistemático basado en una formación humanística, científica y tecnológica que permita integrar a los educandos a una sociedad en constante progreso.

El programa del siguiente sexenio 1995-2000 encabezado por Ernesto Zedillo Ponce de León establece su “Programa Nacional de Desarrollo Educativo” deja claro la continuación de las políticas educativas del sexenio anterior ya que Ernesto Zedillo fungía como secretario de educación en ese sexenio, sus objetivos se mantienen en cuanto a la calidad de todo aquel personal involucrado en la EMS, mejora de planes y programas de estudio, mayor flexibilidad para la movilidad estudiantil, además se dan prioridad a todos aquellos medios de evaluación para el ingreso a instituciones de EMS.

Durante el periodo presidencial 2000-2006 el país sufre un cambio que se esperaba influenciara todos los aspectos de la vida social y económica de nuestro país es así que el 1

³ Poder Ejecutivo Federal.(1989) Programa para la modernización educativa 1989-1994 Recuperado en Diciembre 2015 de (<http://bibliotecadigital.conevyt.org.mx/inea/frames.asp?page=36&id=109>)

de diciembre del 2000 llega a la presidencia de la República Vicente Fox quien en su “Programa Nacional de Educación” determina tres objetivos estratégicos

- Ampliación de la cobertura con equidad
- Educación media superior de buena calidad
- Integración, coordinación y gestión del sistema de educación media superior⁴

Durante este periodo la educación inicia un largo camino hacia la evaluación docente con miras a la mejora de la educación básica y media superior, la mejora educativa da sus primeros pasos y da pie a la Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS).

1.2. La Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS)

Como ya hemos visto la Educación Media Superior en nuestro país se ha desarrollado de forma desigual y sus cambios y/o adecuaciones se han generado según las necesidades momentáneas de país o de la propia institución, esto generó un desfase de sectores involucrados en la EMS mientras que algunas instituciones tenían cambios en su estructura, otras tantas se mantuvieron con los mismos sistemas, procedimientos o funciones desde su creación, esto ha imposibilitado la compatibilidad entre sistemas y subsistemas tan diversos y distintos pero al final con un objetivo común la EMS, es ahí donde se piensa en establecer un sistema ampliamente compatible entre cada uno de sus integrantes con elementos unificados en planes, programas, certificados, constancias, etcétera.

Esta es una de las tantas razones por las que se crea la Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS), que pretende en primera instancia establecer el Sistema Nacional de Bachillerato (SNB) a través de sus cuatro ejes rectores:

⁴ SEP MÉXICO (2001). Programa Nacional de Educación 2001-2006. Recuperado Mayo 2014 de http://www.oei.es/quipu/mexico/Plan_educ_2001_2006.pdf

I. Marco Curricular Común con base en competencias (MCC)

El Marco Curricular Común según la ANUIES es: "Conjunto de conocimientos, habilidades y destrezas, tanto específicas como transversales, que debe reunir un titulado para satisfacer plenamente las exigencias sociales. Fomentar las competencias es el objetivo de los programas educativos. Las competencias son capacidades que la persona desarrolla en forma gradual y a lo largo de todo el proceso educativo y son evaluadas en diferentes etapas".

La reforma Integral de la Educación Media Superior tiene cuatro pilares que fundamentan su trabajo y se rigen en primer término por el Marco Curricular Común que contempla cuatro desempeños terminales enunciados como "(i) competencias genéricas, (ii) competencias disciplinares básicas, (iii) competencias disciplinares extendidas (de carácter propedéutico) y (iv) competencias profesionales (para el trabajo)" ⁵ Las escuelas que integran el Sistema Nacional de Bachillerato compartirán el MCC para la organización de sus planes y programas de estudio.

El MCC es un proceso que todavía está en marcha y que múltiples escuelas de nivel medio superior se encuentran en el tránsito, cambio o adaptación de sus planes y programas.

II. La definición y regulación de las diferentes modalidades educativas

Un elemento de la Reforma Educativa es la definición y regulación de las modalidades educativas para las escuelas de nivel medio superior, la Ley General de Educación establece tres: escolarizada, no escolarizada y mixta. Dichas ofertas permitirán unificar estandarizar y dar validez oficial a cada una de las modalidades

Es importante mencionar que no todas las escuelas de nivel medio superior cuentan con las tres opciones, se implementan según las necesidades de las escuelas y el aparatado solo menciona la unificación de los términos de las modalidades educativas.

⁵ **Diario Oficial de la Federación de México** (2008).Acuerdo 444.Recuperado Abril 2014 de http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5061936&fecha=26/09/2008

III. El establecimiento de mecanismos de gestión, para el logro del marco curricular común

Para poder contar con mecanismos homogéneos de gestión la RIEMS establece algunos estándares y procesos comunes en el Acuerdo 442 en su artículo segundo que dicen:

- Formación y actualización de la planta docente.
- Generación de espacios de orientación educativa y atención a las necesidades de los alumnos.
- Definición de estándares mínimos compartidos aplicables a las instalaciones y el equipamiento.
- Profesionalización de la gestión escolar,
- Flexibilización para el tránsito entre subsistemas y escuelas
- Evaluación para la mejora continua.⁶

Lo anterior deja evidente el enfoque de la RIEMS hacia la evaluación y unificación en la gestión administrativa de las escuelas.

IV. La certificación complementaria del SNB.

La Reforma Integral de la Educación Media Superior establece una certificación adicional que habrá de generar una mayor unión entre los integrantes del Sistema Nacional de Bachillerato ya que será la culminación de los procesos de la RIEMS.

Esto permitirá que al finalizar los procesos que la RIEMS establece las escuelas pertenecientes al SNB serán instituciones reconocidas y certificadas.

⁶ Ibídem

1.3. Programa Sectorial de Educación 2003-2018

El Programa Sectorial Educativo perteneciente al periodo de gobierno de 2002-2018 establece el Plan Nacional de Desarrollo que determina cinco metas nacionales de trabajo que son:

1. México en Paz
2. México Incluyente
3. México con Educación de Calidad
4. México Próspero
5. México con Responsabilidad Global.⁷

Las cinco metas expuestas anteriormente son objetivos claros del presente plan de trabajo sexenal, sin embargo para el presente trabajo se ha de recuperar la meta número tres “México con Educación de Calidad” que expone: la necesidad de *garantizar el desarrollo integral de los mexicanos, contar con un capital humano preparado, incrementar la calidad de la educación, con base en políticas que cierren la brecha entre lo que se enseña en las escuelas y las habilidades que el mundo de hoy demanda desarrollar para un aprendizaje a lo largo de la vida.*⁸

Para consolidar el logro de la meta mencionada anteriormente el Programa Sectorial de Educación 2013-2018 (PSE) propone seis objetivos de trabajo que son:

- 1: Asegurar la calidad de los aprendizajes en la educación básica y la formación integral de todos los grupos de la población.
- 2: Fortalecer la calidad y pertinencia de la educación media superior, superior y formación para el trabajo, a fin de que contribuyan al desarrollo de México.
- 3: Asegurar mayor cobertura, inclusión y equidad educativa entre todos los grupos de la población para la construcción de una sociedad más justa.
- 4: Fortalecer la práctica de actividades físicas y deportivas como un componente de la educación integral.

⁷ Diario Oficial de la federación de México (2013). Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018. Recuperado Febrero 2014 de <http://basica.sep.gob.mx/DOF%2013-12-12.pdf>

⁸ Ibídem

- 5: Promover y difundir el arte y la cultura como recursos formativos privilegiados para impulsar la educación integral.
- 6: Impulsar la educación científica y tecnológica como elemento indispensable para la transformación de México en una sociedad del conocimiento.⁹

En su conjunto los seis objetivos del programa pretenden elevar la calidad de la educación en todos los niveles e impulsar la ciencia y tecnología. En este caso hemos de enfatizar el objetivo número dos que nos habla de la educación media superior y la formación para el trabajo que dice:

Objetivo 2 Fortalecer la calidad y pertinencia de la educación media superior, superior y formación para el trabajo, a fin de que contribuyan al desarrollo de México.

El objetivo número dos del PSE establece como preferencia el uso de las competencias como instrumento principal de la formación académica, laboral y profesional de los jóvenes, dicho objetivo se habrán de desarrollar con mayor claridad a través de las siguientes estrategias:

- 2.1. Orientar y asegurar la calidad de los aprendizajes para fortalecer la formación integral en la Educación Media Superior.
- 2.2. Consolidar el Sistema Nacional de Bachillerato, universalizar el Marco Curricular Común y fortalecer la profesionalización docente y directiva.
- 2.3 Continuar el desarrollo de los mecanismos para el aseguramiento de la calidad de los programas e instituciones de educación superior.
- 2.4. Fomentar la investigación científica y tecnológica y promover la generación y divulgación de conocimiento de impacto para el desarrollo del país.
- 2.5. Fortalecer la pertinencia de la capacitación para el trabajo, la educación media superior y superior para responder a los requerimientos del país.

⁹ Ibídem

2.6. Aprovechar las tecnologías de la información y la comunicación para el fortalecimiento de la educación media superior y superior.

2.7. Ampliar y mejorar la infraestructura y el equipamiento de la educación media superior, educación superior y capacitación para el trabajo.¹⁰

1.4. Instituciones que imparten la enseñanza bibliotecológica a nivel medio superior.

Desde hace mucho tiempo algunas escuelas de nivel medio superior en el Distrito Federal ofertan a sus alumnos la opción de complementar sus estudios con la formación para el trabajo a través de Opciones Técnicas, Capacitaciones o Salidas Ocupacionales en distintas áreas del campo laboral, por ejemplo Contabilidad, Informática, Recursos Humanos, etcétera. Pero de todas estas opciones solo existen dos escuelas que dedican espacios para la enseñanza bibliotecológica a nivel bachillerato que son el Colegio de Ciencias y Humanidades y el Colegio de Bachilleres, siendo el primero en mencionarse con quien se habrá de iniciar este capítulo.

1.4.1. El Colegio de Ciencias y Humanidades (CCH, UNAM)

El CCH perteneciente a la UNAM es una escuela creada bajo los perfiles y necesidades de la propia universidad, estos planteles fueron creados para satisfacer la alta demanda de jóvenes a nivel medio superior en diferentes puntos de la ciudad y el área metropolitana.

¹⁰ SEP (2013). Programa Sectorial de Educación 2013-2018. México: SEP. Recuperado de: http://www.sep.gob.mx/work/models/sep1/Resource/4479/4/images/PROGRAMA_SECTORIAL_DE_EDUCACION_2013_2018_WEB.pdf

1.4.1.1. Antecedentes

El Colegio de Ciencias y Humanidades se creó en 1971 según la gaceta amarilla de la UNAM bajo la rectoría del Dr. Pablo González Casanova quien vislumbra la necesidad de establecer espacios para la educación de los jóvenes en una creciente ciudad con altas demandas de espacios educativos, así también establecer lazos entre las diferentes entidades formativas de la UNAM, establecer un lazo entre la Escuela Nacional Preparatoria, facultades, escuelas superiores, institutos, etcétera.¹¹

Es así como se crean los primeros planteles de Colegio de Ciencias y Humanidades fueron Plantel Azcapotzalco, Plantel Naucalpan y Plantel Vallejo, el 12 de abril de 1971, al año siguiente en 1972 hicieron lo propio los Planteles Oriente y Sur.

Colegio de Ciencias y Humanidades Plantel Sur

El CCH Plantel Sur es una unidad educativa a nivel medio superior perteneciente a la Universidad Autónoma de México (UNAM), se encuentra ubicado en el Distrito Federal en la Delegación Coyoacán entre las calles de Cataratas y Llanura S/N, Jardines del Pedregal.

El Colegio de Ciencias y Humanidades establece como misión la formación de jóvenes en un contexto de educación, cultura, enfoques pedagógicos y disciplinarios, como ejes de su propia formación.

Es importante considerar la gran importancia que tiene la filosofía del colegio dentro de la formación académica de los jóvenes, el Colegio de Ciencias y Humanidades tiene como filosofía, proporcionar un ambiente de aprendizaje sostenido por los pilares de la educación aprender a aprender, a hacer y a ser.¹²

¹¹ Universidad Autónoma de México. (1971). *Se creó el Colegio de Ciencias y Humanidades*. México: Gaceta UNAM. Recuperado de: <http://www.cch.unam.mx/sites/default/files/actualizacion2012/Gacetamarilla.pdf>

¹² UNAM. (2015). Misión y Filosofía CCH. México: UNAM. Recuperado de: <http://www.cch.unam.mx/misionyfilosofia>

1.4.1.2 Estructura.

El Colegio de Ciencias y Humanidades cuenta con más de 27 edificios que albergan desde oficinas administrativas como la dirección o los diferentes departamentos como control escolar, opciones técnicas, inglés, etcétera combinados con las más de cincuenta aulas que guarecen a los cerca de cuatro mil alumnos, además de seis espacios deportivos, biblioteca, laboratorios, etcétera. **(Ver anexo 4)**

1.4.1.3. Plan de estudios.

Las bases del modelo educativo del CCH se iniciaron con el despegue de los patrones de educación tradicionalista que se fundamentaba en la memorización y repetición de excesivos contenidos teóricos, donde el profesor fungía como eje principal del conocimiento y poseedor de la verdad absoluta. Por su parte el CCH se integra a un nuevo esquema de enseñanza donde el alumno toma el lugar principal y todas aquellas estrategias educativas parten de sus necesidades y perspectivas, siendo este apto para convertir su entorno y modo de aprender.

Los nuevos paradigmas que el Colegio adopta se basan en el modelo educativo de Aprender a aprender, Aprender hacer, Aprender a ser; que habla de un planteamiento distinto de la educación de esos años, innovando y cambiando los modelos establecidos.

Los planes y programas del Colegio de Ciencias y Humanidades se estructuran en cuatro grandes áreas básicas a saber que son:

- Área de Matemáticas
- Área de Ciencias Experimentales
- Área Histórico-Social
- Área de Talleres de Lenguaje y Comunicación¹³

Estas grandes áreas se encuentran integradas por 69 asignaturas que los alumnos cursan en seis semestres, iniciando de primero a segundo semestres con cinco asignaturas obligatorias

¹³ Universidad Autónoma de México. (2015). Colegio de Ciencias y Humanidades: Plan de estudios. Recuperado el 22 de Diciembre de 2015 de <http://www.cch.unam.mx/plandeestudios>.

(además de cursar la materia de Computación en el primer o segundo semestre), para continuar en el tercer y cuarto semestre deberán cursar seis asignaturas y para quinto y sexto semestre deberán integrar siete asignaturas con opción de estudiar algunas materias optativas de acuerdo a su perfil de egreso o intereses propios. **(Ver anexo 2)**

1.4.1.4. Opciones técnicas

El Colegio de Ciencias y Humanidades proporciona una formación amplia que además de contemplar la estructura base del bachillerato, integra la Opción Técnica que les permite integrar a su bagaje de conocimientos elementos complementarios de capacitación para el área laboral o bien la continuación a nivel licenciatura, la Opción Técnica se cursa a partir del tercer semestre con la posibilidad de acreditarse como técnico a nivel bachillerato, cabe aclarar que no son obligatorias ni determinan ni influyen el desarrollo académico de su bachillerato.

Algunas de las Opciones Técnicas que imparten el Colegio de Ciencias y Humanidades son:

- Administración de Recursos Humanos.
- Análisis Clínicos.
- Banco de sangre.
- Contabilidad con Informática.
- Instalaciones Eléctricas en Casas y Edificios.
- Juego Empresarial para Jóvenes Emprendedores.
- Laboratorio Químico.
- Mantenimiento de Sistemas de Micro cómputo.
- Propagación de Plantas y Diseño de Áreas Verdes.
- Recreación.
- **Servicios Bibliotecarios y Recursos de Información.**
- Sistemas Computacionales.
- Sistemas para el Manejo de la Información Documental.¹⁴

¹⁴ Morales O. (2009) *Opciones técnicas*. México: UNAM.

Es importante mencionar que las Opciones Técnicas no se imparten en todos los CCH, para efecto de este trabajo sólo se tomarán en cuenta los planteles que cuentan con la Opción Técnica Servicios Bibliotecarios y Recursos de Información.

Opción Técnica “Servicios Bibliotecarios y Recursos de Información.”

La Opción Técnica Servicios Bibliotecarios y Recursos de Información tiene una duración de dos semestres, además de 200 horas de actividades prácticas en algún centro laboral y se imparte en el plantel sur, desde su fundación

La Opción Técnica Servicios Bibliotecarios y Recursos de Información pretende que los alumnos tengan la capacidad de apoyar en la organización y registro de diferentes recursos documentales, además de proporcionar diferentes servicios a usuarios, actualización de catálogos, intercalado de material en estantería, entre otras. **(Ver anexo 3)**

Las Opción Técnica que se imparten en cualquiera de los CCH siempre y cuando exista un número suficiente de al menos 3 alumnos para poder impartir la cátedra, debido a ello y añadiendo que es opcional sólo existe un profesor que imparte la OT: en los planteles Oriente con nueve alumnos y Sur con tres educandos, la docente es la Maestra Cecilia Aurora Aguilar Rocha con más de 19 años de experiencia.

Plan de estudios

El programa de estudios de la Opción Técnica (OT) Servicios Bibliotecarios y Recursos de Información se imparte en cuatro unidades distribuidas durante los últimos dos semestres a continuación se muestran:

Unidad I

Biblioteca, otras unidades de información y sus recursos documentales. 25 horas

Unidad II

Organización técnica, manual y automatizada de los recursos documentales. 35 horas

Unidad III Servicios	30 horas
Unidad IV Publicaciones periódicas y seriadas	20 horas
Unidad V Los recursos humanos	10 horas

Las cuatro unidades del plan mencionado abarcan en cierto modo las áreas principales de las Unidades de Información y su funcionamiento.

1.4.1.5. Recursos Humanos

La población que integra una escuela es el alma que le da vida a la misma, por ello es importante considerar la población que integra al Colegio en su plantel sur. La población según datos del Informe de Gestión Directiva del CCH 2015¹⁵ se distribuye de la siguiente forma: (Véase cuadro 1)

Cuadro 1.- Alumnos asignados al CCH Sur en la generación 2015

Turno Matutino	Turno Vespertino	Total
1,804	2,124	3,998

Fuente: Elaboración propia (2015)

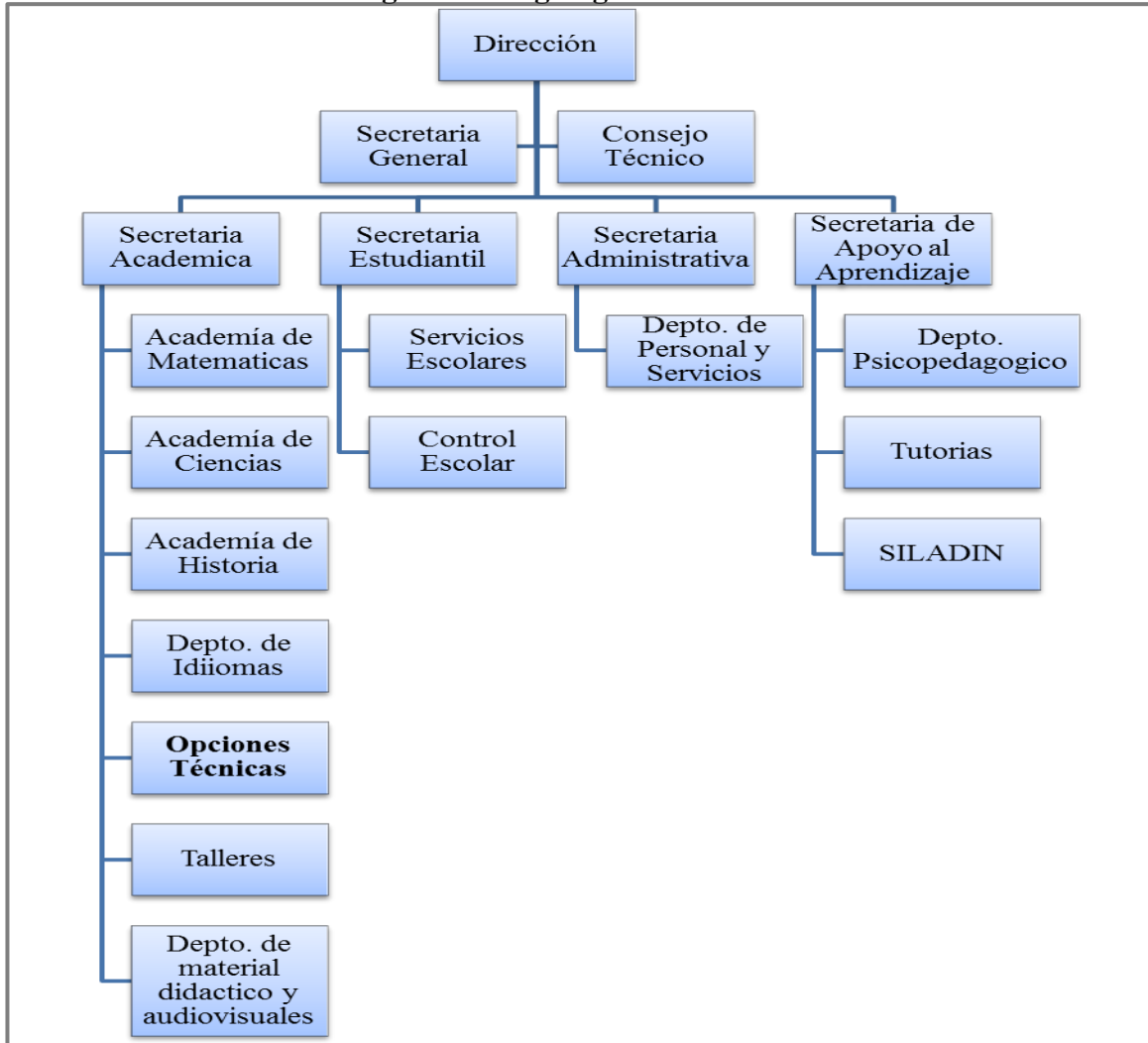
Los números anteriores reflejan una población importante pero recordemos que de todos ellos solo uno cuantos que deciden tomar la opción técnica se integran a ella ya que no es obligatoria y no influye en el curso de su bachillerato.

¹⁵ UNAM (2015). Informe de Gestión Directiva de la Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades 2015. México: UNAM. Recuperado de: http://www.cch.unam.mx/sites/default/files/Informe_Gestion_Directiva_CCH_2015.pdf

Organigrama Colegio de Ciencias y Humanidades Plantel Sur

La organización del plantel y de las personas que laboran dentro de la institución se encuentra regida por el siguiente sistema: (Véase figura 2)

Figura 2.- Organigrama CCH Sur



Fuente: Elaboración propia (2015)

El Colegio de Ciencias y Humanidades depende de la Universidad Autónoma de México, tiene una estructura propia y al interno, el plantel Sur cuenta con una Dirección de la cual se desprende la Secretaría General y a su vez sustenta a las Academias y al Departamento de Opciones Técnicas quien se encarga de la administración de las diferentes OT que tiene el CCH Sur, entre las cuales se encuentran la OT. Servicios Bibliotecarios y Recursos de Información.

1.4.2. El Colegio de Bachilleres 17 “Huayamilpas Pedregal”

El Colegio de Bachilleres es una institución de una gran trayectoria en nuestro país desde su creación hace más de 40 años ha formado a miles de jóvenes en el ámbito académico a nivel bachillerato, pero también proporcionando una formación en el campo laboral.

El CB en su Plantel 17 “Huayamilpas Pedregal” imparte tres Salidas Ocupacionales entre las que se encuentran la Salida Ocupacional “Auxiliar Bibliotecario”, que es objeto de estudio y a continuación se muestran los antecedentes del plantel, estructura, plan de estudios, recursos humanos y tecnológicos a fin de conocer a detalle su entorno.

1.4.2.1. Antecedentes

El plantel 17 “Huayamilpas Pedregal” del Colegio de Bachilleres se encuentra ubicado en la calle Huitzilopochtli s/n, esquina con Tarascos, colonia Ampliación Ajusco Huayamilpas Pedregal, Delegación, Coyoacán, Distrito Federal tiene una fecha de creación del 7 de Marzo del año de 1979, con una población inicial de 432 alumnos¹⁶, al igual que el plantel 18 “Tlilhuaca Azcapotzalco” fueron creados en el mismo año y bajo características estructurales similares, desde esa fecha y hasta ahora en dicho plantel también se imparten las mismas salidas ocupacionales que el plantel 18. De los veinte planteles que el colegio tiene sólo en dos se imparte la Salida Ocupacional “Auxiliar Bibliotecario”, es por esto que el ya mencionado plantel es integrado dentro de este estudio.

El Plantel 17 “Huayamilpas Pedregal” del Colegio de Bachilleres oferta las salidas ocupacionales:

- **Auxiliar bibliotecario**
- Auxiliar de Contabilidad
- Auxiliar de Informática

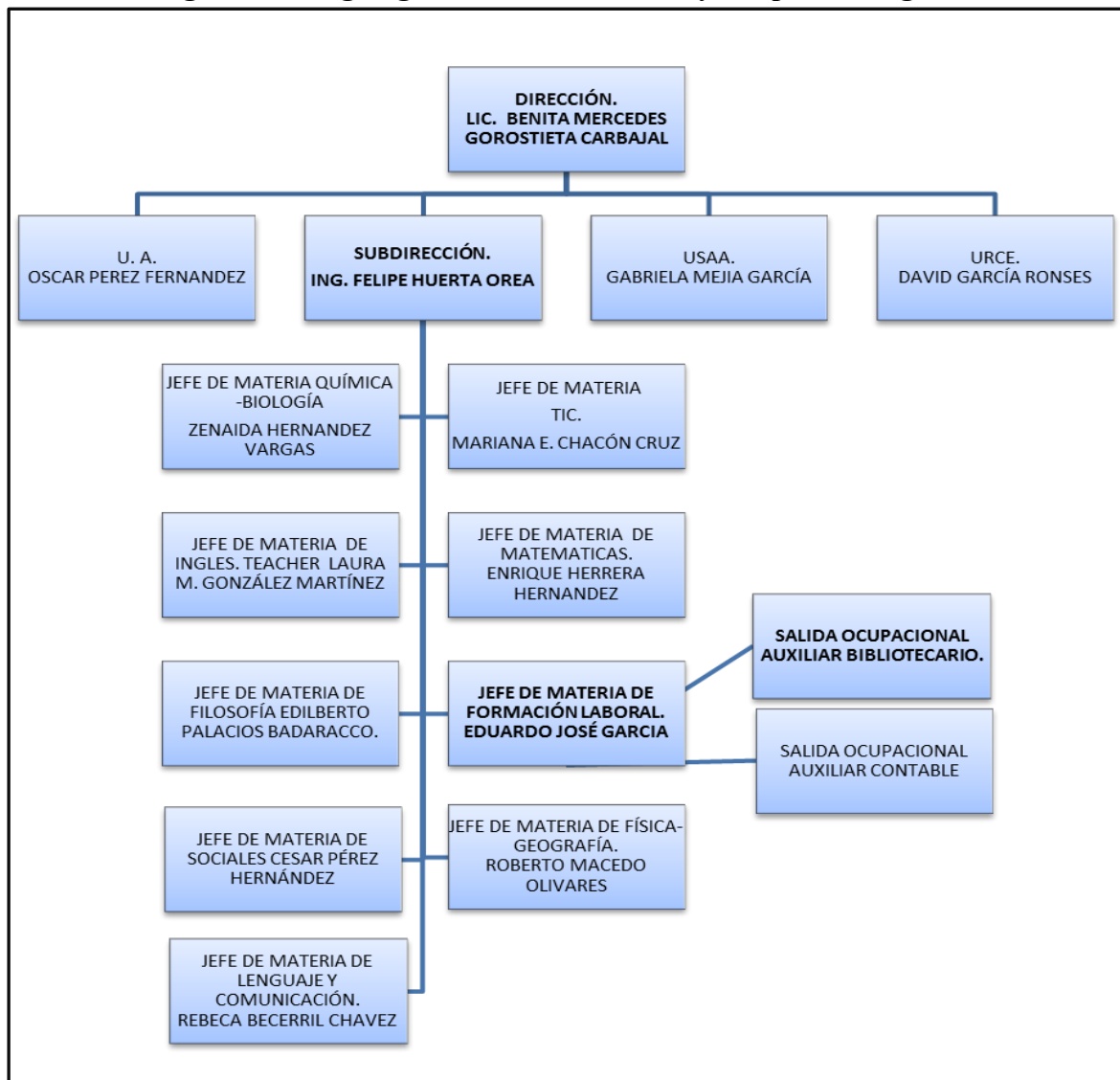
¹⁶ Colegio de Bachilleres (20015). *¡Bienvenidos!* Gaceta. Órgano Informativo del Colegio de Bachilleres. México: Grupo Gráfico, 24 p.

1.4.2.2. Estructura

El Plantel 17 “Huyamilpas Pedregal” es una institución educativa estructurada por diferentes unidades administrativas que atienden a los alumnos y profesores de la institución entre ellos se encuentran en primer lugar la Dirección y subdirección del plantel, así también la Unidad de Registro y Control Escolar URCE, Unidad de Servicios de Apoyo Académico USSA, Jefaturas de materias, Coordinaciones, etcétera.

Su estructura administrativa se distribuye de la siguiente forma: (Véase figura 3)

Figura: 3.- Organigrama Plantel 17 “Huayamilpas Pedregal”



Fuente: Elaboración propia (2015)

Como puede observarse la organización del plantel responde a las características y necesidades del conjunto de los veinte planteles del CB, el plantel 17 “Huayamilpas Pedregal” tiene como cabeza la dirección, posteriormente tres unidades administrativas y la subdirección de la cual dependen las nueve Jefaturas de Materia que atienden a las necesidades académicas y de formación laboral, siendo esta última, la jefatura encargada de la Salida Ocupacional “Auxiliar Bibliotecario”.

1.4.2.3 Plan de estudios

El Colegio de Bachilleres ha diseñado su plan de estudios atendiendo tres áreas de formación que son: básica, específica y laboral, además de impartir formación en seis campos del conocimiento que son: Matemáticas, Ciencias Experimentales, Sociales, Humanidades, Lenguaje y Comunicación y Desarrollo Humano.¹⁷

Cada una de las asignaturas se encuentra organizada en el mapa curricular (**Ver anexo 1**) de forma vertical para aquellas que corresponden al mismo semestre y horizontal para las asignaturas que tienen pertenencia al mismo campo.

Nos enfocaremos a la Salida Ocupacional “Auxiliar Bibliotecario”, a ello se puede decir que los planes de estudio son los mismos y contemplan las mismas materias que el plantel número 18, es importante señalar que las asignaturas son:

- 3^{er} Semestre Organización de los Recursos de la Información (ORI)
- 4^o Semestre Automatización y Recuperación de la Información (ARI)
- 5^o Semestre Servicios a Usuarios (SU)
- 6^o Semestre Conservación de Documentos (CD)

Las cuatro asignaturas se imparten desde el tercer semestre, que es el tiempo en el que los estudiantes eligen la Salida Ocupacional a cursar hasta el final de su bachillerato, las asignaturas se encuentran conformadas según las actividades y procedimientos de carácter técnico que les permitan desempeñar adecuadamente las funciones básicas en una Unidad de Información

¹⁷ Ibídem

1.4.2.4. Recursos Humanos

Los recursos humanos con los que cuenta el Plantel 17 “Huayamilpas Pedregal” hacen referencia a la plantilla docente del plantel que imparte las asignaturas de la Salida Ocupacional “Auxiliar Bibliotecario” y datos importantes sobre la población estudiantil que conforma la salida ocupacional ya mencionada.

Plantilla docente

El factor humano es parte importante dentro de una institución educativa ya que son ellos quienes comparten y conviven diariamente con los alumnos, son los docentes, el personal administrativo y los propios alumnos quienes integran y dan vida al Colegio de Bachilleres.

El personal docente que labora en el plantel 17 se encuentra conformado por 141 profesionistas especialistas en diferentes áreas del conocimiento que han encontrado un medio de trabajo en tan grande institución, una parte de este grupo de profesores tiene la encomienda de atender a los jóvenes que deciden cursar la salida ocupacional Auxiliar bibliotecario entre ellos se encuentran los siguientes profesores: (Véase cuadro 2)

Cuadro 2.- Plantilla docente Salida Ocupacional “Auxiliar Bibliotecario” Pl. 17

Docente	Procedencia	Experiencia
Hernández Martínez José Luis	ENBA	1 año
Maya Hernández Luis	ENBA	19 años
Ortega Sánchez Bernardo	UNAM	10 años
Rodríguez Ramírez Margarita Angélica	UNAM	18 años
Romero Soriano Rubén Darío	UNAM	13 años
Sosa Zaragoza Perla	ENBA	2 años

Fuente: Elaboración propia (2015)

Los profesores mencionados imparten cualquiera de las cuatro materias que se imparten en la capacitación y son distribuidas según las necesidades del plantel, cada uno tiene a su cargo un cierto número de horas a la semana que según su antigüedad han adquirido y basificado a lo largo de su estancia en el Colegio, es importante también mencionar que la mayoría se encuentra ejerciendo su profesión en bibliotecas, centros de documentación, o unidades de información de instituciones públicas y particulares.

Población estudiantil

Una escuela cualquiera que esta sea, puede tener las condiciones óptimas para el desarrollo de sus funciones, pero de no contar con alumnos que hagan uso de dicha institución no tendrían razón de existencia, es por esto que los alumnos son pieza fundamental de cualquier institución educativa, en el Colegio de Bachilleres Plantel 17 “Huayamilpas Pedregal” como se muestra la comunidad estudiantil está integrada por un alrededor de 2,882 alumnos, de ellos, quienes cursan una salida ocupacional son: (Véase cuadro 3)

Cuadro 3.- Población estudiantil Salida Ocupacional “Auxiliar Bibliotecario” Pl. 17

Salida Ocupacional	Semestre	No. Grupos	No. Alumnos		Total
			Matutino	Vespertino	
Auxiliar Bibliotecario	3^{er}	3	150	100	250
Auxiliar Bibliotecario	5^o	3	140	90	230
Auxiliar de Contabilidad	3 ^{er}	4	200	200	400
Auxiliar de Contabilidad	5 ^o	3	140	140	280
Auxiliar en Informática	3 ^{er}	4	200	200	400
Auxiliar en Informática	5 ^o	4	190	140	330

Fuente: Elaboración propia (2015)

Asimismo, la población que complementa al plantel para dar un adecuado funcionamiento son 96 administrativos que atienden las diferentes necesidades académicas de los alumnos.

1.4.2.5. Recursos tecnológicos

El plantel 17 “Huayamilpas Pedregal” es uno de los veinte planteles con dimensiones moderadas en sus instalaciones alberga tres edificios, en el edificio “A” se encuentra en la planta baja la dirección, subdirección, oficinas de control escolar y tomaduría de tiempo, en el primer piso se encuentra la biblioteca. En el edificio “B” están los cinco laboratorios, 10 salones de clases y en la planta baja el salón audiovisual. El edificio “C” resguarda los cubículos de los jefes de materia, una sala de con 30 computadores destinadas a los alumnos y diez y siete salones de clase, además se cuenta con una cancha deportiva, gimnasio al aire libre y un recinto para actividades artísticas.

1.4.3. El Colegio de Bachilleres 18 “Tlilhuaca Azcapotzalco”

El plantel número diez y ocho ubicado en la Delegación Azcapotzalco guarda características similares en cuanto a sus dimensiones físicas, población y salidas ocupacionales, etcétera que el plantel anterior, dicho plantel ha sido elegido por que es el segundo que imparte la salida Ocupacional “Auxiliar Bibliotecario” es por esto que se ha de abordar algunos de sus antecedente, estructura, plan de estudios, recursos humanos y tecnológicos durante este apartado podremos conocer más acerca del plantel.

1.4.3.1. Antecedentes

Por decreto presidencial del Lic. Luis Echeverría Álvarez se crea el Colegio de Bachilleres como una institución de educación media superior pública el 26 de septiembre de 1973. Para el año de 1974 inicia su labor académica en cuatro planteles distribuidos en el Distrito Federal y uno en el Estado de México, que son: Plantel 1 El Rosario, Plantel 2 Cien Metros "Elisa Acuña Rossetti", Plantel 3 Iztacalco, Plantel 4 Culhuacán "Lázaro Cárdenas" y Plantel 5 Satélite. Debido a su gran demanda se determina la creación de más planteles que permitieran integrar aún más jóvenes en diferentes partes del Distrito Federal, siendo así que entre los años de 1977 y 1978 se construyen el Plantel 6 Vicente Guerrero, Plantel 7 Iztapalapa, Plantel 8 Cuajimalpa, Plantel 9 Aragón, Plantel 10 Aeropuerto y Plantel 11 Atzacolco, Plantel 12 Nezahualcóyotl, Plantel 13 Xochimilco-Tepepan “Quirino Mendoza

y Cortés” , Plantel 14 Milpa Alta "Fidencio Villanueva Rojas", Plantel 15 Contreras , Plantel 16 Tláhuac "Manuel Chavarría Chavarría".

Para el año de 1979 se establecen tres planteles más y se logra la apertura de los planteles 17 “Huayamilpas-Pedregal”, Plantel 18 “Tlilhuaca-Azcapotzalco” y Plantel 19 Ecatepec. Como parte final se crea en el año de 1985 el último plantel de Colegio de Bachilleres que fue el Plantel 20 Del Valle "Matías Romero." ¹⁸

“El colegio tiene como objetivo principal que los alumnos egresen con una formación académica integral, de calidad, con motivación e interés por aprender, con adopción de los valores universales que les permitan una adecuada inserción en la sociedad y un buen desempeño en sus actividades académicas o laborales.”¹⁹.

El Colegio de Bachilleres en su plantel 18 Tlilhuaca Azcapotzalco inicio sus funciones académicas en el año de 1979 en la Delegación Azcapotzalco con una matrícula inicial de 433 alumnos impartiendo además de su formación a nivel bachillerato una capacitación para el trabajo a elegir de tres con las que cuenta este plantel que son: Biblioteconomía, Contabilidad e Informática, desde esa fecha a la actualidad este plantel se ha preocupado por la formación integral de sus egresados no solamente para aspirar a un nivel superior, sino para enfrentarse al mundo laboral.

¹⁸ Colegio de Bachilleres (2013). *¡Bienvenidos!* Gaceta. Órgano Informativo del Colegio de Bachilleres. México: Grupo Gráfico, 24 p.

¹⁹ Colegio de Bachilleres (2015) *¿Qué es el CB?* Recuperado de:
<http://www.cbachilleres.edu.mx/cbportal/index.php/component/content/article/278>

1.4.3.2. Estructura

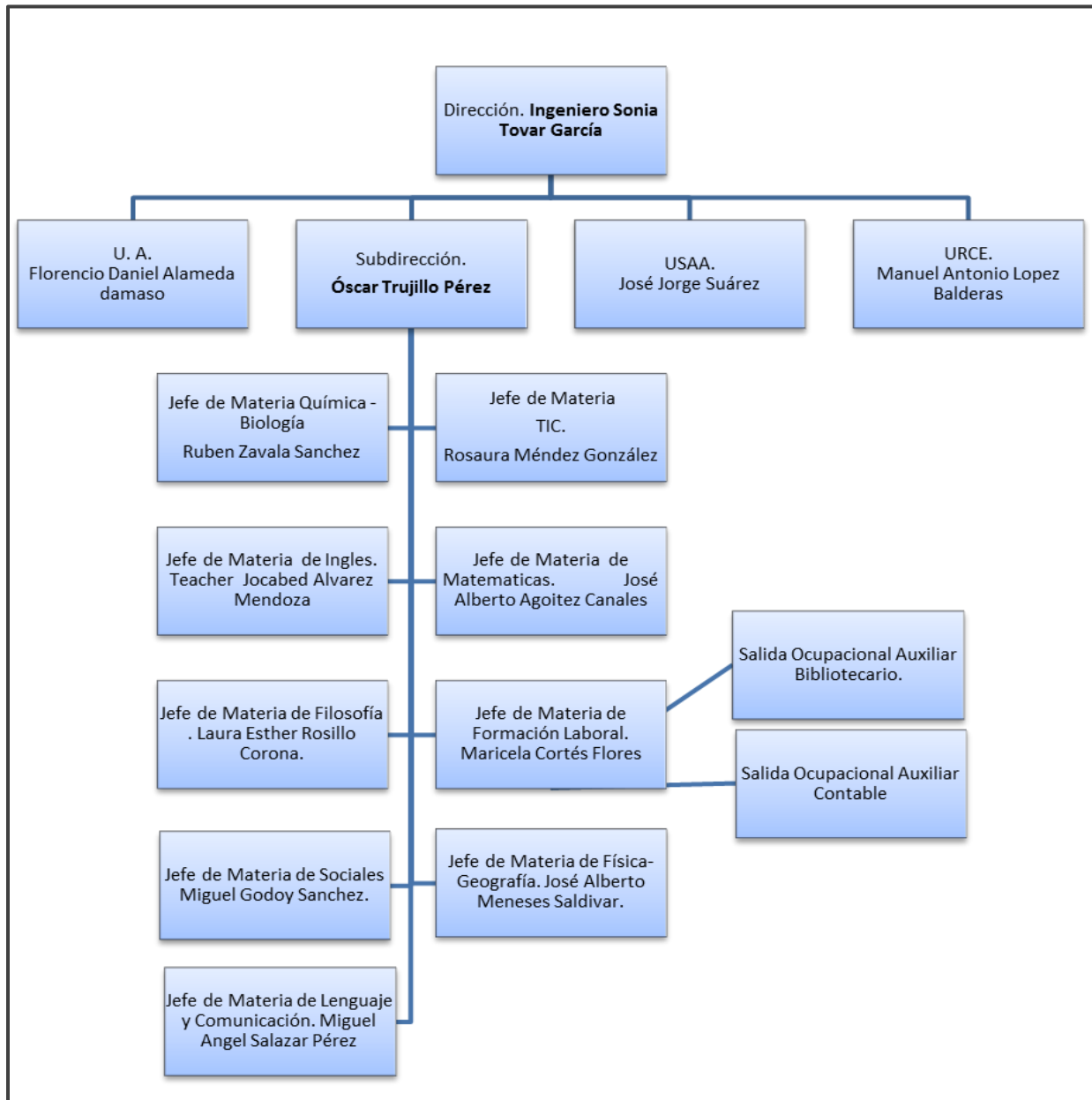
El plantel 18 cuenta con una estructura administrativa, conformada por un Director y Subdirector quienes son responsables de las diferentes unidades o áreas en las que están distribuidas la unidad de la escuela, las funciones se distribuyen de la siguiente forma:

- **Directora. Ingeniero Sonia Tovar García**

- **Subdirector. Licenciado Óscar Trujillo Pérez**
 - Unidad de Registro y Control Escolar URCE
 - Unidad de Servicios de Apoyo Académico USSA
 - Unidad Administrativa UA
 - Jefaturas de Materias
 - Profesores

A continuación se puede apreciar con mayor detalle la estructura en el organigrama del Plantel 18 “Tlilhuaca-Azcapotzalco” (Véase figura 4)

**Figura 4.-Organigrama del Colegio de Bachilleres Plantel 18
“Tlilhuaca Azcapotzalco”**



Fuente: Elaboración propia (2015)

La organización del plantel como puede observarse tiene un directivo como mando a un directivo que a su vez dirige las diferentes unidades administrativas del plantel, apoyado en la subdirección que se encarga del trabajo directo con las jefaturas de materia entre las cuales se encuentra Formación Laboral, que atiende la Salida Ocupacional “Auxiliar Bibliotecario”.

1.4.3.3. Plan de estudios

El Colegio de Bachilleres en su plan de estudio imparte una formación en seis campos del conocimiento y en sus tres áreas de formación que se abordan a continuación.

a. Áreas de Formación

Los planes y programas de estudiante del Colegio de Bachilleres se encuentran divididos en tres áreas de formación.

- Básica: está constituida por 49 materias que forman la columna vertebral del bachillerato de los alumnos y se cursa de primer a sexto semestre **(Ver anexo 1)**
- Específica: se integran por cuatro materias de las que deberán elegir sólo aquel dominio profesional enfocado a los intereses vocacionales de los alumnos para su ingreso a nivel superior. **(Ver anexo 1)**
- Laboral: se ofertan siete grupos ocupacionales de los cuales pueden elegir según la disponibilidad que tenga su plantel a partir del tercer semestre.²⁰

²⁰ Colegio de Bachilleres (20015). *¡Bienvenidos!* Gaceta. Órgano Informativo del Colegio de Bachilleres. México: Grupo Gráfico, 24 p.

b. Formación Laboral

El Colegio de Bachilleres es una institución que se preocupa por proporcionar conocimientos que permitan la inserción en el campo laboral de los jóvenes estudiantes, dando además de su bachillerato general la oportunidad de integrarse al campo de trabajo a través de la elección un grupo ocupacional.

c. Grupos Ocupacionales

Los grupos ocupacionales proporcionan conocimientos básicos en diferentes áreas como son:

1. Arquitectura
2. **Biblioteconomía**
3. Contabilidad
4. Informática
5. Química
6. Recursos Humanos
7. Turismo.²¹

Los grupos ocupacionales se encuentran sujetos a disponibilidad en cada uno de los veinte planteles del Colegio distribuidos en el Distrito Federal y el Estado de México y son cursados a partir del tercer a sexto semestre de su bachillerato.

²¹ *Ibíd*em

d. Salidas Ocupacionales

Al elegir un grupo ocupacional el alumno tiene la posibilidad de egresar como Auxiliar en una de las áreas mencionadas anteriormente una vez cursadas las asignaturas que integran dichas áreas el alumno obtiene el nombre de:

1. Dibujante de planos arquitectónicos
2. **Auxiliar Bibliotecario**
3. Auxiliar de contabilidad
4. Auxiliar programador o diseñador gráfico
5. Auxiliar laboratorista
6. Auxiliar de recursos humanos
7. Auxiliar de servicios de hospedaje, alimentos y bebidas

d.1. “Auxiliar Bibliotecario”

El plan de estudios del Colegio de Bachilleres Plantel 18 integra tres grupos ocupacionales: Auxiliar Bibliotecario, Auxiliar en Contabilidad y Auxiliar Programador y Diseñador Gráfico que brinda a los estudiantes de herramientas básicas de uso en el ámbito laboral.

Para este estudio se ha de tomar en cuenta la Salida Ocupacional de Auxiliar Bibliotecario que está conformada por módulos de aprendizaje, divididos por semestre, la Salida ocupacional se imparte inicialmente en el tercer semestre del bachillerato de forma paralela a su formación básica y específica.

Según los programas de las asignaturas de la Salida Ocupacional de Auxiliar Bibliotecario, la salida tiene como objetivo principal que el estudiante pueda *“apoyar en la organización, registro y conservación del acervo documental que proporcionan los servicios bibliotecarios y de información, de manera manual y automatizada, y en la realización de las actividades y procedimientos de carácter técnico que les permitan el desempeño con calidad de las funciones laborales”*

La Salida Ocupacional Auxiliar Bibliotecario distribuye sus asignaturas en cuatro módulos y se imparte una en cada semestre iniciando con Organización de los Recursos de la Información en tercer semestre que integra los conceptos básicos de la labor bibliotecaria, así como la organización fundamental de una biblioteca; en cuarto semestre se ofrece el módulo Automatización y Recuperación de la Información que integra elementos base de la automatización de las bibliotecas o alguna unidad de información, así también estrategias para la búsqueda y recuperación de información en Internet.

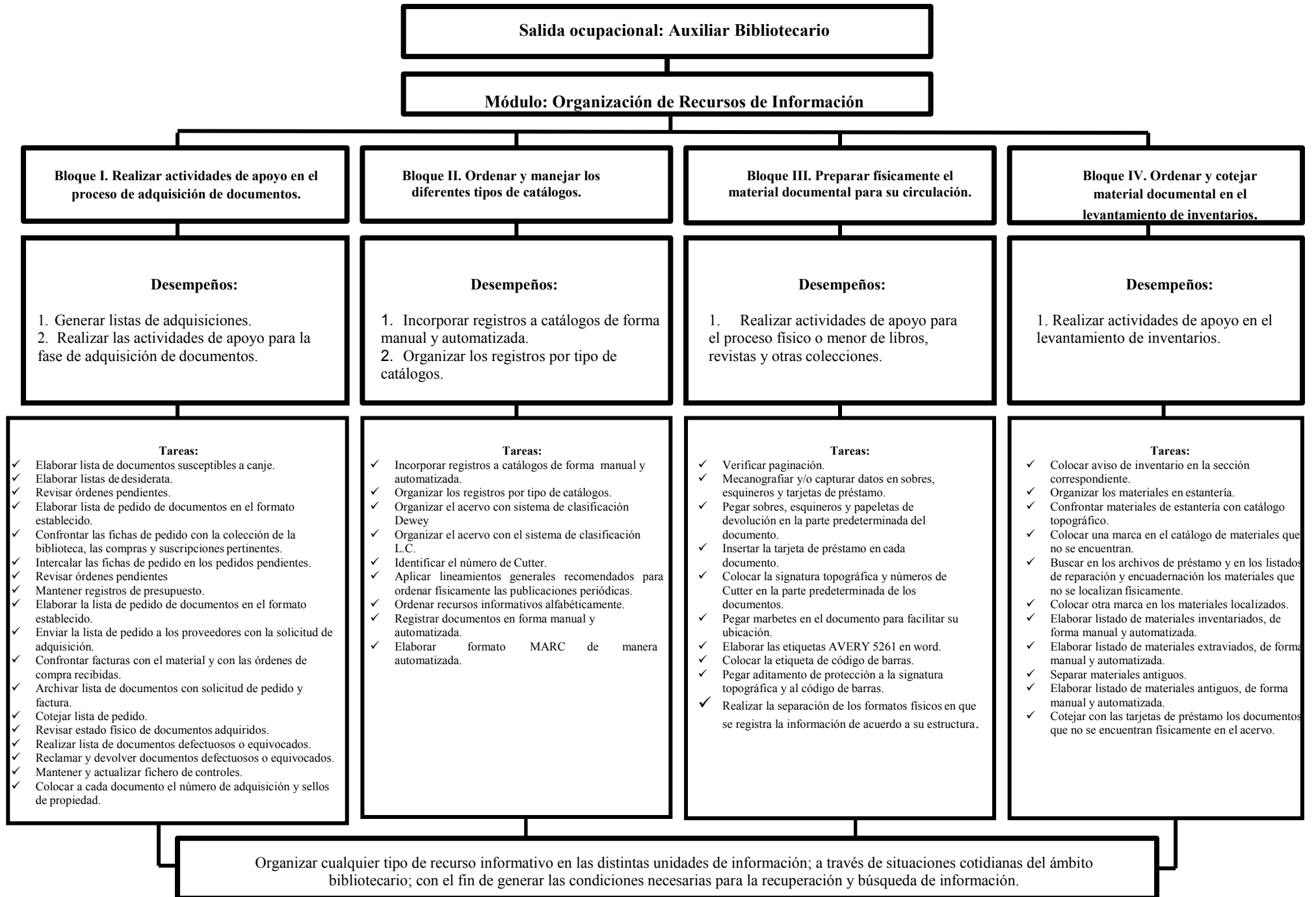
Para el quinto semestre en el módulo Servicios a Usuarios los alumnos establecerán los principales servicios que ofrece una biblioteca, así como su funcionamiento y sus principales características según las distintas bibliotecas o unidades de información. Para concluir con la formación del Auxiliar Bibliotecario se encuentra el módulo de Conservación de Documentos que se integra por elementos base para la conservación, preservación y restauración de las bibliotecas.

Los módulos de la Salida Ocupacional se desglosan en las siguientes figuras.

La Figura 5.- Módulo Organización de los Recursos de la Información nos muestra cuales son los tres bloques temáticos en los que se dividen la asignatura, así como también los desempeños que se esperan del alumnos y las tareas que habrá de realizar durante cada uno de los bloques el al final el propósito de la asignatura, es importante señalar que la asignatura ORI es uno de los pilares más importantes de la Salida Ocupacional ya que proporciona los fundamentos de la materia.

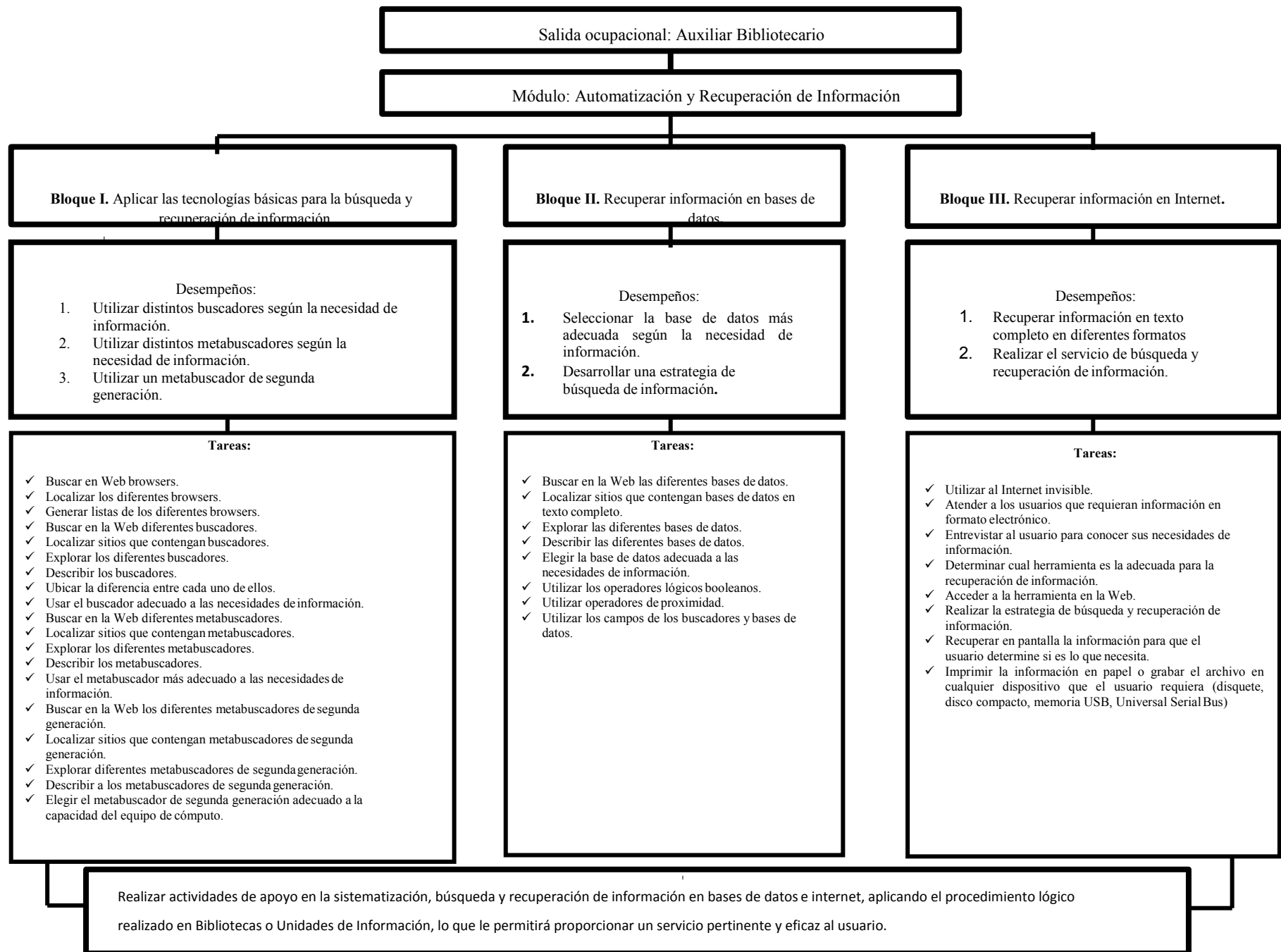
A continuación se puede observar la figura número 6 que nos describe en un inicio el nombre de la Salida ocupacional a la cual pertenece, la asignatura que tiene el nombre de Automatización y Recuperación de la Información, dicho modulo se imparte en el Semestre 4, su contenido temático se divide en tres bloques temáticos y este a su vez en desempeños y tareas para cada uno de ellos.

Figura 5.- Módulo Organización de los Recursos de la Información (3 Semestre)



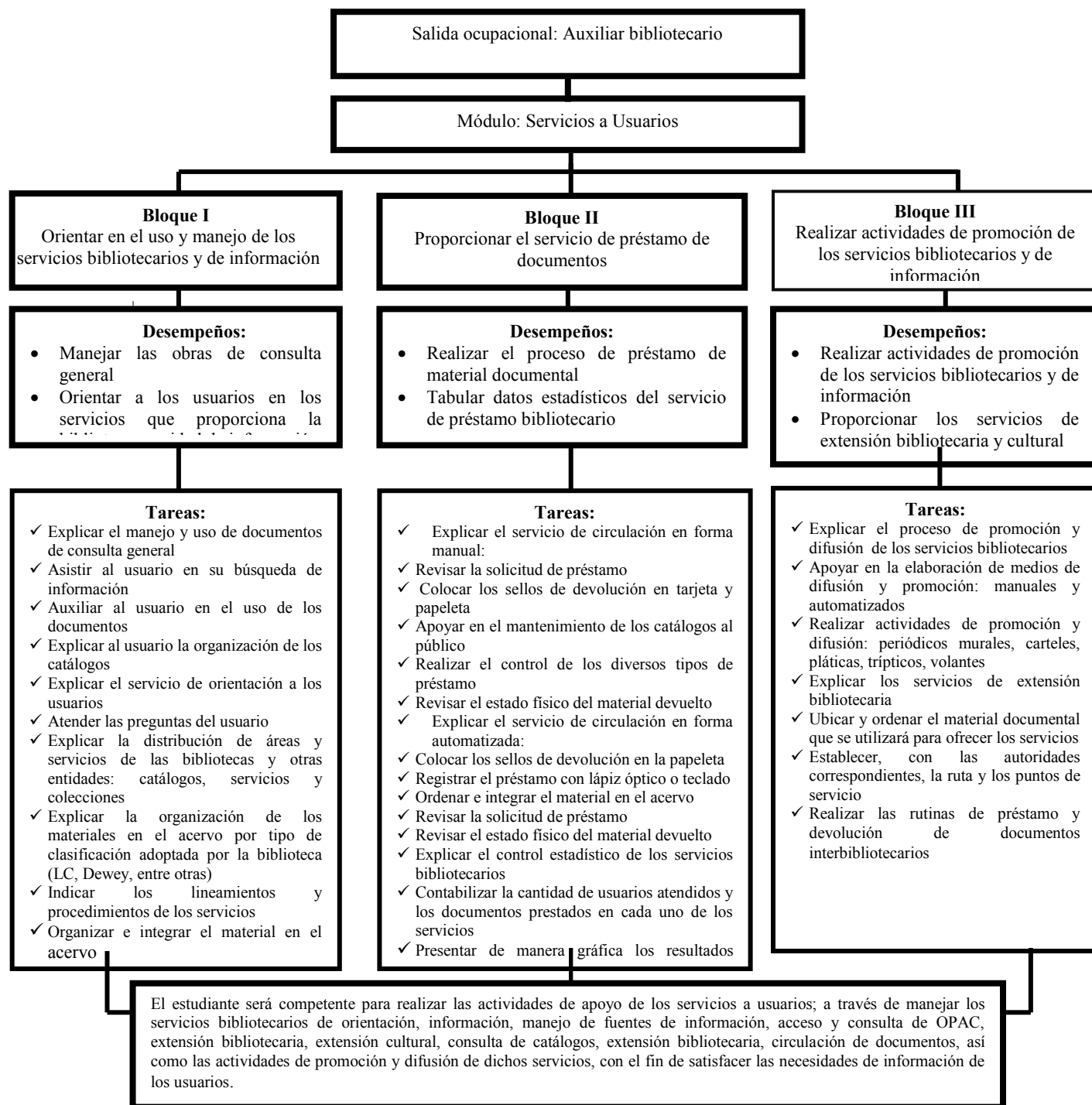
Fuente: Colegio de Bachilleres (2012)

Figura 6.- Módulo Automatización y Recuperación de la Información (4 Semestre)



Fuente: Colegio de Bachilleres (2013)

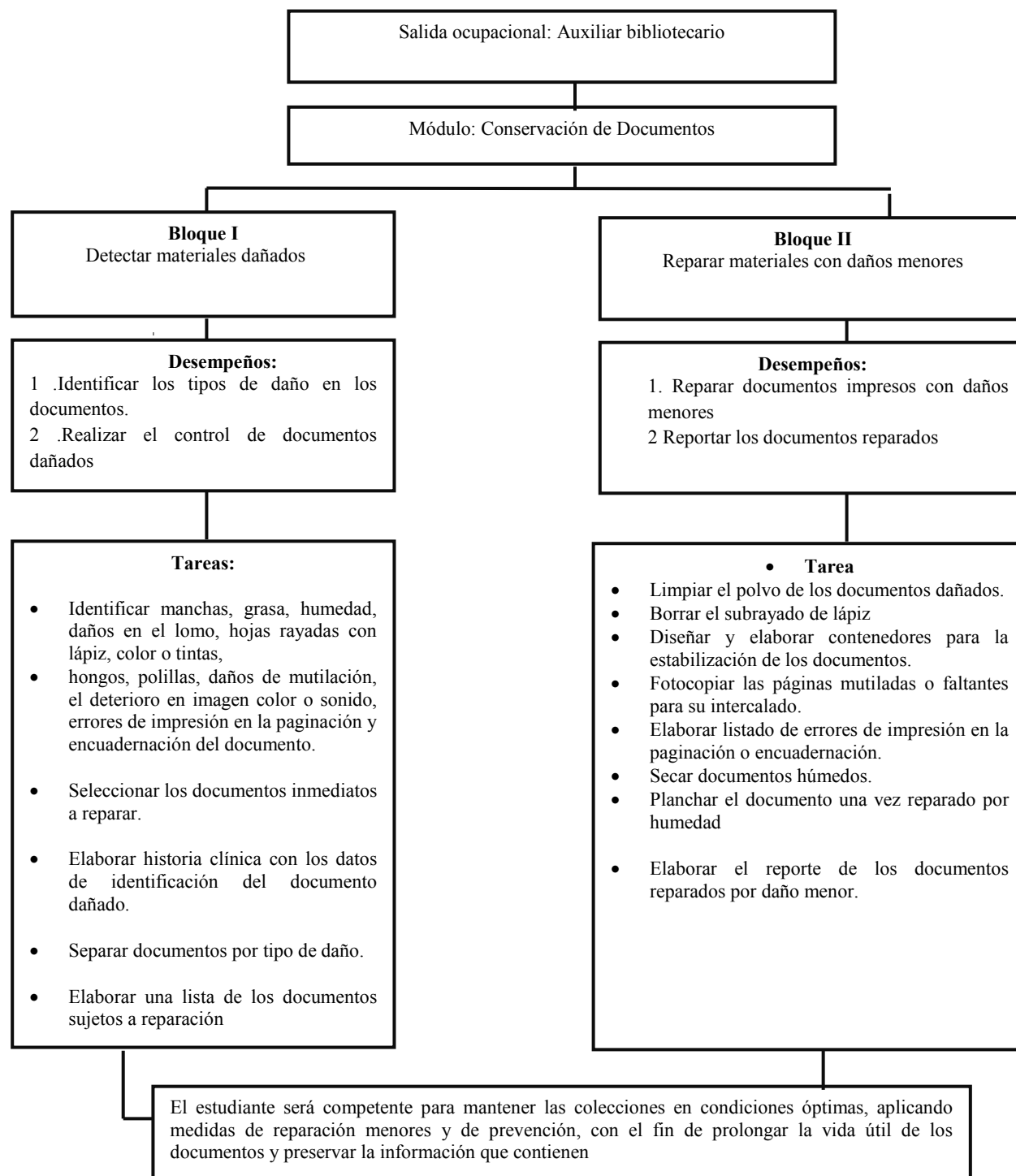
Figura 7.- Módulo Servicios a Usuarios (5 Semestre)



Fuente: Colegio de Bachilleres (2011)

La figura 7 nos muestra el nombre de la asignatura Servicios a Usuarios que se imparte en el quinto semestre, se divide en tres bloques temáticos con sus respectivos desempeños y tareas a lograr.

Figura 8.- Módulo Conservación de Documentos Usuarios (6 Semestre)



Fuente: Colegio de Bachilleres (2012)

Como puede observares la figura 8 nos muestra cómo se desglosa la asignatura Conservación de Documentos y los contenidos temáticos clave a desarrollar.

1.4.3.4. Recursos Humanos

Plantilla docente

El Colegio de Bachilleres es una institución educativa que se preocupa por la formación integral de sus alumnos en tres áreas: básica, específica y laboral, para ello cuentan con un equipo multidisciplinario de profesionistas que han determinado como campo de trabajo la docencia, en el Colegio de Bachilleres el Plantel 18 “Tlilhuaca Azcapotzalco” tiene en su plantilla docente 127 profesores según el informe de actividades y rendición de cuentas 2014 de la directora del plantel antes mencionado.

De los 127 profesores sólo 7 son especializados en el área bibliotecológica, con más de diez años de experiencia en el Colegio. (Véase cuadro 4).

Cuadro 4.- Plantilla docente Salida Ocupacional “Auxiliar Bibliotecario” Plantel 18

Docente	Procedencia	Experiencia
López Pérez Miguel Ángel	ENBA	13 años
Olivares Clavijo Héctor	ENBA	15 años
Ramírez Carbajal José Encarnación	UNAM	13 años
Reyes Pasten Lucrecia	ENBA	11 años
Rodríguez Bolaños Felipe	ENBA	10 años
Sosa Zaragoza Perla	ENBA	5 años
Vázquez Luna José Luis	UNAM	16 años

Fuente: Elaboración propia (2015)

Como puede observarse el Plantel 18 “Tlilhuaca Azcapotzalco” cuenta con 7 profesores que imparten las diferentes asignaturas de la capacitación en dos turnos, cinco de ellos son egresados de la ENBA y solo dos de la UNAM, en su mayoría cuentan con más de diez años de experiencia y solo dos de ellos son mujeres, lo que denota que la educación del Auxiliar Bibliotecario en los dos planteles se imparte por varones.

Población estudiantil

El Colegio de Bachilleres 18 “Tlilhuaca Azcapotzalco” se encuentra dentro de los planteles con una población entre los dos mil y tres mil alumnos población que se distribuye en dos turnos bajo los siguientes datos proporcionados por la institución al cierre del semestre 2015-B (Véase cuadro 5).

Cuadro 5.- Población estudiantil del Plantel 18

Colegio de Bachilleres Plantel 18 “Tlilhuaca Azcapotzalco”		
No. Alumnos Turno Matutino	No. Alumnos Turno Vespertino	Total
1529	1184	2713

Fuente: Elaboración propia (2015)

Para el semestre 2015-B se hizo la distribución y asignación de alumnos a las tres salidas ocupacionales que tiene el colegio que son Auxiliar Bibliotecario, Auxiliar de Contabilidad y Auxiliar en Informática a partir del tercer semestre de su bachillerato de la siguiente forma: (Véase cuadro 6).

Cuadro 6.- Población estudiantil Salida Ocupacional “Auxiliar Bibliotecario” Pl. 18

Salida Ocupacional	Semestre	No. Grupos	No. Alumnos		Total
			Matutino	Vespertino	
Auxiliar Bibliotecario	3^{er}	2	71	70	141
Auxiliar Bibliotecario	5^o	2	49	47	96
Auxiliar de Contabilidad	3 ^{er}	3	145	91	236
Auxiliar de Contabilidad	5 ^o	3	88	39	127
Auxiliar en Informática	3 ^{er}	6	277	185	462
Auxiliar en Informática	5 ^o	7	305	211	516

Fuente: Elaboración propia (2015)

Es importante añadir que otra parte de la población se encuentra estructurada por el personal administrativo, auxiliares y de servicios que conforman 96 personas en ambos turnos del Colegio.

1.4.3.5. Recursos tecnológicos

El Colegio de Bachilleres plantel 18 “Tlilhuaca Azcapotzalco” tiene dentro de sus recursos e infraestructura con los elementos descritos a continuación:

Infraestructura y equipamiento del plantel

El plantel se encuentra ubicado en la calle de Manuel Salazar s/n, entre Ramón Álvarez y Lucio Blanco, Colonia San Juan Tlilhuaca, Delegación Azcapotzalco en el Distrito Federal, sus instalaciones están conformadas por cuatro edificios en los que se distribuyen oficinas para directivos, administrativos y biblioteca, veinte salones, seis salas multimedia, seis laboratorios, cuatro salas de informática, cuatro espacios para talleres de danza, teatro y artes plásticas, además de cuatro canchas deportivas.

El equipo de cómputo que tiene el plantel cuenta con acceso a Internet y que está distribuido en las cuatro salas de informática son 155 máquinas de escritorio disponibles para alumnos y docentes con paquetería básica para trabajos escolares y con algunos programas enfocados al área de informática principalmente.

1.5. Consideraciones generales

La capacitación en biblioteconomía se comenzó a impartir en el semestre 1980-B en los planteles 17 Huayamilpas-Pedregal y 18 Tlilhuaca-Azcapotzalco con el propósito de auxiliar en todo tipo de unidades de información, participar en actividades de organización bibliográfica y circulación de los diferentes tipos de materiales documentales y, en general, coadyuvar en la localización, organización y recuperación de información acerca de cualquier tópico que interese a diversos campos profesionales de investigación. En 1984 se hizo un ajuste al perfil del egresado de la capacitación con la finalidad de formar a los

jóvenes para trabajar como auxiliares en diferentes tipos de bibliotecas, hemerotecas o centros de información y documentación, en el manejo de los diferentes tipos de materiales bibliográficos, en su procesamiento técnico y en la presentación de un adecuado servicio a los usuarios que acuden en busca de información. Así, en el periodo 1993-1994 se actualizó la capacitación, realizando modificaciones al diseño curricular y a los programas de estudio, entre las que se encuentran: mayor precisión del perfil hacia actividades de apoyo al profesional del área, elaboración de los programas de estudio en lugar de temarios, y reorganización de los contenidos de acuerdo con el nivel de amplitud y profundidad que se requiere en el perfil de egreso; asimismo se estableció una nueva secuencia de contenidos.

En 2004 se realizó otra propuesta para la actualización de la capacitación que se concretó hasta el 2004-B en el marco de la Reforma Curricular planteada por la Dirección General de Bachillerato, como programa piloto, con el nombre de Capacitación en Servicios Bibliotecarios y de Información.

Además es necesario considerar la aplicación de las TIC en la enseñanza Bibliotecológica en la Salida Ocupacional Auxiliar Bibliotecario.

CAPITULO 2

"Es pasado el tiempo en que la biblioteca se parecía a un museo, en que el bibliotecario era una suerte de ratón entre húmedos libros y en que los visitantes miraban con ojos curiosos los antiguos tomos y los manuscritos. Es presente el tiempo en que la biblioteca es una escuela, en que el bibliotecario es en el más alto sentido un maestro y en que el visitante tiene la misma relación con los libros que el trabajador manual tiene con sus herramientas.

Melvin Dewey

Capítulo 2

Estrategias de enseñanza-aprendizaje enfocadas en las TIC que pueden ser aplicables en la enseñanza bibliotecológica a nivel medio superior

Es importante mencionar definir el significado de la palabra estrategia y según el diccionario de la Real Academia de la Lengua Española estrategia es “el arte de trazar o dirigir un asunto”¹ para el presente trabajo se ha determinado analizará diferentes aplicaciones tecnológicas que son utilizadas como medios o vehículos para la enseñanza en diferentes medios, áreas o niveles educativos.

La educación es la base del progreso de un país, así como la tecnología crece y desarrolla las maneras o formas de enseñanza en el aula deben ser adaptadas o adecuadas a los constantes cambios tecnológicos, pensando antes que nada en los contextos sociales, económicos, etc. del país.

La educación desde hace muchos años, siempre ha sido una preocupación constante en todas las sociedades y épocas, pero *¿Cómo llegar a más personas?* Es ahí donde se inician o crean distintos medios, como los cursos a distancia por correo, teléfono, televisión, radio, etcétera. “La educación abierta y a distancia nació como un sistema informacional, sin prisa, pausado y silencioso, cuyo soporte era el papel impreso”².

En todas las épocas el desarrollo de la educación a distancia siempre ha ido de la mano con los avances tecnológicos y con la creciente explosión y demanda poblacional, además de la constante celeridad en el estilo de vida de los individuos.

¹ Real Academia Española. (2001). *Diccionario de la lengua española*. Recuperado de <http://dle.rae.es/>

² Covi D. (2007). Educación en la red. *Nuevas tecnologías y procesos educativos en la sociedad de la información* Recuperado de http://www.portalcomunicacion.com/uploads/pdf/9_esp.pdf, p. 2

Estos y otros aspectos han llevado a la creación de nuevas formas, medios y métodos que cubran las nuevas demandas de la sociedad en cualquier aspecto, pero en esta ocasión mencionaremos algunas herramientas que la tecnología nos ofrece y que son aplicables en la educación a distancia y/o presencial.

Como son la WebQuest, Wikis, Weblog, y el Caza Tesoros que plantean actividades planificadas pensadas en el aprendizaje constructivista.

2.1. WebQuest

Una estrategia de enseñanza-aprendizaje enfocada en las TIC que puede ser la WebQuest ya que tiene las condiciones mínimas para su operación en un salón de clases o bien en cualquier lugar que sea necesario, pero veamos a continuación cuales son su orígenes, estructura y requerimientos indispensables para su operación.

2.1.1. Origen

La WebQuest significa buscar en la Web o Internet y tiene como creador al americano Bernie Dodge quien es un ingeniero y pedagogo con doctorado en Tecnología para el conocimiento, en sus inicios tuvo a bien formar un ambiente de aprendizaje basado en el constructivismo y en una simulación educativa con textos varios.

De acuerdo a su perfil profesional, su labor como docente y la necesidad de construir una plataforma estructurada, basada en la búsqueda planeada de información y el desarrollo de actividades pudo crear lo que llamamos WebQuest³.

³ Starr L. (2002). *Bernie Dodge, paladín del Aprendizaje Basado en Internet*. Eduteca. Recuperado de: <http://www.eduteka.org/Entrevista11.php>

En las propias palabras de Dodge, la WebQuest, es una plataforma orientada a la investigación donde gran parte de la información que se usa tiene su origen en Internet.⁴

La esencia de la WebQuest se basa en la asignación de una tarea interesante planteada en forma de problemática que no solamente tiene como meta el contestar preguntas aisladas solamente, mas bien involucra el aspecto de la investigación, analisis, reflexión, emisión de juicios, sistesis y creación de conceptos nuevos a partir de su indagación y que puedan dar como resultado un conocimiento significativo.

Bernie Dodge define dos tipos de WebQuest que en esencia tienen que ver directamente con su duración.

***A largo plazo:** involucra actividades de mayor profundidad, así como de un conocimiento más complejo y la elaboración de un producto funcional en la web o fuera de ella, normalmente comprende periodos de 3 a 6 meses.

***A corto plazo:** contempla una cierta cantidad de información y actividades de búsqueda y analisis de información que buscan la creación de nuevos conocimientos significativos, puede tener una duración de una semana, o hasta un mes y en ocasiones se utiliza como complemento de una actividad educativa.⁵

***Miniquest:** tarea sencilla de tres pasos que contempla un escenario, tarea y un producto, normalmente se trabaja en una o dos clases.

Los tipos de WebQuest que el autor sugiere son convenientes dada la tarea que se realiza en el aula ya que existen actividades o bien tiempos establecidos en los que el tiempo está en contra del profesor y para lo cual la elección del tipo de WebQuest a utilizar resulta conveniente para el profesor que determina en que tiempo habrá

⁴ Vinagre L. (2010). *Teoría y práctica del aprendizaje colaborativo asistido por ordenador. España: Síntesis.*

⁵ Hockly, N. (2009). *What is a WebQuest?*. Revista Entre Lenguas. Recuperado de:

<http://www.saber.ula.ve/handle/123456789/28682>

2.1.2. Estructura





Según Bernie Dodge una WebQuest consta de seis partes como son los siguientes:

En un primer plano se establece la creación y/o modificación del título, materia, el nivel educativo, idioma, nombre del creador, y estilo de la WebQuest, a continuación se puede apreciar en la pantalla 1 los datos generales que deberá tener la WebQuest y que nos permite crear e identificarla.

Pantalla 1.- Datos generales

DATOS GENERALES	
TÍTULO:	¿Qué hace un Bibliotecario?
MATERIA:	BIBLIOTECOLOGIA ▼
NIVEL:	BACHILLERATO ▼
IDIOMA:	Español ▼
PIE DE PÁGINA:	Webquest creada por PERLA SOSA ZARAGOZA (SOSA.ZARAGOZA@GMAIL.COM)

Elige un estilo

 <input checked="" type="radio"/> greenred	 <input type="radio"/> innovation	 <input type="radio"/> simplypink
 <input type="radio"/> corporate	 <input type="radio"/> sahara	 <input type="radio"/> nothingfanzy
 <input type="radio"/> freshlight	 <input type="radio"/> shallowgrunge	 <input type="radio"/> level2

Fuente: WebQuest ¿Qué hace un bibliotecario? (2014)

La WebQuest para su conformación se divide en seis partes, la primera de ellas se denomina Introducción y en un cuadro con las funciones básicas de un procesador de texto permite establecer un preámbulo a la herramienta.

1. **Introducción:** es la parte donde se establece el preámbulo al tema, el propósito y lo que se espera del alumno. (Véase pantalla 2)

Pantalla 2.- Introducción

GENERAL | GUÍA DIDÁCTICA | 0

1.INTRODUCCIÓN | 2.TAREA | 3.PROCESO | 4.RECURSOS | 5.EVALUACIÓN | 6.CONCLUSIÓN

INTRODUCCIÓN

Este documento debe escribirse pensando en que está dirigido a los alumnos. El propósito de esta primera sección es preparar y captar al lector.

Archivo ▾ Editar ▾ Insertar ▾ Ver ▾ Formato ▾ Tabla ▾ Herramientas ▾

Formatos ▾ Comic San... ▾ 14pt ▾ **B** *I* [Listas] [Enlaces] [Imágenes] [Audio] [Video] [Color] [Fuente]

p » span Palabras: 44

GUARDAR

Fuente: WebQuest ¿Qué hace un bibliotecario? (2014)

La segunda parte de la herramienta contempla características parecidas al cuadro anterior, pero el objetivo es establecer las actividades a realizar en la WebQuest ¿Qué hace un bibliotecario?

2. **Tarea:** apartado que permite determinar las actividades a realizar de forma clara y planificada, planteando alguna problemática situada, de acuerdo al objetivo planteado, guión de la misma (Véase pantalla 3)

Pantalla 3.- Tarea

[1.INTRODUCCIÓN](#) | [2.TAREA](#) | [3.PROCESO](#) | [4.RECURSOS](#) | [5.EVALUACIÓN](#) | [6.CONCLUSIÓN](#)

TAREA

Describase de forma precisa y clara cuál debe ser el resultado final de la actividad que los alumnos van a desarrollar. La tarea puede consistir en:

Resolver un problema o una incógnita - Adoptar una postura y defenderla - Diseñar un producto - Analizar un asunto complejo - Manifiestar un punto de vista personal - Realizar un resumen - Elaborar un relato periodístico o un mensaje convincente - Llevar a cabo un trabajo creativo - Cualquier asunto que requiera que los alumnos procesen y transformen la información que vayan a recopilar.

Si el producto final conlleva la utilización de alguna herramienta (por ejemplo, PowerPoint, edición de páginas Web, edición de video), indíquese en este apartado.

Archivos Editar Insertar Ver Formato Tabla Herramientas

Formatos Comic San... 12pt B I [Listas] [Otros íconos]

p » span Palabras: 226

GUARDAR

Fuente: WebQuest ¿Qué hace un bibliotecario? (2014)

En el caso de la pantalla cuatro bajo el nombre proceso nos permite a través de un mensaje los elementos que deberán seguir cada una de las tareas escritas en la pantalla anterior, como se puede observar a continuación.

3. **Proceso:** descripción: la descripción de los pasos o actividades que se deben seguir para llevar acabo la tarea. (Véase pantalla 4)

Pantalla.- 4 Proceso

1.INTRODUCCIÓN | 2.TAREA | 3.PROCESO | 4.RECURSOS | 5.EVALUACIÓN | 6.CONCLUSIÓN

PROCESO

Describase los pasos que debe seguir el alumno para llevar a cabo la Tarea. Para ello:

Se puede utilizar el formato de lista numerada del editor Web para ordenar automáticamente las distintas etapas del proceso - Una descripción correcta de este apartado puede facilitar que otros profesores vean cómo se desarrolla la actividad y cómo la pueden adaptar en su caso. Por tanto, la descripción será mejor cuanto más detallada sea.

Archivo ▾ | Editar ▾ | Insertar ▾ | Ver ▾ | Formato ▾ | Tabla ▾ | Herramientas ▾

Formatos ▾ | Familia de f... ▾ | 14pt ▾ | **B** | *I* | [List icons] | [Link icon] | [Image icon] | [Table icon] | [Code icon] | [Print icon] | [Copyright icon] | [Undo icon] | [Redo icon] | [Text color icon] | [Background color icon] | [Smiley icon] | [HTML icon]

p » span Palabras: 798

GUARDAR

Fuente: WebQuest ¿Qué hace un bibliotecario? (2014)

La opción número cinco permite conjuntar los recursos necesarios para el buen desarrollo de la herramienta como lo podemos ver enseguida

4. **Recursos:** selección de enlaces a sitios de interés para encontrar información relevante. (Véase pantalla 5)

Pantalla 5.- Recursos

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with six tabs: 1.INTRODUCCIÓN, 2.TAREA, 3.PROCESO, 4.RECURSOS (which is highlighted in red), 5.EVALUACIÓN, and 6.CONCLUSIÓN. Below the navigation bar, the word 'RECURSOS' is displayed in large blue letters. Underneath, there is a descriptive text: 'Los alumnos accederán on-line a los recursos, seleccionados previamente por el profesor, conforme vayan avanzando en el proceso.' Below this text is a rich text editor toolbar with various icons for text formatting, alignment, and insertion. The toolbar includes options for bold (B), italic (I), bulleted list, numbered list, link, unlink, insert image, insert video, insert audio, insert table, and font color. Below the toolbar is a large empty text area for editing. At the bottom of the text area, there is a status bar showing 'p » strong » span' on the left and 'Palabras: 106' on the right. At the very bottom of the interface is a blue button labeled 'GUARDAR'.

Fuente: WebQuest ¿Qué hace un bibliotecario? (2014)

La herramienta también permite la evaluación por medio de la especificación de los elementos a tomar en cuenta para la valoración en el desempeño y desarrollo de la misma, así también el valor de cada uno de los elementos a calificar y su respectivo valor, veamos.

5. **Evaluación:** desarrollo de la valoración de los trabajos programados. (Véase pantalla 6)

Pantalla 6.- Evaluación

GENERAL | GUÍA DIDÁCTICA | ?

1.INTRODUCCIÓN | 2.TAREA | 3.PROCESO | 4.RECURSOS | 5.EVALUACIÓN | 6.CONCLUSIÓN

EVALUACIÓN

Describase a los alumnos cómo se evaluará su cometido y su producto final. Especifíquese si existirá una parte de la calificación para el trabajo en grupo y otra para el trabajo individual. pueden usar dos plantillas de evaluación diferentes, para trabajo individual y en grupo.

Archivo ▾ Editar ▾ Insertar ▾ Ver ▾ Formato ▾ Tabla ▾ Herramientas ▾

Formatos ▾ Comic San... ▾ 14pt ▾ **B** *I* [Text Alignment Icons] [List Icons] [Link Icon] [Unlink Icon] [Image Icon] [Video Icon] [Audio Icon] [Table Icon] [Font Color Icon] [Background Color Icon] [Font Size Icon] <>

p » span Palabras: 150

GUARDAR

Fuente: WebQuest ¿Qué hace un bibliotecario? (2014)

Por ultimo pero no menos importante se encuentra el apartado para las conclusiones en este espacio se sugiere hacer una breve reflexión de las actividades encomendadas y como ellas permiten crear nuevos conocimientos como lo podemos ver en la pantalla siete.

6. **Conclusión:** recapitulación-recordatorio de lo que se ha aprendido, alentando a la reflexión y al aprendizaje constructivista.(Véase pantalla 7)

Pantalla 7.- Conclusiones

The screenshot shows a web application interface. At the top, there are navigation links: [GENERAL](#) | [GUÍA DIDÁCTICA](#) | [?](#). Below this is a horizontal menu with six items: [1.INTRODUCCIÓN](#) | [2.TAREA](#) | [3.PROCESO](#) | [4.RECURSOS](#) | [5.EVALUACIÓN](#) | [6.CONCLUSIÓN](#). The main heading is **CONCLUSIÓN** in blue. Below the heading, there are two paragraphs of instructional text: 'Escribanse un par de frases que resuman lo que los alumnos deben haber ejercitado y/o aprendido al completar esta actividad.' and 'También se puede incluir alguna pregunta retórica o enlaces adicionales que les anime a ampliar su conocimiento más allá de esta actividad.' Below the text is a rich text editor with a menu bar (Archivo, Editar, Insertar, Ver, Formato, Tabla, Herramientas) and a toolbar with various icons for undo, redo, font color, bold, italic, text alignment, list creation, link, unlink, insert image, insert video, insert audio, print, and text color. The editor area is currently empty. At the bottom right of the editor, it says 'Palabras: 265'. Below the editor is a blue button labeled 'GUARDAR'.

Fuente: WebQuest ¿Qué hace un bibliotecario? (2014)

Cada uno de las partes que integran la creación de una WebQuest está acompañado de una breve semblanza para orientar a los creadores de lo que se espera en cada uno de los apartados, además de permitir la modificación del contenido de cada apartado mediante la edición con las barras de herramientas básicas de un procesador de textos, como lo podemos ver en el la pantalla ocho (Véase pantalla 8)

Pantalla 8.- Formato de texto



Fuente: WebQuest ¿Qué hace un bibliotecario? (2014)

2.1.3. Requerimientos

Los requerimientos son mínimos solo se necesita una computadora y conexión a Internet, la parte de la administración es llevada por el docente, pero lo más importante que se debe señalar es que es gratuito y solamente se necesita hacer un registro previo para generar la WebQuest y un correo electrónico para los alumnos que han de utilizarla.

2.2. WIKI

En el siguiente capítulo se hará una descripción de otra herramienta que se utiliza como estrategia de enseñanza-aprendizaje, para ello es necesario conocer su origen, estructura y requerimientos veamos a continuación cada uno de ellos.

2.2.1. Origen

La palabra wiki proviene del hawaiano “wiki-wiki” que significa carrera o veloz y tuvo como creador a Howard G. Cunningham⁶ quien desarrolló una página o portal que permiten la construcción y publicación de algún texto de manera colaborativa, la Wiki ofrece la posibilidad de integrar fotos, ligas, videos, audio, etcétera por un grupo de personas determinadas.

Una Wiki permite la difusión de contenidos y el enriquecimiento de un ítem de forma casi inmediata, esta herramienta permite compartir agregar, comentar o bien solo informar sobre un tema o suceso de forma sencilla.

Entre los espacios que generan Wikis podemos encontrar a: Wikia, Wikispaces, Wetpaint, SeedWiki o Zohowiki, Wikipedia, entre otros tantos.

2.2.2. Estructura

La Wiki tiene una estructura similar a la de una base de datos, pueda ser tan diversa en sus contenidos según se requiera, tan específica según las necesidades o intereses de los usuarios, funciona previo registro en cualquiera de sus páginas y su estructura está conformada por:

⁶ Cabero, A. (2007). *Diseño y producción de TIC para la formación*. España UOC. p. 127

Encabezado que contiene el nombre de la Wiki, el nombre del administrador, un espacio para las Wikis generadas con anterioridad, espacio de ayuda y el cierre de la sesión, como se señala a continuación en la pantalla nueve.

Pantalla 9.- Encabezado Wiki



Fuente: Wiki “Auxiliar Bibliotecario” (2014)

Miembros: esta pestaña permite invitar a personas a participar y determinar las funciones de los participantes de la Wiki o bien perfiles de los participantes. (Véase pantalla 10)

Pantalla 10.- Miembros

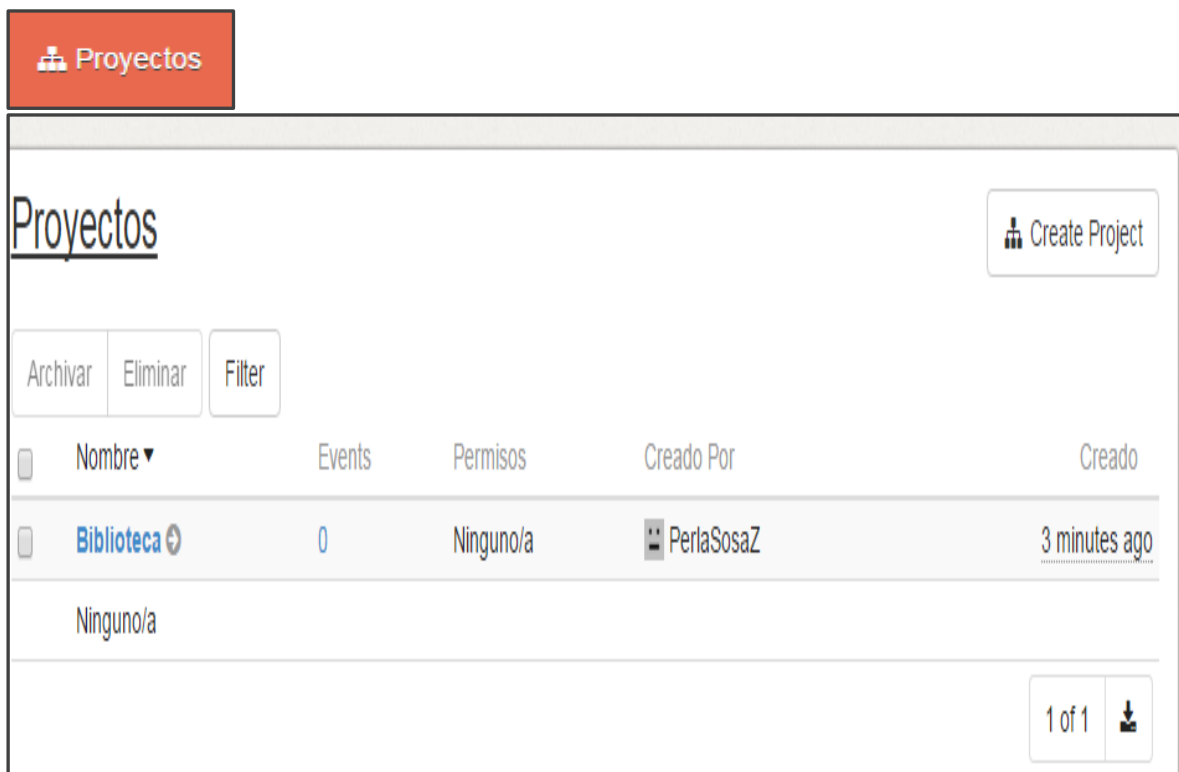


Fuente: Wiki “Auxiliar Bibliotecario” (2014)

En el siguiente apartado se establece el espacio denominado proyectos que permite incluir como su nombre lo dice los proyectos y fechas de los mismos

Proyectos: permite la creación de un plan para algún evento, determinando el nombre del mismo, sus participantes y fechas de inicio y término. (Véase pantalla 11)

Pantalla 11.- Proyectos



The screenshot shows a web interface for managing projects. At the top left, there is a red button labeled 'Proyectos'. Below it, the main content area is titled 'Proyectos' and includes a 'Create Project' button. There are three action buttons: 'Archivar', 'Eliminar', and 'Filter'. A table displays project information with columns for 'Nombre', 'Events', 'Permisos', 'Creado Por', and 'Creado'. One project is listed with the name 'Biblioteca', 0 events, 'Ninguno/a' permissions, created by 'PerlaSosaZ', and created '3 minutes ago'. A 'Ninguno/a' label is also visible below the table. At the bottom right, there is a '1 of 1' indicator and a download icon.

Nombre ▼	Events	Permisos	Creado Por	Creado
Biblioteca ↗	0	Ninguno/a	PerlaSosaZ	3 minutes ago

Fuente: Wiki “Auxiliar Bibliotecario” (2014)

En el apartado Eventos la Wiki permite establecer las fechas y plazos en los que se habrá de desarrollar alguna actividad o suceso de importancia.

Eventos: es un calendario que permite calendarizar eventos importantes a considerar de forma mensual, semanal o por día. (Véase pantalla 12)

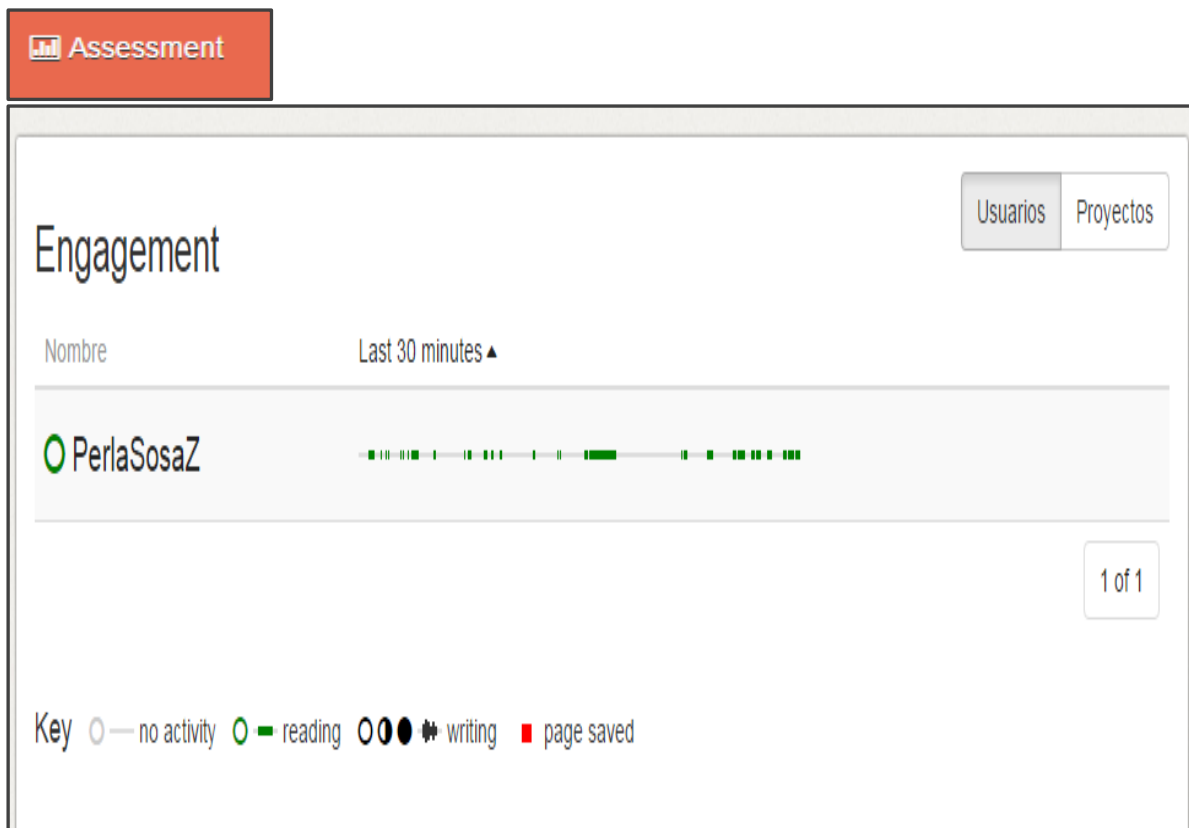
Pantalla 12.- Eventos

The screenshot displays a web-based calendar interface titled "Events". At the top left, there is a red button with a calendar icon and the text "Events". Below this, the main interface has a header "Events" and a "New Event" button. To the right of the header are view options: "Month", "Week", "Day", and "List". Below the header, there are navigation arrows and a "today" button. The main content is a calendar for "February 2016". The calendar grid has columns for days of the week (Sun, Mon, Tue, Wed, Thu, Fri, Sat) and rows for weeks. The date "2" is highlighted in yellow. To the right of the calendar is a legend with two items: a grey square labeled "Página de inicio" and a red square with a checkmark labeled "Biblioteca".

Fuente: Wiki “Auxiliar Bibliotecario” (2014)

Evaluación: permite visualizar el nivel de actividad que los integrantes de un grupo o comunidad hayan tenido durante un lapso de tiempo y que permita establecer una evaluación del sitio o bien de los usuarios. (Véase pantalla 13)

Pantalla 13.- Evaluación



Fuente: Wiki “Auxiliar Bibliotecario” (2014)

Ajustes: en este apartado se pueden hacer las posibles modificaciones para los miembros, organizador, posibles contraseñas, restricciones, etc. (Véase pantalla 14)

Pantalla 14.-Ajustes

Ajustes

Información

- Acerca de
- Almacenamiento

Ajustes

- General
- Permisos
- Creador de Usuarios
- Licencia
- Nombre del dominio
- External Calendars
- Exportaciones / Copias de seguridad
- Delete Discussions
- Eliminar Wiki

About

Organizadores

PerlaSosaZ

Miembros

sin miembros

Creado

Feb 3, 2016

Licencia

No License

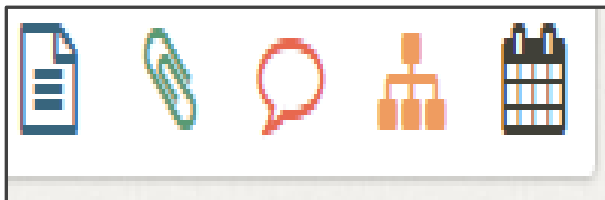
Suscripción

This wiki is currently on our Classroom plan, and is free, compliments of Wikispaces.

Fuente: Wiki “Auxiliar Bibliotecario” (2014)

Además la Wiki permite integrar la dirección a una pagina, adjuntar archivos, crear un foro de discusión, generar un proyecto o evento de forma rapida en un calendario, como se esquematiza en la pantalla 15:

Pantalla 15.-Herramientas complementarias



Fuente: Wiki “Auxiliar Bibliotecario” (2014)

2.2.3. Requerimientos

Los elementos necesarios para que una Wiki en su versión básica pueda funcionar son como una computadora con las funciones de paquetería más elementales, un navegador que permita el acceso a Internet y espacio de memoria mínimo ya que la wiki provee un espacio de resguardo de información.

Es importante considerar que la Wiki no es totalmente gratuita implica un costo en versiones extendidas o bien para usos específicos o comerciales, el uso de la herramienta para estudiantes o profesores es gratuito, mientras que para una sola persona o bien grupos pequeños es de cinco dólares por un mes, instituciones, organizaciones mil dólares por un año.

2.3. Weblog.

El Weblog es otra herramienta que ayuda a establecer comunicación en tiempo real sobre un tema o asunto, un Weblog es más que un espacio para comentar, es una herramienta que contribuye a la reflexión mediante el debate o discusión. A continuación se especifica su origen, estructura y requerimientos.

2.3.1. Origen

La generación de esta herramienta ha sido por diferentes personas que han aportado o definido en distintos momentos un espacio de expresión sobre alguna temática específica, pero el primero en acuñar el término “Weblog” en 1997 fue Jorn Barger quien une las palabras Web haciendo referencia al espacio en el que desarrollo que es la Red de Internet y “log” que se relaciona con la bitácora⁷ en la que se registra algún tipo de información.

El blog como lo conocemos hoy en día tiene su máximo auge a principios de los años 2000 y en un principio se utilizaban como un espacio de expresión ordenado cronológicamente. Con el tiempo el Weblog crece y se desarrolla hasta convertirse en lo que Peter Merholz simplifica y llama simplemente “blog.”

El blog está integrado por los “posts” (mensajes) que el administrador proporciona para que sea comentado por un grupo de usuarios o bien una comunidad, todos los mensajes o comentarios quedan guardados en un archivo organizado por fechas y hora. Los blogs son tan diversos que es casi imposible determinar una clasificación pero se pueden distinguir según el tipo de usuario que las redacta empresa, corporación, persona, institución o bien según el contenido que se aborde.

Es una herramienta que permite hacer público contenidos con actualizaciones periódicas constantes sobre opiniones personales, grupos temáticos, eventos importantes, noticias, etc. Con la posibilidad de inclusión de imágenes, audios, texto, etc.

⁷ Rivera S. (2005, May.). Weblog nuevo vehículo de la Información. Revista el bibliotecario. Vol. 4, no.47. Recuperado el 2 de enero 2016 de <http://dgb.conaculta.gob.mx/Documentos/PublicacionesDGB/RevistaBibliotecario/2005/Bibliotecario47.pdf>

2.3.2. Estructura

La conformación de un blog es tan diversa como se quiera usar pero en su esencia son similares, para poder crear un blog es necesario contar con una cuenta de correo electrónico y dar inicio nombrando al blog, creando una dirección y eligiendo una plantilla. (Véase pantalla 16)

Pantalla 16. Crear un blog

The screenshot displays a web interface for creating a new blog. At the top, it says "Lista de blogs > Crear un nuevo blog". Below this, there are three main sections: "Titulo", "Dirección", and "Plantilla".

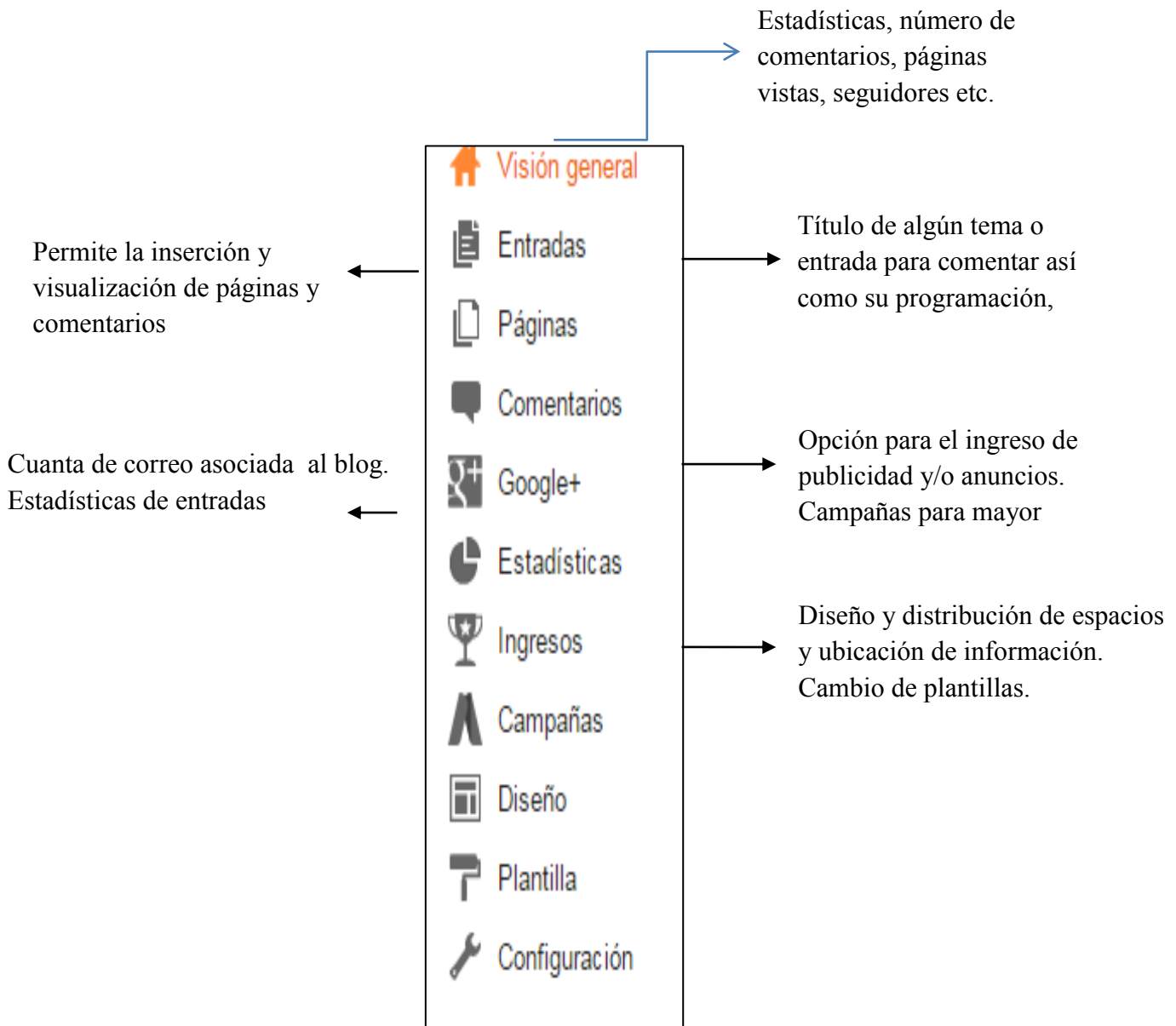
- Titulo:** A text input field containing "EL FUTURO DEL BIBLIOTECARIO |".
- Dirección:** A text input field with the placeholder "Por ejemplo: direccióndeminuevoblog.blogspot.com". Below it, a note says "También puedes añadir un dominio personalizado más adelante."
- Plantilla:** A grid of six template thumbnails with their names below them:
 - Simple Blog
 - Vistas dinámicas
 - Picture Window
 - Fantástico, S.A.
 - Filigrana
 - Etéreo

At the bottom right, there are two buttons: "Crear blog" (orange) and "Cancelar" (grey). A note at the bottom of the template grid says "Puedes ver muchas más plantillas y personalizar tu blog más tarde."

Fuente: El futuro del Bibliotecario (2014)

Posteriormente nos proporciona una platilla de trabajo en la que podremos decidir o bien visualizar información (Véase pantalla 17)

Pantalla 17. Elementos del blog



Fuente: El futuro del Bibliotecario (2014)

2.3.3. Requerimientos

Para poder realizar un blog se necesita determinar en qué página se desea crear el blog, registrarse y proporcionar un correo electrónico que servirá de medio de contacto entre la persona que genera el blog y sus posibles seguidores, se necesita al igual que las demás herramientas una computadora con acceso a Internet, es imprescindible ya que la herramienta trabaja en línea al ser un medio de difusión de información para todo público no se necesitan programas o equipo específico.

2.4. Caza Tesoros

Una más de las herramientas a contemplar, que también puede ser utilizada como estrategia de enseñanza-aprendizaje es el caza tesoros que permite la búsqueda de información de gran valor en la Internet a continuación veremos su origen, estructura y requerimientos.

2.4.1. Origen

Los Caza Tesoros es una de las herramientas más sencillas para el trabajo educativo utilizando Internet, tiene características similares a las de una WebQuest pero en una escala menor. Los Caza Tesoros tiene la función de buscar respuestas sencillas en sitios establecidos por el coordinador de la actividad, está basada en una serie de preguntas dinámicas y entretenidas que despierten en el estudiante la curiosidad y su capacidad deductiva, en una sola sesión y que permita además generar un conocimiento propio tomando como base lo antes investigado:

2.4.2. Estructura

Es necesario considerar que antes de elaborar o describir la estructura del Caza Tesoros se debe delimitar el objetivo de la misma, sus alcances y contenidos.

Se conforma por cinco elementos que son:

1. Introducción: descripción de lo que el alumno debe hacer paso a paso
2. Preguntas: serie de cuestionamientos o diligencias sencillas.
3. Recursos: los sitios o recursos que auxiliarán en la búsqueda de respuestas.
4. La gran pregunta: interrogante final que engloba las respuestas anteriores
5. Evaluación: espacio para describir cómo será valorado el trabajo del alumno

En la etiqueta general nos permite determinar y modificar el título del Caza Tesoros, la materia a la que pertenece, nivel para quien está pensada e idioma de la misma, a continuación se muestra. (Véase pantalla 18)

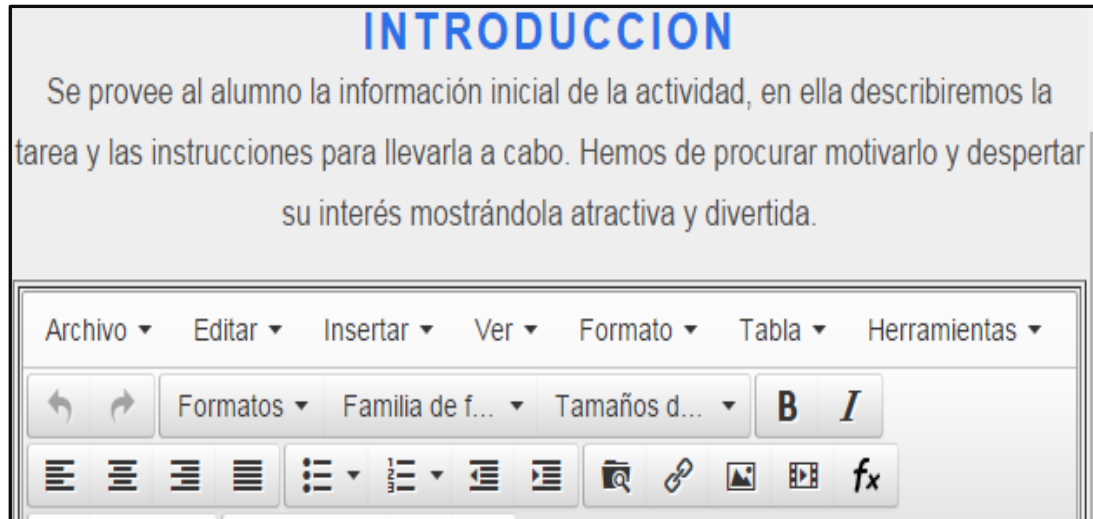
Pantalla 18.-Datos generales caza tesoros

TÍTULO:	Organiza, Busca, Recupera, Analiza y Conserva
MATERIA:	BIBLIOTECOLOGÍA
NIVEL:	BACHILLERATO ▼
IDIOMA:	Español ▼

Fuente: Organiza, Busca, Recupera y Conserva (2014)

El elemento de la introducción tiene una barra de herramientas con los elementos básicos para dar formato al texto de la introducción. (Véase pantalla 19)

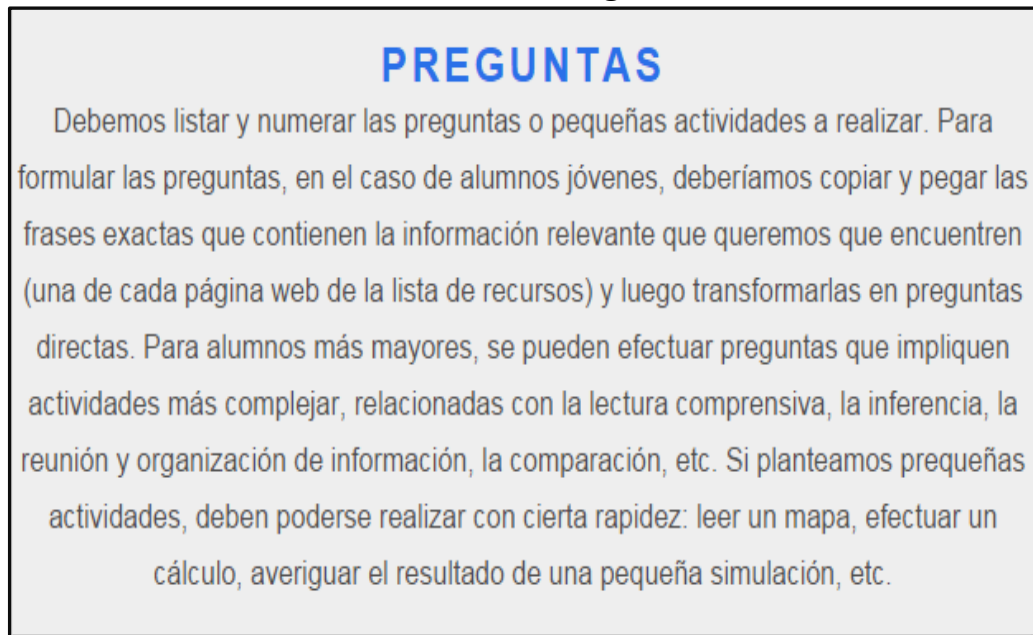
Pantalla 19.- Introducción



Fuente: Organiza, Busca, Recupera y Conserva (2014)

La opción denominada preguntas nos ofrece una breve sugerencia para determinar las preguntas de la actividad. (Véase pantalla 20)

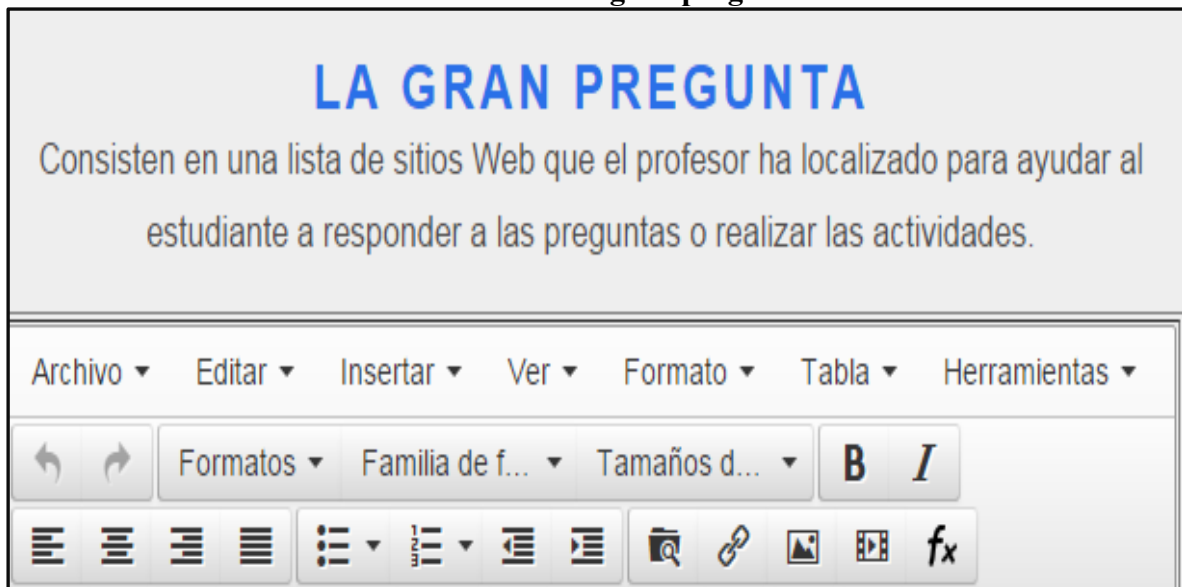
Pantalla.- 20 Preguntas



Fuente: Organiza, Busca, Recupera y Conserva (2014)

Sitios a consultar en Internet que el docente crea conveniente citar para su posterior consulta. La gran pregunta es el espacio para integrar las respuestas de las preguntas anteriores de manera integral. (Véase pantalla 21)

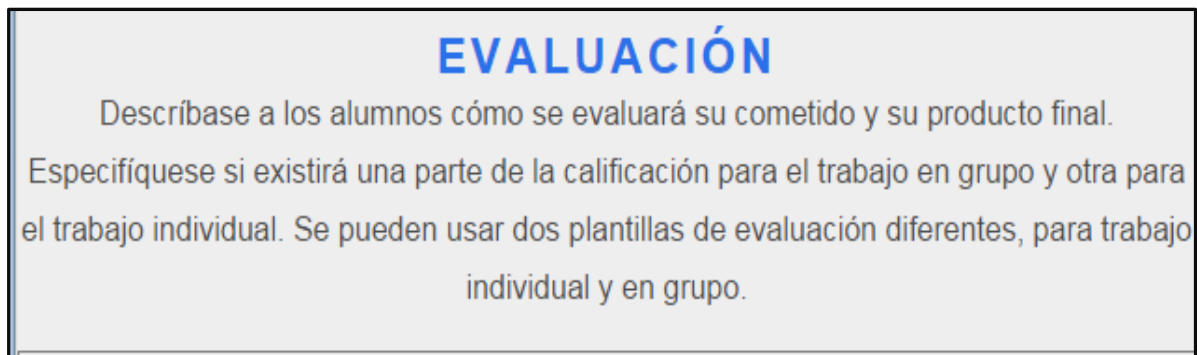
Pantalla 21.- La gran pregunta



Fuente: Organiza, Busca, Recupera y Conserva (2014)

Por último, se ofrece el espacio para la evaluación, así como una sugerencia para el buen desarrollo de la misma.(Véase pantalla 22)

Pantalla 22.- Evaluación



Fuente: Organiza, Busca, Recupera y Conserva (2014)

2.4.3. Requerimientos

Los requerimientos son los mencionados anteriormente computadora e Internet, además de un registro previo en caso de ser necesario ofrece la posibilidad de extender los beneficios como el espacio de almacenamiento o bien el uso de más Caza Tesoros a través de un pago bancario en dólares.

2.5. Sistemas de Gestión de Aprendizaje

La educación a distancia tiene hoy en día distintas prioridades pero las más significativas son acortar distancias y tiempos, en este tenor surgen y se desarrollan una de las muchas herramientas que utiliza las estrategias de enseñanza que son los Sistemas de Gestión de Aprendizaje o LMS del acrónimo “Learning Management System” *¿Pero qué es un LMS?*

Los Sistemas de Gestión de Aprendizaje son un software que automatiza la administración, gestión y monitorización de acciones de formación educativa⁸. Los LMS son sistemas que como su nombre lo dice “gestionan” información, recursos, actividades, etc. con objetivos educativos en cualquier lugar (siempre y cuando haya computadora e Internet). Se pueden ejemplificar como un aula virtual en la cual se tienen compañeros y actividades en comun, dirigidas por un tutor.

Los LMS tienen su origen en los Sistemas de Gestión de Contenidos que tenían como fin la creación de documentos y contenidos varios de forma colaborativa, una de sus características es que tienen un repositorio central y que su labor se centra en la administración y gestión de contenidos.⁹

Se desarrollaron e incluyeron actividades relacionadas con los alumnos. Las principales funciones del sistema de gestión de aprendizaje son: encargarse de usuarios y recursos así como materiales y actividades de formación; administrar el acceso, controlar y hacer seguimiento del proceso de aprendizaje, realizar evaluaciones, generar informes, gestionar

⁸ Estrada C. (2007). *Una Metodología para el Desarrollo de Cursos en Línea*. México: UNAM.

⁹ *Ibíd*em

servicios de comunicación como foros de discusión, y videoconferencias, entre otras. Existen siete características básicas que toda plataforma de e-learning deberían tener:¹⁰

- ✓ **Interactividad:** la persona como protagonista de su propio aprendizaje.
- ✓ **Flexibilidad:** hace referencia al hecho de que una plataforma pueda ser adaptada no solo a los planes de estudio sino también a los contenidos y estilos pedagógicos de la organización.
- ✓ **Escalabilidad:** se refiere a la capacidad de la plataforma para funcionar con diversa cantidad de usuarios según las necesidades de la organización.
- ✓ **Estandarización:** permite utilizar cursos realizados por terceros.
- ✓ **Usabilidad:** es la facilidad con que las personas pueden utilizar la plataforma con el fin de alcanzar un objetivo concreto. La usabilidad también se refiere al estudio de los principios que hay tras la eficacia percibida de su uso de un objeto.
- ✓ **Funcionalidad:** son las prestaciones-características que hacen que esa plataforma sea adecuada (funcional) según los requerimientos y necesidades de los usuarios.
- ✓ **Universalidad:** la capacidad de una plataforma o sitio de hacer sentir al usuario omnipresente todo lo que necesitamos lo encontramos ahí. Es decir, esa plataforma pasa a formar parte de nuestro entorno personal de aprendizaje.

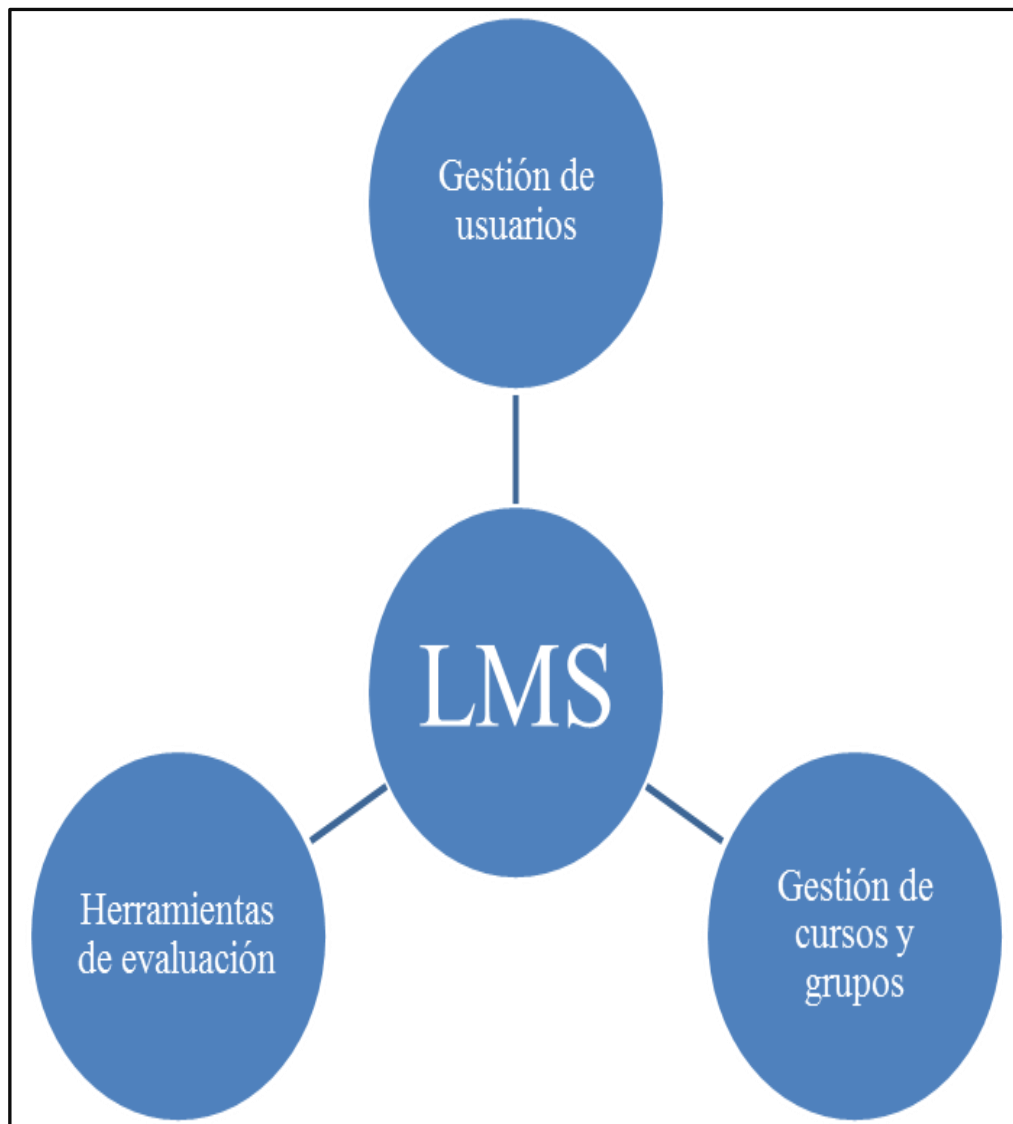
Los LMS ofrecen un entorno que permite la colaboración con múltiples usuarios. Se encuentran orientados principalmente al aprendizaje y educación, los usuarios para quienes están dirigidos son responsables de cursos, administradores de formación, profesores o

¹⁰ Boneu M. (2007) *Plataformas abiertas de e-learning para el soporte de contenidos educativos abiertos*. Revista de Universidad y Sociedad del Conocimiento. Recuperado de: <http://www.uoc.edu/rusc/4/1/dt/esp/boneu.pdf>.

instructores según sea el caso, en la mayoría de las ocasiones proporciona cursos, eventos de capacitación y son dirigidos a estudiantes varios.¹¹

Ejemplos de LMS son Moodle y Chamilo solo por mencionar algunos, en la siguiente figura se muestra algunas de las características que guardan en común los LMS (Véase figura 9)

Figura 9.- Sistemas de Gestión de Aprendizaje o “Learning Management System



Fuente: Elaboración propia (2014)

¹¹ Ibídem

2.5.1 Moodle

La herramienta Moodle es un LMS que guarda características comunes con otros sistemas que gestionan un curso a través de módulos, a continuación se presenta su origen, estructura y requerimientos.

2.5.1.1. Origen

Moodle es el acrónimo de Modular Object Oriented Dynamic Learning Enviroment

(Entorno de Aprendizaje Modular Orientado a Objetos), esta herramienta tiene su origen en los noventas, teniendo como creador a Martin Dougiamas.

Es un sistema basado en la “pedagogía social-construccionista” y permite la creación de cursos en línea con la libertad de ser una herramienta de código abierto (opensource) que nos permite utilizarlo de manera gratuita, entre las características más comunes de Moodle podemos encontrar la compatibilidad con casi cualquier sistema Windows, Linux, etc. además de ser un sistema diseñado de manera modular con una gran flexibilidad para la integración o eliminación de funciones, actualización automática, es una herramienta de apoyo en cualquier modalidad ya sea virtual o presencial, también es importante señalar que Moodle tiene un ambiente amigable que permite la interacción entre múltiples usuarios, cursos, profesores, invitados, etcétera.¹²

2.5.1.2. Estructura

La estructura de Moodle es modular y su estructura responde a las siguientes herramientas:

- Sección de noticias
- Calendario
- Bloque de usuarios
- Bloque de recursos de apoyo

¹² Estrada C. (2007). *Una Metodología para el Desarrollo de Cursos en Línea*. México: UNAM.

- Bloque de actividades
- Mensajería instantánea
- Tarea
- Cuestionarios
- Generación de hipervínculos
- Control de asistencia
- Calificaciones
- Perfil de alumnos, con fotografía
- Chat
- Agenda
- Glosario ¹³

2.5.1.3. Requerimientos

Los requerimientos técnicos y humanos son pequeños debido a que es un sistema libre y de registro inmediato, a través de una contraseñas para alumnos y administradores, es necesario una computadora con Internet y conocimientos básicos sobre el manejo y administración de Moodle ya que en algunos apartados se requiere el acompañamiento de algún asesor psicopedagógico para la distribución adecuada de contenidos, tareas, evaluaciones, etc.

¹³ Ibídem

2.5.2 Chamilo

La plataforma Chamilo es un sistema que al igual que el anterior permita la administración de un curso en línea, veamos su origen, estructura y requerimientos.

2.5.2.1. Origen





Chamilo es una plataforma que permite la creación y gestión de e-learning de acceso gratuito, con sede en Bélgica y es sucesor de Dokeos, este sistema permite la interacción y administración de diferentes elementos para cursos en línea, bajo un sistema amigable y dinámico que permite elaborar de manera clara un curso mediante apartados bien definidos que parten desde la creación del curso y sus contenidos, aspectos de interacción entre alumnos, profesores, recursos, tareas, etc. Hasta la administración del curso, configuración, informes, etc.







2.5.2.2. Estructura

Chamilo distribuye sus actividades de la siguiente forma. En un primer bloque cuenta con las siguientes herramientas divididas en tres bloques

- A) Creación de contenidos, se pueden determinar los contenidos y administración de los mismos, así como establecer enlaces, evaluaciones, entre otros (Véase figura 10)

Figura 10.- Contenidos

Descripción del curso 	Documentos: 
Lecciones 	Enlaces: 











Ejercicios: 	Anuncios 
Evaluaciones: 	Glosario: 
Asistencia: 	Programación didáctica: 

Fuente: Elaboración propia (2014)

B) Interacción

En cuanto al aspecto de la interacción contempla aspectos que tienen que ver directamente con el intercambio de información, interacción entre usuarios, asignación de tareas etcétera. (Véase figura 11)

Figura 11.- Interacción

Agenda: 	Foros: 
Compartir documentos: 	Usuarios 
Grupos: 	Chats: 
Tareas: 	Encuestas: 
Wiki: 	Notas personales: 

Fuente: Elaboración propia (2014)

Pero además esta plataforma tiene una serie de elementos para la administración de los contenidos, elaboración de informes, así como el mantenimiento del curso entre otros. (Véase figura 12)

Figura 12.- Administración de contenidos

Gestión de blogs 	Informes: 
Configuración de curso: 	Mantenimiento de curso: 

Fuente: Elaboración propia (2014)

2.5.2.3 Requerimientos

Los requerimientos para el desarrollo de Chamilo son sencillos, se necesita una computadora con acceso a Internet, además de conocimientos básicos sobre la administración de cursos en línea y acompañamiento de asesores psicopedagógicos que desde la generación del curso auxilien en el correcto desarrollo y aplicación del curso ya que podría saturarse de información o actividades sin conocimientos previos, Chamilo permite el resguardo de la información que se genere en la nube que la propia herramienta maneja con algunas limitantes de espacio y creación de cursos, entre mayor espacio de almacenamiento o mayor cantidad de cursos implica un costo que se realiza a través de depósitos bancarios.

2.6. Consideraciones generales

Las herramientas descritas anteriormente son solo algunas de muchas que ya existen y que tienen un punto en común que son administradores de cursos en línea y las de mayor uso en ambientes educativos presenciales o a distancia.

Las WebQuest, Wikis, Weblog y los Caza Tesoros son herramientas que desde hace algunos años ya se utilizan en diferentes partes del mundo y aunque no son recientes, su facilidad de uso y administración han convencido a muchos profesores para ser aplicadas en el aula, sus bondades radican en que no requieren un costo, ni un software o bien hardware, para su instalación y desarrollo, tiene una guía estructurada que facilita su construcción y uso, se pueden usar en cualquier nivel educativo, permiten combinar técnicas, herramientas o bien estrategias de enseñanza en Internet, aumenta su grado de complejidad según los escenarios o necesidades del docente o el alumno, permite un ambiente de trabajo colaborativo, adaptación o corrección de contenidos inmediatos, no requiere especialistas, técnicos o asesores para su uso o desarrollo, no necesita unidades de almacenamiento, permite la evaluación y registro de los alumnos, entre otras tantas ventajas son un muy buen inicio para el trabajo académico utilizando Internet de forma guiada, permiten un control de contenidos y el trazado de rutas fijas para la navegación en el gran mar de Internet, fomentando en el joven la investigación, nos proporcionan acceso a la antesala de las grandes plataformas para la educación a distancia o los cursos virtuales. Algunas de sus desventajas es que caduca si no es utilizada, es pública y susceptible de plagio, pero su propia naturaleza lo advierte desde un inicio.

Por otra parte, los LMS sistemas de gestión de aprendizaje como son Moodle y Chamilo son sistemas o plataformas específicamente para cursos en línea, que requieren contraseñas de acceso, cuenta con múltiples aplicaciones para realizar tareas, ejercicios, gráficas, agendas, informes etcétera, el desarrollo de las actividades es exclusivamente en su plataforma ya que necesita de esos datos para generar informes del avance del alumno, su manejo es en varios idiomas, en su versión gratuita es limitado y la extensión de sus funciones involucra un costo, preferentemente se necesita tener experiencia previa en su

manejo por sus múltiples aplicaciones, es necesario el acompañamiento de un asesor psicopedagógico en sus contenidos, actividades y evaluación, es de uso a largo plazo y requiere de planificación y construcción con tiempo de antelación, se requieren conocimientos previos para poder realizar sus actividades, su desarrollo es estrictamente calendarizado y controlado, requiere de un administrador capacitado, sus actividades son exclusivas de su administrador y sin contraseñas no se permite el acceso.

Para efectos de esta investigación se usará la WebQuest como elemento del proceso de enseñanza-aprendizaje en la Salida Ocupacional Auxiliar Bibliotecario” del Colegio de Bachilleres en sus planteles 17 “Huayamilpas Pedregal” y 18 “Tlilhuaca Azcapotzalco”

CAPITULO 3

De los diversos instrumentos inventados por el hombre, el más asombroso es el libro; todos los demás son extensiones de su cuerpo...

Solo el libro es una extensión de la imaginación y la memoria.

Jorge Luis Borges

Capítulo 3

Propuesta de implementación de la WebQuest en el proceso de enseñanza-aprendizaje del Módulo Organización de los Recursos de la Información en la capacitación “Auxiliar bibliotecario” en el Colegio de Bachilleres. Plantel 17 “Huayamilpas Pedregal” y 18 “Tlilhuaca Azcapotzalco”.

En este apartado se desarrolla la propuesta de implementación de la WebQuest ¿Qué hace un Bibliotecario? a los alumnos de la Salida Ocupacional Auxiliar Bibliotecario dando inicio con la justificación e importancia de esta estrategia que puede ser de gran ayuda para el desarrollo académico de los jóvenes del Colegio de Bachilleres del Plantel 17 “Huayamilpas Pedregal” y plantel 18 “Tlilhuaca Azcapotzalco”, además se ha contemplado como fue su planificación, desarrollo, aplicación y evaluación de la herramienta.

3.1.- Justificación e importancia de su implementación

La educación en los últimos años ha sufrido diversas modificaciones, desarrollos y evoluciones entre sus múltiples actuantes, la enseñanza ya no es la misma de hace 10 años, hoy en día existen nuevas herramientas, medios y/o técnicas, que rebasan los métodos tradicionales no se puede dejar de lado a la tecnología y pensar en ella como enemigo corruptor las buenas enseñanzas y tergiversador de la educación, es necesario pensar en el como un aliado que puede ayudar en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Son múltiples las herramientas que el Internet y la computadora han desarrollado y sus usos y aplicaciones son aún mayores, pero al utilizar alguna de ellas es necesario pensar en las condiciones generales de la comunidad a implementarse, la viabilidad de la herramienta, objetivo con el cual hemos de utilizarla, asignatura a utilizar, etc.

La elección de la institución para la aplicación de la WebQuest se deriva del análisis de la información recabada de las escuelas que ofrecen como salida ocupacional u opción técnica la capacitación Auxiliar Bibliotecario. Como resultado se obtiene que sólo el CCH y el Colegio de Bachilleres ofrecen dichos estudios, posteriormente se determinó elegir qué institución educativa tiene un número significativo de estudiantes de Auxiliar Bibliotecario

y los resultados son Colegio de Ciencias y Humanidades Plantel Sur que según datos de la propia institución tiene sólo tres alumnos, por otro lado, el Colegio de Bachilleres imparte en dos de sus veinte planteles la Salida Ocupacional Auxiliar Bibliotecario, en el Plantel 17 “Huayamilpas Pedregal” en la Delegación Coyoacán cursan la salida 480 alumnos en ambos turnos, mientras que en el Plantel 18 “Tlilhuaca Azcapotzalco” ubicado en la delegación Azcapotzalco cuenta en su haber con 237 alumnos en sus turnos matutino y vespertino. Con esas cifras se determinó como objeto de estudio al Colegio de Bachilleres ya que supera en número al Colegio de Ciencias y Humanidades perteneciente a la UNAM.

Una vez determinadas las escuelas, objeto de estudio, se delimitó el grupo de alumnos al que habría de aplicarse la WebQuest tomando en cuenta los siguientes puntos:

- De la población total sólo se eligió el turno que en ambos planteles permitiera un mayor acceso a los alumnos en el aula, para este caso solamente se considera al turno matutino, quedando la siguientes cifras (Véase cuadro 7)

Cuadro 7.- Población planteles Colegio de Bachilleres 17 y 18

Turno Matutino	
Plantel 17	Plantel. 18
290 alumnos	120 alumnos

Fuente: Elaboración propia (2014)

- Dado que la WebQuest implica un trabajo de seguimiento constante en el aula, solo se contemplaron los grupos en los que, la que suscribe es docente ya que no se puede intervenir por políticas institucionales con la cátedra ni el tiempo de otros profesores, quedando los siguientes datos: (Véase cuadro 8)

Cuadro 8.- Alumnos Salida Ocupacional “Auxiliar Bibliotecario” T.M.

Turno Matutino	
Plantel 17	Plantel 18
50 alumnos	70 alumnos

Fuente: Elaboración propia (2014)

- Una vez establecida la población se llevó a cabo la elección de la asignatura con mayor contenido y significado temático, quedando así la materia ORI debido a sus fuertes contenidos y que es pilar fundamental de la formación del auxiliar bibliotecario, pero que además, es base importante para la buena comprensión de las demás asignaturas.

Es importante mencionar, que la convivencia diaria con los alumnos como docente me permite exponer que existe una falta de tiempo para impartir la materia, pero sobre todo, las carencias en el manejo de la tecnología con fines académicos por parte de los alumnos. Los alumnos del Colegio de Bachilleres de forma específica de la Salida Ocupacional Auxiliar Bibliotecario en su tercer semestre no poseen elementos para la investigación en cualquier campo, no saben recuperar información fidedigna para algún tipo de trabajo escolar, exposición o simple curiosidad personal, el mal uso y abuso del Internet limita sus facultades de búsqueda y recuperación de información, según las estadísticas sobre disponibilidad y uso de tecnología de información y comunicaciones en los hogares, del INEGI 2011 el uso del Internet es mayor por la población joven del país y sus tres

principales usos son como recurso para la consulta de información en un 61.9 por ciento, mientras que las actividades relacionadas con la comunicación personal (correo electrónico, chat, Facebook, etcétera.) tienen una proporción del 60.9 por ciento, y en tercer lugar el uso con fines de apoyo a las actividades escolares es del 31.6 por ciento.¹

Tomando en cuenta la información anterior, se puede establecer que antes de que los jóvenes puedan trabajar en una plataforma de educación virtual, es necesario que conozcan y manejen las herramientas tecnológicas básicas en Internet, no se puede correr si no se sabe caminar. Bajo esta visión, la WebQuest permite implementar actividades sencillas y dinámicas en un ambiente de investigación guiado, mostrando el A, B, C de la tecnología en favor de la educación, proporcionando conocimientos graduales que ejercitan las habilidades tecnológicas de los estudiantes.

Igualmente, permite crear un proyecto de búsqueda, selección y recuperación de información, a través de una incógnita, además se busca que dicho proyecto posibilite el uso de Internet como una herramienta de investigación eficaz y confiable, también se procura identificar la viabilidad de la WebQuest en la formación del joven estudiante y como apoyo en el acompañamiento del curso normal en la preparación del estudiante.

Por lo anterior, las conjeturas que se derivan del problema anterior se basan principalmente en los siguientes cuestionamientos:

¿Los planes y programas de estudio del auxiliar bibliotecario integran a las TIC como complemento de la enseñanza-aprendizaje?

¿Las diferentes estrategias didácticas basadas en las nuevas tecnologías cumplen con las expectativas para las que fueron creadas y permiten un trabajo que contemple el contexto social y económico de nuestro país dentro del ámbito educativo?

¹INEGI. Estadísticas sobre disponibilidad y uso de tecnología de información y comunicaciones en los Hogares, 2012. Disponible en: http://www.inegi.org.mx/prod_serv/contenidos/espanol/bvinegi/productos/encuestas/especiales/endutih/ENDUTIH2011.pdf

¿Las distintas herramientas tecnológicas usadas en el área educativa pueden ser implementadas en la formación del auxiliar bibliotecario?

¿La WebQuest es una herramienta viable para la formación del auxiliar bibliotecario?

De este modo, los objetivos que se desprenden de la investigación son los siguientes:

- Elaborar una estrategia de aprendizaje que integre el módulo de la Opción de la Capacitación Auxiliar Bibliotecario que pueda funcionar como un vehículo del aprendizaje significativo.
- Aplicar la WebQuest como apoyo en la construcción del aprendizaje significativo y de competencias
- Determinar la efectividad del uso de la WebQuest a través de su introducción.
- Evaluar la estrategia de aprendizaje, así como sus recursos y sus posibles usos en la Opción de la Capacitación Auxiliar Bibliotecario.

Asimismo, para la investigación se han elaborado las presentes hipótesis:

La WebQuest es un instrumento factible para el desarrollo de una estructura didáctica como complemento del aprendizaje de los alumnos en la Opción de la Capacitación Auxiliar Bibliotecario.

La WebQuest es un medio pertinente entre la enseñanza de la Biblioteconomía, el aprendizaje significativo y la informática, creará conocimientos más sólidos, y reflejará la practicidad de un medio tecnológico en el ámbito bibliotecario.

Por lo antes comentado, la metodología que se ha de seguir es determinar una estrategia de enseñanza aprendizaje basada en las TIC, así también, elegir la institución educativa en la que se llevará a cabo la estrategia haciendo una revisión de las condiciones más favorables

para el desempeño de la misma, por otra parte, se hará una selección de los estudiantes que se encuentren en el semestre o materia de mayor contenido o dificultad temática.

De este modo, teniendo la estrategia, los alumnos y materia y/o módulo se dará lugar a recopilar la información necesaria para planificar y analizar qué asignatura requiere esta herramienta, los contenidos y cómo se distribuirán los temas que representan dificultades de aprendizaje en los alumnos. Como resultado, se llevará el desarrollo y elaboración de la herramienta para poder aplicarla en un curso normal y determinar así la evaluación, desempeño y alcances de la estrategia.

Lo anterior nos motiva a implementar la WebQuest como una herramienta que fomenta el buen uso del Internet en sitios con respaldo de instituciones reconocidas, de validez académica, investigación y uso de bibliotecas digitales, etcétera, así también, para complementar y/o reforzar los recursos teóricos de la Salida Ocupacional Auxiliar Bibliotecario en cada uno de sus módulos, ampliando así el correcto uso del Internet en cualquier aspecto de la vida profesional, laboral o personal de los jóvenes.

La intención del uso de la WebQuest es presentar de forma sencilla y práctica los conceptos más significativos de la Salida Ocupacional Auxiliar Bibliotecario través de la búsqueda de un tesoro, sin la rigidez de una plataforma virtual pero con los beneficios de la investigación guiada y uso de las TIC.

Para efectos de este trabajo se ha determinado por seleccionar el Módulo Organización de los Recursos de la Información (ORI), debido a que es pieza fundamental en la formación de los jóvenes que cursan las salida ocupacional “Auxiliar Bibliotecario”, el módulo ORI contempla las bases de la biblioteconomía, ya que concentra los temas clave como son la catalogación y clasificación del material documental

La WebQuest ¿Qué hace un bibliotecario? es una estrategia que se desarrollará para la búsqueda guiada de información en Internet a través de actividades predeterminadas orientadas a la investigación académica pertinente y eficaz, aprovechando los recursos y espacios que nos puede ofrecer un correo electrónico, espacio de almacenamiento en la nube, visitas a bibliotecas virtuales, trabajos colaborativos, etcétera.

3.2. Planeación y análisis de implementación de la WebQuest.

Módulo: Organización de Recursos de Información

Tendiendo elegida la comunidad a la que habrá de aplicarse esta estrategia es necesario delimitar cuales son los contenidos y tiempo en el que se desarrollará la WebQuest, dado que la naturaleza de la antes mencionada, es la investigación, se deberá determinar la interrogante a resolver tomando en cuenta que será mediante una búsqueda guiada en Internet que permita a los alumnos aprender, relacionar y confirmar conocimientos teóricos vistos en clase de forma dinámica y práctica.

El desarrollo de la WebQuest “¿Qué hace un Bibliotecario?” está planeada inicialmente para los jóvenes que cursan el tercer semestre de su bachillerato, es en este periodo, donde inicia la formación del Auxiliar Bibliotecario.

El módulo Organización de los Recursos de la Información (ORI), es el primer módulo que se imparte en el tercer semestre, y tiene un gran peso en sus contenidos temáticos ya que es la medula espinal de la que se desprenden todos los demás contenidos, materias y de la formación general del Auxiliar Bibliotecario.

La impartición y desarrollo de sus contenidos son tan importantes y trascendentales que inciden directamente en la captación y permanencia de los jóvenes tanto en la Salida Ocupacional como en el Colegio de Bachilleres, además es una gran opción de superación profesional para los egresados que puedan cursar la carrera a nivel licenciatura en excelentes escuelas de nivel superior como la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía (ENBA) o en la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), en su Facultad de Filosofía y Letras, de ahí, estriba su gran importancia y motivo de estudio para el desarrollo de este trabajo.

El módulo ORI, tiene como por objetivo que el estudiante pueda ser complemento del profesional de la información en las actividades relacionadas con la selección y adquisición de cualquier documento necesario para la biblioteca o unidad de información, así como también, en actividades básicas de catalogación y clasificación de los documentos de manera manual y automatizada, e igualmente, en los procesos menores que cualquier

documento debe tener antes de entrar en circulación en cualquier unidad de información, y participación en el inventario de todas y cada una de las colecciones de la biblioteca o unidad de información.

El objetivo anterior debe ser desarrollado en tres bloques temáticos durante un semestre, es por demás mencionar que los contenidos temáticos son tan extensos e importantes que no pueden ser cubiertos en tan poco tiempo, pero tampoco se puede prescindir de algún tema o bloque ya que afecta la formación del joven estudiante, es por esto que se pensó en desarrollar y aplicar esta herramienta como ayuda idónea en el proceso de enseñanza-aprendizaje del Auxiliar Bibliotecario.

La WebQuest permite el uso e interacción del Internet en espacios y horas fuera de la jornada académica del estudiante, en un ambiente dinámico que permita hacer uso de algunas aplicaciones cada vez más utilizadas en los ámbitos académicos y sociales de comunicación y transmisión de la información como aquellas que nos ofrece Google; el correo electrónico Gmail y su servicio de almacenamiento, creación y/o modificación de archivos en línea Drive, el software para presentaciones en línea como “Prezi”, tutoriales en YouTube, bibliotecas digitales, virtuales, comunidades académicas en Facebook por mencionar solo algunas.

La WebQuest se ha de elaborar tomando en cuenta los tres bloques temáticos del módulo ORI, siguiendo el propio modelo de trabajo que establece la WebQuest, dicha herramienta se denomina “**¿Qué hace un Bibliotecario?**”

La WebQuest “¿Qué hace un Bibliotecario?” se implementa en forma de pregunta para despertar el interés y curiosidad del joven estudiante, la primera interrogante lo ha de llevar en una búsqueda a través de la investigación guiada a encontrar y comprender tres de las más importantes actividades del quehacer bibliotecario.

Esta herramienta está contemplada para ser realizada a corto plazo y como complemento de los contenidos temáticos del módulo ORI puede ser implementada al finalizar cada parcial que dura dos meses o bien, al término del semestre en el que se está impartiendo la asignatura.

El módulo ORI en sus contenidos temáticos tiene como intención: que el estudiante sea capaz de auxiliar en las actividades de proceso técnico de los documentos, identificar los diferentes tipos de catálogos que utiliza el bibliotecario y el usuario, la organización y registro de publicaciones, así como el levantamiento de inventarios.

La asignatura se organiza en los siguientes bloques temáticos:

1. Realizar actividades de apoyo en el proceso de adquisición de documentos
2. Ordenar y manejar los diferentes tipos de catálogos
3. Realizar el proceso físico o menor de los documentos y levantamiento de inventarios.

Boque 1.

El primer bloque del módulo ORI contempla actividades de apoyo en el proceso de selección y adquisición de documentos y su propósito es que el estudiante identifique los conceptos básicos del documento, unidades de información, y procesos de selección y adquisición de los mismos, con el fin de establecer la organización y control de los documentos que llegan a una biblioteca o unidad de información.

Los contenidos que el primer bloque debe cubrir son:

- I. Los documentos
- II. Las unidades de información
- III. El proceso de selección
- IV. El proceso de adquisición

Bloque 2.

Para el segundo bloque de la asignatura ORI el estudiante realizará la descripción de un documento bibliográfico en una ficha catalográfica, además de poder integrar registros a un catálogo, así como también organizarlos, a fin de incorporar físicamente los documentos al acervo.

Los contenidos que el segundo bloque debe cubrir son:

- I. Catalogación bibliográfica de segundo nivel
- II. Clasificación (SCDD)
- III. Publicaciones Periódicas

Bloque 3.

En su último bloque temático el educando deberá contar con conocimientos básicos sobre las actividades de apoyo en el proceso físico o menor de los documentos que integran las colecciones de una Unidad de Información.

Cubriendo los siguientes contenidos:

- I. El proceso físico o menor de los documentos
- II. Organización física de los materiales
- III. Inventario

Analizando los contenidos temáticos y determinando su extensión se tomaron temas clave que en los alumnos tienen un grado de dificultad en su entendimiento y que además son imprescindibles para continuar con su formación de Auxiliar Bibliotecario por ser conocimientos básicos de la bibliotecología.

3.3. Desarrollo y elaboración de la WebQuest

Módulo: ORI

Como ya se ha descrito anteriormente, la WebQuest es una herramienta de apoyo en la enseñanza-aprendizaje de los alumnos, puede combinar distintos elementos de trabajo en Internet, además de proveer de un espacio de trabajo independiente, accesible y de fácil comprensión, que lo introduce en ambientes educativos a distancia amigablemente. Debido a lo anterior, la WebQuest ¿Qué hace un Bibliotecario? se pensó como una herramienta de apoyo que puede combinar los métodos de enseñanza presencial y a distancia, además de ser un complemento ideal para reforzar los conocimientos vistos en clase y como método de evaluación especial para jóvenes irregulares en su historial académico.

Es un medio de introducción para el trabajo a distancia pensado en los jóvenes y en su contexto, tomando ello como referencia y la experiencia de la convivencia diaria en el salón de clases como docente se pensó en la elaboración de la WebQuest ¿Qué hace un Bibliotecario? seleccionando como base los temas clave del primer módulo ORI que son:

- Historia del Libro
- Biblioteca y sus tipos
- Selección de documentos bibliográficos
- Adquisición de documentos bibliográficos
- Catalogación bibliográfica de segundo nivel según las RCA2
- El sistema de Clasificación Dewey
- Sistema de Clasificación de la Biblioteca del Congreso L.C.
- Las Bibliotecas Digitales

Teniendo claro los contenidos de la WebQuest ¿Qué hace un Bibliotecario? se delimitó qué elementos servirían como complemento y desarrollo de la misma ya que la WebQuest sólo ofrece un espacio de desarrollo para una investigación guiada, es así como se elige al correo electrónico de Google: *Gmail* que permite un ambiente de interacción entre profesor-alumno, intercambio de información, creación, modificación y resguardo de archivos y

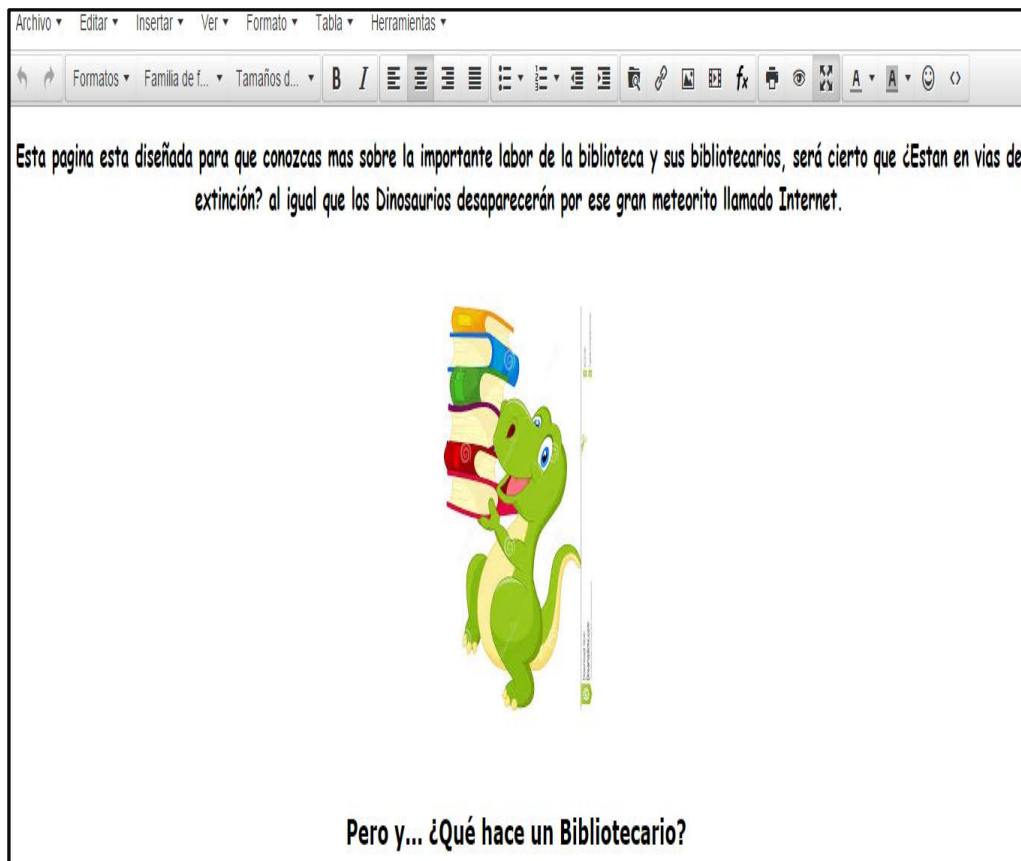
carpetas en distintos formatos de manera gratuita, herramientas que en la mayoría en tabletas, celulares y computadoras con Internet pueden consultar y/o manejar.

Así, contando ya con los temas, las herramientas y software de trabajo se conformó la WebQuest ¿Qué hace un Bibliotecario? tomando como inicio los elementos que la propia herramienta nos proporciona. De este modo, se conformó de la siguiente manera:

Introducción

Como preámbulo se redactó una metáfora que permitiera generar la curiosidad del joven creando un ambiente informal mediante una relación de un tema conocido con la bibliotecología a través de un cuestionamiento. (Véase pantalla 23)

Pantalla 23.- Introducción

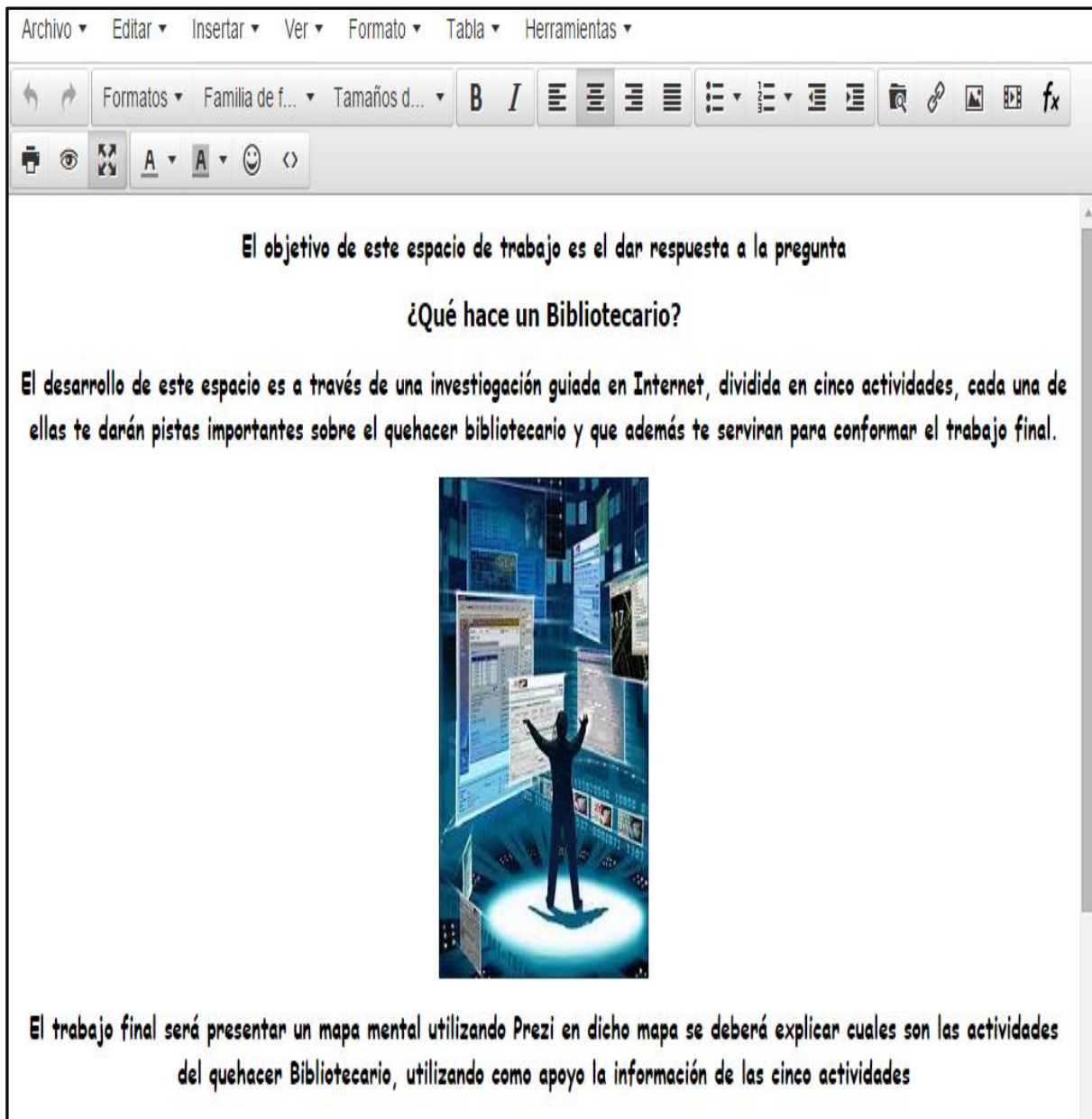


Fuente: WebQuest ¿Qué hace un bibliotecario? (2015)

Tarea

El espacio destinado para la tarea tiene el objetivo de exponer a los alumnos de forma general las actividades que deberán realizar, además del trabajo final que tendrán que realizar, en este caso será una demostración en el software para presentaciones Prezi. (Véase pantalla 24)

Pantalla 24.- Tarea




The screenshot shows a Prezi presentation slide with a light blue background. At the top, there is a menu bar with options: Archivo, Editar, Insertar, Ver, Formato, Tabla, and Herramientas. Below the menu is a toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, list, link, etc.) and navigation. The main content of the slide is centered and reads:

El objetivo de este espacio de trabajo es el dar respuesta a la pregunta

¿Qué hace un Bibliotecario?

El desarrollo de este espacio es a través de una investigación guiada en Internet, dividida en cinco actividades, cada una de ellas te darán pistas importantes sobre el quehacer bibliotecario y que además te servirán para conformar el trabajo final.



El trabajo final será presentar un mapa mental utilizando Prezi en dicho mapa se deberá explicar cuales son las actividades del quehacer Bibliotecario, utilizando como apoyo la información de las cinco actividades

Fuente: WebQuest ¿Qué hace un bibliotecario? (2015)

En los pasos siguientes también se le proporcionó los elementos básicos que el alumno debió considerar antes de iniciar con dicha actividad, relacionando algunos tutoriales que le pudiesen mostrar cómo crear fácilmente su correo electrónico, como compartir documentos, etcétera. Además de los requerimientos mínimos para compartir o entregar información. (Véase pantalla 25)

Pantalla 25.-Instrucciones

Antes de iniciar es necesario seguir las siguientes instrucciones:

1. Es importante que tengas crees una cuenta en gmail si no sabes puedes seguir el siguiente tutorial: [Gmail paso a paso](#)
2. Enviar un correo a la siguiente dirección: sosa.zaragoza@gmail.com , Asunto: nombre completo, grupo, turno, plantel.
3. Será devuelto un correo de confirmación e invitación para compartir una carpeta ¿Qué hace un Bibliotecario? en Google Drive [Compartir Documentos Google Drive](#) donde podrás subir tus archivos.
4. Además debes contar con una cuenta en Prezi para elaborar tu trabajo final [¿Como crear una cuenta en Prezi ? Prezi paso a paso](#)
5. Las actividades deberán tener el titulo correspondiente a cada actividad y los datos completos del alumno
6. Cada actividad deberá ser enviada para ser revisada ya que no se podrá avanzar a la siguiente sin el visto bueno del profesor.
7. Es recomendable crear una carpeta con cada una de las actividades en tu espacio de Google Drive para mayor orden y control de tus archivos

Fuente: WebQuest ¿Qué hace un bibliotecario? (2015)

La información anterior tiene el objetivo de integrar rápidamente conocimientos elementales en el uso de instrumentos tecnológicos que se manejaran durante el desarrollo de la WebQuest.

Proceso

En este apartado se desglosó de forma detallada cada una de las actividades que se debieron cubrir, dichas diligencias estaban desarrolladas sistemáticamente, basadas en los contenidos más importantes o de mayor dificultad en su comprensión para los estudiantes durante un curso normal o bien, para aquellos que no habían podido cubrir los elementos suficientes para aprobar su asignatura y que necesitaban de un trabajo de investigación que les permitiera complementar y servir de apoyo en la aprobación final de su materia, las actividades son:

- 1.- ¿Cómo surgen las bibliotecas?
- 2.- ¿Todas las bibliotecas son iguales?
- 3.- ¿Cómo llegan los libros a la biblioteca?
- 4.- ¿Cómo encuentro mi libro?
- 5.- ¿Qué hace un Bibliotecario?

Es importante retomar que el primer módulo o materia de la Salida Ocupacional Auxiliar Bibliotecario, (ORI) es de los más importantes y extensos temáticamente hablando ya que en un periodo de tiempo muy corto (cinco horas a la semana, durante seis meses no contando los días festivos, inhábiles, etcétera) los alumnos deben tener los elementos básicos para entender los principios básicos de la bibliotecología y además que funjan como andamiaje para el correcto entendimiento y desarrollo de sus demás módulos o asignaturas en sus semestres posteriores.

Es por ello, que se determinó enlistar actividades que complementen o sirvan de ancla para aterrizar algunos términos o conceptos vistos en clase, es importante aclarar que la WebQuest ¿Qué hace un bibliotecario? es una herramienta de apoyo o evaluación extraordinaria, que puede ser usada como complemento o bien como herramienta de acompañamiento durante el curso normal o regular de la formación del Auxiliar Bibliotecario del Colegio de Bachilleres.


Las actividades están planteadas de la siguiente manera:

- **Actividad 1**

Se desarrolló en cinco actividades basadas en los temas clave Historia del libro, La Biblioteca y sus tipos, La Selección y Adquisición de material documental, Catalogación y Clasificación y por último, La labor del Bibliotecario. Para el tema Historia del Libro se planteó la lectura del documento “Una breve historia de libro”² que se encuentra en la página “La fábrica de libros.com” creada por la empresa gráfica Eujoa y Unión Gráfica con sede en Asturias, España.

La lectura se adoptó por ser un documento de fácil acceso, con información breve y por no utilizar demasiados tecnicismos, dicho texto será sujeto de un trabajo de lectura y comprensión de la misma a través de un mapa mental. (Véase pantalla 26)

Pantalla 26.- Actividad 1 Historia del libro



1.-¿Cómo surge las bibliotecas?

En el siguiente enlace [historia libro](#) encontraras un documento que deberás descargar y guardar en tu carpeta de Drive, el cual habrás de leer siguiendo estas sencillas recomendaciones:

1. Resaltar las ideas mas importantes de cada uno de los subtemas
2. Subrayar las palabras que no entiendas.
3. Buscar en [Diccionario de la Lengua Española](#) el significado de las palabras que no entendiste.
4. Elaborar un mapa mental con la información obtenida de los pasos dos y tres en Drive Presentaciones.
5. Envía tu archivo y espera confirmación de recibido por el profesor

Fuente: WebQuest ¿Qué hace un bibliotecario? (2015)

² Unión Gráfica Asturiana, Eujoa Artes Gráficas. *Una breve historia de libro*. [en línea] España: Unión Gráfica Asturiana, Eujoa Artes Gráficas. [Noviembre 2015] Disponible en: <http://lafabricadelibros.com/pdf/Historia.pdf>

La pantalla 27 muestra la portada de la lectura para la actividad número uno que para efectos prácticos se encuentra en formato PDF y nos describe de forma breve la historia del libro.

Pantalla 27.- Lectura “Una breve historia del libro”



la fábrica de libros

Una breve historia del libro

- 1. Introducción
- 2. El libro en la antigüedad
 - 2.1. Mesopotamia
 - 2.2. Egipto
 - 2.3. Grecia
 - 2.4. Roma
- 3. El libro medieval
- 4. El libro y la imprenta manual
 - 4.1. El libro xilográfico
 - 4.2. El libro tipográfico
 - 4.3. Los incunables
- 5. La evolución del libro impreso
- 6. El libro de la era mecánica
- 7. El futuro del libro

1. Introducción

La comunicación humana comenzó a desarrollarse desde los primeros tiempos a partir de formas gestuales y formas orales. Ante la necesidad de conservar en la memoria colectiva e individual todo tipo de información, se fueron generando diferentes fórmulas lingüísticas, rituales, musicales, pictóricas, etc. y métodos nemotécnicos (cuerdas de colores, nudos, muescas en palos, tejidos bordados, etc.), que se fueron transmitiendo de generación en generación hasta que la mayor complejidad de la organización de los grupos y las sociedades propició la aparición de la escritura.

El origen de la escritura podemos vincularlo al profundo cambio que supuso el paso de las sociedades cazadoras-recolectoras a las sociedades agricultoras y ganaderas. Este proceso no tuvo lugar de forma sincrónica en las cinco civilizaciones en que se fue desarrollando (Mesopotamia, Egipto, Valle del Indo, China y Mesoamérica) y, entre las culturas candidatas a ser las primeras en utilizar la escritura, suele destacarse la cultura sumeria.



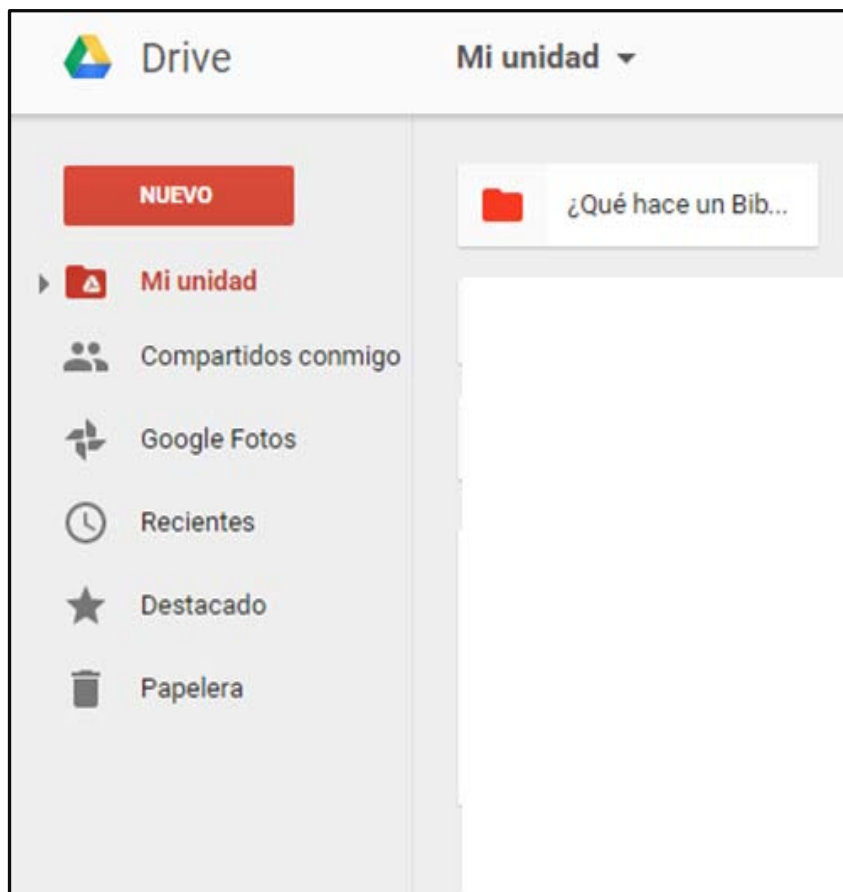
símbolos por unidades fonéticas. Los especialistas suelen considerar el alfabeto fenicio como el primero que se utilizó de forma más generalizada. En este sistema alfabético, los 22 signos de que constaba se combinaban adecuadamente para representar todas las modulaciones lingüísticas. Los antiguos egipcios ya habían ideado un sistema de jeroglíficos que tenían naturaleza alfabética, pero nunca fueron utilizados para una escritura puramente alfabética, sino como una guía de pronunciación. Actualmente, se cree que el primer sistema alfabético fue desarrollado hacia el 2000 a. C. por poblaciones semíticas de la zona central de Egipto y que, a continuación, se difundió hacia

Fuente: Unión Gráfica Asturiana, (2015). *Una breve historia de libro*.

- **Actividad 2**

El siguiente tema clave es La biblioteca y sus tipos, de forma introductoria se planteó un concepto sencillo para contextualizar al alumno en el tema, además se incluyó una sopa de letras que se ubicó en la carpeta compartida ¿Qué hace un bibliotecario? El archivo es una presentación y sus características permiten el manejo por los alumnos, así también su resguardo debe ser en su carpeta personal como evidencia de su trabajo. (Véase pantalla 28 y 29)

Pantalla 28.- Carpeta Drive ¿Qué hace un bibliotecario?

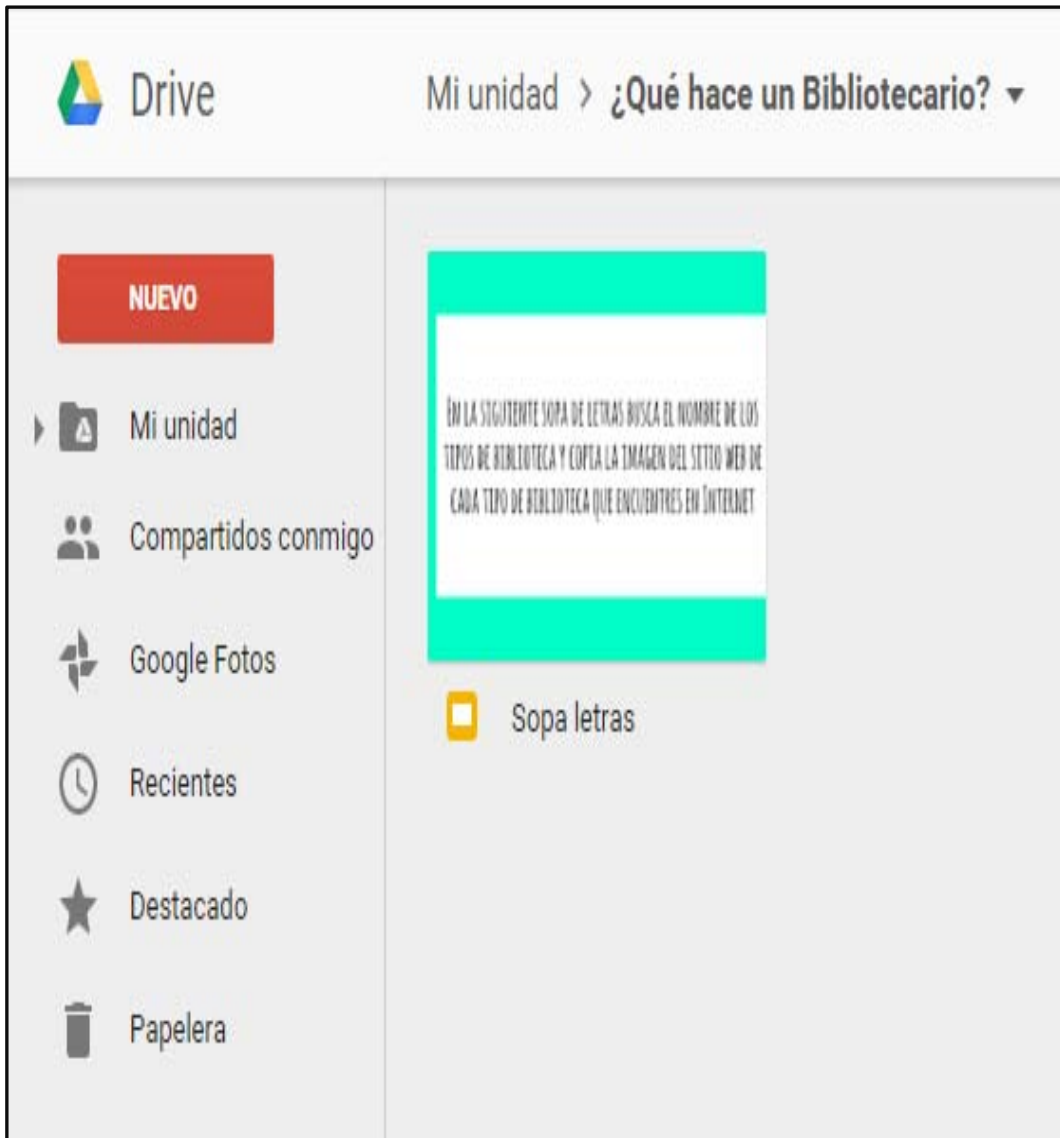


Fuente: Drive Gmail (2015)³

³ Actividad Sopa de letras, ubicada en la carpeta ¿Qué hace un Bibliotecario?

En la pantalla 29 se puede observar el documento base para el trabajo de la actividad número dos, la cual consiste en elaborar una sopa de letras, que previamente deberá ser descargada en la carpeta personal del alumno dentro de su correo electrónico.

Pantalla 29.- Sopa de letras



Fuente Drive Gmail (2015)⁴

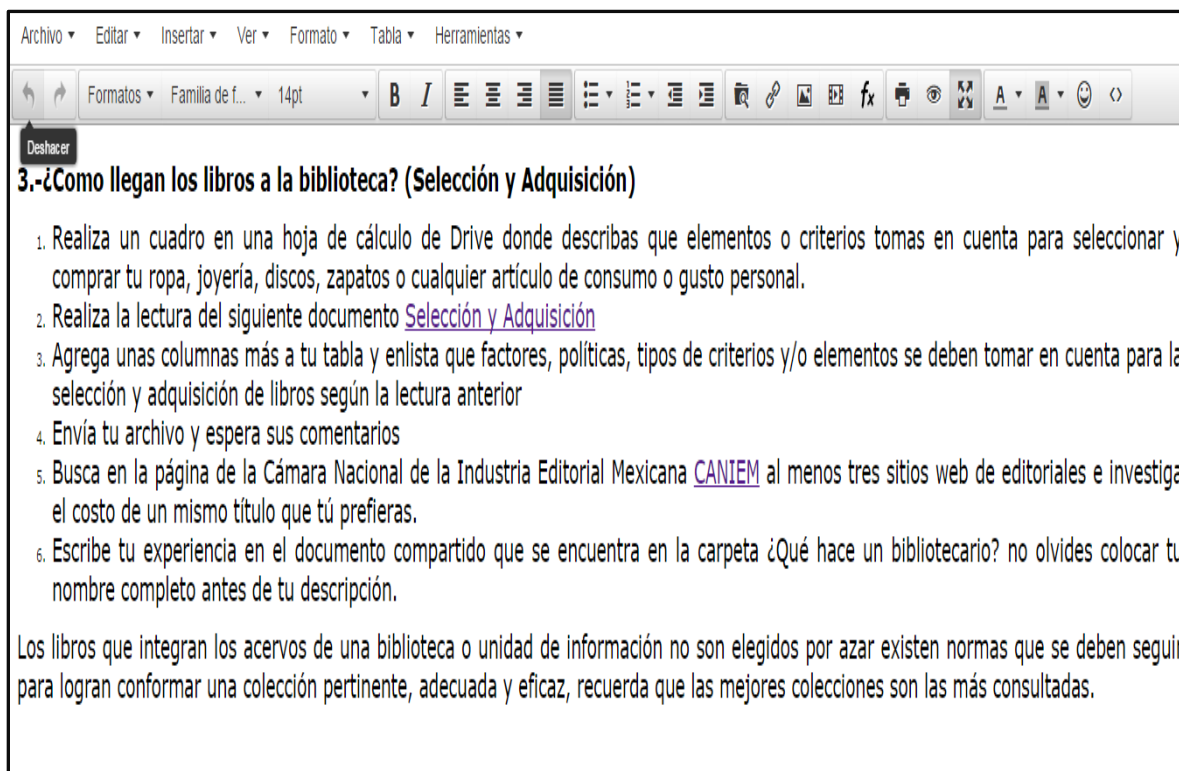
⁴ Carpeta en el espacio Google Drive ¿Qué hace un Bibliotecario?

• Actividad 3

La siguiente actividad estuvo desarrollada para complementar o reafirmar los conocimientos vistos, el objetivo fue la elaboración de un cuadro en la Hoja de Cálculo de Drive donde se pudo hacer un comparativo entre los diferentes criterios que se tomaron en cuenta al seleccionar y adquirir productos de uso o consumo común en una tienda comercial, con los criterios o políticas que se requieren según la lectura de Almanza Morales, “El proceso de selección y adquisición de material bibliográfico.”⁵

Como complemento se les pidió visitar sitios web de algunas editoriales afiliadas a la Cámara Nacional de la Industria Editorial Mexicana (CANIEM) para hacer la cotización de algún título de su elección en diferentes librerías.(Véase pantalla 30)

Pantalla 30.-Actividad 3



Archivo ▾ Editar ▾ Insertar ▾ Ver ▾ Formato ▾ Tabla ▾ Herramientas ▾

Formatos ▾ Familia de f... ▾ 14pt **B** *I* [Text Alignment Icons] [List Icons] [Link Icon] [Image Icon] [Link Icon] [Print Icon] [Text Color Icon] [Background Color Icon]

3.-¿Cómo llegan los libros a la biblioteca? (Selección y Adquisición)

1. Realiza un cuadro en una hoja de cálculo de Drive donde describas que elementos o criterios tomas en cuenta para seleccionar y comprar tu ropa, joyería, discos, zapatos o cualquier artículo de consumo o gusto personal.
2. Realiza la lectura del siguiente documento [Selección y Adquisición](#)
3. Agrega unas columnas más a tu tabla y enlista que factores, políticas, tipos de criterios y/o elementos se deben tomar en cuenta para la selección y adquisición de libros según la lectura anterior
4. Envía tu archivo y espera sus comentarios
5. Busca en la página de la Cámara Nacional de la Industria Editorial Mexicana [CANIEM](#) al menos tres sitios web de editoriales e investiga el costo de un mismo título que tú prefieras.
6. Escribe tu experiencia en el documento compartido que se encuentra en la carpeta ¿Qué hace un bibliotecario? no olvides colocar tu nombre completo antes de tu descripción.

Los libros que integran los acervos de una biblioteca o unidad de información no son elegidos por azar existen normas que se deben seguir para lograr conformar una colección pertinente, adecuada y eficaz, recuerda que las mejores colecciones son las más consultadas.

Fuente: WebQuest ¿Qué hace un bibliotecario? (2015)

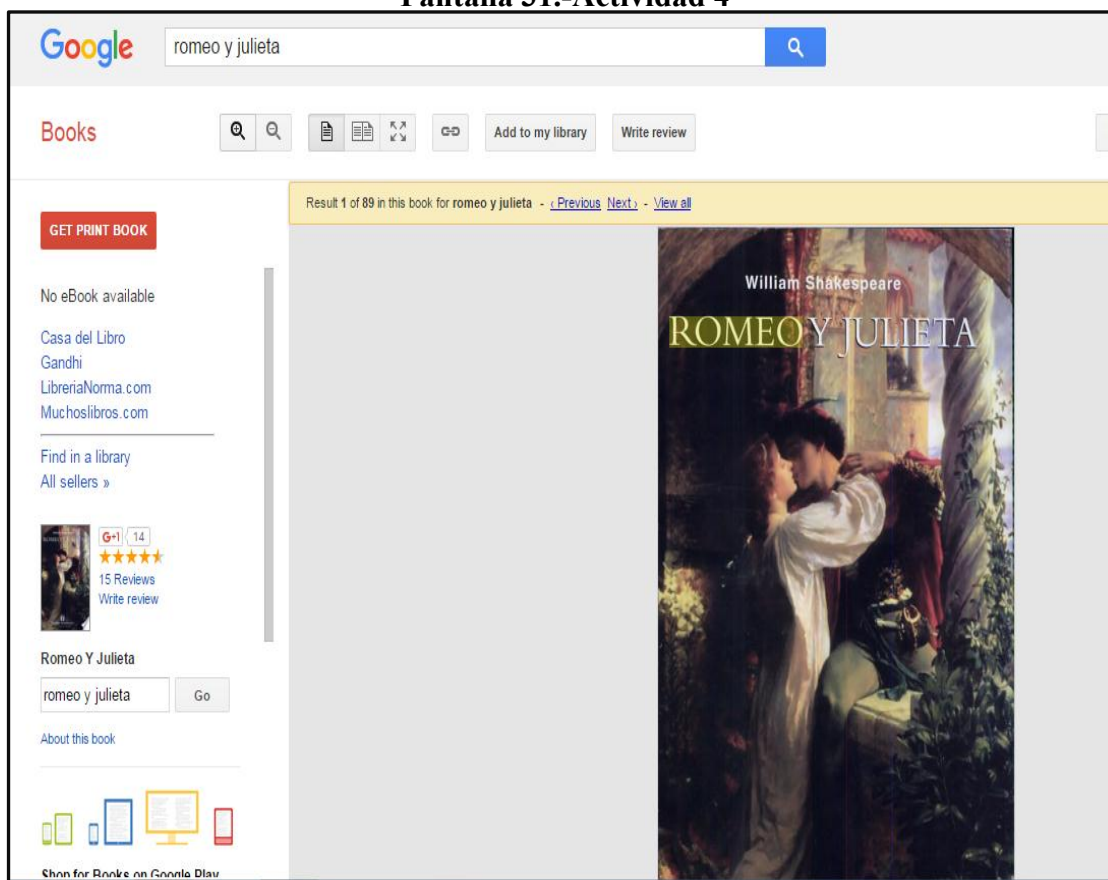
⁵ Almanza Morales, José Luis. (2005) *El proceso de selección y adquisición de material bibliográfico* [en línea] Disponible en: <http://www.dgbiblio.unam.mx/servicios/dgb/publicdgb/bole/fulltext/volVI1/seleccion.html>

- **Actividad 4**

El tema de catalogación es piedra angular del módulo ORI por eso se pensó en una actividad que apoyará y/o reafirmará los conocimientos vistos en clase, es necesario mencionar que se manejó el segundo nivel de catalogación, haciendo especial énfasis en el material bibliográfico.

Esta actividad se apoyó del video “Catalogación y clasificación del libro”⁶. Una vez revisado el video se debió realizar la catalogación del libro *Romeo y Julieta* de William Shakespeare que se encuentra en Google Books en un documento de Drive y enviarla por correo. (Véase pantalla 31)

Pantalla 31.-Actividad 4



Fuente: WebQuest ¿Qué hace un bibliotecario? (2015)

⁶ Maldonado Álvarez, Daniel. (2012 Noviembre). Catalogación y clasificación del libro [Archivo de video] Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=G7Lu0j1s468>

Como penúltima actividad, y previo al trabajo final, se solicitó realizar la lectura del texto titulado *Las bibliotecas y el bibliotecario profesional en la era digital* del Voutssás Márquez⁷ de la página 73-88.

Una vez leído el texto anterior, deberían de contestar tres preguntas que pretenden dar un panorama sencillo sobre el uso del Internet y de las bibliotecas. (Véase pantalla 32)

Pantalla. 32.-Preguntas

Las bibliotecas han utilizado durante mucho tiempo la catalogación y clasificación manual para mantener el orden y control de sus colecciones, pero que pasa con las bibliotecas y el bibliotecario tras la tecnología y su constante desarrollo.

Para entender un poco más revisaremos el siguiente artículo escrito por el Dr. Juan Voutssas uno de los pioneros en el uso de la tecnología en favor de las bibliotecas en la UNAM [Las bibliotecas y el bibliotecario profesional en la era digital](#) pagina 73-88

Con la lectura del documento anterior encuentra los siguientes términos y contesta las siguientes preguntas en un documento de Google:

- Término biblioteca digital
- ¿El internet sustituirá a la biblioteca?
- En que te debes fijar al consultar un sitio Web en Internet
- Envíala por correo a tu profesor y espera confirmación de recibido.

Fuente: WebQuest ¿Qué hace un bibliotecario? (2015)

⁷ Voutssás Márquez, Juan. (2007) *Las bibliotecas y el bibliotecario profesional en la era digital: Tecnología de la información* [en línea] Disponible en: del Dr. FIGUEROA ALCÁNTARA, HA; RAMÍREZ VELÁZQUEZ, CA. . México: UNAM, Facultad de Filosofía y Letras, Colegio de Bibliotecología: UNAM, Dirección General de Asuntos del Personal Académico, 2007, 2007. ISBN: 9789703251742.

Para concluir, se les solicitó elaborar una presentación en Prezi, donde deberán responder a la pregunta ¿Qué hace un bibliotecario? apoyados de los recursos de las actividades anteriores de la WebQuest en un ambiente dinámico y atractivo para los jóvenes, que les permitiera conocer y manejar nuevas formas de presentar su información utilizando su creatividad y capacidad de análisis y síntesis. (Véase pantalla 33)

Pantalla 33.-Pregunta final

5.-Recuerdas que estamos buscando la respuesta a la pregunta ¿Qué hace un bibliotecario?, pues bien ahora debes elaborar una presentación en Prezi exponiendo tu respuesta, recuerda que puedes apoyarte de las pistas que ya has encontrado.

- Envíala la liga por correo a tu profesor y espera confirmación de recibido.

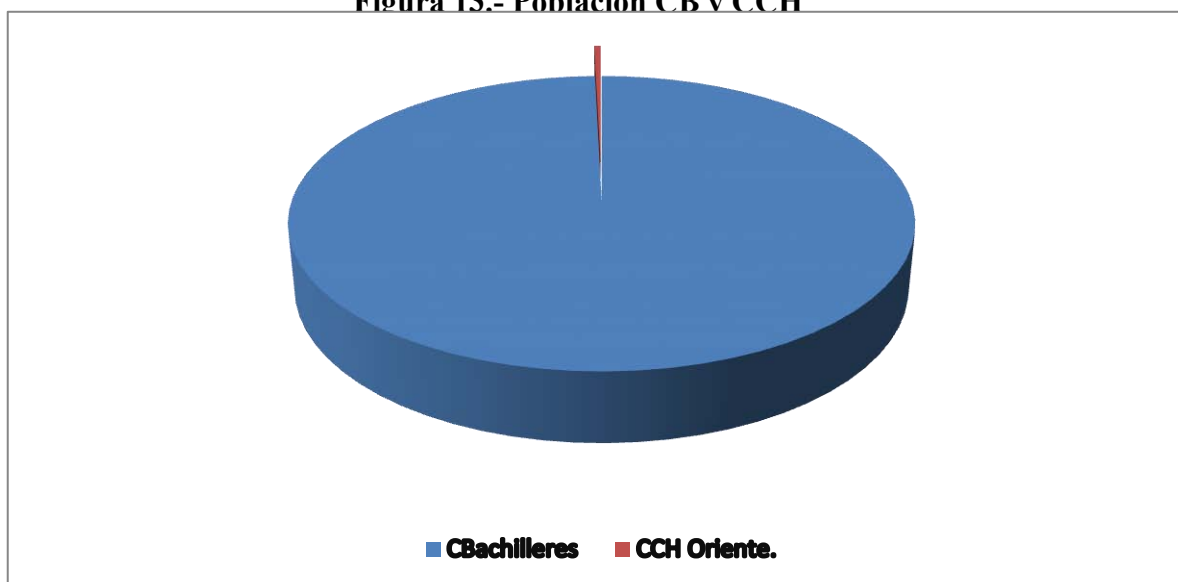
Fuente: WebQuest ¿Qué hace un bibliotecario? (2015)

3.4. Aplicación de la WebQuest

Módulo: ORI

Para poder realizar la aplicación de la WebQuest en un primer momento se determinó el sector o muestra susceptible de ser estudiado, según el número de alumnos de cada una de las instituciones educativas analizadas, se encontró que el Colegio de Bachilleres en sus planteles 17 y 18 cuentan con el mayor porcentaje de jóvenes cursando la Salida Ocupacional Auxiliar Bibliotecario (Véase figura 13)

Figura 13.- Población CB y CCH



Fuente: Elaboración propia (2015)

Ya elegida las escuelas a las que se les aplicaría la WebQuest se llevó a cabo una delimitación de la muestra de alumnos siguiendo los siguientes criterios:

Teniendo en cuenta el turno con mayor acceso a los grupos se eligió sólo del Turno Matutino en ambos planteles. Es importante mencionar que para el buen funcionamiento de la WebQuest son necesarias condiciones mínimas para el trabajo como: listas de alumnos, tiempo frente al grupo, compromiso de los jóvenes para la aplicación de la estrategia, trabajo de seguimiento dentro y fuera del aula, espacios en laboratorios de informática de los dos planteles, etcétera, dichas condiciones sólo se facilitan si se es miembro de la plantilla docente ya que no se puede intervenir con la cátedra ni el tiempo de otros

profesores, tomando en cuenta la información anterior se me permitió trabajar con los grupos que una servidora atiende, quedando los siguientes datos (Véase cuadro 9)

Cuadro 9.- Alumnos totales de 3^{er} Semestre

	Plantel 17	Plantel 18
3er Semestre	250 alumnos	141 alumnos

Fuente: Elaboración propia (2015)

Tomando en cuenta que no se puede tener acceso a todos los grupos del turno matutino en cada uno de los planteles, se pensó en una estrategia que permitiera trabajar con un grupo considerable de personas, y se eligieron los grupos que una servidora atiende ya que cumplen con las características que la herramienta requiere que son tiempo, espacio en laboratorios y aula, compromiso de los jóvenes para realizar cada una de las actividades, seguimiento en su aplicación y elementos para la evaluación durante y al finalizar la estrategia.(Véase cuadro 10)

Cuadro 10- Alumnos de 3^{er} Semestre Salida Ocupacional “Auxiliar Bibliotecario”

	Plantel 17	Plantel 18
3er Semestre	41alumnos	70 alumnos

Fuente: Elaboración propia (2015)

Quedando un total de 111 alumnos a quienes de forma factible se les puede aplicar la WebQuest y con quienes el trabajo se puede realizar de forma fluida y sin limitantes, un grupo en el plantel 17 y dos grupos en el plantel 18.

Teniendo los grupos que para este caso son tres entre 30 y 40 alumnos cada uno se determinó qué asignatura habría de ser utilizada para aplicar la estrategia, experiencia personal y trato diario con los alumnos me permitió valorar cuál de las cuatro asignaturas es la de mayor importancia y relevancia pero además cuál de ellas necesita de dicha estrategia con mayor apremio.

Las cuatro asignaturas son: ORI, ARI, SU, CD. Cada una de las materias ofrece conocimientos importantes para el Auxiliar Bibliotecario, pero la materia ORI es quien da las bases teóricas indispensables para el entendimiento de la Bibliotecología y para el sano desarrollo de las demás asignaturas, sin ella los jóvenes no comprenden los contenidos de las otras materias.

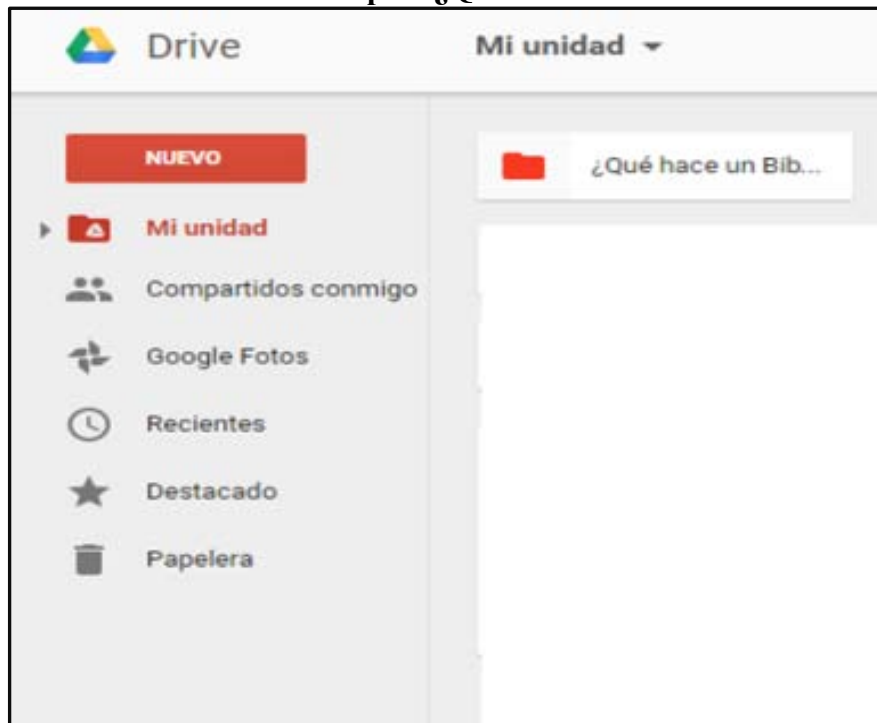
La aplicación de la herramienta se dio a tres grupos de tercer semestre, dos grupos del turno matutino del plantel 18, un grupo de 30 alumnos y otro de 40 personas que hacen un total de 70 alumnos y, un último grupo del plantel 17, con 41 jóvenes, a tales grupos se les impartieron durante las dos últimas semanas del semestre 2015-B, tres semanas del mes de enero y las dos primeras semanas del mes de febrero.

La aplicación se dio en tres momentos:

1. Presentación de la WebQuest y cada uno de sus elementos en la primer clase
2. Contacto vía correo electrónico para establecer vinculo de comunicación
3. Aplicación de la misma durante siete sesiones

Como actividad inicial se dio el registro de alumnos, se creó un listado de los involucrados y se generó la carpeta de trabajo ¿Qué hace un Bibliotecario? en el correo personal de la autora (Véase pantalla 34)

Pantalla 34.-Carpeta ¿Qué hace un bibliotecario?



Fuente: Drive Gmail (2015)

Teniendo el espacio de trabajo se les notificó vía correo que la duración de la WebQuest sería de tres meses, la primera sesión se utilizó para proporcionar instrucciones, aclarar dudas. El avance es sistemático y hasta no recibir notificación de visto bueno de la actividad terminada no se podía avanzar a la siguiente.

Las actividades se desarrollaron de forma presencial y en línea siguiendo las siguientes fechas:

Cuadro 11.- Programación de actividades

Actividades	Diciembre				Enero				Febrero			
Encuadre												
Historia del Libro												
Biblioteca y sus tipos												
Selección y Adquisición												
Catalogación												
Las Bibliotecas Digitales												
Trabajo final												

Fuente: Elaboración propia (2015)

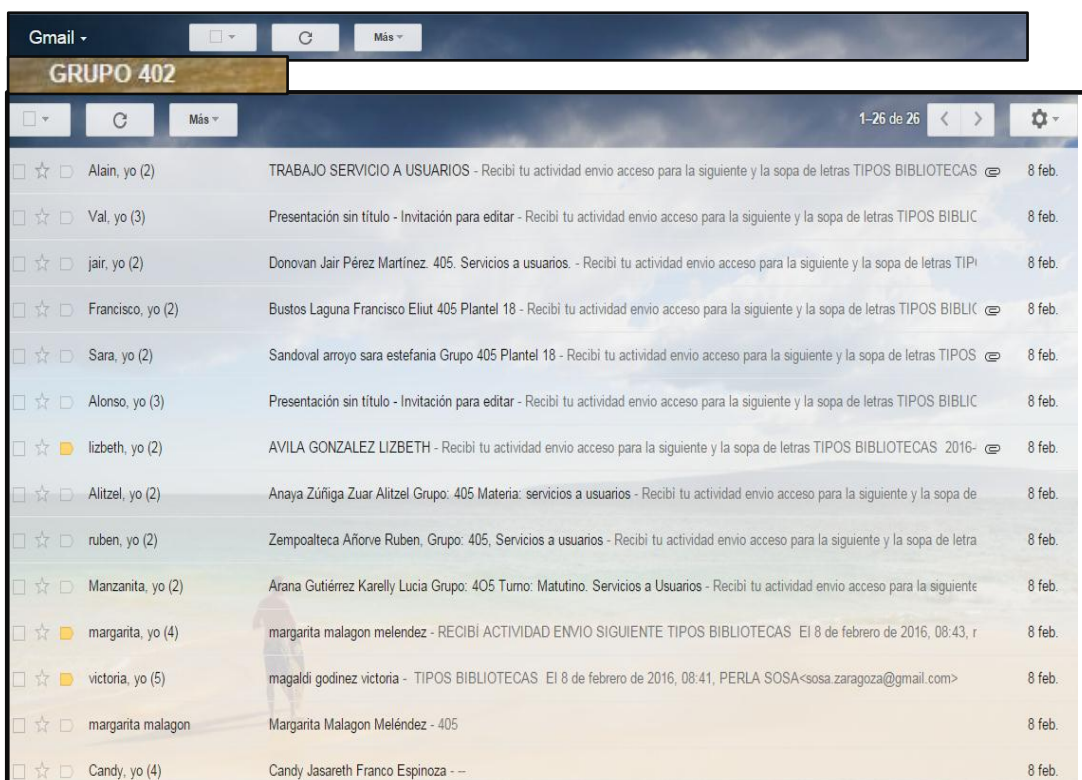
Se contó con horas en el laboratorio de informática para realizar algunas de las actividades, esto fue de gran ayuda para los alumnos ya que al ir explorando y trabajando en las actividades expresaban sus dudas o bien sus comentarios sobre las actividades, materiales y recursos que cada actividad contemplaba con el profesor presente.

3.5 Evaluación, desempeño y alcances de la WebQuest

Módulo: Organización de Recursos de Información

a) **Evaluación.** La evaluación de la herramienta se registró en las listas de asistencia, es ahí donde se verificaba el cumplimiento de cada una de las actividades, pero además como cada una de las actividades se envió por correo también se contemplaba un registro a través de una carpeta creada para ello con el nombre del grupo y plantel. (Véase página 35)

Pantalla 35.- Registro



Fuente: Drive Gmail (2015)

Al recibir cada una de sus actividades vía correo se almacenaban en una carpeta con su grupo y se hacía una revisión de las actividades, mencionando sus posibles errores o deficiencias para ser corregidas y reenviadas nuevamente.

La primera actividad que se realizó durante las dos últimas semanas del semestre 2015-B tres semanas del mes de enero y las dos primeras semanas del mes de febrero, las actividades fueron valoradas de manera general por los alumnos tomando en cuenta los siguientes criterios.

- ❖ La **Introducción** tiene una presentación amable, está distribuida adecuadamente, la imagen llama su atención y el cuestionamiento genera interés de los ciento once alumnos, un 90%. El número restante manifiesta gustarle el color o la imagen usada.
- ❖ El apartado **Tareas** según las siguientes preguntas aplicadas en clase arrojó los siguientes resultados de los 111 alumnos.

El apartado de tareas te resultó

Confuso 10%

¿Por qué? Las respuestas más comunes son:

Son muchas letras 5%

El color de la fuente es muy claro 5%

Claro: 90%

¿Por qué? Las respuestas más comunes son:

Tiene todos los recursos e instrucciones a seguir 50%

Las instrucciones son muchas 40%

❖ Dentro de la sección **Proceso** la primera impresión fue:

Al cuestionar a los ciento once alumnos ¿Cómo percibes el apartado Proceso? Las respuestas más comunes fueron

:

Fácil: 60%

¿Por qué? Las respuestas más comunes son:

Da instrucciones paso a paso 10%

Proporciona todos los materiales a utilizar 10%

Incluye videos 10%

Los textos están disponibles 10%

Se tiene acompañamiento docente 20%

Difícil: 40%

¿Por qué? Las respuestas más comunes son:

Es mucho texto que leer 5%

Son muchas las instrucciones 5%

No tienen cuenta en Gmail 5%

No saben usar Drive de Gmail 4%

La letra tiene un color muy claro 4%

El laboratorio restringe la reproducción de videos 11%

Las máquinas son lentas al abrir páginas 11%

- ❖ El apartado **Recursos** generó las siguientes reacciones:

Tiene los elementos necesarios para la búsqueda de información, pero consideran que son repetitivos, y que están en un lugar equivocado ya que deberían encontrarse antes de iniciar la actividad y no después.

Un 90% de los alumnos argumentaron no conocer los sitios propuestos, pero que son de gran ayuda para posibles tareas escolares.

El 10% restante ya conocía los sitios por tener hermanos o familiares estudiando o con carreras a nivel superior.

- ❖ La opción **Evaluación** que describe cómo se calificará el desempeño de los jóvenes se percibió de la siguiente forma:

*No se informaba por correo si ya se contaba con el porcentaje de cada actividad

*El porcentaje estipulado era muy poco para el trabajo asignado.

*La evaluación se debería combinar en cada uno de los parciales del semestre y no solamente ser una actividad de inicio de semestre.

*Se deberían integrar más actividades como estas en todas sus materias.⁸

⁸ Comentarios más comunes de los alumnos a quienes se aplicó la estrategia.

Por otra parte, cabe mencionar que fueron aplicados algunos parámetros que se consideraron de importancia dentro de la evaluación, y que fueron seleccionados de algunos especialistas⁹ que han mencionado los elementos básicos que deben estar presentes en el diseño de una herramienta tecnológica, tales como: (Véase cuadro 12)

Cuadro 12.-Evaluación de la WebQuest

	Adecuado	No adecuado
. Diseño visual	X	
. Orientación adecuada	X	
. Navegación accesible	X	
. Contenido significativo	X	
. Información de contacto	X	
. Facilidad en la búsqueda		X
. Hipervínculos	X	

Fuente: Elaboración propia basado en Morell A.

b) Desempeño. El trabajo realizado en el aula fue de gran participación e interés por utilizar nuevas herramientas dentro del aula, debido a que los participantes eran alumnos de quien suscribe la dinámica y el compromiso fueron diferentes, los jóvenes trabajaron de forma comprometida dentro y fuera del aula, por existir una evaluación aplicable al primer parcial de la materia.

⁹ Morell, A. “7 elementos básicos que debería tener toda Web” Disponible en: <http://www.departamentodeinternet.com/7-elementos-basicos-que-deberia-tener-toda-web/> 15
Elementos claves que todo gran sitio Web debe tener” disponible en: <http://www.baluart.net/articulo/15-elementos-claves-que-todo-gran-sitio-web-debe-tener>

c) **Alcance.** Los alcances que la WebQuest logró fueron de una gran sorpresa ya que la dinámica en clase cambió y la comunicación fue aún mayor dentro y fuera del salón de clase, los alumnos tenían la confianza suficiente para aclarar sus dudas o bien enviar mensajes en el Chat de Gmail.

La experiencia de los alumnos con la WebQuest generó mayor interés en la materia, reforzó los contenidos y comprensión de los mismos, integró nuevas herramientas en Internet o bien, explotó las que ya conocía dándoles un enfoque académico. Por otra parte, permitió utilizar sus conocimientos en beneficio de otras asignaturas tanto para la investigación o bien en la elaboración de tareas escolares.

La aplicación de la WebQuest al ser dentro del salón de clases eliminó las barreras de acceso a una computadora e Internet ya que en muchos casos no se cuenta con estos recursos en casa, pero sí en la escuela. De este modo, el trabajo aumenta y el desempeño positivo también ya que no se necesitan tiempos o espacios fuera de su horario designado.

Asimismo, la mayoría de los participantes manifestó interés en el uso de las herramientas o aplicaciones propuestas y se establecieron vínculos de cooperación entre los participantes. Puesto que el desarrollo de esta herramienta también puede ser utilizado para otros cursos o hasta como acompañamiento de la preparatoria en línea o abierta pero siempre y cuando la distribución de los contenidos pueda ser acompañada de un asesor psicopedagógico que determine una adecuada distribución de los contenidos temáticos y de cada una de sus actividades.

La aplicación de la estrategia tuvo un desarrollo diferente en cuanto a las fechas de aplicación, el desempeño de los alumnos que estaban en las últimas semanas de su semestre no tenía tanta fluidez ya que la atención de los jóvenes estaba centrada en actividades de cierre de semestre de todas sus materias, por ende el grado de atención no era el mismo y el desarrollo de las actividades no tenía la calidad esperada, por otra parte la aplicación de la estrategia para los alumnos que iniciaban el semestre cambiaba radicalmente ya que su

atención, esmero y esfuerzo se concentraba en terminar sus actividades sin presión alguna, además el uso de elementos utilizados en la WebQuest como el correo, drive o prezi por mencionar algunos, tiene mayor uso y significado para los alumnos, impactando el desempeño en el resto de sus materias.

Por lo que se puede determinar que la WebQuest es una herramienta de gran utilidad en el proceso de enseñanza aprendizaje por sus múltiples bondades como: estar en línea ya que permite su consulta y manejo casi en cualquier lugar, que es gratuita, integra texto, audio, video, ligas a sitios de interés, referencias complementarias o bien recursos de consulta en línea de forma sencilla.

Para los profesores ofrece la posibilidad de crear una WebQuest paso a paso ya que describe de forma fácil cómo debe estructurar la herramienta y qué debe contemplar cada uno de sus apartados, también es una antesala a las grandes plataformas para la educación a distancia como Moodle u otras más.

Su sencillez es tal que no necesita de especialistas o cursos para su estudio y aplicación, puede combinarse con cualquier recurso o estrategia en Internet como el correo electrónico, software de presentación, videos, etc. No requiere software y/o hardware específico o de uso exclusivo. Un aspecto de gran importancia es que WebQuestcreator2 es un programa completamente en español a diferencia de otros programas o plataformas que limitan su uso.

El uso de la tecnología en la educación no es privativo de las grandes escuelas o instituciones particulares de gran renombre, más bien es decisión de quien busca reinventarse a uno mismo, quién ama su profesión y puede ver en sus pocos recursos una oportunidad de utilizar su creatividad en beneficio de sus alumnos.

Conclusiones

Es importante señalar que la aplicación de la WebQuest fue positiva y factible en la formación del auxiliar bibliotecario ya que los estudiantes necesitan actividades que les permitan conocer las TIC de manera básica y sencilla pero además los preparen para futuras plataformas de enseñanza a distancia de las grandes universidades de nuestro país debido a la alta demanda para el ingreso, dificulta sus posibilidades de incorporación a instituciones de educación superior.

Es importante responder a los cuestionamientos propuestos y tomando la información expuesta en los capítulos anteriores podemos decir que los planes y programas de estudio del auxiliar bibliotecario no integran a las TIC como complemento de la enseñanza-aprendizaje, es lamentable que estando en el Siglo XXI el acceso a la tecnología sea restringido y que la formación del Auxiliar Bibliotecario no cuente con horarios establecidos de trabajo en laboratorio, para este trabajo fue necesario gestionar y negociar los espacios en los laboratorios ya que son de uso exclusivo para la Salida Ocupacional en Informática, aunque se tiene la materia ARI no se tiene acceso al laboratorio de informática.

Desafortunadamente muchas de las diferentes estrategias didácticas basadas en las nuevas tecnologías no cumplen con las expectativas para las que fueron creadas ya que fueron generadas en contextos sociales y económicos totalmente distintos a los de nuestro país, en algunos casos se logra adaptar alguna de ellas como es el caso de la WebQuest, es importante mencionar que las restricciones que implementan en los laboratorios de informática específicamente en el acceso de programas o recursos en Internet limita el desarrollo de la WebQuest ya que censurar o eliminar el acceso a contenidos que consideran innecesarios como los videos, redes sociales, programas multimedia, etc.

La mayoría de las herramientas tecnológicas usadas en el área educativa si pueden ser implementadas en la formación del “Auxiliar Bibliotecario” ya que en sus versiones básicas no implican un costo ni exclusividad en un área del conocimiento, o bien no pertenecen a

alguna institución, lo único que se necesitan tener ganas de aprender nuevas formas de trabajo que beneficien a los alumnos en su formación, en otras palabras es necesaria vocación de servicio, ya que la actualización debe ser por voluntad, interés y recursos propios.

De este modo los objetivos planteados en la investigación permitieron:

- Elaborar una estrategia que integrará el módulo ORI de la capacitación Auxiliar Bibliotecario, pero que además, sirviera como vehículo para el aprendizaje significativo de los jóvenes.
- Apoyar en la construcción del aprendizaje significativo y el buen desarrollo de las competencias en los alumnos.
- Determinar la efectividad del uso de la WebQuest a través de su implementación en la formación del Auxiliar Bibliotecario dentro y fuera del aula.
- Evidenciar que las estrategias de enseñanza-aprendizaje basadas en las TIC son pertinentes y necesarias para la formación del Auxiliar bibliotecario ya que no podemos aislarlo de su contexto tecnológico.

Por lo anterior, se puede determinar que la WebQuest es una herramienta viable para la formación del “Auxiliar Bibliotecario” ya que permite conocer de forma sencilla las herramientas básicas de la educación a distancia, como aspirar a plataformas de educación a distancia cuando no se sabe usar y explotar al máximo un simple correo electrónico, pero además, no se debe dejar solo al alumno, la educación a distancia no debe ser en soledad siempre debe estar acompañada de un tutor o profesor que guie y ayude en todo momento al alumno.

La Biblioteconomía en el Colegio de Bachilleres es una elección factible como capacitación técnica en la formación de los jóvenes cursantes de bachillerato, pero además es una opción

viable para su Educación Superior, ya que permite el ingreso a una carrera universitaria y por ende a una profesión, y en caso de no continuar con una educación superior porta importantes conocimientos que pueden ser utilizados en el campo laboral.

Aunado a lo anterior, se puede determinar que el uso de la WebQuest es viable para la formación del “Auxiliar Bibliotecario” y que no solo se integran conocimientos propios del área sino aplicaciones o estrategias de gran utilidad en la vida académica o personal del joven estudiante y profesor, un ejemplo práctico es como el correcto uso del Internet puede cambiar la calidad de un trabajo o investigación, la perspectiva de la búsqueda y recuperación de información se amplifica, dando como resultado datos confiables y veraces. Demostrando así, que el uso de la WebQuest es un medio pertinente entre la Biblioteconomía, el aprendizaje significativo e informática, que crea conocimientos más sólidos y manifiesta la practicidad de un medio tecnológico dentro del ámbito bibliotecario

Lo anterior, permite comprobar que la WebQuest es una herramienta de acompañamiento, sin limitantes de idioma o instalación en una máquina, instrucciones complejas o permanencia fija que puede ser consultada y trabajada sin contraseñas para los usuarios en cualquier hora y lugar.

Tomando todos los elementos anteriores es im portante mencionar que la Biblioteconomía en el Colegio de Bachilleres es una elección factible como capacitación técnica y como opción viable de Educación Superior. Según el presente trabajo el Colegio de Bachilleres es la escuela en el Área Metropolitana con mayor número de jóvenes en formación como Auxiliar Bibliotecarios y son ellos en un gran porcentaje quienes se integran en escuelas como la ENBA o el Colegio de Bibliotecología en la Facultad de Filosofía y Letras de la UNAM, o bien trabajando en una biblioteca, dando así, continuidad y presencia a la importante labor bibliotecológica.

Según las hipótesis planteadas es importante afirmar que La WebQuest es un instrumento factible para el desarrollo de una estructura didáctica como complemento del aprendizaje de los alumnos en la Opción de la Capacitación Auxiliar Bibliotecario.

Además la WebQuest es un medio pertinente entre la Biblioteconomía, el aprendizaje significativo y la informática, debido a que creó conocimientos más sólidos, y reflejó la practicidad de un medio tecnológico en el ámbito bibliotecario en planteles con recursos limitados, expandiendo fuera del aula el trabajo académico, dando continuidad a espacios y sesiones limitadas.

La WebQuest es una herramienta de gran oportunidad para alumnos y maestros ya que prepara o introduce a ambos en el uso de nuevas tecnologías aplicadas a la educación, algunas plataformas o bien sistemas de enseñanza a distancia requieren de conocimientos previos o bien de manejo de elementos que en la mayoría de los casos no son de uso común, esto dificulta el desarrollo de un curso o enseñanza a distancia y merma el desempeño de los estudiantes.

La elección de la WebQuest estuvo basada bajo los siguientes criterios:

- ❖ Sencillez de su uso.
- ❖ Es una herramienta gratuita.
- ❖ Permite la conformación paso a paso con explicación de cada una de las fases.
- ❖ Tiene la posibilidad de integrar elementos sin restricción alguna.
- ❖ Puede ser estructurada en tres tiempos según las necesidades del profesor o alumno (corto, mediano y largo plazo).
- ❖ No requiere de cursos o capacitación previa.

Recomendaciones

Las encomiendas que esta investigación ha determinado se encuentran basadas en los siguientes puntos, es necesario que los planes y programas de la Salida Ocupacional del Auxiliar Bibliotecario integren dentro de sus horas de clase el ingreso a laboratorios de informática de forma obligatoria, además es necesario que se realice una encuesta de uso de las salas a la comunidad docente ya que las restricciones a sitios con videos, audio, publicidad no son pensadas en las necesidades educativas de los docentes y menos en los alumnos.

Las estrategias didácticas enfocadas en las nuevas tecnologías utilizadas en el Colegio de Bachilleres son obsoletas tanto en su software como en el hardware, aunado a la sobrepoblación estudiantil que rebasa la cantidad de máquinas disponibles dificulta la aplicación o bien el desarrollo de la tecnología en el aula, es necesario priorizar los equipos y programas de mayor uso o relevancia para cada una de las Salidas Ocupacionales y establecer vínculos de cooperación entre administrativos y docentes ya que la falta de comunicación y en algunas ocasiones las rivalidades afectan el uso de los laboratorios.

Existe una sobrepoblación estudiantil grave, la mayoría de las ocasiones se tienen grupos de más de cincuenta personas y cuando se tiene el acceso a los laboratorios sólo están en servicio menos de veinte maquinas, es necesario disminuir la cantidad de alumnos por grupos, o bien restringir el número de lugares por aula.

La actualización docente debe ser tema prioritario de cada reunión o planeación anual, la mayoría de los profesores son profesionistas formados día a día en la labor docente, en muchos casos desconocen los medios tecnológicos que pueden ser de utilidad para su materia porque no tienen acceso a ellas, no han recibido capacitación ni actualización.

No hay un programa de estímulos para la actualización docente, quienes tiene acceso a ellas es por que invierten sus propios recursos, son capacitados o actualizados por otras escuelas o empresas en las que laboran y los casos de profesores en busca de mejores oportunidades fuera del colegio son cada vez más comunes.

La Salida Ocupacional Auxiliar Bibliotecario es tema obligado de cada nueva directiva ya que por considerarla en desuso se intenta eliminar de los únicos dos planteles, después de esta investigación es el Colegio Bachilleres quien tiene el número más alto de jóvenes en formación bibliotecaria a nivel medio superior.

Es necesario establecer vínculos de cooperación entre los dos planteles, así mismo con instituciones como la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía, el Colegio de Bibliotecología de la Facultad de Filosofía y Letras de la UNAM, Colegio de Ciencias y Humanidades Plantel Sur; que permitan fortalecer la labor bibliotecaria, es necesario cerrar filas entre quienes estudiamos esta noble ciencia y no enemistades ni competencias.

Contemplar actividades de forma mensual como mínimo, que involucren el uso de la tecnología aunque no se tenga el acceso a los laboratorios, requiere tiempo y esfuerzo extra de los profesores pero de otra forma no podríamos integrar estos conocimientos y estaríamos fomentando más rezagos tecnológicos y desinterés de los alumnos por la materia.

Cómo integrar a los alumnos en nuevas formas de educación a distancia sino les mostramos los aspectos más simples pero tan importantes del uso de la tecnología, es necesario integrar en las aulas técnicas educativas basadas en el contexto tecnológico del joven estudiante de bachillerato.

Obras Consultadas¹

Baena, P. (1994). *Instrumentos de la investigación*. México: Mexicanos Unidos

Bennett, N. (1979). *Estilos de enseñanza y progreso de los alumnos*. Madrid: Morata.

Boneu, M. (2007). *Plataformas abiertas de e-learning para el soporte de contenidos educativos abiertos*. Revista de Universidad y Sociedad del Conocimiento. de: <http://www.uoc.edu/rusc/4/1/dt/esp/boneu.pdf>. 12 p.

Cabero, A. (2007). *Diseño y producción de TIC para la formación*. España UOC

Castañón, R. (2000). *La Educación media superior en México: una invitación a la reflexión*. México: Limusa.

Colegio de Bachilleres (2011) *Programa de estudios: Servicios a Usuarios Quinto Semestre* México: Colegio de Bachilleres, 27 p.

Colegio de Bachilleres (2012) *Programa de estudios: Conservación de Documentos Sexto Semestre* México: Colegio de Bachilleres, 24 p.

Colegio de Bachilleres (2012) *Programa de estudios: Organización de los Recursos de la Información Tercer Semestre*. México: Colegio de Bachilleres, 35 p.

Colegio de Bachilleres (2013) *Programa de estudios: Automatización y Recuperación de la Información Cuarto Semestre* México: Colegio de Bachilleres, 28 p.

¹ Referencias basadas según las Normas APA (2010) en su sexta edición

Colegio de Bachilleres (2015). *¡Bienvenidos!* Gaceta. Órgano Informativo del Colegio de Bachilleres. México: Grupo Gráfico, 24 p.

Cornejo, A. (2010) *El estudiante del Colegio de Bachilleres*. Revista: Este país, p. 35-39.

Crovi, D. (2001). *La educación superior de México busca insertarse en el mundo virtual*. Revista Eptic.

Crovi, D. (2007). Educación en la red. *Nuevas tecnologías y procesos educativos en la sociedad de la información*. Recuperado de http://www.portalcomunicacion.com/uploads/pdf/9_esp.pdf

Estrada, Cervantes, René et al. (2007). *Una Metodología para el Desarrollo de Cursos en Línea*. México: UNAM.

Fainholc, B. (2006.) *Fortificando la calidad de la educación a distancia a través de la práctica del trabajo colaborativo para la producción de conocimiento tecnológico-educativo*. Revista Tecnología y comunicación educativas.

Figuroa, A. y Ramírez V. (2007). *Investigación y docencia en bibliotecología*. México: UNAM.

Flores, V. y Bravo (2002.) *Metodología de la investigación en Biblioteconomía*.

Gago, H. (1977). *Modelos de sistematización del proceso de enseñanza-aprendizaje*. México: Trillas.

Garza, M. (1974). *Enseñanza Bibliotecológica; dos ensayos y un proyecto*. México: ANUIES

González, F. (2008.). *La relación metodológica entre las WebQuest y el portafolio para la educación*. Revista De Medios Y Educación.

Hamachek, D. (1970). *La motivación en la enseñanza y el aprendizaje*. Argentina: Centro regional de ayuda técnica.

Hernández, C. "Los estudios de bachillerato en México, una propuesta positivista"
Recuperado de www.eumed.net/rev/cccss/20/nhc.html

Hernández, M.(2008). *Tareas significativas y recursos en Internet. WebQuest*. Revista de Didáctica ELE. N. 6, 2008 Recuperado de <http://marcoele.com/descargas/6/hernandez-tareas-webquest.pdf>

Hernández, S. (1991) *Metodología de la Investigación*. México: McGraw Hill

Hockly, N. (2009). *What is a WebQuest?*. Revista Entre Lenguas. Recuperado de: <http://www.saber.ula.ve/handle/123456789/28682>. 4 p.

Martínez, A.(2005). *E-aprendizaje en bibliotecología: perspectivas globales*. México: UNAM.

Martínez, R. *Las políticas educativas mexicanas antes y después de 2001*, Revista Iberoamericana de Educación n. 27. Recuperado de: <http://www.rieoei.org/rie27a02.PDF>

Morales, O. (2009) *Opciones técnicas*. México: UNAM.

Ríos, O. (2008). *Didáctica de la bibliotecología: teoría y principios desde la enseñanza de la ciencia*. México: CUIB.

Rivera, S. (2005, May.). *Weblog nuevo vehículo de la Información*. Revista el bibliotecario. Vol. 4, no.47. Recuperado de <http://dgb.conaculta.gob.mx/Documentos/PublicacionesDGB/RevistaBibliotecario/2005/Bibliotecario47.pdf>

Sirvent, C. *La docencia en el ciclo medio superior de la UNAM: la escuela nacional preparatoria y el colegio de ciencias y humanidades*. Diciembre de 1979. Centro de Investigaciones y Servicios Educativos. México: UNAM.

Starr, L. (2002). *Bernie Dodge, paladín del Aprendizaje Basado en Internet*. Eduteca. Recuperado de: <http://www.eduteka.org/Entrevista11.php>

Unión Gráfica Asturiana. (2015). *Una breve historia de libro*. España: Unión Gráfica Asturiana. Recuperado de: <http://lafabricadelibros.com/pdf/Historia.pdf>

Universidad Autónoma de México. (1971). *Se creó el Colegio de Ciencias y Humanidades*. México:UNAM.

Universidad Autónoma de México. (2015). *Colegio de Ciencias y Humanidades: Plan de estudios*. Recuperado de <http://www.cch.unam.mx/plandeestudios>.

Universidad Autónoma de México (2015). *Informe de Gestión Directiva de la Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades*. México: UNAM.

Vinagre, L. (2010). *Teoría y práctica del aprendizaje colaborativo asistido por ordenador*. España: Síntesis.

ANEXOS

Anexo 1

I. Mapa curricular del Colegio de Bachilleres

CAMPOS	1ER SEMESTRE			2o SEMESTRE			3ER SEMESTRE			4o SEMESTRE			5o SEMESTRE			6o SEMESTRE		
	Asignatura	H	C	Asignatura	H	C	Asignatura	H	C	Asignatura	H	C	Asignatura	H	C	Asignatura	H	C
ÁREA DE FORMACIÓN BÁSICA																		
Lenguaje y Comunicación	Inglés I	3	6	Inglés II	3	6	Inglés III	3	6	Inglés IV	3	6	Inglés V	3	6	Inglés VI	3	6
	Tecnologías de la Información y la Comunicación I	2	4	Tecnologías de la Información y la Comunicación II	2	4	Tecnologías de la Información y la Comunicación III	2	4	Tecnologías de la Información y la Comunicación IV	2	4						
	Lenguaje y Comunicación I	4	8	Lenguaje y Comunicación II	4	8	Lengua y Literatura I	3	6	Lengua y Literatura II	3	6	Taller de Análisis y Producción de Textos I	3	6	Taller de Análisis y Producción de Textos II	3	6
Matemáticas	Matemáticas I	4	8	Matemáticas II	4	8	Matemáticas III	4	8	Matemáticas IV	4	8	Matemáticas V	4	8	Matemáticas VI	4	8
Ciencias Experimentales	Física I	3	5	Física II	3	5	Física III	3	5									
				Química I	3	5	Química II	3	5	Química III	3	6						
							Geografía I	2	4	Geografía II	2	4						
									Biología I	3	6	Biología II	3	5	Ecología	3	5	

Ciencias Sociales	Ciencias Sociales I	3	6	Ciencias Sociales II	3	6	Historia de México I	3	6	Historia de México II	3	6	ESEM I	3	6	ESEM II	3	6
Humanidades	Introducción a la Filosofía	3	6	Ética	3	6							Lógica y Argumentación	3	6	Problemas Filosóficos	3	6
Desarrollo Humano	Apreciación Artística I	2	4	Apreciación Artística II	2	4												
	Actividades Físicas y Deportivas I	2	4	Actividades Físicas y Deportivas II	2	4												
	Orientación I	2	4						Orientación II	2	4							
ÁREA DE FORMACIÓN ESPECÍFICA																		
													Propedéutica A1	3	6	Propedéutica A2	3	6
													Propedéutica B1	3	6	Propedéutica B2	3	6
ÁREA DE FORMACIÓN LABORAL																		
							SALIDA OCUPACIONAL: AUXILIAR BIBLIOTECARIO											
							Organización de Recursos de Información	5	10	Servicios a Usuarios	5	10	Sistematización, Búsqueda y Recuperación de Información	5	10	Conservación de Documentos	2	4
																Introducción al Trabajo	3	6
Horas semana/Créditos		28	55		29	56		28	54		30	60		30	59		30	59

Anexo 2

Plan Curricular CCH

PRIMER SEMESTRE							
ASIGNATURA	MATEMÁTICAS I	TALLER DE CÓMPUTO	QUÍMICA I	HISTORIA UNIVERSAL MODERNA Y CONTEMPORÁNEA I	TALLER DE LECTURA, REDACCIÓN E INICIACIÓN A LA INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL I	INGLÉS I / FRANCÉS I	
HORAS	5	4	5	4	6	4	28/24
CRÉDITOS	10	8	10	8	12	8	56/48
SEGUNDO SEMESTRE							
ASIGNATURA	MATEMÁTICAS II	TALLER DE CÓMPUTO	QUÍMICA II	HISTORIA UNIVERSAL MODERNA Y CONTEMPORÁNEA II	TALLER DE LECTURA, REDACCIÓN E INICIACIÓN A LA INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL II	INGLÉS II / FRANCÉS II	
HORAS	5	4	5	4	6	4	28/24
CRÉDITOS	10	8	10	8	12	8	56/48
TERCER SEMESTRE							
ASIGNATURA	MATEMÁTICAS III	FÍSICA I	BIOLOGÍA I	HISTORIA DE MÉXICO I	TALLER DE LECTURA, REDACCIÓN E INICIACIÓN A LA INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL III	INGLÉS III / FRANCÉS III	

HORAS	5	5	5	4	6	4	29
CRÉDITOS	10	10	10	8	12	8	58
CUARTO SEMESTRE							
ASIGNATURA	MATEMÁTICAS IV	FÍSICA II	BIOLOGÍA II	HISTORIA DE MÉXICO II	TALLER DE LECTURA, REDACCIÓN E INICIACIÓN A LA INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL IV	INGLÉS IV / FRANCÉS IV	
HORAS	5	5	5	4	6	4	29
CRÉDITOS	10	10	10	8	12	8	58
QUINTO SEMESTRE							
ASIGNATURA	1a. OPCIÓN (OPTATIVA)	2a. OPCIÓN (OPTATIVA)	3a. OPCIÓN		4a. OPCIÓN (OPTATIVA)	5a. OPCIÓN (OPTATIVA)	
			OBLIGATORIA	OPTATIVA			
	CÁLCULO I ESTADÍSTICA I CIBERNÉTICA Y COMPUTACIÓN I	BIOLOGÍA III FÍSICA III QUÍMICA III	FILOSOFÍA I	TEMAS SELECTOS DE FILOSOFÍA I	ADMINISTRACIÓN I ANTROPOLOGÍA I CIENCIAS DE LA SALUD I CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES I DERECHO I ECONOMÍA I GEOGRAFÍA I PSICOLOGÍA I TEORÍA DE LA HISTORIA I	GRIEGO I LATÍN I LECTURA Y ANÁLISIS DE TEXTOS LITERARIOS I TALLER DE COMUNICACIÓN I TALLER DE DISEÑO AMBIENTAL I TALLER DE EXPRESIÓN GRÁFICA I	
HORAS	4	4	4	4	4	4	28

CRÉDITOS	8	8	8	8	8	8	56
SEXTO SEMESTRE							
ASIGNATURA	1a. OPCIÓN (OPTATIVA)	2a. OPCIÓN (OPTATIVA)	3a. OPCIÓN		4a. OPCIÓN (OPTATIVA)	5a. OPCIÓN (OPTATIVA)	
			OBLIGATORIA	OPTATIVA			
	CÁLCULO II ESTADÍSTICA II CIBERNÉTICA Y COMPUTACIÓN II	BIOLOGÍA IV FÍSICA IV QUÍMICA IV	FILOSOFÍA II	TEMAS SELECTOS DE FILOSOFÍA II	ADMINISTRACIÓN II ANTROPOLOGÍA II CIENCIAS DE LA SALUD II CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES II DERECHO II ECONOMÍA II GEOGRAFÍA II PSICOLOGÍA II TEORÍA DE LA HISTORIA II	GRIEGO II LATÍN II LECTURA Y ANÁLISIS DE TEXTOS LITERARIOS II TALLER DE COMUNICACIÓN II TALLER DE DISEÑO AMBIENTAL II TALLER DE EXPRESIÓN GRÁFICA II	
HORAS	4	4	4	4	4	4	28
CRÉDITOS	8	8	8	8	8	8	56
TOTAL							166

Anexo 3

Temario de Opción Técnica Servicios Bibliotecarios y Recursos de la Información

¿Cuál es el perfil de un egresado de la Opción Técnica de Servicios Bibliotecarios y Recursos de Información?

Tiene como finalidad formar técnicos en Servicios Bibliotecarios y Recursos de Información capaces de auxiliar a los responsables en las diversas actividades laborales que se realizan dentro de unidades de información y así brindar a los usuarios un mejor servicio en bibliotecas públicas, escolares, universitarias, especializadas, infantiles, nacional, digitales, fonotecas, iconotecas, ludotecas, mediatecas, mapotecas, centros de documentación, centros de información, librerías, editoriales, etc. Por tal motivo la orientación pedagógica parte de un enfoque social con el cual el alumno desarrollará las competencias necesarias para el buen desempeño de su función.

TEMARIO

UNIDAD I. Bibliotecas, otras unidades de información y sus recursos documentales

Duración: 25 horas

1. Las bibliotecas.
 - Definición.
 - Estructura general de la biblioteca
 - Características, importancia y función social de la biblioteca.
2. Otras unidades de información.
 - Características, importancia y función social de las Unidades de Información.
3. Recursos documentales
 - Desarrollo y características de los recursos documentales

UNIDAD II. Organización técnica, manual y automatizada de los recursos documentales

Duración: 35 horas

1. Los procesos de adquisición en el marco de la selección de materiales
2. Registros bibliográficos y catalográficos
3. Catalogación temática
4. Clasificación
5. Catálogos manuales y automatizados.
6. Preparación física de los diferentes recursos documentales.
7. Ordenamiento físico de la colección en los acervos de las Unidades de Información.
8. Restauración y encuadernación de los recursos documentales.
9. Rutinas para realizar inventarios manuales y automatizados.

UNIDAD III. Servicios

Duración: 30 horas

1. Usuarios.
2. Servicios.
3. Préstamo.
4. Consulta.
5. Extensión bibliotecaria.
6. Reprografía: objetivos y limitaciones.
7. Exhibición de materiales documentales.
8. Otros servicios.
9. Estadísticas manuales y automatizadas.

UNIDAD IV. Publicaciones periódicas y seriadas

Duración: 20 horas

1. Las publicaciones periódicas y seriadas
2. Definición, objetivo y función
3. Características generales
4. Registro y control en forma manual y automatizada
5. Elementos de los registros hemerográficos
6. Organización física
7. Exhibición y encuadernación
8. Almacenamiento y recuperación de información manual y automatizada.
9. Publicaciones electrónicas.

UNIDAD V. Los recursos humanos

Duración: 10 horas

1. Los recursos humanos en las bibliotecas y unidades de información
2. Funciones y actividades del personal en las unidades de información
3. Ética del bibliotecario
4. Principios generales de las relaciones humanas
5. Grupo social y grupo de trabajo.
6. Características de los grupos comunitarios: niños, jóvenes, adultos, ancianos, grupos escolares, grupos sociales y de ocupación.

