



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

COLEGIO DE LETRAS HISPÁNICAS

LA ENSEÑANZA DEL ESPAÑOL EN EL CONALEP (2008-2013)

INFORME ACADÉMICO POR ELABORACIÓN
COMENTADA DE MATERIAL DIDÁCTICO PARA
APOYAR LA DOCENCIA

QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE:
LICENCIADA EN LENGUA Y LITERATURAS HISPÁNICAS

PRESENTA:

MAGALY RUBÍ ESCOBAR HERNÁNDEZ

ASESOR:

DR. JOSÉ ARNULFO HERRERA CURIEL

CIUDAD DE MÉXICO, 2015





Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

DEDICATORIA

A mis hijas:

Diana Alondra

Y

Amérika Mishel

Por su paciencia, amor y
el tiempo invertido que no pasé a su lado.

A mi madre:

Martha Patricia

Porque siempre creyó en mí,
por su apoyo y comprensión.

A mi amor:

Francisco Javier

Porque su amor
me inspira siempre a superarme.

Porque a todos ellos los amo y son lo más preciado en mi vida.

A G R A D E C I M I E N T O S

A mi **abuelita** y a mis **tíos**, porque gracias a ellos mi estancia en esta casa de estudio fue posible, por su cariño y por confiar en mí.

A mi **tío Rubén**, por sus valiosos consejos y ayuda a lo largo de todo este tiempo.

A mis **amigas**, por compartir tan gratos momentos y bellas experiencias a lo largo de nuestra estancia en la Facultad, sin ustedes no habría sido lo mismo.

Y por supuesto a mi **asesor Dr. Arnulfo Herrera** por su enorme paciencia, por su voto de confianza y su valiosa disposición para la realización de este trabajo; por sus consejos, su tiempo y su apoyo.

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	4
CAPÍTULO I	
Breve historia del CONALEP	8
CAPÍTULO II	
CONALEP plantel Azcapotzalco	17
CAPÍTULO III	
Características del programa del módulo Comunicación para la Interacción Social	32
CAPÍTULO IV	
Material didáctico para el curso introductorio al módulo de Comunicación para la Interacción Social	43
MATERIAL DIDÁCTICO	49
ACTIVIDADES	85
CONCLUSIÓN	107
BIBLIOGRAFÍA	110

INTRODUCCIÓN

Este informe persigue el propósito de mostrar mi labor docente en el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, plantel Azcapotzalco, en el que he laborado desde hace cinco años. En el CONALEP impartí los módulos de *Comunicación para la interacción social* y *Comunicación en el ámbito escolar y profesional* de primero y segundo semestres. Con mi labor docente en estas materias he conformado el documento que presento en las siguientes páginas y con el que podré informar sobre mis actividades, los problemas que se me plantean cotidianamente y las posibilidades de mejorar, tanto en mi trabajo individual como en las tareas institucionales.

El informe académico es una opción noble e interesante para la titulación que no sólo da fe de nuestra experiencia docente, sino que además nos permite compartir con las nuevas generaciones de profesores datos y vivencias que puedan serles útiles para llevar a cabo esta profesión. Es por ello que me he inclinado a seguir esta modalidad que me permita obtener el título y continuar mi formación académica con lo que estaré en condiciones de ofrecer a los alumnos un mayor acervo cultural; pues profesionalmente siempre he considerado muy importante que los profesores a cargo de un grupo deben ser personas preparadas en las que los alumnos puedan confiar para ser guiados en su aprendizaje diario.

La formación básica de los alumnos del CONALEP es sumamente importante, pues muchos de ellos entran a estas instituciones con considerables

deficiencias en los módulos de *Comunicación para la interacción social, Comunicación en el ámbito escolar y profesional, Resolución de problemas, Manejo de espacios y cantidades, Desarrollo ciudadano*, etcétera, que no son sino la secuencia o, en algunos casos la repetición de materias de secundaria tales como español, matemáticas, civismo y ética. Por ello, el desarrollo de la educación en este ámbito es de vital importancia, pues se intenta homogeneizar o “estandarizar” el nivel académico de los alumnos, sin olvidar que finalmente obtendrán las herramientas mínimas para su vida cotidiana y profesional, tomando en cuenta que desde la creación del Colegio se consideró asignar el 60% del tiempo curricular a la formación para el trabajo y el 40% a la formación general.

Nuestro principal objetivo como profesores del CONALEP es formar egresados de excelencia y alta competitividad en el mundo empresarial capaces de ejercer su carrera técnica con la certeza de haber obtenido una buena preparación a lo largo de los años cursados en la institución. Por tal motivo, me he propuesto que los alumnos aseguren los conocimientos y refuercen los previos.

Transmitir y cimentar en los alumnos la importancia de las habilidades que puedan adquirir a través de estos módulos es fundamental, ya que de esta manera el alumno procura aplicar lo aprendido y no se contenta sólo con memorizar cierta información para un examen. Por eso considero que los maestros debemos trabajar en el “aprendizaje significativo” de los alumnos y en muchos casos contrarrestar la vieja escuela de la que tantos de nosotros fuimos partícipes para promover mejores resultados.

El informe consta de cuatro capítulos en los que hago una brevísima historia del Colegio y un esbozo del contexto actual del plantel donde laboro. También doy cuenta de los resultados obtenidos y las características del material didáctico que he elaborado para impartir (durante las dos primeras semanas de clase, a los alumnos de primer semestre) un repaso general de los conceptos básicos que les facilite a los estudiantes comprender los contenidos propios del módulo de *Comunicación para la Interacción Social*.

Capítulo I

Breve historia del CONALEP

El Colegio Nacional de Educación Técnica (CONALEP) fue creado mediante decreto presidencial en el año de 1978, debido a la enorme preocupación de no afectar el desarrollo del país en el sector empresarial por la falta de personal capacitado en el nivel técnico medio. Aun cuando sabemos que la educación técnica en México ya existía, con el CONALEP se creó un modelo diferente, en el que los egresados cumplirían con ciertas funciones como: coordinar y supervisar los recursos humanos y materiales, estar capacitado para resolver problemas y mejorar la producción y, por lo tanto, aplicar los conocimientos adquiridos en la superación y perfeccionamiento de los procesos productivos, así como consolidar la bases de la tecnología nacional. El CONALEP se centra en la preparación teórica y práctica del profesional técnico para la organización del trabajo; funge como enlace entre los directivos y los trabajadores.

Esta institución surgió con la finalidad de organizar el crecimiento educativo de manera administrada. Originalmente se estableció como requisito que los docentes trabajaran en alguna actividad directamente ligada a la carrera; con ello, trabajarían a partir de un plan de estudios que relacionara la formación científica general con la especialización; en otras palabras, combinaban la metodología educativa con la planta productiva. También las carreras se adecuarían y se orientarían a las características regionales de la actividad productiva. Con estas ideas se buscaba el objetivo de formar individuos con una mejor integración a su entorno,

una clara conciencia cívica y un alto sentido de responsabilidad que les permitiera confluír en los procesos históricos del país.

El CONALEP abrió sus puertas en el año de 1979 con diez planteles que ofrecían 127 carreras, de las cuales 77 eran del área industrial, 19 de la administrativa, 17 de la agropecuaria y 14 de la salud. En septiembre de 1997, debido a las últimas modificaciones a su plan de estudios se consiguió que, mediante un examen de conocimientos, la aprobación de materias denominadas básicas y la certificación por parte de CENEVAL¹, los alumnos pudieran obtener el certificado equivalente a haber cursado la preparatoria. De este modo el CONALEP adquirió las facultades para expedir diplomas y títulos profesionales, así como revalidar y establecer equivalencias entre estudios.

El Colegio de Educación Profesional Técnica ha ido ensanchando el objetivo de formar profesionales calificados a nivel postsecundaria que requiere el desarrollo del país, mediante la metodología empleada en el desarrollo curricular, lo cual incluye a los perfiles profesionales, planes de estudios, apoyos didácticos y perfiles docentes.

Primer periodo: 1979 a 1984

Este primer periodo se caracterizó por la búsqueda de un modelo que respondiera eficazmente a la necesidad de vincular al sistema educativo con el productivo. Se pretendía que los alumnos fueran preparados para incorporarse como profesionales

¹ Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior

técnicos medios a los procesos productivos. Así, se convertirían en impulsores de la productividad con una clara conciencia y capacidad de mandos medios.

Al inicio de este periodo el Colegio ofrecía ocho carreras y al finalizar llegó a ofrecer hasta ochenta y seis. Las dos salidas que ofreció fueron auxiliar técnico y supervisor técnico.

El *Plan de estudios* iba de 5 a 7 semestres cada uno constaba de 20 semanas durante las que se cursaban de 6 a 8 asignaturas con 26 a 32 horas por semana. El plan está conformado por cinco áreas:

Formación sociohumanística. Objetivo: proporcionar la formación integral tomando en cuenta elementos de las ciencias sociales y de las humanidades. Constaba de doce asignaturas.

Formación en ciencias básicas. Función: brindar el respaldo científico necesario para dominar el conocimiento tecnológico.

Tronco común. Integrado por asignaturas sociohumanísticas científicas y de apoyo, así como tecnológicas.

Mandos medios. Integrada por asignaturas de apoyo y cuya finalidad era la de fomentar cualidades de mando que le permitieran desempeñar la función de enlace entre los niveles directivos y operativos de una empresa.

Formación tecnológica. Integrado por un conjunto de actividades teórico- prácticas cuya enseñanza se realizaba principalmente en los talleres y laboratorios. Se proponía formar e informar, así como desarrollar las habilidades y destrezas propias de la especialidad.

Segundo periodo: 1985 a 1989

Durante este periodo aumentó el número de planteles, carreras y alumnos.

Se homogeneizaron los planes de estudio a una duración de 6 semestres de 18 semanas con 28 a 32 horas de clases por semana. Se actualizaron los contenidos del plan de estudios. Fue modificada la organización de las áreas. Se reestructuró el esquema básico general reduciendo el número de asignaturas y actualizando el contenido.

Áreas

Esquema básico general. Propósito: otorgar una formación homogénea, mediante herramientas metodológicas y conocimientos básicos sociohumanísticos y científico-tecnológicos que permita a los estudiantes comprender su inserción en el contexto social y explicar los fenómenos tecnológicos en que se involucraran.

Disciplinas sociohumanísticas. Objetivo: otorgar los conocimientos necesarios para comprender la realidad social, científica y tecnológica de nuestro país, para brindarle una formación integral apegada a los valores y principios nacionales.

Disciplinas metodológicas. Pretendían que el alumno adquiriera las habilidades de un buen estilo en la redacción y se ejercitará en la práctica de la lectura, todo orientado al trabajo recepcional, requisito indispensable para la titulación.

Disciplinas científicas-tecnológicas. Perseguían mostrar la utilidad del lenguaje matemático y la idea de que la ciencia brinda las bases para comprender el desarrollo tecnológico.

Esquema de especialidad. Encaminada a proporcionar los conocimientos, habilidades y destrezas necesarios para cubrir el perfil profesional de la especialidad.

Área de ciencias básicas. Objetivo: proporcionar el respaldo científico necesario para adquirir los conocimientos de su especialidad, así como facilitar la comunicación, en términos científicos, con profesionales de otras carreras y niveles.

Área tecnológica. Intenta capacitar al alumno para desarrollar las actividades propias de su especialidad.

Área complementaria. Considerada de apoyo para la práctica profesional del egresado.

Tercer periodo: 1990 a 1994

Perfil profesional.

Funciones del Profesional Técnico del CONALEP (FPTC) caracterizado por su preparación, sus tareas, su ubicación en el espectro ocupacional, los conocimientos que debe adquirir en su formación, y otros elementos.

FPTC en el área. Abarca toda la rama económica en que se desenvolverá el técnico del CONALEP de un área determinada.

FPTC de la especialidad. Consideran las funciones que puede desempeñar en una carrera general y la especialidad elegida.

Plan de estudios. Elaborado con la finalidad de flexibilizar los planes de estudio, de forma que se posibilite el tránsito de los alumnos hacia las instituciones educativas del nivel medio superior. Se reestructuraron las áreas del plan de estudios

a: histórico- sociales, metodológicas, lenguaje y ciencias básicas. El esquema del área quedó integrado por dos grupos de asignaturas:

Ciencias aplicadas. Su objetivo es proporcionar la comprensión y aplicación de conceptos, principios, leyes y métodos que se relacionan con las estructuras y propiedades de los objetos y fenómenos. Incluye una asignatura que ofrece al alumno un panorama general de su carrera.

Esquema de la carrera. Tiene como función introducir al alumno al mundo del trabajo mediante una actividad práctica propia de la carrera; integrada por asignaturas como: tecnológicas- básicas, de integración, de la especialidad y optativas.

Algunas ventajas que vienen con la nueva estructura son la congruencia con el perfil del profesional técnico del CONALEP; la flexibilidad para atender necesidades del sector productivo e intereses de alumnos y egresados; la reducción del número de carreras al agrupar las semejantes entre sí como especialidades de una carrera; incorporar asignaturas que facilitarían el tránsito del egresado a otras instituciones y aumentar el énfasis en los conocimientos científicos y tecnológicos básicos.

Periodo 1997 a 2002

En el modelo académico de 1997 se estableció un programa complementario de estudios que dio paso a que los alumnos pudieran solicitar su ingreso a instituciones o universidades de educación superior. El cambio fue importante ya que de esta manera la formación de la institución pasó de ser una modalidad terminal a una

modalidad bivalente. Así la formación básica y ocupacional fue la estructura curricular de los planteles.

Periodo 2003 a 2007

Lo más importante del modelo académico 2003 fue el nuevo perfil de egreso: Profesional Técnico-Bachiller; este modelo se caracterizó por la enorme flexibilidad de su *curriculum* estableciendo rutas alternas de formación, salida laterales y módulos optativos. También se puso en práctica la metodología de educación basada en competencias, incorporando el concepto de contextualización.

Periodo 2007 a 2012

A partir del año 2007 se revisó a fondo el modelo académico vigente para posteriormente en el año 2008 con el inicio de la Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS) se pusieron en marcha las modificaciones curriculares que dan inicio al MACC (Modelo Académico de Calidad para la Competitividad).

El modelo puntualiza las características de los perfiles, planes, programas de estudio y guías pedagógicas, así como la evaluación de las carreras y certificación de competencias que ofrece el colegio. Además, el modelo responde a los requerimientos nacionales y regionales del sector productivo como de la población, a través de su importante fortaleza que es sin duda, un *curriculum* basado en competencias. Por otro lado, es un modelo que también se basa en el constructivismo, pues incorpora estrategias integrales de atención al alumno, considerando su entorno escolar y regional, tomando en cuenta sus conocimientos previos, haciendo de ellos la base y transferencia de nuevos conocimientos. Busca la

correspondencia entre la oferta y la demanda de profesionales técnicos en el país, sustentándose en documentos curriculares y materiales didácticos necesarios en los que se incorporan los avances en la ciencia y la tecnología, y permite la evaluación y certificación de competencias laborales.

La estructura del MACC se determina en seis ámbitos de actuación institucional:

- 1) Diseño y desarrollo curricular (recursos y ambientes académicos, equipamiento, evaluación y certificación de competencias).
- 2) Formación Académica (formación y evaluación docente).
- 3) Administración escolar (becas y actividades extracurriculares).
- 4) Vinculación (sectores productivos de bienes y servicios: público, social y privado).
- 5) Gestión de la calidad (acreditación de programas académicos e incorporación de planteles al Sistema Nacional de Bachillerato).
- 6) Capacitación laboral

Por otra parte en este periodo también se estableció el Marco Curricular Común (MCC) basado en desempeños terminales y que comprende el desarrollo de competencias genéricas, disciplinares y profesionales. Se buscó, por un lado, integrar la diversidad actual de la Educación Media Superior y, por otro, promover la flexibilidad.

Así el objetivo del MACC característico de este periodo fue promover una formación profesional técnica y capacitación pertinente, flexible y de vanguardia, que cubra las exigencias del entorno laboral así como una formación integral y

permanente en un marco de desarrollo humano sustentable. Todo ello mediante el desarrollo de competencias desde un enfoque constructivista del conocimiento y del fortalecimiento de los mecanismos de vinculación con el sector productivo e interinstitucional. El objetivo era asegurar la inclusión laboral y facilitar el ingreso a la educación superior.

Actualmente el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica ofrece cuarenta y siete carreras agrupadas en siete áreas de formación ocupacional:

- a) Producción y Transformación.
- b) Mantenimiento e Instalación.
- c) Tecnología y Transporte.
- d) Salud.
- e) Electricidad y Electrónica.
- f) Contaduría y Administración.
- g) Turismo.

Se imparten en los trescientos siete planteles de la República con el siguiente perfil de egreso institucional:

El egresado es capaz de desempeñarse en el mundo laboral aplicando los conocimientos, habilidades y actitudes propios de la carrera elegida, además de desarrollar su potencial y fortalecer sus valores para lograr un desempeño armónico y exitoso en la vida.²

² González Alcocer Eugenio. Abril 1º 2014. Párrafo 3. <<http://www.conalep.edu.mx>>

CAPÍTULO II

CONALEP PLANTEL AZCAPOTZALCO

El Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica Plantele Azcapotzalco número 106, se fundó en 1984 y se ubica muy cerca del centro de la Delegación Azcapotzalco del Distrito Federal en México (a la cual debe su nombre y que significa: lugar de hormigas), en la Cerrada CECATI N° 13 Calzada Azcapotzalco la Villa, Col. Santa Catarina. Ha sido muy productivo para los habitantes de esta comunidad ya que su ubicación responde a un contexto geográfico pertinente a los objetivos que perseguía desde entonces: incursionar y satisfacer las necesidades del sector productivo del país. Desde su nacimiento este CONALEP ha estado rodeado de una población escolar e industrial. Naturalmente, resultaba atractivo estudiar alguna de las carreras profesionales que ofrecía el Colegio en consonancia con oportunidades en el ámbito laboral.

Actualmente, junto al Plantele están ubicados el jardín de niños de tiempo completo “Águiles Elorduy”; el Centro de Investigación e Innovación Tecnológica (CIITEC) el Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos N° 8 “Narciso Bassols” (CECYT) y la Escuela Superior de Ingeniería Mecánica y Eléctrica (ESIME) perteneciente al Instituto Politécnico Nacional; tres Centros de Capacitación para el Trabajo (CECATI 1, 11 y 108); así como de la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje.

Sus principales vías de comunicación son: la estación Ferrería/Arena Ciudad de México de la línea 6 (El Rosario-Martín Carrera) del Sistema Colectivo Metro, la

cual se conecta con las líneas 3, 4 y 5 del mismo sistema y además con el tren suburbano; de igual forma con el Sistema 1 de Ferrocarriles Suburbanos (Buenavista-Cuautitlán) en su estación Fortuna (lo cual facilita la atención de alumnos provenientes del Estado de México, como de cualquier parte de la capital). Por supuesto también cuenta con diversas rutas de transporte colectivo de microbuses, la RTP, y un sitio de taxis.

Por otra parte, está muy cercano a la zona industrial de Vallejo, conformada por más de veinte empresas, con las que por supuesto el Colegio tiene vinculación; ello estimula y beneficia a los alumnos.

Está conformado por diversas áreas internas que permiten su organización:

- 1) Servicios Escolares. Encargada de los trámites administrativos del alumnado.
- 2) Vinculación. Cuya labor es dar servicio de promoción y desarrollo de oportunidades a los alumnos generando lazos con la industria.
- 3) Orientación. Procura la óptima comunicación con el alumno así como con su tutor a fin de reducir los riesgos de abandono escolar.
- 4) Formación Técnica. Coordina y supervisa el desempeño y formación de los docentes.
- 5) Biblioteca. Resguarda el acervo cultural de la institución.
- 6) Informática. Da soporte a la red interna del Colegio.
- 7) Recursos Humanos. Encargada del reclutamiento y finanzas del personal.
- 8) Prefectura. Apoya con el orden y control de los grupos.

- 8) Talleres y Laboratorios. Administra los recursos de los talleres y laboratorios para las prácticas de los alumnos.
- 9) Capacitación. Brinda capacitación externa a empresas.
- 10) Intendencia. Ayuda a mantener limpias y ordenadas las instalaciones.
- 11) Dirección. Encargada de coordinar y supervisar todas las áreas antes mencionadas.

Hoy día tiene una matrícula de novecientos siete alumnos adolescentes entre quince y diecinueve años (según el semestre que cursen); de nivel socioeconómico medio y bajo (podría decirse que una tercera parte de ellos en los últimos semestres trabaja para seguir estudiando; con serias deficiencias académicas, (más del 80% con un promedio de secundaria de 6.0 a 7.5 y un 20% de 8.0 a 9.0); y quienes en general al llegar por vez primera al Colegio (en primer semestre) presentan baja autoestima y pocas o nulas aspiraciones académicas. Ello aunado a menudo a una visible depresión, por haber sido rechazados en la institución a la que originalmente deseaban pertenecer. Algo que me enorgullece mencionar es que hemos podido mejorar esta realidad emocional y a lo largo de los semestres esta actitud, mostrándoles los grandes beneficios y la calidad que ofrece el CONALEP.

Debido a su bajo nivel económico, los alumnos gozan del apoyo económico de diversos programas como:

- 1) Programas de Becas Institucionales CONALEP.
- 2) Programa de Estímulos para el bachillerato Universal Prepa Sí.
- 3) Programa de becas de Educación Media Superior.

4) Programa de Desarrollo Humano Oportunidades.

Estos programas tienen la finalidad de reducir la deserción escolar y favorecer el incremento de la eficiencia terminal, así como garantizar la calidad educativa. El alumno puede participar libremente en cualquiera de estos programas y elegir el que mejor le convenga, puesto que en algunos de ellos el promedio es un factor importante para determinar el monto del apoyo que va en general desde los \$500.00 mensuales hasta los \$1,240.00 mensuales. Además hay también becas para personas con discapacidad y apoyo para la entrega de anteojos en algunos casos.

Conforman la plantilla docente, sesenta y cinco profesores, cuyo perfil corresponde al módulo que impartirán; así, contamos con abogados, pedagogos, geógrafos, matemáticos, lingüistas, biólogos, licenciados en administración, derecho, psicología; ingenieros industriales e ingenieros en mecánica. Además de la formación didáctica con la que cuenta la gran mayoría como certificaciones en el Programa de Formación Docente de Educación Media superior (PROFORDEMS), en el Modelo de Evaluación de Competencias Docentes para la Evaluación Media Superior (ECODEMS), en el proceso de Certificación de Competencias Docentes para la Educación Media Superior (CERTIDEMS), en Competencia Laboral, y Microsoft entre otras. Son docentes con el compromiso de formar egresados de calidad, jóvenes útiles y serviciales que favorezcan el crecimiento de nuestro país, además de seguir enalteciendo el nombre de la institución a la que nos debemos. Son también profesores interesados en que los jóvenes pertenecientes al Colegio “se pongan la camiseta” y se sientan dignos estudiantes del sistema del CONALEP

para, a su vez satisfacer la demanda del sector productivo y social de nuestra comunidad. El fortalecimiento de las competencias y habilidades críticas de los educandos por parte de los docentes, le permitirá al alumno desenvolverse segura y responsablemente en su entorno laboral y social.

El plantel Azcapotzalco se caracteriza por ser parte de la comunidad del CONALEP y todos sus miembros (alumnos, docentes y personal administrativo) exaltan los valores de la institución:

1. Respeto a la persona. “Consideramos a cada una de las personas como individuos dignos de atención, con intereses más allá de lo estrictamente profesional o laboral”.
2. Comunicación. “Fomentamos la fluidez de comunicación institucional, lo que implica claridad en la transmisión de ideas y de la información, así como una actitud responsable por parte del receptor”.
3. Responsabilidad. “Cada uno de nosotros debe responsabilizarse del resultado de su trabajo y tomar sus propias decisiones dentro del ámbito de su competencia”.
4. Calidad. “Hacemos las cosas bien desde la primera vez, teniendo en mente a la persona o área que hará uso de nuestros productos o servicios, considerando lo que necesita y cuándo lo necesita”.
5. Cooperación. “El todo es más que la suma de las partes, por lo que impulsamos el trabajo en equipo, respetando las diferencias, complementado esfuerzos y construyendo aportaciones a los demás”.

6. Mentalidad positiva. “Tenemos la disposición para enfrentar retos con una visión de éxito, considerando que siempre habrá una solución para cada problema y evitando la inmovilidad ante la magnitud de la tarea a emprender”.
7. Compromiso con la sociedad. “Reconocemos a la sociedad como la beneficiaria de nuestro trabajo, considerando la importancia de su participación en la determinación de nuestro rumbo. Para ello debemos atender las necesidades específicas de cada región, aprovechando las ventajas y compensando las desventajas en cada una de ellas”.³

Así también favorecemos la misión y visión propia de la institución que son:

Misión: Formar Profesionales Técnicos a través de un Modelo Académico para la Calidad y Competitividad en un sistema de formación que proporciona a sus egresados la capacidad de trabajar en el sector productivo nacional o internacional, mediante la comprobación de sus competencias, contribuyendo al desarrollo humano sustentable y al fortalecimiento de la sociedad del conocimiento.

Visión: Somos la institución de formación técnica del Sistema de Educación Media Superior de la nación que mejor responde a las necesidades de los sectores productivos del país, con estándares de clase mundial.⁴

De esta forma, todos los que somos parte de la comunidad del CONALEP plantel Azcapotzalco, trabajamos en un ambiente agradable y armonioso,

³ González Alcocer Eugenio. Abril 1° 2014. Párrafo 1 <<http://www.conalep.edu.mx>>

⁴ (Ibid. párr.5).

encaminados a cumplir el mismo objetivo y enfocados siempre a cubrir las necesidades académicas y personales de los personajes principales del colegio: los alumnos.

El CONALEP AZCAPOTZALCO ofrece actualmente (2014) en turnos matutino y vespertino, tres carreras profesionales técnicas como: Administración, Seguridad e Higiene y Automotriz; todas ellas cubren el perfil académico de Profesional Técnico y Profesional Técnico-Bachiller, que permite entre otras cosas, continuar sus estudios de la misma carrera en un nivel superior en cualquier institución pública o privada y cuyo objetivo general es “desempeñarse a nivel de mandos intermedios, aplicando los conocimientos científicos, tecnológicos y humanísticos que se requieran, empleando procedimientos establecidos para brindar los servicios relacionados con su profesión, a partir del desarrollo de diferentes funciones y tareas que involucren su participación activa en el análisis e interpretación de información, la identificación y diagnóstico de problemáticas y la toma de decisiones que permitan su solución”.⁵

Sin embargo, cabe mencionar que el objetivo que pretende alcanzar el CONALEP desde su creación ha sido muy ambicioso y utópico. Dado que, desafortunadamente el rendimiento y desempeño académico de los alumnos no ha sido el esperado.

⁵ CONALEP, *Programa de Estudios del módulo comunicación para la Interacción Social*, 2012, p.8.

La indiferencia y el entorno familiar de nuestros alumnos han provocado en ellos una clara deficiencia académica, llevándolos a tomar la postura de sólo querer acreditar los módulos con el mínimo porcentaje aprobatorio. Esto ha dado como resultado, lamentablemente, egresados que no cumplen con las características que en un inicio se esperaban.

CARACTERÍSTICAS DE LAS CARRERAS

Perfil de egreso

Al egresar, los alumnos habrán obtenido las competencias que brindarán una formación integral para incorporarse a la vida cotidiana, así como desempeñarse en diferentes ambientes laborales. Ejercerá la toma de decisiones con una actitud crítica, creativa, ética y responsable, y participará activamente en el mercado productivo de manera competitiva. Adicionalmente, si así lo deciden, contarán con las competencias necesarias para el acceso a la educación superior, en cualquiera de los cuatro campos disciplinares que ofrece el Colegio. Para lograr esto, se promueve el desarrollo de las siguientes:

Competencias genéricas

Permiten un desempeño eficaz y autónomo en los ámbitos personal, social, profesional y político a lo largo de la vida en diversos contextos. Son pertinentes para la vida y en todos los campos del saber y del quehacer profesional.

Competencias disciplinares

Dan continuidad a las competencias desarrolladas en el nivel educativo precedente; se desarrollan en torno a áreas del conocimiento y en el contexto de la tecnología. También contribuyen, desde su lógica y estructura disciplinar, con la comprensión y explicación del quehacer profesional.

Competencias profesionales

Combinan el saber, el saber-hacer y el saber ser, necesarios para un desempeño eficiente y oportuno en el mundo del trabajo y posibilitan enfrentar nuevas

situaciones, adaptándose a ellas a través de la movilización y articulación de todos los saberes que se adquieren.

Trayectos Técnicos

Desarrollan competencias de especialización en un campo profesional específico de la carrera, de acuerdo con intereses y necesidades del campo laboral de la región donde viven.

Trayectos Propedéuticos

Amplían y profundizan una formación científica, tecnológica y humanística que permita transitar de manera competente al nivel superior en un área disciplinaria específica de acuerdo con expectativas e intereses.

Competencias profesionales de la carrera de PT-B y PT en Administración

1. Elaborar documentación administrativa, mercantil y contable empleando la normatividad legal vigente y las políticas establecidas por la organización.
2. Aplicar el proceso administrativo, de acuerdo con el tipo de actividad que desarrolle para coadyuvar a la efectividad productiva de la organización.
3. Administrar las actividades de crédito y cobranza, mediante la aplicación de normas legales, procedimientos y políticas para hacer eficiente el proceso de control y seguimiento de las cuentas por cobrar de una organización.
4. Administrar la información financiera, comercial, de recursos humanos y materiales de la empresa, aplicando software contable administrativo para su control.

5. Administrar almacenes e inventarios de productos y materiales, a través de normas legales, métodos, técnicas y procedimientos de control establecidos, para coadyuvar a hacer eficiente el proceso productivo de la organización.
6. Aplicar estándares de calidad en todas las actividades que realiza, para coadyuvar en la eficiencia del proceso productivo de la organización.
7. Controlar los activos fijos de la empresa, aplicando procedimientos y métodos de depreciación y re-expresión, para coadyuvar con eficiencia en las inversiones de la organización.
8. Elaborar y administrar presupuestos, de acuerdo con las políticas técnicas, procedimientos y metodologías establecidas, para el control de los ingresos y egresos de la organización.
9. Administrar el sistema de comercialización, aplicando procedimientos de compra-venta, normas gubernamentales y métodos de control para la operación efectiva de los ingresos y egresos de la organización.
10. Administrar el proceso de producción, aplicando métodos de control de actividades, de recursos y de la capacidad instalada para la operación eficiente y competitiva de la organización.
11. Aplicar estrategias de promoción de la mezcla de mercadotecnia, para posicionar los bienes y servicios de una organización, contribuyendo con ello, a su competitividad en los mercados nacional e internacional.

12. Realizar cálculos matemáticos, aplicando técnicas y procedimientos financieros para la obtención de datos e información que coadyuve a la toma de decisiones de la organización.
13. Administrar el sistema de recursos humanos, mediante el control del proceso de reclutamiento, selección, contratación, inducción y desarrollo del personal establecido por la empresa.

Duración de la carrera: seis semestres

Plan de estudios: setenta módulos.⁶

Competencias profesionales de la carrera de PT-B y PT Automotriz:

1. Identificar las características técnicas de maquinaria, equipo y componentes de vehículos y sistemas automotrices, mediante la interpretación de documentación técnica.
2. Proteger la integridad física del trabajador y de terceros, aplicando la normatividad vigente en materia de seguridad e higiene.
3. Realizar los servicios de lubricación, afinación, carburación, puesta a punto y verificación de emisiones de gases contaminantes de vehículos automotrices a gasolina, de acuerdo a las normas ambientales establecidas para reducir daños al medio ambiente.
4. Diagnosticar fallas en vehículos y sistemas automotrices, manejando equipos, herramientas e instrumentos de medición.

⁶ Para ser Profesional Técnico deberán cursar dos Trayectos Técnicos a partir del cuarto semestre; para ser Profesional Técnico-Bachiller, un Trayecto Técnico y un Trayecto Propedéutico.

5. Mantener los sistemas de frenos: básicos, neumáticos, hidráulicos y ABS de vehículos automotrices, utilizando tecnologías de punta para su diagnóstico.
6. Mantener los sistemas eléctricos y electrónicos de vehículos automotrices, utilizando tecnologías de punta para su diagnóstico.
7. Mantener los sistemas de aire acondicionado y enfriamiento de vehículos automotrices, utilizando tecnologías de punta para su diagnóstico.
8. Reparar motores de combustión interna a gasolina y a diesel, siguiendo los procedimientos técnicos de verificación establecidos en el manual del fabricante.
9. Reparar sistemas de suspensión transmisión y dirección, mecánicos y asistidos, siguiendo los procedimientos técnicos de verificación establecidos en el manual del fabricante.
10. Supervisar el mantenimiento de vehículos automotrices, dando el seguimiento a las actividades desarrolladas.
11. Programar el mantenimiento de vehículos automotrices, de acuerdo al plan maestro.
12. Comercializar servicios de mantenimiento de vehículos automotrices, aplicando técnicas de diagnóstico y de atención al cliente, tanto en lengua natal como en lengua extranjera.
13. Realizar la cuantificación, presupuestación y facturación de servicios en documentos técnico-comerciales, de acuerdo a los servicios solicitados.

14. Actualizar la estructura y funciones de los vehículos y sistemas automotrices, con base en la experiencia obtenida en los trabajos de mantenimiento.

Duración de la carrera: seis semestres

Plan de estudios: sesenta y ocho módulos

Competencias profesionales de la carrera de PT-B y PT en Seguridad e Higiene y Protección Civil:

1. Identificar peligros y riesgos potenciales, efectuando los análisis situacionales que se derivan de la operación de una empresa.
2. Elegir alternativas y cursos de acción con base en criterios sustentados en el marco jurídico y normativo de la seguridad e higiene y la protección civil.
3. Investigar causas y consecuencias de factores de riesgo y riesgos de trabajo de acuerdo al campo laboral y la normatividad aplicable y elabora informes y reportes de riesgos y factores de riesgo investigados.
4. Convocar, coordinar y dar seguimiento a la operación de las comisiones de seguridad e higiene y brigadas de emergencia y protección civil.
5. Dar seguimiento a la ejecución de los planes y programas de seguridad e higiene y protección civil en el contexto operativo en que se encuentra siguiendo instrucciones y procedimientos de manera reflexiva.
6. Identificar sistemas, normas y reglas e instrumentar y dar seguimiento a la implantación de programas y acciones proponiendo soluciones a partir de métodos y procedimientos establecidos.

7. Identificar la responsabilidad en la que incurre cuando existe incumplimiento de la normatividad, en los ámbitos de aplicación, internacional, federal, estatal y municipal y proponer alternativas de solución para disminuir el grado de riesgo en que se encuentran personas, instalaciones y equipo.
8. Programar, administrar y controlar de conformidad con la normativa aplicable, acciones de verificación de sistemas y procedimientos de seguridad, higiene y protección civil en instalaciones, procesos y productos.
9. Elaborar presupuestos y programas de trabajo aprovechando los insumos y recursos humanos de la organización.
10. Verificar y proponer acciones de seguridad e higiene laboral que contribuyan a la disminución de riesgos de trabajo en la empresa.
11. Duración: seis semestres.

Plan de estudios: sesenta y cinco módulos.

CAPÍTULO III

Características del programa del módulo

Comunicación para la Interacción Social.

Como ya se mencionó el plan de estudios del CONALEP ha sufrido diversas modificaciones a través del tiempo. En este informe abordo el último período (2007-2012); este programa es la tercera versión y sus últimas modificaciones fueron hechas en 2012.

El programa del módulo pertenece al Modelo Académico de Calidad para la Competitividad, basado en competencias laborales certificadas, conforme a normas de validez universal que permiten tener como resultado un profesional técnico capaz de trabajar en cualquier empresa o institución, en el ámbito nacional o internacional, con base en sus competencias que en cualquier momento puedan ser comprobadas, así como de asumir plenamente sus responsabilidades ciudadanas y desarrollar las cualidades de aprendizaje durante su vida.

El módulo Comunicación para la interacción social se cursa en primer semestre en noventa horas durante cinco horas a la semana. Es un módulo de formación básica en todas las carreras de Profesional Técnico y Profesional Técnico-Bachiller. Su finalidad es que los alumnos comprendan e interpreten diferentes discursos según la intención comunicativa y el contexto, determinando los medios y códigos para expresarlo a lo largo de su vida social y profesional. La interacción que tenemos los seres humanos en la cotidianidad, se facilita y mejora por medio de la efectiva comunicación con la que contemos. La comunicación es

un proceso natural que permite la expresión y construcción de nuestros pensamientos y sentimientos. Su importancia radica en “adquirir la competencia comunicativa que supone el aprendizaje, uso y reflexión del lenguaje en situaciones y contextos de comunicación diversos para construir y expresar significado”.⁷

A lo largo del módulo se espera desarrollar el uso del lenguaje para mejorar la interpretación y expresión de sentimientos, pensamientos, experiencias, conocimientos y opiniones que tengan propósitos concretos en circunstancias específicas; que desarrollen el aprendizaje y la capacidad para interactuar y convivir en su vida, social, escolar y profesional, a través de las cuatro habilidades comunicativas: escuchar, hablar, leer y escribir.

Las modalidades de evaluación son:

- a) Diagnóstica: recopilación de habilidades previas.
- b) Formativa: desarrollada a lo largo del curso.
- c) Sumativa: realizada al término de cada tema, unidad o curso.

El programa se acompaña de una guía pedagógica que apoya en todo momento la práctica educativa del profesor; su finalidad es facilitar el aprendizaje de los alumnos. Es un documento que integra elementos técnico-metodológicos y cumple con los lineamientos y principios del Modelo Académico de Calidad para la Competitividad del CONALEP. Proporciona orientación a la labor del docente en el desarrollo de competencias previstas en los programas de estudio y propone situaciones en las que los alumnos desarrollen las competencias.

⁷⁷ González Alcocer Eugenio. Abril 1º 2014. Párrafo 11. <<http://www.conalep.edu.mx>>

Cabe señalar que el desarrollo de la competencia se concreta en el aula, pues la formación por este medio implica crear vivencias de aprendizaje; es decir, que por medio de experiencias significativas los alumnos adquieran conocimientos; que decidan cómo resolver problemas de la vida cotidiana, laboral o personal, proceso que supone los niveles cognitivo, afectivo y psicomotor. Es por eso que los programas de estudio describen las competencias que deben desarrollarse. Mismas que se entienden como la integración de conocimientos, habilidades, actitudes y valores que permiten el logro de un desempeño eficiente, autónomo, flexible y responsable del individuo en situaciones específicas y en un contexto determinado.

Dentro de los programas de estudio se proponen contenidos pertinentes para obtener los resultados de aprendizaje que posibiliten al docente desarrollarlos creativa y libremente.

El alumno como el docente del Modelo Académico de Calidad para la Competitividad debe reunir las siguientes características:

Alumno:

1. Mejorar su capacidad para resolver problemas
2. Aprender a trabajar en grupo y comunicar sus ideas.
3. Aprender a buscar información y a procesarla.
4. Construir su conocimiento.
5. Adoptar una posición crítica y autónoma.
6. Realizar los procesos de autoevaluación y coevaluación.

Docente:

1. Organizar su formación continua a lo largo de su trayectoria profesional.
2. Dominar y estructurar los saberes para facilitar experiencias de aprendizaje significativo.
3. Planificar los procesos de enseñanza y de aprendizaje atendiendo al enfoque por competencias, y ubicarlos en contextos disciplinares, curriculares y sociales amplios.
4. Llevar a la práctica procesos de enseñanza y de aprendizaje de manera efectiva, creativa e innovadora a su contexto institucional.
5. Evaluar los procesos de enseñanza y de aprendizaje con un enfoque formativo.
6. Construir ambientes para el aprendizaje autónomo y colaborativo.
7. Contribuir a la generación de un ambiente que facilite el desarrollo sano e integral de los estudiantes.
8. Participar en los proyectos de mejora continua de su escuela y apoyar la gestión institucional.

Es así como el docente deja de transmitir conocimientos de forma lineal y en su lugar se convierte en un mediador del aprendizaje, puesto que:

- a) Planea y diseña experiencias y actividades necesarias para la adquisición de las competencias previstas. De igual forma, determina los ambientes de aprendizaje, espacios y recursos adecuados para su logro.

- b) Brinda oportunidades de aprendizaje a los alumnos por medio de metodologías y estrategias didácticas propios a los Resultados de Aprendizaje.
- c) Apoya al estudiante a asumir un rol más comprometido con su propio proceso, invitándole a tomar decisiones.
- d) Fomenta el aprender a pensar, invitando a llegar a un nivel más profundo de conocimiento.
- e) Apoya en la creación y desarrollo de grupos colaborativos entre los educandos.
- f) Guía permanentemente a los alumnos.
- g) Motiva al alumno a poner en práctica sus ideas, animándole en sus exploraciones y proyectos.

Las estrategias que el docente elija (propone la guía pedagógica) deben estar orientadas al enfoque constructivista del conocimiento y estar dirigidas a que los alumnos observen y estudien su entorno, que les proporcionen nuevos conocimientos en contextos reales y desarrollen sus capacidades crítico-reflexivas.

Dentro de estas estrategias debe considerarse la autoevaluación, ya que implica para el alumno aprender a valorar, criticar y reflexionar el proceso de enseñanza-aprendizaje individual.

Algunas técnicas sugeridas por la guía son:

- 1) Estudio de casos: el cual pretende analizar un problema; determinar un método de análisis y tomar decisiones.

- 2) Interrogación: pretende llevar a los alumnos a la discusión y al análisis de situaciones o información.
- 3) Participativo-vivenciales: permite identificar y fomentar aspectos de liderazgo, motivación, interacción y comunicación del grupo.

Los de aprendizaje que debe considerar el docente son:

1. Significativo: consiste en la disposición a aprender verdaderamente sólo aquello a lo que se le encuentra sentido.
2. Colaborativo: donde sólo es posible lograr las metas individuales de aprendizaje si los demás compañeros del grupo también logran las suyas.
3. Aprendizaje Basado en Problemas: presentación de situaciones reales o simuladas que requieren la aplicación del conocimiento, en las cuales el alumno debe analizar la situación y elegir o construir una o varias alternativas para su solución.

Evaluación del módulo

El programa cuenta con una matriz de valoración o rúbrica, que progresa de la siguiente manera:

Se divide en dos unidades que tienen un valor de 50% cada una. A su vez, cada unidad se divide en varios resultados de aprendizaje (R.A) con porcentajes distintos de acuerdo con su fin específico; se determina el tiempo en que deben trabajarse y la actividad con la que se evalúa. Visto en un cronograma se representa así:

Unidad 1 (50%)				Unidad 2 (50%)										
R.A 1.1.1 (20%) 10 horas		R.A 1.2.1 (30%) 40 horas		R.A 2.1 (10%) 10 horas			R.A 2.2.1 (25%) 10 horas			R.A 2.2.2 (15%) 30 horas				
25%	20%	40%	15%	35%	45%	20%	35%	45%	20%	30%	40%	25%	5%	
Actividad de evaluación. Elabora una historieta en la que se exprese una actitud crítica ante los usos discursivos verbales y no verbales en el discurso televisivo y publicitario que suponen una discriminación social, racial, sexual, etcétera.				Actividad de evaluación Elabora resúmenes y resuelve cuestionarios de varios textos.			Actividad de evaluación. Elabora y representa un guión de un diálogo sobre situaciones cotidianas o problemáticas de interés actual en el que se observe el cumplimiento de las reglas de intercambio comunicativo.			Actividad de evaluación. Elabora un muestrario que incluya diferentes tipos de textos como: convocatorias, avisos y carteles.			Actividad de evaluación. Elabora un ensayo sobre un tema de interés personal.	

Cada actividad se divide en varios indicadores a evaluar y cuentan con un criterio de evaluación que consiste en excelencia, suficiente e insuficiente según las habilidades que haya alcanzado, como se observa a continuación.

Actividad de evaluación R.A. 1.1.1 Elabora una historieta en la que se exprese una actitud crítica ante los usos discursivos verbales y no verbales en el discurso televisivo y publicitario que suponen una discriminación social, racial, sexual, etcétera.	INDICADORES	25% Planeación. 40% Desarrollo. 20% Creatividad. 15% Actitud.
Actividad de evaluación R.A. 1.2.1 Elabora resúmenes y resuelve cuestionarios de varios textos.	INDICADORES	35%Resumen, idea principal y tema del texto. 45%Comprensión de hechos, relaciones e intenciones de los autores de los textos. 20 % Actitud.

<p>Actividad de evaluación R.A. 2.1.1</p> <p>Elabora y representa un guión de un diálogo sobre situaciones cotidianas o problemáticas de interés actual en el que se observe el cumplimiento de las reglas de intercambio comunicativo.</p>	<p>INDICADORES</p>	<p>35% Planeación y estructuración del guión.</p> <p>45% Representación.</p> <p>20% Actitud.</p>
<p>Actividad de evaluación R.A. 2.2.1</p> <p>Elabora un muestrario que incluya diferentes tipos de textos como: convocatorias, avisos y carteles</p>	<p>INDICADORES</p>	<p>35% Redacción de convocatorias y avisos.</p> <p>45% Diseño de carteles.</p> <p>20% Actitud.</p>
<p>Actividad de evaluación R.A. 2.2.2</p> <p>Elabora un ensayo sobre un tema de interés personal.</p>	<p>INDICADORES</p>	<p>30% Planeación.</p> <p>40% Redacción.</p> <p>25% Revisión y corrección.</p> <p>5% Actitud.</p>

Contenidos del programa

UNIDAD 1

RESULTADO DE APRENDIZAJE 1.1.1 Identifica el significado de los mensajes orales y escritos de los medios de comunicación de acuerdo con la intención comunicativa y el contexto en que se producen.

ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN. Elabora una historieta en la que se exprese una actitud crítica ante los usos discursivos verbales y no verbales en el discurso televisivo y publicitario que suponen una discriminación social, racial, sexual, etcétera.

CONTENIDOS:

A) Análisis del proceso comunicativo y de la intención comunicativa del mensaje.

- Elementos del proceso comunicativo

- Emisor
- Mensaje
- Receptor
- Contexto
- Canal
- Código

- Intención comunicativa

- Informativa
- Persuasiva
- De advertencia

B) Análisis de la intención persuasiva de diferentes anuncios publicitarios.

- La intención persuasiva y la función apelativa de la lengua en los anuncios publicitarios
- Uso de lenguaje connotativo
- Uso de eslóganes
- Combinación de lenguaje gráfico y escrito
- Rasgos morfosintácticos
 - Predominancia del estilo nominal
 - Uso de adjetivos en grado superlativo
 - Omisión de preposiciones
 - Sustitución del adverbio por adjetivos.

UNIDAD 1

RESULTADO DE APRENDIZAJE 1.2.1 Identifica las ideas clave y sus relaciones en un texto, de acuerdo con la intención comunicativa del emisor y el contexto en que se producen.

ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN. Elabora resúmenes y resuelve cuestionarios de varios textos, que incluyan:

- Hechos e información específica
- La idea general del texto
- Preguntas relacionadas con:
 - La inferencia de hechos y de la intención del autor
 - Comprensión de secuencias de acontecimientos
 - Establecimiento de relaciones
 - Comprensión de hechos, opiniones y conclusiones
- Opinión personal sobre la intención del autor y sobre el contenido del texto

CONTENIDOS:

A) Realización de estrategias previas a la lectura de textos

- Definir el propósito de lectura
- Plantear interrogantes para la identificación de conocimientos previos sobre el texto
- Predecir o anticipar el contenido

B) Utilización de estrategias de lectura

- Identificación de las intenciones comunicativas de los textos
- Localización y extracción de la información del texto.
- Identificación o elaboración de ideas principales y de la idea general del texto
- Inferencia de hechos
- Comprensión de secuencias de acontecimientos
- Establecimiento de relaciones
- Comprensión de hechos, opiniones y conclusiones
- Determinación del significado de palabras por el contexto
- Reflexión sobre el contenido del texto y opinión sobre el mismo

C) Registro de la información del texto

- Uso de macrorreglas para la elaboración de resúmenes
- Resolución de cuestionarios
- Uso de organizadores gráficos
 - Mapas conceptuales
 - Mapas mentales
 - Esquemas
- Elaboración de informes de lectura

UNIDAD 2

RESULTADO DE APRENDIZAJE 2.1.1 Transmite mensajes orales de acuerdo con la intención y situaciones comunicativas presentes en sus diversas relaciones personales.

ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN. Elabora y representa un guion de un diálogo sobre situaciones cotidianas o problemáticas de interés actual en el que se observe el cumplimiento de las reglas de intercambio comunicativo

- Iniciar y cerrar un diálogo.
- Mantener un diálogo: expresar opiniones aportando razones, contrastar y comparar, criticar, hacer suposiciones, expresar acuerdo y desacuerdo, condiciones, dudas, llegar a acuerdos
- Hablar con respeto.
- Escuchar y respetar el turno de palabra.
- Reconocer errores.
- Responder preguntas.

CONTENIDOS:

A) Identificación de las características del lenguaje oral

- Lengua y cultura

Variantes

geográficas

Sociales

Culturales.

- Actos del habla

- Rasgos distintivos del lenguaje oral

Fonéticos

Prosódicos

Paralingüísticos

- Recursos expresivos

- Adivinanzas

- Poesías

- Trabalenguas

- Juegos de palabras

- Canciones populares

B) Participación en situaciones de comunicación oral

- Formas de expresión oral

- Conversación

- Diálogo
- Exposición
- Reglas para el intercambio comunicativo
- Hablar con respeto
- Escuchar a los demás
- Respetar el turno de palabra

UNIDAD 2

RESULTADO DE APRENDIZAJE 2.2.2 Emite mensajes escritos de manera coherente y creativa, utilizando estrategias comunicativas acordes al contexto y a la intención comunicativa.

ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN

Elabora un ensayo sobre un tema de interés personal que incluya:

- Motivación
- Proposición
- Desarrollo
- Recapitulación

CONTENIDOS:

A) Narración de experiencias personales.

- Uso de adverbios
- Uso de indicadores cronológicos
- Relaciones causa- efecto
- Elementos de la narración
- Personajes
- Tiempo
- Espacio
- Acción

CAPÍTULO IV

Material didáctico para el curso introductorio al módulo de *Comunicación para la Interacción social.*

Puesto que el módulo de Comunicación se imparte en primer semestre, es necesario aplicar un examen diagnóstico que permita apreciar el dominio de los temas que trataremos a lo largo del curso, tomando en cuenta que son parte de los programas de secundaria.

El resultado ha sido tradicionalmente bajo. Los alumnos ingresan con un dominio pobre y “lagunas” en los contenidos del programa. Por ello he destinado dos semanas, equivalentes a veinte horas, para impartir un curso de preparación que permita comprender los temas con mayor facilidad. Este contiene:

Tema	Subtemas
Categorías gramaticales	<ul style="list-style-type: none">• Preposiciones• Conjunciones• Sustantivos• Artículos• Adjetivos• Adverbios• Pronombres• Interjecciones
Verbo	<ul style="list-style-type: none">• Verboides• Tipos de verbos• Conjugación
Análisis sintáctico de la oración	<ul style="list-style-type: none">• Sujeto• Predicado• Complementos• Tipos de oración

<p>Acentuación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sílaba tónica • División silábica • Palabras agudas, graves, esdrújulas y sobresdrújulas. • Reglas de acentuación • Tipos de acentos
<p>Semántica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sinónimos • Antónimos • Homófonos • Homónimos • Parónimos • Neologismos • Arcaísmos • Tecnicismos
<p>Signos de puntuación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coma • Punto • Punto y coma • Punto y seguido • Punto y aparte • Punto final • Dos puntos • Puntos suspensivos • Comillas • Paréntesis • Comillas • Guión corto • Guión largo • Interrogación • Admiración
<p>Uso de mayúsculas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Al inicio de cualquier escrito. • Después de algunos signos de puntuación. • En sustantivos propios. • En columnas. • En títulos. • Para resaltar palabras en un texto. • En abreviaturas. • En siglas. • En números romanos. • En símbolos de elementos químicos.

<p>Uso de grafías</p>	<ul style="list-style-type: none"> • B y V • C, Z, S, X • G y J • Y y LL • K y Q • M y N • R y RR • H
<p>Circuito del habla</p>	
<p>Funciones de la lengua</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Referencial • Sintomática • Poética • Apelativa • Fática • Metalingüística
<p>Formas del discurso</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Descriptivo • Narrativo • Expositivo • Argumentativo
<p>Lenguaje figurado</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Metáfora • Símil • Comparación • Hipérbole • Hipérbaton • Elipsis • Ironía • Paradoja • Antítesis o Contraste • Metonimia • Sinécdoque • Aliteración • Onomatopeya • Paranomasia • Anáfora • Paralelismo • Polisíndeton • Reduplicación • Asíndeton • Enumeración • Perífrasis • Pleonasma

	<ul style="list-style-type: none">• Apóstrofe• Epíteto• Juego de palabras• Símbolo• Imagen
--	--

Procuro revisar con los alumnos estos contenidos de forma práctica y sencilla. Este material ha sido de gran utilidad y he obtenido una buena respuesta por parte de los alumnos, ya que al finalizar he aplicado un examen muy parecido al de diagnóstico y he obtenido buenos resultados, al menos un promedio más alto en cada alumno.

Reviso los contenidos con apoyo del material didáctico que elaboré, donde desarrolló los temas mediante cuadros sinópticos, esquemas y tablas, en lugar de resúmenes. Esto facilita la comprensión de los alumnos, pues en la mayoría ya conocen la información que revisamos; finalmente son temas de primaria y secundaria; así entonces, sólo deben acomodar la información revuelta en sus cabezas en el sitio correcto.

En el último examen diagnóstico aplicado a grupos de primer semestre de la carrera de automotriz (50 alumnos) y de administración (48 alumnos) se obtuvo un promedio general de 6.2 y de 6.7 respectivamente; ello demuestra el bajo rendimiento académico con el que ingresan los alumnos, al menos en área de español.

Sin embargo, una vez que terminamos las veinte horas de repaso con el apoyo del material didáctico, apliqué un examen muy parecido al de diagnóstico y obtuve los siguientes resultados:

- a) Grupo de automotriz: 8.4 promedio general.
- b) Grupo de administración: 8.9 promedio general.

El material didáctico tiene la finalidad de ahorrar tiempo (tomando en cuenta que se debe cubrir el programa del módulo en tiempo y forma, con el número de horas que éste dispone para cada resultado de aprendizaje); así como también sintetizar la información más relevante de cada tema para que el alumno asocie sencillamente los contenidos. Cada contenido expuesto en este material está acompañado de un ejercicio sencillo para reforzar lo visto en clase y comprobar su comprensión.

Los alumnos han recibido favorablemente el material, les ha parecido atractivo y menos aburrido que los resúmenes. Algunos de ellos lo siguieron utilizando como material de consulta a lo largo del curso.

Los contenidos han sido revisados para que su dificultad sea gradual y ascendente. Es decir, resulta más sencillo explicar que el sujeto de una oración (en el tema de análisis sintáctico de la oración) puede ser un sustantivo, un pronombre personal o un verbo; si antes ya se mencionaron estas categorías y el alumno entiende a qué nos referimos. Así, después de varias pruebas determiné que ése es el orden que da mejores resultados.

Cabe mencionar que este material también lo he utilizado como apoyo en los cursos de preparatoria abierta y los cursos de preparación para el examen de ingreso a preparatoria de COMIPEMS (que imparto en el colegio de matemáticas UPASE); en los que también he tenido una aceptable respuesta por parte de los alumnos, a pesar de que éstos tienen características distintas.

MATERIAL

DIDÁCTICO

CATEGORÍAS GRAMATICALES

Las categorías gramaticales son la clasificación de las palabras de acuerdo a su función morfológica. Tenemos nueve: preposiciones, conjunciones, sustantivos, artículos, adjetivos, pronombres, adverbios, interjecciones y verbo.

PREPOSICIONES

Son partículas que se colocan antes del término de un complemento.

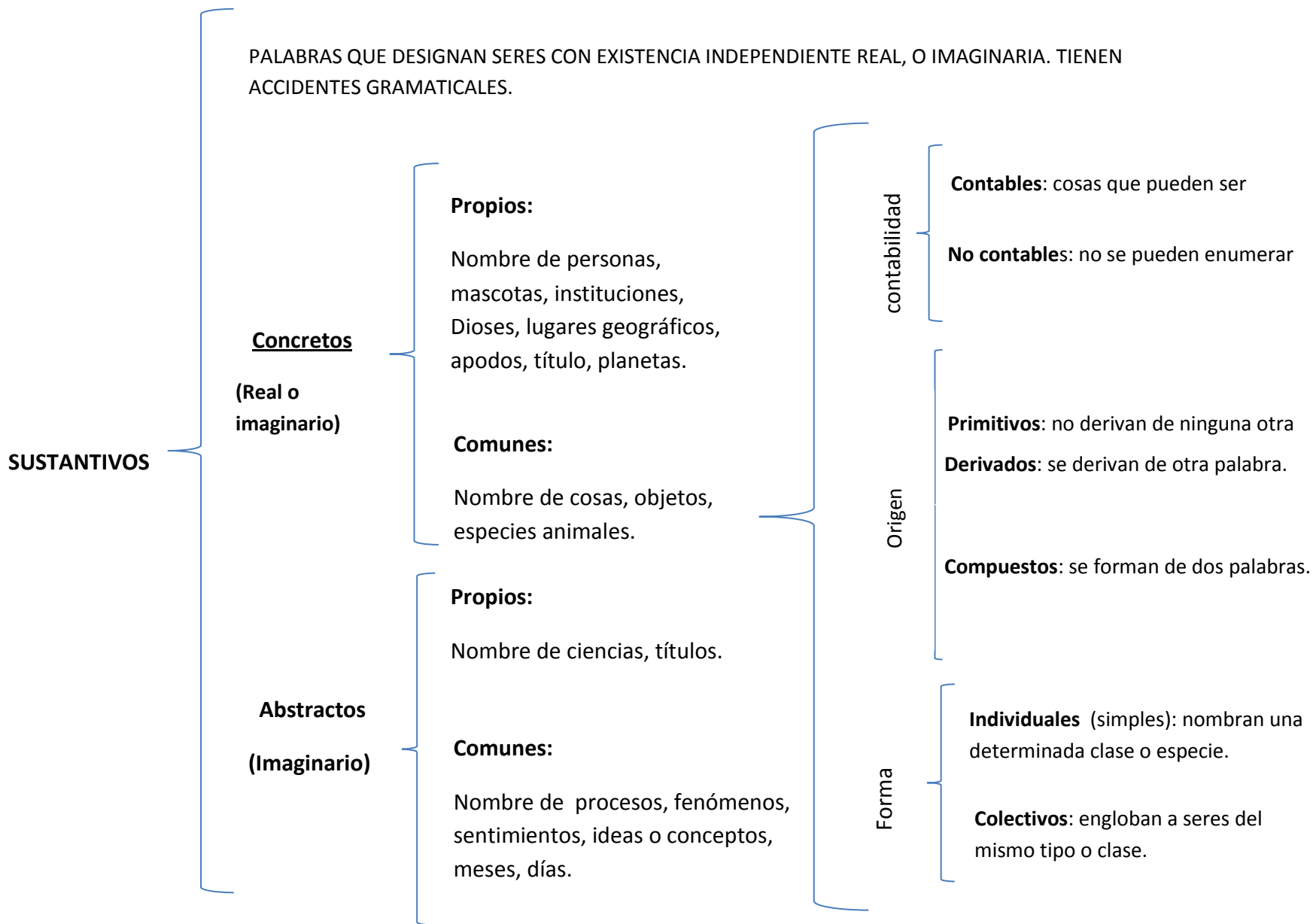
Función: { Sirve de nexo entre un sintagma cualquiera y su complemento.

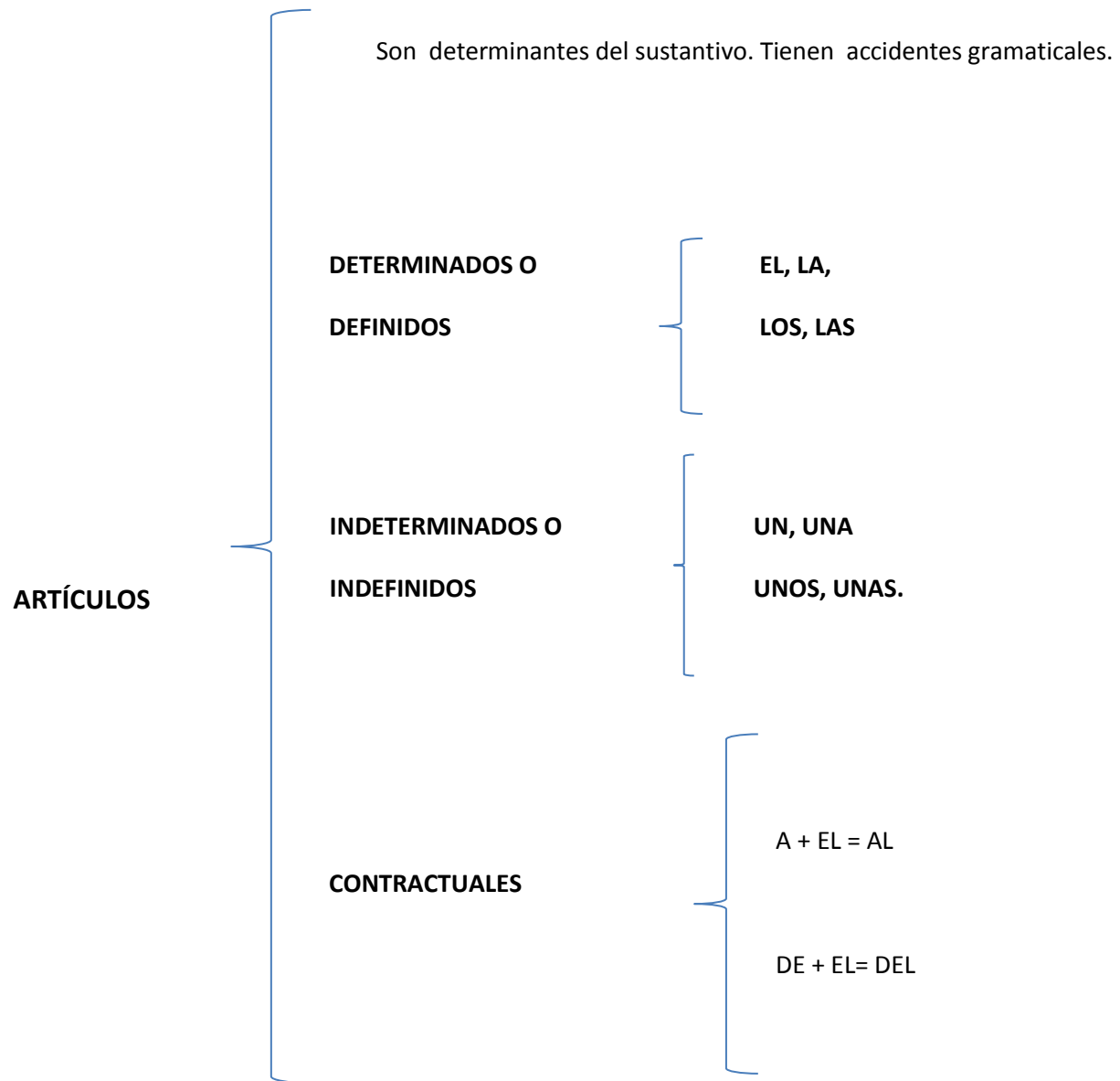
A, ANTE, BAJO, CABE, CON, CONTRA, DE, DESDE, EN, ENTRE, HACIA, HASTA, PARA, POR, SEGÚN, SIN, SOBRE, TRAS.

CONJUNCIONES

Son las partículas que funcionan como nexos para unir elementos de la misma categoría sintáctica.

- **Copulativas:** y, e, ni.
- **Disyuntivas:** o, u, ya, bien, sea, otra.
- **Adversativas:** pero, aunque, sin embargo, aun, mas.
- **Condicionales:** si, con tal que, siempre que, dado que, como, ya que, en el caso de que.
- **Causales:** pues, porque, puesto que, ya que, en razón de que.
- **Consecutivas o ilativas:** luego, con que, pues, por tanto.
- **Explicativas:** esto es, es decir, o sea.





ADJETIVOS

Definición: Es una palabra que acompaña al sustantivo para determinarlo o calificarlo.

CALIFICATIVOS

Expresan cualidades del sustantivo

- Tamaño
- Color
- Forma
- Textura
- Olor
- Sabor

EPITETOS

Expresan una cualidad inherente al sustantivo que califican.

GRADOS

POSITIVO: enuncia la cualidad

SUPERLATIVO: expresa el grado máximo de la cualidad.

TERMINACIONES: ÉRRIMO, ÍSIMO

COMPARATIVO: expresa relación de...

SUPERIORIDAD: más...que

IGUALDAD: tan...como

INFERIORIDAD: menos...que

ADJETIVOS

Numerales

Cardinales: indican cantidad simplemente (unos, dos, tres...)

Ordinales: indican serie (primero, segundo, tercero...)

Múltiplos: expresan multiplicación (doble, mitad, triple...)

Partitivos: expresan fragmento (cuarto, medio, mitad...)

Demostrativos

ESTE, ESE AQUEL / ESTOS, ESOS AQUELLOS.

ESTA ESA, AQUELLA / ESTAS, ESAS, AQUELLAS.

ESTO, ESO, AQUELLO / ESTOS, ESOS, AQUELLOS.

POSESIVOS

MIO, TUYO, SUYO, NUESTRO // MIOS, TUYOS, SUYOS, NUESTROS.

MIA, TUYA, SUYA, NUESTRA // MIAS, TUYAS, SUYAS, NUESTRAS.

MI, TU, SU // MIS, TUS, SUS.

RELATIVOS

CUYO, CUYA, CUYOS, CUYAS

Que significa "de quien"

INDEFINIDOS

Otro, todo, tanta, mismas cualquier, cierto, semejante, diferentes, diverso, cada, varios, algún, ningún.

GENTILICIOS

Indican el lugar de procedencia (americano, costeño, brasileño)

INTERROGATIVOS Y EXCLAMATIVOS

Quando expresen admiración o pregunta las siguientes palabras:

CUÁL, CÓMO, DÓNDE, CÓMO, QUÉ, CUÁNTO, CUÁLES, CUÁNTAS, CUÁNTOS.

ADVERBIOS

Palabras que modifican directamente al verbo, al adjetivo y a otro adjetivo. Tienen apócope y grados.

Por su connotación

LUGAR

Aquí, ahí, allí, acá, cerca, lejos, alrededor, fuera, dentro, frente, delante, junto, arriba, abajo, encima, debajo, donde.

Modo

Bien, mal, despacio, aprisa, así, apenas, quedo, adrede, como.

TIEMPO

Hoy, ayer, mañana, ahora, antes, después, anoche, tarde, temprano, todavía, entonces, luego, recién, cuando.

CANTIDAD

Mucho, poco, nada, demasiado, tanto, casi, sólo, excepto, algo, más, menos.

AFIRMACIÓN

Sí, claro, cierto, también, seguro, siempre.

NEGACIÓN

No, tampoco, nunca, jamás.

Pronominales

DEMOSTRATIVOS

Lugar, modo, tiempo, cantidad.

RELATIVOS

Cuándo, dónde, cómo, cuánto.

INTEROGATIVOS Y EXCLAMATIVOS

Cuándo, dónde, cómo, cuánto, qué.

Locuciones Adverbiales

A propósito, a pie, de buena gana, a carcajadas, con frecuencia, a gatas, a manos llenas, a la fuerza, por fin, en realidad, de pronto, a cántaros, a menudo...

PRONOMBRES

Es una palabra que tiene un significado ocasional. Sustituye a un sustantivo.
Funciona como sustantivo, adjetivo o adverbio.

PERSONALES

YO, TÚ ÉL,
NOSOTROS(A),
USTEDES, ELLOS (A).

CONMIGO, CONTIGO,
CONSIGO.

MÍ, TÍ, SÍ

PRONOMINALES

PROCLÍTICOS.

Antes del verbo

ENCÍTICOS.

Después del verbo

ME

SE

TE

LO

LA

LE

POSESIVOS

MIO, TUYO, SUYO, NUESTRO // MIOS, TUYOS, SUYOS, NUESTROS.

MIA, TUYA, SUYA, NUESTRA // MIAS, TUYAS, SUYAS, NUESTRAS.

MI, TU, SU // MIS, TUS, SUS.

DEMOSTRATIVOS

ÉSTE, ÉSE AQUÉL / ÉSTOS, ÉSOS AQUÉLLOS.

ÉSTA ÉSA, AQUÉLLA / ÉSTAS, ÉSAS, AQUÉLLAS.

ÉSTO, ÉSO, AQUÉLLO / ÉSTOS, ÉSOS, AQUÉLLOS.

RELATIVOS

QUE, QUIEN, CUAL, CUANTA QUIENES, CUAL, CUYO, DONDE,
COMO, CUANTO.

INDEFINIDOS

OTRO, TODO, TANTA, MISMAS CUALQUIER, CIERTO, SEMEJANTE,
DIFERENTES, DIVERSO, CADA, VARIOS, ALGÚN, NINGÚN.

INTERROGATIVOS Y EXCLAMATIVOS

CUÁNDO, DÓNDE, CÓMO, CUÁNTO, QUÉ.

INTERJECCIONES

Es la palabra o expresión que denota estados de ánimo. Es una palabra asintáctica. No tiene una función determinada. Siempre van entre signos de admiración.

SIMPLES

PROPIAS

Constan de una sola palabra:

¡Ay! , ¡Hola!

IMPROPRIAS

No son interjecciones, pero cumplen esa función:

¡Atención! ¡Tremendo! ¡Pronto!

COMPUESTAS

Son de dos o más palabras que equivalen a una interjección. A veces incluso oraciones compuestas

¡Dios mío! , ¡Qué bárbaro! , ¡Oh cielos!

¡Me lleva el tren!

ACCIDENTES GRAMATICALES

ACCIDENTES GRAMATICALES

GÉNERO

Masculino

Femenino

Neutro (se designa
anteponiendo el
artículo *lo*.)

Ejemplos

Gato, cuadro, león.

Almohada, repisa.

Lo bueno, lo celestial.

NÚMERO

Singular

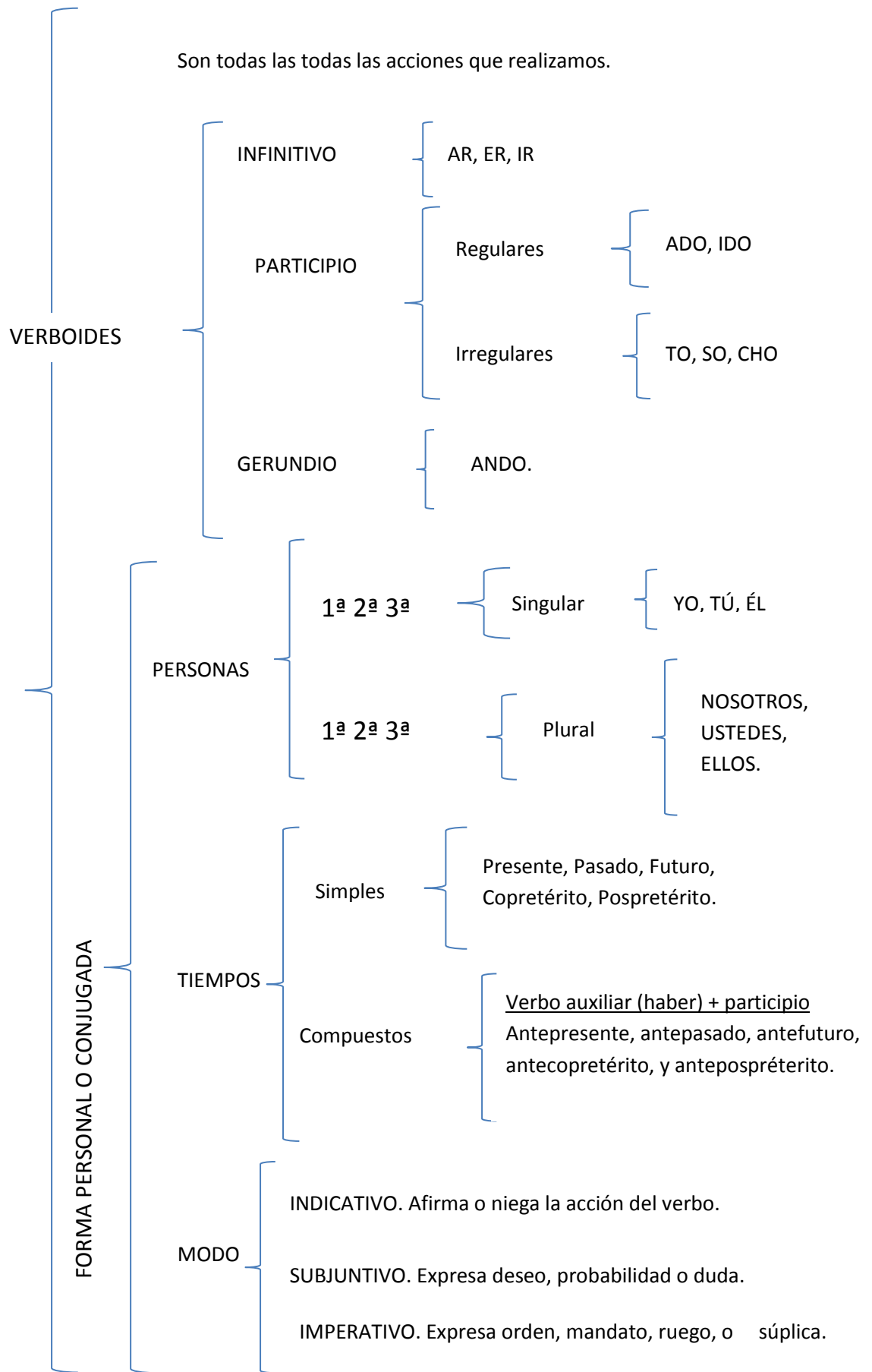
Plural

Ejemplos:

Carro, día, corazón,
recuerdo.

Carros, días, corazones,
recuerdos.

Verbo



AFIRMA O NIEGA LA ACCIÓN DEL VERBO

TIEMPOS SIMPLES →	PRESENTE PRESENTE	PRETÉRITO PRETÉRITO INDEFINIDO O PERFECTO SIMPLE	FUTURO FUTURO IMPERFECTO	COPRETÉRITO PRETÉRITO IMPERFECTO	POSPRETÉRITO POTENCIAL SIMPLE O CONDICIONAL
TERMINACIONES →				-a / -aba / -ía	-ría
PERSONAS ↓					
Yo	<u>A</u> mo	Amé	Amaré	Amaba	Amaría
Tú	<u>A</u> mas	Amaste	Amarás	Amabas	Amarías
Él	<u>A</u> ma	Amó	Amará	Amaba	Amaría
Nosotros	<u>A</u> manos	Amamos	Amaremos	Amábamos	Amaríamos
Ustedes	<u>A</u> man	Amaron	Amarán	Amaban	Amarían
Ellos	<u>A</u> man	Amaron	Amarán	Amaban	Amarían
TIEMPOS COMPUESTOS →	ANTEPRESENTE PRETÉRITO PERFECTO	ANTEPRETÉRITO PRETÉRITO ANTERIOR	ANTEFUTURO FUTURO PERFECTO	ANTECOPRETÉRITO PRETÉRITO PLUSCUAMPERFECTO	ANTEPOSPRETÉRITO CONDICIONAL COMPUESTO
TERMINACIONES →				-a / -aba / -ía	-ría
PERSONAS ↓					
Yo	He amado	Hube amado	Habré amado	Había amado	Habría amado
Tú	Has amado	Hubiste amado	Habrás amado	Habías amado	Habrías amado
Él	Ha amado	Hubo amado	Habrá amado	Había amado	Habría amado
Nosotros	Hemos amado	Hubimos amado	Habremos amado	Habíamos amado	Habríamos amado
Ustedes	Han amado	Hubieron amado	Habrán amado	Habían amado	Habrían amado
Ellos	Han amado	Hubieron amado	Habrán amado	Habían amado	Habrían amado

EXPRESA DESEO, PROBABILIDAD O DUDA.

	PRESENTE	PRETÉRITO	FUTURO
TIEMPOS SIMPLES →	Presente	Pretérito imperfecto	Futuro imperfecto
TERMINACIONES →	Completar la frase... El día que...	-se, -ara, -era	-are, -ere
PERSONAS ↓			
Yo	<u>A</u> me	Am <u>a</u> ra // am <u>a</u> se	Am <u>a</u> re
Tú	<u>A</u> mes	Am <u>a</u> ras // am <u>a</u> ses	Am <u>a</u> res
Él	<u>A</u> me	Am <u>a</u> rá // am <u>a</u> se	Am <u>a</u> re
Nosotros	<u>A</u> memos	Am <u>a</u> ramos // am <u>a</u> semos	Am <u>a</u> remos
Ustedes	<u>A</u> men	Am <u>a</u> ran // am <u>a</u> sen	Am <u>a</u> ren
Ellos	<u>A</u> men	Am <u>a</u> ran // am <u>a</u> sen	Am <u>a</u> ren
TIEMPOS COMPUESTOS →	ANTEPRESENTE	ANTEPRETÉRITO	ANTEFUTURO
TERMINACIONES →	Pretérito perfecto	Pretérito pluscuamperfecto	Futuro perfecto
PERSONAS ↓			
Yo	Haya amado	Hubiera o hubiese amado	Hu <u>b</u> iere amado
Tú	Hayas amado	Hubieras o hubieses amado	Hubieres amado
Él	Haya amado	Hubiera o hubiese amado	Hubiere amado
Nosotros	Hayamos amado	Hubiéramos o hubiésemos amado	Hubiéremos amado
Ustedes	Hayan amado	Hubieran o hubiesen amado	Hubieren amado
Ellos	Hayan amado	Hubieran o hubiesen amado	Hubieren amado

MODO IMPERATIVO

EXPRESA ORDEN, MANDATO, RUEGO O SÚPLICA

TIEMPO →	PRESENTE
PERSONAS ↓	
TÚ	<u>A</u> ma
USTEDES	<u>A</u> men

VERBO

SINTÁCTICAMENTE SE
CLASIFICAN EN

COPULATIVOS

Los que tienen nominal predicado.

Sofía es bonita

TRANSITIVOS

Los que tienen objeto directo.

Regalé un cuaderno.

INTRANSITIVOS

No tienen objeto directo.

La lluvia cae sin cesar.

REFLEJOS O REFLEXIVOS

Usan pronombres enclíticos.

Se lava la cara.

CUASIREFLEJOS

Usan pronombres proclíticos.

Me lavo las manos.

RECÍPROCOS

Tienen dos sujetos

Laura y Sandy comen helado.

PERSONALES

Están acompañados de pronombres personales.

Yo escribo poemas.

VERBO

REGULARES

Conservan un radical a lo largo de la conjugación en todos los tiempos, modos y personas. La gran mayoría terminan en *-ar*.

IRREGULARES

CASOS DE IRREGULARIDAD

Diptongación: se cambia la /e/ en /ie/, y la /o/ en /ue/:
despertar = despierto. Morir = muero

Trueque vocálico: se cambia la vocal /e/ en /i/, y la /o/ en /u/;
Reir= río ; podrir= pudro

Y eufónica: se agrega una "y" al lexema para que la pronunciación sea grata: construir= construyo

Guturación: se agrega /c/ con sonido fuerte, o /g/ al lexema.
Pertenercer =pertenezco; valer= valgo

Pretérito llano: el pretérito en los verbos regulares es siempre palabra aguda: amar =amé; andar= anduve

Futuro alterado: el lexema se altera en el tiempo futuro:
Tener= tendré

DEFECTIVOS

Solo pueden conjugarse en ciertas personas y tiempos como:

Soler, abolir, concernir, balbucir, empedernir, atañer.

ERRORES FRECUENTES

Yo fuerzo en lugar de yo forzo

Yo sueldo en lugar de yo soldo

Nieva en vez de neva

Además se debe evitar expresiones como:

Mañana voy a ir al banco (iré)

Para la próxima semana tengo dinero (tendré)

ANÁLISIS SINTÁCTICO DE LA ORACIÓN

UNA ORACIÓN ES LA UNIDAD MÍNIMA DE EXPRESIÓN Y SIGNIFICADO.

ANÁLISIS SINTÁCTICO DE LA ORACIÓN

SUJETO:

De quien se habla en la oración.

¿Quién?

EXPRESO:

Está escrito en la oración.

La ventana es muy grande.

MORFOLÓGICO O TÁCITO

No está escrito en la oración, pero se sobrentiende; y se sustituye por un pronombre personal (yo, tú, él, nosotros, ustedes, ellos).

Cenamos pavo en navidad.

S.T. = nosotros

PREDICADO:

Lo que se dice del sujeto.

¿Qué hace?

NOMINAL.

No implica movimiento visual de la acción realizada por el sujeto.

Sofía es bonita.

(Sofía no hace ningún movimiento para ser bonita).

VERBAL: Implica movimiento.

Sofía patea un balón.

(Sofía mueve su pie para ejecutar la acción del verbo).

OBJETO DIRECTO

¿Qué? o ¿A qué?

Sara compró dulces.

OBJETO INDIRECTO

¿A quién? o ¿Para quién?

Sara compró dulces para su hijo

COMPLEMENTOS

COMPLEMENTO CIRCUNSTANCIAL

TIEMPO: ¿Cuándo?

MODO: ¿Cómo?

LUGAR: ¿Dónde?

CANTIDAD: ¿Cuánto?

AGENTE: ¿Por quién?

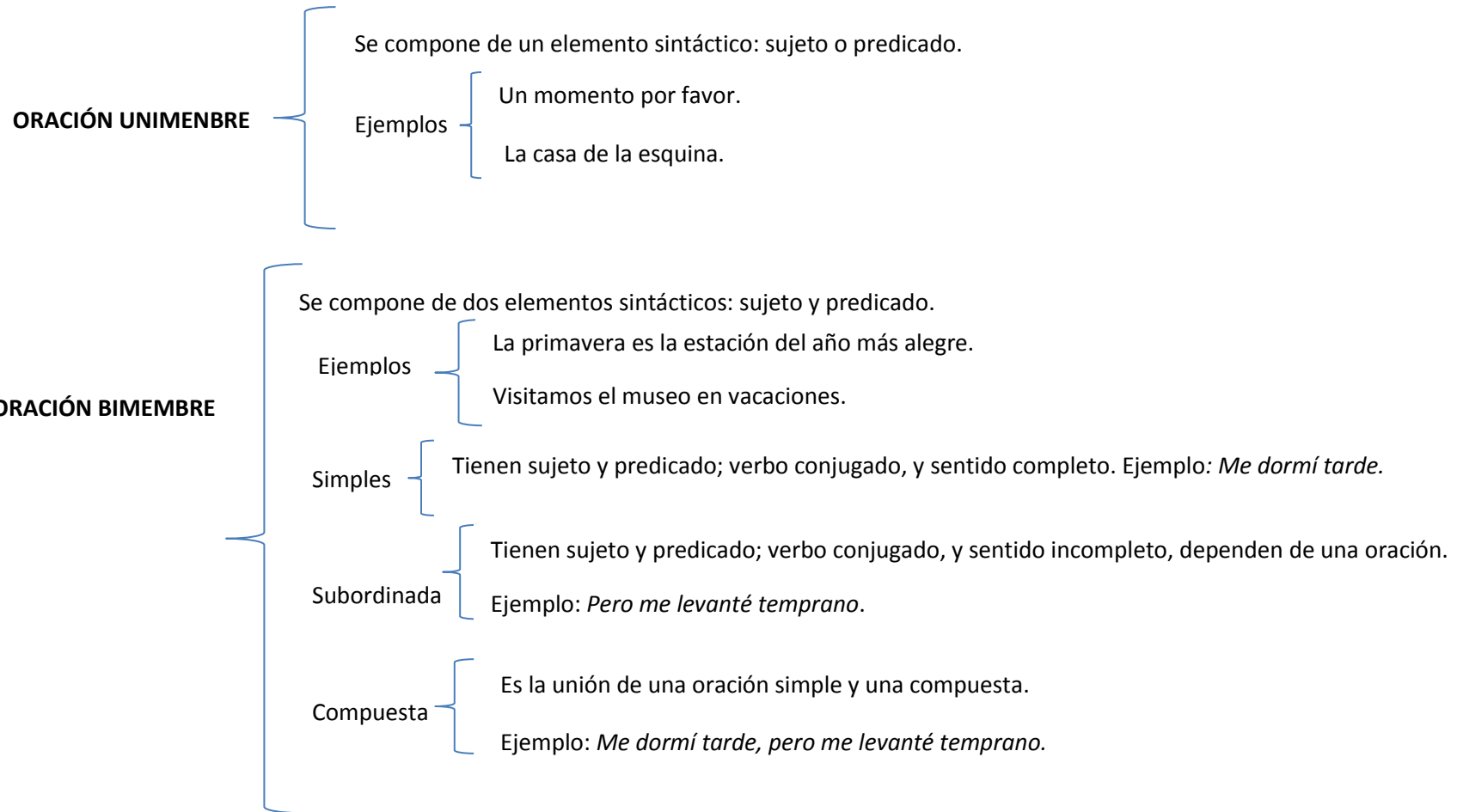
MATERIA: ¿De qué?

PERTENENCIA: ¿De quién?

CAUSA: ¿Por qué?

FINALIDAD: ¿Para qué?

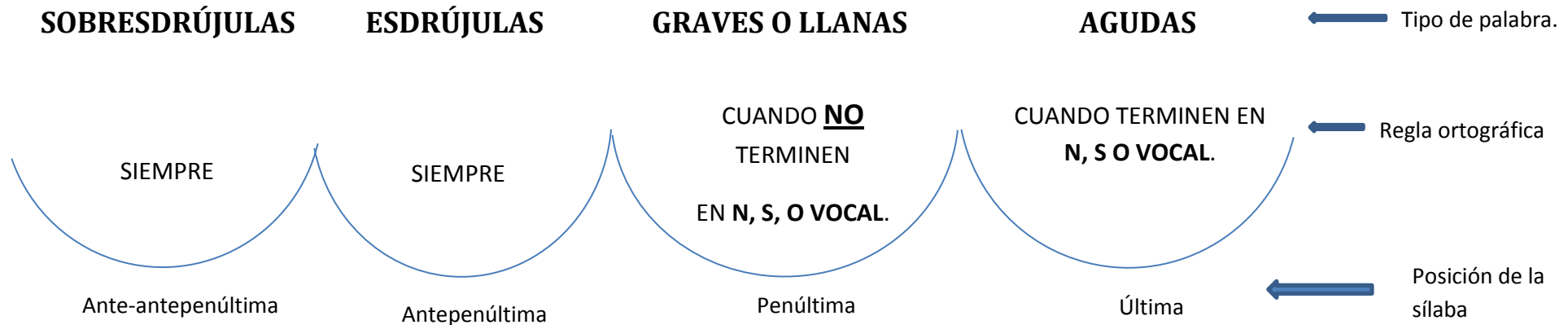
TIPOS DE ORACIÓN (SINTÁCTICAMENTE)



Tipos de oración de acuerdo a su intención comunicativa

- Declarativas** {
 AFIRMATIVAS { Afirman. Ejemplo: Estoy muy contenta.
 NEGATIVAS { Niegan. Ejemplo: No necesito ayuda.
- Imperativas** { Expresan orden o súplica. Ejemplos: Haz tu tarea; Perdona mis errores.
- Exclamativas** { Expresan admiración, sorpresa. Ejemplos: ¡Qué bárbaro!; ¡Gané el premio mayor!
- Interrogativas** { Expresan interrogación. Ejemplos: ¿Qué edad tienes?; ¿Qué necesitas?
- Dubitativas** { Expresan duda. Ejemplo: No entiendo qué quiso decir.

Esquema de acentuación



Tipos de acento

PROSÓDICO:

Sólo se pronuncia.

ORTOGRÁFICO:

Se representa por medio de una tilde, según las reglas de acentuación.

Nota: Acordó la RAE que no deben ya acentuarse los monosílabos fue, fui, dio y vio en 1932.

DIACRÍTICO:

Da significación distinta a un grupo de palabras homónimas.

ENFÁTICO:

Se utiliza en las palabras qué, cómo, cuándo, dónde cuánto. Siempre y cuando expresen admiración o pregunta.

PASOS PARA ACENTUAR



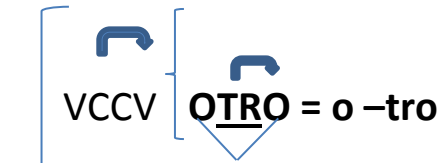
SEPARACIÓN SILÁBICA DE CONSONANTES

1. **UNA** consonante entre dos vocales; hace sílaba con la vocal de la derecha.

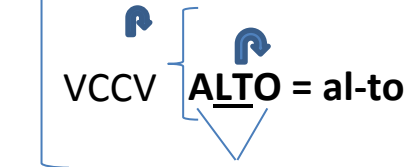


2. **DOS** consonantes entre vocales:

a) si forman grupo consonántico*, hace sílaba con la vocal de la derecha.

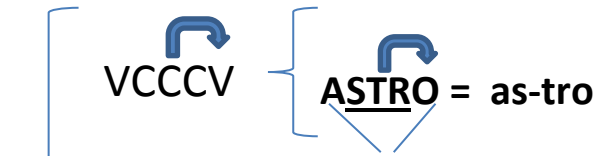


b) si no forman grupo consonántico, la primera consonante hace sílaba con la vocal de la izquierda y la segunda consonante con la vocal de la derecha.

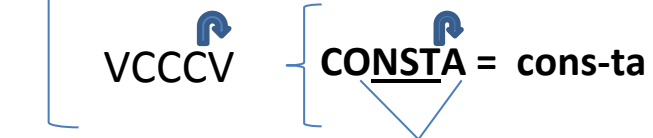


3. **TRES** consonantes entre vocales:

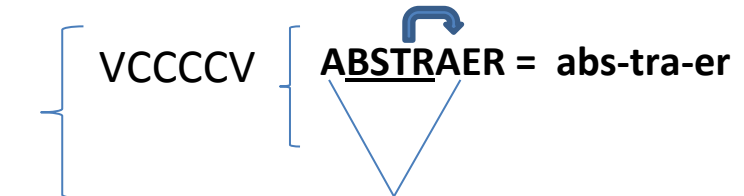
a) si las dos últimas forman grupo consonántico, éste hace sílaba con la vocal derecha, y la primera consonante con la vocal izquierda.



b) si no forman grupo consonántico; las dos primeras forman sílaba con la vocal izquierda y la última consonante con la vocal derecha.



4. **CUATRO** consonantes entre vocales; las dos últimas siempre formarán grupo consonántico y harán sílaba con la vocal derecha, y las dos primeras consonantes con la vocal izquierda.



*Grupos consonánticos: BR, BL, CR, CL, DR, FR, FL, GR, GL, PR, PL, TR,

Separación silábica de vocales

VOCALES

FUERTES: A, E, O.

DÉBILES: I, U.

DIPTONGOS

DOS VOCALES
PRONUNCIADAS EN
UNA MISMA SÍLABA.

CIUDAD

PUEBLO

HIATOS

DOS VOCALES FUERTES
PRONUNCIADAS EN LA
MISMA SÍLABA

TEATRO

MAREO

ADIPTONGOS

CUANDO EN UN
DIPTONGO SE ACENTÚA
LA VOCAL DÉBIL Y ÉSTE SE
ROMPE.

BAÚL

MARÍA

TRIPTONGOS

TRES VOCALES QUE SE
PRONUNCIAN EN UNA
MISMA SÍLABA.

CUAUHTÉMOC

DUPLICACIÓN DE VOCALES

CUANDO UNA VOCAL
SE DUPLICA EN UNA
MISMA SÍLABA

FRIÍSIMO

SAAVEDRA

REGLA DE SEPARACIÓN

PERMANECE UNIDO:

Ciu-dad, Pue-blo

SE SEPARAN:

Te-a-tro, Ma-re-o

SE SEPARAN:

Ba-úl, Ma- rí- a

SE CONSERVA UNIDO:

Cuah-té-moc

SE SERAPAN:


FRI-Í-SI-MO

SA-A-VE-DRA

SEMÁNTICA

Ciencia que estudia el significado de las palabras y su evolución.

CLASIFICACIÓN	SIGNIFICADO	ESCRITURA	SONIDO	EJEMPLOS
SINÓNIMOS	Igual o muy parecido	Diferente	Distinto	<ul style="list-style-type: none"> ➤ MAESTRO/PROFESOR/INSTRUCTOR ➤ BONITA-BELLA- LINDA- HERMOSA-PRECIOSA...
ANTÓNIMOS	Diferente	Diferente	Distinto	<ul style="list-style-type: none"> ➤ BLANCO-NEGRO ➤ ARRIBA- ABAJO
HOMÓFONOS	Diferente	Muy parecida	Igual	<ul style="list-style-type: none"> ➤ TUBO- TUVO ➤ CAZAR- CASAR
HOMÓNIMOS	Diferente	Igual	Igual	<ul style="list-style-type: none"> ➤ BANCO- BANCO- BANCO ➤ TACOS- TACOS ➤ FRESA- FRESA-FRESA
PARÓNIMOS	Diferente	Parecida	Parecido	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ACTITUD – APTITUD ➤ COCHE- NOCHE

Usos del lenguaje	CARACTERÍSTICAS	EJEMPLOS
NEOLOGISMOS 	Palabras nuevas que surgen por necesidad o por novedad.	<i>Postear, inbox, chatear...</i>
ARCAISMOS	Palabras anticuadas que ya cayeron en desuso.	<i>Divisar (ver), camarada (amigo).</i>
TECNICISMOS	Palabras propias de una ciencia o campo determinado.	<i>Mononucleosis</i> (de la Medicina): exceso de monocitos en la sangre, debido a ciertos tipos de infecciones. <i>Inflación</i> (de la Economía): elevación notable del nivel de precios con efectos desfavorables para la economía de un país.
MEXICANISMOS	Palabras provenientes de lenguas precolombinas fundamentalmente del náhuatl (sustantivos propios, comunes y verbos).	<i>Cacahuate, atole, chocolate, coyote, mole, tamal, papalote...</i>

Los Signos de Puntuación más utilizados y los usos más comunes

Signos de puntuación: signos gráficos que usamos para darle sentido a un texto para hacerlo claro y llamativo.

Nombre	Signo	Función	Reglas de uso	Ejemplos
Coma	,	Sirve para hacer una breve pausa en la lectura, da sentido a la oración.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ En una enumeración. ➤ Después de un vocativo. ➤ Antes de una conjunción adversativa. 	Las juntas serán <u>en abril, mayo, junio, julio y agosto</u> . A ti, <u>belleza</u> , he consagrado lo mejor de mi vida. Estaba tranquilo, <u>pero</u> ya era muy tarde.
Punto	.	Puntualiza	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Entre siglas. ➤ Al final de las abreviaturas. ➤ En cantidades numéricas. 	U. N. A. M. Av. Lic. 3.78
Punto y coma	;	Hace una pausa más larga que la de una coma, pero más breve que la de un punto.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Delante de las conjunciones adversativas, cuando son extensas las oraciones contrapuestas. ➤ Para separar los miembros de una cláusula que consta de varias oraciones en las cuales hay comas. 	Yo quisiera contarte lo que ha sucedido desde entonces, lo que hemos hecho; pero desgraciadamente no puedo. Cada uno de los autores, desde su personal punto de vista, consigna en estas páginas sus recuerdos: Luis Gómez, el ingenioso, nos habla de los planos que se levantaron; Arturo Espejo, con sus conocimientos militares describe la estrategia trazada.
Punto y seguido	.	Separa ideas secundarias en un párrafo. Separa oraciones compuestas.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Al concluir una idea secundaria o bien, al concluir una oración compuesta. 	Muchas son las incógnitas que atormentan a los investigadores cuando tratan de indagar los orígenes de esta etnia. El pueblo purépecha de plena vigencia entre los habitantes de la meseta tarasca, no pertenece a ningún otro.
Punto y aparte	.	Separa ideas principales o bien, separa párrafos.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Al concluir una idea principal en un párrafo. 	A principios de los años cuarenta se puso de moda el dibujo realista y los autores, tratando de producir muchas páginas en poco tiempo, experimentaron nuevas técnicas. Una de estas técnicas fue el fotomontaje, que consistía en sobreponer globos, dibujar onomatopeyas, recortar y montar fotografías retocadas.
Punto final	.	Señala el final de un texto o escrito.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Al concluir una idea, texto, o frase. 	Las ventanas están rotas.
Dos puntos	:	Como sinónimos de la palabra atención para el lector.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ En los saludos de las cartas. ➤ Antes de una enumeración. ➤ Antes de una cita textual. 	Estimado señor: En la papelería venden: cuadernos, lápices, tijeras, hojas, pluma, etc. Y como dijo Sócrates: “Yo solo sé que no sé nada”.

Puntos suspensivos	...	Indican secuencia. Indican algo inconcluso. Como sinónimos de la palabra etcétera.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Para indicar secuencia. ➤ Indican algo inconcluso. ➤ Como sinónimos de la palabra etcétera. 	Estas son las mañanitas que cantaba... Estaba esperando que ... ¡Hola! Compraré para la fiesta: gorros, silbatos, dulces...
Comillas	“ ”	Encierran una frase o párrafo para indicar, cita, ironía o extranjerismo.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ En una palabra ajena a la lengua madre. ➤ Al querer expresar ironía. ➤ Antes de iniciar una cita textual 	Los jóvenes aseguran que es “cool” tatuarse alguna parte del cuerpo. La justicia en México es altamente “eficiente”. Cuando Homero dice al hablar de Aquiles: “Se abalanzó como un león” nos encontramos con una figura retórica llamada imagen.
Paréntesis	()	Para hacer una aclaración, explicación o ejemplificación o especificación poco relevante, pero necesaria según el autor.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Antes de una explicación. ➤ Antes de una ejemplificación. ➤ Antes de una aclaración. 	Se hacen volantes (papelillos de media cuartilla con anuncios publicitarios). Características del destinatario: la edad (niño, joven, adulto, anciano). Miguel de Cervantes Saavedra (1547-1616) estudió en distintas ciudades españolas.
Guión corto	-	Divide palabras en sílabas. Es sinónimo de la preposición a.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Al separar en sílabas una palabra. ➤ Para señalar periodos. 	Sal-va-je Generación 1995-1998
Guión largo	—	Para introducir diálogos	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Antes de iniciar el diálogo de un personaje. 	--Te llamé un día de éstos. --Ok
Interrogación	¿ ?	Para preguntar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ En oraciones interrogativas. 	¿Cómo te sientes?
Admiración	¡ !	Para exclamar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ En oraciones exclamativas. 	¡No lo puedo creer!

USO DE MAYÚSCULAS

REGLA	ESPECIFICACIÓN	EJEMPLOS						
1. Al inicio de cualquier escrito.	Sea una frase, palabra o texto.	Esta mañana mi bien cuando te hablaba...						
2. Signos de puntuación.	Después de punto y seguido. Después de punto y aparte. Después de dos puntos y aparte (y después de los encabezados de una carta). Después de signos de interrogación. Después de signos de admiración.	➤ La catedral es fina, frágil y sensitiva. Tiene en su fachada principal dos torres. ➤ La sacristía es alargada, angosta. ➤ Querida amiga: Espero estés pasando unos días increíbles en tu pueblo natal... ¿Qué es la filosofía? ¡Feliz día del amor y la amistad!						
3. Al inicio de todos los sustantivos propios.	Nombres de... Personas, apellidos, mascotas, dioses, santos, instituciones, títulos de cargos, jerarquías o nobleza, países, ciudades, capitales, pueblos, provincias, entidades, calles, ríos, mares, lagos, lagunas, puntos cardinales, volcanes, planetas, obras de arte, ciencias.	Carlos, Echeverría, Rocky, Quetzalcóatl, San Agustín, UNAM, Ministro, Duque, México, Chihuahua, río Nilo, Atlántico, lago de Chapultepec, laguna de Zempoala, Norte, Popocatépetl, Marte, Mona Lisa, Física.						
4. Columnas	Al inicio de cualquier columna.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Horario</th> <th style="width: 33%;">Lunes</th> <th style="width: 33%;">Martes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9:00-11:00</td> <td>225</td> <td>132</td> </tr> </tbody> </table>	Horario	Lunes	Martes	9:00-11:00	225	132
Horario	Lunes	Martes						
9:00-11:00	225	132						
5. Títulos	Títulos en un texto, tabla, o cuadro. En cada palabra del título a excepción de los artículos o preposiciones.	Elementos de la Novela Las Palmas						
6. Resaltar palabras en un texto.		Queda PROHIBO FUMAR dentro de las instalaciones.						
7. Abreviaturas	Cuando se abrevia una palabra o símbolo químico.	Av. (avenida) Lic. (licenciado) Sr. (señor).						
8. Siglas	De cualquier institución.	UNAM, ISSSTE, CONACULTA, SEP.						
9. Números Romanos	Cualquier cantidad escrita en números romanos.	Siglo XXI , XV años, Felipe V .						
10. En símbolos de elementos químicos.	Si son de dos letras, sólo se escribe en mayúscula la primera letra.	Na (sodio), O (oxígeno).						

Uso de Grafías

Grafía	Regla	Ejemplos	Excepciones
B	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Después de m. ❖ Antes de r, l. ❖ En las sílabas: <i>bla, ble, bli, blo, blu, bra, bre, bri, bro, bru.</i> ❖ Prefijos: <i>ob, obs, sub, bis, bi, ab.</i> ❖ Infinitivos terminados en: <i>aber, ibir, eber, ebir.</i> ❖ Palabras terminadas en: <i>b, bilidad, bundo</i> ❖ Palabras que empiezan con: <i>bu, bur, bus, bea, bene, bien, abo, abu, bibli.</i> ❖ Después de las sílabas: <i>ca ce ci co cu</i> <i>ra re ri ro ru</i> <i>sa se si so su</i> <i>ta te ti to tu</i> ❖ Terminaciones de copretérito 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ambición, tumba. ➤ Árbitro, ➤ Blasón, sable, blindaje, blusa, brisa, brazo. ➤ Objeto, obstinado, subterráneo, bisabuelo, absuelto. ➤ Concebir, caber, escribir, ➤ Jacob, amabilidad, moribundo, ➤ Bufón, burgués, buscapié, beato, benévolo, bienhechor, abolengo, abuso, biblioteca... ➤ Cabeza, Cebo. ➤ Rebaño, ribera. ➤ Sebastián, Sábila. ➤ Tibio, taberna, tobillo. ➤ Amaba, iba, lavábamos 	<p>Excepto hervir, servir y vivir, precaver.</p> <p>Movilidad, civilidad.</p> <p>Avocar, avutarda, veneno, venero, viento, vientre.</p> <p>Cavan, caverna, cavilar, civil, revelar, rival, savia, severo.</p>
V	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Después de: <i>b, d, n; pre, pri, pro, cal, cla, cur, de, gra, in, le, lla, lle, llo, llu, pol, par.</i> ❖ En los prefijos: <i>ad, di, vi, vice, viz.</i> ❖ En los adjetivos terminados en: <i>ava, ave, avo, eva, iva, ivo.</i> ❖ En las terminaciones: <i>viro, vira, voro, vora.</i> ❖ Palabras que empiezan con: <i>lla, lle, llo, llu.</i> ❖ En las sílabas: <i>ver, vir.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Obvio, adversario, envío, calvo, devanar, leve, previo, prado, providencia, curva, clave. ➤ Advertencia, divorcio, virrey, vizconde, vicepresidente. ➤ Suave, centavo, nueva, activa. ➤ Carnívoro, Elvira. ➤ Llave, llegar, llover, lluvia. ➤ Verdad, virtud 	<p>Debatir, deber, grabar, prebenda, preboste, probar, probeta.</p> <p>Dibujo Víbora, sílaba.</p> <p>Bergantín, bermejo, birlar.</p>

<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">C</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Formas plurales de palabras escritas en singular con z. ❖ Sustantivos terminados en <i>cimiento, ancía, encia</i>. ❖ Cuando la sílaba comienza con otra c. ❖ Antes de la sílaba que inicie con <i>t y d</i>. ❖ En los prefijos: <i>centis, cis, circum</i>. ❖ Verbos terminados en <i>cer, cir</i>, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pez peces ➤ Constancia, vivencia. Infancia. ➤ Acción ➤ Conocer, reducir. 	<p>Hortensia, ansia Fucsia, facsimil</p> <p>Asir, ser, toser, coser.</p>
<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">Z</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Palabras terminadas en: <i>anza, eza ez, iz, oz, az</i>. ❖ Terminaciones verbales izar. ❖ En los sufijos <i>triz</i> de las palabras cuyo masculino termine en <i>tor</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Esperanza, confianza. pereza, destreza. solidez, vejez. Audaz. ➤ Garantizar. ➤ Actor_ actriz 	<p>Mansa, gansa.</p>
<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">S</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Al comienzo de las sílabas: <i>as, es, is, os, us, is</i>. ❖ En las terminaciones: <i>ismo, ísimo, asis, esis, isis, osis</i>. ❖ Sílaba <i>sión</i> (cuando se deriva de palabras terminadas en so, sor). ❖ En el sufijo: <i>oso</i> ❖ En los prefijos: <i>Abs, obs, cons, di, pers, sus, tras</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Astro, estrella, isla, ostra, usted, ➤ Malinchismo, negrísimo, paráfrasis, síntesis. ➤ Sabroso ➤ Abstraer, obstáculo, dispersar, perseguir, sustraer, trasladar, construir. 	
<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">X</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Antes de las sílabas: <i>pla, ple, pli, plo, plu; pra, pre, pri, pro, pru</i>. ❖ En los prefijos: <i>exa, exe, exi, exo, exu; hexa</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Explanada, explosión, expropiar, expresar. ➤ Exponer, extraordinario, hexámetro. 	

<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">G</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Antes de: ❖ <i>a, o, e, i</i> (con una u que no se pronuncia) ü. ❖ Antes de cualquier consonante. ❖ Palabras que comienzan con: <i>gene, geni, geo, gest.</i> ❖ Después de las sílabas: <i>al, an, ar.</i> ❖ En la sílaba <i>gen</i>. ❖ En las terminaciones: <i>gia, gio, gión, gético, géneo, ginal, ginoso, gismo, ger, gir, gerar.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gana, halago, gusano, guerra, guía, desagüe. ➤ Grito, gramo, dogma. ➤ General, genitivo, geógrafo, gesticular. ➤ Álgebra, ángel, argentino. ➤ Agencia, gentil, gendarme. ➤ Regia, prodigio, legión, virginal, silogismo, proteger, dirigir. 	
<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">J</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Al comienzo o fin de palabra con: <i>aje, eje.</i> ❖ Antes de la letras: <i>a, o, u.</i> ❖ En verbos terminados en <i>jear</i>. ❖ Después de los prefijos: <i>ad, ob, sub.</i> ❖ Palabras que terminan en <i>je</i>. ❖ Al final de la palabra. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ajedrez, ejecutar, equipaje. ➤ Jarro, enjambre, arroj, jornada. ➤ Gorjear, granjear, carcajear. ➤ Adjunto, objetar, subjuntivo ➤ Coraje, paje. ➤ Reloj, carcaj, boj. 	
<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">Y</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Cuando es conjunción. ❖ Cuando hay vocal átona en el final de una palabra. ❖ En principio de sílaba como consonante. ❖ Los plurales de las palabras terminadas en <i>ay, ey, yo.</i> ❖ En algunos tiempos personas de verbos terminados en <i>uir</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ y ➤ rey, ley. ➤ Yegua. ➤ Buey. ➤ Construir construyo 	
<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">Ll</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Los sustantivos terminados en: <i>alla, ella, illa, illo.</i> ❖ Palabras que derivan de vocablos con <i>l</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Estrella, cabello, avecilla. ➤ Doncel/ doncella. 	

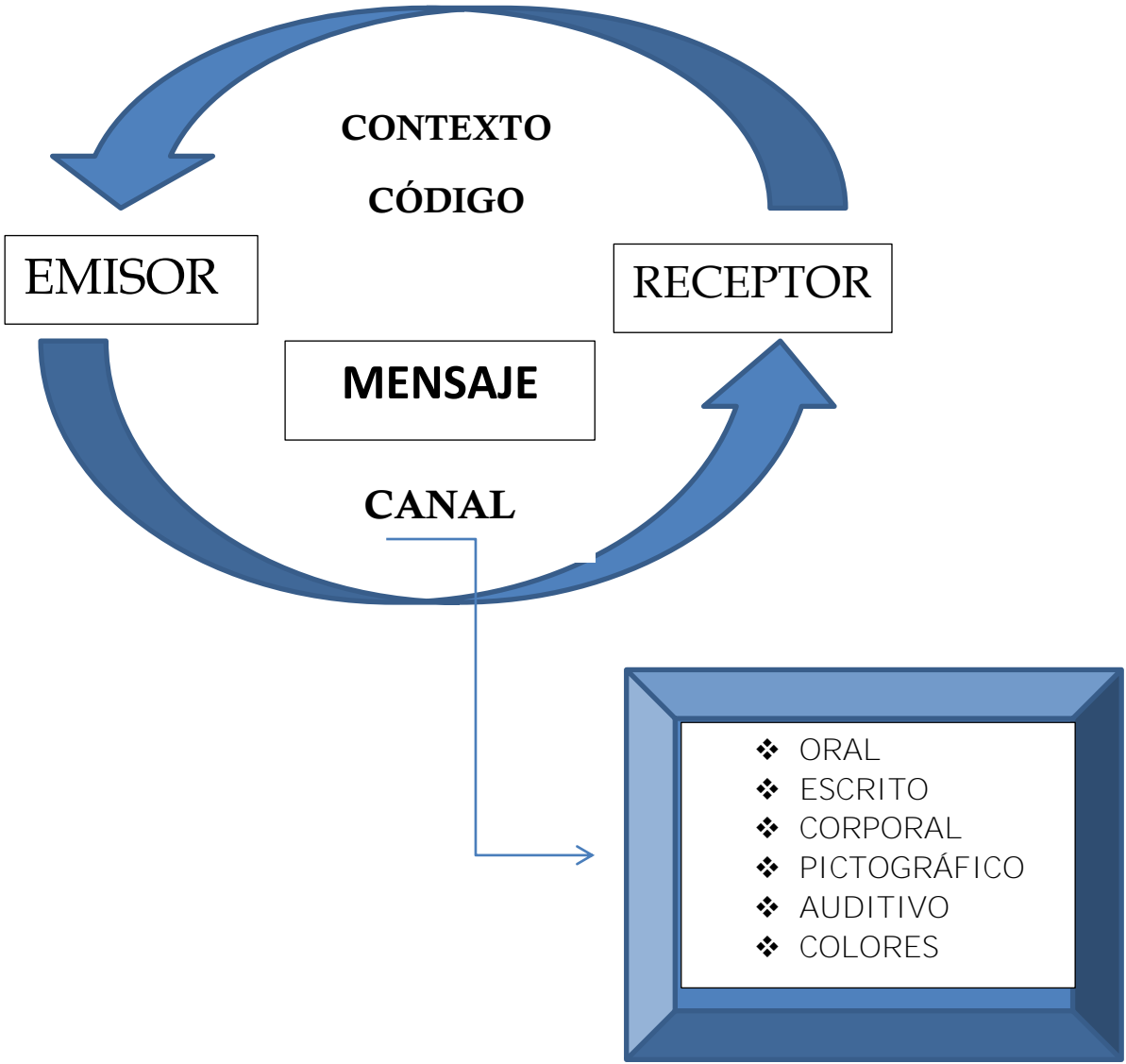
* Hacer quiebras con la voz en la garganta.

** Funda de cuero para el rifle.

*** Arbusto de la familia de las Buxáceas. . Bolo de madera con un remate a modo de oreja, sobre el cual se cosen los pedazos de cordobán de que se hace el

k	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se emplea en ciertas palabras tomadas o derivados de otros idiomas. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kilo, kabila, kiosco, kimono. 	
Q	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Delante de las vocales <i>e, i</i>, necesita siempre la <i>u</i> que pase a ser muda. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Queso, quiero. 	
M	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Siempre antes de <i>b</i> y <i>p</i>. ❖ Ninguna palabra (en el idioma español) termina en <i>m</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ambición, campana. 	
N	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Siempre antes de <i>f</i> y <i>v</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Invierno, infierno. 	
R	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Al principio de palabras ❖ Después de consonante 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ratón, rezo, rubor. ➤ Honradez, desenrollar. 	
Rr	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se usa entre vocales para señalar el sonido fuerte. ❖ En las palabras compuestas cuyo primer elemento termina con vocal y el segundo comienza con <i>r</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Perro, arrabal, arroyo. ➤ Contrarréplica 	
H	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Algunas palabras del español que inician con los diptongos: <i>ue, ui, ia, ie.</i> ❖ En las palabras con sílabas: <i>Idr, iper, ipo, horr, hom, hum,.</i> ❖ En los sufijos como: <i>hemi, hepta, hecto, hexa.</i> ❖ Palabras que empiezan con: <i>herm, hern, hist, host, herb, holg, hosp.</i> ❖ En verbos como: <i>haber, hacer, habilitar, hablar, halagar, hartar, heder, helar, henchir, heredar, herir, hermanar, hervir, hilar, holgar, humear, hurtar.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hueco, hielo. ➤ Hipoteca, hipérbole, hidrógeno. ➤ Hemisferio, heptágono, hexámetro. ➤ Hernández, hernia. hostia, hospital, herbívoro. 	<p>Umbilical, umbral, umbrío.</p> <p>Ermitaño(a), Ernesto, Ernestina, istmo, ostra, ostión, Olga.</p>

CIRCUITO DEL HABLA



FUNCIONES DE LA LENGUA

FUNCIONES DE LA LENGUA

REFERENCIAL

Hace referencia al mundo de los objetos. Predomina en textos escolares, periodísticos e informativos.

El arte de Grecia es de armonía, serenidad y equilibrio; el fondo y forma adquieren la más perfecta coherencia.

SINTOGMÁTICA

Expresa síntomas sobre el estado de ánimo, actitud o pertenencia a un grupo social.

Me alegra mucho reunirme con mis amigas.

POÉTICA

Mensaje elaborado de manera estética. Utiliza figuras retóricas para embellecer el lenguaje.

*Amé, fui amado, el sol acarició mi faz.
¡Vida, nada me debes! ¡Vida, estamos en paz!*

Amado Nervo

APELATIVA

Se caracteriza por tener la intención de convencer por medio de argumentos. Predomina en los textos argumentativos.

Me interesa ayudar a la gente, es condiciones de vulnerabilidad, es por ello que necesito que me apoyen con su voto.

FÁTICA

Acto de iniciar, mantener, o interrumpir la comunicación.

“Si diga...”, “o sea...” “bueno...”

METALINGÜÍSTICA

Habla y estudia el lenguaje utilizando el mismo lenguaje.

Los adjetivos calificativos así como los epítetos, mencionan cualidades de los sustantivos...

FORMAS DEL DISCURSO

FORMAS DEL DISCURSO

DESCRIPTIVO

Objetivo: describe cualquier cosa, enumera las partes de un todo.

Se apoya del uso de adjetivos o figuras retóricas.

Pasos

- Observación
- Punto de vista
- Reflexión presentació
- Descripción

Tipos descripción

- Prosopopeya
- Etopeya
- Retrato
- Paralelo
- Imagen
- Paisaje

NARRATIVO

Se caracteriza por relatar o contar una historia. Se escribe en prosa o en verso.

Estructura

- Inicio (Exposición)
- Nudo
- Desarrollo
- Clímax
- Desenlace

Infraestructura

Pers

- Principales
- Secundarios
- Incidentales

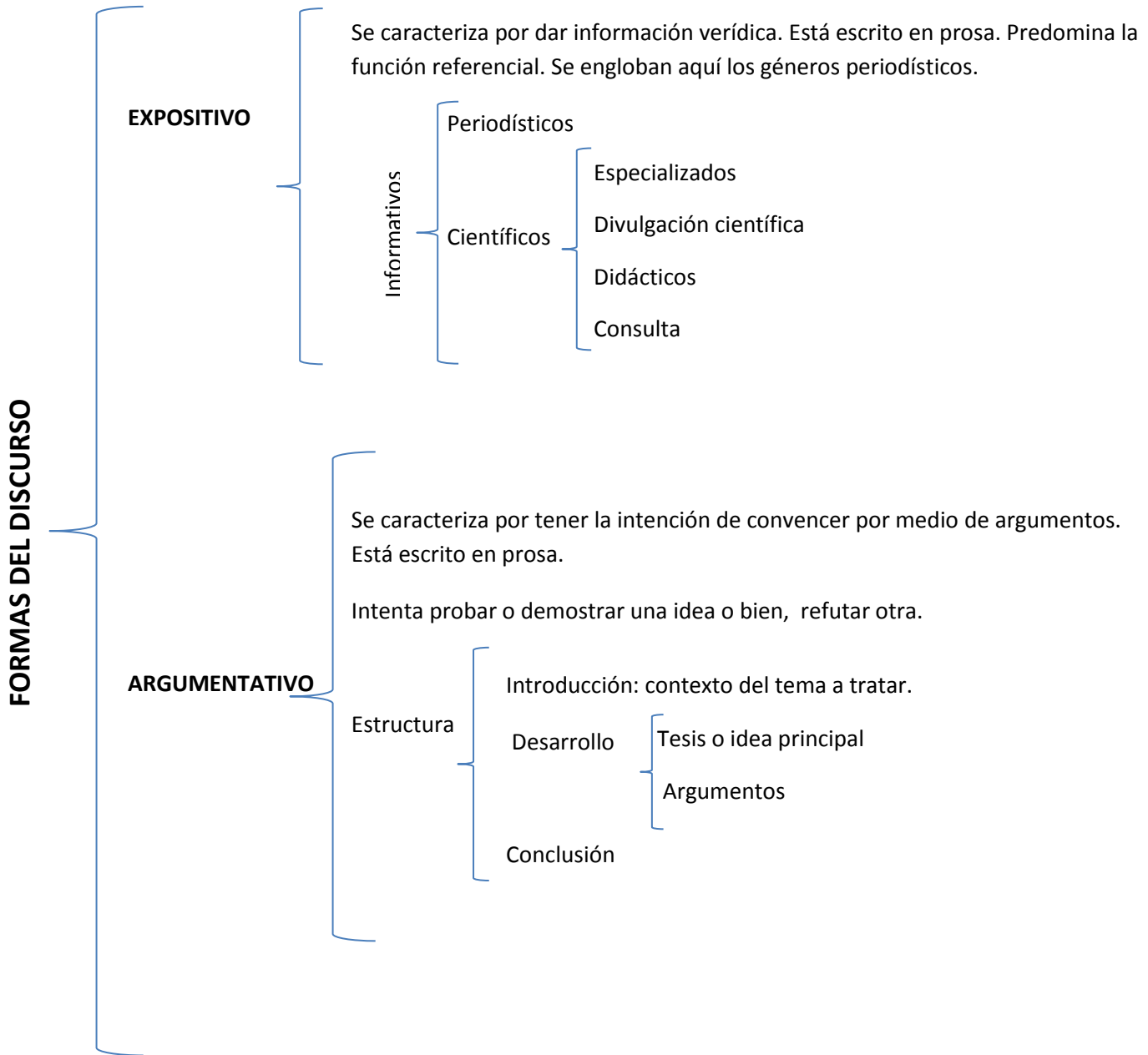
Nar

- Omnisciente
- Testigo
- Protagónico

Ambiente: lugar donde se desarrolla la historia

Espacio/ Tiempo: época o fecha en que se desarrolla la historia

FORMAS DEL DISCURSO



LENGUAJE FIGURADO

(Lenguaje connotativo)

Figura retórica o Tropos	Definición	Ejemplo
Metáfora	Comparación de dos cosas una real y la otra imaginaria; valiéndose de la semejanza entre ellos.	Las perlas de tu boca.
Símil	Comparación de dos cosas utilizando como nexos el verbo ser o estar.	Tus dientes son perlas en tu boca.
Comparación	Semejanza de dos cosas utilizando como nexos la palabra <i>como</i> .	Tus dientes como perlas en tu boca.
Hipérbole	Exageración de la realidad entre un término real y otro imaginario.	<i>Érase un hombre a una nariz pegado, Érase una nariz superlativa, Érase una nariz sayón y escriba, Érase un peje espada muy barbado.</i> Francisco de Quevedo
Hipérbaton	Alteración del orden común de las palabras en un enunciado.	<i>"...bastón le obedecía, tan ligero". Era de rojos labios.</i>
Elipsis	Supresión de alguno de los elementos de una frase.	<i>Por una mirada, un mundo; Por una sonrisa, un cielo: por un beso... ¡Yo no sé qué te diera por un beso!</i> Gustavo Adolfo Bécquer
Ironía	Decir lo contrario de lo que se quiere dar a entender. Tratar algo con sarcasmo.	Salomón era el hombre más sabio, pero al que más engañaron las mujeres. Eres un Pitágoras.
Paradoja	Formula una aparente contradicción.	<i>Vivo sin vivir en mí, y tal alta vida espero, que muero, porque no muero.</i> Santa Teresa de Jesús
Antítesis o contraste	Contraposición de dos palabras o ideas de significado contrario.	<i>Al que ingrato me deja, busco amante; al que amante me sigue, dejo ingrata; constante adoro a quien mi amor maltrata; maltrato a quien mi amor busca amante.</i> Sor Juana Inés de la Cruz
Metonimia	Sustitución del nombre de una cosa por otra con la que guarda una relación de proximidad.	Quiero comprar un <i>Picasso</i> .
Sinécdote	Nombramiento de la parte por el todo de una cosa, o el todo por la parte.	Tengo en la hacienda veinte cabezas.
Sinestesia o Personificación	Atribución de cualidades humanas a seres inanimados.	Los zapatos cansados de tanto viajar.
Aliteración	Repetición de un sonido o grupo de sonidos de una manera clara, en un verso o estrofa.	<i>El ruido que ronca la ronca tempestad.</i> José Zorrilla
Onomatopeya	Aliteración que pretende imitar sonidos o ruidos de la realidad.	<i>En el silencio sólo se escuchaba un susurro de abejas que sonaba.</i> Garcilaso de la vega
Paronomasia	Pronunciación muy parecida de palabras.	<i>Presa del piso, sin prisa, Pasa una vida de prosa.</i> Miguel de Unamuno

Anáfora	Repetición de una o más palabras al principio de un verso o una frase.	<i>Dime, dime el secreto de tu corazón Virgen, Dime el secreto de tu cuerpo bajo tierra.</i> Vicente Aleixandre
Paralelismo	Repetición de una misma estructura a lo largo de dos o más versos, enunciados, etcétera.	<i>Los suspiros son aire y van al aire, Las lágrimas son agua y van al mar.</i> Gustavo Adolfo Bécquer
Polisíndeton	Repetición o multiplicación de los nexos conjuntivos.	<i>Hay un palacio y un río, Y un lago y un puente viejo...</i> Juan Ramón Jiménez
Reduplicación	Repetición inmediata de una palabra.	<i>Me voy, me voy, me voy, pero me quedo.</i> Miguel Hernández
Asíndeton	Omisión deliberada, con fines rítmicos o estéticos, de los enlaces que unen palabras u oraciones.	<i>Acude, corre, vuela, traspasa el alta Sierra, ocupa el llano.</i> Fray Luis de León
Enumeración	Acumulación de palabras para describir un lugar, un objeto, etcétera.	<i>El sosiego, el lugar apacible, la amenidad de los campos, la serenidad de los cielos, el murmurar de las fuentes, la quietud del espíritu, son grande parte para que las musas más estériles se muestren fecundas...</i> Miguel de Cervantes
Perífrasis	Expresión con rodeo para decir algo que puede decirse más brevemente.	<i>... va toda prisa entraba el claro día (amanecía).</i> Alonso de Ercilla
Pleonasma	Utilización de palabras innecesarias para intensificar la idea.	<i>Temprano madrugó la madrugada...</i> Miguel Hernández
Apóstrofe	Invocación a una persona o a un ser inanimado.	<i>Para y óyeme, ¡Oh sol!, yo te saludo.</i> Espronceda
Epíteto	Adjetivo innecesario que destaca una cualidad inherente al sustantivo.	<i>Por ti la verde hierba, el fresco viento, El blanco lirio y colorada rosa...</i> Garcilaso de la Vega
Juego de palabras	Logro de equívocos con conceptos que aceptan dos o más acepciones.	<i>Entre el clavel y la rosa, usted escoja.</i>
Símbolo	Representación de algo abstracto.	Bandera- nacionalidad
Imagen	Cuadros mentales que suscitan sensaciones a partir de datos fieles y detalles concretos.	Huele a pan calentito, a naranjo y a pino quemado.

ACTIVIDADES

Ejercicio de artículos

Justificación: que los alumnos distingan los diferentes tipos de artículos y empleen la ley de concordancia.

1. Escribe el artículo determinado a los siguientes sustantivos según su género y número.

1	Folletín
2	Libretas
3	Disco
4	Jardines
5	Fotografía
6	Gente
7	Sombreros
8	Lluvia
9	Montes
10	Líneas

2. Cambia de número los sustantivos anteriores y agrégalos el artículo determinado correspondiente.

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

3. Escribe los artículos indeterminados de los siguientes sustantivos según su género y número.

1	Risa
2	Calcetines
3	Plan
4	Característica
5	Dibujos
6	Tablero
7	Lapicera
8	Tarjetas
9	Cables
10	Calendario

4. Cambia de número los sustantivos anteriores y agréales el artículo indeterminado correspondiente.

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

EVALUACIÓN. Total de aciertos: 40

Número de aciertos: _____ calificación: _____

Excelente	Suficiente	Insuficiente
De 40 a 34 aciertos	De 33 a 28 aciertos	De 27 a 0 aciertos

EJERCICIO DE CONJUGACIÓN

Justificación: que los alumnos conjuguen correctamente un verbo en los tres modos.

MODO INDICATIVO

Afirma o niega la acción del verbo

	Presente	Pasado	Futuro	Copretérito A / ABA/ ÍA	Pospretérito -RÍA
Yo					
Tú					
Él					
Nos					
Uds					
ellos					
	ANTEPRESENTE	ANTEPASADO	ANTEFUTURO	ANTECOPRETÉRITO	ANTEPOSPRETÉRITO
Yo					
Tú					
Él					
Nos					
Uds.					
Ellos					

EVALUACIÓN. Total de aciertos: 60

Excelente	Suficiente	Insuficiente
De 60 a 48 aciertos	De 47 a 43 aciertos	De 42 a 0 aciertos

Número de aciertos: _____ calificación: _____

MODO SUBJUNTIVO

Expresa deseo, probabilidad o duda.

PRESENTE		PASADO		FUTURO	
El día que...		-ESE / -ERA/ ARA		-ARE / -ERE	
Yo					
Tú					
Él					
Nos					
Uds.					
Ellos					
ANTEPRESENTE		ANTEPASADO		ANTEFUTURO	
Yo					
Tú					
Él					
Nos					
Uds.					
Ellos					

EVALUACIÓN. Total de aciertos por cada inciso:36

Número de aciertos: _____ calificación: _____

Excelente	Suficiente	Insuficiente
De 36 a 29 aciertos	De 28 a 23 aciertos	De 22 a 0 aciertos

MODO IMPERATIVO

Expresa orden, mandato, ruego, súplica

Tú	
Ustedes	

EVALUACIÓN. Total de aciertos: 2

Número de aciertos: _____ calificación: _____

Excelente	Suficiente	Insuficiente
2 aciertos	1 acierto	0 aciertos

Actividad de categorías gramaticales

Justificación: que los alumnos identifiquen en la oración cada categoría gramatical a la que pertenecen las palabras que la conforman; así como los tiempos y modos de los verbos.

Instrucciones: clasifique cada palabra de la siguiente en su categoría gramatical.

Me dijo que me dejaba el coche, aunque no fui capaz de conducirlo.

Preposiciones	Conjunciones	Sustantivos	Artículos	Adjetivos
Pronombres	Adverbios	Interjecciones		
Verbos	Persona	Tiempo	Modo	

Evaluación. Total de aciertos: 13

Número de aciertos _____ calificación _____

Excelente	Suficiente	Insuficiente
De 13 a 11 aciertos	De 10 a 8 aciertos	De 7 a 0 aciertos

ACTIVIDAD DE ANÁLISIS DE LA ORACIÓN

Justificación: que los alumnos identifiquen correctamente los elementos sintácticos de la oración.

INSTRUCCIONES: escriba los elementos sintácticos de las siguientes oraciones. Marque con una X los subtipos sugeridos a los que corresponda.

A) Ayer en el súper compré la despensa.

1. Sujeto: _____ Núcleo del sujeto: _____
2. S. Morfológico () S. Tácito ()
3. Predicado: _____ Núcleo: _____
4. P. Nominal () P. Verbal ()
5. Objeto directo: _____
6. Objeto Indirecto: _____
7. Complemento (s) circunstancial(es) :

8. Tipo de oración: Bimembre () Unimembre ()

B) Juan regaló chocolates a los niños el día del festival.

1. Sujeto: _____ Núcleo del sujeto: _____
2. S. Morfológico () S. Tácito ()
3. Predicado: _____ Núcleo: _____
4. P. Nominal () P. Verbal ()
5. Objeto directo: _____
6. Objeto Indirecto: _____
7. Complemento (s) circunstancial(es) :

8. Tipo de oración: Bimembre () Unimembre ()

C) En navidad, las personas reciben muchos regalos.

1. Sujeto: _____ Núcleo del sujeto: _____
2. S. Morfológico () S. Tácito ()
3. Predicado: _____ Núcleo: _____
4. P. Nominal () P. Verbal ()
5. Objeto directo: _____
6. Objeto Indirecto: _____
7. Complemento (s) circunstancial(es) :

8. Tipo de oración: Bimembre () Unimembre ()

D) La carta de Pedro fue muy conmovedora.

1. Sujeto: _____ Núcleo del sujeto: _____
2. S. Morfológico () S. Tácito ()
3. Predicado: _____ Núcleo: _____
4. P. Nominal () P. Verbal ()
5. Objeto directo: _____
6. Objeto Indirecto: _____
7. Complemento (s) circunstancial(es) :

8. Tipo de oración: Bimembre () Unimembre ()

Evaluación. Total de aciertos: 24

Número de aciertos: _____ calificación: _____

Excelente	Suficiente	Insuficiente
De 24 a 20 aciertos	De 19 a 15 aciertos	De 14 a 0 aciertos

ACTIVIDAD DE ACENTUACIÓN

Justificación: que los alumnos acentúen correctamente las palabras del ejercicio mediante e identifiquen el tipo de acento que tienen.

Instrucciones:

1. Divida las palabras en sílabas.
2. Ubique la sílaba tónica.
3. Clasifique a la palabra en aguda, grave, esdrújula, sobresdrújula.
4. Coloque la tilde si es necesario.
5. Indique el tipo de acento que tiene la palabra.

Palabra	División silábica	Sílaba Tónica	Clasificación	Palabra con tilde	Acento
Minuscula	mi-nus-cu-la	nus	Esdrújula	Minúscula	Ortográfico
1. Crecimiento					
2. Deseo					
3. Platano					
4. Diversion					
5. Esclavitud					
6. Facil					
7. Aborigen					
8. Exámenes					
9. Caudal					
10. Calido					

Evaluación

Número de aciertos _____ calificación _____

Excelente	Suficiente	Insuficiente
de 10 a 9 aciertos	De 8 a 7 aciertos	De 6 a 0 aciertos

Actividad de semántica

Justificación: que los alumnos identifiquen las palabras sinónimas, antónimas, homónimas y homófonas.

Instrucciones:

1. Busque un sinónimos de las palabras subrayadas en las siguientes frases.

1. México es mi patria.
2. Necesito obtener los documentos lo antes posible.
3. Los abuelos cuentan historias muy interesantes.
4. Es importe eliminar los errores de impresión.
5. La guerra de Troya.
6. El artículo solicitado está agotado.
7. En el circo hay una gran multitud.
8. Toma un trozo de pastel.
9. La fiesta será en la calle.
10. Se debe enviar la información hoy mismo.

2. Redacte antónimos de las siguientes palabras.

Palabra	Antónimos
1. Abandonado	
2. Disgusto	
3. Genuino	
4. Nuevo	
5. Olvido	
6. Tener	
7. Querer	
8. Pedir	
9. Público	
10. Buscar	

3. Redacte cinco ejemplos de homófonos y su significado

Homófonos	Significado
1	
2	
3	

4	
5	

4. Redacte cinco ejemplos de palabras homónimas y su significado.

Homónimos	Significado
1	
2	
3	
4	
5	

5. Relacione las columnas.

- 1. Papalote () ARCAÍSMOS
- 2. Manómetro () NEOLOGISMOS
- 3. Empréstamo () MEXICANISMOS
- 4. Facebook () TECNICISMOS

Evaluación. Total de aciertos: 34

Número de aciertos: _____ Calificación: _____

Excelente	Suficiente	Insuficiente
De 34 a 28 aciertos	De 27 a 23 aciertos	De 22 a 0 aciertos

ACTIVIDAD DE SIGNOS DE PUNTUACIÓN

Justificación: que los alumnos identifiquen en un texto el uso correcto de algunos signos de puntuación.

INSTRUCCIONES: Elija el texto que utilice correctamente los signos de puntuación.

1. Segundo el síndrome de la Llorona: Ay mis críticos, la perenne queja respecto al comentario que nunca llega; el trono anhelado, el reconocimiento en los ojos de los demás
2. Segundo, el síndrome de la Llorona: ¡Ay, mis críticos!, la perenne queja respecto al comentario que nunca llega. El trono anhelado, el reconocimiento en los ojos de los demás.
3. Segundo, el síndrome de la Llorona: ¡Ay, mis críticos!, la perenne queja respecto al comentario que nunca llega; el trono anhelado, el reconocimiento en los ojos de los demás.
4. Segundo el síndrome de la Llorona: Ay, mis críticos! la perenne queja respecto al comentario que nunca llega; el trono anhelado el reconocimiento en los ojos de los demás.

Bernando Ruíz.

Evaluación. Total de aciertos: 1

Número de aciertos: _____

Calificación _____

Excelente	Insuficiente
1 acierto	0 aciertos

ACTIVIDAD DEL USO DE LAS MAYÚSCULAS

Justificación: que los alumnos identifiquen algunos usos de las mayúsculas.

Instrucciones: Identifica qué reglas del uso de las mayúsculas puedes observar en el siguiente texto y anótalas en los renglones de abajo.

MI PRIMA Y YO

El otro día acompañaré a mi prima a su examen de la UNAM. Para éste la había preparado la Lic. Flores amiga de su mamá. Ella vive en Guadalajara, pero se cambiará de casa si es aceptada en la escuela que escogió. Yo vivo en la Av. Mariano Escobedo cerca del lago de Chapultepec. Nos encanta visitar el museo que está en el cerro del Chapulín. La materia que más nos gusta a mi prima y a mi es Historia. Estamos ansiosas porque pronto serán los XV años de ella.

A mi prima y a mí nos encantaría pasar más tiempo juntas ¿Tú tienes primos o primas como yo?

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

EVALUACIÓN. Total de aciertos por cada inciso: 15

Número de aciertos: _____ calificación: _____

Excelente	Suficiente	Insuficiente
De 15 a 13 aciertos	De 12 a 10 aciertos	De 9 a 0 aciertos

ACTIVIDAD DEL USO DE LAS GRAFÍAS

Justificación: que los alumnos distingan el uso de algunas grafías.

INSTRUCCIONES: completa las siguientes palabras con las grafías que corresponda:

A) B o V

- | | |
|---------------------|-------------------|
| 1. __ISA__UELO | 11. __AGA__UNDO |
| 2. IN__IERNO | 12. LLA__ERO |
| 3. __ACÍO | 13. __ISI__ILIDAD |
| 4. IN__ICTO | 14. CUE__A |
| 5. CONTA__LE | 15. __RASIL |
| 6. __ENEFACTOR | 16. __UR__UJA |
| 7. IN__ARIA__LE | 17. __Í__ORA |
| 8. __ÚSQUEDA | 18. LLE__AR |
| 9. AD__ERSARIO | 19. AMA__LE |
| 10. __ICEPRESIDENTE | 20. __ROTE |

Número de aciertos: _____ calificación: _____

B) C, S, X, Z

- | | |
|--------------------|--------------------|
| 1. DI__CRE__IÓN | 11. TIMIDE__ |
| 2. __ERTE__A | 12. LOMBRI__ |
| 3. __ON__IENTI__AR | 13. RE__I__TEN__IA |
| 4. A__FI__IA | 14. E__TUPENDO |
| 5. RÍQUÍ__IMO | 15. E__PLI__A__IÓN |
| 6. __ONFIAN__A | 16. TENEBRO__O |
| 7. E__PLÉNDIDO | 17. __ONO__IMIENTO |
| 8. __IEMPIÉ__ | 18. TEMPLAN__A |
| 9. AB__TRA__TO | 19. __U__TANTIVO |
| 10. DURE__A | 20. E__TREMOS |

Número de aciertos: _____ calificación: _____

C) G o J

- | | |
|---------------|----------------|
| 1. ELE__ANTE | 11. IN__ENIO |
| 2. __UA__E | 12. __IRAFA |
| 3. IN__ENIERO | 13. __ITANO |
| 4. ESCO__ER | 14. __ESTO |
| 5. __EREZ | 15. CON__ELADO |
| 6. CORA__E | 16. LEN__UA__E |
| 7. AL__A | 17. AN__INAS |
| 8. AR__OLLA | 18. LARIN__E |
| 9. OB__ETO | 19. __ELATINA |
| 10. SABOTA__E | 20. __I__ANTE |

Número de aciertos: _____ calificación: _____

D) Y o LL

- | | |
|---------------|---------------|
| 1. __AVE | 11. COLMI__O |
| 2. ESTRIBI__O | 12. ESTO__ |
| 3. __O__O | 13. BARQUI__O |
| 4. MOLINI__O | 14. MAME__ |
| 5. _UCATÁN | 15. INCLU__E |
| 6. __ATE | 16. __ESO |
| 7. RODI__A | 17. __EMA |
| 8. PALOMI__A | 18. DESTRU__O |
| 9. __ARDA | 19. BE__O |
| 10. __UNTA | 20. MAGUE__ |

Número de aciertos: _____ calificación: _____

E) K o Q (agregando una u, según sea el caso).

- | | |
|---------------|------------------|
| 1. __IERO | 11. __ERIDO |
| 2. __ILÓMETRO | 12. __ESO |
| 3. RI__EZA | 13. __ARATE |
| 4. PA_IDERMO | 14. __ELITE |
| 5. __ERMÉS | 15. __ILO |
| 6. EX__ISITO | 16. __ETZALCÓATL |
| 7. __OALA | 17. ES__IMO |
| 8. __JETUD | 18. ES__ELETO |
| 9. __ÍNDER | 19. __IMERA |
| 10. __IWI | 20. __ITAR |

Número de aciertos: _____ calificación: _____

F) M o N

- | | |
|---------------------|-----------------|
| 1. ASO__BRO | 11. A__BOS |
| 2. I__ __ENSO | 12. I__ POSIBLE |
| 3. E__JA__BRE | 13. E__VIDIA |
| 4. ALU__BRAR | 14. E__PRE__DER |
| 5. CA__BIO | 15. E__PLEADO |
| 6. I__VENTO | 16. SO__BRAS |
| 7. I__ __ORTAL | 17. HO__BRES |
| 8. CO__ __EMORACIÓN | 18. TRA__VÍA |
| 9. I__PEDIR | 19. CA__BRAY |
| 10. A__FIBIO | 20. CA__PECHE |

Número de aciertos: _____ calificación: _____

G) R o RR

- | | |
|----------------|-----------------|
| 1. __OMANCE | 11. ESC__ITO |
| 2. ALA__MA | 12. CIGA__O |
| 3. A__OYO | 13. OB__A |
| 4. HE__AMIENTA | 14. __EGAÑO |
| 5. __ADICAL | 15. CA__ETILLA |
| 6. EN__EDO | 16. TÉ__MINOS |
| 7. DESCA__IAR | 17. PO__ISTA |
| 8. CLA__IDAD | 18. CA__OZA |
| 9. __ISA | 19. FE__OCARRIL |
| 10. CA__IL | 20. __ACISMO |

Número de aciertos: _____ calificación: _____

H) Coloque la H donde haga falta

1. ALMOADA

2. ALCOOL

3. ZANAORIA

4. ELADO

5. ERVIR

6. UÉRFANO

7. UEVO

8. OJALATA

9. UERTA

10. OSPITALARIO

11. ULE _____

12. OJA _____

13. EREDERO

14. AORCADO

15. ECHO

16. AOGAR

17. AUEUETE

18. ABILIDAD

19. ALCÓN

20. AUYENTAR

EVALUACIÓN. Total de aciertos por cada inciso: 20

Número de aciertos: _____ calificación: _____

Excelente	Suficiente	Insuficiente
De 20 a 16 aciertos	De 15 a 11 aciertos	De 10 a 0 aciertos

Actividad de Funciones de la lengua

Justificación: que los alumnos identifiquen las funciones de la lengua en las oraciones expuestas.

Instrucciones: relaciona las columnas según la función de la lengua que se utilice en las siguientes oraciones.

1. El pasado fin de semana hubo ley seca.
2. Me siento feliz a tu lado.
3. Los artículos, sustantivos y adjetivos coinciden en género y número.
4. La nieve de su cabeza me inspira ternura.
5. Dame permiso y mañana lavo toda la ropa.

() función apelativa

() función referencial

() función poética

() función metalingüística

() función fática

EVALUACIÓN. Total de aciertos por cada inciso:

Número de aciertos: _____ calificación: _____

Excelente	Suficiente	Insuficiente
De 5 a 4 aciertos	3 aciertos	De 2 a 0 aciertos

Conclusión

CONCLUSIÓN

Gracias a este informe he podido ofrecer una propuesta para desarrollar las labores docentes relativas a la enseñanza de la lengua española, los rudimentos de la retórica y la lengua como sistema de comunicación (el módulo de comunicación para la interacción social, como se conoce en el CONALEP). Con el material didáctico elaborado y presentado en estas páginas hago una propuesta para el apoyo, tanto de los alumnos como del profesor que imparta estos conocimientos. Especialmente he pensado en los profesores que se inician en esta profesión.

La experiencia de todos estos años me demuestra que el material didáctico ha favorecido la comprensión de algunos temas contenidos en el programa del módulo de comunicación para la interacción social. Ha disminuido el índice de reprobación y ha sido aceptado por los jóvenes satisfactoriamente. De esta manera puedo considerar que mi trabajo en el CONALEP ha sido enriquecedor para mis actividades docentes y me ha dado una oportunidad constante de crecimiento. A lo largo de este tiempo he podido instrumentar diversas estrategias de aprendizaje que nos han permitido adquirir (tanto a los alumnos como a mí misma) ese tipo de aprendizaje cualitativo, que nos transforma y transforma nuestros actos, el aprendizaje que los expertos llaman “significativo”.

Por otra parte, he tenido la oportunidad de cambiar la perspectiva sobre la gramática en algunos alumnos, muchos de ellos han expresado que no era tan complicada ni aburrida como se la habían presentado en los ciclos anteriores de estudio; además logré en muchos casos crear la conciencia de la utilidad que tiene el conocimiento de la gramática en la vida cotidiana de cualquier persona.

Sin embargo, debo mencionar que no sólo los profesores somos quienes aportamos conocimientos a los alumnos, ellos también nos brindan grandes lecciones que nos permiten mejorar y crecer como maestros y como seres sociales.

En lo personal, ser profesora y estar frente a los grupos ha sido una de las mayores satisfacciones que he tenido en la vida. Considero significativa la participación de los docentes en la preparación académica de cualquier alumno y, más aún, en la de los adolescentes, ya que se encuentran en una etapa crítica con la que no todos saben lidiar para enfrentar sus miedos, definir su personalidad y acostumbrarse a todos los cambios físicos y emocionales que viven día a día. Es una labor titánica algunas veces, pero muy reconfortante otras tantas. Es por eso que deseo continuar con esta tarea que me brinda la oportunidad de sembrar en mis alumnos, además de valores, conocimientos que utilicen como herramientas para la vida personal y profesional.

BIBLIOGRAFÍA

Academia Española. *Gramática de la lengua Española*. Espasa Calpe.

Charles Reynoso, Aída. *Comunicación Efectiva*. Sefirot. México, 2013.

Comunicación para la interacción Social. Programa de estudio, CONALEP. México, 2012.

Díaz Garza, Enrique *et al.* *Taller de Redacción I*. SEP, México, 2000.

-----, *et al.* *Taller de Redacción II*. SEP, México, 1986.

-----, *et al.* *Taller de Redacción III*. SEP, México, 1983.

Guía de estudio del programa de comunicación para la Interacción social. CONALEP, México, 2012.

Herrera, Arnulfo y Lara, Ángeles. *Lengua Española IV Aspectos Fundamentales*. UNAM, México, 2004.

López Ruiz, Miguel. *Para escribir bien, normas ejercicios e incorrecciones de ortografía y redacción*. Impresos Chávez, México, 1994.

Modelo académico de Calidad para la Competitividad 2007-2012 Libro Blanco. CONALEP.

Mogollón González, María de los Ángeles. *Español 2º curso*. Santillana. México, 1996.

Soto Valladolid, Alejandro. *No cometas más faltas de ortografía*. Editores Mexicanos Unidos, S.A. México, 2013.

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS

<<http://www.conalep.edu.mx/Paginas/home5.aspxconalep.edu.com.mx>>

<<http://www.lengua.laguia2000.com>>

<http://www.conalep.edu.mx/transparencia/Documents/Rendicion/Libro_Modelo_Academico.pdf>

<<http://www.rae.es/obras-academicas/diccionarios>>