



**UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE MÉXICO**

**FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGÍA**

**DESARROLLO DE UNA
BIBLIOTECA ESPECIALIZADA PARA EL
CENTRO COMUNITARIO
EX CONVENTO DE CULHUACÁN:
UNA PROPUESTA**

TESINA

**QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE
LICENCIADO EN BIBLIOTECOLOGÍA**

PRESENTA:

JORGE ALBERTO VERGARA REYES

ASESOR:

DR. HUGO ALBERTO FIGUEROA ALCÁNTARA



CIUDAD DE MÉXICO, 2015



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

Agradecimientos

Agradezco al Dr. Hugo Alberto Figueroa Alcántara por su asesoría, recomendaciones y apoyo, gracias por compartir su experiencia y valioso tiempo.

Un gran agradecimiento a los sinodales Lic. Blanca Estela Sánchez Luna, Lic. Verónica Méndez Ortiz y Dr. Federico Hernández Pacheco por sus observaciones, correcciones y revisiones oportunas.

A mis profesores del Colegio de Bibliotecología que aportan su esfuerzo y dedicación en las aulas para formar a los nuevos profesionales de la información.

Gracias compañeros de generación y de aula del Colegio de Bibliotecología por brindarme su solidaridad académica y amistad.

A las autoridades y a todo el personal del Centro Comunitario Ex Convento de Culhuacán, por su apoyo incondicional para realizar este trabajo y permitir ser parte de este gran centro de trabajo.

Al club de la tercera edad del Ex Convento de Culhuacán, por demostrar el valor de disfrutar la vida y nunca dejar de aprender.

A los usuarios de la Biblioteca Ex Convento de Culhuacán y Aula Digital.

A la Universidad Nacional Autónoma de México, por tener la oportunidad de acceder a una educación pública de calidad.

A todas las personas que luchan por la educación pública y gratuita contra cualquier adversidad.

Agradecimiento especial

Para la Mtra. Marisa Rico Bocanegra.

Bibliotecóloga que destaca por su inteligencia y a quien admiro por su pasión por la bibliotecología.

Agradezco profundamente la asesoría, ayuda sincera y el tiempo dedicado en el mar de actividades que realiza, pues fue la persona fundamental en la realización de este trabajo y la encargada de preocuparse por levantar los ánimos en tiempos desesperados para concluir una etapa académica más.

Valoro el privilegio de ser su alumno y sus enseñanzas, siempre tendré presente nuestras conversaciones, recomendaciones, opiniones y atención recibida en las aulas y pasillos.

Dedicatoria

A todos los usuarios de la Biblioteca Ex Convento de Culhuacán y Aula Digital.

Índice

Introducción	7
Capítulo 1 Bibliotecas especializadas	
1.1 Tipología	10
1.2 Antecedentes	14
1.3 Definición	18
1.4 Características	23
1.4.1 Colecciones	25
1.4.2 Usuarios	28
1.4.3 Servicios	30
1.4.4 Funciones	36
1.4.5 Personal	47
Capítulo 2 Centro Comunitario Ex convento de Culhuacán	
2.1 Historia	52
2.2 Organización actual	63
2.2.1 Centro Comunitario Ex Convento de Culhuacán	63
2.2.2 Museo de sitio	66
2.2.3 Biblioteca	70
2.3 Pueblo de Culhuacán como barrio mágico	76
2.4 Centro Comunitario Ex convento de Culhuacán	93
2.4.1 Objetivos	93
2.4.2 Biblioteca	98
Capítulo 3 Propuesta para la especialización de la biblioteca del Centro Comunitario Ex Convento de Culhuacán	
3.1 Introducción	107
3.2 Problemática	109
3.3 Propuesta	110
3.3.1 Planeación de la biblioteca	111
3.3.2 Propuesta	114
3.3.3 Colecciones	119
3.3.4 Usuarios	129
3.3.5 Servicios	130
3.3.6 Personal	135
Conclusiones	139
Obras consultadas	141

Índice de figuras

Figura 1. Biblioteca especializada	23
Figura 2. Usuarios de la biblioteca especializada	30
Figura 3. Servicios de la biblioteca especializada	36
Figura 4. Funciones de la biblioteca especializada	47
Figura 5. Características de la biblioteca especializada	51
Figura 6. Plano de Culhuacán, México, 1580. Bibliotecas de la Universidad de Texas	52
Figura 7. Plaza histórica del molino de papel de Culhuacán, siglo XVI, 2014	53
Figura 8. Placa que se encuentra en la plaza histórica del molino de papel de Culhuacán, siglo XVI, 2014	53
Figura 9. Molino de Papel, 2014	54
Figura 10. Parroquia de San Juan Evangelista, Culhuacán, 1945	55
Figura 11. Claustro alto, corredor, 2014	56
Figura 12. Pintura La Tebaida, claustro bajo, 2014	57
Figura 13. Pintura Mártires agustinos, claustro alto, 2014	58
Figura 14. Fotografía pasillo claustro alto, 1945	59
Figura 15. Braserо ceremonial	60
Figura 16. Diosa Chicomecoatl	60
Figura 17. Parque histórico, 2013	60
Figura 18. Vista Google Maps del Centro Comunitario Ex Convento de Culhuacán, 2014	61
Figura 19. Vista Google Earth del Centro Comunitario Ex Convento de Culhuacán y parque histórico, 2014	61
Figura 20. Áreas del Centro Comunitario Ex Convento de Culhuacán, 2014	62
Figura 21. Baile regional en el foro abierto, 2013	64
Figura 22. Evento gastronómico, parque histórico, 2013	65
Figura 23. Iglesia siglo XVI, 2014	66
Figura 24. Portal de peregrinos, claustro bajo, 2014	66
Figura 25. Sala período colonial, 2014	67
Figura 26. Celda agustina, claustro alto, 2014	67
Figura 27. Muestra fotográfica, claustro alto, 2014	67
Figura 28. Noche de museos, sala Cristina Payán, 2014	68
Figura 29. Visita guiada, 2013	68
Figura 30. Áreas del Centro Comunitario Culhuacán, claustro alto, 2014	69
Figura 31. Áreas del Centro Comunitario Ex Convento de Culhuacán, claustro bajo, 2014	69
Figura 32. Exterior de la biblioteca (claustro alto), 2014	70
Figura 33. Entrada de la biblioteca, claustro alto, 2014	72
Figura 34. Artículo publicado en Excélsior 07 de septiembre de 1986	74
Figura 35. Áreas de la biblioteca, 2014	76
Figura 36. Ubicación de Culhuacán en la cuenca de México. Modificación del mapa del Lago de Texcoco, c1519	77
Figura 37. Glifo de Culhuacán tomado de Glifos de la ciudad de México de Pablo Moctezuma Barragán, 2006	77

Figura 38. Culhuacán, Xochimilco, Cuitlahuac, Mizquic, Coyoacan, Ocuilan, Malinalco y Atlacuihuayan en la cuenca de México. Modificación del mapa del Lago de Texcoco, c1519	79
Figura 39. Migración mexicana siglo XII. Modificación del mapa del Lago de Texcoco, c1519	80
Figura 40. Triple Alianza y señorío culhuaque. Modificación del mapa del Lago de Texcoco, c1519	83
Figura 41. Principales encomiendas ubicadas en el valle de México Fuente: Charles Gibson, Los aztecas bajo el dominio español, en Gran Historia de México Ilustrada. Nueva España, de 1521 a 1750, t. II	84
Figura 42. Línea del tiempo México antiguo y Culhuacán.	85
Figura 43. Calle 15 de septiembre, pueblo de Culhuacán, 2014.	87
Figura 44. Festividad de la santísima trinidad 14 al 22 de junio 2014, capilla del señor del Calvario	89
Figura 45. Fachada casa del siglo XIX, 2014	90
Figura 46. Iglesia del señor del Calvario, 2014	90
Figura 47. Iglesia del siglo XIX, 2014	91
Figura 48. Plaza histórica del molino de papel de Culhuacán, siglo XVI, 2014	92
Figura 49. Kiosko del pueblo de Culhuacán, remodelación, 2014	93
Figura 50. Plaza Leona Vicario, pueblo de Culhuacán, remodelación, 2014	93
Figura 51. Estantería de la biblioteca, 2014	99
Figura 52. Área de lectura, 2014	99
Figura 53. Aula digital, curso de cómputo de la tercera edad, 2014	100
Figura 54. Aula digital, equipo, 2014	101
Figura 55. Aula digital, mesas de trabajo, 2014	101
Figura 56. Pantalla del sistema automatizado de la biblioteca Logicat, ficha catalográfica, 2014	103
Figura 57. Pantalla del sistema automatizado de la biblioteca Logicat, resultados de consulta, 2014	104
Figura 58. Temas de Culhuacán	123

Introducción

En el pueblo de Culhuacán de la delegación Iztapalapa se encuentra el Ex Convento de Culhuacán (también llamado Centro Comunitario Ex Convento de Culhuacán o Centro Comunitario Exconvento de Culhuacán) una construcción que data del siglo XVI, la cual fue ocupada por la orden agustina para la evangelización de los pueblos originarios de México. Aquí establecieron el primer seminario de lenguas de la época colonial.

Dicho lugar permaneció activo en el ámbito religioso hasta el siglo XVIII, cuando fue abandonado y convertido en ruinas por el deterioro físico y falta de mantenimiento. En 1936 el gobierno federal decretó este sitio como monumento histórico, después de intervenciones y remodelaciones el sitio es actualmente utilizado como centro comunitario.

Hasta 1984 este sitio funcionó como fototeca del INAH, transformándose en 1986 en centro comunitario. Es el primer sitio del instituto con esta característica y está abierto a la comunidad, debido a que el Ex Convento se encuentra inmerso en un pueblo que considera al monumento histórico como parte de su identidad, además de contar con historia y conservar tradiciones que son reconocidas a nivel nacional por sus antecedentes prehispánicos y permanencia, siendo el primer pueblo de la delegación Iztapalapa en obtener por parte de las autoridades la denominación de pueblo mágico.

A la par de la creación del centro comunitario en su interior se inició el proyecto de la biblioteca en 1986, por medio de un acuerdo entre la administración del Ex Convento y la Red Nacional de Bibliotecas de la Dirección General de Bibliotecas del gobierno federal. Dicha biblioteca cumple su función desde entonces como una biblioteca pública, que brinda apoyo al estudio de la población de educación básica y público en general.

No obstante, su alcance y objetivos por los cuales fue creada han quedado rebasados en este siglo donde el crecimiento y masificación de la tecnología, las nuevas necesidades de información de los usuarios y nuevas formas de estudio y aprendizaje pone en peligro de marginación a la biblioteca como centro de información para la comunidad, pues esta ofrece los mismos servicios y colecciones de 1986. Y no es un caso único dentro de las bibliotecas públicas, estas nuevas tendencias han puesto a debatir las estructuras y servicios de todas las bibliotecas en general en el siglo XXI.

Hoy la biblioteca del Ex Convento de Culhuacán puede seguir siendo una biblioteca del siglo XX o transformarse y evolucionar a las necesidades reales de sus usuarios e innovar en sus servicios de información, además de afrontar –como toda biblioteca– problemas de espacio, personal, actualización, difusión, recursos y administración.

A pesar de lo anterior la biblioteca ha incrementado el número de usuarios que buscan y necesitan información relevante del Ex Convento de Culhuacán e información del pueblo de Culhuacán, sus tradiciones e historia, pues se ha convertido en referencia de la conservación e historia de los pueblos originarios del Distrito Federal.

Ante esta situación se plantea la propuesta de transformar dicha biblioteca pública en una biblioteca especializada en la temática Culhuacán, que sea capaz de conservar, resguardar, ordenar y difundir la información y se cuestiona lo siguiente ¿Un cambio de servicios, colecciones, funciones y administración bibliotecaria especializada puede ofrecer mejores oportunidades y satisfacer las necesidades de sus usuarios, trabajadores del centro, visitantes del sitio y habitantes del pueblo de Culhuacán?

En esta propuesta se investiga y plantea con sustentos documentales lo que es una biblioteca especializada con base en su historia, características, funciones, servicios y tipo de usuarios.

La metodología empleada para este trabajo es la investigación documental de artículos e investigaciones de bibliotecas especializadas de Estados Unidos y Europa ya que cuentan con mayores investigaciones, pues son las pioneras en este tipo de bibliotecas y en menor medida latinoamericanos, así como consultas de sitios web con artículos especializados, además de la documentación que refiere al Ex Convento de Culhuacán, pueblo de Culhuacán (origen, tradiciones y noticias) y los archivos de la biblioteca del centro comunitario.

De acuerdo con lo anterior, el trabajo se divide en tres capítulos. El primer capítulo aborda el tema de las bibliotecas especializadas que aparecieron en el siglo pasado, casi siempre sin una planeación rigurosa, pues surgieron del trabajo y necesidades específicas de los centros de trabajo. Contempla antecedentes de las bibliotecas especializadas, definición, sus características, funciones, objetivos y servicios.

El segundo capítulo explica los antecedentes y características del Centro Comunitario Ex Convento de Culhuacán y su organización, así como la historia de la biblioteca y el pueblo de Culhuacán. Además, se detalla la organización y características actuales de la biblioteca del Ex Convento de Culhuacán.

En el tercer capítulo se muestra la propuesta principal de esta contribución, con base en los antecedentes, objetivos, misión y visión de la Centro Comunitario. La propuesta se adentra en los principios para la construcción de una biblioteca especializada de carácter comunitario al servicio del pueblo, para la conservación, difusión y resguardo de su patrimonio documental.

Capítulo 1 Bibliotecas especializadas

1.1 Tipología

La sociedad ha creado instituciones para el resguardo, acumulamiento y difusión de la información generada en el desarrollo de la civilización.

A estas instituciones las ha nombrado bibliotecas, su definición cambia según su entorno y función en la comunidad en la que influye.

Se han desarrollado bibliotecas de todo tipo y materiales en su necesidad de adquirir información, creando conforme a necesidades específicas de su población, comunidad local, sector o bien giro cultural, económico y social en las cuales se encuentran inmersas, las podemos encontrar en diferentes sectores de la sociedad como las instituciones académicas, en la población infantil, para trabajadores, profesionistas, personas con capacidades diferentes, un tipo de biblioteca para cada necesidad específica de información única para su desarrollo personal, cultural, social y económico.

Ante esta situación la disciplina bibliotecológica ha clasificado las bibliotecas según sus características. La clasificación en las bibliotecas nos permite ordenar, discriminar y asociar las características de las bibliotecas conforme a los servicios bibliotecarios, colecciones, tipo de material y comunidad a la cual sirve, para agruparlas y estudiarlas mejor lo cual reflejará un ahorro de energía, dinero y satisfacción del usuario; una clasificación por lo tanto permite brindar mejores servicios a nuestra comunidad.

En la bibliotecología encontraremos diferentes tipos de clasificación y su tipología refiere al tipo de material, usuarios, servicios, etc.

En 1999 José A. Gómez Hernández planteó los siguientes tipos de clasificación para las bibliotecas:

Por su tipo de material:

- Fototecas
- Fonotecas
- Hemerotecas
- Diapotecas
- Videotecas

La UNESCO por su parte divide en seis categorías, con subcategorías (UNESCO, 1970):

- Bibliotecas nacionales: bibliotecas que, cualquiera que sea su denominación, son responsables de la adquisición y conservación de ejemplares de todas las publicaciones impresas en el país y que funcionan como bibliotecas de “depósito”, en virtud de disposiciones sobre el depósito legal o de otras disposiciones. Normalmente, pueden desempeñar también algunas de las funciones siguientes: elaborar una bibliografía nacional: reunir una colección amplia y representativa de obras extranjeras, que también comprenda libros relativos al propio país; actuar como centro nacional de información bibliográfica; compilar catálogos colectivos: publicar la bibliografía nacional retrospectiva. Las bibliotecas tituladas “nacionales” que no respondan a esta definición no deberían clasificarse en la categoría de bibliotecas nacionales.
- Bibliotecas de instituciones de enseñanza superior: bibliotecas dedicadas primordialmente al servicio de los estudiantes y del personal docente de las universidades y demás instituciones de enseñanza superior. Pueden también estar abiertas al público. Conviene distinguir entre:
a) la biblioteca universitaria principal o central, o incluso un grupo de

bibliotecas que pueden tener locales distintos pero que dependen de un director único; b) las bibliotecas de centros o de departamentos universitarios que no estén dirigidas o administradas por la biblioteca universitaria principal o central; c) las bibliotecas de instituciones de enseñanza superior que no formen parte de la Universidad.

- Otras bibliotecas importantes no especializadas: bibliotecas no especializadas, de carácter científico o erudito, que ni son universitarias, ni nacionales, aunque puedan ejercer funciones de biblioteca nacional en un área geográfica determinada.
- Bibliotecas escolares: bibliotecas que dependen de instituciones de enseñanza de cualquier categoría inferior a la enseñanza superior y que, ante todo, están al servicio de los alumnos y profesores de esos establecimientos, aunque estén abiertas al público. Los fondos particulares de las aulas de una misma escuela deberían considerarse como una sola biblioteca, que se contará como una unidad administrativa y un punto de servicio.
- Bibliotecas públicas (o populares): bibliotecas que están, gratuitamente o por una módica suma, al servicio de una comunidad, especialmente de una comunidad local o regional, para atender al público en general, o a ciertas categorías de usuarios como niños, militares, enfermos de los hospitales, presos, obreros y empleados. Conviene distinguir entre: a) las bibliotecas públicas propiamente dichas, es decir, las bibliotecas financiadas totalmente o en su mayor parte, por los poderes públicos (bibliotecas municipales o regionales); b) las bibliotecas financiadas con fondos privados.
- Bibliotecas especializadas: bibliotecas que dependen de una asociación, servicio oficial, parlamento, centro de investigación (excluidos los centros universitarios), sociedad erudita, asociación profesional, museo, empresa comercial o industrial, cámara de comercio, etc. o de cualquier otro organismo y cuyos fondos pertenezcan en su mayor parte a una disciplina o una rama particular, por ejemplo: ciencias naturales, ciencias sociales,

agricultura, química, medicina, ciencias económicas, ingeniería, derecho, historia. Conviene distinguir entre: a) las bibliotecas que proporcionan documentación y servicio a todas las personas que lo pidan; b) las bibliotecas cuyos fondos y servicios están esencialmente destinados a responder a las necesidades de información de su clientela particular, aunque en algunos casos las utilicen especialistas que no pertenezcan al organismo del que ellas dependen.

Según el tipo de servicios (Gómez, 1999):

- Bibliotecas de consulta (presenciales)
- De préstamo (personal, interbibliotecario, correo o telefónico)
- De depósito (de fondos antiguos, duplicados, etc.)
- De servicios especiales (bibliobuses, de prisiones, hospitales)

La IFLA hace la siguiente división (Gómez, 1999):

- Generales de investigación (nacionales, parlamentarias, universitarias, tienen fondos generales y tienen carácter y uso científico.)
- Especializadas: Con secciones de Ciencias Sociales, Ciencia y Tecnología, Biomedicina, Geografía y mapas, y Humanidades.
- Bibliotecas al servicio del público en general (las escolares, infantiles, para ciegos, hospitales y públicas)

Además Mónica Beatriz Pérez (2010) menciona que las bibliotecas las podemos clasificar por los siguientes criterios:

- Tipo de material que integra su colección
- La disciplina que aborda
- El perfil de su usuario
- Los servicios que ofrece

Tomando en cuenta las clasificaciones anteriores, se plantea la siguiente clasificación de las bibliotecas para este trabajo:

- Nacional
- Universitaria
- Especial
- Escolar
- Pública o popular
- Especializada

Esta clasificación genera combinaciones entre bibliotecas para cubrir necesidades de los usuarios o bien su institución a la que dependen por ejemplo bibliotecas universitarias en sistemas escolares, biblioteca especial con servicios al público general o bien especializada al interior de la universidad. En tal contexto, el presente trabajo se enfoca en la biblioteca especializada.

1.2 Antecedentes

Menciona Anil Khumar Dhiman que los antecedentes históricos de la biblioteca especializada son las colecciones antiguas ubicadas en los templos y palacios de gobiernos donde se ejercía el gobierno para mantener un Estado político, estas eran mantenidas en privado para uso exclusivo de académicos o gobernantes las cuales no tenían denominación alguna de “especiales” por ser estas simples repositorios como la biblioteca construida por el rey de Asiria Asurbanipal en Nínive donde se encontraban 20,000 tablillas de arcilla, con la finalidad de satisfacer las necesidades informativas en materia espiritual del rey.

Ejemplos similares fueron: la colección médica de la Universidad de Gondi Shaapour, las tabletas de Avestan, los manuscritos de la biblioteca del

Observatorio Maraghen en Azerbaiyán o bien la propia biblioteca de Alejandría con servicios para estudiantes y la biblioteca del IVA en Laos relacionada en asuntos gubernamentales.

Vale la pena mencionar que la ciudad de Alejandría, contaba con una ubicación privilegiada lo que permitía el intercambio comercial entre las ciudades antiguas, este mismo hecho hacía de la ciudad un importante centro de cultura, en donde se logró crear bajo la influencia de la época helenística una academia y el templo de las musas, en la cual se establece la biblioteca conocida como Alejandría, esta biblioteca fungía como uso exclusivo para estudiantes.

A la par algunos templos egipcios contaban con colecciones en temas de rituales religiosos, cantos, escritos y leyendas, así como temas de medicina y astronomía todo relacionado con la religión (Dhiman, 2008).

El avance del pensamiento humano originó nuevos centros de educación en los monasterios e instituciones religiosas donde se generan colecciones especializadas en estudios religiosos, médicos, astronómicos y los materiales de la biblioteca estarán a disposición de personas autorizadas, restringiendo la consulta a la persona ordinaria.

Estas bibliotecas se encuentran clasificadas como colecciones antiguas por sus características, pues una biblioteca especializada debe contar con características, funciones y objetivos encaminados a la especialización de una materia, tema o ciencia, por lo anterior, podemos situar a las colecciones antiguas como antecedentes a las bibliotecas especializadas.

El desarrollo de las bibliotecas especializadas como tal se origina en la época moderna en América del norte; en Canadá fue la biblioteca de un hospital en la ciudad de Quebec en 1725, la biblioteca legislativa en la isla Príncipe Edward en 1773 y en Philadelphia con la creación en 1763 de "Carpenters Hall" por parte

de los maestros carpinteros al intentar proteger sus conocimientos y transmitirlos a las generaciones más jóvenes, estos reunieron una biblioteca con libros relacionados a la arquitectura clásica y el diseño (Dhiman, 2008). Estas serán las bibliotecas pioneras especializadas en el mundo, las cuales se especializaron en un área determinada del conocimiento humano.

Surgimiento del término bibliotecas especializadas

Las bibliotecas especializadas comparándolas con otro tipo de bibliotecas como las nacionales, públicas o escolares son recientes en la escena bibliotecaria, su incremento y desarrollo inicia a partir de la primera Guerra Mundial y “está en relación directa con el incremento de los programas de investigación y de desarrollo , reflejándose especialmente el ímpetu dado a dichos programas por las dos guerras mundiales y por la importancia que se le ha dado a la investigación a partir de la segunda Guerra Mundial” (Anders, 1967, p. 67) además del “resultado de la explosión de información y de la especialización con valor social” (Pérez, 2010, p. 158) la industria de la guerra, los conflictos bélicos y el avance industrial incrementa la generación de investigaciones en el campo médico y financiero, y será la información un punto clave para el desarrollo económico.

Así las bibliotecas especializadas surgen dentro de las empresas, complejos industriales, instituciones de investigación, oficinas de gobierno, universidades, bancos, editoriales y zonas militares, etc. Estas bibliotecas hacían la función de almacenar información relevante para las organizaciones o instituciones productoras de información única, y también consumidora de información selecta en su área. Así surgen estas bibliotecas especializadas, a raíz de una necesidad especial y única. Florecen por acumulación de información en almacenes o bien eran “simples repositorios” en las zonas de trabajo por parte de los empleados e investigadores (Anders, 1967, p. 67).

Posteriormente surgió la necesidad de información sobre un tema específico por parte de sus empleados para actividades laborales, producción, investigación, difusión de estos centros de trabajo, generan un aumento importante de demanda por este tipo de bibliotecas.

Se destaca el incremento de bibliotecas especializadas en un tiempo reducido en los primeros 50 años de siglo XX (Jackson, 1994), debido al aumento de información y servicios especializados en relación con el incremento de los programas de investigación y desarrollo de la segunda Guerra Mundial.

Las instituciones universitarias, comerciales, industriales, militares, de la salud, investigación, y gubernamentales empiezan acumular material documental para sus estudiantes, profesores, trabajadores, investigadores y funcionarios, los cuales necesitaban información actualizada para fomentar la investigación y tomar decisiones acertadas o bien ejercer su profesión, aquí podríamos mencionar el principio de bibliotecas con temas comunes pues estas tenían que alinearse a sus academias para ofrecer información relevante, precisa y confiable. Centralizándose en áreas específicas del conocimiento rompiendo con el esquema tradicional bibliotecario del almacenamiento general.

El término de bibliotecas especializadas es asignado a principios del siglo XX con la creación de la SLA (Ferguson, 1984, pp. 5-6) el 2 de julio 1909 en Bretton Woods, New Hampshire (St. Clair, 2009, p. 8) donde un grupo selecto de bibliotecarios se reunieron para discutir temas relacionados con las peculiaridades bibliotecas, “problemas y aspectos comunes de su trabajo” de esta reunión surge el término de bibliotecas especializadas (Litton, 1974, p. 15).

Cabe mencionar que la reunión hizo el trabajo de “...reconocer la existencia de Bibliotecas Especializadas”, su complejidad y crecimiento; afirmó y reconoció a nivel mundial los trabajos de estas bibliotecas en

lo que se venían realizando en la práctica en sus centros de trabajo (Millán, 2003, p. 10).

Así, a principios del siglo XX surge en Estados Unidos la SLA (Special Libraries Association) la asociación que agrupó a las diversas bibliotecas especializadas, otras asociaciones relacionadas surgen también como ARL (Association of Research Libraries), ASLIB, ADBS (L'Association des Professionnels de l'Information et de la Documentation) (Millán, 2003, p. 10) (Association of Libraries and Information Boreaux) (Jackson, 1994) entre otras.

Hoy podemos reconocer a una biblioteca especializada por sus características que la excluyen de otro tipo de bibliotecas.

1.3 Definición

La definición tradicional de biblioteca proviene del griego *biblion* –libro- y *theke* –caja- la cual nos remonta a los almacenes de libros para su custodia y conservación, dónde se aplicaba el resguardo como tesoro para su consulta única realizada por personas especializadas, importantes o bien autorizadas para acceder, estos almacenes de libros evolucionaron y se diversificaron formando colecciones catalogadas para facilitar el acceso de los libros al usuario, con el tiempo y nuevas tendencias culturales, sociales y económicas dicha definición se amplió por nuevos conceptos modernos (Buonocore, 1976). Paul Otlet define a una biblioteca como un “laboratorio” y “organismo social” que se ha transformado en el tiempo para brindar información y ser un complemento en la “educación del pueblo” (Otlet, 2007, pp. 336-338).

Así, el origen de la biblioteca se remonta a la acumulación de documentos para la administración pública dónde solo las personas con poder y capacidad lectora podían acceder y resguardar dichos documentos en repositorios.

Dichas bibliotecas tenían la función específica de almacenamiento, pues no interesaba otro factor más que el de almacenar documentos con datos para futuras aplicaciones diplomáticas, toma de decisiones estatales, religiosas o económicas. Como los conjuntos de tablillas en Mesopotamia, Egipto y las bibliotecas de la antigua Grecia y Roma (Martínez, 2004).

En la Edad Media florecieron las bibliotecas en los monasterios (Martínez, 2004) y en las universidades debido al desarrollo intelectual y establecimiento del cristianismo, en el siglo XIX se establecen las bibliotecas nacionales como parte del resguardo de la memoria nacional al servicio de los ciudadanos (Orera, 2000). Con el crecimiento del desarrollo industrial, del conocimiento y el acceso a la educación, empieza a surgir la biblioteca moderna pública, escolar y especializada ya que la necesidad de información se incrementa y el hombre empieza a conquistar derechos, lo cual implica mejor calidad de vida.

Hoy en día podemos definir una biblioteca moderna según sus servicios, tipo, material, disciplina o perfil de sus usuarios.

Se considera una biblioteca como una institución social que se crea por una demanda de la sociedad por información la cual resguarda, organiza, discrimina, almacena y difunde, cumple una función en su comunidad para su desarrollo, esta comunidad se encuentra en una ciudad, una escuela, un museo, una institución gubernamental y en las sociedades lucrativas.

Referente a la biblioteca especializada podemos decir que a principios del siglo XX no existía una definición clara y aceptada por la comunidad bibliotecaria, esto se debía a la gran cantidad de propuestas y opiniones que se empezaron a generar a partir de la preocupación por parte de la SLA de ubicar a las bibliotecas especializadas existentes (McKenna, 1980).

Las diversas definiciones atienden a las características de las bibliotecas especializadas entre las cuales destacan las siguientes:

Según Gaston Litton (1974, p.10) las bibliotecas especializadas son "...las colecciones formadas casi exclusivamente por obras recientes sobre un tema específico o que se limitan a un grupo de temas afines".

José Gómez Hernández explica a la biblioteca especializada como:

"Aquella cuya colección está centrada en una material o sector concreto del conocimiento, la ciencia o la técnica. La especialización temática lleva a peculiaridades organizativas, a modos característicos de dar los servicios, a demandas y necesidades de los usuarios diferenciadas." (Gómez, 1999, p. 329)

"La biblioteca especializada forma frecuentemente parte de organismos de investigación científica, industrial, tecnológica, política o cultural. Ello da lugar a bibliotecas de parlamentos y otros organismos políticos, departamentos ministeriales o consejerías, bibliotecas de empresas, de laboratorios, etc. Su misión suele ser aportar la información que requieren los profesionales y los responsables de las decisiones de la institución de que se trate." (Gómez, 2002, pp. 333-334)

La Conferencia General de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura, en la 16a reunión celebrada en París el 13 de noviembre de 1970 define a las bibliotecas especializadas como:

"bibliotecas que dependen de una asociación, servicio oficial, parlamento, centro de investigación (excluidos los centros universitarios), sociedad erudita, asociación profesional, museo, empresa comercial o industrial, cámara de comercio, etc. o de cualquier otro organismo y cuyos fondos pertenezcan en su

mayor parte a una disciplina o una rama particular, por ejemplo: ciencias naturales, ciencias sociales, agricultura, química, medicina, ciencias económicas, ingeniería, derecho, historia. Conviene distinguir entre: i) las bibliotecas que proporcionan documentación y servicio a todas las personas que lo pidan; ii) las bibliotecas cuyos fondos y servicios están esencialmente destinados a responder a las necesidades de información de su clientela particular, aunque en algunos casos las utilicen especialistas que no pertenezcan al organismo del que ellas dependen.” (Recomendación sobre la Normalización Internacional de las Estadísticas relativas a las Bibliotecas, 1970)

El Glosario ALA de Bibliotecología y Ciencias de la Información (1988) como:

“Biblioteca establecida, mantenida y administrada por una firma comercial, una corporación privada, una asociación, un organismo estatal u otro grupo o entidad que tienen interés por una materia específica para atender las necesidades de información de sus miembros o personal y alcanzar los objetivos de la organización. El ámbito de las colecciones y de los servicios se limita al interés en la materia de la organización que mantiene la biblioteca.” (Young, 1988, p. 323).

La Comisión Técnica de Cooperación de Bibliotecas Especializadas en la reunión del 12 de febrero de 2009 se fijó la definición como:

"Biblioteca especializada es la biblioteca o centro de documentación que depende de una institución, pública o privada, cuyos fondos tratan de un tema específico, o grupo de temas afines, y que tiene como objetivo el dar apoyo a la toma de decisiones del personal de su institución, o el facilitar información concreta sobre una materia, o dar servicios técnicos para el desarrollo de las investigaciones del personal de la propia institución o de usuarios externos. Las bibliotecas especializadas pueden estar organizadas en redes o llegar a acuerdos de colaboración para dar un

mejor servicio a sus usuarios" (Consejo de Cooperación Bibliotecaria, 2010, p. 3).

Recapitulando, las definiciones anteriores y entendiendo el cambio y evolución de las bibliotecas en el siglo XXI se define la biblioteca especializada como:

Aquella institución privada, pública o social que depende de una institución con objetivos, misión, fines y metas específicas en un área industrial, lucrativa, académica o de investigación del conocimiento humano que ofrece servicios bibliotecarios sobre una materia específica discriminando aquellas materias que no estén involucradas, más sin embargo relaciona materias a su rama general según sus intereses y usuarios. Su colección es la parte medular de su existencia pues el usuario requiere información especial y única que no encontrará en cualquier biblioteca, esta institución tiene características, funciones, servicios y usuarios propios que la distinguen de cualquier otro tipo de biblioteca por la especialidad de la materia a la cual tiene como objetivo.

Podemos identificar a las bibliotecas especializadas por cuatro características importantes:

- Colección
- Usuarios
- Servicios
- Personal

Objetivos de la biblioteca especializada. Los objetivos de la biblioteca los entendemos como los propósitos y metas que la biblioteca alcanzará en un período determinado, para guiar las acciones de la biblioteca (Chiavenato, 2012).

Los objetivos específicos de las bibliotecas especializadas son los siguientes (ver figura 1):

- Almacenar
- Organizar
- Difusión y transferencia de información
- Planificación, desarrollo y producción de servicios (Cunha, 2000, p. 110).



Figura 1. Biblioteca especializada. Jorge Vergara.

1.4 Características

Dependencia de la biblioteca

Las bibliotecas especializadas se encuentran al interior de una organización planificada con estructura propia, objetivos, funciones e interés en una materia o tema especial, de la cual depende la biblioteca, por lo tanto depende de un lugar dentro de la organización, así como una dependencia financiera, estructura y

planificación, esta organización puede ser un organismo público, privado o social; y se pueden encontrar en negocios privados como lo son empresas dedicadas a la petroquímica, sociedades industriales, agencia de seguros, laboratorios, bancos, farmacéuticas, agencias de publicidad, editoriales consorcios de ingenierías; dependencias de gobiernos federales, estatales, regionales o municipales, institutos de investigación, academias, secretarías y subsecretarías de gobierno; universidades; asociaciones no lucrativas como ONG's, sociedades profesionales, de oficios, sindicatos entre otras (Strable, 1966).

Como se menciona en Special Libraries Association: a guide for management “no suelen tener un objetivo educativo, suelen tener objetivos para el desarrollo de la institución a la que dependen.” La biblioteca especializada atiende a las necesidades de la institución, satisface la necesidad de información y apoya los programas de investigación de la institución en la cual está inmersa y debe a esta su existencia (Strable, 1966, pp. 1-2).

Tipología de las instituciones:

Instituciones culturales

- Archivo
- Museos
- Conjunto arqueológico
- Organismo cultural
- ONG

Instituciones gubernamentales

- Secretarías de Estado
- Subsecretarías de Estado
- Tribunales

- Dependencias federales, estatales, municipales
- Empresas paraestatales

Instituciones de investigación

- Hospitales
- Servicio a profesionales
- Servicios culturales
- Universidades
- Academia
- Asociaciones civiles
- Organismos internacionales

Especiales contenido temático

- Hospitales
- Prisiones
- Comerciales
- Industriales
- Organizaciones ambientales
- Sindicatos

Por lo tanto sus características las hacen sobre salir de cualquier otra biblioteca pues se necesita rapidez de respuesta y crear un perfil especializado para sus usuarios de estos organismos y sus características de la biblioteca especializada radican en sus colecciones, su tipo de usuario, servicios y personal que proporciona dichos servicios.

1.4.1 Colecciones

Tamaño

La biblioteca especializada suele ser de colecciones pequeñas, así como de personal reducido y se localiza en espacios reducidos, y es común que las bibliotecas no fueran diseñadas conforme a un proyecto, sino que fueron desarrollándose por una necesidad de información cada vez más amplia por su institución y personal (trabajadores, investigadores, directivos, etc.), así se crearon repositorios en oficinas o bodegas, las cuales crecieron y con el tiempo se adaptaron lugares para conformar la biblioteca (almacenar las colecciones y áreas del personal bibliotecario) aunque no es general hay excepciones donde existió la planeación y bibliotecas con recursos, plantilla de personal profesional y técnico, espacios amplios y grandes colecciones.

Temática

Es la limitación temática, área o materia específica del conocimiento humano que realiza el organismo al cual depende la biblioteca, esta limitación está relacionada con los objetivos, funciones, metas y acciones específicos, así como ramas o campos afines del organismo o institución.

La biblioteca especializada está dedicada a un grupo selecto y especializado de usuarios que laboran en este organismo para satisfacer sus necesidades de información y cumplir con los objetivos que demanda el desarrollo de sus actividades.

Podemos mencionar temas del conocimiento humano como la medicina, leyes, biología, ciencias, astronomía, transporte, arte, historia, ciencias sociales, humanidades, comunicación etc.

El desarrollo de colecciones y adquisición está enfocado al objetivo particular del organismo, un tema especial y ramas afines que tienden a relacionarse con su materia vertebral.

La colección será la más rica sobre el tema a desarrollar y por ende su número de títulos. Además deberá ser pertinente, oportuna, actual o con datos históricos relevantes, de calidad para mantenerse en los estantes de la biblioteca, pues una información que no cumple con la satisfacción del usuario o del organismo quedará obsoleta, y será descartada, para ello se necesita una evaluación, análisis y selección constante de la colección.

La colección sufre un procedimiento de filtro, análisis y selección de información para obtener un mayor aprovechamiento de la información. Para esto la biblioteca especializada se auxilia y desarrolla resúmenes, palabras clave, indización y tesauros (Millán, 2003).

Tipología de la colección

Tomando la tipología de Millán (2003) en la cual menciona los tipos de información como la publicada, la generada internamente por la institución en la que se ubica y su forma se plantea los siguientes tipos de documentos que se encuentran en la biblioteca especializada:

- 1- Información publicada. Que corresponde a las obras monográficas, enciclopedias, revistas, periódicos, patentes, informes técnicos, normas, ponencias presentadas en congresos, bases de datos, folletos, manuscritos, documentos sonoros, audiovisuales, microformas, cartográficos, tesis, música impresa, boletines, archivo vertical etc.
- 2- Información de circulación interna. Se refiere a información no publicada ni distribuida masivamente y solo es posible encontrarla al interior de la institución, suele ser confidencial, inédita y única. Ejemplos son actas de congresos, literatura gris, informes, estadísticas, notas técnicas y de laboratorios, especificaciones, folletos, separatas, etc.
- 3- Información externa. Es aquella información que no se encuentra en la biblioteca o dependencia, esta información esta en custodia de otras instituciones, puede estar en la misma ciudad o incluso en otro país y se

accede a esta por medio de convenios. Ejemplos bases de datos, catálogos, monografías, revistas, artículos, documentos electrónicos, etc.

- 4-Forma. Es la diversidad de formatos de la colección y plataformas en una biblioteca especializada, es el contenido lo que importa para sus usuarios y no su forma por la tanto encontraremos: mapas, libros, documentos electrónicos, imágenes, folletos, revistas, objetos, etc.

El almacenamiento de la colección de la biblioteca está enfocado en el uso constante y su organización topográfica refiere más en la facilidad de acceso por parte del usuario lo cual incide en una clasificación e indización sea la forma más simple.

1.4.2 Usuarios

El personal que labora en el organismo, empresa, sociedad o institución debe mantenerse actualizado para desempeñar su trabajo y cumplir con los objetivos de la organización que le han comendado para poder desarrollar conocimiento u otro “valor social”, económico o cultural (Pérez, 2010, p. 158).

Así el personal de la organización es el usuario potencial y real de la biblioteca especializada, su trabajo le demanda información y hace uso de los servicios y colecciones que ofrece la biblioteca.

Este usuario tendrá necesidades y características especiales por su tipo de trabajo e institución, sus características principales son:

- Nuevas necesidades de información constante
- Formación técnica y profesional especializada en un área temática del conocimiento como las ciencias, ciencias sociales, tecnología, literatura, filosofía, etc.

- Experto calificado en su área
- Se encuentra en un grupo específico y selecto
- Requiere de información accesible, oportuna, relevante, rápida, de calidad, validada y de interés común de su institución
- Requiere de información en diversos formatos
- Preciso en su búsqueda de información
- Escaso tiempo de búsqueda
- Se apoya constantemente en el bibliotecario en la (recuperación) y búsqueda de información

Ejemplos de usuarios: médicos, abogados, biólogos, bibliotecarios, comunicadores, funcionarios públicos, artistas, físicos, etc.

El usuario especializado considerará a la biblioteca como “una herramienta más” en su profesión, la información obtenida la utilizara para ensayos, publicaciones, tesis, investigaciones y toma de decisiones (Pérez, 2010, p. 161).

Conforme la biblioteca responda este usuario recomendará a más expertos los servicios y colección de la biblioteca.

La información está organizada y administrada para anticipar las necesidades de información del usuario y proporcionar servicios especiales (figura 2).

Además existen los usuarios externos a la institución, los cuales requerirán los servicios de la biblioteca, estos usuarios pertenecen a otros organismos con relación al tema, como tesis, profesionales y algunos estudiantes los cuales comparten la misma necesidad de información por un tema especializado que encontraran en las bibliotecas especializadas.

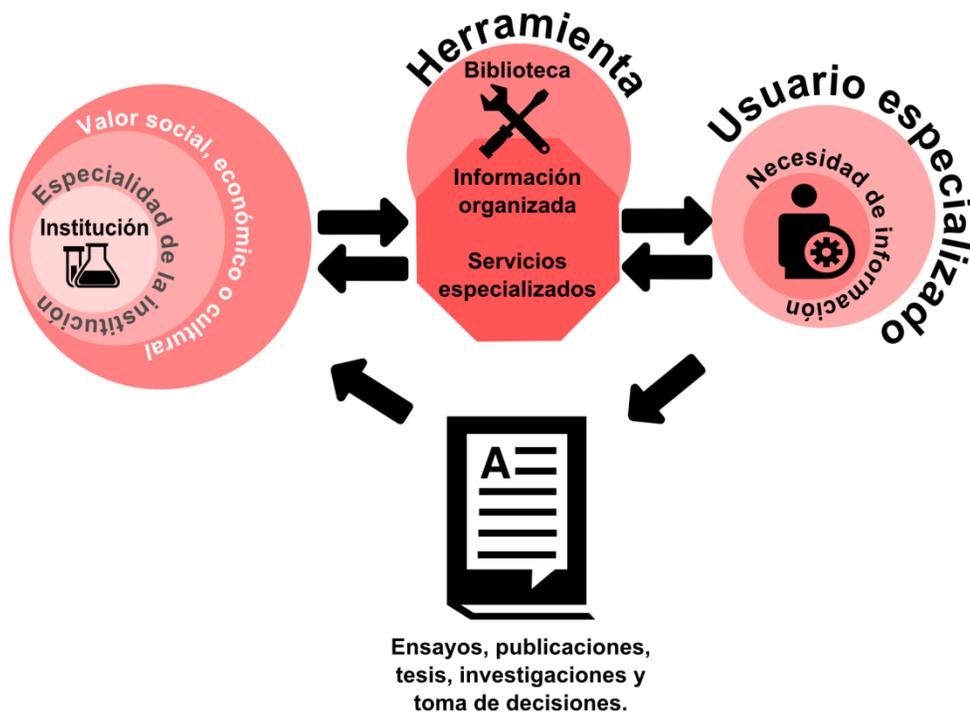


Figura 2. Usuarios de la biblioteca especializada. Jorge Vergara.

1.4.3 Servicios

Así como se han creado nuevas necesidades de información y surge un usuario especializado, la forma de proporcionar información cambia y debe adaptarse a las exigencias del trabajo de la institución y del usuario.

La forma en la cual la institución demanda crecimiento y el usuario información, debe ser proporcional la respuesta por parte de la biblioteca, esta respuesta consiste en ofrecer servicios de información para facilitar el acceso a la información especializada bajo una demanda específica.

La biblioteca ofrece un conjunto de servicios especializados para satisfacer diversas necesidades de información de la institución y del usuario exigente en su área, dichos servicios tendrán ser proporcionados con rapidez de respuesta, bajo

una demanda, búsqueda exhaustiva y criterios estrictos de orientación eficaz, lo cual repercutirá en la difusión del centro por parte del usuario (Garulo, 2011).

Características de los servicios:

- Altamente especializados
- Personalización de perfiles
- La rapidez de respuesta está relacionada con el desarrollo de la institución y el trabajo del usuario
- Anticipación de respuesta a la necesidad del usuario
- Orientación y referencia con el usuario
- Estrecha relación y seguimiento del usuario
- Conocimiento del usuario
- Respuestas concisas
- Cooperación bibliotecaria

- Préstamo

Préstamo a usuarios de la institución de todo el material documental de la biblioteca para el desarrollo de su trabajo y estudio diario de los usuarios, el préstamo se proporciona al interior de la sala de consulta de la biblioteca (Buonocore, 1976) y no se escatima en recursos para satisfacer sus demandas en favor de la institución.

Otra variedad es el préstamo domiciliario proporcionado para el ahorro de tiempo de los usuarios, en la biblioteca especializada el tiempo de préstamo está enfocado a las necesidades del investigador por lo cual el este puede ser indeterminado. Debidamente el investigador debe comprometerse a la devolución oportuna para próximas consultas de sus colegas.

Dichos servicios deben registrarse estrictamente para facilitar el servicio a todo aquel que solicite información, así como la organización y disposición de los materiales el registro nos permite saber con exactitud el número de préstamos, necesidades de información, entrada y salida de materiales, identificación de usuarios, frecuencia, devolución y deudas de materiales. Proporcionando a la biblioteca estadísticas para futuras decisiones o informes (El servicio de préstamo a domicilio, 2001).

En este servicio también se proporcionan servicios especiales como la reservación o apartado de obras ya en préstamo o bien el adelanto de libros por medio virtual, electrónico o por teléfono.

Consulta en sala de materiales bibliográficos y no bibliográficos, bases de datos propias o externas, CD ROM, entre otros materiales.

- Préstamo interbibliotecario

Es la ampliación del servicio de préstamo a nivel interinstitucional por medio de acuerdos mutuos de préstamos de material que no exista en la biblioteca este préstamo facilita la obtención de material al usuario de la biblioteca.

- DSI (Diseminación Selectiva de la Información)

Servicio de personalización bibliográfica “a medida” de las necesidades de los usuarios de la biblioteca donde se suministra referencia de información actual o de interés a las necesidades específica de cada usuario que requiera el servicio, desarrollando un perfil por cada usuario (tipo de búsqueda), este servicio permite a la biblioteca ofrecer servicios específicos a grupos selectos de usuarios con necesidades especiales de información (Carrión, 1997).

- Servicio de referencia

Es la asesoría personalizada para orientar al usuario (López Yepes, 2004) y responder preguntas y consultas con respuestas técnicas, datos, compilando

informes, archivos o bibliografías del material existente en la biblioteca. Así el bibliotecario; rastrea, analiza y evalúa los diversos materiales de la biblioteca y por medio del conocimiento general, experiencia, talento y preguntas al usuario ofrece una solución documental al usuario en su búsqueda de información (La biblioteca universitaria: ciclo de conferencias, 1975).

El bibliotecario además de ofrecer una solución, ampliará el espectro informativo proporcionando información extra de interés o auxiliar a la búsqueda del usuario.

El servicio de referencia también se auxilia de acervos y colecciones externas o digitales. El usuario tendrá una respuesta siempre a su búsqueda de información físico, virtual, telefónicamente o por medio del correo convencional.

- Servicios a distancia

El servicio a distancia es proporcionado por los bibliotecarios para los usuarios que se encuentran fuera del área de servicios físicos de la biblioteca (Buonocore, 1976), se proporciona por diferentes medios para solucionar dudas y consultas sobre los diferentes servicios de manera específica y son:

- Teléfono
- Correo electrónico
- Redes sociales
- Chat
- Video chat
- Correo convencional

- Servicios al público

Servicio dedicado a problemas diversos de la biblioteca y el usuario como son:

- Peticiónes de los usuarios

- Formación de usuarios
- Quejas
- Sugerencias
- Peticiónes de nuevas adquisiciones
- Informes generales o de los servicios de la biblioteca

- Servicios de acceso a internet y tecnologías de la información

Hoy en día la tecnología es una parte fundamental de la biblioteca pues esta simplifica tareas diarias y ayuda en la recuperación de la información, por eso es imprescindible la actualización constante en el área tecnológica y ofertar servicios que proporcionen las herramientas necesarias para los usuarios estas pueden ser equipos de cómputo para consultas, equipos para el aprendizaje o auxiliares en la academia, servicios de base de datos, acceso a bases de datos y red de internet.

La biblioteca en muchos casos es un auxiliar y promotora de servicios tecnológicos para los usuarios en el acceso a la tecnología por los grandes costos que representan.

- Reproducción de materiales

Este servicio consiste en proporcionar una copia legible de una obra por medio de la tecnología utilizando luz, calor o energía eléctrica (Young, 1988), en la actualidad se utiliza algún medio electrónico u óptico. Este servicio se proporciona cuando un material no puede prestarse, escaso, especial o único, el servicio también se ofrece fuera de la biblioteca como otra región del país, incluso fuera de este, donde dicho material se solicite como fuente de información. También es usual reproducir un material para adquirir o preservar información (Wedgeworth, 1993).

Con respecto a este tema, el bibliotecario requiere de una apreciación objetiva y conocimiento sobre derechos de autor de la entidad en la cual pertenecen, región o país y sobre todo el compromiso de respetar las normas establecidas

(Gómez, 1999) así como la defensa del derecho a la información al servicio de nuestros usuarios.

La reproducción de materiales es una ayuda importante para las bibliotecas y usuarios pues permite la duplicación de obras o parte de estas, pues ante el peligro de extravió de obras, robo o falta de material en las bibliotecas hace posible la accesibilidad de la información, a la vez los usuarios por falta de tiempo también requieren información de obras o parte de ellas, para comodidad y ahorro de tiempo, dicho servicio requiere de una evaluación y apreciación por el respeto del derecho de autor y la defensa del usuario al derecho de la información al establecerse en políticas y reglamentos.

- Traducción

Traducción de artículos, revistas e informes para sus usuarios especializados en publicaciones relevantes a la materia de especialidad en la literatura extranjera, la biblioteca puede recurrir a su personal o bien por medio de empresas especializadas en traducciones de carácter técnico (Strable, 1966).

- Resúmenes

Un resumen es un trabajo elaborado por el bibliotecario u otra persona ajena a la obra en el cual se hace una selección de información del contenido de una obra acortando la extensión del artículo para obtener un texto conciso para mostrar y comunicar al investigador o usuario lo más relevante de este trabajo mediante las ideas principales (Martínez, 2004).

- Índices

El índice es una lista ordenada con datos necesarios para localizar información sobre un tema, autores, palabras clave, asientos bibliográficos o cualquier otra información solicitada por el usuario (Martínez, 2004).

Los índices proporcionan información rápida, relevante y constante para los investigadores ya sea esta retrospectiva o actual. A continuación se muestra la figura que resume todos los servicios que presta una biblioteca especializada.



Figura 3. Servicios de la biblioteca especializada. Jorge Vergara.

1.4.4 Funciones

Proporcionar servicios de calidad

Satisfacción de la información de los usuarios de la entidad a la cual sirve la biblioteca poniendo a disposición la información requerida en cualquier formato para su uso inmediato.

Ofreciendo servicios de calidad e innovando según las nuevas tecnologías de información, anticipando a las necesidades de información de nuestros usuarios.

Organización bibliográfica y documental

Selección de material bibliográfico

Es la diseminación de las fuentes de información disponibles en el mercado, instituciones académicas o bibliotecas acorde al interés, necesidad y relevancia que la institución subsidiaria requiere, el bibliotecario realiza el proceso de selección exhaustiva para localizar, evaluar y analizar la oferta documental para incrementar la colección y poner esta al alcance del usuario a la mayor brevedad posible.

Este proceso es complejo pues se toman decisiones de los materiales que debe tener la biblioteca con base en las necesidades de información del usuario o institución, sobre formato contenido y calidad de los materiales que formaran parte de la colección (Orera, 2000).

Los elementos a considerar en la biblioteca especializada son:

- Relevancia de la información
- Relevancia histórica
- Actualización
- Calidad de la información
- Tema de interés relacionado a la institución dependiente
- Criterios, objetivos y políticas establecidos de la institución
- Necesidad de información de los usuarios

Además de considerar los elementos de cualquier tipo de biblioteca que describe José López Yepes (2004):

- Tamaño de la colección
- Contenido de la colección
 - Tipos de documentos
 - Campo temático
 - Selección del documento concreto

-Valoración del documento

En este proceso participan los bibliotecarios y especialistas en la materia asignados, con la ayuda de los comités de biblioteca y usuarios, los cuales se rigen con los objetivos y principios de la organización, las políticas, utilidad, objetivos de la biblioteca y las necesidades de información de los usuarios.

Se deben tomar en cuenta otros factores importantes como es: el presupuesto, la calidad de información, una bibliográfica básica, espacio, demanda de material y la opinión de expertos en la materia, pues no todo se puede adquirir.

En suma para un mejor desarrollo se necesitará todo un esfuerzo común para investigar los recursos, ubicarlos, evaluarlos y finalmente tomar una decisión para la gestión de adquisición.

Actividades que generalmente se realizan en una biblioteca especializada:

- Sistema de investigación documental
- Comunicación con editoriales y distribuidores
- Recepción de libros, revistas, publicaciones digitales, etc.
- Evaluación de obras y colecciones

Adquisición

Es el proceso consecuente de obtener materiales documentales para incrementar la colección de la biblioteca a través de un departamento especial (Ferguson, 1984). La obtención de materiales se realiza por medio de la compra, canje o donación las obras seleccionadas para la biblioteca (Ferguson, 1984).

Los responsables de esta función realizan el mayor provecho del presupuesto asignado para la compra, deben valerse de contactos con distribuidores,

editoriales confiables y comprometidas con la puntualidad y calidad de material, además de negociar los mejores precios para la biblioteca. En el caso de canje o donación se establecen los vínculos y comunicación necesaria para acuerdos con diferentes bibliotecas e instituciones.

Una vez finalizado este proceso, continua la organización del material documental.

Organización del material documental

Es aquella organización sistemática de los materiales de la biblioteca que facilita la localización, recuperación y acceso de la información rápida y precisa en favor de los usuarios y bibliotecarios. Los procesos utilizados son los siguientes:

- Procesos técnicos

- Proceso físico del libro

(Martínez, García y Gómez, 1994, pp.7-14)

Procesos técnicos:

Esta tarea es realizada por personas con conocimientos y experiencia suficientes en técnicas bibliotecológicas, organización bibliográfica y documental.

Catalogación

Es el proceso de elaboración de registros bibliográficos el cual se obtiene por medio del análisis minucioso e identificación de las características de su contenido intelectual y físicas de una obra, este proceso se realiza por medio de normas internacionales y avaladas como lo son las Reglas de Catalogación Angloamericanas 2da edición (siglas en inglés AACR2), Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada (en inglés ISBD), Formato Legible por Máquina (Formato Marc) (Rodríguez, 2004).

Para catalogar una obra se necesita identificar los siguientes puntos de acceso según López Franco (2004):

- Autor
- Organismo
- Título
- Mención de responsabilidad
- Notas

Utilizando la descripción bibliográfica y sus 8 áreas (área 1: título y mención de responsabilidad, área 2: edición, área 3: detalles específicos del material, área 4: publicación, distribución, área 5: descripción física, área 6 serie, área 7: notas y área 8: número normalizado) para identificar, describir y transcribir una obra las normas se combinan por medio del trabajo del catalogador, el cual obteniendo el registro bibliográfico, se dará a la tarea de capturarlo en un sistema de gestión de bibliotecas automatizado que contendrá el catálogo de la biblioteca.

Esta función es necesaria para la recuperación de material en la biblioteca pues el acumulamiento y crecimiento de esta generará una gran cantidad de información la cual debe ser recuperada en base a las necesidades de información de los usuarios, para esto se necesita un catálogo de todas las obras custodiadas por la biblioteca, el cual estará formado por registros bibliográficos (Sánchez, 2004).

Así el catálogo será nuestro intermediario y filtro entre la basta información de la biblioteca y la respuesta rápida al usuario y bibliotecario (Litton, 1974).

Clasificación

Es la función de agrupar las obras bibliográficas por medio de una jerarquización lógica según su contenido temático. Dotando de una signatura

correspondiente a su materia en un sistema de clasificación bibliográfica (Martínez, 2004).

La clasificación agrupa las obras por medio del tema que trate el documento, por orden de materia en la estantería física o virtual, con la finalidad de recuperar la información físicamente (o virtual) en los estantes de la biblioteca facilitando la búsqueda en tiempo y recursos a los bibliotecarios y usuarios.

Este orden debe ser adecuado a las necesidades de la biblioteca especializado por medio de un sistema de reconocimiento mundial o propio (desarrollado por la biblioteca en base a su experiencia y necesidad), o bien una combinación de ambos.

Los sistemas de clasificación bibliográfica utilizados usualmente en las bibliotecas especializadas (Litton, 1974) son:

- Clasificación Decimal Dewey (CDD)
- Clasificación Decimal Universal (CDU)
- Clasificación de la Biblioteca del Congreso (LC)

Encabezamientos de materia

Dentro de las actividades de los procesos técnicos también se desarrolla la asignación de encabezamientos de materia, mediante los cuales se expresa el contenido intelectual de una obra. Para ello se utilizan palabras, frases o términos generales normalizados de diversas áreas o disciplinas del conocimiento humano, mediante una organización alfabética y jerárquica de lo general a lo específico. Ejemplos son las listas de encabezamientos de la Biblioteca Nacional de México y la Biblioteca del Congreso de E.U.A. (Martínez, García y Gómez, 1994, pp. 57-71)

Otros recursos auxiliares que los bibliotecarios deben realizar según las necesidades de la biblioteca en la recuperación de información y normalización son:

- Indización
- Bibliografías
- Resúmenes
- Tesauros

Proceso físico del libro:

Es realizado por personal técnico de la biblioteca con los conocimientos prácticos en este proceso.

Estas tareas consisten en la asignación de propiedad, identificación y ordenación del material en la estantería, las cuales consisten en:

- Sellado de materiales
- Elaboración de tarjetas de préstamo
- Pegado de esquinero
- Elaboración y pegado de papeleta de devolución
- Elaboración y pegado de la etiqueta de la asignatura topográfica
- Sello del número de adquisición
- Sello del número de ejemplar

(Martínez, García y Gómez, 1994, pp.109-114)

Conservación, prevención y custodia

Es la función de crear las medidas, técnicas necesarias y oportunas para prolongar la vida de la colección y también evitar el mal uso del material como la mutilación, el robo y pérdida. Vigilar y supervisar las colecciones y patrimonio de la biblioteca, pues estas obras pueden tener un valor económico costoso o bien ser un material único en contenido de información (Wedgeworth, 1993).

Estas medidas deben quedar estipuladas en normas, políticas y reglamentos preferentemente por escrito de manera impresa o en línea.

Funciones:

- Restricciones al acceso a las colecciones
- Vigilar el uso de las colecciones.
- Elaboraciones y controles como inventarios
- Elaboración de expurgo
- Descarte de materiales que han perdido vigencia, valor, mutilados, libros obsoletos e innecesarios
- Elaboración de normas de descarte
- Vincular el proceso del descarte de libros con la adquisición y selección para administración práctica de bibliotecas públicas
- Evaluación de la colección
- Planear medidas preventivas y correctivas de conservación en la colección
- Conservar las obras y colecciones para futuras consultas
- Planear el crecimiento de la colección y su espacio físico

Administración

Es el proceso de planeación, organización, dirección y funcionamiento (control) y supone la responsabilidad de todas las operaciones relacionadas de la biblioteca para tomar las decisiones adecuadas y cumplir con los objetivos, optimizando los recursos financieros, materiales y humanos para ofrecer servicios de calidad (Carrión, 1997).

La administración de la biblioteca enfrenta y soluciona problemas para aprovechar las oportunidades y mejorar.

Para ello realiza un análisis, evaluación, revisión y planeación de todo el sistema bibliotecario, que permite tener una visión del futuro, anticipar y resolver problemas.

La administración considerará los siguientes elementos de la biblioteca para realizar sus funciones óptimamente (Wilson y Tauber, 1963):

- Planificación
- Organización
- Personal
- Dirección
- Coordinación
- Información
- Presupuesto

Así la administración permite:

- La simplificación y división del trabajo
- Ahorro de tiempo, costos, y manejo de estándares
- Control: informes, calidad evaluación, costos, uso del tiempo
- Planeación: metas, objetivos, políticas, procedimientos, manuales, normas, reglas
- Organización: División del trabajo, asignación del trabajo, necesidades humanas de la organización, delegación de autoridad
- Dirección: incentivos, liderazgo, motivación, comunicación, grupos
- Cumplir objetivos
- Coordinar vigilar los esfuerzos y trabajo
- Asesorar y autorizar
- Elaboración de manuales de procedimiento, políticas normas reglamentos

- Evaluar y medir

Difusión de la biblioteca

La biblioteca buscará elementos necesarios a partir de la planeación de la biblioteca para poder decidir la mejor forma de promocionar y difundir sus novedades, colecciones y servicios para sus usuarios.

Para esto se deberá realizar un estudio de marketing el cual menciona José Gómez Hernández (1999, p. 58) permite identificar, anticipar y satisfacer las necesidades de los usuarios, según Klassen que parte de un análisis de condiciones previas, como son:

- Estudio de la comunidad
- Análisis de recursos (fortalezas y debilidades)
- Descripción de objetivos y tareas de los colaboradores
- Planificación

citado por Gómez (1999, p. 59)

Esto permitirá aplicar el mejor medio para difundir la biblioteca al menor costo, aprovechando al máximo sus recursos en beneficio de sus usuarios e institución entre las actividades a difundir son:

- Colecciones
- Eventos académicos
- Exposiciones
- Ferias
- Servicios e información que proporciona la biblioteca

La biblioteca se auxilia de los siguientes elementos para la difusión:

- Boletines
- Resúmenes

- Bibliografías
- Boletines electrónicos
- Página web
- Volantes
- Trípticos
- Participación en ferias y congresos de bibliotecas

Otras funciones:

Orientación y formación de usuarios en el manejo de fuentes de información y su recuperación rápida.

Cooperación en red interinstitucional

Crear y participar en actividades para el intercambio de información por un grupo de bibliotecas para facilitar el acceso de la información mutua (López Yepes, 2004). Esta reciprocidad permite evitar la duplicación, capacitar a los bibliotecarios, apoyar las actividades de otras bibliotecas y facilitar el préstamo interbibliotecario con bibliotecas y centros afines.

Este intercambio se puede generar por medio de redes bibliotecarias e interinstitucionales, convenios, acuerdos, programas y consorcios en acuerdo mutuo de las instituciones participantes.

Capacitación del personal bibliotecario

La superación académica-intelectual y personal de los trabajadores de la biblioteca es esencial para el mejor desarrollo de sus actividades, mejorando los servicios proporcionados al usuario, la capacitación puede ser en el ámbito laboral, tecnológico, profesional, personal, administración, protección civil o novedades bibliotecarias. Además de asistir a congresos simposios, ferias del gremio o bien relacionadas a su área de trabajo.

Este trabajo en la capacitación beneficiará al personal de la biblioteca y a la institución.

Temas para la capacitación:

- Teórico práctico en su área
- Cursos diversos
- Cursos interbibliotecarios

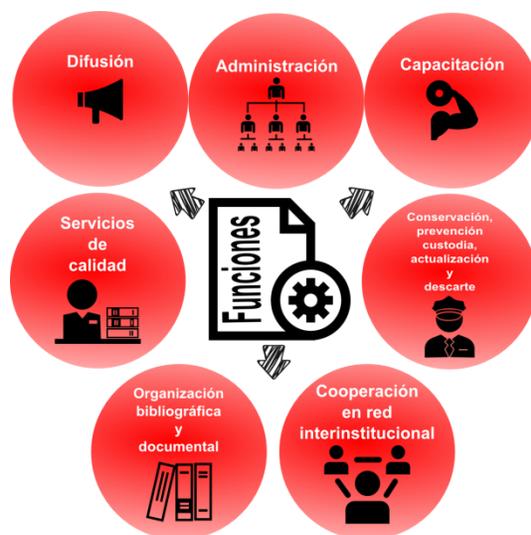


Figura 4. Funciones de la biblioteca especializada. Jorge Vergara.

1.4.5 Personal

Las bibliotecas especializadas cuentan con bibliotecarios profesionales y técnicos especializados los cuales se formaron en instituciones acreditadas en bibliotecología, biblioteconomía y ciencias de la información, su formación académica respalda el dominio de técnicas y conocimientos de organización, clasificación, indización, catalogación y administración documental, además de contar con experiencia en el ramo de la institución y educación complementaria para el excelente desarrollo de su trabajo (Litton, 1974).

También se auxilia de otros profesionales especialistas, para formar un equipo especializado el cual debe contar con aptitudes, actitudes, habilidades y competencias enfocadas a los objetivos de la biblioteca y de la institución, el bibliotecario debe ser capaz de proveer recursos documentales, digitales y electrónicos, crear redes y consorcios con instituciones afines, los bibliotecarios especializados se distinguen por su trabajar en equipo, liderazgo en la organización y la colaboración constante para hacer de la biblioteca un centro eficiente y eficaz para la institución.

La SLA elaboró las competencias profesionales y personales del bibliotecario especializado del siglo XXI entre las cuales destaca las siguientes:

Competencias profesionales:

- Conocimientos amplios de la profesión, experiencia y constante disposición al aprendizaje.
- Ética y principios profesionales.
- Optimo gestión de la biblioteca para el éxito organizacional.
- Toma de decisiones acertadas y eficaces.
- Comunicador de ideas.
- Conocedor del derecho de autor y propiedad intelectual.
- Desarrolla planes estratégicos para guiar a la biblioteca a cumplir sus metas y objetivos.
- Gusto por la investigación.
- Conocimientos en administración.
- Experiencia en la gestión y acceso de recursos de información en cualquier formato.
- Gestor del ciclo de vida de la información.
- Desarrollador de colecciones dinámicas según las necesidades del usuario y la institución.
- Evaluador del contenido de los recursos.

- Negociador de productos, servicios, licencia para la biblioteca.
- Desarrollador de servicios de información con valor.
- Experiencia en la gestión de servicios de información (diseña, desarrolla, prueba y supervisa).
- Investigador y analista de la información.
- Aprovecha las herramientas tecnológicas adecuadas para ofrecer mejores servicios y aprovechar al máximo la información.
- Evalúa y selecciona las herramientas tecnológicas.
- Conocimiento de bases de datos, indización, metadatos y análisis de información para organizarla y recuperarla.
- Protege a sus usuarios en su privacidad y protección de datos.

Competencias personales:

- Busca desafíos y encuentra nuevas oportunidades
- Comunicación efectiva
- Construye un ambiente de respeto mutuo y confianza
- Valora la diversidad
- Trabaja en equipo
- Colabora
- Líder
- Toma riesgos
- Planifica
- Escucha
- Crea o participa en redes profesionales
- Innova y crea
- Positivo a los cambios
- Flexible
- Demuestra sus habilidades profesionales
- Resuelve problemas

- Entiende su entorno
- Entusiasta
- Negociador
- Flexible y positivo
- Responsable
- Valora la diversidad
- Aprendizaje continuo
- Pregunta ¿por qué?, ¿por qué no?
- Contribuye y participa en asociaciones profesionales
- Contribuye a la construcción de una profesión sólida
- Valora y reconoce el trabajo de sus colegas
- Alienta el apoyo mutuo

(Competencies for Information Professionals of the 21st Century, 2003)

De aquellas experiencias bibliotecarias del siglo XIX donde surgieron sin planeación las bibliotecas especializadas hoy podemos identificarlas por sus características, funciones, objetivos y personal, y son imprescindibles en las áreas especializadas del conocimiento humano y se tiende en esta era de acceso a la información a concentrar la información temática para organizarla, conservarla y difundirla como menciona Carmen Millán Rfales (2003, p.10) “La especialización es la clave de la eficacia en el ámbito de la información y documentación.”

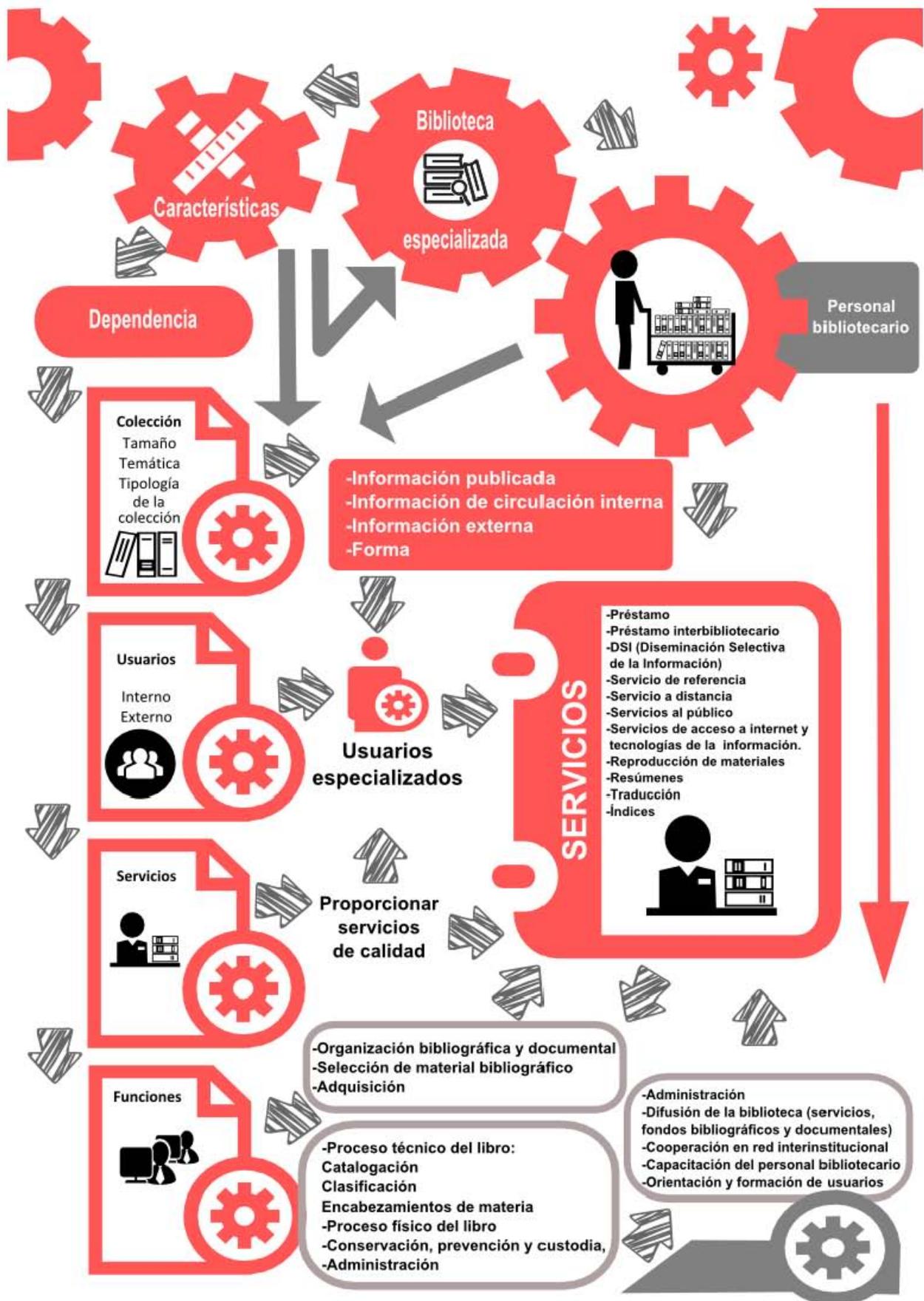


Figura 5. Características de la biblioteca especializada. Jorge Vergara.

Capítulo 2 Centro Comunitario Ex Convento de Culhuacán

El Centro Comunitario Ex Convento de Culhuacán se encuentra ubicado al pie del Cerro de la Estrella (suroeste), en la calle Morelos número 10, esquina con avenida Tláhuac cercana a la estación del metro Culhuacán de la línea 12. Y su historia se remonta a la época prehispánica y colonial de México.

2.1 Historia

Convento Agustino de San Juan Evangelista S. XVI monumento colonial

Con la conquista española en el continente americano inició la conquista espiritual de los nativos por órdenes religiosas provenientes de Europa, la orden franciscana en Culhuacán inició la construcción sobre lo que se supone fue el templo de los culhuas (figura 6), aprovechando los recursos naturales encontraron en la piedra volcánica la materia prima para iniciar la edificación del Convento de San Matías que posteriormente ocuparían la orden agustina, en 1562 inició la construcción y terminó en 1569 con una ampliación en 1576 (Gorbea, 1959).

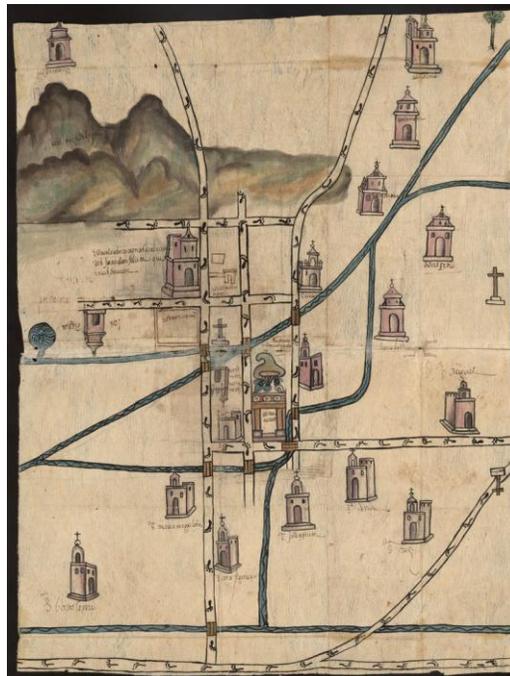


Figura 6. Plano de Culhuacán , México, 1580. Bibliotecas de la Universidad de Texas. Recuperado de <http://www.wdl.org/es/item/457/#q=culhuac%C3%A1n&qla=es>

Dicho convento albergó al Seminario de Lenguas donde los misioneros aprendieron las lenguas nativas para su labor evangelizadora, convirtiéndose en un lugar estratégico para el aprendizaje (Gorbea, 1959).

Además forma parte de esta construcción un molino de papel en el cual se elaboraba papel en la Nueva España, dicho papel era necesario para realizar su misión evangelizadora , actividades diarias de la administración y educación de los agustinos, se tiene la noción que este molino puede ser el primero que utilizó energía hidráulica en América en 1580 (Montellano, 1998, p.48), este molino consistía de un batán el cual producía papel de maguey y algodón , “en ese misma lugar hubo un ojo de agua el cual todavía funcionaba en el año 1910” (Monterrosa, 1970, p.16), de este molino solo queda lo que los habitantes nombraban “paredón” pues sufrió los golpes del tiempo y el abandono, hoy en día está rodeado de establecimientos comerciales y una calle la cual ha dividido a este molino del convento, el terreno fue donado al Instituto Nacional de Antropología e Historia por una familia del pueblo de Culhuacán y con la participación de vecinos se ha logrado rescatar este sitio (ver figuras 7, 8 y 9).



Figura 7. Plaza histórica del molino de papel de Culhuacán, siglo XVI, 2014. Jorge Vergara.



Figura 8. Placa que se encuentra en la plaza histórica del molino de papel de Culhuacán, siglo XVI, 2014. Jorge Vergara.



Figura 9. Molino de Papel, 2014. Jorge Vergara.

Los agustinos permanecieron hasta el año 1756 cuando se secularizó el curato y su ocupación posterior del terreno fue cementera (hoy parque histórico) y escuela (Gorbea, 1959, p. 11-14).

De 1880 a 1897 inició la construcción de la nueva iglesia a un costado del convento donde se utilizó material de la antigua iglesia (Gorbea, 1959) la cual fue terminada en 1897. Esta construcción afectó al diseño original del convento pues se construyó incrustada al ángulo noroeste cerrando el paso a los corredores (figura 10).



Figura 10. Parroquia de San Juan Evangelista, Culhuacán, 1945. Luis Limón. Fototeca Constantino Reyes-Valerio, CNMH-INAH, tomada de Patrimonio arqueológico, histórico, intangible y natural de la delegación Iztapalapa, pág. 76. Número de negativo CXLII-23 Caja de fotografías contemporáneas de Monumentos Históricos Delegación Iztapalapa Culhuacán (Pueblo) UT:3.

Las características del Ex Convento son las siguientes (figuras 30 y 31):

- Claustro en dos plantas estilo renacentista
- 12 celdas (divididas en 5 oficinas, 6 salas de museo y 1 sala de biblioteca-aula digital)
- Portal de peregrinos
- Pinturas al fresco de temas religiosos
- Sala de profundis: donde se entonaban los cantos que empezaban con estas palabras en latín
- Crujía sur: servicio de cocina, despensa y refractario
- Crujía oriente: 2 salones
- Corredor claustro planta alta (figura 11)
- Iglesia (antigua): de 50 metros y 3 naves



Figura 11. Claustro alto, corredor, 2014. Jorge Vergara.

Al interior del Ex Convento sobre las paredes se encuentran pinturas al fresco que representaban la vida religiosa de sus habitantes y el origen de los agustinos.

Las pinturas rescatadas por las intervenciones de restauración, representan además la combinación de dos culturas en una técnica al ser realizadas por tlacuilos y frailes. Fueron realizadas en 3 épocas diferentes: la primera época es la más antigua hecha en blanco y negro con un ligero colorido azul turquesa, la de la segunda época se encuentran superpuestas con un fondo matiz gris y color blanco y negro a base de puntos negros, dichas épocas pertenecen al siglo XVI, la tercera época contiene elementos barrocos que están superpuestas y pintadas al temple (Gorbea, 1959, p. 41).

En el claustro bajo encontraremos las siguientes pinturas:

- Vestíbulo – Fundación de la orden de San Agustín
- Pasillo poniente – La Teibada (figura 12)

- a) Frailes en Culhuacán
- b) Pasión de Cristo
- c) Frisos (medallones sostenidos por ángeles)
- Capilla de profundis (sala Cristina Payán)



Figura 12. Pintura La Tebaida, claustro bajo, 2014. Foto: Jorge Vergara.

Claustro alto:

- La adoración a los Reyes Magos o Epifanía
- Mártires agustinos (figura 13)
- Llegada de Cristo a Jerusalén



Figura 13. Pintura Mártires agustinos, claustro alto, 2014.
Jorge Vergara.

Además, las pinturas decoran las celdas restantes que ahora se utilizan para actividades administrativas, la mejor conservada se encuentra en la dirección del Ex Convento.

El Ex Convento fue declarado monumento histórico el 6 de julio de 1933 y entregado al INAH el 23 de octubre de 1943 al entonces director del instituto Alfonso Caso por parte de la Dirección de Bienes Nacionales de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

En el año 1944 comenzó su restauración e instalándose las oficinas del Departamento de Catálogo y el Departamento de Zonas Monumentales, así como la Dirección de Monumentos Históricos del INAH hasta los años 80 (figura 14).

El sitio también albergó la fototeca con cerca de medio millón de fotografías ofreciendo el servicio al público.

En 1984 inicia una nueva etapa para el Ex Convento como un proyecto encaminado a la población y rescate patrimonial, se convierte en Centro Comunitario, impulsado por la maestra Cristina Payán que abrió el monumento a la población de Culhuacán para ofrecer servicios culturales y a la vez haciéndola participe en proyectos para conservar el monumento y la historia de Culhuacán para que este se convirtiera en un centro de investigación, conservación y de difusión cultural.



Figura 14. Fotografía pasillo claustro alto, 1945 tomada de la Muestra fotográfica permanente del Centro Comunitario Ex Convento de Culhuacán, foto original Fototeca Constantino Reyes-Valerio, CNMH-INAH negativo número CL-95 ACG Albumes Antiguos de Monumentos Históricos Album 10 tomo IV pág. 31.

El proyecto logró proporcionar el mantenimiento adecuado del Ex Convento para el público y el rescate del Molino de papel a un costado de este. Pero además el proyecto llegó a influir en el mejoramiento del pueblo de Culhuacán a través de sus habitantes y su forma de organización (Stoupignan de Payán, Cristina, sin fecha).

En 1987 inició el Proyecto Arqueológico "El Estanque Colonial de Culhuacán" dirigido por la arqueóloga Elsa Hernández Pons donde se encontró la esquina de un embarcadero, un brasero fragmentado del período mexica (figura 15), sahumerios, malacates, copas, cuentas de jadeta, navajas de obsidiana, platos, además de la pieza escultórica en basalto de la diosa Chicomecoatl (figura 16). En ese mismo lugar se confirmó la existencia de un ojo de agua de carácter adorativo, estas piezas hoy son exhibidas en el museo de sitio (Reporte arqueológico de hallazgos prehispánicos en el estanque colonial de Culhuacán. Iztapalapa, 1987).



Figura 15. Brasero ceremonial. Fondo fotográfico del Centro Comunitario Ex Convento de Culhuacán.



Figura 16. Diosa Chicomecoatl. Fondo fotográfico del Centro Comunitario Ex Convento de Culhuacán.

Para 1988 se crea el Parque Histórico de Culhuacán (figura 17, 18, 19 y 20) como lugar de esparcimiento de las familias y vecinos, así como la Plaza Histórica del Molino de Papel de Culhuacán (Stoupignan de Payán, sin fecha).



Figura 17. Parque histórico, 2013. Fondo fotográfico del Centro Comunitario Ex Convento de Culhuacán.

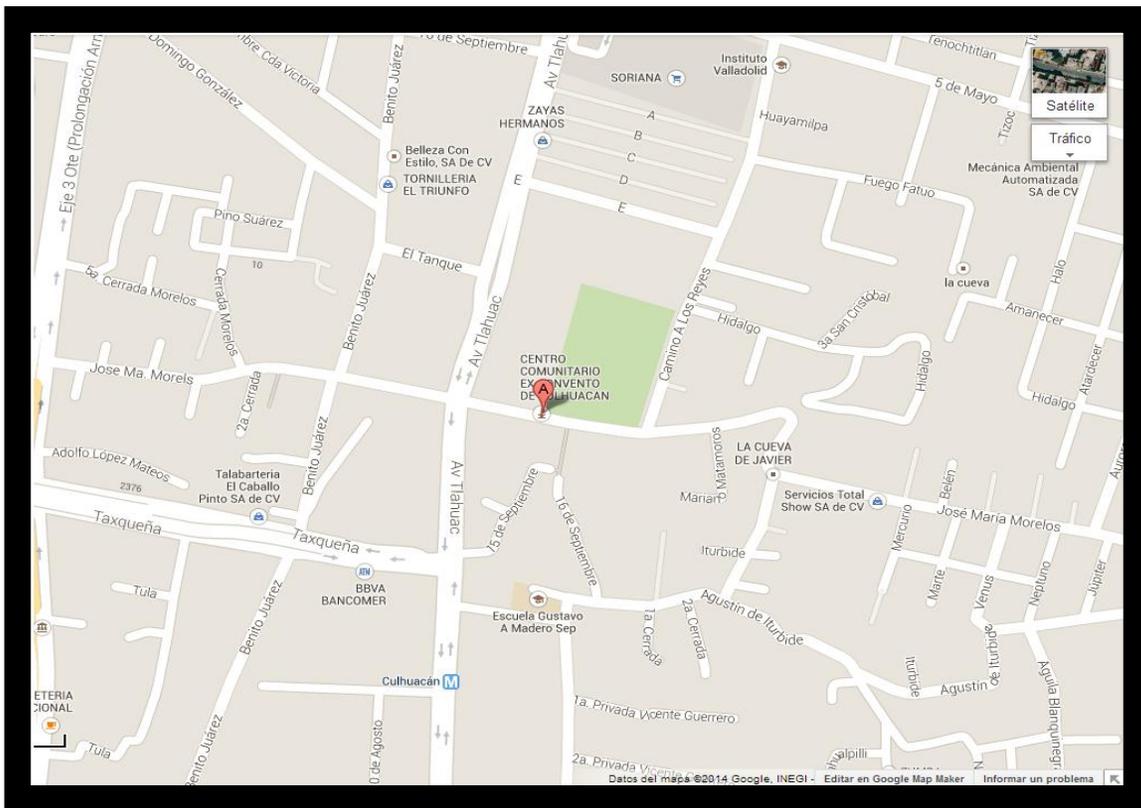


Figura 18. Vista Google Maps del Centro Comunitario Ex Convento de Culhuacán, 2014.



Figura 19. Vista Google Earth del Centro Comunitario Ex Convento de Culhuacán y parque histórico, 2014.

Centro Comunitario Ex Convento de Culhuacán

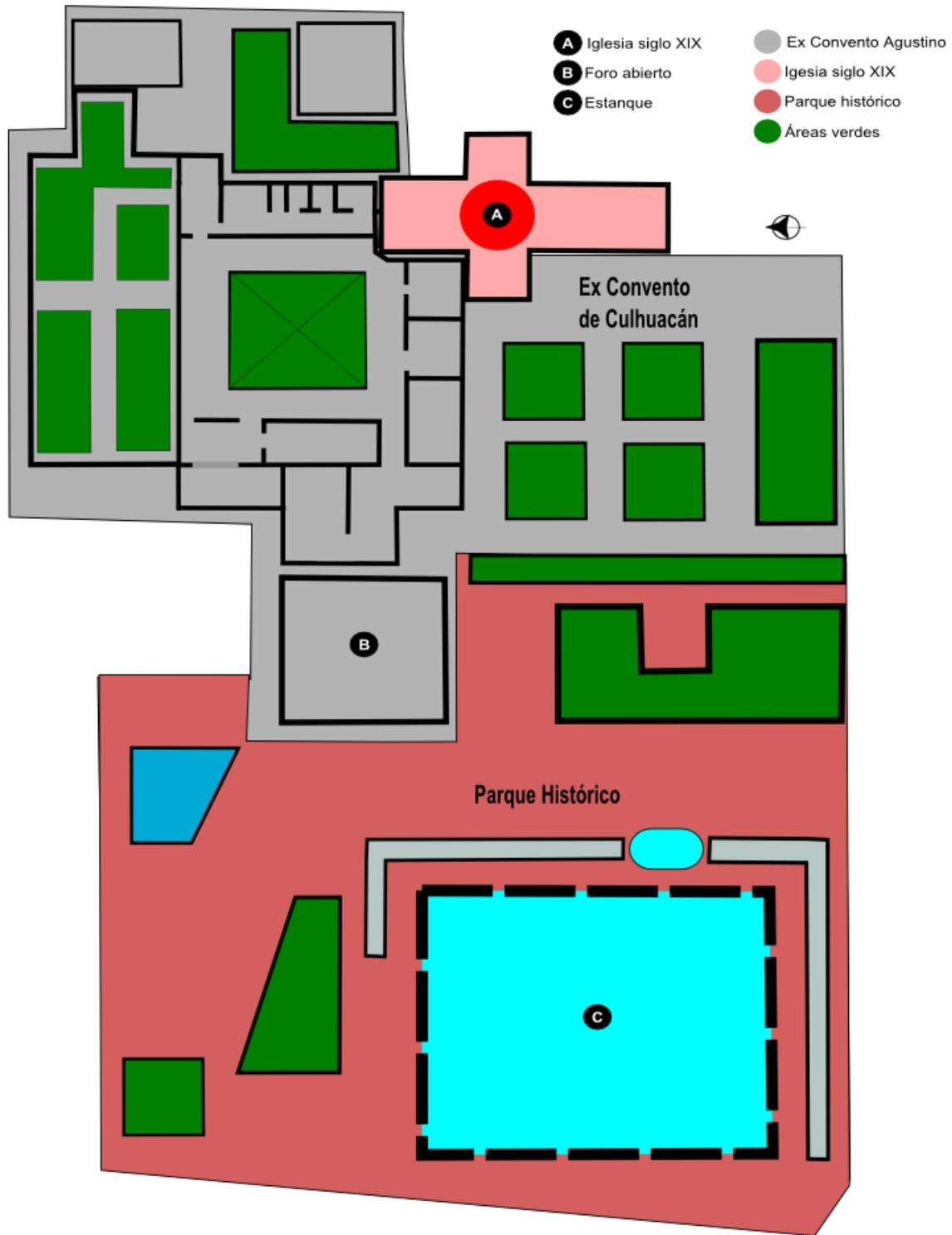


Figura 20. Áreas del Centro Comunitario Ex Convento de Culhuacán, 2014. Jorge Vergara.

2.2 Organización actual

2.2.1 Centro Comunitario Ex Convento de Culhuacán

La organización actual del Centro Comunitario Culhuacán proporciona un área de trabajo para las funciones elementales de la administración y desarrollo del centro, las cuales son:

- Dirección
- Administración
- Difusión cultural
- Servicios educativos
- Biblioteca
- Mantenimiento
- Museografía
- Servicio de limpieza y vigilancia

Personal

El personal del centro comunitario está compuesto por 18 trabajadores divididos en las siguientes áreas según el folleto de actividades mes de julio de 2014:

- Directora
- Administradora
- Coordinador técnico
- Comunicación educativa con 3 trabajadores
- Difusión cultural con 2 trabajadores
- Investigación
- Promotora cultural
- Apoyo administrativo con 3 trabajadores
- Museografía

- Biblioteca
- Eventos
- Mantenimiento con 2 trabajadores

Además de personal de apoyo a la intendencia y la seguridad del inmueble.

Servicios a la comunidad del Centro Comunitario Culhuacán

Bajo el proyecto de centro comunitario el Ex Convento ofrece actividades culturales y educativas a la comunidad que lo rodea con una oferta cultural con eventos realizados por CONACULTA, artistas y compañías independientes, así como talleres, obras de teatro, cuentacuentos y eventos musicales en los horarios de servicios al público y fines de semana (figura 21).



Figura 21. Baile regional en el foro abierto, 2013. Fondo fotográfico del Centro Comunitario Ex Convento de Culhuacán.

Frecuentemente se realizan eventos abiertos al público como exposiciones museográficas, ferias gastronómicas, culturales y programas coordinados con patronatos, instituciones gubernamentales o delegacionales, ejemplos por mencionar son la feria latinoamericana del tamal, fiesta mexicana, feria de la enchilada, etc. Todos los eventos para la recreatividad social y cultural de la población de Culhuacán y sus alrededores, traspasando la comunidad a usuarios nacionales y extranjeros (figura 22).

El Centro Comunitario Ex Convento de Culhuacán ofrece un espacio especial al programa de adultos mayores que ofrece el INAPAM, contando con instalaciones adecuadas para la recreación, estudio y convivencia. Así como cursos manuales y culturales entre semana para niños jóvenes y adultos proporcionados a través de la propia comunidad.



Figura 22. Evento gastronómico, parque histórico, 2013.
Fondo fotográfico del Centro Comunitario Ex Convento de Culhuacán.

Otras áreas de interés del Centro Comunitario son:

- Estanque-embarcadero
- Ojo de agua. Adoratorio a Tláloc
- Vestíbulo de la capilla de profundis
- Iglesia del siglo XVI (figura 23)
- Fachada principal de la iglesia siglo XVI
- Portal de peregrinos (figura 24)
- Pila de agua bendita
- Foro abierto (patio del desagüe anteriormente)
- Puerta siglo XVI



Figura 23. Iglesia siglo XVI, 2014. Jorge Vergara.



Figura 24. Portal de peregrinos, claustro bajo, 2014. Jorge Vergara.

2.2.2 Museo de sitio

El museo de sitio se creó en el año 1995 y abre sus puertas en el mes de noviembre inicialmente con 4 salas ubicadas en el claustro alto pasillo sur oriente.

- Sala 1

Señorío de Culhuacán y el medio lacustre.

- Sala 2

Hacia el dominio Mexica.

- Sala 3

Permanencia de Culhuacán como centro religioso.

- Sala 4

Período Colonial (figura 25)



Figura 25. Sala período colonial, 2014. Jorge Vergara.

A finales del año 2003 se crean 2 salas:

- Sala 5

Celda agustina (figura 26)

- Sala 6

Muestra fotográfica (figura 27)



Figura 26. Celda agustina, claustro alto, 2014.
Jorge Vergara.



Figura 27. Muestra fotográfica, claustro alto, 2014.
Jorge Vergara.

Actualmente el museo de sitio del Centro Comunitario Ex Convento de Culhuacán proporciona diversos servicios como visitas guiadas, actividades recreativas para escuelas y grupos vinculadas con la coordinación de museos para complementar sus actividades (figura 28 y 29).



Figura 28. Noche de museos, sala Cristina Payán, 2014.
Foto: Centro Comunitario Ex Convento de Culhuacán.



Figura 29. Visita guiada, 2013. Fondo fotográfico del
Centro Comunitario Ex Convento de Culhuacán.

Claustro alto

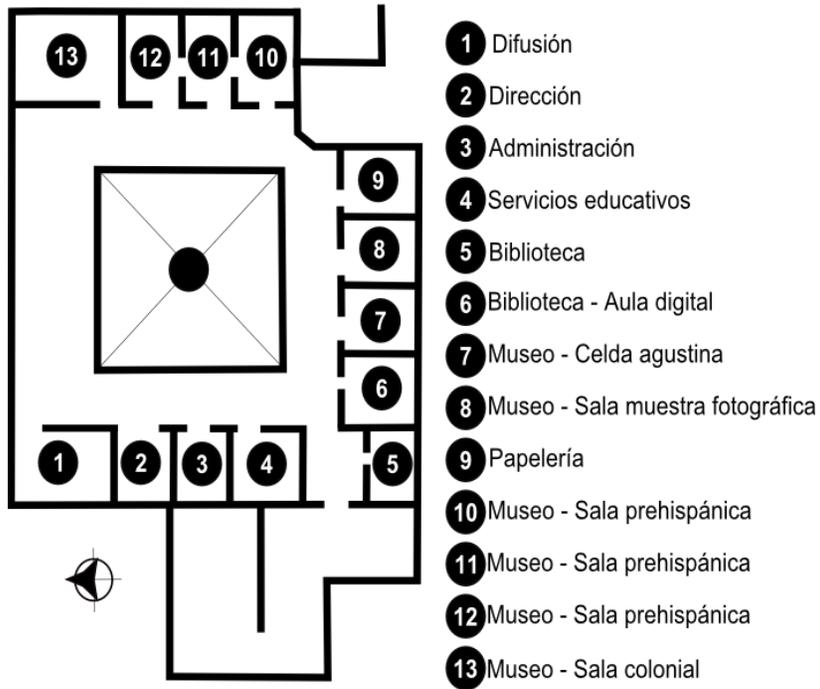


Figura 30. Áreas del Centro Comunitario Culhuacán, claustro alto, 2014.

Claustro bajo

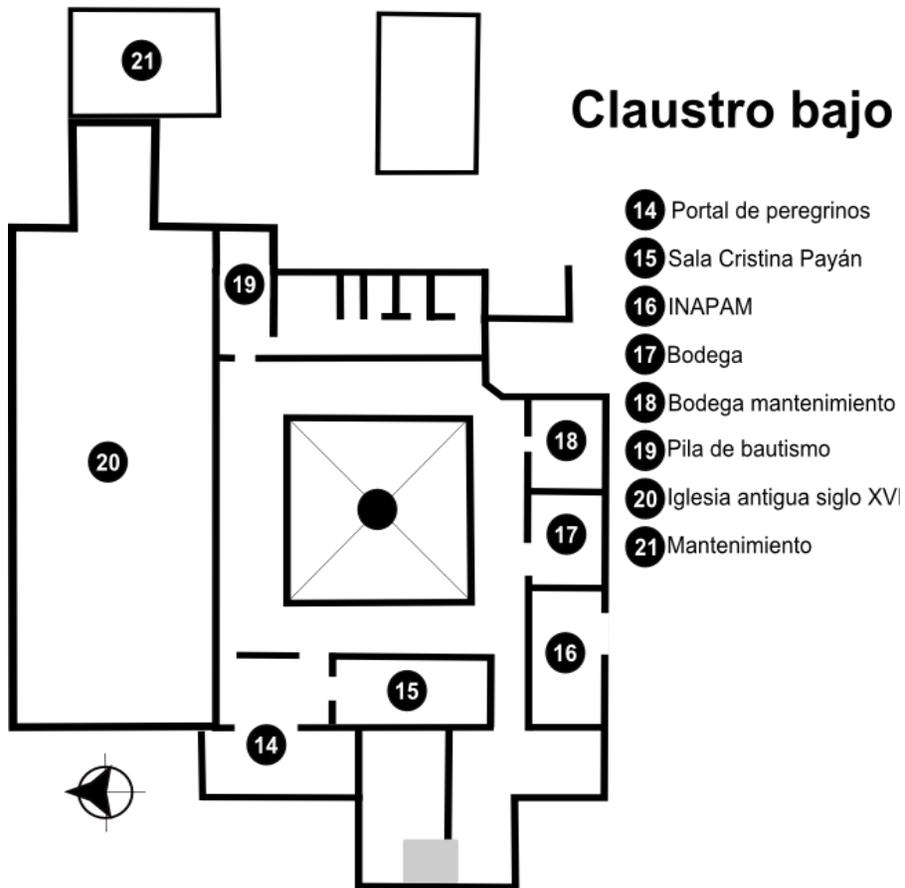


Figura 31. Áreas del Centro Comunitario Ex Convento de Culhuacán, claustro bajo, 2014.

2.2.3 Biblioteca

Biblioteca Ex Convento de Culhuacán

La solicitud archivada en la memoria histórica de la biblioteca para solicitar a la Red Nacional de Bibliotecas de la Dirección General de Bibliotecas de CONACULTA el apoyo para crear una biblioteca pública en el Centro Comunitario Culhuacán está fechada el 18 de julio de 1984 por parte de la directora del Centro Comunitario Culhuacán Cristina Payán.



Figura 32. Exterior de la biblioteca (claustro alto), 2014.
Jorge Vergara.

El día 23 de mayo de 1986 (Memoria histórica de la biblioteca de Culhuacán, oficio 23 de mayo, 1986) se giró el oficio de que el Centro Comunitario Culhuacán recibió (para la biblioteca) de la Dirección General de Bibliotecas del Distrito Federal el siguiente material:

- 43 cajas de acervo bibliográfico
- 2 rotafolios
- 1 caja de mapas

En agosto de 1986 el Centro Comunitario Culhuacán gira el oficio del contenido que recibió por parte de la Dirección General de Bibliotecas de la

Secretaría de Educación Pública para la instalación de la biblioteca los siguientes materiales:

Se le asignó el número de colección 1523 con 2867 ejemplares, sus catálogos y remisiones correspondientes

Anexos:

- 2 rotafolios
- 1 mapa del Distrito Federal
- 1 caja con cartografías de la Ciudad de México
- 1 caja con revistas

Mobiliario:

- 25 sillas para adulto
- 6 mesas para adulto de 4 plazas
- 1 escritorio de 1.20 m
- 2 tarjeteros bibliográficos
- 1 mesa para tarjetero bibliográfico
- 100 soportalibros
- 26 libreros sencillos de 1.90 m
- 4 mesas infantiles 16 sillas infantiles
- 16 sillas infantiles
- 6 cestos metálicos
- 179 charolas normales
- 20 charolas inclinadas

La biblioteca tardó algunos meses en abrirse debido al mantenimiento del espacio asignado en la capilla privada al interior del Ex Convento (hoy sala colonial) inaugurándose el 6 de septiembre de 1986 con una superficie de 39.75 m² acompañada de una exposición de libros y manuscritos del siglo XVI al siglo

XX. Publicándose una nota en el diario Excélsior el día 7 de septiembre de 1986 (ver figura 34).

Esta biblioteca fue creada para contribuir al apoyo didáctico de los escolares, así como la superación personal, académica y difundir el conocimiento entre la juventud de la comunidad de Culhuacán ante la carestía de servicios culturales en la delegación Iztapalapa. Con la aportación de la profesora Cristina Payán se logró establecer junto con la Red Nacional de Bibliotecas la biblioteca del Ex Convento de Culhuacán, al frente de la biblioteca en julio de 1986 se encontraba la profesora Martha Elizabeth Rojas Lara “profesora de primaria, estudiante a nivel universitario y miembro de la comunidad de Culhuacán” (Memoria histórica de la biblioteca de Culhuacán, oficio 18 de julio, 1986) los bibliotecarios que han colaborado en esta biblioteca fue personal mismo de la institución que a base de la experiencia y practica logro mantener su funcionamiento adecuado.



Figura 33. Entrada de la biblioteca, claustro alto, 2014.
Jorge Vergara.

El Boletín de prensa (Memoria histórica de la biblioteca de Culhuacán, oficio 18 de julio, 1986) realizado para la inauguración hace referencia de la biblioteca de la siguiente manera:

“..... Inauguración de una Nueva Biblioteca en el Ex-convento (sic) de San Juan Evangelista Culhuacán el sábado 6 de Septiembre a las 12 hrs.

.... Se pretende darle al Ex-Convento (sic) el mismo uso que tenía en el siglo XVI y XVII; servicios a la comunidad y ser un lugar de preparación cultural como lo fue.

...paralelamente a la Inauguración (sic) de la Biblioteca se presentara una exposición de libros y manuscritos del siglo XVI al XX.

El próximo 6 de Septiembre a las 12 del día se llevará acabo (sic) la inauguración de la Biblioteca, que se ha instalado en la capilla doméstica del claustro alto en el Ex-Convento (sic) de San Juan Evangelista, ahora llamado Centro Comunitario Culhuacán. El recinto que albergará la biblioteca contiene además piezas artísticas de carácter religioso del siglo XVI.

Con la instalación de una Biblioteca en este lugar se pretende dar el mismo tipo de uso que tuvo el Ex-Convento (sic) en el siglo XVI, de servicio a la comunidad y ser un lugar de preparación cultural; ya que como se sabe históricamente, fue un seminario de lenguas de la orden Agustina en el siglo XVI, en este sitio los frailes que vinieron en la conquista a Evangelizar, aprendían las lenguas indígenas, para poder llevar a cabo su labor.

Ahora este Centro está dedicado a la difusión cultural, con eventos tales como talleres de iniciación artística y de capacitación, exposiciones de diversa índole, conferencias sobre ciencia etc (sic). Asimismo este lugar realiza la labor de investigación sobre la historia, costumbres y tradiciones de los barrios de la comunidad de Culhuacán.

Por otro lado y paralelamente a la inauguración de la Biblioteca, se realizará una exposición de libros y manuscritos escogidos, de los siglo (sic) XVI al XX, los cuales sirven como material para las investigaciones que se llevan a cabo en este Centro.

Cabe señalar la importancia de la labor que realiza la Dirección general de Bibliotecas (sic), con la instalación de estos servicios en los lugares que más se necesitan, siendo uno de ellos la Delegación de Iztapalapa que es una de las más pobladas del distrito Federal (sic).”



Figura 34. Artículo publicado en Excelsior el 07 de septiembre de 1986. Memoria histórica de la Biblioteca del Ex Convento de Culhuacán.

Hasta 1988 la constitución del acervo era de:

- 3014 libros (ejemplares)
- 2 rotafolios
- 1 cassettes
- 1 mapa
- 356 Publicaciones periódicas
- 1 diario

Posteriormente en 1995 cuando se creó el museo de sitio, a la biblioteca se le asignó un lugar más amplio en el claustro alto al sur del convento con una superficie de 58 m² donde hasta la fecha de hoy permanece.

En el año de 2008 un proyecto se inició en la biblioteca en colaboración del Centro Comunitario Ex Convento de Culhuacán, la SCT (Secretaría de Comunicaciones y Transporte) y SERAJ (Servicios a la Juventud A.C.) el programa “Club Digital” donde la biblioteca cedió la sala de lectura (31.3904 m²) para la instalación de equipos de cómputo y en ella se impartieran talleres y asesorías de carácter multimedia y digital, dejando a la biblioteca para el acervo y consulta una sala de 27.2821m² (figura 35).

Así también el gobierno del Distrito Federal instaló equipos de cómputo para las escuelas y bibliotecas, a esta biblioteca le se le asignan 15 equipos de cómputo, impresora y conexión a internet.

Biblioteca Ex Convento de Culhuacán

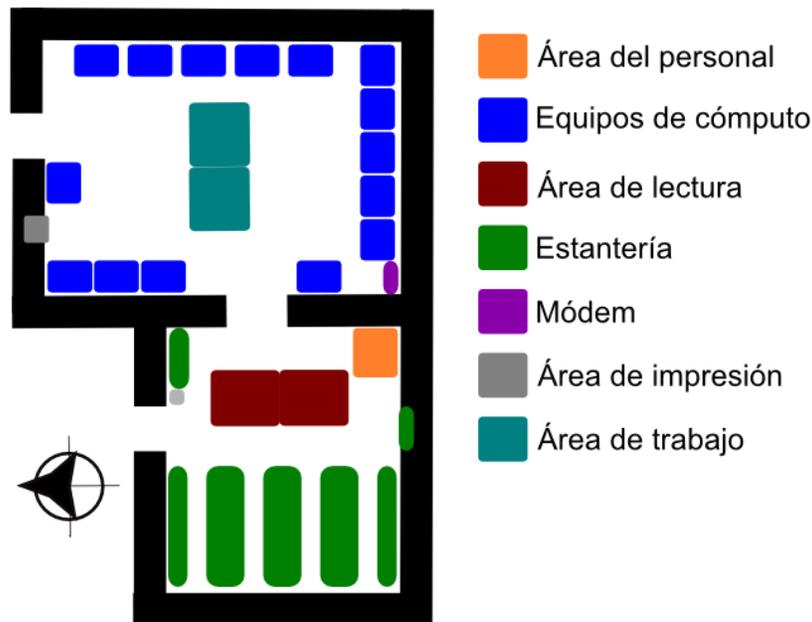


Figura 35. Áreas de la biblioteca, 2014. Jorge Vergara.

2.3 Pueblo de Culhuacán como barrio mágico

El pueblo de Culhuacán se encuentra ubicado a las faldas del Cerro de la Estrella del lado suroeste en lo que fueron los lagos de Texcoco y Chalco (figura 36) y su fundación se remonta al año 670 según Chimalpain (1998) cuando se la fundó el primer capital tolteca-chichimeca en la cuenca de México por parte de los culhuas de origen tolteca que iniciaron su emigración en el norte de México. En dicha migración encontraremos dos ciudades importantes Tula y Culhuacán.

Culhuacán tiene en su toponimia la representación por un cerro encorvado y su significado se encuentra relacionado con la ancianidad y el conocimiento.

El pueblo culhua considerado culto, sabio, respetable y difusor de la cultura náhuatl por su origen tolteca en su migración encontró al Cerro de la Estrella como lugar para vivir y rendir culto religioso, que en su toponimia se ve reflejada (figura 37).



Figura 36. Ubicación de Culhuacán en la cuenca de México. Modificación del mapa del Lago de Texcoco, c1519. Realizado por Madman, 2001, licencia: CC BY-SA 3.0. Recuperado de http://es.wikipedia.org/wiki/Lago_de_Texcoco#mediaviewer/Archivo:Valley_of_Mexico_c.1519-fr.svg

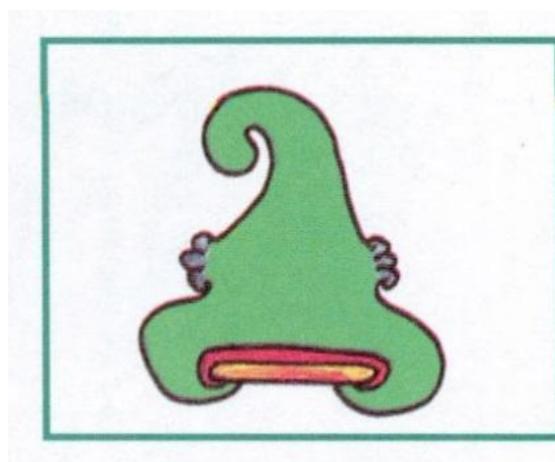


Figura 37. Glifo de Culhuacán tomado de *Glifos de la ciudad de México*, de Pablo Moctezuma Barragán, 2006, p.35.

Culhuacán fue considerado un lugar importante ya sea en el mito o en la historia del pueblo mexicana por ser descendiente de un linaje de reyes herederos de la gran cultura tolteca.

Los toltecas rendían culto a Quetzalcoatl un dios con cualidades únicas “amante de la paz, que condenaba los sacrificios humanos y atraía a sus seguidores a una vida de perfección moral” además de ser estos la difusores de la cultura náhuatl (León, 1972, pp. 31-32).

En el mito es la relación de Culhuacán con Quetzalcoatl (sacerdote Ce Átl Topilzin) cuando entierra los restos de su padre Mixcoatl en el Cerro de la Estrella y construye un templo para convertirlo en dios (citado en Pavón, Bedolla y Mendoza, 2013). Aquí precisamente se establecerá un importante centro ceremonial y tendrá relación estrecha con la ceremonia del fuego nuevo, Mixcoatl será el fundador de Culhuacán.

Así los toltecas se destacaron por ser un pueblo creador de cultura, siendo grandes escultores, pintores, constructores e intelectuales.

En su historia los antiguos chichimeca culhuaque se establecieron en las faldas del Cerro de la Estrella donde ya existían pueblos alrededor como los de Xochimilco y Atlacuihuayan. Posteriormente ya establecidos los chichimeca culhuaque sometieron a los pueblos de Xochimilco, Cuitlahuac, Mízquic, Coyoacan, Ocuilan y Malinalco (Chimalpain, 1998) (figura 38).

El pueblo de Culhuacán subsistió a la caída de Tula, cuando fue abandonada en el año 1040 y su pueblo se dispersó, permaneció Culhuacán como mando en 1047 (Chimalpain, 1998) convirtiéndose en un punto estratégico religioso y de relevancia política en la vida de los pueblos lacustres y sus alrededores.



Figura 38. Culhuacán, Xochimilco, Cuitlahuac, Mizquic, Coyoacan, Ocuilan, Malinalco y Atlacuihuayan en la cuenca de México. Modificación del mapa del Lago de Texcoco, c1519. Realizado por Madman, 2001, licencia: CC BY-SA 3.0. <http://es.wikipedia.org/>

A tal grado es la influencia de Culhuacán que en la peregrinación chichimeca-mexica (figura 39), Culhuacán será fundamental para el establecimiento del gran poderío de Mexico-Tenochtitlan pues los mexicas consideraban a los culhuas un eslabón de la descendencia tolteca, una cultura proveniente de la mezcla por parte de los teotihuacanos y nómadas del norte de México que fueron guiados por su jefe Mixcoatl.

Los mexicas eran considerados diferentes y discriminados por los otros pueblos, al considerarlos bárbaros y guerreros, e intentaban obtener un linaje de reyes y sociedad civilizada por medio de la herencia tolteca. Lo cual lograrían más tarde por medio de Culhuacán.

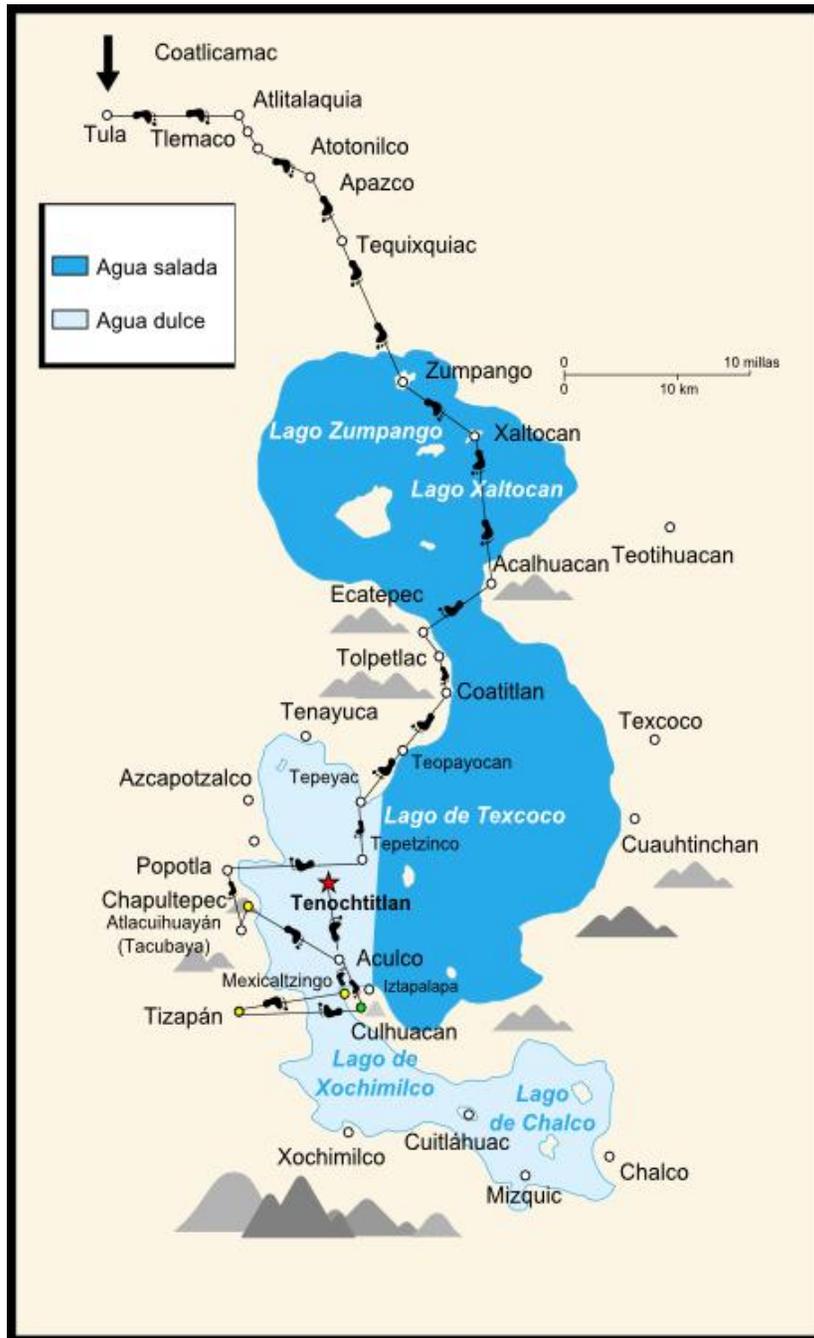


Figura 39. Migración mexica siglo XII. Modificación del mapa del Lago de Texcoco, c1519. Realizado por Madman, 2001, licencia: CC BY-SA 3.0. Recuperado de http://es.wikipedia.org/wiki/Lago_de_Texcoco#mediaviewer/Archivo:Valley_of_Mexico_c.1519-fr.svg, basado en la peregrinación de los mexicas de Arqueología mexicana. México: Raíces. núm. 81, 2006, p.49.

En la migración de los mexicas a principios del siglo XII las ciudades establecidas en la cuenca de México serán Azcapotzalco, Culhuacán, Chalco y

Xochimilco. Azcapotzalco tendrá una influencia tepaneca y Culhuacán será considerada la antigua ciudad tolteca.

A la llegada de los mexicas a la cuenca de México Culhuacán mantenía una alianza con Azcapotzalco y Coatlinchan, siendo los mexicas tributarios de Azcapotzalco y Culhuacán dominaba los pueblos de la península de Iztapalapa, Chalco y Xochimilco.

Cuando los mexicas son expulsados de Chapultepec estos se establecerán en Aculco pidiendo permiso al señor culhua Coccoxli, obteniendo refugio por parte del señor culhua en Tizapan en 1299. En el lugar asignado a los nómadas, existía una gran cantidad de víboras y estos se las comen, dejando Coccoxli que aquellos habitaran esos lugares, así los mexicas aprovecharon la oportunidad de emparentarse con mujeres e hijas de los culhuacanos. Convirtiéndose al servicio de los culhuas formando una alianza culhua-mexica.

En el siglo XIV los tepanecas de Azcapotzalco inician una expansión territorial para ser el pueblo más poderoso de la cuenca.

En 1323 los mexicas piden al señor de Culhuacán Achitometl su hija para convertirla en su diosa Yaocihuatl y estos la sacrifican para su dios Huitzilopochtli adornando con su piel a un sacerdote y mostrándola a su padre, este furioso inicia una guerra contra los mexicas y son expulsados a Acatzintitlan donde los mexicas fundaran Mexicaltzingo.

Para 1325 los mexicas llegan a un islote donde construirán Mexico-Tenochtitlan, en 1367 en alianza de Azcapotzalco destruyen Culhuacán iniciando su decadencia. Cinco años más tarde piden un rey de ascendencia tolteca (Acamapichtli) a Culhuacán, así los mexicas “se considerarían de aquí en adelante los herederos de los viejos reyes” (Bernal, 1984, p. 129), Acamapichtli será este el

primer tlatoani tolteca en los mexicanos. Este príncipe será reconocido como mexica-culhua.

En el siglo XV los mexicas sobresalen de los tepanecas e Izcoatl se convierte en tlatoani de Tenochtitlan y crea la triple alianza con Texcoco y Tlacopan. Culhuacán sufrirá el sometimiento de la triple alianza por parte de Mexico-Tenochtitlan, siendo su tributario.

Establecido el poder de Mexico-Tenochtitlan y Culhuacán bajo dominio mexica este seguirá conservando la importancia de su herencia tolteca y los mexicas conformaran los 4 señoríos culhuaques formados por Culhuacán, Mexicaltzingo (antes Acatzintlan), Iztapalapa y Huitzilopochco (Churubusco) (figura 40).

Se encontrará la relevancia cultural de Culhuacán bajo el poder mexica cuando:

Itzcoatl de Tenochtitlan por su parte entre los señores de la triple alianza se adjudicara el título de Culhuatecuhtli: el señor de los culhuas o sea el señor de los toltecas originando el cierre de la sucesión tolteca siendo México el heredero de la cultura y la gloria tolteca (Bernal, 1984, p. 142).

A lo cual también menciona Ignacio Bernal que a la llegada de los españoles los caciques del río Grijalba le indican a Cortés por primera vez a México como culhua relacionando este con la gran cultura e importancia de la dinastía de los viejos reyes toltecas (Bernal, 1984, pp. 142-143).

Así Culhuacán será considerada la antigua ciudad tolteca, lugar donde se conservara la cultura y dinastía de los náhuatl, la capital de los culhuas, la capital de Mixcoatl.



Figura 40. Triple Alianza y señorío culhuaque. Modificación del mapa del Lago de Texcoco, c1519. Realizado por Madman2001, licencia: CC BY-SA 3.0. Recuperado de http://es.wikipedia.org/wiki/Lago_de_Texcoco#mediaviewer/Archivo:Valley_of_Mexico_c.1519-fr.svg

Así Culhuacán será considerada la antigua ciudad tolteca, lugar donde se conservara la cultura y dinastía de los náhuatl, la capital de los culhuas, la capital de Mixcoatl.

A la llegada de los españoles 1519, ya conquistadas las ciudades indígenas, se establecieron en el territorio las encomiendas, donde los nativos originarios eran obligados al pago de tributos a las familias apoderadas de la encomiendas siendo Culhuacán parte de la encomienda de Cristóbal de Oñate (figura 41).

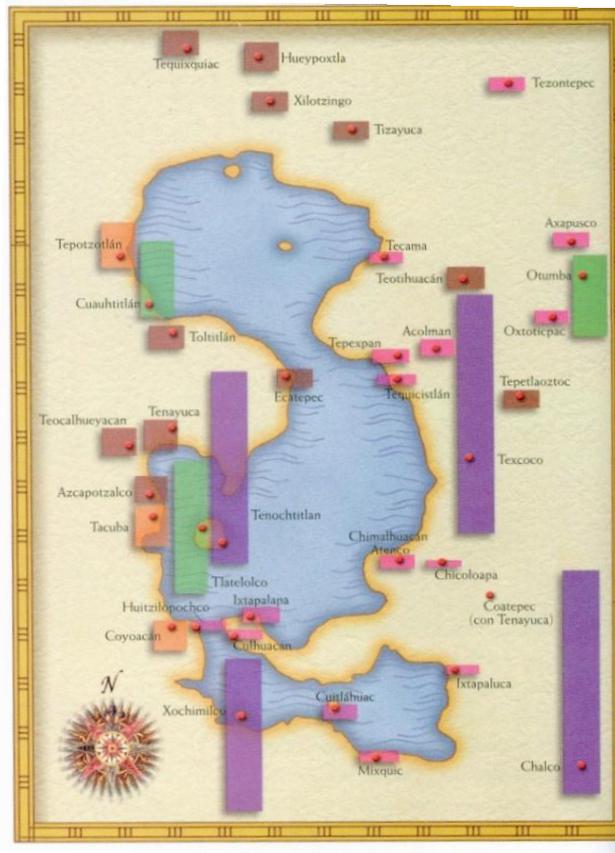


Figura 41. Principales encomiendas ubicadas en el valle de México. Charles Gibson, Los aztecas bajo el dominio español, en Gran Historia de México Ilustrada. Nueva España, de 1521 a 1750, t. II. En gran historia de México ilustrada t. II. México: CONACULTA: INAH: Planeta, 2001, p. 48.

Culhuacán formara parte del corregimiento de Mexicaltzingo en los siglos XVI, XVII y XVIII, en la municipalidad de Tlalpan en el siglo XIX y parte del siglo XX.

En 1928 se establecen las delegaciones políticas y Culhuacán quedará dividido por dos delegaciones políticas Coyoacán e Iztapalapa (Pavón, Bedolla y Mendoza, 2013).

Línea del tiempo (México antiguo)

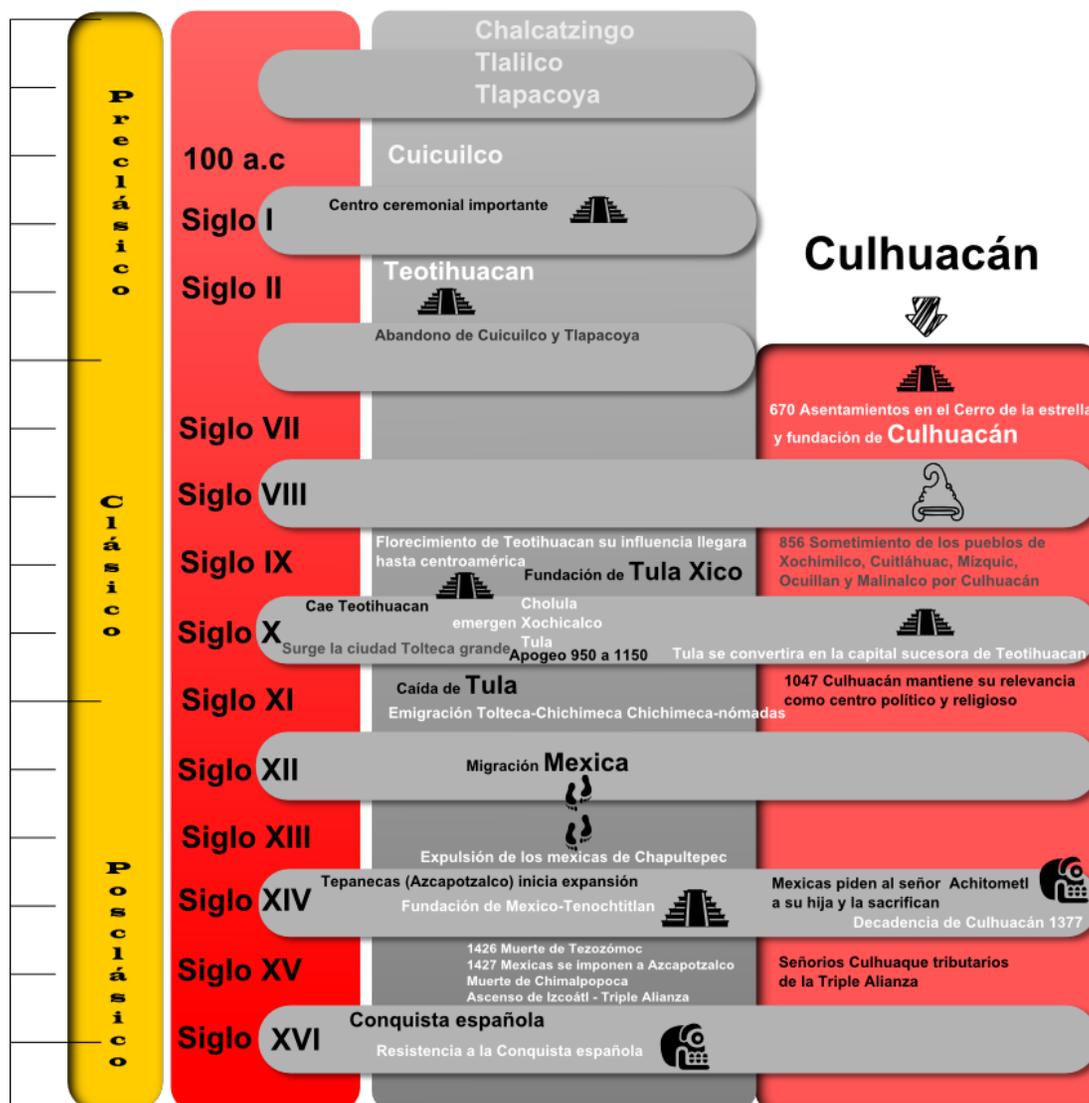


Figura 42. Línea del tiempo México antiguo y Culhuacán. Elaborado por Jorge Vergara iconos tomados de www.freepik.com licencia CC by 3.0.

La vida moderna de Culhuacán se desarrolló en un medio tradicional lacustre donde lo rural y las chinampas formaban parte del entorno, el intercambio de los cultivos y oficios como la cantería, pesca, agricultura, cacería era la forma de trabajo hasta llegar a la urbanización del pueblo donde las tierras de cultivo y los canales terminaron por convertirse en unidades habitacionales, zonas industriales

y avenidas, la cacería y pesca de especies endémicas se agotaran por los cambios radicales a su naturaleza.

Aun en la memoria de las personas de avanzada edad se recuerda la participación de los pobladores en la lucha por la tierra y el cambio social que origino la revolución mexicana en 1910 con Emiliano Zapata, las antiguas costumbres, los oficios y paisajes que alguna vez se vivió en lo que hoy es Culhuacán.

A pesar del tiempo el pueblo de Culhuacán conservara tradiciones, costumbres, fiestas religiosas y conocimientos de los viejos que se transmiten a las nuevas generaciones que se remontan a la época prehispánica adaptándose al cambio de lo rural a lo urbano.

Actualmente los barrios que componen a Culhuacán están divididos por el Canal Nacional que establece los límites de la delegación Iztapalapa y Coyoacán, estos barrios de origen prehispánico que a pesar de la división política establecida en 1928 y cambios en su nombre original aún conservan la unidad comunitaria que se han establecido por las fiestas patronales y la unión por el rescate y reconocimiento de su pueblo originario (figura 43).

Barrios en la Delegación Coyoacán:

- Barrio de San Francisco (Pueblo de San Francisco)
- Barrio de La Magdalena
- Barrio de Santa Ana
- Barrio de San Juan

Barrios en la Delegación Iztapalapa:

- Barrio de Los Reyes (Pueblo de Los Reyes)

- Barrio de la Santísima o de Culhuacán (Pueblo de Culhuacán)
- Barrio de San Simón
- Barrio de San Antonio
- Barrio de San José Tula
- Barrio de Santa María Tomatlán (Pueblo de Santa María)
- Barrio de San Andrés más arriba (Pueblo de San Andrés)



Figura 43. Calle 15 de septiembre, pueblo de Culhuacán, 2014. Jorge Vergara.

Las principales festividades que se conservan en el pueblo de Culhuacán son de carácter religioso, en la cuales las celebraciones alcanzan la organización comunitaria, algunos ejemplos son:

- 1ro de enero Celebración de año nuevo
- 5 de enero noche de Reyes y 6 de enero Fiesta del Barrio de Los Reyes
- 17 de enero Fiesta de San Antonio Abad

- 2 de febrero día de la Candelaria
- Domingo antes de Carnaval
- Miércoles de Ceniza
- Tercer viernes de Cuaresma se realiza la visita al Señor de la Misericordia en Los Reyes, Coyoacán
- Semana Santa (jueves Santo, viernes Santo, sábado Santo y domingo de Pascua)
- 1ro de mayo el barrio de Tula celebra a San José
- 3 de mayo fiesta de la Santa Cruz
- Mayo – Junio La principal celebración del pueblo de Culhuacán es la Fiesta de la Santísima Trinidad que durante ocho días se rinde homenaje al Señor del Calvario donde participan todos los barrios del pueblo y se anexa a la fiesta peregrinos de Xochimilco (figura 44).
- 21 de junio celebración de San Juan Bautista en el barrio de los Reyes y San Juan
- 1 al 4 de julio Santo jubileo
- 22 de julio fiesta del Barrio de La Magdalena
- 26 de julio fiesta del Barrio de Santa Ana
- 6 de Agosto fiesta de San Salvador
- 23-30 de agosto peregrinación al Santuario del Señor de Chalma
- 4 de octubre festividad de San Francisco de Asís
- 28 de octubre festividad de San Simón
- 31 de octubre, 1 y 2 de noviembre día de muertos
- Último viernes de noviembre peregrinación a la basílica de Guadalupe
- 30 de noviembre fiesta de San Andrés más arriba
- 8 de diciembre fiesta de Santa María Tomatlán
- 12 de diciembre Fiesta de la Virgen de Guadalupe
- 16 al 24 de diciembre posadas por parte de las mayordomías de cada barrio

- 27 de diciembre fiesta de San Juan Evangelista en la parroquia de Culhuacán
- 31 de diciembre misa de fin de año (Vargas Rojas, María Trinidad, sin fecha)



Figura 44. Festividad de la santísima trinidad 14 al 22 de junio 2014, capilla del señor del Calvario. Jorge Vergara.

Monumentos históricos del pueblo de Culhuacán

En el pueblo de Culhuacán tiene catalogados los siguientes monumentos, de acuerdo al Catálogo Nacional de Monumentos Históricos Inmuebles elaborado por la Coordinación Nacional de Monumentos Históricos del Instituto Nacional de Antropología e Historia:

- La fachada de una vivienda privada ubicada en la calle 16 de septiembre no.9 en el Pueblo de Culhuacán que data la época de construcción del siglo XIX con muros de piedra de 0.50 metros vigas de madera, entablado forma cubierta plana, franciscana (Catálogo Nacional de Monumentos Históricos Inmuebles: delegación Iztapalapa, 2002) (figura 45).



Figura 45. Fachada casa del siglo XIX, 2014. Jorge Vergara.

➤ Capilla del Divino Salvador del Calvario ubicada en la calle 16 de septiembre s/n en el Pueblo de Culhuacán data su construcción del siglo XIX con muros de piedra de 1.00 metros, esta capilla pudo haber sido construida sobre un basamento prehispánico y al interior de la capilla se encuentra una cueva de culto en tiempos prehispánicos como centro de adoratorios, tal vez fungió como ermita en otro tiempo pues aún se conserva una columna tallada del siglo XVI, en el cual aún se venera culto al santo patrón (Catálogo Nacional de Monumentos Históricos Inmuebles: delegación Iztapalapa, 2002) (figura 46).



Figura 46. Iglesia del señor del Calvario, 2014. Foto: Jorge Vergara.

También son considerados los siguientes conjuntos:

- Antiguo templo y convento de San Matías
- Convento de San Matías
- Templo de San Juan Evangelista

➤ Templo de San Juan Evangelista (iglesia nueva): Este monumento esta anexado al Ex Convento (Centro Comunitario Ex Convento de Culhuacán) pero tiene un uso actual independiente gestionada para el culto religioso, este templo fue construido en el siglo XIX (entre 1890 a 1897) para suplantar la antigua iglesia, de la cual se utilizó material para la construcción de la antigua iglesia, su fundador fue fray Diego de Vertadillo, y conserva columnas platerescas, pulpito, pila bautismal y pila de agua de piedra, nicho del santo entierro tallado en madera del siglo XVII, un libro de bautismos indígenas con fecha a partir del 5 de marzo de 1588 (Catálogo Nacional de Monumentos Históricos Inmuebles: delegación Iztapalapa, 2002) (figura 47).

- Molino de papel del siglo XVI (figura 48)



Figura 47. Iglesia del siglo XIX, 2014. Jorge Vergara.



Figura 48. Plaza histórica del molino de papel de Culhuacán, siglo XVI, 2014. Jorge Vergara.

Por la riqueza histórica, cultural y tradicional de este pueblo, los habitantes de Culhuacán iniciaron la gestión para promover al Pueblo de Culhuacán como Patrimonio de Cultural Intangible y Tangible, que rindió frutos cuando el 7 de junio del 2012 bajo el Programa Barrios Mágicos de la Secretaría de Turismo del Distrito Federal se declara Barrio Mágico de la Ciudad de México siendo Culhuacán el primer pueblo de la Delegación Iztapalapa con esta denominación por su gran legado de tradición, cultura, historia, festividades y patrimonio.

Con esta denominación las autoridades pretenden crear un corredor turístico de Culhuacán al Cerro de la Estrella y recuperar espacios, conservar sus tradiciones y fomentar el turismo al situarlo en el mapa turístico nacional e internacional (Vértiz, 2012) (figura 49 y 50).



Figura 49. Kiosko del pueblo de Culhuacán, remodelación, 2014. Jorge Vergara.



Figura 50. Plaza Leona Vicario, pueblo de Culhuacán, remodelación, 2014.

2.4 Centro Comunitario Ex Convento de Culhuacán

2.4.1 Objetivos

Los objetivos y funciones del Centro Comunitario Culhuacán se encuentran establecidos en el Manual General de Organización del Instituto Nacional de Antropología e Historia (2012) establece lo siguiente:

Garantizar que el museo cumpla con sus objetivos y funciones institucionales, respetando la normatividad establecida, mediante la aplicación de técnicas y modelos adecuados de planeación, organización, dirección y control, atendiendo directamente los proyectos de difusión, de comunicación educativa, de promoción cultural, de seguridad, y de protección y resguardo de bienes culturales.

Funciones

- Desarrollar los planes, programas y proyectos específicos de difusión, comunicación educativa, promoción cultural. Protección y resguardo de colecciones y de administración, así como coordinar, ejecutar, evaluar e informar sobre los mismos.
- Desarrollar el proyecto museológico, como fundamento para elaboración de proyectos, definición de imagen institucional y operación del museo.
- Dirigir la realización de los proyectos técnicos anuales del museo, en conjunto con los titulares de las áreas técnicas, de seguridad y administrativas.
- Dirigir la administración de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos asignados al museo.
- Dirigir la ejecución de las tareas cotidianas del museo con los titulares de las áreas técnicas y administrativas.
- Presidir reuniones periódicas de seguimiento y evaluación con el personal del museo.
- Evaluar la ejecución de proyectos y operación cotidiana del museo, en conjunto con los titulares de cada área, definiendo medidas de corrección y mejora.
- Elaborar y remitir los informes de trabajo requeridos por las áreas centrales de la institución.
- Representar al museo y al INAH ante instancias gubernamentales, institucionales, organizaciones civiles y público que visita el museo.
- Realizar gestiones necesarias para el museo ante instancias gubernamentales u organismos civiles.

- Representar a la Dirección General y autoridades centrales del INAH ante el personal del museo.
- Definir y ejecutar los mecanismos de organización laboral y capacitación, normas y procedimientos al interior del museo, así como aplicar aquellos de carácter institucional.
- Promover y participar en reuniones y encuentros de especialistas en cualquiera de las materias del museo.
- Mantener estrecha relación con las instancias técnicas y administrativas del INAH, observando las directrices que estas indiquen.
- Desarrollar los planes, programas y proyectos específicos correspondientes a la comunicación educativa del museo, así como coordinar, ejecutar, evaluar e informar sobre los mismos.
- Definir y ejecutar los mecanismos de organización laboral y capacitación, normas y procedimientos al interior del departamento, así como aplicar aquellos de carácter institucional.
- Promover y participar en reuniones y encuentros de especialistas en comunicación educativa y promoción cultural.
- Realizar las gestiones institucionales necesarias para garantizar la realización de los trabajos de comunicación educativa y de promoción cultural.
- Representar al museo en las actividades de comunicación educativa y promoción cultural en encuentros y reuniones con la sociedad civil e instituciones.
- Coordinar supervisar y ejecutar el diseño de las estrategias de comunicación educativa y de promoción cultural por aplicar en los recorridos a la exposición permanente, a exposiciones temporales, al inmueble histórico (en su caso), y en la visita al museo en general.
- Coordinar supervisar y ejecutar los talleres y cursos que ofrezca el museo.
- Coordinar supervisar y ejecutar la producción de materiales didácticos para apoyo a la visita o para divulgación del patrimonio histórico que resguarda el museo.
- Coordinar supervisar y ejecutar la realización de visitas guiadas de todo tipo, en diferentes idiomas.

- Brindar servicio de asesoría pedagógica al público en general que lo solicite.
- Coordinar supervisar y ejecutar el desarrollo y operación de los servicios del Centro de consulta y biblioteca del museo para garantizar el adecuado funcionamiento y conservación de la misma.
- Realizar investigación y encuestas de carácter pedagógico, y aplicar sus resultados al diseño de estrategias de comunicación educativa.
- Promover en medios de comunicación –prensa, radio, televisión, internet y otros, los contenidos temático museográficos del museo, los eventos culturales que organiza y los servicios que presta.
- Difundir el acervo patrimonial del museo.

Elaborar boletines de prensa y contenidos textuales y gráficos para reportajes en medios masivos, así como trípticos, carteles y programas de mano.

- Producir promocionales y programas para ser transmitidos en medios de comunicación, así como materiales impresos, electrónicos e informáticos.
- Organizar eventos académicos, educativos y culturales, como conferencias, visitas guiadas, presentaciones de libros, cursos, talleres, mesas redondas, conciertos, obras teatrales, etc.
- Brindar a los visitantes los servicios de orientación y atención en apoyo a la visita.
- Diseñar y organizar actividades de extensión cultural fuera del museo.
- Establecer, organizar y brindar al público servicios bibliotecarios y de consulta de acervos patrimoniales.
- Coordinar y ejecutar la selección, adquisición, catalogación y clasificación de material bibliográfico y documental.
- Coordinar y ejecutar las acciones de limpieza y conservación del acervo bibliográfico y documental, así como de las instalaciones de la biblioteca.
- Difundir el material bibliográfico de nueva adquisición a través de exposiciones y otros medios.
- Coordinar acciones con el Sistema de Bibliotecas del INAH, para garantizar el adecuado funcionamiento de la biblioteca y mantener actualizado su acervo.

- Promover la celebración de convenios de préstamo, donación e intercambio de acervos bibliográficos y documentales.

Desarrollar los planes, programas, proyectos específicos, estrategias y tácticas de protección y resguardo de bienes culturales, personal y visitantes del museo, así como coordinar, ejecutar, evaluar e informar sobre los mismos.

- Definir y ejecutar los mecanismos de organización laboral y capacitación, normas y procedimientos en materia de protección y resguardo de bienes culturales, así como aplicar aquellos de carácter institucional.

- Promover y participar en reuniones y encuentros de especialistas en protección y resguardo de museos.

- Realizar las gestiones institucionales necesarias para garantizar la realización de los trabajos relacionados con la promoción cultural y difusión del museo, así como con la seguridad, la protección y el resguardo de bienes culturales.

- Representar al museo en las actividades de protección y resguardo, así como en encuentros y reuniones con la sociedad civil e instituciones.

- Participar en los comités internos de seguridad del museo y en instancias externas de protección civil y seguridad que lo afecten.

- Revisar que el estado de conservación de los bienes culturales sea el óptimo y en su caso promover su restauración.

- Elaborar diagnósticos periódicos de los sistemas y equipos de seguridad, así como de los factores de riesgo existentes en el museo.

- Diseñar e implementar el sistema integral de seguridad del museo.

- Gestionar ante las instancias correspondientes los recursos y equipos necesarios para garantizar la seguridad del museo y de sus ocupantes.

- Diseñar y operar los dispositivos y consignas para ser aplicados por el personal de seguridad y custodia correspondiente.

Proponer y aplicar los reglamentos y manuales internos de protección y resguardo.

- Coordinar las labores de instalación y mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos e instalaciones de seguridad.

- Coordinar al personal de seguridad (de la Institución y/o de servicios contratados), en las labores operativas permanentes de vigilancia y en la atención

oportuna en caso de contingencias o siniestros en el museo.

- Establecer y operar controles para ingreso y egreso de personas, equipos y bienes culturales.
- Supervisar que se apliquen las normas establecidas para la protección y resguardo de los bienes culturales que se encuentren en exhibición, en almacén o en tránsito.
- Coadyuvar en el registro y estadística de visitantes al museo.
- Conformar y controlar los sistemas de información y la documentación específica que se relacione con la seguridad del museo (planos, manuales, instructivos de uso de equipos, garantías, etc.).
- Establecer una estrecha comunicación con la Dirección de Seguridad de Museos del INAH, con el objeto de fortalecer las acciones de seguridad y que los proyectos y dispositivos de seguridad se apeguen a la normatividad y políticas institucionales.
- Aplicar criterios de intervención, mantenimiento, exposición, identificación, ubicación y almacenaje de bienes culturales.

2.4.2 Biblioteca

Actualmente la biblioteca del Ex Convento de Culhuacán está compuesta de los siguientes elementos:

➤ Colecciones

- Colección General
- Colección de Consulta
- Colección Infantil
- Colección Culhuacán (especial)
- Publicaciones periódicas
- Otras (audiovisuales, braille, juegos, electrónicas)

➤ **Servicios sala de lectura**

- Consulta
- Fomento a la lectura
- Atención a distancia vía telefónica y correo electrónico
- Catálogo electrónico en proceso
- Recursos de la sala de lectura (figura 51 y 52):
- 17 estantes
- 2 mesas de trabajo con 8 sillas
- 1 equipo de cómputo
- Una línea de teléfono



Figura 51. Estantería de la biblioteca, 2014.



Figura 52. Área de lectura, 2014. Jorge Vergara.

Servicios de la Aula digital

El Aula digital ofrece los servicios de cursos de cómputo y asesorías para niños, jóvenes y adultos en dos modalidades:

Cursos de cómputo para adultos impartidos por la mañana mediante estrategias prácticas para el manejo de herramientas, aplicaciones y técnicas informáticas (ofimática) con personal de servicio social en el área de informática y diseño gráfico (figura 53).

Y por las tardes opera el programa Punto de Encuentro Digital impartido en las tardes para niños, jóvenes y adultos a cargo de la asociación civil Servicios a la Juventud A.C. (SERAJ).



Figura 53. Aula digital, curso de cómputo de la tercera edad, 2014. Jorge Vergara.

Cuenta con los siguientes recursos el aula:

- 15 computadoras propiedad del DF Lanix titan sistema operativo Windows Vista
- Modem
- Teléfono
- 15 mesas individuales de trabajo con 15 sillas (figura 54)
- 2 mesas de trabajo con 8 sillas (figura 55)
- 1 impresora multifuncional
- Una línea de teléfono solo para reportar problemas técnicos en el aula



Figura 54. Aula digital, equipo, 2014. Jorge Vergara.



Figura 55. Aula digital, mesas de trabajo, 2014. Jorge Vergara.

Personal de la biblioteca

El personal actual está compuesto por 1 responsable de biblioteca y estudiantes de servicio social que rinden cuentas de las actividades a la coordinación técnica del centro comunitario.

Características de la biblioteca:

- Área total de la biblioteca 58.6725m²
- Dividida en biblioteca-aula digital 31.3904m² y biblioteca-sala de lectura 27.2821m²
- 4 mesas de trabajo con 32 asientos
- 17 estantes 62 metros lineales

Números estadísticos del año 2012:

- 4242 usuarios
- 1698 préstamos en sala
- 5048 ejemplares

Números estadísticos del año 2013:

- 4140 usuarios

- 3402 préstamos en sala
- 5720 ejemplares

Números estadísticos del año 2014:

- 4750 usuarios
- 2552 préstamos en sala

La biblioteca y la Red Nacional de Biblioteca del Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH)

Actualmente la biblioteca del Ex Convento de Culhuacán pertenece a la Red Nacional de Bibliotecas del INAH y la Biblioteca Nacional de Antropología e Historia actúa como biblioteca central del sistema bibliotecario del instituto, la red está compuesta por 51 bibliotecas del instituto en la república y brinda los siguientes apoyos: funge como interlocutora y comunicación entre las bibliotecas, brinda apoyo, seguimiento, capacitación, compra de material bibliográfico, adquisición de publicaciones seriadas y apoyo informático para la automatización de servicios. La colección de la biblioteca del Ex Convento de Culhuacán se encuentra con una mezcla de ejemplares tanto de la red del INAH como de Dirección General de Bibliotecas del Consejo Nacional para la Cultura y las Artes.

La biblioteca y la Red de bibliotecas de la Dirección General de Bibliotecas del Consejo Nacional para la Cultura y las Artes (CONACULTA).

Desde su creación la Biblioteca del Ex Convento de Culhuacán pertenece a la Red Nacional de Bibliotecas de CONACULTA la cual cuenta con 4000 bibliotecas a nivel nacional y es parte de la estructura del sistema bibliotecario público del país, al momento de la fundación de la biblioteca recibió apoyo de la red para la capacitación de personal, colecciones, catálogo, entre otras actividades, sin embargo este apoyo dejó de proporcionarse paulatinamente pues la biblioteca se encuentra ahora en una laguna pues al tener características únicas en la

delegación se considera “institucional” al ser dependiente de un organismo federal y no delegacional, por lo tanto no cuenta con coordinador delegacional.

El apoyo sin embargo es ofrecido según se solicita con algunas lagunas administrativas por su condición “institucional”.

Su colección se encuentra en una mezcla de ejemplares tanto de la red del INAH como de CONACULTA.

Proceso de automatización

Hasta el año 2011 se contaba en la biblioteca con 3 baterías de catálogos para las colecciones, sin embargo este catálogo no estaba en operación por falta de orden sistemático en las fichas bibliográficas, en el cual se pudiera recuperar la información deseada, el único orden que existía era el de clasificación. Se probó utilizar software libre para la instalación de Espabiblio para la automatización, sin embargo el sistema utilizado por toda la red del INAH normalizó el uso del software para bibliotecas llamado Logicat, en 2012 inició la automatización con el sistema de gestión para bibliotecas Logicat versión 7.0 con una actualización en mayo del año 2014 a la versión 13 (figura 56 y 57).

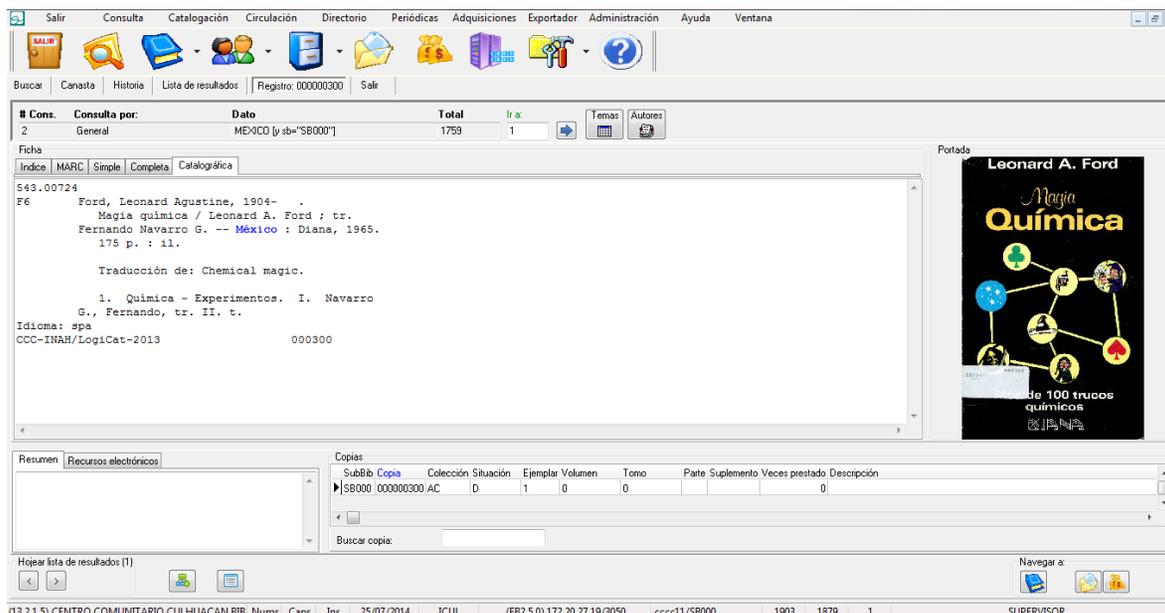


Figura 56. Pantalla del sistema automatizado de la biblioteca Logicat, ficha catalográfica, 2014. Centro Comunitario Ex Convento de Culhuacán.

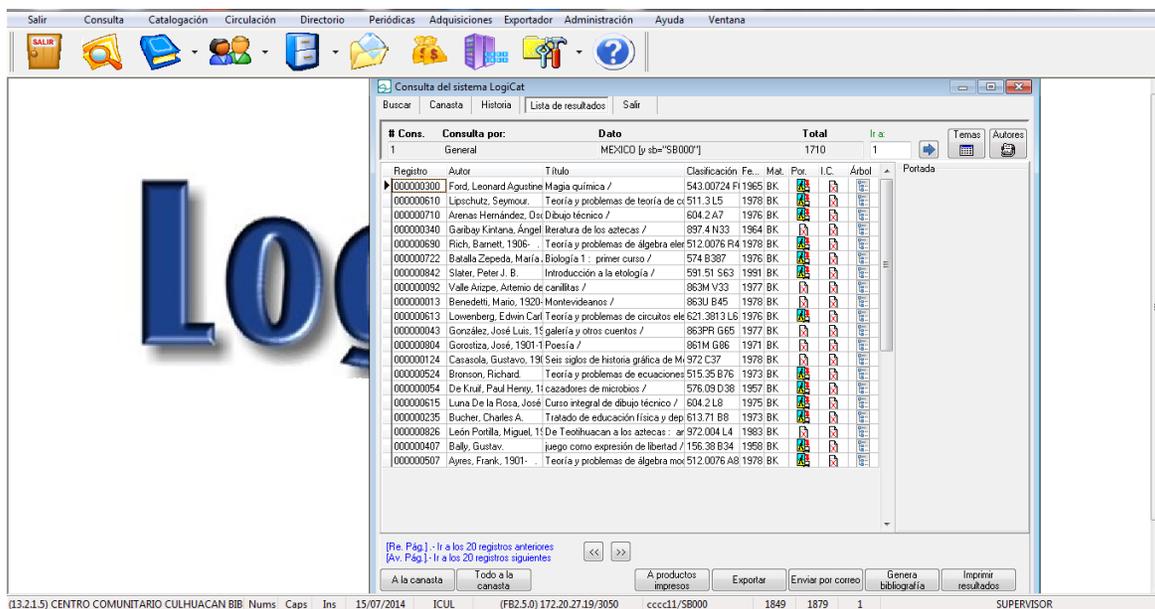


Figura 57. Pantalla del sistema automatizado de la biblioteca LogiCat, resultados de consulta, 2014. Centro Comunitario Ex Convento de Culhuacán.

Con LogiCat se inició la captura de registros bibliográficos, sirviendo el catálogo de tarjetas como respaldo para la captura.

Hasta el año 2014 el número de registros total en la base de datos fue de 1961 registros.

Proceso de difusión

La difusión de servicios y actividades se mantiene por medio de propaganda impresa y virtual, promocionando las actividades mensuales o servicios, también promueve semanalmente proyectos, cursos de cómputo entre otros.

En lo digital la biblioteca cuenta con un blog, una cuenta de Facebook, Twitter y Ustream para la transmisión online de actividades culturales del museo.

A continuación se proporciona las direcciones:

<http://www.ustream.tv/channel/radio-ex-convento>

<http://bibliotecaculhuacan.blogspot.mx/>

[@biblioculhuacan](https://www.facebook.com/biblioteca.exconventodeculhuacan)

Usuarios

El tipo de usuarios que recibe la biblioteca son adultos, jóvenes y niños con diversa escolaridad, los cuales visitan la biblioteca para consultas académicas, libros, investigaciones y extensión cultural de la historia del pueblo y Ex Convento de Culhuacán.

Se cuenta con dos tipos de usuarios:

- Internos

Son los trabajadores del centro que utilizan a la biblioteca como apoyo para la documentación que concierne a Culhuacán y sus diferentes áreas de trabajo.

- Externos

Existen dos clasificaciones:

- 1-Son los estudiantes y público en general que recurren a la biblioteca para consultas de carácter académica, de formación, lectura y ocio.
- 2- Son estudiantes y público en general que recurren a la biblioteca para consultas específicas sobre la historia, costumbres y datos específicos del pueblo de Culhuacán y el Ex Convento para estudio en general, formación, investigación o bien ocio.

A lo largo de 28 años la biblioteca ha contribuido en el apoyo de los estudiantes de educación básica de la zona.

Hoy en día la biblioteca del Ex Convento de Culhuacán busca una transformación de sus servicios de información tratando de recopilar material

bibliográfico, hemerográfico, audiovisual y electrónico del pueblo de Culhuacán para apoyar los servicios del museo y de sus habitantes para conservar y difundir la historia de Culhuacán. Además de brindar servicios y cursos de tecnología para la comunidad.

La evolución de la biblioteca se mantiene vigente para estar al día con servicios de información para la comunidad. Como alguna vez fue un centro de enseñanza que se estableció en este monumento histórico, una de sus principales funciones fue el Seminario de Lenguas de la orden agustina en el siglo XVI, en este sitio los frailes aprendían las lenguas indígenas, para poder llevar a cabo su labor evangelizadora en los pueblos indígenas.

Capítulo 3 Propuesta para la especialización de la biblioteca del Centro Comunitario en el Ex Convento de Culhuacán

3.1 Introducción

El pueblo de Culhuacán representa la historia de las tradiciones y costumbres de los pueblos originarios de Iztapalapa y del D.F., además de ser un emblema histórico de tradición tolteca para la formación de Mexico-Tenochtitlan y el nacimiento de un nuevo orden político y militar.

La importancia de Culhuacán radica en sus costumbres, cultura, historia y antecedentes prehispánicos como el lugar ceremonial de la cultura tolteca, que a pesar del tiempo y la urbanización se ha mantenido como un pueblo originario capaz de conservar su identidad colectiva.

El espacio de tradición e historia que ha permanecido a través de 4 siglos en la localidad en la localidad es el Ex Convento de Culhuacán el cual se ha convertido en un espacio de cultura para la comunidad de Culhuacán, Iztapalapa y corredor turístico del DF como patrimonio histórico del Distrito Federal.

Este espacio histórico de la comunidad y su biblioteca hoy pueden realizar la importante labor de resguardar, conservar, recolectar, difundir e investigar las fuentes de información de del pueblo de Culhuacán y temas relacionados para fomentar el estudio y la investigación sobre el Ex Convento, la localidad y su comunidad.

Esta actividad permitirá a los habitantes de la comunidad conocer su historia, legado, tradiciones y antecedentes, para valorar el pueblo de Culhuacán, así repercutirá en una comunidad informada, consciente de los problemas y soluciones, ofrecer servicios culturales, investigación en la escuela, toma de decisiones por su comunidad y difundir su importancia cultural prehispánica.

Por esta razón, se plantea la propuesta de la especialización de la biblioteca del Ex Convento de Culhuacán, pues al pasar los años esta recopiló 24 libros, 8 tesis, 7 publicaciones periódicas, 9 artículos y 30 materiales considerado literatura gris por parte de los investigadores y trabajadores del centro los cuales eran utilizados para la consulta de los estudiantes que realizaban alguna investigación o tarea referente al Ex Convento, esta recopilación sirvió durante algunos años como referencia.

Con esta recopilación de textos se tuvo el antecedente que en la biblioteca del Ex Convento de Culhuacán el usuario podía acceder a información única, la cual se difundió de boca en boca al llegar a tener una cantidad considerable de usuarios buscando información del Ex Convento y del pueblo de Culhuacán.

La biblioteca al especializarse aportará la “creación de comunidades de información” ofreciendo servicios especializados para la comunidad al funcionar como un repositorio, un archivo de la cotidianidad y una difusora de la investigación del pueblo de Culhuacán.

Así la biblioteca tiene la oportunidad de integrarse a la comunidad de Culhuacán para preservar, recopilar y difundir información de la historia, costumbres y cultura del pueblo, además de tener la obligación de hacer el mayor trabajo en beneficio de los habitantes del pueblo, estudiantes, investigadores, profesores y visitantes al museo interesados en ampliar la información del monumento histórico y su importancia.

Otra oportunidad representa el actual apoyo por ampliar el contenido de la biblioteca, servicios y actividades:

- Apoyo de la administración del Centro Comunitario Ex Convento de Culhuacán.

- Apoyo de la dirección de la Biblioteca Nacional de Antropología e Historia y la Red de Bibliotecas del INAH por la especialización de la unidad y el acercamiento de la biblioteca a la comunidad.
- Apoyo de la Red Nacional de Bibliotecas (Dirección General de Bibliotecas CONACULTA).
- Otro factor importante es el eje comunitario del centro, el cual se basa en la comunidad y beneficio de sus habitantes en el área cultural.

3.2 Problemática

A pesar de contar con una colección de documentos referentes a la historia de Culhuacán, la colección de la biblioteca del Ex Convento de Culhuacán se encuentra desactualizada, sus recursos bibliográficos aún son limitados, poco espacio y difusión.

Los objetivos de la biblioteca en los 28 años de existencia que la mantenían, han quedado rebasados, pues la sociedad y sus intereses han cambiado, hoy la biblioteca necesita una transformación para mantenerse y ofrecer información a la comunidad de calidad e interés.

Otro problema es la falta de personal para las funciones y servicios. La estructura de la biblioteca depende de una persona que es el responsable con y apoyo de prestadores de servicio social a lo cual es dependiente para ofrecer algunos servicios y funciones, esto limita el accionar de la biblioteca en las actividades diarias, lo cual es insuficiente para mejorar la calidad de los servicios.

Para realizar el cambio en la biblioteca con servicios, colecciones, calidad e información es necesaria una nueva estructura para continuar, evolucionar y crecer con el proyecto de biblioteca que se inició en 1986.

3.3 Propuesta

Principal:

- Transformar la biblioteca del Ex Convento de Culhuacán de biblioteca pública a una biblioteca especializada sobre Culhuacán con sentido comunitario y conservando su carácter público.
- Recopilar, almacenar, difundir, crear y fomentar información de Culhuacán y temas relacionados.
- Involucrar a la comunidad en la recopilación de información.
- Ser una biblioteca sin muros.
- Ofrecer servicios modernos de calidad.
- Ofrecer servicios digitales a la comunidad.
- Reforzar el eje comunitario.
- Incentivar y propiciar la investigación en los niños, jóvenes y adultos.

Objetivos bibliotecarios:

- Evaluación de la colección anualmente para valorar la vigencia de la información y la realización de expurgos y descartes necesarios.
- Evaluación de los servicios bibliotecarios anualmente para mejorar conforme a las necesidades de los usuarios y comunidad.
- Evaluación del personal anualmente para actualizar los conocimientos y habilidades de los bibliotecarios.
- Evaluación de las instalaciones de la biblioteca para valorar el espacio adecuado de conservación y custodia del material bibliográfico.
- Evaluación de los usuarios para conocer los cambios y nuevas necesidades de información.

3.3.1 Planeación de la biblioteca

La biblioteca especializada en el Centro Comunitario Ex Convento de Culhuacán

La biblioteca del Ex Convento de Culhuacán durante 28 años ha funcionado como biblioteca pública al servicio de la comunidad que la rodea, con servicios para estudiantes de educación básica, la biblioteca resguardó y recopiló información relacionada con el convento pues los estudiantes demandaban información por parte de sus actividades académicas, esto generó un compendio de engargolados y libros que se utilizaban para satisfacer dicha demanda de información.

Esta información la aportaban los trabajadores e investigadores que generaban o demandaban por su trabajo en el convento, lo cual generó el acumulación de información relacionada al Ex Convento y al pueblo de Culhuacán.

La formación de una biblioteca especializada en Culhuacán fomentará el uso de la colección especializada por parte de los trabajadores de la institución pues será útil para ellos y demandaran sus servicios para sus actividades diarias. Una biblioteca diseñada para los trabajadores ofrecerá información de calidad, rápida y eficaz.

Diseñar servicios pensados en las necesidades de los investigadores y trabajadores permitirá identificar perfiles de información y satisfacer las necesidades de información al interior del Centro Comunitario.

Así también la biblioteca especializada proporcionará para al usuario externo información referente a Culhuacán por medio de su colección de obras seleccionadas y adquiridas a sus necesidades con servicios adecuados, ahorrando tiempo y esfuerzos en su búsqueda.

La biblioteca especializada ofrecerá muchos cambios, trabajo y proyectos comunitarios, la cual será la única en su tema y por tanto aumentará su valor.

El proyecto de la transformación de la biblioteca radicará en la disponibilidad, trabajo, entusiasmo y recursos del personal de la biblioteca, administración del Centro Comunitario Culhuacán, personal del Centro Comunitario Ex Convento de Culhuacán, la Red de Bibliotecas Nacional del INAH y la comunidad del pueblo de Culhuacán.

Esta participación compete a cada uno de los mencionados pues todos los agentes relacionados aportarán recursos y trabajo para lograr con éxito dicha campaña.

Dicha propuesta tomara 3 ejes de acción referenciales:

➤ **La biblioteca especializada en el museo**

Satisfacer las necesidades de información para los trabajadores e investigadores del centro, pues sus labores se centran en la investigación y difusión del centro para la elaboración de exposiciones, muestras, artículos, entre otros.

El museo del Ex Convento de Culhuacán ofrece una colección de sitio del lugar donde fueron hallados restos arqueológicos, de estas piezas está compuesto el museo, además de pinturas del complejo arquitectónico, el Ex Convento ofrece toda una serie de información por su antigüedad y riqueza cultural.

El usuario que visita el museo necesita resolver sus dudas sobre las pinturas como características, simbología, antigüedad, técnicas, restos arqueológicos, estructura arquitectónica y cultura del pueblo de Culhuacán, es aquí donde la biblioteca debe participar en resolver las dudas e integrarse en lo que el usuario

necesita de información para ofrecer apoyo en la referencia del sitio, ampliar información y formar un criterio del visitante.

La biblioteca debe cumplir con la misión de satisfacer la demanda de información sobre el museo de sitio y el complejo arquitectónico.

➤ **La biblioteca especializada en la comunidad de Culhuacán**

La información que el pueblo de Culhuacán genera es amplia y diversa como su historia, tradiciones y la participación activa en lo social, desde la vida cotidiana, noticias, eventos, ferias, bailes, fiestas patronales, carnavales, política, etc. La biblioteca debe intervenir en el proceso de resguardo de información, selección, adquisición y depuración de esta pues al encontrarse dentro de la comunidad tiene la facilidad de intervenir en estos procesos para que la población encuentre en la biblioteca su historia y pueda generar nueva información.

La biblioteca especializada debe ser capaz de inmiscuirse en la comunidad con respeto para extraer de esta la información más valiosa y pertinente, relevante como son fotos, documentos históricos, archivos y ponerlos a disposición de la comunidad.

La biblioteca jugará un papel importante en la democratización y acceso de la información, realizando el trabajo de intermediario.

Además de la colección especializada la biblioteca debe estudiar, transformar y optimizar los servicios para la comunidad para que estos se vuelvan atractivos.

➤ **La biblioteca especializada en la biblioteca de Culhuacán**

La biblioteca del Ex Convento de Culhuacán en 28 años de existencia ha logrado permanecer en el centro comunitario como apoyo para los estudiantes de educación básica con base en sus acervos de temas generales e infantiles, estas colecciones han logrado satisfacer dicha demanda.

Sin embargo hoy las bibliotecas de todo el mundo están cambiando debido a diversos factores sociales, políticos, culturales y tecnológicos. La biblioteca del Ex Convento de Culhuacán no ha sido la excepción, pues la obtención de la información ha cambiado en 28 años, por lo tanto la biblioteca debe implementar cambios sustanciales en su estructura para incluirse en esta nueva era tecnológica y adaptarse a los diversos cambios en la sociedad y necesidades de información.

La biblioteca del Ex Convento de Culhuacán debe continuar con su labor de biblioteca pública y garantizar el acceso a toda persona la cual solicite información de sus acervos y además ofrecer servicios con valor agregado o bien servicios acorde a las necesidades de sus usuarios, innovando, actuando, creando y pensando en sus usuarios.

La biblioteca del Ex Convento de Culhuacán transformará sus servicios por su comunidad, su colección y estructura.

3.3.2 Propuesta

El 6 de septiembre de 1986 fue inaugurada por la profesora maestra Cristina Payán ante la necesidad de ofrecer servicios de información y consulta para la población de Culhuacán y sus alrededores.

La Biblioteca del Ex Convento de Culhuacán depende del Centro Comunitario Ex Convento de Culhuacán un organismo que se encuentra en la estructura del Instituto Nacional de Antropología e Historia perteneciente a la Secretaría de Educación Pública.

Por lo tanto la biblioteca es una institución pública la cual sirve a la comunidad de Culhuacán y a cualquier usuario que requiera sus servicios.

Misión

Conservar, custodiar, investigar, y difundir el patrimonio documental del Ex Convento de Culhuacán para el fortalecimiento de la cultura, estudio e investigación del Centro.

Proporcionar a los trabajadores del Centro Comunitario del Ex Convento de Culhuacán recursos documentales, digitales y servicios de información de calidad, oportuna y eficaz así como el apoyo a las tareas esenciales del Centro de investigación y difusión.

Proporcionar a la comunidad de Culhuacán recursos documentales, digitales y servicios de información de calidad, oportuna y eficaz, así como la difusión de la lectura y cultura para apoyar el estudio y desarrollo de la comunidad y su entorno.

Conservar y acrecentar la documentación referente al pueblo de Culhuacán y el Ex Convento de Culhuacán.

Visión

Ser la biblioteca con recursos documentales a la vanguardia para la investigación del pueblo de Culhuacán y el Centro Comunitario Ex Convento de Culhuacán, y ser un punto de encuentro de información para el estudio, experimentación e investigación al servicio de la comunidad. Ofreciendo servicios de calidad, oportunos y eficientes.

Objetivos:

- Transformar la biblioteca del Ex Convento de Culhuacán de ser una biblioteca pública a una biblioteca especializada con sentido comunitario sobre la importancia de Culhuacán conservando su carácter público.

- Recopilar, almacenar, difundir, crear y fomentar información de Culhuacán y temas relacionados.
- Transformar la biblioteca en un centro de información, académico, y alfabetizador digital por medio del trabajo y la creatividad diaria.
- Coordinar y proporcionar servicios de información y documentación que permitan la difusión de la investigación y lectura en la comunidad. De manera eficiente, eficaz, oportuna y de calidad. Así como la conservación, preservación y mantenimiento del acervo documental.
- Creación de proyectos culturales, tecnológicos y de lectura para la comunidad de Culhuacán
- Promover y difundir actividades, conferencias, talleres, acervos y servicios de la biblioteca.
- Involucrar a la comunidad en la recopilación de información.
- Ser una biblioteca sin muros.
- Ofrecer servicios de calidad y modernos.
- Ofrecer servicios digitales a la comunidad.
- Reforzar el eje comunitario.
- Incentivar y propiciar la investigación en los niños, jóvenes y adultos.

Objetivos bibliotecarios:

- Evaluación de la colección anualmente para valorar la vigencia de la información y la realización de expurgo y descarte.
- Evaluación de los servicios anualmente para mejorar y actualizar conforme a las necesidades de la comunidad.
- Evaluación del personal anualmente para la actualización de conocimientos y prácticas bibliotecarios para mejorar los servicios y áreas de la biblioteca.
- Evaluación de las instalaciones anualmente para solucionar y corregir el espacio físico de la biblioteca.

- Evaluación de los usuarios anualmente para conocer las necesidades de información y aplicar las actualizaciones necesarias.

Funciones

- Definir programas de trabajo anuales, trimestrales y mensuales así como los programas permanentes internos de la biblioteca para ser sometidos a la aprobación de la administración del Centro Comunitario Ex Convento de Culhuacán.
- Elaboración de planes, programas y proyectos de la biblioteca para el fomento de la lectura, alfabetización digital, desarrollo cultural y ocio.
- Elaborar e instrumentar los medios de seguimiento y evaluación de nuestros servicios, planes, programas, proyectos o actividades para permitan conocer el desarrollo y alcance de los objetivos.
- Elaboración de estadísticas de planes, programas, proyectos y actividades anuales, trimestrales y mensuales.
- Proponer e implementar los sistemas informativos para la automatización de la biblioteca.

Recursos materiales

Los siguientes recursos son necesarios para las actividades diarias del personal de la biblioteca para garantizar un trabajo óptimo y de calidad.

Dichos materiales proporcionarán al bibliotecario seguridad, rapidez y calidad en su área reflejándose en los servicios y productos de la biblioteca.

El material se pedirá por trimestre a la administración de la biblioteca para garantizar el abasto y cantidades necesarias, el material se incrementara según la carga e incremento del trabajo del bibliotecario.

Recursos:

- Material de papelería
- Disco duro externo para almacenamiento
- Disco formato DVD
- Conexión a internet
- Conexión a una red local
- Mobiliario
- 4 anaqueles
- Revisteros de acrílico de 20cm. x 30cm.
- Revisteros de madera 30cm. x 1.50 m.

Recursos bibliotecológicos

Para realizar el trabajo profesionalmente y apegados a las normas internacionales vigentes de la disciplina bibliotecológica y documentación, se requerirá de los siguientes recursos:

- Reglas de Catalogación Angloamericanas 2da edición
- Encabezamientos de materia y Catálogo de Autoridades de la Biblioteca Nacional de la Universidad Nacional Autónoma de México
- Tesauro de la UNESCO
- Sistema de Clasificación Decimal Dewey
- Norma mexicana de catalogación de acervos videográficos NMX-R-001-SCFI-2007
- Norma mexicana de catalogación de acervos fonográficos NMX-R-002-SCFI-2007
- Software para biblioteca (Logicat versión actualizada)

3.3.3 Colecciones

Desarrollo de Colecciones

Selección

Para iniciar la transformación de la biblioteca se elaborará una política de desarrollo de colecciones la cual guiará las acciones para formar la nueva colección con contenidos de calidad y evaluados.

Este plan de desarrollo de colecciones deberá tomar los nuevos objetivos para la especialización de la biblioteca. Estos objetivos son la base de la existencia de la biblioteca por cual deberán estar presentes cada día.

- Objetivo del Centro Comunitario Culhuacán.
- Objetivo del Instituto Nacional de Antropología e Historia.
- Objetivos de la biblioteca:
 - Conservar la memoria histórica del pueblo de Culhuacán y el Ex Convento de Culhuacán
 - Formación de un equipo de trabajo multidisciplinario y profesional para el desarrollo de colecciones.
 - Formación de un Comité de biblioteca.
 - Formación del Comité de biblioteca formado por la comunidad, trabajadores, autoridades y personal de la biblioteca para participar y enriquecer la labor de la biblioteca y sus colecciones.
 - Evaluación anual de las colecciones de la biblioteca.

Evaluación de la colección y descarte

La colección proporcionada a la biblioteca para su creación en el año de 1986 representa el 75% del número actual.

Por lo cual la actualización de la colección ha permanecido estancada, así la biblioteca no ofrece temas actuales y materiales convenientes a sus usuarios.

La biblioteca no cuenta con un departamento de compra o bien presupuesto asignado, las actualizaciones recientes se deben al depósito obligatorio por parte de la Red Nacional de Bibliotecas del INAH la cual proporciona un listado de publicaciones para que la biblioteca pueda adquirir el material de interés a su colección. Además de los depósitos de la DGB CONACULTA, bien donaciones particulares y de bibliotecas.

Por otra parte debe considerarse que la biblioteca en su colección está dividida por dos redes de bibliotecas nacionales DGB CONACULTA y la Red Nacional de Bibliotecas del INAH los cuales son los que proporcionan los materiales, la mayor parte de la colección pertenece a la DGB CONACULTA.

Ante esta situación la biblioteca ha realizado un plan de descarte en el año 2013 de la colección la DGB CONACULTA la cual consistió en descartar 217 ejemplares que tenían los siguientes criterios: acidez, obsoleto, mal uso, humedad y hongos que se encontraban en bodega y por tramitar la reubicación de ejemplares con el criterio de exceso de ejemplares y ajenos a los objetivos.

Propuesta de trabajo:

- Realizar una nueva evaluación de la colección General de la DGB CONACULTA mediante los siguientes criterios de descarte y reubicación de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas:

➤ Descarte bibliográfico

De contenido:

- Obsoleto
- Obras y estadísticas desactualizadas
- Textos de uso personalizado
- Folletos y trípticos
- Obras de carácter proselitista

Físicos, químicos y biológicos:

- Mal uso
- Acidez
- Humedad
- Hongos
- Insectos

Funcionalidad en el servicio:

- Problemas de edición
- Engargolados

➤ Reubicación bibliográfica

De contenido:

- Baja o nula consulta
- Obras en otros idiomas

Funcionalidad en el servicio:

- Exceso de ejemplares
- Obras de gran formato
- Material audiovisual obsoleto

(El descarte bibliográfico en la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, 2011)

Acciones a realizar: seleccionar aquellos materiales con los criterios anteriores y gestionar el descarte o bien promover la reubicación de dichas obras a bibliotecas que lo necesiten.

➤ Evaluación de contenido sobre Culhuacán

Acciones a realizar: evaluación de contenido para ubicar información conveniente y relacionada con Culhuacán en la colección general, consulta e infantil. Dicha selección de material relevante a Culhuacán pasará a formar parte de la colección especial de Culhuacán.

Tipo de material

La colección de Culhuacán estará constituida por diversos materiales ya que la variedad de formatos con contenido de interés para la biblioteca es una excelente fuente de información por lo cual los siguientes tipos de material se conservaran y almacenaran:

- Monografías (libros)
- Tesis
- Consulta
- Revistas (publicaciones periódicas)
- Artículos
- Periódicos
- Folletos
- Literatura gris
- Videos
- Audios
- Audiovisuales
- Archivos
- Archivos electrónicos
- Documentación
- Páginas web
- Reproducciones fotostáticas
- Imágenes
- Carteles
- Fotografías

Criterios

Ejes temáticos:

Los ejes temáticos para formar la colección de Culhuacán serán relacionados al siguiente cuadro:

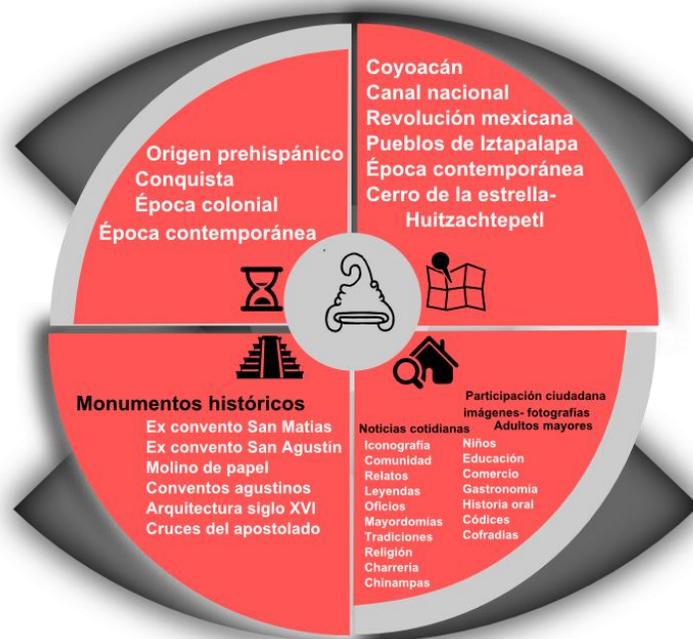


Figura 58. Temas de Culhuacán. Jorge Vergara.

Calidad

La calidad de la información es importante para la credibilidad y reconocimiento académico de las fuentes de información, por lo cual la biblioteca cuidara este criterio garantizando la calidad de la información mediante una selección con personal profesional y fuentes académicas reconocidas.

Consideración y opinión de los investigadores y usuarios

La opinión y referencia de los investigadores especialistas en el tema son de importancia para la biblioteca, por lo cual se debe tener comunicación para considerar su opinión sobre nuevas adquisiciones, así también de los usuarios externos como estudiantes, habitantes del pueblo, etc. pues sus necesidades de información habrá que satisfacerlas para garantizar una colección de calidad. Estas consideraciones podrán realizarse por medio de una jornada especial cada

año de nuevas adquisiciones, un buzón de nuevas adquisiciones y un seguimiento del trabajo de los investigadores y comunicación constante.

Espacio

La biblioteca debe considerar el espacio reducido por lo cual debe cuidar y seleccionar correctamente las obras, una mala selección repercutirá en un lugar perdido y mal aprovechado.

Antigüedad

Los materiales seleccionados con valor histórico para el Centro Comunitario y el pueblo de Culhuacán serán de gran importancia por su contenido y escaso volumen.

Realización de bibliografías

Una vez evaluando y conociendo nuestras fuerzas, debilidades opiniones y calidad de la colección y nuestros servicios se tomaran decisiones para la implementación y modificaciones al interior de la biblioteca.

- 1-Observar, analizar, evaluar otros catálogos, bases de datos, repositorios, archivos gubernamentales, personales y sitios web.

Acciones:

- Estudio con los investigadores del centro
- Estudio con otros investigadores relacionados
- Estudio con la comunidad
- Preguntar las necesidades de la comunidad

- 2-Realizar una bibliografía básica especializada para la biblioteca con recursos que aún no están disponibles en la biblioteca.

Acciones:

- Realizar un catálogo del material de la biblioteca único y automatizado.
- Presentar el proyecto por medio de una publicación para informar la intención del proyecto
- Elaboración de un lenguaje controlado en la información de la biblioteca para poder acceder a la información eliminando ambigüedades y ofrecer un servicio rápido de respuesta.

Conservación y preservación

Realizar un plan de conservación y preservación de los recursos documentales de la biblioteca bajo los siguientes criterios:

- Preservación
- Conservación
- Restauración

Adquisición

Una vez obteniendo los resultados de la selección y siguiendo los patrones. Se realizara la Adquisición.

Adquisición de la colección de Culhuacán:

Compra

1-La presentación de un plan de compra para la administración del Centro Comunitario Ex Convento de Culhuacán, este plan tiene la finalidad de presentar la importancia de la bibliografía seleccionada y evaluada para la biblioteca, dichos materiales representaran valiosos materiales bibliográficos para los usuarios, dichas propuestas de compras se presentaran con un oficio dirigido a la administración con la referencia bibliográfica y ubicación de venta.

2- La presentación de propuesta de compra se enviará al departamento de publicaciones de la Red Nacional de Bibliotecas del INAH, esta propuesta se presentan anualmente por medio de la selección de material deseado, la aprobación dependerá del presupuesto y disposición del material bibliográfico.

Las propuestas elaboradas deberán presentar la importancia de dichos materiales para los usuarios y el Centro Comunitario, además de anexar la referencia explícita de la obra y el proveedor o distribuidor actual.

Canje

1-Por medio del canje con otras bibliotecas o instituciones comunes o relacionadas el Centro Comunitario puede adquirir aquel material que no se pueda comprar o bien adquirir una copia para la colección planteada.

El Centro Comunitario de Ex Convento de Culhuacán puede canjear o intercambiar material de investigación o difusión con otros centros, instituciones o museos para obtener un beneficio mutuo.

Duplicación

Solicitar a bibliotecas de la Red Nacional de Bibliotecas del INAH u otra biblioteca una duplicación de materiales convenientes a los criterios de la especialidad de nuestra área. Dicha solicitud podrá realizarse por convenio o bien un intercambio mutuo para incrementar el acervo especial.

Donación

1-Donación de material bibliográfico de descarte de bibliotecas que realizan expurgos y actualización. Al enterarse la Biblioteca del Ex Convento de Culhuacán de dichas donaciones, deberá aportar los elementos necesarios para obtener material acorde a su especialidad.

2-La donación es una manera muy común de obtener material bibliográfico y audio visual.

Campaña de donación

La biblioteca y el Centro Comunitario deben plantear una campaña permanente en la cual se informe y difunda la importancia de almacenar y difundir información de Culhuacán en la Biblioteca del Ex Convento de Culhuacán, dicha campaña estará enfocada en tres sectores de la sociedad importantes:

- 1-Instituciones gubernamentales

Difusión de la campaña entre instituciones, museos, zonas arqueológicas bibliotecas, archivos y centros INAH.

- 2-Sociedades y asociaciones de intelectuales

Difundir la campaña entre los intelectuales, escritores, periodistas, investigadores, cronistas, etc. con la intención que dichos personajes colaboren con material relacionados a los ejes especializados para la biblioteca.

- 3-Comunidad de Culhuacán

Difundir la campaña de donación entre la comunidad de Culhuacán pues son estos los principales actores del pueblo, los habitantes de Culhuacán pueden proveer de información valiosa para la biblioteca como fue el trabajo realizado en 1984 con el trabajo Tradiciones y leyendas de Culhuacán: cuaderno de trabajo: primer taller comunitario de historia oral editado por Magdalena A. García y Juan E Vanegas, La comida en el medio lacustre: Culhuacán recopilación realizada por Ana Graciela Giles Bedolla y Juan E. Venegas en 1990 y Recuerdos de las abuelas de Culhuacán: relatos de tradición oral recopilación de Alma Rosa Rivera de los Santos.

La biblioteca realizará un cambio de estructura, organización y tipo hacia una biblioteca especializada conservando el carácter de comunitario y sobre todo el acercamiento con la comunidad por esa razón se plantea la participación de la comunidad en una campaña de donación de fotos, carteles, folletos, publicaciones, artículos, videos, relatos, etc.

Para esto la biblioteca debe plantear la opción de obtener una copia de aquel material que la comunidad crea importante para la memoria histórica de Culhuacán y constando que dicho material tiene un valor incuantificable para las personas, la biblioteca optara por realizar una copia digital e impresa, y devolver dicho material en las condiciones de originales del préstamo, además de estimular con premios o actividades dicha acción de la comunidad.

Organización del material

La organización del material se propone lo siguiente:

Procesos técnicos:

Se catalogará todo material que se adquiera, la catalogación se realizará bajo el análisis minucioso de las características particulares intelectuales y físicas de cada ítem con las Reglas de Catalogación Angloamericanas 2da edición y las normas de Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada, capturando dicha información en el sistema de gestión para bibliotecas Logicat con las etiquetas correspondientes al formato Marc.

Referente a la clasificación se debe mantener el Sistema de Clasificación Decimal Dewey en las colecciones ya establecidas (general, consulta e infantil) se respetará por ser esta de origen en la colección, el 75% de la colección se encuentra clasificada y organizada en este sistema.

Para asignar los encabezamientos de materia, se utilizará los difundidos por la Biblioteca Nacional de la Universidad nacional Autónoma de México.

Procesos físicos:

Para asignar la propiedad, identificación y etiquetas de ordenación se realizará las siguientes acciones a cada material ya con proceso técnico:

- Sellado de propiedad, número de adquisición y número de sistema de la base de datos.
- Elaboración de tarjetas de préstamo y papeleta de devolución
- Pegado de esquinero y papeleta de préstamo

- Impresión y pegado de la etiqueta de la asignatura topográfica

Y para terminar dicho proceso, la ordenación de material en la estantería de acuerdo a su colección.

➤ **Colecciones**

Las colecciones que ofrecerá la biblioteca son las siguientes:

- Colección general
- Colección de consulta
- Colección infantil
- Colección audiovisual
- Colección Culhuacán:
 - Tesis
 - Monografías
 - Literatura gris
 - Publicaciones periódicas
 - Audio
 - Video
 - Fototeca
 - Iconoteca
 - Archivo

3.3.4 Usuarios

➤ **Usuarios internos:**

Consideraremos usuarios internos todo aquel personal que labora para el Centro Comunitario Ex convento de Culhuacán (personal de base, personal de confianza, personal eventual, autoridades, Director, personal de limpieza y seguridad).

Dichos usuarios podrán acceder a todos los servicios y colecciones de la biblioteca cumpliendo y comprometiéndose a las normas establecidas de los

servicios. Además de tener derecho colaborar con sugerencias y propuestas de nuevas adquisiciones y formar parte del comité de la biblioteca.

➤ **Usuarios externos**

Todas aquellas personas que reciben cursos o visitan el Centro Comunitario Ex Convento de Culhuacán, como lo son estudiantes, mujeres, pobladores, tesisistas, etc.

Dichos usuarios tendrán acceso a los siguientes a los servicios al registrarse en la bitácora de la biblioteca y haciendo su solicitud por medio de los formatos de préstamo en sala de la biblioteca.

Servicios:

- Préstamo en sala
- Préstamo interbibliotecario
- Catálogo electrónico
- Alertas bibliográficas
- Formación de usuarios
- Consulta-Referencia
- Bases de datos
- Boletín impreso y virtual
- Servicios digitales:
- Extensión bibliotecaria

3.3.5 Servicios

Los nuevos cambios y estructura de la biblioteca exigen nuevos servicios a la altura de una biblioteca especializada por lo cual la biblioteca debe incluir e

incorporar nuevos servicios a los ya establecidos, e innovando según la tecnología y exigencia de nuestros usuarios para ofrecer servicios de calidad.

Préstamo en sala

Préstamo en sala de aquel material perteneciente a la colección de Culhuacán por su contenido específico y especial se mantendrá siempre bajo resguardo de la biblioteca.

Sólo se permitirá el préstamo en las oficinas al interior del Centro Comunitario para las labores de investigación del Centro.

Para acceder a dicho servicio tanto el usuario interno como externo se someterá a las políticas de préstamo y reglamentos vigentes elaborados por la biblioteca y Centro Comunitario.

Préstamo a domicilio

Préstamo limitado de la colección general e infantil a usuarios registrados con credencial vigente en el servicio.

Para acceder a dicho servicio tanto el usuario interno como externo se someterá a las políticas de préstamo y reglamentos vigentes elaborados por la biblioteca y Centro Comunitario.

Préstamo interbibliotecario

Servicio limitado bajo petición escrita para los usuarios externos y bajo respuesta de la biblioteca prestaría en la cual exista convenio de préstamo interbibliotecario, dicho servicio se someterá a las políticas de préstamo y reglamentos vigentes elaborados por la biblioteca y Centro Comunitario.

Servicio especial para usuarios internos los cuales llenando un formato para dicho servicio accederán a préstamos interbibliotecarios con bibliotecas similares, externas, de investigación, pública o universitaria con convenio vigente.

Para acceder a dicho servicio tanto el usuario interno se someterá a las políticas de préstamo y reglamentos vigentes elaborados por la biblioteca y Centro Comunitario.

Catálogo electrónico

Servicio ofrecido para usuarios internos a partir de una conexión de red local por el cual podrán acceder a los registros bibliográficos de la base de datos de la biblioteca.

Por medio del software de gestión bibliotecaria y su módulo de consulta a través de un sitio web, la biblioteca ofrecerá el servicio de catálogo en línea, el cual podrá ser consultado por cualquier usuario externo con acceso a internet.

DSI (Diseminación Selectiva de la Información)

Servicio especial para aquellos usuarios que soliciten la Diseminación Selectiva de Información por medio de una petición a la biblioteca y con tiempo de anticipación para la elaboración de dicho reporte.

Este servicio puede acceder cualquier tipo de usuario formulando dicha petición y llenando el formato indicado.

Reprografía

Servicio para usuarios internos del Centro Comunitario por medio de e-mail.

Alertas bibliográficas

Servicio especial para aquellos usuarios que registrados en el servicio de Alertas. Este servicio puede acceder cualquier tipo de llenando el formato indicado.

Formación de usuarios

Servicio para usuarios internos y externos sobre el manejo de base de datos, búsquedas avanzadas de información, manejo de las colección y búsquedas de datos específicos, este servicio será proporcionado para usuarios en grupos o bien individuales siguiendo un registro y llenando un formato para dicho servicio.

Resumen

Es el servicio de la simplificación de un texto con las ideas fundamentales del autor haciendo que dicho resumen se realice con una lectura rápida y legible, lo que le permitirá al usuario conocer el contenido en un tiempo menor, para usuarios que lo soliciten.

Consulta-Referencia

La ayuda personalizada al usuario para resolver preguntas y datos específicos sobre un tema particular, este servicio podrá proporcionarse en el momento que se solicite o según su complejidad se tomara el tiempo pertinente para una respuesta óptima. El servicio se proporcionara por medio personal, telefónico y virtual.

Bases de datos

Servicio proporcionado a los usuarios para el uso y asesoramiento de su funcionamiento y consulta, el servicio se proporcionará según la disponibilidad de bases de datos propias, las proporcionadas por medio de la BNAH o bien aquellas de acceso libre en la web. El uso de las bases de datos proporcionará al usuario fuentes de información poco conocidas y con gran valor académico.

Boletín impreso y virtual

Realización mensual de un boletín que informe los servicios y recursos que proporciona la biblioteca así como anuncios de importancia y novedades bibliográficas.

Servicios digitales:

Aprovechamiento de los medios digitales y virtuales para promover la biblioteca así como sus servicios y recursos para convivir de una forma respetable con nuestros usuarios.

- Redes sociales
- Sitio web
- Referencia virtual

Extensión bibliotecaria

- Adultos mayores:

Fortalecer el vínculo con el grupo de la tercera edad entre lectura-información-biblioteca para ampliar servicios adecuados y eficientes entre el grupo de la tercera edad y la biblioteca.

- Comunidad

Aprovechar el vínculo de la comunidad y el Centro Comunitario para acercarse a la comunidad por medio de conferencias, exposiciones y talleres utilizando los puntos de convivencia social como lo es el mercado, la escuela, parques, escuelas primarias y secundarias.

Así como aprovechar los espacios verdes que proporciona el Centro Comunitario para involucrar un proyecto al aire libre de lectura para la población.

3.3.6 Personal

Recursos humanos

El personal de la biblioteca especializada debe contar con talentos multidisciplinarios pues la biblioteca se encuentra en un área perteneciente a la antropología e historia y ofrece servicios de alfabetización digital a la comunidad, donde las disciplinas se complementan, coadyuvan e interrelacionan para el auxilio de los usuarios y el beneficio de la biblioteca.

La biblioteca deberá contar con:

➤ Bibliotecarios profesionales

Encargados de las áreas de selección, adquisición, catalogación, clasificación, organización y sus servicios al público.

➤ Historiador

Encargado del área de selección y elaboración de resúmenes y bibliografías para los usuarios que requieran dicho servicio

➤ Pedagogo

Encargados del área de aula digital que proporciona cursos de alfabetización digital, es necesaria la elaboración de manuales, guías y técnicas pedagógicas para el mejor funcionamiento del área.

➤ Técnicos Informáticos y profesionales

Encargados del área de aula digital que proporciona cursos de alfabetización digital, sus conocimientos en el área de la computación proporcionaran elementos adecuados y de calidad a los usuarios que reciben asesorías o clases.

➤ Diseñadores gráficos

Encargados del área de aula digital que proporciona cursos de diseño gráfico a los usuarios, los conocimientos especializados de estos profesionales proporcionaran elementos adecuados y de calidad a nuestros usuarios.

Propuesta:

Iniciarán con el programa de prestadores sociales egresados de las universidades que cuenten con convenio vigente con en el Centro Comunitario Ex Convento de Culhuacán.

Formación de los departamentos:

- Cada profesional tendrá un área de la biblioteca a cargo a fin de garantizar el mejor servicio, eficaz, eficiente, humanista y de calidad para nuestros usuarios internos y externos.

Capacitación y formación bibliotecaria

El bibliotecario y demás profesionales de la unidad especializada deben formarse, especializarse y actualizarse, por lo cual requiere de capacitación constante en el área bibliotecológica documental, historia, informática y educación.

Es labor de la institución y la biblioteca promocionar, facilitar y colaborar en eventos relacionados para el desarrollo profesional de los recursos humanos de la biblioteca.

- Encuentros bibliotecarios, historia e informática
- Conferencias
- Simposios
- Capacitaciones de la Red Nacional de Bibliotecas del INAH
- Capacitaciones de la Red Nacional de Bibliotecas de la DGB CONACULTA

Además de participar activamente con ponencias para promocionar la biblioteca a nivel nacional e internacional la cual proporcionará difusión, prestigio y nuevos usuarios.

Funciones a realizar:

Desarrollo de colecciones:

- Profesión: Bibliotecario e Historiador
- Funciones:
- Selección
- Adquisición
- Catalogación
- Clasificación
- Actividades:
- Organización topográfica
- Elaboración de bibliografías

Servicios de información:

- Profesión: Bibliotecario
- Funciones:
- Servicio de consulta
- Servicios de información
- Promoción de la biblioteca
- Circulación – préstamo y devolución
- Formación de usuarios
- Alertas bibliográficas
- DSI
- Resúmenes
- Informes generales

Servicios educativos:

- Profesión: Pedagogo e informático
- Funciones:
- Alfabetización digital

- Área digital
- Elaboración de manuales
- Elaboración de programas

Conclusiones

La biblioteca del Ex Convento de Culhuacán representa un proyecto al servicio de la comunidad que proporcionó en sus primeros años información a una zona carente de servicios culturales que anteriormente fue región chinampera donde la vida rural era cotidiana, con tradiciones y cultura de los primeros pobladores de la cuenca de México.

La biblioteca fue sostenida con esfuerzos colectivos por la comunidad de Culhuacán y sus alrededores y hoy en el siglo XXI donde la tecnología parece desplazar al libro impreso, esta permanece para seguir ofreciendo servicios de información.

Pero la biblioteca a pesar de tener 28 años de existencia necesita un cambio en su estructura para actualizarse y renovarse en favor del usuario y del Ex Convento de Culhuacán. Este cambio es posible por medio de la planeación de una nueva estructura y el trabajo constante de autoridades y bibliotecarios.

Esta actualización y renovación se debe a que su colección, servicios y objetivos son los mismos que la crearon en 1986 con la visión de una biblioteca pública al servicio de los estudiantes de educación básica, con necesidades de información del siglo XX.

En el siglo XXI con las nuevas tecnologías de comunicación, las bibliotecas deben afrontar nuevos retos para colocarse en la prioridad de búsqueda en los usuarios, por eso la biblioteca del Ex Convento de Culhuacán debe cambiar para posicionarse a la vanguardia de recursos de información en su comunidad.

Este cambio se debe realizar con la actualización e implementación de servicios, una nueva estructura en su administración y un desarrollo de

colecciones diseñado para construir una biblioteca especializada sobre Culhuacán, su patrimonio cultural, tradiciones y el recinto que la alberga.

Esta biblioteca especializada requiere una organización y planeación teórica en el área bibliotecológica que permita la dirección y administración para alcanzar dicho objetivo con éxito.

Por lo tanto se concluye que:

La biblioteca cuenta con las condiciones necesarias para diseñar e iniciar dicho centro especializado en beneficio de sus usuarios internos y externos.

Esta biblioteca especializada sería el primer centro con dicha especialidad, aumentando su valor de centro informativo en la comunidad y al exterior de esta para la investigación.

La biblioteca puede colaborar en la comunidad para la conservación, preservación, así como valorar y difundir el patrimonio, tradiciones y cultura de Culhuacán, con la vinculación permanente de la tecnología y servicios digitales.

Para ello se requiere de un plan de trabajo que garantice su ejecución con los siguientes elementos: misión visión, objetivos, funciones, recursos materiales y bibliotecológicos, propuestas de trabajo y organización documental, así también la evaluación de servicios, personal e instalaciones para mejorar y la creación de un equipo de trabajo profesional y multidisciplinario.

El trabajo y el esfuerzo por construir este proyecto será con base en la aportación y colaboración de la comunidad de Culhuacán y el Centro Comunitario Ex Convento de Culhuacán, pues por más pequeña que sea la colaboración y aportación esta se verá reflejada en los trabajos que estudiantes, investigadores y trabajadores puedan realizar y difundir al pueblo de Culhuacán y el Ex Convento.

Obras consultadas

Anders, Mary Edna (1967). El servicio de consulta en las bibliotecas especiales. *Bibliotecas y Archivos: Órgano de la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía*, (1), 67-79.

Bernal, Ignacio (1984). *Tenochtitlan en una isla*. México: Fondo de Cultura Económica.

La biblioteca universitaria: ciclo de conferencias (1975). México: Universidad Nacional Autónoma de México, Dirección General de Bibliotecas.

Buonocore, Domingo (1976). *Diccionario de bibliotecología: términos relativos a la bibliología, bibliografía, bibliofilia, biblioteconomía, archivología, documentología, tipografía y materias afines*. Buenos Aires: Marymar.

Carrión Gutiez, Manuel (1997). *Manual de bibliotecas*. 2ª ed. Madrid: Pirámide: Fundación Germán Sánchez Ruiperez.

Catálogo nacional de monumentos históricos, inmuebles: delegación Iztapalapa (2002). México: Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, Instituto Nacional de Antropología e Historia.

Chiavenato, Idalberto (2012). *Comportamiento organizacional*. México: Mc Graw Hill.

Chimalpain Cuauhtlehuanitzin, Domingo Francisco de San Antón Muñón (1998). *Las ocho relaciones y el memorial de Colhuacan*. México: Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, Dirección General de Publicaciones.

Competencies for information professionals of the 21st Century (2003). Revised edition (june). Recuperado de http://sla.org/wpcontent/uploads/2013/01/0_LRNCCompetencies2003_revised.pdf

Consejo de Cooperación Bibliotecaria. Ministerio de Cultura Gobierno de España Comisión Técnica de Cooperación de Bibliotecas Especializadas (2010) (abril). Recuperado de http://www.mcu.es/bibliotecas/docs/MC/ConsejoCb/CTC/Bib_Esp/bibliotecas_especializadas_en_Espana_2010.pdf

Cunha Salasário, Maria Guilhennina da (2000). Biblioteca especializada e informação: da teoria conceitual à prática na biblioteca do laboratório de mecânica de precisão -Imp/ufsc. *Revista ACB: Biblioteconomia em Santa Catarina*, 5 (5), 67-79. Recuperado de http://www.brapci.inf.br/repositorio/2010/06/pdf_68a234ace2_0011046.pdf

Dhiman, Anil Kumar (2008). *A handbook of special libraries and librarianship*. New Delhi: EssEss.

El servicio de préstamo a domicilio (2001). México: Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, Dirección General de Bibliotecas.

Ex Convento de Culhuacán (2014). *Julio, actividades*. México: Ex Convento de Culhuacán.

Ex Convento de Culhuacán (2014). *Memoria histórica de la biblioteca de Culhuacán*. México: Ex Convento de Culhuacán.

Ferguson, Elizabeth (1984). *Special libraries at work*. Connecticut: Library Professional Publications.

Garulo García, Jesús (2011). La biblioteca especializada del Cedispán. *Bien Común*, (199), 33-34. Recuperado de http://www.fundacionpreciado.org.mx/biencomun/bc199/Suplemento/J_Garulo.pdf

Gómez Hernández, José A. (1999). *Biblioteconomía: conceptos básicos de gestión de bibliotecas*. 2ª ed. Murcia: DM.

Gómez Hernández, José A. (2002). *Gestión de biblioteca: texto-guía de las asignaturas de biblioteconomía general y biblioteconomía especializada*. Murcia: DM. Recuperado de <http://www.ugr.es/~mdolo/11cooperacion.pdf>

Gorbea Trueba, José (1959). *Culhuacán*. México: Instituto Nacional de Antropología e Historia, Dirección de Monumentos Coloniales.

Instituto Nacional de Antropología e Historia (2012). *Manual general de organización del Instituto Nacional de Antropología e Historia*. México: Instituto Nacional de Antropología e Historia. Recuperado de <http://www.normateca.inah.gob.mx/documents/MGO2012-A.pdf>

Jackson, Eugene B. (1994). Special libraries. En Wayne A. Wiegand (editor), *Encyclopedia of library history* (pp. 597-599). New York: Garland.

León Portilla, Miguel (1972). *Los antiguos mexicanos: a través de sus crónicas y cantares*. México: Fondo de Cultura Económica.

Litton, Gaston (1974). *La biblioteca especializada*. Buenos Aires: Bowker.

López Franco, Fermín (2004). Elección y forma de los puntos de acceso. En Hugo Alberto Figueroa Alcántara y César Augusto Ramírez Velázquez (coordinadores), *Organización bibliográfica y documental* (pp. 43-60). México: Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Filosofía y Letras.

López Yepes, José (editor) (2004). *Diccionario enciclopédico de ciencias de la documentación*. Madrid: Síntesis.

McKenna, Frank E (1980). Special libraries and the Special Libraries Association. En Allen Kent (editor), *Encyclopedia of library and information science*, vol. 28. New York: Marcel Dekker.

Martínez Arellano, Felipe, García López, Carlos, Gómez Briseño, Jorge (1994). Guía para la organización del material documental. México: Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía.

Martínez de Sousa, José (2004). *Diccionario de bibliología y ciencias afines: terminología relativa a archivística, artes e industrias gráficas, bibliofilia, bibliografía, bibliología, bibliotecología, biblioteconomía*. 3ª ed. Gijón, Asturias: Trea.

Millán Ráfales, Ma. Carmen (2003). Las bibliotecas especializadas y los centros de documentación: situación en el sistema andaluz de bibliotecas y centros de documentación. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, 18 (73), pp. 9-39.

Montellano Arteaga, Marcela E. (1998). *El molino de papel de Culhuacán: un caso de tecnología hidráulica novohispana*. Tesis, Licenciado en Arqueología, Escuela Nacional de Antropología e Historia, INAH.

Monterrosa, Prado, Mariano (1970). Plano de Culhuacán. *Boletín INAH*, (39), pp. 12-17.

Orera Orera, Luisa (2000). Reflexiones sobre el concepto de biblioteca. Universidad de Zaragoza. Primer Congreso Universitario de Ciencias de la Documentación. Teoría, historia, y metodología de la Documentación en España (1975-2000). En *Cuadernos de Documentación Multimedia MULTIDOC*, (pp. 663-676). España: Universidad Complutense de Madrid, Facultad de Ciencias de la Información. Recuperado de <http://www.ucm.es/info/multidoc/multidoc/revista/num10/paginas/pdfs/Lorera.pdf>

Pavón, Patricia, Bedolla, Graciela, Ana, Mendoza Aburto, Carmen (2013). *Culhuacán, un pueblo con historia*. México: Instituto Nacional de Antropología e Historia.

Pérez, Mónica Beatriz (2010). Sobre las bibliotecas y los bibliotecarios especializados en ciencia y tecnología. *Química Viva*, 9 (3), 156-166. Recuperado de <http://www.quimicaviva.qb.fcen.uba.ar/v9n3/perez.pdf>

Ramírez González, Beatriz (coordinadora) (2012). *Patrimonio arqueológico, histórico, intangible y natural de la delegación Iztapalapa*. México: Universidad Autónoma Metropolitana: Delegación Iztapalapa.

Reporte arqueológico de hallazgos prehispánicos en el estanque colonial de Culhuacán (1987). Iztapalapa p.a. Juan Vanegas P.A. Marcela Montellano, (abril). Centro Comunitario Culhuacán en documentos oficiales biblioteca Ex Convento de Culhuacán.

Rodríguez García, Ariel Alejandro (2004). Elementos de la descripción bibliográfica. En Hugo Alberto Figueroa Alcántara y César Augusto Ramírez Velázquez (coordinadores), *Organización bibliográfica y documental* (pp.15-41). México: Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Filosofía y Letras.

Sánchez Luna, Blanca Estela (2004). Catalogación por materia. En Hugo Alberto Figueroa Alcántara y César Augusto Ramírez Velázquez (coordinadores), *Organización bibliográfica y documental* (pp. 83-103). México: Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Filosofía y Letras.

Stoupignan de Payán, Cristina, Bedolla Graciela, Ana y Juan Vanegas Pérez (sin fecha). El Centro Comunitario Culhuacán como una alternativa para la protección del patrimonio cultural. [s. l]: [s. n].

St. Clair, Guy (2009). SLA at 100: Chapter 2, 1876-1909: The Establishment of Modern Librarianship in America. Recuperado de <http://smr-knowledge.com/wp-content/uploads/2014/03/02-1876-1909-Modern-Libnship-in-America.pdf>

Strable, Edward G. (editor) (1966). *Special libraries: a guide for management: a project of the Illinois chapter*. New York: Special Libraries Association.

Vargas Rojas, María Trinidad (sin fecha). *Fiestas y costumbres religiosas que se siguen conservando en el pueblo de Culhuacán*. [s l.]: [s n.].

Vértiz de la Fuente, Columba (2012). Culhuacán: nuevo "barrio mágico". En *Proceso*, 04 de junio 2012. Recuperado de <http://www.proceso.com.mx/?p=309742>

Wedgeworth, Robert (editor) (1993). *World encyclopedia of library and information services*. 3rd. ed. Chicago: American Library Association.

Wilson, Louis Round, Tauber, Maurice F. (1963). *La biblioteca universitaria: su organización y funciones*. 2ª ed. Washington, D.C.: Unión Panamericana.

Young, Heartsill, (editor) (1988). *The ALA glossary of library and information science = Glosario ALA de bibliotecología y ciencias de la información*. Madrid: Díaz de Santos.