



UNIVERSIDAD VILLA RICA

ESTUDIOS INCORPORADOS A LA
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MEXICO

FACULTAD DE ADMINISTRACION

“LA ADMINISTRACION Y EDUCACION DE ESCUELAS
SECUNDARIAS TECNICAS OFICIALES DE VERACRUZ”

TESIS

QUE PARA OBTENER EL TITULO DE:
LICENCIADO EN ADMINISTRACION

PRESENTA:
JORGE DANIEL RODRIGUEZ RUIZ

DIRECTOR DE TESIS:
LIC. ROSA MATEU MORANDO

REVISOR DE TESIS:
LIC. MARTHA EUGENIA AGUILERA MOLINA



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

INDICE

CAPITULO I

METODOLOGIA

1.1.Planteamiento del problema.....	1
1.2.Justificación.....	4
1.3.Objetivos.....	5
1.4.Hipótesis.....	5
1.5.Variable.....	6
1.6.Definición de variables.....	6
1.7.Tipo de estudio.....	7
1.8.Diseño.....	7
1.9.Población y muestra.....	7
1.10.Instrumento de medición.....	7
1.12.Proceso.....	8
1.13.Procedimiento.....	8
1.14.Análisis de datos.....	9
1.15.Importancia del estudio.....	9
1.16.Limitación del estudio.....	9

CAPITULO 2

MARCOTEORICO

2.1.Los principales fundamentos de la administración.....	10
2.1.1.Definición.....	10
2.1.2.Antecedentes.....	12
2.1.3.Características.....	13
2.1.4.Importancia.....	15
2.1.5.Ciencias y técnicas auxiliares.....	16
2.1.6.Valores institucionales.....	16
2.1.7.Principios.....	17
2.1.8.Proceso administrativo.....	20
2.1.8.1.Planeación.....	20
2.1.8.2.Organización.....	22
2.1.8.3.Dirección.....	25
2.1.8.4.Control.....	27
2.2.Aspectos generales de la educación.....	30
2.2.1.Definición.....	30

2.2.2. Características.....	34
2.2.3. Criterios educativos.....	36
2.2.4. Objetivos.....	37
2.2.5. Fines.....	38
2.2.6. Calidad de la educación México..	40
2.2.7. Tipología.....	41
2.2.8. Detalles sobre la educación pública y la educación tecnológica.....	45
2.2.9. Funciones sobre la educación pública y la educación tecnológica.....	48
2.3. Administración educativa....	50
2.3.1. Definición.....	50
2.3.2. Bases y corrientes....	54
2.3.3. Importancia y función.....	56
2.3.4. Tareas.....	57
2.3.5. Filosofía.....	59
2.3.6. Principios.....	60
2.3.7. Proceso administrativo en la educación.....	63
2.3.7.1. Planeación educativa y de la enseñanza.....	63
2.3.7.2. Organización escolar.....	64
2.3.7.3. Dirección escolar... ..	65
2.3.7.4. Ejecución... ..	69
2.3.7.5. Control.....	70

CAPITULO 3

RESULTADOS

3.1. Proceso de muestreo y análisis estadístico de los datos.....	72
3.2. Interpretación de datos	73

CAPITULO 4

CONCLUSIONES

4.1. Conclusiones.....	81
4.2. Sugerencias.....	82

ANEXOS.....	83
--------------------	-----------

BIBLIOGRAFIA.....	92
--------------------------	-----------

INTRODUCCION

Este trabajo se realizó partiendo del estudio del proceso administrativo de educación genérico, pasando después por comentarios importantes sobre organización y administración escolar de escuelas secundarias técnicas oficiales; se continuó con la interpretación de la investigación de campo, para terminar con propuestas administrativas para mejorar el desempeño académico en estas escuelas.

Los temas se presentaron en este orden:

- El capítulo I muestra la planeación y metodología de la investigación realizada, de tal forma que el lector se familiarice con los objetivos a cubrir y los métodos utilizados a lo largo de este trabajo.
- Se muestra un panorama general de la administración, educación y administración educativa en el capítulo II.
- En el capítulo III se resumen los resultados llevados a cabo en un cuestionario, por medio de gráficas circulares con su respectiva aplicación e interpretación.
- En el capítulo IV aparecen las conclusiones y algunas recomendaciones, las cuales son el producto de la investigación y que aspiran a convertirse en herramienta para la toma de decisiones en estas escuelas.

Capítulo 1

METODOLOGIA

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La administración es una disciplina susceptible de ser aplicada a cualquier área del conocimiento, los procesos educativos también requieren de su intervención para alcanzar, mejores resultados en las acciones que en el transcurso de su labor se vayan realizando.

De las personas y los recursos, depende en gran medida el alcance de los objetivos y las metas organizacionales; aún cuando existen condiciones en el entorno que influyen en el logro de los resultados, son las personas quienes con sus conocimientos, habilidades y actitudes ponen en funcionamiento los recursos, dándoles vida y empleándolos en las tareas organizacionales tendientes a alcanzar los fines propuestos.

Con base en ello, se pueden implementar medidas que sean eficientes en el desarrollo de diversas actividades, desde la planificación hasta el seguimiento respectivo en este campo del conocimiento.

Es difícil pensar el desarrollo de una sociedad, sin considerar el valor que la educación tiene en el crecimiento de los individuos que la conforman y las organizaciones que el hombre ha creado para la satisfacción de sus necesidades. La educación es el eje principal a través del cual la humanidad ha alcanzado el grado de desarrollo que hoy se conoce y del cual nos valemos para cumplir las expectativas.

A través de ella el hombre transmitió por generaciones los conocimientos adquiridos con base en su experiencia con los entornos físico y social con los que tiene contacto.

Es muy importante que se tenga el equipo necesario y los maestros capaces en las escuelas secundarias técnicas oficiales, ya que el equipo con el que se cuenta no es muy eficiente, los maestros no se pueden desarrollar bien como profesionales, debido a la gran cantidad de los alumnos, no hay un buen control de asistencias, etc. Por ende, los sistemas educativos requieren de los procesos administrativos para cumplir de forma eficaz y eficiente las funciones que le han sido encomendadas; entonces se puede decir, que el sistema educativo de las escuelas técnicas oficiales, tienen una administración deficiente.

En la educación de las escuelas secundarias técnicas oficiales, existe un avance limitado al estar mejorando el desempeño docente; esto tiende a impedir un muy buen alcance, rendimiento y aprovechamiento escolar. Ahora bien, los objetivos educativos contemplan, entre otros factores, la inadecuada aplicación de la administración para este nivel escolar. En dichas escuelas, persiste la concentración de los servicios educativos. Dicho servicio atiende a los adolescentes de comunidades apartadas, con un programa similar al que se lleva en la secundaria general.

En ella el alumno, asiste al aula en donde se imparten las clases por medio de la televisión, bajo la supervisión de un asesor, que aclara cualquier duda. Sin embargo, la expansión de ciertos municipios incluye aspectos como: la escuela telesecundaria que implica un costo mayor en infraestructura, pero produce iguales o mejores resultados en términos de calidad.

Es evidente que la planeación educativa no ha sido lo eficaz en este tipo de escuelas y por eso que necesita de muchas cosas; pues al no establecerse en el medio urbano, en estas escuelas se ha generado un cuello de botella al inicio de los ciclos escolares siguientes. En estas escuelas se observó al estudiantado, para saber como es su nivel escolar y académico, y ahí se percató que las escuelas secundarias oficiales no son muy eficientes.

Otro aspecto problemático detectado en las secundarias técnicas oficiales en Veracruz tiene que ver con la infraestructura con la que cuentan, pues como son escuelas oficiales, no tienen los mismos recursos que una escuela privada.

Existen familias cuyos ingresos se lo permiten, envían a sus hijos a escuelas privadas, pero en el panorama que se avecina, las escuelas públicas aumentarán notablemente. Éste es el momento para dejar esa pose de autosuficiencia; actualmente estas escuelas públicas reciben un gran apoyo importante y directo de los padres de familia.

Es necesario que los alumnos obtengan un buen nivel académico, que los maestros tengan una buena capacitación y que exista una mejor administración de la educación, es por ello que se formuló la siguiente pregunta:

¿Qué propuestas administrativas son necesarias para asegurar la adecuada aplicación de la administración en escuelas secundarias técnicas oficiales de Veracruz, para abatir algunas dificultades y optimizar el desempeño académico para los siguientes ciclos escolares?

1.2. JUSTIFICACION

En este proyecto se pretendió establecer propuestas de corrección, analizando y señalando problemas en la aplicación de la administración y educación de las escuelas secundarias técnicas oficiales de Veracruz para lograr:

- Motivar al profesor a lograr una preparación eficiente en los alumnos, que les ayude a articular los estudios de la secundaria técnica con el nivel medio superior, o para el trabajo a desempeñar.
- Formar alumnos con buen aprovechamiento escolar.
- Optimizar el desempeño académico.
- Contar con recursos económicos suficientes.
- Usar nuevas tecnologías de aprendizaje y enseñanza.

Este proyecto tuvo como objetivo principal al alumno en el contexto educativo actual moderno, y resultará muy útil para los alumnos de escuelas secundarias técnicas oficiales de Veracruz.

1.3. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECIFICOS

El objetivo general fué el siguiente:

- Proponer acciones administrativas que aseguren la adecuada aplicación de la administración y educación en las escuelas secundarias técnicas oficiales en Veracruz, para mejorar el desempeño docente y con ello alcanzar mayor rendimiento y aprovechamiento escolar en los siguientes ciclos escolares.

Los objetivos específicos fueron los siguientes:

- Observar el procedimiento de asignación de cátedra, considerando la experiencia del docente.
- Determinar la necesidad de planear y organizar cursos de actualización.
- Determinar los recursos técnicos, tecnológicos y didácticos necesarios para el ejercicio del docente.

1.4. HIPOTESIS

La hipótesis de trabajo es la siguiente: si las acciones administrativas aseguran una adecuada aplicación de la administración y educación en las escuelas secundarias técnicas oficiales en Veracruz, entonces mejor es el desempeño docente y un mayor rendimiento y aprovechamiento escolar en los siguientes ciclos escolares.

La hipótesis nula es la siguiente: inexistente la adecuada aplicación de la administración y educación en las escuelas secundarias técnicas oficiales en Veracruz.

1.5. VARIABLES

Las variables que se estarán manejando en el cuerpo del siguiente texto son las siguientes:

Variable 1: Administración

Variable 2: Educación

1.6. DEFINICION DE VARIABLES

1.6.1. Variable conceptual

Para los efectos del presente trabajo se entiende por:

Variable 1: Administración, el esfuerzo coordinado de un grupo social para obtener un fin con la mayor eficiencia y el menor esfuerzo posible.

Variable 2: Educación, la presentación sistemática de hechos, ideas, habilidades y técnicas a los estudiantes.

1.6.2. Variable operacional

Se realizó un cuestionario de 15 preguntas personal administrativo para conocer como esta la escuela.

1.7. TIPO DE ESTUDIO

Descriptivo: Se conoció la problemática de las escuelas secundarias técnicas oficiales en Veracruz, mediante una serie de opiniones de las personas en cuanto a los diversos propósitos establecidos en el presente protocolo de tesis.

1.8. DISEÑO

El presente trabajo fué de campo, ya que se entrevistaron al personal administrativo de escuelas secundarias técnicas oficiales en Veracruz, mediante una entrevista grupal.

1.9. POBLACION Y MUESTRA

En el presente trabajo de protocolo de tesis se aplicó un instrumento de medición al personal administrativo con 15 preguntas, respectivamente. A su vez, la selección de éstas fué probabilística, por ejemplo, mediante una moneda, es decir, si cae águila si es seleccionada y si cae sol no es seleccionada.

1.10. INSTRUMENTO DE MEDICION

Dicho instrumento es cualitativo (cuestionario) en el se colocó:

- El nombre del entrevistado.
- Puesto.
- Lugar de trabajo.

1.12. PROCESO

- 1.- Se solicitó la autorización por parte de la escuela.
- 2.- Se solicitó la información sobre la escuela.
- 3.- Se analizó la información adquirida.
- 4.- Se elaboró el instrumento de medición.
- 5.- Se aplicó el instrumento a la población.
- 6.- Se analizaron los resultados.
- 7.- Se establecieron las conclusiones.

1.13. PROCEDIMIENTO

- 1.1.- Se solicitó una entrevista con el director de la escuela.
- 1.2.- Se asistió a la entrevista con el director de la escuela.
 - 2.1.- Se habló con el director de la escuela.
 - 2.2.- Se realizó una serie de preguntas.
 - 3.1.- Se resumió la información.

3.2.- Se redactó la información.

4.1.- Se valoró el instrumento.

5.1.- Se entrevistó a la población.

6.1.- Se criticó y se comentó los resultados.

7.1.- Se comentó el punto de vista de la población.

7.2.- Se propuso soluciones.

1.14. ANALISIS DE DATOS

Se elaboró el análisis de los datos obtenidos y se realizó una gráfica circular, en la que se representó a la población, y su motivo para laborar en una escuela secundaria técnica de Veracruz.

1.15. IMPORTANCIA DEL ESTUDIO

El protocolo de tesis benefició a la escuela, para que se dieran cuenta de la problemática que hay, las necesidades, los gustos, entre otros.

1.16. LIMITACIONES DEL ESTUDIO

- Falta de tiempo por parte de los interesados.
- Alteración deliberada de las respuestas.
- Falta de interés de las personas.

Capítulo 2

MARCO TEORICO

2.1. LOS PRINCIPALES FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACION

2.1.1. Definición

La definición etimológica de la palabra "Administración", se forma del prefijo "ad", hacia, y de "ministratio". Esta última palabra viene a su vez de "minister", vocablo compuesto de "minus", comparativo de inferioridad, y del sufijo "ter", que sirve como término de comparación. Si "magister" (magistrado), indica una función de preeminencia o autoridad el que ordena o dirige a otros en una función, "minister" expresa precisamente lo contrario: subordinación u obediencia; el que realiza una función bajo el mando de otro; el que presta un servicio a otro.

La etimología dice que la administración, es la idea de que ésta se refiere a una función que se desarrolla bajo el mando de otro; de un servicio que se presta. (Clushkov, Vladimir, 1997: pag. 15)

El concepto puede variar, de acuerdo a la interpretación de varios autores:

- Vladimir Clushkov, dice que es un dispositivo que organiza y realiza la transformación ordenada de la información, recibe la información del objeto de dirección, la procesa y la transmite bajo la forma necesaria para la gestión, realizando este proceso continuamente.
- Ignacio Guzmán Valdivia, señala que es la dirección eficaz de las actividades y la colaboración de otras personas para obtener determinados resultados.
- Laura Brech, menciona que es un proceso social que lleva consigo la responsabilidad de planear y regular en forma eficiente las operaciones de una empresa, para lograr un propósito dado.
- J.D. Money, enfatiza que es el arte o técnica de dirigir e inspirar a los demás, con base en un profundo y claro conocimiento de la naturaleza humana.
- Don Hellriegel, propone que es el conjunto de principios y técnicas, con autonomía propia, que permite dirigir y coordinar la actividad de grupos humanos hacia objetivos comunes.
- Christopher O'Donnell, establece que es la dirección de un organismo social, y su efectividad en alcanzar sus objetivos, fundada en la habilidad de conducir a sus integrantes.
- George Tarsson, precisa que consiste en lograr un objetivo predeterminado, mediante el esfuerzo ajeno.

Con todas estas definiciones sobre la administración se puede englobar una sola y es: Es el esfuerzo coordinado de un grupo social para obtener un fin con la mayor eficiencia y el menor esfuerzo posible.

La administración se aplica en todo tipo de corporación, en todos los niveles, puesto que se ocupa del rendimiento, e implica eficiencia y eficacia en varios aspectos. La diferencia entre ambas, es que la eficiencia es la relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados y la eficacia la capacidad de alcanzar objetivos.

Sus antecedentes históricos los encontramos desde que el hombre apareció en la tierra, trabajando para subsistir y lograr en sus actividades la mayor efectividad posible; para ello, ha utilizado en cierto grado la administración. (Guzmán Valdivia, Ignacio, 2000: pag. 2)

2.1.2. Antecedentes

- Época primitiva: Los miembros de la tribu trabajaban en actividades de caza, pesca y recolección. Existía la división del trabajo originada por la diferente capacidad de los sexos y edades de los individuos integrantes de la sociedad. Al trabajar el hombre en grupo, surgió de manera incipiente la administración, como una asociación de esfuerzos para lograr un fin determinado que requiere de la participación de varias personas.
- Período agrícola: La aparición de la agricultura y de la vida sedentaria, originó la división del trabajo por edad y sexo; la caza, la pesca y la recolección, pasaron a tener un lugar de importancia secundaria en la economía agrícola de subsistencia.

- Estado: Surgieron la literatura, la ciencia, la religión, la organización política, la escritura y el urbanismo. Los grandes avances se lograron, en gran parte a través de la utilización de la administración.
- Antigüedad grecolatina: Apareció el esclavismo, la administración se caracterizó por su orientación hacia una estricta supervisión del trabajo y el castigo corporal como forma disciplinaria.
- Epoca feudal: Las relaciones sociales se caracterizaron por tener un régimen de servidumbre; se hallaron nuevas formas de administración (estructuras de trabajo extensas, niveles de supervisión escasos) y surgieron los gremios (antecedentes del sindicato).
- Revolución industrial: La aparición de diversos inventos y descubrimientos como la máquina de vapor, desaparecieron los talleres artesanales, las estructuras del trabajo fueron mas complejas, también surgieron especialistas dedicados a manejar problemas de administración.
- Siglo XX: Surgió un gran desarrollo tecnológico e industrial, por la consolidación de la administración. En la actualidad la administración se aplica en cualquier actividad organizada, desde la realización de un evento deportivo hasta el lanzamiento de un nuevo producto.

2.1.3. Características

La administración posee ciertas características inherentes que la diferencian de otras disciplinas, las cuales son las siguientes:

- **Universalidad:** La administración se da donde quiera que existe un organismo social (estado, ejército, empresas, iglesias, familia, etc.), porque en él tiene siempre que existir coordinación sistemática de medios.
- **Unidad Temporal:** Aunque se distingan etapas, fases y elementos del proceso administrativo, éste es único y, por lo mismo, en todo momento de la vida de una empresa se están dando, en mayor o menor grado, todos o la mayor parte de los elementos administrativos.
- **Especificidad:** La administración tiene sus propias características las cuales son inconfundibles con otras ciencias, aunque va acompañada siempre de ellas (funciones económicas, contables, productivas, mecánicas, jurídicas, etc.), son completamente distintas.
- **Unidad Jerárquica:** Todos cuantos tienen carácter de jefes en un organismo social, participan en distintos grados y modalidades, de la misma administración. Así, en una empresa forman un solo cuerpo administrativo, desde el gerente general, hasta el último mayordomo. Respetándose siempre los niveles de autoridad que están establecidos dentro de la organización.
- **Valor Instrumental:** La administración es un instrumento para llegar a un fin, ya que su finalidad es eminentemente práctica y mediante ésta se busca obtener resultados determinados previamente establecidos.
- **Flexibilidad:** La administración se adapta a las necesidades particulares de cada organización.

- Amplitud de Ejercicio: Esta se aplica en todos los niveles jerárquicos de una organización.

2.1.4. Importancia

Su importancia no sería suficiente con decir que sin una buena administración ninguna organización tendrá éxito.

No sirve de mucho que en una empresa existan buenas instalaciones, el mejor equipo, la mejor ubicación, si lo todo lo anterior no va acompañado del elemento humano necesario para dirigir las actividades; o sea, que la administración es importante para alcanzar objetivos de la organización.

La administración no solamente nació con la humanidad sino que se extiende a la vez a todos los ámbitos geográficos, por su carácter universal, la encontramos presente en todas partes. Y es que en el ámbito del esfuerzo humano, existe siempre un lado administrativo de todo esfuerzo planeado.

Donde exista un organismo social allí estará presente la administración; en las grandes empresas la administración científica o técnica es esencial ya que no podrían existir sin una buena administración. La administración es un proceso universal, se da en los países capitalistas, y también en los países socialistas; la administración es importante, tanto en las pequeñas, como en las grandes empresas.

Otro hecho importante es que por medio de la administración se puede elevar la productividad y los niveles de vida en los países en vías de desarrollo. (Hernández y Hernández, Sergio, 1998: pag. 21)

2.1.5. Ciencias y técnicas auxiliares

La administración al ser interdisciplinaria, se fundamenta y relaciona con diversas técnicas y ciencias, las mas conocidas son las ciencias sociales, las ciencias exactas y las disciplinas técnicas.

En las ciencias sociales se encuentran la sociología, la psicología, el derecho, la economía y la antropología.

En las ciencias exactas solo están las matemáticas.

En las disciplinas técnicas están la ingeniería industrial, la contabilidad, la ergonomía y la cibernética.

2.1.6. Valores institucionales

La administración, de carácter eminentemente social, se rige por una serie de valores que le proporcionan no sólo una validez moral ante la población, sino también la información ética que debe orientar la conducta del administrador en la sociedad. Su observancia influye directamente en el incremento de la eficiencia en cualquier grupo social.

Los valores sociales son los mas importantes, ya que contribuyen al bienestar de la sociedad a través de:

- El mejoramiento de la calidad y precio del producto y/o servicio para satisfacer adecuadamente las necesidades reales del ser humano.
- El cumplimiento de obligaciones fiscales que permiten sostener a los gobiernos locales y federales.

Los valores organizacionales, son aquellos que tienden a mejorar la organización de los recursos con que cuenta el grupo social y son:

- Impulsar la innovación, la investigación y el desarrollo tecnológicos
- Optimizar la coordinación de recursos.

Los valores económicos son los que se orientan a la obtención de beneficios económicos y que puede ser:

- Generando riqueza.
- Manejando adecuadamente los recursos financieros
- Promoviendo la inversión.
- Propiciando el desarrollo económico del grupo social. (Münch Galindo, Lourdes, 1997: pag. 119)

2.1.7. Principios

El uso de principios de la administración tiene como finalidad simplificar el trabajo administrativo. La clave de las acciones que deban emprenderse está sugerida por éstos.

A partir del supuesto de que los principios no son absolutos, sino flexibles y que pueden utilizarse aún en condiciones especiales y cambiantes, Henry Fayol enumeró 14 principios basados en su experiencia que pueden resumirse así:

1. División del trabajo: Este es el principio de especialización que los economistas consideran necesario para obtener un uso eficiente del factor trabajo. Lo aplica a todo tipo de actividades, tanto técnicas como administrativas.
2. Autoridad y responsabilidad: Considera que la autoridad y la responsabilidad están relacionadas y señala que ésta se desprende de aquélla como consecuencia. Concibe la autoridad como una combinación de la autoridad oficial, derivada de la posición del administrador, y la autoridad personal, desprendida de su inteligencia, experiencia, dignidad moral, servicios prestados, etc.
3. Disciplina: Al definir la disciplina como el respeto por los acuerdos que tiene como fin lograr obediencia, aplicación, energía y señales exteriores de respeto, declara que para lograr disciplina se requiere contar con buenos superiores en todos los niveles.
4. Unidad de mando: Cada empleado no debe recibir órdenes de más de un superior.
5. Unidad de dirección: Cada grupo de actividades con el mismo objetivo debe tener un director y un plan.
6. Subordinación del interés individual al interés general: Es función de la administración conciliar estos intereses en los casos en que haya discrepancia.
7. Remuneración: La remuneración y los métodos de retribución deben ser justos y propiciar la máxima satisfacción posible para los trabajadores y para el empresario.

8. Centralización: Como cualquier agrupación, las organizaciones deben ser dirigidas y coordinadas desde un sistema nervioso central. Pero la cantidad de centralización o descentralización apropiada depende de cada situación. La meta es lograr el grado de centralización que permita el mejor uso de las habilidades de los empleados.

9. Jerarquía de autoridad: Se refiere a una cadena de autoridad, la cual va desde los más altos rangos hasta los más bajos, pero se podrá modificar cuando sea necesario.

10. Orden: Tanto el equipo como el personal deben ser bien escogidos, bien ubicados y estar perfectamente bien organizados de manera que la organización opere con suavidad.

11. Equidad: Los administradores deben ser leales y respetuosos con el personal, y demostrar cortesía y justicia en su trato.

12. Estabilidad en el empleo: Los cambios en las asignaciones de los empleados serán necesarios, pero si ocurren con demasiada frecuencia pueden perjudicar la moral y la eficiencia.

13. Iniciativa: Pensar un plan y llevarlo a cabo con éxito puede ser profundamente satisfactorio. Los administradores deben dejar de lado la vanidad personal y deben alentar a los empleados a hacer esto en la medida que sea posible.

14. Espíritu de equipo: Este principio sintetizado como la unión hace la fuerza, es una extensión del principio de unidad de mando, y subraya la importancia de buenas comunicaciones para obtenerlo.
(Brech, Laura, 1997: pag. 189)

2.1.8. Proceso administrativo

En cuanto al proceso administrativo, este se manifiesta al administrar un grupo social. Es el conjunto de fases o etapas sucesivas de las cuales se efectúa la administración, mismas que se interrelacionan y forman un proceso integral.

Así se observa, que existen dos fases la estructural, en la que a partir de unos o mas fines se determinan de la mejor forma de obtenerlos y la operativa, en la que se ejecutan todas las actividades necesarias para lograr lo establecido durante el periodo de estructuración; se conforma de la siguiente manera:

- Planeación.
- Organización.
- Dirección.
- Control.

2.1.8.1. Planeación

La primera etapa es la planeación, la determinación de los objetivos y la elección de los cursos de acción para lograrlos, con base en la investigación y la elaboración de un esquema detallado que habrá de realizarse en un futuro.

Su importancia es esencial para el adecuado funcionamiento de cualquier grupo social, ya que a través de ella, se prevén las contingencias y cambios que puede deparar el futuro, y se establecen las medidas necesarias para afrontarlas.

Sus principios son verdades fundamentales de aplicación general, que sirven como guías de conducta a observarse en la acción administrativa y son:

- Factibilidad: Lo que se planea ha de ser realizable.
- Objetividad y cuantificación: Establece la necesidad de utilizar datos objetivos, tales como estadísticas, estudios de mercado, cálculos probabilísticos, modelos matemáticos y datos numéricos, al elaborar planes para reducir al mínimo los riesgos.
- Flexibilidad: Es conveniente establecer márgenes de holgura que permitan afrontar situaciones imprevistas.
- Unidad: Todos los planes específicos de la empresa deben integrarse a un plan general y dirigirse al logro de los propósitos y objetivos generales.

La planeación es básica ya que es punto de partida y directriz primordial de toda actividad administrativa. Está integrada por las siguientes etapas:

1. Los propósitos son aspiraciones fundamentales o finalidades de tipo cualitativo que persigue en forma permanente o semipermanente, un grupo social.
2. Los objetivos representan los resultados que la empresa espera obtener, son fines para alcanzar, establecidos cuantitativamente y determinados para realizarse transcurrido un tiempo específico.
3. Las estrategias son cursos de acción general o alternativas, que muestran la dirección y el empleo general de los recursos y esfuerzos

para lograr los objetivos en las condiciones más ventajosas. En la empresa nacen como una respuesta para afrontar los retos que implican la competencia, y la vida de la empresa en sí.

4. Las políticas son guías para orientar la acción, son criterios, lineamientos generales a observar en la toma de decisiones, sobre problemas que se repiten una y otra vez dentro de una organización.

5. Los programas son un esquema donde se establecen la secuencia de actividades específicas que habrán de realizarse para alcanzar los objetivos y el tiempo requerido para efectuar cada una de sus partes y todos aquellos eventos involucrados en su construcción.

6. Los presupuestos, son planes de todas o algunas de las fases de las actividades, de la empresa, expresado en términos monetarios, junto con la comprobación subsiguiente de las realizaciones de dicho plan.

7. Los procedimientos, establecen el orden cronológico y la secuencia de actividades, que deben seguirse en la realización de un trabajo repetitivo.

8. Las premisas, son suposiciones que se deben considerar ante aquellas circunstancias o condiciones futuras, que afectan el curso en que va a desarrollarse el plan. (Money, J.D., 1999: pag. 67)

2.1.8.2. Organización

La segunda etapa es la organización y es el establecimiento de la estructura necesaria para la sistematización racional de los recursos, mediante la determinación de jerarquías, la correlación y la agrupación de actividades, con

el fin de realizar y simplificar las funciones de un grupo social.

Su importancia es la siguiente:

- Es de carácter continuo.
- Suministra los métodos para que se puedan desempeñar las actividades eficientemente; con un mínimo de esfuerzos.
- Evita la lentitud o ineficiencia en las actividades, reduciendo los costos e incrementando la productividad.
- Reduce o elimina la duplicidad de esfuerzos, al delimitar funciones o responsabilidades.

Existen algunos principios (Franklin, Enrique Benjamín, 2001: pag.111) que proporcionan la pauta para establecer una organización racional y son:

- Especialización: Cuanto más se divide el trabajo que dedica cada empleado a una actividad más limitada y concreta, se obtiene mayor eficiencia, precisión y destreza. Producir más y mejor con el mismo esfuerzo.
- Unidad de Mando: Para cada función debe existir un solo jefe y un solo programa de acción.
- Equilibrio de Autoridad-Responsabilidad: Debe precisarse el grado de responsabilidad que corresponde al jefe de cada nivel jerárquico, estableciéndose, al mismo tiempo, la autoridad correspondiente.

- Equilibrio Dirección-Control: A cada grado de delegación debe corresponder el establecimiento de las funciones de control adecuadas para asegurar la unidad de mando.
- Centralización: Todo lo que aumenta la importancia del papel de los subordinados es descentralización, todo lo que disminuye su importancia es centralización.
- Jerarquía: Una organización debe contar con una serie de niveles jerárquicos desde la autoridad suprema hasta los puestos de menor importancia.
- Orden: Un lugar para cada persona y cada persona en su lugar.
- Existencia de Centros de Poder: En la organización deben existir uno o más centros de poder que controlan los esfuerzos de la empresa y la dirigen a sus fines.
- Formalización de Roles: Deben existir una serie de reglas formales preestablecidas sobre los derechos y los deberes de los ocupantes de los puestos y el trabajo que habrán de desempeñar.

Es importante resaltar que el proceso de organización cuenta con dos etapas y son:

1. La división del trabajo es la separación y delimitación de las actividades, con el fin de realizar una función con la mayor precisión, eficiencia y el mínimo de esfuerzo, dando lugar a la especialización y al perfeccionamiento en el trabajo.

Esta división tiene dos partes: una es la jerarquización, que es la disposición de las funciones de una organización por orden de rango, grado o importancia y, la otra, la departamentalización, que es la división y agrupamiento de las funciones y actividades en unidades específicas y se dividen en funcional, por productos, por territorios, por clientes, por secuencia y por proceso.

2. La coordinación es la sincronización de los recursos y los esfuerzos de un grupo social, con el fin de lograr la oportunidad, la unidad, la armonía y la rapidez, en el desarrollo de los objetivos. Esta tiene varios tipos como la organización lineal o militar, la funcional o de Taylor, la lineo-funcional, la staff y por comités.

2.1.8.3. Dirección

La tercera etapa es la dirección y la ejecución de los planes, de acuerdo con la estructura organizacional, mediante la guía de los esfuerzos del grupo social, a través de la motivación, la comunicación y la supervisión.

Su importancia pone en marcha todos los lineamientos establecidos durante la planeación y la organización, ya que a través de ella se logran las formas de conducta más deseables en los miembros de la estructura organizacional.

Los principios son esenciales (Anzola, Rojas, Sérvulo, 1998: pag. 201) en toda empresa son :

- La armonía del objetivo o la coordinación de intereses: La dirección será eficiente, en tanto se encamine hacia el logro de los objetivos generales de la empresa.

- Impersonalidad de mando: La autoridad y su ejercicio (el mando), surgen como una necesidad de la organización para obtener ciertos resultados.
- De la supervisión directa: Es el apoyo y comunicación que debe proporcionar el dirigente a sus subordinados durante la ejecución de los planes, de tal manera que éstos se realicen con mayor facilidad.
- De la vía jerárquica: Postula al apoyo y comunicación que debe proporcionar el dirigente a sus subordinados durante la ejecución de los planes, de tal manera que éstos se realicen con mayor facilidad.
- De la resolución del conflicto: Indica la necesidad de resolver los problemas que surjan durante la gestión administrativa, a partir del momento en que aparezcan.

Es difícil establecer la secuencia de las etapas de la dirección (Robbins, Stephen, 1997: pag. 335) ya que se dan indistintamente y son:

1. La toma de decisiones es la decisión de un curso de acción entre varias alternativas.
2. La integración comprende la función a través de la cual el administrador elige y se allega, de los recursos necesarios para poner en marcha las decisiones previamente establecidas para ejecutar los planes.
3. La motivación es la labor mas importante de la dirección, a través de ella se logra la ejecución del trabajo tendiente a la obtención de los objetivos, de acuerdo con los estándares o patrones esperados.

4. La comunicación es el proceso a través del cual se transmite y recibe información en un grupo social, y puede ser: formal, informal, vertical, horizontal, verbal y escrita.

5. La supervisión es guiar y vigilar a los subordinados de tal forma que las actividades se realicen adecuadamente.

2.1.8.4. Control

La cuarta y última etapa del proceso administrativo es el control y es la evaluación y medición de la ejecución de los planes, con el fin de detectar y prever desviaciones, para establecer las medidas correctivas necesarias.

Su importancia es vital importancia dado que es posible:

- Crear mejor calidad: Las fallas del proceso se detectan y el proceso se corrige para eliminar errores.
- Enfrentar el cambio: Este forma parte ineludible del ambiente de cualquier organización.
- Agregar valor: Los tiempos veloces de los ciclos son una manera de obtener ventajas competitivas. Otra forma, aplicada por el experto de la administración japonesa Kenichi Ohmae, es agregar valor. Tratar de igualar todos los movimientos de la competencia puede resultar muy costoso y contraproducente. Ohmae, advierte, en cambio, que el principal objetivo de una organización debería ser "agregar valor" a su producto o servicio, de tal manera que los clientes lo comprarán, prefiriéndolo sobre la oferta del consumidor. Con frecuencia, este valor agregado adopta la forma de una calidad por encima de la medida lograda aplicando procedimientos de control.

- Producir ciclos más rápidos: Una cosa es reconocer la demanda de los consumidores para un diseño, calidad, o tiempo de entregas mejorados, y otra muy distinta es acelerar los ciclos que implican el desarrollo y la entrega de esos productos y servicios nuevos a los clientes. Los clientes de la actualidad no solo esperan velocidad, sino también productos y servicios a su medida.
- Facilitar la delegación y el trabajo en equipo: La tendencia contemporánea hacia la administración participativa, también aumenta la necesidad de delegar autoridad y de fomentar que los empleados trabajen juntos en equipo. Esto no disminuye la responsabilidad última de la gerencia. Por el contrario, cambia la índole del proceso de control. Por tanto, el proceso de control permite que el gerente controle el avance de los empleados, sin entorpecer su creatividad o participación en el trabajo.

Sus principios son aplicaciones racionales y que deben fundamentarse de la siguiente manera:

- Equilibrio: A cada grupo de delegación conferido, debe proporcionarle el grado de control correspondiente.
- De la oportunidad: El control, necesita ser oportuno, es decir, debe aplicarse antes de que se efectúe el error, de tal manera que sea posible tomar medidas correctivas, con anticipación.
- De los objetivos: Se refiere a que el control existe en función de los objetivos, es decir, el control no es un fin, sino un medio para alcanzar los objetivos preestablecidos. Ningún control será válido si no se fundamenta en los objetivos y si, a través de él, no se revisa el logro de los mismos.

- De las desviaciones: Todas las variaciones o desviaciones que se presenten en relación con los planes deben ser analizadas detalladamente, de manera que sea posible conocer las causas que lo originaron, a fin de tomar medidas necesarias para evitarlas en futuro. Es inútil detectar desviaciones si no se hace el análisis de las mismas y si no se establecen medidas preventivas y correctivas.
- De la costeabilidad: El establecimiento de un sistema de control debe justificar el costo que este represente en tiempo y dinero, en relación con las ventajas reales que este reporte. Un control sólo deberá implantarse si su costo se justifica en los resultados que se esperen de el; de nada servirá establecer un sistema de control si los beneficios financieros que reditúa resultan menores que el costo y el tiempo que implican su implantación.
- De excepción: El control debe aplicarse, preferentemente, a las actividades excepcionales o representativas, a fin de reducir costos y tiempo, delimitando adecuadamente que funciones estratégicas requieren el control.
- De la función controladora: La función controladora por ningún motivo debe comprender a la actividad controlada, ya que pierde efectividad de control. Este principio es básico, ya que señala que la persona o la función que realiza el control no debe estar involucrada con la actividad a controlar.

La secuencia de etapas (Sánchez, De La Cruz, María Olivia, 2000: pag. 190) necesarias para efectuar el control son:

1. Los establecimientos de estándares son como unidades de medida que sirven como modelos, guías o patrones con base en la cual se efectúa el control.

2. La medición de resultados es, medir la ejecución y los resultados, mediante la aplicación de unidades de medida, definidas de acuerdo con los estándares.

3. La corrección es muy importante en las empresas, debido a que se determinan las medidas correctivas, que dan lugar a la relación mas estrecha entre la planeación y el control.

4. La retroalimentación es básica en el proceso de control, a través de ella la información obtenida se ajusta al sistema administrativo al correr el tiempo.

2.2. ASPECTOS GENERALES DE LA EDUCACION

2.2.1. Definición

La definición etimológica de la palabra "Educación", proviene del latín educare que significa guiar y educere que significa extraer y es la presentación sistemática de hechos, ideas, habilidades y técnicas a los estudiantes.

Así, a través de la educación las nuevas generaciones asimilan y aprenden los conocimientos, normas de conducta, modos de ser y formas de ver el mundo de generaciones anteriores, creando además otros nuevos.

La etimología dice que la educación, es proceso de socialización de los individuos de una sociedad, no sólo se produce a través de la palabra, sino también está presente en todas nuestras acciones, sentimientos y actitudes.

Esta situación ha permitido la coexistencia de dos esquemas conceptuales básicos; uno como un modelo directivo ajustado a la versión de educare y otro como un modelo de desarrollo, referido a la versión de educere.

Cabe señalar que el término de educación ha sido interpretado de diversas maneras en el transcurso del tiempo. De hecho, cada autor le ha

asignado un significado dependiendo de la época y las necesidades de instrucción que tuvieron que enfrentar. (Stalton, Fauster, 1998: pag. 11)

A continuación se presentan algunas interpretaciones de algunos autores:

Para Emmanuel Kant, el ser humano necesita educarse, debe recibir instrucción y disciplinarse para enfrentar las presiones del ambiente. De esta manera la instrucción es la idea central del esquema general del proceso educativo.

En otro sentido, Juan Jacobo Rousseau plantea que el ser humano posee la capacidad de aprender a través de la experiencia y que la educación es el instrumento mediante el cual puede desarrollar todas las facultades que posee.

Por esta razón, concibe a la educación como un proceso continuo que empieza desde el nacimiento y sigue el desarrollo natural de las facultades latentes del ser humano (la sensación, la memoria y la comprensión), por lo que propone una educación que tome como punto de partida la naturaleza humana.

Para la corriente positivista, encabezada por Augusto Comte y Emilio Durkheim, la educación es la acción ejercida por los adultos que tiene por objeto suscitar y desarrollar en el niño un cierto número de estados físicos, intelectuales y morales, que le exige el medio al que está particularmente destinado.

En tiempos más recientes, la educación se ha definido como una institución del bien común. Esta nueva definición concibe el acceso a la educación como una defensa de los principios de obligatoriedad y gratuidad, principios que están directamente articulados a la problemática de la igualdad de oportunidades.

Con esto la educación surge como instrumento para alcanzar la gobernabilidad democrática en políticas educativas los procesos y los medios, que importan tanto o mas que los resultados y se requiere tener como preocupación constante el incidir en la cultura y los sentidos comunes.

En nuestro país la educación no se prioriza en programas o proyectos de índole educativa, que mejoren los currículos, y el desarrollo de la misma, ya que la enseñanza impartida no se adecua a la realidad y necesidades de la población esto es notable mayor mente, en las zonas rurales de nuestro país, el abandono total de el Estado en dichas zonas ha generado altos índices de deserción escolar las cifras muestran la crudeza, el 29% de los niños y adolescentes, que viven en extrema pobreza no asisten al colegio es decir analfabetismo es sinónimo de pobreza.

Los sistemas educativos nacionales, no están orientados a formar ciudadanos con valores y aptitudes; la educación en nuestro país es entendida como el enseñar a leer y escribir, puesto que no se centran en la formación de valores, los diversos programas y proyectos han fracasado, se vive una crisis de los sistemas educacionales, debido a que jamás se asignó a la educación el lugar que verdaderamente le corresponde dentro de un proyecto de desarrollo global de nuestro país con base y proyección humana.

Las escuelas, los centros superiores de enseñanza, la familia o los medios de comunicación, no están contribuyendo, salvo excepciones aun desarrollo con proyección humana que no solo refleje si no que estimule, reproduzca y estimule las diversas situaciones de violencia que se vive en nuestras sociedades y que contribuyen mas a formar sujetos que acepten lo que reciben de manera pasiva que no cuestionan, que no exigen que no interiorizan asumen el racismo y otras formas de discriminación como parte de la vida, sintiéndose en algunos casos superiores y en otros inferiores a grupos sociales, se necesita ciudadanos que cuestionen que asuman un rol activo en la construcción de su propia vida y de la vida de su comunidad, ciudadanos que

exigen que se respeten sus derechos y respetan los derechos de los demás que valoren a las demás personas reconociéndolas como iguales en dignidad y derechos y respetando y valorando las diferencias.

La educación, la recreación o la producción de cultura y de formas de relaciones sociales, es un camino privilegiado para la construcción de un modo de convivencia que permite alcanzar "la aspiración mas elevada del hombre, el advenimiento de un mundo en el que los seres humanos, liberados del temor y la miseria, disfruten de la libertad de la palabra y de la libertad de creencias" lo citado hace referencia que es la educación la que puede brindar información, desarrollar conceptos actitudes y valores y promover actitudes, comportamientos y acciones que favorezcan la construcción de una cultura democrática y se expresen en un sentido de convivencia basado en el reconocimiento mutuo de derechos y responsabilidades.

No solo las autoridades las que hacen notorio su desinterés sino también la población en general, pues todos los males tienen como cimiento la educación mal impartida, aquella que es fundamental para solidificar los valores y virtudes enseñados en nuestros primeros años de escuela, es allí donde se forjan los futuros ciudadanos aquellos que van a llevar las riendas y la dirección de nuestra sociedad, una educación deficiente trae como resultado ciudadanos deficientes, carentes de participación.

Por ello la educación debe apuntar a la creación de futuros ciudadanos en la capacidad de organizarse para demandar aquellos bienes que como la educación, la justicia la seguridad y la sustentabilidad ambiental, dan lugar a la posibilidad de una verdadera igualdad de oportunidades para lograr alcanzar una mejor calidad de vida, es decir crear o alcanzar la sociedad tan soñada por las generaciones adultas y llegar a una gobernabilidad democrática.

La educación en nuestro país se encuentra en un proceso de deterioro y tiene muy pocas posibilidades de revertirse, a no ser que se produzca una

intervención planificada y conjunta de todos los que tienen parte de responsabilidad y compromiso con la educación. (Rodríguez, Esther, 1999: pag. 25)

Definitivamente, la educación transforma como se ejerce el poder y la autoridad desde el gobierno, para implementar consultas ciudadanas que permitan la participación activa de la sociedad, donde la toma de decisiones es producto del compromiso entre los testamentos civiles y políticos.

2.2.2. Características

La educación cuenta con una serie de características que al transcurrir el tiempo, ha vivido transformaciones, de las cuales el hombre ha retomado experiencias y gracias a ello se ha creado una sociedad más estable y sólida, de tal manera que la educación ha ido retomando características de la sociedad, del cual se ha ido favoreciendo con estas, manteniendo una estrecha y fuerte relación entre las culturas del mundo, cultivando una paz justa e incondicional, convirtiéndose en una educación pacífica.

La educación ha demostrado que es democrática, porque no es racista, en donde está destinada para todo el pueblo en general, de igual forma que se caracteriza como laica, ya que no presenta alguna desviación por alguna religión, o trate de eliminar dicha religión que el educando practique.

Es bueno mencionar que la educación también es anti-feudal, debido a que se disputa a diario contra la ignorancia, así como también es científica, ya que a diario está ejercitando la investigación y la actualización, demostrando y comprobando con hechos las causas de los fenómenos que ocurren a nuestro alrededor. Además se caracteriza como anti-imperialista porque combate por la libertad económica y el aprovechamiento de nuestras riquezas naturales, al mismo tiempo convirtiéndose en progresista, facilitando al hombre un realce de nivel de vida.

De esta manera se comprende que la sociedad es la parte más importante de la educación, es así como esta orienta a la comunidad para una mejor funcionalidad social y económica, realzando su característica orientadora de la comunidad. Una de las características primordiales que envuelven a nuestra educación en México es la de ser gratuita y obligatoria; en el cual el gobierno tiene el compromiso y la obligación de facilitárnosla, a su vez el individuo tiene el deber de llevarla a cabo y ejercitarla como mejor le convenga.

Porque es mexicana e integradora de la nacionalidad, manteniendo viva la cultura que envuelve a nuestra nación, y nos diferencia de muchas otras naciones.

Todas estas características propias de la educación, nos demuestran que esta a favor y al servicio de la humanidad, donde en muchas ocasiones no la saben aprovechar y darle un buen uso a esta, así que aun falta un gran trabajo por hacer juntos, tanto la educación como la sociedad tendrán que pulir la cultura que envuelve a cada pueblo de México y del mundo. Dichas características son:

- Influencia o contacto humano: La educación requiere de un hombre que actúe como modelo, como emisor y como interventor.
- Perfeccionamiento y optimización. Hace valer más al hombre al elevarle su nivel de determinación y libertad porque le permite alejarse y desvincularse de estímulos y respuestas, pudiendo proyectar su conducta antes de realizarla, lo que supone un factor de control y previsión de consecuencias.
- Proceso gradual: Permite desde cada nivel alcanzado aspirar y elaborar los siguientes, de tal manera que en el proceso educativo se resuelve la dialéctica producto-proceso.

- Proceso integral: Se refiere y vincula a la persona como una unidad y no a dimensiones y sectores de ella.
- Proceso activo: El sujeto se educa, sólo el hombre se construye por su actividad. El educador promueve, interviene, pero no educa.

2.2.3. Criterios educacionales

La educación comprende con doce criterios educacionales (Latapí, Sarre, Pablo, 1999: pag. 56) que son esenciales para las personas y son:

1. Integrar el aprendizaje de las bases científicas de la medicina con la adquisición de las habilidades y destrezas clínicas.
2. Desarrollar el hábito del estudio individual y la capacidad para el aprendizaje activo, autodirigido e independiente.
3. Estimular el desarrollo de habilidades para comunicarse y colaborar con otros profesionales de la salud.
4. Adaptar los contenidos temáticos de la carrera al perfil epidemiológico de la población.
5. Preparar a los estudiantes para llevar a cabo las acciones de fomento a la salud y prevención de las enfermedades.
6. Propiciar la adquisición de habilidades, valores y actitudes en forma paralela a la de conocimientos.
7. Diseñar métodos de evaluación apropiados para aprendizaje independiente y autodirigido.

8. Prestar mayor dedicación al estudio individual, a las prácticas en el laboratorio, al trabajo en equipo y al desarrollo de proyectos, que a la enseñanza en el salón de clases.
9. Orientar de manera intensiva al estudiante a la solución de problemas, apoyándose en los recursos tecnológicos apropiados.
10. Especificar las tareas, el nivel de responsabilidad y las metas que se deben alcanzar durante el entrenamiento básico y clínico.
11. Definir las características de la supervisión y enseñanza tutorial que el estudiante debe recibir durante su preparación clínica.
12. Estimular a los estudiantes para proseguir su formación mediante la autoenseñanza, los cursos de educación continua y su incorporación oportuna al postgrado.

2.2.4. Objetivos

Sus objetivos han sido a través del tiempo la salvadora de la humanidad, debido a que gracias a ella, los seres humanos se pueden comunicar y relacionarse entre si de una manera mas racional. Todo esto son los resultados de grandes esfuerzos de toda la vida del ser humano, en la cual se ha planteado objetivos para un realce en su vida y de la sociedad.

En todas las actividades que el ser humano realiza, se deben de formular objetivos, ya que sin ellos, dicha actividad no tendría un control y un camino hacia una finalidad concreta, por ello la educación se plantea objetivos, que sin lugar a duda son esenciales para un buen funcionamiento educativo y que dicho proceso no sea solo una perdida de tiempo, donde la educación tenga sentido, que función tiene y en que beneficia a la humanidad.

La educación plantea varios objetivos, uno de ellos y el más básico es la atención a todos los individuos, debido a que esta debe llegar a todos los seres humanos, sin importar las posibilidades de cada uno y las necesidades sociales en que se encuentren. Es preciso mencionar que la educación toma como objetivo la formación de una cultura general, en la que el educando valore la evolución y el esfuerzo de la humanidad, incluso que se sienta integrante de esta. Así mismo los objetivos que la educación tiene estipulados, ejercen un amplio valor social. Otro objetivo es el de la formación política del educando, preparándolo para que en un futuro sea un buen elector y no sea ignorante en lo que se refiere al manejo de la nación, sepa ejercer sus derechos, sabiendo sus derechos y obligaciones como ciudadano. De igual manera creando un desarrollo del espíritu creador, un desarrollo del espíritu crítico, donde al mismo tiempo se cree un panorama de lo que es la confianza en si mismo y la importancia de esta.

Todos estos objetivos que menciona la educación, no se podrían llevar a cabo satisfactoriamente si la humanidad no trabajara en conjunto o peor aun no existiera el respeto al prójimo. Pero no es así gracias a la educación la humanidad esta saliendo adelante, a pesar de los obstáculos que se ponen en el camino. Hay que tener en cuenta que todos estos objetivos se le van proporcionando a los educando, dependiendo del nivel en que se encuentre y la madurez con que cuenten.

2.2.5. Fines

Los fines de la educación, son los resultados de una gran labor educativa, de los cuales la educación se ha fortalecido, debido a que si los fines no existieran, estos no tendrían coherencia, mucho menos razón de ejercerla. Los fines de la educación, pueden ser analizados en tres sentidos, los cuales son: social, individual y trascendental.

El sentido social por que tiene como fin, la preparación del individuo para que este ocupe un lugar digno y fructífero en la sociedad, no obstante hay que tomar en cuenta que la educación es hereditaria, donde el hombre prepara a los educandos para que en un futuro este lo supla, y no se pierda la esencia de la misma y al mismo tiempo, se mantendrá viva la cultura del grupo social en que se encuentra. Además que se capacita para que tenga un buen desarrollo económico, acaparando las expectativas que la sociedad tiene de cada uno de los integrantes de la misma.

En lo que se refiere al sentido individual, la educación tiende a hacer del hombre un ser de bien, de provecho y desarrollar en él una personalidad adecuada a sus posibilidades con que cuente su entorno social, y así que aprenda a desenvolverse en grupo y así mismo que aporte ideas para el mejoramiento del mismo.

Así mismo el sentido trascendental, crea en el educando un panorama mas amplio de la vida y los misterios que la rodean, aprendiendo a valorar la vida y a sobresalir por si solo, dejando atrás la ignorancia y formulándose hipótesis del por que de las cosas e interesándolo a que trate de explicar los fenómenos que ocurren en su entorno.

Estos fines no son creados así por que si, sino, tienen una mira, el mejoramiento del ser humano y además que la educación no solo le sirva para la escuela, sino para la vida diaria, es ahí donde se ve el resultado de una buena educación. Todos estos objetivos que la educación se plantea, llegan a lo mismo, el realce de la vida del ser humano, para que este no se quede ignorante y sea capaz de enfrentar a la vida con imaginación e interés por superarse cada día mas, dando así la perfección de las muchas culturas que existen, para subsistir para siempre. (Aguirre, Pérez, Irma Estela, 2002: pag. 79)

2.2.6. Calidad de la educación México

La calidad de la educación México, las grandes controversias, desde las que consideran imposible medirla o definirla hasta aquellas que la consideran un prestigio quizás sea por el nombre de la institución, por la infraestructura o por el nivel académico de los maestros; pero ese no es el caso ya que en la actualidad podemos ver algunas escuelas que prácticamente parecen palacios de cristal y que sin embargo el nivel educativo no es tan de calidad como su infraestructura.

Pero eso no es todo existen algunas instituciones que utilizan la excelencia como sinónimo de calidad; existen otros argumentos que indican que la verdadera calidad reside en el alumno como egresado y no tanto en el medio en que se desenvuelve académicamente.

Para saber si una institución educativa es de calidad se realizan evaluaciones donde uno de los puntos fuertes es la transformación del alumno y del docente tanto intelectual como personalmente, un segundo punto es que la institución haga el mejor uso de todos sus recursos y por último que exista una buena relación entre toda la gente que de alguna manera u otra se relaciona en ese contexto, tratando de que esa relación se mantenga ya que hay que tomar en cuenta que en una institución no siempre son los mismos alumnos, los mismos maestros y quizás la misma infraestructura.

En México algunas instituciones se autoevalúan a través de los CIEES (Comités Interinstitucionales de Evaluación de la Educación Superior) y que la sociedad se hace mas exigente y así como se van inventando o innovando productos o servicios, también se debe de ver reflejado esa innovación en los planes y programas educativos, es decir; hay que estar a la vanguardia ya que esto también esto se ve reflejado en el desarrollo de un país y es que no hay que olvidar que las instituciones educativas son también un invento del hombre.

Haciendo un poco de historia en nuestro país se le daba demasiada importancia a la cobertura que a la eficiencia de los servicios educativos, es decir se atendía como fuera. Poco después por la década de los 70's la SEP intenta mejorar la calidad educativa a través de la modernización de los libros de texto y crea además la Licenciatura en Pedagogía pero no funcionó ya que se aumenta la certificación profesional pero no la superación académica del maestro. Sin embargo, hay que destacar que existen otros factores que sin duda alguna afectan al desempeño de los alumnos como la alimentación, la higiene y uno muy importante el ambiente familiar, sin esto no tiene caso el participar con países en donde la educación es una de las prioridades principales y no suceda lo que en el mes de diciembre del año 2001, cuando la OCDE dio a conocer los resultados de la evaluación en la que participan 31 países miembros, donde Brasil fue invitado. En ella de acuerdo a los datos del Programa Internacional para el Seguimiento de los Conocimientos de los Alumnos (PISA), México obtuvo penúltimo lugar en ciencias, matemáticas y comprensión de lectura. Necesitamos un cambio en calidad educativa que sea trascendente, que se convierta verdaderamente en parte de nuestra cultura y que se viva en la vida diaria de nuestro país; para que esto pueda suceder primero tenemos que cambiar nosotros mismos ya que como Los profesionales de la educación que somos en México, debemos modelar un nuevo paradigma de educación y considerar elementos de adecuación constante en respuesta a una sociedad moderna compleja y cambiante.

2.2.7. Tipología

Existen diferentes tipos de educación (Díez, Alberto, 2002: pag. 88) que son las diferentes formas en que se organiza la educación en función de la población a la que se dirigen, de sus necesidades educativas, o de sus inquietudes y son:

- Educación común: Está destinada a la mayor parte de la población. cumple con el objetivo de lograr que la población escolarizada

adquiera los conocimientos, las destrezas, las capacidades, las actitudes y los valores que la estructura del sistema educativo prevé en los plazos y en las edades teóricas previstos.

- Educación especial: Se dirige a las personas con necesidades educativas motivadas por causas de tipo psico-físico y/o social, que requieren atención específica de manera transitoria o permanente.
- Educación de adultos: Está destinada a jóvenes y adultos que no accedieron o completaron la Educación General Básica.
- Educación a distancia: Es la entrega de programas educativos a estudiantes que se encuentran geográficamente alejados de los centros educativos.
- Educación ambiental: Es el eje fundamental para impulsar los procesos de prevención del deterioro ambiental. La toma de conciencia de la ciudadanía en este proceso es crucial e implica una educación que fomente valores y hábitos para un medio ambiente en equilibrio.
- Educación Sexual: Consiste en la consecución de un conocimiento adecuado de lo que es la sexualidad, que va desde su desarrollo hasta la culminación del encuentro físico entre un hombre y una mujer, que apunta hacia la madurez psicológica y la plenitud de la persona.
- Educación física: Promover y facilitar a los individuos el alcanzar a comprender su propio cuerpo, sus posibilidades, a conocer y dominar un número variado de actividades corporales y deportivas, de modo que en el futuro pueda escoger las más convenientes para su

desarrollo y recreación personal, mejorando a su vez su calidad de vida por medio del enriquecimiento y disfrute personal y la relación a los demás.

- Educación artística: Responde a las necesidades de aquellas personas que a partir de diferentes motivaciones, inquietudes e iniciativas demandan una educación en los diversos campos del arte.
- Educación pública: Es el acto del gobierno para sus gobernados en impartir la educación escolar desde el jardín de niños hasta la carrera profesional, es gratuita y obligatoria en primaria y secundaria.
- Educación tecnológica: Es el área del sistema educativo de un país que, bajo la autoridad de sus órganos oficiales de educación o de las instituciones escolares reconocidas, tiene la responsabilidad de desarrollar el proceso de formación de jóvenes, particularizando los aspectos técnicos pedagógicos para el trabajo productivo.
- Educación preescolar: Ofrece a los niños la oportunidad de desarrollar su creatividad, de afianzar su seguridad afectiva y la confianza en sus capacidades, estimular su curiosidad y efectuar el trabajo en grupo con propósitos deliberados. En este nivel los niños adquieren la noción, aparentemente sencilla pero fundamental, de que la escritura representa al lenguaje oral y comunica ideas sobre objetos, acciones y situaciones. La educación preescolar atiende a niños de 3 a 5 años de edad.
-
- Educación primaria: Es obligatoria y se imparte a niños de 6 hasta 14 años de edad; la duración de los estudios es de seis años (seis grados). La primaria se divide en tres servicios: general, indígena y cursos comunitarios. En cualquiera de sus modalidades, la educación

primaria es previa e indispensable para cursar la educación secundaria.

- Educación secundaria: La educación secundaria es obligatoria desde 1993 y se imparte en los siguientes servicios: general, para trabajadores, telesecundaria, técnica y para adultos. La secundaria se proporciona en tres años a quienes hayan concluido la educación primaria. Generalmente esta dirigida a la población de 12 a 16 años de edad. El propósito esencial del plan de estudios de la secundaria es contribuir a elevar la calidad de la formación de los estudiantes que han terminado la educación primaria, mediante el fortalecimiento de los contenidos que respondan a las necesidades básicas de aprendizaje de la población joven del país y que sólo la escuela puede ofrecer.
- Educación media superior: El sistema de educación media superior está conformado por tres modalidades: el bachillerato general, el bachillerato tecnológico y la educación profesional técnica. Cada una de ellas se configura de manera diferente en cuanto a los objetivos que persigue, la organización escolar, el currículo y la preparación general de los estudiantes. Para ingresar a la educación media superior es indispensable contar con el certificado de secundaria. La mayor parte de las escuelas sigue un plan de estudios de tres años de duración, pero otras siguen uno de dos años.
- Educación superior: Se define como aquella que es posterior al bachillerato. Esta compuesta por la licenciatura, la especialidad, la maestría y el doctorado, así como por opciones terminales previa a la conclusión de la licenciatura. Comprende la educación normal en

todos sus niveles. Para cursar la licenciatura y la normal debe concluirse el bachillerato o sus equivalentes; para cursar estudios de maestría es indispensable la licenciatura; para cursar estudios de doctorado, es necesario tener el grado de maestría o los créditos académicos necesarios.

2.2.8. Detalles sobre la educación pública y la educación tecnológica en escuelas secundarias de Veracruz

La educación pública es el acto del gobierno para sus gobernados en impartir la educación escolar desde el jardín de niños hasta la carrera profesional, es gratuita y obligatoria en primaria y secundaria. Cuenta con una serie de objetivos, en el cual el problema de este país es su independencia política. En profusión aparentemente contradictoria surgen las leyes y los decretos. Embriagados por la conquista de su soberanía jurídica, los pueblos dan la impresión de confiar excesivamente en la magia de las palabras, de las declaraciones, de las proclamas; consideran que las órdenes son razones, que los proyectos son hechos y juzgan que, para realizar una aspiración, hay que incluirla en el renglón de una Carta Magna.

El tiempo se encarga, en la práctica, de aclarar cuánto de incierto y prematuro contiene tan candorosa esperanza en el poder de las fórmulas del derecho. El comercio, la banca, la industria, dominados durante lustros por monopolios que ni siquiera confiesan en ocasiones su extranjería, ejercen sobre el país que se estima libre un segundo y ávido coloniaje. Rotos los vínculos estatales que evitaban su autonomía, el pueblo siente que otras cadenas subsisten, aun más pesadas. Y, a su primera ambición la de la independencia política añade, tarde o temprano, una ambición más profunda y menos fácil de definir: la de la independencia económica de la Patria.

En el fondo, ambos anhelos tienden a un fin idéntico: la verdadera libertad nacional. Pero uno y otro no se precisan sino en la hora en que advierten las mayorías que la independencia política y la económica suponen una premisa insustituible: la independencia moral, la soberanía de las capacidades, la libertad por la educación.

La educación tecnológica es el área del sistema educativo de un país que, bajo la autoridad de sus órganos oficiales de educación o de las instituciones escolares reconocidas, tiene la responsabilidad de desarrollar el proceso de formación de jóvenes, particularizando los aspectos técnicos pedagógicos para el trabajo productivo. (Solana, Fernando, 2004: pag. 11)

En 1941, en Veracruz el Ing. Manuel Lagunas Lastra sintió la necesidad de promover la fundación de una escuela secundaria, en donde la juventud pudiera prepararse en el orden técnico, industrial y comercial, por lo que durante su permanencia en la ciudad de México, formula y presenta esta idea a las autoridades que pudieran propiciarla.

Fue hasta 1964 donde egresa la primera generación de ingenieros industriales en sus diversas especialidades, y se separa en 1966 del Instituto Tecnológico la enseñanza a nivel secundaria.

El 1 de enero de 1967 se funda la escuela secundaria no.1 con el nombre de Escuela Técnica Secundaria Industrial y Comercial, siendo el primer director el Ing. Simón Jiménez Pérez. Esta escuela funcionó durante 3 meses en el lugar que ahora ocupa el Instituto Tecnológico de Veracruz.

Las escuelas técnicas secundarias cuentan con diversos talleres que son de mucha utilidad para su futuro, las cuales son:

- Taller de computación.
- Taller de secretariado.
- Taller de contabilidad.
- Taller de industria del vestido.
- Taller de electricidad.
- Taller de soldadura y forja.
- Taller de mecánica automotriz.
- Taller de carpintería.
- Taller de dibujo técnico.
- Taller de máquinas y herramientas.
- Taller de construcción.

Esta enseñanza técnica ha ayudado a sus educadores a articular los conceptos e instrucciones básicas con la educación tecnológica del nivel medio superior y profesional para poder ocupar puestos privilegiados en el sector de trabajo.

A su vez, también se ofrecerá a quienes deseen hacer carreras de naturaleza vocacional o profesional de grado medio para ingresar a las cuales se requiere haber terminado la escuela primaria o parte de la secundaria. La duración de dichas carreras y planes respectivos de estudio serán establecidos por el Consejo Superior de Educación de acuerdo con las necesidades del país y con las características peculiares de las profesiones u oficios. (Cárdenas, De La Mora, María Isabel, 2000: pag. 34)

Estas escuelas persiguen objetivos que son muy importantes, pues desean alcanzar metas en un plazo determinado y son:

- Proporcionar al educando los principios teóricos y conocimientos teóricos-prácticos en las diferentes tecnologías.

- Promover en el alumno el desarrollo de aptitudes, habilidades y destrezas proporcionando el logro de una formación integral en el educando y permitiéndole el ingreso al nivel inmediato superior.
- Proporcionar al educando los fundamentos que le permitan el pre-ingreso al trabajo y vincularlo con la realidad de su región por medio actividades productivas.
- Proyectarla hacia la comunidad para tener un mejor nivel.
- Lograr en los resultados una formación integral.
- Dar a conocer al alumno, mediante la práctica, el sistema tecnológico moderno y la aplicación a la vida diaria.
- Vincular los conocimientos del alumno con los medio productivos de la región.

2.2.9. Funciones sobre la educación pública y la educación tecnológica en escuelas secundarias de Veracruz

Las funciones de estas escuelas (Gómez, Llorente, Luis, 2001: pag. 90) tienen un nivel en su misión educativa, logrando una posible integración de la personalidad del joven con la sociedad.

La secundaria técnica tiene funciones importantes y son:

- La escuela es un organismo directivo que por el cual se continúa capacitando para adaptarse al ambiente en el que ha nacido.
- Provee al educando de conocimientos y habilidades que son requisitos para su buena adaptación a los patrones de vida requeridos en una sociedad.

Para lograr que estas escuelas cuenten con el personal adecuado presenta las siguientes funciones:

- Dirección.
- Consejo Consultivo escolar.
- Cooperativa Escolar.
- Subdirección.
- Coordinación de actividades académicas y tecnológicas.
- Coordinación de asistencia educativa.
- Servicios administrativos.
- Contraloría.

La secundaria pública tiene las siguientes funciones importantes y son:

- Contrarrestar en el educando los ocultos propósitos de la actual orientación.
- Formar alumnos críticos, sin hacer menosprecio de su calificación científico-técnica desde su formación básica.
- Refundir con accesibilidad para todo el alumnado un espacio importante para la estructuración de su perfil.

2.3. ADMINISTRACION EDUCATIVA

2.3.1. Definición

La administración educativa tiene como propósito fundamental servir de apoyo a las tareas académicas, pretendiendo el uso mas inteligente y el empleo óptimo de los recursos humanos, financieros y técnicos disponibles, para alcanzar niveles de excelencia en la enseñanza, el aprendizaje y la búsqueda de nuevos conocimientos.

La administración en la educación, consiste en crear las condiciones físicas, sociales, culturales, económicas, que faciliten y ayuden las tareas de investigación, enseñanza y aprendizaje que realizan los investigadores, docentes y alumnos.

La administración en la educación plantea problemas relativos de la siguiente manera:

- La manera de definir los objetivos educativos y la forma de alcanzarlos.
- Las funciones y responsabilidades de los directores de la educación.
- Las funciones de asesoramiento y guía de los alumnos.
- Los criterios de selección y admisión.
- Los criterios de evaluar el aprendizaje.
- La organización y administración de las actividades extracurriculares.

- Las prácticas de los alumnos y su futuro empleo.
- El desarrollo y la evaluación científica.
- La responsabilidad administrativa de los directivos.
- La máxima utilización de los recursos económicos, humanos y materiales disponibles.
- La elaboración de presupuestos y sistemas de registro y control.

Se puede apreciar que la administración en la educación es la dirección de la interacción humana, cuyo objetivo es hacer y transmitir la cultura y capacitar a seres humanos, aplicando los principios de la administración de los esfuerzos educativos.

El fin que tiene esta administración es mantener e incrementar la ciencia y educar a los hombres y mujeres que el país necesita, todo lo que se haga en materia de administración en una institución educativa estará subordinada a las exigencias de alcanzar una óptima eficiencia educativa, ya que esta es la razón de ser de dicha institución.

A continuación se exponen diferentes conceptos expresados por diferentes autores sobre administración educativa o escolar:

- Flor De La Garza Ramírez, establece que es la creación de las condiciones físicas, sociales, culturales, económicas, que faciliten y ayuden las tareas de investigación, enseñanza y aprendizaje que realizan los investigadores, docentes y alumnos.

- Lourenco Filho, señala que es la acción de administrar, se entiende como la congregación de personas, por la cual se le distribuyen tareas con el fin de que produzcan bienes o sirvan a los propósitos generales que todo el grupo tiene en vista, en sentido general, la organización y la administración representan aspectos de un mismo y único proceso, el de la coordinación de la actividad de muchas personas en empresas solidarias.
- Andrew Clark, dice que es el objetivo primordial en cualquier empresas que la aplica, consiste en dirigir y organizar al personal y a los recursos materiales hacia el mejor logro de sus metas y finalidades.
- Arturo Lemus, precisa que es el control y manejo de los recursos materiales y humanos para ponerlos al servicio de los grandes fines y aspiraciones determinadas para la aplicación educacional.
- Ramón Olguín Arreola, propone que es un proceso concebido para integrar recursos y coordinar actividades especializadas e interdependientes, en busca del cumplimiento de los objetivos de las instituciones escolares.
- Benno Sander, menciona que la administración tiene 2 dimensiones interrelacionadas. La primera es la interna u organizacional y la segunda es la externa, contextual o ecológica.

Dentro de la dimensión interna incluye las funciones de integración de la acción de los diferentes participantes del sistema psicosocial de la institución educativa, las funciones organizacionales que tienen por objeto el logro de sus objetivos de la institución y las funciones pedagógicas.

De de la dimensión externa considera los factores sociales, políticos, económicos y culturales.

- Carlos Pallán Figueroa, enfatiza que la administración y la planeación deben de ser para el cambio, y su tarea fundamental debería ser la definición de la misión institucional de cada institución educativa, determinando sus propios objetivos, secundariamente, elegir entre las diversas alternativas aquellas que mas se adapten y convengan a sus fines.
- Benjamín Moreno Sachs, aclara que es la actividad de liderazgo e interacción que realiza el administrador en la institución educativa, basándose en las ciencias de la conducta, cuyo objeto es lograr las metas de la educación.

El análisis de las definiciones anteriores permite encontrar puntos en común y diferencias. Todos consideran que la administración educativa se realiza en un ámbito, que es el de la institución escolar, la que tiene unos objetivos establecidos.

En cuanto a los elementos que constituyen la institución y que son administrados, Andrew Clark, Arturo Lemus y Ramón Olguín Arreola hablan de recursos (humanos y materiales), terminología que proviene de la administración; Lourenco Filho y Benno Sander se refieren a las personas; Benjamín Moreno Sachs menciona al individuo y al grupo, estos autores se centran en el elemento humano; Carlos Pallán Figueroa se refiere al comportamiento organizacional, considerando a la institución educativa como un todo, tiene una concepción global.

Respecto a las actividades administrativas Lourenco Filho y Ramón Olguín Arreola mencionan la coordinación de actividades; Andrew Clark y Arturo Lemus se centran en los aspectos de dirección, manejo y control; Benno Sander se refiere a las funciones de integración de los participantes y organizaciones, que es a lo que se refieren las metas psicológicas; Benjamín Moreno Sachs tiene una orientación psicosocial; Carlos Pallán Figueroa se refiere al comportamiento de la organización y nuevas técnicas para conducir la institución.

Por último, en cuanto a como consideran a la administración educativa, Lourenco Filho, Andrew Clark y Arturo Lemus la ven como acción (basada en teorías y principios); Ramón Olguín Arreola como proceso; Benno Sander como funciones; Benjamín Moreno Sachs como disciplina del comportamiento y Carlos Pallán Figueroa como campo cognoscitivo.

Del análisis anterior se desprende que algunos autores se orientan más hacia el área administrativa, otros hacia el área psicosocial y otros consideran ambas.

2.3.2. Bases y corrientes

Las bases y corrientes de la administración educativa empezó a utilizar conceptos de la administración clásica y de la administración moderna, (De La Garza, Ramírez, Flor, 2001: pag. 20) iniciándose la estructuración de la ciencia de la administración educativa o escolar.

De la administración clásica se tomaron ideas de la corriente de Henry Farol; las principales fueron las relativas a la organización, considerada como un todo, compuesto por órganos o partes de la estructura organizacional; la de las diversas funciones de la organización, entre las cuales la función

administrativa consiste en prever o planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar, que es el antecedente de la corriente del proceso administrativo.

De la administración moderna, la administración educativa ha ido tomando progresivamente diversos conceptos:

- Corriente de las relaciones humanas, llamada también humanista de la administración, ha tomado los conceptos de organización informal, liderazgo, comunicación, motivación, dinámica de grupos, etc.
- Corriente estructuralista, estableció las bases para la teoría de sistemas, influyó en la administración educativa, el estudio de la estructura y organización del sistema educativo y de la institución educativa, así como en la comprensión de que son una totalidad cuyos elementos están interrelacionados; en la importancia de los objetivos institucionales; la relación de las instituciones educativas con el ambiente y el cambio que se opera en las organizaciones.
- Corriente de la teoría de sistema, ha influido en la administración educativa al considerar al sistema educativo y a la institución educativa como sistemas en continua relación con el medio; en la consideración del sistema como un proceso en el que hay entrada de insumos, un procedimiento o transformación de los insumos y una salida o resultados, y en la retroalimentación del sistema.
- Corriente social y pública, Considera variables internas y externas o ecológicas, éstas últimas orientan a la administración educativa para que contribuya efectivamente al desarrollo de la educación.

Considera necesario el desarrollo de una administración educativa que responda a las características y necesidades propias de cada país.

- Corriente administrativa clásica, destaca la concepción del proceso administrativo (planeación, organización, dirección, coordinación, control y evaluación), también ha influido en el énfasis que se le está dando en la educación a los objetivos y resultados.

2.3.3. Importancia y función

A medida que pasa el tiempo se hace mas urgente y necesaria la aplicación correcta y efectiva de la administración educativa o escolar en las escuelas de cualquier tipo o nivel.

Las condiciones en que se desarrolla el mundo moderno generan nuevas ideas y marcos de pensamiento. Con esta evolución del pensamiento camina la del pensamiento administrativo, convirtiéndose en una necesidad vital del presente, reuniendo aspectos que pretendemos presentar en una forma sencilla, proporcionando así un concepto amplio, práctico y unificado de la administración educativa o escolar.

En toda actividad humana la administración se hace presente, desde el hogar hasta las mas grande y complicada empresa, dicho pensamiento trasciende todas las barreras para ubicarse como un imperativo difícil, porque resulta evidente que para obtener resultados satisfactorios es necesario tener conocimientos de administración. (González, García, Marcos, 2002: pag. 7)

La importancia y función de la administración educativa o escolar tendrá éxito si se utiliza una administración efectiva en una escuela como empresa.

Es aquí donde el establecimiento y concepción de muchos objetivos docentes, de política interna y externa, descansan en la capacidad del director.

La tarea de hacer posible la mejoría de normas para alumnos, personal docente, administrativo, técnico y manual, establece un gobierno mas eficiente, es un reto que hay que aceptar.

La administración pone en orden los esfuerzos y con ello se evita pérdida de tiempo y de dinero. La solución de un problema resulta mas fácil cuando intervienen todos los involucrados en el quehacer administrativo.

2.3.4. Tareas

La tarea fundamental de la administración educativa o escolar es la de facilitar la enseñanza y el aprendizaje, y para lograrlo se requiere de actividades concretas.

Los estudiosos de la administración estarían de acuerdo en aceptar las siete tareas y son:

1. Las relaciones entre la escuela y la comunidad deben siempre de existir, no siempre se dan por muchas razones, entre otras por falta de iniciativa del director o de los maestros.
2. El desarrollo del plan de estudios incluye las actividades que los maestros realizan para planear adecuadamente, desarrollar, controlar y evaluar el desarrollo del plan de estudios así como los programas correspondientes, de igual manera la selección de métodos, procedimientos, técnicas y auxiliares didácticos que facilitan el desarrollo de los planes de estudio.

3. Los grupos de alumnos se pueden integrar haciendo uso de diferentes criterios; cualquiera que se adoptase sería mejor que no adoptar ninguno.

Algunos de los criterios para la formación de grupos son: por edades, sexo, por cociente intelectual, por índices de conocimientos, etc.

4. Las facilidades materiales son indispensables, ya que en ellas se realiza la función educativa.

El edificio influye positiva o negativamente según las condiciones en que se encuentre. Será positiva cuando se haya construido expresamente para la escuela, porque estaría bien orientado, con ventilación e iluminación adecuada, reunirá las condiciones que recomienda la higiene escolar, dispondrá de los anexos indispensables y necesarios como los laboratorios, talleres, bibliotecas, sanitarios, canchas deportivas, patio para actividades cívicas, bodegas, etc.

5. El equipo de personal se debe de integrar con un equipo de trabajo operativo y dinámico. Una escuela funcionará en la medida que se ubique adecuadamente al personal, tomando en cuenta sus intereses, capacidades y aptitudes, permitiendo asignarles tareas que realizarán con gusto y satisfacción.

6. La dirección financiera es la contabilidad de los ingresos y egresos de la escuela. Cuando un director escolar maneja honestamente dicha contabilidad, adquiere un poder invisible ante las personas; es la clave del éxito en cualquier actividad que emprenda posteriormente para reunir fondos económicos.

Debe el director elaborar un presupuesto anual de acuerdo con las necesidades mas apremiantes y calcular el monto del presupuesto inicial para restringir los gastos y abocarse solo a las prioritarias.

7. La organización y estructura es a fin de lograr los objetivos propuestos, pudiendo ser un estructura horizontal o vertical, centralizada o descentralizada, delegando autoridad o responsabilidades, según sea el caso y las circunstancias que viva en un momento dado la escuela.

2.3.5. Filosofía

La filosofía de la administración y el uso de la misma es cuando se habla del porque de las cosas, en este caso, el de la administración educativa, porque es una forma de pensamiento. Para administrar hay que tener una filosofía al respecto porque no se puede operar en el vacío.

Ignorar la filosofía administrativa es negar que le carácter, las emociones y los valores están relacionados con las ideas del director y que sus procesos físicos y mentales influyen n su comportamiento administrativo.

Cuando un director de una institución educativa define y hace sentir su filosofía administrativa puede lograr ventajas, porque ello consigue ganar seguidores y un apoyo efectivo en las tareas que emprenda.

En algunos casos existe un temor injustificado por parte de los directivos de perder poder, pero es una concepción equivocada; ello difícilmente sucederá si se tiene completa lucidez de lo que se está haciendo, y si además sensibiliza al personal a su cargo para convertirlo en el mas decidido colaborador, toma el liderazgo de su escuela y tal vez de su comunidad.

La administración que aplica esta filosofía está orientada a las actividades, es un sistema de autoridad. La satisfacción de los trabajadores se obtiene porque se desempeñan según las directrices. (Filho, Lourenco, 2000: pag. 41)

Siendo la educación un verdadero complejo donde intervienen factores económicos, sociales, morales, filosóficos, políticos, históricos y legales, el directivo o subdirectivo no puede ni debe permanecer ajeno a estas circunstancias en que se encuentra como sujeto del proceder educacional.

2.3.6. Principios

Entre los principios de administración educacional se establece como una necesidad que los directores tomen en consideración los siguientes:

1. En la unidad de propósitos todos los directivos de las escuelas deben de asumir los mismos criterios en cuanto a su actuar y pensar, cuando se refieren a lineamientos generales.
2. En la de uno solo ejecutivo las instituciones donde se diversifica el mando, se corre el riesgo de que las instituciones sean contradictorias y que, por lo tanto, quienes deben de llevarlas a la práctica se confundan al grado que en no pocas ocasiones no atienden ninguna, creándose un anarquía.
3. En la coordinación el quehacer del ejecutivo no puede concebirse si no parte del criterio que es y debe ser trabajo de conjunto; por eso la primera tarea de un administrador es hacer del personal a su cargo un equipo de trabajo, de tal forma que garantice algo positivo en los

resultados de las tareas que emprenda, para lo cual se requiere hacerlo participe desde la planeación hasta la evaluación.

4. En la continuidad todo administrador educativo al planear las actividades debe proponerse al mismo tiempo no suspenderlas sin motivo verdaderamente justificado, porque ello vendría a crear un ambiente de incredulidad y apatía entre los participantes en el hecho, además de que se atendería contra la solvencia profesional en la escuela.

5. En la flexibilidad todo plan debe de tener un margen, ya que las circunstancias pueden obligar a adaptarse a las necesidades que se vayan presentando. De lo contrario, si un director no contempla en su plan y el de los mandos intermedios con un cierto margen de flexibilidad entonces corre el riesgo de que algunas acciones no puedan realizarse, con la frustración consecuente.

6. En la cooperación todo núcleo social u organizacional de cualquier tipo, es un factor que no debe faltar. La cooperación en una escuela deberá darse entre el personal que trabaja en ella, los alumnos y padres de familia.

Cuando el director es capaz de hacer que el maestro participe en la planeación y que se haga sentir su opinión, es muy valiosa y que le demuestre que la toma en cuenta y logre que sienta que los planes de trabajo no son de una persona en particular, sino el resultado del consejo general de la comunidad escolar (personal, alumnos y padre de familia), habrá de lograr plena colaboración de todos los integrantes de la comunidad.

7. En la adecuada distribución del trabajo el director debe conocer a sus colaboradores o subordinados en cuanto a sus aptitudes, preparación. Intereses, preferencias y carácter, y con base en ello poder asignar responsabilidades y comisiones con una probabilidad grande de acierto, en cuanto a que de esta manera el trabajo que realicen serán mas eficaz.

8. En el control del trabajo se requiere abandonar aquello de “ahí se va”, sino se diseñan instrumentos de control para saber la eficiencia y el cumplimiento del personal, se puede caer fácilmente en la pérdida de oportunidades para aplicar correctivos oportunamente.

Al director corresponde dentro de sus funciones de supervisión conocer el desempeño del personal que trabaja en la escuela, el de los alumnos y el de los padres de familia en cuanto a su participación, y mediante un control, además de corregir y estimular, poder orientar oportunamente en los espacios técnico-administrativos.

9. En el planteamiento y toma de decisiones es recomendable que estas sean tomadas mediante el análisis de todos los factores que pudieran intervenir y una vez tomada alguna lo mas aconsejable es no cambiar, sin embargo, esto no quiere decir que ante evidencias en contra aun así se sostenga; en estos casos deberá cambiarse de inmediato y reprogramarse.

10. En la evaluación se remite a la verificación del grado en que se han alcanzado los objetivos, y desde luego si esto responde a las metas fijadas originalmente, si los resultados son los esperados. Un director de una institución educativa sabe que todo en cuanto se plantea, se organiza, se conduce, requiere una evaluación periódica y permanente

para saber si se modifican algunas estrategias o solo es cuestión de cambiar las tácticas administrativas o técnico-docentes. Sin la evaluación se estaría incompleto en cualquier actividad de que se trate. (Clark, Andrew, 1999: pag. 34)

2.3.7. Proceso administrativo en la educación

De acuerdo al proceso administrativo de la administración (planeación, organización, dirección y control), la administración educativa o escolar también cuenta con un proceso el cual consta de cinco etapas y son:

- Planeación educativa y de la enseñanza.
- Organización escolar.
- Dirección escolar.
- Ejecución.
- Control.

2.3.7.1. Planeación educativa y de la enseñanza

La primera etapa es la planeación educativa y de la enseñanza, la educativa se refiere a niveles nacionales, regionales, por entidad federativa, local, en una escuela o incluso en la planeación didáctica. En ella siempre se requerirá planear las acciones a nivel nacional o para una escuela, si se quieren obtener resultados positivos, mientras que en la de la enseñanza ha quedado claro lo importante que es la planeación en cualquier actividad de la vida personal, de una empresa, de una escuela, de un curso o clase.

La escuela, por la función que cumple y por quienes la integran la comunidad escolar, es una institución educativa producto de la sociedad y tiene como misión fundamental ante la misma producir un buen servicio público, la educación.

En este tipo de planeación surge un proceso de enseñanza-aprendizaje el cual responde a las preguntas siguientes:

- ¿Quién?, para profesores y alumnos.
- ¿Para qué?, para objetivos y evaluación de los mismos.
- ¿Qué?, para contenidos de aprendizaje.
- ¿Cómo?, para métodos, procedimientos, técnicas y actividades.
- ¿Con qué?, para recursos.
- ¿Cuándo?, para tiempo disponible.

2.3.7.2. Organización escolar

La segunda etapa es la organización escolar, es el conjunto de medios adecuados de que dispone la escuela para alcanzar y llevar a feliz término la obra educativa, conduciendo a la comunidad hacia planos de superación constante en los diversos aspectos de la vida.

La organización escolar se ocupa de problemas materiales, intelectuales y morales que entraña el gobierno y la administración de la comunidad escolar.

Su instalación, mobiliario, material de trabajo, su conservación, higiene, disciplina, clasificación de los alumnos, relaciones de la escuela entre sí, cooperación entre la escuela y la familia, obra de extensión cultural en el medio social, etc. Todos ellos para la educación; que es el fin fundamental de la escuela.

Organizar la actividad escolar es organizar la vida del educando, disponiéndolo todo de tal manera que se sienta estimulado. La organización escolar deberá contemplar en la esencia de su estructura y fines, donde para el alumno tenga sentido y significado existir, vivir, estar aquí, etc. (Lemus, Arturo, 1998: pag. 20)

2.3.7.3. Dirección escolar

La tercera etapa es la dirección escolar, del director depende el acierto o el fracaso de los planes y la organización de los mismos. Lo difícil que resulta manejar personas, son pocas las posibilidades de éxito que tendrá un director si no se conoce a su personal, según sus características y psicosociales y profesionales.

El director de toda de toda institución educativa deberá cuidar, cultivar y respetar al elemento humano en todas sus fases o manifestaciones, ya que es la unidad de producción que deberá tratarlo en un estado de autoestima que le permita el mejor rendimiento.

Su papel frente a la institución que representa y a la comunidad en que se encuentra, se centra en las funciones de planeación, organización, reclutamiento, dirección, coordinación, reporte y presupuestación, todo con la finalidad de lograr que su institución trascienda. El director escolar debe de tener una actuación justa y eficiente, basada en un enfoque sistémico y que

respete profundamente la humanidad de los participantes en el proceso educativo y el estilo de vida digna para el hombre y la institución.

Lo principal de la dirección en cualquier ámbito, pero en especial en la dirección escolar, son las relaciones humanas. Si éstas se amplían se obtendrá un mejoramiento y disposición de elevar la calidad de la enseñanza, la de los alumnos como personas y con ello intangiblemente el medio social donde se desenvuelvan.

El director tiene el deber de conocer a fondo los intereses comunes que identifican a su personal para comprenderlo y aplicarle la psicología adecuada con la finalidad de obtener la máxima cooperación en las tareas escolares contempladas en la planeación educativa y de la enseñanza y organización escolar.

El director debe de ser un líder, para serlo se requiere poseer una serie de cualidades entre ellas como la calidad humana, conocimiento de su trabajo en todos los aspectos de la vida escolar, cortesía y dotes ejecutivos. Cuando el director logra que el grupo se identifique y que se acepte mutuamente, es un líder efectivo, en este caso el líder debe tener la autoridad formal de la escuela, es decir, que su autoridad se tal que pueda en un momento dado decidir sobre asuntos importantes y trascendentes que afecten a la escuela o grupo.

Existen diferentes tipos de dirección escolar y son:

- Autócratas personal, es el ejercicio de la autoridad formal y en forma personal de manera que no admite la réplica ni concesión a la orden de nada.

- Autócrata impersonal: es aquel que en su actuación es participativo con su personal, considera más al individuo, con su trato interesa a sus subordinados para que desarrollen su creatividad, es amable sin ser débil, conoce su puesto sin imponerse irracionalmente por el solo hecho y la posibilidad de que los elementos del grupo sean capaces y bien enterados de los asuntos.
- Dirección democrática: tiene características similares a la autócrata impersonal, solo que habrá ocasiones en que los asuntos a decidir hagan lento el proceso debido a la intervención de los interesados, puede ser tratado si el jefe administrador o director democrático, entre sus cualidades, tiene la de ser dinámico, tal situación no presenta el mayor problema.

Suelen darse casos en donde el director quiere ser democrático e invita a subalternos a la mesa de análisis y la discusión; si aquel no se abre para conducir la reunión se puede perder el objetivo y hasta la autoridad, sea formal o moral.

- Jefatura paternalista: es más suave que el autócrata consumado, no es por ello la más indicada para una buena administración escolar, pues el hecho de que se trate al subordinado como niño inválido o se le proteja en demasía, no es precisamente la mejor forma de motivarlo ni se logra ninguna independencia ni confianza en sí mismo.

Al director con estas características predominantes, todo le sale bien mientras todos sus subordinados hagan las cosas como él diga o indica, pero no será así cuando un subordinado quiera salirse del cauce que le ha sido marcado. (Raven, Betran, 1999: pag. 132)

Por otro lado, una dirección escolar debe de contar con una buena disciplina, el cual es el resultado de una dirección constructiva y positiva ejecutada dentro del marco de una política disciplinaria, clara y consiente.

Las bases para dicha disciplina constructiva son:

- Dar a conocer las normas al subordinado pero también que sepa las sanciones.
- Cuando el caso lo amerite es conveniente una acción rápida y efectiva contra las minorías rebeldes, puede evitar la indisciplina.

Los elementos para una buena política disciplinaria son:

- Elaborar con la participación de todos un reglamento disciplinario, respetarlo y hacerlo respetar.
- Fijar estímulos, primas, premios para estimular su cumplimiento.
- Investigación cuidadosa de antecedentes antes de imponer una medida disciplinaria.

Las características con las que debe de contar un director ideal son:

- Energía física y equilibrio nervioso.
- Fe.
- Amistad y afecto.

- Integridad.
- Conocimientos para el cargo.
- Inteligencia.
- Habilidad para enseñar.
- Decisión.

2.3.7.4. Ejecución

La cuarta etapa es la ejecución, al tratar con seres humanos se requiere de una verdadera eficiencia por parte de los directivos de una escuela, para evitar el abuso de autoridad y dogmatismo hiriente y destructor.

En una escuela se pueden hacer planes, organizarlos y tomar decisiones que se crean mas adecuadas, pero el resultado no será tangible hasta que se hayan llevado a cabo las decisiones; para ello se requiere la ejecución y ésta debe estar dirigida a despertar el entusiasmo y el interés por lograr los objetivos propuestos.

Si el personal de una escuela es peculiar en cada uno de sus miembros, se tomará escabroso en muchas ocasiones, lograr que desarrollen sus habilidades en toda responsabilidad, y si a esto se le agrega el conformismo, apatía, improvisación, ineficiencia de parte de los maestros y alumnos, se comprende la posición del director como ejecutor.

La importancia de la motivación en la ejecución es indispensable dentro del esquema mental y práctico en un supervisor o director escolar, para que la

ejecución convertida en resultados se dé con la eficiencia y calidad que requieren nuestros centros escolares.

El supervisor o director escolar pueden automotivarse para lograr objetivos personales, pero estos pueden ir a la par de la motivación por lograr los objetivos de la escuela, empresa, compañía o institución educativa.

Dichos elementos motivacionales con los que debería contar el supervisor o director escolar son la seguridad, reconocimiento, cambio de actividad y el apoyo al crecimiento y desarrollo humano; estos a su vez, son para cualquier trabajador, independientemente del espacio en que se desenvuelva.

El papel del ejecutivo al asumir la dirección escolar tiene un propósito el cual es aportar de manera breve los datos que se puedan ubicar en términos generales a los directivos que por su carácter se convierten en verdaderos ejecutivos.

2.3.7.5. Control

La quinta y última etapa del proceso administrativo de la administración educativa o escolar es el control, no puede limitarse a los aspectos cuantitativos, sino que los cualitativos revisten igual o mayor importancia, ya que el fin primordial de la escuela es la enseñanza y el aprendizaje.

Para que exista en la escuela un control efectivo se requiere una vigilancia, una supervisión constante en cuanto a instalaciones, planes, programas, personal docente, administrativo, técnico y manual, así como a la actuación personal. Todas las actividades planeadas deberían estar controladas desde la misma planeación educativa y de la enseñanza.

Los elementos del control en una escuela son:

- Medición del desempeño.
- La comparación del desempeño con el estándar y averiguar la diferencia, si la hay.
- La correlación de actividades no favorables por medio de acciones remediatoras.

Se hace necesario que quienes fungen como directores de una escuela tengan la preparación suficiente en el campo de la administración educativa o escolar. (Olguín, Arreola, Ramón, 2001: pag. 145)

Capítulo 3

RESULTADOS

3.1. PROCESAMIENTO Y ANALISIS ESTADISTICO DE LOS DATOS

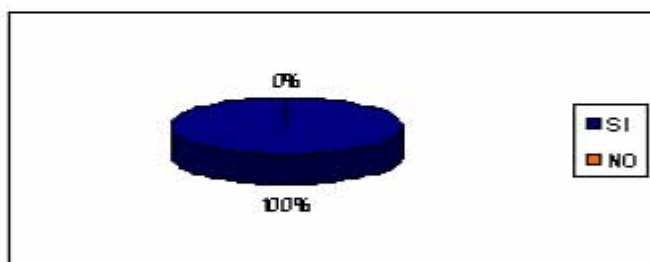
Dicho cuestionario para la realización de este estudio es para proponer medidas administrativas que aseguren la adecuada aplicación de la administración educativa.

El cuestionario tiene diferentes propósitos, requiriendo en algunas preguntas de información y en otras de sugerencias.

Por otro lado, nadie tuvo obligación de contestar el cuestionario para la realización del estudio o parte de este. Sin embargo, su colaboración fue fundamental y muy valiosa para el desarrollo del mismo.

3.2. INTERPRETACION DE DATOS

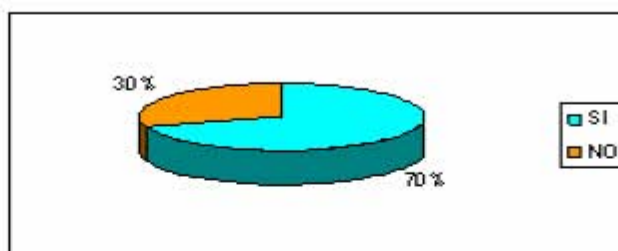
1.- ¿Le fue proporcionado oportunamente el actual programa de estudios a los profesores para este ciclo escolar?



A todos los profesores les fue proporcionado oportunamente el actual programa de estudios para este ciclo escolar.

Analizando esta información, sirve al director de la escuela que efectivamente a los catedráticos si se les dió los programas de estudio.

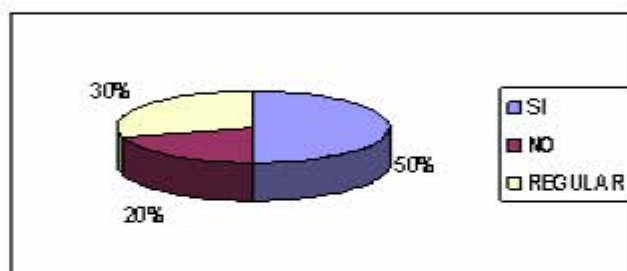
2.- ¿Cree usted necesario reestructurar los programas de estudio? (si contesta si, especifique cual)



De las 7 personas que contestaron SI 4 se inclinaron en los contenidos y las 3 restantes en la metodología.

Analizando esta información, algunos catedráticos se dieron cuenta que es mas importante mejorar los programas de estudio en cuanto a su contenido y no a su metodología .

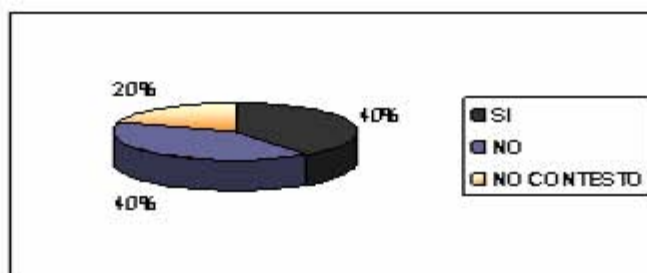
3.- ¿Existe el cumplimiento total de los programas de estudio de esta escuela?



La mayoría informa que si se cumplieron totalmente los programas de estudio.

Analizando esta información, sirvió para que el director de la escuela sepa que los programas de estudio se cumplen de manera correcta

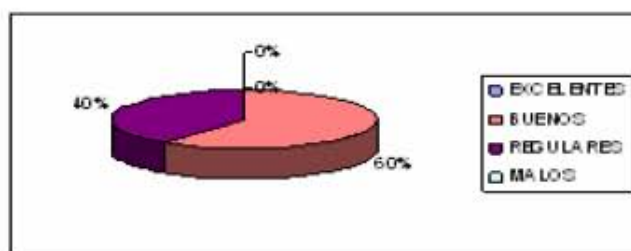
4.- ¿Crees necesario mejorar el desempeño académico en esta escuela?



Algunos especificaron que es necesario mejorar el desempeño académico en esta escuela para especificar el aprovechamiento y rendimiento escolar, mientras que otros creyeron que no es necesario.

Analizando esta información, pues es de mucha importancia que el desempeño de los catedráticos sea el mejor, para que el alumnado pueda entender las explicaciones.

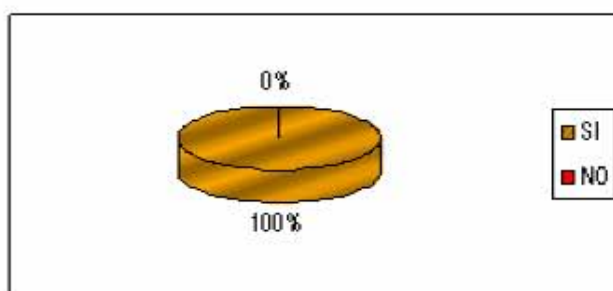
5.- Los servicios administrativos en el nivel educativo son:



La mayoría consideró que los servicios administrativos en el nivel educativo son de atención buena.

Analizando esta información, los servicios del plantel administrativo son excelentes.

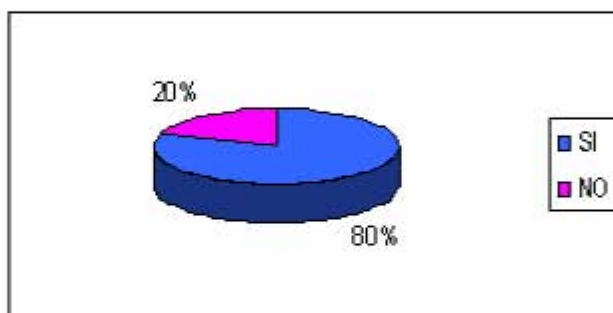
6.- ¿Cuentas con el apoyo administrativo para la ejecución de tu trabajo?



Todos consideraron que hay apoyo administrativo para la ejecución de su trabajo.

Analizando esta información, el apoyo administrativo es incondicional para el que lo requiera.

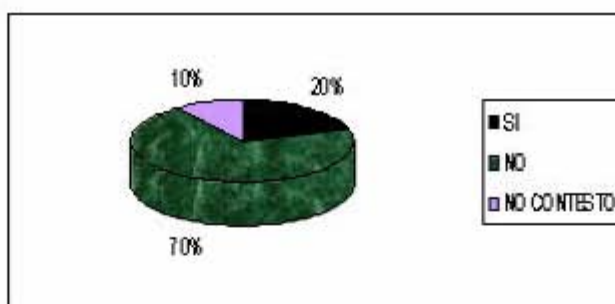
7.- ¿Encuentras motivación en la realización de tu trabajo?



La gran mayoría encuentra motivación en la realización de su trabajo.

Analizando esta información, gran parte encuentra mucha motivación al estar trabajando.

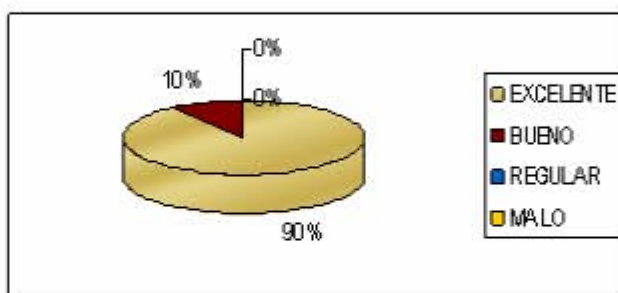
8.- ¿Estarías de acuerdo en participar en el proceso de análisis y elaboración de programas de estudio de las materias impartidas?



Muchos están no interesados en participar en el proceso de análisis y elaboración de programas de estudio de las materias impartidas.

Analizando esta información, casi nadie se encuentra con la necesidad de estar involucrado en un proceso de análisis y elaboración de programas de estudio de las materias que son dadas.

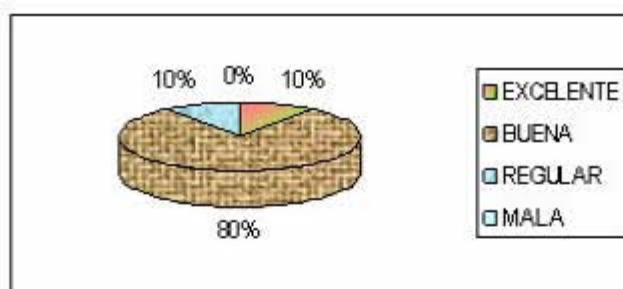
9.- El desempeño docente en la escuela es:



Casi todos señalaron que el desempeño docente en la escuela es de excelente manera y solo 1 dijo que es simplemente bueno.

Analizando esta información, no hay ningún problema en cuanto al trabajo de los catedráticos.

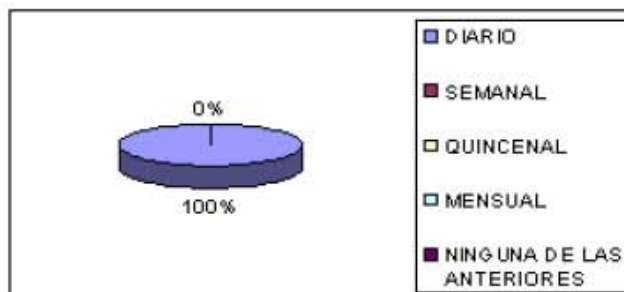
10.- ¿Cómo funciona la electricidad en esta escuela?



La gran mayoría informó que la electricidad en la escuela es buena.

Analizando esta información, que no hay problema con el servicio de electricidad proporcionada en la escuela.

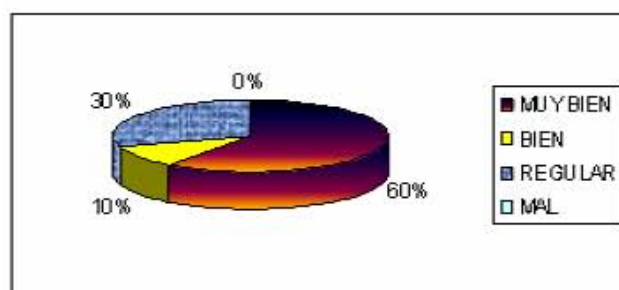
11.- ¿Con qué frecuencia se lleva a cabo el mantenimiento dentro de las instalaciones de esta escuela?



Todos informaron que el mantenimiento dentro de las instalaciones de esta escuela se hace de manera diaria.

Analizando esta información, los servicios de mantenimiento y limpieza se realizan todos los días, de manera que no hay quejas de que estén sucias las áreas, audiovisuales, talleres, patios, etc.

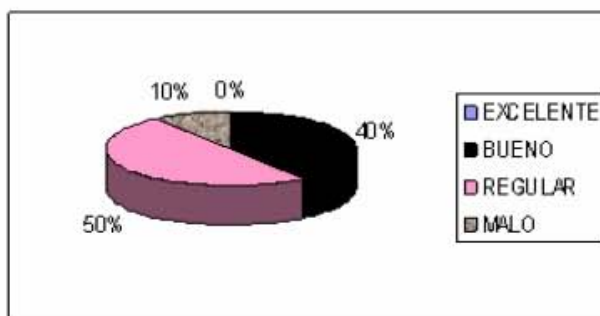
12.- ¿Cómo te sientes en tu puesto de trabajo?



Hay personas que se sienten bien en su puesto de trabajo, pero hay otras sienten de manera no tan bien.

Analizando esta información, algunos de los maestros, secretarias, coordinadores, etc. no tienen ningún problema con el trabajo que tienen.

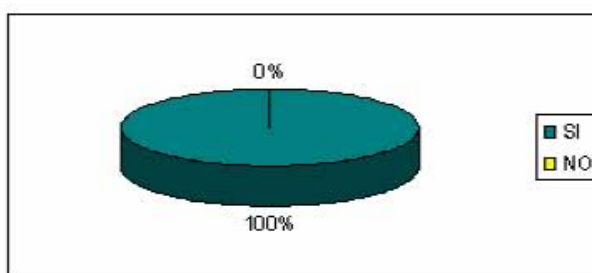
13.- ¿Cuál es la condición del equipo de taller con que cuenta esta escuela?



La mayoría manifestó que la condición del equipo de taller con que cuenta esta escuela es regular.

Analizando esta información, que equipo de taller no es el adecuado y a veces es obsoleto.

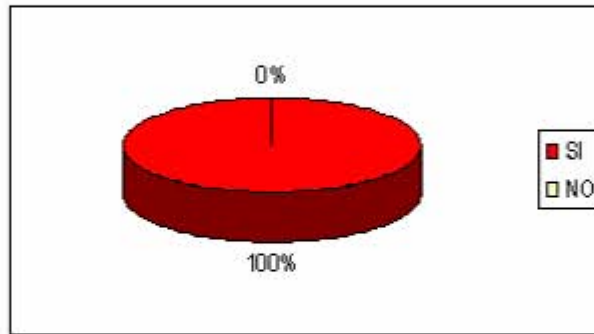
14.- ¿Cuentas con el equipo necesario para trabajar?



Todos consideraron que se cuenta con el equipo necesario para trabajar.

Analizando esta información, maestros, secretarias, coordinadores y demás, tienen a su disposición los elementos necesarios para trabajar.

15.- ¿Se cuenta con apoyo tecnológico?



Todos informaron que existe el apoyo tecnológico.

Analizando esta información, se cuenta en lo absoluto con la tecnología adecuada.

Capítulo 4

CONCLUSIONES

4.1. CONCLUSIONES

La administración educativa no ha sido aplicada adecuadamente para responder pronta y de manera eficiente a las necesidades de desarrollo docente.

No se organizan los talleres de manera oportuna para el seguimiento de la aplicación del contenido de las unidades del programa de estudio, y así lograr uniformidad para impartirlos a los alumnos.

No existe un programa de capacitación permanente impartido con personal calificado, que permita superación profesional y motivación al cambio.

La mayoría de los directivos y maestros no elaboran un presupuesto para requerimiento de material y equipo didáctico, mismo que provoca compras no programadas o la carencia de estos en el aula o taller.

La estructura administrativa actual, aún no corrige muchos errores en pagos, provocando insatisfacción.

4.2. SUGERENCIAS

Es importante que el nivel educativo analice cuidadosamente la aplicación de la administración en el área que corresponde, para replantear acciones, donde exista dificultad; ya que una institución bien organizada, ofrece apoyo al desempeño docente.

Es importante que exista una colaboración y comunicación efectiva entre el personal docente y administrativo, para satisfacer objetivos comunes.

Es recomendable que al personal docente con experiencia, se le tome en cuenta para participar en la elaboración de programas de estudio.

Es indispensable que se le imparta a los maestros capacitación permanente.

Es necesario elaborar un presupuesto de material y equipo requerido para cada asignatura y taller, así las compras serán planteadas de acuerdo a las necesidades didácticas y requerimientos del personal docente.

Se sugiere una actualización de la plantilla de personal para la escuela y recopilación de problemas de pago para su pronta corrección.

Para mejorar el desempeño docente es conveniente que se estimule y motive al maestro, a corto plazo.

Por último, en lo que se refiere a comunicación debe de ser oportuna y con tiempo suficiente para su cumplimiento y respuesta.

ANEXOS

ANEXOS 1. CUESTIONARIO

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE VERACRUZ VILLA RICA

Encuesta realizada en la Escuela Secundaria Técnica Oficial No. 130 para evaluar los recursos técnicos con los que cuenta.

Nombre del entrevistado_____

Puesto_____

Lugar de trabajo_____

1.- ¿Le fue proporcionado oportunamente el actual programa de estudios a los profesores para este ciclo escolar?

SI_____

NO_____

2.- ¿Cree usted necesario reestructurar los programas de estudio?(si contesta si, especifique cual)

SI_____

NO_____

¿En qué aspecto? Contenidos___ Lineamientos didácticos___ Metodología___
Evaluación___ Estrategias___ Objetivos(generales, específicos y particulares)___

3.- ¿Existe el cumplimiento total de los programas de estudio de esta escuela?

SI_____

NO_____

REGULAR_____

4.- ¿Crees necesario mejorar el desempeño académico en esta escuela?

SI_____

NO_____

5.- Los servicios administrativos en el nivel educativo son:

EXCELENTES _____ BUENOS _____ REGULARES _____ MALOS _____

6.- ¿Cuentas con el apoyo administrativo para la ejecución de tu trabajo?

SI _____

NO _____

7.- ¿Encuentras motivación en la realización de tu trabajo?

SI _____

NO _____

8.- ¿Estarías de acuerdo en participar en el proceso de análisis y elaboración de programas de estudio de las materias impartidas?

SI _____

NO _____

9.- El desempeño docente en la escuela es:

EXCELENTE _____ BUENO _____ REGULAR _____ MALO _____

10.- ¿Cómo funciona la electricidad en esta escuela?

EXCELENTE _____ BUENA _____ REGULAR _____ MALA _____

11.- ¿Con qué frecuencia se lleva a cabo el mantenimiento dentro de las instalaciones de esta escuela?

DIARIO _____

SEMANAL _____

QUINCENAL _____

MENSUAL _____

NINGUNA DE LAS ANTERIORES _____

12.- ¿Cómo te sientes en tu puesto de trabajo?

MUY BIEN _____ BIEN _____ REGULAR _____ MAL _____

13.- ¿Cuál es la condición del equipo de taller con que cuenta esta escuela?

EXCELENTE _____ BUENO _____ REGULAR _____ MALO _____

14.- ¿Cuentas con el equipo necesario para trabajar?

SI _____

NO _____

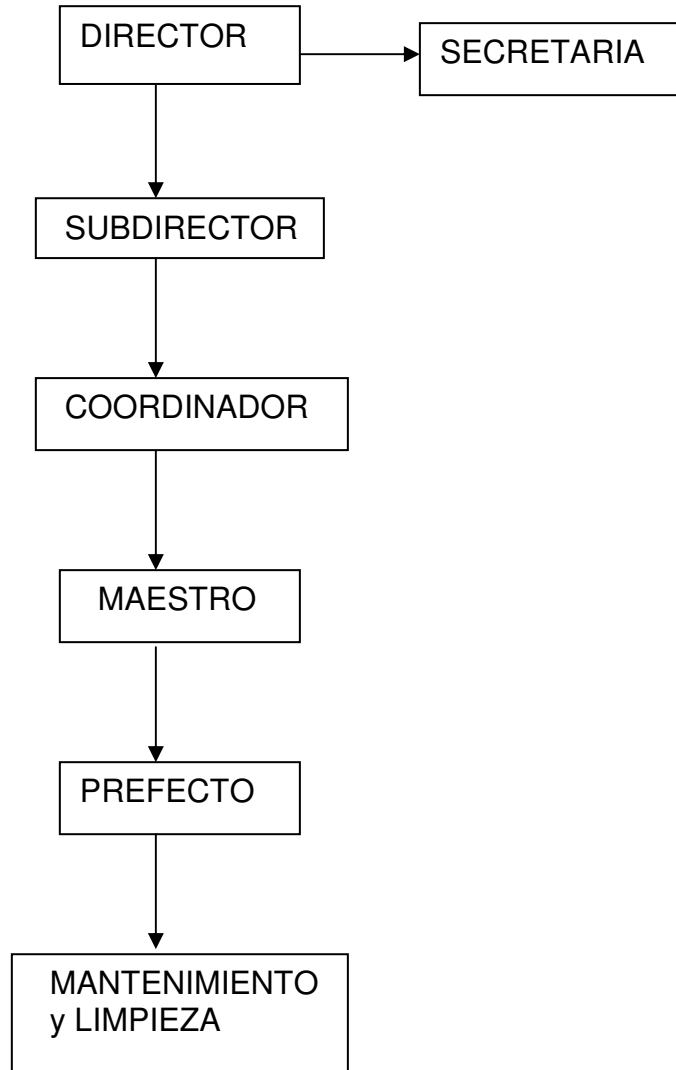
15.- ¿Se cuenta con apoyo tecnológico?

SI _____

NO _____

ANEXOS 2. IMAGENES

ANEXOS 3. ORGANIGRAMA



El director cumple con las siguientes funciones:

- Ostentar la representación de la escuela y representar oficialmente a la administración educativa, sin perjuicio de las atribuciones de las demás autoridades educativas.
- Cumplir y hacer cumplir las leyes y demás disposiciones vigentes.
- Coordinar el proceso de elaboración participativa del proyecto educativo de la escuela, del reglamento de régimen interior y de la programación general anual, de acuerdo con las directrices y propuestas de los órganos de gobierno, velando por su correcta aplicación de conformidad con los criterios establecidos por la administración educativa.
- Promover e impulsar las relaciones de la escuela con las instituciones de su entorno y firmar convenios de colaboración, una vez informados por el consejo escolar.

La secretaria está a las órdenes del director ya que recibe y archiva los documentos, atiende llamadas telefónicas y al público, tiene una agenda tanto telefónica como de direcciones, etc.

El subdirector colabora con el director en la planeación, la programación, la organización, la supervisión y la evaluación de las actividades del plantel.

El coordinador es el responsable de coordinar y supervisar el desarrollo de actividades docentes y/o de servicios educativos del plantel, a efecto de garantizar la prestación de un servicio educativo de la mejor calidad posible.

El maestro es la persona encargada de cumplir con lo establecido en el plan de estudios de la escuela, orienta al alumnado, proporciona material didáctico para trabajar, valora y analiza al alumnado por medio de exámenes, etc.

El prefecto tiene las funciones siguientes:

- Auxiliar al Personal Directivo y Docente para ejercer la vigilancia en todas las dependencias del Colegio y aún en los alrededores del área escolar, cuando sea necesario.
- Velar por la conservación y renovación del material escolar implementando las medidas adecuadas.
- Informar oportunamente a la comunidad escolar sobre los avisos y disposiciones que emanen de la Dirección.
- Llevar un riguroso control de asistencia de todo el personal y reportarlo mensualmente a la dirección.
- Acompañar a los alumnos que tengan que concurrir a algún acto oficial que haya de efectuarse fuera del establecimiento o determinar la comisión correspondiente.
- Evitar que los alumnos causen deterioros en el edificio, en el mobiliario, etc. y exigir las responsabilidades correspondientes.

Por último el personal de mantenimiento y limpieza, el de mantenimiento se encarga de revisar que los climas sirvan, no halla focos fundidos, las computadoras este en buen estado, etc., por otro lado el de limpieza se encarga del aseo de las aulas, talleres, sanitarios, oficinas, patio, etc.









BIBLIOGRAFIA

1. Aguirre, Pérez, Irma Estela, *Educación Es Vivir*, Octava Edición, Edit. Santillana, México, 2002.
2. Anzola, Rojas, Sérvulo, *Administración De Pequeñas Empresas*, Tercera Edición, Edit. Mc Graw Hill, México, 1998.
3. Brech, Laura, *Introducción A La Administración*, Segunda Edición, Edit. Esfinge, México, 1997.
4. Cárdenas, De La Mora, María Isabel, *La Pedagogía En La Segunda Enseñanza*, Tercera Edición, Edit. Pax, México, 2000.
5. Clark, Andrew, *Educación Administrativa*, Quinta Edición, Edit. Porrua, Argentina, 1999.
6. Clushkov, Vladimir, *Administración*, Segunda Edición, Edit. Limusa, México, 1997.
7. De La Garza, Ramírez, Flor, *¿Cómo Motivar A Los Empleados de Hoy?*, Tercera Edición, Edit. Mc Graw Hill, México, 2001.
8. Díez, Alberto, *Administración Escolar*, Tercera Edición, Edit. Castillo, México, 2002.
9. Filho, Lourenco, *Organización y Administración Escolar*, Primera Edición, Edit. Kapelus, España, 2000.
10. Franklin, Enrique Benjamín, *Organización De Empresas*, Primera Edición, Edit. Mc Graw Hill, México, 2001.
11. Gómez, Llorente, Luis, *Educación Pública*, Segunda Edición, Edit. Morata, España, 2001.
12. González, García, Marcos, *La Administración Enfocada A Las Instituciones Educativas*, Cuarta Edición, Edit. Castillo, México 2002.
13. Guzmán, Valdivia, Ignacio, *Fundamentos De Administración*, Cuarta Edición, Edit. Mc Graw Hill, México, 2000.
14. Hernández y Hernández, Sergio, *Administración: Pensamiento, Proceso, Estrategia y Vanguardia*, Primera Edición, Edit. Mc Graw Hill, México, 1998.
15. Latapí, Sarre, Pablo, *Investigación Educativa En México*, Primera Edición, Edit. Fondo De Cultura Económica, México, 1999.

16. Lemus, Arturo, *Administración, Dirección y Supervisión*, Primera Edición, Edit. Trillas, México, 1998.
17. Mooney, J.D., *La Administración De Ayer y Hoy*, Tercera Edición, Edit. Prentice Hall, México, 1999.
18. Munich, Galindo, Lourdes, *Fundamentos De Administración*, Sexta Edición, Edit. Trillas, México, 1997.
19. Olguín, Arreola, Ramón, *Iniciación A La Administración Educativa*, Segunda Edición, Edit. Subsecretaría De Educación e Investigación Tecnológica, México, 2001.
20. Raven, Betran, *Las Bases Del Poder Social En Dinámica De Grupos*, Tercera Edición, Edit. Mc Graw Hill, México, 1999.
21. Robbins, Stephen, *La Administración En El Mundo De Hoy*, Primera Edición, Edit. Prentice Hall, México, 1997.
22. Rodríguez, Esther, *Evaluación Del Rendimiento Escolar*, Cuarta Edición, México, 1999.
23. Sánchez, De La Cruz, María Olivia, *Introducción A La Administración*, Quinta Edición, Edit. Santillana, México, 2000.
24. Solana, Fernando, *Historia De La Educación Pública En México*, Segunda Edición, Edit. Fondo De Cultura Económica, México, 2004.
25. Stalton, Fauster, *Educación Tecnológica En México*, Primera Edición, Edit. Mc Graw Hill, México, 1998.