

PLAN DE PROYECTO









































Proceso específico

El proceso de desarrollo a utilizar será el proceso unificado, solo se realizara un ciclo de desarrollo con las siguientes etapas:

1. Administración del proyecto
 - 1.1. Elaborar plan de proyecto
 - 1.1.1. Elaborar descripción del proyecto
 - 1.1.2. Elaborar lista de actividades de desarrollo
 - 1.1.3. Elaborar lista de actividades de seguimiento
 - 1.1.4. Elaborar WBS de actividades de desarrollo y seguimiento
 - 1.1.5. Elaborar diagrama de Gantt de actividades de desarrollo y seguimiento
 - 1.1.6. Elaborar plan de riesgos
 - 1.1.7. Elaborar plan de administración de la configuración
 - 1.1.8. Elaborar plan de adquisiciones y capacitación
 - 1.1.9. Elaborar plan de comunicación
 - 1.2. Seguimiento
 - 1.3. Definir ambiente de desarrollo
 - 1.4. Crear repositorio
2. Definición de requerimientos
 - 2.1. Definición del problema
 - 2.2. Crear diagrama general de casos de uso
 - 2.3. Crear Glosario de términos
 - 2.4. Definición de requerimientos no funcionales
 - 2.5. Crear Prototipo
 - 2.6. Definir detalle de casos de uso
 - 2.7. Definir pruebas de caso de uso
3. Análisis y Diseño
 - 3.1. Diagrama de navegación con flujos primarios usando pantallas de interfaz
 - 3.2. Definición de la arquitectura
 - 3.3. Descripción de la arquitectura
 - 3.4. Diagramas de paquetes
 - 3.5. Diagramas de clases
 - 3.6. Diseño de bases de datos/persistencia de la información
 - 3.7. Diagrama de clases detallados
 - 3.8. Diagramas de secuencia
4. Implementación
 - 4.1. Construcción de la interfaz
 - 4.2. Código de clases
 - 4.3. Pruebas unitarias
5. Integración y pruebas
 - 5.1. Plan de pruebas de integración
 - 5.1.1. Plan de pruebas
 - 5.1.2. Elaboración de componentes de pruebas
 - 5.2. Plan de pruebas del sistema
 - 5.2.1. Elaboración de Plan de pruebas de integración y Plan de pruebas del sistema
 - 5.2.2. Elaboración de Bitácora de pruebas
 - 5.3. Integración

- 5.4. Ejecución del Plan de pruebas de integración
- 5.5. Ejecución del Plan de pruebas del sistema
- 5.6. Corrección de Errores en integración
- 5.7. Elaboración de XML's
- 5.8. Integración de Documentación de Proyecto
6. Entrega

Calendario

Id		Nombre de tarea	Duración prevista	Comienzo	Fin	Duración real	Trabajo real
1		SCPM	30.67 días?	lun 01/10/07	vie 30/11/07	0 días	0 horas
2		Administración del proyecto	27 horas?	lun 01/10/07	jue 11/10/07	67 horas	66.5 horas
3		Entregables	24 horas?	lun 01/10/07	mié 10/10/07	64 horas	38 horas
4		Elaborar plan de proyecto	24 horas?	lun 01/10/07	mié 03/10/07	18 horas	30 horas
5		Elaborar descripción del proyecto	2 horas?	lun 01/10/07	lun 01/10/07	2 horas	8 horas
6		Elaborar lista de actividades de desarrollo	0.5 horas?	mar 02/10/07	mar 02/10/07	0.5 horas	2 horas
7		Elaborar lista de actividades de seguimiento	0.5 horas?	mar 02/10/07	mar 02/10/07	0.5 horas	2 horas
8		Elaborar WBS de actividades de desarrollo y	1 hora?	mar 02/10/07	mar 02/10/07	1 hora	1 hora
9		Elaborar diagrama de Gantt de actividades de	3 horas?	mar 02/10/07	mar 02/10/07	3 horas	3 horas
10		Elaborar plan de riesgos	1 hora?	mié 03/10/07	mié 03/10/07	1 hora	4 horas
11		Elaborar plan de administración de la configur	2 horas?	mié 03/10/07	mié 03/10/07	2 horas	2 horas
12		Elaborar plan de adquisiciones y capacitación	1 hora?	mié 03/10/07	mié 03/10/07	1 hora	4 horas
13		Elaborar plan de comunicación	1 hora?	mié 03/10/07	mié 03/10/07	1 hora	4 horas
14		Elaborar reporte de seguimiento	8 horas?	mié 10/10/07	mié 10/10/07	8 horas	8 horas
15		Soporte	11 horas?	mié 03/10/07	jue 11/10/07	51 horas	28.5 horas
16		Definir ambiente de desarrollo	2 horas?	mié 03/10/07	mié 03/10/07	2 horas	8 horas
17		Crear repositorio	0.25 horas?	mié 03/10/07	mié 03/10/07	0.25 horas	0.5 horas
18		Reunion DySSoft	2 horas?	mié 03/10/07	mié 03/10/07	2 horas	8 horas
19		Reunion con el cliente	3 horas?	jue 11/10/07	jue 11/10/07	3 horas	12 horas
20		Definición de requerimientos	64.5 horas?	lun 08/10/07	mié 24/10/07	112 horas	89.42 horas
21		Entregables	36.5 horas?	lun 08/10/07	mié 24/10/07	112 horas	50.42 horas
22		Documento de definición de requerimientos	0 horas?	lun 08/10/07	mié 24/10/07	112 horas	42.42 horas
23		Definición del problema	0.5 horas	lun 08/10/07	lun 08/10/07	0.5 horas	2 horas
24		Crear diagrama general de casos de uso	2 horas?	lun 08/10/07	lun 08/10/07	2 horas	8 horas
25		Crear Glosario de términos	2 horas?	lun 08/10/07	lun 08/10/07	1 hora	4 horas
26		Definición de requerimientos no funcionales	0.5 horas	mié 24/10/07	mié 24/10/07	0.15 horas	0.6 horas
27		Crear Prototipo	8 horas?	mié 10/10/07	mié 10/10/07	5.16 horas	9.58 horas
28		Prototipo Andres	2 horas	mié 10/10/07	mié 10/10/07	0.93 horas	0.93 horas
29		Prototipo Claudia	2 horas	mié 10/10/07	mié 10/10/07	1 hora	1 hora
30		Prototipo Maricela	1 hora	mié 10/10/07	mié 10/10/07	2.5 horas	2.5 horas
31		Prototipo Rubén	3 horas	mié 10/10/07	mié 10/10/07	5.16 horas	5.17 horas
32		Definir detalle de casos de uso	14 horas?	jue 11/10/07	jue 11/10/07	3.72 horas	11.88 horas
33		Detalle casos de uso Andres	5 horas?	jue 11/10/07	jue 11/10/07	3.72 horas	3.72 horas
34		Detalle casos de uso Claudia	3 horas?	jue 11/10/07	jue 11/10/07	3.5 horas	3.5 horas
35		Detalle casos de uso Maricela	3 horas?	jue 11/10/07	jue 11/10/07	2.5 horas	2.5 horas
36		Detalle casos de uso Ruben	3 horas?	jue 11/10/07	jue 11/10/07	2.16 horas	2.17 horas
37		Definir pruebas de caso de uso	10 horas?	vie 12/10/07	vie 12/10/07	1.5 horas	3.63 horas
38		Pruebas de caso de uso Andres	5 horas?	vie 12/10/07	vie 12/10/07	0.47 horas	0.47 horas
39		Pruebas de caso de uso Claudia	1 hora?	vie 12/10/07	vie 12/10/07	0.5 horas	0.5 horas

Id	Nombre de tarea	Duración prevista	Comienzo	Fin	Duración real	Trabajo real
40	✓ Pruebas de caso de uso Maricela	2 horas?	vie 12/10/07	vie 12/10/07	1.5 horas	1.5 horas
41	✓ Pruebas de caso de uso Rubén	2 horas?	vie 12/10/07	vie 12/10/07	1.16 horas	1.17 horas
42	✓ Integrar elementos de Requerimientos	4 horas	mié 17/10/07	mié 17/10/07	2.72 horas	2.72 horas
43	✓ Elaborar reporte de seguimiento	8 horas	mié 17/10/07	mié 17/10/07	8 horas	8 horas
44	✓ Soporte	28 horas?	lun 08/10/07	jue 18/10/07	67 horas	39 horas
45	✓ Capacitación Moprosoft	1 hora	lun 08/10/07	lun 08/10/07	2 horas	8 horas
46	✓ Capacitación XML	1 hora	mié 10/10/07	mié 10/10/07	0.5 horas	2 horas
47	✓ Reunion DySSoft1	2 horas	mié 10/10/07	mié 10/10/07	2.25 horas	9 horas
48	✓ Reunion DySSoft2	1 hora	lun 15/10/07	lun 15/10/07	2 horas	8 horas
49	✓ Reunion con el cliente	3 horas?	jue 18/10/07	jue 18/10/07	3 horas	12 horas
50	✓ Analisis y Diseño	3.33 días?	mié 17/10/07	jue 08/11/07	137.5 horas	213.07 horas
51	✓ Entregables	0 horas?	mié 17/10/07	mié 07/11/07	129.5 horas	129.47 horas
52	✓ Diagrama de navegación con flujos primarios u	0 horas?	mié 17/10/07	mié 24/10/07	48.5 horas	1.77 horas
53	✓ Diagramas de navegación Andres	1 hora	mié 17/10/07	mié 17/10/07	0.3 horas	0.3 horas
54	✓ Diagrama de navegación Claudia	1 hora	mié 17/10/07	mié 17/10/07	0.16 horas	0.17 horas
55	✓ Diagrama de navegación Maricela	2 horas	mié 17/10/07	mié 17/10/07	0.5 horas	0.5 horas
56	✓ Diagrama de navegación Rubén	1 hora	mié 17/10/07	mié 17/10/07	0.3 horas	0.3 horas
57	✓ Integrar diagramas de navegación	1 hora	mié 24/10/07	mié 24/10/07	0.5 horas	0.5 horas
58	✓ Definición de la arquitectura	0 horas?	mié 17/10/07	lun 29/10/07	78 horas	117.2 horas
59	✓ Descripción de la arquitectura	2 horas	mié 17/10/07	mié 17/10/07	5 horas	20 horas
60	✓ Diagramas de paquetes	0.5 horas	mié 17/10/07	mié 17/10/07	0.3 horas	1.2 horas
61	✓ Diagramas de clases	0.5 horas	mié 17/10/07	mié 17/10/07	2 horas	8 horas
62	✓ Diseño de bases de datos/persistencia de la i	4 horas	mié 24/10/07	jue 25/10/07	10 horas	40 horas
63	✓ Diagrama de clases detallados	3 horas	lun 29/10/07	lun 29/10/07	6 horas	24 horas
64	✓ Diagramas de secuencia	3 horas	lun 29/10/07	lun 29/10/07	6 horas	24 horas
65	✓ Integración de elementos de analisis y diseño	2 horas	mié 24/10/07	mié 24/10/07	6 horas	6 horas
66	✓ Elaborar reporte de seguimiento semana 3	4 horas	mié 24/10/07	mié 24/10/07	2 horas	2 horas
67	✓ Elaborar reporte de seguimiento semana 4	4 horas	mié 31/10/07	mié 31/10/07	1 hora	1 hora
68	✓ Elaborar reporte de seguimiento semana 5	4 horas	mié 07/11/07	mié 07/11/07	1.5 horas	1.5 horas
69	✓ Soporte	0 horas?	mié 17/10/07	jue 08/11/07	137.5 horas	83.6 horas
70	✓ Capacitación Eclipse	1.5 horas	mié 07/11/07	mié 07/11/07	2 horas	8 horas
71	✓ Reunion DySSoft1	2 horas	mié 17/10/07	mié 17/10/07	2.3 horas	9.2 horas
72	✓ Reunión DySSoft2	1 hora	lun 22/10/07	lun 22/10/07	2.6 horas	10.4 horas
73	✓ Reunión DySSoft3	2 horas	mié 24/10/07	mié 24/10/07	2.7 horas	10.8 horas
74	✓ Reunion DySSoft4	2 horas	lun 29/10/07	lun 29/10/07	2.8 horas	11.2 horas
75	✓ Reunion DySSoft4	2 horas	mié 31/10/07	mié 31/10/07	2.5 horas	10 horas
76	✓ Reunion DySSoft6	1 hora	lun 05/11/07	lun 05/11/07	1.5 horas	6 horas
77	✓ Reunión con el cliente1	3 horas	jue 25/10/07	jue 25/10/07	3 horas	12 horas
78	✓ Reunion con el cliente2	0 horas	jue 01/11/07	jue 01/11/07	0 horas	0 horas
79	✓ Reunion con el cliente3	1.5 horas	jue 08/11/07	jue 08/11/07	1.5 horas	6 horas
80	✓ Implementacion	6.67 días?	lun 05/11/07	lun 10/12/07	31.22 horas	162 horas
81	✓ Entregables	0 horas?	lun 05/11/07	lun 10/12/07	29.78 horas	132 horas
82	Construccion de la interfaz	10 horas?	lun 05/11/07	lun 10/12/07	0 horas	0 horas
83	Codigo de clases	0 horas?	lun 05/11/07	lun 10/12/07	65.94 horas	123 horas
84	Andres	22 horas?	lun 05/11/07	vie 16/11/07	42 horas	42 horas
85	Claudia	18 horas?	lun 05/11/07	vie 16/11/07	18 horas	18 horas
86	Maricela	20 horas?	lun 05/11/07	vie 16/11/07	20 horas	20 horas
87	Ruben	28 horas?	lun 05/11/07	lun 10/12/07	43 horas	43 horas
88	Pruebas unitarias	0 horas?	lun 05/11/07	vie 16/11/07	0.75 horas	3 horas
89	Andres	3 horas?	lun 05/11/07	vie 16/11/07	1 hora	1 hora
90	Claudia	4 horas?	lun 05/11/07	vie 16/11/07	2 horas	2 horas
91	Maricela	8 horas?	lun 05/11/07	vie 16/11/07	0 horas	0 horas
92	Ruben	0 horas?	lun 05/11/07	vie 16/11/07	0 horas	0 horas
93	Elaborar reporte de seguimiento semana 6	3 horas?	mié 21/11/07	mié 21/11/07	3 horas	3 horas
94	Elaborar reporte de seguimiento semana 7	3 horas?	mié 21/11/07	mié 21/11/07	3 horas	3 horas
95	✓ Soporte	0 horas?	mié 07/11/07	jue 15/11/07	49.5 horas	30 horas
96	✓ Reunion DySSoft1	2 horas?	mié 07/11/07	mié 07/11/07	3 horas	12 horas
97	✓ Reunion DySSoft2	2 horas?	lun 12/11/07	lun 12/11/07	0 horas	0 horas
98	✓ Reunion DySSoft3	2 horas?	mié 14/11/07	mié 14/11/07	0 horas	0 horas
99	✓ Reunion con el cliente1	1.5 horas?	jue 08/11/07	jue 08/11/07	1.5 horas	6 horas
100	✓ Reunion con el cliente2	1.5 horas?	mar 13/11/07	mar 13/11/07	1.5 horas	6 horas
101	✓ Reunion con el cliente3	1.5 horas?	jue 15/11/07	jue 15/11/07	1.5 horas	6 horas
102	Integracion y pruebas	6.67 días?	lun 01/10/07	vie 30/11/07	5.36 horas	16.5 horas
103	Entregables	0 horas?	lun 19/11/07	vie 30/11/07	3.55 horas	16.5 horas
104	Plan de pruebas de integración	0 horas?	lun 19/11/07	vie 23/11/07	2.75 horas	16.5 horas
105	Plan de pruebas	0 horas?	lun 19/11/07	vie 23/11/07	2.75 horas	13.75 horas
106	Elaboracion de componentes de prue	0 horas?	lun 19/11/07	vie 23/11/07	2.75 horas	11 horas
107	Andres	8 horas?	lun 19/11/07	vie 23/11/07	11 horas	11 horas
108	Claudia	0 horas?	lun 19/11/07	vie 23/11/07	0 horas	0 horas
109	Maricela	0 horas?	lun 19/11/07	vie 23/11/07	0 horas	0 horas
110	Ruben	0 horas?	lun 19/11/07	vie 23/11/07	0 horas	0 horas
111	Plan de pruebas del sistema	0 horas?	lun 19/11/07	vie 30/11/07	0 horas	0 horas
112	Elaboración de Plan de pruebas de integraci	0 horas?	lun 19/11/07	lun 19/11/07	0 horas	0 horas
113	Elaboración de Bitacora de pruebas	0 horas?	lun 19/11/07	vie 30/11/07	0 horas	0 horas
114	Integración	0 horas?	lun 01/10/07	mar 02/10/07	0 horas	0 horas
115	Ejecución del Plan de pruebas de integración	0 horas?	lun 01/10/07	vie 30/11/07	0 horas	0 horas
116	Ejecución del Plan de pruebas del sistema	0 horas?	lun 01/10/07	mar 02/10/07	0 horas	0 horas
117	Corrección de errores en integración	0 horas?	lun 01/10/07	mar 02/10/07	0 horas	0 horas

Id	Nombre de tarea	Duración prevista	Comienzo	Fin	Duración real	Trabajo real
118	Correccion de Errores en interfaz	0 horas?	lun 01/10/07	mar 02/10/07	0 horas	0 horas
119	Elaboracion de XML's	0 horas?	lun 01/10/07	mar 02/10/07	0 horas	0 horas
120	Elaboracion del reporte de seguimiento 8	3 horas?	mié 28/11/07	mié 28/11/07	0 horas	0 horas
121	Integracion de Documentacion de Proyecto	0 horas?	lun 01/10/07	mar 02/10/07	0 horas	0 horas
122	Andres	0 horas?	lun 01/10/07	mar 02/10/07	0 horas	0 horas
123	Claudia	0 horas?	lun 01/10/07	mar 02/10/07	0 horas	0 horas
124	Maricela	0 horas?	lun 01/10/07	mar 02/10/07	0 horas	0 horas
125	Ruben	0 horas?	lun 01/10/07	mar 02/10/07	0 horas	0 horas
126	Soporte	0 horas?	mié 28/11/07	vie 30/11/07	0 horas	0 horas
127	Reuniones DySSoft	9 horas	mié 28/11/07	jue 29/11/07	0 horas	0 horas
128	Reuniones con el cliente	3 horas	jue 29/11/07	vie 30/11/07	0 horas	0 horas
129	Entrega	1 día	lun 03/12/07	lun 03/12/07	0 días	0 horas

Descripción del proyecto

Propósito

Hacer un sistema en WEB que permita el despliegue de la norma de MoProSoft por nivel de capacidades de la empresa y rol del usuario, permita comentar las tareas de manera acumulativa y agregar plantillas personalizadas para los documentos.

Productos

- Sistema WEB multiusuario
- Documentación del sistema

Objetivos

- Facilitar a los usuarios la consulta de sus actividades de acuerdo a su rol y el nivel de capacidades de procesos de la empresa.
- Fomentar la participación de todos los miembros de la empresa, permitiendo agregar comentarios sobre las tareas de los procesos.
- Permitir la incorporación de plantillas a los productos de trabajo para su descarga.

Alcance

El sistema permitirá la consulta de procesos con la estructura propuesta en el patrón de procesos y guardados en formato digital que se desarrollará para tal propósito.

Solamente los usuarios registrados podrán agregar notas y/o plantillas para los documentos. El los usuarios con rol de gestor de procesos serán los únicos que podrán cambiar el nivel de capacidades de la empresa y borrar notas y documentos. No será posible modificar los procesos.

El contenido de la norma que será presentada por el sistema, está sujeto al material digital disponible a la fecha. Mismo que no será capturado ni modificado en su contenido por el equipo de desarrollo del presente sistema.

El sistema no hará registro histórico de los comentarios, las acciones de los responsables de gestión de procesos o ninguna otra actividad.

La seguridad del sistema contemplará claves de acceso pero no se utilizará ningún método de cifrado especial u otras funciones de seguridad.

El registro de los usuarios debe ser hecho por los gestores de procesos, no habrá la posibilidad de auto registrarse.

Habrà una cuenta de administración por omisión, configurable únicamente editando un archivo de configuración en el servidor.

Para que opere el sistema se utilizarán herramientas comunes y publicas por lo que la configuración de estas es responsabilidad del usuario.

Necesidades de negocio

La empresa contará con una herramienta para consultar fácilmente la norma, difundir procesos, difundir platillas internas y las actividades de cada involucrado. Esto permitirá una mejor comunicación y monitoreo del involucramiento del personal con la adopción de la norma al permitir y revisar los comentarios de cada usuario. Agilizando así la adopción de la norma y la mejora continúa de los procesos.

Supuestos

El sistema será utilizado por una empresa que usa o desea adoptar MoProSoft.

Los contenidos y funciones del sistema estarán basados en lo necesario para presentar procesos que cumplan el estándar de patrón de procesos y las particularidades que requiera específicamente la versión 1.3 con niveles de capacidad de MoProSoft.

Restricciones

El desarrollo del sistema está a cargo de los miembros del equipo DySSoft y será entregado el 30 noviembre del 2007.

Plan de adquisiciones

Recurso	Costo Unit. Est.	Costo Unit. Actual	Unidades	Fecha Req.	Fecha Adq.
Espacio					
Salón 301	0	0	1	03-09-07	04-09-07
Laboratorio de computo	0	0	1	03-09-07	04-09-07
Hardware					
Equipo servidor	0	0	1	03-10-07	05-10-07
Software					
Eclipse	0	0	1	03-10-07	04-10-07
Dreamweaver	0	0	1	03-10-07	04-10-07
Tomcat	0	0	1	03-10-07	04-10-07
XMLspy	0	0	1	03-10-07	04-10-07

Plan de capacitación

TEMA	RESPONSABLE	FECHA y HORA
MoProSoft	Andres y Maricela	08-10-07 10:00-11:00
XML	Rubén y Claudia	08-10-07 11:00-12:00
Eclipse	Andres	15-10-07 10:00-11:00
Java	Todos	15-10-07 11:00-12:00
HTML y Java Script	Rubén	22-10-07 10:00-12:00

Equipo de trabajo

NOMBRE	ROL	TELÉFONO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO
Rubén Schaffer Levine	Responsable de Gestión de Proyecto (Líder del equipo)	5555555	5555555	rsl@zonapersonal.com
Maricela Hernández Durán	Responsable de Administración de Proyectos Específicos (Administrador de planeación)		5555555	uno@gmail.com
Claudia Morales Almonte	Responsable de Pruebas (Administrador de calidad y proceso)	5555555		uno_iimas@yahoo.com.mx
Andrés Flores	Responsable	5555555	5555555	uno@hotmail.com

Sanz	de Desarrollo y Mantenimiento de Software (Administrador de desarrollo)			
Todos	Responsable de Gestión de Recursos (Administrador de apoyo)			

Plan de manejo de riesgos

	Riesgo	Prob. de ocurrencia	Impacto	Plan de contingencia	Plan de contención
1	De la tecnología: No contar con las herramientas de software necesarias para desarrollar el proyecto.	0.1	Alto	Buscar el software (versiones libres) para la programación, la base de datos, la documentación, etc.	Conseguir otras herramientas de software (versiones libres u otras alternativas) e instalarlas.
	No contar con el hardware.	0.2	significativo	Conseguir una computadora y verificar que soporte el software. Todo el equipo debe tener permisos de acceder a ella.	Cambiarse a otra computadora disponible durante el tiempo de desarrollo del sistema.
	Falla en la tecnología: depósito (grupo de yahoo).	0.1	alto	Tener un respaldo del sistema por cada miembro.	Rearmar la estructura del depósito en las PC's del laboratorio de ISOO.
2	De la persona: No contar con la experiencia y los conocimientos de los programas utilizados u otros conocimientos sobre el problema que	0.5	significativo	Realizar un plan de capacitación (paralelo al plan del proyecto) para adquirir los conocimientos necesarios del software u otros conocimientos (MoProSoft, Competisoft, etc.).	Cambiar la tecnología de desarrollo, a una en la que se tenga experiencia. Trabajar en parejas para apoyarnos.

	se quiere resolver.				
3	Del equipo: Falta de organización y coordinación, retraso por desacuerdo.	0.4	alto	Revisar el plan del proyecto, los roles y sus responsabilidades. Definir todas las actividades y llegar a un acuerdo en las juntas para trabajar de forma sincronizada.	Redefinir actividades, poner plazos específicos para acuerdos y votar por mayoría.
4	Del proyecto: Cambios en los requerimientos.	0.3	significativo	Estar conscientes que la documentación y el sistema cambiara a lo largo del desarrollo del mismo, ser flexibles a cambios.	Realizar las modificaciones necesarias en el plan del proyecto, en el desarrollo y la documentación.
5	De tiempo: No apegarse al plan del proceso de desarrollo del software. Retraso en la entrega de productos.	0.4	significativo	Utilizar días inhábiles para ponerse al corriente y no afectar la entrega final.	Verificar el calendario y cambiar las fechas de entrega.
6	De comunicación: No asistir a las clases o reuniones semanales, no ser claros en las actividades personales.	0.2	Moderado	Buscar formas de comunicación alternativas (chat, mail, etc.). Confirmar que la persona entendió sus actividades.	Comunicarse con el equipo para saber los acuerdos o avances del sistema.

Estrategia de control de versiones

Las agendas y minutas estarán nombradas con la palabra agenda o minuta según el caso y la fecha a la que corresponde. Los formatos, otros documentos y tareas llevarán simplemente un nombre descriptivo. Los cambios se nombran CX_ (descripción del cambio) donde X es el número de cambio.

Los códigos y documentos del proyecto llevarán el nombre de elemento que describen seguido de tres números de versión y finalmente el tipo de documento.

Directorio\XXXXXX_V.V.V.TTT

Donde:

- XXXXX Nombre del documento.
- V.V Versión del documento (donde la versión inicial es la 1.0).
- TTT Tipo del documento (ej. .doc).

Los cambios se discutirán oralmente en las reuniones del equipo y/o con las maestras. Solamente se documentarán de ser aprobados, una vez aprobados los cambios se abrirán todos los documentos afectados y se salvarán con el número de la nueva versión, pero agregando un guión al principio del nombre para indicar que está pendiente hacer los cambios. Una vez que estos se hagan dicho guión debe ser borrado. Las versiones más recientes serán en todo los casos las de número mayor.

Plan de Comunicación

Cada semana los días miércoles se realizará una reunión con todos los integrantes del equipo en el salón 301 comenzando a las 10:00, con una duración de 2 horas.

Para intercambio de documentos de trabajo se usará el correo electrónico (grupo de yahoo), así como para las agendas y dudas sobre entregas y juntas.

De ser imposible la presencia física de un miembro del equipo en una reunión en la que su opinión es necesaria se utilizará el teléfono y/o el Messenger.

Si fuese necesaria la consulta con las instructoras fuera del horario de trabajo se utilizará el correo o se buscarán en su cubículo.

Las reuniones con las instructoras-cliente serán los días martes y jueves de 8:30 a 10:00