



**Universidad
Latina**

UNIVERSIDAD LATINA S.C.

INCORPORADA A LA UNAM.

IMPLEMENTACION DEL PORTAL PEPSICO
COMO HERRAMIENTA EN EL PROCESO DE
INCIDENCIAS A TRAVES DE MANPOWER

T E S I S

QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE:

LICENCIADA EN INFORMÁTICA

P R E S E N T A :

CINTHYA NOTSUKA ALVARADO

ASESOR: MTRO. HUGO VELÁSQUEZ BRITO

MÉXICO, D.F. NOVIEMBRE DE 2015.



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

Índice

CAPÍTULO I

METODOLOGIA

1.1	Planteamiento del Problema.-	1
1.2	Justificación	2
1.3	Objetivo	3
1.4	Hipótesis.....	4
1.5	Solicitud de un nuevo sistema a través del cliente Pepsico.....	4
1.6	Instrumento de Medición	5

CAPÍTULO II

INCIDENCIAS PEPSICO

2.1	Concepto:	6
2.2	Elementos DE Incidencias PEPSICO (conceptos para nómina).....	7
2.3	Uso actual de Incidencias PEPSICO EN MEXICO:.....	7
2.4	Historia con Sabritas.....	8
2.5	Portal Incidencias PEPSICO.....	10
2.6	Componentes de Incidencias PEPSICO.....	16
2.6.1	Tecnologías de Soporte con Incidencias PEPSICO	17
2.6.2	Diagrama de flujo Portal Pepsico incidencias:	17
2.6.3	Tipos de Sistemas Incidencias PEPSICO en función de uso:.....	18

CAPÍTULO III

ESTRATEGIAS DE MANEJO CON INCIDENCIAS PEPSICO

3.1	Definición de Estrategia.	19
3.2	El uso Incidencias PEPSICO y las Tecnologías.....	19
3.3	La Interactividad del Portal PEPSICO (incidencias).....	19
3.4	Acceso a la Información.	20
3.5	Uso del Correo Electrónico.....	20
3.6	Eficacia de Incidencias PEPSICO.	20

CAPÍTULO IV

DESARROLLO DEL PORTAL PEPSICO

4.1	Definición de PEPSICO	21
4.2	Características. DEL CLIENTE	23
4.3	Estudio de factibilidad	28
4.3.1	Técnica.....	28
4.3.2	Operativa.....	29
4.3.3	Financiera	32
4.4	Los procesos con PEPSICO.....	33
4.5	Encuestas realizadas.....	40
4.6	Proyección del Ciclo de vida del Sistema aplicado a PEPSICO	46
4.6.1	Definición del problema.	46
4.6.2	Determinación de requerimientos.	46
4.6.3	Diseño.....	46
4.6.4	Programación. Código fuente y funciones	69
4.6.5	Pruebas. Documentación	69
4.6.6	Implementación.	77
4.6.7	Mantenimiento.....	77

CAPÍTULO V

PROPUESTA

5.1	Expandir el uso de PEPSICO a otras empresas.....	78
5.2	Promover PEPSICO con el uso de material en páginas virtuales.....	78
5.3	Evaluación de la propuesta	78
	Conclusiones.	83
	Bibliografía:	84
	Referencias Electrónicas:	84
	Anexos:.....	84
	Documento real de Incidencias PEPSICO	85
	Cuestionarios.....	110

Introducción

El Portal Pepsico realizado por un equipo de Manpower es un aplicativo para que suban las incidencias de los empleados del Grupo Pepsico y realicen sus pagos a tiempo y de forma correcta.

Es un portal diseñado para un cliente en especial con la finalidad de reducir tiempos de respuesta del flujo de trabajo que realiza el cliente "PEPSICO" para las autorizaciones de incidencias y pre nóminas por medio de correos electrónicos a través de los diferentes perfiles con los que se cuenta.

Pepsico conformada a nivel global por Frito-Lay, Quaker, Pepsi-Cola, Tropicana y Gatorade es compañía líder de alimentos y bebidas en América del norte y la segunda en el mundo. Están presentes en más de 200 países, emplea a más de 285,000 personas a nivel global.

Pepsico en México ha estado presente des hace más de 100 años integrada por Sabritas, Gamesa-Quaker, Pepsi, Gatorade y Sonrics.

CAPÍTULO I

M E T O D O L O G I A

1.1 Planteamiento del Problema.-

El tema elegido, es de gran importancia y relevancia ya que en la actualidad existe la necesidad de actualizarse en el uso de las nuevas tecnologías (Incidencias Portal Pepsico), como herramienta necesaria en el que hacer de la información administrada, modificando mitos en la forma de acercar la información a los usuarios y así mismo proporcionando un bien que ayuda para direccionar técnicas y métodos de información modificando técnicas tradicionales con métodos electrónicos y automatizados en archivos a través de un administrador de bdd con elementos tecnificados actuales tendientes al desarrollo de nuevas generaciones buscando unificar la comunicación con las instituciones públicas y privadas y al mismo tiempo dar sentido a nuestra formación y crecimiento profesional, desde el punto de vista escolar.

El proyecto se inició a mediados de agosto de 2010, se tuvo un equipo donde cada uno se especializó en un tema por lo que este proyecto se hablará únicamente de las incidencias del cual se finalizó y se realizaron las pruebas técnicas y de calidad.

1.2 Justificación

Tomando como antecedente a Manpower 2010, como parte de la metodología en el proceso de la comunicación, las herramientas tecnológicas, en la actualidad logran fortalecer y enriquecer el proceso de comunicación, así mismo determinan la forma ideal en la que los componentes de estos materiales pueden utilizarse para lograr los objetivos en las instituciones.

Es importante considerar algunos aspectos relevantes como lo es el proceso de comunicaciones electrónicas y los factores que determinan el entorno laboral que requiere cada persona de acuerdo a sus aptitudes, habilidades, intereses y demás y que justamente las herramientas se pueden adoptar un mecanismo tecnológico.

Manpower 2010

1.3 Objetivo

Que las instituciones, apliquen las herramientas de Incidencias Portal Pepsico como un medio estratégico en el proceso de incidencias a través de una bdd, que el usuario pueda capturar y autorizar electrónicamente sus incidencias, estandarizar y automatizar sus procesos, que sea un Portal amigable y agradable para el usuario, hacer que en su ámbito laboral sea amenos sus proceso.

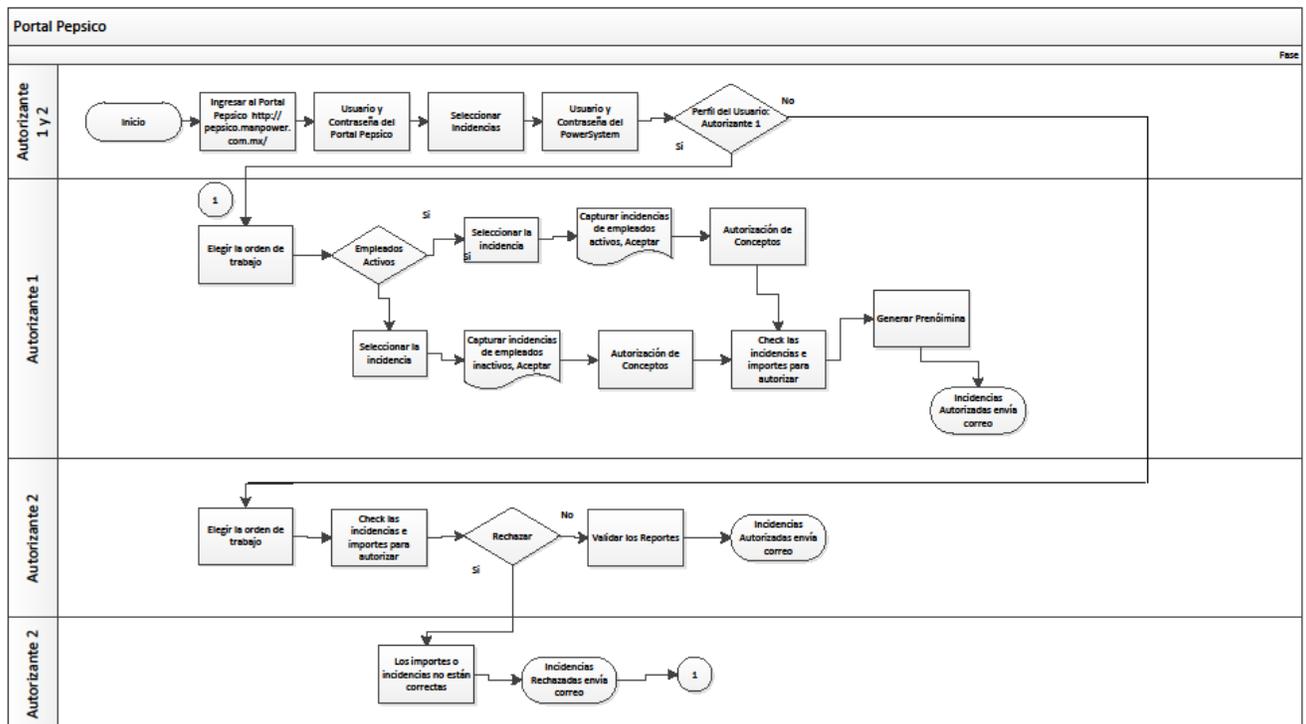
Es un portal diseñado para un cliente en especial con la finalidad de reducir tiempos de respuesta del flujo de trabajo que realiza el cliente "PEPSICO" para las autorizaciones de incidencias y pre nóminas por medio de correos electrónicos a través de los diferentes perfiles con los que se cuenta.

1.4 Hipótesis

Con el uso de las herramientas de “Incidencias Pepsico”, se tendrá elementos que servirán como estrategia para proporcionar habilidades, aptitudes, capacidad, interés en los usuarios, coadyuvando a complementar el proceso incidencias.

1.5 Solicitud de un nuevo sistema a través del cliente Pepsico.

En este proyecto se analizará en forma descriptiva, el uso de los elementos de Incidencias Pepsico, el cliente solicitó una automatización de sus incidencias para el pago correcto de sus nóminas a los empleados por lo que se realizó el siguiente flujo mostrado a continuación:



1.6 Instrumento de Medición

A través de un diseño de encuesta y utilizando un instrumento el **cuestionario** con base en el análisis descriptivo, se concluye el hecho de reflejar el uso de Incidencias Pepsico.

La aplicación de Incidencias Pepsico requiere, por tanto un nivel de formación y manejo de estas herramientas, el cual se trata de analizar en el presente estudio, a través de una serie de capacitaciones y Manuales para su correcto funcionamiento.

En base a una serie de preguntas a través de las encuestas en el documento anexo determinamos la confiabilidad del funcionamiento con resultados satisfactorios para el cliente.

CAPÍTULO II.

INCIDENCIAS PEPSICO.

2.1 Concepto:

- Incidencias: Son archivos sencillos de Excel que se elaboran antes de colocarlos en el administrador, los cuales serán cargados a una base de datos, en la que se podrán actualizar los datos que proporcione este archivo. Este se podrá modificar y guardar desde la aplicación.
- El administrador subirá los archivos de Incidencias, al subirlos llegará un correo al sas, avisando que se ha subido el archivo listo para su autorización.
- El SAS ingresa a la aplicación, verifica el archivo de incidencias, si existe alguna modificación él tiene la facultad de modificarlo y guardarlo, lo autoriza y automáticamente manda un correo al JAD que ya autorizó esta incidencia, en caso de ser soporte solamente verá el archivo y lo autorizará.
- El JAD ingresa a la aplicación, verifica el archivo de incidencias, si requiere de alguna corrección le hace observación al inplant y posteriormente los autoriza.
- El Inplant ingresa a la aplicación, verifica las observaciones que se tienen que hacer si fuera el caso, las realiza y notifica al administrador que está listo el archivo.

2.2 Elementos DE Incidencias PEPSICO (conceptos para nómina)

Los conceptos de nómina son configurables pero los más concurrentes son:

- 9 HORAS EXTRAS DOBLES
- 10 HORAS EXTRAS TRIPLES
- 13 PRIMA DOMINICAL
- 24 DIAS FESTIVOS
- 56 BONO
- 241 DIAS DE DESCANSO LABORADO
- 538 FALTAS

2.3 Uso actual de Incidencias PEPSICO EN MEXICO:

Con este portal que diseñado para un cliente en especial la finalidad es reducir tiempos de respuesta del flujo de trabajo que realiza el cliente "PEPSICO" para las autorizaciones de incidencias y pre nóminas por medio de correos electrónicos a través de los diferentes perfiles con los que se cuenta, hasta ahora se sigue teniendo en el ambiente Productivo.

2.4 Historia con Sabritas

- 1996 Inicio de relación Sabritas / Manpower
- 2004 Se centraliza la negociación en ambos corporativos, otorgando servicio de administración de empleados temporales pertenecientes a las áreas de Manufactura y Ventas
- Head Count Actual: 4,800 empleados
- Otorgamos servicio en 62 plazas
- Administramos empleados de las diferentes áreas:
 - Almacén 72%
 - Industrial 13%
 - Administrativas 11%
 - Contables 2%
 - Otros 2%

Estructura asignada a Sabritas:

- 1 Gerente de Cuenta
- 1 Líder BUS
- 17 Ejecutivos Inplants divididos en:
 - Zona Norte
 - Zona Occidente
 - Zona Centro
 - Zona Oriente
 - Zona Sur
 - Zona Noroeste y Planta Obregón

- Zona Valles y Azcapotzalco
- Valle de México Sur D.F.
- Factory Talent Valle México Norte
- Valle Sur (Cuernavaca)
- Factory Talent Tula
- Planta Saltillo
- Planta Veracruz
- Planta Guadalajara
- Planta Toluca
- Planta Mexicali

2.5 Portal Incidencias PEPSICO

Manuales:



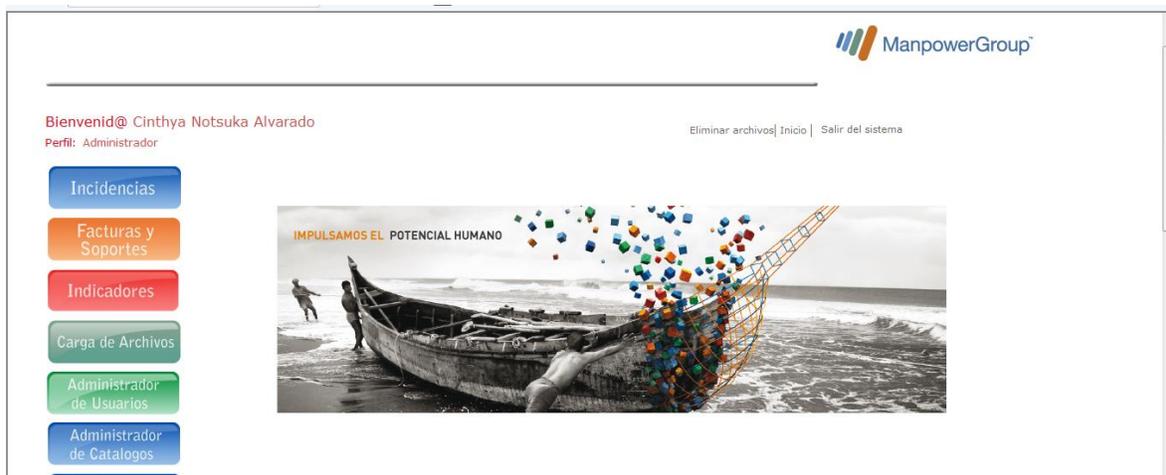
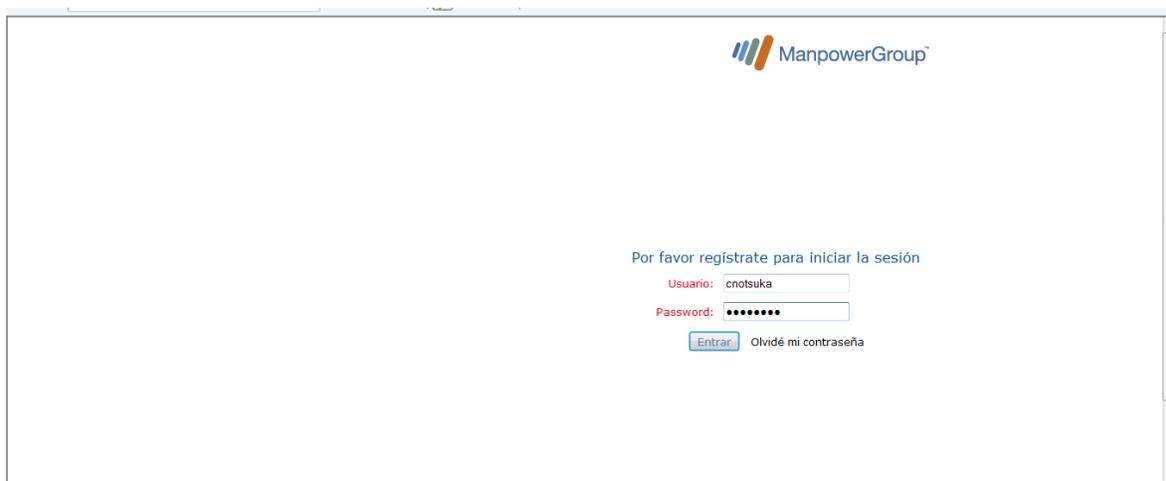
SAS.htm

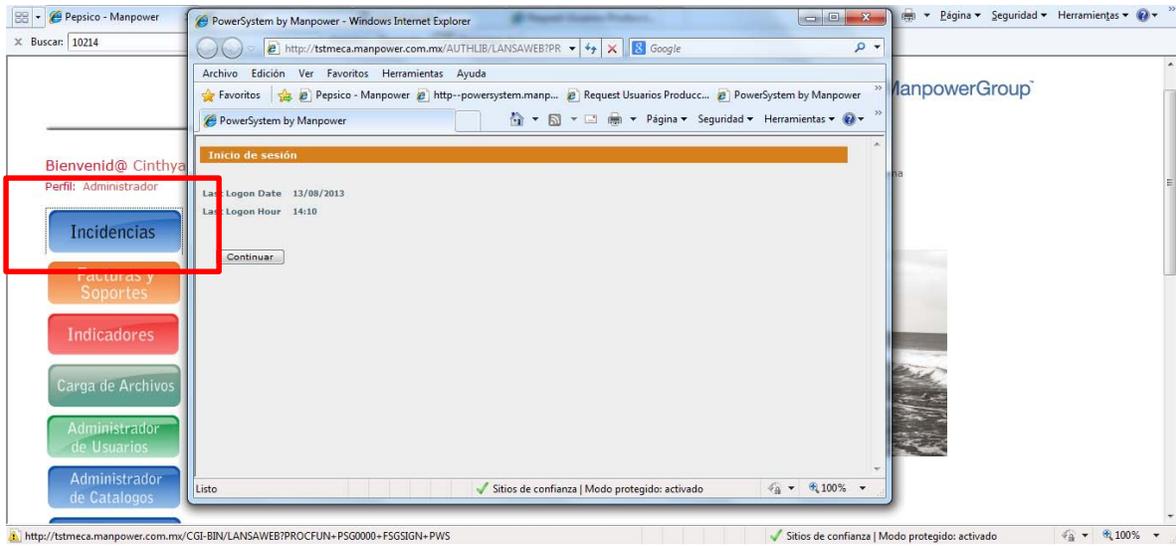
Autorizante1



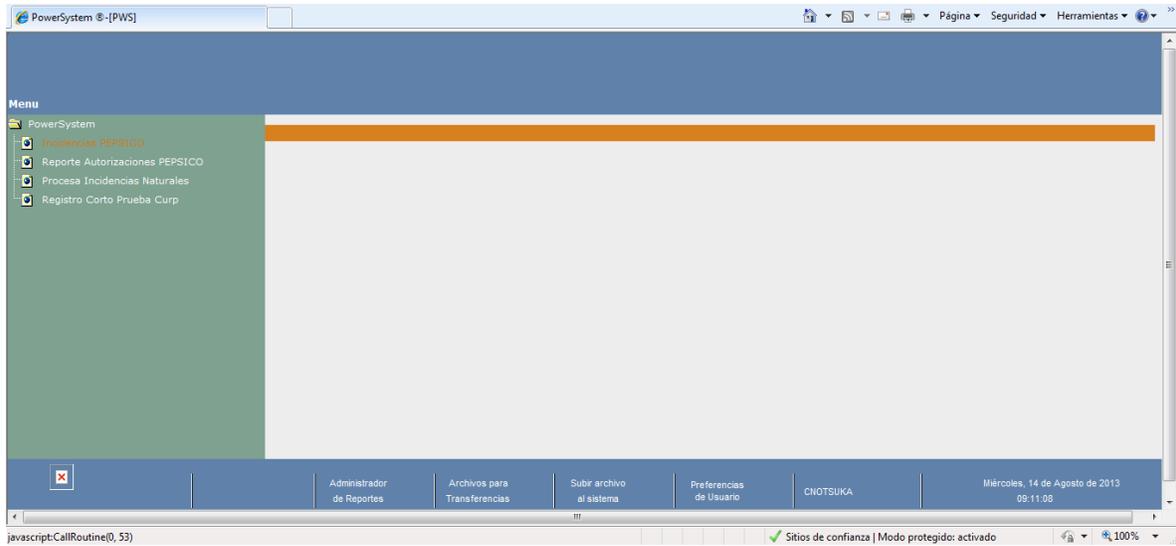
JAD.htm

Autorizante 2





Autorizante 1



PowerSystem @-[PWS]

1-MANPOWER, S.A. DE C.V.
00408-SAN NICOLAS
1-ADMINISTRACION DE NOMINA CON R

22562-GAMESA S DE RL DE CV
MELCHOR OCAMPO #310 OTE. (Y-39-10307-10-1)
49135 - Monterrey - 003 - C.C. 01408 - Semanal

Menu

Conceptos Pepsico

Elegir	Proceso De Nómina	Sucursal	Tipo de Nómina
<input checked="" type="radio"/>	49135	MONTERREY	SEMANAL
<input type="radio"/>	51624	AZCAPOTZALCO1	SEMANAL

Administrador de Reportes | Archivos para Transferencias | Subir archivo al sistema | Preferencias de Usuario | CNOTSUKA | Miércoles, 14 de Agosto de 2013 09:12:10

Sitios de confianza | Modo protegido: activado

PowerSystem @-[PWS]

1-MANPOWER, S.A. DE C.V.
00408-SAN NICOLAS
1-ADMINISTRACION DE NOMINA CON R

22562-GAMESA S DE RL DE CV
MELCHOR OCAMPO #310 OTE. (Y-39-10307-10-1)
49135 - Monterrey - 003 - C.C. 01408 - Semanal

Menu

Conceptos Pepsico

Status Empleado: Activo

Elegir	Clave Concepto	Descripción
<input checked="" type="radio"/>	9	HORAS EXTRAS DOBLES
<input type="radio"/>	10	HORAS EXTRAS TRIPLES
<input type="radio"/>	13	PRIMA DOMINICAL
<input type="radio"/>	24	DIAS FESTIVOS
<input type="radio"/>	56	BONO
<input type="radio"/>	241	DIAS DE DESCANSO LABORADO
<input type="radio"/>	538	FALTAS

Autorización de Conceptos | Regresar

Administrador de Reportes | Archivos para Transferencias | Subir archivo al sistema | Preferencias de Usuario | CNOTSUKA | Miércoles, 14 de Agosto de 2013 09:12:40

Sitios de confianza | Modo protegido: activado

PowerSystem @-[PWS]

1-MANPOWER, S.A. DE C.V.
00408-SAN NICOLAS
1-ADMINISTRACION DE NOMINA CON R

22562-GAMESA S DE RL DE CV
MELCHOR OCAMPO #310 OTE. (Y-39-10307-10-1)
49135 - Monterrey - 003 - C.C. 01408 - Semanal

Menu

Conceptos Pepsico

Periodo del 05th AUGUST 2013 al 11th AUGUST 2013

Descripción: HORAS EXTRAS DOBLES

No de Empleado	Autorizante 2	Ingreso	Sueldo	Descripción	Día/Hora/Importe/Vec	Forma Captura	Fecha Mov.	Sts
30099351	DOMINGUEZ VALLE JUAN JACINTO	3/01/2013	4,270.00	HORAS EXTRAS DOBLES	1.00	Horas	0/00/0000	A

Aceptar | Regresar

Administrador de Reportes | Archivos para Transferencias | Subir archivo al sistema | Preferencias de Usuario | CNOTSUKA | Miércoles, 14 de Agosto de 2013 09:12:57

Listo | Sitios de confianza | Modo protegido: activado

PowerSystem 8-[PWS]

1-MANPOWER, S.A. DE C.V.
00408-SAN NICOLAS
1-ADMINISTRACION DE NOMINA CON R

22562-GAMESA S DE RL DE CV
MELCHOR OCAMPO #310 OTE. (Y-39-10307-10-1)
49135 - Monterrey - 003 -C.C. 01408 - Semanal

Menu

Conceptos Pepsico

Status Empleado: Activo

Elegir	Clave Concepto	Descripción
<input type="radio"/>	9	HORAS EXTRAS DOBLES
<input type="radio"/>	10	HORAS EXTRAS TRIPLES
<input type="radio"/>	13	PRIMA DOMINICAL
<input type="radio"/>	24	DIAS FESTIVOS
<input type="radio"/>	56	BONO
<input type="radio"/>	241	DIAS DE DESCANSO LABORADO
<input type="radio"/>	538	FALTAS

Autorización de Conceptos Regresar

Administrador de Reportes Archivos para Transferencias Subir archivo al sistema Preferencias de Usuario CNOTSUKA Miércoles, 14 de Agosto de 2013 09:13:10

Listo Sitios de confianza | Modo protegido: activado

PowerSystem 8-[PWS]

408-
1-ADMINISTRACION DE NOMINA CON R

MELCHOR OCAMPO #310 OTE. (Y-39-10307-10-1)
49135 - Monterrey - 003 -C.C. 01408 - Semanal

Menu

Revise los reportes para comprobar que las incidencias están correctas

Clave	Concepto	Comentarios SAS	Días	Horas	Veces	Importe	Prestaciones	Servicios	Total	Autorización Autorizante 1	Usuario Autorizante 1	Fecha Aut. Autorizante 1
1	DIAS TRABAJADOS		7.00			996.33	49.81	1,046.14		<input checked="" type="checkbox"/>	CNOTSUKA	13/08/2013
9	HORAS EXTRAS DOBLES			1.00		35.38	1.77	37.35		<input checked="" type="checkbox"/>	CNOTSUKA	13/08/2013
TOTALES			Días	Horas	Veces	Importe	Prestaciones	Servicios	Gran Total			
			7.00	1.00	0.00	1031.91	0.00	51.58	1083.49			
TOTAL EMPLEADOS			1									

Autorizar Cancelar

Administrador de Reportes Archivos para Transferencias Subir archivo al sistema Preferencias de Usuario CNOTSUKA Miércoles, 14 de Agosto de 2013 09:14:23

Listo Sitios de confianza | Modo protegido: activado

PowerSystem 8-[PWS]

408-
1-ADMINISTRACION DE NOMINA CON R

MELCHOR OCAMPO #310 OTE. (Y-39-10307-10-1)
49135 - Monterrey - 003 -C.C. 01408 - Semanal

Menu

Conceptos Pepsico

Se ha enviado el mail de notificación a l Autorizante 2

Elegir	Proceso De Nómina	Sucursal	Tipo de Nómina
<input type="radio"/>	49135	MONTERREY	SEMANAL
<input type="radio"/>	51624	AZCAPOTZALCO1	SEMANAL

Administrador de Reportes Archivos para Transferencias Subir archivo al sistema Preferencias de Usuario CNOTSUKA Miércoles, 14 de Agosto de 2013 09:14:46

Listo Sitios de confianza | Modo protegido: activado

Autorización de Incidencias de la orden 49135 de la Sucursal MONTERREY por Autorizante 1 - Mensaje (HTML)

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

De: Incidencias SAS <onotsuka@manpower.com.mx>
 Para: Cinthya Notsuka Alvarado
 CC:
 Asunto: Autorización de Incidencias de la orden 49135 de la Sucursal MONTERREY por Autorizante 1

Enviado el: miércoles 14/08/2013 09:17 a.m.

Hola,

El usuario **Cinthya** autorizó los siguientes conceptos:

**49135 SEMANAL
MANPOWER, S.A. DE C.V.**

Clave	Concepto	Días	Horas	Veces	Nómina	Prestaciones	Servicios	Total
1	DIAS TRABAJADOS	7	0	0	996.33	0.00	49.81	1,046.14
9	HORAS EXTRAS DOBLES	0	1	0	35.58	0.00	1.77	37.35

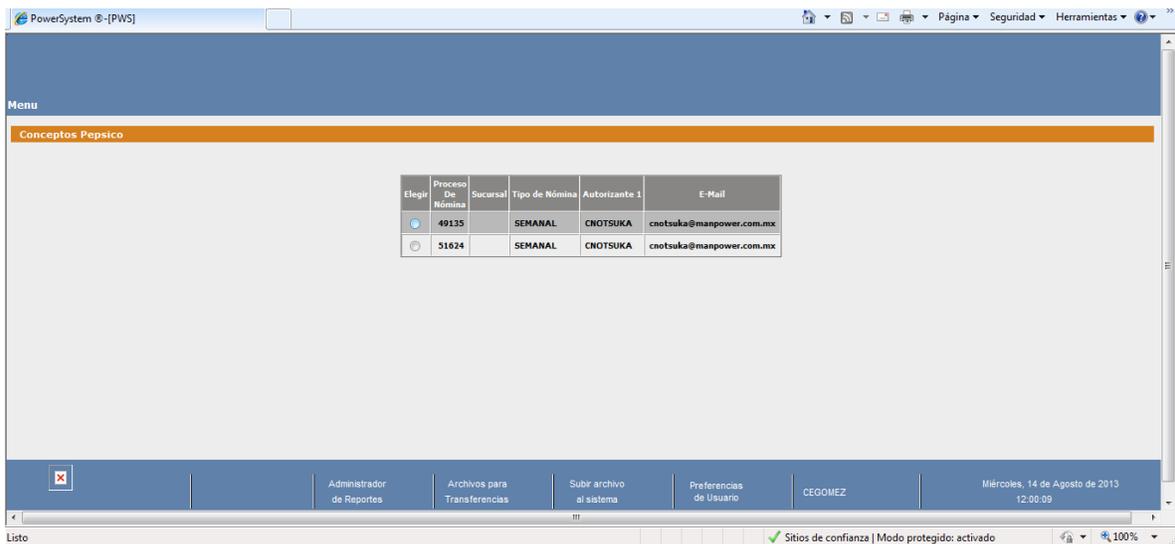
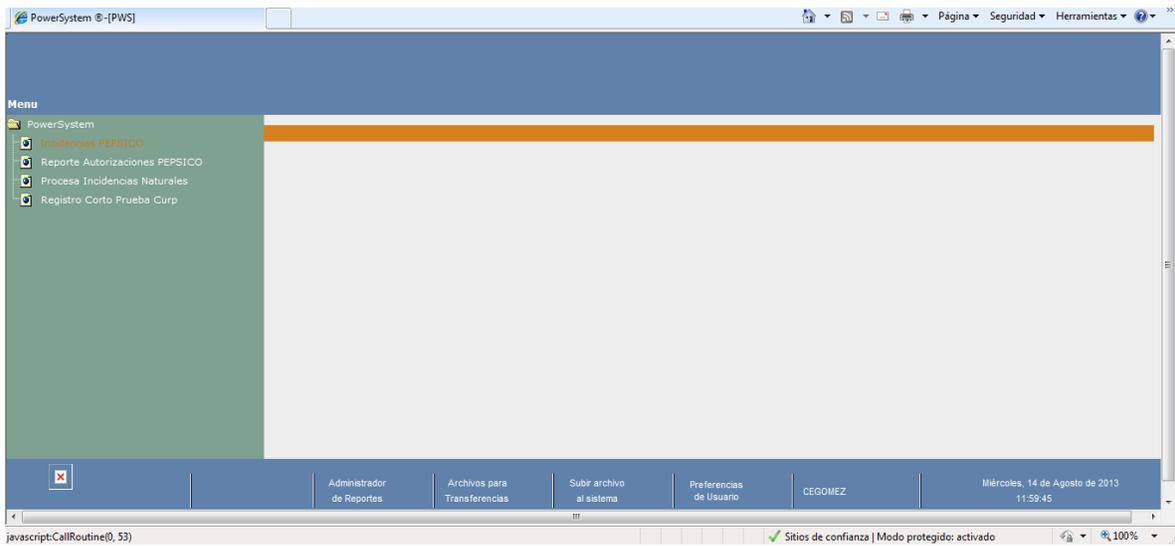
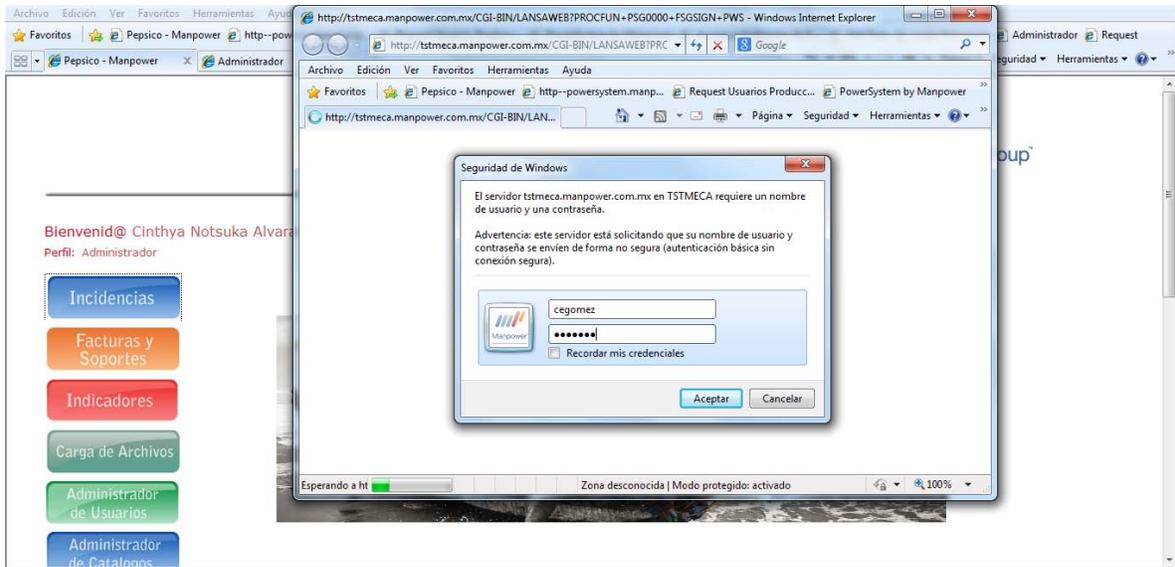
Cve. Suc	Sucursal	Total Días	Total Horas	total Veces	Total Nómina	Total Prestaciones	Total Servicios	Gran Total
	MONTERREY	7	1	0	1,031.91	0.00	51.58	1,083.49

Total de Empleados 1.00

Si desea hacer cambios ingrese en la siguiente dirección:

Incidencias SAS

Autorizante 2



PowerSystem @-[PWS] 22562-GAMESA S DE RL DE CV
 1-MANPOWER, S.A. DE C.V. MELCHOR OCAMPO #310 OTE. (Y-39-10307-10-1)
 408- 49135 - Monterrey - 003 -C.C. 01408 - Semanal
 1-ADMINISTRACION DE NOMINA CON R

Menu

Clave	Concepto	Comentarios SAS	Días	Horas	Veces	Importe	Prestaciones	Servicios	Total	Autorización Autorizante 1	Usuario Autorizante 1	Fecha Aut. Autorizante 1	Autorización Autorizante 2	Usuario Autorizante 2	Fecha Aut. Autorizante 2	Comentarios Autorizante 2
1	DÍAS TRABAJADOS		7.00			996.33	49.81	1,046.14		<input checked="" type="checkbox"/>	CNOTSIKA	13/08/2013	<input checked="" type="checkbox"/>	CEGOMEZ	13/08/2013	
9	HORAS EXTRAS DOBLES			1.00		35.58	1.77	37.35		<input checked="" type="checkbox"/>	CNOTSIKA	13/08/2013	<input checked="" type="checkbox"/>	CEGOMEZ	13/08/2013	
			Días	Horas	Veces	Importe	Prestaciones	Servicios	Gran Total							
TOTALES			7.00	1.00	0.00	1031.91	0.00	51.58	1083.49							

TOTAL EMPLEADOS 1

Validar Reportes Rechazar Regresar

Administrador de Reportes Archivos para Transferencias Subir archivo al sistema Preferencias de Usuario CEGOMEZ Miércoles, 14 de Agosto de 2013 12:00:30

Listo Sitios de confianza | Modo protegido: activado

PowerSystem @-[PWS] MELCHOR OCAMPO #310 OTE. (Y-39-10307-10-1)
 408- 49135 - Monterrey - 003 -C.C. 01408 - Semanal
 1-ADMINISTRACION DE NOMINA CON R

Menu

Revise los reportes para comprobar que las incidencias están correctas ó Pulse Regresar si desea ir a Rechazar

Pre-nómina
Niveles
Pre-soporte

Clave	Concepto	Comentarios SAS	Días	Horas	Veces	Importe	Prestaciones	Servicios	Total	Autorización Autorizante 1	Usuario Autorizante 1	Fecha Aut. Autorizante 1	Autorización Autorizante 2	Usuario Autorizante 2	Fecha Aut. Autorizante 2	Comentarios Autorizante 2
1	DÍAS TRABAJADOS		7.00			996.33	49.81	1,046.14		<input checked="" type="checkbox"/>	CNOTSIKA	13/08/2013	<input checked="" type="checkbox"/>	CEGOMEZ	14/08/2013	
9	HORAS EXTRAS DOBLES			1.00		35.58	1.77	37.35		<input checked="" type="checkbox"/>	CNOTSIKA	13/08/2013	<input checked="" type="checkbox"/>	CEGOMEZ	14/08/2013	
			Días	Horas	Veces	Importe	Prestaciones	Servicios	Gran Total							
TOTALES			7.00	1.00	0.00	1031.91	0.00	51.58	1083.49							

Administrador de Reportes Archivos para Transferencias Subir archivo al sistema Preferencias de Usuario CEGOMEZ Miércoles, 14 de Agosto de 2013 12:00:52

Listo Sitios de confianza | Modo protegido: activado

2.6 Componentes de Incidencias PEPSICO

Captura de incidencias a empleados activos o inactivos

Autorizaciones de incidencias

Generación de reportes de pre nómina de las incidencias que se les pagarán o descontarán a los empleados, indicándonos el neto.

2.6.1 Tecnologías de Soporte con Incidencias PEPSICO

Sistema Operativo compatible con:

Windows XP

Windows Vista

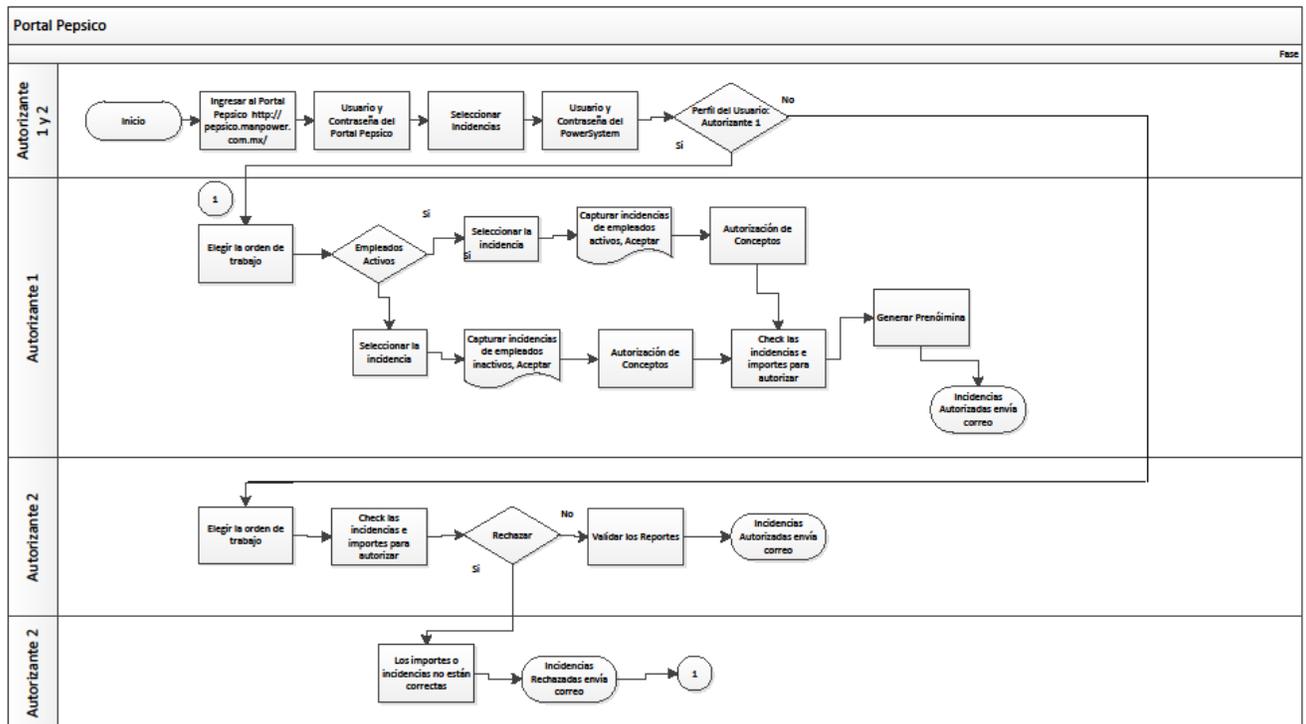
Windows 7

Navegadores compatibles:

Internet Explorer 7

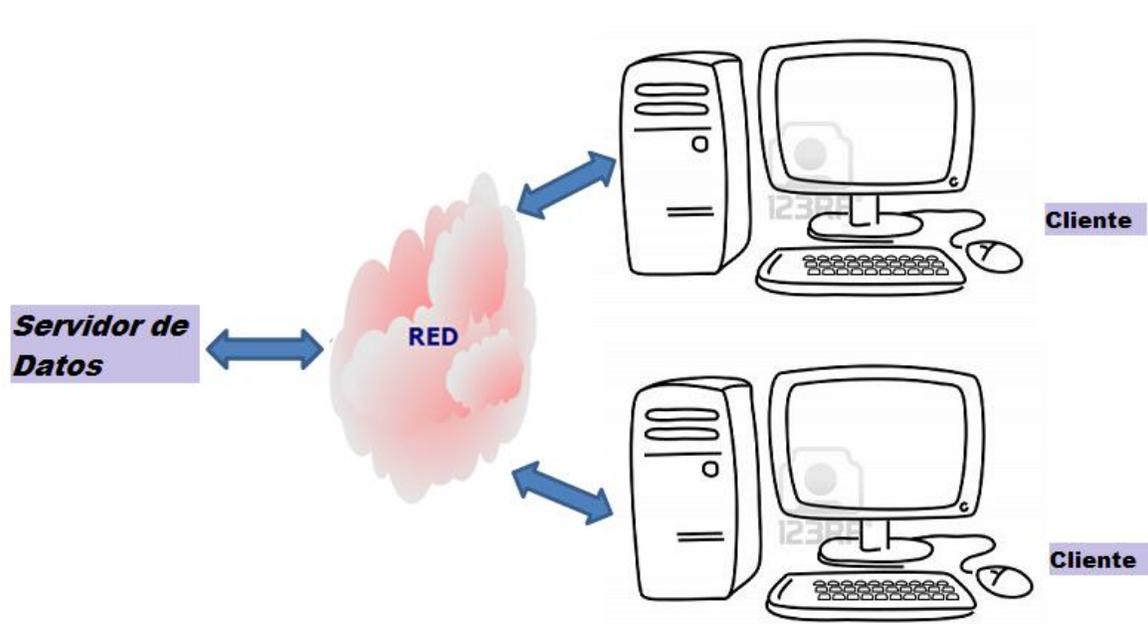
Internet Explorer 8

2.6.2 Diagrama de flujo Portal Pepsico incidencias:



2.6.3 Tipos de Sistemas Incidencias PEPSICO en función de uso:

A).- Sistemas de base de datos Incidencias PEPSICO



CAPÍTULO III

ESTRATEGIAS DE MANEJO CON INCIDENCIAS PEPSICO.

3.1 Definición de Estrategia.

Conjunto de acciones planificadas sistemáticamente que se llevan a cabo para lograr un determinado fin.

3.2 El uso Incidencias PEPSICO y las Tecnologías.

Las TIC sirven entonces de mediadoras para nuevos modos de interacción entre dos o más sujetos teniendo los siguientes usos:

Basta con hablar de una computadora para cuando hacemos referencia al procesamiento de información que en este caso es la captura de incidencias para pago a empleados del cliente Pepsico, que a su vez necesitamos de Internet que forma parte de este procesamiento.

3.3 La Interactividad del Portal PEPSICO (incidencias).

El portal Pepsico es una herramienta que el usuario no la considera difícil, es un ambiente muy amigable para que pueda realizar su trabajo de manera amena y sin dificultades con la finalidad de satisfacer sus necesidades y obteniendo buenos resultados en menor tiempo.

3.4 Acceso a la Información.

En el portal se tienen tres perfiles para el uso adecuado de ésta herramienta.

Autorizante 1: es la persona que captura las incidencias, revisa pre nómina y es el primer nivel de autorización

Autorizante 2: revisa las incidencias capturadas, valida los reportes de pre nómina, es el que finaliza el proceso de autorización

Ejecutivo: Cierra el proceso y el reporte generado (Nominario) es lo que se le pagará al empleado.

3.5 Uso del Correo Electrónico.

Cada que se autorice o se rechace el sistema manda un correo con la dirección configurada en el usuario.

3.6 Eficacia de Incidencias PEPSICO.

Este proceso hace que al usuario se le facilite el correcto pago a los empleados, sin incidencias con mayor o menor importe o que haya faltado alguno.

CAPÍTULO IV

DESARROLLO DEL PORTAL PEPSICO



4.1 Definición de PEPSICO



PepsiCo

Conformada a nivel global por Frito-Lay, Quaker, Pepsi-Cola, Tropicana y Gatorade es compañía líder de alimentos y bebidas en América del norte y la segunda en el mundo. Están presentes en más de 200 países, emplea a más de 285,000 personas a nivel global.

La promesa de marca de PepsiCo es desarrollar un crecimiento sustentable, invirtiendo en un futuro saludable para sus asociados y socios externos así como las comunidades en donde operan. Esto es la base de su éxito financiero – Desempeño- debe ir de la mano con sus responsabilidades sociales y ambientales.

Pepsico en México ha estado presente des hace más de 100 años integrada por Sabritas, Gamesa-Quaker, Pepsi, Gatorade y Sonrics.

Cuentan con 49 plantas, 433 centros de distribución y más de 21,000 rutas de venta en la República Mexicana.

Generan más de 55,000 empleados directos y 790,000 indirectos.

Gamesa Quaker

Nació en 1921 en Monterrey, Nuevo León, desde 1990 forma parte de PepsiCo. en 2001 PepsiCo adquirió Quaker y a finales del mismo año integro a su estructura de negocio la operación de Quaker Alimentos en México, reforzando así su línea de productos horneados, principalmente cereales para ponerlos al alcance de sus consumidores de todo el mundo.

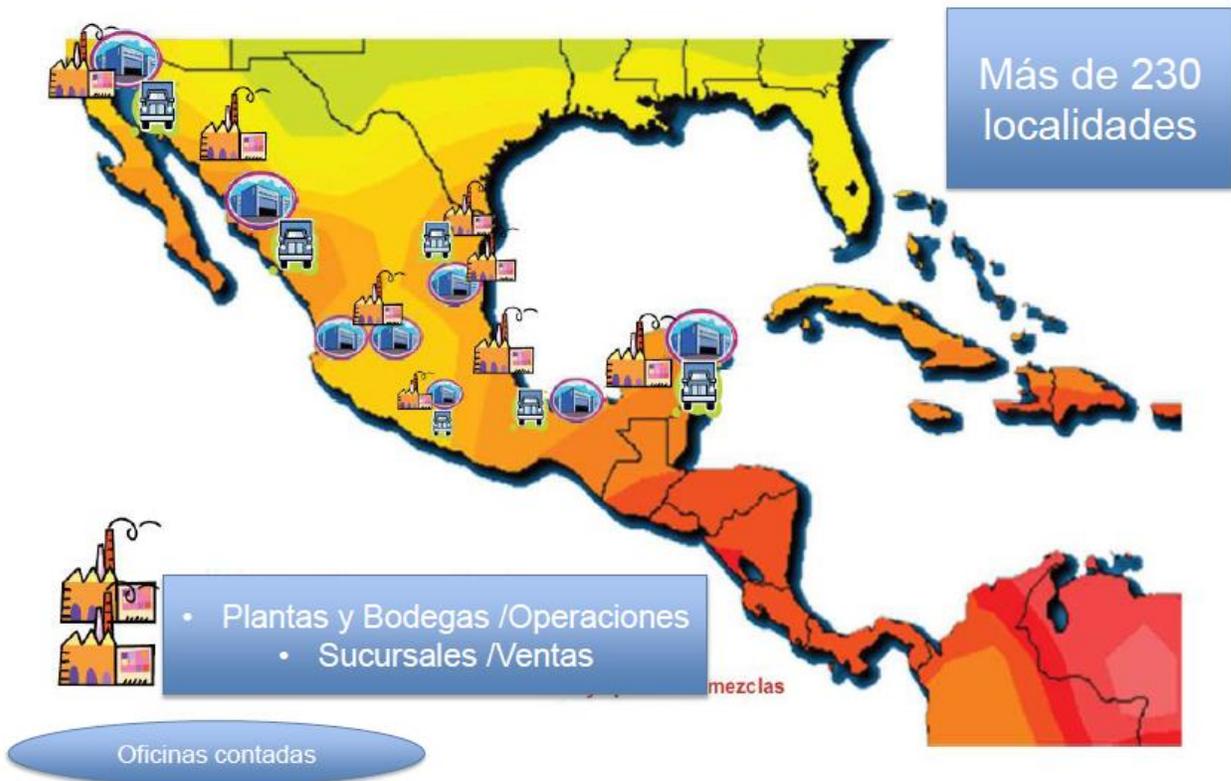
Sabritas

La historia de Sabritas se remonta a 1943 cuando un empresario mexicano y su equipo de trabajo recorrían la Ciudad de México en sus bicicletas entregando papas fritas, charritos, garbanzos y habas. En 1966 forma parte de PepsiCo.

Quince años después, en 1983, se detectó una oportunidad de negocio para crear la división de golosinas, Sonric's (abreviación de son ricos dulces). Nace Alegro Internacional, a través de la cual se busca satisfacer los paladares de los mexicanos con opciones dulces de sabor. En 2002 se sumaron al portafolio de Sabritas los productos de las marcas mexicanas de cacahuates Mafer y Karate.

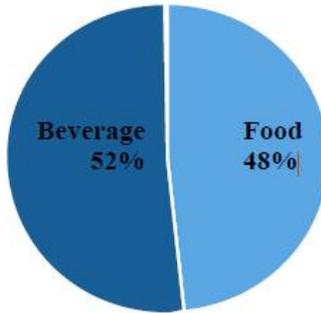
Sabritas creó en el año de 1992 el Centro de Investigación y Desarrollo Agrícola, para apoyar los procesos e investigación que benefician a los productores mexicanos del campo.

Dispersión y volumen



4.2 Características. DEL CLIENTE

2 DIVISIONES PRINCIPALES FOODS Y BEBIDAS



Manpower |

Nómina en sitio web : <http://pepsico.manpower.com.mx>

Proceso	Descripción	
Tipo de Nomina	Semanal y catorcena	
Fecha de Pago	Los días viernes período vencido En el sitio web se encuentra calendarios	
Días de Proceso y autorización de Nómina	A partir del viernes previo, hasta el lunes	Staffing y Bus suben las incidencias *Capturista del Cliente puede trabajar a la par
	Martes antes de las 12:00 horas	Autorizante 1
	Miércoles antes de las 12:00 horas	Autorizante 2
Autorizante 1 para reporte de incidencias	Para VP Ventas SAS Para VP Operaciones Supervisor de área Para Flota Auxiliar Administrativo o Coordinador	
Autorizante 2 para reporte de incidencias	Para VP Ventas JAD Para VP Operaciones Gerente de área u otro Para Flota Gerente de Zona y es la única área que hay un autorizante 3 que es el Gerente Nacional De Operaciones	
Reporte de Incidencias	On line en http://pepsico.manpower.com.mx Power system menú especial del cliente	
Responsable BUS	Genaro Cesar Carcano Rosas	

Manpower |

Conceptos de nomina establecidos por Pepsico para VP Operaciones

DESCRIPCIÓN CONCEPTO	UNIDAD CAPTURA	MÍNIMO	MÁXIMO	CATORCENAL	VALIDACIONES
Sueldo	I	0	0		Fijo no permitir captura
Prima Dominical	U	0	2		Para semanal y/o catorcenal
Día Festivo Laborado	U	0	2		Para semanal y/o catorcenal
Bono	I	0	\$600.00		Por semana
Comisiones	I	0	\$2,400.00		Aplica solo para ventas Gamesa
Tiempo Extra Doble	U	0	9	18	
Tiempo Extra Triple	U	0	39	78	Hasta un tope de 48 horas por semana
Faltas	U	0	4		
Permiso sin Goce de sueldo (aplica para Gamesa por vacaciones pendientes de disfrutar)	N/A	0	0		Aplica sólo para ventas Gamesa
Horas Extras Dobles Anteriores	U	0	9		
Horas Extras Triples Anteriores	U	0	39		
Pago Variable	I	800	0		

Manpower |

Directorio Manpower



Gerente Regional Cuentas Clave	Berenice Espinosa Guzmán
Gerente de Negocio (Guadalajara)	Narda Inzunza Rodriguez
Gerente de Negocio (Tecnoparque)	Hortensia Sanchez Rosas
Gerente de Negocio (Monterrey)	Juan Carlos Villasana
Lider BUS	Genaro Carcaño Rosas
Analista y Manto. de base de datos	Cinthy Notsuka Alvarado
Operador BUS	Francisco Solorio
Operador BUS	Sergio Rodriguez
Gerente BUS	Rocio Edith Barrera
Supervisor BUS	Maria Eugenia García

Manpower |

4.3 Estudio de factibilidad

4.3.1 Técnica.

El cliente cuenta con toda la tecnología para poder utilizar el Portal Pepsico en sus diferentes plantas.

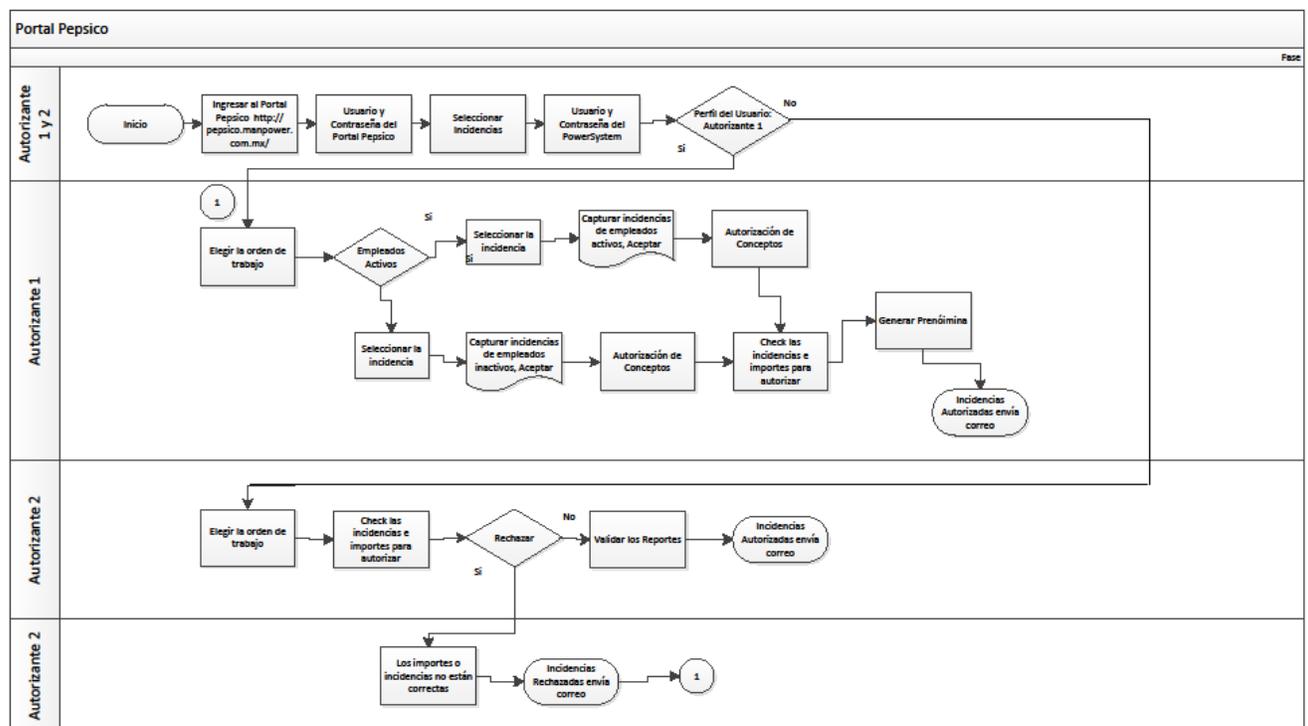
Equipos de cómputo.

Red alámbrica e inalámbrica para realizar sus procesos

Página web:

<http://pepsico.manpower.com.mx/index.php>

Proceso:



4.3.2 Operativa.

Descriptivo proceso de nomina Pepsico Flota

EJECUTIVO STAFFING E INPLANT

A partir del viernes y hasta el lunes antes de las 12:00 horas envía al analista el formato estándar Manpower Excel las siguientes incidencias para cargarlo:

- ✓ Incapacidades
- ✓ Días del período anterior
- ✓ Finiquitos
- ✓ Pensiones Alimenticias (sólo una vez, en cuanto se recibe y se programa)
- ✓ Infonavit (la cantidad que el analista IMSS reporte a Staffing)
- ✓ **Horas extras del período anterior**

ANALISTA BUS

Recibe la información del Ejecutivo Staffing local, revisa que los conceptos sean correctos y las cantidades permitidas; en caso de haber algún error regresa esta información al Ejecutivo Staffing local solicitando la corrección de la misma; en caso de ser correcta la información envía un correo al Operador BUS para su carga en el sistema y el analista revisa los conceptos.

USUARIO PEPSICO FLOTA

El Capturista (empleado de Pepsico, encargado de ingresar las incidencias de un área) es el encargado de ingresar al portal Pepsico las incidencias de los conceptos. Cuando termina, el sistema genera una notificación por email para el Autorizante 1.

Manpower |

Descriptivo proceso de nomina Pepsico

USUARIO PEPSICO FLOTA

El Autorizante 1 otorga Vo.Bo. En caso de no dar su Vo. Bo. el Autorizante 1, entonces el Capturista tendrá que hacer las modificaciones necesarias hasta que las incidencias sean autorizadas*.

-* En caso de que el Autorizante 1 no vaya a dar su Vo.Bo. en ese periodo, el Cliente, notifica al BUS el usuario alterno que dará el Vo.Bo. para ese periodo; Manpower indica si en 24 horas reconfigurara el usuario alterno para dar los permisos en el sistema o si se toma la opción de autorización via mail enviando la prenomina al Autorizante asignado.

-* En caso de un cambio de Autorizante 1 definitivo el Cliente dará aviso a BUS con la finalidad de generar un nuevo usuario; para dar el Vo.Bo. de ese periodo en específico BUS envía por mail al nuevo Autorizante 1 la prenomina (para tener el soporte en electrónico), con el mail, el nuevo Autorizante 1 ingresa al sistema con el usuario del Autorizante 1 antiguo y da su Vo.Bo. para generar la nomina.

USUARIO PEPSICO DE VENTAS Y OPERACIONES

Los lunes después de las 6 pm, el Autorizante 1 captura las incidencias de los conceptos que puede visualizar en el portal de Pepsico.

En este momento el Autorizante 1 podrá observar en el portal Pepsico, el calculo de su prenomina, incluyendo, los conceptos que él no capturo y que reportó el Ejecutivo Staffing o Inplant. En caso de existir algún error, solicita los cambios necesarios ya sea de forma local (conceptos reportados por Ejecutivo Staffing o Inplant) ó por medio del Portal (conceptos capturados por él mismo).

USUARIOS PEPSICO DE FLOTA, VENTAS Y OPERACIONES

En caso de ser todo correcto, autoriza y el sistema genera una notificación por email para el Autorizante 2. El Autorizante 2 revisa lo que se pagará, en caso de rechazo, realiza las observaciones y por email del power system le llega la notificación al Autorizante 1, para que haga las modificaciones. En el momento en que todo esta correcto para el Autorizante 2 puede visualizar tres tipos de archivos: pre-nómina, pre-niveles y el pre-soporte.

Manpower |

Descriptivo proceso de nomina Pepsico

Al momento de autorizar, se genera una notificación por email en el power system para el Asesor BUS.

El Asesor BUS recibe el correo indicando la autorización de las incidencias para el cierre de la nomina y solicita cierre de nomina al Analista BUS**.

** En caso de que el Asesor BUS no reciba la autorización antes del miércoles a las 14:00 horas, contacta al Inplant indicando la situación. El Ejecutivo Inplant contacta al Autorizante 1 y 2 para que den su Vo.Bo. de autorización.
En caso de que el Autorizante 2 no haya dado su Vo.Bo., El Asesor Bus indica al Staffing que busque la autorización por sistema, en caso omiso se toma la decisión de cerrar la nomina como esta en el sistema.
En caso de que ninguno de los Autorizantes haya dado su Vo.Bo., El Inplant los busque sin respuesta alguna y sean las 16:00 horas del miércoles se toma la decisión entre el Ejecutivo Inplant y el Asesor BUS de revisar la nomina del periodo a cerrar y cotejando con la nomina inmediata anterior los montos y conceptos a pagar, con la finalidad de que sea congruente informando por mail la decisión al Cliente, se cierra la nomina y se envía al Cliente el importe de la nomina cerrada para su información y conocimiento.

El Analista BUS revisa el calculo de conceptos correcto, tales como: impuestos, pagos en negativo, ajuste de Infonavit, etc.; si todo esta correcto, la pre nomina esta lista y se solicita el cierre. En caso contrario se realizan las correcciones pertinentes y solicita cierre de nomina al Operador BUS.

El Operador BUS cierra la nomina y el sistema envía en automático correo de confirmación de cierre de nomina al Ejecutivo Staffing y este ultimo imprime recibo para entrega al empleado.

Manpower |

Manuales que se cuenta para capacitar a sus integrantes para el correcto uso del Portal.



JAD.htm



SAS.htm

4.3.3 Financiera.

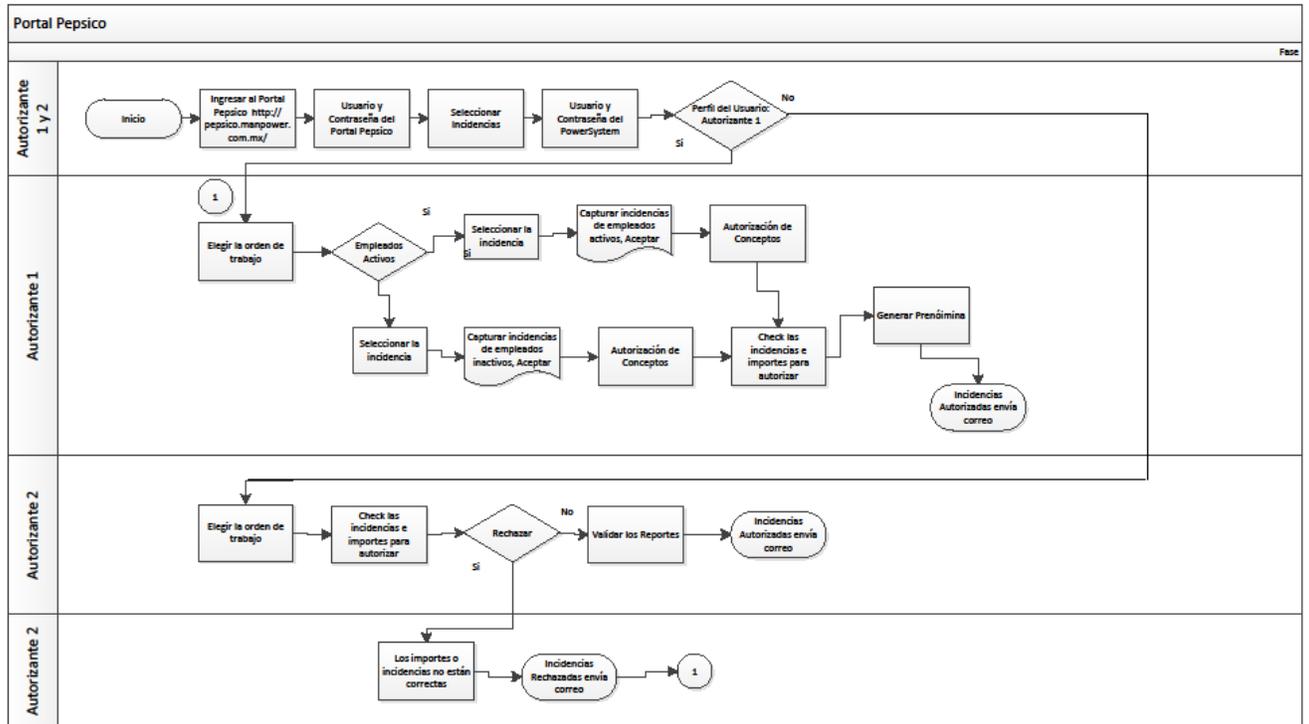
Se tienen puestos claves para el seguimiento y soporte al Cliente Pepsico, Manpower le factura a Pepsico y soporta la nómina de las personas internas que le brindan el apoyo.

Estructura dedicada a PEPSICO.	
Gerente Regional Cuentas Clave	Berenice Espinosa Guzmán
Gerente de Negocio (Guadalajara)	Narda Inzunza Rodriguez
Gerente de Negocio (Tecnoparque)	Hortensia Sanchez Rosas
Gerente de Negocio (Monterrey)	Juan Carlos Villasana
Lider BUS	Genaro Carcaño Rosas
Analista y Manto. de base de datos	Cinthy Notsuka Alvarado
Operador BUS	Francisco Solorio
Operador BUS	Sergio Rodriguez
Gerente BUS	Rocio Edith Barrera
Supervisor BUS	Maria Eugenia García

HISTORICO DE FACTURACION A SABRITAS:

Servicios 2004	\$138 MDP
Servicios 2005	\$117 MDP
Servicios 2006	\$265 MDP
Servicios 2007	\$261 MDP
Servicios 2009	\$350 MDP
Servicios 2011	\$430 MDP
Servicios 2013	\$500 MDP

4.4 Los procesos con PEPSICO



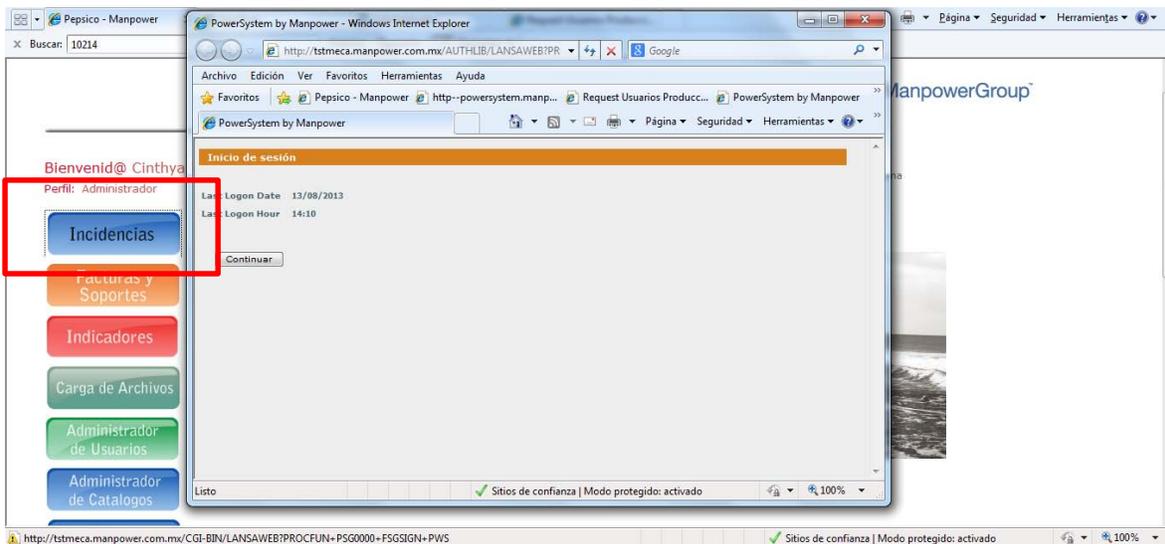
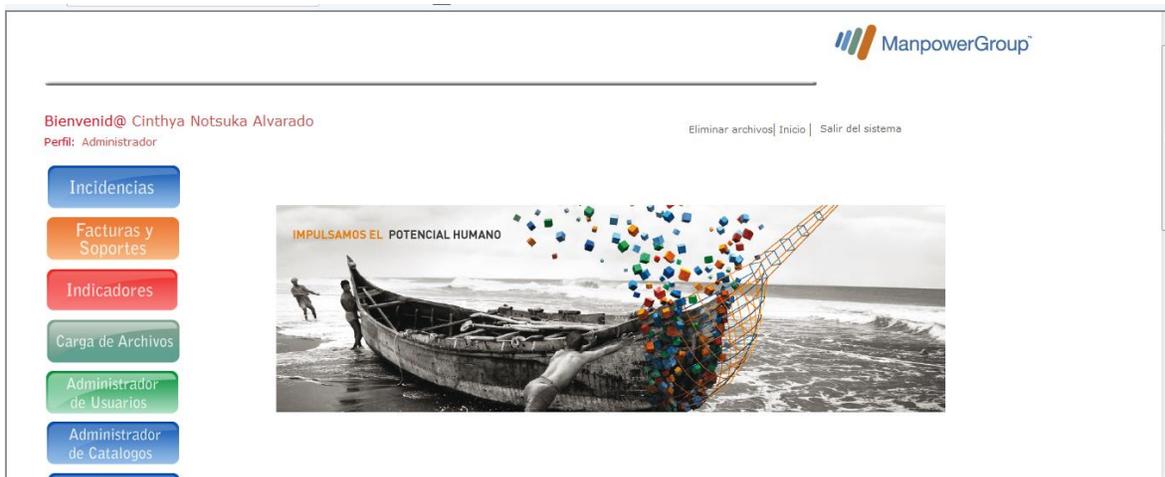
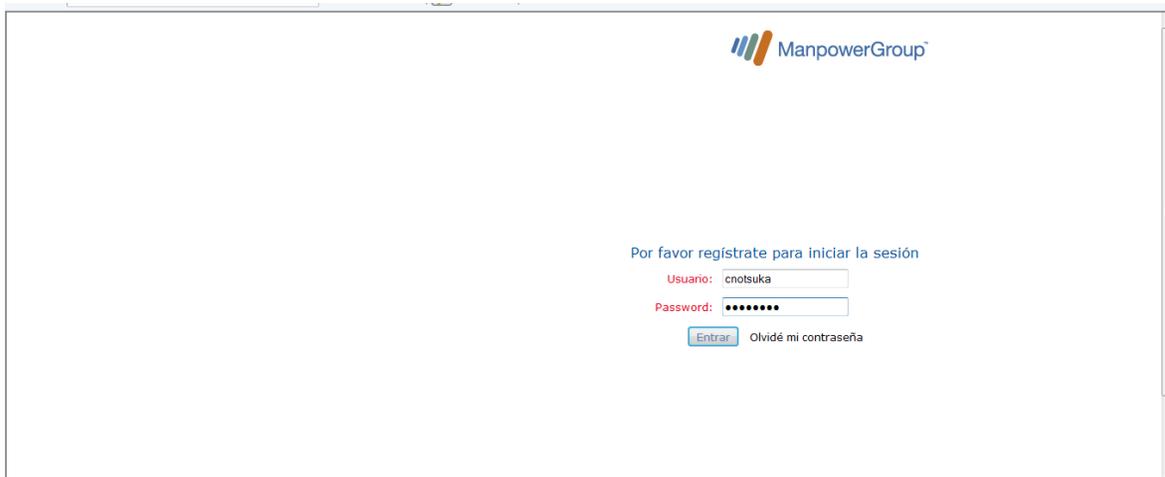
SAS.htm

Autorizante1

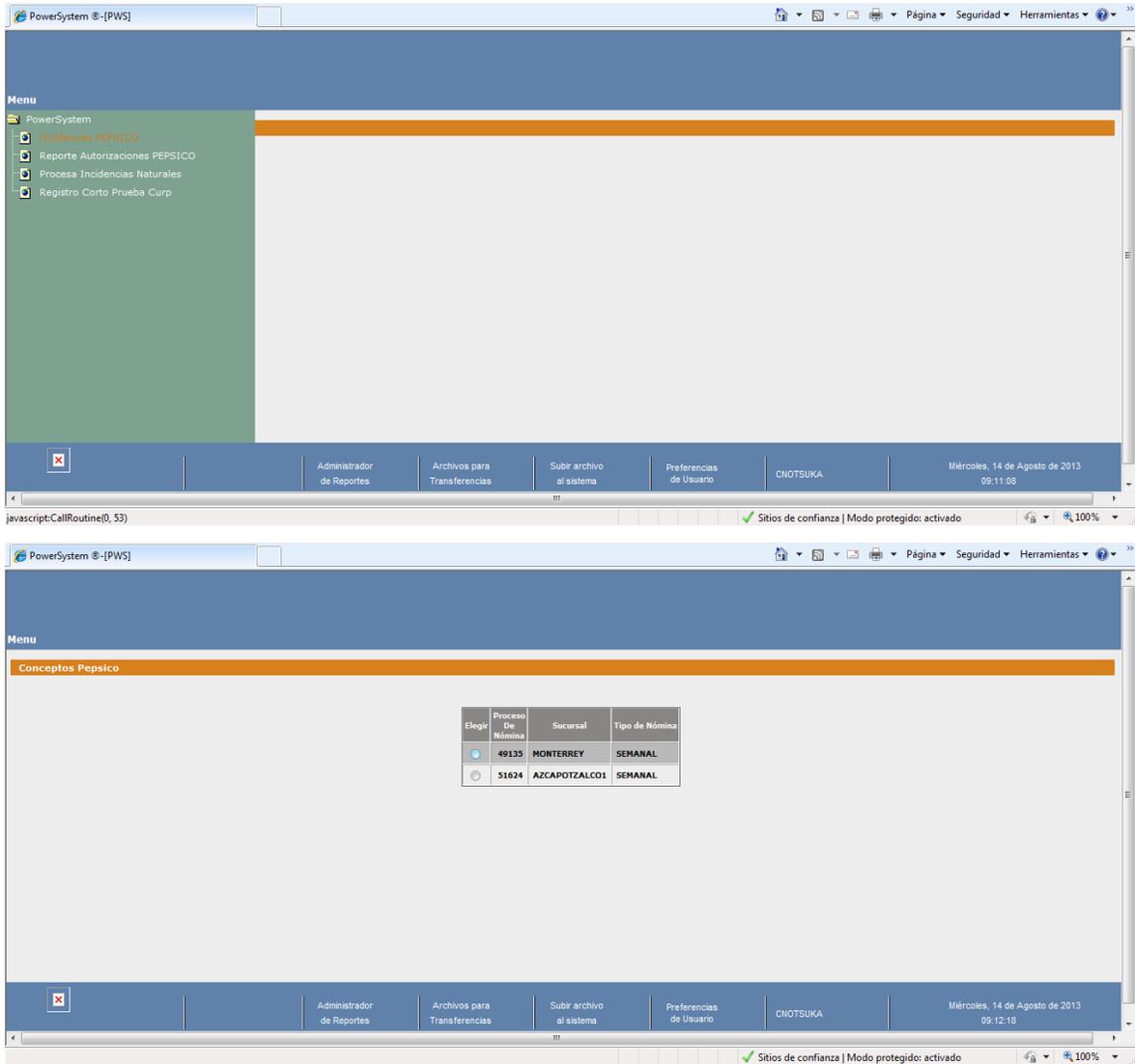


JAD.htm

Autorizante 2



Autorizante 1



PowerSystem S-[PWS]

1-MANPOWER, S.A. DE C.V.
00408-SAN NICOLAS
1-ADMINISTRACION DE NOMINA CON R

22562-GAMESA S DE RL DE CV
MELCHOR OCAMPO #310 OTE. (Y-39-10307-10-1)
49135 - Monterrey - 003 -C.C. 01408 - Semanal

Menu

Conceptos Pepsico

Status Empleado: Activo

Elegir	Clave Concepto	Descripción
<input checked="" type="radio"/>	9	HORAS EXTRAS DOBLES
<input type="radio"/>	10	HORAS EXTRAS TRIPLES
<input type="radio"/>	13	PRIMA DOMINICAL
<input type="radio"/>	24	DIAS FESTIVOS
<input type="radio"/>	56	BONO
<input type="radio"/>	241	DIAS DE DESCANSO LABORADO
<input type="radio"/>	538	FALTAS

Autorización de Conceptos Regresar

Administrador de Reportes Archivos para Transferencias Subir archivo al sistema Preferencias de Usuario CNOTSUKA Miércoles, 14 de Agosto de 2013 09:12:40

Sitios de confianza | Modo protegido: activado

PowerSystem S-[PWS]

1-MANPOWER, S.A. DE C.V.
00408-SAN NICOLAS
1-ADMINISTRACION DE NOMINA CON R

22562-GAMESA S DE RL DE CV
MELCHOR OCAMPO #310 OTE. (Y-39-10307-10-1)
49135 - Monterrey - 003 -C.C. 01408 - Semanal

Menu

Conceptos Pepsico

Periodo del 05th AUGUST 2013 al 11th AUGUST 2013

Descripción: HORAS EXTRAS DOBLES

No. de Empleado	Autorizante 2	Ingreso	Saldo	Descripción	Día/Hora/Importe/Vec	Forma Captura	Fecha Mov.	Sta
30099351	DOMINGUEZ VALLE JUAN JACINTO	3/01/2013	4,270.00	HORAS EXTRAS DOBLES	1.00	Horas	0/00/0000	A

Aceptar Regresar

Administrador de Reportes Archivos para Transferencias Subir archivo al sistema Preferencias de Usuario CNOTSUKA Miércoles, 14 de Agosto de 2013 09:12:57

Listo Sitios de confianza | Modo protegido: activado

PowerSystem S-[PWS]

1-MANPOWER, S.A. DE C.V.
00408-SAN NICOLAS
1-ADMINISTRACION DE NOMINA CON R

22562-GAMESA S DE RL DE CV
MELCHOR OCAMPO #310 OTE. (Y-39-10307-10-1)
49135 - Monterrey - 003 -C.C. 01408 - Semanal

Menu

Conceptos Pepsico

Status Empleado: Activo

Elegir	Clave Concepto	Descripción
<input type="radio"/>	9	HORAS EXTRAS DOBLES
<input type="radio"/>	10	HORAS EXTRAS TRIPLES
<input type="radio"/>	13	PRIMA DOMINICAL
<input type="radio"/>	24	DIAS FESTIVOS
<input type="radio"/>	56	BONO
<input type="radio"/>	241	DIAS DE DESCANSO LABORADO
<input type="radio"/>	538	FALTAS

Autorización de Conceptos Regresar

Administrador de Reportes Archivos para Transferencias Subir archivo al sistema Preferencias de Usuario CNOTSUKA Miércoles, 14 de Agosto de 2013 09:13:18

Listo Sitios de confianza | Modo protegido: activado

PowerSystem @-[PWS] MELCHOR OCAMPO #310 OTE. (Y-39-10307-10-1)
 49135 - Monterrey - 003 - C.C. 01408 - Semanal

408- 1-ADMINISTRACION DE NOMINA CON R

Menu Próximamente

Revise los reportes para comprobar que las incidencias están correctas

Clave	Concepto	Comentarios SAS	Días	Horas	Veces	Importe	Prestaciones	Servicios	Total	Autorización Autorizante 1	Usuario Autorizante 1	Fecha Aut. Autorizante 1
1	DIAS TRABAJADOS		7.00			996.33	49.81	1,046.14	<input checked="" type="checkbox"/>	CNOTSUKA	13/08/2013	
9	HORAS EXTRAS DOBLES			1.00		35.58	1.77	37.35	<input checked="" type="checkbox"/>	CNOTSUKA	13/08/2013	
TOTALES			7.00	1.00	0.00	1031.91	0.00	51.58	1083.49			

TOTAL EMPLEADOS 1

Administrador de Reportes | Archivos para Transferencias | Subir archivo al sistema | Preferencias de Usuario | CNOTSUKA | Miércoles, 14 de Agosto de 2013 09:14:23

Listo ✔ Sitios de confianza | Modo protegido: activado

PowerSystem @-[PWS] MELCHOR OCAMPO #310 OTE. (Y-39-10307-10-1)
 49135 - Monterrey - 003 - C.C. 01408 - Semanal

408- 1-ADMINISTRACION DE NOMINA CON R

Menu **Conceptos Pepsico**

• Se ha enviado el mail de notificación a 1 Autorizante 2

Elegir	Proceso De Nómina	Sucursal	Tipo de Nómina
<input checked="" type="radio"/>	49135	MONTERREY	SEMANAL
<input type="radio"/>	51624	AZCAPOTZALCO1	SEMANAL

Administrador de Reportes | Archivos para Transferencias | Subir archivo al sistema | Preferencias de Usuario | CNOTSUKA | Miércoles, 14 de Agosto de 2013 09:14:46

✔ Sitios de confianza | Modo protegido: activado

Autorización de Incidencias de la orden 49135 de la Sucursal MONTERREY por Autorizante 1 - Mensaje (HTML)

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

De: Incidencias SAS <cnotsuka@manpower.com.mx>
 Para: Cinthya Notsuka Alvarado
 CC: Autorización de Incidencias de la orden 49135 de la Sucursal MONTERREY por Autorizante 1
 Enviado el: miércoles 14/08/2013 09:17 a.m.

Hola,

El usuario **Cinthya** autorizó los siguientes conceptos:

**49135 SEMANAL
 MANPOWER, S.A. DE C.V.**

Clave	Concepto	Días	Horas	Veces	Nómina	Prestaciones	Servicios	Total
1	DIAS TRABAJADOS	7	0	0	996.33	0.00	49.81	1,046.14
9	HORAS EXTRAS DOBLES	0	1	0	35.58	0.00	1.77	37.35

Cve. Suc	Sucursal	Total Días	Total Horas	Total Veces	Total Nómina	Total Prestaciones	Total Servicios	Gran Total
	MONTERREY	7	1	0	1,031.91	0.00	51.58	1,083.49

Total de Empleados: 1.00

Si desea hacer cambios ingrese en la siguiente dirección:

Incidencias SAS

Autorizante 2

Administrador de Usuarios

Bienvenid@ Cinthya Notsuka Alvarado
 Perfil: Administrador

Incidentes
 Facturas y Soportes
 Indicadores
 Carga de Archivos
 Administrador de Usuarios
 Administrador de Catalonias

Seguridad de Windows

El servidor tsmeca.manpower.com.mx en TSTMECA requiere un nombre de usuario y una contraseña.

Advertencia: este servidor está solicitando que su nombre de usuario y contraseña se envíen de forma no segura (autenticación básica sin conexión segura).

Manpower

cegomez

Recordar mis credenciales

Aceptar Cancelar

Esperando a ht Zona desconocida | Modo protegido: activado

PowerSystem 8-[PWS]

Menú

- PowerSystem
 - Incidencias PEPSICO
 - Reporte Autorizaciones PEPSICO
 - Procesa Incidencias Naturales
 - Registro Corto Prueba Curp

Administrador de Reportes | Archivos para Transferencias | Subir archivo al sistema | Preferencias de Usuario | CEGOMEZ | Miércoles, 14 de Agosto de 2013 11:59:45

javascript:CallRoutine(0, 53) | Sitios de confianza | Modo protegido: activado

PowerSystem 8-[PWS]

Menú

Conceptos Pepsico

Elegir	Proceso De Nómina	Sucursal	Tipo de Nómina	Autorizante 1	E-Mail
<input checked="" type="radio"/>	49135		SEMANAL	CNOTSUKA	cnotsuka@manpower.com.mx
<input type="radio"/>	51624		SEMANAL	CNOTSUKA	cnotsuka@manpower.com.mx

Administrador de Reportes | Archivos para Transferencias | Subir archivo al sistema | Preferencias de Usuario | CEGOMEZ | Miércoles, 14 de Agosto de 2013 12:00:09

Listo | Sitios de confianza | Modo protegido: activado

PowerSystem 8-[PWS]

1-MANPOWER, S.A. DE C.V. 22562-GAMESA S DE RL DE CV
 408- MELCHOR OCAMPO #310 OTE. (Y-39-10307-10-1)
 1-ADMINISTRACION DE NOMINA CON R 49135 - Monterrey - 003 -C.C. 01408 - Semanal

Menú

Clave	Concepto	Comentarios SAS	Días	Horas	Veces	Importe	Prestaciones	Servicios	Total	Autorización Autorizante 1	Usuario Autorizante 1	Fecha Aut. Autorizante 1	Autorización Autorizante 2	Usuario Autorizante 2	Fecha Aut. Autorizante 2	Comentarios Autorizante 2
1	DIAS TRABAJADOS		7.00		996.33	49.81	1,046.14			<input checked="" type="checkbox"/>	CNOTSUKA	13/08/2013	<input checked="" type="checkbox"/>	CEGOMEZ	13/08/2013	
9	HORAS EXTRAS DOBLES		1.00	35.38		1.77	37.35			<input checked="" type="checkbox"/>	CNOTSUKA	13/08/2013	<input checked="" type="checkbox"/>	CEGOMEZ	13/08/2013	
			Días	Horas	Veces	Importe	Prestaciones	Servicios	Gran Total							
TOTALES			7.00	1.00	0.00	1031.91	0.00	51.58	1083.49							

TOTAL EMPLEADOS 1

Validar Reportes | Rechazar | Regresar

Administrador de Reportes | Archivos para Transferencias | Subir archivo al sistema | Preferencias de Usuario | CEGOMEZ | Miércoles, 14 de Agosto de 2013 12:00:30

Listo | Sitios de confianza | Modo protegido: activado

PowerSystem @-[PWS] MELCHOR OCAMPO #310 OTE. (Y-39-10307-10-1)
 49135 - Monterrey - 003 - C.C. 01408 - Semanal

408-
 1-ADMINISTRACION DE NOMINA CON R

Menu

**Revise los reportes para comprobar
 que las incidencias están correctas
 ó Pulse Regresar si desea ir a Rechazar**

Clave	Concepto	Comentarios SAS	Días	Horas	Veces	Importe	Prestaciones	Servicios	Total	Autorización Autorizante 1	Usuario Autorizante 1	Fecha Aut. Autorizante 1	Autorización Autorizante 2	Usuario Autorizante 2	Fecha Aut. Autorizante 2	Comentarios Autorizante 2
1	DÍAS TRABAJADOS		7.00			996.33	49.81	1,046.14	<input checked="" type="checkbox"/>	CNOTSIKA	13/08/2013	<input checked="" type="checkbox"/>	CEGOMEZ	14/08/2013		
9	HORAS EXTRAS DOBLES			1.00		35.58	1.77	37.35	<input checked="" type="checkbox"/>	CNOTSIKA	13/08/2013	<input checked="" type="checkbox"/>	CEGOMEZ	14/08/2013		
Días Horas Veces Importe Prestaciones Servicios Gran Total			TOTALES	7.00	1.00	0.00	1031.91	0.00	51.58	1083.49						

CEGOMEZ
 Miércoles, 14 de Agosto de 2013
12:00:52

Listo ✔ Sitios de confianza | Modo protegido: activado

4.5 Encuestas realizadas

En un sentido de contribución, inclinados a las actividades de la ocupación docente, esperando aportar nuevas estrategias o complementar las ya existentes, se da a conocer el presente tema, “El uso del Portal Pepsico como herramienta en las solicitudes de incidencias”, para complementar la práctica tecnológica en usuarios, tomando la muestras con la participación de la planta usuarios trabajadores en la empresa Manpower.

Instrucciones: seleccione una opción y anote en forma breve el porqué de cada pregunta.

Cuestionario:

1. ¿Conoce el Portal Pepsico?

Si (x) no ()

2. ¿Considera que el uso del Portal Pepsico reduce barreras administrativas en el trámite de incidencias?

Si (x) no () Porqué= Porque el mismo cliente es quien captura y puede visualizar en ese mismo momento como quedaría el pago de sus empleados.

3. ¿El uso del Portal Pepsico altera el proceso tradicional de trámites de incidencias?

Si () no (X) Porqué= Todo lo contrario, ayuda a disminuir el tiempo de procesamiento de las incidencias

4. ¿Los usuarios se motivan al utilizar el Portal Pepsico como herramienta laboral?

Si (x) no () Porqué R=Les ayuda en agilizar su trabajo en cuestión tiempo y en evitar error, por ejemplo pago de mas, etc.

5. ¿Considera que el uso del Portal Pepsico favorece a la empresa?

Si (X) no () Porqué= Es una herramienta que facilita la captura de las incidencias y puede ser ofrecida a otros clientes para agilizar el pago de nomina de sus empleados.

6. ¿Considera que el uso del Portal Pepsico reduce el tiempos y esfuerzos?

Si (X) no () Porqué= No requiere de estar llenando archivos de Excel, que deben ser enviados por correo electrónico y que el que lo recibe realice la captura al PWS, simplemente el cliente captura sus incidencias, las valida, autoriza y Manpower las procesa.

7. ¿Qué beneficios puede desarrollar el Portal Pepsico? Tiempos de respuesta, calidad en la información, menos riesgo en el manejo de los datos.

8. ¿Incorporar el Portal Pepsico, facilitan su atención en la empresa?

Si (X) no () Porqué R=Si, debido a que la forma de trabajar con el portal es de manera automática y en línea para el pago a los empleados, así como de consulta de la información.

En un sentido de contribución, inclinados a las actividades de la ocupación docente, esperando aportar nuevas estrategias o complementar las ya existentes, se da a conocer el presente tema, “El uso del Portal Pepsico como herramienta en las solicitudes de incidencias”, para complementar la práctica tecnológica en usuarios, tomando la muestras con la participación de la planta usuarios trabajadores en la empresa Manpower.

Instrucciones: seleccione una opción y anote en forma breve el porqué de cada pregunta.

Cuestionario:

1. ¿Conoce el Portal Pepsico?

Si (X) no ()

2. ¿Considera que el uso del Portal Pepsico reduce barreras administrativas en el trámite de incidencias?

Si (X) no () Porqué **Le permite al usuario realizar el ingreso de la incidencia por sí misma sin ayuda externa**

3. ¿El uso del Portal Pepsico altera el proceso tradicional de trámites de incidencias?

Si () no (X) Porqué **Sólo es agilidad de ingreso de incidencias**

4. ¿Los usuarios se motivan al utilizar el Portal Pepsico como herramienta laboral?

Si (X) no () Porqué **Es más eficiente y eficaz**

5. ¿Considera que el uso del Portal Pepsico favorece a la empresa?

Si (X) no () Porqué **Reduce tiempo de respuesta**

6. ¿Considera que el uso del Portal Pepsico reduce el tiempos y esfuerzos?

Si (X) no () Porqué **Porque el usuario que lo necesita es capaz del ingreso de las incidencias sin necesidad de un apoyo adicional**

7. ¿Qué beneficios puede desarrollar el Portal Pepsico?

Mejoras en tiempo y respuesta, agilidad de ingreso de incidencias, mayor número de registros

8. ¿Incorporar el Portal Pepsico, facilitan su atención en la empresa?

Si (X) no () Porqué **Es un portal a destacar por su fácil interfaz hacia el usuario**

9. ¿Recomendaría el Portal Pepsico para otros clientes?

Si (X) no () Porqué **Para que de igual forma se vean beneficiados dentro del proceso de registro de incidencias**

En un sentido de contribución, inclinados a las actividades de la ocupación docente, esperando aportar nuevas estrategias o complementar las ya existentes, se da a conocer el presente tema, “El uso del Portal Pepsico como herramienta en las solicitudes de incidencias”, para complementar la práctica tecnológica en usuarios, tomando la muestras con la participación de la planta usuarios trabajadores en la empresa Manpower.

Instrucciones: seleccione una opción y anote en forma breve el porqué de cada pregunta.

Cuestionario:

1. ¿Conoce el Portal Pepsico?

Si (X) no ()

2. ¿Considera que el uso del Portal Pepsico reduce barreras administrativas en el trámite de incidencias?

Si (X) no () Porqué tanto el cliente como el analista pueden ver las incidencias a considerar

3. ¿El uso del Portal Pepsico altera el proceso tradicional de trámites de incidencias?

Si () no (X) Porqué puesto que el único paso extra es que el cliente autoriza las incidencias

4. ¿Los usuarios se motivan al utilizar el Portal Pepsico como herramienta laboral?

Si (X) no () Porqué con esto se evita el reprocesar nominas por incidencias mal ingresadas y es menor el trabajo a realizar

5. ¿Considera que el uso del Portal Pepsico favorece a la empresa?

Si (X) no () Porqué el cliente es el que autoriza y con esto se le da mas seguridad

6. ¿Considera que el uso del Portal Pepsico reduce el tiempos y esfuerzos?

Si (X) no () Porqué si ya que se evitan reprocesos

7. ¿Qué beneficios puede desarrollar el Portal Pepsico? Menor tiempo en el calculo de las nominas, menor cantidad de errores, menor cantidad de reprocesos

8. ¿Incorporar el Portal Pepsico, facilitan su atención en la empresa?

Si (X) no () Porqué solo se pueden procesar si están autorizadas

9. ¿Recomendaría el Portal Pepsico para otros clientes?

Si (X) no () Porqué si es una forma de asegurar el calculo correcto de los conceptos a pagar

En un sentido de contribución, inclinados a las actividades de la ocupación docente, esperando aportar nuevas estrategias o complementar las ya existentes, se da a conocer el presente tema, “El uso del Portal Pepsico como herramienta en las solicitudes de incidencias”, para complementar la práctica tecnológica en usuarios, tomando la muestras con la participación de la planta usuarios trabajadores en la empresa Manpower.

Instrucciones: seleccione una opción y anote en forma breve el porqué de cada pregunta.

Cuestionario:

1. ¿Conoce el Portal Pepsico?

Si (x) no ()

2. ¿Considera que el uso del Portal Pepsico reduce barreras administrativas en el trámite de incidencias?

Si (x) no () Porqué: Por la automatización y reducción de tiempos

3. ¿El uso del Portal Pepsico altera el proceso tradicional de trámites de incidencias?

Si () no (x) Porqué: No lo altera, lo mejora

4. ¿Los usuarios se motivan al utilizar el Portal Pepsico como herramienta laboral?

Si (x) no () Porqué: Por la innovación de la herramienta

5. ¿Considera que el uso del Portal Pepsico favorece a la empresa?

Si (x) no () Porqué: Mejora en tiempos y en procesos

6. ¿Considera que el uso del Portal Pepsico reduce tiempos y esfuerzos?

Si (x) no () Porqué: Puesto que disminuye tiempo en los procesos y evita la duplicación de tareas

7. ¿Qué beneficios puede desarrollar el Portal Pepsico?

Eficiencia en el proceso de nómina en general

8. ¿Incorporar el Portal Pepsico, facilitan su atención en la empresa?

Si (x) no () Porqué: Con esta herramienta se reducen tiempos y procesos, por lo que se puede poner más atención en otras actividades

9. ¿Recomendaría el Portal Pepsico para otros clientes?

Si (x) no () Porqué: Es la herramienta que va a lograr la eficiencia en sus procesos

En un sentido de contribución, inclinados a las actividades de la ocupación docente, esperando aportar nuevas estrategias o complementar las ya existentes, se da a conocer el presente tema, “El uso del Portal Pepsico como herramienta en las solicitudes de incidencias”, para complementar la práctica tecnológica en usuarios, tomando la muestras con la participación de la planta usuarios trabajadores en la empresa Manpower.

Instrucciones: seleccione una opción y anote en forma breve el porqué de cada pregunta.

Cuestionario:

1. ¿Conoce el Portal Pepsico?

Si (X) no ()

2. ¿Considera que el uso del Portal Pepsico reduce barreras administrativas en el trámite de incidencias?

Si (X) no () Porqué Debido a que el personal de PepsiCo captura de manera directa las incidencias y se verá reflejado inmediatamente en el sistema para el área BUS procese las nóminas del cliente. Evitará posibles omisiones o pérdida de información en el envío.

3. ¿El uso del Portal Pepsico altera el proceso tradicional de trámites de incidencias?

Si () no (X) Porqué Lejos de alterar el proceso, optimiza los tiempos y asegura que el registro lo realice el responsable de la información, es decir, el cliente.

4. ¿Los usuarios se motivan al utilizar el Portal Pepsico como herramienta laboral?

Si () no () Porqué Como cualquier herramienta nueva, pudiera causar un poco de resistencia en los involucrados en el proceso pero en el momento en que se percaten que los beneficios son mayores, se verán más interesados en usarla.

5. ¿Considera que el uso del Portal Pepsico favorece a la empresa?

Si (X) no () Porqué Si, en la disminución de tiempos y omisión de información

6. ¿Considera que el uso del Portal Pepsico reduce el tiempos y esfuerzos?

Si (X) no () Porqué El operador BUS se enfocará en el procesamiento de la información en lugar de la recepción y validación.

7. ¿Qué beneficios puede desarrollar el Portal Pepsico?

Una notable mejora en el servicio, mayor calidad y nóminas en tiempo

4.6 Proyección del Ciclo de vida del Sistema aplicado a PEPSICO

4.6.1 Definición del problema.

El cliente Pepsico procesaba sus incidencias y nómina en documentos de Excel, solicitó el apoyo de Manpower para automatizar su proceso y se creó el Portal de Incidencias para facilitar el pago a sus empleados.

4.6.2 Determinación de requerimientos.

Para realizar los pagos a empleados en menor tiempo se requiere de un Portal con una aplicación como la que se realizó para Pepsico en la cual se facilita la realización del proceso.

4.6.3 Diseño.

Pasos para la configuración Incidencias PEPSICO

1.- Solicitar a Luis Gabriel encargado del área de I series dar de alta los usuarios con las siguientes características:

Perfil PEPSICO

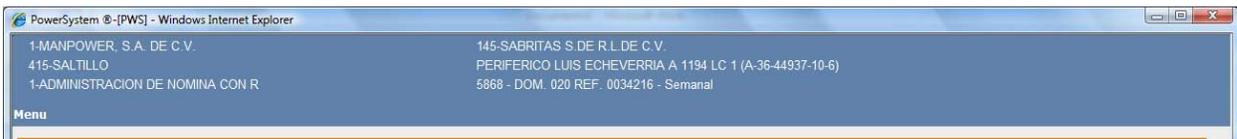
Compañía, Orden y Servicio Tienen que estar relacionadas estas 3 condiciones.

Esto aplica tanto para Usuario SAS como para JAD.

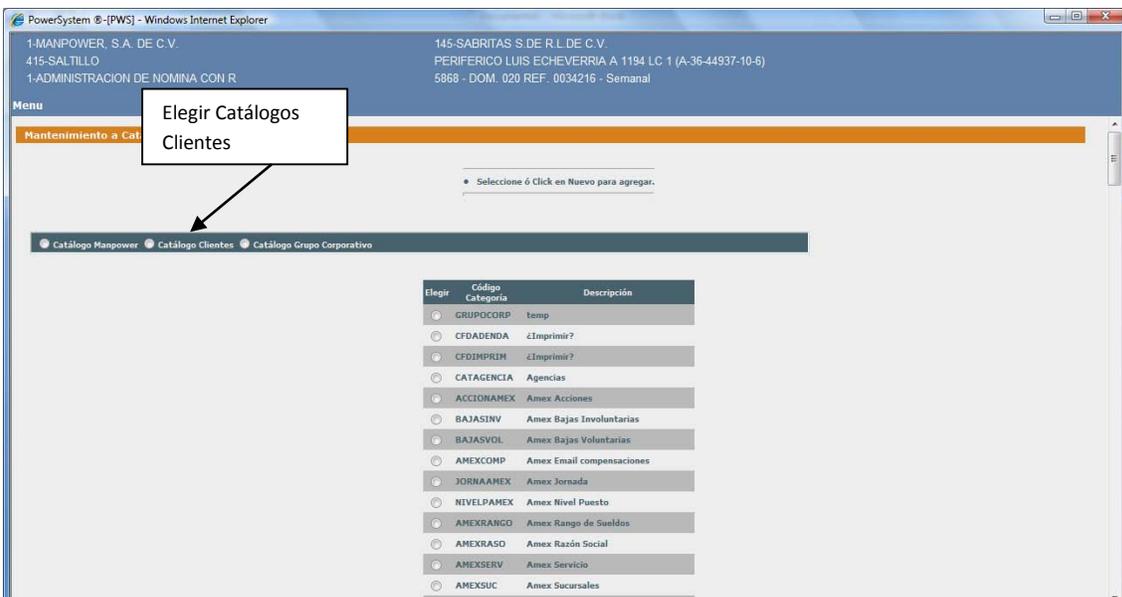
Recordar que el usuario JAD tiene que tener acceso a todas las órdenes que va a autorizar.

2.- Mantenimiento de Usuarios SAS asignados a un JAD

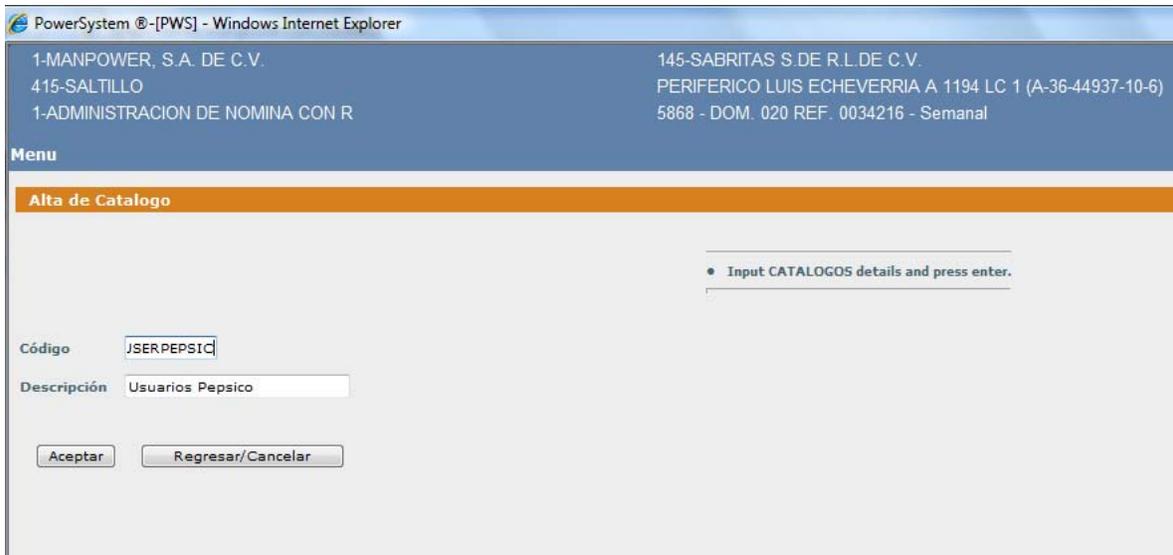
- Ingresar con una orden de PEPSICO para obtener el cliente



- Ingresar al menú Mantenimiento→Tablas Auxiliares Elegir Catálogos Clientes y dar click en el botón Nuevo Registro.



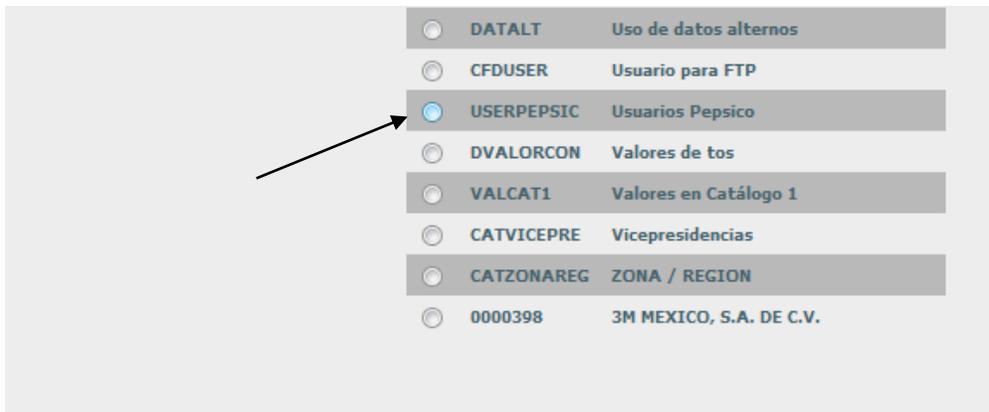
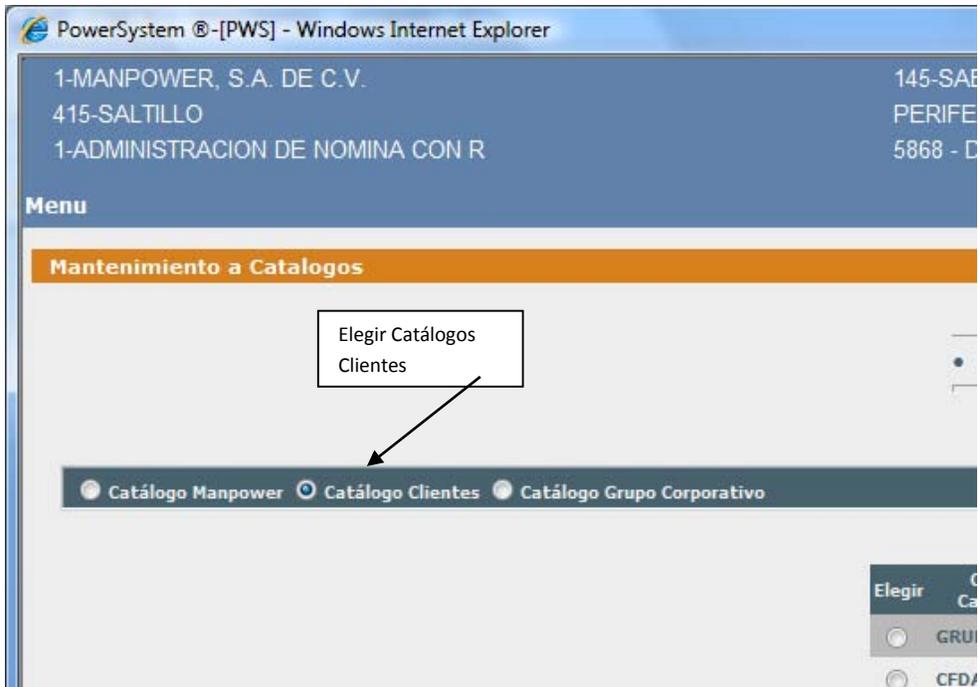
- Ingresamos el código y le descripción de nuestra tabla auxiliar, en este caso serán:
Código→USERPEPSIC Descripción→Usuarios Pepsico



- Una vez ingresado el catálogo se muestra en nuestra lista de tablas auxiliares



- Elegimos Catálogo Clientes y después seleccionamos el radio button con nuestra tabla auxiliar en este caso USEPEPSIC. Todo esto para ingresar nuestros datos en la tabla auxiliar.



- Una vez que ingresamos damos click en Nuevo Registro



- Ingresamos los datos de nuestra tabla auxiliar

PowerSystem ®-[PWS] - Windows Internet Explorer

1-MANPOWER, S.A. DE C.V.
415-SALTILLO
1-ADMINISTRACION DE NOMINA CON R

145-SABRITAS S.DE R.L.DE C.V.
PERIFERICO LUIS ECHEVERRIA A 1194 LC
5868 - DOM. 020 REF. 0034216 - Semanal

Menu

Alta de Código

• Input CódIGOS details and press enter.

Usuario SAS

Usuario JAD al que reporta el SAS

Estos dos campos pueden ir en blanco

Código lista: USERSAS
Descrip. Código: USERJAD
Descrip. Grupo:
Número Código:
es visible?

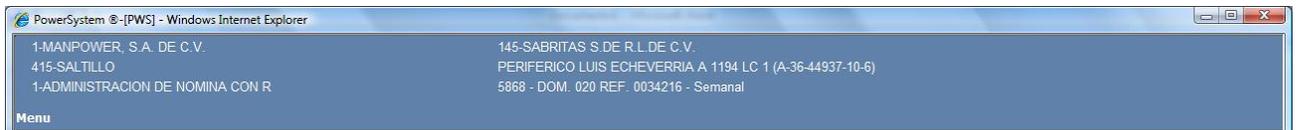
Aceptar Regresar/Cancelar

- Y así ingresamos todos los usuarios SAS asociados a un JAD

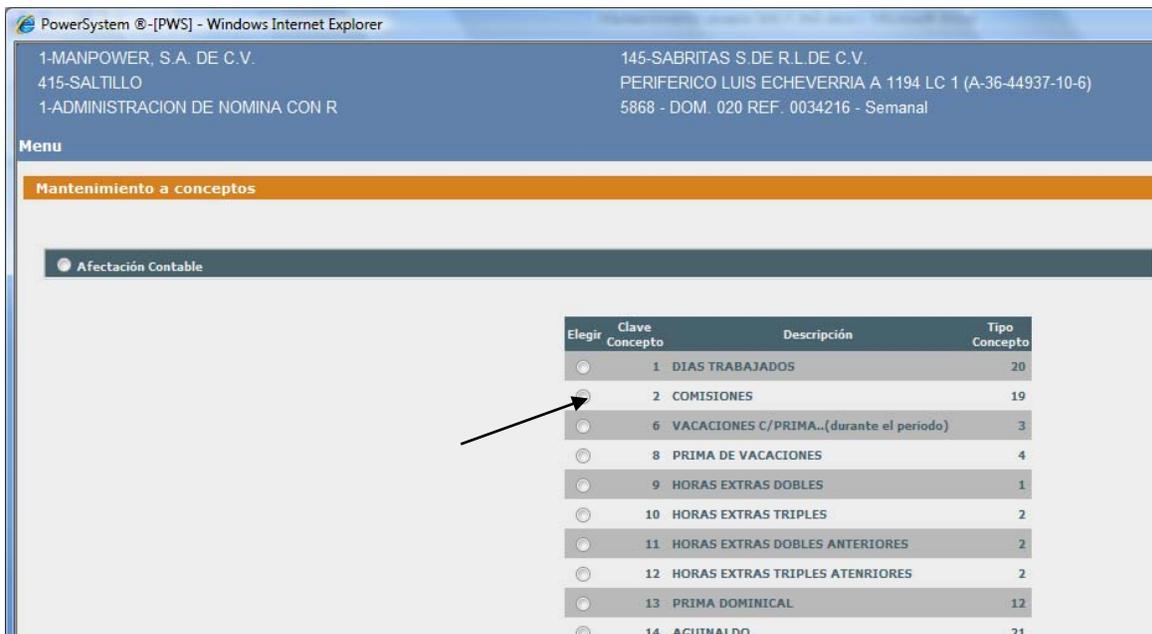


3. - Configurar conceptos visibles en órdenes PEPSICO

- Ingresar con la orden de PEPSICO



- Ingresar al menú Mantenimientos → Catálogos → Conceptos
Elegimos cada uno de los conceptos que tienen que ser visibles en la captura de incidencias, por ejemplo COMISIONES



- Damos click en el botón Modificar

PowerSystem ©-[PWS] - Windows Internet Explorer

1-MANPOWER, S.A. DE C.V.
415-SALTILLO
1-ADMINISTRACION DE NOMINA CON R

145-SABRITAS S.DE R.L.DE C.V.
PERIFERICO LUIS ECHEVERRIA A 1194 LC 1 (A-36-44937-10-6)
5868 - DOM. 020 REF. 0034216 - Semanal

Menu

Mantenimiento a Conceptos

Clave de Concepto: 2
Descripción: COMISIONES
Forma de Captura: No se Captura
Tipo de Cálculo: Importe
Base de Cálculo: Cantidad
Incidencia PEPSICO?
Porcentaje del Concepto
Importe del Concepto
Se Factura?: 5
Cobra Servicio?: 5
Ptje. Servicio: 0.00
Cobra Prestaciones?: 5

Antigüedad	% Rng 1	% Rng 2	% Rng 3	% Rng 4	% Rng 5	%Rng 15	%Rng 16	%Rng 19	%Rng 20
1	36.50	36.50	36.50	36.50	36.50				
2	36.50	36.50	36.50	36.50	36.50				
3	36.50	36.50	36.50	36.50	36.50				
4	36.50	36.50	36.50	36.50	36.50				
5	36.50	36.50	36.50	36.50	36.50				
6	36.50	36.50	36.50	36.50	36.50				
7	36.50	36.50	36.50	36.50	36.50				
8	36.50	36.50	36.50	36.50	36.50				
9	36.50	36.50	36.50	36.50	36.50				
10	36.50	36.50	36.50	36.50	36.50				
11	36.50	36.50	36.50	36.50	36.50				
12	36.50	36.50	36.50	36.50	36.50				
13	36.50	36.50	36.50	36.50	36.50				
14	36.50	36.50	36.50	36.50	36.50				
15	36.50	36.50	36.50	36.50	36.50				
16	36.50	36.50	36.50	36.50	36.50				
17	36.50	36.50	36.50	36.50	36.50				
18	36.50	36.50	36.50	36.50	36.50				
19	36.50	36.50	36.50	36.50	36.50				
20	36.50	36.50	36.50	36.50	36.50				

Regresar/Cancelar **Modificar** Eliminar

Administrador de Reportes Archivos para Transferencias Subir archivo al sistema Preferencias de Usuario

- Nos muestra la pantalla de modificaciones, ahí en el campo Incidencia PEPSICO ingresamos la letra **S** en mayúscula para hacerlo visible.

PowerSystem ©-[PWS] - Windows Internet Explorer

1-MANPOWER, S.A. DE C.V.
415-SALTILLO
1-ADMINISTRACION DE NOMINA CON R

145-SABRITAS S.DE R.L DE C.V.
PERIFERICO LUIS ECHEVERRIA A 1194 LC 1 (A-36-44937-10-6)
5868 - DOM. 020 REF. 0034216 - Semanal

Menu

Mantenimiento a Conceptos

Clave de Concepto	2
Descripción	COMISIONES
Forma de Captura	No se Captura
Tipo de Cálculo	Importe
Base de Cálculo	Cantidad
Incidencia PEPISCO?	<input type="checkbox"/>
Porcentaje del Concepto	<input type="text"/>
Importe del Concepto	<input type="text"/>
Se Factura?	5
Cobra Servicio?	5
Ptje. Servicio	0.00
Cobra Prestaciones?	5

- Por último damos click en el botón Aceptar

PowerSystem @-[PWS] - Windows Internet Explorer

1-MANPOWER, S.A. DE C.V.
415-SALTILLO
1-ADMINISTRACION DE NOMINA CON R

145-SABRITAS S.DE R.L.DE C.V.
PERIFERICO LUIS ECHEVERRIA A 1194 LC 1 (A-36-44937-10-6)
5868 - DOM. 020 REF. 0034216 - Semanal

Menu

Base de Cálculo: Cantidad

Incidencia PEPSICO? S

Porcentaje del Concepto:

Importe del Concepto:

Se Factura? S

Cobra Servicio? S

Ptje. Servicio: 0.00

Cobra Prestaciones? S

Antigüedad	% Rng 1	% Rng 2	% Rng 3	% Rng 4	% Rng 5	%Rng 15	%Rng 16	%Rng 19	%Rng 20
1	36.50	36.50	36.50	36.50	36.50				
2	36.50	36.50	36.50	36.50	36.50				
3	36.50	36.50	36.50	36.50	36.50				
4	36.50	36.50	36.50	36.50	36.50				
5	36.50	36.50	36.50	36.50	36.50				
6	36.50	36.50	36.50	36.50	36.50				
7	36.50	36.50	36.50	36.50	36.50				
8	36.50	36.50	36.50	36.50	36.50				
9	36.50	36.50	36.50	36.50	36.50				
10	36.50	36.50	36.50	36.50	36.50				
11	36.50	36.50	36.50	36.50	36.50				
12	36.50	36.50	36.50	36.50	36.50				
13	36.50	36.50	36.50	36.50	36.50				
14	36.50	36.50	36.50	36.50	36.50				
15	36.50	36.50	36.50	36.50	36.50				
16	36.50	36.50	36.50	36.50	36.50				
17	36.50	36.50	36.50	36.50	36.50				
18	36.50	36.50	36.50	36.50	36.50				
19	36.50	36.50	36.50	36.50	36.50				
20	36.50	36.50	36.50	36.50	36.50				

Aceptar Regresar/Cancelar

- Si volvemos a ingresar al concepto COMISIONES veremos que ya está el campo Incidencia PEPSICO con la letra S

PowerSystem @-[PWS] - Windows Internet Explorer

1-MANPOWER, S.A. DE C.V. 145-SABRI
 415-SALTILLO PERIFERIC
 1-ADMINISTRACION DE NOMINA CON R 5868 - DOM

Menu

Mantenimiento a Conceptos

Clave de Concepto 2
 Descripción COMISIONES
 Forma de Captura No se Captura
 Tipo de Cálculo
 Base de Cálculo
 Incidencia PEPASICO? 5
 Porcentaje del Concepto
 Importe del Concepto
 Se Factura? 5
 Cobra Servicio? 5
 Ptje. Servicio 0.00
 Cobra Prestaciones? 5

Este procedimiento se hará para todos los conceptos que deseamos sean visibles, y recordar que es orden por orden.

Tablas involucradas en el proceso de Incidencias

Sgusers – Catálogo de Usuarios

COLUMN_NAME	TYPE_NAME	COLUMN_SIZE	DECIMAL_DIGITS	REMARKS
SGUSER	CHAR	10	0	Usuario
SGNKNM	CHAR	10	0	Nickname Usuario
SGPSWD	CHAR	30	0	User Password
SGPWDE	DECIMAL	8	0	Expire Password
SGPWDI	DECIMAL	3	0	Expire Interval
SGLLOG	DECIMAL	8	0	Last Logon Date
SGHLOG	DECIMAL	4	0	Last Logon Hour
SGHSEG	DECIMAL	4	0	Hora Seguridad
SGTIPO	CHAR	3	0	Tipo Usuario
SGULVL	DECIMAL	28	0	Nivel Usuario
SGOUTQ	CHAR	10	0	Impresora
SGPAIS	CHAR	2	0	País
SGIDIO	CHAR	4	0	Idioma

SGNOMB	CHAR	50	0	Nombre Completo
SGMAIL	CHAR	50	0	E-Mail
SGTEL	CHAR	15	0	Teléfono
FOCAMP	CHAR	8	0	Campo
PSISCO	CHAR	1	0	Coordinator?
PSISEX	CHAR	1	0	Executive?
SGPROC	CHAR	10	0	Proceso
SGFUN	CHAR	8	0	Función
SGSTAT	CHAR	1	0	Status
EMNUM	NUMERIC	9	0	Folio Empleado
UPDATE_IDENT	DECIMAL	7	0	Field update / access identifier

Index

INDEX_QUALIFIER	INDEX_NAME	ORDINAL_POSITION	COLUMN_NAME
POWERDATA	SGUSERS	1	SGUSER

Sgdtaur – Acceso a órdenes

COLUMN_NAME	TYPE_NAME	COLUMN_SIZE	DECIMAL_DIGITS	REMARKS
SGUSER	CHAR	10	0	Usuario
SGPAIS	CHAR	2	0	País
SGOTRA	NUMERIC	9	0	Orden Trabajo
UPDATE_IDENT	DECIMAL	7	0	Field update / access identifier

Index

INDEX_QUALIFIER	INDEX_NAME	ORDINAL_POSITION	COLUMN_NAME
POWERDATA	SGDTAUSR	1	SGUSER
POWERDATA	SGDTAUSR	2	SGPAIS
POWERDATA	SGDTAUSR	3	SGOTRA

Auxcod - Tablas Auxiliares

COLUMN_NAME	TYPE_NAME	COLUMN_SIZE	DECIMAL_DIGITS	REMARKS
PACLVE	CHAR	2	0	Código de País
AXCLVE	CHAR	10	0	Código Categoría

AXIDEN	CHAR	10	0	Código Identificador
AXCODE	CHAR	20	0	Código lista
AXGDES	CHAR	60	0	Descripción Grupo
AXCDES	CHAR	60	0	Descripción Código
AXNMBR	DECIMAL	10	0	Número Código
AXUSER	CHAR	10	0	Usuario
AXFUNC	CHAR	10	0	Función
AXFCHA	DECIMAL	8	0	Fecha
AXHORA	DECIMAL	6	0	Hora
UPDATE_IDENT	DECIMAL	7	0	Field update / access identifier

Index

INDEX_QUALIFIER	INDEX_NAME	ORDINAL_POSITION	COLUMN_NAME
POWERDATA	AUXCOD	1	PACLVE
POWERDATA	AUXCOD	2	AXCLVE
POWERDATA	AUXCOD	3	AXIDEN
POWERDATA	AUXCOD	4	AXCODE

Nommco – Catálogo de Conceptos

COLUMN_NAME	TYPE_NAME	COLUMN_SIZE	DECIMAL_DIGITS	REMARKS
PACLVE	CHAR	2	0	Código de País
SRCLVE	NUMERIC	2	0	Clave de Servicio
CICLVE	NUMERIC	3	0	Clave de la Compañía
CTCLVE	NUMERIC	7	0	Clave de Cliente
OTFOLI	NUMERIC	9	0	Proceso de Nómina
CMCLVE	NUMERIC	4	0	Clave de Concepto
EMNUM	NUMERIC	9	0	Folio Empleado
TITIPO	NUMERIC	3	0	Tipo Concepto
CMDESC	CHAR	40	0	Descripción
CMFACT	CHAR	1	0	Facturable?
CMPFAC	DECIMAL	7	4	Ptje. Facturación
CMSERV	DECIMAL	5	2	Ptje. Servicio
CMPRES	DECIMAL	5	2	Ptje. Prestación
CMIGUA	DECIMAL	11	2	Importe Iguala
CMCTAC	CHAR	40	0	Cuenta Contable
CMNCTA	CHAR	50	0	Nombre Cuenta Contable
CMNATU	NUMERIC	2	0	Naturaleza de Concepto
CMTCAL	NUMERIC	2	0	Tipo de Cálculo

CMBCAL	CHAR	1	0	Base de Cálculo
CMFCHA	CHAR	1	0	Requiere Fecha?
CMAUTO	CHAR	1	0	Automático?
CMDEPE	NUMERIC	4	0	Genera Concepto
CMNEGA	CHAR	1	0	Valor Negativo?
CMACUM	NUMERIC	2	0	Acumulado de Cálculo
CMIBCA	NUMERIC	3	0	Impuesto Base de Cálculo
CMRSS1	CHAR	1	0	Ajuste Mensual
CMRSS2	CHAR	1	0	Ocupado en FNO9002
CMRSS3	CHAR	1	0	Enf. Mat. Esp. 2?
CMRSS4	CHAR	1	0	Enf. Mat. Dinero?
CMRSS5	CHAR	1	0	Pensiones?
CMRSS6	CHAR	1	0	Invalidez y Vida?
CMRSS7	CHAR	1	0	Aut. Online?
CMRSS8	CHAR	1	0	Básico?
CMRSS9	CHAR	1	0	Facturar
CMRSSA	CHAR	1	0	Integración Salario?
CMRSSB	CHAR	1	0	Parte Variable?
CMRSSC	CHAR	1	0	SAR / Afore?
CMINFO	CHAR	1	0	Infonavit
CMPSOC	CHAR	1	0	Previsión Social
CMNETO	CHAR	1	0	Afecta Neto?
CMZONA	CHAR	1	0	Zona Económica
CMPCAL	DECIMAL	5	4	Porcentaje de Cálculo
CMDSME	NUMERIC	2	0	Días Sal. Min. Excento
CMPSME	DECIMAL	5	4	Porcentaje Salario Mínimo Excento
CMDDTR	CHAR	1	0	Disminuye Días Trabajo?
CMECON	CHAR	1	0	Excluye conceptos
CMACU1	CHAR	1	0	Acumulado 1
CMACU2	CHAR	1	0	Acumulado 2
CMACU3	CHAR	1	0	Acumulado 3
CMACU4	CHAR	1	0	Acumulado 4
CMACU5	CHAR	1	0	Acumulado 5
CMACU6	CHAR	1	0	Acumulado 6
CMACU7	CHAR	1	0	Acumulado 7
CMACU8	CHAR	1	0	Acumulado 8
CMACU9	CHAR	1	0	Acumulado 9
CMACUA	CHAR	1	0	Acumulado 10
CMIMPT	DECIMAL	11	2	Importe del Concepto
CMPTJE	DECIMAL	7	4	Porcentaje del Concepto
CMRUES	CHAR	10	0	Rutina Especial

CMAGUI	CHAR	1	0	Afecta Aguinaldo?
CMPTU	CHAR	1	0	Afecta PTU?
CMFCAP	CHAR	1	0	Captura Excepciones?
CMFCTE	CHAR	1	0	Captura Fijos Orden?
CMFASI	CHAR	1	0	Captura Fijos Asignación?
CMFEMP	CHAR	1	0	Captura Fijos Empleado?
CMGVAR	NUMERIC	4	0	Grupo Parte Variable
CMACOR	NUMERIC	4	0	Agrupador Corte
CMAGEN	NUMERIC	4	0	Agrupador Generación
CMBGRA	NUMERIC	2	0	Grupo Base Gravable
CMSTAT	CHAR	1	0	Estatus de Concepto
CMACSN	CHAR	1	0	Afecta Costo Nómina
CMORDN	NUMERIC	3	0	Orden de Cálculo
CMPDES	NUMERIC	3	0	Prioridad de Descuento
CMTRND	DECIMAL	1	0	Tipo de Redondeo
CMUSRM	CHAR	10	0	Usuario Modificó
CMMODI	NUMERIC	8	0	Fecha Modificó
CMHORA	NUMERIC	4	0	Partida Contable
CMAPOR	CHAR	1	0	Aportación?
CMUSAD	CHAR	1	0	Usado?
CMIVA	CHAR	1	0	I.V.A.?
CMIIVA	DECIMAL	7	4	Importe I.V.A.
CMSNAT	NUMERIC	1	0	SubNaturaleza
CMNATC	CHAR	1	0	Naturaleza Contable
CMOREG	CHAR	1	0	Autorizado para OR
CMTOP1	DECIMAL	13	2	Tope Servicios
CMTOP2	DECIMAL	13	2	Tope Prestaciones
IMP01	DECIMAL	11	2	Importe 01
IMP02	DECIMAL	11	2	Importe 02
UPDATE_IDENT	DECIMAL	7	0	Field update / access identifier

Index

INDEX_QUALIFIER	INDEX_NAME	ORDINAL_POSITION	COLUMN_NAME
POWERDATA	NOMMCO	1	PACLVE
POWERDATA	NOMMCO	2	SRCLVE
POWERDATA	NOMMCO	3	CICLVE
POWERDATA	NOMMCO	4	CTCLVE
POWERDATA	NOMMCO	5	OTFOLI
POWERDATA	NOMMCO	6	CMCLVE

Ordtra – Catálogo de Ordenes

COLUMN_NAME	TYPE_NAME	COLUMN_SIZE	DECIMAL_DIGITS	REMARKS
PACLVE	CHAR	2	0	Código de País
OTFOLI	NUMERIC	9	0	Proceso de Nómina
OTDESC	CHAR	40	0	Descripción Orden
CICLVE	NUMERIC	3	0	Clave de la Compañía
CTCLVE	NUMERIC	7	0	Clave de Cliente
CTPCLV	NUMERIC	7	0	Cte. Payrolling
SRCLVE	NUMERIC	2	0	Clave de Servicio
TNTIPO	CHAR	1	0	Periodicidad de Pago
OTTOMA	CHAR	10	0	Tomada Por
OTFCHA	NUMERIC	8	0	Fecha Solicitud
OTHORA	NUMERIC	4	0	Hora Solicitud
OTNOMB	CHAR	50	0	Nombre
OTPSTO	CHAR	40	0	Puesto
OTTEL	CHAR	15	0	Teléfono
OTEXT	NUMERIC	4	0	Matriz Facturación
OTFAX	CHAR	15	0	Fax
OTATFA	CHAR	50	0	Atención Factura
OTFPTO	CHAR	40	0	Atención Puesto
OTFTEL	CHAR	15	0	Teléfono Factura
OTFEXT	NUMERIC	4	0	Extensión Factura
OTFFAX	CHAR	15	0	Fax Factura
OTFCLL	CHAR	50	0	Calle y Número Factura
OTFDO2	CHAR	50	0	Colonia Factura
OTFDEL	NUMERIC	3	0	Delegación Factura
OTFCIU	CHAR	20	0	Ciudad Factura
EFCLVE	NUMERIC	2	0	Clave de Entidad
OTFCP	CHAR	5	0	C.P. Factura
OTFFIN	NUMERIC	8	0	Fecha Fin
OTTFAC	NUMERIC	2	0	Tipo Factura
OTTAGR	CHAR	2	0	Tipo Agrupación
OTSTXT	CHAR	1	0	Standard Texto Factura
OTTXT1	CHAR	60	0	Texto Especial para Facturar 1
OTTXT2	CHAR	60	0	Texto Especial para Facturar 2
OTTXT3	CHAR	60	0	Texto Especial para Facturar 3
OTTXT4	CHAR	60	0	Texto Especial para Facturar 4
OTTXT5	CHAR	60	0	Texto Especial para Facturar 5
OTFPAG	CHAR	1	0	Forma de Pago
OTCRTE	CHAR	2	0	Forma de Corte

BNCLVE	NUMERIC	3	0	Clave de Banco
CTCTAB	CHAR	20	0	Número Cta. Bancaria
COCCOS	NUMERIC	7	0	Centro de Costo
OTLLMA	CHAR	2	0	Llamada de Garantía
OTSEMA	CHAR	2	0	Llamada Semanal
OTTSOP	NUMERIC	2	0	Tipo de Soporte
OTLUGR	CHAR	50	0	Lugar de Pago
OTNSUP	NUMERIC	2	0	Nivel Supervisor
OTDNSM	NUMERIC	1	0	Días Normales a la Semana
OTHNSM	NUMERIC	4	0	Horas Normales Diarias
OTDPAG	NUMERIC	2	0	+/- días Pago
OTDCAL	NUMERIC	2	0	#¿NOMBRE?
OTDCTE	NUMERIC	2	0	#¿NOMBRE?
OTAUNO	NUMERIC	4	0	A!o Última Nómina
OTPUÑO	NUMERIC	2	0	Período Última Nómina
OTCUÑO	NUMERIC	2	0	Consecutivo Última Nómina
OTANOM	NUMERIC	4	0	A!o Nómina
OTPNOM	NUMERIC	2	0	Período Nómina
OTCNOM	NUMERIC	2	0	Consecutivo de Nómina
OTREPR	NUMERIC	2	0	Reprocesos
OTANSU	NUMERIC	4	0	A!o Nómina Suspendida
OTPN SU	NUMERIC	2	0	Período Nómina Suspendida
OTCNSU	NUMERIC	2	0	Consecutivo Nómina Suspendida
OTEMAIL	CHAR	60	0	E-Mail
RPCLVE	NUMERIC	3	0	Clave de Registro Patronal
OTSUCO	NUMERIC	5	0	Sucursal de Origen
OTSUCM	NUMERIC	5	0	Sucursal que Administra
OTTOPE	NUMERIC	1	0	Tope IMSS
OTCREP	NUMERIC	7	0	Ciente Referenciado
OTLONG	CHAR	20	0	Interfaz JDE
OTSTAT	CHAR	2	0	Status
OTSEFI	DECIMAL	7	4	% Seguros y Fianzas
OTPFIN	CHAR	1	0	Provisiona Finiquito?
OTCOCI	CHAR	2	0	Centro de impresión
OTGRFA	NUMERIC	2	0	Grupo Facturación O x H
OTTIVA	CHAR	10	0	Tipo de IVA
OTTMON	CHAR	3	0	Tipo Moneda
OTPPVA	CHAR	2	0	Pago Prima Vacacional
OTFFIR	NUMERIC	8	0	Fecha en Firme
OTPCUB	NUMERIC	8	0	Fecha por Cubrir
OTCUBI	NUMERIC	8	0	Fecha Cubierta

OTFACT	CHAR	1	0	Status Facturar
OTTPLZ	NUMERIC	3	0	Mecánica de Cálculo
OTTCUB	NUMERIC	3	0	Tabla de Prestaciones
OTIVA	DECIMAL	5	3	Porcentaje de I.V.A.
OTPSER	DECIMAL	5	2	Ptje. Servicio
OTPRES	DECIMAL	5	2	Ptje. Prestaciones
OTMFAC	CHAR	3	0	Moneda Factura
MSTCVE	DECIMAL	3	0	Clave del Modelo de Estructura
MFCLVE	CHAR	4	0	Clave del Modelo de Facturacion
CFMOD	DECIMAL	5	0	Numero de modelo
OTSIMP	DECIMAL	7	0	Sucursal de Impresion
OTPCRM	DECIMAL	15	0	Prospecto CRM
OTNCRM	CHAR	60	0	Nombre prospecto
OTTINF	CHAR	1	0	Aplicar tabla de descuento % Infonavit?
CLVREG	NUMERIC	3	0	Clave del registro patronal
CLVDIR	NUMERIC	5	0	Clave de la Dirección
HIVIGF	DECIMAL	8	0	Fin Vigencia
HIVIGI	DECIMAL	8	0	Inicio Vigencia
ACTGIR	CHAR	80	0	Actividad / Giro
PSINFZ	CHAR	1	0	Interfazado?
SYUSER	CHAR	10	0	Usuario
SYFUNC	CHAR	10	0	Función
SYFCHA	DECIMAL	8	0	Fecha
SYHORA	DECIMAL	6	0	Hora
OTPRSS	DECIMAL	7	5	Ptje. Riesgo de Trabajo
UPDATE_IDENT	DECIMAL	7	0	Field update / access identifier

Index

INDEX_QUALIFIER	INDEX_NAME	ORDINAL_POSITION	COLUMN_NAME
POWERDATA	ORDTRA	1	PACLVE
POWERDATA	ORDTRA	2	OTFOLI

Nomcal – Calendario

COLUMN_NAME	TYPE_NAME	COLUMN_SIZE	DECIMAL_DIGITS	REMARKS
PACLVE	CHAR	2	0	Código de País
CICLVE	NUMERIC	3	0	Clave de la Compañía
COCCOS	NUMERIC	7	0	Centro de Costo

CAANIO	NUMERIC	4	0	Año del calendario
CAPMNO	NUMERIC	2	0	Período de nómina
CACONS	NUMERIC	2	0	Tipo de Proceso
CAREPR	NUMERIC	2	0	Consecutivo Reprocesos
CAESP	NUMERIC	2	0	Calendario Especial
TNTIPO	CHAR	1	0	Periodicidad de Pago
OTFOLI	NUMERIC	9	0	Proceso de Nómina
CAPCTE	NUMERIC	7	0	Cliente Payrolling
CTCLVE	NUMERIC	7	0	Clave de Cliente
SRCLVE	NUMERIC	2	0	Clave de Servicio
OTSUCM	NUMERIC	5	0	Sucursal que Administra
CAFINI	NUMERIC	8	0	Fecha Inicia Período
CAFFIN	NUMERIC	8	0	Fecha Fin Período
CAFCOR	NUMERIC	8	0	Fecha Corte
CAFPAJ	NUMERIC	8	0	Fecha de Pago
CAFAL	NUMERIC	8	0	Fecha de Cálculo
CAFPRO	NUMERIC	8	0	Fecha de Proceso
CAHPRO	NUMERIC	4	0	Hora Proceso
CAFCAJ	NUMERIC	8	0	Fecha Cancelación
CANUME	NUMERIC	9	0	Nómina Global
CACSER	CHAR	1	0	Cobra Servicio?
CACREN	CHAR	1	0	¿Generar Fijos?
CACOTR	CHAR	1	0	Tipo Proceso Nómina
CACOT2	CHAR	1	0	JDE?
CAUABR	CHAR	10	0	Usuario Aperturo
CABLOQ	CHAR	1	0	Bloqueado?
CAUCAL	CHAR	10	0	Usuario Calculó
CAUCAN	CHAR	10	0	Usuario Canceló
CATCAN	CHAR	1	0	Tipo Cancelación
CAIBCA	NUMERIC	3	0	Impuesto Base de Cálculo
CAFACT	CHAR	1	0	Nómina Facturada?
CAFOND	CHAR	1	0	Nómina Fondeada?
CATPRO	NUMERIC	2	0	Tipo de Proceso
CASTAT	CHAR	1	0	Status
CASTSC	CHAR	1	0	Cancelada Interazada
CAMES	DECIMAL	2	0	Mes Periodo
CACOB1	CHAR	1	0	Cobra Servicio
CACOB2	CHAR	1	0	Renta Equipo
MSTCVE	DECIMAL	3	0	Clave del Modelo de Estructura
MFCLVE	CHAR	4	0	Clave del Modelo de Facturacion
CFMOD	DECIMAL	5	0	Numero de modelo

SYUSER	CHAR	10	0	Usuario
SYFUNC	CHAR	10	0	Función
SYFCHA	DECIMAL	8	0	Fecha
SYHORA	DECIMAL	6	0	Hora
CAIDEN	CHAR	10	0	Código Identificador
CACODE	CHAR	20	0	Código Lista
CALFOL	NUMERIC	9	0	Folio Documento
UPDATE_IDENT	DECIMAL	7	0	Field update / access identifier

Index

POWERDATA	NOMCAL	1	PACLVE
POWERDATA	NOMCAL	2	CICLVE
POWERDATA	NOMCAL	3	COCCOS
POWERDATA	NOMCAL	4	CAANIO
POWERDATA	NOMCAL	5	CAPMNO
POWERDATA	NOMCAL	6	CACONS
POWERDATA	NOMCAL	7	CAREPR
POWERDATA	NOMCAL	8	CAESP
POWERDATA	NOMCAL	9	TNTIPO
POWERDATA	NOMCAL	10	OTFOLI

Nomnet – Neto de Nómina

COLUMN_NAME	TYPE_NAME	COLUMN_SIZE	DECIMAL_DIGITS	REMARKS
PACLVE	CHAR	2	0	Código de País
CICLVE	NUMERIC	3	0	Clave de la Compañía
NNPCTE	NUMERIC	7	0	Cliente Payrolling
NNNUME	NUMERIC	9	0	Número de Nómina
NNRPTE	NUMERIC	4	0	Reporte de Tiempo
NNNUM	NUMERIC	9	0	Número de Empleado
NNCPTO	NUMERIC	4	0	Clave de Concepto
CTCLVE	NUMERIC	7	0	Clave de Cliente
NNOTRA	NUMERIC	9	0	Orden de Trabajo
MSTCVE	DECIMAL	3	0	Clave del Modelo de Estructura
EMNCTE	NUMERIC	9	0	Número Empleado
NNANOP	NUMERIC	4	0	Año de proceso
NNMESP	NUMERIC	2	0	Mes de proceso
NNFCTO	NUMERIC	8	0	Fecha de Concepto
NNDIAP	NUMERIC	2	0	Día de proceso

NNSDIA	DECIMAL	11	4	Salario Diario
NNSDIN	DECIMAL	11	4	Salario Integrado
NNSDXH	DECIMAL	11	6	Salario x Hora
NNSDOM	DECIMAL	11	2	Salario Mensual
NNDIAS	NUMERIC	5	2	Días Cotizados
NNSERV	NUMERIC	2	0	Clave de Servicio
NNIMPA	DECIMAL	11	2	Importe1
NNIMPB	DECIMAL	11	2	Importe2
NNIMPC	DECIMAL	11	2	Importe3
NNIMPD	DECIMAL	11	2	Importe4
NNIMPE	DECIMAL	11	2	Importe5
NNIMPF	DECIMAL	11	2	Importe6
NNIMPG	DECIMAL	11	2	Importe7
NNIMPH	DECIMAL	11	2	Importe8
NNIMPI	DECIMAL	11	2	Importe9
NNIMPJ	DECIMAL	11	2	Importe10
NNIMPK	DECIMAL	11	2	Importe11
NNIMPL	DECIMAL	11	2	Importe12
NNIMPM	DECIMAL	11	2	Importe13
NNIMPN	DECIMAL	11	2	Importe14
NNIMPO	DECIMAL	11	2	Importe15
NNIMPP	DECIMAL	11	2	Importe16
NNIMPQ	DECIMAL	11	2	Importe17
NNIMPR	DECIMAL	11	2	Importe18
NNIMPS	DECIMAL	11	2	Importe19
NNIMPT	DECIMAL	11	2	Importe20
NNBCIA	NUMERIC	3	0	Banco Compañía
NNCCIA	CHAR	20	0	Cuenta Compañía
NNBEMP	NUMERIC	3	0	Banco Empleado
NNCEMP	CHAR	20	0	Cuenta Empleado
NNTIPA	CHAR	1	0	Tipo de Pago
NNFOLI	NUMERIC	15	0	Folio de Movimiento
NNFPAG	NUMERIC	8	0	Fecha de Pago
NNNOMB	CHAR	80	0	Nombre Empleado
NNTRNO	CHAR	1	0	Turno
NNPSTO	CHAR	5	0	Puesto
NNNIV1	NUMERIC	3	0	Nivel 1
NNNIV2	NUMERIC	3	0	Nivel 2
NNNIV3	NUMERIC	3	0	Nivel 3
NNNIV4	NUMERIC	3	0	Nivel 4
NNNIV5	NUMERIC	3	0	Nivel 5

NNNIV6	NUMERIC	3	0	Nivel 6
NNNIV7	NUMERIC	3	0	Nivel 7
NNNIV8	NUMERIC	3	0	Nivel 8
NNNIV9	NUMERIC	3	0	Nivel 9
NNNIVA	NUMERIC	3	0	Nivel 10
NNDCCN	NUMERIC	3	0	Dirección
NNSDCC	NUMERIC	3	0	Subdirección
NNREGN	NUMERIC	3	0	Región
NNSREG	NUMERIC	3	0	Subregión
NNZONA	NUMERIC	3	0	Zona
NNSUCS	NUMERIC	3	0	Sucursal
NNHOFF	NUMERIC	3	0	HomeOffice
NNCCOS	NUMERIC	5	0	Centro de Costo
NNMCAN	CHAR	1	0	Movimiento Conciliado?
NNSTAT	CHAR	1	0	Status Movimientos Cancelados
NNFCAN	NUMERIC	8	0	Fecha de Cancelación
NNTIPO	NUMERIC	3	0	Tipo Concepto
NNORGN	CHAR	2	0	Origen Cancelación
NNTRNS	CHAR	1	0	Transferido
SYUSER	CHAR	10	0	Usuario
SYFUNC	CHAR	10	0	Función
SYFCHA	DECIMAL	8	0	Fecha
SYHORA	DECIMAL	6	0	Hora
SRCLVE	NUMERIC	2	0	Clave de Servicio
OTSUCM	NUMERIC	5	0	Sucursal que Administra
UPDATE_IDENT	DECIMAL	7	0	Field update / access identifier

Index

INDEX_QUALIFIER	INDEX_NAME	ORDINAL_POSITION	COLUMN_NAME
POWERDATA	NOMNET	1	PACLVE
POWERDATA	NOMNET	2	CICLVE
POWERDATA	NOMNET	3	NNPCTE
POWERDATA	NOMNET	4	NNNUME
POWERDATA	NOMNET	5	NNRPTE
POWERDATA	NOMNET	6	NNNUM
POWERDATA	NOMNET	7	NNCPTO

Nomdet – Detalle de nómina

COLUMN_NAME	TYPE_NAME	COLUMN_SIZE	DECIMAL_DIGITS	REMARKS
PACLVE	CHAR	2	0	Código de País
CICLVE	NUMERIC	3	0	Clave de la Compañía
DEPCTE	NUMERIC	7	0	Cliente Payrolling
DENUME	NUMERIC	9	0	Número de Nómina
DERPTE	NUMERIC	4	0	Reporte de Tiempo
DENUM	NUMERIC	9	0	Número de Empleado
DECPTO	NUMERIC	4	0	Clave de Concepto
DEFCTO	NUMERIC	8	0	Fecha de Concepto
CTCLVE	NUMERIC	7	0	Clave de Cliente
DEOTRA	NUMERIC	9	0	Orden de Trabajo
EMNCTE	NUMERIC	9	0	Número Empleado
DECCTE	NUMERIC	4	0	Concepto Cliente
DEANOP	NUMERIC	4	0	Año de proceso
DEMESP	NUMERIC	2	0	Mes de proceso
DEDIAP	NUMERIC	2	0	Día de proceso
DEIMPT	DECIMAL	13	2	Importe
DEDIAS	DECIMAL	5	2	Días
DEHORS	DECIMAL	5	2	Horas
DEVECE	DECIMAL	5	2	Veces
DEPTJE	DECIMAL	7	4	Porcentaje
DEBGRA	DECIMAL	11	2	Base Gravable
DEBEXC	DECIMAL	11	2	Base Excenta
DEDCCN	NUMERIC	3	0	Dirección
DESDCC	NUMERIC	3	0	Subdirección
DEREGN	NUMERIC	3	0	Región
DESREG	NUMERIC	3	0	Subregión
DEZONA	NUMERIC	3	0	Zona
DESUCS	NUMERIC	5	0	Sucursal
DEHOFF	NUMERIC	3	0	HomeOffice
DECCOS	NUMERIC	5	0	Centro de Costo
DEREGP	NUMERIC	3	0	Clave de Registro Patronal
DESERV	NUMERIC	2	0	Clave de Servicio
DECTAC	CHAR	20	0	Cuenta Contable
DEACAL	NUMERIC	4	0	Año de Calendario
DEPERI	NUMERIC	2	0	Período de Nómina
DECONS	NUMERIC	2	0	Consecutivo Período de Nómina
ASEFED	NUMERIC	2	0	Entidad Federativa Trabajo
DENOMB	CHAR	80	0	Nombre Empleado
DESECT	NUMERIC	3	0	Clave de Sector
DEPSTO	NUMERIC	3	0	Clave de Puesto

DENIV1	NUMERIC	3	0	Nivel 1
DENIV2	NUMERIC	3	0	Nivel 2
DENIV3	NUMERIC	3	0	Nivel 3
DENIV4	NUMERIC	3	0	Nivel 4
DENIV5	NUMERIC	3	0	Nivel 5
DENIV6	NUMERIC	3	0	Nivel 6
DENIV7	NUMERIC	3	0	Nivel 7
DENIV8	NUMERIC	3	0	Nivel 8
DENIV9	NUMERIC	3	0	Nivel 9
DENIVA	NUMERIC	3	0	Nivel 10
DEAPRT	NUMERIC	4	0	Año del Período Reporte Tiempo
DEPRTI	NUMERIC	2	0	Período Corresponde R. Tiempo
DEPXHO	DECIMAL	9	2	Precio x Hora
DEANET	CHAR	1	0	Afecta Neto?
DEPXHB	DECIMAL	9	2	Precio x Hora Bono
DEISER	DECIMAL	13	2	Importe Servicio
DEIPRE	DECIMAL	13	2	Importe Prestación
DEIIGU	DECIMAL	11	2	Importe Iguala
DEPSER	DECIMAL	5	2	Porcentaje Servicio
DEPPRE	DECIMAL	5	2	Porcentaje Prestación
DEBIGU	DECIMAL	11	2	Base Iguala
DEIFOR	DECIMAL	11	2	Importe Factura O.R.
DESTAT	CHAR	1	0	Status Cancelación
DETCAN	CHAR	1	0	Tipo Cancelación
DETPCA	NUMERIC	2	0	Tipo Proceso en Cancelación
DENPRO	CHAR	8	0	Programa Generó Registro
DETICO	NUMERIC	3	0	Tipo Concepto
DEGVAR	NUMERIC	4	0	Grupo Variable
DEPST1	CHAR	4	0	Clave de Puesto Manpower
DENATU	NUMERIC	2	0	Naturaleza Cpto
DEACOS	CHAR	1	0	Afecta Costo Nómina?
DEPSNO	CHAR	1	0	Afecta Ptje. S/Nómina
DEFCAN	NUMERIC	8	0	Fecha Cancelación
DEREPR	NUMERIC	2	0	Consecutivo Reprocesos
DEESP	NUMERIC	2	0	Calendario Especial
DETNOM	CHAR	1	0	Tipo Nómina
DEFOFA	DECIMAL	9	0	Folio Facturación
DESERF	CHAR	4	0	Serie de Facturación
DEFACT	CHAR	1	0	Registro Facturado?
DESNAT	NUMERIC	1	0	SubNaturaleza
DENATC	CHAR	1	0	Naturaleza Contable

UPDATE_IDENT	DECIMAL	7	0	Field update / access identifier
--------------	---------	---	---	----------------------------------

Index

INDEX_QUALIFIER	INDEX_NAME	ORDINAL_POSITION	COLUMN_NAME
POWERDATA	NOMDET	1	PACLVE
POWERDATA	NOMDET	2	CICLVE
POWERDATA	NOMDET	3	DEPCTE
POWERDATA	NOMDET	4	DENUME
POWERDATA	NOMDET	5	DERPTE
POWERDATA	NOMDET	6	DENUM
POWERDATA	NOMDET	7	DECPTO
POWERDATA	NOMDET	8	DEFCTO

4.6.4 Programación. Código fuente y funciones

Por cuestiones de Confidencialidad no se pondrá el código

PSC0000 - FSC0002

PSC0000 - FSC0003

4.6.5 Pruebas. Documentación

PowerSystem 8-[PWS]

Menú

- PowerSystem
 - Incidencias PEPSICO
 - Reporte Autorizaciones PEPSICO
 - Procesa Incidencias Naturales
 - Registro Corto Prueba Curp

Administrador de Reportes | Archivos para Transferencias | Subir archivo al sistema | Preferencias de Usuario | CNOTSUKA | Miércoles, 14 de Agosto de 2013 09:11:00

javascript:CallRoutine(0,53) | Sitios de confianza | Modo protegido: activado | 100%

PowerSystem 8-[PWS]

Menú

Conceptos Pepsico

Elegir	Proceso De Nómina	Sucursal	Tipo de Nómina
<input checked="" type="radio"/>	49135	MONTERREY	SEMANAL
<input type="radio"/>	51624	AZCAPOTZALCO1	SEMANAL

Administrador de Reportes | Archivos para Transferencias | Subir archivo al sistema | Preferencias de Usuario | CNOTSUKA | Miércoles, 14 de Agosto de 2013 09:12:10

Sitios de confianza | Modo protegido: activado | 100%

PowerSystem 8-[PWS]

1-MANPOWER, S.A. DE C.V.
00408-SAN NICOLAS
1-ADMINISTRACION DE NOMINA CON R

22562-GAMESA S DE RL DE CV
MELCHOR OCAMPO #310 OTE. (Y-39-10307-10-1)
49135 - Monterrey - 003 -C.C. 01408 - Semanal

Menú

Conceptos Pepsico

Status Empleado: Activo

Elegir	Clave Concepto	Descripción
<input checked="" type="radio"/>	9	HORAS EXTRAS DOBLES
<input type="radio"/>	10	HORAS EXTRAS TRIPLES
<input type="radio"/>	13	PRIMA DOMINICAL
<input type="radio"/>	24	DÍAS FESTIVOS
<input type="radio"/>	56	BONO
<input type="radio"/>	241	DÍAS DE DESCANSO LABORADO
<input type="radio"/>	538	FALTAS

Autorización de Conceptos | Regresar

Administrador de Reportes | Archivos para Transferencias | Subir archivo al sistema | Preferencias de Usuario | CNOTSUKA | Miércoles, 14 de Agosto de 2013 09:12:40

Sitios de confianza | Modo protegido: activado | 100%

PowerSystem 8-[PWS] 22562-GAMESA S DE RL DE CV
 1-MANPOWER, S.A. DE C.V. MELCHOR OCAMPO #310 OTE. (Y-39-10307-10-1)
 00408-SAN NICOLAS 49135 - Monterrey - 003 -C.C. 01408 - Semanal
 1-ADMINISTRACION DE NOMINA CON R

Menu

Conceptos Pepsico

Periodo del 05th AUGUST 2013 al 11th AUGUST 2013

Descripción HORAS EXTRAS DOBLES

No de Empleado	Autorizante 2	Ingreso	Sueldo	Descripción	Día/Hora/Importe/Vec	Forma Capture	Fecha Mov.	Sts
30099351	DOMINGUEZ VALLE JUAN JACINTO	3/01/2013	4,270.00	HORAS EXTRAS DOBLES	1.00	Horas	0/00/0000	A

Aceptar Regresar

Administrador de Reportes Archivos para Transferencias Subir archivo al sistema Preferencias de Usuario CNOTSUKA Miércoles, 14 de Agosto de 2013 09:12:57

Listo Sitios de confianza | Modo protegido: activado

PowerSystem 8-[PWS] 22562-GAMESA S DE RL DE CV
 1-MANPOWER, S.A. DE C.V. MELCHOR OCAMPO #310 OTE. (Y-39-10307-10-1)
 00408-SAN NICOLAS 49135 - Monterrey - 003 -C.C. 01408 - Semanal
 1-ADMINISTRACION DE NOMINA CON R

Menu

Conceptos Pepsico

Status Empleado Activo

Elegir	Clave Concepto	Descripción
<input type="radio"/>	9	HORAS EXTRAS DOBLES
<input type="radio"/>	10	HORAS EXTRAS TRIPLES
<input type="radio"/>	13	PRIMA DOMINICAL
<input type="radio"/>	24	DIAS FESTIVOS
<input type="radio"/>	56	BONDO
<input type="radio"/>	241	DIAS DE DESCANSO LABORADO
<input type="radio"/>	538	FALTAS

Autorización de Conceptos Regresar

Administrador de Reportes Archivos para Transferencias Subir archivo al sistema Preferencias de Usuario CNOTSUKA Miércoles, 14 de Agosto de 2013 09:13:10

Listo Sitios de confianza | Modo protegido: activado

PowerSystem 8-[PWS] MELCHOR OCAMPO #310 OTE. (Y-39-10307-10-1)
 408- 49135 - Monterrey - 003 -C.C. 01408 - Semanal
 1-ADMINISTRACION DE NOMINA CON R

Menu

Revise los reportes para comprobar que las incidencias están correctas

Clave	Concepto	Comentarios SAS	Días	Horas	Veces	Importe	Prestaciones	Servicios	Total	Autorización	Usuario	Fecha Aut.
										Autorizante 1	Autorizante 1	Autorizante 1
1	DIAS TRABAJADOS		7.00			996.33	49.81	1,046.14		<input checked="" type="checkbox"/>	CNOTSUKA	13/08/2013
9	HORAS EXTRAS DOBLES			1.00		35.58	1.77	37.35		<input checked="" type="checkbox"/>	CNOTSUKA	13/08/2013
TOTALES			7.00	1.00	0.00	1031.91	0.00	51.58	1083.49			
TOTAL EMPLEADOS			1									

Autorizar Cancelar

Administrador de Reportes Archivos para Transferencias Subir archivo al sistema Preferencias de Usuario CNOTSUKA Miércoles, 14 de Agosto de 2013 09:14:23

Listo Sitios de confianza | Modo protegido: activado

Spooled File Details - Windows Internet Explorer

Favoritos Pepsico - Manpower http-powersystem.manp... Request Usuarios Produc... PowerSystem by Manpower Acceso a Ambientes de A... Hot Fixes Login Manpower Administrador Request

Spooled File Details

SpooledFile SpooledNo User Job JobNo FromPage ToPage
 PRENOMINA 000002 CNOTSUKA PRE_NOMINA 637314 1

GAMESA S DE RL DE CV MANPOWER, S.A. DE C.V. Pagina. : 1
 RFC Cliente GAM9705219E4 Registro Patronal Fecha.. : 2/09/13
 Fecha de Pago 2013/09/03 Periodo 2013/08/05 a 2013/08/11 Hora... : 16:30:49
 Año/periodo 2013/32 Tipo de Proceso 00 Usuario : CNOTSUKA
 Sucursal 199 199 050 002 083 00408 CENTRO ADNOR Centro de Costo 100408 Función : FN05703
 Reporte Movimientos Finales de Nómina
 Información Privada y confidencial Orden: 000049135 Monterrey - 003 -C.C. 01408

C o n c e p t o		M o v i m i e n t o s				S e	
Código	Descripción	Días	Horas	Importe	Veces	Factura?	
Empleado 0300999351 DOMINGUEZ VALLE JUAN JACINTO Sal. Diario.: 142.3333 Sal. Intr. 273.0168							
CURP DOWJ590211HNMLN00 RFC DOWJ5902118H3 No de 4376594935 9 Fecha de Alta 3/01/2013 Fecha de Baja							
Jornada : 8:00 Tipo Salario : FIJO							
Bco/Cta Origen.: 2 000000000000006295194 Bco/Cta Destino.: 2 8548730640740795							
1	DIAS TRABAJADOS	7.00		996.33	.0000	S	
9	HORAS EXTRAS DOBLES		1.00	35.58	.0000	S	
69	SUBSIDIO PARA EL EMPLEO A PAGA			26.30	.0000	N	
508	CUOTA OBRERA IMSS	7.00		47.59	.0000	N	
Total Percepciones		1,058.21					
Total Deducciones				47.59		Neto a pagar ==> 1,010.62	

Por favor Espere...

PowerSystem @-[PWS]

406- MELCHOR OCAMPO #310 OTE. (Y-39-10307-10-1)
 1-ADMINISTRACION DE NOMINA CON R 49135 - Monterrey - 003 -C.C. 01408 - Semanal

Menu

Conceptos Pepsico

• Se ha enviado el mail de notificación a 1 Autorizante 2

Elegir	Proceso De Nómina	Sucursal	Tipo de Nómina
<input type="radio"/>	49135	MONTERREY	SEMANAL
<input type="radio"/>	51624	AZCAPOTZALCO1	SEMANAL

Administrador de Reportes Archivos para Transferencias Subir archivo al sistema Preferencias de Usuario CNOTSUKA Miércoles, 14 de Agosto de 2013 09:14:46

Sitios de confianza | Modo protegido: activado

Autorización de Incidencias de la orden 49135 de la Sucursal MONTERREY por Autorizante 1 - Mensaje (HTML)

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

De: Incidencias SAS <onotsuka@manpower.com.mx>
 Para: Cinthya Notsuka Alvarado
 CC:
 Asunto: Autorización de Incidencias de la orden 49135 de la Sucursal MONTERREY por Autorizante 1

Enviado el: miércoles 14/08/2013 09:17 a.m.

Hola,

El usuario **Cinthya** autorizó los siguientes conceptos:

**49135 SEMANAL
MANPOWER, S.A. DE C.V.**

Clave	Concepto	Días	Horas	Veces	Nómina	Prestaciones	Servicios	Total
1	DIAS TRABAJADOS	7	0	0	996.33	0.00	49.81	1,046.14
9	HORAS EXTRAS DOBLES	0	1	0	35.58	0.00	1.77	37.35

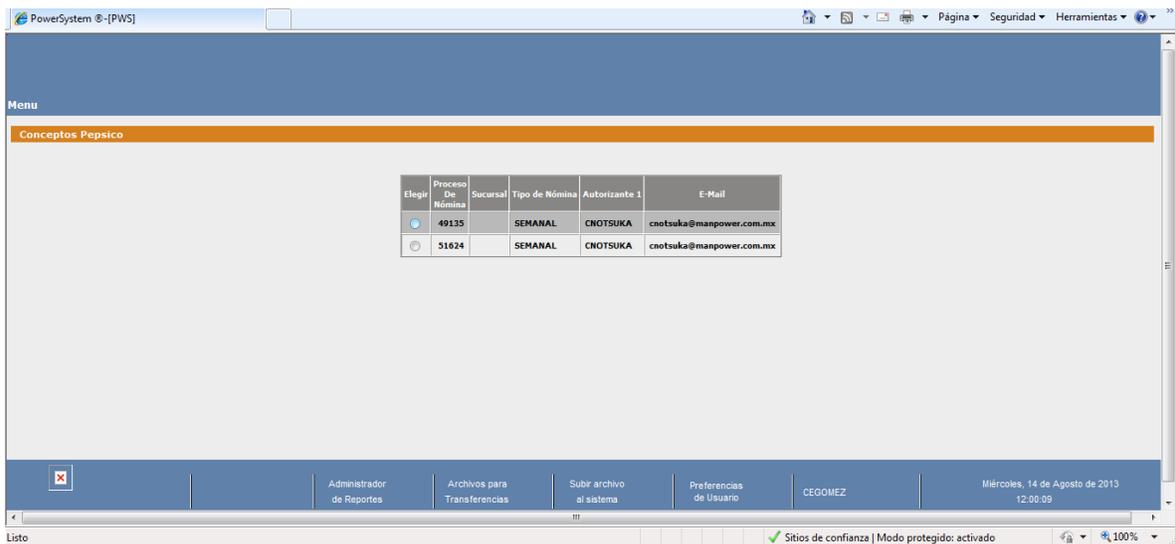
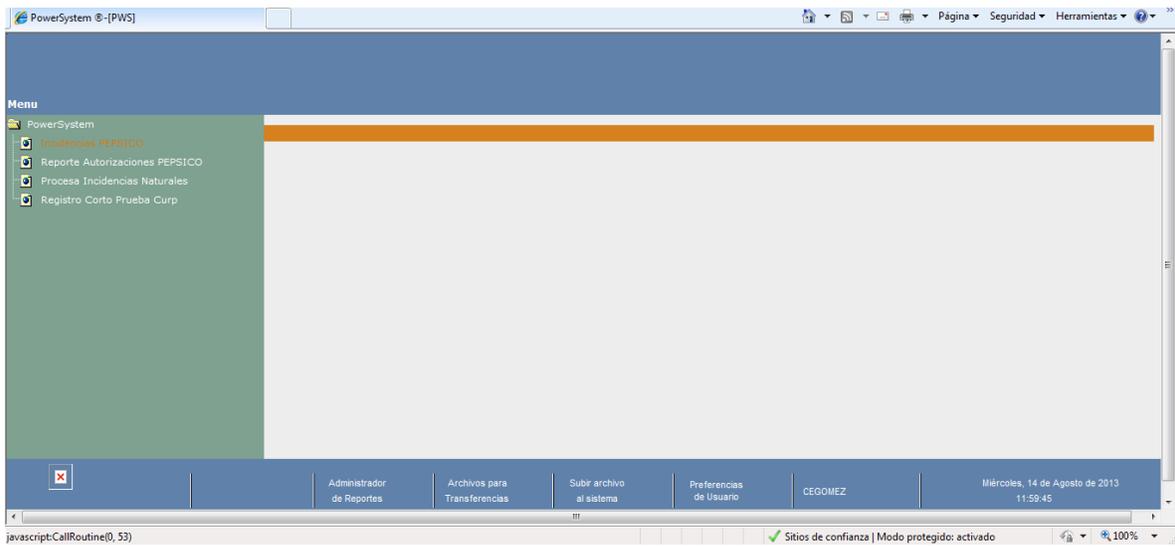
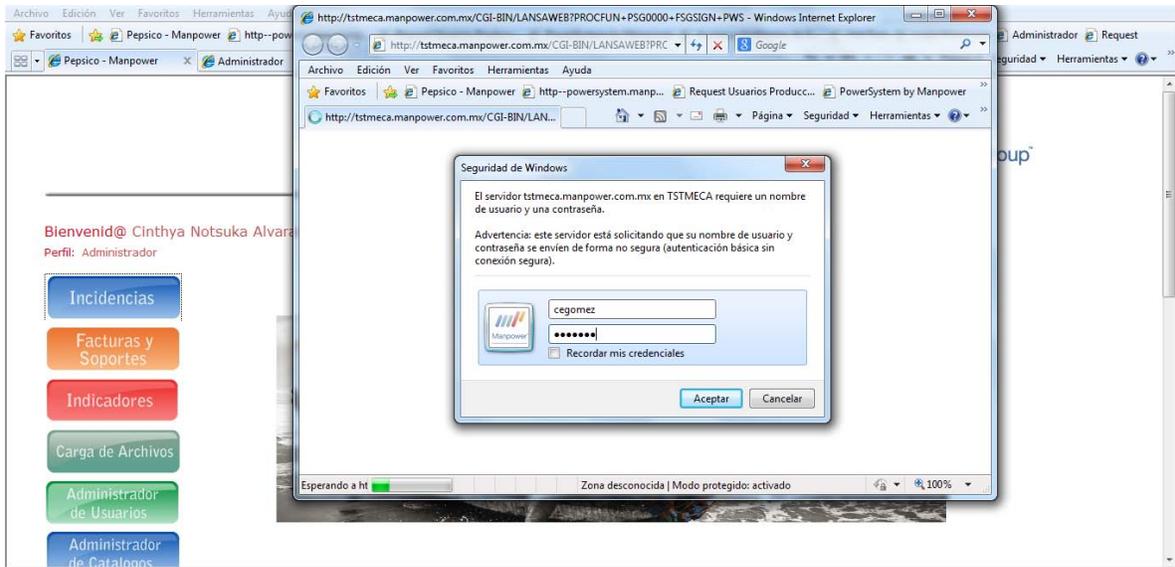
Cve. Suc	Sucursal	Total Días	Total Horas	total Veces	Total Nómina	Total Prestaciones	Total Servicios	Gran Total
	MONTERREY	7	1	0	1,031.91	0.00	51.58	1,083.49

Total de Empleados 1.00

Si desea hacer cambios ingrese en la siguiente dirección:

Incidencias SAS

Autorizante 2



PowerSystem @-[PWS] 22562-GAMESA S DE RL DE CV
 408- MELCHOR OCAMPO #310 OTE. (Y-39-10307-10-1)
 1-ADMINISTRACION DE NOMINA CON R 49135 - Monterrey - 003 -C.C. 01408 - Semanal

Menu

Clave	Concepto	Comentarios SAS	Días	Horas	Veces	Importe	Prestaciones	Servicios	Total	Autorización Autorizante 1	Usuario Autorizante 1	Fecha Aut. Autorizante 1	Autorización Autorizante 2	Usuario Autorizante 2	Fecha Aut. Autorizante 2	Comentarios Autorizante 2
1	DÍAS TRABAJADOS		7.00			996.33	49.81	1,046.14		<input checked="" type="checkbox"/>	CNOTSIKA	13/08/2013	<input checked="" type="checkbox"/>	CEGOMEZ	13/08/2013	
9	HORAS EXTRAS DOBLES			1.00		35.58	1.77	37.35		<input checked="" type="checkbox"/>	CNOTSIKA	13/08/2013	<input checked="" type="checkbox"/>	CEGOMEZ	13/08/2013	
			Días	Horas	Veces	Importe	Prestaciones	Servicios	Gran Total							
TOTALES			7.00	1.00	0.00	1031.91	0.00	51.58	1083.49							

TOTAL EMPLEADOS 1

Validar Reportes Rechazar Regresar

Administrador de Reportes Archivos para Transferencias Subir archivo al sistema Preferencias de Usuario CEGOMEZ Miércoles, 14 de Agosto de 2013 12:00:30

Listo Sitios de confianza | Modo protegido: activado

PowerSystem @-[PWS] MELCHOR OCAMPO #310 OTE. (Y-39-10307-10-1)
 408- MELCHOR OCAMPO #310 OTE. (Y-39-10307-10-1)
 1-ADMINISTRACION DE NOMINA CON R 49135 - Monterrey - 003 -C.C. 01408 - Semanal

Menu

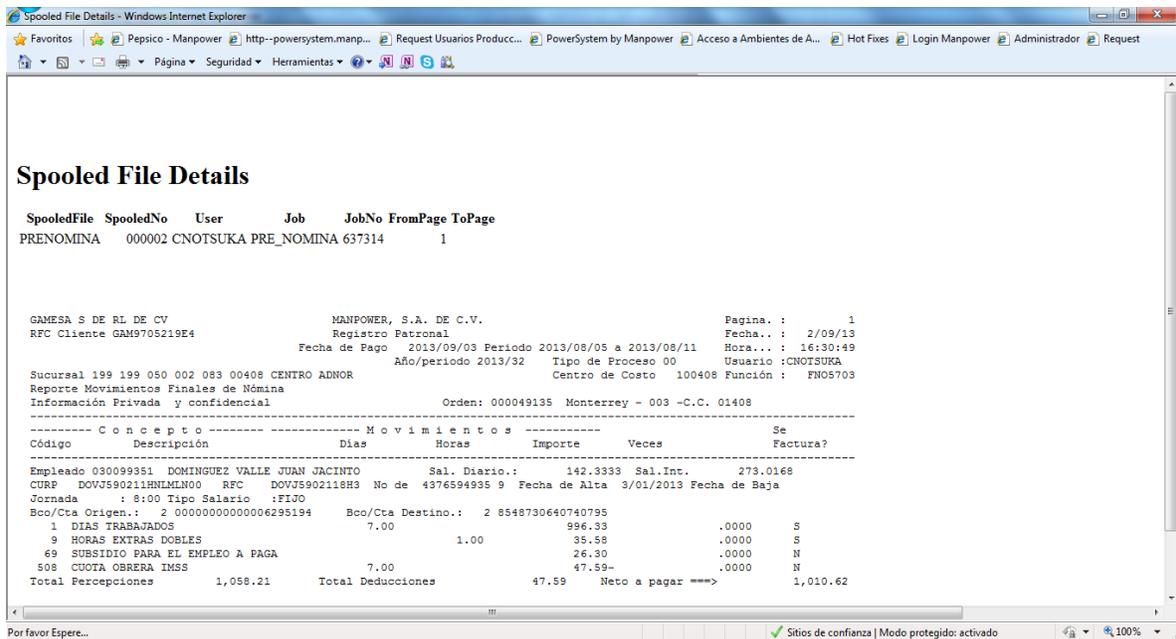
Revise los reportes para comprobar que las incidencias están correctas ó Pulse Regresar si desea ir a Rechazar

Pre-nómina
Niveles
Pre-soporte

Clave	Concepto	Comentarios SAS	Días	Horas	Veces	Importe	Prestaciones	Servicios	Total	Autorización Autorizante 1	Usuario Autorizante 1	Fecha Aut. Autorizante 1	Autorización Autorizante 2	Usuario Autorizante 2	Fecha Aut. Autorizante 2	Comentarios Autorizante 2
1	DÍAS TRABAJADOS		7.00			996.33	49.81	1,046.14		<input checked="" type="checkbox"/>	CNOTSIKA	13/08/2013	<input checked="" type="checkbox"/>	CEGOMEZ	14/08/2013	
9	HORAS EXTRAS DOBLES			1.00		35.58	1.77	37.35		<input checked="" type="checkbox"/>	CNOTSIKA	13/08/2013	<input checked="" type="checkbox"/>	CEGOMEZ	14/08/2013	
			Días	Horas	Veces	Importe	Prestaciones	Servicios	Gran Total							
TOTALES			7.00	1.00	0.00	1031.91	0.00	51.58	1083.49							

Administrador de Reportes Archivos para Transferencias Subir archivo al sistema Preferencias de Usuario CEGOMEZ Miércoles, 14 de Agosto de 2013 12:00:52

Listo Sitios de confianza | Modo protegido: activado



4.6.6 Implementación.

Ambiente de Pruebas

<http://dev-pepsico.manpower.com.mx/index.php>

Usuario: cnotsuka

Contraseña: cnotsuka

Ambiente Productivo

<http://pepsico.manpower.com.mx/index.php>

4.6.7 Mantenimiento.

Por este medio te informamos que la liga para el ingreso únicamente de Hotfixes para el soporte a la operación es:

<http://mxdcw082w03:15859/sitios/atencionhotfixes/Lists/Request/NewForm.aspx?RootFolder=%2Fsitios%2Fatencionhotfixes%2FLists%2FRequest&Source=http%3A%2F%2Fmxdcw082w03%3A15859%2Fsitios%2Fatencionhotfixes%2FLists%2FRequest%2Findex%2Easpx>

Los usuarios podrán ingresar requerimientos en caso de que su proceso se haya truncado y evitado que finalizara de manera correcta.

CAPÍTULO V

PROPUESTA

Con el desarrollo del presente trabajo, se pretende dar a conocer Incidencias PEPSICO como una herramienta importante y un instrumento valioso de trabajo, para medir los efectos de esta aplicación en su futura funcionalidad.

Objetivo de la propuesta:

Implementar el uso del Portal PEPSICO como una herramienta virtual en la práctica de solicitudes de incidencias, aprovechando para ello el portal PEPSICO a nuestro alcance y de esta forma propiciar la actualización en los procesos de las operaciones requeridas para esta actividad, por lo cual establezco las siguientes propuestas:

5.1 Expandir el uso de PEPSICO a otras empresas

Se propone a la empresa Manpower, expandir el uso de PEPSICO a otras instituciones, así mismo la creación de otros módulos para con el fin de agilizar actividades y funciones.

5.2 Promover PEPSICO con el uso de material en páginas virtuales

5.3 Evaluación de la propuesta

En un sentido de contribución, inclinados a las actividades de la ocupación docente, esperando aportar nuevas estrategias o complementar las ya existentes, se da a conocer el presente tema, “El uso del Portal Pepsico como herramienta en las solicitudes de incidencias”, para complementar la práctica tecnológica en usuarios, tomando la muestras con la participación de la planta usuarios trabajadores en la empresa Manpower.

Instrucciones: seleccione una opción y anote en forma breve el porqué de cada pregunta.

Cuestionario:

1. ¿Conoce el Portal Pepsico?

Si (X) no ()

2. ¿Considera que el uso del Portal Pepsico reduce barreras administrativas en el trámite de incidencias?

Si (X) no () Porqué Así ellos entran al portal sin enviarnos incidencias nos ahorran tiempo

3. ¿El uso del Portal Pepsico altera el proceso tradicional de trámites de incidencias?

Si () no (x) Porqué_ No altera ningún proceso se llega al mismo fin

4. ¿Los usuarios se motivan al utilizar el Portal Pepsico como herramienta laboral?

Si (x) no () Porqué_____ No lo consideran difícil

5. ¿Considera que el uso del Portal Pepsico favorece a la empresa?

Si (x) no () Porqué_ Es tecnología

6. ¿Considera que el uso del Portal Pepsico reduce el tiempos y esfuerzos?

Si (x) no () Porqué_ Hay ordenes que ya no llegan a nuestro mail por lo mismo

7. ¿Qué beneficios puede desarrollar el Portal Pepsico?

Ahorro en tiempo

8. ¿Incorporar el Portal Pepsico, facilitan su atención en la empresa?

Si (X) no () Porqué_ así ya no es necesario nos envíen macros o ellos llenen archivos para el envío

9. ¿Recomendaría el Portal Pepsico para otros clientes?

Si (X) no () Porqué___ Así el cliente tiene la opción de revisar sus incidencias sin llenar archivos se reduce envío de mail

En un sentido de contribución, inclinados a las actividades de la ocupación docente, esperando aportar nuevas estrategias o complementar las ya existentes, se da a conocer el presente tema, “El uso del Portal Pepsico como herramienta en las solicitudes de incidencias”, para complementar la práctica tecnológica en usuarios, tomando muestras con la participación de la planta usuarios trabajadores en la empresa Manpower.

Instrucciones: seleccione una opción y anote en forma breve el porqué de cada pregunta.

Cuestionario:

1. ¿Conoce el Portal Pepsico?

Si (x) no ()

2. ¿Considera que el uso del Portal Pepsico reduce barreras administrativas en el trámite de incidencias?

Si (x) no () Porqué reduce tiempos y procesos en el envío de las incidencias del cliente

3. ¿El uso del Portal Pepsico altera el proceso tradicional de trámites de incidencias?

Si () no (x) Porqué el usuario solo tiene permitido capturar ciertas incidencias y al final el analista las valida para poder evitar algún error

4. ¿Los usuarios se motivan al utilizar el Portal Pepsico como herramienta laboral?

Si (x) no () Porquées una herramienta fácil, confiable y novedosa

5. ¿Considera que el uso del Portal Pepsico favorece a la empresa?

Si (x) no () Porqué reduce tiempos y es más confiable la información ya que es el cliente el que sube las incidencias y se reducen errores.

6. ¿Considera que el uso del Portal Pepsico reduce tiempos y esfuerzos?

Si (x) no () Porqué..... se reducen correos de manera favorable de incidencias y los procesos se minimizan

7. ¿Qué beneficios puede desarrollar el Portal Pepsico?

La reducción de tiempos, procesos y la veracidad de la información ya que el cliente es quien sube la información al sistema.

8. ¿Incorporar el Portal Pepsico, facilitan su atención en la empresa?

Si (x) no () Porqué tienes más tiempo para resolver alguna duda o problema que tenga el cliente_

9. ¿Recomendaría el Portal Pepsico para otros clientes?

En un sentido de contribución, inclinados a las actividades de la ocupación docente, esperando aportar nuevas estrategias o complementar las ya existentes, se da a conocer el presente tema, "El uso del Portal Pepsico como herramienta en las solicitudes de incidencias", para complementar la práctica tecnológica en usuarios, tomando la muestras con la participación de la planta usuarios trabajadores en la empresa Manpower.

Instrucciones: seleccione una opción y anote en forma breve el porqué de cada pregunta.

Cuestionario:

1. ¿Conoce el Portal Pepsico?

Si (x) no ()

2. ¿Considera que el uso del Portal Pepsico reduce barreras administrativas en el trámite de incidencias?

Si (x) no () Porqué____porque el Cliente captura directamente sus incidencias para el evita contratiempos al enviar su informacion

3. ¿El uso del Portal Pepsico altera el proceso tradicional de trámites de incidencias?

Si () no (x) Porqué_porque los conceptos estan topados y eso permite a seguir con las políticas aplicadas a cualquier Cliente

4. ¿Los usuarios se motivan al utilizar el Portal Pepsico como herramienta laboral?

Si (x) no () Porqué____Aun hace falta mayor difusión del portal ya que algunos usuarios no lo utilizan_____

5. ¿Considera que el uso del Portal Pepsico favorece a la empresa?

Si (s) no () Porqué____Disminuye la carga de trabajo

6. ¿Considera que el uso del Portal Pepsico reduce el tiempos y esfuerzos?

Si (s) no () Porqué_____El Cliente ve sus incidencias de manera inmediata_____

7. ¿Qué beneficios puede desarrollar el Portal Pepsico?____que el Cliente tenga la confianza de capturar sus propias incidencias, _disminuir el volumen de trabajo , tiene de viernes a martes para hacerlo en el momento que tenga tiempo._____

8. ¿Incorporar el Portal Pepsico, facilitan su atención en la empresa?

En un sentido de contribución, inclinados a las actividades de la ocupación docente, esperando aportar nuevas estrategias o complementar las ya existentes, se da a conocer el presente tema, “El uso del Portal Pepsico como herramienta en las solicitudes de incidencias”, para complementar la práctica tecnológica en usuarios, tomando la muestras con la participación de la planta usuarios trabajadores en la empresa Manpower.

Instrucciones: seleccione una opción y anote en forma breve el porqué de cada pregunta.

Cuestionario:

1. ¿Conoce el Portal Pepsico?

Si (X) no ()

2. ¿Considera que el uso del Portal Pepsico reduce barreras administrativas en el trámite de incidencias?

Si (X) no () Porqué: **Evita la triangulación de información entre el cliente, el ejecutivo, el analista BUS**

3. ¿El uso del Portal Pepsico altera el proceso tradicional de trámites de incidencias?

Si () no (X) Porqué : **Ya que es un auxiliar captura ciertas incidencias y verificación de que personal tiene en la plaza y a su vez también se verifica la información por el analista BUS**

4. ¿Los usuarios se motivan al utilizar el Portal Pepsico como herramienta laboral?

Si (X) no () Porque : **porque tiene la seguridad de que se pagara su incidencia en tiempo y forma**

5. ¿Considera que el uso del Portal Pepsico favorece a la empresa?

Si (X) no () Porqué: **reduce tiempos y es más confiable la información ya que es el cliente el que sube las incidencias y se reduce errores**

6. ¿Considera que el uso del Portal Pepsico reduce el tiempos y esfuerzos?

Si (X) no () Porqué : **ya que el cliente no tiene que esperar a que la ejecutiva confirme su incidencias**

7. ¿Qué beneficios puede desarrollar el Portal Pepsico? **Reducir tiempos y forma en todos los aspectos**

8. ¿Incorporar el Portal Pepsico, facilitan su atención en la empresa?

Si (X) no () Porqué : **por el tipo de nómina que es la información tiene que ser rápida y precisas**

9. ¿Recomendaría el Portal Pepsico para otros clientes?

Conclusiones.

Así mismo se debe fomentar la investigación sobre los usos de los recursos tecnológicos en los contextos educativos para atender a la diversidad, pero dentro de un evento de mucha relevancia: aglutinar los esfuerzos alrededor de grupos de referencia de contrastada calidad ya conocida.

Por lo tanto hay que continuar con la formación del profesorado en el uso de las nuevas tecnologías incluyendo en ella el fomento de un “*diseño para todos*” que permita una mejora de la ergonomía, manejabilidad y flexibilidad de las nuevas tecnologías.

Así mismo frente al riesgo real de la exclusión digital, la Sociedad del Conocimiento plantea una oportunidad para renovar el compromiso por la Inclusión.



Apoyando a las personas y a las empresas a
tomar decisiones en el mundo del
Trabajo Contemporáneo.



Manpower®

Bibliografía:

Autor: Manpower S.A. C.V., 2010 Portal Pepsico, México

Referencias Electrónicas:

[1]

http://es.wikipedia.org/wiki/Tecnolog%C3%ADas_de_la_informaci%C3%B3n_y_la_comunicaci%C3%B3n

Anexos:

Documento real de Incidencias PEPSICO

Go-Live – 162835

Incidentes PEPSICO



gente
conocimiento
innovación

Área: Desarrollos para México

Proceso: PSC0000 Carga de Incidencias Pepsico

Función: FSC0002 Conceptos Pepsico
FSC0003 Llamado a Pantalla Autorizaciones

Tarea: FPDT2795

Registro Clarity: ID- 162835

Punto de Menú: ingresar a la página <http://pepsico.manpower.com.mx/>

Por favor regístrate para iniciar la sesión

Usuario:

Password:

[Olvidé mi contraseña](#)



Requerimiento original de usuario:

Funcionalidad:

Captura electrónica de incidencias.

Go-Live – 162835

Incidencias PEPSICO



gente
conocimiento
innovación

Área:	Desarrollos para México		
<hr/>			
Proceso:	PSC0000	Carga	de Incidencias
Pepsico			
<hr/>			
Función:	FSC0002	Conceptos Pepsico	
	FSC0003	Llamado	a Pantalla
Autorizaciones			
<hr/>			
Tarea:	FPDT2795		
<hr/>			

Registro Clarity: ID- 162835

Punto de Menú: ingresar a la página <http://pepsico.manpower.com.mx/>

Por favor regístrate para iniciar la sesión

Usuario:

Password:

Olvidé mi contraseña



Requerimiento original de usuario:

Funcionalidad:

Captura electrónica de incidencias.

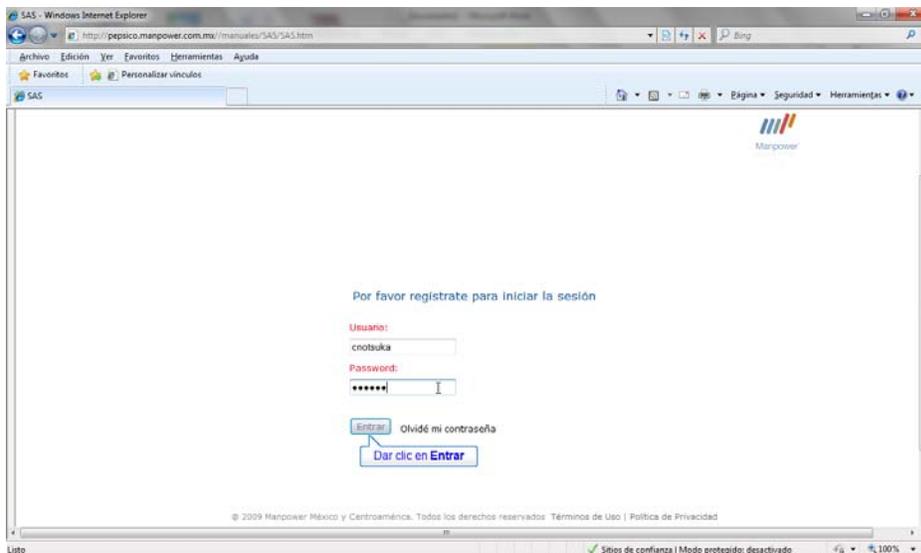
Objetivo:

- Que el usuario pueda capturar y autorizar electrónicamente sus incidencias

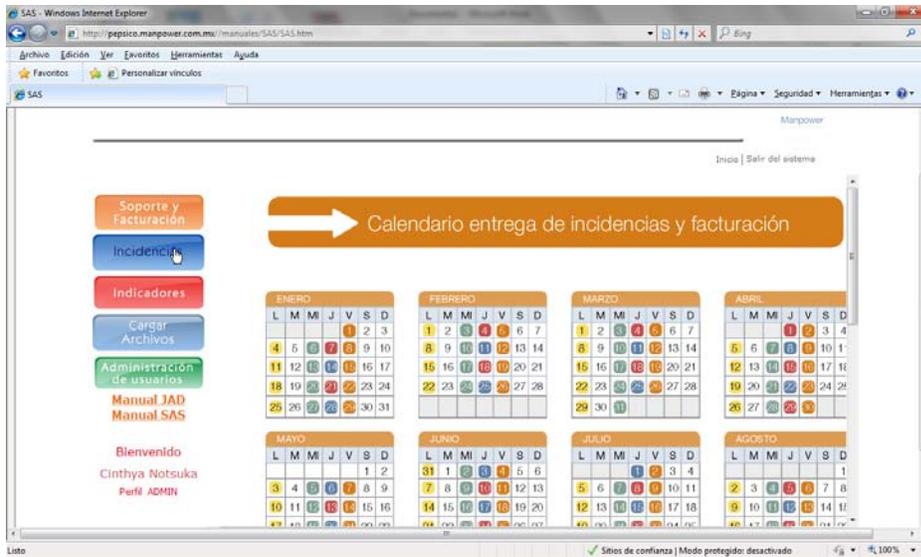
- Estandarizar procesos

Funcionalidad y Especificaciones Técnicas

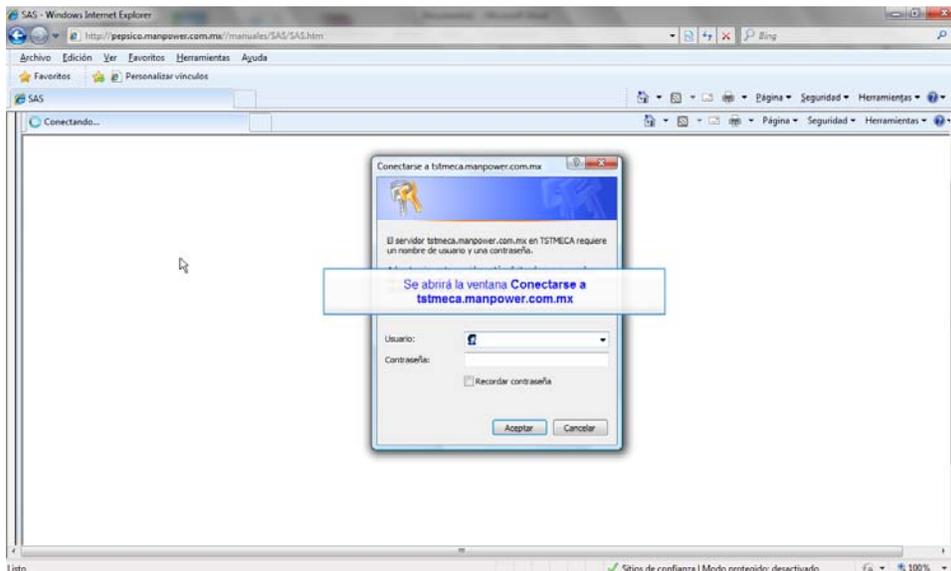
Se ingresa a la liga <http://pepsico.manpower.com.mx/> posteriormente nos muestra la primer ventana de acceso, esta nos da acceso al portal de Pepsico. La base de datos para este primer acceso es controlada por el área de WEB. El acceso es el mismo para los dos tipos de usuario (SAS y JAD).



Una vez ingresando al portal elegimos la opción de incidencias.

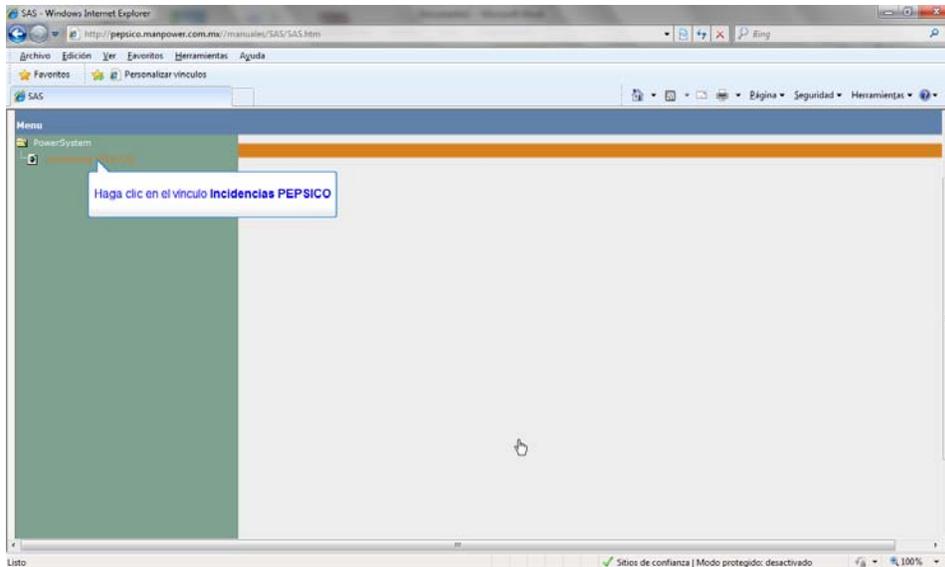


Ya que se elige la opción Incidencias nos muestra la segunda pantalla de acceso, cabe mencionar que en este momento el usuario ingresará al sistema PowerSystem. La base de datos para este acceso es controlada por el área de IT.



Una vez que se ha firmado el usuario solo tendrá acceso a un punto de menú llamado **Incidencias PEPISCO**, solo se tiene este punto de menú debido a que los usuarios tienen el perfil PEPISCO, los perfiles de acceso son controlados por el área de IT. El acceso es el mismo para los dos tipos de usuario (SAS y JAD) pero

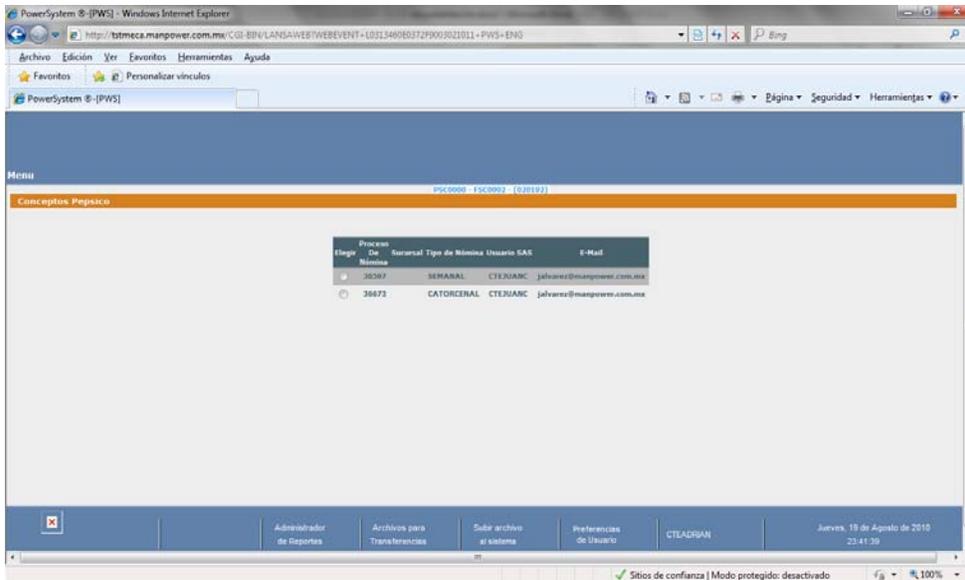
tendrán diferente flujo en el proceso, el cual veremos a detalle para cada uno de los usuarios.



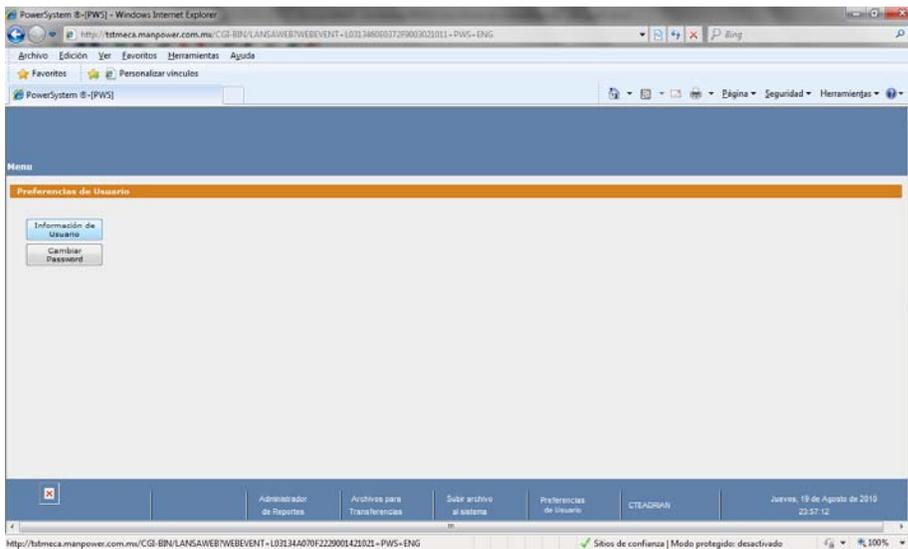
Flujo de autorización SAS

Función origen FSC0002.- Esta función determina qué tipo de usuario está accediendo a la aplicación mediante la consulta a la tabla auxiliar **Axclve=USERPEPSIC**

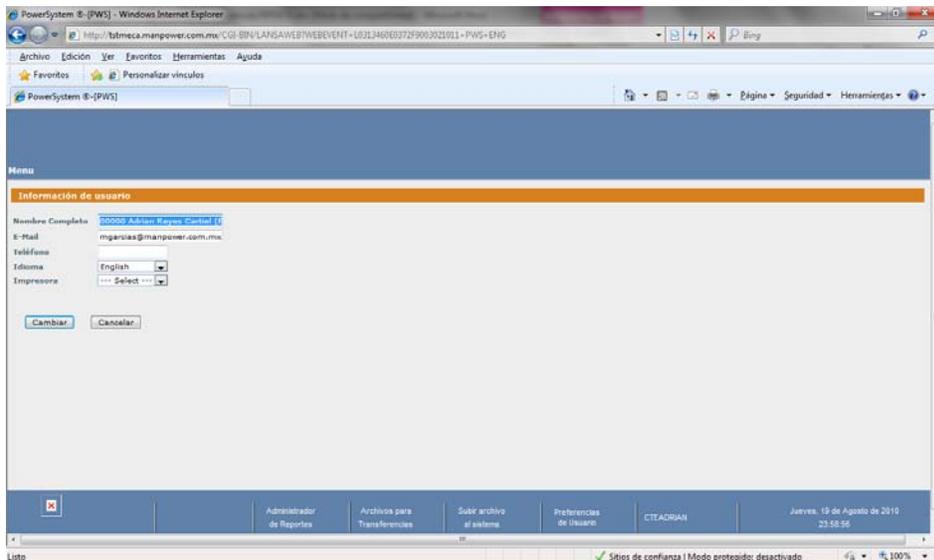
Una vez que identificó que es un usuario SAS nos muestra la siguiente pantalla:



Antes de hacer ninguna operación el usuario tiene que ingresar su correo electrónico en el menú inferior Preferencias de Usuario, ya que en el proceso es fundamental la comunicación por medio del correo.



Solo se debe modificar la parte correspondiente al e-mail.



Una vez configurado el correo se elige la orden con la cual va a operar el usuario, el sistema hace las siguientes validaciones antes de pasar a la siguiente pantalla.

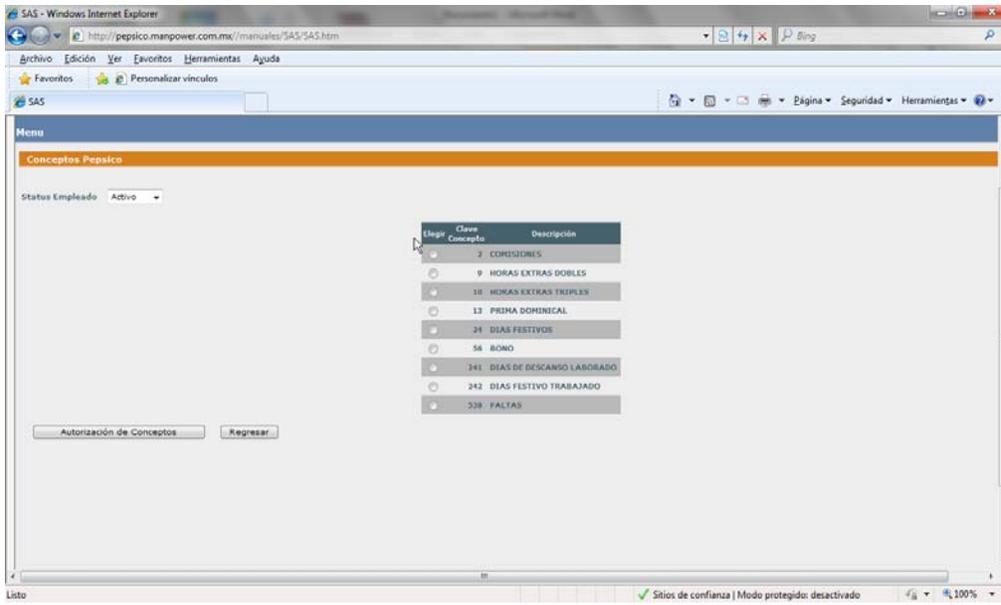
Que tenga acceso a la orden.- Esta validación se hace en el archivo SGDTAUSR.

Que tenga acceso a la compañía de esa orden.- Esta validación se hace en el archivo SGCIAUSR.

Que tenga acceso al servicio de esa orden.- Esta validación se hace en el archivo SGSRVUSR.

Que exista un periodo en proceso. Esto debe de ser configurado por el ejecutivo manpower.

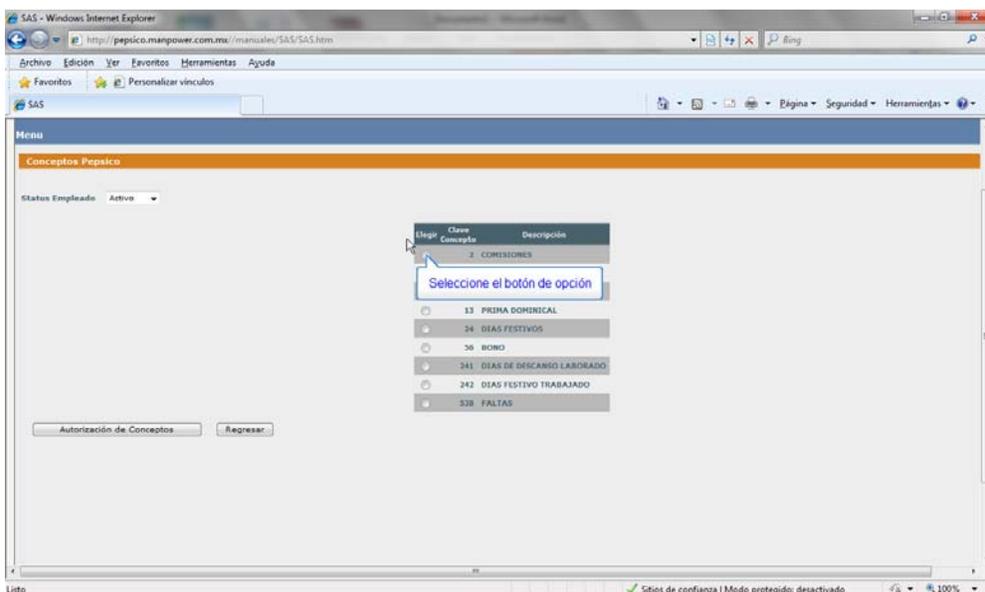
Una vez que todas las validaciones estén correctas pasamos a la siguiente pantalla.



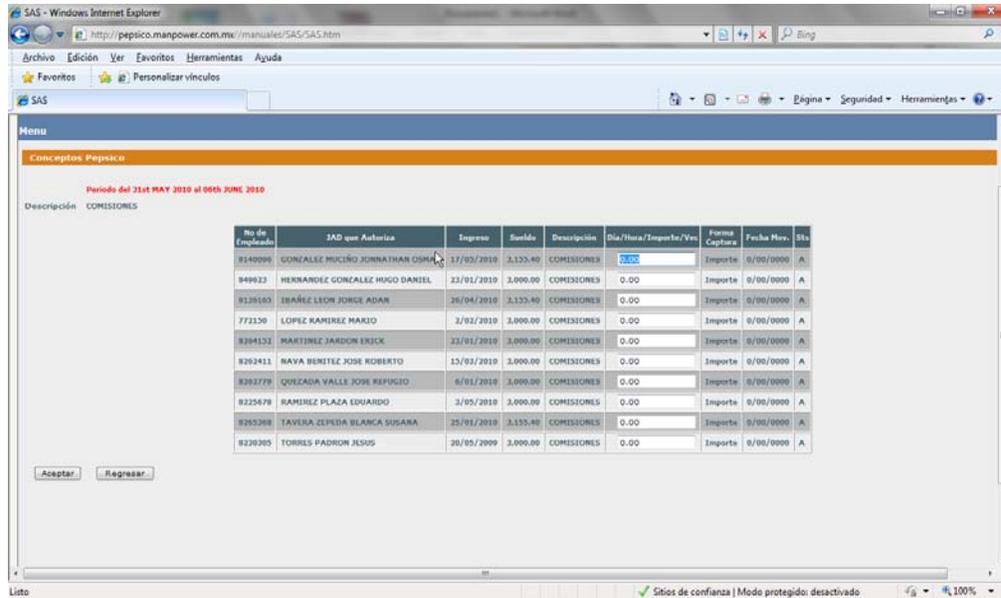
En esta pantalla se capturan las incidencias correspondientes a esta orden. Los conceptos que serán visibles para este clientes son configurados en el mantenimiento de conceptos. **Ver manuales de configuración.** En esta parte del proceso se ocupan dos componentes, STSPEPSI (Combo para estatus del empleado) y BOTPEPSI (Componente con código en javascript y AJAX que ejecuta el llamado a la prenomina).

El proceso para la captura de incidencias es el siguiente:

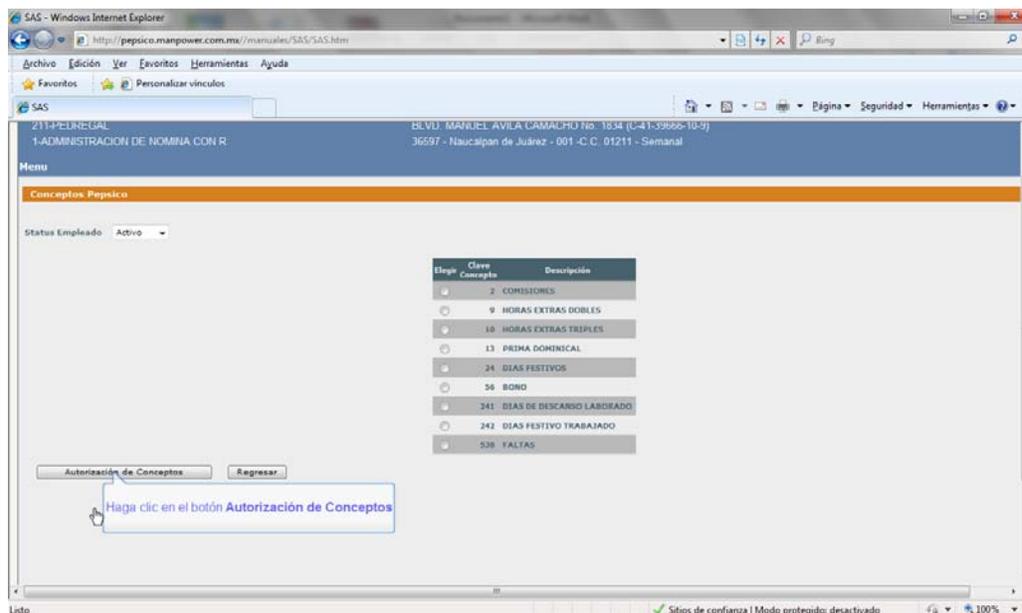
Primero elegimos el concepto al cual se le van a capturar incidencias:



Posteriormente nos muestra la lista de empleados Activos o Inactivos según sea el caso y nos permite ingresar las incidencias de cada empleado. Existen topes para ciertos conceptos los cuales son configurados en un mantenimiento. **Ver manuales de configuración.**



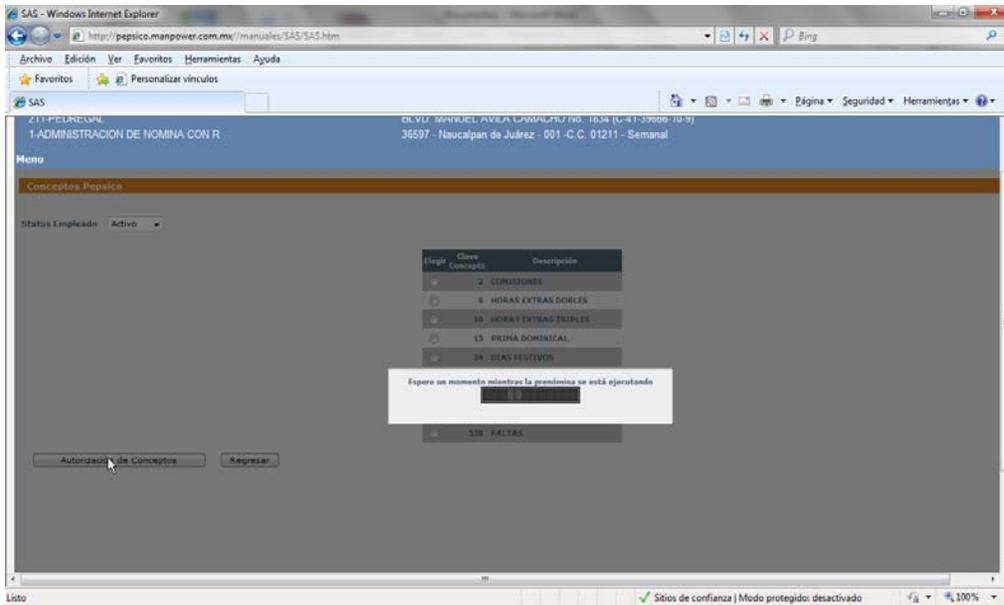
Una vez ingresadas todas las incidencias regresamos a la pantalla anterior para generar la prenómina y mostrar la pantalla de autorizaciones.



Al dar click en el botón **Autorización de Conceptos** se hacen las siguientes consideraciones:

- El botón Autorización de conceptos se encuentra en el componente **BOTPEPSI**.
- Se hace el llamado a la función **FAJ0010** la cual hace las validaciones normales de la nómina como "No Hay Ningún Período de Nómina en Proceso...", "No Existen Incidencias o Empleados Activos para este Periodo", "El trabajo se encuentra Activo; Favor de Esperar" etc. Si todas las validaciones están correctas se hace el llamado a la función **FAJ0011** donde se hacen las siguientes consideraciones:
 - Se calcula la nómina en la función **FNO9002** y posteriormente generamos los reportes de nómina ya que se le mostrarán al usuario como lo veremos más adelante.
 - Una vez generado el spool de la nómina lo convertimos a texto mediante la built-in **UD_SPOOL_TO_TEXT**.
 - Por último convertimos este texto a PDF mediante el objeto PGM desarrollado en JAVA llamado **TXTOPDF**.
 - Acto seguido se generan los soportes de facturación haciendo un llamado a la función **FFA5054** y se convierten a PDF siguiendo el proceso anterior.
 - Todos los PDF's se almacenan en la ruta **/POPDF/REPPEPSICO/**

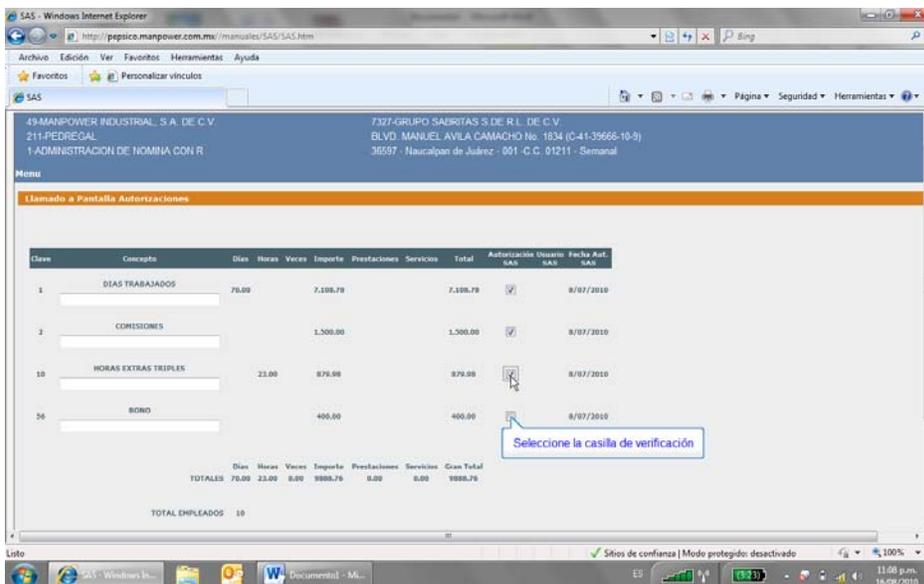
Después de estos procesos se hace el llamado a la función FAJ0008 en la cual se activa una bandera si posterior a la generación de soportes y almacenamiento de información en el archivo PSCINC no se encuentra ningún error. Si todo está correcto el sistema muestra en pantalla el mensaje 'Espere un momento mientras la nómina se está ejecutando'.



Si ocurre algún error en este inter el sistema arroja un mensaje en 'No se pudo generar la pre Nómina, consulte con el Administrador del sistema'. Una vez que se concluye de forma exitosa la generación de la pre Nómina y los soportes de facturación se hace el llamado a la función FSC0003.

Función origen FSC0003.- Esta función nos muestra la pantalla de autorizaciones ambos tipos de usuario SAS y JAD.

Autorización de usuario SAS.



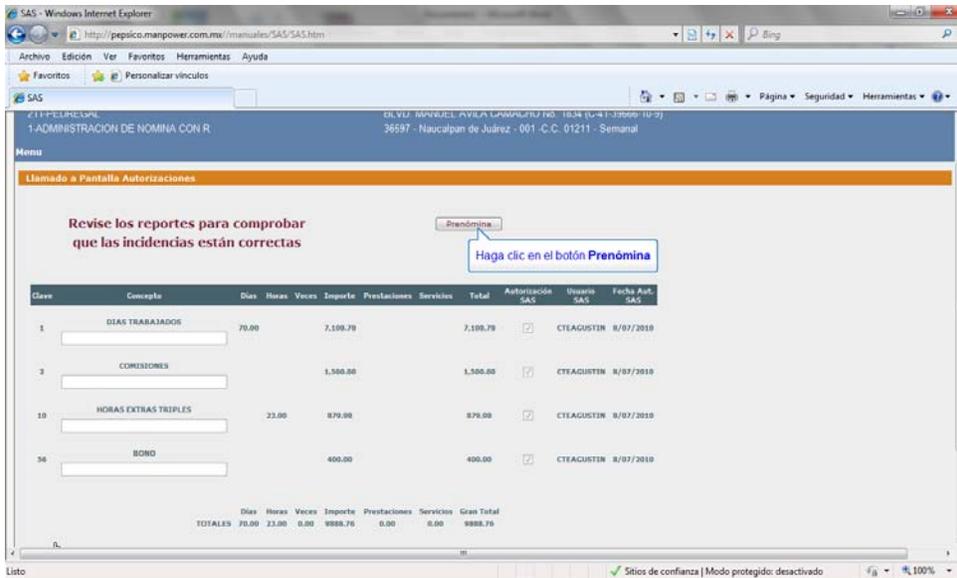
En la pantalla de autorizaciones se muestra la información que genera el soporte de facturación de la función FFA5054, cabe mencionar que dicha información se encuentra almacenada en el archivo PSCINC.

El usuario SAS deberá autorizar todos los conceptos ya que es el primer filtro y la información es capturada por el, en caso contrario el sistema arroja un mensaje obligando a este proceso de autorización.

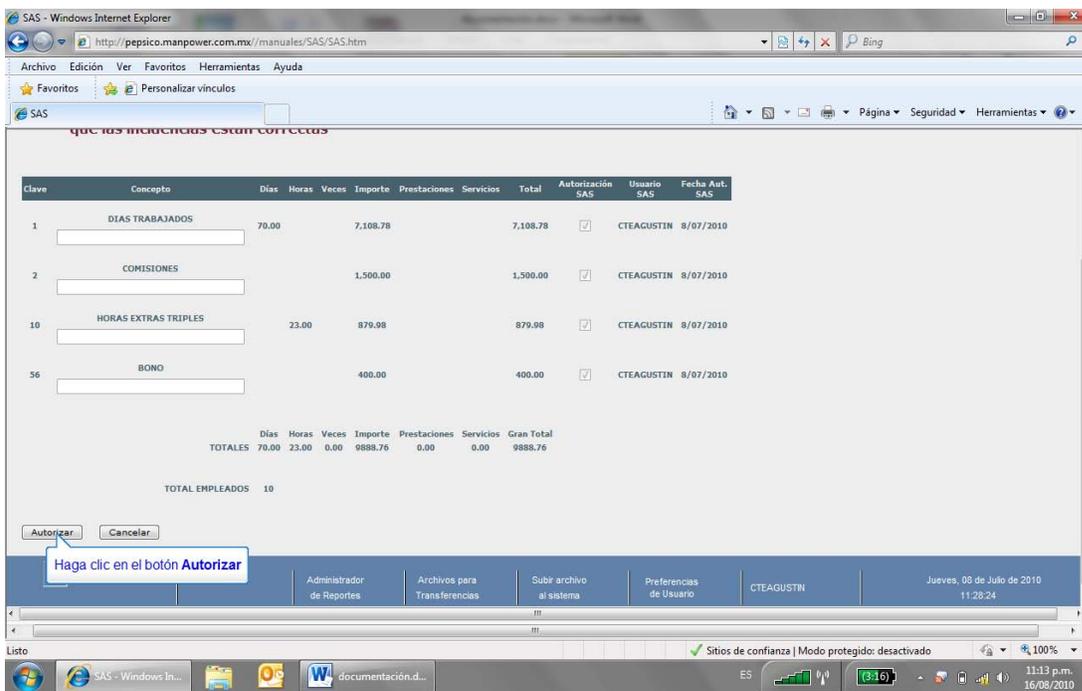
Clave	Concepto	Días	Horas	Veces	Importe	Prestaciones	Servicios	Total	Autorización (Usuario SAS)	Fecha Aut. (SAS)
1	DÍAS TRABAJADOS	75.00			7,188.78			7,188.78	<input checked="" type="checkbox"/>	8/07/2010
2	COMISIONES				1,300.00			1,300.00	<input checked="" type="checkbox"/>	8/07/2010
10	HORAS EXTRAS TRIPLES	23.00			879.00			879.00	<input type="checkbox"/>	8/07/2010
56	BONO				400.00			400.00	<input type="checkbox"/>	8/07/2010
TOTALES		75.00	23.00	0.00	9367.78	0.00	0.00	9367.78		

TOTAL EMPLEADOS: 10

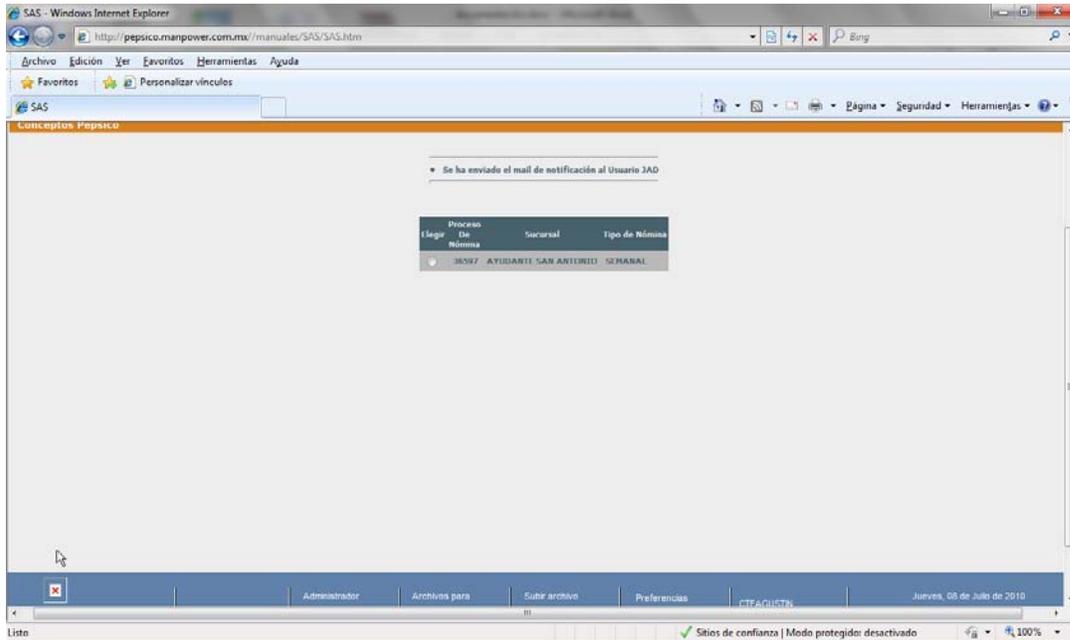
Para el usuario SAS solo se muestra el reporte de prenómina



Por último se pasa a la siguiente pantalla donde se encuentra el botón de Autorizar



Una vez que el usuario SAS terminó de autorizar sus conceptos se envía un correo de notificación al usuario JAD indicando que la primera parte del proceso esta concluída.



Ejemplo del correo de notificación que envía el usuario SAS

SAS - Windows Internet Explorer
 http://pepsico.manpower.com.mx/manauals/SAS/SAS.htm

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Favoritos Personalizar vínculos

SAS

Hola,
 El usuario **00000 Agustin Vazquez Salgado (Sabritas)** autorizó los siguientes conceptos:

**36597 SEMANAL
 MANPOWER INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.**

Clave	Concepto	Días	Horas	Veces	Nómina	Prestaciones	Servicios	Total
1	DIAS TRABAJADOS	70	0	0	7,103.78	0.00	0.00	7,103.78
2	COMISIONES	0	0	0	1,500.00	0.00	0.00	1,500.00
10	HORAS EXTRAS TRIPLES	0	23	0	879.98	0.00	0.00	879.98
56	BONO	0	0	0	400.00	0.00	0.00	400.00

Cve. Suc	Sucursal	Total Días	Total Horas	total Veces	Total Nómina	Total Prestaciones	Total Servicios	Gran Total
	AYUDANTE SAN ANTONIO	70	23	0	9,888.76	0.00	0.00	9,888.76

Total de Empleados 10.00

Si desea hacer cambios ingrese en la siguiente dirección:
[Incidencias Pepsico](#)


Manpower

Reproducir

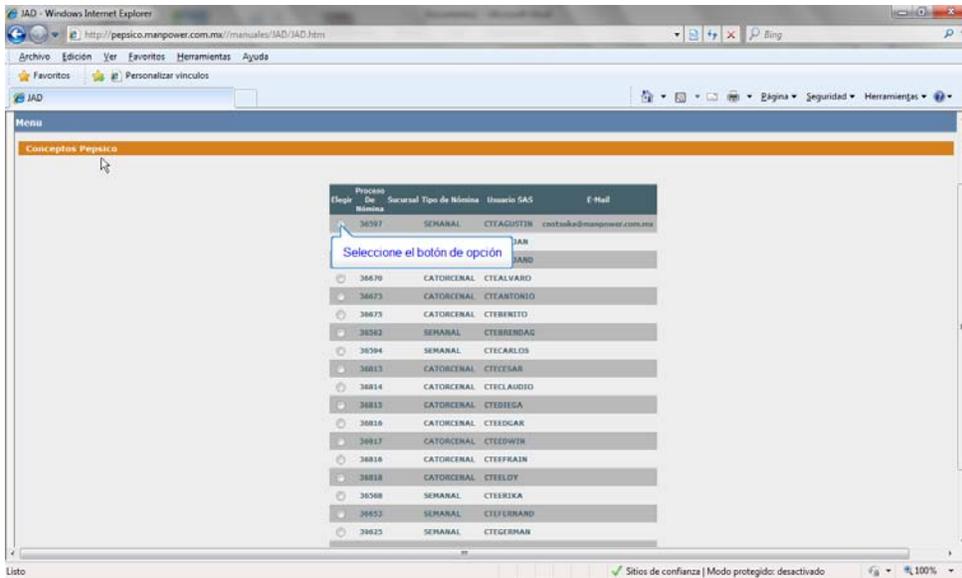
ADOBE CAPTIVA

Listo Sitios de confianza | Modo protegido: desactivado 100%

Flujo de autorización JAD

Función origen FSC0002.- Esta función determina qué tipo de usuario esta accedendo a la aplicación mediante la consulta a la tabla auxiliar **Axclve=USERPEPSIC**

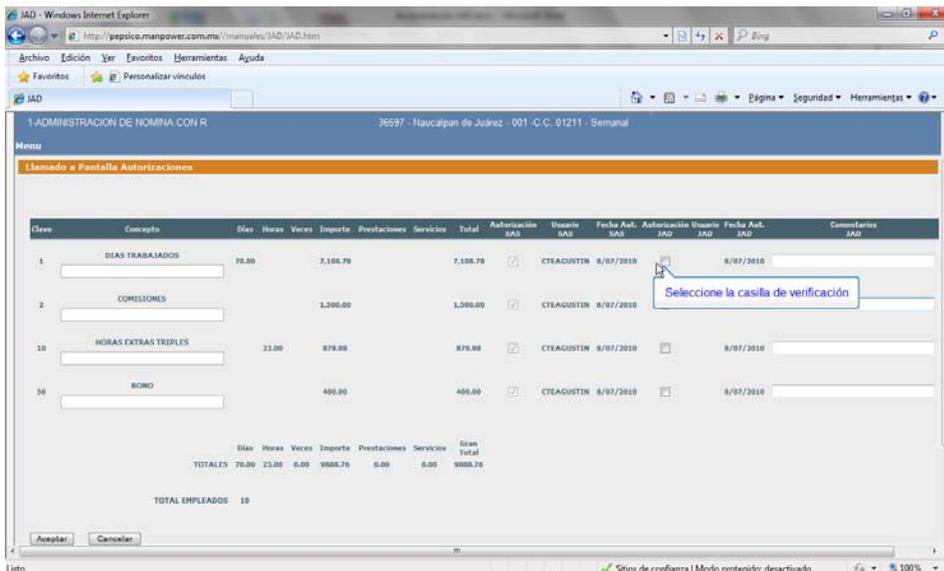
Una vez que el sistema identificó que se trata de un usuario JAD nos muestra la siguiente pantalla:



En esta pantalla solo se muestran las órdenes a las que tiene acceso el usuario JAD, esta validación se hace en el archivo SGDTAUSR.

También se muestran los usuarios SAS que tiene asignado, esta información se agrega en un mantenimiento. **Ver manuales de configuración.**

Una vez que ha elegido el usuario SAS al que va a autorizar obtenemos la siguiente pantalla:



Función origen FSC0003.- Esta función nos muestra la pantalla de autorizaciones ambos tipos de usuario SAS y JAD.

Autorización de usuario JAD.

Existe un cambio importante en el flujo de autorización para el usuario JAD, a diferencia del usuario SAS este usuario puede o no autorizar todos los conceptos.

El JAD puede visualizar los conceptos que autorizó el SAS y en base a eso determinar si aprueba o no los conceptos.

EN casi de estar en desacuerdo con algún concepto solo deja sin marcar la casilla y tiene la opción de escribir un comentario, para que al enviarse el correo de notificación al usuario SAS este sepa la causa del rechazo.

Clave	Concepto	Días	Horas	Veces	Importe	Prestaciones	Servicios	Total	Autorización SAS	Usuario SAS	Fecha Aut. SAS	Autorización Usuario JAD	Usuario JAD	Fecha Aut. JAD	Comentarios JAD
1	DIAS TRABAJADOS	70.00			7,108.78			7,108.78	<input checked="" type="checkbox"/>	CTEAGUSTIN	8/07/2010	<input checked="" type="checkbox"/>		8/07/2010	
2	COMISIONES				1,500.00			1,500.00	<input checked="" type="checkbox"/>	CTEAGUSTIN	8/07/2010	<input type="checkbox"/>		8/07/2010	Promoción Sabritas
10	HORAS EXTRAS TRIPLES		23.00		879.98			879.98	<input checked="" type="checkbox"/>	CTEAGUSTIN	8/07/2010	<input type="checkbox"/>		8/07/2010	
56	BONO				400.00			400.00	<input checked="" type="checkbox"/>	CTEAGUSTIN	8/07/2010	<input type="checkbox"/>		8/07/2010	
		Días	Horas	Veces	Importe	Prestaciones	Servicios	Gran Total							
TOTALES		70.00	23.00	0.00	9888.76	0.00	0.00	9888.76							
TOTAL EMPLEADOS		10													

Una vez que el JAD autorizó uno o todos los conceptos pasamos a la siguiente pantalla.

Revisa los reportes para comprobar que las incidencias están correctas

Haga clic en el botón Prenómina

Clase	Concepto	Días	Horas	Veces	Importe	Prestaciones	Servicios	Total	Autorización SAS	Usuario SAS	Fecha Aut. SAS	Autorización JAD	Usuario JAD	Fecha Aut. JAD	Comentarios JAD
1	DÍAS TRABAJADOS	70.00			7,108.76			7,108.76	<input checked="" type="checkbox"/>	CTEAGUSTIN	8/07/2010	<input checked="" type="checkbox"/>	CTEJESUS	8/07/2010	
2	COBESIONES				1,500.00			1,500.00	<input checked="" type="checkbox"/>	CTEAGUSTIN	8/07/2010	<input checked="" type="checkbox"/>	CTEJESUS	8/07/2010	PROMOCION SABRITAS
10	HORAS EXTRAS TRIPLES		23.00		879.98			879.98	<input checked="" type="checkbox"/>	CTEAGUSTIN	8/07/2010	<input type="checkbox"/>	CTEJESUS	8/07/2010	
56	BORO				400.00			400.00	<input checked="" type="checkbox"/>	CTEAGUSTIN	8/07/2010	<input checked="" type="checkbox"/>	CTEJESUS	8/07/2010	
TOTALES		70.00	23.00	0.00	9888.76	0.00	0.00	9888.76							

A diferencia del usuario SAS a este usuario se le muestran 3 reportes, el de prenómina, el de niveles y el pre-soporte.

Cabe mencionar que todos estas reportes se generaron a la hora que el usuario SAS generó la prenómina, de esta forma garantizamos que tanto SAS como JAD tienen la misma información visible.

Mostramos las pantallas de ejemplo de los reportes visibles para el usuario JAD

JAD - Windows Internet Explorer
 http://pepsico.manpower.com.mx/manuales/JAD/JAD.htm

GRUPO SABRITAS S.DS S.L. DE C.V. MANPOWER INDUSTRIAL, S.A. DE C.V. Pagina: 1
 RFC Cliente: Registro Patronal Fecha: 8/07/10
 Fecha de Pago: 2010/07/09 Período: 2010/05/31 a 2010/06/06 Hora: 11:06:05
 Año/Período: 2010/22 Tipo de Proceso: 00 Usuario: CTEAGUSTIN
 Sucursal: 199 199 046 001 056 211 PÉREZAL OXD Centro de Costo: 01211 Función: FM05703

Reporte Movimientos Finales de Nómina
 Información Privada y confidencial Orden: 090036597 Naucalpan de Juárez - 001 -C.C. 01211

CÓDIGO	CONCEPTO	Días	Horas	Importe	Veces	Se Factura?
Empleado 009140096 GONZALEZ MUCIÑO JONATHAN OSM Sal. Diario: 105.1800 Sal.Int.: 109.9341						
CURP G0M7900916SHRNC007 RFC G0M79009163J4 IMES 1904801360 0 Fecha de Alta 17/06/2010 Fecha de Baja						
Jornada : 8:00 Tipo Salario : F100						
Bco/Cta Origin.: 21 4030554554 Bco/Cta Destino.: 21 6332304214						
1	DIAS TRABAJADOS	7.00		736.26	.0000	S
2	COMISIONES			100.00	.0000	S
10	HORAS EXTRAS TRIPLES		3.00	354.98	.0000	S
56	BONO			400.00	.0000	S
508	CUOTA OBRERA IMSS	7.00		18.28	.0000	N
553	ISPT A RETENEDOR			66.17	.0000	N
Total Percepciones 1,591.24 Total Dedicaciones 84.46 Neto a pagar **** 1,606.79						
Empleado 000843429 HERNANDEZ GONZALEZ HUGO DANIE Sal. Diario: 100.0000 Sal.Int.: 111.0890						
CURP HEGH800309 HEPFRM RFC HEGH800309MS1 IMES 1998800821 3 Fecha de Alta 23/01/2010 Fecha de Baja						
Jornada : 8:00 Tipo Salario : F100						
Bco/Cta Origin.: 2 00000000000006327800 Bco/Cta Destino.: 2 8548730171952694						
1	DIAS TRABAJADOS	7.00		700.00	.0000	S
2	COMISIONES			200.00	.0000	S
10	HORAS EXTRAS TRIPLES		14.00	525.00	.0000	S
508	CUOTA OBRERA IMSS	7.00		18.47	.0000	N

Listo Sitios de confianza | Modo protegido: desactivado

JAD - Windows Internet Explorer
 http://pepsico.manpower.com.mx/manuales/JAD/JAD.htm

1-ADMINISTRACION DE NOMINA CON R 36597 - Naucalpan de Juárez - 001 -C.C. 01211 - Semanal

Menu

Llamado a Pantalla Autorizaciones

Revise los reportes para comprobar que las incidencias están correctas

Haga clic en el botón Niveles

Clave	Concepto	Días	Horas	Veces	Importe	Prestaciones	Servicios	Total	Autorización SAS	Usuario SAS	Fecha Aut. SAS	Autorización JAD	Usuario JAD	Fecha Aut. JAD	Comentarios JAD
1	DIAS TRABAJADOS	70.00			7,108.78			7,108.78	<input checked="" type="checkbox"/>	CTEAGUSTIN	8/07/2010	<input checked="" type="checkbox"/>	CTEJESUS	8/07/2010	
2	COMISIONES				1,500.00			1,500.00	<input checked="" type="checkbox"/>	CTEAGUSTIN	8/07/2010	<input checked="" type="checkbox"/>	CTEJESUS	8/07/2010	PROMOCIÓN SABRITAS
10	HORAS EXTRAS TRIPLES		23.00		879.98			879.98	<input checked="" type="checkbox"/>	CTEAGUSTIN	8/07/2010	<input type="checkbox"/>	CTEJESUS	8/07/2010	
56	BONO				400.00			400.00	<input checked="" type="checkbox"/>	CTEAGUSTIN	8/07/2010	<input checked="" type="checkbox"/>	CTEJESUS	8/07/2010	
		Días	Horas	Veces	Importe	Prestaciones	Servicios	Gran Total							
TOTALES		70.00	23.00	0.00	9888.76	0.00	0.00	9888.76							

Listo Sitios de confianza | Modo protegido: desactivado

JAD - Windows Internet Explorer
 http://pepsico.manpower.com.mx/manuales/JAD/JAD.htm

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Favoritos Personalizar vínculos

JAD

PF0006 PFA0607 MANDPOWER INDUSTRIAL, S.A. DE C.V. DETALLE POR EMPLEADO (PRUEBA) Fecha 8/07/10
 USUARIO : CTEAGUSTIN GRUPO SABRITAS S.DE R.L. DE C.V. SOPORTE DE LA FACTURA () Hora 11:06:08
 CENT.COST: 01211 Concentrado de conceptos por niveles PERIODO DEL 31/05/2010 AL 6/06/2010 Página 1
 SERVICIO : ADMINISTRACION DE NOMINA CON R

Cye. <===== I M P O R T E S =====> Importe
 Cpto Descripción Días Horas Veces Nómina Prestaciones Servicio Total

Niva. Sopte 251/010
 Descripción VALLE SUR FACTORY TA/FACTORY TALENT SAN ANTONIO

Cpto	Descripción	Días	Horas	Veces	Nómina	Prestaciones	Servicio	Importe Total
1	DIAS TRABAJADOS	21.00			2,208.78			2,208.78
2	COMISIONES				300.00			300.00
10	HORAS EXTRAS TRIPLES		9.00		354.98			354.98
56	BONO				400.00			400.00
Total Nivel ==> Empl: 3		21.00	9.00		3,263.76			3,263.76
Total Factura ==>		21.00	9.00		3,263.76			3,263.76

Listo Sitios de confianza | Modo protegido: desactivado

JAD - Windows Internet Explorer
 http://pepsico.manpower.com.mx/manuales/JAD/JAD.htm

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Favoritos Personalizar vínculos

JAD

Z11-PEUREGAL BLVD. MANUEL AVILA CAMACHO No. 1854 (L-41-3966-10-9)
 1-ADMINISTRACION DE NOMINA CON R 36597 - Naucalpan de Juárez - 001 - C.C. 01211 - Semanal

Menu

Llamado a Pantalla Autorizaciones

Revise los reportes para comprobar que las incidencias están correctas

Prenómina
 Niveles
 Pre-soporte

Haga clic en el botón Pre-soporte

Clave	Concepto	Días	Horas	Veces	Importe	Prestaciones	Servicios	Total	Comentarios JAD
1	DIAS TRABAJADOS	70.00			7,108.78			7,108.78	CTEAGUSTIN 8/07/2010
2	COMISIONES				1,500.00			1,500.00	CTEAGUSTIN 8/07/2010 PROMOCIÓN SABRITAS
10	HORAS EXTRAS TRIPLES		23.00		879.98			879.98	CTEAGUSTIN 8/07/2010
56	BONO				400.00			400.00	CTEAGUSTIN 8/07/2010
Días Horas Veces Importe Prestaciones Servicios Gran Total		70.00	23.00	0.00	9888.76	0.00	0.00	9888.76	
TOTALES		70.00	23.00	0.00	9888.76	0.00	0.00	9888.76	

Listo Sitios de confianza | Modo protegido: desactivado

JAD - Windows Internet Explorer
 http://pepsico.manpower.com.mx/manuales/JAD/JAD.htm

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Favoritos Personalizar vínculos

JAD

FFA006 /FFA0607 MANPOWER INDUSTRIAL, S.A. DE C.V. DETALLE POR EMPLEADO (PRUEBA) Fecha 8/07/10
 USUARIO : CTEAGUSTIN GRUPO SABRITAS S.DE R.L. DE C.V. SOPORTE DE LA FACTURA () Hora 11:06:08
 CENT.COST: 01211 Soporte de factura por niveles Página 1
 SERVICIO : ADMINISTRACION DE NOMINA CON R PERIODO DEL 31/05/2010 AL 6/06/2010
 Corte de Factura : : 251 VALLE SUR FACTORY TALENT
 : 010 FACTORY TALENT SAN ANTONIO

Proceso	Número	Cve.	Nómina	Nómina	Con.	Descripción	Días	Horas	Veces	Importe	Importe	Importe	Importe	Importe	Importe

Nivs. Sopte 251/010															
Descripción VALLE SUR FACTORY TA/FACTORY TALENT SAN ANTONIO															
Nivs. Asig. VALLE SUR FACTORY TA/FACTORY TALENT SAN ANTONIO															
Empleado 9140096 GONZALEZ MUCIÑO JONATHAN OSMAR															
36597	7777777	1	DIAS TRABAJADOS	7.00						Salario Diario	105.1800				
											736.26	.00	.00		736.26
36597	7777777	2	COMISIONES								100.00	.00	.00		100.00
36597	7777777	10	HORAS EXTRAS TRIPLES					9.00			354.98	.00	.00		354.98
36597	7777777	56	BONO								400.00	.00	.00		400.00
			Total empleado =====>	7.00				9.00			1,591.24				1,591.24

Nivs. Asig. VALLE SUR FACTORY TA/FACTORY TALENT SAN ANTONIO															
Empleado 9136165 IBAÑEZ LEON JORGE ADAN															
36597	7777777	1	DIAS TRABAJADOS	7.00						Salario Diario	105.1800				
											736.26	.00	.00		736.26
36597	7777777	2	COMISIONES								100.00	.00	.00		100.00
			Total empleado =====>	7.00							836.26				836.26

Nivs. Asig. VALLE SUR FACTORY TA/FACTORY TALENT SAN ANTONIO															
Empleado 8265368 TAVERA ZEPEDA BLANCA SUSANA															
36597	7777777	1	DIAS TRABAJADOS	7.00						Salario Diario	105.1800				
											736.26	.00	.00		736.26
36597	7777777	2	COMISIONES								100.00	.00	.00		100.00
			Total empleado =====>	7.00							836.26				836.26

Listo Sitios de confianza | Modo protegido: desactivado

Una vez que el usuario JAD termina de marcar los conceptos que desea autorizar pasamos a la siguiente pantalla, donde finalmente manda la autorización.

JAD - Windows Internet Explorer
 http://pepsico.manpower.com.mx/manuales/JAD/JAD.htm

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Favoritos Personalizar vínculos

JAD

que las incidencias están correctas

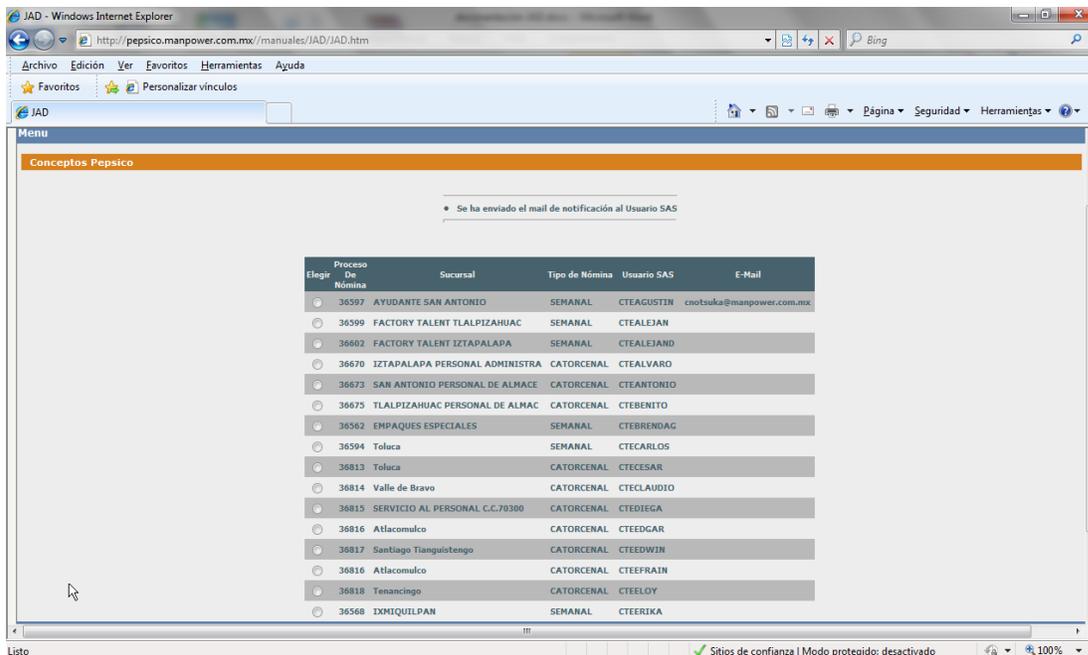
Niveles
 Pre-soporte

Clave	Concepto	Días	Horas	Veces	Importe	Prestaciones	Servicios	Total	Autorización SAS	Usuario SAS	Fecha Aut. SAS	Autorización JAD	Usuario JAD	Fecha Aut. JAD	Comentarios JAD
1	DIAS TRABAJADOS	70.00			2,108.70			2,108.70	<input checked="" type="checkbox"/>	CTEAGUSTIN	8/07/2010	<input checked="" type="checkbox"/>	CTEJESUS	8/07/2010	
2	COMISIONES				1,500.00			1,500.00	<input checked="" type="checkbox"/>	CTEAGUSTIN	8/07/2010	<input checked="" type="checkbox"/>	CTEJESUS	8/07/2010	PROMOCION SABRITAS
10	HORAS EXTRAS TRIPLES		23.00		876.08			876.08	<input checked="" type="checkbox"/>	CTEAGUSTIN	8/07/2010	<input type="checkbox"/>	CTEJESUS	8/07/2010	
36	BONO				400.00			400.00	<input checked="" type="checkbox"/>	CTEAGUSTIN	8/07/2010	<input checked="" type="checkbox"/>	CTEJESUS	8/07/2010	
		Días	Horas	Veces	Importe	Prestaciones	Servicios	GRN TAFSA							
TOTALES		70.00	23.00	0.00	9889.76	0.00	0.00	9889.76							
TOTAL EMPLEADOS: 10															

Al hacer este proceso automáticamente se envía un correo de notificación al usuario SAS indicándole que ya se autorizaron uno o todos sus conceptos.

Si el usuario JAD autorizó todos los conceptos también se envía un correo de notificación al ejecutivo manpower indicando que ya puede cerrar la nómina.

Por ultimo nos muestra la pantalla de inicio indicando que el usuario JAD ha terminado de autorizar las incidencias.



Ejemplo de correo notificación de usuario JAD

JAD - Windows Internet Explorer
 http://pepsico.manpower.com.mx/manuales/JAD/JAD.htm

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Favoritos Personalizar vínculos

JAD

a todos
 Responder

carpeta regla acciones
 Acciones

remite
 Correo electrónico no deseado

no leído
 Opciones

Seleccionar
 Buscar

De: Incidencias JAD [notsuka@manpower.com.mx] Enviado el: jueves 08/07/2010 01:29
 Para: Cinthya Notsuka Alvarado
 CC:
 Asunto: Autorización de Incidencias



Hola,

El usuario **00000 Jesus Martinez Martinez (Sabritas)** NO autorizó los siguientes conceptos:

**36597 SEMANAL
 MANPOWER INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.**

Clave	Concepto	Días	Horas	Veces	Nómina	Prestaciones	Servicios	Total	Comentarios
10	HORAS EXTRAS TRIPLES	0	23	0	879.98	0.00	0.00	879.98	

Si desea hacer cambios ingrese en la siguiente dirección:
[Incidencias Pepsico](#)



Listo Sitios de confianza | Modo protegido: desactivado 100%

Una vez concluido el proceso de autorización ni el usuario SAS ni el usuario JAD pueden volver a ingresar al proceso para esa orden.

Cuestionarios

Cuestionario1

En un sentido de contribución, inclinados a las actividades de la ocupación docente, esperando aportar nuevas estrategias o complementar las ya existentes, se da a conocer el presente tema, “El uso del Portal Pepsico como herramienta en las solicitudes de incidencias”, para complementar la práctica tecnológica en usuarios, tomando la muestras con la participación de la planta usuarios trabajadores en la empresa Manpower.

Instrucciones: seleccione una opción y anote en forma breve el porqué de cada pregunta.

Cuestionario:

1. ¿Conoce el Portal Pepsico?

Si (X) no ()

2. ¿Considera que el uso del Portal Pepsico reduce barreras administrativas en el trámite de incidencias?

Si (X) no () Porqué Así ellos entran al portal sin enviarnos incidencias nos ahorran tiempo

3. ¿El uso del Portal Pepsico altera el proceso tradicional de trámites de incidencias?

Si () no (x) Porqué_No altera ningún proceso se llega al mismo fin

4. ¿Los usuarios se motivan al utilizar el Portal Pepsico como herramienta laboral?

Si (x) no () Porqué_____ No lo consideran difícil

5. ¿Considera que el uso del Portal Pepsico favorece a la empresa?

Si (x) no () Porqué_Es tecnología

6. ¿Considera que el uso del Portal Pepsico reduce el tiempos y esfuerzos?

Si (x) no () Porqué_Hay ordenes que ya no llegan a nuestro mail por lo mismo

7. ¿Qué beneficios puede desarrollar el Portal Pepsico?

Ahorro en tiempo

8. ¿Incorporar el Portal Pepsico, facilitan su atención en la empresa?

Si (X) no () Porqué_asi ya no es necesario nos envíen macros o ellos llenen archivos para el envío

9 ¿Recomendaría el Portal Pepsico para otros clientes?

Si (X) no () Porqué___Así el cliente tiene la opción de revisar sus incidencias sin llenar archivos se reduce envío de mail

Questionario 2

En un sentido de contribución, inclinados a las actividades de la ocupación docente, esperando aportar nuevas estrategias o complementar las ya existentes, se da a conocer el presente tema, "El uso del Portal Pepsico como herramienta en las solicitudes de incidencias", para complementar la práctica tecnológica en usuarios , tomando la muestras con la participación de la planta usuarios trabajadores en la empresa Manpower.

Instrucciones: seleccione una opción y anote en forma breve el porqué de cada pregunta.

Questionario:

1. ¿Conoce el Portal Pepsico?

Si (x) no ()

2 ¿Considera que el uso del Portal Pepsico reduce barreras administrativas en el trámite de incidencias?

Si (x) no () Porqué reduce tiempos y procesos en el envío de las incidencias del cliente

3 ¿El uso del Portal Pepsico altera el proceso tradicional de trámites de incidencias?

Si () no (x) Porqué el usuario solo tiene permitido capturar ciertas incidencias y al final el analista las válida para poder evitar algún error

4 ¿Los usuarios se motivan al utilizar el Portal Pepsico como herramienta laboral?

Si (x) no () Porquées una herramienta fácil , confiable y novedosa

5 ¿Considera que el uso del Portal Pepsico favorece a la empresa?

Si (x) no () Porqué reduce tiempos y es más confiable la información ya que es el cliente el que sube las incidencias y se reduce errores .

6 ¿Considera que el uso del Portal Pepsico reduce tiempos y esfuerzos?

Si (x) no () Porqué..... se reducen correos de manera favorable de incidencias y los procesos se minimizan

7 ¿Qué beneficios puede desarrollar el Portal Pepsico?

La reducción de tiempos, procesos y la veracidad de la información ya que el cliente es quien sube la información al sistema.

8 ¿Incorporar el Portal Pepsico, facilitan su atención en la empresa?

Si (x) no () Porqué tienes más tiempo para resolver alguna duda o problema que tenga el cliente_

9 ¿Recomendaría el Portal Pepsico para otros clientes?

Si (x) no () Porque es un portal confiable, fácil de manejar y la información es veraz ya que es el mismo cliente o usuario quien la captura.

Cuestionario 3

En un sentido de contribución, inclinados a las actividades de la ocupación docente, esperando aportar nuevas estrategias o complementar las ya existentes, se da a conocer el presente tema, “El uso del Portal Pepsico como herramienta en las solicitudes de incidencias“, para complementar la práctica tecnológica en usuarios, tomando la muestras con la participación de la planta usuarios trabajadores en la empresa Manpower.

Instrucciones: seleccione una opción y anote en forma breve el porqué de cada pregunta.

Cuestionario:

1. ¿Conoce el Portal Pepsico?

Si (x) no ()

2 ¿Considera que el uso del Portal Pepsico reduce barreras administrativas en el trámite de incidencias?

Si (x) no () Porqué____porque el Cliente captura directamente sus incidencias para el evita contratiempos al enviar su informacion

3 ¿El uso del Portal Pepsico altera el proceso tradicional de trámites de incidencias?

Si () no (x) Porqué__porque los conceptos estan topados y eso permite a seguir con las políticas aplicadas a cualquier Cliente

4 ¿Los usuarios se motivan al utilizar el Portal Pepsico como herramienta laboral?

Si (x) no () Porqué____Aun hace falta mayor difusión del portal ya que algunos usuarios no lo utilizan_____

5 ¿Considera que el uso del Portal Pepsico favorece a la empresa?

Si (s) no () Porqué____Disminuye la carga de trabajo

6 ¿Considera que el uso del Portal Pepsico reduce el tiempos y esfuerzos?

Si (s) no () Porqué____El Cliente ve sus incidencias de manera inmediata_____

7 ¿Qué beneficios puede desarrollar el Portal Pepsico?____que el Cliente tenga la confianza de capturar sus propias incidencias, _disminuir el volumen de trabajo , tiene de viernes a martes para hacerlo en el momento que tenga tiempo._____

8 ¿Incorporar el Portal Pepsico, facilitan su atención en la empresa?

Si (x) no () Porqué_____

9 ¿Recomendaría el Portal Pepsico para otros clientes?

Si (x) no () Porqué_____

Cuestionario – ANA

En un sentido de contribución, inclinados a las actividades de la ocupación docente, esperando aportar nuevas estrategias o complementar las ya existentes, se da a conocer el presente tema, “El uso del Portal Pepsico como herramienta en las solicitudes de incidencias“, para complementar la práctica tecnológica en usuarios , tomando la muestras con la participación de la planta usuarios trabajadores en la empresa Manpower.

Instrucciones: seleccione una opción y anote en forma breve el porqué de cada pregunta.

Cuestionario:

1. ¿Conoce el Portal Pepsico?

Si (X) no ()

2 ¿Considera que el uso del Portal Pepsico reduce barreras administrativas en el trámite de incidencias?

Si (X) no () Porqué: Evita la triangulación de información entre el cliente , el ejecutivo , el analista BUS

3 ¿El uso del Portal Pepsico altera el proceso tradicional de trámites de incidencias?

Si () no (X) Porqué : Ya que es un auxiliar captura ciertas incidencias y verificación de que personal tiene en la plaza y a su vez también se verifica la información por el analista BUS

4 ¿Los usuarios se motivan al utilizar el Portal Pepsico como herramienta laboral?

Si (X) no () Porque : porque tiene la seguridad de que se pague su incidencia en tiempo y forma

5 ¿Considera que el uso del Portal Pepsico favorece a la empresa?

Si (X) no () Porqué: reduce tiempos y es más confiable la información ya que es el cliente el que sube las incidencias y se reduce errores

6 ¿Considera que el uso del Portal Pepsico reduce el tiempo y esfuerzos?

Si (X) no () Porqué : ya que el cliente no tiene que esperar a que la ejecutiva confirme su incidencia

7 ¿Qué beneficios puede desarrollar el Portal Pepsico? Reducir tiempos y forma en todos los aspectos

8 ¿Incorporar el Portal Pepsico, facilitan su atención en la empresa?

Si (X) no () Porqué : por el tipo de nómina que es la información tiene que ser rápida y precisa

9 ¿Recomendaría el Portal Pepsico para otros clientes?

Si (X) no () Porqué : El volumen de información de nuestros clientes

Cuestionario – ASO

En un sentido de contribución, inclinados a las actividades de la ocupación docente, esperando aportar nuevas estrategias o complementar las ya existentes, se da a conocer el presente tema, “El uso del Portal Pepsico como herramienta en las solicitudes de incidencias”, para complementar la práctica tecnológica en usuarios, tomando muestras con la participación de la planta usuarios trabajadores en la empresa Manpower.

Instrucciones: seleccione una opción y anote en forma breve el porqué de cada pregunta.

Cuestionario:

1. ¿Conoce el Portal Pepsico?

Si (x) no ()

2 ¿Considera que el uso del Portal Pepsico reduce barreras administrativas en el trámite de incidencias?

Si (x) no () Porqué= Porque el mismo cliente es quien captura y puede visualizar en ese mismo momento como quedaría el pago de sus empleados.

3 ¿El uso del Portal Pepsico altera el proceso tradicional de trámites de incidencias?

Si () no (X) Porqué= Todo lo contrario, ayuda a disminuir el tiempo de procesamiento de las incidencias

4 ¿Los usuarios se motivan al utilizar el Portal Pepsico como herramienta laboral?

Si (x) no () Porqué R=Les ayuda en agilizar su trabajo en cuestión tiempo y en evitar error, por ejemplo pago de mas, etc.

5 ¿Considera que el uso del Portal Pepsico favorece a la empresa?

Si (X) no () Porqué= Es una herramienta que facilita la captura de las incidencias y puede ser ofrecida a otros clientes para agilizar el pago de nomina de sus empleados.

6 ¿Considera que el uso del Portal Pepsico reduce el tiempos y esfuerzos?

Si (X) no () Porqué= No requiere de estar llenando archivos de Excel, que deben ser enviados por correo electrónico y que el que lo recibe realice la captura al PWS, simplemente el cliente captura sus incidencias, las valida, autoriza y Manpower las procesa.

7 ¿Qué beneficios puede desarrollar el Portal Pepsico? Tiempos de respuesta, calidad en la información, menos riesgo en el manejo de los datos.

8 ¿Incorporar el Portal Pepsico, facilitan su atención en la empresa?

Si (X) no () Porqué R=Si, debido a que la forma de trabajar con el portal es de manera automática y en línea para el pago a los empleados, asi como de consulta de la información.

9 ¿Recomendaría el Portal Pepsico para otros clientes?

Si (X) no () Porqué R= Si lo haría, para que ahorraran tiempo en sus procesos, al igual que Manpower y realizar el pago de los empleados de manera mas rápida y eficiente.

Questionario – DDL

En un sentido de contribución, inclinados a las actividades de la ocupación docente, esperando aportar nuevas estrategias o complementar las ya existentes, se da a conocer el presente tema, “El uso del Portal Pepsico como herramienta en las solicitudes de incidencias”, para complementar la práctica tecnológica en usuarios, tomando la muestras con la participación de la planta usuarios trabajadores en la empresa Manpower.

Instrucciones: seleccione una opción y anote en forma breve el porqué de cada pregunta.

Cuestionario:

1. ¿Conoce el Portal Pepsico?

Si (X) no ()

2. ¿Considera que el uso del Portal Pepsico reduce barreras administrativas en el trámite de incidencias?

Si (X) no () Porqué **Le permite al usuario realizar el ingreso de la incidencia por sí misma sin ayuda externa**

3. ¿El uso del Portal Pepsico altera el proceso tradicional de trámites de incidencias?

Si () no (X) Porqué **Sólo es agilidad de ingreso de incidencias**

4. ¿Los usuarios se motivan al utilizar el Portal Pepsico como herramienta laboral?

Si (X) no () Porqué **Es más eficiente y eficaz**

5. ¿Considera que el uso del Portal Pepsico favorece a la empresa?

Si (X) no () Porqué **Reduce tiempo de respuesta**

6. ¿Considera que el uso del Portal Pepsico reduce el tiempos y esfuerzos?

Si (X) no () Porqué **Porque el usuario que lo necesita es capaz del ingreso de las incidencias sin necesidad de un apoyo adicional**

7. ¿Qué beneficios puede desarrollar el Portal Pepsico?

Mejoras en tiempo y respuesta, agilidad de ingreso de incidencias, mayor número de registros

8. ¿Incorporar el Portal Pepsico, facilitan su atención en la empresa?

Si (X) no () Porqué **Es un portal a destacar por su fácil interfaz hacia el usuario**

9. ¿Recomendaría el Portal Pepsico para otros clientes?

Si (X) no () Porqué **Para que de igual forma se vean beneficiados dentro del proceso de registro de incidencias**

Cuestionario - EVP

En un sentido de contribución, inclinados a las actividades de la ocupación docente, esperando aportar nuevas estrategias o complementar las ya existentes, se da a conocer el presente tema, “El uso del Portal Pepsico como herramienta en las solicitudes de incidencias”, para complementar la práctica tecnológica en usuarios, tomando la muestras con la participación de la planta usuarios trabajadores en la empresa Manpower.

Instrucciones: seleccione una opción y anote en forma breve el porqué de cada pregunta.

Cuestionario:

1. ¿Conoce el Portal Pepsico?

Si (X) no ()

2. ¿Considera que el uso del Portal Pepsico reduce barreras administrativas en el trámite de incidencias?

Si (X) no () Porqué tanto el cliente como el analista pueden ver las incidencias a considerar

3. ¿El uso del Portal Pepsico altera el proceso tradicional de trámites de incidencias?

Si () no (X) Porqué puesto que el único paso extra es que el cliente autoriza las incidencias

4. ¿Los usuarios se motivan al utilizar el Portal Pepsico como herramienta laboral?

Si (X) no () Porqué con esto se evita el reprocesar nominas por incidencias mal ingresadas y es menor el trabajo a realizar

5. ¿Considera que el uso del Portal Pepsico favorece a la empresa?

Si (X) no () Porqué el cliente es el que autoriza y con esto se le da mas seguridad

6. ¿Considera que el uso del Portal Pepsico reduce el tiempos y esfuerzos?

Si (X) no () Porqué si ya que se evitan reprocesos

7. ¿Qué beneficios puede desarrollar el Portal Pepsico? Menor tiempo en el calculo de las nominas, menor cantidad de errores, menor cantidad de reprocesos

8. ¿Incorporar el Portal Pepsico, facilitan su atención en la empresa?

Si (X) no () Porqué solo se pueden procesar si están autorizadas

9. ¿Recomendaría el Portal Pepsico para otros clientes?

Si (X) no () Porqué si es una forma de asegurar el calculo correcto de los conceptos a pagar

Cuestionario – FCM

En un sentido de contribución, inclinados a las actividades de la ocupación docente, esperando aportar nuevas estrategias o complementar las ya existentes, se da a conocer el presente tema, “El uso del Portal Pepsico como herramienta en las solicitudes de incidencias”, para complementar la práctica tecnológica en usuarios, tomando la muestras con la participación de la planta usuarios trabajadores en la empresa Manpower.

Instrucciones: seleccione una opción y anote en forma breve el porqué de cada pregunta.

Cuestionario:

1. ¿Conoce el Portal Pepsico?

Si (x) no ()

2. ¿Considera que el uso del Portal Pepsico reduce barreras administrativas en el trámite de incidencias?

Si (x) no () Porqué: Por la automatización y reducción de tiempos

3. ¿El uso del Portal Pepsico altera el proceso tradicional de trámites de incidencias?

Si () no (x) Porqué: No lo altera, lo mejora

4. ¿Los usuarios se motivan al utilizar el Portal Pepsico como herramienta laboral?

Si (x) no () Porqué: Por la innovación de la herramienta

5. ¿Considera que el uso del Portal Pepsico favorece a la empresa?

Si (x) no () Porqué: Mejora en tiempos y en procesos

6. ¿Considera que el uso del Portal Pepsico reduce tiempos y esfuerzos?

Si (x) no () Porqué: Puesto que disminuye tiempo en los procesos y evita la duplicación de tareas

7. ¿Qué beneficios puede desarrollar el Portal Pepsico?

Eficiencia en el proceso de nómina en general

8. ¿Incorporar el Portal Pepsico, facilitan su atención en la empresa?

Si (x) no () Porqué: Con esta herramienta se reducen tiempos y procesos, por lo que se puede poner más atención en otras actividades

9. ¿Recomendaría el Portal Pepsico para otros clientes?

Si (x) no () Porqué: Es la herramienta que va a lograr la eficiencia en sus procesos

Cuestionario – PLG

En un sentido de contribución, inclinados a las actividades de la ocupación docente, esperando aportar nuevas estrategias o complementar las ya existentes, se da a conocer el presente tema, “El uso del Portal Pepsico como herramienta en las solicitudes de incidencias”, para complementar la práctica tecnológica en usuarios, tomando la muestras con la participación de la planta usuarios trabajadores en la empresa Manpower.

Instrucciones: seleccione una opción y anote en forma breve el porqué de cada pregunta.

Cuestionario:

1. ¿Conoce el Portal Pepsico?

Si (X) no ()

2. ¿Considera que el uso del Portal Pepsico reduce barreras administrativas en el trámite de incidencias?

Si (X) no () Porqué Debido a que el personal de PepsiCo captura de manera directa las incidencias y se verá reflejado inmediatamente en el sistema para el área BUS procese las nóminas del cliente. Evitará posibles omisiones o pérdida de información en el envío.

3. ¿El uso del Portal Pepsico altera el proceso tradicional de trámites de incidencias?

Si () no (X) Porqué Lejos de alterar el proceso, optimiza los tiempos y asegura que el registro lo realice el responsable de la información, es decir, el cliente.

4. ¿Los usuarios se motivan al utilizar el Portal Pepsico como herramienta laboral?

Si () no () Porqué Como cualquier herramienta nueva, pudiera causar un poco de resistencia en los involucrados en el proceso pero en el momento en que se percaten que los beneficios son mayores, se verán más interesados en usarla.

5. ¿Considera que el uso del Portal Pepsico favorece a la empresa?

Si (X) no () Porqué Si, en la disminución de tiempos y omisión de información

6. ¿Considera que el uso del Portal Pepsico reduce el tiempos y esfuerzos?

Si (X) no () Porqué El operador BUS se enfocará en el procesamiento de la información en lugar de la recepción y validación.

7. ¿Qué beneficios puede desarrollar el Portal Pepsico?

Una notable mejora en el servicio, mayor calidad y nóminas en tiempo

8 ¿Incorporar el Portal Pepsico, facilitan su atención en la empresa?

Si (X) no () Porqué La atención al cliente será mayor, en caso de que el operador presente dudas se comunicaría con el contacto para aclarar puntos específicos.

9 ¿Recomendaría el Portal Pepsico para otros clientes?

Si (X) no () Porqué Es una forma de optimizar los procesos y un plus que se brinda al cliente.