



UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE
MÉXICO

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGÍA

**FUNCIÓN DE LA BIBLIOTECA EN EL DESARROLLO
DE LOS TRABAJOS POR PROYECTOS
DEL INSTITUTO CANADIENSE CLARAC**

**INFORME ACADÉMICO POR
ACTIVIDAD PROFESIONAL
QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE
LICENCIADA EN BIBLIOTECOLOGÍA**

P R E S E N T A:

VICTORIA GUILLERMINA QUEVEDO OLIVARES



ASESORA: DRA. LINA ESCALONA RÍOS

CIUDAD UNIVERSITARIA

2013



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

**Expreso mi profundo agradecimiento al Dr. Javier Torres Pares, Jefe de la
División de Educación Continua y al Mtro. Arturo Astorga, Secretario de
Servicios Escolares de la Facultad de Filosofía y Letras, por el apoyo
brindado a los participantes del Seminario de Titulación del Colegio de
Bibliotecología, bajo la coordinación de la Dra. Lina Escalona Ríos y la Mtra.
Isabel Chong de la Cruz.**

Agradezco también:

A Dios, que siempre me ha acompañado y guiado a lo largo de mi vida y por su infinita generosidad.

A mis padres Celia Olivares y Alejandro Quevedo por su amor y apoyo en todas las decisiones de mi vida.

A mis hermanos Alejandro y Guillermo por su cariño amor y compañía.

A mi hija Victoria Vanessa, quien es mi impulso, orgullo y gran amor.

A Diego Alejandro, mi príncipe azul.

A mi abuelita, por su cariño.

A mi asesora, La Dra. Lina Escalona Ríos por su orientación, paciencia y enseñanza.

A la Mtra. Isabel Chong por sus aportaciones durante el seminario.

A la Dra. Judith Licea por su apoyo durante la carrera y su amistad.

Al resto del Sínodo: Dra. Brenda Cabral Vargas, Lic. Rocío del Pilar Correa Aguilar, Lic. Blanca Estela Sánchez Luna, Mtra. Elba Fernández Cruz, por sus valiosas observaciones hacia este trabajo.

**A la Universidad Nacional Autónoma de México, simplemente por haber
cambiado mi vida.**

**A mis amig@s, Irma, Caty, Gonzi, y Yaz, que durante la carrera y después de
ella siempre me han apoyado.**

A Daniel por todo su apoyo antes, durante y después de la carrera.

**Y a las autoridades Instituto Canadiense Clarac Sor Madeleine Phaneuf, Sor
Marie Jeanne Benoit y Mtro. Florentino Quiroz por su apoyo.**

**Un agradecimiento especial a la Lic. Elizabeth López Goycolea líder del
proyecto en el Instituto Canadiense Clarac, por su amistad y por su
capacidad de transmitir su pasión por la enseñanza.**

TABLA DE CONTENIDO

Introducción.....	vi
Capítulo 1. La biblioteca escolar	1
1.1 Definición, funciones y objetivos	1
1.2 La biblioteca escolar: un recurso educativo.....	6
1.2.1 Una educación basada en competencias.....	9
1.2.2 Biblioteca escolar: currículo y competencias.....	16
Capítulo 2. Biblioteca del Instituto Canadiense Clarac.....	29
2.1 Origen del Instituto Canadiense Clarac.....	29
2.1.1 La Comunidad de las Hermanas de Caridad de Santa María en el mundo..	31
2.1.2 La Comunidad de las Hermanas de Caridad de Santa María en México.....	38
2.2 Una comunidad de aprendizaje.....	40
2.2.1 Misión, Visión, Principios y Objetivos Educativos.....	41
2.3 Biblioteca “El Quijote”	48
2.3.1 Organización interna	49
Capítulo 3. Función de la biblioteca en el desarrollo de los trabajos por proyectos en el Instituto Canadiense Clarac.....	57
3.1 Metodología.....	57
3.2 Inicio del proyecto institucional “Trabajo por Proyectos” del ICC	57
3.3 Pasos del manual y actividades del proyecto realizadas por la bibliotecóloga	61
3.3 1 Ejemplos de trabajos por proyecto	70
Conclusiones y recomendaciones.....	74
Anexos	83
Anexo I Última versión del folleto para docentes y aprendices	83
Anexo II Escalera de investigación.....	84
Anexo III Formatos de asesorías.....	85
Anexo IV Formatos de evaluación.....	86
Anexo V Rúbricas.....	89
Anexo VI Taller de Verano	95
Anexo VII Resultados de encuesta del taller de verano 2010-2011	101
Anexo VIII Feria del Libro.....	103

Introducción

Los sistemas educativos a nivel mundial transitan por un periodo de profundas reformas y nuestro país no escapa a esos cambios vertiginosos; es así que las instituciones educativas se ven obligadas a una mayor versatilidad y flexibilidad ante esa realidad por lo que son esenciales nuevos paradigmas que permitan satisfacer las expectativas educativas y que posibiliten el ascenso y la movilidad social, disminuyendo la desigualdad en la sociedad tal como lo requiere nuestro país. La nueva reforma educativa que se ha implementado en nuestro país requiere cambios profundos; entre otros, en las metodologías de la enseñanza y el aprendizaje. Actualmente se pugna por una enseñanza centrada en la autonomía del estudiante donde el profesor le dé prioridad al aprendizaje y es aquí donde la biblioteca escolar juega un papel importante como recurso educativo.

En los últimos años se ha escrito sobre la biblioteca escolar desde distintos ángulos uno de ellos sobre su razón, es decir su por qué y para qué, por lo que en este contexto, en el presente documento se aborda la función de la biblioteca escolar en el desarrollo de la metodología “Trabajos por proyectos”, utilizando la investigación documental y las nuevas tecnologías como eje aglutinador del proceso enseñanza y aprendizaje en el Instituto Canadiense Clarac.

Para lograr el objetivo anterior, el presente informe se ha dividido en tres capítulos; en el capítulo uno se aborda la teoría sobre las bibliotecas escolares, la relación con las actuales reformas sobre la educación basada en competencias, su relación con el desarrollo del currículo del centro educativo, el trabajo por

proyectos inmerso en una educación basada en competencias y la vinculación con la biblioteca escolar.

En el segundo capítulo se describe brevemente la historia de la fundación de la congregación religiosa de las Hermanas de Caridad de Santa María, la fundación del Instituto Canadiense Clarac, su misión, su visión y sus principios educativos; Así como las funciones de la biblioteca escolar “El Quijote”.

En el tercer capítulo y con base en los objetivos antes mencionados se describe la implementación de la Metodología Trabajo por proyectos, teniendo como base el documento llamado “Manual para la implementación del trabajo por proyectos de aula” en el cuál se describe el papel que desarrollan las asesoras, los mediadores y los aprendices. Las actividades a realizar y los pasos a seguir en sus investigaciones. Cabe mencionar que de acuerdo a las áreas de oportunidad cada año se realizan las modificaciones pertinentes por parte del equipo de trabajo encargado de la implementación de esta metodología. Finalmente se dan las conclusiones y recomendaciones para mejorar el trabajo por proyectos en el Instituto.

Capítulo 1. La biblioteca escolar

1.1 Definición, funciones y objetivos

La concepción de la biblioteca escolar (BE) ha evolucionado a la par del concepto de “Escuela Moderna”,¹ tanto en su función, organización y uso, este cambio ha generado una gran cantidad de documentación, diversas disertaciones coexisten en torno a la biblioteca escolar, algunas antiguas y otras más recientes sobre, qué es una Biblioteca Escolar, para qué sirve y cuál debería ser su función; todas ellas enfocadas a la incorporación masiva de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), que demandan al sistema educativo a tomar medidas para dar respuestas a las necesidades que la sociedad actual requiere, exigiendo nuevas competencias al alumnado para avanzar en su formación académica, profesional y personal, al mismo tiempo que se forman como ciudadanos activos y críticos.

Una biblioteca escolar así concebida se puede definir como un espacio educativo, que alberga una colección organizada y centralizada de todos aquellos materiales informativos que necesita el centro para desarrollar su tarea docente, bajo la supervisión de personal cualificado, y cuyas actividades se integran plenamente en los procesos pedagógicos del centro y se recogen, por tanto, en el Proyecto Educativo de Centro, Proyecto Curricular de Centro y Programación General Anual. La biblioteca

¹ El concepto de *Escuela Moderna*, que desarrollaron a fines de del siglo XIX y principios del XX, pedagogos como Ovidio Decroly, Celestin Freinet, William H. Kilpatrick y John Dewey, fue fundamentalmente darle al alumno un papel activo en su aprendizaje, dejando de ser un receptor de conocimientos al involucrarse activamente en su aprendizaje, formulándose preguntas sobre los contenidos a aprender y al investigar las posibles respuestas. En este contexto se comenzó a concebir la idea de la BE como componente fundamental para el aprendizaje en donde los recursos didácticos y especialmente los libros eran indispensables. BONILLA RIUS, Elisa. *Logro académico y bibliotecas escolares: estudios cualitativos y cuantitativos*. En: Bibliotecas y escuelas, retos y desafíos en la sociedad del conocimiento. Coord. Elisa Bonilla Rius, Daniel Goldin Halfon y Ramón Salberria Lizarazu. México: Océano, 2008. p. 53.

proporciona múltiples servicios de información y ofrece acceso - por diferentes vías -a fuentes de información y materiales complementarios que se encuentran en el exterior. Constituye, además, un lugar favorable al estudio, a la investigación, al descubrimiento, a la autoformación y a la lectura.²

Se puede observar en primer lugar, la vinculación que se hace de la BE con la función docente de la escuela, tal como lo menciona la UNESCO³ en el apartado referente a la biblioteca escolar, la primera gran función es apoyar el desarrollo del currículo, tanto para programar nuevas formas de enseñar como para ofrecer los apoyos necesarios que necesitan los alumnos a la hora de aprender, es decir facilitar los procesos de enseñanza-aprendizaje, la biblioteca dispone de recursos, espacios y materiales que permiten al profesorado renovar sus métodos de enseñanza, yendo más allá de la “catedra tradicional” y del libro de texto. Naturalmente exige que las bibliotecas reúnan las condiciones señaladas por la UNESCO⁴: amplios espacios, fondos actualizados y suficientes en soportes diversos, equipo de cómputo con internet, así como personal profesional responsable.

Si bien la función, organización y uso de la biblioteca ha ido evolucionado, las conclusiones del Primer Encuentro Nacional sobre Bibliotecas Escolares de 1997, el Manifiesto de la UNESCO/IFLA del año 1999, y las Directrices de la

²Las bibliotecas escolares en el contexto educativo [en línea]. http://www.ite.educacion.es/formacion/materiales/8/cd_2013/m1_2/un_nuevo_concepto_de_biblioteca_escolar.html[consultado 2 noviembre 2013]

³ *Directrices de la IFLA/UNESCO para la biblioteca escolar.* [en línea]. <http://archive.ifla.org/VII/s11/pubs/sguide02-s.pdf> [consultado 15 de febrero 2013]

⁴ *Ibidem*

IFLA/UNESCO para la biblioteca escolar de 2002 siguen teniendo plena vigencia;

La Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios menciona que:

[...] la biblioteca escolar proporciona información e ideas que son fundamentales para funcionar con éxito en nuestra sociedad de hoy en día, que se basa cada vez más en la información y el conocimiento. La biblioteca escolar ayuda a los alumnos a desarrollar destrezas de aprendizaje de carácter vitalicio, así como su imaginación, y les ayuda de esta forma a vivir como ciudadanos responsables.⁵

A continuación se enumeran algunos objetivos y funciones que representan los servicios esenciales de toda biblioteca escolar señalados en *El Manifiesto UNESCO/IFLA⁶ sobre la Biblioteca Escolar*:

- Respalda y realiza los objetivos del proyecto educativo del centro escolar y del plan de estudios;
- Ofrecer oportunidades para realizar experiencias de creación y utilización de información a fin de adquirir conocimientos, comprender, desarrollar la imaginación y entretenerse;
- Prestar apoyo a todos los alumnos para la adquisición y aplicación de capacidades que permitan evaluar y utilizar la información, independientemente de su soporte, formato o medio de difusión, teniendo en cuenta la sensibilidad a las formas de comunicación que existan en la comunidad;
- Facilitar el acceso a los recursos y posibilidades locales, regionales, nacionales y mundiales para que los alumnos tengan contacto con ideas, experiencias y opiniones diferentes; organizar actividades que estimulen la conciencia y la sensibilización en el plano cultural y social;

⁵ *Ibidem*

⁶ *Manifiesto UNESCO/IFLA sobre la Biblioteca Escolar* [en línea]. Disponible en: http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/school_manifesto_es.html [consultado 15 febrero 2013]

- Fomentar la lectura y promover los recursos y servicios de la biblioteca escolar dentro y fuera del conjunto de la comunidad escolar.⁷

La BE tiene muchas posibilidades de uso, a la BE se va a estudiar, a trabajar en grupo, a adquirir conocimientos pero también es un espacio de socialización que fomenta un ocio creativo - en primer lugar la lectura - al que los alumnos acuden voluntariamente y deciden las actividades en las que desean participar

Desde las distintas dimensiones de la biblioteca se permite favorecer y promover el desarrollo personal y social de nuestro alumnado en aspectos intelectuales y emocionales a partir de posibilitar el aprendizaje por investigación y el ejercicio continuado de la lectura como se puede ver en la figura 1.

⁷ *Ibidem.*

Concepto	Acción	Aportaciones
Dimensión Física		
Estructura organizativa estable	Facilita	<p>La selección coordinada de materiales informativos y literarios.</p> <p>La centralización de los recursos para asegurar un uso compartido.</p> <p>El acceso a materiales diversos y de calidad</p> <p>La existencia de un lugar de encuentro y relación personal</p> <p>La creación de un entorno presencial de aprendizaje y lectura.</p>
Entorno presencial de aprendizaje y lectura	Favorece	<p>El desarrollo de prácticas lectoras y habilidades intelectuales</p> <p>La realización de trabajos de investigación y de intervención de lectura.</p> <p>La creación de un ambiente lector y escritor de centro.</p> <p>El uso de la biblioteca como recurso educativo</p>
Dimensiones educativas		
Recurso educativo	Promueve	<p>La realización de procesos de enseñanza aprendizaje.</p> <p>Las acciones de atención a las necesidades especiales y de compensación de desigualdades entre el alumnado</p> <p>Las acciones de implicación de las familias en el fomento a la lectura</p> <p>El apoyo pedagógico a la práctica docente</p>
Agente pedagógico	Apoya	<p>El desarrollo del proyecto curricular y educativo del centro.</p> <p>La práctica educativa a nivel metodológico y de contenido curricular</p> <p>El diseño de situaciones de aprendizaje por investigación y desarrollo de prácticas lectora y escritora</p> <p>Los procesos de mejora de la enseñanza iniciados en el centro educativo</p>

Figura 1. Concepto de biblioteca escolar y aportaciones que realiza en el centro educativo

(Fuente: DURBÁN ROCA, Glória, 2010, p. 24)

1.2 La biblioteca escolar: un recurso educativo

Una BE convenientemente dotada, organizada y atendida, favorece los procesos de enseñanza-aprendizaje, la adquisición de competencias básicas y el aprendizaje autónomo, el acceso a los distintos medios para de información y la lectura, la integración de las tecnologías de la comunicación y de la información en la búsqueda, localización, selección, recopilación, tratamiento y reelaboración de la información y en la selección de lecturas.

La BE por una parte lleva a cabo acciones de gestión y organización de sus instalaciones y equipamientos, pero especialmente de sus recursos y servicios, y por otra desarrolla acciones de apoyo vinculadas a la práctica educativa, como se puede ver en la figura 2; es decir cada uno de estos ámbitos de acción, la parte física y la educativa, posibilitan distinguir las funciones y las diversas aportaciones que se realizan para el desarrollo de Proyecto Educativo Institucional del centro.

La biblioteca escolar se configura como un recurso facilitador de procesos de enseñanza aprendizaje. En este sentido se relaciona y vincula a la implementación de nuevas tecnologías en los centros escolares las dos realidades se posicionan en el sistema escolar como medios de enseñanza. Sin embargo la biblioteca es más que un recurso pues también genera posibilidades continuadas de apoyo a la labor docente y de coordinación educativa para el desarrollo curricular. En este sentido lo que justifica a la biblioteca escolar no es la biblioteca en si como estructura organizativa estable que proporciona servicios bibliotecarios. Sino más bien su uso como recurso educativo facilitador del desarrollo de procesos de enseñanza – aprendizaje y de prácticas lectoras y en consecuencia su conceptualización como agente pedagógico

que apoya de forma estable el desarrollo del proyecto curricular y educativo del centro.⁸

La biblioteca escolar apoya y facilita en forma general el desarrollo del proyecto del centro y de forma concreta el desarrollo de contenidos curriculares de las diferentes áreas; la biblioteca debe poseer todo un programa de acción: un moderno centro de recursos y de información en el que se desarrolle el modelo pedagógico y social capaz de incrementar considerablemente la calidad de la enseñanza, de contribuir a combatir el fracaso escolar, de extender la cultura, de fomentar la palabra, la lectoescritura, las actividades cooperativas y de coadyuvar a la corrección de las desigualdades. Por lo que el personal de la BE es un profesional que colabora directamente con el profesorado.

La biblioteca escolar es escuela, y por tanto tiene como objetivo esencial contribuir al logro de las tres grandes finalidades que las sociedades democráticas asignan a la escuela: transmitir los conocimientos que se consideran fundamentales, extender la cultura entendida en sentido muy amplio y abierto, y corregir las desigualdades de origen y adquiridas que presenta el alumnado.⁹

⁸ *Ibíd*em p. 24

⁹ CASTÁN LANASPA Guillermo. *Concepto, objetivos y funciones de la Biblioteca escolar* En: Pedro López Gómez (comp.), José Carlos Santos Paz (comp.). *Guía para bibliotecas escolares*. España, Cataluña: Universidad da Coruña, 2009. p. 38

FUNCION DE APOYO PEDAGÓGICO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR	
<p>Recurso que lleva a cabo un apoyo a las programaciones y proyectos de trabajo de aula.</p> <p>El coordinador o responsable de la biblioteca escolar asesora al profesorado en el abordaje de las estrategias metodológicas que los recursos facilitan, así como la articulación de los contenidos curriculares a los que su uso se vincula.</p>	
Vías de actuación de apoyo pedagógico	
<p>Apoyo metodológico: al servicio de una política de experimentación didáctica que aborde el uso de recursos facilitadores de innovación educativa</p>	<p>Apoyo en contenidos curriculares: al servicio de una política de centro de enseñanza y promoción de la lectura.</p>
Situaciones concretas de aprendizaje	
<p>Trabajos de investigación</p>	<p>Intervenciones de lectura</p>

Figura 2 Agente interdisciplinario dentro del centro educativo

(Fuente: DURBÁN ROCA, Glória, 2010, p. 24)

Las bibliotecas escolares forman parte de los instrumentos que apoyan la adquisición de las competencias que los alumnos necesitan desarrollar y que están contempladas en los currículos de la nueva reforma educativa “La Secretaría de Educación Pública, a través de la Subsecretaría de Educación Básica, impulsa dicha integración por medio de las Acciones para la Articulación Curricular en la Reforma Integral de la Educación Básica (RIEB)”.¹⁰ Por lo que la organización y el funcionamiento de los centros educativos, las aulas, la

¹⁰ *La biblioteca que necesitamos para apoyar el proyecto escolar: Manual para el maestro bibliotecario y el Comité de la Biblioteca Escolar* [en línea]. Dirección General de Materiales Educativos de la Subsecretaría de Educación Básica: Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura: Instituto para el Desarrollo y la Innovación Educativa: México, 2010. Disponible en: www.lectura.dgme.sep.gob.mx/.../pnl.../manual_bibliotecario.pdf [consultado 25 de febrero 2013]

participación del alumnado, las normas de régimen interno, el uso de determinadas metodologías y recursos didácticos, o la concepción, organización y funcionamiento de la biblioteca escolar, entre otros aspectos, pueden favorecer o dificultar el desarrollo de competencias. La biblioteca escolar es el recurso fundamental para la implementación de los planes, proyectos o programas del centro dirigidos a mejorar la comunicación lingüística, la lectura, la escritura y la educación en información del alumnado.

El centro educativo, el equipo docente y comunidad educativa son los que deben generar los diversos programas y proyectos concretando acciones e integrando los distintos elementos del currículo, con la finalidad de hacer efectivos los objetivos pedagógicos del propio centro. La misión será la de reforzar la puesta en práctica de estos programas mediante la disposición de materiales informativos de distinto formato y mediante la orientación sobre lecturas concretas, o el diseño y realización de actividades de dinamización que puedan implementar estos programas. Estos proyectos articulados desde o con la colaboración de la biblioteca (en cualquier caso con su participación), son instrumentos indispensables para la adquisición de las competencias claves por parte del alumnado.

1.2.1 Una educación basada en competencias

Desde hace algunas décadas en muchos países del mundo se han impulsado cambios en los sistemas educativos nacionales, los cuales tienen como propósito general promover reformas que mejoren la calidad y equidad en la educación. Así

es como las competencias se han constituido como eje articulador de los actuales currículos; La UNESCO¹¹ máximo organismo internacional dedicado a la educación definió la competencia como el conjunto de comportamientos socioafectivos y de habilidades cognoscitivas, psicológicas, sensoriales y motoras que permitan llevar a cabo adecuadamente un desempeño, una función, una actividad o una tarea. El Proyecto de Definición y Selección de Competencias (DeSeCo) de la OCDE¹², define la competencia como la capacidad de los estudiantes para analizar, razonar y comunicarse efectivamente conforme se presentan, resuelven e interpretan problemas en una variedad de áreas.

En México las reformas educativas han tenido diferentes procesos: la reforma curricular integral, el desarrollo de medios educativos, el desarrollo de planes y programas innovadores, el mejoramiento en la infraestructura y extensión de la jornada escolar, entre los más relevantes.

[...] la Reforma Integral de la Educación Básica (RIEB) responde a una intención política expresada tanto en el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012, como en el Programa Sectorial de Educación. El primer objetivo es “Elevar la calidad de la educación para que los estudiantes mejoren su nivel de logro educativo, cuenten con medios para tener acceso a un mayor bienestar y contribuyan al desarrollo nacional” (SEP, 2007:11). Tres de las estrategias contempladas para alcanzar este objetivo son [...]:

¹¹ VILLALOBOS PÉREZ-CORTÉS, Marveya. *Evaluación del aprendizaje basado en competencias*. México: Minos Tercer Milenio, 2010. p. 54

¹² *Ibíd.* p. 55

- Realizar una reforma integral de la educación básica, centrada en la adopción de un modelo educativo **basado en competencias**, que responda a las necesidades de desarrollo de México en el siglo XXI.
- Revisar y fortalecer los sistemas de formación continua y superación profesional de docentes en servicio, de modo que adquieran las competencias necesarias para ser facilitadores y promotores del aprendizaje de los alumnos.
- Enfocar la oferta de actualización de los docentes para mejorar su práctica profesional y los resultados de aprendizaje de los educandos (SEP, 2007:11-12).¹³

Las competencias poseen cuatro características,¹⁴ toman en cuenta el contexto; son resultado de un proceso de integración; están asociadas a criterios de ejecución o desempeño; Implican responsabilidad por parte de estudiante para construir su aprendizaje y estar en posibilidad de acceder al conocimiento y por parte del docente, para ayudar en los procesos de mediación.

Las diferentes definiciones de competencias están orientadas en la importancia del desempeño enfocado en el **saber hacer**, contrario al anterior proceso educativo que estaba orientado esencialmente en el saber: *proveer a los alumnos de información y conocimiento*.

De acuerdo a su naturaleza y a la forma en que se construyen las competencias se clasifican en: académicas, laborales y profesionales. Cada una de estas competencias contienen capacidades agrupadas en tres niveles que son:

¹³ RUIZ CUÉLLAR, Guadalupe. *La Reforma Integral de la Educación Básica en México (RIEB) en la educación primaria: desafíos para la formación docente*. Revista Electrónica Interuniversitaria de Formación del Profesorado [en línea]. Disponible en: http://www.aufop.com/aufop/uploaded_files/articulos/1335398629.pdf [Consultado 30 enero 2013]

¹⁴ VILLALOBOS *op. cit.*, 59.

básicas, esenciales o competencias clave; genéricas o transversales y específicas.

El informe de Jaques Delors (político francés, presidente de la comisión europea en el periodo 1985-1995), concretado en el libro “La educación encierra un tesoro” se gesta desde el corazón de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación la Ciencia y la Cultura (UNESCO) concretándose así los cuatro pilares para la educación del siglo XXI: *Aprender a aprender o aprender a conocer; aprender a ser, aprender a hacer y aprender a convivir.*¹⁵

Las *competencias académicas* se construyen con base en el Proyecto Educativo Institucional, (PEI) que se fundamenta en la filosofía, misión y visión, así se establecen las *competencias básicas o esenciales* como primer grupo; las *competencias genéricas o transversales* se construyen con base en un área del conocimiento, y las *competencias específicas*, se construyen de acuerdo a la actividad u objeto de aprendizaje, y a la situación concreta.

Las dimensiones de las competencias académicas exigen desarrollar procesos cognitivos mediante los cuales el estudiante despliega sus habilidades intelectuales: Aprender a conocer; Aprender a ser; Aprender a hacer; Aprender a convivir. Lo que requieren actualmente las generaciones es la formación en el desarrollo de capacidades y estrategias que les permitan una asimilación crítica de la información, así poco a poco, se convierten en aprendices con mayor flexibilidad, eficacia y autonomía, dotándolos de capacidades para el aprendizaje estratégico y no sólo de conocimientos específicos, que son menos duraderos.¹⁶

¹⁵ *Ibidem* p.42

¹⁶ *Ibid.* p. 74

En la Reforma Integral Educativa Básica se presentan cinco competencias básicas para la vida enfocadas en los saberes necesarios para el desarrollo del ser humano dentro de su comunidad:

- **Competencias para el aprendizaje permanente.**- Se refiere a un aprendiz activo, saber qué estrategia utilizar en cada uno de los diferentes contextos.
- **Competencias para el manejo de la información.**- Relacionadas con las habilidades y estrategias utilizadas en el uso y manejo de la información, para la construcción del conocimiento en distintos ámbitos.
- **Competencias para el manejo de situaciones.**- Capacidad de organizar los proyectos de vida que involucran los diferentes aspectos como el social, académico, personal, etc.
- **Competencias para la convivencia.**- Construir las bases para la relación armónica con los otros y su medio ambiente.
- **Competencias para la vida en sociedad.**- Enfocada a crear un juicio crítico frente a los valores y las normas sociales

Una competencia implica un **saber hacer** (aplicación de estrategias) con **saber** (conocimiento), así como la valoración del **ser** y de las consecuencias del impacto de ese **hacer** (valores y actitudes)". En otras palabras, "la manifestación de una competencia revela la puesta en juego de conocimientos, habilidades, actitudes y valores para el logro de propósitos en un contexto dado (RIEB, 2009).¹⁷

El desarrollo de competencias en el proceso de formación a lo largo de la escolaridad básica contribuye con los rasgos deseables del perfil de egreso de los alumnos de educación básica, para formar alumnos con este perfil, es necesario

¹⁷ *Reforma Integral de la Educación Básica. Diplomado para Maestros de Primaria: 2° y 5° grados Módulo 1: Fundamentos de la Reforma* [en línea]. Universidad Nacional Autónoma de México: Dirección General de Formación Continua de Maestros en Servicio de la Subsecretaría de Educación Básica: Secretaría de Educación Pública. México: Secretaría de Educación Pública, 2010. Disponible en: <http://www.cuaed.unam.mx/rieb/docs/modulo1.pdf> [Consultado el 3 de enero de 2013].

transformar la escuela y el aula, para que los educandos dispongan, de manera inmediata, de recursos y medios que apoyen el aprendizaje. El perfil de egreso¹⁸ son aquellos rasgos característicos que los estudiantes deberán mostrar al término de la Educación Básica, lo que se busca es que el estudiante:

- Utilice el lenguaje oral y escrito para comunicarse con claridad, fluidez y adecuadamente para interactuar en distintos contextos sociales y culturales. Reconozca y aprecie la diversidad lingüística del país.
- Emplee la argumentación y el razonamiento al analizar situaciones, identificar problemas, formular preguntas, emitir juicios y proponer diversas soluciones.
- Seleccione, analice, evalúe y comparta información proveniente de diversas fuentes y aproveche los recursos tecnológicos a su alcance para profundizar y ampliar sus aprendizajes de manera permanente.
- Aproveche los conocimientos adquiridos para interpretar y explicar procesos socioeconómicos, culturales y naturales, así como para decidir y actuar – individual o colectivamente, en función del bien común.
- Conozca los derechos humanos y los valores que favorecen la vida democrática, los ponga en práctica al analizar situaciones y decidir responsablemente, y con apego a la ley.
- Reconozca y valore distintas prácticas y procesos culturales. Contribuya a la convivencia respetuosa. Asuma la interculturalidad como riqueza y forma de convivencia en la diversidad sociocultural, étnica, y lingüística.
- Conozca y valore sus características y potencialidades como ser humano, se identifique como parte de un grupo social, emprenda proyectos personales, se

¹⁸ VILLALOBOS *op cit.*, p. 62

esfuerce por lograr sus propósitos y asuma con responsabilidad las consecuencias.

- Aprecie y participe en diversas manifestaciones artísticas. Integre conocimientos y saberes de las culturas como medio para conocer las ideas los sentimientos de otros, así como para manifestar los propios.
- Se reconozca como un ser con potencialidades físicas que le permiten mejorar su capacidad motriz, favorecer un estilo de vida activo y saludable así como interactuar en contextos lúdicos.
- Aproveche los recursos tecnológicos a su alcance, como medios para comunicarse, obtener información y construir conocimiento.¹⁹

Así, es como las competencias contribuirán al logro del perfil de egreso y han de permear las acciones didácticas en todas las asignaturas del currículo. Las estrategias didácticas para la construcción de competencias deben tener un enfoque de estrategias globalizadoras, el *método de proyectos* es una estrategia globalizadora con una secuencia didáctica en la construcción de las competencias. Inicia por adquirir información y conocimientos teóricos sobre el tema, estimula al estudiante para que genere las actitudes adecuadas y desarrolle las habilidades cognitivas por medio de un proceso de formación que promueva la integración y la integralidad del aprendizaje de los estudiantes.

En este marco, la profesión docente resulta cada vez más compleja, pues ya no basta con transmitir conocimientos impartiendo una cátedra. Hoy día, los maestros y las maestras deben poseer otras competencias vinculadas con la capacidad para diseñar experiencias de aprendizaje, implicar a los alumnos en su aprendizaje, utilizar

¹⁹ *Reforma Integral op. cit.* <http://www.cuaed.unam.mx/rieb/docs/modulo1.pdf>

críticamente nuevas tecnologías, y organizar su propia formación a lo largo de toda su vida productiva.²⁰

1.2.2 Biblioteca escolar: currículo y competencias

Clarificar el concepto de la BE es innegable pero no solo a la luz de los cambios que la cultura digital ha provocado, sino también a partir del enfoque de competencias del currículo, reformulando los aspectos metodológicos en los procesos de enseñanza-aprendizaje, como se puede ver en la figura 3.

VÍAS DE ACTUACIÓN DE APOYO PEDAGÓGICO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR PARA EL DESARROLLO CURRICULAR	
Al servicio del aprendizaje por investigación	
La biblioteca se transforma en un laboratorio donde se experimenta interactuando con los materiales en la gestión de la información	
Trabajos de investigación	
Habilidades lingüísticas Habilidades cognitivas Habilidades documentales Habilidades tecnológicas: -búsqueda y recuperación de la información. -análisis y tratamiento de la información. -comunicación y aplicación de la información.	Proyectos de aula Proyectos interdisciplinarios Exploración de algún aspecto del entorno Tareas de resolución de problemas Elaboración de estudios de caso. Búsqueda de información de un aspecto en concreto Trabajos de síntesis.

Figura 3. Vías de actuación de apoyo pedagógico de la biblioteca escolar para el desarrollo curricular. (Fuente: DURBÁN ROCA, Glória, 2010, p. 24)

²⁰ *Ibidem.*

En este sentido la BE se desempeña como un recurso que favorece los procesos de enseñanza-aprendizaje vinculándose con la implementación de las nuevas tecnologías.

Aunque es evidente que la biblioteca genera posibilidades permanentes de apoyo a la labor docente y al desarrollo del currículo, lo que justifica el uso de la biblioteca como recurso educativo facilitador del desarrollo de procesos de enseñanza/aprendizaje y de prácticas lectoras, y en consecuencia su conceptualización como agente pedagógico que apoya de forma estable el desarrollo del proyecto curricular del centro educativo.

Cabe señalar que la competencia lectora debe sostenerse en destrezas que no solo sirvan para la obtención de datos de un texto, sino que puedan activar y relacionar conocimientos sobre su contenido y estructura, para esto los alumnos deben hacer una variada tipología de prácticas lectoras. Los contenidos pueden ser informativos, con interpretaciones, representaciones de la realidad, de ficción, pero en definitiva no dejan de ser contenidos que hay que comprender e interpretar.

Durbán Roca menciona que diversos autores como Wells (1987), coinciden en especificar cuatro tipos de prácticas lectoras: la decodificación, la comprensión de significados, el uso de variedad de textos y la lectura crítica²¹

²¹. DURBÁN ROCA, Glória. *La biblioteca escolar hoy: un recurso estratégico para el centro*. Barcelona: Grao, 2010. p. 81 Serie didáctica biblioteca de aula; 273

Es evidente que en la actualidad son múltiples los caminos que llevan a que lleven a la lectura y múltiples también sus posibilidades y en consecuencia sus prácticas.

El enfoque curricular actual, de acuerdo a la Reforma Integral Básica²² identifica y describe los aprendizajes escolares en términos de competencias clave y de saberes fundamentales. Se trata de competencias para el desarrollo de los ámbitos personal, social, interpersonal, y profesional. El término competencia engloba todos los aspectos que durante mucho tiempo se han considerado en la enseñanza por separado (conceptos, procedimientos, y actitudes) añadiendo la necesidad de movilizar o aplicar los saberes de manera eficaz en un contexto concreto. Es decir se pone el acento en el hacer y en el saber hacer, marcando la importancia de la funcionalidad de los aprendizajes escolares.

Las bibliotecas escolares constituyen, pues, uno de los instrumentos que apoyan la adquisición de las competencias claves que el alumnado precisa desarrollar en este contexto, y que están contempladas en los currículos. El Programa Nacional de Lectura ofrece el documento —*La biblioteca que necesitamos para apoyar el proyecto escolar. Manual para el maestro bibliotecario y el Comité de la Biblioteca Escolar*²³—, detalla las condiciones necesarias para desarrollar este proyecto así como la necesidad de que todos los centros tengan una biblioteca escolar y que además:

²² *Reforma Integral op. cit.* <http://www.cuaed.unam.mx/rieb/docs/modulo1.pdf>

²³ *La biblioteca que necesitamos op cit.*, www.lectura.dgme.sep.gob.mx/.../pnl.../manual_bibliotecario.pdf

- Reconozcan a la biblioteca escolar como un recurso de apoyo pedagógico para el logro del proyecto escolar.
- Nombren a un maestro encargado de la biblioteca y promuevan su reconocimiento como maestro bibliotecario por parte del colectivo escolar.
- Entreguen al maestro bibliotecario y al Comité de la Biblioteca Escolar el presente *Manual*, el cual servirá como un recurso para guiar la instalación de la biblioteca escolar y como un apoyo para la autoformación.
- Integren el Comité de la Biblioteca Escolar, donde participen el maestro bibliotecario, docentes, alumnos, padres de familia y familiares, conformados en comisiones.
- Lleven a cabo, de manera permanente, el seguimiento de las actividades y proyectos que desarrolla el Comité de la Biblioteca Escolar.²⁴

El aprendizaje de las competencias básicas requiere involucrar activamente al estudiante en procesos de búsqueda, experimentación, reflexión, aplicación y comunicación del conocimiento y por lo que respecta a los contenidos curriculares, se relaciona de forma principal con el desarrollo de las tres competencias básicas de la RIEB la competencia lingüística, la informacional y la de aprender a aprender.

En este contexto, el papel de las bibliotecas escolares se ha replanteado desde diferentes espacios de reflexión así como el diseño de políticas educativas.

En México, después de casi un siglo de historia y pensamiento entorno a las bibliotecas escolares, los últimos diez años se han caracterizado por un proceso de

²⁴ *Ibidem*

expansión e instalación masiva de éstas [sic] en las instituciones educativas. La llegada de libros y colecciones a todas las escuelas públicas ha logrado generalizar su establecimiento y la disposición de espacios, personal y servicios para su funcionamiento.²⁵

La biblioteca por sí sola no puede provocar los cambios metodológicos que se esperan, puede ayudar y favorecerlos, pero éstos no dependen únicamente de la existencia de los recursos y medios de enseñanza sino de la voluntad explícita del profesorado de utilizarlos ya que en las instituciones donde las prácticas educativas se circunscriben únicamente al uso del libro de texto o las tecnologías digitales las bibliotecas escolares quedan completamente inútiles.

1.3 Metodología de los trabajos por proyecto y la biblioteca escolar

El método de proyectos se basa en una concepción constructivista²⁶ del aprendizaje, dónde la intervención pedagógica va encaminada a promover el aprendizaje significativo de los alumnos de una manera intencional y reflexiva en donde los estudiantes toman una mayor responsabilidad de su propio aprendizaje.

²⁵ *Las bibliotecas escolares en México: un diagnóstico desde la comunidad escolar* [en línea]. México: Secretaría de Educación Pública. 2010. Disponible en: <http://www.fundacion-sm.org.mx/sites/default/files/bibliotecas-mexico.pdf> [consultado 15 febrero 2013]

²⁶ Lev Vygotsky (1896-1934) es considerado el precursor del constructivismo social. A partir de él, se han desarrollado diversas concepciones sociales sobre el aprendizaje. Algunas de ellas amplían o modifican algunos de sus postulados, pero la esencia del enfoque constructivista social permanece. El enfoque de Vygotsky consiste en considerar al individuo como el resultado del proceso histórico y social donde el lenguaje desempeña un papel esencial. Para Vygotsky, el conocimiento es un proceso de interacción entre el sujeto y el medio, pero el medio entendido social y culturalmente, no solamente físico. En: *Pedagogía y educación* [en línea] Disponible en : <http://pedagogiayeducacion.bligoo.cl/content/view/771391/Constructivismo-y-Conductismo-En-La-Educacion.html> [consultado 4 noviembre 2013]

Plantea el conocimiento como una elaboración activa por parte de los alumnos y no como la mera recepción pasiva de una serie de datos. Contempla los contenidos como experiencias que se viven y/o se aplican en proyectos reales.

Cuando se utiliza el método de proyectos como estrategia, los estudiantes estimulan sus habilidades y desarrollan algunas nuevas. Se motiva en ellos el amor por el aprendizaje, un sentimiento de responsabilidad y esfuerzo y un entendimiento del rol tan importante que tienen en sus comunidades.

En este tipo de estrategia los aprendices desarrollan y aplican habilidades y conocimientos. Por lo que es indispensable el manejo de muchas fuentes de información y disciplinas que son necesarias para resolver problemas o contestar preguntas que sean realmente relevantes.

El método de proyectos es una estrategia de aprendizaje que se enfoca a los conceptos centrales y principios de una disciplina, involucra a los estudiantes en la solución de problemas y otras tareas significativas, les permite trabajar de manera autónoma para construir su propio aprendizaje y culmina en resultados reales generados por ellos mismos. Es cambiar el enfoque del aprendizaje de la simple memorización a una exploración de ideas.

Utilizar proyectos como parte del currículo no es un concepto nuevo y los docentes los incorporan con frecuencia en sus planeaciones. Pero “la enseñanza basada en proyectos es diferente: Es una estrategia educativa integral (holística),

en lugar de ser un complemento”²⁷. Tradicionalmente la metodología por proyectos se ha considerado un producto del movimiento progresista en educación que surgió en Estados Unidos a finales del siglo XIX. El educador William H. Kilpatrick (1871-1965)²⁸, pedagogo de la Universidad de Columbia, elaboró el concepto y lo hizo famoso a nivel mundial en su famoso artículo “*The Project Method*” (1918)

El método de proyectos es una alternativa que permite no solo que los aprendices obtengan información sino que también interviene en la formación de habilidades, actitudes y valores para la vida. La metodología de los trabajos por proyecto tiene una fundamentación teórica y una metodológica, buscan la construcción del conocimiento en pro de la transformación de la realidad. En este contexto los aprendices deberán ser capaces de emplear recursos de distinta naturaleza y tipos, organizar su uso, el tiempo y el espacio disponible.

El aprendizaje por proyectos estimula el desarrollo de la creatividad, los miembros de los equipos despliegan una serie de iniciativas producto de su imaginación e inventiva que sin duda contribuye a que sean cada vez más creativos. Fomenta un ambiente propicio para el desarrollo de actitudes y valores como la iniciativa y la persistencia, el compromiso y la responsabilidad, la ocupación y el esfuerzo, el servicio y la cooperación, la autonomía y la independencia, la autovaloración y evaluación etc.²⁹

El trabajo por proyectos es parte importante del proceso de aprendizaje y tiene todavía más valía en la sociedad actual en la que los maestros trabajan con grupos de alumnos que tienen diferentes estilos de aprendizaje, antecedentes

²⁷ *Aprendizaje por proyectos [en línea]*. Northwest Regional Educational Laboratory. Disponible en: <http://www.eduteka.org/AprendizajePorProyectos.php> [consultado el 5 de febrero de 2013]

²⁸ FERREIRO GRAVIÉ, Ramón. *Nuevas alternativas de aprender y enseñar: aprendizaje cooperativo*. México: Trillas, 2006. p. 97

²⁹ *Ibíd.* p. 101

étnicos y culturales y niveles de habilidad. Un enfoque de enseñanza uniforme no ayuda a que todos los estudiantes alcancen estándares altos; mientras que uno basado en proyectos, construye sobre las fortalezas individuales de los estudiantes y les permite explorar sus áreas de interés dentro del marco de un currículo establecido.

Existe una amplia gama de metodologías basadas en proyectos los elementos que tienen en común son: Están centrados en el estudiante, son dirigidos por él; están claramente definidos: un inicio, un desarrollo y un final; El contenido es significativo para los estudiantes y directamente observable en su entorno; Son problemas del mundo real; La investigación es de primera mano; Los objetivos específicos están relacionados tanto con el Proyecto Educativo Institucional (PEI) como con los estándares del currículo; Se concluye con producto tangible que se puede compartir; Existen conexiones entre lo académico y la vida; Genera oportunidades de retroalimentación y evaluación así como oportunidades para la reflexión y la autoevaluación por parte del estudiante; La Evaluación o valoración se lleva a cabo mediante la evidencia de portafolios, diarios, etc.³⁰

El método de proyectos tiene como objetivo presentar una problemática en un ambiente real, en donde se lleva a cabo su ejecución. Su desarrollo implica una globalización de la enseñanza. Dicho método intenta formar y no tanto informar, los proyecto implican fuentes de información, elaboración y material adecuado.

El método de proyectos ofrece las siguientes ventajas: Fomenta el trabajo cooperativo puesto que se desarrolla en común; es un método activo que no considera al

³⁰ *Aprendizaje por proyectos op. cit.*, <http://www.eduteka.org/AprendizajePorProyectos.php>

estudiante como mero receptor, sino como sujeto activo en su proceso de aprendizaje [y] posee repercusiones fuera del ámbito escolar.³¹

Los proyectos son actividades en las que el alumnado, además de investigar sobre un tema o problema concreto, se familiariza con los mecanismos de búsqueda de información y trabajo intelectual empleando para ello los recursos documentales de la Biblioteca Escolar.

Estos se desarrollan mediante una metodología activa y colaborativa para desarrollar competencias básicas. Y a partir de los documentos con los que cuenta la biblioteca escolar ayudan a que aprendices construyan su conocimiento, sean creativos y capaces de comunicar lo que entienden. Además permiten integrar aprendizajes de diferentes disciplinas y sirven para acercar el mundo escolar a la vida corriente.

La biblioteca escolar, concebida como un centro de recursos para la enseñanza, el aprendizaje y la lectura es un centro neurálgico en el proceso de aprendizaje del alumnado y de la innovación profesional del profesorado; de ahí la necesidad de su total integración en la práctica educativa y en la cotidianeidad de los centros escolares. Se trata de una idea-fuerza imprescindible para la enseñanza, el aprendizaje, el acceso a la información, a la lectura, la cultura y la compensación de desigualdades.³²

La transformación de la biblioteca en un centro de recursos para el aprendizaje no sólo implica cambios en el lugar de estudio y en los materiales disponibles, sino que genera un nuevo concepto de biblioteca escolar, donde hay

³¹VILLALOBOS *op cit.*, p. 170

³² Durbán *op cit.*, p. 24

información actualizada y múltiples servicios a disposición de la comunidad. La biblioteca escolar no sólo colabora ofreciendo fuentes de información, sino que también apoya a la planificación educativa, al incentivar la participación de todos los profesores en el proceso de selección de nuevos materiales, eligiendo los recursos más adecuados a sus necesidades pedagógicas.

El papel de la biblioteca escolar está directamente relacionado con el desarrollo del currículo, con todas las actividades desarrolladas en la escuela y con las necesidades de los alumnos especialmente en lo relativo a la información, entendiendo el proceso de enseñanza-aprendizaje como:

La construcción individual y compartida de conocimientos y saberes; conocimiento que se construye a través de la investigación, de la búsqueda de información, del cotejo de fuentes, de la “apropiación” de la información para la autoformación; en definitiva, supone hablar de la entrada en nuestras aulas de muchas voces más allá de la del profesorado o la del libro de texto. Pero también es sentar las bases de un aprender a aprender continuo, en tanto en cuanto se inicia un proceso que va más allá de la enseñanza reglada: es una actitud ante el conocimiento, la adquisición y la construcción del mismo a través de la autonomía, el desarrollo crítico y de todas las capacidades del alumnado. Todo ello se logra gracias a un cambio en la forma de entender los papeles que en este proceso juegan el alumnado y el profesorado; impulsando un cambio metodológico en la forma de enseñar para potenciar en el alumnado el desarrollo de la capacidad crítica y comprensiva, el uso de diversas fuentes de información y documentación, el tratamiento de la información y la realización de trabajos de investigación.³³

³³ PIQUÍN, Rosa. *Proyecto de lectura para centros escolares. La biblioteca escolar como centro de recursos para el aprendizaje y la innovación educativa* [en línea]. Disponible en :

En esta sociedad de la información y comunicación en que nos toca vivir, de gran avance tecnológico, sobrecarga de información, nuevos medios de comunicación, cambios de conceptos educativos y de las formas de aprender y enseñar, las bibliotecas escolares han de asumir un rol indispensable y central.

Desde y con los recursos de la biblioteca escolar, la escuela puede asumir la gran responsabilidad de enseñar al aprendiz cómo encontrar la información, cómo tratarla y cómo apropiarse de ella.

Al ser el espacio organizado en el que el alumnado y profesorado una vez consensuado el proyecto a realizar, establecidos los objetivos y definidas las tareas, busca y encuentra todos los conocimientos necesarios para llevar a buen término la tarea y producto final. Es el lugar idóneo para que el alumnado aprenda a utilizar los recursos que la sociedad de la información pone a su alcance, adquiera estrategias de búsqueda e interpretación y, en definitiva, se convierta en el protagonista de su propio proceso de aprendizaje.³⁴

En ese proceso de autonomía del alumnado (que le permitirá mejorar sus conocimientos y competencias de búsqueda, adquirir nuevos conocimientos y volverse más crítico hacia el exceso de información) el papel del profesorado se aleja bastante de las posiciones tradicionales al ampliar las fuentes informativas del alumnado y al contar con la infraestructura de la biblioteca escolar, “esencial para fomentar y facilitar al profesorado el diseño y desarrollo de actividades de aprendizaje que van más allá del libro de texto y la lección magistral siendo el

http://sol-e.com/plec/documentos.php?id_documento=116&id_seccion=4 [consultado 30 mayo 2013]

³⁴ *Ibidem.*

espacio de la transversalidad y la multidisciplinariedad; desarrollando actividades adecuadas a la diversidad del alumnado.”³⁵

La biblioteca escolar gestiona una colección de documentos impresos, audiovisuales y electrónicos además de otros recursos para el proceso de enseñanza-aprendizaje siguiendo un plan elaborado por la comunidad educativa. Atiende a las necesidades informativas, culturales, de investigación y recreativas. Contando con infraestructura, recursos y servicios de calidad, así como contar con personal cualificado con el fin de alcanzar los objetivos propuestos por el propio centro educativo. El objetivo primordial de la biblioteca escolar es ser un centro dinamizador de la vida académica, generando procesos de comunicación, enseñanza-aprendizaje y encuentro con la cultura, el saber y la ciencia, encaminados a la innovación y al desarrollo del proyecto curricular en el marco del Proyecto Educativo Institucional.

Beneficios del aprendizaje basado en proyectos: Desarrollan una gran variedad de habilidades y de competencias tales como colaboración, planeación de proyectos, toma de decisiones y manejo del tiempo. Los estudiantes retienen mayor cantidad de conocimiento y habilidades cuando están comprometidos con proyectos estimulantes. Durante el desarrollo de los proyectos los estudiantes hacen uso de habilidades mentales de orden superior en lugar de memorizar datos en contextos aislados sin conexión con cuándo y dónde se pueden utilizar en el mundo real. El aprendizaje colaborativo permite a los estudiantes compartir ideas

³⁵ CASTÁN LANASPA, Guillermo, *Diez tesis para el debate sobre las bibliotecas escolares* [en línea]. Disponible en: http://www.doredin.mec.es/documentos/00920082003131/Biblioteca/diez_tesis.pdf [consultado 21 febrero de 2013]

entre ellos o servir de caja de resonancia a las ideas de otros, y al expresar sus propias opiniones y negociar soluciones, aumentando sus habilidades sociales y de comunicación. La interdisciplinariedad permitir a los estudiantes tanto hacer como ver las conexiones existentes entre diferentes disciplinas.

Los estudiantes se enorgullecen de lograr algo que tenga valor fuera del aula de clase les da la oportunidad para realizar contribuciones en la escuela o en la comunidad. Al permitir que los estudiantes hagan uso de sus fortalezas individuales de aprendizaje y de sus diferentes enfoques hacia éste, posibilita una forma práctica, del mundo real, para aprender.

Capítulo 2. Biblioteca del Instituto Canadiense Clarac

2.1 Origen del Instituto Canadiense Clarac

El Instituto Canadiense Clarac es un centro educativo de inspiración Cristiana dirigido por la Congregación religiosa de las *Hermanas de la Caridad de Santa María*, llamada del Buen Consejo. La Congregación se fundó el 3 de mayo de 1871³⁶ en Turín Italia por Madre María Luisa Clarac y tiene como misión llevar ayuda espiritual y material a los más necesitados, especialmente a los niños, jóvenes, adultos mayores y enfermos, participando en los sectores hospitalario, educativo, misionero y en diversas obras de asistencia social.

María Luisa Angélica Clarac nació el 6 de abril de 1817³⁷ en Auch, Francia, Santa María “Madre Clarac murió en Moncaglieri, Turín el 21 de junio de 1887, El 26 de enero de 1981 el Papa Juan Pablo II confirmó la apertura de su causa de beatificación y canonización”³⁸. Fue conocida como “una dama de gran ingenio y fervor notable”. María Luisa se inspiró inicialmente en las Hijas de la Caridad de San Vicente de Paúl por las cuales se sentía muy atraída debido a su devoción hacia los pobres y los necesitados. “Hermana María Luisa Angélica Clarac tomó los hábitos en 1842 y posteriormente en 1848 fue enviada como misionera a

³⁶ *Proyecto Institucional del ICC*. México: 2008. p. 12 [documento interno]

³⁷ *Biografía de María Clarac* [en línea]. Disponible en: <http://www.marie-clarac.qc.ca/es/biografia.php> [consultado 5 febrero 2013].

³⁸ JACQUES LECLERC, María Rosa y DELANGIS FORGET, Marie-Pascale. *¿Quién podrá apartarnos del amor de Cristo? : Madre María Luisa Angélica Clarac y las hermanas de Caridad de Santa María*. México: Marcelino Hernández Rodríguez, 1998. p. 36 [documento interno]

Argelia, África, por espacio de tres años, a la edad de 37 años llegó a Turín³⁹, Italia, ciudad que se convirtió en su hogar y en el centro de sus actividades caritativas. Animada por el consejo de San Juan Bosco, Hermana Angélica Clarac fundó grandes obras, abriendo principalmente un jardín de infantes, una escuela y un oratorio. Su perseverancia, su humildad y su paciencia dieron frutos fundando a costa de gran esfuerzo la Congregación de las Hermanas de Caridad de Santa María.

Emblema de la congregación de las Hermanas de Caridad de Santa María



La cruz: todo nuestro amor por Jesús

Los lirios: castidad y pureza

El fondo azul: el cielo y la Santa Virgen María

El corazón de Jesús: caridad y sagrado corazón

Las espinas: mortificación y pasión de Jesús

La letra M y la corona real: la Virgen María, nuestra reina y patrona

El ancla: la esperanza

Figura 4. Emblema de la congregación en el mundo

(*Biografía de María Clarac* [en línea]. Disponible en: <http://www.marie-clarac.qc.ca/es/biografia.php>[consultado 5 febrero 2013])

³⁹*Biografía de María Clarac* [en línea]. Disponible en: <http://www.marie-clarac.qc.ca/es/biografia.php>[consultado 5 febrero 2013].

2.1.1 La Comunidad de las Hermanas de Caridad de Santa María en el mundo

Italia (1871)⁴⁰ La Comunidad de las Hermanas de Caridad de Santa María comenzó bajo la guía de Madre María Luisa Clarac (1817-1887). Las Hermanas de Caridad de Santa María, se caracterizan por su espíritu de servicio misionero, así poco a poco se ha extendido su apoyo en varios países manifestando lo esencial en su misión: *La caridad hacia los más necesitados*. Al ser Italia la cuna de la Congregación de Hermanas de Caridad de Santa María, diversas ciudades son beneficiadas al recibir su apoyo, actualmente es dirigida por Madre Myriam Sida y su Consejo, las cuales se ubican en la primera casa comprada por Madre Clarac en la calle Vía Pío V en Turín, lugar donde se continúa ofreciendo educación a los niños en la escuela primaria. Por otro lado, la casa de retiro en Dogliani abre sus puertas a personas de toda edad que deseen compartir su vida espiritual o simplemente descansar en este refugio de paz. Las instituciones y servicios en este país son: Casa Madre; Escuelas de jardín maternal y de primaria; Hospitales; Residencias para el adulto mayor; Casas para las religiosas (para estudio y encuentro espiritual en Dogliani); Residencia para las hermanas ancianas (Villa-María, Turín); Casa de acogida para peregrinos (Roma); Pastoral parroquial y Talleres post-escolares.

Argentina (1949)⁴¹ Las hermanas se encuentran establecidas con el colegio María Clarac en Laferrere, Buenos Aires, el cual ofrece una formación pedagógica y científica a más de 2000 alumnos desde el jardín de niños hasta la

⁴⁰ *María Clarac en el mundo: Italia* [en línea]. Disponible en: <http://www.marie-clarac.qc.ca/es/obras-pais-italia.php> [consultado 5 febrero 2013].

⁴¹ *María Clarac en el mundo: Argentina* [en línea]. Disponible en: <http://www.marie-clarac.qc.ca/es/obras-pais-argentina.php> [consultado 5 febrero 2013]

enseñanza superior secundaria. Su misión no se limita sólo a la educación, pues en diversas ocasiones han ayudado en devastaciones producidas a causa de las lluvias abundantes. Las instituciones y servicios en este país son: Educación en nivel inicial y jardín maternal; Escuela de primaria, secundaria y superior secundaria; Capacitación del personal de enseñanza; Escuela de corte y confección; Evangelización y Pastoral parroquial.

Canadá (1949)⁴² Fue en Quebec donde desembarcaron Diez religiosas italianas para continuar las obras de Madre Clarac. En 1954 Sor Anselme-Marie Parisotto apoyada por los Hermanos Maristas, junto a sus nueve compañeras, adquiere dos propiedades ubicadas en boulevard Gouin de Montreal Norte con miras a crear un colegio. En el verano del año 1954, las hermanas establecen incluso una colonia de vacaciones para niños. Al término de ese año la Comunidad contaba con 19 religiosas; Este fue el comienzo de las obras de las Hermanas de Caridad de Santa María en tierra canadiense, donde actualmente se encuentran más presentes que nunca. Las Instituciones y servicios son: Educación en nivel inicial y jardín maternal; Escuela de primaria y secundaria; Hospital; Residencias para adultos mayores; Residencias para Religiosas; Campamento de verano para niños y jóvenes; Centro de descanso y vacaciones para adultos mayores y pastoral parroquial.

⁴² *María Clarac en el mundo: Canadá* [en línea]. Disponible en: <http://www.marie-clarac.qc.ca/es/obras-pais-canada.php> [consultado 5 febrero 2013]

India⁴³ (1992) Las obras en la India constituyen una de las misiones más grandes instauradas a principios de los años 90 por la Congregación. La India ofrece un amplio conjunto de sitios impresionantes y el esplendor de sus monumentos y templos enriquecen su historia. Empero, la mitad de la población es aún analfabeta y más de un cuarto de ella vive bajo el umbral de la pobreza.

Las Hermanas de Caridad de Santa María trabajan para disminuir la pobreza de familias de ciertos sectores. Alrededor de un centenar de niños se benefician con las comidas preparadas de lunes a viernes en el orfanato que ellas dirigen. Reciben la ayuda de numerosas religiosas indias, quienes ya forman parte de la Congregación. Las hermanas visitan también una casa de leprosos y ofrecen el servicio de guardería. El hábito religioso en este país es el *sari* beige. Las instituciones y servicios son: un orfanato construido gracias a la ayuda de Italia y Canadá; Guardería; Dispensario; Apoyo y orientación escolar; Centro de promoción de la diversidad humana; Pastoral para los enfermos; Evangelización y Enseñanza en escuela pública.

Estados- Unidos (1993)⁴⁴ la congregación está ubicada en Boston, Massachusetts, las religiosas cuentan con una guardería para niños de 15 meses a 4 años. Desarrollan múltiples actividades para la estimulación temprana en el plano psicomotor, intelectual, social y espiritual. Ayudan a los padres en la educación de sus hijos proporcionándoles diversos consejos. Además, participan activamente en la vida de la parroquia. La congregación recibe también a

⁴³ *María Clarac en el mundo: India* [en línea]. Disponible en: <http://www.marie-clarac.qc.ca/es/obras-pais-india.php>[consultado 5 febrero 2013]

⁴⁴ *María Clarac en el mundo: Estados Unidos* [en línea]. Disponible en: <http://www.marie-clarac.qc.ca/es/obras-pais-estadosunidos.php>[consultado 5 febrero 2013].

religiosas que desean continuar su capacitación en inglés, proporcionan especial énfasis en el desarrollo intelectual y espiritual de las religiosas para cumplir de mejor manera su misión de servicio en el mundo. Las Instituciones y servicios en este país son: guardería para niños, establecimiento de perfeccionamiento para las Hermanas de Caridad de Santa María con deseos de perfeccionar inglés y actividad parroquial.

Chile (2001)⁴⁵ Es un país con una geografía sorprendente que se extiende por más de 4 000 km., desde los cálidos desiertos del norte hasta la Patagonia glacial en el sur. Es uno de los países de América del Sur más industrializados, sin embargo, en las colinas y cerros, existe otra realidad; allí es donde las Hermanas de la Caridad de Santa María realizan su misión. El trabajo de evangelización se efectúa de casa en casa si es necesario o durante las visitas a personas enfermas. Cada sábado por la tarde, asisten al comedor comunitario alrededor de cincuenta niños de 3 a 7 años de edad, con sus madres para beneficiarse del almuerzo gratuito; Diversos equipos de voluntarios ayudan a las religiosas en la preparación de los alimentos y los cuales también ayudan a los niños que presentan dificultades de aprendizaje con sus estudios. Cada año, con la ayuda de jóvenes estudiantes y el apoyo de personas pertenecientes a diversos sectores de la población, durante casi tres semanas las hermanas organizan un “campamento de verano” con juegos y diversas actividades para los niños del sector. Los Servicios y Apostolado en Chile son: Comedor Santa María, catequesis, pastoral para los enfermos, pastoral parroquial y diocesana para adultos mayores, grupo

⁴⁵ *María Clarac en el mundo: Chile* [en línea]. Disponible en: <http://www.marie-clarac.qc.ca/es/obras-pais-chile.php>[consultado 5 febrero 2013].

de oraciones y evangelización, promoción vocacional, proyecto “Hogar para el adulto mayor”, participación en el equipo de consejeros juveniles de la parroquia y apoyo en celebraciones litúrgicas.

Ecuador (2002)⁴⁶ Detrás de las maravillas del paisaje de las islas galápagos se esconde una gran necesidad de apoyo en educación, por esto es que la enseñanza constituye la razón principal de la presencia de las Hermanas de Caridad de Santa María en Tumbaco, Ecuador. Ellas visitan a las familias con el fin de organizar actividades de apoyo educativo y de evangelización. Las Instituciones y servicios son: una escuela de nivel inicial y primaria, pastoral parroquial y vocacional, catequesis, asistencia para adultos mayores y campamento de verano.

Perú (2004)⁴⁷ un pueblo de tradiciones milenarias y enigmáticas civilizaciones, los descendientes del pueblo Inca, están presentes con sus tradiciones, su lengua el “quechua”, y su amabilidad. Lamentablemente, los terremotos frecuentes ensombrecen este cuadro. Muchas casas han sido recientemente destruidas y muchas familias sin protección viven al aire libre en la arena. En algunos lugares, existe sólo una fuente de agua sirviendo a aproximadamente 1000 familias. Debido a esta realidad, las Hermanas de Caridad de Santa María ofrecen sustento a las familias más necesitadas; brindan su apoyo a los niños para realizar sus deberes escolares y les proporcionan cada día una comida gratuita en el comedor construido cerca de la parroquia, adicionalmente

⁴⁶ *María Clarac en el mundo: Ecuador* [en línea]. Disponible en: <http://www.marie-clarac.qc.ca/es/obras-pais-ecuador.php> [consultado 5 febrero 2013].

⁴⁷ *María Clarac en el mundo: Perú* [en línea]. Disponible en: <http://www.marie-clarac.qc.ca/es/obras-pais-peru.php>[consultado 5 febrero 2013].

cuentan con un salón disponible para acoger a los adultos mayores. Servicios y Apostolado: Catequesis y evangelización, pastoral parroquial y vocacional, distribución de comida gratuita a niños pobres, ayuda en las tareas a niños del comedor, acogida a los adultos mayores y encuentro de grupos juveniles.

Colombia (2008),⁴⁸ la difícil situación que vive este país debido a las miles de personas que son desplazadas, causa de la guerrilla, ha llevado a las Hermanas de Caridad de Santa María a unirse a los “Médicos Sin Fronteras” para ir en su ayuda. Los Servicios y Apostolado son: evangelización y pastoral vocacional desde el 2000, apoyo en obras sociales y pastoral parroquial.

⁴⁸ *María Clarac en el mundo: Colombia* [en línea]. Disponible en: <http://www.marie-clarac.qc.ca/es/obras-pais-colombia.php> [consultado 5 febrero 2013]

La congregación de las Hermanas de Caridad de Santa María en el mundo



Figura 5. La Congregación en el mundo

(Fuente: *María Clarac en el mundo: Obras* [en línea]. Disponible en: <http://www.marie-clarac.qc.ca/es/obras.php>[consultado 5 febrero 2013])

2.1.2 La Comunidad de las Hermanas de Caridad de Santa María en México

En el año 1981⁴⁹, Madre Anselma María Parisotto Superiora Provincial de las Hermanas de Caridad de Santa María en Canadá, realiza una visita de exploración a México, por consejo del sacerdote Benedictino Francisco Leal quien le describió a México como un país propicio para ampliar la misión y ayudar a niños, enfermos, ancianos y gente necesitada.

Ya en México estableció contacto con madre Matilde Leal y Monseñor Carlos Talavera Ramírez, entonces Obispo Auxiliar en la ciudad de México, con Vicaría en Iztapalapa, quien escuchó las inquietudes que madre Anselma. Monseñor Talavera le propuso iniciar su labor en la zona de Iztapalapa, por ser un lugar dominado por la pobreza, la inseguridad y una fuerte problemática social. Madre Anselma confió esta obra a varias hermanas de la comunidad, quienes se establecieron en una pequeña casa en la calle de José Pilar Ruíz número 135 Colonia Iztapalapa, el 15 de octubre de 1983⁵⁰. Iniciaron la catequesis en la parroquia Santo Cristo del Consuelo y nuestra señora del Carmen, colaborando con los padres Abraham Zavala y el padre Antonio Vallejo en la parroquia Santa María Madre de Cristo.

Su labor creció y colmadas de amor, humanidad y un gran espíritu de servicio apoyaban a los más desprotegidos. Con la participación económica que les brindan las hermanas de la comunidad de Canadá, elaborando despensas, las cuales formaban comprando productos por mayoreo para obtener menores costos y poderlos

⁴⁹ *Proyecto Institucional del Instituto Canadiense Clarac. México*, 2008. p. 16 [documento interno]

⁵⁰ *Ibíd.* p. 17

ofrecer a precios muy bajos. Además visitaban a los enfermos ofreciendo el trabajo pastoral y estimulaban con su ejemplo las vocaciones religiosas. Pero muy adentro del corazón de la madre Anselma faltaba aún más y, apoyándose y apoyándose en la imagen de madre maría luisa Angélica Clarac, educadora innata, y en la santísima virgen amorosa y maternal educadora por excelencia se propuso fundar una escuela iluminada siempre por el carisma de las Hermanas de Caridad de Santa María.⁵¹

Madre Anselma María Parisotto fundadora de las obras en América del Norte siempre buscó vocaciones religiosas para fortalecer y ampliar la misión, ayudando a aliviar la miseria humana bajo todas sus formas sin discriminación de raza, color, condición social o religiosa.

En 1987⁵² madre Anselma decidió buscar un terreno que tuviera una gran extensión y donde la población del lugar tuviera la posibilidad de desarrollarse y crecer. Fue en la delegación Xochimilco, localizada al sureste del Distrito Federal, donde con el apoyo de la comunidad de Hermanas de Caridad de Santa María de Canadá, logró adquirir un terreno ubicado en la carretera San Pablo número 374, Santiago Tepalcatlalpan Xochimilco con una extensión aproximada de 33,000 m². En 1990, el Instituto Canadiense Clarac abre sus puertas y recibe a los pequeños del maternal, preescolar y primaria. Con el correr de los años, se suman la sección secundaria y preparatoria. Cada verano, las religiosas organizan un campamento para niños de familias pobres. En el 2002, las religiosas son llamadas a colaborar con la “Comunidad fraternal para una Vida Mejor”, un centro para personas

⁵¹ *Ibíd.* p. 15.

⁵² *Ibíd.* p. 12

ancianas en Comala, Colima. Además, participan en actividades de promoción vocacional y en misiones temporales durante Semana Santa.

2.2 Una comunidad de aprendizaje

Madre Anselma, como fundadora del proyecto educativo del Instituto nombró a Sor Elizabeth Mayer para que asumiera la Dirección General. En 1990⁵³ el Instituto Canadiense Clarac comenzó su actividad académica con los niveles de preescolar y tres grados de primaria, gracias al trabajo de conductoras, docentes y todo el personal de apoyo en la adquisición de los conocimientos, destrezas y profundos valores en los primeros aprendices, nació y se estrechó la relación con los padres de familia, quienes solicitaron el nivel secundaria que inició en el ciclo escolar (1994-1995)⁵⁴.

En los primeros meses de 1995⁵⁵, procedente de Canadá, arribó a México Sor Marie Jeanne Benoit quien se integró al Instituto para apoyar su desarrollo principalmente en las cuestiones administrativas; Meses más tarde llegó Sor Madeleine Phaneuf, quien se ocupó de Dirección General del ICC.

Durante esta etapa y hasta el día de hoy, el Instituto se ha fortalecido al crear una praxis propia y adquirir la experiencia necesaria. En el ciclo escolar 1993-1994 se graduó la primera generación preescolar, en el ciclo 1996-1997 la primera generación de primaria, y en 1996-1997 la secundaria logró su primera generación. Esta última hizo necesaria la apertura del nivel preparatoria para dar

⁵³ *Ibidem.*

⁵⁴ *Ibidem.*

⁵⁵ *Ibidem.*

continuidad al desarrollo de los aprendices. A lo largo de estos 23 años se ha renovado el equipo docente y conductor así como los aprendices y las familias aportando lo mejor y enriquecido al Instituto.

El Instituto es pionero dentro de la zona con la propuesta educativa, con la incorporación de nuevas tecnologías, al asumir y trabajar por la calidad total en educación. Así como una persona se autoevalúa a lo largo de las diversas etapas de su vida, el Instituto Canadiense Clarac es y se reconoce como el mismo que nació tan rico en ilusión y tan sencillo en los pensamientos y sueños de la madre Anselma Parisotto⁵⁶

Las hermanas de Caridad de Santa María son las inspiradoras y primeras servidoras de los fines del instituto y de todos los que están implicados. La comunidad educativa del Instituto está formada por las religiosas, por el equipo conductor, por los docentes y el personal de administración y de servicios, por los apéndices y sus padres, por nuestros proveedores y autoridades e incorporantes. Todos, con sus propias funciones y responsabilidades, comparten la tarea de trabajar conforme a los valores, principios y objetivos educativos de nuestra institución.

2.2.1 Misión, Visión, Principios y Objetivos Educativos

El instituto es una comunidad educativa de inspiración cristiana dirigida por la congregación religiosa de las Hermanas de Caridad de Santa María formada por el equipo conductor, los mediadores el personal administrativo y de servicios, por los aprendices y sus padres, proveedores y autoridades incorporantes.

⁵⁶ *Ibíd.* p. 16.

El aprendizaje es el objetivo principal de nuestra comunidad que se caracteriza por Nuestro currículo que es la vida en todas sus manifestaciones; Ofrecer valores y una conducta responsable; responder al interés, necesidades y capacidad de cada aprendiz; ser comunicativa; tener un sentido de responsabilidad social; trascender más allá del salón de clases; compartir una visión; otorgar retroalimentación a sus integrantes; estimular la cooperación para trabajar juntos; estimular una cultura de sabiduría, una conciencia indagatoria⁵⁷.

2.2.1.1 Misión

El Instituto Canadiense Clarac cree en la persona como un ser libre, consciente, capaz de asumir sus propias decisiones, activo y responsable de su vida. Busca fomentar un educación integral para potencializar las capacidades en cada aprendiz y lograr a través de la satisfacción interior personal, servir a la los demás viviendo los valores del Evangelio considerando el Amor al prójimo como el primer valor esencial para alcanzar una sociedad igualitaria, equitativa y justa.⁵⁸

2.2.1.2 Visión

En el año 2020 el Instituto Canadiense Clarac:

Tiene integrada a toda la comunidad en el reconocimiento de la misión y de los valores de la organización;

Todos los aprendices reconocen el carisma de la congregación a través del conocimiento de la fundadora Madre María Luisa Angélica Clarac;

Ha desarrollado en todos los aprendices una cultura de apoyo al prójimo;

⁵⁷ *Ibíd.* p. 17.

⁵⁸ *Nuestra Institución: Misión y Visión* [en línea]. México: Instituto Canadiense Clarac, 2013. Disponible en: www.institutocanadienseclarac.edu.mx/delphic/mv.html [consultado 10 marzo].

Ha integrado el uso de competencias digitales en todos los niveles a través de la digitalización y uso en todas sus áreas;

Ha integrado como herramienta principal el uso de la tecnología educativa lo que implica el manejo por parte de todo el personal;

Vive un clima laboral óptimo que permite la práctica educativa efectiva cimentada en la motivación y satisfacción laboral de todos los colaboradores; el docente ha integrado completamente competencias en sus mediaciones desarrollado a través de la aplicación de la clase en tres fases;

Ha vinculado a otras instituciones en la oferta educativa;

Cuenta con una certificación de calidad por parte de alguna institución reconocida lo que evidencia el excelente nivel conceptual procedimental y actitudinal de los estudiantes;

El aprendiz de todos los grados reconoce la importancia de cuidar su entorno y respetar la biodiversidad en todos sus sentidos.⁵⁹

2.2.1.3 Principios educativos

Los principios educativos de la institución se basan en una educación que procura una formación integral del ser humano de manera intelectual, espiritual, emocional, física, social y estética; en una educación que forma personas para vivir con honestidad, respeto, responsabilidad y generosidad; En una educación religiosa como una experiencia, una vivencia interior directa y total de paz, amor y fraternidad; En una educación dinámica, abierta a las relaciones humanas; En una educación que cultiva la conciencia de los diferentes contextos de la vida; En una

⁵⁹ *Ibidem.*

educación que favorece la relación familia-entorno-escuela; en una educación que promueve pensamiento crítico, abierto e innovador; en una educación donde la formación de las personas debe atender los requerimientos de un mundo globalizado; en una educación donde la formación para la democracia es un imperativo; en una educación de calidad para todos, ya que fundamenta el desarrollo de nuestra sociedad; en una educación plural y en las alianzas estratégicas, por ello nos unimos a los principios del artículo tercero de la Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos.

2.2.1.4 Objetivos educativos

En el instituto canadiense Clarac se desarrolla potencializa y pretende estar atento ante la globalización mundial:

El crecimiento integral de la persona, mediante el desarrollo de aptitudes físicas, intelectuales, afectivas, sociales y espirituales así como el desarrollo de aprendizajes estratégicos.⁶⁰ A través de las competencias aprender a aprender; aprender a hacer; aprender a vivir juntos y aprender a ser.

Aprender a aprender: Potenciar los atributos de la conciencia para ejercitar habilidades, como atender, escuchar, percibir, tener curiosidad, intuir, tener creatividad; tener la capacidad para dirigir y hacerse responsable del propio aprendizaje, para auto a actualizarse, para saber dónde buscar el conocimiento

⁶⁰ *Ibidem.*

Aprender a hacer: Utilizar estrategias del conocimiento para resolver problemas y tomar decisiones racionales, saber correr riesgos y tomar la iniciativa. Despertar la conciencia social.

Aprender a vivir juntos: Vivir con responsabilidad, respeto a quien coopera con otros seres humanos o cualquier organismo vivo del planeta, establecer relaciones adecuadas.

Aprender a ser: Descubrir el propio ser y la sabiduría interna a través del autoconocimiento, estableciendo un orden interno para el desarrollo de nuestro ilimitado potencial. Despertar la conciencia espiritual.

2.2.1.5 Los valores institucionales

El Instituto entiende los valores como aquellos conceptos evidenciales en la práctica diaria de la comunidad ya que el ser humano se forma no solo en lo intelectual sino también en lo pragmático y lo axiológico por lo que reconoce la importancia de educar en busca de un ser que valore su entorno, por tal razón el instituto reconoce y promueve los siguientes valores:

El respeto: se refiere al respeto profundo hacia sí mismo, hacia el medio social, cultural y natural, así como a la diversidad; es una actitud a desarrollar y fortalecer para erradicar el egoísmo y la intolerancia.

La responsabilidad: El ICC es una institución con responsabilidades en los escenarios de lo ético, social y académico. Desde lo ético dinamiza los valores culturales, la solidaridad, la cooperación, la creatividad, la criticidad, y la alteridad.

Como escenario social el ICC es una comunidad educativa que favorece el acceso a valores perennes y modernos, al conocimiento y desarrollo de competencias básicas que aseguren oportunidades de vida, y de participación. Como escenario académico propone alcanzar altos niveles de calidad y lograr influir en los aprendices para el mejoramiento social y humano.

La honestidad: es reconocer la importancia de lograr ambientes de aprendizaje asertivos, así como contar con un grupo de docentes bien preparados para asumir con criterios de sensibilidad social, humana y alta calidad académica las exigencias que demanda la sociedad actual.

La generosidad: La participación e implicación de nuestra comunidad en el logro de metas comunes y compartidas para generar un cambio de cultura que impulse el mejoramiento, se basa en una metodología de trabajo cooperativo donde cada uno es capaz de brindar conocimientos, capacidades y experiencias diversas

2.2.1.6 Escudo

El escudo está conformado por cuatro cuadrantes separados entre sí por una cruz que simboliza la dimensión espiritual. En primer cuadrante se encuentran un grupo de libros que representan la dimensión cognitiva intelectual; En el segundo cuadrante con la silueta de una guitarra y un pincel se representa la dimensión estética y artística; El tercer cuadrante con un la imagen de un círculo se representa la dimensión corporal, entendiendo a el deporte como desarrollo de habilidades motrices, el conocimiento y dominio del cuerpo, así como su cuidado,

higiene y salud; En el cuarto cuadrante la hoja de maple representa el origen de la institución educativa

La dimensión social busca la valoración de unos y otros como iguales en dignidades humanas y complementarias en sus diferencias; La dimensión afectiva se refiere al cultivo sana vivencia con las emociones, estableciendo relaciones saludables y cercanas. Estas dos dimensiones se representan metafóricamente por la relación armoniosa, equilibrada e integral a los de diferentes elementos en los cuadrantes que conforman el escudo. El nombre de la institución se plasmó en un logotipo que se vincula al escudo pero sin formar parte integral de este mismo. Clarac es el apellido de la madre fundadora por lo que el arreglo tipográfico tiene como propósito destacar esta palabra de las demás y balancear adecuadamente la composición

Escudos del Instituto Canadiense Clarac



Figura 6. Escudos del Instituto Canadiense Clarac®

(Fuente: *Nuestra Institución: Misión y Visión* [en línea]. México: Instituto Canadiense Clarac, 2013. Disponible en: www.institutocanadienseclarac.edu.mx/delphic/mv.html [consultado 10 marzo])

El Himno del Instituto se entona en días específicos: Día de Madre María Luisa Angélica Clarac, ante visitas de autoridades de la Congregación, en encuentros deportivos y clausura de cursos escolares.

2.3 Biblioteca “El Quijote”

El Instituto inicia actividades en el ciclo escolar 1990-1991⁶¹ y es en el año de 1994 cuando se asigna un espacio para la biblioteca ubicada en su inicio en el área de las oficinas de la Dirección Académica, edificación que se encuentra en el área de secundaria y preparatoria. En su inicio la biblioteca proporcionaba servicio al área de primaria y secundaria, en el año de 1996 se asigna un espacio para la biblioteca de primaria dentro de sus instalaciones las cuales cuentan con una superficie de 2538 mts²⁶². En un principio la biblioteca estaba ubicada en un espacio de 20mts²,⁶³ actualmente se encuentra en un espacio de 40 mts².⁶⁴

El área que corresponde a secundaria y preparatoria consta de una superficie de 4646 mts²⁶⁵ y es en el año de 1997 que inicia la preparatoria incorporada a la UNAM, cuando la biblioteca es trasladada a la planta baja del edificio de secundaria y preparatoria con un área de 35 mts²⁶⁶ comenzando con nuevo acervo bibliográfico requerido por la DGIRE-UNAM el cual se incrementa y actualiza año con año.

⁶¹ *Proyecto Institucional op. cit., p. 25*

⁶² *Ibid., p. 74*

⁶³ *Ibidem*

⁶⁴ *Ibidem*

⁶⁵ *Ibidem.*

⁶⁶ *Ibidem*

2.3.1 Organización interna

La biblioteca del instituto lejos de ser una colección de documentos organizada en un espacio con ciertos criterios a disposición de la comunidad educativa, es un proyecto pedagógico, que se desarrolla en el marco de un centro de recursos materiales e intelectuales y que colabora activamente en el apoyo a los objetivos del instituto, específicamente el apoyo al currículo. La colección de la biblioteca responde a las necesidades e intereses de los alumnos de forma prioritaria, una colección variada y equilibrada ofrece mayor garantía de éxito en el cumplimiento de sus funciones. Contribuye a que cada usuario encuentre aquello que necesita; por ello la colección se construye teniendo en cuenta una variedad de materiales y recursos en cuanto a soportes, contenidos, temas, idiomas. Además se concibe a la biblioteca como un centro cultural al servicio de los objetivos del instituto

A continuación se describen brevemente las funciones que se realizan a lo largo del ciclo escolar.

2.3.1.1 Selección de materiales

La selección es un proceso de evaluación y de valoración de documentos mediante el cual se decide que materiales deben incorporarse a la colección de la biblioteca escolar.

Objetivo: Establecer las pautas de funcionamiento para formar y mantener las colecciones del acervo para satisfacer las necesidades de información, educación y recreación eligiendo de entre diferentes materiales los más convenientes.

Procedimiento: los directores técnicos envían sugerencias a la Biblioteca, las que se cotejan con la base de datos y se borran de la lista los materiales que ya están en el acervo; reelabora lista agregando otras sugerencias investigadas en librerías y catálogos comerciales; Informa a la Dirección Técnica de Preparatoria el listado de definitivo, para su adquisición.

2.3.1.2 Adquisiciones

Es la actividad que resulta de la selección, es decir una vez seleccionado el material, se implementan las decisiones tomadas para incorporar los materiales elegidos. La adquisición puede ser por compra o donación.

Objetivo: Obtener los materiales que han sido seleccionados, en las mejores condiciones de economía, rapidez y calidad

Procedimiento: Envía el listado de sugerencias a la Dirección Técnica de Preparatoria para solicitar visto bueno; envía y recibe por e-mail cotizaciones de acuerdo a los precios y descuentos que ofrecen se procede a la adquisición de los materiales.

2.3.1.3 Procesos técnicos

Cuando los materiales adquiridos se encuentran en la biblioteca se realiza el proceso técnico que consiste en la aplicación de técnicas que permiten la identificación y localización del documento, permitiendo el control del mismo cuando este en circulación.

Objetivo: Preparar los materiales adquiridos para la disposición de la comunidad educativa.

Procedimiento: Recepción de los libros adquiridos; Catalogación, clasificación y registro en la base de datos del material; Sellos y etiquetas de acuerdo al manual de procedimientos. Catalogación, clasificación y registro en la base de datos del material que se recibe por donación, compras especiales etc.; uso de Reglas de Catalogación Angloamericanas 2ª ed.; el Sistema de Clasificación Decimal Dewey; Lista de encabezamientos de materia Sears y tabla de Cutter-Sanborn. La captura de datos y controles de automatización se rigen de acuerdo al software Logicat

2.3.1.4 Hemeroteca

La hemeroteca está constituida por las publicaciones periódicas, es decir aquellas que tiene un único título legal y colectivo, con aparición regular sin acotación cronológica para su fin.

Objetivos: Realizar, mantener y supervisar las suscripciones a las publicaciones periódicas autorizadas para dar servicio. Ofrecer a la comunidad estudiantil y docente información actualizada. Encontrar con mayor facilidad la información requerida. Tener actualizada la base de datos con los artículos de las revistas. Mantener en buen estado las publicaciones periódicas.

Procedimiento: Selecciona las publicaciones convenientes para la biblioteca; Cotiza, contacta y hace solicitud de pago con la Directora Académica.

Supervisa la recepción puntual de los números correspondientes de cada publicación, Registro en la hoja de Kardex, Fotocopia los índices de las revistas para anexar a la carpeta correspondiente; Elabora resúmenes de los artículos de las revistas que llegan por suscripción; Elabora la lista de las Publicaciones que se envían a encuadernación; Recepción puntual del diario Reforma; Descarte de los Diarios

2.3.1.5 Servicios al público

Son los servicios que dan movilidad a los distintos materiales que conforman el acervo de la biblioteca.

Objetivos: Facilitar a los usuarios el acceso a la biblioteca. Proporcionar de manera eficiente el servicio de préstamo a domicilio sala y aula. Brindar un uso adecuado del módulo de consulta para la localización del material en el acervo.

Procedimiento: Solicitud de listas de alumnos y docentes a las áreas de primaria secundaria y preparatoria; Realiza el registro y actualización de usuarios en la base de datos; Elaboración y promoción del periódico mural de la Biblioteca; Inducción a usuarios; Atención a la demanda de los servicios de préstamo, fotocopiado, y consulta.

2.3.1.6 Servicios audiovisuales

Son los documentos que utilizan códigos visuales, sonoros o ambos y que necesitan de diferentes medios para su reproducción.

Objetivo: Apoyar en el proceso de enseñanza-aprendizaje como complemento en la disposición de equipo y material audiovisual

Procedimiento: Administración del uso de las salas audiovisuales; Atención a solicitudes para eventos especiales; Apertura y cierre de salas audiovisuales;

2.3.1.7 Feria del libro

Es un eslabón fundamental para la promoción de la lectura, ofreciendo un ambiente que promuevan el contacto directo con los libros y situaciones lúdicas, y pedagógicas para la formación de lectores.

Objetivo: Presentar a la comunidad nuevas alternativas en la promoción de la cultura; Incorporar a los miembros de la comunidad a participar en la promoción de la feria del libro

Procedimientos: Elaborar y enviar convocatoria de participación a editoriales; Organizar y distribuir los salones de exposición; Elaborar y enviar convocatorias de los concursos de cartel para secundaria y de fotografía para preparatoria; Selección del jurado; análisis de resultados; entrega de ganadores; Colocación de los carteles para la promoción de la Feria del Libro y Semana Cultural; Elaboración horarios de visitas guiadas a la feria; Organización de premiaciones de los concursos durante la clausura del evento; Recepción de material por parte de editoriales de acuerdo al total de la venta; Informe.

2.3.1.8 Organización biblioteca de primaria y preescolar

En la biblioteca *El Quijote* se realiza la selección, la adquisición y procesos técnicos de los materiales de preescolar y primaria. Quedando como responsable la Profesoras encargada de la Biblioteca de preescolar y primaria.

Objetivo: Apoyar mediante la organización del acervo documental

Procedimientos: Recepción de libros para el acervo de la biblioteca de primaria; Catalogación, clasificación y registro en la base de datos del material; Procesos Técnicos (sellos y etiquetas); Entrega de los libros recibidos en la biblioteca de la sección de primaria.

2.3.1.9 Trabajo por proyectos

Los trabajos por proyectos es la metodología mediante la cual los alumnos investigan sobre un tema o problema concreto mientras se familiariza con los mecanismos de búsqueda de información y trabajo intelectual empleando los recursos de la Biblioteca.

Objetivo: Desarrollar las capacidades de aprender a aprender; aprender a hacer; aprender a vivir juntos y aprender a ser, brindando asesoría de apoyo a la docencia Evaluación de los proyectos

Procedimientos: Colaboración en la selección de docentes que desarrollarán trabajo por proyectos en la biblioteca; El docente desarrolla proyectos de acuerdo al *Manual para la implementación del trabajo con proyectos*

de aula Cabic y Cate; Inducción a los servicios de la biblioteca y al trabajo por proyectos; Asesoría semanal para la planeación de las actividades de acuerdo al currículo; registro de observaciones de las sesiones; Apoyo en el desarrollo de proyectos orientando a los usuarios en la búsqueda bibliohemerográfica, en la redacción de referencias bibliográficas y el uso de rúbricas; Aplicación de evaluaciones al final de cada proyecto; Entrega de informe bimestral.

Para el cumplimiento de los objetivos y funciones la biblioteca cuenta con una estructura y organización interna que le permitan optimizar sus recursos es por esto que dentro del instituto se visualiza a la biblioteca en dos dimensiones una es la física con una estructura organizativa estable la cual facilita la selección coordinada de material informativo y literario, el acceso a estos materiales diversos y de calidad, así como favorece el desarrollo de prácticas lectoras y habilidades intelectuales, la realización de trabajos de investigación, favoreciendo un ambiente lector y escritor. Dentro de la dimensión educativa, la biblioteca promueve la realización de procesos de enseñanza–aprendizaje así como el apoyo pedagógico a la práctica docente; apoya el desarrollo del proyecto curricular y educativo del instituto; la práctica educativa a nivel metodológico y de contenido curricular.; así como el diseño de situaciones de aprendizaje a través de la investigación, la actividad lectora y escritora, como se observa en la figura 7.



Figura 7. Alumnos trabajando por proyectos

(Fuente propia)

Capítulo 3. Función de la biblioteca en el desarrollo de los trabajos por proyectos en el Instituto Canadiense Clarac

3.1 Metodología

El presente informe es un trabajo descriptivo deductivo que tiene como base la información documental que permite abordar la teoría sobre las bibliotecas escolares, el desarrollo de los “Trabajo por Proyecto” llevados a cabo en la biblioteca escolar así como su relación directa con el desarrollo de competencias básicas propuestas por la Reforma Integral para la Educación Básica; además de permitir la descripción e historia del Instituto Canadiense Clarac y de su biblioteca.

3.2 Inicio del proyecto institucional “Trabajo por Proyectos” del ICC

En el ciclo escolar 2005-2006 inicié labores en el instituto como responsable de la biblioteca en el área de secundaria y preparatoria. La biblioteca hasta ese momento ofrecía los servicios descritos en el capítulo anterior, excepto el de trabajos por proyecto.

En la biblioteca se trabajaba con un horario asignado para los docentes de la materia de Español de los tres grados en secundaria y Lengua y Literatura Española en el caso de preparatoria; en estos horarios realizaban actividades en las cuales no requerían hacer uso de los recursos de la biblioteca, acaso usaban su libro de texto para realizar ejercicios o hacían lectura en silencio.

A mediados del ciclo escolar en mi función de bibliotecóloga fui convocada junto con la profesora responsable de la biblioteca de primaria y las docentes de

preescolar, primaria, secundaria y preparatoria encargadas de las salas de cómputo para trabajar con la asesora de Innovaciones pedagógicas.

Se nos planteó la necesidad de unir estas dos áreas para que los docentes pudieran llevar a cabo la metodología de los trabajos por proyectos. Se establecieron horarios de trabajo y se nos proveyó del documento *“La biblioteca escolar y el centro de aprendizaje con tecnología educativa: un espacio simbólico”* el cual contiene una recopilación de varios autores abordando la metodología de los trabajos por proyecto. Fue así como se conformó un equipo de trabajo dirigido, por la asesora pedagógica Lic. Elizabeth López Goycolea, El equipo de trabajo estuvo formado por la Profesora Claudia Carbajal responsable de cómputo y del material bibliográfico y didáctico en el área de preescolar; La Profesora, Lucero Ruiz responsable de la biblioteca de primaria, la profesora Vivian Anaya responsable del laboratorio de cómputo; la Lic. Leticia Paredes responsable del laboratorio de cómputo y Victoria Quevedo responsable de la biblioteca, ambas del área de secundaria y preparatoria.

Una vez integradas y apoyadas por la Directora Académica la profesora Susana Pérez Gómez, comenzamos sesiones de trabajo colaborativo para diseñar la manera de potenciar en los aprendices del desarrollo de capacidades y habilidades necesarias a través de la metodología planteada. En el Instituto se eligió esta forma de trabajar porque recoge de manera efectiva los principios educativos del Instituto. Nuestra asesora pedagógica guío un equipo de trabajo comprometido y entusiasta y en los meses que siguieron fueron suficientes para adquirir los conocimientos básicos necesarios, apoyar a los docentes a

implementar esta nueva metodología (nueva para todos en el instituto); Basado en el documento mencionado y con la colaboración de todo el equipo con la guía de la asesora después de aproximadamente 6 meses de reuniones se concluyó con el documento: **“Manual para la implementación de trabajos por proyectos”** este folleto contiene información específica sobre las actividades que habrían de realizar tanto las asesoras, como los docentes y aprendices. [Anexo I] En el ciclo escolar 2007-2008 dio inicio la implementación de los trabajos por proyecto y a lo largo de estos seis la puesta en práctica de esta metodología ha sido un proceso arduo de muchas horas de trabajo colaborativo, pero sobre todo lleno de satisfacciones ya que desde su inicio pudimos conformar un equipo de trabajo sólido, comprometido, y con la plena convicción del éxito de forma de trabajo. Nuestra asesora pedagógica Elizabeth López Goycolea líder del proyecto fue nuestro pilar para que cada asesora pudiera realizar su rol en cada una de las áreas de trabajo. En el segundo año del inicio del proyecto algunos miembros del equipo fueron cambiando sin embargo el entusiasmo, el compromiso y el profesionalismo siempre fue una constante.

A lo largo de estos años nos enfrentamos a situaciones difíciles específicamente en el área de secundaria y preparatoria.: Durante el ciclo 2007-2008 siete fueron los docentes que comenzaron con proyectos en secundaria y seis en preparatoria de los cuales más de la mitad no tenían la disposición para cambiar su forma de trabajar, esta poca o nula aceptación de los docentes respondía a que ellos lo percibían como una pérdida de tiempo, exceso de trabajo y poco beneficio en el aprendizaje de los alumnos. Fueron muy renuentes a recibir algún tipo de apoyo por parte de las asesoras de CABIC y CATE. En el caso de

los docentes de preescolar y primaria fue totalmente diferente desde un inicio, ya que los docentes tienen contrato de tiempo completo contrario a secundaria y preparatoria que son contratados por horas y se les pedía dieran una hora a la semana para la asesoría, hubo mucha renuencia que permeo en los aprendices quienes se quejaban abiertamente sobre tener que asistir a la biblioteca.

En el siguiente ciclo escolar la situación de inconformidad no cambió mucho este periodo solo trabajaron tres docentes de secundaria y tres de preparatoria. Para iniciar el ciclo escolar 2010-2011 se impartió un taller vivencial en curso de verano para los docentes de todas las áreas en donde cada asesora simulaba el papel del docente frente a un grupo de aprendices, los aprendices fueron los docentes. El taller tuvo los resultados esperados ya que el entusiasmo de las docentes de preescolar y primaria ayudó a los docentes de secundaria y preparatoria a ver de manera diferente esta forma de trabajo. Anexo V

A partir del inicio del ciclo escolar 2010-2011 se estableció que los docentes de ciencias en secundaria trabajarían esta metodología en las aulas de **CABIC** (Centro de aprendizaje para la búsqueda de información y creatividad) y **CATE** (centro de aprendizaje con tecnología educativa). En el caso de preparatoria se escogerían tres docentes con las siguientes asignaturas a escoger: Física IV, Historia de México II, Historia Universal, Biología, Química y Psicología

3.3 Pasos del manual y actividades del proyecto realizadas por la bibliotecóloga

Como parte de las actividades de inicio del ciclo escolar la primera semana la bibliotecóloga ocupa los 50 minutos de la clase para dar los grupos asignados a trabajar en CABIC una introducción a los servicios de la biblioteca y a los trabajos de investigación que realizarán en CABIC. Se les proporciona una copia del manual en donde se explica paso por paso lo que se espera que realicen. Como parte de las actividades realizan búsquedas en el catálogo electrónico, exploran la parte de hemeroteca, y videoteca, etc. También se les proporciona una lista de páginas web en las que encontrarán información previamente valorada por el docente y la bibliotecaria.

Se les informa que la forma de trabajar es hacerlo en hojas de re-uso mismas que se guardan en la carpeta que la bibliotecóloga les proporciona para que la usen por equipo. Todas sus investigaciones, reportes, etc. de cada semana deben estar guardadas en su carpeta; Cuando el docente requiera realizar el registro del trabajo en CABIC, si no lo hubiera podido realizarlo en la misma sesión, puede hacerlo en cualquier hora libre o en el horario asignado para asesoría.

El propósito del manual es apoyar al docente a planificar y que le sirva como guía para la implementación de la metodología del aprendizaje basado en proyectos, que en el instituto tiene como base la investigación documental y las nuevas tecnologías como eje de todo el proceso aprendizaje-enseñanza. En el

manual esta explicado el rol de cada partícipe y cuando llegaron a existir controversias, dudas, cambios, sugerencias o cualquier situación difícil, siempre contamos con el apoyo del área de innovaciones pedagógicas para resolverlas.

El rol del asesor del CABIC y CATE consiste en brindar apoyo para que se implementen y desarrollen diversos proyectos que propicien el aprendizaje e integren los métodos y estrategias de la propuesta educativa institucional. Así como brindar asesoría instruccional de apoyo a la docencia; Promover la eficiencia y calidad en CABIC y CATE así como la evaluación del docente mediante las herramientas proporcionadas por el área pedagógica.

El rol del docente es desarrollar una actitud abierta ante el aprendizaje; Ser un mediador ante el aprendizaje de sus alumnos; así como preparar meticulosamente el proceso investigador y creativo de sus aprendices adelantándose intuitivamente a los acontecimientos con posibles previsiones, mismas que se trabajan en las horas de asesoría; Motivar a los aprendices promoviendo su autoconfianza, generar en ellos el deseo y la necesidad de dar respuestas a las situaciones problemáticas que se les presenten en el proceso.

Parte fundamental es la etapa de La Explicación - introducción - sondeo de los aprendizajes previos y contenidos básicos del tema para que el aprendiz pueda enfrentarse a su proceso de investigación y trabajo así como tener claro los objetivos que se pretenden conseguir, los criterios de evaluación que se utilizarán y el manejo del tiempo. Dirigir la integración de los grupos de tal forma que se protejan los derechos e intereses de todos sus componentes

El aprendiz ha de asumir que tiene la capacidad para realizar un proceso de investigación y creación y que sin su esfuerzo, tendrá pocas posibilidades para superar las dificultades que se le presenten en el proceso. Ser consciente de la importancia de ser responsable ya que la falta de esta afecta sus intereses y la de sus compañeros además de propiciar un deterioro en su proceso de aprendizaje. Cada aprendiz será capaz de aportar algo positivo y enriquecedor al grupo en la medida de sus posibilidades y capacidades. Todos y cada uno de los integrantes de del grupo deben ser reflexivos y saber que cada uno merece el mayor respeto al igual que sus opiniones y aportaciones. Las actividades específicas que se mencionan en el manual son las siguientes:

Reconocer la importancia de investigar sus dudas; Reconocer los puntos fundamentales que deben tratar en el tema a trabajar; Planificar en forma consensuada las acciones inmediatas a realizar, así como la asignación de tareas dentro del grupo; Buscar información, seleccionando aquella que sea relevante; Estructurar y elaborar la información; Verificar los logros obtenidos y aquellos otros que quedan por realizar; Complementar la información; Reorganizar y reelaborar un producto final; Exponer el trabajo a los compañeros de clase; Entregar un informe de equipo⁶⁷

Pasos a desarrollar en CABIC y CATE

Estos pasos simulan una escalera y en cada peldaño se realizan actividades clave como lo muestra la figura No. 9

⁶⁷ Manual para la implementación de trabajos por proyectos en CABIC y CATE. (Documento interno)

Escalera de Investigación



Figura 9. Pasos del proceso de investigación (Fuente propia)

Aprecio y disfrute de examinar el mundo:

En esta etapa pre-investigativa es de donde saldrán los estímulos necesarios para investigar. Previo a esto la bibliotecóloga y los docentes antes de concluir el ciclo escolar anterior o en su defecto antes del inicio del año, se reúnen para planear sobre los temas de los proyectos que se desarrollara en cada bimestre de acuerdo al currículo de la asignatura.

En la primera etapa de *examinar el mundo* o como la menciona la escalera de investigación *mi mundo es interesante* se inicia con algún recurso que

introduzca el tema de manera general, ya sea una breve explicación por parte del mediador, o un video que hable de manera general sobre el tema que se va a desarrollar durante el bimestre; a continuación el docente explora los conocimientos previos sobre el tema, indaga si el tema causó el interés necesario sugiriendo la participación con algún comentario y realiza una lluvia de ideas sobre el tema.

Se continua con una serie de preguntas desencadenadoras, éstas se pueden realizar de manera individual o por mesas de trabajo; las preguntas se organizan a manera de tabla, con tres columnas: en la primera se indica ¿Qué sé del tema?; en la segunda: ¿Qué me gustaría saber del tema? y en la tercera: ¿Qué necesito saber del tema?. Es en la última pregunta donde el docente guía al alumno para investigar los aprendizajes esperados de acuerdo al objetivo del tema. La siguiente actividad consiste en elegir y delimitar un subtema o un problema que les interese, en este tiempo el profesor hace una guía sobre los intereses de cada aprendiz; la sesión concluye con la organización del grupo en equipos de trabajo.

Pre búsqueda

En esta etapa los docentes guían a los aprendices a realizar una pre búsqueda, teniendo como base las preguntas desencadenadoras las cuales les permiten visualizar y acotar mejor su tema y perspectivas para abordarlo y así definir las necesidades de información. En toda esta etapa la bibliotecóloga participa activamente orientando a los usuarios en la búsqueda de recursos invitándolos a

que exploren diversas fuentes de la información así como una variedad de formatos (por ejemplo: libros, periódicos, bases de datos, etc.) y puedan determinar si la información encontrada es relevante, actual, de una fuente confiable; es importante recordarles continuamente la importancia de guardar sus notas, resultados y fuentes de la búsqueda de la información. Todo lo anterior se realiza en una lectura rápida de los diferentes materiales encontrados, ya sea usando el glosario de los libros, el índice; en el catálogo electrónico los encabezamientos de materias que indica. En el caso de las revistas, se cuenta con carpetas en donde están los índices de cada revista, así mediante el título le indica si esa revista puede ser de utilidad.

Búsqueda

Una vez localizados los diferentes materiales los aprendices identifican la información relevante distinguiendo con cada nueva experiencia los mejores recursos y herramientas disponibles. Es aquí donde planifican las estrategias de búsqueda y se responsabilizan de las actividades asignadas dentro del equipo de trabajo (asignación de roles). Es importante comentar que durante todas las etapas se hace hincapié en que los materiales sean pertinentes de acuerdo a su nivel; las páginas web deben ser educativas y nunca deben olvidar hacer la referencia bibliográfica correspondiente a los documentos que consultan en casa sesión.

Normalmente los equipos están formados por 4 o 5 estudiantes, las actividades distribuidas por roles de trabajo pueden ser las siguientes: búsqueda

de libros en el acervo general y en el área de consulta, en el área de revistas, periódicos y audiovisuales, así como en internet, de páginas que pudieran ser relevantes para su investigación así como un responsable de verificar la ortografía y bibliografía. Cada semana estos roles pueden ir cambiando de manera que todos busquen en diferentes fuentes. En el tiempo asignado para la planeación de los proyectos o asesorías, la bibliotecóloga y el docente hacen una revisión del acervo bibliográfico y hemerográfico para comprobar que los aprendices tendrán el material necesario para desarrollar su investigación.

Interpretación

Interpretar la información significa convertirla en conocimiento. La etapa de interpretación consiste en analizar, sintetizar y evaluar los recursos para determinar su importancia y utilidad en relación con el trabajo que se desarrolla. Es a través de esta etapa que los aprendices muestran su capacidad al manejar la información que han recopilado, dándole el significado personal que han construido a partir de ella. Conectando y organizando la información repasan el asunto, problema o pregunta, para ver y asegurarse si están en la pista correcta y la información que han obtenido da respuesta o resuelve su problema. Relacionan la información de una manera nueva y lógica mediante la elaboración de un mapa conceptual, y resumen la información de manera original y propia. Todo lo anterior utilizando las rubricas correspondientes las cuales se encuentran en su carpeta de investigación.

Por último las características del informe en computadora deben contener lo siguiente:

Portada.

Índice de contenidos.

Contenidos.

Mapa conceptual.

Bibliografía

Anexos (evidencia del trabajo en CABIC)

Los requisitos de calidad que distinguen el informe o expediente son los siguientes: adecuación de los contenidos, suficientes, secuenciados, correctos en su terminología, corrección ortográfica, correcta expresión escrita y ajustados a las instrucciones recibidas.⁶⁸

Comunicación

Este "nuevo" conocimiento debe compartirse, lo que permite que los aprendices organicen, apliquen, y presenten su nuevo conocimiento a través de plataformas constructoras como por ejemplo: Micromundos, cmaps, Pascal, etc. que reflejan apropiadamente las experiencias vividas. Ellos deben planear, crear, transportar y compartir la información. La representación de esta nueva información se realiza a partir de un mapa conceptual que los adolescentes diseñan, deben discutir y acordar la representación final en donde den vida a su proyecto en Micromundos⁶⁹: En esta etapa corrigen y revisan cuantas veces sea necesario. Y se va trabajando durante todo el bimestre haciendo pequeños retos

⁶⁸ *Ibíd.*

⁶⁹ Micromundos es un software que con el propósito de desarrollar la inteligencia en niños y adolescentes; usando lenguaje de programación logo. Este software apoya la educación constructivista

de simulación para cuando completan su información tengan la habilidad necesaria para concluir su presentación.

Evaluación

Al llegar a esta etapa el docente ya realizó una evaluación continua desde el primer paso de nuestra escalera. La evaluación es un proceso continuo, el docente cuenta con las herramientas necesarias, las cuales se diseñan en las asesorías para evaluar individualmente y por equipo, este control de actividades no necesariamente es una calificación sino una ponderación que le permite al docente, al final del bimestre, valorar el esfuerzo que realizó cada aprendiz ya que es necesario evaluar tanto el proceso como el producto. Cada sesión de manera general lleva un control de los avances en su investigación, posteriormente en las asesorías el docente revisa el contenido de la investigación, hace correcciones de redacción y ortográficas. Los alumnos en sus descansos aprovechan para modificar sus trabajos de tal manera que para la siguiente semana ya está corregido y puedan continuar en la etapa que corresponde. La evaluación la realizan también los aprendices a lo largo del proceso, al hacer las revisiones que les permitan desarrollar la capacidad de convertirse en investigadores independientes.

Hay que destacar el hecho de que las diferentes fases y actividades que se llevan a cabo al desarrollar un proyecto de esta naturaleza, ayudan al alumnado a ser consciente de su proceso de aprendizaje y exige del profesorado responder a los retos que plantea una estructuración mucho más abierta y flexible de los contenidos escolares. Por otra parte, es importante remarcar que la información

necesaria para construir los Proyectos no está predeterminada de antemano, ni depende del docente o de un libro de texto, sino que está en función de lo que ya sabe cada alumno sobre un tema y de la información con la que se pueda relacionar dentro y fuera de la escuela. A partir de las referencias que aparecen en cada proyecto, cada docente planifica el esquema de su intervención e intenta planear y desarrollar el Proyecto.

3.3 1 Ejemplos de trabajos por proyecto

A continuación se muestra la planeación del segundo y quinto bimestre de la materia de Ciencias II con énfasis en Física.

Planeación Bimestral
Proyectos CABIC-CATE

Nombre del Proyecto: La Física en el deporte. (segunda parte)	Bimestre: 2
Nombre del Profesor: Argelia Miranda M.	Área: secundaria
Asignatura: Física	Grado: 2

Descripción general del proyecto:

Se incorporarán las Leyes de Newton (Inercia, Aceleración y Acción-Reacción), a la explicación del movimiento de los seis atletas trabajados durante el primer bimestre. (Bolt, Isinbayeva, Phelps, Fraser, Dan, Kenny y Espinosa)

A lo largo del desarrollo de CABIC se deberá elaborar un mapa conceptual en el que se mencionen y analicen las tres leyes de la Dinámica así como conceptos relacionados a estas como fuerza, masa, peso, aceleración, inercia y fuerza de fricción.

En CATE se incorporarán las dos páginas restantes a la presentación en micromundos en las que se analice de manera particular en cada atleta lo trabajado en CABIC.

La evaluación consiste en la entrega del mapa conceptual en hoja bond, la presentación terminada y la exposición de la misma.

GRUPO	SEMANA	CABIC ACTIVIDAD	CATE ACTIVIDAD
A	OCTUBRE	Búsqueda de Enunciados y	Terminar página 4 de proyecto
B	8	Definiciones de las tres leyes	(breve descripción del deporte)
C	10	De la Dinámica. Cuaderno.	
A	OCTUBRE	Descripción de las tres leyes de	
B	15	Newton en el Cuaderno.	Simulación
C	17		
A	OCTUBRE	Búsqueda de conceptos	Incorporación de 1ª ley de
B	22	Anotarlos en el cuaderno.	Newton en la explicación del
C	24		Movimiento en el atleta.
A	OCTUBRE	Elaborar mapa conceptual	Incorporación de 2ª ley de
B	29	En papel bond, por equipo	Newton en la explicación del
C	31		Movimiento en el atleta.
A	NOVIEMBRE	/	Incorporación de 3ª ley de
B	5	/	Newton en la explicación del
C	7	/	Movimiento en el atleta.
A	NOVIEMBRE	/	
B	12	/	Exposiciones
C	14	/	

Ing. Argelia Miranda M.
Firma del Profesor

**PLANEACIÓN BIMESTRAL
PROYECTOS CABIC-CATE**

Nombre del Proyecto:	ARTÍCULO CIENTÍFICO	Bimestre: 5º
Nombre del Profesor:	ARGELIA MIRANDA M.	Área: SECUNDARIA
Asignatura:	FÍSICA	Grado: 2º

Descripción general del proyecto: se elegirá por parte de los alumnos un artículo de divulgación científica referente a astronomía a partir del cual se deberá entregar un trabajo escrito de 5 cuartillas en las que se resume de forma adecuada dicho artículo, con base en éste se realizará el trabajo en cate.

GRUPO	SEMANA	CABIC ACTIVIDAD	CATE ACTIVIDAD
B	15 abril	Encuadre de proyecto, se entregará a los alumnos un grupo de revistas para que ellos elijan 1 artículo de su preferencia.	Encuadre, asignación de máquina por parejas, así como los temas a trabajar. Se dará la rúbrica a los alumnos y se asignan máquinas.
A	15 abril		
C	17 abril		
B	22 abril	Lectura y análisis del artículo seleccionado.	Elaboración de portada e inicio de simulación
A	22 abril		
C	24 abril		
B	29 abril	Inicio de resumen de artículo	Desarrollo de simulación seleccionada
A	29 abril		
C	8 mayo		
B	13 mayo	Resumen	Desarrollo de simulación seleccionada
A	13 mayo		
C	22 mayo		
B	20 mayo	SE ENTREGA TRABAJO FINAL	SE ENTREGA TRABAJO FINAL (EXPOSICIÓN)
A	20 mayo		
C	29 mayo		

Las fechas varían debido a las suspensiones de clases los días 1, 6 y 15 de mayo.

Firma del Profesor
Argelia Miranda Mtz.

Asesoras de CABIC y CATE

Conclusiones y recomendaciones

La implementación del método de trabajo por proyectos es un proceso complejo que pone en juego la experiencia, conocimientos y hasta el valor del docente para hacer un cambio significativo en su manera de concebir el proceso de enseñanza - aprendizaje y llevarlo a cabo en la práctica diaria donde se pueden valorar los supuestos beneficios que en la teoría se proponen.

Al vincular a la biblioteca escolar y al laboratorio de cómputo se pretendió favorecer la creación de estrategias de organización de los conocimientos escolares con relación al tratamiento de la información y la relación entre los diferentes contenidos en torno a problemas o hipótesis que faciliten al alumnado la construcción de sus conocimientos la transformación de la información procedente de los diferentes saberes disciplinares en conocimiento propio.

En el Instituto, para llevar a cabo dicha metodología, se comenzó con la estructuración de PEI con un enfoque constructivista. Tomando al PEI como base se trabajó en la diseño del *manual de proyectos* explicitando las bases teóricas que lo fundamentan para llevarlo a cabo se necesitó de un principio básico: la actitud y la capacidad del profesorado para conectar el aprendizaje con los intereses de los alumnos; La planeación por parte de los docentes de una estructura lógica y secuencial de los contenidos aunque siempre teniendo en cuenta que esta previsión constituye un punto de partida, no una finalidad, ya que en la práctica se van realizando las modificaciones pertinentes así como, transmitir a los estudiantes una actitud favorable para el conocimiento. El trabajo por

Proyectos es solo uno de diferentes métodos que existen para apoyar a la docencia, esta metodología no es ni perfecta ni definitiva pero ha permitido que el profesorado del Instituto reflexione sobre su propia práctica para mejorarla. La implementación de esta metodología llevó a concluir que el método de trabajos por proyectos facilitó el desarrollo y mejora de diversas competencias en los estudiantes. Entre las competencias que se mejoraron se notó un avance significativo en la habilidad para la producción de textos y la elaboración de productos tales como mapas conceptuales, líneas del tiempo, presentaciones en power point, etc. Así como la realización de campañas de reciclado propiciando su capacidad para transferir los conocimientos teóricos a situaciones y contextos reales.

Los cambios metodológicos requirieron de estructuras que apoyaran a los docentes en este proceso de cambio y en segundo lugar de herramientas y recursos. La primera estructura de apoyo fue el personal de CABIC y CATE dirigidas por la asesora pedagógica. Es importante mencionar que de las seis personas que conformamos el equipo de trabajo, todas son docentes de carrera contando con experiencia frente a grupo, solo yo como bibliotecóloga, desconocía de manera formal el quehacer pedagógico.

Había mucho que aprender y no mucho tiempo para implementarlo, todo esto lo fui asimilando en primer lugar por el equipo de trabajo el cual contaba con una función de liderazgo compartido y nos nutría para desarrollar nuestra capacidad de agentes de cambio; en segundo lugar la formación permanente, ya que aunque para mí no eran obligatorios, siempre asistí a los cursos que se le

impartieron a los docentes para llevar a cabo los cambios metodológicos necesarios. La mayoría de los cursos fueron impartidos por la Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios DGIRE

Con frecuencia nos vimos en la necesidad de ir reestructurando algunas disposiciones ya existentes que obstruían el proceso de cambio, como adaptar los horarios para hacerlos compatibles con CABIC y CATE, establecer nuevas políticas para los involucrados, modificar funciones y responsabilidades, por ejemplo cada una de las integrantes del equipo contaban con un jefe inmediato correspondiente a cada área, sin embargo para lo relativo al trabajo por proyecto se veía directamente con la asesora pedagógica.

Uno de los principales retos como bibliotecóloga fue tener la aceptación de los docentes como Asesora de CABIC, ya que en teoría carecía del perfil adecuado para desempeñar esta actividad, es decir no contaba con la formación en aspectos metodológicos y curriculares del Instituto.

El papel que actualmente desempeño es el de acompañamiento con los profesores, apoyándolos al involucrarme en sus planeaciones, objetivos, etcétera. Para que los alumnos desarrollen sus capacidades haciendo que la investigación sea una forma de aprender, ya que el aprendizaje por investigación comienza planteando preguntas sobre el contenido, que hay que investigar, continuando con la búsqueda de información y el contraste de fuentes y se completa con la comunicación y difusión.

Es importante reconocer que algunas de las competencias no se adquirieron plenamente, por lo que se requerirá de mayor práctica como en los casos de habilidades cognitivas para adquirir el pensamiento crítico, la reflexión y la autoevaluación; así como la tolerancia y el diálogo, actitudes fundamentales para el aprendizaje colaborativo en el marco del método de trabajo por proyectos.

La experiencia ha resultado muy enriquecedora ya que he vivido el proceso en toda su magnitud, desde la elaboración del manual, el acompañamiento a los docentes en la realización de las planeaciones, el apoyo en la búsqueda de información y la implementación del mismo en cada una de las actividades, hasta los productos elaborados por los alumnos. Ello, al tiempo de poder observar e ir elaborando sugerencias, comentarios que podrían ser de utilidad para los docentes que forman parte del proyecto.

Es importante señalar que una área de oportunidad que hasta la fecha no han tenido solución es la de sistemas, lo que limita la posibilidad de implementar de manera eficiente las tecnologías educativas, como ya se mencionó el principal software que se utiliza es Micromundos, el cual no requiere de internet, ya que aunque se cuenta con un servidor, el servicio deja mucho que desear.

Finalmente se puede afirmar que esta metodología ha dado avances significativos en el transcurso de seis años y continúan sugiriéndose posibles líneas de acción a los docentes de las asignaturas correspondientes.

Obras consultadas

ABC de la reforma integral de la educación básica Nivel primaria [en línea]. México: 2009. Disponible en: www.santillana.com.mx/rieb/pdf/rieb/rieb_2009.pdf
También en <http://es.scribd.com/doc/19817380/abc-De-La-Reforma-Integral-De-La-Educacion-Basica> [consultado 18 febrero 2013]

Aprendizaje por proyectos [en línea]. Northwest Regional Educational Laboratory. 2006. Disponible en: <http://www.eduteka.org/AprendizajePorProyectos.php>. [Consultado 5 de febrero 2013].

BAJOUR, Cecilia. *La biblioteca escolar: un tema que involucra a todos en la escuela* [en línea]. Disponible en: www.cerlalc.org/redplanes/secciones/biblioteca/bajour_cecilia.pdf [consultado 25 abril 2013]

BAJOUR, Cecilia. *Cuando la biblioteca es un asunto de la escuela* [en línea]. Disponible en: www.cerlalc.org/bibliotecas.../4_%20Biblioteca_asundo_Escuela.pdf [consultado 25 abril 2013]

BARÓ LLAMBIAS, Mónica. *Biblioteca escolar y nuevas alfabetizaciones* [en línea]. Disponible en: http://docentes.leer.es/files/2011/06/art_prof_biblioescolar_moncabaro.pdf [consultado 15 marzo 2013]

BARÓ Mónica, MAÑÀ Teresa. *La formación de usuarios en la biblioteca escolar Educación Secundaria* [en línea]. España: Junta de Andalucía, 2002. Disponible en: http://sol-e.com/plec/archivos/Docs_Bibliografias/Mon04Fube.pdf [Consultado 30-01-2013]

La biblioteca que necesitamos para apoyar el proyecto escolar: Manual para el maestro bibliotecario y el Comité de la Biblioteca Escolar. [en línea]. Dirección General de Materiales Educativos de la Subsecretaría de Educación Básica: Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura: Instituto para el Desarrollo y la Innovación Educativa: México, 2010. Disponible en: www.lectura.dgme.sep.gob.mx/.../pnl.../manual_bibliotecario.pdf [Consultado 17 de febrero 2013]

Las bibliotecas escolares en México: un diagnóstico desde la comunidad escolar. [en línea]. México: Secretaría de Educación Pública, 2010. Disponible en: <http://www.fundacion-sm.org.mx/sites/default/files/bibliotecas-mexico.pdf> [Consultado 15 febrero 2013]

Biografía de María Clarac [en línea]. Disponible en: <http://www.marie-clarac.qc.ca/es/biografia.php> [consultado 5 febrero 2013]

BONILLA RIUS, Elisa. *Logro académico y bibliotecas escolares: estudios cualitativos y cuantitativos*. En: *Bibliotecas y escuelas, retos y desafíos en la sociedad del conocimiento*. Coord. Elisa Bonilla Rius, Daniel Goldin Halfon y Ramón Salberria Lizarazu. México: Océano, 2008. 52-76 p.

CASTÁN LANASPA Guillermo. *Concepto, objetivos y funciones de la Biblioteca escolar* En: *Guía para bibliotecas escolares*. Pedro López Gómez, José Carlos Santos Paz. Universidad da Coruña, 2009. 25-50 p.

CASTÁN LANASPA, Guillermo, *Diez tesis para el debate sobre las bibliotecas escolares* [en línea] Disponible en: http://www.doredin.mec.es/documentos/00920082003131/Biblioteca/diez_tesis.pdf [Consultado 29 de febrero 2013]

CID PROLONGO, Ana; DOMÍNGUEZ, Ana María. *Proyectos aula-biblioteca. Contribución al desarrollo de las competencias básicas* [en línea]. Sevilla: Junta de Andalucía, Consejería de Educación, Dirección General de Evaluación y Ordenación Educativa, 2008. Disponible en: <http://www.juntadeandalucia.es/educacion/webportal/abaco-portlet/content/9198537c-040b-4085-bd63-3f0f7a3b1c7d> [consultado 15 marzo 2013]

Directrices de la IFLA/UNESCO para la biblioteca escolar [en línea]. <http://archive.ifla.org/VII/s11/pubs/sguide02-s.pdf> [Consultado 15 de febrero 2013]

DURBÁN ROCA, Glória. *La biblioteca escolar hoy: un recurso estratégico para el centro*. Barcelona: Grao, 2010. 121 p. Serie didáctica biblioteca de aula; 273.

FERREIRO GRAVIÉ, Ramón. *Nuevas alternativas de aprender y enseñar: aprendizaje cooperativo*. México: Trillas, 2006. 215 p.

Giro en las bibliotecas escolares/CRA enseñanza media: Bitácora de los avances y desafíos [en línea]. Equipo de bibliotecas escolares /CRA. Chile: Ministerio de Educación, 2006. Disponible en: www.bibliotecas-cra.cl/docs/recursos/GiroenlasBibliotecas.pdf [consultado 25 marzo 2013]

ILLESCAS M^a JESÚS *Estudiar e investigar en la biblioteca escolar. La formación de usuarios* [en línea] Disponible en: <http://dpto.educacion.navarra.es/publicaciones/pdf/estudiar.pdf> [consultado 30 enero 2013]

JACQUES LECLERC, María Rosa y DELANGIS FORGET, Marie-Pascale. *¿Quién podrá apartarnos del amor de Cristo?* : Madre María Luisa Angélica Clarac y las hermanas de Caridad de Santa María. México: Marcelino Hernández Rodríguez, 1998. 262 p. [documento interno]

Marco de referencia para las bibliotecas escolares [en línea]. Madrid: Ministerio de Educación, 2011. Disponible en: <http://www.mcu.es/bibliotecas/docs/MC/ConsejoCb/CTC/Marcoreferenciabescolares.pdf> [consultado 18 febrero 2013]

Manifiesto UNESCO/IFLA sobre la Biblioteca Escolar [en línea]. http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/school_manifesto_es.html [consultado 15 de febrero 2013]

Manual: Seis acciones para el fortalecimiento de la biblioteca escolar [en línea]. México: Subsecretaría de Educación Básica Dirección General de Materiales Educativos, Dirección de Bibliotecas y Promoción de la Lectura, Programa Nacional de Lectura, 2008. Disponible en: http://lectura.dgme.sep.gob.mx/11mas5_2012/doctos_materiales_apoyo/manuales/6eis_acciones_completo.pdf [consultado 15 marzo 2013]

María Clarac en el mundo: Argentina [en línea]. Disponible en: <http://www.marie-clarac.qc.ca/es/obras-pais-argentina.php> [consultado 5 febrero 2013].

María Clarac en el mundo: Canadá. [en línea]. Disponible en: <http://www.marie-clarac.qc.ca/es/obras-pais-canada.php> [consultado 5 febrero 2013].

María Clarac en el mundo: Chile. [en línea]. Disponible en: <http://www.marie-clarac.qc.ca/es/obras-pais-chile.php> [consultado 5 febrero 2013].

María Clarac en el mundo: Colombia. [en línea]. Disponible en: <http://www.marie-clarac.qc.ca/es/obras-pais-colombia.php> [consultado 5 febrero 2013].

María Clarac en el mundo: Ecuador. [en línea]. Disponible en: <http://www.marie-clarac.qc.ca/es/obras-pais-ecuador.php> [consultado 5 febrero 2013].

María Clarac en el mundo: Estados Unidos. [en línea]. Disponible en: <http://www.marie-clarac.qc.ca/es/obras-pais-estadosunidos.php> [consultado 5 febrero 2013].

María Clarac en el mundo: India. [en línea]. Disponible en: <http://www.marie-clarac.qc.ca/es/obras-pais-india.php> [consultado 5 febrero 2013].

María Clarac en el mundo: Italia. [en línea]. Disponible en: <http://www.marie-clarac.qc.ca/es/obras-pais-italia.php> [consultado 5 febrero 2013].

María Clarac en el mundo: México. [en línea]. Disponible en: <http://www.marie-clarac.qc.ca/es/obras-pais-mexico.php> [consultado 5 febrero 2013].

María Clarac en el mundo: Perú. [en línea]. Disponible en: <http://www.marie-clarac.qc.ca/es/obras-pais-peru.php> [consultado 5 febrero 2013].

MEKIS M. Constanza. *El corazón pedagógico de la BE en tiempos de la navegación GPS: la biblioteca escolar se transforma en espacio de aprendizaje Claves, recorridos y desafíos* [en línea] Disponible en: <http://bibliotecasescolaresentransito.com/docs/El%20coraz%C3%B3n%20pedag%C3%B3gico%20de%20la%20BE%20en%20tiempos%20de%20la%20navegaci%C3%B3n%20GPS.pdf> [Consultado 25 febrero 2013]

MEKIS MARTÍNEZ, Constanza y DULCIC RODRÍGUEZ, María José. La transformación de las bibliotecas escolares de Chile [en línea]. Disponible en: <http://es.scribd.com/doc/55142026/la-transformacion-de-las-bibliotecas-escolares-de-chile> [consultado 25 abril 2013]

Nuestra Institución: Misión y Visión [en línea]. México: Instituto Canadiense Clarac, 2013. Disponible en: www.institutocanadienseclarac.edu.mx/delphic/mv.html [consultado 10 marzo 2013].

Organizar la escuela para ofrecer una biblioteca que apoye el proyecto escolar: el acompañamiento como estrategia de asesoría [en línea] Disponible en: http://lectura.dgme.sep.gob.mx/formacion/docs/org_DESC_CURSO_ACOMPANA.pdf [consultado 30 enero 2013]

ORTIZ-REPISO JIMÉNEZ, Virginia y CAMACHO ESPINOSA, José Antonio La biblioteca escolar como centro de Alfabetización informacional y de recursos para el Aprendizaje. La realidad de la comunidad de Castilla-la mancha [en línea]. Disponible en: <http://www.anabad.org/archivo/docdow.php?id=152> [Consultado 30 enero 2013]

PIQUÍN CANCIO, Rosa. *Proyectos documentales integrados* [en línea]. Navarra: Departamento de Educación, 2012. Disponible en: <http://dpto.educacion.navarra.es/publicaciones/pdf/pdicastell.pdf> [consultado 15 febrero de 2013]

PIQUÍN Rosa. *Proyecto de lectura para centros escolares. La biblioteca escolar como centro de recursos para el aprendizaje y la innovación educativa.* [en línea]. http://sol-e.com/plec/documentos.php?id_documento=116&id_seccion=4 [consultado 30 mayo 2013]

Proyecto Institucional del Instituto Canadiense Clarac. México: 2008. [documento interno]

Reforma Integral de la Educación Básica. Diplomado para Maestros de Primaria: 2° y 5° grados Módulo 1: Fundamentos de la Reforma [en línea]. Universidad Nacional Autónoma de México: Dirección General de Formación Continua de Maestros en Servicio de la Subsecretaría de Educación Básica: Secretaría de Educación Pública. México: Secretaría de Educación Pública, 2010. Disponible en: <http://www.cuaed.unam.mx/rieb/docs/modulo1.pdf> [Consultado 3 de enero 2013]

RUIZ CUÉLLAR, Guadalupe. *La Reforma Integral de la Educación Básica en México (RIEB) en la educación primaria: desafíos para la formación docente*. Revista Electrónica Interuniversitaria de Formación del Profesorado [en línea]. Disponible en:
http://www.aufop.com/aufop/uploaded_files/articulos/1335398629.pdf
[Consultado 30 enero 2013]

VILLALOBOS PÉREZ-CORTÉS, Marveya. *Evaluación del aprendizaje basado en competencias*. México: Minos Tercer Milenio, 2010. 222 p.

ANEXOS

Anexo I Última versión del folleto para docentes y aprendices

ELEMENTOS METODOLÓGICOS CONSIDERADOS PARA LA PLANEACIÓN DE PROYECTOS	
<p>1. Aprecio y disfrute de examinar el mundo</p> <p><u>Investigación previa de conceptos, (definición conceptual de lo que es un planteamiento de problema), establecimiento del problema (Tema) por investigar</u> Etapa pre-investigativa de la que saldrán los estímulos necesarios para investigar.</p> <p>Cuestionarse y planear Elige un tema o problema que te interese Expresa lo que conoces del problema o del tema. Identifica las preguntas que necesiten ser contestadas Estimen y decidan sobre cuando podían presentar resultados (temporalización)</p>	
<p>2. Prebúsqueda</p> <p><u>Formulación a manera de preguntas del tema que se va a investigar, búsqueda y recopilación de información relevante para el tema de investigación. (internet, revistas, libros, periódicos, documentales, etc.)</u> Los docentes deben apoyar en esta etapa a los aprendices a formularse preguntas desencadenadoras que les permitan visualizar y acotar mejor su tema y perspectivas para abordarlo, lo cual incluye, definir las necesidades de información.</p>	
<p>3. Búsqueda</p> <p><u>Planteamiento de los objetivos de la investigación, delimitación del tema y justificación del mismo</u> <u>Planteamiento de los objetivos de la investigación, delimitación del tema y justificación del mismo.</u> Los aprendices identifican la información relevante distinguiendo con cada nueva experiencia los mejores recursos y herramientas disponibles. Planifican una estrategia de búsqueda que coordine colaborativamente a los integrantes y a los recursos (asignación de roles). Elaboración de la bibliografía consultada utilizando el formato APA</p>	
<p>4. Interpretación</p> <p><u>Elaboración del marco histórico y teórico utilizando el formato APA.</u> <u>Análisis de los resultados obtenidos en la investigación.</u> <u>Elaboración de conclusiones</u> Interpretar la información significa convertirla en conocimiento. La etapa de interpretación consiste en analizar, sintetizar y evaluar los recursos para determinar su importancia y utilidad en relación con el trabajo que se desarrolla. Es a través de esta etapa que los aprendices reflejan en la información que han recopilado el significado personal que han construido a partir de ella (que el aprendizaje haya sido significativo).</p> <p>Conecten la información de una manera nueva y lógica mediante la elaboración de un mapa conceptual.</p> <p>Resuman la información de manera original y propia (Informe o expediente).</p>	
	<p>El informe o expediente se compone de:</p> <ul style="list-style-type: none">* Portada.* Índice de contenidos.* Contenidos.* Mapa conceptual.* Bibliografía estilo APA <p>Requisitos de calidad que distinguen el informe o expediente</p> <ul style="list-style-type: none">* Adecuación de los contenidos.* Suficientes.* Secuenciados.* Correctos en su terminología.* Corrección ortográfica.* Correcta expresión escrita.* Ajustados a las instrucciones recibidas. <p>5. Comunicación</p> <p><u>Desarrollo de habilidades tecnológicas</u> Este "nuevo" conocimiento debe compartirse, lo que permite que los aprendices organicen, apliquen, y presenten sus nuevos conocimientos a través de plataformas constructoras como por ejemplo: Micromundos, cmaps, Pascal, etc. que reflejan apropiadamente las experiencias vividas. Ellos deben planear, crear, transportar y compartir la información.</p> <p>Representación de la nueva información</p> <ul style="list-style-type: none">* A partir del mapa conceptual diseñen y representen* Discutan y acuerden la representación final* Den vida a su bosquejo (cualidades de Micromundos: movimiento, procesos, representación, simulación, creatividad, autonomía, interacción).* Corrijan y revisen cuantas veces sea necesario.* Preparen su producto para una audiencia particular.* Preséntenlo (no de forma expositiva).* Reconozcan sus fuentes.

Anexo II Escalera de investigación



Anexo III Formatos de asesorías



Planeación Bimestral
Proyectos CABIC-CATE
Ciclo 2012-2013

Nombre del Proyecto:	Proyecto:
Nombre del Profesor:	Área:
Asignatura:	Grado:

Descripción general del proyecto:

GRUPO	SEMANA	CABIC ACTIVIDAD	CATE ACTIVIDAD

Firma del Profesor

Asesoras de CABIC y CATE

Anexo IV Formatos de evaluación



Formato de observación del proyecto CABIC/CATE por Conductores de Área Ciclo escolar 2010-2011

Fecha _____ Grado y grupo _____

Mediador _____ Asesor _____

Etapas observadas _____ Observador _____

AL EQUIPO DE APRENDICES	SI	NO	NO APLICA
Identifica el tema a investigar			
Trabaja colaborativamente			
Utiliza diversas fuentes bibliográficas			
¿Cuáles? Libros <input type="checkbox"/> Enciclopedia <input type="checkbox"/> Revistas <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Videos <input type="checkbox"/> Otra <input type="checkbox"/>			
Elabora fichas bibliográficas			
Elabora mapa conceptual			
Su presentación oral cumple con la clase Clarac / Rúbrica			
Muestra una actitud positiva ante el proyecto			

AL MEDIADOR	SI	NO
Cumple con su plan de asesoría		
Se observa que tiene dominio del tema en general		
Sabe el tema que investigan los diversos equipos de aprendices		
Interactúa con los aprendices recorriendo los equipos durante toda la clase		
Cuestiona a los aprendices de todos los equipos		
Propicia la reflexión		
Revisa la información escrita de los aprendices		
Hace observaciones de correcciones ortográficas		
Respeto su planeación		
Muestra un actitud positiva ante el proyecto		

AL ASESOR	SI	NO
El área se encuentra ambientada conforme al proyecto Cabic/ Cate		
Brinda asesoría al mediador		
Da seguimiento al proyecto durante la asesoría		
Sugiere estrategias y/o dinámicas durante la asesoría		
Propicia la reflexión del mediador		
Es respetuoso con el trabajo del mediador		
Es empática con los aprendices		
Observaciones del conductor para entregar en junta de Cabic Cate		

Seguimiento de proyecto en CABIC
CICLO 2013-2014

BIMESTRE _____
 MEDIADOR _____

1	ASESORÍA	MB	B	S	N
	Asistencia				
	Asiste a la asesoría con dudas y/o inquietudes concretas				
	Es flexible, acepta las observaciones que le hace el responsable de CABIC y modifica para mejorar				
2	ACADÉMICO	MB	B	S	N
	Realiza el encuadre al inicio de cada sesión				
	Las indicaciones al inicio de la clase son claras para que los aprendices conozcan lo que deben lograr en esa sesión				
	Guía a los aprendices a identificar los materiales bibliográficos a utilizar				
	Apoya a los aprendices durante la clase.				
	Maneja y propicia el uso de las referencias bibliográficas (APA)				
	Utiliza apoyos didácticos: Cañon				
	Realiza evaluación de avance en cada sesión				
	Supervisa el trabajo de los aprendices constantemente durante la clase				
	Revisa el contenido de las carpetas semanalmente				
	Es flexible, acepta las observaciones que le hace el asesor y modifica para mejorar				
3	PLANEACIÓN	MB	B	S	N
	Cumple con la calendarización de las actividades del proyecto				
4	DISCIPLINA	MB	B	S	N
	Puntualidad				
	Mantiene el control de grupo				
	Orden y limpieza en el salón				
	Vigila y/o apoya para hacer cumplir el reglamento de CABIC				

MUY BIEN (3) Siempre
BIEN(2) No, en 1 ocasión
SUFICIENTE(1) No, en 2 o más ocasiones
NULO Nunca

Anexo V Rúbricas

TIPO DE DOCUMENTO	COMENTARIO (2)					
DEFINICIÓN	Documento escrito donde se expresa un juicio de valor fundamentado sobre un evento, concepto y objeto.					
CÓMO ELABORARLO	1.- Se identifica el objetivo de la actividad 2.- Se describe el evento, concepto u objeto a comentar 3.- Se realiza una redacción en donde se expresan juicios de valor acerca de lo antes descrito 4.- Se concluye con una posible solución o propuesta					
ASPECTOS A EVALUAR	FORMA			CONTENIDO		
	PUNTOS	VARIABLE	DESCRIPCIÓN	PUNTOS	VARIABLE	DESCRIPCIÓN
	3	Datos generales	Nombre, matrícula, nombre del profesor, materia, unidad o bloque, actividad, fecha, equipo (en caso de ser un trabajo grupal), título del comentario	5	Título	Hace referencia al tema sobre el cual se realizará el comentario
	7	Bibliografía	Inclusión apropiada de datos bibliográficos. Consultar los lineamientos de APA-Style a seguir para reportar libros u otros materiales escritos, así como otras fuentes de información que hayan sido utilizadas para elaborar el documento. Reportar todas las fuentes correctamente	15	Planteamiento del tema	Describe de manera general las ideas principales, parafraseando la situación o problema en cuestión
	10	Ortografía y redacción	Ortografía: sin errores. Redacción: Ideas claras, lógicas y secuenciadas en todos los párrafos.	20	Investigación y argumentación	Realiza una exploración a profundidad con respecto al tema, consultando diversas fuentes bibliográficas (al menos 3). Obteniendo de éstas las ideas principales, con la finalidad de utilizarlas como elementos de argumentación
				20	Emisión de juicios	Sobre la base del punto anterior, emite juicios de valor que reflejan una opinión fundamentada, objetiva y precisa, estableciendo en todo momento relación con el tema.
			20	Conclusión	Incluye la comparación del material investigado, con respecto a la opinión emitida, así como el aprendizaje adquirido a través de la realización de dicho proceso.	

TIPO DE DOCUMENTO	MAPA CONCEPTUAL (2)					
DEFINICIÓN	Documento gráfico que representa las relaciones existentes entre los conceptos, características y clases, enlazándolas a través de conectores (palabras, flechas u otros gráficos) con el propósito de organizar clara, ordenada y jerárquicamente un tema.					
CÓMO ELABORARLO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar las ideas principales con las que se realizará el mapa conceptual 2. Agrupar las ideas que estén relacionadas. 3. Ordenar las ideas, puede ser de la más abstracta y general a la más concreta y específica. 4. Representar y situar las ideas en el diagrama. Cada una de éstas será representada como un nodo. 5. Conectar es el paso más importante, deberá relacionar y conectar los nodos empleando enlaces. 6. Comprobar si el mapa es correcto revisándolo detenidamente y reflexionando si se pueden encontrar relaciones antes no vistas entre los nodos 					
ASPECTOS A EVALUAR	FORMA			CONTENIDO		
	PUNTOS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	PUNTOS	VARIABLE	DESCRIPCIÓN
	5	Datos generales	Nombre, matrícula, nombre del profesor, materia, unidad o bloque, actividad, fecha, equipo (en caso de ser un trabajo grupal), título del mapa conceptual.	15	Tema principal	Identificar el tema principal a partir del cual se desarrollará el mapa.
	10	Bibliografía	Inclusión apropiada de datos bibliográficos. Consultar los lineamientos de APA-Style a seguir para reportar libros u otros materiales escritos, así como otras fuentes de información que hayan sido utilizadas para elaborar el documento. Reportar todas las fuentes correctamente	15	Representatividad	Representación de conceptos principales a través de un esquema
	10	Ortografía y redacción	Ortografía: sin errores. Redacción: Ideas claras, lógicas y secuenciadas en todos los párrafos	25	Organización	El mapa conceptual se encuentra presentado de manera ordenada con respecto a un criterio preestablecido (lógico, secuencial, jerárquico).
			20	Conexión de conceptos	Clasificación de conceptos presentados de manera lógica, estos se encuentran relacionados unos con otros a través de las palabras y/o conectores.	

TIPO DE DOCUMENTO	CUADRO COMPARATIVO (2)					
DEFINICIÓN	Es la presentación de datos de tal manera que el lector pueda identificar fácilmente las diferencias al compararlos.					
CÓMO ELABORARLO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar el objetivo de la actividad. 2. Determinar los temas a comparar. 3. Realizar una tabla que contenga los temas y las características que se desean comparar. 4. En una columna colocar un tema para contrastarlo con el de la otra columna. 					
ASPECTOS A EVALUAR	FORMA			CONTENIDO		
	PUNTOS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	PUNTOS	VARIABLE	DESCRIPCIÓN
	5	Datos generales	Nombre, matrícula, nombre del profesor, materia, unidad o bloque, actividad, fecha, equipo (en caso de ser un trabajo grupal), título del cuadro signótico.	5	En una columna se colocará un tema para contrastarlo con el de la otra columna.	Define a través del título la idea principal sobre el tema (s) a comparar.
	10	Bibliografía	Inclusión apropiada de datos bibliográficos. Consultar los lineamientos de APA-Style a seguir para reportar libros u otros materiales escritos, así como otras fuentes de información que hayan sido utilizadas para elaborar el documento. Reportar todas las fuentes correctamente	35	Temas a comparar	Selecciona los dos temas más representativos del documento
10	Ortografía y redacción	Ortografía: sin errores. Redacción: Ideas claras, lógicas y secuenciadas en todos los párrafos	35	Elementos a comparar	<ul style="list-style-type: none"> ◊ Seleccionar variables representativas del tema ◊ Las ideas están ordenadas ◊ En el esquema se reflejan las relaciones de los elementos ordenados y clasificados. 	

6

TIPO DE DOCUMENTO	RESUMEN (2)					
DEFINICIÓN	Documento escrito que refleja las ideas principales del autor de forma condensada, precisa y objetiva sin interpretación crítica.					
CÓMO ELABORARLO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar el objetivo de la actividad. 2. Leer con atención el material indicado para realizar el resumen. 3. Identificar el tema central de cada párrafo. 4. Identificar aquellas frases que ayuden a comprender el tema principal, pero que se podría prescindir de ellas y del material redundante eliminando dichas frases, cuando se encuentren expresiones como "en otras palabras", o "es decir" muy probablemente se encontrarán después una frase redundante. 5. Agrupar información similar o ideas comunes que se puedan representar con menos palabras y sustituirlas. 6. Redactar el resumen, el cual debe conservar la idea original del texto, conteniendo las ideas esenciales y siendo aun así claro. 					
ASPECTOS A EVALUAR	FORMA			CONTENIDO		
	PUNTOS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	PUNTOS	VARIABLE	DESCRIPCIÓN
	5	Datos generales	Nombre, matrícula, nombre del profesor, materia, unidad o bloque, actividad, fecha, equipo (en caso de ser un trabajo grupal), título del cuadro sinóptico.	5	Título	Hace referencia al texto que se resume
	10	Bibliografía	Inclusión apropiada de datos bibliográficos. Consultar los lineamientos de APA-Style a seguir para reportar libros u otros materiales escritos, así como otras fuentes de información que hayan sido utilizadas para elaborar el documento. Reportar todas las fuentes correctamente	15	Introducción	Define el tema englobando la idea principal que se desarrolla en el escrito.
10	Ortografía y redacción	Ortografía: sin errores. Redacción: Ideas claras, lógicas y secuenciadas en todos los párrafos	55	Contenido	Refleja la estructura de los contenidos que aparecen en el texto original	

TIPO DE DOCUMENTO	CUADRO SIPNÓTICO (2)					
DEFINICIÓN	Es un resumen esquematizado, que ofrece la ventaja de visualizar la estructura y organización del contenido expuesto en el texto. Puede elaborarse con ayuda de "llaves", diagramas o utilizar una serie de columnas e hileras (tablas).					
CÓMO ELABORARLO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar el objetivo de la actividad. 2. Obtener las ideas centrales o principales del tema a tratar. 3. Relacionar las ideas principales de manera que se les puedan jerarquizar. Es decir, ordenar las ideas de lo general a lo particular o viceversa. 4. Presentar en un esquema los conceptos principales que se identificaron, relacionándolos entre sí. Empleando para este fin los siguientes conectores: llaves, diagramas, flechas, columnas e hileras (tablas). 					
ASPECTOS A EVALUAR	FORMA			CONTENIDO		
	PUNTOS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	PUNTOS	VARIABLE	DESCRIPCIÓN
	5	Datos generales	Nombre, matrícula, nombre del profesor, materia, unidad o bloque, actividad, fecha, equipo (en caso de ser un trabajo grupal), título del cuadro sipnótico.	5	Título	Hace referencia al tema sobre el cual se realizará la aportación.
	10	Bibliografía	Inclusión apropiada de datos bibliográficos. Consultar los lineamientos de APA-Style a seguir para reportar libros u otros materiales escritos, así como otras fuentes de información que hayan sido utilizadas para elaborar el documento. Reportar todas las fuentes correctamente	25	Resumen	Representatividad e identificación de las ideas principales.
10	Ortografía y redacción	Ortografía: sin errores. Redacción: Ideas claras, lógicas y secuenciadas en todos los párrafos	45	Representación gráfica	<ul style="list-style-type: none"> ◊ Tiene las ideas centrales de acuerdo a un criterio. ◊ Las ideas están ordenadas de lo general a lo particular o viceversa. ◊ En el esquema se reflejan las relaciones de los elementos ordenados y clasificados. 	

TIPO DE DOCUMENTO	SÍNTESIS (2)					
DEFINICIÓN	Escrito breve que parte de identificar las ideas principales del autor, las cuales deberá interpretar el alumno guardando una conexión entre las mismas. Obteniendo un documento congruente y claro					
CÓMO ELABORARLO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar el objetivo de la actividad. 2. Se realiza una lectura exploratoria del texto. Asegurándose de prestar mucha atención hasta comprender los párrafos completamente 3. Se subrayan las ideas más importantes y asegurándose de que lo subrayado tiene secuencia, unidad y lógica. 4. A partir de lo subrayado se escriben las ideas significativas con palabras propias. 5. La síntesis debe conservar la idea original del texto, conteniendo las ideas esenciales y siendo aun así claro. 					
ASPECTOS A EVALUAR	FORMA			CONTENIDO		
	PUNTOS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	PUNTOS	VARIABLE	DESCRIPCIÓN
	5	Datos generales	Nombre, matrícula, nombre del profesor, materia, unidad o bloque, actividad, fecha, equipo (en caso de ser un trabajo grupal), título de la síntesis.	20	Ideas principales	El escrito incluirá todas las ideas principales que identifique de la fuente.
	10	Bibliografía	Inclusión apropiada de datos bibliográficos. Consultar los lineamientos de APA-Style a seguir para reportar libros u otros materiales escritos, así como otras fuentes de información que hayan sido utilizadas para elaborar el documento. Reportar todas las fuentes correctamente	30	Interpretación	Redacción de las ideas principales con base en la interpretación del alumno.
10	Ortografía y redacción	Ortografía: sin errores. Redacción: Ideas claras, lógicas y secuenciadas en todos los párrafos	25	Conexión de ideas	El escrito incluirá la conexión de las ideas principales de forma lógica y secuencial.	

Anexo VI Taller de Verano

Taller de capacitación (por las asesoras de CABIC-CATE) "Creando Proyectos 2010/2011"

Vicky

Dirigido a: personal docente de primaria y preescolar, personal de nuevo ingreso, dirección académica, administrativa e innovaciones pedagógicas.

Materiales: 16 computadoras con programa de micromundos ex y jr, cmaps, excell, power point, Publisher, pizarrón electrónico, videos de sensibilización, material impreso, lápiz y pluma, copias de evaluación del taller, presentación en power point.

Duración del taller: 12 horas (2 días)
Trabajo por parejas limitado a 32 personas.

Día: 9 y 10 agosto 2010
Hora: 8:15 a 2 hrs.
Lugar: Salón de CATE primaria.

Objetivo: sensibilizar mediante la práctica vivencial un óptimo desarrollo del proyecto institucional Cabic-Cate.

METODOLOGÍA DEL TALLER

Desafío 1 (8:15 a 9:30)

a) Fase perceptiva

(Duración 1:15 min. Aprox. total)

(Equipo Cabic.Cate 15 min.)

- Bienvenida y presentación del equipo. "La práctica hace al maestro"
- Entrega de folders o manuales, introducción.
- Objetivo: **sensibilizar mediante la práctica vivencial un óptimo desarrollo del proyecto institucional Cabic-Cate.**
- Video de sensibilización "El alfarero" (8min).

b) Fase Activa

(Lucero 15 min.)

- ¿Qué personajes identificas en el video?
- ¿Qué habilidades identificas en el video?
- ¿Cómo lo enfocas a nuestra labor?

(Claudia 5 min.)

- Objetivos educativos institucionales (power point).

(Cabic 20 min.)

- Explicación de la escalera (power point).
- Dinámica con frases de escalera, trabajo en equipo y funciones de mediador y asesor (hacer énfasis en las actividades del asesor).
Se repartirán tarjetas al azar para después formar parejas uniendo frases con significados (22 tarjetas).
- Abrir manual para verificar la dinámica anterior y buscar la pareja correcta.

c) Fase Social

(Duración 10 min. Aprox.)

- Análisis grupal del manual.
- Conclusiones generales.

Desafío 2 (9:30 a 10:30 Lunch 11:30 a 2:00)

Miniproyecto (Investigación)

(Duración 80 min. Aprox.)

a) Fase perceptiva

- Elaboración de pregunta tomando en cuenta la transversalidad en las materias.
- Uso de rúbricas.

b) Fase activa

- Investigación documental en Internet que conteste la pregunta.
- Imágenes según temática recopiladas en la carpeta de mis imágenes.
- Recopilación de información en Word con cita bibliográfica.
- Reproducción de la información con alguna de las siguientes estrategias y herramientas.

Estrategias:

- Línea del tiempo.
- Marco conceptual.
- Portafolio de evidencia.
- Esquema.
- Resolución de caso/problema.
- Mapa conceptual.
- Cuadro sinóptico.
- Fichero.

Herramientas:

- Micromundos
- Power point
- Cmaps
- Publisher (folleto)
- Blog
- Word como editor de página electrónica.

c) Fase social

- Compartirán algunos de los proyectos y su experiencia al elaborarlos.

Día: 10 agosto 2010
Hora: 8:15 a 2 hrs.
Lugar: Salón de CATE

SEGUNDA SESIÓN (día dos) TRABAJO CON MICROMUNDOS

Desafío 1

a) Fase perceptiva (10 min.)

- Entrega de cuadernillos.
- Entrega de competencias por grado a primaria para planeación en asesorías.
- Inducción a primitivas del lenguaje micromundos.

b) Fase Activa (Duración 25 min. Aprox.)

Trabajo en máquinas.

- Edición de fondos: uno diferente en cada máquina (16 modelos).
Realizarán 3 disfraces de fondos, el original y dos editados.
Herramientas:
- Gráficos/galerías de imágenes (selectores, copiar, pegar, editar, gotero, cortar, limpiar, lápices, gomas, cuadros, círculos, cubetas, etc.)
- Fondo: arrastrar, seleccionar, agrandar, sellar, copiar, pegar.
- Figuras: pegar fondos creados.

c) Fase Social (Duración 15 min. Aprox.)

- Compartir lo elaborado intercambiando parejas, en donde compartirán su experiencia y su trabajo.
- Escritura en cuadernillo.
- Conclusiones generales.

Desafío 2

a) Fase perceptiva (Duración 15 min. Aprox.)

- ¿Qué es una animación?
- Recordaremos como sacar tortugas, abrir mochila, y primitivas como : ffig, espera, para/fin, repite, regla, estado, figuras, procedimientos.
Usaremos en trabajo del desafío 1.
- Animación de secuencias de disfraces de fondo

b) Fase activa (Duración 10 min. Aprox.)

- Animarán los 3 cambios del fondo realizado en el desafío 1 utilizando una tortuga.

c) Fase social (Duración 10 min. Aprox.)

- Escritura en cuadernillo.
- Compartirán logros y dificultades.

Desafío 3

a) Fase perceptiva (Duración 5 min. Aprox.)

- Utilizando una de las figuras individuales de galería de imágenes (de acuerdo al fondo elegido) y los conocimientos previos (del fondo), realizarán 3 cambios como mínimo en una misma imagen para después animarla en una tortuga.

b) Fase activa (Duración 15 min. Aprox.)

- Trabajo en máquina con las herramientas del desafío 1

c) Fase social (Duración 10 min. Aprox.)

- Escritura en cuadernillo.
- Compartirán logros y dificultades.

Desafío 4

a) Fase perceptiva (Duración 5 min. Aprox.)

- Insertar imágenes de internet y lluvia de ideas sobre aumentar tamaño.

b) Fase activa (Duración 25 min. Aprox.)

- Trabajo en máquina.
- Insertar una imagen de acuerdo al trabajo previo y aumentar gradualmente su tamaño (perspectiva) ya sea usando tamaño o la fórmula que se encuentra en ayuda (vocabulario)

c) Fase social (Duración 10 min. Aprox.)

- Escritura en cuadernillo.
- Compartirán logros y dificultades.

Lunch 10:15 a 11

Desafío 5

a) Fase perceptiva (Duración 10 min. Aprox.)

- Resolución de un laberinto en copia.

b) Fase activa (Duración 20 min. Aprox.)

- Trabajo en máquina.
- Realizar un laberinto con un mínimo de 6 caminos, al final poner figura animada y botón de inicio.

Primitivas: fpos, frumbo, repite, ad, at, de, iz, espera, todas [enciende],
procedimientos : para/fin, regla, estado, mt, et.

c) Fase social (Duración 10 min. Aprox.)

- Recordarán las herramientas de micromundos utilizadas en la sesión anterior y las escribirán en su cuadernillo y para qué les sirvió.
- Compartirán logros y dificultades.
- Sopa de letras.

Búsqueda en Internet.

a) Fase perceptiva (Duración 15 min. Aprox.)

- Recordarán las herramientas de micromundos utilizadas en la sesión anterior y las escribirán en su cuadernillo y para qué les sirvió.
- Búsqueda de información en Internet.
- Compartir las páginas más visitadas por los mediadores.

b) Fase activa (Duración 35 min. Aprox.)

- Buscarán en un sitio de Internet información para la elaboración de una clase, pensando en su aplicación según el grado al que se dirigen
- Sitios a visitar:
<http://www.micromundos.com>
<http://spaceplace.nasa.gov/sp/kids/>
<http://ciberhabitat.gob.mx/>
<http://www.chicosyescritores.org/>
<http://cuentame.inegi.gob.mx/>
- Escribirán en cuadernillo la actividad.

c) Fase social (Duración 15 min. Aprox.)

- Compartirán su visita a los sitios de internet y qué tema encontraron para aplicarlo en aula.
- Escritura en cuadernillo lo aprendido del "otro".

LENGUAJE SOCIAL DE PROYECTOS TERMINADOS CON MICROMUNDOS

(Duración 50 min. Aprox.)

a) Fase perceptiva

- ¿De tus compañeros cuáles fueron los proyectos que llamaron más tu atención y por qué?
- Comenta tu experiencia del ciclo anterior trabajando con micromundos.

b) Fase activa

- Comparar proyectos terminados del ciclo 08-09 con los logrados en el 09-10.
- Realizar crítica constructiva a 10 de ellos (elección por parejas).
- Anotar en cuadernillo mejoras a realizar en mínimo 5 de ellos.

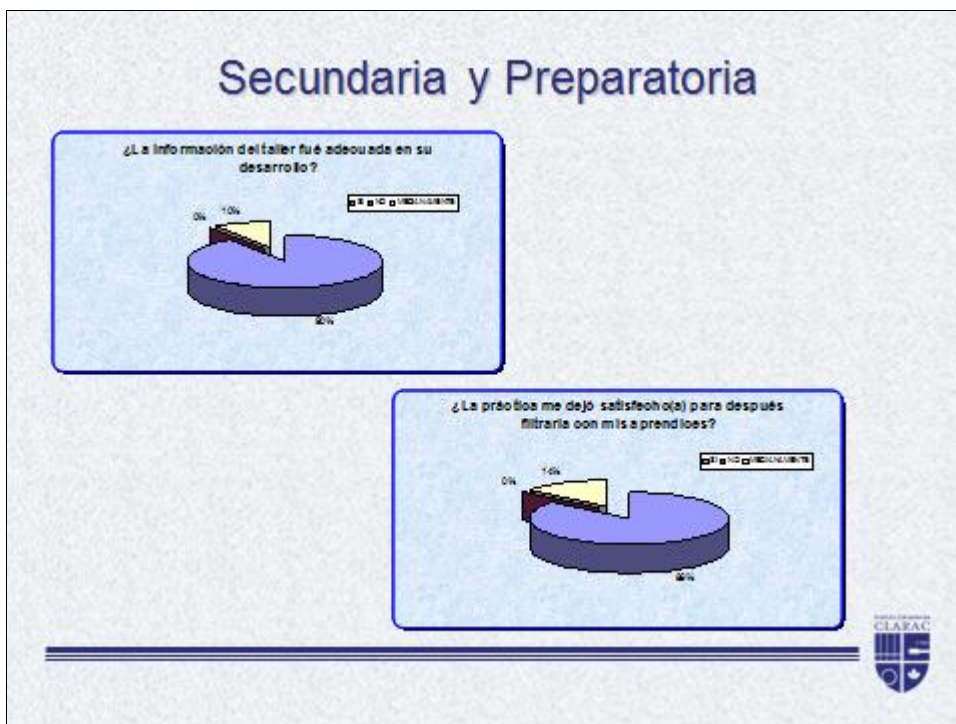
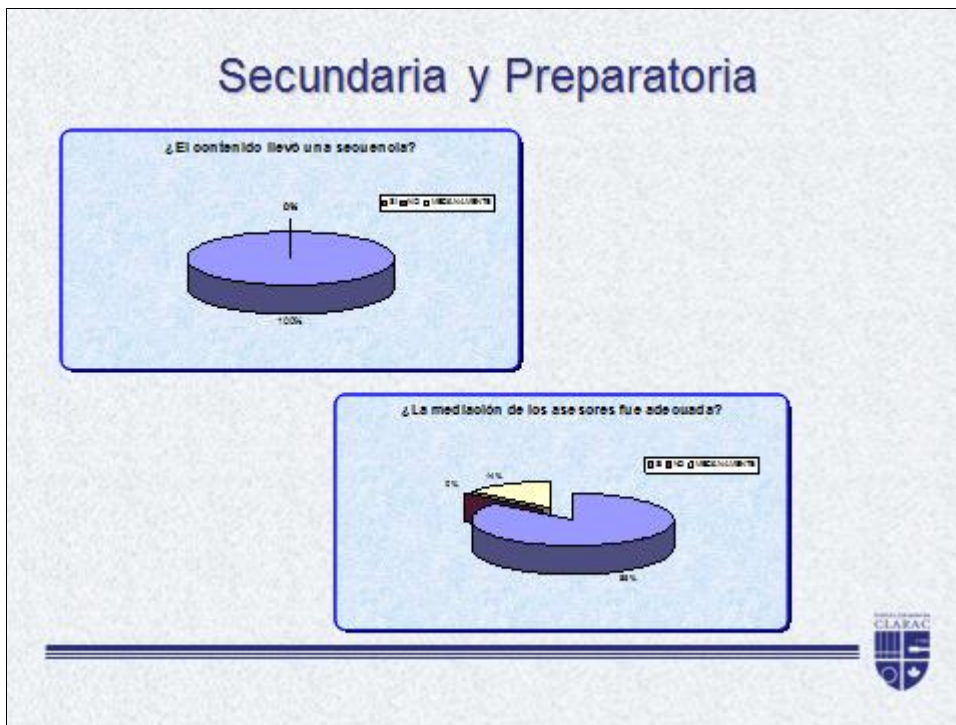
c) Fase social

- Expresa tu opinión de lo trabajado y comenta mejoras sobre alguno de los proyectos.
- Si tu no estas en el proyecto: ¿Cómo podrías aplicar lo trabajado en tu materia?
- Realiza una pequeña evaluación sobre el taller.
- Video: "El circo de las mariposas" (20 min.)
-
-

Evaluación

Taller de capacitación de micromundos ciclo 2010/2011	SI	NO	medianamente
La información del taller fue adecuada en su desarrollo.			
La práctica me dejó satisfecho(a) para después filtrarla con mis aprendices.			
El contenido llevó una secuencia.			
La mediación de los asesores fue adecuada.			
Los materiales con los que trabajé fueron útiles y adecuados.			
Los desafíos fueron adecuados en cuanto contenido de aprendizaje.			
Me quedaron claras las bases para lograr un proyecto de simulación con micromundos o con otra herramienta o plataforma utilizando tecnología.			
Me siento capaz de realizar un proyecto a partir de hoy.			
Comentarios y observaciones:			
Nombre: _____ Cargo: _____ Grupo: _____			

Anexo VII Resultados de encuesta del taller de verano 2010-2011



Secundaria y Preparatoria

¿Los materiales con los que trabajé fueron útiles y adecuados?



¿Los desafíos fueron adecuados en cuanto a contenido de aprendizaje?

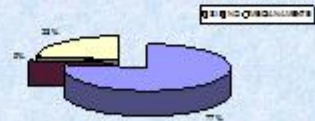


Secundaria y Preparatoria

¿Me quedaron claras las bases para lograr un proyecto de simulación con micromundos u otra herramienta tecnológica?



¿Me siento capaz de realizar un proyecto a partir de hoy?



Anexo VIII Feria del Libro

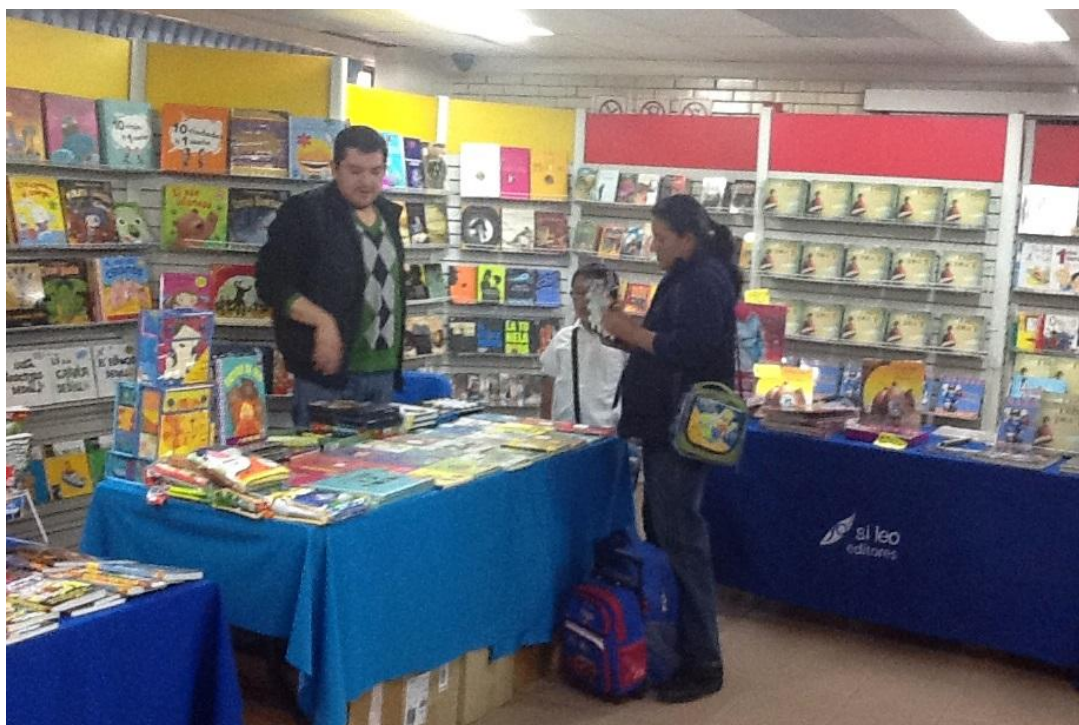


Figura 8. Instituto Canadiense Clarac. Feria del Libro 2012-2013





Figura 9. Concurso de Cartel para la Feria del Libro
Alumnos de tercero de secundaria del taller Artes Gráficas



Figura 10. Concurso de Cartel para la Feria del Libro
Alumnos de segundo de secundaria del taller Artes Plásticas



Figura 11. Concurso de fotografía para la Feria del Libro
Alumno de quinto de preparatoria del taller Artes

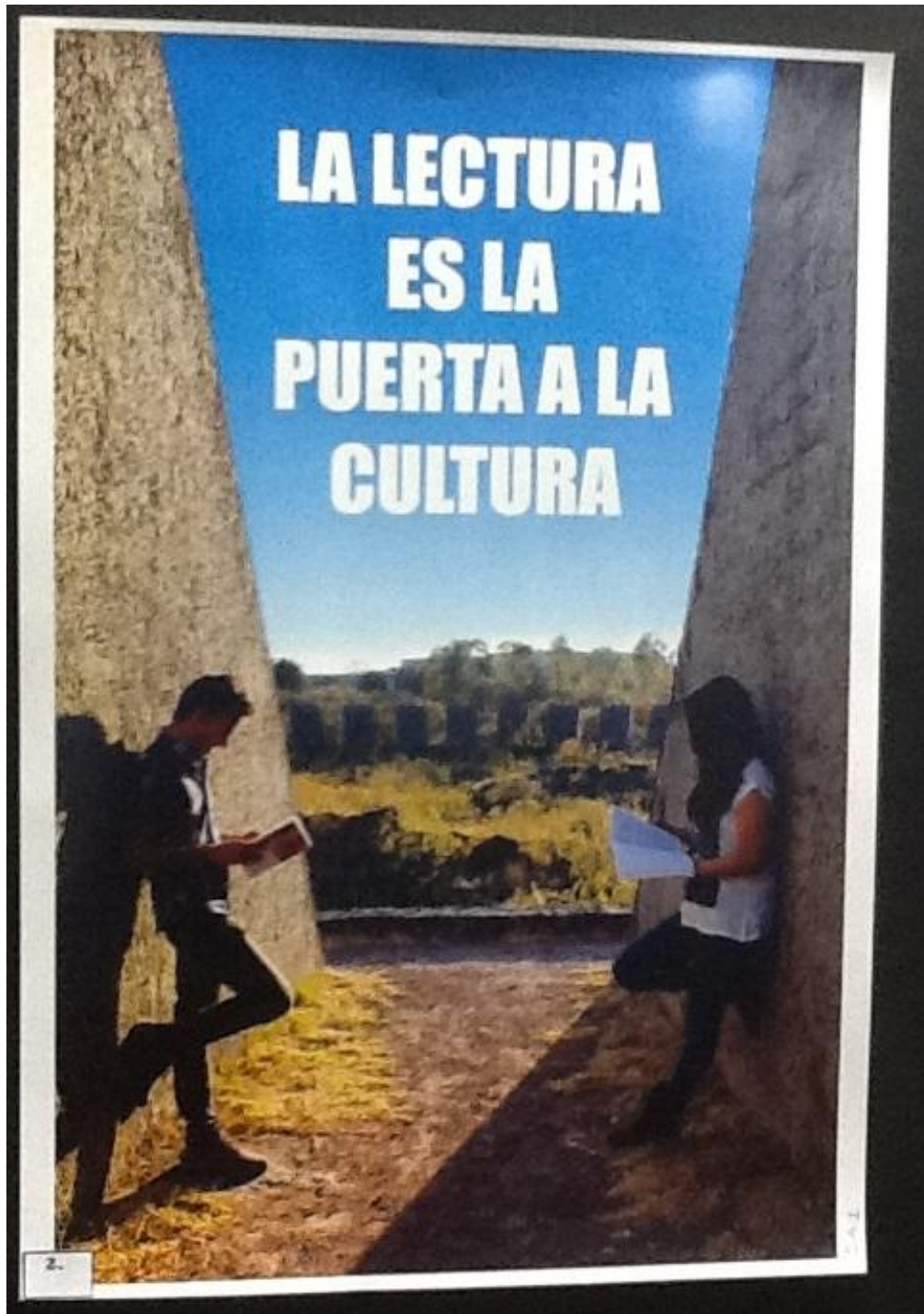


Figura 12. Concurso de fotografía para la Feria del Libro
Alumno de quinto de preparatoria del taller Artes