



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGÍA

EL SERVICIO DE DISEMINACIÓN SELECTIVA DE
INFORMACIÓN EN APOYO A INVESTIGADORES Y
DOCENTES EN LA UNIVERSIDAD LA SALLE

T E S I S I N A

QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE:

LICENCIADO EN BIBLIOTECOLOGÍA

P R E S E N T A :

ROSA MARIA MATA PEÑA



ASESORA: MTRA. ANTONIA SANTOS ROSAS.

México, D.F.

2013



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

Agradecimientos

*"Cuando alguien llamado a trabajar en la salvación de las almas
ha logrado llenarse de Dios, lleva a feliz término en su empleo cuanto emprende.*

Nada es capaz de resistirle, ni Dios siquiera le resiste"

San Juan Bautista de La Salle.

A la Universidad La Salle, Ciudad de México, que me ha recibido como un colaborador de su comunidad; que me ha formado y me sigue permitiendo crecer como persona y profesionalmente.

Al Dr. Enrique A. González Álvarez. Rector. Por su generosidad e impulsar las capacidades y valores de los colaboradores en ULSA.

A la Dirección de Administración y Subdirección de Capital Humano. Porque en el proyecto universitario institucional, contemplan la profesionalización del personal lasallista, brindando los apoyos para este importante proceso.

A la Lic. Elizabeth Somohano Jaramillo.

A la Mtra. Alicia Grave.

Al Mtro. Manuel Javier Amaro Barriga.

A Sara Elena Jiménez.

A los investigadores de la ULSA.

A la Lic. Ma. Asunción Mendoza Becerra. Coordinadora de Biblioteca.

A Mario García Reséndiz. Jefe de Servicios al Público T.M.

A la UNAM. Facultad de Filosofía y Letras. Colegio de Bibliotecología. A mis maestros.

A la Coordinación de Humanidades, UNAM, dirigida por la Dra. Estela Morales Campos.

Al Colegio de Bibliotecología. Coordinado actualmente por la Dra. Lina Escalona; ejemplo de dedicación profesional, en el ámbito de la Bibliotecología y excelente ser humano.

Mtra. Antonia Santos Rosas, por el apoyo profesional y guía en esta propuesta.

Dr. Juan José Calva González, por el tiempo dedicado y su apoyo profesional.

Mtro. José Tomás Palacios Medellín, por su tiempo, recomendaciones y apoyo profesional.

Mtra. Elba Fernández Cruz, por su apoyo profesional.

Agradecimientos

A ti Señor Jesús, porque me diste un nuevo amanecer.

Sergio Mora Pelcastre.

A mi familia y amigos por su afecto.

Tabla de contenido

Introducción	6
Capítulo 1. Servicio de diseminación selectiva de información (DSI).....	8
1.1 Servicio de referencia convencional	8
1.2 El servicio de diseminación selectiva de información	11
1.2.1 Concepto.....	11
1.2.2 Función e importancia	16
1.3 El servicio de DSI en instituciones universitarias.....	22
Capítulo 2. La Universidad La Salle, A.C.	28
2.1 Misión	35
2.2 Visión.....	36
2.3 Objetivos	36
2.4 Biblioteca de la ULSA	38
2.4.1 La misión de la biblioteca.....	39
2.4.2 La visión	39
2.4.3 El objetivo general.	40
2.4.4 Medios de acceso a las colecciones bibliohemerográfica.....	40
2.5 Secciones de la biblioteca.....	40
2.5.1 Colección general.....	40
2.5.2 Hemeroteca	42
2.5.3 Mapoteca.	42
2.5.4 Videoteca	42
2.5.5 Ciberoteca	43
2.5.6 Sala de colección reservada	43
2.5.7 Auditorio, anexo y videoaula.....	43
2.5.8 Sala de exposiciones.....	43
2.5.9 Sala museográfica	44
2.6 Tipo de estantería	44
2.7 Servicios	44
2.7.1 Préstamo interno o en sala	44
2.7.2 Préstamo a domicilio.....	45
2.7.3 Préstamo interbibliotecario.....	45
2.7.4 Consulta.....	45
2.7.4.1 Orientación a usuarios	46
2.7.4.2 Recuperación de información	46
2.7.4.3 Referencia en línea	46
2.8 Visitas guiadas	47
2.9 Competencias informativas	47
2.10 Fomento al hábito lector.....	48

Capítulo 3. Propuesta del servicio de DSI.	50
3.1 Propuesta del servicio de DSI en la Universidad La Salle.	50
3.2 Procedimientos y técnicas para proporcionar el servicio	56
3.2.1 Un acercamiento con los investigadores siguiendo el modelo de Radhakrishna.	56
3.2.2 La selección de la información	58
3.2.3 La notificación de la información requerida.....	60
3.2.4 La retroalimentación.....	60
3.2.5 La modificación.	61
3.2.6 La entrega de documentos.	62
3.2.7 Evaluación del servicio.....	63
3.2.8 Personal profesional y de apoyo	63
3.2.9 La publicidad y promoción del servicio	64
3.3 Implementación del servicio de DSI.....	65
Conclusiones.	68
Bibliografía.....	70
Anexo 1. Organigrama institucional.....	75
Anexo 1.1 Organigrama Coordinación de Biblioteca... ..	76
Anexo 2. Servicios en Biblioteca.....	77
Anexo 3. Investigadores.....	79
Anexo 4. Cuestionario	80
Anexo 5. Investigadores. Ejemplo de entrevista	82
Anexo 6. Sistematización del Servicio de DSI	84

Introducción

Ofrecer servicios de información en las bibliotecas a los usuarios requiere de personas expertas, ya que actualmente no solo se necesita conocer la colección de la biblioteca en la cual se proporcionan estos, sino que existen diversos medios en línea, bases de datos nacionales, internacionales, multidisciplinarias y especializadas; así como convenios interbibliotecarios entre instituciones de educación superior para el acceso a sus catálogos, que a su vez remiten a una gama de recursos en diversos soportes, que se tienen que seleccionar para ofrecer al usuario lo que realmente requiere.

De ahí el interés de ofrecer el servicio de DSI en la biblioteca de la Universidad La Salle, donde su objetivo debe ser la búsqueda y recuperación de información precisa y específica sobre un tema en particular y entregada al usuario por el personal profesional. En este trabajo se considera la importancia de apoyar a la comunidad de investigadores en la ULSA. Además de dar una mayor relevancia a los servicios de biblioteca y del bibliotecario en la docencia y en las actividades de apoyo a la investigación.

Por lo que se ha estructurado de la siguiente manera:

En el capítulo 1 se abordan los antecedentes respecto del servicio de referencia convencional; el servicio de disseminación selectiva de información, en cuanto a concepto, función e importancia, el servicio en instituciones universitarias.

El capítulo 2 presenta los antecedentes de la Universidad La Salle, la visión, misión, objetivos. Así como las sedes que conforman la biblioteca, misión, visión y objetivo general; las secciones, tipo de estantería, y servicios donde se brindara el de DSI.

En el capítulo 3 se describe la metodología utilizada, los procedimientos y técnicas para proporcionar el servicio; el acercamiento con los investigadores siguiendo el modelo de Radhakrishna, en donde se abordan los aspectos de selección de la información, notificación de la información requerida, retroalimentación, modificación, entrega de documentos, evaluación del servicio, personal profesional y de apoyo, la publicidad y promoción del servicio.

Finalmente se describen las propuestas de implementación y conclusiones para este servicio; proporcionarlo y mantenerlo al día con la información que se esté generando en las áreas de competencia de acuerdo a los perfiles de interés.

Capítulo 1. Servicio de Diseminación Selectiva de Información (DSI).

1.1 Servicio de referencia convencional.

Se identifica al “concepto más antiguo del trabajo de referencia moderno el atribuido a Samuel Swett Green en su trabajo titulado “Personal relations between librarians and readers” publicado en 1876, documento que refleja la defensa que hace Swett sobre la importancia del servicio personalizado y la orientación en la biblioteca¹. Hasta ese momento las bibliotecas sólo se concentraban en adquirir y organizar materiales, y se esperaba que los usuarios fueran autónomos en su búsqueda de información. En este contexto cabe recordar que los servicios bibliotecarios surgieron debido a la preocupación que existía por el registro de los documentos y, principalmente, por la aparición del servicio de préstamo y consulta a partir de la sistematización de materiales que conformaban las colecciones”².

El autor Bopp, menciona que “las ideas de Green ya contemplaban las tres funciones básicas del servicio de referencia actual: información, guía e instrucción”³, y vuelve a afirmar que dichas actividades se llevaban a cabo desde el momento en que el usuario entraba a la biblioteca en búsqueda de información.

¹ Swett Green, S. (1876). “Personal relation between libraries and readers”. *American Library Journal*, 1, 74-81.

² Torres Vargas, G.A., Sánchez Avillaneda, M.R. (2005). El servicio de referencia en la biblioteca digital. *Investigación Bibliotecológica*, 19 (39), 122.

³ Bopp, R. E. (2001). “History and varieties of reference services”. *Reference and information services: an introduction*. (3rd ed.). Englewood: Libraries Unlimited, 617.

El surgimiento de esta actividad bibliotecaria se manifestó a través de las necesidades de información que tenía el usuario, es decir desde la aparición de las bibliotecas el servicio de pregunta/respuesta se hizo presente con la pretensión de que, por un lado, el usuario pudiera localizar información y, por el otro, el bibliotecario le proporcionara ayuda a quien se lo solicita. En este sentido el servicio de referencia se ha convertido actualmente en un componente indispensable de los servicios bibliotecarios que brinda cualquier tipo de biblioteca. La American Library Association menciona que:

El servicio de información en la biblioteca considera una variedad de formas incluyendo la asistencia personal directa, directorios, señales, intercambio de información, servicio de alerta, disseminación selectiva de información en anticipación a las necesidades e intereses de los usuarios, y el acceso a la información electrónica⁴

Observándose que, el servicio de referencia resuelve cuestiones de respuesta inmediata y sencilla a través del contacto personal entre usuario/bibliotecario, y su principal objetivo es conseguir que todas las informaciones requeridas sean satisfechas, de tal manera que la biblioteca cuenta con un espacio muy bien definido y con personal especializado en la búsqueda de información, así como una colección útil y una infraestructura adecuada que refuerza el desarrollo de sistemas sencillos para recibir consultas.⁵

⁴ American Library Association. (2000). "Guidelines for Information Services". Revisado el 7 de mayo de 2013, de:
<http://www.ala.org/rusa/resources/guidelines/guidelinesinformation>

⁵ Torres Vargas, G.A., Sánchez Avillaneda, M.R., op.cit., 123.

El autor, Lifeng, menciona que el servicio de referencia presenta tres variedades:

1. Servicio de información: El cual considera varios tipos de servicios que van desde una simple provisión de datos (direcciones, nombres, números de teléfonos) hasta el servicio de búsquedas bibliográficas sobre un tema, préstamo interbibliotecario, entrega de documentos, y todos aquellos que están destinados a ofrecer información básica, específica y/o general.
2. Orientación: Que incluye los servicios consultivos de los usuarios hacia el bibliotecario a través de preguntas, o bien la aplicación de la biblioterapia como una técnica de autoestima y ayuda psicológica a través de los libros y la lectura –la biblioterapia se practica principalmente en bibliotecas de hospitales, bibliotecas y penitenciarias, entre otras–, y asesoría general.
3. Instrucción: Servicio que se puede ofrecer a usuarios individuales o en grupo, y que puede consistir en una simple orientación sobre el uso de la biblioteca, las fuentes de información y/o los servicios. Al respecto, es notable considerar que el tipo y número de fuentes son ahora mucho más numerosos y complejos, principalmente debido a la incursión en fuentes electrónicas, por lo que la instrucción jugará en esto un papel de vital importancia⁶.

Es a partir de la primera mitad del siglo XX que los conceptos y prácticas del trabajo de referencia se fueron ampliando y desarrollando significativamente, de tal manera que las formas de proporcionar el servicio y las variedades de los tipos de materiales también fueron cambiando⁷.

⁶ Lifeng, H., Goulding, A. (2003). "Information and reference services in the digital library". *Information services & use*, 23, 251-262.

⁷ Torres Vargas, G.A., Sánchez Avillaneda, M.R., op.cit., 124.

Esta propuesta se apega al objetivo principal señalado por la ALA en relación a la diseminación selectiva de información, como una actividad importante que se realiza y debe considerarse por parte del personal del área de referencia, en cuanto a anticiparse a las necesidades e intereses de los usuarios. Teniendo en cuenta el servicio personalizado, donde el bibliotecario referencista es el “intermediario entre la información y el usuario, que de manera personalizada busca, recupera y entrega la información que el usuario requiere. Es el experto que conoce y maneja las fuentes de información, recupera los datos que se solicitan vía correo electrónico, etcétera, y remite todo al usuario final”⁸.

El servicio de consulta que se proporciona al usuario en la biblioteca, puede ser una consulta rápida, breve, concreta; o una bibliografía sugerida por el docente de las diferentes licenciaturas que se imparten y que se refieren más adelante. Pero también se debe considerar el caso del servicio de DSI el cual requiere de un cierto grado de investigación por parte del o los bibliotecarios que lo proporcionan, aconsejan e indican a los usuarios para acceder a todas las formas de conocimiento registrado.

1.2. El servicio de diseminación selectiva de información.

1.2.1 Concepto.

Las bibliotecas siempre han tenido el interés de que los usuarios a quienes se dirigen los servicios que ofrecen queden satisfechos con estos. Sin embargo, con la explosión de la información a través de la Web en diversos formatos y con diferente grado de profundidad,

⁸ ibídem, 129.

como por ejemplo información científica y de divulgación, es necesario que está se seleccione y se dé a conocer a los usuarios de acuerdo a su perfil. Por lo que ante este cúmulo de información el profesional bibliotecario tendrá que poseer los conocimientos necesarios para proporcionar la información que requiere la comunidad de usuarios de acuerdo a los servicios que se le ofrecen.

Por lo que menciona Amante, “los bibliotecarios tendrán que trabajar por aumentar los contenidos de información disponibles electrónicamente y también por cambiar la forma de suministrar los servicios de las bibliotecas”⁹ sobre todo si forman parte de una institución a nivel universitaria o especializada, se involucrarán en este proceso de ofrecer más y mejor información a sus usuarios, aprovechando todas las facilidades, con que se disponga.

Uno de estos servicios es el de la Diseminación Selectiva de Información, este término fue concebido por Luhn en 1950 como “el servicio (dentro de una organización) dedicado a canalizar nuevos elementos de información (a partir de cualquier fuente) a aquellos puntos dentro de la misma organización donde la probabilidad de su utilidad en el trabajo diario o de su interés sea elevada.”¹⁰

En tanto que para Holt, el concepto de DSI en 1969 se refiere a “cualquier procedimiento manual o automatizado que proporciona un servicio personalizado de alerta, seleccionando la nueva literatura de probable relevancia para cada individuo, de acuerdo a

⁹ Amante, M.J., Extremerío, A. (2012). Bibliotecarios universitarios – Profesores. ¿Caminos convergentes?. *Revista Española de Documentación Científica*, 35(2), 298-324.

¹⁰ Gutiérrez Vallado, O. (2008). *Diseminación selectiva de información en bibliotecas universitarias*. Tesis Licenciatura en Bibliotecología. México: UNAM, Facultad de Filosofía y Letras, 8.

sus necesidades de investigación”.¹¹ Cabe mencionar que DSI no es solo para la comunidad científica, es necesario considerar que cada tipo de usuario tiene sus propios recursos de información, que ante este cúmulo de información selecciona determinados recursos y fuentes de información que para él son los que requiere. Así tenemos lo que menciona Davison en 1974 que concibe la DSI como “el medio mediante el cual un científico puede ser provisto, de un conjunto de información básica del tema de estudio, cubriendo las referencias que realmente necesita ver y de una cantidad limitada de material irrelevante”.¹² Pero tenemos a profesores que requieren información para sus clases, a los propios estudiantes que requieren información selectiva sobre un tema para realizar una tarea, entre otros.

Por lo anterior con la DSI se pretende captar la información que puede servir al usuario de acuerdo a su necesidad de información y darla a conocer. Se considera ya desde entonces, en lo antes descrito, que hay que enfocarse en atender las necesidades de los científicos y el de depurar la información para limitar a lo que realmente se necesita por los diversos usuarios.

Por lo que para Sánchez, la Diseminación Selectiva de Información es:

Un procedimiento mediante el cual se suministra periódicamente a cada usuario o grupo de usuarios las referencias de los documentos que corresponden a sus intereses cognoscitivos. Este servicio puede proporcionarse a un usuario en especial basándose en un perfil de recuperación de información individual, o bien, a un conjunto de personas que tienen intereses comunes, requiriéndose para tal caso la de un perfil colectivo, por la que la eficacia de este servicio depende, sobre todo, de una adecuada definición del perfil del usuario

¹¹ Gutiérrez Vallado, O., op.cit., 9.

¹² ídem.

mediante la selección de un conjunto de palabras clave que reflejen la temática en cuestión” (Sánchez, 1999) ¹³

Observar que se toma en cuenta en el concepto anterior, el término perfil del usuario. En el año 2000, por su parte, Ibáñez, [et al...] lo señalan como “un servicio especializado dentro del quehacer bibliotecario, que se encarga de seleccionar las informaciones nuevas, cualquiera que sea la fuente y ser canalizadas a los integrantes de una organización donde se encuentre dicho sistema bibliotecario y que tendrá grandes probabilidades de ser útil en la capacitación del personal, perfeccionamiento y aumento de la productividad. Este medio permite que la divulgación de la información sea de manera selecta, prioritaria y cubra las necesidades específicas del usuario al que va dirigida, (Ibáñez, 2000, 35-37)”. ¹⁴

Por lo que se debe tener en cuenta que la Diseminación Selectiva de la Información, debe realizarse por un profesional encargado del servicio de consulta, ya que está es la persona indicada por estar en comunicación directa con el usuario y a través del dialogo conoce las necesidades de información.

¹³ Sánchez Pereyra, A. (1999). *La diseminación selectiva de información a través de internet: propuesta del boletín electrónico de información bibliográfica especializada en economía, utilizando la base de datos CLASE*. UNAM.DGB. Departamento de Bibliografía Latinoamericana. Revisado el 24 de junio de 2012, de:
<http://www.dgbiblio.unam.mx/servicios/dgb/publicdgb/bole/fulltext/vol11/clase.html>

¹⁴ Ibáñez González, M.F., Rivera Ibarra, D.B., Devesa Gutiérrez, I. y Ibáñez Marmolejo, M. (2000). Diseminación selectiva de información. *Revista Mexicana de Medicina Física y Rehabilitación*, 12 (2), 35-37. Revisado el 24 de junio de 2012, de:
<http://www.medigraphic.com/pdfs/fisica/mf-2000/mf002c.pdf>

Se debe contemplar también que el personal que labora en la biblioteca debe saber quién realiza este servicio, así como los colegas profesionales deben conocer los procedimientos de la misma.

Debe considerarse que el servicio de DSI es de gran utilidad a diferentes comunidades de usuarios, ya que les permite de una manera sencilla conocer que se ha escrito sobre un tema de su interés, quiénes escriben sobre el tema y por qué no, de la bibliografía consultada puedan surgir colegios invisibles principalmente cuando se está realizando investigación.

Por otro lado López apunta que la *Diseminación Selectiva de la Información* o *Difusión Selectiva de la Información*:

Se realiza de forma acotada según el interés señalado, previamente por el usuario. El avance de la tecnología y el uso generalizado de los ordenadores han hecho que el DSI haya adquirido importancia relevante como servicio de información. El DSI se puede realizarse de varias formas: individual, colectiva o estándar y personalizada. EL DSI individual puede obtenerlo el usuario siempre que se produzca una demanda de información o de forma periódica, mediante la consulta a un catálogo o a una bibliografía en CD ROM o en línea. Puede realizarla él mismo o utilizando la ayuda del especialista de información. La interrogación o búsqueda debe hacerse de forma acotada en función del autor, el título, la fecha de edición, etc. o cruzando varios campos a la vez. EL DSI colectivo o estándar se realiza cuando un mismo tipo de información interesa a un amplio colectivo de usuarios. Es función del especialista de información crear los instrumentos bibliográficos que valgan para este fin, como los boletines de sumarios que pueden producirse reprografiados o impresos, aunque se están imponiendo los que se realizan de forma automatizada.¹⁵

¹⁵ López Yepes, J. (2004). *Diccionario enciclopédico de ciencias de la documentación*. Madrid, España: Síntesis, 1, 434- 435.

Por lo que esta propuesta de servicio se apoyará en el concepto anterior. Donde para dar el servicio de DSI se necesita que el bibliotecario prepare y envíe la información de forma continua al usuario, según el perfil de acotación de la información que éste habrá determinado de forma concreta, con la ayuda de las bases de datos con que se cuenta en la biblioteca, para localizar la información requerida en los perfiles de los investigadores y las demandas específicas de los docentes, de manera pertinente y actualizada.

Se debe considerar para agilizar este tipo de servicio las herramientas tecnológicas actuales, ya que hoy en día los universitarios prefieren este tipo de medios, pero también se debe tener en cuenta a los usuarios que prefieren los medios impresos, para los cuales se debe buscar una solución como por ejemplo bajar la información e imprimir únicamente la de interés.

1.2.2 Función e importancia.

Generar entornos competitivos en el mundo educativo, es una propuesta y un reto en las instituciones actualmente, un factor importante en estos entornos es la biblioteca, al ser la instancia encaminada a cubrir las demandas de información de los usuarios. Es de gran importancia el asumir el compromiso en los servicios que proporciona la biblioteca para apoyar las necesidades concretas requeridas por los usuarios, investigadores y docentes.

Dentro de las principales funciones del servicio de disseminación selectiva de información (Barquet, 1996, 70) considera que se encuentran las siguientes:

Ofrecer a los usuarios un servicio personal en forma periódica que satisfaga sus necesidades de información. El servicio debe responder a los requerimientos de sus usuarios, inclusive anticiparse a sus solicitudes y no esperar a que ellos manifiesten sus inquietudes de información.

Mantener actualizado al investigador por medio de la selección del material que sea de su interés. Este aspecto es muy importante, ya que la biblioteca debe ser el canal para seleccionar y transmitir al investigador toda información nueva que se produzca, independientemente del formato en que se publique.

Aprovechar de manera óptima los recursos informativos con que cuenta la biblioteca. Para cumplir con este aspecto, es necesario analizar con fines específicos los diferentes materiales documentales que integran el acervo con el fin de explotar más el contenido de los mismos en beneficio del trabajo que están desarrollando sus investigadores.

Poner a la disposición de los investigadores, no sólo la información que tenga la biblioteca sino la que se genere en los ámbitos nacional e internacional. Ante la cantidad de información disponible es imposible que el investigador esté al tanto de todo lo que se publica en su área de interés, por lo que la biblioteca, en la medida de lo posible, debe mantener informados a sus usuarios de lo que está sucediendo en su campo en la esfera mundial.

Ahorrar tiempo al investigador en la búsqueda de información documental. Este aspecto también es muy importante, puesto que ayuda al investigador a no tener que estar realizando él mismo sus búsquedas, ahorrándoles un valiosísimo tiempo, a la vez que le permite estar informado, de manera sistemática, acerca de lo que se publica en su área¹⁶.

¹⁶ Barquet Téllez, C. (1996). Disseminación selectiva de información. En: Calva González, J. J. y M. del C. Negrete Gutiérrez. (Comps.). *Desarrollo de Colecciones y diseño de servicios*. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 69-73.

Por lo que el servicio de DSI tiene como función brindar de manera ágil el servicio de información al usuario en apoyo a sus requerimientos. Proveer referencias relevantes para apoyar el trabajo de investigación.

En tanto que (Cruz, 1994, 10-12) desglosa las funciones de DSI, de la manera siguiente:

Funciones	Definición
Elaboración de los perfiles de interés	La selección de descriptores con vocabulario controlado, en el que se expresan los temas de interés. A estos descriptores se les pueden asignar diferentes valores, para determinar su grado de importancia al momento de recuperar la información. El perfil de necesidades de información puede elaborarse para usuarios individuales o en grupos con intereses comunes, con la asesoría directa del especialista en el manejo de la información
Búsqueda de información	Este paso se hace en forma periódica, a través de medios manuales o automatizados. En el primer caso, los medios de recuperación podrían ser los catálogos públicos, índices, resúmenes, <i>abstracts</i> , etcétera, de la(s) unidad(es) de información. En el segundo caso se explotarían las bases de datos internas y externas.
Distribución de resultados (referenciales)	La cual se hace a través de listas que pueden incluir citas bibliográficas, citas completas o citas con resúmenes.
Distribución de la información (textual)	Esto se puede realizar a través del servicio de préstamo de documentos, fotocopiado, fax y correo electrónico, entre otros.
Evaluación del servicio	Este aspecto resulta sumamente importante, toda vez que es imprescindible realizar evaluaciones periódicas del servicio, con la finalidad de verificar que se cumplan con los objetivos establecidos y corregir las posibles desviaciones. Los factores más importantes a considerar en esta instancia son los efectos directos que el servicio ha tenido en la productividad de los usuarios. Dicha evaluación se podría realizar con la aplicación de cuestionarios o entrevistas personales a los usuarios.

Tabla1. Funciones de la DSI

Además de las funciones mencionadas, se tendrá en consideración la importancia institucional, en cuanto que este servicio se encamina a apoyar la investigación, la docencia y la extensión de la cultura. Así como de optimizar los recursos informativos con que se dispone en la biblioteca. Y como refiere Cruz Hernández, al respecto del objetivo que tienen los servicios de DSI, establece que es “...el de proveer de información individualizada y selectiva a aquellos usuarios con necesidades bien definidas”.¹⁷

Por lo tanto, la importancia del servicio de DSI es que ahorra tiempo al usuario y provee referencias relevantes para apoyar el trabajo de investigación. Esto es un beneficio para el usuario, además que cambia los hábitos del uso de la información; incrementa el conocimiento, sobre todo el grado de uso del DSI, Y con el apoyo también del uso de las bases de datos se revisan más fuentes de información primaria, con el objetivo de localizar la información pertinente para proporcionarla al investigador o docente a través de los medios a utilizar como el correo electrónico, de manera impresa, digital, en DVD o en línea.

También involucra considerar la labor del bibliotecario en este proceso del servicio como lo refiere Radhakrishna, “a pesar de las tendencias de mayor crecimiento en tecnología de la información, servicios de valor añadido como el DSI, puede aumentar el status del especialista en información”¹⁸

Por lo anterior es de considerar que este servicio de DSI da otra visibilidad del papel del bibliotecólogo, puesto que deja de ser la persona que acomoda libros, al personal

¹⁷ Gutiérrez Vallado, O., op.cit., 16

¹⁸ Radhakrishna, K. (1998). *Selective Dissemination of Information Services*. New Delhi: Anmol, 216.

profesional que se requiere en la institución, como el individuo que conoce, organiza y clasifica la información para facilitar el uso.

Como menciona Morales en una biblioteca existen actividades profesionales y no profesionales.

Las actividades profesionales son¹⁹:

1. Establecer normas. Implica tomar decisiones con respecto a la organización del servicio, los límites del mismo y su destinatario.
2. Canalizar las consultas. Generalmente son de dos tipos: De carácter general y de índole bibliográfica.
3. Instruir en el uso y aprovechamiento de las fuentes de información.
4. Compilar bibliografías.
5. Organizar y mantener ficheros de información, y el archivo vertical.
6. Elaborar índices especiales de publicaciones que no figuren indizadas en repertorios.
7. Verificar datos bibliográficos para los préstamos interbibliotecarios.
8. Contribuir en proyectos bibliográficos.
9. Informar al lector acerca de los distintos materiales y servicios que ofrece la biblioteca.
10. Orientar, informar y ayudar al lector en la localización y selección de libros, de acuerdo a sus intereses particulares.

¹⁹ Morales Campos, E. (1993). *El servicio de consulta*. UNAM.CUIB. Serie: Manuales, 17, 21-22.

11. Ayudar al lector en el uso del catálogo público.
12. Compilar y distribuir listas de libros, elaborar resúmenes de textos, folletos y artículos de revistas que respondan tanto a problemas comunes como a intereses particulares.
13. Organizar actividades de grupo: Charlas, visitas guiadas, conferencias, etc.
14. Cooperar con organizaciones e instituciones.
15. Coordinar la biblioteca con los programas de estudio y objetivos de la institución.
16. Planear la exhibición de libros, para atraer lectores y mostrar los diversos recursos de la biblioteca.
17. Mantener carteleras: Informar al lector acerca de los acontecimientos culturales y educativos de la comunidad.

Las actividades no profesionales son²⁰:

1. Proporcionar información de carácter general, no bibliográfica.
2. Buscar información bibliográfica sencilla y elemental.
3. Preparar carteleras y exposiciones.
4. Cuidar y mantener los materiales.
5. Colaborar como personal de apoyo en las rutinas de promoción, información e instrucción.

Por lo anterior el personal bibliotecólogo debe organizar, planear y dirigir las actividades profesionales. “La biblioteca universitaria y sus responsables ocupan un lugar

²⁰ ibíd, 23

central que los obliga a replantearse sus cometidos profesionales y a adoptar una metodología de trabajo que ayude a la adquisición de las competencias y habilidades que actualmente la sociedad demanda”²¹. Considerar que las mejoras en la educación universitaria no solo involucran el trabajo docente sino la colaboración de bibliotecarios en los servicios que se implementen, para apoyar en el aprendizaje orientado a una disciplina que depende de la organización del conocimiento, y como describe Nieves con “un solo objetivo el de servicio adelantado a las necesidades de información de los usuarios”²² como la DSI, de la o las instituciones donde la biblioteca este presente.

1. 3 El servicio de DSI en instituciones universitarias.

En las instituciones universitarias se coincide en el compromiso de fortalecer y cumplir con los planes y programas de estudio y el de realizar investigación. Por lo que el servicio de diseminación selectiva de información se realiza de acuerdo a los alcances y recursos tanto materiales como humanos con que cuenta cada una de ellas, así como el interés y apoyo que se pueda ofrecer por parte de las bibliotecas o centros de información, considerando varios aspectos, tales como: el tamaño de la población que acude a ellas, el tipo de usuarios como lo es el estudiante universitario que está en proceso de formación y el profesor que requiere información para sus clases y el investigador, por lo que las necesidades de información varían, al respecto Calva menciona “el personal académico requiere de un apoyo informativo para desempeñarse con eficiencia”²³, en donde el

²¹ Amante, M.J., Extreño, A., op.cit., p.1.

²² Nieves Saavedra, L. M. (1984). *Diseminación selectiva de la información: Tarea fundamental del centro de información y documentación*. Tesis de Licenciatura. México: UNAM, Facultad de Filosofía y Letras, 183.

²³ Calva González, J. J. (1995). Surgimiento y manifestación de las necesidades de información en los investigadores. *Investigación Bibliotecológica*, 9 (19), 17-29.

bibliotecólogo juega un papel muy importante al facilitar al personal académico listas bibliográficas que cubran sus necesidades de información, no se diga para los investigadores como refiere Osornio Ortega “se debe estar consciente que este sector, no solo consume información, sino que también la produce, en consecuencia la información que se genera es utilizada para generar nuevos conocimientos”²⁴. Ante este proceso, en la biblioteca “implica el tratamiento y difusión periódica de la información contenida en los documentos más recientes como respuesta a los perfiles documentales de interés definidos previamente por los usuarios”²⁵.

Por lo que el personal bibliotecario o los especialistas de la información, consideran las tareas que le son inherentes para brindar un servicio satisfactorio, como es conocer los requerimientos de información de los usuarios a través de diversas actividades, por ejemplo la entrevista, el diseño y aplicación de perfiles de interés, entendiéndose por este “ la escolaridad, la función o actividad, los recursos de información que utiliza, los métodos que sigue para localizar información, el qué lenguaje maneja, entre otros (García, 1995)”²⁶, aunado a estas variables se pueden agregar otras tales como: Proyectos e intereses de investigación bibliográfico, la utilización de tesauros, bases de datos y “la actividad de apoyo bibliográfico que consiste en realizar, por una parte, búsquedas en Internet, en catálogos y servicios de resúmenes y, por la otra, revisiones trimestrales de artículos de

²⁴ Osornio Ortega, J. I. (2009). *El servicio de disseminación selectiva de información en la biblioteca de la Universidad Anáhuac México Sur. Informe académico*. México: UNAM, Facultad de Filosofía y Letras, 15.

²⁵ Albornoz, R. S. (2003). Disseminación selectiva de información (DSI): implementación para el Departamento de Ecología Humana del CINVESTAV-Mérida. *Biblioteca Universitaria*, Nueva época, 6 (1), 40.

²⁶ *ibíd*, 44.

revistas disponibles en otras bibliotecas, para seleccionar y distribuir información útil y novedosa a los usuarios”²⁷

En las instituciones donde se proporciona este servicio, “DSI es un procedimiento mediante el cual se suministran periódicamente, a cada usuario o grupo de usuarios, las referencias de los documentos, y puede consistir simplemente en las copias de las tablas de contenido que correspondan a intereses de conocimiento de dichos usuarios. Acorde con las tendencias actuales, el servicio puede darse en formato electrónico, que puede facilitar y diversificar lo que se ofrece”²⁸, es importante considerar que se deben contemplar las opciones y formatos en que los usuarios prefieran la información.

Asimismo, Albornoz apunta “La utilización del Internet es una herramienta muy eficaz para revisar catálogos de bibliotecas y lo que ofrecen las librerías en línea, también para adquirir revistas electrónicas y para buscar libros e información (conferencias y/o reportes) de instituciones y organismos que trabajen con temas afines”²⁹.

También es conveniente investigar cómo se realiza este servicio en diversas instituciones para darnos una idea y proporcionar la que más convenga a la institución.

Desde una perspectiva general se deben tomar en cuenta algunos componentes importantes de cómo se realiza en instituciones, como describe en su modelo de DSI

²⁷ ibíd, 42.

²⁸ ibíd, 42.

²⁹ ibíd, 46.

Radhakrishna³⁰; el menciona que se deben considerar los aspectos: Selección, notificación, retroalimentación, modificación, entrega de documentos, servicios de traducción, evaluación del servicio de DSI, personal calificado, publicidad y promoción del servicio estos deben estar encaminados a que el usuario de este servicio ocupe el menor tiempo en contar con la información requerida. A continuación se indica a que se refiere cada uno de estos puntos:

La selección: Implica el elegir la base o bases de datos a utilizar en la búsqueda, basado en el estudio de la información requerida por los usuarios y tener en cuenta el costo.

La notificación: Es el medio por el cuál se envía o proporciona la información al usuario. Considerar el uso del correo electrónico, ya que permite de una manera rápida y fácil de usar al enviar las referencias de interés a los usuarios.

Retroalimentación: Es el tipo de información que requiere el usuario, o que al tener las referencias, el usuario dé una evaluación de éstas, muy importante ya que puede considerar aspectos como el que haya cambios en datos del usuario, enviar la evaluación de referencias, documentos, comentarios respecto al servicio. Pueden ser recibidos por correo electrónico o si el especialista de la información visita personalmente al o los usuarios.

Modificación: Donde se deberá tener cuidado en los requerimientos de la información y la búsqueda; ya que en algunas situaciones el perfil de búsqueda puede

³⁰ Radhakrishna, K., op. cit., 206.

cambiar, por lo que el personal bibliotecario debe comunicarse constantemente con el usuario y verificar si la información proporcionada es relevante o modificar la búsqueda.

Entrega de documentos: El suministrar al usuario inmediatamente de ser solicitadas las referencias localizadas, incluir un número de notificación para que al ser revisado por el usuario indique devuelta por correo electrónico, que artículo o artículos son de su interés y localizarle el artículo o información a texto completo.

Es muy importante considerar al proporcionar este servicio algunas barreras que se le presentan al usuario al tener la información y no la puede consultar, una de ellas es el idioma por lo que se debe considerar el servicio de traducción.

Servicios de traducción: En apoyo a resolver los puentes del idioma para revisar los trabajos o documentos por parte del usuario. Tener en cuenta que el personal que trabaja en la sección de entrega de documentos será versado en diferentes idiomas en los que las traducciones sean demandadas.

Evaluación del servicio de DSI: Es muy importante, una vez implementado el servicio debe ser evaluado en forma periódica. Para determinar la satisfacción y efectividad del mismo, o replantear procesos.

Personal calificado: Se debe contar al proporcionar este servicio con personal profesional y de apoyo, ya que el personal profesional conoce las diversas rutas, recursos de información e infinitas fuentes de información de las cuales se apoya para localizar fuentes de información confiable. Se sugiere que “por cada 100 usuarios, se deberá considerar a diez profesionales de la información”.³¹

La publicidad y promoción del servicio: Es un aspecto relevante que se encarga además de darlo a conocer, comprometerse a verificar periódicamente que el servicio cumpla realmente con apoyar al usuario, que se tenga a tiempo la información requerida, ya que se debe considerar la necesidad de información de cada usuario, es decir tener cuidado en los tiempos de entrega, de no ser así se puede tener el caso que al usuario ya no le interese, y no se cumpla la satisfacción del servicio.

Por lo anterior las bibliotecas deben considerar la implementación de este servicio, ya que la bibliografía seleccionada es la base para iniciar un trabajo de investigación.

³¹ *ibíd*, 211.

Capítulo 2. La Universidad La Salle, A.C.

Ubicada en Benjamín Franklin 47, Col. Hipódromo Condesa, C.P. 06140, México, D.F. Es una institución con cincuenta años de permanencia en México, fundamentada en la obra del precursor de la enseñanza moderna Juan Bautista de la Salle (30 de abril de 1651- 7 de abril de 1719), originario de Reims Francia, “cuyas principales contribuciones han sido:

La democratización de la escuela, al abrir sus puertas para todos mediante la gratuidad.

La formación sistemática de maestros en las Escuelas Normales.

Las escuelas dominicales para adultos, sobre todo para obreros.

La enseñanza secundaria moderna para preparar directamente a las actividades del comercio e industria.

Las escuelas de reeducación para menores delincuentes y jóvenes difíciles³².



Fig. 1 Monumento en honor a San Juan Bautista de La Salle.

³² *El educador de Reims en el Cincuentenario de la Universidad La Salle Ciudad de México.* (2011). México: De La Salle Ediciones, 60.

Desde sus orígenes como hasta hoy “su pedagogía se basa en el conocimiento, el interés y el amor por cada uno de sus alumnos. La presencia vigilante y estimulante del maestro como clave del desarrollo integral de los alumnos”³³. Su labor misionera y educativa se conoce en “Europa, África, América, Asia y Oceanía”³⁴. Siendo la inspiración en esta obra educativa, San Juan Bautista a quién “el 15 de mayo de 1950, Pío XII lo declaró Patrono Universal de todos los maestros”³⁵. Actualmente los Hermanos lasallistas, son más de 6,000 en 82 países, donde se atiende a un millón de alumnos.

En México se tienen 15 sedes. En el caso de la Sede Ciudad de México, su fundador, el Dr. Manuel de Jesús Álvarez Campos, hermano Lasallista, con empeño y constancia inició el proyecto de la misma en 1960, y cuyas puertas abrieron a mediados de 1961, para recibir a 60 alumnos inscritos en las licenciaturas de Contaduría y Administración de Empresas.

Siendo hasta el “15 de febrero de 1962, cuando se abrió oficialmente la Universidad para iniciar con la Escuela Preparatoria y la Escuela de Contaduría y Administración, incorporadas en los respectivos programas oficiales de la Universidad Nacional Autónoma de México, una brillante y reconocida trayectoria educativa que ha evolucionado en concordancia con las necesidades de la sociedad mexicana”³⁶.

³³ ibídem.

³⁴ ibídem, 61.

³⁵ ibídem, 60.

³⁶ Ibid.p.62

En México, con la tradición de treientos años del fundador en Europa, “los actuales hermanos, inspirados en el ejemplo y pensamiento de Juan Bautista De La Salle, forjan el alma de los niños y de los jóvenes para convertirlos en ciudadanos responsables, solidarios con la sociedad”³⁷. Con fe, fraternidad y servicio, valores indispensables en la formación de todo lasallista.



Fig. 2 Plaza La Salle DF.

Actualmente “la Universidad La Salle Ciudad de México, cuenta con un plan de estudios que ofrece en las Facultades y Escuelas que la integran con 28 licenciaturas:

³⁷ Ibidem.

LICENCIATURAS	28
Facultad de Ciencias Químicas	Ingeniería Ambiental Ingeniería Química Química de Alimentos Químico Farmacéutico Biólogo
Facultad de Ingeniería	Ingeniería Biomédica Ingeniería Cibernética y Sistemas Computacionales Ingeniería Civil Ingeniería Electrónica y Comunicaciones Ingeniería Industrial Ingeniería Mecánica Ingeniería Mecatrónica
Facultad de Negocios	Actuaría Administración Comercio y Negocios Internacionales Contaduría con áreas de profundización Mercadotecnia Tecnología de Información para los Negocios con áreas de profundización
Facultad Mexicana de Arquitectura Diseño y Comunicación	Arquitectura Ciencias de la Comunicación Diseño Gráfico
Facultad de Derecho	Derecho Relaciones Internacionales
Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales	Ciencias de la Educación Ciencias Religiosas Educación Primaria Filosofía Psicología
Facultad Mexicana de Medicina	Médico Cirujano

Tabla 2. Licenciaturas ofrecidas por La Salle.

Especialidades	21
Facultad de Negocios	Administración Administración de Organizaciones de la Salud Desarrollo de Emprendedores y Negocios Estrategias Fiscales Finanzas Corporativas y Bursátiles Gestión Estratégica del Capital Humano Gestión y Administración de Proyectos Ingeniería Económica y Financiera Logística y Cadena de Suministros Mercadotecnia y Publicidad Responsabilidad Social de las Organizaciones Tecnologías de la Información en la Dirección de Negocios
Facultad de Ciencias Químicas	Calidad y Estadística
Facultad de Derecho	Derecho Civil Derecho de Empresa Justicia Penal
Facultad de Ingeniería	Dirección Industrial
Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales	Intervención Docente Gestión Educativa Gestión de los aprendizajes

Tabla 3. Especialidades ofrecidas por La Salle.

Especialidades médicas	10
Facultad Mexicana de Medicina	Anestesiología Cirugía General Ginecología y Obstetricia Medicina del Enfermo en Estado Crítico Medicina Interna Neonatología Otorrinolaringología Pediatría Radiología Imagen Ortopedia

Tabla 4. Especialidades médicas ofrecidas por La Salle.

Maestrías	18
Facultad de Negocios	Administración de Negocios Internacionales Administración de Organizaciones de la Salud Ingeniería Económica y Financiera Gestión Estratégica del Capital Humano Tecnologías de Información en la Dirección de Negocios
Facultad de Ciencias Químicas	Ciencia de los Alimentos y Nutrición Humana Farmacología Clínica Calidad y Estadística Aplicada
Facultad de Derecho	Derecho de Empresa Derecho Civil Justicia Penal
Facultad de Ingeniería	Ciencias, Área Cibertrónica Gestión de Proyectos y de Empresas Constructoras
Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales	Filosofía Social Maestría en Educación Área de Gestión Educativa Maestría en Educación Área de Intervención Docente
Facultad Mexicana de Arquitectura Diseño y Comunicación	Gerencia de Proyectos Inmobiliarios

Tabla 5. Maestrías ofrecidas por La Salle.

Dirección de Posgrado e Investigación	MIEX Master International Management MIEX General Information for 2nd academic year
--	---

Tabla 6. MIEX ofrecidos por La Salle.

Doctorados	2
Dirección de Posgrado e Investigación	En Administración En Educación

Tabla 7. Doctorados ofrecidos por La Salle.

Cuenta con una población de 10 mil estudiantes³⁸, 1 189 docentes y 25 investigadores.

2.1 Misión.

La Universidad La Salle está comprometida con la formación de profesionales, solidarios y participativos, capaces de ser agentes de cambio en el entorno local y global, para y desde los más desfavorecidos, a través de la búsqueda de la verdad para construir una sociedad más justa y fraterna³⁹.

³⁸ Universidad La Salle. *Conócenos*. Revisado el 05 de mayo de 2013, de:
<http://www.ulsal.edu.mx/conocenos/>

³⁹ *ibídem*.

2.2 Visión.

La Universidad la Salle es reconocida como una comunidad educativa incluyente que, fundamentada en su modelo educativo de cultura integral y con una relación pedagógica de excelencia entre profesores y estudiantes, forma profesionales competentes con sensibilidad y responsabilidad social, a través de programas flexibles e innovadores con proyección local y global, con una administración eficaz y eficiente al servicio de la comunidad⁴⁰.

2.3 Objetivos.

La Formación Integral del Estudiante. Esta formación proporciona una atención cuidadosa al desarrollo de todas y cada una de las dimensiones del hombre: la intelectual, la técnico-profesional, la cultural-humanística, la trascendente, la física y la social, considerando a la persona como ser unitario y total.

⁴⁰ Universidad La Salle. *Plan de Desarrollo Institucional al 2018*. Revisado el 29 de agosto del 2012, de: <http://www.uls.edu.mx/pdi/>

Y en su modelo educativo, se contempla como una función sustantiva a la investigación, que “está centrada en la búsqueda, sistematización y promoción de los conocimientos científicos, tecnológicos y humanísticos”⁴¹.

Considerando también dos objetivos, en cuanto a la investigación:

En donde se debe “Determinar procedimientos de gestión y operación orientados a la definición de un plan permanente de investigación institucional”⁴².

Y “Actualizar e instrumentar el Programa Rector que asegure la pertinencia, calidad y viabilidad de los proyectos de investigación, así como su integración en el quehacer académico-formativo de la ULSA”⁴³

Planteados en el capítulo II del Programa de Desarrollo Institucional, abordando principalmente el fortalecimiento de la investigación; y es donde se observa el área de oportunidad, por lo que se plantea la propuesta de la DSI, al considerar incorporar el trabajo colaborativo del área de servicio desde la Biblioteca, en apoyo a los investigadores y docentes.

⁴¹ Vargas Aguilar, J.A. (coordinador), Fortoul Ollivier, M.B., Gonzaga Lara Lemus, J. de, Brand Barajas; J., Hernández Muñoz, J. (2013). *Aprender saberes, desarrollar proyectos y compartir capacidades y valores. Modelo educativo Universidad La Salle*. Ciudad de México. México: De La Salle Ediciones, 21.

⁴² Universidad La Salle. *Plan de Desarrollo Institucional al 2018*. Revisado el 29 de agosto de 2012, de: <http://www.uls.edu.mx/pdi/>

⁴³ ibídem.

2.4 Biblioteca de la ULSA.



Fig. 3 Biblioteca ULSA.

La Biblioteca, fundada por el Hno. y Dr. Manuel Jesús Álvarez Campos, y la cual lleva este nombre en su honor. Está ubicada desde el 7 de junio de 1984 en que se inauguró el actual edificio, construido en la Rectoría del Hno. César Rangel Barrera; su sede en Benjamín Hill # 66 Col. Hipódromo Condesa, esq. Francisco Murguía, C.P. 06140. Cuenta con 3,800 metros cuadrados, distribuidos en planta baja, primer y segundo piso.

Cuenta con una sede alterna, ubicada en Fuentes #17 Tlalpan.C.P. 014700. En la Facultad Mexicana de Medicina. Para atender a la comunidad del área de la Salud.

Ambas sedes, actualmente conforman la Coordinación de Biblioteca, esta depende de la Vicerrectoría Académica, (Ver Anexo 1). Como ya se refirió antes, es necesario que se participe desde la biblioteca por parte del bibliotecólogo referencista proporcionando un servicio con los recursos informativos, pertinentes, actualizados, de interés y de acuerdo a los perfiles de las líneas de investigación de los investigadores adscritos a la Universidad, que deben obtenerse del primer acercamiento, o de una entrevista realizada a éstos. En el objetivo de proporcionar la DSI, como un nuevo servicio, además de los que ya se brindan. (Ver Anexo 2).

2.4.1 La Misión de la biblioteca: es “coadyuvar en la formación integral de profesionales, apoyando la docencia, investigación y extensión de los servicios, proporcionando estos con eficiencia, eficacia y oportunidad; contando para ello con la bibliografía básica y complementaria, actualizada, pertinente, vigente, requerida en los programas educativos del nivel medio superior y superior”⁴⁴.

2.4.2 La visión: Es “posicionar y consolidar a la Biblioteca de la Universidad como la mejor del país, ofreciendo los servicios bibliotecarios con calidad y con el apoyo de la tecnología disponible, respondiendo oportuna y eficazmente a los requerimientos de información para apoyar las funciones sustantivas de nuestra institución”⁴⁵.

⁴⁴ Universidad La Salle. Biblioteca. *Servicios de la Coordinación de Biblioteca*. Revisado el 29 de agosto de 2012, de: <http://biblioteca.ulsal.edu.mx/servicios.html>

⁴⁵ ibídem.

2.4.3 El objetivo general, es constituirse, en forma permanente y dinámica, en un área fundamental de servicio y apoyo a las tareas de estudio e investigación académicos de la comunidad universitaria.

Por lo que para dar cumplimiento a la misión y visión, cuenta con los medios de acceso idóneos para ingresar al universo bibliográfico, así como ofrece diversos servicios que permitan al usuario consultar la información (véase Anexo 2), los cuáles se mencionan a continuación.

2.4.4 Medios de acceso a las colecciones bibliohemerográficas.

Catálogo automatizado: Es la vía de acceso al acervo de la biblioteca en sus diferentes formatos y servicios; cuya consulta puede realizarse tanto dentro de sus instalaciones como a través de la liga presente en la página de la red de la ULSA, <http://biblioteca.uls.edu.mx>

2.5 Secciones de la biblioteca. Debido a que esta es una biblioteca como ya se mencionó para dar servicio a una población de 10 mil estudiantes, se encuentra dividida en nueve secciones las cuales se describen a continuación:

2.5.1 Colección general: La colección cuenta con materiales de las diferentes áreas del conocimiento de acuerdo a las disciplinas que se imparten en la Universidad; está distribuida físicamente en:

Área de Consulta / Referencia	Planta Baja
COLECCIONES	Primer piso
Colección General Primera Parte:	
000 obras generales 100 Filosofía 200 Religión 300 Educación 400 Lengua	
Tesis a partir del año 2006 al actual	
Mapoteca y Hemeroteca Del año 2006 al actual	
El material retrospectivo de estos materiales se localiza en un espacio en biblioteca asignado para su resguardo. Y facilitarse cuando sea solicitado.	
Colección General Segunda Parte:	Segundo piso
500 Ciencias Puras	
600 Ciencias Aplicadas	
700 Arte y Recreación	
800 Literatura	
900 Geografía e Historia	

Tabla 8. Colecciones de la Biblioteca.

Con un acervo de 88, 297 títulos de libros, 163, 046 ejemplares; 206 títulos de revistas impresas; y 44 Bases de Datos.

2.5.2 Hemeroteca: En esta sección se consulta información prospectiva y retrospectiva dependiendo de la disciplina que se trate. El desarrollo de colecciones de esta sección se da de acuerdo a las peticiones de los profesores e investigadores, por lo que se adquieren revistas científicas nacionales e internacionales, técnicas y de divulgación. Se cuenta con los diarios del área metropolitana de manera impresa; en formato electrónico del área metropolitana, de los Estados e internacionales. Ubicada en primer piso.

2.5.3 Mapoteca: Esta colección esta formada por colecciones de atlas nacionales o mundiales, mapas a color y apizarrados de carácter general e históricos, ya que al impartirse las materias de Geografía e Historia, en nivel bachillerato se requiere la consulta y revisión de documentos cartográficos (mapas), guías turísticas, de la ciudad, o por delegaciones, fuentes geográficas de varia índole en apoyo a estos usuarios, así como a las áreas de Ciencias de la Educación, Educación Primaria, y Arquitectura que requieren apoyarse en el estudio de las características y diseño de este tipo de recursos. Ubicada en primer piso.

2.5.4 Videoteca: De igual manera, el material audiovisual se adquiere a petición de los investigadores, profesores, en algunos casos por donación, en diversos formatos, como videocasetes VHS, CD, DVD, y diapositivas. Se cuenta con préstamo a domicilio de este material en apoyo también a los docentes que lo requieren para complementar sus programas académicos y por interés personal.

2.5.5 Ciberoteca: Consulta de información a través de medios electrónicos: internet, bases de datos, revistas electrónicas, discos compactos y otros materiales digitales, en estaciones de trabajo dentro de la biblioteca.

2.5.6 Sala de colección reservada: En esta sección se encuentran las colecciones de las obras escritas, cartas, la filosofía y guía de los hermanos lasallistas por lo que este material no se presta a domicilio, solo es de consulta. Incluye obras de carácter multidisciplinario. Esta sala alberga documentos especiales cuyo sello principal está determinado por el origen, antigüedad y belleza de los volúmenes ahí salvaguardados.

2.5.7 Auditorio, anexo y videoaula: Foros dispuestos para diversos usos académicos y formativos organizados por las diferentes áreas de la Universidad. Se requiere previa reservación de los espacios de por lo menos veinticuatro horas con anticipación. El auditorio con capacidad para 99 personas, anexo con capacidad para 60 personas y videoaula 40 personas.

2.5.8 Sala de exposiciones: Espacio abierto a la manifestación plástica de expositores de la institución y de aquellos invitados para compartir su arte con la comunidad universitaria esta sala se encuentra en el recinto de Benjamín Hill, núm. 66. Planta baja.

2.5.9 Sala museográfica: Significativo espacio en que se rinde homenaje al Dr. Manuel de Jesús Álvarez Campos. Rector fundador de la Universidad La Salle con la exhibición permanente de prendas y documentos personales.

2.6 Tipo de estantería.

Se cuenta con estantería abierta, lo que permite al usuario ubicar el material así como revisar otros títulos que pueden ser de interés. Debido a que la estantería esta organizada y clasificada por áreas del conocimiento, en donde los materiales de un tema en particular se encuentran ubicados de acuerdo al sistema de clasificación de Melvin Dewey en el caso de los libros; el de material hemerográfico, se ordena alfabéticamente siguiendo un orden consecutivo por año, volumen, número. Asimismo el tipo de estantería es abierta.

2.7 Servicios.

2.7.1 Préstamo interno o en sala: Dado que la estantería es abierta, el usuario realiza la búsqueda del material que requiere, por lo que la ayuda del bibliotecario se basa en orientarlo a como localizar la información o lo enseña a buscar en diversos catálogos disponibles en la biblioteca, como en otras instituciones.

2.7.2 Préstamo a domicilio: Como en todas bibliotecas este se proporciona a usuarios internos que se encuentran inscritos y cuentan con su clave, lo cual permite al usuario llevarse el material a casa por el tiempo establecido que marca el reglamento. Mediante el trámite a través del módulo que cuenta con el sistema Glifos, diseñado exprefeso para esta finalidad.

2.7.3 Préstamo interbibliotecario: Establecido mediante convenios con otras instituciones para facilitar a profesores y alumnos la obtención de documentos inexistentes en la Coordinación de Biblioteca.

Es una forma de préstamo que permite dar satisfacción a los usuarios y a la vez permite a la biblioteca optimizar recursos económicos al adquirir únicamente los títulos que son muy consultados y los que casualmente se solicitan se piden como préstamo interbibliotecario. Además de que también se optimiza el espacio.

2.7.4 Consulta: Este servicio es proporcionado por el personal profesional bibliotecólogo, el cual da respuesta con la información que responda a las necesidades de los usuarios; en el menor tiempo pero con la máxima calidad como lo refiere Estela Morales⁴⁶. Por lo que este personal conocedor de la biblioteca y de la colección es quién orienta al usuario hacia la fuente o servicio adecuado.

⁴⁶ Morales Campos, E. (1993). Op. cit. p. 101.

Dentro de este servicio se proporcionan los siguientes:

2.7.4.1 Orientación a usuarios: El cual consiste en brindar apoyo por parte del personal a los usuarios canalizándolos hacia las fuentes requeridas en concreto, ubicación del acervo, los recursos electrónicos; la búsqueda del material en el catálogo, en la estantería, le muestra la ordenación de acuerdo al material solicitado y la disposición del mismo en el espacio físico de la biblioteca o el trámite si lo requieren en préstamo a domicilio.

2.7.4.2 Recuperación de información: Es el servicio de orientación y guía otorgado por el personal a los usuarios para el mejor aprovechamiento de los recursos y servicios.

Este servicio básicamente lo proporciona el bibliotecario profesional ya que se demanda de éste conocer las diversas bases de datos, el uso y manejo de las obras de consulta, tener conocimiento amplio de la colección para poder entregar al usuario información relevante, o en su caso orientarlo para recuperarla.

2.7.4.3 Referencia en línea: Es el servicio de consulta a preguntas concretas principalmente, que se brinda a través del correo o de un chat ex profeso para ello, en tiempo real, con un tiempo mínimo de 30 minutos y un máximo de dos horas a través del correo electrónico; bibliotecariovirtualcmm@ulsa.mx y

bibliotecariovirtualfmm@ulsa.mx. En un horario de 8:00 a 20:00 hrs., de lunes a viernes y sábado de 9:00 a 14:00 hrs.

2.8 Visitas guiadas: La Biblioteca pone a disposición de sus visitantes un recorrido guiado con el fin de brindarles información sobre los servicios que ofrece, colecciones bibliohemerográficas, instalaciones, a través de un recorrido. En las visitas guiadas se proporciona un panorama amplio y certero sobre la biblioteca, ya que tendrán la oportunidad de conocer cada sección con la información correspondiente. Para solicitar el servicio de visitas guiadas a grupos, es necesario dirigirse con el jefe del departamento de servicios a usuarios con una anticipación de por lo menos tres días.

2.9 Competencias informativas: Son cursos y/o talleres que se brindan a los usuarios a fin de propiciar el desarrollo de competencias informacionales, para ser un usuario autogestivo; que localice su información en las fuentes correctas dispuestas en la biblioteca ya sea de manera impresa o electrónica, sepa asentar la información localizada de un recurso con un formato o estilo bibliográfico, analice de acuerdo a qué tipo de información requiere y sobre todo le sea de utilidad y en un momento dado con estos elementos, el usuario pueda generar nuevo conocimiento.

2.10 Fomento al hábito lector: Se brindan talleres; conferencias y charlas en el Programa *Tiempo Para Leer*, para propiciar habilidad lectora. Teniendo la participación durante el año escolar; invitados internos como son los investigadores de la ULSA, docentes del Colegio de Literatura de la Escuela Preparatoria, de las Facultades de la Universidad. Así como escritores, artistas plásticos e invitados externos que comparten su experiencia literaria.

Por lo anterior y para dar un plus al servicio de consulta y referencia dependientes del área de Servicios al Público, se propone complementarlo con el Servicio de Diseminación Selectiva de la Información, que se describe en el capítulo tres. Cuya finalidad es la búsqueda y recuperación de información precisa y específica sobre un tema en particular y entregada al usuario. En principio se dirigirá a investigadores y docentes que lo soliciten, con un tiempo estimado de 4 a 48 horas máximo. Proporcionarse mediante del correo electrónico del bibliotecariovirtualcmm@ulsa.mx. Y de manera personalizada, presencial.

Asimismo se propone que este nuevo servicio, debe ser proporcionado por el personal profesional del área de Referencia, debido a que como ya se mencionó, se requiere de un amplio conocimiento de las obras de consulta, bases de datos y conocimiento de la colección. La DSI dependerá del área de Servicios al Público, en específico del área de Consulta / Referencia. Se sugiere realizarlo de una manera sistemática, fundamentada en las necesidades reales de los investigadores, para lo cual

se contemplará el primer acercamiento con el área de investigación y posgrado; para que los investigadores en una entrevista acordada vía telefónica y/ o electrónica, de acuerdo a sus horarios disponibles, conozcan al personal bibliotecario personalmente e identifiquen los servicios y recursos que la biblioteca tiene dispuestos, así como la propuesta de DSI en apoyo a sus líneas de investigación.

Se considerará también dar seguimiento a esta comunicación personal con los investigadores y conocer más a fondo sus líneas de investigación, los materiales de su interés, los recursos que les apoyarían en el ámbito de su especialidad.

Identificar y actualizar el grupo que conforma el área de investigación en la Universidad La Salle, y que colaboran en los proyectos de investigación y en el quehacer académico-formativo de la ULSA en las Escuelas y Facultades.

Tener en cuenta la importancia de una buena comunicación con los investigadores, por parte del personal bibliotecólogo referencista, para una mejor interacción y detección oportuna a los requerimientos de información mediante la DSI como se refiere en el siguiente capítulo.

Capítulo 3. Propuesta del servicio de DSI.

3.1 Propuesta del servicio de DSI en la Universidad La Salle.

Para realizar este trabajo se tomó como parámetro únicamente la figura de docentes-investigadores e investigadores, debido a que el total de población de docentes que imparten clase es de 1214 individuos como se refiere en la siguiente tabla:

Docentes	1189
Docentes-investigadores	9
Investigadores	16
Total	1214

Tabla 9. Número de docentes-investigadores e investigadores de la Universidad

Asimismo, se tomaron estas dos figuras por ser las personas que están produciendo conocimiento primario y por su misma actividad dentro de la ULSA demandan que el personal bibliotecario profesional apoye con la Diseminación Selectiva de Información, lo cual se logra dar de forma efectiva conociendo los perfiles de interés de cada uno de ellos.

Por lo anterior, el total de individuos con los que se trabajó la muestra es de 25 investigadores y docentes-investigadores lo que corresponde al 100% de la población.

Para conocer realmente cuáles son sus demandas de información se aplicó la siguiente metodología:

La metodología que se siguió es descriptiva, porque pretende conocer los requerimientos de información a través de la recopilación de datos, como recomienda, Powell⁴⁷.

El método de obtención de datos fue directo, en el que se aborda directamente al individuo (Calva, 1998) o población, donde “se espera que sea el propio individuo indique que información necesita”, el estudio de usuarios para detectar las necesidades de información, como señala Calva⁴⁸, con la técnica de la entrevista, y el instrumento un cuestionario con preguntas. (Ver Anexo 4).

Los datos recabados con el instrumento apoyarán a identificar las necesidades de información, que en el caso de los investigadores, docentes-investigadores, se identificarán los requerimientos de bibliografía de cada uno de ellos, y toda la gama de información que se debe adquirir, por supuesto encaminada a apoyar los programas de estudio y sus proyectos de investigación. Toda esta información se llevará a los tomadores de decisiones para que apoyen a esta comunidad de usuarios.

Por lo que el primer paso a seguir ha sido un acercamiento entre el bibliotecario referencista y esta comunidad académica para conocer quiénes y cuántos son, cuáles son sus líneas de investigación y la Facultad o Escuela donde están colaborando. Para recopilar la información se recurrió al Directorio de la Página de la Universidad y se estableció

⁴⁷ Powell, R. R. (1997). *Basic research methods for librarians*. U.S.A.: Ablex Publishing Corporation., 61-62.

⁴⁸ Calva González, J. J. (1998). *Las necesidades de información: Su naturaleza, manifestación y detección*. Tesis Maestro en Bibliotecología. México: UNAM, Facultad de Filosofía y Letras, 199 - 201.

contacto directo también con el Director del área de Posgrado e Investigación, así como al Coordinador de Investigación, comunicando a éstos el apoyo bibliográfico que la biblioteca les puede proporcionar a través de la DSI, para lo cual se realizó una entrevista como un primer acercamiento y posteriormente se les aplicó un cuestionario, lo que permitió obtener información en resúmenes curriculares y por medio de estos identificar sus líneas de investigación. Véase ejemplo de entrevista. (Anexo 5).

Asimismo se les dio una explicación breve de este servicio para lo cual fue muy importante el considerar la elaboración de esta primera entrevista y el cuestionario, con el objetivo de identificar los aspectos mencionados y notificándoles que como parte de esta propuesta, ellos como investigadores recibirán una atención preferencial en cuanto a sus requerimientos de información incluso del período de préstamo preferencial así como renovación de sus materiales libros, publicaciones periódicas, o artículos de acuerdo a los aspectos identificados en el cuestionario. (Anexo 4).

A continuación se enlista el total de la población entrevistada a quienes en este primer acercamiento se les brindará este servicio.

Nombre	Categoría	Lugar de Adscripción
Dr. Marco Antonio loza Mejía	Maestro de Tiempo Completo Investigador "B"	Facultad de Ciencias Químicas
Dra. Arely Vergara Castañeda	Maestro de Tiempo Completo Investigador "B"	Facultad de Ciencias Químicas
Mtro. Luis Fernando Lupian Sánchez	Maestro de Tiempo Completo Investigador "B"	Facultad de Ingeniería
Dr. Marco Pedro Ramírez Tachiquin	Maestro de Tiempo Completo Investigador "B"	Facultad de Ingeniería
Dr. Mauricio Alberto Martínez García	Maestro de Tiempo Completo Investigador "B"	Facultad de Ingeniería
Dr. José Ambrosio Bastian	Maestro de Tiempo Completo Investigador "B" Coordinador de posgrado	Facultad de Ingeniería
Dra. Olivia Fragoso Susunaga	Profesora Investigadora	Facultad Mexicana de Arquitectura, Diseño y Comunicación
Dr. Francisco Guillermo Medina Rodríguez	Maestro de Tiempo Completo Investigador "B"	Facultad Mexicana de Medicina
Dr. José Moreno Rodríguez	Maestro de Tiempo Completo Investigador "B"	Facultad Mexicana de Medicina

Tabla 10. Docentes-investigadores de la Universidad.

Nombre	Categoría	Lugar de Adscripción
Dra. María Del Rosario Ayala Moreno	Investigador Q.F.B.	Facultad de Ciencias Químicas
Dra. Laura Martino Roaro	Investigador Q.F.B.	Facultad de Ciencias Químicas
Juan Rosales Guevara	Investigador Q.F.B.	Facultad de Ciencias Químicas
Mtro. Nicéforo Guerrero Espinosa	Investigador	Facultad de Derecho
Mtro. Javier Ramírez Escamilla	Jefe de Investigación Investigador	Facultad de Derecho
Dra. Alma Rosa Hernández Mondragón	Investigadora	Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales
Dr. Felipe Gaytán Alcalá	Investigador	Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales
Dr. Luciano Barp Fontana	Investigador	Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales
Dra. María Bertha Fortoul Ollivier	Investigadora	Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales
Dr. José Daniel López Barrientos	Jefe de Carrera de Actuaría e Investigador	Facultad de Negocios
Mtro. Jorge Rafael Lomelí Morales	Investigador	Facultad de Negocios
Dra. Tania Elena González Alvarado	Investigadora	Facultad de Negocios
Dra. María Enriqueta Mancilla Rendón	Investigadora	Facultad de Negocios
Dr. Roberto A. Vázquez Espinoza de los Monteros	Coordinador de Investigación Investigador	Posgrado e Investigación
Dr. Eduardo Gómez Ramírez	Director de Posgrado e Investigación Investigador	Posgrado e Investigación

Tabla 11. Investigadores de la Universidad.

Este servicio se pretende que se realice de manera sistemática, por lo que constantemente se tienen que revisar las novedades bibliográficas por diferentes medios como es revisar catálogos de proveedores, estar al pendiente de lo que ingresa a la biblioteca, proveer al investigador más referencias útiles en su trabajo de investigación; por lo que el bibliotecólogo se vuelve un enlace importante de comunicación con dichos usuarios. Saber que información les brindaremos, o que tipo de información prefieran, retrospectiva o prospectiva; el idioma; el formato en que requieran su información, impreso o electrónico, etc., para identificar sus intereses de información, o como refiere (Nocetti, 1980, 24) los perfiles de interés “como un conjunto de indicadores que caracterizan las necesidades de información de los usuarios”⁴⁹, y poder poner está a su disposición mediante la identificación de los temas de interés.

Con este nuevo servicio la biblioteca apoya el objetivo de la propuesta institucional en cuanto al rubro de investigación, en cuyos proyectos se tiene contemplado “Determinar procedimientos de gestión y operación orientados a la definición de un plan permanente de investigación institucional”⁵⁰. Siendo ellos ejemplo para los jóvenes universitarios de la comunidad en el desarrollo de trabajos encaminados a publicación e investigación.

⁴⁹ Nocetti, M. A. (1980). *Disseminação seletiva da informação: Teoria e prática*. Brasília: ABDF.

⁵⁰ Universidad La Salle., op.cit.

3.2 Procedimientos y técnicas para proporcionar el servicio.

En la Biblioteca de la Universidad La Salle, se tomó como modelo, el planteado en el capítulo uno por Radhakrishna⁵¹. En donde el primer procedimiento es localizar e identificar la información de los usuarios en este caso investigadores-docentes e investigadores, Facultades donde están adscritos, el establecer comunicación con la Coordinación y Dirección de Posgrado e Investigación, como se ha descrito antes, un acercamiento y entablar buena comunicación con ellos.

3.2.1 Un acercamiento con los investigadores siguiendo el modelo de Radhakrishna.

Considerando que en la biblioteca siempre se ha tenido el interés de que los usuarios a quienes se dirigen los servicios queden satisfechos. Con mayor cuidado el servicio que deberá de involucrarse con los investigadores, para lo cual se programó una entrevista con cada uno de ellos.

Por lo que de este primer acercamiento se ha obtenido un primer perfil general curricular de los investigadores y también se considerará su publicación en el Boletín mensual de la biblioteca, con la finalidad de que sean conocidos los trabajos que ellos realizan por la Comunidad La Salle. Puesto que es información que generan de sus investigaciones y presentan en publicaciones académicas a nivel nacional e internacional, impresas o en distribuidores de Bases de Datos en línea; incluso en la Revista de

⁵¹ Radhakrishna, K., op. cit., cap. 1, 8.

Investigación de la Universidad La Salle que publica el área de Investigación y Posgrado, siendo ellos ejemplo para los jóvenes universitarios de la comunidad en el desarrollo de trabajos encaminados a publicación e investigación.

Por lo que posterior a la obtención de la información en las entrevistas, se deberá realizar el índice de temas de interés de cada uno de estos investigadores, en donde se incluya el idioma preferido, los recursos de sus preferencias, ya sean libros, revistas, material audiovisual, sitios electrónicos, editoriales, instituciones nacionales o internacionales que tengan relación con los temas de investigación; considerar la periodicidad, si es necesario determinada por el investigador o de acuerdo a la información publicada más reciente y pertinente.

Considerando lo anterior, se generará una base de datos, en Microsoft Access con los datos de los investigadores que incluya los siguientes campos: nombre, categoría, facultad, correo electrónico, líneas de investigación, fuentes requeridas, información retrospectiva o prospectiva e idioma obtenidos de la entrevista, toda esta información se registrará para el control interno y uso de la misma como apoyo para identificar el avance logrado al proporcionar el servicio.

Es importante mencionar que para este primer acercamiento únicamente se tomarán los datos de los sujetos estudiados en este trabajo, los cuales servirán de modelo y la cual se pretende se mantenga activa con la introducción de nuevos sujetos.

Campos a utilizar en Base de Datos Microsoft Access:

DOCENTES- INVESTIGADORES										
Nombre	Categoría	Facultad	Correo electrónico	Líneas de Investigación	Fuentes requeridas	Información: Retrospectiva / Prospectiva	Idioma	Descriptor	Fechas de Notificación y Envío	Evaluación: Grado de satisfacción
Id										

Tabla 12. Campos de Access para docentes-investigadores de la Universidad.

INVESTIGADORES										
Nombre	Categoría	Facultad	Correo electrónico	Líneas de Investigación	Fuentes requeridas	Información: Retrospectiva / Prospectiva	Idioma	Descriptor	Fechas de Notificación y Envío	Evaluación: Grado de satisfacción
Id										

Tabla 13. Campos de Access para investigadores de la Universidad.

Considerar el registro de información obtenida para la sistematización del servicio de DSI en los campos a utilizar en Base de Datos Microsoft Access para el control interno (Anexo 6).

3.2.2 La selección de la información.

Otro aspecto que señala Radhakrishna, es la selección de información de calidad.

Por lo que es el siguiente paso es efectuar la búsqueda en fuentes de información como son en el catálogo de la biblioteca en primera instancia, para identificar con lo que se cuenta, bases de datos nacionales e internacionales, como Proquest, Scopus, Ebsco. (Véase Anexo 2 Biblioteca Digital). Así como en catálogos de otras bibliotecas.

El considerar revisar las Bases de datos referenciales como Scopus que es recomendada para investigadores; y otros recursos que puedan apoyar en la obtención de la información con la posibilidad de tener al alcance los textos completos solicitados a la brevedad.

Revisar índices y resúmenes que tengan que ver con la información requerida. Así como la búsqueda constante de nuevos sitios.

Es conveniente e importante revisar y seleccionar lo publicado por investigadores de otras instituciones, nacionales o extranjeras, que pueda ser de interés al tema. Incluir o considerar también aquellas instituciones, con las que se tiene o existen líneas de colaboración de préstamo interbibliotecario.

Conviene destacar que la DSI no desplazará a las novedades bibliográficas ni a otras actividades debido a que son actividades diferentes, y ésta va dirigida a una comunidad muy específica dentro de la ULSA.

Identificados los documentos requeridos se continuará con el procedimiento de proporcionarles toda aquella información que ellos señalen de manera impresa o electrónica.

3.2.3 La notificación de la información requerida.

Es el tercer aspecto a considerar para informar, respecto de las fuentes documentales que están a su disposición, por lo que el referencista debe estar muy atento del envío de la notificación, respecto de lo requerido o solicitado por ellos, teniendo como herramienta de comunicación el correo electrónico correspondiente a los datos obtenidos en la entrevista.

Otro medio con el que se mantiene una comunicación muy estrecha es por vía telefónica, de acuerdo al horario en que se pueda localizar y lo soliciten los investigadores-docentes e investigadores.

También realizarlo de manera presencial si es necesario. Lo que ayudará a mantener el proceso de comunicación con investigadores-docentes e investigadores, conocer más respecto de su trabajo, para ir identificando cada vez más y anticiparse a las necesidades de información.

3.2.4. La retroalimentación.

Como ya se refirió en el capítulo uno, es muy importante considerar este aspecto; estar en comunicación con el investigador y docentes, ya que en la selección y generación de la información para estos, puede suceder el que haya cambios en datos, incluso puede haber cambio de líneas de investigación por diferentes circunstancias.

Se enviara al usuario una cedula de evaluación para conocer la satisfacción del servicio proporcionado.

3.2.5. La modificación.

Considerar en este rubro los requerimientos de la información y la búsqueda requerida por investigadores-docentes e investigadores, ya que el perfil de búsqueda de información, puede cambiar en algún momento por diferentes situaciones, por lo que el personal profesional debe comunicarse constantemente con el investigador y verificar si la información proporcionada es relevante. Sino fuera así, modificar la búsqueda, ya sea que se le sugiera ampliar o delimitar rangos de fechas, lugares, instituciones, el tema o línea de investigación.

También incluye este aspecto considerar modificar el proceso del servicio, o los recursos que estén dispuestos, publicaciones periódicas, libros, etc. los sugeridos, incluso la atención del personal que preste el servicio, buena comunicación y el proporcionar un buen servicio, atento, tolerante, con disponibilidad al llamado o requerimiento de los documentos. Se debe estar en una reflexión del resultado del servicio y tratar de ser necesaria la adecuación en miras de tener respuestas positivas por parte de los usuarios atendidos, puesto que son la razón de ser de este servicio.

3.2.6. La entrega de documentos.

Se refiere este aspecto a suministrar la información solicitada. En este caso las referencias localizadas, deben incluir un número de identificación con fecha, para darle seguimiento y por otro lado, que al ser revisado por el investigador, indique de vuelta por correo electrónico o por el medio que prefiera, que artículos, libros, materiales audiovisuales, etc. son de su interés y localizarle el o los artículos o información requerida. Enviar la información como ya se indicó mediante el correo electrónico a la brevedad y con un margen de hasta 48 horas para entregar.

En la entrega de documentos por parte del personal, se debe estar muy al tanto de las fechas señaladas para investigadores-docentes e investigadores y conocer los medios de que disponen para que dicha entrega o envío se realice óptimamente, el colaborador que en la sección realizará estas actividades, considere ser versado en diferentes idiomas en los que las traducciones sean demandadas. En esta primera etapa es necesario identificar el o los idiomas en que el investigador o docente requiera o prefiera su información. Considerar la importancia de la capacitación en los idiomas o la colaboración interdisciplinaria, e iniciar con atenciones de envíos de información de acuerdo a las especificaciones señaladas o requeridas por los investigadores.

3.2.7 Evaluación del servicio.

En este aspecto es indispensable verificar la satisfacción del mismo o replantear procesos. Por lo que, una vez implementado el servicio debe ser evaluado en forma periódica, por lo menos se considerará cada fin de semestre.

Es importante llevar el registro en la Base de Datos Access como ya se mencionó con antelación de la información revisada, seleccionada, los recursos utilizados, el tiempo en dar respuesta (revisar contra fechas de solicitud y entrega), y si fue de utilidad realmente, en este aspecto incluso obtener la opinión del investigador o docente; con el fin de evaluar la atención y que el servicio proporcionado este cumpliendo con el objetivo de apoyar en proporcionar la información de manera sistemática, pertinente, actualizada, ahorrar tiempo al usuario y proveer más referencias para usar en su trabajo de investigación.

La opinión del grado de satisfacción dará un indicador de la efectividad del servicio. Si el servicio ha cubierto con las expectativas y necesidades de información; y desde la biblioteca verificar si el servicio de DSI está cumpliendo con calidad y con los objetivos propuestos.

3.2.8 Personal profesional y de apoyo.

El contar con personal calificado como bibliotecólogos y de apoyo es muy importante, siempre en primer lugar al seleccionar el personal que atenderá este servicio. Se sugiere en un inicio el apoyo de un profesional en cada turno en la Biblioteca Dr. Manuel

de Jesús Álvarez Campo y uno para la sede de Facultad Mexicana de Medicina. Considerando un total de 3.

Para el funcionamiento de este servicio, se recomienda sea un servicio de DSI personalizado, por lo que se requiere una mayor atención, cuidado y esfuerzo por parte del personal, que deberá ser amable, respetuoso, creativo, metódico, con espíritu de servicio, tener agilidad intelectual, con experiencia en el manejo de fuentes y recursos de información como listas de encabezamientos, tesauros, así como amplio conocimiento de las obras de consulta, con gran sentido de ética, por la confidencialidad que implica la información proporcionada por los investigadores-docentes e investigadores y sobre todo el dar seguimiento a los intereses de éstos, en apoyo al logro del objetivo institucional en el área de investigación de la ULSA.

3.2.9 La publicidad y promoción del servicio.

Siendo también un aspecto relevante, que se encargara de darlo a conocer, que el servicio cumpla realmente con apoyar al usuario, que llegue a tiempo la información requerida. Considerar los medios con que se cuenta en este momento, y con las autorizaciones de la Coordinación de Biblioteca y de la Coordinación de Relaciones Públicas y Comunicación, ULSA, fomentar el uso del Boletín de Biblioteca ya sea impreso y electrónico, con periodicidad mensual, así como elaborar o diseñar publicidad en separadores de libros, carteles impresos, y poner estos últimos también en diversos lugares en la web, como es:

Página Web de Biblioteca.

Blog hoy ULSA.

Facebook. La Salle /Biblioteca MX. Generando un apartado para este grupo. Y también utilizar medios de comunicación personal e institucional, como el correo electrónico ULSA y la vía telefónica.

Esta propuesta de servicio dirigido a investigadores-docentes e investigadores, será proporcionado por el personal académico bibliotecólogo para la Biblioteca Dr. Manuel de Jesús Álvarez Campos, y para la sede de Facultad Mexicana de Medicina de la Universidad La Salle.

3.3 Implementación del servicio de DSI.

En este trabajo se propone implementar el Servicio de Diseminación Selectiva de la Información (DSI) al área de consulta y referencia de la biblioteca de la ULSA. Su finalidad es la búsqueda y recuperación de información precisa y específica sobre un tema en particular y entregada al usuario.

En principio se dirigirá a investigadores-docentes. Dicha comunidad es muy específica dentro de la ULSA lo que permitirá trabajar con un determinado número de individuos. Con el tiempo se considerará a los docentes que lo soliciten.

Al ser un servicio personalizado se requerirá una mayor atención, cuidado y esfuerzo por parte del personal académico bibliotecólogo. Por lo que se tendrá que estar en constante comunicación con los investigadores para conocer sobre las líneas de

investigación que estén trabajando y poder apoyarles eficazmente, de acuerdo a los perfiles de interés obtenidos mediante las entrevistas y cuestionarios.

Toda la información recopilada se capturará en una base de datos, en la biblioteca se utilizará Microsoft Access.

Para que la información proporcionada sea de calidad. Es imprescindible revisar índices, resúmenes, bases de datos que tengan relación con la información requerida, así como la búsqueda constante de nuevos sitios y recursos.

Estar al tanto de las fechas señaladas por los investigadores-docentes e investigadores, conocer también por que medios desean recibir esa información para que dicha entrega se realice óptimamente.

Se deberá estar al pendiente de los comentarios de los usuarios atendidos con este servicio, para realizar las mejoras necesarias.

En la recuperación de los documentos, identificar las palabras clave, descriptoras, identificadoras de clasificaciones, tesauros o vocabularios controlados. Siendo un aspecto que ayudará a lograr una búsqueda más eficaz y como instrumento de actualización.

Conformar un archivo en la base de datos Microsoft Access, donde se obtendrán las referencias de los trabajos publicados ya sea impresos o en línea, por estos investigadores.

Se sugiere en un inicio el apoyo de un profesional en cada turno de la Biblioteca Dr. Manuel de Jesús Álvarez Campo y uno para la sede de Facultad Mexicana de Medicina. Siendo un total de 3 bibliotecólogos.

Para promocionar este servicio dentro de la comunidad. Utilizaremos los medios descritos a continuación, solicitando las autorizaciones de la Coordinación de Biblioteca y de la Coordinación de Relaciones Públicas y Comunicación, de la ULSA:

_El Boletín de Biblioteca ya sea impreso y electrónico, con periodicidad mensual.

_Elaborar o diseñar publicidad en separadores de libros, carteles impresos, y poner estos últimos también en línea.

_En la Página Web de Biblioteca.

_En el Blog hoy ULSA.

_En Facebook. La Salle /Biblioteca MX. Generando un apartado para este grupo.

_Correo electrónico, ULSA.

_Vía telefónica.

Ya implementado el servicio, debe ser evaluado en forma semestral donde se diagnostique las fortalezas y oportunidades de acción para satisfacer las demandas de información de los usuarios.

Conclusiones

El servicio de la Diseminación Selectiva de la Información (DSI), se proporcionará al personal académico que sea investigador o investigador-docente, por ser ellos quienes realizan investigación en la Universidad La Salle.

Para realizar esta actividad se requiere de profesionales en el área de bibliotecología asignados al área de consulta por ser las personas que conocen el uso, manejo, y estructura de las diferentes fuentes y recursos de información. El personal profesional de consulta es quién conoce las necesidades de información, ya que a través de diversos medios o por el proceso de la entrevista, que se da cuando empiezan una nueva investigación, identifican las líneas de interés de su comunidad, por lo que es la persona indicada.

Para que este servicio sea de calidad y en realidad sirva a la investigación, el bibliotecólogo deberá revisar frecuentemente las novedades biblio-hemerográficas y entregarlas al investigador e investigador-docente.

Para obtener la información que se requiere conocer para desarrollar el servicio de DSI, es muy importante explicar a la comunidad estudiada el uso que se le dará a la información en el área de consulta, que en este caso es apoyar los proyectos de investigaciones vigentes, así como los nuevos.

Este servicio también de alguna manera ayudará a las unidades de información de la ULSA, Coordinación de Biblioteca Dr. Manuel de Jesús Álvarez Campos y Biblioteca de la

Facultad Mexicana de Medicina a desarrollar sus colecciones, ya que se conoce a los usuarios que proponen compra de títulos nuevos, y al profesionista que es el contacto entre la biblioteca y las colecciones, que a su vez puede dar sugerencias de nuevos títulos.

Es muy importante evaluar el servicio de manera frecuente para conocer sus fallas y mejorarlo si fuera el caso.

El tener toda la información en la base de datos Microsoft Access, posibilita agregar o quitar usuarios así como incluir nuevos campos que con el uso de la base y las demandas del usuario permitirá perfeccionarla.

Crear perfiles de interés en las bases de datos para mantenerlos al día de lo que se está generando en su área de competencia.

Bibliografía

Albornoz, R. S. (2003). Diseminación selectiva de información (DSI): implementación para el Departamento de Ecología Humana del CINVESTAV-Mérida. *Biblioteca Universitaria*, Nueva época, 6 (1), 40.

Amante, M. J., Extremeño, A. (2012.). Bibliotecarios universitarios – Profesores. ¿Caminos convergentes? En: *Revista Española de Documentación Científica*, 35 (2), 298-324.

American Library Association. (2000). *Guidelines for Information Services*. Revisado el 7 de mayo de 2013, de: <http://www.ala.org/rusa/resources/guidelines/guidelinesinformation>

Barquet Téllez, C. (1996). *Diseminación selectiva de información*. En: *Desarrollo de Colecciones y diseño de servicios*. Calva González, J. J. y Negrete Gutiérrez, M. del C., Comps. (1996). México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas.

Bopp, R. E. (2001). *Reference and information services: an introduction*, (3rd ed). Englewood, Colorado: Libraries Unlimited.

Bopp, R. E., Smith, L.C., Compton García Fuentes, C. Ch., Tr. (2000). *Introducción general al servicio de consulta: libro de texto para el estudiante de bibliotecología y manual para el bibliotecario de consulta*. México: UNAM. Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas. Manuales; 17.

Calva González, J. J. (1995). Surgimiento y manifestación de las necesidades de información en los investigadores. *Investigación Bibliotecológica*, 9 (19), 17-29.

Calva González, J. J. (1998). *Las necesidades de información: su naturaleza, manifestación y detección*. Tesis Maestro en Bibliotecología. México: UNAM, Facultad de Filosofía y Letras.

Calva González, J. J., Negrete Gutiérrez, M. del C., Comps. (1996). *Desarrollo de Colecciones y diseño de servicios*. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas.

Cruz Hernández, H. (1994). Los servicios de disseminación selectiva de información. *Boletín del Sistema Estatal de Documentación*, 7(10), 10-12.

Durán, F. (2002). *Historia de la Universidad La Salle 1962-2002: Un homenaje a nuestros fundadores*. México: Universidad La Salle.

El educador de Reims en el Cincuentenario de la Universidad La Salle Ciudad de México. (2012). México: De La Salle Ediciones.

Fernandes Souto, L. (2006). Disseminação seletiva de informações: discussão de modelos eletrônicos. *Encontros Bibli*, 1, 60-74.

Gutiérrez Vallado, O. (2008). *Diseminación selectiva de información en bibliotecas universitarias*. Tesis Licenciatura en Bibliotecología. México: UNAM, Facultad de Filosofía y Letras.

Ibáñez González, M.F., Rivera Ibarra, D.B., Devesa Gutiérrez, I. y Ibáñez marmolejo, M. (2000). Diseminación selectiva de información. *Revista Mexicana de Medicina Física y Rehabilitación*, 12 (2), 35-37. Revisado el 24 de junio de 2012, de: <http://www.medigraphic.com/pdfs/fisica/mf-2000/mf002c.pdf>

Lifeng, H., Goulding, A. (2003). "Information and reference services in the digital library". *Information services & use*, 23, 251-262.

López Yepes, J. (2004). *Diccionario enciclopédico de ciencias de la documentación*. Madrid, España: Síntesis, 1, 434- 435.

Morales Campos, E. (1993). *El servicio de consulta*. UNAM. CUIB. Serie: Manuales, 17.

Nieves Saavedra, L. M. (1984). *Diseminación selectiva de la información: Tarea fundamental del centro de información y documentación*. Tesis Licenciatura. México: UNAM, Facultad de Filosofía y Letras.

Osornio Ortega, J. I. (2009). *El servicio de disseminación selectiva de información en la biblioteca de la Universidad Anáhuac México Sur*. Informe académico. México: UNAM, Facultad de Filosofía y Letras.

Powell, R. R. (1997). *Basic research methods for librarians*. U.S.A.: Ablex Publishing Corporation.

Radhakrishna, K. (1998). *Selective Dissemination of Information Services*. New Delhi: Anmol.

Sánchez Pereyra, A. (1999). *La disseminación selectiva de información a través de internet: propuesta del boletín electrónico de información bibliográfica especializada en economía, utilizando la base de datos CLASE*. UNAM. DGB. Departamento de Bibliografía Latinoamericana. Revisado el 24 de junio de 2012, de:

<http://www.dgbiblio.unam.mx/servicios/dgb/publicdgb/bole/fulltext/volIII1/clase.html>

Swett Green, S. (1876). "Personal relation between libraries and readers", *American Library Journal*, 1, 74-81.

Torres Vargas, G.A., Sánchez Avillaneda, M.R. (2005). El servicio de referencia en la biblioteca digital. *Investigación Bibliotecológica*. México, D.F.: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 19, 39.

Universidad La Salle. Biblioteca. *Servicios de la Coordinación de Biblioteca 2012*.

Revisado el 29 de agosto del 2012, de: <http://biblioteca.alsa.edu.mx/servicios.html>

Universidad La Salle. *Conócenos*. Revisado el 05 de mayo de 2013, de:

<http://www.alsa.edu.mx/conocenos/>

Universidad La Salle. *Historia*. Revisado el 15 de agosto de 2012, de:

<http://www.alsa.edu.mx/conocenos/?pagina=historia>

Universidad La Salle. *Misión. Visión, Ideario*. Revisado el 24 de agosto de 2012, de:

<http://www.alsa.edu.mx/conocenos/?pagina=mision>

Universidad La Salle. *Plan de Desarrollo Institucional al 2018*. Revisado el 29 de agosto

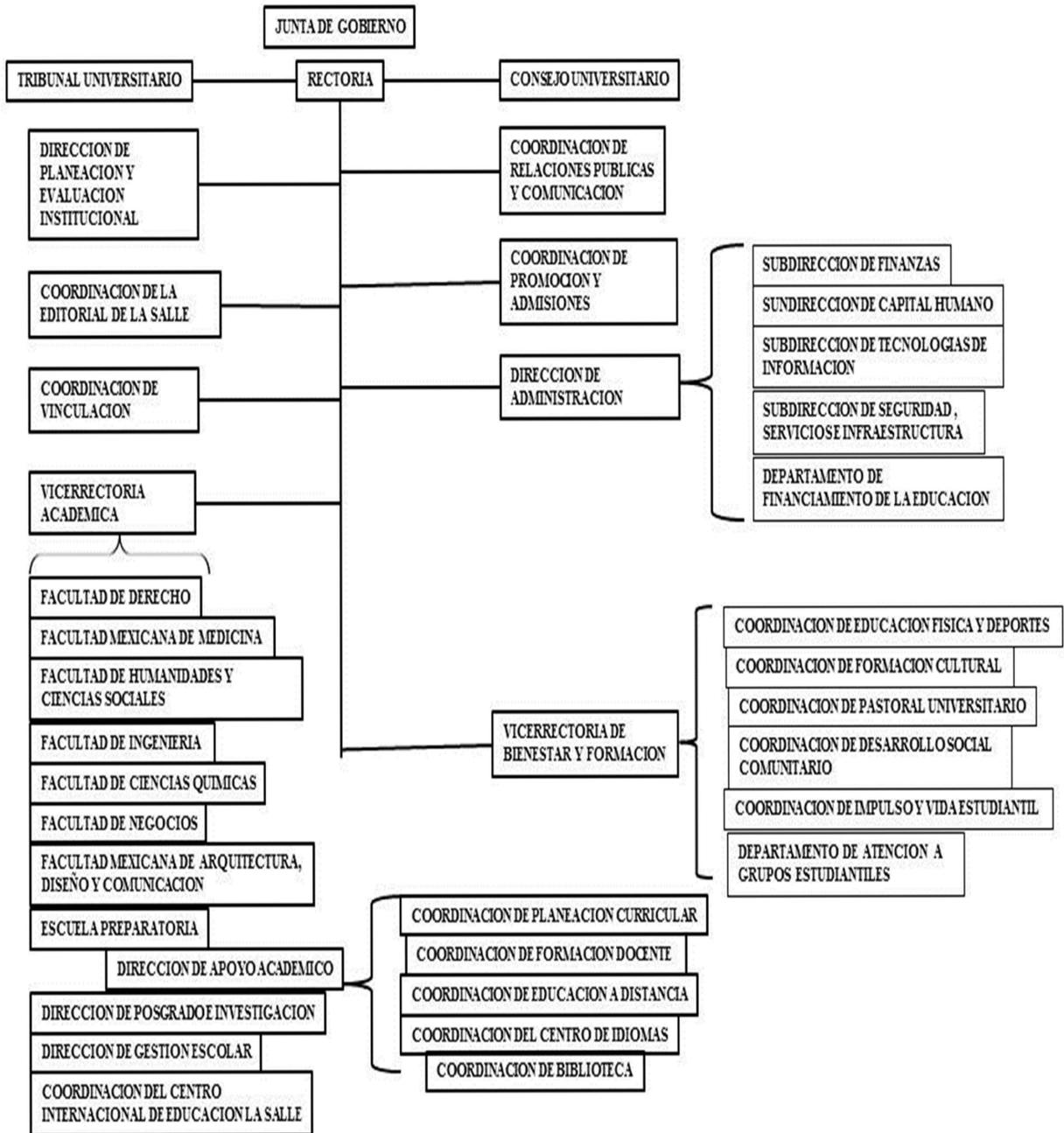
de 2012, de: <http://www.alsa.edu.mx/pdi/>

Vargas Aguilar, J. A. (Coordinador), Fortoul Ollivier, M.B., Gonzaga Lara Lemus, J. de,

Brand Barajas, J., Hernández Muñoz, J. (2013). *Aprender saberes, desarrollar proyectos y compartir capacidades y valores. Modelo educativo Universidad La Salle. Ciudad de México*. México: De La Salle Ediciones.

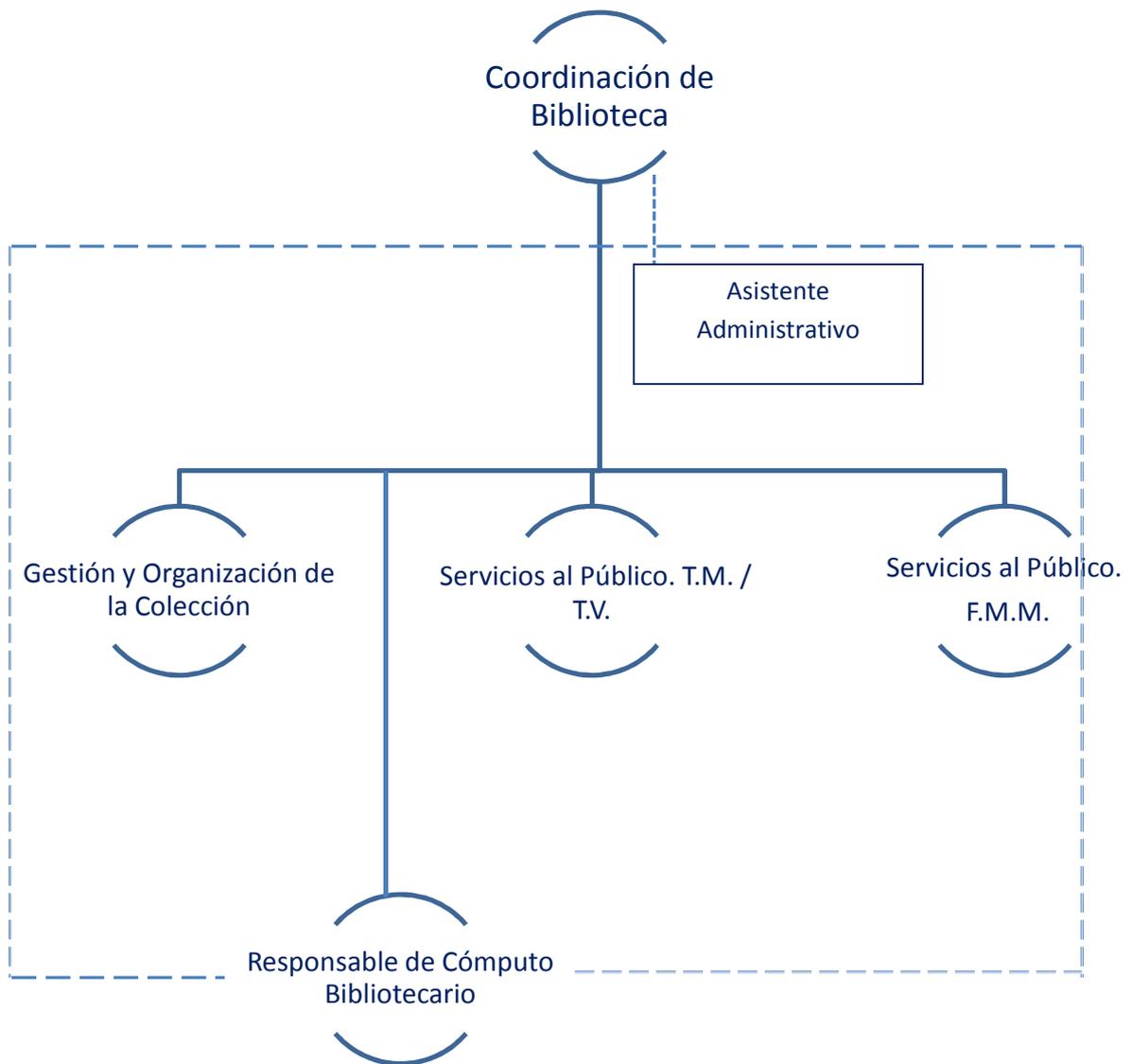
Anexo 1

Organigrama institucional



Anexo. 1.1

Organigrama Coordinación de Biblioteca.



Anexo 2.

Servicios en Biblioteca

<http://biblioteca.uls.edu.mx>

SERVICIOS

Catálogo en línea



Biblioteca Digital



Renovación en línea

- Préstamo a domicilio
- Interbibliotecario
- Consulta
- Mapoteca
- Referencia
- Videoteca



- Kiosco de impresión
- Fotocopiado



Normas Bibliográficas

Cubículos de estudio



Área de Exposiciones

Auditorio / Video aula



Área de esparcimiento y Lectura Talleres

Ajedrez



Cafetería



Hemeroteca

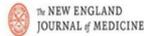


Continúa Anexo 2.

Servicios. Biblioteca Digital

<http://biblioteca.uls.edu.mx>

Especializadas Medicina



Ingeniería



Química



Journal of Food Science and Technology



Medios de Comunicación



Biblioteca Digital 24 / 7



En Biblioteca Digital:

http://biblioteca.uls.edu.mx/base_de_datos.html

Ingresa en el sitio, dar un Clic sobre el icono del recurso de tu interés.

Investigación Especializadas



Multidisciplinarias



Derecho



Negocios



Libros electrónicos multidisciplinarios



National Geographic

Virtual Library (En Período de Prueba)

Anexo 3.

Investigadores, al mes de mayo 2013.

Dr. Eduardo Gómez Ramírez	Dr. Roberto Antonio Vázquez Espinoza de los Monteros
Dr. Francisco Guillermo Medina Rodríguez	Dra. Olivia Fragoso Susunaga
Dr. José Daniel López Barrientos	Mtro. Jorge Rafael Lomelí Morales
Dra. Tania Elena González Alvarado	Dra. María Enriqueta Mancilla Rendón
Dr. José Ambrosio Bastian	Dr. Mauricio Alberto Martínez García
Mtro. Luis Fernando Lupian Sánchez	Dr. Marco Pedro Ramírez Tachiquin
Dr. Luciano Barp Fontana	Dra. María Bertha Fortoul Ollivier
Dr. Felipe Gaytán Alcalá	Dra. Alma Rosa Hernández Mondragón
Mtro. Javier Ramírez Escamilla	Mtro. Nicéforo Guerrero Espinosa
Dr. Marco Antonio Loza Mejía	Dra. Arely Vergara Castañeda
Dra. María Del Rosario Ayala Moreno	Mtro. Juan Rosales Guevara
Dra. Laura Martino Roaro	

Anexo 4.

Cuestionario:

Perfil de interés. Investigadores-docentes e investigadores.

Coordinación de Biblioteca
Dr. Manuel de Jesús Álvarez Campos
Biblioteca de la Facultad Mexicana de Medicina

1. ¿Qué opinión tiene de la biblioteca?
2. ¿Considera que es importante en el desarrollo de los profesionistas?
3. ¿Encuentra la información que requiere?
4. ¿Estudios realizados?
5. ¿Qué apoyos le ha brindado la biblioteca?
6. ¿Cuáles son sus líneas de investigación?
7. ¿Ha publicado?
8. ¿Cuáles son algunos títulos de sus Publicaciones? ¿Impresas o electrónicas?
9. ¿Ha participado en Conferencias? ¿Cuáles son algunos títulos de sus Conferencias?
10. ¿Ha participado en Congresos? ¿Cuáles son algunos títulos de sus Congresos?
11. ¿Ha obtenido Reconocimientos? ¿Cuáles le han sido más satisfactorios? Mencionar algunos.
12. ¿Idiomas de interés de información?
13. Otra información que desee compartir para la comunidad ULSA:
14. ¿Tiempo de colaborar en la institución?
15. ¿Materias que imparte?
16. ¿Asesora tesis? ¿De qué nivel educativo? ¿Área del conocimiento o tema (s)?

17. ¿Algún requerimiento de información en específico?
18. ¿Bases de datos preferenciales?
19. ¿Publicaciones Preferenciales?
20. ¿Editoriales Preferenciales?
21. ¿Es integrante del SNI? Favor de indicar nivel.

Datos Personales:

Nombre completo

Correo electrónico institucional,

Correo electrónico alternativo.

Tel. oficina

Tel. celular

Otro:

Sugerencias:

Primer acercamiento. Explicación breve del Objetivo del Servicio. Estamos para apoyarle.
bibliotecariovirtualcmm@ulsa.mx

Entrevisto / Nombre: Rosa María Mata Peña

Fecha: _____.

Anexo 5.

Investigadores. Ejemplo de Entrevista.



Dr. Eduardo Gómez Ramírez

Director de Posgrado e Investigación

ULSA. México. DF.

Egresado de la Universidad La Salle como Ingeniero Mecánico Electricista con la tesis «Desarrollo, comparación y uso de las transformadas: Fourier, Hartley, Walsh, Haar y el método de máxima entropía para el análisis de espectro». Obtuvo el grado de Maestría con la tesis «*Optimización de la arquitectura de una red neuronal artificial y su aplicación en predicción de series de tiempo*», por el Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del I.P.N., Departamento de Ingeniería Eléctrica, Sección de Control Automático. Doctor en Ciencias con la tesis «*Adaptación de la arquitectura de redes neuronales artificiales y su aplicación al control adaptable*», por el Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del I.P.N. Departamento de Control Automático. Ha realizado también estudios de postdoctorado en el Cinvestav del Instituto Politécnico Nacional.

El Dr. Gómez Ramírez es integrante del Sistema Nacional de Investigadores, Nivel 1. En la Universidad La Salle realiza trabajos desde 1992.

Actualmente sus líneas de Investigación son:

Control y Computo Inteligente en Robótica, y en Teoría de Juegos.

Ha publicado: Poznyak Gorbach, A. S., Najim, K., Gómez Ramírez, E. (2000). «*Self-learning control of finite Markov chains*». New York : Marcel Dekker.

Sus publicaciones más recientes son:

Pazienza, G., Gómez Ramirez, E. (2012). Complexity Index of Outer-Totalistic Binary Cellular Automata with Arbitrary Dimension and Neighborhood. *International Journal of Bifurcation and Chaos*. Vol. 22, No. 1.

Luna-Sánchez, J.C., Gomez-Ramirez, E., Najim, K., Ikonen, E. (2011). Forecasting time series with a logarithmic model for the polynomial artificial neural networks. *Proceedings of the International Joint Conference on Neural Networks*. 2725-2732.

Gomez-Ramirez, E., Rubi Velez, A., Pazienza, G. (2010). Learning in Polynomial Cellular neural networks using quadratic programming. *Proceedings of the International Joint Conference on Neural Networks*.

Además de otros en: *IEEE Transactions on Neural Networks*; *Proceedings of the IASTED International Conference on Modeling Identification and Control*; *Lecture Notes in Artificial Intelligence Subseries of Lecture Notes in Computer Science*. *Optimal Control Applications and Methods*. Asimismo cuenta con 38 documentos indexados en el recurso especializado en investigación a nivel internacional SCOPUS.

Actualmente tiene líneas de colaboración con las siguientes instituciones: Cinvestav del Instituto Politécnico Nacional; Instituto Mexicano del Petróleo; Escuela Superior de Ingeniería y Arquitectura (ESIA) del Instituto Politécnico Nacional; Instituto Tecnológico de Tijuana; Universitat Ramon Llull, Barcelona, España; Université de Toulouse, France; Oulun Yliopisto (University of Oulu), Finland; The University of Memphis, USA.

Reconocimientos obtenidos en la Universidad La Salle: Jefe del Área de Ingeniería y Tecnología; Jefe de Maestría en Cibernética y Director de la Facultad de Ingeniería desde agosto de 2009 a 2012.

Ejemplo de excelencia, el Dr. Eduardo Gómez Ramírez es docente de Licenciatura y Maestría en la Facultad de Ingeniería ULSA.

Anexo 6. Sistematización del servicio DSI

DSI											
Nombre	Id	Categoría:	Facultad	Correo electrónico	Líneas de Investigación	Fuentes requeridas	Información: Retrospectiva Prospectiva	Idioma	Descriptores	Fechas de notificación y envío	Evaluación: Grado de satisfacción
Dr. Marco Antonio Loza Mejía		Maestro de Tiempo Completo Investigador "B"	Facultad de Ciencias Químicas	marcoantonio.loza@ulsa.mx	Fármacos Antitumorales						
Dra. Arely Vergara Castañeda		Maestro de Tiempo Completo Investigador "B"	Facultad de Ciencias Químicas	arely.vergara@ulsa.mx	Nutrición Epidemiología Desarrollo Social Seguridad Alimentaria						

Dra. María Del Rosario Ayala Moreno	Investigador Q.F.B.	Facultad de Ciencias Químicas	rosario.ayala@ulsa.mx	Bioquímica metabólica y Nutrición						
Dra. Laura Martino Roaro	Investigador Q.F.B.	Facultad de Ciencias Químicas	laura.martino@ulsa.mx	Química Biológica Quím. Inorgánica Industria Farmacéutica Análisis Bioquímico. Ambiente.						
Mtro. Juan Rosales Guevara	Investigador Q.F.B.	Facultad de Ciencias Químicas	juan.rosales@ulsa.mx	Desarrollo de la Tecnología Industrialización del Nopal. Considerar: Desarrollo de tecnología en Petroquímica, derivados celulósicos, Polímeros ftálicos y Fibras de poliéster.						

Mtro. Luis Fernando Lupian Sánchez	Maestro de Tiempo Completo Investigador "B"	Facultad de Ingeniería	luis.lupian@ulsa.mx	Arquitectura de Software para la Inteligencia de Robots Humanoides. Robótica Mecatrónica.						
Dr. Marco Pedro Ramírez Tachiquin	Maestro de Tiempo Completo Investigador "B"	Facultad de Ingeniería	marco.ramirez@ulsa.mx marco.ramirez @lasallistas.org.mx	Análisis de Señales Biomédicas. Teoría Electromagnética. Análisis de Procesos Ondulatorios						
Dr. Mauricio Alberto Martínez García	Maestro de Tiempo Completo Investigador "B"	Facultad de Ingeniería	mauricio.martinez@ulsa.mx	Procesamiento de señales digitales y el reconocimiento de patrones. Diseño de Filtros. Filtrado Adaptable.						
Dr. José Ambrosio Bastian	Maestro de Tiempo Completo Investigador "B"	Facultad de Ingeniería	jose.bastian@ulsa.mx	Cibertrónica						

Dra. Olivia Fragoso Susunaga	Maestro de Tiempo Completo Investigador "B"	Facultad Mexicana de Arquitectura, Diseño y Comunicación	olivia.fragoso@ulsa.mx	Significación en la Comunicación: El papel de la revista en la elaboración de la identidad entre los jóvenes. Y Significación en el diseño: Estudio del funcionamiento del discurso y de la complejidad de la imagen en el diseño, la simulación y el simulacro.						
Dr. Francisco Guillermo Medina Rodríguez	Maestro de Tiempo Completo Investigador "B"	Facultad Mexicana de Medicina	francisco.medina@ulsa.mx	Reumatología						
Dr. José Moreno Rodríguez	Maestro de Tiempo Completo Investigador "B"	Facultad Mexicana de Medicina	jose.moreno@ulsa.mx	Inmunología						
Mtro. Nicéforo Guerrero Espinosa	Investigador	Facultad de Derecho	niceforo.guerrero@ulsa.mx	Derecho Terapéutica familiar PNL						

Mtro. Javier Ramírez Escamilla	Jefe de Investigación e Investigador	Facultad de Derecho	javier.ramirez@ulsa.mx	Teoría del Estado, Teoría Política, Sistemas Políticos Contemporáneos, Derecho Agrario, Sistema Educativo Nacional, Aspectos Jurídicos.			Italiano Español. Inglés.			
Dra. Alma Rosa Hernández Mondragón	Investigador	Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales	alma.hernandez@ulsa.mx	Planeación de la educación; Evaluación y política educativa. Acreditación y certificación en educación superior. Competencias profesionales, prospectiva, aplicaciones educativas de las nuevas tecnologías de información y comunicación, relación universidad- sociedad, oferta-demanda educativa.						

Dr. Felipe Gaytán Alcalá	Investigador	Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales	felipe.gaytan@ulsa.mx	Teoría Social, Libertades Laicas, Metodología, Educación y Derechos Humanos.						
Dr. Luciano Barp Fontana	Investigador	Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales	luciano.barp@ulsa.mx	Antropología filosófica; Ética filosófica y teológica; Derechos humanos; Filosofía de la ciencia y Filología clásica.			Latín Español Italiano			
Dra. María Bertha Fortoul Ollivier	Investigador	Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales	bertha.fortoul@ulsa.mx	formación de maestros para la educación básica tanto la inicial como la de servicios; la formación en investigación; el seguimiento y evaluación de planes de estudio y la gestión institucional						

Dr. José Daniel López Barrientos	Jefe de Carrera de Actuaría e Investigador	Facultad de Negocios	josedaniel.lopez@ulsa.mx	Matemática actuarial			Inglés, Francés y Español			
Mtro. Jorge Rafael Lomelí Morales	Investigador	Facultad de Negocios	jorge.lomeli@ulsa.mx	Proyectos comunitarios de responsabilidad social. Grupos indígenas en pobreza extrema Purépechas, Otomíes, Mazahuas Economía Finanzas						
Dra. Tania Elena González Alvarado	Investigador	Facultad de Negocios	tania.gonzalez@ulsa.mx	Empresa Pymes Economía aplicada Cooperación internacional Estado-Empresa Globalización						

Dra. María Enriqueta Mancilla Rendón	Investigador	Facultad de Negocios	maenriqueta.mancilla@ulsa.mx	Negocio Empresa						
Dr. Roberto A. Vázquez Espinoza de los Monteros	Coordinador de Investigación Investigador	Posgrado e Investigación	roberto.vazquez@ulsa.mx	Inteligencia artificial, Reconocimiento de patrones, Redes neuronales y Modelos asociativos. Análisis de imágenes. Computación evolutiva. Neurociencias computacionales.						
Dr. Eduardo Gómez Ramírez	Director de Posgrado e Investigación Investigador	Posgrado e Investigación	eduardo.gomez@ulsa.mx	Control y Cómputo Inteligente en Robótica, y en Teoría de Juegos						