



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGÍA

BIBLIOTECA FERNANDO SOLANA

**INFORME ACADÉMICO
POR
ACTIVIDAD PROFESIONAL**

Que presenta:

GUILLERMINA LÓPEZ SANTOYO

Para optar por el título de:

**LICENCIADA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y
ESTUDIOS DE LA INFORMACIÓN**

ASESORA:

Lic. Ana María Sánchez Sáenz



México, Ciudad Universitaria

2012



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

Agradecimientos

*El agradecimiento es la memoria del corazón.
Lao-tse*

Gratitud, es mucho más que articular una palabra, porque el agradecimiento es la actitud que surge del alma. En las diferentes etapas de mi vida, son muchas las personas que he conocido, pero pocas las que han dejado huella en mi camino. Saber dar las gracias es reconocer que sin los demás es imposible triunfar por lo que considero un compromiso exaltar:

Al más especial de todos, a ti Señor porque hiciste realidad este sueño, por todo el amor con el que me rodeas y porque me tienes en tus manos. Este informe es para ti, ya que la inteligencia es un regalo de Dios. Lo que haces con ella es tu regalo para Dios.

A mí querida Universidad Nacional Autónoma de México, por la oportunidad de ser universitaria y ser parte de su sociedad estudiantil y cumplir este gran sueño.

A la Facultad de Filosofía y Letras por el gran privilegio de asistir a sus aulas.

Al Colegio de Bibliotecología ya que día a día durante cuatro años, participe de sus cátedras

De manera especial agradezco a don Fernando Solana por permitir efectuar mi proyecto en base a su biblioteca que tanto ama, nunca le podré estar suficientemente agradecida.

Mi más sincero agradecimiento a mi asesora, Lic. Ana María Sánchez Sáenz, por su valiosa ayuda, y sobre todo por su paciencia. No voy a olvidar sus consejos, enseñanzas y apoyo durante el lapso de mi trabajo.

A mis sinodales por su tiempo y su ayuda para enriquecer este trabajo con sus observaciones. Agradezco de forma sincera su valiosa colaboración.

Dra. Silvia Mónica Salgado Rúelas.

Lic. Aurora Serrano Cruz

Lic. Blanca Estela Sánchez Luna

Lic. Verónica Méndez Ortiz

Mi gratitud, respeto y admiración a mis profesores de bibliotecología, que participaron en mi desarrollo profesional. Sin su ayuda, paciencia y conocimientos no estaría en donde me encuentro ahora:

Mtro. Miguel Ángel Amaya Ramírez.

Lic. Margarita G. M. C. Bosque y Lastra.

Dr. Juan José Calva González.

Mtra. Beatriz Juana Casa Tirao.

Lic. María Isabel Espinosa Becerril.

Mtro. Hugo Alberto Figueroa Alcántara.

Dr. Jesús Francisco García Pérez.

Mtro. Jorge Remigio Gómez Briseño

Lic. Fernando Edmundo González Moreno.

Dr. Eric Marcial González Nando.

Lic. María Teresa González Romero

Lic. Gloria Adriana Hernández Sánchez.

Dra. Judith Licea Ayala.

Mtro. Daniel De Lira Luna.

Dr. Felipe Meneses Tello.

Lic. Esperanza Molina Mercado.

Dra. Catalina Naumis Peña

Mtro. José Tomás Palacios Medellín

Lic. María Patricia De la Rosa Valgañon

Mtro. José Luis Sandoval Dávila.

Dr. Francisco J. Valles Valenzuela

Gracias también a mis queridas compañeras, Julia Pérez Soto, Leticia Bermejo Conchita Santos Chaparro, Naela Martínez Herrera, Sofía Martínez Noriega y Claudia Fernández que me apoyaron y me permitieron entrar en su vida durante estos cuatro años de convivir dentro y fuera del salón de clase. Y que gracias al equipo que formamos logramos llegar hasta el final del camino.

Dedicatoria

A mi madre que ha sido un ejemplo de vida y a quien debo todo lo que soy, con cariño le dedico este trabajo.

A mi esposo Octavio, que con gran amor me ha apoyado en todo momento y me alienta para seguir estudiando. Le dedico de todo corazón mi esfuerzo en la realización de este trabajo, Gracias por compartir mi vida y mis triunfos.

A mis dos grandes amores César y Daniel, mis hijos que han enriquecido mi vida con su alegría y su amor, además por enseñarme que no hay límites, que lo que me proponga lo puedo lograr y que solo depende de mí. Gracias por existir en mi vida.

A Gina, que es como mi hermana, al participar en mis éxitos sintiéndose orgullosa y que con su personalidad colmada de valores, me recuerda que hay personas únicas en el mundo, gracias por estar en el mío.

A mis familiares, amigas y a todos aquellos que creyeron en mí dándome consejos, y que en todo momento me animaron a seguir adelante.

*No intentes ser una mujer de éxito.
Intenta ser una mujer de valor.*

Albert Einstein

Biblioteca Fernando Solana



Imagen Arq. T. Adriana Palomino Orozco

Índice

Introducción.....	viii
Capítulo 1. Las bibliotecas personales	1
1.1. Breve historia	1
1.2. Definición y objetivos.....	8
1.3. Valor cultural y social	10
1.4. Bibliotecas personales en México	13
Capítulo 2. Fernando Solana, bibliófilo.....	18
2.1. Semblanza	22
2.2. Actividad profesional y pública	25
2.3. Pasión por los libros	27
2.4. Obra Intelectual	29
2.5. Artículos escritos sobre Fernando Solana.....	35
Capítulo 3. Formación de la Biblioteca Fernando Solana.....	37
3.1. Integración de la colección	48
3.1.1. Grupos temáticos	50
3.1.2. Tipos de publicaciones	51
3.1.2.1. Libros	53
3.1.2.2. Revistas	54
3.1.2.3. Folletos	56
3.1.2.4. Notas periodísticas.....	58
3.1.2.5. Otras colecciones.....	60

3.2. Colecciones especiales	62
3.2.1. Libros de historia	64
3.2.2. Libros antiguos	66
3.2.3. Libros de arte	69

Capítulo 4. Organización de la Biblioteca Fernando Solana..... 71

4.1. Catalogación	76
4.2. Clasificación	82
4.3. Distribución en los estantes.....	88
4.4. Disposición de los materiales de autoría personal	94

Conclusiones 95

Propuestas..... 98

Obras consultadas..... 101

Anexos

Anexo “A” Distribución de la Biblioteca Fernando Solana.....	108
Anexo “B” Guía para el registro de información	112
Anexo “C” Esquema de clasificación	122

Introducción

Este informe ha sido motivado por la trascendencia que tuvo en mi vida personal, haber estudiado bibliotecología, puesto que una preparación adecuada conlleva a la formación personal y profesional. Es importante mencionar que desde muy temprana edad tuve la afición por la lectura, razón por la cual siempre me han gustado los libros y por consecuencia los lugares donde se albergan estos. Evidentemente, el tema de las bibliotecas personales se origina desde el momento que ingreso a trabajar en la Biblioteca Fernando Solana, por invitación de una de mis profesoras, que en ese tiempo era la encargada y esto fue a partir de febrero del 2005. Desde ese instante, despertó mi pasión por el tema y poco a poco me fui dando cuenta que las casas-bibliotecas han sido, son y serán muy importantes en la vida cultural de nuestro país pues, gracias a ellas, se han creado o acrecentado varias bibliotecas públicas y universitarias, por este motivo es fundamental su preservación, y así evitar que enormes acervos se dispersen, se trasladen al extranjero o se queden enclaustrados en las paredes de una casa.

Significa un reto y al mismo tiempo una gran satisfacción, la elaboración de este trabajo ya que explica las acciones que se realizan para optimizar la organización de la colección, en la Biblioteca Fernando Solana para su adecuada consulta y de acuerdo a las necesidades de su propietario.

La principal finalidad de este documento es evidenciar las competencias profesionales adquiridas. Ya que el bibliotecólogo se define como el profesional que dirige, organiza y administra una colección con la idea de que la información sea accesible a todos los interesados, por lo tanto, tiene a su cargo la función directiva, organizadora y administrativa, pues el llamado proceso técnico de los fondos conforma una serie de etapas que el texto debe cumplir antes de llegar a las estanterías.

Como preámbulo a nuestro estudio cabe mencionar que la organización documental consiste en un proceso técnico y físico de cualquier material de biblioteca, sin importar el soporte en el que se encuentre, con base en normas y estándares bibliográficos utilizados internacionalmente que permitan dar un lugar físico y temático a cada libro; asimismo, aclararemos que proceso técnico es la catalogación descriptiva, la catalogación temática, y el proceso físico se entiende como la colocación de sellos, etiquetas, cinta protectora de etiquetas, intercalado topográfico, aunado al proceso de automatización que se realiza en la información de cualquier documento para su ordenación.

De acuerdo con lo anterior, nos podemos dar cuenta que es infinita la labor del bibliotecólogo en las bibliotecas personales, ya que su función, no es solo de cuidar y ordenar los libros como lo fue en el pasado, sino que en la actualidad es el encargado del tratamiento y gestión de la información, para satisfacer las necesidades informativas de la comunidad a la cual sirve, por lo cual actúa de enlace entre el mundo de la información y los interesados.

Nuestro primer punto en el trabajo es que la sociedad en general conozca las funciones prácticas que se efectúan en la organización de la biblioteca personal Fernando Solana, junto con el deseo de dar a conocer a los colegas, las experiencias obtenidas y las diferentes aportaciones que se han efectuado exponencialmente durante el 2010, debido a la creación de la bitácora y la guía de procedimientos para integrar el material a la base de datos SIABUC, que se comenzó a realizar de acuerdo a las necesidades que se presentan en la práctica diaria del registro de los libros. El contenido de este informe académico por actividad profesional se ha constituido en los siguientes apartados que describen los resultados del proyecto.

El primero inicia con una breve historia del desarrollo, en términos generales, de las bibliotecas personales, así como la definición y objetivos de las mismas, su valor cultural y social y al mismo tiempo se mencionan algunas de las bibliotecas personales en México.

En el segundo, Fernando Solana bibliófilo, se narra una semblanza de su vida personal, su actividad profesional y pública, su pasión por los libros, su obra Intelectual, así como los artículos escritos sobre su persona.

En el tercero se detalla la formación de la Biblioteca Fernando Solana, la integración de la colección por grupos temáticos, tipos de publicaciones como son los libros, revistas, folletos, notas periodísticas, colecciones especiales con obras antiguas y de arte, incluyendo un relato de cómo la autora ingresó a trabajar en la biblioteca, y el abanico de actividades que se han realizado y que se siguen efectuando.

En el cuarto y último capítulo, se describe la organización de la biblioteca puntualizando cómo se ejecuta la catalogación, clasificación, distribución en los estantes y la colocación de los materiales de autoría personal. Consúltese el último anexo, ya que éste es el esquema de clasificación, producto del intelecto personal de don Fernando Solana.

El informe finaliza con las conclusiones y las propuestas dentro de las cuales se expondrán diversos mecanismos inclinados a mejorar y facilitar las labores de organización de la colección en la Biblioteca Fernando Solana. Y se complementaran con una bibliografía relacionada con el tema, en los distintos capítulos y tres anexos, en los que se recogen diversos documentos. En el anexo "A" se presenta el proyecto de la distribución de la biblioteca, en la casa de don Fernando; en el anexo "B" se reproducirán los pasos y procedimientos que se llevan a cabo para el registro de los documentos, en tanto que el anexo "C" contiene el esquema personal de la clasificación creada por don Fernando Solana.

Finalmente el trabajo esta enfocado para ampliar la comprensión, respecto a lo que significa trabajar en una casa-biblioteca. Esperamos que el tema sea de interés para los colegas del área de bibliotecología.

Capítulo 1. Las bibliotecas personales

En Egipto se llamaban las bibliotecas “*El tesoro de los remedios del alma*”.
En efecto, curábase en ellas de la ignorancia, la más peligrosa de las enfermedades y el origen de todas las demás.

Jacques Benigne Bossuet (1627-1704)
Clérigo católico francés y escritor



Imagen Arq. T. Adriana Palomino Orozco

1.1. Breve historia

La biblioteca es un recinto donde se guarda, como un tesoro, la memoria colectiva de los hombres y mujeres, todo lo que se ha coleccionado a lo largo de la historia sobre los distintos saberes (historia, matemáticas, química, filosofía, literatura...), todo ello en forma de libro; pese a la gran variedad de soportes que han surgido durante la historia del mismo –tablillas de arcilla sumerias, papiros egipcios, los rollos de la antigua Roma, los manuscritos medievales, los impresos y los recursos asentados en diversos formatos electrónicos–, todos tienen como función principal difundir la cultura escrita a la sociedad y circular la información. Asimismo se pueden encontrar libros de todo tipo y sobre cualquier tema en un mundo maravilloso que nos abre las puertas al conocimiento y a la imaginación.

Al analizar la historia de las bibliotecas, encontramos que el origen de las bibliotecas personales se inicia desde que es inventada la escritura y al mismo tiempo surge la necesidad de los eruditos por dejar plasmado el conocimiento adquirido a través de la expresión escrita, quienes conservaban estos documentos con intención de que perduraran en el tiempo y fueran leídos por generaciones posteriores. De esta manera, poco a poco, se fueron formando colecciones personales. A este respecto la historia nos dice, que muchos siglos antes de Cristo, existieron muchas y muy importantes bibliotecas personales de grandes personajes.

Se tienen datos, acerca de que:

...la biblioteca más antigua que se tenga memoria es anterior al empleo del papiro: la del palacio del rey Asurbanipal en Nínive, del siglo VII antes de Cristo, que constaba de miles de tablillas de arcilla cocida, con lo más importante de las literaturas asirias y babilónicas, conservadas además con un buen sistema de catalogación.¹

Otra de las primeras bibliotecas personales, famosa por la diversidad y cantidad de temas que contenía, fue la de Aristóteles en el siglo IV a. C. Del mismo modo, en el periodo de la Edad Media se hallaron muchas de estas bibliotecas que podían compararse con las de los conventos, ya que en éstas no había acceso al público en general, sino solo para la comunidad religiosa.

En nuestro territorio, la aparición de las bibliotecas se cree que ocurre cuando llegan los españoles; sin embargo, varios años antes, en las culturas mesoamericanas se habían desarrollado inscripciones o diseños realizados por los tlacuilos o escribanos cuyo oficio estaba muy extendido en el México prehispánico, que se localizan en los códices (amoxtli), con el fin de transmitir su sabiduría.

¹CASAS-BIBLIOTECAS DE MEXICANOS: *Bibliotecas privadas*. México: UNAM, Instituto de Investigaciones Bibliográficas, Biblioteca Nacional y Hemeroteca Nacional, Gobierno del Estado de Guerrero, 1992, p. 5.

La información escrita en aquella época, necesariamente tuvo que ser organizada: para ello, surgieron los Amoxcalli o casas de los libros, que se edificaron como depositarios de los Amoxtli. A manera de archivo-biblioteca, fueron espacios reservados para la seguridad de los manuscritos que contenían la relación de hechos, tradiciones y conocimientos generados por la sociedad de aquel período, igualmente fueron depósitos culturales para preservar los dibujos pictográficos contenidos en los Amoxtli como instrumento de consulta informativa.

Los amoxcallis o bibliotecas prehispánicas más afamadas, que existieron en aquella época fueron las que se encontraban en Texcoco y Tlatelolco, desafortunadamente esas bibliotecas fueron destruidas durante la conquista.²

Posterior a la conquista (1519-1521) y durante la colonización una de las primeras bibliotecas personales en el país, fue la que llegó en 1528, perteneciente a fray Juan de Zumárraga, la cual no se conservó, porque él, presintiendo su muerte compartió a sus parientes y amigos una parte considerable de su acervo tanto en España como en nuestro territorio y a su muerte esta biblioteca o parte de ella fue destinada para difundir el evangelio. La transmisión del conocimiento se dio de manera rápida, junto con los evangelizadores que instruían a los hijos de los indígenas, esta educación estuvo regida por un órgano político de dominación. Y así las primeras bibliotecas fueron surgiendo a través de los frailes.

En el siglo XVII, surgen las primeras y más famosas bibliotecas que pertenecieron a: Juana Ramírez de Asbaje monja jerónima, mejor conocida como Sor Juana Inés de la Cruz; Carlos de Sigüenza y Góngora eminente sabio criollo; Melchor Pérez de Soto, maestro mayor de obras de la Catedral Metropolitana y de las Casas Reales; Francisco Llores de Valdés, rector de los Reales Colegios de San Pedro y San Juan; Benito Díaz de Gamarra, maestro y rector del Colegio de San Francisco de Sales en San Miguel El Grande.³

²FERNÁNDEZ DE ZAMORA, Rosa María. *El siglo XIX. En: Mesa redonda. Las bibliotecas en la vida de México. De Carranza a nuestros días.* México: CUIB, 1986. pp. 23-46.

³MENESES TELLO, Felipe. *La problemática de las bibliotecas personales de insignes estudiosos mexicanos.* [consulta: en línea] septiembre 1993.
<http://www.posgrado.unam.mx/publicaciones/omnia/anteriores/27/11.pdf>

Y algunos personajes más.

Para la segunda mitad del siglo XVIII, se crearon grupos de defensa a favor de las bibliotecas, no sólo hubo un cambio de pensamiento sino también de los materiales que comenzaron a circular más allá de las esferas de poder. La cultura también comenzaba a filtrarse a los interesados que en su mayoría eran criollos, Las bibliotecas particulares que surgen en este tiempo son: las de Juan José Eguiara y Eguren, Antonio de León y Gama, José Ignacio Bartolache, y las Bibliotecas de los Conjurados.

Uno de los primeros países que compiló y publicó una bibliografía nacional fue México con la “Biblioteca Mexicana”, fue elaborada por Juan José Eguiara y Eguren en 1755, quien fue dueño de una de las bibliotecas más ricas y grandes de la América española en la época colonial.

Durante la colonia, las bibliotecas fueron privilegio de los españoles y de los criollos, pero además de apoyar el dominio de ese grupo, sobre indios y mestizos, sirvieron también para transmitir al nuevo mundo la cultura europea lo que dio como resultado el establecimiento de notables bibliotecas como la Palafoxiana, la Turriana⁴ y otras muchas.

Al terminar el periodo colonial.

para la independencia iniciada en 1810 y consumada en 1821, el país se vio envuelto en luchas interminables por el poder de conservadores y liberal acabaron con el restablecimiento de la República y la dictadura de Porfirio Díaz de 1876 a 1910.⁵

En esa época los liberales pensaron en la biblioteca como instrumento de cultura y de progreso, de ahí nació la Biblioteca Nacional para satisfacer las necesidades de la sociedad en general. Asumiendo el cambio como símbolo de modernidad y de identidad, independientemente de su utilidad pragmática.

⁴VELEZ MORALES, Víctor Hugo *Reseña del nacimiento de las bibliotecas en México* [en línea]. Publicado: julio 24, 2007. <<http://es.shvoong.com/humanities/1635763-el-nacimiento-las-bibliotecas-en/>

⁵Ídem

Durante los años posteriores a la consumación de la independencia, destacarían las bibliotecas particulares de diferentes personalidades, tales como las de José María Andrade, librero y editor; José Fernando Ramírez, político e historiador; José María de Andrade y Sánchez, bibliófilo y bibliógrafo; Joaquín García Icazbalceta, bibliógrafo; y varias más.⁶

Cada una de las páginas de los libros escritos de los cuales se conforma una biblioteca personal muestra, además de la biografía, el camino recorrido y la estructura de pensamiento de su dueño, allí no solo se agrupan las obras, sino además se acumulan sus gustos, deseos, preferencias y hallazgos en los acervos de conocimientos que fueron acumulado al paso del tiempo.

La naturaleza de una casa-biblioteca, es principalmente la de satisfacer el deseo por la lectura que tiene su dueño y sólo está disponible para la consulta privada; normalmente es integrada por una persona para su uso exclusivo, por esta razón carece de la función de transmitir cultura al público en general.

De la misma manera, estas bibliotecas tienen una historia detrás, cada una de ellas posee interesantes y particulares orígenes, las colecciones que albergan adquieren legitimidad intelectual.

Por ello, nos damos cuenta que tanto la biblioteca pública como las personales son indispensables, en la vida cultural del país, ya que el conocimiento que contienen nos enlazan con el pasado, el presente y el futuro, las primeras para la sociedad en general, y las otras, son solamente para el propietario que en la mayoría de las veces las comparten con investigadores, amigos y familiares.

Algunas de las bibliotecas personales tienen sus misterios como son los libros nuevos, que no se han abierto nunca y libros agotados de ir y venir, cuyas hojas muestran la fatiga propia de quien cumple su deber. Lo normal es que se alternen unos y otros, pasando por el punto medio de aquellos libros que han sido leídos una sola vez.

⁶MENESES TELLO, op. cit.

Aunque también existen bibliotecas personales completas, que se pasan íntegras de generación en generación, pues sus herederos se preocupan más por llevar sus libros de negocios para realizar proyectos personales, que leer las historias que sus libros quieren contarles, todo esto es cuestión de gustos, predilecciones, prioridades y probablemente de vocación, ya que poseer libros como instrumento de trabajo intelectual produce gran placer, para muchas personas.

Las obras que integran una colección personal, hablan mucho de la personalidad de sus poseedores, los libros que se encuentran en este tipo de bibliotecas son solamente los que interesan a su propietario. Algunas personas construyen en su casa una biblioteca, al transcurrir los años por su interés en ciertos temas, por su pasión por los libros, o simplemente por un proyecto de lectura.

...los libros coleccionados durante una vida no son adornos únicamente, sino extensiones de la vida misma y objetos con un destino social. Los libros y las casas que los albergan no tienen siempre precio, pero son tan valiosos que tampoco se pueden comprar siempre con dinero.⁷

Definitivamente, los propietarios de bibliotecas particulares son enamorados de sus libros, ya que apelan a todos sus sentidos, pues de la misma manera acarician amorosamente la encuadernación en piel y respiran el olor de los años transcurridos en sus páginas.

[...] “estar entre libros alienta el aprendizaje, alimenta el placer estético, estimula la imaginación [...] representa refugio para quienes quieren soledad y compañía invaluable para los que se sienten solos”.⁸

Aparte de esto, la costumbre que se arraigó mucho en el pasado siglo XX, es de formar bibliotecas personales de hombres de letras:

⁷ CASAS-BIBLIOTECAS DE MEXICANOS, op. cit., p. 15.

⁸ ARMELLA DE FERNÁNDEZ CASTELLÓ, Corina, *Entre libros*. México: Landucci, 2007, p. 16.

Don Alfonso Reyes se levantaba, se iba a su colección de libros, a esa famosa capilla “*Alfonsina*” y así, muchas obras de don Alfonso Reyes nacen de su propia biblioteca.⁹

El papel de las bibliotecas personales, no debe relegarse, pues las bibliotecas y la atmósfera que ellas provocan son origen de la conducta de personas en su economía, aficiones, profesión, hábitos, gustos y anhelos en distintas etapas de su vida. Como dice Jacobo Zabludovsky, acerca de su biblioteca:

Aquí nunca estoy solo. A riesgo de ser cursi, confieso la compañía de amigos que no envejecen porque tienen la edad de cuando los conocí.¹⁰

Así, los textos que se van atesorando, durante la vida del bibliófilo los identifica por el gusto de los libros, que se gozan por el simple hecho de verlos y estar en compañía de la riqueza documental custodiada.

El proyecto de las bibliotecas personales representa un estímulo al diálogo vivo entre escritores y lectores, que integra acervos para beneplácito de los lectores interesados en encontrar en la literatura un espacio imaginativo, amoroso y pleno de emociones.¹¹

Esencialmente la creación de las bibliotecas personales es para tener herramientas de trabajo intelectual, a lo que se suma la pasión y el interés por los libros.

Muchos afortunados heredan joyas bibliográficas o bibliotecas importantes que se enriquecen de generación en generación y otros inician colecciones que, a su vez, heredarán a sus hijos.¹²

Por falta de atención, debido a la apatía del gobierno mexicano, y a la falta de leyes que protejan adecuadamente nuestro patrimonio cultural, así como a la codicia de los bibliófilos extranjeros, en ocasiones estos tesoros se dispersan y en la mayoría de los casos salen del país

⁹GONZÁLEZ Y GONZÁLEZ, Luis. *El vicio de la lectura*. En: Primer Coloquio Internacional de Archivos y Bibliotecas Privados, México: Asociación Mexicana de Archivos y Bibliotecas Privados, 1997. p. 17.

¹⁰ ARMELLA DE FERNÁNDEZ CASTELLÓ, op. cit., p. 123.

¹¹ BIBLIOTECAS PERSONALES del Centro de Lectura Condesa [en línea] escrito por Pasealabarra el 20/12/2005. <http://pasealabarra.blogdiario.com/>

¹² ARMELLA DE FERNÁNDEZ CASTELLÓ, op. cit., p. 15.

1.2. Definición y objetivos

Toda biblioteca personal es un proyecto de lectura

Aforismo de José Gaos.

Al buscar una definición para biblioteca personal en lo que se encontró, varios de los autores tratan por igual las privadas y las personales, por ejemplo José Martínez de Sousa, expone:

[...] el acervo formado por una persona para su uso exclusivo [...] y son sinónimos de ésta los siguientes términos: biblioteca doméstica, biblioteca privada, biblioteca personal, colección doméstica y privada.¹³

Y Juan B. Iguíniz en su *Léxico bibliográfico* escribe:

Biblioteca Privada. La formada por una persona para su uso exclusivo, o por una agrupación para el uso de sus miembros.¹⁴

De acuerdo a estas dos definiciones, se podría ilustrar que las bibliotecas personales son las formadas por una persona para su uso particular y destinada a cubrir las necesidades de información que requiera su propietario.

Los objetivos para crear una biblioteca personal son varios y muy diversos, éstos son de acuerdo a la época, la colección y al personaje que la forma, pero indudablemente todas o casi todas se relacionan con el hábito de la lectura, la profesión, el estudio y la investigación, además constituyen un tipo especial dentro del universo de las unidades de información

¹³MARTÍNEZ DE SOUSA. José. *Diccionario de bibliotecología y ciencias afines: terminología relativa a la archivística, bibliofilia, bibliografía*. 2ª. Ed., aum., y actualizada. Madrid: Pirámide, 1993. p. 99.

¹⁴IGUINIZ, Juan B. *Léxico bibliográfico*, 2ª. ed. México: UNAM, Instituto de Investigaciones Bibliográficas, 1987, p.46.

La creación y mantenimiento de bibliotecas particulares es una práctica que se realiza hoy a mayor escala, debido al aumento del número de intelectuales, al crecimiento del conocimiento y de la producción bibliográfica, y a la gran gama de tipología documental propia del desarrollo de las tecnologías de la información. Razón por lo cual, las bibliotecas personales que se crearon en México, se tornan diferentes a los de una biblioteca pública.

La diferencia en las bibliotecas particulares es, la ventaja de permitir una clasificación caprichosa y extremadamente personal.¹⁵

Es indudable que cuando una persona construye en su casa una biblioteca está siguiendo un camino intelectual que se verá reflejado en ese espacio. Las bibliotecas personales pueden y deben jugar un papel esencial en la preservación del patrimonio bibliográfico.

¹⁵ MANGUEL, Alberto. *La biblioteca de noche*. Madrid: Alianza, 2007, p. 45.

1.3. Valor cultural y social

Si yo fuera dueño del mundo, sembraría libros
por toda la tierra, como se siembra trigo en los surcos

Horacio Mann

Las bibliotecas son un formidable instrumento educativo, recreativo y cultural, su utilidad y trascendencia han quedado demostradas en el transcurso de los años, puesto que, a pesar de los avances tecnológicos de la época moderna en que vivimos, los libros son objeto histórico en la vida cultural y social de un país, asimismo los recintos que los guardan, las bibliotecas.

El valor cultural y social de la información en los libros, proviene del reconocimiento individual o colectivo que se le confiere, y la necesidad de la sociedad de utilizarla en las bibliotecas públicas o poseerla en las bibliotecas personales; la población y sus instituciones han buscado los medios para que se tenga acceso a este bien cultural; de manera individual, o comprándola directamente, o bien, a través de los subsidios o de los programas sociales.

La bibliofilia o el coleccionismo, si hablamos de libros, es uno de los entretenimientos más antiguos y uno de los que más enaltece a quien lo práctica. Son las bibliotecas, tanto públicas como personales, en donde cualquier ciudadano ve reflejadas las características de su sociedad. Desde esta perspectiva, las bibliotecas por un devenir histórico determinado, han logrado custodiar la herencia documental de numerosas generaciones.

El colorido de identidades, de personajes de distintos ámbitos de la vida cultural política y social se manifiesta a través de sus libros.

Como afirma Carlos Fuentes:

El libro es la intimidad de un país, la inalienable idea que nos hacemos de nosotros mismos, de nuestros tiempos, de nuestro pasado y de nuestro porvenir recordado, vividos todos los tiempos como deseo y memoria verbales aquí y hoy.¹⁶

Las bibliotecas deben promoverse, darse a conocer y atraer a los lectores para que efectivamente lo sean. Pero, además, las bibliotecas, por ser piezas clave de la infraestructura cultural de las comunidades (todas en general, pero especialmente las públicas), deben hacer "extensión cultural", lo que consiste en colaborar y promover la vida cultural en general de su ámbito, excediendo lo que es la promoción de sus colecciones.

Aunque la biblioteca se haya de vincular principalmente con un entretenimiento relacionado con la lectura y otras expresiones culturales, y no tenga por qué ponerse a la altura de algunos productos de éxito excesivamente burdos, tampoco debería autoexcluirse de la oferta del pasatiempo de sus usuarios.

Debe ser complementaria y alternativa, pero no apartarse, cuando ya ha estado su imagen excesivamente vinculada al estudio y se ha opuesto a la diversión. También ha de facilitar las nuevas formas de acceso cultural de toda la vida, en consonancia con las posibilidades que las nuevas tecnologías ofrecen como recurso de entretenimiento cada vez más utilizado por los individuos en nuestras sociedades.

Por lo tanto, podemos decir que toda persona que lee continuamente, adquiere un hábito no solo porque los libros son de aparente disciplina sino porque la experiencia de la lectura es una práctica de reflexión, meditación, engrandecimiento, balance,

¹⁶ ARMELLA DE FERNÁNDEZ CASTELLÓ, op. cit., p. 261.

equilibrio, cordura, sentido común y desarrollo de la sabiduría, al mismo tiempo que de superación personal.

Leer es fundamental para todos, es un derecho al que todos deberíamos acceder para formarnos como ciudadanos críticos, aprender, pero sobre todo, para disfrutar del valor de las palabras.¹⁷

La lectura es el gran complemento que hace que la información sea útil y valiosa, la sociedad actual, llamada “Sociedad de la Información”, no sería tal si no considerara como prioridad el que los grupos que la forman cultiven la lectura, como parte de la riqueza humana y social que propiciará el desarrollo continuo. Todas estas posibilidades de riqueza que conlleva la información, se perderían si la sociedad no tiene la cultura de leer. Y como reza un eslogan en el metro “Enseñar a leer no es un acto de caridad, es un acto de justicia”.

¹⁷FERNÁNDEZ DE ZAMORA, Rosa María. *La historia de las bibliotecas en México, un tema olvidado* [en línea]. 60th IFLA General Conference Proceedings August 21-27, 1994 <<http://www.ifla.org/IV/ifla60/60-ferr.htm>> [consultado: diciembre 6 de 2011].

1.4. Bibliotecas personales en México

El destino de muchos hombres dependió de haber existido o no una biblioteca en su casa.

Edmundo de Amicis

En todos los momentos de la historia de nuestro país, han existido bibliotecas personales y por supuesto todas ellas fueron, son y serán importantes, ya que a partir de éstas, se han cristalizados las bibliotecas públicas y académicas con el fin de cubrir las necesidades de información del público en general. En opinión de la doctora. Rosa María Fernández de Zamora, México ha sido y sigue siendo una nación de excelentes y cuidadas bibliotecas personales.

En nuestro país las bibliotecas tienen su antecedente prehispánico en los códices, hechos por los aztecas, mayas y otros pueblos que grababan para la posteridad sus hechos más sobresalientes.

En la cultura Azteca, los Tlacuilos; entre los Mayas, los Ah-Dzib (escritor-creador) y los Ah-Menzib (el verdadero escritor, copista), eran los encargados de "escribir" o plasmar en diversos materiales escriptóricos la historia de sus pueblos.¹⁸

La aparición de las bibliotecas en México tal como hoy se conciben ocurre cuando llegan los españoles. Aunque no se sabe de la existencia de alguna biblioteca personal en ese período, si alguien hubiera tenido una, seguramente hubiera sido en el palacio del rey Netzahualcóyotl, ya que debió tener un lugar especial para almacenar todos los documentos (códices) donde construía el pensamiento de sus admirables poesías, las cuales fueron varias y muy bellas.

Esta manera de guardar documentos para preservar la historia continuó durante la conquista y gran parte del período colonial, los frailes trajeron consigo sus libros y así

¹⁸INSTITUTO DE CULTURA DE YUCATÁN: *Red de Educación Artística* [consulta: en línea]. REDALICY <http://www.culturayucatan.com/2006/libreriaybib/biblioteca.html>

se formaron las bibliotecas en iglesias y conventos, aunque el acceso a éstas era restringido y selecto. Por ejemplo:

...se ha hablado mucho de la biblioteca de sor Juana Inés de la Cruz. Ella, aunque estaba en una corporación religiosa, dentro del convento contaba con una biblioteca bastante sustanciosa.¹⁹

Después del siglo XVIII o de las luces, como se le llamaba, hubo tales acontecimientos que todo el sistema de bibliotecas y archivos privados, tuvo una serie de modificaciones muy importantes. Según Ignacio Osorio cuenta que hombres ilustres formaron ricas bibliotecas personales, de esos tiempos se tiene conocimiento de los archivos que pertenecieron a diferentes personalidades, como la de García Icazbalceta y de Lucas Alamán, célebres después del México independiente.

...esas bibliotecas fueron base de lo que ahora se está practicando mucho: la formación de bibliotecas y archivos que tienen que ver con hombres fundamentales, protagonistas de nuestro siglo. De cada una de las figuras de la Revolución, empiezan a hacerse bibliotecas que son fundamentales. Así la de don Manuel Gómez Morín, la de don Antonio Caso, la del general Plutarco Elías Calles, entre otras.²⁰

Uno de los problemas principales del país, es el poco apego que se le tiene al libro, razón por la cual algunas colecciones salieron del país.

Por desgracia, debido a los cambios políticos de los siglos XIX y XX, a la negligencia del gobierno, a la falta de leyes que protejan adecuadamente nuestro patrimonio y a la codicia de los bibliófilos extranjeros, en ocasiones estos tesoros se dispersan o salen de México.²¹

El atractivo de esos lugares que llamamos bibliotecas y el afán del hombre por coleccionar, en este caso libros, es no solo para verlos como lugares notorios donde se

¹⁹GONZÁLEZ Y GONZÁLEZ, op, cit., p.16.

²⁰Ibid., p. 17.

²¹ARMELLA DE FERNÁNDEZ CASTELLÓ, op, cit., p.15.

almacenan libros y documentos, sino como espacios simbólicos donde se conservan la memoria y los sueños de la humanidad.

En el siglo XIX e inicios del XX, destacarían por ejemplo, la de Genaro García, editor e historiógrafo, la cual se localiza hoy en día en la Universidad de Texas.²²

Asimismo célebres bibliófilos como don Ezequiel A. Chávez y su hermano Tobías, así como Juan B. Iguíniz, serían los pioneros en el campo de la biblioteconomía mexicana.

La presencia de los libros y las bibliotecas en México pronto cumplirán 500... El primer libro que se sabe que llegó a México fue el breviario que Jerónimo de Aguilar, el intérprete de Cortés, traía cuando naufragó en 1511".²³

En la época moderna las bibliotecas personales son un fenómeno que pasa desapercibido y poco estudiado, algunas son notables, no solo por la calidad del acervo que contienen sino por el personaje que forma la colección, con esmero y cariño, porque como dice Corina Armella de Fernández Castelló:

...estar entre libros alienta el aprendizaje, alimenta el placer estético, estimula la imaginación... representa refugio para quienes quieren soledad y compañía invaluable para los que se sienten solos.²⁴

Para los amantes de la lectura, la biblioteca es un lugar esencial, ya que guarda objetos muy preciados. Si el espacio lo permite, la mejor opción es destinar una habitación únicamente para este fin.

Cualquier casa con libros, al paso del tiempo y, de acuerdo a los ideales, sueños, preferencias y actividades de su propietario, se van conformando en pequeñas o grandes bibliotecas. Toda biblioteca personal es una biografía intelectual y refleja, casi con indiscreción, la evolución de un pensamiento a través de las aficiones de su dueño.

²²MENESES TELLO, op. cit.

²³FERNÁNDEZ DE ZAMORA, op. cit

²⁴ARMELLA DE FERNÁNDEZ CASTELLÓ, op, cit., p.16.

Los apasionados a la lectura, disponen de una habitación especialmente dedicada al libro. Los libros perfectamente ordenados, en un espacio aislado de ruidos, con cálidos sillones en los que sentarse a leer resulta entrar a diferentes espacios, a mundos imaginarios, son momentos de gozo y placer solamente para quien ama a los libros. Por definición, toda biblioteca es el resultado de una elección, de un alcance necesariamente limitado.

Encerrado en el reino de un libro particular, cada lector forma parte de una comunidad de lectores definidos, bajo un techo, estos lectores comparten una ilusión de libertad, convencidos de que el reino de la lectura es suyo con solo pedirlo.

Pero de hecho, se censura la elección del lector de diversas maneras: por la estantería en la que permanece el libro, por la sección de la biblioteca en la que se cataloga, por nociones privilegiadas de cuartos reservados o de colecciones especiales.

...por generaciones de personas, cuya ética y gusto han dado forma a la colección, por pautas basadas en lo que la sociedad considera "apropiado", por reglamentaciones burocráticas cuya razón de ser se perdió en el tiempo, por consideraciones de presupuesto, tamaño y disponibilidad.²⁵

Las palabras dan luz a las palabras y los libros engendran libros. De tanto leerlos, se crea la necesidad de escribirlos. Por esta razón, algunos propietarios de bibliotecas personales son autores de variadas obras.

En la actualidad existen muchas bibliotecas personales en territorio mexicano de grandes personajes como: arquitectos, abogados, artistas, escritores, políticos, editores, etc., varios de ellos se han dado a conocer en los libros: "*Casas-Bibliotecas*" y "*Entre Libros*", en los cuales se mencionan como propietarios de dichas bibliotecas a Manuel Alcalá, Carlos Bosch García, Ignacio Burgoa Orihuela, Gonzalo Celorio, Martha Chapa, Alí Chumacero, Miguel de la Madrid Hurtado, Federico Ortiz Quesada, Mario Pani, Luis Mario Schneider, Patricia Galeana y Diego Valadés, Elisa Vargaslugo, Carlos

²⁵MANGUEL, Alberto. *Las bibliotecas y sus cenizas*. Bogotá, Colombia publicado en julio de 1993 [en línea]. <http://www.revistanumero.com/33bib.htm>

Monsiváis, Javier Garciadiego, Jacobo Zabludovsky, Jesús Reyes Heróles, Miguel Ángel Porrúa, Bernardo Sepúlveda Amor, Ricardo Legorreta, José Luis Cuevas, Carlos Fuentes, Alejandro Creel, Carlos Ruiz Sacristán, Joaquín Vargas, Javier Lozano, Rafael Cauduro, Miguel Osio, Guillermo Tovar y de Teresa, José Sarukhán Kerméz, Carlos Sánchez-Mejorada, Fernando Salmerón, entre muchos otros.

Regresando a nuestro personaje, su colección es invaluable por varias razones; sus ediciones originales, obras clásicas, libros editados en los siglos XVII, XVIII y XIX que son registro de la historia y la cultura de la humanidad, y reflejo del amor indiscutible que el político tiene por sus libros. También tiene el mérito de figurar en el libro “Entre Libros” uno de los más bellos editados en México en los últimos tiempos, sobre bibliotecas personales. La autora, Corina Armella de Fernández Castelló, reunió en dicho libro a 57 capitalinos que permitieron el paso a un fotógrafo y escribió sobre sus libros, su afición por coleccionarlos, sus preferencias entre ellos, el origen y construcción del acervo. Este libro es catalogado como insólito ya que recoge experiencias de los bibliófilos que revelaron sus secretos respecto a los contenidos diversos de sus bibliotecas.

Cientos de obras dedicadas a Solana por sus propios autores son muestra de su significativa presencia en el quehacer intelectual de su tiempo, es posible encontrar en la colección Fernando Solana libros autografiados o con dedicatoria por autores como Miguel de Unamuno, Miguel Ángel Asturias, Jorge Luis Borges, Gabriela Mistral, Pablo Neruda, Octavio Paz, Miguel León Portilla, David Alfaro Siqueiros, Alejo Carpentier, Vicente Aleixandre, Jean Cassou, Carlos Fuentes, Juana de Ibarbourou, Juan Ramón Jiménez, José Lezama Lima, Salvador Novo, Ernesto Sábato, Jaime Sabines, Alfonsina Storni, entre otros.

Actualmente las bibliotecas personales siguen enriqueciendo, con donaciones a las bibliotecas ya sean académicas o públicas. Se pueden contar por cientos las casas-bibliotecas de ayer y, especialmente de hoy, si se mencionaran todas las que existen en el territorio mexicano, se tendrían que escribir varios libros.

Capítulo 2. Fernando Solana, bibliófilo

el bibliófilo representa la categoría suprema del hombre de letras.
El bibliófilo, en el sentido noble de la palabra, es el hombre
que llega a amar al libro con pasión depurada

Manuel Toussaint



Imagen Arq. T. Adriana Palomino Orozco

A lo largo de la historia del libro, la bibliofilia se remonta al momento mismo en que aparece el libro, sin embargo en el sentido específico, surge propiamente con el Renacimiento en los siglos XIV y XV, época en que los humanistas; reyes, príncipes y grandes señores se dedicaron directamente o por medio de agentes especiales, a recorrer países de Europa en busca de manuscritos, cartas, autógrafos, incunables, y otros tipos de libros raros.

Parece que la palabra bibliofilia se utilizó por primera vez en un librito impreso en 1681, y el término bibliófilo, usual desde principios del siglo XIX.²⁶

²⁶MENDOZA DÍAZ-MAROTO, Francisco. *La pasión por los libros: un acercamiento a la bibliofilia*. Madrid: Espasa-Calpe, c2002, p. 40.

Como dijera González.

Si definiéramos la bibliofilia simplemente como “amor a los Libros”, resultaría que casi todo el mundo sería bibliófilo, pues incluso las personas que no leen jamás - dicen amar y valorar los libros-, por tanto, la definición exacta sería “amor desenfrenado al libro”, y ¿qué es el amor desenfrenado al libro?-Es pasión-. La definición correcta de la bibliofilia, según el DRAE: “pasión o afición por el libro en razón de su valor histórico o estético, especialmente por los antiguos, raros y curiosos”.²⁷

Analizar la ilustración que hace González Manzanares, nos lleva a concretar que bibliófilo es la persona que tiene pasión por adquirir libros; los reúne y los cuida con amor, especialmente refiriéndose a la compra o búsqueda de ejemplares raros y excepcionales, pero en ocasiones se limita a las actividades de disfrutar solamente obras de interés personal sobre un contenido determinado, es decir, ser principalmente un coleccionista especializado en un tema.

Existe gran diferencia entre bibliofilia y coleccionismo, como ya mencionamos la bibliofilia hace referencia a tener ejemplares raros o curiosos, de tirajes cortos y precio elevado. Pero bibliófilo, como su nombre indica, simplemente significa amor a los libros. El coleccionismo es otra cosa, por ejemplo, si una persona ha llegado a reunir una biblioteca personal es porque quisiera tener a mano cuantos más libros mejor, por si desea algún día leerlos, pero lo importante es solamente atesorarlos.

Acumular libros es como poseer infinidad de mundos, inmensidad de historias de vidas que se tornan reales en el momento en que son leídas, formando parte de nosotros, del conocimiento y de nuestra propia personalidad.

Cada repertorio es forzosamente distinto de cualquier otro, ya que cada coleccionista tiene una mirada diferente para formar su colección. Quien tiene algunos

²⁷GONZÁLEZ MANZANARES, Joaquín. *Nosotros los Bibliófilos*. en la Universidad Complutense Madrid [en línea]. [<http://www.ucm.es/BUCM/foa/Conferencias/conferencia1-indice.htm>]

miles de libros, sueña en poderles dedicar, algún día, el tiempo y el espacio que se merecen.

Por otra parte, el bibliófilo que consigue reunir una colección especial a lo largo de su vida contribuye a la preservación de los libros para la posteridad, ya que varias de las grandes bibliotecas académicas del mundo se crearon a partir de colecciones particulares, es privilegio del dueño de una biblioteca personal, que marca la diferencia entre la ignorancia y la sabiduría.

Buena parte de los libros de una biblioteca personal a veces llegan por casualidad, pero cada libro incorporado tiene su historia. Algunas bibliotecas se han ido formando en avalancha, pero su razón de ser ha sido siempre la lectura. A veces una biblioteca, no tiene muchos libros y otras que son simples almacenes de libros viejos, sin otro interés que la cantidad.

El cariño por los libros es algo muy particular que en ocasiones se hereda, [...] por la cultura que contienen y por la diversión que nos brindan.²⁸

Para crear una biblioteca en algunas ocasiones se puede estudiar y conocer libros, leer catálogos de subastas o de librerías anticuarias, estar siempre atento a localizar lugares que ofrecen ofertas. Es por esta emoción oculta que se acostumbra buscar, por aquí y por allá, entre libros muchas veces deshojados y rotos.

La biblioteca, para quien aprecia los libros, es fundamental. Es como el curriculum vivencial de uno mismo, en donde cada uso de sus libros, como los buenos amigos, encierra numerosos recuerdos que nos saltan a la memoria en cuanto se les ve, provocándonos diferentes estados de ánimo. Y, al leerlos, establecemos una comunicación muy especial de amistad con los personajes y con su autor.²⁹

Don Fernando Solana Morales, bibliófilo distinguido, es poseedor de una gran biblioteca la cual está constituida por diversas colecciones, que él mismo ha ido reuniendo a través de su productiva vida y como personaje público, misma que permite

²⁸GOMEZ MORIN, Juan Manuel. Entrevistado en: *Entre libros*. México: Landucci, 2007, p. 233.

²⁹SCHNEIDER, Luis Mario. En: *Casas-bibliotecas*, op. cit., p. 133.

conocer al hombre estudioso, preocupado por mantener los libros que permitieron su formación profesional y política, al conservar obras de gran valor.

En palabras del propio Fernando Solana: “Leer y coleccionar libros es un vicio muy deleitable”, según Corina Armella

Él pensaba que había adquirido un pasatiempo, pero en realidad era ya un vicio.³⁰

No importa el número de volúmenes que posean estas bibliotecas que conocemos como casa-biblioteca, particulares, privadas o personales, pero es esta última la que mejor la define por su sentido íntimo al poder descubrir en ella la verdadera personalidad de su creador por ser constituida a su “imagen y semejanza”, pues ya se sabe lo del viejo dicho: “Un buen médico antes de dar su diagnóstico debería visitar la biblioteca del enfermo”.

Los bibliófilos se agrupan con frecuencia en Sociedades como la prestigiosa "Association Internationale de Bibliophilie", auténtica Academia Internacional en la que anualmente se reúnen los más sabios investigadores y los más acaudalados coleccionistas.³¹

Y otras de carácter más local como la Asociación Mexicana de Archivos y Bibliotecas Privados, A. C., en México, de la cual es socio don Fernando desde hace varios años.

³⁰ARMELLA DE FERNÁNDEZ CASTELLÓ, pp. 171-172.

³¹GUTIÉRREZ ARIAS, José Luis. *Senador por el Distrito Federal*. En: Líderes mexicanos México: Ferraez comunicación. Tomo IX, edición Setiembre-noviembre, año 4, tomo 9, 1995, p. 87.

2.1. Semblanza

Creo que parte de mi amor a la vida
se lo debo a mi amor a los libros.

Adolfo Bioy Casares

Escribir la biografía de Fernando Solana, quizás sería narrar, contar o describir una leyenda permanente, ya que actualmente en la plenitud de su vida, continúa siendo un personaje dinámico y activo. Con un currículum bastante extenso y aún vigente al día de hoy, por lo cual solo haremos algunas anotaciones biográficas relevantes.

Fernando Solana Morales nació en México, Distrito Federal, el 8 de febrero de 1931, hijo de Don Fernando Solana Castillo y Concepción Morales Blumenkron. Es el segundo de una familia de siete hermanos, su padre fue industrial (tuvo negocios en Tlaxcala y la ciudad de México), y su madre se dedicó a su casa.³²

Empezó a trabajar, aún siendo estudiante y poco después como profesor universitario y profesional al mismo tiempo, como hombre estudioso y como personaje público, ha participado en los más diversos campos.

Desde la ingeniería hasta la ciencia política, desde el periodismo a las finanzas, de la educación a la política exterior, de la consultoría de empresas a la industria alimentaria.³³

Descendiente de una distinguida familia de periodistas y comunicadores profesionales, que han dejado huella en éste su país al que aman profundamente, decidió seguir los pasos de la familia, su primer trabajo periodístico lo inicia en 1952 en la revista *Mañana*, de la cual fue director de 1957 a 1966; además fue un destacado colaborador de *Novedades* en la década de los 50 y a partir de 1963 es, al mismo tiempo, editor de la revista *Transformación* y dos años después director de la Agencia de Noticias Informac.

³²GUTIÉRREZ ARIAS, op. cit., p. 85.

³³Idem

En esos años es aceptado en el Club Primera Plana, la asociación periodística más respetable de México; y no precisamente por casualidad, sino por el contrario por su cultura vasta, que ya acumulaba. Por esta razón sus compañeros le encargaron la redacción de los Estatutos de su agrupación.

Egresado de la Universidad Nacional Autónoma de México con estudios, en ingeniería civil de la Escuela Nacional de Ingenieros, hoy Facultad de Ingeniería, generación 1948-1952; estudió filosofía en la Facultad de Filosofía y Letras, generación 1954-1956, es licenciado en ciencias políticas y administración pública, generación 1959-1963. Se tituló con una notable tesis: "Introducción a la teoría de la administración pública".

En esta máxima casa de estudios tuvo una destacada participación en la administración, donde también fue redactor, articulista y director de varias publicaciones periodísticas, de 1962-1976, catedrático de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, y de 1965 a 1966 fue catedrático de la Escuela Nacional de Economía. Un gran número de sus discípulos recuerdan con respeto y admiración las clases impartidas por su joven profesor.

Ocupó la Secretaría General de la UNAM de 1966 a 1970, en el periodo de Javier Barros Sierra, sin duda uno de los más respetables y reconocidos rectores por la gran labor realizada en el terreno administrativo así como en el ámbito académico y cultural, especialmente en ese periodo histórico, pues por esos años se crearon: el Consejo de Estudios Superiores, la Comisión Técnica de Planeación Universitaria y la Comisión de Nuevos Métodos de Enseñanza; se fundaron el Centro de Investigación de Materiales y el Laboratorio Nuclear; se estimuló el Centro de Investigaciones en Matemáticas Aplicadas, Sistemas y Servicios y se instituyeron los Centros de Lenguas Clásicas, Lingüística, Hispánicas y Estudios Mayas, entre otras tareas trascendentes que surgieron en esa mencionada rectoría.

Fue subdirector de Planeación y Finanzas de la Conasupo, secretario de Comercio y de Educación Pública, director general del Banco Nacional de México y presidente de la Asociación Mexicana de Bancos en su etapa de nacionalización.

Actualmente es presidente de Solana Consultores, y presidente del Fondo Mexicano para la Educación y el Desarrollo. Es socio consultor de Analítica, y miembro de las juntas de gobierno de la Fundación México – Estados Unidos para la Ciencia; de *The Canning House*, de Londres; de la Fundación Euroamérica y del *Institute of the Americas*, (Universidad de California en San Diego). Pertenece a los consejos directivos de diversos bancos, empresas industriales, universidades y otras organizaciones filantrópicas y culturales.

2.2. Actividad profesional y pública

El que lee mucho y anda mucho,
ve mucho y sabe mucho.

Miguel de Cervantes Saavedra

En una entrevista que le hizo José Luis Gutiérrez Arias de la revista Líderes Mexicanos el 25 de agosto de 1995 a don Fernando Solana, comenta:

No he pensado escribir mis memorias pero si lo hiciera, empezaría a contar, como yo la vi, la historia del 1968 mexicano.³⁴

Esencialmente se recuerda ese periodo histórico de 1966-1970, simple y llanamente porque el rector Javier Barros Sierra actuó con gran dignidad en todo momento, en especial en 1968 al suscitarse el conflicto entre los estudiantes y el gobierno. Sus opiniones acerca de este movimiento, merecieron la aprobación y el respeto de la generación del 68, como secretario general de la UNAM, por tanto, el más cercano colaborador del rector Barros Sierra, fue Fernando Solana Morales.

Igualmente en la vida pública se inicia en 1965 como miembro de la Comisión de Administración Pública del Gobierno de México; para 1970 ya era subdirector de Planeación y Finanzas de la Compañía Nacional de Subsistencias Populares (CONASUPO).

Ingresó al gobierno federal al ser designado secretario de Comercio por el presidente José López Portillo en 1976, menos de un año después fue designado secretario de Educación Pública, cargo que retuvo hasta el fin del gobierno de López Portillo en 1982, ese mismo año el presidente Miguel de la Madrid lo nombró director general de Banco Nacional de México, el banco privado más grande de México que

³⁴GUTIÉRREZ ARIAS, op. cit.p. 87.

recientemente había sido nacionalizado por el anterior gobierno, en este cargo permaneció hasta 1988 cuando el licenciado Carlos Salinas de Gortari lo nombró

secretario de Relaciones Exteriores, en 1993 pasó a ocupar por unos meses el cargo de secretario de Educación Pública, al que renunció para ser candidato a senador por el Distrito Federal postulado por el Partido Revolucionario Institucional resultando electo, su periodo fue de 1994 a 2000. Al término de éste pasó a dirigir el Fondo Mexicano para la Educación y el Desarrollo.

Pertenece al Partido Revolucionario Institucional desde 1951, donde ha participado en múltiples comités y en el Consejo del Instituto de Estudios Políticos, Económicos y Sociales. Es miembro del Colegio de Licenciados en Ciencias Políticas y Administración Pública; obviamente de la Fundación Barrios Sierra y del Instituto Político de Administradores Públicos del Partido Revolucionario Institucional. Fernando Solana es uno de los pocos políticos mexicanos que ha logrado permanecer en puestos gubernamentales de primer nivel durante cuatro gobiernos consecutivos.

Durante el tiempo que trabajó en la Secretaría de Educación Pública entre 1977 y 1982, dio un gran impulso a la educación. El quinquenio también fue muy importante por la creación de instituciones: la Universidad Pedagógica, el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP), y el Instituto Nacional de Estudios para Adultos (INEA). Otra cosa que se hizo en aquel periodo fue impulsar y renovar la telesecundaria. Ya existía, pero se le dio un gran apoyo. Se amplió su cobertura y se mejoró la calidad. Por otro lado, realizó también actividades periodísticas y editoriales durante diez años. En este rubro, fue director general de la Empresa de Consultoría INFORMAC, de 1962 a 1966. Tiempo después, de 1972 a 1976, fue director general de "Leche Industrializada Conasupo, S.A" (LICONSA).

2.3. Pasión por los libros

Leer un libro nos enseña más que cuando hablamos con su autor porque en el libro, el autor solo ha puesto sus mejores pensamientos.

René Descartes

La pasión es el mejor de los deleites del ser humano, y el libro, es el máspreciado fruto de la cultura, de esta manera en el mundo de los libros se puede conocer la belleza del pensamiento, ya que los libros proporcionan placer no solo a la vista, sino a todos los demás sentidos. Si unimos la afición y el amor por los libros, éstos se convierte en pasión, la pasión es una emoción o sentimiento muy intenso pero también llega a ser una adicción, el apasionamiento está en todo aquello que deseas, así que el amante de los libros no aspira solamente a la lectura sino a la propiedad.

La pasión por los libros de don Fernando, inicia con sus primeras lecturas que según confiesa:

...fueron tardías -a la edad de trece o catorce años- en la biblioteca reunida por un hermano de mi madre que ocupaba una habitación en casa de mis abuelos. Esta biblioteca estaba organizada por colecciones -la Austral, la Universal, la Aguilar- y colores; allí encontré material para disfrutar durante varios años.³⁵

El periodismo y luego la cátedra universitaria fueron ayudando a orientar un poco las curiosidades personales y su interés por los libros, como se citó anteriormente, él pensaba que había adquirido un pasatiempo, pero en realidad era ya un vicio, esta acumulación de volúmenes que constituyen actualmente la Biblioteca Fernando Solana.

³⁵ARMELLA DE FERNÁNDEZ CASTELLÓ, op cit., p. 171.

Esta pasión, además de hacerle feliz, resulta ser muy beneficiosa para la sociedad, porque ningún otro tipo de objeto coleccionable ofrece mayor utilidad que los libros. Este auténtico amor a sus libros, lo demuestra, no solo gozando de la lectura de sus textos, sino también se complace compartiendo la lectura de sus libros, con amigos y familiares.

Ser amante de los libros invita a enriquecer conocimientos con la lectura constante que produce el deseo de poseerlos, acumularlos y más tarde formar una biblioteca personal, porque leer un libro es establecer una relación con él y darnos cuenta de lo pequeño que somos, de lo poco que sabemos y de la inmensidad de nuestra imaginación. De esta manera nos damos cuenta de la gran verdad que encierra la frase célebre de Thomas Jefferson “No es posible vivir sin libros”.

Hay familias que compran bibliotecas para poner como adorno en sus salas; no, los libros existen como la prueba de la capacidad del hombre para saber y conocer, como en aquel poema escolar que recuerdo de mi infancia y que dice:

*El ignorante vive donde el agua es poca,
donde los suspiros soplan ahora;
estudia, y no serás cuando
crecido el juguete vulgar de las pasiones,
ni el esclavo servil de los tiranos.*

Los libros son como promesas, como puertas, como cofres con tesoros invaluables, además son como una invitación al viaje, o mejor dicho como viaje en sí mismos.

2.4. Obra intelectual

Un buen libro no sólo se escribe para multiplicar y transmitir la voz, sino también para perpetuarla

John Ruskin

El antecedente de la actividad periodística de Fernando Solana nos deja ver que el leer y escribir son tareas que alimentan al espíritu lleno de aventuras y el pensamiento pleno de fantasías y realidades que se desarrollan en el tiempo y el espacio del dinamismo del periodismo que encierran un universo de dimensiones y contenidos diversos para preservar todo el cúmulo de conocimientos adquiridos durante la vida profesional y política del autor y su profundo interés por compartir su ideal y hacer del conocimiento público diferentes temas, esto le hizo florecer el gusto por las letras, ya que la inclinación de escribir es un fiel reflejo de un estudioso e investigador insaciable que se actualiza día con día, razón por la cual se comprende su obra intelectual.

Escribir, a diferencia de leer, convierte a la persona en autor, es decir, una persona autorizada para hablar, preservada su capacidad para producir conocimiento nuevo, escrito, por supuesto.

En la investigación de la obra intelectual de don Fernando, se localizaron libros, artículos, discursos, conferencias, entrevistas, declaraciones, acuerdos, comparecencias, cartas, circulares. En la misma línea, su participación es en funciones diferentes como prologuista, presentador, compilador, coordinador y editor, en los libros divulgados en las diferentes instituciones donde tuvo cargos tanto profesionalmente, así como en la política.

La elaboración de su tesis profesional para obtener el título de licenciado en ciencias políticas y administración pública, fue uno de los primeros trabajos.

SOLANA, Fernando. *Introducción a la teoría de la administración pública; con algunas hipótesis sobre la organización de la administración pública mexicana*. México: Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, 1964. 145 p.

A continuación se presentan algunos ejemplos de sus libros publicados; con un breve comentario tomado de la base de datos de la propia biblioteca.

SOLANA, Fernando. *América Latina XXI: ¿avanzará o retrocederá la pobreza?* México: Fondo de Cultura Económica, 2002. 319 p.

La pobreza, que abarca a casi la mitad de la población de la región, lesiona el tejido social, pesa negativamente sobre la economía, resta confianza a la política, vulnera la gobernabilidad y debilita la democracia. En la medida en que crece la pobreza, pierden viabilidad nuestros países como estados nacionales funcionales, eficientes y soberanos.

SOLANA, Fernando. *Cinco años de política exterior*. México: Porrúa, 1994.

Esta publicación es un instrumento inapreciable, para los estudiosos de la política mexicana, ya que es una selección de escritos, así como de las conferencias y declaraciones formuladas por el Licenciado Fernando Solana, en el período de 1988 a 1993, como secretario de Relaciones Exteriores, además se añade una guía cronológica del mismo periodo.

SOLANA, Fernando. *Historia de la educación pública en México - 2a. ed. -* México: Fondo de Cultura Económica, 2001, 645 p.

Esta obra reseña los hitos de la labor educativa del país durante el agitado siglo XIX mexicano: el Porfiriato antes y después de la Revolución, la creación de la Secretaría de Educación Pública, la escuela surgida de la Revolución, el proyecto de educación socialista, las campañas de alfabetización, la creación del Instituto Politécnico Nacional y los años recientes.

SOLANA, Fernando. *Seis años de diplomacia parlamentaria 1994 - 2000: Actividades de la Comisión de Relaciones Exteriores*. México: Noriega/Limusa, 2000. 218 p.

Las Relaciones Exteriores se llevan a cabo entre los jefes de Estado, las cancillerías, los parlamentos, las empresas públicas y privadas, las universidades y las familias. Tratar de llevar a cabo una de éstas sin considerar a las otras resultaría en un ejercicio inútil. Para lograr una mejor integración de México a las grandes corrientes internacionales.

SOLANA, Fernando. *Tan lejos como llegue la educación*. México: Fondo de Cultura Económica, 1982. 333 p.

Los textos seleccionados no forman un tratado sobre la educación ni una exposición sistemática de los grandes temas de la educación mexicana. Sin embargo, contienen la información sobre los avances logrados y, particularmente, sobre el pensamiento fundamental que orientó el desarrollo de la educación mexicana en el período del presidente José López Portillo. (En este libro se reúnen algunos de los textos y los discursos que don Fernando elaboró como Secretario de Educación Pública de México entre 1977 y 1982).

SOLANA, Fernando. *El maestro y la calidad de la educación*. México: Secretaría de Educación Pública, 1980, 50 p.

Cuadernos/Secretaría de Educación Pública reúne en este volumen los discursos pronunciados por el secretario de Educación Pública, Fernando Solana, en ceremonias efectuadas los años de 1978, 1979 y 1980, en representación del presidente de la República, José López Portillo. Solana externó preocupaciones en torno a la tarea de alcanzar, por el camino de la enseñanza, las metas que nuestro país se ha fijado para superar el atraso que representan todavía más de 6 millones de analfabetos en el país.

SOLANA, Fernando [et al.]. *La planeación universitaria en México*. México: UNAM, Dirección General de Publicaciones, 1970. 208 p.

Seminario sobre planeación universitaria, que se llevó a cabo en agosto de 1969, este volumen reúne algunas de las principales conferencias presentadas en esa ocasión, el material incluido no pretende resolver problemas específicos de la planeación universitaria en México. Se trata sólo de textos introductorios cuyo principal objetivo es

señalar criterios de carácter general y estimular el interés por este instrumento principal de la reforma universitaria en marcha, por la enseñanza superior del país.

SOLANA, Fernando [et al.]. *Educación para todos*. México: Secretaría de Educación Pública, 1979. 117 p.

“Palabras del secretario de Educación Pública, pronunciadas el 29 de marzo de 1978 en la ceremonia en la que el Jefe de la Nación puso en marcha el Programa Nacional de Educación a Grupos Marginados”.

En las siguientes obras Fernando Solana participa en la presentación del contenido.

*Presentación (De presentar.) a un público que desconoce sobre qué trata ésta obra, qué trayectoria posee y quien la ha creado. Sinónimo de prefacio. Prefacio (Del lat. Prae, antes, y facio, hacer.) Discurso antepuesto al cuerpo de una obra para informar al lector del fin y el objeto de la misma, exponer su plan o hacer alguna advertencia. Se conoce, además, con los nombres de prólogo, introducción, isagoge, etc., que propiamente vienen a ser lo mismo.*³⁶

PERENA, Mercedes. *Atlas iberoamericano*. Presentación de Fernando Solana. México: Secretaría de Relaciones Exteriores, 1991. 103 p.

SOLANA, Fernando. Secretario de Relaciones Exteriores. *Ibero América. Una Región de grandes posibilidades*. En: *Nuestras Raíces: muestra de arte iberoamericano*. Presentación de Fernando Solana. México: Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, Coedición: Organización de las Naciones Unidas para la Ciencia, la Educación y la Cultura (UNESCO). Instituto Nacional de Antropología e Historia. 1991, 143 p.

TLATELOLCO. Presentación de Fernando Solana. México, 99 p.

³⁶IGUINIZ, Juan B. *Léxico bibliográfico*, 2ª. ed. México: UNAM, Instituto de Investigaciones Bibliográficas, 1987, pp. 245 y 247.

Como es obvio, el prólogo también tiene la finalidad de capturar la atención del lector. Vale la pena recordar que los principales argumentos de valorización del libro suelen ser la importancia del tema, su originalidad y novedad, a continuación algunos libros en los que don Fernando escribe el prólogo:

AMPUDIA, Ricardo. *Mexicanos al grito de muerte: la protección de los mexicanos condenados a muerte en Estados Unidos*. En los agradecimientos: "Con el agradecimiento a don Fernando Solana del Consejo Mexicano de Asuntos Internacionales por su apoyo para la edición de esta obra. Prólogo de Fernando Solana Morales. México: Siglo XXI, 2007. 320 p.

CARRILLO CASTRO, Alejandro. *La reforma administrativa en México: Tomo I.- Base metodológica, antecedentes e Institucionalización del proceso (1821-1971), Tomo II.-Evolución de la Reforma Administrativa en México (1971-1979)*. Prólogo de Fernando Solana Morales. México: Porrúa, 1980.

FORO DE CONSULTA sobre los Factores Externos y el Contexto Internacional (1989: Chetumal, Quintana Roo) Memoria del foro de consulta sobre los factores externos y el contexto internacional / Prólogo de Fernando Solana Morales; coordinador, compilador y editor Instituto Matías Romero de Estudios Diplomáticos. México: Secretaria de Relaciones Exteriores, 1989.

EDUCACIÓN en el siglo XXI / Fernando, Solana (compilador), también participa en la presentación. México: Universidad Autónoma de Nuevo León; Noriega; Fondo Mexicano para la Educación y el Desarrollo, 1999, 296 p.

Con el objeto de reflexionar sobre el futuro de la educación en México, en este libro se exponen las ponencias presentadas en el Segundo Coloquio Internacional organizado por el Fondo Mexicano para la Educación y el Desarrollo.

EDUCACIÓN *Visiones y revisiones* / Fernando Solana (compilador) México: Siglo XXI, 2006. 420 p.

En México, la educación dejó de ser factor de unidad nacional e impulsor del crecimiento económico y de la equidad social. Este proceso ha sido gradual pero consistente, por lo menos desde hace 25 años. El rezago educativo es uno de los más serios problemas de México. Asumirlo y corregirlo es responsabilidad de toda la sociedad.

EDUCAR ¿PARA QUÉ?. Presentación de Fernando Solana. México: Universidad Autónoma de Nuevo León; Noriega; Fondo Mexicano para la Educación y el Desarrollo, 2003, 258 p.

Con el objeto de pensar en las razones que están detrás de la pregunta educar: ¿para qué?, en este libro, el lector podrá encontrar un ejercicio brillante del pensamiento humano que mueve, sin duda, a la reflexión en torno al tema central de nuestro tiempo: la educación.

EDUCACIÓN productividad y empleo / Fernando Solana. (compilador), también participa en la presentación. México: Universidades Autónomas de Nuevo León; Noriega; Limusa; Fondo Mexicano de Intercambio Académico, 1998. 256 p.

Como una búsqueda de opciones para el futuro, en este libro se exponen las distintas ponencias que se presentaron en el Primer Coloquio Internacional sobre Educación, Productividad y Empleo, cuyo objetivo básico fue analizar los vínculos que guardan estos tres factores con respecto a las nuevas sociedades, hoy integradas por una economía mundial.

EVOCACIÓN DEL 68/Fernando Solana y Mariángeles Comesana (compiladores): México: Siglo XXI, 2008, 236 p. (Historia inmediata)

La lectura de este libro llevará a quienes lo recorran y hayan vivido aquel año singular a reavivar profundas y añejas emociones; y a quienes hayan encerrado las imágenes en algún viejo baúl con intención de no abrirlo ya más.

MÉXICO EN EL MUNDO GLOBAL. *Retos y oportunidades*. Participación de Fernando Solana En: Los lunes del círculo 2005., México: Círculo de Estudios. 2006, 478 p.

La pobreza, que abarca a casi la mitad de la población de la región, lesiona el tejido social, pesa negativamente sobre la economía, resta confianza a la política, vulnera la gobernabilidad y debilita la democracia. En la medida en que crece la pobreza, pierden viabilidad nuestros países como Estados nacionales funcionales, eficientes y soberanos.

2.5. Artículos escritos sobre Fernando Solana

Asimismo es de suma importancia mencionar los artículos que diferentes autores han escrito sobre don Fernando, a continuación presentamos algunos ejemplos:

ENCUENTRO NACIONAL DE LICENCIADOS en Ciencias Políticas y Conclusiones. México: Partido Revolucionario Institucional, Comité Ejecutivo Nacional, 1976, 32 p.

700 profesionales y pasantes participaron en el Encuentro Nacional de Licenciados en Ciencias Políticas y Administración Pública. La reunión tuvo por objeto analizar los aspectos fundamentales de la formación, el desarrollo y la proyección de esas carreras profesionales dentro del contexto histórico actual del país. Como coordinadores del encuentro, Fernando Solana y Homero Tovilla Cristiani.

NARVÁEZ, Rubén. "La sucesión presidencial". México: Instituto Mexicano de Sociología Política, 1981, c1982, 296 p.

La sucesión presidencial es un fenómeno político que seguirá evolucionando con el mismo sistema, bajo las mismas normas y con la misma clandestinidad, cada seis años; en tanto el país no alcance niveles superiores de vida democrática.

LATAPÍ SARRE, Pablo. *Andante con brío*: memoria de mis interacciones con los secretarios de Educación (1963-2006) México: Fondo de Cultura Económica, 2008.

El tema central es la importancia de la investigación educativa y cómo puede y debe ser un instrumento en la toma de decisiones de la Secretaría de Educación Pública vía sus asesores. Después de un repaso de las relaciones entre la Iglesia católica y el Estado mexicano a lo largo del siglo XX, el autor describe episodios significativos de su interacción con 14 secretarios de educación. El autor da cuenta de una evolución en su postura, de cómo en un principio pensó que es sólo cuestión de determinación lograr cambios profundos en la realidad mexicana, y cómo con el tiempo empezó a percibir y a valorar la complejidad de los diferentes escenarios en los que le ha tocado actuar.

PINO DESANDOVAL, Hilda. "Veinte mujeres y un hombre". México: Editores Asociados, 1977, 351 p.

Como coordinadora del grupo "Veinte Mujeres", la autora tuvo la acuciosidad de transcribir y conservar todas las entrevistas celebradas con personajes prominentes. Lo que dijeron en su tiempo está aquí, vivo, como testimonio imperecedero de su personalidad. Por eso este libro está destinado a figurar entre las obras más importantes de las que narran el devenir histórico de nuestra Patria.

Capítulo 3. Formación de la Biblioteca Fernando Solana

Un hogar sin libros es como un cuerpo sin alma.

Marco Tulio Cicerón

Se dice que cada biblioteca privada es la autobiografía de su propietario, ésta no es la excepción, aun cuando la biblioteca Fernando Solana goza de gran variedad de temas, buena parte sí representa el retrato intelectual de su propietario, así como también aporta evidencias de su pensamiento y de su acción creativa.

Crear una biblioteca personal como la de Fernando Solana es una muestra que no se orienta tanto por el placer de la lectura, que desde luego ha existido, pues lo que principalmente prevalece es una necesidad particular de contar con una colección de conocimientos e información accesible, actualizada y de beneficio inmediato para el trabajo cotidiano. La biblioteca presenta desde luego cierta tendencia a la especialización, pues de otra forma no podría satisfacer las necesidades para la que fue creada.

Suelen decir los críticos bien intencionados que a falta de buenas bibliotecas públicas, se crean mejores bibliotecas personales y ésta puede ser un reflejo de ello. No es una azarosa fortuna que estos acervos personales lleguen finalmente a integrarse a instituciones sólidas, interesadas por conservar y difundir la obra íntima de los grandes autores, como lo es la Biblioteca Fernando Solana.

Hoy un libro, otro mañana y así libro a libro se fue formando. Los primeros libros que integran en la actualidad esta biblioteca fueron los sugeridos por maestros y amigos de la Universidad, siendo fuentes de recomendación, ya que había que leer para participar en las clases universitarias, de esta manera fue guardando los que le interesaban y resultaban de utilidad, estos se fueron haciendo poco a poco de su propiedad con el inmenso deseo de coleccionarlos.

Transcurrieron varios años, con pocos y desordenados libros de su propiedad, hasta que decidió tener un espacio especial para organizarlos, ya que había que facilitar el desarrollo en el inicio de sus actividades periodísticas, aunque más tarde este lugar también resultó insuficiente, fue así como decidió construir una casa con un lugar adecuado y exclusivamente para la biblioteca, el proyecto (ver anexo "A"), estuvo a cargo del prestigiado arquitecto Teodoro González de León. La obra consta de cinco niveles, uno de los cuales es la estancia principal, compartiendo la biblioteca para 20,000 volúmenes, así empezó a surgir formalmente, hace treinta años, lo que hoy es la Biblioteca Fernando Solana.

Principalmente la distingue tres características muy peculiares, la primera y más importante es que varios de los impresos de esta época y de tantos lugares, presentan la dedicatoria autógrafa del escritor, lo cual testimonia la relación que ha mantenido y aun hoy en día disfruta con muchos personajes intelectuales, cientos de obras dedicadas a Solana por sus propios autores son muestra de su significativa presencia en el quehacer intelectual de su tiempo, es posible encontrar en el Fondo Fernando Solana libros dedicados por: Miguel de Unamuno, Miguel Ángel Asturias, Jorge Luis Borges, José López Portillo, Gabriela Mistral, Pablo Neruda, Octavio Paz, Miguel León Portilla, David Alfaro Siqueiros, Alejo Carpentier, Vicente Aleixandre, Elena Poniatowska, Juana de Ibarbourou, Andrés Henestrosa, Juan Ramón de la Fuente, José Iturriaga, José Narro Robles, Salvador Novo, Carlos Fuentes, Ernesto Sábato, Jaime Sabines, Alfonsina Storni, Margaret Thatcher, entre otros. La segunda es parte de sus hábitos de estudio, su tesoro bibliográfico que ha leído y que lee, y en el que acostumbra hacer notas y subraya en rojo los párrafos relevantes de la lectura. Y la tercera característica de este acervo, es la gran cantidad de textos que posee y que son de ediciones especiales (quinientos, mil o dos mil, máximo cinco mil ejemplares), realizadas por instituciones bancarias, empresariales, gubernamentales, y universidades, que efectúan para conmemorar algún acontecimiento como navidad, aniversarios, memorias de congresos y eventos especiales.

Estos libros son exclusivamente para regalar a clientes y amigos, no se encuentran a la venta en las librerías. La mayoría de ocasiones estas obras son numeradas y a nombre de la persona a la que se le obsequia. Son de valor incalculable porque son únicas, a este respecto la Biblioteca Fernando Solana, es rica en este renglón por tener gran cantidad de estas obras.

El conocimiento de varios idiomas por don Fernando y su interés por la lectura, es el evidente reflejo de las obras que de igual forma lo representan, además como se sabe por su biografía, con frecuencia realiza viajes a diferentes países del mundo por lo que algunos de sus libros proceden de varias ciudades y capitales norteamericanas y europeas. Lo anterior muestra que parte de su biblioteca fue coleccionada con libros traídos del extranjero en el transcurso de sus viajes.

La Biblioteca Fernando Solana está constituida por diversas colecciones, que él mismo ha ido reuniendo a través de su productiva vida y como personaje público, por lo que la biblioteca lleva impreso un sello muy especial, reflejo de su personalidad.³⁷

Una evaluación sobre la Biblioteca Fernando Solana pone de manifiesto tanto las obras, del siglo XIX como del XX, varias de ellas muestran lo original del pensamiento de la época y del ejercicio profesional de Solana, donde claramente se percibe además del interés por los libros, su uso y aprovechamiento.

En una colección personal, al igual que en cualquier otro tipo de archivo, deben realizarse todas las actividades y funciones propias de una biblioteca, con la diferencia, de que en la particular no se proporciona servicio al público, ya que sólo está disponible para la consulta privada.

³⁷TUÑÓN RODRÍGUEZ, María del Consuelo. *Hobbes, fundador de la ciencia política*. En: Un recorrido por archivos y bibliotecas privados III. México: Asociación Mexicana de Archivos y Bibliotecas Privados, 1999, p. 61.

La recolección de libros y más libros reunidos durante toda una vida conlleva un sentimiento de generosidad, éste es el caso de don Fernando, quien en una entrevista hecha por doña Corina Armella de Fernández Castelló, en la obra, “Entre libros” nos confiesa:

Cuando alcancé un conjunto de unos diez mil o doce mil libros, me puse un límite: no más de veintidós mil o veinticinco mil volúmenes. Para cumplir con ese propósito que hice hace unos treinta años, cada diciembre selecciono y envío a alguna universidad o centro de estudios, un número similar al de los volúmenes ingresados en el último año. A veces doscientos, a veces quinientos, y en una sola ocasión, atendiendo la solicitud del Instituto Matías Romero de Estudios Internacionales mil volúmenes.³⁸

La donación que se hace anualmente cumple la función de descarte que debe de llevarse a cabo para que no se acumulen más de la cantidad de los libros, que se tiene como límite.

Lo idóneo es que cualquier biblioteca debe contar con bibliotecarios profesionales que tengan los conocimientos suficientes para proporcionar servicios de información de alto nivel en todos los formatos disponibles, además de personal de apoyo para cumplir con las actividades propias de la disciplina y asistencia para realizar funciones adecuadas de una biblioteca.

En las bibliotecas personales es difícil encontrar a una persona especializada, son pocas las casas con biblioteca que cuentan con un bibliotecario, para su organización y cuidado. Afortunadamente don Fernando, consciente de esta necesidad en su biblioteca tiene contratado tanto personal especializado, como personal de apoyo, para efectuar tareas pesadas y de limpieza.

En febrero de 2005 empecé a trabajar en la Biblioteca Fernando Solana, realizando funciones y actividades básicas en el área de procesos técnicos. La mayor

³⁸ ARMELLA DE FERNÁNDEZ CASTELLÓ, op cit., p. 172.

parte del acervo estaba registrado en un programa DBase III Plus, donde se efectuaba la automatización de la información en la base de datos LOGICAT.

En septiembre de 2008, renunció la encargada de la biblioteca, y asumí la responsabilidad profesional del puesto, para febrero del año 2009, platiqué con don Fernando, respecto a la idea de crear un exlibris, para que sus libros tuvieran sentido de pertenencia. Le agradó la idea y durante un año trabajamos sobre este proyecto, hubo diversos planes, varias opciones y muchas sugerencias, pero ninguna le fue apropiada, aunado a sus múltiples actividades y viajes no se pudo concretar dicho proyecto, sin embargo para finales de ese mismo año, decidió elaborar un sello con el nombre de la biblioteca y a principios del 2010 se inició con el sellado de libros.

A continuación se muestra un ejemplo de los diferentes tamaños del sello.

En este mismo lapso de tiempo se localizaron varios problemas en la base de datos y don Fernando decide adquirir una nueva base de datos, solicitándome buscar la mejor opción. Después de una investigación exhaustiva recomendé que la base de datos idónea a la biblioteca era la producida por la Universidad de Colima denominada SIABUC.

SIABUC es una de las versiones más populares del software de automatización de bibliotecas que desarrolla la Universidad de Colima desde 1983, actualmente SIABUC es usado en más de 800 bibliotecas de México y Latinoamérica. Con este software integral se dispondrá de todas las herramientas necesarias para administrar de manera eficiente los procesos característicos de la biblioteca, sin tener que adquirir licencias u otros módulos por separado.³⁹

Además SIABUC:

...es un sistema muy completo para la automatización de bibliotecas personales, fue desarrollado en México por la Universidad de Colima, está en español, diseñado para las universidades típicas de México, es muy flexible, adaptable a diferentes esquemas y configuraciones que se puedan implementar en diferentes instituciones. Gracias a su flexibilidad y con una adecuada configuración puede manejar bases de datos de más de 500,000 ejemplares.⁴⁰

Funciona con computadoras de escritorio (PC con Pentium y Windows) por lo que no se requiere de infraestructura de hardware sofisticados o costosos, para poderlo utilizar. Puede ser usado en una sola PC (como para administrar la información de la Biblioteca Fernando Solana), o ser usado simultáneamente desde varias computadoras que estén conectadas en red.

Asimismo SIABUC 8, es un software auxiliar en las labores cotidianas de una biblioteca, ya sea universitaria, pública o personal, sin importar que sea pequeña o grande. El funcionamiento de SIABUC está basado en módulos, cada uno de ellos corresponde a una tarea específica dentro de la biblioteca. Los módulos de la base de datos SIABUC que más se ocupan en la Biblioteca Fernando Solana, son dos: captura de datos y consulta.

³⁹HERRERA MORALES, J. Román [et al.]. Automatización de bibliotecas con SIABUC [en línea]. México: Universidad de Colima, c2004. <http://siabuc.ucol.mx/>

⁴⁰ Ídem

A partir de enero de 2010, se ha procedido a capturar en SIABUC, cada una de la obras, en la cual se registra la clasificación, (efectuando un análisis del contenido intelectual de los materiales bibliográficos con la finalidad de precisar las materias o

temas que toca), además se realiza la catalogación, que es un proceso técnico mediante el cual se representa en forma sintética o condensada todos los detalles técnicos, gráficos, y bibliográficos de una obra establecida, con el propósito de ubicarla dentro de una colección determinada y de identificarla y recuperarla rápidamente, ésta consiste en la organización de los materiales para su adecuada consulta a través de actividades dirigidas a preparar los ficheros o catálogo necesario para su uso, la cual comprende ocho áreas que son las siguientes:

Área 1.- Título y mención de responsabilidad, título propiamente dicho del libro, subtítulos, títulos paralelos otra información de título, mención de responsabilidad, principal y secundaria.

Área 2.- Edición, mención de edición, mención de responsabilidad relacionada a la edición, siempre va en el idioma del libro.

Área 3.- Material específico, se usa solamente en la descripción de música publicaciones seriadas, archivos de computadora, mapas. NO se utiliza en la descripción de monografías impresas.

Área 4.- Publicación, distribución, etc.: lugar de publicación, casa editora, fecha de publicación, lugar de impresión, nombre del impresor, se transcriben en el orden señalado

Área 5.- Descripción física, extensión del libro, número de páginas, etc.: material ilustrativo, tamaño o dimensiones

Área 6.- Serie, nombre de la serie: un libro puede tener una o más series, pueden estar numerada o no encerrada entre paréntesis.

Área 7.- Notas, se transcribe según se marcan en las RCAA2 si utiliza el formato "tradicional" de despliegue, cada nota constituye un párrafo

Área 8.- ISBN (Número Internacional del Libro), se compone de 10 dígitos.

Al concluir el registro y grabar la ficha nos da el número de ficha, el cual anotamos en la última página del libro para tener un dato más de identificación para su fácil localización.

A continuación un ejemplo de la ficha.

Herrera M., J. Román
SIABUC Siglo XXI. Técnicas y Soluciones / J. Román Herrera, Juan Luis Campos y Evangelina Serrano B. -- México : Universidad de Colima, 2000.
254 pags.: il., diagrs., gráficas.
ISBN 970-692-068-4.
Este libro describe y ejemplifica innumerables técnicas para obtener un dominio completo sobre la versión del software de automatización de bibliotecas más popular de latinoamerica, SIABUC Siglo XXI.
Automatización de Bibliotecas - software
I.Campos Salcedo Juan Luis II.Serrano Barreda Evangelina

700 - Asientos secundarios bajo autor personal F7: Catálogo de autoridad Ejemplo ?
Campos Salcedo Juan Luis \ Serrano Barreda Evangelina

856 - Liga a los recursos electrónicos F7: Agregar referencias Ejemplo 2
http://siabuc.uco1.mx/docs/LibroSIABUC/STS21.pdf

Mostrar vista previa de la ficha

Datos fijos Grabar ficha Cancelar

Análisis

En este módulo se realiza la catalogación o procesos técnicos del material adquirido, dicha catalogación está basada en el formato MARC. Se realiza también la captura, corrección, y eliminación de fichas catalográficas la exportación e importación de la información.⁴¹

⁴¹HERRERA MORALES, J. Román. *SIABUC Siglo XXI: técnicas y soluciones*. Colima, Col.: Universidad de Colima, 2000, pp. 8, 23-36.

Y, de ser necesario, la impresión de la ficha o juego de fichas catalográficas. Algunos de los productos que nos genera este módulo son: impresiones de etiquetas con clasificación y/o códigos de barras, impresión de listados, consultas simples, control de productividad de los capturistas, etc.

Núm.Adqui.	Núm.Bib.	Ejemplar	Volumen	Tomo
000345689	1	1	0	0

0 Fichas marcadas

Buttons: Modificar, Eliminar, Ejemplares, Regresar

Consultas

En una biblioteca pública este módulo está orientado hacia el usuario, generalmente se coloca en una o varias terminales a disposición de los usuarios. En el caso de la biblioteca personal, el módulo de consulta permite la recuperación del material por el número de adquisición, número de ficha, título, autor, clasificación o ISBN y además proporcionará las existencias disponibles, para la consulta rápida por parte del propietario de la biblioteca o de sus familiares y amigos, así como del bibliotecario.

Al mismo tiempo este módulo tiene la facilidad de contar con cuatro casillas, con flechas dos a la izquierda para consultar las fichas del inicio, anterior y dos a la derecha para la siguiente y la del final, igualmente en este modulo se puede modificar o eliminar fichas.

Otras actividades que se establecieron como forma de trabajar, fue la preparación de la bitácora y la elaboración de una guía para el registro de información (ver anexo “B”), con el propósito de responder de la manera más adecuada a las necesidades que se nos presentan en la práctica diaria y la responsabilidad cotidiana del registro de los libros en la base de datos.

Además se efectúa anualmente la fumigación de la biblioteca, ya que el polvo es, inevitable y tiende a acumularse sobre los libros que contiene agentes que aceleran su destrucción como esporas de hongos, microorganismos, partículas metálicas, grasas etc. Esto hace necesaria una limpieza periódica superficial del lugar, así como de las estanterías y de los propios libros.

Una vez limpia la colección en las superficies, se efectuará una limpieza profunda, porque si este polvo llega a penetrar entre las hojas, producirá su abrasión en forma de manchas y a largo plazo su destrucción por esta razón es preciso limpiar el polvo presente en el interior del libro, poco más o menos cada cinco años.

Para esto es necesario contar con una brocha de pelo suave, para realizar una limpieza hoja por hoja para tener la certeza de erradicar cualquier microorganismo, y sacar cualquier objeto o testigo (como lo llaman los conservadores de libros), que se haya olvidado, porque aunque parezca increíble, dentro de un libro se pueden encontrar alfileres, listones, papeles en blanco, flores deshidratadas, monedas, boletos de transporte público, botones de camisa, tornillos de los lentes, etc., y las más

sorprendentes cosas. Y como una más de las medidas de prevención, para eliminar la humedad del medio ambiente, se colocan deshumificadores en zonas estratégicas.

Reflexionando sobre lo anteriormente expuesto, nos damos cuenta que el pensamiento de las personas (en este caso girando alrededor de libros), por lo regular, siempre encierra verdades, como el de Arturo Pérez Reverte que nos dice:

Tengo la certeza personal de que el mundo no se puede comprender sin los libros, de que aquél que no lee, le falta una parte, un punto de vista, una forma de entender el mundo. Un mundo que nunca va a poder entender de verdad sin los libros, porque todo lo que te pasa ya ha pasado, todo lo que te ocurre ya ha ocurrido, todo lo que sueñas, vives, matas, luchas, ha ocurrido ya y está en los libros.⁴²

⁴²PÉREZ REVERTE, Arturo *Las bibliotecas personales* [en línea]. Publicado: enero 25, 2007 <http://recuerdoteca.blogspot.com/2007/01/las-bibliotecas-personales.html>

3.1. Integración de la colección

La colección general de cualquier biblioteca, normalmente estará integrada en su mayor parte por libros, los cuales conforman el fondo bibliográfico, todas las áreas del conocimiento (historia, ciencia, matemáticas, química, filosofía, literatura, etc.), junto con algunas otras colecciones en diferente formato.

De la misma forma en la Biblioteca Fernando Solana, la mayor parte de la colección son libros impresos, ya que éstos constituyen el núcleo del material bibliográfico de dicha biblioteca cubriendo casi todas las áreas del conocimiento y por supuesto también cuenta con otro tipo de colecciones: revistas, folletos, manuscritos, notas periódicas, libros antiguos y de arte, que en capítulos posteriores se describen.

Se inició la integración de esta colección, con muy pocos libros desde que don Fernando asistía a la Universidad poco más o menos en los 50 y está constituida a la fecha, aproximadamente por 20 mil volúmenes, se estiman en cifras aproximadas para esta colección, dividida en temas y porcentajes de la siguiente manera:

Filosofía y Psicología	3%
Ciencias sociales	15%
Historia de México	25%
Historia universal	5%
Asuntos internacionales	7%
Arte	15%
Literatura	9%
Colecciones (varias)	10%
Revistas (varias)	5%
Otros	6%
	<hr/>
	100 %

En la base de datos de estas joyas bibliográficas se localizan los siguientes catálogos y la cantidad de registros que contienen:

- Autores, 9,248
- Temas, 6,072
- Editoriales, 5,835
- Series, 62 y
- 9 Idiomas

3.1.1. Grupos temáticos

Por lo que se refiere a la descripción temática del conjunto de documentos, esta será una serie de cadenas semánticas que permitan representar, de la manera más sintética posible, las ideas principales de un grupo de materiales, en este caso libros.

La catalogación temática está estrechamente relacionada con la clasificación, puesto que ambas permiten mostrar lo que la biblioteca tiene, sobre determinado tema, pero mientras la primera lo hace por medio del catálogo, la segunda permite hacerlo físicamente con el material.

La Biblioteca Fernando Solana posee algunas de las categorías temáticas que reflejan los intereses de su propietario y que se aprecian a través de los libros de sus colegas, como de los propios.

La diversidad y riqueza temática de esta biblioteca es considerable y variada por los diferentes tópicos tratados en los libros y revistas que contienen temas históricos, humanísticos, educativos, políticos, socio-económicos, etc.

Describiendo más en profundidad sus características, probablemente hay que destacar la riqueza de la colección en historia, la cual abarca el 25% del repertorio.

3.1.2. Tipos de publicaciones

Publicación. (De publicar.) Este término, aparte de indicar la acción de publicar una obra, comprende la obra misma, incluyendo hasta las publicaciones periódicas.⁴³

De acuerdo al “*Léxico bibliográfico*” de Iguíniz, las publicaciones principalmente se dividen en:

Publicación Académica. Obra dada a luz por una academia, y en sentido más amplio, la publicada por una sociedad sabia, y Publicación Oficial. En términos generales, un impreso, papel, libro, opúsculo, periódico o mapa, que dimanen de una autoridad o gobierno o son impresos a expensas de los mismos.⁴⁴

Aunque en la actualidad, existen en el mercado muchas clases de publicaciones, divididas por temas que tratan desde música, literatura, leyes, política, educación, deportivas, lingüística, historia, economía, ciencias sociales, administración, arquitectura, científicas, médicas o hasta biología, matemáticas, ciencias de la información, recetas de cocina, o dirigidas a un público femenino, como las revistas del corazón.

De la misma forma coexisten publicaciones periódicas:

...es una publicación en serie que aparece en intervalos de tiempo regular o irregular. Se publican al menos dos veces al año. Se les conoce también como publicaciones seriadas y en muchas Bibliotecas el lugar en donde se organizan las publicaciones periódicas se le conoce como Área de Revistas.⁴⁵

⁴³IGUÍNIZ, Juan Bautista. *Léxico bibliográfico*, 2ª. ed. México: UNAM, Instituto de Investigaciones Bibliográficas, 1987, p. 253.

⁴⁴Idem

⁴⁵BIBLIOINSTRUCCIÓN. Publicaciones periódicas [consulta: en línea]. <http://www.slideshare.net/gerinaldocamacho/publicaciones-periodicas>

También existen publicaciones periódicas anuales, semestrales, trimestrales, bimestrales, mensuales, quincenales, semanales (informes, directorios, memorias de sociedades, actas de congresos, etc.) y las que salen todos los días (periódicos).

Además pueden considerarse publicaciones seriadas a las series de monografías, como libros, partituras, grabaciones, etc.

A cualquier publicación seriada, que se define como aquella que bajo un título común se publica en partes sucesivas y para la que en principio existe la intención de que continúe indefinidamente.⁴⁶

Normalmente van numeradas y/o lleva designación cronológica. Sin contar los diarios ni los semanarios de noticias o comentarios políticos, parece conveniente distinguir, por lo menos, tres tipos de publicación periódica: En primer lugar, el de los boletines o gacetas que buscan difundir noticias e informaciones de interés práctico e inmediato, como eventos, convocatorias, etc. En segundo lugar, el de las revistas de divulgación, que tratan de poner al alcance del público en general temas científicos, culturales o artísticos con buen nivel, pero evitando los temas excesivamente especializados. Por último, el de las revistas académicas propiamente dichas cuyo propósito es el de poner al alcance de los estudiosos de ciertos temas, los hallazgos de cualquiera de ellos.

Resulta obvio que las características de una publicación concreta, como su formato, presentación y tiraje y, sobre todo, los criterios para seleccionar los textos que deberán publicarse y los procedimientos para ello dependerán en gran medida de su pertenencia a uno u otro de los tipos anteriores.⁴⁷

⁴⁶BIBLIOTECA NACIONAL DE ESPAÑA [en línea]. Publicado: 23/11/2008. Gobierno de España: Ministerio de Cultura. <http://www.bne.es/esp/servicios/issntipos.htm>

⁴⁷MARTÍNEZ RIZO, Felipe. *La revista de la educación superior en el panorama editorial mexicano*. Artículo [en línea]. http://www.anuies.mx/servicios/p_anuies/publicaciones/revsup/res111/txt5_2.htm

3.1.2.1. Libros

Libro (Del Lat. Liber, o sea película, que ha dado su nombre al libro). Término genérico que designa el conjunto de varias hojas de papel, vitela, pergamino u otra materia, en blanco, manuscritas o impresas, cosidas o encuadernadas, con cubierta o pasta, y que forman un volumen.⁴⁸

El libro está compuesto por diversos elementos: *elementos intelectuales*, o sea su contenido: *elementos materiales*, es decir, la substancia o materia de que está formado, y *elementos gráficos*, esto es los signos escritos sobre la materia. Aun cuando generalmente el término libro se considera como sinónimo de obra, es preciso distinguirlos: el primero indica propiamente la parte material del volumen, y el segundo la parte intelectual, el contenido

De acuerdo a la UNESCO, un libro debe tener 50 o más hojas. En el caso contrario, es considerado un folleto, cabe destacar, de todas formas, que existen los libros digitales (los e-books), que no tienen hojas sino que son archivos para leer en una computadora, o en algún dispositivo electrónico específico y los audiolibros (el registro de alguien leyendo, de modo tal que el libro sea accesible para los no videntes).⁴⁹

El pensamiento humano plasmado en los libros, impulsa a las personas a vivir más dignamente y aprovechar el beneficio de la ideología personal que los libros transmiten, un libro puede tratar sobre cualquier argumento.

En cuanto a la selección de libros y documentos que constituye la Biblioteca Fernando Solana, asciende aproximadamente a unos 20 mil volúmenes, esta cantidad se concreta solamente a libros impresos, independientemente de las demás colecciones como revistas, folletos, manuscritos, notas periodísticas, libros antiguos y de arte, etc.

⁴⁸IGUÍNIZ, op. cit., p. 180

⁴⁹DEFINICIÓN DE LIBRO [en línea]. Publicado: Copyright Q 2008 – Definición. de. <http://definicion.de/libro/>

3.1.2.2. Revistas

La revista, magazine (por su denominación en inglés) o magacín es una publicación periódica, generalmente financiada por publicidad o por los lectores. Órganos críticos y periódicos de letras, ciencias, política y bellas artes, o sobre una materia en especial, con o sin ilustraciones.⁵⁰

Respecto a las revistas, en la Biblioteca Fernando Solana, si bien éstas solo ocupan un cinco por ciento del acervo total, también son de gran importancia para su dueño e igualmente son cuidadas con gran esmero y dedicación, disfrutando de un lugar creado especialmente para revistas, facilitando su acceso. A continuación se enumeran algunas publicaciones tanto en inglés como en español sobre finanzas, política y economía.

- ✓ Business Week
- ✓ Confluencia XXI (Revista de pensamiento político)
- ✓ El País semanal
- ✓ El Semanario de Negocios & Economía
- ✓ Este país
- ✓ Expansión
- ✓ Foreign Affairs (Edición para Iberoamerica)
- ✓ Lideres
- ✓ Poder
- ✓ Política exterior
- ✓ Política externa
- ✓ Proceso
- ✓ Punto crítico
- ✓ RAP (Revista de administración pública)
- ✓ The Economist
- ✓ Time

⁵⁰ IGUÍNIZ, op. cit., p. 264

Concretamente las revistas Proceso, The Economist, Business Week y Time son encuadernadas en piel con el nombre del propietario, por año si la publicación es mensual, o trimestral si la publicación es semanal.

También con la misma importancia, colecciona publicaciones en inglés y español de historia, arquitectura, diseño, medicina y ciencia. A continuación se mencionan algunas:

- ✓ Arqueología
- ✓ National Geographic
- ✓ Artes de México
- ✓ Architectural Record
- ✓ Premium Great Estates
- ✓ Relatos e Historia de México
- ✓ Enlace (Arquitectura, Diseño, Construcción e Ingeniería)
- ✓ A tu salud (Revista de medicina preventiva)
- ✓ Science
- ✓ El Búho (Fundación René Avilés)
- ✓ Boletín (Fideicomiso de Archivos Plutarco Elías Calles y Fernando Torreblanca)
- ✓ Foro de la vida judía en el mundo
- ✓ Estilo (Arquitectura)
- ✓ Future Survey
- ✓ Voices of Mexico
- ✓ Scientific American
- ✓ The Futurist
- ✓ Ichan Tecoloatl (CIESAS) Órgano Informativo del Centro de Investigación y Estudios Superiores de Antropología Social.

Otra sección de las colecciones de revistas es la de sociales en inglés y español:

- ✓ Casas & Gente
- ✓ Caras
- ✓ Expressions
- ✓ Magazine
- ✓ Departures

3.1.2.3. Folletos

Folleto (Del lat. Folium, hoja.) Sinónimo de Opúsculo (Del lat. Opusculum; dim. de opus, obra.) Volumen de pocas páginas. Algunos bibliógrafos aplican esta denominación a los volúmenes que no llegan a 50 páginas, y otros a los menores de 100, mas hay que tener presente que ello depende tanto del formato como del espesor del papel, por lo que no existe regla precisa para determinar cuándo un volumen deja de ser opúsculo para convertirse en libro, y viceversa.⁵¹

El folleto es una obra impresa, no periódica de corta extensión, es un ejemplo de un documento de pocas hojas que sirve como instrumento divulgativo o publicitario, su texto e imágenes deben caber dentro de un espacio preciso, o de lo contrario el folleto no se doblará correctamente.

Otra característica de este impreso, es que regularmente es de más de cuatro páginas y menos de cincuenta. También el folleto puede ser de tres cuerpos (tríptico) se halla escrito al frente y al dorso y se pliega hacia el centro desde ambos lados.

Son sinónimos: cuadernillo, impreso, fascículo, cuaderno, encarte, panfleto, boletín, guía, libelo, pasquín, portafolio, prospecto, del mismo modo el folleto contiene diversidad de información y podemos encontrar diferentes tipos.

También se podrían considerar como folletos a las guías, guía de visita, guías descubre, guías de museos y las foto guías. Los folletos regionales son un soporte promocional o informativo donde la región promueve o informa acerca de sus productos y atractivos turísticos. De tal forma que un folleto de viaje es una creación original para compartir con los demás nuestros recuerdos y vivencias y toda otra clase de informaciones agradables de ese tan fabuloso viaje que realizamos.

⁵¹IGUÍNIZ, pp.137, 218.

La Biblioteca Fernando Solana, cuenta con una vasta colección de folletos turísticos los cuales han sido recopilados por su autor a través de sus innumerables viajes de los lugares más bellos e insólitos del mundo, como: ciudades y capitales europeas, asiáticas y norteamericanas.

Ya que viajar para conocer, es algo realmente provechoso y cultural. Viajar es salir al encuentro de otros mundos, es abrir ventanas y la posibilidad de asomarnos a otras vidas. No se puede regresar igual después de un viaje, de la misma manera que no se puede permanecer el mismo después de leer un libro.

3.1.2.4. Notas periodísticas

Periódico (Del gr. Periodikos, de periodos, período.) Papel impreso que aparece en fecha determinada, de carácter informativo en que se dan las noticias del día y se tratan asuntos políticos, literatura, artes y otras materias. Se les designa, según su periodicidad, con los nombres de diario, semanal, bisemanal, mensual, etc., y según su carácter, en político, oficial, informativo, etc., y se le conoce por su nombre distintivo.⁵²

Conjuntamente tiene como objeto producir y hacer del conocimiento público, material de información y/u opinión sobre hechos de actualidad.

En la actualidad, los grandes periódicos tienen redacciones especializadas, con equipo de noticias, reporteros y editores, además disponen de personal numeroso en los departamentos de publicidad, circulación y producción.

La mayoría de los editorialistas no se contentan con proporcionar a los lectores una mera descripción de las noticias, sino que intentan encontrar una explicación a los sucesos o al menos darles una interpretación, ya que son publicaciones destinadas al consumo masivo.

La Biblioteca Fernando Solana posee una gran colección de notas periodísticas, bastante exhaustiva, con noticias, reportajes, entrevista, crónica, artículos, comentarios, críticas y hasta caricaturas, de 1977 hasta 1998 periodo en el que don Fernando, permaneció en puestos gubernamentales durante cuatro gobiernos consecutivos. Para este proyecto se seleccionaron los diarios nacionales más importantes, fue posible formarla con la idea, creemos, de conservarlos para tener una especie de historia viva.

⁵²IGUÍNIZ, op. cit., p. 233.

Esta colección no se encuentra ni clasificada, ni catalogada (por el momento), únicamente se llevó un programa de ordenamiento cotidiano y cronológico por año, el contenido de cada nota periodística, contiene cinco elementos:

- Título,
- Lugar de publicación,
- Fecha de edición, y
- Cuerpo de la noticia,

Dichas notas periodísticas están encuadernadas en piel, o sea revestidas con una portada para protegerlas y facilitar su consulta, cada volumen contiene información periodística diaria de todos los periódicos relevantes de la época. En el lomo llevan leyendas como: “Notas Periodísticas”, “Información Periodística” o “Recortes de periódico”, además del año, todo en grafías doradas.

Las caricaturas periodísticas se encuentran encuadernadas, por separado de las notas periodísticas, pero con el mismo tratamiento y con las mismas características, aunque de éstas, únicamente existen de los años de 1978, 1979 y 1980.

De igual forma, existen los Informes de las sesiones del Consejo Directivo, que se llevaron a cabo durante el periodo que don Fernando fue presidente del Banco Nacional de México, en los años 1983 y 1984.

Entre las pertenencias de esta pequeña hemeroteca, también se encuentra la Gaceta de la Universidad Nacional Autónoma de México, que inició su primer número el lunes 23 de agosto de 1954, coleccionadas de igual forma que las notas periodísticas y con el mismo tratamiento hasta 1969.

3.1.2.5. Otras colecciones

En la Biblioteca Fernando Solana se ha llegado a reunir una colección bibliográfica variada y única a la vez, complementándola con otras colecciones, con una extensa serie de recursos de información, adonde se podrá consultar documentos sobre diferentes temas.

Como ya se mencionó la biblioteca cuenta con un 10% de otras colecciones dentro del acervo, con el número 31 de la tabla del sistema de clasificación personal y dentro de este ordenamiento hay más de cincuenta diferentes títulos, localizando algunos que son muy numerosos, como:

- Biblioteca juvenil Porrúa,
- Breviarios,
- Cien de México,
- Colección mínima,
- Colección popular,
- Cómo hacer mejor,
- Cuadernos CEFOMEX,
- Cuadernos universitarios,
- Estudios jurídicos UNAM,
- Lecturas mexicanas,
- Letras mexicanas,
- Los noventa,
- Metro,
- SEP 70,
- SEP 80,
- Sepan cuantos,
- Textos de política exterior,

Asimismo cuenta con una colección de obras de referencia o de consulta integrada por enciclopedias, diccionarios, anuarios, directorios, bibliografías etc., tanto en temas generales como especializados.

En lo que se refiere a diccionarios, la Biblioteca cuenta con un buen número de diccionarios generales, de idiomas, de abreviaturas, histórico, biográfico, geográfico, y muchos más especializados por materia, por ejemplo:

- Diccionario de Ciencias Sociales
- Diccionario de Derecho
- Diccionario de Economía
- Diccionario de Filosofía
- Diccionario de Frases célebres
- Diccionario de Geografía
- Diccionario de la Música
- Diccionario de Periodismo
- Diccionario de Política
- Diccionario de Sociología
- Diccionario de Términos Jurídicos
- Diccionario del Gobierno Mexicano
- Diccionario del Poder Ejecutivo
- Diccionario del Vino
- Diccionario Diplomático
- Diccionario Electoral
- Dictionnaire du cinéma

3.2. Colecciones especiales

Las colecciones especiales, son las integradas por materiales separados de la colección general y normalmente se distinguen por su forma, tema, período, zona geográfica, rareza, fragilidad o valor, se incluyen los manuscritos

Un manuscrito (Del lat. manus, mano, y scriptum, escrito.) Dase este nombre a todo libro o documento escrito a mano.⁵³

Se trata de un documento que contiene información escrita a mano sobre un soporte blando, como por ejemplo: el papiro, el pergamino o el papel. Hasta la invención de la imprenta en el siglo XV, todos los libros eran manuscritos, es decir escritos a mano; es muy posible que este invento hiciera que algunas de estas grafías fueran desapareciendo debido a su desuso. El arte de escribir se denomina caligrafía y está íntimamente relacionado con los manuscritos.

El manuscrito no tiene que ser necesariamente antiguo; una carta es un ejemplo de manuscrito moderno. Generalmente, con ese nombre se hace referencia a escritos realizados por la mano de escritores importantes en cualquier campo del saber.

Manuscrito también es cualquier documento que contenga caracteres escritos a mano con estilete, punzón, pluma, lápiz o cualquier otro instrumento que lo distinga del que se imprime por medios mecánicos.

En la Biblioteca Fernando Solana, existen pocos manuscritos pero los que hay son muy importantes de valor incalculable; tanto económico por su antigüedad como estimativo por quien lo escribe.

⁵³ IGUÍNIZ, op. cit., p.193.

Sin embargo, pensamos que el más importante y valioso para el dueño de esta biblioteca, es un libro escrito en 1915, por doña Concepción Morales Blumenkron, madre de don Fernando.

El libro está escrito con una bellísima caligrafía, en tinta color sepia, titulado “Composiciones C. M. B.” contiene 270 páginas numeradas. Cada capítulo presenta una numeración independiente en números romanos. Tiene dedicatoria e introducción en cada composición, posee algunas páginas de versos, y finaliza con una tabla de contenido bien estructurada con el nombre de cada capítulo y subcapítulo, así como la numeración de los mismos y está encuadernado por Miguel Ángel Porrúa.

También en las colecciones especiales del acervo de la Biblioteca Fernando Solana, se encuentran obras de gran importancia, y muy valiosas en Historia de México, libros antiguos y libros de arte, de las cuales se puede presumir en palabras de don Fernando.

Me enorgullezco de tener algunos volúmenes muy especiales. Por ejemplo, las primeras ediciones de Jean Bodin (siglo XVI), de Hume, de Antonio de Solís, la primera edición en inglés de La historia antigua de México, de Clavijero, y quizá un centenar más de libros excepcionales.⁵⁴

Además de su repertorio general distribuido en los distintos anaqueles, dispone de otras colecciones especiales por su temática, procedencia o formato, algunas dignas de mención serían:

- Colección de mapas,
- Filmoteca, con una amplia colección de películas de ficción y documentales en formato DVD y VHS,
- Colección musical, cuenta con varios autores clásicos, en formato DVD,
- La Enciclopedia británica.

⁵⁴ ARMELLA DE FERNÁNDEZ CASTELLÓ, op. cit., p. 172

3.2.1. Libros de historia

Los libros de historia han sido, son y serán importantes en la biblioteca son los que permanecen en los acervos por más tiempo, que entre más antiguos sean tienen mayor valor, a diferencia de cualquier otra materia, por ejemplo: física, química, medicina, etc., que sus contenidos se tienen que estar actualizando continuamente, por esta razón se tienen que estar renovando constantemente. Pero en la historia es diferente, porque la estructura de la historia humana es el vehículo mediante el cual se va consolidando el conocimiento sobre nuestro pasado, y aunque a muchos no les gusta la historia, es muy significativa para las personas en general, ya que desde pequeños debemos estudiar tanto la historia universal como la de nuestro país, debido a que sin este saber no tendríamos identidad como individuos.

En la Biblioteca Fernando Solana se puede apreciar el gusto e interés por el estudio de la historia de México, por lo que su acervo está pleno de obras sobre este tema, desde la historia antigua o prehispánica, pasando por la época colonial, la del siglo XIX, y la del siglo XX, hasta la de nuestros días, para apreciar la importancia de la Historia de México en el repertorio de la biblioteca, esta se encuentra dominando por una cuarta parte de toda la colección, o sea un 25% de los veinte mil libros que existen, incluyendo la colección de códices mexicanos y textos de historia en arqueología, libros raros y antiguos en formato grande y extra grande, así como del México moderno en condiciones económicas, políticas, sociales e indigenismo.

Conociendo la afición de bibliófilo que lo distingue, no es extraño el que procure para su colección obras de valor incalculable, una de ellas es la edición príncipe:

Edición princeps o príncipe. Se designa con este nombre a la primera de una obra, tratándose de clásicas e incunables. Por extensión aplicase este término a la mejor y más bien acabada de una obra.⁵⁵

⁵⁵ IGUINIZ, op. cit., p. 104.

de:

Solis, Antonio de, *La Historia de la Conquista de México, población y progresos de la América Septentrional conocida por el nombre de Nueva España*, Escriviala Don Antonio de Solís y Rivadeneyra, Secretario de su Magestad, y su chronista mayor de las Indias. Y la pone a los pies del Rey Nuestro Señor, por mano del Excelentissimo Señor conde de Oropesa. Madrid: Imprenta de Bernardo de Villadiego, Impressor de Su Magestad, 1684. 548 p.⁵⁶

Conjuntamente se cuenta con la primera traducción al italiano, edición de 1733.

Solis, Antonio de, *Historia della conquista del Messico, della popolazione, e de' progressi nell' America Settentrionale* conosciuta sotto nome di Nuova Spagna; scritta in castigliano da D. Antonio de Solis, segretario de sua Maesta' Cattolica, e suo Primo Istoriografo dell' Indie, e tradotta in toscano da un accademico della Crusca, terza impressione veneta, Venezia: Andrea Poletti, 1733. 624 p.

La obra de Solís se considera una de las piedras principales en el largo y complejo proceso interpretativo del extraordinario tema de la conquista del Nuevo Mundo. Además de estas dos ediciones, la Biblioteca Fernando Solana cuenta en su acervo con cinco ejemplares más de diferentes ediciones.

⁵⁶TUÑÓN RODRÍGUEZ, María del Consuelo. *Historia de la conquista de México* por Antonio Solís y Rivadeneyra. En: Un recorrido por archivos y bibliotecas privados IV. México: Asociación Mexicana de Archivos y Bibliotecas Privados. 2003, p. 69.

3.2.2. Libros antiguos

Los libros antiguos son obras que se conservan separadas del fondo moderno y requieren de cuidados y medidas de protección especiales, ya que se trata de los libros más antiguos que posee una biblioteca.

El libro antiguo, aunque desde sus inicios ha sido apreciado como un objeto valioso, con el paso del tiempo (y mucho más en nuestros días) se ha revalorizado y es admirado como un objeto de arte, es decir se observa el libro bajo la actitud del bibliófilo que valora la tipografía, la composición, la ilustración, etc.

Esta apreciación artística se fundamenta esencialmente en dos de los elementos constitutivos del libro impreso antiguo: la encuadernación y la ilustración. Ambas han permitido que el libro destaque por la originalidad de su concepto estético y de diseño, convirtiéndose en un objeto artístico.

Los libros antiguos dentro de las bibliotecas gozan de un tratamiento específico y diferenciado en relación a los libros modernos la razón entre libros históricos y contemporáneos variará según la disponibilidad del material. Se agregarán a la colección libros de importancia histórica y títulos contemporáneos.

De la misma forma, la colección bibliográfica de libros antiguos en la Biblioteca Fernando Solana es valiosa artísticamente y está integrada por libros raros y únicos por su antigüedad.

Algunos pertenecen a los siglos XVI, XVII, y XVIII, y ocupan un lugar bastante significativo, por ser únicos, o por pertenecer a colecciones formadas por personas notables de la historia. Así se pueden citar algunos:

Rousseau, Jean-Jacques (1712 - 1778)

Les Pensées de J.J. Rousseau, Citoyen de Geneve Alemania, 1763. 404 p.

Contenido: Este libro divino, el único necesario para un cristiano y el más útil de todos para una persona, sólo debe ser ponderado para llevar el amor en el alma de su autor y para cumplir sus preceptos. Ninguna virtud habla tan dulce como lo que expresamos, y solo la sabiduría más profunda ha sido pronunciada con tanta energía y sencillez.

Solís y Ribadeneyra, Antonio de (1610-1686)

Historia de la conquista de México, población y progresos de la América

Septentrional, conocida por el nombre de Nueva España, Tomos I y II. España:

Thomas Piferrer, 1771. 2 Vols.

Contenido: El autor narra sobre la historia de los primeros tres años de conquista de México por parte de los españoles. La obra fue muy bien recibida en Europa, donde se tradujo poco después de su primera edición en 1684 al alemán, inglés, francés e italiano. Fue cronista mayor de Indias del rey Carlos II, redactó la obra en un español muy admirado por su estilo. Como fuentes principales para su obra histórica, Antonio de Solís se sirve de las exposiciones del eclesiástico Francisco López de Gómara (aprox. 1511-1566), así como de informes y cartas de los conquistadores Bernal Díaz del Castillo (aprox. 1492-1581) y Hernán Cortés (1485-1547). Junto con la descripción detallada de la relación existente entre Cortés y el soberano azteca Moctezuma, la obra contiene valiosos datos etnográficos sobre las etnias indígenas de la región.

Hobbes, Thomas (1588-1679)

Philosophical Rudiments Concerning Government and Society, ó, Nociones filosóficas sobre el gobierno y la sociedad. Inglaterra : JG for R. Royston, 1651. 363 p.

Contenido: Esta obra es considerada la más importante de la filosofía política escrita en Inglés, y se han apropiado a los campos de estudio tales como la economía, la teoría de juegos y la psicología.

Aquino, Santo Tomás de (1225-1274)

Tratado del Gobierno de los Príncipes. Traducido en nuestra Lengua Castellana por Don Alonso Ordoñez das Seyjas y Tobar, Señor del San Payo, &c. España: en la imprenta Benito Cano, 1786. 251 p.

Contenido: Santo Thomás de Aquino ofrece este libro a la Alteza Real, que sea digno de ella y conveniente a su profesión y oficio; escribe este libro donde explica que es un Reyno; "en el cual tratase diligentemente, según las fuerzas de mi ingenio, el origen del reynar, y las cosas que pertenecen al oficio del Rey, conforme a la autoridad de la divina Escritura, preceptos de Philósophos, y exemplos de loables Príncipes".

3.2.3. Libros de Arte

Libro de Arte o como también suele llamarse “Libro de Artista”, es el medio de expresión de cualquier movimiento del Arte ya sea antiguos, contemporáneos o modernos. A veces se trata de ejemplares únicos, pero otras se producen en pequeñas ediciones. Algunas veces se trata de objetos intermedios entre la pintura y/o el grabado, y la escultura, otras, el carácter lo aporta el hecho de tratarse de intervenciones sobre libros ya editados, lo que se conocen como libros alterados. Como se ve, el campo de las posibilidades es amplio y no está cerrado.⁵⁷

Convirtiéndose en poesía visual, en cuento infantil, o hasta en novela de ciencia-ficción logrando en definitiva, una libertad creativa total.

El artista puede realizar sus obras no sólo sobre papel, cartón o cartulina (los materiales tradicionales del libro), sino también sobre metacrilato, madera, latón, pizarra, bronce, etc., la combinación múltiple de varias materias o aportar materiales reciclados impresos o encontrados. Se pueden emplear todas las técnicas artísticas posibles desde el óleo a la holografía, desde la acuarela a la infografía, desde el aguafuerte a la electrografía o la conjunción de varias de ellas.

En cuanto a libros de arte se cuenta con un 15% del total del acervo de la Biblioteca Fernando Solana.

Las posibilidades tipológicas, formales, conceptuales y técnicas de los libros de arte son muy variadas; sus infinitas formas creativas hacen necesario aventurarse a un intento de clasificación,⁵⁸

Teniendo en cuenta que cualquier propuesta quedará siempre superada por su variedad y complejidad. Razón por la cual, muchos libros podrían situarse en varios

⁵⁷ANTÓN, José Emilio. *El libro de artista* [en línea]. Texto publicado en: Catálogo exposición. El libro de artista, el libro como obra de arte. Instituto Cervantes de Múnich, Múnich, 1994. <http://www.merzmail.net/libroa.htm>

⁵⁸Idem

apartados simultáneamente. El material seleccionado que se incluye en la colección de arte, sería:

- Biografías de artistas
- Cine
- Corrientes Artísticas
- Danza / Ballet
- Decoración
- Diccionarios de Arte
- Diseño
- Enciclopedias de Arte
- Escultura
- Estética artística
- Fotografía
- Historia del Arte
- Iconografía
- Monumentos artísticos
- Museos
- Música
- Orfebrería
- Pintura
- Restauración y Conservación
- Teatro
- Teoría del Arte

Capítulo 4. Organización de la Biblioteca Fernando Solana

Ordenar una biblioteca es una manera silenciosa de ejercer el arte de la crítica

Jorge Luis Borges, en *Le Monde*

En términos generales, la organización en cualquier biblioteca es la disposición, arreglo, orden o asociación de libros, regulada por un conjunto de normas en función de determinados fines, sin embargo una definición más profesional es la de la autora Virginia Fox que nos dice:

La organización bibliográfica es la actividad en la cual el bibliotecario profesional registra y almacena la información contenida en el material bibliográfico que conforma el acervo de una biblioteca.⁵⁹



Imagen Arq. T. Adriana Palomino Orozco

⁵⁹FOX, Virginia. *Análisis documental de contenido: principios y prácticas*. Buenos Aires: Alfagrama, 2005. p. 253.

El caso se torna diferente en una casa-biblioteca, ya que existen tantas organizaciones como dueños de bibliotecas personales, siempre y cuando dicha organización sean bien conocida y constituyan una referencia fácil para la localización del libro. Cualquiera de los sistemas es válido, sólo dependerá de los gustos de cada uno de los propietarios, puesto que una buena distribución reducirá el tiempo de búsqueda de una obra en concreto.

El orden en una biblioteca personal, es fundamental y necesario, ya que solo de esta manera se facilitara la localización de cualquier libro o material, para que éste sea consultado cuantas veces sea preciso y así satisfacer las necesidades del propietario.

Don Fernando, poseedor de una extensa colección de libros, sabe que no es tarea fácil conformar y organizar una biblioteca personal, y lo importante que es tener todos los títulos de su biblioteca perfectamente clasificados y catalogados.

Puesto que de nada sirve la magnitud o la calidad de los volúmenes que se posean, si no están ordenados de acuerdo con ciertos criterios que faciliten la localización rápida y cómoda de cada uno de los títulos, tener librerías desorganizadas es casi equivalente a no tenerlos, o a tenerlos vacíos.

Don Fernando sabe que dicha colección, al verla cuidadosamente clasificada y ordenada en estantes, dirá mucho sobre su propia historia lectora y su propia forma de ser, pues lo que leemos y atesoramos finalmente acaba por definirnos.

Ésta es una de las razones por la cual se necesita que una casa-biblioteca tenga a una persona profesional para que sea organizada, ya que son pocas las bibliotecas personales que cuentan con este apoyo.



Imagen Arq. T. Adriana Palomino Orozco

Para tener una buena organización en una biblioteca personal; en primera instancia se necesita realizar el análisis de los libros para determinar los temas principales que el autor abordó, así como determinar los posibles puntos a través de los cuales se pueda localizar una obra en particular, esto constituye una labor en la que se requiere un grado elevado de destreza técnica, así como una amplia cultura general, imaginación y buen juicio para tomar las decisiones más adecuadas.

Como ya lo mencionamos en el primer capítulo, la organización de una biblioteca particular tiene algunas ventajas, ya que permite una distribución variable y extremadamente personal de acuerdo al gusto o necesidad de su propietario. Se pregunta Manguel:

¿Es posible organizar una biblioteca de forma que imite esa ordenación asociativa y caprichosa, una biblioteca que puede parecer al observador desavisado, una azarosa distribución de libros, cuando, de hecho, sigue una organización lógica, profundamente personal?⁶⁰

⁶⁰MANGUEL, Alberto. *Las bibliotecas y sus cenizas* [en línea]. Revista Número del 27 de junio de 2007. <http://www.revistanumero.com/33bib.htm>

Las funciones y actividades básicas que se desarrollan en el área de procesos técnicos serán las mismas en una biblioteca particular, que en los diversos tipos de bibliotecas, ya que podemos definir a los procesos técnicos como la serie de actividades destinadas a proveer a la biblioteca de los materiales necesarios.

Se entiende por Procesamiento Técnico toda labor que tiene por finalidad el estudio y la preparación de los libros y demás documentos de la biblioteca, para que puedan funcionar como instrumentos de información, de formación y de cultura para los interesados, particularmente estas funciones serán:

- Catalogar y clasificar el material bibliográfico y otros que ingresen a la biblioteca, ya sea por compra o donación.
- Realizar la automatización de la información
- Ingresar el material en el lugar que le corresponda en la estantería

La mayoría del acervo, se tenía capturado en la computadora, en una base de datos programada en DBase III Plus y que permite la captura de los siguientes datos:

Autor,

Título,

Número de colocación (clasificación),

Lugar de publicación,

Edición y fecha,

Número de páginas,

ISBN (libros) e ISSN (revistas),

Temas

Resumen Analítico

El sistema de automatización del material bibliográfico es de gran importancia, pues se convierte en una herramienta para el bibliotecario y el propietario, ya que permite la facilidad en el manejo de la información y de esta manera la consulta en línea se podrá hacer a través de número de ficha, autor, título, clasificación, ISBN o ISSN.

La organización también conlleva a la revisión periódica de las colecciones con el propósito de identificar si hay textos duplicados, determinar cuál es el material y en qué condiciones está. Además es un buen momento para examinar el estado que guardan los ejemplares y determinar si alguno de ellos requiere de cierto tipo de restauración, desde algo sencillo, como pegar con pegamento blanco los lomos, y quizás hasta algo más elaborado como identificar si algún volumen necesita una nueva encuadernación.

La limpieza como ya lo mencionamos, es fundamental porque el polvo es un gran enemigo de los libros, ya que puede ser portador de bichos o parásitos que los maltraten, de forma que puede aprovechar la labor de clasificación para limpiarlos uno por uno con una franela seca. Se recomienda utilizar un tapabocas para esta labor, ya que el polvo puede ser terriblemente alergénico.

Se extiende la organización de la biblioteca a los libros duplicados, que se almacenan en una bodega adicional que se encuentra situada en el sótano de la casa, asimismo a la hemeroteca que se localiza en el penthouse, ya que ahí se acumulan todos los recortes periodísticos, de las diferentes etapas de su actividad política, como ya lo expresamos están empastados en piel y ordenados por día, mes y año.



Imagen Arq. T. Adriana Palomino Orozco

Hemeroteca

4.1. Catalogación

La catalogación en cualquier biblioteca, incluso en las personales, es el proceso de descripción de los elementos informativos que permiten identificar un documento y establecer los puntos de acceso que van a permitir su recuperación. Por tanto, su fin es facilitar la identificación física de los documentos y su producto final, el catálogo, que actuará de intermediario entre los usuarios y el fondo bibliográfico.

Este registro se hace a partir de las reglas de catalogación, con las cuales se rigen la mayoría de las bibliotecas de nuestro país. Las reglas son un manual de uso y consulta de cualquier bibliotecario, por lo que:

La catalogación es la operación por la cual se identifica el documento en función de características formales y de su contenido, como el autor, el título, el lugar de edición, el editor, el año de publicación, las características físicas, etc., así como el tema de la obra.⁶¹

Consiste en registrar ordenadamente: libros, documentos, formando un catálogo de ellos, (el catálogo es la herramienta principal de que dispone la biblioteca para buscar información), preparando la descripción que tendrá la obra dentro del catálogo y marcando el material con el nombre de la biblioteca y el código de localización (o signatura).

Esta serie de actividades serán dirigidas a acomodar los ficheros, permitiendo a una persona localizar un libro por autor, título, o tema. Al mismo tiempo la biblioteca muestra lo que tiene sobre un escritor, una materia, o tipo de literatura. Todo lo anterior para auxiliar en la elección de un libro, tomando en cuenta sus peculiaridades bibliográficas en cuanto a sus diferentes ediciones.

El registro de fuentes se hará con el método de descripción bibliográfica más generalizado o aceptado por los organismos nacionales e internacionales. La ficha bibliográfica contiene los siguientes datos referenciales de la publicación, en el siguiente orden:

Asiento del autor personal, corporativo (institución, congreso o asamblea) o reunión y, en su defecto, compilador (es), editor(es) y coordinador(es).

Título de la obra que aparece en la portada y mención de responsabilidad secundaria: traductor y prologuista (llámese estudio preliminar, introducción o presentación).

Edición (anotar de la segunda en adelante y sí es corregida o aumentada).

Lugar de impresión, seguida del pie de imprenta o editorial y la fecha (s) de la publicación.

⁶¹SÁNCHEZ LUNA, Blanca Estela. *Catalogación por materia En: Organización bibliográfica y documental México: UNAM, Facultad de Filosofía y Letras, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 2004. p. 83.*

Descripción física del material: mencionar el total de páginas o volúmenes de la obra, si contiene ilustraciones (fotografías o grabados), mapas, planos, gráficas y cuadros.

Serie o colección entre paréntesis acompañada de número cuando lo indica la obra.⁶²

La creación y el uso de las computadoras ha sido un gran avance para el proceso de catalogación. Unida a ésta, ha estado la introducción, en la década de 1980, de los catálogos en línea de acceso al público, que son el equivalente automatizado del catálogo de fichas. Los catálogos en línea ponen a disposición del interesado nuevas posibilidades de búsqueda.

Esta nueva modalidad tiene como fin proporcionar un acceso eficaz a los fondos de la biblioteca reduciendo a la vez gran parte del trabajo manual que conllevaba el catálogo de fichas tradicional.

Si analizamos los propósitos anteriores, podemos darnos cuenta que para llevarlos a la práctica se requiere lo siguiente:

- 1) Describir detalladamente los rasgos característicos del material bibliográfico tales como: el autor, el título, la persona o personas que intervienen como coautores, traductores, ilustradores, prologuistas, etc.; el lugar y fecha en que se editó, quien lo editó, y sus características físicas tales como tamaño, tipo de ilustraciones, paginación y otros detalles.

- 2) Determinar cuáles son los puntos a través de los que puede ser accesible la información. Lo anterior implica definir todas las posibles formas por las cuales el lector puede buscar un material: por autor personal, por autor individual, por coautores, por traductores, por prologuista, por título, etc.

⁶²LICEA DE ARENAS, Judith. *Fuentes primarias de información*. México: UAM, unidad Xochimilco, servicios documentales, 1980, p. 8-9.

3) Realizar un análisis del contenido intelectual de los materiales bibliográficos con la finalidad de precisar las materias o temas y su clasificación.

Los dos primeros puntos constituyen la catalogación descriptiva, que como su nombre lo indica consiste en describir los materiales bibliográficos para que posteriormente se puedan identificar aquellos que le son útiles. El tercer punto se refiere a la catalogación por materias o temática, su finalidad es presentar al lector a través del catálogo una serie de obras que tratan sobre determinado tema.

Si se desea facilitar más la búsqueda, se puede catalogar el acervo asignando una clave a cada ejemplar identificándolo por materia o tema, autor y título. Esta clave se conforma con letras y números, o sólo con números (un número asignado a cada materia o tema, seguido por la primera letra del apellido del autor en mayúsculas y la primera letra del título en minúsculas, todo separado por puntos. En el caso de los títulos que comienzan con un artículo, éste no se toma en cuenta, sino que se utiliza la inicial de la palabra siguiente), y deberá escribirse en una etiqueta que se colocará en la parte inferior del lomo del libro.

En la Biblioteca Fernando Solana, la catalogación se realiza bajo el criterio de uniformidad utilizando las normas internacionales, la primera instancia es aplicar las Reglas de Catalogación Angloamericanas (RCAA 2) orientadas hacia la creación de registros bibliográficos automatizados al igual que la del formato MARC (consultar en línea), que han adquirido una gran importancia, debido a su amplio uso.

Los elementos bibliográficos asentados tanto en la ficha como en el registro se toman de determinadas partes de los documentos denominadas fuentes de información que se establecen según un orden de preferencia.

Representar, en forma sintetizada, el aspecto físico de las publicaciones con el propósito de identificarlas de manera rápida e inequívoca y de recuperarlas a partir de los diferentes puntos de acceso, es el objetivo de la catalogación descriptiva. Y también existe un registro legible por la máquina, que modifica ese registro para uso local y crea una copia del registro con sus modificaciones.

La fuente de información prescrita es la página o parte del documento de donde se toma un elemento bibliográfico durante la redacción de la descripción bibliográfica. Para los documentos tradicionales como los libros y folletos, estas fuentes son:

Portada o sustituto de la portada.

Páginas preliminares y colofón.

Otras partes de la publicación (lomo, prefacio, introducción, texto y apéndices).

Estas se utilizan sólo cuando no sea posible hallar los datos en el propio documento

En algunas ocasiones, sólo resulta necesaria una descripción de los elementos más relevantes de los documentos; mientras que en otras, puede precisarse alguna información adicional que explique o amplíe la información fundamental.

Existen tres niveles de catalogación y de la pertinencia que tiene cada uno de estos niveles de acuerdo a las necesidades de cada institución. Estos tres niveles son de conformidad con las Reglas de Catalogación Angloamericanas. Ellos constituyen la expresión máxima del conjunto de información que es posible abarcar según esta norma, aunque en ella se recomienda seleccionar el nivel en correspondencia con el fin perseguido por una entidad en particular. Dentro de cada nivel, se establece un conjunto mínimo de elementos y se incluyen adiciones optativas, posibles de elegir para algún tipo de documento específico.

En el primer nivel: se registra solo detalles específicos del material, el título, la edición, la editorial, fecha de publicación, alguna nota(s) y el número estándar.

En el segundo nivel: se anotara el título, título paralelo, otra información sobre el título, edición detalles específicos del material, lugar de publicación, editorial, fecha de publicación, otros detalles físicos como dimensiones, nota(s) y número estándar.

Tercer nivel, además de todo lo anterior se deben incluir todos los elementos descritos en las reglas de catalogación que puedan ser aplicados a la obra que está siendo catalogada

4.2. Clasificación

La clasificación bibliográfica consiste en asignar un lugar a cada libro dentro de una organización sistemática del conocimiento humano. En términos simples, clasificar significa colocar juntos los objetos semejantes, y mantener separados aquellos que son diferentes.

A lo largo de la historia se han desarrollado diversos sistemas de clasificación. En la actualidad, los sistemas que más destacan por sus características y por su aplicación a nivel mundial son: la Clasificación decimal de Dewey (CDD), la Clasificación de la Library of Congreso (LC) y la Clasificación decimal universal (CDU). El Sistema de clasificación decimal de Dewey, es considerado el más usado en todo el mundo.⁶³

Esta última clasificación fue elaborada por Melvil Dewey, bibliotecario americano que tuvo un papel relevante en la organización de las bibliotecas americanas. Dewey era bibliotecario en Amherst College en Massachusetts cuando tuvo la idea de crear un sistema de clasificación que respondiera a las necesidades de la biblioteca del colegio.

Dewey dividió el conocimiento en diez grandes categorías que se basaba en la relación de las materias. Esto se hace para organizar los libros en las estanterías, de forma que todos los libros que traten sobre una materia específica queden ubicados en el mismo lugar. Es un sistema de clasificación de estructura jerárquica y está compuesto por categorías y subcategorías que se organizan en forma de árbol, formándose divisiones y subdivisiones que dependen unas de otras. Estas características hacen que sea la herramienta de clasificación bibliográfica más usada en cualquier biblioteca del planeta.

⁶³ROSA VALGAÑÓN, Patricia de la. *El Sistema de clasificación decimal de Dewey. En: Organización bibliográfica y documental*. México: UNAM, Facultad de Filosofía y Letras: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 2004. p.155.

De acuerdo a las particularidades del sistema Dewey, la licenciada Tuñon presentó un proyecto con esta técnica para que desde su inicio en la Biblioteca Fernando Solana se realizara esta sistematización. Ya que el sistema de clasificación bibliográfica en una biblioteca personal, debe ser simple, técnico, claro y práctico para satisfacer las necesidades de información de su propietario, pero don Fernando no lo aceptó.

Considerando lo anterior es inevitable hacer las siguientes preguntas: ¿Cómo se diseñó el esquema de clasificación, que existe actualmente en la Biblioteca Fernando Solana? ¿Cómo se llegó a él?, y ¿En qué sistema de clasificación se alberga actualmente? a estas interrogantes es necesario dar respuesta profesional puesto que son los problemas reales a los que se pueden enfrentar los bibliotecarios en cualquier biblioteca.

Don Fernando decidió elaborar su propio esquema de clasificación alfa-numérico, (ver anexo "C") con claves fáciles de identificar de acuerdo con los temas de su interés y el lugar que él necesita que los libros ocupen en la estantería, esto le permite saber rápidamente dónde están las obras que desea consultar y volver a colocarlas en el lugar que le corresponde físicamente. Estos datos se marcan en la primera página del libro con dichas claves y se ordenan en un programa de computación para bibliotecas.

Finalmente el elemento que culmina con la catalogación y la clasificación es la signatura topográfica, la cual es un signo compuesto de números, letras o ambos; aporta datos sobre el autor, tema y año de publicación de la obra; sirve para identificar, ordenar y posteriormente localizar dentro de una biblioteca cada uno de los materiales bibliográficos.

En la Biblioteca Fernando Solana, la signatura topográfica se forma con las iniciales en mayúsculas, del nombre de la Biblioteca Fernando Solana (BFS), el número de clasificación, correspondiente al tema que trata el libro, diagonal, y el número de acuerdo al alfabeto de la 1ª. primera letra de las tres iniciales del apellido del autor o las 1ª primera letra de las tres iniciales del título si no hay autor, ejemplo si el registro es:

Narváez, Rubén. 1982: *“La sucesión presidencial”*. México: Instituto Mexicano de Sociología Política, 1981. 296 p.

La signatura topográfica será: **BFS 3/16NAR**, de acuerdo al sistema de clasificación personal de la Biblioteca Fernando Solana el 3 corresponde a Sociología, y el 16 corresponde a la “N” de acuerdo al número consecutivo del alfabeto.

Normalmente en cualquier biblioteca, esta signatura topográfica se registra en una etiqueta que se coloca en el lomo de cada libro para que sea identificable por el usuario. Sin embargo a don Fernando le agrada que este registro se realice con más discreción, escrita a lápiz en la primera página del libro y en la parte inferior izquierda.

En la práctica cotidiana del registro del material se detectaron algunas anomalías en el sistema de clasificación, por lo cual se tuvieron que hacer ciertos ajustes. Veamos un ejemplo: dentro de la colección, existe una sección de varios cientos de libros, clasificados de la siguiente manera.

19 ESTADOS DE LA REPUBLICA MEXICANA

Número de autor por Estado

Ejemplo: 19/4 CHIH. (Edo. De Chihuahua)

Esta organización se prestaba a confusiones, pues dentro de la clasificación por estado, el autor se perdía. No había manera de la recuperación por autor en el catalogo.

Tanto en la catalogación como en la clasificación el autor es un concepto muy importante, así que sugerí agregar un número más que identificara al autor, para que quedara de la siguiente forma:

19.1/8 ESTADOS DE LA REPUBLICA MEXICANA
(1 para AGUASCALIENTES) y enseguida un número
(1 al 28 de acuerdo al alfabeto), para el autor

Ejemplo real:

BFS 19.22/8GUT

Gutiérrez Eskildsen, Rosario Ma. Cómo Hablamos en Tabasco y Otros Trabajos/Rosario Ma. Gutiérrez Eskildsen. -- México: Consejo Editorial del Gobierno del Estado de Tabasco, 1981. 268 p.

BFS Biblioteca Fernando Solana

19 por el Tema; Estados de la Republica Mexicana

22 por Tabasco,

8 por la primera letra del apellido del autor (en este caso GUT =

Gutiérrez)

Sucedió lo mismo con el tema de países del mundo, con el número 21 en la tabla del sistema de clasificación de la Biblioteca Fernando Solana.

- 21 PAISES DEL MUNDO
(Excepto México) véase 41
- Condiciones Económicas
- Condiciones Sociales
- Política y Gobierno
- /1-28 Número de autor por países
- Ejemplo: 21/3COL. (Colombia)
- 21/6 EUA

Igualmente que el caso anterior la disposición se prestaba a confusiones, pues en la clasificación por país, el autor se perdía. No había manera de recuperación por autor en el catalogo.

- 21.1/1 PAÍSES DEL MUNDO
Número por estado, diagonal y número por autor
Condiciones Económicas
Condiciones Sociales
Política y Gobierno
Incluyendo Atlas

BFS 21.10/15MIC

Michelis, Gianni De Come guidare l'Italia nel duemila/Gianni De Michelis y Carlo Scognamiglio. -- Italia: Sperling & Kupfer Editori, 1989.

Los ejemplos expuestos, traen como consecuencia, modificar las condiciones en la cual se mantiene la colección, para expandir el acceso a las mismas, y así optimizar la distribución del acervo, de acuerdo a las necesidades del propietario de la biblioteca y que permita recuperar su propia información de forma rápida y eficaz, sin perder el control de su colección personal.

En una segunda fase los puntos de interés en los que nos hemos centrado han sido, el efectuar el estudio de un libro para determinar los temas principales que el autor abordó, así como determinar los posibles puntos a través de los cuales, se puso mayor énfasis en el análisis bibliográfico aplicado a la descripción de los textos que se registran en la base de datos, esto constituye una labor en la que se requiere un grado elevado de destreza técnica, así como una amplia cultura general, imaginación y buen juicio para tomar las decisiones más adecuadas.

Asimismo desplegar el testimonio escrito de los resultados obtenidos en la creación de la guía para registro de información que conforman criterios, normas, que se implementaron para el desarrollo de los registros bibliográficos.

4.3. Distribución en los estantes

Es de primordial importancia una actitud disciplinada en lo tocante al registro, clasificación y acomodo de cada uno de los títulos que se vayan procesando, pues sólo así se puede garantizar el óptimo aprovechamiento de la biblioteca.

Una vez que los ejemplares se encuentran debidamente clasificados procesado y sellados, el material bibliográfico, se puede proceder a colocarlos en los estantes limpios, comenzando de izquierda a derecha y de arriba hacia abajo.

Si la forma como se organiza la biblioteca personal tiene una coherencia interna consistente, lo más seguro es que nunca tenga mayor problema para dar con el libro que necesita en un momento dado.

La mayoría de los anaqueles, presentan diferentes compartimentos, idóneos tanto para los libros como para complementos y piezas decorativas.

La Biblioteca Fernando Solana cuenta con un espacio dentro de la casa especialmente diseñado al gusto personal, en tres niveles con estantería de madera adecuada con los espacios necesarios para almacenar ordenadamente los diferentes tamaños de los libros y mesas revisteras donde se organiza el enorme acervo.



Imagen Arq. T. Adriana Palomino Orozco

Es importante no ocupar por completo el espacio de los entrepaños en los anaqueles, para facilitar la incorporación de nuevos volúmenes; pero también al no ocuparlas por completo, se corre el riesgo de que los libros se deformen, se doblen, o se caigan; para evitarlo, es preciso instalar sujeta libros, de los que existen diferentes modelos en el mercado.

*La profundidad del entrepaño corresponderá aproximadamente a la de los materiales que allí se guarden.*⁶⁴

⁶⁴NAUMIS PEÑA, Catalina. *Contribución Bibliotecológica al Diseño de los Edificios para Bibliotecas Académicas*, México: La autora Tesis Maestría (Maestría en Bibliotecología) UNAM, Facultad de Filosofía y Letras. 1995. p. 48.

La separación entre los entrepaños, y por lo tanto el número de entrepaños por anaquel, corresponderá a la altura de los materiales que allí se guarden, más 25 % de espacio para bascularlo con el fin de colocarlos o retirarlos.



Imagen Arq. T. Adriana Palomino Orozco

Los entrepaños tienen 90 centímetros de ancho y 30 centímetros de profundidad para entrepaños sencillos y 45 centímetros en total para entrepaños dobles. En cuanto al número de libros que se pueden ubicar por anaquel son 21 volúmenes por metro lineal de estantería, restando un sobrante de 20 cm. para expansión.

Es importante precisar que el largo de cada entrepaño o tabla para ordenar los libros no excede a los 90 centímetros de largo, pues el papel es muy pesado y con el tiempo puede llegar a vencer las tablas, la profundidad de los entrepaños está comprendida entre los veintiocho y los treinta centímetros y en algunos compartimentos se instalaron puertas que ocultan los archivos visualmente menos atractivos.

La organización también conlleva a la revisión periódica de las colecciones con el propósito de determinar cuál es el material que requiere ser encuadernado, reemplazado o desincorporado a fin de mantenerlas en óptimas condiciones.

También la iluminación juega un papel importante ya que, si la sala no está provista de luz natural o si la lectura se hace en horas nocturnas, es necesario un sistema de luz artificial. Por esta razón se combinan focos encastrados en el techo que alumbran directamente las estanterías de la biblioteca y se complementan con lámparas directas e indirectas, en versiones, de pie y con focos dirigibles.



Imagen Arq. T. Adriana Palomino Orozco

La Biblioteca Fernando Solana, cuenta con enormes ventanales modernos, permitiendo la iluminación natural, así como lámparas luminosas indirectas bañando de luz el tesoro literario; cuenta además con ventilación adecuada para la conservación de los libros.



Imagen Arq. T. Adriana Palomino Orozco

Un escritorio complementa el mobiliario de la biblioteca y es de gran utilidad a la hora de hacer anotaciones de las obras literarias, cuando se seleccionan varios libros para una actividad en especial, también hay portalibros de mano y de escritorio para colocar algún ejemplar que se lea, y además portalibros de pedestal para exhibir alguna obra específica, conjuntamente se cuenta con una escalera de madera con ruedas que permite acceder a las zonas más elevadas, tanto para organizar el material, como para consultar cualquier obra que sea necesaria.



Imagen Arq. T. Adriana Palomino Orozco

Un flexo instalado en la pared ilumina parte de la estantería, resulta práctico incluso las lámparas de techo que cuelgan sobre la estantería.

4.4. Disposición de los materiales de autoría personal

La escritura es la pintura de la voz

Voltaire

Autor es quien mediante su nombre, firma o signo que lo identifique, aparece como creador de la obra y la autoría es la propiedad de esa obra. Una regla elemental para ser autor, es leer, no se puede escribir sin leer o leer sin escribir, un lector por lo regular llega a ser autor.

Aunque no lo parezca, escribir es un arte; ser escritor es ser un artista, el escritor es quien usa los pensamientos y el lenguaje como instrumentos para el arte. Una obra literaria se conoce como una creación artística donde el autor quiere expresar sus emociones o explicar al mundo con unos personajes, lo que ha creado.

Se debe tener una excelente organización y planificación de los materiales de autoría personal, constituir dichos materiales se relaciona con realizar una edificación intelectual, aportada a través de los libros, ya que son obras que exponen el pensamiento humano plasmado en los libros.

Las obras de autoría personal de Fernando Solana, ocupan un lugar especial dentro de la biblioteca, se limitan a un lugar elegido y bautizado por él como Egoteca, con el número 18/21 de la tabla del sistema de clasificación personal, ordenadas alfabéticamente por autor, están en primer lugar las obras escritas por Fernando Solana y después las obras escritas sobre Fernando Solana. Asimismo en este sitio se encuentran los documentos de los diferentes discursos, que efectuó en las diferentes épocas de su actividad política, así como algunas de las carpetas que contienen recortes y notas periodísticas.

Conclusiones

Este tema fue realizado con el deseo de conocer un poco más sobre la diversidad de las bibliotecas personales, debido a que se convierten en un espacio imprescindible para la formación permanente y se usan como una herramienta de crecimiento individual y social.

La elaboración del informe sobre la Biblioteca Fernando Solana se hizo con base en la participación, desde hace siete años, en las funciones que se efectúan en cuanto a la organización bibliográfica. Además de otras actividades realizadas que contribuyen a una práctica bibliotecológica de formación académica, y además con mucha valía como práctica profesional y de investigación.

Desde el inicio de este informe académico por actividad profesional hubo sorpresas como la importancia de comprender que existen hombres que aman la lectura, que admiran y reúnen libros. En consecuencia muy frecuentemente, ellos llegan a crear una colección especializada en algún tema específico. Al mismo tiempo estas personas amantes de los libros son capaces de invertir gran parte de su tiempo, dinero y esfuerzo en conformar su biblioteca, objeto de su amor.

Asimismo hicimos descubrimientos muy interesantes como el de poder proponer conforme a las necesidades en las tareas diarias de la biblioteca, soluciones que dieron la oportunidad de aplicar los conocimientos adquiridos y que trascendieron en mi vida personal y profesional.

Se demostró de forma teórica los resultados experimentales obtenidos, la habilidad y el aprendizaje adquirido, pero algo es seguro, muchas de estas actividades constituyen logros ya que los mismos han permitido ampliar la práctica en las capacidades obtenidas.

Se culminó este informe con gran profesionalismo y satisfacción al cumplirse las expectativas planteadas al iniciar el trabajo. Asimismo los resultados que se obtuvieron a partir de la experiencia de realizarlo, pueden resumirse en los siguientes puntos.

- El objetivo general fue investigado y descrito en el primer capítulo, el resultado fue tener más información sobre lo qué es una biblioteca personal, su historia, su definición, así como su valor cultural y social. Además de mostrar brevemente cuál ha sido el devenir de las bibliotecas personales en México, desde su antecedente prehispánico hasta la actualidad.
- En uno de los objetivos específicos se localizaron y reunieron datos sobre la bibliofilia para obtener una visión más amplia de Fernando Solana, como amante de los libros. Se redactó en el capítulo dos una semblanza de su actividad profesional y pública, así como su pasión por los libros, su obra intelectual y los artículos escritos sobre él.
- Otro objetivo específico radicó en narrar, en el tercer capítulo, como se efectuó la creación de la Biblioteca Fernando Solana, y al mismo tiempo, como se integra el acervo, para utilizar correctamente los distintos tipos de información.
- Otro resultado importante fue relatado en el cuarto capítulo del informe. Donde se describe paso a paso las actividades sobre la organización en la Biblioteca Fernando Solana sin olvidar la creación de su propio esquema de clasificación alfa-numérico. Los puntos de interés en los que nos centramos fueron la catalogación, clasificación, distribución en los estantes, y la disposición de los materiales de autoría personal.

Sin embargo un aspecto que no puede dejar de destacarse, por lo menos a juicio de quien esto escribe, el agrado de poder solucionar y corregir algunos de los problemas a los que nos enfrentamos en la práctica diaria del quehacer bibliotecológico.

Asimismo reseñamos que la biblioteca existe para lograr determinados objetivos, que se logran al organizar sus elementos, y al reflexionar sobre la utilidad de este trabajo para los estudiosos de bibliotecología, es interesante, al tener en cuenta que de la Biblioteca Fernando Solana no existen precedentes conocidos. Por ello es de gran interés, y puede ser un punto de partida, para estudios posteriores.

Englobando todo lo anterior, es fundamental brindar más información sobre las bibliotecas personales resaltando que están vivas y en constante movimiento, con el fin de implicarse cada día más en el entorno en el cual están ubicadas y al que pertenecen, convirtiéndose en un elemento dinamizador del eje sociedad-cultura, con grandes posibilidades para el desempeño profesional.

Por último, les quiero compartir que ha sido un auténtico placer la realización de este informe, y quiero señalar que todos al final somos lo que leemos y haciendo nuestra la frase del escritor argentino, Jorge Luis Borges, quien afirmaba “Siempre imaginé que el Paraíso sería algún tipo de biblioteca”.

Propuestas

Uno de los puntos de la labor profesional bibliotecaria en el área de la disciplina bibliográfica tiene como objetivo seguir con las herramientas normalizadoras que apoyen eficazmente la labor del análisis documental, tarea que habrá de dar como resultado final la creación de los registros o asientos bibliográficos.

En algunas ocasiones, sólo resulta necesaria una descripción de los elementos más relevantes de los documentos; mientras que en otras, puede precisarse alguna información adicional que explique o amplíe la información fundamental. Como consecuencia, se requiere aplicar niveles simplificados de descripción y con carácter opcional y alternativo que ofrezcan mayor flexibilidad a la política de catalogación e igualmente, una dinámica de trabajo rápida, y ajustada al ambiente automatizado, cada vez más prevaleciente. La representación de un documento, desde el punto de vista catalográfico, requiere el establecimiento previo de un nivel de descripción de acuerdo con la política de catalogación.

Existen tres niveles de descripción dentro de las reglas de catalogación:

Primer nivel: Título propiamente dicho /primera mención de responsabilidad, si es diferente del encabezado de entrada principal en forma o en número o si no hubiera entrada principal. - Mención de edición. - Detalles específicos del material. - Primera editorial, fecha de publicación. - Extensión del material. - Nota(s). - Número estándar.

Segundo nivel: Título propiamente dicho [designación general del material] - Título paralelo: otra información sobre el título / Primera mención de responsabilidad; cada una de las menciones subsiguientes de responsabilidad. - Mención de edición - primera mención de responsabilidad relacionada con la edición. - Detalles específicos del material. - Primer lugar de publicación: Primera editorial, fecha de publicación. - Extensión del material: otros detalles físicos; dimensiones. - (Título propiamente dicho de la serie / Mención de responsabilidad relacionada con la serie, ISSN de la serie; numeración dentro de la serie. Título de la serie, ISSN de la subserie; numeración dentro de la subserie). - Nota(s). - Número estándar.

*Tercer nivel: No existe representación esquemática. Se deben incluir todos los elementos descritos en las reglas de catalogación que puedan ser aplicados a la obra que está siendo catalogada*⁶⁵

Actualmente en la Biblioteca Fernando Solana se trabaja en la Base de Datos SIABUC realizando una catalogación de tercer nivel por documento, esto quiere decir una descripción completa con todos los datos que existan en el texto

Sin embargo aunque las fichas contienen la descripción completa, la captura de los registros es lenta, razón por la cual, en la actualidad existe poca producción en la catalogación de la colección de libros.

A continuación se presenta el proyecto que está orientado a solucionar, de forma satisfactoria los problemas que en este momento presenta el registro de datos de dicho acervo. Para acortar tiempo se propone el registro breve que es el fruto de la catalogación, realizada a partir de un nivel mínimo o básico (por ejemplo, el primer nivel de las Reglas de Catalogación Angloamericanas 2).

Una propuesta para capturar datos, con más rapidez, y efectuar la catalogación de primer nivel que finalizará el proceso de datos de 20,000 volúmenes, en seis o siete meses, realizando los registros únicamente con los siguientes cuatro puntos:

- 1) Autor (entrada principal)
- 2) Título y Subtítulo (si lo hay)
- 3) Pie de imprenta

Lugar de publicación
Casa editora
Año de publicación

- 4) ISBN – número internacional del libro que se compone de 10 dígitos

⁶⁵SOMORROSTRO Raissa. Niveles de Catalogación. Parte I.- Servicios, políticas y procedimientos [consulta: en línea] <http://www.orienta.org.mx/biblioteca/index.html>

Por último, todo catalogador debe tener presente en la práctica diaria que la normalización, uniformidad y reglas son principios básicos y determinantes en esta actividad, no obstante, debe suprimirse cualquier criterio rígido o absoluto que obstaculice una solución creadora o apropiada para algún caso particular.

Conjugar las propuestas con la experiencia, razón por lo cual nos limitaremos a dar el enunciado de la actividad, mientras que en otros casos la detallaremos, he aquí nuestro menú dinamizador, que hemos estructurado en tres secciones:

- Actividades descritas al sistema de organización y al proceso técnico.
- Actividades referidas al conocimiento y manejo de los distintos documentos.
- Actividades respecto a la dinámica general de la biblioteca.

Lo más importante para un ser humano, es su trabajo. Asimismo se pretende, con la puesta en marcha de este plan de labores, mejorar en todos los aspectos el funcionamiento de la organización de la biblioteca.

De acuerdo con las consideraciones anteriores, se sugiere el siguiente orden de prioridades:

1. Redacción de una guía para el registro de información.
2. Revisión y corrección del formato bibliográfico actual
3. Recatalogación de registros incompletos de la base de datos.

Tenemos, en este sentido un rol valioso que cumplir: planear, organizar, ejecutar y dirigir toda labor relacionada con el manejo de la información en la biblioteca.

Obras Consultadas

AMAT i NOGUERA, Núria. *La biblioteca: tratado general sobre su organización, técnicas y utilización*. Barcelona: Diáfora, 1982, 245 p.

ARANDA LUNA, Javier. (compilador) *51 escritores*, México: Cal y Arena, 1989, 126 p.

ARMELLA DE FERNÁNDEZ CASTELLÓ, Corina. *Entre libros*. México: Landucci, 2007, 285 p.

BONNET, Jacques. *Bibliotecas llenas de fantasmas*. Barcelona: Anagrama, 2010, 135 p.

BRUNET, Rosa. *Cómo organizar una biblioteca*. Barcelona: CEAC, 1991, 144 p.

CASAS-BIBLIOTECAS de mexicanos: *Bibliotecas privadas*. México: UNAM, Instituto de Investigaciones Bibliográficas- Gobierno del Estado de Guerrero, 1992, 151 p.

CASA TIRAO, Beatriz. *La realización del trabajo escrito para la recepción profesional*. En: Cuadernos de Filosofía y Letras. No. 9, México: UNAM, Facultad de Filosofía y Letras, 1985, 124 p.

CÁTEDRA, Pedro. *Bibliotecas y lecturas de mujeres: siglo XVI*. [Salamanca]: Instituto de Historia del Libro y de la Lectura, c2004, 461 p.

COUDART, Laurence y GÓMEZ ALVAREZ, Cristina. *Las bibliotecas particulares del siglo XVIII: una fuente para el historiador*. En: Secuencia [revista de historia y ciencias sociales] no. 53, mayo-agosto 2003, 191 p.

CRUZ, Salvador. *Un bibliófilo del siglo XVII: el licenciado Flores de Valdés*. México: Biblioteca Nacional, En Boletín de la Biblioteca Nacional, tomo XVI, nos. 3 y 4 (jul.-dic. 1965), 1965, 96 p.

DADSON, Trevor J. *Libros, lectores y lecturas: estudios sobre bibliotecas particulares españolas del Siglo de Oro*. Madrid: Arco/Libros, c1998, 604 p.

ESCOLAR, Hipólito. *Historia de las bibliotecas*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez-Pirámide, 1990, 593 p.

———. *Historia universal del libro*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1993, 732 p.

FERNÁNDEZ DE ZAMORA, Rosa María. *El siglo XIX*. En: Mesa redonda. Las bibliotecas en la vida de México. De Carranza a nuestros días. México: CUIB, 1986, 233 p.

FERNÁNDEZ Y FERNÁNDEZ CUESTA, Paz. *Bibliotecas y personas: hacia un nuevo enfoque en biblioteconomía*. Gijón: Trea, [2005], 126 p.

FIGUEROA ALCÁNTARA, Hugo Alberto y RAMÍREZ VELÁZQUEZ, César Augusto (compiladores). *Organización Bibliográfica y Documental*. México: UNAM, Facultad de Filosofía y Letras, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 2004, 300 p.

FRÍAS, Martha Alicia. *La biblioteca de Nueva España*. En: Anuario de Bibliotecología, época IV, año 4, (1983), 320 p.

FOX, Virginia. *Análisis documental de contenido: principios y prácticas*. Buenos Aires: Alfagrama, 2005, 253 p.

GARCÍA MELERO, Luis Ángel. *Automatización de bibliotecas*. Madrid: Arco/Libros, c1999, 285 p.

GARRIDO, Felipe. *El buen lector se hace, no nace. Reflexión sobre lectura y formación de lectores*, México: Ariel practicum, 1999.113 p.

GERVACIO MATEO, Nayeli. *La importancia del bibliotecario profesional en la organización de las bibliotecas particulares: el caso de la biblioteca particular del Doctor Adolfo Martínez Huerta*. Tesis de Licenciatura (Licenciada en Bibliotecología y Estudios de la Información). México: La autora. UNAM. Facultad de Filosofía y Letras, 2008, 68 p.

GLANTZ, Margo. *Bibliotecas privadas*. México: Este país, 2008, no. 206, mayo-agosto, pp. 73-75. [Suplemento incluido después de la página 72].

GOMEZ MORIN, Juan Manuel. Entrevistado en: *Entre libros*. México: Landucci, 2007, 285 p.

GONZÁLEZ ESQUIVEL, Cristóbal. *Análisis de la biblioteca privada Manuel Germán Parra Gutiérrez*. Tesis de Licenciatura (Licenciado en Bibliotecología). México: El autor. UNAM. Facultad de Filosofía y Letras, 2001, 138 p.

GONZÁLEZ Y GONZÁLEZ, Luis. *El vicio de la lectura*. En: Primer Coloquio Internacional de Archivos y Bibliotecas Privados, México: Asociación Mexicana de Archivos y Bibliotecas Privados, 1997, 143 p.

GUERRERO VALLE, Eida Genoveva. *Bibliotecas y sociedad en México*. Tesis de Licenciatura (Licenciada en Sociología). México: La autora. UNAM. Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, 1983, 145 p.

GUTIERREZ ARIAS, José Luis. *Senador por el Distrito Federal*. En: Líderes mexicanos. México: Ferraez comunicación. Tomo IX, edición Septiembre-noviembre, año 4, tomo 9, 1995, 112 p.

HAMPE MARTINEZ, Teodoro. *Bibliotecas privadas en el mundo colonial: la difusión de libros e ideas en el virreinato del Perú (siglos XVI y XVII)*. Frankfurt: Vervuert; Madrid: Iberoamericana, 1996, 307 p.

HENESTROSA, Andrés. *Las bibliotecas, tesoro que debe conservarse*, En: Vagabundo. México: El Universal, (suplemento) no. 210 (marzo 17, 1993), pp. 21.

HERRERA MORALES, J. Román. *SIABUC siglo XXI: técnicas y soluciones*. Colima, Col.: Universidad de Colima, 2000, 254 p.

HUARTE MORTON, Fernando. *Las bibliotecas particulares españolas de la edad moderna*. En: Revista de Archivos, Bibliotecas y Museos, tomo LVI, no. 2 (1955), 216 p.

IGUINIZ, Juan B. *Disquisiciones bibliográficas: autores, libros, bibliotecas, artes gráficas*. México: El Colegio de México, 1943, 310 p.

———. *El éxodo de documentos y libros mexicanos al extranjero*. En: Disquisiciones bibliográficas: autores, libros, bibliotecas, artes gráficas, México: UNAM, 1987, 228 p.

———. *Léxico bibliográfico*. México: UNAM, Instituto de Investigaciones Bibliográficas, 1987, 306 p.

———. *Los libros de casa: formación y cuidado de una biblioteca*. Madrid: Confederación Española de Gremios y Asociación de Libreros, 1985, 156 p.

INCH, Marcela. *Bibliotecas privadas y libros en venta en Potosí y su entorno (1767-1822)*. [Bolivia: s/e, 2000], 241 p.

LAFUENTE LÓPEZ, Ramiro. *Un mundo poco visible: imprenta y bibliotecas en México durante el siglo XIX*. México: UNAM. CUIB, 1992, 153 p.

LAUBIER, Guillaume de. *Bibliotecas del mundo*. Barcelona: Carroggio, c 2003, 190 p.

LICEA DE ARENAS, Judith. *Fuentes primarias de información*. México: UAM, Unidad Xochimilco, Servicios Documentales, 1980. 12 p.

LITTON, Gastón. *Administración de bibliotecas*. Buenos Aires: Bowker Editores Argentina, 1973. 245 p.

LÓPEZ RUIZ, Miguel. *Normas técnicas y de estilo para el trabajo académico*. México: UNAM, Dirección General de Publicaciones y Fomento Editorial, 2002, 166 p.

LORENZO JIMÉNEZ, José. *Las bibliotecas por dentro*. Valladolid: Secretariado de Publicaciones e Intercambio Editorial, Universidad de Valladolid, D.L. 2003, 178 p.

LOS LIBROS y los escritores. (*Antología*) México: Secretaría de Hacienda y Crédito Público, Dirección General de Prensa, Memoria, Bibliotecas y Publicaciones, 1960, 243 p.

MANGUEL, Alberto. *La biblioteca de noche*. Madrid: Alianza, c2007, 445 p.

MARTÍNEZ ARELLANO, Filiberto Felipe. (Compilador) *Un acercamiento*. En: *Bibliotecas y bibliotecología en América Latina y el Caribe*: México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 2007, 95 p.

MARTÍNEZ DE SOUSA, José. *Diccionario de bibliotecología y ciencias afines: terminología relativa a la archivística, bibliofilia, bibliografía*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez-Piramide, 1993, xviii, 961 p.

MÁRQUEZ MACÍAS, Rosario. *El trasvase cultural a América: las bibliotecas privadas de los emigrantes españoles en el siglo XVIII*. Sevilla, Andalucía: Aconcagua Libros, [2002], 92 p.

MENDOZA DÍAZ-MAROTO, Francisco. *La pasión por los libros: un acercamiento a la bibliofilia*. Madrid: Espasa-Calpe, c2002. 397 p.

MENESES TELLO, Felipe. *La problemática de las bibliotecas personales de insignes estudiosos mexicanos*. En: *Omnia*, Año 9 (27), mayo-agosto (1993, septiembre), 273 p.

NAUMIS PEÑA, Catalina. *Contribución Bibliotecológica al diseño de los edificios para bibliotecas académicas*, Tesis de Maestría (Maestría en Bibliotecología). México: La autora. UNAM, Facultad de Filosofía y Letras, 1995, ix, 335 p.

OSORIO ROMERO, Ignacio. *Historia de las bibliotecas novohispanas*. México: SEP, DGB, 1986, 282 p.

PADILLA GUZMÁN, Cuauhtémoc. *Enrique de Olavarría y Ferrari visto a través de su biblioteca particular*, Tesis de Maestría (Maestría en Letras). México: El autor. UNAM, Facultad de Filosofía y Letras, 2009, 205 p.

PAYNO, Manuel. *Las bibliotecas de México*. México: Imprenta del Gobierno, 1869. 14 p.

ROJO VEGA, Anastasio. *Ciencia y cultura en Valladolid: estudio de las bibliotecas privadas de los siglos XVI y XVII*. [Valladolid]: Universidad de Valladolid, 1985, 109 p.

ROSA VALGAÑÓN, Patricia de la. *El Sistema de clasificación decimal de Dewey* En: Organización bibliográfica y documental. México: UNAM, Facultad de Filosofía y Letras, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 2004, 300 p.

SALAZAR IBARGUEN, Columba. *Una biblioteca virreinal de Puebla*. Puebla, Pue.: Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, Instituto de Ciencias Sociales y Humanidades, c2001, 231 p.

SAMETZ DE WALERSTEIN, Linda. *Vasconcelos, El hombre del libro: la época de oro de las bibliotecas*. México: UNAM, Instituto Investigaciones Bibliográficas, 1991, 227 p.

SÁNCHEZ LUNA, Blanca Estela. *Catalogación por materia* En: Organización bibliográfica y documental México: UNAM, Facultad de Filosofía y Letras, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 2004. 300 p.

SANTIAGO PACHECO, Luís Ernesto. *Bibliotecas particulares del siglo XIX en Yucatán: a través de testamentos e inventarios post-mortem, 1876-1900*. Tesis de Maestría (Maestría Bibliotecología y Estudios de la Información). México: El autor. UNAM, Facultad de Filosofía y Letras, 2009, vii, 136 p.

SCHNEIDER, Luis Mario. En: Casas-bibliotecas de mexicanos: *Bibliotecas privadas*. México: UNAM, Instituto de Investigaciones Bibliográficas- Gobierno del Estado de Guerrero, 1992, 151 p.

TEIXIDOR, Felipe. *Ex libris y bibliotecas de México*. México: Secretaría de Relaciones Exteriores, 1931, 550 p.

TORRE VILLAR, Ernesto de la. *Elogio y defensa del libro*. México: UNAM, Dirección General de Publicaciones y Fomento Editorial, 1999, 125 p.

———— y NAVARRO DE ANDA, Ramiro, *La investigación bibliográfica, archivística y documental. Su método*. México: UNAM, 2003, 342 p.

TUÑÓN RODRÍGUEZ, María del Consuelo. *Hobbes, fundador de la ciencia política*. En: Un recorrido por archivos y bibliotecas privados III. México: Asociación Mexicana de Archivos y Bibliotecas Privados, 1999, 247 p.

————. *Historia de la conquista de México por Antonio Solís y Rivadeneyra*. En: Un recorrido por archivos y bibliotecas privados IV. México: Asociación Mexicana de Archivos y Bibliotecas Privados, 2003, 280 p.

VÁZQUEZ MANTECÓN, Carmen, FLAMENCO RAMÍREZ, Alfonso y HERRERO BERVERA, Carlos. *Las bibliotecas mexicanas en el siglo XIX*. México: SEP/DGB, 1987, 254 p.

Obras Consultadas/Recursos Electrónicos

ANTÓN, José Emilio. *El libro de artista* [en línea]. Texto publicado en: Catálogo exposición. *El libro de artista, el libro como obra de arte*. Instituto Cervantes de Múnich, Múnich, 1994,
<http://www.merzmail.net/libroa.htm>

BIBLIOTECA NACIONAL DE ESPAÑA [en línea]. Publicado: 23/11/2008. Gobierno de España: Ministerio de Cultura,
<http://www.bne.es/esp/servicios/issntipos.htm>

BIBLIOTECAS PERSONALES del Centro de Lectura Condesa [en línea] escrito por Pasealabarra el 20/12/2005,
<http://pasealabarra.blogdiario.com/>

FERNÁNDEZ DE ZAMORA, Rosa María. *La historia de las bibliotecas en México: un tema olvidado*. [en línea]. 60th IFLA General Conference - Conference Proceedings. 1994,
<http://www.ifla.org/IV/ifla60/60-ferr.htm>

GONZÁLEZ MANZANARES, Joaquín. *Nosotros los Bibliófilos*. En la Universidad Complutense Madrid [en línea]
[\[http://www.ucm.es/BUCM/foa/Conferencias/conferencia1-indice.htm\]](http://www.ucm.es/BUCM/foa/Conferencias/conferencia1-indice.htm)

HERRERA MORALES, J. Román [et al.]. *Automatización de bibliotecas con SIABUC* [en línea]. México: Universidad de Colima, c2004,
<http://siabuc.ucol.mx/>

HERNÁNDEZ ZAMORA, Gregorio. *Deficiente política educativa: ¿Se puede leer sin escribir?* [en línea]. Domingo 18 de abril 2000,
<http://www.jornada.unam.mx/2004/04/18/mas-puede.html>

INSTITUTO DE CULTURA de Yucatán: Red de Educación Artística [en línea]. Instituto de Cultura de Yucatán (REDALICY),
<http://www.culturayucatan.com/2006/libreriaybib/biblioteca.html>

LAS BIBLIOTECAS PERSONALES [en línea]. Publicado: enero 25, 2007,
<http://recuerdoteca.blogspot.com/2007/01/las-bibliotecas-personales.html>

PÉREZ REVERTE, Arturo. *Las bibliotecas personales* [en línea]. Publicado: enero 25, 2007,
<http://recuerdoteca.blogspot.com/2007/01/las-bibliotecas-personales.html>

MANGUEL, Alberto. *Las bibliotecas y sus cenizas* [en línea]. En: Revista "Número" del 27 de junio de 2007,
<http://www.revistanumero.com/33bib.htm>

————— *Las bibliotecas y sus cenizas* [en línea]. Bogotá, Colombia publicado en julio de 1993,
<http://www.revistanumero.com/33bib.htm>

MARTÍNEZ RIZO, Felipe. *La revista de la educación superior en el panorama editorial mexicano* [en línea]. Artículo,
http://www.anuies.mx/servicios/p_anuies/publicaciones/revsup/res111/txt5_2.htm

SOMORROSTRO, Raissa. *Niveles de Catalogación. Parte I.- Servicios, políticas y procedimientos* [en línea],
<http://www.orienta.org.mx/biblioteca/index.html>

VELEZ MORALES, Víctor Hugo. *Reseña del nacimiento de las bibliotecas en México* [en línea]. Publicado: julio 24, 2007,
<http://es.shvoong.com/humanities/1635763-el-nacimiento-las-bibliotecas-en/>

ANEXO "A"

BIBLIOTECA FERNANDO SOLANA

**O R G A N I Z A C I Ó N
DE LA
B I B L I O T E C A
EN
L A C A S A**

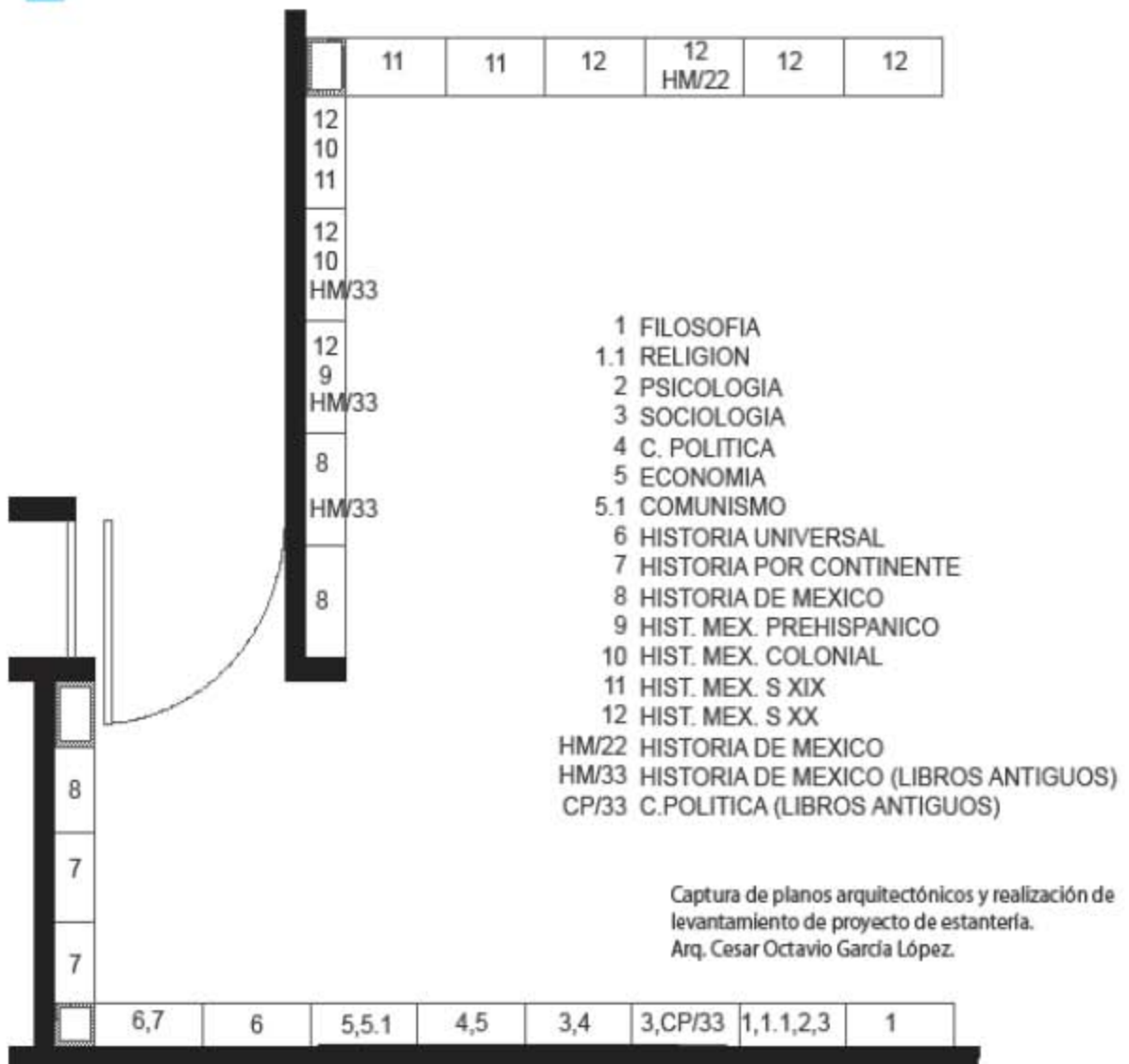
ANEXO "A"

BIBLIOTECA FERNANDO SOLANA
PLANO PLANTA PRINCIPAL



Clasificación planta principal

Planta Arquitectónica (Biblioteca)



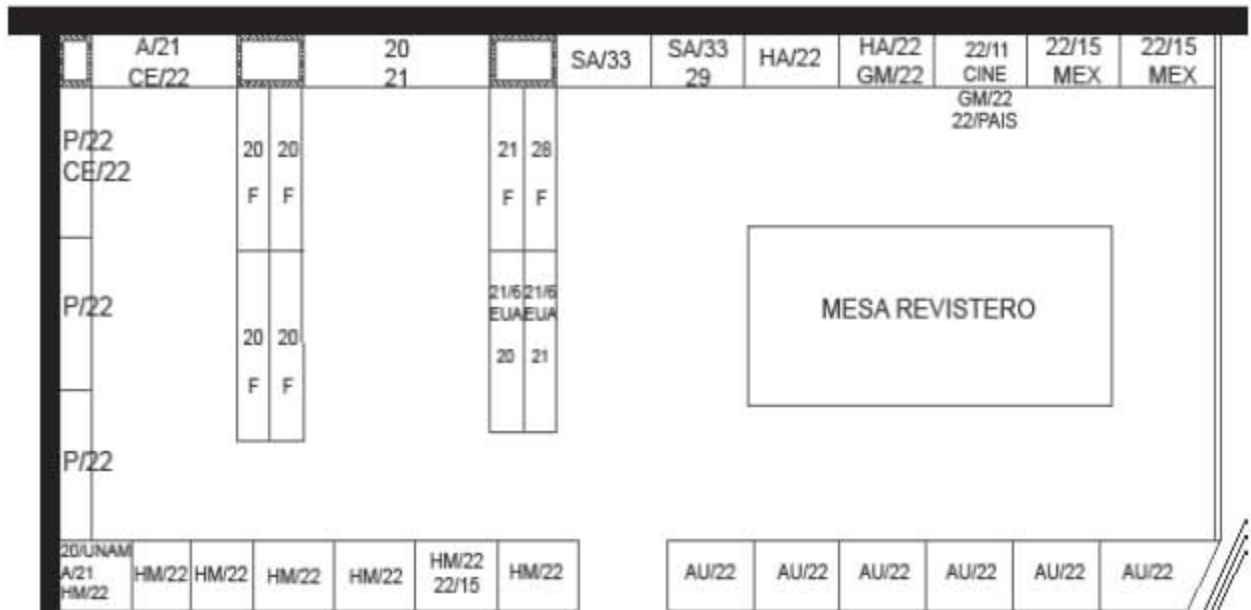
ANEXO "A"

BIBLIOTECA FERNANDO SOLANA
PLANO PLANTA ALTA



Clasificación planta alta

Planta Arquitectónica (Biblioteca)



- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 20 POLITICA MUNDIAL 21 PAISES (CONDICIONES ACTUALES) 21/6 EUA A/21 ATLAS 22 ARTE-PAISES 22/15 ARTE-MEXICO AU/22 ARTE-AUTORES CE/22 ARTE-COLECCION ESPECIAL GM/22 ARTE-GALERIAS Y MUSEOS | <ul style="list-style-type: none"> HA/22/10 ARTE-HISTORIA HA/22/11 CINEMATOGRAFIA HM/22 HISTORIA DE MEXICO (FORMATO GRANDE) P/22 PAISES, FOTOGRAFIAS Y DESCRIPCION 28 CIENCIAS MEDICAS 29 CIENCIA DE LAS ARMAS SA/33 LIBROS RAROS SECCION DE ARTE |
|---|--|

Captura de planos arquitectónicos y realización de levantamiento de proyecto de estantería.
Arq. Cesar Octavio Garcia López.

ANEXO "A"

BIBLIOTECA FERNANDO SOLANA
PLANO PLANTA SOTANO



Clasificación planta sotano

Planta Arquitectónica (Biblioteca)

	42		16/23		18		37 38 40		18/21 SOL		41		23	23 TIME	23 23.1	
42		13 16		17 18		19 24		27 S O L		18/21 S O L	41		41 23		31 C O N S U L T A	31 23 27
42		13 14 14 15		16/23 17 18		19 19		18/21 S R E S O L		41 41			23 23			27
T E S I S																27
	31	31	31	31	31	31										

- 13 DERECHO
- 14 ADMINISTRACION
- 15 PERIODISMO
- 16 EDUCACION
- 16/23 UNAM
- 17 CIENCIA Y TECNOLOGIA
- 18 GOBIERNO DE MEXICO
- 18/21 OBRAS FERNANDO SOLANA
- 19 ESTADOS DE LA REPUBLICA
- 23 LITERATURA Y OBRAS COMPLETAS

- 23.1 LINGUISTICA
- 24 SEP
- 26 BANAMEX
- 27 OBRAS DE CONSULTA
- 31 COLECCIONES
- 37 PRI
- 38 TURISMO
- 40 TESIS
- 41 MEXICO MODERNO
- 42 COCINA, JUEGOS, VARIOS

Captura de planos arquitectónicos y realización de levantamiento de proyecto de estantería.
Arq. Cesar Octavio García López.

ANEXO “B”

BIBLIOTECA FERNANDO SOLANA

**GUÍA
PARA EL REGISTRO DE
INFORMACIÓN
EN LA
BASE DE DATOS SIABUC**

DATOS FIJOS

Existen dos tipos de datos fijos en la base de datos SIABUC: campos fijos básicos (tipo de material, fecha, códigos de ilustración, lugar de publicación y código de lengua) y campos fijos opcionales que contiene 18 opciones (estado del registro, tipo de registro, nivel intelectual, tipo de publicación, fuente de catalogación, etc.)

No es posible producir un catálogo automatizado con tan sólo incorporar en una computadora la información contenida en las fichas del catálogo y otros materiales de la biblioteca, es necesario que una estructura óptima de los archivos permita que los registros contengan cierto número de campos.

ETIQUETAS MARC

Un registro MARC contiene una guía de "claves codificadas" de los datos que incluye, las cuales preceden a cada elemento de información bibliográfica. El programa necesitará algunos recursos para poder interpretar la información de un registro catalográfico, para facilitar la adecuada catalogación de los libros

En la portada del libro y al reverso, es donde se encontrará toda la información para nuestra ficha y todos los datos que no se encuentren o algún informe que haga falta o se localice fuera de estas páginas se investigará adicionalmente como son: ISBN (Número Normalizado Internacional del Libro), nombre completo del autor, país, fecha, etc. Todo el resultado de la búsqueda de datos faltantes serán validos si se registran entre corchetes []

020 ISBN: (INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER) NÚMERO NORMALIZADO INTERNACIONAL DEL LIBRO

Se anotará siempre que aparezca en el libro y consta de 10 dígitos. Si el libro tiene más de un ISBN se registrará exclusivamente el correspondiente al material que se está analizando.

Se captura solamente el número correspondiente al ISBN descrito dentro del libro (No utilice el del código de barras). Se encontrará regularmente en la hoja legal y en algunos ejemplares lo encontraremos en la contraportada del libro, ciertos libros contienen dos ISBNs, ejemplo: 968-16-2046-1 (general) En este caso si se tiene la obra completa se utiliza el ISBN general, 968-16-2048-8 (tomo II) Si solo tenemos un tomo se asentara el ISBN correspondiente.

050 CLASIFICACIÓN

La clasificación es un proceso que permite agrupar los libros que tratan del mismo tema o temas afines, formando clases y subclases, las cuales dentro del sistema se representan por letras

Se escribirá el nombre de la Biblioteca abreviado en mayúsculas (BFS), un espacio y el número del tema, diagonal, número alfabético correspondiente a la primera letra del apellido del autor y enseguida las tres primeras letras del apellido. Ejemplo:

BFS 1/3CIC

100 AUTOR PERSONAL: (Entrada principal)

Nombre que identifica a la persona responsable de la creación intelectual o artística del documento. Si ya se tiene un catálogo puede registrarse como marquen sus políticas internas para estandarizar.

Se captura solamente el autor principal: Primero van los apellidos, enseguida una coma (,) y después el(los) nombre(s), también puede asentarse el año de nacimiento y el de deceso entre paréntesis, enseguida del nombre.

Cuando aparecen 2 ó 3 autores: Se captura solamente el primero de ellos en ésta etiqueta y posteriormente, se ingresan los otros, hasta tres autores, tal y como aparecen en el libro, en la mención de responsabilidad de la etiqueta 245 separados por una coma (,). Los coautores se capturarán en la etiqueta 700. Ejemplo:

Castrejón Diez, Jaime. Manual de autoestudio / Jaime Castrejón Diez, Manuel Gomorra, Eugenia Reyes Guerrero

Cuando aparecen más de 3 autores: El asiento de la obra es por título por lo que no se registra al autor en la etiqueta 100. El autor se ingresa en la mención de autoría de la etiqueta 245 seguido de tres puntos suspensivos (...) y la indicación **[et. al.]** (entre corchetes), ejemplo:

México y Estados Unidos: el manejo de la relación/ Sergio Aguayo Quezada. **[et. al.]**
El nombre del autor debe asentarse por apellido(s) coma y nombre(s) sin punto, con mayúscula y minúsculas, el punto solo se pondrá si termina con alguna inicial ya sea de nombre o apellido, y se escribirá como se investigue (solo en esta etiqueta), aunque no sea como aparece en la portada, ya que en esta etiqueta no deben ir paréntesis, solamente el paréntesis se utilizará para la fecha de nacimiento y muerte. Además nunca deberá iniciar con artículo o preposición, por ejemplo: Gortari, Eli de (1918-2008).

110 AUTOR CORPORATIVO (Entrada principal)

Esta etiqueta se utilizará solamente cuando el autor no es una persona, sino una institución. Los autores corporativos pueden ser: asociaciones, instituciones, firmas de negocios, entidades oficiales, organismos gubernamentales con sus dependencias subordinadas entre otros.

El autor corporativo se capturará en su forma desglosada y en la mención de responsabilidad de la etiqueta 245 se registran únicamente las iniciales del nombre. En el caso de entidades gubernamentales se acostumbra poner primero el nombre del país separados por dos puntos (:)

En caso de que haya más de un autor corporativo, solamente ingrese el primero de ellos. Los demás autores corporativos irán en la etiqueta 710.

130 ASIENTO POR TÍTULO UNIFORME: (Título convencional) (Entrada principal)

Este campo se emplea solo cuando el título se utiliza como entrada principal. Las legislaciones, decretos, constituciones, leyes, etc. suelen hacer uso de esta etiqueta. No se acostumbra incluir artículos iniciales en los títulos uniformes.

245 TÍTULO/MENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

Es el título propiamente dicho tal como aparece en la portada del libro. La mención de responsabilidad es el nombre, en formato corriente, de la persona o institución que aparece como responsable de la publicación (generalmente el autor). El título se anotará como aparece en el documento respetando el idioma original. Si el título incluye un subtítulo, éste deberá escribirse completo, sin abreviaturas y separado por dos puntos (:)

246 VARIANTE DEL TÍTULO

En este campo se registran las diferentes variantes que puede tener un título, como: el título paralelo (el título que aparece en otro idioma), el título de la cubierta, en la página del título, el que aparece en el lomo, etc.

250 EDICIÓN / MENCIÓN DE EDICIÓN

Es el código numérico que se anota para dar a conocer las veces que ha sido publicada una obra, se ingresará a partir de la segunda edición en adelante. Puede capturar sólo el número y el programa le agrega las letras **a. ed.** Para ser una nueva edición deberá exceder de más de 10 hojas de la versión anterior, no debe confundirse reimpresión con nueva edición

Pueden utilizarse las abreviaturas correspondientes para indicar las veces que ha sido aumentada, corregida, ampliada, etc.

260 LUGAR: EDITORIAL, FECHA

Lugar donde se publicó el libro y nombre de la editorial separados por dos puntos. Si se cuenta con un responsable de la edición, se anota después de una diagonal (/). Si se desconoce el lugar de publicación se pondrá [s.l.]

La editorial es el nombre de la empresa o entidad responsable de financiar, realizar o publicar el documento.

Al capturarlo se debe procurar mantener la uniformidad de estos nombres (consultar el catálogo de editoriales, si se tiene).

Si como editor aparece el nombre de una persona se registrará la inicial del nombre de pila y su apellido completo. Por ejemplo: J. Wiley

Si el nombre de la editorial aparece completa, pero también se conoce su abreviatura, es preferible esta última en caso de que sea muy conocida. Por ejemplo: "Compañía Editorial Contineal SA" capturar sólo CECSA

Deberá anotarse tal y como aparece en el documento.

Cuando el autor corporativo también sea editor se anotarán únicamente las siglas, con mayúsculas compactas, sin puntuación. Por ejemplo: SEP, INEGI, UNAM TELMEX, OMS, ONU Sólo se desglosarán las editoriales no muy comunes. Por ejemplo: American Society of Heating

Si se desconoce el editor se colocará la abreviatura siguiente entre corchetes [s.n.]

Para las tesis el autor es el editor. Se anotará las iniciales del nombre y los apellidos completos o la frase **EL AUTOR**

Cuando son 2 o más editoriales se separarán con punto y coma (;). Por ejemplo: Porrúa; UNAM; Fondo de Cultura Económica

300 PÁGINAS O VOLUMEN / DIMENSIONES

En esta etiqueta se coloca la "Descripción física" del material, se propone que sea con el formato de: Paginación, diagonal, dimensiones del libro en centímetros

La paginación consta del número total de páginas del documento, seguido de la indicación p (p+ punto)

Si la obra inicia con numeración romana y son más de 10 páginas se registrarán primero separándolas por una coma (,) por ejemplo: XVIII, 244 p. Si en el documento se utiliza el término "Hojas", utilice una (h), en lugar de una (p).

Si la obra tiene presentación italiana registrar el tamaño de la obra de la siguiente manera: 20 x 32 cms. Si en la monografía no aparece la paginación se puede registrar de una de las siguientes formas: 300 p. [300 p.] o [200 h.]

440 SERIE / MENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

En esta área se registra el título propiamente dicho de la serie así como la mención del responsable de la serie.

Una serie es un conjunto de documentos independientes, relacionados entre sí por un título colectivo y cada uno de ellos identificado por su título propiamente dicho.

La palabra colección se abreviará como **Col.** Para indicar el número de la serie, utilice números arábigos y sepárelos del nombre utilizando un punto y coma (;) Si tiene SUBSERIE se anotará después del número de la serie.

500 NOTAS GENERALES

Se consideran anotaciones de índole general:

Nota de dedicatoria: si el libro está dedicado o autografiado por el autor, se anotara con la siguiente frase:

- **Obra autografiada por el autor a don Fernando Solana**

Nota de localización: se anotará la localización del libro con la siguiente leyenda:

El libro se localiza en el librero de la entrada, en el sexto estante, nivel 3.

Para la localización de obras de un mismo autor renombrado, pero que lo haya escrito un autor diferente, se respetará la clasificación y se agregará una nota, por ejemplo: **(junto con las obras de Marx, Karl)**

También en esta etiqueta se colocan: notas referentes al índice, al origen del título o a variaciones; del mismo modo pueden describirse la naturaleza, forma, alcance o alguna descripción especial del material, si la obra incluye bibliografía, glosario, apéndice, etc.

Cada nota general se separa una de otra por punto y aparte. La mayoría de las notas de una ficha van en esta etiqueta (500)

505 NOTA DE CONTENIDO

Debe omitirse la mención de la palabra "Contenido". En esta etiqueta se colocará la información referente al contenido de la obra en cuestión, copiando, creando ó investigando la síntesis del libro. Si existieran varios volúmenes con el mismo título, pero su contenido fuera diferente, se describen cada uno anteponiendo la indicación del volumen y separándolos con un guión largo (--).

650 ENCABEZAMIENTO BAJO TEMAS GENERALES

En esta sección se colocan los encabezamientos secundarios bajo temas generales, cada uno de ellos separado por una diagonal invertida "\

En esta etiqueta van la mayoría de los encabezamientos de la ficha Cada encabezamiento generará una ficha secundaria en el juego de tarjetas Se acostumbra numerarlos con números arábigos en orden de importancia

700 ASIENTOS SECUNDARIOS BAJO AUTOR PERSONAL

En este campo se captura un nombre de persona utilizado como encabezamiento secundario. Puede estar formado por nombres de pila, apodos, diminutivos, nombres de persona con apellido simple, títulos de nobleza, etc.

Cada uno de los asientos va separado por una diagonal invertida Cada asiento generará una ficha secundaria en el juego de tarjetas

Se acostumbra numerarlos con números romanos en orden de importancia

ANEXO “C”

BIBLIOTECA FERNANDO SOLANA

E S Q U E M A
D E
CLASIFICACIÓN

TABLAS

- 1 FILOSOFÍA
 - 1.1 RELIGIÓN
(Mitología)
(Magia)
- 2 PSICOLOGÍA
- 3 SOCIOLOGÍA
(Antropología Social)
(Folklore y Costumbres)
 - 3.1 ESTADÍSTICA
- 4 CIENCIAS POLÍTICAS
- 5 ECONOMÍA
 - 5.1 COMUNISMO – MARXISMO
(Socialismo)
- 6 HISTORIA UNIVERSAL
(Arqueología general)
- 7 HISTORIA POR PAÍSES
- 8 HISTORIA DE MÉXICO
General
Arqueología
/3 Constitución
- 9 HISTORIA DE MÉXICO – ÉPOCA PREHISPANICA
- 10 HISTORIA DE MÉXICO – ÉPOCA COLONIAL
- 11 HISTORIA DE MÉXICO – SIGLO XIX
- 12 HISTORIA DE MÉXICO – SIGLO XX
- 13 DERECHO

- 14 ADMINISTRACIÓN
 Administración Pública
 Contaduría
 Empresas
 Negocios
- 15 PERIODISMO
- 16 EDUCACIÓN
 /23 UNAM
- 17 CIENCIA Y TECNOLOGÍA
 Agricultura
 Antropología Física
 Ecología
 Ingeniería
- 18 GOBIERNO DE MEXICO
 Censos
 Gobierno
 Política
 Presidentes desde López Mateos
 /21 Obras de y sobre Fernando Solana
- 19.1/8 ESTADOS DE LA REPÚBLICA MEXICANA
 (1 para AGUASCALIENTES) y enseguida un número
 (1 al 28 de acuerdo al alfabeto), para el autor
- 20 POLÍTICA INTERNAICIONAL
 Derecho Internacional
 Comercio Exterior
 Política Económica
- 21.1/1 PAÍSES DEL MUNDO
 Condiciones Económicas
 Condiciones Sociales
 Política y Gobierno
 Ejemplo: 21.3 x COL. (Colombia)
 (/1-28 Número de autor)
 21.3/2 x autor

- 22 ARTE
En general, el número de autor va por países, incluye arquitectura /15 México
- AU 22 Autores
(Orden alfabético por autor: 1-28)
- CE 22 Colección Especial (Formato Grande)
(Orden alfabético por autor: 1-28)
- FE 22 Formato Extragrande
(De todos los temas en Formato de gran tamaño)
(Orden alfabético por autor: 1-28)
- GM 22 Galerías y Museos
(Primer orden por Países, Galerías y/o Museo y dentro de cada uno por orden alfabético de Autor)
- HA 22 Historia del Arte en general
(Orden alfabético por autor)
- HA 22 Cinematografía
- HM 22 Historia de México
(Orden alfabético por autor: 1-28)
(Formato Grande)
- 23 LITERATURA
- 23.1 LINGÜÍSTICA
- 24 SECRETARIA DE EDUCACION PÚBLICA
- 26 BANAMEX
- 27 OBRAS DE CONSULTA
- 28 CIENCIAS MÉDICAS
- 29 CIENCIAS DE LAS ARMAS

31 COLECCIONES

- /1 Teatro Breve
- /2 Breviarios
- /3 Popular
- /4 Divulgación
- /5 Lecturas Mexicanas
- /6 Casa Argentina
- /7 Fin de Siglo
- /8 Cuadernos de lectura popular
- /9 Novelas Mexicanas Ilustradas
- /10 Universidad de Guadalajara
- /11 Jornadas
- /12 INAH
- /13 Lecturas Mexicanas
- /14 Colección Austral
- /15 Metro
- /16 Los noventa
- /17 SEP 80
- /18 Cuadernos populares de la Cd. De México
- /19 Colección mínima
- /20 REG
- /21 SEP 70
- /22 Sepan Cuantos
- /23 Cultura SEP
- /24 Senadores
- /25 Obrero Mexicano
- /26 Cultura novecientos
- /27 México historia de un pueblo

- /28 Cuadernos obreros
- /29 Biblioteca Enciclopedia Popular
- /30 Cómo hacer mejor
- /31 Latinoamérica
- /32 Presencias
- /33 Trimestre económico
- /34 Cuadernos CEFNOMEX
- /35 Biblioteca juvenil Porrúa (BJP)
- /36 Nuestra Constitución
- /37 Colección Científica
- /38 Singapore Lecture
- /39 Textos de política exterior
- /40 Historia del hombre, enciclopedia para todos
- /41 Suplementos del Seminario de Problemas científicos y
Filosóficos
- /42 Problemas científicos y filosóficos
- /43 Cuadernos del Seminario de Problemas científicos y
filosóficos
- /44 Instituto de Investigaciones Filosóficas
- /45 Cuadernos de la Casa Chata
- /46 ¿Qué se?
- /47 Raíces -Cultura Judía-
- /48 Estudios Jurídicos
- /49 Colección Del Consejo Nacional
- /50 Cefomex literatura
- /51 Obras completas de Política
- /52 Ediciones Mesa Directiva
- /53 Lecturas Universitarias

- CP 33 Libros antiguos que se encuentran en el área de Ciencias políticas (4)
- HM 33 Libros antiguos que se encuentran en el área de Historia de México (final de 11)
- SA 33 Libros antiguos que se encuentran en el área de Obras de Arte (22)
- 37 Partido Revolucionario Institucional (PRI)
- 38 TURISMO
(Incluye mapas y guías turísticas)
- 39 TESIS
- 40 MEXICO MODERNO

Condiciones Económicas
Condiciones políticas
Condiciones sociales
Indigenismo
- 41 COCINA, JUEGOS, ENSAYOS, OBRAS DE ENTRETENIMIENTO, BIBLIOTECAS Y VARIOS
- 42 MEXICO – SIGLO XXI

TABLAS

NUMERO DE CUTTER O AUTOR

A - 1	M - 15
B - 2	N - 16
C - 3	O - 17
CH - 4	P - 18
D - 5	Q - 19
E - 6	R - 20
F - 7	S - 21
G - 8	T - 22
H - 9	U - 23
I - 10	V - 24
J - 11	W - 25
K - 12	X - 26
L - 13	Y - 27
LL - 14	Z - 28

Siglas utilizadas para dividir el acervo en colecciones:

A	- ATLAS	21
AC	- ACERVO GENERAL	1 - 43
AU	- AUTORES	22

A R T E

CE	- COLECCIÓN ESPECIAL TEMAS VARIOS EN FORMATO GRANDE Y CON ILUSTRACIONES	22
CP	- LIBROS ANTIGUOS SECCION CIENCIAS POLITICAS	33
FX	- FORMATO ESPECIAL (X – GRANDE) TODOS LOS TEMAS	22
FO	- FOLLETOS EN TODOS LOS TEMAS (CAJAS ESPECIALES)	1 - 43
GM	- GALERIAS Y MUSEOS	22
HA	- HISTORIA DEL ARTE	22
HEM	- HEMEROTECA, REVISTA	2