



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

FACULTAD DE CIENCIAS

MICROPLANEACION EDUCATIVA

T E S I S

QUE PARA OBTENER EL TITULO DE
ACTUARIA

PRESENTA:

MARIA GUADALUPE GOMEZ LAVEAGA



FACULTAD DE CIENCIAS
UNAM

DIRECTOR DE TESIS

ACT. HUMBERTO SANTILLANA LOYO

2004



FACULTAD DE CIENCIAS
SECCION ESCOLAR



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

ESTE LIBRO NO SALE
DE LA BIBLIOTECA



MAJAM...
J...
P...
E...

Comunicación a...

...

...

...

...

...

16

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

...

...

...

...

...

...

...

...



UNIVERSIDAD NACIONAL
AVENIDA DE
MEXICO

Autorizo a la Dirección General de Bibliotecas de la UNAM a difundir en formato electrónico e impreso el contenido de mi trabajo recepcional

NOMBRE: MARIA GUADALUPE GÓMEZ LAVEAGA

FECHA: 18. MARZO. 2004

FIRMA: [Signature]

MAT. MARGARITA ELVIRA CHÁVEZ CANO
Jefa de la División de Estudios Profesionales de la
Facultad de Ciencias
Presente

Comunicamos a usted que hemos revisado el trabajo de Tesis:

MICROPLANEACION EDUCATIVA

realizado por María Guadalupe Gómez Laveaga

con número de cuenta 7593408-0 , pasante de la carrera de Actuaría

Dicho trabajo cuenta con nuestro voto aprobatorio.

Atentamente

Director de Tesis

Propietario

Act. Humberto Santillana Loyo

Propietario

Act. María Aurora Valdéz Michell

Propietario

Act. Marina Castillo Garduño

Suplente

Act. Carlos Flavio Espinosa López

Suplente

Act. Leticia Daniel Orana

[Signature]

[Signature]

Carlos Flavio Espinosa López

Leticia Daniel Orana

Consejo Departamental de



[Signature]

M. en C. José Antonio Flores Pérez

FACULTAD DE CIENCIAS
CONSEJO DEPARTAMENTAL
DE
MATEMÁTICAS

**A mis Padres
In Memoriam**

**A Humberto Santillana Loyo, que sin su apoyo
y comprensión no lo hubiera
logrado.**

A Fernando, porque lo hizo realidad.

**A Ma. Aurora Valdez Michel por su apoyo
y darme la posibilidad de cumplir.**

INDICE

Prólogo

Introducción

Capítulo 1 METODOLOGIA GENERAL DE LA MICROPLANEACION EDUCATIVA 9

1. Definición de Subregiones de Estudio 11
2. Elaboración del Diagnóstico 13
3. Formulación de Propuestas 23
4. Evaluación de sus Efectos 25

Capítulo 2. METODOLOGÍA PARA EL DIAGNÓSTICO 26

1. Pautas para la Elaboración 29
2. Indicadores para el Diagnóstico 30
3. Correlación de Indicadores 43

Conclusiones 44

Bibliografía 45

Anexos 46

PRÓLOGO

Es indiscutible que en México como en cualquier país, hacer llegar los servicios educativos a toda la población, requiere de estrategias que conlleven a buscar alternativas, conforme a las características propias de la población de una región en concreto. Si a esto aunamos las condiciones propias de nuestro país, tanto en su orografía, geografía, etnografía, etc.; así como en lo económico, se define entonces estrategias con características propias.

Para ello la "Planeación" juega un papel muy importante, contando con diversas herramientas que permiten definir *escenarios* coadyuvantes en la toma de decisiones, no sólo en términos de la factibilidad del modelo educativo, sino también en la posibilidad de la racionalización del recurso que se destina a la educación, que como se ha observado en la última década, es escaso.

Una de las *herramientas* que proporcionan grandes alternativas para la definición y el establecimiento de los servicios educativos circunscritos a una región determinada, es la **Microplaneación Regional Educativa**.

La Microplaneación Regional Educativa, identifica desequilibrios educativos que se presenten en cada región y, de manera particular, en regiones con mayor rezago educativo o bien que enfrenten condiciones económicas y sociales en desventaja, proporcionando acciones correctivas.

Por lo que esta herramienta permite atender eficientemente las necesidades de grupos y sectores de población más desprotegidos. Así mismo aprovechar de manera racional los recursos humanos, materiales y financieros disponibles.

La Tesis que presento, incluye un manual de características sencillas, que permita a los planeadores o responsables de la definición en la instalación de servicios educativos de Educación Básica. Es importante señalar que esta herramienta resulta muy limitada para planear la Educación Media Superior y Superior, debido a que su demanda no necesariamente depende de los egresados del nivel básico, sino de los factores económicos, culturales y de oportunidades de trabajo y, por tanto, resulta difícil su estimación.

La Tesis describe básicamente dos aspectos, mismos que se desarrollan en igual número de capítulos; uno describiendo la Metodología General de la Microplaneación Educativa y otro, por su importancia, la metodología para el "Diagnóstico".

La Metodología General comprende cuatro aspectos principales:

1. *Definición de Subregiones de Estudio* por entidad federativa, conforme a las características propias de cada región identificada en el estado.
2. *Elaboración de un Diagnóstico*, el cual se describe con mayor amplitud en el capítulo 2, el cual incluye Indicadores como parte fundamental de éste.
3. *Formulación de Propuestas*, con base a los datos derivados de los Indicadores obtenidos en el Diagnóstico, se identifican desequilibrios a fin de determinar las alternativas de atención.
4. *Evaluación de sus Efectos*, con el objeto de determinar la efectividad de las propuestas.

Con la finalidad de comprender la determinación de los elementos a desarrollar, se incluyen ejemplos en cada uno de ellos.

INTRODUCCIÓN

La preocupación del Ejecutivo Federal porque exista una educación de calidad y de cobertura nacional que responda a las exigencias que marca el momento histórico y los cambios generados por la política actual, hacen obligada una modificación en la estructura, funciones y responsabilidades del Sector Educativo.

La iniciativa a estos cambios, se plasmó en mayo de 1992 con la firma del Acuerdo Nacional para la Modernización de la Educación Básica que involucra tanto al Gobierno Federal como a los Gobiernos Estatales y al Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación.

El objetivo del Acuerdo, precisa extender la cobertura de los servicios y elevar la calidad de la educación, lo cual compromete recursos presupuestales para la educación pública y una reorganización del sistema educativo, así como la revaloración de la función magisterial.

La trascendencia del Acuerdo, fue apoyado recientemente con la modificación de los Artículos 3º. Y 31º. de la Constitución, así como de la Ley General de Educación, con lo cual se pretende lograr una modernización educativa que sea capaz de contender con los problemas de calidad y cobertura de la educación básica, incluso ante la enorme demanda acrecentada por la dinámica demográfica.

Lograr lo anterior exige la participación de todos los involucrados en la tarea educativa, autoridades federales, estatales, municipales y locales. Para llevar a cabo la reorganización del sistema educativo, es indispensable consolidar un auténtico federalismo y promover la participación social en beneficio de la educación.

Uno de los atributos importantes que propone la Ley General de Educación, precisa la responsabilidad que tiene el Estado de realizar la función compensatoria social y educativa. Así, se consignan actividades para impulsar la educación en regiones con bajos índices educativos y en grupos con condiciones sociales y económicas en desventaja.

La Microplaneación Educativa, circunscrito dentro de los ejercicios de planeación que norma y promueve la Secretaría de Educación Pública, constituye un instrumento cuyo potencial permite acercarse con mayor acertividad a algunos planteamientos que se ha propuesto alcanzar el Sector Educativo.

Siendo una adecuación del Mapa Escolar propuesto por Jacques Hallak como instrumento de política educativa desarrollado en el Instituto Internacional de

Planteamiento de la Educación de la ONU en 1978, la Microplaneación Regional Educativa se desarrolla en el país.

Lo que pretendo desarrollar en esta tesis es el condensar la Metodología de manera integrada sobre este instrumento, a manera de guía.

La metodología es lo suficientemente flexible y adaptable para ajustarse a diferentes situaciones que difieran en su nivel de desarrollo y en formalidades estatales, por lo tanto es equivocado concluir que la Microplaneación es una fórmula rígida que pueda ser impuesta o aplicada uniformemente en todo tipo de situaciones.

Es equivocado también concebirla como exclusivamente concerniente a la expansión cuantitativa de la educación, dado que la metodología de Microplaneación exige un diagnóstico cualitativo de la educación impartida en las regiones de estudio elegidas mediante ciertos indicadores educativos. Si bien es cierto, el insumo más empleado es la estadística, debe tenerse presente que ésta es la mera interpretación de un hecho concreto que puede ser tanto cualitativo como cuantitativo.

La importancia de contar con una guía de Microplaneación que sirva a los responsables del mismo en las entidades como base para las actividades, permite al término de año, establecer las dificultades, carencias, obstáculos, etc. que pueda tener la misma y así poder realizar las modificaciones correspondientes que sirvan para enriquecerla. Lo anterior, permite entender a la planeación como parte integral del proceso de administración educativa y en un sentido más amplio, que se desarrolla en forma permanente y continua retroalimentándose de la experiencia obtenida del año anterior.

CAPÍTULO 1

METODOLOGÍA GENERAL DE LA MICROPLANEACIÓN EDUCATIVA

El objetivo general de la Microplaneación Educativa es el identificar los desequilibrios educativos que se presenten en la Educación Básica, fundamentalmente en las regiones con mayor rezago educativo o que enfrenten condiciones económicas y sociales en desventaja, a fin de determinar acciones correctivas.

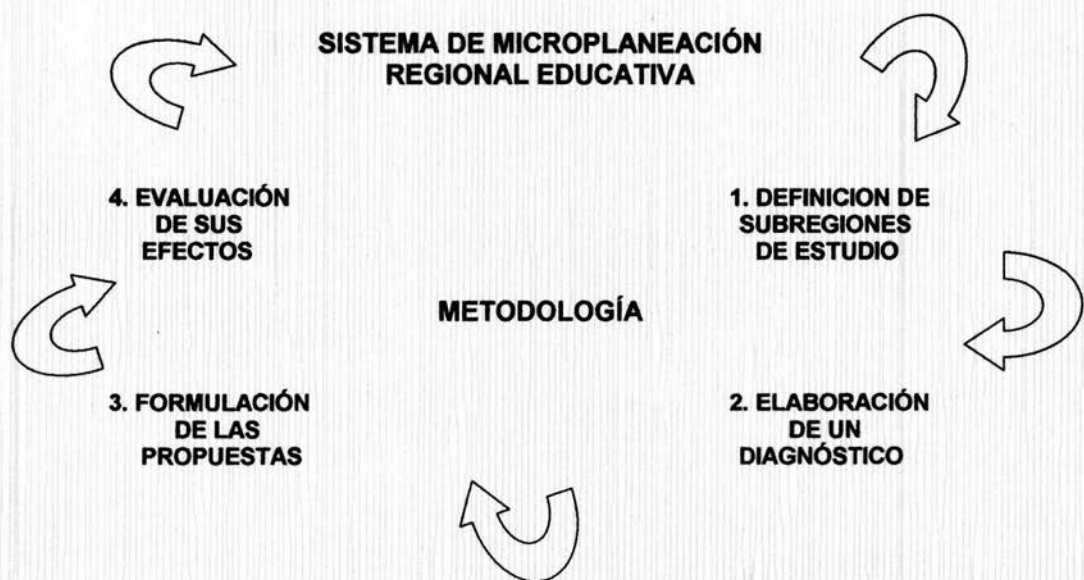
Como objetivos específicos serían atender eficientemente las necesidades de grupos y sectores sociales más desprotegidos y, aprovechar de manera racional los recursos humanos, materiales y financieros.

Para el logro de los objetivos planteados se pueden definir como estrategias:

1. Contar con la participación responsable de los Consejos Estatal, Municipal y escolar de las entidades en el desarrollo de la Microplaneación Regional Educativa.
2. Contar con la capacitación del personal en las entidades responsables de la aplicación de la Microplaneación, así como de otras instituciones involucradas en el Sector Educativo que intervengan directamente en el desarrollo del proyecto.
3. Desarrollar e implantar instrumentos que enriquezcan el diagnóstico educativo estatal.
4. Formular y estimar el costo de las propuestas (política y económicamente factibles) de acción educativa, derivadas del diagnóstico de la Microplaneación.
5. Apoyar la implantación de las decisiones adoptadas por las autoridades educativas producto de las recomendaciones del microplán.

La Microplaneación Regional Educativa apoya el proceso de los servicios educativos, instrumentando las acciones necesarias tendientes a lograr los objetivos que se ha propuesto el Sector Educativo en materia de cobertura del servicio, en regiones con mayor rezago educativo acorde a las características y necesidades regionales de cada entidad.

Lo que se pretende dar a conocer en este capítulo es una propuesta metodológica para el establecimiento de la Microplaneación Educativa, siendo el objetivo principal de ésta, la determinación de pautas generales de operación del proyecto en sus cuatro etapas como se ilustra a continuación:



1. DEFINICION DE SUBREGIONES DE ESTUDIO.

La división de la entidad federativa en regiones de estudio o también llamadas unidades estadísticas de estudio (UEE) es una de las etapas más importantes de la microplaneación, ya que de ésta depende determinar las regiones o zonas que presentan un severo desequilibrio educativo, mismas que se definen como zonas homogéneas en términos de criterios geográficos, económicos, educativos, etc..

La selección de las subregiones determina la calidad de los resultados del diagnóstico; una mala selección puede así contribuir a ocultar o disimular los problemas educativos en la subregión de estudio, ya que esta división debe evitar, por un lado, trabajar con promedios de los desequilibrios educativos, como sucedería en el caso de manejar cifras a nivel estatal o municipal y, por otra, atomizar la información al grado de imposibilitar la toma de decisiones, como ocurre cuando se trabaja a nivel de localidad o escuela.

El corte más común, es la división en zonas urbanas y zonas rurales, y el análisis se hace por zonas homogéneas, donde los indicadores para identificar los problemas educativos presentan condiciones de desequilibrio. Sin embargo, tanto las zonas rurales como urbanas son de naturaleza heterogénea.



Para hacer la división en zonas homogéneas, pueden aplicarse criterios y elementos como:

ZONAS URBANAS

<u>CRITERIOS</u>	<u>ELEMENTOS</u>
<i>Geográficos</i>	<i>Comunicación Vial</i>
<i>Demográficos</i>	<i>Medios de transporte</i>
<i>Económicos</i>	<i>Tipos de vivienda</i>
<i>Educativos, etc.</i>	<i>Grado de urbanización</i>
	<i>Densidad de población</i>
	<i>Nivel socioeconómico</i>
	<i>Actividades laborales</i>

ZONAS RURALES

<u>CRITERIOS</u>	<u>ELEMENTOS</u>
<i>Geográficos</i>	<i>Comunicación Vial</i>
<i>Educativos</i>	<i>Medios de transporte</i>
<i>Económicos</i>	<i>Tipos de vivienda</i>
<i>Grupos étnicos</i>	<i>Grado de urbanización</i>
<i>Regiones de Temporal o riego</i>	<i>Densidad de población</i>
<i>Nivel de comercialización</i>	<i>Nivel socioeconómico</i>
	<i>Actividades laborales</i>

Se debe procurar que la definición no corresponda necesariamente a criterios de división política o administrativo-educativa, puesto que éstos difieren en lo general de los educativos y tienden a ocultar las discrepancias al promediar los niveles altos y bajos de las variables observadas.

Resulta inoperante trazar un procedimiento ortodoxo para la definición de las microregiones de estudio, ya que su configuración depende de numerosas y muy particulares características de cada zona en que se pretenda aplicar la microplaneación; sin embargo, se puede, con ayuda de supervisores, directores y docentes, señalar algunos criterios de orden general para realizar esta división.

2. ELABORACION DEL DIAGNÓSTICO.

Como parte fundamental de todo proceso de planeación, el diagnóstico describe el estado en que se encuentra en un momento dado la realidad educativa de una región o UEE determinada. Contribuye así a la identificación de necesidades, la fundamentación de objetivos, la determinación de prioridades y a la formulación de metas. Es decir, el diagnóstico analiza la eficiencia interna del Sector Educativo en cada una de las subregiones que conforman la región de estudio, con base a los indicadores de matrícula, docentes, inmuebles, recursos técnico pedagógicos y administrativos, entre otros.

El objetivo del diagnóstico, es revelar las anomalías que se están presentando en la operación educativa a nivel regional y local, para determinar las orientaciones sobre las posibilidades de racionalización del conjunto escolar.

La elaboración del diagnóstico supone contar previamente con:

- La elección de unidades estadísticas de estudio apropiadas para el análisis; y
- La elección de indicadores o en su caso patrones o modelos que sirvan de base para el contraste de mediciones.

El diagnóstico, en términos generales debe proporcionar los elementos básicos para:

- Caracterizar la situación educativa en una región de estudio y en cada subregión, de modo tal que con los objetivos y metas planteados a nivel nacional, estatal y las particularidades de la región, sea posible definir metas y delinear estrategias para su consecución.
- Estimar los recursos y esfuerzos necesarios que habrán de necesitarse para el respectivo ciclo escolar, y en consecuencia para el logro de las metas anteriormente establecidas.

- Elaborar pronósticos y propuestas para el nivel de educación primaria, en congruencia con el Programa de Mediano Plazo Sectorial.
- Atender requerimientos de la Federalización.

El diagnóstico analiza la eficiencia interna del Sector Educativo en la región de estudio con base en indicadores de:

- Matrícula
- Docentes
- Inmuebles escolares
- Recursos técnico-pedagógicos y administrativos a partir de los cuales se identifican desequilibrios educativos y sus causas.

Las principales fuentes de información que se utilizan para la elaboración del diagnóstico en la región de estudio y para cada una de las subregiones que la conforman, son:

- La estadística básica de inicio y fin de curso
- La información censal disponible
- Encuestas y cuestionarios dirigidos al supervisor, director, docente, instructor comunitario y autoridad de la localidad, aplicados en la investigación de campo. Considerada ésta como parte fundamental para corroborar y complementar la información obtenida en el prediagnóstico.
- Cuando los censos disponibles resultan obsoletos en subregiones o Unidades Estadísticas de Estudio (UEE), de gran dinamismo demográfico, es necesario enriquecer la información con encuestas de población. Asimismo, es importante, en el caso de que exista, hacer uso de información sobre planes regionales, urbanos, de salud y fundamentalmente de los Programas Estatales de Mediano Plazo.

Los elementos metodológicos para la elaboración del diagnóstico y pronósticos, por su importancia se desarrollarán en los capítulos subsecuentes.

DESCRIPCION DE INDICADORES.

A continuación haré sólo una descripción de los principales indicadores utilizados en el proceso, en el capítulo correspondiente se encontrarán las formas para obtenerlos, la forma de cálculo, así como las variables a medir.

MATRICULA.

a) Distribución de la matrícula por grado y edad.

La distribución por edades de la matrícula en cualquier grado escolar, permite identificar el ingreso temprano o tardío y el rezago acumulado en los últimos grados del nivel educativo correspondiente. La población adolescente mayor de once años que ha quedado rezagada en los primeros grados de primaria, tiene altas probabilidades de desertar del sistema educativo, ya que los programas de ésta han sido diseñados, bajo el supuesto de que los niños ingresan a éste a los seis años y egresan a los once o doce.

La tendencia general ha mostrado la escasa adaptación entre niños con diferencia de edad.

Las bajas tasas de escolarización, aunadas a índices elevados de ingreso tardío permiten establecer hipótesis sobre porqué, los padres de familia no envían a sus hijos a recibir educación preescolar cuando este servicio se ofrece en su comunidad, o bien, porqué no los envían a las escuelas primarias a los seis años cuando el jardín de niños no existe en la comunidad.

Evidencias empíricas, obtenidas del trabajo de campo de microplaneación, corroboran que la falta de información y el desconocimiento de muchos padres de familia acerca del beneficio de la educación preescolar, es una de las razones por la que no mandan a sus hijos al jardín de niños cuando éste existe en la comunidad. La presencia de alumnos menores de seis años en primero de primaria, obedece ocasionalmente a la necesidad de llenar cuotas de alumnos por grupo para que éstos no se cancelen.

b) Eficiencia terminal.

Es la relación porcentual entre los egresados en el ciclo escolar (X) y la matrícula total de primer grado, cinco ciclos escolares antes.

Algunas hipótesis sobre los bajos índices de eficiencia terminal, tienden a explicarse entre otras razones por la organización de la infraestructura educativa en las regiones. Una tabla de distribución del grado máximo que

ofrecen las escuelas primarias en cada una de estas microregiones muestra que en aquéllas donde la eficiencia terminal es baja existe un alto porcentaje de escuelas incompletas.

- c) Reprobación y
- d) Deserción.

Las tasas de reprobación y de deserción por grado escolar, son indicadores que permiten calcular la eficiencia terminal de la educación primaria y secundaria, en una determinada microregión de estudio.

Es interesante, que en regiones donde la cobertura de la población de cinco años para educación preescolar es adecuada y las tasas de ingreso a primaria muestran un gran porcentaje de la matrícula de primero, compuesta por niños de seis a siete años, los índices de reprobación y deserción son menores que en regiones donde esto no ocurre.

Estos desequilibrios educativos permiten establecer hipótesis, sobre el porqué los índices de aprobación son altos en ciertas regiones y en otras los de reprobación y deserción son motivo de preocupación.

El poco interés y la no supervisión de algunos padres de familia en la formación educativa de sus hijos, la inasistencia e impuntualidad de muchos alumnos a las escuelas, la inadecuada supervisión escolar, el ingreso prematuro a la primaria, las enfermedades, la deficiente alimentación los contenidos irrelevantes de la educación, la existencia de muchas primarias de organización incompleta, los problemas asociados al uso del método didáctico en boga, la deficiente preparación del personal docente o su frecuente inasistencia al aula y la carencia de antecedentes de educación preescolar, son algunas razones que condicionan la reprobación y deserción eventual de alumnos de nivel primaria.

- e) Oferta de atención posprimaria.

Es fundamental conocer la oferta de atención posprimaria, ya que de esta forma se pueden medir las posibilidades que tiene el sistema educativo para permitir a los egresados de primaria la continuación de sus estudios en el ámbito regional. El indicador que permite cuantificar estas posibilidades es la tasa de transición.

- f) Atención en la educación preescolar con respecto a 1er. Grado de primaria.

Ha quedado demostrado que el comportamiento de la eficiencia de educación primaria, guarda una correspondencia directamente proporcional,

con la relación de la atención en educación preescolar con respecto al primer grado de primaria.

Esto es explicable, ya que aquellos niños que han recibido educación preescolar, ingresan a la primaria con mayor grado de sociabilidad y han recibido mayores estímulos cognoscitivos que aquéllos que no cursaron preescolar, por lo cual las posibilidades de éxito de los primeros en el transcurso de su educación primaria son mayores.

g) Localidades con servicios de educación (cobertura geográfica).

Es importante cuantificar dentro de un ámbito geográfico determinado las localidades que no cuentan con servicios de preescolar, primaria y secundaria, para contemplar la posibilidad de dotarles de él, con base en las características de la población demandante.

h) Areas de influencia.

El área de influencia, es la zona geográfica atendida por un plantel de un nivel determinado y varían en función del tipo de escuelas de que se trate; el área de influencia de una escuela primaria urbana suele comprender varias manzanas a la redonda; la de una escuela primaria rural varios kilómetros cuadrados y la de una escuela pesquera puede comprender a los estados circunvecinos.

Existen diferentes formas de determinar las áreas de influencia, a continuación se presentan solamente algunas:

Una forma de definir las áreas de influencia, es con información directa de la región a través de supervisores, directores, docentes y autoridades municipales; con apoyo de información cartográfica y censal.

Para el caso de la educación básica, el área de influencia de una escuela, se determina por la distancia máxima que un niño puede recorrer para asistir a ella, por el tamaño o superficie de la misma y la densidad de población escolar en la zona de influencia.

Otra alternativa es considerar las características topográficas de la región, la distribución de viviendas, la red de carreteras, los medios de transporte, la infraestructura educativa y cultural cercana al plantel.

Sin embargo, la representación circular de las áreas de influencia de una escuela, tiene un gran inconveniente: la red escolar de una región de estudio determinada, puede prever dos alternativas; que se excluyan

espacios adyacentes o que se retomen de otras áreas o regiones. (Ver fig. 1 A y B).

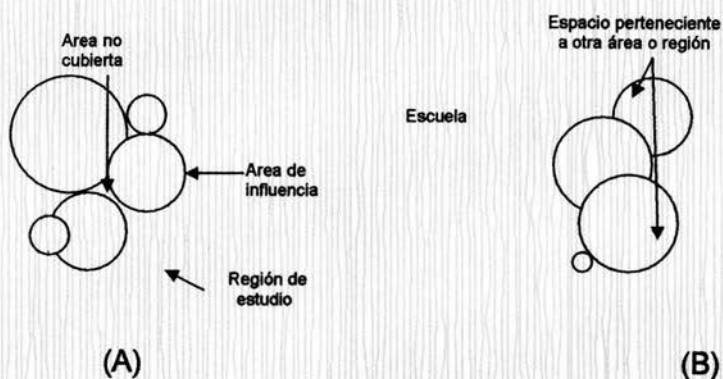


Fig. 1

Áreas de influencia circulares

Por tal razón resulta más conveniente constituir áreas en forma de alveolos hexagonales, con lo cual se cubren los inconvenientes del anterior. (Ver fig. 2).

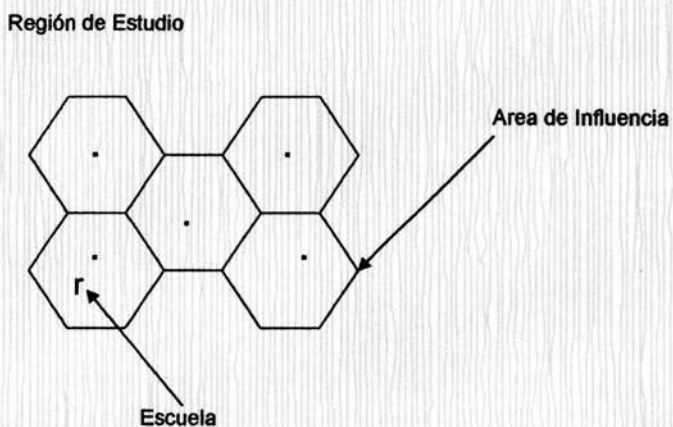


Fig. 2

Áreas de influencia hexagonales

Establecer las áreas de influencia, sirve para ubicar escuelas de educación básica (preescolar, primaria y secundaria) en lugares donde no se ofrecen servicios o bien para asegurar la oferta educativa, es decir, que un plantel de educación básica ya instalado opere con la máxima eficiencia deseable, garantice una distribución geográfica más justa y equilibrada del servicio educativo y asegure normas de calidad pedagógica al no sobresaturar sus aulas. La determinación de las áreas de influencia sirve también para garantizar que el recorrido de los alumnos, que generalmente se hace a pie en las zonas rurales, no perjudique el rendimiento escolar de los mismos.

La determinación de las áreas de influencia es por lo general un indicador teórico por cuanto supone distribución homogénea de la población, iguales posibilidades de acceso desde todos los puntos de dicha área e idénticas características de tamaño del inmueble, calidad del servicio educativo y condiciones de admisión en todas las escuelas de un mismo nivel del país. Esto por supuesto no es cierto y, por lo tanto, este indicador es sólo auxiliar en la toma de decisiones ya que deberá ser modificado para las características imperantes en la subregión de estudio.

Como los recursos son siempre limitados y en el país no se pueden instalar escuelas de educación básica en todas las localidades, el área de influencia es un auxiliar que amplía el marco de la toma de decisiones para establecer una red escolar. Posibilita, entre otras cosas, la idónea ubicación de una escuela secundaria para atender a los egresados de primaria de localidades vecinas; localizar escuelas primarias que incluyan el sexto grado y absorber a los egresados de escuelas unitarias incompletas cercanas.

El área de influencia es un auxiliar que ayuda a determinar cuándo debe suspenderse el servicio en una escuela, ya sea porque existan escuelas cercanas a ella que puedan absorber su matrícula o porque convenga transformarlas para prestar otros servicios educativos.

i) Tasa de escolaridad por grupo de edad.

La tasa de escolaridad por edad, señala el porcentaje de niños de cierto grupo de edad, que acuden a una microregión de estudio a recibir el servicio educativo de un nivel específico.

La población en edad escolar se conoce como demanda potencial. Si a ésta se le descuenta la población atípica (estimada en un 4%¹ de la total) que requiere educación especial y la población que ha egresado del nivel educativo correspondiente, se obtiene la demanda real.

¹ Dato proporcionado por la Secretaría de Educación Pública.

j) Oferta de educación especial.

Como ya se ha mencionado, en todo grupo de población existe un cierto porcentaje (4%¹) de personas que presentan problemas de atipicidad, leves o severos, que les impide incorporarse o desarrollarse plenamente en el sistema educativo. Por lo que debe preverse un modelo educativo adecuado a sus características que les facilite su incorporación a la sociedad, como es la educación especial. El primer paso hacia el desarrollo o impulso de esta modalidad es conocer la oferta de educación especial existente por subregiones.

DOCENTES.

El conjunto de indicadores relacionados con los docentes tienen por objeto identificar los desequilibrios en la oferta de éstos y las deficiencias del servicio que prestan, así como la carga de trabajo de los supervisores y las condiciones en que realizan su función.

a) Relación de alumnos por maestro.

El primer indicador es la relación alumno por maestro.

Según investigaciones realizadas por la UNESCO, un docente puede proporcionar atención individualizada a grupos hasta de 12 alumnos aproximadamente. A partir de este tamaño de grupo y hasta 50 alumnos, se reemplaza la atención individualizada por una de grupo; la calidad de la enseñanza no varía por el tamaño de grupo en ese rango de alumnos, dado un cierto perfil del docente. A partir de 50 alumnos, la calidad de la enseñanza decrece significativamente en función de ésta y otras variables.

b) Perfil del docente.

Otros indicadores de utilidad son la calificación y funciones del personal docente, al movilidad y tiempo de residencia del mismo en la comunidad, los cuales son determinantes en la calidad de la educación que se imparte por ser el maestro actor fundamental del proceso de enseñanza-aprendizaje. Estos indicadores permiten determinar el medio y el tiempo de desplazamiento que utiliza el maestro de su hogar a la escuela, el número de años de servicio en la comunidad, el nivel de preparación, su experiencia y la carga de trabajo que soporta.

Se ha comprobado que en las microregiones donde es evidente la baja eficiencia terminal de primaria, un buen número de escuelas son

incompletas, la mayor parte de sus docentes radican fuera de la localidad, empleando una considerable cantidad de tiempo para trasladarse diariamente de su hogar a la escuela y de regreso, tiempo que muchas veces descuentan del horario escolar, y que por lo regular son asignados a los maestros inexpertos, es decir con menor número de años de servicio. Muchos de ellos proceden de las escuelas normales o localidades sumamente alejadas de la región donde prestan sus servicios y al cabo de un corto tiempo solicitan su readscripción a otro lugar del país.

Las condiciones climatológicas, étnicas, económicas y culturales de las comunidades de adscripción, a veces son distintas de las del lugar de origen de los maestros, implican a menudo una confrontación no aceptable con las condiciones de marginación local y la solicitud inmediata de cambio de adscripción, con la consecuente suspensión de clases, ya que todos esos procedimientos absorben tiempo laboral del docente, y repercute en última instancia en la permanencia del maestro y en su interés por involucrarse con la comunidad, con los alumnos y padres de familia, lo que a su vez afecta en el rendimiento escolar de los niños.

c) Perfil del supervisor.

Dada la importante función que cumple el supervisor escolar en el desarrollo del proceso educativo, es conveniente disponer de información sobre sus características, cargas de trabajo, tiempos de recorrido y medios de transporte que utiliza.

Este tipo de información permite redefinir las zonas escolares en función de las características actualizadas, con respecto a nuevos servicios educativos y lograr una distribución del trabajo más equilibrada entre los supervisores de una región. Por lo general la delimitación de zonas de supervisión escolar permanece estática de modo que en tiempo, ya no corresponde al cambio dinámico de los servicios educativos, por construcción de más escuelas, por aparición de otros niveles educativos y por incremento en la matrícula. Estos desfasamientos desequilibran la carga de trabajo de los supervisores. No obstante, se han conformado los instrumentos normativos que permitan la creación o reestructuración de zonas escolares y que los niveles educativos han venido utilizando.

Todos los indicadores de docentes y supervisores, con otra información endógena y exógena al Sistema Educativo, sirven para establecer hipótesis de cómo su servicio repercute en el rendimiento escolar de los alumnos y definir medidas correctivas y preventivas.

INMUEBLES ESCOLARES.

Este conjunto de indicadores permite conocer el número, características de utilización de los locales escolares, propios o rentados con que cuenta el Sector Educativo en una región de estudio. El diagnóstico apoya la adopción de políticas de construcción, equipamiento, mantenimiento preventivo y correctivo, uso adecuado de los inmuebles e inclusive, suspensión de los mismos si la demanda escolar en el área de influencia de los servicios educativos así lo exige.

a) Distribución de inmuebles por grado máximo que imparten.

La distribución de inmuebles por grado máximo que imparten, permite establecer políticas variadas para completar aquellas escuelas que no ofrecen los seis grados de primaria. Esta medida repercute en un aumento de la eficiencia terminal de los niños que estudian primaria e incrementa las posibilidades de mejorar sus condiciones de vida, al no convertirse en alfabetos funcionales.

b) Tasa de utilización de tiempo y espacio.

Otro indicador de gran importancia es la tasa de utilización del inmueble.

Este indicador permite establecer si un inmueble está subutilizado, ya sea por falta de demanda escolar o por mala ubicación, o bien, sobreutilizado indicando con ello la necesidad de abrir más turnos o ampliar las instalaciones.

Se ha comprobado con base en estudios realizados por la Secretaría de Educación Pública, que la sobreutilización de inmuebles repercuten negativamente en el aprovechamiento escolar del alumno.

Según normas de la UNESCO, los inmuebles escolares cuyo rango de utilización oscila entre el 75% y el 90%, funcionan razonablemente; arriba del 90% indica tendencias a la sobresaturación y por ende se recomienda abrir más turnos y/o construir más aulas; abajo del 75%, la capacidad instalada no se aprovecha debidamente ya sea por mala localización del inmueble, o por no haber suficiente demanda del nivel correspondiente.

c) Estado físico.

Es importante conocer la suficiencia y estado de conservación de los inmuebles y su mobiliario, pues éstos constituyen un elemento fundamental en el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, por lo cual la falta o malas condiciones de conservación de ellos, repercute en una baja eficiencia de dicho proceso.

RECURSOS TECNICO PEDAGOGICO Y ADMINISTRATIVOS.

Este grupo de indicadores es determinante, sobre todo para la calidad de la educación que se imparte, pues aquí se agrupan todos aquellos elementos complementarios para realizar con eficiencia el proceso de enseñanza-aprendizaje.

a) Material de apoyo didáctico y técnico pedagógico.

Dentro del rubro de material de apoyo didáctico, se agrupa una serie de elementos que permiten conocer la existencia de este tipo de materiales en las escuelas, como son: textos escolares, guías metodológicas, mapas, láminas, medios audiovisuales, equipos, instrumentos, etc.. Estos elementos se utilizan para corroborar el impacto que tienen sobre los indicadores de eficiencia como son: deserción, reprobación y eficiencia terminal.

b) Material de apoyo administrativo, equipamiento y mobiliario.

En el grupo de material de apoyo administrativo, se consideran los indicadores sobre algún material que se requiere para desarrollar actividades de administración escolar como son: papelería, equipo de aseo, pizarrón, pupitres, sillas, mesas, etc..

Una vez obtenidos los indicadores para elaborar el diagnóstico, es conveniente realizar un análisis detallado en forma independiente de cada uno de ellos.

Después de verificar la interrelación de ciertas variables y su grado de condicionamiento en el problema detectado; por una parte, será factible identificar las subregiones con mayores desequilibrios educativos y por otra, señalar los parámetros que inciden como causantes directos de la problemática.

Los indicadores representativos permitirán jerarquizar las limitaciones y necesidades existentes por control y modalidad educativa.

3. FORMULACIÓN DE PROPUESTAS.

En la fase de diagnóstico, se establecen las causas de los problemas locales que propician los desequilibrios de matrícula, docentes, inmuebles y recursos técnico pedagógicos y administrativos, mismos que deben tratarse de corregir por medio

de propuestas que deben realizarse con base en el análisis de cada uno de los indicadores, primero por separado y posteriormente relacionándolos entre sí, para confirmar su congruencia y así obtener la respuesta más idónea, la cual podrá ser, según el caso, general o específico.

Con base a las prioridades estatales y a las necesidades municipales, se establecen criterios para priorizar las propuestas, de acuerdo a su importancia e ingerencia. Sus características deben ser entre otras:

- Que incida directamente en la problemática detectada.
- Que sean política y económicamente factibles.

Para ejemplificar, se describen a continuación algunas propuestas preventivas y correctivas, derivadas del diagnóstico de microplaneación.

- Propuestas que permiten ubicar adecuadamente un servicio educativo y asignar de manera más racional, recursos humanos, materiales, financieros. Estas se deben concretar antes de iniciar un nuevo ciclo escolar, de esta manera se tendrá oportunidad de una adecuada prestación del servicio educativo en la región de estudio.
- Con otro tipo de propuestas se definen estrategias para reubicar, ampliar o evitar la construcción de inmuebles escolares, según sea el caso; así como, dar utilización más adecuada a los servicios existentes de acuerdo a las necesidades regionales o locales. De esta manera, se pueden atender las demandas de autoridades y padres de familia en general.
- De la misma forma es posible atender a regiones con problemas de deserción y reprobación con programas específicos para el caso.

Asimismo, propuestas orientadas tanto a la actualización del maestro, como abatir el ausentismo de éstos en el lugar donde prestan sus servicios. A la vez, ofrecer apoyo al supervisor escolar para hacer más efectivo su esquema de supervisión.

- Con el propósito de inducir la participación de la sociedad en la labor educativa, se implantan propuestas con este fin, tales como, mantenimiento de la planta física de los inmuebles escolares y la supervisión de la labor docente por los padres de familia.

4. EVALUACIÓN DE SUS EFECTOS.

La evaluación que se propone realizar, atenderá tres grandes rubros:

- a) Evaluar el proyecto a nivel entidad en relación a la efectividad lograda durante el desarrollo del mismo.
- b) Evaluar la respuesta a los recursos otorgados a cada unidad estadística que fue seleccionada en el estudio.
- c) La comunidad por sí misma genere sus dictámenes correspondientes.

La evaluación deberá orientarse:

- a) Al factor contextual (cómo contribuye).
- b) A los insumos empleados (la eficiencia y eficacia).
- c) A los procesos de control y seguimiento (los mecanismos empleados).
- d) A los productos que se están generando con el proyecto (qué resultados ha obtenido).

La evaluación en su conjunto tiende a aumentar la racionalidad de las decisiones, hay mayor certidumbre en la toma de las mismas.

Es deseable que la función de la evaluación sea permanente.

Se considera de manera general que hay tres momentos en la evaluación:

A PRIORI: Se detectan las incongruencias en el arranque de la factibilidad del proyecto. La viabilidad de un proyecto.

CONCURRENTE: En la propia operación del proyecto.

A POSTERIORI: Se dirige a la determinación del nivel de actuación logrado.

CAPÍTULO 2

METODOLOGÍA PARA EL DIAGNÓSTICO

La elaboración del Diagnóstico constituye la segunda etapa de la metodología de Microplaneación Educativa, en términos generales, debe proporcionar los elementos básicos para:

- Caracterizar la situación educativa en una región de estudio y en cada subregión, de modo tal que con los objetivos y metas planteados a nivel nacional, estatal y las particularidades de la región, sea posible definir metas y delinear estrategias para su consecución.
- Estimar los recursos y esfuerzos necesarios que habrán de necesitarse para el respectivo ciclo escolar y, en consecuencia para el logro de las metas anteriormente establecidas.
- Elaborar pronósticos y propuestas para el nivel de Educación Primaria, en congruencia con el Programa para la Modernización Educativa.
- Atender requerimientos del Acuerdo para la Modernización de la Educación Básica, suscrito por la Federación, los estados y la Organización Sindical.

El Diagnóstico analiza la eficiencia interna del Sector Educativo en la región de estudio con base en indicadores de:

1. Matrícula
2. Docentes
3. Inmuebles Escolares
4. Recursos técnico-pedagógicos y administrativos a partir de los cuales se identifican desequilibrios educativos y sus causas.

Las principales fuentes de información que se utilizan para la elaboración del Diagnóstico en la región de estudio y para cada una de las subregiones que la conforman, son:

- La estadística básica de inicio y fin de curso.

- La información censal disponible
- Mapas escolares actualizados
- Encuestas y cuestionarios dirigidos al docente (Anexo A), supervisor (Anexo B), director (Anexo C), y comunidad, aplicados en la investigación de campo. Considerada ésta como parte fundamental para corroborar y complementar la información obtenida en el prediagnóstico.

Cuando los censos disponibles resultan obsoletos en subregiones o Unidades Estadísticas de Estudio (UEE), de gran dinamismo demográfico, es necesario enriquecer la información con encuestas de población

Para cumplir con las finalidades antes mencionadas, se detallan a continuación los momentos que debe comprender el análisis y los contenidos del mismo.

1. Descripción.

Consiste en caracterizar la realidad educativa de la región de estudio y de cada una de las subregiones que la conforman, interrelacionando uno o varios indicadores, y su variación en el tiempo.

Por ejemplo:

ATENCIÓN A LA DEMANDA (NIVEL PRIMARIA %)

AÑO	ENTIDAD	REGIONES			SUBREGIONES	
	X	I	II	I.C	I.E	II.A
1991	45	15	35	20	10	15
1992	50	20	39	40	20	30
1993	55	30	40	35	30	43

FUENTE: SEP, ESTADÍSTICA DE INICIO Y FIN DE CURSOS.

Del cuadro anterior se observa que, en la entidad X en los años 1991, 1992 y 1993, se atendió el 45%, 50% y 55% respectivamente, la demanda de educación primaria. En esos años, la región II ha contribuido en gran medida, pues ha absorbido más del 30% de la matrícula en la entidad; en 1991, las subregiones C y E de la región I, 20% y 10% respectivamente; y 15% la subregión A de la II.

2. Comparación.

Consiste en confrontar la situación educativa descrita en el párrafo anterior con las metas establecidas, con el promedio nacional, estatal y regional.

Es en esta etapa donde se detectan los desequilibrios educativos de la región de estudio, respecto a varios indicadores y lo que debería ser según la meta establecida, o bien, las discrepancias que existan en la región respecto a promedios estatales y nacionales.

Retomando el ejemplo anterior, se establece como meta de atención el 100% de la población de educación primaria que lo demande, si en 1993 la entidad X sólo atendió el 55%; cuando el promedio nacional está alrededor del 96%, quiere decir que dicha entidad tiene un índice de atención muy bajo; además las subregiones C, E y A atendieron al 35%, 30% y 43% respectivamente, con lo que se detecta que en el interior del estado existen desequilibrios educativos con respecto a este indicador.

ATENCION A LA DEMANDA (NIVEL PRIMARIA %)

AÑO	1993(%)
META	100
PROMEDIO NACIONAL	96
ENTIDAD X	55
REGION	30
SUBREGION C	35

3. Análisis de discrepancias.

En esta fase se pretende identificar y caracterizar las causas o factores, internos o externos al sistema educativo, que influyan en la existencia de los desequilibrios educativos.

Continuando con el mismo ejemplo anterior, se puede citar como posible causa, que no ha existido el número suficiente de docentes, que permita incrementar la atención a la demanda, en tanto que en las subregiones que presentan los índices más bajos, la población presenta alto grado de dispersión y fragmentación de la población en la región de estudio. O en su caso, no se ha trabajado otro tipo de alternativas de atención que permitan obtener mejores resultados.

4. Análisis cualitativo.

En esta última fase del diagnóstico, se deberá relacionar la información, metas u objetivos que han sido establecidos en el programa de mediano plazo sectorial y estatal.

En este apartado se centra la fuerza del diagnóstico, ya que permite establecer con mayor precisión los avances que se tienen de manera local con respecto a las grandes líneas educativas fijadas por el Ejecutivo Federal, así por ejemplo las orientaciones para primaria serían entre otras:

- Articulación del nivel con preescolar y secundaria respectivamente.
- Diversificar los programas para atender las necesidades de la educación rural, indígena, urbana y urbana marginada e incluir los contenidos básicos nacionales y regionales diferenciados.
- Ampliar los servicios de educación primaria mediante nuevas opciones primordialmente en las localidades dispersas y de difícil acceso.
- Abatir índices de deserción y reprobación.
- Elevar la eficiencia terminal.

Los datos sobre estos temas y otros que se considere importante incluir, no tiene que ser necesariamente exhaustivos, pero sí suficientes para poder caracterizar las condiciones en que ocurre el proceso educativo.

1. PAUTAS PARA LA ELABORACIÓN.

Se sugiere considerar los siguientes lineamientos:

- Incluir en el diagnóstico el objetivo y la metodología.
- Disponer oportunamente de la información de gabinete, la cual será utilizada para la obtención de algunos indicadores, asegurando su confiabilidad y correspondencia con los ciclos escolares precisos.
- El diagnóstico no se limita solo a obtener datos, sino consiste además, en la interpretación de ellos desde el punto de vista cualitativo.

- La interrelación de los indicadores llevará a un análisis detallado que permitirá explicar, por una parte, su posible dependencia y por otra, la causalidad de los desequilibrios educativos por cada subregión y por ende en la región de estudio.

A continuación se presentan los indicadores que se habrán de utilizar para la elaboración del diagnóstico, así como su ámbito de aplicación, fórmula y fuente de información.

2. INDICADORES PARA EL DIAGNÓSTICO.

Definición.

Un indicador, es el resultado de la relación potencial entre dos o más variables y permite conocer la situación en un momento determinado de un fenómeno el cual es tratado de explicar.

MATRICULA.

1. Distribución de la Matrícula por Grado y Edad

Este indicador permite identificar la distribución por edades de la población matriculada en el nivel primaria, en cualquier grado.

$$DM_{jq} = \frac{a_{q(6-14),j}}{\sum a_j} 100$$

a = alumnos matriculados
 q = edad (de 6 a 14 años)
 j = grado escolar

Ejemplo:

Lo que se pide es cuántos niños de edad (q) en el rango de 6 – 14 hay en el grado (j). La siguiente tabla muestra la edad en años que debe haber en cada grado correspondiente; y los que en realidad se presentan. De esta forma se puede especificar el ingreso temprano o tardío en este nivel de educación.

GRADO	EDAD (Años)	
	DEBE HABER	PUEDE HABER
Primero	6	5,6,7,8
Segundo	7	6,7,8,9
Tercero	8	7,8,9,10
Cuarto	9	8,9,10,11
Quinto	10	9,10,11,12
Sexto	11	10,11,12,13,14

Cálculo:

GRADO	EDAD	ALUMNOS	Σa_j	DMiq%	INGRESO
Primero	5	150	1,044	14.4	TEMPRANO
	6*	800		76.6	A TIEMPO
	7	94		9.0	TARDIO
Segundo	7*	400	450	88.9	A TIEMPO
	8	50	11.1	TARDIO	
Tercero	8*	370	370	100.0	MORMAL
Cuarto	8	25	431	5.8	TEMPRANO
	9*	396		91.9	A TIEMPO
	10	10		2.3	TARDIO
Quinto	10*	220	220	100.0	NORMAL
Sexto	10	190	278	68.3	TEMPRANO
	12	53		19.1	TARDIO
	14	35		12.6	TARDIO

$$DM_{10,5} = \frac{150}{1,044} 100$$

$$DM_{10,5} = 14.4\%$$

* edad de ingreso normal

2. Eficiencia Terminal.

La eficiencia terminal, para la primaria, es el cociente de los egresados de este nivel respecto de la matrícula de nuevo ingreso en primer grado cinco años antes.

$$E_t = \frac{E_{jk}}{I_{j,k-5}} 100$$

E_{jk} = Egresados de sexto del ciclo escolar k
 I_j = Matrícula de nuevo ingreso de primaria del
 Ciclo escolar k - 5

Ejemplo:

Cuál será la eficiencia terminal en el ciclo escolar 1991 – 1992 en el estado X, cuyas subregiones de estudio presentan los siguientes parámetros:

ALUMNOS	CICLO	SUBREGIONES			PROMEDIO
		A	B	C	
NUEVO INGRESO	(K – 5)	340	230	310	
EGRESADOS	(K)	250	141	215	
EFIC. TERMINAL	(%)	73.5	61.3	69.4	68.1

$$E_t = \frac{E_{60.} (1991-1992)}{I_{10.} (1986-1987)} \quad 100$$

$$E_t = \frac{250}{340} \quad 100 = 73.5\% \quad \text{Subregión A}$$

3. REPROBACION.

Para el cálculo de este indicador, es necesario conocer el número total de alumnos existentes al final del ciclo j y el total de alumnos aprobados en ese mismo ciclo, la diferencia será el total de alumnos reprobados. La fórmula es:

$$R_j = 1 - \frac{ap_{jk}}{A_{jk}} \quad 100$$

ap = alumnos aprobados de grado j en el ciclo k
A = existencia de alumnos a fin de curso del mismo grado y ciclo

Ejemplo:

Calcular la reprobación de los grados respectivos del ciclo escolar 1991 – 1992, de la unidad estadística de estudio A en el estado x; los datos son los siguientes:

ALUMNOS	GRADOS					
	1°	2°	3°	4°	5°	6°
APROBADOS	150	130	110	92	75	91
EXISTENTES	190	180	150	110	100	93
REPROBACION,%	21.0	22.8	26.7	16.3	25.0	2.1

$$R_{10.} = 1 - \frac{ap_{10.} (1991-1992)}{A_{10.,} (1991-1992)} 100$$

$$R_{10.} = 1 - \frac{150}{190} 100 = 21.0\%$$

4. DESERCIÓN.

A través de este indicador se puede determinar cuántos alumnos desertan durante el ciclo escolar k, se calcula por medio de la siguiente fórmula:

$$D_j = 1 - \frac{A_j}{I_{jk}} 100$$

A = existencia de alumnos a fin de cursos del ciclo k, grado j
I = inscripción inicial del ciclo k, grado j

Ejemplo:

Calcular la deserción de cada uno de los grados de primaria del ciclo escolar 1990 - 1991, de la subregión de estudio B en el estado x; los datos se muestran en el siguiente cuadro:

ALUMNOS	GRADOS					
	1°	2°	3°	4°	5°	6°
EXISTENTES	300	290	270	210	187	150
INSCRITOS	340	310	300	290	200	189
DESERCIÓN,%	11.7	6.4	27.5	27.5	6.5	20.6

$$D_{10.}^B = 1 - \frac{300}{340} \times 100 = 11.7\%$$

5. TASA DE TRANSICIÓN.

Para el cálculo de este indicador, se considera indispensable el número de alumnos de nuevo ingreso a secundaria del ciclo escolar k, así como los alumnos que terminaron la educación primaria del ciclo k - 1.

$$T_{ik} = \frac{I_{ijk}}{E_{(i-1)(k-1)}} \times 100$$

$i = \text{nivel}$
 $j = \text{grado escolar correspondiente al nivel educativo}$
 $K = \text{ciclo escolar}$

El ingreso al nivel (i) en el ciclo (k), entre el egreso del nivel anterior (i-1) en el ciclo anterior (k-1).

Ejemplo:

Calcular la tasa de transición del nivel primaria (i = 2) al nivel secundaria (i = 3) durante el ciclo escolar 1992 - 1993, de las subregiones A, B y C en el estado x, con los siguientes datos:

ALUMNOS	CICLO	NIVEL	SUBREGIONES			PROM
			A	B	C	X
NUEVO INGRESO	K = 1992-1993	3	120	150	130	
EGRESADOS	K-1 = 1991-1992	2	180	200	150	
TRANSICION	%		66.6	75.0	86.6	76

$$T_{2(1992-1993)} = \frac{I_{3,1^{\circ}}(1992-1993)}{E_{2,6^{\circ}}(1991-1992)} \times 100 = \frac{120}{180} \times 100 = 66.6\%$$

6. ATENCIÓN A PREESCOLAR.

Es conveniente para determinar este indicador detectar las localidades de la microregión con servicio de preescolar e identificar el total de niños inscritos en primer grado de primaria, especificando cuántos alumnos cursaron el nivel de preescolar.

$$\text{Atención de alumnos en 1er. Grado de primaria que cursaron preescolar} = \frac{\text{Niños con preescolar inscritos en 1er. grado}}{\text{Total de niños en 1er. Grado}} \times 100$$

7. LOCALIDADES SIN SERVICIO DE EDUCACION (cobertura geográfica).

Es importante cuantificar y determinar dentro de un ámbito geográfico, las localidades de la subregión que no cuentan con servicio de primaria.

$$\text{Localidades sin Servicio de educación Primaria} = 1 - \frac{\text{Localidades con servicio}}{\text{Total de localidades}} \times 100$$

8. AREAS DE INFLUENCIA DE LAS ESCUELAS.

Para determinar en una región de estudio el área geográfica donde se ubican los servicios de educación básica, se sugiere considerar las siguientes fuentes de información:

- Mapas de regionalización para ciudades con más de 100,000 habitantes.
- Mapa de la entidad, por municipio y localidad, donde se señalen servicios educativos por nivel y modalidad, así como medio de comunicación.

- Cuestionario dirigido a los alumnos, a través del cual se determina el tiempo, la distancia aproximada en kilómetros y el medio de transporte utilizado en el desplazamiento de su domicilio a la escuela.
- Información directa de la región. Obtenida a través de docentes (Anexo A), supervisores (Anexo B), directores (Anexo C) y comunidad (Anexo D).
- Censo de población.

Teóricamente el área de influencia de una escuela, a la cual se llega a pie, es un círculo cuyo radio indica la distancia máxima del domicilio a la escuela, en el cual, el área de superficie de captación y la matrícula escolarizable se estiman con las siguientes fórmulas:

$$E = r^2 d \quad \begin{array}{l} E = \text{matrícula escolarizable} \\ r = \text{radio, distancia de recorrido} \\ d = \text{densidad de población en edad escolar} \end{array}$$

$$X = \pi r^2 \quad \begin{array}{l} X = \text{área de influencia} \\ \pi = \text{constante, 3.1416} \end{array}$$

Para el caso de áreas de influencia hexagonales, se utiliza la siguiente fórmula:

$$E = 2.598 r^2 d \quad \begin{array}{l} E = \text{matrícula escolarizable} \\ r = \text{radio, máximo de recorrido a pie de un niño} \\ d = \text{densidad de población en edad escolar} \end{array}$$

Por ejemplo:

¿Cuál será el radio del área hexagonal de influencia de una escuela si el número mínimo de demandantes es de 200 alumnos y la densidad de población de la región es de 3 alumnos por kilómetro cuadrado?

$$r = \frac{E}{2.598 d} = \frac{200}{2.598 \times 3} \approx 5 \text{ Km.}$$

¿Cuál sería la densidad de la población escolar mínima requerida si se pretende limitar a 3 kilómetros el recorrido a pie que un niño de primaria deba hacer para llegar a la escuela?

Primaria completa de 200 alumnos:

$$d = \frac{E}{2.598 r^2} = \frac{200}{2.598 \times (3)^2} = \frac{200}{2.598 \times 9} = 8.6 \text{ alumnos/Km}^2$$

Suponiendo una norma oficial que establece un aula para cada 45 alumnos, ¿Cuántas aulas se requerirán en una región con radio de 6 km. y una densidad de población de dos alumnos por km cuadrado?

$$\text{Aulas} = \frac{E}{45} = \frac{2.598 r^2 d}{45} = \frac{(2.598) (36) (2)}{45} = 4.2$$

Es decir cuatro o cinco aulas.

9. TASA DE ESCOLARIDAD.

Este indicador permite cuantificar cuántos alumnos de la demanda existente 6-14 años están siendo atendidos en el nivel de primaria, comparada con la población en edad escolar, es decir, el total demandante del servicio.

$$\text{Tasa de escolaridad por edad de primaria} = \frac{\text{Población 6-14 matriculada en primaria}}{\text{Población 6-14}} \times 100$$

Esta misma fórmula se aplica para la población 6 – 11 años.

La atención a la demanda, se calcula a partir de las fórmulas anteriores, sustituyendo el denominador por demanda potencial.

10. OFERTA DE EDUCACION ESPECIAL.

La oferta de educación especial existente por subregión de estudio se obtiene mediante la siguiente fórmula:

$$\text{Oferta de Educación Especial} = \frac{\text{Matrícula de educación especial + matrícula 6-14 de grupos integrados}}{\text{Demanda potencial (6-14)*}} \times 100$$

* Demanda potencial = 4%² de la población con problemas de aprendizaje + 60%² de repetidores en 1º. , estos porcentajes se aplican a la población (6-14).

DOCENTES.

1. RELACIÓN ALUMNO POR MAESTRO.

Este indicador permite obtener la relación del número de alumnos que son atendidos por un maestro en un centro escolar.

$$\text{Relación Alumno por Maestro} = \frac{\text{Total de alumnos inscritos}}{\text{Total de maestros}}$$

2. PERFIL DEL DOCENTE.

La fuente de información para este indicador es el cuestionario dirigido al docente (la propuesta corresponde al anexo A), donde se obtienen: datos generales, formación profesional, experiencia laboral, residencia en la comunidad, tiempo de traslado a la escuela, distancia que recorre y medio de transporte. Todos ellos son determinantes en la calidad de la educación que se imparte, por ser el maestro actor fundamental del proceso enseñanza – aprendizaje.

3. PERFIL DEL SUPERVISOR.

² Dato proporcionado por la Secretaría de Educación Pública.

Dada la importante función que cumple el supervisor escolar en el desarrollo del proceso educativo, es conveniente disponer de información sobre las características, formación profesional, experiencia laboral, residencia en la comunidad, tiempo de traslado en la zona escolar, medio de transporte, distancia que recorre y cargas de trabajo.

La información para conocer estos aspectos se obtienen de forma directa, a través del cuestionario dirigido a los supervisores escolares. (Anexo B).

INMUEBLES ESCOLARES.

1. DISTRIBUCIÓN DE INMUEBLES POR GRADO MÁXIMO QUE IMPARTEN.

Este indicador permite establecer políticas variadas para completar aquellas escuelas dentro de una subregión de estudio, que no ofrece los seis grados de primaria. Para cuantificarlo se requiere la siguiente fórmula:

$$\text{Porcentaje de escuelas con inmueble que imparten hasta el grado } x = \frac{\text{Escuelas que imparten hasta el grado } x \text{ y cuentan con inmueble}}{\text{Total de escuelas que imparten hasta el grado } x} \times 100$$

2. TASA DE UTILIZACIÓN DE TIEMPO Y ESPACIO.

A través de este indicador se podrá determinar si un inmueble escolar está subutilizado, ya sea por falta de demanda escolar, por mala ubicación o bien sobreutilizada, indicando con ello la necesidad de abrir más turnos o ampliar las instalaciones. El porcentaje de utilización del inmueble, se obtendrá para cada una de las subregiones que integran una región de estudio. Se calcula a partir de la siguiente fórmula:

$$\text{Tasa de utilización del inmueble} = \frac{\text{Matrícula total}}{\text{No. de aulas del inmueble} \times \text{No. de alumnos por aula} \times \text{No. de turnos}} \times 100$$

El número promedio de alumnos por aula será de 30³.

³ Conforme a la normatividad establecida por la Secretaría de Educación Pública.

Rangos de utilización de los inmuebles escolares señalados por la UNESCO:

- Del 75% al 90% Razonable
- Más del 90% Sobreutilizado
- Menos del 75% Subutilizado

3. ESTADO FÍSICO.

Para conocer el estado físico de los inmuebles y su mobiliario, se aplicará el cuestionario dirigido al Director (Anexo C), a través del cual se detectará si existe rezago en la construcción de aulas, deterioro de los inmuebles y los requerimientos cuantificados de mantenimiento y necesidad de equipo.

Los resultados se cuantificarán a través de la siguiente fórmula:

$$\text{Estado Físico} = \frac{\text{Aula}_{fiv}}{\text{Total de aulas}} \times 100$$

Donde:

Aula_{fiv} = aula en el estado fiv

f = estado físico con los valores

- 2 bueno
- 1 regular
- 0 malo

i = iluminación

- 1 buena
- 0 mala

v = ventilación

- 1 buena
- 0 mala

Se obtendrá información en cuanto a las condiciones físicas del inmueble, la iluminación y la ventilación. El primero bajo los criterios de buenas, regulares y malas; y las dos últimas serán calificadas como buenas y malas, se concentrarán

los resultados por cada una de las subregiones que integran una región de estudio.

RECURSOS TÉCNICO PEDAGÓGICOS Y ADMINISTRATIVOS.

1. MATERIAL DE APOYO DIDÁCTICO Y TÉCNICO PEDAGÓGICO.

Dentro de este indicador se agrupan una serie de elementos importantes en el proceso enseñanza – aprendizaje, como son: textos escolares, guías metodológicas, mapas, láminas, etc..

Con la siguiente fórmula se cuantifica el porcentaje de distribución de dichos materiales en cada una de las microregiones de estudio.

$$\text{Distribución de material de apoyo didáctico y técnico pedagógico} = \frac{\text{Condiciones de distribución del material } x}{\text{Total de material distribuido}} \times 100$$

La distribución del material será clasificado bajo los criterios de oportuna, suficiente y completa.

2. MATERIAL DE APOYO ADMINISTRATIVO, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO.

En este indicador se consideran materiales necesarios para desarrollar actividades de administración escolar como son: papelería y equipo de aseo. En cuanto equipamiento y mobiliario, para maestros se contemplan sillas, escritorio y pizarrón; para alumnos, mesabancos binarios.

Para cuantificar su existencia y las condiciones de calidad en las que se encuentran dentro de un inmueble escolar se aplican las siguientes fórmulas:

$$\text{Cantidad de material de apoyo administrativo} = \frac{\text{Suficiencia de material de apoyo administrativo}}{\text{Total de material de}} \times 100$$

apoyo administrativo

La cantidad será evaluada con los criterios de suficiente o insuficiente.

$$\text{Condiciones de material de apoyo administrativo} = \frac{\text{Características físicas del material de apoyo administrativo}}{\text{Total del material de apoyo administrativo}} \times 100$$

Las condiciones físicas se clasificarán con los criterios de buenas, regulares y malas.

Ambas fórmulas se aplican para cuantificar el equipamiento y mobiliario existentes sustituyendo los datos correspondientes.

De igual manera que los indicadores anteriores, se obtienen resultados por microregiones o UEE que conforman la región de estudio.

3. CORRELACIÓN DE INDICADORES.

Cuando el total de indicadores se hayan obtenido, se propone llevar a cabo un análisis detallado de cada uno de ellos en forma independiente y proceder a la interrelación de los mismos.

Por ejemplo la eficiencia terminal está condicionada por la interrelación de un número significativo de variables, entre las que destacan, la reprobación, fundamentalmente al que se presenta en los primeros grados de primaria; extraedad de los alumnos; deserción (sobre todo la que se registra en el primer y tercer grado de primaria); existencia de escuelas primarias de organización incompleta y las unitarias completas o incompletas; el excesivo desplazamiento de alumnos y de maestros; la baja oferta de educación preescolar, especial y de grupos integrados; la limitada dotación de los inmuebles (algunos saturados y otros en mal estado); y por último la limitada supervisión escolar que se realiza en las zonas marginadas, y por ende las más necesitadas.

CONCLUSIONES

En materia de Planeación es evidente que el éxito o fracaso de los escenarios que se planteen, dependen en gran medida de los instrumentos que sean utilizados para ello. La Microplaneación Educativa con ámbitos de acción por región otorga una opción para la identificación de servicios en lugares en los cuales realmente son requeridos.

Hace algunos años este instrumento se empezó a desarrollar, en el momento en que los servicios educativos del nivel básico estaban centralizados, permitiendo esto buenas alternativas para la definición de los servicios que deberían instalarse y sobre todo, los lugares estratégicos para su operación. Sin embargo el Proceso de Federalización provocó un rompimiento en la inercia de la aplicación de este instrumento, ya que ahora depende de las autoridades educativas estatales su utilización.

Algunos estados continúan con los viejos esquemas para la definición de nuevos servicios como el asignar escuelas conforme son solicitadas por los Municipios o Ayuntamientos, o bien por grupos de personas representativas de un núcleo de población que o bien representan a Asociaciones o grupos estructuras o, son pobladores de alguna región que desean contar con escuelas tan cercanas a sus domicilios, que les representaría no trasladarse a cortas o largas distancias; esto es, desean desde un punto de vista político contar con logros que infieren en sus procesos procelitistas, o simplemente buscan la comodidad.

Pero la realidad es otra, es indudable que los presupuestos que son asignados al Sector Educativo son escasos, y que difícilmente éstos serán incrementados a corto plazo; por lo que se requiere indudablemente, que se lleve a cabo una distribución del presupuesto disponible, de una manera equitativa. Para ello es indispensable contar con estrategias que conlleven la utilización de herramientas, que deriven a una definición que permita una mejor distribución de los servicios educativos y sobre todo el favorecer a núcleos poblacionales que actualmente se encuentran en desventaja.

Es por ello, que la Microplaneación Regional Educativa, es desde mi punto de vista, una de las mejores herramientas que existen para el logro de los objetivos educativos: *la equidad, la pertinencia y la calidad*. Y para el Actuario, por sus conocimientos, y con estudios y capacitación en materia de planeación, representa una verdadera oportunidad de ser un actor importante en el desarrollo y aplicación de la planeación y de manera particular de la Microplaneación Educativa.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Elizondo, J. Y Núñez, F., *Bases para un Plan Nacional de Educación*. Series de Ingeniería, UNAM, Nú. 457, octubre 1982.
- Hallak, J., *El mapa escolar, un instrumento de la política de la educación*, Instituto Internacional de Planeación Educativa, UNESCO, París, 1978.
- Le Boterf, G., *La participación de las comunidades en la administración de la educación*", documento PGI-83/WS/4, División de Políticas y Planificación de la Educación, UNESCO, París, 1983
- Prawda, Juan, *Teoría y Praxis de la Planeación Educativa en México*, Grijalvo, 1984

ANEXOS

CUESTIONARIOS

OBJETIVO.

Recabar la información necesaria para atender eficientemente las necesidades de grupos y sectores sociales más desprotegidos, y aprovechar de manera racional los recursos humanos, materiales y financieros.

ANEXO A

SECCIÓN I. IDENTIFICACIÓN

CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO _____
 GRADO (S) IMPARTIDO (S) _____
 TURNO _____
 ZONA ESCOLAR _____

II. DATOS GENERALES DEL MAESTRO

1. Edad en años cumplidos _____
2. Sexo: Hombre () 1 Mujer () 2
3. ¿Cuál es el nivel escolar más alto que usted ha cursado?

NIVEL	AÑOS CURSADOS	CERTIFICADO	
		1. NO	2. SI
A. Primaria	_____	()	()
B. Secundaria	_____	()	()
C. Normal Básica (plan de estudios anterior a 1984)	_____	()	()
D. Bachillerato o Preparatoria	_____	()	()
E. Lic. en Normal Primaria	_____	()	()
F. Normal Superior	_____	()	()
G. Otras Licenciaturas	_____	()	()
H. Maestría	_____	()	()
I. Otros	_____	()	()
_____ (especifique)			

4. ¿A qué edad comenzó usted a trabajar? (incluya cualquier tipo de actividad) _____
5. ¿Cuántos años tiene usted de trabajar como Maestro? (si es menos de un año marque 01) _____
6. ¿En cuántas escuelas ha trabajado usted? _____
7. ¿Cuántos años ha trabajado en esta escuela? _____

8. A partir de que comenzó su trabajo como Director, ¿ha asistido usted a cursos de capacitación relacionados con esta actividad?
 NO () 1
 SI () 2 ¿cuántos cursos? _____
9. Durante los últimos dos años, ¿ha recibido cursos de capacitación?
 NO () 1
 SI () 2 ¿cuántos cursos? _____
10. ¿Cuál de estos cursos, ha sido el más importante para usted y cuánto tiempo duró?
 Curso _____
 Días de duración _____
11. ¿Qué curso le gustaría tomar por ser más importante para su formación?

12. ¿Asistiría un día de fin de semana a cursos de capacitación en centros cercanos a su área de adscripción?
 No () 1 ¿Porqué? _____
 Si () 2 ¿Qué espera al término de cada curso? _____

PREGUNTAS 13 Y 14 SOLO PARA ESCUELAS QUE OFRECEN PRIMARIA BILINGÜE BICULTURAL. (No incluya primaria general)

13. ¿Habla usted alguna(s) lengua(s) indígena(s)?
 No () (pase a la pregunta 15)
 Si () Cuáles _____
14. ¿Utiliza usted esta(s) lengua(s) en el salón de clases?
 Siempre () 1
 La mitad del tiempo () 2
 A veces () 3
 Nunca () 4 ¿Porqué?
 No habla la lengua local () 1
 No lo considera necesario () 2
15. ¿Vive usted en la misma localidad donde se ubica a escuela?
 No () 1 (Pase a la pregunta 16)
 Sí () 2 (Pase a la pregunta 17)

16. ¿Cada cuándo viaja usted de la localidad donde se encuentra la escuela al lugar donde reside?
- Una vez al mes () 1
 Dos veces al mes () 2
 Cada semana () 3
 Diario () 4
 Nunca () 5
17. ¿Qué tiempo emplea para trasladarse del lugar donde reside a la localidad donde se ubica la escuela?
- Menos de 1 hora () 1
 De 1 a 2 horas () 2
 De 3 a 4 horas () 3
 Más de 4 horas () 4
18. ¿Cuál es el medio de transporte que usted utiliza para trasladarse del lugar donde reside a la escuela? (marque varias opciones si es el caso).
- Caminando () 1
 Autobús () 2
 Vehículo prestado () 3
 Vehículo propio () 4
 Taxi o colectivo () 5
 Bicicleta () 6
 Motocicleta () 7
 Bestia (caballo, mula, burro; etc.) () 8
 Vehículo de carga () 9
 Lancha () 10
 Tren () 11
 Autobús y caminando () 12
 Otros _____ () 13
 (especifique)
19. ¿Cuánto gasta quincenalmente en transporte para trasladarse a la escuela donde labora? \$ _____
20. ¿Tiene que trasladarse de la escuela a otra localidad para cobrar su sueldo?
- No () 1 (Pase a la pregunta 22)
 Si () 2 (Pase a la pregunta 21)
21. ¿Cuántos días hábiles le toma ir a cobrar y regresar a la escuela?
- Medio día () 1
 Un día () 2
 Dos días () 3
 Tres días o más () 4

22. En el lugar donde reside en tiempo de clases, ¿tiene usted?

	1. NO	2. SI
T.V.	()	()
Radio	()	()

23. ¿Cuál cree usted, que será el mejor día y hora para transmitir programas de?

L M M J V S	Capacitación para maestros	_____	_____
		Hr.	Min.
L M M J V S	Complementación para alumnos	_____	_____
		Hr.	Min.

II. INFORMACIÓN SOBRE MATERIALES DIDÁCTICOS

24. ¿Con cuáles de los siguientes materiales cuenta para trabajar con su(s) grupo(s)? (marque con una X en los paréntesis)

ARTÍCULO	1°		2°		3°		4°		5°		6°	
	1 No	2 Sí	1 No	2 Sí	1 No	2 Sí	1 No	2 Sí	1 No	2 Sí	1 No	2 Sí
A. Block mixto carta	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
B. Cuaderno	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
C. Lápiz No. 2	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
D. Lápiz de color	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
E. Bolígrafo	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
F. Crayola gruesa	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
G. Marcador de agua	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
H. Jgo. de geometría	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
I. Regla de 30 cm.	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
J. Borrador	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
K. Gis blanco	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
L. Gis de color	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
M. Diurex	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
N. Diccionario	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()

- O. Caja de plástico () () () () () () () () () () () () () ()
- P. Pegamento para papel () () () () () () () () () () () () () ()
- Q. Papel revolución () () () () () () () () () () () () () ()
- R. Cartulina () () () () () () () () () () () () () ()
- S. Papel cartoncillo () () () () () () () () () () () () () ()
- T. Papel de china () () () () () () () () () () () () () ()
- U. Papel lustre () () () () () () () () () () () () () ()
- V. Abaco de 100 un. () () () () () () () () () () () () () ()
- W. Alfabetición () () () () () () () () () () () () () ()
- X. Estambre () () () () () () () () () () () () () ()
- Y. Tijeras de oficina () () () () () () () () () () () () () ()
- Z. Pizarrón () () () () () () () () () () () () () ()

25. ¿Al inicio de este ciclo escolar, los libros de texto:

A. ¿Los recibió?

No () 1, ¿Porqué? _____
(pase a la pregunta No. 27)

Sí () 2

B. ¿Se le entregaron en buen estado?

No () 1 ¿Qué efectos presentó? _____
Sí () 2

C. ¿Son de edición reciente?

No () 1 Año de edición _____
Sí () 2

ANEXO B

SECCIÓN I. IDENTIFICACIÓN

ZONA ESCOLAR _____
 CONTROL ADMINISTRATIVO _____
 MODALIDAD EDUCATIVA _____
 DOMICILIO DE LA SUPERVISIÓN _____

LOCALIDAD _____
 MUNICIPIO _____
 ENTIDAD _____

III. DATOS GENERALES DEL SUPERVISOR

1. Edad en años cumplidos _____
2. Sexo: Hombre () 1 Mujer () 2
3. ¿Cuál es el nivel escolar más alto que usted ha cursado?

NIVEL	AÑOS CURSADOS	CERTIFICADO	
		1. NO	2. SI
A. Primaria	_____	()	()
B. Secundaria	_____	()	()
C. Normal Básica (plan de estudios anterior a 1984)	_____	()	()
D. Bachillerato o Preparatoria	_____	()	()
E. Lic. en Normal Primaria	_____	()	()
F. Normal Superior	_____	()	()
G. Otras Licenciaturas	_____	()	()
H. Maestría	_____	()	()
I. Otros	_____	()	()
_____ (especifique)	_____	()	()

4. ¿A qué edad comenzó usted a trabajar? (incluya cualquier tipo de actividad) _____
5. ¿Cuántos años trabajó usted como Maestro? _____
6. ¿Cuántos años trabajó usted como Director? _____
7. ¿Cuántos años tiene usted de trabajar como Supervisor? _____
 (si es menos de un año marque 01)

8. ¿Cuándo a usted lo nombraron Supervisor, recibió algún entrenamiento o capacitación específica para el desempeño de esa función?
 NO () 1
 SI () 2 ¿cuántos días? _____
9. A partir de que inició su trabajo como supervisor, ¿ha asistido usted a cursos de capacitación relacionados con esta actividad?
 NO () 1
 SI () 2 ¿cuántos cursos? _____
10. Durante los últimos tres años, ¿ha recibido cursos de capacitación?
 NO () 1
 SI () 2 ¿cuántos cursos? _____
11. ¿En la casa donde reside en tiempo de clases, tiene usted:
- | | | |
|-------|-------|-------|
| | 1. NO | 2. SI |
| TV | () 1 | () |
| RADIO | () 2 | () |
12. ¿Cree usted conveniente efectuar cursos de capacitación para Maestros, utilizando la radio y la televisión?
 NO () 1
 SI () 2
13. ¿Cuál cree usted, que sería el mejor día y hora para pasar programas de:
- | | | | | | | | | |
|------|---|---|---|---|---|----------------------------|-------|-------|
| Días | L | M | M | J | V | Capacitación para Maestros | _____ | _____ |
| | | | | | | | Hrs. | Min. |
| Días | L | M | M | J | V | Capacitación para Alumnos | _____ | _____ |
| | | | | | | | Hrs. | Min. |
14. ¿Asistiría un fin de semana, a cursos de capacitación en centros cercanos a su área de adscripción?
 No () 1 ¿Porqué? _____
 Si () 2 ¿Qué espera al término de cada curso? _____

III. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LA SEDE DE LA SUPERVISIÓN

15. ¿Cuántos habitantes tiene la localidad en donde se ubica la supervisión escolar? (Si el dato se desconoce pídale aproximado) _____

16. ¿Con cuáles de las siguientes vías de comunicación cuenta la localidad donde se ubica la supervisión escolar?

- A. Carretera pavimentada ()
- B. Camino de terracería ()
- C. Camino de herradura ()
- D. Pista de aterrizaje ()
- E. Vía pluvial (río, lago, etc.) ()
- F. Vía férrea ()

17. ¿La localidad en donde se encuentra la sede de la supervisión, cuenta con:

- Energía eléctrica () 1
- Permanentemente () 2
- Algunos días de la semana () 3
- Sólo de día () 4
- Sólo de noche () 5
- 3 o 4 horas al día () 6

18. En la localidad, la señal de televisión es:

- ¿Qué canales se ven?
- Buena () 1 _____
 - Regular () 2 _____
 - Mala () 3 _____
 - No existe () 4 _____

19. ¿Se capta algún programa educativo en:

- Castellano () 1
- Bilingüe () 2
- Ambos () 3
- Ninguno () 4

20. En la localidad la señal de radio es:

- ¿Qué emisoras?
- Buena () 1 _____
 - Regular () 2 _____
 - Mala () 3 _____
 - No existe () 4 _____

21. ¿Se transmite algún programa educativo, en:

- Castellano () 1
- Bilingüe () 2
- Ambos () 3
- Ninguno () 4

22. ¿Existe algún tipo de transporte que llegue periódicamente a la localidad, y que pudiera servir de enlace entre la SEP y la sede de la supervisión escolar?

No () 1

Si () 2

¿Qué tipo de transporte?

Privado () 1

Público () 2

Ambos () 3

¿Cuál es la razón social del transporte?

¿Cada cuándo pasa?

Varias veces al día () 1

Una vez al día () 2

Varias veces a la semana () 3

Una vez a la semana () 4

Varias veces al mes () 5

Una vez al mes () 6

23. La supervisión se ubica en:

Local específico para la supervisión () 1

Aula o espacio en una escuela () 2

Espacio en la Presidencia Municipal () 3

Otro organismo oficial () 4

Casa del supervisor () 5

Otro _____ () 6

(especifique)

24. El local es:

Propiedad Oficial () 1

Rentado () 2

Prestado () 3

25. ¿Si no cuenta con local propio, existe algún lugar donde podría construirse la sede de la supervisión?

No () 1

Si () 2

¿Qué dimensiones tiene?

Largo _____ mts.

Ancho _____ mts.

26. ¿Con cuáles y en qué condiciones se encuentran los recursos materiales de la supervisión?

SE CUENTA CON	1. NO CUENTA	2. BUENO	3. REGULAR	4. MALO
A. Escritorio	()	()	()	()
B. Silla Ejecutiva	()	()	()	()
C. Sillas para visitantes	()	()	()	()
D. Máquinas de escribir	()	()	()	()
E. Archivero	()	()	()	()

27. El medio de traslado que más utiliza para realizar la supervisión al mayor número de escuelas es: (marque con "X", una o varias opciones).

A. Caminando	() 1
B. Autobús	() 2
C. Vehículo prestado	() 3
D. Vehículo propio	() 4
E. Taxi o colectivo	() 5
F. Bicicleta	() 6
G. Motocicleta	() 7
H. Bestia (caballo, mula, burro, etc.)	() 8
I. Vehículo de carga	() 9
J. Lancha	() 10
K. Tren	() 11
L. Autobús y caminando	() 12
M. Vehículo y Bestia	() 13
N. Autobús y Bestia	() 14
O. Otros _____	() 15

(especifique)

28. ¿Cuántas escuelas ha visitado durante este ciclo escolar? _____

29. ¿Cuántas visitas ha realizado en promedio por escuela en este ciclo escolar? _____

30. ¿Cuál es el principal problema que enfrenta a visitar las escuelas?

A. Falta de tiempo	() 1
B. Falta de Vehículo	() 2
C. Falta de dinero	() 3
D. Dificultad de acceso	() 4
E. Distancia	() 5
F. Otros _____	() 6

(especifique)

31. De acuerdo a su criterio, ¿cuáles son los tres aspectos más importantes sobre los que se debe capacitar a los directores bajo su supervisión?

_____	1 ^a
_____	2 ^a
_____	3 ^a

32. De acuerdo a su criterio, ¿cuales son los aspectos más importantes sobre los que se debe capacitar a los maestros bajo su supervisión?

_____	1 ^a
_____	2 ^a
_____	3 ^a

33. Al inicio de este ciclo, ¿cuántas de sus escuelas recibieron:

Los libros de texto de todos los alumnos	_____
Los libros de texto de la mayoría de los alumnos	_____
Los libros de texto de la mitad de los alumnos	_____
Los libros de texto de la minoría de los alumnos	_____
No han recibido los libros de texto	_____
TOTAL	_____

34. ¿En cuántas escuelas de la supervisión a su cargo existe una Asociación de Padres de Familia? _____

35. ¿En cuántas escuelas cree usted que la Asociación de Padres de Familia trabaja en beneficio de ella (dan cuotas, trabajan en reparaciones, construyen, etc)? _____

OBSERVACIONES

SELLO DE LA SUPERVISIÓN

ANEXO C

SECCIÓN I. IDENTIFICACIÓN

CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO _____
 NOMBRE DEL CENTRO _____
 DOMICILIO _____
 LOCALIDAD _____
 MUNICIPIO _____
 ENTIDAD _____
 TURNO _____
 ZONA ESCOLAR _____

II. DATOS GENERALES DEL DIRECTOR O ENCARGADO

1. Edad en años cumplidos _____
2. Sexo: Hombre () 1 Mujer () 2
3. ¿Cuál es el nivel escolar más alto que usted ha cursado?

NIVEL	AÑOS CURSADOS	CERTIFICADO	
		1. NO	2. SI
A. Primaria	_____	()	()
B. Secundaria	_____	()	()
C. Normal Básica (plan de estudios anterior a 1984)	_____	()	()
D. Bachillerato o Preparatoria	_____	()	()
E. Lic. en Normal Primaria	_____	()	()
F. Normal Superior	_____	()	()
G. Otras Licenciaturas	_____	()	()
H. Maestría	_____	()	()
I. Otros	_____	()	()
_____ (especifique)			

4. ¿A qué edad comenzó usted a trabajar? (incluya cualquier tipo de actividad) _____
5. ¿Cuántos años trabajó usted como Maestro? _____
6. ¿Cuántos años tiene usted de trabajar como Director (si es menos de un año marque 01)? _____

7. Cuándo a usted lo nombraron Director, ¿recibió algún curso de entrenamiento o capacitación específica para el desempeño de esa función?

NO () 1

SI () 2 ¿cuántos días? _____

8. A partir de que comenzó su trabajo como Director, ¿ha asistido usted a cursos de capacitación relacionados con esta actividad?

NO () 1

SI () 2 ¿cuántos cursos? _____

9. Durante los últimos dos años, ¿ha recibido cursos de capacitación?

NO () 1

SI () 2 ¿cuántos cursos? _____

10. En el lugar donde reside en tiempo de clases, tiene usted:

1. NO

2. SI

T.V.

()

()

Radio

()

()

11. ¿Cuál cree usted, que será el mejor día y hora para transmitir programas de?

L M M J V S Capacitación para maestros

_____ Hr.

_____ Min.

L M M J V S Complementación para alumnos

_____ Hr.

_____ Min.

III. INFORMACIÓN GENERAL

12. ¿Cuál es el número de grupos por grado que tiene la escuela?

_____ 1ª _____ 2ª _____ 3ª _____ 4ª _____ 5ª _____ 6ª _____ TOTAL

13. ¿Cuál es el número de alumnos por grado?

_____ 1ª _____ 2ª _____ 3ª _____ 4ª _____ 5ª _____ 6ª _____ TOTAL

14. ¿Con cuántos maestros con grupo a cargo, cuenta la escuela? (inclúyase si tiene grupo a cargo) _____

IV. INFORMACIÓN DEL INMUEBLE

15. ¿Qué servicios educativos funcionan en este inmueble y en qué turnos, incluyendo este centro de trabajo? (Marque con una "X" donde corresponda).

	Matutino	Vespertino	Discontinuo	Nocturno
A. Preescolar	()	()	()	()
B. Primaria	()	()	()	()
C. Secundaria	()	()	()	()
D. Otros	()	()	()	()

16. El terreno donde esta ubicada la escuela es:

Propiedad oficial	() 1
Rentado	() 2
Prestado	() 3

17. El edificio donde funciona la escuela es:

Propiedad oficial	() 1
Rentado	() 2
Prestado	() 3

18. Si la escuela **no** cuenta con un edificio propio, ¿existe algún terreno en donde pudiera construirse la escuela?

No () 1

Si () 2 ¿Qué dimensiones tiene?

Largo _____ mts.

Ancho _____ mts.

19. ¿Cuántas aulas (no incluya bodegas, dirección, etc.) tiene la escuela?

Para uso educativo _____

Adaptadas _____

Ninguna () (Pase a la Sección V)

20. ¿Cuántas de ellas están en uso? _____

21. ¿En qué condiciones están estas aulas?

	1. BUENO	2. REGULAR	3. MALO
A. Estado físico	()	()	()
B. Iluminación	()	()	()
C. Ventilación	()	()	()

22. ¿Con cuántos anexos cuenta la escuela?

(especifique)

23. ¿Cuenta la escuela con un local disponible en donde se pudiera establecer la supervisión escolar?

No () 1

Si () 2 ¿Qué dimensiones tiene?

Largo _____ mts.

Ancho _____ mts.

24. Cuenta la escuela con:

1. NO

2. SI

Letrinas () (pase a la pregunta 26) () ¿Cuántas? _____

Sanitarios () (pase a la pregunta 26) () ¿Cuántos? _____

25. Hay servicios sanitarios y/o letrinas independientes para mujeres y hombres?

NO () 1

SI () 2

26. Si la escuela **no** cuenta con sanitarios ni letrinas, ¿existe algún lugar dentro de la escuela en donde puedan construirse?

NO () 1

SI () 2

27. ¿Tiene algún tipo de acervo bibliográfico?

NO () 1

SI () 2

28. Si la escuela **no** cuenta con un espacio indicado específicamente para la biblioteca, existe algún local dentro de la misma escuela, ya sea aula u oficina, donde pueda funcionar la biblioteca?

No () 1

Si () 2 ¿Qué dimensiones tiene?

Largo _____ mts.

Ancho _____ mts.

VI. INFORMACIÓN SOBRE RECURSOS MATERIALES

29. ¿Con cual del siguiente material cuenta la escuela?

	1. NO	2. SI
A. Ligas	()	()
B. Máquina de escribir	()	()
C. Cinta de algodón para máquina de escribir	()	()
	1. NO	2. SI
D. Fólder t/oficio	()	()
E. Papel copia t/carta	()	()
F. Papel manila	()	()
G. Alcohol industrial	()	()
H. Biblioteca pedagógica	()	()
I. Folletos manuales para elaborar materiales didácticos	()	()
J. Juego de geometría para maestro	()	()
K. Lámina de letras suajadas	()	()
L. Lámina de números suajados	()	()
M. Láminas didácticas	()	()
N. Mapas	()	()
O. Cuerpos geométricos	()	()
P. Globo terráqueo	()	()
Q. Juegos de mesa didácticos	()	()
R. Equipo de sonido	()	()
S. Red	()	()
T. Balón de volibol	()	()
U. Balón de futbol	()	()
V. Instrumentos musicales	()	()
W. Lámpara de gasolina	()	()
X. Escritorio (director)	()	()
Y. Silla ejecutiva (director)	()	()
Z. Archivero (director)	()	()
AA. Sillas recibidoras (director)	()	()
AB. Otros (especifique)	()	()

**PREGUNTAS 30, 31, 32 Y 33 SOLAMENTE PARA ESCUELAS QUE OFRECEN
PRIMARIA GENERAL (No considerar primaria bilingüe-bicultural)**

30. En el presente ciclo escolar, ¿cuántos libros de texto y libros del maestro llegaron y cuántos necesitaban? (especifique por asignatura y grado).

ASIGNATURA	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
<u>Libro del maestro</u>	_____	_____	_____	_____	_____	_____
<u>Español Lecturas</u>						
- Llegaron		_____	_____	_____	_____	_____
- Necesitaban		_____	_____	_____	_____	_____
ASIGNATURA	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
<u>Español Ejercicio</u>						
- Llegaron			_____	_____	_____	_____
- Necesitaban			_____	_____	_____	_____
<u>Matemáticas</u>						
- Llegaron			_____	_____	_____	_____
- Necesitaban			_____	_____	_____	_____
<u>Civismo</u>						
- Llegaron			_____	_____	_____	_____
- Necesitaban			_____	_____	_____	_____
<u>Historia</u>						
- Llegaron			_____	_____	_____	_____
- Necesitaban			_____	_____	_____	_____
<u>Geografía</u>						
- Llegaron			_____	_____	_____	_____
- Necesitaban			_____	_____	_____	_____
<u>Biología</u>						
- Llegaron			_____	_____	_____	_____
- Necesitaban			_____	_____	_____	_____
<u>Física</u>						
- Llegaron			_____	_____	_____	_____
- Necesitaban			_____	_____	_____	_____
<u>Química</u>						
- Llegaron			_____	_____	_____	_____
- Necesitaban			_____	_____	_____	_____
<u>Mi libro de</u>						
- Llegaron		_____	_____			
- Necesitaban		_____	_____			
<u>Mi libro recortable</u>						
- Llegaron		_____				
- Necesitaban		_____				

31. En general en este ciclo escolar, los libros de texto:
- | | | |
|--------------------------------------|-------|-------|
| | 1. NO | 2. SI |
| Llegaron al inicio del ciclo escolar | () | () |
| Llegaron en buen estado | () | () |
32. En general en este ciclo escolar, los libros del maestro
- | | | |
|--------------------------------------|-------|-------|
| | 1. NO | 2. SI |
| Llegaron al inicio del ciclo escolar | () | () |
| Llegaron en buen estado | () | () |
33. ¿Quién se encargo de llevar los libros de texto a la escuela?
- | | | |
|-------------------------------|-----|---|
| Supervisor escolar | () | 1 |
| Director | () | 2 |
| Maestro(s) | () | 3 |
| Sociedad de Padres de Familia | () | 4 |
| Comunidad | () | 5 |
| Otro _____ | () | 6 |
- (especifique)

PREGUNTAS 34, 35, 36 Y 37 SOLAMENTE PARA ESCUELAS QUE OFRECEN PRIMARIA BILINGÜE-BICULTURAL (No considerar primaria general)

34. ¿En el presente ciclo escolar, ¿cuántos libros de texto^(*) (DIALECTO), libros de texto gratuito^(**) y guías del maestro llegaron y cuántos necesitaban? (especifique por asignatura y grado).

AREA	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
<u>(*)Libro de texto niño</u>						
- Llegaron	_____	_____	_____	_____	_____	_____
- Necesitaban	_____	_____	_____	_____	_____	_____
<u>(**)Cuaderno de ejercicios</u>						
- Llegaron	_____	_____	_____	_____	_____	_____
- Necesitaban	_____	_____	_____	_____	_____	_____
<u>Libro guía del maestro</u>						
- Llegaron	_____	_____	_____	_____	_____	_____
- Necesitaban	_____	_____	_____	_____	_____	_____
<u>(*)Lecturas</u>						
- Llegaron	_____	_____	_____	_____	_____	_____
- Necesitaban	_____	_____	_____	_____	_____	_____
<u>(**)Cuaderno de trabajo</u>						
- Llegaron	_____	_____	_____	_____	_____	_____

- Necesitaban	_____	_____	_____	_____	_____	_____
(**)Matemáticas						
- Llegaron	_____	_____	_____	_____	_____	_____
- Necesitaban	_____	_____	_____	_____	_____	_____
(**)Español						
- Llegaron	_____	_____	_____	_____	_____	_____
- Necesitaban	_____	_____	_____	_____	_____	_____
(**)Ciencias Sociales						
- Llegaron	_____	_____	_____	_____	_____	_____
- Necesitaban	_____	_____	_____	_____	_____	_____
AREA	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
(**)Ciencias Naturales						
- Llegaron	_____	_____	_____	_____	_____	_____
- Necesitaban	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Guías de maestro						
- Llegaron	_____	_____	_____	_____	_____	_____
- Necesitaban	_____	_____	_____	_____	_____	_____

35. En general en este ciclo escolar, los libros de texto:
- | | | |
|--------------------------------------|-------|-------|
| | 1. NO | 2. SI |
| Llegaron al inicio del ciclo escolar | () | () |
| Llegaron en buen estado | () | () |
36. En general en este ciclo escolar, las guías del maestro:
- | | | |
|--------------------------------------|-------|-------|
| | 1. NO | 2. SI |
| Llegaron al inicio del ciclo escolar | () | () |
| Llegaron en buen estado | () | () |
37. ¿Quién se encargo de llevar los libros de texto a la escuela?
- | | |
|-------------------------------|-------|
| Supervisor escolar | () 1 |
| Director | () 2 |
| Maestro(s) | () 3 |
| Sociedad de Padres de Familia | () 4 |
| Comunidad | () 5 |
| Otro _____ | () 6 |
- (especifique)

VII. INFORMACIÓN SOBRE LA LOCALIDAD

38. ¿Cuántos habitantes tiene la localidad en donde se ubica la escuela (si el dato se desconoce, pídale aproximado) _____
39. ¿Qué distancia existe entre la localidad donde se ubica la escuela y la cabecera municipal) (sólo de ida) _____ Km.
40. ¿Cuáles vías de comunicación existen entre la localidad donde se ubica la escuela a la cabecera municipal?
- | | 1. NO | 2. SI |
|----------------------------------|-------|-------|
| A. Carretera Pavimentada | () | () |
| B. Camino de terracería | () | () |
| C. Camino de herradura | () | () |
| D. Pista de aterrizaje | () | () |
| E. Vía pluvial (río, lago, etc.) | () | () |
| F. Vía férrea | () | () |
41. ¿Qué medios de traslado existen para ir de la localidad donde se encuentra la escuela a la cabecera municipal?
- | | | | |
|-----------------|-----|-----------------------|-----|
| Ninguno | () | Sólo vehículo | () |
| Sólo semoviente | () | Semoviente y vehículo | () |
| | 1 | | 3 |
| | 2 | | 4 |
42. ¿Cuál es el medio de transporte que utiliza usted mas frecuentemente para ir a la cabecera municipal?
- | | | | |
|-----------------------|-----|---------------|---|
| Ninguno | () | | 1 |
| Sólo semoviente | () | | 2 |
| Sólo vehículo | () | | 3 |
| Semoviente y vehículo | () | | 4 |
| Otros | () | _____ | 5 |
| | | (especifique) | |
43. ¿Cuánto tiempo requiere para llegar a la cabecera municipal utilizando el medio de transporte señalado en la pregunta anterior? (sólo de ida) _____ hrs. _____ min.
44. ¿Qué distancia existe entre la localidad donde se ubica la escuela y la oficina de Servicios Regionales de la SEP (Sólo de ida) _____ kms.
45. ¿Cuánto tiempo requiere para trasladarse de la localidad donde se ubica la escuela a la oficina de Servicios Regionales de la Sep, tomando en cuenta el tipo de transporte que usted utiliza con más frecuencia? (Sólo de ida) _____ hrs. _____ min.
46. ¿Cuánto tiempo requiere para trasladarse de la localidad donde se ubica la escuela a la oficina de la inspección escolar, tomando en cuenta el tipo de transporte que usted utiliza con más frecuencia? _____ hrs. _____ min.

47. ¿Cuenta la localidad con centro de educación preescolar?
- No () 1
 Sí () 2 Modalidad _____
48. ¿La localidad en donde se ubica la escuela, cuenta con energía eléctrica?
- No () 1
 Sí () 2 Permanente () 1
 Algunos días a la semana () 2
 Sólo de día () 3
 Sólo de noche () 4
 Algunas horas al día () 5
49. En la localidad la señal de televisión es:
- Buena () 1
 Regular () 2
 Nula () 3
 No existe () 4
50. Se capta algún programa educativo en:
- Castellano () 1
 Bilingüe () 2
 Ambos () 3
 Ninguno () 4
51. En la localidad, la señal de radio es:
- Buena () 1
 Regular () 2
 Nula () 3
 No existe () 4
52. Se transmite algún programa educativo, ya sea:
- Castellano () 1
 Bilingüe () 2
 Ambos () 3
 Ninguno () 4

VIII. OTROS

53. Desde inicio de este ciclo escolar, cuántas veces lo ha visitado el supervisor? _____

54. ¿Qué actividades ha realizado el supervisor escolar, durante estas visitas?
- | | 1. NO | 2. SI |
|-----------------------------------|-------|-------|
| A. Asesoría | () | () |
| B. Supervisión Administrativa | () | () |
| C. Asesoría Pedagógica | () | () |
| D. Supervisión Pedagógica | () | () |
| E. Juntas con director y maestros | () | () |
| F. Juntas con Padres de Familia | () | () |
| G. Otros _____ | () | () |
- (especifique)
55. ¿Existe en esta escuela Asociación de Padres de Familia?
- No () 1 (Pase a la pregunta 58)
- Sí () 2
56. ¿Cree usted que la Asociación de Padres de Familia trabaja realmente en beneficio de la escuela (dan cuotas, trabajan en reparaciones, construyen, etc.)
- No () 1
- Sí () 2
57. ¿Qué actividades ha realizado la Asociación de Padres de Familia este ciclo escolar?
- | | 1. NO | 2. SI |
|---|-------|-------|
| A. Construcción | () | () |
| B. Mantenimiento | () | () |
| C. Apoyo financiero | () | () |
| D. Apoyo con material didáctico y/o papelería | () | () |
| E. Eventos Socio-Culturales y deportivos | () | () |
| F. Otros _____ | () | () |
- (especifique)
58. ¿Cuáles son los problemas que usted tiene con los maestros?
- | | 1. NO | 2. SI |
|---------------------------------|-------|-------|
| A. Asistencia | () | () |
| B. Puntualidad | () | () |
| C. Ausentismo | () | () |
| D. Deserción | () | () |
| E. Aspectos Administrativos | () | () |
| F. Disposición para el trabajo | () | () |
| G. Aspectos Técnico Pedagógicos | () | () |
| H. Problemas Sindicales | () | () |
| I. Otros _____ | () | () |

59. ¿Cuenta y en qué condiciones está el mobiliario?

	1. NO CUENTA	2. BUENO	3. REGULAR	4. MALO
A. Escritorio director	()	()	()	()
B. Silla ejecutiva director	()	()	()	()
C. Archivero director	()	()	()	()
D. Sillas recibidoras director	()	()	()	()
E. Escritorios maestros	()	()	()	()
F. Sillas maestros	()	()	()	()
G. Armarios maestros	()	()	()	()
H. Pupitres alumnos	()	()	()	()
I. Pizarrones	()	()	()	()

60. ¿Cuál es el sistema de promoción de alumnos?

Rendimiento académico	()	1
Asistencia	()	2
Disciplina	()	3
Otros _____	()	4
(especifique)		

61. ¿Existen programas de recuperación para los alumnos reprobados?

No	()	1
Sí, durante el ciclo escolar	()	2
Sí, durante las vacaciones	()	3
Otros _____	()	4
(especifique)		

OBSERVACIONES

SELLO DE LA ESCUELA

ANEXO D

SECCIÓN I. IDENTIFICACIÓN

ENTIDAD _____
MUNICIPIO _____
LOCALIDAD _____

II. ORGANIZACIÓN SOCIAL DE LA COMUNIDAD

1. ¿Qué organizaciones sociales existen en la localidad?
(marque varias opciones si es necesario)

Ninguna () 1
Patronatos () 2
Cooperativas () 3
Asociaciones Civiles () 4
Asociaciones de Padres de Familia () 5
Otras _____ () 6
(especifique)

2. ¿Qué autoridades existen en la localidad?
(marque varias opciones si es necesario)

Ninguna () 1
Agente Municipal () 2
Juez de Paz () 3
Comisario Ejidal () 4
Autoridad Militar () 5
Otras _____ () 6
(especifique)

III. RELACIÓN ESCUELA COMUNIDAD

3. ¿Quién organizó la Asociación de Padres de Familia?

No existe () 1
La misma comunidad () 2
El Director y/o maestro () 3
El supervisor () 4
La autoridad de la comunidad () 5
Otro _____ () 6
(especifique)

4. ¿Conoce la función y actividades que realiza la Asociación de Padres de Familia?

No () 1

Sí () 2

5. ¿El director y/o maestro organiza(n) actividades con la comunidad?

No () 1

Sí () 2 ¿Qué actividades? (marque varias opciones si es necesario)

Construcción () 1

Mantenimiento () 2

Apoyo financiero () 3

Apoyo con material didáctico y/o papelería () 4

Eventos socio culturales y deportivos () 5

Otros _____ () 6

(especifique)

IV. ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR Y EL MAESTRO EN LA COMUNIDAD

6. ¿Conoce al Supervisor de esta zona escolar?

No () 1 (pase a la pregunta 10)

Sí () 2

7. En lo que va del año escolar, ¿cuántas veces ha visitado la escuela el supervisor?

Ninguna () 1

Una vez () 2

Tres veces () 3

Una vez al mes () 4

8. ¿Cuál fue el motivo de la visita del supervisor?
(marque varias opciones si es necesario)

Darse a conocer en la comunidad () 2

Presentar al maestro () 3

Formar la Asociación de Padres de Familia () 4

Dar información a la comunidad () 5

Visita social () 6

Otros _____ () 7

(especifique)

9. ¿Considera necesaria la visita del supervisor a la escuela?

No () 1

Sí () 2 ¿Porqué? _____

10. ¿Cuántos maestros tiene la escuela?
No. de maestros _____
11. ¿Cuántos maestros viven en la localidad?
No. de maestros _____
12. ¿La mayoría de los maestros cumplen con el horario de clases?
No () 1
Sí () 2 (pase a la pregunta 14)
13. ¿Cuántas horas de clase en promedio cubren los maestros al día?
Hrs.
A. Matutino _____
B. Vespertino _____
C. Discontinuo _____
D. Nocturno _____
14. ¿En general cuántos días a la semana hay clases en la escuela?
Un día () 1
Dos días () 2
Tres días () 3
Cuatro días () 4
Diario () 5

V. PROBLEMAS EDUCATIVOS

15. La mayoría de los maestros presentan problemas de:
(marque varias opciones si es necesario)
- Asistencia () 1
Puntualidad () 2
Ausentismo () 3
Deserción () 4
Falta de preparación pedagógica () 5
Mal trato a los alumnos () 6
Otros _____ () 7
(especifique)
- Ninguno () 8

16. ¿Cuáles son las principales causas por las que faltan los maestros a clases?

(marque varias opciones si es necesario)

Pago de quincena () 1

Asistencia a curso () 2

Problemas personales () 3

Vive en otra localidad () 4

Otros _____ () 5

(especifique)

Ninguna () 6

17. ¿Hay niños en edad escolar que NO asisten regularmente a clases?

No () 1

Sí () 2, ¿Porqué motivo?

Trabajan () 1

No los mandan () 2

Problemas económicos () 3

No le gusta () 4

Viven lejos () 5

Otros _____ () 6

(especifique)

18. ¿Considera usted que el edificio de la escuela está en buenas condiciones?

No () 1

Sí () 2

19. Si la escuela no está en buenas condiciones, ¿qué le falta?

Puertas () 1

Ventanas () 2

Vidrios () 3

Techo () 4

Piso () 5

Otros _____ () 6

(especifique)

OBSERVACIONES

SELLO DE LA COMUNIDAD