



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
SISTEMA DE UNIVERSIDAD ABIERTA



U. N. A. M.
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
Jefatura de la División del
Sistema Universidad Abierta
**LA MATERIA TALLER DE LECTURA,
REDACCIÓN E INICIACIÓN A LA
INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL I.**

INFORME ACADÉMICO

QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE
LICENCIADA EN LENGUA
Y LITERATURAS HISPÁNICAS

PRESENTA:
MARÍA GUADALUPE ALVAREZ BERNAL

ASESOR:
MTRO. JOSÉ FRANCISCO MENDOZA

MÉXICO, D.F.

ABRIL 2004



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

ÍNDICE

Página

INTRODUCCIÓN.....	4
1.- LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.....	8
1.1.Historia.....	8
1.2.Ubicación.....	9
1.3.El edificio.....	12
1.4.Organización académica.....	15
2.- PLAN DE ESTUDIOS DEL BACHILLERATO DEL COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES.....	24
2.1.Objetivos del Plan.....	25
2.2.Organización del plan de estudios del CCH.....	28
2.3.El plan de estudios en el Bachillerato del Colegio la Paz.....	31
3.-EL PROGRAMA DE TALLER DE LECTURA, REDACCIÓN E INICIACIÓN A LA INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL I. (TLRIID 1)	33
3.1.Objetivos.....	34
3.2.Contenidos.....	35
4.- EL GRUPO.....	41
5.- EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.....	47
5.1. El enfoque de la materia Taller de Lectura, Redacción e iniciación a la Investigación Documental I.....	49
5.2. La metodología y los aspectos didácticos.....	50
5.3. La evaluación.....	55
5.4. La práctica docente.....	56
Introducción.....	56
Unidad 1. Encuadre conceptual. Situación Comunicativa el texto.....	61
Unidad 2. La nota informativa. Función referencial.....	70

Unidad 3. El texto Histórico. Función referencial.....	81
Unidad 4. El texto publicitario. Función apelativa.....	88
Unidad 5. El texto literario. Función poética.....	98
Unidad 6. El texto científico y el texto de divulgación científica. Función referencial.....	109
Unidad 7. El trabajo Académico. Desarrollo de un tema.....	114
6. EVALUACIÓN DE LOS ALUMNOS.....	130
6.1. Modalidad diagnóstica.....	131
6.2. Modalidad formativa.....	132
6.3. Modalidad sumativa.....	134
7.- VALORACIÓN N CRÍTICA DE LA ACTIVIDAD PLANTEAMIENTO DE PROBLEMAS Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN.....	138
7.1. La institución.....	138
7.2. Los alumnos.....	139
7.3. El programa.....	130
7.4. El proceso de enseñanza aprendizaje.....	141
7.5. La evaluación.....	142
CONCLUSIONES.....	143
BIBLIOGRAFÍA.....	147
ANEXOS.....	148

INTRODUCCIÓN

En febrero de 1993, El Consejo Técnico de la Facultad de Filosofía y Letras decidió aprobar una nueva modalidad para optar a la licenciatura de cualesquiera de las carreras que se imparten en la misma facultad: El Informe Académico.

Decidí optar por esta forma de titulación porque me pareció la más adecuada para recoger de manera organizada y sistemática, mi experiencia profesional como docente en la enseñanza de la lengua y la literatura en el Colegio La Paz.

El *Taller de Lectura, Redacción e Iniciación a la Investigación Documental* es una materia obligatoria del plan de estudios del bachillerato del Colegio de Ciencias y Humanidades (CCH) de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM). Dicha materia se imparte durante cuatro semestres, seis horas por semana. En este informe se analizará específicamente el primer semestre que en lo sucesivo será referido así: TLRIID I.

Según el Plan de Estudios Actualizado (PEA) del Bachillerato del CCH, esta asignatura busca desarrollar, a través de la lectura y redacción de textos de diversa índole, la competencia comunicativa del alumno y las principales habilidades lingüísticas: escucha, habla, lectura y escritura. Durante los tres primeros semestres se estudia la comprensión y producción de textos de diversos tipos, de acuerdo con la función de la lengua que predomina en ellos (referencial, poética y apelativa) y que se relaciona con una intención específica de comunicación: informar, construir el efecto estético, interactuar e influir sobre el receptor. Por lo que toca al cuarto semestre, se da mayor peso a la producción y presentación adecuada de proyectos e informes de investigación.

Esta asignatura se sustenta en el enfoque comunicativo, esto es, en el desarrollo de las habilidades lingüísticas básicas antes mencionadas, tomando como base la situación

comunicativa y como unidad de análisis, el texto. Estos son los ejes que articulan los cuatro semestres.¹ De esta forma, se concibe a la lectura y redacción como objetos de un mismo proceso: se lee para escribir y al escribir se lee con una intención comunicativa.

Al llegar al nivel de bachillerato, la mayoría de los alumnos no posee suficientes conocimientos básicos en las áreas del conocimiento propias de este nivel educativo, por lo que le cuesta mucho trabajo adaptarse a su nuevo grado de estudios; además, no posee el hábito de la lectura.

Como docente de bachillerato se ha podido comprobar esta situación desde el primer día del curso, pues los alumnos son incapaces de leer correctamente un texto en voz alta. Es obligación del quehacer docente dotar a los alumnos de las herramientas teóricas y prácticas elementales para que se alcancen los objetivos antes mencionados de esta materia.

Como pasante de la licenciatura en Lengua y Literatura Hispánicas en el Sistema de Universidad Abierta (SUA), imparto desde 1992 la materia de TLRIID I en el nivel bachillerato del Colegio La Paz, una escuela privada incorporada a la UNAM.

A través de mi experiencia docente, considero que el TLRIID I es una materia fundamental para los estudiantes que inician los estudios del bachillerato.

Como parte del modelo pedagógico del CCH, uno de los propósitos fundamentales de la materia es “aprender a aprender”. En esta clase se proporcionan al alumno las herramientas necesarias para desarrollar sus habilidades lingüísticas y comunicativas, las cuales son fundamentales en la formación de sujetos activos, creativos, responsables y críticos ante su propia preparación académica y su realidad social.

¹Programa de Formación y Actualización de Disciplinaria para el Bachillerato del Sistema Incorporado. Taller de Lectura, Redacción e Iniciación a la Investigación documental I. CCH. UNAM, febrero de 2002, p. 11.

Por otro lado, considero que, a través de esta materia, los alumnos pueden ampliar su visión del mundo y desarrollar sus habilidades de lectura y escritura, así como su capacidad de análisis y sensibilidad estética a través del contacto con textos literarios. Por esto es por lo que mis objetivos principales en la enseñanza de esta materia son: mejorar en los alumnos las habilidades de lectura, expresión oral y escrita; enriquecer su léxico y desarrollar en ellos el gusto por la lectura.

Para elaborar este trabajo de informe académico se realizó investigación documental que implicó el incremento del conocimiento del tema.

El presente trabajo consta de siete capítulos. En el primero se presenta una breve historia del colegio, se describen la ubicación, la distribución y la organización académica de él.

En el capítulo número dos se transcriben los Planes de Estudio del Colegio de Ciencias y Humanidades de la UNAM y del Colegio La Paz.

En el capítulo tres aparece el Programa del Taller de Lectura, Redacción e Iniciación a la Investigación Documental I (TLRIID I) y se señalan los objetivos y los contenidos del mismo.

En el apartado cuatro se indican las características de los alumnos integrantes del grupo, como resultado de la aplicación de un cuestionario por el que se pudo observar las características de los jóvenes con respecto a hábitos de lectura, diversiones, gusto por la lectura, la escritura y la situación familiar de cada uno.

En el capítulo número cinco describo el proceso de enseñanza aprendizaje, el enfoque de la materia TLRIID I, la metodología y los aspectos didácticos, la evaluación y la práctica docente. Aquí se presenta el Plan de Clase en el que señala cada unidad del programa y como se trabajó durante el primer semestre del periodo 2002/2003.

En el apartado seis se presenta la evaluación en las modalidades formativa y sumativa.

En el último capítulo, se hace una valoración crítica y un conjunto de planteamientos de soluciones con respecto a la institución educativa, plan de estudios, programa, proceso de enseñanza aprendizaje y evaluación.

1. LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

1.1. Historia

En sus inicios, el Colegio La Paz fue dirigido por los misioneros del Espíritu Santo. En 1965 decidieron cerrar esta Institución, pero un grupo de padres de familia tuvo la iniciativa de continuar con la labor educativa emprendida por estos religiosos y crear una opción educativa distinta a las existentes que se ubicaban en el sur de la ciudad. Así, este grupo adquirió la vieja casa de Tlalpan en la que esta institución desarrolló su actividad durante quince años, pero en 1980 el Colegio se cambió a las instalaciones que ocupa actualmente.

En un principio, el Colegio La Paz fue un plantel de educación primaria y pocos años después se agregó el nivel preescolar. A partir de 1980 se comenzó a impartir el nivel de bachillerato.

1.2. Ubicación

El Colegio La Paz está ubicado en las calles de Prolongación 5 de mayo, número 283, en la colonia San Pedro Mártir, Delegación Tlalpan, Distrito Federal (véase Anexo 1). La superficie de esta delegación es de 2 053.37 km² y su población, de 182 188 habitantes, que representan el 6.24% del total de la población del Distrito Federal, según datos del último censo de población.¹ Es conveniente destacar que en esta delegación se encuentran zonas urbanas así como una de las áreas de reserva ecológica más extensas de la ciudad de México.

Desde los *cuicuilcas* hasta la actualidad, Tlalpan ha sido un lugar de gran relevancia histórica. San Agustín de las Cuevas, su nombre anterior, fue un lugar de descanso durante la época colonial donde las familias poderosas y el clero establecieron sus fincas y casas de descanso. Diversas órdenes religiosas también escogieron este lugar para fundar sus conventos. Tlalpan fue, por unos años, capital del Estado de México y durante esa época tuvo su propia casa de moneda.

Durante el Porfiriato fue escenario de dos movimientos de protesta por el descontento social que existía en todo el país: la huelga de la fábrica de papel *Loreto y Peña Pobre* y la de la fábrica de hilados y tejidos *La fama montañesa*. Posteriormente, esta última fue cerrada mientras que la fábrica de papel fue convertida en parque ecológico.

La Delegación Tlalpan cuenta con todos los servicios de una zona urbana moderna. El Juzgado Titular para Menores; una zona de hospitales al noroeste de la calzada de Tlalpan donde se ubican varios hospitales de especialidades, como el de Cardiología, el de Oncología, el de Nutrición, el Psiquiátrico, el Hospital GEA González y el Hospital de Neurología, por mencionar algunos. También encontramos zonas de recreo como el Parque Ecológico Loreto y

¹INEGI: www.inegi.com

Peña Pobre y el Bosque de Tlalpan. Sobresalen núcleos habitacionales importantes como Villa Olímpica, una unidad habitacional característica de la clase media.

Entre las tradiciones de Tlalpan destaca la fiesta de San Agustín de las Cuevas, el santo patrono de la iglesia construida en este lugar durante el siglo XVI. Dicha fiesta tiene lugar el 28 de agosto y es la celebración religiosa más antigua que se ha conservado hasta hoy. La organización de dicha fiesta está a cargo de los sacerdotes y feligreses, quienes realizan los preparativos con meses de anticipación. Para recaudar los fondos necesarios, los encargados recolectan donativos casa por casa y organizan la renta de los sitios donde se instalarán los puestos de comida. La verbena que se realiza durante los dos días que dura la celebración tiene lugar en el centro de Tlalpan en la calle Congreso, donde se ubica la iglesia, así como la Plaza de la Constitución y la calle Moneda; estas calles se cierran al tránsito vehicular durante los festejos. El paseo del santo por las avenidas principales, la tradicional misa a la que asisten tanto los residentes de esta zona como peregrinos provenientes de los pueblos vecinos, los fuegos artificiales, la venta de antojitos y la música de banda que ameniza el evento, son elementos que caracterizan esta fiesta tradicional.

Tlalpan está integrada por 54 colonias, 7 barrios, 22 unidades habitacionales, 31 fraccionamientos y 8 pueblos. San Pedro Mártir, una de estas poblaciones, es el lugar donde se ubica la escuela.

El pueblo de San Pedro Mártir se ubica en el kilómetro 20 de la carretera federal a Cuernavaca. Limita al norte con las colonias Chimalcóyotl, Santa Úrsula Xitla, Patria, Club de Golf y Huipulco; al sur, con San Andrés, Cerro de la Magdalena y Topilejo; al poniente, con Xotepingo y El Mirador, y al oriente con Santiago Tepecatlanpan (véase Anexo 2).

San Pedro Mártir tiene una superficie de 177.08 km² y cuenta con 16 960 habitantes según el censo de población realizado en 2002.² Hasta hace veinte años en este lugar había grandes terrenos donde se sembraba alfalfa, hortalizas y rosales, sin embargo, esos sembradíos desaparecieron durante el proceso de urbanización de la zona. En su lugar, encontramos ahora condominios horizontales y unidades habitacionales del INFONAVIT y del FOVISSSTE.

Las principales vías de comunicación de este lugar son la calzada de Tlalpan y la avenida Insurgentes Sur. Cuenta con todos los servicios de cualquier zona urbana: transporte público, servicios de agua, luz, pavimento, drenaje, etcétera; establecimientos como el mercado San Pedro y templos de distintos cultos religiosos: la iglesia católica de san Pedro de Verona, el templo cristiano de *Jesús Cristo* y el templo protestante *Con Cristo Unidos*.

La economía del lugar se basa en el mediano y pequeño comercio: tiendas de abarrotes, tortillerías, panaderías, verdulerías, pollerías, comercios de material de construcción, tlapalerías, talleres mecánicos y refaccionarias para automóviles. Estos negocios se encuentran generalmente en la parte baja de las casas habitación.

La fiesta religiosa tradicional en San Pedro es el 3 de mayo, día de san Pedro de Verona. De forma similar a la celebración que se describió anteriormente, la organización corre a cargo de los sacerdotes y feligreses, quienes desde el mes de febrero recaudan fondos para costear los gastos del festejo: banda de música, flores para adornar el atrio de la iglesia, fuegos artificiales, etcétera.

Los habitantes de la zona cuentan con escuelas públicas y privadas desde el nivel preescolar hasta el bachillerato. Las escuelas públicas son: dos jardines para niños, (*Magdalena Contreras* y *Xochipilco*); la escuela primaria *Abel Ortega*; la secundaria técnica número 54 *Jaime Torres Bodet* y el CETIS número 52. Los planteles privados son: las

² INEGI: www.INEGI.COM INEGI, Op. Cit.

escuelas primarias *Montessori del Sur* y *Osnaya*; el colegio CEICA, que imparte los niveles de primaria, secundaria y bachillerato. Finalmente, se encuentra el Colegio La Paz, que ofrece los servicios en los niveles de maternal, preprimaria, primaria, secundaria y bachillerato, en la modalidad de Colegio de Ciencias y Humanidades (CCH).

1.3. El edificio

Ubicado en un terreno irregular de 5 000 m² (véanse Anexos 3, 4 y 5), el Colegio La Paz cuenta con las siguientes instalaciones:

- a) Seis salones de clase, de los cuales tres se destinan a los grupos del nivel bachillerato (véanse Anexos 6 y 7). Todos los salones fueron construidos con un diseño y similares materiales. El salón en el que imparto mi curso se encuentra en la planta alta. El mobiliario consta de una serie de *lockers*, agrupados en tres hileras; bancas individuales con paleta, las cuales no están fijas al piso, lo que permite cambiarlas de lugar para trabajar en equipos y un pizarrón porcelanizado. Las paredes del salón están pintadas de amarillo claro y el techo de blanco; el piso es de linóleo blanco, lo que beneficia la iluminación tanto natural como artificial. Las condiciones de ventilación, limpieza, mobiliario e iluminación, similares al resto de salones en esta escuela, hacen de este salón un espacio adecuado para las actividades escolares.
- b) Un laboratorio de química, física y biología con los materiales y equipo necesarios, de acuerdo al reglamento para escuelas incorporadas a la UNAM, para que los alumnos realicen las prácticas indicadas por el programa de cada materia. (Véase Anexo 8).

- c) Un taller de computación (véase Anexo 9), cuenta con quince computadoras a través de las cuales se manejan el *software* necesario para las prácticas que realizan en la asignatura respectiva (Office, Word, Excel, Power Point, Corel Draw, etcétera). También se cuenta con conexión a Internet y con programas actualizados, pues el equipo de este taller se renovó durante el ciclo escolar 2002-2003. El mobiliario consta, además, de los gabinetes para los equipos de cómputo, de sillas para los alumnos, un mueble para guardar los disquetes, los libros propios de la materia y el material empleado para las prácticas, así como un pizarrón porcelanizado.
- d) Un taller de artes plásticas (véase Anexo 10) equipado con veinte respaldadores, tres mesas de trabajo, un pizarrón porcelanizado y un armario para guardar los libros y materiales empleados en clase. En este taller se imparten las materias de artes plásticas para el nivel de secundaria y de pintura para bachillerato.
- e) El Auditorio *Abel Vicencio Tovar* (véase Anexo 11) que es un espacio donde se imparte el taller de teatro y se realizan actos especiales, como la ceremonia de clausura de los cursos de bachillerato, los ciclos de conferencias para los alumnos del mismo nivel durante las dos últimas semanas de febrero; los conciertos del taller de música, así como el concurso de poesía de los alumnos de primaria.
- f) La Dirección de Bachillerato (véase Anexo 12), donde se encuentran las oficinas de la Subdirección, el departamento de Psicopedagogía, la sala de maestros y la oficina de Servicios Escolares.
- g) El patio de la escuela (véase Anexo 13) que se encuentra en la parte central del terreno. La superficie de este espacio es de asfalto y su forma, cuadrada. Es usado como área de recreo y deportiva, para lo cual se recurre a pintar marcas que

delimitan las medidas reglamentarias de las canchas de fútbol y básquetbol; las porterías y las canastas usadas en estos deportes son movibles. Éste es un espacio que comparten los alumnos de distintos niveles dentro de la escuela.

- h) La cafetería para los alumnos de bachillerato (véase Anexo 14), espacio que cuenta con las instalaciones y el equipo requerido por el reglamento correspondiente de la UNAM para las escuelas incorporadas a su sistema: estufa, refrigerador, gas, agua, luz, muebles para guardar los utensilios de cocina, tarja para lavar, etcétera. En este local se preparan alimentos y bebidas y se venden los productos comerciales habituales. Generalmente, los artículos que se venden ahí son nutritivos, aunque también se expende “comida chatarra”. Los alimentos que se preparan son hechos de forma higiénica. El horario de servicio para los alumnos es de 9:40 hrs. a 13:00 hrs.
- i) La Recepción (véase Anexo 15). Aquí se encuentra la caja, donde se realiza el pago de material y de colegiatura. El horario de servicio es de 8:00 hrs. a 14:30 Hrs.
- j) La Dirección General, cuyo horario de atención es de 8:00 hrs. a 13:00 Hrs.
- k) La biblioteca (véase anexo 16) del Colegio, cuyo acervo es de 4 000 libros, aproximadamente. Cuenta con los servicios de préstamo interno y préstamo a domicilio. En general, sus instalaciones son cómodas y las áreas que la integran se encuentran bien distribuidas. El horario de atención a los alumnos es de 7:00 hrs. a 14:30 hrs.
- l) Sala Audiovisual (véase Anexo 17). La integran un televisor de 29 pulgadas, dos videocaseteras, formato VHS y Beta; una pantalla portátil, un carrusel para transparencias y un número adecuado de sillas para la capacidad de este salón. Para

hacer uso de este espacio, el profesor tiene que solicitarlo al bibliotecario con anticipación, indicando el día y la hora, así como los aparatos que utilizará.

- m) Se cuenta con dos espacios para sanitarios: uno para hombres y otro para mujeres. Cada uno de estos espacios cuenta con un número adecuado de WC y lavabos de acuerdo al número de alumnos. En ocasiones, estas instalaciones también son utilizadas por los profesores.
- n) La bodega, que se usa para guardar todo tipo de materiales: las porterías y canastas movibles de deportes; bancas rotas para su compostura; material de escenografía que pueda ser reutilizado, así como libros, libretas y prendas del uniforme olvidadas por los alumnos. Los viernes de 10:30 hrs. a 10:50 hrs. se permite que los alumnos entren a este espacio para revisar y reclamar los objetos extraviados.

1.4. Organización académica

La organización académica y administrativa del Colegio, en el nivel de bachillerato, comprende los siguientes puestos (véase Anexo 18):

1) Dirección General.

Directora: Lic. Cecilia Vicencio Álvarez.

Funciones:

- a) Dictar los criterios y normas generales a través de las cuales se rigen las actividades de la Institución.
- b) Supervisar las secciones de preescolar, primaria y secundaria, así como la Dirección de la sección de bachillerato y el departamento de contabilidad.

- c) Apoyar a la sociedad de padres de familia de la sección de primaria, secundaria y bachillerato.

2) Departamento de contabilidad.

Responsable: C.P. Gloria Ramirez de Ibarra.

Funciones:

- a) Elaborar la nómina de todos los empleados del Colegio.
- b) Realizar la compra de los artículos y equipo que requiere la institución.
- c) Llevar el control de pagos de colegiaturas de los alumnos.
- d) Realizar los pagos de las compras y de servicios.
- e) Registrar ante el Seguro Social a los profesores y trabajadores administrativos.
- f) Realizar trámites fiscales ante la Secretaría de Hacienda, así como los asuntos relacionados con esta dependencia.
- g) Registrar las ventas de uniformes y paquetes de libros.

3) Recepción.

Responsable: Secretaria.

Funciones:

- a) Apoyar a la dirección general y al departamento de contabilidad en labores auxiliares de oficina y recepción.
- b) Proporcionar informes relacionados con las inscripciones.
- c) Controlar la venta de paquetes de libros y de uniformes.
- d) Realizar los pedidos de material didáctico y papelería a diferentes editoriales y compañías papeleras.

- e) Foliar diferentes tipos de recibos.
- f) Controlar el reloj marcador de tiempo y elaborar tarjetas de asistencia.
- g) Elaborar y concentrar reportes de puntualidad de todo el personal.

4) Dirección de la sección de bachillerato.

Director: Lic. Armando Vicencio Álvarez.

Funciones:

- a) Formar parte del Consejo Técnico.
- b) Realizar todos los trámites de los alumnos (altas, bajas, exámenes extraordinarios, credenciales, etcétera) y profesores (registros de altas y bajas, cursos de actualización, credenciales, etcétera) del Colegio ante la UNAM.
- c) Coordinar y supervisar las funciones de la Subdirección Técnica, así como del departamento de Psicopedagogía.

Secretaria: Cecilia Zavaleta.

Funciones:

- a) Apoyar a la dirección en labores auxiliares de oficina y recepción.
- b) Programar las citas del director con los padres de familia.
- c) Capturar las calificaciones de las dos secciones, elaborar boletas, y capturar los concentrados de calificaciones para la UNAM.
- d) Realizar inscripción de alumnos para los exámenes extraordinarios.
- e) Entregar a cada profesor el calendario mensual, el ejemplar correspondiente de la revista *Padia*, avisos y circulares, etcétera.
- f) Llevar el control semanal de las libretas de registro temático de la UNAM.
- g) Reproducir los exámenes bimestrales, extraordinarios, así como de primera y

segunda vuelta.

h) Solicitar la compra de los artículos de papelería para las dos secciones.

5) Subdirección.

Subdirectora: Profra. María Guadalupe Álvarez Bernal

Funciones:

- a) Apoyar al departamento de Psicopedagogía realizando entrevistas a los padres de los alumnos de nuevo ingreso, durante el periodo de inscripciones.
- b) Atender a los inspectores y supervisores de la UNAM que visitan la escuela al inicio del año escolar y durante el transcurso del semestre.
- c) Proporcionar a los profesores el material necesario para impartir su clase (marcadores, hojas, rotafolio, grabadoras, mapas, etc.), así como orientarlos en lo relacionado a técnicas didácticas, manejo de grupos, etcétera.
- d) Coordinar y supervisar a los profesores en las actividades escolares obligatorias del Colegio: festivales deportivos y culturales, convivencias, concursos, etcétera.
- e) Recibir los programas y exámenes bimestrales y de primera y segunda vuelta con puntualidad.
- f) Revisar los formatos de cada programa, así como los reactivos y contenidos de los exámenes bimestrales y de primera y segunda vuelta.
- g) Supervisar a los profesores en su salón durante la práctica denominada "clase modelo" realizada dos veces al año.
- h) Revisar las estadísticas bimestrales y semestrales de promedios por grupo.
- i) Apoyar al Director en las juntas bimestrales de la Academia, así como en las juntas del Consejo.

- j) Llevar el control de asistencia de los profesores.
- k) Resolver junto con los padres de familia, las quejas y problemas relacionados con la conducta y rendimiento académico de los alumnos.
- l) Formar parte del Consejo Técnico.

6) Departamento de Psicopedagogía.

Responsable: Lic. Raquel Jiménez.

Funciones:

- a) Elaborar, aplicar y evaluar exámenes psicométricos y de conocimientos a los alumnos y profesores de nuevo ingreso de la sección de bachillerato.
- b) Aplicar instrumentos de evaluación académica y psicológica.
- c) Proponer y aplicar medidas adecuadas para resolver problemas académicos y mejorar las habilidades básicas de aprendizaje de los alumnos.
- d) Identificar a los alumnos con problemas psicológicos y de aprovechamiento, y canalizarlos a las instituciones especializadas en proporcionar apoyo académico y psicológico adecuado.
- e) Elaborar gráficas y concentrados bimestrales y semestrales para la Dirección y juntas de la Academia.
- f) Calendarizar y participar en las entrevistas con padres de familia.
- g) Participar en las reuniones del Consejo Escolar.
- h) Proponer soluciones y recomendaciones para mejorar el desempeño de los estudiantes a través la información pedagógica necesaria.
- i) Elaborar y aplicar la encuesta que contestan los alumnos dos veces al año para evaluar al personal académico.

j) Asistir a las sesiones del Consejo Técnico.

7) Coordinación de Disciplina.

Coordinadora: Profa. Rosa Ma. Ágreda.

Funciones:

- a) Entregar calendarios mensuales, circulares y avisos a los alumnos del bachillerato.
- b) Vigilar que los alumnos respeten las normas del Colegio respecto al uniforme y arreglo personal.
- c) Llevar el control de los justificantes médicos de los alumnos.
- d) Asistir a las entrevistas con los padres de los alumnos con bajo rendimiento académico.
- e) Revisar mensualmente los *lockers* de los alumnos de bachillerato.
- f) Coordinar y participar en el curso de inducción que se realiza durante el inicio del ciclo escolar con los alumnos de nuevo ingreso.
- g) Indicar a los alumnos de los grupos cuyo profesor se encuentre ausente, los ejercicios y actividades que deben realizar.
- g) Apoyar al departamento de Psicología con el seguimiento académico de cada alumno de bachillerato.
- h) Permanecer en el patio durante los dos descansos diarios para supervisar el comportamiento de los alumnos.
- i) Entregar los volantes de suspensión que envía la Dirección General a los alumnos por falta de pago.
- j) Vigilar el acceso al Colegio en la hora de entrada y salida.
- k) Controlar el cumplimiento de las comisiones asignadas a los alumnos.

l) Asistir a las sesiones del Consejo Técnico.

8) Coordinación de computación.

Coordinadora: Lic. Graciela Ramírez.

Funciones:

- a) Supervisar el buen funcionamiento del equipo de cómputo destinado a las prácticas escolares.
- b) Llevar el control de los distintos programas de software empleados en dicho equipo.
- c) Instalar en las computadoras los programas que soliciten los profesores.
- d) Organizar los horarios de los distintos grupos que realizan sus prácticas en el taller de computación.
- e) Apoyar a los distintos departamentos en todo asunto relacionado con el área de computación.

9) Consejo Técnico.

El Consejo está formado por los directivos del nivel bachillerato.

Funciones:

- a) Revisar los casos de alumnos con bajo o alto aprovechamiento.
- b) Revisar dinámicas grupales.
- c) Revisar el ambiente de los alumnos, así como las situaciones que favorezcan o entorpezcan su aprendizaje.
- d) Atender situaciones relacionadas en general con los padres de familia y estudiantes.
- e) Proponer campañas de valores morales y sociales para los alumnos.

- f) Programar actividades extracurriculares, como ciclos de conferencias, campamentos y retiros, entre otros.

10) Profesorado.

- a) María Guadalupe Álvarez Bernal, egresada de la UNAM, pasante, imparte las siguientes asignaturas: Taller de Lectura, Redacción e Iniciación a la Investigación Documental I, II, III y IV, y Análisis de Textos Literarios I y II.
- b) Lic. Arturo Bravo Rodríguez, egresado de la UNAM, imparte Historia.
- c) Lic. Juan Manuel García, egresado de la UNAM, imparte Matemáticas.
- d) Lic. Gregorio González Fuentes, egresado del IPN y de la Escuela Normal Superior, imparte las asignaturas de Física y Química.
- e) Médico Cirujano Pedro Martín Hernández Quiroz, egresado de la UNAM, imparte Ciencias de la Salud I y II.
- f) Lic. Raquel Jiménez Ramírez, egresada de la UNAM, imparte Psicología I y II.
- g) Eduardo Paulín Cuellar, egresado de la ENEP, pasante, imparte el taller de Artes Plásticas.
- h) Sandra Edith Muñoz Cruz, egresada de la UNAM, pasante, imparte el taller de Teatro.
- i) Lic. David Pérez Juárez, egresado de Escuela Superior de Educación Física, imparte Deportes.
- j) Lic. Graciela Ramírez Alvarado, egresada de la UNAM, imparte las asignaturas de Administración y Computación.
- k) Alberto Ramírez Martinell, egresado del Centro de Enseñanza de Lenguas Extranjeras de la UNAM, pasante, imparte inglés.

- l) Olivia Rufino González, egresada de la UNAM, pasante, imparte Biología.
- m) Lic. José de Jesús Velázquez, egresado de la UNAM, imparte las asignaturas de Ética y Filosofía.
- n) Lic. Armando Vicencio Álvarez, egresado de la UNAM, imparte las asignaturas de Derecho y Formación.

2. PLAN DE ESTUDIOS DEL BACHILLERATO DEL COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

En 1970 la UNAM propuso la creación del Colegio de Ciencias y Humanidades (CCH) como una respuesta a la crisis educativa del nivel de bachillerato. Este proyecto pretendía renovar las estructuras, objetivos y métodos educativos del nivel medio superior a través de un nuevo plan y programa de estudios, creados en función de una nueva dimensión social: un bachillerato terminal con opciones técnicas, el cual se uniría al posgrado de ciencias, creado por el Dr. Pablo González Casanova en un solo organismo: la Unidad Académica de los Ciclos Profesional y de Posgrado. De esta forma, el CCH funcionaría como modelo permanente de innovación educativa, no sólo en el ámbito universitario sino también a nivel nacional, para otros bachilleratos y escuelas incorporadas.

Finalmente, el 26 de enero de 1971, por acuerdo del H. Consejo Universitario, fue aprobada la creación del Colegio de Ciencias y Humanidades, que comenzó oficialmente sus actividades el 12 de abril de 1971. El primer plan de estudios del CCH estuvo vigente hasta 1996, cuando se elaboró una nueva versión, actualmente vigente.

2.1. Objetivos del Plan

La característica distintiva del bachillerato del CCH es su carácter propedéutico, que “impone la necesidad de insistir en los aspectos de formación humana, en las habilidades intelectuales, conocimientos en disciplinas básicas, madurez inicial de juicio, valores éticos y civiles, que permitan a los alumnos, de todas maneras, un desarrollo personal y una participación social responsable y positiva.”¹

Este tipo de bachillerato se orienta por las siguientes concepciones del quehacer educativo:²

- a) *Aprender a aprender*: Implica el desarrollo de autonomía en la adquisición de nuevos conocimientos. Este proceso debe ser congruente con la edad de los alumnos.
- b) *Aprender a hacer*: Se refiere, en primera instancia, a la adquisición de habilidades, conocimientos y elementos de diversos métodos de conocimiento. En consecuencia, determina los enfoques pedagógicos y procedimientos de trabajo que se utilizan en clase.

¹UACB-CCH. *Plan de estudio actualizado*, UNAM, UACB-CCH: México; 1996, p. 34.

²Los siguientes incisos están tomados de UACB-CCH, *op. cit.*, pp. 34-35.

- c) *Aprender a ser*: Propone centrar la formación del alumno, no sólo en la adquisición de conocimientos, sino también en los valores humanos, particularmente los éticos, los cívicos y los estéticos.
- d) *Formación de un alumno crítico*: Se busca desarrollar la capacidad de juicio respecto a la validez de los conocimientos que se presentan al alumno, elemento indispensable para una formación integral y para los procesos de adquisición de conocimientos y valores.
- e) *Interdisciplinariedad*: Se busca destacar la importancia de las relaciones entre los distintos campos del saber, así como entre los problemas y temas comunes a distintas disciplinas y enfoques metodológicos. De esta forma, se reconstituye a través del conocimiento la unidad de los aspectos de la realidad que la división disciplinaria actual obliga a examinar por separado.
- f) *El profesor como guía del proceso de enseñanza-aprendizaje*: En el bachillerato del CCH, el profesor es el guía del proceso de aprendizaje del estudiante. Propone a los alumnos las experiencias de aprendizaje que les permitan la adquisición de conocimientos, así como la forma para adquirirlos de forma autónoma, a través de la búsqueda de información y de la reflexión rigurosa y sistemática. Sus métodos, contenidos y organización de la enseñanza, buscan “dotar al alumno de una cultura integral básica, que al mismo tiempo que forme individuos críticos creativos y útiles a su medio ambiente natural y social, los habilite para seguir estudios superiores.”³

³ *Ibid.*, p. 35.

g) *Función social del bachillerato del CCH*: Según lo expuesto en el *Plan de estudios actualizado* del CCH, esta institución está destinada a desarrollar en los estudiantes, a través del conocimiento de las ciencias y humanidades, los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para establecer una relación positiva, de servicio y solidaridad con su entorno. Este bachillerato tiene la función específica “de colaborar al desarrollo de la personalidad de los alumnos, adolescentes prácticamente en su totalidad, a fin de que alcancen una primera maduración y, en consecuencia, su inserción satisfactoria en los estudios superiores y en la vida social...en otras palabras se propone contribuir a la participación reflexiva y consciente de los alumnos en la cultura de nuestro tiempo con las características de ésta en nuestro país.”⁴

La edad promedio de los alumnos que ingresan al CCH de la UNAM es de 15 años y la mayoría de ellos procede de escuelas públicas. En su plan de estudios vigente señala el número de horas semanales de clase a las que asistirá el alumno:

Primer y segundo semestre: 30 horas.

Tercer y cuarto semestre: 33 horas.

Quinto y sexto semestre: 28 horas.

En el plan de estudios vigente se hace énfasis en determinadas materias cuyo conocimiento resulta fundamental para la formación del estudiante: matemáticas, método experimental, análisis histórico-social, así como el desarrollo de la capacidad y el hábito de lectura de textos literarios, tanto clásicos como modernos y el dominio de la lengua escrita para la redacción de escritos y ensayos. Asimismo, se propone que el alumno adquiera un

⁴*Ibid.*, p. 36.

conjunto de principios y de elementos productores de saber y de hacer, los cuales le permitirán adquirir mayores y mejores conocimientos y prácticas.⁵

El Colegio pone énfasis también en el trabajo intelectual del alumno, por lo que busca formarlo no como un receptor pasivo de conocimientos, sino brindarle las habilidades necesarias para conocer, juzgar y opinar. Asimismo, la cultura que el bachillerato del Colegio ofrece a los alumnos “es de carácter científico, esto es, una rigurosa y metódica sistematización de la experiencia, con miras a su transferencia a partir de la predictibilidad y la comprobabilidad, y, al mismo tiempo, específicamente universitaria, puesto que conciencia del hombre y la sociedad, en cuanto tal vinculada con la actitud humanística.”⁶

2.2. Organización del plan de estudios del CCH

El Plan de estudios del CCH está organizado en cuatro áreas: Matemáticas, Ciencias Experimentales, Histórico-Social que engloba las materias de Historia y Filosofía, y Talleres de Lenguaje y Comunicación. El aprendizaje de idiomas extranjeros es de carácter obligatorio. Esta asignatura pertenece al área de Talleres de Lenguaje y Comunicación y comparte los propósitos generales, concepciones y enfoques de las materias comprendidas en este grupo.⁷

La finalidad de estas áreas es la de proporcionar al estudiante los elementos de cultura básica que le permitan comprender dos lenguajes fundamentales: las matemáticas y el español, así como dos métodos para el estudio de la naturaleza del hombre: el método experimental y el método histórico, además de la comprensión de un idioma extranjero.

⁵Cfr., p. 37.

⁶Cfr., p. 39.

⁷Cfr., p. 51.

En los siguientes cuadros* aparecen las materias del Plan Actualizado del CCH UNAM por semestre, número de horas que se imparten por semana y el número de créditos. Del 1° al 4° semestres las materias son obligatorias y en los semestres 5° y 6° las materias son optativas, por lo que el alumno deberá de elegir opciones de las cuatro áreas.

PRIMER SEMESTRE		
Plan Actualizado	Horas	Créditos
Matemáticas I. Álgebra y Geometría	5	10
Química I	5	10
Historia Universal Moderna y Contemporánea I.	4	8
Taller de Lectura Redacción e Iniciación a la Investigación Documental I	6	12
Lengua Extranjera I	4	8
Lengua Extranjera I	4	8
Taller de Cómputo	4	8

SEGUNDO SEMESTRE		
Plan Actualizado	Horas	Créditos
Matemáticas II. Álgebra y Geometría	5	10
Química II	5	10
Historia Universal Moderna y Contemporánea II.	4	8
Taller de Lectura Redacción e Iniciación a la Investigación Documental II	6	12
Lengua Extranjera II	4	8
Lengua Extranjera II	4	8
Taller de Cómputo	4	8

TERCER SEMESTRE		
Plan Actualizado	Horas	Créditos
Matemáticas III . Álgebra y Geometría Analítica.	5	10
Física I	5	10
Biología I	5	8
Historia de México I.	4	8
Taller de Lectura Redacción e Iniciación a la Investigación Documental II	6	12

*Los cuadros aparecen en: CCH-UACB. *Plan de Estudios Actualizado*, julio de 1996.

Lengua Extranjera III	4	8
Lengua Extranjera III	4	8

CUARTO SEMESTRE		
Plan Actualizado	Horas	Créditos
Matemáticas IV. . Álgebra y Geometría Analítica.	5	10
Física II	5	10
Biología II	5	8
Historia de México II	4	8
Taller de Lectura Redacción e Iniciación a la Investigación Documental IV	6	12
Lengua Extranjera IV	4	8
Lengua Extranjera IV	4	8

QUINTO SEMESTRE		
Cálculo Integral y Diferencial I	4	8
Estadística y Probabilidad I	4	8
Cibernética y Computación I	4	8
Física III	4	8
Química III	4	8
Biología III	4	8
Filosofía I	4	8
Temas Selectos de Filosofía	4	8
Economía I	4	8
Teoría de la Historia I	4	8
Antropología I	4	8
Ciencias Políticas y Sociales I	4	8
Psicología I	4	8
Derecho I	4	8
Administración I	4	8
Geografía I	4	8
Griego I	4	8
Latín I	4	8
Ciencias de la Salud I	4	8
Cibernética y Computación I	4	8
Taller de Comunicación I	4	8
Taller de Diseño ambiental I	4	8
Taller de Expresión Gráfica I	4	8
Lectura y Análisis de Textos Literarios I	4	8

SEXTO SEMESTRE		
Cálculo Integral y Diferencial II	4	8
Estadística y Probabilidad II	4	8
Cibernética y Computación II	4	8
Física III	4	8
Química IV	4	8
Biología IV	4	8
Filosofía II	4	8
Temas Selectos de Filosofía II	4	8
Economía II	4	8
Teoría de la Historia II	4	8
Antropología II	4	8
Ciencias Políticas y Sociales II	4	8
Psicología II	4	8
Derecho II	4	8
Administración II	4	8
Geografía II	4	8
Griego II	4	8
Latín II	4	8
Ciencias de la Salud II	4	8
Cibernética y Computación II	4	8
Taller de Comunicación II	4	8
Taller de Diseño ambiental II	4	8
Taller de Expresión Gráfica II	4	8
Lectura y Análisis de Textos Literarios II	4	8

2.3. El plan de estudios en el bachillerato del Colegio La Paz

Además de las materias obligatorias del plan mencionado en el apartado anterior, el Colegio La Paz agrega en cada semestre las materias que se indican a continuación:

- Primer semestre: Educación Física I, Taller I (a elegir: Teatro, Música o Artes Plásticas), Ética I, Psicología I y Formación I.
- Segundo semestre: Educación Física II, Taller II, Ética II, Psicología II y Formación II.
- Tercer semestre: Educación Física III, Taller III, Computación III, Ciencias de la Salud I, Biología I y Formación III.

- Cuarto semestre: Educación Física IV, Taller IV, Computación IV, Ciencias de la Salud II, Biología II y Formación IV.
- Quinto semestre: Taller V, Inglés V, Computación V, Derecho I, Administración I, Biología III, Teoría de la Historia I y Orientación Vocacional.
- Sexto semestre: Taller VI, Inglés VI, Computación VI, Derecho II, Administración II, Biología IV y Teoría de la Historia II.

Como se puede ver, el Plan de esta Institución aumenta el número de materias en los semestres 1° a 4° y agrega materias optativas de los semestres 5° y 6°, como parte de los servicios que la escuela ofrece (véase Anexo 19).

3. EL PROGRAMA DEL TALLER DE LECTURA, REDACCIÓN E INICIACIÓN A LA INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL I (TLRIID I)

El Taller de Lectura, Redacción e Iniciación a la Investigación Documental I forma parte del plan de estudios actualizado del CCH. Es materia obligatoria del primer semestre con valor curricular de doce créditos, la cual se imparte seis horas semanalmente. Sin embargo, en el Colegio La Paz, se asignan sólo cinco horas a la semana, debido a que en el plan de estudios de esta institución se aumenta el número de materias obligatorias, por lo que es necesario reducir su número de horas a la semana a fin de ajustar los horarios de todas las clases que se imparten. De la misma forma que en el plan de la UNAM, esta asignatura pertenece al área de Talleres de Lenguaje y Comunicación.

La importancia del primer semestre de esta materia radica en las nociones y conceptos básicos que aborda, los cuales enmarcarán el estudio de este taller durante los cuatro semestres en que esta materia se aborda dentro del plan curricular. En la primera unidad busca introducir al alumno en el conocimiento de la lengua, a través del contacto con el texto, así como del análisis del significado de los componentes de la situación comunicativa, de las diferentes funciones de la lengua y el efecto global de sentido.

3.1. Objetivos

El programa está integrado por ocho unidades, en cada una de las cuales se distinguen dos tipos de objetivos: objetivos de asignatura y objetivos particulares.

Según los objetivos de la asignatura, el alumno:

- a) Adquirirá los conceptos fundamentales sobre la situación comunicativa, las funciones de la lengua, el texto y sus propiedades, y los aplicará en la comprensión y producción de textos.
- b) Explicará en forma oral y escrita el efecto global de sentido en textos con distintas funciones de comunicación y, en especial, en textos donde esté presente la función referencial.
- c) Demostrará el dominio de los conceptos anteriores, para su empleo en estrategias de expresión oral, lectura e investigación documental.

De estos objetivos principales se derivan los objetivos particulares, que explican el proceso de aprendizaje y están presentes en todas las unidades de este semestre relacionados con cada tema.

3.2. Contenidos

A continuación se enuncia en forma resumida el contenido de cada una de las ocho unidades que forman el programa de la materia TLRIID I:

Primera Unidad

Encuadre conceptual. La situación comunicativa. El Texto

Objetivos: El alumno será capaz de:

- 1) Distinguir un texto entre el conjunto de unidades lingüísticas, señalando sus propiedades.
- 2) Identificar, a partir de ejemplos de distintos tipos de textos, los elementos de la situación comunicativa correspondiente.
- 3) Describir cómo la situación comunicativa determina las diferentes funciones de la lengua, los tipos de texto y el modo discursivo predominante.
- 4) Caracterizar al enunciador y al enunciatario del texto expresivo, para reconstruir la situación comunicativa y la eficacia del texto, de acuerdo con su propósito de comunicación.

Conceptos principales desarrollados en esta unidad:

1. Situación comunicativa. Esquema de enunciación: enunciador, enunciatario, mensaje, propósito de comunicación y contexto situacional.
2. Funciones de la lengua: emotiva, referencial, apelativa, poética, fática, metalingüística.
3. El texto. Propiedades: adecuación, cabalidad, coherencia, organización textual y disposición espacial.

4. Modos discursivos: narración, descripción y argumentación.

Segunda Unidad

Texto científico y texto de divulgación científica. Función referencial. Resumen

Objetivos: El alumno será capaz de:

- 1) Reconocer los elementos de la situación comunicativa inherente al texto científico y al texto de divulgación científica.
- 2) Identificar al referente en un texto de divulgación científica.
- 3) Identificar características del texto de divulgación científico asociadas a su propósito.
- 4) Manejar procedimientos discursivos para elaborar resúmenes y paráfrasis.

Conceptos principales desarrollados en esta unidad:

1. Texto científico y texto de divulgación científica.
2. Función referencial y el conocimiento como efecto de sentido.
3. El resumen y la paráfrasis (reglas).

Tercera Unidad

El texto Histórico. Función referencial

Objetivos: El alumno será capaz de:

- 1) Identificar las marcas de la enunciación en textos históricos y la función lingüística dominante de acuerdo con el propósito del historiador.
- 2) Distinguir los acontecimientos de las valoraciones del historiador.
- 3) Identificar las secuencias básicas del relato histórico.
- 4) Caracterizar las relaciones de causa-efecto en la cadena de acontecimientos.
- 5) Aplicar los procedimientos discursivos de un resumen.

Conceptos principales desarrollados en esta unidad:

1. La situación comunicativa. Propósito de la comunicación y recepción de los hechos. Papel de las funciones referencial (acontecimientos) y emotiva (valoraciones).
2. Relato histórico: la narración como procedimiento discursivo.

Cuarta Unidad

Nota informativa. Función referencial

Objetivos: El alumno será capaz de:

- 1) Reconocer los principales elementos de las notas informativas.
- 2) Describir el orden de los acontecimientos con base en la observación de las relaciones temporales o causales.
- 3) Comparar el uso de los recursos del enunciador para producir el efecto de conocimiento.

Conceptos principales desarrollados en esta unidad:

1. La situación comunicativa de la nota informativa. Propósitos. Efecto de conocimiento.
2. Función apelativa. Organización textual. Elementos de la nota informativa: la entrada y el cuerpo. La coherencia como unidad referencial.
3. Efecto de sentido. Selección, jerarquización de la información.

Quinta Unidad

El texto publicitario. Función apelativa

Objetivos: El alumno será capaz de:

- 1) Identificar el referente, sus atributos y acciones del anuncio publicitario.

- 2) Reconocer las isotopías, a partir de las relaciones integrativas de la palabra y la imagen.
- 3) Analizar el propósito de comunicación a través de la relación dada para modificar pautas de conducta.
- 4) Reconocer marca, logotipo y lemas que identifican al objeto de la publicidad.
- 5) Prefigurar el enunciatario infiriéndolo a partir de la relación ente códigos y lenguajes.

Conceptos principales desarrollados en esta unidad:

1. Situación comunicativa del texto publicitario. Función apelativa. Sentido de persuasión.
2. Canal de comunicación. Combinación de sistema de signos a partir de diversos códigos. Isotopías, imágenes, paralingüísticos y disposición espacial.
3. Construcción del efecto de sentido. Retórica de la publicidad. Valores sociales y presupuestos ideológicos. Códigos lingüísticos, pluralidad de signos.

Sexta Unidad

El relato literario, función poética. El comentario libre

Objetivos: El alumno será capaz de:

- 1) Resumir la historia narrada apoyándose en el reconocimiento de acciones y secuencias básicas de orientación lógica.
- 2) Describir con sus propias palabras las características de los personajes.
- 3) Identificar la ubicación del narrador dentro o fuera de la historia.

- 4) Tomar posición afectiva frente a la historia del relato o su desenlace y a la relación de estos con su experiencia propia.

Conceptos principales desarrollados en esta unidad:

1. La situación comunicativa del relato literario. Propósito de comunicación. Función poética, efecto de identificación.
2. Lectura, análisis e interpretación de relatos literarios. La historia. Acciones y secuencias básicas. Orientación lógica de las secuencias. Las referencias al espacio y al tiempo. Los personajes como soporte de las acciones y su caracterización.
3. El narrador. Ubicación del narrador dentro o fuera de la historia. Marcas generales del narrador.
4. El comentario libre. Caracterización. Procedimiento de elaboración.

Séptima unidad

Trabajo académico I. Desarrollo de un tema

Objetivos: El alumno será capaz de:

- 1) Formular preguntas a partir de la lectura de un texto para iniciar el proceso de indagación.
- 2) Registrar fuentes de información en fichas bibliográficas y hemerográficas.
- 3) Registrar en fichas de trabajo la información pertinente.
- 4) Redactar un borrador para organizar la información.

Conceptos principales desarrollados en esta unidad:

1. Elección de un tema.
2. Partes del escrito.
3. Indagación de fuentes de información.
4. Registro de fuentes de información.

5. Fichas de trabajo.
6. Organización de información.
7. Redacción de un borrador.
8. Bibliografía.
9. Revisión y autocorrección de trabajo final.

Octava unidad

Exposición oral de temas

Objetivos: El alumno será capaz de

- 1) Disponer y organizar la información necesaria para una exposición.
- 2) Adecuar la información según el propósito de comunicación, del enunciador y del tiempo disponible para la exposición.
- 3) Adecuar la información según el propósito de comunicación, del enunciatario y del tiempo disponible para la exposición.
- 4) Elaborar el guión de presentación.
- 5) Recapitular los aciertos y defectos de la exposición oral realizada de acuerdo a las características de una comunicación oral adecuada, comparándola con las características de la comunicación escrita.

Conceptos principales desarrollados en esta unidad:

1. Características de una adecuada comunicación oral. Función fática. Conocimiento del tema. Propósito de la exposición.
2. Preparación de la exposición. Acopio y selección de materiales. Dinámica de exposición. El guión. Presentación de la exposición. Introducción. Desarrollo.*

* Tomado del programa de estudio para las asignaturas, CCH-UACB. *Plan de estudio actualizado*, UNAM, UACB-CCH: México; 1996

4. EL GRUPO

Para ingresar a este colegio los aspirantes tienen que presentar los siguientes documentos: certificado de secundaria, acta de nacimiento, seis fotografías tamaño infantil y una carta de buena conducta. Además, el aspirante debe aprobar el examen de admisión que aplica este plantel y tener de 15 a 19 años como máximo para ser admitido.

A diferencia del CCH de la UNAM, donde la calificación mínima para presentar el examen de admisión es de 7.0, el Colegio La Paz admite a alumnos cuyo promedio mínimo de secundaria es de 6.0, aunque en este caso se condiciona la admisión del alumno a la firma de una carta en la que se compromete a no reprobado ninguna materia durante el semestre y elevar su promedio a 7.0, pues de no ser así, la escuela lo da de baja.

El horario de los alumnos de bachillerato es de lunes a viernes, de 8:00 a 14:30 Hrs. Únicamente el jueves los alumnos del primer semestre inician sus actividades a las 7:00 Hrs.

En la sección de bachillerato de este colegio sólo hay un grupo por grado. El semestre correspondiente al período escolar 2002-2003 inició el 19 de agosto de 2002. Los grupos se integraron de la siguiente manera:

1er. semestre: 19 alumnos (13 hombres y 6 mujeres). (Véase anexo 20)

3er. semestre: 18 alumnos (6 hombres y 12 mujeres)

5º semestre: 20 alumnos (12 hombres y 8 mujeres)

En total, hay 57 alumnos de bachillerato, de los cuales, 31 son hombres y 26 son mujeres.

El primer día de clases se aplicó un cuestionario de quince preguntas a dieciséis alumnos del grupo de primer semestre para conocer su situación familiar, así como sus opiniones respecto a la lectura, la escritura, gustos y pasatiempos. A continuación se muestran las preguntas de este cuestionario junto con los resultados obtenidos a partir de las respuestas de los alumnos.

1. *¿Estudiaste la secundaria en escuela pública o privada?*

Alumnos de escuelas públicas: 7.

Alumnos de escuelas privadas: 12.

2. *¿Con qué familiar(es) vives?*

Alumnos que vivían con ambos padres: 13.

Alumnos que vivían con un solo progenitor: 6 (la madre y abuela).

3. *¿Cuál es la profesión o actividad de tus padres?*

En la siguiente tabla se menciona la ocupación y, entre paréntesis, el número de padres o madres que se dedican a ella:

PADRES	MADRES
<ul style="list-style-type: none"> • Obrero (1) • Obrero especializado (2) • Taxista (2) • Comerciante (3) • Profesor de nivel secundaria (1) • Profesionista (10) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ama de casa sin estudios (4) • Ama de casa con estudios de secundaria (3) • Ama de casa con estudios de bachillerato (3) • Comerciante (1) • Contadora pública (1) • Estilista (1) • Secretaria (2) • Diseñadora de modas (1) • Educadora (3)

4. *¿Cuántas horas televisión diariamente?*

De 1 a 2 horas: 6 alumnos.

De 3 a 4 horas: 10 alumnos.

De 5 a 6 horas: 3 alumnos.

5. *¿Qué tipo de programas ves?*

Todos los alumnos afirmaron ver noticiarios, el programa “Otro rollo”, del comediante Adal Ramones, películas y videos musicales. Sin embargo, ningún alumno hizo referencia a algún programa o canal de televisión por cable.

6. *¿Lees el periódico? ¿Cuál? ¿Cuántas veces por semana?*

En todos los casos, los alumnos respondieron negativamente.

7. *¿Cuántas veces asistes al cine y qué películas te gusta ver?*

Una vez al mes: 9 alumnos.

Dos veces al mes: 3 alumnos.

Tres veces al mes: 5 alumnos.

Cuatro veces al mes: 1 alumno.

Cinco veces al mes: 1 alumno.

Respecto a los géneros cinematográficos preferidos por los alumnos, las películas de acción y aventuras fueron las más mencionadas, seguidas de las películas de drama y terror. En último término se colocaron los alumnos que no manifestaron ninguna preferencia en particular.

8. *¿Cuántas horas por semana dedicas a la lectura?*

12 horas por semana: 5 alumnos.

5 horas por semana: 2 alumnos.

4 horas por semana: 1 alumno.

3 horas por semana: 1 alumnos.

2 horas por semana: 2 alumnos.

1 hora por semana: 6 alumnos.

No dedican tiempo a leer: 2 alumnos.

9. *¿Qué te gusta leer?*

Revistas: 2 alumnos.

Cómics: 6 alumnos.

Historia: 1 alumno.

Novelas: 2 alumnos.

Ciencia ficción: 2 alumnos.

Nada: 6 alumnos.

10. *¿Has leído un libro completo?*

Sí han leído un libro completo: 7 alumnos.

No han leído un libro completo: 12 alumnos.

11. *¿Practicar algún deporte después de clases? ¿Cuál?*

En todos los casos, los alumnos respondieron negativamente a estas preguntas.

12. *Después de la escuela, ¿asistes a tomar clases de alguna materia especial?*

En esta pregunta, sólo un alumno respondió afirmativamente pues toma clases de computación.

13. *¿En tu casa hay computadora o máquina de escribir?*

Cuentan con ambos aparatos en su hogar: 11 alumnos.

Cuentan con computadora en su hogar: 4 alumnos.

Cuenta con máquina de escribir en su hogar: 4 alumnos.

14. *¿Te gusta escribir?*

Sí les gusta escribir: 6 alumnos.

No les gusta escribir: 9 alumnos.

Sólo les gusta escribir ocasionalmente: 4 alumnos.

15. *¿Qué te gusta escribir?*

Prefieren escribir cartas: 4 alumnos.

Prefieren escribir diarios personales y poemas: 2 alumnos.

Sin algún género en particular: 4 alumnos.

No escriben ningún tipo de texto: 9 alumnos.

A partir de los resultados obtenidos en esta evaluación, el primer aspecto que llama la atención es la falta de interés de los adolescentes que contestaron el cuestionario respecto a actividades como la lectura, la escritura y el deporte. Esto es aún más preocupante si se

considera, a juzgar por las respuestas, que la mayoría de los padres no posee un nivel educativo y laboral alto (11 de 38 padres y madres, son profesionistas); incluso, en la mayoría de los casos (11 de 19 casos) se cuenta con equipo de cómputo que, supuestamente, representa una valiosa herramienta para los estudiantes. Sin embargo, no se advierte la influencia de los progenitores en el apoyo a las actividades escolares de sus hijos en el hogar. Otro obstáculo, en el caso de las madres, es el escaso tiempo que pueden dedicar a estas labores, puesto que (9 casos) trabaja fuera de casa. En el caso de las madres que se dedican a las labores del hogar, en siete de los diez casos, su nivel educativo es insuficiente para auxiliar a sus hijos en las tareas escolares.

Uno de los principales problemas que se pueden detectar a partir de los resultados de este estudio, es la falta de motivación y atención que los adolescentes experimentan en el salón de clase y fuera de él, lo que constituye uno de los mayores obstáculos al que los docentes nos enfrentamos diariamente en nuestra labor, y uno de los principales problemas al que se enfrenta el sistema educativo mexicano en todos los niveles.

5.- EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

El concepto de enseñanza-aprendizaje concibe al estudiante como un constructor del conocimiento, al profesor como un facilitador de dicha construcción y a la práctica educativa como un espacio en el que el estudiante tiene la oportunidad de lograr aprendizajes.

El proceso de enseñanza se encuentra en manos del docente y estriba de manera esencial en el dominio y manejo de los contenidos a través de la metodología que emplea, con el fin de que los alumnos lleguen a conocerlos, asimilarlos y utilizarlos. Es decir, el aprendizaje estará en función de la enseñanza que se ofrece: *qué* recibirán, *cómo* se les aportará y *para qué* la utilizarán, por lo cual, para alcanzar estos objetivos, la capacitación del profesor tiene un carácter obligatorio.

Por otra parte, el aprendizaje estará en función de los conocimientos previos que el estudiante posea. Si no cuenta con dichos conocimientos, el profesor tendrá que apoyarlo para

que reafirme sus conceptos, adquiera los nuevos y progrese en su aprendizaje, de tal forma que los conocimientos adquiridos serán significativos en su desarrollo integral: disciplinario y en su vida social. Por ello es por lo que la planeación adecuada de este proceso es importante pues permitirá que el aprendizaje sea sistemático y organizado.

El profesor debe seleccionar las estrategias y técnicas grupales de acuerdo con los contenidos programáticos, aplicándolas según los conceptos y características de cada grupo; debe también adecuarlas o adaptar otras, pues según la utilidad que le proporcionan serán las que utilizará en cada objetivo programático o a través del plan de clase para fomentar no sólo el incremento de conocimientos, sino su comprensión y la capacidad de aplicarlos a nuevas situaciones. Además, de acuerdo con el marco teórico pedagógico, el profesor asume varios roles según las circunstancias: como motivador, para atraer la atención de los jóvenes; como supervisor y organizador, para que manejen de forma eficiente la información o la ejerciten; o bien, como un facilitador, para que adquieran conocimientos y estudien o investiguen por su cuenta.

Si los alumnos aprenden y pueden aplicar lo aprendido a nuevos campos, habrán manejado en forma adecuada sus conocimientos y, por lo tanto, estarán inmersos en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Como señala Díaz Barriga: "La finalidad última de la intervención pedagógica es desarrollar en el alumno la capacidad de realizar aprendizajes significativos por sí solo en una amplia gama de situaciones y circunstancias (aprender a aprender)."¹

Finalmente, se considera que el estudiante aprende cuando puede construir o integrar significativamente conocimientos nuevos a su estructura. Por eso es por lo que la enseñanza se plantea como el conjunto de acciones diseñadas para facilitar la construcción del conocimiento

¹ DÍAZ BARRIGA, F. "Aprendizaje significativo desde una perspectiva constructivista", *Educar*, Octubre-noviembre, pp. 23-35.

y la evaluación, como el proceso sistemático y continuo que proporciona información útil, oportuna y confiable sobre los diferentes aspectos del proceso educativo, lo cual permite al estudiante tomar decisiones para regular el proceso y establecer el logro de los aprendizajes.

5.1. Enfoque de la materia Taller de Lectura, Redacción e Iniciación a la Investigación Documental

La materia Taller de Lectura, Redacción e Iniciación a la Investigación Documental (TLRIID) aborda el uso de la lengua a través de una metodología técnico-práctica para percibir la realidad y comunicarla. El objetivo de dicha asignatura es permitir que el estudiante logre un manejo más amplio de su lengua de acuerdo a sus necesidades de comunicación a partir del uso y conocimiento previo de ésta.

Para lograr su propósito, el TLRIID adopta el enfoque comunicativo² que concibe la lectura y redacción como objetos de un mismo proceso: se lee para escribir y al escribir se lee; ambas actividades se realizan con una intención comunicativa.³ De acuerdo con este enfoque, se entiende que leer y escribir son actividades productoras de sentido, lo cual implica la necesidad de incluir determinadas estrategias de adquisición y manejo de lenguaje para que lector y escritor logren desarrollar la habilidad lectora en la comprensión de los diferentes sentidos de la lectura, así como la producción de sentido al escribir. En esta materia, el

²Para comprender mejor este concepto, cito la siguiente definición: "el desarrollo de la competencia comunicativa [...] entendida como conocimiento del sistema lingüístico y de los códigos no-verbales y de sus condiciones de uso en función de los contextos y situaciones de comunicación y del diverso grado de planificación y formalización de esos concretos". LOMAS, Carlos y Osorio, Andrés (compiladores). *El enfoque comunicativo de la enseñanza de la lengua*. Barcelona, Paidós, 1993, p. p. 59-60.

³ *Programa Nacional de Formación de Profesores*, SEP-CCH. 1984.

dominio de la lengua debe reflejarse en la elaboración de productos parciales y finales que muestren dichas habilidades adquiridas por el alumno.

Para el logro del desarrollo de las habilidades de lectura y escritura se requiere que el alumno ejecute cierto tipo de estrategias y actividades⁴ relacionadas directamente con los postulados del CCH: aprender a aprender, aprender a hacer y aprender a ser. Como se podrá apreciar a continuación, estos conceptos adquieren mayor relevancia a través del enfoque comunicativo.

5.2 La metodología y los aspectos didácticos

El ámbito didáctico plantea el uso de habilidades lógico-metodológicas a través de modelos pedagógicos. Puesto que se espera que los alumnos adquieran conocimientos y habilidades de carácter práctico, esta asignatura se imparte bajo la modalidad de taller. La principal estrategia de trabajo en dicha modalidad establece las operaciones sobre el texto como su elemento central. Es decir, el trabajo planificado en el aula se centra en las actividades relacionadas con la producción y comprensión de textos, así como el acopio y sistematización de la información.

El plan oficial de la materia define este proceso de la siguiente forma:

⁴...la enseñanza de la lengua y literatura en la educación obligatoria, debe contribuir a la adquisición y al dominio de las destrezas comunicativa más habituales en la vida de las personas (hablar, escuchar, leer, entender, escribir) [...] el aula de lengua y literatura debe ser un escenario de creación y recepción de textos de diversa índole e intención en el que se atienda tanto a mejorar, en la medida en que nos sea posible, sus capacidades expresivas y comprensivas como favorecer su reflexión en torno a los rasgos formales, semánticos y pragmáticos implicados en los usos verbales de las personas". LOMAS, Carlos, Op. Cit., 1993, p. 30-31.

La finalidad de la materia TLRIID es enriquecer e impulsar el trabajo individual y grupal que arribe a la síntesis e interpretación del conocimiento de la lengua, su uso, función y propósito mediante la práctica de estrategias tendientes a desarrollar las habilidades lingüísticas en los binomios de: leer-escribir, hablar-escuchar e investigar.

Los ejes del programa, la lectura, la escritura, la investigación y la expresión oral deberán trabajarse como procesos, paralelos y convergentes, y no sólo como productos. Es conveniente que se dé especial atención tanto a la comprensión auditiva, como las exposiciones orales. Los textos escritos podrán comprenderse mejor si se relacionan con las exposiciones. Además, la comparación y el contraste de la comprensión de lectura que logren los alumnos ayudarán a percibir mejor estos procesos.⁵

Así pues, el TLRIID no reúne los contenidos de los talleres de Lectura y Redacción en una sola asignatura, sino que, a través de diversos procesos de comprensión y producción de sentido, integra la lectura y redacción de distintos tipos de textos, así como la investigación documental. A través del acopio, la organización de la información y el manejo de las propias ideas se busca que el individuo relacione dichos contenidos y procesos por medio de su práctica para lograr aumentar su dominio del uso de la lengua.

La naturaleza humana se manifiesta a través del diálogo, producto del pensamiento dialéctico: cuando el hombre toma conciencia de sí mismo y de lo que le rodea, lo hace a través del diálogo. La lengua se pone en función para exponer y explicar lo externo o interno de la realidad individual y social; el acontecimiento u objeto referido cobra vida por la experiencia de quien habla o escribe y, en forma recíproca, para el que escucha o lee. La realidad se crea en el enunciador y en el enunciatario por medio de la palabra. Es entonces cuando la realidad tiene sentido y es aquí en donde se manifiesta el poder de la lengua.

⁵ *Programas de Estudio para las Asignaturas TLRIID I Y II. Área de Talleres de Lenguaje y comunicación*, Julio, 1996, p. 8.

La lengua tiene la función de establecer una relación de encuentro entre el enunciado y el enunciatario; de esta manera, el individuo y la sociedad se hacen complementarios y se transforman mutuamente. Pero esta transformación sólo es posible por la lengua, pues ella es el vehículo para la toma de conciencia de sí mismo. A través de la lengua se accede tanto al mundo concreto como abstracto; se crean símbolos que permiten elaborar conceptos. La conciencia surge con el aprendizaje de la lengua; con la lengua se aprende lo que está adentro y fuera del hombre.

Hombre y sociedad se conciben por la lengua, por lo tanto la lengua es un elemento social que debe ser aprendida o enseñada. Cuando el hombre usa la lengua, lo hace con la intención de satisfacer una necesidad social.

Según las propuestas de Émile Benveniste, las correlaciones precisas y constantes entre lengua y sociedad han nacido de la misma necesidad.⁶ El lenguaje es para el hombre un medio, de hecho, el único medio para transmitir un mensaje a otro hombre y recibirlo de él. Así, para formar alumnos conscientes y críticos de sí mismos y de su sociedad se les debe enseñar en primer término la función comunicativa de la lengua. El conocimiento de las reglas gramaticales, aunque no es menos importante, no debe ser el principio de la enseñanza de la lengua.

Es un hecho que no hablamos ni nos comunicamos con ideas aisladas o con listas de oraciones, sino a través de conjuntos de ideas organizadas de acuerdo a un propósito y a una situación específica,⁷ de ahí que la unidad y el objeto de estudio de los talleres será el texto, debido a su valor comunicativo. Se estudiarán distintos tipos de textos escritos y orales donde

⁶ BENVENISTE, Émile. *Problemas de la lingüística general*, ed. Siglo XXI: México; 1983, tomo II, p. 95.

⁷ *Idem*, p. 9.

predomine una función de la lengua relacionada con un propósito y una organización, con el fin de desarrollar de la forma más amplia posible la competencia comunicativa del estudiante.

Cabe aclarar que, durante el primer semestre del TLRIID, los aspectos relacionados con redacción y literatura son vistos de forma general, ya que como lo mencioné anteriormente, el propósito principal de esta asignatura es familiarizar al alumno con los diferentes tipos de textos, su estructura y la función de la lengua a la que pertenece, de forma general. En los semestres posteriores estos aspectos se trabajarán con mayor profundidad.

Durante los tres primeros semestres del TLRIID se estudia la comprensión y producción de diversos tipos de texto, de acuerdo con la función de la lengua que predomina en ellos. El estudio de estas funciones tiene un papel importante en esta asignatura, pues a través de él, el alumno adquirirá las habilidades y conocimientos necesarios para la comprensión y producción de textos, elemento esencial de su formación como estudiante de nivel bachillerato.

Roman Jakobson distingue las siguientes funciones de la lengua:

- *Función referencial:* También conocida como función pragmática, práctica, representativa, comunicativa o cognoscitiva. Alude a la realidad extralingüística, que suele ser el objeto principal de la comunicación lingüística. Se orienta hacia el referente o contexto mediato a través del proceso de conocimiento que conceptualiza y asigna sentido. Por tanto, el papel que cumple dentro del sistema del lenguaje es el de procesar información acerca de la realidad extralingüística.
- *Función poética:* Esta función consiste en utilizar la estructura de la lengua transgrediendo de manera intencional y sistemática la norma que le atañe, así como la norma del lenguaje literario instituido.

- *Función conativa o apelativa*: Se orienta hacia la segunda persona, es decir, hacia el oyente, receptor o destinatario al cual exhorta. Constituye un llamado de atención para el escucha, a fin de que comprenda el mensaje y así pueda actuar sobre él.
- *Función fática*: Ocurre cuando el emisor establece, interrumpe, restablece o prolonga la comunicación con el receptor. Asimismo, un factor determinante de esta función es el contacto que se establece entre el emisor y el receptor del mensaje.
- *Función metalingüística*: Esta función se realiza cuando el emisor y el receptor verifican si están usando el mismo código o sistema de signos. A través de expresiones metalingüísticas se parafrasea, glosa, describe o define términos, y se transmite información acerca del código léxico. También se manifiesta cuando interpretamos el sistema que subyace en la organización de un enunciado.⁸

Las funciones referencial, poética y apelativa se relacionan con una intención comunicativa: informar, construir el efecto estético y persuadir, respectivamente. De esta misma forma, las otras funciones de la lengua (la emotiva, fática y metalingüística), se estudian al analizar los textos y elaborar escritos donde dichas funciones se manifiestan.

En el caso de las tres primeras funciones que se mencionaron, la función referencial se analiza a través de los textos científicos e históricos, cuya recepción se manifiesta en la producción de un efecto de conocimiento. En cuanto a la función poética, relacionada con un efecto estético y se encuentra profundamente ligada a la identificación del lector con la propuesta del autor, se estudia a través de textos literarios. De igual forma, el modo discursivo argumentativo está ejemplificado por textos políticos o publicitarios; por otro lado, algunos géneros periodísticos ejemplifican el efecto de persuasión o disuasión.

⁸ BERISTÁIN, Helena. *Diccionario de retórica y poética*, ed. Porrúa: México; 1998, p.224-226.

De acuerdo con la concepción didáctica del taller, cada semestre se inicia con una unidad de encuadre conceptual cuya función es introducir al alumno en el conocimiento de las funciones rectoras del semestre. También sirve como punto de referencia para el trabajo de las unidades que lo integran.

En todos los ejercicios y exposiciones orales que aparecen en el análisis de cada unidad se realizaron las correcciones pertinentes respecto a repeticiones, signos de puntuación, barbarismos, errores de concordancia y coherencia, etcétera, así como muletillas y expresiones coloquiales, en el caso de las exposiciones orales.

Finalmente, debo mencionar que la unidad 8 del programa no se analizó en este trabajo, pues, como lo mencioné en el inciso 1.5 “Plan de estudios del bachillerato del Colegio La Paz, modalidad de CCH”, se le reduce tiempo al TLRIID a fin de agregar otras materias al plan curricular de los alumnos. Esta determinación la tomó el director del colegio con el objetivo de dar un mejor servicio a los estudiantes. Como se puede observar en el anexo 19, desde el primer semestre las materias adicionales: Educación Física, Ética I, Psicología y Formación corresponden a materias optativas de los semestres 5° y 6°.

5.3. La evaluación

El CCH-UNAM asume la evaluación como un proceso continuo y sistemático para obtener información sobre el aprendizaje del alumno. La planeación y acreditación de la materia, así como la intervención pedagógica se adaptan y adecuan a las necesidades de dicho proceso. Dicha evaluación del aprendizaje cumple distintas finalidades, de acuerdo a cada una de sus tres modalidades:

1. *Diagnóstica*: La revisión de conocimientos previos pertinentes en el inicio es fundamental para la planeación al principio del curso.
2. *Formativa*: Es un indicador para la realización de los objetivos durante el proceso y manifiesta el desarrollo de las habilidades, aplicación de metodología, así como la utilización de material de apoyo.
3. *Sumativa*: Recaba los productos para detectar el dominio y habilidad acordes al nivel del objetivo. Determina la acreditación de la asignatura.

5.4. La práctica docente

A continuación explicaré la manera en que desarrollé el programa ante el grupo.

Presentación:

La importancia de la materia TLRIID I se relaciona con el vínculo entre la lengua y los distintos aspectos que integran la cultura del hombre; su dominio brinda la posibilidad de acceder a la información, así como a todas las representaciones sociales y artísticas que genera cada sociedad.

Esta primera unidad tiene un carácter introductorio. Su finalidad es que el alumno se familiarice con algunos de los conceptos que se manejan a lo largo de los tres primeros semestres.

El material didáctico que el alumno emplea durante este curso y, en particular, la primera unidad, es el siguiente:

- Libro de texto *Enfoque Comunicativo 1 Taller Seminario de Producción de Paquetes Didácticos* de Remedios Campillo H. et. al.⁹

Decidí utilizar el texto arriba mencionado e hice una selección de ejercicios dado que:

- a) Es un excelente trabajo elaborado por profesores del CCH.
 - b) Cubre con todas las unidades del programa.
 - c) Tiene suficientes ejercicios para cada unidad (está sobrado de ejercicios).
 - d) Las lecturas son de interés para los alumnos.
- Libreta de raya o cuadrícula.
 - Bolígrafo.
 - Lápices de colores.
 - Juego de fotocopias del texto de FREIRE, Paulo. "La importancia del acto de leer" en: *La importancia de leer y el proceso de liberación*, ed. Siglo XXI: México, 1984, pp. 95-107.
 - Diccionario de la lengua española.
 - Fichas de trabajo y bibliográficas.

Durante la sesión inicial del curso se realizó una presentación de la profesora y de la asignatura ante el grupo, que consistió en el señalamiento de los objetivos de la asignatura durante el semestre y la explicación de la forma de trabajo; además, se resaltó la importancia del taller como dinámica de trabajo. A continuación se formaron equipos de trabajo con los alumnos, se establecieron los porcentajes de evaluación y las normas de disciplina en el salón de clase.

⁹ Para cada sinodal, se incluye un ejemplar de esta obra, debido al número e importancia de notas relacionadas con el contenido de este material para el desarrollo del presente trabajo.

Los parámetros de evaluación quedaron establecidos de la siguiente forma:

a) Participaciones: 30%

Se consideró la participación del alumno que realizó aportaciones relacionadas con los temas expuestos en clase; cuando repitió su comentario o éste era ajeno al tema, no se tomó en cuenta.

b) Trabajo en clase y tareas: 30%.

Con el fin de llevar el registro de dichos elementos, la profesora firmó en la libreta o en el libro, de acuerdo al caso. Al terminar el bimestre se contó el número de firmas en ambos materiales para sacar el porcentaje.

c) Examen bimestral: 40%.

d) Exención de la materia.

Según lo señala el reglamento correspondiente de la UNAM, se exento a los alumnos que alcanzaron el 90% de asistencia y 9.0 de promedio durante el semestre.

Para acreditar el semestre, los jóvenes deberán acreditar los dos exámenes bimestrales, éstos tienen el valor del 60% y acreditar la 1ª ó 2ª vuelta que tiene el valor del 40%.

Plan de clase. (Véase anexo 20)

Introducción.

Actividades 1

A) Objetivo

-Que el alumno conozca la importancia de la lectura.

B) Actividades de enseñanza-aprendizaje:

- a) Después de la presentación de la asignatura, se realizó una sesión introductoria y motivacional. Se les entregó a los alumnos un juego de copias del texto de Paulo Freire *El acto de leer*,¹⁰ el cual se les encargó analizar con el propósito de que realizaran una reflexión sobre la importancia de la lectura y los beneficios de esta actividad en la formación académica. Se dejó como tarea copiar en las fichas de trabajo las normas sobre el uso de los signos de puntuación, uso de mayúsculas, pronombres personales, adverbios, clases de artículos y pronombres, con el fin de tener un instrumento para recordar el uso adecuado de estos elementos gramaticales. Asimismo, podrían detectar con menor dificultad las marcas textuales durante el análisis de un texto. Los alumnos pegaron estas fichas en las hojas de su libreta de trabajo.

C) Material.

-Juego de fotocopias de la lectura.

D) Duración: 50 minutos.

E) Parámetros de evaluación.

- a) Participación en clase de los ejercicios.
- b) Revisión de fichas de trabajo elaboradas y pegadas en la libreta.

¹⁰ FREIRE, Paulo. "La importancia del acto de leer" en: *La importancia de leer y el proceso de liberación*, ed. Siglo XXI: México, 1984, pp. 95-107.

Actividad 2

A) Objetivo:

-Que el alumno reflexione sobre la importancia de leer.

B) Aprendizaje a lograr.

-Que el alumno reconozca la importancia de la lectura.

C) Actividades de enseñanza-aprendizaje:

-En la siguiente sesión se hizo una mesa redonda donde los alumnos discutieron y plantearon las reflexiones suscitadas por la lectura del texto antes mencionado. Se revisó la tarea relacionada con las fichas de trabajo.

Con el fin de proporcionar a los estudiantes más elementos sobre la comunicación, se entregó un juego de copias del texto de BERLO, K. David, "El proceso de comunicación" en *La comunicación*.¹¹ Se dejó como tarea su lectura y que contestaran la el siguiente cuestionario con base en el contenido de dicho texto.

1.- ¿Qué es comunicación?

2.- ¿Qué es el significado?

3.- ¿Qué es el significante?

4.- ¿Qué es la información?

5.- ¿Qué es el funcionalismo en comunicación?

6.- ¿Qué son las funciones y las instrucciones?

7.- ¿Qué es equilibrio y conflicto?

8.- ¿Qué es la estructura social?

9.- ¿Qué es el proceso de comunicación? (Emisor, mensaje, receptor, mensaje)

¹¹ BERLO, K. David. "El proceso de comunicación" en *La comunicación*, ed. Ateneo: México; 1997, pp. 173-181.

D) Material.: -Juego de fotocopias de la lectura.

E) Parámetros de evaluación: Participación, el cuestionario resuelto.

F) Técnica: Taller de Redacción

-Participación en clase, lectura del texto seleccionado y realización del cuestionario sobre el mismo.

G) Duración: 50 minutos.

Unidad 1: Encuadre Conceptual. Situación Comunicativa. El Texto

Tema 1: Situación comunicativa del texto. Esquema de la enunciación

A) Objetivo.

-El estudiante reconocerá, con base en su competencia textual, los elementos de la situación comunicativa: enunciador, enunciatario, mensaje, propósito de comunicación y contexto situacional (espacio, tiempo, persona).

B) Aprendizajes a lograr.

-Definición de los conceptos anteriores; mejorar habilidades de comunicación y lectura.

C) Actividades de enseñanza-aprendizaje.

Se desarrolló una presentación del tema ante los alumnos como modalidad de la clase. Los alumnos observaron que cuando alguien formula una pregunta, asume el papel de enunciador y el compañero que escucha es el enunciatario, quien a su vez se convierte en enunciador al tiempo que responde. Por tanto, el diálogo implica un intercambio de papeles entre el enunciador y el enunciatario.

Para realizar esta actividad se pidió que tres alumnos pasaran al frente del salón de clase.

- 1) Cada uno de estos alumnos se presentó, dijo su nombre, la escuela de la que provino y por qué llegó a esta escuela (enunciador).
- 2) El alumno le formuló preguntas al otro sobre el pasado (enunciario).
- 3) Un alumno presentó a otro sin la intervención de éste último (referente).

Al terminar la presentación con preguntas directas, se puso en práctica lo que los alumnos entendieron sobre los conceptos de comunicación; además, detectaron al emisor y receptor, el mensaje, tiempo, persona y espacio.

D) Técnica: Corrillos.

E) Material: libreta.

F) Duración: 50 minutos.

G) Evaluación:

-Participación en clase y el comentario de la actividad por escrito.

Tema 2: La situación comunicativa. Esquema de la enunciación: enunciador, enunciario, mensaje, propósito de comunicación y contexto textual

A) Objetivo.

-El alumno comprenderá la importancia del contexto situacional y los efectos que producen el cambio de enunciario y el propósito de comunicación.

Aprendizaje a lograr: El alumno detectará las reglas para establecer una comunicación eficaz a través de los conceptos anteriormente estudiados: tiempo, espacio y contexto situacional. Comenzará a desarrollar la coherencia de sus escritos y aprenderá el uso adecuado del guión largo.

B) Aprendizaje a lograr.

-Que el alumno haga la distinción en textos y de manera oral de: enunciario, enunciador en el proceso de la comunicación.

C) Actividad de enseñanza-aprendizaje.

-Los alumnos realizaron la lectura de Sin noticias de Grub (p.16 del libro de texto).¹² El profesor expuso nuevamente los elementos de la comunicación como repaso para los alumnos, quienes posteriormente redactaron una carta en la que detectaron el propósito del enunciador, del enunciatario y cómo es que éstos comparten el contexto situacional. Al terminar esta actividad se prosiguió con la lectura del texto Basándose en ése relato, los alumnos elaboraron de manera individual un diálogo telefónico. Al terminar, con la técnica de lluvia de ideas, señalaron las dificultades que tuvieron para elaborar el diálogo. Después, los alumnos formaron equipos para revisar los diálogos que elaboraron.

D) Técnica: Lluvia de ideas. Taller de redacción. Realización de plenaria.

E) Material: Libreta y libro de texto.

F) Evaluación: Redacción de carta y participación en clase.

G) Duración: 50 minutos.

Tema 3. Diferencias entre lengua oral y lengua escrita

A) Objetivo.

-Los alumnos distinguirán las diferencias entre la lengua oral y lengua escrita.

B) Aprendizaje a lograr.

-Que los alumnos conozcan las diferencias de la lengua oral y escrita

C) Actividad de enseñanza-aprendizaje.

¹² En adelante, se citan entre paréntesis las páginas de: CAMPILLO H., Remedios *et al.*, *Enfoque Comunicativo I*, Taller Seminario de Producción de Paquetes Didácticos. CCH-UNAM 2000.

-Exposición de la profesora sobre las diferencias entre lengua oral y lengua escrita
Al terminar, los alumnos escribieron un diálogo donde se colocaron en el papel de enunciador. Se sugirieron los siguientes temas para la redacción: a) tu padre, b) tu novia o amiga, c) tu mejor amiga o amigo.

Al terminar su escrito, los alumnos explicaron el contexto situacional y el propósito de la situación comunicativa (persuasión, identificación).

Se dejó como tarea la realización de ejercicios del libro de texto (págs. 21 y 22).

D) Técnica: Lluvia de ideas. Taller de redacción. Plenarias para evaluar los resultados.

E) Material: Libreta, libro de texto.

F) Evaluación: Realización y corrección de los ejercicios de redacción, participación en clase.

G) Duración: 50 minutos.

Tema 4. Las funciones de la lengua

A) Objetivo.

-Reconocer el esquema de enunciación. Conocer las funciones de la lengua y los efectos de sentido que producen.

B) Aprendizaje a lograr.

a) Identificar las marcas de las funciones expresiva, apelativa y referencial.

b) Determinar la función predominante en cada texto.

c) Distinguir características del texto.

C) Actividades de enseñanza aprendizaje.

a) A través del análisis de dos ejemplos (un texto científico y uno literario) la profesora realizó la exposición para destacar las distintas funciones de la lengua

en cada uno de los textos con los que se trabajaron, así como la forma en que éstas aparecen de forma más predominante en cada ejemplo.

- b) Como introducción al tema sobre las funciones de la lengua, se realizó una lectura guiada del libro de texto (págs. 24-26). Al terminar, los alumnos anotaron en su libreta las características de cada función de la lengua (referencial, apelativa, expresiva), así como el efecto que cada una busca producir en el enunciatario, en forma de cuadro sinóptico. Como tarea, los alumnos elaboraron ejercicios del libro de texto (págs. 26-29).

D) Técnica: Lectura dirigida. Taller de redacción.

E) Material: Libreta, libro de texto, diccionario.

F) Evaluación:

-La realización de los ejercicios del libro de texto; revisión de definiciones de palabras buscadas en el diccionario; características de las funciones de la lengua anotadas en la libreta de trabajo y realización de cuadro sinóptico.

G) Duración: 120 minutos.

Tema 5. El texto. Propiedades del texto: adecuación, cabalidad, coherencia, organización

Actividad 1

A) Objetivo.

-El alumno identificará propiedades del texto, específicamente, la coherencia.

B) Aprendizaje a lograr.

-A través del trabajo con distintos tipos de texto, el alumno identificará sus propiedades, a fin de adquirir los elementos necesarios para evaluar los textos que leerá y producirá.

C) Actividades de enseñanza-aprendizaje.

- a) El alumno organizará coherentemente las partes de un texto (competencia comunicativa).

La profesora realizó una exposición sobre las características del texto. Dicho término etimológicamente proviene de la palabra *tejido*, así que se puede pensar en el texto como un entramado, es decir, como algo construido. De tal forma, un texto consta de coherencia, cabalidad y adecuación.

Se elaboró un texto con las siguientes frases; en éste deben distinguirse: el enunciador, un referente y el propósito de comunicación.

- Rasgos agudos
- ojos hundidos
- cejas pobladas
- nariz aguileña
- cicatriz profunda en el pómulo
- mejillas chupadas
- labios delgados

Los textos elaborados por los alumnos se revisaron en plenaria. Se dejó como tarea la corrección del escrito.

- b) El alumno organizará coherentemente las partes de un texto (competencia comunicativa).

A través de una discusión dirigida, los alumnos reflexionaron sobre las variaciones culturales de la lengua (edad, sexo, origen social o geográfico, generación, etcétera). Al terminar, se realizó una lectura dirigida (pág. 31); al concluir ésta, se redactaron ejemplos de experiencias personales sobre usos sociales de la lengua: caló, jerga, lenguaje coloquial, etcétera.¹³ Los escritos se leyeron en plenaria.

Como tarea, los alumnos investigaron las diferencias entre lengua culta y lengua popular.

D) Técnica: Discusión dirigida. Taller de redacción.

E) Material: Libreta, libro de texto, diccionario.

F) Evaluación: Trabajo en clase y participación.

G) Duración: 50 minutos.

Actividad 2 Revisión de la actividad sobre Propiedades del texto

A) Objetivo.

-Se revisó de la actividad anterior. Propiedades del texto.

Se llevó a cabo la revisión de la tarea con preguntas sobre el tema investigado. Los alumnos determinaron las características que investigaron de la lengua culta y de la lengua popular. Al terminar, se realizó por equipos un ejercicio del libro de texto. (págs. 35 y 36)

¹³ LARA RAMOS, Luis Fernando (Dir.). *Diccionario del español usual en México*, ed. El Colegio de México. Centro de Estudios Lingüísticos y Literarios, 1996. p.p. 19-20.

Con esta actividad el alumno determinó a los interlocutores, el contexto al que pertenece cada uno de ellos, enlistó palabras para determinar lo anterior y, por último, redactó un comentario sobre el texto.

Como conclusión se dio la siguiente definición de adecuación: propiedad del texto que da cuenta de que el enunciador considera la situación comunicativa, es decir: el enunciatario, el contexto situacional y su propósito para producir un enunciado.

- B) Técnica: Taller de redacción.
- C) Material: Libreta, libro de texto, diccionario.
- D) Evaluación: Trabajo en clase y participación.
- E) Duración: 50 minutos.

Subtema 5.1. La situación comunicativa del texto

A) Objetivo.

-El alumno determinará la situación comunicativa de un texto.

B) Aprendizaje a lograr.

-Que el alumno distinga un texto coherente del que no lo es.

C) Actividades de enseñanza aprendizaje.

- a) Se realizó una breve discusión para definir el término *coherencia*: un texto coherente obedece a un plan global, tiene una intención comunicativa. Un elemento de la coherencia es la unidad referencial y obedece a un plan lógico.

Al terminar, los alumnos, por equipos, elaboraron un ejercicio del libro de texto (págs. 37 a 42) y realizaron las siguientes actividades:

- b) Comentaron los problemas a los que se enfrenta el autor al escribir una novela.
- c) Elaboraron una lista de las cualidades que le dan coherencia a un texto.

D) Técnica: Taller de redacción.

E) Material: Libreta, libro de texto, diccionario.

F) Evaluación: Los resultados se revisaron en plenaria. Trabajo en clase y participación.

G) Duración: 50 minutos.

Subtema 5.2. La Unidad referencial

A) Objetivo.

-El alumno detectará los elementos que dan unidad referencial a un texto repeticiones, sinónimos y pronombres.

B) Aprendizaje a lograr.

-Que los alumnos por medio de repeticiones, sinónimos y de los pronombres detecten la intención del escrito.

C) Actividades de enseñanza aprendizaje.

a) En esta sesión el alumno leyó el texto “El arquero” (págs. 45 y 46). A partir de esa lectura realizó la siguiente actividad:

b) Subrayar las repeticiones en el texto.

c) Marcar con un círculo los sinónimos.

d) Marcar con doble subrayado los pronombres empleados para sustituir al sujeto del texto, en este caso, el arquero.

e) A través de preguntas sobre la actividad, se revisó el ejercicio.

Como conclusión de la unidad se analizó el cumplimiento de los objetivos y se aclararon dudas sobre los temas vistos.

D) Técnica: Taller de redacción.

E) Material: Libreta, libro de texto, diccionario, lápices de colores.

F) Evaluación: Trabajo en clase, participación.

G) Duración: 100 minutos.

Unidad 2. La nota informativa. Función referencial

Presentación

El TLRIID I tiene como objetivo desarrollar la competencia comunicativa de los alumnos. En esta unidad el estudiante desarrollará las habilidades necesarias para la lectura y comprensión de notas informativas, que proporcionan elementos fundamentales para acceder a otros géneros periodísticos como los editoriales y artículos de opinión, los cuales se estudian en semestres posteriores.

Otro aspecto importante de la nota informativa son los criterios de valoración, tanto en la selección de los acontecimientos a los que se refiere, como la distribución de éstos en el periódico. Al jerarquizar, omitir o reiterar la información, el enunciador de la nota informativa está valorando implícitamente el acontecimiento.

Actividades de enseñanza-aprendizaje: En este taller se trabajó directamente con notas informativas tomadas del periódico, con las que se realizaron las estrategias de lectura, así como la identificación de algunos elementos y su comparación. Estas actividades guiaron al estudiante de manera gradual y sistemática hacia el conocimiento de la estructura y las características específicas y propósitos de la comunicación. Como actividad final, los estudiantes redactaron una nota informativa sobre algún aspecto de la vida estudiantil.

Parámetros de evaluación: Como en la unidad anterior, se realizó por medio de participaciones y trabajo en clase, tareas y examen bimestral con porcentajes similares.

Tema 2.1: Nota Informativa

Actividad 1

A) Objetivo.

- a) Reconocer los elementos principales de las notas informativas.
- b) Conocer distintas publicaciones y las secciones que las conforman.

B) Aprendizajes a lograr.

- a) Definición de nota informativa.
- b) Revisión de distintas publicaciones.
- c) Comparación de diversos tipos de textos periodísticos (periódicos y revistas).
- d) Formas de presentación.
- e) Estructura.
- f) Mejorar la lectura.
- g) Nociones sobre textos periodísticos.
- h) Características de diferentes tipos de publicaciones periódicas.

C) Actividades de enseñanza aprendizaje.

a) Para tal efecto, se pidió a los alumnos que trajeran ejemplares de distintos periódicos (Reforma, La Jornada, etcétera). La profesora realizó una exposición de las características del periódico tomando como referencia la definición de J. L. M. Arreguín:¹⁴

Los periódicos pueden ser diarios o semanales, matutinos o vespertinos. Un diario se ocupa en la información de primera mano, es decir, de las noticias del día. Su

¹⁴ARREGUÍN, J. L. M. *Comunicación correcta*, 2ª. Parte, México, 1986, pp.- 183-186.

impresión y formato deben ser uniformes, con un alto grado de improvisación; los comentarios que publica deben ser actuales, sobre hechos o noticias recientes.

El objetivo habitual de un periódico consiste en proporcionar noticias e información generales, así como presentar las opiniones de los colaboradores, sobre diversos temas. Está compuesto por varias secciones: información general, finanzas, acontecimientos sociales, deportes, cultura, espectáculos, etcétera.

También publica anuncios publicitarios y propaganda política pagados por los anunciantes.

b) Al terminar la exposición, los alumnos señalaron las secciones de los diversos periódicos que llevaron y lo anotaron en su libreta. Al concluir, se leyeron estas notas ante el grupo para hacer notar las diferencias de contenido de cada periódico.

c) Como tarea se pidió volver a traer el mismo periódico con el fin de emplearlo en las siguientes actividades.

D) Técnica: Taller de redacción.

E) Material: Libreta, libro de texto, ejemplares de periódicos.

F) Evaluación: Trabajo en clase y participación.

G) Duración: 50 minutos.

Tema 2.2. Función referencial

A) Objetivo.

-El alumno conocerá la estructura de la nota informativa y podrá identificarla en distintas publicaciones periódicas.

B) Aprendizaje a lograr.

-Que los alumnos distingan en diferentes escritos la función referencial.

C) Actividades de enseñanza aprendizaje.

- a) Con los conocimientos previos sobre las funciones de la lengua, se hizo un rápido repaso de la función referencial y apelativa. Los alumnos formaron equipos y se eligió un ejemplo de nota informativa de un periódico. Con el cuadro del libro de texto sobre la función comunicativa (pág. 60) se aplicaron los elementos en la nota informativa que eligieron. Posteriormente, cada equipo presentó su cuadro.
- b) La profesora realizó exposición sobre la noticia o nota informativa:
1. Es la narración de un suceso actual, inédito y que motiva el interés de la sociedad.
 2. Tiene un efecto de conocimiento: el reportero informa sobre un acontecimiento actual que repercute en la sociedad, con el propósito de informar al lector.
 3. En la nota informativa la lengua está cumpliendo la función referencial, pues esta se utiliza para informar sobre un acontecimiento, o sea, un aspecto de la realidad.
 4. Es el género más sencillo y objetivo del periodismo, sin embargo, si leemos con atención, podemos percibir que generalmente se incluyen valoraciones, al jerarquizar, omitir o reiterar la información que contiene.

- 5.-Éstas son características internas y externas de la nota informativa que permiten identificarla en el periódico Se emplean letras altas y negritas en los titulares o *cabeza*. Regularmente aparece el nombre del reportero o de la agencia informativa antes del primer párrafo, al inicio del mismo o al final.
- 6.- El primer párrafo, al que se le conoce como *entrada* o *lead*, proporciona un resumen de los aspectos más relevantes del acontecimiento.
7. La nota puede incluir fotografías con pies de foto, cuadros, estadísticas, etcétera.
8. Regularmente la nota se publica un día después de los eventos que relata, sin embargo, hay acontecimientos que se desarrollan durante periodos más prolongados de tiempo, por ejemplo, un conflicto bélico o los juegos olímpicos.
9. La nota informativa puede iniciarse en una página y continuar en otra, pero conserva siempre el mismo titular.
10. En la narración de la noticia se utiliza el tiempo pretérito.
11. El enunciador de la nota informativa, es decir, el reportero, no aparece de forma explícita en el texto de la noticia.

Al concluir con la exposición, con el fin de poner en práctica los conocimientos anteriores, los alumnos formaron equipos para contestar por escrito en sus libretas un cuestionario del libro de texto (pág. 62).

Para identificar la estructura de la noticia, también se dejó como tarea un ejercicio del mismo libro (págs. 63 y 64).

- D) Técnica: Taller de redacción.
- E) Material: Libreta, libro de texto, diccionario.
- F) Evaluación: Trabajo en clase, participación y realización de actividades del libro de texto.
- G) Duración: 50 minutos.

Tema 2.3. Organización textual

Subtema 2.3.1. Elementos de la nota informativa

A) Objetivos.

- a) Conocerá la estructura de la nota informativa.
- b) Conocer la estructura de la noticia informativa. Identificar titulares, entrada y cuerpo.

B) Aprendizaje a lograr.

-Que los alumnos distingan una noticia y las partes que la conforman.

C) Actividades de enseñanza-aprendizaje.

- a) Como introducción de este tema, los alumnos formaron equipos para realizar la
- b) actividad del libro de texto, donde se identifican y ordenan los elementos que integran la nota a partir de un ejemplo (pág. 65).
- c) Se hizo la aclaración de que no todas las notas informativas cuentan con *cintillo* o *balazo*, sin embargo, los demás elementos de su estructura deben estar presentes, así como los facilitadores paralingüísticos que son elementos de carácter visual, lingüístico o no lingüístico, cuya función principal es facilitar la lectura. En la nota informativa los facilitadores paralingüísticos son los encabezados o titulares, las subcabezas, los balazos o cintillos, las fotografías,

los pies de fotos, los diferentes tipos y tamaños de letras, las comillas, paréntesis, etcétera.

- D) Técnica: Taller de redacción.
- E) Material: Libreta, libro de texto, diccionario.
- F) Evaluación: Trabajo en clase y participación.
- G) Tiempo: 50 minutos

Subtema 2.3.2. Los titulares, la entrada y el cuerpo

- A) Objetivo.
 - Elaborará una *entrada* o *lead* a una nota informativa.
- B) Aprendizaje a lograr.
 - En distintas noticias el alumno distinguirá la entrada y la organización de las noticias.
- C) Actividades de enseñanza aprendizaje.
 - a) A continuación, los alumnos por equipos redactaron las entradas o leads para once ejemplos de noticias que aparecen en el ejercicio correspondiente del libro de texto (págs. 67 y 68), tomando en cuenta sus características y empleando los distintos tipos de facilitadores paralingüísticos expuestos.
 - b) Este ejercicio se revisó en plenaria.
- D) Técnica: Taller de redacción.
- E) Material: Libreta, libro de texto, diccionario.
- F) Evaluación: Trabajo en clase y participación.
- G) Tiempo: 50 minutos.

Subtema 2.3.3 La coherencia como unidad referencial y sus mecanismos: marcas de temporalidad y causalidad

A) Objetivo.

-Reconocerá los recursos empleados en el texto periodístico.

B) Aprendizaje a lograr.

a) Los alumnos detectarán las marcas textuales propias del texto periodístico.

C) Actividades de enseñanza aprendizaje.

-La profesora realizó una exposición introductoria con las siguientes definiciones sobre la nota informativa:

- La noticia o nota informativa está construida a partir de la narración de hechos que se articulan en torno a conflictos, pues básicamente presenta información sobre éstos, sin embargo, en la actualidad encontramos con mucha más frecuencia en el periódico notas informativas declarativas. Según Héctor Barret “El conflicto es la competencia o el desacuerdo sobre los valores, liderazgo, asignación de recursos o cualquier otro asunto importante.”¹⁵
- La nota informativa es el género periodístico más objetivo, sin embargo, el periódico, al privilegiar ciertos relatos y comentarios, asignándoles los lugares más relevantes de la publicación, por ejemplo, la primera plana, está valorando implícitamente la información.¹⁶ Así el reportero al jerarquizar, omitir y reiterar la información, la está valorando implícitamente.

Para profundizar más en el análisis de la nota informativa se trabajó con las siguientes valoraciones:

¹⁵BARRET, Héctor. *El periódico, actor político*, pp. 14-23.

¹⁶Las valoraciones implícitas son las que no están escritas en la nota informativa pero se perciben a través del lugar, jerarquización, reiteración y omisión de la información.

1.-*Jerarquización*: Es el orden en que se presenta la información, por ejemplo, el aspecto del texto periodístico en el primer párrafo es lo más importante para el enunciador.

2.- *Omisión*: Son los aspectos del acontecimiento que se excluyen del texto de la nota informativa.

3.-*Reiteración*: Son los aspectos que se repiten a lo largo del cuerpo de la nota informativa.

4.-*Lugar*: Es la parte o sección del periódico donde aparece publicada la nota informativa, por ejemplo, la primera plana. En esta parte se presentan las noticias más relevantes según la percepción del periódico. Después de la primera plana, la parte más importante del periódico son las páginas interiores.

- b) Se aclararon las dudas y preguntas sobre estas valoraciones. Posteriormente, los alumnos formaron equipos para resolver el ejercicio de su libro de texto (págs. 76-79). En dicho ejercicio se incluyen cuatro ejemplos de noticias.

Después de leerlos, cada equipo eligió una opción del grupo de preguntas que se presenta a continuación.

1. Define con un enunciado breve el aspecto del acontecimiento que se está destacando en cada párrafo.
2. Subraya en cada párrafo los verbos conjugados o marcas temporales.
3. Ordena los párrafos según la importancia que el autor de la nota dio a la información; de lo más a lo menos relevante.

Después de haber realizado esta actividad, se comentó en plenaria el trabajo de cada equipo.

- c) Al terminar de ordenar la nota informativa y después de comentar los resultados, los

alumnos leyeron la nota “Nos robaron, es el clamor salvadoreño”, incluida en el libro de texto (pág. 83). Después, se pidió a los alumnos que contestaran de forma individual el siguiente cuestionario:

1. Numera los párrafos de la nota.
2. Con la información de la lectura de esta nota, aplica al texto las preguntas
¿Quién? ¿Qué? ¿Por qué?
3. ¿Qué elemento destaca en el primer párrafo?
4. ¿Cuál es la idea que se repite constantemente a lo largo de la nota informativa?
5. A partir de los elementos paralingüísticos que se encuentran en esta nota informativa (cintillo, cabeza y subcabeza) desarrollar la hipótesis de lectura, es decir, realizar una presuposición del contenido de esta nota.
6. ¿Cómo presentan los medios informativos salvadoreños la información?
7. ¿Cuál es la intención de esta nota?

d) Se respondió un cuadro en el libro de texto, en las mismas páginas. De esta manera se abordó el tema de progresión y valoración de la información.

d) Como conclusión de esta actividad se hizo reflexionar a los alumnos las valoraciones que intervienen en la realización de la nota: la decisión que realiza el periodista sobre la forma como presentará la información (jerarquización); qué acciones o declaraciones de los actores de la noticia omitirá (omisión) y qué información destacará (reiteración), proceso que indudablemente conlleva una valoración implícita de la información.

f) Se comentó en plenaria el resultado de esta reflexión.

Como conclusión de la unidad, se verificó el cumplimiento de los objetivos y se aclararon las dudas sobre los temas abordados.

- D) Técnica: Taller de redacción.
- E) Material: Libreta, libro de texto, diccionario.
- F) Evaluación: Trabajo en clase y participación.
- G) Duración: 100 minutos.

Tema 2.4. Efecto de sentido. Elaboración de una nota informativa

A) Objetivo.

-Redactar una nota informativa de acuerdo con las características y recursos anteriormente vistos.

B) Aprendizaje a lograr.

-Los alumnos redactaron de manera individual una nota informativa.

C) Actividades de enseñanza aprendizaje.

- a) Se les sugirió a los alumnos que escribieran una nota informativa sobre el Festival de la Cultura del colegio.
- b) Como cierre de actividades de la unidad, se verificó el cumplimiento de los objetivos y se aclararon las dudas sobre los temas vistos.
- b) La autocorrección de la nota se realizó en sesión plenaria, de acuerdo con los criterios establecidos, abordados en esta unidad.

Técnica: Taller de redacción.

Material: Libreta, libro de texto, diccionario.

Evaluación: Trabajo en clase y participación..

Duración: 100 minutos.

Unidad 3. El texto histórico. Función referencial

Presentación.

El objetivo principal de esta unidad es familiarizar a los alumnos con el texto histórico, por lo cual se les motivará para que reflexione cómo el historiador trae al presente los acontecimientos del pasado e imprime no sólo el conocimiento del hecho histórico, sino que también maneja su propia visión acerca de esos hechos, al ser interpretados desde su propia perspectiva. En esta unidad se analizarán los acontecimientos que el autor narra desde el presente y la forma como los jerarquiza en el texto, de acuerdo a su relevancia.

Los textos históricos se caracterizan por ser narrativos, pues relatan hechos sobresalientes del pasado. El historiador selecciona esos datos, los valora y los da a conocer desde una perspectiva diferente: desde su tiempo y espacio. Es decir, su presente histórico, social y cultural determina la perspectiva de sus textos.

Parámetros de evaluación: Como en las unidades anteriores, la evaluación se realizará por medio de participaciones y trabajo en clase, tareas y examen bimestral con porcentajes similares a los expuestos anteriormente.

Unidad 3 El texto histórico

Subtema 3.1. La función comunicativa del texto histórico

A) Objetivo.

-Identificar y explicar las marcas de enunciación en textos históricos así como la función lingüística dominante y la situación comunicativa del texto histórico.

B) Aprendizaje a lograr.

- a) Los alumnos explicarán la situación comunicativa del texto histórico.
- a) Que los alumnos distingan en las lecturas de este tipo de textos al enunciador y al enunciatario.

C) Actividades de enseñanza aprendizaje.

a) La profesora realizó una exposición para repasar los conocimientos adquiridos en la segunda unidad. Los alumnos tuvieron oportunidad de conocer las características de la nota informativa: el modo discursivo narrativo, la función de la lengua, así como el efecto de sentido predominante en ella.

Estos mismos elementos utiliza el historiador en la construcción de un texto histórico. “El discurso histórico se caracteriza por contener datos de un pasado que un historiador organiza desde su presente.”¹⁷ Es decir, el historiador como enunciador del texto tiene en sus manos la posibilidad de organizar la información de los hechos o acontecimientos que va a narrar.

Pero el papel del historiador no se reduce a la simple construcción del pasado de un país o de un continente, pues también involucra su visión sobre los hechos y los personajes que participaron en los mismos.

En el discurso histórico predominan las funciones referencial y apelativa. A través de la primera, el historiador da cuenta de los sucesos del pasado sobre los cuales construirá su texto; con la función apelativa, busca que el enunciatario comparta su punto de vista sobre los hechos y los personajes históricos de los que escribe. Por lo anterior, podemos afirmar que a través del texto histórico se pueden conocer muchos datos del pasado de los hombres y del mundo. El enunciador, mediante valoraciones y adjetivaciones, toma partido a favor o en

¹⁷CRUZ, Otero de la y Laura López Pastrana. *Discursos histórico*, p. 250.

contra de un hecho acontecido en un país, a un grupo social o a un personaje en conflicto. Por ello, el texto histórico narrativo produce dos efectos de sentido: conocimiento y reconocimiento.

- Efecto de conocimiento: El enunciador aporta datos sobre los hechos, los personajes que participaron en los mismos, así como las fechas y lugares en que ocurrieron.
 - Efecto de reconocimiento: El enunciador emplea adjetivos, adverbios, narración en primera persona del singular o del plural, expresiones que indican certeza, duda o énfasis, así como respaldos de autoridad para calificar o valorar los hechos históricos y los personajes que participaron en ellos.
- a) Se realizó una actividad para analizar la situación comunicativa del texto histórico.
 - b) Los alumnos leyeron en silencio el texto “La conquista de México Tenochtitlan” de su libro de texto (págs. 91-95). Al terminar, realizaron el ejercicio correspondiente (pág. 95). Con esto, identificaron la situación comunicativa (referente, enunciador, texto y enunciatario).
 - c) Al concluir estas actividades, se leyeron las respuestas del ejercicio y se aclararon las dudas de los alumnos. Explicué el cuadro sobre la situación comunicativa que aparece en el libro de texto (pág. 96). Como tarea se pidió a los alumnos que copiaran dicho cuadro en su libreta.

D) Técnica: Lectura dirigida.

E) Material: Libreta, libro de texto, diccionario.

F) Evaluación: Elaboración de cuadro en su libreta y participación en clase.

G) Duración: 100 minutos.

Subtema 3.2. La narración como procedimiento discursivo dominante de la organización de los acontecimientos en el texto histórico

A) Objetivo.

-Identificar los elementos que integran una narración histórica.

B) Aprendizaje a lograr.

-Identificar el efecto de sentido en el texto histórico.

C) Actividades de enseñanza aprendizaje.

a) La profesora realizó la exposición sobre el uso de la función referencial en el texto histórico, como se mencionó al inicio de la presente unidad. Con esta función se busca comunicar al lector el efecto de conocimiento, como se pudo analizar en la siguiente actividad.

b) Los alumnos formaron equipos. Primero, copiaron en su cuaderno los cinco recursos que utiliza el escritor para dar el efecto de conocimiento, al terminar leyeron el texto “El descubrimiento de América” y resolvieron el siguiente cuadro en su libreta:

Párrafo	Marcas temporales	Nombre de los datos, lugar (es) donde ocurrieron los hechos	Acciones que realizan los mexicanos	Acciones que realizan los españoles
1				
2				

c) Posteriormente se revisaron las respuestas en plenaria.

D) Técnica: Lectura dirigida.

E) Material: Libreta, libro de texto, diccionario.

F) Evaluación: Ejercicios realizados en clase.

G) Duración: 50 minutos.

Subtema 3.3. Las acciones en el texto histórico

A) Objetivo.

-Identificar las acciones en una narración histórica.

B) Aprendizaje a lograr.

-Que los alumnos detecten las acciones en un texto histórico.

C) Actividades de enseñanza-aprendizaje.

a) La profesora realizó una exposición de los elementos analizados en la sesión pasada que integran una narración histórica: marcas temporales, datos de los hechos y acciones de los protagonistas de la narración.

Las acciones se van encadenando dentro de la narración en una relación de causa-consecuencia. Es decir, a toda acción realizada por los personajes en conflicto corresponde una consecuencia que puede beneficiar o perjudicar a algunos grupos. Por ejemplo, en el primer párrafo del texto “La conquista de México Tenochtitlan” se pueden distinguir dos acciones: Cortés llega a las costas de México (causa) e inicia la conquista de los pueblos de Yucatán y Campeche (consecuencia).

b) Los alumnos trabajaron con el texto “La conquista de México Tenochtitlan”.

Identificaron las acciones según el siguiente cuadro que resolvieron en su libreta.

PÁRRAFO	CAUSA	CONSECUENCIA
1	Cortés llega a la costa de México.	Inicia la conquista de los pueblos de Yucatán y Campeche.
2		
3		

- D) Técnica: Lectura dirigida.
- E) Material: Libreta, libro de texto, diccionario.
- F) Evaluación: Ejercicios realizados en clase.
- G) Duración: 50 minutos.

Tema 3.2. Relato histórico

A) Objetivo.

- a) Los alumnos distinguirán los acontecimientos de las valoraciones del historiador.
- b) Analizarán el efecto de persuasión en esta clase de texto.

B) Aprendizaje a lograr.

-Los alumnos distinguirán los acontecimientos de los comentarios del autor en el texto histórico.

C) Actividades de enseñanza aprendizaje.

- a) Exposición introductora de la profesora.

En sesiones anteriores se habló del efecto de conocimiento en el texto histórico; en esta sesión se analizó el efecto de persuasión en esta clase de texto.

El efecto de persuasión en el texto histórico se relaciona con la interpretación y las valoraciones a favor o en contra que el enunciador hace de los hechos históricos y personajes que intervienen en ellos. Mediante la explicación y jerarquización de los acontecimientos y juicios de valor sobre los acontecimientos y sus protagonistas, el historiador busca que el lector comparta su punto de vista. Como cualquier enunciador, el historiador también revela en su texto la clase social a la que pertenece, su posición ideológica y su concepción de la historia.

b) Los alumnos realizaron en su libreta las siguientes actividades:

Copiaron los tres recursos que emplea el autor para lograr el efecto de persuasión (pág. 101).

En la misma página de su libro leyeron el texto “El Descubrimiento”, en el cual predomina la función apelativa, y subrayaron algunas de las marcas de persuasión que copiaron. Con este ejercicio distinguieron los acontecimientos de los comentarios en un texto literario.

c) Posteriormente se revisó la actividad con preguntas y respuestas.

D) Técnica: Lectura dirigida.

E) Material: Libreta, libro de texto, diccionario.

F) Evaluación: Elaboración de cuadro en la libreta y actividad del libro.

G) Duración: 50 minutos.

Subtema 3.3. El resumen del texto histórico

A) Objetivo.

-Los alumnos redactarán un resumen de un texto histórico.

B) Aprendizaje a logra.

-Manejar las técnicas para redactar un resumen.

C) Actividades de enseñanza aprendizaje.

- a) Los estudiantes leyeron en su libro un fragmento del texto “El zapatismo” (págs. 103-106) y después elaboraron de manera individual un resumen de esta lectura.

Se pidió a los alumnos marcar los párrafos, poner atención en elementos como las fechas, lugares, acontecimientos y comentarios que hace el historiador, así como identificar al enunciador y al enunciatario, con el fin de facilitar la elaboración del resumen.

- b) Como conclusión de la unidad, se verificó el cumplimiento de los objetivos y se aclararon las dudas sobre los temas analizados.

D) Técnica: Lectura de comprensión.

E) Material: Libreta, libro de texto, diccionario.

F) Evaluación: Elaboración de resumen.

G) Duración: 50 minutos.

Unidad 4. El texto Publicitario. Función apelativa

Presentación.

En esta unidad se manejará la función apelativa, que se presenta tanto en textos escritos como orales.

Nunca encontraremos discursos en los que se manifiesta sólo una función lingüística, ya sea referencial, apelativa, poética, etcétera; siempre alguna de ellas será predominante respecto a las demás. De la misma forma, un modo discursivo tampoco aparecerá

exclusivamente en un texto. En esta unidad abordaremos textos con los que todos nos hallamos familiarizados: los anuncios publicitarios. Éstos pretenden demostrarnos que el producto, la idea o el mensaje que publicitan es el mejor y, con ello, intentan cambiar nuestra conducta, es decir, intentan persuadirnos de que dicha mercancía debe ser consumida por los enunciatarios que leemos o escuchamos tales mensajes.

En esta unidad se discutirá sobre los textos publicitarios, para que los alumnos puedan ser conscientes del efecto de sentido de la publicidad y actúen de manera crítica frente a ella. Los alumnos distinguirán el uso de las figuras retóricas en el lenguaje publicitario, así como los rasgos más sobresalientes de este tipo de discursos que conforman un contexto situacional.

Parámetros de evaluación: Como en las unidades anteriores, la evaluación se realizará por medio de participaciones y trabajo en clase, tareas y examen bimestral con porcentajes similares a los expuestos anteriormente.

Tema 4.1. El texto publicitario. Función apelativa. Situación comunicativa

A) Objetivos.

- a) Los alumnos reconocerán el referente del anuncio publicitario, sus atributos y acciones.
- b) Los alumnos distinguirán el referente en el texto publicitario

B) Aprendizaje a lograr.

-Que el alumno conozca la función comunicativa del texto publicitario.

C) Actividades de enseñanza-aprendizaje:

- a) La profesora realizó una exposición del texto publicitario en la que destacó los siguientes aspectos: el connotado lingüista Roland Barthes señala que el texto publicitario está constituido por un mensaje emitido por la firma o la marca que

promociona el producto, un enunciatario, que en este caso es el público o consumidor, y un canal de transmisión, que se convierte en el soporte del mensaje.¹⁸

En el mundo actual, donde quiera que se dirija nuestra vista u oído, captaremos de inmediato un mensaje publicitario constituido por elementos lingüísticos y gráficos (icónicos) o lingüísticos y acústicos.

Se leyó el siguiente ejemplo a los alumnos:

Shampoo "Ricitos de Oro" con manzanilla. No irrita los ojos. Formulado a base de manzanilla, especialmente para el bebé. El shampoo "Ricitos de Oro" aclara y conserva rubio el cabello. Fórmula suave, ideal para uso frecuente, limpia gentilmente el cabello y lo acondiciona dándole brillantez. No contiene colorantes artificiales. Puede usarse con toda confianza.

A continuación se les preguntó a los alumnos, respecto al producto al que se refiere este texto: ¿Qué es? ¿Qué tiene? ¿Qué hace?

El modo discursivo descriptivo enumera las características de un objeto, fenómeno, sentimiento, idea o proceso; como consecuencia, se crea un referente.

La descripción responde a estas tres preguntas básicas sobre el objeto descrito: qué es, qué tiene y qué hace. Cada pregunta nos ayuda a crear la descripción.

- b) Posteriormente, se analizó el referente que se halla construido por la idea abstracta que el enunciatario formuló sobre el objeto, la cual puede no existir en la realidad material tangible, por ejemplo, un sueño, un deseo o una expectativa.

¹⁸BARTHES, Roland. "El mensaje publicitario", en *La aventura semiológica*, pp. 239-243.

Para explicar mejor este concepto, se dio el siguiente ejemplo, un producto ficticio: *Shampoo "Daniela Romo"*. Las posibles consumidoras de este shampoo desean que su cabellera luzca como la de dicha actriz: larga, sedosa y brillante, cuando en realidad, su aspecto real puede ser distinto: rizo, corto, opaco, etcétera; sin embargo, creen que al usarlo su cabello cambiará.

Como se pudo apreciar en este ejemplo, el referente no es el objeto concreto en sí, un shampoo en este caso, sino la idea que el enunciatario produce para sí mismo a través del discurso. El anunciante maneja también los prejuicios raciales que existen en nuestra cultura, por ejemplo la preferencia por el cabello rubio, en el caso del shampoo antes mencionado.

- c) A continuación la profesora dio la siguiente definición sobre el referente: es resultado de la enunciación, independiente de la realidad, pues es la idea que el enunciatario formula para sí.

Como este tema provocó muchos comentarios de los alumnos, el resto de la hora participaron con reflexiones sobre los anuncios y mensajes publicitarios que ellos conocen.

- D) Técnica: Taller de redacción.
- E) Material: Libreta, libro de texto, diccionario.
- F) Evaluación: Participación.
- G) Duración: 50 minutos.

Subtema 4.1.1. El referente y el modo discursivo

A) Objetivos.

- a) Los alumnos reconocerán el referente del anuncio publicitario, sus atributos y

acciones.

b) Los alumnos distinguirán el referente en el texto publicitario

B) Aprendizaje a lograr.

-Que el alumno conozca la función comunicativa del texto publicitario

C) Actividades de enseñanza aprendizaje.

a) Los alumnos observaron los ejemplos de anuncios publicitarios que aparecen en su libro de texto (págs. 114 a 117). Después, formaron equipos para contestar el siguiente cuestionario en su libreta.

1.- En los anuncios que se presentan, ¿cómo están descritos detalladamente los productos publicitarios?

2.- Subraya en cada uno de los anuncios las palabras, especialmente adverbios y adjetivos, así como las frases que describan, evalúen o califiquen las características del producto.

3.- En cada anuncio observa que el texto responda a las preguntas ¿qué es?, ¿qué tiene? y ¿qué hace? Al margen del anuncio escribe dichas características.

4.-Copia en tu cuaderno estos enunciados y observa si se pueden entender de manera autónoma, es decir, sin que se hallen asociados con los dibujos, las fotografías, su contexto particular (temporal y espacial) o los diseños gráficos del anuncio.

6.- Explica cómo funciona el efecto de persuasión en cada anuncio.

7.- Discute con tus compañeros de equipo:

a) La relación de interdependencia que existe entre el texto escrito y las imágenes.

- b) Cómo aparece la función referencial en las descripciones de los anuncios comerciales? (Consulta tu cuadro de funciones de la lengua).
 - c) ¿Cómo aparece el efecto de conocimiento en los anuncios?
 - d) El papel que desempeña la ambigüedad en algunos anuncios, donde el enunciador la emplea intencionalmente, por ejemplo, en el anuncio de Acer, donde las características pueden aludir a la mujer o a la computadora.
 - e) ¿A qué tipo de público van dirigidos estos anuncios publicitarios?
- b) Al concluir, se leyeron en plenaria las conclusiones de cada equipo. A partir de estas conclusiones, se elaboró una lista de características del anuncio publicitario, la cual se escribió en el pizarrón.
 - c) Como tarea, se encargó a los alumnos traer para la siguiente clase tres ejemplos de anuncios publicitarios de revista o periódico, con imagen y texto.
- D) Técnica: Taller de redacción.
- E) Material: Libreta, libro de texto y diccionario.
- F) Evaluación: Trabajo en clase y participación.
- G) Duración: 50 minutos.

Tema 4.2. Presentación del texto publicitario

A) Objetivo.

-El alumno reconocerá los conceptos: marca, lema y logotipo y los identificará en el texto publicitario.

B) Aprendizaje a lograr.

-Los alumnos distinguirán en distintos anuncios escritos, las marcas que lo definen.

C) Actividades de enseñanza-aprendizaje.

a) Esta sesión se inició con una lectura dirigida en su libro de texto (págs. 121 y 122). Al terminar, los alumnos formaron equipos y realizaron las actividades del libro (pág. 122) que consistieron en pegar en su cuaderno los anuncios e identificar en cada uno lema, logotipo y marca. Al terminar, escribieron la paráfrasis y el referente de cada uno de los siguientes lemas:

- Con el cariño de siempre.
- Limpia, fija y da esplendor.
- Recuérdame.
- Just do it.
- La emoción de una nueva generación.
- Citius, altius, fortius.
- No inventes.
- A que no puedes comer sólo una.
- Educar para transformar.
- Educar más y mejor a un mayor número de mexicanos.
- Por mi raza hablará el espíritu.
- UNAM, nuestro futuro hoy.

b) Como tarea, los alumnos realizaron la paráfrasis de los cuatro ejemplos de anuncios que llevaron a clase.

D) Técnica: Taller de redacción.

E) Material: Libreta, libro de texto y diccionario, recortes de anuncios publicitarios, pegamento.

F) Evaluación: Trabajo en clase y participación.

G) Duración: 50 minutos.

Subtema 4.2.1. Isotopías

A) Objetivo.

-El alumno reconocerá las isotopías en un texto publicitario.

B) Aprendizaje a lograr.

-El alumno distinguirá las isotopías en varios textos publicitarios.

C) Actividades de enseñanza-aprendizaje:

- a) Se inició con la lectura dirigida del libro de texto (págs. 123 y 124). Los alumnos subrayaron en el texto las características de isotopía que ahí se exponen:

La isotopía es un fenómeno propio de todo discurso, que consiste en la recurrencia de ciertos elementos de significación los cuales permiten que se perciba el sentido del significado. Esta recurrencia resuelve ambigüedades del discurso y asigna significado. La recurrencia de un significado establece una red a lo largo del desarrollo del discurso que permite que éste sea lógico o establezca su propia lógica. El texto posee una columna vertebral construida por la isotopía que estructura su significado. Gracias a la isotopía, el discurso adquiere sentido.

La isotopía en la publicidad es importante porque permite que el enunciatario se identifique con valores deseables para el ser humano, aunque no aparezca de manera explícita. Por ejemplo: en la publicidad de Mexicana de Aviación: *Vuelan, salir corriendo, sin limite, todo listo, partir, avión, escaparte*. Todas

estas palabras nos remiten a la isotopía de la velocidad. Esta idea se repite incluso de forma humorística, ya que los miembros de la familia aparecen saltando. ¿No es obvio que la sociedad moderna nos imponga una gran prisa y velocidad, que incluso nos persigue cuando descansamos o estamos de vacaciones?

En general la isotopía del anuncio publicitario destaca conceptos como la familia, la juventud, la belleza, la esbeltez, la fidelidad, la amistad, la bondad, la calidad, la utilidad, la fe, etcétera, como valores excelsos.

El anunciante quiere hacer resaltar alguno de estos valores a los cuales los seres humanos aspiramos; así que no resulta raro que se establezca una isotopía alrededor de ellos para persuadirnos de la necesidad que tenemos de obtener el producto anunciado.

- b) Al terminar la actividad se hicieron dos ejercicios orales sobre los campos semánticos (ropa exterior de caballero y armas blancas). Se realizó un ejercicio del libro de texto (pág. 126) sobre redes semánticas con un ejemplo de anuncio publicitario. Finalmente se discutieron las conclusiones en plenaria.

D) Técnica: Taller de redacción.

E) Material: Libreta, libro de texto y diccionario, recortes de anuncios publicitarios, pegamento.

F) Evaluación: Trabajo en clase y participación.

G) Duración: 50 minutos.

Subtema 4.2.2. Elaboración de un anuncio publicitario

A) Objetivo.

- Seleccionar un ejemplo de campaña publicitaria y revisar los anuncios publicitarios producidos por ésta. Posteriormente, los alumnos elaborarán un anuncio publicitario.

B) Aprendizaje a lograr. Que los alumnos manejen los elementos del anuncio publicitario.

C) Actividades de enseñanza-aprendizaje:

- a) Los alumnos formaron equipos; en cada uno se seleccionó un ejemplo de anuncio publicitario conocido, de un mismo producto o compañía (por ejemplo, Pan Bimbo, Pepsi Cola o Banamex) en los distintos medios: radio, revistas y periódicos, espectaculares, etcétera. Dichos ejemplos se expusieron en clase, por medio de fotocopias o recortes de diarios y revistas, en el caso de anuncios impresos, y grabación en casete y transcripción, en el caso de anuncios radiofónicos.
- b) Cada equipo expuso los ejemplos del anuncio que seleccionó y analizó las diferentes variantes y modalidades que presentó en los diversos medios. Por ejemplo, en el caso del anuncio radiofónico, el manejo de voces, sus tonos y tésituras, la selección del léxico, las inflexiones de la voz, etcétera.

El equipo señaló los siguientes aspectos del comercial o campaña publicitaria:

- 1) Referente.
- 2) Elementos de persuasión.
- 3) Marca y logotipo.
- 4) Prefiguración del enunciario.

5) Lema.

Después de esta exposición, cada equipo presentó el anuncio elaborado por sus integrantes y señaló los objetivos que se planteó para elaborar el anuncio, así como las dificultades tanto técnicas como teóricas que enfrentó para la realización del texto publicitario. Los alumnos señalaron los aciertos y obstáculos no solucionados en los diferentes anuncios.

c) Al terminar la exposición, el grupo redactó las conclusiones sobre el texto publicitario y su relación con la función apelativa.

Como conclusión de la unidad, se verificó el cumplimiento de los objetivos y se aclararon las dudas sobre los temas vistos.

D) Técnica: Taller de redacción.

D) Material: Libreta, libro de texto para consulta y diccionario. Cartulina, lápices de colores o marcadores, tijeras, pegamento.

F) Evaluación: La entrega del anuncio publicitario. Trabajo en clase y participación.

G) Duración: 100 minutos.

Unidad 5. El relato literario. Función poética. El comentario libre

Presentación

En esta quinta unidad se analizaron textos narrativos. A lo largo de la historia de las civilizaciones humanas, la narración ha sido parte fundamental de la cultura de los pueblos, como producto de una necesidad humana y social, pues contar sucesos es un punto de enlace entre los hombres. En un inicio, estas narraciones se transmitieron como mitos, leyendas y cuentos populares que se conservaron por la tradición oral. Posteriormente, serían las bases de formas narrativas como la novela y el cuento.

La situación comunicativa que vimos en la primera unidad permitió conocer a los alumnos los componentes de la misma, en circunstancias de espacio, tiempo específico y enunciatario con propósito determinado. La intención de esa situación comunicativa se transmite a través del relato como en la nota informativa o en el texto histórico, los cuales se analizaron anteriormente. En esta unidad se analizará dentro del relato literario, específicamente, el género conocido como cuento.

Objetivos: Se explicará a los alumnos la estructura del relato literario, específicamente del cuento; su organización por secuencias, ruptura del equilibrio, desarrollo, resolución, tiempo y espacio, elementos que ordenados de diferentes maneras producen en el lector el efecto de identificación, además del efecto estético.

Según el método de trabajo planteado en el programa del CCH, se trabajará con los textos realizando actividades sobre los mismos, lo que permitirán a los estudiantes analizarlos y así obtener una mayor comprensión de ellos.

Al final de la unidad, el alumno será capaz de reconstruir la historia, tomando en cuenta los elementos arriba mencionados; también podrá redactar un comentario libre.

Parámetros de evaluación: Como en las unidades anteriores, la evaluación se realizará por medio de participaciones y trabajo en clase, tareas y examen bimestral con porcentajes similares a los expuestos anteriormente.

Tema 5.1 El Relato Literario. Lectura, análisis e interpretación de relatos literarios

La historia. Efecto de identificación

A) Objetivo.

-Los alumnos organizarán las secuencias de una narración

B) Aprendizaje a lograr.

-Que el alumno distinga los elementos que conforman una narración.

C) Actividades de enseñanza-aprendizaje: La profesora realizó una exposición sobre el texto narrativo:

- a) Exposición de la profesora. En las anteriores unidades se analizaron diversos ejemplos de relato, en el texto histórico o en la nota informativa. En todos los casos, estos textos tienen elementos comunes: dicen *algo* (referente) a *alguien* (enunciario), con un propósito determinado. Ese *algo* que comunican, muchas veces se transmite en forma de relato. En la presente unidad se analizarán estas características a través de otro género narrativo: el cuento.

El género narrativo se divide en subgéneros, entre éstos, el cuento o relato y la novela.

El cuento tiene las siguientes características: puede ser una narración oral o escrita, contada por un narrador que relata un suceso real o imaginario.

Aparece en un reducido número de páginas, trata un solo asunto, con un número reducido de personajes y un solo foco temático. Su finalidad es provocar en el lector una respuesta emocional.¹⁹ Se divide en: cuento fantástico, urbano, de terror, moderno, tradicional o folclórico, etcétera.

Para analizar un cuento, tomaremos los siguientes componentes:

- Situación inicial.

¹⁹BERISTAIN, Helena. *Diccionario de Poesía y Retórica*. ed. Porrúa: México; 1998, 226 pp.

- Desarrollo.
 - Resolución del conflicto.
- b) Después de la exposición, los alumnos redactaron una anécdota personal en la que observaron la secuencia de su relato. Una vez concluidos, los textos se leyeron en plenaria para hacer las correcciones. Como tarea se pidió investigar a los alumnos sobre el concepto de relato.
- C) Técnica: Taller de redacción.
- D) Material: Libreta, libro de texto para consulta y diccionario.
- E) Evaluación: Trabajo en clase y participación.
- F) Duración: 50 minutos.

Tema 5.2. Efecto de identificación

Subtema 5.2.1. Acciones y secuencias básicas, situación inicial, ruptura del equilibrio, desarrollo y resolución

A) Objetivo.

-El alumno aplicará sus conocimientos sobre la organización de las secuencias básicas de un relato en una anécdota cotidiana.

B) Aprendizaje a lograr.

-El alumno distinguirá las secuencias básicas, ruptura del equilibrio, desarrollo y resolución en textos literarios.

C) Actividades de enseñanza-aprendizaje.

- a) Se inició revisando los conceptos de relato que los alumnos investigaron por su cuenta. Después, los alumnos hicieron la exposición de la siguiente definición:

Relato es una narración escrita en prosa que nos comunica una manera personal de ver la vida, nos relaciona con los valores culturales de una época, de un pueblo, de un grupo social: produce en nosotros un efecto de identificación.²⁰

- b) Al terminar, los alumnos iniciaron con la lectura del texto “Juegos, bromas, relajo cotidiano” (pág. 132). Al concluir la lectura, se trabajó con una lluvia de ideas para identificar los personajes, acciones, circunstancias de tiempo y lugar organizadas en secuencias básicas, narrador, situación inicial, ruptura del equilibrio, desarrollo y resolución en el texto que se leyó. Al terminar la lectura, los alumnos copiaron en su cuaderno el siguiente cuadro y lo respondieron.

Referente	Situación Inicial	Ruptura del equilibrio	Desarrollo de la historia	Resolución

- c) Después de contestar este cuadro, se revisó en plenaria las respuestas.
- d) Como conclusión, se recordó que todo relato cuenta una historia organizada en secuencias, donde se desencadenan acciones realizadas por personajes, animales o cosas inanimadas en lugares, tiempos y circunstancias específicas
- D) Técnica: Taller de redacción.
- E) Material: libreta, libro de texto y diccionario.
- F) Evaluación: El cuadro resuelto y participación.
- G) Duración: 50 minutos.

²⁰ *Idem*.

Subtema 5.2.2. Las referencias espacio-tiempo. (Secuencias básicas y sentido global del texto)

A) Objetivo.

-El alumno distinguirá las secuencias básicas en la narración literaria y las ordenará de acuerdo al orden cronológico. Con esta actividad comprenderá qué es el sentido global del texto.

B) Aprendizaje a lograr.

-Que los alumnos por medio de la lectura distingan las secuencias, el espacio y tiempo.

C) Actividades de enseñanza-aprendizaje:

- a) Como repaso de los conocimientos adquiridos en la sesión pasada, se trabajó con un cuadro sinóptico en el libro de texto (pág. 134) en el que los alumnos distinguieron el uso de la lengua en los textos: periodístico (lengua oral y escrita), anécdota cotidiana (lengua oral), texto literario (lengua escrita).

Enseguida se hizo lectura dirigida del relato “El zar y la camisa”, de León Tolstoi (págs. 134 y 135). Después, de forma oral se identificaron las secuencias del relato, en el cuadro sinóptico correspondiente (pág. 135).

- b) Posteriormente la profesora realizó la siguiente explicación:

En el texto periodístico, como en la anécdota cotidiana, se narra un acontecimiento en el que se emplean verbos en pretérito simple, porque son acciones realizadas en un momento preciso, que no tienen continuidad en el presente, es decir, el ahora. La diferencia con el texto literario es que la narración, además de emplear el pretérito simple, también utiliza otros tiempos verbales y, con más frecuencia, el copretérito, que se desarrolla en un tiempo

impreciso en un momento más o menos duradero en el pasado. Por eso es por lo que este tiempo verbal marca, en el texto narrativo, un rompimiento con una situación estable.

El tiempo y acciones en un texto literario tienen estas particularidades porque son ficticias, es decir, las circunstancias, la temporalidad, la espacialidad y las acciones de los personajes que componen el texto literario existen sólo dentro del relato; son producto de la imaginación y experiencia del autor.

- c) En la siguiente actividad se trabajó con el mismo texto. Los alumnos subrayaron los verbos en pretérito simple para identificar el tiempo verbal en el relato. Después de identificar las secuencias básicas y ordenarlas cronológicamente, los alumnos redactaron en su cuaderno un enunciado con la idea global del texto (sujeto, verbo y predicado) así como los siguientes aspectos: situación inicial, ruptura del equilibrio, desarrollo, resolución.
- d) Al concluir este ejercicio, los alumnos redactaron en un párrafo la idea global de texto que leyeron, empleando los aspectos mencionados.

Se recordó a los alumnos que un párrafo presenta una unidad de información completa y su redacción debe tener claridad, unidad, precisión y sencillez.

Se seleccionaron algunos párrafos redactados por los alumnos y se leyeron en plenaria. Como conclusión de este ejercicio se hizo notar que, gracias a estas actividades, se obtuvo una visión global del texto y la forma como se estructura una historia.

- f) Como tarea, se pidió a los alumnos que resolvieran un ejercicio del libro de texto (págs. 137 y 138).

D) Técnica: Taller de redacción.

- E) Material: Libreta, libro de texto y diccionario.
- F) Evaluación: La tarea. El cuadro resuelto y participación.
- G) Duración: 100 minutos.

Tema 5.3. El comentario libre

A) Objetivo:

-Extraer el sentido global de la lectura.

B) Aprendizaje a lograr.

-Que los alumnos redacten un comentario libre.

C) Actividades de enseñanza-aprendizaje:

- a) Realicé breve exposición acerca del comentario libre, que es la expresión oral o escrita de un texto en el que el lector se refiere a la obra leída a través de sus experiencias y valores propios, enunciándolos en primera persona.
- b) En sesión de preguntas y respuestas, los alumnos hablaron de sus experiencias anteriores, subjetivas u objetivas, con otras lecturas, a fin de retomar sus experiencias individuales y también, recordar la identificación que tuvieron con el texto. Sin embargo, como se mencionó en el apartado titulado “El grupo”, los alumnos no tienen el hábito de la lectura, por lo que en esta actividad se habló principalmente de películas que los alumnos habían visto.
- c) Al terminar lo anterior se procedió a realizar una lectura dirigida del cuento “La infancia prohibida” (págs. 140-146). Por la extensión del texto, se pidió a los alumnos concluir la lectura en su casa.
- d) En esta actividad los alumnos subrayaron en el texto mencionado todas las situaciones o expresiones que consideraron importantes o con las que se identificaron. Al terminar, identificaron en forma oral la situación comunicativa del texto leído.

D) Técnica: Taller de redacción.

E) Material: Libreta, libro de texto y diccionario.

F) Evaluación: Actividad realizada en clase, participación en clase.

G) Duración: 100 minutos.

Subtema 5.3.1. Nivel del discurso, nivel de la historia

A) Objetivo.

-Distinguir los dos niveles del relato.

B) Aprendizaje a lograr.

-El alumno distinguirá en los textos literarios las preguntas: qué, quién, dónde, cuándo ocurren los acontecimiento de las historias leídas.

C) Actividades de enseñanza-aprendizaje.

a) Se realizó la lectura dirigida del cuento “Déjanos caer” (págs. 147-152). Al terminar la lectura se pidió a los alumnos señalar en el texto los siguientes elementos:

- Quién habla. (Subrayado).
- A quién se dirige. (Marcar con un rectángulo).
- De quién se habla. (Marcar con un óvalo).
- Contexto: dónde y cuándo ocurren los acontecimientos narrados. (Marcar con corchetes).

b) Después de concluir el ejercicio se leyeron los resultados en plenaria.

D) Técnica: Taller de redacción.

E) Material: Libreta, libro de texto y diccionario.

F) Evaluación: Actividad en clase, participación.

G) Duración: 50 minutos.

Subtema 5.3.2. Nivel del discurso, nivel de la historia. (Continuación)

A) Objetivo.

a) Distinguir los dos niveles del relato.

B) Aprendizaje a lograr.

a) El alumno distinguirá en los textos literarios las preguntas: qué, quién, dónde, cuándo ocurren los acontecimiento de las historias leídas.

C) Actividades de enseñanza-aprendizaje:

a) La profesora realizó una exposición introductoria sobre la lectura de “Déjanos caer”, en la que no se emplearon los elementos de la enunciación (enunciador,

referente y enunciatario). Esto se debe a que este texto literario utiliza otra terminología.

En el texto literario un autor construye un narrador cuya misión será contar un suceso, ya sea de forma personal o impersonal, y lo hará desde su propio punto de vista, es decir, sólo contará lo que desea informar a su narratorio (quien escucha o lee el suceso), con el propósito de lograr en éste determinado efecto de sentido. Ambos, narrador y narratorio, tienen su propia personalidad y su propia función.

En el texto mencionado, Tito es el narrador de la historia, es decir, el responsable del relato que nos cuenta. Tito es un narrador ficticio, inventado, sólo existe dentro del relato, no lo debemos confundir con el autor del cuento, Mario Benedetti. El cuento narra un suceso de la vida de Mariana, que en ese caso es el objeto del cual se habla, el referente del narrador y el narratorio.

- b) A continuación, la profesora dictó los siguientes conceptos sobre el texto literario: En el texto literario la situación de narración se presenta dentro del mismo; narrador y narratorio sólo existen dentro del cuento y se relacionan por medio de la historia narrada. El primero se dirige al segundo con la intención de provocar un efecto de sentido. La estructura del texto literario está organizada en dos niveles: uno es el nivel del discurso, donde se encuentran el narrador y el narratorio; ambos se encuentran en un tiempo y en un lugar específicos al que llamamos situación de narración; en el segundo nivel, el de la historia, el narrador organiza un mundo por medio de acciones realizadas por uno o varios personajes dentro de circunstancias de espacio y tiempo concretos.²¹
- c) los alumnos formaron equipos y respondieron en sus libretas el siguiente cuestionario:
- 1°. Nivel del discurso (situación de narración).
 - a) Dónde.
 - b) Cuándo.
 - 2°. Nivel de la historia.
 - a) Quién (narrador).

²¹Seminario de Producción de Paquetes didácticos. *Enfoque comunicativo 3* (unidad 9).

- b) Referente (propósito).
- c) A quién (narratario).

Con la respuesta de las preguntas anteriores, los alumnos redactaron un resumen de tres párrafos, cada uno con los siguientes contenidos:

- 1) Narrador (misión, propósito y características).
 - 2) Narratario (función y características).
 - 3) Historia (acciones y características del personaje).
- d) Como tarea, se pidió a los alumnos concluir este cuestionario.

En plenaria se respondieron las preguntas sobre el ejercicio anterior.

- e) Para concluir, la profesora habló sobre la forma como el lector recibe el relato a través de sus propios valores y experiencias. Así, el texto produce un efecto de identificación en su lector que acepta como una posibilidad la ficción del relato.

D) Técnica: Taller de redacción.

E) Material: Libreta, libro de texto y diccionario.

F) Evaluación: Actividad en clase, participación.

G) Duración: 50 minutos.

Subtema 5.3.3.Redacción de un relato

A) Objetivo.

-Los alumnos redactarán un relato.

B) Aprendizaje a lograr.

-Los alumnos redactarán correctamente un relato.

C) Actividades de enseñanza-aprendizaje.

a) A partir de una imagen del libro de texto (pág. 154) los alumnos redactaron de manera individual un relato.

b) Para escribir la narración se les hicieron las siguientes observaciones:

1. Redactar el texto por párrafos. (Cada párrafo debe desarrollar una idea completa; inicia con mayúscula y termina con punto y aparte).
2. Imaginar a los personajes y sus circunstancias. (Se debe elaborar una lista de ambos para no olvidarlos).
3. Cuidar la concordancia de los verbos.

4. Elaborar secuencias básicas: situación inicial, ruptura del equilibrio, desarrollo, etcétera. (Se debe cuidar que estas secuencias sigan una lógica).
 5. Cuidar elementos como: descripción de personajes, lugar, tiempo, narración.
 6. Cuidar la ortografía.
- c) Los escritos fueron revisados por equipos y se escogieron algunos para ser leídos en plenaria.
- d) Como cierre de la unidad, se verificó el cumplimiento de los objetivos y se aclararon las dudas sobre los temas abordados.
- D) Técnica: Taller de redacción.
- E) Material: Libreta, libro de texto y diccionario.
- F) Evaluación: Actividad en clase, participación.
- G) Duración: 100 minutos.

Unidad 6. El texto científico y el texto de divulgación científica. Función referencial

Presentación

En la actualidad, como resultado de la actividad científica y la celeridad de los avances tecnológicos, han proliferado las revistas científicas que dan cabida a información especializada. A pesar de esto, es reducido el número de destinatarios de este tipo de discurso dedicado exclusivamente a la comunidad científica.

Por fortuna para nosotros los profesores y para los alumnos, existe un gran número de revistas y textos de divulgación científica. Estas publicaciones tienen como función divulgar la ciencia y hacerla accesible para el público en general, ya que constituye parte importante de la cultura actual. Además, para los estudiantes constituye una fuente valiosa de información y un medio muy útil para ampliar temas de estudio de las diferentes asignaturas y encontrar tópicos interesantes y diferentes.

El texto escolar de ciencia posee una función similar al texto de divulgación científica: hace accesible a los estudiantes la explicación de los fenómenos científicos. De este modo, la función predominante en este tipo de textos es la función referencial y el efecto es de conocimiento.

Objetivos: Para capacitar al alumno en la lectura del texto de divulgación científica se trabajará con algunos ejemplos que lo ayudarán a reconocer sus características generales, dado

su propósito y la situación comunicativa que le es inherente. Con esto, el alumno mejorará su habilidad de realizar resúmenes, aplicando las reglas de supresión generalización y construcción.

Parámetros de evaluación: Como en las unidades anteriores, la evaluación se realizará por medio de participaciones y trabajo en clase, tareas y examen bimestral con porcentajes similares a los expuestos anteriormente.

Tema 6.1. Texto científico y texto de divulgación científica. El enunciador: experto, propósito y características. El enunciatario, características

A) Objetivos.

- a) El estudiante reconocerá, con base en su competencia textual, los elementos de la situación comunicativa: enunciador, enunciatario, mensaje, propósito de comunicación y contexto situacional.
- b) El alumno identificará semejanzas y diferencias entre texto científico y de divulgación científica.

B) Aprendizajes a lograr:

- Definición.
- Revisión de distintas publicaciones.
- Comparación de diversos tipos de textos periodísticos (revistas).
- Estructura.
- Mejorar habilidades de lectura.

C) Actividades de enseñanza-aprendizaje.

- a) Los alumnos formaron equipos para revisar ejemplares de diversas revistas de divulgación científica que se solicitaron con antelación, (*Muy Interesante, Discovery Chanel, etcétera*). Posteriormente, registraron en su cuaderno las características generales de las revistas que analizaron, a través de estos aspectos, organizándolos en dos columnas:
 1. Qué tipos de temas tratan los diferentes artículos. (temas especializados, generales, concretos, llamativos, de índole muy variada, etcétera).
 2. Cómo es el aspecto gráfico, es decir, cuáles son los elementos que conforman su apariencia visual, lo externo.

3. Con la técnica lluvia de ideas se definió la función comunicativa del texto de divulgación científica.

- c) Al terminar, un equipo anotó en el pizarrón sus observaciones, y las complementó con los comentarios del resto del grupo. Con esto, se obtuvo la definición del texto de divulgación científica. La profesora aclaró las dudas. Después los alumnos redactaron en su cuaderno las características de este texto:

Texto de divulgación científica: Tiene como propósito dar a conocer el trabajo científico a un público no especialista, pero sí poseedor de cierta cultura general. Recurre a facilitadores léxico-semánticos y paralingüísticos. Su organización textual es ordenada y lógica, pero sin la rigidez del contexto científico. Presenta respaldos de autoridad y fuentes bibliográficas.

d) Se revisaron en plenaria las actividades anteriores.

D) Técnica: Taller de redacción, lluvia de ideas.

E) Material: Libreta, libro de texto, diccionario y revistas.

F) Evaluación: Trabajo en clase y participación.

G) Duración: 50 minutos.

Tema 6.2. La función referencial y el efecto de sentido

A) Objetivo.

-Los alumnos reconocerán la organización textual del texto de divulgación científica y realizarán un cuadro sinóptico para reconocer la organización textual más superficial.

B) Aprendizaje a lograr.

-El alumno distinguirá los facilitadores paralingüísticos.

C) Actividades de enseñanza-aprendizaje.

a) Se realizó una lectura exploratoria (prelectura) del artículo "Cuando el tiempo enloquece" (págs. 168 y 169).

- 1) Lee el título y el subtítulo (en el texto pequeño aparece como síntesis).
- 2) Basándote en ellos, escribe de qué trata el texto (hipótesis de lectura).
- 3) Marca con toda claridad la organización de sus partes.

Los alumnos realizaron nuevamente una lectura global; también se aclararon las dudas surgidas durante la lectura del artículo. Después elaboraron el siguiente cuadro sinóptico en su cuaderno y se explicó en éste cada subtítulo del artículo. Al terminar, escribieron debajo del cuadro las diferencias y las caracterizaciones e los referentes.

- b) Como conclusión, la profesora hizo notar que el texto tiene una información homogénea y organizada que permite esquematizarla en un cuadro sinóptico.

Preguntas	Huracanes	Tomados	Tormentas	Avalanchas
¿Qué son?				
¿Qué tienen?				
¿Qué hacen?				

- c) Como tarea, se pidió a los alumnos redactar con sus palabras breves anécdotas o acciones referidas sobre los perjuicios ocasionados por estos fenómenos. Así, los alumnos repasaron los procedimientos de descripción y narración. Éstos se complementan en el texto de divulgación científica porque caracterizan los fenómenos, conceptos y objetos propios de la ciencia, de modo que hacen nuestro acceso a ellos más placentero.

- g) Las actividades anteriores se revisaron en plenaria.

- D) Técnica: Taller de redacción.
 E) Material: Libreta, libro de texto, diccionario.
 F) Evaluación: Trabajo en clase y participación.
 G) Duración: 100 minutos.

Tema 6.3. Los principales paralingüísticos y facilitadores lingüísticos

- A) Objetivo.

-Conocerá en esta sesión los paralingüísticos y facilitadores lingüísticos más usuales del texto de divulgación científica.

- B) Aprendizaje a lograr.

-Que los alumnos conozcan y detecten los facilitadores lingüísticos en textos de

divulgación científica.

C) Actividades de enseñanza aprendizaje.

- a) Se revisarán las redacciones que los alumnos realizaron como tarea sobre la anécdota o acciones sobre los fenómenos naturales.
- b) Se realizó lectura dirigida sobre los principales facilitadores lingüísticos (págs.170- 72).
- c) Al terminar, los alumnos formaron equipos y trabajaron nuevamente con el texto de su libro (págs. 174 y 175). Tomando como guía las descripciones de sinónimos y paráfrasis de la lectura anterior, reconocieron los diferentes facilitadores lingüísticos en el artículo “Todo se cuece en la atmósfera”. Desde el título y la síntesis buscaron ejemplos de estos facilitadores.
- e) Se revisó en plenaria los resultados de estas actividades.

Con la actividad anterior los alumnos observaron la coherencia del texto.

D) Técnica: Taller de redacción.

E) Material: Libreta, libro de texto, diccionario.

F) Evaluación: Trabajo en clase y participación.

G) Duración: 100 minutos.

Tema 6.4. Reglas para elaborar resúmenes en textos de divulgación científica

A) Objetivo.

- Conocerá el procedimiento de redacción de un resumen: supresión, generalización y construcción.

B) Aprendizaje a lograr.

- Los alumnos conocerán los pasos para redactar un resumen en un texto de divulgación científica por medio de la supresión, generalización y construcción.

C) Actividades de enseñanza-aprendizaje.

- a) Los alumnos buscaron en el diccionario los conceptos: resumir, supresión, generalización y construcción. Con la técnica de lluvia de ideas se definieron dichos conceptos.

- *Supresión* de aquellos elementos referentes a detalles de menor importancia o innecesarios para la comprensión general del texto.
 - *Generalización*, es decir, los elementos principales del texto se sustituyen por una palabra o por una frase.
 - *Construcción*. Se redacta la nueva propuesta del escrito.
- b) Los alumnos realizaron la lectura exploratoria del párrafo 6 de la lectura “*Está cambiando el clima*” (págs.176 y 177). Después formaron equipos y cada uno realizó las supresiones necesarias al texto.
- Del mismo artículo se leyó la sección “Los mecanismos del tiempo no son riesgosos”. En éste, los equipos hicieron las generalizaciones pertinentes.
- c) Se leyeron en plenaria las supresiones y las generalizaciones realizadas por cada equipo.
- d) Como tarea, se pidió a los alumnos que redactaran un escrito donde se describiera el texto leído, así como algunas anécdotas. Además, también se pidió averiguar el concepto de “investigar”.
- e) Para concluir la unidad, se verificó el cumplimiento de los objetivos y se aclararon las dudas sobre los temas vistos.

D) Técnica: Taller de redacción.

E) Material: Libreta, libro de texto, diccionario.

F) Evaluación: Trabajo en clase y participación.

G) Duración: 50 minutos.

Unidad 7. El trabajo Académico Desarrollo de un tema

Presentación

En esta séptima unidad continuaremos con el desarrollo de las habilidades relacionadas con la comprensión de la lectura y producción de escritura, para integrarse en un primer acercamiento al proceso de investigación documental. Al finalizar esta unidad, los alumnos redactarán un incipiente trabajo de investigación sobre el tema que ellos elijan, considerando las propiedades que debe tener el texto y aplicarán las normas gramaticales pertinentes

Así el alumno adquirirá los elementos útiles para poder descubrir, relacionar y explicar la interacción de fenómenos del pensamiento y de la realidad con la finalidad de construir tu propio conocimiento como una forma de representar su experiencia.

La investigación no se trata de un mero conjunto de operaciones sino de un proceso permanente, inacabado, porque puede concatenarse con sucesivas investigaciones, es esclarecedora y aplicable a todas las tareas de la naturaleza y de la sociedad.

Tema 7.1. Elección del tema

A) Objetivo.

- Elegir un tema para investigar. (Esta actividad no se trabajará con el libro de texto).

B) Aprendizaje a lograr.

- Que el alumno maneje la técnica para elegir un tema y que lo practique.

C) Actividades de enseñanza-aprendizaje.

- a) Esta unidad se inició con la revisión de la tarea que se dejó a los estudiantes durante la sesión anterior. Se leyeron los distintos conceptos que los estudiantes presentaron en clase respecto a qué es investigar:
 - Investigar significa realizar actividades intelectuales y experimentales de modo sistemático con el propósito de aumentar los conocimientos sobre una determinada materia.²²
 - Investigar: es indagar, escudriñar, inquirir, comprender mediante procedimientos especiales para obtener información relevante y fidedigna a fin de entender, verificar, corregir o aplicar el conocimiento para la comprensión y resolución de problemas existentes. Equivale también a contemplar un fenómeno en todas sus facetas. Así enriquecemos las explicaciones que ya poseemos sobre un aspecto de la realidad, a fin de encontrar mejores soluciones a un problema, en la medida que podamos observarlo en sus diversas aristas. El proceso siempre arroja un nuevo texto para comunicar los hallazgos.²³
- a) La profesora realizó una exposición introductoria sobre los trabajos de investigación que los alumnos han realizado anteriormente para otras asignaturas. En la materia de TLRIID I los estudiantes realizarán un trabajo de investigación, empleando un método.

²² *Diccionario de la Lengua Española*, T. II, p. 1186.

²³ OLEA FRANCO, Pedro. "Qué es investigar y de qué manera se investiga", p. 15.

Para investigar existen múltiples sistemas de investigación y tantos métodos como posturas epistemológicas; cada investigador tiene su sistema de trabajo el cual depende de su formación académica y de la postura ontológica y epistemológica asumida por él.

La primera parte de la actividad consistió en que los estudiantes, de forma individual, pensarán en el tema que les interesaría investigar, haciéndoles notar que es muy importante que el investigador trabaje sobre un tema que le agrade. Algunos temas propuestos fueron: las drogas, el aborto, el fútbol, el básquetbol, las olimpiadas, etcétera.

Después de elegir el tema, elaborarán preguntas sobre él, por ejemplo, si el alumno escogió el cuento, puede realizar preguntas como: ¿qué quiero saber del cuento?, ¿cuáles son sus orígenes?, ¿cuáles son los temas, autores y obras más representativos de este género?, ¿cómo es el cuento en el siglo XX o en la Edad Media?, etcétera. O bien, si se eligió un tema particular, como el del cuento fantástico, se harán preguntas de la misma manera: ¿en qué época apareció?, ¿cuáles son las características del cuento fantástico?, ¿cuáles son los temas del cuento fantástico?, ¿quiénes son los principales escritores del cuento fantástico y cuáles son sus obras?, etcétera.

- b) Al concluir la exposición, los alumnos de forma individual escribieron su nombre y el título del tema que escogieron en un cuarto de hoja y lo entregaron a la profesora, quien continuó con su exposición. Se hizo notar a los alumnos que por medio de la actividad anterior habían elegido un tema; también se destacó la importancia de que el investigador esté de acuerdo con lo que quiere investigar, pues debe tener gusto por lo que hace.
- c) Después de la elección del tema, la siguiente actividad fue hacer todas las preguntas que se consideraran necesarias para extraer la mayor información posible. Para poder hacerlo los alumnos realizaron una lectura preliminar de textos sobre el tema de su elección. Se les pidió que, en caso de contar con libros sobre el tema en su hogar, leyeran un poco más al respecto, a fin de ampliar sus conocimientos y elaborar preguntas con mayor contenido. Como

tarea, se pidió a los alumnos realizar estas preguntas y traerlas para la siguiente sesión.

D) Técnica: Taller de redacción.

E) Material: Libreta.

F) Evaluación: Elección de un tema de trabajo y actividades en clase.

G) Duración: 50 minutos.

Subtema 7.1.1. Delimitación del tema

A) Objetivo.

-Los alumnos conocerán cuáles son las partes que delimitan al tema.

B) Actividades a lograr.

-Que los alumnos elijan el tema de su incipiente investigación.

C) Actividades de enseñanza-aprendizaje.

a) Se inició con la lectura de los temas que trajeron los alumnos:

(Temas con los que trabajaron equipos de tres alumnos)

1. El aborto en México.
2. Las drogas.

(Temas con los que trabajaron los alumnos individualmente).

3. La Hemeroteca Nacional.
4. Las olimpiadas.
5. La mujer.
6. Deportes extremos.
7. La obesidad.
8. El sistema educativo en México.
9. El nazismo.
10. Los deportes.
11. Los autos de carrera.
13. La aviación.
14. La historia de México.

No todos los alumnos realizaron las preguntas sobre su tema, como se había pedido la sesión anterior, así que se les proporcionó una fotocopia del libro de texto (pág. 195) donde se encuentra un esquema de óvalos, que los estudiantes emplearon para relacionar el tema de su elección con las preguntas sobre éste. A través de este modelo oval, se señaló el óvalo central con el título del tema seleccionado, y en torno a éste se abrieron otros óvalos, según fuera necesario, para enmarcar las preguntas sobre él. Los estudiantes realizaron esta actividad de forma individual empleando su cuaderno de trabajo.

- b) Cuando los alumnos terminaron de realizar el modelo oval, se les indicó que ordenaran los óvalos por orden de importancia, o bien, que tomaran una idea (un óvalo) y volvieran hacer lo mismo, es decir, realizar preguntas sobre una idea central; hacer de esa pregunta otro tema.
- c) Como tarea se pidió a los alumnos que terminaran esta actividad.

D) Técnica: Taller de redacción.

E) Material: Libreta, fotocopia.

F) Evaluación. La tarea, la participación y el trabajo en clase.

G) Duración: 50 minutos.

Subtema 7.1.2.

A) Objetivo.

-Los alumnos realizarán el registro de las fuentes de documentación en fichas bibliográficas bibliográficas o hemerográficas, según se requiera.

B) Actividades a lograr.

-Que los alumnos manejen la técnica de elaborar fichas bibliográficas y la organización de la bibliografía.

C) Actividades de enseñanza-aprendizaje.

- a) Se revisaron y corrigieron en clase las listas de preguntas que los alumnos realizaron como tarea. Para realizar las correcciones se tomó como ejemplo el tema "La Hemeroteca Nacional". En el pizarrón se escribió la lista de preguntas

sobre este tema. Por medio de una lluvia de ideas los alumnos ordenaron esta lista en un cuadro sinóptico:

Propuesta de la alumna	Propuesta corregida por los alumnos
1. ¿Qué es la Hemeroteca Nacional?	1. ¿Qué es la hemeroteca?
2. ¿Cuáles son las partes de la Hemeroteca?	2. ¿Cuáles son los departamentos de la hemeroteca?
3. ¿Cómo es su sistema de catalogación?	3. ¿Cómo es su sistema de catalogación?
4. ¿Qué tipo de servicios e informes brinda a los usuarios?	4. ¿Qué tipo de servicios e informes brinda a los usuarios?
5. ¿Cuáles son sus colecciones generales?	5. ¿Cuáles son sus colecciones especiales?
6. ¿Cuáles son sus colecciones especiales?	
7. ¿Cómo está integrado su acervo?	
8. ¿Cómo realizan la sistematización de su acervo hemerográfico?	
9. ¿Cómo se hace la ficha de catalogación?	

Pregunta 1:

Los alumnos estuvieron de acuerdo con el contenido y redacción de esta pregunta.

Pregunta 2:

Los alumnos argumentaron que no era correcto incluir la palabra *partes*, ni *lugares*, pues “no se escuchaba bien”; era más correcto emplear *departamentos*, pues es el término generalmente usado.

Pregunta 3:

Varios alumnos no supieron qué era un sistema de catalogación. Otros alumnos lo definieron de la siguiente forma “es como están ordenados los libros”. Sólo una alumna dijo que era el número de registro de las publicaciones; se registraba la información sobre cada una en la ficha correspondiente y esta información, a su vez, se registraba en la computadora o en los ficheros de las bibliotecas.

Pregunta 4:

Los alumnos respondieron que en el departamento de informes les indicaban por dónde era la entrada.

Pregunta 5:

Los alumnos respondieron que no sabían cuáles eran las colecciones generales. La profesora les indicó que no existen colecciones generales, sino colecciones especiales que forman parte del acervo.

Pregunta 6:

Los alumnos respondieron que eran todas las publicaciones que guarda la hemeroteca.

Pregunta 7:

Los alumnos respondieron que era una labor del departamento de catalogación

Pregunta 8:

Los alumnos respondieron que también esta labor dependía del departamento de catalogación.

En este punto, la profesora pidió a los alumnos observar nuevamente el cuadro y responder qué elementos faltaban. La alumna que realizó la lista inicial de preguntas agregó otra sobre la organización de los departamentos.

La profesora aprovechó esta observación para hablar sobre los subtemas de un esquema. No todos los temas tienen subtemas, por eso es importante que al revisar el tema seleccionado se observen atentamente las partes en las que se puede dividir, lo cual se hizo en esta actividad con el tema “La Hemeroteca Nacional”.

Sin embargo, dentro de la división de temas, cada tema tiene ramificaciones, en este caso, el tema “Departamentos de la hemeroteca” cuenta con varios subtemas: catalogación, servicios de información,

sistematización hemerográfica, etcétera. Así, el esquema propuesto por la alumna finalmente quedó redactado de la siguiente manera:

1. ¿Qué es la hemeroteca?
2. ¿Cuáles son los departamentos que integran la Hemeroteca Nacional?
 - 2.1. Adquisiciones.
 - 2.2. Catalogación.
 - 2.3. Sistematización hemerográfica.
 - 2.4. Servicios de información.
3. ¿Cómo está organizado su acervo?
 - 3.1. Colecciones especiales.
 - 3.2. Periódicos.
 - 3.2.1. Distrito federal.
 - 3.2.2. Estados.
 - 3.3. Revistas nacionales.
 - 3.4. Publicaciones oficiales.
 - 3.4.1. Distrito Federal.
 - 3.4.2. Estados.
 - 3.5. Publicaciones extranjeras.
 - 3.6. Publicaciones de organismos internacionales.
 - 3.7. Miscelánea.
4. Servicios Generales.
 - a) Como tarea se pidió a los alumnos que realizaran un esquema similar con su tema.
 - b) de investigación, y que trajeran para la siguiente sesión algunos libros relacionados con el tema, así como cinco fichas bibliográficas chicas.

D) Técnica: Taller de redacción.

E) Material: Libreta, libro de texto, diccionario.

F) Evaluación: Trabajo en clase y participación.

G) Duración: 100 minutos.

Tema 7.2. El esquema

A) Objetivo.

-Que los alumnos agrupen las ideas surgidas a partir de las preguntas buscando una relación con su objeto de estudio y las ordenen.

B) Actividades a lograr.

-Que los alumnos elaboren su esquema para la investigación.

C) Actividades de enseñanza-aprendizaje.

- a) Los alumnos entregaron los esquemas de su investigación para revisarlos y mostraron sus fichas bibliográficas.
- b) Exposición de la profesora. Para poder desarrollar cada apartado del esquema se debe consultar las fuentes de información propias del tema que se investiga. Consultar diversas fuentes es muy útil, ya que con una sola, no se obtiene la información necesaria.

Como no tenemos dinero suficiente para comprar todos los libros y publicaciones necesarios, resulta indispensable acudir a la biblioteca donde se puede tener acceso a una gran cantidad de material que puede resultar útil para la investigación.

Las bibliotecas nos ofrecen el servicio de préstamo interno, préstamo a domicilio y servicio de consulta; cada biblioteca tiene requisitos para este tipo de servicio. En la biblioteca se tendrá especial cuidado en leer los paratextos (letreros con mensajes que ayudan a ubicar los servicios y la clasificación de los libros) y ubicar la sección adecuada, en caso de que la biblioteca cuente con estantería abierta. Si el sistema de la biblioteca es de estantería cerrada, se solicitará al bibliotecario el material que se necesite.

Una forma rápida para consultar los textos es a través del índice, ya que presenta el contenido de la obra. No es necesario leer todos los libros que hablen del tema, sólo aquellos que contenga la información necesaria; el catálogo por materias y el índice analítico resultan útiles en este tipo de búsqueda.

Es necesario aprender a organizar la información obtenida de los textos. Una forma de hacerlo es por medio de fichas. Éstas se dividen en dos tipos: fichas bibliográficas y fichas de trabajo.

- c) A continuación se elaboró una ficha bibliográfica, cuya función es la de registrar los datos de un libro.

ESCOHOTADO Espinoza, Antonio. <u>Historia general de las drogas</u> Madrid, Alianza editorial, 1993, colección Libros de bolsillo.
--

Para facilitar a los alumnos la obtención de información sobre este modelo de ficha, la profesora les sugirió consultar el catálogo por materia y revisar la ficha catalográfica para encontrar todos los datos del libro.

- d) Con los libros que los alumnos llevaron, realizaron individualmente las fichas bibliográficas correspondientes.
- e) Como tarea se pidió a los alumnos traer varias fichas de trabajo. (formato de 7.5 x 12.5 cm.)
- D) Técnica: Taller de redacción.
- E) Material: Libreta, libro de texto, diccionario y libros para su investigación.
- F) Evaluación: Trabajo en clase, elaboración de fichas bibliográficas.
- G) Duración: 50 minutos.

Tema 7.3. Fichas de trabajo (resumen, paráfrasis, cita textual y comentario)

- A) Objetivo.
-Que los alumnos manejen la técnica de elaborar fichas de trabajo.
- B) Actividad a lograr.
-Que los alumnos elaboren las fichas para su trabajo de investigación.
- C) Actividades de enseñanza-aprendizaje.
-La profesora realizó exposición sobre la importancia seguir un orden y un sistema,

a fin de organizar y conservar los datos relevantes de la información obtenida para integrarlos más tarde al esquema básico de la investigación.

Las fichas de trabajo se dividen por su contenido en:

- 1) Fichas de cita textual y,
- 2) Fichas de paráfrasis, resumen y comentarios.

A continuación, la profesora anotó en el pizarrón los datos que cada ficha contiene:

Fichas Textuales:

- Datos bibliográficos de la obra consultada. (autor, título, pie de imprenta).
- Tema de la cita.
- Número de la(s) página (s) copiadas.
- Cita textual de la obra. El párrafo o párrafos copiados deben iniciar con comillas de apertura (“) y concluir con comillas de cierre (”). No debe olvidarse que esta ficha se distingue por presentar una copia fiel del texto.

-Nombre del **autor** (apellido paterno, apellido materno, nombre).

-Título de la **obra**. Lugar de la publicación. Editorial.

-Año de publicación.

-**Páginas** de la cita.

-**Tema**.

-**Párrafos** de la obra.

Fichas de resumen, paráfrasis y comentarios: En esta ficha se incluyen los siguientes datos:

- Tema,
- Datos bibliográficos de la obra consultada. (autor, título, pie de imprenta
- Subtema del libro y el número de página de donde sacará la información).

- Es importante recordar que en este caso, se interpreta la información del texto de acuerdo al tipo de ficha que se realice:

Las drogas
 Escotado, Antonio,
Las drogas
 Madrid, Alianza, 1993, colección Libros de bolsillo.
 De los orígenes a la prohibición.
 págs. 13-14

Para la sociedad griega, las drogas son sustancias que actúan en el organismo del individuo enfriando, calentando, secando, humedeciendo, contrayendo y relajando o haciendo dormir.

Cura amenazando al organismo. Lo esencial es la proporción entre dosis activa y dosis letal. La cantidad distingue el remedio del veneno.

c) Los alumnos trabajaron con las fichas de trabajo con el fin de recopilar la información necesaria para su trabajo de investigación.

Como tarea, se pidió a los alumnos que trajeran para la siguiente sesión más fichas de trabajo.

D) Técnica: Taller de redacción.

E) Material: Libreta, libro de texto, fichas de trabajo para su trabajo de investigación

F) Evaluación: Trabajo en clase. (Elaboración de fichas de trabajo).

G) Duración: 100 minutos.

Tema 7.4. Organización de la información de acuerdo con las partes del trabajo

A) Objetivo.

-Que el alumno adquiera las capacidades para poder ordenar las fichas de trabajo.

B) Actividades a lograr.

-El alumno ordenará de acuerdo a su esquema las fichas de trabajo para iniciar el borrador de su trabajo de investigación.

C) Actividades de enseñanza-aprendizaje.

- a) La profesora realizó una exposición sobre la continuidad de ideas que posee todo texto. En éste, se puede apreciar cómo las ideas presentan una relación entre sí, mediante un hilo conductor que es el razonamiento.
- b) Antes de iniciar el primer borrador del trabajo de investigación, los alumnos ordenaron sus fichas de trabajo de acuerdo al esquema que realizaron anteriormente para llevar un orden.

D) Técnica: Taller de redacción.

E) Material: Libreta, libro de texto, fichas de trabajo.

F) Evaluación: Trabajo en clase.

G) Duración: 50 minutos.

Tema 7.5. Redacción del borrador

A) Objetivo.

- a) El alumno redactará el borrador de su trabajo de investigación.

B) Actividad a lograr.

- a) Que los alumnos redacten el borrador de su trabajo de investigación.

C) Actividades de enseñanza-aprendizaje.

- a) La profesora realizó una exposición sobre la importancia de las características y funciones del texto positivo, antes de redactar el primer borrador del trabajo: este proceso presenta y explica ideas, sujetos y argumentos, aclara los fines y muestra la organización; su función es referencial pues el escritor presenta al objeto, hechos y datos. La profesora destacó que en la elaboración del texto los estudiantes deben tomar en cuenta los aprendizajes logrados en esta unidad y en las anteriores.

Cuando se ha logrado el dominio de este proceso a través de la práctica, es frecuente utilizar un proceso lineal en el que, después de planificar la estructura, se escribe un primer borrador, luego se revisa y posteriormente se redacta la versión final del texto.

Este proceso se mostró a los alumnos mediante el siguiente esquema que la profesora anotó en el pizarrón:

Planificar la estructura → Primer borrador → Revisión → Texto final

Es probable que después de concluir la redacción del primer borrador surjan nuevas ideas; por eso, cuando se desea perfeccionar y enriquecer el escrito, se reformula el texto y se redacta un segundo borrador. Pero si se quiere incorporar más datos u otras ideas, se corregirá el avance logrado hasta ese momento para realizar un tercer borrador, hasta llegar al texto final.²⁴

- b) Los alumnos organizaron las fichas de trabajo de acuerdo al esquema de investigación. Se les sugirió conseguir una caja de cartón u otro material con el fin de emplearla como fichero y hacer separadores, tantos como los temas de su esquema.

Con las fichas ya reunidas y organizadas, leyeron nuevamente las relacionadas con el primer tema de su esquema para ordenar coherentemente la exposición de éste. Emplearon el mismo procedimiento con las fichas de cada tema y posteriormente iniciaron la redacción del primer borrador de su trabajo, empleando las preguntas ¿quién?, ¿qué?, ¿a quién? como herramientas de ayuda. Se recordó a los alumnos que en este caso, emplean la función referencial de la lengua.

D) Técnica: Taller de redacción.

E) Material: Libreta, libro de texto, fichas de trabajo, hojas blancas.

F) Evaluación: Trabajo en clase.

G) Duración: 50 minutos.

Tema 7.6. Redacción y revisión del trabajo de investigación. Partes del trabajo de investigación

A) Objetivo.

- a) Que el alumno elabore las correcciones del borrador para que presente de manera

²⁴CASSANY, Daniel. *Describir el escribir*, pp. 106 y 107.

escrita el trabajo final.

B) Actividades de enseñanza-aprendizaje.

- a) La profesora realizó una exposición sobre la importancia del título, pues este elemento tiene relación directa con el contenido del texto.

En el caso de la actividad realizada, el desarrollo del texto estaba relacionado con las preguntas formuladas para la redacción del texto, pues ésta consistía en dar respuesta a la interrogante que orientó la investigación.

Se explicó a los alumnos que el desarrollo consiste básicamente en la redacción de los aspectos derivados de la estructura previa; es el cuerpo del texto dividido en párrafos, a través de los cuales se procura desarrollar una idea del esquema. Se recordó a los alumnos que el trabajo debía ser breve. También se les recordó que la presentación final de éste tenía que ser adecuada y realizada con limpieza y que señalaran los subtítulos con mayúsculas.

- b) La profesora anotó en el pizarrón cuáles eran las partes que debía incluir el trabajo para que los alumnos las anotaran en su libreta:
- a) *Portada* con los datos de la institución, el nombre de la asignatura, del profesor, nombre y grupo del alumno, título del trabajo y fecha de entrega.
 - b) *Índice*, es decir, el esquema que realizaron previamente.
 - c) *Introducción o presentación*. Se elabora al terminar la redacción, ya que en ella introducirán al lector en el contenido de su trabajo.
 - d) *Desarrollo*, o sea, el contenido de cada tema de su esquema.
 - e) *Conclusiones*.
 - f) *Bibliografía*, es decir, la lista de los libros empleados para reunir la información sobre el contenido de los temas del esquema. Los títulos se ordenaron alfabéticamente de acuerdo con el apellido de los autores.

- c) Se revisó el borrador en clase y se fijó el día de examen bimestral como la fecha de entrega del trabajo final.

D) Técnica: Taller de redacción.

E) Material: Libreta, fichas de trabajo, fichero.

F) Evaluación: Trabajo terminado.

G) Duración: 50 minutos.

6. Evaluación de los alumnos

La evaluación educativa es una actividad compleja, pero al mismo tiempo constituye una tarea necesaria y fundamental en la labor docente.

Puede decirse que la actividad de evaluación es ante todo compleja, de comprensión y reflexión sobre la enseñanza, en la cual al profesor se le debe considerar el protagonista y responsable principal.¹

Con el fin de asegurar que las experiencias educativas que se proponen en el ejercicio de la enseñanza produzcan resultados positivos, todo docente que desempeña sus funciones en una institución debe tener una concepción explícita sobre el modo de enseñar y aprender, así como una concepción coherente de ésta: cómo, cuándo, por qué y para qué evaluar.

¹ DÍAS BARRIGA ARCEO, Frida y Gerardo Hernández Rojas. "Constructivismo y evaluación psicoeducativa", en: *Estrategias docentes para el aprendizaje significativo*, ed. Mc Graw-Hill: México, 1998, p.52

El modelo educativo del Colegio La Paz, al igual que el del CCH-UNAM, asume la evaluación como un proceso continuo y sistemático para obtener información sobre el aprendizaje del alumno; con ese fin emplea los instrumentos, técnicas, tipos y procedimientos de la corriente estructuralista. De esta forma reúne la planeación y la acreditación así como la intervención pedagógica como elementos que cumplen la función del proceso de evaluación.

La evaluación del aprendizaje cumple distintas finalidades, de acuerdo a cada una de sus tres modalidades: diagnóstica, formativa y sumativa.² Asimismo, estas técnicas de evaluación se emplearon para evaluar a los alumnos en mis cursos.

6.1 Modalidad diagnóstica

En el Colegio la Paz no se aplica el examen diagnóstico a los alumnos al inicio del curso, como ya se explicó, la dirección del Colegio toma como parámetro principal la calificación obtenida por el alumno en el examen de admisión al plantel, en lugar del promedio con el que egresa de la secundaria.

En mi caso, hice un repaso de las reglas gramaticales, nexos (conjunciones, preposiciones, adverbios, etcétera) y signos de puntuación. También se practicó la lectura en voz alta para que los alumnos adquirieran mayor seguridad ante sus compañeros, haciéndoles las indicaciones necesarias sobre entonación, dicción, volumen y pausas. También, con el fin de mejorar el léxico y la actitud de los alumnos ante el público, se trabajó con la expresión oral, a través de la narración de anécdotas, cuentos, etcétera.

² *Ibid.*, pp. 78-83

Se evaluó como trabajo en clase:

- *Investigación*: Investigaron las reglas de uso de los signos de puntuación y los nexos; los alumnos copiaron estas normas en fichas de trabajo que pegaron en su libreta. También localizaron nexos en diferentes textos.
- *Participación*: Realizaron lectura en voz alta en clase. Se corrigió el desempeño de cada alumno y se le indicaron sus errores en entonación, dicción, volumen y pausas, así como las respuestas correctas de las características de cada uno de los conceptos arriba mencionados.
- *Expresión oral*: Los alumnos practicaron su expresión oral a través de narraciones. En esta práctica se calificó la coherencia y léxico de la narración, así como la dicción, volumen, postura y seriedad del alumno en la actividad.

6.2. Modalidad formativa

Es un indicador para la realización de los objetivos durante el proceso. Manifiesta el desarrollo de las habilidades, la aplicación de metodología y la utilización del material de apoyo.

A continuación se describe de manera resumida el desarrollo de la sesión correspondiente al tema de la unidad 5 que corresponde al relato literario y el comentario libre.

1. Previamente se estudió el texto periodístico y el texto histórico; ambos están relacionados con el texto literario en su modo discursivo: la narración. Así pues, los alumnos tenían un conocimiento previo sobre este tema, sólo lo relacionaron con el nuevo tipo de texto. Tomando en cuenta este aspecto, antes de iniciar el tema del relato literario, se pidió a los alumnos que redactaran un escrito sobre los elementos de la

narración: el tiempo empleado y el efecto de sentido de un texto narrativo, de acuerdo al orden de la narración estudiado en temas anteriores.

2. El repaso se hizo bajo la dinámica de lluvia de ideas, las cuales se anotaron en el pizarrón en forma de red y posteriormente los alumnos copiaron en sus cuadernos; esto sirvió como una recuperación de repaso y ajuste del conocimiento previo. Se calificó este ejercicio a través de una escala de cero a diez junto con la participación de los alumnos en clase. Después de realizar este repaso y ajuste se pidió a los alumnos que narraran una anécdota sobre alguna experiencia personal agradable relacionada con los amigos, la familia, las vacaciones, etcétera ante el grupo; se comentó cuáles habían sido las emociones e ideas que éstas habían provocado y se eligió la anécdota mejor contada, de la que se comentó sus características, así como las del narrador y oyente. Como evaluación se tomó en cuenta la participación en clase.
3. La actividad anterior tuvo la función de sensibilizar e introducir al alumno en el tema y como estrategia de enseñanza-aprendizaje sirvió para explicar los conceptos de relato y de secuencias básicas de un relato literario. Para ejemplificar estos conceptos se usó como modelo un texto literario, que primero se leyó; después, según el modelo que aparece en el libro de texto, se elaboró un cuadro sinóptico sobre el análisis del texto en secuencias básicas, el cual fue analizado y explicado a los alumnos. Posteriormente los alumnos leyeron otros relatos ordenando las secuencias básicas y/o completando el cuadro sinóptico con las secuencias para reconstruir las historias. Como evaluación, se calificó el ejercicio en el libro de texto empleando una escala de cero a diez.
4. Para reafirmar y consolidar los conocimientos adquiridos en la penúltima fase de la unidad a través de una práctica y un modelo, los estudiantes crearon un relato a partir de una fotografía y un cuadro, con algunos elementos narrativos previamente

establecidos que ellos completaron. Este cuadro fue un paso previo que sirvió como guía para la redacción de su propio relato. Este ejercicio en clase fue evaluado a través de una escala de cero a diez.

5. En su libro de texto, los alumnos realizaron un relato literario donde ellos aplicaron los conocimientos que adquirieron a lo largo de la unidad. Al final, redactaron un texto sobre su experiencia de aprendizaje, que compararon con el texto que redactaron en la primera clase, y comentaron en forma oral las diferencias entre uno y otro escrito. Se evaluó esta actividad junto con la participación en clase a través de una escala de cero a diez.

6.3. Modalidad sumativa

Todas las instituciones educativas tienen el compromiso de expedir calificaciones para acreditar el grado y el nivel de aprendizaje logrado al término de un ciclo. Por medio de la calificación final, los certificados o títulos avalan un aprendizaje que tiene la competencia necesaria para acceder a otros grados o niveles educativos. La evaluación sumativa adquiere un verdadero sentido cuando se realiza con el propósito de obtener información para determinar la capacidad de los alumnos para aprender nuevos contenidos y aplicarlos posteriormente.

Esta modalidad reúne los productos para detectar el dominio y habilidad de los estudiantes de acuerdo al nivel del objetivo y determina la acreditación. El examen, la realización de trabajos, la limpieza en la elaboración de las actividades, la realización de ejercicios, así como las participaciones en clase que permitieron a los alumnos realizar

aportaciones a los temas del programa todos son los elementos que dan como resultado una evaluación.

No se puede dejar de lado que “la evaluación tiene entre otras funciones una de tipo social, hay que señalar de inmediato que la evaluación sumativa no es sinónimo de acreditación.”³

La evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje es una tarea necesaria, en tanto que aporta al profesor un mecanismo de autocontrol que la regula y le permite conocer las causas de los problemas u obstáculos que se suscitan y la perturban. Sin la actividad evaluativa, difícilmente se podría asegurar que ocurra algún tipo de aprendizaje, cualquiera que éste fuera, o bien, sería difícil evaluar los resultados y la eficacia de la acción docente, así como de los procedimientos de enseñanza utilizados. Sin la información que nos proporciona la evaluación, tampoco tendríamos argumentos suficientes para proponer correcciones y mejoras.⁴

Tomando en cuenta lo anterior evalué a mis alumnos de manera sumativa como sigue:

A) Criterios para exentar la materia:

Calificación mínima de 9.0 y una inasistencia.

B) Trabajo en clase y tareas 30%.

Para obtener la firma que dará este porcentaje se realizó lo siguiente.

- 1). Al inicio de cada sesión, se pasó lista y se revisó el material (libro, diccionario y libreta).

³ *Ibid.*, 82.

⁴ *Ibid.*, 52.

- 2). Se elaboraron los ejercicios correspondientes, los jóvenes trabajaron los ejercicios correspondientes, se revisaron y se hicieron las correcciones. Se hizo lo mismo con las tareas

C) Participación 30%.

Este punto es de suma importancia, ya que aquí se valoraron los aspectos siguientes:

- 1) Expresión oral: la correcta expresión de cada alumno, evitando en la medida de lo posible el uso de muletillas, palabras altisonantes; ordenar las ideas y aclarar conceptos, así como, la coherencia y el orden de las ideas de los temas que trabajamos en cada clase.
- 2) Lectura en voz alta: a los alumnos se les hicieron correcciones en dicción, entonación y volumen.

D) Examen escrito 40%.

Durante el semestre, los alumnos resolvieron dos exámenes bimestrales.

E) El promedio bimestral.

Para obtener el promedio bimestral hice lo siguiente:

a) Trabajo en clase y tareas.

El total de firmas fue de 18 en el primer bimestre. Realicé regla de tres para sacar el porcentaje.

Como ejemplo tomaré los datos de la alumna De la Concha Huitrón Cintya Gabriela, del primer bimestre. (En el cuadro de abajo muestro el promedio de los dos bimestres).

b) Participación.

El total de participaciones fue de 10, la alumna obtuvo 7, que se multiplicó por el 30%.

c) Examen escrito.

La alumna obtuvo 8.5 que multipliqué por el 40%.

1.- Trabajo en clase y tareas.	total	2.6
2.- Participación:	total	2.1
3.- Examen:	total	<u>3.4</u>
	total	8.1

Alumna De la Concha Huitrón Cyntia.

1er Bimestre	
Trabajo en clase y tareas	18 de 18 3.0
Participación	10 de 10 3.0
Examen	8.5 3.4
PROMEDIO	9.4

Los alumnos que aprobaron cada examen con calificación menor a 9.0, por reglamento UNAM, presentaron examen de 1ª vuelta si acreditaron pasaron el semestre. Los jóvenes que no aprobaron la primera vuelta, presentaron el examen de la segunda vuelta, y quienes lo aprobaron pasaron el semestre. Los que reprobaron tendrán que presentar examen extraordinario de la materia.

Para obtener el promedio final, la UNAM le da el valor del 60% a la suma de los dos exámenes bimestrales dividiendo entre dos y del 40% a la calificación del examen de 1ª ó 2ª vuelta. (Véase anexo 21).

7. VALORACIÓN CRÍTICA DE LA ACTIVIDAD PLANTEAMIENTO DE PROBLEMAS Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN

En este apartado mencionaré algunos de los problemas a los que me enfrenté y propongo algunas soluciones a los mismos

7.1. La institución

PROBLEMA	SOLUCIÓN
1. El director del Colegio La Paz disminuye una hora a la materia de TLRIID 1. Debido a esta reducción de horario no se abarca en su totalidad el programa.	1.- Respetar el número de horas semanales establecido en el plan de estudios oficial del CCH-UNAM.
2. Debido a los eventos que la escuela realiza (convivencia de integración, festival de la cultura o festival deportivo, posada, etcétera) se pierden clases. Junto con la reducción de una hora semanal a la materia, se reduce el número de clases aún más.	2.- Buscar otras alternativas para realizar actividades de convivencia y exposición de avances académicos, por ejemplo: realizar las exposiciones durante el fin de año escolar, o bien, los ensayos de otras actividades extra-escolares durante la tarde, después de

<p>3. Por ser una escuela pequeña (solamente hay un grupo por grado), no es posible para el personal académico realizar un intercambio de experiencias, material y técnicas didácticas o conocimientos relacionados con su asignatura.</p>	<p>clases o el día sábado. 3.- No es posible proponer una solución en este caso, pues los propietarios de la escuela no están dispuestos a aumentar el número de grupos. Quizá podrían hacerse reuniones de intercambio con profesores de otros planteles</p>
<p>4. Durante el final de semestre, el director del colegio revisa junto con algunos maestros de asignaturas como matemáticas, historia y redacción, los promedios finales de los alumnos para que el número de reprobados por grupo no sea tan numeroso. Los alumnos que se encuentran en este caso, pueden realizar un trabajo que les permitirá obtener la calificación aprobatoria de seis (6.0).</p>	<p>4.- La dirección del colegio debe respetar las calificaciones de estas asignaturas, no es recomendable proporcionar facilidades a los alumnos que no realizaron el esfuerzo académico necesario para aprobar la materia.</p>
<p>5. El promedio que se solicita a los aspirantes para ingresar al bachillerato del plantel es de siete punto cinco (7.5). Sin embargo, la Dirección del plantel acepta alumnos con un promedio de seis (6.0) quienes se comprometen, a través de una carta compromiso, a tomar clases particulares por la tarde para elevar su promedio.</p>	<p>5.- Esta situación afecta a los alumnos regulares, ya que el nivel académico de estos alumnos es bajo y el profesor tiene que retrasar el programa para nivelar a los demás alumnos. La Dirección debe dar un plazo para regularizar a los alumnos que ingresan al colegio en estas circunstancias; de no ser así, se les debe dar de baja.</p>

7.2. Los alumnos

PROBLEMA	SOLUCIÓN
<p>1. El problema de ausentismo en los jóvenes en este colegio es grave, sin embargo, la autoridad es benévola en este asunto. En algunos casos particulares se da oportunidad al alumno de realizar los exámenes de primera o segunda vuelta aunque no alcance el nivel de asistencia señalado en el reglamento de UNAM para tener derecho a examen (80% de asistencias durante el periodo académico).</p>	<p>1.- La Dirección debe asumir medidas más estrictas, con el fin de corregir este problema: no permitir que los alumnos falten tanto, y si lo hacen tomar medidas como: suspenderlos o darlos de baja, para que de esta manera los alumnos asuman las consecuencias de sus actos.</p>

<p>2. La mayoría de los alumnos de primer semestre, aún no alcanza la madurez psicológica debido a su edad, (de 15 a 16 años). Esto afecta la conducta y disciplina del alumnado en el salón de clase; provoca problemas como la falta de atención, de responsabilidad y compromiso. Esto hace que en ocasiones el proceso de aprendizaje no sea armónico.</p> <p>3. Los exámenes bimestrales representan un periodo conflictivo de evaluación. Los alumnos no aceptan las bajas calificaciones, y buscan negociar con los profesores nuevas oportunidades, (trabajos, cuestionarios, etcétera) para acreditar la materia.</p>	<p>2.- El departamento de psicopedagogía debe canalizar a los alumnos que están en este caso para que reciban la orientación psicopedagógica adecuada.</p> <p>3.- Los profesores no deben permitir esta situación, a través de la claridad y estricto apego a los parámetros de evaluación establecidos desde el inicio del curso.</p>
<p>4. Los alumnos no cumplen con el material necesario que se les pide para realizar las actividades de la materia. (fotocopias, libro de texto, trabajos, etcétera).</p> <p>5. La indisciplina constituye uno de los problemas más significativos en este periodo. Uno de los elementos del periodo de la adolescencia es el conflicto con la autoridad; esto conlleva problemas individuales y, en ocasiones, grupales, falta de responsabilidad y rebeldía. Los jóvenes no son conscientes de que se perjudican ellos y a sus compañeros.</p>	<p>4. Se le debe dar un mayor valor numérico a los materiales solicitados para que cuente en su evaluación.</p> <p>5. Este problema representa un trabajo arduo con los estudiantes para concienciarlos sobre la importancia de convivir y trabajar en grupo, así como del atraso que tendrán en su proyecto personal y de la falta de responsabilidad en ellos y de la falta de respeto para sus compañeros y profesor.</p>

7.3. El programa

PROBLEMA	SOLUCIÓN
<p>1. A la unidad 7 "Trabajo Académico. Desarrollo de un Tema" se le asigna solamente seis horas en total. Como esta unidad se imparte casi al final del curso, el tiempo asignado es insuficiente para realizar</p>	<p>1. Se debe aumentar el número de horas a esta unidad.</p>

<p>trabajos de calidad.</p> <p>2. El programa TLRIID I no contempla las estructuras de la lengua, sino un manejo de ellas para presentar una realidad y comunicarla. Tampoco considera las estructuras gramaticales y sintácticas que sustentan la comprensión lectora, pues las presenta como un conocimiento previo, indispensable en la formación con la que ingresa el alumno al nivel de bachillerato. Pero en la práctica, este conocimiento sólo se maneja en el ámbito teórico, y el estudiante desconoce su aplicación y uso adecuado, por lo que se afecta la comprensión y el orden de las ideas.</p>	<p>2. Las comisiones que elaboran los programas de estudio del colegio deben tomar en cuenta esta falta e intentar corregir esta situación, aunque para ello sea necesario aumentar el número de horas de clase.</p>
--	--

7.4. El proceso enseñanza-aprendizaje

PROBLEMA	SOLUCIÓN
<p>1. Generalmente los alumnos no poseen hábitos de estudio ni disciplina para la lectura, por lo que el proceso de enseñanza-aprendizaje se dificulta y en algunas ocasiones no se lleva a cabo en los tiempos planteados por el plan de clase.</p> <p>2. La falta del hábito de la lectura afecta al alumno en distintos aspectos: ortografía y redacción deficientes así como bajo nivel de comprensión de distintos tipos de textos.</p> <p>3. El adolescente que ingresa a una escuela nueva trae consigo problemas propios de su edad: baja autoestima, problemas familiares, de adaptación social, de identificación, problemas sexuales, etcétera. Todos estos son impedimentos para que logren un rendimiento académico deseable.</p>	<p>1. El docente debe buscar técnicas didácticas de motivación y de incentivar como la gimnasia cerebral propia de la neurolingüística, para ejercitar la atención</p> <p>2. El profesor debe procurar motivar al alumno con lecturas amenas y de fácil comprensión.</p> <p>3. El profesor debe aplicar técnicas grupales que propicien la participación de los alumnos para integrarlos al grupo y permitir su desenvolvimiento dentro de él.</p>

<p>4. Los alumnos no cumplen con las tareas de la asignatura a pesar de su importancia como elemento para reforzar los conocimientos de la clase.</p> <p>5. Los alumnos se resisten a escribir, desde la tarea hasta un trabajo propio de la materia.</p> <p>6. La proporción de horas diarias que los alumnos emplean en sus labores escolares fuera de clases es desigual a la del tiempo que emplean para otras actividades, como ver televisión, jugar en la computadora y con videojuegos, etcétera.</p>	<p>4. Dar mayor importancia en la evaluación general a este elemento.</p> <p>5. Se debe fomentar el hábito de lectura entre los adolescentes y dar una evaluación alta a las actividades relacionadas con la expresión escrita.</p> <p>6. En este caso es importante el apoyo de los padres para vigilar las actividades de sus hijos y el empleo de su tiempo fuera de la escuela. Por eso, se recomienda que los adolescentes practiquen un deporte por lo menos tres veces por semana o realicen una actividad artística, con objeto de que puedan distraer su mente y ejercitar su cuerpo.</p>
---	--

7.5. La evaluación

PROBLEMA	SOLUCIÓN
<p>1. Uno de los problemas que se presentaron durante este semestre fue el incumplimiento de algunos alumnos en lo referente a tareas y trabajo en clase.</p> <p>2. No se motivó lo suficiente a los alumnos con promedio más bajo, de lo contrario, probablemente éstos no habrían reprobado.</p> <p>3. Debido al bajo valor numérico al examen (20% dentro de la evaluación general) los alumnos no le dieron la importancia que requería.</p>	<p>1. El siguiente periodo escolar se procurará dar a estas actividades mayor valor dentro de la evaluación general.</p> <p>2. Se dedicará más atención a los alumnos con promedio reprobatorio.</p> <p>3. Se reestructurará la forma de evaluar al grupo y los valores numéricos asignados a los exámenes bimestrales.</p>

CONCLUSIONES

La enseñanza de la lengua y la literatura son los contenidos curriculares de los ciclos de educación primaria, media y media superior, un problema persistente entre los alumnos en general es la falta de desarrollo de sus habilidades lingüísticas básicas: hablar con propiedad, saber escuchar, leer y escribir. El alumno en realidad no adquiere una formación básica en el manejo de la lengua que lo habilite a expresarse cada vez mejor en forma oral y por escrito, ni tampoco adquiere hábitos de estudio para comprender la forma y contenido de los textos que necesita para su vida académica.

A dicha situación podrían agregarse diversas explicaciones, entre las cuales destaca el hecho de que la enseñanza de la lengua es impartida de manera descriptiva, memorística y normativa, lo que ocasiona que el alumno aprenda “cosas sobre la lengua” y no a utilizarla como instrumento de comunicación y reconocer y manejar sus distintas nociones.

En cuanto a la enseñanza de la literatura se ha observado cómo el alumno no termina de adquirir conocimientos que le permita interrelacionar el contenido de los textos literarios con otros saberes más amplios de la cultura humanística como el de la historia, la filosofía, la psicología y otras ramas del conocimiento; textos que apoyan en la comprensión de aquéllos que los muestran en toda su complejidad, para poder identificarlos, en verdad, como objetos de cultura. Por el contrario, el enfoque que ha prevalecido también en la enseñanza de la literatura, sigue privilegiando la memorización, el dictado de apuntes y la repetición de lugares comunes de los manuales de literatura, excepto en los modelos del CCH.

Es menester reconocer que la propuesta de la creación de los Talleres de Lectura y Redacción del Colegio de Ciencias y Humanidades fue todo un acierto.

El plan de estudios del Bachillerato del CCH Fija, entre otros propósitos, combatir el enciclopedismo y la educación memorística del sistema tradicional; dotar al alumno de las habilidades y conocimientos básicos para su formación y, sobre todo, proporcionarle procedimientos de trabajo intelectual para ayudarlo a realizar un aprendizaje independiente en aras de adquirir conciencia de su propia formación cultural.

Los Talleres de Lectura y Redacción son concebidos como espacios donde el alumno no solamente desarrollará actividades de aprendizaje sino también reflexionará sobre los procesos y las habilidades que le permitan tener acceso a una cultura básica, leyendo y comentando textos de diversa índole. El enfoque trata de combatir la enseñanza tradicional de la literatura porque se pretende que el alumno se acerque directamente a los distintos tipos de textos.

En el Taller de Lectura y Redacción, el papel del docente es guiar y orientar a los alumnos en las actividades de lectura, escritura y comentario oral en torno a los textos propuestos, con objeto de organizar y planear el trabajo del curso, sesión por sesión,

preparando adecuadamente los materiales de apoyo necesarios; nuestra tarea consistirá en orientar y brindar a los alumnos todos los elementos, conocimientos y formas de operar, necesarios para su aprendizaje

A continuación describiré mi propuesta de trabajo sobre el texto literario.

Acorde con la concepción de taller, las actividades de aprendizaje en esta materia deberán por ende diseñarse para que el alumno se enfrente a la experiencia directa de la obra, a través de una participación activa en su aprendizaje mediante la lectura, el comentario, el análisis, la crítica y la interpretación del texto literario.

Es importante que el alumno adquiera métodos y técnicas que le permitan identificar de qué manera se organiza la obra literaria en cuanto a recursos y estructura, así como conocer los mecanismos mediante los cuales el autor logra la función poética del texto (formas estilísticas propias de un autor y de una corriente literarias; caracterización específica de recursos literarios; estructura de los relatos y los poemas; tratamiento de un mismo tema desde diferentes desarrollos).

Para un estudiante de bachillerato, este nivel debe ser estudiado de manera gradual y progresiva en cuanto a la complejidad de la teoría y los conceptos utilizados, los cuales siempre deberán ser abordados por el alumno, mediante la explicación del profesor y los ejemplos.

Como consecuencia, el Taller de Lectura y Redacción tendría que contar con un programa operativo y con los materiales necesarios para organizar las actividades que realizará el alumno en clase, como puede ser:

- a) la elaboración de guías de lectura que promuevan la aplicación de estrategias específicas que orienten al alumno en la comprensión del texto literario que lo lleven a comentar y discutir oralmente, a redactar un resumen, una paráfrasis, una

reescritura del propio texto que le permitan pasar de una mera lectura global a una lectura analítica y crítica, necesaria para la construcción de sentido.

- b) La producción de notas, apuntes, resúmenes y esquemas que le permitan contextualizar la obra literaria en su serie histórica, caracterizando la corriente en que dicha obra se sitúa.

El profesor deberá orientar al alumno en el trabajo de la interpretación de los textos literarios, pero también debe propiciar en él la capacidad de emitir juicios propios, fundamentar siempre en el análisis y valoración que surjan de la lectura del texto.

Estoy convencida de que el carácter humano y trascendental del texto literario, con un enfoque de esta naturaleza, ayudará mucho a que el alumno adolescente con su propia realidad le permitirán adquirir valores, actitudes y concepciones del mundo que permanentemente enriquecerán su formación desde el punto de vista humano y social.

Por ello, será necesario explorar la naturaleza lúdica del texto literario como parte fundamental del proceso intelectual y emocional del alumno, ya que su carácter de recreación contribuye al desarrollo de una capacidad de imaginación, invención y asombro, así también fomentar la producción oral y la escritura que sólo a través de la literatura se puede recuperar.

Propiciar la enseñanza de la lectura de los textos literarios permitirá fomentar en el alumno, desde los ciclos escolares básicos (primaria y secundaria), el gusto por la lectura para hacer de él un lector crítico que desarrolle su capacidad de reflexión, análisis y crítica.

La oportunidad que tenemos los profesores para construir conocimiento, para dar sentido y obtener satisfacción de nuestra labor que, por principio y fin, confluye en un objetivo común: facilitar el arduo camino de la educación a nuestros alumnos.

BIBLIOGRAFÍA

- AGUILAR F., Gilberto, *Apuntaciones de gramática castellana*, ed. México, Bolívar, 1947.
- ALONSO, Martín. *Gramática del español contemporáneo*, Madrid; 1974, ed. Guadarrama: 330 p.
- ARREGUÍN, J. L. M. *Comunicación correcta*, 2ª. Parte, ed. México, 1986, pp. 183-186.
- BENVENISTE, Émile. *Problemas de lingüística general*, T. II. México; 1983, ed. Siglo XXI 227 pp.
- BERISTAIN, Helena. *Diccionario de poesía y retórica*, México; 1998, ed. Porrúa: 226 pp.
- CAMPÑILLO H., Remedios et. al., *Enfoque Comunicativo I, Taller Seminario de Producción de Paquetes Didácticos*. CCH-UNAM, 2000.
- CASSANY, Daniel. *La Cocina de la Escritura*, 10ª edición, Barcelona; 2002 ed. Anagrama; Col. Argumentos 162, 228 pp.
- CCH-SEP. *Programa Nacional de Profesores*, 1984, p. 13.
- CCH-UACB. *Plan de Estudio Actualizado*, Julio de 1996, 102 pp.
- CCH-UACB. *Programa de Estudio para las Asignaturas: Taller de Lectura, Redacción e Iniciación a la Investigación Documental I y II* (primero y segundo semestres), julio de 1996, 87 pp.
- CCH-UNAM. *Programa de Formación y Actualización Disciplinaria para el Bachillerato del Sistema Incorporado*. SICAD, TLRID. I. México, 2002, 237 pp.
- CCH-UNAM. Seminario de Producción de Paquetes Didácticos. *Enfoque Discursivo I*. Taller de Lectura, Redacción e Iniciación a la Investigación Documental I. México, 2002 214 pp.
- COLEGIO LA PAZ. *Manual para maestros de Bachillerato*, Documento interno del Colegio, 21 pp.
- CRUZ, Otero y Laura Pastrana. "Discurso histórico" en: *Enfoque discursivo, Seminario de Producción de Paquetes Didácticos, Área de Talleres*, México, CCH-UNAM, pp. 250-251.
- Diccionario de la Lengua Española*, (19), T. II, Madrid; 1970 ed. Espasa-Calpe, 1186 pp.

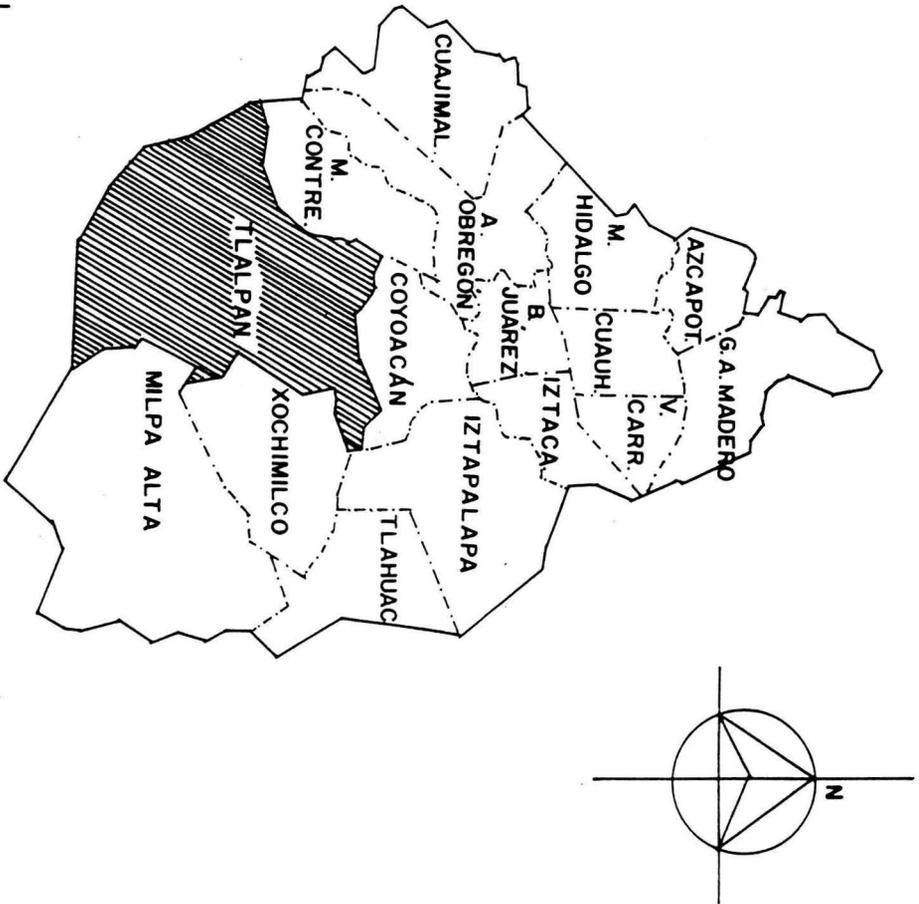
- BERLO, K. David, "El proceso de comunicación" en *La comunicación*. México, 1997; ed. Ateneo; 173 a 181.
- Dallal, Alberto, *Notas de Investigación*. Cuaderno I Colegio de Letras Hispánicas. Facultad de Filosofía y Letras, UNAM; 1988, 56 pp.
- DELVAL, Juan. *Los Fines de la Educación*. México, 1990; ed. Siglo XXI., p. 34, 35.
- DÍAZ BARRIGA, F. *Aprendizaje significativo desde una perspectiva constructivista*. *Educar*. (No. Octubre-noviembre, 1980) pp. 23-35
- FAWCETT, William. *Grupos de aprendizaje*, ed. Tiempo Contemporáneo: Buenos Aires; 1974.
- FREIRE, Paulo. "La importancia del acto de leer" en: *La importancia de leer y el proceso de liberación*, México, 1984; ed. Siglo XXI, pp. 95-107.
- FREIRE, Paulo, *La educación como práctica de la libertad*, México, 1995; ed. Siglo XXI, trad. Lilién Ronzoni, 151 pp.
- GARCÍA CAEIRO, Ignasi, et al., *Expresión oral*, México, 1996; Biblioteca de Recursos Didácticos, ed. Alambra.
- LOMAS, Carlos y Andrés Osorio (compiladores). *El enfoque comunicativo de la enseñanza de la lengua*, Barcelona, 1993; ed. Piados pp. 59-60.
- LARA RAMOS, Luis Fernando (Dir.). *Diccionario del español usual en México*, ed. El Colegio de Mé dico. Centro de Estudios Lingüísticos y Literarios, 1996; p.p. 19-20
- MARTÍNEZ MONTES, Guadalupe Teodora, et al. *Del texto y sus contextos*, México, 2002; ed. Hedére: 206 pp.
- OLEA FRANCO, Pedro. "Qué es investigar y de qué manera se investiga", en: *Manual de técnicas de investigación para la enseñanza media*, México, 1996; ed. Esfinge p. 15.
- SERRANO MALDONADO, Edith. *El Segundo Semestre del Taller de Lectura del C.C.H.* Tesis de Licenciatura en Lengua y Literatura Hispánicas. UNAM, 105 pp.
- SERAFINI, Teresa. *Cómo se escribe*, México; 2001, ed. Paidós; 187 pp.
- SERAFINI, Teresa. *Cómo redactar un tema*. (Didáctica de la escritura), México, 1991; ed. Paidós, 227 pp.
- UACB-UNAM. *Programas de Estudio para las Asignaturas TLRIID I Y II*, Área de Talleres de Lenguaje y comunicación, julio 1996; p. 8.
- UNAM. *Gaceta UNAM* 1º de febrero de 1992; p. 7.

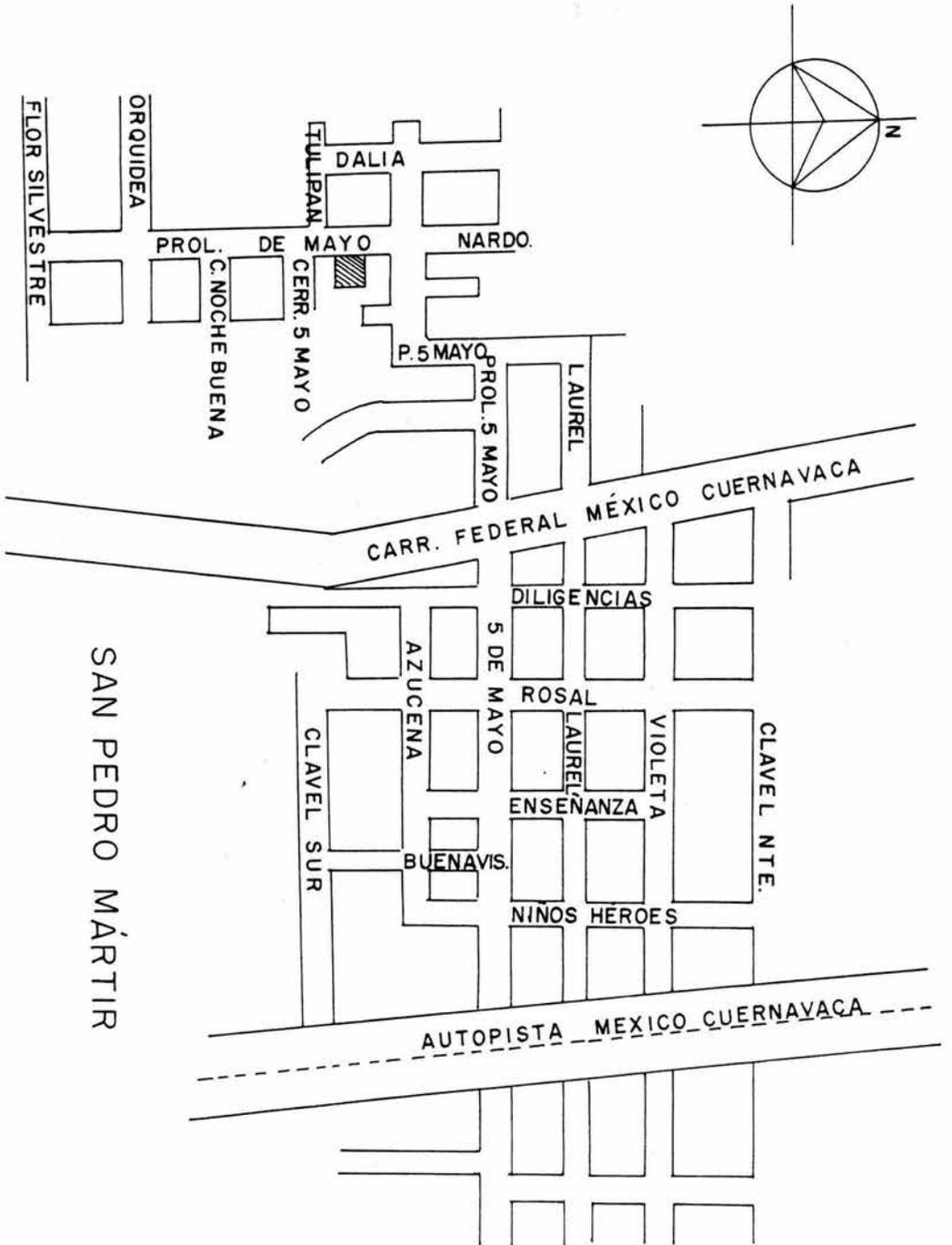
VIDAL D., Leopoldo, *Taller de Lectura, Redacción e Iniciación a la Investigación Documental I*, México, 2002; ed. Vila, 212 pp.

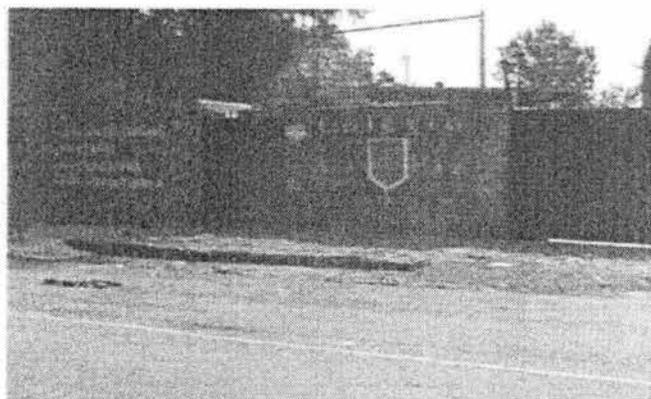
A N E X O S

DISTRITO FEDERAL

DELEGACIÓN TLALPAN



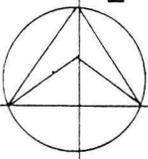




Anexo 3

ANEXO 4

تصميم مبنى... (Handwritten notes in Arabic)



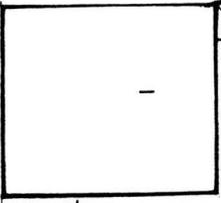
PATIO

H

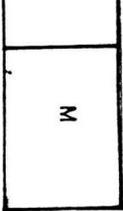
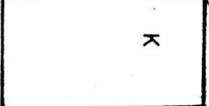
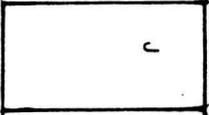
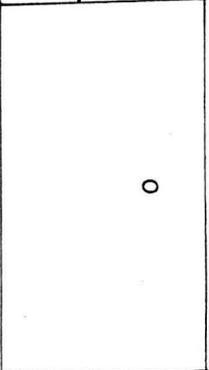
S

ACCESO

PLANTA BAJA



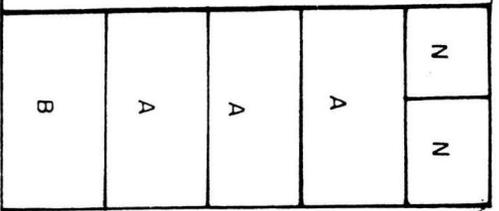
مكتب... (Handwritten notes in Arabic)



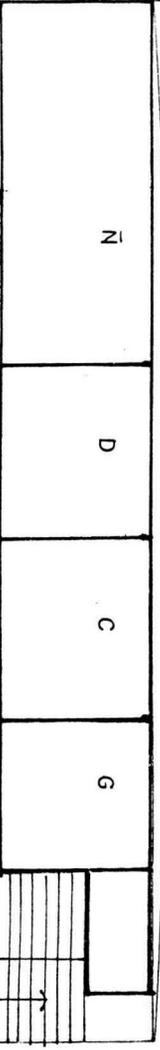
مكتب... (Handwritten notes in Arabic)

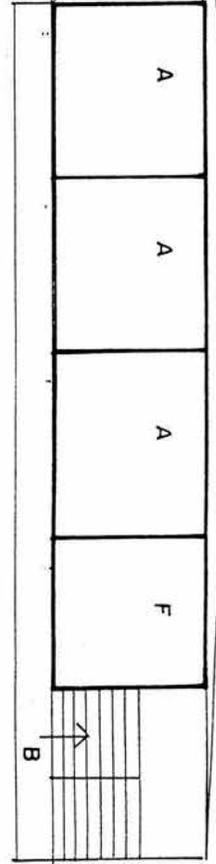
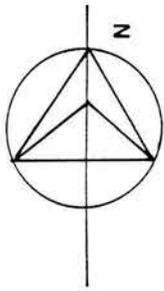
AUDITORIO ABEL VICENCIO TOVAR

مكتب... (Handwritten notes in Arabic)

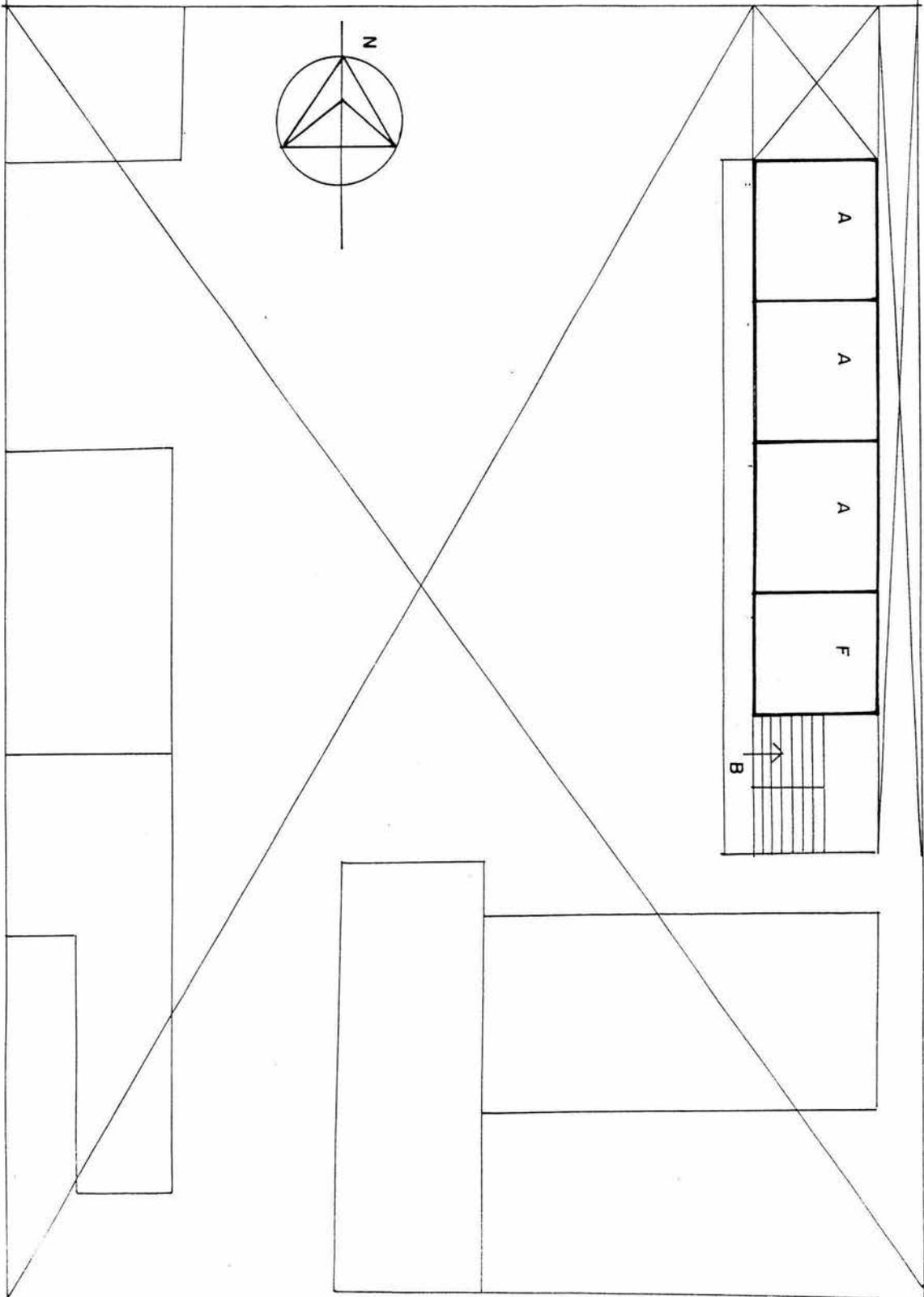


PATIO



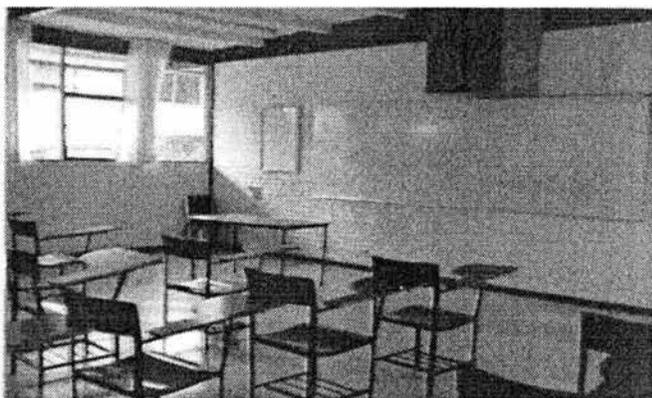


PLANTA ALTA

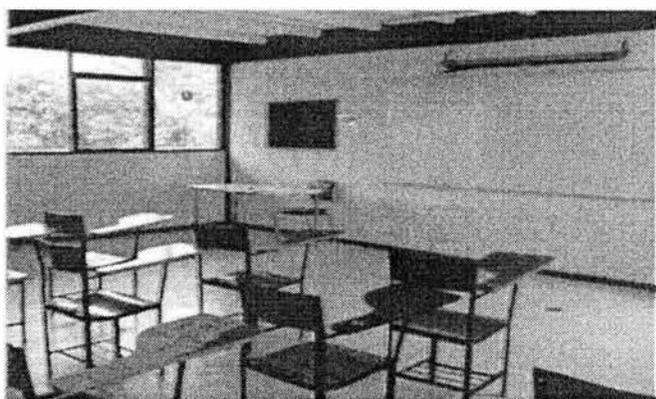




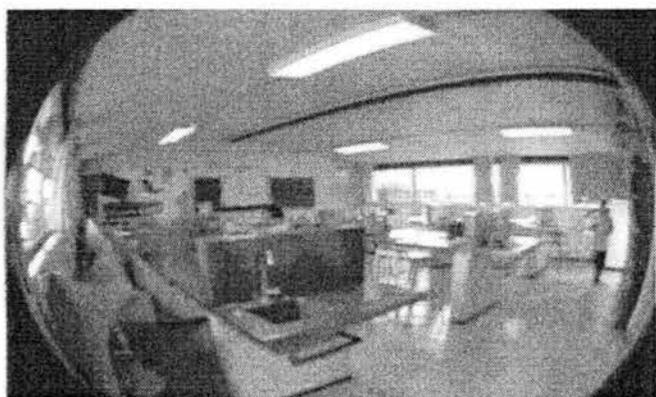
Anexo 6



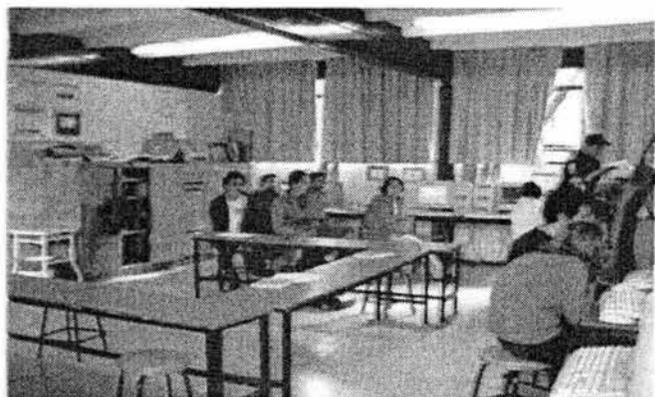
Anexo 7



Anexo 7



Anexo 8



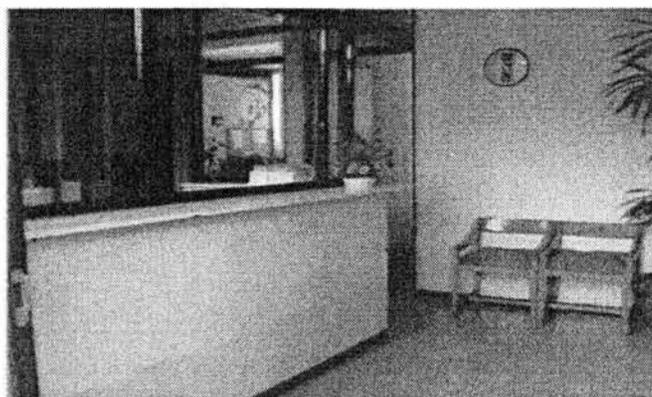
Anexo 9



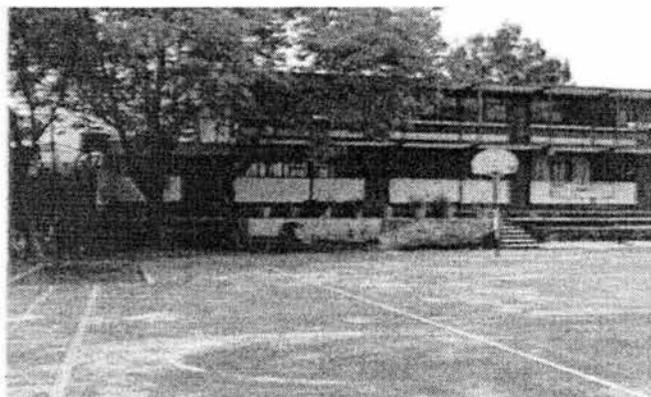
Anexo 10



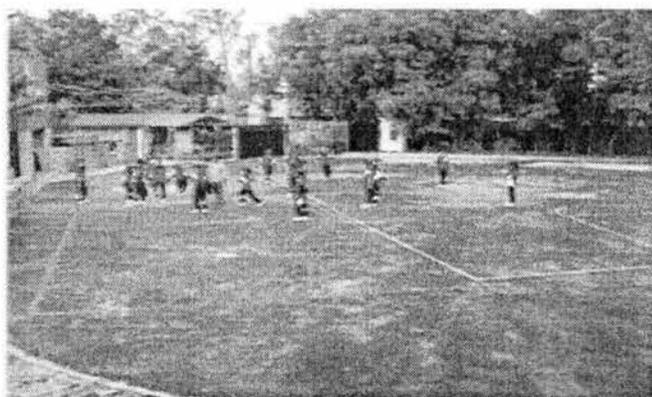
Anexo 11



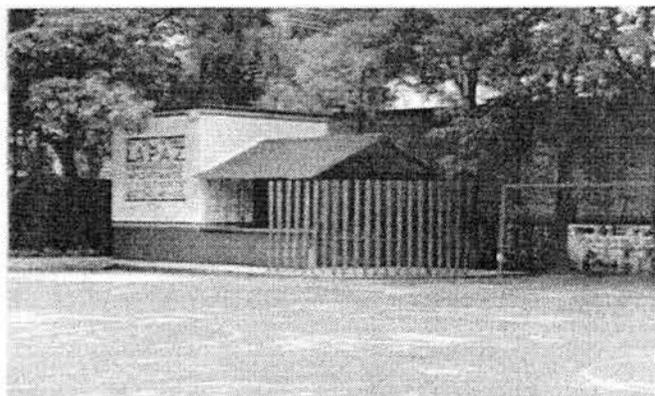
Anexo 12



Anexo 13



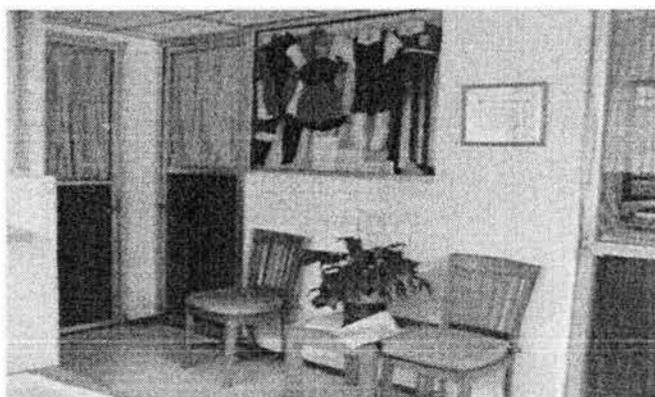
Anexo 13



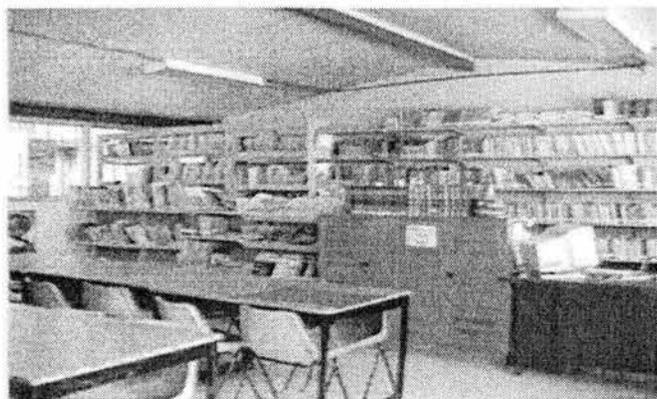
Anexo 14



Anexo 15



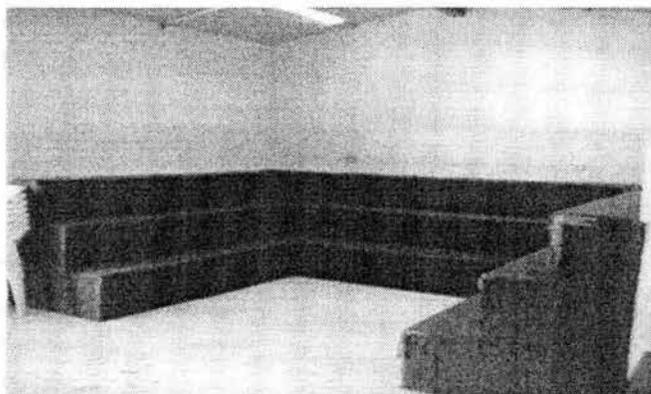
Anexo 15



Anexo 16



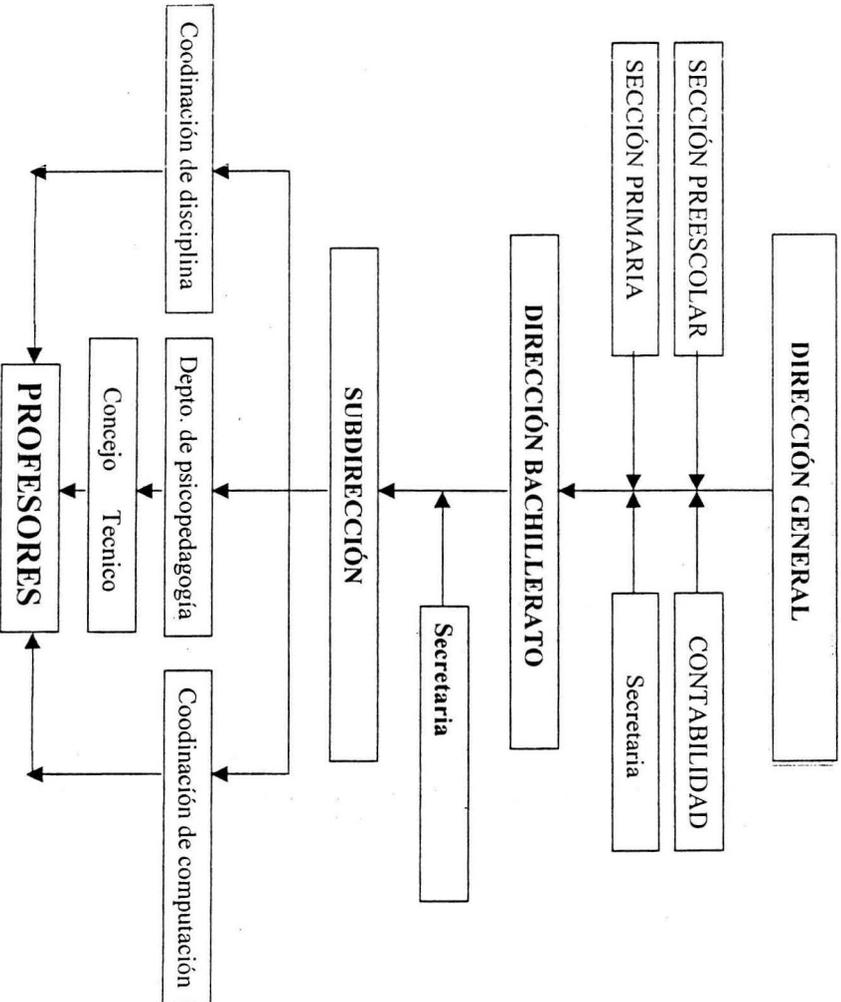
Anexo 16



Anexo 17

COLEGIO LA PAZ

ORGANIGRAMA



COLEGIO LA PAZ
PLAN DE ESTUDIOS 97 DE LA PREPARATORIA CCH.

ANEXO 19

PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE	TERCER SEMESTRE	CUARTO SEMESTRE	QUINTO SEMESTRE	SEXTO SEMESTRE
Matemáticas I	Matemáticas II	Matemáticas III	Matemáticas IV	Matemáticas V	Matemáticas VI
Química I	Química I	Física I	Física II	Física III	Física IV
Historia Universal I	Historia Universal I	Historia de México I	Historia de México II	Filosofía I	Filosofía II
Taller de Lectura y Redacción I	Taller de Lectura y Redacción II	Taller de Lectura y Redacción III	Taller de Lectura y Redacción IV	Lectura y Análisis de Textos I	Lectura y Análisis de Textos II
Inglés I	Inglés II	Inglés III	Inglés IV	Inglés V	Inglés VI
Computación I	Computación II	Computación III	Computación IV	Computación V	Computación VI
E. Física I	E. Física II	E. Física III	E. Física IV	Derecho I	Derecho II
Taller I	Taller II	Taller III	Taller IV	Taller V	Taller VI
Ética I	Ética II	C. de la Salud I	C. de la Salud II	Administración I	Administración II
Psicología I	Psicología II	Biología I	Biología II	Biología III	Biología IV
Formación I	Formación II	Formación III	Formación IV	Teoría de la Historia	Teoría de la Historia

En el quinto semestre se lleva el taller de Orientación Vocacional, para facilitar la elección de carrera..

Los talleres son a escoger, con la posibilidad de cambiarlo cada dos semestres: Teatro, Música y Artes Plásticas.

Las materias en negritas son las curriculares obligatorias de la UNAM, el resto son las materias adicionales que ofrece el Colegio.

PROGRAMA OPERATIVO PARA LA PLANEACIÓN DIDÁCTICA

DATOS DE LA INSTITUCIÓN

Nombre:	Colegio La Paz CCH	Clave	2239
---------	--------------------	-------	------

DATOS DEL PROFESOR

Nombre:	María Guadalupe Álvarez Bernal		Dictamen	22
Fecha de elaboración	Agosto de 2003	Fecha de revisión final y firma del Director Técnico		

DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre:	Taller de Lectura, Redacción e Iniciación a la Investigación documental I.			
Clave:	1105	Optativa/obligatoria	obligatoria	Ciclo lectivo: 2002-2003/1
Horas por semana:	5	Horas teóricas	70	Horas prácticas
Plan de estudios:	1996	Grupo (s):	Único	Clases por semana: 5

Calendarización de unidades y cálculo de horas, clases y prácticas									
Unidades	Horas			Clases teóricas			Clases prácticas		
	Total	Teóricas	Prácticas	Número	Fechas	Número	Hrs.	Fechas	
1.- ENCUADRE REFERENCIAL. L.A. FUNCIÓN COMUNICATIVA	10	10		6	18 al 27 de agosto				
2.- NOTA INFORMATIVA FUNCIÓN REFERENCIAL	10	10		6	1° al 10 de septiembre.				
3.- EL TEXTO HISTÓRICO. FUNCIÓN REFERENCIAL	6	6		4	17 al 24 de septiembre				
4.- EL TEXTO PUBLICITARIO. FUNCIÓN APELATIVA	6	6		7	29 de sep. Al 6 de oct. 7 Repaso 8 Examen 1er. bimestre				
5.- EL RELATO LITERARIO. FUNCIÓN POÉTICA. EL COMENTARIO LIBRE	12	12		6	13 al 22 de octubre				
6.- EL TEXTO CIENTÍFICO Y EL DE DIVULGACIÓN CIENTÍFICA. FUNCIÓN REFERENCIAL. EL RESUMEN	8	8		5	27 de octubre al 4 de noviembre				

7.- TRABAJO ACADÉMICO I. DESARROLLO DE UN TEMA	12	12		7	12 al 26 de noviembre .		
8.- EXPRESIÓN ORAL.	6	6		3	1 Y 2 de diciembre. Repaso. 5 de dic. Examen 2º bimestre		
Totales	70	70		44			

Observaciones

LA UNIDAD 8 SOLO SE VERÁ AL FINAL 3 HROAS PARA REAFIRMAR LO QUE SE MANEJÓ DURANTE EL SEMESTRE SOBRE EXPRESIÓN ORAL.

Nota: TOMAR EN CUENTA LOS DÍAS DE EXAMEN Y EVALUACIÓN PARA EL CONTEO DE HORAS PRÁCTICAS O TEÓRICAS

Periodos de evaluación y unidades por evaluar	1er bimestre: 8 AL 11 de septiembre 2º bimestre: 1 al 5 de diciembre
Criterios de exención	CALIFICACIÓN MÍNIMA DE 9.0 Y UNA SOLA INASISTENCIA
Asignación de calificaciones	30% participación. 40% examen. 30% trabajo en clase y tareas. Para el promedio final: La suma de las calificaciones de los bimestres 1º y 2º tiene el valor de 60% y la calificación de la 1º ó 2º vuelta tiene el valor del 40%

PROPÓSITOS U OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO (Se encuentran en "Normatividad" en la página electrónica www.dgire.unam.mx de la DGIRE)

Al concluir este semestre el alumno:

1. Aplicará los conceptos sobre la situación comunicativa, las funciones de la lengua, el texto y sus propiedades en su comprensión y producción de textos.
2. Explicará en forma oral y escrita el efecto global de sentido en textos con distintas funciones de comunicación y, en especial, con la referencial.
3. Demostrará el manejo de las nociones básicas para el empleo de estrategias de expresión oral, lectura e investigación documental.

PLANEACIÓN DE UNIDAD

Unidad/Tema I	ENCUADRE CONCEPTUAL. LA SITUACIÓN COMUNICATIVA. EL TEXTO		Número	10
Propósito (s) Objetivo (s) (Ver página electrónica DG:IRE)	Contenidos temáticos (Ver página electrónica DG:IRE)	Fechas programadas 18 al 27 de agos.	Actividades de enseñanza- aprendizaje	Fechas reales
<p>El alumno será capaz de: Distinguir, dado un conjunto de unidades lingüísticas, los textos de los que no lo son, señalando sus propiedades. Identificar, a partir de los textos, los elementos de la situación comunicativa correspondiente. Describir cómo la situación comunicativa determina las diferentes funciones de la lengua, los tipos de texto y el modo discursivo predominante. Caracterizar al enunciador y al enunciatario del texto expresivo, para reconstruir la situación comunicativa y la eficacia del texto de acuerdo con su propósito de comunicación.</p>	<p>1. Situación comunicativa 1.1 Esquema de la enunciación: enunciador, enunciatario, mensaje, propósito de comunicación y contexto situacional. 1.1.1 Características de la lengua hablada y la lengua escrita. 1.2 Funciones de la lengua y efectos de sentido. 1.2.1 Emotiva. Centrada en el enunciadador. Efecto de sentido: subjetivo. 1.2.2 Referencial. Centrada en el referente. Efecto de sentido: conocimiento. 1.2.3. Apelativa. Centrada en el enunciatario. Efecto de sentido: persuasión, demostración. 1.2.4 Poética. Centrada en el mensaje. Efecto de sentido: impresión estética. 1.2.5. Fática. Centrada en el canal. Efecto de sentido: verificar la posibilidad de comunicación. 1.2.6. Metalingüística. Centrada en el código. Efecto de sentido: conocimiento del código. 2. El texto. 2.1 Propiedades: adecuación, cabalidad, coherencia, organización textual y disposición espacial. 2.2 Relación entre la función lingüística, el propósito del texto y su organización textual. 3. Los modos discursivos: narración,</p>	<p>18 de agosto. 18 de agosto. 19 de agosto. 19 de agosto. 20 de agosto. 25 de agosto.</p>	<p>Sesión 1. Libro 1 pp. 12 a 15 Objetivos Particulares. El alumno: -Conocer los siguientes elementos de la situación comunicativa: enunciadador, enunciatario y referente. Actividades. 1.- 3 modalidades de presentación ante el grupo. -El alumno se presenta. -Un alumno le formula preguntas al otro -Un alumno presenta a otro sin la intervención de éste último Sesión 2. Libro 1 pp. 15 a 22 Objetivos Particulares. El alumno: Comprender la importancia del contexto situacional y los efectos que producen el cambio de enunciatario y el propósito de comunicación. Actividades. 1.- Redacción de un diálogo telefónico. 2.- Redacción de un diálogo sobre un mismo referente eligiendo entre tres enunciatarios posibles Sesión 3. Libro 1 pp. 22 a 29 Objetivos Particulares. El alumno: -Reconocerá el esquema de enunciación. -Conocer las funciones de la lengua y los efectos de sentido que producen. Actividades. -Identificar en textos las marcas de las funciones: expresiva, apelativa y referencial.</p>	

	<p>descripción y argumentación.</p>	<p>25 de agosto.</p> <p>26 de agosto.</p> <p>26 de agosto</p> <p>27 de agosto</p>	<p>-Determinar la función predominante</p> <p>Sesión 4. Libro 1 pp. 29 a36 Objetivos Particulares. El alumno: Derivar las propiedades del texto: cabalidad y adecuación. Actividades. -Redacción un texto a partir de frases. -Elaboración de hipótesis sobre el final de un cuento. -Presentación de ejemplos sobre las variaciones culturales de la lengua. -Determinación del contexto situacional de un texto.</p> <p>Sesión 5. Libro 1 pp. 36 a 48 Objetivos Particulares. El alumno: Derivar las propiedades del texto: la coherencia Actividades. Determinar los problemas de coherencia de un texto -Organizar coherentemente las partes de un texto. -Determinar la situación comunicativa de un texto y ponerle título. -Subrayar los elementos que dan unidad referencial a un texto: repeticiones, sinónimos y pronombres. -Redacción de dos cartas con un mismo referente, pero a dos enunciarios distintos.</p> <p>Sesión 6. Libro 1 pp. 48 a 53 Objetivos Particulares. El alumno: -Derivar las propiedades de un texto: la disposición espacial y la corrección gramatical. -Aplicar los aprendizajes de la unidad a la autocorrección y corrección de textos.</p> <p>Actividades. -Identificar textos por su disposición espacial. -Autocorrección de las cartas. -Corrección de las cartas en equipo. -Pasar en limpio las cartas integrando</p>	
--	-------------------------------------	---	--	--

correcciones.			

Recursos didácticos	Bibliografía básica y de consulta	Sistema de evaluación
----------------------------	--	------------------------------

<p>Libro de texto, libreta, pizarrón,</p>	<p>3- Seminario de Producción de Paquetes Didácticos. Enfoque Comunicativo I México, UNAM-C.C.H., 1999. Nota: En esta unidad no se incluye bibliografía de consulta ya que está dispersa y tiene un nivel demasiado elevado para los objetivos propuestos, introducir a los estudiante en el manejo y comprensión de algunas nociones importantes para el enfoque y desarrollo del Taller</p>	<p>Sesión 1. La participación</p> <p>Sesión 2. -Diálogo telefónico. -Comentarlo sobre el propósito de la carta del astronauta. Diálogo.</p> <p>Sesión 3 -Comprender la importancia del contexto situacional y los efectos que producen el cambio de enunciatario y el propósito de comunicación.</p> <p>Sesión 4 Derivar las propiedades del texto: cabalidad y adecuación.</p> <p>Sesión 5 Derivar las propiedades del texto: cabalidad y adecuación.</p> <p>Sesión 6 -Derivar las propiedades de un texto: la disposición espacial y la corrección gramatical. -Aplicar los aprendizajes de la unidad a la autocorrección y corrección de textos.</p>
---	--	---

PLANEACIÓN DE UNIDAD

Unidad/Tema II		NOTA INFORMATIVA FUNCIÓN REFERENCIAL		Número	8
Propósito (s) Objetivo (s) (Ver página electrónica DGIRE)	Contenidos temáticos (Ver página electrónica DGIRE)	Fechas programadas De 1° al 10 de septiembre	Actividades de enseñanza- aprendizaje	Fechas reales	
<p>El alumno será capaz de: Reconocer los elementos de la situación comunicativa inherentes al texto científico y al texto de divulgación científica. Identificar el referente en un texto de divulgación científica. Identificar características del texto de divulgación científica asociadas a su propósito. Manejar procedimientos discursivos para elaborar resúmenes y paráfrasis.</p>	<p>1. El texto científico y el texto de divulgación científica: diferencia y semejanza a partir de la situación comunicativa en que se enmarcan. 1.1 El enunciador experto: propósito y características. 1.2 El enunciatario lego: características. 1.3 Características generales del texto científico: organización, nivel conceptual, léxico denotativo, procedimientos discursivos. 1.4 Características generales del texto de divulgación científica: organización, nivel conceptual, léxico, procedimientos discursivos. 2. La función referencial y el efecto de sentido: conocimiento. 3. El resumen y la paráfrasis: propósitos, función, ejemplos. 3.1 Las reglas para elaborar resúmenes: supresión, generalización y construcción.</p>	<p>1° de septiembre 1° de septiembre. 2 de septiembre septiembre 2 Septiembre 3</p>	<p>Sesión 1. Libro 1 pp. 60 a 63 Objetivos Particulares. -Conocerá la situación comunicativa en la nota informativa. -Identificará la nota informativa más destacada del día en cuatro periódicos. Actividades 1.- Observar el esquema de la situación comunicativa en la nota informativa. 2.- En equipo identificar la nota más destacada del día en cuatro periódicos. 3.- Identificar diferencias en los titulares que se refieren al mismo acontecimiento. Sesión 2. Libro 1 pp. 64 a 68 Objetivos Particulares. -Conocer la estructura de la nota informativa. -Redactar sus titulares, entradas o lead de notas informativas. Actividades 1.- Observar todas las partes de una nota informativa.. 2.- Relacionar los conceptos de la estructura de la nota informativa. 3.- Redactar un titular, una entrada o lead. Sesión 3. Libro 1 pp. 69 a 73 Objetivos Particulares. -Identificar las preguntas básicas en una entrada o lead. -Elaborar una entrada o lead a una nota informativa. -Identificar imprecisiones en la información.</p>		

		Septiembre 3		
	<p>Actividades 1.- Escribir las respuestas proporcionadas a la seis preguntas básicas en una entrada o lead. 2.- Redactar la entrada a una nota informativa. 3.- Identificar las imprecisiones en dos notas informativas que hablan del mismo acontecimiento.</p> <p>Sesión 4. Libro 1 pp. 73 a 84 Objetivos Particulares. -Conocer las valoraciones y la progresión de la Información en la nota Informativa.</p> <p>Actividades 1.- Conocer las valoraciones (contrastar perspectivas) de la Información en tres notas informativas.</p> <p>Sesión 5. Libro 1 pp. 85 a 86 Objetivos Particulares. -Redactar una nota Informativa de acuerdo con las características y recursos anteriormente vistos.</p> <p>Actividades 1.- Redactar una nota Informativa de acuerdo con los criterios establecidos. 2.- Autocorrección grupal de las notas informativas de acuerdo con los criterios establecidos.</p>	Septiembre 8		
		Septiembre 8		
		Septiembre 9		
		Septiembre 10		

Recursos didácticos	Bibliografía básica y de consulta	Sistema de evaluación
<p>Libro de texto, libreta, pizarrón, y cuatro periódicos.</p>	<p>1.- Seminario de Producción de Paquetes Didácticos. Enfoque Comunicativo I México, UNAM-C.C.H., 1999. Nota: En esta unidad no se incluye bibliografía de consulta ya que está dispersa y tiene un nivel demasiado elevado para los objetivos propuestos, introducir a los estudiante en el manejo y comprensión de algunas nociones importantes para el enfoque y desarrollo del Taller</p>	<p>Sesión 1. Participación. Sesión 2. -Relación de definiciones y conceptos. -Redacción de una cabeza o titular para una entrada. Sesión 3. -Redacción de las preguntas básicas encontradas en la entrada. -Redacción de una entrada o lead. -Identificación de las imprecisiones de dos notas. Sesión 4. Redacción de tres cuadros de valoraciones y respuestas a las preguntas. Sesión 5. Redacción de una nota informativa.</p>

PLANEACIÓN DE UNIDAD

Unidad/Tema III	EL TEXTO HISTÓRICO. FUNCIÓN REFERENCIAL		Número	6
Propósito (s) Objetivo (s) (Ver página electrónica DGIRE)	Contenidos temáticos (Ver página electrónica DGIRE)	Fechas programadas 17 al 24 de sep.	Actividades de enseñanza-aprendizaje	Fechas reales
<p>El alumno será capaz de: Identificar las marcas de la enunciación en textos históricos y la función lingüística dominante de acuerdo con el propósito del historiador. Distinguir los acontecimientos de las valoraciones del historiador. Identificar las secuencias básicas del relato histórico. Caracterizar las relaciones de causa – efecto en la cadena de acontecimientos históricos. Aplicará los procedimientos discursivos de un resumen.</p>	<p>1. La situación comunicativa del texto histórico. 1.1 Propósito de comunicación y recepción de los hechos históricos en la perspectiva del presente de la enunciación. 1.2 Papel de las funciones referencial (acontecimientos) y emotiva o sintomática (valoraciones) en el texto histórico para la producción del efecto de conocimiento. 2. Relato histórico. 2.1 La narración como procedimiento discursivo dominante de la organización de los acontecimientos en el texto histórico 2.2 Otros procedimientos discursivos.</p>	<p>Septiembre 17 Septiembre 17 Septiembre 22 Septiembre 22 Septiembre 23 Septiembre 23</p>	<p>Sesión 1. Libro 1 pp. 91 a 97 Objetivos Particulares. -Explicar la situación comunicativa del texto histórico. Actividades 1.- Completar un cuadro de situación comunicativa. Sesión 2. Libro 1 pp. 97 a 100 Objetivos Particulares. -Identificar los elementos que integran una narración histórica. Actividades 1.- Elaborar un cuadro con las marcas temporales y acciones. 2.- Completar un cuadro de causa-consecuencia. Sesión 3. Libro 1, pp. 100 a 102 Objetivos Particulares. -Distinguir narraciones de acontecimientos históricos de valoraciones. Actividades 1.- Análisis de un texto. Sesión 4. Libro 1, pp. 102 a 107 Objetivos Particulares. -Identificar las valoraciones del texto. Actividades 1.- Análisis del texto.</p>	

		Septiembre 24	<p>Sesión 5. Libro 1 pp. 107 a 108 Objetivos Particulares. -Elaborar un resumen a partir de un cuadro sinóptico. Actividades 1.- Elaboración del cuadro sinóptico. 2.- Elaboración de un resumen.</p> <p>Sesión 6. Libro 1 pp. 108 a 109 Objetivos Particulares. -Realizar la autocorrección. Actividades 1.- Revisar en equipo el resumen.</p>	
		Septiembre 24		

Recursos didácticos	Libro de texto, libreta, pizarrón.
Bibliografía básica y de consulta	<p>1- Seminario de Producción de Paquetes Didácticos. Enfoque Comunicativo I México, UNAM-C.C.H., 1999.</p> <p>Nota: En esta unidad no se incluye bibliografía de consulta ya que está dispersa y tiene un nivel demasiado elevado para los objetivos propuestos, introducir a los estudiante en el manejo y comprensión de algunas nociones importantes para el enfoque y desarrollo del Taller</p>
Sistema de evaluación	<p>Sesión 1. Cuadro de análisis. Sesión 2. Dos cuadros. Sesión 3. Comentario escrito del texto. Sesión 4. Participación. Sesión 5. Cuadro sinóptico. Resumen. Sesión 6. Resumen autocorregido.</p>

PLANEACIÓN DE UNIDAD

Unidad/Tema IV		EL TEXTO PUBLICITARIO. FUNCIÓN APELATIVA		Número	6
Propósito (s) Objetivo (s) (Ver página electrónica DGIRE)	Contenidos temáticos (Ver página electrónica DGIRE)	Fechas programadas ²⁹ de sep. Al 6 de oct.	Actividades de enseñanza-aprendizaje		Fechas reales
Objetivos Específicos El alumno será capaz de: Reconocer los elementos de notas informativas. Describir el orden de los acontecimientos con base en la observación de las relaciones temporales y causales. Comparar el uso de los recursos del enunciador para producir el efecto de conocimiento.	1. La situación comunicativa de la nota informativa. 1.1 Propósito: información de actualidad. 1.2 Función referencial: efecto de conocimiento. 1.3 Función apelativa: valoraciones implícitas y explícitas. 2. Organización textual. 2.1 Elementos de la nota informativa. Los titulares, la entrada y el cuerpo. 2.2 Orden de acciones y acontecimientos. 2.3 La coherencia como unidad referencial y sus mecanismos: marcas de temporalidad y causalidad. 3. Efecto de sentido. 3.1 La selección, jerarquización, omisión y reiteración de la información como recursos del enunciador en la construcción del efecto de sentido.	Septiembre 29 Septiembre 30 Octubre 1	Sesión 1. Libro 1 pp. 112 A 119 Objetivos Particulares. - Identificar el referente. Actividades 1.- Descripción del referente de los anuncios. Sesión 2. Libro 1 pp. 119 a 121 Objetivos Particulares. - Caracterizar al enunciadorio. Actividades 1.- Identificación de marcas lingüísticas y gráficas que determinan al enunciadorio Sesión 3. Libro 1 pp. 121 a 126 Objetivos Particulares. - Reconocer marca, lema y logotipo. - Identificar isotopías. Actividades 1.- Identificación de marca, lema y logotipo. 2.- Identificación de isotopías y de sus redes semánticas. Sesión 4. Libro 1 pp. 127 a 128 Objetivos Particulares. - Reconocer un anuncio publicitario. Actividades 1.- Análisis de los elementos que conforman el anuncio		

		Octubre 6	Sesión 5. Libro 1 pp. 128 a 129 Objetivos Particulares. -Elaborar un anuncio publicitario. Actividades 1.-Elaboración del anuncio	
			Sesión 1. Libro 1 pp. Objetivos Particulares. Actividades	

Recursos didácticos	Bibliografía básica y de consulta	Sistema de evaluación
Libro de texto, libreta, pizarra. Cartulina, marcadores, colores, tijeras, revistas etc.	I- Seminario de Producción de Paquetes Didácticos. Enfoque Comunicativo I México, UNAM-C.C.H., 1999. Nota: En esta unidad no se incluye bibliografía de consulta ya que está dispersa y tiene un nivel demasiado elevado para los objetivos propuestos, introducir a los estudiante en el manejo y comprensión de algunas nociones importantes para el enfoque y desarrollo del Taller	Sesión 1. Transcripción de la descripción y discusión grupal. Sesión 2. Concentrado de los elementos que caracterizan al enunciatario. Sesión 3. -Paráfrasis de temas publicitarios. -Descripción de cada isotopía hallada en los anuncios y redacción de conclusiones. Sesión 4. Exposición por equipos del análisis de una campaña publicitaria. Sesión 5. Exposición, análisis y reflexión sobre el anuncio elaborado

PLANEACIÓN DE UNIDAD

Unidad/Tema V	EL RELATO LITERARIO. FUNCIÓN POÉTICA. EL COMENTARIO LIBRE		Número	12
Propósito (s) Objetivo (s) (Ver página electrónica DGIRE)	Contenidos temáticos (Ver página electrónica DGIRE)	Fechas programadas. 13 al 22 de oct.	Actividades de enseñanza-aprendizaje	Fechas reales
<p>El alumno será capaz de: Identificar el referente del anuncio publicitario, sus atributos y acciones. Reconocer las isotopías, a partir de las relaciones integrativas de la palabra y la imagen. Analizar el propósito de comunicación a través de la relación dada para modificar pautas de conducta. Reconocimiento de la marca, logotipo y lemas que identifican al objeto de la publicidad. Preguración del enunciario infiriéndolo a partir de la relación entre códigos y lenguajes.</p>	<p>1. Situación comunicativa del texto publicitario. 1.1 Función apelativa. 1.2 Efecto de sentido: persuasión. 2. Presentación del texto publicitario. 2.1 Canal de comunicación. 2.2 Combinación de sistema de signos a partir de diversos códigos. 2.3 Isotopías, lemas, marca. 2.4 Logotipo, imágenes, paralingüístico y disposición espacial. 3. Construcción del efecto de sentido. 3.1 Retórica de la publicidad. 3.2 Valores sociales y presupuestos ideológicos. 3.3 Utilización de diversos registros y códigos lingüísticos; pluralidad de signos.</p>	<p>Octubre 13</p> <p>Octubre 14</p> <p>Octubre 15</p> <p>Octubre 20</p>	<p>Sesión 1. Libro 1 pp. 132 a 133 Objetivos Particulares. -Organizará secuencias.</p> <p>Actividades 1.- Leer una anécdota. 2.- Reconstruir la anécdota. 3.- Expresar oralmente el contenido de la anécdota. 4. Narrar una anécdota personal.</p> <p>Sesión 2. Libro 1 pp. 133 a 136 Objetivos Particulares. -Distinguirá las secuencias básicas en la narración literaria. -Será capaz de ordenar las secuencias básicas de acuerdo con un orden cronológico.</p> <p>Actividades 1.- leer el cuento. 2.- Redacción de un párrafo.</p> <p>Sesión 3. Libro 1 pp. 137 a 139 Objetivos Particulares. -Demostrará su habilidad en organizar secuencias básicas. -Extraer el sentido global de la lectura.</p> <p>Actividades 1.- Reorganizar un relato. 2.- Sintetizar cada secuencia básica.</p> <p>Sesión 4. Libro 1 pp. 139 a 146 Objetivos Particulares. -Elaborar un comentario libre para expresar el efecto de identificación.</p> <p>Actividades</p>	

	<p>1.- leer el cuento. 2.- Subrayar los elementos de la situación comunicativa. 3.- Redactar párrafos descriptivos con los elementos de la situación comunicativa. Sesión 5. Libro 1 pp. 147 a152 Objetivos Particulares. Actividades Sesión 6. Libro 1 pp. 153 a 155 Objetivos Particulares. -Hará un relato personal. Actividades. 1.- Elaborará un cuadro.</p>	<p>Octubre 21 y 22</p>	
--	---	------------------------	--

	Sistema de evaluación
<p>Libro de texto, libreta, pizarra.</p>	<p>Sesión 1. La construcción del cuadro. Sesión 2. La redacción del párrafo. Sesión 3. -La ordenación de las secuencias básicas. -La redacción de enunciados de las secuencias básicas. Sesión 4. La redacción de un comentario libre. Sesión 5. La redacción de párrafos descriptivos. Sesión 6. -La elaboración del cuadro. -La autocorrección del relato. -El relato.</p>
Recursos didácticos	Bibliografía básica y de consulta
	<p>I- Seminario de Producción de Paquetes Didácticos. Enfoque Comunicativo I México, UNAM-C.C.H., 1999. Nota: En esta unidad no se incluye bibliografía de consulta ya que está dispersa y tiene un nivel demasiado elevado para los objetivos propuestos, introducir a los estudiantes en el manejo y comprensión de algunas nociones importantes para el enfoque y desarrollo del Taller</p>

PLANEACIÓN DE UNIDAD

Unidad/Tema VI	EL TEXTO CIENTÍFICO Y EL DE DIVULGACIÓN CIENTÍFICA. FUNCIÓN REFERENCIAL. EL RESUMEN	Número	10
Propósito (s) Objetivo (s) (Ver página electrónica DGIRE)	Contenidos temáticos (Ver página electrónica DGIRE)	Fechas programadas. 27 de oct. Al 4 de nov.	Actividades de enseñanza-aprendizaje
<p>El alumno será capaz de: Resumir la historia narrada apoyándose en el reconocimiento de acciones y secuencias básicas y de su orientación lógica. Describir con sus propias palabras las características de los personajes. Identificar la ubicación del narrador dentro o fuera de la historia. Tomar posición afectiva frente a la historia del relato o a su desenlace y a la relación de estos con su experiencia propia.</p>	<p>1. La situación de comunicación en el relato literario. 1.1 Propósito comunicativo. 1.2 Función poética en el relato literario: creación de un mundo ficticio significativo. 1.3 Efecto de identificación como percepción vivida de una experiencia vicaria propuesta al lector y de percepción estética como valor cultural inserto en una tradición. 2. Lectura, análisis e interpretación de relatos literarios. 2.1 Historia y discurso. La narración, acto de producción del relato. 2.2 La historia. 2.2.1 Acciones y secuencias básicas: situación inicial, ruptura del equilibrio, desarrollo y resolución. 2.2.2 Orientación lógica de las secuencias: mejoría o deterioro de la situación inicial. 2.2.3 Las referencias al espacio y al tiempo. 2.2.4 Los personajes como soporte de las acciones y su caracterización: informaciones o</p>	<p>Octubre 27</p> <p>Octubre 28</p> <p>octubre 29</p>	<p>Sesión 1. Libro 1 pp. 164 a 165 Objetivos Particulares. Identificar semejanzas y diferencias entre texto científico y de divulgación científica. Actividades 1.- Revisión de revistas de ambos tipos de texto. 2.- Registro escrito de producto de la anterior. 3.- Revisión grupal mediante el pizarrón. 4.- actividad oral para aclarar definición de texto de divulgación científica. 5.- Lectura del texto final. Sesión 2. Libro 1 pp. 165 a 170 Objetivos Particulares. -Conocer los facilitadores lingüísticos. Actividades 1.- Definición de lectura exploratoria. 2.- Lectura exploratoria del texto. 3.- Paralingüísticos. 4.- Hipótesis de la lectura. 5.- Lectura global. 6.- Cuadro sinóptico para reconocer la organización textual más superficial. 7.-Cuadro para la organización interna de las partes. Sesión 3. Libro 1 pp. 170 a 172 Objetivos Particulares. -Conocer los facilitadores paralingüísticos. Actividades</p>

	<p>datos; indicios del modo de ser y estado de ánimo. 2.3 El discurso narrativo 2.3.1 El orden cronológico de los acontecimientos en la historia y artístico en el relato. 3. El narrador. 3.1 Ubicación del narrador dentro o fuera de la historia. 3.2 Marcas generalmente de narrador: comparaciones, generalizaciones, evaluaciones. 4. El comentario libre. 4.1 Caracterización. 4.2 Procedimientos de elaboración.</p>	<p>Noviembre 3 y 4</p>	<p>1.- Texto de divulgación científica como reformulación del lenguaje científico. 2.- Ejercicio en el texto. 3.- Revisión del cuadro de facilitadores. 4.- Localización den los textos. Sesiones 4 y 5. Libro 1 pp. 172 a 178 Objetivos Particulares. Sesiones 4 y 5 Libro 1 pp. 172 a 178. Objetivo particulares. -Conocer el procedimiento del resumen: supresión, generalización. Actividades 1.- Presentación de ejercicios para aplicación de supresión. 2.- Ejercidos para la generalización. 3.- Iniciar la fase de construcción del resumen con ejercidos. 4.- Aplicación de lo anterior en un segundo texto. 5.- Revisiones en el pizarrón de los ejercicios puestos.</p>	
--	--	------------------------	--	--

<p>Recursos didácticos</p> <p>Libro de texto, libreta, pizarrón. Revistas: "Muy Interesante", "Ovni", o cualquiera otra que hable sobre ciencias o avances científicos.</p>	<p>Bibliografía básica y de consulta</p> <p>1.- Seminario de Producción de Paquetes Didácticos. Enfoque Comunicativo I México, UNAM-C.C.H., 1999. Nota: En esta unidad no se incluye bibliografía de consulta ya que está dispersa y tiene un nivel demasiado elevado para los objetivos propuestos, introducir a los estudiante en el manejo y comprensión de algunas nociones importantes para el enfoque y desarrollo del Taller</p>	<p>Sistema de evaluación</p> <p>Sesión 1. Redacción para confirmar objetivo. Sesión 2. -Descripción del texto. -La hechura correcta de los cuadros. Sesión 3. -Ejercicio del libro. -Los cuadros en su cuaderno. -Participación en la localización de textos. Sesiones 4 y 5 Los resúmenes en su cuaderno.</p>
--	--	--

PLANEACIÓN DE UNIDAD

Unidad/Tema VII	TRABAJO ACADÉMICO I. DESARROLLO DE UN TEMA			Número	12
Propósito (s) Objetivo (s) (Ver página electrónica DGIRE)	Contenidos temáticos (Ver página electrónica DGIRE)	Fechas programadas 12 al 26 de nov.	Actividades de enseñanza-aprendizaje	Fechas reales	
<p>El alumno será capaz de: Formular preguntas a partir de la lectura de un texto para iniciar el proceso de indagación. Registrar en fichas bibliográficas y hemerográficas las fuentes de información. Registrar en fichas de trabajo la información pertinente. Redactar un borrador para organizar la información.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elección de un tema. 2. Las partes del escrito. Preguntas que delimitan el tema. 3. Indagación de fuentes de información para el desarrollo de un tema. 4. Registro de las fuentes en fichas bibliográficas o hemerográficas según requiera. 5. Fichas de trabajo (de resumen, paráfrasis, cita textual y comentario). 6. Organización de la información de acuerdo con las partes del trabajo. 7. Redacción del borrador. 8. Bibliografía. 9. Revisión y autocorrección; presentación del trabajo final. 	<p>Noviembre 12</p> <p>Noviembre 17</p> <p>Noviembre 17</p> <p>Noviembre 18 y 19</p> <p>Noviembre 24</p> <p>Noviembre 25 y 26</p>	<p>El objetivo particular de esta unidad es que el alumno: Continuará con el desarrollo de las habilidades relacionadas con la comprensión de la lectura y producción de escritura.</p> <p>Sesión 1. Libro 1 pp. 184 a 193</p> <p>Actividades 1.- Comprensión de lectura</p> <p>Sesión 2. Libro 1 pp. 193 a 194 a 195</p> <p>Actividades 1.- Elaboración de preguntas para elegir la que guiará la investigación.</p> <p>Sesión 3. Libro 1 pp. 195 a 197</p> <p>Actividades 1.- Agrupación de ideas en torno a un tema.</p> <p>Sesión 4. Libro 1 pp. 197 a 199</p> <p>Actividades 1.- Visita a la biblioteca para afirmar conocimientos de su estructura y funciones.</p> <p>Sesión 5. Libro 1 pp. 199 a 202</p> <p>Actividades 1.- Acoplo de información.</p> <p>Sesión 6. Libro 1 pp. 202 a 205</p> <p>Actividades 1.- Preparación del escrito.</p> <p>Sesión 7. Libro 1 pp. 205 a 208</p> <p>Actividades 1.- Revisión y corrección del escrito.</p>	<p>S</p>	

Recursos didácticos	Bibliografía básica y de consulta	Sistema de evaluación
<p>Libro de texto, libreta, pizarrón. Libros los necesarios para su tema a investigar. Tarjetas para fichas de trabajo y para fichas bibliográficas, hojas blancas</p>	<p>1- Seminario de Producción de Paquetes Didácticos. Enfoque Comunicativo I México, UNAM-C.C.H., 1999. Nota: En esta unidad no se incluye bibliografía de consulta ya que está dispersa y tiene un nivel demasiado elevado para los objetivos propuestos, introducir a los estudiante en el manejo y comprensión de algunas nociones importantes para el enfoque y desarrollo del Taller</p>	<p>Sesión 1. -Llenado de un cuadro, completar información. Sesión 2. -Listado de preguntas, destacando la principal. Sesión 3. -Elaboración de un esquema de investigación. Sesión 4. -Reporte de la visita a la biblioteca. -Elaboración de fichas bibliográficas. Sesión 5. -Elaboración de fichas de contenido. Sesión 6. Presentación del borrador. Sesión 7. Presentación final del trabajo.</p>

PROFR. Ma. Guadalupe Alvarez Bernal

FIRMA _____

ASIGNATURA T. Lectura Rod. e Inv. Esc. IGRADO 1er. SEMESTRE

	Nombre del alumno	CALIFICACIONES						INASISTENCIAS		
		1er. bimestre	2° bimestre	Promedio	Ex. Ordinario	Calif. Def. Decimal	Calif. Def. Enteros	1er. bimestre	2° bimestre	TOTAL
1	Abarca Coconi Emmanuel	5	7	6.0	6.9	6.3	6.0	4	3	7
2	Contreras Mendoza María Guadalupe	6	6	6.0	6.1	6.0	6.0	1	6	7
3	De la Concha Huitrón Cintya Ivette	9	9	9.0	-		9.0	2	1	3
4	De la Mora Suarez Laura Gabriela	9	6	7.5	6.5	6.9	7.0	1	7	8
5	Espíndola Betancourt Rodrigo	5	7	6.0	7.3	6.5	6.0	2	1	3
6	Espinosa García Jaime Antonio	5	7	6.0	7.5	6.6	7.0	-	-	-
7	Guzmán Machado Francisco Antonio	4	8	6.0	6.3	6.1	6.0	2	-	-
8	López Rueda Daniel	4	8	6.0	7.5	6.6	7.0	-	3	3
9	Osorio Tovar Saira Lucero	8	13	9.0	-		9.0	-	1	1
10	Perea Martínez Jesús Amaury	4	5	4.5	-	4.5	5	6	4	10
11	Pérez Garibay Luis Enrique	4	5	4.5	-	4.5	5	3	4	7
12	Ramírez Ugalde J. C. Francisco	5	7	6.0	6.0	6.0	6.0	4	4	8
13	Rodríguez León Aldo Armando	4	8	6.0	6.7	6.2	6.0	3	7	10
14	Rosas Calderón Miguel Francisco	4	5	4.5	-	4.5	5	6	5	11
15	Sánchez Loyola Rodolfo Alejandro	4	8	6.0	7.7	6.6	7.0	3	1	4
16	Sánchez Martínez Rodrigo	5	5	5.0	-	5.0	5.0	3	7	10
17	Serralde Ramírez Ana Yazmín	5	5	5.0	-	5.0	5.0	2	4	6
18	Solorzano Becerra Desireé	4	8	6.0	7.5	6.6	7.0	4	3	7
19	Vergara Macías Gonzalo	4	5	4.5	-	4.5	5	1	2	3