



**UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE MÉXICO**

---

---

**FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS  
COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGÍA**

**DESCRIPCIÓN BIBLIOGRÁFICA, DIAGNÓSTICO Y  
ESTABILIZACIÓN DE DOCUMENTOS: EL CASO DE  
LA CAJA FUERTE  
DEL FONDO RESERVADO DE LA BIBLIOTECA  
NACIONAL DE MÉXICO**

**TESIS  
QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE:**

**LICENCIADAS EN BIBLIOTECOLOGÍA  
Y ESTUDIOS DE LA INFORMACIÓN**

**PRESENTAN:**

**YOHANA YESSICA FLORES HERNÁNDEZ**

**Y**

**SOFÍA ANÁHUAC MARTÍNEZ NORIEGA**

**ASESORA:**

**Dra.: SILVIA MÓNICA SALGADO RUELAS**



**CIUDAD DE MÉXICO, 2012**



Universidad Nacional  
Autónoma de México



**UNAM – Dirección General de Bibliotecas**  
**Tesis Digitales**  
**Restricciones de uso**

**DERECHOS RESERVADOS ©**  
**PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

*A mi familia, ya saben por qué.*

*A los amigos, fantasmas y muertos que han viajado conmigo.*

*A Quijote dónde quiera que se encuentre.*

*Gracias Ycis, la última etapa ha sido un tejido de macromoléculas autoconstruidas.*

*A todos aquellos profesores, sindicales y personal de la Biblioteca Nacional de México que nos apoyaron y nos  
brindaron su confianza, para la realización de ésta investigación.*

A mi familia por sus sacrificios y apoyo incondicional: A mis padres que me guían con el ejemplo, a mis hermanas, mujeres de corazón guerrero, a mi hermano, hombre de incansable tenacidad, a mis sobrinos, que son mi luz y mis ganas de luchar, a mis cuñados y cuñada, por hacer felices a mis hermanos, dándoles los mejores motivos para ser felices, a Daniel y a Erick por su confianza y complicidad y dedicado también, a los que conmigo ya no están, porque como aquí, allá seguramente también, nos hemos de encontrar.

...si con el paso de los años no soy lo que parezco, será porque apareceré como realmente soy.  
...makoto

Infinitamente agradecida con todos aquellos que me brindaron su ayuda, su tiempo y su espacio:  
A mis profesores por compartir, a mis amigas Sandra, Tania, Martha y Paty por haber estado  
ahí, decidir que sí aunque fuera que no, a todo el personal de la Biblioteca Nacional de  
México, a los sinodales por colaborar y encarecidamente, agradecida con "Softphi" por aceptar  
el reto.

## ÍNDICE

Introducción	7
1. Un breve recorrido por la historia de la Biblioteca Nacional de México: un universo documental	9
1.1 Colección general y Fondo Reservado de la Biblioteca Nacional de México	12
1.2 La Caja Fuerte del Fondo Reservado: Descripción estructural y funcional	13
1.3 Recapitulación	14
2. La bibliotecología y la conservación; un vínculo necesario	16
2.1 Cómo definen: Preservación y Conservación	17
2.1.1 Preservación: objetivos y funciones	22
2.1.2 Conservación: objetivos y funciones	24
2.1.3 Principios de la conservación	24
2.2 El impacto de la conservación en el quehacer bibliotecológico	
2.3 Recapitulación	30
3. Propuesta metodológica para el repertorio y el diagnóstico de conservación de los documentos	32
3.1 Diseño del esquema (protocolo de descripción)	32
3.2 Inventario de los manuscritos, descripción del estado de conservación y diagnóstico	39
3.3 Repertorio de los manuscritos de la Caja Fuerte de la Biblioteca Nacional de México	40
3.4 Registro fotográfico	42
3.5 Creación de base de datos	42
3.6 Recapitulación	
4. Análisis de resultados	43
4.1 Repertorio de los manuscritos resguardados en la Caja Fuerte del Fondo Reservado de la Biblioteca Nacional de México	44
4.2 Análisis porcentual de la descripción bibliográfica y del estado de conservación	108
4.2.1 Diagnóstico general de conservación de los manuscritos	125
4.2.2 Causas de deterioro en las colecciones bibliográficas	125
4.3 Recapitulación	130
5. Plan de preservación y conservación de los manuscritos de la Caja Fuerte del Fondo Reservado de la Biblioteca Nacional de México	131
5.1 Evaluación y actualización de la bases de datos	131
5.2 Propuestas de conservación en el uso y almacenamiento	133
5.3 Propuestas de seguridad física para los documentos	135
5.4 Recapitulando	136
Conclusiones	137



## INTRODUCCIÓN

**E**l presente estudio, tiene como objetivo general, coadyuvar en el control bibliográfico, a través de la identificación y registro de los documentos para contribuir a satisfacer las necesidades de información, mediante procesos conservativos que faciliten y procuren su preservación física e intelectual.

La investigación enmarca la importancia del quehacer bibliotecológico en interacción con ciencias auxiliares para el cumplimiento de la diseminación de la información; tarea fundamental de las bibliotecas. Reconoce el importante vínculo entre bibliotecología y conservación mediante las técnicas, procedimientos y lineamientos establecidos para la preservación de los documentos en un nivel físico y de su información integral, apelando a la convivencia interdisciplinaria a través de la planeación estratégica de mecanismos en pro de la preservación del patrimonio documental.

Compuesta de cinco apartados, comienza por contextualizar la situación actual de la biblioteca donde se hallan los documentos de estudio, a partir de los antecedentes de conformación de la Biblioteca Nacional, hace mención de las diferentes colecciones que integran el acervo, describe el Fondo reservado y da las características de la caja fuerte donde se encuentran depositados los manuscritos.

Continúa describiendo la relación entre bibliotecología y conservación, detallando los alcances de cada una de ellas y puntualizando las funciones que ambas persiguen, haciendo énfasis en la responsabilidad que deben compartir el bibliotecólogo y el conservador sobre el cuidado de los documentos, a corto, mediano y largo plazo y de esta forma, cómo se proyecta una metodología de trabajo; la cuál es referida en el capítulo tercero, en el que se dan a conocer los procedimientos realizados en el estudio.

Mediante la limpieza profunda de cada uno de los manuscritos, se observan los deterioros presentes y se diagnostica su estado de conservación, posterior al análisis de los datos

obtenidos, se presenta el resultado del nivel de descripción bibliográfica y estado de conservación y ello permite proponer medidas para el control bibliográfico y su preservación.

En consideración al lenguaje controlado en el área de conservación, brinda un glosario que auxilia a la comprensión de la interpretación de las fichas clínicas, para ilustrar las nomenclaturas que describen la estructura física del libro, se anexa un diagrama y para la consulta electrónica de los documentos obtenidos (base de datos) se incluye un disco compacto complementario (anexos).

Resulta evidente la gran responsabilidad que implica el trabajar con documentos manuscritos que representan, no solo para la biblioteca; sino para toda una sociedad de conocimiento, un fragmento de historia e identidad. Por ello resaltamos nuestro objetivo específico de trabajo, el cual radica en promover formas de control de la información, que en este caso se refiere a los manuscritos, mediante su registro y descripción; así como también identificar deterioros presentes a través de la limpieza profunda para así prolongar la vida útil de los documentos como fuentes bibliográficas y con ello complementar, fomentar y fortalecer la interacción entre ciencias; de las que la bibliotecología y por ende las bibliotecas, se auxilian para cumplir las necesidades informativas de los usuarios a los que atiende diariamente y a los cuales debe sus actividades cotidianas.

En fin que lo que se pretende es enaltecer la importancia de la descripción integral de los manuscritos promoviendo y dando pautas para su análisis completo de todas las partes que lo conformen, desde su contenido intelectual o de materia, pasando por el material que lo soporta contemplando si es necesario la encuadernación que lo proteja y en todos los casos detallando el estado de conservación.

## 1. UN BREVE RECORRIDO POR LA HISTORIA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DE MÉXICO: UN UNIVERSO DOCUMENTAL

**E**n el reconocimiento de la diversidad cultural está fincada la necesidad del registro de las evidencias de la misma. El ser humano en aras de su perdurabilidad, ha creado testimonios de su paso por la vida y con ellos, formas de control de dichas manifestaciones culturales, las que desde una arista del conocimiento conocemos como *Universos documentales*.

Delimitando el término documento mediante el saber de sus distintas acepciones referentes a las variadas disciplinas y ciencias, es preciso no dejar de lado que en lo relacionado a los estudios bibliotecológicos, un documento es una entidad que puede manifestarse de manera impresa o manuscrita, audiovisual, sonora o incluso en realia<sup>1</sup>, y que dicho documento, por su naturaleza, es capaz de proporcionar datos bibliográficos que analizados, organizados y registrados permiten la creación de metadatos representados en bibliografías o catálogos.

Así pues, el universo documental que una biblioteca alberga, es un conjunto de documentos que comparten características y criterios que los hacen pertenecientes a las colecciones de la misma. En un plano general, dichas colecciones obedecen al carácter esencial de la entidad informativa, en el caso de una biblioteca nacional, tanto su función, su misión; así como el desarrollo de sus colecciones y diseño de servicios, está delimitado por su carácter de *nacional*.

Por tanto la Biblioteca Nacional de México funge como la principal entidad bibliográfica del país y tiene por misión “integrar, custodiar, preservar y hacer accesible la consulta de diversos materiales que forman la memoria histórica nacional”<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Término que según las Reglas de Catalogación Anglo Americanas en su segunda versión del 2002 se refiere a aquellos objetos que en sí mismos o en un documento conjunto (membrete, etiqueta, ficha técnica, etc) poseen información sobre si.

<sup>2</sup> Misión señalada en la página web de La Biblioteca Nacional de México. Dirección URL <http://portales.mx.cervantesvirtual.com/portal/bnm/> Consultado el 22 de Octubre de 2010

Ello, no sin tomar en cuenta que al transcurrir el tiempo México ha atravesado por distintos fenómenos de transición, entre la conquista y su independencia; así como de su faceta conservadora y liberal; procesos que han transformado de igual manera su condición social, económica, política y cultural, los cuales han definido al mismo tiempo su dinámica de desarrollo.

Dichas transformaciones, se han visto consecuentemente reflejadas en distintos tópicos; en un principio y en el caso de la educación, los liberales reconocieron en la biblioteca una herramienta que facilitaría el quehacer educativo revolucionando; así el método de enseñanza y aprendizaje, ubicándola como motor intercultural y gestor de conocimiento.

Durante estos procesos, se hace notable la participación de personajes como “José María Luis Mora, Eduardo Gorostiza, José Bernardo Couto, Andrés Quintana Roo y Juan Rodríguez Puebla quienes propugnaban por la reforma educativa, entre otras cosas, formularon leyes y reglamentos para dicha renovación educativa; así como la estructura política, social y cultural del país, Mora pensó en modificar desde arriba a las instituciones culturales y así propuso la supresión de la Universidad Real y Pontificia y al suprimir ésta, pensó en la creación de una biblioteca en la que se reunieran los ricos fondos bibliográficos de las instituciones desaparecidas...”<sup>3</sup>

Lo que ha hecho que la consolidación de la Biblioteca Nacional sea una amalgama de esfuerzos que paradójicamente; como bien señala la doctora Perales: “la Biblioteca Nacional de México ha sido por su propia naturaleza patrimonial una institución de carácter conservador; aunque por sus orígenes es de carácter liberal”<sup>4</sup> lo que devela las dificultades de su constitución.

---

<sup>3</sup> CUIB/Escalona Ríos “Antecedentes” En: <http://cuib.unam.mx/~escalona/pagina/Miweb2/antec%201833.htm> Consultado el 19 de octubre de 2010.

<sup>4</sup> UNAM/Perales Ojeda “La biblioteca nacional de México, una institución de la reforma” En: <http://www.posgrado.unam.mx/servicios/productos/omnia/anteriores/20/13.pdf> Consultado el 19 de octubre de 2010.

Y es que hablando propiamente de sus comienzos como entidad bibliográfica es necesario señalar que los antecedentes del intento fértil de su creación; constan como lo menciona Brito, (2001) desde “un decreto del 24 de octubre de 1833 se ordena la creación de la Biblioteca Nacional, en dicho documento se establece que “la biblioteca estará ubicada en el extinguido Colegio de Santos, iniciando su colección bibliográfica con las bibliotecas de los desaparecidos Colegio de Santos, Universidad Real y Pontificia y obras que sucesivamente se fueran adquiriendo.”<sup>5</sup>

En ese decreto se le otorgaba autonomía para organizarse y administrarse, además de enunciar las funciones elementales de la biblioteca. En este primer esfuerzo fue nombrado como su director a Manuel Eduardo Gorostiza y Cepeda.

Otro intento para la creación fue el que; como menciona Juan B. Iguíniz en su reseña *La Biblioteca Nacional de México*<sup>6</sup>. Se dio “el 14 de septiembre de 1857 con un decreto para suprimir la Universidad y destinando su edificio, sus bienes y la librería a la formación de la Biblioteca Nacional, ubicándola en el templo de San Agustín y ordenando que además de los libros designados para su formación en los decretos referidos, se dispusiera de todos los de los antiguos conventos y los de la biblioteca que pertenecía a la catedral”; por su parte Rafael Carrasco Puente confirma y agrega en su ensayo *La historia de la Biblioteca Nacional* que “en esta vez se formalizó más el establecimiento de nuestro primer gabinete de lectura, pues se nombró director de él al distinguido bibliófilo José Fernando Ramírez, quien recibió bajo su responsabilidad personal y por inventario pormenorizado, el edificio, la biblioteca y todo lo que pertenecía a la suprimida universidad.”<sup>7</sup>

Finalmente la Dra. Silvia Salgado en su reflexión titulada *La Biblioteca Nacional de México y su colección de libros manuscritos. Patrimonio cultural intangible*, subraya; respecto de la consolidación para la creación de la biblioteca, que el decreto definitivo se dio “el día 30 de noviembre de 1867, y fue despachado por el presidente Benito Juárez,

---

<sup>5</sup> Brito Ocampo Sofía “Primeras manifestaciones de creación de una Biblioteca Nacional en México, 1821-1833” En: *Nueva gaceta bibliográfica* : México, 2001, vol. 4 núm. 14 (abr/jun), p. 14-26

<sup>6</sup> Ruíz Castañeda, María del Carmen comp. y ed. “La Biblioteca Nacional de México. Testimonios y documentos para su historia” 2004, p. 324.

<sup>7</sup> *Ibid.*, p. 356.

quien consolidó el proyecto nacido hacia más de 34 años, el cual se había visto entorpecido por las múltiples pugnas entre los gobiernos liberales y conservadores, además de las ofensivas invasiones extranjeras a la nación mexicana. En él se estableció que la sede fuera el antiguo Templo de San Agustín, ubicado en el actual centro histórico de la Ciudad de México; se nombró al licenciado José María Lafragua como su director, y a José María Benítez como su bibliotecario”<sup>8</sup>

### **1.1 Colección general y Fondo Reservado de la Biblioteca Nacional de México**

**A** ctualmente, la Biblioteca Nacional de México reúne dos grandes grupos documentales, los cuales a su vez, están conformados por distintas colecciones. El primero de estos repertorios es su *Colección general* y el segundo es su *Fondo Reservado*.

La *Colección general* de la Biblioteca, menciona Liborio Villagómez, se inició en 1882 por el bibliófilo y escritor José María Vigil quien comenzó su clasificación bajo el sistema Namur<sup>9</sup>, señalando que las divisiones de los libros estaban adaptadas a la idiosincrasia presente en aquellos tiempos, hoy la sección de *Colección general*, está constituida por obras monográficas contemporáneas, dispuestas en las salas de consulta, lectura, especiales de bibliografía, mapoteca, videoteca, fonoteca, materiales didácticos y la tiflológica.

Por su parte, el *Fondo Reservado* creado en 1963 por iniciativa de Manuel Alcalá, entonces director de la Biblioteca Nacional; pero inaugurado al lado oriente del edificio principal de la Biblioteca Nacional, en el Centro Cultural Universitario hasta 1992 por el secretario de Educación Pública, Ernesto Zedillo Ponce de León, en representación del presidente de la República, el rector de la Universidad Nacional Autónoma de México, doctor José Sarukhán y el director del Instituto de Investigaciones Bibliográficas José G. Moreno de Alba.

---

<sup>8</sup> García Aguilar, Idalia y Cottom, Boly coord. “El patrimonio documental en México, reflexiones sobre un problema cultural” México: Miguel Ángel Porrúa. 2009, p. 86

<sup>9</sup> México desconocido / Villagómez Guzmán. “El Fondo Reservado de la Biblioteca Nacional de México (Distrito Federal)” En: <http://www.mexicodesconocido.com.mx/fondo-reservado-de-la-biblioteca-nacional-de-mexico-distrito-federal.html> Consultado el 27 de octubre de 2010.

Esta sección integrada por miles de volúmenes y documentos antiguos constituyen el *Fondo Reservado*, materiales resguardados en cuatro depósitos, valiosos por su rareza, su importancia histórica, la belleza de las ediciones, la calidad de la tipografía, la encuadernación y su contenido.

Ejemplo de tal riqueza documental se ve ejemplificado en colecciones tan importantes como la *Mexicana*; que según Álvarez Mendoza (1996)<sup>10</sup> está integrada por más de dos mil impresos novohispanos que abarcan de 1544 hasta 1821, o también la colección *Lafragua*, integrada por mil 580 volúmenes y más de 20 mil folletos de información acerca de la historia de la independencia. Incluye casi toda la obra de Joaquín Fernández de Lizardi, así como la de Manuel Payno y archivos de Manuel López de Santa Anna.

## **1.2 La Caja Fuerte del Fondo Reservado: descripción estructural y funcional**

**A** los oídos de quienes conocen de los antecedentes de la Biblioteca Nacional de México, puede sonar redundante el título de este apartado, por lo que es conveniente hacer las siguientes aclaraciones.

En la década de los cincuenta del siglo pasado, durante los trabajos de restauración en el templo de San Agustín, se comenzó a adaptar una bóveda de seguridad llamada “Caja Fuerte”, convirtiéndose en sala de uso a partir de 1958 con el nombre de *José María Lafragua*, con un acervo dividido en dos secciones: *Libros raros y curiosos* (impresos) y *Gabinete de manuscritos*.

Posteriormente el acervo se trasladó a una de las capillas, reanudando el servicio, el 2 de agosto de 1984, con motivo de la celebración del primer centenario de la inauguración de la Biblioteca Nacional de México, desde entonces a esta sección se le denominó Fondo Reservado.

---

<sup>10</sup> Álvarez, Mendoza Elvira “Los incunables, otro tesoro de México” En: *unam.hoy* julio-agosto 1996 p. 34

En consecuencia al sismo de 1985, comienza a construirse un anexo para el Fondo Reservado en las actuales instalaciones de la Biblioteca Nacional de México, lugar donde sería depositado el acervo e inaugurándose el 2 de diciembre de 1992 y cuyo diseño estuvo a cargo del arquitecto Orso Núñez.

Ahora El Fondo Reservado de la Biblioteca Nacional de México tiene como propósito conservar y proteger los fondos más antiguos y valiosos, organizados en una superficie de 7,572 metros cuadrados distribuidos en tres pisos organizados de la siguiente manera: en la planta baja se ubicaron las secciones de obras monográficas y la de archivos y manuscritos (anteriormente Gabinete de Manuscritos); en el primer piso, la Colección del Fondo de Origen (Fondo Primitivo), compuesta aproximadamente por 90 000 volúmenes: obras impresas la mayoría de ellas en países europeos entre 1501 y 1821, cuya consulta se realiza mediante el catálogo electrónico de la Biblioteca<sup>11</sup>.

Actualmente, la biblioteca ha instalado dentro del Fondo Reservado tres cajas fuertes, en donde se hayan documentos para salvaguardarlos. En una de estas cajas, se encuentran 55 documentos; únicamente manuscritos, mismos que serán nuestro objeto de estudio.

Esta caja es de acero inoxidable, de 1m de altura x 50cm de ancho y 40cm de profundidad, con dos niveles internos y con sistema de seguridad con cerradura. Al igual que las otras dos, su función es asegurar la persistencia de manuscritos y demás documentos, ayudando a resguardar y dar cuidado especial a los documentos ahí almacenados, para sobreproteger, su integridad y facilitar la vigilancia de su uso.

### **1.3 RECAPITULACIÓN**

La creación de la Biblioteca Nacional después de innumerables esfuerzos, se concretó el 30 de noviembre de 1867 teniendo como director al licenciado José María Lafragua y como bibliotecario a José María Benítez, iniciando la conformación de su acervo con los fondos bibliográficos coloniales; colección que hoy se denominan *Fondo de origen*.

---

<sup>11</sup> Villagómez Guzmán, Op. Cit.

Con el desarrollo de las actividades propias de la institución, se ha ido desarrollando las colecciones que ahora integran el patrimonio documental. De acuerdo a juicios que la biblioteca ha considerado, existen documentos almacenados con mayor celo; dichos documentos están depositados en cajas fuertes ubicadas en el Fondo Reservado de la biblioteca.

Son tres las cajas fuertes destinadas a ese fin; pero como es evidente que la tarea de analizar y estudiar a detalle todos y cada uno de los documentos ahí depositados, el objeto de estudio de esta investigación se limita a la caja donde se encuentran únicamente *manuscritos*.

## 2. LA BIBLIOTECOLOGÍA Y LA CONSERVACIÓN; UN VÍNCULO NECESARIO

Una de las problemáticas que enfrenta el bibliotecólogo, el profesional de la información, el documentalista o el archivista,<sup>12</sup> es desconocer o confundir el concepto de preservación y conservación, las cuales son distintas con respecto a su definición y sin embargo, ligadas entre sí, ya que la conservación es una parte fundamental en la preservación.

Este tipo de error se puede atribuir a la falta de conocimiento en el área o bien, a la existencia de dos corrientes en la disciplina de la Conservación y la Restauración, la anglosajona y la latina,<sup>13</sup> que de alguna manera favorece la confusión.

Por ende, será necesario revisar y confrontar las diversas autoridades que hablan acerca de estos términos que se aplican en el área de la bibliotecología y la conservación y así entender y comprender el correcto significado de ambos conceptos, así como su campo de acción.

Nos referimos como autoridades a las distintas instituciones que se dedican al fomento y desarrollo de la conservación y preservación de documentos como son: la International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA); la American Library Association (ALA); la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO) el American Institute for Conservation of Historic and Artistic Works (AIC); el Centro Internacional de Estudios para la Conservación y Restauración de

---

<sup>12</sup> Con el advenimiento de las nuevas tecnologías en el campo laboral de la bibliotecología como en el de las ciencias de la información, a mediados del siglo XX, al encargado de estas instituciones se le ha ido denominando de distintas formas. Para mayor información consultar: Eileen Abels, Rebecca Jones, John Latham, et. al. Competencias para profesionales de la información siglo XXI. En: [http://www.sld.cu/galerías/pdf/sitios/bmn/competencias\\_profesionales\\_trabajadores\\_informacion\\_sla.pdf](http://www.sld.cu/galerías/pdf/sitios/bmn/competencias_profesionales_trabajadores_informacion_sla.pdf) Garrido Arilla, María Rosa. En: El reconocimiento de los profesionales de la información. En: [www.ucm.es/BUCM/revistas/byd/11321873/.../RGID9292120183A.PDF](http://www.ucm.es/BUCM/revistas/byd/11321873/.../RGID9292120183A.PDF)

<sup>13</sup> Cfr. Allo Manero, María Adelaida. "Teoría e historia de la conservación y la restauración de documentos". En: *Revista General de Información y Documentación*. Vol. 7, No. 1, 1997. Pp. 276 y 277 y 260. En: [http://revistas.ucm.es/portal/modulos.php?name=Revistas2\\_Historico&id=RGID&num=RGID979712](http://revistas.ucm.es/portal/modulos.php?name=Revistas2_Historico&id=RGID&num=RGID979712) Consultado [27 de diciembre de 2009] Donde aborda esta problemática en dicha disciplina.

los Bienes Culturales (ICCROM); International Council on Archives (ICA); Institute Getty, además de consultar algunos diccionarios que consideramos pertinentes y a los que nos apegaremos en la utilización de la terminología para el trabajo correspondiente.

Finalmente se hablará de la importancia que tiene la conservación en el quehacer bibliotecológico como una actividad inherente, que tendrá como consecuencia el correcto manejo de los conceptos básicos facilitando, mediante la capacitación y la práctica, las directrices para una correcta protección y preservación del patrimonio documental de las instituciones.

## **2.1 Cómo definen: preservación y conservación**

Una de las actividades que tiene el bibliotecólogo es la formación y desarrollo de colecciones, lo que incluye su preservación y conservación del documento, lo que significa mantener la integridad física y funcional, con el fin de satisfacer las necesidades de información pertinente al usuario a través de sus diferentes servicios con que cuenta la biblioteca.

Este tipo de fondos documentales que se encuentran en los acervos, tienen como característica la disparidad de soportes tanto en la encuadernación como el cuerpo del documento con el que fue manufacturado. Es decir, si se utilizó papel, pergamino, papiro, piel, telas, tintas, tipo de costura, entre otros elementos, se le añade el tipo de infraestructura, el acomodo, la limpieza, los factores ambientales y de uso, determinará en muchos de los casos, el deterioro interno y externo que puedan sufrir.

Ello supone asegurar su permanencia, durabilidad y resistencia al uso y manipulación, con políticas y actividades concretas para estabilizar las colecciones y continuar cumpliendo con la misión y objetivos que se planteen en la biblioteca y más aún si se habla de una biblioteca nacional, como es la de México que tiene como función la de formar la colección nacional, promover el cumplimiento del depósito legal, publicar la bibliografía nacional, adquirir las publicaciones extranjeras sobre el país, difundir sus colecciones por medio de

publicaciones y exhibiciones y por la preservación y difusión del patrimonio bibliográfico y documental que resguarda.

Para lograrlo, uno de los primeros pasos fundamentales que el bibliotecólogo o el profesional de la información deberá realizar para cumplir satisfactoriamente los objetivos antes mencionados, es conocer y manejar el concepto de conservación y preservación y sus campos de acción; ya que si no es capaz de entender ambas definiciones le será difícil reconocer y realizar un diagnóstico correcto que determine el nivel de deterioro en que se encuentran los distintos acervos que estén bajo su cuidado, así como las soluciones pertinentes que deberá tomar, el no hacerlo correctamente significaría la pérdida innecesaria de documentos provocando un daño mucho más fulminante, que el inducido por el transcurso del tiempo o causados por factores medioambientales, químicos o biológicos.

Ante esta situación nos vemos en la necesidad de establecer el carácter impostergable y urgente de definir ambos conceptos.

La International Federation of Library Associations and Institutions, (IFLA) en “La primera declaración de principios en torno al tema de la conservación del material documental” que fue publicada en la revista IFLA Journal. <sup>14</sup> Define:

**Preservación:**

Comprende todas las actividades económicas y administrativas, que incluyen el depósito y la instalación de los materiales, la formación del personal, los planes de acción, los métodos y técnicas referentes a la preservación de los materiales de archivos y bibliotecas y a la información contenida en los mismos.

**Conservación:**

---

<sup>14</sup> El texto original fue publicado en *IFLA Journal*, vol. 5 (1979), n0 4, PP. 292-300. Después de varias revisiones se publica nuevamente con el título: “Principios para la preservación y conservación de los materiales bibliográficos”. Madrid. Dirección General del Libro y Bibliotecas, Ministerio de Cultura, 1988. En: <http://web.usal.es/~alar/Bibweb/Temario/Dureau.PDF>. pp. 1. Consultado: [4 de octubre de 2009].

Comprende los planes y prácticas específicas, relativos a la protección de los materiales de archivos y bibliotecas frente al deterioro, daños y abandono, incluyendo los métodos y técnicas desarrollados por el personal técnico.<sup>15</sup>

En el caso de la American Library Association (ALA) menciona:

**Preservación:** Consiste en “actividades asociadas con el mantenimiento de materiales de bibliotecas, archivos o museos para su uso, en la forma física original o en algún otro formato”.<sup>16</sup>

**Conservación:** Como el tratamiento de materiales de bibliotecas y archivos, obras de arte y objetos de museos para estabilizarlos físicamente, manteniendo su supervivencia durante el mayor tiempo posible en su forma original.<sup>17</sup>

American Institute for Conservation of Historic and Artistic Works precisa que la:

**Conservación:** La profesión dedicada a la preservación de los bienes culturales para el futuro. Las actividades de conservación incluyen el examen, la documentación, el tratamiento y la atención preventiva, apoyada por la investigación y la educación.

**Conservación del administrador:** Es el profesional con amplio conocimiento de la conservación que atiende el ámbito administrativo y el encargado de llevar a cabo los procesos de conservación en pro de las colecciones que estén bajo su resguardo.

**Cuidado preventivo** (también conocida como la conservación preventiva): La mitigación del deterioro y los daños a los bienes culturales mediante la formulación y aplicación de políticas y procedimientos para lo siguiente: las condiciones ambientales adecuadas, el manejo y los procedimientos de mantenimiento para el almacenamiento, exhibición,

---

<sup>15</sup> *Ibidem*. pp. 1, 2.

<sup>16</sup> Bergaglio, Beatriz Carolina y Lloret, Florencia. “Hacia un plan de conservación”. En: Archivo Histórico de la Provincia de Buenos Aires. No. 49. En: <http://www.asocarchi.cl/DOCS/32.PDF> Consultado [4 de octubre2009]

<sup>17</sup> *Ibidem*. En: <http://www.asocarchi.cl/DOCS/32.PDF> Consultado [4 de octubre2009] Nota: recordemos que la ALA, pertenece a la corriente anglosajona.

embalaje, transporte y uso, la gestión integrada de plagas, preparación y respuesta ante emergencias, y reformatear / duplicación.<sup>18</sup>

Otra de las organizaciones fundamentales en el tema es la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO), que en su documento *Memoria del mundo: directrices para salvaguardar el patrimonio documental*, expone que la:

**Preservación:** Va dirigida a eliminar el daño ocasionado por factores ambientales o fortuitos, que se ciernen en el medio que rodea el bien a conservar.

**Conservación:** Conjunto de operaciones que tiene por objeto prolongar la vida de un material, merced a la previsión del daño o a la corrección del deterioro.<sup>19</sup>

Tanto para la IFLA, la ALA y la UNESCO; concuerdan en que la preservación es un plan global, dónde la institución deberá diseñar, no sólo las medidas que se tomarán para asegurar el mantenimiento de los materiales existentes, sino todas las actividades económicas y administrativas incluyendo el depósito y la instalaciones, formación del personal, proyectos a desarrollar, los métodos y técnicas de preservación y conservación de los materiales. En cambio el American Institute for Conservation of Historic and Artistic el concepto de preservación no existe como tal, sin embargo, lo encuadra dentro de la conservación administrativa, contrario a lo que postula la IFLA, la ALA y la UNESCO, que hace una diferencia entre ambos términos, esto a primera vista podría servir de confusión, sin embargo, al realizar el análisis comparativo de las funciones que tiene la conservación administrativa con la preservación, definida por las otras tres instituciones ya mencionadas, se descarta automáticamente esa confusión y concuerda con el significado que conocemos.

---

<sup>18</sup> "Defintions of conservation terminology" En: American Institute for Conservation Historic and Artistic Woks. <http://www.conservationus.org/index.cfm?fuseaction=page.viewPage&PageID=498&d:\CFusionMX7\verity\Data\dummy.txt>. Consultado: [ 9 de febrero de 2010]

<sup>19</sup> Viñas, Vicente y Viñas Rut. "Las técnicas de restauración tradicionales: un estudio del RAMP. Programa General de Información y UNISIST. París: UNESCO, 1988. En: <http://unesdoc.unesco.org/images/0008/000827/082732so.pdf> Consultado [ 1de Enero de 2010]

Referente a la conservación, la IFLA, la ALA, la UNESCO y la ICA, coinciden que la conservación es el conjunto de acciones dirigidas a atenuar y retardar los efectos del deterioro que sufren los documentos, lo que implica reducir costos con el fin de obtener mejores beneficios para la colección de documentos. Es importante recalcar que el ICA es más generoso, no sólo precisa el significado también describe las actividades más ampliamente que se hace en las distintas fases de la conservación.

El Glosario de terminología archivística menciona que la preservación documental se enfoca a propiciar las condiciones que evitan el deterioro de los documentos. Y divide a la conservación en conservación preventiva que son las acciones dirigidas a frenar y disminuir el posible daño que pueda sufrir el soporte y la otra es la conservación curativa, enfocada en corregir el deterioro físico o químico de los fondos y colecciones, sin llegar a la restauración.<sup>20</sup>

Como se ha podido observar el ICA y el glosario de archivística hacen mención de la división que hay dentro del mismo concepto de conservación (la conservación preventiva que se dedica a frenar en lo posible todo tipo de deterioro) y la (conservación curativa que se refiere a la aplicación de acciones concretas).

Y finalmente el *Glosario de museología* señala que la conservación es el conjunto de acciones y aplicaciones de técnicas mediante las cuales se prolonga la vida de los objetos.

A su vez la conservación engloba a la conservación preventiva, la conservación curativa y la restauración. Todas estas medidas y acciones deberán respetar el significado y las propiedades físicas del bien cultural en cuestión.<sup>21</sup>

En otras palabras, la conservación preventiva, la conservación curativa y la restauración, son todas aquellas medidas y acciones que tiene como objeto evitar o minimizar futuros deterioros o pérdidas, pero estas medidas y acciones se relacionan con el registro del

---

<sup>20</sup> Glosario de terminología archivística costarricense. En: [http://www.concla.net/Glosario/Glosario\\_terminologia\\_Archivistica\\_Costarricense\\_C.html](http://www.concla.net/Glosario/Glosario_terminologia_Archivistica_Costarricense_C.html). Consultado: [19 de Enero de 2010].

material, el almacenamiento, la manipulación, el control de las condiciones ambientales como la luz, humedad, plagas de insectos, roedores, la realización de planes de emergencia ante desastres naturales, aplicación de políticas de uso y manejo de los documentos tanto para los trabajadores como para los usuarios. Y lo mismo pasa con la conservación curativa que son las medidas aplicadas de manera directa sobre la obra para detener los procesos dañinos presentes o reforzar su estructura, solo se realiza en caso necesario para frenar un deterioro mayor.<sup>22</sup>

Después de haber revisado los conceptos que manejan las distintas autoridades creemos que las definiciones del Glosario de terminología archivística, es la que más se apega al trabajo de investigación que se pretende desarrollar en la Caja Fuerte N° 1, del Fondo Reservado de la Biblioteca Nacional de México. Ya que describe perfectamente lo que es la preservación y la conservación junto con las subdivisiones que existen en este término por un lado la conservación preventiva: que es un conjunto de medidas y acciones tendientes a evitar que se produzcan los riesgos que puedan afectar los documentos a diferencia de la conservación correctiva o de intervención que es la aplicación de un conjunto de técnicas y métodos tendientes a restituir en lo posible a su estado original, los materiales que ha sufrido ataques biológicos, físicos, químicos, o hayan sido sometidos a condiciones extremas, respetando la originalidad de la obra, lo cual nos sería imposible por no ser profesionales en la disciplina de Conservación y Restauración.

### **2.1.1 Preservación: objetivos y funciones**

**E**l objetivo de la preservación relativo a los materiales bibliográficos es preservar el contenido intelectual de la información emigrándola a otro tipo de soporte, para asegurar su recuperación así como de preservar los materiales bibliográficos en su forma física original.

---

<sup>22</sup> Cabe señalar que el conservador deberá ceñirse a los distintos reglamentos o códigos estipulados por las Instituciones reconocidas que se dedican a la Restauración y Conservación del Patrimonio Artístico y Cultural, con el fin de no causar lesión o pérdida de la obra en cuestión. Algunos de estos documento son: La carta de Atenas de 1931; Carta del Restauo 1972, Carta de Cracovia 2000; aparte los publicados por la UNESCO, IFLA, ALA, ICA y otras más.

La función principal que desarrolla la preservación es el de realizar un plan global así como llevar a cabo su aplicación en la institución apoyado por el bibliotecólogo con la finalidad de asegurar el éxito total, el cual se basa en cinco aspectos claves:

**El medio ambiente**, lo que incluye verificar y evaluar las condiciones de la temperatura y humedad relativa, la calidad del aire, la luz, en caso de plagas qué hacer y cómo tratar, así como las propuestas de mejoramiento del medio ambiente.

**El manejo de emergencias** tiene que ver con la prevención de desastres naturales y los provocados por el hombre. Subdivididos en **evaluación de riesgos**, es decir, la identificación de los peligros tanto del edificio como de las colecciones resguardadas en la institución; **prevención**, la aplicación de normas que eviten o disminuyan cualquier peligro que afecte al edificio y las colecciones, **preparación**, tiene que ver con la realización de un manual que indique el qué hacer y cómo hacer en caso de emergencia, **respuesta**, son los pasos a seguir después de un siniestro y la **recuperación**, se refiere a la estabilización del lugar y el material dañado.

**Almacenamiento y manipulación**, se refiere a la estantería, la colocación de los documentos, la limpieza, la revisión constante de las colecciones, el transporte de los libros, la ventilación, el uso del fotocopiado.

**Cambio de formato**, ayuda a conservar y disminuir el deterioro del documento original, a su vez que perdura su funcionalidad en la recuperación de la información.

**Procedimientos de conservación**, son las técnicas y procedimientos que se usan en la encuadernación de libro, cómo hacer una la limpieza superficial, cómo realizar una intervención de primer grado, etcétera.<sup>23</sup>

---

<sup>23</sup> "El manual de preservación de bibliotecas y archivos del Northeast Document Conservation Center. Fascículo 1. Prioridades de la preservación." En: *Conservaplan*. N° 7. Caracas, Venezuela, 1998. Biblioteca Nacional de Venezuela Centro Nacional de Conservación de Papel, Centro Regional IFLA-PAC, para América y El Caribe, Comisión de Preservación y acceso Council on Library and Information Resource. En: <http://www.bnv.bib.ve/pdf/CONSER7-2.pdf>. Consultado: [6 de Enero de 2010]

### 2.1.2 Conservación: objetivos y principios

Los objetivos de la conservación es el de proteger la integridad física y funcional del documento para posibilitar su difusión posterior y evitar la pérdida de información, por medio de la conservación preventiva, encargada de atacar las causas de deterioro, menor costo y mayor beneficio para la colección en general, suprime riesgos colectivos de degradación en un futuro, acción indirecta y general.

### 2.1.3 Principios de la Conservación

**Estabilización:** es una tarea sistemática y metódica de limpieza del soporte y del depósito lo cual servirá para alargar la vida de los materiales, dado que se podrá detectar ataques de microorganismos, plagas de insectos, roedores o cualquier otro problema que no se pueda detectar a simple vista, es por ello, que el restaurador fijará los tiempos y el tipo de limpieza, si á una limpieza general o profunda, de acuerdo con un previo diagnóstico del documento.<sup>24</sup>

**El uso y manejo:** se refiere al uso frecuente del documento, al incorrecto manejo del material al momento de ser tomado y acomodado en la estantería, ya sea por parte del personal bibliotecario o por los usuarios, el fotocopiado indiscriminado que va minando poco a poco la estructura del soporte, la mutilación, subrayarlo con plumón, pluma, color o

---

Cfr. La UNESCO también hace referencia a estos puntos la esencia es la misma, lo único que cambia es la profundidad y el manejo de vocabulario, por ejemplo: *Memoria del mundo: directrices*. Edición revisada, 2002, preparada por Ray Edmondson. París: UNESCO, 2002. PP.10-16. En:

<http://unesdoc.unesco.org/images/0012/001256/125637s.pdf> . Consultado [27 de diciembre de 2009]

Cfr. Crespo, Carmen y Viñas Vicente. La preservación y restauración de documentos y libros en papel: un estudio del RAMP con directrices. Para el Programa de Información y UNISIST. París: UNESC, 1984. En: <http://unesdoc.unesco.org/images/0006/000635/063519so.pdf> . Consultado [1 de enero de 2010]

<sup>24</sup> Para ahondar más sobre el tema se recomienda examinar el siguiente documento: Bergaglio Beatriz Carolina y Pené Mónica Gabriela. “La conservación preventiva de los archivos: presentación de una guía con recomendaciones básicas para proteger el patrimonio documental”. En: <http://www.asocarchi.cl/DOCS/31.pdf>. En el cual se argumenta la importancia de la limpieza y explica por qué se debe limpiar, cómo debe limpiarse, dónde se debe realizar esta actividad; la importancia de las guardas.

lápiz, el comer o beber cerca de la obra, el tener las manos impregnadas de grasa. Son las que figuran entre las principales causas del deterioro de los documentos. Es por ello, que tanto el restaurador como el bibliotecólogo tendrán que aplicar políticas de uso y manejo del material, tanto para el personal cómo para el usuario.

**Almacenamiento y manipulación:** tiene que ver con la infraestructura del edificio que deberá favorecer en la medida de lo posible la conservación de la colección, es decir la ubicación que tendrán los documentos en la estantería, la utilización de guardas de primer y segundo nivel, el tipo de material con que se trabajará, los medios de transporte del soporte, las condiciones climáticas y ambientales, así como otras medidas seguridad como detectores de incendios, robos, resistencia a otros desastres naturales o provocados como inundaciones, guerras y terremotos.

**Prevención de desastres y nivel de respuesta:** el restaurador estará encargado de verificar las condiciones del edificio con el fin de detectar los lugares y elementos de mayor riesgo, en cuanto a seguridad, fuego e inundación. Por lo que deberá notificar al director o coordinador de la institución la que tendrá la obligación de modificar el espacio. Aunado a ello se contará con planes y programas en caso de presentarse inundaciones, fuego, sismos, etc. Los cuales deberán ser conocidos por todos los trabajadores de la biblioteca, con la finalidad de cómo reaccionar ante estos sucesos y evitar en lo posible grandes pérdidas de acervos.<sup>25</sup>

**Control de factores ambientales:** relacionado con la luz, que tiene que ver con la emisión de rayos ultravioleta e infrarrojos procedentes de la luz natural o artificial, la humedad, el

---

<sup>25</sup> Para mayor información consultar: IFLA .Principios para la preservación y conservación de los materiales bibliográficos. Madrid: Dirección General de Libro y Bibliotecas, Ministerio de Cultura, 1988. En: <http://web.usal.es/~alar/Bibweb/Temario/Dureau.PDF>. Consultado: [4 de octubre de 2009]. En el apartado de Seguridad y planificación frente a desastres.

Cfr. Estudio y directrices del RAM sobre el control de seguridad y el almacenamiento de las colecciones de archivo. En: <http://unesdoc.unesco.org/images/0007/000798/079815so.pdf>. pp. 24-29. Consultado: [1 de Enero de 2010]

Cfr. “Normas básicas para la preparación, gestión y respuesta ante desastres: materiales con soporte de papel.” En: *Archivos and Preservation Institution Smithosian*. En: <http://www.archives.gov/preservation/emergency-prep/spanish-disaster-prep-primer.pdf> . Consultado: [27 de diciembre de 2009].

Cfr. “Métodos de conservación de libros en la biblioteca nacional de Venezuela: Un manual de procedimientos del Centro Nacional de Conservación Documental.” En: *Conservaplan*. N° 5. Caracas, Venezuela, 1995. Pp.6-11. En: <http://www.bnv.bib.ve/pdf/conser5.pdf> . Consultado: [6 de Enero de 2010]

calor, los contaminantes atmosféricos y control de plagas (microorganismos, insectos, roedores). Con el objetivo de retardar el envejecimiento del papel al tornarlo amarillento y quebradizo, oxidación de tintas, daño a las encuadernaciones, aparición de hongos, de galerías hechas por insectos, mordeduras de ratones, contaminación de gases y partículas de polvo.<sup>26</sup>

**Cambio de formatos:** la razón principal es garantizar la preservación del contenido intelectual y el soporte, con el objetivo de ser recuperado posteriormente, algunos de los criterios son: al tratarse de fondos únicos, el estado de conservación, relevancia de la obra, la frecuencia que es consultada la obra.<sup>27</sup>

**Seguridad:** tiene que ver con dos aspectos fundamentales la seguridad interna y externa del edificio, el cual tendrá que contar con extintores de incendio; salidas de emergencia; puertas de seguridad; alarmas de evacuación en caso de inundación, fuego o sismos; aparte de contar con cámaras de vigilancia permanente, sensores, además de contar con números de emergencias.

El otro punto se relaciona con la seguridad de las colecciones ante posibles robos o ataque vandálico. Estas medidas se deberán de tomar de acuerdo con el tipo e importancia del

---

<sup>26</sup> Cfr. IFLA .Principios para la preservación y conservación de los materiales bibliográficos. Madrid: Dirección General de Libro y Bibliotecas, Ministerio de Cultura, 1988. En: <http://web.usal.es/~alar/Bibweb/Temario/Dureau.PDF>. Consultado: [4 de octubre de 2009]. En el apartado de Medio ambiente.

Cfr. "El manual de preservación de bibliotecas y archivos del Northeast Document Conservation Center. Fascículo 2 El medio ambiente." En: *Conservaplan*. N° 7. Caracas, Venezuela, 1998. Pp.5-38. En: <http://www.bnv.bib.ve/pdf/CONSER7-2.pdf>. Consultado: [6 de Enero de 2010]

Cfr. Sánchez Hernampérez, Arsenio. "Variables de deterioro ambiental humedad relativa y calor: el problema de la degradación medioambiental del papel." En: Boletín ANABAD, XLVI, N° 2. 1996. PP.16. En: [http://www.anabad.org/boletinpdf/pdf/XLVI\(1996\)\\_2\\_97.pdf](http://www.anabad.org/boletinpdf/pdf/XLVI(1996)_2_97.pdf). Consultado: [19 de Enero de 2010]

<sup>27</sup> En el manual de IFLA .Principios para la preservación y conservación de los materiales bibliográficos. Madrid: Dirección General de Libro y Bibliotecas, Ministerio de Cultura, 1988. En: <http://web.usal.es/~alar/Bibweb/Temario/Dureau.PDF>. Consultado: [4 de octubre de 2009]. En el apartado de Cambios de soporte. pp.82-89. Explica los motivos el ¿por qué cambiar de formato?, las ventajas y las desventajas, así como algunos de los medios de emigración que se han utilizado.

Cfr. La UNESCO de igual manera hace un amplio estudio en el documento titulado: "Directrices para la preservación del patrimonio digital". En: <http://unesdoc.unesco.org/images/0013/001300/130071s.pdf>. Consultado: [25 de Enero de 2010]

acervo de ahí que se establezcan diferentes niveles de acceso y seguridad por ejemplo: fondos reservados serán resguardados en depósitos de seguridad, obras que únicamente podrán ser manipuladas por el personal para sacarlas y acomodarlas en la estantería así como contar con normas para la salida de las obras de la biblioteca asimismo colocar cintas de seguridad en el lomo de los libros, revisión de bolsas, mochilas.

Estas medidas preventivas se encaminan a frenar y evitar que el documento se dañe más, al recordar que los agentes responsables del deterioro de los fondos documentales son de dos tipos, intrínsecos -propios de la naturaleza del soporte documental- y extrínsecos -externos al mismo.

Dado que los agentes responsables del deterioro de los fondos son múltiples, múltiples han de ser las medidas a tomar en cuenta para combatirlos. Estas empiezan desde el edificio que va a contenerlos y terminan con el control constante de los fondos antes, durante y después de su utilización; como se describió anteriormente, se establece en todos los sectores una relación directa con el documento.

Si consideramos que la mayor parte del patrimonio documental está contenido en soporte de papel el cual puede sufrir distintos procesos de degradación entre ellos la acidez que puede ser bajo o elevado, dependiendo de la época de fabricación; si a ello se añade la agresiva composición de ciertas tintas que llegan a traspasar la hoja en algunos casos, el tipo de encuadernación, presencia de microorganismos que pueden estar activos a causa de la humedad en combinación con el calor propicia un microclima y puede terminarse en convertirse en una plaga destructora para el documento si no se estabiliza puede llegar afectar a otros. Sin olvidar las plagas de insectos o roedores; el polvo no es un factor destructor en sí mismo, pero al mezclarse con otros elementos se convierte en un vehículo de degradación. Por último, la estructura, la disposición y seguridad que el edificio tenga junto con las otras medidas preventivas se encaminan a establecer una relación directa con el documento para la preservación y conservación del patrimonio bibliográfico. Sin la aplicación de estas medidas los problemas que afectan a las colecciones son muchos y los daños irreversibles, convirtiéndose en un problema grave y urgente para el bibliotecólogo.

## **2.2 El impacto de la conservación en el quehacer bibliotecario.**

**L**a preservación y la conservación es una práctica antigua que en nuestra sociedad se hace necesaria para garantizar la perdurabilidad de la información. La misma avala la identidad y memoria a las generaciones futuras.

Hoy en día se puede interpretar que, conservar es sinónimo de mantener, por lo tanto, la conservación permite el mantenimiento de las propiedades físicas e intelectuales de nuestra colección; así, podemos cumplir el rol de difusor de la información como lo recalca Jesse Shera “el objetivo de la biblioteconomía en cualquier nivel intelectual que opere, es llevar a un punto de máxima eficiencia la utilidad social de los registros gráficos humanos, independientemente del usuario al que sirve...”<sup>28</sup> Y que toda biblioteca, centro de información documental, unidad de información, archivos tienen asignada, sin embargo, estos planes estarán limitados a las características inherentes de cada biblioteca.

La conservación y preservación de los materiales bibliográficos es una actividad de gestión que afecta notablemente el desempeño profesional de los bibliotecólogos o profesionales de la información.

Provee los conceptos básicos y proporciona a través de la capacitación y práctica criterios para proteger y preservar el patrimonio documental de las instituciones. Creemos, como profesionales que uno de los grandes desafíos en la actualidad, es la preservación de los materiales bibliográficos de las bibliotecas o centro de información documental.

Es importante recalcar que a pesar de todos estos beneficios que aporta la disciplina de la Conservación y la Restauración a la disciplina de la Bibliotecología; en algunos países desarrollados esta actividad ha tenido mayor reconocimiento que en otras regiones del mundo, en el caso de México ha ido penetrando poco a poco en instituciones de envergadura, preocupadas por conservar y preservar sus ricos patrimonios bibliográficos, así como darlos a conocer.

---

<sup>28</sup> Shera, J. Los fundamentos de la educación bibliotecológica. México: UNAM, CUIB. 1990. P.15.

Un ejemplo de este esfuerzo es la Biblioteca Nacional de México, no únicamente se preocupa, sino que también se ocupa de contar con un especialista, y a su vez, con un laboratorio acorde a las necesidades para su preservación y conservación de material documental antiguo y contemporáneo.

Esta vinculación contribuirá a cumplir de manera conveniente la preservación y conservación de las distintas funciones que tiene el documento físico e intelectual para poder migrar-respaldar, con base a las necesidades informativas o en los cambios tecnológicos que se avecinen y sólo de esta forma podrá consultarse de manera rápida, fácil y expedita el documento que se trate en el momento en que las necesidades de los usuarios de la información así lo requieran, sin atentar la integridad del documento original.

El reforzar el vínculo indisoluble entre el bibliotecólogo y el conservador permitirá difundir la información existente en fondos reservados, encargados de resguardar documentos antiguos. Ya que el trato que se le da al documento, es igual al tiempo de vida útil del mismo; lo que conlleva a no sólo conservarlo como fuente primaria; sino también la posibilidad de migrar la información a un nuevo soporte, facilitando y garantizando para el bibliotecólogo el mejor control bibliográfico a partir de su registro catalográfico y para el usuario la recuperación de la información.

Se puede concluir que el bibliotecólogo o el profesional de la información entiendan y comprendan, no sólo el significado, sino también, la importancia de trabajar al unisono con el conservador y no verlos como enemigos ya que él está preparado para proponer y aplicar métodos de preservación, conservación y restauración, en beneficio de las colecciones y no un improvisado, que dañe a los documentos, como lo señala Allo Manero: con el fin de "... garantizar el acceso a la integridad absoluta o funcional del documento a través de medidas que controlen su deterioro (*Conservación preventiva*) o de actividades técnicas que corrijan los efectos de su acción (*Restauración*)."<sup>29</sup> Es obligación del bibliotecólogo y el restaurador

---

<sup>29</sup> Allo Manero, María Adelaida. "Teoría e historia de la conservación y la restauración de documentos". En: Revista General de Información y Documentación. Vol. 7, No. 1, 1997. p. 295. En: [http://revistas.ucm.es/portal/modulos.php?name=Revistas2\\_Historico&id=RGID&num=RGID979712](http://revistas.ucm.es/portal/modulos.php?name=Revistas2_Historico&id=RGID&num=RGID979712). Consultado [27 de diciembre de 2009]

los encargados de dirigir, dictar, promover y verificar que se cumplan las políticas de conservación para una correcta preservación y conservación del patrimonio documental que se resguarde en bibliotecas, centro de información documental, unidad de información.

### **2.3 Recapitulación**

Se aborda de modo general las implicaciones que presenta la vinculación de la disciplina de la bibliotecología con la restauración y conservación, en un ejercicio práctico de ambas profesiones inmersas en el manejo, control y acceso del conocimiento universal para la optimización de las tradicionales tareas de la biblioteca.

Tanto el bibliotecólogo, como el profesional de la información, el documentalista, el archivista, el gestor de la información en la actualidad debe ser un experto en la manipulación y acceso a la información, capaz de proporcionarla al usuario que la requiera. Esto implica que los usuarios puedan no solo acceder a fondos contemporáneos sino también a fondos reservados, antiguos o históricos sin muchas trabas. Entendiendo que la función que tienen las bibliotecas nacionales es el de salvaguardar y generar nuevas líneas de conocimiento. Para ello, estos fondos se les deben dar un tratamiento especial para que puedan ser preservados y conservados en su estado original de manufactura como fuente primaria de conocimiento.

Asimismo, el bibliotecólogo debe asumir el compromiso de conocer y saber trabajar a la par con el restaurador, para, diagnosticar, frenar y aplicar políticas adecuadas en la preservación y conservación de las colecciones. Cada uno respetando su ámbito laboral e intelectual, recordando que la biblioteca durante siglos ha sido el espacio natural para que los usuarios se acerquen a consultar los libros necesarios para satisfacer sus necesidades de información.

Aunado a ello, en las últimas décadas tanto el bibliotecólogo, el profesional de la información, el documentalista, el archivista, han tenido que adaptarse a profundos cambios

y transformaciones como es la incorporación de las nuevas tecnologías en las distintas unidades de información. Las cuales también participan en el proceso de preservación y conservación del patrimonio bibliográfico de un país o lugar.

La computadora personal, el acceso a base de datos, bancos de datos, discos compactos, multimedia, los desarrollos de software para la gestión documental que posibilitan almacenar gran cantidad de información y por último la aparición de internet han modificado y cambiado la tradicional perspectiva del profesional.

Ante estas nuevas tendencias que permite la preservación y conservación de documentos en bibliotecas, centros de información, archivos, entre otros, genera un comportamiento más complejo en cuanto a su dinamismo, pues ya no es necesario tener una búsqueda de información presencial, sino que la biblioteca tenga la capacidad de tener fondos digitalizados y desde lugares lejanos el usuario pueda consultarlo y así se cumplan la misión y objetivos que tiene una biblioteca nacional.

Si bien, es cierto la tarea es ardua más no imposible, debe entenderse que el factor humano es el que determinará su éxito. Aún quedan muchas áreas que se deberán desarrollarse por lo que las investigaciones en este respecto darán la pauta para cómo debe el profesional de la información manejar la terminología básica con respecto a la preservación y conservación para coadyuvar en el trabajo realizado por el restaurador viéndolo como un aliado y no su gran competidor.

### **3. PROPUESTA METODOLÓGICA PARA EL REPERTORIO Y EL DIAGNÓSTICO DE CONSERVACIÓN DE LOS MANUSCRITOS**

**P**ara comenzar el estudio de los documentos, ha sido necesario diseñar un plan de trabajo que contemple las actividades a realizar y los tiempos estimados para ello.

Las actividades que rigen la tarea de esta investigación son la identificación topográfica, y el diagnóstico de conservación. Para la primera, se ha diseñado un esquema que funcione como *protocolo de descripción* el cual reúna la información conveniente para identificar los datos topográficos del manuscrito y a su vez, que dé cuenta del estado de conservación que presenten los mismos.

Respecto del diagnóstico, al final de cada *esquema* se han dispuesto campos que indican los deterioros presentes y al final de ellas se proponen posteriores intervenciones.

Estas actividades ayudarán a crear un inventario de los documentos ahí depositados, un archivo fotográfico; para dar fe de la existencia de los mismos, una base de datos que vincule el registro en el inventario con su registro fotográfico y con objeto de complementar y enriquecer la investigación, anexaremos un glosario del vocabulario de términos específicos en conservación, esquemas de las estructuras del libro y para deleite del bibliófilo, un índice fotográfico de las 10 imágenes que a nuestro juicio hay que apreciar.

#### **3.1 Diseño del esquema (protocolo de descripción)**

**C**omo ya se ha mencionado, este esquema tiene varios propósitos, por tanto integra diferentes aspectos a considerar.

En el aspecto bibliográfico, enlista una serie de datos que al ser registrados, pueden brindar al usuario los puntos de acceso principales como son: *autor, título y fecha de manufactura o datación*. Hemos también descrito información más específica como: *medidas,*

*ilustraciones, cantidad de tintas empleadas, paginación o foliación;* entre otros. Son datos que permitirán conocer un poco más sobre el documento para tener una descripción más amplia.

Es importante aclarar que la normativa de descripción bibliográfica de documentos antiguos se puede encontrar en el capítulo cuarto de la *Reglas de catalogación* y que para la descripción bibliográfica que se aplica a los manuscritos se estructura verticalmente en cuatro áreas similares a las que se han descrito para tratar a los impresos, que de manera sucinta se expresan en:

Área 1: Área de título y mención de responsabilidad

Área 4: Área de la fecha

Área 5: Área de descripción física

Área 7: Área de notas

Es decir que el modo en que se distribuyen los datos tanto en el esquema como en el inventario intenta corresponder al orden propuesto con el mero objetivo de procurar uniformidad.

Para puntualizar su estado de conservación, hemos considerado conveniente primero describir los materiales y la técnica de manufactura, comenzando con la *cartera* para aquellos que estén encuadernados y continuando con el cuerpo; en esta parte también se anota si presenta algún deterioro físico o estructural en el mismo orden; es decir, comenzando por la cartera o encuadernación propiamente dicha y terminando con el cuerpo u hojas que integren el documento.

Cabe mencionar, que debido a que encontramos documentos encuadernados y sin encuadernar, se han utilizado dos modelos de esquemas, para su mejor manejo y fácil consulta. Por tanto proponemos los siguientes modelos de *protocolos de descripción* a emplear:



## ➤ CUERPO DEL LIBRO

### Material escriptóreo:

Papel hecho a mano con trapos de algodón y lino ( ) Verjurado ( ) Marca de agua ( )  
Papel de pasta mecánica ( )  
Otros ( )

### Material de escritura:

Manuscrito: Tintas ferrogálicas ( ) Tinta China ( ) Otras ( )  
Tintas de impresión A una tinta ( ) A dos tintas ( ) Más de tres colores ( )

### Fasciculatura:

Cuadernillos ( ) Hojas sueltas ( )  
N° de páginas: Signatura tipográfica ( )  
Ilustraciones SI ( ) páginas: NO ( )  
A una tinta ( ) A dos tintas ( ) Más de tres colores ( )  
Láminas plegadas SI ( ) páginas: NO ( )

**Cantos del cuerpo:** Intonso ( ) Abiertos ( ) Barbados ( ) Refinados ( ) Decorados ( )

**Observaciones:** \_\_\_\_\_

## MARCAS DE PROCEDENCIA

**Numeraciones posteriores:** SI ( ) NO ( ) Lápiz ( ) Tinta ( ) Bolígrafo ( ) Otro ( )

**Sellos:** SI ( ) Ubicación:

Tipo de sello: Seco ( ) Tinta ( )

**Etiquetas:** SI ( ) Ubicación:

NO ( )

**Marcas de fuego:** SI ( ) Ubicación: Canto de pie ( ) Canto de frente ( ) Canto de pie ( )

NO ( )

**Ex libris:** SI ( ) Ubicación: \_\_\_\_\_

NO ( )

Forma de presentación del exlibris Sello ( ) Estampa ( )

**Inscripciones de propiedad:** SI ( ) Ubicación: \_\_\_\_\_

NO ( )

Firmas: ( ) Membrete ( ) Otro ( )

**Testigos:** SI ( ) Ubicación: \_\_\_\_\_

NO ( )

**Observaciones:** \_\_\_\_\_

## ESTADO DE CONSERVACIÓN

### ➤ ENCUADERNACIÓN

#### Cartera:

Desprendida totalmente ( ) Desprendida parcialmente ( ) Cuerpo desnudo ( ) En buen estado ( )

#### Material de recubrimiento:

Sucio ( ) Deformado ( ) Rígido ( ) Desflorado ( ) Microorganismos ( ) En buen estado ( ) Otros ( )

#### Tapa anterior:

Desprendida ( ) Faltante ( ) Puntas con falta de cohesión ( ) Deformada ( ) Abrasión ( ) En buen estado ( )

#### Tapa posterior:

Desprendida ( ) Faltante ( ) Puntas con falta de cohesión ( ) Deformada ( ) Abrasión ( ) En buen estado ( )

#### Lomo:

Desprendido ( ) Faltantes ( ) Perdido ( ) Abrasión ( ) Cofias rasgadas ( ) En buen estado ( )

#### Cabezadas:

Desprendidas ( ) Perdidas ( ) En buen estado ( ) Sin cabezadas ( )

#### Cañuelas externas:

Abrasión ( ) Rasgadas parcialmente ( ) Rasgadas totalmente ( ) En buen estado ( ) Sin cañuelas ( )

#### Cañuelas internas:

Abrasión ( ) Rasgadas parcialmente ( ) Rasgadas totalmente ( ) En buen estado ( ) Sin cañuelas ( )

#### Guardas:

Rasgadas ( ) Perdidas totalmente ( ) Perdidas parcialmente ( ) Dobladas ( ) Faltante ( ) Completas ( )

#### Costura:

Colapsada ( ) Débil ( ) Fracturada ( ) Nervios rotos ( ) En buen estado ( )

**Intervenciones anteriores:**

Cartera ( ) Guarda anterior ( ) Guarda posterior ( ) Lomo ( ) Costura ( )

**Observaciones:** \_\_\_\_\_

➤ **CUERPO DEL LIBRO**

Cantos abrasionados ( ) Cantos en buen estado ( ) No cabe en la cartera ( ) Dobleces en las puntas ( ) %  
Hojas rasgada ( ) % Hojas desprendidas ( ) páginas:  
Mutilaciones ( ) Galerías ( )  
Manchas de frente de secado ( ) — Manchas por microorganismos ( ) %  
Intervenciones anteriores ( ) Presencia de cintas adhesivas ( )

**Papel:**

Amarillento ( ) Foxing ( ) Quebradizo ( ) Manchas de oxidación ( )

**Tintas:**

Desvanecidas ( ) Trasmiradas ( ) Corridas ( ) Deterioro grave de ferrogálicas ( ) %

**Observaciones:** \_\_\_\_\_

***PROPUESTA DE INTERVENCIÓN***



**MARCAS DE PROCEDENCIA**

**Numeraciones posteriores:** SI ( ) NO ( ) Lápiz ( ) Tinta ( ) Bolígrafo ( ) Otro ( )

**Sellos:** SI ( ) Ubicación: \_\_\_\_\_

Tipo de sello: Seco ( ) Tinta ( )

**Etiquetas:** SI ( ) Ubicación: \_\_\_\_\_

**Inscripciones de propiedad:** SI ( ) Ubicación: \_\_\_\_\_

NO ( )  
NO ( )

Firmas: ( ) Membrete ( ) Otro ( )

**Testigos:** SI ( ) Ubicación: \_\_\_\_\_

**Observaciones:** \_\_\_\_\_

**ESTADO DE CONSERVACIÓN**

➤ **ENCUADERNACIÓN**

**Contenedor o guarda:**

Desprendida totalmente ( ) Desprendida parcialmente ( ) Cuerpo desnudo ( ) Entera ( )

**Guardas:**

Rasgadas ( ) Perdidas totalmente ( ) Perdidas parcialmente ( ) Dobradas ( ) Faltante ( ) Completas ( )

**Costura:**

Colapsada ( ) Débil ( ) Fracturada ( ) Nervios rotos ( ) En buen estado ( )

**Observaciones:** \_\_\_\_\_

➤ **CUERPO DEL DOCUMENTO**

**Papel:**

Dobleces ( ) <u>%</u>	Dobleces en las puntas ( ) <u>%</u>	Rasgaduras ( ) <u>%</u>
Mutilaciones ( )		Galerías ( ) <u>%</u>
Manchas de frente de secado ( ) <u>%</u>		Manchas por microorganismos ( ) <u>%</u>
Intervenciones anteriores ( )		Presencia de cintas adhesivas ( )
Amarillento ( ) Foxing ( ) Quebradizo ( )		Otras manchas ( )

**Tintas:**

Desvanecidas ( ) Trasmiradas ( ) Corridas ( ) Deterioro grave de ferrogálicas ( ) %

**Observaciones:** \_\_\_\_\_

**PROPUESTA DE INTERVENCIÓN:**

### 3.2 Inventario de los manuscritos, descripción del estado de conservación y diagnóstico

La información que se obtenga mediante el llenado de los esquemas (*protocolos de descripción*) serán los metadatos<sup>30</sup> relativos a los manuscritos seleccionados. Los registros que se obtengan, son previos a su exhaustiva catalogación<sup>31</sup> ya que su función en el marco de este trabajo, es el de facilitar el control y la recuperación de documentos a través de puntos de acceso del mismo.

Nuestro objeto de estudio, está representado por un total de 55 documentos (41 libros y 14 documentos), los cuales hemos decidido agrupar en *libros* y *documentos*; *libros* serán aquellos que cuenten con un sistema de encuadernación y *documentos* los que refieran hojas sueltas. De todos éstos, se registrarán sus principales puntos de acceso y sus deterioros presentes.

Y para crear un panorama del *Universo bibliográfico* al que nos enfrentamos es de ayuda señalar que con referencia al *Inventario de los manuscritos de la Caja Fuerte de la Biblioteca Nacional de México*, levantado en febrero 2011 por la Dra. Silvia Salgado, Sandra Martínez y Tania Cuevas, sabemos que para fines de control bibliográfico y de acceso a la información:

- El total de los manuscritos está clasificado
- El 45.45% (22 de 55) de los documentos tienen un *Código de barras* que es el número de inventario más actual registrado en la biblioteca.
- Al 100% se les identificó el título; pero solamente el autor al 31.18% (21 de 55)
- Y el 25.45% (14 de 55) está catalogado formalmente mientras que el 74.54% (41 de 55) está es proceso de catalogación.

---

<sup>30</sup> Según el Departamento de Investigación de la Universidad de Cornell (2000-2003), el término metadatos, describe varios atributos de información y les otorga significado, contexto y organización y los categoriza en tres tipos: descriptivos, estructurales y administrativos.

<sup>31</sup> Según el Manual práctico de catalogación: monografías, seriadas y fondos especiales p.23, *la catalogación es el proceso en el que son transferidos conforme a determinadas reglas ciertos datos técnicos de un documento a un soporte documental.*

Todos estos datos previos, reflejan una desigualdad a nivel de descripción bibliográfica y por ende una ignorancia del conocimiento en su estado de conservación; no obstante sirven de punto de partida para nuestra tarea a emprender.

### 3.3 Repertorio de los manuscritos de la Caja Fuerte de la Biblioteca Nacional de México

**R**especto al listado de registros que se ha de elaborar, partiremos de la premisa de que el *Universo bibliográfico* con el que trabajaremos, procede de distintas colecciones, y sin embargo, comparte características que han determinado su resguardo en la *Caja Fuerte*. Para contextualizar señalamos lo siguiente:

La descripción bibliográfica tiene como propósito identificar, describir y transcribir los datos bibliográficos, también sirve para determinar los puntos de acceso por los cuales es posible recuperar los elementos del registro bibliográfico.<sup>32</sup>

No obstante, el listado que se presenta, únicamente se enfoca en establecer un patrón que ayude a identificar los puntos de acceso para la identificación de los manuscritos.

Con base en lo anterior, debemos recalcar que los objetos de estudio a los que nos enfrentamos son pues un pequeño *Universo bibliográfico (UB)*; ya que no es propiamente una *colección*. Dicho UB está compuesto por *Entidades bibliográficas (EB)*. “Una EB puede ubicarse conceptualmente en dos planos, el abstracto (*obra*) y el material (*ítem*). Por otra parte, dicho término se vincula con ciertas características que la conforman: autores personales, organismos, temas, etc. Es decir, los *atributos* de las EB”<sup>33</sup>.

---

<sup>32</sup> Rodríguez García Alejandro *elementos de la descripción bibliográfica* En “Organización bibliográfica y documental” México: UNAM, FFyL; CUIB, 2004 p.15

<sup>33</sup> Figueroa Alcántara Hugo A. *Relaciones bibliográficas* En “Organización bibliográfica y documental” México: UNAM, FFyL; CUIB, 2004 p. 266

Tales atributos establecen categorías que hacen que las EB se vinculen y formen *Relaciones bibliográficas (RB)*. Las categorías fundamentales que las caracterizan son: *obra, expresión, manifestación ítem, copia, reproducción, autor personal y organismo*.

En el caso específico de nuestro *inventario topográfico*, nuestros documentos (*EB*) comparten las categorías de *expresión y manifestación*. La primera se refiere a la presentación específica de la obra abstracta, materializada en la forma de un texto, de imágenes, de sonido, o de cualquier otro tipo de símbolos o de caracteres ordenados secuencialmente y asentados en determinado soporte, y la segunda es propiamente la representación de la *expresión* en cualquier tipo de soporte físico.

Así pues la construcción del inventario será la identificación, descripción y transcripción de los puntos de acceso para lograr, un mejor control bibliográfico y acceso a los recursos de información.

### **3.4 Registro fotográfico**

**E**n correspondencia a dos de los objetivos generales de la Bibliotecología; el de preservar y diseminar la información y en relación al desarrollo de la investigación; ha sido indispensable la creación de un archivo fotográfico que haga de herramienta para generar referentes visuales que permitan estudios e intervenciones posteriores.

El archivo fotográfico estará organizado conforme al orden de la bibliografía, es decir que a cada ítem corresponde una carpeta que contiene: en el caso de los *libros* fotos del lomo, tapas anterior y posterior, cantos de pie, cabeza y frente; además de algunos detalles a destacar; ya sean respecto a su manufactura o deterioros, como tintas desvanecidas, galerías, cabezadas, guardas, ilustraciones, abrasión en la cartera, etc. Para los *documentos* registraremos el recto y el verso de cada uno, detallando también características importantes y deterioros presentes.

El modo de consulta será en tesis impresa, directamente en un CD y en la versión digital a través de hipervínculos de cada uno de los registros en la base de datos. Así se concretarán los principios antes mencionados.

### **3.5 Creación de la base de datos**

**U**na base de datos suele definirse como un conjunto de información organizada sistemáticamente. En la terminología propia de las bases de datos hay tres conceptos claves dentro de las tablas: campo, registro y dato.

Un campo es cada uno de los tipos de datos que se van a usar; se hace referencia a los campos por su nombre, un registro está formado por el conjunto de información en particular y un dato es la intersección entre un campo y un registro.

Es decir que los campos, serán los puntos de acceso (autor, título, fecha, estado de conservación, etc.), los registros será la información asentada y el dato será el vínculo entre uno y otro (el hipervínculo esquema de protocolo de descripción y fotografía del ítem).

La base de datos ayudará a gestionar de manera automatizada la información obtenida de cada documento y con ello coadyuvaremos al control bibliográfico y facilitaremos el acceso y consulta de la información; tal y como lo plantean los objetivos propuestos.

### **3.6 RECAPITULACIÓN**

Como se ha visto, hasta ahora se han dado las herramientas y los parámetros sobre los cuales se regirá la investigación, los resultados del acopio de la información y de la metodología expuesta, se analizarán en el capítulo contiguo a fin de desglosar la información obtenida y de mostrar los resultados derivados de la presente investigación.

#### 4. ANÁLISIS DE RESULTADOS

**E**n este capítulo se analizarán los datos arrojados por las fichas clínicas realizadas en los meses de enero a junio del 2011, concretamente con el acervo documental ubicado en la Caja Fuerte N° 1 del Fondo Reservado de la Biblioteca Nacional de México, con la finalidad de describir, diagnosticar y conocer las condiciones físicas en que se encuentra el patrimonio bibliográfico.

Para llevar a cabo este diagnóstico fue necesario utilizar dos fichas diferentes; una para documentos encuadernados y la otra para hojas sueltas, en la primera (documentos encuadernados o libros) se divide en 8 partes, el punto número uno se refiere a la ficha clínica la que incluye los siguientes datos: el número de ficha, su ubicación, fecha de elaboración, quién la elaboró y el tipo de formato; el punto número dos apunta a la descripción de los datos bibliográficos que tiene que ver con la catalogación de los documentos; el punto número tres se ocupa de la descripción formal de la obra en otras palabras describir la anatomía externa del libro por ejemplo: qué tipo de material se uso para el recubrimiento de las tapas, si tienen algún elemento decorativo, qué costura se manejo, si tiene cabezadas, entre otros elementos; el punto número cuatro se enfoca en señalar la estructura interna del libro como es la identificación del tipo de papel, qué tintas se emplearon en la escritura, el tipo de fasciculatura que se acostumbraba, si contenían ilustraciones, en qué condiciones se encuentran los cantos o cortes del libro; el punto número cinco hace una revisión de las marcas de procedencia del documento, lo que nos revela un poco más de la historia del libro a quién perteneció y actualmente a quién pertenece para ello se utilizaron varias aplicaciones desde un sello, una etiqueta, una firma, una estampa, un membrete, un testigo; el punto número seis se dedica a detallar el estado de conservación de la obra en forma externa; el punto número siete puntualiza el estado de conservación interna del cuerpo del libro, si las hojas tienen rasgaduras, si presenta mutilación, presencia de cinta adhesiva, manchas de frente de secado, manchas por microorganismos, si el papel esta amarillo, quebradizo o tiene manchas; si las tintas están

corridas, trasminadas, corridas; y el punto número ocho se hacen las propuestas de intervención las cuales se retomaran en el capítulo cinco.

Y la segunda, la de las hojas sueltas, se elaboró una ficha con distinto formato debido a la naturaleza del documento, a pesar de ello, tiene la misma estructura que la ficha anterior los aspectos que cambian o quedan vacíos son los siguientes: la descripción formal de la obra que tiene que ver con señalar la anatomía del libro y en el caso de las hojas sueltas se substituyó por la descripción del material del contenedor o guarda y el otro se relaciona con el estado de conservación en la estructura física del libro por el estado de conservación del contenedor o guarda y que por ende no se encontraran las gráficas tan detalladas como en el caso de los libros.

Cabe señalar que a la hora de realizar el análisis e interpretación de las gráficas de las 55 fichas clínicas de libros y documentos, en algunos casos los datos se abordaron en conjunto para una mejor comprensión, en otros las gráficas se fueron intercalando porque así lo demandaba el trabajo de interpretación y finalmente se dejo todo un bloque destinado a libros y otro a los documentos; para una mayor comprensión en el disco compacto (Cd) se anexa un esquema del libro para que se entienda como está conformada su anatomía.

#### **4.1 Repertorio de los manuscritos resguardados en la Caja Fuerte del Fondo Reservado de la Biblioteca Nacional de México**

**A** continuación se enlistarán los manuscritos almacenados en la Caja Fuerte N° 1, los datos descritos han sido tomados del los propios documentos y cotejados con el “Inventario de los manuscritos de la Caja Fuerte de la Biblioteca Nacional de México” realizado en febrero de este año por la Dra. Silvia Salgado, Sandra Martínez Delgado y Tania Cuevas Zepeda.

El asentamiento de los datos, corresponde al orden propuesto por las RCAA2 que es similar al orden que utilizan las ISBD (A) para la descripción bibliográfica.<sup>34</sup>

---

<sup>34</sup> En el capítulo 4. Manuscritos (incluyendo colecciones de manuscritos) pp. 134-152RRCA

Cabe mencionar que no fue posible identificar todos los elementos bibliográficos, pero a pesar de ello, se trató de dar uniformidad a los registros; las áreas a considerar para la elaboración de la bibliografía son:

- **ÁREA DE TÍTULO Y MENCIÓN DE RESPONSABILIDAD**
- **ÁREA DE PUBLICACIÓN, PRODUCCIÓN, DISTRIBUCIÓN, ETC**
- **ÁREA DE DESCRIPCIÓN FÍSICA**
- **ÁREA DE NOTAS**

Los manuscritos que conforman la bibliografía son los siguientes:

### 1. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS.365

**Autor:** Palafox y Mendoza, Juan de

**Código de barras:** 0330823

**Título:** Carta de el Ylustríssimo, y Exmo. muy venerable Sr. Dr. Don Juan De Palafox Y Mendoza del Consejo de su Majestad, Obispo de la Puebla de los Angeles. Visitador de todos sus Tribunales. Jefe de Residencia de tres Virreies. Sr. AL.M.R.P. Orasio, Rector que fue del Collegio de Sn. Pedro y Sn. Pablo de esta Ciudad de México.



### Descripción física

72 p. : il. col. ; 217x158x14 mm

### Notas

En español, la ilustración es una acuarela con la imagen de Don Juan de Palafox y Mendoza y en la portada: Puebla de los Ángeles.

**Encuadernación:** entera en pergamino, decorado con rótulo caligrafiado, cabezadas ancladas y lazos para sujetar y guardas lisas.

**Cuerpo del libro:** cortes coloreados en rojo y decolorado.

**Marcas de procedencia:** en la cartera se aprecian dos sellos de tinta de la misma institución (UNAM); aparte de ello, están inscritos dos series de números uno en romano con tinta china y otro en arábigo con color rojo; y finalmente con lápiz escribieron “El R. Palafox”

### Estado de conservación

Cartera entera, recubrimiento deformado y pie del lomo con abrasión y a la tapa anterior le falta un broche con que se sujeta el cordón.

## 2. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS.887

**Código de barras:** 0330822

**Título:** Libro en que se asientan las partidas de casamientos de castas de esta feligresía de la Congregación de Nuestra Señora de los Dolores que comienza, en 23 de abril del año de 1801.

### Descripción física

334 p. ; 380 x 222 x 35 mm

### Notas

En español

**Encuadernación:** entera en piel con tapas duras, tapa y lomo dorado, nervios falsos, cabezadas falsas, guardas marmoleadas, endose continuo de tela.

**Cuerpo del libro:** presenta una anotación en inglés, con tinta azul, fechada en el año de 1927 anotada en hoja de respeto y un testigo en español e inglés, tinta azul, mecanografiado, la foliación original y posterior no coincide.

**Marcas de procedencia:** sellos de tinta en hoja de respeto y última página y etiquetas en el verso de guarda anterior.

### Estado de conservación

Recubrimiento de las tapas desflorado, puntas con abrasión y falta de cohesión, lomo con faltantes y abrasión en pie, cuerpo oxidado con tintas trasminadas, frente de secado en la página 19, de la página 142 hasta la última con rayones de lápiz y páginas desprendidas: 14, 42, 51, 83 lápiz, 155 lápiz. Página 56 (foliación con lápiz) mutilada.



### 3. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS.1477

**Código de barras:** 009010

**Título:** Miscelánea Sagrada

#### **Descripción física**

275 p. ; 160 x 115 x 35 mm

#### **Notas**

En latín y español.

**Encuadernación:** entera en piel rameada con costura seguida sobre nervios, en el lomo tejuelo de piel color verde y dorado y guardas lisas.

**Cuerpo del libro,** las signaturas cambian según el acomodo de nuevos cuadernillos; algunas secciones presentan reclamos, la costura es seguida sobre nervios (cinco cintillas de pergamino de 7 mm de ancho), numeración posterior con bolígrafo azul.

**Marcas de procedencia:** sello de tinta en foja 1v, y etiqueta en el verso de la segunda foja blanca y última página con texto.

#### **Estado de conservación**

Material de recubrimiento desflorado, puntas con falta de cohesión, lomo con faltantes, sin cabezadas, el cuerpo presenta manchas de tinta ferrogálica, la foja 210 esta rasgada y páginas 73, 74, 266-270 desprendidas.



#### 4. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS.1492

**Código de barras:** 030826

**Título:** Incipiunt epistolae et evangelia dominicalibus.

#### Descripción física

332 p. ; 203 x 156 x 21 mm

#### Notas

En latín.

**Encuadernación:** entera en piel rameada con costura seguida sobre nervios, en el lomo tejuelo de piel color verde y dorado y guardas lisas.

**Cuerpo del libro:** La foliación no tiene congruencia: las primeras fojas son con números romanos y la numeración posterior con arábigos., la costura es seguida sobre nervios (cinco cintillas de pergamino, de 0.5 mm. de ancho).

**Marcas de procedencia:** sello de tinta en la contraguarda anterior, en la guarda anterior tiene una serie de números de clasificación con lápiz y con color rojo, así como una etiqueta de clasificación, sello de tinta en las fojas III, 331 y 341.

#### Estado de conservación

Material de recubrimiento desflorado, puntas con abrasión y falta de cohesión, sin cabezadas, galerías en el cuerpo del libro, con presencia de cintas adhesiva, manchas por microorganismos y de frente de secado, en la foja 273 un dibujo con plumón.



## 5. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS.1492 BIS

**Código de barras:** 0330827

**Título:** Índice de las Epístolas y evangelios en mexicano.

### Descripción física

60 p. ; 203 x 156 x 21 mm

### Notas

En español

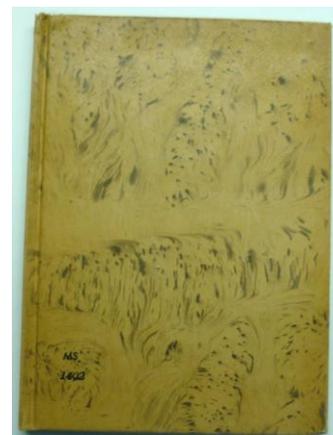
**Encuadernación:** reencuadernación entera en piel rameada, lomo recto, costura seguida y guardas marmoleadas.

**Cuerpo del libro:** la numeración es posterior en romano; pero no comienza desde el I si no a partir de VI

**Marcas de procedencia:** sello de tinta en fojas: I, XXV y última página y un testigo en foja XXI

### Estado de conservación

Encuadernación en buen estado, en el cuerpo: las primeras y últimas 2 fojas están quebradizas de los cantos y la tinta en general se encuentra en buenas condiciones.



## 6. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS.1497

**Código de barras:** 0330824

**Título:** Diccionario Otomí, año 1640

### Descripción física

940 p. ; 203 x 156 x 21 mm

### Notas

En otomí y español.

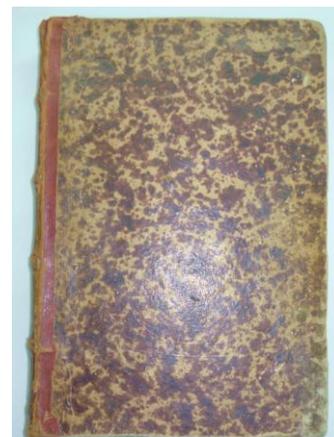
**Encuadernación:** Media encuadernación en piel y papel, tapas decoradas con huellas de gato, lomo con tejuelo y decoraciones doradas, costura seguida, guardas azules, cabezadas tejidas.

**Cuerpo del libro:** cortes refinados y teñidos con color rojo.

**Marcas de procedencia:** sello de tinta en fojas: 1, 2, 10, 38, 75, 92, 106, 122, 133, 198, 232, 240, 242, 272, 287, 370, 383, 393 y 469. En las guardas se encontraron dos etiquetas las cuales pertenecen a la clasificación y al código de barras, además de un sello de la UNAM, en la contra guarda anterior, totalmente arrugada y maltratada.

### Estado de conservación

Estructuralmente la cartera está endeble, ligeramente inclinada y obliga a que el cuerpo también se incline, pie y cabeza con abrasión, puntas con falta de cohesión, guardas dobladas y guarda anterior con faltante en punta inferior, el libro no tiene cañuelas, la contra guarda posterior conserva un rectángulo de papel con un decorado original marmoleado y se conserva en buen estado. El cuerpo del libro tiene galerías y manchas de frente de secado, los cortes teñidos con rojo, tinta ferrogálica en buen estado y en la foja 13 tiene inscrito el símbolo de # con lápiz.



## 7. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS.1497 BIS

**Título:** Apeo y deslinde de tierras de Santa María Asunción.

### Descripción física

161 p. , il. ; 327 x 230 x 23 mm

### Notas

En náhuatl.

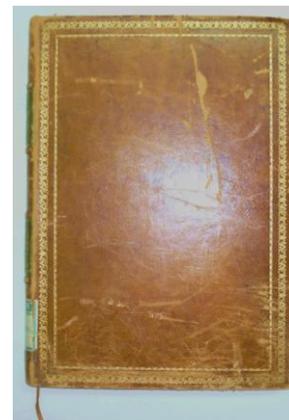
**Encuadernación:** reencuadernado en piel, lomo curvo con costura de diente de perro, tapas y tejuelos en lomo dorados, cabezadas falsas de dos colores: rojo y beige, con registro de listón (separador), guardas marmoleadas.

**Cuerpo de libro:** hecho a dos tintas: roja y negra y con ilustraciones.

**Marcas de procedencia:** sello de tinta en contra guarda anterior y etiqueta en guarda anterior y una firma en foja 80.

### Estado de conservación

Material de recubrimiento, pie y cabeza con abrasión, cortes con abrasión, galerías en el cuerpo del libro, hojas 8 y 26 desprendidas, presencia de cintas adhesivas, manchas de frente de secado y tintas desvanecidas.



## 8. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS.1515 V.5

**Autor:** Navarro, Juan de, fray

**Código de barras:** 0418447

**Título:** Historia natural, ó Jardín americano [...]; 1801

### Descripción física

42 p. : il. , col. ; 220 x 162 x 26 mm

### Notas

En español, la portada está decorada en acuarela y tiene una dedicatoria.

**Encuadernación:** tipo archivo entera en pergamino, cabezadas ancladas, nervios de piel, los lazos de la parte superior son cortos y en la parte inferior no tiene y falta la guarda posterior; para suplirla utilizaron la última foja.

**Cuerpo del libro:** cortes refinados, las primeras fojas están enumeradas con números romanos en color azul, con ilustraciones en varias tintas en las páginas 5-9, 82, 84, 85, 87, 88, 90- 99, 171-174, 201, 203 -206, 208, 209, 211, 212, 214, 215, 217, 218, 219-224, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 240, 241-245, 247, 248, 249, 250, 251 y 252, lámina plegada en página 292, y en la foja 322 tiene un injerto original.

**Marcas de procedencia:** sello de tinta en la guarda posterior y Foja I, IV, etiqueta en guarda anterior y una marca de fuego en corte de cabeza.

### Estado de conservación

Material de recubrimiento ligeramente deformado, cabeza, pie y puntas de la cartera con abrasión, cañuelas internas, rasgadas parcialmente, cortes con abrasión, hojas rasgadas, con galerías y frentes de secado.



## 9. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS.1529

**Autor:** Hipócrates.

**Código de barras:** 0330833

**Título:** Hippocratis coi aphorismi versu heroico explicati.

### Descripción física

80 p. ; 81 x 103 x 11 mm

### Notas

En latín.

**Encuadernación:** entera en piel, lomo curvo, tapas con puntas doradas, con una costura de diente de perro, sin cabezadas, guardas marmoleadas. En la tapa anterior un broche; pero la solapa de la cartera, ha perdido la parte del broche que sirve para sujetar.

**Cuerpo del libro:** cortes refinados y en la primera foja (recto) tiene escrito: [Puestos en verso heroico por Luydimus]. La paginación original llega hasta la foja 25 y la foliación posterior no contempla la primera ni la última foja del propio cuadernillo.

**Marcas de procedencia:** sellos de tinta en fojas: 1, 2, 3, 10, 29, 37, 39 y 40 en verso de la primera foja tiene dos anotaciones: 1620 (sello) y 19-VII-68 lápiz y etiqueta en guarda anterior y verso de guarda anterior.

### Estado de conservación

Puntas de la cartera con falta de cohesión, cortes con abrasión, la guarda anterior presenta oxidación por el broche anclado en tapa y una intervención anterior: charnela de papel japonés, sin reintegrar.



## 10. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS.1560

**Código de barras:** 0330832

**Título:** Tablatura musical [Siglo XVII]

### Descripción física

174 p. ; 155 x 224 x 2 mm

### Notas

En español con notación musical.

**Encuadernación:** de tipo archivo entera en piel, lomo curvo, costura seguida sobre dos nervios, sin cabezada, la contra guarda anterior tiene unos bocetos de unos ojos, en la guarda anterior se observa una signatura; y en la contra guarda posterior, sólo queda la foja que va pegada a la cual tiene anotaciones.

**Cuerpo del libro:** en la foja 43v hasta la foja 62v, no contiene ninguna notación musical. Las numeraciones posteriores de las primeras 7 fojas, fueron foliadas con números romano con color azul; y la segunda foliación con números arábigos utilizando bolígrafo azul. De la foja 1-43 bien acomodado; de la 43 a la 64 en blanco, de la 64v.-82 las fojas están en posición correcta y de la foja indicada con 99 a la 83 están de cabeza, aquí es donde pierde toda secuencia, dificultando la consulta del texto.

**Marcas de procedencia:** sello de tinta en la guarda anterior y en las páginas: 1, 2, 4- 22, 43 y 63.

### Estado de conservación

Tapa anterior ligeramente deformada, puntas con abrasión, pie y cortes con abrasión, costura débil, hojas con rasgaduras y con frente de secado, foja 8 desprendida. Esta Tablatura musical fue encuadernada anteriormente al momento de acomodar los cuadernillos y ser encajado en la cartera de tipo



archivístico una cuarta parte del libro se puso de cabeza, existe perdida de cuadernillos y de contra guarda posterior.

## 11. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS.1628

**Código de barras:** 0418466

**Título:** Cantares mexicanos.

### Descripción física

586 p. ; il. col. ; 215 mm x 163 mm x 41 mm

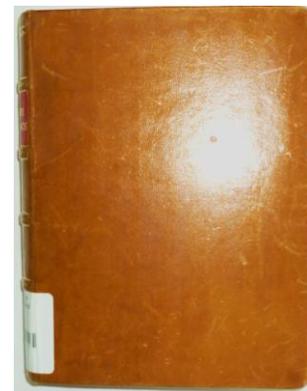
### Notas

En náhuatl. En la portada del los *Cantares mexicanos*, el índice del libro está enmarcado por un marco a tres tintas en azul, amarillo y rojo; los temas son los siguientes: 1. Cantares mexicanos (en náhuatl); 2. Calendario mexicano, (latino y español); 3. Arte adivinatoria de los mexicanos (en castellano); 4. Ejemplos de la Santísima Eucaristía (en náhuatl); 5. Un sermón sobre aquellos estete sancti... (latín, náhuatl); 6. Memoria de la muerte (en náhuatl); 7. Vida de San Bartolomé (en náhuatl); 8. Fábulas de Esopo (en náhuatl); 9. Historia de la Pasión (en náhuatl). Cabe señalar que el estudio realizado por la Biblioteca Nacional de México hace mención de otros títulos: Plática indiferente para donde quiera (en náhuatl); Éste es el pan que baja del cielo (en náhuatl); La hija de Jairo (en náhuatl) y Sed santos, porque yo, el Señor, vuestro Dios, soy santo (en náhuatl); los cuales han de estar integrados en el capítulo cinco, contiene glosas y comentarios en náhuatl, latín y castellano. Una orla en portada e ilustraciones aparecen en: f. 25, 85, 95, 96, 97, 98, 99 y 100.

**Encuadernación:** reencuadernación entera en piel, lomo curvo, sin cabezadas, nervios falsos, endose continuo, tejuelo rojo y lomo dorado, guardas impresas tipo marmoleado.

**Cuerpo del libro:** cantos fueron decorados de color rojo y posteriormente refinados.

**Marcas de procedencia:** sello de tinta en: Foja 2, 29, 32, 46, 53, 61, 67, 75, 82, 95, 124, 163.



**Estado de conservación**

Tiene una caja de almeja recubierta de lino, cartera desprendida totalmente, puntas de tapa posterior doblada, en el cuerpo hay galerías, manchas de frente de secado, de foxing y de oxidación, la hoja 30 desprendida y tiene hojas en blanco.

## 12. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS.1683

**Código de barras:** 03308320

**Título:** Reconocimiento de los cuatro establecimientos que el imperio ruso formado al norte de California.

### Descripción física

646 p. ; il. ; 308 x 218 x 54 mm

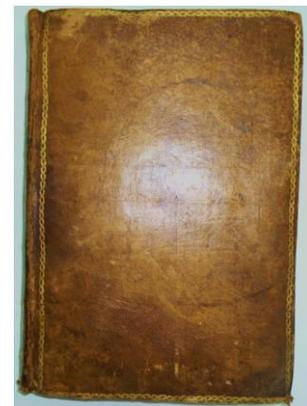
### Notas

En español, la numeración de fojas no contempla a las láminas anexas, las láminas anexas desplegadas miden: lámina 1: 66.6 x 102 mm.; y están a dos tintas verde y negro; las láminas 2,3 y 4 miden 99.6x 65mm, es a una sola tinta y la 5 es de 44.4 x 83.4mm y es a una sola tinta, el documento en sí es: [Es una carta geográfica...] 1 carta plegada...6h; Otra es una carta reducida que en tres planos se demuestra la navegación que este año de 1788, hizo la Orden del rey Nuestro Señor a la exploración de la Costa Septentrional de Californias de Alferes del navío de la Real Armada.. [3 cartas pleg., 7h]; Carta reducida en tres planos se demuestra la navegación que en este año de 1788, de hizo la Orden del rey Nuestro Señor a la exploración de la Costa Septentrional de Californias hasta los 62 grados de la latitud norte corregida y enmendada en la expedición. Las ilustraciones corresponden a cinco láminas de cartografía, plegadas.

**Encuadernación:** entera en piel, lomo curvo, tejuelos rojos en el lomo, lomo dorado y tapas con encuadramiento también dorado, costura seguida, sin cabezadas, guardas blancas.

**Cuerpo del libro:** cortes aparentemente decorados con rojo, con láminas plegadas sin encuadernar; sujetadas con cinta adhesiva.

**Marcas de procedencia:** sello de tinta en guarda y contra guarda posterior, etiqueta en guarda anterior y firmas en fojas 170 y 181.



**Estado de conservación**

Material de recubrimiento desflorado, cabeza, pie y puntas con abrasión, costura fracturada, cañuela anterior interna rasgada, hojas desprendidas 177-184 (las fojas desprendidas son de acuerdo a la numeración posterior) cuerpo con manchas de frente de secado y de oxidación, presencia de cinta adhesivas en las láminas plegadas las cuales presentan rasgaduras, oxidación y frente de secado.

### 13. Datos bibliográficos

**Clasificación:** Ms.1686

**Código de barras:** 009221

**Título:** Diario del virreinato; escrito en varias noticias del reyno, acaecidas desde el mayo del año de 1820, según se an observado en méxico.

#### **Descripción física**

192 p. ; 171x123x24 mm

#### **Notas**

En español y tiene 96 fojas según la numeración posterior.

**Encuadernación:** entera en piel, lomo curvo, tapas con doble encuadramiento dorado y título en el lomo dorado, sin cabezadas, ni guardas, costura seguida.

**Cuerpo del libro:** es un único cuadernillo doblado por la mitad.

**Marcas de procedencia:** sellos de tinta en el verso de la contra guarda anterior y verso de la última foja.

#### **Estado de conservación**

Cabeza y pie con abrasión, lomo con faltantes, contra guarda anterior y posterior perdidas totalmente, la ceja del canto de frente tiene huellas de haber sido quemadas. El cuerpo del libro tiene los cortes con abrasión, dobleces en punta, hojas rasgadas y manchas de oxidación; dentro del texto observamos que el autor realizó un pequeño injerto con el fin de corregir un error en la foja 40v, así mismo algún usuario pintó con color azul en la foja 35.



#### 14. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS.1725

**Código de barras:** 0331200

**Título:** Breve y sumaria relación de los señores y de maneras y diferencias que había en ellos en la Nueva España

#### **Descripción física**

90 p. ; 327 x 230 x 17 mm

#### **Notas**

En español.

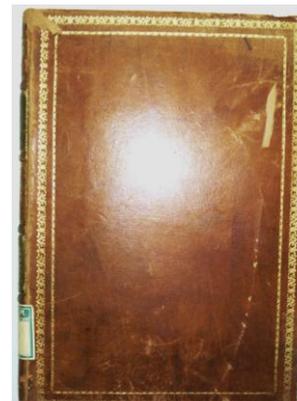
**Encuadernación:** reencuadernación entera en piel, lomo curvo, cuatro nervios; cinco casillas y dos tejuelos de piel color verde, tapas con doble encuadramiento dorado, lomo dorado, cabezadas falsas a dos colores: rojo y blanco, las guardas no son originales, el registro (separador) del libro se está deshilachando.

**Cuerpo del libro:** cortes refinados y con costura estables.

**Marcas de procedencia:** sello de tinta en verso de la contra guarda anterior.

#### **Estado de conservación**

Material de recubrimiento, cabeza y pie con abrasión, lomo con faltantes y cabezadas en buen estado. Cortes con abrasión y rasgaduras, manchas de frente de secado, galerías y tintas desvanecidas.



## 15. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS.1805

**Código de barras:** 0330828

**Título:** Códice Azcapotzalco.

### Descripción física

2 h. ; il. ; 455 x 450 x 2 mm

### Notas

En español y náhuatl.

**Documento:** El códice se compone de dos fojas; originalmente estaba doblado en 4°; sólo de una cara se aprecian los dibujos; en el primer recuadro en la parte superior hay un texto en náhuatl, después hay dibujados dos cuartos, más abajo tres troncos tirados en el suelo y termina con otro texto en náhuatl, en el segundo recuadro inicia nuevamente con un texto en náhuatl, en la esquina superior derecha hay dos líneas de X, la primera tiene ocho y la segunda siete caracteres, en una tercera línea se compone de cinco círculos; en el centro hay una loma donde posa una águila con la apariencia de aterrizar o a de echar a volar, y está a dos tintas, en el tercer recuadro aparece nuevamente un texto en náhuatl, en la parte superior, en medio se aprecian dos hombres vestidos con túnicas que les llegan a las rodillas y manga larga, huaraches y cada uno porta una vara en la mano derecha, barba y cabello rizado largo y finaliza con otro texto en náhuatl, en el último recuadro de la primera foja tenemos un texto en náhuatl, de lado izquierdo hay un indio a su derecha un convento de ese mismo ángulo se ubican dos casas y del lado izquierdo hay otras dos, finalizando con un texto en náhuatl.

La segunda foja tiene la misma composición de texto y dibujo en el primer cuadrante se alcanza apreciar un pequeño texto en náhuatl y a tres indios cargando a un personaje el cual se está desvaneciendo; en el segundo, otro texto en náhuatl y una águila posando en una loma; en el tercero inicia con una



oración en náhuatl después ocho casas en la parte baja cinco plantas de magueyes y texto en náhuatl; en el último inicia con texto en náhuatl, abajo hay dos casas del lado izquierdo en medio un convento y del lado derecho otras dos casas y abajo dos indios que aparecen en el primer cuadrante rematado con texto en náhuatl, el material del soporte esta hecho de papel amate, el documento esta resguardado en un contenedor de cuatro lados con recubrimiento en lino y una segunda guarda de taybec, en cual se encuentra arrugado, desgastado y poco funcional, finalmente cubierto de papel japonés mecánico.

### **Estado de conservación**

Marcas de los pliegues con abrasión, faltantes en el contorno del documento. Conservado en una guarda de primer nivel fabricada de taybec y en un contenedor de cuatro partes, recubierto de brillante.

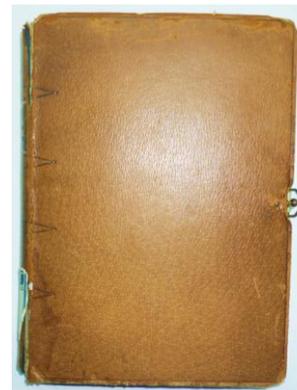
## 16. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS. 1806

**Autor:** Hernández, Benito fray

**Código de barras:** 0330831

**Título:** Estoria Cristiana en lengua misteca [manuscrito] compuesta por el muy reverendo padre fray Benito Hernández vicario provincial de la misteca de la Orden de Santo Domingo de la Nueva España con licencia y facultad en México en casa de Pedro Ocharte 1568 años.



### Descripción física

178 p. ; 225 x 165 x [25] mm

### Notas

En mixteco.

**Encuadernación:** entera en piel, lomo curvo con decoraciones de gofrado en las tapas, tejuelo café dorado, con cabezadas falsas en dos colores: rojo y blanco, costura seguida, endose continuo; en las tapas al centro del canto de frente un broche de metal y guardas blancas.

**Cuerpo del libro:** con dos viñetas zoomorfas roja y negra, una lámina plegada. Como material complementario, en la guarda aparece inscrito Fernández; pero una descripción bibliográfica anexa, anota *Hernandez*, la descripción también menciona: una copia manuscrita sacada en 1760 por un indígena y un testigo en foja 165.

**Marcas de procedencia:** una firma en la foja 1, la firma dice: *Fray Julian de Sandoval* y sello de tinta en recto de foja cuatro.

### Estado de conservación

Cartera parcialmente desprendida, cabeza, pie y puntas con abrasión, puntas con falta de cohesión, costura fracturada, cabezadas falsas a dos colores: rojo y blanco en buen estado, guardas blancas. Cortes con abrasión, hojas rasgadas,

manchas de frente de secado y de foxing y presenta intervenciones anteriores en la página 14; que de acuerdo con la numeración posterior sería la página 13.

## 17. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS.1820

**Código de barras:** 0330807

**Título:** Libro de horas.

### Descripción física

50 p. ; il. , col. ; 160 x 114 x 17 mm

### Notas

En latín.

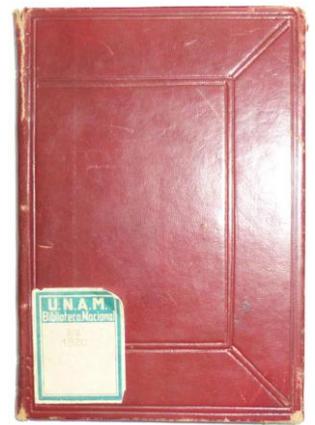
**Encuadernación:** Reencuadernación: entera en piel, lomo curvo, tapas marcadas, lomo con título dorado, cabezadas falsas a dos colores: rojo y blanco y guardas blancas.

**Cuerpo del libro:** cortes refinados, cuerpo del libro de pergamino, ilustraciones poli cromáticas.

**Marcas de procedencia:** sello en seco (perforado) en contra guarda anterior y de tinta en todas las fojas.

### Estado de conservación

Cabeza y pie con abrasión, lomo rasgado parcialmente, puntas con falta de cohesión, cañuelas internas rasgadas parcialmente, en las hojas, manchas de frente de secado y algunos orificios por la carga de tinta ferrogálica.



## 18. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS.1828

**Autor:** Viera, Juan de

**Título:** Breve compendiosa narración de la Ciudad de México...

### Descripción física

158 p. ; il. ; 220 x 156 x 15 mm

### Notas

En español.

**Encuadernación:** reencuadernación entera en piel con decoración de huellas de gato, lomo curvo, lomo dorado, tapas con encuadramiento dorado, hierros macizos dentro del encuadramiento y mismo hierro 4 veces al centro formando un florón, cabezadas tejidas de color planco, costura seguida y guardas marmoleadas.

**Cuerpo del libro:** cortes refinados y teñidos de rojo, una hoja plegada en página 78 contiene apostillas marginales, una ilustración en la portada, con una orla, rematando en el centro con un escudo coronando a un águila.

**Marcas de procedencia:** un exlibris en estampa, página 75 que representa la plaza de la Ciudad de México, sólo se conserva  $\frac{3}{4}$  de la imagen, la parte faltante es de la esquina izquierda inferior, está a dos tintas.

### Estado de conservación

Material de recubrimiento desflorado, puntas con falta de cohesión, lomo con abrasión y faltante, en el verso de la guarda anterior hay presencia de cintas adhesivas, así como manchas de crayón rojo, pérdida total de la guarda y contra guarda posterior; utilizaron la última foja como guarda y eso está ocasionando un deterioro estructural. En el cuerpo del libro manchas de oxidación.



## 19. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS.10117

**Autor:** México (Virreinato) Real Audiencia

**Título:** Posesión dada a los Naturales de el pueblo de Sn. Nicolas en virtud de R[ea]l Provisión de la R[ea]l [Audiencia] de todas las tierras pertenecientes á dicho su pueblo [manuscrito] / juez receptor el capitán don Joaquín de Saavedra.

### Descripción física

156 p. ; il. ; col. 315 x 224 x 20 mm

### Notas

En español, las ilustraciones están en las f 5v y 52.

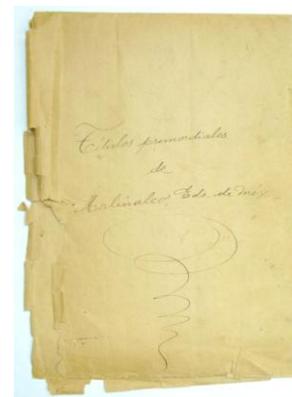
**Encuadernación:** desnudo, protegido por una guarda de segundo nivel y una caja de almeja recubierta de lino.

**Cuerpo del libro:** el tipo de escritura es mixta; la primera parte es un manuscrito y la segunda está impreso.

**Marcas de procedencia:** sello de tinta en foja se observaron distintas marcas de agua, posiblemente porque se utilizaron papeles de diferente taller.

### Estado de conservación

Libro desnudo, cortes con abrasión y hojas rasgadas. El documento ya fue estabilizado, originalmente estaba cosido; pero debido al proceso de estabilización se tuvo que descoser y actualmente las hojas están sueltas y consolidadas, se reforzaron roturas, se elaboraron injertos. El mapa policromado fue armado y reforzado, se fumigó localmente por manchas de microorganismos.



## 20. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS.10158

**Título:** [Carta ejecutoria de la familia Fernández de Jáuregui...]

### Descripción física

72 p. ; il. , col. ; 336 x 220 x 20 mm

### Notas

En español. El título y lugar de confección tomados del inventario de manuscritos de la Caja Fuerte de la Biblioteca Nacional de México, 2011, elaborado por la Doctora Silvia Salgado, y alumnas del Servicio Social: Sandra Martínez y Tania Cuevas, las ilustraciones en foja 1 r. y 2 v. están a varios colores y representan el escudo de armas y el personal de Fernando de Jáuregui.

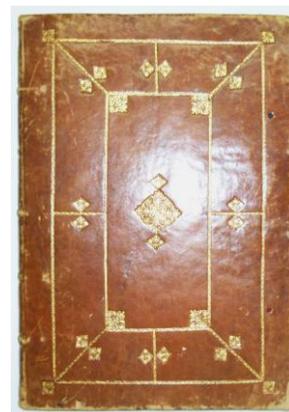
**Encuadernación:** entera en piel, lomo curvo, lomo con hierros macizos dorados en las casillas y tapas con encuadramiento dorado con hierros macizos y al centro un florón formado por los mismos hierros, sin cabezadas, costura es seguida sobre nervios de hilo de algodón, tres guardas: dos de papeles diferentes y una de tela.

**Cuerpo del libro:** tiene unas láminas plegadas son unos cortes bien diseñados que protegen sellos, cantos están teñidos de verde y el cuerpo del libro está confeccionado en pergamino con fojas de papel.

**Marcas de procedencia:** sellos en seco en fojas 71 y 72.

### Estado de conservación

Material de recubrimiento con abrasión, cañuelas rasgadas parcialmente y costura débil.



## 21. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS.10168

**Código de barras:** 9607356

**Título:** El virrey de Croix: El marqués del Valle; de la Colonia de: Corridos de toros; [...]

### Descripción física

8 h. ; 336 x 220 x 20 mm

### Notas

En español

**Encuadernación:** protegido con un contenedor tipo folder, el cual es de cartón recubierto de keratol y piel, las tapa anterior con título dorado. Las dimensiones del contenedor: 533 x 475 x 14 mm

**Cuerpo del libro:** cuadernillos sin cartera, costura alternada, una lámina con orla coloreada con tinta ferrogálica y acuarela. En la parte superior derecha de la foja 1 tiene unas anotaciones a lápiz.

**Marcas de procedencia:** sello de tinta en las fojas 1, 3, 6-8 y la lámina, firmas en las fojas: 1, 2, 7 y 8.

### Estado de conservación

Costura débil, el hilo ya está muy deshidratado y una estación de costura está rasgada, hay dobleces en punta, rasgaduras, papel oxidado, desvanecimiento de tintas y deterioro también por tinta ferrogálica.



## 22. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS.10198

**Código de barras:** 030829

**Título:** Arquitectura mecánica conforme la práctica de esta ciudad de México.

### Descripción física

44 p. ; il. , col. ; 305 x 244 x 10 mm

### Notas

En español. Tiene una numeración posterior que no corresponde con la foliación original.

**Encuadernación:** El documento está desnudo, debido a un trabajo previo de reencuadernación inacabado; lo único que lo protege son las guardas; con su respectivo endose.

**Cuerpo del libro:** texto a dos tintas: negra y roja, ilustraciones en fojas: 1, 2, 11v, 12 y 20.

**Marcas de procedencia:** sello seco en la guarda y un nombre con letra cursiva en foja 2.

### Estado de conservación

Guardas arrugadas, costura estable, cortes con abrasión, tintas desvanecidas y hojas con manchas de oxidación y de frente de secado.



### 23. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS.10255

**Código de barras:** 9906055

**Título:** Libro de nobleza del conde Álvaro Morales Gorostieta

#### Descripción física

41 p. ; il. , col. ; 315 x 218 x 20 mm

#### Notas

En español. Las ilustraciones son escudos.

**Encuadernación:** entera en piel, lomo curvo con seis nervios, tapas y lomo con ornamentos florales dorados, sin cabezadas, costura seguida y guardas blancas.

**Cuerpo del libro:** en pergamino, tela y papel, las ilustraciones están protegidas con papel china de color amarillo; contiene letras capitulares habitadas.

**Marcas de procedencia:** El libro cuenta con una nota aclaratoria, menciona que pertenece a Don Álvaro de Morales y Gorostieta, de la nobleza española, tras su muerte lo heredó y legó el 8 de enero de 1836 a su primogénito hijo; Don Esteban Paullado y Molina. C. del Carmen, á 15 de febrero de 1896. Sello en seco y firma en la nota aclaratoria.

#### Estado de conservación

Material de recubrimiento con abrasión, puntas con falta de cohesión, lomo rasgado y con faltante, hojas con manchas de frente de secado, la foja de la nota en el canto de frente presenta abrasión y tiene rasgaduras, la guarda de tela esta mutilada, rasgada y desprendida, con el paso del tiempo se ha amarillado, las ilustraciones de las fojas 10v y 11, no tienen la hoja de protección.



## 24. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS.10262

**Código de barras:** 0310995

**Título:** Theorica de los planetas: tablas de conjunciones y lugares de los planetas, 1669

### Descripción física

380 p. ; il. ; 209 x 157 x 30 mm

### Notas

En español. El lugar y fecha de manufactura, sacadas de un estudio anexo en hojas de papel mecánico; datos que también aparecen en una ficha bibliográfica anexa, perteneciente a la biblioteca de la Universidad Iberoamericana.

**Encuadernación:** Desnudo, lomo curvo, costura seguida con hilo cáñamo.

**Cuerpo del libro:** cortes decorados, presenta apostillas marginales y reclamos, en la foja 64v, presenta un injerto de manufactura. Se supone faltante del primer cuadernillo, debido a que las páginas no están completas y hay un testigo en foja 156.

**Marcas de procedencia:** una marca de fuego en el corte de pie.

### Estado de conservación

Cortes con abrasión, costura fracturada, papel oxidado, con mutilaciones y manchas de frente de secado, hojas desprendidas: 18 y 40.



## 25. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS.10266

**Autor:** Rosa Figueroa, Francisco Antonio de la fray

**Código de barras:** 0121790

**Título:** Diccionario bibliographico, alphabetico, e índices sylabo repertorial de quanto libros sencillos existen en esta librería de este Convento de N.S.P.S Francisco de México.

### Descripción física

1051 p. ; 311 x 225 x 76 mm

### Notas

En español. Estuvo encuadernado en pergamino.

**Encuadernación:** Reencuadernación entera en piel, lomo recto y dorado, costura seguida, cuatro nervios, endose fraccionado de tela, cabezada tejidas en dos colores: blanco y verde, broches de metal al pie y a la cabeza, en cantos de frente en ambas tapas.

**Cuerpo del libro:** cortes teñidos en rojo, hojas marginadas y con indicadores de letras en corte de frente.

**Marcas de procedencia:** sellos de tinta en las guardas.

### Estado de conservación

Material de recubrimiento desflorado, cabeza y pie con abrasión, cabezadas parcialmente desprendidas, cañuelas internas rasgadas, el adhesivo utilizado para pegar la piel está manchado las guardas, cortes con abrasión, manchas de oxidación, galerías y hojas desprendidas: 102, 280, 398, 410, 550, 570, 620, 748, 800, 837.



## 26. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS.10267

**Autor:** Molina, Alonso de,

**Código de barras:** 0331200

**Título:** Confesionario mayor en la lengua mexicana y castellana [manuscrito] compuesto por el muy reverendo padre fray Alonso de Molina de la Orden del Seraphico padre Saint Francisco.

### Descripción física

22 p. ; 208 x 139 x 15 mm

### Notas

En español y náhuatl. El libro está acompañado por un examen hecho por el P. Román Zulaiba Granate; hoja escrita a máquina y da una explicación del resultado de la confrontación del Confesionario Mayor y Breve de Molina de 1565 y del manuscrito de D. Demetrio García; el cual llega a la conclusión: “El texto del impreso y del manuscrito, en lo que de ambos se conservan, coinciden completamente, de suerte que en el texto castellano no he encontrado diferencia de ninguna palabra.”

**Encuadernación:** de papel amate casi perdida, costura seguida y nervios de piel; le ha sido asignada una cartera hecha de pergamino, de un libro de música, la cual es pequeña y no cumple con la función de proteger el documento.

**Cuerpo del libro:** Texto a doble columna y con reclamos.

**Marcas de procedencia:** firma en foja 49v.

### Estado de conservación

Cortes con abrasión, costura colapsada, hojas deshidratadas, rasgadas y desprendidas, dobleces en punta, manchas de oxidación, frentes de secado, galerías y se observa la mordedura de un roedor en la parte superior de la esquina derecha. El libro actualmente está resguardado por una guarda de



segundo nivel de cartulina fabriano libre de ácido, conservado en una caja de almeja recubierta con lino.

## 27. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS.10268

**Código de barras:** 0815065

**Título:** Pasión de Cristo según San Mateo.

### Descripción física

186 p. ; 215 x 165 x 9 mm

### Notas

En náhuatl y castellano. El libro viene acompañado con una hoja membretada de la UNAM, donde se estipula el título del libro, así como de la etiqueta que corresponde al número de inventario. Éste libro (*Pasión de Cristo*) estaba junto con el libro de *Luz de fe*, en un sobre amarillo con el sello de la UNAM y en el título la palabra *libro*; el resto del título y contenido en náhuatl. A parte de ello tiene 4 páginas pautadas, intonsas y sin numerar.

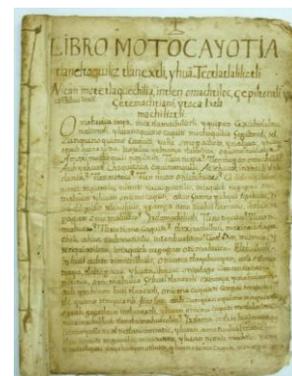
**Encuadernación:** Desnudo con costura japonesa.

**Cuerpo del libro:** en algunas partes texto a doble columna y al final 4 página pautadas, intonsas y sin numerar.

**Marcas de procedencia:** Firma en el verso de la última foja manuscrita.

### Estado de conservación

Una estructura similar a un lomo que refuerza la costura (es de tipo japonesa), permite que la tensión del libro no rasgue los cuadernillos, cortes con abrasión, dobleces en punta, hojas rasgadas, página 39 desprendida, papel oxidado, con galerías, manchas de frente de secado.



## 28. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS.10269

**Código de barras:** 0815066

**Título:** Luz de la fe.<sup>35</sup>

**Autor:** [Juan Eusebio Gonzales]

### Descripción física

48 p. ; 219 x 164 x 8 mm

### Notas

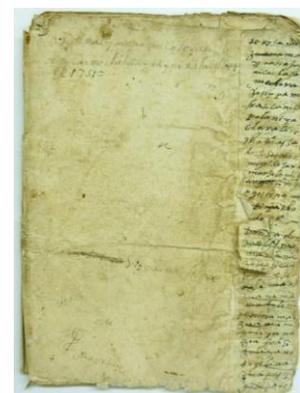
En náhuatl y castellano. El título tomado de una hoja membretada con el logo de la UNAM. En la primera foja, en la parte central superior, un número 4 y anotaciones manuscritas de donde se distingue: *De 1751*, al centro y en la parte inferior de la misma foja, otras anotaciones manuscritas.

**Encuadernación:** Desnudo.

**Cuerpo del libro:** Con reclamos, en tinta ferrogálica y tinta roja, a excepción de la página 24 que está con tinta china: negra, con apostillas y un injerto entre la foja 30 y 31.

### Estado de conservación

Desnudo, costura débil, dobleces en punta, hojas rasgadas, manchas de frente de secado, papel oxidado, presenta huellas de que fue víctima de fuego y mordedura de roedor.



---

<sup>35</sup> En el catálogo Nautilio, corresponde a: Libro motocayotia tlanetoquiliz tlanextli yuan teotlatlaliliztli [manuscrito].

## 29. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS.10270

**Código de barras:** 0331017

**Título:** Teología mystica sacada de las divinas letras...con un apéndice...en que se describe un modo practico para confesar muchachos indios, negros bozales, i otros de semejanza rudeza.

### Descripción física

429 p. ; il. ; 215 x 162 x 32 mm

### Notas

En español y latín. Ilustraciones en páginas 283 y 285 y unas páginas sin numerar.

**Encuadernación:** lo que se conserva en piel, lomo curvo, tapas gofradas, con costura seguida sobre nervios, cabezadas tejidas.

**Cuerpo del libro:** con ilustraciones xilográficas.

### Estado de conservación

Tapa anterior con faltante, material de recubrimiento con abrasión, lomo con faltante, cabezada de cabeza parcialmente destejidas, costura débil, cañuelas internas rasgadas. Cuerpo descuadrado, dobleces en puntas, mutilaciones, galerías, manchas de frente secado, papel oxidado, tintas: trasminadas, desvanecidas, corridas y deterioro por causa de la misma.



### 30. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS.10271

**Autor:** Espinosa, Isidro Félix de,

**Código de barras:** 0114894

**Título:** El familiar de la América i domestico de España [manuscrito]: estraño de su patria i natural de la agena vida mui exemplar del Ve. Padre Doctor D. Juan Antonio Pérez de Espinosa.



#### **Descripción física**

282 p. ; 215 x 162 x 32 mm

#### **Notas**

En español. La portada está escrita a dos tintas: rojo y negro y hace referencia del autor secular y fundador de la Congragación de San Felipe Neri de la Villa de San Miguel el Grande en estas Indias Septentrionales y quien saco a la luz es el P.F. Isidro Felis de Espinoza, hermano de la Congregación, cronista de la Santa Provincia de Michoacán, Calificador del Santo Oficio, Revisor de libros. La numeración posterior fue foliada, en los preliminares se le explica al lector que el libro está dedicado a Don Juan Antonio Perez de Espinosa. El libro se divide en diez capítulos, al final de cada uno, se hace constar la fecha de inicio y termino. El libro primero, séptimo y octavo, únicamente tiene fecha de inicio; el capítulo cuatro, cinco, seis, nueve y el diez solo mencionan la fecha de conclusión. La marca de fuego pertenece a la Congregación de San Felipe Neri de la Villa de San Miguel el Grande en estas Indias Septentrionales.

**Encuadernación:** media encuadernación en piel y papel (a la holandesa), papel decorado con huellas de gato, cabezadas tejidas y guardas blancas.

**Cuerpo del libro:** portada a dos tintas y página 273 en latín.

**Marcas de procedencia:** marca de fuego en el corte de cabeza y un testigo.

### **Estado de conservación**

Cabeza, pie y canto de frente con abrasión, tapa anterior deformada, sin cabezada de cabeza, cañuelas externas con abrasión, cañuelas internas parcialmente rasgadas. Cortes con abrasión, dobleces en punta, hojas rasgadas, galerías, papel oxidado y tintas trasminadas.

### 31. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS.10272

**Autor:** Ramos de Castilla, Antonio

**Código de barras:** 0114895

**Título:** Bonanzas de las lanzas [manuscrito]: que hizo representar la toma de habitos del Orden Militar de Calatrava: cruzándose los s[eño]res D[o]n Antonio, y D[o]n Fran[cisco] de Lanzagorta

#### Descripción física

148 p. ; il. ; 215 x 158 x 17 mm

#### Notas

En español. Las ilustraciones en: 1, 2, 4, 5v, 31, 63, 71, 143, 145.

**Encuadernación:** entera en piel con broches, costura seguida con hilo de algodón, lomo curvo con tres nervios, cuatro casillas, lomo dorado, tapas con encuadramiento dorado, sin cabezadas, endose continuo y guardas blancas

**Cuerpo del libro:** cortes refinados, la primera foja está mutilada; el libro se divide en sonetos, décimas, sainetes y en una obra de teatro de la cual se toma el título. Las dos últimas fojas no fueron enumeradas por el autor; y cambia el tipo de letra de ser una humanística cambia a letra cursiva.

**Marcas de procedencia:** sello de tinta en guarda anterior y foja 8v.

#### Estado de conservación

Material de recubrimiento desflorado, puntas con falta de cohesión. En el cuerpo, papel con manchas de oxidación y tintas desvanecidas.



### 32. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS.10273

**Código de barras:** 0331012

**Título:** Ordenanzas para aprovechar los cofadrias a los que an de servir en hospital.

#### **Descripción física**

48 p. ; 215 x 167 x 11 mm

#### **Notas**

En español y náhuatl.

**Encuadernación:** tipo archivo, en piel, lomo curvo, lazos de piel

**Cuerpo del libro:** Texto con tinta china. El título está en español y el contenido en náhuatl, presenta dos foliaciones una original y otra posterior; se observó posible fecha de manufactura [1552], se alcanza a observar rasgos de tinta azul en canto de frente y pie; pero no se asegura que sea propiamente un decorado, todas las páginas tienen en el pie una viñeta.

**Marcas de procedencia:** una firma en la última hoja.

#### **Estado de conservación**

Material de recubrimiento con abrasión, lazos incompletos, costura débil (aparentemente son dos costuras porque son dos colores de hilo y no tienen la misma estructura). Cortes con abrasión, dobleces en punta, hojas rasgadas, hojas mutilas; 1 y 5, galerías, manchas de frente de secado y tintas trasminadas.



### 33. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS.10274

**Código de barras:** 0918017

**Título:** Catecismo totonaco.

#### **Descripción física**

294 p. ; 162 x 126 x 20 mm

#### **Notas**

En totonaco.

**Encuadernación:** entera en pergamino, lomo curvo, sin cabezadas y nervios de piel.

**Cuerpo del libro:** Texto con dos tipos de tinta: ferrogálica y china. La foliación original llega hasta el número 110, la numeración posterior no corresponde con la primera y fue marcada con lápiz.

**Marcas de procedencia:** En las dos últimas fojas hay pequeños comentarios y nombres que fueron manchados; primero con tinta negra y posteriormente con un polvo blanco.

#### **Estado de conservación**

Material de recubrimiento deformado y friable, tapas con abrasión y faltantes. El cuerpo ya no cabe en el libro, cortes con abrasión, hojas rasgadas, dobleces en punta, manchas de frente de secado y galerías.



### 34. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS.10275

**Código de barras:** 0815156

**Título:** Evangelios en mexicano.

#### **Descripción física**

121 p. ; 162 x 126 x 20 mm

#### **Notas**

En latín y náhuatl.

**Encuadernación:** reencuadernación entera en piel rameada, lomo curvo, lomo con título dorado, sin cabezadas y guardas blancas.

**Cuerpo del libro:** Texto con tinta china y tinta ferrogálica, porque se observa una variación de color a partir de la página doce, la paginación es original y el foliado es una numeración posterior. En la guarda anterior tiene unas anotaciones numéricas en color azul, (6-1-3-2 x). Los cantos probablemente estuvieron teñidos en rojo.

**Marcas de procedencia:** dos sellos de propiedad distintos uno le pertenece a la Biblioteca Nacional de México, en azul-morado y el segundo a Genaro M. González en rojo-rosa foja 3; probablemente del anterior dueño; aunado a ello tuvo una etiqueta en el pie del lomo.

#### **Estado de conservación**

Cabeza y pie con abrasión, cañuelas externas parcialmente rasgadas y manchas de frente de secado.



### 35. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS.10276

**Autor:** Prieto, Guillermo

**Código de barras:** 0815156

**Título:** [Cartas] 1861-1896, [para] Vicente García Torres / Guillermo Prieto.

#### Descripción física

15 h. ; 214 x 438 x 1 mm

#### Notas

En español. Cartas que fueron donadas por Gisel Ramos Jaime, en octubre de 2010.

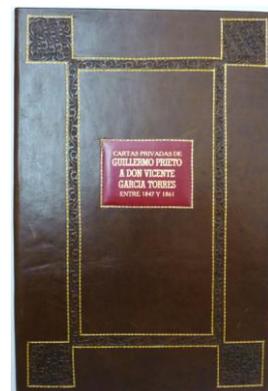
**Encuadernación:** cartas guardadas en un contenedor tipo folder, con recubrimiento de piel, dorado y gofrado.

**Cuerpo de los documentos:** seis de las cartas tienen el monograma de Guillermo Prieto, que son las iniciales de su nombre y apellido entrelazadas, las letras están coloreadas en dorado-plateado, azul-blanco. Otras están membretadas con el nombre del escritor y la calle donde vivía, en color rojo y en general.

**Marcas de procedencia:** firmas y sellos en seco en 13 de las 15 cartas.

#### Estado de conservación

Dobleces en punta, marcas de plegado y papel amarilleado; las cartas son de papeles diferentes; por tanto su gramaje y color también.



### 36. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS.10277

**Título:** “Cartas” de petición de testimonio de ejecutorias solicitadas por Francisco Xavier Ayala Moctezuma.

#### **Descripción física**

150 p. ; 162 x 112 x 22 mm

#### **Notas**

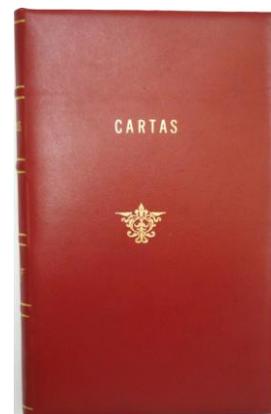
En español. El título fue tomado de una apostilla que se ubica en folio 27; probablemente el mecenas fue Don Pedro Moctezuma, según la misma apostilla proporciona datos sobre un posible pie de imprenta localizado en el folio 100.

**Encuadernación:** entera en piel, lomo curvo, lomo y tapas dorados, cabezadas falsas a dos colores: amarillo y rojo, costura seguida, endose continuo y guardas marmoleadas.

**Cuerpo del libro:** Texto con apostillas marginales, un injerto en foja 54v. Según el manuscrito la numeración comienza en el folio 26 y en foja 40 texto censurado.

#### **Estado de conservación**

Hojas rasgadas, manchas de frente de secado, tintas desvanecidas y trasminadas.



### 37. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS.10278

**Código de barras:** 9810015

**Título:** Tablas geográfico políticas del Reino de la Nueva España, 1809

**Autor:** Alexander von Humboldt.



### Descripción física

108 p. ; 162 x 112 x 22 mm

### Notas

En español.

**Encuadernación:** Desnudo con costura seguida, guardado en una caja de almeja con recubrimiento de piel.

**Cuerpo del libro:** cortes refinados.

### Estado de conservación

Manchas de frente de secado, injertos de japonés en las primera 4 fojas y la 3 aparentemente presenta un ataque de microorganismos.

### 38. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS.10279

**Código de barras:** 0815158

**Título:** Libro de las capellanías.

#### **Descripción física**

748 p. ; 307x214x55 mm

#### **Notas**

En español. Referente al título, se menciona que es un libro de registro de las capellanías de este Imperial Convento de Predicadores de México formado por las escrituras, testamentos, protocolos y demás, de donde se deducen por el R.P. fray Manuel Verona. Ex lector de Sagrada Teología, lomo está caligrafiado y nos informa que es el número 4 del registro de Capellanía. Tomo 2.

**Encuadernación:** entera en pergamino, lomo recto, sin cabezadas, lazos de cuero y guardas blancas.

**Cuerpo del libro:** el libro presenta mutilación aproximadamente de 10 folios. La foliación llega hasta el 328 del folio 329-374 está dividido en meses e indica los nombres a quien se le va a dedicar misas.

#### **Estado de conservación**

Pérdida de lazos inferiores, puntas con falta de cohesión, cuerpo descuadrado, pérdida parcial de guarda posterior, galerías y manchas de frente de secado.



### 39. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS.10280

**Autor:** Villaurrutia, Xavier

**Código de barras:** 0500981

**Título:** ¿En qué piensas?: misterio en un acto [texto escrito a máquina]

#### Descripción física

[6] h. ; 281 x 216 x 5 mm

#### Notas

En español. La foliación comienza en 21 y no contempla la portadilla; trae consigo su factura, la portadilla esta manuscrita, con tinta diferente con que se escribió el contenido. El propio autor corrige su texto con color rojo en la hoja donde están escritos los nombres de los personajes y encierra en un óvalo con lápiz el lugar donde se desarrollara la escena y al lado pone nuevas anotaciones.

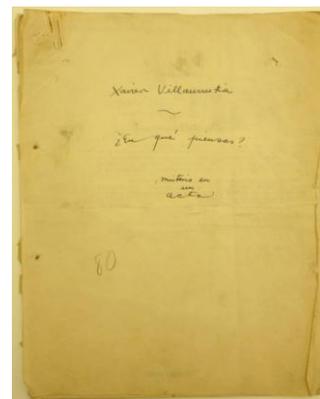
**Encuadernación:** hojas sueltas guardadas en un sobre de plástico.

**Cuerpo del documento:** en la foja 22v, escribe una dedicatoria para el señor Octavio Banda (en color rojo); además de tres diseños zoomorfos y las fojas están perforadas por máquina.

**Marcas de procedencia:** sello de tinta en verso de la portadilla

#### Estado de conservación

Papel amarillento y con marcas de dobleces, dobleces en puntas, rasgaduras, perforaciones.



#### 40. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS.10281

**Código de barras:** 06015477

**Título:** Inscripciones en esta parroquia de Tezotepec..., 1754-1783

#### Descripción física

[9] h. ; 304 x 217 x 10 mm

#### Notas

En español. Es un libro de asiento de los hermanos de la Cofradía del Santísimo Sacramento de la Parroquia de San Pedro Tezontepec del año de 1754.

**Encuadernación:** encuadernación tipo archivo en piel con tejuelo en la tapa posterior. En la parte posterior de la encuadernación tiene una pegatina escrita en cursiva; dice así: “Ynscipciones en esta parroquia de Tezontepec para pago de jornales de la Cofradía. 1754-1783.” y en el lomo tiene otra inscripción la cual no es legible.

**Cuerpo del libro:** el folio 4 está en blanco y en el folio 9v está cancelada, la etiqueta del inventario fue pegada sobre la filigrana y se utilizaron dos tintas.

#### Estado de conservación

Guardas rasgadas, dobleces en punta, galerías y papel amarillento.



#### 41. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS.10282

**Código de barras:** 06015476

**Título:** Inventario de las iglesias que corresponden a esta Parroquia de Tezontepec.

#### Descripción física

25 h. ; 304 x 217 x 10 mm

#### Notas

En español. En la parte posterior de la carterá quedan rastros de caligrafía, la cual ya no es legible, a esa misma altura había una pegatina con hoja de cuaderno a raya con la leyenda: Inventario de las iglesias que corresponde a esta Parroquia de Tezontepec y los bienes que tenemos en los años de 1762 a 1763, también contiene notas aclaratorias

**Encuadernación:** de archivo en piel con tejuelo en la tapa posterior, las cabezadas están tejidas y el hilo de la costura es de fibra de algodón.

**Cuerpo del libro:** en el folio 24 y 25 la escritura es muy grande y poco legible es posible que se utilizaron dos plumillas distintas, rompiendo la armonía en la composición del texto, la foliación original no es consecutiva, tiene 5 folios en blanco.

**Marcas de procedencia:** firma en el folio 2.

#### Estado de conservación

Guardas rasgadas, costura débil y papel amarillento.



#### 42. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS.10283

**Código de barras:** 06015475

**Título:** Cuentas de la Cofradía de Santa María Atipac.

#### Descripción física

126 p. ; 302 x 222 x 20 mm

#### Notas

En español.

**Encuadernación:** de archivo entera en piel con tejuelo en la tapa posterior con botón y broches, la costura es seguida sobre nervios.

**Cuerpo del libro:** el cuerpo está anclado al revés, un cuadernillo suelto con costura japonesa y el cuadernillo suelto es de dimensiones más grandes que el bloque de cuadernillos.

**Marcas de procedencia:** sello en seco y firma en el folio 49.

#### Estado de conservación

Costura fracturada, dobleces en punta, hojas rasgadas, papel amarillento y foja 59 desprendida.



#### 43. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS.10284

**Código de barras:** 06015474

**Título:** Libro de las Constituciones de la Cofradía de Nuestra Señora de la Natividad, 1750

#### Descripción física

136 p. ; 305 x 215 x 15 mm

#### Notas

En español.

**Encuadernación:** de archivo en piel, costura seguida sobre nervios de piel, sin cabezadas, tejuelo en la tapa posterior y guardas lisas.

**Cuerpo del libro:** la foliación llega al número 31, 18 fojas no tienen, 12 hojas están en blanco y sin folio, en el folio 22 encontramos una anotación que dice hoja en blanco, es posible que se utilizará dos tipos de plumilla, ya que la escritura es delgada y gruesa.

**Marcas de procedencia:** firmas en la última foja.

#### Estado de conservación

Material de recubrimiento con abrasión, puntas con falta de cohesión, costura débil, guardas manchadas por el adhesivo, papel amarillento, manchas de frente de secado.



#### 44. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS.10285

**Título:** Biografía de indias caciques de Corpus Christi.

#### **Descripción física**

162 p. ; 236 x 172 x 22 mm

#### **Notas**

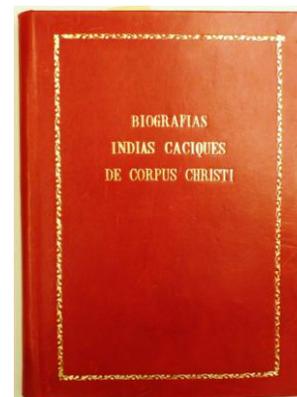
En español.

**Encuadernación:** entera en piel lomo curvo, tapas y lomo dorados, costura francesa, cabezadas falsas a tres colores: verde amarillo y rojo, endose continuo, tiene dos diferentes guardas: una de papel japonés y otra de papel mecánico.

**Cuerpo del libro:** la numeración se encuentra en el centro y pie de la foja, la posición de los corondeles es horizontal y correcciones con tinta ferrogálica.

#### **Estado de conservación**

Cortes con abrasión, dobleces en puntas y manchas de frente de secado.



#### 45. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS.10286

**Título:** Real Cédula de 21 de febrero de 1539 relacionada con el Colegio de Santiago Tlatelolco, para la fundación de una Universidad en la Ciudad de México.

**Autor:** España. Soberanos

#### Descripción física

1 h. ; 300 x 209 x 21 mm

#### Notas

En español. Su número de folio original es 45, posteriormente lo enumeraron con el número 148.

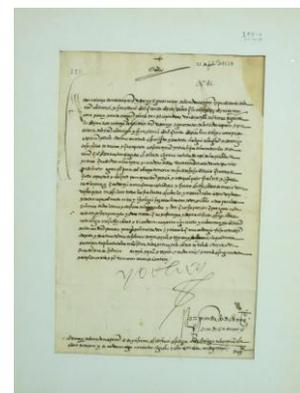
**Encuadernación:** única hoja soportada en un marco de cartoncillo (*María Luisa*) y guardada en un contenedor de cuatro lados color azul turquesa.

**Cuerpo del documento:** documento con dos foliaciones: 45 con tinta ferrogálica y 148 con tinta negra de máquina de escribir.

**Marcas de procedencia:** una firma al pie.

#### Estado de conservación

El broche del contenedor ya no funciona, el material del marco es muy ácido. El documento tiene faltantes en la esquina superior derecha y el corte izquierdo.



#### 46. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS. 10287

**Título:** Testamento de Manuel Antonio Castillo Carrasco.

#### Descripción física

200 p. ; 317 x 225 x 15 mm

#### Notas

En español.

**Encuadernación:** con un forro de plástico que simula una cartera, con costura desestructurada.

**Cuerpo del libro:** texto con apostillas marginales, composición e interlineado diferentes.

**Marcas de procedencia:** con sellos las páginas 2, 8v, 9, 17 y 42-48v, los sellos son con tinta diferente y un testigo en foja 48 o 18 (con una raya horizontal) que es un trozo de hoja con la leyenda del número del sello real.

#### Estado de conservación

Costura fracturada, cortes con abrasión, dobleces en puntas, manchas de frente de secado, papel amarillento y tintas: desvanecidas, trasminadas y corridas.



#### 47. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS.10288

**Título:** [Carta] 1810. Dic. 27, Cuartel General de Guadalajara [para] Teniente de C  
Miguel Hidalgo y Costilla.

#### Descripción física

1 h. + 1 nota de papel; 304 x 214 x 1 mm

#### Notas

En español. El documento originalmente estaba resguardado en un sobre color café, con una inscripción que decía: “valioso documento autógrafo del Cura Hidalgo que me obsequio mi tío Luis G. U de Terán el día 15 de enero de 1914. Con la firma de Zapata y posteriormente se salvaguardó en un sobre amarillo con el membrete de la UNAM y en la foja y el sobre original se aprecian tres inscripciones de propiedad la primera le pertenece al Cura Miguel Hidalgo y Costilla; la segunda a Luis G. U de Terán y la tercera a Luis Zapata.

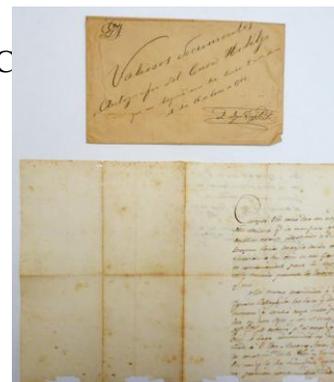
**Guarda o contenedor:** dos documentos sueltos, guardados en un sobre amarillo con el membrete de la UNAM.

**Cuerpo de los documentos:** con diferentes dimensiones, papel y tinta.

**Marcas de propiedad:** tres firmas: la primera le pertenece al Cura Miguel Hidalgo y Costilla; la segunda a Luis G. U de Terán y la tercera a Luis Zapata.

#### Estado de conservación

Guardado en un folder de papel muy ácido, hoja con rasgaduras, perforaciones, galerías, marcas de dobleces y papel amarillento.



## 48. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS.10289

**Título:** [Carta] 1853. Dic. 16, México [para] El ministro de Relaciones.

Bonilla / Presidente Antonio López de Santa Anna

### Descripción física

2 h. ; 315 x 211 x 1 mm

### Notas

En español.

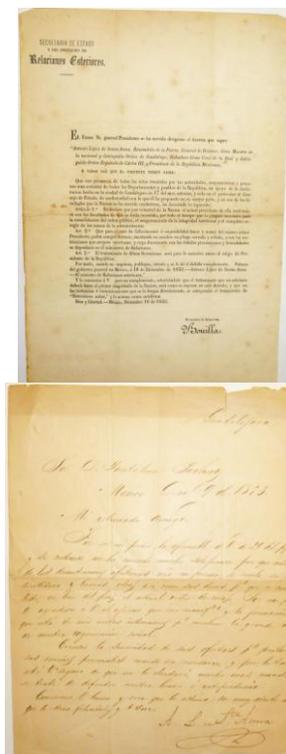
**Guarda o contenedor:** los dos documentos están guardados en un folder color beige en un sobre amarillo con el membrete de la UNAM.

**Cuerpo de los documentos:** son dos fojas una manuscrita y otro mecanografiado.

**Marcas de procedencia:** Carta 1: membrete de la Secretaría de estado y despacho de Relaciones Exteriores, ubicado en la parte superior izquierda y sello de Bonilla en la parte inferior derecha. Carta 2: firma de Antonio López de Santa Anna, ubicada en la parte inferior derecha.

### Estado de conservación

Las dos cartas presentan marcas de plegado y manchas de óxido que están generando orificios.



#### 49. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS.10290

**Título:** [Carta], Estado de Jalisco [para] El presidente de la república mexicana / José María Arteaga.

#### Descripción física

2 h. ; 267 x 207 x 1 mm y 265 x 265 x 1 mm

#### Notas

En latín (1era carta) y español (2da carta). En la carta uno de 1895, mayo 18, Roma [para] Josephi Terán (manuscrita) [Sobre el nombramiento de español. La primera carta tiene en la parte superior derecha los números: 24332 y la segunda carta no tiene fecha, en el listado que tiene el Fondo Reservado, aparece como autor Rampoll, Cardenal.

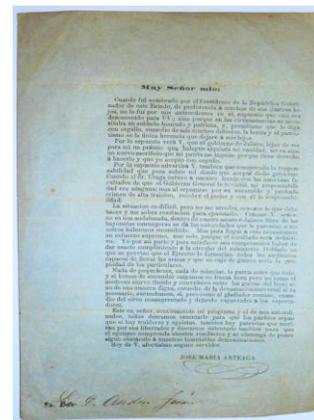
**Guarda o contenedor:** Son dos hojas sueltas, guardadas en un folder beige dentro de un sobre amarillo con el membrete de la UNAM.

**Cuerpo de los documentos:** la primera carta está escrita en cursiva y papel blanco y la segunda carta está mecanografiada y el papel color azul.

**Marcas de procedencia:** carta 1: firma de cardenal Rampoll en la parte inferior derecha y carta 2 nombre mecanografiado de José María Arteaga en la parte inferior derecha.

#### Estado de conservación

Ambas cartas presentan marcas de dobleces y oxidación, la carta manuscrita presenta mordeduras de roedor en el lado derecho superior.



## 50. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS.10291

**Título:** [Carta] 1952. Mar. 16, México, D.F. [para] Lic. José Ignacio Dávila Garibi / Pascual Ortiz Rubio.

### Descripción física

2h. ; 267 x 214 x 1 mm

### Notas

En español.

**Guarda o contenedor:** Son dos hojas sueltas, guardadas en un folder color beige dentro de un sobre amarillo con el membrete de la UNAM. En el listado que tiene el Fondo Reservado, aparece como autor de ambas cartas Rafael, Obispo de Veracruz; siendo que es solo de una, omitiendo el nombre de Pascual Ortiz Rubio; autor de la carta 2.

**Cuerpo de los documentos:** las dos cartas están mecanografiadas y ambas firmadas en cursiva; la firma de la carta 1 es con tinta ferrogálica y la firma de la carta 2 con tinta china.

**Marcas de propiedad:** Ambas cartas con firma manuscrita en la parte inferior derecha y la segunda carta tiene el membrete de la “Sociedad Mexicana de Geografía y Estadística”.

### Estado de conservación

Documentos guardados en un papel muy ácido, ambas cartas con marcas de plegado y tinta desvanecida y un círculo azul en la parte superior derecha de la carta 2.



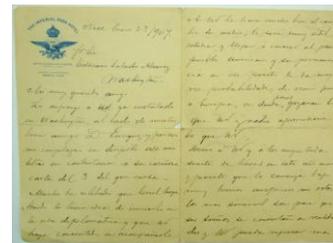
## 51. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS.10292

**Título:** [Carta] 1907. Ene. 23, [para] Victoriano Salado / Joaquín D. Casasús

### Descripción física

1 h. ; 182 x 254 x 1mm



### Notas

En español.

**Guarda o contenedor:** hoja suelta guardada en un folder color beige dentro de un sobre amarillo con el membrete de la UNAM.

**Cuerpo del documento:** texto manuscrito en ambos lados, en formato horizontal.

**Marca de propiedad:** un membrete azul en de: “The Imperial Park Hotel” en la parte superior izquierda y en el verso del documento una firma de Joaquín D. Casasús e la parte central derecha.

### Estado de conservación

Papel oxidado, marcas del plegado original el cual por el paso del tiempo presenta abrasión y en el vértice de los pliegues tiene una perforación.

## 52. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS.10293

**Título:** [Carta] 1908. Jul. 4, México [para] Justo Sierra / Porfirio Díaz

### Descripción física

1 h. ; 346 x 216 x 1 mm

### Notas

En español.

**Guarda o contenedor:** una hoja suelta guardada en un folder color beige dentro de un sobre amarillo con un membrete de la UNAM.

**Cuerpo del documento:** en la parte superior central una ilustración en tinta negra; la ilustración representa un águila devorando una serpiente con un sol radiante al centro y un gorro frigio, arriba del águila la frase *República Mexicana* formando un arco, la letra no es del mismo tamaño ni grosor, la tinta no es la misma y se observan unas líneas delgadas en sentido horizontal como para guiar la escritura.

**Marcas de procedencia:** con el membrete de la Secretaría de Estado y Despacho de Instrucción Pública y Bellas Artes-México, un sello de tinta de la Administración Principal de Rentas de Tepic [1908] y un timbre postal.

### Estado de conservación

Papel oxidado, marcas de dobleces y manchas de frente de secado.



### 53. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS.10294

**Título:** Reales Cédulas y Proclamas.

**Autor:** [España]

#### **Descripción física**

12 h. ; 680 x 403 x 1mm

#### **Notas**

En español.

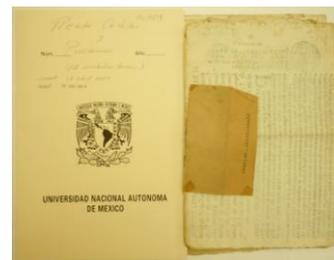
**Guarda o contenedor:** 12 hojas sueltas guardadas en un folder color beige y dentro de un sobre amarillo con el membrete de la UNAM.

**Cuerpo de los documentos:** cédula 5 con letra capitular con ornamentos de lacería y florales.

**Marcas de procedencia:** cédula 5 con el membrete del Sello cuarto, un quartillo, años de mil ochocientos y once y mil ochocientos y doce y el sello de Fernando VII D.G.M. 1812-1813, firmas en los 12 documentos.

#### **Estado de conservación**

El sobre y el folder no son suficientes para todos los documentos y eso los deteriora estructuralmente; a demás de que el material de los mismos es muy ácido. En general el papel de los documentos está oxidado y presentan marcas de plegado, rasgaduras, faltantes, manchas por cintas adhesivas y de tinta.



#### 54. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS.10295

**Código de barras:** 06015476

**Título:** Pedimento de fecha 1717. Don Francisco Manuel de Medrano Acevez Escudo.

#### Descripción física

38 p. ; il., col. ; 335 x 228 x 13 mm

#### Notas

En español.

**Encuadernación:** entera en piel decorada con huellas de gato, también decorada con tinta rosa y dorada, lomo curvo, costura seguida sobre nervios y guardas lizas.

**Cuerpo del libro:** las ilustraciones son unos escudos de armas en láminas plegadas, el primero con una leyenda que dice “Armas de los doze linajes de la Ciudad de Soria la antigua y gran Numancia y Sehiveri”, dos escudos en pergamino, todas las páginas con un margen coloreado y letras iniciales con ornamentos de lacería.

**Marcas de procedencia:** en la foja [27] el Sello segundo, ciento y treinta y seis maravedís, año de mil setecientos y diez y siete, también con sellos del Archivo redo en tinta azul.

#### Estado de conservación

Material de recubrimiento desflorado, cabeza, pie, puntas y cortes con abrasión, guardas pérdidas parcialmente, costura fracturada, papel amarillento, hojas desprendidas, manchas de frente de secado y presencia de cintas adhesivas. Una tipo guarda de plástico rígido que tal vez genere deterioros.



## 55. Datos bibliográficos

**Clasificación:** MS.10296

**Autor:** Ayala y Moctezuma, Francisco Xavier

**Código de barras:** 06015496

**Título:** Ejecutoria ante la Real Audiencia en 1731, para testimoniar la heredad de los descendientes de Moctezuma.

### Descripción física

354 p. ; il. 327 x 226 x 15 mm

### Notas

En español.

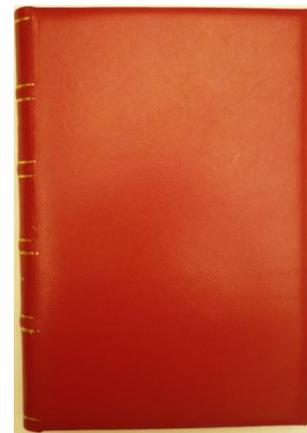
**Encuadernación:** reencuadernación entera en piel, lomo curvo con tejuelo dorado, cabezadas falsas a dos colores: amarillo y rojo, costura seguida y guardas marmoleadas.

**Cuerpo del libro:** las ilustraciones están protegidas por una tela satinada, solo unas cuantas tienen; en la segunda tela de protección se supone que había una ilustración la cual desapareció, pero quedó huella en ésta, en el verso de las guardas tiene el sello de la casa encuadernadora llamada "A. AATZIN", Para algunos subtítulos como para algunas ilustraciones, se utiliza tinta dorada, amarillo, rojo y negro. En los penúltimos cuatro folios se utiliza la escritura manuscrita mientras que el demás texto utiliza la letra humanística redonda y en los últimos cuatro folios quedan en blanco y la numeración se encuentra al centro del pie de las fojas.

**Marcas de procedencia:** tiene sellos de tinta en fojas: 1, 3v, 6v, 7, 9v, 10, 11v y 13v y un testigo: trozo de hoja con la leyenda del número del sello real, en foja 40.

### Estado de conservación

Cortes con abrasión, manchas de frente de secado, papel oxidado y dobleces en punta.



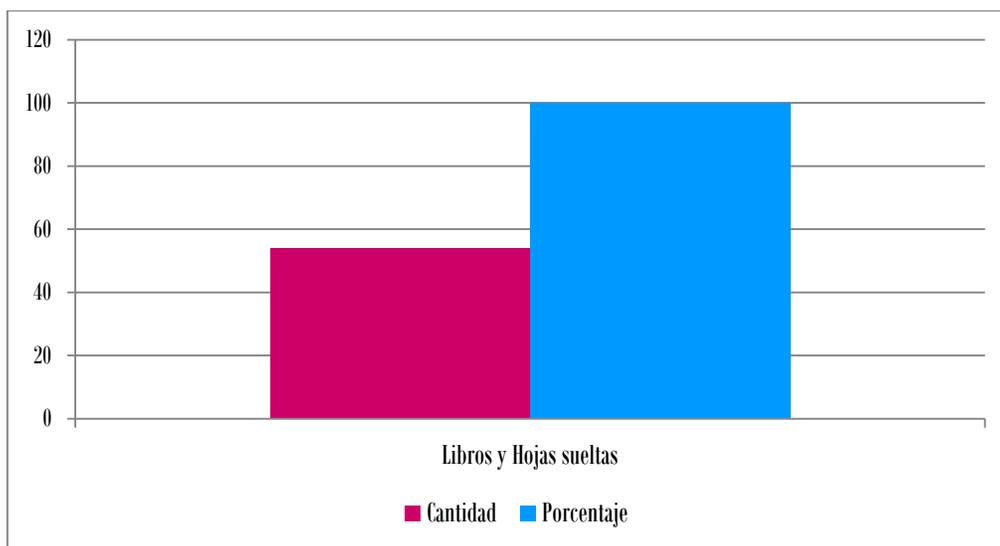
## 4.2 Análisis porcentual de la descripción bibliográfica y del estado de conservación

El siguiente apartado muestra de manera general los resultados obtenidos del acopio de datos al llenar las fichas clínicas, la información ha sido dispuesta de lo general a lo particular en el carácter bibliográfico y de conservación respectivamente.

### DATOS BIBLIOGRÁFICOS

1. ¿Cuántos libros y hojas sueltas tienen clasificación?

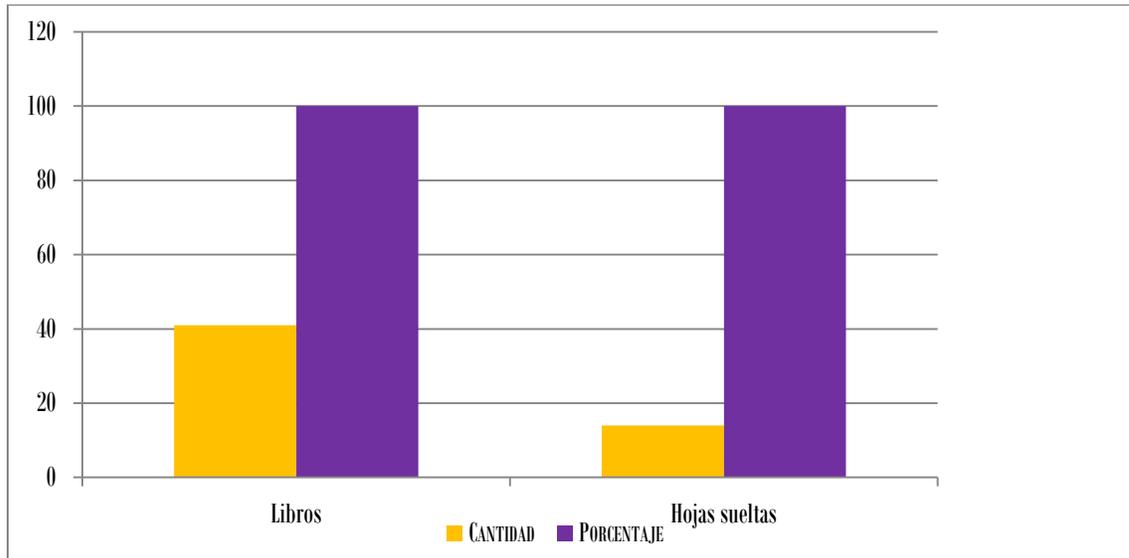
<b>Libros y Hojas sueltas</b>	<b>Clasificación</b>
Cantidad	54
Porcentaje	100



Todos los documentos cuentan con clasificación lo que permite al usuario recuperar de forma expedita el registro en el catálogo. Y a la Biblioteca Nacional de México, tener un mayor control del patrimonio documental que salvaguarda en la Caja Fuerte N° 1 del Fondo Reservado.

2. ¿Cuántos libros y hojas sueltas tienen título?

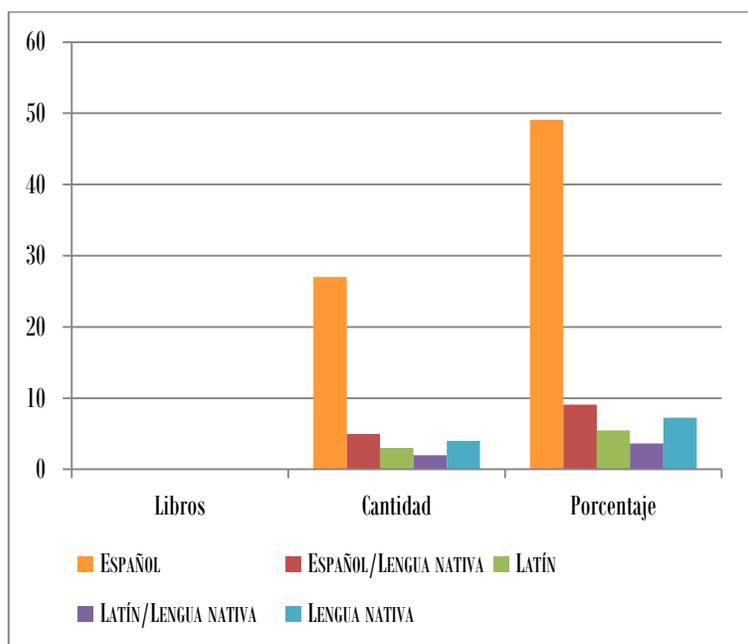
Tipo de documento	Cantidad	Porcentaje
Libros	41	100
Hojas sueltas	14	100



Los datos arrojados por esta gráfica muestran que el 100% de los documentos tienen como punto de acceso el título, que es otra alternativa para la búsqueda y recuperación, es decir, permite localizar en forma específica y rápida de la obra.

3. ¿Cuáles son los idiomas identificados en los libros?

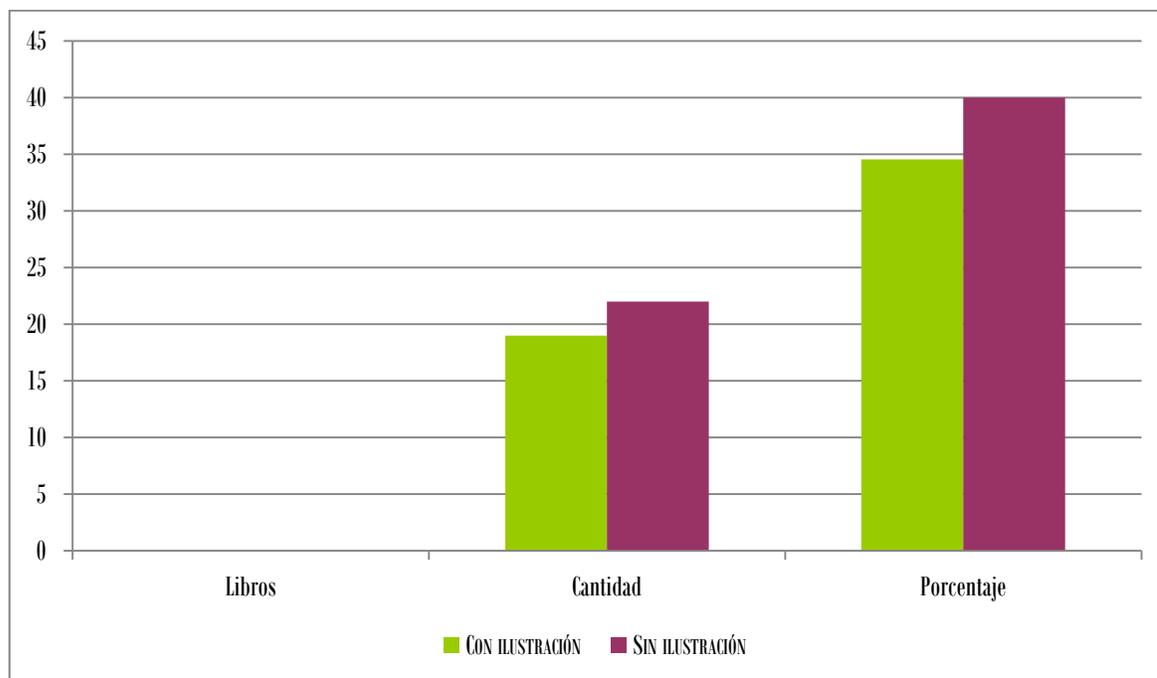
Lengua	Español	Español/Lengua nativa	Latín	Latín/Lengua nativa	Lengua Nativa
Cantidad	27	5	3	2	4
Porcentaje	49.09	9.09	5.45	3.63	7.27



La importancia de registrar los idiomas utilizados en los documentos le proporciona al usuario tener una mayor información del posible objeto de estudio. Y se encontró que el lenguaje más empleado fue el español con un 49.09%; después con un 9.09 % el español con alguna lengua indígena como el náhuatl, el mixteco y el totonaco; enseguida con un 7.27 % la lengua nativa; inmediatamente con un 5.45% en latín y con un 3.63 % el latín con una lengua nativa.

#### 4. ¿Cuántos libros tienen ilustraciones?

<b>Libros</b>	<b>Con ilustración</b>	<b>Sin ilustración</b>
Cantidad	19	22
Porcentaje	34.54	40

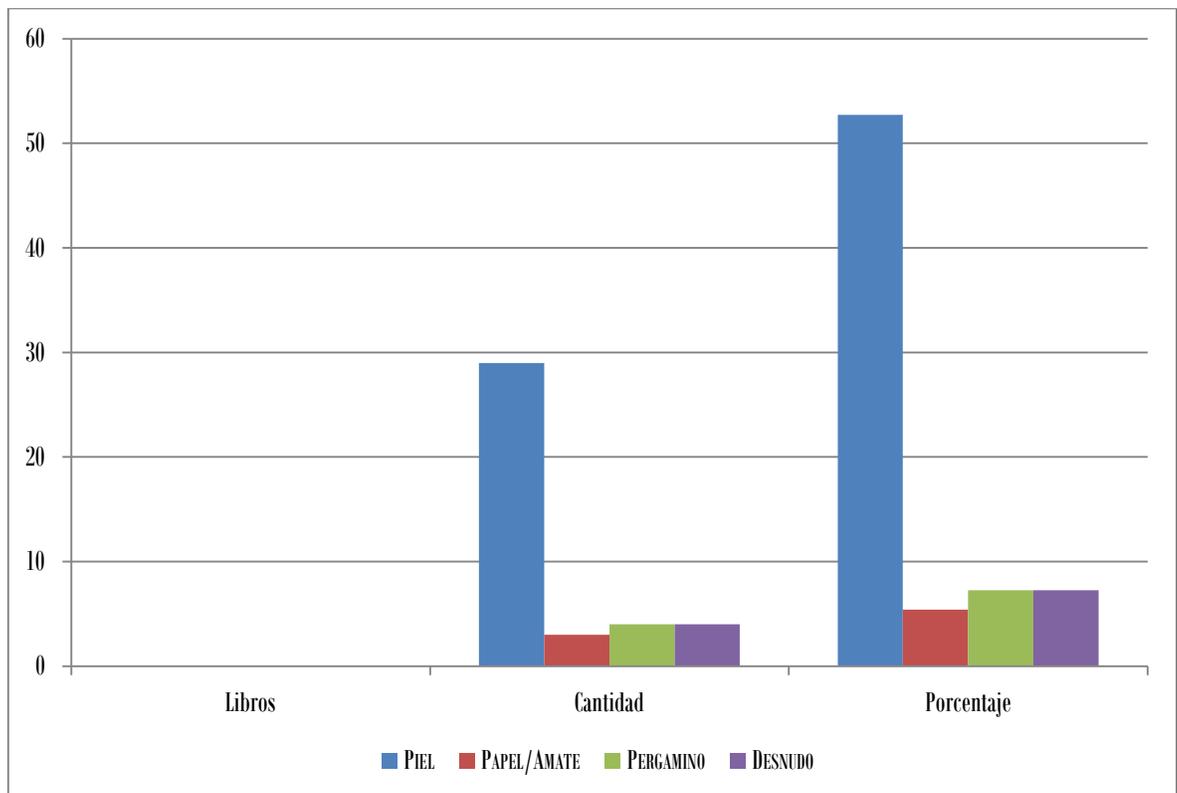


El 34.54 % de los libros contienen ilustraciones con la finalidad de reforzar el contenido intelectual del texto. De ahí la importancia de identificar y registrar con mayor detalle cada una de ellas en su respectivo registro. Lo que le brindará al usuario será una mayor cantidad de información en relación a su objeto de estudio.

## DESCRIPCIÓN MATERIAL DE LA OBRA

### 5. Materiales de recubrimiento identificados en libros.

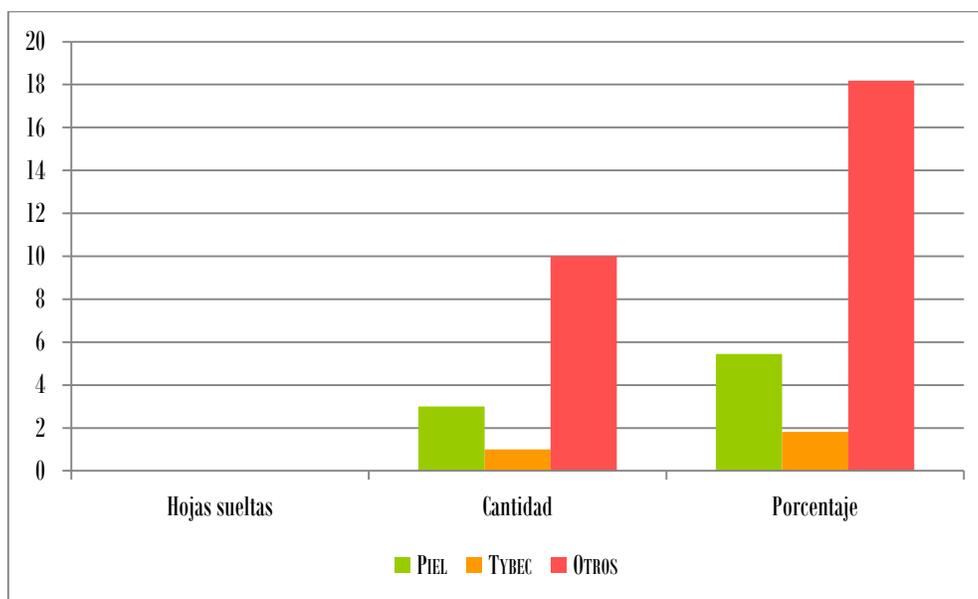
Material	Piel	Papel/Amate	Pergamino	Desnudo
Cantidad	29	3	4	4
Porcentaje	52.72	5.42	7.27	7.27



El conocer qué material de recubrimiento se usó para la encuadernación podría servir como fuente de información que ayude a determinar la posible época en que se manufacturó siempre y cuando conserve la vestidura original. Por otro lado se puede utilizar como un indicativo del material que se manipuló con mayor frecuencia y que ha servido para la conservación y preservación de los documentos. Encabeza la lista la piel con un 52.72%; seguida del pergamino con un 7.27%; con el mismo porcentaje se encuentran los documentos que están desnudos y con 5.42% el papel decorado y de amate.

6. Material usado para el contenedor o guardas de primer nivel de las hojas sueltas.

Material	Piel	Tybec	Otros
Cantidad	3	1	10
Porcentaje	5.45	1.81	18.18 <sup>36</sup>



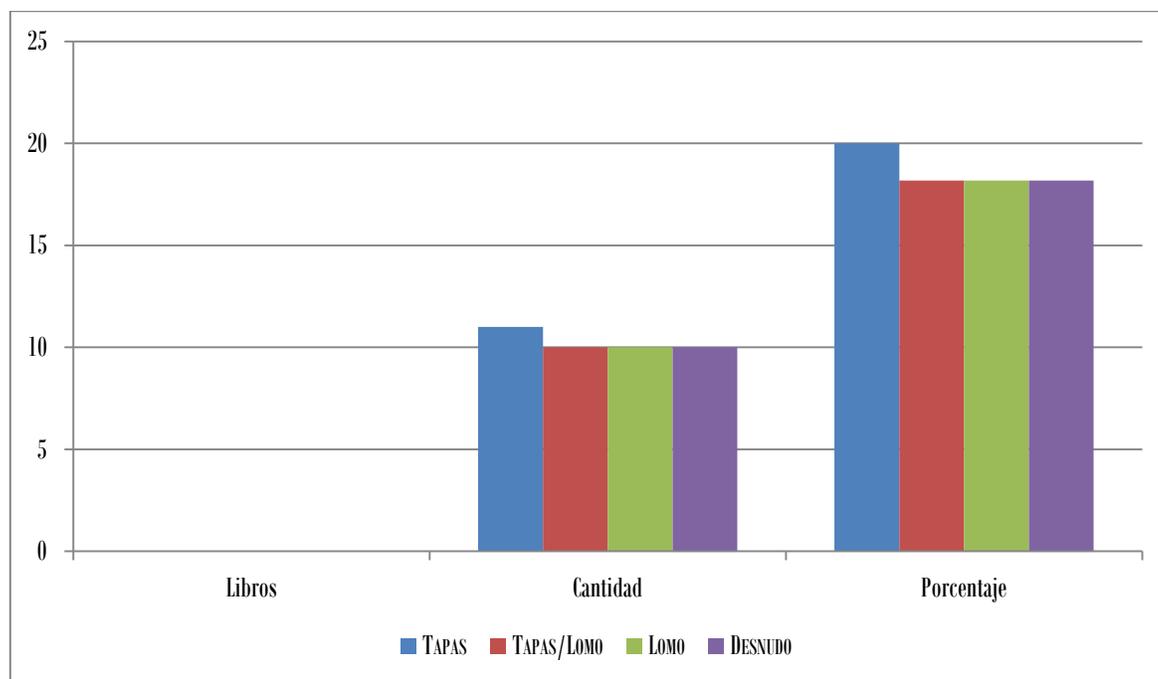
De acuerdo con las fichas clínicas se identificaron tres distintos materiales que se han utilizado para la confección de los contenedores que protegen a las hojas sueltas; dos de ellos son de uso conservativo como es la piel con un 5.45%, el otro de tybec con 1.81% y el tercero no conservativo<sup>37</sup> con un 18.18%.

<sup>36</sup> Nos referimos a otros materiales, como el folder y sobres (con el membrete de la UNAM) que han puesto a los documentos con un alto grado de acidez.

<sup>37</sup> En este apartado se resume todo lo que tiene que ver con la descripción formal de la obra ya que por ser las hojas sueltas no tienen una encuadernación propiamente dicha en comparación de lo que sucede con los libros.

7. Elementos decorativos en la encuadernación de libros.

Decoración	Tapas	Tapas/Lomo	Lomo	Desnudo
Cantidad	11	10	10	10
Porcentaje	20	18.18	18.18	18.18

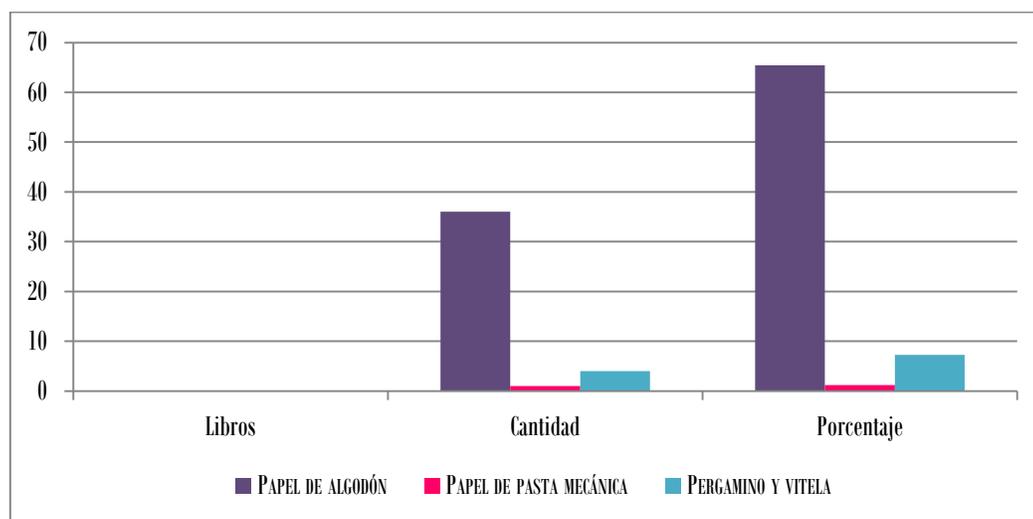


La importancia de describir y ubicar los elementos decorativos en los documentos radica en tener un mayor conocimiento de las diversas influencias que hubo y se aplicaron en México. Tenemos que el 20% de las tapas están decoradas, con un 18.18% tapas y lomo; con un 18.18% en lomo y un 18.18% no tienen ningún tipo de decoración debido a que se encuentran desnudos.

## ANÁLISIS DEL CUERPO DEL LIBRO

8. ¿Cuáles son los materiales que se usaron para la manufactura de los libros?

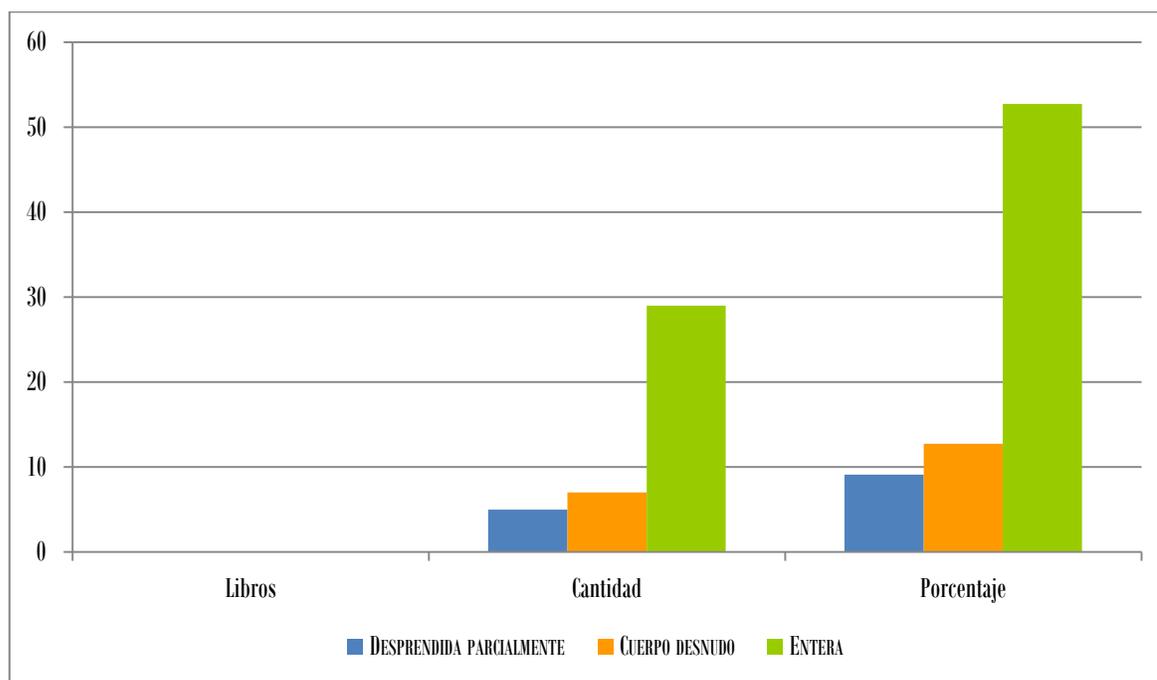
Soporte	Papel de algodón	Papel de pasta mecánica	Pergamino
Cantidad	36	1	4
Porcentaje	65.45	1.18	7.27



Este dato es relevante debido a que la calidad del papel se ha convertido en un factor definitivo tocante al estado de conservación que actualmente tienen los ítems. Se constato que un 65.45% de los documentos se utilizó papel de algodón de muy buena calidad a diferencia del 1.81% de pasta mecánica que tiene un alto porcentaje de acidez y con un 7.27 de pergamino y vitela.

## 9. Estado de conservación de la cartera.

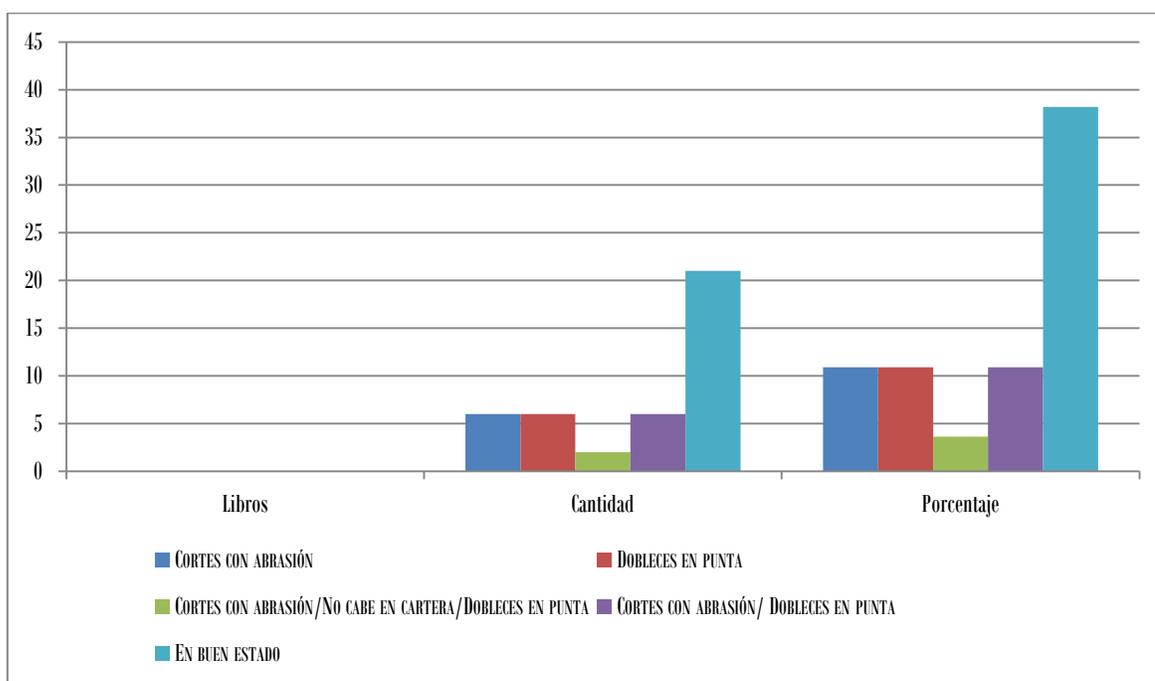
<b>Libros</b>	<b>Desprendida parcialmente</b>	<b>Cuerpo desnudo</b>	<b>Entera</b>
Cantidad	5	7	29
Porcentaje	9.09	12.72	52.72



Conocer el estado conservativo de la cartera reside en su función principal que es el proteger al cuerpo del texto con la finalidad de que el documento no sufra un mayor deterioro del que tiene por sus características internas y externas. Se encontró que un 52.72% posee su cartera entera o completa; un 9.09% se encuentra desprendida parcialmente provocando un detrimento en la vida del documento y con un 12.72% está desnudo lo que significa que el daño al que puede ser sometido el documento es exponencial al grado que se pueda perder parcialmente.

10. Estado de conservación de los cortes del libro.

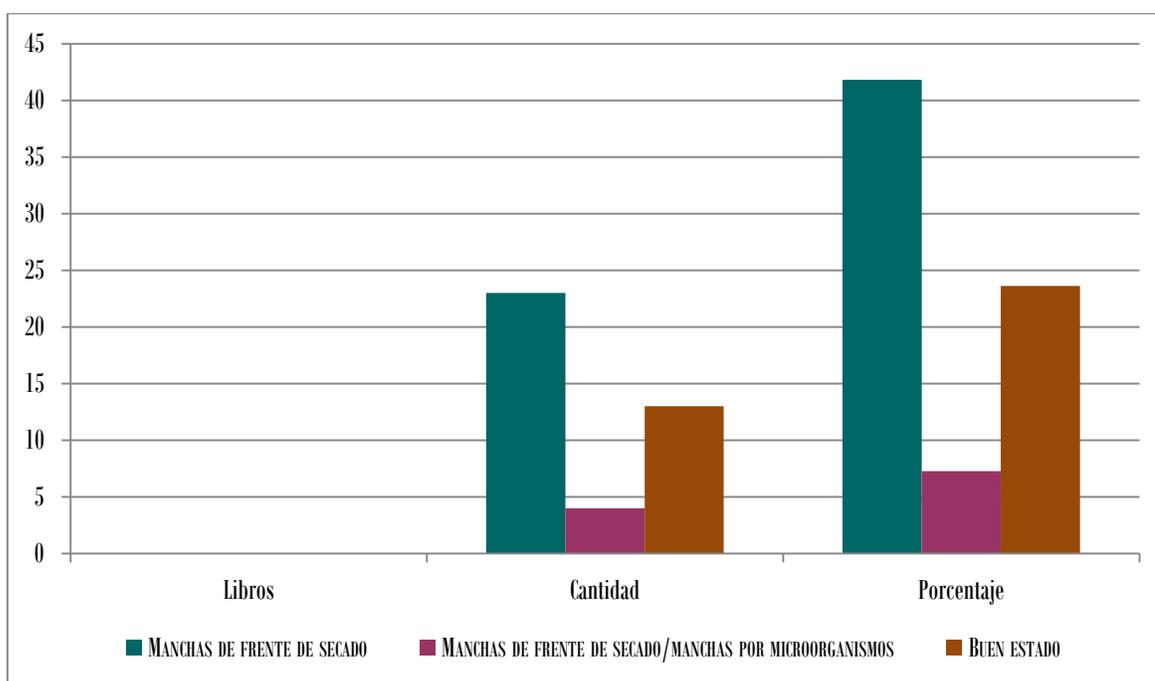
Libro	Cortes con abrasión	Dobleces en punta	Cortes con abrasión/no cabe en la cartera/dobleces en punta	Cortes con abrasión/dobleces en punta	En buen estado
Cantidad	6	6	2	6	21
Porcentaje	10.90	10.90	3.63	10.90	38.18



Uno de los daños más evidente que sufren los documentos es la abrasión que consiste en la fricción o erosión en orillas, cantos y puntas; esto sería un indicativo que el almacenamiento de los ítems es incorrecta provocando un deterioro innecesario. Se encontró que un 38.18% de los cantos se encuentran en buen estado; un 10.90% se caracterizan por estar abrasionado; con ese mismo porcentaje tenemos dobleces en punta y cortes con abrasión y dobleces en punta; en último lugar con un 3.63% cantos abrasionados-no cabe en la cartera-dobleces en la punta.

11. Estado de conservación en las hojas de los libros.

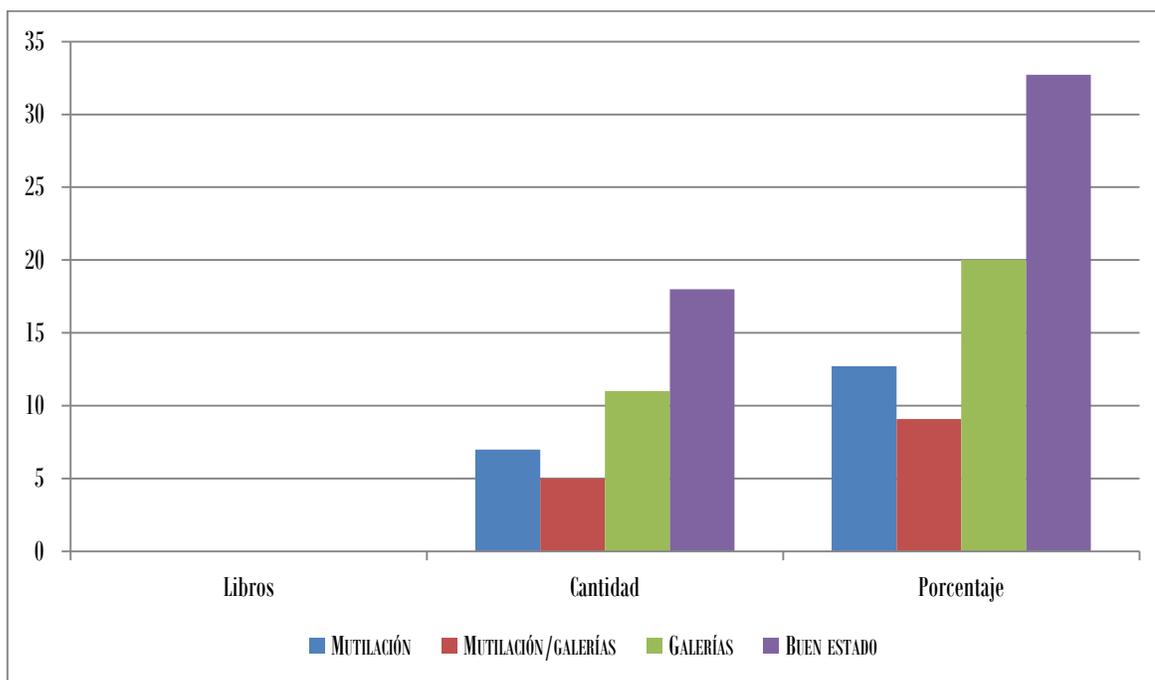
<b>Libro</b>	<b>Manchas de frente de secado</b>	<b>Manchas de frente de secado/manchas por microorganismos</b>	<b>Buen estado</b>
Cantidad	23	4	13
Porcentaje	41.81	7.27	23.63



Los daños más representativos en el cuerpo del libro son los siguientes: manchas de frente de secado con un 41.81% y manchas de frente de secado combinado con manchas por microorganismos con un 7.27% y un 23.63% en buen estado. Es evidente que estas afecciones fueron provocadas posiblemente por el descuido del hombre.

## 12. Faltantes en las hojas de los libros

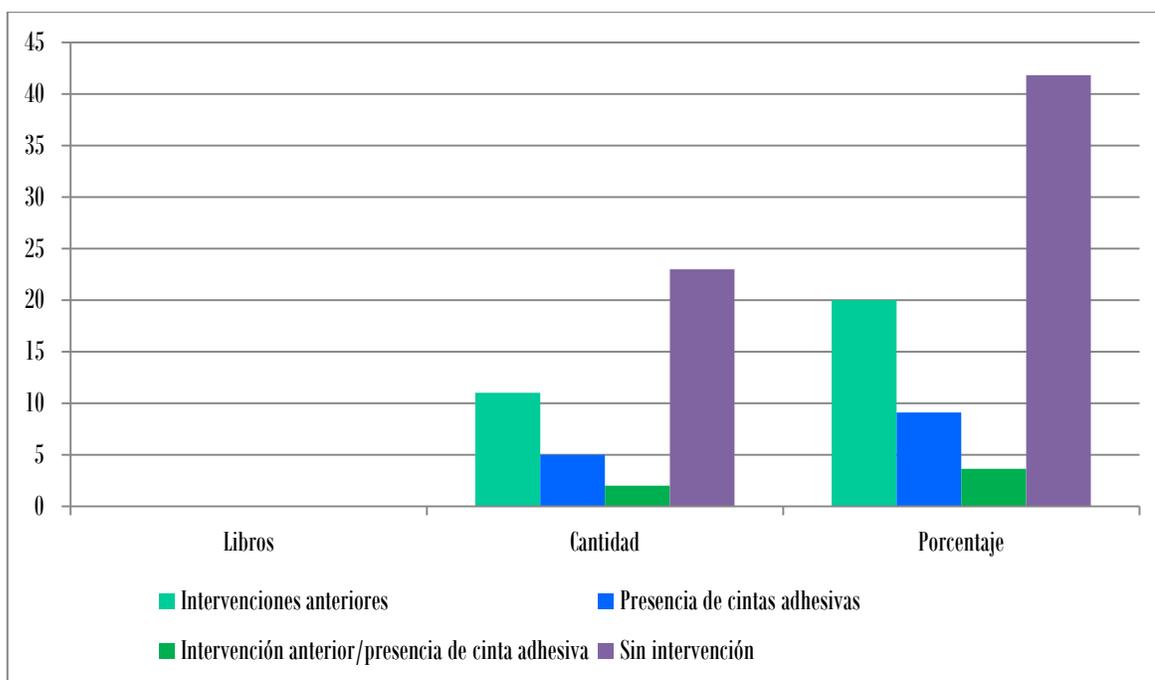
<b>Libros</b>	<b>Mutilación</b>	<b>Mutilación/galerías</b>	<b>Galerías</b>	<b>Buen estado</b>
Cantidad	7	5	11	18
Porcentaje	12.72	9.09	20	32.72



El factor que predomina en el detrimento de los documentos es por ataque de bibliófagos con un 20% dejando galerías; el 12.72% por mutilación y un 9.09% combina éstas dos últimas causas de deterioro y un 32.72% se encuentran en buen estado.

13. Intervenciones anteriores en los libros.

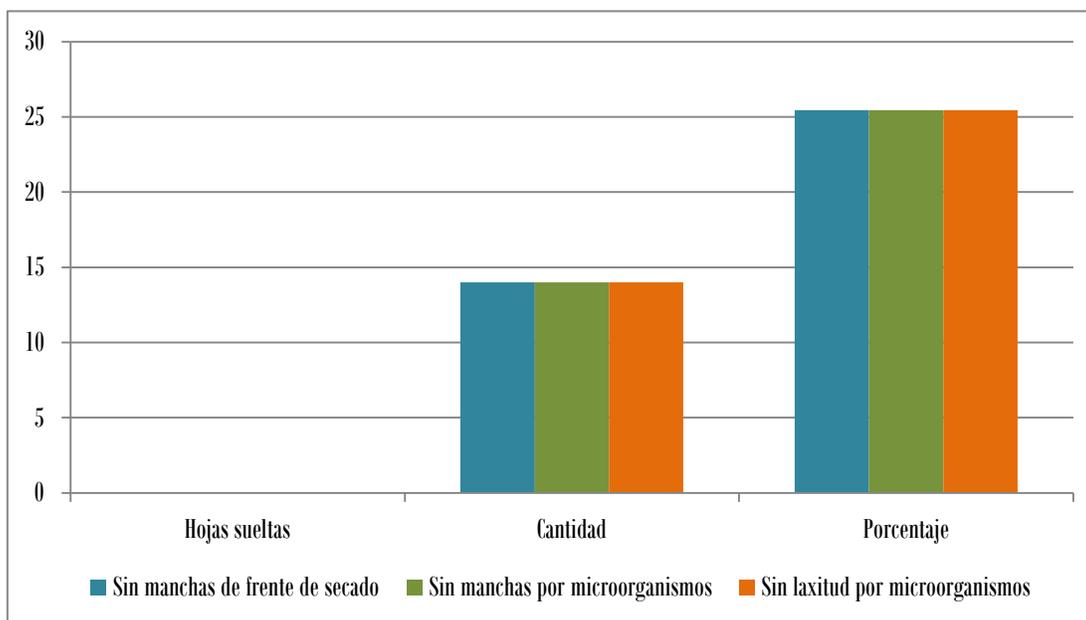
<b>Libros</b>	<b>Intervenciones anteriores</b>	<b>Presencia de cintas adhesivas</b>	<b>Intervención anterior/presencia de cinta adhesiva</b>	<b>Sin intervención</b>
Cantidad	11	5	2	23
Porcentaje	20	9.09	3.63	41.81



Tocante a las intervenciones tenemos que el 41.81% no ha sufrido ningún tipo de intervención; el 20% han sido estabilizado; el 9.09% se le han colocado cintas adhesiva que no es el proceso más correcto de intervención perjudicando al documento y 3.63% vincula la intervención con cinta adhesiva

14. Estado de conservación en las hojas sueltas. .

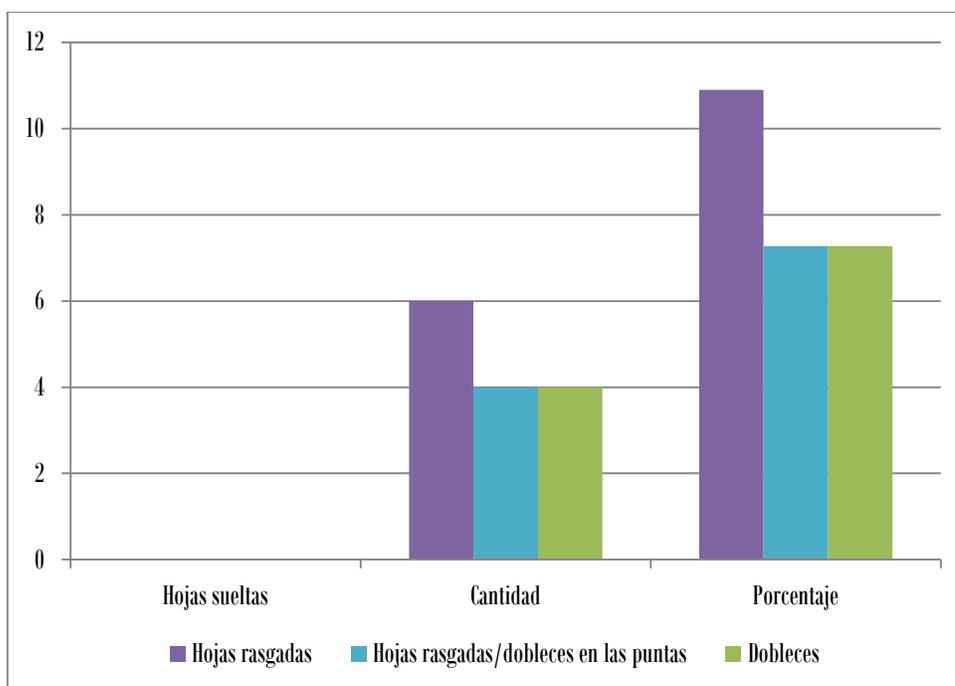
<b>Hojas sueltas</b>	<b>Sin manchas de frente de secado</b>	<b>Sin manchas por microorganismos</b>	<b>Sin laxitud por microorganismos</b>
Cantidad	14	14	14
Porcentaje	25.45	25.45	25.45



Sobre el estado del papel de las hojas sueltas ninguna tiene problemas de manchas de frente de secado, por microorganismos o laxitud.

15. Estado de conservación en las hojas sueltas.

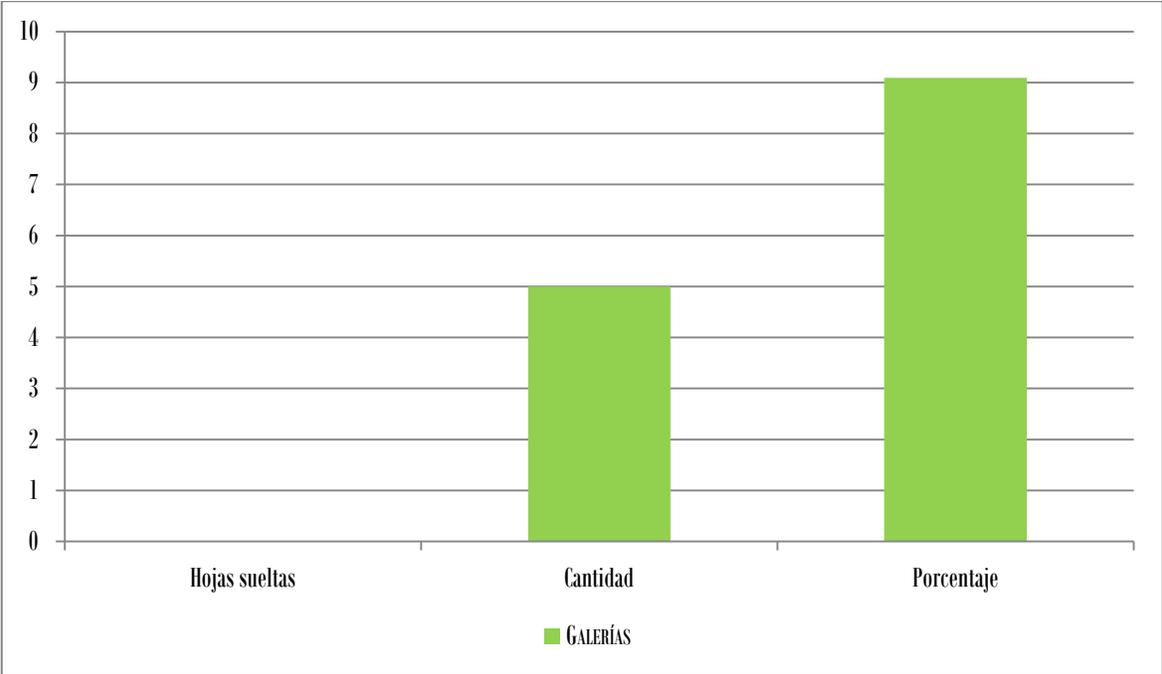
<b>Hojas sueltas</b>	<b>Hojas rasgadas</b>	<b>Hojas rasgadas/dobleces en las puntas</b>	<b>Dobleces</b>
Cantidad	6	4	4
Porcentaje	10.90	7.27	7.27



Los factores de desgaste que presentan las hojas sueltas son: 10.90% están rasgadas y con 7.27% combinan dos elementos de deterioro rasgaduras con dobleces en las puntas; con el mismo porcentaje dobleces en puntas. Esto significa que urge su estabilización, para evitar en lo posible pérdida parcial del soporte.

16. Faltantes en las hojas sueltas.

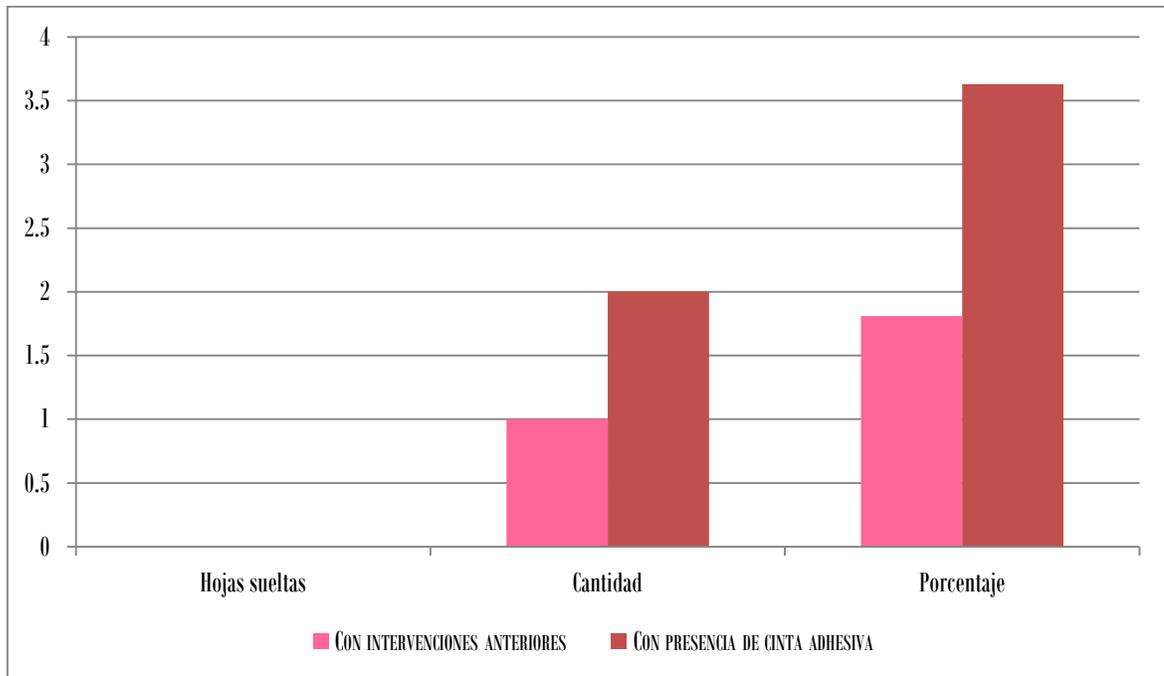
<b>Hojas sueltas</b>	<b>Galerías</b>
Cantidad	5
Porcentaje	9.09



El problema más representativo son las galerías con un 9.09% realizadas por bibliófagos.

## 17. Intervenciones.

<b>Hojas sueltas</b>	<b>Con intervenciones anteriores</b>	<b>Con presencia de cinta adhesiva</b>
Cantidad	1	2
Porcentaje	1.81	3.63



Son pocos los documentos que han sido intervenidos, sin embargo, no es un dato indicativo para pensar que no necesiten algún tipo de estabilización o intervención.

#### **4.2.1 Diagnóstico general de conservación de los manuscritos**

**C**on ayuda de las fichas clínicas observamos el estado de conservación de los documentos y de manera general se encuentran estables:

##### **LIBROS**

- 52.72% (29 de 41) tienen la carterá en buen estado, 7 están desnudos y los restantes 5 tienen deterioros como abrasión en los cantos y tapas, pueden estar parcialmente desprendidas o tener faltantes.
- 48.78% (20 de 41) tienen guardas completas, el resto las tiene rasgadas o perdidas total o parcialmente.
- 51.21% (21 de 41) tienen el cuerpo de texto en buen estado; mientras que el 48.78% (20 de 41) presenta deterioros como: no cabe en carterá, dobleces en punta, cantos con abrasión etc.

##### **DOCUMENTOS**

- El 100% no presenta mutilaciones.
- 92.8% (13 de 14) no tienen cintas adhesivas.
- 71.42% (10 de 14) no tienen galerías.
- 28.57% (4 de 14) presentan deterioro por tinta ferrogálica.
- 

#### **4.2.2 Causas de deterioro en las colecciones bibliográficas**

**C**on referencia a la evaluación, en el sentido del estado de conservación se advierten dos tipos de causas de deterioro: las causas intrínsecas y las extrínsecas. Las primeras se refieren a la naturaleza misma del material de los documentos: acidez del papel, procesos de curtido de la piel y del pergamino, composición química de las tintas, la naturaleza de los adhesivos, etc., y las segundas a los agentes externos que bien pueden acelerar o estabilizar el deterioro de una colección bibliográfica: condiciones ambientales (la luz, la

humedad relativa, la temperatura, la contaminación y los agentes biológicos.), factores de uso y almacenaje y desastres naturales y los causados por el hombre.

Entonces es conveniente plantearse cuestionamientos como *¿cuáles son las principales amenazas para el material de una biblioteca?, ¿cómo afecta en sí misma su propia naturaleza? y ¿de qué modo perjudican al material bibliográfico, el ambiente, el uso o manipulación y los desastres naturales?*

Para el caso de los factores internos, de manera general podemos decir que la estabilidad física de un material bibliográfico impreso o manuscrito; independientemente del soporte, sufrirá procesos de deterioro inherentes a su naturaleza debido a que está compuesto por una amplia gama de materiales orgánicos, cuyo componente constante es el carbono que al paso del tiempo se despolimeriza ocasionando la ruptura de cadenas moleculares que se traducen como el envejecimiento o deterioro del recurso bibliográfico. Respecto de los materiales que pueden constituir un libro o *documento* podemos enlistar las siguientes causas intrínsecas de deterioros:

- **La acidez del papel:** provoca la pérdida de la fuerza por un proceso llamado hidrólisis; el cual indica la descomposición de una sustancia, en este caso la celulosa, por acción del agua, ocasionando una ruptura en sus cadenas moleculares haciéndolo frágil y quebradizo. La acidez del papel se puede medir gracias a que los compuestos ácidos producen iones de hidrógeno en una disolución acuosa. A la vez, su no acidez, es decir, el contenido alcalino también se puede medir.<sup>38</sup>
- **Procesos de curtido de la piel y del pergamino:** en el caso de la piel, el curtir significa convertir la piel [putrescible](#) en [cuero](#) imputrescible y al atravesar por procesos químicos (puede ser vegetal con el *tanino* que se produce en la corteza de los árboles o mineral con *romo*). La combinación de factores intrínsecos y extrínsecos influyen en el deterioro gradual de los cueros. La oxidación de la grasa y la pérdida de humedad en el clima seco provocan su pigmentación; así mismo, en ambientes muy húmedos ocurre la putrefacción de las fibras de colágeno, por la

---

<sup>38</sup> McCleary, John .*El cuidado de los libros y documentos: Manual práctico para su conservación y restauración* 1997

contaminación de microorganismos. En otro aspecto, el deterioro químico puede resultar de los residuos del curtimiento y la reacción de éstos con elementos del ambiente.

- Por otro lado, el pergamino por su origen material de piel de oveja o cabra, es muy vulnerable a los cambios climáticos, en condiciones de mucha humedad absorbe el agua hasta quedar completamente mojado, cuando las condiciones de humedad caen por abajo del 40% pierde fácilmente su humedad estructural, resultando en un enrojecimiento del colágeno: en este punto, pierde totalmente su flexibilidad y forma, haciéndose quebradizo. En cuanto a su preparación y conservación el aspecto químico es excelente debido a que la cal le proporciona una reserva alcalina que lo defiende contra corrosión de las tintas metaloácidas y contra otros agentes ácidos presentes en la atmósfera, como el óxido de azufre ( $\text{SO}^2$ )
- **La composición química de las tintas:** por lo general se basa en un pigmento, responsable del color y un diluyente encargado de la dispersión y fluidez, esta tinta al secar tendrá que fijarse al soporte; por tanto debe añadirse un tipo de adhesivo o aglutinante. En el caso de las tintas ferrogálicas, formadas a partir de sales de hierro y ácido gálico o tánicos pueden provocar corrosión en el papel ya que la oxidación de la celulosa debido a la acción catalítica de iones de hierro provocando oscurecimiento, fragilización del papel y reducción en las propiedades de mojado pues tienen menor capacidad de generar puentes de hidrógeno); además de un proceso de hidrólisis ácida de la celulosa, en consecuencia a la acción del ácido sulfúrico generado a partir del exceso de sulfato ferroso, que provoca la ruptura del enlace bacetal y por lo tanto reduce las propiedades mecánicas del papel, haciéndolo más frágil. Otro de los daños perceptibles, es la migración de componentes de la tinta. Tanto los ácidos y taninos como los iones libres de hierro (Fe) migran con facilidad gracias a su afinidad con la celulosa y gran movilidad con agua. A partir de dicha migración, se da el efecto de transminación de la tinta, en la que el texto

empieza a pasarse hacia el otro lado de la hoja o incluso a hojas contiguas, dificultando la lectura y catalizando las reacciones de deterioro en dichas zonas.<sup>39</sup>

- **La naturaleza de los adhesivos:** son sustancias naturales que unen a los materiales y entre ellos se hallan pegamentos, pastas y gomas. Por su origen y materias primas son clasificados como naturales o sintéticos, siendo los más antiguos los de origen animal.

En los pegamentos de origen animal la flexibilidad puede ser reducida o anulada en ambientes muy secos y en presencia de humedad y calor son susceptibles al ataque de microorganismos e insectos. Mientras que los de origen vegetal se deterioran fácilmente por resequedad haciéndose quebradizos y en condiciones de humedad atraen microorganismos e insectos.

Existen también adhesivos semisintéticos debido a su origen natural y a su obtención por medio de reacciones químicas. En el campo de la preservación este tipo de adhesivos son muy empleados por presentar características de reversibilidad y por no ser alimento para microorganismos, superando así algunos aspectos negativos de los pegamentos de origen animal y vegetal.

A nivel externo, los factores que afectan la estabilidad de las colecciones bibliográficas son; a groso modo:

- **La luz:** es una de las causas más comunes de deterioro, puede blanquear el papel, amarillear, oscurecer, debilitar, las fibras celulósicas del papel, además de causar cambios en los colores de los materiales que constituyen el libro.
- **La temperatura y humedad relativa:** El control de la temperatura y la humedad relativa es de vital importancia para la preservación de colecciones debido a que niveles inaceptables de estos valores contribuyen significativamente a la desintegración de los materiales. La humedad relativa proporciona la humectación

---

<sup>39</sup> Odor Chávez Alejandra. *Tintas ferrogálicas: Su composición y principales mecanismos de transformación*. En línea. [http://www.adabi-ac.org/ccre/descargas/art11\\_ferro.pdf](http://www.adabi-ac.org/ccre/descargas/art11_ferro.pdf) Consultado el 4 de octubre de 2011.

necesaria para fomentar las reacciones químicas perjudiciales en los materiales y en combinación con la alta temperatura, estimulando el crecimiento de hongos y la actividad de insectos y en un nivel extremadamente bajo puede conducir a la desecación y friabilidad de ciertos materiales. En cuanto a la temperatura estable, se recomienda una no mayor a los 21°C en combinación a una humedad relativa estable entre un mínimo de 30% y un máximo de 50%.

- **Calidad del aire:** los agentes contaminantes contribuyen frecuentemente al deterioro, los dos tipos de agentes son los gases y las partículas. Los gases como el dióxido de azufre, los óxidos de nitrógeno, los peróxidos y el ozono catalizan reacciones químicas nocivas que conducen a la formación de ácido en las colecciones, haciendo que el papel se decolore y torne friable, por su parte las partículas; especialmente el hollín, desgastan, manchan y desfiguran las colecciones, específicamente la adherencia del polvo se fija en los intersticios de las fibras y aún es absorbido por medio de enlaces químicos.
- **Agentes biológicos:** pueden presentarse con frecuencia plagas de insectos como el *pececillo de plata* que se alimenta de materiales almidonados, de telas de lino, algodón y rayón ocasionando daños superficiales como *la cucaracha* que es omnívora, *las termitas* por ejemplo construyen sus nidos en madera seca y atacan cualquier cosa que tenga celulosa, *los piojos del libro* se alimentan de los hongos microscópicos que se encuentran en el papel y *los escarabajos y las carcomas* se alimentan de los engrudos, colas o gomas usados en las encuadernaciones; pero no hacen agujeros en el papel para llegar a los nutrientes.

Otro tipo de plagas son los roedores como los *ratones*, que suelen quedarse en el interior de los edificios, los daños que causan en los libros se deben a la necesidad de obtener materiales para construir sus nidos.

Dentro de los agentes biológicos de deterioro, también se encuentra el *moho* que se traduce como la presencia de microorganismos en el papel, tela y otros materiales orgánicos. Los hongos secretan enzimas que les permiten digerir los materiales

orgánicos, debilitando y alterando a los mismos; muchos de ellos contienen sustancias coloridas que manchan el papel, la tela o la piel.

Es así como las colecciones se ven afectadas en su integridad física, su naturaleza orgánica responde al transcurso del tiempo y la interacción con los agentes externos aceleran el envejecimiento y deterioro.

#### **4.3 RECAPITULACIÓN**

Los resultados de la información obtenida han permitido, la elaboración de una bibliografía que servirá de herramienta para el control y administración de los manuscritos, el análisis pormenorizado de la descripción bibliográfica y del estado de conservación ayudará al estudio posterior a distintos niveles en sus diferentes aspectos.

La definición de las posibles causas y efectos de los agentes de deterioro intrínseco y extrínseco establece un panorama que establece cuáles son los riesgos que corre una colección bibliográfica ya sea por su naturaleza material o por las condiciones físicas, de su uso y almacenaje, a la vez que permitirá diseñar medidas de prevención contra tales amenazas.

## **5. PLAN DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS MANUSCRITOS DE LA CAJA FUERTE DEL FONDO RESERVADO DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DE MÉXICO.**

**L**a preservación y conservación de documentos; como se ha visto, implica distintos niveles que en conjunto miran hacia la garantía del acceso a la información. La preservación debe ser entendida como el “conjunto de operaciones dirigidas a mantener en óptimas condiciones las colecciones documentales y sus contenidos, para asegurar su permanencia con el fin último de facilitar su acceso a los usuarios. A una parte de esos trabajos, los de toma de medidas preventivas y de reparación de daños producidos, se denomina conservación” (Sánchez, 1999).<sup>40</sup>

El control, la buena administración y el correcto uso y almacenaje de los recursos bibliográficos, son entonces actividades que la biblioteca debe desempeñar de acuerdo a un planeamiento apegado a normas, políticas y recomendaciones que procuran la estabilidad de sus colecciones.

Conservar se convierte en una actividad inherente a la preservación y en lo que se refiere a esta investigación, interesa preservar los recursos bibliográficos en su aspecto físico y de contenido; para lo cual además de los procesos ya realizados, proponemos el siguiente plan de acción en pro de su preservación.

### **5.1 Evaluación y actualización de la base de datos.**

**L**a base de datos anexada está conformada con información derivada de los registros bibliográficos, pretende dar un panorama más detallado de los manuscritos estudiados, abarcando su registro bibliográfico, y su hipervínculo de la ficha clínica y otro que muestra la fotografía de cada manuscrito desde distintas aristas, para poder así, obtener su identificación y reconocimiento del estado físico.

---

<sup>40</sup> Citado por Reyes Gómez Fermín de los En: *La preservación del libro antiguo* En: *El libro antiguo* / Manuel Pedraza, Yolanda Clemente y Fermín de los Reyes. Madrid. Editorial Síntesis, 2003.

Todo ello como parte de una estrategia que permita la actualización o mejora del propio catálogo de la biblioteca; por tanto es recomendable evaluar la utilidad de la base de datos; respecto de los contenidos, la interoperabilidad del sistema gestor para el intercambio de información y las alternativas de migración y respaldo de la misma.

Para la recuperación de información rápida y eficaz se propone determinar como puntos de acceso al documento: el número de inventario y la clasificación ya que el primero es el número de control que el sistema interno de la biblioteca designa y utiliza, mientras que el segundo es el que el usuario recupera en su búsqueda.

La base de datos permitirá modificar los campos, agregar o eliminar información de acuerdo a las funciones prescritas, facilitando no solo la actualización si no también el intercambio de los registros con otros sistemas gestores, procurando que su uso y apariencia sea amigable con el usuario para lograr un mejor aprovechamiento del recurso. Es importante recalcar que al igual que otra herramienta o recurso, la base de datos aquí propuesta es susceptible de caducidad en cuanto al soporte que la contiene, que este caso será un disco compacto; por tanto para su control y conservación se recomienda:

1. Rotularla con los datos pertinentes que la biblioteca y su personal considere conveniente para su identificación.
2. Crear una copia física y digital para respaldar su contenido y
3. Enviar copias de ella a los encargados de la actualización del catálogo para que después de las evaluaciones necesarias sea dispuesta la información en el OPAC.

Finalmente con el objetivo de promover los recursos obtenidos, será conveniente publicar mediante la página de la biblioteca los nuevos documentos a disposición de los usuarios y con ello fomentar la consulta y dinamizar el uso.

## 5.2 Propuestas de conservación en el uso y almacenamiento

Como ya se vio en el capítulo anterior, existen causas de deterioro que son inherentes a la naturaleza y estructura misma del material; no obstante existen recomendaciones, que autoridades como la IFLA recomiendan para la conservación del material bibliográfico.

Se propone como plan emergente en cuanto al uso, que la biblioteca tenga presente:

- Un identificador electrónico, que en el caso exclusivo de manuscritos se coloque en las guardas de primer nivel o contenedores, para asegurar la permanencia del documento dentro del acervo y por consiguiente, las adaptaciones del equipamiento necesario.
- Campañas de formación de usuarios que instruyan sobre la manera correcta de manipulación de los documentos y obviamente una capacitación a los bibliotecarios que manejen el acervo en cuestión.
- Promover las recomendaciones de conducta informativa y de condiciones de uso, a través de carteles impresos en la sala de lectura específica y en el portal de la biblioteca.

En el aspecto de su almacenamiento, evidentemente éste obedecerá a la clasificación asignada; no obstante se deben tomar en cuenta que los métodos adoptados para su resguardo tienen un efecto igualmente directo en la vida útil de los documentos. En el caso específico de los manuscritos de la Caja fuerte, se particularizan las necesidades. Por tanto es recomendable:

- La Caja Fuerte debe siempre mantenerse limpia, con la calidad de aire y humedad recomendada.
- El tamaño de la caja debe considerar las dimensiones del documento más grande para garantizar un óptimo almacenaje; ello también tomando en cuenta que la postura indicada para estos documentos es de manera horizontal; ya que eso evita deteriorar la estructura de los documentos, además de que la posición en que se guarden debe permitir la fácil colocación y extracción.

Por tanto un plan ideal para la preservación de los manuscritos requiere de poner atención en distintos aspectos, como son:

- La evaluación de condiciones y riesgos en:
  - a) El edificio: revisando las características de su construcción (su estabilidad estructural) y el estado de conservación de sus cimientos, instalaciones eléctricas y de mobiliario.
  - b) El depósito: evitando filtraciones de agua para controlar el nivel de humedad, procurar el aislamiento exterior inhibiendo la entrada de luz directa y la entrada de agentes degradantes como el polvo.
  - c) La sala de consulta: también debe reunir condiciones específicas como la adecuación a normas mínimas de luz indirecta (c. 200-600lux) y temperatura recomendada (17-22°)
  - d) El uso de los documentos: En caso de existir ediciones facsimilares, digitalizaciones o microformas, elegir éstas como forma de consulta, por parte de bibliotecarios y usuarios propiamente, se recomienda solo trasportar libro por libro, no usar bolígrafos, escáneres, ni cámaras fotográficas y evidentemente no comer ni beber mientras se realiza la consulta.
  - e) Y el almacenaje: procurar que la estantería se adecue a las características físicas de los documentos y que además permita la fácil extracción y colocación de los mismos.
- El diseño de un manual de prevención de desastres que implica el acondicionamiento con alarmas de sismos, detectores de humo y la fumigación periódica para combatir plagas.
- El diseño de un manual de primeros auxilios para colecciones bibliográficas en papel.

Es importante que los planes emergentes de conservación, siempre contemplen los posibles riesgos tanto en el exterior como al interior de la biblioteca y el depósito para tener un mayor espectro sobre posibles soluciones.

### 5.3 Propuestas de seguridad física para los documentos

**P**ara procurar la seguridad física de los documentos, más allá de ser una función, es una obligación de la biblioteca y es necesario atender dos aspectos: la integridad intelectual o de contenido y la integridad física o estructural y para ello es conveniente:

Para asegurar su integridad intelectual o de contenido:

- Digitalización de la información de acuerdo a las políticas adoptadas por la biblioteca.
- En sala, luz indirecta y libre de rayos ultra violeta que impida la aceleración de la oxidación en el papel.
- Acondicionamiento del equipo de lectura como atriles de perfiles redondeados y acojinados, lámparas de luz libre de rayos UV y lupas para la fácil lectura.

Su integridad física o estructural:

- Para su almacenaje, resguardar los documentos en cajas conservativas y una estantería que permita la colocación de forma horizontal e individualizada y por consiguiente, la clasificación siempre con lápiz en cada uno de los documentos, así como las bandas magnéticas para asegurar su estancia dentro del acervo.
- Acondicionamiento del equipo de transporte de los documentos, como cajas de polipropileno para los documentos como hojas sueltas o libros sin encuadernar y carros para libros, que de preferencia tengan: ruedas de goma, repisas amplias y protecciones en las esquina.

Tomando en cuenta estas consideraciones, es más viable la conservación de los documentos y en caso de precisar de más especificaciones, contar con un manual de conservación vigente y aprobado, además de las políticas establecidas por la misma biblioteca.

## **5.4 RECAPITULACIÓN**

La preservación de los documentos es uno de los ejes dentro del funcionamiento y objetivos de una entidad informativa. La correcta aplicación de métodos y técnicas brindará un mayor tiempo de vida útil a los recursos, además de que potencializa su consulta, permite una mejor gestión y beneficia los mecanismos de evaluación de las colecciones; todo para proporcionar mejor servicio y así contribuir al cumplimiento de las funciones de la biblioteca.

## CONCLUSIONES

**E**n la era de la información del conocimiento, la preservación y la conservación de los documentos son actividades inherentes a la gestión de cualquier Unidad de Información, y uno de los grandes desafíos para la bibliotecología.

Es por ello, que la conservación de los documentos incluye un conjunto de medidas tendientes a asegurar el buen estado de la colección o colecciones, necesarias para garantizar la perdurabilidad de la información. La misma, avala la identidad y memoria a las generaciones futuras, ayudando a cumplir el rol de difusor de la información que toda biblioteca, archivo y unidad de Información tiene asignada.

Por ende, el proceso de preservación y conservación de los materiales documentales, implica un trabajo arduo y continuo, así como contar con un personal capacitado para llevar a cabo estas tareas, lo que involucra todo un reto en nuestras bibliotecas, ya que el tiempo y los recursos humanos y económicos necesarios para estas operaciones, no son suficientes ni están disponibles siempre.

Pocas bibliotecas en México poseen recursos exclusivos para estas tareas, entre ellas está la Biblioteca Nacional de México. Ésta es una realidad que no podemos ignorar y que más bien debería ser una situación de máxima prioridad para quienes son responsables de la toma de decisiones. Para tratar de solventar esta situación es necesario crear conciencia sobre la importancia de la conservación documental, tanto desde el punto de vista de su integridad física como de su integridad funcional.

A lo largo de la investigación, pudimos constatar que esta labor debe respaldarse tanto en el profesional del área de bibliotecología, como en el conservador, pues somos nosotros los que estamos no sólo en contacto con los usuarios y sus necesidades, sino que también administramos el uso de los materiales y esta cercanía nos permite ver el avance del deterioro de los acervos, por lo que tenemos el poder de decidir las acciones más

convenientes, sin olvidar la premisa de que no todo puede ni debe ser reparado o restaurado.

El bibliotecólogo como el conservador, son los responsables de resolver qué se va a preservar, por qué, cómo y dónde; teniendo como base, el tipo de documento, los recursos económicos y de personal capacitado, ya que no todos los ejemplares deben recibir el mismo tratamiento.

Cualquier acción responsable que se realice en esta área, beneficiarán a la totalidad de la colección; es decir, si trabajamos en conjunto tendremos la posibilidad, en primer lugar, de devolver la unidad estructural y estética a los materiales dañados y en segundo lugar, asegurar la preservación de la herencia cultural de la humanidad, además de cumplir con el propósito de diseminar la información.

Todas estas actividades están relacionadas con el conocimiento de los recursos que tiene la biblioteca, en este caso la Biblioteca Nacional de México, específicamente los manuscritos resguardados en la Caja Fuerte del Fondo Reservado. Lo que permitirá una administración más eficaz y eficiente de los recursos informativos, servicios y la aplicación de herramientas tecnológicas, teniendo como consecuencia inmediata la buena conservación de las colecciones, asegurando que el material esté disponible y accesible para los usuarios, ya que con la implementación de medidas preventivas, el riesgo de deterioro disminuye a la par que el poder y forma de uso aumenta y se diversifica.

Además de ello la preservación y conservación de los documentos, no son únicamente responsabilidad de la biblioteca, sino de todos aquellos que estamos involucrados de alguna manera y son tareas que deben realizarse de forma continua y no eventual u ocasional. Aunado a ello es de vital importancia la difusión de los documentos antiguos que es otra medida de preservación y conservación de dichos materiales, por ser un patrimonio bibliográfico-cultural al cual todos tenemos derecho a conocerlos.

## FUENTES CONSULTADAS

Adcock, E. P. (2000). *IFLA principios para el cuidado y manejo de material de bibliotecas*. Consultado el 20 de octubre de 2010, <http://archive.ifla.org/VI/4/news/pchlm-s.pdf>

Allo Manero, A. (1997). Teoría e historia de la conservación y la restauración de documentos. Consultado 27 de diciembre de 2009, [http://revistas.ucm.es/portal/modulos.php?name=Revistas2\\_Historico&id=RGID&num=RGID979712](http://revistas.ucm.es/portal/modulos.php?name=Revistas2_Historico&id=RGID&num=RGID979712).

Álvarez Mendoza, E. (1996). Los incunables, otro tesoro de México: Ediciones príncipe. *unam.hoy*, 5 (25), 31-36.

American Institute for Conservation Historic and Artistic Woks. Defintions of conservation terminology. Consultado 9 de febrero de 2010, <http://www.conservationus.org/index.cfm?fuseaction=page.viewPage&PageID=498&d:\CFusionMX7\verity\Data\dummy.txt>.

Bautista Igíniz, J. (1987). *Léxico bibliográfico*. México: UNAM, Instituto Bibliográfico Mexicano.

Bergaglio, B. C. y Lloret, F. Hacia un plan de conservación. Consultado 4 de octubre 2009, <http://www.asocarchi.cl/DOCS/32.PDF>

Bergaglio, C. y Pené, M. G. La conservación preventiva de los archivos: presentación de una guía con recomendaciones básicas para proteger el patrimonio documental. Consultado 4 de octubre 2009, <http://www.asocarchi.cl/DOCS/31.pdf>.

Bernard, C. M. (2000). *Restauración de encuadernaciones en piel*. Madrid: Clan.

Bringas Botello, J. L. (2009). Principales efectos de transformación del papel. Consultado el 20 de octubre de 2010, <http://www.adabi.org.mx/content/Notas.jsfx?id=384>

Brito Ocampo, S. (2001). Primeras manifestaciones de creación de una Biblioteca Nacional en México, 1821-1833. *Nueva gaceta bibliográfica*, 4 (14), 14-26.

Carpallo Bautista, A. y Vélez Celemín, A. (2010). *Los papeles decorados en las encuadernaciones del Archivo y Bibliotecade la Catedral de Toledo*. Toledo: Cabildo de la catedral.

Carreño Velázquez, E. (2007) *Los fondos bibliográficos antiguos: manual de procedimientos*. México: Adabi.

Carreño Velázquez, E. (2006) Memoria, 2005. Página Web: biblioteca y libro antiguo. México: Adabi.

Colin, W. (2003). Directrices para la preservación del patrimonio digital. Consultado el 25 de enero de 2010. <http://unesdoc.unesco.org/images/0013/001300/130071s.pdf>

Conservaplan. (1998). El manual de preservación de bibliotecas y archivos del Northeast Document Conservation Center: fascículos 1-6. Consultado el 22 de octubre de 2010, [<http://www.bnv.gob.ve/pdf/CONSER7-1.pdf>

Crespo, C. (1984). La preservación y restauración de documentos y libros en papel: un estudio del RAM con directrices. Consultado el 22 de octubre de 2010, <http://unesdoc.unesco.org/images/0006/000635/063519so.pdf>

Eileen Abels, Rebecca Jones, John Latham, et. al. (2003). Competencias para profesionales de la información siglo XXI. [http://www.sld.cu/galerías/pdf/sitios/bmn/competencias\\_profesionales\\_trabajadores\\_informacion\\_sla.pdf](http://www.sld.cu/galerías/pdf/sitios/bmn/competencias_profesionales_trabajadores_informacion_sla.pdf)

Escalona Ríos, L. (2010). Antecedentes (1833-1928). Consultado el 19 de octubre de 2010, CUIB, <http://cuib.unam.mx/~escalona/pagina/Miweb2/antec%201833.htm>

Figueroa Alcántara, Hugo A. (2004). *Relaciones bibliográficas* En “Organización bibliográfica y documental”. México: UNAM

García, Aguilar, Idalia y Cottom, B. (Coord.) (2009). *El patrimonio documental en México, reflexiones sobre un problema cultural*. México: Miguel Ángel Porrúa.

Garrido Arilla, M.R. (2000). El reconocimiento de los profesionales de la información. [www.ucm.es/BUCM/revistas/byd/11321873/.../RGID9292120183A.PDF](http://www.ucm.es/BUCM/revistas/byd/11321873/.../RGID9292120183A.PDF)

Gómez Raggio, F. (1996). *El libro de la encuadernación*. Madrid: Alianza.

IFLA (1988). Principios para la preservación y conservación de los materiales bibliográficos. Consultado el 20 de octubre de 2010, <http://web.usal.es/~alar/Bibweb/Temario/Dureau.PDF>

National Archives and Records Administration: Archives and Preservation Resources. Normas básicas para la preparación, gestión y respuesta ante desastres: materiales con soporte de papel. (1993). Consultado el 27 de diciembre de 2009. <http://www.archives.gov/preservation/emergency-prep/spanish-disaster-prep-primer.pdf>

- Odor Chávez, A. (2010). Alejandra. Tintas ferrogálicas: Su composición y principales mecanismos de transformación. Consultado el 4 de octubre de 2011.  
[http://www.adabi-ac.org/ccre/descargas/art11\\_ferro.pdf](http://www.adabi-ac.org/ccre/descargas/art11_ferro.pdf)
- Ortega, R. (2008). La anatomía de la encuadernación. Consultado el 22 de octubre de 2010,  
<http://www.artesdelibro.com/pdf/anatomialibro.pdf>
- Pedraza Manuel, Clemente Yolanda y Reyes Fermín de los. (2003). *La preservación del libro antiguo* En: “El libro antiguo” Madrid: CLAN
- Perales Ojeda, A. La biblioteca nacional de México, una institución de la reforma. Consultado el 19 de octubre de 2010, UNAM,  
<http://www.posgrado.unam.mx/servicios/productos/omnia/anteriores/20/13.pdf>
- Ray, E. (2002). Memoria del mundo: directrices. Consultado el 22 de octubre de 2010,  
<http://unesdoc.unesco.org/images/0012/001256/125637s.pdf>
- Real Academia Española. (2001). Diccionario de la Real Academia Española. Consultado el 22 de octubre de 2010, <http://www.rae.es/rae.html>
- Reglas de catalogación angloamericanas (segunda edición). (2004).
- Rodríguez García, Alejandro. (2004). *Elementos de la descripción bibliográfica* En: “Organización bibliográfica y documental”. México: UNAM
- Ruiz Castañeda, M. del C. (Ed.) (2004). *La Biblioteca Nacional de México. Testimonios y documentos para su historia*.
- Sánchez Hernampérez, A. (1996). Variables de deterioro ambiental humedad relativa y calor: el problema de la degradación medioambiental del papel. Consultado el 19 de enero de 2010. [http://www.anabad.org/boletinpdf/pdf/XLVI\(1996\)\\_2\\_97.pdf](http://www.anabad.org/boletinpdf/pdf/XLVI(1996)_2_97.pdf).
- Shera, J. (1990). *Los fundamentos de la educación bibliotecológica*. México: UNAM, CUIB.
- Thomas, D.L. (1987). Estudio y directrices del RAM sobre el control de seguridad y el almacenamiento de las colecciones de archivo. Consultado 1 de enero de 2010.  
<http://unesdoc.unesco.org/images/0007/000798/079815so.pdf>.
- Villagómez Guzmán, L. El Fondo Reservado de la Biblioteca Nacional de México (Distrito Federal). [versión electrónica] *México desconocido*

Viñas, V. y Viñas, R. (1988). Las técnicas de restauración tradicionales: un estudio del RAMP. Consultado el 22 de octubre de 2010,  
<http://unesdoc.unesco.org/images/0008/000827/082732so.pdf>