



UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE  
MÉXICO

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

---

---

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS  
COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGÍA

**PROGRAMA DE DESARROLLO DE HABILIDADES  
INFORMATIVAS EN LA BIBLIOTECA DE LA  
UNIVERSIDAD ANÁHUAC MÉXICO NORTE, 2010 - 2014**

INFORME ACADÉMICO POR ACTIVIDAD PROFESIONAL QUE  
PARA OBTENER EL TÍTULO DE LICENCIADA EN  
BIBLIOTECOLOGÍA

P R E S E N T A:

VERÓNICA CANSECO GÓMEZ



ASESORA: DRA. MARÍA GUADALUPE VEGA DÍAZ

MÉXICO

2015



Universidad Nacional  
Autónoma de México



**UNAM – Dirección General de Bibliotecas**  
**Tesis Digitales**  
**Restricciones de uso**

**DERECHOS RESERVADOS ©**  
**PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.



Universidad Nacional  
Autónoma de México



**UNAM – Dirección General de Bibliotecas**  
**Tesis Digitales**  
**Restricciones de uso**

**DERECHOS RESERVADOS ©**  
**PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.



Universidad Nacional  
Autónoma de México



**UNAM – Dirección General de Bibliotecas**  
**Tesis Digitales**  
**Restricciones de uso**

**DERECHOS RESERVADOS ©**  
**PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

## DEDICATORIAS

*"Todas las cosas son imposibles, mientras lo parecen"*  
**Concepción Arenal**

*"Cree y lo lograrás"*  
**Napoleón Hill**

Dedico este trabajo a **Dios** por todas las oportunidades que me ha brindado para poder ser feliz y por permitirme poder terminar este trabajo y de esa manera concluir con el ciclo que tenía pendiente.

**Josué:** Siempre me haz apoyado en todo, eres un gran compañero de vida, agradezco a Dios el poder estar juntos y todo lo que hemos compartido. TE AMO

A mis adorados hijos **Emilio** y **María José:** Gracias por ser lo más grande de mi vida y por el tiempo que me cedieron para poder cumplir está meta. Son el mejor regalo que Dios me ha dado, LOS AMO

A mis amados padres **Socorro** y **Sergio** que siempre me guiaron por el camino para ser una persona de bien, me inculcaron valores y me mostraron que siempre tenemos que hacer lo correcto para ser felices. Gracias por toda su dedicación y amor, lograron que sea FELIZ. Papá siempre estás en mi mente y en mi corazón, te extraño mucho.

A mis hermanas quienes han sido grandes compañeras de vida, gracias por todo **Rebe, Bety,** y **Gaby,** siempre unidas.

A mis sobrinos **Andy, José, Anapol** y **Venus.** Los quiero

A mis **tíos** y **primos** por ser parte importante de mi familia. En especial a mi **tía Juanita, Adriana** e **Isaac** porque con nada les pago el gran amor que le tienen a Emilio.

A **la Fam. Jiménez Gil** por siempre estar con nosotros.

A mis suegros **Ana** y **José** que siempre nos apoyaron. Los extrañamos

A mis cuñados **Gustavo** y **Carlos** y a mis concuñas **Mony** y **Claudia,** espero que siempre reine la unidad familiar.

A mi gran amigo **Jorge Ocampo** que siempre confío en mí y me echo porras. Te quiero mucho

A **Jeny Mata** y **Juan Pablo Morales** grandes amigos y compañeros durante mi etapa universitaria, gracias por todo lo vivido.

## AGRADECIMIENTOS

### **Mi agradecimiento infinito a:**

La **UNAM** por haberme permitido formar parte de esta gran casa de estudios

**Dra. Guadalupe Vega Díaz** por su labor invaluable, por su guía para lograr concluir este informe y por todo lo compartido durante estos meses. Por su gran ayuda. Gran profesional y ser humano.

**Dra. Lina Escalona Ríos** por brindarnos esta oportunidad, por su confianza y por su optimismo.

**Lic. Adriana Contreras García** por su paciencia y gran apoyo en la redacción del presente trabajo

Al **Departamento de Educación Continua de la FFyL** por brindarnos el Seminario de Titulación

A **Dra. Ana María Gómiz Iniesta** por trabajar en este proyecto.

A la **Dra. Brenda Cabral Vargas, Lic. Marcela Camarillo Ortiz** y **Lic. Salette María Guadalupe Aguilar González** por su valiosa revisión y por el tiempo invertido.

**Universidad Anáhuac México Norte** que me ha brindado grandes oportunidades en mi vida profesional y personal que me ayudaron a cumplir con esta meta.

**Dr. José Juambelz Cortés** por la confianza y la autorización para asistir al Seminario.

**Lic. José Martínez Méndez** por el apoyo brindado, la confianza y ser siempre tan positivo.

### **A mis amigos y compañeros de trabajo:**

**Juanita**, compañera en esta gran aventura. Lo logramos!!!!

**Nachito** gracias por el tiempo compartido. Siempre es bueno encontrar y trabajar con personas como tú.

**Marthita** gracias por compartir tú experiencia y tus buenos consejos.

**Amalia** gracias por ser una buena compañera, y por la confianza.

**Paty** gracias por transmitirnos tú experiencia y tus inquietudes

A los cuatro por las experiencias adquiridas y compartidas en los Talleres DHI

**Tere, Nancy** y **Arturo** muchas gracias por su amistad.

**Angy, Cristina, Tomy, Isma, Alfredo** compañeros del mismo barco.

**Gloria, Jesús** y **Panchito** gracias por todos esos momentos de risas y alegría.

## Índice

INTRODUCCIÓN.....	6
CAPÍTULO 1. ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL .....	9
1.1 ANTECEDENTES.....	9
1.2 NORMAS DHI.....	13
1.3 PROGRAMAS DE DESARROLLO DE HABILIDADES INFORMATIVAS (DHI) ..	15
CAPÍTULO 2. LA UNIVERSIDAD ANÁHUAC MÉXICO NORTE.....	24
2.1 ANTECEDENTES.....	24
2.2 MISIÓN Y VISIÓN.....	25
2.3 OBJETIVOS FORMATIVOS.....	26
2.4 LEMA Y EMBLEMA.....	29
2.5 LA UNIVERSIDAD ANÁHUAC MÉXICO NORTE HOY .....	30
2.6 BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD ANÁHUAC MÉXICO NORTE.....	35
2.6.1 MISIÓN.....	35
2.6.2 ORGANIGRAMA.....	36
2.6.3 PERSONAL.....	38
2.6.4 SERVICIOS.....	39
2.6.4.1 REFERENCIA.....	39
2.6.5 USUARIOS.....	40
2.6.6 COLECCIONES.....	40
2.7 REGLAMENTO.....	42
CAPÍTULO 3. PROGRAMA DE DESARROLLO DE HABILIDADES INFORMATIVAS EN LA UNIVERSIDAD ANÁHUAC MÉXICO NORTE, 2010 - 2014.....	45
3.1. ANTECEDENTES.....	45
3.2 DIAGNÓSTICO.....	46

3.3 ACERCAMIENTO CON LOS DOCENTES Y AUTORIDADES ACADÉMICAS.....	47
3.4 DISEÑO DE PROGRAMA.....	50
3.4.1 OBJETIVOS GENERALES DEL PDHI-201050	
3.4.2 CONTENIDO	50
3.4.2.1 CURSO BÁSICO PARA USUARIOS DE LA BIBLIOTECA DE LA UAMN.....	51
3.4.2.2 CURSO INTERMEDIO PARA USUARIOS DE LA BIBLIOTECA DE LA UAMN.....	57
3.5 DIFUSIÓN DEL PROGRAMA	70
3.6 RESULTADOS SEMESTRALES DEL PROGRAMA DE AGOSTO 2010- JUNIO 2014.....	74
3.7 EVALUACIÓN.....	81
CONCLUSIONES.....	84
OBRAS CONSULTADAS .....	87
ANEXOS.....	94



## Introducción

En la actualidad el uso de las computadoras y nuevos dispositivos electrónicos se ha convertido en una necesidad y un quehacer cotidiano para los estudiantes y académicos ya que, a través de sus sistemas se han optimizado distintas actividades, como la búsqueda y recuperación de información y los servicios de referencia, es por ello que han surgido nuevas formas de aprender, estudiar y comunicarse. Estos avances tecnológicos han propiciado que las bibliotecas universitarias modifiquen sus servicios, tipos de colecciones, lo que a su vez ha obligado a los profesionales de la información a mantenerse actualizados y en constante capacitación, con el fin de brindar servicios de formación e información a los usuarios, que les permitan satisfacer sus necesidades informativas de forma oportuna e independiente.

En el caso de la Coordinación de Servicios al Público de la Biblioteca de la Universidad Anáhuac México Norte (UAMN), el diseño de un Programa de Desarrollo de Habilidades Informativas (PDHI) se convirtió en una prioridad dada su importancia para formar usuarios competentes en el uso de la información. Este programa debía dar continuidad al trabajo de formación de usuarios que había sido suspendido; además de seguir la tendencia de instituciones de nivel superior en México que habían desarrollado este tipo actividad con éxito, entre las que se pueden nombrar: Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, Universidad Nacional Autónoma de México, Universidad Autónoma de San Luis Potosí y El Colegio de México.

Acorde con lo anterior, en el 2010 se diseñó el Programa de DHI con el propósito de ampliar las habilidades informativas para el uso eficiente de los recursos impresos y electrónicos en los estudiantes de nuevo ingreso. El Programa de

Desarrollo de Habilidades Informativas (PDHI-2010) incorporó contenidos específicos sobre el uso de las nuevas herramientas tecnológicas y el desarrollo de habilidades para aprovechar, conocer y explotar, en un mayor porcentaje, los recursos impresos y digitales que la Universidad pone a su disposición.

El diseño del PDHI-2010, se basó en la conceptualización de habilidades informativas que se integran como parte de la denominada Alfabetización Informacional (ALFIN), la cual es definida por la *American Library Association* (ALA) como el conjunto de habilidades que requieren las personas para "reconocer cuándo se necesita información, tener la capacidad para localizar, evaluar, y utilizar eficazmente la información, (*American Library Association*, 2000).

De forma específica, el PDHI-2010 de la UAMN integró un programa permanente de "Talleres de DHI" cuyo objetivo fue formar usuarios competentes y autónomos, con capacidades y habilidades que les permitan hacer uso de los recursos impresos y electrónicos para su aprovechamiento en el ámbito profesional y personal, con la finalidad de que las habilidades adquiridas permitieran a los alumnos de la UAMN elaborar sus trabajos académicos, desarrollar sus actividades extracurriculares y realizar sus trabajos de titulación, así como desarrollar la investigación científica.

Los talleres del PDHI-2010 tuvieron como propósito orientar e instruir al usuario sobre los recursos de información de alta calidad académica, arbitrados y que han sido evaluados por los bibliotecólogos profesionales en conjunto con el Comité de Biblioteca en función de su utilidad para el desarrollo académico y científico de la

Universidad. También incluyó la instrucción sobre recursos gratuitos de calidad que pueden ser usados en su vida cotidiana y académica.

Por lo anterior este informe académico tiene como objetivo describir las características del Programa de Habilidades Informativas en la Universidad Anáhuac México Norte implementado de 2010 a 2014 (PDHI-2010). El informe se compone de tres capítulos, en el primero se aborda el marco teórico, los antecedentes y algunos conceptos sobre ALFIN, las normas que se han trabajado para implementar este tipo de actividad en las bibliotecas de nivel superior y la controversia acerca del uso del término.

En el segundo capítulo se describen los orígenes, misión, objetivos e ideología de la UAMN. En este apartado se incluye también información acerca de la Biblioteca de la Universidad, sus objetivos, misión, acervos y servicios que actualmente brinda a su comunidad. En el capítulo tres se expone la planeación, implementación y resultados del programa de DHI del 2010 a la fecha. Por último se presentarán las conclusiones y algunas propuestas que lleven a mejorar y elevar el número de usuarios para que conozcan y utilicen los recursos de la Biblioteca.

“No hay ninguna edad en la que el ser humano termine de construirse para llegar a ser autónomo; un esfuerzo semejante se prolonga a lo largo de toda su existencia”. (Henri Hartung)

## Capítulo 1. Alfabetización Informacional

### 1.1 Antecedentes

El término Alfabetización Informacional - traducción directa del inglés *information literacy*-, surge en 1974 cuando Zurkowski presidente de la *Information Industry Association* (IIA) lo presenta en un reporte de la Comisión Nacional de Biblioteconomía y Documentación de Estados Unidos, afirmando lo siguiente:

Pueden considerarse alfabetizados, competentes en información, las personas que se han formado en la aplicación de los recursos de información a su trabajo. Han adquirido las técnicas y las destrezas necesarias para la utilización de la amplia gama de herramientas documentales, además de fuentes primarias, en el planteamiento de soluciones informacionales a sus problemas. (Bawden, 2002, p. 376)

En 1979 la IIA amplió el concepto de Zurkowski que estaba enfocado al entorno laboral y define la persona competente informacionalmente “como alguien que conoce las técnicas y destrezas necesarias para usar las herramientas de información en la búsqueda de soluciones a los problemas” (Bawden, 2002, p. 377).

Por su parte la *American Library Association* (ALA) lo define en 1989 de la siguiente manera:

Para ser competente respecto a la información un individuo debe reconocer cuándo es ésta necesaria, y tener la capacidad de localizar, evaluar y usar de forma efectiva la información que se requiere... La gente preparada en este

aspecto es, finalmente, la que ha aprendido a aprender. Saben cómo aprender porque saben cómo se organiza la información, cómo encontrarla, y cómo usarla de forma que otros puedan aprender de ellos. (Bawden, 2002, p. 380)

Doyle, (Bawden, 2002, p. 389) desarrolla en forma detallada las características que debe tener una persona “competente en información”:

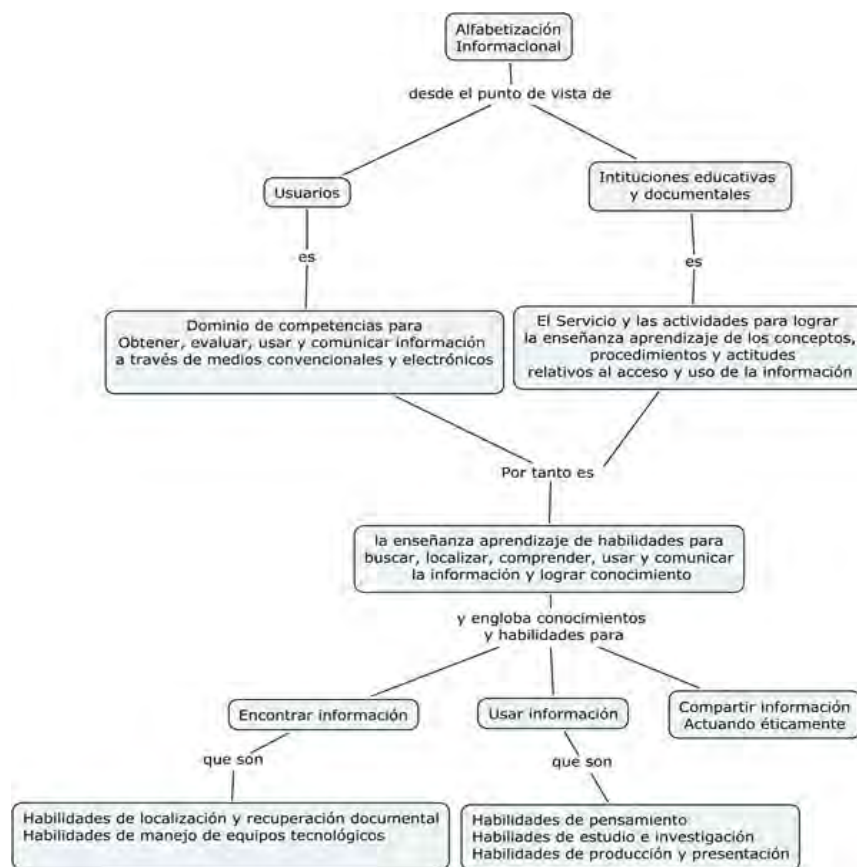
- Reconoce que la información precisa y detallada es la base para una toma de decisiones inteligente
- Reconoce la necesidad de información
- Formula preguntas basadas en esa necesidad de información
- Identifica las fuentes potenciales de información
- Desarrolla estrategias de búsqueda con éxito
- Accede a fuentes de información que incluyen tecnología informática y otras
- Evalúa la información
- Organiza la información de cara a una aplicación práctica
- Integra la información nueva en un área de conocimiento existente
- Utiliza la información en el pensamiento crítico y la resolución de problemas

En 1994, Bruce (Bawden 2002) especifica las “características clave” que debe tener una persona competente en información, que son:

- Aprender de forma independiente, autónoma
- Utilizar procesos de información
- Utilizar una variedad de tecnologías y sistemas de información
- Internalizar los valores que promueven la utilización de la información
- Poseer un conocimiento sólido del mundo de la información
- Procesar la información de forma crítica
- Tener un estilo personal

Otros autores que han definido el término son: Snaveley y Cooper (1997), Mutch (1997), Carbo (1997), Behrens (1994), Dess (1991), Ochs *et al.* (1991), Olsen and Coons (1989), Kulthau (1987), McClure (1994), Vega (2000, 2003) y Gómez y Licea (2002). (para consultar más conceptos vea Anexo 1)

De acuerdo con la gran cantidad de definiciones dadas para la ALFIN podemos resumir el proceso en dos componentes principales: usuarios e instituciones (ver figura 1).



**Figura 1. Mapa conceptual de Alfabetización Informacional (*information literacy*)**  
(Universitas Magistrorum. <http://unimagis.wikispaces.com/UniMagis>)

En los países de habla hispana existe una controversia en cuanto al uso del término Alfabetización Informacional, ya que algunos especialistas consideran que

no es claro; por ello, existen diferentes términos que se utilizan cuando nos referimos a este tema, por ejemplo: Alfabetización Informacional, Desarrollo de Habilidades Informativas (DHI), Formación de Usuarios, Alfabetización Informativa, entre otras. Para el caso de este trabajo se utilizará el término Desarrollo de Habilidades Informativas, ya que según Licea (2009), Lau y Cortés (2006) es un término adecuado para México, el cual no presupone que el usuario no cuente con habilidades, sino que estas podrán ser desarrolladas, también se utiliza Desarrollo de Habilidades Informacionales, ya que el adjetivo primero, **informativo**, denota **necesidad de informar de manera pura**, sin mayor atención a la aplicabilidad, mientras que **informacional**, refleja un **sentido de aplicabilidad a algo**, diversos autores consideran que cualquiera de los dos adjetivos puede considerarse correcto (Lau y Cortés, 2006; Licea, 2009).



**Fig. 2 Logotipo oficial ALFIN 2008**

(<http://www.alfared.org/tagcloud/24>)

En México, la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez realiza desde 1998 eventos con cobertura internacional en donde se presentan estudios y aplicaciones del DHI, actividad que es más común en las instituciones de educación superior debido al rápido avance tecnológico y a la proliferación de

recursos de información, ya que los usuarios se enfrentan a una amplia variedad de opciones de información para realizar sus trabajos académicos (Iannuzzi, 2000).

Se considera que el desarrollo de habilidades informativas les permitirá a los usuarios adaptarse de una manera positiva a los procesos de cambio que se les presenten tanto en la vida académica como en la personal. El DHI resulta entonces un factor de vital importancia debido a que todos los usuarios deberían contar con las habilidades y competencias necesarias para obtener las condiciones que les brinde su entorno.

Estas habilidades van más allá de leer y escribir, algunas de ellas serán la visual, en medios, informática, digital y en tecnologías de la información y comunicación, para poder enfrentar los problemas que se presenten.

## **1.2 Normas DHI**

Como resultado del trabajo que se ha venido realizando en México acerca de DHI, en el Tercer Encuentro de Ciudad Juárez realizado en 1999 (las memorias se publicaron en el 2002), se establecieron ocho competencias informativas y cuarenta y cinco indicadores derivados (Cortés, J., González, D., Lau, J., Moya, A. L., Quijano Solis, Á., Rovalo, L., & Souto, S.) las cuales se pretende sean tomadas por las instituciones de educación superior (IES) y que sean promovidas y aprovechadas de acuerdo con las características de cada entidad. A continuación se listan las 8 normas propuestas: (para consultar la normatividad completa, véase el Anexo 2)



- a) Comprensión de la estructura del conocimiento y la información
- b) Habilidad para determinar la naturaleza de una necesidad informativa
- c) Habilidad para plantear estrategias efectivas para buscar y encontrar información
- d) Habilidad para recuperar información
- e) Habilidad para analizar y evaluar información
- f) Habilidad para integrar, sintetizar y utilizar la información
- g) Habilidad para presentar los resultados de la información obtenida
- h) Respeto a la propiedad intelectual y a los derechos de autor

Por su parte, la IFLA propone tres elementos básicos: **acceso**, donde el usuario aprende a buscar la información de una manera rápida y eficiente, **evaluación**, el usuario aprende a evaluar la información de manera crítica y competente y **uso de información**, en donde el usuario logra usar y aplicar la información de una manera creativa y precisa (ver Anexo 3). Cada componente está compuesto por tres competencias, que encierran cuatro indicadores en promedio. Estos tres componentes son comunes en casi todas las normas pronunciadas por diferentes organismos y asociaciones internacionales como AASL, ACRL, SCONUL y el Instituto Australiano y Neozelandés para el Desarrollo de Habilidades Informativas. Las normas ALFIN de IFLA se basan en estos componentes internacionales e invitan a las IES a adoptarlas dentro de sus procesos de aprendizaje. Dichas normas, aunque fueron diseñadas para las (IES) son aplicables a todos los niveles educativos y se pueden ir logrando gradualmente (Lau, 2005; Lau y Cortés, 2006).



**Figura 3. Competencias informativas IFLA**

(<http://es.slideshare.net/colfreepress/presentacin-taller-bsqueda-de-informacin-avanzada-en-internet>)

La figura anterior representa la manera en la que se trabajará la información, presentando los tres elementos principales y los cuatro indicadores que se incluyen en cada uno de ellos para lograr un documento exitoso.

### 1.3 Programas de Desarrollo de Habilidades Informativas (DHI)

Los programas de DHI tienen como principal objetivo desarrollar habilidades y competencias informativas en sus participantes, y para que ello sea posible es indispensable que dichos programas se integren en los planes de estudio, no solo como talleres, sino como materia que les aporte cierto número de créditos y así lograr un mayor impacto en los usuarios de la información. Para que dichos programas funcionen es necesario que los bibliotecarios trabajen en conjunto con los docentes, quienes conocen las necesidades de información y requerimientos

de sus alumnos. Esto es un gran reto para los bibliotecarios ya que tendrán que prepararse, para adoptar el estilo de enseñanza que se maneje en la institución (Gloria Gómez, 2010). Pinto y Uribe (2011) afirman que para que los bibliotecarios del siglo XXI puedan cumplir con las exigencias de sus usuarios deben de cumplir con las siguientes características: tener una formación permanente que les permita reforzar su papel de formador-educador, contar con una alfabetización informacional integral que incluye lo documental, académico-investigador y un espíritu crítico, así como el uso de diferentes tecnologías. (p. 15)

En el terreno de la educación, la ALA propuso algunas pautas apoyadas en la pedagogía y la lógica, que deben tomarse en cuenta a la hora de diseñar un programa de ALFIN (ALA, 2006):

- La misión: La persona que elabora el programa debe conocer los estándares del Alfabetización Informacional correspondientes al nivel educativo. Conocer la misión institucional, incluir dentro del programa la definición de Alfabetización Informacional. Exponer claramente los beneficios que se buscan obtener con la participación del estudiantado y realizar una revisión periódica que permita realizar cambios, siempre en pro de la mejora.
- Las metas y objetivos: Deberán reflejar y apegarse al estilo pedagógico, las metas y objetivos de la institución. Los cursos deben darse a conocer a los alumnos. Los objetivos se tiene que planear para cubrir las necesidades actuales del alumnado y que logran tener una capacitación continua, para ello hay que incluir modelos de evaluación a mediano plazo, para saber si éstos se cumplen.

- La planificación: Esta debe incluir los niveles curriculares e institucionales a alcanzar. El diseño de los documentos que reflejen el contenido del curso del programa, incluido el establecimiento de medios, recursos para su implementación y adaptación. Establecer la misión, metas, objetivos y el fundamento pedagógico en el que se basará el programa. También debe incluir el presupuesto para el programa, incluido el apoyo administrativo e institucional, así mismo las evaluaciones periódicas a los estudiantes para determinar sus necesidades de información y así asegurar que el programa este relacionado con el currículum integral existente. Establecer la manera en que se llevará acabo la evaluación desde el principio. Incluir el perfil del personal que impartirá el programa e incluir un programa de desarrollo profesional del personal.
- El apoyo administrativo e institucional: Se debe identificar claramente los recursos y responsabilidades asignadas a cada una de las personas que participaran en el programa, fomentar la colaboración entre los implicados. Incluir en el presupuesto del proyecto y en el proceso de gestión, las necesidades presupuestarias de la educación continua del personal. Valorar y reconocer en el sistema institucional, la participación en los programas. Reconocer, identificar, encontrar y apoyar la necesidad para apropiarse de espacios formales e informales de enseñanza.
- El apego con los planes de estudio: Se debe de desarrollar de forma integrada a los programas académicos y vocacionales que existen en la institución. Poner mayor atención en el aprendizaje de los estudiantes en el contenido de los cursos y materias impartidas. Utilizar métodos de enseñanza más apropiados o basados en los establecidos por la institución. Integrar las habilidades de información a las actividades diarias y no mostrarla como una experiencia aislada. Contar con programas con distinto nivel de complejidad.

- La colaboración con los profesores de la Facultad: Se debe fomentar la comunicación en la institución para asegurar el apoyo para el programa. Constituir un proceso en donde se incluya a todos los grupos en la planificación, pedagogía, evaluación, curso/currículum y en la asignación de aspectos a desarrollar. Esta relación se debe de dar antes que el programa de estudios se diseñe y distribuya. Contar con herramientas que nos permitan realizar mejoras de manera continua al programa y promover el desarrollo de las habilidades como una actividad constante.
- La pedagogía: Se debe adoptar un enfoque diverso, multidisciplinario para enseñar y aprender. De esta manera se fomentara el pensamiento crítico y la reflexión. Apoyar el aprendizaje donde el eje sea el estudiante. Incluir tareas de aprendizaje activo y en equipo. Trabajar sobre el conocimiento que ya poseen los estudiantes. Incluir variaciones en los estilos de aprendizaje y enseñanza. Utilizar varias técnicas de enseñanza y aprendizaje, grupales e individuales. Ligar los contenidos impartidos en clase y las investigaciones de los estudiantes. Utilizar y experimentar varios métodos.
- El personal: Este deberá ser adecuado en número y tener la experiencia y especialización que se requiere. Deben de colaborar directamente con todos aquellos que esten involucrados en la elaboración del proyecto, coordinadores, diseñadores gráficos, profesores a distancia, y profesores de las facultades. Tener experiencia en desarrollo de currículos y en la enseñanza, así como para coordinar, mantener y evaluar programas de alfabetización informacional. Mantener entrenamiento y desarrollo profesional constante.
- El alcance: Se debe incluir la comunicación y publicidad con todos los grupos de estudio de la institución tanto internos como externos. Usar diferentes vías. Mostrar un alto compromiso con en el desarrollo profesional

al ofrecer y respaldar trabajos y programas relacionados a la alfabetización incluyendo el intercambio de información, métodos y planes con otras instituciones que permita acelerar el desarrollo de alfabetización informacional en la región.

- La evaluación: Se deben utilizar mediciones, tanto de los resultados del programa, como del conocimiento de los alumnos. Incluir en la estrategia institucional de evaluación y en la acreditación de iniciativas regionales/profesionales. Enfocar en el desempeño, adquisición de conocimientos y actitud valorativa. Incluir la auto evaluación. Usar múltiples métodos de evaluación.

De acuerdo con lo anterior, se puede decir que actualmente hay suficientes lineamientos en los cuales puede basarse la planeación y evaluación de un programa DHI para lograr los objetivos establecidos, además de utilizar estrategias de apoyo como pláticas, tutoriales, visitas guiadas, promoción, etc., para reforzarlos. Sin embargo, en la realidad los programas se implementan con los recursos y medios disponibles.

La ALA afirma que los programas de DHI deben cubrir por lo menos con competencias en seis áreas:

- Reconocer la necesidad de información
- Identificar la información necesaria para responder a cada problema particular
- Encontrar la información que se necesita
- Evaluar la información hallada
- Organización de la información
- Uso eficaz de la información para resolver el problema específico

A partir de lo anterior, se observa que el bibliotecólogo que diseña programas de Desarrollo de Habilidades Informativas debe contar con conocimientos en pedagogía para diseñar estrategias de aprendizaje adecuadas y garantizar que sea exitoso.

Para la ALA y la IFLA es muy importante la relación entre el bibliotecólogo y el docente y la relación de ambos con la comunidad estudiantil para poder lograr la elaboración adecuada de los programas de DHI y/o ALFIN. Para apoyar esta actividad la IFLA recopiló las directrices sobre desarrollo de habilidades informativas para el aprendizaje permanente, las cuales se pueden adaptar a cualquier tipo de biblioteca (Lau, 2005; Lau y Cortés, 2006) Al respecto la UNESCO menciona que:

Ahora, como profesionales de la información debemos estar dispuestos a asumir este nuevo rol y entrenar a nuestros usuarios en cómo acceder, gestionar, integrar, evaluar y compartir la información que necesiten no solo para sus tareas e investigaciones sino para su vida (2005).

Actualmente muchas IES en México han implementado programas de DHI, la pregunta sería si cuentan con la estructura y planeación correcta. Al respecto Licea de Arenas (2009) propone que mínimamente cumplan con 5 elementos: objetivo, actividades de aprendizaje, técnicas de enseñanza, recursos didácticos y cronograma. También, señala que es importante que cuente con una evaluación que ayude a:

- Conocer la opinión de los estudiantes con respecto al programa
- Saber si las estrategias y técnicas de aprendizaje que estamos utilizando son las adecuadas
- La mejora continua de los programas de DHI
- Justificar ante la Institución la existencia de un programa de DHI

Como se puede advertir el diseño de un programa depende de aspectos que están fuera del control de los bibliotecarios a cargo. Por ejemplo, el contar con un presupuesto *ex profeso* para el programa y con la colaboración de los docentes y autoridades educativas lo puede llevar a que los programas de DHI sean de responsabilidad exclusiva de la biblioteca o del bibliotecario a cargo del programa.



## Referencias

- American Library Association (ALA, 2006). *Characteristics of programs of information literacy that illustrate best practices: a guideline*. Document ID: 10e9e7e2-9b77-fb14-7926-a72553366c52.
- Bawden, D. (2002). *Revisión de los conceptos de alfabetización informacional y alfabetización digital*. *Anales de Documentación*, (5), p. 361-408.  
Recuperado de:  
<http://revistas.um.es/index.php/analesdoc/article/viewFile/2261/2251>
- Declaración de Alejandría (2005). *Declaración de Alejandría sobre la alfabetización informacional y el aprendizaje a lo largo de la vida*.  
Recuperado de:  
<http://alfactic.wikispaces.com/file/view/declaracion+de+Alejandria.pdf>
- Gloria Gómez, A. L. (2010). *Programas de desarrollo de habilidades informativas en los sistemas bibliotecarios de las universidades públicas del Estado de San Luis Potosí: análisis, desarrollo e implementación*. (Tesis de maestría). México: Universidad Nacional Autónoma de México, Maestría y Doctorado en Bibliotecología y Ciencias de la Información. Recuperado de:  
<http://132.248.9.195/ptb2010/noviembre/0664326/Index.html>
- Iannuzzi, P. (2000a). *Information Literacy Competency Standards for Higher Education*. *Community & Junior College Libraries*, 9 (4), p. 63-67
- Lau, J. (2005). *Directrices sobre desarrollo de habilidades informativas para el aprendizaje permanente*. IFLA. Sección de Alfabetización Informativa.  
Recuperado de:  
[http://bivir.uacj.mx/dhi/7e/docstaller1/2011\\_IFLA\\_Unesco\\_guidelines\\_Espa\\_DHI\\_JLau\\_enero.pdf](http://bivir.uacj.mx/dhi/7e/docstaller1/2011_IFLA_Unesco_guidelines_Espa_DHI_JLau_enero.pdf)
- Lau, J., & Cortés, J. (2006). *Directrices para el desarrollo de habilidades informacionales: propuesta IFLA abreviada*. *Revista Brasileira de Biblioteconomia e Documentação*, 2 (1), p. 83-104.
- Licea de Arenas, J. (2009). *La alfabetización informacional en el entorno hispanoamericano*. *Anales de Documentación*, (12), p. 93-106. Recuperado de: <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=63511932005>
- Normas sobre alfabetización informativa en educación superior*.(2002). En Cortés, J., González, D., Lau, J., Moya, A. L., Quijano Solis, Á., Rovalo, L., & Souto, S (comps.), *Tercer Encuentro sobre Desarrollo de Habilidades Informativas* (5p.). Ciudad Juárez, Chihuahua: Universidad Autónoma de Ciudad Juárez. Recuperado de:

<http://bivir.uacj.mx/dhi/DocumentosBasicos/Docs/Declaratorias/DeclaratoriaTercerDHI.pdf>

Pinto-Molina, M., & Uribe Tirado, A. (2011). *Formación del bibliotecario como alfabetizador informacional*. Anuario ThinkEPI, (5), p. 13-21. Recuperado de: <http://eprints.rclis.org/15790/1/ThinkEPI-13-21.pdf>

Vega Díaz, M. G. (2000). *Instrucción de usuarios y alfabetización informativa*. En Jesús Lau, Jesús Cortés (comp.), Desarrollo de habilidades informativas en instituciones de educación superior (p.15-24). Ciudad Juárez, Chihuahua: Universidad Autónoma de Ciudad Juárez. Recuperado de: [http://bivir.uacj.mx/DHI/PublicacionesUACJ/Docs/Libros/Memorias\\_PrimerDHI.pdf#page=26](http://bivir.uacj.mx/DHI/PublicacionesUACJ/Docs/Libros/Memorias_PrimerDHI.pdf#page=26)

Vega Díaz, M. G., & Quijano Solís, Á. (2001). *Retos para el país en materia de habilidades informativas*. Jesús Lay, Jesús Cortés (comp.), Normas de alfabetización informativa para el aprendizaje. Ciudad Juárez, Chihuahua. Recuperado de: <http://www.colmex.mx/academicos/quijano/pdf/Quijano-Vega.pdf>

Zurkowski, P. G. (1974). *The Information Service Environment Relationships and Priorities. Related Paper No. 5*. Washington, D.C.: National Commission on Libraries and Information Science. Recuperado de: <http://eric.ed.gov/?id=ED100391>

*“Educar no es dar carrera para vivir, sino templar el alma para las dificultades de la vida”. Pitágoras*

## **Capítulo 2. La Universidad Anáhuac México Norte**

En el presente capítulo se hablará acerca de la Universidad Anáhuac México Norte (UAMN), la mayoría de la información que se presenta es de índole oficial y fue tomada de dos publicaciones editadas por la institución: *Identidad y misión Anáhuac* (UAMN, 2013), *Manual del Profesor Anáhuac* (UAMN, 2014) y su página web.

### **2.1 Antecedentes**

En 1964 se funda la Universidad Anáhuac, pieza fundamental del proyecto educativo de los Legionarios de Cristo (L.C.), la cual tiene como objetivo primordial elevar la condición humana y social de los hombres y mujeres de México mediante una educación integral. Inició sus actividades en una casa ubicada en Lomas Virreyes con 48 alumnos cursando dos carreras: Administración de Empresas y Economía, bajo la rectoría del padre Faustino Pardo L.C. En los siguientes años y debido al incremento de alumnos abrieron los programas de Psicología y Ciencias Humanas en 1965 y Arquitectura y Derecho en 1966, por lo cual se toma la decisión de construir nuevas instalaciones en Lomas Anáhuac.

El año 1968 es un año significativo ya que egresa la primera generación Anáhuac, y se inaugura el nuevo campus el día 4 de junio. Con base en esos años de esfuerzo y confianza en el futuro se consolidó la UAMN, hoy reconocida como una de las instituciones privadas de educación superior de más prestigio en el país.

El Gobierno de la República reconoció este hecho otorgándole desde 1981 el Derecho de Autonomía y Validez Oficial de Estudios. En 2006 la Secretaría de Educación Pública (SEP) otorgó el reconocimiento a la Universidad como Institución de Excelencia Académica, avalando su calidad académica y reafirmando su compromiso con la formación de líderes de acción positiva.

En 2009, le fue entregado un reconocimiento a la Universidad por parte de la SEP, en el cual constata que la mayor parte de los programas de estudio son avalados por organismos acreditadores de gran prestigio y exigencia, lo cual hace que sean de calidad (UAMN, 2015).



**Fotografías. 1 Universidad Anáhuac México Norte**  
(Vistas del desarrollo de la Universidad Anáhuac desde 1964.

© Universidad Anáhuac)

## **2.2 Misión y Visión**

La Universidad Anáhuac tiene como misión facilitar el proceso de formación y desarrollo de personas íntegras que, por su excelente preparación profesional y cultural de nivel internacional, por su profunda formación humana y moral inspirada en los valores perennes del humanismo cristiano, y por su genuina

conciencia social, sean líderes de acción positiva que promuevan el auténtico desarrollo del ser humano y de la sociedad.

### 2.3 Objetivos Formativos

La Universidad Anáhuac México Norte tiene establecidos diez objetivos formativos, los cuales son primordiales y forman parte de la ideología católica de la institución, que a continuación se enumeran:

1) Una **visión motivada de la dignidad y centralidad de la persona humana**. La dignidad del hombre estriba no en lo que posee o produce, sino en su mismo ser. Todo hombre es creatura de Dios, es capaz de conocer la verdad y de buscar libremente el bien, y está destinado a lograr su plenitud en Jesucristo.

2) Una **visión profundamente humana y social de la profesión**. El trabajo profesional, además de ser un medio para desarrollar las propias dotes y potencialidades y para resolver dignamente las necesidades de la propia familia, debe contribuir al bien común de la sociedad en que se vive.

3) Una **visión crítica del desarrollo cultural**. Toda época en la historia es fruto, en cierto sentido, de una larga evolución cultural. Por lo mismo, conocer críticamente esta evolución y como ha marcado la propia época y cultura, con sus aspectos positivos y negativos, permite al hombre insertarse mejor en su propio ambiente y trabajar con mayor eficacia.

4) Un **sentido último de la propia vida**. El hombre ha sido creado para amar y alcanzar a Dios, y por ello, los bienes materiales aunque necesarios, no logran saciar plenamente sus ansias de felicidad. Esta convicción debe llevar al profesionista a entregarse con responsabilidad a su familia, al trabajo y demás actividades, pero sin olvidar que son solo medios para amar a Dios y al prójimo.

5) Un convencimiento profundo de que **la razón humana es capaz de conocer la realidad**. La posibilidad de la ciencia, la sinceridad en las relaciones familiares y sociales, y la misma validez universal de los principios morales dependen de que la razón humana es capaz de conocer la realidad en sí. El profesionista necesita alcanzar, por tanto, este convencimiento y desarrollar un modo científico de razonar, es decir, objetivo, razonado y sistemático.

6) Un **conocimiento y vivencia en modo convencido de la propia fe**. La fe en Dios cuya definitiva revelación es Cristo, descubre el sentido último de la vida humana. Por si mismo conocer y vivir convencidamente los valores del Evangelio no solo no alienan al hombre, sino que lo humanizan al impulsarlo a vencer su egoísmo con el amor a Dios y a los demás.

7) Una **capacidad de influjo y liderazgo**. Las sociedades se mueven hacia donde las llevan los líderes. Los profesionistas que salgan de nuestras universidades necesitan desarrollar dotes de liderazgo para influir, con los valores del humanismo cristiano, en la vida de la familia, en las estructuras de trabajo y en el propio ambiente sociocultural.

8) Una **sólida formación moral**. La ciencia y la tecnología solo tienen sentido si están al servicio del hombre, de su vida en la sociedad y de su destino eterno. Y esto se consigue cuando la ciencia y la técnica son desarrolladas por personas con una recta conciencia moral. No basta, por tanto, con formar profesionistas con excelente preparación profesional; es necesario ofrecerles una sólida base ética.

9) Una **excelente preparación profesional**. La preparación profesional que reciban los alumnos deberá ser de alta calidad científica, estar al día de los avances de la ciencia en los diversos campos, y capacitar para afrontar con éxito los retos que la sociedad presenta en cada campo laboral. Asimismo, deberá fomentar el deseo de una actualización constante.

10) Una **eficaz capacidad de comunicación**. La comunicación es esencial, para que el profesional, como persona humana, se desarrolle en su vida familiar, social y laboral. Por sí misma, la preparación universitaria debe potenciar también la capacidad de comunicarse, de palabra y por escrito, con verdad, con respeto a los demás y con eficacia expresiva.

Conociendo los objetivos formativos de la UAMN, se puede considerar que algunos de estos coinciden con las principales habilidades que se buscan desarrollar en los usuarios que participan en los programas de DHI y/o ALFIN. Al respecto, en el número cinco se menciona que los alumnos al finalizar su preparación profesional deben de desarrollar un modo científico y objetivo de razonar, dicho programa busca que el alumno logre analizar e integrar la información con la que trabaja en una investigación para después poder interpretar y plasmarla en su trabajo escrito. En el objetivo ocho se menciona que no basta con formar profesionistas con excelente preparación profesional; si no que es necesario ofrecerles una sólida base ética, lo cual concuerda con que indiquen a la hora de elaborar sus bibliografías y sus citas cuando toman una idea de un autor o usen un párrafo de un texto, reconociendo el trabajo de otros autores. En el objetivo nueve expresa que el alumno debe recibir una excelente preparación profesional para lograr afrontar con éxito los retos que se le presenten en su campo laboral, fomentando el deseo de una actualización constante, lo cual pueden lograr participando en los programas de DHI y/o ALFIN, que tienen como característica el obtener un aprendizaje que les sirva durante toda su vida. El programa también puede ayudar a mejorar la comunicación en sus trabajos escritos, lo cual abarca el objetivo 10. Por lo tanto se puede decir que un programa de DHI es de vital importancia y justificable para el logro de los objetivos institucionales.

## 2.4 Lema y Emblema

"Anáhuac" significa: "cerca del agua". Región de los lagos centrales que dio asiento a la capital azteca: Tenochtitlán, el centro más poblado y de mayor desarrollo cultural de la América Central, donde se fundó la Ciudad de México y en ella, la UAMN.

### Lema

El lema de la Universidad, **VINCE IN BONO MALUM**, "Vence al mal con el bien", es la síntesis de la filosofía de la UAMN. Toda una concepción que destierra actitudes negativas. Un programa de acción positiva para vencer el mal de la ignorancia con el bien de la ciencia; el mal de la improvisación con el bien del profesionalismo apoyado en la moderna técnica; el mal del materialismo práctico con el bien del humanismo que reconoce la naturaleza espiritual de la persona humana; el mal de los antagonismos sociales con el bien de la concordia y la armonía; el mal de la injusticia con el bien de la caridad; el mal del desenfreno egoísta con el bien de la apertura y fe en Dios (UAMN, 2013).

### Emblema

El emblema, está basado en la imagen de un tejido en proceso, el cual recoge simbólicamente el trabajo de interacción y desarrollo que caracteriza a la educación: la tarea y compromiso fundamental.

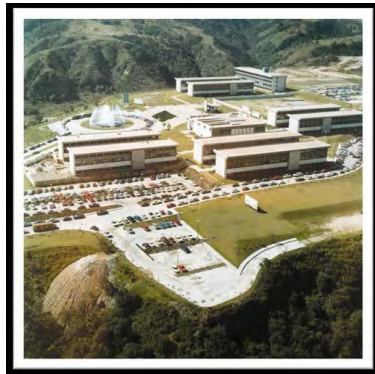




**Fig. 4 Logotipos de la Universidad**  
(Emblema de la Universidad Anáhuac México Norte. © Universidad Anáhuac)

## 2.5 La Universidad Anáhuac México Norte hoy

En este apartado se hablará acerca de la manera en que está trabajando la UAMN y el modelo de enseñanza que se está aplicando por parte de los docentes y a los cuales se tiene que apegar el programa de DHI de la institución.



**1969**



**2014**

**Fotografías. 2 La Universidad Anáhuac México a través del tiempo**  
(Vistas aéreas de la UAMN. © Universidad Anáhuac)

Las formas de trabajo docente son:

- Modelo Anáhuac. La UAMN tiene como características principales:

- Atención personalizada. En la UAMN el alumno no es uno más, sino que es él, con nombre y apellido, y con ello se pretende que sea su universidad.
- Formación profesional de vanguardia internacional. Planes y programas actualizados, preespecialidades, titulación integrada, tecnología educativa, materias en inglés y énfasis particular en una visión directiva y de liderazgo.
- Formación humana y en estudios generales. Liderazgo, arte y cultura, ética, pensamiento crítico, historia, espiritualidad, habilidades de comunicación, compromiso social, formación para la familia, deporte e idiomas.
- Profesores con amplia experiencia. El cuerpo docente es integrado por profesores de tiempo completo y de asignatura que combinan su propia formación profesional, experiencia docente y de investigación, con su participación activa en la vida económica, social y cultural de México y otros países, desde posiciones estratégicas y directivas en empresas e instituciones públicas y privadas.
- Aproximación al modelo por competencias. Con este modelo se busca transmitir conocimientos y la ayuda para desarrollar habilidades y actitudes que en conjunto le permitan al alumno desempeñarse con éxito en la vida profesional y personal al servicio de los demás: ser, saber, hacer y trascender.
- Modelo semiflexible. La UAMN tiene una estructura curricular por bloques que le permite al alumnado elegir materias y carga académica, lograr la integración con sus compañeros de generación y de otras carreras, y tener movilidad dentro de las universidades de la Red Anáhuac. Este modelo permite elegir asignaturas, horarios y carga académica de diferentes carreras y semestres, buscando la interdisciplinariedad, la identidad

generacional y la movilidad con las universidades de la Red Anáhuac en México y en la Red Internacional.



**Fig. 5 Modelo Anáhuac**

(Estructura curricular por bloques. © Universidad Anáhuac)

- **Bloque Profesional:** Contiene las asignaturas que le permiten al alumno desarrollar las competencias propias de su profesión, desde las más generales o comunes dentro de su área de conocimiento, hasta las más específicas, con contenidos regionales y de vanguardia, además de las asignaturas de liderazgo, ética profesional y como mínimo 18 créditos de prácticas profesionales (*Practicum*)
- **Bloque Anáhuac:** Contiene asignaturas que le ayudarán a realizar una profunda reflexión sobre la situación actual del mundo y la sociedad a partir de la dignidad y centralidad de la persona humana; sobre la existencia de la verdad y el bien, el compromiso ético y social de su profesión, así como del sentido último de su propia existencia. Adicionalmente contiene asignaturas de estudios generales que buscan aportar una formación complementaria en áreas como responsabilidad social, habilidades de

comunicación, arte y cultura, deporte, idiomas, familia, liderazgo y formación espiritual.

- Bloque Electivo. Se conforma con las asignaturas electivas de los dos bloques anteriores dando flexibilidad a la formación y especialización profesional (UAMN, 2014).

### **Líneas y Objetivos Estratégicos**

Como resultado de la reflexión sobre la misión institucional y de la consideración del entorno externo y la situación interna de la Universidad, se plantean las siguientes líneas y objetivos estratégicos de cara a lograr la visión establecida para el año 2015 (UAMN, 2015).

Se entiende por integrantes de la Comunidad Universitaria a: alumnos, profesores, directivos, personal administrativo y de servicio, egresados, así como a sus familias.

### **Instalaciones de la Universidad**

La UAMN cuenta actualmente con un campus de 220,000 m<sup>2</sup> con un moderno diseño arquitectónico, grandes áreas verdes y edificios con espacios amplios y funcionales.



**Fotografía. 3 Exteriores de la UAMN**  
(Vista de la fuente. © Universidad Anáhuac)

Desde prácticamente cualquier rincón de la Universidad, los alumnos y profesores se benefician de una conexión inmediata de alta velocidad que les permite tener acceso a Internet y a servicios académicos. Cuenta con una sólida infraestructura física y académica:

Actualmente cuenta con 9,376 estudiantes de licenciatura, 2,151 estudiantes de posgrado, 7,130 estudiantes de extensión, 459 empleados, 1,593 docentes y 32,328 egresados.

Además de contar con 7 edificios de aulas, capilla, 3 bibliotecas (biblioteca principal, biblioteca de posgrado y biblioteca de arquitectura), 23 laboratorios de cómputo, 38 laboratorios especializados, 6 auditorios, instalaciones deportivas, academia de alta cocina Le Cordon Bleu-Anáhuac, Centro Anáhuac de Investigaciones y Desarrollo Estratégico (CAIDE) que tiene como función la capacitación permanente del personal docente y administrativo, 15 centros y 14 institutos de investigación, 23 salas didácticas, las cuales son utilizadas para impartir el programa de DHI.



**Fotografía. 4 Exteriores de la UAMN**  
(Vista de la capilla. © Universidad Anáhuac)

## 2.6 Biblioteca de la Universidad Anáhuac México Norte

La biblioteca de la UAMN tiene la finalidad de proporcionar al alumno, profesor o investigador los recursos documentales y servicios de información, de manera eficiente y oportuna, que le permitan recuperar, analizar y transformar dicha información en conocimiento para enfrentar con éxito las tareas académicas o de investigación, tanto en el campo laboral como en el personal. Además, ofrece a todos los usuarios, información que les permita acercarse a la lectura y a la recreación.



**Fotografía 5. Biblioteca de la UAMN**

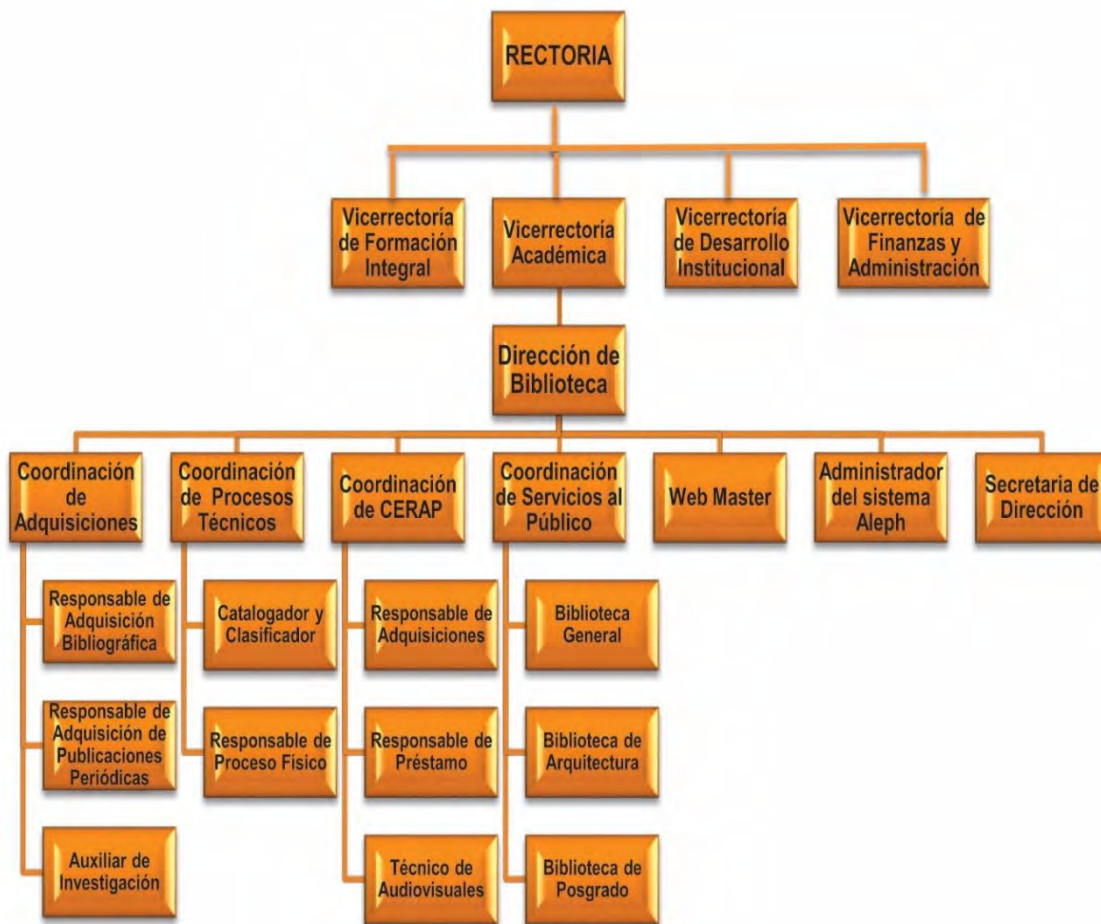
(Vista aérea del edificio de Biblioteca Principal. © Universidad Anáhuac)

### 2.6.1 Misión

La Biblioteca de la UAMN tiene como misión proporcionar a los usuarios los servicios de información y recursos documentales, así como las herramientas necesarias para su uso y aprovechamiento, de forma oportuna y relevante, a fin de enfrentar exitosamente las tareas académicas y de investigación, en los campos laboral y personal, al mismo tiempo que recursos de lectura y recreación, con el fin de apoyar y facilitar su proceso de formación y desarrollo como personas íntegras, colaborando así con la gran misión de la Universidad.

## 2.6.2 Organigrama

A continuación se presenta un esquema que representa la organización que tiene actualmente la Biblioteca de la UAMN.



**Fig. 6 Organigrama**

(Organización actual de la Biblioteca de la UAMN. Elaborado por la autora)

## **Dirección**

Esta área es la responsable de planear, desarrollar y dirigir el rumbo de la Biblioteca en todos sus campos, con el fin de coadyuvar al logro de los objetivos de la Universidad. Además, se encarga de evaluar los servicios y procedimientos para adecuarlos a las necesidades de sus usuarios y su propio crecimiento.

## **Coordinaciones:**

### **Adquisiciones**

El objetivo de esta Coordinación es obtener el material bibliográfico y hemerográfico indispensable para apoyar al buen desempeño de las labores docentes, de investigación y de extensión de la cultura, estableciendo contacto con editoriales, proveedores y donantes. Se mantiene en comunicación constante con los representantes del comité de biblioteca (formado por un representante de cada facultad y/o carrera), profesores y alumnos; a fin de seleccionar el material que apoye los planes y programas de estudio, así como los trabajos de investigación (para consultar los planes de estudio de nivel licenciatura y posgrado consultar Anexo 4, 5 y 6)

### **Procesos Técnicos**

Se encarga de catalogar, clasificar y actualizar las bases de datos de libros, tesis y videos que ingresan al acervo. Actualmente se utiliza el sistema de clasificación de la Biblioteca del Congreso de Washington (L.C.), esta información se ingresa al Sistema Aleph, módulo de catalogación, lo cual se refleja en el catálogo en línea, finalmente coloca la etiqueta de clasificación a cada libro que será enviado al acervo para consulta de los usuarios.



## **Servicios al Público**

Es el área responsable de brindar los recursos de la Biblioteca, tanto en soporte impreso (libros, revistas, periódicos, tesis, etc.), como electrónico a través del uso de Internet y Bases de Datos. Cuenta con 3 bibliotecas: Posgrado, Arquitectura y la Principal, la cual está dividida en diferentes áreas como Sala de Lectura, Hemeroteca, Acervo General Hemeroteca Retrospectiva y Colección de Derecho.

## **CERAP**

Es la Coordinación del Centro de Recursos del Aprendizaje (CERAP) la cual está encargada de ofrecer a la comunidad universitaria el préstamo de equipo y materiales audiovisuales para apoyar la realización de sus actividades académicas dentro de la Universidad Anáhuac. Existen 6 sucursales de CERAP

- CERAP Biblioteca
- CERAP Ciencias de la Salud
- CERAP Comunicación
- CERAP Economía y Negocios
- CERAP Ingeniería
- CERAP Posgrado

### **2.6.3 Personal**

Para la Biblioteca de la UAMN es muy importante la atención que se les ofrece a los usuarios, es por ello que se ha dado a la tarea de contratar personal que ofrezca a los alumnos una atención profesional. Actualmente cuenta con una plantilla de 47 personas divididas de la siguiente forma: Dirección de Biblioteca 4, Adquisiciones 5, Procesos Técnicos 5, Servicios al Público 20 de los cuales 17 son profesionales del área bibliotecológica (pasantes y titulados) y CERAP 13.

## **2.6.4 Servicios**

La Biblioteca de la UAMN cuenta con una gran variedad de servicios, que pone a disposición de sus usuarios a través de sus tres bibliotecas, tratando de cubrir las necesidades de su comunidad:

- Préstamo interno por 3 hrs.
- Préstamo nocturno.
- Préstamo interbibliotecario.
- Servicio personalizado de orientación a usuarios.
- Recuperación de información bibliográfica vía Internet (otros catálogos por medio del préstamo interbibliotecario.
- Apoyo en la elaboración de bibliografías.
- Consulta de material directamente en estantería.
- Asesora en la localización del material en la estantería.
- Atención telefónica.
- Difusión documental.
- Préstamo de cubículos.
- Consulta del catálogo automatizado (ALEPH)
- Talleres de DHI.
- Taller de fomento a la lectura

### **2.6.4.1 Referencia**

El servicio de Referencia en la UAMN se ofrece a la comunidad de manera presencial y virtual por un grupo de bibliotecólogos quienes les ayudan a definir su tema y les orienta en la recuperación de información. Dentro de este servicio encontramos:

- Servicio personalizado de orientación a usuarios.

- Biblioteca digital
- Consulta de revistas y periódicos del año en curso.
- Préstamo de periódicos y revistas por 3 hrs.
- Elaboración de bibliografías especializadas.
- Identificación y recuperación de documentos va Internet.
- Alerta Hemerográfica.
- Consulta de periódicos de la semana en curso.
- Atención telefónica.
- Terraza, espacio al aire libre en biblioteca.

### **2.6.5 Usuarios**

Los usuarios de la Biblioteca de la UAMN en su mayoría son jóvenes de entre 18 y 25 años, usuarios de Biblioteca de Posgrado de diversas edades, claustro docente y personal administrativo, son quienes conforman la comunidad Anáhuac y sobre quienes giran nuestros servicios y colecciones, tratando de satisfacer siempre sus necesidades de información.

### **2.6.6 Colecciones**

Actualmente la Biblioteca de la UAMN cuenta con un presupuesto que se ejerce para cubrir las necesidades de los 49 programas de licenciatura, 46 maestrías, 16 doctorados y 36 especialidades, tratando siempre de mantenerla de manera equilibrada y que cubra los planes de estudio.

Para asegurar que la colección cumpla con las necesidades de los usuarios, se ofrece un servicio en el cual el usuario puede solicitar directamente al

Departamento de Adquisiciones aquellos materiales que no haya encontrado en el catálogo y este dentro de sus bibliografías básicas y complementarias.

Asimismo se lleva una estrecha relación con el claustro docente el cual también puede solicitar de manera directa los materiales para que se compren de manera urgente.

Para tener una mayor cobertura la biblioteca de la UAMN cuenta con 217 convenios de préstamo interbibliotecario, 93 convenios de préstamo interbibliotecario transnacional: 73 convenios nacionales y 20 convenios extranjeros, los cuales de alguna manera fortalecen los servicios que se ofrecen. (ver Anexo 7)

La colección está integrada de la siguiente manera, distribuido en 5,218 m<sup>2</sup> de áreas de servicio y lectura:

#### **2.6.6.1 Impresos**

Actualmente el acervo impreso de la Biblioteca de la UAMN se encuentra dividido de la siguiente manera:

A continuación se presentan las cifras obtenidas hasta julio del 2015

##### **a) Colección general**

Libros: 153, 000 títulos de libros en 214,279 volúmenes y 21,544 Obras de Consulta.

Tesis: 12,417 tesis de licenciatura y posgrado.

Mapas: 5,535

Revistas: 1,650 títulos de revistas nacionales e internacionales; 443 títulos vigentes; y 1,207 títulos retrospectivos.; 161,756 fascículos de diarios y revistas.

Periódicos: 8 diarios de circulación nacional y 3 diarios extranjeros.

b) La Biblioteca de la UAMN ha hecho un gran esfuerzo por mantenerse en la vanguardia en sus acervos, por ello ha realizado una gran inversión en los recursos electrónicos los cuales se contratan con una biblioteca digital integrada de la siguiente manera:

- 105,000 Libros electrónicos (804 títulos registrados en catálogo).
- 1,717 Revistas electrónicas.
- 95 Bases de datos multidisciplinarias para consulta a través de Internet.
- 2 Administradores bibliográficos (Refworks y Endnote)

C) Audiovisuales. También se cuenta con un acervo de audiovisuales los cuales han sido actualizados al formato que más se utiliza, un ejemplo son los titulo de videos VHS los cuales fueron convertidos en DVD. Otros materiales audiovisuales son: 9,421 videos documentales; 2,200 vídeos en formato DVD; 250 películas en formato Laser Disc; 2,200 discos compactos.

## **2.7 Reglamento**

La Biblioteca cuenta con un reglamento (UAMN-B, 2015a), el cual contiene disposiciones sobre el uso de la credencial, las condiciones de préstamo y devolución de materiales, las sanciones y adeudos; la seguridad para el resguardo de los materiales; el sistema de seguridad para las emergencias (con sus sanciones para los casos en que se accionen los dispositivos de seguridad); el orden y el silencio (que incluye los términos de uso del teléfono celular y de los objetos personales).

Por último se puede mencionar que la Biblioteca de la UAMN cuenta con una página web que se actualiza constantemente, en donde los usuarios podrán obtener toda la información sobre servicios, acceso al catálogo y consulta de biblioteca digital dentro y fuera del campus. La dirección actual de la página es <http://pegaso.anahuac.mx/biblioteca>.



**Fig. 7** Pantalla de inicio, portal electrónico de la Biblioteca de la UAMN.

© Universidad Anáhuac

## Referencias

Universidad Anáhuac México Norte. Biblioteca. (UAMN-B, 2015). *Talleres dirigidos al manejo de bases de datos y herramientas de búsqueda de información.*

Fecha de consulta: Noviembre 2015. Recuperado de:

<https://t.co/jD2TAmJC1c> [Twitter post]. Disponible en:

<https://www.facebook.com/biblioanahuac/?fref=ts>

----- (UAMN-B, 2015a). *Reglamento de biblioteca.* Fecha de consulta:

Noviembre 2015. Recuperado de:

<http://pegaso.anahuac.mx/biblioteca/reglamento.html>

----- (UAMN, 2013). *Identidad y misión Anáhuac.* Huixquilucan, Estado de México: Universidad Anáhuac México Norte.

----- (UAMN, 2014). *Manual del profesor Anáhuac.* Huixquilucan, Estado de México: Universidad Anáhuac México Norte.

----- (2015). *Universidad Anáhuac México Norte.* Fecha de consulta: Junio 2015. Recuperado de: <http://www.anahuac.mx>

*"Cualquier tecnología suficientemente  
avanzada es indistinguible de la magia"*  
**Arthur Clarke**

### **Capítulo 3. Programa de Desarrollo de Habilidades Informativas en la Universidad Anáhuac México Norte, 2010 - 2014**

En este apartado se describen los antecedentes, planeación, contenidos, mecanismos de difusión, evaluación y resultados del programa de DHI de la UAMN del periodo 2010 - 2014. También se presentan todas las herramientas que se utilizaron.

#### **3.1. Antecedentes**

En Abril de 2010 la UAMN a través de la Dirección de Biblioteca, se solicitó a la autora de este trabajo, la elaboración de un proyecto de DHI que debería implementarse al comienzo del semestre 2010-2. El objetivo era desarrollar en los usuarios de la biblioteca las habilidades de búsqueda, recuperación y evaluación de la información; con el fin de contribuir a su formación profesional, académica y personal. Este proyecto debía formar parte del Programa de Formación de Usuarios de la UAMN, y debía dar continuidad al trabajo que en años anteriores se había ofrecido y que por diversas causas había sido suspendido.

Un antecedente importante para el Programa de DHI de la UANM es el trabajo de Palacios quién en el 2003, realizo una investigación titulada "Las estrategias de estudio y las habilidades en el uso de la información en estudiantes de la Universidad Anáhuac; en este estudio se compararon las estrategias de estudio que poseían los egresados estudiantes de la UANM con su conocimiento y uso de diversos recursos de información disponibles en la biblioteca de la universidad. Entre las conclusiones más relevantes de Palacios, se encuentran que los "alumnos reconocieron la importancia del uso de la información y de estrategias



básicas de búsqueda" (p.117); también concluyó que los alumnos si estaban familiarizados con los recursos y servicios de información de la biblioteca y que había un vínculo entre el uso constante de la información y las demandas académicas, en carreras como medicina y psicología. No obstante lo anterior, Palacios advierte que es necesario que la Universidad continúe trabajando en programas que fomenten las estrategias de estudio y en el desarrollo de habilidades en el uso de la información, para ello propone:

Que el diseño de los programas cuente con una estructura lógica en donde los contenidos estén graduados, sean sistemáticos y continuos, así con adecuados al desarrollo intelectual y psicológico de los estudiantes o maestros a quienes vayan dirigidos. Para elaborarlos se debe considerar la participación conjunta de docentes, bibliotecarios y autoridades educativas.

El diseño de programas debe sujetarse a las necesidades específicas de la población de la Universidad para que tanto como contenidos, con actividades de aprendizaje y materiales didácticos, tengan como resultado experiencias significativas y logren un impacto real en la comunidad. (p. 119)

Es a partir de este trabajo, que se visualiza que el Programa de Formación de Usuarios de la UANM debería realizarse de forma graduada y sistemática a lo largo de toda la curricular escolar y con el concurso de profesores y autoridades académicas de la Universidad.

### **3.2 Diagnóstico**

Para comenzar a planear el programa de DHI fue primordial conocer la situación actual de la biblioteca dentro de la comunidad estudiantil, así como tener en cuenta otros aspectos como los programas de licenciatura que se impartían en la

universidad, los programas de investigación, los planes de maestría y doctorado y la existencia de convenios con otras instituciones, etc.

Los aspectos que se estudiaron en el diagnóstico fueron: cómo era la formación que actualmente se venía ofreciendo a los usuarios, con qué frecuencia se realizaba, cuáles eran los contenidos que se abordaban, con qué espacios físicos y equipo tecnológico se disponía, cuál era la capacitación de todo el personal, el tipo de usuarios con los que se iba a trabajar, como se llevaban a cabo la difusión de las actividades en la UAMN y cómo se evaluaban los resultados.

### **3.3 Acercamiento con los docentes y autoridades académicas**

De acuerdo con lo señalado por Palacios (2003), el proceso de planeación inició con entrevistas de los responsables del Programa de DHI con los directivos y coordinadores de carrera. El objetivo era sensibilizarlos sobre la importancia del desarrollo de las habilidades en el uso de la información, para contar con su participación en la promoción de programa entre el profesorado y alumnado. De forma paralela se buscaba encontrar aliados que quisiera participar en el programa y con ello lograr hacer eco en la institución. El proceso de acercamiento inició con la elaboración de un directorio con los datos básicos de identificación. En la figura 8 se presenta un ejemplo de dicho directorio. (Anexo 8)

Carrera	Secretaria	Director	Extensión
Actuaría	Nombre	Director	8244
Administración Turística	<a href="mailto:acamacho@anahuac.mx">acamacho@anahuac.mx</a>	Director	8201 /7132
Arquitectura		Profesor de Planta	8215
CADEN (Centro de Alta Dirección en Economía y Negocios)	Secretaria	Profesor de Planta	7111 Regresa la llamada
CADIT (Centro de Alta Dirección de Ingeniería y Tecnología)	Secretaria	Investigador	7107/8188 lunes

**Fig. 8 Directorio para promoción de Talleres DHI**

(Tabla realizada por la autora)

Una vez realizado el directorio se elaboró otro archivo electrónico en el cual se registraron a los profesores que iban aceptando ser entrevistados (ver figura 9) y a quienes se presentaría una propuesta inicial del programa.

Nombre del profesor	Materia que imparte	Carrera	Teléfono y correo
Profesor Honorarios	Metodología de la Investigación	Ciencias de la Familia	<a href="mailto:juandrojasbeltran@prodigy.net.mx">juandrojasbeltran@prodigy.net.mx</a>
Profesor	Gastronomía	Le Cordon Bleu	
Profesor de Planta		Derecho	<a href="mailto:favila@anahuac.mx">favila@anahuac.mx</a>
Profesor		Derecho	<a href="mailto:augomez@anahuac.mx">augomez@anahuac.mx</a>

**Fig. 9 Relación que se elaboró para las citas que se iban concretando con profesores**

(Tabla realizada por la autora)

El guion para las entrevistas con directivos y coordinadores fue el siguiente: a) explicación de los beneficios que la comunidad estudiantil podía tener al participar en este tipo de programas; b) propuesta de contenido de cada una de las sesiones enfocadas a cada una de las áreas de estudio y c) retroalimentación por parte de los entrevistados, en esta parte de la entrevista se retomaron sus inquietudes o

sugerencias con el fin de que éste respondiera a sus necesidades formativas específicas. No hubo un cuestionario específico para la entrevista ya que se pretendía que fuera una conversación abierta y semi-informal. La mayoría de los entrevistados comentaron que ignoraban que la biblioteca contara con los servicios y recursos electrónicos que se les mencionaron. En la figura 10 se puede apreciar un ejemplo de registro de los resultados de las entrevistas. (Anexo 9)

<b>Carrera</b>	<b>Director/ Coordinador</b>	<b>Información</b>
<b>Actuaría</b>	Directora	Se le informó sobre el contenido de cada taller, resaltando los talleres básico para captar a los alumnos de nuevo ingreso; y el contenido del taller avanzado para los alumnos de los últimos semestres. No se ha obtenido respuesta por parte de la comunidad de Actuaría.
<b>Turismo</b>	Director	Se le informó sobre los 4 talleres, fechas y contenidos y se explicó que los profesores podrían solicitar fechas y horarios de acuerdo con sus horarios. Indicó que enviaría fotocopias de la información impresa a sus profesores. Hemos tenido respuesta favorable.
<b>CLARES</b>	Coordinador	Solo se pudo dejar información impresa, debido a que tenía muchas juntas programadas por ser inicio de semestre.

**Fig. 10 Entrevistas con directores y coordinadores académicos de escuelas y facultades**

(Tabla realizada por la autora)

Cabe señalar que las actitudes de los directivos y coordinadores fueron muy diferentes; dado que aproximadamente diez y siete no aceptaron la entrevista ya que no les parecía atractiva la idea y no conocían acerca del tema, mientras que once amablemente concedieron una cita; e inclusive algunos, desde esa fecha aceptaron trabajar conjuntamente con la biblioteca y han sido usuarios asiduos de los talleres que se imparten.

### **3.4 Diseño de programa**

Este apartado se divide en objetivos y contenido del programa, de acuerdo con los diferentes talleres que fueron implementados (básico e intermedio). Así mismo se describen los programas especiales en los que participa la Biblioteca.

#### **3.4.1 Objetivos generales del PDHI-2010**

Al finalizar este Programa los alumnos serán capaces de:

1. Identificar los recursos impresos y electrónicos disponibles en la Biblioteca de la Universidad Anáhuac México Norte.
2. Ser autodidactica y capaz de aplicar estrategias de búsqueda, recuperación, evaluación y de presentación de la información.
3. Conocer la estructura de la Biblioteca de la Universidad Anáhuac México Norte y cómo realizar una consulta bibliográfica.
4. Utilizar la información de forma ética y legal.

#### **3.4.2 Contenido**

A partir de los resultados de las entrevistas, se consideró necesario elaborar talleres con diferentes niveles de profundidad. En este informe se presentan los talleres que corresponden al nivel básico e intermedio. Y se aborda la temática de un taller especial para alumnos de Programa de Desarrollo Universitario (PDU) Los talleres se llevaron a cabo en la sala de cómputo de la Biblioteca.

### **3.4.2.1 Curso básico para usuarios de la Biblioteca de la UAMN**

#### **Personas a la que está dirigido el curso**

Alumnos de primer ingreso de Licenciatura o usuarios que no hayan tenido acercamiento previo con la Biblioteca de la UAMN.

#### **Objetivo**

Que el alumno sea capaz de:

- Conocer los servicios y recursos de información disponibles en la Biblioteca de la UAMN
- Identificar los elementos esenciales para la recuperación de información.

**Duración total del taller:** 6 hrs.

**Número de sesiones:** 4 (1:30 de duración cada una)

#### **Programa**

**Duración:** 1:30 hrs.

#### **Sesión 1. Información general de la Universidad y de la Biblioteca**

1.1 Historia de la UANM

1.2 Distribución

1.3 Servicios

- Características
- Cifras de uso

1.4 Procedimientos

- Préstamo interbibliotecario
- Solicitud de Bibliografía
- Ingreso por medio de Acceso Remoto a Biblioteca Digital
- Préstamo a domicilio
- Renovación de material

## 1.5 Reglamento

### **Estrategia de aprendizaje:**

- Exposición por parte del docente sobre historia de la UAMN
- Recorrido por las instalaciones de la Biblioteca
- Llenado de formatos (Préstamo interbibliotecario y solicitudes de bibliografía)
- Sesión de preguntas y respuestas

### **Evaluación**

Se pedirá a los usuarios que identifiquen los diferentes formatos que usa la biblioteca y que llene una solicitud de bibliografía. El formato y la solicitud serán entregados al final de la sesión al docente quien los evaluara (25 puntos)

### **Materiales**

- Diapositivas
- Página web de la Biblioteca
- Formatos de PIB y de solicitud de bibliografía
- Instalaciones de la biblioteca

## **Sesión 2. Información vs Conocimiento**

**Duración: 1:30 hrs.**

### **Contenido**

#### 2.1 Qué es la información

- Concepto
- Características

#### 2.2 Que es el conocimiento

- Concepto
- Características

#### 2.3 Diferencias entre información y conocimiento

### **Estrategia de aprendizaje**

- Sesión grupal en donde se les preguntará a los usuarios cuál es su concepto de conocimiento e información
- Exposición por parte del docente
- Elaboración individual por parte de los usuarios de sus propios conceptos de información y conocimiento.

### **Evaluación**

Se pedirá a los alumnos que, de forma individual, elaboren un texto con las diferencias entre los conceptos de conocimiento e información. Esta información será entregada al docente vía correo electrónico. El docente evaluará el texto con base en lo visto en clase (25 puntos).



## **Materiales**

- Diapositivas
- Editor de textos
- Correo electrónico

## **Sesión 3. Explicar al usuario las distintas fuentes de información**

**Duración: 1:30 hrs**

### **Contenido**

3.1 Qué son las fuentes de información

3.2 Tipos y características de las fuentes de información

- Primarias
- Secundarias

3.3 Utilidad de cada uno de los tipos de fuentes de información

### **Estrategia de aprendizaje**

- Exposición por parte del docente.
- Presentar ejemplos de cada una de las fuentes de información
- En equipos de tres, los usuarios revisarán cinco recursos de información e identificarán el tipo de fuente al que pertenecen y su utilidad.

### **Evaluación**

Cada uno de los equipos enviará un reporte con los resultados del análisis de las fuentes de información. El docente evaluará el reporte en función de lo visto en clase (25 puntos)

## **Materiales**

- Diapositivas
- Fuentes de información primarias y secundarias (por lo menos cinco por cada grupo de tres usuarios)
- Formato impreso para la revisión de las fuentes de información

## **Sesión 4. Uso de Catálogo en línea**

**Duración 1:30 hrs.**

### **Contenido**

#### 4.1 El catálogo al público en línea

- Definición
- Descripción
- Tipos de obras que se pueden buscar

#### 4.2 Opciones de búsqueda en el catálogo

- Búsqueda básica
- Búsqueda avanzada
- Operadores booleanos
- Filtros para limitar una búsqueda

#### 4.3 Acceso remoto al catálogo

#### 4.4 Opciones para los usuarios internos

- Historial de préstamo
- Renovaciones
- Mi bibliografía

#### 4.5 Consulta a otros catálogos de bibliotecas universitarias

## Estrategias de aprendizaje

- Exposición por parte del docente utilizando diapositivas con imágenes de las pantallas del catálogo (ver figura 11)

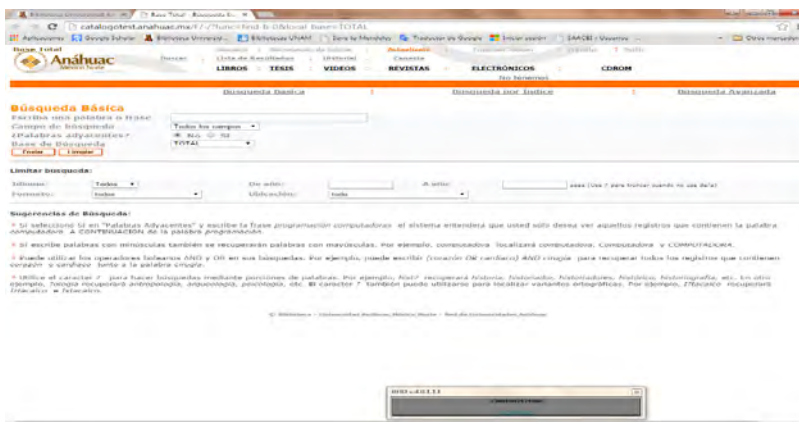


Fig. 11 Imagen de pantalla principal de OPAC UAMN  
(© Universidad Anáhuac)

- Exposición por parte del docente de las opciones de búsqueda y de los elementos que deben tomar para el llenado de la ficha bibliográfica.
- Exposición de los operadores booleanos (ver figura 12), y de los filtros para delimitar una búsqueda de información.
- Realización de ejercicios, de forma individual, por parte de los usuarios




OPERADOR	DESCRIPCIÓN	EJEMPLO
<b>AND</b> (Intersección)	Reduce y especifica la búsqueda.	Contabilidad AND Auditoría 
<b>OR</b> (Union)	Amplia la búsqueda.	Contabilidad OR Auditoría 
<b>NOT</b> (Exclusión)	El término o expresión que le sigue.	Contabilidad NOT Auditoría. 

Fig. 12 Esquema operadores booleanos

(Tomada de <http://alfinybibliotecasescolares.blogspot.mx/2012/03/operadores-booleanos.html>)

## **Evaluación**

Se pedirá a los usuarios que realicen distintos tipos de búsqueda conforme lo expuesto en clase. Los resultados de su búsqueda deberán ser enviados al correo del docente, quien los evaluará. (25 puntos)

## **Materiales**

- Diapositivas
- Catálogo en línea
- Correo electrónico

### **3.4.2.2 Curso intermedio para usuarios de la Biblioteca de la UAMN**

#### **Personas a la que está dirigido el curso**

Este curso está dirigido a los alumnos, profesores e investigadores que saben cómo utilizar, y recuperar información de la biblioteca y que están interesados en dominar otras herramientas especializadas.

**Duración:** 6 hrs

#### **Objetivos**

Al finalizar el curso los alumnos serán capaces de:

- Conocer los sistemas especializados de recuperación de información que se encuentran en la Biblioteca de la UAMN y en el portal.
- Utilizar todos los servicios que ofrece la página web, así como las bases de datos con las que cuenta la Biblioteca de la Universidad Anáhuac del Norte.

## **Programa**

### **Sesión 1. Base de datos**

**Duración: 1:30 hrs.**

#### **Contenido**

##### 1.1 Qué es una base de datos

- Concepto
- Utilidad
- Estructura
- Contenido y alcance

##### 1.2 Contenidos de las bases de datos

- Texto completo
- Gráficas
- Imágenes
- Estadísticas

#### **Estrategias de aprendizaje**

- Exposición por parte del docente de las bases de datos disponible en el la UANM (ver figura 13).
- Revisión por parte de los usuarios de una base de datos en específico

#### **Evaluación**

En equipo de tres personas, los usuarios llenaran un reporte con en análisis de una base de datos, en el cual identificaran: su utilidad, estructura, contenido y alcance. El reporte se entregará por escrito al docente (25 puntos)

## Materiales

- Diapositivas
- Acceso electrónico a bases de datos de diferentes tipos (por lo menos 2 por cada 3 usuarios)
- Formato para el análisis de la base de datos

Actualmente las bases de datos se pueden consultar desde cualquier área de la Universidad, solamente las que requieren de un password para acceder deberá ser en Hemeroteca o biblioteca de posgrado. Los usuarios que son miembros de la universidad podrán consultar en cualquier lugar del mundo si fuera necesario, las bases de datos entrando por medio de un acceso remoto.



**Fig. 13 Recursos disponibles en Biblioteca de la UAMN**  
(Tabla realizada por la autora)

## **Sesión 2. Estrategias de búsqueda**

**Duración: 1:30 hrs.**

### **Contenido**

#### 2.1 Estrategias de búsqueda

- Básica
- Avanzada
- Operadores booleanos

#### 2.2 Búsqueda de documentos específicos

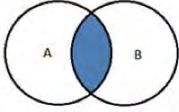
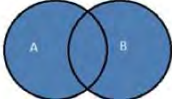
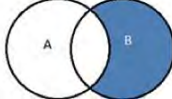
- Títulos de revistas
- Títulos de monografías
- Títulos de artículos

#### 2.3 Estrategias para manejar los resultados

- Impresión
- Envío por correo electrónico
- Guardado en diferentes soportes

### **Estrategias de aprendizaje**

- Exposición por parte del docente de las diferentes estrategias de búsqueda y de manejo de resultados (en la figura 14 se presenta la diapositiva usada para los operadores booleanos).
- Realización en parejas de ejercicios para recuperar información

AND / Y	OR / O	NOT / NO
<b>INTERSECCIÓN</b>	<b>UNIÓN</b>	<b>EXCLUSIÓN</b>
 <p>A (turismo) AND B (Comunidad Valenciana)</p> <p>Turismo AND Comunidad Valenciana</p> <p>RESULTADO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Todos los términos empleados</li> <li>-Reduce</li> <li>-Concreta</li> </ul>	 <p>A (emigración) OR B (inmigración)</p> <p>Emigración OR Inmigración</p> <p>RESULTADO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Cualquiera de los términos</li> <li>-Amplia</li> </ul>	 <p>A (transporte urbano) NOT B (metro)</p> <p>Transporte urbano NOT metro</p> <p>RESULTADO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Primer término</li> <li>-Negación del segundo</li> <li>-Elimina documentos no deseados</li> </ul>

**Fig. 14 Esquema operadores booleanos**

(Tomada de <http://alfinybibliotecasescolares.blogspot.mx/2012/03/operadores-booleanos.html>)

## Evaluación

Los usuarios buscarán información en por lo menos dos bases de datos, sobre un tema, un título de revista y un artículo. Estos resultados deberán ser guardados en una carpeta que el docente abrirá en Dropbox. En caso de haber texto completo, también se incluirá en dropbox. El docente evaluará la actividad (25 puntos)

### 3. Acceso a bases de datos

**Duración** 1:30 hrs.

#### Contenidos

##### 3.1 Identificar los accesos a las bases de datos

- Acceso local
- Acceso remoto

##### 3.2 Problemas de acceso

#### Estrategias de aprendizaje



- Exposición por parte del docente de los diferentes dispositivos en los cuales se puede tener acceso a las bases de datos (ver figura 15)
- Práctica de acceso a través de diferentes dispositivos
- Sesión de preguntas y respuestas sobre los problemas



**Fig. 15** Página oficial de Biblioteca  
(© Universidad Anáhuac)

## Evaluación

Se solicitará a los alumnos que usando sus teléfonos móviles, ipads y las computadoras disponibles en su casa se conecten a la red de bases de datos. Deberán enviar una imagen en donde se muestre que sí pudieron acceder, esta imagen se recibirá por correo electrónico. (25 puntos)

## Materiales

- Diapositivas

- Dispositivos personales (telefonía celular, ipads, etc.) de los usuarios.
- Correo electrónico

## **Sesión 4. Ejercicios sobre bases de datos**

**Duración 1:30**

### **Contenido**

#### 4.1 Comparación entre bases de datos

- Contenido
- Alcance

#### 4.2. Manipulación de resultados

- Como migrar una referencia bibliográfica
- Enviar, guardar, imprimir
- Elaborar alertas

### **Estrategias de aprendizaje**

- Exposición por parte del docente (ver figuras 16 y 17)
- Los alumnos en parejas compararan dos bases de datos, en cuanto a contenido, alcance y utilidad para un tema de interés común.
- Los alumnos realizaran las acciones para manipular resultados: enviar por correo electrónico, enviar referencia al manejador de bibliografía, etc.
- Sesión de preguntas y respuestas

### **Evaluación**

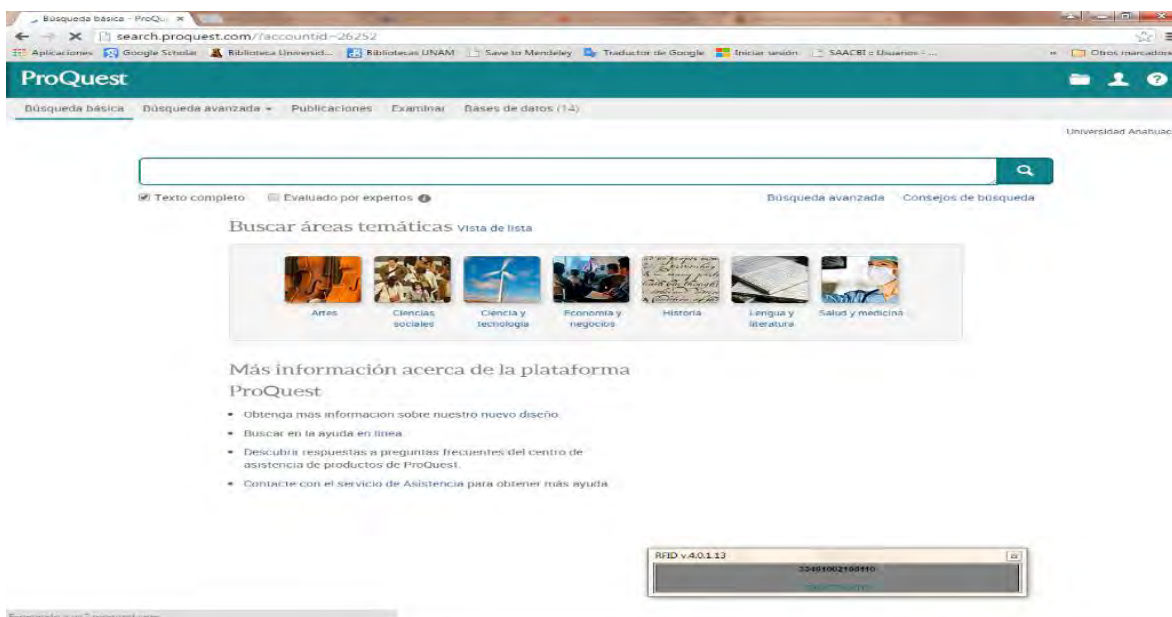
Los usuarios compararán dos bases de datos e identificarán sus semejanzas y diferencias en cuanto a alcance, contenido y facilidad de uso. Entregarán el reporte con su comparación al final de la sesión al docente. (25 puntos)

## Materiales

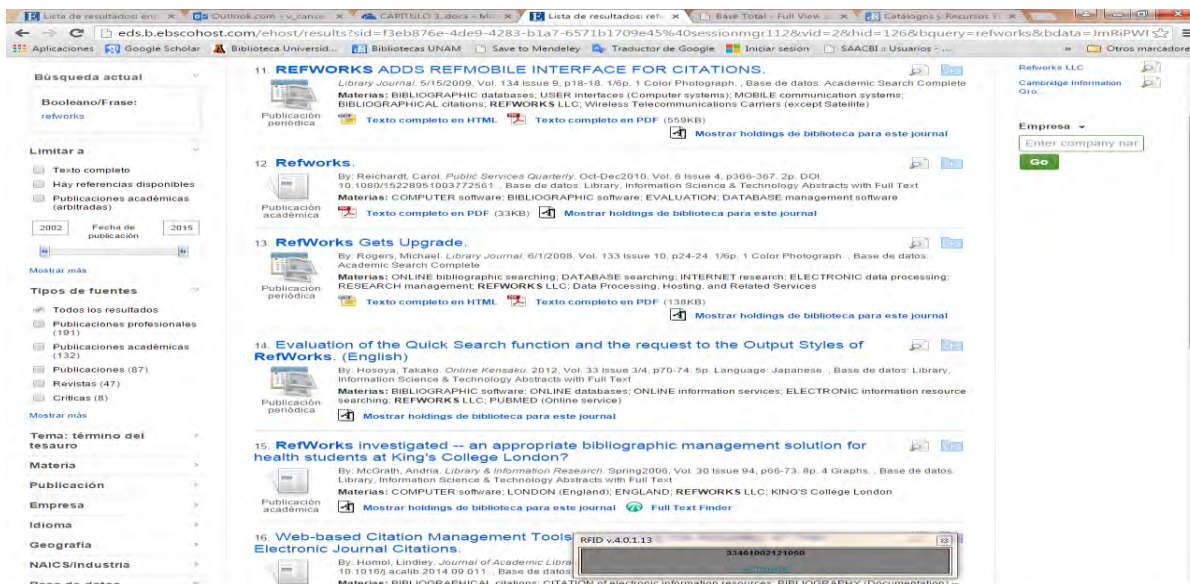
- Diapositivas
- Formato para la comparación de bases de datos

## Evaluación final

Por último, tanto en el curso básico como en el intermedio se aplica un cuestionario para saber sus opiniones acerca de la presentación y del desempeño del Docente-Bibliotecario



**Fig. 16** Página principal Base de Datos Proquest  
(© Universidad Anáhuac)



**Fig. 17 Lista de resultados de búsqueda Base de Datos Proquest  
(© Universidad Anáhuac)**

Para finalizar este apartado, es necesario señalar que la UAMN cuenta con distintos programas especiales y la biblioteca trabaja constantemente con dos de ellos. El primero es el Programa de Desarrollo Universitario (PDU) el cual consiste en optimizar el desempeño académico de los alumnos que se encuentren en riesgo de deserción, a partir de una detección temprana, los alumnos que se integran a estos grupos logran un desarrollo integral de su inteligencia emocional y racional evitando así que lleguen a la condición de baja académica. El programa está integrado por diversas asignaturas, que no forman parte del plan de estudios del alumno y tienen los contenidos adecuados para lograr el objetivo deseado.

Los alumnos considerados candidatos al PDU por el Comité de Admisiones, deberán cursar y aprobar de manera obligatoria las asignaturas que se les indique, durante el primer período que estudien en la universidad, a fin de proporcionarles herramientas de apoyo académico para salir de su condición de riesgo. La Coordinadora de este programa ha trabajado conjuntamente con la biblioteca desde la puesta en marcha del Programa de DHI, ofreciéndoles a todos los

alumnos inscritos un taller al comienzo de su carrera, al principio se trabajaba con el grupo de la misma forma que con el resto del alumnado, sin embargo, los tutores se dieron cuenta que no era muy funcional para el grupo, así que se diseñó únicamente un cuestionario que elaborarían mientras se les impartía el taller, de esta forma garantizaban el aprendizaje en el alumnado.

Algunos de los formatos para el aprendizaje que se utilizan en el PDU, pueden verse en las figura 18, en donde se presentan tres hojas que son utilizadas por los bibliotecarios para llevar un control puntual de la actividad del alumno en la Biblioteca.

**APRENDIZAJE AUTÓNOMO Y CRECIMIENTO PERSONAL  
GUÍA DE BIBLIOTECA**

Nombre: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_ Calificación: \_\_\_\_\_

1-Menciona cuántas bibliotecas hay en la Universidad Anáhuac y dónde están ubicadas cada una de ellas.

---

---

---

2- Explica qué es el catálogo en línea y cómo se utiliza

---

---

---

3-Describe el procedimiento para renovar libros de manera electrónica.

- 1- \_\_\_\_\_
- 2- \_\_\_\_\_
- 3- \_\_\_\_\_
- 4- \_\_\_\_\_
- 5- \_\_\_\_\_

4-Cuántos libros puedes sacar en la biblioteca cada vez que la visitas \_\_\_\_\_

5-Anota los requisitos que me piden para poder rentar un libro en la biblioteca, así como los horarios en que puedo acudir a las bibliotecas de la Universidad

REQUISITOS	HORARIOS

6-Anota dónde está ubicada cada una de las siguientes secciones y qué material puedes encontrar en cada una de ellas.

SECCIÓN	UBICACIÓN	MATERIAL
Sala de Lectura		
Hemeroteca		
Acervo General		
Hemeroteca Retrospectiva		
Colección de Derecho		

7-Define los siguientes conceptos  
Préstamo interbibliotecario-

Préstamo interbibliotecario transnacional -

Biblioteca Digital-

8- Investiga cuáles son los 5 aspectos más relevantes del reglamento de la biblioteca

- 1- \_\_\_\_\_
- 2- \_\_\_\_\_
- 3- \_\_\_\_\_
- 4- \_\_\_\_\_
- 5- \_\_\_\_\_

9- Explica cuáles son las tres formas que tengo para renovar un libro

- 1- \_\_\_\_\_
- 2- \_\_\_\_\_
- 3- \_\_\_\_\_

10- Busca los siguientes libros y completa la información que se te pide

TÍTULO DEL LIBRO	AUTOR	AÑO	DISPONIBILIDAD	SUBBIBLIOTECA	CLASIFICACIÓN	UBICACIÓN
El Principito						
Dibs en busca del yo						
Un mundo feliz						
Organizations, behavior, structure, processes						
Manual de Derecho Procesal Constitucional						
Contabilidad Financiera Básica						
La pareja humana: su psicología, sus conflictos, su tratamiento						

11-Explica el procedimiento para reservar un libro.

---



---

12-Busca en el sistema de EBSCO, 3 artículos de publicación científica que estén relacionados con el tema de El internet y los problemas de socialización en jóvenes ó Abuso del Alcohol en México

Autor/es	Año	Nombre del Artículo	Nombre de la Revista	Número	Volumen	Páginas

13- De los 3 artículos que anotaste, elige uno y anota la bibliografía en formato APA y en formato CHICAGO

FORMATO	BIBLIOGRAFÍA
APA	
CHICAGO	

14-Explica qué opciones te ofrece la biblioteca si el libro que estás buscando no se encuentra físicamente en ninguna de las 3 bibliotecas de la Universidad

---



---



---

**Fig. 18 Cuestionario que se aplica al alumnado de PDU en la UAMN  
(Realizada por Coord. de PDU con apoyo de la autora del informe)**

El otro programa es el Programa Universidad Incluyente que nace de la convicción que tiene la UAMN de que la educación es un derecho para todos, este tiene como objetivo construir una comunidad universitaria incluyente, brindando igualdad de oportunidades a las personas con capacidades diferentes (Síndrome



de Down, Parálisis Cerebral, entre otros Síndromes). Este se dirige a grupos pequeños con los cuales se ha tratado de transmitir los servicios con los que cuenta la biblioteca, cuales son las herramientas que pueden utilizar estando fuera de la Universidad y haciendo pequeños ejercicios en una base de datos, ya que los alumnos traían un tema ya definido. El contenido de estos talleres no es tan profundo, pero siempre se trata de que los alumnos se lleven algo nuevo que les sirva para su vida personal y laboral.

Los resultados de los programas especiales aún no han sido evaluados, por lo que se espera que esto ocurra en el 2016. Ya que hasta el momento no se ha tenido la oportunidad de analizar con los docentes los beneficios para la comunidad de alumnos inscritos a este programa.

### **3.5 Difusión del programa**

Para la difusión del PDHI-2010 se utilizaron trípticos en los cuales se les explicaba a los usuarios las características de los talleres que se imparten, logrando elaborar cuatro folletos, los cuales fueron elaborados por el área de Comunicación Institucional para que estuvieran apegados a los lineamientos de la Universidad (ver fig. 19, 20, 22 y 23).

La difusión del programa se puede ver desde dos puntos de vista. El primero es como una herramienta que ayude a difundir la biblioteca entre la comunidad, en donde se puedan dar a conocer sus servicios y recursos que tiene para la comunidad Anáhuac, haciendo que esto aumente su nivel de uso. Además que ayude a mejorar y potenciar la imagen de la biblioteca dentro de la Universidad.

**Somos Anáhuac**

### Programa de Desarrollo de Habilidades Informativas (DHI) Biblioteca Anáhuac

**Taller: ¡Bienvenidos a la Biblioteca!**

El Programa de Desarrollo de Habilidades Informativas, DHI, tiene el propósito de acentuar las capacidades que los alumnos, profesores, investigadores y personal administrativo deben ampliar para localizar, manejar y evaluar las fuentes de información disponibles en la Biblioteca de la Universidad Anáhuac, en beneficio de sus actividades académicas y cotidianas.

El DHI tiene un alto impacto en el desempeño del estudiante universitario. Un alumno que posee competencias informativas cuenta con las bases para involucrarse activamente en los procesos de asimilación, creación y transmisión del conocimiento, elementos que le permiten crecer intelectualmente y tener éxito en su vida, tanto personal como profesional.



**Taller ¡Bienvenidos a la Biblioteca!**

El taller ¡Bienvenidos a la Biblioteca! Está dirigido a estudiantes de primer ingreso y alumnos de otros semestres que estén interesados. Los profesores de asignatura lo pueden solicitar.



**Objetivo**

Que el alumno de primer ingreso conozca las áreas, recursos, servicios y el reglamento de la Biblioteca. Además que desarrolle las habilidades mínimas para la recuperación de información en el catálogo de la Biblioteca.

**Plan para el taller**

Se dará al inicio de cada ciclo escolar a los estudiantes de primer ingreso y a usuarios interesados. Para este semestre, el Taller se impartirá en dos horarios durante los meses de agosto y septiembre. Mínimo 7 alumnos para abrirlo.

**Horario**

Matutino: De 13:00 a 14:30 hrs.  
Vespertino: De 16:00 a 17:30 hrs.  
Capacidad: 10 alumnos por día y turno



**Informes:**  
Tel: 5627.0210 exts. 8267 y 8465  
maria.ramirez@anahuac.mx  
veronica.canseco@anahuac.mx

[www.anahuac.mx](http://www.anahuac.mx)

**Líderes de Acción Positiva**

**Fig. 19 Folleto para taller básico**  
(© Universidad Anáhuac)

El segundo, es el programa dentro de una campaña de marketing y de comunicación que lo impulse, para que sea conocido por los usuarios y así puedan acceder a este servicio.

**Somos Anáhuac**

### Programa de Desarrollo de Habilidades Informativas (DHI) Biblioteca Anáhuac

**Taller: Conociendo una Base de Datos**

El DHI tiene un alto impacto en el desempeño del estudiante universitario. Un alumno que posee competencias informativas cuenta con las bases para involucrarse activamente en los procesos de asimilación, creación y transmisión del conocimiento, elementos que le permiten crecer intelectualmente y tener éxito en su vida, tanto personal como profesional.



**Conociendo una Base de Datos**

Taller dirigido a profesores / investigadores y usuarios en general.



**Objetivo**

El alumno desarrollará las habilidades necesarias para conocer todas las herramientas que le brinda una base de datos, de acuerdo a su área de estudio o interés.

**Plan para el taller**

Se impartirá un taller por semana sobre la utilización de una base de datos en específico, en orden de lista. Será cíclico, al terminar con todas las bases se iniciará de nuevo. Taller permanente.

Taller que se imparte en dos horarios únicamente los meses de octubre y noviembre, los días viernes.

**Horario**

Matutino: De 13:00 a 14:30 hrs.  
Vespertino: De 16:00 a 17:30 hrs.  
Capacidad: 5 alumnos, por día y turno



**Informes:**  
Tel: 5627.0210 exts. 8267 y 8465  
maria.ramirez@anahuac.mx  
veronica.canseco@anahuac.mx

[www.anahuac.mx](http://www.anahuac.mx)

**Líderes de Acción Positiva**

**Fig. 20 Folleto para taller medio**  
(© Universidad Anáhuac)

Debido a que la biblioteca no cuenta con un departamento de mercadotecnia o marketing el personal fue quien se encargó de hacer la repartición de toda la publicidad dentro del campus, así como la publicación electrónica de anuncios en las salas de descanso de cada Facultad por medio de pantallas. En 2014 se comenzó a realizar la publicidad por medio de redes sociales como twitter y facebook (UAMN-B, 2015).

Biblioteca Universidad Anáhuac México Norte

9 hrs. ·

4 talleres dirigidos al manejo de bases de datos y herramientas de búsqueda de información: <https://t.co/jD2TAmJClc>

<https://t.co/Qn3sTyCVLB>



Biblioanahuac (@Biblioanahuac) posted a photo on Twitter

Get the whole picture - and other photos from Biblioanahuac  
[PIC.TWITTER.COM/QN3STYCVLB](https://pic.twitter.com/QN3STYCVLB)|POR BIBLIOANAHUAC

---

**Fig. 21 Redes sociales**

Twitter de la Biblioteca (© Universidad Anáhuac)

**Somos Anáhuac**

**Programa de Desarrollo de Habilidades Informativas (DHI) Biblioteca Anáhuac**

**Taller: Mis Bases de Datos**

El DHI tiene un alto impacto en el desempeño del estudiante universitario. Un alumno que posee competencias informativas cuenta con las bases para involucrarse activamente en los procesos de asimilación, creación y transmisión del conocimiento, elementos que le permiten crecer intelectualmente y tener éxito en su vida, tanto personal como profesional.





**Taller: Mis Bases de Datos**

Este taller está orientado a usuarios en general, con demandas de conocimiento relativo a temas y áreas de saber específicas.



**Objetivo**

El alumno desarrollará las habilidades necesarias para realizar búsquedas eficaces en el catálogo de la Biblioteca y en bases de datos especializadas. Además, será capaz de recuperar, seleccionar y almacenar su información.

**Plan para el taller**

Este taller es impartido en dos horarios durante agosto y septiembre. Se requieren mínimo 7 alumnos para abrir el taller.

**Horario**

Matutino: De 13:00 a 14:30 hrs.  
Vespertino: De 16:00 a 17:30 hrs.  
Capacidad: 10 alumnos, por día y turno



**Informes:**  
Tel: 5627.0210 exts. 8267 y 8465  
maria.ramirez@anahuac.mx  
veronica.canseco@anahuac.mx  
[www.anahuac.mx](http://www.anahuac.mx)




**Líderes de Acción Positiva**

**Fig. 22 Folleto para taller avanzado**  
(© Universidad Anáhuac)

También como parte de la difusión se elaboró un cartel que fue colocado en cada una de las facultades y escuelas para que los alumnos conocieran el servicio. Se comenzó a publicar también la información de los talleres en las pantallas que se encontraban instaladas en cada una de las facultades, de esta manera se garantizó que la mayoría de los alumnos viera la publicidad.

**Somos Anáhuac**

**Programa de Desarrollo de Habilidades Informativas (DHI) Biblioteca Anáhuac**

**Taller: Mis búsquedas en Bases de Datos**

El Programa de Desarrollo de Habilidades Informativas, DHI, tiene el propósito de acentuar las capacidades que los alumnos, profesores, investigadores y personal administrativo deben ampliar para localizar, manejar y evaluar las fuentes de información disponibles en la Biblioteca de la Universidad Anáhuac, en beneficio de sus actividades académicas y cotidianas.

El DHI tiene un alto impacto en el desempeño del estudiante universitario. Un alumno que posee competencias informativas cuenta con las bases para involucrarse activamente en los procesos de asimilación, creación y transmisión del conocimiento, elementos que le permiten crecer intelectualmente y tener éxito en su vida, tanto personal como profesional.





**Mis búsquedas en Bases de Datos**

Taller dirigido a alumnos, profesores e investigadores interesados en conocer bases de datos especializadas en su materia.



**Objetivo**

El alumno desarrollará las habilidades necesarias para hacer uso de bases de datos que sean afines a su área de estudio, para ser capaz de recuperar, seleccionar y almacenar la información.

**Plan para el taller**

Al alumno se le solicitará, al momento de inscribirse, una breve explicación sobre su tema de investigación, con la finalidad de que el instructor esté al tanto de la temática a tratar en el taller. Se agrupará a los usuarios con temas afines y cuando se haya formado el grupo se abrirán las sesiones los martes y jueves.

**Horario**

Matutino: De 13:00 a 14:30 hrs.  
Vespertino: De 16:00 a 17:30 hrs.

Con capacidad de 5 alumnos de la misma carrera o con temas afines de investigación, por día y turno.



**Informes:**  
Tel: 5627.0210 exts. 8267 y 8465  
maria.ramirez@anahuac.mx  
veronica.canseco@anahuac.mx  
[www.anahuac.mx](http://www.anahuac.mx)




**Líderes de Acción Positiva**

**Fig. 23 Folleto para taller especializado**  
(© Universidad Anáhuac)

### 3.6 RESULTADOS SEMESTRALES DEL PROGRAMA DE AGOSTO 2010- JUNIO 2014

A partir del semestre 2010-2 al finalizar cada ciclo, se realizó un reporte con las cifras de los talleres que se programaron durante el semestre y el número de alumnos que participo en ellos. Cabe mencionar que algunos de los alumnos participaron en más de un taller. También se realizaba un listado de cuáles fueron las carreras que participaron, con el fin de reportar la información para las acreditaciones. Los resultados fueron presentados de la siguiente manera:

#### AGOSTO DE 2010 DE 2010

	<i>Agosto</i>	<i>Septiembre</i>	<i>Octubre</i>	<i>Noviembre</i>	<i>Total</i>
<b>Talleres Programados</b>	23	21	15	7	<b>66</b>
<b>Participantes en los Talleres</b>	285	189	271	82	<b>827</b>

#### ENERO DE 2011 A JUNIO DE 2011

	<i>Enero</i>	<i>Febrero</i>	<i>Marzo</i>	<i>Abril</i>	<i>Mayo</i>	<i>Junio</i>	<i>Total</i>
<b>Talleres Programados</b>	28	27	17	1	4	7	<b>84</b>
<b>Participantes en los Talleres</b>	444	340	205	1	63	23	<b>1076</b>

#### AGOSTO DE 2011 DICIEMBRE DE 2011

	<i>Julio</i>	<i>Agosto</i>	<i>Septiembre</i>	<i>Octubre</i>	<i>Noviembre</i>	<i>Total</i>
<b>Talleres Programados</b>	-	30	22	18	5	<b>75</b>
<b>Participantes en los Talleres</b>	-	760	241	341	35	<b>1377</b>

### ENERO DE 2012 A JUNIO DE 2012

	<i>Enero</i>	<i>Febrero</i>	<i>Marzo</i>	<i>Abril</i>	<i>Mayo</i>	<i>Junio</i>	<i>Total</i>
<b>Talleres Programados</b>	24	33	11	1	1	8	<b>78</b>
<b>Participantes en los Talleres</b>	347	498	86	17	9	47	<b>1004</b>

### AGOSTO DE 2012 A DICIEMBRE 2012

	<i>Agosto</i>	<i>Septiembre</i>	<i>Octubre</i>	<i>Noviembre</i>	<i>Total</i>
<b>Talleres Programados</b>	19	37	9	2	<b>67</b>
<b>Participantes en los Talleres</b>	374	786	236	20	<b>1416</b>

### ENERO DE 2013 A JUNIO DE 2013

	<i>Enero</i>	<i>Febrero</i>	<i>Marzo</i>	<i>Abril</i>	<i>Mayo</i>	<i>Junio</i>	<i>Total</i>
<b>Talleres Programados</b>	28	37	10	11	2	16	<b>104</b>
<b>Participantes en los Talleres</b>	403	546	106	174	23	274	<b>1526</b>

### JULIO DE 2013 A DICIEMBRE 2013

	<i>Julio</i>	<i>Agosto</i>	<i>Septiembre</i>	<i>Octubre</i>	<i>Noviembre</i>	<i>Total</i>
<b>Talleres Programados</b>	3	41	34	17	2	<b>97</b>
<b>Participantes en los Talleres</b>	27	878	690	292	23	<b>1910</b>

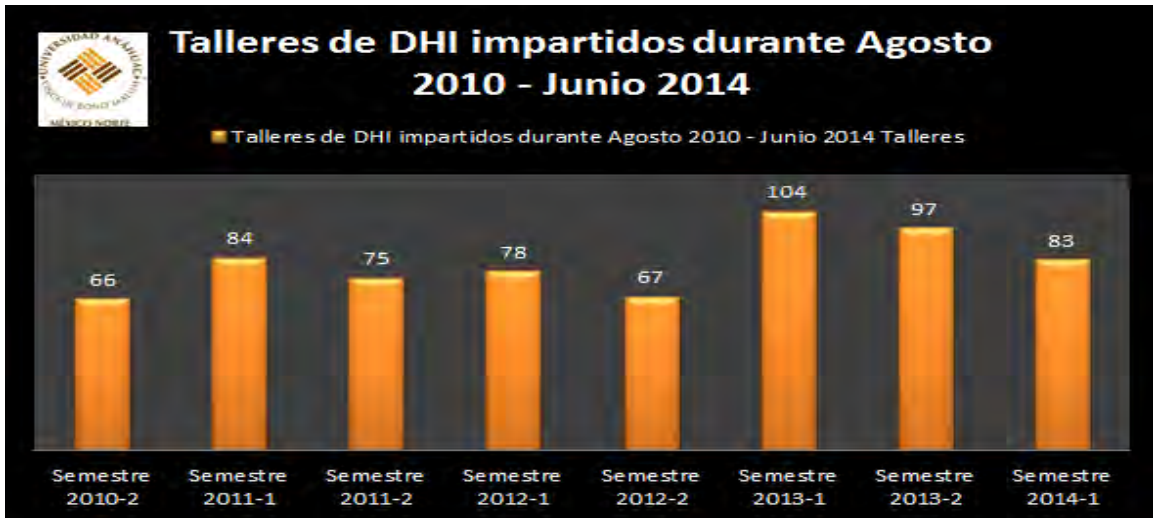
## ENERO DE 2014 A JUNIO DE 2014

	<i>Enero</i>	<i>Febrero</i>	<i>Marzo</i>	<i>Abril</i>	<i>Mayo</i>	<i>Junio</i>	<i>Total</i>
<b><i>Talleres Programados</i></b>	17	27	13	6	9	11	<b>83</b>
<b><i>Participantes en los Talleres</i></b>	323	426	222	78	115	363	<b>1527</b>

## INFORME ANUAL DHI

<b><i>Año</i></b>	<b><i>Núm. Talleres</i></b>	<b><i>Núm. Alumnos</i></b>
<i>2010</i>	66	827
<i>2011</i>	159	2483
<i>2012</i>	145	2420
<i>2013</i>	201	3436
<i>2014</i>	83	1527
<b><i>TOTAL</i></b>	<b>654</b>	<b>10,693</b>

Al realizar una suma de los talleres y alumnos que han tomado los talleres durante el período de agosto 2010 a junio de 2014 puede observarse que se solicitaron 654 talleres con la participación de 10,693 alumnos. Cabe señalar que los semestres pares siempre presentan más carga de solicitudes, lo que se representa en la siguiente gráfica.



**Fig. 24 Representación gráfica de los talleres impartidos**  
(Realizada por la autora)



**Fig. 25 Representación gráfica de alumnos atendidos en talleres**  
(Realizada por la autora)

## Instructores

Al ponerse en marcha la actividad se contaba con 8 instructores, que apoyaban dando los talleres, 7 de profesión bibliotecológica y 1 con carrera técnica en Bibliotecología con 20 años de experiencia en la biblioteca. Con el paso de los años se fue consolidando el grupo conformado ya por 5 instructores de ambos

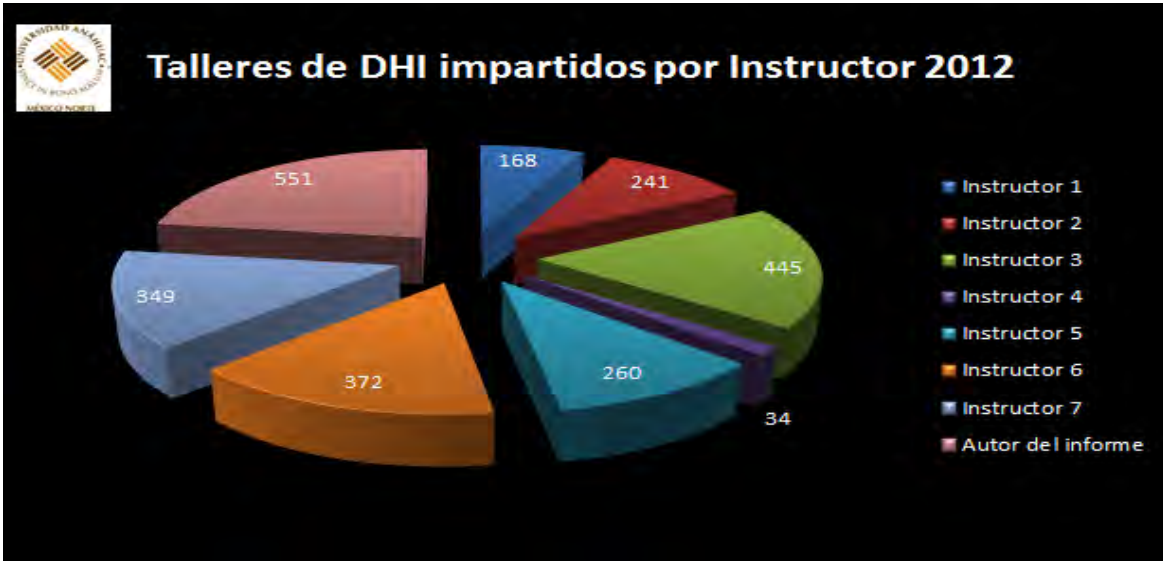


turnos. Se realizaba un informe del número de talleres que impartía cada instructor, así como el número de alumnos atendidos durante el semestre con el fin de llevar un control interno por parte de la Coordinación de Servicios al Público.

Cada instructor era responsable de enviar un informe mensual con los datos de los talleres que impartieron, en donde se consignaban comentarios de situaciones que se les presentaron durante cada sesión, para retroalimentación, a fin de analizarlas e ir solucionando las problemáticas de manera satisfactoria para el instructor y el usuario.



**Fig. 26 Gráficos de informe de Talleres impartidos por instructores 2011**  
(Realizada por la autora)



**Fig. 27 Gráficos de informe de Alumnos atendidos por Instructor 2012**

(Realizada por la autora)

## Taller de recursos electrónicos de la biblioteca

<b>Solicitante:</b>	Dr. Julio H. Pimienta Prieto Coordinador Académico del Programa de Doctorado “Medición y Evaluación de la Intervención Educativa” Derecho de la Empresa
<b>Horario:</b>	11:30 a 14:00 hrs.
<b>Fecha/lugar:</b>	<b>11 y 14 de enero de 2011</b> / CAIDE 4 y Biblio 1 (se dieron 2 sesiones para el mismo grupo)
<b>Número de asistentes:</b>	12 incluyendo al Profesor en cada una de las sesiones
<b>Temario:</b>	<p><b>PÁGINA WEB</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acceso a la página web de la biblioteca</li> <li>• Acceso remoto</li> <li>• Catálogo ALEPH</li> </ul> <p><b>ADMINISTRADOR DE REFERENCIAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Refworks y Write-N-Cite</li> </ul> <p><b>BASES DE DATOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ebsco-Host, E-libro, Ebrary, OECD y otras</li> </ul>
<b>Desarrollo de la sesión:</b>	<p>El taller empezó a las 11:30 y finalizó a las 14:00 en cada una de las sesiones, primero se mostró la manera de acceder a la página web de la biblioteca, se resaltó como se encuentra organizada su página en relación a sus servicios y recursos de información, se ejemplificó una búsqueda en catálogo en línea de la Biblioteca. El resultado de la búsqueda bibliográfica se envió a sus correos personales.</p> <p>Se les indicó la manera de ingresar a biblioteca digital por acceso remoto (se les recomendó tuvieran presente para este servicio su NIP)</p> <p>Se explicó Refworks, los beneficios del programa y su utilidad en la investigación así como el procedimiento para registrarse en Refworks.</p> <p>Se ejemplificó desde la Biblioteca digital el uso de la base de datos de EBSCO, la oportunidad de tener artículos en texto completo y en otras ocasiones bibliografía referencial. Se explicó la utilidad de Write-N-Cite para sus trabajos de investigación. Se les mencionaron algunas bases como: OECD, Netlibrary, E-libro, Proquest e In4mex.</p>
<b>Observaciones:</b>	<p>Se envió información complementaria de Refworks a algunos alumnos que lo solicitaron.</p> <p>Se entregaron 11 hojas de evaluación</p> <p>En la primera sesión del 11 de enero se tuvo problemas para la proyección, no se pudo utilizar el cañón ya que no se tenía un adaptador, fue hasta como 15 minutos antes de que terminará la sesión que personal del CAIDE identificó el problema. El taller se dio apoyándome con los equipos de los participantes.</p> <p>Sugiero se corrobore que los equipos de las salas Didácticas cuenten con los adaptadores correspondientes para minimizar los problemas al impartir los talleres.</p>

**Fig. 28 Reporte que se presentaba por cada uno de los talleres  
(Realizada por la autora)**

### **3.7 Evaluación**

Al comienzo del proyecto también se pensó incluir un formato de evaluación que permitiera conocer la opinión sobre el instructor y el contenido de la sesión como parte fundamental para realizar modificaciones y mejoras en programas que ya estaban establecidos, así como para estar al tanto de la satisfacción de los usuarios.

Esta evaluación complementaba los resultados sobre el número de talleres y participantes que asistieron a los talleres. Autores como Larkin y Pines (2005) proponen que se les realice a los participantes una evaluación previa y otra al término de la capacitación para poder realizar una comparación y el progreso que hubo.

Finalmente se decidió únicamente evaluar el programa y a los instructores para comenzar y ver los resultados. Para ello se elaboró un pequeño formato que se les repartía a los alumnos al inicio de cada sesión para que lo entregaran al término de esta.

	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO	PÉSIMO
El contenido y estructura del taller son					
La duración del taller es					
La planeación y distribución del tiempo permitió el logro de los objetivos de forma					
Los temas revisados respondieron a mis intereses y expectativas de manera					
<b>DESARROLLO DEL INSTRUCTOR</b>			<b>SI</b>	<b>NO</b>	
¿El instructor mostró conocimiento del tema?			( )	( )	
¿Mantuvo la sesión en forma ágil y dinámica?			( )	( )	
¿Respondió satisfactoriamente a las preguntas?			( )	( )	
¿Cumplió los objetivos del taller?			( )	( )	
¿Existe algún tema del taller que le gustaría ver con más detalle y profundidad?					
_____					
_____					

¡Gracias por tu colaboración!

Esta información es de gran utilidad para mejorar la organización de nuestros talleres

**Fig. 29 Formato de Evaluación**  
**(Realizada por la autora)**

Los resultados de estas evaluaciones no se pudieron recabar, dado que la captura y resultados fueron elaborados por un miembro del personal bibliotecario que ya no labora en la institución y quien no dejó información al respecto.

## Referencias

Larkin, J. E y Pines, H. A. (2005). *Developing information literacy and research skills in introductory Psychology: a case study*. The Journal of Academic Librarianship. 35 (1), p. 40-45

Palacios Salinas, C. (2003). *Las estrategias de estudio y las habilidades en el uso de la información en estudiantes de la Universidad Anáhuac* (Tesis doctoral). Huixquilucan, Estado de México: Universidad Anáhuac México Norte, 130 p..

Universidad Anáhuac México Norte. Biblioteca. (UAMN-B, 2015). *Talleres dirigidos al manejo de bases de datos y herramientas de búsqueda de información*. Fecha de consulta: Noviembre 2015. Recuperado de: <https://t.co/jD2TAmJC1c> [Twitter post]. Disponible en: <https://www.facebook.com/biblioanahuac/?fref=ts>

## Conclusiones

Cabe señalar que un efecto del PDHI-2010, fue una mayor afluencia a la Biblioteca de la UAMN de los alumnos con el fin de solicitar atención personalizada, y para profundizar sobre los recursos vistos durante el mismo. Esta situación, es la que nos motiva a realizar un trabajo de descripción y análisis del Programa con el fin de mejorar sus contenidos e incorporar los avances tecnológicos, a fin de que las habilidades desarrolladas durante el curso representen una ventaja en la trayectoria académica de los alumnos, así como al incorporarse al mercado laboral.

Es importante que este tipo de programas sean elaborados por profesionales de la bibliotecología ya que tomaran el papel de facilitadores de la información y la tecnología, esto conlleva a un compromiso por parte del bibliotecólogo, el cual tiene que estar en una capacitación permanente no solo en aspectos de contenido sino también pedagógicos y tecnológicos para desarrollar sus habilidades. De acuerdo a la experiencia en la Universidad hay varios profesores que imparten materias en las cuales incluyen bases de datos, gestores de referencia y recurren al personal de biblioteca para que en esas sesiones se trabaje con los grupos ya que no manejan la lógica de los sistemas para la búsqueda y no saben la manera de evaluar y manejar la información recuperada.

En la parte pedagógica se debe mencionar que el Director de la Biblioteca se ha preocupado por la capacitación del personal que actualmente trabaja en este proyecto, ya que considera que para obtener mejores resultados, no es suficiente con el conocimiento del área bibliotecológica, también es necesario saber cómo comportarse ante un grupo y cómo lograr que aprendan lo que se les trasmite en un taller, teniendo bases pedagógicas. Durante el intersemestral de este año se

ofrecieron a los instructores cursos con el fin de apoyar la parte pedagógica: Estilos de enseñanza-aprendizaje (20 hrs.), Habilidades docentes básicas (microenseñanza, 20 hrs.), Herramientas de comunicación y redes sociales (20 hrs.), los Básico (6 hrs.), los Avanzado (6 hrs.) y capacitación constante por parte de los proveedores de los diferentes recursos con los que se cuenta.

De acuerdo con lo expuesto en el trabajo y los resultados que se han obtenido mediante la impartición de talleres dentro del Programa de Desarrollo de Habilidades Informativas, se podría concluir que todas las instituciones de nivel superior deberían de adoptar un programa que les permita a sus usuarios el desarrollo de habilidades y de esa manera explotar todos los recursos con los que se cuentan en la institución. La implementación del Programa de DHI en la UAMN influyó positivamente en la comunidad Anáhuac porque se han ido adaptando a sus necesidades de información, lo cual impacta en los resultados de sus investigaciones, un ejemplo de ello es la manera en que citan y elaboran sus bibliografías.

Considero que el programa ha sido muy importante para la Biblioteca ya que le ha dado otra proyección dentro de la comunidad y las autoridades han reconocido esta importancia, por lo cual se autorizó que a partir del semestre 2015-2 se abriera como materia optativa (Anexo 11), con el nombre Taller de Recursos Digitales, la cual es impartida por los instructores del programa. Para la materia se está elaborando una carpeta ya con instrucción pedagógica y apegada al estilo de competencias que es el modelo educativo adoptado por la universidad (Anexo 12).

De acuerdo con la demanda y los números expuestos anteriormente, que reflejan la aceptación de los talleres, se presentó una propuesta por parte de la autora de este trabajo para habilitar una sala de cómputo dentro de las instalaciones de la



Biblioteca de la UAMN con el fin de que sus tiempos puedan ser administrados por el personal que actualmente labora en dicho proyecto. Esta inquietud surge a través de la necesidad de espacios en las Salas Didácticas con las que actualmente cuenta la Universidad, ya que debido al crecimiento de la matrícula cada vez se presenta más demanda y en repetidas ocasiones no podemos atender a todos los académicos que nos solicitan algún taller del programa. También se podría mantener actualizadas las aplicaciones que se requieren para trabajar con recursos de biblioteca digital como Write in Cite de Refworks, Economática, etc., todo esto pensando en la mejora del programa.

## OBRAS CONSULTADAS

- American Library Association (ALA, 2000). *Reporte final del Comité Presidencial de la American Library Association sobre Alfabetización Informativa*. Traducido por J. Cortés. Ciudad Juárez, Chihuahua: UACJ. Recuperado de: [http://bivir.uacj.mx/dhi/DoctosNacioInter/Reporte\\_ALA.pdf](http://bivir.uacj.mx/dhi/DoctosNacioInter/Reporte_ALA.pdf)
- (ALA, 2006). *Characteristics of programs of information literacy that illustrate best practices: a guideline*. Document ID: 10e9e7e2-9b77-fb14-7926-a72553366c52.
- Arauz Mela, E. (2012). *Evaluación de competencias en información en la comunidad de posgrado de la Universidad de Panamá*. (Tesis de maestría). México : El Colegio de México, Biblioteca Daniel Cosío Villegas. 77 p. (Recuperado de: [http://bibliocodex.colmex.mx/exlibris/aleph/a21\\_1/apache\\_media/2AM55KL4MEIT9TYYSPPD9IXI3TK8TTY.pdf](http://bibliocodex.colmex.mx/exlibris/aleph/a21_1/apache_media/2AM55KL4MEIT9TYYSPPD9IXI3TK8TTY.pdf))
- Bawden, D. (2002). *Revisión de los conceptos de alfabetización informacional y alfabetización digital*. *Anales de Documentación*, (5), p. 361-408. Recuperado de: <http://revistas.um.es/index.php/analesdoc/article/viewFile/2261/2251>
- Bermúdez, J. M., González, P., & Araujo, D. (2006). *Influencia del tiempo de uso de las tecnologías de información y comunicación y subprogramas sobre las habilidades informacionales en estudiantes de la Universidad del Zulia*. *Telos*, 8 (3), p.405-415.
- Bruce, C. (1997). *The seven faces of information literacy*. Adelaide, Australia : Auslib Press
- (1999). *Workplace experiences of information literacy*. En *International Journal of Information Management*, 19(1), pp.33-47

Calderón Rehecho, A. (2010). *Informe APEI sobre alfabetización informacional*. Gijón: Asociación Profesional de Especialistas en Información. Recuperado de: <http://eprints.rclis.org/14972/1/Informeapeialfin.pdf>

Cortés, J. (mayo, 1999). *Desarrollo De Habilidades Informativas En Sistemas Universitarios: ¿Por qué y para quién?* En Mesa Redonda sobre Formación de Usuarios XXX Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía, Morelia, Michoacán

Cortés, J., González, D., Lau, J., Moya, A. L., Quijano Solis, Á., Rovalo, L., & Souto, S. (2002). *Normas sobre alfabetización informativa en educación superior*. En Tercer Encuentro sobre Desarrollo de Habilidades Informativas. Ciudad Juárez, Chihuahua: UACJ

Declaración de Alejandría (2005). *Declaración de Alejandría sobre la alfabetización informacional y el aprendizaje a lo largo de la vida*. Recuperado de: <http://alfactic.wikispaces.com/file/view/declaracion+de+Alejandria.pdf>

*Desarrollo de habilidades informativas en instituciones de educación superior*. (2000). Jesús Lau, Jesús Cortés compiladores. Ciudad Juárez, Chihuahua: UACJ, 132 p.

Dulzaides Iglesias, M. E., y Molina Gómez, A. M. (2007). *Propuesta de estrategia metodológica para la formación de competencias informacionales en los estudiantes de las ciencias médicas y la salud en Cienfuegos*. Acimed, 16 (5). Recuperado de: [http://bvs.sld.cu/revistas/aci/ vol16\\_5\\_07/aci081107.htm](http://bvs.sld.cu/revistas/aci/ vol16_5_07/aci081107.htm)

Gloria Gómez, A. L. (2010). *Programas de desarrollo de habilidades informativas en los sistemas bibliotecarios de las universidades públicas del Estado de San Luis Potosí: análisis, desarrollo e implementación*. (Tesis de maestría). México: Universidad Nacional Autónoma de México, Maestría y Doctorado en

Bibliotecología y Ciencias de la Información. Recuperado de:  
<http://132.248.9.195/ptb2010/noviembre/0664326/Index.html>

Iannuzzi, P. (2000a). *Information Literacy Competency Standards for Higher Education*. *Community & Junior College Libraries*, 9 (4), p. 63-67

Johnston, B., & Webber, S. (2007). *Como podríamos pensar: alfabetización informacional como una disciplina de la era de la información*. *Anales de Documentación*, 20 (10), p. 491-504.

Koltay, T. (2011). *The media and the literacies: media literacy, information literacy, digital literacy*. *Media culture and society*. 33 (2), p. 211-221

*La instrucción de usuarios ante los nuevos modelos educativos*. (2000). Jesús Lau, Jesús Cortés compiladores. Ciudad Juárez, Chihuahua: Universidad Autónoma de Ciudad Juárez.

Larkin, J. E y Pines, H. A. (2005). *Developing information literacy and research skills in introductory Psychology: a case study*. *The Journal of Academic Librarianship*. 35 (1), p. 40-45

Lau, J. (2005). *Directrices sobre desarrollo de habilidades informativas para el aprendizaje permanente*. IFLA. Sección de Alfabetización Informativa. Recuperado de:  
[http://bivir.uacj.mx/dhi/7e/docstaller1/2011\\_IFLA\\_Unesco\\_guidelines\\_Espa\\_DHI\\_JLau\\_enero.pdf](http://bivir.uacj.mx/dhi/7e/docstaller1/2011_IFLA_Unesco_guidelines_Espa_DHI_JLau_enero.pdf)

Lau, J., & Cortés, J. (2006). *Directrices para el desarrollo de habilidades informacionales: propuesta IFLA abreviada*. *Revista Brasileira de Biblioteconomia e Documentação*, 2 (1), p. 83-104.

----- (2009a). *Habilidades informativas: convergencia entre ciencias de información y comunicación*. *Comunicar*, 16 (32), p. 21-30. doi:10.3916/c32-2009-02-001

----- (2009b). *Integrar el logo de alfabetización informacional : un manual de marketing*. IFLA. Sección de Alfabetización Informacional / UNESCO .  
Recuperado de: <http://www.ifla.org/files/assets/information-literacy/publications/infolit-logo-marketing-manual-es.pdf>

Licea De Arenas, J. (2007). *La evaluación de la alfabetización informacional. Principios, metodologías y retos*. Anales de documentación. Vol. 10, pp. 215-232. Recuperado de: <http://eprints.rclis.org/12094/1/ad1012.pdf>

----- (2009). *La alfabetización informacional en el entorno hispanoamericano*. Anales de Documentación, (12), p. 93-106. Recuperado de: <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=63511932005>

López Pozón, R. J. (2008). *La comunicación institucional como valor estratégico en el posicionamiento de una universidad privada en Ciudad de México. Caso: Universidad Anáhuac México Sur*. (Proyecto final de maestría). México: Universidad Anáhuac México Sur. Recuperado de: <http://diposit.ub.edu/dspace/handle/2445/4461>

López Santana, Y., María, R. M., & Vega, V. (2009). *Hacia un desarrollo de habilidades informativas: la experiencia del CUCSUR*. Biblios: Revista electrónica de bibliotecología, archivología y museología, número 36, 3p.

Marzal, M. A. (2009). *Evolución conceptual de la alfabetización en información a partir de la alfabetización múltiple en su perspectiva educativa y bibliotecaria*. Investigación bibliotecológica, 23 (47), p.129-160. Recuperado de: [http://www.scielo.org.mx/scielo.php?pid=S0187-358X2009000100006&script=sci\\_arttext&lng=en](http://www.scielo.org.mx/scielo.php?pid=S0187-358X2009000100006&script=sci_arttext&lng=en)

Moscoso, P. (2003). *La nueva misión de las bibliotecas universitarias ante el Espacio Europeo de Enseñanza Superior*. En Jornadas CRAI, Palma de Mallorca, mayo de 2003 "Los Centros para Recursos del Aprendizaje y la Investigación: nuevos espacios arquitectónicos para el apoyo a la innovación

docente" Recuperado de:

<http://dspace.uah.es/dspace/bitstream/handle/10017/809/PonenciaREBIUNMallorca.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Naranjo Vélez, E., & Rendón Giraldo, N. E. (2003). *Explorando el panorama de la formación de usuarios de la información*. Revista Interamericana Bibliotecología, 26 (2), p. 13-37. Recuperado de:

<http://aprendeonline.udea.edu.co/revistas/index.php/RIB/article/view/3066/2840>

*Normas sobre alfabetización informativa en educación superior*. (2002). En Cortés, J., González, D., Lau, J., Moya, A. L., Quijano Solis, Á., Rovalo, L., & Souto, S (comps.), Tercer Encuentro sobre Desarrollo de Habilidades Informativas (5p.). Ciudad Juárez, Chihuahua: Universidad Autónoma de Ciudad Juárez. Recuperado de:

<http://bivir.uacj.mx/dhi/DocumentosBasicos/Docs/Declaratorias/DeclaratoriaTercerDHI.pdf>

*Normas sobre aptitudes para el acceso y uso de la información en la educación superior*. (2003). Boletín de la Asociación de Bibliotecarios de Andalucía, 15 (60), p.93–110. Recuperado de:

<http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=113346>

Palacios Salinas, C. (2000). *Información / Conformación*. En Jesús Lau, Jesús Cortés. (comp.), La instrucción de usuarios ante los nuevos modelos educativos (p. 109 – 116). Ciudad Juárez, Chihuahua: Universidad Autónoma de Ciudad Juárez Recuperado de:

[http://bivir.uacj.mx/dhi/PublicacionesUACJ/Docs/Libros/Memorias\\_SegundoDHI.pdf#page=107](http://bivir.uacj.mx/dhi/PublicacionesUACJ/Docs/Libros/Memorias_SegundoDHI.pdf#page=107)

----- (2003). *Las estrategias de estudio y las habilidades en el uso de la información en estudiantes de la Universidad Anáhuac* (Tesis doctoral). Huixquilucan, Estado de México: Universidad Anáhuac México Norte, 130 p.

Pinto-Molina, M., & Uribe Tirado, A. (2011). *Formación del bibliotecario como alfabetizador informacional*. Anuario ThinkEPI, (5), p. 13-21. Recuperado de: <http://eprints.rclis.org/15790/1/ThinkEPI-13-21.pdf>

Universidad Anáhuac México Norte. Biblioteca. (UAMN-B, 2015). *Talleres dirigidos al manejo de bases de datos y herramientas de búsqueda de información*. Fecha de consulta: Noviembre 2015. Recuperado de: <https://t.co/jD2TAmJC1c> [Twitter post]. Disponible en: <https://www.facebook.com/biblioanahuac/?fref=ts>

----- (UAMN-B, 2015a). *Reglamento de biblioteca*. Fecha de consulta: Noviembre 2015. Recuperado de: <http://pegaso.anahuac.mx/biblioteca/reglamento.html>

----- (UAMN, 2013). *Identidad y misión Anáhuac*. Huixquilucan, Estado de México: Universidad Anáhuac México Norte.

----- (UAMN, 2014). *Manual del profesor Anáhuac*. Huixquilucan, Estado de México: Universidad Anáhuac México Norte.

----- (2015). *Universidad Anáhuac México Norte*. Fecha de consulta: Junio 2015. Recuperado de: <http://www.anahuac.mx>

Uribe Tirado, A. (2010). *La alfabetización informacional en Iberoamérica*. Ibersid, p.165-176. Recuperado de: <http://eprints.rclis.org/15060/1/IBERSID-AlfinIberoam%C3%A9rica.UribeTirado,A.pdf>

----- (2012). *Niveles de desarrollo de los programas de formación en habilidades informativas alfabetización informacional en universidades mexicanas según la información de sus sitios web*. Investigación Bibliotecológica, 26 (58), p. 121-151. Recuperado de: <http://www.scielo.org.mx/pdf/ib/v26n58/v26n58a6.pdf>

Uribe Tirado, A., & Machett's Penagos, L. (2011). *Estado del arte de la Alfabetización Informacional en Colombia*, 39 p. Recuperado de:

<http://eprints.rclis.org/15465/1/Alfabetizaci%C3%B3n%20Informativa%20en%20Colombia.pdf>

Vega Díaz, M. G. (2000). *Instrucción de usuarios y alfabetización informativa*. En Jesús Lau, Jesús Cortés (comp.), *Desarrollo de habilidades informativas en instituciones de educación superior* (p.15-24). Ciudad Juárez, Chihuahua: Universidad Autónoma de Ciudad Juárez. Recuperado de:

[http://bivir.uacj.mx/DHI/PublicacionesUACJ/Docs/Libros/Memorias\\_Primer\\_DHI.pdf#page=26](http://bivir.uacj.mx/DHI/PublicacionesUACJ/Docs/Libros/Memorias_Primer_DHI.pdf#page=26)

Vega Díaz, M. G., & Quijano Solís, Á. (2010). *Comunidades de práctica y alfabetización informativa*. *Ibersid*, 4, p. 93-103. Recuperado de:

<http://www.iversid.eu/ojs/index.php/iversid/article/view/3878/3598>

----- (2001). *Retos para el país en materia de habilidades informativas*. Jesús Lau, Jesús Cortés (comp.), *Normas de alfabetización informativa para el aprendizaje*. Ciudad Juárez, Chihuahua : Universidad Autónoma de Ciudad Juárez. Recuperado de:

<http://www.colmex.mx/academicos/quijano/pdf/Quijano-Vega.pdf>

Zurkowski, P. G. (1974). *The Information Service Environment Relationships and Priorities. Related Paper No. 5*. Washington, D.C.: National Commission on Libraries and Information Science. Recuperado de:

<http://eric.ed.gov/?id=ED100391>



## Anexos

### Anexo 1

## Cronología del Desarrollo del Concepto de Alfabetización Informacional

Autor	Año	Definición y/o Concepto
Zurkowski	1974	<i>Pueden considerarse alfabetizados, competentes en información, las personas que se han formado en la aplicación de los recursos de información a su trabajo. Han adquirido las técnicas y las destrezas necesarias para la utilización de la amplia gama de herramientas documentales, además de fuentes primarias, en el planteamiento de soluciones informacionales a sus problemas.</i>
Burchinall	1976	<i>Ser competente en cuanto a información requiere un nuevo conjunto de destrezas. Estas incluyen cómo localizar y usar la información necesaria para una resolución de problemas y una toma de decisiones eficaces y eficientes.</i>
Taylor	1979	<i>Una definición aproximada [de AI] incluiría las siguientes premisas: que las soluciones a muchos de los problemas (no a todos) pueden facilitarse mediante la adquisición de hechos informacionales adecuados; que el conocimiento de la variedad de recursos disponibles (quién y dónde) es un requisito para esta alfabetización; que el proceso de información, que es continuo, es tan importante como el proceso de información puntual, que es ocasional; y que existen unas estrategias de adquisición de información.</i>
ALA	1989	<i>Para ser competente respecto a la información un individuo debe reconocer cuándo es ésta necesaria, y tener la capacidad de localizar, evaluar y usar de forma efectiva la información que se requiere... La gente preparada en este aspecto es, finalmente, la que ha aprendido a aprender. Saben cómo aprender porque saben cómo se organiza la información, cómo encontrarla, y cómo usarla de forma que otros puedan aprender de ellos.</i>

McClure	1994	<i>Después de señalar que la AI debe considerar la información en cualquier formato, o sea, abarcando tanto el formato impreso como el electrónico, la sitúa en la intersección de otras cuatro alfabetizaciones – tradicional, informática, en medios y en redes–, y en un conjunto más amplio de destrezas de resolución de problemas.</i>
Johnston y Webber	1999	<i>Sostienen que la AI debería desarrollarse como una disciplina académica, y ser enseñada como tal. Describen como ejemplo de un curso semestral (12 semanas), impartido a estudiantes de primer ciclo en la Facultad de Negocios de la Universidad de Strathclyde, que tiene como objetivo proporcionar a los estudiantes una base en destrezas de búsqueda de información y comunicación, de manera que las utilicen en sus estudios sobre otros temas</i>
Kuhlthau	1999	<i>Implica la capacidad para usar información compleja de una variedad de fuentes para desarrollar significado o solucionar problemas.</i>
Uribe Tirado	2008	<i>Se entenderá la Alfabetización Informacional, como: El proceso de enseñanza-aprendizaje que busca que un individuo y colectivo, gracias al acompañamiento profesional y de una institución educativa o bibliotecológica, utilizando diferentes estrategias didácticas y ambientes de aprendizaje (modalidad presencial, “virtual” o mixta –blended learning–), alcance las competencias (conocimientos, habilidades y actitudes) en lo informático, comunicativo e informativo, que le permitan, tras identificar sus necesidades de información, y utilizando diferentes formatos, medios y recursos físicos, electrónicos o digitales (E-ALFIN), poder localizar, seleccionar, recuperar, organizar, evaluar, producir, compartir y divulgar (comportamiento informacional), en forma adecuada y eficiente, esa información, con una posición crítica y ética, a partir de sus potencialidades (cognoscitivas, prácticas y afectivas) y conocimientos</i>

	<p><i>previos (otras alfabetizaciones), y lograr una interacción apropiada con otros individuos y colectivos (práctica cultural-inclusión social), según los diferentes roles y contextos que asume (niveles educativos, investigación, desempeño laboral o profesional), para finalmente, con todo ese proceso, alcanzar y compartir nuevos conocimientos y tener las bases de un aprendizaje permanente para beneficio personal, organizacional, comunitario y social ante las exigencias de la actual sociedad de la información”.</i></p>
--	---

# **NORMAS SOBRE ALFABETIZACIÓN INFORMATIVA EN EDUCACIÓN SUPERIOR**

## **DECLARATORIA**

### **Tercer Encuentro sobre Desarrollo de Habilidades Informativas**

Redactada con  
propuestas de todos los participantes por:

**Jesús Cortés, Diana González,  
Jesús Lau,  
Ana Lilian  
Moya, Álvaro Quijano, Lourdes Rova  
lo y Saúl Souto**

Ciudad Juárez, Chihuahua, México, octubre 11, 2002

#### **I. Comprensión de la estructura del conocimiento y la información**

El alumno comprenderá cual es el ciclo de la información, en el que se considera su generación, tratamiento, organización y diseminación, por lo que será capaz de:

1. Conocer los procesos de generación, tratamiento, organización y diseminación de la información.
2. Diferenciar entre conocimiento e información.
3. Distinguir las diferencias entre los distintos tipos y categorías de fuentes de Información.
4. Conocer y comprender las características y valor instrumental de los diversos tipos y formatos de información disponibles.

5. Conocer y explicar la importancia de acudir a más de una fuente de información.
6. Identificar los elementos que le dan al conocimiento un carácter de científico.

## **II. Habilidad para determinar la naturaleza de una necesidad informativa**

Esta habilidad es la más relacionada con la capacidad individual de expresar una necesidad informacional y comunicarla a otra persona o transmitirla a un sistema manual o automatizado de datos. Poniendo en práctica esta habilidad, el estudiante será capaz de:

1. Ordenar sus ideas con claridad y plantearse preguntas sobre el tema que investiga, sea éste algo simple o complejo.
2. Asociar el tema o pregunta con palabras y conceptos jerarquizados, que expresen la temática de investigación y establezcan sus alcances y limitaciones.
3. Precisar los objetivos de su necesidad informativa para determinar la información a buscar y la forma en que la utilizará.
4. Calcular el tiempo que se dedicará a la búsqueda de información, en función del tiempo total asignado a la investigación.

## **III. Habilidad para plantear estrategias efectivas para buscar y encontrar información**

La búsqueda de información inicia a partir de una clara definición y delimitación de la necesidad informativa; después de esto, el estudiante debe diseñar estrategias

de búsqueda, entendidas como procesos ordenados que, al ser aplicados maximizan las probabilidades de éxito en la obtención de la información. Esta habilidad supone que el alumno sea capaz de:

1. Conocer la terminología básica, relacionada con los recursos, medios, formas de organización y los servicios de una biblioteca universitaria.
2. Considerar que la información se encuentra en lugares y medios diferentes, incluso más allá del entorno de la biblioteca.
3. Aplicar el conocimiento y el criterio para determinar cuáles son las mejores fuentes de información.
4. Comprender la lógica y la estructura de las principales fuentes de información en su área, tales como índices, catálogos de bibliotecas y portales digitales, entre otros.
5. Utilizar el lenguaje apropiado, así como los conocimientos y las habilidades para consultar los recursos informacionales.

#### **IV. Habilidad para recuperar información**

Una vez localizada e identificada la información requerida, el estudiante debe tener las destrezas y los conocimientos necesarios para obtenerla; por lo que debe ser capaz de ejecutar una estrategia de recuperación ante instituciones, sistemas de información e individuos. Para ello, el estudiante debe ser capaz de:

1. Determinar las fuentes y repertorios primarios, secundarios y terciarios.
2. Conocer los diversos medios de almacenamiento físico y virtual de la información (bibliotecas, centros de investigación, organismos nacionales e internacionales y redes, entre otros).

3. Conocer las potencialidades que le dan a una búsqueda en línea el uso de la lógica booleana.
4. Identificar los mecanismos de transmisión de información utilizados por las diferentes fuentes.
5. Identificar con rapidez los planteamientos más importantes incluidos en un texto.
6. Acceder a la información, realizando los trámites necesarios para allegársela ante las personas u organismos que la produzcan, distribuyan o posean.
7. Recuperar la información que requiere en los distintos formatos.

## **V. Habilidad para analizar y evaluar información**

Para que el individuo pueda analizar y valorar convenientemente la información que recupera, se requiere una serie de conocimientos y habilidades que estén enmarcados dentro del alcance y profundidad de su investigación o curiosidad intelectual. Para ello, el estudiante debe ser capaz de:

1. Confrontar la información que encuentra con sus necesidades de información.
2. Reconocer la autoridad, objetividad y veracidad de la información recuperada.
3. Evaluar igualmente la actualidad y el grado de especialización de la información.
4. Distinguir rápidamente un hecho respaldado con datos objetivos de una opinión.

5. Identificar los elementos que le dan a una publicación el carácter de académica.
6. Saber que los elementos que le dan más valor a un recurso están ligados principalmente a su contenido y no necesariamente al formato en que éste se presenta.
7. Combinar el uso adecuado de estos criterios con habilidades de razonamiento, que le permitan identificar, en el menor tiempo posible, los elementos más importantes de cada recurso informativo.
8. Revisar y replantear el problema de información y, cuando sea necesario, realizar los ajustes a las estrategias de búsqueda.

## **VI. Habilidad para integrar, sintetizar y utilizar la información**

El estudiante debe desarrollar la capacidad de incorporar la información obtenida a los conocimientos previos y la habilidad para relacionarlos con diferentes campos temáticos y disciplinarios. En esta competencia, el estudiante debe ser capaz de:

1. Tomar de la información los aspectos que le sean relevantes.
2. Traducir el nuevo conocimiento a su propio lenguaje.
3. Dominar una técnica que le permita manejar ordenadamente las ideas y planteamientos obtenidos en sus lecturas, entremezclándolas con las suyas propias.
4. Sintetizar la información obtenida tomando en cuenta las fortalezas, debilidades y limitaciones de ésta.
5. Aplicar de manera natural los nuevos conocimientos a su proceso de toma de decisiones y a la elaboración de trabajos académicos, entre otros.



6. Procesar la información para poder comunicarla, de acuerdo con los fines que tenga en mente.

## **VII. Habilidad para presentar los resultados de la información obtenida**

El individuo debe desarrollar la capacidad para comunicarse correctamente en forma oral y escrita, lo que supone la habilidad de comprender la información que recibe, así como la competencia de saber expresar lo que piensa en forma lógica y con el vocabulario apropiado. Resulta indispensable para la vida escolar, profesional y personal que el estudiante sea capaz de:

1. Identificar a qué audiencia está dirigido su mensaje.
2. Conocer cómo estructurar ordenadamente sus ideas.
3. Saber cómo formular un documento en sus diferentes tipos, como pueden ser ensayos, reseñas, resúmenes, reportes, etc.
4. Determinar el estilo más utilizado en su área de conocimiento para redactar y para citar.
5. Aplicar las técnicas adecuadas para la presentación de la información.

## **VIII. Respeto a la propiedad intelectual y a los derechos de autor**

Las ideas, conceptos y teorías de otros individuos deben ser respetados como una práctica común, por lo tanto el estudiante debe tener como principio y práctica:

1. Respetar la propiedad intelectual de otros autores.
2. Conocer y respetar los principios de la Ley Federal del Derecho de Autor, tanto los derechos morales como los patrimoniales.

3. Aplicar las diversas formas de citar las fuentes consultadas, en el contexto de un trabajo.
4. Conocer y aplicar el manejo de los elementos para integrar una bibliografía.

Atentamente,

**Los asistentes y participantes del  
Tercer Encuentro sobre Desarrollo de Habilidades Informativas**

**NOTA:**

**Siglas utilizadas:**

**AMBAC.** Asociación Mexicana de Bibliotecarios, A. C.

**ANUIES.** Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior

**CIEES.** Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior

**CONPAB-IES.** Consejo Nacional para Asuntos Bibliotecarios de las Instituciones de Educación Superior

**FIMPES.** Federación de Instituciones Mexicanas Particulares de Educación Superior

**IES.** Instituciones de Educación Superior

**INEE.** Instituto Nacional de Evaluación de la Educación

## Competencias Informativas para Usuarios (Normas IFLA)

A. **Acceso**. El usuario accede a la información en forma efectiva y eficiente.

1. Definición y articulación de la necesidad informativa

- Define o reconoce la necesidad informativa
- Decide hacer algo para satisfacer su necesidad
- Expresa y define la necesidad informativa
- Inicia el proceso de búsqueda.

2. Localización de la información

- Desarrolla estrategias de búsqueda
- Identifica y evalúa fuentes potenciales de información
- Accede a las fuentes de información seleccionadas
- Selecciona y recupera la información localizada.

B. **Evaluación**. El usuario evalúa información de manera crítica y competente.

3. Valoración de la información

- Analiza y examina la información recabada
- Generaliza e interpreta la información
- Selecciona y sintetiza información
- Evalúa la precisión y relevancia de la información recuperada.

4. Organización de la información

- Ordena y clasifica la información
- Agrupa la información obtenida
- Organiza la información recuperada
- Determina cuál es la mejor información y la más útil

**C. Uso.** El usuario aplica/usa información en forma precisa y creativa

5. Uso de la información

- Aprende o interioriza información como un conocimiento personal
- Aplica la información recuperada
- Encuentra nuevas formas de comunicar, presentar y usar la información Presenta el producto informativo.

6. Comunicación y uso ético de la información

- Comprende lo que significa un uso ético de la información
- Respeta el uso legal de la información
- Comunica el producto de aprendizaje, reconocimiento la propiedad intelectual
- Utiliza las normas de estilo para citas que le son relevantes

# Somos Anáhuac

**Licenciaturas**

- Actuaría
- Administración Pública y Gobierno
- Administración Turística
- Arquitectura
- Artes Visuales
- Biotecnología
- Cirujano Dentista
- Comunicación
- Derecho
- Dirección de Empresas de Entretenimiento
- Dirección en Responsabilidad Social y Desarrollo Sustentable
- Dirección Internacional de Hoteles
- Dirección de Restaurantes
- Dirección y Administración del Deporte
- Dirección de Empresas
- Dirección y Administración de Instituciones de Salud
- Diseño Gráfico
- Diseño Industrial
- Diseño Multimedia
- Economía
- Finanzas y Contaduría Pública
- Historia **NUEVA**
- Gastronomía
- Ingeniería Ambiental
- Ingeniería Biomédica
- Ingeniería Civil
- Ingeniería de Alimentos **NUEVA**
- Ingeniería en Sistemas y Tecnologías de Información
- Ingeniería Industrial para la Dirección
- Ingeniería Mecatrónica
- Ingeniería Química
- Inteligencia Estratégica y Seguridad
- Idiomas Modernas y Gestión Cultural
- Médico Cirujano
- Mercadotecnia Estratégica
- Moda, Innovación y Tendencias **NUEVA**
- Música Contemporánea
- Negocios Internacionales
- Nutrición
- Pedagogía Escolar y Organizacional
- Psicología
- Relaciones Internacionales
- Teatro y Actuación
- Terapia Física y Rehabilitación
- Turismo Cultural y Cultura Gastronómica
- Urbanismo Sustentable **NUEVA**

**Licenciaturas empresariales**

- Administración de Negocios
- Ingeniería de Negocios
- Dirección de Comunicación Mercadológica y Corporativa

**Licenciaturas exclusivas de la Universidad Anáhuac (México Norte)**

**49**  
programas de licenciaturas

**Anáhuac**  
México Norte

**Somos líderes con valores**

**Líderes de Acción Positiva**

**Atención Preuniversitaria**

Informes:  
Tel.: (55) 5328.8012  
LADA sin costo: 01800 U ANAHUAC  
anahuac.mx

Estudios con Reconocimiento de Validez Oficial de la Secretaría de Educación Pública por Decreto Presidencial publicado en el D.O.F. el 26 de noviembre de 1982

# Somos Anáhuac

## CONTINÚA TU FORMACIÓN CON UN POSGRADO ANÁHUAC 2015

Nuestros programas incluyen 16 doctorados, 46 maestrías y 35 especialidades



**Anáhuac**  
México Norte

### DOCTORADOS

- Administración Pública (en convenio con la Universidad Sorbona de París)
- Análisis Cuantitativo del Riesgo
- Bioética
- Ciencias de la Salud
- Derecho de la Empresa (en convenio con la Universidad Complutense de Madrid)
- Evaluación Educativa (en convenio con la Universidad Complutense de Madrid)
- Gestión Estratégica y Políticas del Desarrollo
- Humanidades
- Ingeniería Industrial
- Innovación y Responsabilidad Social
- Internacional en Turismo
- Investigación de la Comunicación
- Investigación Interdisciplinaria
- Liderazgo y Dirección de Instituciones de Educación Superior
- Nutrición Clínica
- **Seguridad Internacional**

### MAESTRÍAS

- Administración Pública
- Anáhuac MBA (Programa Nacional y Binacional Joint MBA Degree - Texas Tech University)
- Arquitectura y Diseño de Interiores
- Arquitectura y Fabricación Digital
- Arquitectura y Sostenibilidad
- Asuntos Internacionales
- Banca y Mercados Financieros (en convenio con la Universidad de Cantabria y Grupo Financiero Santander)
- Bioética
- Ciencias Humanas
- Ciencias Médicas
- Ciencias Penales
- Comunicación Aplicada y Planeación de Medios
- Derecho Corporativo
- Derecho de la Propiedad Intelectual
- Derecho Fiscal y Administración Tributaria
- Derecho Militar
- Derecho Privado
- Desarrollo del Capital Humano
- Dirección de Centros Educativos, modalidad en línea
- Dirección de Empresas de Entrenamiento
- Dirección de Instituciones de Salud
- Dirección de Negocios Gastronómicos
- Diseño de la Información

- Economía y Negocios (programa con enfoque en Negocios y programa con enfoque en Gestión de Organizaciones de Salud)
- Educación
- Equidad y Desarrollo
- Estadística Aplicada
- **Filosofía Aplicada**
- Finanzas
- Finanzas Cuantitativas
- Gestión de Destinos Turísticos presencial y modalidad semipresencial
- Humanidades
- Inclusión de Personas con Discapacidad
- Ingeniería de Diseño Automotriz (en convenio con Rigoletti)
- Ingeniería de Gestión Empresarial
- Ingeniería Industrial
- Inteligencia Analítica
- Logística
- Mercadotecnia Integral
- Nutrición Clínica
- Política, Gestión y Derecho Ambiental
- Psicopedagogía
- Responsabilidad Social presencial y modalidad en línea
- Tecnologías de Información - *Business Intelligence*
- Tecnologías para el Desarrollo Sustentable
- Traducción e Interpretación

### ESPECIALIDADES

- Administración Pública
- Arquitectura Bioclimática
- Arquitectura y Diseño de Interiores
- Bienestar y Salud Corporativa
- Capital Humano
- Coaching Educativo
- Cooperación Internacional para el Desarrollo Sustentable en Iberoamérica
- **Derecho de la Empresa**
- Derecho de la Propiedad Intelectual
- Derecho Fiscal y Administración Tributaria
- Derecho Militar
- Derecho Privado
- Desarrollo Sustentable
- Dirección de la Capacitación y Desarrollo de Recursos Humanos
- Diseño de la Información

- Diseño de Movilidad Automotriz
- Diseño de Prácticas Incluyentes para Personas con Discapacidad
- Docencia con base en Competencias
- Educación Perinatal (en convenio con Lamaze International)
- Estudios de Bioética
- **Evaluación Educativa**
- **Filosofía**
- Gestión Informática
- Mercadotecnia
- Métodos de Investigación en Ciencias de la Salud
- **Métodos Estadísticos**
- Minería de Datos
- Nutrición Clínica Aplicada
- **Planeación de Productos y Experiencias Turísticas**
- Planeación Estratégica
- Planeación Logística
- Política y Seguridad Internacional
- Procesos Digitales
- **Sistema Acusatorio Adversarial**

### ESPECIALIDAD MÉDICA

- Medicina Integrada

### PROGRAMAS NUEVOS

### INFORMES:

Centro de Atención de Posgrado y Extensión  
Tels.: (55) 5328.8087 y (55) 5627.0210 exts. 7100 y 7190  
posgrado@anahuac.mx  
anahuac.mx/posgrado  
anahuac.mx



**Saber que hay más**

Estudios con Reconocimiento de Validez Oficial de la Secretaría de Educación Pública por Decreto Presidencial publicado en el *DOF* el 26 de noviembre de 1982.

Síguenos en:    /PosgradosAnáhuac

**Líderes de Acción Positiva**



# CONTACTA A TU COORDINADOR

Marca a la extensión del coordinador de la carrera que te interese; él te ayudará a resolver tus dudas.

## Actuaría

Mtro. Daniel López Barrientos  
(55) 5627.0210 exts. 8506 y 8244  
daniel.lopez@anahuac.mx

## Administración Pública y Gobierno

Lic. Luz María Lemus Campuzano  
(55) 5627.0210 exts. 7827 y 8213  
luzmaria.lemus@anahuac.mx

## Administración Turística

Mtra. Rocío Isabel Caballero Alvarado  
(55) 5627.0210 exts. 7909 y 8201  
rocio.caballero@anahuac.mx

## Arquitectura

Mtra. Anne Tardán Waltz  
(55) 5627.0210 exts. 8456 y 8255  
atardan@anahuac.mx

## Artes Visuales

David Vargas Huerta  
(55) 5627.0210 exts. 8129 y 8128  
david.vargas@anahuac.mx

## Biotecnología

Dra. Emma Herrera Martínez  
(55) 5627.0210 exts. 7271 y 7212  
emma.herrera@anahuac.mx

## Cirujano Dentista

Dr. Luis Bernardo Dávila Sánchez  
(55) 5627.0210 exts. 7273 y 7212  
luis.davila@anahuac.mx

## Comunicación

Lic. Francisco Trejo Maya  
(55) 5627.0210 exts. 8107 y 8222  
francisco.trejo@anahuac.mx

## Derecho

Lic. Luz María Lemus Campuzano  
(55) 5627.0210 exts. 7827 y 8213  
luzmaria.lemus@anahuac.mx

## Dirección de Empresas de Entretenimiento

Mtra. Giselle Escalante Castillo  
(55) 5627.0210 exts. 7194 y 8222  
giselle.escalante@anahuac.mx

## Dirección en Responsabilidad Social y Desarrollo Sustentable

Lic. Socorro Neopomuceno Pérez  
(55) 5627.0210 exts. 8678 y 7847  
resp.social.sustentable@hotmail.com

## Dirección Internacional de Hoteles

Mtra. Jacqueline Moreno Potignon  
(55) 5627.0210 exts. 8827 y 8201  
jacqueline.moreno@anahuac.mx

## Dirección de Restaurantes

Lic. Paulina Portillo Córdova  
(55) 5627.0210 exts. 7881 y 8201  
paulina.portillo@anahuac.mx

## Dirección y Administración del Deporte

Lic. Mariane Domínguez Oropeza  
(55) 5627.0210 exts. 7854 y 8476  
mariane.dominguez@anahuac.mx

## Dirección de Empresas

Mtra. Lorena Martínez Verdusco  
(55) 5627.0210 exts. 7864 y 8234  
lorena.martinezv@anahuac.mx

## Dirección y Administración de Instituciones de Salud

Dr. Gilberto Bernal Sánchez  
(55) 5627.0210 exts. 7260 y 7212  
gilberto.bernal@anahuac.mx

## Diseño Gráfico

Mtra. Mónica Puigferrat Novella  
(55) 5627.0210 exts. 8448 y 8288  
mpuigferrat@anahuac.mx

## Diseño Industrial

Mtro. Adrián Rosado López  
(55) 5627.0210 exts. 7713 y 8288  
adrian.rosado@anahuac.mx

## Diseño Multimedia

Mtro. Mauro Hidalgo Velázquez  
(55) 5627.0210 exts. 7772 y 8288  
mauro.hidalgo@anahuac.mx

## Economía

Dra. Marcela de la Sota Riva Echánove  
(55) 5627.0210 exts. 8803 y 8234  
marcela.delasotariva@anahuac.mx

## Finanzas y Contaduría Pública

Mtro. Julio Téllez Pérez  
(55) 5627.0210 exts. 8219 y 8234  
jtellez@anahuac.mx

## Gastronomía

Mtra. Berenice Madrigal Galán  
(55) 5627.0210 exts. 7641 y 8201  
berenice.madrigal@anahuac.mx

## Historia

Mtra. Angélica Gordillo Castro  
(55) 5627.0210 exts. 8507 y 8879  
angelica.gordillo@anahuac.mx

## Ing. Ambiental

Mtra. Myrna Aguilar Solís  
(55) 5627.0210 exts. 8522 y 8236  
myrna.aguilar@anahuac.mx

## Ing. Biomédica

Dr. José Ramón Álvarez Bada  
(55) 5627.0210 exts. 7003 y 8236  
ramon.alvarez@anahuac.mx

## Ing. Civil

Dr. Gerardo Silva Pacheco  
(55) 5627.0210 exts. 8549 y 8236  
gerardo.silva@anahuac.mx

## Ing. de Alimentos

Dr. José Rocha Ríos  
(55) 5627.0210 exts. 8334 y 8236  
jose.rocha@anahuac.mx

## Ing. en Sistemas y Tecnologías de Información

Mtra. Ma. Teresa Inestrellas  
(55) 5627.0210 exts. 8555 y 8236  
tinstestri@anahuac.mx

## Ing. Industrial para la Dirección

Mtra. Brenda Retana Blanco  
(55) 5627.0210 exts. 7938 y 8236  
brenda.retana@anahuac.mx

## Ing. Mecatrónica

Mtro. Adrián González Alvarado  
(55) 5627.0210 exts. 8470 y 8236  
adrian.gonzalez@anahuac.mx

## Ing. Química

Dr. Víctor Hugo del Valle Muñoz  
(55) 5627.0210 exts. 8645 y 8236  
vhdelvalle@anahuac.mx

## Inteligencia Estratégica y Seguridad

Lic. Luz María Lemus Campuzano  
(55) 5627.0210 exts. 7827 y 8213  
luzmaria.lemus@anahuac.mx

## Lenguas Modernas y Gestión Cultural

Mtra. María Alicia Cisneros Patiño  
(55) 5627.0210 exts. 7873 y 8206  
alicia.cisneros@anahuac.mx

## Médico Cirujano

Dra. Rosalba Gutiérrez Olvera  
(55) 5627.0210 exts. 8137 y 7212  
rosalba.gutierrez@anahuac.mx

## Mercadotecnia Estratégica

Dra. Luz Cecilia Revilla Soriano  
(55) 5627.0210 exts. 7610 y 8234  
lcrevilla@anahuac.mx

## Moda, Innovación y Tendencia

Mtra. Ana María López Balbín  
(55) 5627.0210 exts. 8806 y 7743  
ana.lopez@anahuac.mx

## Música Contemporánea

Mtra. Ximena Macías García  
(55) 5627.0210 exts. 8576 y 8128  
ximena.maciasg@anahuac.mx

## Negocios Internacionales

Mtra. María Salamanca Cots  
(55) 5627.0210 exts. 8217 y 8229  
msalaman@anahuac.mx

## Nutrición

Mtra. Ana Ivette Guzmán Flores  
(55) 5627.0210 exts. 7238 y 7212  
ivette.guzman@anahuac.mx

## Pedagogía Escolar y Organizacional

Mtra. Penélope González Cano  
(55) 5627.0210 exts. 8406 y 8229  
pgonzalez@anahuac.mx

## Psicología

Mtra. Erika Benítez Camacho  
(55) 5627.0210 exts. 8406 y 8202  
ebenitez@anahuac.mx

## Relaciones Internacionales

Mtra. Yoanna Shubich Green  
(55) 5627.0210 exts. 7784 y 8146  
yoanna.shubich@anahuac.mx

## Teatro y Actuación

Mtra. Ximena Macías García  
(55) 5627.0210 exts. 8576 y 8218  
ximena.maciasg@anahuac.mx

## Terapia Física y Rehabilitación

L.T.F. Jimena Figueroa Valero  
(55) 5627.0210 exts. 7280 y 7212  
jimena.figueroa@anahuac.mx

## Turismo Cultural y Cultura Gastronómica

Mtro. René Rivera Lozano  
(55) 5627.0210 exts. 8305 y 8201  
rene.rivera@anahuac.mx

## Urbanismo Sustentable









Arq. Blanca Jeremías Campuzano  
(55) 5627.0210 exts. 8663 y 8255  
blanca.jeremias@anahuac.mx

## Coordinación de Ingeniería

Mtra. Gloria Oseguera Laurent  
(55) 5627.0210 ext. 8852  
gloria.oseguera@anahuac.mx

## Coordinación de Turismo y Gastronomía

Mtra. Yazmín Aguilar López  
(55) 5627.0210 exts. 8152  
yaquilar@anahuac.mx

<p><b>Talleres de Desarrollo de Habilidades de Información (DHI)</b> Para aprender a utilizar los recursos electrónicos <b>Lugar:</b> Salas didácticas <b>Duración:</b> hora y media cada taller</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taller básico "Bienvenido a la Biblioteca"</li> <li>• Taller intermedio "Mis bases de datos"</li> <li>• Taller avanzado "Mis búsquedas en bases de datos"</li> <li>• Taller especializado "Conociendo una base de datos"</li> </ul> <p>Opción para integrar un taller a la medida de tus necesidades.</p> <p><b>Inscripciones:</b> <a href="http://pegaso.anahuac.mx/biblioteca/solitall.php">http://pegaso.anahuac.mx/biblioteca/solitall.php</a> Ext. 8267</p>	<p><b>Recursos electrónicos</b> <a href="http://pegaso.anahuac.mx/biblioteca/bdigital.html">http://pegaso.anahuac.mx/biblioteca/bdigital.html</a> <b>Bases de datos</b> (95 recursos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Access Medicine, Surgery, Emergency (Medicina)</li> <li>• Iqom (Inteligencia comercial: Economía y Negocios)</li> <li>• Jstor (Multidisciplinaria: textos completos desde los primeros números)</li> <li>• Ebsco (Multidisciplinaria)</li> <li>• Proquest (Multidisciplinaria)</li> </ul> <p><b>Libros</b> (153,000 títulos) eBrary (libros en inglés) eLibros (libros en español) eBook Collection EBSCO JaypeeDigital OECD iLibrary</p> <p><b>Revistas</b> (1,717 títulos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Scientific American</i></li> <li>• <i>Nature</i></li> <li>• <i>National Geographic</i></li> <li>• <i>Emerald</i></li> <li>• <i>A to Z</i></li> </ul> <p>Además, encontrarás otros recursos: periódicos electrónicos de todo el mundo (2,000 periódicos de 100 países en 60 idiomas), gestores de referencias bibliográficas, como RefWorks y EndNote, y una variedad de bases de datos de diferentes áreas.</p>	<p style="text-align: right;"><b>Somos Anahuac</b></p>  <h1 style="text-align: center;">Biblioteca</h1>  <p style="text-align: center;">De lunes a viernes de 7:00 a 22:00 hrs. y sábados de 9:00 a 14:00 hrs.</p> <h2 style="text-align: center;">Biblioteca</h2> <p><b>Informes:</b> Lic. José Herminio Martínez Méndez Tel.: (55) 5627.0210 ext. 8473 <a href="mailto:biblio@anahuac.mx">biblio@anahuac.mx</a> <a href="http://anahuac.mx">anahuac.mx</a></p> <p style="text-align: center;"><b>Líderes de Acción Positiva</b></p>
<p><b>Materia electiva</b> Taller de "Recursos digitales para apoyo a la investigación" <b>Informes:</b> Martha Baleón García Ext. 8267 <a href="mailto:martha.baleon@anahuac.mx">martha.baleon@anahuac.mx</a></p>	<p><b>Directorio</b> Dirección de Biblioteca: ext. 8304 Coordinación de Adquisiciones: ext. 8676 Coordinación de CERAP: ext. 8309 Coordinación de Procesos Técnicos: ext. 8670 Coordinación de Servicios al Público: ext. 8473</p>	
<p><b>Condiciones de préstamo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar credencial vigente de la Universidad.</li> <li>• Préstamo de libros y tesis (hasta cinco textos por ocho días, con derecho a dos renovaciones).</li> <li>• No tener adeudos.</li> <li>• La credencial es intransferible.</li> <li>• Actualiza tus datos en biblioteca y evita multas: <a href="http://pegaso.anahuac.mx/biblioteca/actualizadatos.php">http://pegaso.anahuac.mx/biblioteca/actualizadatos.php</a></li> </ul>	<p><b>Redes sociales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Biblioteca Universidad Anáhuac Norte</li> <li> @Biblioanahuac</li> </ul>	
<p><b>Medios de contacto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Página web: <a href="http://www.anahuac.mx/biblioteca">www.anahuac.mx/biblioteca</a></li> <li> Programa de radio: El sonido de las páginas en <a href="http://anahuac.mx/radio">http://anahuac.mx/radio</a></li> <li> Correo electrónico: <a href="mailto:biblio@anahuac.mx">biblio@anahuac.mx</a></li> <li> Atención en línea</li> </ul>		



### 1º piso

Sala de lectura (ext. 8306)

Colecciones por clasificación

A - Z Obras de consulta

R Medicina (consulta)

Z Bibliotecología, Bibliografía y Tipografía

OECD

INEGI

Mapas

#### Servicios:

- Préstamo de libros (tres horas)
- Préstamo interbibliotecario para libros de otras instituciones
- Asesoría personalizada en búsquedas de información

#### CERAP

Horario: lunes a viernes de 7:00 a 22:00 hrs. y sábados de 8:00 a 13:00 hrs.

CERAP Posgrado: lunes a viernes de 7:00 a 22:00 hrs. y sábados de 8:00 a 15:00 hrs.

#### 6 sucursales:

Edificio de Biblioteca (ext. 8303 y 8309)

Edificio de Posgrado (ext. 7118)

Facultad de Ciencias de la Salud (ext. 7240)

Facultad de Comunicación (ext. 7708)

Facultad de Economía y Negocios (ext. 7633)

Facultad de Ingeniería (ext. 7805)

#### Servicios:

- Videos documentales en DVD
- CD de música y sonidos ambientales
- Películas en formato laserdisc
- Equipo audiovisual
- Asesoría personalizada para el uso del equipo

### 2º piso

Hemeroteca (ext. 8267)

- Revistas y periódicos nacionales e internacionales del año en curso

#### Servicios:

- Asesoría personalizada en el uso de recursos electrónicos
- Envío de contenidos personalizados
- Acceso a los recursos electrónicos
- Localización de artículos

### 3º piso

Acervo general (ext. 8451)

Colecciones por clasificación

A - L (excepto J, K Ciencias Políticas y Derecho, que se ubican en el 6º piso)

A Colecciones, series y ensayos

B Filosofía y Psicología

C Ciencias auxiliares de Historia General

D Historia General y de Europa

E Historia de América y Estados Unidos

F Historia de Canadá, México y Centro y Sudamérica

G Geografía General, Atlas, Mapas y Turismo

H Ciencias Sociales, Administración y Contabilidad, y Finanzas

L Educación y Pedagogía

### 4º piso

Acervo general (ext. 8465)

Colecciones por clasificación

M - V (excepto N Arte, Arquitectura, Diseño y Pintura, que se ubica en la Biblioteca de Arquitectura y Diseño)

M Música

P Comunicación, Lingüística, Lenguas Extintas y Literatura

Q Ciencias en General, Fisiología e Ingeniería en Sistemas de Informática

R Medicina

S Agricultura, Jardinería y Arquitectura del Paisaje

T Tecnología, Ingeniería Mecánica, Eléctrica y Civil, y Estructuras

U Ciencia Militar

V Ciencia Naval

### 5º piso

Hemeroteca retrospectiva (ext. 8302)

- Revistas y periódicos nacionales e internacionales de años anteriores
- Tesis de licenciatura

#### Servicios:

- Préstamo interbibliotecario transnacional para la recuperación de documentos

### 6º piso

Colección de Ciencias Políticas y Derecho (ext. 8268)

J Ciencias Políticas

K Derecho

**Biblioteca de Arquitectura y Diseño (ext. 7711)**

**Escuela de Arquitectura, planta baja**

Lunes a viernes de 9:00 a 18:00 hrs. y sábados de 9:00 a 14:00 hrs.

Colecciones por clasificación

N Arte, Arquitectura, Diseño y Pintura

#### Servicios:

- Préstamo de libros
- Asesoría personalizada en búsquedas de información

**Biblioteca de Posgrado (ext. 7133)**

**Edificio de Posgrado, 1º piso**

Lunes a viernes de 7:00 a 22:00 hrs. y sábados de 9:00 a 14:00 hrs.

Colecciones por clasificación

A - Z Obras de consulta, acervo general y tesis de posgrado

Hemeroteca

Biblioteca digital

#### Servicios:

- Asesoría personalizada en búsquedas de información
- Préstamo de libros

## ANEXO 8

### Ejemplo de Directorio que se comenzó a trabajar para hacer cita con los Coordinadores

Carrera	Secretaria	Director	Extensión
Actuaría	Hortensia Rodríguez	Oliva Sánchez Miércoles 11:00	8244
Administración Turística	Araceli Camacho <a href="mailto:acamacho@anahuac.mx">acamacho@anahuac.mx</a>	Francisco Madrid Martes 10am	8201 /7132
Arquitectura		Carmelina Martínez (Comunicación)	8215
CADEN (centro de alta dirección en economía y negocios)	Lourdes de la Muela	Antonio Morfin Maciel	7111 Regresa la llamada
CADIT (centro de alta dirección de ingeniería y tecnología)	Rosalía Quintanar	Dr. Marcos Escobar	7107/8188 lunes
CLARES (Centro Latinoamericano de Responsabilidad Social)	Lilian Alducín	Roberto Delgado Juan Carlos Sánchez(Coordinador académico) Martes 12:00	7960
Comunicación	Llamar de nuevo no llegó a trabajar el lunes	Miguel Ángel Corona (Académico) Marcar viernes	8243
Coordinación de Apoyo a la investigación	Martes 10:00 Sexto piso CAIDE (Vero)	Jesús del Río	7174
Derecho	Viernes Oficinas dirección 9:00(Vero)	Dr. Heréndira Salgado (Coordinadora Académica)	8818
Diseño	Viernes Oficinas dirección 10:00	Mónica Puig Ferrat (Académica)	8448
Economía y Negocios	Alicia Paz Lunes 12:15	Juan Ramón Lecuona Planta baja	8234
Educación		Penélope González Miércoles 10:00 Comité de Biblioteca	8229
Humanidades	María Teresa Hernández (Asistente) 8366	Nora Ricalde <a href="mailto:nricalde@anahuac.mx">nricalde@anahuac.mx</a>	
Ingeniería	María Sofía Rivera		8236/7907
Le Cordon Blue	Aidé Martínez	Javier Álvarez <a href="mailto:aalvarez@cordobleu.edu">aalvarez@cordobleu.edu</a>	7121
Orientación Vocacional	Carmen Domínguez	Ma. De Jesús Díaz	8290/7350
Psicología	Rebeca	Enrique Chávez Desayuno 8:30	8202
Ciencias de la Familia		José Valentín Ortiz	8380
Escuela de Medicina		Dr. Ramón Barragán Martes 17 12:00	7204
Escuela de Odontología		Dr. Carlos Robles Viernes 12:00	7273
Bioética		Dra. Luz Ma. Albisúa Coord. Académica Llamar a la 1	7398

## ANEXO 9

Carrera	Director/ Coordinador	Información
Actuaría	Oliva Sánchez Directora	Se le informó sobre el contenido de cada taller, resaltando los talleres básico para captar a los alumnos de nuevo ingreso; y el contenido del taller avanzado para los alumnos de los últimos semestres. No se ha obtenido respuesta por parte de la comunidad de Actuaría.
Turismo	Francisco Madrid Director	Se le informó sobre los 4 talleres, fechas y contenidos y se explicó que los profesores podrían solicitar fechas y horarios de acuerdo a sus horarios. Indicó que enviaría fotocopias de la información impresa a sus profesores. Hemos tenido respuesta favorable.
CLARES	Carlos Sánchez Coordinador	Solo se pudo dejar información impresa, debido a que tenía muchas juntas programadas por ser inicio de semestre.
Comunicación	Miguel Corona	Se le informó sobre los 4 talleres, fechas y contenidos y se explicó que los profesores podrían solicitar fechas y horarios de acuerdo a sus horarios. Hemos tenido respuesta favorable.
Apoyo a la Investigación	Jesús del Río	Se le expuso en qué consistía el proyecto de DHI que se implementó en la Biblioteca, y se le explico los contenidos de cada uno de los 4 talleres. Se le dejo la publicidad de los 4 cursos. Me comento que les compartiría información a sus compañeros investigadores.
Derecho	Eréndira Salgado Coordinadora	Se le expuso en qué consistía el proyecto de DHI que se implementó en la Biblioteca, y se le explico los contenidos de cada uno de los 4 talleres. Se le dejo la publicidad de los 4 cursos. Me proporciono los correos electrónicos de sus colaboradores más cercanos y se les reenvió un correo con la información acerca de los cursos.
Economía	Ramón Lecuona Director	Se le informó sobre los 4 talleres, fechas y contenidos y se explicó que los profesores podrían solicitar fechas y horarios de acuerdo a sus horarios. Indicó que enviaría información a sus profesores de forma impresa y electrónica, pidiendo que asistieran principalmente con sus alumnos de primer ingreso. No hemos tenido respuesta por parte de los profesores.
Educación	Penélope González Coordinadora	Se le informó sobre los 4 talleres, fechas y contenidos y se explicó que los profesores podrían solicitar fechas

		y horarios de acuerdo a sus horarios. La coordinadora mostró mucho interés en los talleres y ofreció su ayuda para trabajar pedagógicamente el desarrollo de las sesiones. (Queda pendiente programación para aprovechar esta importante colaboración de la Facultad de Educación).
<b>Psicología</b>	Enrique Chávez Director y profesores.	Invitación por parte del coordinador a presentar el contenido de los talleres en el desayuno de Bienvenida a los profesores de la Facultad. Se presentó en 5 minutos cada uno de los talleres y su contenido. Se resaltó la importancia del taller básico para los alumnos de primer ingreso y los talleres a solicitud. Se ha tenido respuesta favorable y cuando los profesores llaman para solicitar talleres mencionan dicha plática.
<b>Odontología</b>	Carlos Robles Director	Se le informó sobre los 4 talleres, fechas y contenidos y se explicó que los profesores podrían solicitar fechas y horarios de acuerdo a sus horarios. No se ha tenido respuesta de la Escuela.
<b>Bioética</b>	Luz Ma. Albisúa Directora	Fueron dos entrevistas. La primera solo con la Dra. Albisúa, informándole sobre el contenido de los talleres, me pidió les explicara lo mismo a los alumnos de la Maestría y se programó otra entrevista. A los alumnos se les explicó la importancia de la Bases de Datos y sobre todo de Ref Works para sus trabajos de titulación. Se convino que se programaría una fecha para dos talleres, en la fecha que ellos le indicaran a la Dra. Albisúa y ella me confirmaría en la segunda semana de septiembre.

## ANEXO 10

### CALENDARIZACION

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
		1	2	3	4 Mtro. Raúl Sánchez Turismo 9:00 a 12:00 Verónica Canseco <b>HEMEROTECA</b>	5
6	7	8 Mtro. Jaime Ponce Coord. Inst. Juan Pablo II 15:00 a 18:00 Amalia de la Rosa <b>BIB. POSGRADO</b>	9	10 Dra. González Salceda 16:00 – 17:30 Ignacio Cervantes 20 ALUMNOS <b>POSGRADO</b>	11	12 Dra. Soledad García Venero 10:00 a 11:30 Martha Baleón 22 ALUMNOS <b>MEDICINA</b>
13	14 <b>INICIO DE CLASES</b>	15 Dr. Juan Basocco 7:00 a 8:30 Martha Baleón <b>POSGRADO</b> <b>REPROGRAMADO</b>  Grupo de alumnos de medicina 10:30 a 11:15 Verónica Canseco 5 ALUMNOS <b>HEMEROTECA</b>	16 Mtra. Nancy Villaseñor 16:00 a 17:00 20 ALUMNOS Amalia de la Rosa <b>MEDICINA</b>	17 Lic. Adriana Villanueva 7:00 a 9:00 Martha Baleón <b>BIB. POSGRADO</b>	18 Dra. Ágelica Laurent Pavón 7:00 a 8:30 25 alumnos Araceli Sánchez <b>HÍBRIDOS</b>  Dra. González Salceda 8:00 a 10:00 Martha Baleón 24 ALUMNOS <b>TURISMO</b>	19
20	21 Brian Arturo Herrera 8:30 a 10:00 Verónica Canseco <b>HEMEROTECA</b>  Mtra. Ivette Guzmán 11:30 a 13:00 Araceli Sánchez 25 ALUMNOS <b>MEDICINA</b>	22 Dr. Juan Basocco 7:00 a 8:30 Martha Baleón <b>BIBLIU1</b>  Grupo de alumnos de medicina 7:00 a 8:30 Verónica Canseco 6 ALUMNOS <b>HEMEROTECA</b>  Mtra. Ivette	23 Federico Ortiz Vivas 16:00 a 17:30 Ignacio Cervantes <b>HEMEROTECA</b>	24 Mtra. Ivette Guzmán 10:00 a 11:30 Araceli Sánchez 25 ALUMNOS <b>MEDICINA</b>  Mtra. Ivette Guzmán 11:30 a 13:00 Araceli Sánchez 25 ALUMNOS <b>MEDICINA</b>	25 Dra. Ágelica Laurent Pavón 7:00 a 8:30 10 alumnos Martha Baleón <b>HÍBRIDOS</b> <b>Reprogramado</b>  <b>TALLER CON PERSONAL DE EBSCO CAD6 8:30 A 11:30</b>	26

### Modo en que se agendan los talleres

**Somos Anáhuac**

¿QUIERES SABER LA VERDAD?  
ENTRA A LA BIBLIOTECA

UNIVERSIDAD ANÁHUAC  
IN BONO MALUM

**Anáhuac**  
México Norte

CONOCE LA NUEVA MATERIA ELECTIVA  
**TALLER DE RECURSOS DIGITALES PARA  
APOYO A LA INVESTIGACIÓN**

**¡ESTÁS A UN CLIC DE OBTENER LA  
INFORMACIÓN QUE NECESITAS!**

**Biblioteca**  
Informes:  
Martha Baleón García  
Tel.: (55) 5627 0210 ext. 8267  
martha.baleón@anahuac.mx  
anahuac.mx

**INICIO: AGOSTO DE 2015**

**Líderes de Acción Positiva**

ANEXO 12

PLANEACIÓN DE CLASE MATERIA OPTATIVA UAMN 2015

UNIVERSIDAD ANÁHUAC MÉXICO NORTE

PLANEACION SEMANAL		
NOMBRE DEL PROFESOR : VERONICA CANSECO GOMEZ		
SEMANA:		
ÁREA CURRICULAR: MATERIA ELECTIVA (OPCIONAL)		
COMPETENCIA:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Localiza e identifica la información que requiere para un proyecto o trabajo de investigación y demuestra tener la capacidad para obtenerla a través de una estrategia de recuperación ante instituciones, sistemas de información e individuos.</li> <li>Analiza y valora la información que le es pertinente y necesaria para su proyecto o trabajo a desarrollar.</li> </ul>		
OBJETIVO: Conocerá las herramientas de búsqueda específica de cada tipo de recurso informativo: Directorio, Opac's, Repositorios, Bases de datos, Referencia virtual		
CONTENIDOS:		
<b>Unidad 4 Recuperación de información</b>		
4.1 Fuentes y repertorios de información primarios, secundarios y terciarios.		
<b>CONCEPTOS:</b>	<b>PROCEDIMIENTOS:</b>	<b>ACTITUDES</b> :
Fuente de información Documento electrónico Bases de datos Referencia Virtual	<p><b>Motivación:</b> Relato de como el instructor se ha enfrentado a la recuperación de documentos y la consulta en diferentes fuentes de información <b>(5 min.)</b></p> <p><b>Inicio :</b> Preguntar para ellos que es una fuente primaria, secundaria y terciaria electrónica <b>(10 minutos)</b></p> <p><b>Desarrollo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inicio con preguntas</li> </ul> <p>Video: Recursos de información <b>(10 minutos)</b></p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=h7W9LHBRJFw">https://www.youtube.com/watch?v=h7W9LHBRJFw</a></p> <p>Después de realizar los ejercicios relacionados con las fuentes de información.</p>	

	<p>Explicar claramente que es una base de datos, dándoles ejemplos de las que tenemos disponibles en la biblioteca actualmente <b>(10 min.)</b></p> <p>Comentarles que es una ontología y que es un Tesauro manejando ejemplos claros <b>(10 min.)</b></p> <p>Explicarles que es el servicio de referencia virtual <b>(8 min)</b></p> <p><b>Reflexión:</b> Que les parece la división que se hace de los recursos? <b>(5 minutos)</b></p> <p><b>Ejercicios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejercicio 1. Cuadernillo 4 Valorar la originalidad de las fuentes <b>(10 min)</b></li> <li>• Realizar una búsqueda de acuerdo a su necesidad de información en In4Mex <b>(10 min)</b></li> <li>• <i>Entrar a una página que cuente con Referencia Virtual y realizar algunas preguntas. (10 min)</i></li> </ul>	
<b>ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS</b>		

**1. Motivación:** Se les platica la manera en que el instructor se ha enfrentado al realizar una investigación.

Preguntas detonadoras:

¿Ustedes que fuentes de información utilizan para recuperar su información?

¿Cuál les ha resultado de más utilidad?

¿Han utilizado en algún momento un servicio de referencia virtual?

**NOTA.** *Dependiendo de la participación de los alumnos y los ejemplos que surjan, se pueden formular otras preguntas que hagan alusión al tema central.*

**2. Finalidad:**

Captar la atención del alumno a partir de una historia real.

Buscar la reflexión de los alumnos.



Reconocer el valor de la información.  
Hacer más amena nuestra clase.  
Cercanía ante las motivaciones e intereses del grupo.

**3. Anclaje (sondeo sobre conocimientos previos de los alumnos):**

¿Alguna vez han enfrentado el problema de tener que buscar información y no saber en dónde encontrarla?  
¿Cómo recuperaron su información?  
¿Qué dificultades enfrentaron con las fuentes que utilizaron?  
¿Han utilizado en algún momento de su vida estudiantil alguna Base de datos?  
¿Saben que es un Tesauro?  
¿Qué te parece el servicio de Referencia Virtual de la Biblioteca?

**4. Andamiaje (contenidos que le van a ayudar al alumno a construir nuevos aprendizajes de manera autónoma).**

Definir cuáles serían los tipos de fuentes pero enfocados a lo electrónico.  
Conocer y entender la lógica de búsqueda de las bases de datos.  
Comprender que es un tesauro y lograr conocer sus estructuras.  
Realizar ejercicios en un servicio de Referencia Virtual.  
Resolver exitosamente los ejercicios propuestos.

**5. Evaluación**

- ✓ Exposición interactiva.
- ✓ Participación en clase (asistencia).
- ✓ Tareas y lecturas.
- ✓ Prácticas.
- ✗ Proyecto/Trabajo de investigación.

**6. Instrucción diferenciada.**

**ORGANIZACIÓN DEL GRUPO:** Trabajo individual/ Trabajo colaborativo.

**Medios educativos:**

Pizarrón.  
Plumones.  
Cañón.  
Video.  
3 Prácticas (Cuadernillo 4, ejercicio 1.)

**Fuentes consultadas:**

Bibliográficas.

Sampieri, R., Collado, C. F., & Lucio, P. B. (2010). Metodología de la Investigación. *México: El Comercio SA.*

Hemerográficas.

Electrónicas.

Pinto, M., Alonso Berrocal, J. L., Cordón García, J. A., Fernández Marcial, V., García

Figuerola, C., García Marco, J., & Doucet, A. V. (2004). Análisis cualitativo de la visibilidad de la investigación de las universidades españolas a través de sus páginas web.

### **OBSERVACIONES PARA FUTURAS INTERVENCIONES**

Aspectos Positivos.

Áreas de oportunidad.