



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
COLEGIO DE PEDAGOGÍA

ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE LA
ASIGNATURA: PRÁCTICAS ESCOLARES (CAPACITACIÓN)
PERTENECIENTE AL PLAN DE ESTUDIOS DE LA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA.

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

INFORME ACADÉMICO DEL SERVICIO SOCIAL
QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE
LICENCIADO EN PEDAGOGÍA
P R E S E N T A:
MIGUEL ÁNGEL BÁEZ RAMOS

COLEGIO DE PEDAGOGIA

ASESORA: LIC. HILDA PATRICIA ZURITA GUTIÉRREZ



MÉXICO D.F.



AGOSTO DE 2005

m347186



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

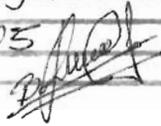
*A mi familia y amigos
porque con ustedes siempre construyo
ilusiones, y con su ayuda encuentro la
voluntad para así volverlas realidad.*

Miguel

Autorizo a la Dirección General de Bibliotecas de la
UNAM a difundir en formato electrónico e impreso el
contenido de mi trabajo recepcional

NOMBRE: Miguel Angel Báez R.

FECHA: 24/08/05

FIRMA: 

A mis padres

*Raquel Ramos y Bonifacio
Báez, gracias por la espera
y la confianza durante todo
este tiempo.*

Lic. Patricia Zurita

*Gracias por su tiempo, su
apoyo e interés en la asesoría
de este trabajo, al igual que a
todos mis maestros de la
facultad como parte esencial en
mi formación.*

A mis hermanos

*Yuliana, Claudia, Rafael y
Rocío, por su comprensión
y hacerme ver que cuento
con ustedes,
¡mi familia!*

A mis compañeros y amigos

*Elsa, Fabiola, Griselda, Zaira,
Yesica, Erika, César, Oswaldo,
Cuautémoc, Oscar, Javier, y a
todos mis compañeros de generación,
porque aprendí mucho de ustedes y
compartimos grandes momentos.*

¡Siempre los recordaré!

*Por hacerme sentir como en
casa y por haberme dado los
mejores años,
A mi querida e inolvidable
**Universidad Nacional
Autónoma de México***

Gracias.

*Por conducirme ante aquello que
mueve a un hombre hacia la
búsqueda de mayores logros, y por
lo que representaste para mí.*

Gracias Ro...

Donde quiera que estés.

Evitar la aversión por el tedio y despertar la capacidad de admirar y preguntar como inicio de una autentica enseñanza.

SANTO TOMÁS DE AQUINO

El maestro ya no debe ser un omnisciente encargado de formar la inteligencia y llenar el espíritu de conocimientos. Debe ser un estimulador de intereses, despertando necesidades intelectuales y morales. Debe ser para sus alumnos mucho más un colaborador que profesor.

ÉDOUARD CLAPAREDE

La Pedagogía es mucho más arte que ciencia, ya que admite consejos y técnicas, pero nunca se domina más que por el ejercicio mismo de cada día.

FERNANDO SAVATER

ÍNDICE

Introducción.	3
Objetivo general.	6
Objetivos específicos.	6
MARCO DE REFERENCIA.	
Capítulo 1: Coordinación de Prácticas Escolares.	
1.1 Sobres sus antecedentes y la actualidad.	8
1.2 Objetivos de Prácticas Escolares.	9
1.3 Organización de Prácticas Escolares.	10
1.4 Funciones de los integrantes de Prácticas Escolares.	10
MARCO TEÓRICO.	
Capítulo 2: Planeación didáctica y el trabajo en el aula (marco teórico).	
2.1 Orientación pedagógica en la actualización de un programa de contenidos temáticos. ---	17
2.2 Posturas del Constructivismo y del aprendizaje significativo.	18
2.3 Reflexiones en torno a la intención de impartir enseñanza con bases constructivistas. ---	20
2.4 Premisas de la planeación para la actualización de un programa.	21
2.5 Momentos didácticos de la actividad docente.	22
2.6 Planeación para el desarrollo de un curso.	27
2.7 Uso y aplicación de técnicas y recursos didácticos en la enseñanza.	30
Capítulo 3: Desarrollo de actividades en el proyecto.	
3.1 Elección de soporte teórico para la actualización de lecturas de apoyo del curso de Prácticas Escolares (Capacitación).	33
3.2 Implementación de lecturas con base en las necesidades del programa.	33
3.3 Elaboración de planes de sesión.	37
3.4 Implementación de diferentes técnicas de enseñanza en el curso.	41
3.5 Elección de materiales y equipo de apoyo para las sesiones en el aula.	43
3.6 Actividades como adjunto en docencia en el aula de clases.	47
3.7 Elaboración de instrumentos de evaluación.	56
3.8 Control y seguimiento de las Prácticas realizadas por los alumnos.	62
Capítulo 4: Valoración del Proyecto y del Servicio Social.	
4.1 Valoración pedagógica.	68
4.2 Logros.	69
4.3 Problemas enfrentados.	70
4.4 Propuestas.	70
4.5 Conclusiones.	71
Bibliografía.	74
Anexos.	76

INTRODUCCIÓN

Evidentemente la tarea de planeación y actualización de programas de estudio es una de las diversas actividades que ocupan al pedagogo. La calidad de la educación que se imparte es el reflejo de la inadecuada o acertada planeación que se haga de la misma.

Dicha tarea representa una amplia labor que requiere constante atención con fines de actualización en cuanto a conocimientos, tanto teóricos, como prácticos.

La actualización del programa de Prácticas Escolares en el área de Capacitación Laboral, es el proyecto que a continuación describo, y en el cual, tuve actividad pedagógica formando parte del "Equipo de Apoyo" (cuyas funciones de este último serán descritas más adelante).

Dicha asignatura pertenece a la Licenciatura en Pedagogía impartida en la Facultad de Filosofía y Letras (UNAM), y es a partir de aquí, que presento el siguiente Informe Académico de Servicio Social.

El presente informe, consta en esencia de cuatro capítulos, y para la total comprensión de la secuencia y vinculación entre los mismos es recomendable atender lo siguiente: **el capítulo 1 es el marco de referencia acerca de la coordinación de Prácticas Escolares (lugar donde realicé mi Servicio Social): antecedentes históricos, objetivos, funciones y organización de ésta; el capítulo 2, es el soporte teórico a partir del cual se fundamenta la realización de actividades durante el proyecto, las cuales se describen en el capítulo 3, donde además se muestran datos, instrumentos y evidencias varias de la realización práctica previamente fundamentada. (el resto de dichas evidencias y apoyos utilizados pueden apreciarse en los anexos en las páginas finales). Por último, en el capítulo 4, presento la valoración de mi experiencia como participe en este quehacer pedagógico y por lo que, mediante la lectura de este informe, será posible constatar, que cada capítulo aborda de manera más profunda las temáticas a las que hago alusión.**

Ahora bien, el cómo actualizar un programa de contenidos temáticos de manera pertinente, involucra de manera directa, por un lado, la experiencia del docente en el aula de clases, y por otro, a una planeación didáctica, ya que, "se puede decir que la planeación didáctica representa el trabajo reflexivo del profesor en cuanto su acción y a la de sus alumnos con el objeto de hacer más eficiente la enseñanza."¹ Por ser así, **este trabajo de planeación educativa atendió a tres necesidades esenciales manifiestas: la actualización de un programa de contenidos temáticos, la actitud docente y a la dinámica en el aula de clases.**

De esta forma, resulta importante considerar tres momentos fundamentales dentro de la planeación didáctica 1) Planeación: es la previsión para la no improvisación, y no perjudicar así, el nivel de la eficiencia escolar; 2) Ejecución: es la materialización de la planeación y la orientación de la enseñanza, así como los posibles incentivos para propiciar el aprendizaje; y 3) Evaluación: la cual se debe

¹ Nericí, Imedco Gruspepe. (1985). *Hacia una Didáctica General*. Buenos Aires: Kapeluz. p. 179.

presentar en todo el transcurso de la ejecución y no sólo al final, para comprobar así, la adecuada fluidez del aprendizaje y evitar al mismo tiempo la acumulación de deficiencias.

Con respecto al primer punto, para la actualización del programa se hizo una selección de lecturas con enfoques más actuales acerca de la Capacitación, que cumplieran con uno de los objetivos del proyecto, que es: formar a profesionales que cuenten con herramientas técnicas y conocimientos teóricos y prácticos de actualidad, como lo demanda el campo laboral dentro de sus constantes cambios.

Las lecturas seleccionadas fueron incluidas como parte del nuevo "material de lecturas y ejercicios" (el cual ya existía y que es para uso particular del profesor de la asignatura) sirviendo este como apoyo para la ejecución de las sesiones del curso.

Una vez que se obtuvieron las lecturas que completaron el soporte teórico idóneo (que no desvirtuara los objetivos educativos de la materia en lo humanista, en lo teórico-metodológico y en lo reflexivo), nuevamente se organizó por unidades el programa, siguiendo una importancia y una secuencia de comprensión, para no impartir así, conocimientos aislados.

Esta reorganización de las unidades del programa, permitió entonces, determinar el número de sesiones por cada unidad, con lo que se podía visualizar que se estaba perfilando este proyecto hacia el mejoramiento didáctico que requería la materia de Prácticas Escolares en el área de Capacitación.

Con respecto a la ejecución de las sesiones, se eligieron diversas técnicas de enseñanza, así como materiales de apoyo, con la intención de enriquecer la dinámica de clases con aspectos manejados en los cursos propiamente dados, en el ámbito de la Capacitación, todo esto, teniendo como finalidad, que el alumno fuera familiarizándose con la dinámica que se ejerce en dicho campo laboral. Es necesario señalar, que este proceso de ejecución se registró previamente en la elaboración de los **planes de sesión**, esta actividad fue de suma importancia en la realización de mi servicio social, ya que representó gran parte de la planeación estratégica para efectos de mi función como adjunto en docencia en la asignatura que compete a este trabajo.

Asimismo, **la creación de los planes de sesión es una aportación que dejo al profesor encargado de la asignatura**, pues mediante estos, encontrará un valioso instrumento de apoyo en su quehacer docente y el cual es útil, tanto para el profesor titular, como para un suplente, debido a sus claras especificaciones y a su pertinente apego al programa de la asignatura. (más al respecto en el capítulo 3).

Por último, con respecto al tercer rubro de la planeación, es factible afirmar que no puede existir educación sin algún tipo de evaluación que nos indique si se están cumpliendo los objetivos de un curso, o que indique a su vez, fallas o deficiencias en la tarea educativa.

Para dicho efecto, **se elaboraron los instrumentos de evaluación y se determinaron los criterios para acreditar el curso, mediante los cuales se pudo apreciar la medida en que se iban cumpliendo dichos objetivos**, al

mismo tiempo que se pudieron identificar los aspectos que requerían replantearse y ser modificados para encaminar el proyecto hacia el enriquecimiento de los contenidos temáticos y a la optimización en la impartición de los mismos. ***Implícito a esto, se hizo necesaria la reelaboración de los planes de sesión, toda vez, que se había renovado la actitud del maestro y la interacción con los alumnos, en el salón de clases,*** reeditando esto, en beneficio del proceso de enseñanza-aprendizaje, el cual partió de una idea constructivista aplicada al enfoque educativo y que queda manifiesto tras la lectura y revisión de evidencias que se muestran en este trabajo.

Visto de esta forma, al implementar el programa ya actualizado de la asignatura de Capacitación Laboral, será factible esperar más y mejores resultados en la calidad formativa que ofrecerá este curso a todos sus alumnos.

Objetivo General:

Actualizar el programa de Prácticas Escolares con base en las necesidades de formación profesional del pedagogo en el área de Capacitación Laboral, a partir de la valoración de resultados de prácticas realizadas por alumnos de dicha área.

Objetivos Específicos:

- Describir detalladamente los momentos de la planeación didáctica.
- Revalorar y aportar propuestas sobre al actitud docente y la dinámica de clases.
- Exhortar con este trabajo a una constante actualización de los programas de estudio en el colegio de Pedagogía en función de las exigencias del mercado laboral.
- Actualizar el material de trabajo (cuaderno de materiales y ejercicios) el cual sirve de apoyo al titular de la asignatura.

Capítulo 1:

Coordinación de Prácticas Escolares

(Marco de Referencia)

CAPÍTULO 1: COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS ESCOLARES ***(marco de referencia)***

La información que se presenta en este capítulo es tomada en su mayoría a partir del documento interno facilitado por dicha Coordinación.

1.1 Sobre sus antecedentes y la actualidad.

Es en 1980, cuando la profesora Débora Legorreta plantea por primera vez, organizar Prácticas Escolares como un sistema, buscando dar una respuesta a los problemas, que la complejidad de la materia planteaba a los profesores y estudiantes.

Posteriormente la profesora Marcela Gómez reestructura la propuesta inicial, planteando la creación del Departamento de Prácticas Escolares, a nivel institucional dentro del colegio de Pedagogía.

Debido a que se seguía manejando la propuesta inicial de Sistema de Prácticas Escolares, impartida ésta, sistemáticamente por niveles al 2º, 3º y 4º años de la carrera, es que se opta por desaparecer al Departamento de Prácticas Escolares, y mantener a la asignatura como parte del Sistema de Prácticas Escolares.

Cuando la profesora Gómez Sollano deja la coordinación general del Sistema de Prácticas Escolares, es que éste, divide sus actividades del turno matutino con respecto del turno vespertino. Es importante señalar que se presenta aquí, una diferenciación en la actividad entre ambos turnos, ya que para el primero, el trabajo con los alumnos es dividido en grupos de acuerdo a un área específica: Capacitación, Investigación, Educación Especial, etc. En tanto que para el turno vespertino no existe tal división, por lo que en cada grupo de Prácticas Escolares, se atiende a todas las necesidades de las diversas áreas y que al tiempo de la realización de mi Servicio Social funge como coordinadora de las Prácticas la Lic. Patricia Zurita Gutiérrez para los dos turnos.

En cuanto a la asistencia académica, en el turno vespertino el seguimiento del proyecto-práctica que los maestros de Prácticas Escolares realizan a lo largo de los dos semestres, es apoyado por *Asesores Personales*; mientras que para el turno matutino, maestros asesores y asesorados cuentan con el *Equipo de Apoyo*, el cual cubre ciertas necesidades de los integrantes del Sistema de Prácticas Escolares, como se verá más adelante.

Actualmente Prácticas Escolares es una asignatura que el alumno puede cursar de manera optativa durante el 3º y 4º semestre, contemplada dentro del plan de estudios de la Licenciatura en Pedagogía.

En este segundo año de la carrera, el estudiante tiene una formación básicamente teórica y muy en lo general metodológica, con los elementos

derivados de los cursos del primer año de la carrera y de su experiencia y conocimientos particulares, de esta forma, el alumno iniciará su programa de Prácticas Escolares, el cual irá enriqueciendo con las asignaturas del año en curso, cuyos contenidos enfatizan particularmente en la formación técnico-metodológica.

La materia de Prácticas Escolares pretende apoyar esta formación técnico-metodológica del estudiante, lo que supone profundizar en su formación *teórica* ya que la práctica es concebida no sólo como una aplicación de conocimientos, sino como una reflexión-evaluación de éstos a través de la práctica misma y por otra parte, se propone vincular al estudiante con el ámbito educativo dentro del campo laboral del pedagogo.

Prácticas Escolares contempla dos etapas: la primera tiene como finalidad que el alumno en un primer acercamiento al campo laboral, construya un proyecto-práctica que busque soluciones o propuestas a un problema concreto en el ámbito educativo, detectado o planteado por la institución, organismo o grupo social en el que desarrolle sus Prácticas. En esta etapa el estudiante debe situarse en la materia para realizar un análisis-síntesis de los documentos que apoyen la elaboración de su proyecto-práctica. Los trabajos individuales y grupales que se proponen con este fin son coordinados por los maestros y los Asesores Personales.

En la segunda etapa, el alumno reconstruirá el proyecto propuesto al llevarlo a la práctica, lo que supone además de una aplicación de sus conocimientos, evaluar en forma de reflexión-crítica su fundamentación teórica-metodológica.

El proyecto-práctica del alumno se concibe:

- a) Como una situación concreta de aprendizaje y formación en una relación hombre-contexto-cultura, dada en el acercamiento al campo laboral.
- b) Como una aprehensión-utilización de instrumentos teórico-técnico-metodológicos en forma analítica-crítica.
- c) Como una parte de su formación que le permita apoyar la construcción de sus esquemas conceptuales, en la confrontación de los supuestos teórico-técnico-metodológicos con la realidad, en un ámbito educativo.

1.2 Objetivos de Prácticas Escolares.

Es con base al párrafo anterior que Prácticas Escolares menciona como objetivos que el alumno:

- Tenga un acercamiento al campo laboral donde haya posibilidades de profundizar su formación como estudiante de Pedagogía.
- Que integre los conocimientos teórico-técnico-metodológicos adquiridos y que está construyendo, en la búsqueda de soluciones a problemas concretos que la práctica demande.

- Que profundice en un área de conocimientos en relación con un ámbito educativo a través de la práctica fundamentada.
- Y que alcance la construcción de conocimiento en la reflexión-evaluación de la práctica, durante el proceso de realización y al término de la misma.

1.3 Organización del Sistema de Prácticas Escolares.

Los maestros de asignatura, los *Asesores Personales*, el *Equipo de Apoyo* y los asesorados constituyen el Sistema de Prácticas Escolares. Este sistema se vincula a la Coordinación del Colegio de Pedagogía a través de informes semestrales y ocasionalmente en reuniones de consulta.

Los maestros se interrelacionan con el coordinador de Prácticas Escolares en reuniones de trabajo periódicas y con asesores en el aula, donde éstos llevan a cabo las asesorías, así como en reuniones fuera de clases.

La relación entre maestros, Asesores Personales, asesorados y el Equipo de Apoyo, se lleva a cabo ya sea directamente o a través del coordinador.

Las funciones de los diferentes integrantes del Sistema de Prácticas Escolares se transforman durante el proceso mismo de trabajo anual y quedan sujetas a las modificaciones necesarias de acuerdo a las necesidades que vaya planteando el Sistema y a la reflexión-crítica que realizan los integrantes del mismo.

1.4 Funciones y actividades de los integrantes del Sistema de Prácticas Escolares.

I. Del coordinador de Prácticas.

1. El Coordinador en relación a los maestros.

El coordinador de Prácticas se reúne periódicamente con los profesores:

- a) Para intercambiar y revisar las aportaciones que ellos realizan al sistema, en forma de propuesta de reestructuración tanto de las funciones de los integrantes como de los documentos que apoyan al sistema.
- b) Para intercambiar propuestas de solución a problemas que surjan en el sistema (con los estudiantes, con los Asesores Personales, con las Instituciones).

- c) Para tratar de solucionar problemas de organización de grupos: asistencia, entrega de trabajos, calendario, etc.

2. Del Coordinador de Prácticas en relación a los Asesores Personales.

Los alumnos de 7º. Y 8º. semestre que estén interesados en realizar su Servicio Social formando parte del sistema de Prácticas Escolares como Asesores Personales, necesariamente deberán cursar la asignatura de "Taller de Didáctica", la cual les proporcionará fundamentos teóricos y metodológicos, útiles en el desempeño de sus funciones como Asesores Personales. Contando entonces con las bases que les proporciona dicha asignatura y aunadas al apoyo del profesor del área, se considera por tanto, que quienes pretendan colaborar con el Sistema de Prácticas Escolares puedan verdaderamente ofrecer apoyo y asesoría a los estudiantes de Prácticas siempre que les sea requerido.

3. Del Coordinador de Prácticas en relación al Equipo de Apoyo.

El coordinador se reúne periódicamente con los integrantes para plantear y revisar los proyectos que se realizan en apoyo al Sistema de Prácticas Escolares. Estos proyectos pueden girar en torno a la reorganización del Sistema mismo, a la reestructuración de documentos (en contacto con los otros integrantes: maestros, asesorados, Asesores Personales), a la organización y manejo bibliográfico; las investigaciones que incidan en el mejoramiento del Sistema, etc.

4. Del coordinador en relación a los estudiantes de Prácticas Escolares.

La formación y los problemas de los estudiantes de Prácticas Escolares constituyen un eje fundamental en la coordinación del sistema. Aunque los alumnos están directamente relacionados con su profesor y su Asesor Personal, el coordinador mantiene a través de estos y en forma directa, si así fuera necesario, un contacto que busca ser formativo, con los alumnos de 3º. y 4º. semestres o de semestres posteriores.

5. Del coordinador de prácticas Escolares en relación a la Coordinación del colegio de Pedagogía.

El coordinador de Prácticas Escolares lleva a cabo reuniones con la Coordinación del Colegio para tratar asuntos referidos al Sistema de Prácticas Escolares. Al finalizar el semestre o el año escolar informa de las diversas labores y actividades realizadas con los diferentes integrantes del Sistema de Prácticas Escolares.

II. De los profesores de Prácticas Escolares.

1. De los profesores en relación a los estudiantes.

- a) Analizan los problemas y la dinámica de trabajo particular de cada alumno y del grupo.
- b) Organizan actividades de apoyo, cuando se consideran que estas pueden aportar elementos teórico-metodológicos al grupo (alumnos, asesores y profesores).
- c) Realizan un seguimiento del proyecto-práctica de los alumnos en reuniones con éstos y con los Asesores Personales.
- d) Evalúan y califican los trabajos realizados en el aula, los proyectos-prácticas, conjuntamente con los Asesores Personales buscando que en la evaluación participen los alumnos.

2. De los profesores en relación al coordinador.

- a) Analizan los problemas y la dinámica de trabajo de los grupos.
- b) Analizan y plantean documentos de apoyo para el Sistema de Prácticas Escolares.
- c) Proponen lineamientos a seguir con los grupos, (calendarios, entregas de trabajo, evaluaciones, calificaciones, etc.).

3. Los profesores de la materia en relación a los Asesores Personales.

- a) Se reúnen extraclase para analizar y buscar soluciones a los problemas de los alumnos surgidos en el proyecto-práctica y en las asesorías.
- b) Brindan apoyo teórico-técnico-metodológico, cuando los Asesores así lo requieren.
- c) Brindan y plantean criterios de evaluación-calificación semestral con el equipo de Asesores.
- d) Evalúan-califican la labor realizada por los Asesores a lo largo del semestre y que remiten al coordinador.

4. Los profesores en relación al Equipo de Apoyo.

- a) Hacen entrega de los documentos que le son solicitados para la concentración de informes y demás labores que se llevan a cabo en el equipo de Apoyo.
- b) Solicitan copia de los documentos y trabajos que se realizan, tienen a su disposición la bibliografía existente y pueden señalar las críticas pertinentes.
- c) Los profesores también se relacionan con el Equipo de Apoyo a través de algunos de sus alumnos que, por alguna circunstancia especial realizan su proyecto- práctica en el equipo de apoyo.

III. De los Asesores Personales.

1. Los Asesores Personales en relación a los estudiantes–asesorados.

- a) Planean y llevan a cabo una reunión con los estudiantes de Prácticas Escolares al inicio del semestre, para entablar un diálogo que propicie el primer acercamiento entre asesores y asesorados.
- b) Asesoran semanalmente a un grupo de alumnos, brindando orientación en:
 - La elección de la Institución.
 - La elección de la práctica.
 - La elaboración del proyecto de la práctica.
 - La realización del proyecto-práctica.
 - El seguimiento del mismo.
 - La evaluación crítica de la práctica.
- c) Analizan junto con los asesorados los problemas que van surgiendo en la práctica, para encontrar soluciones a los mismos, por medio de los informes parciales y del diario-bitácora.
- d) Realizan dos visitas a la Institución y se entrevistan con la persona que más cerca se encuentre al alumno, ya sea por dirigir el proyecto, donde se realiza la práctica, o por encargarse del Departamento, Sección o campo donde se inserta el proyecto. Estas visitas- entrevistas, tienen por finalidad apoyar la orientación que el asesor brinda a sus asesorados.

2. De los Asesores Personales en relación a los profesores de Prácticas Escolares.

- a) Asisten a las reuniones que propongan los profesores, para intercambiar ideas, propuestas y soluciones acerca de las prácticas que asesoran.

- b) Se reúnen con los profesores de la materia al final de cada semestre para analizar los trabajos realizados por los asesorados, evaluarlos y calificarlos.
- c) Realizan trabajos que el profesor considere necesarios para apoyar la asesoría.
- d) Entregan un proyecto (copia) de su trabajo semestral como asesores, para intercambiar ideas y ser aprobados por el profesor.

2. De los Asesores Personales en relación al coordinador.

- a) Analizan los documentos que serán utilizados en la asesoría.
- b) Entregan informes semestrales acerca del trabajo realizado como asesores.
- c) Plantean problemas surgidos en la práctica y buscan conjuntamente con el grupo, soluciones a los mismos.
- d) Aportan análisis y críticas sobre el Sistema de Prácticas Escolares a partir de sus experiencias como estudiantes y asesores.

3. De los Asesores Personales en relación al Equipo de Apoyo.

- a) Se informa acerca de su funcionamiento y organización.
- b) Mantienen contacto con los integrantes.
- c) Buscan apoyo en el archivo bibliográfico y demás documentos existentes del Equipo de Apoyo.
- d) Entregan la información que el Equipo de Apoyo requiere con respecto a las prácticas.

IV. Del Equipo de Apoyo.

1. El Equipo de Apoyo en relación al coordinador de la asignatura.

- a) Da apoyo en cuanto a la elaboración y reestructuración de los documentos necesarios al Sistema de Prácticas.
- b) Vacía documentos acerca de las prácticas para apoyar los informes que se entregan a la coordinación.
- c) Apoya con investigaciones acerca del funcionamiento y organización del Sistema de Prácticas Escolares.

- d) Apoya al coordinador en la elaboración, reestructuración y distribución del Cuaderno de Prácticas Escolares.

3. Del Equipo de Apoyo en relación a los profesores.

- a) Entrega a los profesores el vaciado de los documentos concernientes a las Prácticas realizadas por los alumnos.
- b) Entrega copia de la bibliografía existente actualizada.
- c) Mantiene actualizado el Cuaderno de Prácticas Escolares en función de las necesidades del profesor.
- d) Puede auxiliar al profesor en actividades docentes en calidad de Adjunto respecto a la impartición de clases en el aula, elegir y elaborar material de apoyo, elaborar y aplicar instrumentos de evaluación, etc.*

3. Del Equipo de Apoyo en relación a los Asesores Personales.

- a) Brinda apoyo bibliográfico.
- b) Da asesoría con respecto a los documentos existentes sobre el sistema de Prácticas Escolares.
- c) Mantiene actualizado el cuaderno de prácticas Escolares en función de las necesidades de los asesores personales.

4. Del Equipo de Apoyo en relación a los estudiantes.

- a) Da asesoría bibliográfica.
- b) Apoya a las Prácticas de los alumnos con problemas de horario.
- c) Actualiza el cuaderno de Prácticas escolares en función de las necesidades de los alumnos detectadas a lo largo del año escolar.

* Con la finalidad de ubicar y hacer más comprensible mi participación y perspectiva en el proyecto, considero importante recordar que la labor de **adjunto en docencia** fue una de las tareas que realicé conjuntamente con la actualización del programa de Prácticas Escolares, ambas en el área de Capacitación.

Capítulo 2:
Planeación Didáctica y
el Trabajo en el Aula.
(Marco Teórico)

CAPÍTULO 2: PLANEACIÓN DIDÁCTICA Y EL TRABAJO EN EL AULA ***(marco teórico).***

Antes de iniciar este capítulo, es necesario destacar que éste se aboca únicamente a la presentación del sustento teórico, por lo que no se expresan de manera detallada actividades prácticas, para ello puede consultarse el capítulo 3 donde se precisará la práctica aquí fundamentada.

2.1 Orientación pedagógica en la actualización de un programa de contenidos temáticos.

Como punto de partida en la actualización del programa de Prácticas Escolares (Capacitación) se optó por definir la orientación pedagógica que se deseaba dar a dicha actualización, ya que toda planeación didáctica se orienta hacia la enseñanza y a su vez, es preciso señalar también, cual es la orientación pedagógica que se quiere dar a dicha enseñanza. Por lo que a continuación se irán mencionando algunos aspectos que se consideraron para realizar el trabajo de actualización a dicho programa y lo cuál se aprecia a lo largo de la lectura de este Informe de Servicio Social.

De esta manera, se partió de la idea de que el aprendizaje de los alumnos se apoyara en el “aprender haciendo,” (desde luego, con la debida acción mediadora por parte de la profesora y la mía, para con los alumnos) es por tal, que la orientación que se le dio a dicha actualización, pretendía que el alumno fuera enriqueciendo sus conocimientos a partir de aquellos que ya disponía y los cuales ampliaría mediante nuevas experiencias que le pudiesen ser asignadas y/o sugeridas por el profesor y que realizaría dentro o fuera del aula, ya que se asintió que estas otorgarían al alumno libertad de experimentar, de dar lugar a la creatividad y al mismo tiempo reflexionar en este proceso de aprendizaje a manera de aportarle significantes y volverlo así, un aprendizaje significativo.

Es con base en lo anterior, que la orientación pedagógica del “aprender haciendo”, empata con la posición epistemológica del Constructivismo. Por lo que se apoyó la premisa de que: “el Constructivismo es la idea que sostiene que el individuo tanto en los aspectos cognitivos y sociales del comportamiento como en los afectivos no es un mero producto del ambiente ni un simple resultado de sus disposiciones internas, sino una construcción propia que se va produciendo día a día como resultado de la interacción de esos dos factores. En consecuencia, según la posición Constructivista, el conocimiento no es copia fiel de la realidad, sino una construcción del ser humano. ¿con qué instrumentos realiza la persona dicha construcción? Fundamentalmente con los esquemas que ya posee, es decir, con lo que ya construyó en su relación con el medio que le rodea”²

² Díaz-Barriga, F. Y Hernández Rojas G. (2003). *Estrategias docentes para un aprendizaje significativo*. México: McGraw-Hill. P.27.

De esta manera, entiendo que dicho proceso depende de dos aspectos fundamentales:

1. De los conocimientos previos o representación que se tenga de la nueva información o de la actividad o tarea a resolver; y
2. De la actividad externa o interna que el aprendiz realice al respecto (ejecución de la tarea).

Para comprender mejor los fundamentos constructivistas, que se analizaron y vincularon tanto para la planeación docente como para el proceso de enseñanza-aprendizaje, presento el siguiente apartado.

2.2 Posturas del Constructivismo y del Aprendizaje Significativo.

Atendiendo al Constructivismo como una fuente generadora de conocimiento, se pudo partir de que en esta corriente, se considera al sujeto cognoscente como el constructor de conocimiento, no queriendo decir con esto que el conocimiento se produce de manera aislada por el mismo sujeto, pues dicho conocimiento será fruto de su interacción con la realidad en su vida social, pues en un sentido estricto, "desde el punto de vista epistemológico, la realidad y el sujeto se construyen simultáneamente, o son simultáneas. Sujeto y realidad no pueden concebirse uno sin otro."³

Lo anterior me lleva a hacer algunas comparaciones para ir ubicando el sentido del Constructivismo y diferenciarlo de otras corrientes en las que se ve implícito el conocimiento, como son el caso del Empirismo y el Innatismo. De esta forma, frente al primero el Constructivismo sostiene que el conocimiento no es copia fiel de la realidad, pues como se ha dicho, es una elaboración del sujeto; en cuanto al segundo, se determina que dicho conocimiento no es una manifestación emergente de las circunstancias que deba enfrentar el sujeto, ya que la conducta de este, estará ligada a las estructuras previas de las que dispone este sujeto.

Con base en lo anterior puedo inferir lo siguiente:

- 1) En el Constructivismo el conocimiento se produce mediante las experiencias previas y las actuales del sujeto, dentro del desenvolvimiento social.
- 2) El sujeto, de manera intrínseca, integrará estructuras derivadas de dicho desenvolvimiento social, y no se limitará a memorizar información "pegándola" en sus estructuras cognoscitivas de manera superficial.
- 3) Gran parte del proceso constructivo se da cuando el sujeto conecta sus conocimientos previos con los nuevos, dándoles un carácter significativo para sí, a lo que Ausubel denomina: **aprendizaje significativo**.

³ Arnáez, J. y Rodrigo, M. J.(1997). *La construcción del conocimiento escolar*. Barcelona: Paidós. p.17

Complementando los anteriores rubros el siguiente cuadro tomado a partir de la compilación de José Arnay y María Rodrigo⁴, muestra diversas posturas que se relacionan con el Constructivismo y Aprendizaje Significativo.

Cuadro: 2.1 POSTURAS CONSTRUCTIVISTAS Y DE APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO.

<p>PIAGET. CONSTRUCTIVISMO</p>	<p>La adquisición del conocimiento es un proceso de continua autoconstrucción. La génesis del conocimiento es explicada por la función adaptativa de los sujetos en su interacción con el medio. A través de los esquemas, quedan asimilados los nuevos aspectos de la realidad y, en caso de dificultad de encaje, se produce el desequilibrio necesario que suscita la modificación de esquemas hasta lograr su acomodación.</p>
<p>AUSUBEL. APRENDIZAJE RECEPTIVO VERBAL Y SIGNIFICATIVO.</p>	<p>El aprendizaje significativo, a diferencia del memorístico se conecta con el conocimiento de los alumnos. De ahí, los organizadores previos como materiales introductorios genéricos e incluyentes del aprendizaje a ser desarrollado, "sirviendo de puente al vacío, entre lo que el alumno ya conoce y lo que él necesita conocer, antes de que él pueda aprender la tarea propuesta" (Ausubel y otros, 1978).</p>
<p>VIGOTSKY. APRENDIZAJE MEDIADO, COOPERATIVO, SOCIAL, NEGOCIADOR.</p>	<p>"La cognición se establece en relaciones dialécticas entre las personas que actúan, los contextos de su actividad y la actividad misma" (Lave, 1988, Leontiev, 1981): el aprendizaje involucra resolver problemas que emergen de los conflictos generados por los dilemas, en situaciones cotidianas... valiéndose a su vez, de la ayuda de un instructor o compañero más avanzado, que sean capaces de ofrecer su experiencia, posibilitando, a su vez "andamiajes" apropiados a la zona de desarrollo próximo en la que se encuentra el que aprende (Driscoll, 1994).</p>
<p>BRUNER. APRENDIZAJE GENERATIVO.</p>	<p>Se entiende por tal "todas las formas de obtener conocimiento para sí, utilizando su propia mente" (1961). Con ello se contribuye significativamente al desarrollo intelectual y, al mismo tiempo, se aprenden los llamados heurísticos de descubrimiento, que sólo pueden ser aprendidos en el ejercicio de la solución de problemas.</p>
<p>WITTRUCK. APRENDIZAJE GENERATIVO.</p>	<p>Se concibe al aprendizaje como un proceso de construcción y reconstrucción de representaciones mentales referidas a eventos o ideas. El significado que un aprendiz asigna a algo es resultado de la activación de su red y estructuras de conocimientos. (Wittruck, 1985).</p>
<p>HAREL Y PAPERT. CONSTRUCCIONISMO.</p>	<p>Aprendizaje basado en el diseño, ejecución o construcción de proyectos, usando materiales concretos (ordenador, logos, video, etc.), a través de la colaboración y construcción social del conocimiento. No es ni instrucciónismo ni activismo: "Tu puedes aprender haciendo, y mejor si piensas y hablas sobre lo que tú haces" (Harel y Papert, 1991).</p>
<p>SPIRO Y COLEGAS. TEORÍA DE LA FLEXIBILIDAD COGNITIVA.</p>	<p>Necesidad de trabajar los conceptos en una variedad de contextos o ejemplos, como parte integral del significado. (Spiro y colegas, 1991).</p>
<p>CUNNINGHAM. SEMIOTICA EDUCATIVA.</p>	<p>El objetivo de la instrucción no es asegurar que los individuos conozcan cosas particulares, sino posibilitarles medios para que construyan alternativas, perspectivas e interpretaciones de la realidad. (Cunningham, 1992).</p>
<p>PERKINS. CON BASE EN LA INFORMACIÓN.</p>	<p>El aprendizaje va más allá de la información dada y sin información dada.</p>

⁴ Op.cit. p.23.

Una vez analizada la información anterior, En el siguiente apartado hago la reflexión y justifico por qué se apoyó el proyecto en dicho fundamento teórico.

2.3 Reflexiones en torno a la intención de impartir enseñanza con bases constructivistas.

Con base en el interés de proporcionar una educación que permitiese que el alumno se encontrara en verdaderas posibilidades de “aprender haciendo”, es que, en el curso de Prácticas Escolares (Capacitación), se apoyó el proceder didáctico con fundamentos de la postura epistemológica constructivista, por lo que dicha postura pudo cimentar la orientación pedagógica de la actualización a este programa, *ya que no tan sólo se pretendía actualizar contenidos temáticos del programa, pues al mismo tiempo se hizo una revaloración acerca de la actitud y la labor del docente para con el grupo*, por lo que en este marco, las sesiones en el aula se desarrollaron en un ambiente de empatía y trabajo colectivo entre alumno y maestro.

Coincidió así, en que las premisas señaladas en el apartado anterior dieron pauta a un proceso en el que alumno, con base en la actividad dentro y fuera del aula, logró incrementar y a la vez enriquecer sus conocimientos, ya que fue él mismo, quien actuó como agente directo en el desarrollo de sus estructuras cognoscitivas.

Asimismo, el alumno pudo encontrar en este espacio, elementos que le resultaron motivantes en su labor académica, dicho de otra forma: él fue autor de su aprendizaje y de sus propuestas en la resolución de problemas que se le presentaron.

En relación a esto último, es preciso destacar, que dentro del aula, se buscó estimular al alumno mediante variadas estrategias de aprendizaje, las cuales tienen relación directa y pertinente con el enfoque y plan de trabajo realizado con el grupo. De esta forma, la metodología de enseñanza encausó al alumno hacia la libertad de buscar, averiguar, generar, e incluso, cuestionar conocimientos.

Y es precisamente, con base en lo anterior, que mi papel y el de la profesora de grupo en todo este proceso, consistió en ser un “estimulador-mediador” para los alumnos con respecto al aprendizaje, sugiriendo así, las actividades que propiciaron que el alumno no dejase de ser el autor de su aprendizaje.

Igualmente se pudo verificar que esta enseñanza, arrojó resultados positivos, mediante adecuados instrumentos y criterios de evaluación, los cuales, permitieron el libre accionar del alumno en su autoformación.

(Sobre aplicación de estrategias de aprendizaje, así como elaboración de instrumentos, aplicación y criterios de evaluación, ver capítulo 3).

2.4 Premisas de la planeación para la actualización de un programa.

Después de fundamentar la orientación educativa deseada, se emprendió el camino hacia la inmensa labor que implica la construcción o actualización de un programa de estudios, esto me conduce a mencionar las tareas de la planeación, la cual es muy amplia e imprescindible y que reeditaré en la eficacia de la labor docente.

En principio, hay que tener presente que planear la labor educativa no tan sólo es con el fin de evitar caer en improvisaciones en el trabajo dentro del aula, ya que dicha planeación se realiza también como una previsión a futuro acerca del rumbo de la actividad docente, buscando con esto, perfilar a la misma hacia el cumplimiento de los objetivos de enseñanza, (los cuales se trazan al momento de la elaboración o inicio de una actualización a un programa de contenidos temáticos a desarrollar).

Planear el proceder didáctico, ayudará a fijar los lineamientos que guiarán la enseñanza sin contratiempos, nos ayudará también a contemplar los posibles obstáculos en el ejercicio de la misma y equiparar a la vez, todo aquello que nos resulte indispensable en la labor educativa, teniendo como finalidad, satisfacer las necesidades reales de los profesionales en formación.

Ahora bien, al iniciar el plan de trabajo, se puede partir de las interrogantes que iré explicando a continuación.

¿QUÉ ENSEÑAR? Los contenidos temáticos para el curso, deben obedecer en gran medida a aspectos y problemáticas actuales que busquen satisfacer las necesidades y requerimientos educacionales dentro de un contexto sociocultural determinado, en este caso: los relacionados a la realidad del campo laboral del profesional de la Capacitación, lo cual se explica en el siguiente párrafo.

EL POR QUÉ. Los contenidos temáticos, no tan sólo, deberán cumplir con los objetivos educacionales, sino también con los que demanda el mercado laboral. Al respecto, como parte de este trabajo de actualización, dichos contenidos temáticos fueron revisados previamente, para determinar aquellos que serían enriquecidos o incluir nuevos, como debe hacerse toda elección de contenidos en la elaboración de los diferentes planes y programas educativos (ver programa en anexo), sin olvidar que la impartición se realiza, comenzando por los contenidos básicos o esenciales para llegar posteriormente a las particularidades.

*Cabe aclarar de antemano, que si bien, el programa original abordaba los temas que son considerados como esenciales en la formación de un instructor capacitador, entonces **la actualización de estos contenidos temáticos consistió en incluir los aspectos, conceptos y herramientas de actualidad que en mayor medida se utilizan en el campo de la Capacitación laboral; y que las necesidades de formación se identificaron mediante el seguimiento de las prácticas que realizadas por alumnos de la materia.***

(El resultado final, del orden como quedó el programa se muestra en el siguiente capítulo).

Retomando la planeación didáctica, otro aspecto que se debe considerar es *¿A QUIÉN ESEÑAR?*, para esto, es necesario contemplar a aquellos a quienes va dirigida la enseñanza, ya que tiene que ver directamente con las características particulares de los alumnos y su entorno (conocimientos previos, edades, sus recursos disponibles, etc.), ubicando así, el contexto en el cuál se trabajará.

Cuando actualizamos o planeamos un programa o alguna materia en particular, se debe enfocar y adecuar nuestro trabajo en torno a dicho contexto educacional, aumentando con esto, las probabilidades de éxito al desarrollar un programa.

¿CÓMO ENSEÑAR?. A este respecto resulta indispensable que el profesor cuente con suficientes estrategias didácticas, así como materiales y equipo de apoyo, tales como: pizarrón, rotafolios o equipo de videoreproducción, entre muchos otros, en los que el profesor pueda apoyarse, para el logro de los objetivos de aprendizaje previstos en la planeación, a la vez que otorga versatilidad y dinamismo a las clases.

Es así, que la utilización de dichos recursos redundará en una adecuada o inadecuada estimulación del aprendizaje del profesor para con sus alumnos.

(Los aspectos teóricos en relación a dichos recursos se abordan más adelante, la utilización práctica se describe en el capítulo 3).

Después de contemplar la totalidad y la importancia de los elementos que componen estos cuatro rubros, considero que no es posible prescindir de ellos, ya que en caso contrario, se pondrá en duda la eficiencia de un programa, al igual que el desempeño del maestro y los fines mismos de la educación impartida. Asimismo, el trabajo docente debe planearse de acuerdo a los momentos en que deben manifestarse las tareas para el proceso de enseñanza-aprendizaje como podrá verse en el siguiente apartado.

2.5 Momentos didácticos de la actividad docente.

Para comprender la magnitud del quehacer docente, es necesario señalar tres etapas o momentos principales: **Planeación, Ejecución y evaluación**, los cuales explico a continuación.

Como primer momento didáctico ubicamos a la **Planeación**, que como se ha dicho, es el punto de partida de esta labor didáctica y consiste de una previsión de todo nuestro trabajo, y se sabe que puede comprender a todo un plan de estudios, o al programa de alguna materia, en la cual se contemplan las actividades extraclase y demás implicaciones que se mencionaron con anterioridad; sin desatender a la orientación educacional y pedagógica que se desea dar a la enseñanza, tal y como se procedió en este trabajo de actualización.

Si bien, se realiza la planeación con la finalidad de proporcionar una educación útil y efectiva para evitar desviaciones y podamos cumplir así, con lo establecido en un programa, además de seguir con la adecuada continuidad del temario, siendo que dicha continuidad dará pauta a las actividades previstas para cada tema en particular.

Es importante mencionar, que las actividades de aprendizaje merecen una importante consideración a la hora de realizar la planeación, ya sea, dentro del salón de clases o fuera de él, pues para la realización de dichas tareas se debe tomar en cuenta los recursos y materiales didácticos disponibles; que los horarios estén dentro de las posibilidades de los alumnos; y que dichas actividades verdaderamente estén ligadas con los contenidos temáticos con el fin de enriquecer plenamente el proceso de aprendizaje.

Una adecuada planeación se denota por el buen curso del proceso educativo. Por lo que la planeación como una entera reflexión del proceder del profesor, es también muestra de responsabilidad y compromiso con el grupo o población a educar.

La ejecución: podemos decir que es la materialización de la planeación y que se manifiesta a través de las clases propiamente dadas, siendo éstas, el medio de expresión educativa por excelencia, es aquí donde se identificará el verdadero valor del trabajo de planeación.

Asimismo, se detectarán aspectos no contemplados durante la planeación. Para este efecto, es muy viable valerse de los ***Planes de Sesión, como instrumento de planeación y apoyarse en ellos en el momento de la ejecución de las clases como veremos más adelante.***

Evaluación. Esta sería la última etapa en el proceso del quehacer docente, es recomendable que dicha verificación deba aparecer **antes, durante y al final** de nuestra ejecución.

Presentarla *antes* de la ejecución de manera diagnóstica y *durante*, como medida de control y rectificación; y *al final* para comprobar el cumplimiento de los objetivos educacionales establecidos y para detectar aspectos equívocos que indiquen deficiencias en nuestro plan de trabajo, y de esta forma hacer las modificaciones pertinentes para mejorar el mismo.

Como se puede ver, es de suma importancia atender a la evaluación con más detalle por todo aquello que representa para la actividad docente, y abundando en ello, manéjese como concepto, que: "evaluación es un proceso continuo y sistemático que permite valorar, los cambios producidos en la conducta de los alumnos, la actuación del instructor, el uso de las técnicas y materiales didácticos y de todos aquellos elementos que intervienen en el proceso de formación"⁵.

En relación a lo anterior, comprenderemos que para llevar a efecto la evaluación se requiere de la participación tanto del profesor como del grupo, pues, aunque la planeación de la evaluación la realice el maestro, este deberá presentarla a sus alumnos mediante la valoración de los trabajos, reportes exposiciones o exámenes que se realicen durante el curso.

Y es que, sin evaluación, se carece entonces de fundamentos lógicos para apreciar en que medida se habrán logrado avances en la tarea educativa, y tampoco se podrá asumir, en qué aspectos de dicha tarea se requerirán ajustes para lograr las metas fijadas con base en el programa. Por esta razón se debe

⁵ Asociación Mexicana de la Capacitación. (1998) "Evaluación". *En Formación de instructores*. México: AMECAP. Gerencia de recursos humanos. p. 60.

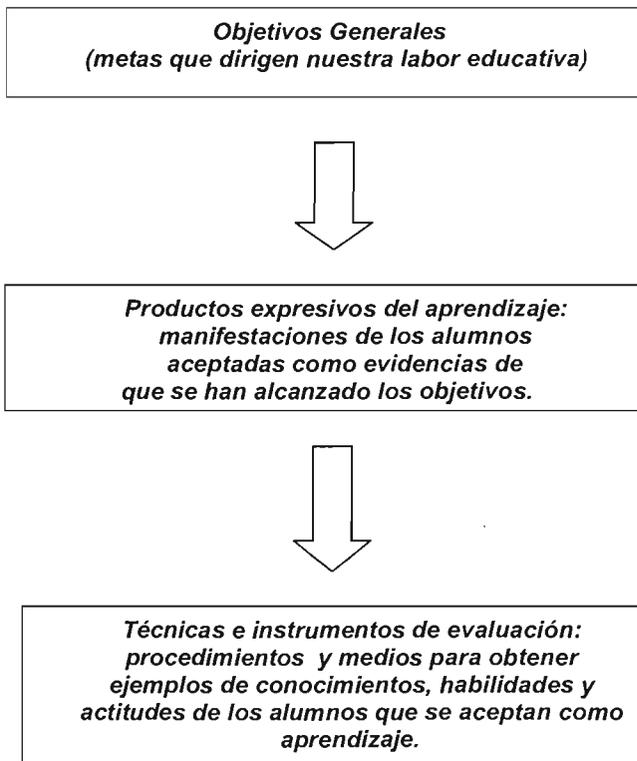
aplicar la evaluación de manera pertinente y en los momentos precisos y estratégicos por lo cual, se debe atender a la evaluación en tres etapas:

1. **Evaluación Diagnóstica.** Es la que se efectúa al inicio de un curso para conocer la situación de los alumnos (habilidades, conocimientos, aptitudes e intereses), ya que se hace necesario obtener una evaluación inicial o diagnóstica en el aspecto cognoscitivo, de tal forma que se advierta el grado de aprendizaje que presenta el grupo, con la finalidad de determinar y adecuar los objetivos de aprendizaje con los que se iniciará el proceso formativo. Para esta primera etapa comúnmente se aplica como instrumento un **examen diagnóstico**.
2. **Evaluación Formativa.** Es la que se realiza durante el desarrollo del curso a manera de control y registro de los avances en función de las experiencias de aprendizaje. Es paralela al aprendizaje del alumno y diagnostica el avance continuo, se puede aplicar también un examen o designar trabajos y actividades. Además, el profesor puede valerse de la observación sistemática, para de este modo, ejercer un juicio de valor respecto al avance de los alumnos con el fin de evitar retrasos, e identificar medidas para subsanar deficiencias.
3. **Evaluación Sumaria.** Es la que se efectúa al finalizar el curso, para comprobar el grado en que se lograron los objetivos trazados en el programa. Es común que la prueba final aplicada, tenga los mismos lineamientos y contenidos que la prueba diagnóstica inicial.

En el capítulo siguiente se muestra como se aplicó este proceso evaluativo al curso de prácticas.

Como puede apreciarse, la evaluación es sumamente importante para el buen curso y eficacia del proceso de formación, pero hay que mencionar que una evaluación fidedigna estará directamente relacionada con los adecuados instrumentos o técnicas de evaluación, los cuales nos darán mayores evidencias acerca de los avances del aprendizaje con relación a los objetivos.

Relacionar las técnicas e instrumentos de evaluación con los objetivos podría expresarse en el siguiente esquema:



De esta forma, los instrumentos de evaluación, -siendo las pruebas las más usuales- podrían proporcionar estimaciones realistas del avance del aprendizaje, entendiendo primeramente, que las pruebas son el conjunto de reactivos o preguntas que evocan una respuesta.

Consecuente a lo anterior, fue a partir de Carlos Rosales⁶ que extraje algunas concepciones para clasificar las pruebas y las cuales complementé con lo

⁶ Rosales, Carlos.(1999). "Evaluar es enseñar", en *Evaluación en el contexto escolar*. Madrid: Narcea. pp.74-129.

sustentado en el manual "evaluación" de la Asociación Mexicana de la Capacitación (AMECAP)⁷, quedando la clasificación de la siguiente forma:

I. Por la forma de expresión:

- a) **verbales y no verbales.** Las primeras utilizan la palabra oral o escrita. Las no verbales emplean por ejemplo, la expresión gráfica, plástica, etc.
- b) **Informales y normalizadas.** Son informales las preparadas por los profesores. Las normalizadas son elaboradas ya sea en forma individual o colectiva, por grupos de especialistas muy experimentados,

II. Por la manera de resolverlas:

- a) **Objetivas.** Se caracterizan por estar construidas con base en reactivos, y cuya respuesta poco deja lugar a dudas respecto a su corrección o incorrección, ya que el participante trabaja sobre una situación estructurada a la que aporta respuestas concretas. (Éstas pruebas fueron las que se emplearon en la asignatura de Prácticas).
- c) **De ensayo.** Son las que se emplean para ciertos niveles de aprendizaje complejo, es decir para evaluar el aprovechamiento que está contenido en los objetivos y que se logran al producir y organizar ideas, crear formas y valorar hechos, fenómenos y procesos.
Con respecto a este tipo de prueba, los alumnos de la asignatura elaboraron un proyecto-práctica para un curso real o ficticio, del cual se hablará más adelante.

En cuanto a la elaboración de las pruebas objetivas, se pueden considerar los diferentes tipos de reactivos como lo son: los reactivos de verdadero-falso, de opción múltiple, de apareamiento, de respuesta breve y de completar. Estos tipos de reactivos los describo de la siguiente forma:

Reactivos de verdadero-falso. Consisten en una aseveración o declaración que el alumno ha de marcar como falso o verdadero y en cada caso hay sólo una posible contestación.

Este reactivo mide la capacidad del educando para distinguir los hechos de las opiniones; además estiman el conocimiento de categorías, de clasificaciones o de características.

Reactivos de opción múltiple. Constan de una pregunta y varias opciones de respuesta o complementos posibles.

Su función es medir una amplia variedad de productos de aprendizaje, desde lo más sencillo hasta lo más complejo y es adaptable a la mayor parte de los tipos de contenido de la asignatura.

Reactivos de apareamiento. Estos reactivos constan de varios problemas (premisas) cuyas soluciones tienen que buscarse en una sola lista de respuestas

⁷ Asociación Mexicana de la Capacitación. (1998). "Evaluación" en *Formación de instructores*. México: Evaluación y Recursos Humanos. pp. 27- 32.

posibles. Particularmente estas pruebas son útiles para las pruebas de destrezas de estudio, ciencia y tecnología.

Reactivos de respuesta breve y de complementar. A estos reactivos se les puede contestar mediante una palabra, una frase, un número o un símbolo; ambos reactivos son muy parecidos, sólo difieren en el método de presentar el problema, mientras que en el de respuesta breve se usa una pregunta directa, en el de completar, se muestra una aseveración incompleta.

Reactivos de respuesta restringida y respuesta extensiva.

Los reactivos de respuesta restringida tienden a limitar tanto el contenido como la forma de la respuesta del alumno. Se basan las preguntas en problemas específicos.

Los reactivos de respuesta extensiva dan un amplio intervalo de libertad, de tal forma que el alumno responda de acuerdo a su mejor criterio.

Ahora bien, cuando se planea una prueba, debe comenzarse por delimitar los contenidos que se abordarán en ella, ya sea de una unidad, tema o de todo un semestre.

Igualmente, debe definirse la cantidad y tipos de reactivos que se requieren para la prueba en función de aquello que se desea medir.

(Los ejemplos de las pruebas elaboradas para la asignatura de Capacitación se muestran en el siguiente capítulo).

En vista de todo lo que se ha mencionado a lo largo de este apartado, puedo afirmar que los tres momentos didácticos (**Planeación, Ejecución y evaluación**) permitirán el buen desarrollo de los contenidos temáticos de un programa de estudios, y que es a partir de la evaluación de la ejecución, que se puede obtener una interpretación de resultados para emitir juicios de valor con respecto al desempeño de los alumnos, y canalizar así, a la actividad formativa, hacia buenos rumbos.

2.6 Planeación para el desarrollo de un curso.

Cuando se piensa acerca de los temas pertinentes para su inclusión en un programa de estudios, se deben considerar también las actividades extraclase, ya que habrán de favorecer al logro de los objetivos de dicho programa.

Por lo tanto, cuando se realiza la planeación de alguna materia, se debe entender, que a esta le concierne un plan global, el cual comprende: **el plan de curso y unidad, y el plan de clase**, los cuales se harán manifiestos durante el desarrollo de un curso y que a continuación se explican.

Plan de curso y unidad

Consiste en la previsión del curso, que bien puede ser para un semestre o un año lectivo, se refiere a la contemplación de las actividades propias de una disciplina o materia, así como su correlación con otras materias, de igual forma se contemplan los resultados obtenidos de cursos anteriores y los de posibles cursos posteriores, todo esto, con el fin de organizar la enseñanza dentro de un plano de continuidad.

Al respecto, Imedeo Nerici⁸ nos da las siguientes recomendaciones para elaborar el plan de curso.

- a) Objetivos de la materia en concordancia con los de la escuela.
- b) Horas disponibles para la impartición de la materia.
- d) Programa mínimo a desarrollar. Los temas de las unidades deben ser seleccionados teniendo en cuenta:
 - La actualidad y funcionalidad de sus contenidos. (si se aplica en tiempo y modo al contexto sociocultural).
 - Su valor social, esto es: si la educación está encaminada a formar sujetos en condiciones de aportar a su comunidad.
 - Sus aspectos teóricos y prácticos, ya que debe existir en gran medida la posibilidad de practicar los aspectos teóricos.
- e) Condiciones particulares del entorno.
- f) Posibilidades de la escuela.
- g) Condiciones de conocimiento y grado de madurez de la clase.
- h) Material didáctico disponible y material que podrá ser elaborado por los alumnos.
- i) Contemplar actividades extraclase que puedan articularse con la materia.
- j) Trabajos a realizar por parte de los alumnos.

A lo anterior, me permito agregar que es importante también, contemplar la bibliografía que servirá como sustento teórico del programa, sin olvidar realizar una revisión de la bibliografía de cursos anteriores, todo esto con el fin de buscar una actualización de dicho soporte teórico.

Ahora bien, una vez contemplados los aspectos señalados por Nerici, se debe atender, que al organizar un programa hay que considerar:

⁸ Nerici, Imedeo Giuseppe. (1985). *Hacia una Didáctica General*. Buenos Aires: Kapeluz. p. 206.

1. Que una vez que se cuenta con el total de los contenidos temáticos a desarrollar, se deben organizar por unidades partiendo de lo general hacia lo particular y en función de esto, se definen el número de clases que se han destinado para cada una de ellos, al mismo tiempo que se determinarán las actividades concernientes. (para efecto de esta actualización ver capítulo 3: desarrollo de actividades pedagógicas)
2. Retomar las unidades en cuanto a su extensión y profundidad con el fin de implementar ajustes pertinentes para la división de los temas y subtemas, asignándoles los tiempos requeridos, dentro del mismo tiempo disponible en las clases. (Como ejemplo de esto, doy muestra en los **planes de sesión** del anexo I).
3. Tomar en cuenta que para la comprensión idónea de los temas por parte del grupo y para la adecuada planeación y ejecución, y contribución, algunos temas podrán ser más desarrollados que otros, dependiendo esto, de los objetivos educacionales que se tengan contemplados.

En este momento, se pueden precisar todos aquellos trabajos teóricos y a la vez las actividades extraclase como lo son las exposiciones, las visitas a instituciones, etc. (del mismo modo como se trabajo con el grupo de Prácticas).

Por último, es recomendable realizar una revisión constante de los contenidos temáticos que se imparten de manera coordinada con las actividades, con el fin de que toda esta labor sea fruto de planteamientos verdaderamente objetivos en función de los requerimientos educacionales y de los propósitos del enseñante.

Como último punto de este apartado, se encuentra el *Plan de clase*, el cual está contenido en la planeación del curso, pero más en lo particular, diré que el plan de clase es: la previsión en la preparación de los contenidos temáticos que impartirá el profesor, así como las técnicas de enseñanza que empleará para dicho efecto, a la vez, que tomará en cuenta también, los materiales y equipo de apoyo que le resulten necesarios en cada sesión o clase.

Para esto, el profesor podrá apoyarse en su actividad de planeación, en los *planes de sesión*, (como se mencionó en el apartado anterior referente a la *ejecución*) y es con base en ellos, que se pueden prever:

- Los contenidos temáticos asignados a cada sesión.
- La distribución y control de los tiempos para cada actividad.
- La técnica sugerida para cada actividad de acuerdo a las características de la misma, así como a las del grupo o población con la que se trabaja.
- La previsión y la adecuada utilización de Materiales de Apoyo; y
- Son útiles como medida de control interno para el mismo profesor, cuyos Planes de Sesión servirán de base para la planeación de cursos posteriores.

La elaboración y las condiciones para el llenado del *plan de sesión*, se explican en el siguiente capítulo, donde describo esta y otras actividades pedagógicas realizadas en el proyecto.

2.7 Uso y aplicación de técnicas y recursos didácticos en la enseñanza.

Como punto de partida en este apartado, habrá que atenderse al concepto de *técnicas de enseñanza* ya que estas son: “procedimientos que el agente de enseñanza utiliza en forma reflexiva y flexible para promover el logro de aprendizajes significativos en los alumnos”⁹.

Igualmente, se debe atender a la premisa, de que en todo grupo existe una dinámica grupal, refiriéndome a *dinámica grupal* como la interacción de fuerzas psicológicas que dan un determinado comportamiento. A este respecto, las *técnicas de enseñanza* son la vía organizada y estructurada para controlar dicho comportamiento, así como las actividades tanto del individuo, como del grupo.

También, es importante recordar, que el docente debe disponer de pleno conocimiento y dominio de diversas técnicas de enseñanza para su aplicación en clase, con la finalidad de que estas cumplan adecuadamente su función, la cual es apoyar plenamente el desarrollo de una sesión.

Es imprescindible también, que el profesor además de poseer un amplio dominio en el apropiado uso de las técnicas de enseñanza, aplique las mismas de manera pertinente de acuerdo a las particularidades, tanto de las propias técnicas como las de la población con la que trabaja y para lo cual, Frida Díaz-Barriga y Gerardo Hernández Rojas¹⁰ sugieren cinco aspectos esenciales que deben considerarse para la elección de las estrategias de enseñanza:

1. Consideración de las características generales de los aprendices (nivel de desarrollo cognitivo, conocimientos previos, factores motivacionales, etc.)
2. Grado de dominio del conocimiento en general y del contenido curricular, en particular del que se va a abordar.
3. La intencionalidad o meta que se desea lograr, así como las actividades cognitivas y pedagógicas que debe realizar el alumno para conseguirla.
4. Vigilancia constante del proceso de enseñanza (de las técnicas empleadas previamente, si es el caso), así como del progreso del aprendizaje de los alumnos.
5. Determinación del contexto intersubjetivo (por ejemplo, el conocimiento ya compartido) creado con los alumnos hasta ese momento, si es el caso.

Ahora bien, la falta de atención a estas recomendaciones sería un indicador de una actitud irreflexiva por parte del profesor al momento de echar mano de las técnicas

⁹ Díaz-Barriga, F. y Hernández Rojas G. (2003). *Estrategias docentes para un aprendizaje significativo*. México: Mc. Graw Hill., p.141.

¹⁰ Op. Cit. p. 143.

de enseñanza en su labor educadora, la cual podría verse entorpecida por el uso inapropiado de dichas herramientas pedagógicas.

En vista de lo anterior, encontré que los autores antes citados clasifican a las estrategias empleadas en el curso de Prácticas en tres tipos: 1) estrategias preinstruccionales, 2) coinstruccionales y 3) postinstruccionales.

Por lo tanto:

Las **Técnicas preinstruccionales**, activan las experiencias y conocimientos previos, para propiciar conocimiento nuevo, al mismo tiempo, que ubican al alumno en el contexto apropiado de aprendizaje.

Las **Técnicas coinstruccionales**, se dan durante el desarrollo temático de la sesión, su función es que el alumno mejore la atención y detecte la información principal propiciando un aprendizaje por comprensión que resulte más significativo para el alumno.

Técnicas Postinstruccionales. Las cuales se presentan al finalizar el tema en cuestión y permiten al alumno formar una visión sintetizada, integradora e incluso crítica de dicha temática, permitiendo a su vez que el alumno haga una valoración de su aprendizaje.

Como ejemplo de estas técnicas puedo mencionar: los resúmenes finales, cuadros sinópticos y cuadros comparativos, mapas conceptuales, entre otros.

Cabe mencionar aquí, que además de las técnicas ya mencionadas, se incluyeron otras, que en lo particular se les conoce como juegos vivenciales, los cuales se usan de manera grupal para presentar, para animar, para integrar, etc. ejemplos de estos son: "corrillos", "philips 6-6", "mesa redonda", entre otras.

(Debido a que el uso y aplicación de las técnicas empleadas durante el curso compete directamente a lo práctico, es que se alude a esto en el capítulo 3).

Finalmente, por lo que se ha visto hasta aquí, puedo asegurar que la planeación es la cimentación de todo quehacer didáctico y que una vez realizado este, se puede proceder al desarrollo de las clases con solvencia y de manera confiable por contar ya con elementos que otorgan funcionalidad y dinamismo a la actividad del maestro, y se puede así, cumplir con el propósito de impartir una educación digna y pertinente, toda vez que se ha reparado en ello. Siendo todo lo anterior uno de los objetivos que buscó alcanzar este proyecto y lo cual se demostrará en el siguiente capítulo.

Capítulo 3:
Desarrollo de Actividades
Pedagógicas
en el Proyecto.

CAPÍTULO 3: DESARROLLO DE ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS EN EL PROYECTO.

3.1 Elección del soporte teórico para la actualización de lecturas de apoyo del curso de Prácticas Escolares (Capacitación).

Como punto de partida en mis actividades de servicio social, me di a la tarea conjunta con la profesora de grupo, de hacer una revisión del material de lecturas de apoyo del curso (con el que se contaba hasta entonces y que es para apoyo particular del profesor que imparte la asignatura), para identificar los temas que requerían atención para efecto de dicha actualización, ya que existían algunos temas que escasamente eran abordados en clase y que realmente guardan gran importancia respecto a la formación del profesional de la Capacitación Laboral.

Otras de estas lecturas, tuvieron que ser reemplazadas por aquellas cuyos conceptos y terminologías dan perspectivas de actualidad a la Capacitación laboral, buscando con esto, dotar al profesional en formación, de conocimientos, habilidades y actitudes, para poder desarrollar con eficiencia sus funciones dentro de esta área laboral del pedagogo.

Fue así, que el soporte teórico elegido para la asignatura de Capacitación derivó a su vez, en la identificación de los aspectos que requerían actualizarse en el programa de contenidos temáticos, lo cuál se detalla en el siguiente apartado.

3.2 Implementación de lecturas con base en las necesidades del programa.

Dentro del marco de proporcionar una formación humanista, teórica-metodológica y reflexiva, en la que dichos aspectos se profundicen en la actividad práctica (señalado en capítulo 2 como objetivo de la materia), para esta tarea de actualización del programa, se identificó la necesidad imperiosa de proporcionar además a los alumnos, aquellos elementos que devienen a partir de las exigencias del mercado laboral, en consecuencia, se puede hablar entonces de ofrecer una educación integral, donde un profesional podrá contribuir ampliamente en el esfuerzo por mejorar su medio o sociedad al igual que su condición particular.

Retomando las exigencias del mercado laboral, ***se pueden traducir estas, en necesidades de formación, las cuales fueron detectadas mediante el control, registro y seguimiento de las prácticas realizadas por alumnos de semestres anteriores y por el mismo grupo con el cual se trabajó durante el año lectivo comprendido en los semestres 2003-1 y 2003-2.*** (los registros se muestra en el anexo III).

Con la obtención de todos estos datos e información se procedió a someterlos a valoración, para posteriormente determinar las modificaciones al programa que se manejaba hasta entonces.

A continuación se señalan dichas modificaciones, las cuales se muestran según el orden de aparición en el programa ya actualizado.

- La inclusión de los principios de Andragogía en la formación de los adultos
- La ampliación y actualización de información acerca de las técnicas para la detección de necesidades o Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC).
- La actualización acerca de la elaboración de programas de Capacitación.
- Se amplió y actualizó el tema: Características y perfil del instructor capacitador.
- Se introdujo la actividad de microenseñanza (videofilmación y posteriormente valoración del desenvolvimiento de cada alumno ante un grupo como parte de su propia formación como instructor capacitador).
- Se incluyó el tema de Programación Neurolingüística.
- Se incluyeron nuevas técnicas de enseñanza para el curso.
- Se replanteó y enfatizó el espacio dedicado a la valoración de las Prácticas, en el sentido de que son la materialización del soporte teórico que se imparte en las clases.

El resultado final del trabajo realizado sobre el programa puede apreciarse al cotejar la estructura del anterior programa con el actual, como se muestra en los siguientes cuadros:

PROGRAMA DE PRÁCTICAS ESCOLARES (CAPACITACIÓN) ANTES DE LA ACTUALIZACIÓN PRIMER SEMESTRE	PROGRAMA ACTUALIZADO DE PRÁCTICAS ESCOLARES (CAPACITACIÓN) PRIMER SEMESTRE
<p>UNIDAD I: CAMPO PROFESIONAL DEL PEDAGOGO.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Áreas de trabajo. - Situación actual. - Perspectivas. - El trabajo del pedagogo en las instituciones (públicas, privadas y de A.C). <p>UNIDAD II: INTRODUCCIÓN GENERAL A LA CAPACITACIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Importancia, situación actual, etc. - Tipos de capacitación. - Definición de conceptos (capacitación, adiestramiento, desarrollo, etc.) - Marco legal de la capacitación. <p>UNIDAD III: DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepto. - Tipos de necesidades. - Instrumentos. <p>UNIDAD IV: ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cartas descriptivas. <p>UNIDAD V: TÉCNICAS DE E-A.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepto. - Características. - Funciones. - Clasificación 	<p>UNIDAD I: CAMPO LABORAL DEL PEDAGOGO.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Áreas de trabajo. 1.2 El trabajo del pedagogo en las instituciones (públicas, privadas y de A.C.) 1.3 Situación actual. 1.4 Perspectivas. <p>UNIDAD II: INTRODUCCIÓN GENERAL A LA CAPACITACIÓN.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Importancia y situación actual. 2.2 Conceptos básicos en capacitación (andragogía, capacitación, adiestramiento, etc.). 2.3 Tipos de capacitación y tipos de empresas. 2.4 Marco legal de la capacitación. <p>UNIDAD III: DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (DNC).</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Proceso administrativo de la capacitación. 3.2 Concepto e importancia de DNC. 3.3 Tipos de necesidades de capacitación. 3.4 Instrumentos para la detección de necesidades de capacitación. 3.5 Modelos y formatos de DNC. <p>UNIDAD IV: PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Importancia, uso y aplicaciones. 4.2 Elaboración de cartas descriptivas. <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de objetivos de aprendizaje. - Elección de contenidos temáticos. <p>UNIDAD V: TÉCNICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5.1 Concepto e importancia. 5.2 Tipos de técnicas de aprendizaje y juegos vivenciales. 5.3 Uso y aplicaciones.

PROGRAMA DE PRÁCTICAS ESCOLARES (CAPACITACIÓN) ANTES DE LA ACTUALIZACIÓN SEGUNDO SEMESTRE	PROGRAMA ACTUALIZADO DE PRÁCTICAS ESCOLARES (CAPACITACIÓN) SEGUNDO SEMESTRE
<p>UNIDAD VI: MATERIALES DE APOYO.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepto. - Características. - Funciones. - Clasificación. <p>UNIDAD VII: EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microevaluación. - Macroevaluación. <p>UNIDAD VIII: TALLER DE PLANIFICACIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de programas de capacitación. - Cartas descriptivas (estructura del programa, plan de sesión, plan de actividades). - Importancia de la planificación de actividades. <p>UNIDAD IX: CARACTERÍSTICAS Y FUNCIONES DEL INSTRUCTOR.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microenseñanza. <p>UNIDAD X: SISTEMATIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Confrontación de la práctica realizada con el planteamiento ideal para la misma. - Aspectos que facilitan y aspectos que obstaculizan el cumplimiento de los objetivos en una institución. - Perspectivas del campo profesional del pedagogo en las instituciones. - Necesidades de preparación académica del pedagogo. 	<p>UNIDAD VI: MATERIALES DE APOYO.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6.1 Concepto y características. 6.2 Clasificación y funciones. 6.3 Uso y aplicaciones. 6.4 Elaboración de materiales de apoyo. <p>UNIDAD VII: EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7.1 Microevaluación. 7.2 Macroevaluación. <p>UNIDAD VIII: TALLER DE PLANIFICACIÓN.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8.1 Elaboración de programas de capacitación. 8.2 Importancia de la planeación de actividades de capacitación. 8.3 Elaboración de cartas descriptivas (estructura del programa: plan de sesión y planeación de actividades) <p>UNIDAD IX: CARACTERÍSTICAS Y FUNCIONES DEL INSTRUCTOR.</p> <ol style="list-style-type: none"> 9.1 Microenseñanza. 9.2 Programación Neurolingüística (PNL). <p>UNIDAD X: EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA CAPACITACIÓN.</p> <ol style="list-style-type: none"> 10.1 Necesidades de seguimiento. 10.2 Actividades de seguimiento. <p>UNIDAD XI: VALORACIÓN DE LAS PRÁCTICAS.</p> <ol style="list-style-type: none"> 11.1 Confrontación de la práctica realizada, con el planteamiento Ideal de la misma. - Obstáculos en el logro de los objetivos. - Perspectivas del ámbito profesional del pedagogo. - Necesidades de formación académica del pedagogo.

Una vez atendida la actualización del programa, la otra parte esencial del proyecto para encontrar la calidad formativa que se ha mencionado y que dio auténtica funcionalidad al trabajo de actualización, tuvo que ver con la reinterpretación del quehacer docente, desde la planeación educativa, su proceder en el aula y su actitud para con el alumno. Por lo que, se asumió una renovada dinámica de clases, todo ello, implicó una ardua tarea que requirió amplia documentación, análisis, reflexión, observación y preparación para esta actividad profesional, en la cual encontré la oportunidad de participar directamente. Fue ahí donde apliqué mis conocimientos pedagógicos apoyado para esto, en fundamentos constructivistas, suscitando así, una educación activa que libera hacia un aprendizaje más significativo.

Como evidencia de esto bastará la lectura completa de este capítulo y la revisión de los anexos al final de este trabajo.

3.3 Elaboración de planes de sesión.

La parte de la planeación de las sesiones merece una importante mención, ya que esta fue una de las actividades que en mayor medida realicé a lo largo de mi servicio social, junto con la actividad de adjunto en docencia en el aula, y de la cual se hablará más adelante.

Es importante aclarar que la profesora de la signatura realizaba siempre la planeación del curso, pero como actividad dentro de mi servicio social, dicha planeación, se detalló a través de la elaboración de los planes de sesión, ***destacando significativamente que no existían de manera previa dichos instrumentos, por lo cual, es una aportación de mi parte a la profesora titular y a la asignatura misma.***

Para esto, me di a la tarea de elaborar los Planes de sesión, contando con la asesoría de la profesora de grupo y sustentado a la vez, por bases teóricas que se irán mencionando en el transcurso de este apartado.

Habrá que recordar, que los planes de sesión son el instrumento mediante el cual se prevé el proceder para cada una de las clases y que en cada plan de sesión se determina: un objetivo educacional (objetivo de sesión), los contenidos temáticos, las actividades sugeridas en función de dichos contenidos, los materiales de apoyo, y la designación de los tiempos para cada actividad.

Contando ya con bases teóricas como las abordadas en el capítulo anterior, para esta etapa del proyecto, -dedicada al desarrollo de actividades prácticas-resolvi *consultar más fuentes* para contar con un sustento teórico más nutrido, tanto para elaborar los planes de sesión como para la realización de las demás actividades, lo que podrá apreciarse a lo largo de este capítulo.

Ahora bien, entre las ventajas que podemos obtener al basar nuestra tarea educativa en los planes de sesión Barry J. Smith y Brian L. Delahaye¹¹ mencionan las siguientes:

1. Recuerda al profesor los contenidos de cada sesión, ayudándole a mantenerse en ruta.
2. Recuerda al profesor las técnicas que hay que emplear en la sesión.
3. Nos muestra donde retomar el curso de la sesión en caso de una desviación imprevista.
4. Nos ayuda a prever el tiempo tanto de las actividades, como de los imprevistos en cada sesión y hacer provechoso el tiempo.
5. Indican los materiales y equipo de apoyo que se requieren para la presentación de algún tema, así como el momento en que se necesitarán.

Lineamientos para el llenado del plan de sesión.

Por lo que respecta al proceso de llenado de las cuatro columnas que conforman los planes de sesión que se manejaron durante el curso de la asignatura, se obedeció a los siguientes lineamientos:

Encabezados: en el borde superior se escribe de manera destacable “plan de sesión”, seguido más abajo por la fecha, el número de sesión y el objetivo de la misma.

Los contenidos de las cuatro columnas que se emplearon en los planes de sesión quedaron de la siguiente forma:

Primera columna: aquí especificué tiempos designados a cada tema o actividad, en la cual presento una sumatoria que al final concuerda con el tiempo del cual se dispuso para cada sesión.

Cabe señalar que era factible estimar tiempos de manera generosa para cada actividad, esto con el fin de evitar contratiempos que afectarían el desarrollo de las sesiones.

Segunda columna: escribí claramente y de manera completa, los temas que se impartieron durante la sesión, los cuales contaban con las siguientes características:

- Estar en debida concordancia con los objetivos de la sesión.
- Ser útiles en cuanto a las necesidades de formación.

¹¹ Barry J. Smith y Delahueye, B. (2001). *El ABC de la capacitación práctica*. México: Mc-Graw Hill. pp. 98-99).

- Ser vigentes en los conceptos, aspectos, terminología o enfoques con base en la realidad actual.
- Debían presentarse en forma gradual, esto es: partiendo de generalidades hacia particularidades, o dicho de otra forma: iniciar de menos a más; y por último:
- Obedecer a un orden lógico coherente. Esto es, que una vez explicadas las generalidades y particulares de temas relacionados entre sí, podíamos pasar a temáticas que no estuviesen íntimamente ligadas a la anterior. (temáticas diferentes), las cuales se especifican en el orden del programa de contenidos temáticos.

Tercera columna: en esta, describo detalladamente tanto las actividades y las técnicas empleadas por el profesor para guiar el desarrollo de la sesión, como las actividades a realizar por parte del alumno. Todo esto, con base al orden de los contenidos temáticos que se manejan dentro del programa de estudios. En cuanto a las generalidades para la elección de las técnicas estas fueron:

- En función de los objetivos de la sesión.
- De acuerdo a los contenidos de la sesión.
- El número de participantes.
- El tiempo y el espacio del cuál se disponía; y
- La habilidad y dominio que se posee sobre las técnicas de enseñanza.

(Se precisa más sobre el procedimiento en la elección y aplicación de técnicas en el apartado 3.4).

Cuarta columna: se especifican aquí, los materiales y el equipo de apoyo requerido para el desarrollo de las actividades correspondientes en cada tema. (material impreso, pizarrón, gis, rotafolios, acetatos, proyector, videos, etc.).

Para esto, se requirió de una adecuada previsión para que los materiales y el equipo de apoyo, estuvieran disponibles y en buenas condiciones para el día y horario de la sesión.

Como recomendación general, en el llenado del Plan de Sesión, resulta necesario destacar, que su elaboración debió ser en forma clara y específica en cuanto a su redacción, con el fin de que si en el futuro, por alguna razón, el profesor titular no pudiese acudir a la impartición de alguna sesión, alguien más, que esté debidamente calificado, pudiese sustituirle en la impartición de dicha sesión, apoyándose en este instrumento de planeación, dando así, una continuidad a lo establecido en el programa.

Por otra parte, debo mencionar, que en un primer momento, elaboré los planes de sesión previos para cada semestre, y que posteriormente en el transcurso de los

mismos, fueron sujetos a una serie de modificaciones, ya que en primera instancia, se elaboraron, a manera de "borradores"(sujetos al programa no actualizado), los cuales se fueron perfeccionando con base a la realidad que se iba apreciando con el transcurso y desarrollo de las clases.

Dicha apreciación, tiene que ver directamente con la función alterna que realizaba dentro del servicio social, y que como se ha mencionado, es la función de adjunto en docencia con actividad en el aula, la cual, me permitió identificar los aspectos que requerían modificarse en los primeros planes de sesión, por lo que, resultó un proceso de perfeccionamiento y dio pauta a la elaboración de los planes de sesión definitivos, al mismo tiempo que se completó la actualización al programa.

Las modificaciones a las cuales hago referencia, fueron en mayor medida, al ajuste de los tiempos estimados para la realización de las actividades, ya que algunas requerían de más tiempo para su realización, debido a que eran más complejas y absorbentes; de igual forma, hubo otras que no lo requerían tanto.

Es necesario destacar, que el reajuste en los tiempos, tuvo que ver también, con la agilidad y el manejo que se daba a tal o cual actividad, lo que resultó un aspecto importante que repercutió en la buena fluidez de cada clase.

Otro de los aspectos que requirieron modificarse, fue la elección de los materiales de apoyo para algunas clases. Siendo que mediante éstos, se buscó motivar al alumno en su aprendizaje y hacer más explícita la impartición de los temas. Igualmente se propició que el alumno se fuera involucrando en la clase, incitándolo a ser partícipe de ella, pues el buen desarrollo de las clases fue en función de la aportación misma del alumno y del apoyo que se pudo brindar a este último.

Los materiales y equipo utilizado, fueron contemplados en su totalidad, desde que se elaboraron los "borradores" de los planes de sesión.

La modificación en este caso, tuvo que ver con la reasignación de los materiales entre las diversas actividades que se realizaron dentro de las sesiones. Debido esto, a la forma en que fueron recibidos y aceptados por los alumnos; y también por la forma en que favorecieron el desarrollo de los contenidos temáticos.

Por lo que respecta a las demás columnas del plan de sesión (contenidos y actividades), no hubo modificaciones significativas, por lo que podría decirse que permanecieron en mayor medida, como se había previsto desde la elaboración de los "borradores", para obtener finalmente, los **planes de sesión que servirán de apoyo para los cursos posteriores que impartirá el titular de la asignatura de Capacitación.**

(Los planes de sesión que elaboré, pueden ser consultados en el anexo I).

3.4 Implementación de diferentes técnicas de enseñanza en el curso.

Otros aspectos que deben considerarse dentro de una adecuada planeación docente, son sin duda, aquellos que apoyen el logro de los objetivos educacionales que se hayan fijado al inicio de un programa. En este caso, me refiero a las técnicas de enseñanza, las cuales son un medio que harán del aprendizaje de los alumnos, una tarea más asequible en el desarrollo de las sesiones. Por lo que se entiende que las técnicas de enseñanza son los medios que ayudarán pedagógicamente en la labor educativa.

Por otro lado, resolver el tipo de técnicas de enseñanza para el curso, debió ser en función de los principios constructivistas en los cuales se apoyó la actualización del programa de la asignatura de Capacitación, los cuales encauzaron al alumno, hacia la proactividad en su aprendizaje, siendo este, uno de los objetivos primordiales dentro de la etapa de planeación, ya que "la continua ampliación del horizonte pedagógico, el perfeccionamiento de las técnicas de enseñanza y métodos educacionales, así como la profundización de la autoeducación, son premisas indispensables de una educación fecunda."¹²

Por lo tanto, para el curso de la asignatura, se utilizaron varias técnicas, cuyos ejemplos se citan a continuación:

Técnicas Preinstruccionales.

En relación a estas, puedo ejemplificar que en el proceder dentro del aula, se iniciaba por dar un encuadre, donde se mencionaban los contenidos temáticos que se abordarían durante la misma y las actividades requeridas, así como sus finalidades. Logrando con esto que el alumno ubicara el contexto que se abordaba.

Técnicas Coinstruccionales.

Estas se manejaron, al momento de una exposición teórica, (por parte mía o de la profesora de grupo), buscando establecer, un puente de conexión con el tema que se abordaba y complementando la comprensión de dicho tema con la técnica de preguntas y respuestas (la cual se explica en el anexo), así como hacer señalamientos u observaciones en el caso de que se manejaran con el grupo lecturas complementarias; al mismo tiempo, que se presentaron ejemplos de experiencias comunes de la realidad actual a manera de analogías, además de realizar cuadros comparativos, si así se precisara en su momento, de acuerdo al tema.

Técnicas postinstruccionales.

Las cuales se presentaron en la etapa final de cada sesión y pudieron servir como refuerzo de los temas revisados en las sesiones, permitiendo a su vez, un análisis por parte del alumno y la valoración de su aprendizaje. Para esto, se trabajó en clase la retroalimentación de lo expuesto y se desarrollaba por equipos la técnica de "corrillos"(esta técnica se ejemplifica en el anexo II.), realizando un análisis reflexivo y aportando conclusiones finales, aclarando la profesora dudas respecto a la temática en cuestión, entendido esto último, a manera de "cierre de clase".

¹² Heinz. Bach (1984) *Como preparar las clases*. Buenos Aires: Paidós Educador. p. 143.

Por lo que respecta a las técnicas conocidas como juegos vivenciales, estos tuvieron doble funcionalidad, ya que por un lado fueron parte de las técnicas manejadas para el desarrollo de las sesiones del curso, y por otro lado están contempladas para ser impartidas en determinado momento como tema específico en el programa de estudio; por lo que son imprescindibles en la formación de los alumnos de la asignatura. De esta forma, no tan sólo fueron recursos para la impartición de contenidos, pues al mismo tiempo se mostraron ante los alumnos como elementos que debe dominar el profesional de la Capacitación, por lo que, se informó al grupo acerca de sus características, uso y aplicación, así como también, se les dio la oportunidad de participar directamente en el desarrollo de los mismos, resultando ser una *verdadera experiencia de aprendizaje significativo*.

Por otro lado, con respecto a la elección de dichos juegos, para su aplicación en el aula de clases, además de retomar las bases teóricas citadas en el capítulo anterior, opté por *consultar más fuentes*, como lo fueron algunos manuales de Capacitación.¹³

Con base en ello, los criterios de selección obedecieron a:

Considerar los objetivos planteados para el programa, el curso o el tema específico.

Revisar el tema a tratar, a manera de considerar su estructura, densidad y versatilidad para presentarlo ante el grupo de manera más interesante y atractiva.

3. Considerar los recursos humanos, técnicos y materiales disponibles.
4. Analizar las características de la población con la cuál se trabajó.
5. Analizar las ventajas y desventajas de una dinámica antes de optar por su elección y aplicación.

Es por esto, y con base en los criterios de selección, que se pudo inferir que se trabajaría con:

1. Alumnos de tercero y cuarto semestre de Licenciatura, con previa formación de nivel medio superior, y con edades de 19 años o más.
2. Que dichas técnicas serían manejadas por los alumnos con el fin de complementar la temática de clases y a la vez, buscar familiarizarlos con su importancia y aplicación.
3. Que se contaba con un salón de clases con suficiente espacio y mobiliario, el cual hizo factible el desarrollo de los juegos; y por último:
4. Que se estimaran los tiempos para las actividades de cada sesión.

¹³ Instituto de Capacitación y Desarrollo. (1994). *Formación de Instructores, curso-taller*. México: INCADE, Gerencia de recursos humanos. p.59.

Entre las técnicas que los alumnos conocieron y aplicaron puedo mencionar:

- *Técnica expositiva.*
- *Dinámica de preguntas y respuestas.*
- *Dinámica de comunicación.*
- *Corrillos.*
- *Seminario.*
- *Taller.*
- *Simposio.*
- *Foro.*
- *Mesa redonda.*
- *Phillips 6-6.*
- *Dramatización.*
- *Lectura comentada.*
- *Panel.*
- *Las lanchas.*
- *La telaraña.*

(La explicación para el desarrollo de las técnicas se muestra en el anexo II).

Es importante aclarar que para la participación de los alumnos en la aplicación de las diferentes técnicas, contaron estos en todo momento, con previa asesoría, tanto de parte de la profesora de grupo, como de la mía, emitiendo posteriormente, las observaciones y sugerencias al respecto para dar buen cauce a este ejercicio requerido en el ámbito laboral de la Capacitación y de gran importancia para la formación del profesional de esta área.

3.5 Elección de materiales y equipo de apoyo para las sesiones en el aula.

Sin duda alguna, cualquiera que sea el método que se adopte para la impartición de la enseñanza podría calificarse como "defectuosa o poco efectiva, pues sin la utilización de los materiales y equipo de apoyo, las clases son inanimadas y abstractas, un mero edificio verbal."¹⁴

Hablar entonces de materiales de apoyo didáctico, es hablar: de todos los recursos manejables, que un grupo puede ver u oír, o incluso manipular. Tales materiales, propician la comunicación entre el profesor y el grupo. Por ser así, durante el curso pudieron facilitar la comunicación de datos, ideas, principios y conceptos, estimulando debidamente los sentidos y dando pie al análisis y a la reflexión en el salón de clases.

¹⁴ Silicco, Alfonso. (1983) *Capacitación y desarrollo de personal*. México: Limusa p. 110.

Puedo afirmar entonces, que al igual que las técnicas, los recursos didácticos o materiales de apoyo, merecieron una importante consideración para el curso, ya que auxiliaron al maestro a facilitar y a complementar la comprensión y aplicación de contenidos, conduciendo al grupo hacia experiencias de aprendizaje durante las sesiones, y que además son fundamentales para el ejercicio del profesional de la Capacitación, ya que son herramientas que podrá aplicar en el aspecto laboral.

Es por ello, que “lo ideal sería que todo aprendizaje se llevara a cabo, dentro de una situación real de vida, y no siendo esto posible, el material didáctico *ilustra la realidad*, representándola de la mejor forma posible, de modo que se facilite, el hacerlo objetivo para el participante.”¹⁵

Y es debido a todo lo anterior, que se requirió de un vasto sustento teórico para trabajar este rubro, el cuál resultó de suma importancia, al cumplir también con dos funciones: 1) *como apoyo para el profesor de la asignatura en los aspectos mencionados líneas más arriba*, y 2) *se abordó esta temática de manera particular, (como está dispuesto en el programa) en relación a que todo Instructor capacitador debe conocer las características, uso elaboración y aplicaciones de estos recursos.*

Por ser así, se abrió un espacio para que los alumnos, además de conocer dichos aspectos, participaran de manera directa en la elaboración del material y el uso de equipo de apoyo, **atendiendo con esto, a una necesidad más de formación** que se contempla en la actualización del programa.

Es debido, a que los materiales de apoyo estimulan el uso de los sentidos en el proceso de aprendizaje, que se buscó a través de ellos, alertar los sentidos que en mayor proporción intervienen en la adquisición de conocimientos, beneficiando así, el aprendizaje de los alumnos.

A este respecto, presento los siguientes datos que muestran los diferentes grados de percepción en los individuos.

Aprendemos:

- 1% *mediante el gusto.*
- 1.5% *mediante el tacto.*
- 3.5% *mediante el olfato.*
- 11% *mediante el oído.*
- 83% *mediante la vista.*

Retenemos:

- 10% *de lo que se lee.*
- 20% *de lo que se escucha.*
- 30% *de lo que se ve.*
- 50% *de lo que se ve y escucha.*

¹⁵ Subsecretaría de Educación e Investigación Tecnológicas. (2003). *Manual de diseño e impartición de cursos de Capacitación*. México: Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo. Centro de evaluación, p. 24.

70% de lo que se dice y se discute.

90% de lo que dice y se realiza.

Fuente: (SEIT).¹⁶

Antes de realizar la elección definitiva de dichos recursos, se consultó también, los criterios de selección que para este efecto, señala el Centro Interdisciplinario de Investigación y Docencia en Educación Técnica¹⁷ y que a continuación se mencionan:

1. Seleccionar apoyos acordes con la madurez, intereses y aptitudes del grupo.
2. Mantener un equilibrio en los tipos de apoyos que se seleccione. Se debe evitar el uso repetido de un solo apoyo didáctico, ya que puede caerse en la monotonía, afectando así el interés del grupo en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
3. Seleccionar aquellos apoyos que complementen, más que duplicar o suplir otras técnicas de enseñanza.
4. Evitar el uso excesivo de materiales y equipos de apoyo. El profesor que abruma los sentidos de los alumnos, no es efectivo.
5. Seleccionar los apoyos didácticos de acuerdo a las siguientes preguntas:
 - Con esta ayuda ¿se favorece el progreso de aprendizaje de los alumnos?
 - ¿se necesita este apoyo?

Una vez más, al complementar el sustento teórico derivó este, como fundamento para determinar la elección de los materiales y equipo de apoyo para el curso de la asignatura. Toda esta información precisó en considerar para este proceso a las características y posibilidades de la población con la que se trabajó, al igual que a los recursos disponibles de la institución, en este caso:

- 1) Las características particulares del grupo (que son las que se mencionaron en el apartado anterior: 3.4); y
- 2) Los materiales disponibles dentro de la institución, los cuales, debían atender las percepciones sensoriales auditivas y visuales y que a la vez permitiera la parte activa de los alumnos en las sesiones, lo cual redujo evidentemente, en la promoción de la discusión, la reflexión y la ejecución de tareas.

Con base en lo anterior, es factible decir, que los apoyos didácticos que se utilizaron en las clases, fueron en mayor medida, medios para transmitir y ampliar

¹⁶ Op. Cit p. 61.

¹⁷ Centro Interdisciplinario de Investigación y Docencia en Educación Técnica. (2002). *Guía práctica de material didáctico*. México: Centro de formación docente. p.58.

información de quien exponía, mientras que otros, permitieron la interacción del grupo. Por citar un ejemplo de esto último, tenemos: los ejercicios en la formación de conceptos mediante piezas intercambiables en el magnetógrafo y franelógrafo, sirviendo así, como complemento de la temática de clase.

En resumen, diré que, los apoyos didácticos fueron utilizados por la profesora durante todo el curso, mientras que los alumnos, a partir del momento en que se determina en el programa de la signatura. De esta forma, los alumnos trabajaron con dichos recursos, después de conocer sus características y demás referentes, tanto en el ámbito escolar, como en la Capacitación laboral.

Asimismo, es importante aclarar, que todas estas actividades fueron asesoradas por la profesora de grupo y por mí, con el fin de permitir a los alumnos familiarizarse con estos medios, lo cuales podrán resultarles útiles, si deciden integrarse a esta actividad profesional.

Cabe aclarar también, que para el cierre de la unidad se llevó al grupo a una visita al Instituto Latinoamericano de Comunicación Educativa (ILCE), con el fin de acercarlos a las nuevas tecnologías educativas, como son: la elaboración de programas de educación y capacitación a distancia, impartidas mediante videoconferencias; el uso de pizarras y borradores electrónicos para una sesión; y las diferentes presentaciones que se hacen mediante programas de computadora y demás aditamentos electrónicos (cañón, pantalla, etc.). por lo que al ir realizando este tipo de visitas se establecen verdaderos lazos de conexión hacia una formación de actualidad.

Por último, muestro enseguida, la lista de los apoyos utilizados en el salón de clases durante el curso:

Visuales no proyectables.

- Pizarrón.
- Rotafolios.
- Láminas.
- Material impreso.
- Magnetógrafo.
- Franelógrafo.

Visuales proyectables.

- Acetatos.
- Proyector de acetatos.

Audiovisuales.

- Videos (facilitados por la profesora de grupo).
- Equipo de video-reproducción.

(La descripción y utilidad de los recursos didácticos mencionados se muestra en el anexo II).

3.6 Actividades como adjunto en docencia en el aula de clases.

Una actividad muy importante que realicé durante mi Servicio Social, es precisamente la labor de adjunto en docencia en la clase de Prácticas Escolares en el área de Capacitación. En la cual, pude vivir la experiencia directa de la función educadora, apreciando que la perspectiva no es la misma como docente, que como alumno. Ya que como docente, se hacen necesarios en mayor medida el compromiso, la atención y la responsabilidad para con el grupo; y se hace necesaria también, una gran reflexión entre el trabajo a realizar con el grupo y los resultados que de allí se desprendan.

Dicha reflexión acerca de los resultados del trabajo docente, pudo dar pie a una revaloración acerca de las estrategias de enseñanza, de los materiales didácticos o incluso de los contenidos del programa, por lo que puede advertirse (si es el caso) la necesidad, tanto de actualizar o reestructurar un programa de estudios con base en las necesidades de formación, o tan sólo actualizar el proceder didáctico del maestro, como se ha venido mostrando a lo largo de este trabajo.

Volviendo a lo que compete a la actividad de adjunto en docencia, diré que esta comenzó, con la debida planeación, previa a la ejecución de las sesiones. Las cuales fueron esquematizadas en el plan de curso, y más en lo particular, en la elaboración de los planes de sesión, para efecto de un buen control y conducción de las mismas.

Con respecto a la actividad en el aula, como adjunto auxilié a la profesora de grupo en la impartición de algunos contenidos temáticos, que como se ha mencionado, en este rubro, mi función consistió en mayor medida, en fungir como "mediador" de la autoeducación. Esto es, que sugerí y orienté a los alumnos en las actividades encaminadas para su aprendizaje, de igual forma propuse los materiales y equipo que podrían requerir los alumnos para dichas actividades.

Por tanto, el papel del docente en esta enseñanza activa, partió de la premisa de que el maestro no es el poseedor del conocimiento absoluto y a diferencia de la escuela tradicional, el profesor debe ver al alumno como un sujeto activo y agente directo en la generación de saberes. Razón por la cual, en la actividad dentro del salón de clases, no hubo lugar para la total dependencia, el autoritarismo, la comunicación unidireccional, ni la sumisión de aquellos quienes aprenden. Por lo que se buscaba, que el grupo aprendiera con base a sus experiencias, en un ambiente de educación activa, ya que "los métodos activos son aquellos donde el sujeto aprende vivencialmente incorporando el aprendizaje a su personalidad y conducta".¹⁸

¹⁸ Rodríguez C., Héctor (1997). *El maestro y los métodos de enseñanza*. México: Editorial Trillas. p 69.

Referirme a las actividades vivenciales de aprendizaje por parte de los alumnos, me permite citar como ejemplo, que se les confinó la tarea de elaboraron su primer programa de capacitación con sus debidas implicaciones, bajo la tentativa de implementarlo en las Instituciones donde realizaron sus Prácticas.

Aún y cuando esto último no se concretase, los alumnos trabajaron en investigación acerca de los procesos de capacitación en las instituciones, consultaron material bibliográfico externo y asistieron a instructores en cursos existentes. Todo esto, les dio elementos para poder realizar el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, los planes de sesión, instrumentos de evaluación, etc. completando así, todos los requerimientos de esta tarea de aprendizaje vivencial, la cual asesoramos y apoyamos de manera conjunta profesora y adjunto.

Igualmente en el aula, ya en el papel de docente, me ocupé de propiciar las experiencias de aprendizaje, involucrando al grupo en las actividades, pues como se dijo, participó este, en la complementación y discusión de los temas, aportando ejemplos de la cotidianidad, además de utilizar diversos apoyos didácticos y el uso directo de técnicas de enseñanza en sus intervenciones. Lo que permitió volver a la clase, en una verdadera experiencia de aprendizaje.

Por otro lado, para poder realizar actividades de docencia de manera pertinente, me remití a considerar la adquisición de conocimientos, cualidades y habilidades que debe poseer un profesor para cumplir debidamente la función de mediador entre quienes aprenden y lo que se debe aprender.

Con este referente, hablar de conocimientos por parte de quien enseña, es en el sentido de que yo debía tener dominio sobre los temas del programa y conocimiento de mis alcances y limitantes.

En cuanto a las cualidades que pude advertir para dar pauta a la participación grupal, visualicé, que en lo personal debía mostrar: empatía, confianza y respeto para con los alumnos.

Con respecto a las habilidades que requería, visualicé aquellas que me permitieran saber conducir la dinámica de clases y preservar el orden en el trabajo, así como tener la capacidad para la resolución democrática de posibles conflictos en clase (toma de decisiones), asimismo, debía saber tratar a los diferentes roles que los alumnos asumen en un grupo. Para lo cual, me apoyé en información a partir de Mauro Rodríguez¹⁹ para las sesiones en el aula, aunque para el ámbito de la Capacitación laboral, pero que readapté con base en las características que ubiqué dentro del ámbito escolar y que fueron revisadas por la profesora de grupo, quedando de la siguiente forma:

¹⁹ Rodríguez, Mauro. (2000). *Formación de instructores*. México: McGraw Hill. p.82.

ROL	CARACTERÍSTICAS	CÓMO TRATARLO
El eterno preguntón	Interrumpe constantemente y se interesa más por conocer el punto de vista particular del profesor que el del grupo.	Dirija las preguntas a todo el grupo y no repare en desviaciones particulares.
El ofensivo	Le gusta herir a los demás y siempre encuentra razones para quejarse.	Haga saber el valor del grupo y dígame a este sujeto que tratará con gusto su problema en privado debido a la premura de tiempo.
El discutidor	Le gusta discutir, oponerse por el simple hecho de hacerlo. Muchas veces discute cuestiones personales.	Identifique lo rescatable de sus intervenciones y prosiga con el tema en cuestión. Fomente la participación del grupo.
El obstinado	Ignora sistemáticamente el punto de vista de todos. No quiere aprender nada de los demás.	Invítelo a discutir el asunto en privado y pídale que mientras tanto, acepte el punto de vista del grupo.
El "señor sabelotodo"	Quiere imponer su opinión a todos. Puede estar efectivamente bien intencionado o puede ser un charlatán.	Deténgalo mediante preguntas difíciles. Refuerce la confianza del grupo. "he aquí un punto de vista interesante, veamos lo que opina el grupo".
El mudo voluntario	Se desinteresa de todo. Se cree por debajo o por encima de los asuntos discutidos.	Pida su opinión sobre algún punto de que conozca y explique mejor aquello que él no comprenda, o en su defecto invítelo a reforzar aquello que ya conoce.
El servicial	Siempre dispuesto a ayudar. Seguro de sí mismo. Convencido.	Es de gran ayuda durante las discusiones y también podrá apoyarse en él para acercarse más al grupo. Déle siempre las gracias.

ROL	CARACTERÍSTICAS	CÓMO TRATARLO
El fuera de lugar	Habla de todo fuera de tema y de una forma incontinente.	Deténgalo diciendo: "parece que nos hemos desviado del tema" y continúe con la temática. Si no se da por aludido, mire serenamente su reloj algunas veces.
El tímido	Tiene ideas, pero le cuesta expresarlas.	Hágale preguntas fáciles. Ayúdele. Aumente su confianza en sí mismo. Atraiga su atención valorando sus buenas intervenciones.
El monotemático	Tiene manías y las repite sin cesar. Busca siempre llegar a su tema preferido y habla interminablemente. Es susceptible.	Aproveche las ideas interesantes de sus intervenciones y regréselo al tema. Trate de comprenderlo. Trátelo con cuidado.
El ególatra	Se cree superior al grupo y no se interesa en él.	No hiera su susceptibilidad. No lo critique. Si se equivoca, utilice la técnica dubitativa: "sí, pero..."
El "cuate"	Aduciendo a su carácter jovial y desinhibido o tal vez a su amistad con el profesor, adopta el papel de "preferido" ante el grupo, creando un ambiente de chacota e irrumpiendo así con la seriedad de la clase.	Haga constantes preguntas al "cuate" para que atienda al objetivo de la clase. Háblele de "usted" y no le apoye cuando irrumpa la seriedad de la clase.
El distraído	Divaga frecuentemente, pone poca atención e interviene fuera de lugar, ya sea hablando del tema o de otra cosa.	Interróguelo con la ayuda de una pregunta fácil y directa, llamándolo por su nombre. Retome la última idea expresada por el grupo y pídale su opinión.

El cuadro anterior fue de gran ayuda para mis intervenciones frente al grupo, las cuales, se fueron perfeccionando conforme al transcurso de estas experiencias que

han enriquecido mi formación como profesional y que mostró resultados satisfactorios al finalizar el curso.

Para concluir este apartado, presento a continuación un ejemplo del informe sobre las actividades precisas que realicé como adjunto en docencia y que entregué a la profesora de grupo, para posteriormente abordar los dos últimos puntos que conforman este capítulo.



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
COLEGIO DE PEDAGOGÍA**

**REPORTE DE ACTIVIDADES QUE COMO ADJUNTO EN DOCENCIA
PRESENTA: MIGUEL ÁNGEL BÁEZ RAMOS
COMO PARTE DEL SERVICIO SOCIAL.**

Como se menciona arriba, la labor de adjunto en docencia formó parte de las actividades realizadas dentro de mi servicio social el cual tuvo una duración de un año a partir de Septiembre de 2002 y finalizando en Septiembre de 2003, cumpliendo así, con los requerimientos de titulación dentro de la modalidad de Informe de Servicio Social.

Datos generales:

Asignatura: Prácticas Escolares (Capacitación) Clave: 0741

Semestres: 2003-1 y 2003-2

Grupo: 0003 (42 alumnos inscritos).

Turno matutino.

Licenciatura en Pedagogía.

Facultad de Filosofía y Letras (UNAM).

Profesora titular: Lic. Patricia Zurita Gutierrez.

Actividades:

- Llevar el control de asistencia de los alumnos.
- Apoyar a la profesora de grupo en la impartición de contenidos temáticos dentro de las sesiones en el aula.
- Auxiliar a la profesora en la elección y elaboración de materiales de apoyo para las sesiones, según los contenidos temáticos, así como calendarizar la impartición de los mismos.
- Determinar de manera conjunta con la maestra, las actividades y técnicas grupales en el salón de clases.
- Llevar un control de las instituciones donde los alumnos realizaron sus Prácticas Escolares, así como las funciones que estos realizaron en dichas prácticas, mediante el **Cuaderno de Control y Seguimiento** de Prácticas Escolares (capacitación).
- Aportar información, para enriquecer el catálogo sobre las Instituciones que facilitan la oportunidad a alumnos de Pedagogía para realizar las Prácticas

Escolares en el área de Capacitación Laboral. Herramienta útil para alumnos de semestres posteriores.

- Dar registro y seguimiento a las Prácticas de los alumnos bajo la supervisión de la profesora.
- Apoyar a la profesora en la elección, elaboración y aplicación de los instrumentos de evaluación.
- Llevar el control de los trabajos y actividades requeridas para que el alumno pueda acreditar el curso.
- Actualizar el cuaderno de lecturas y ejercicios de la asignatura, (para uso particular del profesor titular).

El curso de Prácticas Escolares comprendió dos semestres (2003-1 y 2003-2) con un total de 33 clases (una clase por semana), durante las cuales se impartieron los siguientes temas conforme al programa (**antes de la actualización**).

UNIDAD I *El campo profesional del pedagogo.*

UNIDAD II *Introducción general de la Capacitación.*

UNIDAD III *Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.*

UNIDAD IV *Elaboración de programas de capacitación.*

UNIDAD V *Técnicas de enseñanza-aprendizaje.*

UNIDAD VI *Materiales de apoyo.*

UNIDAD VII *Evaluación de la Capacitación.*

UNIDAD VIII *Taller de planificación.*

UNIDAD IX *Características y funciones del instructor.*

UNIDAD X *Sistematización y evaluación de las Prácticas Educativas.*

A continuación se presentan cuadros en los cuales se asientan datos sobre horas/clase y clases/tema correspondientes al semestre 2003-1.

Cuadro 3.2 DISTRIBUCIÓN DE TIEMPOS PARA LA IMPARTICIÓN DE CONTENIDOS DEL CURSO DE PRÁCTICAS CORRESPONDIENTES AL SEMESTRE 2003-1.

No. de Sesión (2hrs. c/u)	Tema	Semestre	Semana
1	1. Encuadre y bienvenida del curso.	2003-1	1
2	2. Las Prácticas Escolares.	2003-1	2
3	3. Campo profesional del pedagogo.	2003-1	3
4	4. Introducción general de la Capacitación.	2003-1	4
5	4. Introducción general de la Capacitación (continuación).	2003-1	5
6	5. Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.	2003-1	6
7	5. Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (continuación).	2003-1	7
8	5. Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (continuación).	2003-1	8
9	6. Elaboración de programas de capacitación.	2003-1	9
10	6. elaboración de programas de capacitación (continuación).	2003-1	10
11	6. Elaboración de programas de capacitación (continuación).	2003-1	11
12	7. Materiales de apoyo.	2003-1	12
13	7. Materiales de apoyo (continuación).	2003-1	13
14	8. Técnicas de enseñanza.	2003-1	14
15	8. Técnicas de enseñanza (continuación).	2003-1	15
16	8. Técnicas de enseñanza (continuación).	2003-1	16
17	9. Evaluación del semestre	2003-1	17

Cuadro 3.3 DISTRIBUCIÓN DE TIEMPOS PARA LA IMPARTICIÓN DE CONTENIDOS DEL CURSO DE PRÁCTICAS CORRESPONDIENTES AL SEMETRE 2003-2.

No. de Sesión (2hrs. c/u)	Tema	Semestre	Semana
18	10. Materiales de apoyo.	2003-2	18
19	10. Materiales de apoyo (continuación).	2003-2	19
20	11. Evaluación de la Capacitación.	2003-2	20
21	11. Evaluación de la Capacitación (continuación).	2003-2	21
22	12. Taller de planificación.	2003-2	22
23	12. Taller de planificación (continuación).	2003-2	23
24	12. Taller de planificación (continuación).	2003-2	24
25	12. Taller de planificación (continuación).	2003-2	25
26	12. Taller de planificación (continuación).	2003-2	26
27	13. Características y funciones del instructor (microenseñanza).	2003-2	27
28	13. Características y funciones del instructor (microenseñanza).	2003-2	28
29	13. Características y funciones del instructor (microenseñanza).	2003-2	29
30	13. Características y funciones del instructor (microenseñanza).	2003-2	30
31	13. Características y funciones del instructor (microenseñanza).	2003-2	31
32	14. sistematización y evaluación de las Prácticas.	2003-2	32
33	15. evaluación y cierre del curso.	2003-2	33

Resultados finales:

Después de 33 clases (una por semana), se completaron 66 horas efectivas, abarcando todos los temas del programa, lo que dejó como resultado que de los 42 alumnos inscritos:

- 2 No se Presentaron.
- Sólo uno, apenas cumplió con el 70% de los criterios para aprobar el curso.
- 5 alumnos cubrieron el 80% de los criterios de aprobación.
- El resto de los alumnos (34) superó por mucho el 90% de los criterios de aprobación.

3.7 Elaboración de instrumentos de evaluación.

Otra de las actividades que realicé como adjunto en docencia, pero que debido a su importancia presento por separado en este apartado, consistió en la elaboración e implementación de instrumentos de evaluación. Dicha actividad tuvo que ver en esencia, con la elaboración de las **pruebas o exámenes**. Cabe aclarar que las pruebas por sí solas, no representaban un gran valor porcentual en términos de calificación, ya que el mayor valor se concentró en las actividades realizadas por los alumnos dentro y fuera del salón de clases y que éstas fueron planeadas antes de iniciar el curso.

En cuanto a los instrumentos elaborados, los realicé con el debido apego a los lineamientos teóricos que se han citado con anterioridad. De esta forma, procedí a elaborar el primer examen para efecto de la *evaluación diagnóstica*, el cual fue un instrumento para medir los conocimientos que los alumnos poseían respecto a la materia antes de iniciar el curso. Dicho examen contempló tres tipos de reactivos: 1) respuesta breve, 2) apareamiento y 3) de opción múltiple. Este examen diagnóstico no representó algún valor en la calificación, pues sólo sirvió para compararlo con la segunda aplicación (*como parte de la evaluación sumaria*) que si tuvo valor y que se realizó al final del curso, además de que a través de este medio se obtuvo una visión de los alcances logrados por los alumnos.

Por otro lado sólo se aplicó un examen parcial (*como parte de la evaluación formativa aplicado a mitad del curso*), el cual elaboré con reactivos de preguntas abiertas y opción múltiple.

Una vez determinado el tipo y la elaboración de los exámenes, se precisó que el resto de los criterios de evaluación (*los cuales complementan la evaluación formativa y a la vez se implican en la evaluación final o sumaria*), los cuales consistirían en:

- Asistir a las visitas a diferentes Instituciones, para incorporarse a alguna de ellas y realizar sus prácticas, al igual que asistir a otra Institución con el fin de observar procesos prácticos y complementar así, temáticas de clase (como fue el caso de la visita al ILCE).

- Los controles de lectura.
- Los ejercicios del uso, aplicación y elaboración de material de apoyo.

- Los ejercicios para el manejo de técnicas de enseñanza.

- Y como último criterio, pero con el valor más alto de la calificación, los alumnos elaboraron de un programa de Capacitación; en primer semestre como proyecto-propuesta y en segundo semestre para llevarlo a cabo dentro de la Institución donde realizaban sus Prácticas, o bien presentarlo como proyecto ficticio en caso de no ser aceptado por la Institución para su aplicación.

Los criterios de evaluación se expresaron de la siguiente forma:

Criterios de evaluación del curso en valores porcentuales.

▫ Reporte de lectura:	10%
▫ Visitas a Instituciones:	10%
▫ Ejercicios y actividades:	10%
▫ Examen parcial:	10%
▫ Examen final:	10%
▫ Asistencia:	10%
▫ Trabajo final:	<u>40%</u>
Total: 100%	

Puede verse con todo lo anterior, que esta actividad de la planeación de la evaluación, redituó en los resultados esperados, por lo que se apreció notablemente ***la actualización a la actitud y proceder del maestro así como en la dinámica de las clases.***

Finalmente, doy muestra del trabajo realizado en la elaboración de dichos instrumentos de evaluación, presentando los exámenes aplicados durante el curso, mediante los cuales podrá apreciarse a detalle la estructura de los mismos, concluyendo así este rubro.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
COLEGIO DE PEDAGOGÍA

EXAMEN DIAGNÓSTICO DE LA ASIGNATURA DE PRÁCTICAS ESCOLARES I
(CAPACITACIÓN)

OBJETIVO: Mediante el presente examen, se pretende obtener una visión acerca de los conocimientos con los que cuenta el participante al inicio del curso. Por lo tanto, **NO** repercute la evaluación del mismo.

NOMBRE DEL PARTICIPANTE: _____
GRUPO: _____
FECHA: _____

I. Instrucciones: Contesta brevemente las siguientes preguntas:

- 1.- Define que es Capacitación. _____

- 2.- ¿Qué entiendes por Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC)? _____

- 3.- ¿Qué entiendes por Carta Descriptiva? _____

II. Instrucciones: A continuación se presenta una serie de formatos en materia legal de Capacitación. Relaciona mediante una línea, según consideres correcto, al formato con la descripción que le corresponda.

- | | |
|------|--|
| DC1 | Es un listado de habilidades laborales. |
| DC2 | Registro de comisiones mixtas de Capacitación. |
| DC2B | Registro de planes y programas de Capacitación. |
| DC3 | Registro de capacitadores externos. |
| DC4 | Constancia de habilidades laborales. |
| DC5 | Formato para la Capacitación asociada entre empresas de la misma rama. |

III. Instrucciones: Lee con atención los siguientes cuestionamientos y subraya la opción que consideres correcta. (sólo puedes señalar una opción).

- 1.- ¿Cómo se denomina a los tipos de necesidades que se contemplan en la elaboración de DNC?
- a) Primarias y Secundarias b) Necesidades de producción y calidad c) Necesidades manifiestas y encubiertas
- 2.- ¿Que se requiere para la elaboración de un DNC?
- a) Un análisis preliminar, aplicación de cuestionarios, entrevistas. b) Personal calificado y que dicho proceso no implique un alto costo para la empresa. c) Contar tanto con el apoyo de los altos mandos, como de todo el personal de la empresa.

3.- ¿Qué es un objetivo de aprendizaje?

- | | | |
|--|---|---|
| a) Es la finalidad de un plan de estudios. | b) Es el cambio de conducta que se espera en el participante al finalizar un curso. | c) Es la base para la elaboración programas de Capacitación laboral |
|--|---|---|

4.- Son ejemplos de Materiales de Apoyo para una sesión de capacitación.

- | | | |
|--|--|---|
| a) Cuestionario, entrevista corrillos, franelógrafo, y magnetógrafo. | b) Proyector de acetatos, franelógrafo y magnetógrafo. | c) Escritorio, gis, borrador y bolígrafo. |
|--|--|---|

5.- Son ejemplos de Técnicas de enseñanza.

- | | | |
|--|---|--------------------------|
| a) Phillips 6-6, magnetógrafo, y transparencias. | b) Procesamiento de información ley del ejercicio y ley del efecto. | c) Phillips 6-6 y panel. |
|--|---|--------------------------|

6.- Una Microevaluación se da...

- | | | |
|---------------------------------------|---|-------------------------------------|
| a) Después del curso de Capacitación. | b) Durante todo el proceso de Capacitación. | c) Antes del curso de Capacitación. |
|---------------------------------------|---|-------------------------------------|

7.- Una Macroevaluación se da...

- | | | |
|---|--|---|
| a) Después del curso de Capacitación para obtener el costo-beneficio. | b) En base al contenido global de un programa de Capacitación. | c) Durante todo el proceso de Capacitación, atendiendo además, a dar seguimiento. |
|---|--|---|

RESPUESTAS:

I.

- 1) Proceso formativo en el cual el trabajador adquiere o desarrolla conocimientos, habilidades y actitudes en beneficio de su desempeño laboral.
- 2) Proceso mediante el cual se identifican las áreas de oportunidad en el trabajo, las cuales podrán ser atendidas mediante la capacitación.
- 3) Son el medio estratégico para la planeación de la capacitación.

II.

DC1: registro de comisiones mixtas de capacitación.

DC2: registro de planes y programas de capacitación.

DC2B: formato para la capacitación asociada entre empresas de la misma rama.

DC3: constancia de habilidades laborales.

DC4: es un listado de habilidades laborales.

DC5: registro de capacitadores externos.

III.

1. c
2. a
3. b
4. b
5. c
6. c
7. c



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
COLEGIO DE PEDAGOGÍA

EXAMEN PARCIAL DE PRÁCTICAS ESCOLARES (CAPACITACIÓN).

NOMBRE DEL ALUMNO: _____

I. Instrucciones: contesta brevemente lo que a continuación se te pide:

1. Explica la diferencia entre Capacitación y Adiestramiento.

2. Menciona cuales son los elementos del proceso administrativo de la Capacitación.

3. Da el concepto de DNC.

4. ¿Cómo se denominan a las necesidades que contempla el DNC?

5. Menciona 3 tipos de DNC.

6. ¿Que es Andragogia?

II. Instrucciones: subraya la opción que consideres correcta a los siguientes cuestionamientos:

1. ¿Cuál de los siguientes formatos en materia legal de Capacitación es para registrar planes y programas de Capacitación?.

a) DC1

b) DC2

c) DC5

2. Una carta descriptiva nos sirve para:

a) Hacer una descripción detallada de la planeación de la Capacitación.

b) La planeación estratégica de la Capacitación.

c) Explicar en ella los motivos para dar Capacitación.

III. Contesta brevemente a los cuestionamientos:

1. Redacta un Objetivo de Aprendizaje que contenga las 5 características requeridas.

2. ¿Cuál es la diferencia entre dinámica grupal y técnica grupal?

RESPUESTAS:

I.

1. En la Capacitación se adquieren o mejoran conocimientos, habilidades y actitudes para el mejor desempeño de un puesto o función, mientras que en el Adiestramiento sólo se adquieren destrezas para una tarea determinada.
2. Planeación, control, ejecución y evaluación.
3. Proceso mediante el cual se identifican las áreas de oportunidad que podrán atenderse mediante la capacitación.
4. Necesidades manifiestas y encubiertas.
5. Puesto-persona, en base al problema y evaluación de desempeño.
6. Es una disciplina que se encarga de establecer métodos y técnicas para la pertinente educación de los adultos.

II.

1. b
2. b

III.

2. Dinámica grupal es la interacción de fuerzas psicológicas que generan comportamientos dentro de un grupo, y técnica grupal es un sistema estructurado y organizado que permite controlar dichos comportamientos.

3.8 Control y seguimiento de las prácticas realizadas por los alumnos.

Como último punto de este capítulo, debo mencionar la tarea de control y seguimiento que realicé, a partir de las Prácticas efectuadas por los alumnos dentro de las diferentes Instituciones, las cuales fueron de carácter público y privado, trabajando en dos de los tres sectores: sector secundario (industrial o de transformación) y sector terciario (enfocado a proporcionar servicios).

Debido a que nos ubicamos en un contexto social ciudadano, difícilmente se puede practicar en el sector primario o sector agropecuario.

Por lo que respecta a las actividades realizadas por los alumnos dentro de las Instituciones, fueron éstas, dentro del área de Capacitación Laboral, ya que es el área que nos compete y a la cual se dio el seguimiento requerido.

Con respecto a mis funciones para el control de las Prácticas consistieron en principio, en hacer algunas modificaciones al cuestionario que los alumnos aplicarían en diferentes Instituciones con el fin de recabar información acerca del campo laboral del pedagogo, al mismo tiempo que se presentaría dicho instrumento como una solicitud del alumno para realizar sus Prácticas en la Institución visitada.

Las modificaciones al cuestionario se realizaron en cuanto al tipo de formato para dar una mejor presentación y se incluyó un breve apartado donde se hace mención de las actividades y funciones que puede desempeñar el pedagogo en el entorno laboral, teniendo como finalidad esto último, que aquellas personas que atendieran al cuestionario y no conocieran la función del pedagogo, pudieran ubicarse con respecto al profesional al que se hacía alusión.

Una vez reestructurado el cuestionario, se les proporcionó a los alumnos con la indicación de acudir a diversas instituciones de los sectores ya mencionados, con el fin de aplicar el cuestionario y obtener mediante éste, datos que básicamente se enfocaron en tres aspectos: 1) el conocimiento y la actividad laboral del pedagogo, 2) la procedencia académica de los profesionales que emplean las Instituciones; y 3) solicitar la oportunidad de que los alumnos se colocaran en alguna Institución para realizar sus Prácticas Escolares.

La estructura del cuestionario puede apreciarse a continuación.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
COLEGIO DE PEDAGOGÍA
(COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS ESCOLARES)

OBJETIVO: En el curso de Prácticas Escolares perteneciente a la Licenciatura en Pedagogía, hemos elaborado el presente cuestionario con el fin de recabar información acerca de la actividad y posibilidades de desarrollo del pedagoogo en diversas Instituciones.

I. Le agradeceremos que conteste las siguientes preguntas.

DATOS DE LA PERSONA ENTREVISTADA:

Nombre: _____

Puesto: _____

DATOS GENERALES:

Nombre de la Institución: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

Carácter de la Institución:

- a) Estatal ()
- b) Paraestatal ()
- c) Privada ()
- d) Asociación civil ()
- e) Otro ()

Especifique: _____

II. Favor de responder a las preguntas que a continuación se hacen.

1. Mencione por lo menos tres Universidades de procedencia de los profesionistas que colaboran en la Institución.

2. ¿Cuáles son las funciones básicas de la Institución?

3. Si actualmente se realiza algún proyecto educativo o formativo dentro de la Institución, menciónelo.

4. ¿Qué profesionistas colaboran en ese (o esos) proyectos?

5. ¿Participan pedagogos en dichos proyectos?

- a) SI () ¿Cuántos?
- b) NO () ¿Por qué? _____

6. ¿Existen pedagogos en programas de otras áreas?

- a) SI () ¿Cuántos?
- b) NO () ¿Por qué? _____

7. ¿Sabe usted cuál es la labor del pedagogo?

- a) SI ()
- b) NO ()

EL PEDAGOGO es aquel profesional dedicado al estudio del fenómeno educativo, su labor está encaminada entre otras actividades al análisis, planeación, organización, programación y evaluación del sistema educativo. Así como, de todas aquellas organizaciones que de una manera u otra se relacionan con el proceso formativo del individuo.

8. ¿Sería factible que alumnos del Colegio de Pedagogía realizaran prácticas educativa y/o de Capacitación en la Institución?

- a) SI ()
- b) NO () ¿Por qué? _____

Los resultados de la aplicación de dicho cuestionario en las diversas Instituciones, los proporciono en el siguiente cuadro:

Cuadro 3.4 RESULTADOS DE LOS CUESTIONARIOS APLICADOS EN LAS INSTITUCIONES

Procedencia de sus profesionistas	Proyectos educativos existentes en el área o departamento.	Profesionistas que colaboran en los proyectos.	Se conoce la labor del pedagogo.	Pedagogos en otras áreas.	Posibilidades de realizar Prácticas.
En 28 de 30 Instituciones visitadas hay egresados de la UNAM representado el 93 % y el 7 % de universidades privadas.	Los hay en 26 de las 30 instituciones. Para un total de 87 % de las instituciones visitadas	En 17 de 30 instituciones colaboran pedagogos Por lo que, en el 57 % de las instituciones colaboran estos profesionales.	Si se conoce la labor del pedagogo en 22 de 30 instituciones visitadas. Entonces, el 73 % de las instituciones visitadas se conoce la labor del pedagogo	Los hay en 16 de las 30 instituciones Por lo tanto los hay en el 54 % de las instituciones visitadas.	Si existen posibilidades de realizar Prácticas en 24 de 30 de las instituciones que se visitaron. El 80% de las instituciones si ofrece la posibilidad de realizar las Prácticas.

Ahora bien, una vez que los alumnos se integraron en alguna institución para realizar sus Prácticas, procedí a realizar el **Cuaderno de Control de Prácticas Escolares** (Capacitación), en donde se registraron y se dio control y seguimiento a las funciones de los practicantes, en dicho Cuaderno se especificaron los siguientes datos:

- 1) Nombres de los alumnos.
- 2) Datos generales de las Instituciones.
- 3) Nombre del proyecto donde laboraron los alumnos.
- 4) Actividades realizadas.
- 5) Observaciones del profesor; y
- 6) Apoyos requeridos por los alumnos para la adecuada realización de sus Prácticas Escolares.

Estos datos, sirvieron para identificar si el alumno realizaba actividades relacionadas con su formación, o si por el contrario se le asignaban otras funciones, en este caso, se procedía a establecer contacto con la Institución para solicitar que se integrara al alumno a las actividades propias de su formación profesional.

Pero el fin primordial del seguimiento de las Prácticas Escolares, radicó en procurar que los alumnos llevaran a la práctica los conocimientos teóricos que recibieron en clase, así como apoyarlos, si requerían sustentos teóricos adicionales tales como: lecturas, manuales, técnicas de enseñanza, entre otros. E igualmente, se les asesoraba y apoyaba si tenían algún problema de horario o de carácter "burocrático" que les impidiera desarrollar eficientemente sus Prácticas.

Todo este proceso de seguimiento favoreció en gran medida el desarrollo de las Prácticas, con lo que los alumnos pudieron apreciar en su mayoría, el valor de las mismas, en este, su primer acercamiento al ámbito de la Capacitación laboral.

Para finalizar este capítulo, debo mencionar que incluyo el *Cuaderno de control de Prácticas Escolares*, el cual puede ser consultado en el anexo III que complementa este trabajo.

Capítulo 4:
Valoración del Proyecto
y del
Servicio Social.

CAPÍTULO 4: VALORACIÓN DEL PROYECTO Y DEL SERVICIO SOCIAL.

4.1 Valoración pedagógica.

Encontrarme en la recta final de este trabajo, me dio pauta para hacer una retrospectiva en la que pude visualizar las actividades realizadas durante el Servicio Social y que con amplia satisfacción puedo destacar tanto, a la responsabilidad de colaborar en la actualización del programa que será impartido a alumnos de generaciones posteriores, como a la importante experiencia de asumir actividades docentes; sobre todo a esto último atribuyo un gran valor, ya que es el área donde deseo laborar profesionalmente y en la cual encontré un agradable ambiente, al que en realidad siento que pude aportar, tanto a la profesora de la asignatura, como al grupo mismo.

Trabajar en la actualización del programa me ayudó considerablemente, a reforzar y captar nuevos conocimientos en el aspecto teórico sobre planeación educativa. Esta función, me llevó a conocer y analizar diversas posturas al respecto, lo que aunado a la experiencia que adquirí en el desarrollo práctico, podrán servirme como base para trabajos posteriores de esta índole, si así me son requeridos.

Esta actividad y la de adjunto en docencia, propiciaron que se pulieran algunas imperfecciones y que se me disiparan algunas dudas con respecto a la ocupación del pedagogo, en este caso, a quien se ocupa de la docencia, a la actualización de programas y al instructor capacitador.

La actualización del programa me llevó a mejorar mis métodos de investigación y a comprender la planeación y organización que debe realizar el profesor para cumplir su deber con la educación y más importante aún, con el alumno.

Igualmente, pude concientizarme sobre la importancia de la función y el objetivo de la labor educativa. Esta perspectiva me dejó ver que en dicha labor, además de proporcionar conocimientos teóricos, deben fomentarse habilidades y conductas propias de la profesión, al igual que deben promoverse los valores que ayuden a no desvirtuar el sentido ético de una profesión, algunos valores que en general se aplican a toda profesión, como deben ser: la honestidad, empatía, solidaridad, pluralidad, tolerancia, entre otros.

El gran medio para este fin, queda en manos del profesor, quien puede proporcionar dicha formación a sus alumnos, para guiarlos al encuentro y adquisición de estos elementos que complementan un programa o un currículum.

Volviendo con aquella gran actividad en el aula, esta me abrió la posibilidad de involucrarme en la provechosa tarea en la que no tan sólo participé en

labores de enseñanza, ya que también aprendí del grupo, en cuanto a la forma en que muestran mayor aceptación a las clases impartidas, me refiero con esto, a la actividad creativa dispuesta por el maestro para agilizar la dinámica de clases, para desarrollar un ambiente de confianza y facilitar el trabajo en equipo; a su habilidad para sugerir la realización de tareas prácticas que construyan a partir de la cimentación teórica y que dicha construcción se refuerce y reproduzca a mayor escala, mediante el ejercicio de las Prácticas Profesionales.

Todo este trabajo acerca del programa de la asignatura de Prácticas en el área de Capacitación Laboral y la actividad en el aula, sirvieron también para retroalimentar mi desenvolvimiento en la conducción de las sesiones como instructor capacitador, ya que esta es otra área que deseo desempeñar como pedagogo.

De esta forma, mejoré en el manejo de técnicas de enseñanza, en el uso de apoyos didácticos y de manera considerable, en la disposición y actitud que debe mostrar el maestro ante la resolución de conflictos y la toma de decisiones.

Pero lo más aquilatable que obtuve de este quehacer pedagógico, fue sin duda la revaloración de una amplia labor que implica una profunda reflexión que debe hacer todo aquel que se ocupa, de fomentar la creatividad, de propiciar la formación de criterios y la libertad de pensamiento en los individuos. De toda una tarea que preocupa a aquel que busca transformar el aula de clases en un laboratorio o en un taller; logrando que la escuela como Institución, pueda llegar en sus egresados un amplio repertorio de conocimientos, habilidades, actitudes, valores, y fomente el respeto hacia las costumbres y manifestaciones sociales, ya que todo en su conjunto dejará siempre vestigios de una cultura, no tan sólo en su espacio sino a través del tiempo, aludiendo para esta tarea como actor principal, al maestro.

4.2 Logros.

Aprovechando este espacio, me permito hacer señalamientos acerca de los logros alcanzados con la conclusión del proyecto. Por lo que en primera instancia, cabe resaltar la importancia de haber concretado la actualización al programa de Prácticas Escolares para el área de Capacitación Laboral, en función de los requerimientos que actualmente demandan al profesional de esta área.

Como se mencionó anteriormente, dichos requerimientos fueron identificados a través del control y seguimiento de las Prácticas realizadas por los alumnos, considerando para esto algunos registros de los practicantes de semestres anteriores y el registro formal correspondiente a los semestres 2003-1 y 2003-2, ya que fue este el grupo con el cual trabajé como adjunto de la profesora de la asignatura.

Por otra parte, debo mencionar el replanteamiento de la planeación docente y con esto el mejoramiento de la dinámica de clases, en las que se aprovecharon

considerablemente las horas-clase, toda vez que se impartieron todos los temas y actividades previstas en el programa, gracias a que actualmente existen **planes de sesión** para cada clase, lo que permite dar continuidad a la totalidad de las tareas contempladas para los dos semestres de la asignatura, aún y cuando se presenten algunos factores imprevistos que suelen retrasar un curso.

Otro aspecto que pude aportar en este trabajo, es la actualización al Cuaderno de Lecturas y Ejercicios que se emplea como soporte teórico y que es de uso particular del profesor de la asignatura, para la ejecución de las sesiones en el aula, y que tras la revisión de diferentes lecturas, se optó por incluir temas que complementan y que manejan concepciones actuales en materia de Capacitación laboral, atendiendo igualmente a las necesidades de formación.

Ahora bien, el trabajo planificado a través del uso de los planes de sesión, la actualización del programa y del soporte teórico, abrió la posibilidad a otra perspectiva en la que se dispuso hacer un mejor uso y aprovechamiento del espacio del salón de clases. Por lo que se incluyeron, algunos juegos vivenciales y actividades prácticas que involucraron de manera directa al alumno. Este a su vez, mostró un mayor interés, lo cual resultó evidente, al incrementar su actitud participativa durante todo el curso.

4.3 Problemas enfrentados.

Respecto a los problemas enfrentados, no fueron estos en gran número, pero es preciso mencionar que de inicio, requerí empaparme acerca de la actualización de planes y programas de estudio para no trabajar en condiciones diletantes dentro de una actividad de suma importancia y seriedad. De esta forma, antes de iniciar el trabajo de actualización, recurri a consultar varias lecturas al respecto, con el fin de contar con elementos que me apoyaran y guiaran para esta tarea y no entorpecer así, los resultados esperados con dicha actualización.

Fue un problema también, el no contar con experiencia en dichas labores de actualización ya que no había realizado antes trabajos reales de este tipo. Para lo cual, me resultó de gran ayuda contar con la asesoría y el apoyo de la profesora de la asignatura, quien me sugirió la revisión de algunos materiales sobre currículum y planeación educativa, y a su vez, se preocupó porque el proyecto guardara los lineamientos pedagógicos inherentes. Encaminando de esta manera al proyecto, hacia el alcance de las metas y posteriormente, hacia los objetivos de la actualización.

4.4 Propuestas.

En cuanto a las propuestas que puedo sugerir, toda vez, que se ha concretado este proyecto, mencionaré aspectos que guardan relación con aquellos que dieron origen a este trabajo.

De esta forma, considero que particularmente la asignatura de Prácticas en el área de Capacitación, debe realizar una constante revisión del *Cuaderno de Control y Seguimiento de las Prácticas realizadas por los alumnos*, con la finalidad de identificar el momento en que deba realizarse nuevamente una actualización del programa de la asignatura a partir de las necesidades y requerimientos que muestren los alumnos para el cumplimiento idóneo de las tareas y funciones a desarrollar en sus Prácticas, dentro de las exigencias profesionales del área a desempeñar.

Por otro lado, más en lo general, sugiero que los integrantes que conforman el sistema de prácticas Escolares (coordinador, profesores, Equipo de Apoyo, etc.) incrementen los esfuerzos por destacar ante todos los alumnos del sistema (y no tan sólo para el área de Capacitación) el valor de las prácticas profesionales, ya que estas, son el primer medio para adquirir experiencia profesional, pues la falta de dicha experiencia se muestra potencialmente como un obstáculo para que el egresado de la Universidad consiga empleo.

Asimismo, sugiero que las actividades de promoción y difusión que se realizan en torno a las Prácticas, tales como el evento anual de Prácticas Escolares, podría mediante sus folletos y conferencias, dar espacio para enfatizar y dar detalle acerca de otros medios que pueden dar continuidad a la práctica profesional. Me refiero con esto último, a ***exhortar a los alumnos, que en semestres subsiguientes o últimos de la carrera, se incorporen en algún programa de becarios***, ya sea de la Universidad, o de alguna Institución del sector privado en la que puedan ampliar e ir consolidando la experiencia profesional en el área de su preferencia. Incrementando con esto, las posibilidades de integrarse al mercado laboral, una vez que hayan concluido sus estudios de licenciatura.

4.5 Conclusiones.

Para finalizar, diré en este último apartado que, tras haber recabado información acerca de planeación educativa y del desarrollo de las sesiones en el aula, de haber elaborado instrumentos de planeación y evaluación, de asesorar y apoyar las Prácticas de los alumnos, entre muchas otras actividades en el proyecto que ya fueron descritas, me queda por último, hacer un reconocimiento a todos aquellos aspectos formativos que en todo momento me resultaron de gran utilidad, ya que gracias a los conocimientos y recursos que me proporcionó la carrera, jamás vi situado al proyecto en medio de expectativas limitadas para la actualización del programa.

Es por tanto, que valiosas bases teóricas y metodológicas adquiridas a partir de asignaturas como Iniciación a la Investigación Pedagógica y Didáctica y Práctica de la Especialidad, fueron dando forma en primera instancia, a la estructura de este trabajo de planeación educativa. No restando importancia a la actividad de apoyo docente que ejecuté en el aula de clases, para lo cual encontré los soportes requeridos mediante las asignaturas de Teoría Pedagógica, Didáctica General,

Psicología del Aprendizaje y la Motivación, entre muchas otras que me condujeron al encuentro de la perspectiva, la condición y la responsabilidad del profesor.

Por otra parte, considero de igual importancia las aportaciones de otras asignaturas que conforman el plan de estudios de nuestra licenciatura, que aunque por algunas particularidades del proyecto, recurrí a estas en menor medida para la realización del mismo. Sin embargo, debo decir, que dichas asignaturas contribuyen profundamente a la formación integral del profesional de la educación, pues gracias a la diversidad de nuestro currículum, cuento también con fundamentos en materia de aspectos históricos, sociales, filosóficos y culturales; además de conocer el adecuado manejo e interpretación de datos cualitativos y estadísticos, pero ubicándolos dentro de un enfoque humanista. Por lo que, apoyado en estas bases, bien podría participar posteriormente en varios proyectos educativos.

Asimismo, me permito afirmar que para la creación de dichos proyectos, es deber del pedagogo observar y analizar nuestro entorno social y ocupacional, para detectar así, las áreas de oportunidad que puedan ser atendidas con injerencia de la pedagogía en forma pertinente; o dicho de otra forma, que sean de su competencia.

Con todo esto, quiero decir que el campo de acción del pedagogo nunca se encuentra en un estado intermitente, ya que hay que prestar especial atención a los cambios generacionales de una comunidad, o bien, de la sociedad misma. Con lo que podrán advertirse necesidades demandantes de nosotros como profesionales de la educación, y será ahí, donde dicho perfil formativo nos permitirá servir a la causa de nuestro entorno social.

Abundando en lo anterior, sé que cualquiera que sea el sector donde nos desarrollemos como pedagogos, por nuestra cuenta corre, aportar más allá del análisis y la investigación; debemos proporcionar también, interés y empeño en nuestra labor, y desde luego, **estar debidamente actualizados para afrontar las tareas encomendadas** o bien, para aquellos retos que deseemos realizar por iniciativa particular.

Es también, que la calidad y actualidad formativa debe redituarse **en beneficio de una adecuada interpretación del sentido educativo**, el cual debe propugnar contra los modelos tradicionales de educación, e ir en busca de nuevas teorías y tendencias prácticas y nuevas tecnologías que permitan ilustrar la realidad actual, ya que todos los conocimientos, valores y costumbres que adquirimos mediante la educación, deben redundar en un sujeto reflexivo deseoso de mejorar su condición individual, así como también, para optimizar su integración y desarrollo dentro de cualquiera de las esferas sociales, ya sea como familia, escuela, trabajo, estado o nación, y que estas a su vez, cuenten con elementos para poder retroalimentar el proceso de formación.

Por esta razón, al considerar a la formación como pilar de la integración y desarrollo del sujeto en su entorno, resulta fundamental para la actualización educativa, reparar en los cambios y contrastes sociales, debido a las diversas connotaciones que se desprenden de ellos y que afectan directamente nuestra cotidianidad, pues al conformar debidamente la temática educativa a impartir, se

irán mejorando los constructos sociales en cuanto a la moral, la civilidad, la ciencia y la cultura, las cuales podremos analizar y discernir en condiciones de libertad y de concordia, abriendo así una brecha que escape a la realidad del pasado con sus errores o equivocaciones, para encontrar la ruta en la que no se tienda a reproducir, sino a transformar nuestra realidad, obteniendo así, mayores beneficios para una sociedad cambiante, que en principio encontrará guía, en el maestro, en la escuela...

...en la educación.

*"Educar no es fabricar adultos
según un modelo,
sino liberar en cada hombre lo
que le impide ser él mismo,
permitirle realizarse según su
genio singular"*

Olivier Reboul.

BIBLOGRAFÍA

Arnaz, José A. (2000). *La planeación Curricular*. México: Trillas. 73pp.

Asociación Mexicana de la Capacitación. (1998). "Evaluación" en *Formación de instructores*. México: Evaluación y Recursos Humanos. 97pp.

Arnay, J. y Rodrigo, M. (comp.) (1997). *La construcción del conocimiento escolar*. Barcelona: Paidós. 374pp.

Barbera, Elena. (2000). *El constructivismo en la práctica*. Barcelona: paidós. 155pp.

Barry J, Smith y Delahueye, B. (2001). *El ABC de la capacitación práctica*. México: McGraw Hill. 334pp.

Centro Interdisciplinario de Investigación y Docencia en Educación Técnica. (2002). *Guía práctica de material didáctico*. México: Centro de formación docente. 194 pp.

Díaz Barriga, Ángel. (1999). *Didáctica y Currículum*. México: Paidós. 207pp.

Díaz-Barriga, Frida y Hernández Rojas, Gerardo. (2003). *Estrategias docentes para un aprendizaje significativo*. México: McGraw Hill. 465pp.

Estebaranz García, Araceli. (1995). *Didáctica e innovación curricular*. Barcelona: Publicaciones de la Universidad de Sevilla, Manuales Universitarios. 316pp.

Instituto de Capacitación y Desarrollo. (1994). *Formación de instructores, curso-taller*. México: INCADE, Gerencia de Recursos humanos 72pp.

Heinz, Bach.(1992). *Cómo preparar las clases*. Buenos Aires: Paidós Educador. 192pp.

Nelson, Annabelle. (1994). *Técnicas de diseño curricular*. México: Limusa. 319pp.

Nerici, Imedeo G. (1985). *Hacia una didáctica general dinámica*. Buenos Aires: Kapeluz. 607pp.

Ordoñez, Javier. (1993). *Material didáctico: ideas para su desarrollo*. México: Trillas. 174pp.

Parcerisa Aran, Artur. (1997). *Materiales curriculares*. Madrid: Paidós. 422pp.

Pansza, Margarita. (1999). *Pedagogía y Currículum*. México. Gernika. 72pp.

Pisano, J Carlos. (1993). *Dinámicas de grupo para la comunicación*. Buenos Aires: Bonum. 287pp.

Rosales, Carlos. (1999). "Evaluar es enseñar", en *Evaluación en el contexto escolar*. Madrid: Narcea. pp.74- 129.

Rodríguez, C Héctor. (1997). *El maestro y los métodos de enseñanza*. México: Trillas. 223pp.

Rosado, Miguel A. (1988). *Dinámicas de grupo y orientación educativa*. México: Trillas. 87pp.

Rodríguez, Mauro. (1993). *Creatividad en la educación escolar*. México: Trillas. 80pp.

Rodríguez, Mauro. (2000). *Formación de instructores*. Mexico: McGraw Hill. 197pp.

Siliceo, Alfonso. (2002). *Capacitación y desarrollo de personal*. México: Limusa. 216pp.

Sacristán, José Gimeno. (1998). *El currículum: una reflexión sobre la práctica*. México: Morata, 417pp.

Sáenz, Oscar y otros. (1986). *Didáctica General*. Barcelona. Anaya. 326pp.

Subsecretaría de Educación e Investigación Tecnológica. (2003). *Manual de diseño e impartición de cursos de capacitación*. México: Dirección general de Centros de Formación para el Trabajo, Centro de Evaluación. 83pp.

Anexos

- I. Planes de sesión.
- II. Técnicas de Enseñanza y Materiales de Apoyo.
- III. Cuaderno de Control y Seguimiento de prácticas Escolares(Capacitación).

I. Planes de Sesión

(Planes de sesión para impartición de contenidos temáticos con base al programa actualizado de la asignatura de Prácticas en el área de Capacitación Laboral).

PLAN DE SESIÓN

SESIÓN: 1

FECHA:19-09-02

OBJETIVO: Al término de la sesión se habrán realizado actividades de presentación e integración grupal, además de conocerse la dinámica y lineamientos del curso.

TIEMPO	CONTENIDO	ACTIVIDADES	MATERIALES
5'	- Presentación del profesor.	- Breve descripción personal de este.	-Personificadores impresos.
5'	- Personificadores.	- Se entregan personificadotes y se pide a los alumnos que escriban su nombre en los mismos.	
30'	- Presentación del grupo.	- El profesor pide que individualmente cada alumno se presente ante el grupo.	
15'	- Dinámica de integración: "las lanchas".	- Los alumnos atenderán a las indicaciones del profesor para la realización de dicha dinámica.	- Materia Impresos.
15'	- Expectativas del curso.	- El profesor pide a los alumnos que formen equipos para que de esta forma expresen lo que esperan del curso.	
10'	- compromisos.	- El profesor explicará las reglas que deberán respetarse para conducir de manera adecuada el curso.	- Pizarrón.
15'	- Presentación del programa del curso y criterios de evaluación (encuadre).	- El profesor explica al grupo los objetivos y contenidos del curso, así como los requerimientos para acreditación.	- Pizarrón, gis y programa impreso.
20'	- Preevaluación (examen diagnóstico)	- El profesor entregará a cada alumno del grupo un examen que deberán contestar de manera individual para obtener un diagnostico previo al inicio del curso.	- Examen impresos.
Evaluación:			Hoja: 1 de 2

PLAN DE SESIÓN

FECHA: 19-09-02

SESIÓN: 1

OBJETIVO: Al término de la sesión se habrán realizado actividades de presentación e integración grupal Además de conocerse la dinámica y lineamientos del curso.

TIEMPO	CONTENIDO	ACTIVIDADES	MATERIALES
5'	- Asignación de tareas.	- El profesor pide al grupo que investigue en el periódico algunos requisitos, para conseguir empleo en las diferentes áreas laborales del pedagogo.	
total 120'	Evaluación:		Hoja: 2 de 2

 ESTA TESIS NO SALI
 DE LA RPTA IOTTEP

PLAN DE SESIÓN

FECHA: 26-09-02

SESIÓN: 2

OBJETIVO: El alumno analizará el campo profesional del pedagogo, posteriormente en plenaria se analizará la perspectiva actual.

TIEMPO	CONTENIDO	ACTIVIDADES	MATERIALES
10'	- Resultados de examen diagnóstico.	- El profesor entregará al grupo los resultados de sus exámenes diagnósticos, y se aclaran algunas dudas al respecto.	- Exámenes impresos.
50'	- I. Campo profesional del pedagogo.	- Presentación del video acerca del campo profesional del pedagogo.	- Televisión, video y videoreproductor VHS.
15'	- 1.1. Áreas de trabajo. - 1.2 El trabajo del pedagogo en las instituciones. (públicas y privadas).	- Posterior al video, se pide al grupo que comente respecto a las áreas y mercado laboral del pedagogo.	
5'	- Conclusión del tema.	- Retroalimentación por parte del profesor en la relación a los comentarios.	- Pizarrón y gis.
15'	- 1.3 Situación actual. 1.4 Perspectivas (revisión de tarea)	- El profesor pide al grupo que formen equipos para discutir los requisitos para emplear pedagogos, de acuerdo a lo investigado en los periódicos.	- Periódicos.
10'	- Conclusión y cierre del tema.	- El profesor pide a los equipos que expongan sus conclusiones, par hacer la retroalimentación y dar cierre al tema.	- Pizarrón y gis. - Cuestionarios impresos.
10'	- Asignación de tarea.	- El profesor entrega a los alumnos cuestionarios con la indicación de aplicarlos a los responsables de las instituciones que visitarán con el fin de ubicar instituciones para la realización de las prácticas y comentar el resultado de la primera visita a las Instituciones la próxima clase.	- Material impreso.

Evaluación: La participación de los alumnos en las actividades de la sesión.

Hoja: 1 de 2

PLAN DE SESIÓN

FECHA: 26-09-02

SESIÓN: 2

OBJETIVO: El alumno analizará el campo profesional del pedagogo, posteriormente en plenaria se analizará la perspectiva actual.

TIEMPO	CONTENIDO	ACTIVIDADES	MATERIALES
5'	- Asignación de tarea.	- Se pide al grupo que realicen un reporte de la lectura: <i>La educación encierra un tesoro</i> , al igual que deberán investigar los conceptos de Andragogia, Productividad y Empresa para la siguiente clase.	-Material impreso.
Evaluación: La participación de los alumnos en las actividades de la sesión.			Hoja: 2 de 2

PLAN DE SESIÓN

FECHA: 03-10-02

SESIÓN: 3

OBJETIVO: Los alumnos revisarán conceptos básicos que implican la capacitación con ayuda del profesor.

TIEMPO	CONTENIDO	ACTIVIDADES	MATERIALES
20'	- Revisión de tarea.	- Se comenta de manera grupal, los resultados de las primeras visitas a las Instituciones, indicando que se le dará seguimiento a este tema en clases posteriores.	
15'	- Revisión de tarea.	- Igualmente en plenaria, se comenta la lectura: <i>La educación encierra un tesoro</i> .	- Material impreso.
10'	- Conclusiones.	- Aclaraciones finales al respecto por parte del profesor.	
	- II. Introducción general de la capacitación.		
20'	2.1 Importancia y situación actual.	- El profesor explica al grupo dichas concepciones.	- Pizarrón y gis.
15'	2.2 Definición de conceptos.	- El profesor explica al grupo los conceptos de Capacitación, Adiestramiento y Desarrollo y sus implicaciones.	- Pizarrón y gis.
20'	- Revisión de tarea.	- Los alumnos expondrán los conceptos investigados acerca de Andragogía, Productividad y Empresa, para posteriormente identificarse su vinculación con la capacitación con la ayuda del profesor.	- Pizarrón y gis.
Total: 120'			
Evaluación: Las actividades que se realicen por equipo.			Hoja: 1 de 2

PLAN DE SESIÓN

FECHA: 03-10-02

SESIÓN: 3

OBJETIVO: Los alumnos revisarán conceptos básicos que implican la capacitación con ayuda del profesor.

TIEMPO	CONTENIDO	ACTIVIDADES	MATERIALES
15'	2.3 Tipos de capacitación y tipos de empresas.	- El profesor explica a los alumnos las diferencias entre capacitación para el trabajo y capacitación en el trabajo, así como los sectores y tipos de empresas que la requieren.	- Pizarrón y gis.
5'	- Asignación de tarea.	-Se pide al grupo que deberán entregar la siguiente clase un resumen sobre la ley Federal del trabajo y aquellos artículos que abordan la capacitación.	- Pizarrón y gis.
Total: 120'			
Evaluación: Las actividades que se realicen por equipo.			Hoja: 2 de 2

PLAN DE SESIÓN

FECHA: 10-10-02

SESIÓN: 4

OBJETIVO: Se expondrá ante el grupo el marco legal de la capacitación y posteriormente se analizará en plenaria.

TIEMPO	CONTENIDO	ACTIVIDADES	MATERIALES
15'	- Seguimiento de las visitas a las Instituciones.	- El profesor da un espacio para que el grupo comente sus experiencias de las visitas que han realizado a las Instituciones, aclarando que se dará continuidad al respecto.	
20'	2.4 Marco legal de la capacitación. (Revisión de tarea).	- Se solicita al grupo que comente sobre los artículos que investigaron en relación al tema, para dar paso a una intervención del profesor fundando en el tema.	- Pizarrón y gis, proyector y acetatos.
15'	- Tipos de registros y formatos en materia legal de capacitación.	- se mostrarán al grupo los diferentes formatos para realizar los registros legales en capacitación, con el fin de que los alumnos tengan conocimiento e identifiquen el manejo y llenado de dichos formatos.	- Formatos impresos.
10'	- Cierre de la unidad.	- El profesor da conclusiones y cierre de la unidad.	- Pizarrón y gis.
5'	III. Proceso administrativo y diagnóstico de necesidades de capacitación (DNC).	- Se explica brevemente a los alumnos lo que se atenderán en esta unidad.	- Pizarrón y gis.
40'	- 3.1 Proceso administrativo de la capacitación: *Planeación. *Organización. *Ejecución. *Control.	- El profesor da una amplia explicación de dicho proceso y de cada una de las fases que lo componen.	- Pizarrón y gis.
Total: 120			
Evaluación: Los trabajos que entreguen los alumnos y las actividades en clase.			Hoja: 1 de 2

PLAN DE SESIÓN

FECHA: 10-10-02

SESIÓN: 4

OBJETIVO: Se expondrá ante el grupo el marco legal de la capacitación y posteriormente se analizará en plenaria.

TIEMPO	CONTENIDO	ACTIVIDADES	MATERIALES
10'	- Conclusión del tema.	- Retroalimentación. Aclaración de dudas respecto al tema por parte del maestro.	- Pizarrón y gis.
5'	- Asignación de tarea.	- Se pide a los alumnos que deberán investigar el concepto y la importación del diagnóstico de necesidad (DNC).	- Material impreso.
Total: 120			
Evaluación: Los trabajos que entreguen los alumnos y las actividades que se realicen en clase.			Hoja: 2 de 2

PLAN DE SESIÓN

FECHA: 17-10-02

SESIÓN: 5

OBJETIVO: El profesor explicará al grupo los tipos de DNC y posteriormente discutirán estos sobre su importancia con ayuda del maestro.

TIEMPO	CONTENIDO	ACTIVIDADES	MATERIALES
15'	- Seguimiento de las visitas a las Instituciones.	- El grupo expondrá sus comentarios sobre las visitas realizadas a las Instituciones, aclarando que se dará continuidad a este respecto.	
20'	3.2 Concepto e importancia del DNC.	-Se pide al grupo que comente acerca de los conceptos que investigaron, para que posteriormente el profesor abunde en el tema.	- Pizarrón y gis
10'	- 3.3 Tipos de necesidades.	- El profesor explica al grupo los tipos de necesidades de capacitación, así como las características que las distinguen.	- Pizarrón y gis.
30'	3.4 Instrumentos para la detección de necesidades.	- El profesor señala y explica al grupo en que consisten cada uno de los instrumentos para la detección de necesidades.	- Pizarrón y gis.
20'	3.5 Modelos y formatos de DNC. *Puesto –personal. *Puesto-problema. *Método reactivo.	- El profesor señala a los alumnos los diferentes modelos de DNC y en que consiste cada uno de ellos, para después mostrarles los diferentes formatos que se utilizan en relación a esto.	- Material impreso.
15'	- Ejercicio de reforzamiento "La falta de un DNC" (caso práctico).	- El profesor pide a un alumno que lea para toda la clase dicho ejercicio con el fin de realizar de manera conjunta y participativa una última valoración del tema.	- Material impreso.
10'	- Cierre de la unidad.	- Se hacen aclaraciones al grupo y se da cierre a la unidad.	- Pizarrón y gis
Total: 120			
Evaluación: Los conceptos investigados por los alumnos y su participación en la clase.			Hoja: 1 de 1

PLAN DE SESIÓN

FECHA: 24-10-02

SESIÓN: 6

OBJETIVO: Se destacará ante el grupo la importancia de los programas de capacitación (cartas descriptivas) y en plenaria se analizará parte de su contenido (redacción de objetivos).

TIEMPO	CONTENIDO	ACTIVIDADES	MATERIALES
15'	- Seguimiento de las visitas a las Instituciones.	- El grupo expondrá sus comentarios sobre las visitas realizadas a las instituciones.	
10'	- Seguimiento de las visitas a las Instituciones.	-El profesor designará una fecha para entregar los resultados de las visitas a todas las Instituciones y a su vez de los cuestionarios aplicados en cada visita. Con sus aclaraciones correspondientes.	- Pizarrón y gis.
20'	IV. Programas de capacitación. (cartas descriptivas) 4.1 Uso y aplicaciones.	- El profesor explica el concepto, uso y aplicaciones de las cartas descriptivas.	- Pizarrón y gis.
5'	- Formatos de cartas descriptivas.	- El profesor reparte como muestra algunos formatos de dichas cartas. Entre los alumnos con la intención de familiarizarlos con dichos formatos.	- Material impreso.
15'	4.2 Llenado de cartas descriptivas. - Redacción de objetivos de aprendizaje.	- El profesor explicará las generalidades para el llenado de las cartas descriptivas, cuyas particularidades se atenderán en las siguientes unidades, concretándose en esta, a los aspectos básicos como los son: la redacción de objetivos de aprendizaje y la elección de contenidos de dichas cartas.	- Pizarrón y gis.
Total: 120			
Evaluación: La participación de los alumnos en la clase.			Hoja: 1 de 2

PLAN DE SESIÓN

FECHA: 24-10-02

SESIÓN: 6

OBJETIVO: Se destacará ante el grupo la importancia de los programas de capacitación (cartas descriptivas) y en plenaria se analizará parte de su contenido (redacción de objetivos).

TIEMPO	CONTENIDO	ACTIVIDADES	MATERIALES
5'	- Redacción de objetivos de aprendizaje. (continuación).	- El profesor reparte un material de lectura y ejercicios sobre redacción de objetivos de aprendizaje.	- Material impreso.
15'	- Redacción de objetivos de aprendizaje.	-El profesor da una explicación acerca de los lineamientos para la redacción de objetivo.	- Pizarrón y gis.
20'	- Ejercicios de redacción de objetivo de aprendizaje.	- En base a la explicación del profesor y con apoyo de la lectura se pide al grupo que de manera individual resuelvan los ejercicios anexos a dicha lectura.	- Material impreso.
10'	- Conclusión del tema: Redacción de objetivos.	- Retroalimentación de manera grupal se hacen comentarios finales y el profesor da conclusiones al respecto.	- Pizarrón y gis.
5'	- Previsión de actividades para siguiente sesión. (seguimiento de las visitas a las instituciones).	- Se notifica al grupo que en la siguiente clase abrirá un espacio destinado a la apreciación de un video motivacional en relación a la búsqueda de instituciones para la realización de las Prácticas.	
Total: 120			
Evaluación: La participación grupal.			Hoja: 2 de 2

PLAN DE SESIÓN

FECHA: 31-10-02

SESIÓN: 7

OBJETIVO: En plenaria, se analizará un video con el fin de motivar al alumno en la búsqueda de una institución que le permita realizar sus prácticas escolares.

TIEMPO	CONTENIDO	ACTIVIDADES	MATERIALES
30'	- Seguimiento de las visitas a las Instituciones.	- El profesor pide a los alumnos que comenten sobre los avances en la realización de sus visitas a las instituciones y sus perspectivas de colocarse en alguna para realizar sus prácticas.	
10'	- Seguimiento de las visitas a las Instituciones.	-El profesor da recomendaciones para lograr encontrar Institución para realizar las Prácticas y llevar el control de los cuestionarios que aplican en dichas visitas.	- Pizarrón y gis.
40'	- Video motivacional: "Empaca tu propio paracaídas".	- Se presenta dicho video al grupo como refuerzo a las sugerencias.	- Televisión, video casetera y video VHS.
30'	- Valoración del video.	- El profesor pide al grupo que hagan una valoración del video, al mismo tiempo que indiquen en que medida les motivó para continuar buscando instituciones para la realización de las Prácticas.	
10'	- Conclusiones.	- El profesor dará una última valoración acerca del video.	
Total: 120			
Evaluación:			Hoja: 1 de 1

PLAN DE SESIÓN

FECHA: 7-11-02

SESIÓN: 8

OBJETIVO: El alumno atenderá al uso y aplicaciones de algunos aspectos requeridos en la elaboración de las cartas descriptivas (elección de contenidos y el manejo de técnicas de enseñanza y juegos vivenciales) y posteriormente aplicará ejercicios como ejemplo.

TIEMPO	CONTENIDO	ACTIVIDADES	MATERIALES
10'	4.3 Elección de contenidos de las cartas descriptivas. (Tema correspondiente a la unidad IV).	- Retomando la unidad IV el profesor explica al grupo la importancia de la elección de contenidos de las cartas descriptivas.	- Pizarrón y gis.
15'	- Elección de contenidos para un programa de capacitación.	-El profesor menciona los aspectos que se deben contemplar para la elección de contenidos de un programa de capacitación.	- Pizarrón y gis.
10'	- Cierre de la unidad.	- Conclusiones al respecto por parte del profesor.	- Pizarrón y gis
15'	V. Técnicas de enseñanza y juegos vivenciales. 5.1 Concepto e importancia.	- El profesor explica el concepto de técnicas y Dinámicas de aprendizaje, igualmente explica la diferencia entre ambas.	- Material impreso.
10'	5.2 Tipos de técnicas y juegos vivenciales.	- El profesor señala a los alumnos los diferentes tipos de técnicas y juegos vivenciales.	- Material impreso.
20'	5.3 uso y aplicaciones.	- El profesor da al grupo las recomendaciones para el adecuado uso y aplicaciones de las técnicas y juegos vivenciales, así como indica los requerimientos y condiciones que se hacen necesarias en este proceso.	- Material impreso.
10'	- Conclusión de la explicación del uso de técnicas y dinámicas de aprendizaje.	- El profesor aclara dudas del grupo y da conclusiones a la explicación teórica.	- Pizarrón y gis.
Total: 120			

Evaluación: Las actividades realizadas en clase.

Hoja: 1 de 2

PLAN DE SESIÓN

FECHA: 7-11-02

SESIÓN: 8

OBJETIVO: El alumno atenderá al uso y aplicaciones de algunos aspectos requeridos en la elaboración de las cartas descriptivas (elección de contenidos y el manejo de juegos vivenciales), posteriormente realizará ejercicios a manera de ejemplo.

TIEMPO	CONTENIDO	ACTIVIDADES	MATERIALES
20'	- Ejemplo en el manejo de técnicas de enseñanza y juegos vivenciales. Aplicación del juego: "el asesino".	- Las integrantes del grupo atenderán a las indicaciones del profesor para realizar dicho juego.	- Material impreso.
10'	- Información sobre actividades para la siguiente clase.	-Se informa a los alumnos que deberán entregar los resultados de los cuestionarios realizados en las visitas a las Instituciones para realizar la tabulación en la próxima clase.	
Total: 120			
Evaluación: Las actividades realizadas en clase.			Hoja: 2 de 2

PLAN DE SESIÓN

FECHA: 14-11-02

SESIÓN: 9

OBJETIVO: Los alumnos expondrán ante todo el grupo los resultados finales de las visitas a las instituciones y en plenaria se hará un análisis y reflexión al respecto.

TIEMPO	CONTENIDO	ACTIVIDADES	MATERIALES
20'	- Interpretación de resultados de los cuestionarios aplicados durante las visitas a las instituciones.	- Atendiendo las indicaciones del profesor los alumnos organizan su información por equipos o de manera individual (según corresponda).	- Cuestionarios contestados.
60'	- Tabulación.	- Con la información obtenida, los alumnos vacian en el pizarrón los resultados a manera de tabulación y obtener porcentajes (valores cuantitativos).	- Pizarrón y gis
10'	- Verificación de resultados.	- En plenario se hace revisión de los datos asentados y se rectifica en caso de ser necesario.	- Pizarrón y gis.
10'	- Valoración y cierre de la actividad.	- Por ultimo, el grupo con la ayuda del profesor dará un valor cualitativo a dicha actividad, así como señalar su pertinencia en este curso.	- Pizarrón y gis.
20'	- Actividades previstas para la siguiente clase.	- Se le informa al grupo que la siguiente clase se aplicará un examen parcial, asimismo se señalarán los temas de traer los datos de las instituciones en donde hayan sido asentados para realizar las practicas con el fin de integrar dichos datos al catálogo de Instituciones.	- Pizarrón y gis
Total: 120'			
Evaluación: La participación y resultados de las visitas que reporten los alumnos.			Hoja: 1 de 1

PLAN DE SESIÓN

FECHA: 21/11/02

SESIÓN: 10

OBJETIVO: Los alumnos resolverán un examen, teniendo como finalidad una evaluación parcial.

TIEMPO	CONTENIDO	ACTIVIDADES	MATERIALES
15'	- Seguimiento de las Prácticas.	- Se solicita a los alumnos que entreguen los datos de las Instituciones y llevar el control y registro de actividades a realizar en las Prácticas.	
15'	- Seguimiento de las Prácticas.	- Se solicitan los datos de aquellos alumnos que a pesar de haber visitado varias Instituciones no haya sido aceptados en alguna de ellas, entreguen sus datos con la finalidad de buscar canalizarlos a otras que ofrezcan esa posibilidad.	
5'	- Indicaciones previas al examen parcial.	- El profesor da al grupo algunas indicaciones y aclara dudas al respecto, al tiempo que reparte el examen.	- Exámenes impresos
40'	- Aplicación del examen.	- Los alumnos contarán con 40 minutos para resolver el examen.	
5'	- Recepción de exámenes.	- Terminado el tiempo establecido los alumnos devolverán el examen al profesor.	
40'	- Actividad prevista para la siguiente clase.	- El profesor repartes material y designará a los alumnos que iniciarán con la aplicación de técnicas de enseñanza y juegos vivenciales, la próxima clase, dando indicaciones y sugerencias para la realización de dicha actividad, también se entregarán los resultados del examen.	- Material impreso.
Total: 120			
Evaluación:			Hoja: 1 de 1

PLAN DE SESIÓN

FECHA: 28/11/02

SESIÓN: 11

OBJETIVO: El alumno atenderá al uso y aplicaciones de algunos aspectos requeridos en la elaboración de las cartas descriptivas (manejo de juegos vivenciales), posteriormente realizará ejercicios a manera de ejemplo.

TIEMPO	CONTENIDO	ACTIVIDADES	MATERIALES
10'	- Resultados del examen parcial. .	- El profesor entrega al grupo sus exámenes ya calificados.	- Examen calificado.
20'	- Aclaraciones al respecto.	- Se da un espacio para las aclaraciones que se requieran.	- Material impreso.
50'	5.3 técnicas de enseñanza y juegos vivenciales (continuación). - Ejercicios de uso y aplicación: * Dramatización. * Panel. * Simposio.	- Con el estudio previo del material y la asesoría dada por el profesor, los alumnos en turno, procedan a aplicar las técnicas señaladas al resto del grupo, quienes atenderán a las indicaciones del aplicador y en plenaria se dará una retroalimentación al término de cada aplicación. (Por la magnitud de estos ejercicios la presente unidad se extenderá durante las clases restantes del curso).	- Material impreso.
40'	-Asesoría a alumnos que intervendrán en los ejercicios la siguiente clase.	- Con la entrega previa del material, el profesor orienta y da sugerencias a los alumnos que aplicarán técnicas de enseñanza y juegos vivenciales la clase siguiente.	- Material impreso.

Evaluación: La participación de los alumnos en los ejercicios de la clase.

Hoja: 1 de 1

PLAN DE SESIÓN

FECHA: 5/02/02

SESIÓN: 12

OBJETIVO: El alumno atenderá al uso y aplicaciones de algunos aspectos requeridos en la elaboración de las cartas descriptivas (manejo de juegos vivenciales), posteriormente realizará ejercicios a manera de ejemplo.

TIEMPO	CONTENIDO	ACTIVIDADES	MATERIALES
60'	- Ejercicios sobre uso y aplicación de técnicas de enseñanza. (continuación) <ul style="list-style-type: none"> • Lluvia de ideas. • Lectura comentada. • Corrillos • Técnica expositiva (de preguntas y respuesta) 	- Con previa asesoría por parte del profesor y con el material estudiado, los alumnos en turno proceden a la aplicación de las técnicas y los juegos vivenciales. El grupo atiende a las indicaciones del aplicador. - Al término de cada intervención se hará una retroalimentación por parte del grupo y el profesor.	- Material impreso, Pizarrón y gis.
20'	- Previsión de actividades para la siguiente clase.	- El profesor indica al grupo la fecha de entrega del trabajo final, así como los elementos y características que deberán contener. Aclarando que la próxima clase deberá traer una propuesta de dicho proyecto para trabajarlo en clase.	- Pizarrón y gis.
40'	- Asesoría a los alumnos que intervendrán en los ejercicios de la siguiente clase.	- El profesor entrega material y asesora a los alumnos respecto a las técnicas que aplicarán la próxima clase.	- Material impreso.
Total 120'			

Evaluación: La participación de los alumnos en los ejercicios de la clase.

Hoja: 1 de 1

PLAN DE SESIÓN

FECHA: 9/01/03

SESIÓN: 13

OBJETIVO: El alumno atenderá al uso y aplicaciones de algunos aspectos requeridos en la elaboración de las cartas descriptivas (manejo de juegos vivenciales), posteriormente realizará ejercicios a manera de ejemplo.

TIEMPO	CONTENIDO	ACTIVIDADES	MATERIALES
60'	- Asesoría para la elaboración del trabajo final.	- Con base a las indicaciones de la clase anterior, los alumnos trabajarán su propuesta de proyecto de Prácticas escolares (trabajo final), contado contando con la asesoría del profesor.	- Pizarrón y gis.
5'	- Indicaciones al respecto.	- El maestro indica al grupo que se dará continuidad la clase siguiente y que se deberán traer avances para últimas observaciones.	
25'	- Ejercicios sobre uso y aplicaciones de técnicas de enseñanza. (continuación) *Técnica demostrativa. *Phillips 6-6	- Atendiendo a la secuencia de las clases anteriores, los alumnos en turno aplican los ejercicios y al término, atienden a la respectiva retroalimentación del grupo y el profesor.	- Material impreso Pizarrón y gis.
30'	- Indicaciones para actividades de la próxima clase.	- El profesor entrega material y asesora a los alumnos respecto a los ejercicios que aplicarán la próxima clase.	- Material impreso
Total 120'			

Evaluación: La participación de los alumnos en los ejercicios de la clase.

Hoja: 1 de 1

PLAN DE SESIÓN

FECHA: 16/01/03

SESIÓN: 14

OBJETIVO: Los alumnos recibirán asesoría del profesor para la entrega definitiva de su proyecto de prácticas (trabajo final)

TIEMPO	CONTENIDO	ACTIVIDADES	MATERIALES
90'	- Asesoría para la elaboración del trabajo final.	- Los alumnos mostrarán al profesor el avance del trabajo final recibiendo así, valoraciones y correcciones finales. En esta clase el profesor revisará todas y cada uno de los proyectos con el fin de aclarar todas las dudas al respecto.	- Los borradores del trabajo final.
5'	- Indicaciones para la entrega.	- El profesor indica al grupo que la siguiente clase se hará la entrega definitiva del trabajo final.	
25'	- Asesoría a los alumnos que continuarán con los ejercicios sobre uso y aplicaciones de técnicas de enseñanza.	- El profesor entrega material y asesora a los alumnos respecto a las técnicas que aplicarán la próxima clase.	- Material impreso.
Total 120'			
Evaluación: Los avances del trabajo final que muestren los alumnos			Hoja: 1 de 1

PLAN DE SESIÓN

FECHA: 23/01/03

SESIÓN: 15

OBJETIVO: El alumno atenderá al uso y aplicaciones de algunos aspectos requeridos en la elaboración de las cartas descriptivas (manejo de juegos vivenciales), posteriormente realizará ejercicios a manera de ejemplo.

TIEMPO	CONTENIDO	ACTIVIDADES	MATERIALES
70'	-Ejercicios sobre uso y aplicaciones de técnicas de enseñanza. (Continuación). *Dinámica de valores. *Dinámica de animación. *Dinámica de motivación.	- Siguiendo la mecánica de clases anteriores, los alumnos en turno aplicarán los ejercicios y recibirán la retroalimentación. Correspondiente por parte del profesor y el grupo.	- Material impreso.
10'	- Entrega del trabajo final e indicaciones al respecto.	- El profesor recoge los trabajos hará aclaraciones a solicitud de los alumnos.	- Pizarrón y gis.
40'	- Asesoría a los alumnos que intervendrán en los ejercicios de la siguiente clase.	- El profesor entrega material y asesora a los alumnos respecto a las técnicas que aplicarán la próxima clase.	- Material impreso.
Total 120'			
Evaluación: La participación de los alumnos en los ejercicios de la clase			Hoja: 1 de 1

PLAN DE SESIÓN

FECHA: 30/01/03

SESIÓN: 16

OBJETIVO: El alumno atenderá al uso y aplicaciones de algunos aspectos requeridos en la elaboración de las cartas descriptivas (manejo de juegos vivenciales), posteriormente realizará ejercicios a manera de ejemplo.

TIEMPO	CONTENIDO	ACTIVIDADES	MATERIALES
80'	-Ejercicios sobre uso y aplicaciones de técnicas de enseñanza. (Finalización). *Dinámica de comunicación. *Dinámica de presentación e integración. *Mesa redonda. *Dinámica de toma de decisiones.	- Siguiendo la secuencia de clases anteriores, los alumnos en turno, finalizarán con la aplicación de estos ejercicios y recibirán la retroalimentación correspondiente por parte del profesor y el grupo.	- Material impreso.
30'	- Cierre de la unidad.	- El profesor pide al grupo que haga una valoración sobre la importancia de las técnicas de enseñanza y juegos vivenciales en el ámbito laboral de la capacitación. Finalmente el profesor dará conclusiones al respecto.	- Pizarrón y gis.
10'	- Indicaciones para la próxima clase.	- Se anuncia al grupo que la próxima clase se hará una recapitulación acerca de las temáticas del curso y se les entregarán las calificaciones finales.	
Total 120'			

Evaluación: La participación de los alumnos en los ejercicios de la clase

Hoja: 1 de 1

PLAN DE SESIÓN

FECHA: 6/02/03

SESIÓN: 17

OBJETIVO: El profesor presentará a los a los alumnos una recapitulación acerca de los temas revisados durante el semestre, y en plenaria, se hará una valoración concluyendo así el curso.

TIEMPO	CONTENIDO	ACTIVIDADES	MATERIALES
50'	- Cierre del curso.	- El profesor presentará el grupo una recapitulación acerca de los temas revisados durante el curso, dando así, cierre al mismo.	- Pizarrón y gis.
50'	- Evaluaciones.	- El profesor entrega a los alumnos las calificaciones finales correspondientes al semestre.	- Control de evaluaciones.
20'	- Aclaraciones al respecto.	- A la solicitud de los alumnos el profesor hará las aclaraciones pertinentes y también dará indicaciones para el inicio del siguiente semestre.	- Pizarrón y gis.
Total 120'			

Evaluación: En esta sesión se entrega a los alumnos las evaluaciones finales del semestre.

Hoja: 1 de 1

PLAN DE SESIÓN

FECHA: 27/02/03

SESIÓN: 1

OBJETIVO: Se mostrarán al grupo los lineamientos a seguir para el buen flujo del curso.

TIEMPO	CONTENIDO	ACTIVIDADES	MATERIALES
60'	- Encuadre de inicio del curso.	- El profesor mostrará al grupo las unidades que completan el programa para este semestre, a la vez que señalará los lineamientos y criterios de evaluación del mismo.	Programa impreso, Pizarrón y gis.
20'	- Comentarios acerca del proyecto a realizar dentro de las Prácticas.	- El profesor destaca ante el grupo la importancia de la realización del proyecto-práctica y su efecto en la evaluación del curso. Dando también aclaraciones al respecto.	Pizarrón y gis.
40'	- Previsión de actividades para la próxima clase.	- Se pide al grupo que formen equipos y se asignan las actividades y materiales requeridos para iniciar con la unidad VI: "Materiales de apoyo", los cuales serán elaborados en la próxima clase.	Material impreso, pizarrón y gis.
Total: 120'			

Evaluación:

hoja: 1 de 1

PLAN DE SESIÓN

FECHA: 6/03/03

SESIÓN: 2

OBJETIVO: Los alumnos elaborarán materiales de apoyo con la asesoría del profesor.

TIEMPO	CONTENIDO	ACTIVIDADES	MATERIALES
25'	VI. Materiales de apoyo 6.1 Concepto y características 6.2 Clasificación y funciones.	- El profesor explica de manera detallada al grupo, dichas concepciones en torno al tema.	Material impreso, Pizarrón y gis.
10'	- Aclaraciones al respecto.	- Se da un espacio para que los alumnos expongan sus dudas respecto a la explicación, las cuales serán aclaradas por el profesor.	Pizarrón y gis.
80'	- Elaboración de materiales de apoyo.	- Con base en las indicaciones de la clase anterior y con los materiales requeridos, los equipos procederán a elaborar sus respectivos materiales de apoyo.	Materiales diversos que deberán traer los alumnos.
5'	- Indicaciones para la siguiente clase.	- Se indica a los alumnos que en la siguiente clase deberán realizar una exposición de 20 minutos (tema libre) por equipo, auxiliándose de los materiales de apoyo que elaboraron y que se valorará el manejo de dichos materiales.	
Total: 120'			
Evaluación: La elaboración de los materiales de apoyo por parte de los alumnos.			Hoja: 1 de 1

PLAN DE SESIÓN

FECHA: 20/03/03

SESIÓN: 4

OBJETIVO: Los alumnos recibirán información y destacarán la importancia de la evaluación en la capacitación.

TIEMPO	CONTENIDO	ACTIVIDADES	MATERIALES
30'	- VII. Evaluación de la capacitación. - Micro evaluación. - Macro evaluación.	- El profesor explica de manera detallada al grupo ambas concepciones y sus implicaciones.	- Pizarrón y gis.
80'	- Ejercicios de comprensión y reforzamiento.	- El profesor reparte a los alumnos un material de lectura y ejercicios en relación al tema de evaluación, el cual deberán trabajar y resolver en clase.	- Material impreso.
10'	- Cierre de la unidad.	- Al finalizar la actividad anterior se hará una retroalimentación de manera grupal y se darán conclusiones respecto a la unidad.	
Total: 120'			
Evaluación: Los ejercicios acerca de evaluación y la retroalimentación respecto al tema.			Hoja: 1 de 1

PLAN DE SESIÓN

FECHA: 27/03/03

SESIÓN: 5

OBJETIVO: El alumno atenderá al procedimiento para la elaboración de programas de capacitación (cartas descriptivas).

TIEMPO	CONTENIDO	ACTIVIDADES	MATERIALES
30'	VIII. Taller de planificación. 8.1 Elaboración de programas de capacitación.	- El profesor explica al grupo el proceso y los aspectos que se consideran en la elaboración de programas de capacitación.	Material impreso, pizarrón y gis.
15'	8.2 Importancia de la planificación de actividades de capacitación.	- El profesor destaca ante el grupo la importancia de la planeación de actividades de capacitación y sus implicaciones.	Pizarrón y gis.
10'	- Aclaraciones al respecto.	- Se hace la retroalimentación conjunta, respecto a la explicación y se aclaran dudas.	
60'	8.3 Elaboración de cartas descriptivas (estructura del programa, plan de sesión, plan de actividades).	- Con base en las explicaciones anteriores y con la asesoría del profesor se pide a los alumnos que por equipos comiencen a elaborar un programa de capacitación y sus planes de sesión para un curso ficticio o real, para lo cual se les proporcionarán materiales que ejemplifican esta tarea.	Material impreso.
5'	- Indicaciones para la continuación de la actividad.	- Poco antes de finalizar la clase se informa al grupo que las dos siguientes clases se dedicarán a continuar y concluir a tan extensa actividad.	
total: 120'			
Evaluación: Los avances de las cartas descriptivas que presenten los alumnos.			
			Hoja: 1 de 1

PLAN DE SESIÓN

FECHA: 3/04/03

SESIÓN: 6

OBJETIVO: El alumno atenderá al procedimiento para la elaboración de programas de capacitación (cartas descriptivas).

TIEMPO	CONTENIDO	ACTIVIDADES	MATERIALES
110'	8.3 Elaboración de cartas descriptivas (continuación).	- Con base en las indicaciones y a la secuencia de la clase anterior, en la presente sesión los alumnos prosiguen en la elaboración de sus cartas descriptivas, contando en todo momento con la asesoría del profesor.	- Material impreso.
10'	- Previsión de actividades para la siguiente clase.	- Se informa al grupo que la próxima clase será la última destinada a la elaboración de las cartas descriptivas y que también se harán las observaciones finales, previas a la entrega definitiva de dicho trabajo:	
Total: 120'			
Evaluación: Los avances de las cartas descriptivas que presenten los alumnos.			
			Hoja: 1 de 1

PLAN DE SESIÓN

FECHA: 3/04/03

SESIÓN: 7

OBJETIVO: El alumno atenderá al procedimiento para la elaboración de programas de capacitación (cartas descriptivas).

TIEMPO	CONTENIDO	ACTIVIDADES	MATERIALES
50'	8.3 Elaboración de cartas descriptivas (continuación).	- Siguiendo con la secuencia de la clase anterior, en la presente, los alumnos trabajarán en los detalles finales de sus cartas descriptivas, para recibir las últimas observaciones previas a su entrega.	- Avances de las cartas descriptivas de los alumnos.
60'	- Observaciones finales de la actividad.	- El profesor revisará cada uno de los trabajos, con el fin de hacerles las observaciones pertinentes. Asimismo indicará que deb entregarán las cartas descriptivas la próxima clase.	- Avances de las cartas descriptivas de los alumnos.
10'	- Indicaciones para la próxima clase.	- Se indica al grupo que la próxima clase se iniciará la siguiente unidad, en la cual, se comenzará la filmación de cada alumno en la exposición de algún tema libre de elección, durante 3 minutos, revisando cada intervención a través del video. (Microenseñanza). Se indica también que por la amplitud de esta actividad, se dará continuidad a la misma, por 5 clases más.	
Total: 120'			

Evaluación: Los avances de las cartas descriptivas que presenten los alumnos.

Hoja: 1 de 1

PLAN DE SESIÓN

FECHA: 24/04/03

SESIÓN: 8

OBJETIVO: Al término de la sesión, los alumnos habrán recibido introducción a la microenseñanza y su importancia, y participarán en sus ejercicios.

TIEMPO	CONTENIDO	ACTIVIDADES	MATERIALES
5'	- Entrega de las cartas descriptivas	- El profesor recibe todos los trabajos terminados.	Las cartas descriptivas que hayan elaborado los alumnos.
10'	- Cierre de la unidad.	- El profesor da cierre y conclusiones respecto a la unidad.	
45'	IX: Características y funciones del instructor.	- El profesor señala y explica detalladamente al grupo las diversas características y funciones del instructor.	- Material impreso pizarrón y gis.
60'	9.1 Micro enseñanza.	- Reiterando las indicaciones de la clase anterior, se indica a los alumnos que pasarán frente al grupo y expondrán un tema a su elección, por espacio de 3 minutos, el profesor filmará cada intervención. Al término de esta, cada participante recibirá retroalimentación por parte del grupo y el profesor, atendiendo a las características que debe tener un instructor capacitador. Cada participante podrá analizar su propia intervención mediante la revisión del video en clase.	- televisión, videocámara y videocasete.
Total 120'		Todos y cada uno de los alumnos participarán en esta actividad, (debido a esto, dicha actividad se prolongará por 5 clases más).	
Evaluación: La entrega de las cartas descriptivas y la participación de los alumnos en los ejercicios de microenseñanza.			Hoja: 1 de 1

PLAN DE SESIÓN

FECHA: 8/05/03

SESIÓN: 9

OBJETIVO: El alumno participará en ejercicios de microenseñanza y en plenaria se analizará su desenvolvimiento.

TIEMPO	CONTENIDO	ACTIVIDADES	MATERIALES
30'	- Ejercicios para mejorar la expresión oral y el manejo de preguntad oral y el manejo de preguntas y respuestas durante una sesión de capacitación.	- El profesor explica y destaca al grupo la importancia de dichas concepciones, al tiempo que menciona los ejercicios y sugerencias para su aplicación.	- Material impreso.
75'	9.1 Micro enseñanza (continuación).	- Siguiendo la secuencia de la clase anterior, cada alumno pasará frente al grupo y expondrá un tema a su elección por espacio de 3 minutos, el profesor filmará cada intervención y el término de esta, cada participante recibirá retroalimentación por parte del grupo y el profesor, atendiendo a las características que debe tener un instructor capacitador. Cada participante podrá analizar su propia intervención mediante la revisión del video en clase.	- Televisión, videocámara y videocasete.
15'	- Indicaciones para próxima clase.	- Se informa al grupo que la siguiente clase estará dedicada a la aplicación del primer examen parcial, indicando los temas que abordará y que al término de este se continuará con la actividad de micro-enseñanza. (Esta actividad continua la clase siguiente).	
Total: 120'			
Evaluación: La participación del alumno en los ejercicios de microenseñanza.			Hoja: 1 de 1

PLAN DE SESIÓN

FECHA: 22/05/03

SESIÓN: 10

OBJETIVO: El alumno realizará un examen parcial y posteriormente proseguirá con los ejercicios de microenseñanza.

TIEMPO	CONTENIDO	ACTIVIDADES	MATERIALES
5'	- Entrega del examen parcial e indicaciones al respecto.	- El profesor reparte a los alumnos el examen parcial y da las indicaciones pertinentes.	- Examen impreso.
50'	- Aplicación del examen.	- Los alumnos proceden a resolver el examen parcial contando para esto con 45 minutos.	
5'	- Se recoge el examen.	- Terminado el tiempo para resolver el examen los alumnos devuelven el examen al profesor, quien calificará y regresará el examen la próxima clase.	
60'	9.1 Micro enseñanza (continuación).	- Siguiendo la secuencia de la clase anterior cada alumno pasará frente al grupo y expondrá un tema a su elección por espacio de 3 minutos, el profesor filmará cada intervención y al término de esta, cada participante recibirá retroalimentación por parte del grupo y el profesor, atendiendo a las características que debe tener un instructor capacitador. Cada participante podrá analizar su propia intervención mediante la revisión del video en clase. (Esta actividad continuará la clase siguiente).	- Televisión, videocámara y videocasete.
Total: 120'			

Evaluación: La participación del alumno en los ejercicios de microenseñanza.

Hoja 1 de 1

PLAN DE SESIÓN

FECHA: 29/05/03

SESIÓN: 11

OBJETIVO: El alumno participará en ejercicios de microenseñanza y en plenaria se analizará su desenvolvimiento.

TIEMPO	CONTENIDO	ACTIVIDADES	MATERIALES
75'	9.1 Micro enseñanza (continuación).	- Siguiendo la secuencia de la clase anterior se da continuidad a esta actividad que tiene como fin atender a las características y desenvolvimiento que debe presentar el instructor capacitador en el aula.	-Televisión, videocámara y videocasete.
30'	- Indicaciones sobre actividades de la próxima clase.	- El profesor indica al grupo las características del trabajo final, así como la fecha de entrega del mismo, aclarando que la siguiente clase deberán traer avances para su revisión.	
15'	- Entrega de exámenes ya calificados.	- El profesor entrega a los alumnos sus exámenes ya calificados y da retroalimentación al respecto a los alumnos.	- Exámenes ya calificados.
Total:120'			
Evaluación: La participación del alumno en los ejercicios de microenseñanza.			Hoja: 1 de 1

PLAN DE SESIÓN

FECHA: 5/06/03

SESIÓN: 12

OBJETIVO: El alumno participará en ejercicios de microenseñanza y en plenaria se analizará su desenvolvimiento, posteriormente se dará paso la revisión de trabajos pendientes.

TIEMPO	CONTENIDO	ACTIVIDADES	MATERIALES
60'	9.1 Microenseñanza (continuación).	- Atendiendo la secuencia de la clase anterior se da continuidad a esta actividad que tiene como fin atender a las características y desenvolvimiento que debe presentar el instructor capacitador en el aula.	- Televisión, videocámara y video casete.
55'	- Revisión del trabajo final.	- El profesor revisará todos y cada uno de los avances del trabajo final que presentarán los alumnos, recibiendo estos las observaciones pertinentes.	- Los avances del trabajo final que muestren los alumnos.
5'	- Aclaraciones al respecto.	- El profesor indica al grupo que en la siguiente clase continuará la actividad de microenseñanza y se hará también la segunda y última revisión de los avances del trabajo final, previa a su entrega.	
Total: 120'			
Evaluación: Los ejercicios de microenseñanza y los avances presentados por los alumnos respecto al trabajo final.			Hoja: 1 de 1

PLAN DE SESIÓN

FECHA: 12/06/03

SESIÓN: 13

OBJETIVO: El alumno participará en ejercicios de microenseñanza y en plenaria se analizará su desenvolvimiento, posteriormente se dará paso la revisión de trabajos pendientes.

TIEMPO	CONTENIDO	ACTIVIDADES	MATERIALES
60'	9.1 Microenseñanza (Continuación).	- Atendiendo la secuencia de las clases anteriores se da continuidad a esta actividad.	- Televisión, videocámara y video casete.
60'	- segunda revisión del trabajo final.	- El profesor dará la segunda y última revisión a todos los avances del trabajo final de los alumnos, haciendo las observaciones pertinentes e indicando a su vez, que en la próxima clase se hará la entrega definitiva.	- Los avances del trabajo final que presenten los alumnos.
Total: 120'			
Evaluación: Los ejercicios de microenseñanza y los avances presentados por los alumnos respecto al trabajo final.			Hoja: 1 de 1

PLAN DE SESIÓN

FECHA: 19/06/03

SESIÓN: 14

OBJETIVO: El alumno participará en ejercicios de microenseñanza y en plenaria se analizará su desenvolvimiento.

TIEMPO	CONTENIDO	ACTIVIDADES	MATERIALES
60'	9.1 Microenseñanza (Finalización).	- Atendiendo la secuencia de las clases anteriores los alumnos faltantes participarán en esta actividad para concluir con la misma.	- Televisión, videocámara y videocasete.
20'	9.2 Programación Neurolingüística (PNL).	-el profesor explica detalladamente al grupo el proceso de PNL, su utilidad y su aplicación.	- Material impreso.
20'	- Cierre de la unidad.	-- El profesor pide al grupo que hagan comentarios a manera de valoración, acerca de las actividades de esta unidad y dar así conclusiones al respecto.	
10'	- Entrega del trabajo final.	- El profesor recoge los trabajos finales de los alumnos e indica que la calificación de dicho trabajo se les entregará en la última clase junto con las evaluaciones del semestre.	- Trabajos de los alumnos.
10'	- Indicaciones para la siguiente clase.	- Se indica al grupo que la próxima clase se concluirán los contenidos temáticos del programa y se aplicará también, un examen final que abarcará aspectos generales del mismo (de los 2 semestres).	
Total. 120'			
Evaluación: La participación de los alumnos en esta última etapa de la actividad y la entrega de los trabajos finales.			Hoja 1 de 1

PLAN DE SESIÓN

FECHA: 26/06/03

SESIÓN: 15

OBJETIVO: Los alumnos recibirán fundamentación teórica respecto a la evaluación y seguimiento de la Capacitación para posteriormente hacer una valoración acerca del curso, concluyendo así con los contenidos temáticos del programa.

TIEMPO	CONTENIDO	ACTIVIDADES	MATERIALES
10'	X. Evaluación y seguimiento de la capacitación y valoración de las prácticas.	- El profesor explica a los alumnos la importancia de dar seguimiento a la capacitación.	- Pizarrón y gis.
20'	10.1 Necesidades de seguimiento. 10.2 Actividades de seguimiento.	- El profesor señala y explica las diferentes necesidades de dar seguimiento a la capacitación, así como las tareas correspondientes que se requieren en este proceso.	- Pizarrón y gis.
10'	- Aclaraciones al respecto.	- El profesor da un espacio para aclarar dudas del grupo respecto al tema y dar conclusiones finales.	
30'	XI.11.1 Confrontación de la práctica realizada con el planteamiento ideal de la misma. - obstáculos en logro de los objetivos. - perspectivas del campo profesional del pedagogo. - Necesidades de formación académica del pedagogo.	- El profesor da un espacio para que el grupo exprese sus experiencias dentro de la realización de sus prácticas, atendiendo a los puntos señalados y a lo que deseen agregar, (estos aspectos son mencionados dentro del trabajo final y abundados en el evento anual de prácticas Escolares en el Aula Magna)	
10'	- Cierre de la unida.	- El profesor da una valoración final del tema y aclara dudas al respecto.	
Evaluación: La participación y retroalimentación por parte de los alumnos en relación a la temática de esta sesión.			Hoja: 1 de 2

PLAN DE SESIÓN

FECHA: 26/06/03

SESIÓN: 15

OBJETIVO: Los alumnos recibirán fundamentación teórica respecto a la evaluación y seguimiento de la capacitación para posteriormente hacer una valoración acerca del curso, concluyendo así con los contenidos temáticos del programa.

TIEMPO	CONTENIDO	ACTIVIDADES	MATERIALES
35'	- Evaluación sumaria.	-El profesor entrega al grupo el examen final del curso, el cual aborda aspectos generales de todo el programa y para el cual dispondrán de un tiempo de 30 mins. para su resolución.	- Exámenes impresos
5'	- Indicaciones para la última clase.	- Se indica a los alumnos que la próxima clase se les devolverá el examen final ya calificado y se les entregarán las evaluaciones finales, dando así cierre al curso.	
Total. 120'			
Evaluación: La participación y retroalimentación por parte de los alumnos en relación a la temática de esta sesión.			Hoja: 2 de 2

PLAN DE SESIÓN

FECHA: 3/07/03

SESIÓN: 16

OBJETIVO: El profesor entregará evaluaciones finales a los alumnos y posteriormente se dará cierre al curso.

TIEMPO	CONTENIDO	ACTIVIDADES	MATERIALES
5'	- Entrega del examen final (evaluación sumaria).	- Se devuelve al grupo el examen final ya calificado.	- Exámenes ya calificados.
10'	- Aclaraciones al respecto.	- El profesor aclara dudas a solicitud de los alumnos.	
35'	- Cierre del curso.	- El profesor presenta al grupo una recapitulación sobre aspectos generales de los contenidos temáticos del curso. (Todo el programa).	- Pizarrón y gis.
20'	- Aclaraciones al respecto.	- Se da una retroalimentación final alumno-maestro y se concluye con la despedida y cierre del curso aplicando un juego vivencial llamado "la telaraña".	
10'	- Evaluación final.	- El profesor entrega a los alumnos las calificaciones finales correspondientes.	- El registro y control de las evaluaciones.
40'	- Aclaraciones al respecto.	- El profesor aclarará dudas respecto a las evaluaciones finales a solicitud de los alumnos.	
Total.120'			
Evaluación: En esta última sesión se entregan las evaluaciones finales del semestre.			Hoja: 1 de 1

II. Técnicas de Enseñanza y Materiales de apoyo.

TÉCNICAS DE ENSEÑANZA

CORRILLOS:

Un grupo de alumnos es dividido en equipos de 4 a 7 miembros, con el objeto de estudiar un documento, resolver un problema o intercambiar opiniones sobre un tema determinado.

Posteriormente se dan las conclusiones de todos y cada uno de los equipos y se llega a una conclusión de grupo. (el profesor determina los tiempos para la actividad):

TÉCNICA DEMOSTRATIVA:

Consiste en la ejecución de una operación que un profesor realiza ante un grupo de alumnos; posteriormente los alumnos tienen la oportunidad de ejercitar la operación enseñada bajo la supervisión del profesor.

PHILLIPS 6-6:

Un grupo de alumnos se divide en equipos de 6, los cuales deberán responder a una pregunta o resolver un problema en un lapso de 6 minutos. Agotado el tiempo se discuten las respuestas y se llega a las conclusiones.

SOCIODRAMA:

Un grupo de personas escenifican un problema a fin de vivir y posteriormente analizar conductas con el objeto de identificar alternativas y tomar decisiones.

SEMINARIO:

Un grupo de alumnos dirigidos y moderados por el profesor, planea en una sesión inicial las actividades a desarrollar en futuras sesiones. Repartidos los temas, cada alumno presenta (conforme a su turno) al resto del grupo un documento por él preparado, el cual, el resto de los alumnos acepta, rechaza o modifica.

El profesor además de moderar la sesión, ayuda al grupo a obtener conclusiones.

MESA REDONDA:

Los participantes se encuentran frente a un grupo de expertos y esta mesa será dirigida por un moderador. El grupo de participantes no interrumpe la discusión.

SIMPOSIO:

Consiste en una serie de dos o más exposiciones breves (5 a 15 minutos), sobre diferentes fases de un mismo tema, que se desarrollan en forma sucesiva. No se realiza debate. El profesor modera la sesión y presenta a los expositores en su turno.

TÉCNICA EXPOSITIVA:

Consiste en la información verbal sobre un asunto, en donde el profesor comunica a un grupo de alumnos un tema determinado. Los alumnos oyen lo expuesto por el profesor, para después formular e intercambiar preguntas al respecto.

LLUVIA DE IDEAS:

Un grupo reducido de participantes, ante un problema dado busca en un tiempo mínimo encontrar el mayor número de sugerencias y soluciones. Acto seguido, todas las sugerencias son analizadas hasta seleccionar la más adecuada.

TALLER:

Esta técnica consiste en la realización de actividades prácticas relacionadas con diversas disciplinas y temas. Los materiales que se utilizan son muy diversos y se seleccionan de acuerdo al tema y los objetivos.

LECTURA COMENTADA:

Esta técnica consiste en la lectura dirigida que el profesor hace hacia el grupo a partir de un documento previamente elaborado o definido, para posteriormente hacer comentarios y obtener conclusiones acerca de dicha lectura.

FORO:

Esta técnica consiste en que un grupo participe, vaya formulando preguntas y discutiendo acerca de un tema o problema.

La discusión se lleva generalmente después de una actividad (proyección de una película, exposición de un tema, etc.) o como complemento de otras técnicas, tales como: simposio, panel o mesa redonda.

PANEL:

Esta técnica consiste en el estudio de un tema-problema en forma de diálogo o conversando informalmente ante un auditorio por parte de varios expertos.

Hay un moderador que presenta a los miembros del panel y funciona como un canalizador que aclara los puntos discutidos, pregunta y controla el tiempo.

Finalizado el panel puede participar el auditorio, conducido por el moderador, convirtiéndose así en foro.

TÉCNICA DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS:

Esta técnica se desarrolla a partir de un tema que aún no se ha trabajado a profundidad y se basa en el intercambio de preguntas entre el profesor y su grupo.

La orientación de las preguntas deberán estar a cargo del profesor, quien comenzará con aspectos muy generales de dicha temática e irá conduciendo la las preguntas hacia aspectos cada vez más particulares, hasta llegar a una conclusión específica.

JUEGO VIVENCIAL: “LAS LANCHAS”.

Es un juego que tiene por objetivo animar al grupo y apartar el tedio, por lo que se realiza durante un receso en el flujo de la clase.

Consiste en jugar a que se viaja en un buque durante una tormenta, el cual se hunde lentamente y sólo se podrán salvar aquellos que logren subirse a una lancha sin exceder su capacidad.

El profesor dirá en voz alta: formen lanchas de tres, de dos, de cinco, etc. y los alumnos correrán a formar círculos (los cuales representan las lanchas) y quienes no encuentre lancha o excedan el número de capacidad quedarán ahogados y no podrán continuar en el juego.

JUEGO VIVENCIAL: “EL ASESINO”. Objetivo: animación.

Desarrollo: el profesor secretamente indicará a algunos alumnos que serán los asesinos del juego, los cuales se conocen entre sí, para luego entremezclarse en el grupo, donde todos caminarán por el salón sin detenerse mirando de frente a quien se encuentre en el camino con la previa indicación de que: ¡hay un asesino suelto entre nosotros!, y que aquel a quien le guiñan un ojo deberá caer muerto. Para esto, el asesino deberá ser discreto para no ser descubierto y el resto del grupo deberá llevar a algún sospechoso ante un juez, donde de ser cierto, el participante señalado deberá confesar ser un asesino y entrará en prisión.

Es por tanto que los “asesinos” tratarán de matar el mayor número posible de participantes sin ser descubiertos, mientras que estos últimos buscarán identificar a los asesinos y enviarlos a prisión.

LA TELARAÑA. Objetivo: presentación, integración o para dar cierre a un curso.

Se requiere una bola de estambre, la cual deberán lanzarse uno a uno todos los participantes, quienes deberán estar de pie y distribuidos por todo el salón.

Al momento en que cada alumno reciba la bola deberá presentarse, decir sus expectativas o que le dejó el curso (según sea el caso, para lo cual el maestro deberá indicar con anterioridad) y posteriormente lanzarla a un compañero y seguir tejiendo la “telaraña”.

MATERIALES DE APOYO.

PIZARRÓN.

Entre sus ventajas, tenemos que permite al maestro:

- Adaptar la exposición gráfica del ritmo de trabajo del grupo.
- Demostrar y estructurar gráficamente cualquier tema.
- Hacer intervenir gráficamente a los alumnos.
- Enfatizar los puntos importantes de una lección o demostración.

LAMINAS.

Características:

- Se componen de imagen y texto que se complementan entre sí.
- Se utilizan para representar en forma objetiva conceptos difíciles, complejos o abstractos.
- La información debe ser clara, sencilla y directamente diseñada al tema.

FRANELÓGRAFO:

Consta de una superficie compacta (madera, fibracel, o celotex de tamaño adecuado), se cubre de franela o fieltro que permite poner o quitar estímulos

visuales en tercera dimensión, los cuales son piezas de tamaño requerido y en su reverso tienen adheridos trozos de lija.

Se pueden formular en él, frases o conceptos, por lo que propicia la participación grupal.

MAGNETÓGRAFO:

Básicamente tiene la misma funcionalidad que el franelógrafo, a diferencia que el magnetógrafo está construido de lamina o base de hierro muy ligeros en color verde o blanco en los que las piezas que se adhieren contienen imanes en la parte posterior.

MATERIALES IMPRESOS:

Aunque estos se pueden utilizar en forma grupal, es preferible el uso individual para manejar y adquirir información escrita, retroalimentar el aprendizaje y en general ampliar los horizontes culturales. Un ejemplo serían los textos de apoyo didáctico, manuales, etc.

ACETATOS, PROYECTOR Y PANTALLA:

Los acetatos son imágenes impresas en material transparente con fines de proyección y elaborados para presentar objetos y escenas finas.

Los acetatos se usan con éxito para presentar visualmente procesos, diseños, resúmenes, etc. Se requiere para su uso, de un proyector y una pantalla frente al grupo dentro de un aula a media luz.

VIDEOS Y EQUIPO DE VIDEOREPRODUCCIÓN:

Los videos pueden ser utilizados con efectividad para presentar una introducción o un panorama general de un tema. Proporcionan un medio excelente para explicar los procesos que no pueden ser observados directamente debido al tiempo, distancia y seguridad.

También ofrecen una forma de presentar materiales complicados, o disminuir o aumentar la velocidad de un proceso en aplicaciones de demostración. Pueden igualmente resumir el contenido previamente presentado por otro medio.

El contenido de un vídeo, puede adquirirse en la presentación de videocasete en formato VHS o actualmente en DVD, para lo que se requiere de un reproductor del mismo formato, además de un televisor.

III. Cuaderno de Control y Seguimiento de Prácticas Escolares (Capacitación).

IMPORTANTE: La información que aquí se muestra, fue tomada a partir de los trabajos y reportes presentados por los alumnos durante la realización de sus Prácticas Escolares en el semestre 2003-2 (Febrero-Junio de 2003).

NOMBRE DEL ALUMNO	DATOS DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROYECTO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	CARTA DE ACEPTACIÓN
Delgado Torres Nancy Elizabeth	CCH Vallejo Av. 100 metros, esq. Fortuna, Col. Magdalena de las Salinas, Gustavo A. Madero. C.P. 07760.	* No menciona nombre concreto de algún proyecto, pero se entiende que dará asesoría en aspectos generales para la ejecución de cursos y talleres de orientación vocacional entre otros.	Asesoría para el instructor de cursos. Elaboración y elección de material de apoyo. Planeación y organización de eventos.	Aunque no menciona nombre del proyecto, se contempla mucha actividad y requerirá más recursos para su aportación en capacitación.	SI
Galván Aguilar Nancy Araceli	Grupo CORVI Pico de Tolima No. 29, Col. Jardines en la Montaña	"Plan de Capacitación para el pequeño comerciante".	Telemarketing, Fichero bibliográfico, Guías del Participante Y otras	Se menciona que casi termina las prácticas y se entiende que se enfoca más a la elaboración de material.	SI
Peña Aguilar Lucía Pamela	Comisión Federal para la Protección contra riesgos sanitarios (COFEPRIS) en el (CENINF) Monterrey 33 esq. Oaxaca, Col. Roma Norte, Cuauhtémoc. Tel: 55.14.85.82	No menciona nombre del proyecto, pero se entiende que se enfoca a la capacitación de bibliotecarios para optimizar los recursos de sus bibliotecas.	En general trabajará en actividades de planeación para un curso de capacitación.	Se contempla buena actividad en el área de capacitación.	SI

NOMBRE DEL ALUMNO	DATOS DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROYECTO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	CARTA DE ACEPTACIÓN
<p>Cisneros Pachuca Lilitiana Aranzazú</p>	<p>Av. Hidalgo 289, Col. Del Carmen Coyoacán. C.P. 04100. Tel.: 55544303</p>	<p>“Servicio de Orientación a Alumnos”</p>	<p>- Auxiliar de Tallerista. -Guía -Otros</p>	<p>Al parecer no hay funciones en el área de capacitación. Si acaso en los talleres, pero no específica. Pueden ser funciones de museo pedagogía.</p>	<p>NO</p>
<p>Reyes Guerrero Irma Bethel Reza Silva Tatiana Yukari</p>	<p>Dirección General de Servicios de Cómputo Académico / C.V. Circuito Exterior s/n frente a la fac. de Contad. C.P. 04510 Tel.: 56228537 Y 56228235</p>	<p>Actualizar formato de currículo de instructores. Elaborar guía de observación de clases. Actualizar cuestionarios. Desarrollar formato para evaluación diagnóstica. Guía para la elaboración de una planeación didáctica.</p>	<p>Actividades varias de planeación. Apoyo para elaborar constancias. Preparar docentes para ejecutar sus cursos.</p>	<p>Se describen más que nada actividades de asistencia en oficina. Poco en materia de capacitación. Elaboración de cartas descriptivas.</p>	<p>NO</p>
<p>Martínez Rosas Jessica Paulín Chávez Olga</p>	<p>Proyectos Integrales (PI) S.C. Petén 310 int. 10 Col. Narvarte</p>	<p>Desarrollo y consolidación de la división PI Capacitación. “Reestructuración de la institución – cliente Instituto Prof. Ishikawa”</p>	<p>No específica actividades de las alumnas. Muchas actividad en labores de capacitación.</p>	<p>El trabajo describe que dentro de las actividades de la institución se les toma en cuenta a las alumnas de manera importante. • Se presentó otro trabajo casi idéntico a este.</p>	<p>SI</p>

NOMBRE DEL ALUMNO	DATOS DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROYECTO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	CARTA DE ACEPTACIÓN
García Aljama Alma	Escuela Nacional de Enfermería y Obstetricia (ENEO) en el (CAD). Antigua carretera Xochimilco y Viaducto Tlalpan, Col. San Lorenzo Huipulco, C.P. 14080 Tel.: 56552332	No menciona nombre del proyecto	Elaboración de material didáctico	Al parecer realizará funciones de apoyo académico.	SI
Aguilar Morales Angela Eslava Rojas Yara Melania	CECATI No. 13 Museo s/n esq. Av. División del Norte. Cda. el Rosario, Coyoacán Tel.: 56183862	"PEMETyC" (Educación basada en competencias laborales)	Por ahora se contempla elaborar materiales de apoyo.	Al parecer se les ha tomado muy en cuenta por la institución para insertarse en el proyecto.	NO
Buenrostro García Dulce María	Desarrollo Organizacional México (D.O. México) Fernández Leal 59-A, Col. Barrio la Conchita, Coyoacán, México, D.F.	"Presentaciones Profesionales de TFM"	No especifica	Al no especificar cuales serán sus actividades no se sabe en que medida apoyará al proyecto.	SI

NOMBRE DEL ALUMNO	DATOS DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROYECTO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	CARTA DE ACEPTACIÓN
<p>Álpizar Romero Paola Elizabeth</p>	<p>Secretaría de Comunicaciones y Transportes</p>	<p>"Capacitación a Distancia"</p>	<p>Desarrollar un programa para que las teleconferencias tengan un alto nivel pedagógico.</p>	<p>Iniciaron sus prácticas desde noviembre.</p>	<p>SI</p>
<p>Cholula Cambray Erika Paola</p>	<p>Av. Universidad esq. Xola, Col. Narvarte</p>		<p>Analizar el D.N.C. existente para mejorar la propuesta.</p>	<p>Habrà que proporcionarles material sobre gestión de la calidad, cultura del trabajo, mejora continua, trabajo en equipo (no lo solicitaron).</p>	
<p>Díaz Silva Juriko Nad-Huili</p>	<p>Tel.: 55303060 Ext, 1129, 1130 y 56882226</p>		<p>También crearán una página web del área de capacitación.</p>	<p>Piensen construir una guía didáctica para evaluar programas de capacitación.</p>	
<p>Mejía Santillán Anel</p>			<p>Construir una guía didáctica que permita evaluar los programas de capacitación a distancia.</p>	<p>Solicitan bibliografía de capacitación a distancia e instrumentos de evaluación.</p>	

NOMBRE DEL ALUMNO	DATOS DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROYECTO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	CARTA DE ACEPTACIÓN
Castañeda Carvajal Esmeralda	Escuela Primaria "Profr. Sóstenes N. Chapa Nieto".	"En mi escuela jugamos a leer y escribir"	Asesorar a los profesores en la planeación de sesiones y actividades del proyecto.	No se sabe si la carta descriptiva la elaboraron ellas o si se las proporcionó la escuela.	SI
Cruz García Amalia	Loma Bonita s/n, San Juan, Tepeximilpa, Deleg. Tlalpan			El guión de actividades no es muy claro.	
Guadarrama Baca Laura Nohemí	Directora Profra. Catalina Aguilar Salinas			Requieren que les proporcione material bibliográfico, pero no especifican cual.	
López Juárez Lorena					

NOMBRE DEL ALUMNO	DATOS DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROYECTO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	CARTA DE ACEPTACIÓN
Xiqui Pérez Julieta	Fac. de Filosofía y Letras en la sala de Académicos "Gottfred Wilhelm" 3er. Piso Torre 1 de Humanidades	"Planeación, Diseño y Capacitación de Cursos de Cómputo"	Investigar y desarrollar temas relacionados con la computación y la educación". Impartir un curso. Apoyar en la actualización de los manuales de cómputo. Elaboración de material didáctico.	Investigar y desarrollar temas relacionados con la computación y la educación. Impartir un curso. Apoyar en la actualización de los manuales de cómputo. Elaboración de material didáctico.	SI
Ortega Hernández Rosario	Esc. Primaria "Cuauhtémoc" Av. San Bernabé No. 95, Col. Cuauhtémoc Delegación Magdalena Contreras, D.F.	"Reencuentro con la lectura"	No menciona.	Inició el 3 de febrero No consiguió datos históricos de la institución. Faltaron varios puntos El proyecto pertenece al área de apoyo académico no a Capacitación. Va a trabajar con niños.	SI

NOMBRE DEL ALUMNO	DATOS DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROYECTO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	CARTA DE ACEPTACIÓN
<p>Tellez Aragón Tania</p>	<p>"Grupo Sanborns" Centro de Desarrollo y Capacitación Sur. Av. Coyoacán 1494, Col. Del Valle.</p>	<p>No hay.</p>	<p>Menciona que revisa evaluaciones de jefes de entrenamiento. Se ocupa de las técnicas de e-a.</p>	<p>No se puede rescatar mucho acerca de su trabajo, ya que este es muy pobre en contenido. No presentó un trabajo completo.</p>	<p>NO</p>
<p>Juárez Mendoza Eloisa Ortega Garay B. Teresa</p>	<p>Proyectos integrales (PI) S.C. Petén 310, int. 10 Col. Narvarte</p>	<p>"Proyecto Ishikawa"</p>	<p>Aplicar D.N.C. Interpretación de resultados posteriormente se les asignarán más actividades.</p>	<p>El proyecto que presentaron es idéntico casi en su totalidad a otro de la misma institución. Existe mucha actividad de capacitación. Requieren manuales (información para elaborarlos), así como de técnicas de enseñanza.</p>	<p>SI</p>

NOMBRE DEL ALUMNO	DATOS DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROYECTO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	CARTA DE ACEPTACIÓN
<p>Guerrero Perea Angel Moisés</p> <p>Maya Martínez Jaina Marlene</p> <p>Ruíz García Patricia Lucero</p>	SAGARPA	ISO 9000	<p>Estructuración del mismo.</p> <p>Captura de cuestionarios piloto. Aplicación de.</p> <p>Captura de base de datos.</p> <p>Formatos Excel y Access</p>	<p>SAGARPA maneja proyectos como:</p> <p>-Actitud de servicio -Coaching, -Comunicación Organizacional, -Empowermeint -5 "S" -ISO 9000, etc.</p> <p>Traer información acerca de estos temas.</p> <p>Jorge Calderón Morales responsable del proyecto "calidad total" y Certificación de procesos ISO 9000.</p> <p>-Les faltó buscar teoría acerca de ISO 9000</p>	SI

NOMBRE DEL ALUMNO	DATOS DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROYECTO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	CARTA DE ACEPTACIÓN
Teresa Flores Pacheco	CECATI No. 12	"Proyecto de Capacitación para mejorar la calidad de su personal docente"	Revisar portafolios de evidencias. Recolección de material con los profesores para la elaboración de portafolios.	Varios errores de redacción en su trabajo. Falto biografía o marco teórico.	SI
Castillo Sierra Vasthy Sosa Cruz Jessica	Procuraduría Federal del Consumidor PROFECO	"Educación para el consumo" "Potencial Consumidor"	No especifica.	No quedó claro cuales son sus actividades. Requieren de dinámicas pero no dicen cuales. Películas o documentales relacionadas al consumo. Proporcionarles información acerca de películas Mel. Faltó biografía o marco teórico.	SI

NOMBRE DEL ALUMNO	DATOS DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROYECTO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	CARTA DE ACEPTACIÓN
<p>Hernández Cervantes Araceli</p> <p>Hernández Padilla Cynthia Yael</p>	<p>SHARP</p> <p>José Antonio Torres No. 694, Col. Ampliación Asturias, C.P. 06890 Del. Cuauhtémoc</p>	<p>Evaluación de programas de capacitación en ventas</p>	<p>Evaluar programas de capacitación.</p> <p>Auxiliar en un proyecto de capacitación en línea.</p> <p>Evaluación de manuales.</p>	<p>Buena presentación del trabajo.</p> <p>Proporcionarles bibliografía de capacitación en línea.</p>	<p>NO</p>
<p>García Miranda Miriam</p> <p>Hernández Gutiérrez Michelle</p>	<p>INBA</p>	<p>Evaluación docente para detectar necesidades de actualización.</p> <p>Capacitación para elevar la calidad educativa escuelas.</p>	<p>Control de asistencia.</p> <p>Producción por maestro (¿)</p> <p>Elaboración de cuestionarios.</p> <p>Colaboración en DNC.</p>	<p>Algunas actividades no quedaron claras.</p> <p>Faltó bibliografía o marco teórico.</p> <p>Sin introducción, ni conclusiones.</p>	<p>NO</p>

NOMBRE DEL ALUMNO	DATOS DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROYECTO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	CARTA DE ACEPTACIÓN
<p>Navarrete Gallardo Rebeca.</p> <p>Sánchez Garduño Martha Alicia</p>	<p>ISSSTE</p> <p>Hospital regional "Lic. Adolfo López Mateos".</p> <p>Coordinación de capacitación y desarrollo.</p> <p>Dr. Julio César Díaz Becerra (coordinador)</p> <p>Av. Universidad No. 1321, Col. Florida.</p>	<p>Capacitación al personal.</p> <p>Educación y adiestramiento para derechohabientes y familiares.</p>	<p>No menciona actividades.</p>	<p>No quedaron claras sus actividades.</p> <p>Su trabajo no menciona bibliografía ni marco teórico.</p>	<p>SI</p>
<p>Ordaz Bautista Wendy Sarahí</p>	<p>COMUNA</p>	<p>"Curso: Buscadores de Empleo".</p>	<p>Impartir un curso de capacitación.</p>	<p>Su trabajo no presentó bibliografía, ni marco teórico.</p> <p>En general fue un buen trabajo.</p>	<p>SI</p>

NOMBRE DEL ALUMNO	DATOS DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL PROYECTO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	CARTA DE ACEPTACIÓN
<p>Báez Vázquez Bernardo</p> <p>Rendón Florez Jazmín</p> <p>Santos Silva Fanny</p>	<p>Escuela Primaria Federal Amanda Palafox I. Baz Directora: Belen Leyva Carmona Monte Elbruz y Volcán Fujimaya, Col. Los Volcanes, Tlalpan, C.P. 14460 / Tel.: 55131894</p>	<p>“Desarrollar la comprensión lectora para fomentar en alumnos y maestros el hábito de la lectura”.</p>	<p>Desarrollar un curso de capacitación, eligiendo actividades, material y los instrumentos de evaluación.</p>	<p>Para el desarrollo de este curso se aprecia que no han elaborado un programa, aunque es muy prematuro que ejecuten un curso de Capacitación.</p>	<p>SI</p>