



UNIVERSIDAD DON VASCO, A.C.

INCORPORACIÓN No. 8727-08

A LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA

**"IMPLANTACIÓN DE UN PRESUPUESTO
PARA UN CENTRO EDUCATIVO EN
URUAPAN MICHOACÁN."**

Tesis

Que para obtener el título de:

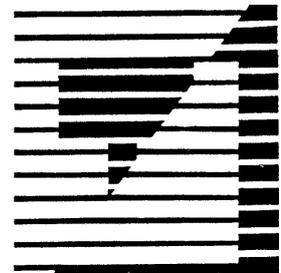
Licenciada en Contaduría

Presenta:

ZAIRA ESMERALDA OROZCO PARRA

ASESOR: L.C. LEOPOLDO MORENO SEPULVEDA

Uruapan, Michoacán. Febrero de 2008





Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

AGRADECIMIENTOS

Primeramente quiero agradecer a DIOS por permitirme vivir.

A mi papá, por su esfuerzo y por brindarme la oportunidad de ser una persona de bien.

A mi mamá por su apoyo incondicional y por estar siempre conmigo en todo momento.

A mis maestros por compartir sus conocimientos.

A mi asesor el L.C. Leopoldo Moreno Sepúlveda, por su paciencia y compartir conmigo sus conocimientos para el logro de mi objetivos.

A todas mis amigas, que en conjunto nos apoyamos para resolver cualquier problema.

A esa persona tan especial que me apoyo en todo momento.

Gracias.

INDICE

IMPLANTACIÓN DE UN PRESUPUESTO PARA UN CENTRO EDUCATIVO EN URUAPAN, MICHOACAN.

INTRODUCCION

CAPITULO I GENERALIDADES

1.1 Generalidades de Uruapan Mich.	7
1.1.1 Ubicación Geográfica.	10
1.1.2 Población	11
1.2 Concepto de empresas	11
1.2.1 Las empresas y el Presupuesto	12
1.3 Clasificación de las Empresas	13
1.3.1 De acuerdo a su tamaño	13
1.3.1.1 Micro	13
1.3.1.2 Pequeña	14
1.3.1.3 Mediana	15
1.3.1.4 Macro	16
1.3.2 Por su Giro	17
1.3.2.1 Comercial	17
1.3.2.2 Industrial	17
1.3.2.3 Servicios	18

1.3.3 De acuerdo a su Estructura Jurídica	19
1.3.3.1 Personas Físicas	19
1.3.3.2 Personas Morales	19
1.3.4 Por la Finalidad que persiguen	20
1.3.4.1 Lucrativas	20
1.3.4.2 No Lucrativas	21
1.3.5 Por su Origen de Capital	21
1.3.5.1 Públicas	21
1.3.5.2 Privadas	21
1.3.5.3 Mixtas	22

CAPITULO II EL PRESUPUESTO Y LA PROYECCION FINANCIERA

2.1 Clasificación de la Contabilidad	23
2.1.1 Contabilidad Financiera	23
2.1.2 Contabilidad Fiscal	24
2.1.3 Contabilidad Administrativa	24
2.1.3.1 Diferencia entre Contabilidad Administrativa y Contabilidad Financiera	24
2.2 Concepto de Presupuesto	25
2.2.1 Requisitos	26
2.2.2 Características	27
2.2.3 Importancia	29
2.2.4 Ventajas y desventajas de los Presupuestos	30
2.2.5 Clasificación del presupuesto	32
2.2.6 Presupuestos Utilizados en las Empresas	35

2.2.7 Estados Financieros Presupuestados	48
2.3 Concepto Control Presupuestal	49
2.3.1 Reglas de los Controles Presupuestales.	49
2.3.2 Pasos para la comparación de los Presupuestos.	50
2.3.3 Principios de los Controles Presupuestales.	51
2.3.4 Vigilancia de los Controles Presupuestales.	53
2.4 Planeación Financiera	54
2.4.1 Concepto de Planeación Financiera.	54
2.4.2. Clasificación de la Planeación Financiera	55

CONCLUSIONES DEL MARCO TEORICO

CAPITULO III DISEÑO DEL PRESUPUESTO FINANCIERO PARA EL CENTRO EDUCATIVO

3.1 Antecedentes del Centro Educativo de Uruapan	60
3.2 Objetivo General del Centro Educativo	63
3.3 Características Generales del Centro Educativo	63
3.3.1 Valores y Principios del Centro Educativo	66
3.3.2 Estructura Jurídica	68
3.3.3 Organigrama	70
3.4 Información para el Caso Práctico	74
3.5 Caso Práctico Presupuestado	79

CONCLUSIONES DEL CASO PRACICO PRESUPUESTADO

CONCLUSIONES GENERALES

BIBLIOGRAFIA

INTRODUCCIÓN

En nuestra localidad siempre se ha tenido la necesidad de diseñar formas de administrarnos y aplicar un riguroso cuidado a nuestros recursos, la eficiencia de cualquier aplicación, tratada en recursos monetarios, es la correcta aplicación de formas, métodos, procedimientos o sistemas, tal es el caso de los presupuestos que son de gran utilidad, utilidad que va desde una persona en especial al administrarse, la sociedad en conjunto o una organización con todos los elementos que la componen.

Se tiene un mal funcionamiento en las nuevas organizaciones, este se debe a la falta de información o aplicación correcta de algunos factores que influyen en sus recursos y optimización. Es por ello que las organizaciones en sus diferentes clasificaciones deben de considerar plantear un presupuesto para que este mal funcionamiento desaparezca.

Es por tal motivo que el presente trabajo tiene como objetivo: Diseñar un presupuesto financiero para que se tenga un mejor uso de los recursos en un Centro Educativo, y así conocer en el próximo ciclo escolar como deberán distribuirlos y cómo hacer uso de ellos según la situación que refleje el presupuesto.

La hipótesis planteada es: El implemento de un presupuesto es una forma por medio de la cual se puede optimizar los recursos y facilita el reconocimiento de la Situación Financiera del Centro Educativo sujeto a estudio.

Los presupuestos son la mejor manera de optimizar y distribuir los recursos con que cuenta una organización ya que de ellos depende el conocer en un cierto periodo información futura y en base a ello prevenirse y tomar las mejores decisiones.

Dentro de la propuesta de implantar un presupuesto a un Centro Educativo en Uruapan Michoacán, implica los siguientes puntos y factores a considerar para aplicarlo y tenga éxito en sus resultados:

Dentro del primer capítulo se desarrollara en general cual es la situación en que se encuentra la Ciudad de Uruapan Michoacán, tanto en su estructura como en su ecuación, el concepto de empresas para de ahí clasificarlas por su tamaño, estructura, finalidad y origen de capital

El segundo capítulo dará una reseña de el presupuesto y la proyección financiera, para ello se clasificara a la contabilidad en sus tres ramas y sus diferencias, el presupuesto y su características , sus requisitos para que sea aplicable, y como surgen algunas desventajas y desventajas de su implementación, los tipos y su clasificación nos llevaran a los Estados Financieros Presupuestados, dentro de los cuales se tiene la información final generada por los presupuestos, se debe de tener un control de ellos y además vigilancia para que así no surjan desviaciones, la planeación financiera nos indica .

El tercer capítulo nos da la implementación y desarrollo de todo lo mencionado anteriormente, un presupuesto implantado a un Centro Educativo y que además nos da una generalidad para así tomar las decisiones y así poder implementar medidas para la correcta distribución de los recursos con los que cuenta y optimizarlos al máximo.

Es indispensable que en cualquier organización se tenga un claro objetivo que satisfaga las necesidades y que además se pueda prevenir los faltantes de Recursos Financieros y los sobrantes para su correcta aplicación o canalización dentro de la misma.

CAPITULO I

I. GENERALIDADES

1.1 GENERALIDADES DE URUAPAN MICHOACAN

El vocablo Uruapan viene de la lengua purhépeha ULHUPANI, que significa lugar de la eterna formación y fecundidad de los botones florales. Esta fue fundada en el año de 1533, por Fray Juan de San Miguel. Ya había antes un asentamiento de población de la rama del reino purhépecha bajo el mando del emperador Tariacuri, se dio cuenta de que había familias de diferentes tipos.

El cronista Fray Pablo, señala que en 1522, el rey Tanganxuan II se refugió, cuando huía del conquistador Cristóbal de Olid en lo que hoy es Uruapan. Considerando que Fray Juan de San Miguel arribó a este lugar en el año de 1531, existen pues, una diferencia de 11 años, lo que claramente demuestra que existan pobladores en estas tierras, antes de la llegada del que esta conceptuado como fundador de Uruapan. En el famoso lienzo de Jucutacato aparece Uruapan, mencionándose como un lugar de paso de la peregrinación de los Nonoalcas.

Lo que al fundador le era mas importante era que la población tuviera oficios y entre ellos las artesanías.

CARACTERISTICAS GEOLOGICAS

La zona es muy abundante en el ramo de la ganadería, la explotación moderna de los bosques ha hecho disminuir mucho las reservas tradicionales de maderas industriales y a cambio se ha dado en hacer de Uruapan una importante zona aguacatera. Pero aún con el 52% de recursos forestales.

CLIMA

La temperatura promedio anual que se tiene a lo largo del territorio es de diferentes tipos de clima y en promedio cuenta con una temperatura media en el municipio, contando con clima templado húmedo, abundantes lluvias en verano. La precipitación pluvial anual es en promedio de 1,457 mm.

DESARROLLO URBANO

Entendemos por desarrollo urbano el proceso de adecuado ordenamiento, a través de la planeación del medio urbano, en sus aspectos físicos, económicos y sociales, implica además de la expansión física y demográfica, el incremento de las actividades productivas, la elevación de las condiciones socio económico de la población, la conservación y mejoramiento del medio ambiente.

El crecimiento urbano no quiere decir que la gente mejora su calidad de vida, incluso que esta se abata o se deteriore; pero cuando se habla de lograr desarrollo urbano, se esta haciendo referencia al equilibrio y orden en el asentamiento humano, a buen

funcionamiento del centro de la población y mejor calidad de vida de los habitantes en general.

LA INDUSTRIA Y EL COMERCIO

Aunque no es precisamente uno de los grandes emporios industriales, Michoacán posee, una industria bastante avanzada; son muy importantes las industrias forestales que disponen de grandes aserraderos y sobre todo un turismo activo tanto nacional como extranjero, atraído tanto por la belleza natural de la región, como por el incentivo de sus artesanías y pequeñas industrias.

La industria en el campo es conocida como la mejor, Uruapan es conocido como “La capital de Aguacate”, se le conoce así por su gran aceptación y se transporta a diferentes partes del mundo.

LA EDUCACION

Los primeros centros educativos que se formaron fueron escuelas en las que les enseñaban el español como base para el desarrollo de las demás actividades que después se llevaron a cabo a favor de los indios; se organizaron escuelas en las que se fundamentaba la religión cristiana, otras fundadas eran las escuelas de canto. Estas eran importantes en ese entonces porque eran la base de cada individuo como persona. Las escuelas eran para todos.

Actualmente en nuestra ciudad ya hay una división de escuelas o centros de enseñanza, escuelas públicas, privadas, en donde a cada una de ellas solo asiste un cierto grupo selecto

de personas, es decir ahora ya no puede asistir cualquier persona a cualquiera de esta división escolar. Los de nivel socio económico mal alto son los que por lo regular asisten a una escuela privada y los de nivel más bajo a una pública. La crisis de la educación no se debe a la falta de escuela o de maestros, sino a la falta del elemento humano.

Por lo tanto se puede decir que en toda la región hay diferentes niveles de educación, que abarcan desde jardín de niños o preescolar, primaria particulares y de gobierno, escuelas especiales, secundarias particulares y de gobierno, preparatorias abiertas, privadas y de gobierno, secundarias técnicas o telesecundarias. Estas escuelas también se encuentran en diferentes sectores: urbanos y rurales.

1.1.1 UBICACIÓN GEOGRAFICA

LA CIUDAD DE URUAPAN Michoacán esta situada en la vertiente sur de la sierra, formando parte del eje volcánico, su altura sobre e nivel del mar se considera de 1643 metros y queda situada a los 19° 24 “56” de latitud Norte y 102° 03 “46” de longitud Oeste del Meridiano de Greenwich

SUPERFICIE TERRITORIAL DEL MUNICIPIO.- La superficie territorial de municipio de Uruapan Michoacán, es de 860.28 kilómetros cuadrados, representando estos el 1.46% del total de la superficie estatal.

LOCALIDADES Y TENENCIAS.- Tiene 137 localidades y/o centros rurales de población de diversos tamaños y características geográficas.

1.1.2 POBLACIÓN

Actualmente la ciudad cuenta con aproximadamente 250,000 habitantes cuya principal actividad es el comercio; también considerada la ciudad de Uruapan como centro turístico importante.

Diariamente se habla de crecimiento, las personas hacen referencia a un proceso natural de aumento de la población de una ciudad o la implementación de límites urbanos, es decir, crece en un número de habitantes pero también físicamente se ha extendido sobre el territorio en nuevas áreas habitacionales o para las actividades económicas o aumentando la densidad al crecer en ciudad.

1.2 CONCEPTO DE EMPRESA

Se consideran diferentes conceptos de empresa, cada uno de ellos depende del criterio o la opinión de diferentes autores, como se menciona a continuación:

“La empresa es la célula del sistema económico capitalista, es la unidad básica de producción. Representa un tipo de organización económica que se dedica a cualquiera de las actividades económicas fundamentales en alguna de las ramas productivas de los sectores económicos.” (MÉNDEZ, 1986:169)

“Una unidad de producción de bienes y servicios para satisfacer necesidades del mercado.” (REYES, 1985:74)

“Grupo social en el que, a través de la administración del capital y el trabajo, se producen bienes y/o servicios tendientes a la satisfacción de las necesidades de la comunidad.”(MÜNCH, 1990:44)

Como anteriormente lo mencionan los autores podemos decir entonces que la empresa es todo ente económico que puede estar destinado para diferentes fines, para ello necesita de recursos materiales, financieros, humanos y técnicos, y así poder cubrir necesidades de la sociedad por medio de la producción de un bien o un servicio.

Todas las organizaciones tienen obligaciones y derechos diferentes que varían según el tamaño de la misma, estos se le atribuyen al dueño o a la sociedad conformada.

1.2.1 LA EMPRESA Y EL PRESUPUESTO

En todas las entidades económicas se aplican diferentes tipos de presupuestos, se aplican de tal manera que cumplan con los requisitos de esta y que también satisfaga sus necesidades de empresa.

Es por eso que para la implementación de un buen presupuesto primero se debe de conocer a fondo las principales características, necesidades y objetivos de la misma para adaptar el presupuesto y cumplir con un objetivo que se aplicara en el futuro, como la buena toma de decisiones realizada por la gerencia.

1.3 CLASIFICACIÓN DE LAS EMPRESAS

Se pueden manejar diferentes clasificaciones de las empresas, cada organización entrara en esta clasificación dependiendo de la situación en que se encuentre, de tal manera que por su tamaño, giro o actividad, su estructura jurídica, la finalidad que persiguen y por el origen de su capital entran en diferentes rangos, para así realizar sus operaciones y cumplir sus objetivos planteados; y así mismo conocer cual es la complejidad y ventajas de sus operaciones, para después planear como pueden mejorar su funcionamiento y tomar las decisiones que mejor les convengan.

1.3.1 DE ACUERDO A SU TAMAÑO

Por el tamaño de cada organización estas se pueden clasificar en micro, pequeñas, medianas y macro empresas; aunque se encuentra dificultad para medir los límites entre una y otra, ya sea por el monto de su capital, el personal con el que cuenta, su producción realizada por el hombre o por maquinaria, el mercado en que se encuentra y el grado de sus ventas; estos son algunos factores que se deben de analizar para considerar la magnitud de la empresa.

1.3.1.1 MICRO

Este tipo de empresas tienen algunas características importantes a considerar, por lo regular son de tipo familiar, el dueño de ella es quien proporciona el capital, y el mismo la dirige y la organiza, el mercado que cubren es muy pequeño por lo regular solo es local cuando mucho regional, su producción no requiere de maquinización, para el pago de impuesto son considerados como causantes menores, en los diferentes sectores cuenta personal muy bajo que en ocasiones es ocupado por los mismos familiares.

INDUSTRIAL	COMERCIAL	DE SERVICIOS
1 – 30 EMPLEADOS	1 – 5 EMPLEADOS	1 -20 EMPLEADOS

“Este tipo de empresas normalmente cuentan con 15 personas y sus ingresos anuales son de \$2, 000,000.00.” (MONTAÑO, 2004: 45)

1.3.1.2 PEQUEÑA

En estas empresas el capital es aportado por uno o dos personas que conforman la sociedad, ellos dirigen a la misma, en estas si se utiliza la maquinaria y el equipo, su mercado ya es mas amplio en ocasiones puede cubrir el nacional o internacional, aspira a crecer continuamente, es decir para poder llegar a ser una grande empresa, el personal con el que cuenta en los diferentes sectores es:

INDUSTRIAL	COMERCIAL	DE SERVICIOS
------------	-----------	--------------

31 -100 EMPLEADOS	6 - 20 EMPLEADOS	21 – 50 EMPLEADOS

“Las pequeñas empresas cuentan con 100 trabajadores y sus ingresos anuales ascienden a \$10, 000,000.00.” (MONTAÑO, 2004: 45)

1.3.1.3 MEDIANA

Las medianas empresas se encuentran en las mismas situaciones que las pequeñas, sus características son similares ya que ambas se encuentran en proceso de crecimiento, a diferencia que su personal varía en los diferentes sectores:

INDUSTRIAL	COMERCIAL	DE SERVICIOS
101 - 500 EMPLEADOS	21 - 100 EMPLEADOS	51 – 100 EMPLEADOS

“Dentro de las empresas medianas hay 250 empleados, los ingresos anuales son de \$21, 000, 000.00.” (MONTAÑO, 2004: 45)

1.3.1.4 MACRO

Las macro o grandes empresas tienen características que las distinguen de las demás empresas de su ramo o giro, algunas de ellas son: el capital con el que cuentan es aportado por varios socios, que se organizan en sociedades de diferentes tipos, forman parte de diferentes consorcios o cadenas de la producción o comercialización de determinados productos, su mercado puede ser interno o internacional, su capital es muy amplio y gracias a el pueden contar con nueva tecnología y mecanización de su producción , su administración, organización y control es llevada por profesionistas en el ramo de las empresas, por su magnitud y capital pueden obtener con una mayor facilidad financiamientos, el personal con el que cuentan es muy alto en los diferentes sectores cuenta con:

INDUSTRIAL	COMERCIAL	DE SERVICIOS
501- MAS EMPLEADOS	101 – MAS EMPLEADOS	101 – MAS EMPLEADOS

“Las microempresas cuentan con empleados de 250 en adelante, sus ingresos anuales ascienden a más de \$21, 000,000.00.” (MONTAÑO, 2004: 45)

1.3.2 POR SU GIRO

Este tipo de organizaciones cubren gran parte del mercado, y se encuentran ubicadas en diferentes partes según sea su actividad que desarrollen.

1.3.1.1 COMERCIALES

Son aquellas organizaciones en las cuales hay una relación entre el productor y el consumidor, es decir, el productor vende un producto o servicio a un costo mayor de lo que a él le costó para así obtener una utilidad en sus transacciones. En una organización de este tipo se pueden tener comisionistas, mayoristas y minoristas.

1.3.1.2 INDUSTRIALES

Son las empresas que se dedican a la producción de bienes ya sea transformando o extrayendo materias primas.

Estas pueden clasificarse en:

1. Industrias Extractivas: Se refiere a aquellas organizaciones que se dedican a la extracción o a la explotación de alguna riqueza natural, teniendo dos tipos de recursos:

- a) Recursos Renovables.- cuando la función es producir algún producto aprovechando a la naturaleza y sus transformaciones biológicas.
- b) Recursos No Renovables.- cuando la actividad puede provocar la extinción de recursos naturales, sin renovarlos o reintegrarlos, su agotamiento es inevitable.

2. Industrias de Transformación o Manufactureras: Son aquellas industrias que se dedican a la transformación de la materia prima, para convertirla en un artículo terminado, esto se logra mediante el trabajo humano o de una maquinaria, y al final del proceso cubrir algunas necesidades. Estas organizaciones pueden ser de dos tipos:

- a) Empresas que producen bienes de consumo final.- son las que satisfacen necesidades de los consumidores.
- b) Empresas que producen bienes de producción.- son aquellas que producen para satisfacer la demanda de las industrias de consumo final.

1.3.1.3 SERVICIOS

Las empresas de este tipo son las que por medio de la colaboración del hombre se logra producir un servicio que le sirve a la sociedad y puede tener diferentes fines ya sean lucrativos o no lucrativos.

Dentro de este tipo de empresas se encuentran:

- a) Sin concesión.- son las que para funcionar solo en algunos casos requieren de licencia; como escuelas e institutos, empresas de espectáculos, hoteles y otros más.
- b) Concesiones por el Estado.- son las de carácter financiero, tales como instituciones bancarias, compañías de seguros, compañías afianzadoras y otras más.
- c) Concesiones no financieras.- son las que autoriza el Estado y sus servicios no son financieros, como lo son los transportes terrestres y aéreos, empresas para el suministro de gas y gasolina y otras más.

1.3.3 DE ACUERDO A SU ESTRUCTURA JURIDICA

Cualquier ente económico para su buen funcionamiento debe cumplir con los aspectos legales que requiera su constitución, estos aspectos legales dividen a las organizaciones dependiendo de la estabilidad que requieran o su duración, en nuestro país se clasifican en empresas individuales o colectivas, o como se les nombra comúnmente personas morales o personas físicas.

1.3.3.1 PERSONAS FISICAS

Son aquellas que están constituidas por una sola persona y perciben ingresos por la realización de alguna actividad.

1.3.3.2 PERSONAS MORALES

Son aquellas que son constituidas por varios socios. Tienen un nombre o razón social, son organismos descentralizados.

1.3.4 POR LA FINALIDAD QUE PERSIGUEN

Las organizaciones al conformarse siempre se plantean objetivos y metas, las cuales cumplirán por medio de la realización de diferentes actividades y por medio del cumplimiento de algunos valores específicos que pueden ser económicos o sociales.

1.3.4.1 LUCRATIVAS

Las empresas lucrativas son aquellas reconocidas por la Ley General de Sociedades Mercantiles, ya que su carácter es económico y persiguen un lucro. Su valor es tendiente a lograr beneficios monetarios para la organización y los que la conforman. Cubriendo sus propios intereses. Estas se pueden clasificar dependiendo del grado de responsabilidad de los socios, y la Ley de Sociedades Mercantiles las clasifica en:

- a) Sociedad en Nombre Colectivo
- b) Sociedad en Comandita Simple
- c) Sociedad Anónima de Capital Variable
- d) Sociedad de responsabilidad limitada
- e) Sociedad Cooperativa
- f) Sociedad en Comandita por Acciones

1.3.4.2 NO LUCRATIVAS

Las no lucrativas son las que buscan cumplir o atribuir al bienestar de la comunidad cubrir necesidades de los consumidores en el mejor aspecto posible sin tratar de a cambio recibir un beneficio mutuo u organizacional.

1.3.5 POR SU ORIGEN DE CAPITAL

Las organizaciones se pueden clasificar dependiendo del origen de su capital, o la aportación del mismo, es decir, el carácter a quien dirijan sus actividades, y de donde provengan esos capitales; las cuales pueden ser públicas, privadas o mixtas.

1.3.5.1 PUBLICAS

Son aquellas entidades que se conforman con capitales particulares o estatales, esto surge a través de la necesidad de que el estado intervenga en la economía, además cubren actividades que los particulares no realizan porque no se obtienen ninguna ganancia.

Estas por lo regular se ubican en el sector servicios.

1.3.5.2 PRIVADAS

Son organizaciones que están conformadas con capitales particulares, su finalidad es que los particulares que invierten obtengan una ganancia, se consideran riesgos para la toma de decisiones, los propietarios analizan la competencia para manejar mejor su organización.

1.3.5.3 MIXTAS

En estas empresas se encuentra una fusión de capital privado y público, puede haber diferentes formas de asociación, el capital privado con el que se cuenta puede ser mayoritario o lo contrario el capital público mayoritario, pueden darse diversas situaciones.

Las organizaciones mixtas pueden ser dependiendo de la actividad económica, la competencia, la producción o distribución, su organización o administración, según la ley de Sociedades mercantiles y dependiendo de el tipo de bienes que producen.

Como se menciona anteriormente podemos decir entonces que las empresas públicas son aquellas en las que su origen de capital esta en el Estado, ya que este generalmente es destinado a satisfacer necesidades de carácter social y no se obtiene a cambio ninguna ganancia. Las privadas son las que tienen un fin lucrativo, se invierte capital por algún particular con la finalidad de obtener alguna ganancia, la base del capitalismo es que la producción pertenece a los dueños empresarios y a los obreros o personal con el que cuentan le pagan un salario. Las mixtas son las que tienen capitales de ambas partes, tanto del Estado como de los particulares, la proporción de capital aportada por cada uno puede variar dependiendo de la forma de asociación.

CAPITULO II

EL PRESUPUESTO Y LA PROYECCION FINANCIERA

Dentro de este capítulo comenzaremos por establecer cual es la clasificación de la contabilidad, el concepto de presupuestos y su clasificación, el control presupuestal y la planeación financiera, para así determinar como es la mejor forma de cumplir con los objetivos establecidos por las organizaciones según sus necesidades.

2.1 CLASIFICACION DE LA CONTABILIDAD

La contabilidad puede clasificarse principalmente en tres principales ramas: en contabilidad financiera, fiscal y administrativa, todas para llevar un mejor control en la organización, tener información que pueda facilitar la toma de decisiones de sus diferentes usuarios.

2.1.1 CONTABILIDAD FINANCIERA

Es un sistema de información que esta orientado a proporcionar cualquier tipo de información a terceras personas, estas están relacionadas con la empresa, como podrían ser accionistas, instituciones de crédito, inversionistas, y otros, esto con el fin de facilitar la toma de sus decisiones financieras.

2.1.2 CONTABILIDAD FISCAL

Este es un sistema de información orientado a dar cumplimiento a las obligaciones tributarias de las organizaciones. En nuestro país las contribuciones fiscales o las obligaciones de los contribuyentes más comunes son de I.V.A, I.S.R, IMPAC, ISAN, y otros.

2.1.3 CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA

Este tipo de contabilidad es un sistema de información al servicio de las necesidades de la administración, destinada a facilitar las funciones de planeación, control y toma de decisiones. Permite que la empresa logre su ventaja competitiva, de tal forma que logre su liderazgo en costos y una diferencia que la distinga de otras empresas. Las nuevas tendencias en la administración de los negocios necesitan que este tipo de contabilidad responda a los retos que enfrentan las organizaciones para ser competitivas.

2.1.3.1 DIFERENCIA ENTRE LA CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA Y LA CONTABILIDAD FINANCIERA

La contabilidad administrativa tiene como finalidad el producir información para uso interno de la administración.

Esta no requiere de un formato específico para reflejar cualquier tipo de información. Además esta enfocada hacia el futuro, su aplicación es opcional y no tiene la obligación de cumplir con los principios de contabilidad, se hacen estimaciones aproximadas sobre la obtención de utilidades, en las empresas que se lleva a cabo esta contabilidad por lo regular

se tiene una división de áreas para tomar decisiones por cada una de ellas. Se auxilia de otras disciplinas. En cambio la contabilidad financiera es aquella que se basa principalmente en proporcionar información de uso externo y requiere de formatos específicos, es obligatoria y requiere de un seguimiento de los principios de contabilidad generalmente aceptados, ya que los usuarios de tal información deben de tener la seguridad que esa información es real, y que la utilidad determinada para algún ejercicio también es real. No se auxilia de ninguna disciplina, y tiene a su cargo informar cualquier tipo de suceso que ocurra dentro de la empresa, por medio de análisis de las actividades o procesos de las áreas con que se cuenten en dicha empresa.

2.2 CONCEPTO DE PRESUPUESTO

El concepto de presupuesto se puede adoptar de diferentes maneras, dependiendo de las actividades que se realizan en un ente económico o el giro del mismo, los autores los manejan tales conceptos de la siguiente forma:

“La Técnica de planeación y Predeterminación de cifras sobre bases estadísticas y apreciaciones de hechos y fenómenos aleatorios.” (DEL RIO, 2000:1-5)

“La estimación programada, en forma sistemática, de las condiciones de operación y de los resultados a obtener por un organismo en un período determinado.” (DEL RIO, 2000: 1-5)

“Un presupuesto es un esquema escrito de tipo general y/o específico, que determina por anticipado, en términos cuantitativos (monetarios y/o no monetarios), el origen y asignación de los recursos de la empresa, para un periodo específico.” (MÜNCH,1190:96)

Por lo mencionado anteriormente por los diferentes autores, podemos decir entonces que un presupuesto es la forma de obtener resultados a un futuro, en términos monetarios y/o no monetarios, partiendo de bases ya establecidas, para hacer uso eficiente de todos los recursos con lo que se cuentan y saber de donde se derivan y que analizándolos pueden dar una visión para un tiempo predeterminado y así tomar las mejores decisiones para el crecimiento de cualquier ente económico.

2.2.1 REQUISITOS

Los presupuestos son una pauta a seguir, sus resultados no siempre tendrán que ser los mismos con los resultados que tuvo la organización, ya que estos pueden variar dependiendo de la situación de la empresa y sus actividades, por ello deben de considerarse los siguientes requisitos, según lo establecido por Cristóbal del Río González:

a) CONOCIMIENTO DE LA EMPRESA ES LA BASE

Sus objetivos, organización, necesidades y profundidad, su contenido y forma varían de una entidad a otra.

b) EXPOSICION DEL PLAN O POLITICA

Manuales e instructivos, conocimiento del criterio, unificación, forma de manejos, objetivos.

c) COORDINACION PAR LA EJECUCION DEL PLAN O POLITICA

Sincronización de actividades a través del director, responsable, según calendario.

d) FIJACION DEL PERIODO PRESUPUESTAL

Según la naturaleza de la empresa o del renglón.

e) DIRECCION Y VIGILANCIA

Supervisión y minucia continúa en su realización, análisis y estudio de las desviaciones o variaciones.

f) RESPALDO DIRECTIVO

Buen presupuesto.

2.2.2 CARACTERISTICAS

Los presupuestos tienen características que dependen de varias situaciones:

1. DE FORMULACION

a) Adaptación a la entidad

Los presupuestos se elaboran en función de las características de cada organización, no puede ser el mismo para todas, en ocasiones se puede tomar como referencia aquellas que son parecidas o de su mismo giro, parten de resultados anteriores, deben de adaptarse a sus necesidades y cumplir con los objetivos de la misma, ya que requiere de un análisis minucioso de sus actividades en particular, para un mejor resultado.

b) Planeación, Coordinación, y Control de Funciones

Todo acto realizado debe de tener primero un plan definido, el cual servirá para el cumplimiento de los objetivos de la organización, para lograrlo es necesario coordinar y controlar las funciones que se realizan en la organización.

El presupuesto debe de dividirse en departamentos, en tantos como esta conformada la entidad, es decir, cada departamento cuenta con un presupuesto específico.

Deben de elaborarse conforme a un mecanismo contable, para que así sea más fácil comprobarlos, comparándolos con lo operado, analizar las variaciones o desviaciones que se tuvieron y corregirlas o dar sugerencias.

No dejar oportunidad a que se tengan malas interpretaciones o discusiones.

Todos los presupuestos elaborados serán en función de condiciones que si puedan ser alcanzables.

2. DE PRESENTACIÓN

- a) De acuerdo con las Normas Contables y Económicas

Todos los presupuestos que se elaboren deben de estar realizados conforme a las Normas contables y Económicas, las cuales comprenden: período, oferta y demanda, ciclo económico y otras; y estructuración contable para efectos de comparación.

3. DE APLICACIÓN

- a) Elasticidad y Criterio

Las organizaciones modifican sus operaciones, ya sea por la competencia, los cambios en el mercado o las presiones que se enfrentan día con día; por ello el presupuesto debe de aplicarse con elasticidad y criterio, es decir, aceptar los cambios que se puedan tener en plazos breves y que llevan consigo los cambios de algunos planes, podrían ser en las ventas, producción, necesidades, ciclo económico, y otras.

2.2.3 IMPORTANCIA

La importancia de los presupuestos radica en que su elaboración estará basada en condiciones supuestas, las organizaciones deben de tomar en cuenta algunos factores del entorno que puedan modificar o afectar sus operaciones, el presupuesto se encarga de vigilar y controlar el comportamiento de tales factores y relacionarlos con la empresa para que estos no tengan un gran impacto sobre ella. Mide el desempeño de las unidades

organizativas, dentro de cada departamento de la organización establece metas comparables, coordina actividades, permite tener un máximo control en las operaciones, ayuda a determinar límites o estándares apropiados de erogaciones, permite que las desviaciones en que se incurra sean identificadas, identifica responsabilidades, presenta por anticipado cuales serán los gastos en que se incurrirá, reduce costos evitando gastos innecesarios y perdidas de tiempo. Tener un control sobre los ingresos de la empresa. El riesgo al realizar alguna operación es menor.

2.2.4 VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE LOS PRESUPUESTOS

Todas las organizaciones requieren de un buen presupuesto para poder proyectarse a futuro, de un análisis y vigilancia sobre los recursos con que cuenta y cómo puede manejarlos para que en ese futuro le proporcionen beneficios monetarios; es por ello que un presupuesto puede dar ventajas, en cuanto a la toma de decisiones, para conocer mejor los recursos con los que contamos y en que es en lo que la organización está fallando, además puede proporcionar información para diferentes áreas de la empresa. Su implementación también puede darnos desventajas las cuales son mínimas en comparación con sus ventajas, estas podrían ser que los beneficios se ven a futuro, es decir, son a largo plazo, el presupuesto es utilizado en algunas ocasiones solo como una guía o herramienta de la organización.

VENTAJAS

- a) Los miembros de la organización deben de tener en claro cual es su meta a seguir, y esta se cumplirá por el adecuado desarrollo de las funciones y responsabilidades que le corresponden.
- b) Realizar un estudio previo de los problemas a los cuales se están enfrentando y entre los miembros de la organización se analizaran y discutirán para después tomar una decisión.
- c) Analizar las políticas establecidas y evaluarlas para cumplir con los objetivos propuestos.
- d) Se facilita la planeación de los costos de producción.
- e) Los recursos se tratan de optimizar.
- f) La empresa puede utilizar de una mejor manera sus recursos limitados.
- g) Es el medio más efectivo para tener una administración mas efectiva.
- h) Las funciones y actividades de la empresa pueden tenerse más vigiladas y controladas.

DESVENTAJAS

- a) Los datos estimados dependen del juicio y experiencia de quien los determino.
- b) Es solo una herramienta de la gerencia, un presupuesto es diseñado como una guía y no como un suplemento de la administración.
- c) Elaborar un presupuesto lleva varios días y puede ser para periodos futuros y no actuales, por tanto sus beneficios se ven a largo plazo.

Como lo mencionamos anteriormente las desventajas son mínimas en comparación con las ventajas, es por ello que la implementación de un presupuesto es de grandes beneficios para la organización que desee optimizar sus recursos y utilizarlos de la mejor manera en un futuro, y así lograr la mejor toma de decisiones y crecimiento de la misma.

2.2.5 CLASIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO

Los presupuestos que se aplican en los diferentes entes económicos varían dependiendo de las características principales de esos entes económicos y de las necesidades que presente en el momento en que se aplique dicho presupuesto. Es por ello que surge la siguiente clasificación:

1. Por Tipo de Empresa

Públicos: Son los que se utilizan para obtener un control sobre las operaciones que realizan los Organismos de Gobierno, Estados, Empresas Descentralizadas, y sus diferentes dependencias.

Privados: Son los que se utilizan en las empresas que son particulares, con la finalidad de utilizarlos como una herramienta de su administración.

2. Por su Contenido

Principales: Son aquellos que muestran un resumen de los aspectos mas importantes de la organización.

Auxiliares: Son aquellos que nos indican las operaciones principales de cada departamento con que cuenta la organización.

3. Por su Forma

Flexibles: Son los que nos indican anticipadamente las variaciones en las que se pudiera incurrir por cambios lógicos o necesarios.

Fijos: Este tipo de presupuestos se aplica de manera inflexible, son exactos para lograr su contenido.

4. Por su Duración

Este dependerá del tipo de operaciones que realice la empresa.

Cortos: Los que abarcan un año o menos.

Largos: Los que se formulan para mas de un año.

5. Por la Técnica de Valuación:

Estimados: Para su elaboración se basa en hechos anteriores, por lo tanto su razonabilidad puede ser más o menos probable a lo que se ha planeado.

Estándar: A diferencia de los anteriores, se disminuyen las probabilidades de error, las cifras que presentan son las que se desean obtener.

6. Por su Reflejo en los Estados Financieros

De Posición Financiera: Estos nos muestran la posición estática que tendrá la empresa en el futuro. Se presenta como Estado de posición Financiera Presupuestado.

De Resultados: Este tipo de presupuesto muestra las posibilidades de pérdidas o de utilidades a obtener en un periodo futuro.

De Costos: En su elaboración se toma como base las ventas, reflejan las erogaciones que se efectúan por costo total o por los elementos del costo.

7. Por la Finalidad que Pretende

De Promoción: Se muestra como proyecto Financiero, requiere de estimar los ingresos y egresos que hayan de efectuarse durante el presupuesto.

De Aplicación. Estos se elaboran para solicitar créditos, pronostican la distribución de los recursos con que se cuentan o habrá de contar la empresa.

De Fusión: Indican anticipadamente las operaciones que resultarían de la unión de empresas.

Por Áreas y Niveles de responsabilidad: Para cuantificar la responsabilidad de cada uno de los encargados de las áreas y niveles con que cuenta la organización.

Por Programas: Son aquellos que se emplean por organismos gubernamentales, muestran el costo de los proyectos a realizar.

Base Cero: Es muy útil ante las variaciones de los precios, costos, se realiza sin considerar las experiencias anteriores, cada año empieza de cero.

8. POR EL CAMPO DE APLICACIÓN EN LA EMPRESA

De operación: incluye todas las partidas que se presentan en un estado de resultados.

Financiero: este presupuesto consiste en presentar todas las operaciones de los rubros, que aparecen en el estado de posición financiera.

2.2.6 PRESUPUESTOS UTILIZADOS EN LAS EMPRESAS.

Los presupuestos que se utilizan son una herramienta para la administración de una entidad y existen tres categorías donde se encuentran los más utilizados y son los presupuestos de operación, presupuestos de inversiones permanentes y presupuestos financieros, y a continuación describiremos cada uno de ellos.

1.- PRESUPUESTO DE OPERACIÓN

Este tipo de presupuesto es uno de los más utilizados dentro de todas las empresas, se debe de elaborar dependiendo las características de la misma y asignando autoridad y responsabilidad al gerente o directores para que se cumpla con los objetivos de la

organización, este grado de responsabilidad y autoridad dependerá del criterio de la organización.

Para la elaboración de este presupuesto se tienen los siguientes presupuestos:

PRESUPUESTO DE VENTAS.

Este es uno de los más importantes ya que es el medio por el cual la organización realiza sus negociaciones y sirve para elaborar otros presupuestos.

Para pronosticar las ventas o los ingresos es necesario considerar algunos factores que pueden afectar la determinación de los mismos, tales factores son:

- a) Factores específicos de venta que se componen de:

Factor de ajuste: son los que durante el año anterior tuvieron algunos efectos perjudiciales, efectos saludables que no se repetirán en el año que se está presupuestando, así como la apertura de algunos tratados de Libre Comercio, es decir elementos que afectan positiva o negativamente en la determinación de los ingresos.

Los efectos perjudiciales son los que durante el año anterior influyeron en forma negativa en las ventas del año pasado y que para la elaboración del presupuesto deben de considerarse, por ejemplo: una huelga, un incendio, una inundación y otros.

Los efectos saludables son los que sucedieron en el periodo anterior y posiblemente no vuelvan a ocurrir en el periodo, como por ejemplo: contratos especiales, relaciones políticas, productos que no tuvieron competencia

Factores de cambio: son en los que se tendrán modificaciones y que estas podrán influir en las ventas, como cambios en el producto tales como su diseño, volumen de producción, cambios en el mercado, cambios en los métodos de venta.

Corrientes de crecimiento: son aquellos factores que le generan a la empresa un incremento en las ventas, podría ser por expansión o desarrollo de la empresa.

b) Fuerzas Económicas Generales:

Son factores externos que afectan a las ventas, por la situación económica que enfrentan las organizaciones, como podría ser la inflación.

c) Influencias Administrativas.

Este constituye un factor de éxito o fracaso futuro de las ventas de la organización, considerando las políticas o programas de la misma para la estimación de sus ventas, por medio de las decisiones que toman los directivos y considerando cambiar la naturaleza o tipo del producto, nuevas políticas de mercado, necesidades de rediseño, restablecimiento de la calidad del producto, evaluación del costo de los canales de distribución, amplitud de medios de publicidad, establecer políticas de precios.

El presupuesto de ventas se puede determinar en unidades, en especie, por cada línea o tipo de artículos.

FORMULA PARA DETERMINAR EL PRESUPUESTO DE VENTAS

$$PV = ((V + F)1 + E) 1 - A$$

PV = Presupuesto de Ventas

V = Ventas del año Anterior

F = Factores Específicos de Ventas

E = Fuerzas Económicas Generales

A = Influencia Administrativa

METODOS PARA DETERMINAR EL PRESUPUESTO DE VENTAS

Existen algunos métodos para la estimación de las ventas, ya que su determinación es algo compleja, y por tal motivo se tienen los siguientes métodos para facilitar el pronóstico de ventas.

a) MÉTODO BASADO EN LA OPINION DE LOS DIRECTORES

Este método representa el conocimiento de los directivos hacia la empresa, conocimientos basados en la experiencia o años anteriores, en las pequeñas empresas es el más utilizado, la opinión de los directivos sirve de base para determinar factores que pueden afectar la estimación de las ventas y factores que se consideraran dentro de dicha estimación.

La ventaja de este método es que se puede aplicar de manera fácil y rápida, no requiere de previa preparación, su desventaja es que al requerir la opinión de los directivos también se requiere de su tiempo y resulta costoso.

b) MÉTODO BASADO EN LA OPINIÓN DE LOS DIRECTORES

Para determinar las ventas se basa en la opinión de la fuerza de ventas, la responsabilidad es del director o gerente de ventas, los vendedores informan por escrito su estimación sobre la zona o territorio que trabajan.

Su ventaja es que se prepara bajo el conocimiento de personas que trabajan dentro del mercado, y que su responsabilidad es cumplir con ciertos objetivos y estos dan los resultados, la desventaja es que los vendedores pueden dar opiniones optimistas o pesimistas y no basada en lo que proporciona el mercado.

c) METODO DE ANALISIS ESTADISTICO

Es aquel en el que se obtiene información estadística, basada en el comportamiento de las ventas, debe de ser preparado con la participación de personas que conocen el mercado, las condiciones de la entidad, las fuerzas económicas generales y la influencia de la administración.

Como se menciona anteriormente, podemos decir entonces que el autor Moreno Fernández Joaquín, solo maneja estos tres métodos para facilitar la estimación y pronosticar las ventas de manera más simple.

PRESUPUESTO DE GASTOS GENERALES DE VENTA Y DE ADMINISTRACIÓN.

Su elaboración se basa principalmente en que cada departamento de la entidad elabore una estimación de todos los gastos en que incurre y que corresponden a su departamento.

Los gastos de administración en que podría incurrir son: sueldos y salarios de los administrativos, gastos de representación, depreciación de equipo que se utiliza en los departamentos administrativos; y otros.

Los gastos de venta en que podría incurrir son: salarios del departamento de ventas, gastos de transporte, publicidad, depreciaciones y otros.

Para realizar un buen presupuesto no solo debe de considerarse la experiencia de años anteriores, si no también la necesidad del gasto que se tiene para el cumplimiento de los objetivos de la organización.

PRESUPUESTO DE GASTOS FINANCIEROS

Es determinar el costo integral de financiamiento, el cual solo se realiza si se conocen conceptos específicos para obtener el resultado de operación.

PRESUPUESTO DE PRODUCTOS FINANCIEROS

Forma parte del costo integral de financiamiento, el solo se realiza si se conocen conceptos específicos para obtener el resultado de operación.

PRESUPUESTO DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA

Basándose en los presupuestos individuales por cada uno de los conceptos que forman el estado de ingresos y gastos se obtendrá la base del impuesto a la cual se le aplicará la tasa de ISR correspondiente al año que se esta presupuestando.

PRESUPUESTO DE P.T.U.

Se consideran los presupuestos de ingresos y egresos, se obtiene la base del impuesto y se le aplica el porcentaje de P.T.U. correspondiente.

PRESUPUESTO DE UTILIDAD NETA

Su resultado es el más importante, señala el resultado de la empresa, como se encuentran respecto de las operaciones que realiza, si cumple con los objetivos organizacionales planteados. (MORENO, 1995: 446)

PRESUPUESTO DE OPERACIÓN

Este tipo de presupuesto se basa en el presupuesto de ventas, considerando:

- a) La capacidad productiva
- b) Las limitaciones o disposiciones financieras.
- c) Acceso a los elementos del costo, equipo y maquinaria, locales y otros.
- d) Considerar políticas o requerimientos sobre los inventarios.

Por lo anterior podemos decir que este se utiliza para las empresas industriales.

2.-PRESUPUESTO DE INVERSIONES PERMANENTES

Este también es llamado presupuesto de capital, y se relaciona con la adquisición de activos fijos, reposición de activos fijos o cualquier inversión a largo plazo. Este presupuesto forma parte del presupuesto financiero pero se elaboran de manera independiente.

La decisión de invertir debe de estar en relación con objetivos de la organización, sus estrategias, recursos financieros y humanos.

Se puede decidir invertir de manera intuitiva, considerar todas las inversiones y formas de financiamiento y por intuición elegir alguna.

También se puede invertir basándose en la filosofía económica, es decir, que la inversión debe ser por lo menos igual a los beneficios que se obtendrán en el futuro.

Otra manera y la mas recomendable para invertir, es la de analizar la inversión considerando que sea igual a los beneficios, pero además tomar en cuenta las oportunidades que podrían obtenerse adicionalmente.

2.- PRESUPUESTO FINANCIERO

Este presupuesto se relaciona principalmente con la estructura de la organización, necesidades de capital de trabajo, orígenes o aplicaciones de recursos, generación de fondos internos, presupuesto de caja, composición del capital social y utilidades retenidas para medir su capacidad para liquidar o solventar algunas deudas y conocer su capacidad económica, es decir, su liquidez y rentabilidad.

El presupuesto financiero requiere de la elaboración de los siguientes presupuestos:

EFFECTIVO EN CAJA, BANCOS, INVERSIONES TEMPORALES (PRESUPUESTO DE ACTIVOS LIQUIDOS)

Las organizaciones deben de contar con cantidades necesarias, fondos de reserva suficientes, para poder cubrir algún acontecimiento que no se tenga contemplado dentro de las operaciones normales de la entidad, relacionando los ingresos con los egresos de la organización.

Cada organización fijara cual es su fondo de reserva necesario, existen algunas que fijan una cantidad superior a la normal para cubrir cualquier acontecimiento en sus operaciones e incluso algunas la fijan superior para el caso de que tuvieran falta de liquidez.

Es necesario que todo fondo de reserva en efectivo se invierta en valores de inmediata realización que produzca un rendimiento.

Este presupuesto se establece en períodos de doce meses y se distribuye por mes considerando un calendario de ingresos y egresos que afecten estas partidas. De este

presupuesto surgen los requisitos de financiamiento para cumplir con los objetivos de la organización, además mide la liquidez de la misma.

PRESUPUESTO DE EFECTIVO

El presupuesto anual de efectivo se distribuye por mes y se divide en transacciones de operación, de financiamiento y saldos de efectivo, de manera que se pueda determinar un sobrante o faltante de efectivo, y conocer cuales son las transacciones a realizar para la buena marcha de la entidad.

Las principales partidas para la determinación del presupuesto de efectivo son las siguientes:

- a) Cobro a clientes: La cobranza se deberá de determinar con base en las ventas y condiciones de pago establecidas.
- b) Salarios: Estos deberán de determinarse en forma individual, dependiendo de la categoría a la que pertenezca el trabajador así será su salario correspondiente.
- c) Proveedores: Se relacionan con el inventario que debe de mantener la empresa, condiciones de compra establecidas.
- d) Impuesto al Valor Agregado: Se refiere al IVA que tiene las ventas, dependiendo de la tasa correspondiente.
- e) Inversiones en Maquinaria y Equipo: Se genera de las inversiones permanentes.
- f) Impuesto Sobre la Renta: Se determina de acuerdo a lo que establece la ley, considerando los anticipos a cuenta del impuesto anual.

- g) Reparto de utilidades: Son un beneficio para los trabajadores según la ley Federal del Trabajo y según la declaración del ejercicio anterior.

PRESUPUESTO DE CUENTAS POR COBRAR A CLIENTES

Para este presupuesto se deben de considerar las políticas para el otorgamiento de crédito y los esfuerzos de cobro de las ventas realizadas o por realizar.

Si se tienen facilidades de venta se generan mas utilidades, si se incrementa el saldo de nuestros clientes disminuye nuestra liquidez.

Para pronosticar el monto de los clientes se debe de tomar en cuenta la experiencia de la antigüedad de saldos, cantidades al corriente, cantidades vencidas y cuantos días de venta representan la cartera de la organización.

PRESUPUESTO DE INVENTARIOS

El problema de una empresa reside en la cantidad o inversión óptima de inventarios que debe de tener. Las empresas tienen tres tipos de inventarios: materias primas, productos en proceso y artículos terminados.

Por cada tipo de inventario que tenga una empresa se deberá de realizar un análisis y así mantener un nivel adecuado en función de las ventas futuras.

Las personas con altos conocimientos, es decir, los expertos, deben de determinar el nivel correcto de inventario, tomando en cuenta algunos factores:

- a) Inventario de seguridad: Es el inventario que sirve para prevenir problemas de suministros o abastecimientos dentro de la empresa.
- b) Lote Económico: Se reducirá el precio dependiendo de la cantidad de productos que se compren, es decir dependiendo del lote, y se obtendrán de los proveedores mejores precios o condiciones de compra.
- c) Perspectivas sobre los precios futuros: Un factor importante es considerar que los precios pueden bajar o subir, ya que en algunos casos se tendrá que elevar el nivel del inventario.
- d) Costo de mantenimiento del inventario: Su cálculo debe de comprender el valor del inventario, las pérdidas, deterioros, obsolescencia, espacio, mantenimiento y protección de los mismos.
- e) Tiempo de reabastecimiento y tránsito: Se debe de considerar el tiempo que tarda un pedido, desde que este se hace o se requiera y hasta que es entregado.
- f) Lapsos de los procesos: En los inventarios en proceso de debe de determinar el lapso de los procesos.
- g) El grado de integración del producto: Se refiere a que cuando hay mayor integración de los procesos se tendrá mayor inversión en el proceso.
- h) Política de servicio: Dependiendo del giro de la empresa serán las políticas de servicio, hay algunas organizaciones que retrasan sus pedidos para evitar la sobrevaluación de sus inventarios y otras que quieren un volumen muy amplio para realizar sus ventas rápidamente.
- i) Demanda estacional: Son los artículos o productos que se tienen y que en ciertas temporadas del año se venden más, lo que incrementa la inversión.

- j) Materias primas estacionales: Sus ventas son uniformes en el año, son aquellas que se requieren en el tiempo que estas se producen para ser procesadas en un tiempo reducido.

PRESUPUESTO DE DEUDAS A CORTO Y LARGO PLAZO

El presupuesto a largo plazo no presenta problemas en su estimación, esto se debe a que su monto es estable, analizado, planeado y tomando en cuenta la estructura financiera de la empresa para cumplir con los objetivos de liquidez, solvencia y productividad.

El presupuesto a corto plazo puede enfrentar diferentes cambios, este es la partida que nivela a los activos, pasivos y al capital.

Si se desea eliminar la posibilidad de falta de liquidez, es recomendable obtener créditos mayores a los determinados presupuestalmente.

PRESUPUESTO DE CUENTAS POR PAGAR A PROVEEDORES

Este presupuesto se relaciona con las compras a crédito que realiza la empresa, es una parte del pasivo y la obligación está repartida entre varios proveedores y el monto se calcula por cada uno de ellos. También se puede calcular por tipo de producto para tener un monto más preciso.

PRESUPUESTO DE CAPITAL SOCIAL Y UTILIDADES RETENIDAS

Para este presupuesto es necesario combinar los movimientos de estas cuentas, tomando en consideración la estructura financiera de la empresa para cumplir con los objetivos de liquidez, solvencia y productividad. (MORENO, 1995: 475-478)

Todos los presupuestos que se han mencionado anteriormente son los que utilizan algunas empresas que presupuestan sus operaciones, depende de las características y necesidades de cada una de ellas, además, solo utilizan algunos. El eficiente uso e implementación de los mismos, lleva a cualquier organización a cumplir con sus objetivos.

2.2.7 ESTADOS FINANCIEROS PRESUPUESTADOS

a) Estado de Resultados Presupuestado: Es un reporte que se elabora ya que se ha obtenido cada una de los conceptos que integran el presupuesto de operación, este estado involucra todas aquellas actividades que tienen una relación con las ventas, la producción y la administración de la organización, es decir, todos aquellos conceptos por los que logre su objetivos planteados.

b) Estado de Situación Financiera Presupuestado: Este estado incluye todas aquellas proyecciones que forman al presupuesto financiero, y en general nos da una muestra de de lo que mostrará la organización en un periodo de tiempo determinado.

2.3 CONCEPTO DE CONTROL PRESUPUESTAL

“El control presupuestal es una actividad diaria mediante la cual se verifica la eficiencia de cómo se hizo y se está informando a los responsables del logro de objetivos, de su avance y grado de cumplimiento, calificando sus deficiencias o eficiencias obtenidas en comparación con el presupuesto.” (FERNANDEZ, 1995:523)

“El control presupuestal es el conjunto de formas y recursos de que se vale el analista de estados financieros para planear, coordinar y dictar medidas para controlar todas las operaciones y funciones de una empresa determinada, con el fin de obtener el máximo de rendimiento con el mínimo de esfuerzo, tiempo y dinero”. (PERDOMO, 1992: 185)

Como mencionan anteriormente los dos autores entonces podemos decir que el control presupuestal es una actividad que se lleva a cabo para mantener un control sobre lo que se esta realizando y sobre lo que se informa a los interesados en la información comparada con el presupuesto, además ayuda a las empresas a planear, coordinar y dictar medidas para tener un mejor control y lograr sus objetivos.

2.3.1 REGLAS DE LOS CONTROLES PRESUPUESTALES

Las reglas para el control presupuestal son.

- a) La empresa debe tener en claro cual es su meta.
- b) Esta meta debe ser realizable y aplicable a las características de la entidad.

- c) Se debe de contar con la ayuda de todos los miembros de la organización en los diferentes niveles.
- d) Se debe de tener una división del trabajo, responsabilidades, funciones y autoridad.
- e) Para llevar a cabo un presupuesto, este debe de haberse concluido.
- f) Debe de ser flexible a cambios que puedan surgir.
- g) Según los presupuestos, tener un sistema de contabilidad.
- h) El sistema de control interno definirá las líneas de autoridad lineal y funcional.
- i) Hacer diferencias entre comportamientos del individuo, al buen comportamiento premiarlo y al mal comportamiento reprenderlo.
- j) Debe de haber una comunicación interna en la organización, por medio de una orden si es del director a un empleado, y por un memorando si hay igualdad de funciones.
- k) Resolver las situaciones que tengan más prioridad.
- l) El control interno debe de tener una definición clara de las actividades y los procedimientos.

2.3.1 PASOS PARA COMPARAR LOS PRESUPUESTOS

1. Establecer las bases de comparación.
2. Comparar lo real con lo presupuestado.
3. Analizar las variaciones.
4. Interpretar los resultados.
5. Realizar la toma de decisiones.

(PERDOMO, 1992:186-187.)

2.3.3 PRINCIPIOS DE LOS CONTROLES PRESUPUESTALES

Para realizar un presupuesto es necesario considerar aquellas causas que le dan origen, los principios del control presupuestal son aquellas causas que dan ese origen al presupuesto.

Predictibilidad: Cuando se puede predecir alguna situación, que queremos que suceda o que sucederá.

Determinación Cuantitativa: Los presupuestos se determinan en unidades monetarias.

Objetivo: Debe de tenerse un objetivo en claro, al cual queremos llegar.

Precisión: Los presupuestos deben de presentarse en forma clara y concreta.

Costeabilidad: Los gastos incurridos en la instalación del control presupuestal y su funcionamiento deben de ser menores, y mayores los beneficios del control presupuestal.

Flexibilidad: Para aquellas situaciones que no se pueden predecir deberá de haber un margen considerado por los presupuestos.

Unidad: En las organizaciones debe de haber un presupuesto por cada área, y todos deben de coordinarse para lograr los objetivos de la misma.

Confianza: Es el éxito del control presupuestal, y este se logra con el apoyo y confianza de todos los que integran la organización.

Participación: En la planeación y control se requiere de la participación de todos los integrantes de la organización.

Oportunidad: Para tomar las decisiones de una mejor manera es necesario que los presupuestos se terminen antes de que inicie el periodo presupuestal.

Contabilidad por áreas de responsabilidad: La contabilidad de la organización debe de cumplir con los principios de contabilidad generalmente aceptados, y debe de servir al control presupuestal.

Orden: En el control presupuestal debe de haber organización como función, organigramas, autoridad, responsabilidad designada, descripción de las actividades que realiza cada miembro de la organización.

Comunicación: Es indispensable que dos o mas integrantes de la organización entiendan de la misma manera alguna circunstancia.

Autoridad: La autoridad esta relacionada con la responsabilidad, según el grado de autoridad también será la responsabilidad sobre la realización de algunas funciones o actividades, y la toma de decisiones.

Coordinación: Mantener en alto los intereses de la organización, por encima de los intereses de los que la conforman.

Reconocimiento: Al personal de la empresa debe de motivársele, pero también corregirlo ante sus faltas.

Excepciones: Los niveles mas altos de la organización deben de centrarse en situaciones de alto nivel, las mas importantes o relevantes de la empresa, no cargarse de detalles innecesarios.

Normas: Todas las organizaciones deben de tener lineamientos a seguir, para su mejor funcionamiento y el incremento de las utilidades.

Conciencia de Costos: Las decisiones que se tomen en la organización, deberán hacerse considerando los costos de la misma.

2.3.4 VIGILANCIA DE LOS CONTROLES PRESUPUESTALES

Los presupuestos también deben de someterse a una vigilancia, está se realiza por medio de una o más personas, según lo establezca la organización, y dependiendo de sus recursos económicos.

Los encargados de esta vigilancia deberán de tomar decisiones si hay alguna variación de lineamientos y que afecten a departamentos de la organización, hacer estudios de los informes de cifras reales y las presupuestadas, proponer medidas para corregir.

2.4 PLANEACION FINANCIERA

La planeación financiera a través de un presupuesto dará a la empresa una coordinación general de funcionamiento.

2.4.1 CONCEPTO DE PLANEACIÓN FINANCIERA

“La planeación financiera es una técnica que reúne un conjunto de métodos, instrumentos y objetivos con el fin de establecer en una empresa pronósticos y metas económicas y financieras por alcanzar, tomado en cuenta los medios que se requieren para lograrlo.” (MORENO, 1994: 419)

“La planeación financiera es la herramienta o técnica que aplica el administrador financiero, para la evaluación proyectada, estimada o futura de un organismo social, público o privado.” (PERDOMO, 1992: 109)

“El proceso de planeación financiera inicia con los planes financieros a largo plazo, o estratégicos, los cuales conducen a la formulación de planes operativos y presupuestos a corto plazo. En términos generales dichos planes a corto plazo y presupuestos son guías operacionales para alcanzar los objetivos estratégicos a largo plazo de la empresa.” (GITMAN, 1996: 159)

Como ya lo mencionan los tres autores anteriores, entonces podemos decir que la planeación financiera es un procedimiento que implica acciones a realizar en un futuro para poder cumplir con los objetivos, planear que es lo que se quiere hacer, después llevar

a cabo esos planes para concluir con la verificación de la eficiencia de cómo se hizo. Esta planeación financiera a través de un presupuesto dará a la empresa una coordinación general de funcionamiento.

2.4.2 CLASIFICACION DE LA PLANEACION FINANCIERA

La planeación financiera se divide en diferentes ramas, esta depende de si es personal o empresarial:

Planeación personal.- Es aquella que en la que se desea un desarrollo social, político o profesional.

Planeación empresarial.- Muestran aquellos planes que servirán para optimizar el patrimonio y la empresa en general. Se divide en:

1) Planeación patrimonial.- Son planes para optimizar los recursos de la organización con el menor riesgo.

2) Planeación integral.- Son aquellos planes que nos presentan las actividades de la empresa a corto, mediano o largo plazo.

La planeación integral se divide en:

1.- Planeación normativa.- Son planes que permiten la existencia de una organización a largo plazo.

- a) Premisas.- Son los propósitos de la organización y sus políticas.
- b) Propósitos.- Son aquellos fines que determinan la existencia, el carácter y la naturaleza del ente económico.
- c) Políticas.- Son las establecidas por la organización y son lineamientos a seguir por todos sus integrantes.

2. Planeación estratégica.- Son aquellos planes que la organización tiene para el cumplimiento de sus objetivos y tener los resultados deseados.

- a) Objetivos.- Son aquellas metas a seguir que deben ser alcanzables, medibles y claras por medio de las cuales la empresa actuara.
- b) Estrategias.- Para lograr los objetivos y metas la organización debe contar con medidas que son implantadas por los altos ejecutivos.

3.- Planeación táctica.- Son aquellos resultados que desea obtener la empresa de una determinada área, en términos monetarios para el cumplimiento de sus planes a mediano plazo.

- a) Fines.- Son los que cada área de la organización tiene a mediano plazo.
- b) Tácticas.- Son las que la empresa tiene para el cumplimiento de sus planes.
- c) Subobjetivos.- Son en términos monetarios las actividades de la empresa a mediano plazo.
- d) Subestrategias.- Son actividades concretas implantadas por la organización para cumplir con sus planes establecidos a mediano plazo.

4.- Planeación operativa.- Representa aquellos planes y los medios utilizados para lograr los objetivos de unidades específicas de la organización.

- a) Metas.- Son a corto plazo y representan los planes que desea cumplir la organización.
- b) Procedimientos.- Son aquellos que se deben de realizar para cumplir con los objetivos a corto plazo.
- c) Programas.- Es establecer actividades y tiempos para realizarla.
- d) Presupuestos.- Es la realización de actividades de la organización a corto plazo.
- e) Métodos.- Son caminos o pautas a seguir para analizar y evaluar las operaciones de la organización a corto, mediano o largo plazo.

5. Planeación de imprevistos.- Toda organización debe de considerar aquellos factores que sean imprevistos, factores externos que afecten su funcionamiento.

- a) Objetivos.- Son aquellos que la empresa pretende lograr cuando se presente alguna situación imprevista y que afecte a la misma.
- b) Substitutos.- Son los que substituyen el plan estratégico de la organización.
- c) Inestables.- Surgen en la organización por la inestabilidad general del país.

CONCLUSIONES DEL MARCO TEORICO

En la actualidad es muy importante realizar operaciones que indiquen si nuestra empresa esta evolucionando o por lo contrario esta decayendo, en caso de ser pérdidas las que esta este generando debe implementar técnicas de presupuestación y formas de como generar recursos o como podemos ayudar o influenciar en la información para que esta perdida o decremento desaparezca y sea una utilidad, para ello los presupuestos nos dan una gran pauta a seguir ya que con su implementación se puede saber cuales y cuantos son los recursos con los que cuenta la organización y como puede ser su distribución para así lograr el mejor desarrollo de la misma.

Dentro de los capítulos anteriores se formulo una análisis de cuales son los presupuestos que se utilizan mas comúnmente en las empresas dependiendo de su clasificación, giro, incluso de su personal con el que cuenta, existe una aplicación diferente para cada una de ellas pero al final el resultado es el mismo ya que dentro del proceso se debe de tener presente cual será el control que se les aplicara para que así la empresa tenga mayor productividad, con el conocimiento de esto se puede generar información para clasificar nuestros recursos y destinarlos correctamente a cada uno de nuestros propósitos.

Es necesario tomar en cuenta la importancia así como los requisitos para elaborar un presupuesto dentro de una organizaron ya que de ello depende su correcta aplicación, control, y planeación financiera. en algunas ocasiones se llegan a tener desviaciones o desventajas de la implementación pero hay que tratar de tener una balanza de cómo funcionan y como se puede tener éxito.

Cuando una organización tiene una necesidad, surge un presupuesto por aplicar y satisfacer esa necesidad.

El control es fundamental para que nada salga de los márgenes establecidos y así los recursos sean utilizados y optimizados de la mejor forma y así tomar las mejores decisiones y que estas conlleven a una planeación financiera eficiente, y que estos al ser implementados en el futuro sean útiles, confiables y se les de seguimiento para no tener ningún desperdicio o falla en la organización.

Al conocer y analizar todos estos factores y elementos indispensables, se elaborara mas adelante el presupuesto, el cual se adaptara a las características y necesidades de la institución señalada.

Los estados financieros presupuestados nos dicen finalmente como esta la empresa en ese periodo futuro que se determino, y en base a estos las opciones de controlar, dirigir y coordinar la empresa serán bastantes para así de la mejor forma posible incrementar recursos y utilizarlos de manera que mejor convenga a la organización.

CAPITULO III

DISEÑO DEL PRESUPUESTO FINANCIERO PARA EL CENTRO EDUCATIVO

3.1 ANTECEDENTES DEL CENTRO EDUCATIVO

¿POR QUÉ UN CENTRO EDUCATIVO?

Debemos de reconocer que muchos padres de familia eligen la escuela de sus hijos por algunas razones: porque queda cerca de su casa, porque está de moda, porque así conviene a sus intereses económicos...

Nunca se ponen a pensar qué ofrece esta escuela a sus hijos desde el punto de vista educacional.

A continuación aparecen algunos datos importantes sobre Maria Montessori su obra y su método para que usted decida con pleno conocimiento que escuela quiere para sus hijos.

La doctora Maria Montessori (1870-1952) nació en provincia italiana de Ancona: fue la primera mujer que se graduó como doctora de medicina en la universidad de Roma. Fungió como asistente psiquiatra de dicho centro académico y durante su desempeño como tal surgió su interés en los métodos empleados por el francés Eduardo Seguin para enseñanza de niños con problemas mentales.

En 1898 fundó la escuela Ortofrénica de Roma. Misma que dirigió hasta 1900. Siendo conferencista de Antropología Pedagógica de la universidad de Roma. Fue invitada a organizar escuelas para niños.

Su primera casa de Bambi (Casa de los niños), nombre con el que se conoce a sus escuelas, se abrió en 1906.

El método Montessori encontró igualmente aplicable a niños normales y anormales, difundiéndose rápidamente en Italia y en otros países el mundo.

Si deseamos alterar los hábitos y costumbres de un país o si deseamos acentuar más vigorosamente las características del individuo, debemos tomar como instrumento a los niños, porque poco se puede hacer al respecto por la acción de los adultos. Para cambiar una generación o nación, para influir al mal o al bien debemos ver a los niños como seres omnipotentes.

Retornó a Italia hasta 1947 a organizar escuelas y a reanudar sus conferencias en la Universidad de Roma. Vivió en Barcelona. Hasta que la Guerra civil la obligó a abandonar España.

¿QUÉ ES EL CENTRO EDUCATIVO DE URUAPAN?

Nace en Julio del 2000, con la inquietud de que en Uruapan exista una institución educativa que se orientara por la Filosofía Montessori. En un principio solo se ofreció preescolar y en el año de 2004 se inició con un grupo de primaria, integrado por niños y

niñas de diferentes grados. Actualmente la escuela cuenta con aproximadamente 60 niños en los tres niveles que ofrece.

Este sistema trata de atender todas las dimensiones de la vida humana, los principios fundamentales de método son:

- 1) El niño es un ser capaz de construirse a si mismo como persona, los ambientes impulsan este crecimiento.
- 2) El maestro es ante todo una guía al servicio del alumno.
- 3) La educación no debe centrarse en la transmisión de conocimientos, sino en el desarrollo del potencial humano en general.
- 4) El niño, a través de su trabajo y con el estímulo de materiales concretos, construye todos sus conocimientos.

COMO SE TRABAJA EN EL CENTRO EDUCATIVO DE URUAPAN

- a) El niño tiene la oportunidad de elegir su trabajo y aprender a su propio ritmo.
- b) El niño desarrolla su actividad en ambientes que lo simulan a aprender más.
- c) El trabajo se realiza en su clima de orden y límites claros, apoyando así el desarrollo de un orden interno. En el C.E.M.U (Centro Educativo de Uruapan) los niños no hacen lo que quieren, por lo contrario, quieren lo que hacen.

Se trata de favorecer la independencia del niño. Se pone especial interés en el desarrollo de los valores universales que hacen posible la formación para la convivencia social. Los maestros no son solo profesionistas y profesionales de la educación, son guías dentro los

niños y los materiales, respetando a sus alumnos y estimulándolos a expresar lo que piensan y sienten.

3.2 OBJETIVO GENERAL DEL CENTRO EDUCATIVO

El centro educativo tiene como objetivo primordial el lograr en todos los niños que pertenecen a la institución, un desarrollo: psicológico, mental y emocional, fomentar el respeto y responsabilidad, para un buen comportamiento personal y aquel que se ejerce ante la sociedad; proporcionar los conocimientos básicos e indispensables para su transformación y crecimiento educativo por medio de todas las fuentes con que cuenta actualmente el centro educativo, trabajar con los niños por medio de un sistema en el que los niños quieren lo que hacen y no hacen lo que quieren.

3.3 CARACTERISTICAS GENERALES DEL CENTRO EDUCATIVO

Dentro de las principales características encontramos las siguientes:

LA PEDAGOGIA DEL CENTRO EDUCATIVO

Se fundamenta en una base eminentemente filosófica: el niño es el creador del hombre.

La educación ni es lo que el maestro imparte, sino un proceso natural que se desarrolla espontáneamente en un individuo, que se adquiere, por experiencia y nunca por palabras; de ahí que la función del maestro no es hablar sino de establecer las condiciones propicias, disponiendo los motivos de actividad cultural en un ambiente especialmente preparado.

La doctora Montessori también fundamenta su pedagogía en la naturaleza del desarrollo: periodos sensitivos, repeticiones de actividades u lenguaje, reunidos en y por la concentración.

Asevera que las leyes del desarrollo, repetición, autoactividad, libre elección y periodos sensitivos, al ser satisfechos, llevan a una normalización.

La concentración, la persistencia y la costumbre de acabar todo lo que se empieza deben inculcarse desde una edad muy temprana, ya que así el niño aprende con facilidad y confianza.

La idea básica de la filosofía montessori es “a que el niño llevan dentro de si, el hombre que será algún día”. Llama mente absorbente a la capacidad del infante por adquirir el ambiente que lo rodea.”Conoce al niño” es el primer imperativo de la educación Montessori.

EL METODO DEL CENTRO EDUCATIVO

Podemos considerar a Maria Montessori como una de las pioneras de la educación activa. Para exponer sus ideas pedagógicas se considera necesario remitirse a toda su obra y experiencias educativas, se puede llegar a la conclusión de que sus realizaciones prácticas son superiores a la teoría.

Su método es ante tono sensorial y activo. El niño debe moverse en un ambiente que reúna las mejores condiciones higiénicas y procurarle alimentación, sueño y movimiento.

Este es un ambiente en el que todo se encuentra disponible y en el que el niño no necesita de la intervención directa de un adulto para moverse en él. Todo está al alcance de su mano: las mesas, las sillas, están de acuerdo a la talla de los alumnos. Siempre se cuenta con la presencia de seres vivos, plantas, animales, que además de embellecer el ambiente, pueden ser motivos de actividad por los ciudadanos que requieren.

Otra de las ideas predominantes del método son que “el maestro ha de ser pasivo y el niño activo”: y donde la libertad permite que el niño vaya de un lado a otro, ya que ésta favorece el desarrollo de las manifestaciones espontáneas.

Su material sensorial consta de ejercicios especialmente seleccionados para la discriminación de formas, colores, olores, temperatura, peso, sonidos, texturas.

Los ejercicios iniciales contienen en sí mismos el control del error mediante los cuales el niño se da cuenta si necesita volver a hacerlo para que quede bien.

Otras áreas son Matemáticas, Lenguaje, Geografía, Historia, Biología. Todas se inician en forma sensorial, partiendo de lo concreto a lo abstracto: su propósito no es el de almacenar conocimientos, sino el de satisfacer el deseo innato del niño por aprender.

En suma, con el material no se busca enseñar habilidades y obtener conocimientos, sino que está especialmente diseñado para facilitar el proceso de autodesarrollo, de autoconstrucción y concentración de acuerdo con las necesidades y capacidades del educando.

Con el Método Montessori cada niño trabaja a su propio ritmo, aprende haciendo, logra una disciplina que tiene su origen dentro y no esta impuesta desde afuera.

Este esta basado en un profundo respeto a la personalidad, prescinde de un espíritu de competencia y desarrolla la totalidad de la personalidad infantil.

En la actualidad tenemos la Primaria con el nombre de Centro Educativo Montessori de Uruapan para la primaria y para preescolar Casa de los Niños Reñidle Montessori.

3.3.1 VALORES Y PRINCIPIOS QUE SE PROMUEVEN

- a) Amor al trabajo.
- b) Desarrollo de la voluntad.
- c) Amor al esfuerzo.
- d) Sentido de responsabilidad.
- e) Desarrollote la atención.
- f) Preparación por la vida.
- g) Gracia y cortesía.
- h) Respeto y conservación de tradiciones y costumbres de la comunidad.
- i) Desarrollo de la independencia.

POLITICAS DEL CENTRO EDUCATIVO

- ❖ Las personas que pertenecen a la Institución deben ser personas preparadas, con experiencia y con el título de Asistente Educativo, Licenciatura en Pedagogía o en Educación preescolar o primaria.
- ❖ Las asistentes y titulares deben estar bajo el entrenamiento Montessori.
- ❖ Por cada grupo se tiene a una titular y a la asistente.
- ❖ El máximo de alumnos por cada salón es de 25 niños
- ❖ Horario de trabajo:

La entrada para el personal será a las 8:00 am

Los niños que pertenecen a comunidad infantil (guardería) a las 9:00am

Los niños que pertenecen a casa de los niños (preescolar) a las 9:00am

Los niños de taller (primaria) a las 8:30 a.m.

La hora de salida será: para los niños de comunidad infantil y casa de los niños será a la 1:00pm y para los de taller a la 1:30pm, las guías y personal administrativo a las 2:30pm.

- ❖ Todo el personal deberá ser puntual y registrarse a la hora de su llegada.
- ❖ En caso de no asistir algún alumno, deberá de comunicársele a la guía correspondiente.
- ❖ En caso de no asistir alguna guía, deberá de informársele a la administración.
- ❖ El pago de su salario será quincenal
- ❖ Existe un reglamento para el personal y otro para los alumnos y papas que pertenecen a la institución.
- ❖ Cualquier situación marcada fuera del trabajo normal, deberá tratarse directamente con el propietario de la Institución.

- ❖ Los informes acerca de la institución no se darán por teléfono, estos deberán de tratarse directamente con la coordinadora de la misma.
- ❖ Para las reuniones o entrevistas deberá asistir el papá y la mamá del niño, estas se harán individualmente, es decir, por cada alumno.
- ❖ Para que los niños se relacionen más con sus demás compañeros, los días viernes compartirán un refrigerio con ellos, previamente se le avisará a cada alumno.
- ❖ El pago de sus colegiaturas será dentro de los primeros 10 días del mes.
- ❖ De no cumplir con los mencionado en el punto anterior se hará acreedor a recargos que marca el reglamento de la institución.
- ❖ El pago del material se realizará en la forma en como lo señale la institución, lo cual se informará en tiempo y forma.
- ❖ El periodo de inscripciones para los alumnos de nuevo ingreso y los que ya pertenecen a la institución será el marcado previamente por esta misma.

3.3.2 ESTRUCTURA JURIDICA

GIRO DE LA EMPRESA

El Centro Educativo es una Institución dedicada a la prestación de un servicio, ya que proporciona educación en diferentes niveles, siendo estos: guardería, preescolar y primaria, a niños de la Ciudad de Uruapan Michoacán.

ESTRUCTURA Y REGIMEN FISCAL

El Centro Educativo se encuentra bajo el régimen de Pequeños Contribuyentes a nombre de una persona física. Según el artículo 137 de la Ley del Impuesto Sobre la renta del año 2005 que dice: “ Las personas físicas que realicen actividades empresariales, que únicamente enajenen bienes o presten servicios, al público en general, podrán optar por pagar el impuesto sobre la renta en los términos establecidos en esta sección, siempre que los ingresos propios de la actividad empresarial y los intereses obtenidos en el año calendario anterior, no hubieran excedido de la cantidad de \$2,000,000.00”.

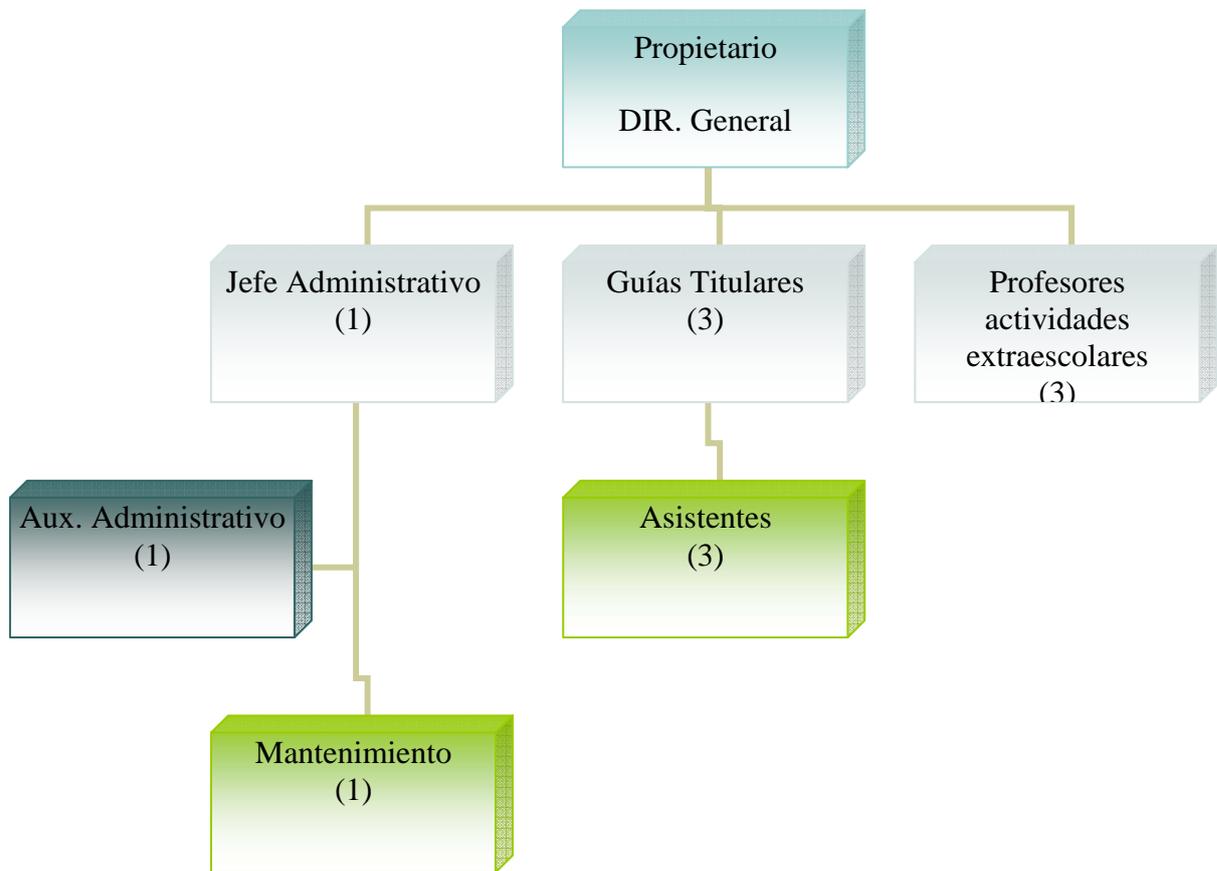
Según el artículo 15 fracc. IV de la Ley del Iva nos dice “Los servicios de enseñanza que preste la Federación, el Distrito Federal, los estados, los Municipios y sus organismos descentralizados, y los establecimientos de particulares que tengan autorización o reconocimiento de validez oficial de estudios, en los términos de la Ley General de Educación, así como los servicios educativos de nivel preescolar.”

Artículo 138 de la Ley de Impuesto Sobre la Renta:

De conformidad con la reforma a este artículo, a partir del ejercicio 2005 los pequeños contribuyentes calcularán el ISR:

1. aplicando la tasa del 2% a la diferencia que resulte de disminuir al total de los ingresos que obtengan en el mes en efectivo, en bienes o en servicios, por su actividad empresarial,
2. \$12,666.66 tratándose de contribuyentes que presten servicios.

3.3 ORGANIGRAMA DEL CENTRO EDUCATIVO DE URUAPAN



DESCRIPCION DE PUESTOS

DIRECTOR GENERAL: Su principal actividad es dar todos los lineamientos a seguir, aquellos que deberán ser cumplidos por parte de los que forman parte del Centro Educativo, (alumnos, guías, asistentes, administrativos y otros.). También estar en coordinación con la Secretaria de Educación Publica SEP para tratar todos aquellos asuntos relacionados con los programas de educación, cursos y las instrucciones vigentes para que el Centro Educativo siga incorporado a esta institución. Dar informes sobre el Centro Educativo cuando algún padre de familia lo requiera.

JEFE ADMINISTRATIVO: Es el encargado de que todos los asuntos relacionados con la SEP se lleven de la mejor manera posible, asistir a los cursos que esta ofrece, entregar documentación que consta de cuales y cuantos son los niños con que cuenta la escuela en los diferentes niveles, asistir a reuniones de la zona escolar a la que pertenece, entregar documentación de ingresos y egresos en que se incurren a la Licenciada encargada de llevar la contabilidad y dar un informe previo al Director General sobre los ingresos y egresos de cada mes así como de los acuerdos tomados en las reuniones a las que asiste.

AUX. ADMINISTRATIVO: Sus actividades principales cubren primeramente el inscribir a los niños a los diferentes niveles, entregar a los padres de familia los talones respectivos del pago de colegiaturas, reunir toda la documentación comprobatoria, para cada póliza de ingresos y egresos todos los documentos comprobatorios, para entregársela al Jefe administrativo, llevar un control sobre los adeudos de cada alumno, contestar el teléfono, hacer el pago quincenal a los miembros de la institución, así como algunos otros pagos

necesarios, hacer circulares que requiera la institución para los padres de familia e informarles sobre alguna actividad escolar.

GUÍAS TITULARES: Son la que tiene a su cargo a cada grupo con el que trabajan, es decir, son las maestras que colaboran con el niño, dándoles una amplia gama de conocimientos de las diferentes materias fomentándoles su desarrollo y crecimiento educativo. Son las encargadas de en algún momento dado, informar a los papás sobre el desarrollo de su hijo y en que lo pueden ayudar.

ASISTENTES: Estas son las asistentes de las guías titulares, por cada grupo se tiene a una guía y a una titular, su colaboración esta basada en vigilar que los niños estén en el orden adecuado y que cumplan con las tareas de clase que se les ha encomendado, revisarles su trabajo y en algunos casos también transmitir sus conocimientos de algunas materias.

PROFESORES DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES: En este se encuentran diferentes maestros:

Clases de Inglés: Es una maestra con amplios conocimientos y dominio del idioma que imparte las clases a los niños de preescolar y primaria cuatro días a la semana.

Clases de Música: Es una maestra con conocimientos de la música que les imparte a los niños de primaria clases de diferentes instrumentos musicales, clases de canto, conocimiento de personajes famosos de la historia musical.

Clases de Pintura: de esto se encarga una maestra, la cual orienta a los niños de cómo plasmar en una hoja sus sentimientos y los motiva a que a través de la pintura reconozcan algunas de sus habilidades, mostrándoles algunas cosas importantes de la historia de famosos pintores.

Cabe mencionar que además de esto también reciben una clase llamada: Clase de Hortaliza: las mismas asistentes y guías se encargan de enseñar a los niños de preescolar y primaria como pueden mantener una hortaliza, como cultivar la tierra, como plantar diferentes leguminosas, como regarlas y como cuidarlas, todo esto mediante la practica, es decir se planta, cultiva, y los niños llevan a casa lo que se sembró en la hortaliza. También ellas mismas se encargan de impartirles clase de Educación Física, mediante la cual tratan de que los niños desarrollen sus fuerzas y que además aprendan a trabajar en equipo, mediante diferentes ejercicios, los niños aprenden a mantenerse en una estabilidad física.

MANTENIMIENTO: Aquí se tiene a una persona que tiene dos cargos principales, uno es ser el conserje de la institución que es el encargado de mantener en orden a toda la escuela y arreglar algunos defectos que surjan de improviso y que este al alcance de sus conocimientos los solucionarlos; otro es ser el encargado de la limpieza de todas las aulas de la escuela así como de los utensilios de cocina que utilizan los niños al tomar su desayuno.

3.4 INFORMACION PARA EL CASO PRACTICO

Al iniciar el presente trabajo se dio a conocer el objetivo principal de la implementación de un presupuesto en un Centro Educativo En Uruapan, Michoacán así como que se pretende demostrar que los presupuestos son la mejor forma para que una empresa pueda administrar, optimizar sus recursos de la mejor forma, tener un control y que la información sea útil para la toma de decisiones. Para ello se implantará un presupuesto en la Institución ya antes mencionada.

Para recabar la información necesaria se hizo una entrevista con el Jefe Administrativo de la Institución y también con la Contadora encargada de llevar su contabilidad, los cuales proporcionaron los Estados Financieros Históricos, elementos de contabilidad necesarios para elaborar el presupuesto; dentro de la normatividad establecida se decidió no revelar el nombre del Centro Educativo, esto por fines establecidos por la propia institución y discreción de su información financiera.

Se mostraran los Antecedentes Históricos del Centro Educativo, y que es una Institución registrada como Pequeño Contribuyente, dedicado a la prestación de un servicio, ya que esta conformado por tres niveles: Guardería, Preescolar y Primaria, dentro de sus objetivos se encuentra el poder incrementar su nivel académico así como formar niños con conocimientos especializaos que mas adelante les ayuden en su superación personal, para ello se necesita considerar cuanto será lo que invertirán para que la Institución cuente con las mejores instalaciones y elementos necesarios para la impartición de las clase, así como los recursos que se le generaran a lo largo del ciclo escolar.

Una vez que ya se recabo la información necesaria, se procede a realizar el caso práctico presupuestado para el ciclo escolar 2205-2006, primeramente se realizara un Presupuesto de Ingresos Anuales por el ciclo escolar, un Presupuesto de Gastos Generales, Flujo de

Efectivo, Presupuesto de Impuesto Sobre la Renta, que se elaborara en base a lo señalado en los Artículos 137,138 de la Ley del Impuesto Sobre la Renta así como el Artículo 15 de la Ley del Iva, un presupuesto de P.T.U.E. y para finalizar y dar una recomendación a la Institución se elaboraran los Estados Financieros Presupuestados: Estado de Posición Financiera, Estado de Resultados, Estado de Cambios en la Situación Financiera, Estado de Variaciones en el Capital Contable, y una conclusión generada por la aplicación de razones financieras simples, haciendo una comparación entre lo real y lo presupuestado.

El Centro Educativo de Uruapan cuenta con el siguiente cuadro de costos:

NIVELES EDUCATIVOS	COMUNIDAD INFANTIL GUARDERIA	CASA DE LOS NIÑOS PREESCOLAR	TALLER PRIMARIA
INSCRIPCION NUEVO INGRESO	\$2,200.00	\$2,200.00	\$2,500.00
REINSCRIPCION	\$1,550.00	\$1,550.00	\$1,800.00
CUOTA DE MATERIAL	\$2,300.00	\$2,500.00	\$3,000.00
COLEGIATURA (11 MESES)	\$1,300.00	\$1,300.00	\$1,480.00

Dentro de el cual se tienen las inscripciones en Agosto y el pago de material en Noviembre, el material se refiere a todo aquello que los niños necesitan para desarrollar la clase, es decir, material para sumar, restar, dividir, multiplicar, conocer animales, plantas, y otras cosas mas, así como material de papelería.

Cuenta con 15 niños en Primaria, 27 en Preescolar y 8 en Guardería, en total 50 niños. Con este numero de niños se hizo el calculo de los ingresos anuales, los cuales niños indicaran cual es el ingreso por el ciclo escolar 2005-2006, considerando cuales son los niños que se

reinscriben así como los que son de nuevo ingreso, ya que el costo por cada concepto es diferente, así mismo cual es el ingreso obtenido por colegiaturas, de niños que la cubren al 100%, y los que tienen becas del 100%, 50%, 25% y 10%, el calculo del material que como ya se menciona genera un ingreso en Noviembre y es aplicable al 100% por niño, y las colegiaturas solo abarcan un periodo de 11 meses.

Posteriormente se realiza el calculo de ingresos mensuales 2005-2006, para ello se tienen los ingresos anuales y mensuales del ciclo escolar pasado 2004-2005, el ingreso mensual 04-05 se les dividirá entre los ingresos anuales 04-05, de los cuales resultara un factor, a los ingresos determinados en el presupuesto 05-06 se les multiplicara el factor obtenido anteriormente y nos dará como resultado el ingreso por mes 05-06.

Para el presupuesto de gastos se determino cuales son los principales gastos en los que incurre el Centro Educativo, gastos de personal y propios de la institución, los cuales se divide en gastos de Administración, Ventas y Mantenimiento, para el llenado de esta cedula se tomo como base el total de cada gasto en el ciclo escolar pasado incrementado en 1.0446 por la inflación que pudiera presentarse y aplicado para cada mes. También se incluyen las depreciaciones y amortizaciones por los activos fijos y diferidos con que cuenta, aplicando el % establecido por ley. Para las prestaciones que otorga la organización como la prima vacacional, aguinaldo, sueldos y salarios, honorarios, impuestos de 2% sobre nomina, cuotas IMSS, INFONAVIT Y SAR, se realizo el presupuesto dependiendo del su antigüedad, por salario percibido y por Crédito al Salario que le corresponda aplicando el Subsidio Fiscal de .95; las cuotas obrero patronales se determinaran en base al SUA, ya que de esta manera se tiene una determinación mas exacta, y se considera por medio de una cedula el excedente que marca la ley para el

trabajador que gane mas de los tres salarios mínimos. Los prestadores por honorarios reciben sus honorarios por todo el ciclo escolar, en diciembre se paga la prima vacacional y el aguinaldo, en cuanto al sueldo, lo perciben todos los trabajadores por todo el ciclo escolar y los de por honorarios lo perciben dentro del ciclo escolar iniciando el 15 de Agosto del 2005 y hasta el 15 de Diciembre del 2005, a excepción de el prestador numero 1; los demás meses perciben completo, es decir por mes.

El flujo de efectivo nos mostrará el comportamiento de ingresos, egresos y nos indicara que es lo que se puede hacer con las inversiones que se obtengan, considerando un mínimo de caja de \$70,000.00 y que se liquido a los acreedores diversos \$ 23,817.00, por medio de pagos de \$7,939.00 en agosto, octubre del 2005 y marzo del 2006; un cobro a deudores de \$87,000.00. Considerando para las inversiones un interés anual del 9%.

Después se realizara el presupuesto de Impuesto sobre la Renta, el cual se determinara según los artículos de la ley ya antes mencionados, aplicados a los ingresos obtenidos mensualmente, el pago se realiza de forma bimestral. Cabe mencionar que la forma de pago variaría dependiendo de las reformas fiscales que se establezcan en cada ejercicio.

El presupuesto de P.T.U.E se elaborara en base al Impuesto Sobre la Renta Obtenido en el Estado de Resultados y aplicando un factor de 7.35 y un porcentaje de paliación de PTUE de 10%.

Los estados financieros básicos, tomando información de las cédulas ya antes elaboradas y así obtener la información presupuestada.

Se realizaran las Razones Financieras Simples, tomado datos de los estados financieros, con la finalidad de dar un resultado de comparación entre lo real y lo presupuestado.

La información se presenta por ciclo escolar de Agosto de 2005 a Julio 2006. Sin considerar ningún incremento dentro del mismo, y se pretende dar a los integrantes del Centro Educativo cual es la forma en que deben utilizar sus recursos de tal manera que generen buenas utilidades y su correcta utilización o aplicación.

**CENTRO EDUCATIVO DE URUAPAN
ESTADO DE POSICION FINANCIERA
AL 30 DE JULIO DEL 2005 (HISTORICO)**

ATIVO		PASIVO	
ACTIVO CIRCULANTE		CORTO PLAZO	
EFFECTIVO	\$ 18,666.14	IMPUESTOS POR PAGAR	\$ 3,057.32
BANCOS	\$ 122,758.43	ACREEDORES DIVERSOS	\$ 23,817.00
DEUDORES DIVERSOS	\$ 56,158.69		
IVA ACREDITABLE	\$ 12,463.45		
IMPUESTOS ANTICIPADOS	\$ 13,636.18	TOTAL CORTO PLAZO	\$ 26,874.32
TOTAL CIRCULANTE	\$ 223,682.89	LARGO PLAZO	\$ -
ACTIVO FIJO		TOTAL PASIVO	\$ 26,874.32
EQUIPO DE COMPUTO	\$ 7,700.00		
DEPRECIACION	-\$ 1,155.00	CAPITAL	
MOBILIARIO Y EQUIP.	\$ 34,530.49	CAPITAL CONTABLE	\$ -
DEPRECIACION	-\$ 17,265.25		
MATERIAL DE ENSEÑANZA	\$ 99,971.57	PATRIMONIO	\$ 152,270.00
DEPRECIACION	-\$ 32,277.39	RESULT. EJER. ANTERIORES	\$ 178,772.83
TOTAL FIJO	\$ 91,504.42	UTILIDAD O PERDIDA	\$ 75,665.44
		TOTAL CAPITAL	\$ 406,708.27
DIFERIDO			
GASTOS DE INSTALACION	\$ 117,502.80		
AMORTIZACION	-\$ 5,875.14		
PRIMAS DE SEGURO	\$ 1,767.62		
DEPOSITOS EN GARANTIA	\$ 5,000.00		
TOTAL DIFERIDO	\$ 118,395.28		
TOTAL ACTIVO	\$ 433,582.59	SUMAS IGUALES PASIVO MAS CAPITAL	\$ 433,582.59

CENTRO EDUCATIVO DE URUAPAN

**RELACION DE TRABAJADORES
CICLO 2005-2006**

NO. TRAB.	SALARIO MENSUAL	SALARIO DIARIO	AÑOS ANTIGÜEDAD	AGUINALDO 15 DIAS	PRIMA VAC. 25%
1 MARISSA	\$ 2,196.32	\$ 73.21	1	15 DIAS	VAC. 25%
2 MARTHA	\$ 5,008.62	\$ 166.95	2	15 DIAS	VAC. 25%
3 FLOR	\$ 2,575.78	\$ 85.86	3	15 DIAS	VAC. 25%
4 SUSANA	\$ 2,196.32	\$ 73.21	4	15 DIAS	VAC. 25%
5 JOSE L.	\$ 2,196.32	\$ 73.21	5	15 DIAS	VAC. 25%
6 SERGIO	\$ 1,763.20	\$ 58.77	6	15 DIAS	VAC. 25%

AÑOS ANTIGÜEDAD	DIAS VACACIONES
1	6
2	8
3	10
4	12
5	14
6	14

FACTOR INTEG.	S. D. I	SALARIO MENSUAL
1.0452	\$ 76.52	\$ 2,295.59
1.0465	\$ 174.72	\$ 5,241.52
1.0479	\$ 89.97	\$ 2,699.16
1.0493	\$ 76.82	\$ 2,304.60
1.0506	\$ 76.92	\$ 2,307.45
1.0698	\$ 62.88	\$ 1,886.27

CENTRO EDUCATIVO URUAPAN CICLO 2005-2006

CALCULO DEL SUELDO MENSUAL

SUELDO DE AGOSTO

NO. TRAB.	SALARIO MENSUAL	SALARIO DIARIO	DIAS MES	SUELDO TOTAL	CREDITO SALARIO	CUOTAS		
						OBRERO PATRONAL	OBRERA	IMSS
1 MARISSA	\$ 2,196.32	\$ 73.21	31	\$ 2,269.53	\$ 301.11	\$ 512.92	\$ 56.63	\$ 456.29
2 MARTHA	\$ 5,008.62	\$ 166.95	31	\$ 5,175.57	\$ 22.17	\$ 864.36	\$ 56.34	\$ 808.02
3 FLOR	\$ 2,575.78	\$ 85.86	31	\$ 2,661.64	\$ 279.33	\$ 556.02	\$ 138.00	\$ 418.02
4 SUSANA	\$ 2,196.32	\$ 73.21	31	\$ 2,269.53	\$ 301.11	\$ 513.88	\$ 66.24	\$ 447.64
5 JOSE L.	\$ 2,196.32	\$ 73.21	31	\$ 2,269.53	\$ 301.11	\$ 514.20	\$ 46.30	\$ 467.90
6 SERGIO	\$ 1,763.20	\$ 58.77	31	\$ 1,821.97	\$ 325.72	\$ 469.21	\$ 56.56	\$ 412.65
TOTAL				\$ 16,467.78	\$ 1,530.55	\$ 3,430.59	\$ 420.06	\$ 3,010.53

SUELDO DE SEPTIEMBRE

NO. TRAB.	SALARIO MENSUAL	SALARIO DIARIO	DIAS MES	SUELDO TOTAL	CREDITO SALARIO	CUOTAS		
						OBRERO PATRONAL	OBRERA	IMSS
1 MARISSA	\$ 2,196.32	\$ 73.21	30	\$ 2,196.32	\$ 305.13	\$ 496.38	\$ 54.81	\$ 441.57
2 MARTHA	\$ 5,008.62	\$ 166.95	30	\$ 5,008.62	\$ 37.78	\$ 836.48	\$ 54.52	\$ 781.96
3 FLOR	\$ 2,575.78	\$ 85.86	30	\$ 2,575.78	\$ 284.26	\$ 538.08	\$ 133.55	\$ 404.53
4 SUSANA	\$ 2,196.32	\$ 73.21	30	\$ 2,196.32	\$ 305.13	\$ 497.30	64.10	\$ 433.20
5 JOSE L.	\$ 2,196.32	\$ 73.21	30	\$ 2,196.32	\$ 305.13	\$ 497.62	\$ 44.80	\$ 452.82
6 SERGIO	\$ 1,763.20	\$ 58.77	30	\$ 1,763.20	\$ 329.14	\$ 454.06	\$ 54.73	\$ 399.33
TOTAL				\$ 15,936.56	\$ 1,566.57	\$ 3,319.92	\$ 406.51	\$ 2,913.41

SUELDO DE OCTUBRE

NO. TRAB.	SALARIO MENSUAL	SALARIO DIARIO	DIAS MES	SUELDO TOTAL	CREDITO SALARIO	CUOTAS		
						OBRERO PATRONAL	OBRERA	IMSS
1 MARISSA	\$ 2,196.32	\$ 73.21	31	\$ 2,269.53	\$ 301.11	\$ 512.92	\$ 56.63	\$ 456.29
2 MARTHA	\$ 5,008.62	\$ 166.95	31	\$ 5,175.57	\$ 22.17	\$ 864.36	\$ 56.34	\$ 808.02
3 FLOR	\$ 2,575.78	\$ 85.86	31	\$ 2,661.64	\$ 279.33	\$ 556.02	\$ 138.00	\$ 418.02
4 SUSANA	\$ 2,196.32	\$ 73.21	31	\$ 2,269.53	\$ 301.11	\$ 513.88	\$ 66.24	\$ 447.64
5 JOSE L.	\$ 2,196.32	\$ 73.21	31	\$ 2,269.53	\$ 301.11	\$ 514.20	\$ 46.30	\$ 467.90
6 SERGIO	\$ 1,763.20	\$ 58.77	31	\$ 1,821.97	\$ 325.72	\$ 469.21	\$ 56.56	\$ 412.65
TOTAL				\$ 16,467.78	\$ 1,530.55	\$ 3,430.59	\$ 420.06	\$ 3,010.53

SUELDO DE NOVIEMBRE

NO. TRAB.	SALARIO MENSUAL	SALARIO DIARIO	DIAS MES	SUELDO TOTAL	CREDITO SALARIO	CUOTAS		
						OBRERO PATRONAL	OBRERA	IMSS
1 MARISSA	\$ 2,196.32	\$ 73.21	30	\$ 2,196.32	\$ 305.13	\$ 496.38	\$ 54.81	\$ 441.57
2 MARTHA	\$ 5,008.62	\$ 166.95	30	\$ 5,008.62	\$ 37.78	\$ 836.48	\$ 54.52	\$ 781.96
3 FLOR	\$ 2,575.78	\$ 85.86	30	\$ 2,575.78	\$ 284.26	\$ 538.08	\$ 133.55	\$ 404.53
4 SUSANA	\$ 2,196.32	\$ 73.21	30	\$ 2,196.32	\$ 305.13	\$ 497.30	64.10	\$ 433.20
5 JOSE L.	\$ 2,196.32	\$ 73.21	30	\$ 2,196.32	\$ 305.13	\$ 497.62	\$ 44.80	\$ 452.82
6 SERGIO	\$ 1,763.20	\$ 58.77	30	\$ 1,763.20	\$ 329.14	\$ 454.06	\$ 54.73	\$ 399.33
TOTAL				\$ 15,936.56	\$ 1,566.57	\$ 3,319.92	\$ 406.51	\$ 2,913.41

SUELDO DE DICIEMBRE

NO. TRAB.	SALARIO MENSUAL	SALARIO DIARIO	DIAS MES	SUELDO TOTAL	CREDITO SALARIO	CUOTAS		
						OBRERO PATRONAL	OBRERA	IMSS
1 MARISSA	\$ 2,196.32	\$ 73.21	31	\$ 2,269.53	\$ 301.11	\$ 512.92	\$ 56.63	\$ 456.29
2 MARTHA	\$ 5,008.62	\$ 166.95	31	\$ 5,175.57	\$ 22.17	\$ 864.36	\$ 56.34	\$ 808.02
3 FLOR	\$ 2,575.78	\$ 85.86	31	\$ 2,661.64	\$ 279.33	\$ 556.02	\$ 138.00	\$ 418.02
4 SUSANA	\$ 2,196.32	\$ 73.21	31	\$ 2,269.53	\$ 301.11	\$ 513.88	\$ 66.24	\$ 447.64
5 JOSE L.	\$ 2,196.32	\$ 73.21	31	\$ 2,269.53	\$ 301.11	\$ 514.20	\$ 46.30	\$ 467.90
6 SERGIO	\$ 1,763.20	\$ 58.77	31	\$ 1,821.97	\$ 325.72	\$ 469.21	\$ 56.56	\$ 412.65
TOTAL				\$ 16,467.78	\$ 1,530.55	\$ 3,430.59	\$ 420.06	\$ 3,010.53

PAGO DE AGUINALDO Y PRIMA VACACIONAL MES DICIEMBRE**AGUINALDO**

NO. TRAB.	SALARIO MENSUAL	SALARIO DIARIO	DIAS MES	DIAS AÑO	TOTAL AGUINALDO
1 MARISSA	\$ 2,196.32	\$ 73.21	30	365	\$ 1,098.16
2 MARTHA	\$ 5,008.62	\$ 166.95	30	365	\$ 2,504.31
3 FLOR	\$ 2,575.78	\$ 85.86	30	365	\$ 1,287.89
4 SUSANA	\$ 2,196.32	\$ 73.21	30	365	\$ 1,098.16
5 JOSE L.	\$ 2,196.32	\$ 73.21	30	365	\$ 1,098.16
6 SERGIO	\$ 1,763.20	\$ 58.77	30	365	\$ 881.60
TOTAL					\$ 7,968.28

PRIMA VACACIONAL

NO. TRAB.	SALARIO MENSUAL	SALARIO DIARIO	DIAS VAC	% PRIMA VACAC.	DIAS AÑO	TOTAL PRIM. VAC
1 MARISSA	\$ 2,196.32	\$ 73.21	6	25%	365	\$ 109.82
2 MARTHA	\$ 5,008.62	\$ 166.95	8	25%	365	\$ 333.91
3 FLOR	\$ 2,575.78	\$ 85.86	10	25%	365	\$ 214.65
4 SUSANA	\$ 2,196.32	\$ 73.21	12	25%	365	\$ 219.63
5 JOSE L.	\$ 2,196.32	\$ 73.21	14	25%	365	\$ 256.24
6 SERGIO	\$ 1,763.20	\$ 58.77	14	25%	365	\$ 205.71
TOTAL						<u>\$ 1,339.95</u>

SUELDO DE ENERO

NO. TRAB.	SALARIO MENSUAL	SALARIO DIARIO	DIAS MES	SUELDO TOTAL	CREDITO SALARIO	CUOTAS		
						OBRERO PATRONAL	OBRERA	IMSS
1 MARISSA	\$ 2,196.32	\$ 73.21	31	\$ 2,269.53	\$ 301.11	\$ 522.35	\$ 56.63	\$ 465.72
2 MARTHA	\$ 5,008.62	\$ 166.95	31	\$ 5,175.57	\$ 22.17	\$ 866.87	\$ 56.34	\$ 810.53
3 FLOR	\$ 2,575.78	\$ 85.86	31	\$ 2,661.64	\$ 279.33	\$ 565.45	\$ 138.00	\$ 427.45
4 SUSANA	\$ 2,196.32	\$ 73.21	31	\$ 2,269.53	\$ 301.11	\$ 523.31	\$ 66.24	\$ 457.07
5 JOSE L.	\$ 2,196.32	\$ 73.21	31	\$ 2,269.53	\$ 301.11	\$ 523.63	\$ 46.30	\$ 477.33
6 SERGIO	\$ 1,763.20	\$ 58.77	31	\$ 1,821.97	\$ 325.72	\$ 478.64	\$ 56.56	\$ 422.08
TOTAL				<u>\$ 16,467.78</u>	<u>\$ 1,530.55</u>	<u>\$ 3,480.25</u>	<u>\$ 420.06</u>	<u>\$ 3,060.19</u>

SUELDO DE FEBRERO

NO. TRAB.	SALARIO MENSUAL	SALARIO DIARIO	DIAS MES	SUELDO TOTAL	CREDITO SALARIO	CUOTAS		
						OBRERO PATRONAL	OBRERA	IMSS
1 MARISSA	\$ 2,196.32	\$ 73.21	28	\$ 2,049.90	\$ 313.19	\$ 471.81	\$ 51.15	\$ 420.66
2 MARTHA	\$ 5,008.62	\$ 166.95	28	\$ 4,674.71	\$ 98.36	\$ 782.99	\$ 50.89	\$ 732.10
3 FLOR	\$ 2,575.78	\$ 85.86	28	\$ 2,404.06	\$ 293.71	\$ 510.74	\$ 124.65	\$ 386.09
4 SUSANA	\$ 2,196.32	\$ 73.21	28	\$ 2,049.90	\$ 313.19	\$ 472.67	\$ 59.83	\$ 412.84
5 JOSE L.	\$ 2,196.32	\$ 73.21	28	\$ 2,049.90	\$ 313.19	\$ 472.96	\$ 41.82	\$ 431.14
6 SERGIO	\$ 1,763.20	\$ 58.77	28	\$ 1,645.65	\$ 335.61	\$ 432.33	\$ 51.09	\$ 381.24
TOTAL				\$ 14,874.12	\$ 1,667.25	\$ 3,143.50	\$ 379.41	\$ 2,764.09

SUELDO DE MARZO

NO. TRAB.	SALARIO MENSUAL	SALARIO DIARIO	DIAS MES	SUELDO TOTAL	CREDITO SALARIO	CUOTAS		
						OBRERO PATRONAL	OBRERA	IMSS
1 MARISSA	\$ 2,196.32	\$ 73.21	31	\$ 2,269.53	\$ 301.11	\$ 498.62	\$ 56.63	\$ 441.99
2 MARTHA	\$ 5,008.62	\$ 166.95	31	\$ 5,175.57	\$ 22.17	\$ 812.69	\$ 56.34	\$ 756.35
3 FLOR	\$ 2,575.78	\$ 85.86	31	\$ 2,661.64	\$ 279.33	\$ 537.55	\$ 138.00	\$ 399.55
4 SUSANA	\$ 2,196.32	\$ 73.21	31	\$ 2,269.53	\$ 301.11	\$ 499.49	\$ 66.24	\$ 433.25
5 JOSE L.	\$ 2,196.32	\$ 73.21	31	\$ 2,269.53	\$ 301.11	\$ 499.78	\$ 46.30	\$ 453.48
6 SERGIO	\$ 1,763.20	\$ 58.77	31	\$ 1,821.97	\$ 325.72	\$ 459.14	\$ 56.56	\$ 402.58
TOTAL				\$ 16,467.78	\$ 1,530.55	\$ 3,307.27	\$ 420.06	\$ 2,887.21

SUELDO DE ABRIL

NO. TRAB.	SALARIO MENSUAL	SALARIO DIARIO	DIAS MES	SUELDO TOTAL	CREDITO SALARIO	CUOTAS		
						OBRERO PATRONAL	OBRERA	IMSS
1 MARISSA	\$ 2,196.32	\$ 73.21	30	\$ 2,196.32	\$ 305.13	\$ 482.54	\$ 54.81	\$ 427.73
2 MARTHA	\$ 5,008.62	\$ 166.95	30	\$ 5,008.62	\$ 37.78	\$ 786.48	\$ 54.52	\$ 731.96
3 FLOR	\$ 2,575.78	\$ 85.86	30	\$ 2,575.78	\$ 284.26	\$ 520.21	\$ 133.55	\$ 386.66
4 SUSANA	\$ 2,196.32	\$ 73.21	30	\$ 2,196.32	\$ 305.13	\$ 483.37	64.10	\$ 419.27
5 JOSE L.	\$ 2,196.32	\$ 73.21	30	\$ 2,196.32	\$ 305.13	\$ 483.66	\$ 44.80	\$ 438.86
6 SERGIO	\$ 1,763.20	\$ 58.77	30	\$ 1,763.20	\$ 329.14	\$ 444.31	\$ 54.73	\$ 389.58
TOTAL				\$ 15,936.56	\$ 1,566.57	\$ 3,200.57	\$ 406.51	\$ 2,794.06

SUELDO DE MAYO

NO. TRAB.	SALARIO MENSUAL	SALARIO DIARIO	DIAS MES	SUELDO TOTAL	CREDITO SALARIO	CUOTAS		
						OBRERO PATRONAL	OBRERA	IMSS
1 MARISSA	\$ 2,196.32	\$ 73.21	31	\$ 2,269.53	\$ 301.11	\$ 498.62	\$ 56.63	\$ 441.99
2 MARTHA	\$ 5,008.62	\$ 166.95	31	\$ 5,175.57	\$ 22.17	\$ 812.69	\$ 56.34	\$ 756.35
3 FLOR	\$ 2,575.78	\$ 85.86	31	\$ 2,661.64	\$ 279.33	\$ 537.55	\$ 138.00	\$ 399.55
4 SUSANA	\$ 2,196.32	\$ 73.21	31	\$ 2,269.53	\$ 301.11	\$ 499.49	\$ 66.24	\$ 433.25
5 JOSE L.	\$ 2,196.32	\$ 73.21	31	\$ 2,269.53	\$ 301.11	\$ 499.78	\$ 46.30	\$ 453.48
6 SERGIO	\$ 1,763.20	\$ 58.77	31	\$ 1,821.97	\$ 325.72	\$ 459.14	\$ 56.56	\$ 402.58
TOTAL				\$ 16,467.78	\$ 1,530.55	\$ 3,307.27	\$ 420.06	\$ 2,887.21

SUELDO DE JUNIO

NO. TRAB.	SALARIO MENSUAL	SALARIO DIARIO	DIAS MES	SUELDO TOTAL	CREDITO SALARIO	CUOTAS		
						OBRERO PATRONAL	OBRERA	IMSS
1 MARISSA	\$ 2,196.32	\$ 73.21	30	\$ 2,196.32	\$ 305.13	\$ 482.54	\$ 54.81	\$ 427.73
2 MARTHA	\$ 5,008.62	\$ 166.95	30	\$ 5,008.62	\$ 37.78	\$ 786.48	\$ 54.52	\$ 731.96
3 FLOR	\$ 2,575.78	\$ 85.86	30	\$ 2,575.78	\$ 284.26	\$ 520.21	\$ 133.55	\$ 386.66
4 SUSANA	\$ 2,196.32	\$ 73.21	30	\$ 2,196.32	\$ 305.13	\$ 483.37	64.10	\$ 419.27
5 JOSE L.	\$ 2,196.32	\$ 73.21	30	\$ 2,196.32	\$ 305.13	\$ 483.66	\$ 44.80	\$ 438.86
6 SERGIO	\$ 1,763.20	\$ 58.77	30	\$ 1,763.20	\$ 329.14	\$ 444.31	\$ 54.73	\$ 389.58
TOTAL				\$ 15,936.56	\$ 1,566.57	\$ 3,200.57	\$ 406.51	\$ 2,794.06

SUELDO DE JULIO

NO. TRAB.	SALARIO MENSUAL	SALARIO DIARIO	DIAS MES	SUELDO TOTAL	CREDITO SALARIO	CUOTAS		
						OBRERO PATRONAL	OBRERA	IMSS
1 MARISSA	\$ 2,196.32	\$ 73.21	31	\$ 2,269.53	\$ 301.11	\$ 498.62	\$ 56.63	\$ 441.99
2 MARTHA	\$ 5,008.62	\$ 166.95	31	\$ 5,175.57	\$ 22.17	\$ 812.69	\$ 56.34	\$ 756.35
3 FLOR	\$ 2,575.78	\$ 85.86	31	\$ 2,661.64	\$ 279.33	\$ 537.55	\$ 138.00	\$ 399.55
4 SUSANA	\$ 2,196.32	\$ 73.21	31	\$ 2,269.53	\$ 301.11	\$ 499.49	\$ 66.24	\$ 433.25
5 JOSE L.	\$ 2,196.32	\$ 73.21	31	\$ 2,269.53	\$ 301.11	\$ 499.78	\$ 46.30	\$ 453.48
6 SERGIO	\$ 1,763.20	\$ 58.77	31	\$ 1,821.97	\$ 325.72	\$ 459.14	\$ 56.56	\$ 402.58
TOTAL				\$ 16,467.78	\$ 1,530.55	\$ 3,307.27	\$ 420.06	\$ 2,887.21

CENTRO EDUCATIVO DE URUAPAN CICLO 2005-2006

CUOTAS IMSS (OBRERAS)

TRABAJADOR	0.88%						TOTAL	
	1	2	3	3	4	5		6
S.D.	76.92	76.52	174.72	140.4	89.97	62.88	76.82	
2.375%	% CUOTAS IMSS							
0.88%	EXEDENTE A 3 SMGDF							
MES								
AGOSTO	56.63	56.34	128.64	9.36	66.24	46.30	56.56	420.06
SEPTIEMBRE	54.81	54.52	124.49	9.06	64.10	44.80	54.73	406.51
OCTUBRE	56.63	56.34	128.64	9.36	66.24	46.30	56.56	420.06
NOVIEMBRE	54.81	54.52	124.49	9.06	64.10	44.80	54.73	406.51
DICIEMBRE	56.63	56.34	128.64	9.36	66.24	46.30	56.56	420.06
ENERO	56.63	56.34	128.64	9.36	66.24	46.30	56.56	420.06
FEBRERO	51.15	50.89	116.19	8.46	59.83	41.82	51.09	379.41
MARZO	56.63	56.34	128.64	9.36	66.24	46.30	56.56	420.06
ABRIL	54.81	54.52	124.49	9.06	64.10	44.80	54.73	406.51
MAYO	56.63	56.34	128.64	9.36	66.24	46.30	56.56	420.06
JUNIO	54.81	54.52	124.49	9.06	64.10	44.80	54.73	406.51
JULIO	56.63	56.34	128.64	9.36	66.24	46.30	56.56	420.06
TOTALES	666.80	663.33	1514.60	110.24	779.93	545.09	665.93	4945.92

CENTRO EDUCATIVO URUAPAN CICLO 2005-2006

RELACION DE PRESTADORES DE SERVICIOS POR HONORARIOS

CALCULO DE HONORARIOS MENSUALES

SUELDO DE AGOSTO

15 AGOSTO- 31 AGOSTO

NOMBRE	SALARIO QUINCENAL	SALARIO MENSUAL	RETENCION ISR	TOTAL
1. ROSY	\$ 7,000.00	\$ 14,000.00	\$ 1,666.64	\$ 12,333.36
2. SILVIA	\$ 2,400.00	\$ 2,400.00	\$ 112.90	\$ 2,287.10
3. LADY	\$ 660.00	\$ 660.00	\$ 17.20	\$ 642.80
4. BRISEIDA	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 6.60	\$ 393.40
5. SONIA	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 6.60	\$ 393.40
6. BARBARA	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 35.90	\$ 964.10
TOTAL		\$ 18,860.00	\$ 1,845.84	\$ 17,014.16

SUELDO DE SEPTIEMBRE

01 SEPT. 30 SEPTIEMB

NOMBRE	SALARIO QUINCENAL	SALARIO MENSUAL	RETENCION ISR	TOTAL
1. ROSY	\$ 7,000.00	\$ 14,000.00	\$ 1,666.64	\$ 12,333.36
2. SILVIA	\$ 2,400.00	\$ 4,800.00	\$ 267.58	\$ 4,532.42
3. LADY	\$ 660.00	\$ 1,320.00	\$ 53.50	\$ 1,266.50
4. BRISEIDA	\$ 400.00	\$ 800.00	\$ 24.90	\$ 775.10
5. SONIA	\$ 400.00	\$ 800.00	\$ 24.90	\$ 775.10
6. BARBARA	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	\$ 90.90	\$ 1,909.10
TOTAL		\$ 23,720.00	\$ 2,128.42	\$ 21,591.58

SUELDO DE OCTUBRE

01 OCTUBRE - 31 OCTUBRE

NOMBRE	SALARIO QUINCENAL	SALARIO MENSUAL	RETENCION ISR	TOTAL
1. ROSY	\$ 7,000.00	\$ 14,000.00	\$ 1,666.64	\$ 12,333.36
2. SILVIA	\$ 2,400.00	\$ 4,800.00	\$ 267.58	\$ 4,532.42
3. LADY	\$ 660.00	\$ 1,320.00	\$ 53.50	\$ 1,266.50
4. BRISEIDA	\$ 400.00	\$ 800.00	\$ 24.90	\$ 775.10
5. SONIA	\$ 400.00	\$ 800.00	\$ 24.90	\$ 775.10
6. BARBARA	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	\$ 90.90	\$ 1,909.10
TOTAL		\$ 23,720.00	\$ 2,128.42	\$ 21,591.58

SUELDO DE NOVIEMBRE

01 NOVIEMBRE - 30 NOVIEMBRE

NOMBRE	SALARIO QUINCENAL	SALARIO MENSUAL	RETENCION ISR	TOTAL
1. ROSY	\$ 7,000.00	\$ 14,000.00	\$ 1,666.64	\$ 12,333.36
2. SILVIA	\$ 2,400.00	\$ 4,800.00	\$ 267.58	\$ 4,532.42
3. LADY	\$ 660.00	\$ 1,320.00	\$ 53.50	\$ 1,266.50
4. BRISEIDA	\$ 400.00	\$ 800.00	\$ 24.90	\$ 775.10
5. SONIA	\$ 400.00	\$ 800.00	\$ 24.90	\$ 775.10
6. BARBARA	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	\$ 90.90	\$ 1,909.10
TOTAL		\$ 23,720.00	\$ 2,128.42	\$ 21,591.58

SUELDO DE DICIEMBRE

01 DICIEMBRE - 31 DICIEMBRE

NOMBRE	SALARIO QUINCENAL	SALARIO MENSUAL	RETENCION ISR	TOTAL
1. ROSY	\$ 7,000.00	\$ 14,000.00	\$ 1,666.64	\$ 12,333.36
2. SILVIA	\$ 2,400.00	\$ 4,800.00	\$ 267.58	\$ 4,532.42
3. LADY	\$ 660.00	\$ 660.00	\$ 17.20	\$ 642.80
4. BRISEIDA	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 6.60	\$ 393.40
5. SONIA	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 6.60	\$ 393.40
6. BARBARA	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 35.90	\$ 964.10
TOTAL		\$ 21,260.00	\$ 2,000.52	\$ 19,259.48

SUELDO DE ENERO

01 ENERO - 31 ENERO

NOMBRE	SALARIO QUINCENAL	SALARIO MENSUAL	RETENCION ISR	TOTAL
1. ROSY	\$ 7,000.00	\$ 14,000.00	\$ 1,666.64	\$ 12,333.36
2. SILVIA	\$ 2,400.00	\$ 4,800.00	\$ 267.58	\$ 4,532.42
3. LADY	\$ 660.00	\$ 1,320.00	\$ 53.50	\$ 1,266.50
4. BRISEIDA	\$ 400.00	\$ 800.00	\$ 24.90	\$ 775.10
5. SONIA	\$ 400.00	\$ 800.00	\$ 24.90	\$ 775.10
6. BARBARA	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	\$ 90.90	\$ 1,909.10
TOTAL		\$ 23,720.00	\$ 2,128.42	\$ 21,591.58

SUELDO DE FEBRERO

01 FEBRERO 28 - FEBRERO

NOMBRE	SALARIO QUINCENAL	SALARIO MENSUAL	RETENCION ISR	TOTAL
1. ROSY	\$ 7,000.00	\$ 14,000.00	\$ 1,666.64	\$ 12,333.36
2. SILVIA	\$ 2,400.00	\$ 4,800.00	\$ 267.58	\$ 4,532.42
3. LADY	\$ 660.00	\$ 1,320.00	\$ 53.50	\$ 1,266.50
4. BRISEIDA	\$ 400.00	\$ 800.00	\$ 24.90	\$ 775.10
5. SONIA	\$ 400.00	\$ 800.00	\$ 24.90	\$ 775.10
6. BARBARA	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	\$ 90.90	\$ 1,909.10
TOTAL		\$ 23,720.00	\$ 2,128.42	\$ 21,591.58

SUELDO DE MARZO

01 MARZO - 31 MARZO

NOMBRE	SALARIO QUINCENAL	SALARIO MENSUAL	RETENCION ISR	TOTAL
1. ROSY	\$ 7,000.00	\$ 14,000.00	\$ 1,666.64	\$ 12,333.36
2. SILVIA	\$ 2,400.00	\$ 4,800.00	\$ 267.58	\$ 4,532.42
3. LADY	\$ 660.00	\$ 1,320.00	\$ 53.50	\$ 1,266.50
4. BRISEIDA	\$ 400.00	\$ 800.00	\$ 24.90	\$ 775.10
5. SONIA	\$ 400.00	\$ 800.00	\$ 24.90	\$ 775.10
6. BARBARA	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	\$ 90.90	\$ 1,909.10
TOTAL		\$ 23,720.00	\$ 2,128.42	\$ 21,591.58

SUELDO DE ABRIL

01 ABRIL - 30 ABRIL

NOMBRE	SALARIO QUINCENAL	SALARIO MENSUAL	RETENCION ISR	TOTAL
1. ROSY	\$ 7,000.00	\$ 14,000.00	\$ 1,666.64	\$ 12,333.36
2. SILVIA	\$ 2,400.00	\$ 4,800.00	\$ 267.58	\$ 4,532.42
3. LADY	\$ 660.00	\$ 1,320.00	\$ 53.50	\$ 1,266.50
4. BRISEIDA	\$ 400.00	\$ 800.00	\$ 24.90	\$ 775.10
5. SONIA	\$ 400.00	\$ 800.00	\$ 24.90	\$ 775.10
6. BARBARA	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	\$ 90.90	\$ 1,909.10
TOTAL		\$ 23,720.00	\$ 2,128.42	\$ 21,591.58

SUELDO DE MAYO

01 MAYO - 31 MAYO

NOMBRE	SALARIO QUINCENAL	SALARIO MENSUAL	RETENCION ISR	TOTAL
1. ROSY	\$ 7,000.00	\$ 14,000.00	\$ 1,666.64	\$ 12,333.36
2. SILVIA	\$ 2,400.00	\$ 4,800.00	\$ 267.58	\$ 4,532.42
3. LADY	\$ 660.00	\$ 1,320.00	\$ 53.50	\$ 1,266.50
4. BRISEIDA	\$ 400.00	\$ 800.00	\$ 24.90	\$ 775.10
5. SONIA	\$ 400.00	\$ 800.00	\$ 24.90	\$ 775.10
6. BARBARA	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	\$ 90.90	\$ 1,909.10
TOTAL		\$ 23,720.00	\$ 2,128.42	\$ 21,591.58

SUELDO DE JUNIO

01 JUNIO - 30 JUNIO

NOMBRE	SALARIO QUINCENAL	SALARIO MENSUAL	RETENCION ISR	TOTAL
1. ROSY	\$ 7,000.00	\$ 14,000.00	\$ 1,666.64	\$ 12,333.36
2. SILVIA	\$ 2,400.00	\$ 4,800.00	\$ 267.58	\$ 4,532.42
3. LADY	\$ 660.00	\$ 1,320.00	\$ 53.50	\$ 1,266.50
4. BRISEIDA	\$ 400.00	\$ 800.00	\$ 24.90	\$ 775.10
5. SONIA	\$ 400.00	\$ 800.00	\$ 24.90	\$ 775.10
6. BARBARA	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	\$ 90.90	\$ 1,909.10
TOTAL		\$ 23,720.00	\$ 2,128.42	\$ 21,591.58

SUELDO DE JULIO

01 JULIO - 31 JULIO

NOMBRE	SALARIO QUINCENAL	SALARIO MENSUAL	RETENCION ISR	TOTAL
1. ROSY	\$ 7,000.00	\$ 14,000.00	\$ 1,666.64	\$ 12,333.36
2. SILVIA	\$ 2,400.00	\$ 4,800.00	\$ 267.58	\$ 4,532.42
3. LADY	\$ 660.00	\$ 1,320.00	\$ 53.50	\$ 1,266.50
4. BRISEIDA	\$ 400.00	\$ 800.00	\$ 24.90	\$ 775.10
5. SONIA	\$ 400.00	\$ 800.00	\$ 24.90	\$ 775.10
6. BARBARA	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	\$ 90.90	\$ 1,909.10
TOTAL		\$ 23,720.00	\$ 2,128.42	\$ 21,591.58

CENTRO EDUCATIVO DE URUAPAN

**CEDULA DE DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES
CICLO ESCOLAR 2005-2006**

**DEPRECIACIONES Y
AMORTIZACION**

	MONTO	% DEPREC.	DEP. ANUAL	DEP. MENSUAL
EQ. COMPUTO	\$ 7,700.00	30%	\$ 2,310.00	\$ 192.50
MOBILIARIO DE OFICINA	\$ 34,530.49	10%	\$ 3,453.05	\$ 287.75
MATERIAL DE ENSEÑANZA	\$ 99,971.57	20%	\$ 19,994.31	\$ 1,666.19
GASTOS DE INSTALACION	\$ 117,502.80	5%	\$ 5,875.14	\$ 489.60

MESES	EQ. COMPUTO	EQ, OFICINA	MATERIAL ENSEÑANZA	GTO. INST.
AGOSTO	192.50	287.75	1,666.19	489.60
SEPTIEMBRE	192.50	287.75	1666.19	489.60
OCTUBRE	192.50	287.75	1666.19	489.60
NOVIEMBRE	192.50	287.75	1666.19	489.60
DICIEMBRE	192.50	287.75	1666.19	489.60
ENERO	192.50	287.75	1666.19	489.60
FEBRERO	192.50	287.75	1666.19	489.60
MARZO	192.50	287.75	1666.19	489.60
ABRIL	192.50	287.75	1666.19	489.60
MAYO	192.50	287.75	1666.19	489.60
JUNIO	192.50	287.75	1666.19	489.60
JULIO	192.50	287.75	1666.19	489.60
TOTAL	2310.00	3453.05	19994.31	5875.14

CENTRO EDUCATIVO DE URUAPAN

**CEDULA DE GASTOS MENSUALES
CICLO ESCOLAR 2005-2006**

COSTOS DIRECTOS DE ENSEÑANZA

	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	TOTAL
GASTOS GENERALES													
SUELSOS Y SALARIOS	16,467.78	15,936.56	16,467.78	15,936.56	16,467.78	16,467.78	14,874.12	16,467.78	15,936.56	16,467.78	15,936.56	16,467.78	193,894.81
HONORARIOS	18,860.00	23,720.00	23,720.00	23,720.00	21,260.00	23,720.00	23,720.00	23,720.00	23,720.00	23,720.00	23,720.00	23,720.00	277,320.00
AGUINALDO	0.00	0.00	0.00	0.00	7,968.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,968.28
PRIMA VACACIONAL	0.00	0.00	0.00	0.00	1,339.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,339.95
CUOTAS IMSS	3,010.53	2,913.41	3,010.53	2,913.41	3,010.53	3,060.19	2,764.09	2,887.21	2,794.06	2,887.21	2,794.06	2,887.21	34,932.44
INFONAVIT	0.00	1,729.27	0.00	1,701.39	0.00	1,701.69	0.00	1,654.59	0.00	1,701.39	0.00	1,701.39	10,189.72
S.A.R Y C. Y V	0.00	2,170.24	0.00	2,135.24	0.00	2,135.24	0.00	2,065.23	0.00	2,135.24	0.00	2,135.24	12,776.43
2% NOMINA	345.85	334.70	345.85	334.70	345.85	345.85	312.38	345.85	334.70	345.85	334.70	345.85	4,072.16
ARRENDAMIENTO	7,155.51	7,155.51	7,155.51	7,155.51	7,155.51	7,155.51	7,155.51	7,155.51	7,155.51	7,155.51	7,155.51	7,155.51	85,866.12
CAPAC. Y ADISTRAM.	2,712.48	2,712.48	2,712.48	2,712.00	2,712.00	2,713.00	2,713.00	2,712.48	2,712.48	2,712.40	2,712.48	2,712.47	32,549.74
PAPELERIA, ART. ESCRITORIO	999.34	999.34	999.50	999.10	999.34	999.80	999.34	999.34	999.80	999.50	999.80	997.93	11,992.13
TELEFONO	1,469.86	1,469.90	1,469.90	1,469.86	1,469.90	1,469.70	1,469.86	1,469.86	1,469.70	1,469.86	1,469.90	1,470.04	17,638.34
AGUA	130.23	130.50	130.23	130.23	130.23	130.50	130.50	130.23	130.23	130.50	130.50	128.84	1,562.72
SERVICIO DE FOTOCOPIADO	273.77	273.77	273.77	274.00	274.00	273.77	273.77	274.00	274.00	273.77	273.20	273.45	3,285.27
MATERIAL	926.83	926.83	926.70	926.70	926.83	926.83	926.90	926.90	926.90	926.83	926.83	926.88	11,121.96
ENERGIA ELECTRICA	136.09	136.20	136.09	136.20	136.09	136.09	136.20	136.09	136.30	136.20	136.09	135.45	1,633.09
PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	117.52	117.60	117.52	117.52	117.60	117.52	117.60	117.65	117.52	117.65	117.26	117.26	1,410.22
MANT. EQ. COMPUTO	41.44	41.44	41.20	41.20	41.20	41.50	41.50	41.44	41.44	41.50	41.50	41.87	497.23
MANT. EDIFICIO E INST.	1,304.14	1,304.30	1,304.30	1,304.14	1,304.14	1,304.00	1,304.00	1,304.30	1,304.14	1,304.00	1,304.13	1,304.13	15,649.72
MANT. DE MAQ.Y EQUIPO	174.10	174.10	174.10	174.10	174.10	174.10	174.10	174.10	174.10	174.10	174.10	174.10	2,089.20
IVA PAGADO NO ACREDITADO	2,316.20	2,316.30	2,316.19	2,316.08	2,316.14	2,316.35	2,316.34	2,316.28	2,316.32	2,316.27	2,316.19	2,315.69	27,794.36
PRIMAS DE SEGUROS	147.30	147.30	147.30	147.30	147.30	147.30	147.30	147.30	147.30	147.30	147.30	147.30	1,767.62
TOTAL GASTOS GENERALES	56,588.97	64,709.74	61,448.96	64,645.24	68,296.77	65,336.72	59,576.52	65,046.15	60,691.06	65,162.87	60,690.11	65,158.39	757,351.50
DEPRECIACION Y AMORTIZACION													
DEP. EQUIPO DE COMPUTO	192.5	192.5	192.5	192.5	192.5	192.5	192.5	192.5	192.5	192.5	192.5	192.5	2,310.00
DEP. MOBILIARIO Y EQUIPO	287.75	287.75	287.75	287.75	287.75	287.75	287.75	287.75	287.75	287.75	287.75	287.75	3,453.05
DEP. MATERIAL	1666.19	1666.19	1666.19	1666.19	1666.19	1666.19	1666.19	1666.19	1666.19	1666.19	1666.19	1666.19	19,994.31
AMORT.GTO. INSTALACION	489.60	489.60	489.60	489.60	489.60	489.60	489.60	489.60	489.60	489.60	489.60	489.60	5,875.14
TOTAL DEPREC. Y AMORT.	2,636.04	31,632.50											
TOTAL GASTOS 2005-2006	59,225.01	67,345.78	64,085.00	67,281.29	70,932.82	67,972.76	62,212.56	67,682.19	63,327.10	67,798.91	63,326.15	67,794.43	788,984.01

FACTOR

ACTUALIZACION

INPC

Jul-05

1.0446

FACTOR

INPC

Ago-04

CENTRO EDUCATIVO DE URUAPAN

**CUADRO DE COSTOS
CICLO 2005-2006**

NIVELES EDUCATIVOS	COMUNIDAD INFANTIL GUARDERIA	CASA DE LOS NIÑOS PREESCOLAR	TALLER PRIMARIA
INSCRIPCION NUEVO INGRESO	\$2,200.00	\$2,200.00	\$2,500.00
REINSCRIPCION	\$1,550.00	\$1,550.00	\$1,800.00
CUOTA DE MATERIAL	\$2,300.00	\$2,500.00	\$3,000.00
COLEGIATURA (11 MESES)	\$1,300.00	\$1,300.00	\$1,480.00

**LAS INSCRIPCIONES SE REALIZAN EN EL MES DE AGOSTO
PARA EL MATERIAL LA FECHA LIMITE DE PAGO ES EL 15 NOVIEMBRE**

CENTRO EDUCATIVO DE URUAPAN

CICLO ESCOLAR 2005-2006

TOTAL INGRESOS 2004-2005

COLEGIATURAS	\$	667,830.00
INSCRIPCION	\$	80,700.00
MATERIAL	\$	<u>159,015.00</u>
TOTAL	\$	<u><u>907,545.00</u></u>

CENTRO EDUCATIVO URUAPAN

**INGRESOS ANUALES
CICLO ESCOLAR 2005-2006**

INGRESOS ANUALES POR INSCRIPCIONES

	NIVELES EDUCATIVOS	TOTAL ALUMNOS	NO. DE ALUMNOS	COSTO UNITARIO INSCRIPCION	TOTAL INSCRIPCION	NO. DE ALUMNOS	COSTO UNITARIO REINSCRIPCION	TOTAL REINSCRIPCION	TOTAL INSCRIPCIONES
1	PRIMARIA	15	2	\$ 2,500.00	\$ 5,000.00	13	\$ 1,800.00	\$ 23,400.00	\$ 28,400.00
2	PREESCOLAR	27	24	\$ 2,200.00	\$ 52,800.00	3	\$ 1,550.00	\$ 4,650.00	\$ 57,450.00
3	GUARDERIA	8	0	\$ 2,200.00	0.00	8	\$ 1,550.00	\$ 12,400.00	\$ 12,400.00
	TOTAL	50			\$ 57,800.00			\$ 40,450.00	\$ 98,250.00

CENTRO EDUCATIVO URUAPAN

**INGRESOS ANUALES
CICLO ESCOLAR 2005-2006**

INGRESOS ANUALES POR COLEGIATURAS, BECAS OTORGADAS Y MATERIAL DIDACTICO

NIVELES EDUCATIVOS	TOTAL ALUMNOS	NO. ALUMNOS	COLEGIATURA 100%	MATERIAL DE ENSEÑANZA	TOTAL COLEG. Y MATERIAL
PRIMARIA	15	10	\$ 162,800.00	\$ 45,000.00	\$ 207,800.00
PREESCOLAR	27	19	\$ 271,700.00	\$ 67,500.00	\$ 339,200.00
GUARDERIA	8	5	\$ 71,500.00	\$ 18,400.00	\$ 89,900.00
TOTAL	50		\$ 506,000.00	\$ 130,900.00	\$ 636,900.00

NIVELES EDUCATIVOS	NO. ALUMNOS	50%	NO. ALUMNOS	25%	NO. ALUMNOS	10%	TOTAL INGRESOS	TOTAL INGRESOS ANUALES
1 PRIMARIA	0	0.00	2	\$ 24,420.00	0	0.00	\$ 24,420.00	\$ 24,420.00
2 PREESCOLAR	0	0.00	6	\$ 64,350.00	1	\$ 12,870.00	\$ 77,220.00	\$ 77,220.00
3 GUARDERIA	1	\$ 7,150.00	1	\$ 10,725.00	1	\$ 12,870.00	\$ 30,745.00	\$ 30,745.00
TOTAL		\$ 7,150.00		\$ 99,495.00		\$ 25,740.00	\$ 132,385.00	\$ 132,385.00

CENTRO EDUCATIVO DE URUAPAN

CICLO ESCOLAR 2005-2006

CALCULO DE FACTOR

INGRESOS

INGRESOS AL 100% PRIMARIA

INGRESOS AL 100%

ING. AGOST 04-05	\$ 22,890.00	ING ANUAL 05-06	\$ 867,535.00
ING ANUAL 04-05	<u>\$ 907,545.00</u>	X FACTOR	<u>0.025</u>
FACTOR	0.025	= ING AGOST. 05-06	\$ 21,880.87

INGRESOS AL 100%

ING. SEPT 04-05	\$ 22,890.00	ING ANUAL 05-06	\$ 867,535.00
ING ANUAL 04-05	<u>\$ 907,545.00</u>	X FACTOR	<u>0.025</u>
FACTOR	0.025	= ING SEPT. 05-06	\$ 21,880.87

INGRESOS AL 100%

ING. OCT 04-05	\$ 22,890.00	ING ANUAL 05-06	\$ 867,535.00
ING ANUAL 04-05	<u>\$ 907,545.00</u>	X FACTOR	<u>0.025</u>
FACTOR	0.025	= ING. OCTU. 05-06	\$ 21,880.87

INGRESOS AL 100%

ING. NOV 04-05	\$ 22,890.00	ING ANUAL 05-06	\$ 867,535.00
ING ANUAL 04-05	<u>\$ 907,545.00</u>	X FACTOR	<u>0.025</u>
FACTOR	0.025	= ING. NOVI. 05-06	\$ 21,880.87

INGRESOS AL 100%

ING. DIC 04-05	\$ 23,690.00	ING ANUAL 05-06	\$ 867,535.00
ING ANUAL 04-05	<u>\$ 907,545.00</u>	X FACTOR	<u>0.026</u>
FACTOR	0.026	= ING. DIC. 05-06	\$ 22,645.60

INGRESOS AL 100%

ING. ENE 04-05	\$ 23,690.00	ING ANUAL 05-06	\$ 867,535.00
ING ANUAL 04-05	<u>\$ 907,545.00</u>	X FACTOR	<u>0.026</u>
FACTOR	0.026	= ING. ENER. 05-06	\$ 22,645.60

INGRESOS AL 100%

ING. FEBR 04-05	\$ 23,690.00	ING ANUAL 05-06	\$ 867,535.00
ING ANUAL 04-05	<u>\$ 907,545.00</u>	X FACTOR	<u>0.026</u>
FACTOR	0.026	= ING. FEBRE. 05-06	\$ 22,645.60

INGRESOS AL 100%

ING. MARZ 04-05	\$ 22,390.00	ING ANUAL 05-06	\$ 867,535.00
ING ANUAL 04-05	<u>\$ 907,545.00</u>	X FACTOR	<u>0.025</u>

FACTOR 0.025 = ING. MARZ. 05-06 \$ 21,402.92

INGRESOS AL 100%

ING. ABRI 04-05	\$ 21,090.00		ING ANUAL 05-06	\$ 867,535.00
ING ANUAL 04-05	\$ 907,545.00		X FACTOR	0.023
FACTOR	0.023		= ING. ABRI. 05-06	\$ 20,160.23

INGRESOS AL 100%

ING. MAYO 04-05	\$ 21,090.00		ING ANUAL 05-06	\$ 867,535.00
ING ANUAL 04-05	\$ 907,545.00		X FACTOR	0.023
FACTOR	0.023		= ING. MAYO. 05-06	\$ 20,160.23

INGRESOS AL 100%

ING. JUNIO 04-05	\$ 21,090.00		ING ANUAL 05-06	\$ 867,535.00
ING ANUAL 04-05	\$ 907,545.00		X FACTOR	0.023
FACTOR	0.023		= ING. JUNIO. 05-06	\$ 20,160.23

INGRESOS AL 100% PREESCOLAR

INGRESOS AL 100%

ING. AGOST 04-05	\$ 27,890.00		ING ANUAL 05-06	\$ 867,535.00
ING ANUAL 04-05	\$ 907,545.00		X FACTOR	0.031
FACTOR	0.031		= ING AGOST 05-06	\$ 26,660.44

INGRESOS AL 100%

ING. SEPT 04-05	\$ 27,890.00		ING ANUAL 05-06	\$ 867,535.00
ING ANUAL 04-05	\$ 907,545.00		X FACTOR	0.031
FACTOR	0.031		= ING SEPT. 05-06	\$ 26,660.44

INGRESOS AL 100%

ING. OCT 04-05	\$ 28,465.00		ING ANUAL 05-06	\$ 867,535.00
ING ANUAL 04-05	\$ 907,545.00		X FACTOR	0.031
FACTOR	0.031		= ING. OCTU. 05-06	\$ 27,210.09

INGRESOS AL 100%

ING. NOV 04-05	\$ 29,040.00		ING ANUAL 05-06	\$ 867,535.00
ING ANUAL 04-05	\$ 907,545.00		X FACTOR	0.032
FACTOR	0.032		= ING. NOVI. 05-06	\$ 27,759.74

INGRESOS AL 100%

ING. DIC 04-05	\$ 27,890.00		ING ANUAL 05-06	\$ 867,535.00
ING ANUAL 04-05	\$ 907,545.00		X FACTOR	0.031
FACTOR	0.031		= ING. DIC. 05-06	\$ 26,660.44

INGRESOS AL 100%

ING. ENE 04-05	\$ 27,890.00		ING ANUAL 05-06	\$ 867,535.00
ING ANUAL 04-05	\$ 907,545.00		X FACTOR	<u>0.031</u>
FACTOR	0.031	=	ING. ENER. 05-06	\$ 26,660.44

INGRESOS AL 100%

ING. FEBR 04-05	\$ 27,890.00		ING ANUAL 05-06	\$ 867,535.00
ING ANUAL 04-05	\$ 907,545.00		X FACTOR	<u>0.031</u>
FACTOR	0.031	=	ING. FEBRE. 05-06	\$ 26,660.44

INGRESOS AL 100%

ING. MARZ 04-05	\$ 27,327.50		ING ANUAL 05-06	\$ 867,535.00
ING ANUAL 04-05	\$ 907,545.00		X FACTOR	<u>0.030</u>
FACTOR	0.030	=	ING. MARZ. 05-06	\$ 26,122.74

INGRESOS AL 100%

ING. ABRI 04-05	\$ 27,765.00		ING ANUAL 05-06	\$ 867,535.00
ING ANUAL 04-05	\$ 907,545.00		X FACTOR	<u>0.031</u>
FACTOR	0.031	=	ING. ABRI. 05-06	\$ 26,540.95

INGRESOS AL 100%

ING. MAYO 04-05	\$ 26,740.00		ING ANUAL 05-06	\$ 867,535.00
ING ANUAL 04-05	\$ 907,545.00		X FACTOR	<u>0.029</u>
FACTOR	0.029	=	ING. MAYO. 05-06	\$ 25,561.14

INGRESOS AL 100%

ING. JUNIO 04-05	\$ 26,740.00		ING ANUAL 05-06	\$ 867,535.00
ING ANUAL 04-05	\$ 907,545.00		X FACTOR	<u>0.029</u>
FACTOR	0.029	=	ING. JUNIO. 05-06	\$ 25,561.14

INGRESOS AL 100% GUARDERIA**INGRESOS AL 100%**

ING. AGOST 04-05	\$ 10,350.00		ING ANUAL 05-06	\$ 867,535.00
ING ANUAL 04-05	\$ 907,545.00		X FACTOR	<u>0.011</u>
FACTOR	0.011	=	ING AGOST 05-06	\$ 9,893.71

INGRESOS AL 100%

ING. SEPT 04-05	\$ 10,350.00		ING ANUAL 05-06	\$ 867,535.00
ING ANUAL 04-05	\$ 907,545.00		X FACTOR	<u>0.011</u>
FACTOR	0.011	=	ING SEPT. 05-06	\$ 9,893.71

INGRESOS AL 100%			
ING. OCT 04-05	\$ 10,350.00	ING ANUAL 05-06	\$ 867,535.00
ING ANUAL 04-05	\$ 907,545.00	X FACTOR	0.011
FACTOR	0.011	= ING. OCTU. 05-06	\$ 9,893.71
INGRESOS AL 100%			
ING. NOV 04-05	\$ 10,925.00	ING ANUAL 05-06	\$ 867,535.00
ING ANUAL 04-05	\$ 907,545.00	X FACTOR	0.012
FACTOR	0.012	= ING. NOVI. 05-06	\$ 10,443.36
INGRESOS AL 100%			
ING. DIC 04-05	\$ 10,350.00	ING ANUAL 05-06	\$ 867,535.00
ING ANUAL 04-05	\$ 907,545.00	X FACTOR	0.011
FACTOR	0.011	= ING. DIC. 05-06	\$ 9,893.71
INGRESOS AL 100%			
ING. ENE 04-05	\$ 11,500.00	ING ANUAL 05-06	\$ 867,535.00
ING ANUAL 04-05	\$ 907,545.00	X FACTOR	0.013
FACTOR	0.013	= ING. ENER. 05-06	\$ 10,993.01
INGRESOS AL 100%			
ING. FEBR 04-05	\$ 12,650.00	ING ANUAL 05-06	\$ 867,535.00
ING ANUAL 04-05	\$ 907,545.00	X FACTOR	0.014
FACTOR	0.014	= ING. FEBRE. 05-06	\$ 12,092.31
INGRESOS AL 100%			
ING. MARZ 04-05	\$ 11,087.50	ING ANUAL 05-06	\$ 867,535.00
ING ANUAL 04-05	\$ 907,545.00	X FACTOR	0.012
FACTOR	0.012	= ING. MARZ. 05-06	\$ 10,598.70
INGRESOS AL 100%			
ING. ABRI 04-05	\$ 10,300.00	ING ANUAL 05-06	\$ 867,535.00
ING ANUAL 04-05	\$ 907,545.00	X FACTOR	0.011
FACTOR	0.011	= ING. ABRI. 05-06	\$ 9,845.91
INGRESOS AL 100%			
ING. MAYO 04-05	\$ 9,100.00	ING ANUAL 05-06	\$ 867,535.00
ING ANUAL 04-05	\$ 907,545.00	X FACTOR	0.010
FACTOR	0.010	= ING. MAYO. 05-06	\$ 8,698.82
INGRESOS AL 100%			
ING. JUNIO 04-05	\$ 7,050.00	ING ANUAL 05-06	\$ 867,535.00
ING ANUAL 04-05	\$ 907,545.00	X FACTOR	0.008
FACTOR	0.008	= ING. JUNIO. 05-06	\$ 6,739.19

**CENTRO EDUCATIVO URUAPAN
CICLO ESCOLAR 2005-2006**

INGRESOS MENSUALES

I N G R E S O S P R I M A R I A C I C L O 2 0 0 5 - 2 0 0 6

MES	INSCRIPCIONES	REINSCRIPCIONES	INGRESOS 100%	MATERIAL	TOTAL MENSUAL
AGOSTO	\$ 5,000.00	\$ 23,400.00	\$ 21,880.87	0.00	\$ 50,280.87
SEPTIEMBRE	0.00	0.00	\$ 21,880.87	0.00	\$ 21,880.87
OCTUBRE	0.00	0.00	\$ 21,880.87	0.00	\$ 21,880.87
NOVIEMBRE	0.00	0.00	\$ 21,880.87	\$ 45,000.00	\$ 66,880.87
DICIEMBRE	0.00	0.00	\$ 22,645.60	0.00	\$ 22,645.60
ENERO	0.00	0.00	\$ 22,645.60	0.00	\$ 22,645.60
FEBRERO	0.00	0.00	\$ 22,645.60	0.00	\$ 22,645.60
MARZO	0.00	0.00	\$ 21,402.92	0.00	\$ 21,402.92
ABRIL	0.00	0.00	\$ 20,160.23	0.00	\$ 20,160.23
MAYO	0.00	0.00	\$ 20,160.23	0.00	\$ 20,160.23
JUNIO	0.00	0.00	\$ 20,160.23	0.00	\$ 20,160.23
TOTAL	\$ 5,000.00	\$ 23,400.00	\$ 237,343.89	\$ 45,000.00	\$310,743.89

I N G R E S O S P R E E S C O L A R C I C L O 2 0 0 5 - 2 0 0 6

MES	INSCRIPCIONES	REINSCRIPCIONES	INGRESOS 100%	MATERIAL	TOTAL MENSUAL
AGOSTO	\$ 52,800.00	\$ 4,650.00	\$ 26,660.44	0.00	\$ 84,110.44
SEPTIEMBRE	0.00	0.00	\$ 26,660.44	0.00	\$ 26,660.44
OCTUBRE	0.00	0.00	\$ 27,210.09	0.00	\$ 27,210.09
NOVIEMBRE	0.00	0.00	\$ 27,759.74	\$ 67,500.00	\$ 95,259.74
DICIEMBRE	0.00	0.00	\$ 26,660.44	0.00	\$ 26,660.44
ENERO	0.00	0.00	\$ 26,660.44	0.00	\$ 26,660.44
FEBRERO	0.00	0.00	\$ 26,660.44	0.00	\$ 26,660.44
MARZO	0.00	0.00	\$ 26,122.74	0.00	\$ 26,122.74
ABRIL	0.00	0.00	\$ 26,540.95	0.00	\$ 26,540.95
MAYO	0.00	0.00	\$ 25,561.14	0.00	\$ 25,561.14
JUNIO	0.00	0.00	\$ 25,561.14	0.00	\$ 25,561.14
TOTAL	\$ 52,800.00	\$ 4,650.00	\$ 292,058.02	\$ 67,500.00	\$417,008.02

I N G R E S O S G U A R D E R I A C I C L O 2 0 0 5 - 2 0 0 6

MES	INSCRIPCIONES	REINSCRIPCIONES	INGRESOS 100%	MATERIAL	TOTAL MENSUAL
AGOSTO	0.00	\$ 12,400.00	\$ 9,893.71	0.00	\$ 22,293.71
SEPTIEMBRE	0.00	0.00	\$ 9,893.71	0.00	\$ 9,893.71
OCTUBRE	0.00	0.00	\$ 9,893.71	0.00	\$ 9,893.71
NOVIEMBRE	0.00	0.00	\$ 10,443.36	\$ 18,400.00	\$ 28,843.36
DICIEMBRE	0.00	0.00	\$ 9,893.71	0.00	\$ 9,893.71
ENERO	0.00	0.00	\$ 10,993.01	0.00	\$ 10,993.01
FEBRERO	0.00	0.00	\$ 12,092.31	0.00	\$ 12,092.31
MARZO	0.00	0.00	\$ 10,598.70	0.00	\$ 10,598.70
ABRIL	0.00	0.00	\$ 9,845.91	0.00	\$ 9,845.91
MAYO	0.00	0.00	\$ 8,698.82	0.00	\$ 8,698.82
JUNIO	0.00	0.00	\$ 6,739.19	0.00	\$ 6,739.19
TOTAL	\$ -	\$ 12,400.00	\$ 108,986.15	\$ 18,400.00	\$ 139,786.15

I N G R E S O S T O T A L E S C I C L O 2 0 0 5 - 2 0 0 6

MES	INSCRIPCIONES	REINSCRIPCIONES	INGRESOS 100%	MATERIAL	TOTAL MENSUAL
AGOSTO	\$ 57,800.00	\$ 40,450.00	\$ 58,435.02	0.00	\$ 156,685.02
SEPTIEMBRE	0.00	0.00	\$ 58,435.02	0.00	\$ 58,435.02
OCTUBRE	0.00	0.00	\$ 58,984.68	0.00	\$ 58,984.68
NOVIEMBRE	0.00	0.00	\$ 60,083.98	\$130,900.00	\$ 190,983.98
DICIEMBRE	0.00	0.00	\$ 59,199.76	0.00	\$ 59,199.76
ENERO	0.00	0.00	\$ 60,299.06	0.00	\$ 60,299.06
FEBRERO	0.00	0.00	\$ 61,398.36	0.00	\$ 61,398.36
MARZO	0.00	0.00	\$ 58,124.35	0.00	\$ 58,124.35
ABRIL	0.00	0.00	\$ 56,547.09	0.00	\$ 56,547.09
MAYO	0.00	0.00	\$ 54,420.19	0.00	\$ 54,420.19
JUNIO	0.00	0.00	\$ 52,460.56	0.00	\$ 52,460.56
TOTAL	\$ 57,800.00	\$ 40,450.00	\$ 638,388.07	\$130,900.00	\$ 867,538.07

**CENTRO EDUCATIVO DE URUAPAN
CICLO ESCOLAR 2005-2006**

DETERMINACION DEL ISR MENSUAL

MES	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
INGRESOS	\$ 57,865.00	\$ 156,685.02	\$58,435.02	\$58,984.68	\$190,983.98	\$59,199.76	\$60,299.06	\$61,398.36	\$58,124.35	\$56,547.09	\$54,420.19	\$52,460.56
INTER.	\$ -	\$ -	\$ 1,276.37	\$ 1,251.08	\$ 1,168.39	\$ 2,094.83	\$ 2,081.72	\$ 2,085.85	\$ 2,157.83	\$ 2,090.04	\$ 2,111.50	\$ 2,071.15
BASE	\$ 57,865.00	\$ 156,685.02	\$59,711.39	\$60,235.75	\$192,152.36	\$61,294.58	\$62,380.78	\$63,484.21	\$60,282.18	\$58,637.14	\$56,531.68	\$54,531.71
DEDUCION	\$12,666.66	\$ 12,666.66	\$12,666.66	\$12,666.66	\$ 12,666.66	\$12,666.66	\$12,666.66	\$12,666.66	\$12,666.66	\$12,666.66	\$12,666.66	\$12,666.66
BASE DE IMPTO.	\$ 45,198.34	\$ 144,018.36	\$47,044.73	\$47,569.09	\$179,485.70	\$48,627.92	\$49,714.12	\$50,817.55	\$47,615.52	\$45,970.48	\$43,865.02	\$41,865.05
2% ISR	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%
ISR A CARGO	\$ 903.97	\$ 2,880.37	\$ 940.89	\$ 951.38	\$ 3,589.71	\$ 972.56	\$ 994.28	\$ 1,016.35	\$ 952.31	\$ 919.41	\$ 877.30	\$ 837.30

**PAGOS DE ISR
BIMESTRALES**

JUL-AGO	SEP OCT	NOV DIC	ENE FEB	MARZ ABR	MAY JUN	JUL
\$ 3,784.33	\$ 1,892.28	\$ 4,562.27	\$ 2,010.63	\$ 1,871.72	\$ 1,714.60	\$ -

TOTAL ANUAL ISR

\$15,835.84

**CENTRO EDUCATIVO DE URUAPAN
CICLO 2005-2006**

CALCULO DEL ISR RETENIDO

	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	TOTAL
ISR RET POR HONORARIOS	\$1,845.84	\$ 2,128.42	\$ 2,128.42	\$ 2,128.42	\$ 2,000.52	\$2,128.42	\$ 2,128.42	\$2,128.42	\$2,128.42	\$2,128.42	\$2,128.42	\$ 2,128.42	\$25,130.56
CAS	\$1,530.55	\$ 1,530.55	\$ 1,566.57	\$ 1,530.55	\$ 1,566.57	\$1,530.55	\$ 1,530.55	\$1,667.25	\$1,530.55	\$1,566.57	\$1,530.55	\$ 1,566.57	\$18,647.38
ISR. RETENIDO NETO	\$ 315.29	\$ 597.87	\$ 561.85	\$ 597.87	\$ 433.95	\$ 597.87	\$ 597.87	\$ 461.17	\$ 597.87	\$ 561.85	\$ 597.87	\$ 561.85	\$ 6,483.18

**CALCULO
DE LA PTUE ANUAL**

ISR PERIODO FACTOR PTUE	\$ 15,835.34
% APLICABLE A PTUE	7.35
TOTAL PTUE	<u>10%</u>
	<u>\$ 11,638.97</u>

CENTRO EDUCATIVO DE URUAPAN CICLO 2005-2006

FLUJO DE EFECTIVO

CONCEPTO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	TOTAL
SALDO INICIAL	141,424.57	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	911,424.57
INGRESOS													
INSCRIPCIÓN/REINSCRIPCIÓN	98,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	98,250.00
COLEGIATURA	58,435.02	58,435.02	58,984.68	60,083.98	59,199.76	60,299.06	61,398.36	58,124.35	56,547.09	54,420.19	52,460.56	0.00	638,388.07
MATERIAL	0.00	0.00	0.00	130,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	130,900.00
INVERSIONES	0.00	170,182.11	166,810.03	155,784.98	279,310.43	277,563.31	278,113.64	287,710.64	278,672.51	281,533.17	276,153.46	274,409.63	2,726,243.90
INTERESES 9% ANUAL	0.00	1,276.37	1,251.08	1,168.39	2,094.83	2,081.72	2,085.85	2,157.83	2,090.04	2,111.50	2,071.15	2,058.07	20,446.83
COBRO A DEUDORES	8,000.00	7,500.00	8,000.00	7,500.00	7,000.00	10,000.00	8,000.00	7,500.00	7,000.00	7,000.00	6,500.00	3,000.00	87,000.00
TOTAL INGRESOS	306,109.59	307,393.49	297,045.78	417,937.35	417,605.02	419,944.09	419,597.85	425,492.82	414,309.65	415,064.86	407,185.17	349,467.70	4,597,153.37
GASTOS													
SUELDOS Y SALARIOS	16,467.78	15,936.56	16,467.78	15,936.56	16,467.78	16,467.78	14,874.12	16,467.78	15,936.56	16,467.78	15,936.56	16,467.78	193,894.81
HONORARIOS	18,860.00	23,720.00	23,720.00	23,720.00	21,260.00	23,720.00	23,720.00	23,720.00	23,720.00	23,720.00	23,720.00	23,720.00	277,320.00
AGUINALDO	0.00	0.00	0.00	0.00	7,968.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,968.28
PRIMA VACACIONAL	0.00	0.00	0.00	0.00	1,339.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,339.95
CUOTAS IMSS	2,913.41	3,010.53	2,913.41	3,010.53	2,913.41	3,010.53	3,060.19	2,764.09	2,887.21	2,794.06	2,887.21	2,794.06	34,958.64
INFONAVIT	0.00	1,729.27	0.00	1,701.39	0.00	1,701.69	0.00	1,654.59	0.00	1,701.39	0.00	1,701.39	10,189.72
S.A.R Y C. Y V	0.00	2,170.24	0.00	2,135.24	0.00	2,135.24	0.00	2,065.23	0.00	2,135.24	0.00	2,135.24	12,776.43
2% NOMINA	143.95	345.85	334.70	345.85	334.70	345.85	345.85	312.38	345.85	334.70	345.85	334.70	3,870.25
CRED. AL SALARIO	1,530.55	1,530.55	1,566.57	1,530.55	1,566.57	1,530.55	1,530.55	1,667.25	1,530.55	1,566.57	1,530.55	1,566.57	18,647.38
ISR RETENIDO	315.29	597.87	561.85	597.87	433.95	597.87	597.87	461.17	597.87	561.85	597.87	561.85	6,483.18
ISR POR ACTIV. EMPRESAR.		3,784.33		1,892.28		4,562.27		2,010.63		1,871.72		1,714.60	15,835.84
ARRENDAMIENTO	7,155.51	7,155.51	7,155.51	7,155.51	7,155.51	7,155.51	7,155.51	7,155.51	7,155.51	7,155.51	7,155.51	7,155.51	85,866.12
CAPAC. Y ADIESTRAM.	2,712.48	2,712.48	2,712.48	2,712.00	2,712.00	2,713.00	2,713.00	2,712.48	2,712.48	2,712.40	2,712.48	2,712.48	32,549.74
PAPELERIA, ART. ESCRITORIO	999.34	999.34	999.50	999.10	999.34	999.80	999.34	999.34	999.80	999.50	999.80	997.93	11,992.13
TELEFONO	1,469.86	1,469.90	1,469.90	1,469.86	1,469.90	1,469.70	1,469.86	1,469.86	1,469.70	1,469.86	1,469.90	1,470.04	17,638.34
AGUA	130.23	130.50	130.23	130.23	130.23	130.50	130.50	130.23	130.23	130.50	130.50	128.84	1,562.72
SERVICIO DE FOTOCOPIADO	273.77	273.77	273.77	274.00	274.00	273.77	273.77	274.00	274.00	273.77	273.20	273.45	3,285.27
MATERIALES	926.83	926.83	926.70	926.70	926.83	926.83	926.90	926.90	926.90	926.83	926.83	926.88	11,121.96
ENERGIA ELECTRICA	136.09	136.20	136.09	136.20	136.09	136.09	136.20	136.09	136.30	136.20	136.09	135.45	1,633.09
PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	117.52	117.60	117.52	117.52	117.60	117.52	117.60	117.65	117.52	117.65	117.26	117.26	1,410.22
MANT. EQ. COMPUTO	41.44	41.44	41.20	41.20	41.20	41.50	41.50	41.44	41.44	41.50	41.50	41.87	497.23
MANT. EDIFICIO E INST.	1,304.14	1,304.30	1,304.30	1,304.14	1,304.14	1,304.00	1,304.00	1,304.30	1,304.14	1,304.00	1,304.13	1,304.13	15,649.72
MANT. DE MAQ.Y EQUIPO	174.10	174.10	174.10	174.10	174.10	174.10	174.10	174.10	174.10	174.10	174.10	174.10	2,089.20
IVA PAGADO NO ACREDITADO	2,316.20	2,316.30	2,316.19	2,316.08	2,316.14	2,316.35	2,316.34	2,316.28	2,316.32	2,316.27	2,316.19	2,315.69	27,794.36
ACREDITADOS DIVERSOS	7,939.00		7,939.00					7,939.00					23,817.00
TOTAL EGRESOS	65,927.48	70,583.47	71,260.80	68,626.92	70,041.72	71,830.45	61,887.21	76,820.31	62,776.48	68,911.40	62,775.54	68,749.81	820,191.57
SOBRANTE O (FALTANTE)	240,182.11	236,810.03	225,784.98	349,310.43	347,563.31	348,113.64	357,710.64	348,672.51	351,533.17	346,153.46	344,409.63	280,717.90	3,776,961.79
ADQ. DE A.F.													
INVERSIONES	170,182.11	166,810.03	155,784.98	279,310.43	277,563.31	278,113.64	287,710.64	278,672.51	281,533.17	276,153.46	274,409.63	210,717.90	2,936,961.79
PRESTAMOS													
PAGO DE PRESTAMOS													
PAGO DE INGRESOS													
SALDO FINAL	70,000.00	840,000.00											

CENTRO EDUCATIVO DE URUAPAN
ESTADO DE RESULTADOS PRESUPUESTADO
AL 31 DE AGOSTO 2005

													ISR
	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	ACUMULADO
INGRESOS	\$156,685.02	\$ 58,435.02	\$58,984.68	\$ 190,983.98	\$ 59,199.76	\$60,299.06	\$61,398.36	\$58,124.35	\$56,547.09	\$54,420.19	\$52,460.56	\$ -	\$ 867,538.07
TOTAL INGRESOS	\$156,685.02	\$ 58,435.02	\$58,984.68	\$ 190,983.98	\$ 59,199.76	\$60,299.06	\$61,398.36	\$58,124.35	\$56,547.09	\$54,420.19	\$52,460.56	\$ -	\$ 867,538.07
COSTOS POR SERVICIOS													
COSTOS DE ENSEÑANZA	\$ 38,684.16	\$ 46,804.18	\$43,544.16	\$ 46,741.30	\$ 50,392.39	\$47,430.75	\$41,670.59	\$47,140.66	\$42,785.32	\$47,257.47	\$42,785.32	\$47,257.47	\$ 542,493.79
UTILIDAD BRUTA	\$ 118,000.86	\$ 11,630.84	\$15,440.52	\$ 144,242.68	\$ 8,807.37	\$12,868.31	\$19,727.77	\$10,983.69	\$13,761.77	\$ 7,162.72	\$ 9,675.24	-\$47,257.47	\$ 325,044.28
GASTOS DE OPRACION													
GTOS. DE ADMON.	\$ 14,836.30	\$ 14,836.82	\$14,836.37	\$ 14,835.68	\$ 14,836.04	\$14,837.55	\$14,837.42	\$14,836.69	\$14,837.23	\$14,836.84	\$14,836.50	\$14,832.26	\$ 178,035.71
GASTOS DE VENTA	\$ 3,695.28	\$ 3,695.36	\$ 3,695.28	\$ 3,695.28	\$ 3,695.36	\$ 3,695.28	\$ 3,695.36	\$ 3,695.41	\$ 3,695.28	\$ 3,695.41	\$ 3,695.02	\$ 3,695.02	\$ 44,343.34
GTOS DE MANTEN.	\$ 2,009.28	\$ 2,009.44	\$ 2,009.20	\$ 2,009.04	\$ 2,009.04	\$ 2,009.20	\$ 2,009.20	\$ 2,009.44	\$ 2,009.28	\$ 2,009.20	\$ 2,009.33	\$ 2,009.70	\$ 24,111.29
TOTAL GTOS. OPER.	\$ 20,540.86	\$ 20,541.62	\$20,540.85	\$ 20,540.00	\$ 20,540.43	\$20,542.02	\$20,541.98	\$20,541.54	\$20,541.79	\$20,541.45	\$20,540.85	\$20,536.97	\$ 246,490.34
UTILIDAD DE OPERACIÓN	\$ 97,460.00	-\$ 8,910.77	-\$ 5,100.33	\$ 123,702.68	-\$ 11,733.07	-\$7,673.71	-\$ 814.21	-\$9,557.85	-\$6,780.02	\$13,378.73	-\$10,865.60	-\$67,794.44	\$ 78,553.94
C. I. F													
PROD. FINANC.	\$ -	\$ 1,276.37	\$ 1,251.08	\$ 1,168.39	\$ 2,094.83	\$ 2,081.72	\$ 2,085.85	\$ 2,157.83	\$ 2,090.04	\$ 2,111.50	\$ 2,071.15	\$ 2,058.07	\$ 20,446.83
UT. O PERD. ANT IMP.	\$ 97,460.00	-\$ 7,634.41	-\$ 3,849.25	\$ 124,871.07	-\$ 9,638.24	-\$5,591.99	\$ 1,271.64	-\$7,400.02	-\$4,689.97	\$11,267.23	-\$ 8,794.45	-\$65,736.37	\$ 99,000.77
ISR													15835.34
PTUE													\$ 11,638.97
UTILIDAD O (PERDIDA) PERIODO													<u>\$ 71,526.46</u>

CENTRO EDUCATIVO DE URUAPAN
ESTADO DE RESULTADOS PRESUPUESTADO
DEL 01 AGOSTO 2005 AL 31 JULIO 2006

INGRESOS

INGRESOS PROPIOS DE LA ACTIVIDAD \$ 867,538.07

TOTAL INGRESOS \$ 867,538.07

COSTOS POR SERVICIOS

COSTOS DIRECTOS DE ENSEÑANZA \$ 542,493.79

UTILIDAD BRUTA \$ 325,044.28

GASTOS DE OPRACION

GASTOS DE ADMINISTRACION \$ 178,035.65

GASTOS DE VENTA \$ 44,343.28

GASTOS DE MANTENIMIENTO \$ 24,111.29

TOTAL GTOS DE OPERACIÓN \$ 246,490.22

UTILIDAD DE OPERACIÓN \$ 78,554.06

C. I. F

PRODUCTOS FINANCIEROS 20,446.83

UT. ANT. ISR Y PTU \$ 99,000.89

ISR 15835.34

PTUE 11,638.97

UTILIDAD O (PERDIDA) \$ 71,526.58

ELABORO

AUTORIZO

CENTRO EDUCATIVO DE URUAPAN
ESTADO DE POSICION FINANCIERA PRESUPUESTADO
AL 31 JULIO 2006

ATIVO		PASIVO	
ACTIVO CIRCULANTE		CORTO PLAZO	
EFFECTIVO	\$ 10,000.00		
BANCOS	\$ 60,000.00	IMPUESTOS POR PAGAR	\$ 5,781.56
INVERSIONES	\$ 210,717.90	PROV. PTUE	\$ 11,638.97
DEUDORES DIVERSOS	\$ 36,871.33	TOTAL CORTO PLAZO	<u>\$ 17,420.53</u>
IMPTO. ANTICIP. (CAS)	\$ 1,566.57		
TOTAL CIRCULANTE	<u>\$ 319,155.80</u>	LARGO PLAZO	\$ -
ACTIVO FIJO		TOTAL PASIVO	\$ 17,420.53
EQUIPO DE COMPUTO	\$ 7,700.00	CAPITAL	
DEPRECIACION	-\$ 3,465.00	CAPITAL CONTABLE	
MOBILIARIO Y EQUIP.	\$ 34,530.49	PATRIMONIO	\$ 152,270.00
DEPRECIACION	-\$ 20,718.30	RESULT. EJER. ANTERIORES	\$ 178,772.83
MATERIAL DE		UTILIDAD O PERDIDA EJ ANTER.	\$ 75,665.44
ENSEÑANZA	\$ 99,971.57	UTILIDAD O PERDIDA DEL EJERCIC	<u>\$ 71,526.58</u>
DEPRECIACION	<u>-\$ 52,271.70</u>		
TOTAL FIJO	\$ 65,747.06	TOTAL CAPITAL	\$ 478,234.85
DIFERIDO			
GASTOS DE INSTALACION	\$ 117,502.80		
AMORTIZACION	-\$ 11,750.28		
DEPOSITOS EN GARANTIA	\$ 5,000.00		
TOTAL DIFERIDO	<u>\$ 110,752.52</u>		
TOTAL ACTIVO	<u>\$ 495,655.38</u>	SUMAS IGUALES PASIVO MAS CAPITAL	<u>\$ 495,655.38</u>
	<u>ELABORO</u>		<u>AUTORIZO</u>

CENTRO EDUCATIVO DE URUAPAN

**HOJA DE TRABAJO
CICLO 2005-2006**

CONCEPTO	BALANCE HISTORICO	BALANCE PRESUPUESTADO	ORIGEN	APLICACIÓN
ACTIVO CIRCULANTE				
EFFECTIVO	\$ 18,666.14	\$ 10,000.00		
BANCOS	\$ 122,758.43	\$ 60,000.00		
INVERSIONES		\$ 210,717.90		
DEUDORES DIVERSOS	\$ 56,158.69	\$ 36,871.33	\$ 19,287.36	
IVA ACREDITABLE	\$ 12,463.45		\$ 12,463.45	
IMPUESTOS ANTICIPADOS	\$ 13,636.18	\$ 1,566.57	\$ 12,069.61	
TOTAL CIRCULANTE	\$ 223,682.89	\$ 319,155.80		
ACTIVO FIJO				
EQUIPO DE COMPUTO	\$ 7,700.00	\$ 7,700.00		
DEPRECIACION	-\$ 1,155.00	-\$ 3,465.00	\$ 2,310.00	
MOBILIARIO Y EQUIP.	\$ 34,530.49	\$ 34,530.49		
DEPRECIACION	-\$ 17,265.25	-\$ 20,718.30	\$ 3,453.05	
MATERIAL DE ENSEÑANZA	\$ 99,971.57	\$ 99,971.57		
DEPRECIACION	-\$ 32,277.39	-\$ 52,271.70	\$ 19,994.31	
TOTAL FIJO	\$ 91,504.42	\$ 65,747.06		
DIFERIDO				
GASTOS DE INSTALACION	\$ 117,502.80	\$ 117,502.80		
AMORTIZACION	-\$ 5,875.14	-\$ 11,750.28	\$ 5,875.14	
PRIMAS DE SEGURO	\$ 1,767.62		\$ 1,767.62	
DEPOSITOS EN GARANTIA	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00		
TOTAL DIFERIDO	\$ 118,395.28	\$ 110,752.52		
TOTAL ACTIVO	\$ 433,582.59	\$ 495,655.38		
PASIVO				
CORTO PLAZO				
IMPUESTOS POR PAGAR	\$ 3,057.32	\$ 5,781.56	\$ 2,724.24	
PROV. PTUE		\$ 11,638.97	\$ 11,638.97	
ACREEDORES DIVERSOS	\$ 23,817.00	0		\$ 23,817.00
TOTAL CORTO PLAZO	\$ 26,874.32	\$ 17,420.53		
TOTAL PASIVO	\$ 26,874.32	\$ 17,420.53		
CAPITAL				
CAPITAL CONTABLE				
PATRIMONIO	\$ 152,270.00	\$ 152,270.00		
RESULT. EJER. ANTERIORES	\$ 178,772.83	\$ 178,772.83		
UTILIDAD O PERDIDA EJ ANT.	\$ 75,665.44	\$ 75,665.44		
UTILIDAD DEL EJERCICIO		\$ 71,526.58	\$ 71,526.58	
TOTAL CAPITAL	\$ 406,708.27	\$ 478,234.85	\$ 163,110.33	\$ 23,817.00
PASIVO + CAPITAL = ACTIVO	\$ 433,582.59	\$ 495,655.38		

AUMENTO EFECTIVO	\$ 139,293.33
SALDO INICIAL EFECTIVO	\$ 141,424.57
SALDO FINAL EFECT. E INVERS	\$ 280,717.90

CENTRO EDUCATIVO DE URUAPAN
ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACION
FINANCIERA
PRESUPUESTADO AL 31 DE JULIO 2006

OPERACIÓN

UTILIDAD DEL EJERCICIO \$ **71,526.58**

PARTIDAS APLICABLES A RESULTADOS QUE NO REQUIEREN LA UTILIZACION DE EFECTIVO

DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES \$ 31,632.50

\$ 103,159.08

DEUDORES DIVERSOS \$ 19,287.36

IVA ACREDITABLE \$ 12,463.45

IMPUESTOS ANTICIPADOS \$ 12,069.61

PRIMAS DE SEGUROS \$ 1,767.62

IMPTOS. POR PAGAR \$ 2,724.24

PROV. DE PTUE \$ 11,638.97

ACREEDORES DIVERSOS -\$ 23,817.00

\$ 139,293.33

AUMENTO DE EFECTIVO \$ 139,293.33

SALDO INICIAL EFECTIVO \$ 141,424.57

SALDO FINAL EFECTIVO E

INVERSIONES \$ **280,717.90**

CENTRO EDUCATIVO DE URUAPAN

**ESTADO DE VARIACIONES EN EL CAPITAL CONTABLE
AL 31 JULIO 2006**

CONCEPTO	PATRIMONIO	UTI. EJ. ANTE.	UTI. EJERCICIO	TOTAL
SALDO INICIAL 2004-2005	\$ 152,270.00	\$ 178,772.83	\$ 75,665.44	\$ 406,708.27
TRASPASO DE UTILIDAD		\$ 75,665.44	-\$ 75,665.44	\$ -
UTILIDAD NETA			\$ 71,526.58	\$ 71,526.58
SALDO 2005-2006	\$ 152,270.00	\$ 254,438.27	\$ 71,526.58	\$ 478,234.85

CENTRO EDUCATIVO DE URUAPAN

RAZONES FINANCIERAS SIMPLES

CICLO 2004-2005

LIQUIDEZ

ACTIVO CIRCULANTE	<u>223,682.89</u>		
PASIVO A C. PLAZO	26,874.32	8.32	La empresa cuenta con \$8.32 de recursos de fácil convertibilidad en efectivo para cubrir cada peso de deuda a corto plazo

SOLVENCIA INMEDIATA

CAJA + BANCOS	<u>141,424.56</u>		
PASIVO A C. PLAZO	26,874.32	5.26	La empresa cuenta con \$5.26 en efectivo para cubrir cada peso de deuda

CAPITAL DE TRABAJO

ACT. CIR - PAS C P	223,682.89	196,808.57	
	<u>26,874.32</u>		La empresa cuenta con \$196,808.57 para realizar sus operaciones normales, lo que significa la capacidad que se tiene para disminuir la probabilidad de caer en un estado de insolvencia

APALANCAMIENTO

PASIVO TOTAL	<u>26,874.32</u>		
CAPITAL CONT.	406,708.27	0.07	Por cada peso invertido por la empresa, terceras personas aportan \$.07

ESTABILIDAD

CAPITAL CONT.	<u>406,708.27</u>		
PASIVO TOTAL	26,874.32	15.13	Cada peso aportado por terceras personas está garantizado por \$15.13 de la empresa

MARGEN DE UTILIDAD

UT. NETA	<u>75,665.44</u>	0.17	Por cada peso que la empresa vende, obtiene una ganancia de \$.17
VTAS. NETAS	442,574.54		

RENTABILIDAD

UT. NETA	<u>75,665.44</u>	0.19	La empresa obtiene una rendimiento de \$.19 por cada peso propio que se invierte en ella.
CAPITAL CONT.	406,708.27		

ROTACION DE CUENTAS X COBRAR

DEUD. DIV.	<u>56,158.69</u>	46.32	La empresa tarda 46 días en recuperar su cartera
VENTAS	442,574.54		
NO. DIAS	365		

CICLO OPERATIVO

ROT. INV	0.00	46.00	La empresa requiere de 46 días para generar recursos
ROT. CTAS X COB.	<u>46</u>		
	46		

ROTACION DE CTAS X PAGAR

CTAS. X PAG.	<u>26,874.32</u>	22.16	La empresa necesita de 22 días para cubrir sus demás deudas a corto plazo
VTAS NETAS	442,574.54		
NO. DIAS	365		

CICLO FINANCIERO

ROT. PROVEED	0.00	
ROT. CTAS X PAG.	22	22.00
	<hr/>	
	22	

La empresa necesita de 22 días de operación para sanear su estructura financiera

DESFASAMIENTO

CICLO OPERATIVO	46	
CICLO FINANCIERO	22	24.00
	<hr/>	
	24	

Es el margen de holgura que presenta la empresa para contraer obligaciones a corto plazo.

**CENTRO EDUCATIVO DE URUAPAN
RAZONES FINANCIERAS SIMPLES
CICLO 2005-2006**

LIQUIDEZ

ACTIVO CIRCULANTE	<u>319,155.80</u>	18.32	La empresa cuenta con \$18.32 de recursos de fácil convertibilidad en efectivo para cubrir cada peso de deuda a corto plazo
PASIVO A C. PLAZO	17,420.53		

SOLVENCIA INMEDIATA

CAJA + BANCOS	<u>70,000.00</u>	4.02	La empresa cuenta con \$4.02 en efectivo para cubrir cada peso de deuda
PASIVO A C. PLAZO	17,420.53		

CAPITAL DE TRABAJO

ACT. CIR - PAS C P	319,155.80	301,735.26	La empresa cuenta con \$301,735.26 para realizar sus operaciones normales, lo que significa la capacidad que se tiene para disminuir la probabilidad de caer en un estado de insolvencia
	17,420.53		

APALANCAMIENTO

PASIVO TOTAL	<u>17,420.53</u>	0.04	Por cada peso invertido por la empresa, terceras personas aportan \$.04
CAPITAL CONT.	478,234.85		

ESTABILIDAD

CAPITAL CONT.	<u>478,234.85</u>	27.45	Cada peso aportado por terceras personas está garantizado por \$27.45 de la empresa
PASIVO TOTAL	17,420.53		

MARGEN DE UTILIDAD

UT. NETA	<u>71,526.58</u>	0.08	Por cada peso que la empresa vende, obtiene una ganancia de \$.08
VTAS. NETAS	867,538.07		

RENTABILIDAD

UT. NETA	<u>71,526.58</u>	0.15	La empresa obtiene una rendimiento de \$.15 por cada peso propio que se invierte en ella.
CAPITAL CONT.	478,234.85		

ROTACION DE CUENTAS X COBRAR

DEUD. DIV.	<u>36,871.33</u>	15.51	La empresa tarda 16 días en recuperar su cartera
VENTAS	867,538.07		
NO. DIAS	365		

CICLO OPERATIVO

ROT. INV	0.00	16.00	La empresa requiere de 16 días para generar recursos
ROT. CTAS X COB.	<u>16</u>		
	16		

ROTACION DE CTAS X PAGAR

CTAS. X PAG.	<u>5,781.56</u>	2.43	La empresa necesita de 2 días para cubrir sus demás deudas a corto plazo
VTAS NETAS	867,538.07		
NO. DIAS	365		

CICLO FINANCIERO

**ROT. PROVEED
ROT. CTAS X PAG.**

0.00
2
2

2.00

La empresa necesita de 2 días de operación para sanear su estructura financiera

DEFASAMIENTO

**CICLO OPERATIVO
CICLO FINANCIERO**

16
2
14

14.00

Es el margen de holgura que presenta la empresa para contraer obligaciones a corto plazo.

CONCLUSIONES GENERALES

Las conclusiones generales del presente trabajo que se presenta abarcan desde lo que es nuestra localidad de Uruapan Michoacán y como se ve conformada por diferentes empresas o instituciones y hasta la clasificación de estas, dependiendo de su giro, capital o fin; y hemos llegado a comprender, que para cada una de ellas existe un manejo diferente en cuanto a métodos y técnicas que se aplican, que nos ayuden a descifrar que es lo que esta pasando dentro de ellas, como corregir desviaciones o como tratar de planear para en un futuro manejar una información mas real, implementar y dar seguimiento a un buen control y planeación eficiente.

La importancia de conocer las ventajas que nos ofrece un presupuesto dentro de sus diferentes clasificaciones y aquellos que son mas utilizados por algunas empresas, en nuestro caso El Centro Educativo, se justifica la utilización de la herramienta de los presupuestos ya que estos ayudan a que se tomen las decisiones mas acertadamente, partiendo de una planeación que se establece, además se demuestra que son la mejor forma de conocer como se encontrará en el próximo ciclo escolar, como podrá optimizar y utilizar todos sus recursos, monetarios, financieros y como controlar cada una de sus cuentas y al final de cada ciclo planear financieramente como serán distribuidos dentro de todo lo que conforma la institución.

Con esto podemos decir que queda cumplido nuestro objetivo planteado inicialmente, ya que se logro entender que la buena implementación y buen uso de los presupuestos es indispensable para el desarrollo de una entidad y de cumplir con sus objetivos al máximo, también queda cumplida nuestra hipótesis ya que si son necesarios los presupuestos en cualquier entidad económica y que sus decisiones estén basadas en información confiable y real.

Los presupuestos son una herramienta, por lo que requieren que también se les realicen evaluaciones periódicas, para verificar que cumplan con lo que se pretende y que además si sea apto a las necesidades para el cual fue diseñado, y tome en cuenta las variaciones que se pudieran presentar dentro del entorno que nos rodea.

Alguna variación importante podría ser que se deben mantener los presupuestos o herramientas de forma actualizada y la información que nos presenten sea mas útil y confiable y la mas actualizada posible, para este presupuesto que se aplico para el ciclo escolar 2005-2006 hay que considerar que las leyes cambian y que es indispensable mantenerse al tanto de los cambios en cuanto a la determinación de Impuesto Sobre la Renta, Impuesto al Valor Agregado y algunas otras Contribuciones.

Considerando las obligaciones fiscales de el Régimen de Pequeños Contribuyentes y las modificaciones fiscales que han surgido a continuación se señalan las que se tendrán hasta el año 2008:

Para los pequeños contribuyentes se tuvo en cambio en cuanto a la disminución de la reducción aplicable a los ingresos totales, es decir, para el año de 2005 y principios del 2006 se tenía una reducción de \$12,666.66 para las instituciones que prestaban servicios. A partir del 8 de Diciembre del 2005 se publico en el Diario Oficial de la Federación el decreto que otorga beneficios a los pequeños contribuyentes para facilitar y uniformar el proceso de inscripción de los mismos; a partir del tercer bimestre se harán los pagos bimestrales por una cuota fija estimada para el isr y para el iva. El gobierno del Estado de Michoacán determino iniciar el cobro desde el tercer bimestre hasta el sexto de este año 2006 por cuota fija estimada en las oficinas autorizadas conforme al rango establecido de sus ingresos en el año 2005; ahora se tiene tanto para instituciones que prestan servicios y para las que enajenan bienes una disminución de 4 salarios mínimos elevados al periodo de pago, lo que es: $(4 \times 45.81sm \times 30.4 = 5570.50)$. Por lo tanto para el 3ro, 4to, 5to y 6to

semestre se pagara dicha cuota fija. Y se estimara bajo la siguiente tabla que fue publicada en el Periódico Oficial del Estado de fecha 7 de Junio de 2006, esta es la tabla:

INGRESOS		CUOTA
DE \$	HASTA \$	FIJA
0.01	13,000.00	100.00
13,000.01	18,000.00	162.00
18,000.01	28,000.00	274.00
28,000.01	32,000.00	488.00
32,000.01	42,000.00	759.00
42,000.01	50,000.00	1,297.00
50,000.01	59,000.00	1,578.00
59,000.01	68,000.00	1,958.00
68,000.01	78,000.00	2,285.00
78,000.01	88,000.00	2,736.00
88,000.01	100,000.00	3,129.00
100,000.01	110,000.00	3,658.00
110,000.01	120,000.00	4,027.00
120,000.01	130,000.00	4,723.00
130,000.01	140,000.00	5,119.00
140,000.01	150,000.00	5,514.00
150,000.01	160,000.00	5,910.00
160,000.01	170,000.00	6,305.00
170,000.01	180,000.00	6,701.00
180,000.01	190,000.00	7,097.00
190,000.01	200,000.00	7,492.00
200,000.01	220,000.00	9,455.00
220,000.01	240,000.00	9,916.00
240,000.01	260,000.00	11,299.00
260,000.01	280,000.00	12,221.00
280,000.01	300,000.00	13,142.00
300,000.01	320,000.00	14,064.00
320,000.01	340,000.00	14,986.00
340,000.01	360,000.00	15,908.00

Los pagos se realizaran de igual manera en forma bimestral y entonces se incluirán ya en un mismo pago el iva y el isr de la entidad.

Para el año 2007 los pagos de cuota fija de Impuesto sobre la Renta y de Impuesto al Valor Agregado, para estos pequeños contribuyentes seguirán realizándose en base a dicha cuota estimada. No se hizo modificación alguna por la autoridad correspondiente.

Para el año 2008 se tienen algunas reformas fiscales que deben de considerarse para el pago de algunas contribuciones:

1. Se tiene primeramente lo que es un nuevo impuesto denominado (IETU) Impuesto Empresarial Tasa Única, , este nace con el objetivo de establecer un mínimo impuesto y sustituir al impuesto al activo, este entra en vigor a partir del 1 de Enero de 2008, para los pequeños contribuyentes que pagan mediante cuota estimada también se tendrá que hacer un calculo para estimar el IETU y las autoridades lo estimaran de la siguiente manera:

a) Obtendrán el ingreso y las deducciones del ejercicio correspondiente a las actividades por las que el contribuyente este obligado a dicho pago.

b) La diferencia que resulte de de los ingresos y las deducciones autorizadas es a la que se aplicara la tasa del IETU que para el año 2008 es de 16.5%.

una vez determinada la cantidad estimativa de IETU esta se integrara a una tabla de cuota fija en la cual ya se realizara el pago de IVA, ISR y también IETU, este pago se realizara hasta que las autoridades competentes publiquen dicha cuota fija para efectuar el pago.

Sigue la misma obligación de llevar libros de registro de sus ingresos y conservar comprobantes que reúnan requisitos fiscales por las compras de bienes.

Se ha establecido según la Secretaría de Hacienda y Crédito Público que mientras Tesorería General del Estado no haga cambio alguno por nuevas disposiciones fiscales (Impuesto Empresarial Tasa Única aplicable para 2008) el pago seguirá aplicándose en

base a la tabla de cuota única. El estado recibirá como incentivo el 100% de la recaudación que obtengan por el IETU.

2. Otra nueva contribución que se genera para 2008 es el Impuesto de Depósitos en Efectivo (IDE) su objetivo es grabar las operaciones que se realiza el contribuyente este o no inscrito en el RFC, este entra en Vigor a partir del 1 de Julio de 2008; este aplicara a los depósitos en efectivo ya sean de moneda nacional o extranjera que se realicen en cualquier cuenta de las Instituciones Financieras, los mismos que excedan del \$25,000.00 mensuales. Los depósitos en efectivo se cobraran con un porcentaje del 2% mensual sobre dicho excedente y este se cobrara con recargos en dado caso de no haberse pagado en la fecha correspondiente.

Por lo mencionado anteriormente se debe de estar sujeto a actualizaciones para la realización de cualquier presupuesto y cumplir con lo que las leyes establecen en cada ejercicio fiscal, además de cumplir con las disposiciones fiscales para el pago de los impuestos correspondientes y actividades de los contribuyentes.

Las instituciones en la actualidad varían en la aplicación de un presupuesto, si todas lo aplicaran y le dieran seguimiento, su control y planeación de recursos se vería muy mejorado y se darían cuenta de como pueden realizar sus actividades para no caer por ninguna circunstancia en un estado de insolvencia.

Los presupuestos permiten conocer a futuro alguna situación, además de que son confiables, presentan información oportuna y veraz para aquellos que la interpretan o hacen uso de ella.

Para El Centro Educativo en estudio se presentaran las consideraciones necesarias para que se abra la posibilidad de utilizar productivamente los recursos, es decir, para que la institución conozca como puede invertir lo que tiene de excedente al considerar sus ingresos generados en un ciclo escolar y los egresos en que haya incurrido, y que al finalizar el ciclo 2004-2005 ya conozca su información financiera proyectada al próximo ciclo escolar y así determine si quiere continuar en el mismo estado de liquidez y rentabilidad o por el contrario hacer unas modificaciones y así incrementar mucho mas sus utilidades generadas en el periodo escolar.

El Licenciado en Contaduría forma parte de las organizaciones y de cualquier sociedad, es importante que este empapado de toda esta información que implica el realizar un presupuesto ya que es de gran utilidad y el saberla aplicar generara grandes beneficios de quienes reciban la asesoría o la implantación de un presupuesto. Este debe de estar en constante acercamiento con la información que se requiere para presupuestar y el como se debe de presupuestar, para así la organización tome las mejores decisiones. Y se tenga un éxito Presupuestal y Organizacional.

CONCLUSIONES DEL CASO PRÁCTICO

Al concluir el caso práctico presupuestado pude observar que toda la información que maneja esta siempre basada en términos monetarios muy altos, es decir El Centro Educativo maneja una gran cantidad de recursos y siendo que es una Institución considerada con pocos alumnos, en sus ingresos se ve reflejado que los gastos en los que incurren son los estrictamente indispensables, no pasan de ser los más importantes para ellos, y los distribuyen de tal manera que no se vea afectada su estructura financiera.

Dentro de los presupuestos que determine, la productividad y fácil distribución de los recursos se ve reflejada en que los costos que se manejan van encaminados al alto funcionamiento de la institución, tal vez se debería de considerar la disposición de implementar nuevas políticas para contraer créditos ya que por medio de ellas se disminuirían sus acreedores y deudores diversos.

Los presupuestos nos marcan como se vera la institución en el siguiente ciclo escolar y como manejar sus recursos y así optimizarlos y tomar las mejores decisiones, lo que significa que son muy importantes en cualquiera que sea su aplicación o implementación, ya que le servirán de base para conocer como se encuentra y si su manejo hasta antes de este presupuesto era el correcto, y por si no lo era cambiarlo y hacer uso de un buen presupuesto.

Su capital no se ve modificado, y la utilidad se ve incrementada, por ingresos superiores a los del ejercicio anterior y por los intereses generados de inversiones que se realizan. con esas inversiones se debería de considerar el invertir en equipo para la institución, como material para donde los niños realizan sus actividades extraescolares. sillas, mesas, incluso

el pensar en el adquirir el lugar físico en donde se ubica la organización, es decir, dejar de rentar y adquirir las instalaciones como propias: ya que así se utilizaría el efectivo disponible en algo que mejora a la misma y además se reduciría el gasto mensual de arrendamiento.

Para este ciclo escolar 2005-2006 crecerán las inversiones, los intereses. Lo que quiere decir que además de invertir en lo que se menciona anteriormente, la institución se encuentra en un estado muy bueno, en una rentabilidad muy alta, los costos que se manejan son altos pero de acuerdo a lo que esta ofrece es el mínimo que puede ofrecer, ya que si los disminuye tal vez sus gastos no se verán compensados y en lugar de inversiones tendría que recurrir a prestamos y liquidar sus deudas.

Las razones financiera aplicadas a ciclo escolar 2004-2005 y 2005-2006 me reflejan la siguiente información:

La liquidez respecto de un ciclo escolar y otro se ve incrementada en \$.10, lo que significa que la institución es apta para liquidar sus deudas, para realizar sus operaciones normales tuvo un aumento respecto del ciclo escolar pasado, lo que significa que esta muy lejos de caer en insolvencia, su apalancamiento disminuyo, esto tal vez se deba a la reducción de alumnos de un ciclo escolar a otro: cuenta con mucha estabilidad económica porque al contar con mucha liquidez puede garantizar también el efectivo aportado por terceras personas, sus ganancias generan un margen de utilidad menor al del ciclo escolar pasado, por la misma razón de disminución de alumnos, pero aun así es un alto margen. por cada peso que invierte en ella obtiene un rendimiento de \$.15; para recuperar su cartera tarda muchos días, se debería de considerar un margen de deudas o disminuirlas en un 10% para que así esta cartera se recupere mas fácilmente, en 16 días la institución genera recursos lo

que significa que es un buen margen, utiliza un buen margen de costos implementados, cuenta con mucha disponibilidad para liquidar sus deudas. requiere de dos días para sanear su estructura financiera y su margen de holgura para contraer obligaciones a corto plazo es de catorce días. lo que nuevamente nos indica que puede endeudarse y liquidar sin ningún problema y que además se puede seguir funcionando con utilidades dentro del ciclo escolar 2005-2006 y probablemente dentro de los siguientes también.

BIBLIOGRAFIA

- 1.- BURBANO, Ruiz Jorge E., El Presupuesto, Mc Graww Hill, 2da. Edición, Colombia, 1998.
- 2.- DEL RIO, González Cristóbal, El Presupuesto, Ecafsa, Novena Edición, México, 2000.
- 3.- GITMAN, J Laurence, Fundamentos de Administración Financiera, Editorial Oup Harla. 1987.
- 4.- MENDEZ, Morales José Silvestre , Economía y la Empresa, Mc Graw Hill, México, 1989.
- 5.- MONTAÑO, Sánchez Francisco Arturo, Crea tu Propio Negocio, Gasca, México, 2004.
- 6.- MORALES, Felgueres Carlos, Presupuestos y Control de Empresas, 2º Edición, Ecasa, México, 1993.
- 7.- MORENO, Fernández Joaquín, Contabilidad Básica, 2º Edición, Mc Graww Hill, 2º Edición, México, 1995.
8. – MUNCH, Galindo Lourdes, Fundamentos de Administración, Trillas, 5 Edición, México, 1999.

- 9.- PANIAGUA, Bravo Víctor, Sistemas de Control Presupuestario, IMCP, 4º Edición, México, 1995.
- 10.- PERDOMO, Moreno Abraham, Elementos Básicos de Administración Financiera, Ecasa, 4º Edición, México, 1992.
- 11.- RAMIREZ, Padilla David Noel, Contabilidad Administrativa, Mc Graww Hill, 5ª Edición, México, 1997.
- 12.- REYES, Ponce Agustín, Administración Moderna, Limusa, 2da. Edición, México, 1994.
- 13.- RODRIGUEZ, Valencia Joaquín, Administración de Pequeñas y Medianas Empresas, Ecafsa, 6ª Edición, México, 2002.
- 14.- VAN HORNE, James C. Administración Financiera, Prentice Hall, 3º Edición, México, 1997.
- 15.- WELSCH, Glenn A. Presupuesto Planificación y Control de Utilidades, Editorial Hispanoamericana, 1999.
- 16.- WWW.URUAPAN.COM.MX