



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

Facultad de Estudios Superiores Iztacala

Diseño de una estrategia didáctica para la asignatura de
Introducción al Trabajo del plan de estudios del colegio de
bachilleres.

T E S I S I N A
QUE PARA OBTENER EL TITULO DE
LICENCIADO EN PSICOLOGIA
P R E S E N T A

Liliana Rosas Gómez

Director: Dr. Ulises Delgado Sánchez
Dictaminadores: Lic. Claudia Pilar Flores Rubí
Lic. Lino Mauricio Contreras Vázquez



Reyes Iztacala, Edo de México, 2013



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

DEDICATORIAS

A DIOS

Por darme el privilegio de existir y tener la capacidad del pensamiento y del amor.

A MIS PADRES

Sr. Rómulo Rosas Lorencez

Sra. Ma. Del Socorro Gómez Sanromán

Por impulsarme en mi crecimiento personal y darme el regalo de la vida.

A MI ESPOSO

Manuel Antonio González Sánchez

Por formar parte de mi vida y adquirir el compromiso de guiar a nuestros hijos.

A MIS HIJOS

Dante Osiris González Rosas

Isis Lorelei González Rosas

Por ser el motor para mi crecimiento personal y el compromiso de un buen ejemplo.

A MI DIRECTOR DE TESIS

Dr. Ulises Delgado Sánchez

Por ser mi guía y trasmitirme sus conocimientos

A LOS ASESORES DE TESIS

Lic. Claudia Pilar Flores Rubí

Lic. Lino Mauricio Contreras Vázquez

Por su colaboración en la elaboración de mi tesis

ÍNDICE

Resumen	4-5
Introducción.	6-7
CAPÍTULO I	
La Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS) en el Colegio de Bachilleres.	
1.1 El Colegio de Bachilleres y su plan de estudios.	8-11
1.2 Características del ambiente educativo del Colegio de Bachilleres.	11-14
1.3 Relevancia y pertinencia de la Reforma Educativa en el diseño de estrategias didácticas.	14-21
CAPITULO II	
Contexto teórico de la estrategia didáctica.	
2.1. Enfoque pedagógico de la estrategia didáctica.	22-27
2.2 La adquisición de competencias genéricas disciplinares y profesionales en la estrategia didáctica.	27-31
CAPÍTULO III	
Diseño de la estrategia didáctica.	
3.1 Propuesta de estrategia didáctica en la asignatura de Introducción al Trabajo del plan de estudios abierto y a distancia del Colegio de Bachilleres.	32-41
3.2 Diseño de material didáctico para la estrategia didáctica.	41-43
Conclusiones.	44-45
Glosario de siglas	46-47
Bibliografía.	48-51
Anexo	52-95

RESUMEN

La educación es un factor primordial en el desarrollo de habilidades y actitudes con las que debe contar el individuo desde el nivel básico hasta el nivel superior.

Para ello se requiere de una concepción diferente en las tareas que desempeña el profesor y el estudiante en el proceso enseñanza–aprendizaje donde el profesor sea el trasmisor del conocimiento, un gestor de la información, utilizando estrategias didácticas que potencien conocimientos, habilidades y actitudes en formación básica, específica y profesional de tal forma que sean significativos y pertinentes al medio ambiente del estudiante.

Lamentablemente el sector educativo de nuestro país en los últimos años refleja un déficit académico en tanto que los programas y estrategias didácticas no cubren las expectativas que exigen el medio ambiente y contexto que le rodea al alumno. Como consecuencia, la población estudiantil a su egreso del nivel medio superior se le ha dificultado ingresar al nivel superior por falta de cobertura, equidad y calidad en el sector educativo, desde nivel básico hasta el nivel superior.

Es responsabilidad del Gobierno y las instituciones de educación media superior encontrar soluciones que favorezcan el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Para ello El Gobierno de México a través de la Dirección General de Evaluación Política (**DGEP**) ha implementado a nivel nacional una Reforma Educativa que beneficie al sector educativo y económico del país ante estas circunstancias.

La Reforma Educativa abarca desde el nivel básico al nivel medio superior y por consiguiente el nivel superior debe seguir la misma línea para poder egresar ciudadanos competitivos a las demandas de las competencias laborales que exigen las empresas. Así como, fomentar el diseño de programas y estrategias de aprendizaje planificadas, organizadas, reguladas, y controladas para mejorar el aprendizaje del alumno (Gómez, 2005)

El Colegio de Bachilleres a partir del año 2009 implemento en su plan de estudios el enfoque en competencias, con modelo didáctico constructivista a fin de mejorar el nivel educativo de los estudiantes así como su permanencia y egreso del nivel medio superior. Apegándose a los lineamientos de la Reforma Integral de la Educación Media Superior (**RIEMS**) y el Sistema Nacional de Bachillerato (**SNB**).

El presente trabajo propone una estrategia didáctica que beneficie el quehacer del docente así como al estudiante del Colegio de Bachilleres. Principalmente en el área de formación laboral, dado que las asignaturas que pertenecen a dicha área deben preparar al estudiante al ingreso del campo laboral con herramientas acordes a las exigencias de las empresas.

INTRODUCCIÓN

La psicología es la ciencia de la conducta que estudia el comportamiento humano, su labor del psicólogo consiste en analizar la manera en que los individuos percibimos, recordamos, nos comunicamos, sentimos, aprendemos etc. para dar soluciones oportunas a los comportamientos del individuo.

Uno de los campos de la psicología es el área educativa la cual se ocupa de aplicar métodos y teorías de la psicología a los procesos de enseñanza aprendizaje. Algunas de las funciones del psicólogo educativo consisten en estimular la creatividad del estudiante en aspectos académicos; buscar soluciones ante problemas de comportamiento en los estudiantes; proporcionar orientación a estudiante, padres de familia y docentes; participar en el diseño de los programas educativos; desarrollar estrategias didácticas innovadoras, entre otras (Hernández, 2009).

El diseño de un programa educativo debe integrar estrategias didácticas que proporcionen a los estudiante la posibilidad de aprender a aprender ya que no basta perfeccionar libros de texto, programas y planes de estudio sino que es necesario remodelar los métodos de enseñanza para elevar la calidad de aprendizaje de los estudiantes, en las cuales desarrolle competencias que le permitan ingresar a la Universidad y desempeñarse favorablemente en el campo laboral (Camilloni, 2009).

En la presente Tesina se desarrolla una estrategia didáctica aplicada a la asignatura de Introducción al Trabajo del área de formación laboral del plan de estudios del Colegio de Bachilleres.

La estrategia didáctica se apega a los lineamientos de la Reforma Integral de la Educación Media Superior (**RIEMS**), la cual plantea que la educación del nivel medio superior debe seguir un Marco Curricular Común (**MCC**) a fin de darle un perfil al egresado en competencias disciplinares, genéricas y profesionales de tal forma que sean aplicables al contexto del alumno.

Por otra parte se sigue un modelo didáctico constructivista basado en competencias para fomentar el aprendizaje significativo a situaciones reales, acorde a los lineamientos del Sistema Nacional de Bachillerato (**SNB**).

Se propone el uso de una agenda didáctica como material didáctico, así como el complemento de algunos contenidos temáticos que favorezcan el egreso y la preparación del estudiante del sistema abierto y a distancia.

LA REFORMA INTEGRAL DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR (RIEMS) EN EL COLEGIO DE BACHILLERES

1.1 El Colegio de Bachilleres y su plan de estudios.

El Colegio de Bachilleres es un organismo público creado en 1973, ofreciendo servicio en modalidades escolarizada y no escolarizada con cobertura en 20 planteles de la zona metropolitana en el turno matutino y vespertino, así como a nivel nacional, Estados Unidos y Canadá a través del sistema abierto en línea.

Su misión es formar ciudadanos competentes en el área de tecnología, historia, social, científica, economía, política y filosofía utilizándolas de manera integral y satisfactoria, así como el desarrollo de habilidades, destrezas y actitudes (Colegio de Bachilleres, 2010b).

El plan de estudios del Colegio de Bachilleres es un bachillerato general promoviendo la formación integral de los alumnos a partir del desarrollo en competencias genéricas, disciplinares y profesionales.

En el plan de estudios en modalidad escolarizada ofrece servicios como: Tutorías en donde se llevan a cabo acciones académicas apoyando el proceso formativo mediante atención y acompañamiento continuo; el programa de para-escolares proporciona talleres de música, danza, teatro y deportes de manera opcional a fin de favorecer el desarrollo intelectual, afectivo, creativo así como social y el departamento de Orientación Vocacional cuya finalidad es fomentar en el alumno el desarrollo de habilidades cognitivas, toma de decisiones laboral, personal, y social.

La labor del psicólogo educativo o pedagogo en el departamento de Orientación vocacional es estimular la creatividad del estudiante en aspectos académicos; buscar soluciones ante problemas de comportamiento en los estudiantes a través de talleres como habilidades del pensamiento, impartido en primer semestre; habilidades para la vida en segundo semestre y toma de decisiones que se imparten en tercer semestre. El departamento de Orientación Vocacional proporciona orientación psicopedagógica, social y vocacional a

estudiantes y padres de familia así como apoyo a la Institución y docentes en el diseño de los programas educativos y desarrollo de estrategias didácticas innovadoras.

El plan de estudios del Colegio de Bachilleres está integrado por las áreas de formación básica, específica y laboral.

BÁSICA: el alumno desarrolla competencias para comprender el mundo e influir en él. Está integrada por 44 asignaturas que deben cursar de primero a sexto semestre en los siguientes campos de conocimiento como lenguaje y comunicación, matemáticas, ciencias naturales, sociales y desarrollo humano.

ESPECÍFICA: desarrollan competencias para el ingreso a estudios superiores divididas en dominios profesionales: Físico-Matemáticas, Químico-Biológicas, Económico-Administrativas y Artes y Humanidades en las cuales el alumno selecciona las asignaturas acordes a sus intereses y necesidades que son cursadas en quinto y sexto semestre.

LABORAL: En ella se desarrollan competencias que favorecen la incorporación del alumno al campo laboral, tales como Recursos Humanos, Turismo, Informática, Dibujo, Contabilidad y laboratorista Químico, proporcionando una formación propedéutica general para que el estudiante aplique conocimientos científicos, humanísticos, y tecnológicos así como el reconocimiento del trabajo en el desarrollo del país y la obtención de las necesidades.

“El objetivo. del área de formación laboral es proporcionar a los alumnos competencias profesionales necesarias para desempeñar satisfactoriamente una función laboral determinada, a fin de mejorar sus oportunidades de empleo, tomando en cuenta los estándares de competencia laboral nacionales o internacionales, definidos por empresarios a partir de procesos de trabajo vigentes en cada ocupación” (Colegio de Bachilleres, 2010^a p.35).

El área de capacitación para el trabajo tiene la misión de fomentar en el estudiante conocimientos científicos, humanísticos y tecnológicos para el manejo de instrumentos, técnicas y procesos de trabajo, teniendo como objetivo que el estudiante reconozca el valor del trabajo para entender las necesidades de desarrollo socioeconómico del país y las responsabilidades que implica.

Una de las asignaturas pertenecientes a dicha área es la asignatura de Introducción al Trabajo impartida en sexto semestre que tiene como objetivo que, “El alumno adquiera las competencias necesarias para buscar, conseguir, mantener y ascender en un empleo así como que conozca sus derechos y obligaciones como trabajador” (Colegio de Bachilleres, 2010^a. p.36). A diferencia del plan de estudios anterior que se imparte en el sistema abierto y a distancia, en donde se imparte en segundo semestre y con contenido temático distinto, el objetivo de la asignatura en el plan de estudios abierto y a distancia es que “El estudiante adquiera y aplique conocimientos científicos, humanísticos y tecnológicos para el manejo de instrumentos, técnicas y procesos de trabajo de un campo laboral específico. Así mismo que reconozca el valor del trabajo para entender las necesidades del desarrollo socioeconómico del país” (Colegio de Bachilleres, 2008. p 5).

Los contenidos de la asignatura de Introducción al trabajo son vistos desde las disciplinas tales como: Administración, Psicología y Derecho etc. La asignatura se relaciona con las asignaturas de capacitación para el trabajo como, formación en Recursos humanos, química, informática, dibujo, turismo y contabilidad.

Las razones por las cuales se llevan dos planes de estudio es dado que el sistema escolarizado atiende a alumnos con plan de estudios de la nueva currícula y el sistemas abierto y a distancia que atiende alumnos que dejaron sus estudios por mucho tiempo y que hoy deciden continuar con sus estudios y pertenecían al anterior plan de estudios ó bien alumnos que por sus necesidades deciden cursar el bachillerato en el sistema no escolarizado, por tal motivo no puede ser modificado.

El sistema no escolarizado ofrece la modalidad presencial ó a distancia a fin de desarrollar en el alumno habilidades y conocimientos enriquecidos por las tecnologías de la comunicación por medio de asesores de contenido de cada asignatura que apoyan al alumno en los exámenes globales que presentan mediante la plataforma del Sistema de Educación a Distancia **SEAD**. Los asesores psicopedagógicos tienen la función de orientar al alumno en los trámites de

inscripción, técnicas de estudio así como motivar a los alumnos a que terminen los estudios medio superior.

La ubicación de la asignatura de Introducción al Trabajo desde su creación del Colegio de Bachilleres se situaba en tercer semestre y se hace una restructuración en el año 2000, pasándola a segundo semestre dado que se consideró que el alumno debía de ampliar su visión respecto a su proyecto de vida; mejorar el nivel académico y cubrir las necesidades a las que se tenía que enfrentarse el alumno en ese momento tales como cambios políticos, económicos y sociales (Torres y Arreola, 1993).

En el año 2009 se hace una nueva restructuración pasándola a sexto semestre el cual la población estudiantil tomará la asignatura a partir del año 2012. Sin embargo en el plan de estudios anterior que se imparte en el sistema no escolarizado permanece en segundo semestre.

Las razones por las cuales cambia de ubicación la asignatura, es por los ajustes que el Colegio decide realizar ante la Reforma Educativa que el Sistema Nacional de Bachillerato establece así como que el alumno de sexto semestre está próximo a formar parte de la población económicamente activa y debe adquirir habilidades, valores y actitudes respecto al proyecto de vida laboral (Colegio de Bachilleres, 2010a).

1.2 Características del ambiente educativo del Colegio de Bachilleres.

El ambiente de aprendizaje es uno de los factores que determinan la calidad del proceso enseñanza aprendizaje, ya que si no se presentan condiciones favorables sería uno de los factores para que no haya impacto en el alumno en su desempeño académico.

Philippe Perrenoud, (2001) menciona que en el sistema educativo nos encontraremos con una serie de factores que impiden que las estrategias de aprendizaje se apliquen de manera adecuada, como: ausentismo, deserción escolar, negación de trabajar por parte de los alumnos, heterogeneidad del público escolar, crisis económica entre otros factores. Sin embargo el docente debe crear diversos ambientes de aprendizaje, para lograr los objetivos, con habilidad y compromiso para aplicarlos.

Existen tres factores que benefician o afectan el proceso de enseñanza aprendizaje como son:

El medio ambiente son las características generales que rodean al alumno como la estructura social, el factor económico, político y natural propio de su país al que tendrá que aplicar sus destrezas y habilidades desarrolladas en la institución educativa a la que pertenece.

El entorno es el contexto donde se desenvuelve el estudiante como es la situación geográfica a la que pertenece la institución y domicilio; nivel socioeconómico al que pertenece; comportamientos y costumbres propios de la gente con al que se desenvuelve entre otros, que son fundamentales para su aprovechamiento y aplicación de sus conocimientos.

Clima es aún más específico a las condiciones en que va a desarrollar sus conocimientos como serían medios con los que trabaja el alumno, interacción con alumnos y maestros, infraestructura con la que cuenta la institución educativa a la que pertenece, espacio donde se desempeña entre otros (Duarte, 2003, p. 25).

Las características del clima, medio ambiente y entorno del Colegio de Bachilleres varían de acuerdo al plantel.

En una encuesta realizada en el año 2008 a 88000 alumnos de los 20 planteles del Colegio de Bachilleres arrojaron los siguientes datos referentes al contexto de la Institución.

El 36% de la población sus padres cuentan con ingresos económicos de 1500 a 3000 pesos mensuales; el 42% de los estudiantes mencionaron que ambos padres trabajan; el 39 % de la población su promedio de secundaria fue de 7 a 8 de calificación (Colegio de Bachilleres, 2009b).

El Colegio de Bachilleres plantel 05 Satélite cuenta con una población estudiantil de 7685 alumnos lo que hace un tanto difícil controlarlos, está ubicado en el municipio de Tlalnepantla; es un plantel grande que cuenta con recursos

tecnológicos pero no los suficientes para toda la población estudiantil; cuenta con una constante vigilancia por parte de Seguridad Social, lo que hace del plantel un ambiente seguro y poco conflictivo para los estudiantes, cabe mencionar que anteriormente el plantel se encontraba a puerta abierta y actualmente por seguridad de los alumnos así como para mantener la permanencia de los estudiantes en clase se encuentra a puerta cerrada lo que causa a los alumnos disgusto y rebeldía. Los problemas a los que actualmente se enfrenta el Colegio son problemas de drogadicción en los patios del plantel así como la permanencia de los alumnos en los patios en vez de asistir a sus clases lo que ha provocado un alto índice de reprobación principalmente en el turno vespertino. Para regularizar a los estudiantes se transfieren al sistema abierto y a distancia.

En el Concurso de Ingreso a la Educación Media Superior **COMIPEMS** (Comisión Metropolitana de Instituciones Públicas de Educación Media Superior), proceso de selección de aspirantes que se lleva a cabo en la zona Metropolitana de la ciudad de México, el Colegio de Bachilleres plantel 05 Satélite se concentra población de 66 a 120 aciertos, a diferencia de planteles de la misma Institución que se concentran en el Distrito Federal en los que piden de 75 a 125 aciertos dado la concentración de la población (Colegio de Bachilleres, 2010b). A diferencia de los alumnos del sistema abierto que no requieren hacer examen de admisión y la mayoría de los alumnos se inscriben porque así lo decidieron a excepción de los que inscribieron por ser alumnos irregulares en el sistema escolarizado, Esto hace que los alumnos sean más responsables dado que van por su propia voluntad, por otra parte son alumnos que dejaron sus estudios por un tiempo y hoy deciden retomarlos ó bien consideran que el sistema abierto es el más adecuado para ellos. Sin embargo El hecho de acreditar la asignatura en un solo examen y el no asistir con regularidad a sus asesorías por cuestiones de disciplina o trabajo les resulta difícil acreditarlas.

Los problemas académicos a los que se enfrenta el plantel son: ausentismo, reprobación, problemas familiares, falta de motivación por no estar en la escuela de su elección, falta de un proyecto de vida, falta de técnicas de estudio así como la presión de pares.

En la evaluación **ENLACE** (Evaluación Nacional de logro Académico en los Centros Escolares) que se realiza a nivel nacional a nivel Medio, Superior el Colegio de Bachilleres plantel 05 Satélite en el 2011 de los alumnos de sexto semestre el 7.4% obtuvo un nivel como insuficiente; 34.05 % tuvo resultados de elemental; 54.03% bueno; y excelente un 4.0% de la población (Evaluación Nacional del logro Académico, 2012).

Estos datos reflejan un bajo nivel académico que podrían ser consecuencia de los factores anteriormente citados. Ante estas problemáticas el Colegio de Bachilleres realiza mejoras a la Infraestructura del Colegio, lleva a cabo alternativas para regularizar a los alumnos, detecta problemas de drogadicción y los canaliza a los **CIJ** (Centro de Integración Juvenil) a fin de que se rehabiliten, establece contacto con padres de familia para vigilar el desempeño académico de los estudiantes así como mejorar las condiciones de seguridad.

1.3. Relevancia y pertinencia de la Reforma Educativa en el diseño de estrategias didácticas

Para que una sociedad avance es indispensable la educación dado que es un factor importante en la organización de aspectos tecnológicos, económicos políticos y sociales de un país. La educación viene de la palabra latina *educere* que significa guiar, conducir o de educare que significa formar o instruir, y puede definirse como: todos aquellos procesos que son bi-direccionales mediante los cuales se pueden transferir conocimientos, costumbres, valores y formas de actuar (Howard, 1934). Al educar fomentamos el aprendizaje que es la adquisición de conocimientos, habilidades y actitudes como resultado de la enseñanza que es proporcionada en el hogar, el medio donde se desenvuelve el ser humano y la institución educativa a la cual pertenece. “El educar a una sociedad para la vida, constituye un complejo, arduo y difícil trabajo al ser un deber fundamental para el hombre y más al borde de una sociedad cada vez más compleja que necesita jóvenes mayormente preparados, consientes, con ideales y valores bien definidos, siendo capaces de afrontar los retos del presente y del futuro con una identidad segura y propia de una buena cultura” (Rojas, 1996, p.1).

Uno de los principales temas de interés para la sociedad mexicana es la situación educativa dado que los mexicanos se encuentran en la disyuntiva de desempleo por factores políticos, económicos, sociales y educativos, al no contar con las habilidades y conocimientos que requiere el mercado laboral. “La educación en México es deficiente ya que los cimientos se forman en el nivel básico y si en ellos existen carencias como falta de hábito por la lectura; deficiencia en comprensión lectora, razonamiento matemático y aptitud lingüística, lo que hace que al alumno se le dificulte la adquisición de conocimientos más complejos haciendo imposible obtener oportunidades de tipo laboral” (Rosas, 2010, p. 1).

Esto se debe a la falta de calidad en las técnicas de enseñanza; falta de medios utilizados para la adquisición de conocimientos; falta de cobertura y pertinencia a todos los niveles socioeconómicos del país así como falta de interés por los estudiantes.

Una de las problemáticas que actualmente enfrenta el país a consecuencia de las anteriormente citadas es el tener jóvenes que ni estudian ni trabajan (“ninis”). El Instituto de la Juventud en el 2011 menciona que hay 7 millones de “ninis” mexicanos por diferentes situaciones como: no estudiar porque desertaron de la escuela, estudiantes que no fueron seleccionados en los sorteos de colocación, jóvenes que no tienen interés en asistir a un colegio, jóvenes que ni estudian ni trabajan por falta de oportunidad o fueron despedidos y no han podido colocarse de nuevo en el mercado laboral.

Nelly Alarcón, encargada del área pedagógica de la dirección ejecutiva de tratamiento a menores del sistema penitenciario del Gobierno del Distrito Federal, explica que el entorno familiar donde se desarrollan los ninis de México es de total abandono. Dicha falta de supervisión por parte de sus padres, proviene de la necesidad de que ambos trabajen. Esta situación, aunada a la carencia de recursos para que los hijos puedan seguir su desarrollo escolar, promueve que haya gran ociosidad. 'De allí a la delincuencia sólo hay un paso', concluye la entrevistada.

Por su parte, el Dr. José Narro Robles, rector de la Universidad Nacional Autónoma de México (**UNAM**), ha subrayado que la falta de oportunidades para los jóvenes mexicanos y el riesgo que esto implica, toda vez que muchos chicos creen que involucrarse con las organizaciones criminales es una manera de trascender socialmente (Solano 2011,p.2).

Por otro lado los estudiantes de nivel básico y medio superior enfrentan un déficit académico como consecuencia de problemas psicosociales, falta de motivación así como falta de estrategias de aprendizaje lo que repercute en la toma de decisiones inadecuadas, alto índice de deserción educativa y falta de interés y oportunidad para ingresar al nivel superior.

Ante las situaciones anteriormente citadas **la Cámara de Cenadores el pasado 20 de septiembre del 2011**, aprobó que en todo el país se imparta obligatoriamente la educación media superior, decreto que se aplicará **a partir del ciclo 2012** con asignaciones presupuestales federales, estatal y municipal, incluyendo los recursos necesarios para satisfacer su cumplimiento. (Arvizu y Jiménez 2011)

El sistema educativo desde nivel básico hasta el nivel medio superior ha sido evaluado por parte de organismos nacionales e internacionales con el objeto de analizar y mejorar las condiciones educativas del país.

Una de ellas es la evaluación a nivel nacional de la educación con la prueba **ENLACE** (Evaluación Nacional de logro Académico en los Centros Escolares) desde el nivel básico a partir del 2006 así como la educación Media Superior a partir del 2008, obteniendo resultados como elemental e insuficiente en el área de matemáticas tanto en nivel primaria, secundaria y nivel medio superior. (Evaluación Nacional del logro Académico, 2012).

Cabe señalar que en la prueba **ENLACE** del 2011 el Colegio de Bachilleres en los veinte planteles se obtuvieron los siguientes resultados.

En el turno matutino en habilidad lectora obtuvieron 9.1% insuficiente, 33.6% elemental, 53.1% bueno y 4.0% excelente, mientras que en turno vespertino 16.9% insuficiente, 39.6% deficiente ,41.3%bueno, y 2.3% excelente En

habilidad matemática en el turno matutino obtuvieron 42.01% insuficiente, 46.3% elemental, 10.4% bueno y 8% excelente, mientras que el turno vespertino 55.2% insuficiente, 37.9% elemental, 6.8% bueno y 1.3% excelente.

En lo que respecta al plantel 05 satélite, plantel en el que se propone la estrategia didáctica, en habilidad lectora en el turno matutino, fue de 10.5% insuficiente, 34.3% elemental, 51.2% bueno y 4.0% excelente, mientras que para el turno vespertino 25.0% insuficiente, 37.9% elemental, 39.9% bueno y 1.2% excelente. En habilidad matemáticas en el turno matutino fue de 46.1% insuficiente, 42.8% elemental, 9.6% bueno y 1.2% excelente y por último en el turno vespertino se obtuvo 36% insuficiente, 32.5% elemental, 4.0% bueno y 0.2% excelente (Evaluación Nacional del logro Académico, 2012).

Como podemos observar estos datos reflejan que existe un nivel académico bajo como consecuencia de falta de interés por estudiar de los alumnos, problemas psicosociales en los alumnos, estrategias didácticas poco significativas falta de pertinencia en los programas entre otras.

Organismos internacionales encargados de analizar el nivel económico y educativo de los países tales como la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (**OCDE**); la Organización de las Naciones Unidas para la Educación la Ciencia y la Cultura (**UNESCO**) así como el Banco Mundial (**BM**), coinciden en que la calidad de nuestro sistema educativo es bajo lo que nos ha llevado a un rezago económico al no contar con una población económicamente activa con calidad y eficiencia.

“De acuerdo a informes del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (**INEE**). Organismo encargado de aplicar la prueba **PISA**, evaluación que realiza la **OCDE** en nuestro país así como a otros países desde el 2006 a los alumnos de 15 y 16 años quienes cursan el nivel bachillerato. En esta ocasión la prueba **PISA** 2009 tuvo un incremento de treinta y tres puntos en comparación del 2006, sin embargo ocupa el número 48 de 65 miembros” (Periódico el informador, 2010, p.10).

Sin embargo, el sistema educativo de nuestro país tiene como objetivo primordial apoyar el crecimiento personal, laboral y cultural de los individuos a

través de calidad educativa, cobertura y equidad en la educación media superior, que permitirá favorecer las habilidades y conocimientos de los jóvenes para un mejor desarrollo personal, profesional, y laboral (Manual de Diplomado en Competencias Docentes, 2009a).

Cabe mencionar que la Secretaría de Educación Pública (**SEP**) a partir del año 2004 implemento la Reforma integral Básica (**RIEB**) en el nivel preescolar; para el año 2006 se aplicó a nivel secundaria; posteriormente se aplicó en el 2008 a nivel primaria y por último en el año 2009 se implementó al nivel Medio Superior la **RIEMS** (Reforma Integral de la Educación Media Superior) Con el objeto de articular el sistema educativo a partir del año 2012.

“La **RIEMS** es una revisión de la currícula académica manejada por las diversas instituciones que imparten el bachillerato en México el cual fue anunciada mediante el acuerdo 442 publicado en el Diario Oficial de la Federación. El 26 de septiembre del 2008, documento donde se establecen los ejes de la **RIEMS** entrado en vigencia a partir del período escolar 2009-2010, de tal forma que sean unificados los planes de estudio del bachillerato en el país” (Reforma Integral de Educación Media Superior, 2008,p.11).

En el nivel medio superior como lo mencionamos anteriormente, se lleva a cabo la **RIEMS** creando un Sistema Nacional de Bachillerato (**SNB**) en el cual se desarrollan los ejes del Marco Curricular Común (**MCC**) con base en competencias que expresan el perfil del egresado de Educación Media Superior (**EMS**).

Las Instituciones de Educación Media Superior que actualmente instrumentan la RIEMS son: el Colegio Nacional de Educación Profesional (**CONALEP**); Dirección General de Bachillerato (**DGB**); Colegios de Bachilleres (**COLBACH**); Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria (**DGETA**); Centro de Bachillerato Tecnológico agropecuario (**CBTA**); Centro de Bachillerato Tecnológico forestal (**CBTF**); Dirección General de Educación Tecnológica Industrial(**DGETI**); Colegios de Estudios Científicos y Tecnológicos de los Estados (**CECyTE'S**); Centro de Estudios Tecnológicos industriales y de servicios (**CETiS**) y Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicios (**CBTiS**).

En lo que respecta al nivel Superior se instrumenta a partir del año 2003 el proyecto **Tuning** basado en competencias que es llevado a cabo en países de Europa y América Latina, tales como: Argentina, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, Uruguay y Venezuela, teniendo como objetivo egresar estudiantes capaces de desempeñarse de manera óptima en el mercado laboral (Tuning América Latina,2011).

La Reforma Integral de la Educación Media Superior (**RIEMS**) crea el Sistema Nacional de Bachillerato (**SNB**) con el objeto de homologar la educación Media Superior (**EMS**). Construyendo un Marco Curricular Común (**MCC**) en el que se dé un perfil al egresado, común a todos los subsistemas y modalidades de la **EMS** basado en competencias genérica, disciplinares y profesionales.

Como mencionamos anteriormente el Colegio de Bachilleres a partir del año 2009 se apega a los lineamientos que **SNB** establece para el ejercicio de la **EMS**. La principal razón por la cual el Colegio de Bachilleres decide adoptar este nuevo modelo educativo es por pertenecer actualmente a la **SEP**, pues anteriormente era un organismo descentralizado, así como que los mecanismos de evaluación, calidad y pertinencia educativa presentaban deficiencias, lo que repercutía en el difícil ingreso de los egresados a las Universidades.

Cabe mencionar que en el periodo 2007 y 2008 en los veinte planteles del Colegio de Bachilleres se pudo reflejar en la población estudiantil una aprobación del 42%, deserción del 18% y una eficiencia terminal del 40%.de ahí que se sustenta el nuevo proyecto académico (Gaceta del Colegio de Bachilleres, 2009a).Situación que hace reflexionar al Colegio para realizar cambios. En el Plantel 05 Satélite hubo una deserción de un 16.2%, un índice de aprobación de 77.5% y una eficiencia terminal de 76.49% en el turno matutino, mientras que para el turno vespertino una deserción de 19.46%, un índice de aprobación de 72% y una eficiencia terminal de 42%.(Colegio de Bachilleres 2009b).

Otro dato importante es que al final del semestre el Colegio convoca a los docentes a juntas de academia con el objeto de compartir experiencias referentes a las problemáticas y avances de los alumnos en cada una de las asignaturas. En

la academia de formación laboral los docentes coincidieron que cuando la asignatura de Introducción al Trabajo se encontraba en segundo semestre los docentes se enfrentaban con la disyuntiva de que el alumno estaba a solo ocho meses de haber salido de la secundaria y aún no alcanzaban la madurez para interesarle temas en relación al trabajo así como que coincidían en que el índice de aprobación era de aproximadamente 80% en el turno matutino y 75% en el turno vespertino, en las pláticas que los alumnos tenían con sus profesores, algunos de los alumnos mencionaban que reprobaban la asignatura dado que se aburrían en clase o preferían estar fuera de clase con sus amigos y decidían presentar el examen de recuperación. Sin embargo en el sistema abierto la situación es diferente dado que los alumnos solo recurren a las asesorías y estudian por su propia cuenta y en el ritmo que ellos pueden por el hecho de tener otras actividades como un trabajo o por el simple hecho de ser autodidactas, pero esto no quiere decir que su estudio sea el más eficiente dado que existe la disyuntiva que el alumno de sistema abierto abandone sus estudios por falta de disciplina ya que se respeta el ritmo que él quiere, y no está obligado a ir a las asesorías psicopedagógicas y de contenido solo él decide cuándo.

De ahí que es importante diseñar estrategias didácticas significativas tanto para los estudiantes del sistema escolarizado como del sistema abierto, propiciar una buena toma de decisiones con respeto a sus estudios y motivar a los estudiantes a continuar con sus estudios.

Ante la nueva reforma educativa, en febrero del 2009 el Colegio de Bachilleres realizó modificaciones en el plan de estudios sustituyendo asignaturas así como el orden de las mismas, de tal forma que cubra las exigencias del medio donde se deba desenvolver el estudiante, Implemento el enfoque en competencias en su modelo educativo conservando su método didáctico constructivista y realizó adecuaciones a la infraestructura de la Institución acorde a las modificaciones anteriormente citadas. Para ello Jefes de materia, docentes, tutores y orientadores del Colegio de Bachilleres apoyaron en el diseño de los programas educativos, y el desarrollo de estrategias. A excepción del sistema abierto en donde el plan de estudios y los programas se quedaron igual, por las características de la

población. Sin embargo esto no quiere decir que no se puedan aplicar estrategias didácticas con enfoque en competencias así como hacerle mejoras a los materiales didácticos a fin de que sean más significativos y relevantes para la población estudiantil del sistema abierto y a distancia.

El perfil del docente del nivel medio superior cuenta con los conocimientos de su área dada la profesión estudiada, sin embargo carece en ocasiones de estrategias de enseñanza–aprendizaje, técnicas de motivación para la toma de decisiones, y proyecto de vida en los estudiantes, así como el manejo grupal.

Para ello se requiere del apoyo del departamento de Orientación, Tutoría y asesoría psicopedagógica, donde psicólogos y pedagogos apoyen en el diseño de programas, estrategias didácticas, formación de círculos de estudio, orientación a los estudiantes en relación a su plan de vida y apoyo a docentes en el encause de los estudiantes hacia un buen estudio.

CONTEXTO TEÓRICO DE LA ESTRATEGIA DIDÁCTICA

2.1 Enfoque pedagógico de la estrategia didáctica

La estrategia didáctica es un conjunto de acciones que lleva a cabo el docente en la enseñanza-aprendizaje a través de los estilos de enseñanza, tareas, materiales, criterios de evaluación tiempo de ejecución, lugar donde se lleva a cabo la enseñanza aprendizaje entre otros aspectos. Para ello se debe de tomar en cuenta el proyecto curricular de la institución; características de la población; contexto donde se desenvuelven los estudiantes; medio ambiente donde aplicará los conocimientos, actitudes y habilidades adquiridas en el proceso de enseñanza aprendizaje.

“Una estrategia didáctica es un proceso sistemático de planeación docente con el objeto de concretar un objetivo que a su vez se dividen en estrategia de aprendizaje en donde se desarrollan competencias mediante acciones a realizar del estudiante y estrategia de enseñanza donde se desarrollan competencias mediante acciones a realizar del docente, de tal forma que haya una congruencia en el trabajo del maestro y el alumno” (Comité Académico de Certificación 2010, p. 1).

La estrategia didáctica se desarrolla en tres momentos que son:

Apertura: actividad donde se realizará una evaluación diagnóstica del tema así como la retroalimentación de la clase anterior.

Desarrollo: actividad donde se da a conocer el tema, conceptos, ejemplos y aplicación de los mismos a través de técnicas de enseñanza.

Cierre: actividad donde se dará a conocer metodologías y el resumen del tema.

Según Estévez(2002), propone un modelo de diseño didáctico (**MODD**) el cual consta de cinco pasos para desarrollar los procesos cognitivos en la enseñanza aprendizaje tales como: elaboración de la fundamentación y las directrices curriculares; formulación de objetivos generales y esbozo de los contenidos; organización y desglose de los contenidos; selección y desarrollo de las

estrategias cognitivas y formulación del sistema de evaluación el cual se pueden apreciar en la apertura, desarrollo y el cierre.

La estrategia didáctica requiere de enfoques psicológicos y pedagógicos que sirvan de eje en la enseñanza aprendizaje. Un enfoque psicológico o pedagógico dirige la atención o el interés de un asunto o problema desde supuestos para tratar de resolverlo acertadamente a la situación, o bien adquirir conocimientos habilidades y actitudes acordes a una situación específica (Manual del Participante de Diplomado en Competencias Docentes, 2009a).

Toda institución educativa debe trabajar bajo un modelo y un enfoque acorde a las necesidades y filosofía de la misma. El Colegio de Bachilleres desde su creación ha manejado un enfoque constructivista dado que el interés del Colegio es formar estudiantes críticos, reflexivos y estudiante que desarrollen sus propias habilidades y conocimientos a fines a su vida cotidiana.

El enfoque constructivista se caracteriza por enfrentar a los estudiantes a situaciones problemáticas, en las que el conocimiento no se presenta acabado, sino que se debe reelaborar a través del trabajo con documentos y otros materiales de diferente naturaleza. Las actividades que genera este tipo de estrategia es formar estudiantes críticos y tolerantes con las ideas ajenas, y de promover su participación en la búsqueda de vías diversas para la interpretación de los hechos en distintas disciplinas (Vygotsky, 1979)

Entre los autores destacados de constructivismo está Piaget, Auzbel, Marzano, Bruner, Estévez, Vygotsky, Biggs, Pozo, Díaz Barriga, así como entre otros

Por su parte Vygotsky (1978) explica que el aprendizaje debe ser activo y social para llegar a ser significativo, pues el maneja la hipótesis de que el aprendizaje se da primero en forma social, a través del modelaje, la imitación y el monitoreo y posteriormente es introducido por el sujeto para generar un conocimiento.

Una de las aportaciones del autor es **ZDP** (zona de desarrollo próximo) que es la distancia entre el desarrollo efectivo, es decir aquello que es capaz de hacer solo y el nivel de desarrollo potencial que sería aquello que podría ser capaz con

ayuda de un compañero o tutor. Su segunda aportación es el proceso de andamiaje que consiste en controlar los procesos de la tarea que se encuentra lejos de su capacidad concentrándose en dominarla, de tal forma que el andamiaje mantenga próximo al alumno en la **ZDP**.

Biggs y Collins (1992) hacen mención que la instrucción de un curso alineado en el cual se organizan los aprendizajes de acuerdo a la dificultad y al objetivo de enseñanza, para ello diseñan el modelo **ERAO**(Estructura de resultados de aprendizaje observados) que es un modelo donde muestra cinco niveles (tabla 1) por los que tiene que pasar el estudiante y los que tiene que lograr de acuerdo a las características del estudiante y los aprendizajes obtenidos, que son evaluados desde muy deseable hasta los resultados insatisfactorios.

Dicho modelo nos lleva a un alineamiento constructivo, donde se presenta un sistema de enseñanza, un método, una evaluación pertinente con las actividades de aprendizajes que se establecen con los objetivos, y estos apoyan el adecuado aprendizaje del alumno.

Tabla 1. Taxonomía ERAO ó SOLO

PREESTRUCTURAL: La tarea no es abordada adecuadamente. El estudiante no comprende todo
UNIESTRUCTURAL: Uno o pocos aspectos de la tarea son logrados y usados
MULTIESTRUCTURAL: Se han aprendido diversos aspectos de la tarea pero separadamente.
RELACIONAL: Los componentes son integrados en un todo coherente construyendo un significado general.
ABSTRACTO AMPLIADO : El conjunto integrado llega al nivel abstracto que capacita a nuevos temas

El docente debe tomar en cuenta la forma de aprendizaje de los alumnos, ya que se puede encontrar con varios tipos de estudiantes y debe tener diversas estrategias didácticas, que impacten en el aprendizaje y desarrollen los procesos cognitivos de más alto nivel.

Biggs en 1996 hace referencia a las mismas condiciones cognitivas que ya habían manejado Vygotsky en 1978 al introducir el concepto de Zona de desarrollo Próximo o la zona proximal de desarrollo como el elemento principal para el anclaje del nuevo conocimiento.

Esto significa que los conocimientos nuevos van a ser anclados, asociados o fortalecidos por los conocimientos viejos y conocimientos previos que tiene el alumno.

La comprensión de los conocimientos que adquiere el alumno depende de que tan significativos sean para él y pueda llevarlos a la práctica. Auzbel en 1983 menciona que los nuevos conocimientos se incorporan en forma sustantiva en la estructura cognitiva del alumno y esto se logra cuando el estudiante relaciona los nuevos conocimientos con los anteriormente adquiridos;

El aprendizaje significativo se divide en dos categorías:

Comparativos: conocimientos en donde se activan los esquemas ya existentes en donde puede ser capaz de detectar semejanzas y diferencias de los conceptos.

Explicativos: en el proporciona los conocimientos nuevos que los estudiantes necesitarán para entender la información subsiguiente.

Por su parte Pozo et al. (1992) mencionan que los contenidos que se enseñan pueden agruparse en tres áreas básicas: conocimiento declarativo, procedimental y actitudinal cit. óp. Díaz y Hernández (2004)

Aprendizaje declarativo consiste en el **saber qué** el cual es el aprendizaje donde se concentran conocimientos factuales como al pie de la letra y conocimiento conceptuales como conceptos principios y explicaciones de una manera más compleja y no memorístico.

Aprendizaje Procedimental el cual consiste en el **saber hacer** que es el aprendizaje que es referente a la ejecución de estrategias, técnicas, habilidades y destrezas para llegar a un actuación o ejecución, a una automatización y llegar al perfeccionamiento.

Aprendizaje actitudinal que será **saber ser** el cual ésta encaminado a las actitudes, valores ética personal y profesional que estará presente en el aula sea

de manera abierta u oculta presentadas de manera verbal o no verbal, está última es aprendida de manera informal o formal y que debe estar presente en el individuo en todo momento.

De acuerdo al enfoque constructivista el docente debe confirmar el grado en que los alumnos han construido acorde a los apoyos que han recibido así como a sus propios recursos cognitivos lo que llamaríamos una evaluación que le permita ver aprendizajes logrados así como la utilidad y eficacia de las estrategias de enseñanza propuestas. El docente podrá verificar que el alumno llego a una **meta cognición**.

Existen una gran variedad de tipos y técnicas de evaluación, para ello solo se hará mención de las seleccionadas para la propuesta de estrategia de aprendizaje.

Para la evaluación de la estrategia didáctica nos apoyaremos de la; **evaluación formativa** que se realiza durante el proceso de enseñanza aprendizaje con el fin de regularlo para adaptarlo y ajustar en el logro ; **evaluación sumativa** en donde su principal fin es verificar el grado en que los aprendizajes han sido alcanzados, estableciendo un balance general de los resultados y que son el referente para la Institución y el alumno, así como el respaldo de una calificación, acreditación y certificación lograda.

Para la estrategia diseñada se seleccionó tres técnicas de evaluación, una es el **portafolio de evidencias global** que consiste en hacer una colección de trabajos realizados en un cierto periodo, permitiendo la reflexión y los aprendizajes logrados, **trabajos extra clase** que pueden ser desde solución de problemas, visita a lugares determinados, trabajos de investigación etc. y **exposición temática** en este caso se utiliza el plano discursivo solicitando por medio de una redacción o exposición oral.

Para ello debe haber una claridad de criterios que permitan valorar los productos como es el caso de las **rúbricas** que son guías de puntaje del nivel de aprendizaje como excelente, bueno, necesita mejorar o pobre y **hoja de cotejo** consiste en un listado de aspectos a evaluar como contenidos, capacidades

habilidades en los cuales se puede calificar e indicar con paloma si la conducta fue lograda. Díaz y Hernández (2004)

2.2. La adquisición de competencias genéricas disciplinares y profesionales en la estrategia didáctica

El **SNB** desarrolla un **MCC** con base en el modelo educativo por competencias, estableciendo el perfil que debe tener el egresado de **EMS**.

Para su aplicación el **SNB** diseñó un **MCC** que permita articular programas de las distintas opciones de Educación Media Superior, ajustado a los planes de estudio existentes de la institución de educación media superior el cual abarca cinco niveles a los que debe apegarse la enseñanza-aprendizaje, el primer nivel es lograr un acuerdo global respecto a las competencias genéricas y disciplinares; el segundo nivel es que cada institución conserve su propia filosofía y proyecto educativo; el tercer nivel es ajustar cada una de las competencias a sus planes y programas de cada institución educativa; el cuarto nivel hacer adecuaciones curriculares por centro escolar o plantel y el quinto nivel es la adecuación del aprendizaje a las necesidades educativas de una población estudiantil de tal forma que sea pertinente la educación en donde el maestro propicie ambientes de aprendizaje y situaciones educativas acordes al enfoque en competencias fortaleciendo tareas de investigación, trabajo en equipo y elaboración de proyectos interdisciplinares (Marco Curricular Común, 2008).

El modelo educativo basado en competencias propicia que el alumno adquiera, conocimientos, habilidades y actitudes en formación básica, específica y profesional, dentro de los programas de estudio de cada institución educativa de tal manera que sean más significativos y pertinentes al mundo que le rodea.

“Una competencia es un conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas y comportamientos, puestos en práctica en donde el alumno requiere de experiencias acordes a diversos contextos en la construcción de estructuras mentales cognitivas y procedimentales” (Reforma integral de la educación Media Superior, 2008, p.11).

Tobón (2005) menciona que las competencias son procesos complejos de desempeño idóneos en un determinado contexto con responsabilidad. Por su

parte Perrenoud (2000) menciona que las competencias se realizan mediante una transferencia de conocimientos que se movilizan en relación a contextos y unen saberes a situaciones complejas.

De acuerdo al modelo educativo por competencias el profesor debe ser el principal agente dentro del proceso de enseñanza aprendizaje, como planificador, ejecutor, motivador, guía, concientizador y facilitador del conocimiento a través de las experiencias que proporciona al alumno para que éste desarrolle sus propias habilidades. En consecuencia es él quien propiciará el desarrollo de habilidades, por lo cual, se requiere que el docente tenga un perfil, donde desarrolle competencias, que le va a permitir generar ambientes de aprendizaje en el aula, que le sean significativos al alumno en su vida cotidiana. En donde el estudiante tiene que desarrollar las competencias genéricas, disciplinares y profesionales que lo van a llevar a tener el perfil del egresado de Educación Medio Superior.

La relación que existe entre las competencias del docente y el alumno, en algunos casos es directa, pero no siempre coinciden, ya que el perfil del docente responde a una organización distinta a la del perfil del egresado. Ambos perfiles no deben contemplar los mismos elementos, por lo que el perfil del egresado debe ser compartido por todas las personas que acceden a la mayoría de edad, deben ejercer sus derechos y obligaciones como tales y estar preparados para enfrentar nuevos retos académicos o profesionales.

La diada maestro-alumno debe desarrollarse siempre en ambientes de respeto, colaboración y apoyo dado que de ello depende el aprendizaje significativo, en donde se confirme el aprendizaje, para ello debe diseñarse un instrumento de evaluación que permita confirmar los criterios y atributos. De ahí que el docente debe estar completamente consciente de su papel de guía y debe estar íntegramente comprometido a modificar comportamientos necesarios para convertirse en ese personaje idóneo cuyas habilidades, conocimientos, destrezas y actitudes son dignos de seguir por el alumno.

El docente en su profesión debe contar con un perfil que el permitan guiar las competencias del alumno tales como:

COMPETENCIA

-Organiza su formación continua a lo largo de su trayectoria profesional.

-Dominio de estructuras de los saberes para facilitar experiencias de aprendizaje significativo.

-Planifica los procesos de enseñanza aprendizaje al enfoque por competencias y los ubica en contextos disciplinares y sociales.

-Lleva a la práctica procesos de enseñanza efectiva y creativa al contexto de los estudiantes.

-Evalúa los procesos de enseñanza aprendizaje con enfoque formativo.

-Construye ambientes para el aprendizaje autónomo y colaborativo.

-Construye un ambiente sano e integral de los estudiantes.

-Participa en los proyectos de mejoras

ATRIBUTO

-Incorpora nuevos conocimientos y experiencias al acervo con el que cuenta.

-Argumenta los métodos y la consistencia lógica de los saberes que imparte.

-Diseña planes de trabajo basado en proyectos orientados al desarrollo por competencias.

-Amplia estrategias de aprendizaje y soluciones creativas a contingencias, teniendo en cuenta las características de su contexto institucional.

-Establece criterios y métodos de evaluación del aprendizaje con base al enfoque de competencias y fomenta autoevaluación, y coevaluación para afianzar procesos de enseñanza y aprendizaje.

-Favorece entre los estudiantes el deseo de aprender y les proporciona oportunidades y herramientas para avanzar en sus procesos de construcción del conocimiento.

-Fomenta estilos de vida saludables y opciones para el desarrollo humano y promueve la conciencia cívica, ética y ecológica en los estudiantes.

-Colabora en la construcción de

continuas de la escuela y apoya a la gestión institucional. proyectos de formación integral de los estudiantes en forma colegiada con docentes, directivos, apoyo pedagógico y psicológico.

(Manual del Participante de Diplomado en Competencias Docentes ,2009a)

Una de las competencias del docente es promover en el alumno competencias genéricas, disciplinares, y profesionales, tales como:

COMPETENCIAS GENÉRICAS son habilidades, destrezas, actitudes y valores que permiten al alumno comprender el mundo, desarrollar relaciones armónicas, y desenvolverse acertadamente en todos los ámbitos.

COMPETENCIA

ATRIBUTO

- | | |
|--|--|
| -Se auto determina y cuida de sí mismo | -Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos.
-Es sensible al arte y participa en la apreciación e interpretación
-Elige y practica estilos de vida saludable |
| -Se expresa y se comunica | -Escucha e interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos |
| -Piensa critica reflexivamente | -Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas con métodos establecidos
-Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia |
| -Aprende de forma autónoma | -Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida |
| -Trabaja colaborativamente | -Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos |
| -Participa con responsabilidad | -Participa con una conciencia cívica y ética en su comunidad. |

-Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y diversidad de creencias.

-Contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica.

COMPETENCIAS DISCIPLINARES: integra habilidades, destrezas y conocimientos para la resolución de problemas teórico-prácticas, facilita procesos mentales complejos.

ÁREA O CAMPO	DISCIPLINA
Matemáticas	Matemáticas
Comunicación	Español, lengua extranjera y uso de las TICS.
Ciencias Naturales	Biología, química ,física, geografía natural
Ciencias Sociales	Geografía política ,economía y política

COMPETENCIAS PROFESIONALES: Son habilidades y conocimientos referentes al campo laboral.

-Habilidades y destrezas de tipo técnico como mecánica, equipo de oficina, enfermería, laboratorista químico etc.

-Habilidades y destrezas de nivel profesional como áreas contable, financiero, fiscal, organizacionales entre otras.

La aplicación del modelo educativo en competencias a la estrategia didáctica de la enseñanza aprendizaje tiene como objetivo que el alumno adquiera habilidades, conocimientos y actitudes en un aprendizaje significativo.

DISEÑO DE LA ESTRATEGIA DIADACTICA

3.1 Propuesta de estrategia didáctica en la asignatura de introducción al trabajo del plan de estudios abierto y a distancia del Colegio de Bachilleres.

La estrategia didáctica es una planificación previa al proceso de enseñanza aprendizaje a fin de lograr un proceso enriquecedor y dinámico para el desarrollo de competencias para la vida. Una secuencia didáctica es el conjunto articulado de actividades de aprendizaje y evaluación para lograr metas educativas (Tobón, 2010).

El docente en el desarrollo de la secuencia didáctica debe contemplar factores como ideas, valores, hábitos pedagógicos, relación con sus alumnos, contenidos de aprendizaje, recursos didácticos, distribución en el tiempo y el espacio, criterios de evaluación, modalidad de estudio entre otros.

“En Iberoamérica se ha validado en los diferentes niveles formativos secuencias didácticas en el cual el alumno desarrolle competencias.

Los componentes de la secuencia didáctica son:

- Situación problema del contexto. Problema relevante del contexto por el cual busca información.
- Competencia formar. Se describe la competencia que se pretende formar.
- Actividades de aprendizaje. Se indican las actividades del docente y las actividades del aprendizaje autónomo del estudiante.
- Evaluación. Son los criterios y evidencias para orientar la evaluación y la ponderación.
- Recursos. Se establecen los materiales educativos requeridos para la secuencia didáctica así como los espacios y los equipos”.
- Proceso meta cognitivo. Se sugiere al estudiante la autorregulación de su aprendizaje” (Colegio de Bachilleres ,2009^a).

El diseño de estrategia didáctica que se propone se centra en el área de capacitación para el trabajo en la asignatura de Introducción al trabajo del plan de

estudios del Colegio de Bachilleres. Como ya se había mencionado anteriormente, la asignatura existe en el plan escolarizado y no escolarizado, sin embargo varían los contenidos del programa. Los contenidos del programa que está vigente en el sistema abierto permanece con el plan de estudios anterior o previo a la reforma educativa dado que se encuentran vigentes alumnos que pertenecen a dicho plan ó bien pudieran regresar alumnos que dejaron por mucho tiempo sus estudios y decidan concluir el bachillerato. A diferencia del sistema escolarizado en donde se reestructuró en su totalidad los programas de la asignatura con la finalidad de que los contenidos del mismo se adaptaran a situaciones reales a las que deba enfrentarse el estudiante.

Sin embargo aun cuando no haya habido cambios en los planes de estudio de las asignaturas del sistema abierto esto no quiere decir que no se pueda integrar el enfoque en competencias acorde a las características del servicio así como complementar la formación del estudiante afín de darle herramientas para que las aplique a su contexto.

Por otro lado la población de estudiantes que se atiende en el sistema abierto son personas que trabajan, que están en busca de mejores oportunidades de empleo o bien están por emplearse y requieren de conocimientos, habilidades y actitudes para aplicarlas en el ámbito laboral.

Es por ello que se propone implementar el diseño de estrategia didáctica en el plan de estudios del sistema abierto o no escolarizado.

El área de Capacitación para el Trabajo permite al estudiante adquirir las competencias profesionales básicas para desempeñarse en el ámbito laboral a través de situaciones que le permitan adquirir conocimientos, habilidades, actitudes y destrezas para producir algún bien o servicio, satisfaciendo sus necesidades materiales y existenciales, que posibiliten su transformación como sujeto individual y social, en el momento histórico y cultural en el que vive (Colegio de Bachilleres, 2010a).

Cada capacitación está integrada por diferentes módulos de aprendizaje, los cuales permiten desarrollar competencias profesionales básicas relacionadas con un área de trabajo específica y un módulo común a todas ellas denominado

Introducción al Trabajo en el que se desarrollan competencias relacionadas con lo que un trabajador debe poseer para incorporarse y transitar en el mundo del trabajo.

La asignatura de Introducción al trabajo se ubica en segundo semestre del plan de estudios del sistema abierto y a distancia del Colegio de Bachilleres. Tiene como función que el estudiante comprenda la importancia del trabajo desde una perspectiva integral así como que establezca relaciones con diversas prácticas laborales y que el estudiante comprenda como el hombre realiza procesos de trabajo con objeto de satisfacer necesidades, estableciendo relaciones que contribuyen a conformar la organización social y como este proceso transforma la naturaleza, la sociedad y el individuo (Colegio de Bachilleres, 1993).

El objeto de estudio de esta asignatura es un fenómeno social estudiado por diferentes disciplinas relacionadas con el quehacer del hombre tales como Sociología, Antropología, psicología, Administración, economía etc. Para poder analizar al hombre y al trabajo desde un enfoque integral.

El eje el cual están integrados los contenidos es a partir de la organización social del trabajo entendida como la forma en que se organizan los individuo como factores políticos, económicos, geográficos, sociales y cultuales que convergen en un necesidad común de cooperación , a fin de satisfacer sus requerimientos individuales y grupales.

La asignatura de Introducción al trabajo se relaciona con las asignaturas propias de las capacitaciones que se cursan en cuarto semestre en las cuales se adquieren y desarrollan conocimientos, habilidades y actitudes que permitirán al estudiante efectuar procesos de un trabajo de un campo específico tales como capacitaciones en Administración de Recursos Humanos, Biblioteconomía, Contabilidad, Dibujo Arquitectónico e Industrial, Turismo así como Laboratorista químico.

Con respecto al área de formación básica, Introducción al trabajo tiene relación con las siguientes asignaturas.

Con Introducción a las Ciencias Sociales I Y II que se cursa en primero y segundo semestre respectivamente en las cuales se estudian aspectos

relacionados con temas como hombre, sociedad, estructura social, cultura, economía, política y modos de producción.

Con estructura Socioeconómica de México I y II que se cursa en quinto y sexto semestre en donde se estudian contenidos relativos a las características socioeconómicas de México.

“La asignatura tiene un carácter teórico –práctico, donde las líneas para la práctica educativa son:

- Planteamiento del problema. El proceso de enseñanza plantea problemas que estén cercanos a la realidad del estudiante que permitan interesarse en aprender contenidos.
- Aplicación. Guía al estudiante para que se integre a una realidad inmediata y conociendo su utilidad, relaciones y efectos tanto individuales y grupales.
- Consolidación, integración y retroalimentación. Propicia que el estudiante supere los vacíos y reafirme los conocimientos, integre lo aprendido y lo aplique a nuevas situaciones” (Colegio de Bachilleres, 1993, p.18).

El programa de la asignatura de Introducción al trabajo del sistema no escolarizado está integrado por tres unidades o bloques temáticos.

BLOQUE I El trabajo como actividad humana

Objetivo: El estudiante comprenderá al proceso de trabajo como acción organizada, orientada a satisfacer las necesidades del hombre.

Núcleo temático

- 1.1. EL TRABAJO HUMANO
 - 1.1.1 Concepto de trabajo
 - 1.1.2 El hombre y sus necesidades
 - 1.1.3 Motivación
 - 1.1.4 Proceso de trabajo
 - 1.1.5 Transformación de la sociedad y la naturaleza
 - 1.1.6 Organización

BLOQUE II Las transformaciones de la organización social del trabajo en distintos momentos históricos

Objetivo: Comprender las transformaciones de la organización social del trabajo en distintos momentos del desarrollo de la humanidad de tal manera que expliquen la organización social del trabajo en la actualidad.

Núcleo temático

2.1 MODOS DE PRODUCCION

2.1.1 Comunidad primitiva

2.1.2 Esclavismo

2.1.3 Feudalismo

2.1.4 Capitalismo

2.1.5 Socialismo

BLOQUE III Características de la organización social del trabajo en el México actual.

Objetivo: El alumno comprenderá las características de la organización social del trabajo en México, a fin de ubicar la situación actual del trabajo y sus perspectivas de desarrollo.

Núcleo temático

3.1. PRINCIPALES SECTORES DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

3.1.1 Sectores Económicos

3.1.2 Ocupación

3.1.3. Disponibilidad de las fuerzas productivas

3.1.4 Origen sectorial de las inversiones

3.2. POLITICAS ECONOMICAS VIGENTES

3.2.1 Definición de políticas económicas

3.2. 2 El Acuerdo Nacional para la Elevación de la productividad y Calidad (ANEPyC)

3.3DESARROLLO TECNOLÓGICO

3.3.1 El desarrollo tecnológico

3.3.3 Implicaciones del desarrollo tecnológico en el trabajo

3.4 EMPRESA

3.4.1 Características de la empresa

3.4.2 Tipos de empresa (Colegio de Bachilleres, 1993).

El programa de Introducción al trabajo como ya se había mencionado tiene un enfoque político, económico y social, la información que le proporciona al estudiante, solo puede ser utilizado solo para entender el contexto el cual se desenvuelve lo cual carece de aplicación a la vida cotidiana del estudiante.

Es por ello que en la propuesta de estrategia didáctica se propone actividades que complementen la formación del estudiante como es en el caso de algunos contenidos que son llevados en el plan de estudios del sistema escolarizado como son:

BLOQUE I Utilizar procedimientos para buscar un trabajo.

Objetivo: el estudiante será competente para identificar sus atributos, utilizar fuentes y medios de empleo, elaborar documentos que son requeridos durante el proceso de selección de personal, utilizar los factores de presentación personal e identificar técnicas en el proceso de reclutamiento y selección de personal a fin de buscar y solicitar un trabajo.

Contenido temático:

4.1 PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

4.1.1 Atributos de una persona que busca empleo (Capacidades, actitudes)

4.1.2 Fuentes y medios de reclutamiento

4.1.3 Documentos para solicitar trabajo

4.1.4 Presentación personal

4.1.5 Entrevista de trabajo

4.1.6 Proceso de evaluación de los candidatos (Colegio de Bachilleres, 2011)

La aplicación de la estrategia didáctica como lo mencionamos anteriormente se aplicará en el sistema de enseñanza abierta y a distancia.

”El sistema de enseñanza abierta y a distancia (**SEAD**) del Colegio de Bachilleres tiene como misión contribuir a la formación de bachilleres de excelencia en las modalidades abierta y a distancia, a través de servicios educativos y escolares flexibles y oportunos que respondan a las necesidades de

las poblaciones demandantes”(Colegio de Bachilleres,2009b p.3). Se caracteriza por la flexibilidad en el horario y para acreditar la trayectoria curricular, así como por la variable que refleja en el ámbito de la mediación docente.

El Bachillerato del **SEAD** del Colegio de Bachilleres, ofrece en la República Mexicana y el extranjero, estudios de nivel medio superior con una formación general propedéutica que permite continuar con la formación a nivel superior. Al concluir los estudios el estudiante puede incorporarse al campo laboral y/o continuar su educación en Universidades o Instituciones de Nivel Superior (Colegio de Bachilleres, 2009c).

El sistema abierto y a distancia está dirigido a los alumnos que por diversas razones no pueden asistir con regularidad a clases y su estudio lo hacen de manera independiente. En esta modalidad los alumnos no requieren de hacer examen de admisión al **COMIPEMS**, solo acuden a una plática informativa y el alumno decide si se inscribe al sistema abierto o a distancia. El alumno en esta modalidad decide el orden en el que va a acreditar las asignaturas así como el tiempo en el que termine la educación media superior.

En la asesoría a distancia el alumno sube a la plataforma virtual del Colegio de Bachilleres para consultar a los asesores de contenido y psicopedagógicos así como los medios didácticos que vaya a utilizar para cada asignatura. Una vez que el alumno considera que está preparado para ser evaluado en cada una de las asignaturas, se presenta a las instalaciones del Colegio de Bachilleres para presentar un examen global de cada asignatura a través Sistema de Evaluación Automatizada del Colegio de Bachilleres (**SEACOB**A).

La modalidad del sistema abierto es de manera presencial el cual el alumno acude a sus asesorías en el tiempo que él las programe con el asesor de contenido y el asesor psicopedagógico así como acudir a la tienda escolar del Colegio para adquirir los medios didácticos como son, los materiales denominados “Compendios fasciculares”, que integran los contenidos temáticos de cada asignatura. Poseen una estructura didáctica que apoya en el proceso de aprendizaje. La acreditación de las asignaturas es de la misma forma que en la modalidad a distancia donde el alumno para ser evaluado se presenta a las

instalaciones del Colegio de Bachilleres para presentar un examen global de cada asignatura a través del recurso multimedia el cual le permite ver su calificación inmediatamente que terminó el examen.

En la modalidad abierta o a distancia se cuenta con dos tipos de asesorías:

Asesoría de contenido:

Se desempeñan funciones de asesoría en apoyo al aprendizaje de los estudiantes del Sistema de Enseñanza Abierta, para lo cual se promueve el avance académico en las asignaturas del área, según el plan de estudios de la Institución; se fortalece la capacidad de los educandos para el estudio independiente, se atienden problemas, dificultades o necesidades académicas concernientes a los contenidos de estudio; se alienta la formación de intereses vocacionales; se motiva a obtener logros en las asignaturas que corresponden y se realiza el seguimiento académico de los estudiantes que son asesorados.

Con apego a la normatividad institucional, se organizan las acciones del servicio de asesoría de contenido, elaborando un plan de trabajo, y se informa periódicamente acerca de la demanda, formas de atención instrumentadas y resultados obtenidos con relación a los estudiantes que logran avances en la acreditación de algunas asignaturas en el período de referencia.

Se selecciona o elabora material didáctico de apoyo al estudio para atender a los alumnos durante su proceso de estudio y para realizar el seguimiento académico.

Se participa en las reuniones de trabajo académico a las que convoca el centro de estudios y la Institución, así como en los cursos, seminarios, talleres y conferencias de apoyo a la formación y actualización continua e integrada, y se realizan aportaciones académicas para el mejor desempeño de la función.

.Asesoría psicopedagógica

Se desempeñan funciones de asesoría en apoyo al aprendizaje de los estudiantes del Sistema de Enseñanza Abierta, para lo cual se promueven el avance académico y el egreso, se atienden problemas o necesidades concernientes a la adaptación a la modalidad extraescolar, la formación de habilidades para el estudio independiente, la valoración de intereses vocacionales,

la elección profesional u ocupacional, así como la motivación para avanzar en los estudios.

Con apego a la normatividad institucional, se organizan las acciones del servicio de asesoría psicopedagógica, elaborando cada seis meses un plan de trabajo y un informe acerca de la demanda, formas de atención instrumentada y los resultados del seguimiento académico que se realiza con estudiantes que logran acreditar algunas asignaturas y de los que permanecen activos en el estudio.

Se selecciona o elabora material didáctico de apoyo a formas efectivas de estudio y los procedimientos e instrumentos de seguimiento y evaluación del aprendizaje requerido.

Se participa en las reuniones de trabajo académico a las que convoca el centro de estudios y la Institución, así como en cursos, seminarios, talleres y conferencias en apoyo a la formación y actualización continua e integrada y se realizan aportaciones académicas para el mejor desempeño de la función.(Colegio de Bachilleres, 2009c).

Sin embargo el proceso de acreditación de las asignaturas existe el inconveniente de que el alumno solo es evaluado a través de un examen global, lo cual hace para el alumno la difícil acreditación, por otro lado el alumno no desarrolla habilidades y actitudes que se encuentran presentes en el aprendizaje procedimental y actitudinal; las competencias genéricas tales como: se auto determina y cuida de sí mismo, se expresa y se comunica , piensa critica reflexivamente y participa con responsabilidad, situación que no se pueden apreciar a través de un examen y por otro lado no podemos identificar en el proceso de enseñanza la zona de desarrollo próximo lo cual hace difícil apoyar al alumno.

Para ello se propone una forma de evaluación para el sistema de enseñanza abierta del Colegio de Bachilleres que se ajuste al modelo educativo por competencias, la cual consiste en la aplicación de un examen global de la asignatura, en la que integre los contenidos de las tres unidades y tenga un

porcentaje de acreditación del 50%, el otro 50% de la acreditación lo complementará en el desarrollo de un portafolio de evidencias.

Para ello el alumno podrá consultar una agenda didáctica en la que pueda consultar las actividades a realizar para integrar el portafolio de evidencias.

La agenda didáctica deberá integrar los siguientes puntos:

- | | |
|-------------------------------|--------------------|
| 1.-Tema | 5.- Evaluación |
| 2.-Objetivo | 6.- Bibliografía |
| 3.- Competencia a desarrollar | 7.-Hojas de cotejo |
| 4.-Estrategia de aprendizaje | 8.-Rubricas |

El alumno deberá adquirir la agenda didáctica en la tienda escolar del Colegio para realiza las actividades de manera autónoma. Sí el alumno requiriera asesoría para la elaboración del portafolio de evidencias así como las dudas que tenga respecto a los contenidos temáticos, acudiría con el asesor de contenido.

Una vez integrado el portafolio de evidencias, deberá agendar la fecha del examen con apoyo del asesor psicopedagógico y acudir con el asesor de contenido para la entrega del portafolio de evidencias y la realización del examen global.

De esta manera el asesor de contenido asignará la calificación obtenida del portafolio de evidencias y el Sistema de Evaluación Automatizada del Colegio de Bachilleres (**SEACOB**A) se encargará de integrar la calificación del examen y el portafolio de evidencias.

Para el caso de los alumnos con sistema de enseñanza en línea será de igual manera a excepción de que la agenda didáctica y las asesorías psicopedagógicas y de contenido será a través de la plataforma del Colegio y solo se presentará al colegio el día del examen.

3.2 Diseño de material didáctico para la estrategia didáctica.

El material didáctico es un instrumento que sirve de apoyo tanto al docente como al estudiante para el proceso de enseñanza aprendizaje. Debe integrar productos ó lecturas referente a los contenidos temáticos de la materia a estudiar; material gráfico como imágenes ó cuadros; actividades a realizar como

cuestionarios, resúmenes, mapas conceptuales entre otros, que contribuyen a reafirmar los conocimientos adquiridos así como fomentar en el alumno la coevaluación y autoevaluación.

“Los materiales didácticos deben adecuarse al perfil de los destinatarios, tiene como propósito ofrecer a los estudiantes información y desarrollo de habilidades, promover en ellos hábitos y actitudes que le permitan lograr objetivo de aprendizaje y la integración del conocimiento y el planteamiento de estrategias en la resolución de problemas”(Nuñez,2002,p. 59).

El diseño del material didáctico puede integrarse en el siguiente orden:

- CARATULA: el cual integra título del material didáctico persona quien lo elabora y en ocasiones organismo al que pertenece.
- PRESENTACIÓN en él describe de manera general el objetivo de aprendizaje, el enfoque didáctico, modelo de enseñanza, temas que integra el material y criterios para orientar la evaluación.
- CONTENIDO DE APRENDIZAJE: incluye el objetivo de aprendizaje en cada tema así como el contenido de este.
- RECURSOS: A UTILIZAR: integra las lecturas relacionadas con los objetivos de aprendizaje, bibliografía, computadora, espacios.
- ACTIVIDAD: en el integra actividades de retroalimentación con el fin de reafirmar los contenidos temáticos revisados tales como: mapas conceptuales, elaboración de proyectos, monografías, entrevistas, reseñas, cuestionarios entre otros.
- REFERENCIAS: donde integre el listado de libro, revistas, documentos y ligas de internet, en las cuales se basó el contenido del material didáctico

El material didáctico debe tener la característica de tener información vigente, lenguaje claro, material interactivo (establecer mediación entre el autor y el lector para desarrollar la creatividad del estudiante) e instrucciones claras (Núñez, 2002).

En este apartado se desarrolla un material didáctico que integre la estrategia didáctica. Diseñada para una población que pertenece al sistema

abierto y a distancia a fin de fomentar en el alumno un aprendizaje autónomo y reflexivo y con ello pueda desarrollar habilidades, conocimientos y actitudes que le servirán en su futura vida laboral.

El siguiente material didáctico es una agenda didáctica para estudiantes del sistema de enseñanza abierta y a distancia de la asignatura de Introducción al trabajo del plan de estudios del Colegio de Bachilleres, el cual está integrada por una caratula, presentación, contenido temático, lineamientos para la acreditación de la asignatura, agenda de asesoría psicopedagógica y de contenido, actividades de aprendizaje, programa complementario, anexos y bibliografía (anexo).

CONCLUSIONES

En la presente tesina se diseñó una estrategia didáctica en el área de capacitación para el trabajo en la asignatura de Introducción al trabajo del plan de estudios del sistema abierto y a distancia del Colegio de Bachilleres, la estrategia de aprendizaje fue apegada a los lineamientos que establece el Marco Curricular Común de la Reforma Integral de la Educación Media Superior dado que se aplicó una estrategia didáctica con modelo educativo constructivista, aplicando el enfoque por competencias disciplinares, genéricas y profesionales a fin de que el alumno pueda aplicarlas al campo laboral

En la estrategia didáctica se consideraron las necesidades educativas acordes al medio ambiente contexto y clima del estudiante de enseñanza abierta, se buscaron estrategias que propiciarán el aprendizaje autónomo, significativo y profundo, de tal forma que se aprovecharán todos los recursos que están presentes en su aprendizaje, incluyendo la característica del servicio abierto y a distancia, dirigido a los alumnos que por diversas razones no pueden asistir con regularidad a clases y su estudio lo hacen de manera independiente.

Se diseñó una agenda didáctica en la cual se integraron cada una de las estrategias didácticas con el fin de que el alumno la utilice para llevar un control de las asesorías psicopedagógicas y de contenido; conocer el programa y la intención de la asignatura así como las actividades a realizar para cada bloque temático. Se integraron temas adicionales a fin de que conozca el alumno los atributos de una persona que busca empleo, medios y fuentes para buscar empleo, documentos para solicitar un trabajo, presentación personal para solicitar un empleo así como evaluación del candidato.

Se propuso una tercer forma de evaluación llamada evaluación mixta, la cual consiste en la aplicación de un examen global en la que se integran los contenidos de las tres unidades que serán evaluadas por el Sistema de Evaluación Automatizada del Colegio de Bachilleres, así como la evaluación de un portafolio de evidencias en la que se integre actividades acordes a cada bloque temático, dicho portafolio de evidencia será evaluado por el asesor de contenido

quien integrará la calificación al sistema de evaluación automatizada para asignar la calificación obtenida por el portafolio de evidencias así como del examen.

Entre las limitaciones que se pueden percibir en la estrategia didáctica es que los alumnos carezcan de los medios electrónicos para poder desempeñar sus actividades así como la dificultad de concertar una cita para la visita guiada a la empresa a la falta de disposición por parte del responsable del área encargada para atender a los alumnos.

Los resultados que se esperan en esta nueva modalidad de evaluación mixta se considera que sean favorables dado que la estrategia didáctica contiene actividades que benefician el desarrollo de competencias con las que debe contar el alumno. Así como la presentación de las mismas a través de una agenda didáctica que fomenta en el alumno la planeación de su estudio.

Otra limitación a la que nos enfrentamos son las características de la población estudiantil como es, que los alumnos no sean constantes en su estudio por el hecho de que él planea sus tiempos y se ocupe más de otras actividades así como que carecen de una formación por competencias y dificulte las actividades a realizar.

Considero que la Reforma Educativa basada en competencias tendrá resultados favorable una vez que sea articulada en todos los niveles educativos , es decir que si la reforma educativa fue implementada primero a nivel preescolar a partir del 2004 esta generación a su ingreso de educación media superior desarrollará las competencias genéricas, disciplinares y profesionales egresando alumnos con habilidades que pueda aplicar a su contexto a partir del año 2019 , dado su formación en competencias desde el inicio de su educación

Hasta su educación media superior, considerando que los alumnos deberán cursar obligatoriamente hasta el nivel medio superior, con posibilidades a ingresar a nivel superior de manera opcional. Lo que permitirá a la población económicamente activa mayores oportunidades de empleo al contar con las competencias que exige el mercado laboral.

GLOSARIO DE SIGLAS

ANEPyC: Acuerdo Nacional para la Elevación de la productividad y Calidad

BM: Banco Mundial.

CBTA: Centro de Bachillerato Tecnológico agropecuario.

CBTF: Centro de Bachillerato Tecnológico forestal.

CBTiS: Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicios.

CETiS: Centro de Estudios Tecnológicos industriales y de servicios.

CECyTE'S: Colegios de Estudios Científicos y Tecnológicos de los Estados

CIJ: Centro de Integración Juvenil.

COLBACH: Colegios de Bachilleres

COMIPEMS: Comisión Metropolitana de Instituciones Públicas de Educación Media Superior.

CONALEP: Colegio Nacional de Educación Profesional.

CONOCER: Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencia.

DGB: Dirección General de Bachillerato.

DGEP: Dirección General de Evaluación Política.

DGETA: Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria.

DGETI: Dirección General de Educación Tecnológica Industrial.

EMS: Educación Media Superior.

ENLACE: Evaluación Nacional de logro Académico en los Centros Escolares.

ERAO: Estructura de resultados de aprendizaje observados.

INEE: Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación

MCC: Marco Curricular Común.

MODD modelo de diseño didáctico.

Ninis: Jóvenes que ni estudian ni trabajan.

OCDE: Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico.

PISA: Program for International Student Assessment (Programa Internacional para la Evaluación de Estudiantes).

RIEB: Reforma integral Básica.

RIEMS: Reforma Integral de la Educación Media Superior.

SEAD: Sistema de Educación a Distancia.

SEACOB: Sistema de Evaluación Automatizada del Colegio de Bachilleres.

SEP: Secretaria de Educación Pública.

SNB: Sistema Nacional de Bachillerato.

UNESCO: Organización de las Naciones Unidas para la Educación la Ciencia y la Cultura.

UNITEC: Universidad Tecnológica de México.

ZDP: zona de desarrollo próximo a la meta cognición.

BIBLIOGRAFÍA

- Adecco (15 de mayo de 2013). Bolsa de Trabajo. México.
<http://www.adecco.com.mx>
- Allende, L. B & Morones, A. M (2006). *Aprendizaje Competencias y Rendimiento en la educación*. Barcelona. Editorial la muralla.
- Alles, M. (24 de enero de 2011). Video: *Guía de entrevista por competencias*. Recuperado de: http://www.youtube.com/watch?v=2G_7ePkXZ_Y.
- American Chambers (16 de mayo de 2013). Bolsa de Trabajo. México.
<http://americanchamer.com.mx>
- Arvizu, J. & Jiménez, M. (20 de septiembre de 2011). *Evaluación Nacional del logro Académico*. El universal, p.35
- Banco Mundial. (2011) *Las Recomendaciones Educativas del Banco Mundial para México*. Recuperado de: <http://www.observatorio.org/comunicados/comun057.html>
- Biggs, J. (1996). *Mejoramiento de la Enseñanza Mediante la Alineación Constructiva*. Recuperado de: <http://www.unne.edu.ar/labinof/facultad/decanato/secretarias/digital/bd>.
- Bizquerra, A. R. (1996). *Orígenes y Desarrollo de la Orientación Psicopedagógica*. Madrid. Narcea Ediciones.
- Cacho, P. (2003). *Manual de correspondencia*. México: Ediciones ECA, pp.25-27
- Colegio de Bachilleres (1996, Marzo). *Programa de Introducción al trabajo*, Dirección de Planeación Académica, pp. 1-22
- Colegio de Bachilleres (2008). *Fascículo de Introducción al Trabajo*. México: Editorial Limusa.
- Colegio de Bachilleres (2009a). *Reforma Integral de la Educación Media Superior*. Gaceta ISSN14-2423, pp. 1-23
- Colegio de Bachilleres (2009b). *Opinión, Percepción y Expectativas del Estudiante*, pp. 1-15. Recuperado de: <http://www.cbachilleres.edu.mx.pdf>.
- Colegio de Bachilleres (2010b). *Guía del Orientador*. México, pp.3-8.

- Colegio de Bachilleres (2010a). *Academia de Formación Laboral: Salidas ocupacionales*. Dirección General departamento de Formación Laboral. México pp. 35-38.
- Colegio de Bachilleres (2010b). *Guía del Orientador*. México, pp.3-8.
- Colegio de bachilleres (2011, noviembre). *Introducción al trabajo*. Dirección de Planeación Académica. Modulo 1, pdf.
- Colegio de Bachilleres. (25 de mayo de 2013). *Sistema Nacional de Bachillerato Abierto y a Distancia*. <http://www.bachilleratosead.net>
- Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias. (15 de mayo de 2013). <http://www.conocer.gob.mx/>
- Debayle, R. (2008). *Conseguir Empleo en Tiempos Difíciles*. México: Edit. Aguilar.
- Duarte, D. J. (13 de marzo de 2003). *Ambientes de Aprendizaje una Aproximación Conceptual*; Revista Iberoamericana: ISSN-5653. p.25
- Díaz, B. A. & Hernández, R.G. (2004). *Estrategias Docentes para un Aprendizaje Significativo*. Una interpretación Constructivista. México. McGrawHill.
- Evaluación Nacional del logro Académico (2012) *Resultados ENLACE 2011*. Recuperado de: www.enlace.sep.gob.mx/
- Garza, Z. J. (1996). *La Evolución del Trabajo*. México. Editorial MacGrawHill
- Gallegos, R.P., Estrada, C, K., Pérez, L. A. & Piña, J. S. (2007) *Características de la Organización Social del Trabajo*. México. Colegio de Bachilleres.
- Hernández, M. P. (2009). *La Psicología Educativa*. Universidad Iberoamericana. México. Recuperado de: <http://www.congresoretosyexpectativas.udg.mx>.
- Howard, C. W. (1934). *Diccionario de Psicología*. México. Editorial: Fondo de Cultura Económica, p. 44.
- Joan, M. A. y Martínez, O .F. (2005). *La evaluación alternativa de los aprendizajes*. España .Editorial Octaedro. Cap.5.
- López, G.C. & Morales R.G (2009) *Proyecto de Aplicación de Estrategia de Intervención pedagógica de Introducción al Trabajo*. México. Colegio de Bachilleres.
- Manpower (17 de mayo del 2013). *Bolsa de Trabajo*. México.

- <http://www.manpower.com.mx>
- Manual del Participante de Diplomado en Competencias Docentes (2009a). *Los Retos de la Educación Media Superior*. Tecnológico de Monterrey. CAPUS Atizapán.
- Manual del Participante de Diplomado en Competencias Docentes (2009 b). *Formación Basada en Competencias*. Tecnológico de Monterrey CAPUS Atizapán.
- Mondy, R. W. & Robert, M. J (2005). *Administración de Recursos Humanos*. España. Edit. Pearsons, pp. 2-37
- Núñez C, M. (2002). *Guía para la elaboración de materiales didácticos*. Sistema de Universidad de Guadalajara, p.59.
- OCC Mundial (15 de mayo de 2013). Bolsa de Trabajo. México. <http://www.occ.com.mx>
- Organización de la Naciones Unidas para la Educación (2011). *La Educación Mexicana*. Recuperado de: <http://www.cinu.org.mx/onu>
- Padilla G. Trad. (2002), *Manual de Estilo de Publicaciones de la American Psychological Association*, Manual Moderno. México.
- Periódico el informador. (2010). *México puede mejorar el sector educativo: OCDE*, p.10. Recuperado de: <http://www.informador.com.mx/primer/2010/254917/6/mexico-lugar-48-de-65-en-educacion.htm>.
- Perrenoud, P.H. (2001) *Construir las competencias, ¿es darle la espalda a los saberes?* Recuperado de: <http://www.redes-cepalcala.org/inspector/Documentos.pdf>
- Peza, C. (06 de junio de 2009). Video: *Entrevista por competencia* <http://www.youtube.com/watch?v=JEy3EVALq9E>
- Pizzurro, R. M. (06 de octubre de 2011) Video: *Claves para realizar una entrevista con éxito*. Área de aprendizaje del Gobierno de España.
- Psicoactiva (10 de noviembre de 2012). Pruebas Psicométricas. *Test de domino*. México. Recuperado de: <http://www.psicoactiva.com/tests/domino.asp>

- Reforma integral de educación media superior (2008). p.11.
<http://www.sems.gob.mx>
- Rincón del Vago (10 de noviembre de 2012). Pruebas de Personalidad. *Test de frases incompletas*. México. Recuperado de:
http://html.rincondelvago.com/test-de-frases-incompletas-de-sacks_1.html
- Rodríguez. E. M. & Buendía. R B. (2001). *La Psicología del Mexicano en el Trabajo*. México. Editorial Mc Graw Hill.
- . Rojas, P. A. (1996). *Educación para la libertad*, p. 1. Recuperado de:
<http://www.rieoei.org/rie35a08.htm>.
- Rosas, L. C. (2010). México. *La UNESCO y la mala educación*. Recuperado de:
<http://www.etecera.com.mx/>
- Subsecretaría de Educación Media Superior. (2008), *Competencias genéricas y el perfil del egresado de la Educación Media Superior*. Recuperado de:
<http://www.sems.gob.mx/>
- Solano, R. M. (01 de diciembre de 2011), *Ninís generación sin esperanza*, Periódico la Jornada, .p 2
- Tecnológico de Monterrey (2009). *Métodos en Sociología*. México. Recuperado de:
<http://www.mitecnologico.com/Main/Metodos>
- Torres G. A. & Arreola M. L. (1993). *Programa de Introducción al Trabajo*. Dirección General Colegio de Bachilleres .México.
- Tuning América Latina (2011). *Proyecto Tuning 2004-2008*. Recuperado de:
<http://tuning.unideusto.org/>.
- Universidad Tecnológica de México (15 de noviembre de 2011). Conferencia: *Como elaborar un Currículum Vitae*. Colegio de Bachilleres Plantel 05 Satélite, México.
- Vygotsky, L. S (1979). *El desarrollo de los procesos psicológicos superiores*. Barcelona. Editorial Grijalbo.

ANEXO



COLEGIO DE BACHILLERES

AGENDA DIDÁCTICA DE INTRODUCCIÓN AL TRABAJO

En modalidad no escolarizada

Con evaluación mixta

Sistema de enseñanza abierta y a distancia (SEAD)

www.cbachilleres.edu.mx

DIRECTORIO

Arturo Payan Riande

Director General

Luis Miguel Samperio Sánchez

Secretario General

Martín López Barrera

Director de Evaluación, Asuntos del Profesorado

AUTOR:

Liliana Rosas Gómez

Colegio de Bachilleres

Rancho Vista hermosa No. 105, Colonia Ex Hacienda Coapa,

Delegación Coyoacán, 04920.México, D.F.

www.cbachilleres.edu.mx

1ª edición, octubre 2012

ÍNDICE

Presentación	4
Contenido temático	5
Lineamientos para la acreditación de la asignatura	7
Agenda de asesorías	9
Actividades de aprendizaje	11
Programa complementario	21-35
Anexos (hojas de cotejo y rubricas)	36-40
Bibliografía	41-42

PRESENTACIÓN

El Colegio de Bachilleres es una institución educativa creada por decreto presidencial en 1973, ofrece estudios a nivel medio superior en modalidad escolarizada y no escolarizada (abierta o a distancia), diseñado para todas aquellas personas que por diversas circunstancias no pueden asistir a un sistema escolarizado.

La misión de la institución es formar ciudadanos competentes con un nivel de dominio que les permita aplicar conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes en las áreas de las Ciencias Naturales, Ciencias Sociales y Humanidades.

La formación académica se divide en las siguientes áreas:

Área de Formación Básica: asignaturas que abarcan las competencias disciplinares y su interrelación con las competencias genéricas.

Área de Formación Específica: asignaturas que en su estructura maneja cuatro dominios que responden a las competencias disciplinares que constituyen la plataforma para realizar estudios superiores.

Área de Formación Laboral: asignaturas que le permite al estudiante adquirir las competencias profesionales básicas para desempeñarse en el ámbito laboral (Colegio de Bachilleres, 2010b).

Una de las asignaturas que se debe cursar en esta formación laboral es la asignatura de **Introducción al Trabajo** la cual busca responder a las necesidades que un estudiante de educación media superior debe tener para ingresar al mundo del trabajo y desarrollarse en un empleo.

El Colegio de Bachilleres tiene la modalidad escolarizada y no escolarizada para cursar el nivel medio superior. "El sistema de enseñanza abierta y a distancia (**SEAD**) del Colegio de Bachilleres tiene como misión contribuir a la formación de bachilleres de excelencia en las modalidades abierta y a distancia, a través de servicios educativos y escolares flexibles y oportunos que respondan a las necesidades de las poblaciones demandantes"(Colegio de Bachilleres, 2009b, p.1).

CONTENIDO TEMÁTICO

BLOQUE I El trabajo como actividad humana

Objetivo: El estudiante comprenderá al proceso de trabajo como acción social organizada y orientada a satisfacer las necesidades del hombre.

Núcleo temático

1.1 EL TRABAJO HUMANO

1.1.1 Concepto de trabajo

1.1.2 El hombre y sus necesidades

1.1.3 Motivación

1.1.4 Proceso de trabajo

1.1.5 Transformación de la sociedad y la naturaleza

1.1.6 Organización

BLOQUE II Las transformaciones de la organización social del trabajo en distintos momentos históricos

Objetivo: Comprender las transformaciones de la organización social del trabajo en distintos momentos del desarrollo de la humanidad de tal manera que expliquen la organización social del trabajo en la actualidad.

Núcleo temático

2.1 MODOS DE PRODUCCION

2.1.1 Comunidad primitiva

2.1.2 Esclavismo

2.1.3 Feudalismo

2.1.4 Capitalismo

2.1.5 Socialismo

BLOQUE III Características de la organización social del trabajo en el México actual.

Objetivo: El alumno comprenderá las características de la organización social del trabajo en México, a fin de ubicar la situación actual del trabajo y sus perspectivas de desarrollo.

Núcleo temático**3.1. PRINCIPALES SECTORES DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA**

3.1.1 Sectores Económicos

3.1.2 Ocupación

3.1.3. Disponibilidad de las fuerzas productivas

3.1.4 Origen sectorial de las inversiones

3.2. POLÍTICAS ECONÓMICAS VIGENTES

3.2.1 Definición de políticas económicas

3.2.2 El Acuerdo Nacional para la Elevación de la productividad y Calidad

(ANEPyC)

3.3. DESARROLLO TECNOLÓGICO

3.3.1 Importancia del desarrollo tecnológico

3.4. EMPRESA

3.4.1 Características de la empresa

3.4.2 Tipos de empresa (Colegio de Bachilleres ,2008).

LINEAMIENTOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA ASIGNATURA

El sistema de evaluación tradicional utilizado en el sistema abierto y a distancia ha sido el examen global por asignatura, lo que limita al alumno en el desarrollo de competencias. De ahí que se ha implementado una nueva modalidad en la acreditación de la asignatura llamada **evaluación mixta** la cual consiste en presentar un examen global y un portafolio de evidencias en el cual se integren actividades que desarrollen competencias disciplinares, genéricas y profesionales. Las actividades que deben integrar el portafolio de evidencias se podrán consultar en la presente **agenda didáctica**. En ella indica la actividad y las competencias que debe lograr el estudiante al realizarlas; el puntaje de acreditación que tiene cada una de ellas; los criterios que el asesor de contenido deberá tomar para la acreditación de la asignatura, así como una agenda donde el estudiante pueda programar las asesorías psicopedagógicas y asesorías de contenido.

El asesor de contenido tiene la función de solucionar problemas, dificultades o necesidades académicas concernientes a los contenidos de estudio; alienta la formación de intereses vocacionales; motiva a obtener logros en las asignaturas que corresponden y realiza el seguimiento académico de los estudiantes que son asesorados.

El asesor psicopedagógico atiende problemas o necesidades concernientes a la adaptación de la modalidad extraescolar, la formación de habilidades para el estudio independiente, la valoración de intereses vocacionales, la elección profesional u ocupacional, así como la motivación para avanzar en los estudios.(Colegio de Bachilleres, 2009^a, p.12).

Los criterios de evaluación tienen una ponderación para la acreditación de la asignatura de la siguiente forma:

Portafolio de evidencias	50%
Examen global	50%

En el portafolio de evidencias se integraran las siguientes actividades:

- 1-Exposición temática
- 2-Elaboración de proyecto
- 3-Esquema de presentación

Para la evaluación del portafolio de evidencias se utiliza como instrumento hojas de cotejo y rúbricas con el fin de que se tome en cuenta cada uno de los puntos que integran la actividad y el alumno conozca sus aciertos y errores, así como la retroalimentación en el proceso de aprendizaje.

Una vez que el asesor haya subido a la plataforma del Colegio la calificación obtenida del portafolio de evidencias podrás presentar el examen y al término de este debes consultar la calificación obtenida en la asignatura

Para el caso de la prueba objetiva o examen global será aplicado por el Sistema de Evaluación Automatizada del Colegio de Bachilleres (**SEACOB**A), utilizando el recurso software.

El alumno debe estar en contacto continuo con él asesor de contenido y psicopedagógico para ser asesorado en los temas, estrategias de estudio, mecanismos para entregar el portafolio de evidencias que se explicarán con detalle en cada actividad de aprendizaje y mecanismos para presentar el examen como es el pago del examen, fecha, hora y lugar

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1

Bloque I: El trabajo como actividad humana.

Objetivo: El estudiante comprenderá al proceso de trabajo como acción organizada, orientada a satisfacer las necesidades del hombre.

Competencias:

Genérica:

- Se expresa y se comunica
- Piensa crítica y reflexivamente.
- Aprende en forma autónoma.

Disciplinaria:

- Valora las diferencias sociales, políticas, económicas, étnicas, culturales y de género y las desigualdades que lo inducen.
- Identifica el conocimiento social y humanista como una construcción en constante transformación.
- Establece la relación entre dimensiones políticas, económicas.

Contenidos temáticos:

1.1.1 Concepto de Trabajo

1.1.2 El hombre y sus necesidades

1.1.3 Motivación

1.1.5 Transformación de la sociedad y la naturaleza

1.1.6 Organización

Recursos didácticos:

-Colegio de Bachilleres. (2008).*Fascículo de Introducción al Trabajo*. México. Editorial Limusa.

-Rodríguez y Buendía. (2001).*La Psicología del Mexicano en el Trabajo*. México. Editorial Mc Graw Hill.

Instrucciones:

1.-Una vez que hallas revisado los contenidos temáticos Del bloque I deberás

Llevar a cabo la lectura del libro **La Psicología del Mexicano en el Trabajo**, debes revisar el prólogo así como los siguiente capítulos: Capacitación productividad psicología nacional, El trabajador mexicano, Otras culturas otras conductas laborales, Los aspectos más positivos de nuestra psicología y Desarrollo de actitudes laborales positivas. Durante la lectura te podrás percatar que los capítulos tienen mucho que ver con el contenido temático del bloque I

2.-Una vez que hayas analizado el texto, deberás realizar un ensayo del libro el cual integre la **portada** con nombre de la institución educativa, nombre del alumno, matrícula del alumno, nombre de la asignatura y fecha de entrega; **introducción** de una cuartilla; **desarrollo del ensayo** que deberá ser de tres cuartillas donde integres el análisis de los capítulos y una **conclusión** de una cuartilla.

El documento se deberá elaborar en Word con letra arial 12, margen de 2.5, espaciado de 6 puntos e interlineado de 1.5.

- a) Para el caso de la modalidad abierta presencial se entregará impreso, una vez que el asesor haya revisado el producto deberá llenar la hoja de cotejo (anexo 1) y la calificación obtenida del ensayo
- b) Para la modalidad a distancia deberás subir el archivo al correo de tu asesor de contenido para que pueda revisarlo y de igual forma el asesor deberá evaluar tu producto de acuerdo a la hoja de cotejo integrando la calificación obtenida del ensayo

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2

Bloque II: Las transformaciones de la organización social del trabajo en distintos momentos históricos

Objetivo: Comprender las transformaciones de la organización social del trabajo en distintos momentos del desarrollo de la humanidad de tal manera que expliquen la organización social del trabajo en la actualidad

Competencias:

Genéricas:

- Se expresa y se comunica
- Piensa crítica y reflexivamente
- Aprende en forma autónoma

Disciplinaria:

- Sitúa hechos históricos en relación con el presente.
- Establece la relación entre dimensiones políticas, económicas.
- Valora las diferencias sociales, políticas, económicas, étnicas, culturales y de género y las desigualdades que lo inducen.
- Identifica el conocimiento social y humanista como una construcción en constante transformación.
- Establece la relación entre dimensiones políticas, económicas.

Contenidos temáticos:**2.1. MODOS DE PRODUCCIÓN**

2.1.1 Comunidad Primitiva

2.1.2 Esclavismo

2.1.3 Feudalismo

2.1.4 Capitalismo

2.1.5 Socialismo

Recursos didácticos:

-Colegio de Bachilleres. (2008). *Fascículo de Introducción al Trabajo*. México. Editorial Limusa.

Instrucciones:

1. Deberás llevar a cabo la lectura de cada uno de los temas anteriormente citados, te sugerimos subrayes lo más importante de la lectura para poder realizar el andamio cognitivo.
2. Recordarás que en el primer bloque revisamos el tema de la organización social del trabajo el cual se conformaba de la siguiente manera:

Estructura social: clases sociales y cultura (creencia, tradiciones y lenguaje).

Sistema político: tipo de gobierno y leyes.

Factor ambiental: clima, geografía y recursos naturales.

Factores individuales: sexo, edad y destreza.

Fundamentos económicos: modelo económico, modo de producción, avance tecnológico y actividades económicas.

3. La actividad para este bloque temático consiste en elaborar un esquema de presentación para integrar la organización social del trabajo de cada modo de producción.

EJEMPLO:

Modo de producción: Comunidad Primitiva
--

Modelo económico:

(Y debe quedar de la siguiente manera)

Modo de producción: Comunidad primitiva
--

Modelo económico: era la propiedad colectiva ya que los recursos naturales que eran recolectados o cazados se repartían entre el clan o tribu porque todos cooperaban en los quehaceres, e incluso los ancianos y los niños. Lo único que poseían de manera individual era su arco y su flecha.
--

LA ORGANIZACIÓN SOCIAL DEL TRABAJO EN DISTINTOS MOMENTOS HISTÓRICOS

Modo de Producción: Comunidad Primitiva

Avance Tecnológico:	Características de la estructura social:	Situación. Geográfica:	Tipo de gobierno:	Actividades por sexo y edad:
----------------------------	---	-------------------------------	--------------------------	-------------------------------------

Modo de Producción: Esclavismo

Actividades económicas:	Clases Sociales:	Situación Geográfica:	Leyes ó normas:	Destrezas:
--------------------------------	-------------------------	------------------------------	------------------------	-------------------

Modo de Producción: Feudalismo

Avance tecnológico:	Clases sociales:	Recursos Naturales:	Leyes:	Destrezas:
----------------------------	-------------------------	----------------------------	---------------	-------------------

Modo de Producción: Capitalismo

Avance tecnológico:	Clases sociales:	Situación Geográfica:	Leyes:	Actividades. por sexo y edad:
----------------------------	-------------------------	------------------------------	---------------	--------------------------------------

Modo de Producción: Socialismo

Actividades económicas:	Características de la estructura social:	Situación Geográfica:	Leyes o normas:	Destrezas:
--------------------------------	---	------------------------------	------------------------	-------------------

1.-El documento se deberá elaborar en Word donde llenarás cada uno de los andamios que se te piden y al final de la tabla deberá llevar tu nombre y matrícula.

2.-Para el caso de la modalidad abierta presencial se entregará impreso el documento y el asesor revisará cada una de tus respuestas para cada andamio para asignar la calificación correspondiente de acuerdo a la rúbrica (anexo 2)

Para la modalidad a distancia deberás subir el archivo al correo de tu asesor de contenido para que pueda evaluar cada andamio de acuerdo a la rúbrica.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 3

Bloque III: Características de la organización social del trabajo en el México actual.

Objetivo: El alumno comprenderá las características de la organización social del trabajo en México, a fin de ubicar la situación actual del trabajo y sus perspectivas de desarrollo.

Competencias:

Genéricas:

- Se expresa y se comunica.
- Piensa crítica y reflexivamente
- Aprende en forma autónoma

Disciplinaria:

- Establece la relación entre dimensiones políticas, económicas.
- Valora las diferencias sociales, políticas, económicas, étnicas, culturales y de género y las desigualdades que lo inducen.
- Identifica el conocimiento social y humanista como una construcción en constante transformación.
- Establece la relación entre dimensiones políticas, económicas.

Contenidos temáticos:

3.1.1 Sectores económicos

3.1.2 Ocupación

3.2.1 Origen sectorial de las inversiones

3.2.2 El Acuerdo Nacional para la Elevación de la productividad y Calidad
(ANEPyC)

3.3.1 Desarrollo tecnológico

3.4.2 Tipos de empresa

Recursos didácticos:

-Colegio de Bachilleres. (2008). *Fascículo de Introducción al Trabajo*. México. Editorial Limusa.

-Formato de entrevista

Instrucciones:

1. Una vez que hayas revisado cada uno de los contenidos temáticos anteriormente citados deberás concertar una cita a la empresa de tu elección ó bien que sea factible que te atiendan. Al concertar la cita debes explicar las razones por la cual requieres hacer la entrevista en relación a las características de la empresa y la visita guiada al departamento de fabricación. La empresa tiene que pertenecer al sector industrial dado que uno de los puntos del trabajo es que desgloses el proceso de trabajo del producto fabricado en dicha empresa.

2. Los puntos que tienes que desarrollar para el proyecto son los siguientes:

-Portada

-Entrevista

-Organigrama de la empresa

- Constancia de asistencia

-Proceso de trabajo del producto fabricado en la empresa.

a) Portada debe tener nombre de la escuela, título, por ejemplo: características de la empresa (nombre de la empresa), nombre del alumno, matrícula y fecha de entrega.

b) Entrevista se aplicará al responsable o auxiliar del área de Recursos Humanos ó bien el personal adecuado para contestar la entrevista, para ello necesitarás el formato de entrevista que se encuentra al final de la actividad de aprendizaje tres.

c) Organigrama de la empresa, para ello requieres que la persona que te esté atendiendo te proporcione el organigrama de la misma.

d) Proceso de trabajo del departamento de fabricación, el cual deba estar integrado por el sujeto, objeto y medio así como las fases del proceso de trabajo. Debes poner mucha atención y tomar nota cuando te hagan la visita guiada a producción, si la empresa te lo permite saca fotos para mostrar tus evidencias.

e) Constancia de asistencia deberá ser en hoja membretada de la empresa, debe mencionar tu asistencia a dicha empresa para la elaboración de tu proyecto, para ello deberá estar firmada y sellada por el responsable.

3. El trabajo lo deberás elaborar en Word con letra arial 12, alineación justificada, texto independiente, espaciado en 0 é interlineado en 1.5.

4. Para el caso de la modalidad abierta presencial se entregará impreso el documento y el asesor revisará tu proyecto para asignar la calificación correspondiente de acuerdo a la hoja de cotejo (anexo 3)

Para la modalidad a distancia deberás subir el archivo al correo electrónico del asesor y pueda revisarlo. De igual forma el asesor deberá asignarte tu calificación correspondiente de acuerdo a la rúbrica.

FORMATO DE ENTREVISTA

Objetivo:

El objetivo de la siguiente entrevista es conocer las características de la empresa para reafirmar los conocimientos adquiridos en la asignatura de Introducción al Trabajo.

- 1.-Nombre de la empresa:
- 2.-Dirección:
- 3.-Teléfono:
- 4.-Giro de la empresa:
- 5.-Nombre y puesto del entrevistado:
- 6.- ¿La empresa tiene inversión pública, privada ó social?
- 7.- ¿La empresa es, taller familiar, micro, pequeña, mediana ó gran empresa?
- 8.- ¿La fábrica pertenece al sector de la construcción, transformación, energéticos o extractiva?
- 9.- ¿Qué departamentos hay en el área de producción?
- 10.- ¿Qué puestos hay en el departamento de fabricación?
- 11.- ¿Qué requisitos se les pide a los obreros para ocupar el puesto?
- 12.- ¿Qué prestaciones e incentivos recibe los trabajadores del mismo puesto?
- 13.- ¿Con que frecuencia reciben capacitación los obreros?
- 14.- ¿Qué medidas de higiene y seguridad tiene el departamento de fabricación para beneficio de los trabajadores?
- 15.- ¿Qué medidas de higiene y seguridad toma la empresa, para cuidar el medio ambiente?

NOTA: En el caso de que el entrevistado no le quede claro a lo que te refieres en alguna de las preguntas, debes explicarle a que te refieres dado que ya manejas los temas.

Finalmente dar por terminado la entrevista.

Nombre y firma del entrevistado

CONTENIDO TEMÁTICO COMPLEMENTARIO

El contenido temático complementario fue retomado del primer bloque temático de la asignatura de Introducción al Trabajo de la modalidad escolarizada por lo que no tiene ninguna validez para ti, es meramente informativo ya que no pertenece al programa de la asignatura de Introducción al Trabajo del sistema abierto y a distancia.

Sin embargo consideramos que es importante que conozcas los siguientes temas ya que, necesitas estar preparado para el proceso de selección de personal al que te vas a enfrentar cuando decidas buscar un empleo o bien si ya tienes un empleo, que estés preparado para mejores oportunidades de empleo.

Muchas de las veces no encontramos empleo por factores políticos, económicos y personales, pero puedes trabajar en lo que este a tu alcance, como el medio que selecciones para buscar empleo, buscar empleos que sean afín a tus características personales, vestimenta adecuada a la entrevista, como elaborar un currículum, como debes comportarte durante la entrevista y tener conocimiento de las evaluaciones a las que te vas a enfrentar.

Estamos seguros que los temas te serán de interés y los vas a revisar por ser un estudiante autodidacta ó bien pueda que te sirva en otro momento, así que no lo deseches.

BLOQUE IV Utilizar procedimientos para buscar un trabajo.

Objetivo: el estudiante será competente para identificar sus atributos, utilizar fuentes y medios de empleo, elaborar documentos que son requeridos durante el proceso de selección de personal, utilizar los factores de presentación personal e identificar técnicas en el proceso de reclutamiento y selección de personal a fin de buscar y solicitar un trabajo.

Competencias:

Genéricas:

- Se expresa y se comunica
- Piensa crítica y reflexivamente
- Aprende en forma autónoma
- Participa con responsabilidad en la sociedad

Disciplinaria:

- Establece la relación entre dimensiones políticas, económicas.
- Valora las diferencias sociales, políticas, económicas, étnicas, culturales y de género y las desigualdades que lo inducen

Profesional:

- Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.

Contenido temático:

4.1 PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

4.1.1 Atributos de una persona que busca empleo (Capacidades, actitudes)

4.1.2 Fuentes y medios de reclutamiento

4.1.3 Documentos para solicitar trabajo

4.1.4 Presentación personal

4.1.5 Entrevista de trabajo

4.1.6 Proceso de evaluación de los candidatos (Colegio de Bachilleres, 2011)

4.1.1 ATRIBUTOS DE UNA PERSONA PARA EL TRABAJO. (CAPACIDADES Y ACTITUDES)

Es importante que comiences por conocer tu propio perfil, para ello analiza los siguientes puntos y responde con sinceridad y objetividad a cada uno de ellos, procura anotarlos para obtener una idea clara e imparcial de ti mismo:

PREFERENCIAS: necesidades y motivaciones que se tienen en torno a las oportunidades de empleo que hay.

APTITUDES O HABILIDADES: Funciones en las que se desempeña mejor o para las cuales has recibido formación específica o posees aptitudes naturales,

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS: Conocimientos adquiridos en tu educación media superior, en tu capacitación o un curso que hallas tomado

EXPERIENCIA LABORAL: Si ya trabajaste, identificar las funciones que realizaste durante ese tiempo, o bien si ya realices tus prácticas ¿Cuáles fueron tus funciones?

LIMITACIONES: Analiza tu disponibilidad de horarios, disponibilidad para trabajar en un sitio diferente ó para viajar constantemente, posibilidad para trabajar en horarios no convencionales, etcétera.

ACTITUDES: Se refiere a nuestra manera de ser o comportarnos ya que está ligado a nuestras necesidades y motivaciones por ejemplo si a mí no me gusta convivir con niños o no soy tolerante con ellos no debería ser maestra de educación primaria ó si fuera introvertida, se me dificultaría vender un producto. Otro aspecto es si la relación con tu familia, tus compañeros, maestros y jefes, no han sido las adecuadas, incluso si se tornan conflictivas afectarían tu tolerancia, una actitud de colaboración que tarde o temprano se verán reflejados en los test o pruebas psicológicas a los que te tienes que enfrentar durante el proceso de selección.

4.1.2 FUENTES DE RECLUTAMIENTO

El reclutamiento en si consiste en buscar e interesar a las personas que cuenten con las especificaciones del puesto para que se presenten a la empresa con la intención de acceder a sus procesos de selección y tener la posibilidad de cubrir el puesto vacante.

Las fuentes de reclutamiento son los lugares a los que puedo acudir para solicitar trabajo el cual se dividen en externas e internas.

FUENTES EXTERNAS:

Agencias de empleo: Puedes acudir a alguna agencia de empleo, ellos te ofrecen propuestas de trabajo afines a tus intereses como es Manpower, Adecco, American Chamber, entre otras.

Empresas: Quizá por tu rumbo hayas visto alguna empresa que te llamó la atención, y te gustaría trabajar en ella.

Ferias de empleo: Estas se dan por lo general en algún centro de convenciones e inclusive estadios o lugares grandes y públicos, donde varias empresas ofrecen empleos.

Gobierno (palacios municipales o delegaciones): Se da que en algunas dependencias de gobierno publiquen listados con empresas solicitantes, e incluso algunas dependencias gubernamentales solicitan personal.

Sitios web de empleo generales: El uso del internet para buscar trabajo, puede ser que sea oportuno y proporciona acceso a una reserva más amplia de empresas a las que quisieras trabajar como es el sitio de www.occ.com.mx

FUENTES INTERNAS:

Conocidos: Puede que en algunas empresa tengas un conocido y/o familiares que trabajen para una empresa y puedan recomendarte

Tu escuela: Es posible que a tu escuela lleguen empresarios a solicitar tus servicios atendiendo a tu capacitación.

MEDIOS DE RECLUTAMIENTO: Son los instrumentos de comunicación que acostumbran a usar las empresas para contactar a los solicitantes.

Los medios de reclutamiento más utilizados por las empresas en nuestro país son:

1. Anuncios en periódicos y revistas especializadas, el anuncio para que sea confiable debe contener: nombre de la empresa, puesto solicitante, requisitos, prestaciones que ofrecen indicaciones finales por ejemplo donde acudir, con quien y que documentación debes llevar.
2. Anuncios en tu escuela.
3. Anuncios en el exterior de una empresa.

4.1.3 DOCUMENTOS PARA SOLICITAR TRABAJO

Cuando vas en busca el trabajo que tanto te interesa, es evidente que no acudirás a él con las manos vacías y a ver qué pasa.

Por eso es necesario que vayas con una preparación y una actitud de disposición para quedarte en el empleo que desees. Así que la preparación, no solo consistirá en tus “ganas” de quedarte con el trabajo, sino que además debes llevar la documentación necesaria que con toda seguridad te habrán de pedir.

Enseguida se te mostraran algunos de los documentos que deberás tener listos en cuanto te lo soliciten.

SOLICITUD DE EMPLEO:

La solicitud de empleo es un conjunto de preguntas, en una forma impresa, que el solicitante debe contestar.

Hay solicitudes de empleo ya elaboradas que se pueden comprar en cualquier papelería, y que podemos usar. También la empresa puede elaborar su propia forma de solicitud de empleo.

La solicitud de empleo tiene como meta principal conocer al candidato en forma más objetiva a través de las diferentes actividades que ha realizado en su vida. También proporciona sus datos biográficos y familiares.

Aunque las solicitudes varían en forma y contenido según el nivel del empleado a que se dirigen, en general, todos los formatos para solicitud de empleo deben contener lo siguiente:

* Datos Personales: Nombre, domicilio, estado civil, edad, nacionalidad, número de afiliación al IMSS, Registro Federal de Causantes, cartilla del servicio militar y licencia de manejo.

Datos Familiares: Datos de la esposa, los hijos y los padres; nivel económico actual y personas que dependen del solicitante.

Historia Laboral: Empresas donde ha trabajado, fechas de entrada y salida, puestos desempeñados, sueldos percibidos, descripción de tareas realizadas y motivos de separación.

Historia Escolar: Escuelas por las que ha pasado el solicitante, nombre de la escuela, fecha de entrada y salida, diplomas y títulos recibidos. Estudios que realizan actualmente, idiomas que dominan, máquinas que sabe manejar y cursos extracurriculares.

Pasatiempos e intereses

Asociaciones y clubes a que pertenece

Referencias personales

Firma del solicitante

La información proporcionada por el candidato en la solicitud de empleo puede ser muy útil en el momento de la entrevista. Si el entrevistador pone cuidado al leerla, podrá enfocar sus preguntas sobre aquellos aspectos que él considere le pueden proporcionar mayor información, por lo tanto, debes pensar bien en las respuestas.

Para que tu solicitud de empleo no sea desechada en una primera instancia deberás evitar hacerla de la siguiente forma:

- Solicitudes con garabatos para ocultar los errores.
- Solicitudes con letra ilegible.
- Solicitudes que dejen espacios por responder en blancos, ya que puede dar la impresión de que no quieres hablar sobre un periodo de desempleo, algún tiempo en prisión o detenido, o que dejaste de estudiar, etc.
- Si contiene información de manera desorganizada y difícil de leer, es poco probable que la tomen en cuenta para el trabajo.

- Que sea escrita a lápiz o tinta roja.
- Solicitudes maltratadas, manchadas o rotas.
- Que no firmes la solicitud

CURRÍCULUM VITAE:

En algunas empresas se les solicita un documento, bien estructurado, que recibe el nombre de Currículum Vitae (serie de datos personales y profesionales). Este documento provee al seleccionador información detallada acerca de la práctica profesional del solicitante como son: responsabilidades, logros principales en los puestos ocupados, ubicación de su puesto y del jefe inmediato en el organigrama, etcétera.

El Currículum vitae puede presentarse en diversos formatos: 1) hoja de papel 2) formato digital como adjunto de un correo electrónico y 3) a través de una carga de datos con un diseño preestablecido del sitio de la empresa solicitante ó video currículum.

Elementos de un Currículum vitae.

Mondy (2005) menciona que un Currículum Vitae debe escribirse en forma clara y concisa, de ninguna manera deberá ser manuscrita, es conveniente presentar buena ortografía y redacción, además de utilizar hojas que no dificulten su lectura y con espacios y letras aceptables, evitando extravagancias y/o uso de carpetas llamativas.

Al preparar el Currículum vitae es necesario aportar la mayor cantidad de información para dar una imagen completa de las propias experiencias, destrezas y logros. No se debe exagerar colocando nuestra autobiografía pero tampoco debe de rayar en lo escueto.

La información proporcionada en el Currículum vitae debe contener en forma general los siguientes puntos.

- **Fotografía:** escanear foto tamaño infantil en blanco y negro
- **Datos Generales:** como nombre completo, fecha de nacimiento, sexo, edad, escolaridad, estado civil, dirección, teléfono y correo electrónico.
- **Objetivo:** por el cual deseas laboral en dicha empresa, un ejemplo puede ser: “Mi objetivo es ingresar a grupo Diapsa S.A. de C.V. para desarrollar mis capacidades así como desempeñarme óptimamente en el área de Recursos Humanos”.

- **Historial académico:** nombre de las instituciones educativas a las que has pertenecido, y el periodo.
- **Habilidades, conocimientos y actitudes:** enlistar con las que cuentas pues este apartado lo tienes que resaltar en el caso de no tener experiencia laboral.
- **Experiencia profesional:** en la cual debes integrar nombre de la empresa, puesto, funciones y periodo en el que estuviste.
- **Actividades extracurriculares:** actividades donde integres cursos adicionales a la educación formal como Ingles, Informática o en relación a tu formación, deberás anotar nombre del curso y periodo.

A continuación se te presenta un Currículum muestra para que te des una idea de cómo se elabora y puedas hacer tu propio diseño.

El Currículum que te presentamos fue propuesto por la Gerencia de bolsa de trabajo de la Universidad Tecnológica de México **UNITEC** (2011).



DATOS GENERALES
 Dirección: _____
 Teléfono (casa) _____
 Teléfono (celular) _____
 Fecha de nacimiento: _____
 Edad: _____
 Estado civil _____
 Email: mmmmmm@hhhhhh.com

Carrera:

Nombre:

OBJETIVO PROFESIONAL

.....

Educación

(Maestrías) Escuela _____, Licenciatura _____, Generación _____
 (Posgrado o Diplomado) Escuela _____, Licenciatura _____, Generación _____
 (Lic. o Ing.) Escuela _____, Licenciatura _____, Generación _____

Resumen de Habilidades

Habilidades como _____:

.....

Aptitudes:

.....

Experiencia Laboral

EMPRESA _____, Puesto _____, Período _____

- Actividades _____
- _____
- _____

EMPRESA _____, Puesto _____, Período _____

- Actividades _____
- _____
- _____

Actividades Extracurricular

Nombre _____, Fecha _____, Lugar _____

Resumen: _____

Nombre _____, Fecha _____, Lugar _____

Resumen: _____

Paqueteña: _____

Idioma: _____

CARTA DE PRESENTACIÓN:

Es la carta con la cual presentas tu currículum vitae y haces saber al posible empleador, que estás interesado en prestarle tus servicios.

- Personaliza la carta de presentación: Olvídate de las fotocopias: y dirígela a una persona en concreto, nunca "A quien corresponda" o a "Empresa CELCO S.A."
- Usa un estilo "formal" y serio, respetuoso, claro y conciso, sin "empalagos" y sin excederte en elogios ni hacia el empleador ni hacia su propia persona, que tu carta sea breve: La Carta de Presentación no debe ocupar más de una página.
- Cita claramente en ella la razón o razones principales (No demasiadas) por la cual crees que podrás desempeñar el cargo solicitado y serle útil a la empresa.
- Destaca uno o dos puntos principales de tu currículum vitae, sin hacer de ello un discurso.
- Cuida mucho el formato: No mezcles varios tipos o tamaños de fuentes, deja márgenes y espacios amplios, selecciona un papel adecuado, no uses papel de colores.

Usa fuentes legibles, evita las muy elaboradas y no utilices tamaños de fuente minúsculos, (Que pueden cansar y dificultar la lectura) ni demasiado grandes.

- No permitas borrones, enmendaduras o manchas. La presentación debe ser impecable.
- Refleja seguridad y confianza en ti mismo, sin mostrarte soberbio o pretencioso.
- Finalmente, usa una forma de cortesía breve para despedirte

A continuación se puede observar un ejemplo de carta de presentación

México D.F. a 5 de junio de 2008

Empresa DIAPSA S.A de C.V.

Lic. Mauricio del Moral

P R E S E N T E

Estimado Lic. Del Moral

Por medio de la presente me dirijo a usted debido a la intención que tengo de trabajar en Empresa DIAPSA S.A. de C.V. en el área de Recursos Humanos. Actualmente me encuentro trabajando como Director de RH en ABACO S.A. de C.V. teniendo a mi cargo 300 personas.

Durante los 3 años que llevo trabajando en dicha empresa he incrementado la productividad en 100%, he implementado varios programas al empleado con gran éxito y he creado nuevos métodos de selección y contratación impulsando a la dirección a la cabeza.

Quedo de usted para una entrevista personal y así ampliar los detalles de mi currículum y las posibles aportaciones a Empresa DIAPSA S.A. de C.V.

Atentamente,

Roberto Villa melón

Teléfono: 55555555

Móvil: 044555555555

(Cacho, 2003, p.27)

4.1.4 PRESENTACIÓN PERSONAL

Bueno, si ya fuiste citado a una entrevista personal, es importante prepararte bien. Ya que la vestimenta que utilices, las actitudes que tengas durante la entrevista así como los comentarios que hagas contarán mucho para que el entrevistador determine si eres uno de los posibles candidatos para el puesto solicitado.

Estos son los principios básicos para enfrentar la Entrevista Personal.

- Tener la dirección exacta del lugar
- Llegar antes de la hora de la cita
- Contar con el nombre del entrevistador y su puesto
- Conocer las rutas de acceso para no tener contratiempo
- Conocer el giro de la empresa, misión y estructura
- Mencionar por qué desea entrar a la empresa
- Tener claros los logros en los empleos y en la vida personal
- Proyectar una imagen formal y de seguridad
- Llevar más de un currículum
- Tener a la mano agenda, pluma, lápiz, calculadora
- No sentarse hasta que lo indique el entrevistador
- Preguntar todas las dudas posibles
- Respeto e interés en la entrevista
- Saludar cordialmente al entrevistador
- No Invasión el escritorio con las manos o con cosas
- Procurar crear un diálogo y no tener un interrogatorio
- Saber cuál es el siguiente paso: si el entrevistador llama, si debes comunicarte, en cuánto tiempo, etc.
- No debes mostrar mucho interés en el sueldo desde el inicio
- No debes tener exceso de confianza con el entrevistador.
- Evita ser exageradamente tímido o servil
-

- Evita jugar mucho con las manos, lápiz, tocarse la cara (el lenguaje verbal dice mucho de nosotros)
- No mires continuamente el reloj
- No mastiques chicle
- Evita hablar mal de los jefes o empresas anteriores

Vestimenta en hombres para la entrevista

- Traje Oscuro: negro, azul marino ó gris
- Camisa blanca o azul cielo de algodón
- Corbata con estampado discreto
- Zapato bien boleado
- Calcetines del color de los zapatos (nunca blancos)
- Sin cadenas, joyas, esclavas o anillos ostentosos
- Uñas limpias y bien cortadas

Vestimenta en mujeres para la entrevista

- Traje sastre de buen corte
- Colores azul marino y gris
- Zapatos cerrados con tacón discreto
- Blusa de preferencia blanca y sin estampados exagerados
- Poco maquillaje y pelo impecable
- No utilizar blusas escotadas o minifaldas

CARACTERÍSTICAS DE LA ENTREVISTA:

La entrevista es un punto importante en el proceso de reclutamiento y selección de personal ya que de ella depende si continuas con el proceso o no. Tiene tres momentos como son:

Rapport: Es el primer contacto con el entrevistado, en donde se le da al entrevistado la confianza para que pueda hablar, es decir que se dé una charla amena entre ambos.

Desarrollo: En ella se rescata toda la información que la empresa quiere saber acerca de ti en el área laboral, escolar, familiar y personal.

Cierre: En ella se dan a conocer las dudas que tiene el entrevistado y se le hace saber que ya terminó la entrevista y se le explica cuál sería la siguiente etapa.

Por lo regular te citan a dos entrevistas, una de filtro en la cual analizan que cuentas con los requisitos establecidos, a simple vista observan tus características personales (vestimenta características físicas, comunicación gestual etc.) y te hacen algunas preguntas como:

¿Por qué quiere trabajar en nuestra empresa?, ¿Qué opinas de tu último trabajo?, ¿Qué es lo que más te atrae del puesto? Entre otras.

Posteriormente te citan a una segunda entrevista profunda, en la cual van a analizar a detalle cada uno de los aspectos de tu trayectoria académica, laboral y personal a fin de tener la certeza de que eres uno de los posibles candidatos.

Actualmente las empresas tienen una nueva modalidad de entrevistar por competencia. “Una competencia se define como una característica subyacente de una persona que le permite tener un desempeño superior en un empleo, puesto y situación dada” (Alles, 2006)

Es decir que durante la entrevista puedan identificar tu desempeño ante una situación, tarea, acción y resultado.

Ejemplo:

-Nárrame una situación en la que discutiste con un cliente su petición o demanda porque considerabas que no era lo mejor para él o para su empresa.

-¿Qué alternativas le propuso usted?

Te sugerimos consultes las siguientes ligas en la red para ampliar el conocimiento ó bien dile a tu asesor de contenido que te proporcione el video de “Claves para realizar una entrevista de trabajo con éxito”

http://www.youtube.com/watch?v=2G_7ePkXZ_Y

<http://www.youtube.com/watch?v=JEy3EVALq9E>

4.1.5 PROCESO DE EVALUACIÓN DE CANDIDATOS

La siguiente fase de reclutamiento es la aplicación de las pruebas psicológicas, de conocimientos y examen médico con el fin de constatar que eres el candidato idóneo para el puesto.

Prueba de trabajo: La realización de las pruebas de trabajo la hace habitualmente el futuro jefe de trabajo a fin de comprobar que el candidato tiene los conocimientos y la experiencia laboral para el puesto que se exige.

En el caso de un contador que aspire a algún puesto determinado se le entrega un examen escrito de conocimientos contables.

Cabe mencionar que las empresas actualmente evalúan tu desempeño de acuerdo a las competencias laborales que manejes

Una competencia laboral es aquella habilidad, conocimiento, destreza y actitud necesaria para un desempeño laboral. En tu caso la capacitación que has recibido en el Colegio á desarrollado en ti una competencia laboral.

Es conveniente que el trabajador certifique su competencia laboral para tener mejores oportunidades de trabajo, es decir si se tuviera una capacitación en Turismo podría certificarse en preparación de alimentos y atención a comensales ó si se tuviera la capacitación en Informática podría certificarse en manejo de procesador de textos y hojas de cálculo digital

La certificación laboral es asentar en un documento que la persona tiene la formación y la experiencia en una actividad en específico, es decir que cuenta con las competencias laborales.

Actualmente El Sistema Nacional de Competencias a través del Consejo Nacional de Normalización y Certificación (**CONOCER**)

Proporciona cursos de capacitación así como la evaluación para obtener tu Registro Nacional de Estándares de Competencia

Para mayor información consulta la guía para la Certificación de Competencia al siguiente portal <http://www.conocer.gob.mx/> ó bien al teléfono 01800 28826 66

Prueba psicológica: Los test psicológicos se utilizan con frecuencia para evaluar la idoneidad de un candidato para un puesto de trabajo o para un ascenso. Los psicólogos industriales son los encargados de elaborar, estandarizar y aplicar estos test.

Pruebas de inteligencia: van a medir las habilidades o capacidades idóneas para cada puesto, como son de memoria, razonamiento matemático, habilidad verbal, percepción, entre otras.

Pruebas de personalidad: en el proceso de selección de personal, la prueba de personalidad permite ver expectativas, actitud ante el trabajo, manera de conducirse ante ciertas circunstancias, ansiedades o conflictos por los que haya pasado el candidato. Estos van a complementar los datos de la entrevista para confirmar el perfil laboral.

Te sugerimos consultes las siguientes paginas en la que se te presenta una prueba de personalidad y una de inteligencia a fin de que te familiarices con ellas.

[-http://html.rincondelvago.com/test-de-frases-incompletas-de-sacks_1.html](http://html.rincondelvago.com/test-de-frases-incompletas-de-sacks_1.html)

[-http://www.psycoactiva.com/tests/domino.asp](http://www.psycoactiva.com/tests/domino.asp)

Examen médico: Permite determinar las condiciones de salud física, mental y social del trabajador antes de su contratación, en función de las condiciones de trabajo a las que estaría expuesto, acorde con los requerimientos de la tarea y perfil del cargo. En él se integran historia clínica y exámenes de laboratorio para integrar el expediente del trabajador.

Estudio socioeconómico laboral: Es una herramienta que permite verificar los antecedentes personales y laborales del candidato y disminuir el riesgo de contratar personas poco confiables, como es el caso de los bancos quien deben estar seguros de la honestidad y lealtad del trabajador. Entre los datos que averiguan pueden ser: datos familiares, ingresos familiares, características de la vivienda, referencias personales, referencias de anteriores trabajos, entre otros.

Si pasaste por este proceso de selección satisfactoriamente podremos decir que estas casi contratado y solo debes esperar a que te digan que el puesto es tuyo y seguiría la recepción de documentos que ellos soliciten como es, comprobante de domicilio, de estudios, credencial de IFE, CURP, acta de nacimiento, fotografías tamaño infantil, certificado de salud, en algunos casos constancia de no gravidez (embarazo) y carta de antecedentes no penales etc. Para después firmar tu contrato y ser parte de la empresa.

ANEXO 1

Colegio de Bachilleres

Asignatura: _____

Asesor: _____

Alumno: _____

LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR ENSAYO DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1.

Propósito: Verificar que el ensayo reúna las partes señaladas.

CONTENIDO	SI	NO	PUNTAJE	VALOR
¿En la caratula aparecen todos los datos de identificación?				2
¿Tiene introducción con un panorama genera del tema?				6
¿En el desarrollo del tema integra el contenido de los capítulos que se le indican?				15
¿El contenido del tema muestra un orden lógico de ideas?				4
¿Aporta sus propios puntos de vista en relación al tema?				5
¿Cuenta con el diseño del formato establecido?				2
¿Aparecen las conclusiones respecto al tema?				6

TOTAL	40 puntos
-------	------------------

ANEXO 2

Colegio de Bachilleres

Asignatura:

Asesor:

Alumno:

RÚBRICA PARA EVALUAR ESQUEMA DE PRESENTACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2.

Propósito: Verificar que el esquema de presentación integre la información especificada.

COMUNIDAD PRIMITIVA

Categoría	Excelente	Satisfactorio	Regular	Deficiente	Puntaje	Valor
Desarrollo de contenidos solicitados	Todos los contenidos solicitados están integrados	Se omitieron pequeños aspectos a desarrollar	Hay al menos un aspecto que no se desarrollo	Más de un aspecto no fue abordado		2
Tema abordado	Se abordan las ideas centrales	Se omiten algunas ideas centrales	Varios elementos se abordan superficialmente	No son abordadas las ideas centrales		2

ESCLAVISMO

Categoría	Excelente	Satisfactorio	Regular	Deficiente	Puntaje	Valor
Desarrollo de contenidos solicitados	Todos los contenidos solicitados están integrados	Se omitieron pequeños aspectos a desarrollar	Hay al menos un aspecto que no se desarrollo	Más de un aspecto no fue abordado		2
Tema abordado	Se abordan las ideas centrales	Se omiten algunas ideas centrales	Varios elementos se abordan superficialmente	No son abordadas las ideas centrales		2

FEUDALISMO

Categoría	Excelente	Satisfactorio	Regular	Deficiente	Puntaje	Valor
Desarrollo de contenidos solicitados	Todos los contenidos solicitados están integrados	Se omitieron pequeños aspectos a desarrollar	Hay al menos un aspecto que no se desarrollo	Más de un aspecto no fue abordado		2
Tema abordado	Se abordan las ideas centrales	Se omiten algunas ideas centrales	Varios elementos se abordan	No son abordadas las ideas centrales		2

			superficialmente			
--	--	--	------------------	--	--	--

CAPITALISMO

Categoría	Excelente	Satisfactorio	Regular	Deficiente	Puntaje	Valor
Desarrollo de contenidos solicitados	Todos los contenidos solicitados están integrados	Se omitieron pequeños aspectos a desarrollar	Hay al menos un aspecto que no se desarrollo	Más de un aspecto no fue abordado		2
Tema abordado	Se abordan las ideas centrales	Se omiten algunas ideas centrales	Varios elementos se abordan superficialmente	No son abordadas las ideas centrales		2

SOCIALISMO

Categoría	Excelente	Satisfactorio	Regular	Deficiente	Puntaje	Valor
Desarrollo de contenidos solicitados	Todos los contenidos solicitados están integrados	Se omitieron pequeños aspectos a desarrollar	Hay al menos un aspecto que no se desarrollo	Más de un aspecto no fue abordado		2
Tema abordado	Se abordan las ideas centrales	Se omiten algunas ideas centrales	Varios elementos se abordan superficialmente	No son abordadas las ideas centrales		2
TOTAL						20 puntos

ANEXO 3

Colegio de Bachilleres

Asignatura: _____

Asesor: _____

Alumno: _____

LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR PROYECTO DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 3.

Propósito: Verificar que el proyecto reúna las partes señaladas.

CONTENIDO	SI	NO	PUNTAJE	VALOR
¿En la caratula aparecen todos los datos de identificación?				2
¿Contiene entrevista contestada y firmada por el entrevistado?				10
¿Contiene organigrama de la empresa?				5
¿El desarrollo del proceso de trabajo integra el objeto sujeto y medio del producto fabricado?				6
¿Se describe a detalle los pasos del proceso de trabajo e incluye fotografías del proceso de fabricación?				13
¿Cuenta con el diseño del formato establecido?				2
¿Cuenta con carta de asistencia firmada por él responsable?				2

TOTAL	40 puntos
-------	-----------

ANEXO 4

Colegio de Bachilleres

Asignatura: _____

Asesor: _____

Alumno: _____

EVALUACIÓN DE PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Objetivo: El propósito del portafolio de evidencias es integrar los trabajos y asignar un porcentaje de evaluación.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	VALOR	PUNTAJE
Ensayo	40%	
Esquema de presentación	20%	
Proyecto	40%	
	100%	

TABLA DE EQUIVALENCIAS

PUNTAJE	CALIFICACIÓN
100	10
90-99	9
80-98	8
70-79	7
60-69	6
50-59	5
40-49	4
30-39	3
20-29	2
10-19	1
0-9	0

NIVELES DE DESEMPEÑO

Muestra un desempeño destacado en los aprendizajes que se esperan en la asignatura.	A	10
Muestra un desempeño satisfactorio en los aprendizajes que se esperan en la asignatura	B	8 ó 9
Muestra un desempeño suficiente en los aprendizajes que se esperan en la asignatura	C	7 ó 6
Muestra un desempeño insuficiente en los aprendizajes que se esperan en la asignatura	D	5

REFERENCIAS

- Adecco (15 de mayo de 2013). Bolsa de Trabajo. México.
<http://www.adecco.com.mx>
- Allende, L. B & Morones, A. M (2006). *Aprendizaje Competencias y Rendimiento en la educación*. Barcelona. Editorial la muralla.
- Alles, M. (24 de enero de 2011). Video: *Guía de entrevista por competencias*. Recuperado de: http://www.youtube.com/watch?v=2G_7ePkXZ_Y.
- American Chambers (16 de mayo de 2013). Bolsa de Trabajo. México.
<http://americanchamer.com.mx>
- Biggs, J. (1996). *Mejoramiento de la Enseñanza Mediante la Alineación Constructiva*. Recuperado de: <http://www.unne.edu.ar/labinof/facultad/decanato/secretarias/digital/bd>.
- Cacho, P. (2003). *Manual de correspondencia*. México: Ediciones ECA, pp.25-27
- Colegio de Bachilleres (1996, Marzo). *Programa de Introducción al trabajo*, Dirección de Planeación Académica, pp. 1-22
- Colegio de Bachilleres (2008). *Fascículo de Introducción al Trabajo*. México: Editorial Limusa.
- Colegio de Bachilleres (2009a). *Reforma Integral de la Educación Media Superior*. Gaceta ISSN14-2423, pp. 1-23
- Colegio de Bachilleres (2009b). *Opinión, Percepción y Expectativas del Estudiante*, pp. 1-15. Recuperado de: <http://www.cbachilleres.edu.mx.pdf>.
- Colegio de Bachilleres (2010b). *Guía del Orientador*. México, pp.3-8.
- Colegio de Bachilleres (2010b). *Guía del Orientador*. México, pp.3-8.
- Colegio de bachilleres (2011, noviembre). *Introducción al trabajo*. Dirección de Planeación Académica. Módulo 1, pdf.
- Colegio de Bachilleres. (25 de mayo de 2013). *Sistema Nacional de Bachillerato Abierto y a Distancia*. <http://www.bachilleratosead.net>
- Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias. (15 de mayo de 2013). <http://www.conocer.gob.mx/>

- Debayle, R. (2008). *Conseguir Empleo en Tiempos Difíciles*. México: Edit. Aguilar.
- Joan, M. A. y Martínez, O .F. (2005). *La evaluación alternativa de los aprendizajes*. España .Editorial Octaedro. Cap.5.
- Manpower (17 de mayo del 2013). Bolsa de Trabajo. México.
<http://www.manpower.com.mx>
- Mondy, R. W. & Robert, M. J (2005).*Administración de Recursos Humanos*. España. Edit. Pearsons, pp. 2-37
- Núñez Chan, M. E. (2002).*Guía para la elaboración de materiales didácticos*. Sistema de Universidad de Guadalajara, p.59.
- OCC Mundial (15 de mayo de 2013). Bolsa de Trabajo. México.
<http://www.occ.com.mx>
- Peza, C. (06 de junio de 2009). Video: *Entrevista por competencia*<http://www.youtube.com/watch?v=JEy3EVALq9E>
- Pizzurro, R. M. (06 de octubre de 2011) Video: *Claves para realizar una entrevista con éxito*. Área de aprendizaje del Gobierno de España.
- Rincón del Vago (10 de noviembre de 2012). Pruebas de Personalidad. *Test de frases incompletas*. México. Recuperado de:http://html.rincondelvago.com/test-de-frases-incompletas-de-sacks_1.html
- Rodríguez. E. M. & Buendía. R B. (2001).*La Psicología del Mexicano en el Trabajo*. México. Editorial Mc Graw Hill.
- Psicoactiva (10 de noviembre de 2012). Pruebas Psicométricas. *Test de domino*. México. Recuperado de: <http://www.psicoactiva.com/tests/domino.asp>.
- Universidad Tecnológica de México (15 de noviembre de 2011).Conferencia: *Como elaborar un Currículum Vitae*. Colegio de Bachilleres Plantel 05 Satélite, México.