

[Escribir texto]



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ACATLÁN

**PROPUESTA PSICOPEDAGÓGICA PARA DOCENTES
QUE IMPARTEN LA ASIGNATURA DE ORIENTACIÓN
Y TUTORIA EN LA ESCUELAS SECUNDARIAS DEL
DEPARTAMENTO REGIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA NO. IV CUAUTITLÁN IZCALLI**

SEMINARIO TALLER DE EXTRACURRICULAR

ORIENTACIÓN EDUCATIVA

QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE:

LICENCIADO EN PEDAGOGÍA

PRESENTA:

KARLA GABRIELA JUÁREZ PÉREZ

Asesora Lic. Lilia Uribe Olivera

[Escribir texto]

RECONOCIMIENTOS

A MIS PADRES, VIKA Y GABRIEL

Por su ejemplo de vida y lucha constante, porque para mí significan la vida, la alegría y el amor incondicional. Son para el puerto seguro donde encallar para tomar fuerza y seguir mi camino.

Gracias por amarme tanto, los amo igual.!!!



A MIS HIJOS, DIANA ESTEFANÍA

Y HÉCTOR GABRIEL

Porque su candidez, asombro e inocencia, son el regalo más preciado que pueden dar a los que les amamos.

Por tener en sus manos los tesoros más deseados: el tiempo, el futuro, los sueños, anhelos, la energía. Sonrían, vivan, creen, siembren y cosechen. Que el respeto, el amor y la honestidad sean los pilares en que cimienten sus acciones.

Mis más grande e incondicional amor es suyo.



A MI ESPOSO HÉCTOR

[Escribir texto]

Por elegirme como compañera de vida y lanzarte a la empresa de formar una familia y ser padre al mismo tiempo, eres un ser humano extraordinario. Me muestras cada día que los sueños se cumplen con esfuerzo, paciencia y amor,

Te amo.



A MIS HERMANOS, LAURA VERONICA,

GABRIEL ANTONIO Y RODRIGO ALEJANDRO.

Porque el tiempo que compartimos es de crecimiento, apoyo; pueden contar conmigo siempre, yo cuento con ustedes,

Los quiero mucho.



A TODA MI FAMILIA.

Siempre están conmigo, yo siempre los pienso y los llevo en mi corazón. A todos los quiero muchísimo.



AGRADECIMIENTOS

A Dios, por que las oportunidades que me ha ofrecido, son la mejor prueba de que me ama y acompaña siempre.

[Escribir texto]

A mi compañera y amiga Alma, por estar y compartir conmigo desde el primer día, nuestros logros y esfuerzos.

A mis compañeras del Seminario en especial a Aby, Carmen, Laura, Yessina, Guadalupe, Gaby por su tiempo y enseñanzas de vida; por ser compañeras en esta empresa.

A mis Maestras y Maestros de la Licenciatura, por su ejemplo de superación constante.

A mis Maestras del Seminario, Nora Hilda, Estela, Mariona y Tere por sus consejos y apoyo, gracias una vez más por leerme y corregirme, en especial a la Maestra Lilia por su tiempo infinito y confianza; estoy infinitamente agradecida con todas.

A mis Jefes Rosalba, José Manuel y Fernando, aprender de los grandes es un privilegio que pocos tienen, gracias por la confianza depositada en mí, son ejemplo de vida.

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	1
CAPITULO I PERSPECTIVAS TEÓRICAS DE LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA	6
1.1 CONCEPTO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA	6
1.1.1.DEFINICIONES DE ORIENTACIÓN.....	6
1.1.2 PROPÓSITOS DE LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA.....	9
1.2 HISTORIA DE LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA	11
1.2.1 ANTECEDENTES HISTÓRICOS DE LA ORIENTACIÓN.....	11
1.2.2 ORÍGENES DE LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA	12
1.2.3 LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA EN MÉXICO	14
1.2.4 LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA EN EL SISTEMA EDUCATIVO MEXICANO.....	17
1.2.5 LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA EN LA EDUCACIÓN SECUNDARIA	20
1.3 MODELOS DE ORIENTACIÓN	23
1.3.1 MODELO CLÍNICO Y LA ENTREVISTA.....	24
1.3.2 MODELO DE PROGRAMAS	26
1.3.3 MODELO DE CONSULTA.....	29
1.3.4 MODELO DE SERVICIOS.....	30
1.4 ENFOQUES EN LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA	30
1.4.1 ENFOQUE DEL RASGOS Y FACTORES	31
1.4.2 ENFOQUE PSICODINÁMICO	33
1.4.3 ENFOQUE NO DIRECTIVO	35
1.4.4 ENFOQUE EVOLUTIVO.....	37
1.4.5 ENFOQUE CONDUCTUAL COGNITIVO	39
1.5 EVALUACIÓN DE PROGRAMAS EDUCATIVOS	41
1.5.1 TÉCNICAS DE EVALUACIÓN.....	42
1.5.2 ÁMBITOS DE LA EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA	43
1.5.3 AGENTES QUE INTERVIENEN EN LA EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA.....	44
1.5.4 FASES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN	44

CAPITULO II EL PAPEL DEL ORIENTADOR.....	46
2.1 CUALIDADES DE UN ORIENTADOR.....	47
2.2 ÁMBITOS DE INTERVENCIÓN DEL ORIENTADOR.....	50
2.2.1 ORIENTACIÓN PERSONAL.....	51
2.2.2 ORIENTACIÓN VOCACIONAL.....	51
2.2.3 ORIENTACIÓN FAMILIAR.....	52
2.2.4 LA ORIENTACIÓN PROFESIONAL.....	53
2.2.5 ORIENTACIÓN ESCOLAR.....	53
2.3 FUNCIONES DEL ORIENTADOR EN EL ÁMBITO DE LA ORIENTACIÓN ESCOLAR.....	56
2.4 LA TUTORÍA.....	57
2.4.1 CONCEPTUALIZACIÓN DE TÉRMINO TUTOR.....	57
2.4.2 MODALIDADES DE LA TUTORÍA.....	59
2.4.3 CARACTERÍSTICAS DE LA TUTORÍA.....	61
2.4.4 PERFIL DE TUTOR.....	61
2.4.5 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE LA ACCIÓN TUTORIAL.....	64
CAPITULO III. ESTUDIO DE CASO LOS DOCENTES QUE IMPARTEN LA ASIGNATURA DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA I EN LAS ESCUELAS SECUNDARIAS QUE PERTENECEN AL DEPARTAMENTO REGIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE CUAUTITLÁN IZCALLI.....	66
3.1 METODOLOGÍA.....	66
3.2 MARCO CONTEXTUAL: EL DEPARTAMENTO REGIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA IV DE CUAUTITLÁN IZCALLI.....	68
3.2.1 LA EDUCACIÓN SECUNDARIA EN EL DEPARTAMENTO REGIONAL.....	74
3.3 LA TUTORÍA EN EL SISTEMA EDUCATIVO: LA REFORMA A LA EDUCACIÓN SECUNDARIA: RES 2006.....	76
3.3.1 LA FUNCIÓN TUTOR.....	78
3.3.2 TAREAS DE LA TUTORÍA.....	78
3.4 CARACTERÍSTICAS DEL PERSONAL QUE IMPARTE LA ASIGNATURA DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA.....	79
3.4.2 NIVEL DE LOS ESTUDIOS.....	80
3.4.3 ANTIGÜEDAD EN EL SERVICIO.....	80

3.4.4 HORAS CLASE ASIGNADAS.....	80
3.4.5 CARACTERÍSTICAS DE SU CONTRATO	81
3.5 EVALUACIÓN DE LA PUESTA EN MARCHA DE LA ASIGNATURA.....	81
CAPITULO IV. LA EDAD ADULTA	87
4.1 TEORÍAS QUE EXPLICAN LA EDAD ADULTA.	87
4.1.1 TEORÍAS SOCIALES	88
4.1.2 TEORÍA PSICOSEXUAL	89
4.1.3 PERSPECTIVA PIAGETIANA	90
4.1.4 TEORÍAS VINCULADAS CON LA ORIENTACIÓN VOCACIONAL	91
4.2 CARACTERÍSTICAS DE LOS ADULTOS.....	93
4.2.1 ADULTEZ TEMPRANA O ADULTO JOVEN.....	93
4.2.1.1 CARACTERÍSTICAS.....	93
4.2.1.2 DESARROLLO SOCIAL Y PERSONALIDAD	94
4.2.1.2 TRABAJO.....	94
4.2.1.3 MATRIMONIO	95
4.2.1.4 SER PADRES	95
4.2.1.5 LA SOLTERÍA	96
4.2.1.6 CRISIS DE LA MITAD DE LA VIDA	96
4.2.2 ADULTEZ MEDIA	97
4.2.2.1 CARACTERÍSTICAS.....	97
4.2.2.2 CAMBIOS EMOCIONALES Y PERSONALES.....	98
4.2.2.4 FACTORES PSICOSOCIALES.....	98
4.2.2.5 APRENDIZAJE Y MOTIVACIÓN.....	98
4.2.2.6 EL TRABAJO	99
4.2.2.7 PAREJA	100
4.3 ADULTO MADURO VS. ADULTO INMADURO	100
4.4 EL APRENDIZAJE EN LA EDAD ADULTA	101
4.4.1 MOTIVACIÓN.....	101
4.4.2 ¿CÓMO APRENDEN LOS ADULTOS?.....	102
4.4.3 ESTILOS DE APRENDIZAJE.....	103
CAPITULO V. PROPUESTA DE INTERVENCIÓN.....	104
PRESENTACIÓN.....	104

JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA	105
MODALIDAD DIDÁCTICA	107
PROPÓSITOS DEL CURSO –TALLER.....	109
CONTENIDO TEMÁTICO	110
FICHA TÉCNICA	112
MANUAL DEL COORDINADOR.....	125
MANUAL DEL PARTICIPANTE.....	150
BIBLIOGRAFÍA DEL MANUAL	217
CONCLUSIONES.....	218
BIBLIOGRAFÍA GENERAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN.....	221
ANEXOS	

INTRODUCCIÓN

Es una preocupación mundial atender las demandas educativas de los alumnos que egresan de los niveles de educación básicos, ejemplo de ello es el Mensaje de la 47ª Reunión de la Conferencia Internacional de educación de la UNESCO denominada prioridades de acción, propuestas con miras a mejorar la calidad de la educación de todos los jóvenes en la que precisa se debe *“Promover una educación y una formación de calidad para todos los jóvenes de 12 a 18-20 años, es indispensable para lograr un futuro mejor y constituye un antídoto contra la exclusión social en el plano local, nacional y mundial... que es un derecho fundamental a la vez que un bien público, debe responder a las necesidades de todos los jóvenes, a fin de asegurar su pleno desarrollo personal, su inserción en el mundo del trabajo, así como su capacidad para participar en una vida activa y ciudadana responsable.”*

Para el logro de esos objetivos se considera que reafirmar el papel insustituible de los docentes y formadores, cuya... profesionalidad debe reforzarse, en lo concerniente a su formación inicial y continua, — para que se hallen en condiciones de responder a las nuevas exigencias que les imponen los jóvenes y la sociedad.

La búsqueda de alternativas para abordar la problemática educativa es un asunto del que todos somos responsables.

Kofi Annan en el Informe de la Juventud Mundial 2005 reconoce que entre los diez puntos prioritarios para atender se encuentra la educación, si bien en términos globales el nivel de instrucción ha aumentado, existen rezagos importantes en países en transición y en los indicadores de calidad. Y en el caso de los docentes refiere que en *“muchos lugares del mundo carecen de formación, recursos, apoyo y material suficientes y trabajan en condiciones poco propicias, con la consiguiente disminución de la eficacia del aprendizaje de los jóvenes.”* (ANNAN, 2005 Pág. 30).

En México en el año de 1993 con la reforma educativa se declara obligatoria la educación secundaria, los resultados obtenidos a doce años, no resultan del todo halagadores; si se considera que en el año de 1993 existían matriculados en este nivel educativo 4341.9 alumnos y para el año 2005 aumento en 15552.5, en el mismo sentido el número de escuelas era de 20795 y tuvo un aumento de 10413 y la cantidad de maestros era de 244 981 y quedando en 339 784 . Lo anterior sin considerar tasas de deserción o reprobación.

Tales condiciones, son el fundamento, que considera y retoma en el Programa Nacional de Educación 2001-2006, y dieron origen a la puesta en marcha en el año 2006 Reforma de la Educación Secundaria, “ cuyo cometido central es brindar experiencias educativas de calidad a los jóvenes de entre 12 y 15 años de edad, asisten a este nivel educativo. Entre los ejes rectores se encuentran:

- Una nueva propuesta curricular, que centra los esfuerzos de personal directivo y docente, así como los institucionales en el logro de los objetivos educativos y el desarrollo de competencias para la vida de los alumnos,
- El fortalecimiento al trabajo que se desarrolla por el grupo colegiado de maestros, y finalmente
- El logro de la articulación los tres ciclos que conforman la educación básica.

La instalación de la reforma resulto una tarea de gran complejidad para los actores educativos (maestros, alumnos, autoridades educativas, padres), pues suponía el cambio y modificación de de prácticas educativas y docentes muy arraigadas.

Para los maestros frente a grupo los sentimientos que se generaron fueron ambivalentes en un principio recibieron dicha reforma con temor, desconcierto e incertidumbre para después ser los más activos y entusiastas promotores de los cambios. Sin embargo, entre sus peticiones se encuentran, las relacionadas con más espacios de formación y capacitación.

Dicha Reforma presenta aspectos como: la modificación curricular que se presenta en el Año 2006, se hace una reducción de asignaturas de 35 a 30 el plan curricular se agrega la asignatura de orientación y tutoría, se elabora el perfil de egreso de la educación básica considerando que los alumnos durante el ciclo escolar de educación básica adquieran las herramientas necesarias para aprender a lo largo de la vida para que se aseguren su ingreso a educación superior y por lo tanto, su ingreso a mejores medios laborales. Incluyen aspectos de carácter cognitivo, afectivo, social, de respeto a la naturaleza y desarrollo de la vida democrática.

Este trabajo de investigación tiene como objeto de estudio la población de docentes que imparten la asignatura de Orientación y tutoría 1, en lo relativo a dar una propuesta psicopedagógica para docentes que imparten mencionada asignatura en las Escuelas del nivel medio básico del Departamento Regional de Educación Básica No. IV Cuautitlán Izcalli

Los capítulos que integran este trabajo se organizan de la siguiente manera:

En el capítulo 1 denominado Perspectivas teóricas de la Orientación Educativa se presenta un panorama general de La Orientación desde su conceptualización, un recuento histórico del desarrollo de la Orientación educativa en el que se revisan las características de su inicio formal como un área de apoyo de las instituciones educativas a los alumnos para la identificación de espacios laborales pertinentes a las características específicas de los alumnos. Se identifican los modelos y enfoques bajo los que se ha ofrecido en los distintos momentos de su conformación que se presentan desde los centrados en un solo individuo hasta los que se formalizan en programas que atienden a necesidades de un mayor número de personas; fundamentados en teorías que van desde los centrados en los tests, los relacionados con las motivaciones y necesidades; hasta los relacionados con una etapa evolutiva del ser humano. Para concluir con la evaluación de programas educativos desde una postura psicopedagógica.

El papel del orientador y la forma en que se ha configurado su labor en los espacios educativos nos lleva a identificar cuales son las cualidades que se demandan para llevar a cabo trabajo de una mejor forma en los ámbitos de su intervención: entre los que se cuentan el área de desarrollo personal, vocacional, familiar y con principal énfasis en el área de la Orientación escolar de la que la Tutoría es parte importante y para ir entrando en materia, se presenta un esbozo del modo en que se retoma en la Tutoría en la Reforma a la Educación Secundaria 2006; son las temáticas que se abordan en el capítulo dos.

Se presenta en el capítulo tres la metodología de la que se emplea para el tratamiento y la caracterización del estudio de caso de los docentes que imparten la asignatura de Orientación y Tutoría 1 en las escuelas secundaria que pertenecen al Departamento Regional de Educación Básica No. IV Cuautitlán Izcalli, en el se describen la población de docentes a partir de su perfil profesional, su nivel de estudios, su antigüedad en el servicio docente, la forma en que se les contrata; elementos que se contrastan con la propuesta del perfil del docente que requerido para impartir dicha asignatura en el marco del Plan de Estudios actual para la educación media básica.

En el capítulo 4 se presentan las características bio-psico-sociales de los sujetos objeto de estudio desde el punto de vista de la psicología del desarrollo centrado en la etapa de la adultez, con la finalidad de caracterizar y definir los elementos que se deben tomar en cuenta para la conformación de una propuesta que se adapte a sus particularidades cuando se enfrentan a espacios de enseñanza-aprendizaje. Para lo cual se recurre a una breve exposición de teorías psicológicas que abordan la etapa de la adultez, entre las que se mencionan las teorías sociales, psicosexuales, psicosociales, la perspectiva piagetiana y las centradas en la orientación vocacional.

En el capítulo cinco se presenta una propuesta de formación para los Docentes que imparten la asignatura de orientación y tutoría 1 que tiene como principal objetivo la formación de Tutores para la Escuela Secundaria; ya que se considera relevante atender a las demandas expresadas por los docentes de mencionada asignatura en lo referente a proporcionar espacios de formación en los que se incluyan herramientas, técnicas e información útiles para desarrollar una mejor labor a la tarea encomendada. Propuesta que se materializa en un Curso- Taller, que se integra por la carta descriptiva, el manual de coordinador y del participante, elementos que presentan como una base en donde la creatividad, innovación, experiencia son indispensables para su mejora.

CAPITULO I PERSPECTIVAS TEÓRICAS DE LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA

1.1 CONCEPTO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA

Resumen

En este capítulo se revisarán diversas definiciones del término Orientación Educativa a la luz de sus principios y propósitos. A partir de una revisión histórica se identificarán cómo se ha ido insertando en primera instancia como área de apoyo en la educación formal para ir ganando espacios en otra áreas de apoyo y ayuda al ser humano. Y a su vez identificar la forma en que se fue adoptada por el Sistema Educativo Mexicano.

Se reconocen e identifican los modelos en los que se ofrece la Orientación , a la luz de teorías y enfoques de trabajo, útiles para determinar conceptualmente el abordaje de la Orientación, definir sus objetivos, técnicas, el uso y manejo de la información para la toma de decisiones.

1.1.1 DEFINICIONES DE ORIENTACIÓN

La definición de orientación en el diccionario refiere situar una cosa en una posición determinada, dirigir, informar, y educación como desarrollo de facultades. Se puede decir que es el dirigir de manera intencionada para el desarrollo de facultades. Podemos entender por orientación al proceso de ayuda continuo a todas las personas y en todos sus aspectos, con el objeto de potenciar la prevención y el desarrollo individual.

La Asociación Mexicana de Profesionales de la Orientación, A.C. (AMPO) la define como "...El apoyo especializado que se presenta a los sujetos durante su proceso educativo, el cual comprende su desarrollo escolar, vocacional, profesional y social... (Nava, 1994).

Esta definición, deja claro que la orientación no es un quehacer únicamente dirigido a la etapa adolescente, bien vale considerar que es la única época en la que la sociedad admite su intervención formal, en los otros momentos del desarrollo humano también se puede orientar, el hecho de promover la creación de un plan de vida, requiere el proveer en los seres humanos esa capacidad de auto regulación para prever e identificar alternativas para toma de decisiones adecuadas a sus condiciones y expectativas de vida.

Bisquerra por su parte la define como Orientación Psicopedagógica, entendiéndola como un proceso de ayuda y acompañamiento continuo a todas las personas, en todos sus aspectos, con objeto de potenciar la prevención y el desarrollo humano a lo largo de toda la vida. Esta ayuda se realiza mediante una intervención profesionalizada, basada en principios científicos y filosóficos. (Bisquerra: 2005).

Ma. Vélaz (Vélaz, 2002, pág. 34) menciona las siguientes definiciones de Orientación educativa

- La orientación pretende la enseñanza de las técnicas y las actitudes interpersonales con las que el individuo puede resolver sus problemas psicológicos presentes y futuros (Authier y otros). El principio de intervención es: aislada correctiva y terapéutica sus funciones son mejorar las relaciones interpersonales y la intervención directa.
- Fase del proceso educativo que consiste en el cálculo de las capacidades, intereses y necesidades del individuo para aconsejarle acerca de sus problemas, el orientador habrá de asistir al educando en la formulación de planes para aprovechar al máximo sus facultades y ayudarle a tomar decisiones y estar en la zona de nociones que sirvan para promover el bienestar en la escuela, en la vida y en la eternidad” (Kelly). Sus principios de intervención son aislada e individual; correctiva y también de desarrollo.
- “La orientación educativa y vocacional es un servicio educativo que se proporciona al individuo cuando se enfrenta a problemas personales que no

puede resolver por sí mismo, ni aun con la ayuda de los procedimientos comunes de enseñanza” para Herrera; su intervención es individual proactiva o terapéutica. Sus funciones son diagnosticar, asesorar y ayudar con carácter remedial y correctivo, ofrecer educación especial, intervención directa dirigida al alumno.

- Tyler considera que la “orientación tratará de descubrir el potencial que cada uno tenga para desarrollar ese potencial al máximo en lo que mejor pueda ofrecer a sí mismo y al mundo”. Su principio de intervención es para el desarrollo de forma individual. Como carácter propedéutico de intervención directa y dirigida al alumno.
- Martínez Beltrán la define como “el proceso de asistencia al individuo para que se oriente en su estudio y en el proceso de la elección vocacional”. Su principio de intervención es individual preventiva y de desarrollo. Sus funciones son asesorar académicamente al alumno.
- Según Maher y Forman “puede definirse como una aportación directa de información cara a cara, de asesoramiento directo por parte del orientador, a un grupo estudiantil o a un alumno. Sus funciones son informar y asesorar con carácter propedéutico de forma directa y dirigida a los alumnos.

Para Vélaz (Vélaz, 2002, pág. 37) la Orientación Educativa es un conjunto de conocimientos, metodologías y principios teóricos que fundamentan la planificación, diseño, aplicación y evaluación de la intervención psicopedagógica preventiva, comprensiva, sistémica y continuada que se dirige a las personas, las instituciones y el contexto comunitario con el objetivo de facilitar y promover el desarrollo integral de los sujetos a lo largo de las distintas etapas de su vida, con la implicación de los diferentes agentes educativos (orientadores, tutores, profesores, familia) y sociales.

Sin duda la definición de Vélaz resulta ser la más próxima a las características de este trabajo, al reconocer la acción de la orientación como un proceso complejo en él convergen factores: teóricos, sociales y sobre todo los relacionados con el desarrollo de los individuos depositarios de dicha actividad.

1.1.2 PROPÓSITOS DE LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA

Las diversas definiciones de orientación nos llevan al punto coincidente de que se proporciona como una ayuda para la toma de decisiones que tomen en cuenta su condición personal: intereses, capacidades y el entorno que le subyace. De ahí que la Orientación Educativa se identifica como un proceso en el que intervienen una diversidad de agentes:

- ❖ Centrada en el sistema educativo es parte integrante del proceso de enseñanza es decir implica a todos los docentes, padres e incluso la comunidad en la que se inserta dicho proceso.
- ❖ Se ofrece a los individuos que requieran ayuda de forma explícita o no. Es decir en espacios o instituciones diferentes a la escuela. Su objetivo es potenciar la prevención y el desarrollo íntegro del individuo; su acción no se limita al sistema escolar, sino se extiende a lo largo de toda la vida.
- ❖ Como la ofrecida en la institución escolar relacionada con el proceso de toma de decisiones para la búsqueda ocupacional o vocacional, el papel de las profesiones de la actividad laboral, construcciones diversas relativas a la conformación epistemológica de la orientación.

La acción de estos agentes viene precedida por principios rectores de su actividad, Álvarez Rojo (Rojo, 1994, pág. 97), identifica que toda acción orientadora que se imparte u ofrece lleva sobre entendida una serie de principios sobre los cuales ejecutan, explican o caracterizan su intervención, entre ellos están:

- ✓ **Principio antropológico:** la visión de hombre es uno de los ejes rectores de la orientación, al reconocerlo como un ser humano con historia y en una sociedad en la que cumple una función y que demanda de una

determinada actuación de sus integrantes, requiere que se identifiquen el orientado y el orientador como seres únicos e irrepetibles. Este último (el orientador) ha de llevar su acción para ayudar a superar las limitaciones que impone la existencia en el entendido de que el orientado no es capaz de afrontarlas en solitario.

- ✓ **Principio de intervención primaria:** fundamentalmente guiado a la búsqueda de ¿Cómo prevenir las situaciones de vulnerabilidad en los individuos? en el caso escolar los que tienen que ver con inadaptación a la institución, problemas de conducta, de aprendizaje, entre otros. De forma primaria se procuraría la eliminación de las causas; secundariamente atendería a un diagnóstico y un tratamiento específico para los sujetos que presente en la anomalía y finalmente hasta el momento de dar seguimiento a la rehabilitación. Este tipo de intervención puede aplicarse a un individuo a un grupo o a una institución.
- ✓ **Principio de intervención educativa:** se reconoce que la orientación se inserta al currículo escolar para atender tres elementos que configuran la personalidad: 1° Los saberes identificados como los conocimientos que transmite la escuela (currículum formal). 2° Contribuir a la formación de saber hacer es decir, a la aplicación de conocimientos a condiciones concretas, 3° El conocimiento de sí mismo (ser) su objetivo es el propiciar un espacio para la reflexión y el autoconocimiento. Este principio toma en cuenta el contexto cultural, la familia, la propia institución educativa y la comunidad. Sus estrategias de trabajo son la implementación de programas para el desarrollo cognitivo y de apoyo a las dificultades de aprendizaje, para el desarrollo personal y de apoyo ante los problemas de índole emocional y finalmente, para el desarrollo vocacional.
- ✓ **El principio de intervención social y ecológica:** Todo programa de orientación influye en el entorno en que fue creado, y si se hace para atender una problemática específica habrá de pensarse en que los factores externos le influyen y viceversa. Presupone un conocimiento

teórico de la función de la acción de la orientación y de los destinatarios de ella.

El mismo Álvarez Rojo (Rojo, 1994, pág. 112) al citar a Cottone refiere que se han perfilado dos perspectivas para la orientación: tradicional y sistémica.

- En la **tradicional** se centraba los esfuerzos al individuo a partir de las características y/o rasgos del sujeto o del problema que son aislados y tratados a base de terapéutica (orientado-orientador) a fin de producir un cambio como consecuencia de la influencia del orientador en las condiciones psicológicas del orientado.
- En la perspectiva **sistémica** se procura centrar el estudio en las relaciones del sujeto consigo mismo y de éste con su entorno partiendo de que las causas que originan los problemas se interpretan de un modo circular en el contexto de las relaciones significativas de los sujetos a fin de generar un desarrollo que redunde en el marco de las relaciones sociales del orientado.

Meneses (Meneses, 2001, pág. 20) identifica que los propósitos de la O.E.¹ Son: -Contribuir a la formación de los sujetos sociales; -relación del educando con la institución escolar, -el proceso de toma decisiones de los sujetos de la educación, -identificar el papel de las profesiones y de la actividad laboral.

1.2 HISTORIA DE LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA

1.2.1 ANTECEDENTES HISTÓRICOS DE LA ORIENTACIÓN

Los orígenes de la orientación, se presentan en el binomio de trabajo entre el orientador y orientado, esta idea se presenta como uno de los ejes fundamentales de la acción pedagógica como la expresión más pragmática de la educación.

La orientación se presenta vinculada con la sociedad a la que sirve, aquí se justifica hacer un recuento histórico de los principios bajo los que se ha presentado la O.E.; en la Antigua Grecia podemos identificar claramente que se

¹ O.E. : abreviación de Orientación Educativa

educaba para formar al guerrero, o al ciudadano, al filósofo o al esclavo, se educaba para identificar su papel en la sociedad o en la vida, es decir se guiaba a las generaciones jóvenes para la función social que en su adultez desempeñarían, no sin soslayar el estatus de la familia proveniente.

Cuando el mantenimiento del régimen esclavista no era rentable, se dio paso a la sociedad feudal, en la que el pater familias, se convierte en señor feudal y el esclavo en siervo. El sistema de producción se modifica. La forma en que se entendía el mundo se fundamentaba en los principios de la religión cristiana. La vocación era definida, identificada y reforzada por el Sacerdote.

La educación que se impartía en los monasterios, que era auspiciada por el régimen Monárquico un privilegio de las clases superiores y la mayor parte de los miembros de las clases bajas no tenían acceso a la misma y se les formaba para el manejo de usos y costumbres de la clase social, filosofía, la cultura clásica, las ciencias y las matemáticas. La educación que recibían las clases bajas era la que se transmitía de generación en generación relacionada con el aprendizaje del oficio familiar, labrar la tierra que el señor feudales.

Con el aumento creciente de la influencia de la Iglesia en términos económicos y sociales, se va gestando ideas liberales que dan paso a la razón, el privilegio de la individualidad, el libre tránsito de ideas y mercancías; se da inicio a la incipiente conformación de la clase burguesa, el mercantilismo, los Estados-Nación. La educación se hace laica y pública. Las ideas de Rousseau, Voltaire, Diderot dieron fundamento a la creación de sistemas educativos de Estado.

1.2.2 ORÍGENES DE LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA

Los orígenes de la Orientación como área concreta de intervención educativa se comienzan a dar formalmente con las revoluciones industriales, que históricamente se ubican al final del siglo XVIII y principios del siglo XIX, dirigiendo su atención hacia los aspectos vocacionales de los individuos próximos

a ingresar a las universidades, como son la elección de carrera adecuada a sus capacidades y así apoyar en la transición de la escuela de trabajo.

Científicamente la Orientación nació a principios del siglo XX en los Estados Unidos para precisar en 1908, con la fundación en Boston del Vocational Boureau y con la publicación de Chossing a Vocation de Frank Parsons, donde aparece por primera vez el término de orientación vocacional. Para el año de 1907 J. B. Davis considerado el pionero de la orientación en la escuela con sus trabajos en la secundaria de los Grandes Rápidos en Michigan inició el programa destinado al cultivo de la personalidad, el desarrollo del carácter y de la formación profesional, una de sus obras representativas es Vocational and Moral Guidance publicada en el año de 1914.

Para el año de 1910 se celebra el Primer Congreso de Orientación en Boston y en 1911 se imparte el Primer Curso de Orientación en la Universidad de Harvard dirigido por M. Bloomfield que en ese mismo año publicó la Guía Vocacional de Jóvenes. En el año de 1913 se crea la Asociación Nacional de Guía Vocacional que se convierte en el año de 1986 en la Asociación Nacional de Desarrollo de Carreras, considerada la primera asociación de profesionales de la orientación.

En el año de 1914 se le atribuye a G. A. Kelly el uso por primera vez el término de Orientación Educativa (educational guidance) en su tesis doctoral y usar la expresión en el Teacher College de la Universidad de Columbia, al considerar a la “Orientación como una actividad educativa de carácter procesal, dirigida a proporcionar ayuda al alumno, tanto en la elección de estudios como en la solución de problemas de ajuste o de adaptación a la escuela, y que debe integrarse en el currículo académico” (Bisquerra, 1999).

Cabe mencionar que la orientación fue en gran medida, resultado de la evolución social e histórica en la que intervinieron muchos factores entre los que podemos mencionar: los cambios sociales, la formación profesional, los movimientos de

renovación pedagógica, la investigación educativa, la educación especial, la lectura y las estrategias de aprendizaje, la psicología evolutiva, el estudio de las diferencias individuales, la psicometría y psicotecnia, el movimiento de la higiene mental, el psicoanálisis, el conductismo, la psicología humanista y la psicología cognitiva.

En la década de los cincuentas se cambia el término orientación vocacional al de orientación educacional y profesional cuyas premisas eran el modelado del comportamiento, el desarrollo de habilidades de vida (life skills), las habilidades sociales, las habilidades de comunicación interpersonal, el control y la prevención del estrés, los programas de desarrollo de la carrera en las organizaciones, la planificación de la carrera y los programas de atención personal al empleado, entre otros.

Si bien la actividad intelectual de la Orientación de forma concreta se presentó en los Estados Unidos a principio del Siglo XX, es posible encontrar antecedentes en México en etapas anteriores a ese momento histórico que el siguiente apartado se esclarecen.

1.2.3 LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA EN MÉXICO

Muñoz Riverol (1986) hace un recorrido histórico de las acciones de Orientación Educativa en México en el periodo de mediados del siglo XVI hasta principios del siglo XX, que resumimos en el esquema siguiente.

Fecha	Representante	Obra	Fundamentación, propósito , objetivo educativo-orientador <ul style="list-style-type: none"> • Función orientadora
1553	Jerónimo Nadal Jesuita, Rector del Colegio Romano	Regulae de scholis collegurom (reglas para los estudios de los colegios	En las clases o conferencias de clases de conciencia: consejos o pasos a seguir para el aprendizaje. <ul style="list-style-type: none"> • Se les denominaba correctores: corregir y/o desechar.
1793-1794	Real sociedad Vascongada de	Discurso en el cual se propone crear la	Rectificar ideas de los jóvenes, sembrar la virtud, valores de equidad, justicia,

Fecha	Representante	Obra	Fundamentación, propósito , objetivo educativo-orientador <ul style="list-style-type: none"> • Función orientadora
	los amigos del país publicado en memorial literario de Madrid, gaceta de Literatura (José Antonio Ázate)	profesión de institutor de la juventud	humanidad, amor patriótico, formar hacia el conocimiento. <ul style="list-style-type: none"> • Institutores
1822	Compañía Lancasteriana Joseph Lancaster	Instituciones educativas	Identificación de las acciones de los alumnos, eminentemente religiosas, aprendizaje memorístico. <ul style="list-style-type: none"> • Medición, control de lo que hacen los alumnos, Monitor o instructor ayudantes del orden
1833	Dr. José María Luis Mora	Reforma de la instrucción pública Creación de. Dir. Gral. de Instrucción Pública Fondo Público para la educación, inspección Gral. para Esc. de primeras letras, Esc. de Bellas artes, Museo Nacional y Biblioteca	Destruir cuanto era inútil o perjudicial a la educación Atender las necesidades sociales Difusión entre las masas los medios para el aprendizaje. Hombre libre, útil
1856	Revolución de Ayutla , Dr. Mora, Talavera	Función educadora del Estado Liberal, educación pública laica, para alfabetizar	Implantar la ideología del estado liberal, legitimadora, organizar el sistema educativo nacional ,No definida como un fin era el medio de acceder a los propósitos, de identifica como una necesidad social
1881	Manuel Flores	Enseñanza Objetiva en Tratado elemental de pedagogía	Fundamentación empírica positivista: observación y experimentación , llevar al niño los materiales para que los niños

Fecha	Representante	Obra	Fundamentación, propósito , objetivo educativo-orientador <ul style="list-style-type: none"> • Función orientadora
			elaboren sus conocimientos
	Escuelas Normales	Escuela modelo de Orizaba Escuela Normal Veracruzana (1886) Escuela Normal de Profesores de Instrucción Pública	Inicios de la Orientación Formal por trabajos de Normalistas destacados, que dieron fundamento en el marco de la psicopedagogía dirigida a enseñanza, parte afectiva, cognitiva e ideológica,
1882, 1889, 1891, 1910	Congresos higiénicos pedagógicos	Pedagogos y Médicos entorno a las mejores condiciones para la enseñanza	Atendían a las características de los edificios, el mobiliario, libros y útiles, métodos de enseñanza, servicios médicos
1915	Alberto J Pani Época maderista	Encuesta para sustento de escuelas rudimentarias	
1915	Rafael Ramírez	Libro educación Industrial	Antecedente de la creación de escuelas tecnológicas, educar para especializar en la técnica y ciencia aplicada
1934-1936	Cardenismo	Educación socialista	Educación popular socializada, para campesinos y grupos marginados-, influencia de Dewey.
1921	José Vasconcelos	Secretaria de Educación pública	Es uno de los precursores e ideólogos más importantes en la creación de ideas entorno a la educación mexicana. Se Forma a los ciudadanos, multiplicar las escuelas elementales, la edición de libros clásicos y elementales y combatir el analfabetismo. <ul style="list-style-type: none"> • Maestro un artista
	Moisés Sáenz		Fundador de la escuela secundaria, Orientación para la vida (conservar, ganarse, formar familia, y gozo)
1921 hasta	Primer congreso Mexicano del	Departamento de Psicopedagogía e higiene	El INIE clasificación de pruebas de inteligencia

Fecha	Representante	Obra	Fundamentación, propósito , objetivo educativo-orientador <ul style="list-style-type: none"> • Función orientadora
1923	Niño	escolar más tarde llamado Instituto Nacional de Psicopedagogía (1935) Después pasa a ser Instituto Nacional de Investigación Educativa (1971) y desaparece con la creación de la UPN	

Posterior a este periodo se encontraran de manera más formal los esfuerzos dedicados a la orientación educativa en nuestro país, y que enseguida se enuncian.

1.2.4 LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA EN EL SISTEMA EDUCATIVO MEXICANO

Para el año de 1921 se creó la Secretaria de Educación Pública, quedando al frente de ella José Vasconcelos, con la institucionalización de la educación y con la inminente creación del Sistema Educativo Nacional, las orientación educativa se comienza a perfilar como un elemento más de la función social de la educación .

La creación de la enseñanza secundaria se da el 31 de diciembre de 1925, da la orientación profesional, se entendida como un puente entre la enseñanza secundaria y las escuelas superiores, apareciendo entonces el bachillerato especializado.

A la separación entre la escuela secundaria y la escuela preparatoria (1926), se organizaron en la Secretaria de Educación Pública las áreas de investigación psicopedagógica de clasificación de la información profesiográfica y de métodos de selección escolar, a través de las siguientes instancias: El Departamento de Psicopedagogía e Higiene Mental, la Sección de Orientación Educativa y Vocacional y el Instituto Nacional de Pedagogía.

La inconformidad estudiantil por los nuevos planes de estudio en la Preparatoria desembocaron en un movimiento la respuesta del gobierno en la atención de las demandas estudiantiles y que se concedieran la autonomía técnicas, administrativa y económica a la Universidad Nacional el 11 de julio de 1929.

La SEP puso en marcha en 1932 el proyecto de un servicio de orientación vocacional en la Preparatoria Técnica, con el fin de dar oportunidades a los alumnos con mayor capacidad para acceder a cursos de posgrado.

El interés por ofrecer Orientación Profesional a los alumnos propició que en el año de 1933, que la UNAM organizara una serie de conferencias de carácter profesiográfico. Por otra parte, se desarrollaron estudios para la comprensión de los problemas estudiantiles y algunos de los resultados de esas investigaciones acerca de las características psicosociales del estudiante mexicano y sobre los instrumentos útiles para la orientación, se hicieron presentes en los trabajos de Santamarina, Dávila, Herrera y Montes, Gómez Robleda, Solís Quiroga, Quiroz Cuarón y Galicia.

Las tendencias marcadas por la Orientación profesional llevaron a que, en el año de 1937, la Escuela Nacional de Maestros, iniciará la selección de aspirantes a la carrera de profesor, dando con este acto, un impulso a los métodos de selección profesional para una carrera específica.

En 1939, inicia sus funciones el Instituto Nacional de Pedagogía, el cual contaba con una Sección de Orientación Profesional, instituyéndose en los programas este tipo de orientación en el tercer curso de enseñanza secundaria. En 1942, se crea la especialidad de Técnicas de la Educación en la Escuela Normal Superior, iniciándose así la formación profesional de los primeros orientadores en nuestro país. El primer programa de orientación educativa y vocacional se presentó en 1950, en la obra del Prof. Luis Herrera y Montes “La Orientación Educativa y Vocacional en la segunda enseñanza” publicado por la SEP. Entre 1951 y 52, las actividades de Orientación se instituyeron tanto en el IPN y en el Instituto Nacional de Pedagogía como en la UNAM.

Pous Ortiz refiere que en la Preparatoria No. 2, se realizó un intento de orientación escolar y vocacional por un grupo de profesores que integraron un Consejo para tratar estos asuntos, el cual se podría considerar como la base de los Servicios de Orientación que iniciaron sus actividades en el año de 1958 con personal especializado en todas las escuelas preparatorias de la UNAM.

En 1953, se realiza la primera reunión sobre los problemas que plantea la Orientación Educativa y profesional, organizada por la Sociedad de Estudios Profesionales. En dicha reunión se subraya el carácter de proceso ininterrumpido que debe tener la orientación a través de las diversas etapas educativas. Consecuentemente, años más tarde, en la UNAM se crean el servicio de Psicopedagogía y el Departamento de Orientación en la ENP; en la SEP, el Departamento de Orientación Escolar y Profesional de la Dirección de Enseñanzas Tecnológicas, Industriales y Comerciales.

Con relación a la formación de los orientadores, la Facultad de Filosofía y Letras de la UNAM inició en el año de 1956 un curso de Orientación dentro de la carrera de pedagogía y tres años más tarde, se presenta un proyecto de Doctorado de Orientación Profesional en la carrera de Psicología el cuál no cristalizó.

Con la creación de la Comisión Especial de Orientación Profesional (SEP), en 1960, plan de formación de orientadores del magisterio. La reforma del plan de estudios del bachillerato de la UNAM, llevada a cabo en 1964, incorporó el plan de 3 años, el último de los cuales estaba constituido por materias específicas y optativas distribuidas en 6 áreas de estudio de las que el joven debería elegir las correspondientes a la carrera deseada, cobrando así la orientación vocacional una especial relevancia para el apoyo a la toma de decisiones del estudiante.

En los 70s, la Orientación en la UNAM se concebía como asistencia al alumno en la formación de una imagen objetiva de sí mismo y de una visión realista y crítica de la realidad que lo rodea y ello comprende una guía psicopedagógica y sociocultural.

La Dirección General de Orientación Vocacional se creó en 1973 con el propósito de ofrecer orientación escolar, vocacional, profesional y ocupacional a los alumnos de la enseñanza media y superior de la UNAM, la función del orientador se relacionaba con la programación de una serie de pasos para que el alumno fuese capaz de elegir una carrera a través de un proceso sistemático, siguiendo un modelo que les permitiera desarrollar algunas habilidades y destrezas para la toma de decisiones y para la obtención de la información profesiográfica. Para el cumplimiento de sus objetivos, las actividades se organizaron en dos áreas fundamentales: Orientación Escolar y Orientación Vocacional.

En el año de 1976 la UNESCO propone ampliar el rango de acción de la Orientación, más allá de la vocacional, en México Julio González Tejeda retoma esta idea que es institucionalizada en la Dirección General de Educación Media Superior promoviendo la construcción de un Marco teórico de la OE

Hacia el año de 1984 con la creación del Sistema Nacional de Orientación Educativa se proponen cinco ámbitos teóricamente articulados (socioeconómico, personal, escolar, profesional y vocacional) en el año de 1986.

Mientras que en la educación media Superior y Superior, la Orientación se fue insertando cada vez de manera más formal en términos de programas, fundamentación, especialización del servicio; en la educación secundaria su historia es prácticamente de reciente inserción y se explica en el siguiente apartado.

1.2.5 LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA EN LA EDUCACIÓN SECUNDARIA

Como ya fue expuesto en el año de 1925 se hace la separación formal de la educación secundaria de la preparatoria (bachillerato especializado) y así la orientación se da como un servicio que a los alumnos les proporciona una visión más clara de las opciones para continuar sus estudios, es decir de elección vocacional.

El 5 de marzo de 1993, con la modificación de los artículos 3º y 31 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la enseñanza secundaria adquiere carácter obligatorio para todos los ciudadanos. El servicio de Orientación, se introdujo como uno de los servicios que se ofrecen a los alumnos, en el acuerdo de la SEP número 98, por el que se establece la organización y funcionamiento de las escuelas de educación secundaria publicado en el diario oficial de la federación el martes 7 de diciembre de 1982. En su Sección IV relativa a el Personal de servicios de asistencia educativa; se considera que

ARTÍCULO 25.-El personal de servicios educativos de asistencia educativa es el responsable de proporcionar, en forma integrada, los servicios de orientación educativa, trabajo social y prefectura, conforme a los objetivos de la educación secundaria y a las normas y disposiciones aplicables.

ARTÍCULO 26.-Corresponde al personal de servicios de asistencia educativa:

I.-Contribuir al desarrollo integral del educando, principalmente en sus procesos de autoafirmación y maduración personal y adaptación al ambiente escolar, familiar y social;

II.-Contribuir a la obtención de mejores resultados en el proceso educativo, a través de la aplicación de técnicas específicas adecuadas en las actividades inherentes a sus funciones;

III.-Participar en la preservación de la salud física y mental de los educandos, adoptando aquellas actitudes que influyan positivamente en el proceso formativo de los alumnos;

IV.-Colaborar con el personal directivo y docente para disminuir la magnitud y frecuencia de los factores internos y externos que obstaculicen el desarrollo efectivo de la labor educativa;

V.-Fomentar el uso adecuado y racional por parte de los alumnos, de los recursos con que cuenta la institución;

VI.-Coadyuvar a establecer entre los miembros de la comunidad escolar las relaciones humanas adecuadas a la función educativa;

- VII.-Coordinar la realización de sus actividades con las autoridades del plantel, en todos los asuntos técnicos relativos al ámbito de su competencia, y
- VIII.-Cumplir con las demás funciones que le señale el presente Ordenamiento, otras disposiciones aplicables y las que le asignen las autoridades educativas, de conformidad con la naturaleza de su cargo.

En ese mismo, año se reforma el plan de estudios de 1993 de educación secundaria y se crea la asignatura de Orientación Educativa que tenía como propósito el trabajo grupal para la reflexión sobre “los procesos y problemas que típicamente influyen de manera directa sobre su vida personal. En este sentido, la asignatura no sustituye al servicio individualizado, sino que lo complementa y permite al orientador localizar los casos y asuntos en los que su intervención puede ser oportuna y positiva” (SEP, SEP, Educación secundaria, 1993). En el sexenio del 2000 al 2006 se considera prioritario la Reforma a la Educación secundaria cuyos principios son “transformar la práctica educativa a fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de todos los estudiantes. Para ello, reconoce que es indispensable fortalecer la continuidad entre los niveles que conforman la escolaridad básica, ofertar un currículo que posibilite la formación de los adolescentes como ciudadanos democráticos, desarrollar al máximo las competencias profesionales de los maestros e impulsar procesos para que las escuelas funcionen colegiadamente y se constituyan, efectivamente, en comunidades de aprendizaje” (Normal, 2002, pág. 29).

El plan de estudios de la Educación Secundaria 2006 plantea “promover la recuperación de saberes cotidianos de los alumnos a fin de contrastarlos y/o explicarlos a través de contenidos concretos de las asignaturas, la transversalidad propuesta en el plan de estudios impone a los docentes el reconocer su labor pedagógica como uno de los muchos elementos formadores de los alumnos. Se requiere que a fin de cumplir con los propósitos establecidos como favorecer en los estudiantes la integración de saberes y experiencias desarrolladas en las diferentes asignaturas. Asimismo, se busca que dicha integración responda a los

retos de una sociedad que se transforma de manera vertiginosa por impulso de las tecnologías de la información y la comunicación (tic), y que demanda de todos sus integrantes la identificación de compromisos con el medio natural y social, la vida y la salud, y la diversidad cultural. Y una de las premisas en las que se fundamenta la Asignatura de Orientación y Tutoría es la de dar sentido y forma a esa transversalidad, tomando en cuenta las características propias de los adolescentes”. (SEP, 2006) A esta asignatura se le concede una hora por grupo con un tutor que es parte de la planta docente de la escuela, un total de 40 horas, 120 horas en tres años considerando que cada ciclo escolar contempla de 200 días de trabajo.

1.3 MODELOS DE ORIENTACIÓN

Cuando se hace la referencia al modelo se considera como un sistema conceptual al margen de un referente teórico y no en un sentido excluyente sino como el “punto medio entre la teoría y la práctica” (Vélaz, 2002, pág. 109), podemos así entender que sólo en la existencia de uno se presenta el otro², cabe mencionar que en los orígenes de la Orientación Educativa las reflexiones en mucho fueron posteriores a las actividades emprendidas, de ahí que autores como Meneses refieran que hay poca actividad que fundamente la práctica educativa de la orientación, y del mismo modo la UNESCO en el año de 1976 proponía estrategias para la conformación de fundamentaciones más sólidas.

Entre los modelos que se presentan tenemos que por su tipo pueden ser:

- a) Teóricos: que se fundamentan sobre teorías psicopedagógicas concretas
- b) Básicos de intervención: los más utilizados en Orientación tales como: clínico, de programas, de consulta, de servicios.
- c) Mixtos de intervención. Resultado de la combinación de varios, a fin de ser más cercano y apropiado para el propósito que se le atribuya.

² Para los teóricos Marxistas podría considerarse el término praxis.

- d) Organizativos: que aplican a un contexto institucional: escuela, centro educativo, equipo sectorial.

Se habrá de definir los ejes de intervención de estos modelos, como sigue:

- a) Intervención individual-grupal, determinada por los depositarios de la acción orientadora que va desde la entrevista uno a uno hasta el trabajo en grupo.
- b) Intervención directa-indirecta. Que tiene que ver con la proximidad del orientador con el orientado.
- c) Intervención interna-externa. La intervención de personal de la institución se consideraría interna, por el contrario si es una persona ajena a ésta externa.
- d) Intervención reactiva-proactiva. Por reactivo entenderemos que las condiciones de intervención son explícitas y su función sería el corregir o remediar. Por el otro lado la proactiva, se anticipa a las contingencias y/o problemáticas que pudieran presentarse.

Estos tipos de intervención se clarificarán a la luz del caso específico que ocupa este estudio, y que más adelante se expresarán.

Los modelos más aceptados por los profesionales de Orientación son los siguientes y que tienen que ver también con momentos históricos específicos que a continuación de presentan.

1.3.1 MODELO CLINICO Y LA ENTREVISTA

El modelo clínico, también denominado counseling o atención individualizada. El término que fue introducido por Doctor Benefield y Warm en el año de 1931 el libro *Workbook in Vocations* que consiste en un proceso psicopedagógico para la

ayuda a la elección adecuada respecto de las características biopsicosociales de los sujetos en la elección de carrera.

La herramienta principal de este modelo es la entrevista; así lo define Tyler al reconocer que la función del orientador es ser un experto en el uso de esta herramienta en su libro *The Work of Counselor* en el año de 1953, por lo tanto podemos entender que la intervención es individualizada, directa, en la mayoría de los casos. El orientador es considerado un personal externo que ofrecerá el servicio a fin de atender a las necesidades específicas del cliente, y en este sentido su intervención resulta ser remedial (reactiva).

Teóricamente se fundamenta en los enfoques de rasgos y factores y el enfoque rogeriano, tenemos así, que sus representantes principales son F. Parsons y Carl Rogers.

En este modelo el punto central del consejo se fundamenta en la relación cara a cara de orientador-orientado; las teorías en las que se puede fundamentar este modelo se tienden a diversificar pueden ser como señala Rodríguez Moreno (1996) citado en (Vélaz, 2002, pág. 132) las teorías psicoanalíticas, las basadas en la Psicología individual, las perceptivo-fenomenológicas, las Racionalistas de Rasgos y Factores, las conductistas, la terapia realista, la psicoterapia existencia – logoterapia, del desarrollo, de la terapia familiar.

Fases del modelo

1. Inicio y estructuración de la relación de ayuda,
 - a) el cliente (familia, profesores) es quien demanda la ayuda.
 - b) establecimiento del rapport.

2. Exploración
 - a) Resulta conveniente hacer algún tipo de diagnóstico

- b) Anamnesis³, de ella se obtendrá información valiosa sobre descripciones, experiencias.
- 3. Tratamiento en función del diagnóstico
 - a) Establecimiento del plan de acción
 - b) Potenciación del autoconcepto, autoaceptación y autoestima
 - 4. Seguimiento y evaluación
 - a) Realización de los planes establecidos
 - b) Evaluación del efecto de la acción.

El éxito de la consulta se centra en la labor del orientador, es de suma importancia reconocer su preparación en el uso de la técnica de la entrevista, del mismo modo no se descarta el uso de la psicometría, por ser el enfoque de rasgos y factores fundamento de este modelo.

1.3.2 MODELO DE PROGRAMAS

Este modelo se ha extendido a partir de la década de los 70 en los Estados Unidos, tiene como principio la cobertura del servicio de orientación, (Bausuela H., 2006) “una intervención a través de este modelo de acción directa sobre grupos, es una garantía del carácter, educativo de la orientación”. Puede considerarse este modelo apropiado para adoptarse en la escuela o en instituciones formales, puesto por ser espacios en los que se conjugan elementos adecuados para llevarse a cabo. Los autores coinciden en su definición como una acción planificada; entre las que mencionamos:

³ En medicina, la anamnesis es el término médico empleado para referirse a la información proporcionada por el propio paciente al médico durante una entrevista clínica, con el fin de incorporar dicha información a la historia clínica del paciente. La anamnesis es la reunión de datos relativos a un paciente, que comprenden antecedentes familiares y personales, experiencias y, en particular, recuerdos, que se usan para analizar su situación clínica. Además de la anamnesis, el médico puede recabar información mediante otros métodos, como la exploración física o análisis clínicos. Consiste en recoger información a partir de los datos del paciente.

En filosofía significa 'reminiscencia', utilizada por Platón para designar el recuerdo que tiene el alma del mundo de las ideas.

En psicología Es la recopilación de datos sobre el paciente para poder reconstruir su historia personal y situar sus síntomas en la dinámica de la evolución individual. Desde el punto de vista del paciente puede referirse a la traída a la memoria de las ideas de los objetos o hechos olvidados. se estructura en dos fases una es la objetiva que se realiza con los familiares y allegados del paciente. la otra es la subjetiva que se realiza directamente con el paciente y que se llama así pues los datos del paciente está o puede estar cargado de datos subjetivos. (Wikipedia Enciclopedia libre, 2007)

En Bisquerra (1998, pág. 85) define un programa como “acción continuada, previamente planificada, encaminada a lograr unos objetivos con la finalidad de satisfacer necesidades, y /o enriquecer, desarrollar o potenciar determinadas competencias”; él mismo citando a Morril (1980:332) que lo define como “experiencia de aprendizaje planificada, estructurada diseñada a satisfacer las necesidades de los estudiantes”; para Rodríguez Espinar “es un conjunto de acciones sistemáticas cuidadosamente planificadas, orientadas a unas metas como respuestas a las necesidades educativas de los alumnos, padres y profesores de un centro”.

La característica planificada, implica una postura incluyente, el programa de orientación es una de las tareas y funciones del centro educativo y se enmarca en los objetivos del curriculum, preconice una misión y visión de la institución, su consecución se llevará a cabo en un largo plazo, atiende de manera directa a los depositarios de su acción, puesto que prioriza y promueve la satisfacción de las necesidades del educando, se interviene en el grupo, por personal directamente involucrado (docentes, tutores, orientadores en el logro de las metas y objetivos propuesto), es preventiva (proactiva).

Elementos de un programa

En el siguiente cuadro se mencionan los elementos que se consideran para cada autor:

Bisquerra	Vélaz
Análisis del contexto	Análisis de necesidades
Planificación del programa	Estudio de la evidencia teórica y empírica disponible a cerca de la satisfacción de esas necesidades
Diseño del programa	Análisis de los recursos disponibles
Ejecución	Diseño del programa
Evaluación	Aplicación y seguimiento
Costos del programa	Evaluación de resultados disponibles
	Toma de decisiones sobre la mejora

	y continuidad del programa
--	----------------------------

Los programa deberán estar fundamentados en dos vertientes uno específico derivado de los rasgos del proyecto y el ambiente en que se pretende incidir, y otro general derivado de el enfoque teórico, que bien puede ser el adecuado a las pretensiones del Orientador, respecto de las áreas en que se habrá de intervenir y la forma de trabajo.

El programa permite al equipo docente de una institución educativa el intercambio, la cooperación, el trabajo en equipo, la reflexión sobre la práctica docente que se desarrolla y con ello se propician procesos de reforma, cambio e innovación en la propia institución.

En este sentido los ejecutores de los programas y su disposición al logro de los objetivos son pieza clave para determinar la estrategia idónea para la implantación de un programa que puede ser de este modo:

- a) Orientación ocasional, que se presentará cuando los docentes en su clase promuevan contenidos relacionados con la orientación y tutoría.
- b) Programas en paralelo, se ofrecen en la modalidad de horario extraescolar, la participación en estos programas resulta baja.
- c) Asignaturas optativas, estas asignaturas al conformar parte de la curricula atiende a un pequeño grupo de alumnos; en ellas se ofrecen temáticas como métodos y técnicas de estudio, educación para la salud.
- d) Asignaturas de síntesis son asignaturas en las que se integran de las diversas materias, como condición se deberá tomar temáticas relacionadas con la orientación.

- e) Acción Tutorial: cuando en el horario semanal de se incluye una hora para la acción tutorial en grupo en la que se desarrollan elementos de orientación dirigidos a todos los alumnos.
- f) Integración curricular: elementos de orientación son retomados en todas las asignaturas.
- g) Integración curricular interdisciplinaria. Se refiere a que un tema de orientación se sincroniza a la par en todas las asignaturas, estudiándolo desde la óptica propia de cada una.
- h) Sistemas de programas integrados es la suma de programas que por sí mismo cobra sentido y la suma de todos producen efecto dominó.

Elementos Organizativos

La actividad de orientación en el modelo de programas debe de atender a los siguientes elementos

1. Domino de bases teóricas y metodológicas que fundamenten su labor
2. Motivación, reflexión y toma de conciencia por parte del profesorado.
3. Identificación de necesidades, para priorizar su atención
4. Planificación: fines, objetivos, recursos.
5. Programación de tiempos y actividades
6. Realización de actividades: técnicas, instrumentos, contenidos.
7. Evaluación: estrategias, instrumentos investigación evaluativa.

Así mismo la función del orientador se centra en la dirección del programa, lo que presupone que habrá de asumir un liderazgo efectivo, con las responsabilidades relacionadas con la logística, toma de decisiones, supervisión y evaluación.

1.3.3 MODELO DE CONSULTA

El término consulta se acuña a principios del siglo XIX corresponde a la concepción que se otorga en la medicina. Sin embargo después de la Segunda Guerra Mundial se redefine el término como una relación entre dos profesionales de dos diferentes campos un especialista y un consultante. Actualmente se ofrecen estos servicios en la denominada consultoría. En la educación el papel del profesor – consultor surge en la década de los 70's y se puede definir como “ un intercambio de información entre el consultor (orientador) y otros agentes educativos (profesores, tutores, padres) en un plano de igualdad con el fin de diseñar un plan de acción (objetivos, estrategias, técnicas para el desarrollo integral del alumno (la intervención del orientador es pues indirecta con respecto al alumno. La Consulta en el ámbito educativo puede adoptar un carácter remedial, preventivo y de desarrollo”. (Vélaz, 2002, pág. 145). Su función es la de capacitar al personal para el óptimo desempeño de una actividad. Es proactiva, y se ofrece de manera grupal.

1.3.4 MODELO DE SERVICIOS

Modelo vinculado a las instituciones públicas que ofrecen algún servicio, esta orientación se ofrece en los términos solicitados por el demandante o cliente. Su acción se limita a un mero trabajo informativo relativo en algunas ocasiones a dar a conocer las actividades que se ofrecen en esa instancia.

La intervención en este modelo es directa ya que se atiende de manera individualizada a los alumnos que presentan dificultades o situaciones de riesgo, de forma remedial (reactiva) inmediata y no al largo plazo. Por personal externo a la institución.

1.4 ENFOQUES EN LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA

Por enfoque podemos entender que la atención se centra a un punto específico, con base en teorías aplicables para su explicación y aplicación.

Para el análisis de los enfoques en la Orientación educativa optaremos por hacerlo bajo el esquema conceptual de Francisco Rivas (1998, pág. 59)

ESQUEMA CONCEPTUAL	
Teoría	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teorías Psicológicas 2. Supuestos teóricos 3. Objetivos
Tecnología	<ol style="list-style-type: none"> 4. Diagnósis 5. Proceso de relación personal 6. Técnicas de exploración /entrevistas 7. Interpretación de la Información 8. Uso de ayudas externas 9. Tomas de decisión Vocacional

Cabe aclarar que si bien Francisco Rivas en su libro hace referencia a enfoques centrados en la educación vocacional, en este estudio se intenta abrir las posibilidades de cada enfoque a la Orientación Educativa.

1.4.1 ENFOQUE DEL RASGOS Y FACTORES

1. Teorías psicológicas.

Este enfoque surge a partir de identificar desde un punto de vista científico la relación e ayuda y la utilización de conocimientos psicológicos a la vida industrial y laboral es uno de los más utilizados incluso en la actualidad para elección de carrera en instituciones educativas, así como para la selección de personal en las empresas. Uno de los pioneros en este enfoque es F. Parsons, al considerar que cada persona tiene una serie de aptitudes, intereses, recursos y limitaciones; el trabajo impone una serie de exigencias y requisitos para el éxito en él, la congruencia entre unas y otras es el punto en que convergen la función de orientación. En los espacios educativos podemos encontrar como ejemplo en los Estados Unidos la batería que versa sobre razonamiento lógico verbal y lógico des seleccionen de acuerdo con el perfil deseable de estudiante para ingresar a ellas.

Las teorías que fundamentan este enfoque encontramos: la psicología diferencial y la psicometría. Y sus principales expositores son Thurstone, Anastasi, Kuder, Guilford, Crites; el grupo de Minnesota (Darley, Bingham, Patrerson, Viteles, Williamson).

Por rasgo se entiende que es una, capacidad, una aptitud, una limitación de la persona.

Y el factor es la evidencia (cuantificable) del rasgo.

2. Supuestos teóricos

- Necesidad de ayuda vocacional
- Se ayuda para que el ser humano logre su auto comprensión y autodirección por medio de la evaluación de aspectos positivos y negativos
- Alcanzar la autonomía funcional es la meta del asesoramiento
- Individualidad, que se puede reconocer por medio de test psicométricos

3. Objetivos

El fin es ayudar a resolver el problema presente del individuo, y en un plazo proporcionarle las herramientas para la autorregulación en el manejo de sus propios recursos para la resolución de sus problemas.

4. Diagnósis

Se hace por medio de pruebas estandarizadas para la medición de las capacidades, se pueden mencionar: el test de aptitudes de Flanagan (FACT), el inventario de intereses vocacionales de Strong (IIVS), el Kuder, dominos de Anstey, inventario multifásico de la personalidad de Minnesota (MMPI), test de apercepción temática (TAT), escala Stanford-Binet.

5. Proceso de relación personal

La relación entre el orientado y el orientador se presenta en los términos del modelo clínico, sin embargo la relación no es tan estrecha, puesto que el papel del Orientador es la búsqueda de herramientas de diagnóstico más adecuadas para el fin propuesto.

6. Técnicas de exploración/entrevista

La entrevista resulta ser uno más de los elementos de revisión pero al no arrojar datos (factores) prueba de los rasgos característicos no es válida como elemento de estudio.

7. Interpretación de la información

Los resultados de las pruebas se asumen con toda validez y confiabilidad, por lo que el papel del orientador es el de prescribir las acciones a emprender por parte del asesorado.

8. Uso de ayudas externas

Sólo en el caso de que se considere pertinente el apoyo de un especialista, o de visita a lugares que ayuden a conformar un plan de acción será válida esta ayuda

9. Toma de decisiones

La decisión que se tome estará en mucho influenciada por los resultados expuestos por parte de las pruebas, y en muchos de los casos será la guía para la toma de decisiones, acordes a ellos o por el contrario si son distintos se hace consciente de las desventajas de esa decisión a la luz de esos resultados.

1.4.2 ENFOQUE PSICODINÁMICO

1. Teorías psicológicas.

Este enfoque tiene sus raíces en la teoría psicoanalítica, partiendo de la explicación de la conducta en términos de motivaciones y necesidades. Se parte de la elaboración verbal que cada individuo realiza de su conducta. Parten del Psicoanálisis freudiano Ortodoxo (Freud y sucesores) y Teorías de la necesidad y motivos de Anne Roe.

2. Supuestos teóricos

Aunque Freud propiamente no habló de orientación vocacional en su teoría hace referencia a que el desarrollo óptimo de la personalidad viene dado por la capacidad de amar y trabajar de forma efectiva, combinando de manera efectiva el principio de placer con el de realidad.

3. Objetivos

El autoconocimiento, la reelaboración y la reorientación de la personalidad son los objetivos de la acción orientadora. Es menester el lograr que el sujeto tenga la capacidad personal de lograr reelaboraciones para el logro de equilibrio emocional.

4. Diagnósis.

Se parte de la construcción social del yo como elemento clave para la elección de carrera, se identifica a la ansiedad como el elemento potencializador de la

intervención, se pone el énfasis de la acción orientadora en proceso global, menospreciando el diagnóstico para su utilización al asesoramiento vocacional.

5. Proceso de relación personal

La técnica psicoanalítica de entrevista es la herramienta principal para el trabajo con el sujeto, es cara a cara. Se trabaja por medio de tres etapas que Bodin (1968) presenta como de asesoramiento. Rearticular, Refocalizar, Reconstruir.

6. Técnicas de exploración/entrevista

Anne Roe basa su teoría en la pirámide motivacional de Maslow. La entrevista psicoanalítica es la herramienta principal, ya que el asesor permite al sujeto la verbalización, la clasificación, las asociaciones libres del sujeto en la comunicación, para llegar a la interpretación de los sistemas defensivos ante las opciones planteadas.

7. Interpretación de la información.

La interpretación de la información se hará en los términos expresados por el sujeto, se trabaja globalmente en el ajuste y asunción de cambios personales en pro de la armonía aceptada.

8. Uso de ayudas externas

Siempre que el sujeto determine el uso de ellas y en el marco general del proceso se justifiquen se hará uso de ellas. Que pueden ser rol playing, dinámica de grupos, etc.

9. Toma de decisiones

Se darán en términos de logro del equilibrio de forma satisfactoria del yo con el super yo, permiten reconocer la madurez respecto de la responsabilidad en la toma de decisiones vocacionales y esa toma de decisiones supera la condición temporal del sujeto y se convierte en una herramienta de autorregulación.

1.4.3 ENFOQUE NO DIRECTIVO

1. Teorías Psicológicas

La relación de ayuda centrada en la persona, sus principales autores son Carl Rogers enfoque centrado en la persona, que fundamenta la práctica de la asesoría en Norteamérica y Jean Paul Sartre, principal expositor del existencialismo, que fundamenta la práctica de la orientación en Europa

2. Supuestos Teóricos

Significación Personal y libertad de la conducta persona autonomía y autorresponsabilidad interpretación global de la cuestión vocacional en función de metas deseables por el sujeto. La Comunicación es elemento principal de trabajo, se promoverá el uso de la energía individual para la autoconservación, autorrealización y mejora personal.

3. Objetivos

Facilitar la clarificación y adecuación del autoconcepto con roles vocacionales compatibles con las posiciones del individuo como persona responsable.

4. Diagnósis

El diagnóstico se considera perjudicial para la relación de autoaceptación entre el sujeto y el asesor. En ningún caso se especifican prescripciones; lo más que se permite es analizar la situación personal de partida sin excluir evaluación de ningún tipo.

5. Proceso

Es semejante al proceso de ajuste personal empleado en psicoterapia, se siguen los pasos de clarificación de las necesidades vitales del individuo en relación al desempeño vocacional y al igual que en el enfoque psicodinámico la actuación no tiene por qué circunscribirse a esta específica cuestión, sino que atañe a

cualquier aspecto que el sujeto demande en el periodo de interacción con el asesor.

6. Técnicas de entrevista y exploración psicológica

Uso limitado de técnicas de indagación preelaboradas; insistencia en la reformulación de estímulos y respuestas que ayuden al individuo a expresar libremente su problemática, experiencia y vivencias enlazándolas con las cuestiones vocacionales, objeto inicial de la consulta. El asesor actúa como facilitador de la comunicación en la situación de interacción mutua. Uso extremadamente restrictivo de técnicas de exploración psicológica que no se basen en la comunicación personal no estructurada.

7. Interpretación de la información.

Dadas las consideraciones negativas del diagnóstico y pronóstico en este enfoque de asesoramiento, el asesor se muestra permisivo y aquiescente y no hay información objetiva que merezca ser interpretada; todo fluye de la interacción personal y comunicación personal y es el propio sujeto quien va asumiendo en el proceso la información que estima adecuada y significativa a sus propios fines vocacionales.

1.4.4 ENFOQUE EVOLUTIVO

1. Teorías psicológicas

Perspectiva evolutiva de "life span"; etapas evolutivas que caracterizan períodos vitales diferentes; los rasgos psicológicos como dimensiones que diferencian a los individuos, pero su variabilidad se inserta en la dinámica de maduración, cambio y desarrollo a lo largo de la vida. Fundamentado en la Psicología Evolutiva. Los autores que hablaron sobre los supuestos en que se basa este enfoque Ginzberg "habla de una serie de periodos evolutivos con conductas vocacionales diferenciales según la edad de los sujetos". Tiedman y O' Hara en el año de 1959 sus trabajos se realizan a través de un análisis de estudiantes aplicando pruebas

estandarizadas, encontrando que lo vocacional es un proceso diferenciado en estadios. Otro autor que representa de este enfoque es Super y Bachrach postulando como eje principal el carácter de desarrollo evolutivo de la experiencia global (intelectual, personal, social) del individuo; los factores biológicos, económicos y sociológicos se combinan e interactúan de alguna manera afectando el desarrollo vocacional, según el diferente peso que tengan cada momento de la vida del individuo.

2. Supuestos teóricos

El desarrollo Psicológico se considera un continuo inherente a lo largo de la vida de la persona. Lo vocacional tiene un carácter procesal y acompaña el desarrollo de la persona, desde la preparación a través de la educación hasta el retiro de la vida laboral activa. Cada fase tiene elevado grado de reversibilidad y concreta o actualiza una gama de conductas y potencialidades personales: progresión y recapitulación de las experiencias y logros vocacionales. Madurez vocacional relacionada con el ajuste y compromiso personal. Moderado poder transcultural de las conductas vocacionales.

3. Objetivos

Se trata de favorecer el desarrollo vocacional del sujeto planteándole las actividades e informaciones oportunas dirigidas a aumentar las posibilidades de dominar las destrezas necesarias en la etapa de la vida en que se encuentra, y plantear como meta remota la planificación de su carrera y el ajuste vocacional. El posibilitar al sujeto para valorar la gama de posibilidades y limitaciones que el mundo vocacional, desde este preciso momento y cara a su futuro. Analizar el grado de madurez del repertorio de acciones que el sujeto dispone para enfrentarse con éxito a las tareas vocacionales. Prevenir y diseñar con el sujeto la progresión futura a partir de las opciones vocacionales elegidas, incluyendo los reajustes posteriores necesarios.

4. **Diagnosis**

Super acuña el término aproximación (appraisal) para referirse a la diagnosis como un proceso triple de: a) Análisis del problema vocacional, b) Diagnóstico Individual y c) Diagnóstico - pronóstico. El sujeto es activo en este triple acercamiento y el asesor conduce técnicamente el proceso. Se parte de la historia individual, en lo que se tiene como sustantivo para la conducta vocacional presente y futura. A la luz de sus planteamientos y el nivel de desarrollo vocacional manifestado se esbozan pronósticos y planes de acción concretos.

5. **Proceso**

El proceso se inicia en cualquier momento de la vida del sujeto. Si bien es en la pubertad y adolescencia donde adquiere mayor sentido como estadios de preparación o iniciación vocacional, tiene como finalidad el facilitar y favorecer el desarrollo vocacional inmediato y conectarlo con el desarrollo personal y vocacional en su conjunto y proyectable a lo largo de la vida. En las etapas de la madurez se contempla la intervención de la orientación se considera este punto relevante en el sentido de la conformación del proyecto de vida. El consejero es muy activo con la conducción técnica del proceso, en la estimulación y formulación de alternativas vocacionales; se puede intervenir no solo a nivel individual, sino en programas colectivos. El sujeto es igualmente activo, tanto en los planteamientos como en las actividades en que progresivamente se compromete y que tienen el carácter de aproximaciones sucesivas a la realización de lo vocacional como carrera personal.

6. **Técnicas de entrevista y exploración psicológica**

Actuación cíclica para responder a los estadios psicológicos del individuo. Planteamientos no directivos, pero sí estructurados de las entrevistas, obtención de información, etc. Uso de tests. Estándar si es preciso señalar posibles deficiencias, y empleo de materiales específicos para lo vocacional, tales como intereses, motivaciones, experiencias previas, etc. Se emplean los siguientes

instrumentos: Career Development Study (Gribbons y Lohenes), Cognitive Vocational Maturity Test (Westbrook), Career Decision Scale (Osipow), Career Development Inventory (CDI) de Super y Forrest, Career Pattern Study (CPS).

7. Interpretación de la información

El énfasis se pone en la descripción de esquemas vocacionales comprensibles para el sujeto según sus diferentes estadios y las opciones de elección que el medio le plantea; se conecta la descripción individual con los patrones vocacionales pertinentes, siempre desde la perspectiva del desarrollo y evolución.

1.4.5 ENFOQUE CONDUCTUAL COGNITIVO

1. Teorías psicológicas

Fundamentado principalmente en el Neoconductismo considerando la intervención psicológica para la resolución y eliminación de la ansiedad, a través del establecimiento de aprendizajes eficaces para la solución de problemas vocacionales sus principales exponentes son Kumboltz y Baker del Conductismo teórico y Thorensen y Katz del Conductismo pragmático. Y el Cognitivismo es la propositividad del comportamiento, la captación interior y reelaboración personal del mundo vocacional desde los procesos de interiorización y vivenciación de los hechos vocacionales.

2. Supuestos teóricos

La conducta es la manifestación o resultado del pensamiento. Toda actividad o decisión que se tome en términos vocacionales es producto de una elaboración mental del problema, el sujeto se da cuenta de su indecisión vocacional, y lo hará desde los elementos socio ambientales (familia, sociedad) y personales (psicoemocionales e individuales), y del mismo modo influyen los relacionados con la oferta de las carreras en las Universidades. Considerando que estos son los

elementos y circunstancias que afectan al individuo en la percepción del problema de elección vocacional.

3. **Objetivos**

La intervención del asesor es llevar al sujeto a la toma de decisiones adecuadas a las condiciones personales del sujeto, a través de la reelaboración de los aprendizajes y e informaciones que el sujeto tiene, para que al concluir el apoyo de manera individual pueda resolver las condiciones que se presenten (autoregulación).

4. **Diagnosis**

Se trabaja a través del método Introspectivo propiciando el establecimiento de metas de trabajo en el que el sujeto establece un contrato a fin de concluir el proceso de con el asesor.

5. **Proceso**

Definición del problema vocacional que será definido en términos de lo expuesto por el asesorad y el asesor delimita las situaciones problemáticas, se elaboran estrategias para fijar metas, se hace un proceso de revisión de las rrealizaciones e informaciones significativas experienciales, para conducir a la toma de decisiones efectivas y finalmente para evaluar los resultados y el proceso.

6. **Técnicas de entrevista y exploración psicológica**

Las técnicas de rejilla y la entrevista como principales elementos de trabajo del asesor, y no se descarta el uso de pruebas estandarizadas entre las que contamos Interes Invetory, Kuder, Self Direct Search, Strong Campbell Interest Inventory, Allport Study Of Values, Carrer Assesment Inventory, Preferencias Vocacionales, Cuestionario De Intereses Vocacionales, Cops Interest Inventory.

1.5 EVALUACIÓN DE PROGRAMAS EDUCATIVOS

Se considera que evaluación psicopedagógica, es “el estudio de todos aquellos elementos que influyen en el proceso de enseñanza-aprendizaje en el que está inmerso el alumno con el fin de dar respuesta a sus necesidades educativas” (Bisquerra A., 1998, pág. 302).

La evaluación es un proceso inherente a la educación, que se inserta en el ambiente general de la sociedad, es de naturaleza totalizadora, remitido a la complejidad de los factores que intervienen en el proceso educativo, en el que juega papel fundamental el profesor, guía de dicho proceso. Tiene funciones instructivas y educativas y se pone al servicio de valores universales y contextuales particulares.

Se basa en la obtención de evidencias representativas del estado de desarrollo del proceso en un momento determinado; que se someten a la interpretación y comprensión de la realidad para emitir juicios de valor, que conducen a la toma de decisiones y de reorientación, cuyo propósito esencial es el mejoramiento de la calidad de la educación.

La evaluación psicopedagógica es la formulada por Bassedas (1991: 49): “Entendemos por evaluación psicopedagógica un proceso en el que se analiza la situación del alumnado con dificultades en el marco de la escuela, del aula y de la familia, a fin de proporcionar a los maestros y a los padres orientaciones e instrumentos que permitan modificar el conflicto manifestado”. (Bisquerra A., 1998, pág. 303)

Desde esta óptica la evaluación psicopedagógica tendría por objeto la descripción y exploración del comportamiento dentro del contexto educativo, con la finalidad

de propiciar una más correcta evolución y de adecuar la proyección del alumno hacia el conocimiento propio, adaptación y dirección personal

1.5.1 TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

Las técnicas se aplican en dos ámbitos.

- Normativos establecen comparaciones entre los distintos alumnos y a partir de relacionar los datos obtenidos con los de un grupo de sujetos considerado como norma.
- Criterio: orientan a conocer las consecuencias, logros o habilidades de los alumnos en relación a un determinado criterio.

Las técnicas pueden ser:

* **Objetivas:** cuyas alternativas a las respuestas son limitadas; las pruebas muy sistemáticas y estructuradas podemos considerar los cuestionarios, inventarios, escalas de estimación, técnicas observacionales,

* **Subjetivas:** los juicios valorativos personales son la base de la evaluación, pues través de las respuestas dadas se pretende obtener una visión lo más aproximada posible de las personas, tratando de descubrir las características de la personalidad. Como técnicas subjetivas podemos incluir las Listas de Adjetivos, las Técnicas de Clasificación Q, entrevistas, autoinformes, etc.;

* **Proyectivas:** Maganto (1996:151) recoge la definición de técnicas proyectivas de Linszey (1961) según el cual “una técnica proyectiva es un instrumento con una sensibilidad especial hacia los aspectos ocultos o inconscientes de la conducta, que permite o da pie a una amplia gama de respuestas del sujeto, es altamente multidimensional, y evoca datos de respuesta extraordinariamente ricos o abundantes

en un sujeto que tiene muy poca conciencia de los verdaderos propósitos del test”.

* **Psicométricas:** basadas en la medición de los diversos aspectos del comportamiento humano mediante el empleo de reactivos debidamente estructurados, que habitualmente se conocen como tests. Los criterios de cuantificación han sido establecidos de acuerdo a procedimientos estadísticos y, en ocasiones, clínicos. Y pueden ser de capacidad (Matrices Progresivas de Raven, Tests de Factor «G», T.E.A., Pruebas de instrucción, etc.); de conducta o personalidad.

1.5.2 ÁMBITOS DE LA EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA

Recordamos que el propósito de la evaluación psicopedagógica no es obtener información para clasificar y profundizar en las limitaciones, sino estar en condiciones de facilitar desde el propio contexto escolar la respuesta educativa adecuada a sus necesidades que permita alcanzar, en la medida de lo posible, los objetivos establecidos en el currículo.

Los elementos que interaccionan en el proceso de enseñanza-aprendizaje, señalados al principio, se convierten en los ámbitos de la evaluación psicopedagógica.

La evaluación psicopedagógica debe incluir las capacidades relativas **al desarrollo personal y social del alumno**, lo que requiere la valoración conjunta de las capacidades de equilibrio personal o afectivo, de relación interpersonal y de actuación e inserción social. Dada la sólida interrelación entre estas capacidades es compleja su evaluación por separado.

1.5.3 AGENTES QUE INTERVIENEN EN LA EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA

Con el nuevo planteamiento de la evaluación psicopedagógica **el profesorado** se convierte en un mediador imprescindible entre el psicopedagogo, el alumnado y la institución escolar. El establecer cauces de comunicación claros y concisos con el profesorado, delimitando en todo momento las funciones y actividades que cada uno tiene que realizar,

La participación del **alumno** en la evaluación psicopedagógica puede ser enriquecedora para completar información sobre la valoración de su competencia curricular, para analizar la práctica educativa que se lleva a cabo en el aula, su incidencia en el aprendizaje y su relación con los aspectos más personales/emocionales inherentes al desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.

La **familia** puede intervenir de manera activa, constructiva y colaborativa, en todo el proceso de la evaluación psicopedagógica no limitándose a ser sólo una fuente de información y una receptora pasiva de las indicaciones y modificaciones que desde el punto de vista del experto deben emprenderse en el hogar.

1.5.4 FASES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

- Solicitud o entrevista: a demanda de padres, profesores o incluso del propio alumno.
- Observación: en el espacio que se desenvuelve el alumno, en la medida de lo posible.
- Análisis de la historia escolar: revisión de boletas, trabajos, cuadernos, etc.
- Evaluación: en base a las técnicas descritas o tipos de evaluación.
- Realización del informe psicopedagógico: en el que se incluirán los resultados de todo el proceso, se hace una descripción del alumno.

CAPITULO II . EL PAPEL DEL ORIENTADOR

Resumen

En este capítulo se revisará el papel que juega el orientador en sus distintos ámbitos de intervención, con base en la identificación de sus capacidades, aptitudes, actitudes y conocimientos de debe de tener para desempeñar su función , en las diversas áreas como son la orientación personal, vocacional, familiar, escolar y profesional. Se centra la atención en la Orientación Escolar al considerar a la tutoría parte fundamental del desempeño del orientador.

El orientador resulta ser el artífice de la tarea educativa relacionada con la vida del ser humano, como un artesano, debe conocer y saber hacer uso de la técnica para el abordaje del trabajo psicopedagógico en el área específica en que se desenvuelve, La Maestra María Teresa Silva y Ortiz(Silva y Ortiz, 2007) nombra de forma más específica las características que corresponden a la formación del Orientador haciendo referencia a que debe estar formado en la pedagogía, con una amplia formación cultural, eficiencia técnica, capacitación psicotécnica (en lo referente a la psicolexica y la psicometría), ser un investigador, saber hacer uso de la estadística y un experto en el trato personal.

La realidad es distinta Mora Larch y Vázquez refieren que antiguamente los orientadores podían ser los viejos, los brujos, los hechiceros, los astrólogos, los filósofos, los pitonistas, los sacerdotes, los profetas, etc.; todos ellos cumplían de alguna manera el rol que en general ha tenido siempre un trasfondo latente de control social; guiaban a los pueblos y a las conciencias de los hombres... a ellos se acudía cuando había la necesidad de consejo, los instrumentos utilizados para estos fines tenían enormes contenidos mágicos, lo cual los hacía efectivos e

incuestionables, con la única condición de que el demandante se abandonara en sus manos. (MENESES, 1997 pág. 81) Todas ellas enmascaradas por una labor filantrópica y altruista, sin embargo se encontraban embestidos por un estatus superior y muchos privilegios en los pueblos donde ellos realizaban esa función. Eran una instancia entre la realidad y el hombre dotados de poderes “para proyectar el presente y pasado hacia futuros deseables” (MENESES, 1997; pág 24)

No existen orientadores de carrera, a este campo se suman profesionales de diversas áreas: psicólogos, trabajadores sociales, profesores de diversas materias y pedagogos. Todos con una gran cantidad de suposiciones sobre la función que debe de desempeñarse, desconociendo las concepciones, métodos, técnicas y herramientas de la Orientación (Espinoza y Montes & Meneses, 1997, pág. 137)

“Se ha llevado su labor desde posturas tales como ‘la doctora corazón’ y ‘mesa de información sobre los movimientos del mercado bursátil de las profesiones’; y revuelto con ello, la constante insistencia de aplicar las técnicas más novedosas para detectar ‘para que sirve’ un sujeto” (MENESES, 1997, pág 13)

Razones por las cuales clarificar la o las funciones del orientador es tarea prioritaria para todo programa en el que se pretenda trabajar.

2.1 CUALIDADES DE UN ORIENTADOR.

María Teresa Silva y Ortiz (Silva y Ortiz, 2007) refiere que el Orientador debe poseer una serie de cualidades en entre las que cita:

1. Fe en cada individuo. Cree en la valía inherente de cada individuo, en su capacidad de maduración y cambio, y en su habilidad para hacer frente a las situaciones de la vida.
2. Apego a los valores humanos individuales. Tiene la preocupación principal por el individuo en tanto persona, cuyos sentimientos, valores y éxitos son importantes. Respeta y aprecia la individualidad, incluyendo el derecho y la necesidad de aquellos a quienes aconseja, de encontrar sus propios valores más altos, de determinar sus propias metas y de descubrir las formas de

alcanzarlas. A él le conviene el facilitar este proceso de una manera útil al individuo y a la sociedad.

3. Conciencia despierta del mundo. Está interesado en el mundo, le interesa comprender al hombre, a las fuerzas que afectan a sus metas y su progreso para conquistarlas. Es una persona para la que las luchas, los logros y las creaciones de la especie humana tienen significado y añaden riqueza a la vida.
4. Amplitud de criterio. Respeta una amplia gama de intereses, actitudes y creencias. Está dispuesto a cuestionar lo pretérito y a indagar lo nuevo. Es receptivo a las ideas nuevas, a los logros y a los hallazgos de la investigación.
5. Comprensión del yo. El orientador tiene una comprensión de sí mismo y de las formas en que sus valores personales, sus sentimientos y necesidades pueden afectar su trabajo. Tiene la capacidad de manejar estos aspectos de su propia existencia de manera que no tengan efectos adversos sobre su trabajo de orientación. Reconoce sus propias limitaciones y puede entender cuando éstas requieren que remita al aconsejado a otro más indicado para proporcionarle asistencia.
6. Vocación profesional. Siente una motivación intrínseca a dar orientación como profesión y como medio de ayudar a los individuos en el desarrollo de sus potencialidades. Aprecia su responsabilidad para con sus aconsejados y con la sociedad, e insiste en las prácticas correctas para cumplir con tal condición. Tiene la integridad personal y la competencia profesional suficientes que le facultan para arrostrar las presiones incoherentes con el respeto al individuo que caracteriza a la sociedad democrática. No así por ser considerada una actividad emergente de la profesión original.

Resulta importante hablar de las características no deseables del Orientador, en cuyo devenir se ha manejado la práctica de muchos profesionales de esta área, que si bien es cierto son producto de sus propias suposiciones del deber ser y/o herencia de la sociedad a la que sirven, no apoyan al crecimiento de la profesión; las características entre las que podemos contar:

- El excesivo moralismo; tendiente a promover el orden y la obediencia, es acatamiento estricto a la normatividad, la polarización de la actuación al bien, a la bondad, la no malicia, la pasividad, que termina limitando la capacidad creadora e innovadora de los Orientadores.
- Uso de pruebas psicométricas, como única herramienta para proporcionar la Orientación, dejando en un segundo plano la relación entre Orientador y Orientado, no sin mencionar el olvido del principio ecológico al que hace referencia Bisquerra abordado en el capítulo anterior
- Su función centralizada en la Orientación Vocacional o al apoyo en la toma de decisiones vocacionales, retrasando así el avance en la conformación de discursos teórico- metodológicos más consistentes en otros ámbitos de estudio.
- También; que de modo muy atrevido podría denominarse función animista; al considerarle dotada de omnipotencia y omnisapientia, capaz de resolver por sí misma toda problemática existente. Los orientadores se consideran personas que en sus manos cuentan con herramientas tales como la persuasión o sugestión, con las que son capaces de modificar la realidad hacia los escenarios más adecuados y deseables.
- Los orientadores poseen un estatus, distinto al de un maestro en cualquier escuela, pues se les considera por parte del Personal Directivo, por los docentes y padres de familia, como los únicos con el tiempo suficiente para identificar los males y problemas que aquejan a los adolescentes y en consecuencia tener el remedio ideal para llevarlos de nuevo “al buen camino”.

No resulta menester de este estudio profundizar en lo anterior sin embargo resultaría poco ético desconocerlo, e incluso deshonesto.

En otro orden de Ideas, identificar los ámbitos de intervención del Orientador es un elemento clave para dar cuenta sobre la potencialización de la acción orientadora e identificar con mayor sentido de utilidad principios que a continuación se presentan.

2.2 ÁMBITOS DE INTERVENCIÓN DEL ORIENTADOR

Si bien la acción de la orientación se presenta de manera más concreta y sobre todo reconocida en las instituciones educativas tales como la educación secundaria, media superior y superior, su influencia traspasa a la escuela. Se proporciona a la persona en todos los aspectos y momentos de su existencia en la familia, la escuela; ya sea como individuo o como parte de un grupo, para la toma de decisiones vocacionales, en la conformación de la profesión y en la conformación del yo.

Se proporciona orientación en muchos lugares: los hospitales (se proporciona información sobre salud, alternativas de tratamiento, apoyo para la toma de decisiones entorno a la salud sexual y reproductiva por mencionar algunos casos). Los propios centros de trabajo y sindicatos proporcionan orientación a los trabajadores sobre la forma que se promueven ascensos, el mantenimiento en los puestos, hasta las diversas formas en que se puede acceder a la jubilación. Las iglesias proporcionan orientación sobre la religión y los sacerdotes sobre la forma de ser creyentes y resolver situación en apego a ella. Las instituciones financieras sobre los mejores usos y formas de invertir el dinero. Los partidos políticos sobre los mejores proyectos para atender las demandas del pueblo, sobre los principios que les rigen y quienes de acuerdo a su ideología pueden pertenecer a ellos. Como podemos observar se recibe orientación de muchas instituciones.

Retomar más a fondo el papel que habrá de desempeñar el Orientador así como los aspectos o áreas que pueden nutrir su labor se vislumbrará en las siguientes líneas.

Para Bisquerra la orientación se ofrece en los siguientes ámbitos Personal, Vocacional, Familiar, Escolar y Profesional.

2.2.1 ORIENTACIÓN PERSONAL.

Cuyo objetivo es ofrecer ayuda para que el individuo llegue al autoconocimiento y del ambiente en que se desenvuelve a fin de que su actuación y sea la más adecuada o en el caso de que se presenten problemas pueda sortearlos, busca una mejor integración del sujeto consigo mismo y con los demás y su ámbito de encuentro en las ideas, las motivaciones, las fantasías.

El orientador ha de contar con los elementos necesarios que le permitan diagnosticar las necesidades y conflictos del orientado con base en sus cualidades y limitaciones así como el ambiente que le rodea; pueda explorar sus aspiraciones y deseos, tome conciencia de sus triunfos y fracasos, su manera de relacionarse con él mismo, los demás y su medio, sea capaz de tomar decisiones, sepa resolver problemas y pueda desarrollarse al máximo y adaptarse de una manera integral.

2.2.2 ORIENTACIÓN VOCACIONAL

Orientar hacia la selección de un campo profesional, partiendo de sus capacidades, aptitudes personales, la dinámica familiar, y la dinámica del campo profesional, es una tarea; que de forma muy generalizada se ofrece en las diversas instituciones educativas, requiere de un compromiso ético con el orientado siempre en la salvaguarda de su integridad emocional y psicológica, evitando en todo momento ser factor que incida de forma determinante en la elección de una u otra opciones de carrera, por el contrario su deber es acompañarle proporcionando información clara y oportuna, sobre las capacidades del orientado, habrá de echar mano de instrumentos estandarizados (pruebas psicométricas) destinados para este fin, como un de las herramientas que tiene para desempeñar su labor. Se habrá de sugerir al alumno visite o tenga contacto con personas que ejercen la o las carreras que puedan interesarle para de forma personal tome su decisión.

I. Es un proceso destinado a la elección de una carrera. Se puede realizar durante todo el año, en grupos limitados y en un horario conveniente.

II. Ofrece servicios de información y apoyo a los alumnos que desean continuar con sus estudios en un siguiente nivel, como es la elección de carrera, preespecialización, diplomados, por ejemplo, con base en sus intereses, habilidades y aptitudes, valores, necesidades y posibilidades.

2.2.3 ORIENTACIÓN FAMILIAR

La familia es el espacio en que el ser humano genera las principales relaciones emocionales, en ella se gestan una serie de cambios relacionados con su evolución biológica y sus adaptaciones psicológicas, Lauro Estrada reconoce seis etapas: el desprendimiento, el encuentro, los hijos, la adolescencia, el reencuentro y la vejez, en cada una de ellas el núcleo familiar se convulsiona, por lo que es preciso que se adapte a ella, lo que puede darse de forma sana o patológica (Estrada, 2007).

La orientación familiar es un proceso de ayuda a la familia con el objeto de mejorar su función educativa y optimizar la relación socio-afectiva. La relación orientador-padres no implica sustituirlos en el deber y derecho a la educación su familia ni en su finalidad suplir anomalías familiares. Por el contrario, pretende mostrar las tendencias actuales de la educación familiar y su fundamento y estimularles a que elijan un modelo educativo y lo ponga en práctica. También cómo identificar los roles que se juegan en la situación familiar. La familia es identificada como un ser vivo que se puede atender desde el enfoque de la teoría de sistemas, ejemplos de orientación, se encuentran las escuelas para padres, los sistemas de estimulación temprana, cursos de psicoprofilaxis prenatal, por mencionar algunos. Así como su

intervención en crisis como situaciones de divorcio, adicciones, con implicaciones en el ámbito educativo.

2.2.4 LA ORIENTACIÓN PROFESIONAL

Este tipo de orientación se basa en el conocimiento profundo de las exigencias de cada profesión, así como el perfil de las características y habilidades de cada puesto, sus exigencias, bondades y limitaciones, con el fin de poder indicar a los orientados el cuadro de las condiciones deseadas y pueda correlacionarlas con las características que él tiene y lo que puede ofrecer y desarrollar. Es un proceso de ayuda al sujeto para la decisión, formación y ubicación profesional que trata de integrar las exigencias personales con las necesidades sociales.

Orientar a los docentes para ejercer su función orientadora es quehacer también del los Orientadores, es decir proporcionarles ayuda con el fin de que crezcan como profesionistas, sigan procedimientos eficientes que les permitan llegar a metas definidas, se mantenga al día y tome cursos de superación profesional adecuados a la labor que desempeñan y de ese modo proporcionen un servicio de calidad.

Así es como de manera general se han abordado los ámbitos de intervención del Orientador. A continuación se revisará de manera más específica las funciones del Orientador en el ámbito de la Orientación Escolar, y definir con más precisión la Tutoría para identificar los Propósitos de la asignatura de Orientación y Tutoría en el plan y programa de estudios de secundaria vigente (2006).

2.2.5 ORIENTACIÓN ESCOLAR.

La orientación en los espacios escolares se ha desarrollado de forma amplia como forma de prevención, detección, solución de problemas y conflictos de las personas individualmente consideradas y de los grupos a los que ellas pertenecen y en las que se desarrollan (Mediavilla & Martínez, 2003)

Proceso de ayuda al alumno en cuestiones relacionadas con la situación escolar para que, a lo largo de su recorrido, forme hábitos de estudio que le permitan optimizar su aprendizaje, lleve a cabo sus actividades escolares y extraescolares aprovechando al máximo sus capacidades, realice elecciones acordes con sus intereses, capacidades y situación personal.

- I. Este tipo de orientación comienza cuando la persona ingresa al sistema educativo, a través de un sistema gradual y ordenado.
- II. Se esfuerza por ayudar al individuo a volverse capaz de elegir y decidir.
- III. Toma acción con bases científicas con el fin de asistir al alumno en el desarrollo integral de su personalidad y en su adaptación personal y social.

En suma, la orientación escolar es un proceso educativo a través del cual se asiste al educando para pueda obtener un rendimiento pleno en las actividades escolares, plantearse un proyecto de vida reafirmar su auto concepto y autoestima, formular y realizar planes según sus aptitudes e intereses y así lograr un desarrollo armónico de su personalidad.

A través de la orientación educativa, el orientador escolar ayuda al alumno a tomar conciencia de sus valores y dificultades, concretando, principalmente a través del estudio, su realización en todas sus estructuras y en todos los planos de su vida: espiritual, escolar, familiar, social.

El carácter de proceso de toda orientación tal vez se percibe mejor al referirse a la orientación escolar por:

- 1) Ser un proceso de la propia educación formal.
- 2) La evaluación del alumno.
- 3) Las características de las técnicas que utiliza.

El tipo de ayuda que la orientación escolar ofrece reviste características distintas, según el nivel escolar del alumno y, en consecuencia, el tipo de decisiones que debe tomar.

Entre las formas de orientar en la escuela se tiene que se encuentran tendientes a los procesos de enseñanza-aprendizaje, actualmente se encuentran fundamentada su acción a la luz de teorías de aprendizaje como son la psicología cognitiva y el constructivismo, al partir del supuesto de que el sujeto es un agente activo en la construcción del aprendizaje, y para lograrlo es necesario que adquiera las herramientas adecuadas a sus capacidades para aprender a aprender. De ahí que se centren sus esfuerzos en temas relacionados con los hábitos de estudio, métodos y técnicas de estudio, administración del tiempo.

La tutoría resulta ser una de las herramientas de acompañamiento para los alumnos, en tanto se les proporciona apoyo por parte de personal docente, la familia y entre ellos (peer tutoring). Si bien es una tarea que les corresponde a todos los profesores, la función específica del tutor – un profesor más del grupo – coordina y potencia de un modo particular estas funciones con el grupo y con cada alumno. Se convierte en un referente grupal para los padres, para los alumnos y para el grupo de colegas en la escuela (BABÍO MERCEDES, 1997).

La verdadera diferencia que podemos deducir entre un orientador y un tutor es que este último conoce al alumno en situación educativa concreta, es decir frente a contenidos específicos, por ser ante todo un docente, y ser testigo del aprendizaje del alumno, es capaz de reconocer las potencialidades específicas de cada uno, el papel que juega en el grupo y cómo éste le retroalimenta. Su trabajo docente con el grupo es la mayor diferencia con el Orientador educativo. Su función está ligada a la docencia.

2.3 FUNCIONES DEL ORIENTADOR EN EL ÁMBITO DE LA ORIENTACIÓN ESCOLAR

Bisquerra considera que la orientación que se ha impartido en espacios escolares se ha centrado en cuatro áreas de interés:

El desarrollo de la carrera, relacionado con el apoyo al alumno para la identificación de sus capacidades para una elección adecuada de la profesión.

La orientación de los procesos de enseñanza-aprendizaje, como ya se menciono lo relacionado con el apoyo para la adquisición de estrategias de estudio.

La atención a la diversidad de los alumnos que tienen necesidades educativas especiales, en términos de las capacidades individuales, raciales, sociales, de género, edad; por lo tanto implican que la orientación se centre en las modificaciones o adaptaciones pertinentes al curriculum.

La Orientación para la prevención y el desarrollo integral del individuo, su función radica en prevenir para evitar que se presenten problemas en el futuro, como los relacionados con la salud, las drogas, educación sexual, prevención del estrés, asertividad, resolución de problemas, relajación y meditación. Por otra parte la orientación para el desarrollo que tiene que ver con la capacidad del individuo para adaptarse a la sociedad en que se encuentra inmerso, partiendo de el logro de la madurez y el auto concepto positivo, los temas que se tocan de manera principal son: Las habilidades para la vida, habilidades sociales, comunicación afectiva, educación moral, clarificación de valores, educación para la paz, educación para el consumo, desarrollo del autoconcepto, la autoestima y la autoconfianza, desarrollo de competencias, autosugestión y desarrollo del sentido del humor.

Para Bisquerra (1998, pág. 149) la orientación en centros escolares impacta en tres niveles,

- sobre el grupo de alumnos,
- Sobre el centro educativo
- Y a sectores próximos al centro

Considera que en las Instituciones se debe consolidar un espacio institucional en donde se articulan las funciones de orientación y tutoría, así como también las de una oferta curricular adaptada y diversificada, Dichas funciones se han encaminar dentro de la organización general y del proyecto educativo y curricular .

2.4 LA TUTORÍA

El antecedente más antiguo del término tutoría se encuentra en el personaje de Mentor hijo de Alcimo (personaje de la Odisea, de Homero) quien fue el fiel amigo de Ulises, que le encomienda la educación de su hijo Telémaco, cuando el héroe partió para la Guerra de Troya(Wikipedia enciclopedia libre, 2001). La diosa Atenea adoptó la apariencia de Mentor para acompañar a Telémaco en la búsqueda de su padre.

El término "tutor" proveniente del latín "tutor-tutoris" y que se refiere al que hace el papel de defender, guardar, preservar, sostener, sustentar, socorrer a otro en condiciones de desventaja.

2.4.1 CONCEPTUALIZACIÓN DE TÉRMINO TUTOR

Para conceptualizar al término de tutor podemos referirnos al aspecto legal que indica que es la persona encargada de velar por las necesidades de su tutorado.

Para un tutor no resulta menuda tarea identificar la necesidades educativas específicas del tutorado. De ahí que sea indispensable identificar que es un tutor.

Un tutor es un docente, un profesor de grupo, que tiene como actividades encomendadas como crear un ambiente adecuado de empatía entre él y su grupo, el toma en sus manos a los alumnos y les apoya para incorporarse a la

institución a para prevenir posibles desajustes que se puedan presentar en su estancia, también es encargado de promover entre los alumnos un aprendizaje significativo donde el alumno aprenda a conocerse a sí mismo, a establecer metas y a tomar responsabilidad de sus acciones. Su labor se haya eminentemente ligada a su relación cara a cara con sus tutorados “deberá dar seguimiento del proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado” (BABÍO MERCEDES, 1997). De este modo al reconocer que se dará seguimiento a los procesos de enseñanza nos permite vislumbrar que su trabajo será de involucrarse con sus colegas.

Bisquerra, refuerza la idea que el tutor debe involucrarse y trabajar en conjunto con sus colegas, al definirla como acción tutorial que es el medio más importante para asegurar que todas las actividades docentes y educativas converjan en último término hacia el desarrollo de la personalidad integral del alumno, no sólo desde el punto de vista intelectual y académico, sino también desde el afectivo y social en el desarrollo de la carrera (1998, pág. 157). La acción tutorial es uno de los elementos que integran el trabajo del equipo de orientación.

Y por otra parte la condición del seguimiento del proceso de aprendizaje, a manera de ejemplo se presenta el modelo que se ofrece en la Facultad de Estudios Superiores Iztacala, es un servicio que se ofrece a partir del conocimiento que los alumnos tienen sobre sus problemas y necesidades académicos, así como sus intereses y aspiraciones profesionales (IZTACALA, 2007). Apoyar a los estudiantes en actitudes como la de crear en ellos la necesidad de capacitarse, de explorar aptitudes; de mejorar su aprendizaje y tomar conciencia de manera responsable de su futuro, la tarea del tutor, entonces, consiste en estimular las capacidades y procesos de pensamiento, de toma de decisiones y de resolución de problemas.

La tutoría constituye un elemento inherente a la actividad docente dentro de un concepto integral de la educación. Entraña una relación individualizada con la

persona del educando en la estructura y la dinámica de sus actitudes, aptitudes, conocimientos e intereses (BERNAL, 2003-2004).

La tutoría se encuentra determinada por el espacio en que se ofrece, así mismo por los sujetos a los que se encamina, razón por la cual es importante identificar las modalidades en que se puede ofrecer, a continuación se mencionan algunas de ellas.

2.4.2 MODALIDADES DE LA TUTORÍA

Las formas en que se ofrece la tutoría las podemos dividir según la cantidad de personas que atienden: individual y grupal; por el espacio en que da: presencial y a distancia. (Maya, 1993)

Tutoría individual

La tutoría individual se caracteriza por la atención personalizada a un estudiante por parte del tutor, cuya interacción puede ser cara a cara o a distancia. Esta tutoría generalmente es expedita y oportuna. En ella se establecen relaciones de confianza para reforzar la autoestima y seguridad personal del estudiante. Significa una magnífica oportunidad para propiciar la capacidad de pensar por sí mismo y encontrar soluciones a los problemas o dificultades que se le presenten durante el estudio. En este tipo de tutorías es muy importante tener cuidado en la forma de cómo se conduce el tutor, se ponen a prueba las actitudes y habilidades humanas y psicopedagógicas del tutor.

Tutoría grupal

Este tipo de tutoría, como su nombre lo indica, el tutor interactúa con un grupo de estudiantes, puede realizarse de manera presencial o a distancia. Requiere de planeación previa, en donde se establecen fechas de reunión (presencial o virtual), horario y temas a discutir.

En esta modalidad de tutoría, se exige, por parte del tutor, determinados conocimientos y habilidades sobre la dinámica y dirección de grupos, manejo de recursos didácticos y medios de comunicación. Además promueve la formación de actitudes sociales en los estudiantes, tales como liderazgo, la exposición en público, atención a los demás, habilidades de discusión, trabajo colaborativo, etc. La tutoría grupal también presenta una buena oportunidad para generar espacios de aprendizaje, ya sean presenciales o virtuales, con pequeños grupos, cuya intención principal es que los estudiantes generen su propia autogestión tutorial, es decir, que entre ellos mismos resuelvan los problemas o dificultades que se les presenten. Se tiende a no acudir al tutor, a menos que el grupo no pueda resolver el problema o duda.

Tutoría Presencial

Es la interacción cara a cara que se establece entre el estudiante o estudiantes y el tutor, en el mismo espacio y tiempo. Este tipo de tutorías pueden ser a solicitud del estudiante o como el caso del Sistema Universidad Abierta de la Universidad Nacional Autónoma de México, en donde se establecen días y horarios para aclarar dudas o comentar sobre los contenidos de la asignatura, materiales didácticos impresos o multimedia, etc.

Tutoría a distancia

Es la acción que realiza el tutor con los estudiantes en diferente espacio, también puede ser en diferente tiempo. Es aquella en la que se utilizan diversos medios de comunicación para establecer la interacción didáctica, entre sus tipos encontramos la epistolar, es decir, a través del correo ya sea postal o electrónico, la telefónica y la Telemática a través de Chat.

2.4.3 CARACTERÍSTICAS DE LA TUTORÍA

- a. Que sea flexible: Se refiere a que debe adecuarse a las condiciones y circunstancias de cada alumno,
- b. Que sea oportuna: Es decir, debe responder a las necesidades y dificultades del alumno tan pronto como éste la requiera.
- c. Que sea permanente: estar a disposición del alumno durante su proceso de aprendizaje.
- d. Que sea motivante: Hace alusión a los recursos que debe utilizar para despertar en el alumno interés permanente por su estudio, dedicación, reflexión, autocrítica, etc., y para que el alumno acuda también a la tutoría misma porque la reconoce útil.
- e. Que sea coherente: sus estrategias y recursos respondan exactamente a las necesidades que planteen los alumnos.
- f. Que sea respetuosa: debe tener en cuenta la calidad de persona del alumno, sus valores, sus sentimientos, sus cualidades y también sus limitantes. Los principios que le deben regir son los de equidad y justicia; y esto habla también del respeto.

2.4.4 PERFIL DE TUTOR

- Posea una personalidad equilibrada, base fundamental de su estilo docente;
- Pueda comunicarse o interrelacionarse con facilidad, tanto en forma presencial (con individuos y grupos), como por teléfono y por escrito;
- Tenga cierto dominio de una asignatura, ciencia o especialidad en su perspectiva teórica, en su aplicación práctica o en ambas,
- Haya tenido experiencia docente o desee adquirirla,
- Brinde ayuda al alumno en métodos, técnicas o mecanismos para facilitar su proceso de aprendizaje y la transferencia de lo aprendido en su entorno social;

- Le guste trabajar con los estudiantes en una situación diferente a la transmisión de información o ejercicio de la autoridad o del poder;
- Adquiera una comprensión suficiente de lo que significa e implica como método de enseñanza.
- Conozca la filosofía y objetivos que persigue la institución en la que entra a formar parte, para que su obra sea coherente con ellos;
- Entienda y haga realidad las funciones inherentes a su nuevo rol, de suerte que evite ser aquel profesor tradicional (algunas de cuyas conductas rechazamos) vestido con una "piel diferente".
- Se capacite para llevar a cabo aquellas funciones, que sin demeritar su experiencia o años de servicio, no ha llevado a la práctica porque no las requería el tipo de educación que brindaba;
- Se interese por conocer las características del estudiante al que va a asesorar;
- Esta dispuesto a dar y recibir retro-alimentación (feedback)".

Marcos Gheiler (Saavedra, 2002) señala que las competencias¹ que deberá tener un buen tutor pasan por:

- Conocer la psicología infantil de los púberes y adolescentes.
- Aplicar las técnicas de escucha, entrevista e interpretación al espacio educativo.
- Colaborar activamente con el equipo docente para que el proceso de aprendizaje, desarrollo intelectual, psicológico, ético y social transcurra adecuadamente.
- Ayudar directamente a los niños y jóvenes que lo necesitan.

¹ Competencia (s) sistema altamente especializado de habilidades, capacidades y destrezas que son necesarias o suficientes para alcanzar un objetivo específico.(Aguerrondo & Braslavsky, 2003)

- Discriminar las reacciones en los estudiantes frente a situaciones estructurales de la escuela.
- Conocer las diversas etapas del desarrollo humano.

Más allá de las actividades de formación que se pudiera ofrecer a los tutores será necesario que ellos tomen la iniciativa de estudiar todo aquello que les permita realizar mejor su labor.

Formarse en temas relacionados a la etapa del adolescente así como en estrategias de intervención grupal. Desarrollar su autoconocimiento y trabajar sobre sus aspectos personales. Para los retos que implica la educación actual su formación deberá estar fundamentada en:

- a) La ciudadanía (Aguerrondo & Braslavsky, 2003, pág. 28) que es comprender e intervenir como ciudadanos productivos en el mundo en que viven y vivirán, es importante que su formación se dé más allá de las aulas, y traspasar los límites de su propia profesión en el entendido de identificar las necesidades educativas que demandan de otras carreras y de este modo modificar su práctica después de ver el mundo real.
- b) Sabiduría, que implica dejar de lado la creencia antigua que el docente debía tener todas las respuestas, para dar paso a la posibilidad del aprendizaje socrático que posibilita los alumnos en la construcción de argumentos y desarrollo de formas racionales de pensamiento.
- c) Empatía: resulta imprescindible que el docente aprenda a comprender y a sentir con el otro.
- d) Pragmatismo, que tiene que ver con herramientas didácticas útiles a la nueva conformación de los sistemas educativos la demanda de un docente facilitador, en la que se incluye la formación para el uso de las

nuevas tecnologías. (Aguerrondo & Braslavsky, 2003, pág. 35) en pro del aprendizaje efectivo de sus alumnos.

De este último punto hay que identificar las técnicas e instrumentos que se deben que se emplean en la tutoría considerando las más comunes y por lo tanto las más valiosas, enseguida de abordan de manera más específica.

2.4.5 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE LA ACCIÓN TUTORIAL

Desempeñar las funciones que el proceso de la tutoría le exige es indispensable que, entre diferentes condiciones que deben satisfacerse, emplee diversas técnicas e instrumentos para conocer y comprender las características de los alumnos, su desempeño a lo largo del proceso académico y sus resultados en la institución educativa. Entre las técnicas e instrumentos de las que puede echar mano un tutor, se pueden contar:(IZTACALA, 2007)

Técnica o instrumento	Descripción
Cuestionario	Adquiere información esencial de los antecedentes escolares del alumno, de su experiencia académica en la institución y de sus expectativas académicas, así como de la situación del alumno al concluir el ciclo de tutoría. El manejo de este instrumento puede estar previsto por el centro educativo para que el tutor cuente con herramientas institucionales, o bien el propio tutor puede diseñar cuestionarios especiales para explorar características particulares de sus alumnos. Anexo 1
Entrevista	Básica para interactuar con los alumnos durante este proceso. Ésta puede elaborarse en diferentes formatos: individual o colectiva, y puede ser semiestructurada o abierta según convenga a los propósitos planteados. Anexo 2

Técnica o instrumento	Descripción
Observación directa o indirecta	<p>Mediante una observación detallada y comprometida, el tutor podrá determinar las potencialidades del alumno, o en su caso, la problemática particular que afecta su desempeño académico. Para este fin, puede emplear instrumentos como el registro anecdótico, la guía para observar conductas grupales, los cuales se utilizan en la descripción y registro de hechos que denotan el papel que asumen los alumnos en un grupo. El tutor debe convertirse en un observador sistemático del avance escolar de los alumnos que se le han asignado, necesita identificar las causas que obstaculizan su desempeño para poder orientarlo y apoyarlo correctamente.</p> <p>Anexo 3</p>
Sesiones individuales y colectivas de trabajo	<p>Son reuniones de trabajo que se dan a los alumnos que se programadas de acuerdo a sus necesidades específicas.</p>

Otros elementos que pueden ser valiosos para obtener información sobre los alumnos son sus cuadernos de trabajo, sus antecedentes escolares, evidencias sobre la forma en que elaboran sus trabajos, todas dependerán en mucho de los objetivos que se planten para conocer a sus alumnos.

En suma, las técnicas y los instrumentos ayudan a que el tutor cuente con elementos suficientes para obtener e interpretar información de forma sistemática y fundamentada con la finalidad de lograr una labor eficiente.

CAPITULO III. ESTUDIO DE CASO LOS DOCENTES QUE IMPARTEN LA ASIGNATURA DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA I EN LAS ESCUELAS SECUNDARIAS QUE PERTENECEN AL DEPARTAMENTO REGIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE CUAUTITLÁN IZCALLI

Resumen

En este capítulo se revisará el objeto de estudio del que es menester este trabajo se investigación entre los aspectos que se presentarán se determina la metodología, el marco contextual del estudio de caso que se centra en los docentes que imparten la asignatura de Orientación y Tutoría 1 en las escuelas secundarias que pertenecen al Departamento Regional de Educación Básica de Cuautitlán Izcalli, se presenta la Reforma a la Educación Secundaria 2006, en caso específico de la asignatura de Orientación y Tutoría, así como el perfil del tutor con base en esa propuesta. Se Identifican las características del personal docente que imparte dicha asignatura y los resultados de la primera evaluación de su puesta en marcha durante el ciclo escolar 2006-2007.

3.1 METODOLOGÍA

Estudiar al ser humano y su actuación en el mundo, resulta una tarea compleja puesto que convergen y/o divergen múltiples factores, el utilizar una metodología fundamentada en el paradigma positivista, daría como resultado sólo revisar factores aislados, y no entender al ser humano en su complejidad, en la búsqueda de datos que develen el modo en que las personas se ubican en su contexto.

La metodología de investigación cualitativa por el contrario, permitirá elaborar estudios de carácter descriptivo, aplicables a develar una parcela de la realidad. Según Aguilar este tipo de “perspectiva metodológica” (AGUILAR FUENTES & NAVARRETE TOLEDO, 2001, pág. 42), sirve para analizar cómo es y se manifiesta un fenómeno y sus componentes, se pueden obtener los datos a través de métodos de recolección flexibles y cercanos a las personas, como son

observación, entrevista, encuestas, entre otros; los cuales potencializan la investigación cuando se ponen a la luz de teorías previas.

La identificación de la interrelación de condiciones y/o variables que determinan características específicas del objeto y su vez identificar el desarrollo de los fenómenos y sus cambios a lo largo de un periodo de tiempo específico, de forma longitudinal o en prospectiva.

Este tipo de metodología será el camino que guiará este trabajo de investigación puesto que las características en las que se implementa la Reforma a la Educación Secundaria en instituciones de media básica adscritas al Departamento Regional de Educación Básica IV de Cuautitlán Izcalli no se puede asegurar sean las mismas para otros Departamentos Regionales en el Estado de México.

De ahí y como uno de los métodos que se usarán para dar seguimiento a este trabajo es el estudio de caso, método cualitativo que consiste en una indagación empírica que utiliza múltiples fuentes de conocimiento para investigar un hecho o problemática, para describir una situación real de forma detallada y exhaustiva identificando las circunstancias, fenómenos, aspectos y elementos que lo integran. Permite al investigador dar lugar a nuevos significados y/o confirmar lo que sabe, su uso se justifica por la necesidad de atender una problemática educativa específica y concreta.

Permite identificar claramente los límites en términos de los sujetos a investigar. Y en lo referente al tiempo que requiere el trabajo de campo es flexible puesto que al no ser un trabajo de corte experimental no es tan riguroso.

En un sentido de creación de conocimiento se parte de la realidad para hacer un análisis y de ese modo dar propuestas de intervención adecuadas, es por esta razón que el estudio del caso de las condiciones en que se imparte por los Docentes la materia de Orientación y Tutoría es una investigación innovadora y que permitirá establecer una serie de análisis que nos lleve a identificar áreas de

oportunidad en pro de la mejora del servicio, a través de una propuesta de intervención específica.

En este estudio serán de gran valía los resultados de las encuestas realizadas al personal docente que imparte la materia de Orientación y Tutoría, así como el análisis de la información contenida en las Plantillas de Personal, en las que se tiene a detalle datos sobre los profesores, edad, preparación profesional, años de servicio, número de horas que imparte, entre otros datos, así como información obtenida de entrevistas no estructuradas con Directores escolares, Supervisores escolares, y los resultados plasmados en el Informe de Acuerdos y conclusiones de la Implementación de la Reforma a la Educación Secundaria 2006-2007.

Una vez hecha la aclaración, en relación a la metodología empleada se dará inicio a continuación, a la descripción de la población.

3.2 MARCO CONTEXTUAL: EL DEPARTAMENTO REGIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA IV DE CUAUTITLÁN IZCALLI.

En el Estado de México los servicios educativos son ofrecidos en tres instancias básicas: el poder central (Gobierno del Estado y Secretaría de Educación), un nivel intermedio (Dirección General y Departamentos Regionales de Educación) y un nivel Local (Supervisiones y Direcciones Escolares).

Desde su constitución en marzo de 1824, el Estado de México se ha caracterizado por contar con administraciones gubernamentales interesadas en apoyar la tarea educativa.

La Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México, establece que le corresponde a la Secretaría de Educación la planeación, dirección y vigilancia de la educación a cargo del Gobierno Estatal y de los particulares, la revalidación de estudios, el registro de profesionistas, el fomento de la investigación científica, el establecimiento de bibliotecas, museos y casas de cultura, la administración de los centros educativos e instituciones de beneficencia, la organización y fomento de la enseñanza y práctica del deporte, entre otras atribuciones.

Para el cumplimiento de estas funciones, la Secretaría de Educación se integra internamente por la

- Subsecretaría de Educación Básica y Normal, de la que depende la Dirección General de Educación Básica y a su vez los Departamentos Regionales de Educación Básica (12 regiones);
- Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior ,
- La Subsecretaría de Planeación y administración,

Formalizando su estructura mediante la expedición de un reglamento interno **Anexo 4.**

Para el año 2000, en virtud del crecimiento que experimentó la Dirección General de Educación, se hizo evidente la necesidad de una primera reestructuración orgánica y funcional, razón por la cual se dividió en dos Direcciones Generales: La de Educación Básica y La de Educación Normal y Desarrollo Docente. Tal división dio pie a la creación de cuatro Subdirecciones Regionales de Educación Básica y la conversión de las Coordinaciones Regionales de Servicios Educativos (CRESE) en Departamentos Regionales de Educación Básica, los cuales para ese entonces se incrementaron de 13 a 17. Para el año 2004 se vuelven a reorganizar esta vez para brindar una mejor atención a la población que se atendía, quedando finalmente 12 Departamento Regionales de los cuales 5 se encuentran en Valle de México y los restantes en el Valle de Toluca.

Los Departamentos Regionales son unidades administrativas desconcentradas con ámbitos de competencia bien definidos, con facultades y cierta capacidad de decisión en el área de su atención territorial, para dirigir a los integrantes de la comunidad escolar que se encuentran bajo el área de su responsabilidad, con el firme propósito de lograr los objetivos que se tienen planteados, así como atender las demandas que en materia educativa, requiere la población del Estado de México.

Su misión es: Ser una dependencia que oferte educación básica con sostenimiento estatal, concibiendo a los docentes y escuelas como eje principal de su acción, administrando los recursos con transparencia, eficiencia y eficacia.

Tiene como Visión : Ser una institución reconocida por su responsabilidad y eficiencia, así como por su amplia y estratégica cobertura estatal apoyada en una infraestructura moderna, que le permite desarrollar sistemas de información y estrecha relación con los centros de trabajo, lo cual posibilita brindar oportunamente, con sostenimiento estatal una educación básica de calidad a la población que lo demande, mejorando sus niveles de escolaridad y vida; concibiendo a los docentes como eje principal de su acción y administrando los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros con transparencia, eficiencia y eficacia.

Según el Manual de Organización de la Secretaria de Educación Cultura y Bienestar Social los 12 Departamentos Regionales tienen como objetivo primordial organizar, dirigir, supervisar, controlar y evaluar la prestación de los servicios de Educación Básica en las instituciones adscritas a la circunscripción territorial de su influencia.

El Departamento Regional de Educación Básica No. IV Cuautitlán Izcalli se integra por 11 municipios como se enuncian:

1. Coacalco
2. Coyotepec
3. Cuautitlán
4. Cuautitlán Izcalli
5. Huehuetoca
6. Melchor Ocampo
7. Teoloyucan
8. Tepotzotlán
9. Tultepec
10. Tultitlán
11. Villa del carbón



Mapa de los municipios que integran el Departamento Regional ¹

Partiendo de tan extenso universo de atención, es importante mencionar que en cada uno de estos municipios, la educación básica se encuentra conformada por los niveles de Educación Preescolar, Primaria y Secundaria, con respecto a ésta última, es necesario señalar que se imparte en tres modalidades: General, Técnica y Telesecundaria.

También se ofrece la educación para los adultos, ésta atiende a personas mayores de 15 años y comprende entre otras modalidades, la alfabetización, la educación primaria y secundaria abierta, así como la formación para el trabajo.

Por otra parte con el propósito de brindar una educación integral, se ofrecen los servicios de apoyo a la educación preescolar y primaria a través de los cuales se atiende la educación Artística, Física y para la salud.

Por último, pero no por eso menos importante, en respuesta a la población escolar detectada con necesidades especiales, se han creado los servicios de educación especial, que se brindan a través de las unidades de servicios de apoyo

¹ De aquí en adelante cuando se haga referencia al Departamento Regional se habla del Departamento Regional de Educación Básica IV de Cuautitlán Izcalli

a la educación regular y los centros de atención múltiple como una modalidad de la educación básica en los niveles de preescolar y primaria.

A lo largo de los once municipios se encuentran establecidas un total de 67 supervisiones escolares, divididas en 6 niveles educativos como se enlista a continuación y 14 coordinaciones de área distribuidas en tres vertientes de apoyo a la educación, las cuales conforman en conjunto el universo de trabajo a partir del cual surge la inquietud profesional por plasmar la experiencia obtenida en una propuesta que será desarrollada en el último capítulo.

Las 67 Supervisiones escolares se distribuyen de la siguiente manera:

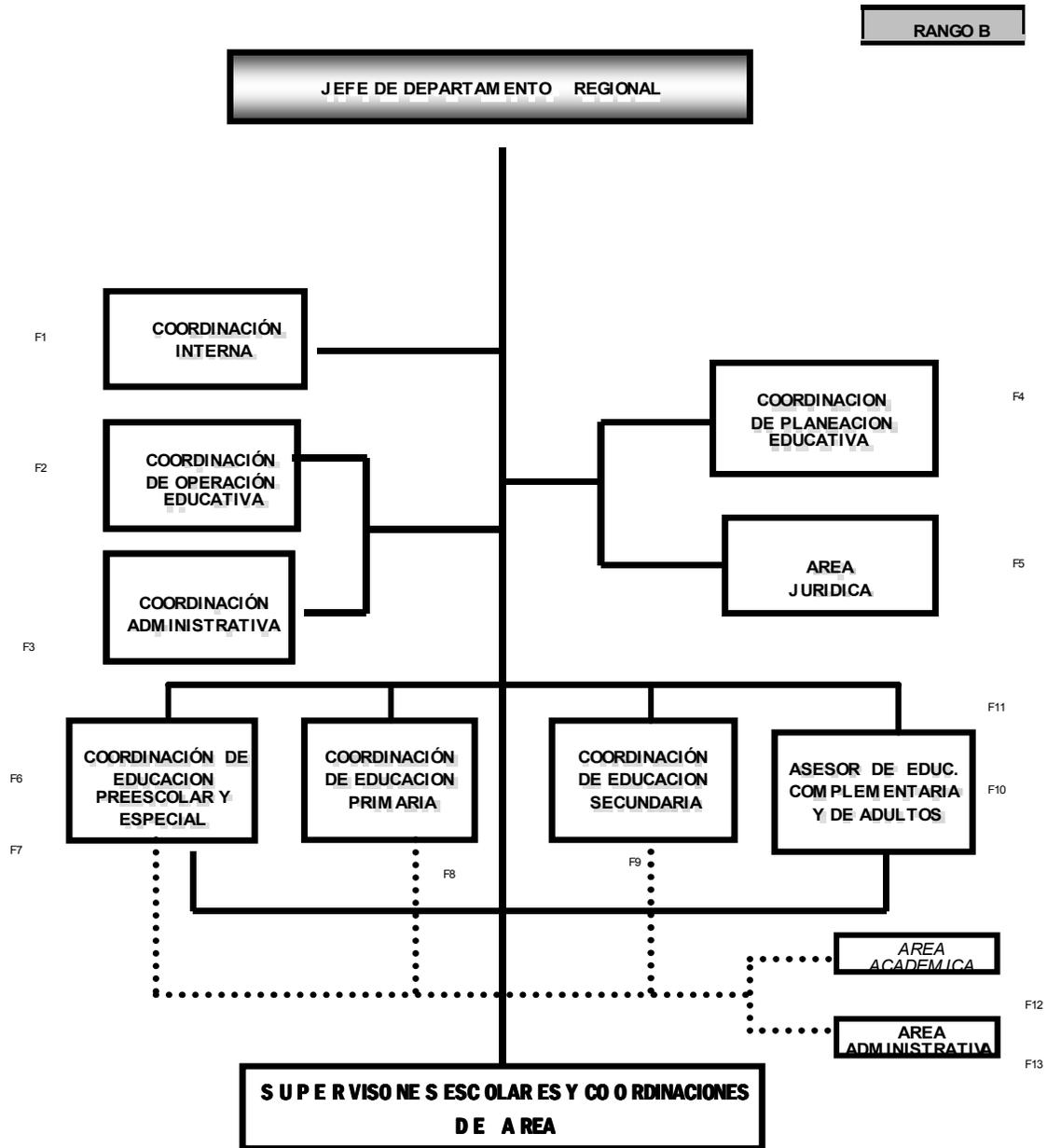
- 20 Supervisiones del Nivel Preescolar
- 29 Supervisiones del Nivel Primaria
- 13 Supervisiones del Nivel Secundaria General y Técnica
- 2 Supervisiones del Nivel Telesecundaria
- 2 Supervisiones del Nivel Educación para Adultos
- 1 Supervisión del Nivel Educación Especial

De las 14 Coordinaciones de Área de Apoyo a la Educación se atienden:

- 7 Coordinación de Área de Educación Física
- 4 Coordinaciones de Área de Educación Artística
- 3 Coordinaciones de Área de Educación para la Salud

Para responder a las demandas de la comunidad escolar, el Departamento Regional está organizado de la siguiente manera:

Organigrama del Departamento Regional IV Cuautitlán Izcalli



3.2.1 LA EDUCACIÓN SECUNDARIA EN EL DEPARTAMENTO REGIONAL.

En lo que respecta al nivel de educación secundaria se ofrece el servicio a 59 914 alumnos atendidos por 2754 docentes en 265 escuelas, en las modalidades de general, técnicas y telesecundaria.

La implantación de la Reforma Educativa en las Escuelas Secundarias dio inicio en el ciclo escolar 2006-2007.

El Plan y programas de estudio de la Reforma a la Educación Secundaria (RES), refieren los siguientes propósitos:

- Promover la recuperación de saberes cotidianos de los alumnos a fin de contrastarlos y/o explicarlos a través de contenidos concretos de las asignaturas. La transversalidad propuesta en el plan de estudios impone a los docentes el reconocer su labor como uno de los muchos elementos formadores de los alumnos.
- Favorecer en los estudiantes la integración de saberes y experiencias desarrolladas en las diferentes asignaturas.
- La integración de saberes deberá responder a los retos de una sociedad que se transforma de manera vertiginosa por impulso de las tecnologías de la información y la comunicación (tic), y que demanda de todos sus integrantes la identificación de compromisos con el medio natural y social, la vida y la salud, y la diversidad cultural. (SEP: 2006).

Una de las premisas en las que se fundamenta la Asignatura de Orientación y Tutoría es la de dar sentido y forma a esa transversalidad, tomando en cuenta las características propias de los adolescentes.

Ante este panorama ideal del trabajo escolar, se vislumbra una menuda tarea para el Orientador Educativo, quien debe conocer los fundamentos teóricos del trabajo colaborativo, para poder ejercer un liderazgo prescrito y así ser eje fundamental de la consecución de los objetivos y propósitos de la Educación Secundaria.

La implementación de reforma a la Educación secundaria en los centros escolares de sostenimiento estatal, pasó por una serie de problemáticas de las que podemos distinguir como las más representativas:

- **Administrativas**, relativas a la carga horaria ya establecida para cada docente y que derivaron en problemas de tipo laboral. El personal contratado con el puesto de Orientador técnico que contaban con inscripción al Programa de carrera Magisterial, dejó de pertenecer a este, al retirarles el trabajo frente a grupo. Todo ello por considerar que sus funciones se restringen a un espacio meramente administrativo (llenado de kardex de calificaciones, sanciones a los adolescentes, vigilancia del cumplimiento de reglamento escolar), verificar que los docentes hayan llegado a la hora correspondiente a su clase, que los grupos no se encuentren desatendidos, entre otras.
- Por las condiciones relativas al **personal contratado** en los centros escolares, la materia de Orientación y Tutoría I es impartida por los docentes que en el Plan anterior tenían a su cargo la materia de Introducción a la Física y la Química, que se daba a los primeros grados, cuyo perfil profesional dista del propuesto y adecuado para impartirla. Sin embargo no cuentan con horas extra (horas de descarga administrativa) en las que se atiende de manera personal al seguimiento de los alumnos, en lo relacionado a los logros y resultados obtenidos en cada una de las materias.
- Las relativas a la **Evaluación Nacional del Logro Académico en Centros Escolares (Enlace)** aplicado en el 2006 a todos los estudiantes del 3° a 6

grado de primaria y 3° de secundaria, los resultados en las asignaturas de Español y Matemáticas no fueron del todo satisfactorios. Cabe mencionar que la carga horaria para estas asignaturas es igual que en el plan de 1993 de cinco horas por semana; y las expectativas para las siguientes evaluaciones es muy alta.

- Resistencia de los docentes para integrar el **uso las tecnologías de la información y comunicación** a su práctica docente.
- **Los docentes que tienen a su cargo la asignatura de Orientación y tutoría**, trabajan de manera aislada a las demás materias y la función de tutoría se identifica como una carga más de trabajo y por tanto se hace de manera no planificada y, en muchos de los casos se parte de la experiencia propia del docente (esto en los casos en los que se ofrece este apoyo), dando como resultado que su incidencia sea nula y no beneficie a los alumnos, puesto que no se concreta el trabajo colaborativo.

3.3 LA TUTORÍA EN EL SISTEMA EDUCATIVO: LA REFORMA A LA EDUCACIÓN SECUNDARIA: RES 2006

La reciente Reforma a la Educación Secundaria ha generado muchos cambios: nuevas asignaturas, nuevos enfoques educativos y la búsqueda permanente del mejoramiento del trabajo educativo escolar para atender mejor y con mayor calidad a los estudiantes que cursan la escuela secundaria, para que aprendan más y mejor.

El principal objetivo de la educación secundaria es que los alumnos adquieran conocimientos básicos, desarrollen habilidades personales y se formen en la sociedad de valores y actitudes (competencias) que les servirán para integrarse posteriormente a grados superiores de educación y al mundo laboral; entre las competencias que se deben consideradas se encuentran divididas en cuatro áreas

que Jaques Delors con mayor profundidad las aborda (Jaques, 1993, págs. 18-19), aquí se hará mención de las competencias que este nivel educativo habrá de promover:

Ser: de autoconocimiento, autoestima, control emocional y de adaptación a los espacios en que se desenvuelve el alumno.

Hacer: resolver problemas, tener iniciativa, motivación y persistencia.

Saber: crear conocimientos, aprendizaje autocrítico, interpretar información, necesidad de estar informado.

Convivir: libertad de expresión de sus ideas, respeto a los demás y al entorno ambiental, socializar, cooperar y la solidaridad.

Como parte de las adecuaciones al Plan de estudios se incluyen, un espacio académico denominado "Orientación y Tutoría" que tiene una carga horaria de una hora por semana.

El tutor o tutora deben ser maestros en activo que impartan al grupo tutorado alguna de las asignaturas académicas.

Su propósito es acompañar a cada grupo en las acciones que favorezcan su inserción en la dinámica de la escuela secundaria, con el objetivo de potenciar las habilidades del alumno tutorado y mejorar sus capacidades de aprendizaje. Los beneficios a los alumnos son el contribuir al desarrollo personal social, afectivo, cognitivo y académico de los alumnos, así como favorecer su formación integral y permitir la elaboración de su proyecto de vida. Su naturaleza es preventiva en un espacio donde los alumnos tutorados pueden tener comunicación directa con el profesor-tutor acerca de sus inquietudes o conflictos de carácter académico que puedan surgir a lo largo de su estancia en la escuela secundaria. Además de que es un espacio en donde el alumno desarrollará estrategias de autoconocimiento y técnicas de estudio que le permitirán un mejor desarrollo académico y mayores probabilidades de éxito para culminar su educación básica.

3.3.1 LA FUNCIÓN TUTOR

- ⊙ Conocer los problemas académicos de los alumnos tutorados con la finalidad de instrumentar estrategias y alternativas que los ayuden a mejorar su desempeño académico.
- ⊙ Vincularse con otros docentes en trabajo colegiado para implementar alternativas de solución y auxilio pedagógico.
- ⊙ Apoyar el autoconocimiento de los estudiantes y ayudarles a formular su proyecto de vida.

3.3.2 TAREAS DE LA TUTORÍA

- ⊙ La inserción de los estudiantes en la dinámica de la escuela.
- ⊙ El seguimiento del proceso académico de los estudiantes (incluido su proyecto de vida)
- ⊙ La convivencia en el aula y en la escuela.
- ⊙ Contribuir a solucionar de manera no violenta los conflictos que pudieran suscitarse al interior del grupo y de la comunidad escolar.
- ⊙ Fomentar el respeto a la diversidad
- ⊙ Enseñar a valorar de forma positiva el trabajo colectivo.

Orientar al personal que en las Escuelas Secundarias imparten la asignatura de Orientación y Tutoría es un compromiso de los Profesionales de la Orientación , bajo esta lógica tenemos que la profesionalización del docente requiere: tener un dominio de la materia que se va a enseñar, un conocimiento del alumnado del nivel educativo en que imparte docencia y del proceso de aprendizaje que son capaces de desarrollar, y estar en posesión de las competencias para efectuar la tarea de favorecedor de aprendizajes. (Bisquerra A., 1998, pág. 405). Se profesionaliza la Orientación en tanto que se reconoce legal y socialmente. En el

Capítulo anterior se acotaron las funciones y finalidades en los términos legales establecidos en el Acuerdo 98 de la SEP, así mismo, existen Asociaciones nacionales que ejercen, promueven acciones de profesionalización de la Orientación como son la AMPO, La DGOSE en la UNAM; por lo tanto es la Orientación en México un campo profesional.

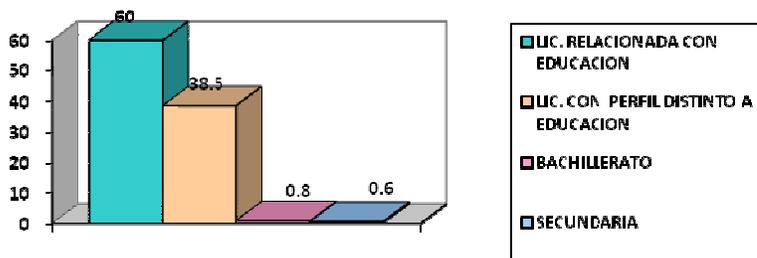
El Orientador Profesional ayudara a los profesores tutores capacitándoles, y proporcionándoles recursos y siendo su consultor.

3. 4 CARACTERÍSTICAS DEL PERSONAL QUE IMPARTE LA ASIGNATURA DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA

Un tutor, como vimos en el capítulo anterior, es el docente de una institución educativa a quien le es encomendada la tarea de hacerse cargo de un grupo de alumnos.

La información que a continuación se presenta corresponde las Plantillas de Personal² que labora en instituciones de educación secundaria adscritas al Departamento Regional correspondientes al ciclo escolar 2006-2007, considerando sólo a 11 de las 13 zonas escolares de secundaria General y Técnica, que dan un total de 469 docentes considerados.

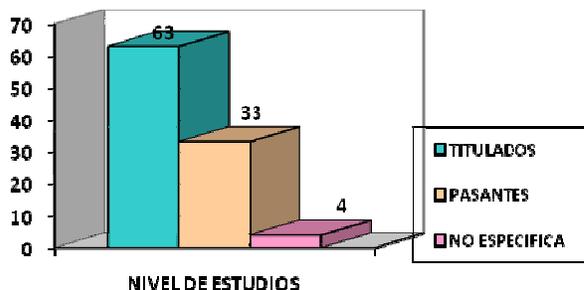
3.4.1 PERFIL PROFESIONAL



² Las Plantillas de Personal (sic) es el nombre que se le otorga al documento oficial que integra las características del personal que labora en cada institución, por Zona Escolar.

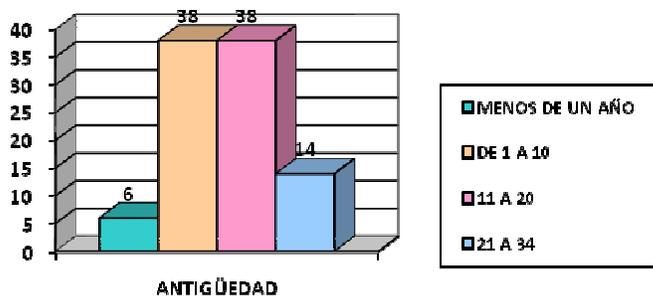
El 60% de los docentes que imparten la asignatura tienen formación relacionada con la educación, en el resto (40%) encontramos perfiles profesionales como son Lic. en Derecho, Ingenierías, Lic. en Periodismo y Comunicación, así como los que sólo concluyeron el Bachillerato (4 casos) y la secundaria (3) casos.

3.4.2 NIVEL DE LOS ESTUDIOS



El 33% tiene sus estudios concluidos (pasantes), el resto se encuentra titulado (63%), el resto no informa su estado de estudios (4%).

3.4.3 ANTIGÜEDAD EN EL SERVICIO

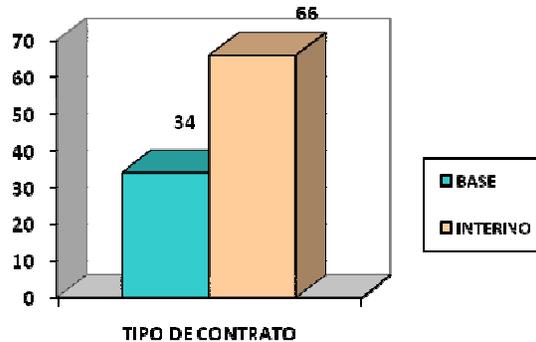


El promedio de años de servicio es de 14, siendo la mayor antigüedad 34 años y la menor menos de un año (6%), el 38 % tienen entre 1 y 10 años de antigüedad, en un rango de 11 a

3.4.4 HORAS CLASE ASIGNADAS

El promedio de horas clase que imparten de Orientación y Tutoría es de 1.3 a la semana, aunque hay los que imparten hasta 5. Mientras que el promedio del resto de horas clase que imparten es de 17.4 horas a la semana.

3.4.5 CARACTERÍSTICAS DE SU CONTRATO



EL 34 % de los docentes cuenta con un contrato Base es decir que la plaza no está sujeta a recontractación anual, el resto 66% tiene contrato determinado, que puede ser por 28 días, 3 meses, 6 meses o por ciclos escolares completos pero sujetos a recontractación.

El 16 % de los maestros trabaja en otra escuela.

3.5 EVALUACIÓN DE LA PUESTA EN MARCHA DE LA ASIGNATURA

En el mes de julio de 2007 se llevo a cabo una evaluación de la puesta en marcha de la Reforma a la Educación secundaria en la que participaron docentes de todas las asignaturas de las diversas instituciones que conforman el Departamento Regional; trabajo del que se extraen las siguientes conclusiones.

Se consideraron los indicadores de Planeación, enfoque, metodología, orientaciones didácticas y evaluación. Dichos indicadores fueron solicitados de manera institucional por la Dirección General de Educación Básica, y en este trabajo se recuperan como referente, representando el valor que tiene en la construcción del significado que adquiere en el colectivo docente que imparte la asignatura de Orientación y Tutoría 1 y que a manera de diagnóstico nos permite resignificar hacia los propósitos de esta investigación.

PLANEACIÓN que definen como la sistematización de las actividades, recursos y tiempos; organizados estratégicamente para el logro de los objetivos planteados y

la pronta solución de las problemáticas individuales y grupales de la asignatura de orientación y tutoría consideran que se:

Difícultó su implantación porque:

- Faltó un programa base para generar actividades.
- No se contó con bibliografía ni material especializados.
- Falta de comunicación con el equipo de trabajo.
- Tiempo insuficiente, para su ejecución
- Desconocimiento de las funciones del orientador y tutor.
- El perfil del tutor.

Como sus necesidades prioritarias establecen:

- Realizar una planeación en base al enfoque, metodología, orientaciones didácticas y evaluación; identificando las necesidades individuales y grupales.
- Capacitar a los tutores por medio de personal especializado.
- Trabajar interdisciplinaria y colaborativamente. Contar con material de apoyo (bibliografía, videos, páginas de Internet, etc.)
- Que el tutor sea, también, profesor hrs. clase del grupo que atiende.

ENFOQUE: carácter preventivo, integral y correctivo de situaciones que generan una problemática para el desarrollo integral de los alumnos.

Las **situaciones que lo dificultaron** fueron:

- La problemática familiar, social y económica de los alumnos.
- Falta del personal con el perfil idóneo y preparación para impartir la asignatura.
- El tiempo insuficiente para el desarrollo de la asignatura.
- Desconocimiento del programa.

Como necesidades prioritarias establecen

- Capacitación para profesores que se desempeñan como tutores.

- Comunicación e intercambio de experiencias entre los miembros de la comunidad escolar.
- Concientización de los padres de familia sobre la función del tutor.

Sus propuestas de mejora

- Realizar pláticas, talleres y conferencias de interés para los alumnos.

Canalizar psicológicamente a los alumnos de casos especiales.

METODOLOGIA proceso de métodos y técnicas para llegar a una meta y orientar la planeación docente.

Situaciones que dificultan

- Desconocimiento en el manejo de la metodología.
- Una adecuada capacitación de los docentes.
- Tiempo insuficiente para la búsqueda de la metodología, su seguimiento y evaluación.
- La metodología se llevó más por intuición que por fundamentación.
- Dentro de la Reforma Educativa no se le dio un peso curricular a la asignatura de Tutoría.
- Tiempo insuficiente

Necesidades prioritarias

- Capacitar a los profesores por personal calificado.
- Trabajar en conjunto e intercambiar experiencias metodológicas entre la comunidad escolar.
- Planear en tiempo y forma de acuerdo al enfoque.

Propuestas de mejora

- Organizar un compendio de técnicas en función de las necesidades de cada grupo que se atiende.
- Contar con espacios para el intercambio de experiencias interdisciplinarias

ORIENTACIONES DIDÁCTICAS Son los caminos que permiten desarrollar el potencial integral del estudiante.

Situaciones que dificultan

- Tiempo insuficiente.(una hora semanal)
- Faltó intercambio de experiencias interdisciplinarias en el trabajo colegiado y de Academia.
- Escaso material didáctico especializado.
- Obstáculos para pedir material de apoyo
- Carencia de una calificación numérica.
- Grupos numerosos.
- Apatía de los alumnos por la asignatura.
- Planeación inadecuada

Necesidades prioritarias

- Contar con materiales de trabajo para obtener mejores resultados.
- Espacios para la comunicación asertiva al interior de las escuelas y en la Academia de Tutoría.
- Realizar conferencias y foros con temas de interés y que mejoren el trabajo docente.

Propuestas de mejora

- Implementación de talleres para padres.
- Dar espacios para reuniones con profesores y orientadores para abordar las problemáticas de alumnos de cada institución, fuera de los otorgados en T.G.A.
- Respetar los espacios y ubicación de tutores en su academia en los T.G.A.
- Realizar foros para promover la expresión de los alumnos.

EVALUACIÓN valoración del desarrollo de sus habilidades, capacidades y competencias

Situaciones que dificultan

- Desinterés del alumno hacia la asignatura por no tener una calificación numérica.
- Tiempo insuficiente con el grupo.
- No ser profesor hrs. clase del grupo del que se es tutor.
- Confusión en el qué y cómo evaluar.

Necesidades prioritarias

- Concienciar al alumno de la importancia de la asignatura en su proceso de desarrollo, sin necesidad de una calificación numérica.
- Ubicar a los tutores, de acuerdo a su perfil con el grupo que atenderá.
- Conocer adecuadamente las funciones del tutor.

Propuestas de mejora

- Conocer nuevos instrumentos de evaluación cualitativa.
- Buscar acuerdos institucionales para valorar los avances de los alumnos.
- Tener a su cargo un solo grupo para la tutoría.
- Involucrar a directivos, docentes y orientadores en el conocimiento y trabajo de la tutoría.
- Planear acciones, de manera conjunta, orientadores y tutores, en un tiempo especial para esta.
- Propiciar la autoevaluación, coevaluación y la heteroevaluación en los alumnos.

REFLEXIÓN

De lo anterior, se puede concluir que los docentes que imparten la asignatura de Orientación y Tutoría a pesar de contar en su mayoría (60%) con estudios relacionados con educación refieren que no se contaba con un programa de estudios para dicha asignatura, aun cuando en el Plan de Estudios se dejan claro los propósitos y objetivos, y su finalidad es preventiva y de acompañamiento al

alumno en aspectos relacionados con su aprendizaje y adaptación a la institución, con miras hacia la formación integral y definición de su proyecto de vida.

En lo relativo a información y los materiales que apoyan a comprender los propósitos de la asignatura se encuentran: El plan de Estudios, los Lineamientos para la formación y atención de los adolescentes, la Guía para el primer taller de actualización, y su antología correspondiente, todos publicados por la SEP y entregados a los docentes que imparten la asignatura. Así mismo, 5 jornadas de capacitación propuestas por la Dirección General de Educación Básica a través del Departamento de Secundaria, en las que se capacitó a líderes académicos por región, por zona, para finalmente capacitar a todos los docentes de cada una de las escuelas durante el ciclo escolar 2006-2007.

También al decir que la asignatura de Tutoría no tiene peso curricular, por no contar con un temario y por ello no optar por una evaluación cuantitativa de los alumnos; deja ver la urgencia de formar a los tutores para ejercer su labor desde perspectivas más flexibles y más apegadas a las exigencias actuales de formación de los alumnos.

Refieren que por no contar con una calificación, que sugiere ser un medio de coerción hacia los alumnos, ellos pondrían mayor interés a la asignatura.

Por lo tanto, resulta pertinente elaborar una propuesta que apoye el quehacer del profesor que imparte la Materia de Orientación y Tutoría 1 en la tarea encomendada por la Sociedad; pues, se considera es la columna vertebral que impacta en el tránsito exitoso de los alumnos, al identificar que uno de los objetivos de la educación secundaria es formar a los alumnos hacia las competencias, todo en el marco de la etapa evolutiva de los alumnos, las condiciones propias del proceso de enseñanza y aprendizaje y la condiciones institucionales.

CAPITULO IV. LA EDAD ADULTA

Resumen

Es menester de este apartado identificar y definir la población objeto este estudio, como ya hemos mencionado en el capítulo anterior la investigación se dirige a los Docentes que imparten la asignatura de Orientación y Tutoría I, como en todo proceso educativo es indispensable identificar las características de la población a que va dirigido. Por lo tanto, se identificarán las teorías psicológicas que explican la edad adulta, sus características más generales en los periodos de adultez temprana y media. Así mismo, la forma en cómo adquieren el aprendizaje, las motivaciones que llevan a un adulto a un aprendizaje e identificar los estilos.

4.1 TEORÍAS QUE EXPLICAN LA EDAD ADULTA.

La vida humana ha sido estudiada desde diversos puntos de vista. Cada perspectiva ha pretendido, y pretende aún, apoyar el proceso de supervivencia y bienestar de las personas como parte del proceso adaptativo por el que pasamos en forma ontogénica (desarrollo individual) o filogénica (evolución por especie).

A ciencia cierta, existen diversas posturas, enfoques, teorías o perspectivas que atienden como tema principal al Desarrollo humano.

Debido a que en el proceso de la educación es de primordial importancia comprender las características de los educandos, en el contexto que compete a este apartado se describirán algunos de los factores inmersos en el proceso evolutivo del hombre en su etapa adulta.

La vida del adulto joven es la época en que la mayoría de la gente ingresa en sus primeros trabajos de tiempo completo y labran así un aspecto importante de su identidad, al lograr la independencia financiera y mostrar su habilidad para asumir

responsabilidades de adulto. La edad intermedia a menudo cuestiona su elección de carrera y hace cambios voluntariamente - o forzada a ello por el desempleo- y muchos adultos de más edad necesitan arreglárselas con los problemas del retiro. El trabajo está fuertemente ligado con todos los aspectos del desarrollo intelectual, físico social y emocional

Definición

Biológicamente un adulto es un organismo que ha alcanzado su desarrollo completo, es decir tiene el máximo de su crecimiento y se caracteriza por el vigor físico.

Legalmente, un adulto es una persona que tiene plena capacidad de obrar, y asumir derechos y responsabilidades, para la legislación mexicana la adultez se inicia al cumplir los 18 años (mayoría de edad) y culmina a los 65 años.

4.1.1 TEORÍAS SOCIALES

David Havighurst refiere que se deben de cumplir una serie de tareas en determinados periodos, las que corresponden a la edad adulta son:

Tareas de la juventud

1. Elegir pareja
2. Aprender a vivir con el cónyuge
3. Formar una familia,
4. Criar hijos
5. Administrar el hogar
6. Comenzar a trabajar
7. Asumir las responsabilidades cívicas
8. Integrar un grupo social afín.

Tareas de la Madurez

1. Asumir la responsabilidad cívica y social del adulto
2. Establecer y mantener el nivel de vida
3. Realizar actividades recreativas propias del adulto
4. Ayudar a los hijos adolescentes a ser adultos responsables y felices
5. Relacionarse como persona con el cónyuge
6. Aceptar los cambios fisiológicos de la madurez y adaptarse a ellos
7. Adaptarse a los padres que envejecen.

4.1.2 TEORÍA PSICOSEXUAL

Para Freud la edad adulta se presenta desde la adolescencia en adelante en específico en la etapa genital, siendo el tiempo de maduración de la sexualidad, los cambios físicos de la pubertad vuelven a despertar la libido, en expresiones concretas de la sexualidad.

4.1.3 TEORÍA PSICOSOCIAL

Erick Erickson es uno de los autores que se establece como referente para hablar de la etapa de la adultez, su teoría propone ocho etapas o crisis psicosociales y que cada una se basa en la anterior. El desarrollo del adulto está subordinado a la forma en que haya resuelto los problemas de los periodos anteriores: dilemas de confianza y autonomía, de iniciativa y laboriosidad. Durante la adolescencia, los problemas fundamentales por resolver eran la consecución de la identidad frente a la confusión. Se trata de dilemas que persisten y que dan sentido de continuidad a las experiencias del adulto (Erickson, 1959).

La crisis de intimidad frente al aislamiento es el otro aspecto que caracteriza la adultez temprana. La intimidad consiste en establecer una relación estrecha, mutuamente satisfactoria, con otra persona. Representa la unión de dos identidades, sin que ninguno de los dos pierda sus cualidades propias. Se está preparado para la intimidad, cuando se tiene la capacidad de entregarse a afiliaciones y asociaciones concretas y de desarrollar la fuerza necesaria para cumplir con tales compromisos, aún cuando impliquen sacrificios significativos. La

afiliación y el amor son las virtudes o fortalezas que se asocian a esta etapa. Hay construcción y establecimiento de un estilo de vida, se organiza la vida de forma práctica, se llevan a cabo propósitos. Por otra parte, también hay mucha exploración y aprendizaje (no todos los roles que se asumen son definitivos).

En cambio, el aislamiento es la capacidad o intento vano de lograr la reciprocidad, algunas veces porque la identidad es demasiado débil para arriesgar una unión cercana con otro.

En la adultez media la persona atraviesa el conflicto entre generatividad y estancamiento, donde la generatividad implica el dar lo más auténtico, lo propio, aquello que ha pasado por la propia experiencia y se manifiesta en los hijos, valores, trabajo y la relación con los demás. Guarda una estrecha relación con el trabajo pues muchos adquieren el sentido de ser miembros productivos y útiles de la sociedad en parte por su oficio o profesión.

De forma contraria cuando no se presenta los sentimientos anteriores se da lugar un sentimiento de estancamiento y empobrecimiento personal, llevando a invalidez física o psicológica.

Se presenta una reorganización o reestructuración de la identidad, redefinición de la imagen corporal, redefinición de las relaciones con los padres, los hijos y la pareja, evaluación de los planes que se proyectaron desde la adolescencia, reconocimiento de que queda poco por vivir, una etapa en donde se hace un balance acerca de lo que se ha hecho y lo que queda por hacer. Podría decirse que puede ser una etapa de reconciliación consigo mismos.

4.1.4 PERSPECTIVA PIAGETIANA

En lo a la estructura de la inteligencia la teoría de Piaget mantiene la existencia de una serie de cambios con la edad denominados **Estadios**:

- A) El sensorio motor entre los 0 y 2 años de edad,
- B) el preoperatorio entre los 2 y 7 años
- C) el de las operaciones concretas, entre 7 y 12 años y

D) el de las operaciones formales, a partir de la adolescencia se da “el perfeccionamiento de las construcciones del pensamiento de carácter hipotético-deductivo, la vida afectiva de la adolescencia se afirma por la doble conquista de la personalidad y su inserción en la sociedad adulta.... El adolescente se prepara a insertarse en la sociedad de los adultos: por medio de proyectos, de programas de vida, de sistemas a menudo teóricos, de planes de reformas políticas o sociales” (Piaget, 2008)

Esta teoría centrada en el desarrollo de la inteligencia no define los cambios que se suceden en las diferentes etapas de la adultez.

4.1.5 TEORÍAS VINCULADAS CON LA ORIENTACIÓN VOCACIONAL

Super (1953) afirma que para poder ayudar a una persona en el momento de su elección vocacional, es necesario conocer su ciclo vital. Desde su infancia cada sujeto comienza un período de autodiferenciación progresiva, de lo cual se originará la formulación de su propio autoconcepto. En la adolescencia el autoconcepto se va concretando, por eso el joven se va inclinando más hacia unas actividades que a otras; cuando llega el momento de la elección, el joven escogerá aquella carrera u ocupación que le permita explotar sus potencialidades y hacer realidad lo que piensa de sí mismo. A todo este proceso, Súper lo llama Proceso del Desarrollo Vocacional o Desarrollo del Concepto de sí mismo. Este autor plantea cuatro etapas en este desarrollo vocacional.

La primera es la de **Crecimiento** y comprende desde el nacimiento hasta los 14 años. En esta etapa el niño crece en los ambientes: escuela, hogar, vecinos y adquiere, a lo largo de ella, ciertas habilidades, intereses y valores que lo van configurando, y básicamente lo aprende por los procesos de modelado e identificación.

La segunda etapa es la **Exploración**, que va desde los 15 a los 24 años y dentro de la cual ocurre el momento de la elección vocacional. Esta etapa se caracteriza

por una profunda introspección, la confirmación y confrontación de lo descubierto en la etapa anterior con la realidad y la definición de una elección de carrera. A su vez se subdivide en tres períodos que son:

a) **Tentativo**: Comprende de los 15 a los 17 años. Podría decirse que este es un período de integración de los aspectos antes descubiertos como las habilidades, ocupacionales, valores, intereses. Esta integración progresiva en confrontación con la realidad va a generar una conducta nueva, depurada de lo que pensaba que eran sus capacidades o habilidades y ahora no lo son. La reflexión, en esta fase, constituye el elemento clave que da origen a un autoconcepto más real. El período tentativo culmina pues, con la escogencia primera, de dos o más carreras u ocupaciones que se irán reafirmando en las etapas posteriores.

b) **Transición**: Comprende de los 18 a los 21 años de edad. Aquí se establece un momento de cambio de sistema escolar, pues el joven entra a la universidad, asumiendo la adultez joven y dejando atrás la adolescencia.

c) **Ensayo**: Comprende de los 22 a los 24 años en la cual el joven comienza a pensar en su trabajo, y a realizar sus primeros intentos de empleo proveniente de su grado superior.

La tercera etapa del Desarrollo Vocacional es el **Establecimiento** comprende desde los 25 a los 44 años, aquí la persona busca estabilizarse, mantiene su empleo y requiere realizarse en varios aspectos de su vida a la vez. Algunas personas no logran estabilizarse y prosiguen su vida en exploración.

Por último, tenemos la cuarta etapa de **Declinación** que comienza a partir de los 65 años, aquí las condiciones físicas e intelectuales empiezan a decaer en la persona. Surgen nuevos roles, muchos se jubilan y se dedican a otras cosas y hay una vuelta a la familia y al hogar. Para muchos esta etapa suele ser dura porque no aceptan el desarrollo natural de su existencia.

4.2 CARACTERÍSTICAS DE LOS ADULTOS

Durante la vida se tienen cambios cuantitativos (estatura, peso, vocabulario) y cualitativos (carácter estructural u organizacional: inteligencia, memoria) que ocurren en el ser humano desde su concepción hasta su muerte y permanecen en un tiempo razonable, lo que se conoce como Desarrollo Humano. Este se caracteriza por ser: gradual, relativamente ordenado e implica diferencias individuales. Se toman en cuenta aspectos como el: físico, intelectual, personal y social; e influyen en el desarrollo los factores biológicos (herencia, maduración), ambientales (aprendizaje, físico/natural, socio-culturales) y personales.

La adultez es la etapa comprendida entre los 18 y los 60 años aproximadamente. En esta etapa de la vida el individuo normalmente alcanza la plenitud de su desarrollo biológico y psíquico. Se consolida el desarrollo de la personalidad y el carácter, los cuales se presentan relativamente firmes y seguros, con todas las diferencias individuales que pueden darse en la realidad. De este modo la edad adulta constituye un período muy extenso dentro del ciclo vital, dividido generalmente en dos etapas: Adultez Temprana y Adultez Media.

4.2.1 ADULTEZ TEMPRANA O ADULTO JOVEN

Periodo que abarca desde los 18 hasta los 30 ó 40 años aproximadamente; marcada por la mayoría de edad es decir cuando se es legalmente adulto hasta el momento en que el individuo encuentra empleo y asume sus roles familiares: funda una familia, tiene hijos, entre otros.

4.2.1.1 CARACTERÍSTICAS

- En lo biológico, las funciones están en su máximo funcionamiento, están estables, lo que se traduce en seguridad, poder y dominio, hay fortaleza, energía y resistencia física. Un funcionamiento intelectual consolidado.
- A nivel psicológico, la sensación de dominio se manifiesta en un sentimiento de autonomía, lo que permite utilizar las energías de forma más eficiente. Control de emociones y encuentra intimidad.

- Para la sociedad, estos años son los más importantes de toda la vida. Hay consolidación de la identidad y comienzo de la realización del proyecto de vida. Adaptación a la vida social.

4.2.1.2 DESARROLLO SOCIAL Y PERSONALIDAD:

El crecimiento y cambios que se presentan en el este periodo son diverso y múltiples, lo anterior, porque en el transcurso de dos décadas (de los 18 a los 40 años) se toman muchas de las decisiones que han de afectar al resto de la vida, con respecto a la salud, felicidad y el éxito del individuo.

Se trata de una fase de importantes cambios sociales en los ámbitos de la vida profesional y familiar, cambios que se resumirían en la apropiación de aquellos roles requeridos para la ejecución de una serie de tareas como la elección de un compañero/a, comienzo de una ocupación, aprendizaje en la convivencia marital, paternidad y cuidado de los hijos, atención del hogar, adquisición de responsabilidades cívicas, localización de un grupo de pertenencia, entre las principales.

4.2.1.2 TRABAJO

El trabajo se liga con todos los aspectos del desarrollo intelectual, físico social y emocional. En el aspecto físico la diferencia de edades depende del tipo de trabajo y la forma en que se mide el desempeño. Un empleo que requiere fortaleza física o mayor habilidad, por ejemplo, tiene más probabilidad de que sea desempeñado mejor por una persona joven, uno que depende de la experiencia en la toma de decisiones puede ser mejor ejecutado por una persona mayor.

Los trabajadores jóvenes (de menos de 35 años), que están en el inicio de su carrera, están menos satisfechos con sus trabajos, en general, de lo que estarán más tarde. Son menos comprometidos con sus empleos y tienen más probabilidad de cambiar empleo. Situación que con el paso del tiempo tiende a cambiar a veces hasta el punto de evitar a toda costa el cambio de empleo, actividad, e incluso posponer la jubilación.

4.2.1.3 MATRIMONIO

Durante el periodo de los 25 a 34 años en su gran mayoría hombres y mujeres se opta por el matrimonio o algún tipo convivencia, que ante todo refiere principalmente un involucramiento íntimo, que implica además, la posibilidad de ser padres, el complementarse y completarse, diferentes tareas y necesidades psicológicas, interdependencia, necesidad de amor. Lo que se construye entre ambos es un espacio psicológico común con proyectos de pareja.

Constituir una pareja exige el establecimiento de un compromiso con el otro; para hacer el proyecto hay que negociar; hay una construcción de la identidad de pareja que pasa por el proyecto común, su realización; hay una fusión de identidades no sólo para satisfacer al otro, sino para lograr una identidad común.

Se fortalece el vínculo amoroso, se reconoce y respeta al otro conjuntamente y se busca la felicidad en la sexualidad.

4.2.1.4 SER PADRES

Los nuevos padres tienen una serie de expectativas acerca de cómo serán como padres, las que se van modificando con la experiencia, para volverse más realistas estas expectativas.

Ser padre ofrece la posibilidad de ver, más íntimamente, cómo se desarrolla alguien del sexo opuesto. Posibilita una mejor comprensión de la pareja al vivir juntos la experiencia de la paternidad y maternidad. No obstante, el embarazo en la mujer puede generar ansiedad, pero lograrlo da seguridad. Concebir un hijo otorga inseguridad sobre el cuidado del mismo y su crianza, pero también proporciona mucha seguridad, ya que es un estímulo para la integración y elaboración de la sexualidad.

Después de tener hijos se vive mejor la sexualidad, se vive sin culpa (“ya procreé”). Mayor capacidad de goce, aceptación de la sexualidad como una cualidad, un espacio de entrega.

Al ser padre se amplían las relaciones sociales, en función de los hijos. Ofrece la posibilidad de identificarse con los propios padres, prepararse para las etapas que vienen. La paternidad es una fuente de gratificación muy grande. Los hijos van pasando por etapas que requieren de actitudes especiales de parte de los padres. Lo que sirvió en una etapa no tiene por qué servir en otra.

4.2.1.5 LA SOLTERÍA

Para los que el matrimonio no está en su plan de vida, la soltería es una opción que se elige o determina por las siguientes razones

- **Profesionales:** prefieren invertir su tiempo en su profesión o trabajo en la búsqueda de una determinada posición social y /o estatus.
- **Sociales:** por la libertad y la individualidad con que manejan su vida.
- **Individualistas:** su persona, es lo más importante para sí mismo, dedican su tiempo a ellos.

4.2.1.6 CRISIS DE LA MITAD DE LA VIDA

Es la que se da entre la adultez joven y la adultez media, la cual una vez superada da paso a la adultez media, en esta se contrastan los valores con la vida laboral, la realidad. Es un periodo de reestructuración, con nuevas posibilidades de madurez y desarrollo. No es un acontecimiento inevitable, ya que la existencia de buenos

recursos para enfrentar las exigencias del medio y las de crecimiento personal permitiría una buena adaptación a la edad madura.

4.2.2 ADULTEZ MEDIA

Abarca desde los 30 ó 40 hasta los 45 ó 60 años aproximadamente. En esta etapa las personas participan plenamente en las actividades sociales. Se ingresa en la vida profesional. Las principales preocupaciones son encontrar un trabajo permanente y encontrar cónyuge para formar un hogar. Se consolidan los roles sociales y profesionales.

4.2.2.1 CARACTERÍSTICAS

Se caracteriza por un marcado descenso de habilidades sensoriales y capacidad física. Físicamente, en la mujer se vive la menopausia (45-50 años), aparecen las canas, calvicie, sequedad cutánea (arrugas). Disminución de la fuerza muscular y de la velocidad de reacción. Acumulación de tejido adiposo en determinados sectores del cuerpo. Andropausia en los hombres: disminución de la hormona masculina (testosterona). Las relaciones sexuales disminuyen.

- Periodo fructífero del trabajo profesional y creativo.
- Tensiones del trabajo afectan bienestar físico y emocional.
- Si son padres, sus hijos son adolescentes en esta etapa
- Se da una relativa estabilidad material y social
- Más experiencia.
- Emocionalmente más estables, saben manejar mejor las situaciones que se les presentan.

Después de los 30 empieza un ligero declive de las funciones físicas. Se mantienen en esta etapa los roles sociales y profesionales. Es un período especialmente propenso para echar la vista atrás y ver que ha sido de los sueños, ilusiones y proyectos anteriores. Se trata también de una etapa de gran productividad, especialmente en la esfera intelectual y artística, y es en definitiva el período en el que se consigue la plena autorrealización.

4.2.2.2 CAMBIOS EMOCIONALES Y PERSONALES

El cambio por el lado sexual conduce a manifestaciones más afiliativas y afectivas en los hombres, incorporando características femeninas a su personalidad, mientras que las mujeres aparecen como más agresivas y asertivas.

4.2.2.3 CRISIS DE LA EDAD MEDIA

La fase anterior a la crisis es un período muy estable, existe un alto control de sí mismo, los impulsos no presionan por salir. Se debe lidiar con la sociedad y el mundo. En esta etapa aparece el balance personal y un reajuste de expectativas y sueños.

Enfrentan los malestares propios de la crisis generacional debido a la posibilidad de ser superado por los hijos. También se sufre al saber que ya no se es fuente de identificación con ellos; pues reconocen defectos y critican abiertamente.

4.2.2.4 FACTORES PSICOSOCIALES

Las personas adultas son más conscientes de sus limitaciones, tienen miedo al fracaso. Existe una mayor tolerancia a la frustración. Valoración más alta de la paciencia. Las funciones del Yo se vuelven más eficientes, pues se puede vivir estados emocionales sin desbordarse ni perjudicar a otros. Los cambios ponen a prueba la madurez de la personalidad.

4.2.2.5 APRENDIZAJE Y MOTIVACIÓN:

La capacidad de aprendizaje depende de la motivación y de los intereses de las personas más que de su inteligencia. Las personas adultas, en general, tienen

menos curiosidad para aprender cosas nuevas. Aprenden porque quieren, libre y voluntariamente, en la medida en que están motivadas para ello.

Motivaciones Extrínsecas:

- Solucionar problemas o necesidades concretas. Relacionadas con sí mismos, el trabajo, pero para situaciones más prácticas
- Adaptación profesional.
- Promocionarse en el trabajo y lo que supone como promoción social.
- Ayudar a los hijos en los estudios.

Motivaciones Intrínsecas:

- La satisfacción personal y aumentar el sentido de autoestima.
- Abrirse nuevos caminos en la rutina diaria, para desarrollar una vida más plena.
- Mayor seguridad en el medio personal tanto familiar como profesional.
- Adaptarse a los cambios sociales.

4.2.2.6 EL TRABAJO

Se perciben limitaciones de los proyectos personales hacia atrás y hacia el futuro (“queda poco tiempo”). Se teme a la competencia de las generaciones nuevas. Es una fase de consolidación de la carrera (3 etapas):

1. Al hacer la revisión, el adulto medio toma conciencia de cuáles son las metas.
2. Cuales se realizaron y cuáles no.
3. Qué proyectos me gustaría realizar.

Lleva a cabo planes y proyectos. Se trata de reorientar creativamente la energía. Se desarrolla la sensación de continuidad del propio proyecto.

4.2.2.7 PAREJA

Se requiere un reordenamiento de la vida matrimonial, por el fenómeno del nido vacío. Ahora se pueden abordar temáticas que antes no se podía por dedicación a los hijos. Surgen conflictos que estaban latentes a lo largo de la vida de la pareja que no se habían resuelto por alguna razón. Pasar más tiempo juntos produce dificultades en la relación diaria, se requiere un sistema diferente que permita un acomodo real. Son comunes en esta etapa los divorcios

4.3 ADULTO MADURO VS. ADULTO INMADURO

El Adulto Maduro

- Controla adecuadamente su vida emocional, lo que le permite afrontar los problemas con mayor serenidad y seguridad que en las etapas anteriores.
- Se adapta por completo a la vida social y cultural
- Forma su propia familia.
- Ejerce plenamente su actividad profesional, cívica y cultural. Es la etapa de mayor rendimiento en la actividad.
- Es capaz de reconocer y valorar sus propias posibilidades y limitaciones. Esto lo hace sentirse con capacidad para realizar unas cosas e incapaz para otras. Condición básica para una conducta eficaz. Normalmente tiene una percepción correcta de la realidad (objetividad), lo cual lo capacita para comportarse con mayor eficacia y sentido de responsabilidad.

El Adulto Inmaduro:

- Es contradictorio en su comportamiento (incoherente) y no controla sus reacciones emocionales.

- No percibe la realidad tal como ésta es (falta de objetividad).
- Menos consciente, responsable y tolerante (falla en el trabajo)
- No se adapta adecuadamente a la vida social (inadaptado).

4.4 EL APRENDIZAJE EN LA EDAD ADULTA

4.4.1 MOTIVACIÓN

Entre los factores que motivan a un adulto a aprender se pueden considerar dos factores principales:

- Consideran que la educación es un factor positivo en la resolución de problemas
- Se encuentra relacionado con la felicidad y el éxito.
- Cuando los resultados tienen consecuencia directa sobre metas sociales fundamentales: vivienda, empleo,

En el proceso aprendizaje es esencial que los adultos tengan la oportunidad de participar activamente a fin de que sientan el aprendizaje parte de sus propias experiencias; sin embargo, en es necesario considerar tanto las características positivas como negativas del adulto ante el aprendizaje, dado que estas pueden favorecer u obstaculizar el proceso de instrucción-aprendizaje.

Los adultos por estar inmersos en muchas ocasiones en organizaciones o instituciones, al frente de una familia o sociedad, tienen una serie de características como:

- La experiencia de los adultos son una fuente rica de aprendizaje. La activa participación en ejercicios- como discusiones o ejercicios de resolución de problemas, el análisis de esas experiencias, y la aplicación a situaciones de trabajo o de su propia vida.

- Los adultos aprenden y retienen información más fácilmente si la pueden relacionar con sus experiencias previas.
- Costumbres/ Hábitos determinados
- Opciones y Preferencias
- Actitudes conformadas por su propio contexto.
- Intereses y necesidades específicas
- Les interesa aprender lo que les satisface una necesidad determinada. Aprenden basados en competencias, es decir que quieren aprender una destreza o adquirir conocimiento que puedan aplicar pragmáticamente en circunstancias inmediatas. Las situaciones relacionadas con su trabajo o con su vida son el marco más apropiado para el aprendizaje de los adultos, en lugar de enfocarse en lo académico o en la teoría.
- No le gusta ser tratado como escolar.
- Justifica el tiempo y el esfuerzo en los procesos aprendizaje.

4.4.2 ¿CÓMO APRENDEN LOS ADULTOS?

No es necesario que la gente asista formalmente a un proceso educativo con el propósito de aprender. Mucha gente continuará aprendiendo de la propia experiencia, por el roce social, "leyendo el manual" o siguiendo el conjunto de procedimientos descritos por aquellos que han realizado estas actividades con anterioridad.

Los educadores, por tanto, juegan un importante papel al proporcionar el conocimiento para ayudar a los adultos en la reflexión, enmarcando sus experiencias al escuchar cuidadosamente con el propósito de brindar puntos de vista calificados dentro de su experiencia, y a través de la creación de oportunidades para los adultos a efecto de desempacar o diferenciar experiencias a través de seguros y obligados ejercicios y asignaciones, a través de un estudio y la lectura guiada.

4.4.3 ESTILOS DE APRENDIZAJE

Los adultos tienen diferentes estilos de aprendizaje. Algunos encuentran más fácil aprender en pequeños grupos, otros de actividades de aprendizaje individualizadas, algunos otros haciendo cosas y experimentando, mientras que otros requieren asesoría y pequeños avances.

Procuran seleccionar espacios educativos que se adapten a su estilo de vida, si este no es consecuente o viable es más factible que renuncien a él. Los programas que incluyen algún elemento obligatorio necesitan adecuarse a los estilos de los participantes.

En un programa que pretenda llegar a un gran número de adultos, se requerirá incorporar una variedad de técnicas o procedimientos a fin de posibilitar un aprendizaje más efectivo.

CAPITULO V. PROPUESTA DE INTERVENCIÓN

PROPUESTA DE INTERVENCIÓN

PRESENTACIÓN

Según el Manual de Organización de la Secretaría de Educación (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE MEXICO, 2005) del Estado México, entre las funciones de los Departamentos Regionales se encuentran:

- Promover entre las Instituciones educativas adscritas al Departamento Regional de Educación Básica, el desarrollo de proyectos académicos que contribuyan a elevar la calidad de los servicios de educación Básica.
- Impulsar y estimular programas de capacitación, actualización y superación profesional y académica con base en los lineamientos establecidos y las necesidades educativas detectadas.

En este sentido y con la finalidad de atender una necesidad expuesta por parte de los Docentes que imparten la asignatura de Orientación y Tutoría considerada en el Plan de Estudios Vigente para la Educación Secundaria.

Se presenta como propuesta de formación los Docentes para realizar su función de Tutores, en un Curso Taller que se lleve a cabo en 4 módulos organizados en siete sesiones de 5 horas (un total de 35 horas).

En el primer módulo se definirá al Tutor y las capacidades, aptitudes y actitudes que definen su labor.

En el módulo 2 se identifican y trabajan los instrumentos que apoyarán la labor del tutor.

Se enmarcará en el módulo tres, la labor de la tutoría en el contexto institucional, las aportaciones y retroalimentación que proporciona el trabajo colaborativo en el

afán de conducir a la transversalidad de contenidos temáticos que se abordan en los programas de estudio.

El módulo cuatro se concluye con la elaboración de una propuesta de plan de acción tutorial.

JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA

Ramírez (2006,p.2) señala que una buena parte de las decisiones que se toman, de las iniciativas y actividades que se desarrollan en el proceso de enseñanza carecen de justificación explícita, conocida y asumida, para los ejecutantes de la enseñanza; de ahí que una de las intenciones educativas de este proyecto es la de partir de las condiciones y necesidades expuestas en el capítulo anterior por parte de los Docentes que imparten la asignatura de Orientación y Tutoría respecto de sus necesidades concretas de formación en la nueva tarea encomendada: Ser tutor.

Entre las necesidades que expresan se debe atender son:

- Capacitar a los tutores por medio de personal especializado.
- Trabajar interdisciplinaria y colaborativamente. Contar con material de apoyo (bibliografía, videos, páginas de Internet, etc.)
- Capacitación para profesores
- Trabajar en conjunto e intercambiar experiencias metodológicas entre la comunidad escolar.
- Planear en tiempo y forma para que se desempeñan como tutores.
- Comunicación e intercambio conforme al enfoque.
- Contar con materiales de trabajo para obtener mejores resultados.
- Espacios para la comunicación asertiva al interior de las escuelas y en la Academia de Tutoría.
- Realizar conferencias y foros con temas de interés que mejoren el trabajo docente.
- Conocer adecuadamente las funciones del tutor.

Considerando que los procesos educativos cuyos sujetos depositarios de la acción son adultos, se fundamentan en que la motivación es intrínseca a la voluntad y deseo de aprender; sus necesidades son específicas y concretas al respecto de su desarrollo profesional y personal, en este sentido él es el principal interesado en lograr que esas necesidades se satisfagan. El alumno adulto se caracteriza por que no llega al programa educativo desde “cero”, sino que trae consigo toda una experiencia valiosa que puede y debe compartir; una experiencia que –no debe extrañar- puede llegar a rebasar la del mismo instructor en algunos aspectos.

El Curso taller de formación de tutores, se fundamenta principalmente 4 aspectos básicos:

FORMACIÓN INTELECTUAL	
CONCEPTO	Adquisición de métodos, habilidades o destrezas actitudes y valores en el ámbito del entendimiento de la mente humana
OBJETIVOS	Se tiene como principales objetivos que el alumno aprenda a pensar , a razona, analizar, sintetizar, deducir, abstraer, o inducir
FORMACIÓN HUMANA	
CONCEPTO	Adquisición o el fortalecimiento de actitudes y valores por parte del alumno como individuo, como una persona con una potencialidad en proceso de desarrollo
OBJETIVOS	Fomento de valores como son honestidad, responsabilidad, valor civil, sentido de justicia, búsqueda de la verdad, respeto a su cuerpo, fomento del deseo de superación continua, la mejora de en la forma de hacer y actuar, espíritu de profesionalismo, aprenda a conocerse así mismo y aceptar sus limitaciones tanto como sus capacidades
FORMACIÓN SOCIAL	
CONCEPTO	Desarrollo de actitudes y habilidades por parte del alumno como un ser en relación con otros, como alguien que en todo momento convive con otras personas y forma parte de diversos grupos
OBJETIVOS	Aprender a convivir de manera armónica con diferentes grupos y tipos de personas, aprender a trabajar en equipo y a desarrollar un alto espíritu de colaboración y participación, aprender a conocer y respetar las normas, culturas y tradiciones propias de cada grupo, institución u organización, aprender a discutir sus ideas con otras personas, con respeto por la diversidad ideológica, fortalecer el compromiso con clases sociales más necesitadas.

FORMACIÓN PROFESIONAL	
CONCEPTO	El desarrollo de actitudes, valores y habilidades por parte del alumno como profesionista
OBJETIVOS	Adquisición del sentido de ética orientada a su profesión, que se encuentre dispuesto siempre a dar lo mejor de sí mismo, que reflexione siempre sobre lo que puede aportar al lugar de trabajo en el que se encuentre, que busque siempre el bien común, que desarrolle un espíritu de iniciativa responsable y creativa, de tal manera que se encuentre en posibilidad de buscar las mejores maneras de sacar adelante los proyectos encomendado

MODALIDAD DIDÁCTICA

Se trabajará en la modalidad de curso-taller, desde el Modelo de Orientación de Consulta en el ámbito educativo puede adoptar un carácter remedial, preventivo y de desarrollo”. (Vélaz, 2002, pág. 145). Cuya función es la de capacitar al personal para el óptimo desempeño de una actividad. Es proactiva, y se ofrece de manera grupal.

En este taller, los contenidos serán abordados desde un punto de vista dialéctico, tomando como base los conocimientos previos del los Docentes que imparten la Asignatura de Orientación y Tutoría, para posteriormente analizarlos, definirlos y reorganizarlos en el marco de un corpus teórico que les permita la construcción de aprendizajes significativos y resignificar su práctica docente. Por lo tanto se mantienen activos y protagonistas de la acción educativa. Desde el punto de vista de la Didáctica Crítica se requiere que se reconozca el conflicto y la contradicción como factores de cambio para buscar, a partir de ello, la superación y transformación.

Así se presentará un proceso de ir y venir de la reflexión a la acción, en donde los participantes y la realidad se transforman y las pautas de conducta se modifican. Estos cambios son la base a partir de la cual se lograrán otros nuevos, más complejos y profundos, los cuales no tienen que ser vistos en su dimensión

individual sino en lo social. Se aprende por y con otros, ya que el aprendizaje tiene un sentido social, lo que nos permite considerar que este proceso es un aprendizaje grupal, en el que entran en juego el contenido cultural y la emotividad, y en donde los principales obstáculos son el individualismo y la dependencia.

Del mismo modo, las reflexiones que de este trabajo se desprendan, permitirán a los participantes elaborar estrategias de solución, coherentes con sus necesidades e intereses y por lo tanto su aplicación tendrá una vinculación más directa con su labor.

A partir de una organización curricular por módulos, es decir es “un modelo de enseñanza que pretende romper el aislamiento del curso- taller respecto de la comunidad social y se sustenta como una concepción que considera al conocimiento como un proceso de acercamiento progresivo a la verdad. En esta concepción la teoría y la práctica se vinculan. Este modelo integra en una unidad las actividades de ciencia, investigación y servicio, al abordar los problemas concretos que afronta la comunidad y que tiene una relación estrecha con el quehacer, profesional. En este modelo se replantea el rol del profesor y del alumno rompiendo el vínculo de dependencia, y por otro imprime un carácter interdisciplinario tanto en la organización del conocimiento como a la estrategia pedagógica con que se aborda” (Pansza Gonzalez, 1986, pág. 150)

PROPÓSITOS DEL CURSO –TALLER

OBJETIVO GENERAL

El Curso-taller tiene como objetivo *formar* a los docentes de educación secundaria que imparten la asignatura de Orientación y tutoría I de las instituciones del nivel medio básico adscritas al Departamento Regional de Educación Básica de Cuautitlán Izcalli como tutores, a partir de identificar los conocimientos y competencias necesarias para realizar su labor.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

El participante *definirá* el término de tutoría, así como las habilidades, aptitudes y actitudes que debe tener para realizar su labor como tutor.

El participante *revisará* las técnicas e instrumentos aplicables a la acción tutorial (observación entrevista, guías de observación, escalas estimativas), técnicas de aprendizaje, comunicación educativa, grupo, que le son útiles en su labor.

El participante *reconocerá* su labor como miembro de un grupo institucional y cuáles pueden ser sus aportaciones en beneficio del grupo de alumnos del que es tutor.

El participante *analizará* el contexto en el que se inserta el alumno de educación secundaria, para poder definir estrategias de acción adecuadas a las necesidades de sus alumnos y de ese modo esbozar un plan de acción tutorial.

CONTENIDO TEMÁTICO

MÓDULO I “SER TUTOR”

1. Conceptualización de término Tutoría
2. Modalidades de la tutoría
3. Características de la Tutoría
4. Perfil del tutor

MÓDULO 2 “INSTRUMENTOS ÚTILES A LA TAREA DE SER TUTOR”

1. La observación: escalas estimativas, registro anecdótico
2. La entrevista
3. El Uso del portafolio
4. Pruebas psicométricas
5. Técnicas de aprendizaje
6. La comunicación
7. Grupos de aprendizaje

MÓDULO 3 “LA TUTORÍA UNA LABOR QUE SE COMPARTE”

1. La transversalidad de contenidos.
2. Trabajo en equipo
3. Trabajo colaborativo
4. Plan estratégico de transformación escolar (PETE) y Plan anual de trabajo (PAT).

MÓDULO 4 “EL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL”

1. Características Bio-psico-sociales del Adolescente
2. Integración de expedientes de alumnos
3. El Plan de acción tutorial

¿QUÉ ES UNA CARTA DESCRIPTIVA?

“La carta descriptiva de un curso es un documento en el que se indican las etapas de todo proceso sistematizado:

- A) Planeación
- B) Realización
- C) Evaluación

En la carta descriptiva de un curso debemos expresar lo que pretendemos lograr, la manera en como vamos a intentarlo y los criterios y medios que emplearemos para constatar la medida en que tuvimos éxito. Será la síntesis en que deben integrarse el trabajo y los conocimientos de especialistas, profesores, alumnos, administradores, etc.; un documento de uso múltiple y constante, siempre cuestionado y en vía de mejoramiento.” (Gago Huguet, 1992, pág. 20)

Las ventajas de esta modalidad de trabajo son:

- Proporciona una oportunidad para que los diversos actores involucrados en este proceso concilien sus intereses, para significar un trabajo colectivo; es decir el ponente, el coordinador debe hacer un trabajo conjunto para que las acciones sean de mayor rendimiento, que se verá reflejado en logro de los objetivos propuestos.
- Para el coordinador es viable el uso de la carta descriptiva, porque facilita su tarea, con la presentación de objetivos, contenido temático, actividades sugeridas, horarios, tiempos, recursos; así como el modulo al que corresponde la temática. Además proporciona opciones de evaluación.



Aunque la carta descriptiva proporciona lineamientos generales; estos nos son rígidos, se puede modificar según el contexto de la actividad, las características de los participantes y el contenido temático o ya sea tu creatividad o imaginación.

FICHA TÉCNICA

PROYECTO
<p>PROPUESTA PSICOPEDAGÓGICA PARA DOCENTES QUE IMPARTEN LA ASIGNATURA DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA EN LA ESCUELAS SECUNDARIAS DEL DEPARTAMENTO REGIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA NO. IV CUAUTITLÁN IZCALLI</p>

PROPÓSITO
<p>El Curso-taller tiene como objetivo que los docentes de educación secundaria que imparten la asignatura de Orientación y tutoría I de las instituciones del nivel medio básico adscritas al Departamento Regional de Educación Básica de Cuautitlán Izcalli se formen como tutores, a partir de identificar los conocimientos y competencias necesarias para realizar su labor</p>

ANTECEDENTES Y/O FUNDAMENTACIÓN
<p>Según el Manual de Organización de la Secretaría de Educación (SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE MEXICO, 2005) del Estado México, es entre las funciones de los Departamentos Regionales se encuentran:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promover entre las Instituciones educativas adscritas al Departamento Regional de Educación Básica, el desarrollo de proyectos académicos que contribuyan a elevar la calidad de los servicios de educación Básica. • Impulsar y estimular programas de capacitación, actualización y superación profesional y académica con base en los lineamientos establecidos y las necesidades educativas detectada.

TIPO DE ACTIVIDAD
<p>“CURSO TALLER FORMACIÓN DE TUTORES PARA LA ESCUELA SECUNDARIA”</p>

UNIVERSO	HORARIO	MODALIDAD DIDÁCTICA	NO. DE HORAS	NO. DE SESIONES
<p>469 docentes que se atenderán en sesiones de trabajo por zona escolar (13 zonas escolares)</p>	<p>DE 8:00 A 13:00</p>	<p>CURSO TALLER</p>	<p>35 HORAS</p>	<p>7 SESIONES DE 5 HORAS</p>

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS TÉCNICOS
Fotocopiado de materiales, Salones adaptados para el trabajo por sesiones, mobiliario que se pueda mover. Los requeridos por cada sesión	Un coordinador de grupo	Laptop Cañón Pantalla. Energía eléctrica Memoria USB, Cd

TEMARIO	DOSIFICACIÓN
<p>Modulo 1 “SER TUTOR”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptualización de término Tutoría 2. Modalidades de la tutoría 3. Características de la Tutoría 4. Perfil del tutor 	<p>1 sesión /5 hrs</p>
<p>MODULO 2 “INSTRUMENTOS ÚTILES A LA TAREA DE SER TUTOR”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La observación: escalas estimativas, registro anecdótico 2. La entrevista 3. El Uso del portafolio 4. Pruebas psicométricas 5. Técnicas de aprendizaje 6. La comunicación 7. Grupos de aprendizaje 	<p>3 sesiones /15 hrs</p>
<p>MODULO 3 “LA TUTORÍA UNA LABOR QUE SE COMPARTE”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La transversalidad de contenidos 2. Trabajo en equipo 3. Trabajo colaborativo 4. Plan estratégico de transformación escolar (PETE) y Plan anual de trabajo (PAT) 	<p>1 sesión / 5hrs</p>
<p>MODULO 4 “EL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Características bio-psico-sociales del Adolescente 2. Integración de expedientes de alumnos 3. El Plan de acción tutorial 	<p>2 sesiones /10hrs</p>

EVALUACIÓN	Materiales que se incluyen
<p>Cada en cada módulo los participantes realizarán actividades que den cuenta del desarrollo de aptitudes, destrezas y apropiación de conocimientos que permitan que su aprendizaje resulte significativo y útil a su labor como tutores, por lo tanto la evaluación es del tipo continua.</p> <p>Evaluación formativa porque a lo largo del curso taller se forman habilidades, actitudes para un mejor desempeño de su función como tutores.</p>	<p>Carta descriptiva</p> <p>Manual de Coordinador</p> <p>Manual de Participante</p>

CARTAS DESCRIPTIVAS

MODULO I “SER TUTOR		OBJETIVO El participante definirá el término de tutoría, así como las habilidades, aptitudes y actitudes que debe tener para realizar su labor en la escuelas Secundaria					SESION 1
TEMATICA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	MATERIAL	TIEMPO	PROCEDIMIENTO POR RESPONSABLE (S)		EVALUACIÓN
					Alumno	Coordinador	
Presentación	Presentación de participantes	Presentación grupal por medio de la Técnica “Identifica ¿Quién Soy?”	Tarjetas blancas 2 recipientes Plumones	30 min	Escribir sus características personales y colocarlas en una de las urnas	Alentar a que cada participante escriba en las tarjetas	Participación en la técnica, Llenado de tarjeta con sus características
Encuadre	Plantear una visión general de los objetivos que se establecen las formas de evaluar	Definición de expectativas de los participantes hacia el curso con la técnica de “Entre dos”. Presentación de temáticas, objetivos y	Una hoja de rota folio Plumones Presentación en power point	30 min	Trabajo en binas Discusión Escriba cada participante sus	Lectura de objetivos y temáticas Retroalimentación a las expectativas	Escribe cada participante

MODULO I “SER TUTOR	OBJETIVO El participante definirá el término de tutoría, así como las habilidades, aptitudes y actitudes que debe tener para realizar su labor en la escuelas Secundaria						SESION 1
					PROCEDIMIENTO POR RESPONSABLE (S)		
		evaluación, así como los criterios de acreditación del curso taller.	Manual de participante		expectativas		nte sus expectativas en el manual del participante Participación.
Conceptualización de término Tutoría	Identificar las semejanzas y diferencias entre algunas definiciones del término tutoría	Por medio de la técnica de rejilla se entregan tarjetas que contienen diferentes definiciones del término tutoría. Elaboración de una definición personal Lectura y conclusiones	Tarjetas Manual de participante	1 hrs 30 min	Lectura Trabajo en equipo Trabajo individual Trabajo grupal	Distribución de tarjetas	Elaboración de un concepto personal

MODULO I "SER TUTOR		OBJETIVO El participante definirá el término de tutoría, así como las habilidades, aptitudes y actitudes que debe tener para realizar su labor en la escuelas Secundaria					SESION 1
						PROCEDIMIENTO POR RESPONSABLE (S)	
							de tutoría, se escribe en el manual
Modalidades y Características de la tutoría	Explicar las modalidades y características en que se imparte la tutoría	Técnica de corrillos Exposición por equipos	Manual del participante	45 min	Trabajo en equipos	Se divide al grupo en 2 equipos	Exposición por equipos
Perfil del tutor	Estructurar el perfil del tutor desde un enfoque basado en competencias	Exposición sobre el tema de competencias, Trabajo en equipo Con base en el análisis de los propósitos de la asignatura de Orientación y Tutoría en los cuatro ámbitos de intervención señalados en el plan de estudios de RES 2006	Presentación en power point. Plan de estudios RES 2006 Manual del participante	1 hrs 30 min	Trabajo en equipo Lectura, subrayado de texto Participación	Exposición	Que la lectura del perfil del tutor que se

MODULO I "SER TUTOR		OBJETIVO El participante definirá el término de tutoría, así como las habilidades, aptitudes y actitudes que debe tener para realizar su labor en la escuelas Secundaria						SESION 1
		PROCEDIMIENTO POR RESPONSABLE (S)						
			definan las competencias que se deben incluir en el Perfil del Tutor					encuentra en el manual del Participante este subrayado.
Cierre de sesión	Verificar el aprendizaje	Lluvia de ideas Recapitulación y conclusiones de lo visto en la sesión Mapa conceptual	Manual del participante	25 min	Discusión Trabajo individual para la elaboración del Mapa conceptual	Recapitulación.	Elaboración de Mapa conceptual en el manual	

MODULO I “SER TUTOR	OBJETIVO El participante definirá el término de tutoría, así como las habilidades, aptitudes y actitudes que debe tener para realizar su labor en la escuelas Secundaria						SESION 1
						PROCEDIMIENTO POR RESPONSABLE (S)	
							de participante

MODULO 2 “INSTRUMENTOS ÚTILES A LA TAREA DE SER TUTOR”		OBJETIVO PARTICULAR El participante revisará las, técnicas e instrumentos aplicables a la acción tutorial (observación entrevista, guías de observación, escalas estimativas) técnicas de aprendizaje, comunicación educativa, grupo, que le son útiles en su labor.				SESION 2	
TEMATICA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	MATERIAL	TIEMPO	PROCEDIMIENTO POR RESPONSABLE (S)		EVALUACIÓN
					Alumno	Coordinador	
La observación: escalas estimativas, registro anecdotario	Identificar las características de métodos de observación Elaboración de una escala estimativa útil para el trabajo del tutor	Presentación de las características de la observación. Trabajo en equipos Elaboración de láminas de rotafolio Presentación de la escala al grupo	Presentación en power point Hojas blancas	2 hrs 30 min	Trabajo en equipo para la elaboración de la escala estimativa Exposición de la escala estimativa al otro equipo	Exposición Acompañamiento Aclarar dudas	Participación Elaboración de escala Coevaluación

La entrevista	Revisar las características de la entrevista Elaboración de un guión de entrevista Practicar la aplicación de entrevistas	Presentación de las características de la entrevistas Trabajo en equipo Socio drama	Presentación en power point Hojas blancas	2 hrs 30 min	Trabajo en equipo para la elaboración del guion de entrevista Exposición al grupo Participación en el socio drama	Exposición Acompañamiento Aclarar dudas	Participación Elaboración de guion de entrevista socio drama Coevaluación
MODULO 2 "INSTRUMENTOS UTILES A LA TAREA DE SER TUTOR"		OBJETIVO PARTICIPANTE: El participante revisará las, técnicas e instrumentos aplicables a la acción tutorial (observación entrevista, guías de observación, escalas estimativas), técnicas de aprendizaje, comunicación educativa, grupo, que le son útiles en su labor.				SESION 3	
TEMATICA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	MATERIAL	TIEMPO	RESPONSABLE (S)		EVALUACIÓN
					Alumno	Coordinador	
El Uso del portafolio	Analizar las características del uso del portafolio	Lectura Trabajo en equipo (2 equipos) Elaboración de láminas de rotafolio Exposición	Manual del participante	2 hrs 30 min	Trabajo en equipo para el análisis del texto del portafolio Elaboración de láminas para la exposición	Exposición Acompañamiento	Participación Elaboración láminas de rotafolio Exposición Coevaluación
Pruebas	Definición de test psicométricos	Presentación de	Presentación de power	2 hrs 30 min	Trabajo en binas para	Exposición	Participación análisis de los

psicométricas	Identificar los objetivos y aplicación de algunos test aplicables a los fines de la tutoría	información sobre los test y pruebas psicométricas Revisión de test en binas	point Test psicométricos		lectura, revisión y análisis Exposición	Organización de binas acompañamiento	test. Presentación de resultados al grupo Coevaluación
---------------	---	---	-----------------------------	--	--	---	--

MODULO 2 "INSTRUMENTOS UTILES A LA TAREA DE SER TUTOR"		OBJETIVO El participante revisará las, técnicas e instrumentos aplicables a la acción tutorial (observación entrevista, guías de observación, escalas estimativas), técnicas de aprendizaje, comunicación educativa, grupo, que le son útiles en su labor.					SESION 4	
TEMATICA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	MATERIAL	TIEMPO	RESPONSABLE (S)		EVALUACIÓN	
					Alumno	Coordinador		
Técnicas de aprendizaje	Elaboración de ficheros con técnicas de aprendizaje	Entrega de fichas Formación de binas Repartición de temas Organización de ficheros	Fichas Hoja con listado de temas	1hr 30 min	Elaboración de fichero	Formación de Binas Acompañamiento Aclarar dudas	Trabajo en equipo Participación Compromiso con la tarea Responsabilidad Trabajo colaborativo Fichero	
La comunicación	Revisar los aspectos de la comunicación como herramienta	Ver película " Al maestro con cariño" ó "mentes Criminales" Análisis y	Película Tv Reproductor DVD	1 hrs 30 min	Comentarios	Acompañamiento	Atención Reflexión Sensibilización	

	útil para la tutoría	comentarios					
Grupos de aprendizaje	Identificar los roles que se juegan en los grupos y los tipos de grupos	Lectura de texto Identificar según la película los tipos de grupo Lluvia de ideas Redactar los momentos que vive un grupo	Texto Manual del participante	1 hrs	Trabajo individual	Acompañamiento Aclarar dudas	Participación Redacción de texto, y elaboración de actividad en el manual del participante
MODULO 3 “LA TUTORIA UNA LABOR QUE SE COMPARTE”		OBJETIVO El participante reconocerá su labor como miembro de un grupo institucional y cuáles pueden ser sus aportaciones en beneficio del grupo de alumnos del que es tutor.					SESION 5
TEMATICA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	MATERIAL	TIEMPO	RESPONSABLE (S)		EVALUACIÓN
					Alumno	coordinador	
La transversalidad de contenidos.	Reconocer a la transversalidad como el eje rector del Plan de estudios de Secundaria	Técnica juego de alternativas. (3 equipos) Revisión de las posibilidades del plan de estudio para lograr la transversalidad	Manual del participante	45 min	Trabajo en equipo Discusión grupal	Organización de equipos de trabajo. Moderador Acompañamiento	Participación Intercambio apertura
Trabajo en equipo	Definir el trabajo en equipo	Escribir personalmente que rol fungió para el desarrollo del juego de alternativas	Manual del participante	30 min	Trabajo individual	Moderador conclusiones	Participación escrito
Trabajo	Establecer	Técnica “El	Manual del	45 min	Trabajo	Exposición	Participación

colaborativo	diferencias entre el trabajo colaborativo y el trabajo en equipo	dilema del panadero” Presentación de las características del trabajo colaborativo técnica del abanico	participante Presentación en power point		individual Trabajo en equipo Trabajo grupal	Acompañamiento Verificar que el abanico se termine al concluir la sesión	Integración Apertura Creatividad Recuperación de información
Plan estratégico de transformación escolar (PETE) y Plan anual de trabajo (PAT).	Analizar los niveles de participación de los docentes para el logro de los objetivos institucionales	Discutir los aspectos que incluyen el PETE y el PAT. Trabajo en equipos Presentación de características plenaria	Un ejemplar de PETE y PAT.	1hr	Trabajo en equipo Trabajo en equipo	Moderador Acompañamiento	Participación Discusión Integración Apertura Análisis Reflexión
Conclusiones	Identificar cuáles son las competencias docentes que se deben favorecer para el logro de los objetivos del plan de estudios.	Lectura del abanico Lluvia de ideas Elaboración de un ensayo Lectura de textos	Abanico Pizarrón Manual del participante Hojas	2hr	Participación individual Trabajo individual Trabajo grupal	Lectura Acompañamiento Aclarar dudas	Participación Apertura Creatividad Ensayo Análisis Reflexión

MODULO 4 “EL PLAN DE ACCION TUTORIAL”		OBJETIVO El participante analizara el contexto en el que se inserta el alumno de educación secundaria, para poder definir estrategias de acción adecuadas a las necesidades de sus alumno y de ese modo esbozar un plan de acción tutorial				SESION 6	
TEMATICA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	MATERIAL	TIEMPO	RESPONSABLE (S)		EVALUACIÓN
					Alumno	coordinador	
Características Bio-psico-sociales del Adolescente	Distinguir las características de los adolescentes	Recuperar conocimientos elaborar un mapa mental de la adolescencia Lectura Conclusiones	Manual del participante Hojas blancas	1 hrs. 30 min	Lectura Trabajo individual Trabajo grupal	Aclarar dudas Acompañamiento	Mapa mental Participación Integración Conocimientos previos Creatividad
Integración de expedientes de alumnos	Establecer lineamientos para la integración de expedientes de los alumnos	Trabajo en equipos (5 equipos) Discusión Elaboración de una guía de conformación de expedientes de alumnos	Manual del participante Hojas blancas, Folders	2 hrs 30 min	Trabajo en equipo	Organización de equipos de trabajo Acompañamiento	Propuesta de integración de expediente, Creatividad, Recuperación conocimientos previos para resolución de problemas.

MODULO 4 “EL PLAN DE ACCION TUTORIAL”		OBJETIVO El participante analizara el contexto en el que se inserta el alumno de educación secundaria, para poder definir estrategias de acción adecuadas a las necesidades de sus alumno y de ese modo esbozar un plan de acción tutorial					SESION 7
TEMATICA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	MATERIAL	TIEM PO	RESPONSABLE (S)		EVALUACIÓN
					Alumno	coordinador	
El Plan de acción tutorial	Integrar un plan de acción tutorial	Presentación del plan de acción tutorial Trabajo en equipos (4 equipos) Exposición por equipos de el plan de acción tutorial Conclusiones	Presentación de power point Organización por equipos Hojas blancas, hojas de rotafolio	30 min 15 min 3 hrs	Trabajo en equipo Exposición	Organización de de equipos de trabajo. Acompañamiento o Crear un espacio motivador, Aclarar dudas	Integración de conocimientos previos, Organización Apertura Trabajo en equipo Exposición.
Cierre del curso	Sintetizar las acciones que se llevaron a cabo durante el curso taller	Recapitulación de los objetivos y actividades realizadas en el curso	Manual del Participante	30 min	Trabajo individual Trabajo grupal	Exposición Síntesis. Aclarar dudas	Atención Recapitulación

Evaluación Final	Valorar la participación que se tuvo en el curso taller.	Autoevaluación con la Técnica “deje aquí su carga pesada” Coevaluación, sobre la presentación del plan de acción tutorial. Heteroevaluación, y que debe corregirse. Cierre	Tarjetas Cd de Música “barroca”	45 min	Elaborar una frase motivadora y una frase sobre lo que no quiere como tutor. Trabajo individual, en equipo y grupal	Acompañamiento Crear un espacio motivador	Participación en plenaria se discute si el curso taller cumplió con la expectativas, aciertos.
------------------	--	--	------------------------------------	--------	--	--	--

MANUAL DEL COORDINADOR

INTRODUCCION

Este manual ha sido diseñado para auxiliarte en tu desempeño como coordinador, tiene la finalidad de orientarte en el uso de la carta descriptiva del taller, también te proporciona un mínimo de conocimientos acerca de tu papel como coordinador, de que es un grupo, te sugerimos algunas técnicas que consideramos apropiadas para este taller, y se te muestra la utilidad de los recursos didácticos.

Conscientes de que en materia educativa cada día surgen cosas nuevas, el uso de este manual no es rígido, por lo que puedes recurrir otras fuentes de información para ampliar tu preparación y corroborar lo que aquí se expone, para este te proporcionamos un apartado de bibliografía.

PAPEL DEL COORDINADOR DEL CURSO



El coordinador es un guía que estará presente a lo largo de todo el taller e interactuará directamente con los participantes, siendo una parte fundamental para el éxito de todo el taller.

Las características del coordinador son :

- Debe tener habilidades para mantener al grupo motivado e interesado.
- Ser capaz de señalar el objetivo en común.
- Señalar los caminos por los cuales se logran estos objetivos.
- Tener los conocimientos necesarios sobre las temáticas que abordará el curso-taller, estar formado en el Orientación Educativa
- Tener conocimiento de lo que es un grupo.

Las características específicas que el coordinador ha de tener en el Taller de formación de tutores

- ☺ Tener SIEMPRE presentes los objetivos del taller
- ☺ Ha de estar familiarizado con la planeación del taller, con el manejo de recursos didácticos (datashow, retroproyector, proyector de diapositivas, pizarrón, rotafolio)
- ☺ Debe crear una atmósfera cordial haciendo a un lado la autoridad y permitiendo la retroalimentación. No confundir autoridad con liderazgo.
- ☺ Debe ser promotor de actividades, debe influir para que la participación sea dinámica y para que los alumnos amplíen sus experiencias y cuestionen conocimientos adquiridos.
- ☺ Debe fomentar que el participante sea el promotor de su propia formación y no sólo un ente que absorba datos sin comprenderlos.
- ☺ Debe de conocer las condiciones socioculturales de los participantes, para saber a donde dirigir el conocimiento.
- ☺ Tener una actitud abierta al cambio y a la retroalimentación con los participantes.
- ☺ El uso óptimo de tecnologías de información y comunicación será un área de oportunidad para la búsqueda y actualización de los conocimientos, la creación de grupos de trabajo con base en plataformas electrónicas entre otras ventajas.
- ☺ Ser un profesional de la Orientación Educativa o estar formado como Orientador Educativo con énfasis en el área escolar.

Al ser un profesional de la Orientación su labor se dirigirá a proporcionar apoyo y ayuda a los docentes que imparten la asignatura de Orientación y Tutoría para formación de competencias relacionadas con su función como tutores de un grupo de alumnos de secundaria, identifique las herramientas útiles, reconozca su función dentro del ámbito institucional para la integración de planes de acción tutorial que tiendan a lograr los objetivos propuestos por el Plan de estudios para la Educación Secundaria vigente.

En el presente manual se abordan temáticas que complementan las lecturas y actividades del manual del participante. Como anexo se incluye material que se puede trabajar como apoyo a las exposiciones que se señalan en la carta descriptiva; se presentan como diapositivas en power point. **Anexo 4**

EL GRUPO

El coordinador para poder realizar a fondo sus actividades deberá entender mejor como funciona el grupo.

“Un grupo es un conjunto de personas ligadas entre sí por sonstante de tiempo y espacio y articuladas por su mutua representación interna, se plantea explícita o implícitamente una tarea, que constituye su finalidad” (Pichon Riviere, pág. 143)

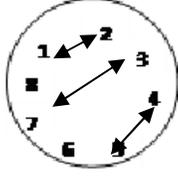
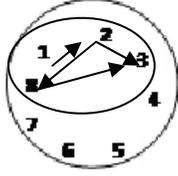
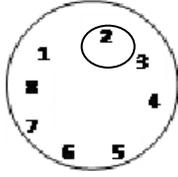
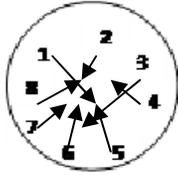
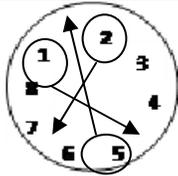
LAS CARACTERÍSTICAS DE UN GRUPO SON:

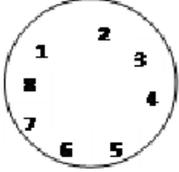
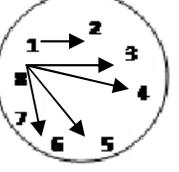
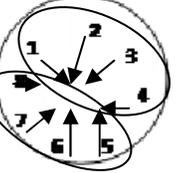
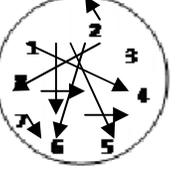
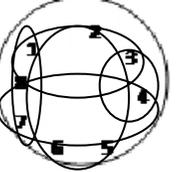
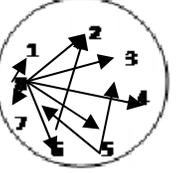
- ✎ Asociación definible, es decir que su actividad responde a sus intereses y valores en común de cada persona.
- ✎ Conciencia de grupos participantes se reconocen unos a otros como pertenecientes del grupo.
- ✎ Sentido de participación. Se inclinan por temas de interés común, se aceptan las mismas normas, y las metas que se busca alcanzar son interdependientes.
- ✎ Dependencia recíproca e interrelación recíproca. Todos aportan según sus capacidades y todos aprenden de los demás.

✎ Actuación unitaria. Los roles de las personas están bien definidos.

✎ Tienen un líder formal (coordinador).

Dentro de un grupo puede haber distintas configuraciones como son:

<p>1. Parejas. Se habla solamente con la vecina, no se preocupa por el resto del grupo.</p>	
<p>2. Unilateral. Limita de discusión a una parte de los participantes</p>	
<p>3. Pasivo Uno trabaja, los otros escuchan y preguntan. Son apáticos.</p>	
<p>4. De contienda. Todos hablan al mismo tiempo en medio de una gran confusión. No hay respeto por quien hace uso de la palabra</p>	
<p>5. De monólogo. Cada quien da su opinión y se despreocupa por los demás.</p>	

<p>6. De islas. Permanece cada uno en su sitio sin preocuparse de los demás. Cada uno es una isla. ¿para qué participo, su opinión no me interesa?</p>	
<p>7. De monopolio. No deja hablar a los demás, porque “no saben”.</p>	
<p>8. De bandos. Se establecen dos grupos diferentes discutiendo al mismo tiempo.</p>	
<p>9. Desorientado. Nadie escucha todos hablan. Se salen del tema, no hacen nada efectivo.</p>	
<p>10. De descortesías. Sólo hablan con los conocidos y excluyen a los demás, su opinión no les parece importante.</p>	
<p>11. De diálogo. (grupo ideal) Existe un clima de trabajo en el que todos aportan según sus capacidades y todos aprenden de los demás. Es un grupo realmente efectivo en el que hay un intercambio de opiniones y estudió a fondo del tema.</p>	

Principios básicos para la acción de un grupo

1. Ambiente favorable.
2. Reducción de la intimidación.
3. Liderazgo distribuido.
4. Formulación de objetivo.
5. Flexibilidad.
6. Consenso.
7. Comprensión del proceso.
8. Evaluación continua.

Roles

Los roles son estructuras impuestas a las conductas. Para una buena formación de un grupo es necesario que existan definiciones más formales, es decir que existan roles definidos. Su propósito es facilitar y coordinar los esfuerzos del grupo relacionados con la selección y definición de un problema común y la solución de éste.

Los roles se identifican en relación a las funciones de facilitación y coordinación de las actividades para la solución de problemas del grupo.

El coordinador: muestra o clarifica la relación entre las diferentes ideas y sugerencias, y ya se han mencionado algunas de sus características.

El participante: será quien a partir de sus conocimientos previos del tema, enriquezca su preparación, él mismo será el constructor de su propio conocimiento. Es por ello que se necesita de él una actitud participativa y creativa.

Dinámica de grupos.

“La dinámica de grupo se refiere a las fuerzas que actúan en cada grupo a lo largo de su existencia lo que lo mueven a comportarse en la forma en que lo hace, la interacción recíproca de éstas fuerzas y sus resultantes sobre un grupo dado, constituyen su dinámica.” (Cirigliano, 1997, pág. 48)

TÉCNICAS DE GRUPO

¿Qué es una técnica grupal?

Para Cirigliano y Villaverde las técnicas son “maneras, procedimientos o medios de organizar y desarrollar la actividad de grupo, sobre la base de conocimientos suministrados por la teoría de la dinámica de grupo” (Cirigliano, 1997, pág. 78)

Son el conjunto de actividades sistematizadas como medios que coadyuban a la realización de lo planteado y al cumplimiento de la tarea; son el recurso para cumplir el plan estratégico de un proceso de aprendizaje. por sí mismas no bastan para lograr los objetivos propuestos, son solo medios que pueden utilizarse de acuerdo a las condiciones específicas de aplicación con el proceso grupal, con los contenidos de la materia y con la disposición del grupo y la habilidad del profesor para manejarlas.. cada técnica tiene características diferentes que la hacen apta para determinados grupos en distintas circunstancias.

Algunos factores que se deben tomar en cuenta para el uso de las técnicas por parte de coordinador son:

- Extensión del grupo. (grande o pequeño)
- Que se adecúe a los objetivos.

- Que sea viable de acuerdo al espacio físico con que se cuente, los recursos el tiempo y el mobiliario sean los adecuados.
- Las características de los participantes (edad, nivel de instrucción, intereses, expectativas, etc.)
- Capacidad y habilidad del docente para aplicarlas.

Técnicas de grupo que se utilizan en este curso

Se presentan en relación conforme se mencionan en la carta descriptiva del curso:

Modulo 1, Temática: Presentación.

Técnica de integración.

"Identifica ¿quién soy?"

- Desarrollo
 - El coordinador orienta a los participantes que escriban en una tarjeta sus características personales, de modo que puedan identificarlo.
 - Las descripciones se depositan en un recipiente.
 - El grupo elegirá a un miembro que extraerá del recipiente una descripción, la lee en voz alta y el grupo identifica de quien se trata.
 - Si la persona que fue identificada no es la correcta tendrá que decirlo, pero la persona de quien se trata realmente no debe decir que se trata de ella, debe esperar que el grupo la identifique.
 - La persona identificada tiene el derecho de sacar de la bolsa otra descripción, y así sucesivamente todos los miembros del grupo se identifican
- Materiales. Tarjetas, 2 recipientes.

Modulo 1, Temática: Encuadre.

TÉCNICA "Entre dos"

- Desarrollo.
 - Se les proporcionarán a los participantes una de las siguientes preguntas con la finalidad de concluir el análisis y diagnóstico de su práctica como tutores
 - Cada participante resuelve de forma individual la pregunta que le tocó.
 - Se organizan en parejas para intercambiar sus respuestas y las discuten.
 - Cada participante revisará el ejercicio de su pareja, señalando errores, y dejará constancia firmándolo y colocándole a un lado la letra "R" que significa revisado.
 - Finalmente entregarán una conclusión escrita por pareja.
 - Al concluir esta revisión se forman dos grupos, con el propósito de valorar las respuestas, detectar tendencias, consideraciones generales, etc.
 - Cada grupo expondrá en plenario las conclusiones, se esclarecerán dudas, se evaluará la actividad y se entregará a los coordinadores los trabajos.

- Material

Tarjetas con las siguientes preguntas:

¿Qué es ser un Tutor?

¿Qué es ser un Profesor?

¿Por qué me interesa saber cuáles son las cualidades de un tutor?

¿Qué es lo que espero como tutor?

¿Qué problemas quiero comprender en mi práctica?

¿Qué causas han originado este problema o esta situación?

MODULO 1. TEMÁTICA: CONCEPTUALIZACIÓN DEL TÉRMINO TUTORÍA

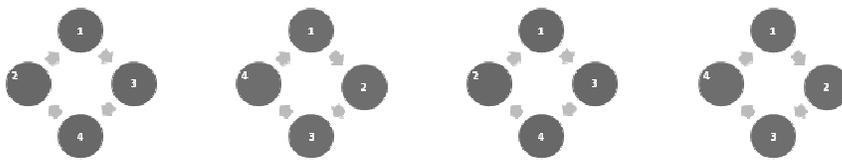
TÉCNICA Rejilla:

- Desarrollo:

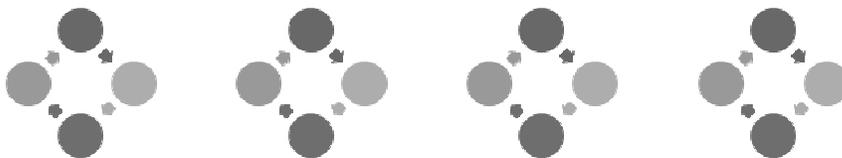
Se integrarán tres o cuatro equipos con el mismo número de participantes cada uno. A cada equipo se designa un número (1, 2,3, dependiendo el número de equipos de que se trate). Discutirán las defunciones. Después desintegrarán los equipos y se volverán a integrar en nuevos equipos cuidando de que en cada equipo haya un miembro de cada uno de los anteriores equipos. Con la finalidad de que cada integrante explica a su nuevo equipo las conclusiones a las que llegaron en el equipo anterior.

Ejemplo:

Primer momento.



Segundo momento



MODULO 1. TEMÁTICA: CIERRE DE SESIÓN

MODULO 2. TEMÁTICA: GRUPOS DE APRENDIZAJE

MODULO 3. TEMÁTICA: CONCLUSIONES

TÉCNICA *Lluvia de ideas.*

- Desarrollo

Los participantes, expresan libremente sus opiniones acerca de algún tema, se anotan las ideas principales para poder llegar a una conclusión general.

- Materiales: Pizarrón.

MODULO 3. TEMÁTICA: TRABAJO COLABORATIVO

TÉCNICA "El abanico"

Objetivo. Diagnosticar conocimientos y opiniones que propicien el tratamiento de un tema.

- Desarrollo.
 - A partir de una pregunta o idea a desarrollar, se circula el abanico en el grupo, de modo que cada participante escriba en el espacio de un doblez lo que piense en relación con lo solicitado por el coordinador.
 - Nunca se puede repetir lo escrito antes, por tanto deben leer y analizar lo anotado anteriormente, por lo que se esforzarán en colocar nuevas facetas del tema.
 - Mientras el abanico circula silenciosamente, el coordinador continúa con otros aspectos del contenido de manera frontal.
 - Cuando el abanico recorre toda el aula, entonces se "abre el abanico" y se realiza el análisis colectivo.
- Materiales Una hoja de papel plegada en forma de abanico, (la cantidad de dobleces es determinada al número de participantes)

MODULO 3. TEMÁTICA: TRABAJO COLABORATIVO

TÉCNICA "El dilema del panadero"

Objetivo.- Los participantes buscarán soluciones diferentes, originales y creativas dejando a un lado la repetición y la imitación. Para este caso el objetivo es que inicien el trabajo de forma individual para dar paso a la comunicación y trabajo colaborativo

- Desarrollo

- Se presenta al grupo el siguiente problema:

Hay ocho familias que compran el pan a un panadero cuyo negocio se encuentra en donde se indica el grabado. El panadero inventó un plan de recorrido para entregar el pan a cada uno de sus clientes sin pasar nunca dos veces por la misma casa y su itinerario lo lleva por cuatro caminos rectos.

- Se le indicará al participante que una las nueve casas con cuatro líneas rectas sin despegar el lápiz del papel y sin pasar por un mismo camino dos veces.

- Distribución de las casas:

- Se hace hincapié que el trabajo es individual, pasando 3 minutos se les comenta que pueden considerar las posibilidades de resolverlo con sus compañeros cercanos, para finalmente invitar al grupo para que lo resuelva.

- Material. Lámina con la imagen de la distribución de las casas,



Panaderí



MODULO 4. TEMÁTICA: EVALUACIÓN FINAL

TÉCNICA *"Deje aquí su carga pesada y recoja alegría"*

- Desarrollo
 - Se le explica al grupo que es necesario que reflexionen de manera personal acerca de lo que creen no ha permitido que desarrollen su trabajo como quisieran, o aquella cualidad personal que no permite su mejor desempeño como tutor.
 - Después cada participante la escribe en una tarjeta en donde describa lo que identifique como su carga pesada, y se desprende de ella colocándola en una bolsa para ello. (La tarjeta puede ser anónima). En otra tarjeta se le pide escriba alguna frase célebre, o motivadora para el cambio.
 - Después recogen un mensaje que genere alegría.
 - Los mensajes que les tocaron se comunican con los demás y cada uno expresa cómo se ha sentido.

Materiales: Tarjetas, plumones, regalos, dos recipientes, uno para la carga pesada y otro para los mensajes de alegría

MODULO 4. TEMÁTICA: EVALUACIÓN FINAL

TÉCNICA "Plenario"

- Desarrollo
 - ✓ Uno de los participantes hará el papel de secretario
 - ✓ El grupo se reunirá y discutirán con relación a puntos referentes al Curso taller
 - ✓ Pertinencia de objetivos (correcta relación con los temas)
 - ✓ Cumplimiento de objetivos
 - ✓ Selección de contenidos
 - ✓ Coherencia de contenidos
 - ✓ Grado de profundización e importancia de los temas.
 - ✓ Pertinencia de actividades.
 - ✓ Pertinencia de la forma de trabajo.
 - ✓ Comprensión del Manual de Participante
 - ✓ Participación del coordinador.
 - ✓ Participación grupal.
- Sus expectativas al iniciar la jornada y si estas fueron cumplidas o no y por qué
- Las dificultades a las que se enfrentó en la forma de trabajo.
- En qué grado la experiencia fue significativa (De qué manera la utilizará en el futuro)
- Finalmente se reunirán el informe general que hará el secretario y todos los trabajos individuales.
- Materiales: Hojas de papel, rotafolio.

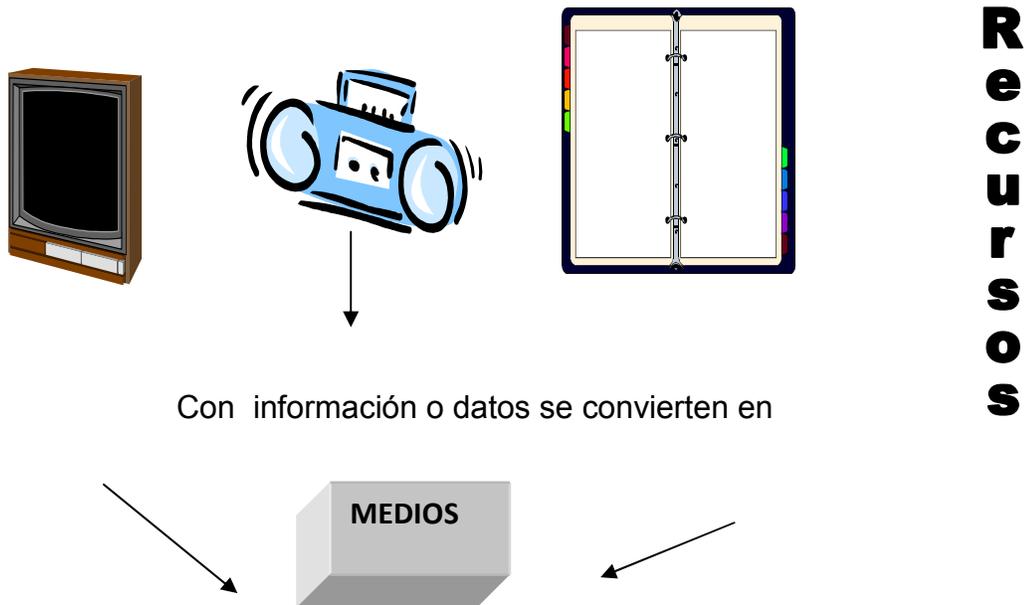
RECURSOS Y MEDIOS DE ENSEÑANZA

Antes de referirnos a éste término es importante reconocer la diferencia que existe entre medios y recursos.

Los **medios** son el vehículo del mensaje.

Y los **recursos** son los aparatos tales como la televisión, el retroproyector, el proyector de diapositivas, etc. Conjunto de elementos disponibles para resolver una necesidad o llevar a cabo una empresa (Microsoft, 1998)",

Es decir que si se utiliza un recurso para transmitir una información se convierte en medio.



El término medio de enseñanza se referirá aquí a los recursos que emplea el maestro para comunicar algo a los alumnos durante el proceso de enseñanza aprendizaje, como el taller viene siendo también un espacio en que el proceso de enseñanza aprendizaje también existirá; que si bien no con un profesor y unos alumnos, en que uno tiene el conocimiento y el otro no. Es importante que tú como coordinador tengas conocimiento de esta parte; pues una gran mayoría de los ponentes usan estos medios de enseñanza en sus exposiciones.

Hay una gran variedad de medios, que van desde materiales sencillos, elaborados por el maestro, elaborados por el maestro, como carteles, hasta los productos de las técnicas más avanzadas como el cine o la televisión.

Cualquiera que sea el tipo de medio empleado el maestro no debe perder de vista el hecho de que el medio es un simple apoyo para sus actividades didácticas, y que su empleo no garantiza por sí solo la ocurrencia del aprendizaje y que siempre es preferible no usarlo, que usarlo mal.

Los medios en general pueden desempeñar distintas funciones, de acuerdo con la etapa de la sesión en que se empleen:

- **Introducción:** Pueden servir para interesar a los alumnos (presentando poca información de manera sugestiva y atrayente)
- **Fase de desarrollo:** Son útiles para enriquecer la información básica acerca de un tema (en este caso presentan la mayor cantidad de información de manera explícita).
- **Fase de organización:** Se emplean para mostrar las variaciones existentes entre las distintas unidades de información (presenta la información de manera esquemática).
- **Etapa de resumen:** se usa para sintetizar, presentan la información esencial.

Material didáctico Es el nexo entre las palabras, y la Realidad; este la debe sustituir Representándola de la mejor forma Posible, de modo que se facilite Su objetivización.

***IMPORTANCIA.**

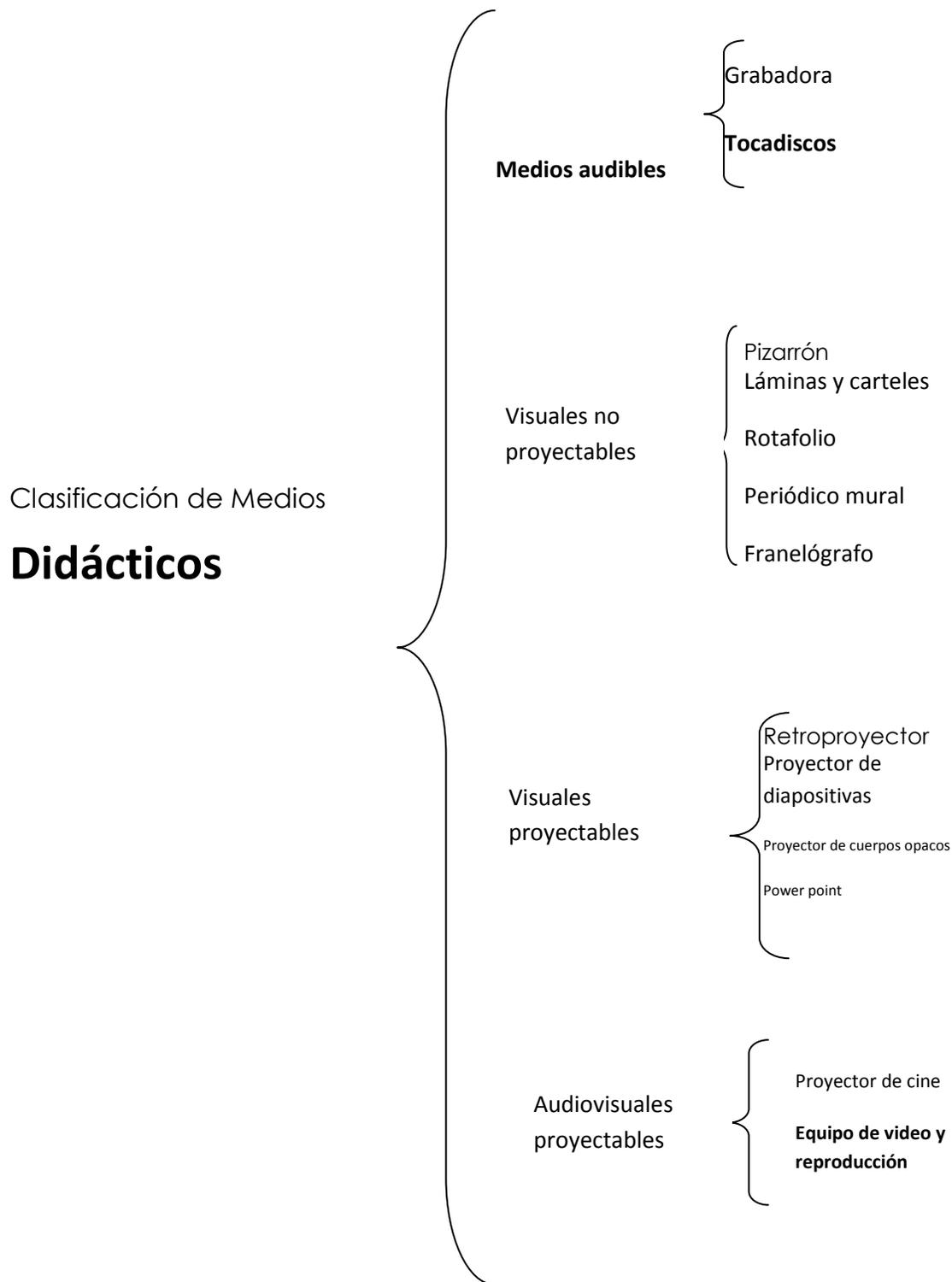
La importancia del material didáctico se pone de manifiesto, el ubicarse dentro de la planeación sistemática de la enseñanza, es decir, en íntima relación con los objetivos del taller, de la metodología, de las actividades a realizar, de los sistemas de evaluación.

- Proporciona información que los participantes deben conocer, manejar y aplicar
- Se utiliza durante el desarrollo del taller.

***FINALIDAD**

1. Aproximar al participante a la realidad de lo que trata la temática específica ofreciéndole una noción más exacta de los hechos o fenómenos estudiados.
2. Motivar la sesión, o ponencia
3. Facilitar la percepción y comprensión de los hechos y de los conceptos.
4. Concretar e ilustrar lo que se está exponiendo verbalmente.
5. Economizar esfuerzos para conducir a los ponentes a la comprensión de

procesos y conceptos.



Pizarrón

Es un tablero o superficie rectangular generalmente se encuentra colocada en la pared, puede ser fijo o portátil, consiste en una tabla de material lavable, su apariencia no es completamente tersa, sino ligeramente poroso, esto hace que al escribir sobre la superficie el gis quede impregnado y pueda ser borrado fácilmente.

Es un material gráfico visual; y uno de los medios didácticos más usados para grupos pequeños

Los más comunes son el pizarrón verde y el pintarrón (pizarrón blanco) y su tamaño está en relación directa con el número de participantes, las dimensiones del aula y el área de visibilidad.

Existen pizarrones para muros, otros portátiles o auxiliares:

Pizarrón fijo: puede ser de tela ahulada, acrílico o simplemente varias manos de pintura espacial aplicadas sobre la pared formando un rectángulo de color verde.

El pizarrón portátil puede ser de material sintético, fieltro, franela o magnético se encuentra colocado sobre una base similar a la de un pintor (caballete).

Usos del pizarrón

☞ Durante la clase, para elaborar esquemas, cuadros, gráficas, que ayuden al

expositor en su tarea.

- ✎ En el momento mismo del taller, curso, seminario, sesión, etc.
- ✎ Como elemento de motivación para estimular el interés de los participantes hacia el tema a desarrollar
- ✎ Para propiciar la participación del grupo, haciendo que los participantes se interesen en el tema a desarrollar, que paren al pizarrón a realizar ejercicios, etc.
- ✎ Para dar una introducción sobre el tema que se tratará.
- ✎ Cuando no haya material audiovisual preparado.

Ventajas; Gracias a que el pizarrón siempre está listo para usarse:

- ✓ Hacer cambios sobre la marcha
- ✓ Combinar diferentes tipos de elementos gráficos como : texto, esquemas, imágenes
- ✓ Adaptar la exposición al ritmo de trabajo del grupo
- ✓ Estructurar gráficamente cualquier tema.
- ✓ Plasmar y propiciar la participación de los integrantes.
- ✓ Combinar su uso con otros medios didácticos
- ✓ Borrar fácilmente
- ✓ Hacer que las ideas transmitidas oralmente no sean mal interpretadas.
- ✓ Ilustra hechos ideas y procesos
- ✓ Expone trabajos creativos y decorativos
- ✓ Ayuda en presentaciones improvisadas
- ✓ Atrae y mantiene la atención
- ✓ Su mantenimiento es mínimo
- ✓ Generalmente se cuenta con uno, y se puede emplear alguno portátil.
- ✓ Requiere de poca práctica y equipo, puede complementarse con otros recursos didácticos.

Desventajas;

- 👉 La información es poco duradera, ya que no es posible conservarla a menos que sea copiada.
- 👉 Lo que se presentará, no puede prepararse del todo con anticipación
- 👉 Su uso requiere de algunas habilidades por parte del instructor
- 👉 Si el tamaño no es adecuado dificulta la visión de los participantes
- 👉 Pueden cometerse errores y omisiones.

Recomendaciones:

- 👉 Distribuir ordenadamente el contenido
- 👉 Dividirlo en columnas. Ya sea en dos o tres, dependiendo del tamaño del pizarrón.
- 👉 Escribir el texto con la idea básica y con el menor número de elementos
- 👉 La información debe ser breve, con palabras clave.
- 👉 Explicar palabras o símbolos desconocidos
- 👉 Escribir claramente, no emplear abreviaturas
- 👉 Mantenerlo siempre limpio
- 👉 Borrar al principio y término de cada sesión y durante su empleo
- 👉 La letra debe ser limpia, clara y de tamaño adecuado
- 👉 Variar la letra para destacar puntos importantes
- 👉 Planear las ilustraciones de antemano
- 👉 Decir a los participantes que al final de la clase se les proporcionará el material expuesto, para que no pierdan la atención al estar copiando.

- ✍ Escribir de lado para no tapar el área de visibilidad
- ✍ Procurar no dar mucho tiempo la espalda a los participantes
- ✍ Moverse a lo largo del pizarrón, para que la escritura sea derecha.
- ✍ Ocupar parte por parte el pizarrón
- ✍ Hacer una presentación sencilla, no usar detalles innecesarios.
- ✍ Desarrollar un solo concepto cada vez
- ✍ No saturar se información el pizarrón.
- ✍ Combinar con otros recursos didácticos.
- ✍ Poner título al tema.

Rotafolio

Es un auxilio visual que consiste en una serie de láminas en las que por medio de ilustraciones o textos se puede desarrollar un tema, estas láminas están ordenadas en la secuencia de su presentación y están montadas en la parte superior de un soporte que permite rotarlas hacia atrás, para que al terminar la descripción y discusión de cada una de ellas se continúe con la siguiente hasta terminar de desarrollar el tema.

Láminas. Serie de hojas de papel en las que por medio de dibujos y textos está desarrollado el tema completo.

Soporte Una pieza de madera u otro material rígido que sirve para colocar las láminas. De manera que pueda rotar una a una.

Material:

- Hojas de papel blanco o de colores claros, que no sean demasiado gruesos.
- Lápices, plumones, pinceles, tinta para dibujo.

Usos:

- ✎ Es útil para usarse en grupo que no sean mayores de 50 personas
- ✎ Es adecuado cuando se quiere trabajar con un medio previamente elaborado
- ✎ Medio que puede tener varias aplicaciones.
- ✎ Útil para introducir a los espectadores en el tema mediante una plática alusiva
- ✎ Sirve para presentar casi cualquier tema de una forma continua y ordenada y hacer más lógica la comprensión al presentar un contenido de manera esquemática y concreta de un tema.

Ventajas

- ✓ Puede sustituir al pizarrón.
- ✓ Es útil con audiencias pequeñas
- ✓ Permite organizar las ideas conforme a la dinámica y secuencia del pensamiento.
- ✓ Promueve y sostiene la atención de los espectadores
- ✓ Favorece el análisis y la síntesis de los contenidos informativos
- ✓ Facilita el control del auditorio
- ✓ Es fácil de transportar y manipular.
- ✓ Evita divagaciones, redundancias y errores.
- ✓ No requiere de mucha habilidad para su manejo
- ✓ Su producción es económica y sencilla.
- ✓ Puede emplearse muchas veces.
- ✓ Transmite un sentimiento de espontaneidad cuando una idea se expone inmediatamente después de haberla presentado.

Desventajas: no implica muchas desventajas, solamente:

- ✎ Se requiere de buena iluminación
- ✎ Implica una planeación y elaboración con anterioridad.

Recomendaciones

-  Todas las láminas deben tener el mismo tamaño
 -  Hay que dejar un espacio libre en el margen superior para fijar el rotafolio.
 -  Cada lámina debe tener un máximo de 7 líneas y cada ilustración debe comunicar sólo una o dos ideas básicas.
 -  La composición debe ser fácil de visualizar, hay que emplear pocos elementos y distribuirlos en forma clara y armónica.
 -  Las ilustraciones deben servir para aclarar, reforzar y complementar las explicaciones verbales
- a) Participante tantas veces como sea necesario para aclarar puntos y pedir la participación de los demás participantes, dando sus opiniones sobre lo leído.
 - b) Pasa cada participante la lectura para que continúe con el siguiente párrafo.

Se presenta el material de apoyo como sugerencia para el desarrollo de las temáticas del curso, mismo que puedes usar como guía para la elaboración de diapositivas en programas de cómputo que tengan la opción de presentaciones, o bien la elaboración de láminas de rotafolio. (ANEXO 4)

Recuerda que tu creatividad e innovación son tu sello personal.

MANUAL DEL PARTICIPANTE

INTRODUCCIÓN

Este manual se encuentra dirigido a los Docentes que imparten a asignatura de Orientación y tutoría y como material de apoyo para el Curso Taller “Formación de Tutores para la escuela secundaria” que de llevara a cabo en 4 módulos organizados en siete sesiones de 5 horas (un total de 35 horas).

En el primer módulo se definirá al Tutor y las capacidades, aptitudes y actitudes que definen su labor.

En el módulo 2 se identifican y trabajan los instrumentos que apoyaran la labor del tutor.

Se enmarcará en el modulo tres, la labor de la tutoría en el contexto institucional, las aportaciones y retroalimentación que proporciona el trabajo colaborativo en el afán de conducir a la transversalidad de contenidos temáticos que se abordan en los programas de estudio.

El modulo cuatro se concluye con la elaboración de una propuesta de plan de acción tutorial.

MODALIDAD DIDÁCTICA

En este taller, los contenidos serán abordados desde un punto de vista dialéctico es decir se presentará un proceso de ir y venir de la reflexión a la acción, en donde tu como participantes y la realidad se transforman. Por lo que se te invita a asumir una actitud abierta a la adquisición de nuevos conocimientos.

Tu participación activa y la reflexión de la practica y experiencia adquiridas son la base para la definición reorganización y análisis de las temáticas planteadas en el marco de las teorías que apoyan la labor de un Tutor., a fin de fomentar que adquieras nuevos aprendizajes que te resulten útiles.

Como principal reto se plantea que dejes de lado el individualismo, puesto que se reconoce que se aprende por y con otros, ya que el aprendizaje tiene un sentido social, en el que entran en juego el contenido cultural y la emotividad.

Del mismo modo, las reflexiones que de este trabajo se desprendan, permitirán a los participantes elaborar estrategias de solución, coherentes con sus necesidades e intereses y por lo tanto su aplicación tendrá una vinculación más directa con su labor.

La creatividad que imprimas, en las actividades que se presentarán en el desarrollo del curso, enriquecerá los resultados. Considera que hay diversos caminos para llegar a los propósitos y objetivos.

PROPÓSITOS DEL CURSO –TALLER

OBJETIVO GENERAL

El Curso-taller tiene como objetivo *formar* a los docentes de educación secundaria que imparten la asignatura de Orientación y tutoría I de las instituciones del nivel medio básico adscritas al Departamento Regional de Educación Básica de Cuautitlán Izcalli como tutores, a partir de identificar los conocimientos y competencias necesarias para realizar su labor.

OBJETIVO PARTICULARES

El participante *definirá* el término de tutoría, así como las habilidades, aptitudes y actitudes que debe tener para realizar su labor en la escuela secundaria.

El participante *revisará* las, técnicas e instrumentos aplicables a la acción tutorial (observación entrevista, guías de observación, escalas estimativas), técnicas de aprendizaje, comunicación educativa, grupo, que le son útiles en su labor.

El participante *reconocerá* su labor como miembro de un grupo institucional y cuáles pueden ser sus aportaciones en beneficio del grupo de alumnos del que es tutor.

El participante *analizará* el contexto en el que se inserta el alumno de educación secundaria, para poder definir estrategias de acción adecuadas a las necesidades de sus alumno y de ese modo esbozar un plan de acción tutorial.

CONTENIDO TEMÁTICO

MODULO I “SER TUTOR”

5. Conceptualización de término tutoría
6. Modalidades de la tutoría
7. Características de la tutoría
8. Perfil del tutor

MODULO 2 “INSTRUMENTOS ÚTILES A LA TAREA DE SER TUTOR”

8. La observación: escalas estimativas, registro anecdótico
9. La entrevista
10. El uso del portafolio
11. Pruebas psicométricas
12. Técnicas de aprendizaje
13. La comunicación
14. Grupos de aprendizaje

MODULO 3 “LA TUTORÍA UNA LABOR QUE SE COMPARTE”

5. La transversalidad de contenidos.
6. Trabajo en equipo
7. Trabajo colaborativo
8. Plan estratégico de transformación escolar (PETE) y Plan anual de trabajo (PAT).

MODULO 4 “EL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL”

4. Características Bio-psico-sociales del Adolescente
5. Integración de expedientes de alumnos
6. El Plan de acción tutorial

MODULO I “SER TUTOR”

1. Conceptualización de término tutoría
2. Modalidades de la tutoría
3. Características de la tutoría
4. Perfil del tutor

OBJETIVO PARTICULAR

El participante definirá el término de tutoría, así como las habilidades, aptitudes y actitudes que debe tener para realizar su labor en la escuela secundaria

ACTIVIDAD Escriban sus expectativas hacia este curso, reflexionen su respuesta con base en los siguientes cuestionamientos

¿Qué es lo que espero como tutor?

¿Qué problemas quiero comprender en mi práctica?

¿Qué causas han originado este problema o esta situación?

¿Qué consecuencias ha tenido?

¿En qué me pueden ayudar mis compañeros a resolver mis problemas?

Mis expectativas:

CONCEPTUALIZACIÓN DEL TÉRMINO TUTORÍA

¿Qué es la tutoría?

ACTIVIDAD Escribe tu propio concepto de tutoría

Lee la siguiente información en equipo

MODALIDADES DE LA TUTORIA

FUENTE: (Maya, 1993)

Las formas en que se ofrece la tutoría las podemos dividir según la cantidad de personas que atienden: individual y grupal; por el espacio en que da: presencial y a distancia.

Tutoría individual

La tutoría individual se caracteriza por la atención personalizada a un estudiante por parte del tutor, cuya interacción puede ser cara a cara o a distancia. Esta tutoría generalmente es expedita y oportuna. En ella se establecen relaciones de confianza para reforzar la autoestima y seguridad personal del estudiante. Significa una magnífica oportunidad para propiciar la capacidad de pensar por sí

mismo y encontrar soluciones a los problemas o dificultades que se le presenten durante el estudio. En este tipo de tutorías es muy importante tener cuidado en la forma de cómo se conduce el tutor, se ponen a prueba las actitudes y habilidades humanas y psicopedagógicas del tutor.

Tutoría grupal

Este tipo de tutoría, como su nombre lo indica, el tutor interactúa con un grupo de estudiantes, puede realizarse de manera presencial o a distancia. Requiere de planeación previa, en donde se establecen fechas de reunión (presencial o virtual), horario y temas a discutir.

En esta modalidad de tutoría, se exige, por parte del tutor, determinados conocimientos y habilidades sobre la dinámica y dirección de grupos, manejo de recursos didácticos y medios de comunicación. Además promueve la formación de actitudes sociales en los estudiantes, tales como liderazgo, la exposición en público, atención a los demás, habilidades de discusión, trabajo colaborativo, etc.

La tutoría grupal también presenta una buena oportunidad para generar espacios de aprendizaje, ya sean presenciales o virtuales, con pequeños grupos, cuya intención principal es que los estudiantes generen su propia autogestión tutorial, es decir, que entre ellos mismos resuelvan los problemas o dificultades que se les presenten. Se tiende a no acudir al tutor, a menos que el grupo no pueda resolver el problema o duda.

Tutoría Presencial

Es la interacción cara a cara que se establece entre el estudiante o estudiantes y el tutor, en el mismo espacio y tiempo. Este tipo de tutorías pueden ser a solicitud del estudiante o como el caso del Sistema Universidad Abierta de la Universidad Nacional Autónoma de México, en donde se establecen días y horarios para aclarar dudas o comentar sobre los contenidos de la asignatura, materiales didácticos impresos o multimedia, etc.

Tutoría a distancia

Es la acción que realiza el tutor con los estudiantes en diferente espacio, también puede ser en diferente tiempo. Es aquella en la que se utilizan diversos medios de comunicación para establecer la interacción didáctica, entre sus tipos encontramos la epistolar, es decir, a través del correo ya sea postal o electrónico, la telefónica y la Telemática a través de chat.

CARACTERÍSTICAS DE LA TUTORÍA

- a. **Que sea flexible:** Se refiere a que debe adecuarse a las condiciones Y circunstancias de cada alumno, lo mismo a que discrimina sus estrategias de acuerdo con los temas, asignaturas o cursos que se estén atendiendo por la modalidad.
- b. **Que sea oportuna:** Es decir, debe responder a las necesidades y dificultades del alumno tan pronto como éste la requiera.
- c. **Que sea permanente:** estar a disposición del alumno durante su proceso de aprendizaje.
- d. **Que sea motivante:** Hace alusión a los recursos que debe utilizar para despertar en el alumno interés permanente por su estudio, dedicación, reflexividad autocrítica, etc., y para que el alumno acuda también a la tutoría misma porque la reconoce útil.
- e. **Que sea coherente:** sus estrategias y recursos respondan exactamente a las necesidades que planteen los alumnos.
- f. **Que sea respetuosa:** debe tener en cuenta la calidad de persona del alumno, sus valores, sus sentimientos, sus cualidades y también sus limitantes. Los principios que le deben regir son los de equidad y justicia; y esto habla también del respeto.

ACTIVIDAD Completa el cuadro.

Modalidades de la tutoría	Características de la tutoría

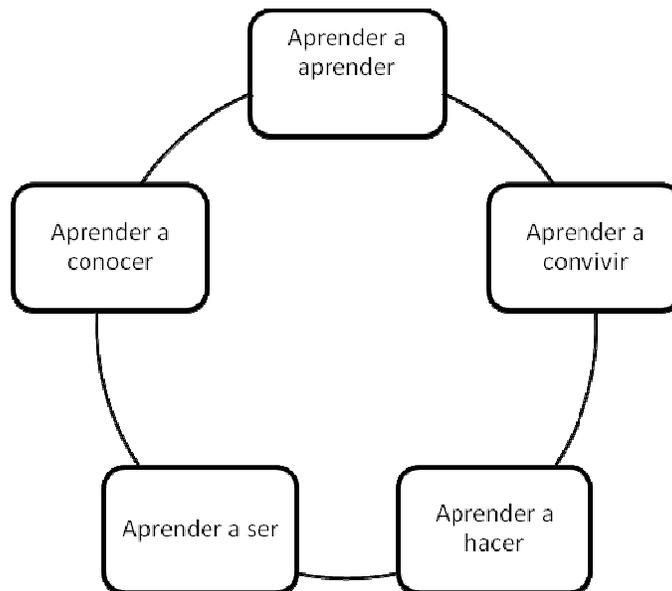
COMPETENCIAS

Competencia (s) sistema altamente especializado de habilidades, capacidades y destrezas que son necesarias o suficientes para alcanzar un objetivo específico.

Podemos detallar que COMPETENCIA se refiere a la capacidad de poner en práctica de forma integrada, en contextos diferentes, los conocimientos, habilidades y características de la personalidad adquiridas. Incluye saberse teóricos, habilidades prácticas aplicativas, actitudes (compromisos personales).

La educación debe estructurarse en torno a cinco aprendizajes fundamentales o lo que llamamos pilares de la educación:

PILARES DE LA EDUCACIÓN

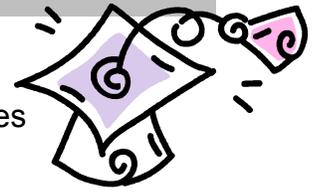


En tu práctica docente y en tu acción educativa, haz un esfuerzo por dar igual importancia a cada uno de los pilares mencionados, de tal manera que puedas proveer una experiencia educativa global y significativa para tus alumnos.

Pilares de la educación	Explicación	Tipo de contenidos
Aprender a conocer	Se refiere a contenidos de tipo académico / informativos. El conocimiento y comprensión de hechos, conceptos, términos.	Conceptuales
Aprender a hacer	Se refiere a contenido de tipo académico / prácticos. Poner en práctica los conocimientos. Resolución de problemas, aplicación de estrategias y procedimientos...	Procedimentales
Aprender a ser	Tiene un carácter formativo-personal. Se refiere a cuestiones como conocerse, desarrollo de la autoestima. Actuar en congruencia con valores personales, denotándolo en cuestiones como respeto a sí mismo, cumplir compromisos propios, desarrollar su creatividad.	Actitudinales
Aprender a convivir	Tiene un carácter formativo- social. De vivencia de valores hacia los demás. Empatía, capacidad de diálogo, trabajo en equipo, respeto por los otros, resolver conflictos, cumplir compromisos y acuerdos.	Actitudinales
Aprender a aprender	Tiene un carácter formativo de tipo personal y social. Desarrollar la capacidad para seguir aprendiendo con un sentido crítico y de responsabilidad.	Competencias

PERFIL DE EGRESO DEL ALUMNO DE SECUNDARIA

El principal objetivo de la educación secundaria es que los estudiantes adquieran conocimientos básicos, desarrollen habilidades personales y se formen en la sociedad de valores y actitudes (competencias) que les servirán para integrarse posteriormente a grados superiores de educación y al mundo laboral.



En la secundaria se adquieren las herramientas necesarias para aprender a lo largo de la vida para que se aseguren su ingreso a educación superior y por lo tanto, su ingreso a mejores medios laborales.

- De acuerdo al Plan Nacional de Educación 2006, es el conjunto de rasgos que los estudiantes de secundaria deben lograr. Incluyen aspectos de carácter cognitivo, afectivo, social, de respeto a la naturaleza y desarrollo de la vida democrática.
- Los propósitos son: Aprender a aprender y desarrollar competencias personales que te permitan continuar con éxito tus estudios y que adquieras las competencias necesarias para convivir socialmente e insertarte en el ámbito laboral.
- A continuación se enlistan las competencias que deberás desarrollar en el transcurso de los tres grados de escolaridad secundaria.

SER	HACER	SABER	CONVIVIR
Autoconocimiento Autoestima Control emocional Adaptación	Resolver problemas Tener iniciativa Motivación Persistencia	Crear conocimiento Aprendizaje autocrítico Interpretar Informarse	Expresar respetar Socializar Cooperar Solidaridad

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE PARA LOS ALUMNOS DE ESCUELA SECUNDARIA

- ✎ Utilizar el lenguaje oral y escrito con Claridad y fluidez
- ✎ Conocer y utilizar los conocimientos Académicos en distintos contextos de Aprendizaje
- ✎ Aprender a comunicarte en distintos contextos sociales
- ✎ Reconocer y apreciar la diversidad Lingüística del país
- ✎ Razonar y analizar situaciones Complejas
- ✎ Identificar problemas
- ✎ Emplear argumentos
- ✎ Formular preguntas
- ✎ Emitir juicios
- ✎ Proponer soluciones
- ✎ Seleccionar, analizar y evaluar Información de diversas fuentes
- ✎ Utilizar recursos tecnológicos
- ✎ Interpretar y explicar procesos Sociales, económicos, culturales y Naturales
- ✎ Aprender a profundizar el conocimiento
- ✎ Aprender a tomar decisiones Individuales y en equipo
- ✎ Promover el cuidado de la salud
- ✎ Primero el cuidado ambiental
- ✎ Mejorar tu capacidad motriz
- ✎ Conocer su potencial físico
- ✎ Aprender a manifestar sus ideas



PERFIL DEL TUTOR

- Posea una personalidad equilibrada, base fundamental de su estilo docente;
- Pueda comunicarse o interrelacionarse con facilidad, tanto en forma presencial (con individuos y grupos), como por teléfono y por escrito;
- Tenga cierto dominio de una asignatura, ciencia o especialidad en su perspectiva teórica, en su aplicación práctica o en ambas,
- Haya tenido experiencia docente o desee adquirirla, como recurso humano que puede ayudar, en su propio medio al estudiante a distancia.
- Brinde ayuda al alumno en métodos, técnicas o mecanismos para facilitar su proceso de aprendizaje y la transferencia de lo aprendido en su entorno social;
- Le guste trabajar con los estudiantes en una situación diferente a la transmisión de información o ejercicio de la autoridad o del poder;
- Adquiera una comprensión suficiente de lo que significa e implica la como método de enseñanza.
- Conozca la filosofía y objetivos que persigue la institución en la que entra a formar parte, para que su obra sea coherente con ellos;
- Entienda y haga realidad las funciones inherentes a su nuevo rol, de suerte que evite ser aquel profesor tradicional (algunas de cuyas conductas rechazamos) vestido con una "piel diferente".
- Se capacite para llevar a cabo aquellas funciones, que sin demeritar su experiencia o años de servicio, no ha llevado a la práctica porque no las requería el tipo de educación que brindaba;
- Se interese por conocer las características del estudiante al que va a asesorar;
- Esta dispuesto a dar y recibir retro-alimentación (feedback)".

Un buen tutor debe:

- Conocer la psicología infantil de los púberes y adolescentes.
- Aplicar las técnicas de escucha, entrevista e interpretación al espacio educativo.
- Colaborar activamente con el equipo docente para que el proceso de aprendizaje, desarrollo intelectual, psicológico, ético y social transcurra adecuadamente.
- Ayudar directamente a los niños y jóvenes que lo necesitan.
- Discriminar las reacciones en los estudiantes frente a situaciones estructurales de la escuela.
- Conocer las diversas etapas del desarrollo humano.

ACTIVIDAD Con base en el análisis de los propósitos y objetivos de formación de la Educación Secundaria, define las competencias que debe incluir el Perfil del Tutor:

SER	HACER	SABER	CONVIVIR

ACTIVIDAD Escribe tu compromiso personal como tutor:

ACTIVIDAD Elabora un mapa conceptual que incluya los temas revisados en la sesión

MODULO 2 “INSTRUMENTOS ÚTILES A LA TAREA DE SER TUTOR”

1. La observación: escalas estimativas, registro anecdótico
2. La entrevista
3. El Uso del portafolio
4. Pruebas psicométricas
5. Técnicas de aprendizaje
6. La comunicación
7. Grupos de aprendizaje

OBJETIVO PARTICULAR

El participante revisará las, técnicas e instrumentos aplicables a la acción tutorial (observación entrevista, guías de observación, escalas estimativas), técnicas de aprendizaje, comunicación educativa, grupo, que le son útiles en su labor.

INSTRUMENTOS ÚTILES A LA TAREA DE SER TUTOR

Para que el tutor pueda desempeñar las funciones que el proceso de la tutoría le exige es indispensable que, entre diferentes condiciones que deben satisfacerse, emplee diversas técnicas e instrumentos para conocer y comprender las características de los alumnos, su desempeño a lo largo del proceso académico y sus resultados en la institución educativa.

LA OBSERVACIÓN

La observación directa e indirecta representa otra de las técnicas esenciales en la acción tutorial. Mediante una observación detallada y comprometida, el tutor podrá determinar las potencialidades del alumno, o en su caso, la problemática particular que afecta su desempeño académico.

Para este fin, puede emplear instrumentos como el registro anecdótico y la guía para observar conductas grupales, los cuales se utilizan en la descripción y registro de hechos que denotan el papel que asumen los alumnos en un grupo. El tutor debe convertirse en un observador sistemático del avance escolar de los alumnos que se le han asignado, necesita identificar las causas.

ELEMENTOS DE LA OBSERVACIÓN



TIPOS DE OBSERVACIÓN

1. Observación libre esporádica u ocasional de grupo: Tener primer contacto con el grupo y observar en el educando. En este caso no habrá plan.
2. Observación libre de un alumno: Una vez seleccionado el educando, que será objeto de estudio, se observará sus comportamientos significativos.
3. Observación dirigida: Se realizará en diferentes situaciones, en clase y fuera de ella sobre la conducta del alumno; teniendo un propósito expreso conforme a un plan determinado y recopilando los datos en una forma sistemática. Teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

Aspecto Físico - Motor: Se refiere al desarrollo físico motor del alumno; donde los aprendizajes que requieren de un determinado grado de coordinación y movimiento como la escritura, la lectura. etc.

Aspecto Intelectual: El rendimiento del trabajo escolar, es un índice de la conducta, no siempre el poco rendimiento puede atribuirse al nivel intelectual, o C.I., pues las causas físicas, estados de salud, cansancio, etc.) **Emocionales**

pueden influir sobre él. En el adolescente el pensamiento se robustece con el razonamiento lógico.

Aspecto Personal - Social: El hombre es un ser social, vive en grupo y de ahí la necesidad de las buenas relaciones personales y sociales.

Aspecto Emocional: El niño y el adolescente aparecen carentes de equilibrio emocional, y es por eso que está entre los muchos factores que influyen en el aprendizaje.

¿Cómo se realiza la Observación dirigida?

Los pasos que la observación son los siguientes:

1. Determinar qué se debe observar: con claridad y concreción.
2. Determinar cuándo se debe observar: Establecer las ocasiones y momentos en que se realizará la observación.
3. Determinar quién o quiénes harán la observación: Las personas que realizan la observación deben estar capacitados en la técnica de la observación.
4. Determinar cómo se realizará la observación: Es decir, si la observación se realiza sólo a la persona o conversando con ella, u oyendo y analizando sus intervenciones, o analizando sus escritos, o viendo su manera de vestir, etc., se escogerá la manera más adecuada según el fin que se pretenda.

CARACTERÍSTICAS DE UNA BUENA OBSERVACIÓN:



SUGERENCIAS PRÁCTICAS PARA LA OBSERVACIÓN

- a) Observar con criterio y describir objetivamente.
- b) La técnica de la observación comprende las siguientes etapas:

La definición de los objetivos o planeamiento; la observación y registro de los comportamientos observados; y por último análisis y recomendaciones.

- c) Las oportunidades para observar al alumno se sitúan en 4 áreas:

Actividades de clase, actividades lúdicas (recreo y juegos). Actividades extracurriculares (biblioteca, teatro, etc.) y Actividades en el hogar y en la comunidad.

- d) El alumno no debe sospechar la intención del observador, a fin de que mantenga la espontaneidad de sus respuestas. El observador no debe comunicarse con el niño observado ni con sus colegas.

- e) Toda observación debe incluir indicaciones sobre la fecha, el lugar, la actividad desarrollada por la clase y por el niño.

CONSIDERACIONES QUE DEBE TENER EN CUENTA EL OBSERVADOR.

- a. CONVENCERSE de que cada educando es único y diferente de los demás
- b. FORMARSE una opinión objetiva y correcta sobre los educandos.

VENTAJAS Y LIMITACIONES:

- a. Ventajas:

✓ Aumenta la objetividad.

- ✓ Se evitan las decisiones precipitadas.
- ✓ Genera confianza en el alumno al sentir que la orientación recibida es resultado de una reflexión madura.

b. Limitaciones:

- ☞ Efecto Halo: Considerar bien o mal aspectos de la persona observada basándose en un solo aspecto. Para no caer en este error, se evalúa los aspectos de la persona en forma separada y no todos a la vez.
- ☞ Tendencia hacia el Centro: Evaluar a todos los educandos en un término medio, evitando los extremos y agrupándolos en el centro. Esto se evita usando una escala evaluativa donde los extremos sean significativos en la realidad de los educandos evaluados.
- ☞ Tendencia a Generalizar: Cuando se piensa que un hecho explica todo el comportamiento de la persona. No se puede hacer un juicio universal de un hecho particular o concreto

INSTRUMENTOS AUXILIARES DE LA OBSERVACIÓN

REGISTRO ANECDÓTICO

Es una descripción acumulativa de ejemplos reales de la conducta del educando observada por los profesores y/u orientadores. Proporciona un conjunto de hechos evidentes relacionados con los hábitos, las ideas y la personalidad de los alumnos tal como se manifiestan en su comportamiento.

No solo deben registrarse aquellos incidentes que describen algún rasgo de comportamiento indeseable. Referir únicamente este aspecto del desarrollo, es presentar un patrón deformado de la personalidad. El registro de observación debe revelar la personalidad total del niño y no solo un aspecto de ello.

REQUISITOS DE UNA BUENA ANÉCDOTA

La primera condición de una buena anécdota es la objetividad. El relato del hecho debe ser breve, claro y preciso, de debe añadir una interpretación personal del

ALUMNO: JUAN PEREZ.	FECHA: 02 - 02. 03
LUGAR OBSERVADO: Reunión para programar fiesta de la juventud.	
INCIDENTE: Juan fue designado hoy como jefe de una comisión para la celebración del día de la juventud. Se mostró turbado y no quiso aceptar. Finalmente aceptó, pero luego me dijo que mejor eligiera a otro, porque quizá él no pueda hacerlo bien.	
INTERPRETACIÓN: Juan ha sido siempre un poco retraído y dispuesto a que otros lleven la dirección. La falta de confianza en sí mismo.	
RECOMENDACIÓN: Juan debe superar esta situación demostrándose así mismo que puede servir perfectamente como jefe de grupo. Posiblemente otros papeles de dirección podrían serle asignados convenientemente.	
OBSERVADORA María Lushan	

hecho e incluso una recomendación.

Ejemplo de Registro Anecdótico

ESCALAS ESTIMATIVAS

También llamadas rating scales son instrumentos de registro de una serie de rasgos o características de los alumnos que, al ser observados pueden emitir sobre ellas un juicio de valor, indicando el grado de intensidad o frecuencia con que se manifiestan mediante una valoración cuantitativa o cualitativa.

OBJETIVOS: Se pueden valorar las aptitudes y las actitudes

APTITUDES	ACTITUDES
Capacidad intelectual Resolución de problemas Evaluación del desarrollo psicomotor Comprensión verbal Memoria Atención	Hacia sus compañeros Profesores Trabajo escolar Colegio

¿CÓMO SE ELABORA UNA ESCALA ESTIMATIVA?

1. Determinar el área de observación

2. Objetivos que se pretenden

3. Selección de rasgos: relación provisional de características que definan ampliamente lo que se intenta valorar: conductas claramente observables.

4. Se elaboran los ítems: que cada rango es un ítem de la escala, se enumeran en función de la importancia y amplitud del objetivo a valorar. Deben elaborarse tomando en cuenta las siguientes recomendaciones
 - a) Se debe hacer en términos de conducta observable
 - b) Debe definirse de forma unívoca
 - c) cada uno debe mostrar independencia de los demás

5. Graduación de la escala y el número de categorías que se le van a asignar pueden ser :
 - * Numéricas, el grado de intensidad o de frecuencia con que puede valorarse cada rasgo o ítem se cuantifica en una escala numérica 1, 2 3 4 5,

 - * Verbal expresándose en adjetivos o adverbios (siempre, frecuentemente, a veces, rara vez, nunca, no sé).

Ejemplo de escala estimativa

ESTILO DE APRENDIZAJE

Alguna vez te has preguntado ¿Cómo aprenden tus alumnos? Es muy útil saber cuál es su estilo de aprendizaje porque entendemos la forma en que perciben y se relacionan con las asignaturas de estudio y comprenderemos mejor lo que tenemos que hacer para lograr mayor éxito en su estudio. El estilo de aprendizaje (desde la perspectiva de la PLN) es la manera preferida que tenemos de captar, imaginar, recordar o enseñar un contenido determinado.

Existen 3 estilos básicos de aprendizaje: visual, auditivo y kinestesico.

Aprendizaje visual	Nunca	A veces	Frecuentemente	Muy frecuentemente	siempre
¿Aprenden viendo imágenes?					
¿Recuerdan con imágenes?					
¿Le gustan los gráficos?					
¿Le gusta trabajar con cuadros, laminas, carteles y diagramas?					
¿Le gustan las películas y programas de computación?					
¿Prefieren leer en un texto con imágenes?					
Aprendizaje visual auditivo	Nunca	A veces	Frecuentemente	Muy frecuentemente	siempre
¿Aprenden muy bien el material auditivo?					
¿Le gusta que te expliquen en persona los temas estudiados?					
¿Le gustan las exposiciones?					
¿Aprenden idiomas fácilmente?					
¿Se le facilita aprender música?					
¿Le gusta escuchar lecturas?					
¿Recuerda mejor lo que escucha que lo que lee?					
¿Puede sostener una discusión sin alterarse?					
Aprendizaje kinestesico	Nunca	A veces	Frecuentemente	Muy frecuentemente	siempre
¿Necesita tocar los materiales para aprender?					
¿Necesita descanso cuando hace tarea?					
¿Le gustan las prácticas de laboratorio?					
¿Le gustan las clases de Educación Física?					
¿Le gusta dibujar?					
¿El español y las matemáticas le gustan?					

ACTIVIDAD ELABORA EN EQUIPO UNA ESCALA ESTIMATIVA EN LA QUE CONSIDEREN LOS SIGUIENTES ELEMENTOS:

- Qué van a observar
- Determina el objetivo
- Selecciona los rasgos que se tomaran en cuenta
- Elabora los ítems
- Determina las categorías
- La escala de graduación

LA ENTREVISTA

La entrevista en el proceso de tutoría, es una conversación que permite, cuando es planificada adecuadamente, expresar al estudiante sus inquietudes, necesidades, intereses, expectativas y al tutor, llevar a cabo su función de diagnóstico, orientación y asesoría.

Ésta puede elaborarse en diferentes formatos: individual o colectiva, y puede ser semiestructurada o abierta según convenga a los propósitos planteados.

Para que la entrevista resulte útil es conveniente que cumpla con las siguientes condiciones:

Para que una entrevista sea efectiva se le debe dar una estructura básica de preparación, desarrollo y conclusión de la misma.

Aún antes de presentarse por primera vez con el alumno, el tutor debe prepararse para el encuentro y tener información sobre la persona con la que se va a entrevistar y a quien apoyará en su desarrollo personal y académico.

Es importante que el tutor se haya capacitado en los temas relacionados con la tutoría para contar con el mayor número de elementos posibles para el apoyo que se busca que dé al estudiante.

FASES DE LA ENTREVISTA

Para que una entrevista sea efectiva se le debe dar una estructura básica de preparación, desarrollo y conclusión de la misma.

Aún antes de presentarse por primera vez con el alumno, el tutor debe prepararse para el encuentro y tener información sobre la persona con la que se va a entrevistar y a quien apoyará en su desarrollo personal y académico.

Es importante que el tutor se haya capacitado en los temas relacionados con la tutoría para contar con el mayor número de elementos posibles para el apoyo que se busca que dé al estudiante.

FASE PREPARATORIA

Se deberán determinar algunos aspectos:

1. Respecto al estudiante

- Información general: nivel cultural, trayectoria escolar, capacidad de escucha, intereses, situación familiar y en su caso, laboral. La información anticipada le puede servir para responder de manera más adecuada a las necesidades del estudiante.
- Actitud que se espera del estudiante.

2. Respecto al tutor:

- Dominio de las habilidades para la comunicación y el establecimiento de un clima de confianza.
- Expectativas ante la situación que se desea plantear en la entrevista, es decir, interés para poder identificar las necesidades particulares del estudiante.
- La situación emocional del tutor no deberá afectar la entrevista.

3. Respecto a cuestiones materiales:

- Prever el tiempo total de la entrevista.
- Disponer de un espacio físico con condiciones favorables para mantener un clima de confianza y sin distracciones.

DESARROLLO DE LA ENTREVISTA

Durante esta fase se pueden identificar los siguientes momentos:

1. Planteamiento del problema y descripción de los objetivos de la entrevista:

- Clara exposición de los objetivos.
- Exposición del tema (o temas que se abarcarán).

2. Fase exploratoria o de recolección de datos:

- Análisis de las (posibles) causas del problema o tema.
- Observación de la reacción del entrevistado a la exposición de diversos lenguajes.
- Solicitar al estudiante su opinión acerca de su situación y de sus expectativas.
- Solicitar los datos que complementen la información ofrecida (implícitamente y explícitamente).

3. Propuesta de alternativas de solución del problema planteado.

- Descripción de alternativas de solución.
- Valoración de las alternativas: sus ventajas e inconvenientes según la situación.
- Recomendación de actividades complementarias para atender las necesidades académicas o de otro orden del estudiante.

CONCLUSIÓN Y CIERRE DE LA ENTREVISTA

- Verbalización de compromisos y rutas de acción por parte del estudiante.
- Anotación de acuerdos y del plan trazado en presencia del entrevistado.
- Establecimiento de la fecha de la siguiente sesión.

ACTIVIDAD En equipo elaboren un guión de entrevista y por medio de un socio drama preséntelo al grupo.

PORTAFOLIO (Ramirez, 2003)

Un portafolio es un instrumento que contribuye a potenciar la autodirección del estudiante, impulsar la construcción del conocimiento y enfatizar la individualización del proceso de aprendizaje-enseñanza.

Permite la compilación de todos los trabajos realizados por los estudiantes durante un curso o disciplina. En el pueden ser agrupados datos de vistas técnicas, resúmenes de textos, proyectos, informes, anotaciones diversas. El portafolio incluye, también, las pruebas y las autoevaluaciones de los alumnos.

La finalidad de este instrumento es auxiliar al estudiante a desarrollar la capacidad de evaluar su propio trabajo, reflexionando sobre él, mejorando su producto. Al profesor, el portafolio le ofrece la oportunidad de trazar referencias de la clase como un todo, a partir de análisis individuales, con foco en la evaluación de los alumnos a lo largo del proceso de la enseñanza y del aprendizaje.

Como instrumento de evaluación del razonamiento reflexivo, propician oportunidades para documentar, registrar y estructurar los procedimientos y el propio aprendizaje. Es por esa reflexión que el estudiante puede, con ayuda del profesor, verificar lo que necesita mejorar en sus desempeños. Por otro lado, el portafolio permite al profesor conocer mejor a su alumno, sus ideas, sus expectativas, su concepción de mundo.

El portafolio tiene una función estructurante, organizadora del aprendizaje y estimula los procesos de desarrollo personal. El portafolio es un instrumento de dialogo entre el profesor y el alumno que no son producidos al fin de un período de notas, sino que son elaborados y reelaborados en la acción, de manera que posibilitan nuevas formas de ver e interpretar un problema y solucionarlo. De este modo, los portafolios no pueden ser escritos en un fin de semana, sino que en proceso y siempre enriquecidas por nuevas informaciones, nuevas perspectivas y nuevas formas de pensar soluciones.

LA ESTRUCTURA DE UN PORTAFOLIO DE EVIDENCIA:

Portada

Diferenciación, organización y clasificación de cada:

Sector de aprendizaje o materias

Trabajos prácticos

Documentos

Ventajas del Uso del Portafolio para los estudiantes

1. Facilita la comprensión de los conceptos fundamentales y su relación entre sí.
2. Las tutorías sirven de guía para identificar los puntos fundamentales del trabajo, orientar la reflexión y la crítica fundamentada y corregir errores.
3. Mejora la capacidad de organización y gestión del tiempo
4. Contribuye a desarrollar la capacidad para trabajar en grupo.
5. Mejora la capacidad de búsqueda, análisis y selección bibliográfica.
6. Permite aprender a aprender.

TESTS PSICOMÉTRICOS (Despresbiteris, 2008)

Testear quiere decir verificar alguna cosa por medio de situaciones previamente organizadas llamadas test. Hay varios tipos de test: de aptitudes, de actitudes, de maduración, de personalidad, de rendimiento escolar.

Los test usados para la verificación del aprendizaje de los alumnos son conocidos también como test de rendimiento escolar, de aprovechamiento, de conocimiento, de escolaridad. Ellos son pensados generalmente, como una muestra de

indicadores del conocimiento de un alumno recolectados en un punto determinado en el tiempo.

Generalmente se usa la palabra test para referirse a aquellos instrumentos que son fidedignos y validos o sea que pasaron por procedimientos de análisis estadístico, aquellos que no fueron sometidos a estudios de fidelidad son llamados pruebas.

Existen 2 tipos de tests

Tests objetivos: son aquellos planeados y organizados con ítems para los cuales las respuestas pueden ser establecidas anteriormente.

Tests disertativos: Son aquellos que exigen respuestas para las cuales los alumnos deben de utilizar diversas formas de pensar: establecer relaciones, resumir datos, analizar informaciones, sintetizar y juzgar.

ACTIVIDAD A partir de los ejemplos de test que el coordinador del curso te proporcione, discute en equipo sus usos u objetivos.

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

Son el conjunto de actividades, técnicas y medios que se planifican de acuerdo con las necesidades de la población a la cual van dirigidas, los objetivos que persiguen y la naturaleza de las áreas y cursos, todo esto con la finalidad de hacer más efectivo el proceso de aprendizaje.

- **TÉCNICAS:** actividades específicas que llevan a cabo los alumnos cuando aprenden.: repetición, subrayar, esquemas, realizar preguntas, deducir, inducir, etc. Pueden ser utilizadas de forma mecánica.
- **ESTRATEGIA:** se considera una guía de las acciones que hay seguir. Por tanto, son siempre conscientes e intencionales, dirigidas a un objetivo relacionado con el aprendizaje.

ESTRATEGIA	• USO REFLEXIVO DE LOS PROCEDIMIENTOS
TÉCNICAS	• COMPRENSIÓN Y UTILIZACIÓN O APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS

Por tanto, se puede definir **ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE**, como:

Proceso mediante el cual el alumno elige, coordina y aplica los procedimientos para conseguir un fin relacionado con el aprendizaje.

CLASIFICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

Estrategias de ensayo.

Son aquellas que implica la repetición activa de los contenidos (diciendo, escribiendo), o centrarse en partes claves de él. Son ejemplos:

- Repetir términos en voz alta, reglas mnemotécnicas, copiar el material objeto de aprendizaje, tomar notas literales, el subrayado.

Estrategias de elaboración.

Implican hacer conexiones entre lo nuevo y lo familiar. Por ejemplo:

- Parafrasear, resumir, crear analogías, tomar notas no literales, responder preguntas (las incluidas en el texto o las que pueda formularse el alumno), describir como se relaciona la información nueva con el conocimiento existente.

Estrategias de organización.

Agrupan la información para que sea más fácil recordarla. Implican imponer estructura a los contenidos de aprendizaje, dividiéndolo en partes e identificando relaciones y jerarquías. Incluyen ejemplos como:

- Resumir un texto, esquema, subrayado, cuadro sinóptico, red semántica, mapa conceptual, árbol ordenado.

Estrategias de control de la comprensión.

Estas son las estrategias ligadas a la Metacognición. Implican permanecer consciente de lo que se está tratando de lograr, seguir la pista de las estrategias que se usan y del éxito logrado con ellas y adaptar la conducta en concordancia.

Si utilizásemos la metáfora de comparar la mente con un ordenador, estas estrategias actuarían como un procesador central de ordenador. Son un sistema supervisor de la acción y el pensamiento del alumno, y se caracterizan por un alto nivel de conciencia y control voluntario.

Entre las estrategias metacognitivas están: la planificación, la regulación y la evaluación

Estrategias de planificación.

Son aquellas mediante las cuales los alumnos dirigen y controlan su conducta. Son, por tanto, anteriores a que los alumnos realicen ninguna acción. Se llevan a cabo actividades como:

- Establecer el objetivo y la meta de aprendizaje
- Seleccionar los conocimientos previos que son necesarios para llevarla a cabo
- Descomponer la tarea en pasos sucesivos
- Programar un calendario de ejecución
- Prever el tiempo que se necesita para realizar esa tarea, los recursos que se necesitan, el esfuerzo necesario
- Seleccionar la estrategia a seguir

Estrategias de regulación, dirección y supervisión.

Se utilizan durante la ejecución de la tarea. Indican la capacidad que el alumno tiene para seguir el plan trazado y comprobar su eficacia. Se realizan actividades como:

Formularles preguntas

- Seguir el plan trazado
- Ajustar el tiempo y el esfuerzo requerido por la tarea
- Modificar y buscar estrategias alternativas en el caso de que las seleccionadas anteriormente no sean eficaces.

Estrategias de evaluación.

Son las encargadas de verificar el proceso de aprendizaje. Se llevan a cabo durante y al final del proceso. Se realizan actividades como:

- Revisar los pasos dados.
- Valorar si se han conseguido o no los objetivos propuestos.
- Evaluar la calidad de los resultados finales.

- Decidir cuándo concluir el proceso emprendido, cuando hacer pausas, la duración de las pausas, etc.

Estrategias de apoyo o afectivas.

La misión fundamental de estas estrategias es mejorar la eficacia del aprendizaje mejorando las condiciones en la

, enfocar la atención, mantener la concentración, manejar la ansiedad, manejar los tiempos que se produce. Incluyen:

- Establecer y mantener la motivación de manera efectiva, etc.

Estrategias básicas para conseguir un aprendizaje eficaz

-----Qué debemos enseñarles si no lo poseen y qué debemos reforzar.-----

- Comprensión lectora.
- Identificar y subrayar las ideas principales.
- Hacer resúmenes.
- Expresión escrita y oral.
- Orientación básica en el uso de la atención y de la memoria y en el saber escuchar.
- Estrategias de memorización para recordar vocabulario, definiciones, fórmulas....
- Realización de síntesis y esquemas.
- Estrategias para los exámenes, para aprovechar las clases y para tomar apuntes.
- Realización de mapas conceptuales.
- Estrategias de aprendizaje más específicas de cada materia, (realización de análisis morfosintáctico, enseñanza explícita de razonamiento, estrategias de resolución de problemas, pensamiento crítico).
- Cómo utilizar la biblioteca.
- Cómo organizar y archivar la información en el estudio.
- Cómo realizar trabajos monográficos y hacer citas bibliográficas.

ACTIVIDAD En grupo elaboren un fichero de estrategias de aprendizaje que apoyen su labor de tutoría, se dividen en binas y describen una estrategia el grupo debe determinar los indicadores que debe contener.

LA COMUNICACIÓN

Autor DANIEL PRIETO CASTILLO

La palabra comunicación proviene del latín comunis, común. Al comunicarnos pretendemos algo en común con alguien. Tratamos de compartir información, ideas, sentimientos, etc. Buscamos hacer partícipe a otro de lo que uno tiene. Descubrir manifestar o hacer saber a uno alguna cosa. Consultar, conferir, examinar, tratar con otros un asunto tomando su parecer. Trato, correspondencia, reciprocidad amistosa entre dos o más personas.

Componentes del Proceso de Comunicación

No existe un proceso de comunicación válido para todas las situaciones, pero que si es posible reconocer los elementos que siempre aparecen en este proceso, los cuales por lo menos serían los siguientes:

Emisor: Es aquel individuo, que a partir de una intencionalidad determinada, una evaluación de sí mismo y de su destinatario produce un mensaje. La evaluación de los demás puede hacerse de tres maneras, considerándolos como:

- **Iguales:** se dirige al receptor con espontaneidad, fluidez de lenguaje y de experiencias.
- **Superiores:** la espontaneidad desaparece, el lenguaje se hace lento y las expresiones tienden a ser rígidas.

- Inferiores: el mensaje puede comportarse desde autoritarismo hasta con excesiva suavidad

Código: Es el lenguaje. Designa las reglas esenciales de una conducta o mensaje específico que deben ser conocidas por el que codifica y decodifica, si no, la idea carece de sentido.

Medios: Instrumento que sirve de vehículo del mensaje.

Recursos: Es lo que pone en funcionamiento a los medios, se les puede considerar como la materia prima de éstos, ya que los recursos anteceden a los medios¹.

Mensaje: Es el contenido de lo que se trasmite y se recibe por cualquiera de nuestros sentidos. Está organizado por códigos que rigen la secuencia lógica del mensaje, lleva implícita la intencionalidad, es del contenido fundamental de algo. Hay dos tipos de mensajes:

- **Dirigista:** busca conducir la conducta ajena a un ámbito que responde a los intereses del emisor.
- **Orientador:** Ofrece al perceptor los elementos necesarios para que éste realice su propia interpretación sin forzarlo a una interpretación dada. Hay un mayor esfuerzo de análisis, pues brindan las claves para comprender una determinada situación.

Referente: es el tema del mensaje.

Marco de Referencia: es el contexto inmediato a partir del cual se interpreta un determinado mensaje.

Perceptor: es quién recibe el mensaje, el hombre no recibe pasivamente, sino activamente, “la percepción, como actividad, implica la posibilidad permanente de

seleccionar elementos de su entorno, de rechazar, de dejar de ver algo de interés hacia otra cosa.

Formación social: Cada individuo trae consigo una serie de experiencias marcadas por las condiciones económicas, políticas y sociales que lo rigen, que son determinantes en el proceso de comunicación adecuada y productiva en el proceso de la tutoría.

El desarrollo de una buena comunicación con el estudiante es la base para el establecimiento de una relación. Con esta base, el tutor podrá brindar al estudiante un mejor apoyo para el logro de sus objetivos personales y académicos.

El desarrollo de las habilidades de comunicación necesarias para esta interacción requiere de una comunicación asertiva, de tomar conciencia del manejo de diferentes tipos de lenguaje durante la entrevista y de habilidades para la escucha activa, entre otros elementos.

LA COMUNICACIÓN ASERTIVA (UNAM, 2007)

La relación con el tutorando debe estar matizada siempre por una comunicación de tipo asertivo. La asertividad es una habilidad personal que nos permite expresar sentimientos, opiniones y pensamientos, en el momento oportuno, de la forma adecuada y sin negar ni atropellar los derechos de los demás.

La comunicación asertiva permite:

- Expresar sentimientos y deseos positivos y negativos de una forma eficaz, sin negar o menospreciar los derechos de los demás y sin crear o sentir vergüenza.
- Discriminar las ocasiones en que la expresión personal es importante y adecuada.
- Defenderse, sin agresión o pasividad, frente a la conducta poco cooperadora, apropiada o razonable de los demás.

En la relación personal tutor-estudiante existe un conjunto de situaciones que a veces dificulta el diálogo y la comunicación. Para evitarlas, se debe tener en cuenta:

- Las respuestas del alumno pueden estar influidas por lo que éste piense sobre la reacción del tutor y sobre las consecuencias que esto puede acarrearle (creencias y expectativas).
- Es necesario adaptar el lenguaje y el contenido a la capacidad de comunicación del alumno.
- El retraimiento por parte del estudiante puede estar reflejando alguna incomodidad con respecto a alguna actitud del tutor o hacia algo que dijo.
- Al tratar con adultos, los jóvenes tienden a interpretar las preguntas como órdenes más que como una petición de información.

Tipos de lenguaje

- Verbal
- No verbal
- Paraverbal

Lenguaje verbal

Con respecto al uso del lenguaje verbal, es importante que el tutor efectúe la preparación necesaria mediante:

- Concretar, de ser posible por escrito, las informaciones esenciales que se desean transmitir en el curso de la conversación.
- Efectuar preguntas convencionales, es decir, peticiones directas de información o preguntas indirectas del tipo "Cuéntame un poco más acerca de esto"; "Sí, ¿En serio?".
- Verbalizar comentarios autorreveladores que transmitan información de los intereses, aficiones, opiniones y preferencias del tutor, puede ayudar a generar un clima de empatía y confianza. Sin embargo es importante tener cautela de no ser directivo y mostrarse como ejemplo a seguir, dando consignas del tipo "Lo que tienes que hacer es..."
- Hacer comentarios de refuerzo dando a entender que uno aprueba, que está de acuerdo o que comprende lo que el entrevistado acaba de decir.
- Prever un momento de retroalimentación para confirmar, mediante preguntas o afirmaciones si la información dada ha sido interpretada en el sentido que se pretendía.
- Al finalizar la entrevista es recomendable hacer un resumen verbal o escrito de los aspectos tratados y de los compromisos, si es que se realizaron.

Lenguaje no verbal

Este tipo de lenguaje se manifiesta de diversas maneras: a través del contacto visual, del tono emocional, de la actitud corporal, proximidad en el espacio, del gesto, etc....

- El contacto visual se refiere al porcentaje de tiempo durante el cual el entrevistador mira directamente a los ojos al entrevistado.
- El tono emocional: expresión facial y del lenguaje paraverbal (entonación, modulación y volumen de la voz).

- La actitud corporal: postura de la columna vertebral, tono muscular, posición al sentarse, todo ello informa sobre la actitud general ante la entrevista.
- La posición en el espacio y la disposición de los muebles en la sala es otro factor que influye en la comunicación.

Lenguaje paraverbal

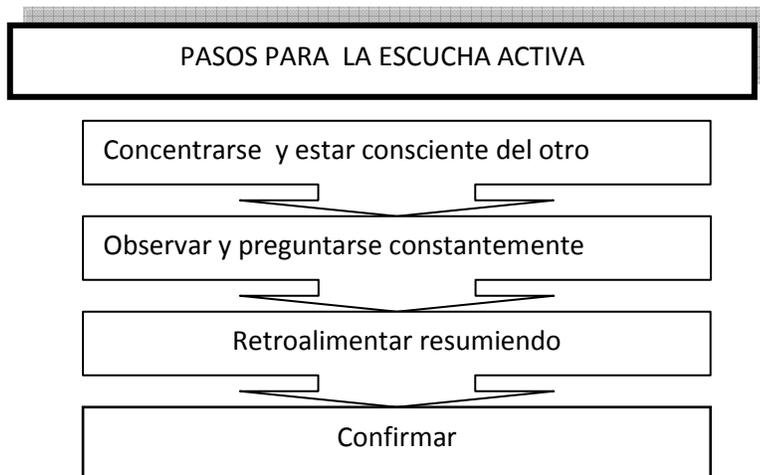
Este tipo de lenguaje, tiene la doble función de mejorar la comprensión del lenguaje verbal y favorecer la manifestación de sentimientos, emociones y de actitudes del que habla.

- Se compone de una serie de características, como: el volumen, el ritmo, tono de la voz, así como de las repeticiones, enlaces, sonidos y silencios que complementan el lenguaje verbal.
- Influye en la regulación de la conversación, expresando la invitación a participar en ella a través de la elevación de tono al acabar el turno propio, en los silencios que instan al entrevistado a hablar, en mostrar deseo de intervenir, etc.

La escucha activa

Escuchar no sólo consiste en oír lo que se dice, implica poner atención a la forma en que se dice, a lo que no se dice e incluso el momento en que se expresa algo. Escuchar activamente requiere el desarrollo de una serie de habilidades, pero sobretodo, requiere de una actitud de apertura y de respeto hacia la persona con la que estamos conversando.

Es recomendable tener en mente los pasos para la escucha activa, hasta desarrollar la habilidad.



Algunos filtros u obstáculos para la escucha activa pueden ser:

- Oír sólo lo que nos interesa.
- Prejuicios.
- Simular actitud de escucha.
- Poner barreras físicas o intelectuales.
- Estados de ánimo inestables.
- Cansancio.
- Presiones de tiempo.
- Distracciones frecuentes (internas y externas).
- Responder continuamente haciendo interrupciones.
- Impulsividad.

GRUPOS DE APRENDIZAJE

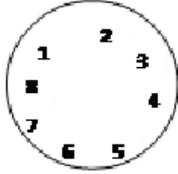
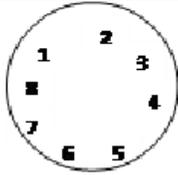
“Un grupo es un conjunto de personas ligadas entre sí por sonstante de tiempo y espacio y articuladas por su mutua representación interna, se plantea explícita o implícitamente una tarea, que constituye su finalidad (Pichon Riviere)

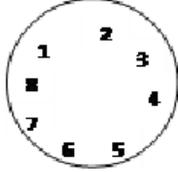
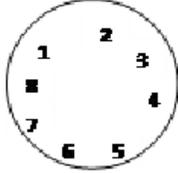
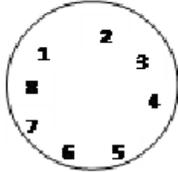
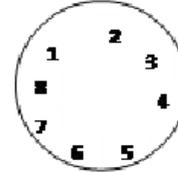
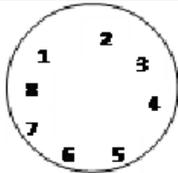
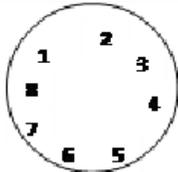
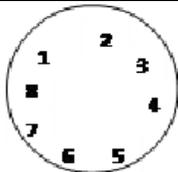
LAS CARACTERÍSTICAS DE UN GRUPO SON:

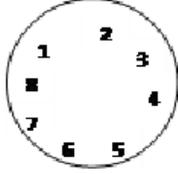
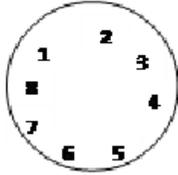
- ✎ Asociación definible, es decir que su actividad responde a sus intereses y valores en común de cada persona.
- ✎ Conciencia de grupos participantes se reconocen unos a otros como pertenecientes del grupo.
- ✎ Sentido de participación. Se inclinan por temas de interés común, se aceptan las mismas normas, y las metas que se buscan alcanzar son interdependientes.
- ✎ Dependencia recíproca e interrelación recíproca. Todos aportan según sus capacidades y todos aprenden de los demás.
- ✎ Actuación unitaria. Los roles de las personas están bien definidos.
- ✎ Tienen un líder formal.

Dentro de un grupo puede haber distintas configuraciones como son:

ACTIVIDAD Lean detenidamente las descripciones de cada tipo de grupo y representen en el círculo la manera en que se configura cada uno.

<p>6. Parejas. Se habla solamente con la vecina, no se preocupa por el resto del grupo.</p>	
<p>7. Unilateral. Limita de discusión a una parte de los participantes</p>	

<p>8. Pasivo</p> <p>Uno trabaja, los otros escuchan y preguntan. Son apáticos.</p>	
<p>9. De contienda.</p> <p>Todos hablan al mismo tiempo en medio de una gran confusión. No hay respeto por quien hace uso de la palabra</p>	
<p>10. De monólogo.</p> <p>Cada quien da su opinión y se despreocupa por los demás.</p>	
<p>12. De islas.</p> <p>Permanece cada uno en su sitio sin preocuparse de los demás. Cada uno es una isla. ¿para qué participo, su opinión no me interesa?</p>	
<p>13. De monopolio.</p> <p>No deja hablar a los demás, porque “no saben”.</p>	
<p>14. De bandos.</p> <p>Se establecen dos grupos diferentes discutiendo al mismo tiempo.</p>	
<p>15. Desorientado.</p> <p>Nadie escucha todos hablan. Se salen del tema, no hacen nada efectivo.</p>	

<p>16. De descortesés.</p> <p>Sólo hablan con los conocidos y excluyen a los demás, su opinión no les parece importante.</p>	
<p>17. De diálogo. (grupo ideal)</p> <p>Existe un clima de trabajo en el que todos aportan según sus capacidades y todos aprenden de los demás. Es un grupo realmente efectivo en el que hay un intercambio de opiniones y estudió a fondo del tema.</p>	

PRINCIPIOS BÁSICOS PARA LA ACCIÓN DE UN GRUPO

9. Ambiente favorable.
10. Reducción de la intimidación.
11. Liderazgo distribuido.
12. Formulación de objetivo.
13. Flexibilidad.
14. Consenso.
15. Comprensión del proceso.
16. Evaluación continua.

ROLES.

Los roles son estructuras impuestas a las conducta. Para una buena formación de un grupo es necesario que existan definiciones más formales, es decir que existan roles definidos. Su propocito es facilitar y coordinar los esfuerzos del grupo relacionados con la selección y definición de un problema común y la solución de éste.

Los roles se identifican en relación a las funciones de facilitación y coordinación de las actividades para la solución de problemas del grupo.

Roles en un grupo.

- El líder
- El Voyeur
- El San Bernardo
- La vedette y el excluido
- El chivo emisario
- El opositor y el saboteador
- El doble y el tercero excluido

DINÁMICA DE GRUPOS.

“La dinámica de grupo se refiere a las fuerzas que actúan en cada grupo a lo largo de su existencia lo que lo mueven a comportarse en la forma en que lo hace, la interacción recíproca de éstas fuerzas y sus resultantes sobre un grupo dado, constituyen su dinámica.” (Cirigliano, 1997, pág. 64)

TÉCNICAS DE GRUPO

¿Qué es una técnica grupal?

Para Cirigliano y Villaverde las técnicas son “maneras, procedimientos o medios de organizar y desarrollar la actividad de grupo, sobre la base de conocimientos suministrados por la teoría de la dinámica de grupo” (Cirigliano, 1997, pág. 78)

Son el conjunto de actividades sistematizadas como medios que coadyuban a la realización de lo planteado y al cumplimiento de la tarea; son el recurso para cumplir el plan estratégico de un proceso de aprendizaje. por sí mismas no bastan para lograr los objetivos propuestos, son solo medios que pueden utilizarse de acuerdo a las condiciones específicas de aplicación con el proceso grupal, con los

contenidos de la materia y con la disposición del grupo y la habilidad del profesor para manejarlas.. cada técnica tiene características diferentes que la hacen apta para determinados grupos en distintas circunstancias.

Algunas factores que se deben tomar en cuenta para el uso de las técnicas por parte de coordinador son:

- Extensión del grupo. (grande o pequeño)
- Que se adecúe a los objetivos.
- Que sea viable de acuerdo al espacio físico con que se cuente, los recursos el tiempo y el mobiliario sean los adecuados.

ACTIVIDAD Con base en la película “ al maestro con cariño”. Menciona los tipos de grupo que se fueron conformando

ACTIVIDAD redacta brevemente las fases por las que pasa un grupo para ser un grupo de aprendizaje.

MODULO 3 “LA TUTORÍA UNA LABOR QUE SE COMPARTE”

1. La transversalidad de contenidos.
2. Trabajo en equipo
3. Trabajo colaborativo
4. Plan estratégico de transformación escolar (PETE) y Plan anual de trabajo (PAT).

OBJETIVO PARTICULAR

El participante reconocerá su labor como miembro de un grupo institucional y cuáles pueden ser sus aportaciones en beneficio del grupo de alumnos del que es tutor.

TRANSVERSALIDAD DE CONTENIDOS

La transversalidad puede considerarse como estrategia metodológica, ya que a través de ella se logrará la incorporación de los ejes integradores, es decir, de una perspectiva integrada de los conocimientos. Estos ejes permiten al alumnado reconocer las formas de construcción del conocimiento, el desarrollo de estrategias para la búsqueda de soluciones innovadoras y la formación en el alumnado de valores personales, humanos y sociales.

La educación con temas transversales va dirigida a la totalidad de ciudadanas y ciudadanos, y su meta deber ser el crear nuevas formas de convivencia, nuevas actitudes. Es un proceso de transformación personal

Concepto de transversalidad

Los temas, líneas, áreas o ejes transversales son enfoques educativos que responden a problemáticas relevantes interrelacionadas que han constituido el núcleo de preocupación tradicional de los movimientos sociales y que han sido recogidos por colectivos de renovación pedagógica para su definición curricular.

...áreas, de orientación mayoritariamente actitudinales y en las que los valores son contenidos fundamentales, reclaman el trabajo en grupo.

ACTIVIDAD Con base en tu experiencia identifica en equipo las posibilidades de transversalidad en las asignaturas del Plan de Estudios de Educación Secundaria 2006. maestro con cariño”. Menciona los tipos de grupo que se fueron conformando

TRABAJO EN EQUIPO

Puede entenderse a la disposición individual de cada miembro de un grupo, por unir conocimientos, habilidades y experiencias de manera armónica con el fin de coordinar esfuerzos encaminados a la consecución de una meta común.

En una institución, programa o proyecto tanto de la iniciativa pública o privada, el objetivo principal está centrado en la elevación de la calidad del producto o servicio que se ofrece, con la finalidad específica de aumentar el beneficio o ganancia de la empresa; es decir, su productividad.

Productividad es un término emanado de la cultura empresarial, que significa ganancia, utilidad o beneficio. En el ámbito educativo este objetivo se traduce en la elevación de la calidad de la educación que se imparte, a través de una mayor eficiencia en cada una de las áreas que componen el sistema en su totalidad; concretamente, desde el área docente y de gestión.

Los equipos que producen excelentes resultados, son aquellos en donde prima un ambiente de trabajo agradable; donde las relaciones entre sus miembros son cordiales porque existe una buena comunicación y un alto sentido de respeto y colaboración.

Es por ello que no hay nada más importante para obtener resultados satisfactorios en una institución, que propiciar condiciones favorables para conformar

verdaderos equipos de trabajo. Generar un ambiente laboral idóneo es determinante para llevar al cabo una tarea conjunta con eficacia, repercutiendo en una mayor productividad.

La tarea obligada del sistema educativo al que específicamente nos referimos en este espacio, es la de conformar equipos altamente efectivos que den como resultado la elevación de la calidad educativa a través del servicio que ofrece el docente en todas sus áreas.

Un equipo de alto rendimiento se puede definir como aquél capaz de optimizar los recursos de que dispone; es decir, aquél que es capaz de organizar y controlar estrechamente sus finanzas, dosificar adecuadamente sus materiales, pero sobre todo sacar el mejor provecho a cada uno de sus colaboradores.

Transformar a un grupo de personas en un equipo de trabajo eficiente, constituye toda una hazaña para quién ejerce el liderazgo y una encomienda sumamente difícil para cada uno de sus integrantes. Sin embargo, existen algunos principios que facilitan la conformación de equipos de trabajo altamente productivos, entre los que señalaremos tres sobresalientes:

1. Regirse por un código ético
2. Delegar funciones
3. Motivar al personal

2. Código ético

Los buenos equipos de trabajo se caracterizan por el respeto, la solidaridad, el sentido de pertenencia, la colaboración, la responsabilidad compartida y por una excelente comunicación entre todos y cada uno de sus miembros. Es por ello que el equipo ideal debe guiarse por un reglamento interno que acote sus actividades y conductas esto dará pauta para colaborar activamente con los compañeros apoyando y compartiendo experiencias y conocimientos.

3. Delegación de funciones

Que cada persona se aboque a desarrollar las tareas en las que se sienta más apto, lo que le permitirá llevar a cabo de manera óptima sus encomiendas.

Optar porque cada miembro elija desarrollar la función en la que se considere más apto, es propiciar en él, el sentido de responsabilidad laboral y es abrirle al mismo tiempo, las puertas a la oportunidad del éxito mismo.

La importancia de la retroalimentación o análisis de las propias experiencias, reside en que a través de su práctica, el ser humano aprende a manejarse a sí mismo, favoreciendo en gran medida su camino al éxito.

Cuando una persona no es capaz de visualizarse, será el líder quien deba evaluar a su personal para descubrir sus verdaderas potencialidades y ubicar a cada elemento en el puesto adecuado, donde observará un gran desempeño y por consiguiente obtendrá mejores resultados.

4. Motivación

La palabra motivación proviene de la raíz latina "motas" que significa mover, poner en acción. En ocasiones es el entorno mismo el que brinda estímulos para promover esa acción; en otros casos la Institución debe generar mecanismos tendientes a otorgar el reconocimiento explícito por cada uno de los logros alcanzados.

Fomentar una comunicación clara, honesta y permanente entre los compañeros y autoridades, deriva en una seguridad sobre las tareas que cada cual debe realizar; en la confianza depositada en cada uno de los integrantes del equipo y en una retroalimentación permanente como fuente de superación, dando como resultado una motivación interna al estar laborando en un ambiente agradable y por demás productivo.

Todos deben en igual medida, aportar en este juego compartido su parte del éxito, es alentar al personal a dar lo mejor de sí mismos elevando con ello su autoestima

al saberse parte vital (que no imprescindible) en un equipo; este factor produce en el trabajador, un hondo sentido de pertenencia, dado que no se considera para entonces un integrante más, sino parte relevante de un "todo" que siempre será más, que la suma de sus partes.

Elementos clave para propiciar la motivación grupal:

1. Escuchar y aceptar propuestas,
2. Valorar logros, exaltando el buen desempeño de cada miembro del equipo,
3. Aplicar la disciplina con firmeza, pero ante todo con justicia

ACTIVIDAD identifique que rol fungio cada integrante del equipo en la Técnica Juego de alternativas.

¿QUÉ ES EL TRABAJO COLABORATIVO?

Son las aportaciones que hace un estudiante a sus compañeros de equipo (una o dos personas) en cuanto a experiencias, comentarios, sugerencias y reflexiones sobre el trabajo que ha desarrollado cada uno de los integrantes del equipo, y a su vez, espera que sus compañeros de equipo contribuyan en el mismo sentido. Para después transformar el trabajo individual en un producto más rico que contemple las observaciones hechas por los compañeros de equipo, es más que elogiar o estar de acuerdo con el trabajo del compañero.

El trabajo colaborativo promueve en un pequeño equipo de estudiantes a lograr metas comunes, cabe aclarar, que trabajo colaborativo no significa repartir tareas ni es sinónimo de trabajar en grupo, ya que se puede observar que en un trabajo en grupo se puede dar la competencia entre los integrantes o bien la indiferencia y en el trabajo colaborativo la interdependencia positiva entre los miembros del equipo es el factor principal en esta forma de trabajo.

La interdependencia positiva la debemos entender como el compromiso y la responsabilidad de aprender y enseñar unos de otros.

Un grupo que hace uso del enfoque de aprendizaje colaborativo ha de mantenerse en los siguientes principios:

- Cada estudiante contribuye un modo particular al logro de las metas del grupo. Nadie gana méritos “a costa” del trabajo de los demás.
- Los estudiantes se brindan ayuda y apoyo mutuo en el cumplimiento de las tareas y el trabajo hacia la obtención de metas comunes.
- Cada estudiante es individualmente responsable de una parte equitativa del trabajo de grupo.
- Las actividades colaborativas están basadas en habilidades interpersonales tales como: confianza mutua, comunicación clara y sin ambigüedades, apoyo mutuo y resolución constructiva de conflictos.

El grupo se somete a procesos de reflexión acerca de su proceso de trabajo y, a partir de ello, toma decisiones en cuanto a su funcionamiento.

El trabajo colaborativo es una expresión formalizada de los valores y acciones éticas que imperan en una situación de enseñanza-aprendizaje, caracterizada por una comunidad de aprendizaje en la que se respeta la expresión de puntos de vista diferentes.

La formación de grupos es intencional y basada en la heterogeneidad. Los grupos se constituyen con base a las diferencias de habilidades, así como de características de personalidad y género de los estudiantes.

ACTIVIDAD

Resuelve el siguiente ejercicio

Hay ocho familias que compran el pan a un panadero cuyo negocio se encuentra en donde se indica el grabado. El panadero inventó un plan de recorrido para entregar el pan a cada uno de sus clientes sin pasar nunca dos veces por la misma casa y su itinerario lo lleva por cuatro caminos rectos.

Une las nueve casas con cuatro líneas rectas sin despegar el lápiz del papel y sin pasar por un mismo camino dos veces.

Distribución de las casas:



Panadería



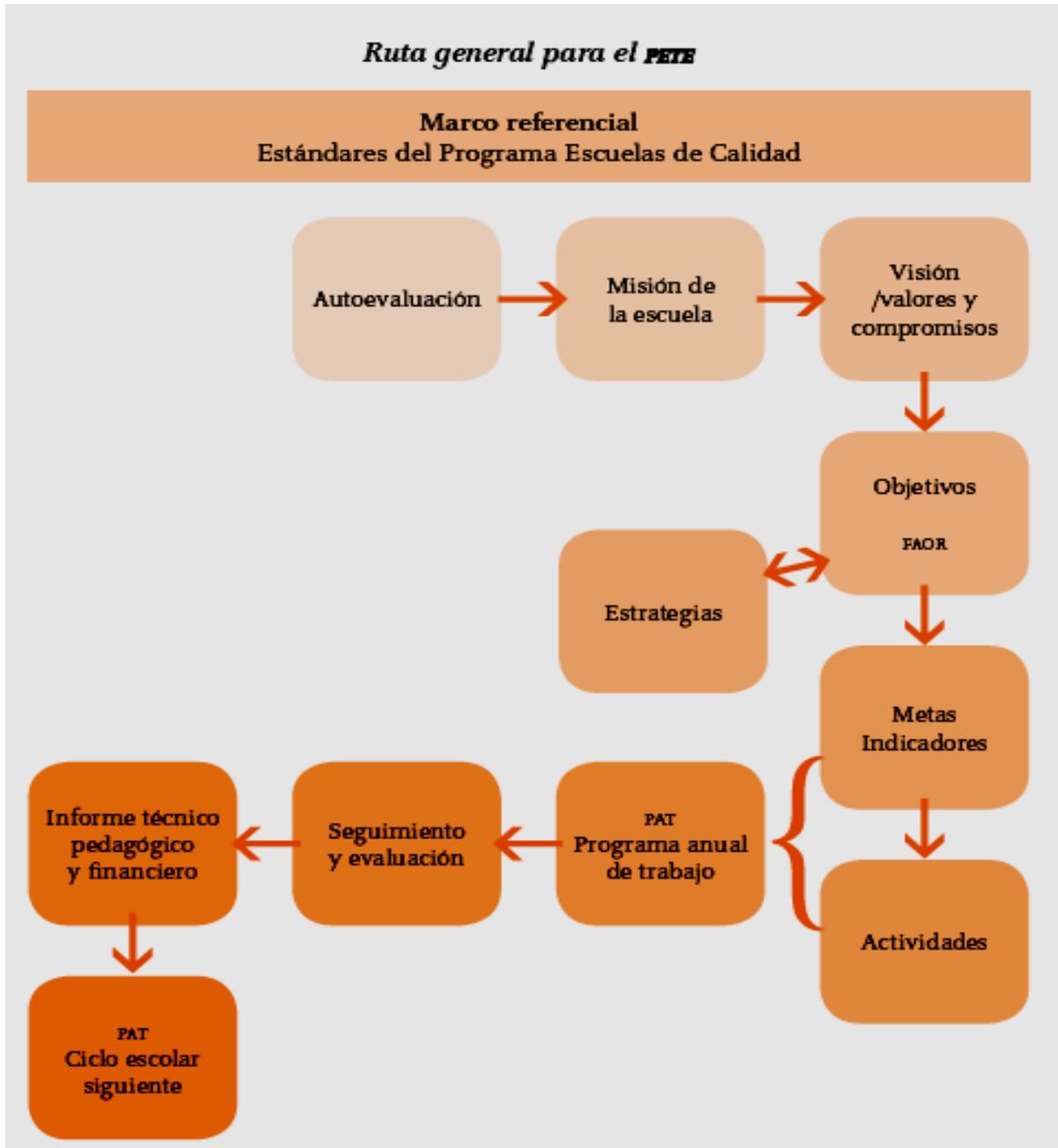
LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA EN LOS PROCESOS ESCOLARES

Desarrollar una planeación contribuye a que las escuelas tomen el control sobre su destino y no solamente reaccionen ante las demandas de las comunidades a las que atienden, permite monitorear los avances y tomar decisiones oportunas; es por ello, que se le apuesta al enfoque estratégico, éste hace posible un proceso continuo y sistemático de análisis y diálogo para seleccionar una dirección hacia un futuro deseado, previendo situaciones que pueden obstaculizar su tarea y considerando los medios reales para alcanzarlo, donde además se reúnan condiciones de calidad y equidad.

La planeación escolar estratégica es proactiva, participativa y orientada a impactar a la sociedad donde se inserta la escuela, se convierte así en una filosofía y herramienta de trabajo que el director y los docentes puedan utilizar para transformar la gestión escolar.

Su uso sistemático exige desarrollar como proceso nuevas formas de liderazgo, de trabajo en equipo, de colaboración con los padres de familia y con los miembros de la comunidad, para tomar decisiones y actuar. Aplicada en ámbitos educativos intenta responder a las preguntas: ¿Cuáles son los propósitos fundamentales (misión) de la escuela?, ¿qué cambios es necesario realizar para el logro de los propósitos fundamentales?,

Para el diseño e implementación de la planeación se requiere de la participación del colectivo directivo-docente, con el apoyo del supervisor, de los asesores técnicos pedagógicos y directores de nivel, entre otros, para que en colaboración con las escuelas se enfoquen al logro de los objetivos educativos.



Esta dinámica escolar resulta compleja al tratar de entenderla integrada, no obstante, para comprenderla mejor, es necesario analizarla por partes.

Las dimensiones a través de las que se propone hacer este análisis son: pedagógica curricular, organizativa, administrativa y de participación social comunitaria.

Dimensión pedagógica curricular. El contenido de esta dimensión permitirá reflexionar acerca de los procesos sustantivos y fundamentales del quehacer de la escuela y sus actores: la enseñanza y el aprendizaje.

Dimensión organizativa

Reflexionar acerca del contenido de esta dimensión contribuirá a identificar la importancia de las formas como se organizan los actores escolares para el buen funcionamiento del centro. Un criterio fundamental que debe centrar las decisiones en las organizaciones escolares es el que tiene que ver con el logro educativo. Si todas las decisiones giran en torno a este criterio, los aprendizajes del alumnado mejorarán y sus resultados educativos serán superiores a los que actualmente logran, porque al colocar en el centro de la escuela los aprendizajes de los alumnos-logro educativo, la organización buscará promover nuevos conocimientos, mayor desarrollo de habilidades y mejores actitudes que favorezcan el propósito fundamental de la escuela pública mexicana.

Dimensión administrativa

Se parte del reconocimiento del tipo de actividades que desde la administración escolar favorecen o no los procesos de enseñanza y de aprendizaje con el propósito de que puedan modificarse para mejorar los rendimientos educativos de los alumnos y las prácticas de docentes y directivos, así como del personal de apoyo y asistencia. Las acciones de esta dimensión se refieren a la coordinación permanente de recursos humanos, materiales, financieros, de tiempo, además de garantizar acciones de seguridad e higiene y control de la información relativa a todos los actores de la escuela, cumplimiento de la normatividad; así como la relación con la supervisión escolar en sus funciones de enlace entre las normas y disposiciones de la autoridad administrativa.

Dimensión de participación social comunitaria

Esta dimensión involucra la participación de los padres de familia y de otros miembros de la comunidad donde se ubica la escuela. Mediante el análisis habrá que identificar el modo como el colectivo, directivo y docentes, conocen, comprenden y satisfacen las necesidades y demandas de los padres de familia, así como la forma en que se integran y participan en las actividades de la escuela, principalmente en aquellas que desde el hogar pudieran favorecer los aprendizajes de los estudiantes.

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

Una vez estructurado el PETE, planeación a mediano plazo, es necesario realizar la planeación operativa o programa anual de trabajo (PAT), que concentra las metas y actividades que se realizarán en un ciclo escolar para dar cumplimiento a los objetivos, a la misión y a la visión.

El PAT es un documento que debe ser consultado para la planeación del aula, para la organización y la administración,

Para integrarlo se retoman los objetivos por dimensión, se consideran las estrategias y se seleccionan las metas que deben lograrse en el ciclo escolar, tomando en cuenta el momento, el contexto, los actores y los avances previstos; es decir, se establecen prioridades para que a partir de ello puedan definirse las actividades a realizar durante el año.

ACTIVIDAD escribe brevemente la forma en que has participado en el logro de los Objetivos institucionales

ACTIVIDAD elabora un ensayo con tema "Competencias docentes que se deben favorecer para el logro de lo Objetivos del Plan de estudios".

MODULO 4 “EL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL”

1. Características Bio-psico-sociales del Adolescente
2. Integración de expedientes de alumnos
3. El Plan de acción tutorial

OBJETIVO PARTICULAR

El participante analizara el contexto en el que se inserta el alumno de educación secundaria, para poder definir estrategias de acción adecuadas a las necesidades de sus alumno y de ese modo esbozar un plan de acción tutorial

ADOLESCENCIA (Lopez Alvarado, 2004)

La adolescencia es considerada como el periodo de transición entre la niñez edad adulta. Se puede considerar de los 13 a los 21 años, aunque en la actualidad esta etapa se alarga por el periodo que implica la escolarización

Las transformaciones fisiológicas en los adolescentes, son palpables desde primer vistazo, pues es con la pubertad cuando se observan señales claras del fin la niñez y el inicio de la transición hacia la madurez.

Los principales cambios físicos que ocurren en la etapa de la adolescencia son :

Mujeres

- Redondeo de las caderas.
- Primer abultamiento del pecho.
- Aparición de vello púbico sin pigmentar.
- Aumento de tamaño del útero, vagina, labios y



clítoris.

El pecho se desarrolla, pigmentación de areolas y pezones. Pigmentación de vello en las axilas.

Se da la menarca.

Termina de crecer el vello púbico,

El pecho adquiere su conformación adulta.

La velocidad de crecimiento se desacelera.

Hombres

Crecimiento del esqueleto

Pene y escroto aceleran su crecimiento

Agrandamiento de testículos

Vello pubiano pigmentado lacio

Ensanchamiento de espalda

Eyaculación

Aumento máximo de crecimiento anual

Aparición del vello axilar

Primera mutación de la voz

Aparición del bozo

Aumento en musculatura

Mutación ulterior de la voz

Aparición de la barba pigmentada

Aparición del vello pectoral

Producción de espermatozoides.

Primeras emisiones de semen.



PROBLEMAS EN LA ADOLESCENCIA

Los problemas sociales son los que caracterizan esta etapa y se encuentran determinados por las conductas sociales que han tenido como vivencias

cotidianas, es decir su medio social determina la forma en que se asume y se vive. El adolescente debe adaptarse a las normas sociales de la comunidad afrontar situaciones más complejas que cualquiera de las encontradas en su infancia. El retraso de la maduración social en relación con la madurez física es el principal responsable de dificultades que experimenta el adolescente para afrontar los problemas de la edad.

Las problemáticas más frecuentes en el adolescente se pueden enmarcar en las siguientes:

- Relacionadas con el estudio: se preocupan más por las calificaciones obtenidas. La elección y la preparación para la carrera preferida y como estudiar con provecho. La aptitud para la carrera elegida y las oportunidades de trabajo disponibles
- Problemas de adaptación social: relacionada con la timidez. sentimientos de inferioridad sensibilidad social y cómo hacerse de amigo.
- Problemas familiares: centrados en los padres y conflictos con ellos.
- Problemas económicos: esencialmente lo necesario para gastos personales.
- Problemas de orden sexual relacionados a la conducta, el modo de proceder y cómo obtener experiencias en este aspecto.
- Problemas relacionados con el grupo de pares, la búsqueda de identidad, sentido de pertenencia, drogadicción y violencia,

Algunas causas de los problemas del adolescente Se Pueden sintetizar en los siguientes aspectos:

Sociales. La adolescencia se ve afectada por los adultos, que los colman de conflictos sobre que no sea trabajador, obediente, cooperativo o agradecido. Actuando con freno a todas las actividades que realiza el adolescente.

Adaptación. Está va acampanada de ansiedad más o menos intensa, donde la fuente se halla relacionada con el desarrollo físico sexual y la constante búsqueda de expresión.

Falta de seguridad en su posición. El adolescente ya no se encuentra libre de responsabilidades; pero tampoco posee los derechos y privilegios del adulto.

Idealismo. El adolescente posee elevados ideales respecto a si mismo, a su familia, amigos, comunidad y patria.

Frustraciones que se presentan en las relaciones heterosexuales. Los acercamientos amorosos pueden ser experiencias felices pero de hecho poco lo son, van acompañadas de tanta Intensidad emocional que están casi condenados al fracaso desde el principio y cuando se interrumpen y se frustran resultan experiencias dolorosas.

Sentimientos de insuficiencia. Los adolescentes en general tienen conceptos ilusorios de sus aptitudes y niveles de aspiración muy por encima de su alcance fácil. Habrán de sentirse Incapaces cuando no alcanzan los objetivos que se han fijado.

EFFECTOS

- Aumento de palabras altisonantes y aspereza en el habla.
Muestra reserva en asuntos personales. Tristeza y melancolía.
Intolerancia hacia los demás.
Mayores exigencias de dinero para gastar a su antojo.
Resistencia de las indicaciones y con frecuencia hace lo contrario de lo que se ha aconsejado.
- viste de manera excéntrica, hasta el extremo de usar ropa sucia. andrajosa o muy adornada.
- Tratan de imitar a personas que son de renombre y prestigio en la sociedad.

Los cambios psicológicos se sintetizan en:

- Hacen planes a futuro.
- Desafío de la autoridad adulta

- Cuando hay bajo rendimiento escolar se presenta el temor de que el adolescente carezca de seriedad para enfrentarse al mundo:
- La adaptación hacia la adultez es delta para la estabilidad emocional; O Comienzan a diferenciarse las aptitudes y las grandes tendencias de la personalidad.

Durante la etapa de operaciones formales. El adolescente desarrolla las operaciones abstractas y aprende a razonar, a obtener conclusiones y a probar sus hipótesis en forma mental.

ACTIVIDAD elabora un mapa mental de las características de los adolescentes.

INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL ALUMNO

Un expediente es una más de las herramientas de apoyo a la acción de la tutoría. Permite tener a la mano información valiosa para la toma de decisiones en beneficio de los alumnos

ACTIVIDAD En equipo de trabajo determinen los elementos que deben integrar los expedientes de los alumnos.

Las funciones centrales del tutor son (UNAM, 2007)

a) Desarrollo personal

La orientación personal es un proceso de ayuda a un individuo con el fin de que llegue al conocimiento de sí mismo y del mundo que le rodea para resolver los problemas de su vida. Bajo esta perspectiva el tutor realiza diversas actividades de apoyo orientadas a que los alumnos:

- Descubran sus intereses.
- Identifiquen sus dificultades.

- Asuman las consecuencias de sus actos.
- Definan su plan de vida.
- Fortalezcan su autoestima.
- Desarrollen habilidades para relacionarse con otros.

b) Desarrollo académico

Para fortalecer el desempeño académico de los estudiantes, los tutores pueden llevar a cabo tareas de apoyo para que los alumnos:

- Establezcan metas académicas claras y factibles.
- Identifiquen sus dificultades de aprendizaje.
- Realicen actividades pertinentes para resolver sus problemas escolares.
- Seleccionen adecuadamente sus actividades académicas formales y complementarias de acuerdo con sus intereses.
- Desarrollen habilidades para el estudio con base en el desarrollo de hábitos y el uso de estrategias de aprendizaje.
- Evalúen objetivamente su rendimiento escolar.
- Fortalezcan sus actividades de estudio y de trabajo académico.

Estas funciones las puede realizar el tutor con el alumno a lo largo de todo el ciclo de formación académica.

c) Orientación profesional

Consiste en una actividad destinada a conseguir que cada individuo aprenda a elegir, prepararse en una profesión o trabajo determinado. El tutor debe tener en cuenta:

- Las aptitudes e intereses del estudiante.
- Su personalidad.
- Las posibilidades laborales existentes.

Para favorecer la orientación profesional los tutores pueden realizar actividades que permitan que los alumnos:

- Visualicen con certidumbre su carrera y sus posibilidades profesionales.

- Obtengan información precisa del campo laboral.
- Identifiquen los retos actuales de su profesión.
- Transiten sin conflicto del centro educativo al centro de trabajo.

FASES DEL PROCESO DE TUTORÍA:

- Inicio
- Desarrollo
- Cierre.

La tutoría de ninguna manera es una actividad espontánea o casual, por lo cual requiere de una preparación previa así como de la valoración de su ejecución y resultados.

En la **fase de planeación** el tutor debe considerar varios factores para organizar adecuadamente su trabajo de tutoría, entre los más importantes destacan los siguientes:

1. El número de alumnos que le han asignado, el semestre o año en el que éstos están inscritos y las características de su trayectoria escolar...
2. En la fase de planeación tendrá que considerar también su disponibilidad de tiempo real para dar atención al número de estudiantes que le hayan sido asignados.

En la planeación es importante considerar que se asigne un tiempo a cada una de las tres grandes fases que se pueden identificar en el proceso de la tutoría: inicio, desarrollo y la tercera de cierre y evaluación. Por tanto, al considerar la disponibilidad de tiempo que se tendrá para entrevistarse con el estudiante y tomando en cuenta el tiempo total asignado para esta actividad, se debe considerar la distribución de tiempo en estas tres fases

3. Al planear la tutoría es importante considerar con qué tipo de estudiantes se trabajará y cuáles son los objetivos generales planteados para esta actividad.

En la **fase de desarrollo** de la tutoría, el tutor debe ejecutar varias tareas entre las que se encuentran:

- La consolidación de la relación de tutoría;
- La evaluación permanente del progreso del estudiante y la identificación de problemas académicos de los alumnos o de otras necesidades personales que puedan interferir con su desempeño académico;
- La recomendación de tareas o actividades para favorecer el desarrollo personal y académico de éstos;
- Canalización con otros expertos, ya sea en el área académica o en áreas de la salud para la atención de necesidades fuera del ámbito de dominio del tutor.

En la **fase de cierre y evaluación** de la tutoría:

- El tutor debe analizar de manera conjunta con el estudiante el grado en que se alcanzaron los objetivos acordados al iniciar la tutoría,
- proporcionará retroalimentación al estudiante sobre su desempeño;
- pedirá al estudiante su opinión acerca de la tutoría y del desempeño del tutor, utilizando el cuestionario correspondiente.
- examinará críticamente la planeación de la tutoría, su desarrollo y los resultados alcanzados con relación a los objetivos que se plantearon al inicio, con el fin de identificar los principales problemas que se afrontaron para tratar de superarlos.
- hará un recuento de cuáles fueron las principales dificultades enfrentadas y de las rutas de acción que se eligieron para darles atención.

ACTIVIDAD CONCENTRADORA

en equipos elaboren Plan de Acción Tutorial, en el se tomen en cuenta todos los temas que se revisaron durante el Curso Taller.

BIBLIOGRAFÍA DEL MANUAL

Cirigliano, G. (1997). *Dinámica de grupos y educación :fundamentos y técnicas*. Buenos Aires: Lumen Humanitas.

Despresbiteris. (12-14 de Mayo de 2008). Instrumentos y técnicas de evaluación en la educación media técnico profesional: La necesidad de una visión más diversificada. *Curso Evaluación de las competencias en la educación secundaria*. Toluca.

Gago Huguet, A. (1992). *Elaboración de cartas descriptivas: guía para preparar el programa de un curso*. México: Trillas-ANUIES.

Lopez Alvarado, C. (Noviembre de 2004). Tesis, Formación de docentes de Telesecundaria como facilitadores de estrategias de aprendizaje en el aula estudio de caso en la telesecundaria OFTV. No. 0370 en el Estado de México. Estado de México: UNAM.

Microsoft. (1998). Enciclopedia Encarta 98: Diccionario actual de la Lengua Española. Barcelona.

Pansza Gonzalez, M. (1986). *Fundamentacion de la didáctica*. México: Gernika.

Pichon Riviere, E. *El proceso grupal del psicoanálisis a la psicología grupal*. Buenos Aires.

Ramirez, J. y. (2003). *Pizzarron*. Recuperado el 17 de mayo de 2008, de www.pizzarron.cl

UNAM. (2007). *El portal del tutor*. Recuperado el 13 de Enero de 2008, de www.unam.com

CONCLUSIONES

Al término de este trabajo de investigación que se llevo a cabo en las Instituciones de Educación Secundaria que integran el Departamento Regional se llega a las siguientes reflexiones:

- Con base en los datos obtenidos del perfil de los docentes que imparten la asignatura de Orientación y Tutoría, se tiene que la asignación de horas de esta materia, se presentó en la lógica de completar el paquete de horas nombradas para cada docente.
- El desconocimiento de temáticas como la transversalidad y el trabajo colegiado por parte de los docentes de las escuelas secundarias evita se cumplan con los propósitos de la Reforma.
- La propuesta de intervención si bien se dirige a los docentes de la Asignatura de Orientación y Tutoría 1 es posible se aplique a los docentes que impartan dicha asignatura para el segundo y tercer grados, en la lógica de dar continuidad a las necesidades que se presentan en cada año que integra la educación secundaria, es decir para los alumnos de primer grado centrada en insertar a los alumnos en la dinámica de la escuela, para el segundo grado centrar los esfuerzos en puntos importantes como son el seguimiento del proceso académico a fin de evitar los índices de reprobación; fomentar la convivencia en el aula y en la escuela desde posturas que disminuyan la transgresión de normas, el conflicto y cuestionamiento a la autoridad. Para el tercer grado enfatizar las acciones hacia la toma de decisiones vocacionales con base en la conformación de su proyecto de vida.

- Para la conformación de un plan de acción tutorial se sugiere se tome en cuenta al todo el personal docente y directivo, pues su finalidad es incidir en el mejor aprendizaje de los alumnos. De ahí que el manejo de herramientas como la comunicación asertiva, capacidad de diálogo, tolerancia, liderazgo y compromiso con la tarea por parte de cada uno de los integrantes de la institución son la base para la toma de acuerdos en beneficio de sus alumnos y por ende en una incidencia y coincidencia para retomar y atender la problemática escolar que se presente en la institución.
- Sería conveniente hacer extensivo el curso taller a otros docentes, además de los tutores; puesto que en su labor cotidiana sus acciones y alternativas de trabajo se encuentran relacionadas algún tipo de tutoría, y este permitiría afinar y dar alternativas de intervención para los casos que se requiera.
- Este trabajo de investigación presenta una nueva dinámica administrativa, el personal con nombramiento de Orientador Técnico es el indicado para retomar la asignatura de orientación y tutoría para los tres grados que integran la educación secundaria, situación que lejos de considerarse una amenaza (desde el punto de vista de la planeación estratégica) resulta un área de oportunidad para homologar conceptos y metodologías aplicables a la Tutoría, la cual incide en la formación de Orientadores. Si consideramos como menciona Meneses la inexistencia de orientadores de carrera aún cuando tengan formación en Pedagogía y Psicología.
- La reflexión sobre el actuar cotidiano será el motor principal para el logro de los objetivos planteados, una actitud comprometida y responsable hacia el cambio son la base para incidir en el propio aprendizaje y mejora.

- La principal competencia que se habrá de formar en los docentes, Orientadores, personal directivo es la sensibilidad a las necesidades de atención de las condiciones que presenten los alumnos de una institución, puesto que se considera el elemento clave del servicio de apoyo; sensibilidad que debe fundamentarse desde la perspectiva de una formación teórico-metodológica de la Orientación educativa.

Finalmente habrá de considerarse que la labor del Pedagogo, resulta vital porque su formación le permite mirar la condiciones en que se presenta la educación desde diversas disciplinas (psicología, psicopedagogía, sociología, filosofía, administración, psicología social). Y de ese modo planificar y diseñar estrategias de intervención educativa, o también acompañar en los procesos de seguimiento y control, para finalmente evaluarlas.

Un pedagogo tendrá como objetivo el apoyo a los seres humanos, las instituciones o en los espacios formales o no, en la búsqueda de conformación de propuestas adecuadas a su condiciones particulares, por lo que su labor será de acompañamiento en la postura de que las acciones que se tomen serán desde el punto de vista de las personas y para ellas, para que así resulten significativas y valiosas.

BIBLIOGRAFÍA GENERAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

1. AGUERRONDO, I., & BRASLAVSKY, C. (2003). *ESCUELAS DEL FUTURO EN SISTEMAS EDUCATIVOS DEL FUTURO ¿QUÉ FORMACIÓN DOCENTE SE REQUIERE?* ARGENTINA: EDUCACIÓN PAPER EDITORES.
2. AGUILAR FUENTES, J. A., & NAVARRETE TOLEDO, M. E. (2001). *MANUAL PARA EL DESARROLLO DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN.* MÉXICO.
3. ALVAREZ, P. (1978). *LAS INVESTIGACIONES EXPLORATORIAS Y DESCRIPTIVAS EN LAS CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.* BUENOS AIRES: BIBLIOTECA NUEVA PEDAGOGÍA.
4. APA. (1999). *MANUAL DE ESTILO DE PUBLICACIONES DE LA AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION (ADAPTADO PARA EL ESPAÑOL).* MÉXICO: MANUAL MODERNO.
5. BABÍO MERCEDES, N. J. (1997). LA FUNCION TUTORIAL: EL TRABAJO DEL TUTOR CON LOS ALUMNOS Y LAS FAMILIAS. EN E. Y. MARTIN, *LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y PROFRESIONAL EN LA EDUCACIÓN SECUNDARIA* (PÁGS. 57-92). BARCELONA: ICE/HORSORI CUADEERNOS DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO.
6. BEST, J. (1978). *CÓMO INVESTIGAR EN EDUCACIÓN (3A ED).* MADRID: MORATA.
7. BISQUERRA A., R. (1998). *MODELOS DE ORIENTACIÓN E INTERVANCIÓN PSICOPEDAGÓGICA.* . BARCELONA: PRAXIS.
8. BISQUERRA, R. .. (1999). CONCEPTOS, ESTRATEGIAS Y ORIENTACIÓN PROFESIONAL. *ENCICLOPEDIA GENERAL DE LA EDUCACIÓN , TOMO 1 .* BARCELONA: OCÉANO.

9. BUENDIA, E. (1998). *MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN EN PSICOPEDAGIA*. MEXICO: MACGRAW HILL.
10. CIRIGLIANO, G. (1997). *DINAMICA DE GRUPOS Y EDUCACIÓN :FUNDAMENTOS Y TÉCNICAS*. BUENOS AIRES: LUMEN HUMANITAS.
11. COOK, T. D. *MÉTODOS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS EN INVESTIGACIÓN EVALUATIVA*. MADRID: MORATA.
12. CRAIG J., G. (1997). *DESARROLLO PSICOLOGÓGICO*. PEARSON EDUCACIÓN.
13. DELORS, J. (1996). *LA EDUCACIÓN ENCIERRA UN TESORO*. PARIS: UNESCO.
14. DESPRESBITERIS. (12-14 DE MAYO DE 2008). INSTRUMENTOS Y TÉCNICAS DE EVALUACIÓN EN LA EDUCACIÓN MEDIA TECNICO PROFESIONAL: LA NECESIDAD DE UNA VISIÓN MÁS DIVERSIFICADA. *CURSO EVALUACION DE LAS COMPETENCIAS EN LA EDUCACIÓN SECUNDARIA* . TOLUCA.
15. ELENA, B., BORDOBA, E., & LEONG, D. (2004). *HERRAMIENTAS DE LA MENTE*. MÉXICO: SEP-PEARSON PRENTICE HALL.
16. ERIKSON, E. H. (1989). *SOCIEDAD Y ADOLESCENCIA*. MÉXICO: SIGLO XXI.
17. ESPINOZA Y MONTES, A., & MENESES, G. (1997). UNA PROSPECTIVA TEÓRICA DE LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA. EN G. MENESES, *ORIENTACIÓN EDUCATIVA: DISCURSO Y SENTIDO* (PÁG. 182). MÉXICO: DIOGENES.
18. ESTRADA, I. L. (2007). *EL CICLO VITAL DE LA FAMILIA*. MÉXICO: DEBOLSILLO.

19. FULLAN, M., & HARGREAVES, A. (2000). *LA ESCUELA QUE QUEREMOS, LOS OBJETIVOS POR LOS QUE VALE LA PENA LUCHAR*. MÉXICO: SEP-AMORRORTU.
20. GAGO HUGUET, A. (1992). *ELABORACIÓN DE CARTAS DESCRIPTIVAS: GUÍA PARA PREPARAR EL PROGRAMA DE UN CURSO*. MÉXICO: TRILLAS-ANUIES.
21. GARCÍA CORDOVA, F. (1998). *LA TESIS Y EL TRABAJO DE TESIS: RECOMENDACIONES METODOLÓGICAS PARA LA ELABORACIÓN DE TRABAJOS DE TESIS*. MÉXICO: SPANTA.
22. HERNANDES ROJAS, G. (1998). *PARADIGMAS EN PSICOLOGIA DE LA EDUCACIÓN*. MÉXICO: PAIDÓS.
23. HERNANDEZ SAMPIERI, R. (1999). *METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN*. MÉXICO: MACGRAW HILL.
24. HERNANDEZ SAMPIERI, R. (1999). *METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN*. MÉXICO: MACGRAW HILL.
25. HOFFMAN, L. S. (PSICOLOGÍA DEL DESARROLLO HOY). 1996. ESPAÑA: MC GRAW HILL.
26. JAQUES, D. (1993). *LA EDUCACIÓN ENCIERRA UN TESORO, INFORME A LA UNESCO DE LA COMISIÓN INTERNACIONAL SOBRE LA EDUCACIÓN PARA EL SIGLO XXI*. FRANCIA: SANTILLANA UNESCO.
27. KEDROV, B., & SPIRKIN, A. (1987). *QUÉ ES LA CIENCIA*. MÉXICO: QUINTO SOL.
28. LOPEZ ALVARADO, C. (NOVIEMBRE DE 2004). TESIS, FORMACIÓN DE DOCENTES DE TELESECUNDARIA COMO FACILITADORES DE ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE EN EL AULA ESTUDIO DE CASO EN LA TELESSECUNDARIA OFTV. NO. 0370 EN EL ESTADO DE MÉXICO. ESTADO DE MÉXICO: UNAM.

29. MEDIAVILLA, L., & MARTINEZ, M. D. (2003). *LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA EN LA FAMILIA Y EN LA ESCUELA*. MADRID: DYKINSON.
30. MENESES, G. (1997). *ORIENTACION EDUCATIVA DISCURSO Y SENTIDO*. MÉXICO: LUCERNA DIOGENES.
31. MENESES, G. (2001). ORIENTACIÓN EDUCATIVA: UNA PRÁCTICA INTERPRETADA EN SU COTIDIANIDAD. *TIEMPO DE EDUCAR. REVISTA INTERINSTITUCIONAL DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA* , 5 (AÑO 3), 15-43.
32. NAVA ORTIZ, J. (1994). *LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA EN MÉXICO. DOCUMENTO BASE ASOCIACIÓN MEXICANA DE PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN*. MÉXICO: AMPO.
33. OCHOA, R. F. (1994). *HACIA UNA PEDAGOGÍA DEL CONOCIMIENTO*. COLOMBIA: MCGRAW-HILL.
34. PALACIOS, J., MARCHESI, A., & COLL, C. (2001). *DESARROLLO PSICOLÓGICO Y EDUCACIÓN*. ESPAÑA: ALIANZA.
35. PANSZA GONZALEZ, M. (1986). *FUNDAMENTACION DE LA DIDÁCTICA*. MÉXICO: GERNIKA.
36. PAPALIA, D. W.-O. (2005). *DESARROLLO HUMANO*. MÉXICO: MCGRAW-HILL INTERAMERICANA.
37. PICHON RIVIERE, E. *EL PROCESO GRUPAL DEL PSICOANALISIS A LA PSICOLOGÍA GRUPAL*. BUENOS AIRES.
38. RIVAS, F. (1998). *PSICOLOGÍA VOCACIONAL: ENFOQUES DEL ASESORAMIENTO*. MADRID: EDICIONES MORATA.
39. ROJAS SORIANO, R. (1997). *INVESTIGACIÓN-ACCION EN EL AULA, ENSEÑANZA-APREDIZAJE DE LA METODOLOGÍA*. MÉXICO: PLAZA Y VALDEZ S.A DE C.V.

40. ROJO, V. Á. (1994). *ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y ACCIÓN ORIENTADORA. RELACIONES ENTRE LA TEORÍA Y LA PRACTICA*. MADRID: EOS.
41. S., F. R. (2007). *DESARROLLO PSICOLÓGICO A TRAVÉS DE LA VIDA*. MÉXICO: PEARSON EDUCACIÓN.
42. SCHMELKES, S. (2004). *LA FORMACIÓN DE VALORES EN LA EDUCACIÓN BÁSICA*. MÉXICO: SEP.
43. SEP. (2006). *CONSULTA NACIONAL SOBRE LA REFORMA INTEGRAL DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA*. MÉXICO: CONALITEG.
44. SEP. (2002). *DOCUMENTO BASE. REFORMA A LA EDUCACIÓN SECUNDARIA*. MÉXICO: CONALITEG.
45. SEP. (2007). *MENSAJE DE LA 47A REUNION DE LA CONFERENCIA INTERNACIONAL DE EDUCACIÓN DE LA UNESCO Y PRIORIDADES DE ACCIÓN PROPUESTAS CON MIRAS A MEJORAR LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN DE TODOS LOS JÓVENES UNESCO*. MÉXICO: CONALITEG.
46. SEP. (2006). *PLAN DE ESTUDIOS 2006*. MÉXICO : CONALITEG.
47. SEP. (2006). *PRINCIPALES HALLAZGOS DEL SEGUIMIENTO A LA PRIPERA ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN, CICLO ESCOLAR 2005-2006*. MÉXICO: CONALITEG.
48. STAKE.R. (1999). *INVESTIGACIÓN CON ESTUDIOS DE CASOS*. MADRID: MORATA.
49. TRAVERS, R. M. (1971). *INTRODUCCIÓN A LA INVESTIGACIÓN EDUCACIONAL*. ARGENTINA: PAIDOS.

50. UNAM ENEP ACATLÁN. (1986). *ORGANIZACIÓN ACADÉMICA DE LA ENEP ACATLÁN*. MÉXICO: COORDINACIÓN DE PRODUCCIÓN EDITORIAL DE LA ENEP ACATLÁN.
51. VAN DALEN, B. D., & MEYER, W. J. (1979). *MANUAL DE TÉCNICA DE LA INVESTIGACIÓN EDUCACIONAL*. MÉXICO: PAIDOS EDUCADOR.
52. VÉLAZ, M. C. (2002). *ORIENTACIÓN E INTERVENCIÓN PSICOPEDAGÓGICA. CONCEPTO, MODELOS, PROGRAMAS Y EVALUACIÓN*. MALAGA: ALJIBE.

HEMEROGRAFIA GENERAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

1. BERNAL, G. A. (2003-2004). SENTIDO Y ALCANCE DE LA ACCION TUTORIAL. HACIA LA PERSONALIZACIÓN EDUCATIVA. REVISTA MEXICANA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA,(NO.1).
2. MENESES, G. (2001). ORIENTACIÓN EDUCATIVA: UNA PRÁCTICA INTERPRETADA EN SU COTIDIANIDAD. TIEMPO DE EDUCAR. REVISTA INTERINSTITUCIONAL DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA , 5 (AÑO 3), 15-43.
3. MERINO, M. D. (1990). ADOLESCENCIA, JUVENTUD Y PLAN DE VIDA. REFLEXIONES SOBRE LA FORMACIÓN Y LA ORIENTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS. *PERFILES EDUCATIVOS* , 47-48
4. SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE MEXICO. (16 DE FEBRERO DE 2005). MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA SECYBS. *GACETA DE GOBIERNO* . TOLUCA DE LERDO, MEXICO, MEXICO: GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO.

FUENTES ELECTRÓNICAS DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

1. BAUSUELA H., E. (2006). *ORIENTA.INSTITUTO MEXICANO DE ORIENTACIÓN Y EVALUACIÓN EDUCATIVA*. RECUPERADO EL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2007, DE [HTTP://WWW.ORIENTA.ORG.MX/DOCS/MODELOS%20DE%20ORIENTACION.PDF](http://www.orienta.org.mx/docs/modelos%20de%20orientacion.pdf)
2. BISQUERRA, R. (JULIO-OCTUBRE DE 2005). *REVISTA MEXICANA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA*. RECUPERADO EL 22 DE MARZO DE 2006, DE MARCO CONCEPTUAL DE LA ORIENTACIÓN PSICOPEDAGÓGICA: [HTTP://WWW.REMO.WS/](http://www.remo.ws/)
3. EDUCACIÓN, S. D. (04 DE MARZO DE 2008). *SECRETARIA DE EDUCACIÓN*. RECUPERADO EL 25 DE MARZO DE 2008 , DE PORTAL DE GOBIERNO DE ESTADO DE MÉXICO: [HTTP://WWW.EDOMEX.GOB.MX/EDUCACION](http://www.edomex.gob.mx/educacion)
4. FERNANDEZ EDITORES. (S.F.). *TAREAS YA.COM*. RECUPERADO EL 02 DE ABRIL DE 2008, DE [HTTP://WWW.TAREAS-YA.COM/INDEX.PHP?NOTICIA_ID=421](http://www.tareas-ya.com/index.php?noticia_id=421)
5. *FES IZTACALA*. (2006). RECUPERADO EL 27 DE MAYO DE 2007, DE [HTTP:BIOLOGIA.IZTACALA.UNAM.MX/MANUAL_DEL_TUTOR.DOC](http://biologia.iztacala.unam.mx/manual_del_tutor.doc)
6. IZTACALA, F. (2007). *MANUAL DEL TUTOR*. RECUPERADO EL 12 DE NOVIEMBRE DE 2007, DE [FES IZTACALA: BIOLOGÍA.IZACALA.UNAM.MX/VARIOS/MANUAL_DEL_TUTOR.DOC](http://biologia.iztacala.unam.mx/variados/manual_del_tutor.doc).
7. KRÜGER, K. (25 DE OCTUBRE DE 2006). *BIBLIO 3W*. RECUPERADO EL 15 DE JUNIO DE 2007, DE REVISTA BIBLIOGRÁFICA DE GEOGRAFIA Y CIENCIAS SOCIALES: [HTTP://WWW.UB.ES/GEICRIT/B3W-683.HTM](http://www.ub.es/geicrit/B3W-683.htm)

8. MAYA, B. (S.F.). *ORIENTACIONES*. RECUPERADO EL 19 DE DICIEMBRE DE 2007, DE WWW.UNESCO.ORG/EDUCATION/PDF/53_21.PDF
9. OLIVARES, M. E. (OCTUBRE-DICIEMBRE DE 2007). *EDUCERE. INVESTIGACIÓN ARBITRADA*. RECUPERADO EL 2 DE MARZO DE 2008, DE REVISTA ELECTRÓNICA: [HTTP://WWW.SABER.ULA.VE/DB/SSABER/EDOCS/PUBELECTRONICAS/EDUCERE/VOL11NUM39/ARTICULO13.PDF](http://WWW.SABER.ULA.VE/DB/SSABER/EDOCS/PUBELECTRONICAS/EDUCERE/VOL11NUM39/ARTICULO13.PDF)
10. PIAGET, J. (14 DE ENERO DE 2008). [HTTP://WWW.UNIVERSIDADABIERTA.EDU.MX/BIBLIO/P/PIAGETJEAN_S EISESTUDIOSDEPSICOLOGIA.TXT](http://WWW.UNIVERSIDADABIERTA.EDU.MX/BIBLIO/P/PIAGETJEAN_S EISESTUDIOSDEPSICOLOGIA.TXT). RECUPERADO EL 14 DE ENERO DE 2008, DE SEIS ESTUDIOS DE EPISTEMOLOGÍA GENÉTICA: [HTTP://WWW.UNIVERSIDADABIERTA.EDU.MX/BIBLIO/P/PIAGETJEAN_S EISESTUDIOSDEPSICOLOGIA.TXT](http://WWW.UNIVERSIDADABIERTA.EDU.MX/BIBLIO/P/PIAGETJEAN_S EISESTUDIOSDEPSICOLOGIA.TXT)
11. RAMIREZ, J. Y. (2003). *PIZZARRON*. RECUPERADO EL 17 DE MAYO DE 2008, DE WWW.PIZARRON.CL
12. RENA. (2005). RECUPERADO EL 14 DE MARZO DE 2008, DE RED ESCOLAR NACIONAL: [HTTP://WWW.RENA.EDU.VE/CUARTAETAPA/PSICOLOGIA/TEMA7.HTML](http://WWW.RENA.EDU.VE/CUARTAETAPA/PSICOLOGIA/TEMA7.HTML)
13. SAAVEDRA, V. W. (05 DE JULIO DE 2002). *MAILXMAIL*. RECUPERADO EL 02 DE DICIEMBRE DE 2007, DE EL TUTOR SUS ROLES Y FUNCIONES: [HTTP://MAILXMAIL.COM/CURSO/VIDA/TUTORIAEDUCATIVA/CAPITULO3.HTM](http://MAILXMAIL.COM/CURSO/VIDA/TUTORIAEDUCATIVA/CAPITULO3.HTM)
14. SEP. (S.F.). *SEP EDUCACIÓN SECUNDARIA*. RECUPERADO EL 2007 DE SEPTIEMBRE DE 10, DE [HTTP://WWW.SEP.GOB.MX/WB2/SEP/SEP_508_ORIENTACION_EDUCATIV](http://WWW.SEP.GOB.MX/WB2/SEP/SEP_508_ORIENTACION_EDUCATIV)

15. SILVA Y ORTIZ, M. T. (2007). *INTELIENCIA NET*. RECUPERADO EL 23 DE OCTUBRE DE 2007, DE UN ESPACIO PARA LA EDUCACIÓN: [HTTP://WWW.INTELIENCIANET.COM/COURSE/VIEW.PHP?ID=17](http://www.inteligencianet.com/course/view.php?id=17)
16. UNAM. (2007). *EL PORTAL DEL TUTOR*. RECUPERADO EL 13 DE ENERO DE 2008, DE [WWW.UNAM.COM](http://www.unam.com)
17. WIKIPEDIA. (2007 DE OCTUBRE DE 02). *ENCICLOPEDIA LIBRE*. RECUPERADO EL 2007 DE OCTUBRE DE 10, DE [HTTP://ES.WIKIPEDIA.ORG/WIKI/ANAMNESIS](http://es.wikipedia.org/wiki/anamnesis)
18. WIKIPEDIA. (20 DE MAYO DE 2001). *ENCICLOPEDIA LIBRE*. RECUPERADO EL 1 DE DICIEMBRE DE 2007, DE [HTTP://ES.WIKIPEDIA.ORG/WIKI/MENTOR_%28ODISEA%29](http://es.wikipedia.org/wiki/mentor_%28odisea%29)

ANEXOS

ANEXO 1Silva y Ortiz, María Teresa Alicia. *Cuestionario Vocacional*.**Cuestionario Vocacional**

(de Víctor de Dios Galocha. Adaptación Tere Silva)

Exp. No. _____

Apellidos: _____

Nombre: _____ Edad: _____

Grupo: _____ (años y meses)

Natural: _____ Provincia: _____

Domicilio: _____ No. _____ Ciudad: _____

Estudios terminados: _____

Fecha nacimiento: _____ Fecha aplicación: _____

Profesión del padre: _____ Madre: _____

1. Escriba el nombre de los Centros donde ha estudiado: _____

2. ¿A qué edad ingresó en el Instituto o Colegio? _____

3. ¿Cuántos cursos ha repetido? _____ ¿Cuáles? _____

¿Por qué? _____

4. ¿Guarda de sus estudios de Bachillerato un recuerdo grato o desagradable?

_____ ¿Por qué? _____

5. Califíquese a sí mismo escribiendo el nombre de cada asignatura debajo de la indicación que mejor corresponda a la formación que usted cree haber logrado:

Asignaturas	Muy bien	Bien	Regular	Mal	Muy mal
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

6. ¿Qué aprendió con más gusto? _____

¿Por qué? _____

7. ¿Qué asignatura le costó más trabajo? _____

¿Por qué? _____

8. ¿Cuál materia le ha gustado menos? _____

¿Por qué? _____

9. ¿Cuáles son las asignaturas que le gustan más? _____

¿Por qué? _____

10. ¿Cuáles son las asignaturas que le gustan menos? _____
 _____ ¿Por qué?

11. ¿Qué carrera le aconseja su padre? _____

¿Por qué? _____

12. ¿Qué carrera le aconseja su madre? _____

¿Por qué? _____

13. ¿Alguien le aconsejó otra cosa? _____ ¿Quién? _____

¿Por qué? _____

14. ¿Quieres decidirte por ti mismo? _____ ¿Por qué? _____

15. ¿Qué tanto te gusta estudiar? _____

16. ¿Cuáles son las tres o cuatro profesiones que más te gustan?

a) _____ b) _____

c) _____ d) _____

17. ¿Qué tipo de profesiones definitivamente no estudiarías? _____

Ejemplifica: _____

18. ¿Cuál es la profesión que ejerces o vas a ejercer? _____

19. Teniendo en cuenta tus aptitudes y circunstancias económicas, familiares, culturales, etc., ¿qué tipo de profesión te parece más adecuado para ti?

20. ¿Te sientes capaz de esforzarte para estudiarla y desempeñarla? _____

¿Por qué? _____

21. ¿Hay algo que te asusta o te preocupa? _____ ¿qué es? _____

Explícalo: _____

22. Indica tus condiciones como estudiante valiéndote de la siguiente escala y señalando con una cruz la valoración correspondiente:

Condiciones	Superior	Bueno	Promedio	Deficiente	Muy deficiente
1. Inteligencia					
2. Atención					
3. Memoria					
4. Disciplina					
5. Interés					
6. Perseverancia					

23. ¿Qué es lo que haces mejor? _____

24. ¿Qué es lo que te sale peor? _____

25. ¿Por qué motivos te han elogiado más? _____

¿Quién? _____ ¿En qué situación? _____

26. ¿Por qué motivos te han censurado más? _____

¿Quién? _____ ¿En qué situación? _____

27. ¿Qué es lo que más te interesa en la vida? _____

28. Subraya las preferencias respecto a tu forma de trabajar. Tacha las que más te disgustan:

Trabajar libremente	Hacer algo que sirva	Trabajar en el campo
---------------------	----------------------	----------------------

Trabajar con otros	Hacer algo que funcione	Trabajo de fantasía
Trabajar solo	Trabajar en un cuarto	Trabajo creador
Trabajos finos	Trabajar al aire libre	Trabajo de pensar
Trabajos rudos	Trabajar en oficina	Trabajo con detalle
Hacer una filigrana	Trabajar en taller	Trabajo general
Hacer manualidades	Diseñar algo	Seguir instrucciones

En los siguientes espacios añade otras que se te ocurran o te interese señalar:

29. Señala el instrumento o la herramienta que más te gusta manejar y con la cual trabajas más a gusto:

Pluma	Cuchillo	Martillo	Torno
Lápiz	Escolpo	Cinzel	Pincel

En los siguientes espacios añade otras que se te ocurran o te interese señalar:

Escribe con 1 si la tarea o materia te interesa mucho, 2, si te interesa, pero no tanto, y 3 puede interesarte.

Hablar	Cantar	Modelar
Discutir	Pintar	Matemáticas
Redactar	Dibujar	Química
Correspondencia	Visitar museos	Física
Gramática	Oír música	Técnica
Literatura	Historia del arte	Álgebra
Geometría	Biología	Medicina
Curar	Enseñar	Cuidar niños
Experimentar	Explorar	Analizar

Agrega otras tareas o materias que estén relacionadas con tus intereses:

31. Observaciones: señala cualquier información que consideres útil para tu orientación escolar y profesional:

ANEXO 2

Silva y Ortiz, María Teresa Alicia. *Ficha General de Antecedentes*

Ficha General de Antecedentes

Nombre: _____ Exp. No.: _____
 Fecha de aplicación: _____ Edad: _____
 Examinador: _____ Sesión: _____
 Duración: _____

Apellidos: _____	Nombre(s) _____
Fecha de nacimiento: _____	Años: ____ meses: _____
Fecha de inicio del estudio: _____	Fecha de término: : _____
Escuela de procedencia: _____	Grado: _____
Dirección: _____	
Colonia: _____	
Delegación: _____	C. P.: _____
Teléfono(s): _____	

1. Datos de identificación de los padres

Nombre: _____	Nombre: _____
Fecha de nacimiento: _____	Fecha de nacimiento: _____
Estudios: _____	Estudios: _____
Profesión: _____	Profesión: _____
Trabajo: _____	Trabajo: _____
Teléfono (oficina): _____	Teléfono (oficina): _____
¿Cuánto tiempo pasa con su hijo al día? _____	¿Cuánto tiempo pasa con su hijo al día? _____

2. Motivo de la consulta

3. Descripción del orientado

3.1 Conductas emocionales (anotar sí o no):

- tranquilo — estable — ansioso — seguro
- desconfiado — quejumbroso — autoritario — alegre
- impulsivo — miedoso — emotivo — llorón

3.2 Conductas sociales (subrayar lo que caracterice al orientado):

- obediente / desobediente — dependiente / independiente
- comunicativo / introvertido — retraído / sociable
- agresivo / pacífico — servicial / indiferente

• *¿Cómo es la relación del padre con el orientado? (anotar sí o no):*

— protectora — autoritaria — carente de normas — afectuosa

• *¿Cómo es la relación de la madre con el orientado?:*

— protectora — autoritaria — carente de normas — afectuosa

• *¿Cómo se lleva con sus hermanos? (anotar sí o no):*

— se pelean mucho — hay rivalidades — indiferentes — afecto

— juegan mucho — compartidos — se ayudan entre sí

• *¿Cómo se lleva con otras personas que vivan en la casa? (anotar sí o no):*

— hay dependencia — indiferencia — agresividad — sin respeto

— cordial — afectuoso — cooperación — respeto

3.3 Independencia personal (anotar sí o no):

— solicitó la orientación — estudia solo

— tiene iniciativa — se sabe entretener solo

— prefiere hacer las cosas con amigos — se transporta sin compañía

3.4 Sus aficiones e intereses (especificar):

— tiene un entretenimiento — ver televisión

— escuchar/leer — deportes

otros: _____

3.5 Salud (anotar sí o no):

— ¿Se hace un examen médico periódicamente?, ¿cada cuánto?: _____

— ¿Ha tenido enfermedades infecciosas?, ¿cuáles?: _____

— ¿Tiene problemas sensoriales visuales o auditivos?, ¿cuáles?: _____

— ¿Ha padecido enfermedades cardíacas?, ¿cuáles?: _____

— ¿Ha padecido enfermedades respiratorias?, ¿cuáles?: _____

— ¿Padece de alergia?, ¿cuáles?: _____

— ¿Tiene antecedentes de tipo neuropsiquiátrico?:

— epilepsia — disfunción cerebral mínima

— convulsiones febriles — traumatismos

— otras: _____

— ¿Tiene trastornos del sueño?:

— hipersomnia — pesadillas — insomnio

— terrores nocturnos — sonambulismo — otro: _____

— ¿Tiene trastornos en la alimentación?

— falta de apetito — exceso de apetito — vómitos

— fobia a algunos alimentos: _____

- Anorexia — Bulimia — Obesidad — Bajo peso
- otros: _____
- ¿Existe en la familia personas que tengan o hayan padecido...? (especificar):
- problemas de lenguaje: _____
- problemas de aprendizaje: _____
- epilepsia: _____
- deficiencia mental: _____
- psicosis: _____
- alcoholismo: _____

4. Datos sobre el desarrollo

4.1 Embarazo:

- Duración: _____ meses. — Estado de la madre durante la gestación: — saludable — con complicaciones
- Especificar: _____

4.2 Parto:

- Uso de anestesia — Uso de fórceps
- Cesárea — Complicaciones
- Peso al nacer: _____ Kg. — Otro: _____

4.3 Desarrollo motor (señalar la edad en la que aparecen las conductas indicadas):

- Levantó la cabeza: _____ — Gateó: _____
- Se sentó con ayuda: _____ — Se mantuvo de pie: _____
- Se sentó solo: _____ — Comenzó a caminar: _____

Observaciones: _____

4.4 Desarrollo del lenguaje:

- Gorjeo: _____ — Primeras palabras: _____
- Primera sonrisa: _____ — Frases de dos palabras: _____
- Primeros balbuceos: _____ — Oraciones completas: _____
- Comprensión del no: _____

Observaciones: _____

5. Historia escolar

- Edad en la que ingresó a la escuela y a qué curso: _____
- ¿Cómo reaccionó?: _____
- ¿Cuánto tiempo duró el periodo de adaptación?: _____
- Cómo fue su relación con el profesor y con los otros niños?: _____
- Observaciones: _____
- _____
- _____

A. Jardín de niños:

¿Cómo fue su ingreso al kinder?: natural, problemático, de fácil o difícil adaptación. Otro:

¿Cuántos años cursó en el kinder?: _____ ¿Le fue agradable? _____
Si repitió grado, indicar cuál o cuáles y por qué: _____

¿Qué actividades recuerda con más cariño? _____

¿Qué actividades le parecieron más desagradables? _____

¿Cómo fue su relación con los profesores? _____

¿Cómo fue su relación con los compañeros? _____

¿Manifestó algún tipo de problema de aprendizaje? Especificar: _____

¿Manifestó algún tipo de problema de conducta? Especificar: _____

¿Su desempeño escolar fue? _____

Observaciones: _____

B. Primaria

¿Cómo fue su ingreso a la primaria?: natural, problemático, de fácil o difícil adaptación.

Otro: _____

¿Cuántos años cursó en la primaria?: _____ ¿Le fue agradable? _____
Si repitió grado, indicar cuál o cuáles y por qué: _____

¿Qué actividades recuerda con más cariño? _____

¿Qué actividades le parecieron más desagradables? _____

¿Cómo fue su relación con los profesores? _____

¿Cómo fue su relación con los compañeros? _____

¿Manifestó algún tipo de problema de aprendizaje? Especificar: _____

¿Manifestó algún tipo de problema de conducta? Especificar: _____

¿Su desempeño escolar fue? _____

Observaciones: _____

C. Secundaria

¿Cómo fue su ingreso a la secundaria?: natural, problemático, de fácil o difícil adaptación.

Otro: _____

¿Cuántos años cursó en la secundaria?: _____ ¿Le fue agradable? _____

Si repitió grado, indicar cuál o cuáles y por qué: _____

¿Qué actividades recuerda con más cariño? _____

¿Qué actividades le parecieron más desagradables? _____

¿Cómo fue su relación con los profesores? _____

¿Cómo fue su relación con los compañeros? _____

¿Manifestó algún tipo de problema de aprendizaje? Especificar: _____

¿Manifestó algún tipo de problema de conducta? Especificar: _____

¿Su desempeño escolar fue? _____

D. Preparatoria o equivalente

¿Cómo fue su ingreso a la preparatoria?: natural, problemático, de fácil o difícil adaptación.

Otro: _____

¿Cuántos años cursó en la preparatoria?: _____ ¿Le fue agradable? _____

Si repitió grado, indicar cuál o cuáles y por qué: _____

¿Qué actividades recuerda con más cariño? _____

¿Qué actividades le parecieron más desagradables? _____

¿Cómo fue su relación con los profesores? _____

¿Cómo fue su relación con los compañeros? _____

¿Manifestó algún tipo de problema de aprendizaje? Especificar: _____

¿Manifestó algún tipo de problema de conducta? Especificar: _____

¿Su desempeño escolar fue? _____

E. Profesional

¿Cómo fue su ingreso a la universidad?: natural, problemático, de fácil o difícil adaptación. Otro: _____

¿Cuántos años cursó en la carrera?: _____ ¿Le fue agradable?

Si repitió grado, indicar cuál o cuáles y por qué:

¿Qué actividades recuerda con más cariño?

¿Qué actividades le parecieron más desagradables?

¿Cómo fue su relación con los profesores?

¿Cómo fue su relación con los compañeros?

¿Manifestó algún tipo de problema de aprendizaje? Especificar:

¿Manifestó algún tipo de problema de conducta? Especificar:

Su desempeño escolar fue:

Observaciones:

Observaciones generales de la trayectoria académica del orientado:**Recomendaciones:**

6. Esferas

1. Esfera familiar:
2. Esfera escolar:
3. Esfera física y hereditaria:
4. Esfera económica:
5. Esfera sociocultural:
6. Esfera recreativa

Observaciones generales sobre los antecedentes:

Áreas que se recomiendan profundizar. Especificar las razones:

Nombre y firma del orientador

ANEXO 3Silva y Ortiz, María Teresa Alicia. *Cuestionario preliminar sobre hábitos de estudio***2. Cuestionario preliminar sobre hábitos de estudio**

Nombre: _____ Exp. No.: _____
 Edad: _____
 Fecha de aplicación: _____ Grupo: _____

Instrucciones. Contesta las siguientes preguntas con base en lo que te sucede regularmente. De esta manera nos podremos dar cuenta cómo son tus hábitos de estudio en términos generales. Puedes utilizar como clave la siguiente:

1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	A veces sí y otras no	Casi siempre	Siempre

1. Lugar:

a) ¿Tienes un lugar fijo para estudiar?	1	2	3	4	5
b) ¿Está libre de ruidos, distractores, sin música, radio o televisión?	1	2	3	4	5
c) ¿Cuentas con una mesa o escritorio para trabajar con espacio suficiente?	1	2	3	4	5
d) ¿Mantienes en orden tu mesa de trabajo?	1	2	3	4	5
e) ¿Cuentas con luz suficiente para estudiar sin forzar tu vista?	1	2	3	4	5
f) ¿Tienes a mano todo el material que vas a necesitar de manera que no es necesario que te estés levantando a buscarlo?	1	2	3	4	5

2. Planificación:

a) ¿Has establecido un horario que te permita organizar tu tiempo de estudio, de descanso, actividades recreativas, familiares y sociales?	1	2	3	4	5
b) ¿Has estructurado un calendario de estudio para el mes que contemple los repasos, trabajos, investigaciones, exámenes y evaluaciones?	1	2	3	4	5
c) ¿Cuentas con un horario que te permita distribuir adecuadamente el contenido que tienes que trabajar todos los días?	1	2	3	4	5
d) ¿Divides el tiempo de que dispones según las asignaturas que debes estudiar, los ejercicios que necesitas resolver y las pruebas y evaluaciones que te permiten constatar tu nivel de aprendizaje?	1	2	3	4	5
e) ¿Tu planeación te permite mantener el tiempo suficiente para estudiar de manera que no necesitas invadir tu tiempo libre?	1	2	3	4	5
f) ¿Contemplas el tiempo necesario para poder repasar y comentar los contenidos con otras personas con el fin de ver si los has comprendido adecuadamente?	1	2	3	4	5

3. Atención

a) ¿Te pones a estudiar inmediatamente que te has sentado para hacerlo?	1	2	3	4	5
b) ¿Está libre de ruidos, distractores, sin música, radio o televisión?	1	2	3	4	5
c) ¿Formulas preguntas y las contestas mientras estás estudiando, haces anotaciones, escribes tus dudas?	1	2	3	4	5
d) ¿Haces una lectura previa para enterarte del contenido de lo que vas a estudiar?	1	2	3	4	5
e) ¿Acostumbras leer los títulos, subtítulos y esquemas de los libros para obtener un panorama general del contenido y cómo está organizado?	1	2	3	4	5
f) ¿Identificas las palabras clave que te podrán ayudar a retener mejor el contenido?	1	2	3	4	5

4. Método

a) ¿Escribes un glosario de las palabras que no comprendes o que tienes duda de su ortografía y buscas su significado en el diccionario?	1	2	3	4	5
b) ¿Vas resumiendo mentalmente el contenido mientras lo vas leyendo?	1	2	3	4	5
c) ¿Empleas un procedimiento eficaz para recordar nombres, fechas y otros datos?	1	2	3	4	5
d) Después de haber terminado de estudiar una materia, ¿la repasas en otro momento en la semana?	1	2	3	4	5
e) ¿Relacionas lo aprendido en una materia con otras o con algo que sea significativo para ti?	1	2	3	4	5
f) ¿Tratas de explicar con tus propias palabras lo que has aprendido?	1	2	3	4	5

5. Apuntes

a) ¿Vas tomando nota de las explicaciones que da tu profesor y de los comentarios que se hacen en clase?	1	2	3	4	5
b) ¿Anotas las palabras difíciles que se mencionan en clase, las tareas asignadas, lo que no entendiste bien para luego buscarle una solución o resolverlo?	1	2	3	4	5
c) ¿Revisas tus notas y las complementas en caso de que sea necesario?	1	2	3	4	5
d) ¿Subrayas el nuevo vocabulario y los datos más relevantes?	1	2	3	4	5
e) ¿Haces un mapa mental sobre el contenido que necesitas estudiar?	1	2	3	4	5
f) ¿Escribes en un apartado los datos que necesitas repasar con más cuidado?	1	2	3	4	5

6. Desempeño

a) ¿Llevas tus materias de estudio y los trabajos solicitados al día?	1	2	3	4	5
b) Al estudiar, ¿delimitas una tarea y la terminas en el tiempo previsto?	1	2	3	4	5
c) ¿Preguntas tus dudas a los profesores o tutores con oportunidad?	1	2	3	4	5
d) ¿Acostumbras a estudiar día con día, de manera que no necesitas hacer un esfuerzo de última hora en la víspera de los exámenes?	1	2	3	4	5
e) ¿Estudiar significa para ti haber aprendido y ejercitado previamente lo que te han pedido tus profesores?	1	2	3	4	5
f) ¿Haces y terminas a tiempo los trabajos y ejercicios que te solicitan tus profesores?	1	2	3	4	5

7. Información

a) ¿Conoces los criterios de evaluación de cada una de las asignaturas?	1	2	3	4	5
b) ¿Sabes de cuánto tiempo dispones para estudiar el contenido de lo que te van a examinar?	1	2	3	4	5
c) ¿Sabes cómo puedes comunicarte con tus profesores y demás autoridades de la escuela y la utilizas en caso necesario?	1	2	3	4	5
d) ¿Pides ayuda siempre que la necesitas y sabes con quien acudir?	1	2	3	4	5
e) ¿Sabes lo que significa la tutoría y si hay este servicio en la escuela, lo aprovechas?	1	2	3	4	5
f) ¿Has solicitado consejo o asesoramiento de un tutor o de un orientador?	1	2	3	4	5

8. Técnicas

a) ¿Haces esquemas, resúmenes, mapas mentales o conceptuales de cada tema?	1	2	3	4	5
b) ¿Elaboras tus esquemas con material de libros además de tus apuntes?	1	2	3	4	5
c) ¿En el texto de base pones palabras clave al margen de cada párrafo después de haberlos leído?	1	2	3		5
d) Cuando un contenido te es difícil, ¿lo organizas a través de guiones o esquemas que te sirvan de guía y te faciliten su comprensión?	1	2	3	4	5
e) ¿Destacas las ideas principales en tus esquemas o resúmenes?	1	2	3	4	5
f) ¿Empleas el menor número de palabras al elaborar tus esquemas?	1	2	3	4	5

9. Ejercicios

a) ¿Te aseguras de haber entendido las instrucciones o lo que tienes que hacer antes de ponerte a trabajar?	1	2	3	4	5
b) ¿Has ensayado cómo responder a los exámenes antes de someterte a ellos?	1	2	3	4	5
c) ¿Consultas y sabes dónde puedes obtener más ejercicios que te permitan poner en práctica los contenidos?	1	2	3	4	5
d) ¿Eres capaz de estructurar ejercicios y/o actividades que te permitan subir tu nivel de rendimiento?	1	2	3	4	5
e) ¿Puedes encontrar con facilidad material de reforzamiento o de investigación en la biblioteca, hemeroteca o cualquier otra fuente que te permita ejercitar e incrementar tus conocimientos?	1	2	3	4	5
f) ¿Verificas los resultados de tus ejercicios, actividades y prácticas y corriges lo que es necesario?	1	2	3	4	5

Evaluación

Considera el 1 con 5 puntos, al 2 con 4, al 3 con 3, al 4 con 2 y al 5 con 1. Suma la puntuación de cada apartado y llena la gráfica que está más abajo. Las mismas preguntas te indican qué es lo que necesitas hacer si deseas mejorar tus hábitos de estudio.

PN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	PN
	30					30				
	25					25				
	20					20				
	15					15				
	10					10				
	5					5				
	0					0				

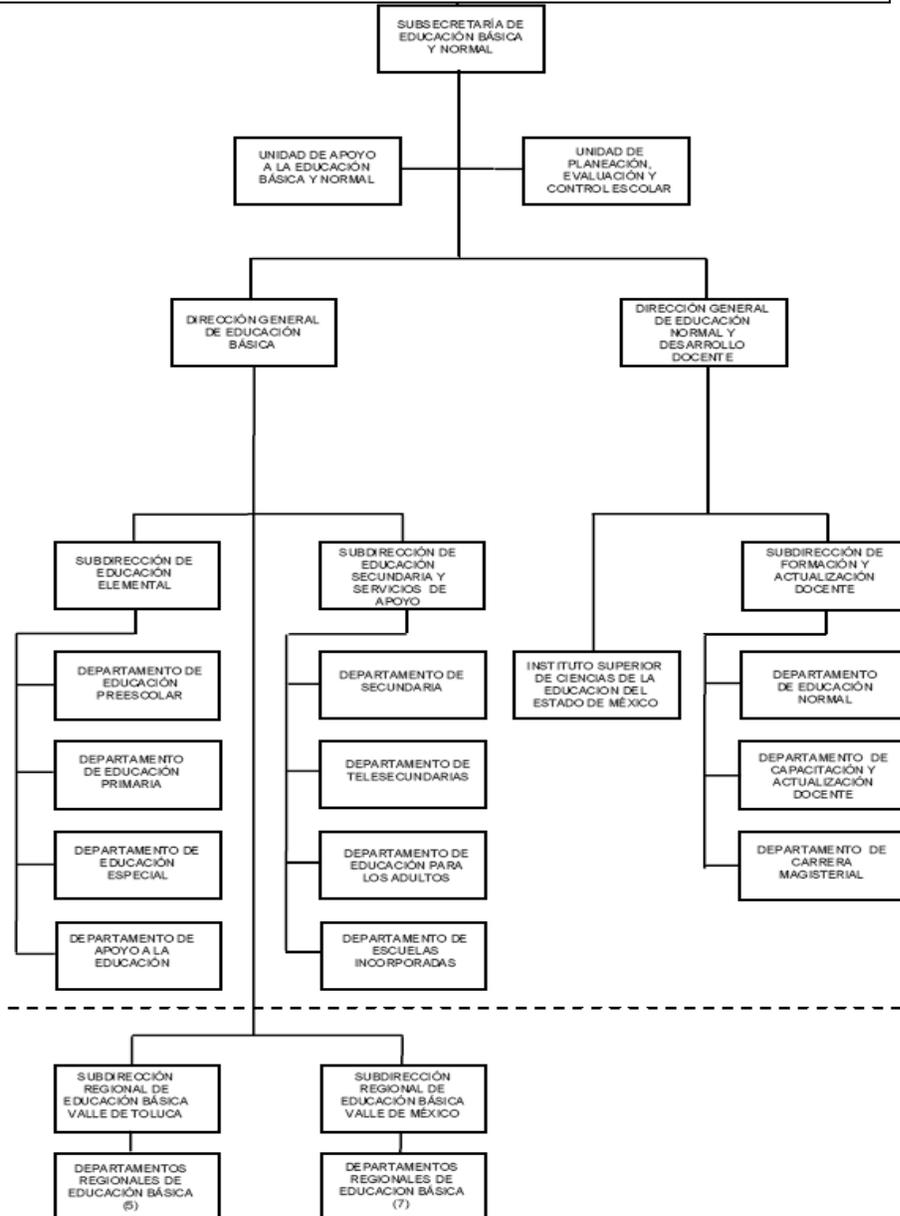
Interpretación Por área Global

26 a 30 = excelente. 91 a 100 = excelente
 21 a 25 = bien. 81 a 90 = bien.
 16 a 20 = regular 71 a 80 = regular.
 11 a 15 = alerta. 61 a 70 = alerta.
 6 a 10 = deficiente. 51 a 60 = deficiente.
 0 a 5 = urge atender. 50 o menos = urge atender.

Para sacar el *porcentaje global* se suman las puntuaciones de cada área

ANEXO 4

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE MÉXICO



FUENTE: <http://www.edomex.gob.mx/edu/doc/organigrama.pdf>

CURSO TALLER

FORMACION DE TUTORES PARA LA ESCUELA SECUNDARIA

1

TEMÁTICAS

MÓDULO I "SER TUTOR"

- Conceptualización de término Tutoría
- Modalidades de la Tutoría
- Características de la Tutoría
- Perfil del tutor

TEMÁTICAS

- MÓDULO 2 “INSTRUMENTOS UTILES A LA TAREA DE SER TUTOR”
- La observación: escalas estimativas, registro anecdótico
- La entrevista
- El Uso del portafolio
- Pruebas psicométricas
- Técnicas de aprendizaje
- La comunicación
- Grupos de aprendizaje

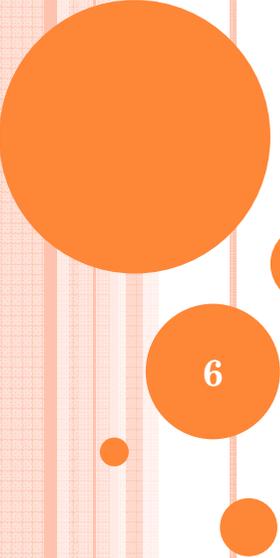
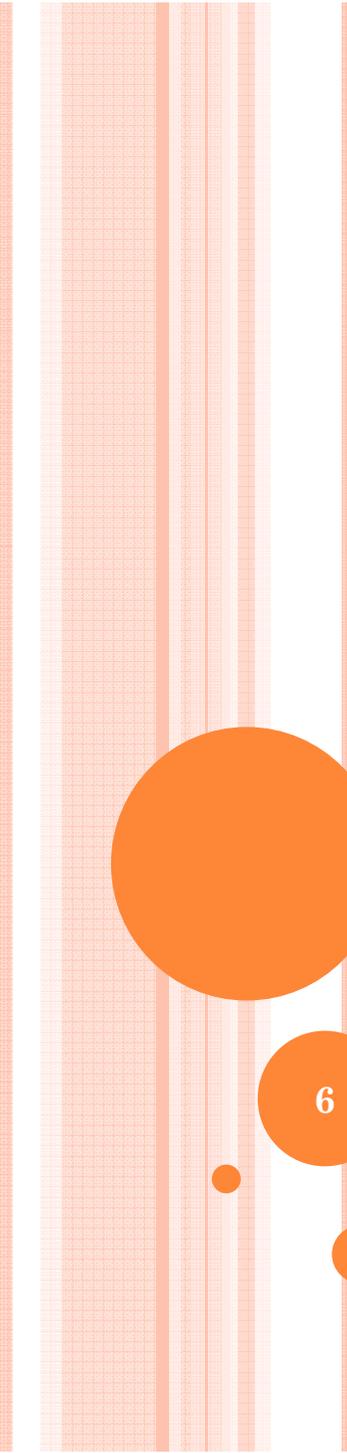
TEMÁTICAS

MÓDULO 3 “LA TUTORIA UNA LABOR QUE SE COMPARTE”

- La transversalidad de contenidos.
- Trabajo en equipo
- Trabajo colaborativo
- Plan estratégico de transformación escolar (PETE) y Plan anual de trabajo (PAT).

TEMÁTICAS

- MÓDULO 4 “EL PLAN DE ACCION TUTORIAL”
- Características Bio-psico-sociales del Adolescente
- Integración de expedientes de alumnos
- El Plan de acción tutorial



● PROPÓSITOS

6

OBJETIVO GENERAL

- El Curso-taller tiene como objetivo formar a los docentes de educación secundaria que imparten la asignatura de Orientación y tutoría I de las instituciones del nivel medio básico adscritas al Departamento Regional de Educación Básica de Cuautitlán Izcalli se como tutores, a partir de identificar los conocimientos y competencias necesarias para realizar su labor.

OBJETIVOS PARTICULARES

- El participante definirá el término de tutoría, así como las habilidades, aptitudes y actitudes que debe tener para realizar su labor en las Educación Secundaria.

OBJETIVOS PARTICULARES

- El participante revisará las, técnicas e instrumentos aplicables a la acción tutorial (observación entrevista, guías de observación, escalas estimativas), técnicas de aprendizaje, comunicación educativa, grupo, que le son útiles en su labor.

OBJETIVOS PARTICULARES

- El participante reconocerá su labor como miembro de un grupo institucional y cuáles pueden ser sus aportaciones en beneficio del grupo de alumnos del que es tutor.

OBJETIVOS PARTICULARES

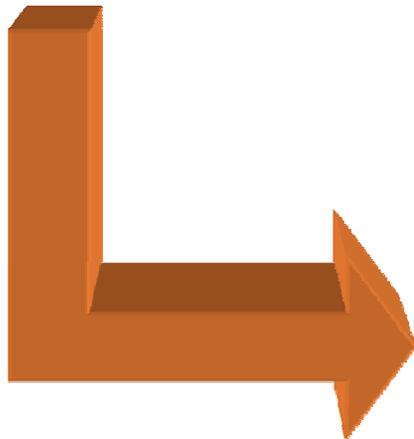
- El participante analizará el contexto en el que se inserta el alumno de educación secundaria, para poder definir estrategias de acción adecuadas a las necesidades de sus alumno y de ese modo esbozar un plan de acción tutorial.

COMPETENCIAS EN LA ESCUELA SECUNDARIA

12

EL HORIZONTE DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA

- La nueva visión de la educación superior
- Las necesidades derivadas de una comunidad global
- La sociedad del conocimiento
- Las nuevas demandas a los ciudadanos del siglo XXI



Construir competencias desde la escuela básica

COMPETENCIA

- Las competencias son un conjunto de conocimientos, habilidades, actitudes y valores que convergen y permiten llevar a cabo un desempeño de manera eficaz, es decir, que el alumno logre los objetivos de manera eficiente y que obtenga el efecto deseado en el tiempo estipulado y utilizando los mejores métodos y recursos para su realización.

LOS CONOCIMIENTOS

- Las competencias se construyen desde las disciplinas, que son el marco de referencia del aprendizaje, con los conocimientos, habilidades y actitudes inherentes a cada competencia.



¿QUÉ SE GESTIONA CUANDO SE ENSEÑA?

LOS PROCESOS DEL PENSAMIENTO

- Básicos:
 - Observación, comparación, relación, clasificación simple, ordenamiento y clasificación jerárquica
- Razonamiento:
 - Análisis, síntesis y evaluación
- Superiores:
 - Planificación, supervisión y discernimiento
- Metaprosesos:
 - Procesamiento de información y uso inteligente de los procesos

LAS ACTITUDES, LOS VALORES

- Las actitudes disposición personal para afrontar las situaciones.
- Los valores son el contexto en que se basan los conocimientos y en los que se cimientan las habilidades.

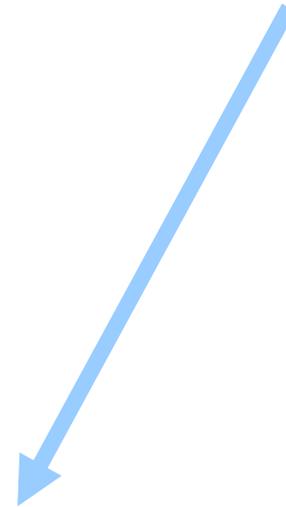
ENTONCES LA COMPETENCIA

- Saberes en ejecución
 - Saber pensar
 - Saber desempeñar
 - Saber interpretar
 - Saber actuar

Desde si y para los demás

UN ESQUEMA

la **tarea** se ejecuta movilizando **estructuras cognoscitivas**



SABERES EN EJECUCIÓN

CONSTRUCCIÓN DE COMPETENCIAS

- Es la construcción que persiste de cada persona.
- Se construyen en un contexto específico, responden a las necesidades del entorno, son una manera de ser, de ver la vida.
- De solucionar las situaciones cotidianas

LA GESTIÓN DE COMPETENCIAS

**Retos para la escuela
secundaria**

OBJETIVOS DE LA ESCUELA SECUNDARIA

1. Lograr la movilización de saberes o procedimientos, construir competencias.



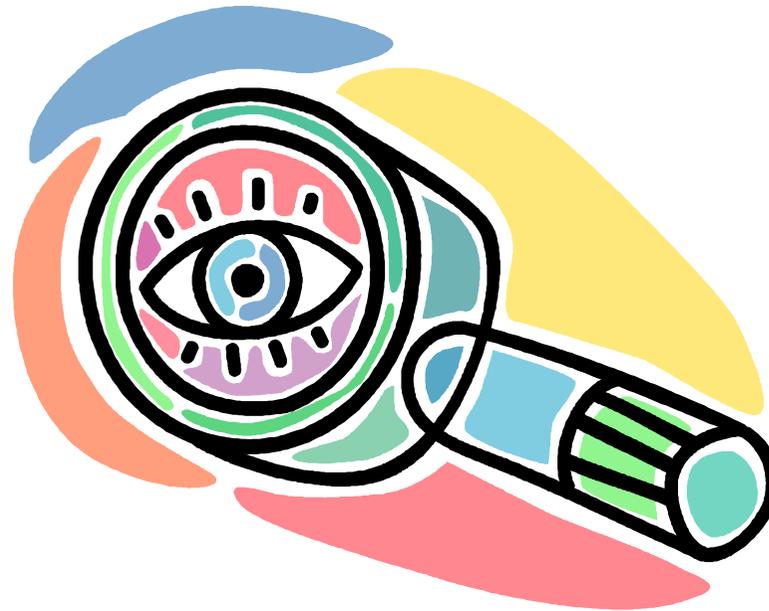
OBJETIVOS DE LA ESCUELA SECUNDARIA

2. Dejar ver prácticas sociales que incrementan el sentido de los saberes y de los aprendizajes escolares.



OBJETIVOS DE LA ESCUELA SECUNDARIA

3. Descubrir nuevos saberes, nuevos mundos, en una perspectiva de sensibilización o de "motivación".



OBJETIVOS DE LA ESCUELA SECUNDARIA

4. Plantear obstáculos que no pueden ser salvados sino a partir de nuevos aprendizajes, que deben alcanzarse fuera del proyecto.



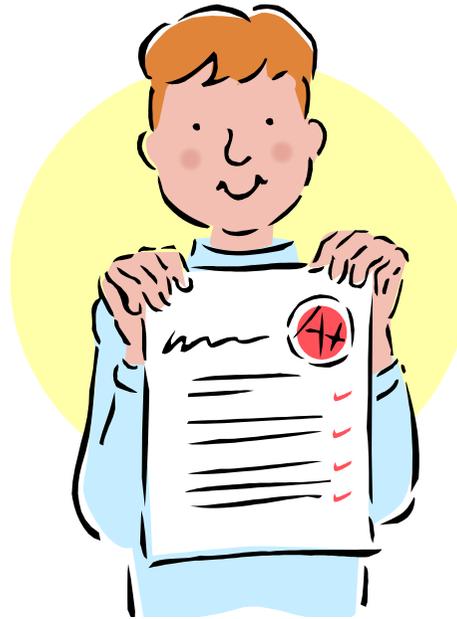
OBJETIVOS DE LA ESCUELA SECUNDARIA

5. Provocar nuevos aprendizajes en el marco mismo del proyecto.



OBJETIVOS DE LA ESCUELA SECUNDARIA

6. Permitir identificar logros y carencias en una perspectiva de autoevaluación y de evaluación final.



OBJETIVOS DE LA ESCUELA SECUNDARIA

7. Desarrollar la cooperación y la inteligencia colectiva.



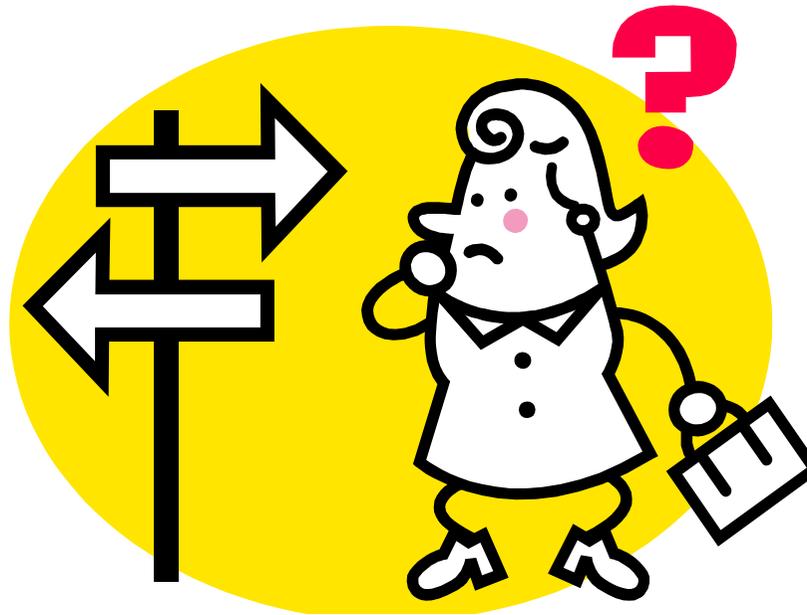
OBJETIVOS DE LA ESCUELA SECUNDARIA

8. Ayudar a cada alumno a tomar confianza en sí mismo, a reforzar la identidad personal y colectiva a través de una forma de *empoderarlo*, de toma de un poder de actor.



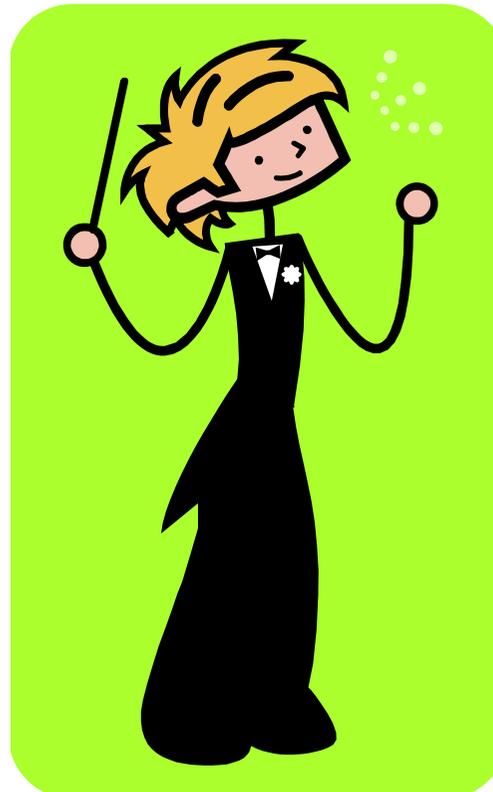
OBJETIVOS DE LA ESCUELA SECUNDARIA

9. Desarrollar la autonomía y la capacidad de hacer elecciones y negociarlas.



OBJETIVOS DE LA ESCUELA SECUNDARIA

10. Formar para la concepción y la conducción de proyectos.



EN LAS AULAS

- Implicar a un grupo en una experiencia "auténtica", fuerte y común, para volver a ella de una manera reflexiva y analítica y fijar nuevos saberes.
- Estimular la práctica reflexiva y las interrogantes sobre los saberes y los aprendizajes.

EL RESULTADO: DESEMPEÑO DE LA COMPETENCIA

- En el proceso educativo, las competencias se construyen en la convergencia de los conocimientos, las habilidades y los valores, para lograr una meta que ha sido planificado y es un resultado. El resultado es el desempeño de la competencia

EL PROPÓSITO ES EL CAMBIO



FORMACION DE TUTORES PARA LA



PARA REFLEXIONAR SOBRE LO QUE HACEMOS Y PENSAMOS, NECESITAMOS DESCUBRIR Y ORDENAR AQUELLO QUE HACEMOS, POR TANTO NO ES SUFICIENTE EL DEBATE BASADO EN LA OPINIÓN PERSONAL, NI SIQUIERA EN EL SENTIDO COMÚN, ES NECESARIO INDAGAR, RECOGER INFORMACIÓN, SISTEMATIZARLA Y LEER Y ESCRIBIR DOCUMENTOS.

DINO SALINAS

LA OBSERVACIÓN

- La observación directa e indirecta representa otra de las técnicas esenciales en la acción tutorial. Mediante una observación detallada y comprometida, el tutor podrá determinar las potencialidades del alumno, o en su caso, la problemática particular que afecta su desempeño académico

ELEMENTOS DE LA OBSERVACIÓN



TIPOS DE OBSERVACIÓN

- Observación libre esporádica u ocasional de grupo
- Observación libre de un alumno
- Observación dirigida

Observación dirigida

- Aspecto Físico – Motor
- Aspecto Intelectual
- Aspecto Personal - Social
- Aspecto Emocional

CARACTERÍSTICAS DE UNA BUENA OBSERVACIÓN:



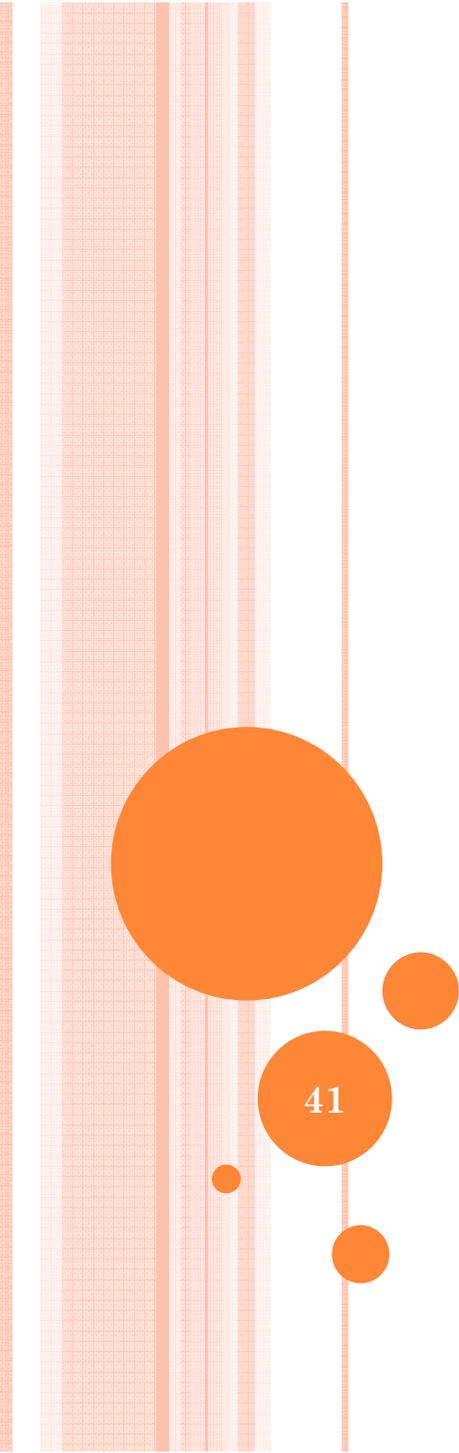
OBSERVACIÓN

VENTAJAS

- - Aumenta la objetividad .
- - Se evitan las decisiones precipitadas.
- - Genera confianza en el alumno al sentir que la orientación recibida es resultado de una reflexión madura.

LIMITACIONES:

- b. Limitaciones:
- 1. Efecto Halo: .
- 2. Tendencia hacia el Centro
- 3. Tendencia a Generalizar



ENTREVISTA

41

ENTREVISTA

- La entrevista en el proceso de tutoría, es una conversación que permite, cuando es planificada adecuadamente, expresar al estudiante sus inquietudes, necesidades, intereses, expectativas y al tutor, llevar a cabo su función de diagnóstico, orientación y asesoría.
- individual o colectiva,
- ser semiestructurada o abierta

ENTREVISTA

- Entrevista efectiva

❖ Estructura

- ✓ preparación
- ✓ desarrollo
- ✓ conclusión de la misma

TESTS Y PRUEBAS PSICOMETRICAS

44

CONCEPTO

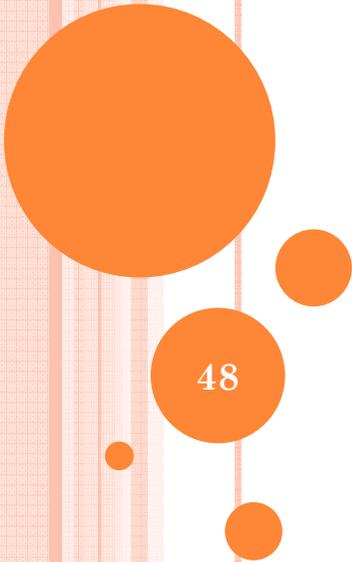
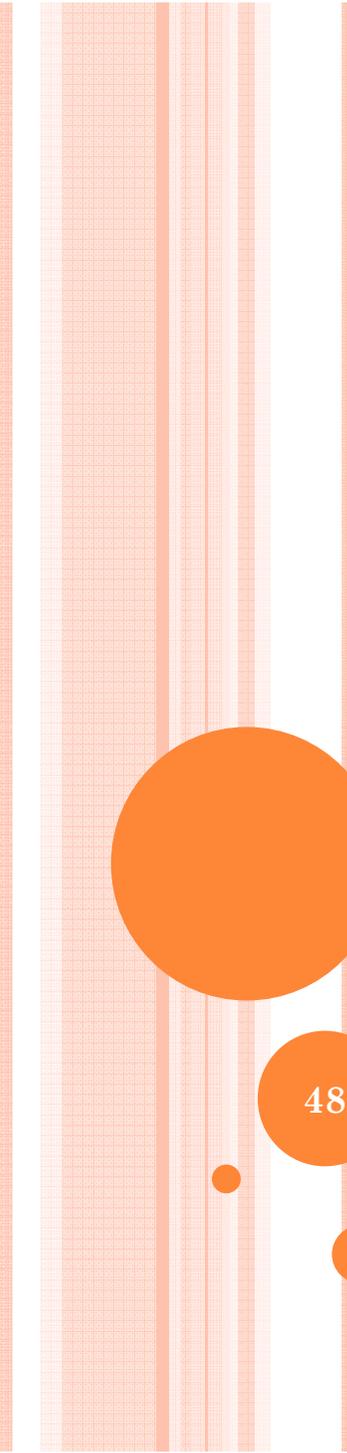
- Testear quiere decir verificar alguna cosa por medio de situaciones previamente organizadas llamadas test. Hay varios tipos de test: de aptitudes, de actitudes, de maduración, de personalidad, de rendimiento escolar.

CONCEPTO

- Los test usados para la verificación del aprendizaje de los alumnos son conocidos también como test de rendimiento escolar, de aprovechamiento, de conocimiento, de escolaridad. Ellos son pensados generalmente, como una muestra de indicadores del conocimiento de un alumno recolectados en un punto determinado en el tiempo.

TIPOS DE TEST

- Tests objetivos
- Tests disertativos



TRABAJO COLABORATIVO

48

CARACTERISTICAS

Son las aportaciones que hace un estudiante a sus compañeros de equipo

- Experiencias, comentarios, sugerencias y reflexiones sobre el trabajo que ha desarrollado cada uno de los integrantes del equipo, y a su vez, espera que sus compañeros de equipo contribuyan en el mismo sentido.

VENTAJAS

- ✓ Cada estudiante *contribuye un modo particular* al logro de las metas del grupo. Nadie gana méritos “a costa” del trabajo de los demás.

VENTAJAS

- ✓ Los estudiantes se brindan *ayuda y apoyo mutuo* en el cumplimiento de las tareas y el trabajo hacia la obtención de metas comunes.

VENTAJAS

- ✓ Cada estudiante es *individualmente responsable* de una parte equitativa del trabajo de grupo.

- ✓ Las actividades colaborativas están basadas en *habilidades interpersonales* tales como: confianza mutua, comunicación clara y sin ambigüedades, apoyo mutuo y resolución constructiva de conflictos.

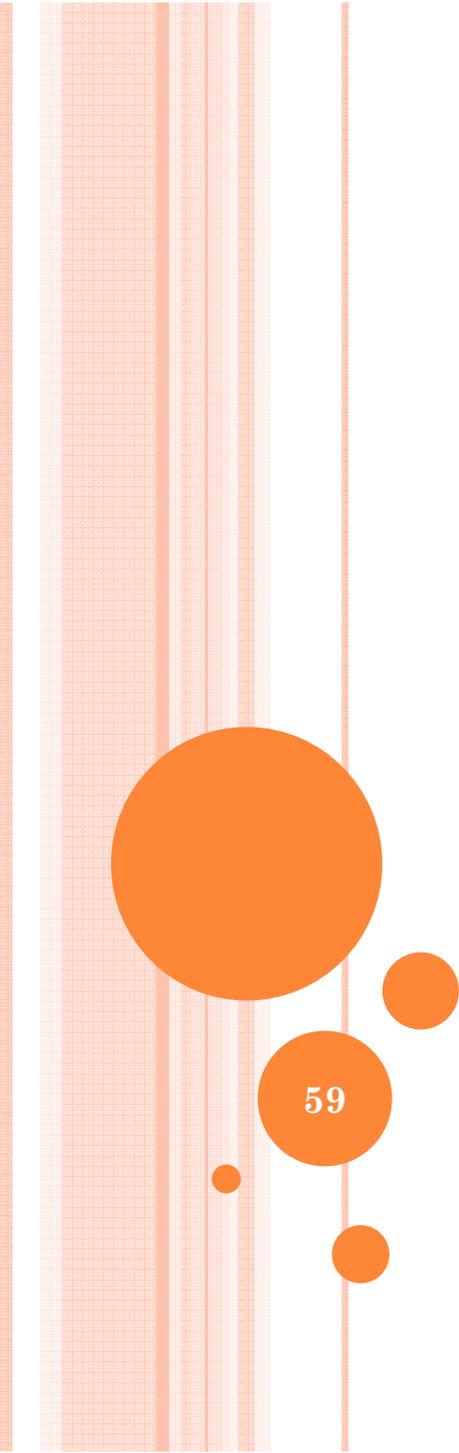
- ✓ El grupo se somete a *procesos de reflexión* acerca de su proceso de trabajo y, a partir de ello, toma decisiones en cuanto a su funcionamiento.

- ✓ El trabajo colaborativo es una expresión formalizada de los *valores y acciones éticas* que imperan en una situación de enseñanza-aprendizaje, caracterizada por una comunidad de aprendizaje en la que se respeta la expresión de puntos de vista diferentes.

- ✓ Las actividades colaborativas están basadas en *habilidades interpersonales* tales como: confianza mutua, comunicación clara y sin ambigüedades, apoyo mutuo y resolución constructiva de conflictos.

- El trabajo colaborativo es una expresión formalizada de los *valores y acciones éticas* que imperan en una situación de enseñanza-aprendizaje, caracterizada por una comunidad de aprendizaje en la que se respeta la expresión de puntos de vista diferentes.

- La formación de grupos es intencional y basada en la *heterogeneidad*. Los grupos se constituyen con base a las diferencias de habilidades, así como de características de personalidad y género de los estudiantes.



LA TUTORIA

FASES

59

FASES DEL PROCESO DE TUTORÍA

- Inicio o planeación.
 - Desarrollo
 - Cierre.

PLANEACIÓN

- *Número de alumnos*
- *Disponibilidad de tiempo*
- *Objetivos generales*
- *Planificación de fases*

DESARROLLO

- La consolidación de la relación de tutoría;

DESARROLLO

- La evaluación permanente del progreso del estudiante y la identificación de problemas académicos de los alumnos o de otras necesidades personales que puedan interferir con su desempeño académico

DESARROLLO

- La recomendación de tareas o actividades para favorecer el desarrollo personal y académico de éstos

DESARROLLO

- Canalización con otros expertos, ya sea en el área académica o en áreas de la salud para la atención de necesidades fuera del ámbito de dominio del tutor.

CIERRE Y EVALUACIÓN

- El tutor debe analizar el grado en que se alcanzaron los objetivos
- **R**etroalimentación al estudiante sobre su desempeño;
- Pedirá al estudiante su opinión acerca de la tutoría.
- Examinará críticamente la planeación de la tutoría, su desarrollo y los resultados alcanzados
- Hará un recuento de cuáles fueron las principales dificultades enfrentadas