



UNIVERSIDAD DON VASCO, A.C.

INCORPORACIÓN No. 8727-08

A LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA

**Técnica Presupuestal aplicada a la
empresa Telecable de la Comunidad
Indígena de N.S.J.P.**

Tesis

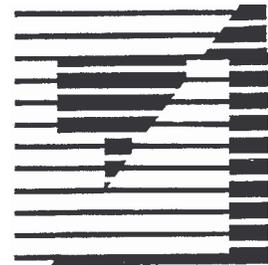
Que para obtener el título de:

Licenciada en Contaduría

Presenta:

ALEJANDRA GUERRERO RUIZ

Uruapan, Michoacán. OCTUBRE de 2005





Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

Con Fe y devoción al mejor de mis amigos “DIOS”
por guiarme por el buen camino dentro de mis
estudios y darme el DON mas valioso en la vida EL
APRENDIZAJE



Con mucho amor, respeto y admiración a la mujer mas
importante de mi vida mi madre Sra. Cleotilde Ruiz
Morales, que aunque ella ya no esta conmigo vive dentro
de mi corazón, y toda mi vida me ha estado guiando por el
buen camino desde donde se encuentra.



Con cariño y gratitud a mis hermanos Jesús, Vicente, Martín,
Antonio, Luís, Raúl, Gerardo, Jorge y Hugo que tuvieron FE en mi
y me han brindado todo su apoyo en todas las etapas de mis estudios
desde donde se encuentran LOS QUIERO MUCHO.



Con cariño y admiración a mis hermanas Manuela, Beni, Isabel y Lourdes que me dieron ánimos de seguir adelante y no quedarme a medio camino gracias por todos sus apoyos y por confiar en mí.
LAS QUIERO MUCHO.



Orgullosamente con Amor a mis sobrinos y sobrinas que han estado conmigo en los momentos difíciles de mi vida, pero sobre porque me han tolerado a pesar de las circunstancias que se han atravesado en nuestras vidas.



Respetuosamente a mis cuñados y cuñadas que me han brindado su Comprensión y apoyo en el transcurso de mi carrera, gracias por haberme tenido la confianza de no defraudarlos.



A la maestra L.A. Teresa Rodríguez Corona con mucho respeto, admiración, cariño pero sobre todo con mi sincero agradecimiento por su ayuda y confianza que me brindo en la elaboración de esta Tesis gracias por todo el apoyo que me ofreció.



A ti, por haberme ofrecido tu amistad y apoyo cuando mas lo necesite le doy gracias a Dios por haberte puesto en mí camino.



A mis maestros con toda mi gratitud por haberme enseñado sus conocimientos y a mis compañeros y amigos por ser los mejores.



Orgullosamente a la Universidad Don Vasco Escuela de Administración y Contaduría gracias por existir.



ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	1
CAPITULO I	
1.1 CONCEPTO Y CLASIFICACION DE EMPRESA.....	3
1.1.1 CONCEPTO DE EMPRESA.....	3
1.1.2 CARACTERISTICAS DE LA EMPRESA.....	5
1.1.3 ELEMENTOS QUE COMPONEN A UNA EMPRESA.....	5
1.2 CLASIFICACION DE EMPRESA.....	7
1.2.1 ACTIVIDAD O GIRO.....	7
1.2.2 CONSTITUCION PATRIMONIAL.....	9
1.2.3 MAGNITUD DE LA EMPRESA.....	10
1.2.4 FUNCION ECONOMICA.....	12
1.3 ANTECED. GRALES. DE LAS TELECOMUNICACIONES.....	14
1.3.1 ANTECEDENTES DE LAS TV POR CABLE EN LA CD. DE URUAPAN MICH.....	14
1.3.2 IMPORTANCIA DE LA EMPRESA DE TELECOMUNICAIONES...	14
CAPITULO II	
2.1 ANTECEDENTES Y CONCEPTOS DE LOS PRESUPUESTOS	
2.1.1 ANTECEDENTES DE LOS PRESUPUESTOS.....	16
2.2 CONCEPTO DE PRESUPUESTOS.....	17
2.3 OBJETIVOS DE LOS PRESUPUESTOS.....	18

2.4	PRINCIPIOS DEL PRESUPUESTO.....	20
2.5	CARACTERISTICAS DE LOS PRESUPUESTOS.....	24
2.6	REQUISITOS DE LOS PRESUPUESTOS.....	25
2.7	CLASIFICACION DEL PRESUPUESTO.....	27
2.8	VENTAJAS Y LIMITACIONES.....	30

CAPITULO III

3.1	TÉCNICA PRESUPUESTAL.....	32
3.1.1	PUNTO DE EQUILIBRIO.....	32
3.1.1.1	CONCEPTO.....	32
3.1.1.2	FORMULA DEL PUNTO DE EQUILIBRIO.....	33
3.1.1.3	OBJETIVOS DEL PUNTO DE EQUILIBRIO.....	33
3.1.1.4	FACT. QUE DETERMINAN EL PUNTO DE EQUILIBRIO..	33
3.1.1.5	FORMAS DE PRESENTAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO..	35
3.2	VENTAJAS Y LIM. DE LA TÉCNICA PRESUPUESTAL.....	36
3.2.1	LIMITACIONES.....	39
3.2.2	PRINCIP. CAUSAS DE FRAC. SIST. PRESUPUESTAL.....	39
3.3	TIPOS DE PRESUPUESTOS.....	40
3.3.1	PRESUPUESTO BASE CERO.....	40
3.3.2	PRESUPUESTOS PUBLICOS.....	41
3.3.3	PRESUPUESTOS PRIVADOS.....	41
3.3.4	PRESUPUESTO DE VENTAS.....	41
3.3.5	PRESUPUESTO DE COSTO DIRECTO DE VENTAS.....	43
3.3.6	PRESUPUESTO DE PRODUCCIÓN.....	43
3.3.7	PRESUPUESTO DE SALARIOS DIRECTOS.....	43

3.3.8	PRESUPUESTOS DE GASTOS DE FABRICACIÓN INDIRECTOS.....	43
3.3.9	PRESUPUESTO DE OPERACIÓN.....	43
3.3.10	PRESUPUESTO FINANCIERO.....	44
3.4	ESTADOS FINANCIEROS PRO FORMA.....	45
3.4.1	CONCEPTO DE ESTADOS FINANCIEROS PRO- FORMA.....	45
3.4.2	CLASIFIC. DE LOS EDOS. FINANCIEROS PRO- FORMA.....	45
3.5	EL CONTROL PRESUPUESTAL.....	47
3.5.1	CONCEPTO DEL CONTROL PRESUPUESTAL.....	47
3.5.2	IMPORTANCIA DEL CONTROL PRESUPUESTAL.....	47
3.5.3	VENTAJAS DEL CONTROL PRESUPUESTAL	48
3.5.4	UBICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL PRESUPUESTAL.....	49
3.5.5	PRINCIPIOS DEL SISTEMA DE CONTROL PRESUPUESTAL.....	49
3.5.6	FACTORES A CONSIDERAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE UN CONTROL PRESUPUESTAL.....	51
3.5.7	TECNICAS AUXILIARES A UTILIZAR.....	52
 CAPITULO IV		
4.-	ANTECED. DE A.F. DE LA COMUNIDAD INDIGENA DE NSJP.....	53
4.1	HISTORIA DE LA EMPRESA.....	53
4.2	LA EMPRESA EN LA ACTUALIDAD.....	54
4.3	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION.....	56

4.3.1	OBJETIVOS DE LA INVESTIGACION.....	56
4.3.2	HIPOTESIS DE LA INVESTIGACION.....	57
4.3.3	TECNICAS DE LA INVESTIGACION	57
4.4	CONTROL PRESUPUESTAL APLICADO A LA EMPRESA.....	57
4.4.1	BASES DEL PRESUPUESTO.....	57
4.4.2	CRECIMIENTO PROYECTADO.....	58
4.4.3	EXPLICACIÓN GENERAL DEL PROCEDIMIENTO DEL CONTROL PRESUPUESTAL.....	59
CAPITULO V		
5.-	CASO PRACTICO.....	60
CONCLUSIONES.....		81
BIBLIOGRAFIA.....		83

INTRODUCCION

La presente TESIS, tratara sobre el Control Presupuestal, aplicado a la empresa Telecomunicaciones de la Comunidad Indígena de NSJP.

El trabajo de investigación esta dividido en cinco partes fundamentales. En la primera parte se abordan los conceptos generales de empresa y su clasificación. En la segunda parte se habla de todos los componentes del presupuesto. En la tercera parte se mencionan todos los tipos de presupuesto que existen, y de las técnicas presupuestales. En la cuarta parte se abordan los antecedentes de la Comunidad Indígena de NSJP. Y en la quinta parte se estipula el caso práctico.

En el Capitulo I se hace una descripción general de lo que es empresa, cuales son sus clasificaciones, así como se mencionan la actividad o giro de cada empresa, su constitución patrimonial, la magnitud y la función económica de cada una económica.

En el Capitulo II se presenta los antecedentes de los presupuestos, el concepto de presupuestos, características, objetivos, ventajas y limitaciones, principios, requisitos y clasificación ya que estos hacen de ellos una herramienta confiable para la toma de decisiones correcta en el futuro.

En el Capitulo III se presentan las técnicas presupuestales ventajas y limitaciones, así como la definición de punto de equilibrio, forma de calculo, tipos de presentación, los factores que lo integran, también se presentan todos los tipos de presupuesto que existen y cuales los estados financieros pro-

forma, así como su concepto y clasificación ya que en base a esto se pueda establecer un modelo de presupuesto para cualquier empresa

En el Capítulo IV Se mencionan los antecedentes de lo que es la empresa de A.F. de la Comunidad Indígena de N.S.J.P, así como también los antecedentes de la empresa Telecable de NSJP.

En el Capítulo V Se hace referencia al caso práctico, sus objetivos, hipótesis, metodología, análisis e interpretación de la información así como también se menciona las conclusiones y la propuesta.

El objetivo general de la presente Tesis es Conocer los beneficios de la Técnica Presupuestal aplicada a la empresa Telecable de NSJP, en un lapso de un año.

Proponer una Técnica Presupuestal que sirva de base para la acertada toma de decisiones en el futuro.

En cuanto a la Hipótesis la planteada es: Las empresas de Telecable que no cuentan con la Técnica presupuestal no tienen un buen manejo de sus recursos económicos.

CAPITULO I

GENERALIDADES DE EMPRESA

En este primer capítulo daremos un concepto de empresa, las características de las empresas, los elementos que componen a una empresa con que puede satisfacer sus necesidades humanas, técnicas y financieras así como la clasificación de los diferentes autores.

1.1 CONCEPTO Y CLASIFICACION DE EMPRESA

Dentro de estos temas se mencionara todo lo relacionado con las empresas, ya sean comerciales, industriales de servicios o agropecuarias, así como la forma de clasificación de cada una de ellas, tomando en cuenta los elementos que la conforman.

1.1.1 CONCEPTO DE EMPRESA

El concepto de empresa es uno de los mas usuales en la actualidad, ya que las personas forman una empresa o están laborando en una empresa que puede ser pequeña, mediana o grande y tiene que estar utilizando el concepto de empresa para poder definir al ente económico donde se desarrolla, y es una de las principales actividades en nuestro país.

La Empresa cuenta con varios términos de acuerdo a los diferentes autores que se le puede denominar como un ente economito, una unidad de producción pero todos tienen un mismo termino aunque de diferente manera pero es para tratar de dar una definición de lo que es la empresa.

Según el IMCP nos define que entidad”es una unidad identificable que realiza actividades económicas, constituida por combinaciones de recursos humanos, recursos naturales y recursos financieros, coordinados por una autoridad que toma decisiones encaminadas a la consecución de los fines para lo que es creada.” (IMCP; 1995:25)

El concepto de empresa de Reyes Ponce (1996) dice “Es una entidad económica destinada a producir bienes y servicios, venderlos, satisfacer un mercado y obtener un beneficio”.

Guzmán (19737) la define así “Es la unidad económica –social en la que el capital, el trabajo y la dirección se coordina para lograr una producción que responde a los requerimientos del medio humano en que la propia empresa actúa”.

El Código Fiscal de la Federación define a la empresa como:

“La persona física o moral que realice las actividades comerciales, industriales, agrícolas, ganaderas, pesqueras y silvícola”.(C.F.F.; 1996:526)

Para tratar de dar una unificación a todos los diferentes autores podemos definir a la empresa como una unidad económica capaz de producir bienes y servicios utilizando para ello diferentes recursos naturales, técnicos, y humanos para lograr un fin lucrativo.

1.1.2 CARACTERISTICAS DE LA EMPRESA

En la actualidad las empresas tienen características que las distinguen unas de otras ya sea porque unas sean Sociedad Civil y otras Sociedad Anónima ya que persiguen diferentes objetivos.

Todo ente tiene características propias y en una empresa podemos tener las siguientes:

a.-) es una persona jurídica, ya que se trata de una entidad con derechos y obligaciones establecidas por la ley

b.-) es una entidad económica porque tiene una finalidad lucrativa

c.-) ejerce una acción mercantil, ya que compra para producir y produce para vender.

d.-) asume la total responsabilidad del riesgo de pérdida, pues a través de su administración es la única responsable de la buena o mala marcha de la entidad.

e.-) es un ente social, porque sirve a la sociedad en la que esta inmersa.

Estas características son propias de cada empresa ya que como se ha mencionado cada ente económico es diferente ya sea en su giro o en sus objetivos pero cada una persigue diferentes fines.

1.1.3 ELEMENTOS QUE COMPONEN A UNA EMPRESA

Dentro de la empresa se tienen diferentes elementos que la componen y que se deben de distinguir unos de otros lo cual nos facilita tener el

conocimiento de saber como se encuentra conformada por lo que a continuación se describen los siguientes:

A.-) Bienes materiales.- son aquellos bienes muebles e inmuebles que integran la empresa por ejemplo: edificios, instalaciones, maquinaria, instrumentos, herramientas, terrenos esto tiene por objeto multiplicar la capacidad productiva en el trabajo.

B.-) Materias primas.- son los elementos corpóreos que han de salir transformados en productos por ejemplo, madera, harina, frutas.

Existen también las materias auxiliares que son aquellas que aunque no forman parte del producto son necesarias para elaborarlo por ejemplo combustibles, lubricantes, es indiscutible que casi siempre los productos tratan de venderse lo antes posible, pero se debe de tener una reserva de inventario para los pedidos que se vayan a hacer y a la vez satisfacer la demanda del mercado.

C.-) Dinero.- toda empresa necesita y cuenta con efectivo ya sea para pagos diarios y/o urgentes (que se tenga lo necesario); por lo tanto cada empresa esta constituida por un capital que se encuentra conformado por valores, acciones, obligaciones.

D.-) Personal.- se refiere a todo el factor humano, es el más importante de los componentes porque es quien utiliza los materiales, quien sigue paso a paso los procedimientos y es quien opera los sistemas.

E.-) Sistemas.- son las relaciones estables en que deben coordinarse las diversas cosas, las diversas personas, se deben de mezclar estos dos factores el técnico y el humano.

Estos cinco elementos son con los que cuentan las empresas en la actualidad ya que sin alguno de estos factores no se pueden llevar a cabo las operaciones correctas.

1.2 CLASIFICACION DE EMPRESA

Dentro de los puntos que se consideran para saber como esta conformada una empresa es su clasificación, por lo que por medio de ella se tiene el conocimiento de los diferentes tipos de empresa que existen en la actualidad y como funciona cada una de ellas.

1.2.1 ACTIVIDAD O GIRO

De acuerdo a este criterio, las empresas pueden clasificarse con base a la actividad que desarrollen, en:

- ✚ Industriales son aquellas cuya actividad básica es la producción de bienes mediante la transformación y/o extracción de materias primas.

- >Extractivas son aquellas que se dedican a la extracción y explotación de los recursos naturales, sin modificar su estado original. Por ejemplo: empresas mineras o pesqueras.

- >Manufactureras son las que se dedican a adquirir materia prima para someterla a un proceso de transformación; al final del cual se obtendrá un producto con características y naturaleza diferentes a las originales. Por ejemplo: empresas de productos alimenticios, vestidos.

- >Agropecuarias: son aquellas cuya función básica es la explotación de la agricultura y la ganadería.

- ✚ Comerciales son aquel tipo de empresa que se dedican a adquirir cierta clase de bienes o productos, con el objeto de venderlos posteriormente

en el mismo estado físico en el que fueron adquiridos, aumentando el precio de costo o adquisición un porcentaje denominado margen de utilidad.

Este tipo de empresas son intermediarias entre el productor y el consumidor, se pueden clasificar a su vez en:

>Mayoristas son aquellas que realizan ventas a gran escala a otras empresas (minoristas), que a su vez distribuyen el producto al mercado de consumo.

>Minoristas o Detallistas son aquellas que venden productos al menudeo, o en pequeña cantidad, directamente al consumidor.

>Comisionistas son aquellas que se dedican a vender artículos que los fabricantes les dan a consignación percibiendo por ello una comisión.

✚ De servicios son aquellas en las que, con el esfuerzo del hombre, producen un servicio para la mayor parte de una colectividad en determinada región, sin que el producto objeto del servicio tenga naturaleza corpórea.

Las empresas de servicios pueden clasificarse en:

>Sin concesión son aquellas que no requieren más que en algunos casos licencias de funcionamiento por parte de las autoridades por ejemplo: escuelas, universidades, hoteles.

>Concesionadas por el Estado son aquellas cuya índole es carácter financiero como ejemplo: compañías de seguros, afianzadoras, casas de bolsa.

>Concesionadas no financieras son aquellas autorizadas por el Estado, pero sus servicios no son de carácter financiero, por ejemplo: empresas de transporte terrestre, empresas para el suministro de agua.

(Méndez 1994)

De acuerdo a la actividad o giro de la empresa las podemos ubicar más fácil dentro del ámbito laboral de cada una de ellas, las cuales podemos saber cuales son las funciones que desarrollan dentro del mercado económico.

1.2.2 CONSTITUCION PATRIMONIAL

Dentro del ámbito económico y/o sin fines de lucro se encuentran las empresas privadas o publicas dependiendo del caso en que se considere.

De acuerdo al origen de las aportaciones del capital y del carácter a quienes dirijan sus actividades, las empresas pueden clasificarse en:

- ✓ Publicas.- son empresas que pertenecen al estado y su objetivo es satisfacer necesidades de carácter social. Esta constituido por capital publico perteneciente a la nación; su organización, dirección y demás servicios están a cargo de empleados públicos ,pueden clasificarse en:

Desconcentradas, descentralizadas, estatales, mixtas o paraestatales y privadas.

1.-Desconcentradas son aquellas que tienen determinadas facultades de decisión limitadas, que manejan su autonomía y su presupuesto. Por ejemplo Comisión Nacional Bancaria.

2.-Descentralizadas son aquellas en las que se desarrollan actividades que compiten al Estado y que son de interés general, pero están dotadas de personalidad, patrimonio y régimen jurídico propios. Por ejemplo Conasupo, PEMEX.

3.-Estatales pertenecen totalmente al Estado, no adoptan una forma externa de sociedad privada, tienen personalidad jurídica propia, se dedican a una actividad económica. Por ejemplo ferrocarriles Nacionales.

4.-Mixtas o Paraestatales en estas existen la coparticipación del Estado y los particulares para producir bienes o servicios. Por ejemplo Acros SA, Agroquimex SA.

5.-Privadas son aquellas que están constituidas por capitales particulares, organizadas y dirigidas por sus propietarios y cuya finalidad puede ser lucrativa y mercantil o no lucrativa.

La Constitución Patrimonial de cada entidad económica se basa en que si son publicas o privadas se pueden distinguir más fácilmente para ver que actividad son las que desarrollan.

1.2.3 MAGNITUD DE LA EMPRESA

Uno de los criterios para ubicar a una empresa es este en el que de acuerdo con el tamaño de la empresa establece que puede ser pequeña, mediana o grande.

Los criterios más usuales para evaluar la magnitud de la empresa son:

- Capitales invertidos
- Giros de operación, es decir ventas

- Personal empleado
- Potencia instalada, en caso de industria

NAFIN clasifica a la magnitud de la empresa por:

- ❖ Ventas
- ❖ Numero de empleados

NUMERO DE EMPLEADOS

Estrato	Industria	Comercio	Servicios
Microempresa	1-30	1-5	1-20
Pequeña	31-100	6-20	21-50
Mediana	101-500	21-100	51-100
Grande	500 en adelante	100 en adelante	100 en adelante

VENTAS NETAS (MILLONES DE PESOS)

Microempresa	hasta	2.1
Pequeña		21.0
Mediana		50.0
Grande	+	50.0

(SE) Secretaria de Economía clasifica la magnitud de las empresas por:

SECTOR	INDUSTRIA	COMERCIO	SERVICIOS
TAMAÑO			
Microempresa	de 0-10	de 0-10	de 0-10
Pequeña	de 11-50	de 11-30	de 11-50

Mediana

de 51-250

de 31-100

de 51-100

1.2.4 FUNCION ECONOMICA

Otro criterio para clasificar las empresas, y que se considera en el momento de formar una es el económico, que pueden ser:

- ❖ Primarias son aquellas que se dedican a actividades extractivas o constructivas.
- ❖ Secundarias son las que se dedican a la transformación de las materias primas.
- ❖ De servicios son empresas dedicadas a una actividad puramente de servicios.

1.3 ANTECEDENTES GENERALES DE LAS TELECOMUNICACIONES

La televisión distribuida por cable no es una innovación técnica, por sí misma sino que utiliza varios inventos ya existentes, entre ellas las antenas que permitían captar las señales electromagnéticas de la televisión hertziana y el cable coaxial que había sido utilizado por primera vez para el envío de mensajes telegráficos submarinos. El cable ha sido tradicionalmente un modo de distribución de imágenes en movimiento y actualmente se está convirtiendo en el canal por el que discurren servicios integrales de telecomunicación: datos, imágenes y voz. Como la televisión por cable no es una innovación

que haya tenido que ser patentada, resulta muy difícil determinar el, pionero de este sistema de distribución en el mundo.

La mejora de calidad de imagen y el aumento de la oferta, al añadir emisoras de otros lugares, supuso para estos pioneros un progreso apreciable en las ventas de televisores y un aumento del número de antenas instaladas. Este modo de distribución de televisión alcanza cierto éxito en los primeros años cincuenta. Entre 1950 y 1955 se produjo un gran crecimiento en el número de sistemas de televisión por cable al pasar de menos de una docena a 400. El número de abonados desde los inicios de la década pasada de los 14,000 a los 550,000, en 1955. Este crecimiento de cable acompaña la expansión del número de cadenas de televisión en el país. En estos primeros tiempos, un sistema de cable tipo emitía dos o tres canales de televisión por los que cobraban solo un peso de instalación. El concepto del cobro mensual surge años después cuando algún empresario avisado ve en el cable no solo el modo de vender más televisores e instalar más antenas, son un negocio en sí mismo. El cable durante los primeros veinte años es un fenómeno de pequeñas localidades. Hasta finales de los años 60's no se introduce en las grandes ciudades, todavía como un medio para la mejora de las condiciones de recepción. Sin embargo la verdadera expansión de la programación específica para cable no se produce hasta la utilización de los satélites para la transmisión de canales de televisión

En México uno de los pioneros de la industria de la televisión por cable lo fue la empresa Cablevisión, que nace el 4 de octubre de 1996, en la ciudad de México.

(www.Telecable.com)

1.3.1 ANTECEDENTES DE LAS TV POR CABLE EN LA CD. DE URUAPAN MICH.

El sistema de la TV por cable en la ciudad de Uruapan Michoacán inicio sus operaciones comerciales en el mes de agosto de 1969, aun cuando durante en las olimpiadas de 1968 se dio servicio gratuito a unos 20 aparatos der. Televisión que se instalaron en el jardín principal con el objeto de que el público pudiera seguir paso a paso este benito que se estaba desarrollando. Para lograrlo anterior se construye una línea troncal directa desde el Cerro de la Cruz donde se encontraba la cabeza o centro de recepción del sistema, hasta el lugar anteriormente citado. Alcanzando actualmente los 25,000 suscriptores

La empresa TV de Uruapan se formo el 30 de agosto de 1968, en la ciudad de Uruapan Michoacán ante el notario público numero 6 y bajo y bajo el permiso numero 13173 de la Secretaria de Relaciones Exteriores y posteriormente el 17 de Septiembre de 1972, para cumplir con la Ley General de Vías y Comunicaciones inicio labores.

1.3.2 IMPORTANCIA DE LA EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES

Telecomunicación es: Un sistema de comunicación a larga distancia. Servicio que suele agrupar, sobre todo en las unidades militares, todas las

transmisiones de radio y todos los procedimientos de localización que se sirven de sistemas electrónicos”

Gran Diccionario Enciclopédico Visual, (1993)

Se considera que la importancia de las empresas de telecomunicaciones ha sido y será una forma de comunicación muy importante, por lo que las personas tienen la necesidad de saber que es lo que ocurre en el país ya sea nacional o internacionalmente ya que todo lo que sucede a nuestro alrededor de una u otra forma nos afecta y por medio de ellas podemos estar al día de lo que pasa en nuestro país y en el mundo entero siendo esto viable para las empresas para que puedan tomar decisiones correctas en un momento determinado.

CAPITULO II

2.1 ANTECEDENTES Y CONCEPTOS DE LOS PRESUPUESTOS

En este segundo capítulo se darán los antecedentes, conceptos, objetivos, principios, características, requisitos, clarificación y las ventajas y limitaciones de los presupuestos siendo que estos puntos se deben de considerar para poder elaborar un buen presupuesto y conocer cuales son las bases que se deben de tomar para su elaboración.

2.1.1 ANTECEDENTES DE LOS PRESUPUESTOS

Los antecedentes de los presupuestos han surgido desde años atrás aun sin que el hombre supiera que cuando estaba estimando el dinero que le iban a pagar por su ganando y en que lo iba a invertir ya estaba presupuestando; hoy en día se le conoce como presupuesto y hay muchas clases de estos que se adecuan a las necesidades de las empresas

El Diccionario de la Real Academia Española, (1992) nos dice que “administrar es cuidar, gobernar, regir, sin embargo podemos administrar bien o administrar mal”.

De aquí nace lo que es el presupuesto lo cual significa:

“Pre: antes

Supuesto: hecho

Siendo que esto se pronuncia antes de lo hecho”. (DEL RIO; 1994:12)

Otro antecedente es, que se deriva del verbo “presuponer, que significa: dar previamente por sentada una cosa”. (MORALES; 1993:10)

Esto es la base de la toma de decisiones ya que permite programar las condiciones económicas futuras de la empresa.

2.2 CONCEPTO DE PRESUPUESTOS

Dentro de la organización se debe de tomar en cuenta el presupuesto y tener el conocimiento de lo que es un buen presupuesto por lo que cuando en la empresa se elabora este es mas viable tomar las decisiones a Corto, Mediano y Largo Plazo.

Existen muchas definiciones de presupuesto dentro de las cuales se mencionan:

“La estimación programada, en forma sistemática, de las condiciones de operación y de los resultados a obtener por un organismo en un periodo determinado”. (DEL RIO; 1994:13)

“Conjunto coordinado de previsiones que permiten conocer con anticipación algunos resultados considerados básicos por el jefe de la empresa”. (MEYER; 1998:9)

“Computo anticipado de costos de obra y rentas”. (REYES;1994:13)

“Expresión cuantitativa formal de los objetivos que se propone alcanzar la administración de la empresa en un período, adoptando las estrategias necesarias para lograrlos” (BURBANO; 1992:12)

“Formar anticipadamente el computo de los gastos o ingresos, o de unos y otros de un negocio cualquiera”. (MORALES; 1993:10)

Para considerar la definición de presupuesto en forma mas unilateral es una estimación programada que conforma las operaciones de la empresa en forma

sistemática a Corto, Mediano y Largo plazo; en tanto que el presupuesto considera lo que son los ingresos para tener un mejor control de ellos y saber en que se van a invertir.

2.3 OBJETIVOS DE LOS PRESUPUESTOS

Una vez conceptualizado el concepto de presupuesto puede deducir que los objetivos de los presupuestos se toman en cuenta para elaborar un buen puesto y estos se clasifican de la siguiente manera:

“Planeación, organización, coordinación, dirección y control.” (BURBANO; 1992:18-20)

“Planeación: conocer el camino a seguir, interrelacionar actividades, establecer objetivos y dar una adecuada organización.

Organización: Estructurar técnicamente las funciones y actividades de los recursos tanto humanos como materiales buscando eficiencia y productividad.

Coordinación: Buscar equilibrio entre los diferentes departamentos y secciones de la empresa.

Dirección: Guiar las acciones de los subordinados según los planes estipulados.

Control: Medir si los propósitos, planes y programas se están cumpliendo y buscar correctivos en las variaciones.”

Morales, (1993) define los objetivos de los presupuestos en 4 puntos que son:

“1.-Consideración del futuro para que los planes trazados permitan la obtención de la utilidad máxima, de acuerdo con las condiciones que se presenten.

2.-La coordinación de todas las actividades, para obtener ese fin.

3.-Asegurar la liquidez financiera de la empresa

4.-Establecer un control para conocer si los planes son llevados a cabo y determinar la dirección que se lleva en relación a los objetivos establecidos.”

Del Río, (1994) los clasifica a los objetivos del presupuesto en: “previsión, planeación, organización, coordinación, dirección y control”.

“Previsión: Tener anticipadamente todo lo conveniente para la elaboración y ejecución del presupuesto.

Planeación: planeación unificada y sistematizada de las posibles acciones en concordancia con los objetivos del presupuesto.

Organización: que exista una adecuada precisión y una funcional estructura de la entidad para llevar a cabo el presupuesto.

Coordinación: Comparación estrecha de todas y cada una de las secciones, para que cumplan con los objetivos presupuestales.

Dirección: ayuda enorme en las políticas a seguir, tomas de decisiones y visión de conjunto así como auxilio para guiar a los subordinados.

Control: comparación a tiempo de lo real y lo presupuestado, analizando diferencias para corregir oportunamente.”

Estos objetivos se consideran cuando se esta formulando el presupuesto para que la organización tenga el conocimiento de que cuando se elabora un

presupuesto se deberá de respetar las reglas y condiciones con que se formule.

2.4 PRINCIPIOS DEL PRESUPUESTO

Todo presupuesto debe de tener principios que lo rijan como en el caso de los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados que rige a los estados financieros, de la misma forma el presupuesto debe de tener bases en que sustentarse como son los principios.

Los 19 principios enunciados por Salas, (1994) se expresan de la siguiente manera:

- 1.-"De Predictibilidad: es posible predecir algo que ha de suceder o que queremos que suceda:
2. De determinación cuantitativa: Debemos determinar en pesos y centavos cada uno de los planes de la empresa para el periodo presupuestal.
3. De objetivo: se puede prever algo siempre y cuando se trate de lograr un objetivo.
4. De precisión: los presupuestos son planes de acción y como tales deben expresarse en forma precisa y concreta.
- 5.-De costeabilidad: el beneficio de instalación del sistema de control presupuestal ha de superar el costo mismo de instalación y funcionamiento del sistema.
6. De flexibilidad: todo plan debe dejar margen para los cambios que surjan, en razón de la parte totalmente imprevisible y de las circunstancias que hayan variado después de la previsión.

7. De unidad: debe existir un solo presupuesto para cada función y todos los que se aplican a la empresa deben estar debidamente coordinados.

8. De confianza: el decidido apoyo y fe en todos los principios y en la eficiencia del control presupuestal por parte de todo el grupo directivo de la empresa es factor importantísimo para su buena marcha.

9. De participación: es esencial que en la planeación y control de los negocios intervengan desde el primero hasta el último de los empleados con el objeto de que se tenga el beneficio que se deriva de la experiencia de cada uno de ellos en su área de operación.

10. De oportunidad: los planes deben de estar concluidos antes de que se inicie el periodo presupuestal para tener tiempo de tomar las medidas conducentes a los fines establecidos.

11. De contabilidad por áreas de responsabilidad: la contabilidad debe modificarse en tal forma que además de cumplir los postulados de la contabilidad general, sirva para los fines de control presupuestal.

12.-De orden. La planeación y el control presupuestal deben descansar en una sana organización trazada en organigramas, líneas de autoridad y responsabilidad precisas, al igual que en las funciones de cada uno de los miembros.

13. De comunicación: implica que dos o más personas entienden de la misma manera un asunto determinado en forma oportuna y concisa.

14. De autoridad: no se concibe la autoridad sin responsabilidad. Este principio dispone que la delegación de autoridad no sea jamás tan absoluta como para eximir totalmente al funcionario de la responsabilidad final que le cabe de las actividades bajo su jurisdicción.

15. De coordinación: el interés general debe prevalecer sobre el interés particular.
16. De reconocimiento: debe reconocerse o dar crédito al individuo por sus éxitos y reprenderlo o aconsejarlo por sus faltas y omisiones.
- 17.-De excepciones: recomienda que los ejecutivos dediquen su tiempo a los problemas excepcionales sin preocuparse por los asuntos que marchen de acuerdo con los planes.
18. De normas: los presupuestos constituyen la norma por excelencia para todas las operaciones de la empresa.
19. De conciencia de costos: para el éxito del negocio, cada decisión tomada por un individuo tiene algún efecto sobre los costos; cada supervisor debe comprender el impacto de sus decisiones sobre los costos, abiertas ante el para que cada decisión que toma sea efectiva para la empresa”

Estos principios presupuestales (Del Río; 1994:18-20) los clasifica de la siguiente manera:

- 1.”De los objetivos: señala que las metas fijadas por la empresa se encuentren incorporadas dentro del presupuesto.
2. De la objetividad: establece que todos los cambios y estimaciones numéricas, así como las condiciones que se va a desarrollar el presupuesto deben ser los más objetivos posibles.

3. De la confianza: hace hincapié en que a todos los factores incorporados al presupuesto se les tenga confianza en el sentido de que los mismos han de determinarse conforme al principio anterior.
- 4.-De la organización: este principio subraya que la aplicación del presupuesto se efectuara en la empresa cuya organización tenga un alto nivel de eficiencia.
- 5.-De reconocimiento: indica que a todos aquellos que hayan alcanzado o superado las metas señaladas en el presupuesto, se les debe otorgar un reconocimiento público dentro de la organización.
6. De participación: específicamente que todos los integrantes de una empresa deben de participar en el funcionamiento presupuestal.
- 7.-De la oportunidad: los presupuestos para que sean eficaces necesitan ser oportunos, es decir, deben estar concluidos antes de que se inicie el periodo presupuestal.
8. De flexibilidad: se refiere a que los presupuestos deben estar en condiciones de considerar los cambios y modificaciones que se presenten en el transcurso del periodo presupuestal derivado de las circunstancias.
9. De contabilidad: para que un presupuesto sea eficaz se requiere que la contabilidad general tenga propósitos comunes con el presupuesto.
- 10.- De las excepciones: establece que a los funcionarios y ejecutivos de una empresa no debe exigírseles el conocimiento de cómo se realiza la totalidad de las operaciones.
11. De las variaciones: determina que todas las desviaciones que se presenten deben de ser cuidadosamente analizadas, con el fin de conocer las razones que la provocaron.

12.-De autoridad: al preparar el presupuesto y precisamente en su estructura, se deben señalar quienes poseen autoridad para dividir.

13. De conciencia de los costos: de las investigaciones que se han llevado a cabo en el campo de la psicología sobre la conducta del individuo, se ha observado que todas las personas sobre todo funcionarios, tienen una actitud que se ha denominado la conciencia de los costos, y a través de estos estudios se ha determinado el individuo por razón natural tiende a imitar a sus semejantes.

14. De norma: este principio nos indica que una norma aceptada permite a los subordinados actuar dentro de los límites que dicha norma, señala sin necesidad de una vigilancia estrecha de sus superiores”

Cuando se elabora el presupuesto debe de cumplir con estos principios independientemente del autor que se tomen son los requisitos mínimos que se toman en cuenta para su elaboración.

2.5 CARACTERISTICAS DE LOS PRESUPUESTOS

Otro de los puntos importantes a considerar en la elaboración de un presupuesto son sus características que se aplican a cada tipo de empresa y presupuesto que se vaya a realizar las cuales Del Río, (1994) los divide de la siguiente manera:

I.-“ De formulación

I.I Adaptación al tipo de empresa

a) Seccionar en tantas partes el presupuesto como responsables en función haya en la empresa de tal forma que cada área debe estar controlada por un presupuesto específico.

b) Los presupuestos deben operar dentro de un mecanismo contable para que sean fácilmente comprobables.

c) No dejar lugar a malas interpretaciones y discusiones.

d) Elaborar el presupuesto en condiciones de ser alcanzables

II.- De presentación

II.I.- de acuerdo con normas contables y económicas

- Nombre de la empresa
- Periodo al que se va a aplicar
- De que es el presupuesto
- Firmas

III.- De aplicación

III.I.- De criterio y elasticidad

Los presupuestos se pueden modificar cuantas veces sea necesario, todas estas modificaciones se hacen en base a criterios.”

2.6 REQUISITOS DE LOS PRESUPUESTOS

Un buen presupuesto no es aquel en el que los pronósticos resultaron idénticos a los logrados, será suficiente con haber obtenido una mejoría en el grado de eficiencia y seguridad con que se condujo a la entidad.

Sin embargo para que un buen presupuesto cumpla en forma adecuada con las funciones que de el se esperan es indispensable basarlo en determinadas condiciones que deben observarse.

Del Río, (1994) menciona los siguientes requisitos:

1.-“Conocimiento de la empresa Los presupuestos van siempre ligados al tipo de empresa, a sus objetivos, a su organización y a sus necesidades: su contenido y forma varían de una entidad a otra.

2.-Exposición del plan o política:

El conocimiento del criterio de los directivos de la compañía en cuanto, al objetivo que se busca con la implantación del presupuesto, deberá exponer en forma clara y concreta por medio de manuales e instructivos cuyo propósito será además, uniformar el trabajo y coordinar las funciones de las personas encargadas de la preparación y ejecución del presupuesto.

3.-Coordinación para la ejecución del plan o política:

Debe existir un director del presupuesto que actuara como coordinador de todos los departamentos que intervengan en la ejecución del plan.

4.-Fijación del periodo presupuestal:

Otro de los requisitos que deberán tomarse en cuenta para la integración del control presupuestal, es la fijación del lapso que comprenden las estimaciones. La determinación de este periodo opera en función de diversos factores tales como: estabilidad o inestabilidad de las operaciones de la empresa.

5.-Dirección y vigilancia:

Una vez aprobado el plan cada uno de los departamentos deberá elaborar los presupuestos que le correspondan. El siguiente paso será hacer un estudio minucioso de las diferencias que surjan de la comparación de los datos reales con los predeterminados. De ser necesario modificar estas estimaciones en función de la entidad a la que pertenecen.

6.-Apoyo directivo:

La voluntad en la implantación del presupuesto por parte de los directivos y su respaldo es indispensable para su buena realización y desarrollo”.

2.7 CLASIFICACION DEL PRESUPUESTO

Cuando se quiere elaborar un presupuesto dentro de este se consideran las características para que por medio de ellas se tenga el conocimiento de cual se va a hacer el cual se adecue a la empresa en la que se vaya a aplicar. Willson (1996:5) clasifica a los presupuestos en tres clases:

1.-“Presupuesto de Apropiación

2.-Presupuestos Fijos.

3.-Presupuestos Flexibles o Variables

1.-Por el tipo de Aprobación.- común en los presupuestos gubernamentales- tiene una aplicación restringida en los negocios; se caracteriza por el establecimiento de ciertas sumas que como límite máximo puedan gastarse en tal o cual actividad.

2.-Los presupuestos Fijos.- representan un programa inalterable. Al variar las ventas y el volumen de la producción, conforme a las condiciones que se presenten, las estimaciones presupuestales no se cambian.

3.-El presupuesto flexible.- permite la rectificación de las estimaciones, de los costos de operación y utilidades, como consecuencia de los cambios de las ventas o en el volumen de la producción.

3.1 Flexibilidad requerida.- el programa de operaciones futuras se basa en las condiciones previstas que se estima que concurrirán en el ejercicio presupuestal.

3.2 Flexibilidad requerida por la planeación.- es el programa de operaciones reflejado por el Presupuesto de Perdidas y Ganancias, debiera considerarse como fijo, esforzándose por alcanzar las metas establecidas.

3.3 Flexibilidad requerida por el control.- Clasifica a los costos de acuerdo con su diferente reacción a los diversos volúmenes de operación”.

Distintos son los puntos de vista desde los cuales se pueden contemplar los presupuestos. El orden de prioridades que se da a ellos depende de las necesidades del usuario.

(Burbano; 1998:15-18) los clasifica de la siguiente manera:

1.- “Según la flexibilidad:

1.1 Rígidos, estáticos, fijos o asignados

1.2 Flexibles o variables

2.-Según el periodo de tiempo que cubran

2.1 A corto plazo

2.2 A largo plazo

3.-Según el campo de aplicación en la empresa:

3.1 De operación o económicos

3.2 Financieros (tesorería y capital)

4.-Según el sector en el cual se utilicen:

4.1 Sector publico

4.2 Sector privado

1.1.- Rígidos o estáticos, fijos o asignados

Generalmente se elaboran para un solo nivel de actividad, una vez alcanzado este no se permiten los ajustes necesarios ocasionados por las variaciones que suceden realmente.

1.2.- Flexibles o variables

Los presupuestos serán flexibles o variables si se elaboran para diferentes niveles de actividad y son capaces de adaptarse a las circunstancias que surjan en cualquier momento. Para cada nivel de actividad de la empresa, muestran como debe variar su importe de acuerdo a los cambios de volumen ya sea de ventas o de producción.

2.1.- A corto plazo

Los presupuestos serán a corto plazo si la planificación se hace para cumplir el ciclo de operaciones de un año.

2.2.- A largo plazo

En este campo se ubican los planes de desarrollo que adopten el estado y las grandes empresas (estos son mayores a un año).

3.1.- de operación o económicos

Incluyen la presupuestación de todas las actividades para el periodo siguiente al cual se labora y cuyo contenido se resume generalmente en un estado de pérdidas y ganancias proyectadas.

3.2.- Financieros

Incluye el cálculo de partidas y/o rubros que inciden fundamentalmente en el balance.

3.2.1.- Presupuesto de tesorería: se formula con las estimaciones previstas de fondos disponibles en caja, bancos, y valores de fácil realización.

3.2.1.- Presupuesto de erogaciones capitalizables: controla las diferentes inversiones en activos fijos, sirviendo como medio de evaluación de las posibles alternativas de inversión así como para conocer el monto de los fondos que se requieren y su disponibilidad en el tiempo.

4.1.- Presupuestos del sector público

Los presupuestos serán del sector público si en ellos se trata de verter la cuantificación de los programas de organismos y entidades oficiales.

4.2.- Presupuesto del sector privado

Es usado por las empresas particulares, algunos lo conocen como presupuestos empresariales y en ellos se intenta planificar todas las actividades de la empresa.”

2.8 VENTAJAS Y LIMITACIONES

Las ventajas y limitaciones son a conocimiento de la gerencia y de los departamentos que lo conforman para que se pueda tomar una decisión viable en el momento de realizar el presupuesto, conociendo cuales son sus ventajas el tenerlo y limitaciones si no se lleva un buen control del mismo.

Paniagua (1994) clasifica a las ventajas y limitaciones del presupuesto así:

- “Por la planeación.-

Se piensa en todas las actividades que se pueden desarrollar en un futuro.

- Por el presupuesto.-

Se determina si los recursos estarán disponibles para ejecutar las actividades y/o se procura la consecución de los mismos.

- Por la planeación.-

Se integran políticas y decisiones que los directivos pueden adoptar ante determinadas situaciones.

- Por el presupuesto.-

Se escogen aquellas decisiones que traigan mayores beneficios a la empresa.

- Por la planeación.-

Se fijan estandartes respecto a la actuación futura.

- Por el presupuesto.-

Se aplican estos estándares en la determinación de presupuesto (de uso de materiales y costo, de mano de obra y costos indirectos de fabricación)

- Por la planeación.-

Se planean las actividades y actuación del personal.

- Por el presupuesto.-

Se pondera el valor de estas actividades.”

CAPITULO III

3.1 TECNICA PRESUPUESTAL

Esta es una de las herramientas que se aplican en una unidad económica para generar mas ingresos cada año e ir controlando cada DIA mejor a la empresa, a continuación se hará mención a todos los factores que incluye la técnica presupuestal para su buen funcionamiento.

3.1.1 PUNTO DE EQUILIBRIO

Si una empresa desea evitar las perdidas contables, sus ventas deben cubrir todos los costos, aquellos que varías directamente con las ventas y aquellos que no cambian en la medida en que se aumenten las ventas.

3.1.1.1 CONCEPTO

El método de equilibrio o punto de critico, en términos financieros, consiste en predeterminar un importe en el cual la empresa no sufra perdidas ni obtenga ganancias; es decir, el punto en donde los ventas son iguales a los costos y gastos".(GARCIA,1996:23)

Es la técnica de planeación financiera, que tiene por objeto proyectar el importe de las ventas netas que necesita la empresa, para no perder, ni ganar, dentro de una economía con estabilidad de precios, para poder tomar decisiones y alcanzar objetivos. (PERDOMO, 1997:23-30)

El punto de equilibrio viene a ser un punto en donde el importe de las ventas netas absorbe los costos fijos y los variables así como los gastos

esto es que en el punto de equilibrio no se tienen ni pérdidas ni ganancias queda en cero.

3.1.1.2 FORMULA DEL PUNTO DE EQUILIBRIO

La fórmula aplicable para determinar la cifra aplicable que la empresa debe vender para no perder ni ganar, es la siguiente:

$$I. \quad I.P.E = \frac{C.F}{\frac{C.V}{1 - V}}$$

3.1.1.3 OBJETIVOS DEL PUNTO DE EQUILIBRIO

De acuerdo al concepto anterior mencionado, podemos deducir que los objetivos del punto de equilibrio son los siguientes:

- 1) Determinar en que momento, los ingresos y gastos son iguales, no existiendo utilidad ni perdida.
- 2) Por medio de el se puede medir la consumación de las cifras predeterminadas, mediante la comparación con las reales.
- 3) Es de gran importancia en el análisis, planeación y control de los resultados de la empresa.

3.1.1.4 FACTORES QUE DETERMINAN EL PUNTO DE EQUILIBRIO

A continuación mencionaremos los factores determinantes en el punto de equilibrio:

I. Volumen de producción

Su influencia es directa en la determinación del punto de equilibrio, pues independientemente de la capacidad de funcionamiento que tenga la empresa, los gastos fijos no se modifican, lo que obliga al negocio a realizar ciertos estudios tendientes a precisar políticas para su ocurrencia y así tener un control sobre ellos, no sucediendo igual con los gastos variables, ya que están supeditados a los volúmenes de producción y ventas.

II. El tiempo

Es otro factor que puede hacer variar el Punto de Equilibrio ya que este se puede obtener semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestre o anual con la ventaja de poder dar solución con mayor oportunidad a cualquier problema que se presente.

III. Los artículos individuales y las líneas de producción

Este punto es importante, ya que los dirigentes de una empresa pueden considerar "x" o "y" productos, que sean los que les reporten beneficios, guiándolos a incrementar o suspender la elaboración, para no caer en producciones infructuosas.

IV. Los datos reales y presupuestados

Cuando el punto de equilibrio ha sido obtenido con datos presupuestados, se deben elaborar estos comparativos entre estos y los datos reales, resultando las variaciones, que deberán someterse aun estudio para determinar el porque, ya que mediante ellos se podrá hacer la corrección respectiva.

3.1.1.5 FORMAS DE PRESENTAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO

El punto de equilibrio se puede presentar de dos formas:

-En forma algebraica:

Se ha establecido que el punto de equilibrio se logra donde los ingresos son iguales que los costos.

Se le puede expresar de la siguiente forma:

$$IT = CT$$

$$P(X) = CV(X) + CF$$

$$P(X) - CV(X) = CF$$

$$X = CF$$

$$P - CV$$

Donde:

P: presenta el precio por unidad

X: representa el número de unidades vendidas

CV: representa el costo variable por unidad

CF: representa el costo fijo total en un tramo definido.

Tanto en los costos variables como en los fijos se deben de incluir los productivos, administrativos, de ventas y financieros.

El punto de equilibrio se determina dividiendo los costos fijos totales entre el margen de contribución por unidad. Margen de contribución es el exceso de los costos variables, es la parte que contribuye a cubrir los costos fijos y proporciona utilidad.

-En forma de grafica”.

Esta forma de representar la relación costo-volumen-utilidad permite evaluar la repercusión que sobre las utilidades tiene cualquier movimiento o cambio que surja respecto a costos, volumen de ventas y precios.

El punto de equilibrio muestra como los cambios operados en los ingresos o costos por diferentes niveles de venta repercuten en la empresa, generando utilidades o pérdidas.

El eje horizontal representa las ventas en unidades, y el vertical la variable en pesos, los ingresos se muestran calculándolos para diferentes niveles de venta.

Uniando dichos puntos se obtendrá la recta que representa los ingresos, lo mismo sucede con los costos variables para diferentes niveles. Los costos fijos están representados por una recta horizontal dentro de un tramo relevante.

Sumando la recta de los costos variables con la de los costos fijos se obtiene la de costos totales y el punto donde se intercepta esta última recta con la de los ingresos representa el punto de equilibrio.

3.2 VENTAJAS DE LA TECNICA PRESUPUESTAL

Dentro de cada plan de trabajo se tienen beneficios y perjuicios por lo que a continuación se mencionan las ventajas de la técnica presupuestal:

Del Río, (1999) señala las ventajas de la técnica presupuestal como sigue:

- a) “De Previsión.- Es para procurar de antemano, todo lo que se va a necesitar antes de comenzar a pronosticar, tanto en la elaboración

del presupuesto como en su ejecución, en cada una de sus partes, y si ser mas eficientes.

b) De Planeación.-

Se tiene enorme visiona futuro, objetivos a realizar, finalidades a alcanzar, conocimiento de mercados y productos, métodos de fabricación y de todas las operaciones de una entidad, con proyección hacia una buena dirección y eficiencia.

<Advierte sobre optimismo exagerado o irrealizable, que pudiera traer consecuencias negativas.

<Con base para la toma de decisiones y fijación de políticas a seguir (financiamiento, compras, inversiones, producción, ventas)

<Influye para utilizar al máximo el capital propio y ajeno, así como prever necesidades oportunamente.

c) De Organización.-

-Crear las necesidades de definir responsabilidades y limites de autoridad, de las personas que intervienen en la Técnica presupuestal a implantarse, a desarrollarse, etc....

-Obliga a establecer a la entidad, divisiones funcionales por departamento, y quizá modificar su estructura.

d) De Coordinación e Integración.-

-se establece secuencia de las operaciones, para relacionar todas y cada una de las actividades que forman en conjunto la entidad.

-Obliga a todos los departamentos de la entidad, a que colaboren al unísono para alcanzar objetivos comunes, lo cual es garantía de funcionamiento ordenado de las actividades.

e) De Dirección.-

-Manejo de lo integrado, de tal manera que las desviaciones o variaciones, que seguramente surjan sean estudiadas, valuadas y evaluadas, para tomar decisiones con buenas bases.

f) De Control.-

-Es un medio para sopesar, pulsar, seguir y comprobar los resultados, es decir, es un instrumento regulador de vigilancia y supervisión.

g) De Personal.-

-Conduce la fuerza de trabajo en forma más productiva

-Simplifica la función de dirección y de autoridad

h) De Medición.- .-

Se realiza al comparar lo presupuestado con las metas alcanzadas, examinando el progreso o el atraso en el logro o no de las mismas, y los objetivos programados, para, con oportunidad, efectuar las modificaciones o las adaptaciones conducentes, con periodicidad rutinaria de elementos significativos.

i) De Evaluación.-.-

Con base en la medición, se hace la evaluación de lo efectuado, contra lo presupuestado, mediante el análisis, la revisión, y la interpretación,

para la formación de un juicio, así como proceder a lo conducente, lo que servirá en las decisiones futuras, eficiencia, eficacia, y desde luego en un costo óptimo.

Estas ventajas representan el aprovechamiento que se tendrá al aplicarlas es por esto que es importante que se tomen en cuenta al momento de considerar la técnica presupuestal.

3.2.1 LIMITACIONES DE LA TECNICA PRESUPUESTAL

Así como se tienen ventajas de la técnica presupuestal dentro de una empresa al aplicar esta también se tienen limitaciones las cuales son:

Tiene como sobresaliente:

- a.- Estar basado en las estimaciones, y muchas veces en pronósticos, en que como toda actividad humana, es susceptible de errores, sobre todo en el primer ejercicio de su implantación.
- b.- En su costo, cuando es elevado, en relación a las posibilidades de la empresa, y a los beneficios que aporta.
- c.- No ir más allá de su campo de acción.

Las limitaciones tienen por objetivo medir el riesgo que se tiene al aplicar la técnica presupuestal ya sea adecuada e inadecuadamente.

3.2.2 PRINCIPALES CAUSAS DE FRACASO DEL SISTEMA PRESUPUESTAL

Cuando se aplica el sistema presupuestal se debe tener ciertos conocimientos del entorno externo e interno de la empresa en la que se va a

aplicar, sino se aplica esto correctamente se dan los siguientes puntos que se encuentran dentro fracaso del sistema presupuestal.

- Desconocimiento de la empresa
- Desconocimiento de los planes o las políticas
- Inadecuada administración, dirección y vigilancia
- Poca flexibilidad
- Su instalación fue muy rápida
- Se espera demasiado del sistema, o resultados inmediatos,
- Inadecuado sistema de contabilidad y de costos.
- Falta de revisión y corrección de las estimaciones.
- Mala organización y coordinación general
- Inadecuada estadística de las operaciones”

Estos puntos se deben de considerar dentro de este sistema para que no fracase y se aplique adecuadamente por que aparte de este perjuicio se pierde tiempo, dinero y esfuerzo.

3.3 TIPOS DE PRESUPUESTO

Cada entidad económica activa adecua los tipos de presupuestos que existen de acuerdo a sus necesidades, basándose en las operaciones que realiza cotidianamente, por lo que a continuación se mencionan los tipos de presupuestos más usuales:

Perdomo, (1990) dice que los tipos de presupuestos son:

3.3.1.- PRESUPUESTO BASE CERO.-

En este presupuesto se parte de cero es decir, se ignoran totalmente las condiciones y hechos actuales, se determina lo que se debe ser y como ser y solo a esto se da valor presupuestario.

3.3.2.-PRESUPUESTOS PÚBLICOS.-

Son aquellos que preparan, emiten y utilizan los Gobiernos Federales, Estatal y Municipal, cuyo objetivo natural es la prestación de servicios a la colectividad.

3.3.3. -PRESUPUESTOS PRIVADOS.-

Son aquellos que preparan, emiten y utilizan las empresas particulares, cuyo objetivo natural es la obtención de utilidades.

Moreno Fernández; (1993) divide a los presupuestos así:

3.3.4.-“PRESUPUESTO DE VENTAS.-

Para determinar el presupuesto de ventas se han encontrado en nuestros días, diversos factoras que sirven para prever casi en forma acertada las ventas como lo son los factores específicos de ventas, de cambio y de corriente de crecimiento.

Los factores que afectan este presupuesto de ventas son:

- 1.- Factores específicos de ventas.- los cuales se dividen en 3 que son:
 - a.- Factores de ajuste.- son acontecimientos occidentales no recurrentes, los cuales lo integran los factores de ajuste perjudicial que son las huelgas, incendios, robos, contingencias; y los factores de ajuste saludable que son contratos especiales, ventas especiales.
 - b.- Factores de cambio.- estos ofrecen un medio para estimar las ventas, las cuales son cambio de producto, cambio de producción o instalaciones, cambio del mercado de moda y cambio del método de venta.

c.- Factores corrientes de crecimiento.- estos son los que se consideran que incrementan las ventas, como son superación en ventas, desarrollo o expansión y el crédito mercantil.

2.- Fuerzas económicas generales.- son los factores externos que influyen en el momento de cuantificar las ventas como lo es precios, producción, ocupación, poder adquisitivo de la moneda, informe sobre la banca, ingreso per cápita.

3.- Factores de influencia administrativo.- son factores de carácter interno, esto se refiere a decisiones de los directivos que influyen en las ventas, ya sea como el cambio de naturaleza del producto, variación en política de precio etc..

Para que este presupuesto se pueda llevar a cabo se debe de aplicar la siguiente formula:

$$PV=(V+/-F) E * A$$

Donde:

PV: presupuesto de ventas

V: ventas del año anterior

F: factores específicos de ventas

E: fuerzas económicas generales

A: factor de influencia administrativa

Todos los factores anteriores son los que influyen en el presupuesto de ventas ya que es uno de los más importantes dentro de la empresa.

3.3.5- PRESUPUESTO DE COSTO DIRECTO DE VENTAS.-

El presupuesto de costo directo de ventas incluye la materia prima, la mano de obra y los gastos directos y variables, que son generados en razón directa del volumen de producción o venta.

3.3.6- PRESUPUESTO DE PRODUCCIÓN.-

La base de este presupuesto debe de ser la de las ventas, siendo necesario formularlo por unidades.

3.3.7- PRESUPUESTO DE SALARIOS DIRECTOS.-

Un primer paso será definir en estrecha coordinación con el departamento de administración de recursos humanos, los requerimientos de personal para la planta, en todos sus niveles, categorías y especialización, remuneraciones principales y conexas, políticas de promociones y aumentos de sueldos y otros.

3.3.8-PRESUPUESTO DE GASTOS DE FABRICACIÓN INDIRECTOS.-

La fuente de datos para obtener el presupuesto de gastos de fabricación sobre las bases específicas es la documentación como listas de raya, luz, teléfono, seguros, nominas y otros.

3.3.9-PRESUPUESTO DE OPERACIÓN.-

Dentro de este presupuesto lo conforman los siguientes presupuestos:

De compras:

Este presupuesto deriva o está íntimamente ligado con el anterior y con el de inventarios, se formula para anticipar cuanto es lo que se debe comprar para un mes en específico.

De inventarios.-

Este apartado se refiere básicamente al presupuesto del inventario de artículos terminados para su venta.

De cuentas por pagar.-

Es el presupuesto en el cual se estima cuanto se le va a prestar a un cliente en documentos, a que fecha, que monto y en que mes se va a

Pagar.

De impuesto sobre la renta.-

La preparación de este presupuesto es sumamente sencilla, pues es suficiente tomar como base su cálculo los resultados predeterminados que se derivan de los presupuestos de ventas y de costos, para aplicar las tarifas en vigor a la fecha de su realización.

De aplicación de utilidades.-

Con base en las utilidades presupuestadas, resulta importante la elaboración de un presupuesto de aplicación de las mismas, de acuerdo con los planes proyectados y los datos derivados de los demás presupuestos formulados, tales como planes de expansión a largo plazo, presupuesto de inversiones entre otros.”

3.3.10 -PRESUPUESTO FINANCIERO.-

Esta relacionado con la estructura financiera de la empresa, como las necesidades de capital de trabajo, los orígenes y aplicaciones de recursos o fondos, la generación de fondos internos y la aplicación de las utilidades incluyendo la rentabilidad.

Estos son los tipos de presupuestos más comunes aplicables a las entidades económicas, siendo que depende del giro de cada empresa para que se puedan adecuar a sus necesidades.

3.4 ESTADOS FINANCIEROS PRO-FORMA

Cuando se va a elaborar el presupuesto cualquiera que sea se debe de tener presente los estados financieros pro forma los cuales son los que van a ayudar a tomar decisiones futuras a la gerencia del estado en que se encuentre la empresa.

3.4.1 CONCEPTO DE ESTADOS FINANCIEROS PRO FORMA

Concepto.-

“Estados financieros pro-forma que contienen en todo en parte, uno o varios supuestos o hipótesis con el fin de mostrar cual sería la situación financiera o los resultados de las operaciones si estos acontecieran”. (GARCIA, 1996:75)

3.4.2 CLASIFICACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS PRO-FORMA

A continuación se describen los estados financieros pro forma que son:

- a) Estado de Situación Financiera o Balance General pro-Forma.-

Concepto: “Es el documento que muestra la situación financiera a una fecha fija futura, o bien: (PERDOMO, 1997:107)

Estado financiero que muestra el activo, pasivo, y capital contable a una fecha futura. “(PERDOMO, 1997:115)

- b) Estado de Perdidas y Ganancias o Resultados Pro-Forma.-

Concepto: “estado financiero que muestra la utilidad o pérdida neta, así como el camino para obtenerla en un ejercicio futuro. (PERDOMO ,1997:125) o bien,

Documento financiero que analiza la utilidad o pérdida neta de un ejercicio o periodo futuro”. (PERDOMO, 1997:125)

c) Estado de Origen y Aplicación de Recursos Pro-Forma.-

Concepto: “Estado financiero que nos muestra los orígenes de los recursos y la aplicación de los mismos, de una empresa en un periodo futuro.” (PERDOMO, 1997:175), o bien:

Estado financiero que nos muestra las variaciones que sufrirán el capital de trabajo de una empresa, así como las causas que originaran tales variaciones en un periodo o ejercicio futuro”: (PERDOMO, 1997:175)

d) Estado de Cambios en el Capital Contable-

Concepto.- “Es un estado financiero en el cual los ingresos, egresos, costos, niveles de operación, programas, recursos físicos y financieros, estrategias de mercado, capacidad de producción y otro, son considerados y relacionados en uno o varios periodos, a fin de conocer los resultados anticipados de las operaciones de la empresa, lo cual servirá de base para coordinar la acción de las funciones de la compañía, a fin de alcanzar los objetivos determinados y además para evaluar la eficiencia operativa de la empresa en el ejercicio o ejercicios donde interviene la planeación”(PERDOMO,1996:1810)

Estos son los 4 estados financieros pro forma que existen y se adecuan a cada empresa, los cuales ayudan a tomar decisiones anticipadas para la entidad económica y su utilización es muy viable.

3.5 EL CONTROL PRESUPUESTAL

Dentro de este apartado se comentara cual es la función del control presupuestal dentro del ente económico, es necesario saber cual es su concepto para tener una idea clara sobre de lo que se va a tratar este tema, conocer su importancia, principios, ventajas, ubicación, factores y su técnica auxiliar.

3.5.1 CONCEPTO DEL CONTROL PRESUPUESTAL

Instrumento del que se valen las empresas para dirigir todas sus operaciones, lo anterior se logra a través de la comparación sistemática del conjunto de previsiones establecidas para cada uno de sus departamentos, con los datos históricos que refleja la contabilidad durante el mismo periodo.

3.5.2 IMPORTANCIA DEL CONTROL PRESUPUESTAL

En la actualidad los hombres de negocios han cambiado su filosofía de la administración debido a que el futuro constituye su mayor preocupación dejando de ocuparse en gran parte del pasado, y del presente y preocupándose por lo que pueda ocurrir, para si tomar las mejores decisiones debido a que se tendrá una mejor visión en cuanto al futuro.

El sistema de control presupuestal es un elemento del sistema de control interno en relación al futuro de las empresas debido a que de el dependerá en

gran parte su futuro en los aspectos, administrativo, contable y financiero; puede resumirse que es de suma importancia este sistema en las empresa, pues se tendrá una visión sobre el presente y el futuro en los aspectos antes mencionados y así mismo se lograra perfeccionar a los sistemas y procedimientos de las empresas logrando así el máximo rendimiento y eficacia con el mínimo de costo y esfuerzo.

Se puede enmarcar que el control presupuestal permite definir las políticas a seguir, facilitar la toma de decisiones, coadyuva a la solución de problemas en forma anticipada así como facilita una vigilancia efectiva de cada una de las funciones y actividades de la empresa y su personal. (Paniagua, 1995: 16-17)

3.5.3 VENTAJAS DEL CONTROL PRESUPUESTAL

Las ventajas que se obtienen al aplicar el control presupuestal son las siguientes:

- 1.- Es un método para comprobar la eficiencia de los resultados
- 2.- Ayuda a fijar la responsabilidad a cada función de la empresa.
- 3.- Permite evitar desperdicios (depende del tipo de empresa)
- 4.- Regula los gastos proyectados
- 5.- Hace posible analizar las diferencias entre estimaciones y los resultados reales.
- 6.- Hace que todos los departamentos de la empresa colaboren para alcanzar los objetivos fijados por la empresa.

7.- Permite tomar mejores decisiones en cuanto a métodos de producción, venta, compras, promoción.

3.5.4 UBICACIÓN DEL SISTEMA DEL CONTROL PRESUPUESTAL

Se tienen varios puntos de vista en cuanto a la ubicación del control presupuestal las cuales se comentan brevemente a continuación:

- Un punto de vista es ubicándolo como uno de los elementos del sistema de control interno de las empresas en la fase de la administración debido a que tiene actividades de dirigir, controlar, coordinar y supervisar todas las funciones y operaciones de la empresa con el fin de lograr o alcanzar las metas.

-Otro punto de vista es donde al considerar que en todas las etapas o funciones administrativas de la empresa, forman parte los presupuestos y que deben utilizarse dichos presupuestos. Por esta razón es que tiene la ubicación en las etapas o funciones administrativas de la empresa.

- Este control presupuestal también es muy recomendable que se incluya dentro de una de las funciones generales de la empresa, o sea ubicándolo en el campo de las Finanzas. (Paniagua, 1995:13-16)

3.5.5 PRINCIPIOS DEL SISTEMA DE CONTROL PRESUPUESTAL

El control presupuestal al igual que todas las ramas del saber humano se apoyan de principios y estos a su vez en los principios del conocimiento como por ejemplo el principio de contradicción, de el de casualidad, el lógico, el de la entidad, la semejanza entre por mencionar algunos.

Los objetivos particulares del control presupuestal se sintetizan de la siguiente manera:

Lo primero sería que los objetivos y políticas de la empresa estén bien definidos así como también la organización y todo lo anterior coordinado por un sistema contable adaptado al sistema presupuestario.

Una vez fijados los principios relativos a la entidad se tendría que atender los aspectos del personal donde se partirá de un apoyo de la administración hacia los presupuestos y otorgándole confianza durante la vigilancia de estos con el fin de que el personal sienta como suyas las metas fijadas.

Posteriormente en la intervención de los ejecutivos y del personal que tenga poder para tomar decisiones, es necesario considerar el efecto de sus decisiones así como la separación de funciones de meritos y errores de los empleados.

Todo sistema presupuestario debe de ser diseñado de acuerdo a las necesidades de cada una de las empresas un que se valla a establecer, por lo que es necesario hacer estudios de distintos métodos de presupuestos hasta que uno le asiente bien a la empresa.

Los presupuestos deben caracterizarse en los rasgos de ser flexibles y costeables, flexibles en el sentido de que pueden ser revisados y actualizados, que se pueden adaptar a las circunstancias cambiantes, costeables en el sentido de que las erogaciones relativas a su establecimiento sea razonable y proporcional al costo del sistema contable o al monto de las operaciones que controla.

Es necesario que exista una comunicación precisa, oportuna y por escrito de toda la información que originan los presupuestos.

Quizá el principio mas importante por ser aplicable en todos los aspectos de la planeación y funcionamiento de los presupuestos sea el principio económico, o sea obtener la máxima utilidad con el menor costo. (Paniagua: 17-22)

3.5.6 FACTORES A CONSIDERAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA DE CONTROL PRESUPUESTAL

Para la elaboración del sistema se deben considerar ciertos factores que pueden presentarse en la práctica. Estos factores serian: un resumen de reglas básicas para la formulación de presupuestos como por ejemplo la determinación o estimación de la magnitud de la entidad dentro de la rama a la que pertenece, con el fin de situarla dentro del marco general de los negocios; el estudio del crecimiento interno anual y periódico de la entidad; la investigación y determinación de las desviaciones o diferencias entre la situación de la entidad y las condiciones generales de los negocios; la formulación de los presupuestos con el análisis adecuado; determinar las situaciones controlables y no controlables.

Otros factores y elementos a considerar en la planeación y formulación de presupuestos son factores externos e internos que afectan directamente a la planeación y formulación de estos, dentro de los factores externos se pueden mencionar: la estabilidad política, económica y monetaria, la inflación, la competencia nacional e internacional, la demanda la saturación del mercado, el

ciclo económico de la empresa, y la aceptación del producto en el mercado.

Dentro de los factores internos a considerar, podemos mencionar las condiciones económicas y financieras de la empresa, el rendimiento de la inversión, las políticas tanto financieras, administrativas y contables, el sistema de control interno, el personal, y la supervisión. (Paniagua: 22-25)

3.5.7 TECNICAS AUXILIARES A UTILIZAR

Ahora para obtener los resultados mas óptimos en la planeación y funcionamiento del control presupuestario, se debe considerar como un requisito clave, el utilizar los recursos técnicos básicos como: los costos estándar marginales, la contabilidad por centros de responsabilidad, el método critico, la administración por objetivos, el procesamiento electrónico de datos, el sistema de equilibrio y el sistema de medidores. (Paniagua, 1995:30)

CAPITULO IV

4.- ANTECEDENTES DE AF. DE LA COMUNIDAD INDIGENA DE NSJP

A continuación se mencionaran los antecedentes de la Comunidad Indígena de NSJP, ya que como se mencionara de esta gran empresa surge la del Telecable.

4.1 HISTORIA DE LA EMPRESA

En 1943, posterior a la catástrofe provocada por la erupción del volcán Parícutín, se levanto la Comunidad de Nuevo San Juan Parangaricutiro. Éste pueblo se constituyó por un gran esfuerzo y con un alto sentido de solidaridad comunitaria.

Durante el periodo de los 60s y principios de los 70s, los bosques fueron aprovechados en forma irracional por permisionarios privados, quienes los dejaron altamente degradados.

En 1977, los campesinos forestales de la región Purépecha decidieron organizarse en una Unión de Ejidos y Comunidades Forestales. El manejo centralizado de los recursos obligo a buscar mejores alternativas de organización productiva.

En 1981, con recursos se constituyo una empresa forestal sólida. En el presente, se ha consolidado una industria forestal diversificada, que con un plan de manejo ordenado de los recursos, orgullosamente genera más de 900 empleos entre los comuneros e impacta en forma positiva a la economía de la región. La empresa, transforma más de 40% de la producción maderable que

se obtiene de los montes, con un alto valor agregado. Los productos abastecen el mercado nacional, exportando molduras a E. U. A., muebles a Bélgica e Irlanda. Con el plan de manejo ordenado de los recursos forestales, se está forjando la nueva cultura del manejo sustentable de los bosques, se están impulsando programas hidrológicos, instalación de praderas con ganado mejorado, huertos frutícolas (aguacate y durazno), entre otras actividades agropecuarias, también se han logrado producir y ganar más bosques, es decir, se tiene menos presión sobre él, se está cultivando y reforestando.

4.2 LA EMPRESA EN LA ACTUALIDAD

En la actualidad la empresa tiene una actividad muy variada, en donde se realizan diversos trabajos, esto se hace con la finalidad de aprovechar mejor los recursos y contar con otras fuentes de trabajo y no solamente aprovechar los recursos forestales.

Empleos que se Generan:

- 930 Directos
- 45 Dirección Técnica Forestal
- 335 Abastecimiento
- 65 Aserradero
- 100 Fabricas de muebles y molduras
- 20 Secundarios
- 18 Estufas
- 24 Mantenimiento y Construcciones
- 110 Administrativos
- 213 Resinas

- 500 Indirectos

Áreas productivas forestales bajo organización comunal.

- Abastecimiento de materia prima
- Un aserradero
- Una astilladora
- Cuatro estufas de secado
- Una fábrica de Molduras
- Una fábrica de muebles
- Un taller de secundarios
- Una planta de resinas y polímeros
- Tres viveros forestales

En la actualidad la empresa de Nuevo San Juan ofrece alrededor de 930 empleos permanentes y 500 indirectos, casi en su totalidad son miembros de la Comunidad. Además de una práctica sofisticada y sustentable, la comunidad ha construido una industria de productos del bosque, integrada en forma vertical. Se extrae y se procesa resina de pino para convertirla en brea y aguarrás, productos que se distribuyen en las ciudades de México, Monterrey y León; se elaboran duelas para caja de empaque y tarimas; madera aserrada para el mercado nacional (tablas y polines); se elaboran duelas, molduras y muebles que se distribuyen en centros comerciales en la ciudad de México D.F. y Estados Unidos, mantenimiento y construcciones, viveros forestales de pino. Gracias a la reinversión de las ganancias la empresa tiene un aserradero, estufas de secado para la madera, montacargas, tractores, huertas de aguacate y durazno, programas de mejoramiento de ganado,... Todas las

actividades son realizadas por comuneros e hijos de comuneros de la comunidad que, a su vez, son los propios dueños de la Comunidad Indígena.

Dentro de la comunidad existen personas que se preocupan por diversificar las actividades y no aprovechar demasiado a los bosques, es por esto que dentro de la comunidad se han creado otras actividades diferentes al aprovechamiento de los recursos forestales maderables y en la actualidad existe una Tienda Comunal, Huertas de aguacate y durazno, Una empacadora de aguacate y durazno, una comercializadora de fertilizantes, el programa de ecoturismo, y una empresa de Telecable, que ofrece el servicio a todos los habitantes de este pueblo, todas las actividades anteriores están encaminadas a generar más empleos y diversificar las actividades tanto de los comuneros como de las personas de la región .

4.3 METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION

Dentro de la metodología de la investigación se abarco todo lo que es el planteamiento del problema, los objetivos de la investigación a realizar, la hipótesis planteada y la técnica de investigación para saber a donde se pretende llegar con la investigación planteada.

4.3.1 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACION

- Identificar cuales son los orígenes y aplicaciones que se les da a los recursos monetarios.
- Detectar las necesidades de la empresa
- Planear por medio de La Técnica Presupuestal en que se van a invertir las utilidades netas.

4.3.2 HIPOTESIS DE LA INVESTIGACION

Las empresas de Telecable que no cuentan con la Técnica Presupuestal no tienen un buen manejo de sus recursos económicos.

4.3.3 TECNICAS DE LA INVESTIGACION

Propuesta de la Técnica Presupuestal.

En el mundo actual en el que vivimos que es altamente competitivo es necesario tomar decisiones constantemente en base a una información adecuada, para lograr un crecimiento mayor y ofrecernos oportunidades ante un nuevo medio.

Es por esto que decidimos proponer una Técnica Presupuestal para la acertada toma de decisiones para la empresa en el futuro y porque no decirlo en el presente, es por ello que se decidió proponer esa Técnica, ya que la empresa no cuenta con ella.

4.4 CONTROL PRESUPUESTAL APLICADO A LA EMPRESA

En nuestra investigación realizada consideramos necesario realizar la aplicación de la Técnica Presupuestal en la empresa Telecable de NSJP y su utilización en la administración de los recursos Financieros.

4.4.1 BASES DEL PRESUPUESTO

Políticas de cobranza:

- Recaudar el dinero de las ventas única y exclusivamente la encargada que este afianzada.
- Recibir el dinero solo en horas de trabajo

- Expedir los comprobantes a nombre del cliente dado de alta
- Cortar el servicio de cable cuando el cliente se exceda de su adeudo 5 días hábiles a partir de la fecha de pago.

Políticas de Gastos:

- ✓ Comprobar los gastos de viaje a más tardar el día 06 de cada mes.
- ✓ Otorgar dinero en efectivo para la realización de gastos menores a \$500.00 .
- ✓ Pagar facturas con cheque solo cantidades mayores a \$650.00

Políticas de Compras:

- 1.- Adquirir mercancía solo con requisición firmada por el encargado de área.
- 2.-Pagar la mercancía solo con cheque de la cuenta HSBC.
- 3.-Otorgar pronto pago a los proveedores en un lapso no mayor a 15 días.

4.4.2 CRECIMIENTO PROYECTADO

Para que la empresa Telecable pueda competir es necesario que tenga información que le permita tomar buenas decisiones para el mejor manejo de sus recursos buscando siempre la mejor solución.

Es por ello que se estima que el Crecimiento Proyectado para el 2005, sea de un 30% mas para las ventas, o sea que aumenten los ingresos y reduzcan los egresos en un 35% en comparación con el 2004.

4.4.3 EXPLICACION GENERAL DEL PROCEDIMIENTO DEL CONTROL PRESUPUESTAL.

En nuestra investigación realizada consideramos necesario analizar la aplicación de la Técnica Presupuestal en la empresa Telecable de NSJP y su utilización en los recursos financieros.

Consideramos conveniente lo siguiente:

- Investigar si se realiza el Control Presupuestal en la Empresa Telecable de NSJP como base para la Planeación Financiera.
- Evaluar si la empresa cumple con los objetivos y planes tomando como base los presupuestos.
- Observar si la comparación entre los resultados y lo planeado se hace a tiempo.
- Evaluar si los recursos se usan en forma eficiente.

CAPITULO V

5.1 TECNICA PRESUPUESTAL APLICADA A LOS INGRESOS, EGRESOS Y GASTOS DE LA EMPRESA TELECABLE DE NSJP

En este capitulo de la presente Tesis abarca lo que es toda la teoría de los capítulos anteriores, es decir que la teoría se llevo a la practica.

Para poder llevarlo a cabo partimos de los que son los ingresos de la empresa, egresos como lo son los gastos de venta, de administración, de televisión por cable, depreciaciones, activos fijos, proveedores, impuestos por pagar y los pagos diferidos todo lo anterior es mensual.

La aplicación de la Técnica Presupuestal es sacar todos los ingresos y egresos mensuales que haya de Enero a Junio, de esto se sacara lo que es el Flujo de Efectivo proyectado de estos meses y posteriormente con las cédulas que elaboramos que a continuación se presentaran se elaboraron los Estados Financieros con que cuenta la empresa en la actualidad que son el Estado de Posición Financiera también conocido como Balance General y el Estado de Resultados o Estado de Perdidas y Ganancias.

La elaboración de lo anterior es que la empresa compare los resultados obtenidos con la Técnica Presupuestal que vendrían siendo lo que son los datos históricos con los actuales es decir con los siguientes meses para que estos le den en enfoque de la diferencia que da en los resultados comunes y con la aplicación de la Técnica.

CEDULA DE INGRESOS DEL 2005

2 0 0 4

INGRESOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
SERVICIO TELECABLE						
SUSCRIPCIONES	\$ 2,008.70	\$ 913.05	\$ 1,369.56	\$ 1,186.96	\$ 1,186.96	\$ 1,095.65
SERVICIO DOMESTICO	\$ 121,948.86	\$ 110,354.82	\$ 111,738.78	\$ 113,402.03	\$ 113,970.57	\$ 114,585.16
SERVICIO COMERCIAL	\$ 2,205.92	\$ 2,031.83	\$ 1,852.26	\$ 2,031.83	\$ 1,716.53	\$ 2,159.05
SERVICIO RECONEXION	\$ 1,753.05	\$ 1,040.87	\$ 1,719.56	\$ 1,606.96	\$ 1,132.17	\$ 1,460.87
TOTAL SUMA	\$ 127,916.52	\$ 114,340.57	\$ 116,680.17	\$ 118,227.77	\$ 118,006.22	\$ 119,300.73

En esta cedula se especifica el monto de ingresos mensuales que percibe la empresa Telecable, por sus diferentes rubros, ya que estos son por el servicio que ofrece a la comunidad.

CEDULA DE GASTOS DE TELEVISION POR CABLE DEL 2005

2 0 0 4

EGRESOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
TELEVISION POR CABLE						
SALARIOS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,114.34	\$ 1,114.34
APORT.RETIRO,CESANTI. YVEJEZ	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
APORTACION INFONAVIT	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
APORTACION IMSS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
CREDITO AL SALARIO	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
GASTOS DE VIAJE	\$ -	\$ -	\$ 91.30	\$ 3,138.34	\$ 3,229.64	\$ 3,402.71
PAPELERIA Y UTILES ESCRITORIO	\$ -	\$ 182.61	\$ -	\$ -	\$ 182.61	\$ 497.61
ENERGIA ELECTRICA Y AGUA	\$ -	\$ 5,590.03	\$ -	\$ 4,383.51	\$ 9,973.54	\$ 9,973.54
OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
REFACCIONES Y REPARACIONES	\$ 38.50	\$ 231.91	\$ 170.44	\$ -	\$ 440.85	\$ 513.91
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	\$ 2,517.47	\$ 2,310.14	\$ 1,377.08	\$ 2,500.20	\$ 8,704.90	\$ 10,261.45
HERRAMIENTAS Y MATERIALES	\$ 6,694.63	\$ 67.26	\$ -	\$ -	\$ 6,761.90	\$ 7,237.66
TRANSPORTE MATERIAL Y EQUIPO	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
MOBILIARIO Y EQUIPO	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 21.30
EQUIPO TRANSMISION POR CABLE	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
VEHICULOS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
HERRAMIENTA Y EQUIPO	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
MUEBLES Y ENSERES	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
EQUIPO DE COMPUTO	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
AMORT.RED INSTALAC.TELECABLE	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
AMORT.GASTOS PREOPERATIVOS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
NO DEDUCIBLES	\$ 326.90	\$ -	\$ 259.97	\$ 493.50	\$ 1,080.37	\$ 1,309.97
PARTICIPACION COMUNERO	\$ -	\$ 316.40	\$ 322.70	\$ 269.50	\$ 908.60	\$ 1,214.50
GASTOS DIVERSOS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 301.30	\$ 301.30
ALIMENTACION	\$ -	\$ 295.64	\$ -	\$ -	\$ 295.64	\$ 295.64
CAPACITACION Y DEPORTES	\$ -	\$ -	\$ 818.70	\$ -	\$ 818.70	\$ 818.70
TELEFONO, TELEGTAFO Y CORREOS	\$ -	\$ -	\$ 61.48	\$ -	\$ 61.48	\$ 136.07
POLIZAS DE SEGUROS Y FIANZAS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3,850.72
		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL	\$ 9,577.51	\$ 8,993.99	\$ 3,101.67	\$ 10,785.05	\$ 32,698.04	\$ 35,848.28

En los gastos de Television por Cable estan relacionados unicamente todo el personal que tiene que ver con los Servicios del Telecable, es decir el Recurso Humano que se encarga de llevar en buenas condiciones los canales de television al consumidor final en este caso a los clientes con que cuenta la empresa.

CEDULA DE GASTOS DE VENTA DEL 2005

2 0 0 4

EGRESOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
GASTOS DE VENTA.						
SALARIOS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
APORT.RETIRO,CESANTI. YVEJEZ	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
APORTACION INFONAVIT	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
APORTACION IMSS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
CAPACITACION Y DEPORTES	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
CREDITO AL SALARIO	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
PAPELERIA Y UTILES ESCRITORIO	\$ 3,523.10	\$ 5,895.40	\$ 296.74	\$ 4,760.00	\$ 14,475.24	\$ 15,684.54
OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	\$ 29,481.81	\$ 30,329.08	\$ 30,519.99	\$ 30,629.11	\$ 120,959.99	\$ 152,752.29
SEGUROS Y FIANZAS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
HERRAMIENTAS Y MATERIALES	\$ 4,869.84	\$ 294.00	\$ -	\$ -	\$ 5,163.56	\$ 5,163.56
MOBILIARIO Y EQUIPO	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 502.17
RENTA DE POSTERIA	\$ 2,821.91	\$ 2,821.91	\$ 2,821.91	\$ 2,821.91	\$ 11,287.64	\$ 14,109.55
PARTICIPACION COMUNERO	\$ -	\$ 80.50	\$ 84.00	\$ 98.70	\$ 263.20	\$ 842.93
GASTOS DIVERSOS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 126.00
GASTOS DE VIAJE	\$ 140.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 140.00	\$ 140.00
TELEFONO TELEGRAFO Y CORREO	\$ -	\$ -	\$ 100.13	\$ -	\$ 100.13	\$ 151.87
TOTAL SUMA	\$ 40,836.66	\$ 39,420.89	\$ 33,822.77	\$ 38,309.72	\$ 152,389.76	\$ 189,472.90

En lo que corresponde a los gastos de venta son por la actividad que desempeña la empresa, tambien mensuales, desde Enero hasta Junio del 2004, aquí se especifican los rubros por los que se tiene salida de dinero.

GASTOS DE ADMINISTRACION

	2	0	0	5		
EGRESOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
GASTOS DE ADMON.						
SALARIOS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 514.65	\$ 514.65
APORT. RETIRO, CESANTI. Y VEJEZ	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
APORTACION INFONAVIT	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
APORTACION IMSS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
TRANSPORTACION	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
ALIMENTACION	\$ -	\$ 129.65	\$ -	\$ -	\$ 129.65	\$ 129.65
CREDITO AL SALARIO	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
GASTOS DE VIAJE	\$ 149.73	\$ 351.83	\$ 1,828.81	\$ -	\$ 2,276.81	\$ 2,276.81
PAPELERIA Y UTILES ESCRITORIO	\$ 473.56	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 473.56	\$ 1,511.08
TELEFONO, TELEGRAF. Y CORREO	\$ 1,018.75	\$ 815.58	\$ 962.63	\$ 804.54	\$ 3,601.51	\$ 6,662.74
ENERGIA ELECTRICA Y AGUA	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6,763.08	\$ 6,763.08
SERVICIOS INDEPENDIENTES	\$ -	\$ 2,100.00	\$ 2,800.00	\$ -	\$ 4,900.00	\$ 7,000.00
OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
REFACCIONES Y REPARACIONES	\$ 3,324.43	\$ 700.29	\$ -	\$ -	\$ 4,024.73	\$ 4,024.73
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	\$ 1,217.39	\$ 770.66	\$ 353.04	\$ -	\$ 2,341.09	\$ 2,678.94
HERRAMIENTAS Y MATERIALES	\$ -	\$ 109.57	\$ -	\$ -	\$ 109.57	\$ 109.57
MOBILIARIO Y EQUIPO	\$ -	\$ -	\$ 1,638.61	\$ -	\$ 1,638.61	\$ 1,764.61
NO DEDUCIBLES	\$ 310.10	\$ 517.30	\$ -	\$ -	\$ 827.40	\$ 959.00
PARTICIPACION COMUNERO	\$ -	\$ 583.10	\$ 823.20	\$ 1,079.40	\$ 2,485.70	\$ 3,133.77
MULTAS Y RECARGOS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 49.59
DONATIVOS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
GASTOS DIVERSOS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3,242.48	\$ 6,918.28
CAPACITACION Y DEPORTES	\$ 385.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 385.00	\$ 385.00
EDIFICIOS E INSTALACIONES	\$ -	\$ 89.82	\$ -	\$ -	\$ 89.82	\$ 89.82
	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL SUMA	\$ 6,878.97	\$ 6,167.81	\$ 8,406.29	\$ 1,883.94	\$ 30,882.54	\$ 42,050.21

En esta Cedula los Gastos corresponden unicamente al personal que forman parte de la administracion, como el encargado, su auxiliar, las secretarias por mencionar algunos.

Todos estos gastos se especifican en cada uno de los rubros señalados en el formato, son mensuales.

CEDULA DE PROVEEDORES 2005

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
AUTOS VIAL SA DE CV	-\$ 2,872.32	-\$ 2,872.32	-\$ 2,872.32	-\$ 2,872.32	-\$ 2,872.32	-\$ 2,872.32
CFE	-\$ 21.00	-\$ 21.00	-\$ 21.00	-\$ 21.00	-\$ 21.00	-\$ 21.00
CORDI SA DE CV	\$ 3,369.10	\$ 3,369.10	\$ 3,369.10	\$ 3,369.10	\$ 3,369.10	\$ 3,369.10
CNA MEXICO SA DE CV	\$ 1,405.86	\$ 1,405.86	\$ 1,405.86	\$ 1,405.86	\$ 1,405.86	\$ 1,405.86
FORMAS CONTINUAS DE GUADALAJ.					\$ 109.48	\$ 109.48
ORTIZ LOPEZ JOSEFINA			-\$ 1,427.87	-\$ 1,427.87	-\$ 1,427.87	-\$ 1,427.87
PROMOTORA Y COMERCIAL DE TV	\$ 1,093.21	\$ 1,093.21	\$ 1,093.21	\$ 1,093.21	\$ 1,093.21	\$ 1,093.21
PRODUCT.YCOMERC.DE TELEVIS. SA	-\$ 429.61	-\$ 429.61	-\$ 429.61	-\$ 429.61	-\$ 429.61	-\$ 429.61
TELEFOINOS DE MEXICO SA	-\$ 663.60	-\$ 663.60	-\$ 663.60	-\$ 663.60	-\$ 663.60	-\$ 663.60
TOTALES	\$ 1,881.64	\$ 1,881.64	\$ 453.77	\$ 453.77	\$ 563.25	\$ 563.25

En esta cedula se especifican los proveedores con que cuenta la empresa en su Pasivo, de este año, ya que como se aprecia las deudas que tiene en cada mes son menores a los \$2000, siendo este buen resultado, para la toma de decisiones de la empresa.

CEDULA DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO AL 2005

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
IVA ACREDITABLE	\$ 1,654.43	\$ 9,485.75	\$ 18,249.94	\$ 24,980.63	\$ 33,020.20	\$ 39,058.57
IVA TRASLADADO	\$ -	\$ -	\$ 19,187.06	\$ 36,338.56	\$ 53,840.58	\$ 71,574.76
		\$ -				
IVA A CARGO Y/O	\$ -	\$ -	\$ 937.12	\$ 11,357.93	\$ 20,820.39	\$ 32,516.19
A FAVOR	\$ 1,654.43	\$ 9,485.75				

En esta cedula del Impuesto al Valor Agregado se determino el IVA a pagar o a favor de los meses de Enero a Junio del 2004, ya que el resultado que salga sera el que se aplique al Flujo de Efectivo mensual de estos meses.

CEDULA DE DEPRECIACION ACUMULADA 2005

ACTIVOS FIJOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
VEHICULOS	\$ 29,733.91	\$ 29,733.91	\$ 29,733.91	\$ 29,733.91	\$ 29,733.91	\$ 29,733.91
HERRAMIENTA Y EQUIPO	\$ 6,977.05	\$ 6,977.05	\$ 6,977.05	\$ 6,977.05	\$ 6,977.05	\$ 6,977.05
MUEBLES Y ENSERES	\$ 1,111.64	\$ 1,111.64	\$ 1,111.64	\$ 1,111.64	\$ 1,111.64	\$ 1,111.64
EQUIPO DE COMPUTO	\$ 38,694.41	\$ 38,694.41	\$ 38,694.41	\$ 38,694.41	\$ 38,694.41	\$ 38,694.41
EQUIPO DE TRANSM.POR CABLE	\$ 113,257.35	\$ 113,257.35	\$ 113,257.35	\$ 113,257.35	\$ 113,257.35	\$ 113,257.35
TOTALES	\$ 189,774.35					

CEDULA DE ACTIVOS FIJOS

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
VEHICULOS	\$ 140,834.98	\$ 140,834.98	\$ 140,834.98	\$ 140,834.98	\$ 140,834.98	\$ 140,834.98
HERRAMIENTA Y EQUIPO	\$ 7,318.51	\$ 7,318.51	\$ 7,318.51	\$ 7,318.51	\$ 7,318.51	\$ 7,318.51
MUEBLES Y ENSERES	\$ 3,876.77	\$ 3,876.77	\$ 3,876.77	\$ 3,876.77	\$ 3,876.77	\$ 3,876.77
EQUIPO DE COMPUTO	\$ 50,069.08	\$ 50,069.08	\$ 50,069.08	\$ 50,069.08	\$ 50,069.08	\$ 50,069.08
EQUIPO DE TRANSM.POR CABLE	\$ 341,177.12	\$ 341,177.12	\$ 341,177.12	\$ 341,177.12	\$ 341,177.12	\$ 341,177.12
TOTALES	\$ 543,276.46					

CEDULA DE PAGOS DIFERIDOS

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
PAGOS ANTICIPADOS	\$ 1,654.43	\$ 1,654.43	\$ 1,654.43	\$ 1,654.43	\$ 1,654.43	\$ 1,654.43
TOTALES	\$ 1,654.43					

En las siguientes tres cedulas que corresponden a las depreciaciones, activos fijos y pagos diferidos mensuales de la empresa, esto es en general todo lo que se viene acumulando desde el nacimiento de la empresa hasta la fecha.

FLUJO DE EFECTIVO AL 2005

CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
INGRESOS						
Saldo en Caja Mes anterior	\$ 56,643.10	\$ 65,917.10	\$ 95,597.10	\$ 104,679.97	\$ 133,709.30	\$ 160,046.23
Renta basica	\$ 125,501.54	\$ 113,290.57	\$ 115,086.92	\$ 116,862.80	\$ 116,641.25	\$ 118,040.74
Por contratacion	\$ 2,415.00	\$ 1,050.00	\$ 1,575.00	\$ 1,365.00	\$ 1,365.00	\$ 1,260.00
IVA por pagar	\$ 19,187.43	\$ 17,151.06	\$ 17,499.25	\$ 17,734.14	\$ 17,700.90	\$ 17,895.09
Devolucion de prestamos	\$ -	\$ 21,000.00	\$ -	\$ 77,000.00	\$ 28,000.00	\$ -
Devolucion por exedente	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Otros ingresos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total de ingresos	\$ 147,103.96	\$ 152,491.63	\$ 134,161.17	\$ 212,961.94	\$ 163,707.15	\$ 137,195.83
EGRESOS						
Costo de der.de uso de canal	\$ 29,481.84	\$ 30,336.60	\$ 30,506.03	\$ 30,629.11	\$ 31,792.44	\$ 29,905.81
Sueldos y prestaciones	\$ 28,012.60	\$ 19,145.00	\$ 19,581.80	\$ 17,187.80	\$ 15,267.70	\$ 13,647.90
Imss e Infonavit	\$ 6,145.94	\$ 2,218.66	\$ 5,188.11	\$ 2,096.56	\$ 4,440.33	\$ 1,469.90
Capacitacion	\$ 385.00	\$ -	\$ 818.70	\$ -	\$ 1,644.30	\$ -
Arrendamiento de posteria	\$ 2,821.91	\$ 2,821.91	\$ 2,821.91	\$ 2,821.91	\$ 2,821.91	\$ 2,821.91
Fuentes de poder	\$ -	\$ 4,154.91	\$ -	\$ 4,383.51	\$ -	\$ 4,388.96
Reparacion y mantenimiento	\$ -	\$ 1,466.08	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 922.83
Combustible y lubricantes	\$ 2,339.74	\$ 2,049.61	\$ 1,377.08	\$ 2,500.20	\$ 1,556.55	\$ 1,939.39
Energia electrica	\$ -	\$ 3,349.23	\$ -	\$ 3,413.84	\$ -	\$ 3,615.33
Telefono	\$ 831.88	\$ 689.58	\$ 840.90	\$ 804.54	\$ 2,817.76	\$ 874.62
Publicidad y propaganda	\$ 4,869.56	\$ -	\$ -	\$ 4,664.80	\$ -	\$ -
Papelera y utiles de oficina	\$ 2,779.70	\$ 5,895.40	\$ 882.61	\$ -	\$ 1,056.70	\$ 2,183.70
Viaticos y hospedaje	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,031.51	\$ -
Servicio de velador	\$ 1,217.38	\$ -	\$ -	\$ 1,826.08	\$ -	\$ -
Equipo de computo	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Seguros y fianzas	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3,850.72	\$ 7,183.98
Asesoría y Auditoria	\$ -	\$ 12,600.00	\$ 3,430.00	\$ -	\$ 2,513.00	\$ 2,100.00
Gastos a comprobar	\$ -	\$ -	\$ 1,876.00	\$ -	\$ 1,400.00	\$ -
Comprobaciones	\$ -	\$ 4,893.58	\$ 4,811.53	\$ 3,652.12	\$ 3,652.51	\$ 8,220.10
Cuota Anual Canitec	\$ 4,035.65	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,111.50
PROVEEDORES	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
CNA Mexico S. de R.L.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Josefina Ortiz Lopez	\$ -	\$ 1,241.63	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Non Stop de Mexico S de R.L.	\$ -	\$ 1,447.81	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Union de compras Canitec Sa	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Corpodiseño Dinamico SA de C	\$ 5,901.50	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 9,295.30
Total egresos	\$ 88,822.71	\$ 92,310.02	\$ 72,134.66	\$ 73,980.47	\$ 74,845.42	\$ 98,681.22
IMPUESTOS POR PAGAR						
IVA acreditable	\$ 8,154.55	\$ 8,959.46	\$ 6,785.63	\$ 8,266.63	\$ 7,510.54	\$ 10,325.32
Retencion de IVA e ISR	\$ -	\$ 5,641.30	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Pago de IVA	\$ 9,048.90	\$ 15,892.80	\$ 8,395.80	\$ 11,385.50	\$ 6,014.40	\$ 10,476.20
Pago de leps	\$ 10,103.80	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total de imptos. Por pagar	\$ 27,307.25	\$ 30,493.56	\$ 15,181.43	\$ 19,652.13	\$ 13,524.94	\$ 20,801.52
ACREEDORES DIVERSOS						
Prestamos	\$ 21,700.00	\$ -	\$ 37,800.00	\$ 93,100.00	\$ 49,000.00	\$ 56,700.00
Total prestamos	\$ 21,700.00	\$ -	\$ 37,800.00	\$ 93,100.00	\$ 49,000.00	\$ 56,700.00
SUPERAVIT O DEFICIT	\$ 58,281.26	\$ 60,181.61	\$ 62,026.50	\$ 138,981.47	\$ 88,861.73	\$ 38,514.61
Saldo en caja del mes	\$ 65,917.10	\$ 95,605.15	\$ 104,642.17	\$ 130,909.31	\$ 160,046.10	\$ 121,059.32

En esta Cedula de Flujo de Efectivo se consideraron el total de los ingresos y egresos mensuales que tiene la empresa, así como sus obligaciones y deudas que comprende desde los meses de Enero a Junio del 2004 dando como resultado el saldo de caja del mes siguiente, ya que esto nos sirve para saber si la empresa tiene perdida o ganancia y a la vez conocer que tan fuertes son sus ingresos contra los gastos.

TELECABLE DE NSJP
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA EL 31 DE ENERO DE 2005

ACTIVO			PASIVO		
CIRCULANTE			CIRCULANTE		
EFECTIVO	\$	2,306.30	PROVEEDORES	\$	1,881.64
BANCOS	\$	55,928.40	ACREEDORES DIVERSOS	\$	12,216.05
CLIENTES	\$	7,428.09	IMPUESTOS POR PAGAR	\$	35,321.90
DEUDORES DIVERSOS	\$	214,341.30	SALARIOS POR PAGAR	\$	9,048.20
IMPTOS.POT ACREDITAR	\$	29,176.60	TOTAL PAIVO CIRCULANTE	\$	58,467.78
TOTAL CIRCULANTE	\$	309,180.68	CAPITAL CONTABLE	\$	-
NO CIRCULANTE			CAPITAL SOCIAL	\$	1,890,000.00
EQUIPO DE TRANSPORTE	\$	140,834.98	UTILIDAD EJERC.ANTERIOR.	-\$	8,370.80
HERRAMIENTA Y EQUIPO	\$	7,318.51	PERD.EJER.ANTERIORES	-\$	2,334.23
MUEBLES Y ENSERES	\$	3,876.77	TOTAL CAPITAL CONTABLE	\$	1,879,294.96
EQUIPO DE COMPUTO	\$	50,069.08			
EQUIP.TRANSMIS.POR CABLE	\$	341,177.12			
DEPRECIACION ACUMULADA	-\$	189,774.35			
PAGOS ANTICIPADOS	\$	1,654.43			
DEPOSIT.EN GARANTIA	\$	732.20			
CARGOS DIFERIDOS	\$	1,272,893.30			
TOTAL NO CIRCULANTE	\$	1,628,582.04	TOTAL PASIVO + CAPITAL	\$	<u>1,937,762.74</u>
TOTAL ACTIVO	\$	<u>1,937,762.72</u>			

GERENTE GENERAL

COMISARIADO DE B.COMUN.

TELECABLE DE NSJP
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA AL 28 DE FEBRERO DE 2005

ACTIVO		PASIVO	
CIRCULANTE		CIRCULANTE	
EFFECTICO	\$ 2,306.30	PROVEEDORES	\$ 1,881.64
BANCOS	\$ 85,791.85	ACREEDORES DIVERSOS	\$ 12,216.05
CLIENTES	\$ 6,945.79	IMPUESTOS POR PAGAR	\$ 48,363.39
DEUDORES DIVERSOS	\$ 235,078.80	SALARIOS POR PAGAR	-\$ 18,637.50
IMPTOS.POT ACREDITAR	\$ 37,331.05	TOTAL PAIVO CIRCULANTE	\$ 43,823.58
TOTAL CIRCULANTE	\$ 367,453.79	CAPITAL CONTABLE	
NO CIRCULANTE		CAPITAL SOCIAL	\$ 1,890,000.00
EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ 140,834.98	UTILIDAD EJERC.ANTERIOR.	-\$ 8,370.80
HERRAMIENTA Y EQUIPO	\$ 7,318.51	UTILIDAD EJERCICIO 2004	\$ 72,917.29
MUEBLES Y ENSERES	\$ 3,876.77	PERDIDA DE EJERC. ANTERIORES	-\$ 2,334.23
EQUIPO DE COMPUTO	\$ 50,069.08	TOTAL CAPITAL CONTABLE	\$ 1,952,212.26
EQUIP. TRANSMIS.POR CABLE	\$ 341,177.12		
DEPRECIACION ACUMULADA	-\$ 189,774.35	TOTAL PASIVO + CAPITAL	\$ 1,996,035.83
PAGOS ANTICIPADOS	\$ 1,654.43		
DEPOSIT EN GARANTIA	\$ 732.20		
CARGOS DIFERIDOS	\$ 1,272,693.30		
TOTAL NO CIRCULANTE	\$ 1,628,582.04		
TOTAL ACTIVO	\$ 1,996,035.83		

GERENTE GENERAL

COMISARIADO DE B.COMUN.

TELECABLE DE NSJP
ESTADO DE RESULTADOS MENSUAL AL 28 DE FEBRERO DE 2005

VENTAS	\$ 127,916.52	
VENTAS DIVERSAS	\$ 0.02	
VENTAS NETAS		\$ 127,916.54
GASTOS DE OPERACIÓN		<u>\$ 45,414.74</u>
GASTOS DE ADMON.	\$ 4,718.36	
GASTOS DE VENTA	\$ 40,696.38	
UTILIDAD POR OPERACIÓN		<u>\$ 82,501.80</u>
COSTO INTEGRAL DE FINANTO.		\$ 7.00
GASTOS FINANCIEROS	\$ 7.00	
OTROS EGRESOS		<u>\$ 9,577.51</u>
TELEVISION POR CABLE	\$ 9,577.51	
UTILIDAD NETA		<u><u>\$ 72,917.29</u></u>

GTE.GENERAL

COMISARIADO

TELECABLE DE NSJP
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA AL 31 DE MARZO DE 2005

ACTIVO		PASIVO			
CIRCULANTE		CIRCULANTE			
EFFECTIVO	\$ 2,306.30	PROVEEDORES	\$ 453.75		
BANCOS	\$ 136,121.50	ACREEDORES DIVERSOS	\$ 12,216.05		
CLIENTES	\$ 6,875.44	IMPUESTOS POR PAGAR	\$ 63,293.92		
DEUDORES DIVERSOS	\$ 225,539.41	SALARIOS POR PAGAR	-\$ 36,802.50		
IMPTOS POT ACREDITAR	\$ 46,095.24	TOTAL PAIVO CIRCULANTE		\$ 39,161.22	
TOTAL CIRCULANTE	\$ 416,937.89	CAPITAL CONTABLE			
NO CIRCULANTE		CAPITAL SOCIAL \$ 1,890,000.00			
EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ 140,834.98	UTILIDAD EJERC.ANTERIDR. -\$ 8,370.80			
HERRAMIENTA Y EQUIPO	\$ 7,318.51	UTILIDAD EJERCICIO 2004 \$ 127,063.73			
MUEBLES Y ENSERES	\$ 3,876.77	PERDIDA DE EJERC. ANTERIORES -\$ 2,334.23			
EQUIPO DE COMPUTO	\$ 50,069.08	TOTAL CAPITAL CONTABLE \$ 2,006,358.70			
EQUIP.TRANSMIS.POR CABLE	\$ 341,177.12	TOTAL PASIVO + CAPITAL <u>\$ 2,045,519.92</u>			
DEPRECIACION ACUMULADA	-\$ 189,774.35				
PAGOS ANTICIPADOS	\$ 1,654.43				
DEPOSIT EN GARANTIA	\$ 732.19				
CARGOS DIFERIDOS	\$ 1,272,693.30				
TOTAL NO CIRCULANTE	\$ 1,628,582.03				
TOTAL ACTIVO	<u>\$ 2,045,519.92</u>				

GERENTE GENERAL

COMISARIADO DE B.COMUN.

TELECABLE DE NSJP
ESTADO DE RESULTADOS MENSUAL AL 31 DE MARZO DE 2005

VENTAS	\$ 242,257.09	
VENTAS DIVERSAS	\$ 0.02	
VENTAS NETAS		\$ 242,257.11
GASTOS DE OPERACIÓN		<u>\$ 96,658.53</u>
GASTOS DE ADMON.	\$ 16,541.26	
GASTOS DE VENTA	\$ 80,117.27	
UTILIDAD POR OPERACIÓN		<u>\$ 145,598.58</u>
COSTO INTEGRAL DE FINANTO.		\$ 30.24
GASTOS FINANCIEROS	\$ 30.24	
OTROS EGRESOS		<u>\$ 18,504.61</u>
TELEVISION POR CABLE	\$ 18,504.61	
 UTILIDAD NETA		 <u><u>\$ 127,063.73</u></u>

GTE.GENERAL

COMISARIADO

TELECABLE DE NSJP
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA AL 30 DE ABRIL DE 2005

ACTIVO		PASIVO			
CIRCULANTE		CIRCULANTE			
EFECTIVO	\$ 2,306.30	PROVEEDORES	\$ 453.75		
BANCOS	\$ 155,008.57	ACREEDORES DIVERSOS	\$ 12,216.05		
CLIENTES	\$ 7,364.04	IMPUESTOS POR PAGAR	\$ 75,611.20		
DEUDORES DIVERSOS	\$ 263,339.41	SALARIOS POR PAGAR	-\$ 55,154.47		
IMPTOS.POT. ACREDITAR	\$ 52,825.93	TOTAL PAIVO CIRCULANTE		\$ 33,126.53	
TOTAL CIRCULANTE	\$ 480,844.25	CAPITAL CONTABLE			
NO CIRCULANTE		CAPITAL SOCIAL	\$ 1,890,000.00		
EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ 140,834.98	UTILIDAD EJERC. ANTERIOR.	-\$ 8,370.80		
HERRAMIENTA Y EQUIPO	\$ 7,318.51	UTILIDAD EJERCICIO 2004	\$ 197,004.79		
MUEBLES Y ENSERES	\$ 3,876.77	PERDIDA DE EJERC. ANTERIORES	-\$ 2,334.24		
EQUIPO DE COMPUTO	\$ 50,069.08	TOTAL CAPITAL CONTABLE		\$ 2,076,299.75	
EQUIP. TRANSMIS. POR CABLE	\$ 341,177.12	TOTAL PASIVO + CAPITAL			
DEPRECIACION ACUMULADA	-\$ 189,774.35			\$ 2,109,426.28	
PAGOS ANTICIPADOS	\$ 1,654.43				
DEPOSIT. EN GARANTIA	\$ 732.19				
CARGOS DIFERIDOS	\$ 1,272,693.30				
TOTAL NO CIRCULANTE	\$ 1,628,582.03				
TOTAL ACTIVO	\$ 2,109,426.28				

GERENTE GENERAL

COMISARIADO DE B.COMUN.

TELECABLE DE NSJP
ESTADO DE RESULTADOS MENSUAL AL 30 DE ABRIL DE 2005

VENTAS	\$ 358,937.26	
VENTAS DIVERSAS	\$ 0.02	
VENTAS NETAS		\$ 358,937.28
GASTOS DE OPERACIÓN		<u>\$ 140,245.18</u>
GASTOS DE ADMON.	\$ 26,165.14	
GASTOS DE VENTA	\$ 114,080.04	
UTILIDAD POR OPERACIÓN		<u>\$ 218,692.10</u>
COSTO INTEGRAL DE FINANTO.		\$ 14.14
GASTOS FINANCIEROS	\$ 14.14	
OTROS EGRESOS		<u>\$ 21,673.17</u>
TELEVISION POR CABLE	\$ 21,673.17	
UTILIDAD NETA		<u>\$ 197,004.79</u>

GTE.GENERAL

COMISARIADO

TELECABLE DE NSJP
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA AL 31 DE MAYO DE 2005

ACTIVO		PASIVO			
CIRCULANTE		CIRCULANTE			
EFFECTIVO	\$ 2,306.30	PROVEEDORES	\$ 563.25		
BANCOS	\$ 193,129.74	ACREEDORES DIVERSOS	\$ 12,216.05		
CLIENTES	\$ 9,643.46	IMPUESTOS POR PAGAR	\$ 91,249.12		
DEUDORES DIVERSOS	\$ 276,613.95	SALARIOS POR PAGAR	-\$ 70,894.60		
IMPTOS.POT. ACREDITAR	\$ 60,865.50	TOTAL PAIVO CIRCULANTE		\$ 33,133.82	
TOTAL CIRCULANTE	\$ 542,558.95	CAPITAL CONTABLE			
NO CIRCULANTE		CAPITAL SOCIAL	\$ 1,890,000.00		
EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ 140,834.98	UTILIDAD EJERC.ANTERIOR.	-\$ 8,370.80		
HERRAMIENTA Y EQUIPO	\$ 7,318.51	UTILIDAD EJERCICIO 2004	\$ 258,712.22		
MUEBLES Y ENSERES	\$ 3,876.77	PERDIDA DE EJERC. ANTERIORES	\$ 2,334.23		
EQUIPO DE COMPUTO	\$ 50,069.08	TOTAL CAPITAL CONTABLE		\$ 2,142,675.65	
EQUIP.TRANSMIS.POR CABLE	\$ 345,845.60				
DEPRECIACION ACUMULADA	-\$ 189,774.35				
PAGOS ANTICIPADOS	\$ 1,654.43	TOTAL PASIVO + CAPITAL		\$ 2,175,809.47	
DEPOSIT.EN GARANTIA	\$ 732.20				
CARGOS DIFERIDOS	\$ 1,272,693.30				
TOTAL NO CIRCULANTE	\$ 1,633,250.52				
TOTAL ACTIVO	\$ 2,175,809.47				

GERENTE GENERAL

COMISARIADO DE B.COMUN.

TELECABLE DE NSJP
ESTADO DE RESULTADOS MENSUAL AL 31 DE MAYO DE 2005

VENTAS	\$ 477,165.02	
VENTAS DIVERSAS	\$ 0.02	
VENTAS NETAS		\$ 477,165.04
GASTOS DE OPERACIÓN		<u>\$ 185,678.76</u>
GASTOS DE ADMON.	\$ 33,289.00	
GASTOS DE VENTA	\$ 152,389.76	
UTILIDAD POR OPERACIÓN		<u>\$ 291,486.28</u>
COSTO INTEGRAL DE FINANTO.		\$ 14.14
GASTOS FINANCIEROS	\$ 14.14	
OTROS EGRESOS		<u>\$ 32,759.93</u>
TELEVISION POR CABLE	\$ 32,759.93	
UTILIDAD NETA		<u><u>\$ 258,712.21</u></u>

GTE.GENERAL

COMISARIADO

TELECABLE DE NSJP
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA AL 31 DE JUNIO DE 2005

ACTIVO			PASIVO		
CIRCULANTE			CIRCULANTE		
EFFECTICO	\$	3,800.45	PROVEEDORES	\$	563.25
BANCOS	\$	224,397.14	ACREEDORES DIVERSOS	\$	12,216.05
CLIENTES	\$	8,587.64	IMPUESTOS POR PAGAR	\$	104,562.03
DEUDORES DIVERSOS	\$	299,013.95	SALARIOS POR PAGAR	\$	84,628.60
IMPTOS.POT. ACREDITAR	\$	68,457.78	TOTAL PAIVO CIRCULANTE	\$	201,969.93
TOTAL CIRCULANTE	\$	604,256.96	CAPITAL CONTABLE		
NO CIRCULANTE			CAPITAL SOCIAL	\$	1,890,000.00
EQUIPO DE TRANSPORTE	\$	140,834.98	UTILIDAD EJERC.ANTERIOR.	\$	8,370.80
HERRAMIENTA Y EQUIPO	\$	7,318.51	UTILIDAD EJERCICIO 2004	\$	320,830.67
MUEBLES Y ENSERES	\$	3,876.77	PERDIDA DE EJERC. ANTERIORES	-\$	2,334.23
EQUIPO DE COMPUTO	\$	50,069.08	TOTAL CAPITAL CONTABLE	\$	2,216,867.24
EQUIP.TRANSMIS.POR CABLE	\$	527,175.29			
DEPRECIACION ACUMULADA	-\$	189,774.35	TOTAL PASIVO + CAPITAL	\$	<u>2,418,837.17</u>
PAGOS ANTICIPADOS	\$	1,654.43			
DEPOSIT.EN GARANTIA	\$	732.20			
CARGOS DIFERIDOS	\$	1,272,693.30			
TOTAL NO CIRCULANTE	\$	1,814,580.21			
TOTAL ACTIVO	\$	<u>2,418,837.17</u>			

GERENTE GENERAL

COMISARIADO DE B.COMUN.

TELECABLE DE NSJP
ESTADO DE RESULTADOS MENSUAL AL 30 DE JUNIO DE 2005

VENTAS	\$ 595,171.25	
VENTAS DIVERSAS	\$ 0.02	
VENTAS NETAS		\$ 595,171.27
GASTOS DE OPERACIÓN		<u>\$ 233,929.57</u>
GASTOS DE ADMON.	\$ 44,456.67	
GASTOS DE VENTA	\$ 189,472.90	
UTILIDAD POR OPERACIÓN		<u>\$ 361,241.70</u>
COSTO INTEGRAL DE FINANTO.		\$ 575.54
GASTOS FINANCIEROS	\$ 575.54	
OTROS EGRESOS		<u>\$ 39,835.49</u>
TELEVISION POR CABLE	\$ 39,835.49	
UTILIDAD NETA		<u><u>\$ 320,830.67</u></u>

GTE.GENERAL

COMISARIADO

BENEFICIOS DE LA TECNICA PRESUPUESTAL APLICADA A LA EMPRESA CON EL CASO PRÁCTICO.

- Mejor manejo de la Planeación Financiera
- Es adecuado el uso de los recursos monetarios con que cuenta la empresa.
- Se genera mas utilidad y son menores los gastos.
- Las contingencias son previstas a tiempo
- Se generan menores costos
- La utilidad generada cada mes se invierte en nuevos canales
- Mejores tomas de decisión para el futuro

CONCLUSION

Se concluye que es importante aplicar la Técnica presupuestal a la empresa Telecable de la Comunidad Indígena de NSJP, para que se pueda aplicar y llevar a cabo en los siguientes años de funcionamiento de la empresa.

Como parte fundamental y principal de la presente tesis se realizó un estudio de los antecedentes de la empresa de la cual deriva el Telecable, como se formó y en qué año, para poder darnos una idea de cómo es la empresa y de donde emana ya que como se menciona en los antecedentes es una empresa hija, que se derivó de la empresa madre que es A.F. Comunidad Indígena de NSJP, ya que al igual que ella hay varias que se derivan de esta empresa madre.

La técnica Presupuestal ayudará a la Gerencia a tomar decisiones en el futuro para esta empresa y por que no decirlo para hoy en el presente, ya que el objetivo de esta Técnica es generar mayores ingresos en los últimos meses y años, y disminuir los egresos que se vienen generando de meses atrás lo cual generará que la empresa no tenga utilidad sino pérdidas debido a lo que se menciona que los gastos son mayores que los ingresos, desde que se formó hasta en la actualidad.

En conclusión con respecto al objetivo que nos planteamos tiene el 80% de probabilidad, de que se lleve a cabo porque como se pudo apreciar anteriormente en el caso práctico disminuye los gastos en un porcentaje considerable comparado con las cifras reales que genera esta empresa, y esto es gracias a la Técnica Presupuestal que se aplicó en un lapso de seis meses,

y solo faltara esperar a que transcurra un año para ver los cambios que se tuvieron en la empresa.

En cuanto a la hipótesis planteada al principio de este trabajo de investigación si la pudimos comprobar gracias a toda la teoría que se estipulo en el presente trabajo, ya que como se formulo resulto cierta, siendo que las empresas de Telecomunicaciones necesitan aplicar la Técnica Presupuestal para poder llevar a cabo un buen manejo y control de sus recursos monetarios con que cuente la empresa.

Como se puede apreciar dentro de la organización el factor más importante que existe es el Económico o Financiero, ya que sin el no se podrían llevar a cabo las operaciones de la empresa, y por lo tanto necesita ser salvaguardado por personal de confianza y a la vez que sea un Contador el que aplique este Control Presupuestal.

En cuanto a la Teoría toda se relaciona con la practica porque no se puede llevar un trabajo a cabo sin tener bases, y nosotros nos basamos en toda la teoría mencionada anteriormente, y a la vez se facilita para la gerencia, para que tengan el conocimiento necesario de saber como y con que herramientas se llevo a cabo el caso practico.

El papel que juega el Contador Publico dentro de lo que es el Control presupuestal es muy importante porque de esta forma se podrá llevar a cabo la Técnica, ya que el contador esta capacitado para llevar a cabo trabajos de esta naturaleza y el sabe como y en donde aplicar los recursos con que cuenta la empresa.

BIBLIOGRAFIA

- 1.- DEL RIO, González Cristóbal. El Presupuesto, Ed, ECASA, 2ª ed, México 1994.
- 2.- FERNANDEZ, Del Valle Saldivar Antonio. Planeación Financiera de la Empresa. Ed, TRILLAS, 2ª ed, México 1999.
- 3.- GARCIA, Bravo Judith. La Planeación Financiera Aplicada a las Pequeñas y Medianas empresas de la Ciudad de Uruapan, Mich.
TESIS DE CONTADURIA 1ª ed.
- 4.-MORENO, Fernández Joaquín. Las Finanzas en la Empresa. Ed, ECASA 5ª ed., México 1993.
- 5.-PANIAGUA, Bravo Víctor M. Sistemas de Control Presupuestario . Ed IMCP, 4ª ed.
- 6.-PERDOMO, Moreno Abraham. Administración Financiera del Capital de Trabajo. Ed, ECASA, 1ª ed., México 1992.
- 7.-PERDOMO, Moreno Abraham. Modelos Básicos de Planeación Financiera . Ed. ECASA, 1ª ed., México 1993.
- 8.-PERDOMO, Moreno Abraham. Planeación Financiera para Épocas Normales y de Inflación. Ed., ECASA, 3ª ed, México 1990.
- 9.-PERDOMO, Moreno Abraham. Análisis e Interpretación de Estados Financieros. Ed, ECAFSA, 3ª ed, México 1994.
- 10.-DEL RIO, González Cristóbal. El Presupuesto. Ediciones contables y administrativas S.A.
- 11.-PRONTUARIO Tributario No Correlacionado. Código Fiscal de la Federación. Tax Editores Unidos SA de CV.

- 12.- PERDOMO, Moreno Joaquín. Elementos Básicos de Administración Financiera SA, 1997.
- 13.-BURBANO, Ruiz Jorge. Presupuesto: Enfoque Moderno de Planeación y Control de Recursos. Ed. Mc Graw Hill. México 1998.
- 14.-MORALES, Figueres Carlos. Presupuestos y Control en las Empresas. Ed, ECAFSA México 1993.
- 15.- MORENO, Fernández Joaquín. Las Finanzas en la Empresa. Ed Mc Graw Hill, 1993.