

01023
24 1



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGIA



FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

FUSION DE BIBLIOTECAS: UN CASO PRACTICO

COLEGIO BIBLIOTECOLOGIA



FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
U.N.A.M.

**INFORME ACADÉMICO DE
ACTIVIDAD PROFESIONAL
PARA OPTAR POR EL GRADO DE
LICENCIADO EN BIBLIOTECOLOGIA
QUE PRESENTA:
EVA MONTROYA LOPEZ**

ASESOR: LIC. AURELIA OROZCO AGUIRRE

MEXICO 2003

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

A MIS PADRES Y HERMANOS :

POR TODO SU AMOR,

RESPETO Y

AYUDARME A SER FELIZ

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

ÍNDICE

Página

INTRODUCCIÓN..... 1

CAPÍTULO I PROCESO DE FUSIÓN

Definiciones..... 4

Historia de las fusiones..... 5

Fusiones en bibliotecas..... 6

CAPÍTULO II UNIDADES QUE SE FUSIONAN

CESU: Historia, objetivos generales y desarrollo..... 10

CISE: Historia, objetivos generales y desarrollo..... 20

CAPITULO III LA BIBLIOTECA DEL CESU

Legislación universitaria..... 30

Historia de la Biblioteca..... 31

Desarrollo de la biblioteca..... 36

Áreas y Servicios..... 42

Procesos técnicos menores..... 43

Hemeroteca..... 43

Conservación de los materiales..... 45

Automatización (micro CD-ISIS, Aleph, Internet)..... 46

CAPITULO IV PROCESO DE FUSIÓN

Fusión de la biblioteca del CISE con la del CESU..... 48

Acervos, personal y servicios..... 51

Consideraciones arquitectónicas..... 58

Traslado de la biblioteca del CESU a su nueva área..... 60

Colocación del acervo del CESU..... 61

Solicitud de información oficial a la DGB para la fusión..... 63

Recepción del material del CISE..... 64

Fusión de acervos..... 65

Inventario..... 66

Sistema de seguridad (colocación de sensores)..... 68

Revisión del material perteneciente a las claves CLATES, CEUTES y DIE.. 68

Solicitud de bajas (CIBiB)..... 69

Solicitud de altas..... 70

La biblioteca CESU después de la fusión..... 72

CAPÍTULO V

Conclusiones y recomendaciones..... 79

OBRAS CONSULTADAS 82

<p style="text-align: center;">TESIS CON FALLA DE ORIGEN</p>
--

INTRODUCCIÓN

La biblioteca del Centro de Estudios sobre la Universidad (CESU) adscrita al Sistema Bibliotecario de la Dirección General de Bibliotecas(DGB), de la Universidad Nacional Autónoma de México(UNAM) es una biblioteca universitaria especializada en educación, en particular en la superior (historia de la máxima casa de estudios desde sus orígenes hasta nuestros días e incidiendo en una reflexión de la universidad actual y su prospectiva), vista desde diversas perspectivas multi e interdisciplinarias, como la historia, la sociología, la pedagogía, la filosofía, la antropología y la psicología entre otras.

El CESU fue escenario de la unión de dos bibliotecas especializadas lo cual se describe en este trabajo dando a conocer en primera instancia los diversos significados, historia y desarrollo del proceso de fusión y se concluye con la descripción de cómo la biblioteca del Centro de Investigaciones y Servicios Educativos (CISE) se fusiona con la biblioteca del CESU, que es parte del trabajo medular que aquí se presenta.

Para una mayor comprensión de éste fenómeno de integración se propusieron los siguientes lineamientos:

1. Destacar la historicidad de ambas bibliotecas y sus dependencias hasta el año 1997, con el objeto de enmarcarlas en su contexto histórico.
2. Presentar la situación que tenía la biblioteca del CESU antes de la fusión considerando su organización administrativa tal como: personal, presupuesto, procesos técnicos menores, área y servicios así como fondos que integraban la colección.
3. Explicar la metodología propuesta y el plan de trabajo a realizar para que pueda ser utilizada en experiencias similares.
4. Conocer la situación de la biblioteca para realizar una evaluación a partir de la fusión de dos unidades de información con el objeto de realizar un diagnóstico.

Un antecedente importante de este trabajo fue recurrir al acuerdo que propicio su integración siendo Rector el Dr. Francisco Barnés de Castro publica en la Gaceta UNAM, el seis de febrero de 1997. En este se reorganiza la estructura administrativa de la UNAM, la cual en su fracción décima primera indica que:

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**

"Desaparece el Centro de Investigaciones y Servicios Educativos las funciones adscritas a éste se reorganizan de la siguiente forma ...IV. Las asociadas con la investigación educativa se transfieren a la Coordinación de Humanidades..."¹

En el mes de mayo del mismo año la Secretaría Académica del CESU² informa que la biblioteca del CISE se fusionará a la de este Centro; de acuerdo a las políticas de las autoridades universitarias.

En primera instancia se analizó si dentro de la UNAM se habían realizado fusiones y sólo se encontraron datos estadísticos que indicaban la desaparición de bibliotecas y su incorporación a otras; ya que a lo largo de la historia de la DGB el número de las mismas fue en algunos años en incremento debido al crecimiento de la misma universidad y en otros años disminuye la cantidad de bibliotecas como consecuencia de la desaparición de algunas dependencias y la fusión de otras con el objeto de racionalizar los recursos.

Sin embargo pese a las estadísticas consultadas y después de indagar en diferentes fuentes tanto bibliográficas, como hemerográficas no se localizó ningún libro, tesis, artículo o ponencia que describiera la fusión de una biblioteca dentro de la UNAM.

De allí el interés por documentar este trabajo en donde a través de un informe académico se muestra, analiza y reflexiona sobre la incorporación de ambas bibliotecas, las cuales son coordinadas metodológicamente por la DGB-UNAM, con base a las normas establecidas en la Legislación Universitaria y particularmente en el Reglamento General del Sistema Bibliotecario de la UNAM.

Cabe hacer la aclaración que al iniciar el proceso de fusión de la biblioteca CISE con la del CESU y durante el desarrollo de ésta se ha indagado en el Departamento de Planeación de la DGB, sobre la existencia de un manual de procedimientos o de alguna guía para realizar dicha fusión, ya que el Reglamento General del sistema bibliotecario de la UNAM marca que la DGB tiene la función de:

"...Opinar sobre la creación, fusión, edificación, ampliación o remodelación de las bibliotecas, conforme a las solicitudes de las dependencias..."³

¹ "Acuerdo que reorganiza la estructura administrativa de la Universidad Nacional Autónoma de México" En: *Gaceta UNAM* No. 3077, 6 febrero, 1997. p. II-III

² *Oficio N° CESU/SIC/0193/97* Asunto: Incorporación de la biblioteca del CISE

³ Universidad Nacional Autónoma de México. *Legislación universitaria de la UNAM*

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

Debido a que no se encontró ningún manual al respecto dentro del proceso de investigación se creyó conveniente trabajar sobre las siguientes hipótesis con la finalidad de encontrar los beneficios de este proceso de integración:

1. La fusión de la biblioteca debe redundar en la eficiencia de los servicios y de racionalizar los recursos económicos con los que se cuentan.
2. Mientras más información se posea en relación a la fusión de una biblioteca más fácil será la integración y desarrollo de ésta.

Para tener una idea más clara de la fusión y con el objeto de planear su integración y el desarrollo de sus colecciones y servicios se relata la historia de ambas dependencias así como las colecciones que aportaron para su fusión. A través de este informe de trabajo se detectará todo el proceso que se efectuó.

Esta investigación pretende servir de guía a las personas que se enfrenten en el futuro a la fusión de bibliotecas dentro del sistema bibliotecario de la UNAM.

CAPÍTULO I PROCESO DE FUSIÓN
DEFINICIONES

FUSIÓN:

El término fusión del latín fundere que significa "...reducir a una sola dos o más cosas diferentes..."⁴; inicialmente fue aplicado a la administración, dentro de este campo las fusiones se han dado desde el inicio de las empresas sin embargo sólo se ha escrito sobre este tema a partir de los años cincuenta. El término se ha aplicado a las sociedades mercantiles en 1953⁵ aunque el auge de las fusiones se da en la década de los ochentas y continúa hasta la fecha⁶.

Las teorías administrativas que describen sencilla y claramente el fenómeno de fusión son la de Roberto Mantilla Molina y Jorge Barrera Graf. El primero propone que fusión

"...es un caso especial de disolución de sociedades mediante la cual una sociedad se extingue por la transmisión total de su patrimonio a otra sociedad pre-existente o que se constituye con las aportaciones de los patrimonios de dos o más sociedades que en ella se fusionan"⁷.

En el caso que nos ocupa el patrimonio sería el acervo, mobiliario y lo que es más importante los recursos humanos que conforman las bibliotecas.

Jorge Barrera Graf menciona que la fusión es :

"...un negocio corporativo complejo, de naturaleza contractual, que se desarrolla en diversas etapas sucesivas y cuyos efectos consisten en la asociación universal del activo y del pasivo de la o las sociedades fusionadas a favor de la fusionante; lo cual además implica el paso y la adición de los socios de aquellas, a las de ésta, generalmente mediante el aumento de su capital social; consistente otra parte, en la extinción de la o de las fusionadas, ya sea para incorporarse a otra que existe (fusión por incorporación) o para integrar y constituir una nueva sociedad (fusión por integración)..."⁸

En el caso de fusión de bibliotecas se podrán tomar elementos del capital humano y especialmente incide en el aumento de funciones después de su incorporación.

⁴ Real academia española. *Diccionario de la Lengua española*.—22ª.ed.—España:Real Academia Española, 2001. p. 1101
⁵ Mascareñas Pérez Iñigo. *Manual de fusiones y adquisiciones de empresas*.—Aragua, España : McGrawHill, 1996. p.3
⁶ Krallinger, Joseph. *Fusiones y adquisiciones de empresas: una estrategia vital de negocios en el año 2000*. — México: McGraw Hill, 1999. p. 1
⁷ Mantilla Molina, Roberto. *Derecho Mercantil: introducción y conceptos fundamentales, sociedades*. — México : Porrúa, 1993. p. 434
⁸ Barrera-Graf. *Jorge Instituciones de derecho mercantil*. — México : Porrúa, 1989. p. 692-693

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

Como ya se mencionó líneas arriba existen fusiones por integración y por incorporación.

Para fines de este trabajo se entiende que la fusión por incorporación es aquella en la que :

"una o más sociedades se incorporan una a otra ya existente, transmitiéndole sus recursos...la empresa "b" transmite sus recursos a la empresa "a" disolviéndose la empresa "b" continuando los accionistas o socios de la empresa fusionante "a" que subsiste."⁹

A lo largo de la historia también se han determinado diferentes tipos de fusiones como son las de tipo horizontal en las que las empresas de la misma línea de trabajo adquieren a las de menor tamaño con el objetivo de incrementar su prestigio. Las fusiones de tipo vertical en las cuales se adquieren empresas que produzcan o suministren las materias primas de trabajo con la finalidad de eliminar o controlar los impuestos por la burocracia gubernamental. Esto no se aplicaría a nuestro caso ya que la universidad es una institución pública no lucrativa.

Las fusiones por diversificación también llamada por conglomerados, en las que empresas con intereses totalmente diferentes y no relacionadas entre sí, se adquieren para ampliar el mercado de la empresa que se fusiona. En el caso de las bibliotecas del CISE con la del CESU pese a tener diferentes intereses se entrelazan y coinciden en sus objetivos sobre los distintos problemas que presenta la universidad como objeto de estudio.

HISTORIA DE LAS FUSIONES

En cuanto a la literatura económica se definen cuatro etapas: la primera abarca de 1885 a 1905, la segunda de 1905-1940, la tercera de 1940 hasta 1975 y la cuarta de 1975 a la fecha.

En la primera etapa las fusiones son de tipo horizontal y se realizan entre empresas pertenecientes al mismo sector de actividad, el desarrollo de los grandes mercados nacionales y la Revolución Industrial hicieron necesario el crecimiento de las empresas para aumentar su capacidad y desarrollo.

⁹ Hernández Jiménez, Julia. *Fusión y adquisición de empresas*. México : El autor, 1983 p. 20

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

1905-1940

"...En esta etapa las fusiones son verticales y coexisten con las fusiones horizontales y en conglomerado... a partir de 1940 hasta aproximadamente 1975 se desarrollan fusiones diversificadas.. o en conglomerado..."¹⁰

Desde 1975 hasta la actualidad, las fusiones son contempladas como una actividad lucrativa en las cuales se compra una empresa y se divide en diferentes líneas de actividad para posteriormente venderlas. Así se crea un nuevo concepto nombrado *fusión-desinversión* o también otros autores conocen este fenómeno como *mega fusiones*. Esta época se caracteriza por ser uno de los de mayor transformación industrial y reestructuración estratégica .

Se piensa que en caso de fusión de bibliotecas se pueden tomar algunos elementos anteriores ya que la universidad no es un ente aislado sino que forma parte de nuestra sociedad, pero con la salvedad de que el tema que nos ocupa se trata de un organismo no lucrativo pero que tiene que ser eficiente en cuanto a su organización para satisfacer las necesidades de información de los usuarios.

FUSIONES EN BIBLIOTECAS

Ahora bien refiriéndose al ámbito Bibliotecológico podemos decir que la American Library Association define la fusión como :

"... Unión, concentración... de dos, o más bibliotecas, o unidades de organización formando una sola unidad administrativa, generalmente con la finalidad de mejorar los servicios o de establecer una mayor viabilidad económica"¹¹.

El término fusión aplicado a la bibliotecología fue empleado en los Países Bajos durante los años 60, donde existían cuatro pequeñas bibliotecas públicas; en las cuales se realizó un estudio y se vio la posibilidad de optimizar recursos y brindar mejores servicios a los usuarios de las diferentes comunidades, en un principio sólo se pensó en la creación de una red de bibliotecas que posibilitara compartir recursos, sin embargo

¹⁰ Lozano García , Ma. Belén. *Las fusiones de empresas: un enfoque contractual*. -- Salamanca : Universidad de Salamanca, 1999. p. 26

¹¹ *Glosario ALA de bibliotecología y ciencias de la información*. Madrid : Ediciones Diaz Santos, 1988 p.85

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

la necesidad de racionalizar los gastos y la rivalidad entre las bibliotecas culminó con optar por la fusión de ellas para crear una sola,¹² trabajo que concluyó en 1979.¹³

A principios de los años ochentas en Canadá, la Universidad de McGill fusionó las bibliotecas de la Escuela de Enfermeras y la de Servicio Social logrando con ello optimizar los servicios y espacios, incrementar el uso de las colecciones ya existentes, y con ello reducir personal y costos de operación. Además esta fusión consiguió dotar a los usuarios de un área confortable para sus lectores amén de un fácil acceso a la colección¹⁴

Otro caso donde se describe una fusión es el del documento presentado en la 55a Conferencia en París de la Federación Internacional de Instituciones y Asociaciones Bibliotecarias (IFLA)¹⁵, en 1989. El citado trabajo, describe la fusión del Centro de Documentación científica y técnica (CDST) con el Centro de Documentación en Ciencias Humanas y Sociales (CDSH), obteniéndose como resultado el Instituto Nacional de información Científica y Técnica (INIST) del Centro Nacional de Investigación Científica y Técnica (CSSCNRS). En este trabajo se plantea la experiencia de los participantes en dicha fusión así como las observaciones que ellos realizaron.

Todas estas propuestas fueron de utilidad para planear la fusión de las bibliotecas del CISE con la del CESU ya que se deseaba optimizar recursos, brindar mejores servicios, incrementar el uso de las colecciones y reducir costos de operación.

En el sistema bibliotecario de la UNAM de unos años a la fecha se ha dado el proceso de fusión sin que halla sido documentado como tal y lo que se logra saber es en forma directa, a través de entrevistas con los responsables y trabajadores profesionales de las mismas.

¹² Medelveld-Henk. "Netwerken in de negentiger jaren. Library networks in the '90s." En : *Bibliotheek-samenleving* 17 (2) Feb 89, 56-60.

¹³ De Bruin-Hans. De Bruin H. "Bibliotheek Zwole. Zwole Public Library" En : *Bibliotheek- en Samenleving* 17 (2) Feb 89, 61-66.

¹⁴ Groen- Frances and Patrick Wendy "Fusion de deux centres d'information a l'universite McGill" En : *Documentation et bibliotheques* 30 (3) July Sept 84, 99-101

¹⁵ Wiegandt-Sakoun-Wiegandt-Sakoun-Caroline, et al. "Years of documentation at the CNRS: from CDST to INIST" En : *Latul quarterly* 4(4) Dec 90, p. 221-228.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

Sin embargo aunque no lo menciona el Dr. Sarukhán durante su discurso de inauguración de las XXI Jornadas mexicanas de Biblioteconomía de mayo de 1990, reflexiona sobre las acciones encomendadas durante su rectorado e indica que uno de los cinco puntos centrales en el desarrollo de la universidad se encuentra la idea de apoyar los servicios bibliotecarios de la misma para lo que ha llevado a cabo varias acciones; entre las que sobre sale el modernizar las bibliotecas para convertirlas no solamente en lugares donde hay libros y revistas sino en centros de documentación para lo cual, ha hecho un programa de adecuación de espacios físicos, contemplado la construcción de más de diez nuevas bibliotecas, remodelación de treinta y unión de seis¹⁶

De ahí que en los últimos años las bibliotecas que se han fusionado dentro de la UNAM son:

"..En 1988 la biblioteca "Bonifaz Nuño " del Instituto de Investigaciones Filológicas a la cual se incorporaron 5 fondos: del Centro de Estudios Clásicos, Centro de Estudios Mayas, Centro de Estudios literarios, Centro de Lingüística Hispánica, Seminario de Poesía y el Seminario de Lengua Indígenas...¹⁷

Biblioteca "Antonio Caso" de la Facultad de Derecho en julio de 1994¹⁸ a la que se le incorporan 12 pequeñas bibliotecas pertenecientes a los diferentes Seminarios de Derecho: Internacional; Constitucional; Civil; Administrativo; Finanzas Públicas; Económico; Romano; Teoría del Estado; Sociología; Penal; Procesal; Mercantil y Trabajo éstos fondos se incorporaron en el segundo piso en el área de colecciones especiales de la Facultad.

Biblioteca de Biología "Ricardo Monges López" en el año de 1995 a la que se le fusionan la biblioteca de la Facultad de Ciencias y la del Posgrado de la misma Facultad. A su vez la biblioteca de la Facultad de Ciencias fue producto de la unión de varias bibliotecas departamentales.

Otro caso fue el de la Biblioteca "Samuel Ramos" de la Facultad de Filosofía y Letras a la que se le fusionan los fondos de las bibliotecas de Geografía, el SUA y Letras

¹⁶ Sarukhan, José. *Discursos 1990*. - México UNAM, 1992. P.67-70 383 P.

¹⁷ *Nuevos edificios para bibliotecas universitarias II*. México : UNAM, Dirección General de Bibliotecas, 2002. p.97

¹⁸ *Nuevos edificios para bibliotecas universitarias*. México: UNAM , . Dirección General de Bibliotecas, 1996. p.95

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

Clásicas ¹⁹ el 24 de abril de 1995 logrando con ello concentrar los acervos que estaban dispersos en una sola área; ampliación de horarios y mejora de servicios.

Recientemente inaugurada la biblioteca del Conjunto de Ciencias de la tierra la cual alberga las bibliotecas de los Institutos de Geología, Geofísica, Ciencias del Mar, Limnología y el Centro de Ciencias de la atmósfera²⁰

Existen otras experiencias en la UNAM que no se mencionan en este trabajo, debido a que se carece de información suficiente al respecto.

En forma general podemos decir que las fusiones que se han llevado a cabo dentro del Sistema Bibliotecario de la Universidad han beneficiado a los usuarios en cuanto a su ampliación de horarios, mejora en los servicios, unión de acervos que estaban dispersos, incremento en los presupuestos para el desarrollo de las colecciones y remodelación o construcción de nuevas instalaciones.

Asimismo el personal de las bibliotecas ha recibido una serie de cursos de actualización que indudablemente redundan en su labor frente a los usuarios, quienes han incrementado considerablemente las consultas.

¹⁹Ibid. . p.136

²⁰Op.cit. *Nuevos edificios para bibliotecas universitarias II* . p 89

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

CAPITULO II UNIDADES QUE SE FUSIONAN

Antes de describir la fusión que enfrentó la actual biblioteca del CESU se abordará el contexto histórico de las dos dependencias con el fin de conocer su desarrollo, problemática y necesidades de información.

CESU: HISTORIA, OBJETIVOS GENERALES Y DESARROLLO

Un factor muy importante es que la biblioteca CESU se encuentra inmersa en una universidad y a su vez pertenece al sistema bibliotecario de la UNAM, por lo que tiene que seguir las normas indicadas por la DGB.

La historia del CESU se remonta a 1962, cuando el Dr. Ignacio Chávez, Rector de la Universidad, decide el establecimiento de una exposición en el cual se exhibieron diversos documentos y objetos que mostraban la historia de la Máxima Casa de Estudios titulada "La Universidad de ayer y hoy".

Dicha exposición propició "...la indagación y rescate de fuentes documentales e iconográficas para la historia de la institución..."²¹ fue inaugurada el 27 de julio del mismo año y el evento estuvo a cargo de la Dra. Guadalupe Pérez San Vicente.

El lugar seleccionado para la muestra fue el mezanine de la Biblioteca Central, donde se pudo apreciar que:

"el interés en la creación de la exposición había sido fundamentado por la necesidad de recobrar, recopilar y mantener, dentro de un cuerpo uniforme todo aquello que integra la vida universitaria mexicana, que lo es también la cultura de nuestro país. Así la exposición se fue convirtiendo poco a poco, en archivo y éste concebido como fuente permanente de consulta, como centro activo de documentación..."²²

Es al finalizar esta exposición, en 1964, que se valoran los documentos expuestos y se reconsidera la idea de no incorporarlos a los lugares que los habían facilitado. Es así como se crea formalmente la constitución del Archivo Histórico siendo jefa de éste la Dra. Pérez San Vicente y como lo indica el Dr. Ángel Díaz Barriga en una semblanza de los 20 años del CESU "...En su conformación inicial se pretendió que integrase documentos de la Real Universidad de México y de la Pontificia Universidad de México, así como documentos dispersos de la

²¹ Universidad Nacional Autónoma de México, Centro de Estudios sobre la Universidad. *Guía del archivo histórico de la UNAM*. México: UNAM, 1984. p.5

²² Universidad Nacional Autónoma de México, Centro de Estudios Sobre la Universidad. *La investigación en los institutos y centros de humanidades 1929-1979*. México: UNAM, 1979. p. 135

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

UNAM..."²³ La exposición quedó integrada por cinco divisiones: estadística, aspecto humano, económico, histórico y jurídico además de integrarse la Galería de Rectores. Éstas, a su vez, estaban divididas cronológicamente. Cabe resaltar el apoyo de las diversas instituciones de la universidad y otras ajenas a ésta, como el Instituto Nacional de Antropología e Historia, el Museo Nacional de Historia del Castillo de Chapultepec, los cuales, además de prestar los materiales, cedieron a la Universidad aquellos que las autoridades competentes consideraran de vital importancia para la memoria de esta casa de estudios.

Indudablemente no se puede perder de vista que la biblioteca del CESU es una biblioteca especializada entendiéndola como aquella que cubre tres elementos fundamentales: la naturaleza o carácter de la colección; la categoría o clase de usuario que la frecuenta; y la función educadora que debe cumplir en el seno de la comunidad. Diversos autores indican que la colección debe enfatizarse en un tema específico, que los usuarios que asisten a ella están íntimamente interrelacionados con las materias que se manejan en la colección y por ende es muy pequeña y especializada. Guarda entre sus acervos literatura gris; es decir aquella que ha sido editada con tirajes muy cortos y que no tiene una gran difusión; sin embargo el contenido de las mismas es muy especializado. Ejemplo de estos materiales son ponencias, memorias, folletos, facsímiles.

Para 1966, la doctora Pérez San Vicente había enriquecido los fondos iniciales con acervos históricos, entre los que sobresalen el del Archivo General de la Universidad, y otros fondos incorporado como el fondo Ezequiel A. Chávez y el archivo Cristero otorgados a esta dependencia por particulares con el objeto de ponerlos al servicio de la investigación

En el año de 1967, toma posesión como jefa del archivo histórico la maestra Ana María Rosa Carreón Arias Maldonado y desde ese momento, hasta la incorporación del Archivo al CESU, vigiló la integración, catalogación y organización de más de treinta secciones que a *grosso modo* pueden ser divididas en fondos universitarios, archivos incorporados, corporativos, colecciones documentales y otros acervos.

²³Universidad Nacional Autónoma de México. Centro de Estudios Sobre la Universidad. *Encuentro Académico XV aniversario del CESU: Centro de Estudios Sobre la Universidad 1976-1996*. México: UNAM, 1997. p.5

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

La creación del Centro de Estudios Sobre la Universidad fue notificada por medio de la circular número 73 del 15 de noviembre de 1976 y notificada a las diferentes instancias académicas y administrativas dando a conocer sus objetivos y elementos que la integrarían:

"...Considerando que es necesario impulsar la realización de estudios acerca de la Universidad Nacional Autónoma de México, estudios que abarquen aspectos históricos, legislativos, académicos, administrativos, laborales y en general todos los que constituyen la experiencia universitaria, que dichos aspectos deben analizarse con criterios propios de la universidad; que conviene fomentar la publicaciones de obras destinadas a dar elementos para el mejor conocimiento de nuestra universidad, de las universidades de México, y de la problemática de la universidad y su relación con la sociedad considerando, por otra parte, que la índole misma de los estudios indicados requiere de la disposición inmediata de los documentos que constituyen el Archivo histórico, a causa de los servicios que puede prestar como apoyo a las investigaciones de diferentes Institutos del campo de las humanidades, dependa de la coordinación correspondiente y pueda cumplir funciones adecuadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, el señor Rector ha dictado el siguiente Acuerdo:

- 1.- Se crea el Centro de Estudios Sobre la Universidad, que dependerá directamente de la Coordinación de Humanidades y cuyo Director acordará con el Coordinador de Humanidades.
- 2.- El Centro tendrá objetivos, funciones, propuestas y administración propios.
- 3.- El Centro tendrá las siguientes funciones:
 - a) Efectuar estudios sobre diversos aspectos de la Universidad y los problemas pasados y presentes de ésta.
 - b) Contribuir al conocimiento de la Universidad, por medio de publicaciones que faciliten los instrumentos necesarios para el conocimiento y la discusión seria de las cuestiones universitarias.
 - c) Catalogar los estudios que sobre la universidad se hayan realizado o se estén realizando.
 - d) Coordinar las labores de Archivo Histórico de la Universidad.
- 4.- Pasarán a depender del Centro de Estudios Sobre la Universidad:
 - a) El Archivo Histórico de la Universidad, que hasta ahora había sido parte de la Dirección General de Bibliotecas. El Jefe del Archivo histórico dependerá del Director del Centro, y acordará con él.
 - b) La serie de publicaciones de la Comisión Técnica de Estudios y Proyectos Legislativos.
 - c) La colección "Destinade" de la Dirección General de Difusión Cultural....²⁴

El 22 de noviembre del mismo año fue nombrada Directora del Centro la Licenciada Elena Jeannetti Dávila, quien inició oficialmente sus actividades en enero de 1977. Fueron fundadores del Centro :

"...la licenciada María del Carmen Escobar de Martínez Ríos, la licenciada Esther Villalón de Jalife, el licenciado José Rogelio Bringas Bustamante, la maestra Dora Rodríguez de Pinzón y las Sras. Ma. de Jesús Lucio Ávila y Cleotilde Lucio Ávila..."²⁵.

²⁴ Circular no. 73 de la Secretaría General del 15 de noviembre de 1976

²⁵ *Op.cit.*, Universidad Nacional Autónoma de México, Centro de Estudios Sobre la Universidad, Encuentro Académico XX aniversario del CESU: Centro de Estudios Sobre la Universidad 1976-1996 p.

TESIS CON
 FALLA DE ORIGEN

Como jefa del Archivo podemos mencionar a la maestra Ana María Rosa Carreón Arias Maldonado y colaborando con ella a la señora María Teresa Morfín Núñez y a Guillermina Palacios Suárez.

El personal académico asignado al CESU estaba integrado por David Gilberto Lartundo Herrera, como Jefe de investigación, Margarita Bosque Lastra, Ma. Cristina del Arenal Mitolo, Armando Guerrero Flores, Fernando Juan Bosco Jiménez Mier y Terán, Renate Margarete Marsiske, Emma Mendoza, José Monroy, José Ángel Treviño Rodríguez, Esther Villalón Rodríguez y Guillermo Zempolteca Sánchez., teniendo como principal objetivo efectuar estudios sobre diversos aspectos de la universidad y los problemas pasados y presentes de ésta.

Por cuestiones administrativas, fue necesario mantener separados las oficinas centrales del CESU y el Archivo Histórico. Las primeras se instalaron en las antiguas oficinas de Radio Universidad, en una área de 125 metros cuadrados y al Archivo Histórico se le ubicó en un nuevo local, ubicado en las calles de Comercio y Administración no. 35, Colonia Copilco en el D.F. Allí se destinó el material por salas, con el fin de facilitar la identificación y tratamiento de los materiales que lo conformaban.

A mediados de 1977, cambió la jefatura del Archivo Histórico y éste quedó a cargo del licenciado Genaro Alfaro, quien renunció en 1978 y fue designada en el puesto a la maestra Margarita Bosque Lastra.

Durante este año, a iniciativa del Doctor Jorge Carpizo, Coordinador de Humanidades, se realizaron diferentes investigaciones y se trabajó arduamente para desarrollar un proyecto en el cual se promoviera la creación de un edificio que albergara, no sólo al Centro de Estudios sobre la Universidad, sino también a la Biblioteca y a la Hemeroteca Nacionales; a estas instalaciones se les llamaría más tarde Unidad Bibliográfica. Durante 1979, se construyó el edificio al lado norte de la Sala Nezahualcóyotl y cerca del recién inaugurado Centro del Espacio Escultórico, quedando así conformado el en el Centro Cultural Universitario.

El 3 de diciembre del mismo año, teniendo como marco la celebración del cincuentenario de la Autonomía Universitaria, como acto final para dicho evento fue programada la

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

inauguración del edificio de la Unidad Bibliográfica, Biblioteca y Hemeroteca Nacional y Centro de Estudios Sobre la Universidad y paralelamente se realizó la exposición sobre el cincuentenario de la autonomía, abocándose los miembros académicos del CESU a planear e investigar los contenidos.

Asistió el entonces Presidente de la República Mexicana, el Licenciado José López Portillo, el Rector Dr. Guillermo Soberón Acevedo, el Coordinador de Humanidades, el Dr. Jorge Carpizo, la Directora del Instituto de Investigaciones Bibliográficas, Biblioteca y Hemeroteca Nacional Mtra. María del Carmen Ruíz Castañeda, la Directora del CESU, la Licenciada Elena Jeannetti Dávila quienes pronunciaron sendas piezas oratorias en la ceremonia inaugural; fueron invitados de honor :

"...rectores de universidades mexicanas y, para significar la proyección internacional de nuestra institución, destacamos ...a distinguidos universitarios de otras latitudes : el Director General de la UNESCO, los representantes de la Asociación Internacional de Universidades de América Latina y de la Asociación Nacional de Universidades e Institutos de Enseñanza Superior, así como los rectores de las universidades de Cracovia, Complutense de Madrid y de Costa Rica y el presidente de la Universidad de Wisconsin..."²⁶

A iniciativa de la Dra. Jeannetti, se creó dentro del CESU el área de Conservación y Restauración de documentos, éste con los talleres y laboratorios necesarios, a fin de preservar debidamente el patrimonio documental.

En marzo de 1980, se inició el traslado paulatino de los diferentes fondos que integraban el archivo histórico y, meses después, de las oficinas administrativas al nuevo edificio, asignándosele al CESU una tercera parte del mismo, en la sección sur-oste, compuesta por cuatro pisos y la planta baja.

En 1981, siendo Director del Centro de Estudios Sobre la Universidad el Actuario Cuauhtémoc Valdés Olmedo, la Dra. Elisa García Barragán en su trabajo muestra que el ambiente con el que fue inaugurado el CESU permanecía y

"...para el logro de sus propósitos y para el mejor cumplimiento de sus funciones ...el CESU...tiene definidos tres programas de trabajo: 1) Investigación, 2) Información y documentación y 3) Extensión.

²⁶ García Barragán, Elisa. *La ciudad universitaria de México : tomo II : reseña histórica 1956-1979*. - Colec. Cincuentenario de la Autonomía de la Universidad Nacional Autónoma de México vol. X. --México: UNAM, 1979. p. 161

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

El programa de investigación comprende la identificación y clasificación sistemática y permanente de aquellos estudios sobre la universidad realizados por las diferentes áreas, sub. sistemas y componentes de la UNAM, por el sistema de educación superior del país y por las universidades e instituciones educativas de otros países, la promoción de estudios específicos en colaboración con otras instituciones, y los trabajos que realiza el personal de investigación del propio centro...²⁷

1981 resulta muy importante para el Centro, ya que es cuando empieza a tener personal académico dedicado a la investigación, y también ya se contaba con un técnico auxiliar y se ofrecieron ocho becas de licenciatura.

"...El programa de información y documentación se basa en la conformación de: el Archivo histórico de la Universidad Nacional Autónoma de México y el registro integrado de referencias sobre la universidad (RIIRU), que constituyen sistemas para la captura, identificación, clasificación, preservación y uso de acervos sobre la universidad.

El primero se refiere exclusivamente a la UNAM y el segundo enfoca, fundamentalmente, al sistema de educación superior en México, pero incluye también a los ámbitos de la Universidad Latinoamericana y a la universidad en general.

El programa de extensión tiene como propósito contribuir al conocimiento y entendimiento de la universidad a través de la extensión de su acervo informativo y documental, la promoción de eventos académicos cuya temática se centró en la universidad y la producción editorial del centro...²⁸

En relación a las publicaciones encomendadas al CESU, podemos decir que para 1981 la serie "*Deslinde : cuadernos de cultura política universitaria*" ya contaba con 136 números editados y por otro lado la serie "*Pensamiento universitario*" contaba con 39 títulos, la "*Serie de estudios sobre la universidad*" que se había iniciado en 1974, y para este año ya contaba con 18 títulos y la colección: "*Cuadernos de cultura Latinoamericana*" ya había llegado a su número 100.

En marzo de 1983 fue designado como director del CESU el Maestro José Luis Barros Horcasitas. Las líneas de investigación que se desarrollan en este periodo son tres 1) Historia de la universidad, 2) Situación actual de la universidad y 3) Estadísticas universitarias. Para entonces el Centro contaba con 11 investigadores en su plantilla

"...El maestro Barros consideraba que el conocimiento sobre la universidad permitía acercarse al conocimiento de la sociedad mexicana, y que la custodia de

²⁷ Universidad Nacional Autónoma de México. Centro de Estudios Sobre la Universidad. *Centro de Estudios Sobre la Universidad*. México: CESU. 1981. p.2

²⁸ *Ibid.*, p.2

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

la memoria institucional hospedada en el Archivo histórico era una gran responsabilidad...²⁹

De aquí que le brindara un gran apoyo a la investigación histórica, de tal forma que el área de Historia de la Universidad se dividió en tres etapas: La Colonia, siglo XIX y universidad contemporánea.

Durante los dos años que duró como director del Centro el Dr. Barros el Archivo histórico continuó con su labor de rescate de documentos importantes sobre la universidad. En este periodo se organizó un seminario para analizar temas relacionados con la catalogación y clasificación del material que se poseía, así como para la unificación de criterios; siendo para ello designada la Dra. Margarita Menegus.

Otro suceso trascendental durante la administración del maestro Barros fue la creación de un comité editorial que decidió suspender temporalmente la edición de *Deslinde y Pensamiento Universitario* y en cambio creó la colección *Guías y catálogos del archivo histórico*, asimismo impulsó la colección *Cuadernos del archivo histórico*.

1985 es un año con grandes cambios para el CESU por un lado en enero es nombrada como Directora del Centro la Mtra. María del Refugio González y, por otro, el 12 de agosto, el Dr. Jorge Carpizo, Rector de la Universidad, emitió un acuerdo en el que consideró

"... Que es necesario reordenar la adscripción del personal que labora en el proyecto académico sobre estudios educativos que opera dentro de la organización de la Coordinación de Humanidades desde 1983. Que los proyectos de investigación que el personal académico de este proyecto he venido realizando se inscriben en el análisis de la problemática educativa nacional y de la educación superior en particular...

Que el CESU...tiene entre sus objetivos el estudio sobre la problemática universitaria ...ha tenido a bien dictar el siguiente acuerdo :

Primero.- Se transfiere al Centro de Estudios Sobre la Universidad el personal y recursos adscritos al proyecto académico de estudios educativos.

Segundo - La reascripción del personal académico asignado al proyecto mencionado será conforme a los criterios de organización que establezcan la Coordinación de Humanidades y el propio Centro de Estudios sobre la Universidad"³⁰.

²⁹ Op.cit., Universidad Nacional Autónoma de México, Centro de Estudios Sobre la Universidad *Encuentro académico. XV aniversario del CESU : Centro de estudios Sobre la Universidad 1976-1996*, p. 191

³⁰ "Acuerdo por el que se transfiere el personal y los recursos asignados al proyecto académico sobre estudios educativos de la Coordinación de Humanidades al Centro de Estudios sobre la Universidad" En: *Gaceta UNAM*, (12) agosto 12 de 1985

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

El 15 de diciembre de 1988 se publicó en la *Gaceta UNAM* el acuerdo firmado por el Dr. Carpizo, Rector de la Universidad en el cual se fijan las bases

"... para la protección, uso y conservación del patrimonio histórico, documental de la UNAM, la vigilancia de su adecuado procesamiento técnico dentro de los archivos universitarios y la regulación y determinación sistemática del tránsito de los documentos hacia su condición de históricos, así como para el mejor aprovechamiento de los recursos informativos que sobre dicho patrimonio se pueden proporcionar..."³¹

Como indica el Dr. Ángel Díaz la Dra. González logró concretar su labor en cinco grandes actividades:

"...a) Un amplio proceso de regulación del personal académico y administrativo, promoviendo la realización de cursos. La profesionalización del Archivo histórico significó abrir plazas de técnico académico para quienes realizaban funciones especializadas en el mismo, mientras que el ámbito de la investigación se constituye una planta de investigadores. b) La ampliación y profundización de las líneas de investigación del CESU permitió que se atendiera tanto al estudio histórico de la universidad como a la indagación sobre problemas presentes de la educación y la educación superior. c) Profesionalización de las tareas del archivo histórico...estableciendo formalmente el laboratorio de restauración y conservación de papel. ...d) Revisa nuevamente el perfil editorial del centro, redefiniendo institucionalmente su comité y reglamentando sus funciones..."³²e) Normaliza las actividades de la biblioteca creando la coordinación académica de la misma .

Para 1992 el CESU contaba con 35 investigadores, divididos en 4 áreas de investigación:

1. Estudios sobre la Universidad, 2. Educación, sujetos y procesos institucionales,
3. Procesos y prácticas educativas y 4. Educación y sociedad.

Se contaba con el apoyo de 24 técnicos académicos y 71 personas integraban la planilla del personal administrativo.

En junio de 1993, el Centro de Estudios Sobre la Universidad nuevamente cambia de director, encomendándose esta labor al Dr. Humberto Muñoz, quien pese a lo breve de su administración, un año nueve meses :

³¹ Universidad Nacional Autónoma de México . *Compilación de legislación universitaria 1910-1997: tomo II*. -México . Universidad Nacional Autónoma de México. Dirección General de Legislación Universitaria. 1998, p. 1208

³² Op.cit. Universidad Nacional Autónoma de México . Centro de Estudios Sobre la Universidad *Encuentro académico XV aniversario del CESU : Centro de estudios Sobre la Universidad 1976-1996*. p. 172

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

"...contribuyó notoriamente a la consolidación de las tareas de investigación en el ámbito de la educación superior, reconoció la enorme energía intelectual que caracteriza al personal académico, a partir de valorarlo como un universo institucional diverso y complejo. El programa editorial se mantuvo e incrementó con la colección *Problemas educativos de México*, coeditada con Miguel Ángel Porrúa, así como la redefinición de *Pensamiento universitario*..."³³

En marzo de 1995, el Dr. Ángel Díaz Barriga asumió la dirección del CESU y durante este año se trabajó en coordinación con las autoridades centrales, para poder brindarle a los investigadores del centro un equipo de cómputo con los avances mas significativos como fue la instalación de la fibra óptica, en algunas áreas.

En relación a la investigación, se continuó el trabajo en las cuatro áreas ya estipuladas y para octubre de 1996 ya se

"...había trabajado en profundizar el trabajo de los órganos colegiados del Centro, estructurar 11 líneas de investigación que dan cuenta de la diversidad de objetos que son investigados en el centro, más del 70% de los cuales se refieren a los problemas de la universidad y de la educación superior. Se han establecido mecanismos para coordinar las tareas que realizan las tres secciones del Archivo Histórico, con la finalidad de fortalecer su tarea... Asimismo se ha mantenido la producción editorial del Centro, mejorando los canales de distribución de las ediciones..."³⁴

Se trabajó en el plan de desarrollo de cómputo.

El 6 de febrero de 1997, el Dr. Francisco Barnés de Castro expidió el Acuerdo de Reestructuración de la Estructura Administrativa de la UNAM, a raíz del cual se incorporaron al CESU 21 académicos, provenientes del antiguo Centro de Investigaciones y Servicios Educativos (CISE), elevándose la cifra de investigadores a 66, los cuales han participado activamente en labores de docencia e investigación dentro y fuera de la UNAM.

Por otra parte el Archivo Histórico de la UNAM profesionaliza su labor y ejerce un impacto significativo en las labores de resguardo archivístico en la UNAM y fuera de ella. Prueba de esto es la obtención de la *Mención especial al mérito archivístico*, en la categoría de archivos universitarios, reconocimiento que otorga el Archivo General de la Nación a miembros e instituciones más destacadas de la comunidad archivística.

³³ *Ibid.*, p. 172

³⁴ *Ibid.*, p. 172-173

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

Asimismo el Archivo desarrolló el programa automatizado de consulta denominado ARHISTO-UNAM. A través de este software se permite el acceso a fichas documentales y resúmenes de contenido, a consultar por tema, autor, institución y año.

Se continuó con la promoción del sistema de archivos de la UNAM, para dar cumplimiento con lo establecido en el Acuerdo para la protección, uso y conservación del patrimonio documental e histórico de la UNAM.

La sección de acervo gráfico fue trasladada del primero al segundo piso.

A petición de la *Gaceta UNAM*, se realizó el diagnóstico y dictamen de los materiales fotográficos que allí se conservan.

La sección de Conservación y restauración continuó con las tareas preventivas y de mantenimiento de las diversas salas que componen el Archivo Histórico de la UNAM y la biblioteca. Realizó fumigaciones y monitoreo de las condiciones ambientales de las salas que resguardan los diversos acervos.

Las actividades de docencia del Archivo Histórico se vieron reflejadas a través de siete cursos y un seminario dirigidos a diversas instituciones públicas y privadas.

Durante 1997, se incorporaron al CESU 37 técnicos académicos provenientes del CISE, los cuales se vincularon en los diferentes departamentos del Centro.

La sección de cómputo brinda apoyo continuo a las diferentes áreas del CESU. Se reinició la instalación de la fibra óptica en todo el Centro, con la finalidad de que los académicos y las áreas donde es indispensable puedan "acceder" al sistema red-UNAM.

Al departamento editorial le correspondió mantener la calidad de la edición de las diversas colecciones que se editan en el centro. Se trabajó en coedición con otras instituciones y se incorporó la revista *Perfiles educativos*. Se redefinieron algunas colecciones, en particular "*Pensamiento universitario*".

El edificio se vio sometido a una readecuación de las instalaciones de tal forma que se construyeron 18 cubículos en el tercero y cuarto piso

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

"... se construyó una bóveda de seguridad en la sala 5, para albergar aquellos materiales que tienen particular valor para el Archivo Histórico, así como para aquellos fondos documentales que por el contrato que se tiene con sus donantes no pueden estar en consulta por determinado número de años. El departamento editorial y la Secretaría Administrativa fueron objeto de una profunda readecuación con la finalidad de crear condiciones dignas de trabajo... la biblioteca fue ubicada en espacio idóneo ..."³⁵

En relación al personal administrativo de base, podemos decir que se incorporaron al Centro 17 trabajadores que provenían del antiguo CISE, sumando un total de 77 .

La biblioteca se abocó a realizar un profundo estudio sobre su nueva comunidad, las necesidades de información que deberían de cubrirse sin perder de vista los objetivos, metas y misión del Centro. Por otro lado llevó a cabo un profundo análisis del proceso de Desarrollo de colecciones obteniendo como resultado un proyecto para la incorporación del material proveniente del CISE el cual puso a consideración de las instancias correspondientes y en julio se iniciaron las modificaciones arquitectónicas. En septiembre se concluyeron iniciándose el traslado del tercero al primer piso. En diciembre se recibieron los materiales, Todos los pasos que se siguieron para llevar a buen término esta labor se describirán a detalle en el capítulo cuatro.

La biblioteca también se volvió sede del Índice de revistas sobre educación superior (IRESIE)

CISE: HISTORIA, OBJETIVOS GENERALES Y DESARROLLO

Ahora se procederá a desarrollar la historia del Centro de Investigaciones y Servicios Educativos sus objetivos generales y desarrollo con el fin de mostrar una panorámica que permita ver los puntos en común y las diferencias que se tenía este Centro en relación al CESU.

Para conocer la historia del CISE es necesario ubicarnos en 1966, año en que las necesidades de actualización y capacitación del personal docente que atendía los requerimientos educativos de la universidad era eminente y como respuesta a ésta el entonces Rector de la universidad el Dr. Javier Barros Sierra determinó la creación de la Oficina de Nuevos Métodos y Grupos de Sistemas Docentes, tres años después; el 2 de enero de 1969, la Oficina se transforma en Comisión de Nuevos Métodos de Enseñanza; la cual cumple con un papel sobresaliente, tanto en la capacitación de personal docente

³⁵ Universidad Nacional Autónoma de México. Centro de Estudios Sobre la Universidad. Biblioteca *Informe de actividades de la biblioteca realizadas de marzo de 1997 a marzo de 1998*. México: UNAM, 1998 p. 28

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

como en el proceso de investigación y sistematización de nuevas técnicas y métodos de enseñanza y en la publicación y difusión de estos resultados.³⁶

El 1º. de abril del mismo año fue fundado el Centro de Didáctica

"...Como un organismo dependiente en aquel entonces de la Dirección General de Profesorado...teniendo una amplia proyección en la capacitación pedagógica, tanto del personal docente de la Universidad como en otras instituciones de educación superior..."³⁷ "... Al Centro de Didáctica se le asignó la siguiente misión:

... ofrecer cursos especializados sobre cuestiones de enseñanza a profesores en ejercicio, a aspirantes a profesor y a becarios del programa de formación de profesores e investigadores de la universidad.

... El Centro organizará cursos intensivos, seminarios, coloquios y demás actividades que enriquezcan la capacidad docente de quienes los cursen.

... El Centro expedirá diplomas y certificados de asistencias, estos documentos no tendrán por sí mismos, valor en créditos para ninguna escuela o facultad universitaria.

En igualdad de circunstancias los planteles preferirán para el nombramiento de profesores interinos a quienes hallan seguido satisfactoriamente los cursos que ofrezca el Centro.

El Centro coordinará sus actividades con la Comisión de Nuevos Métodos de Enseñanza y con las autoridades de las facultades y escuelas universitarias..."³⁸

Desde 1969 hasta 1977 la Comisión de Nuevos Métodos de Enseñanza y el Centro de Didáctica trabajaron en estrecha colaboración y entre ambos apoyaron el desarrollo y consolidación a nivel nacional de las ciencias de la educación.

El 22 de noviembre de 1977 a las 12 :00 hrs. durante una reunión realizada en el edificio de la universidad abierta, siendo rector de la UNAM el Dr. Guillermo Soberón Acevedo declaró iniciadas las actividades del nuevo Centro de Investigaciones y Servicios Educativos (CISE) en el cual se unirán los recursos humanos y materiales asignados hasta entonces a la Comisión de Nuevos Métodos y al Centro de Didáctica.

Durante este acto el Dr. Fernando Pérez Correa, Secretario General Académico de la UNAM hizo uso de la palabra y al referirse a la universidad dijo :

"...que ésta persiste y persistirá en propósitos de cumplir con los fines que le ha confiado la acción a través de su ley orgánica, de educar más y mejor, de investigar y

³⁶ "Discurso del Lic. Jorge Sánchez Azcona" En: *Gaceta UNAM*, 4ª. Época, Vol. 1, No. 45, 24 Nov., 1977 p.5-24

³⁷ Universidad Nacional Autónoma de México. Centro de Investigaciones y Servicios Educativos. *Centro de Investigaciones y Servicios Educativos 1979*. México : UNAM, 1979. p.10 - 24

³⁸ "Centro de didáctica" En : *Gaceta UNAM* Vol. 17, Nueva época, núm. 7/15 de junio de 1969, p.13-24

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

producir los bienes de las ciencias y de las humanidades y extender los beneficios de la cultura...³⁹

Asimismo informa que el Lic. Jorge Sánchez Azcona es nombrado el primer Director del Centro de Investigaciones y Servicios Educativos y da lectura al acuerdo no. 10 de la Universidad Nacional Autónoma de México.

Es así como se inician las actividades del CISE teniendo como director al Lic. Jorge Sánchez Azcona, como secretario al Lic. Martiniano Arredondo Galván, y seis jefes de departamento:

1. Psicopedagogía a cargo de la Lic. Graciela Pérez Rivera, 2. Tecnología Educativa dirigido por la Lic. Marta Uribe Ortega, 3. Ciencias Sociales y Educación cuya jefa era la profesora Teresa West Silva, 4. El Departamento de Documentación, Eventos y Publicaciones coordinado por el Lic. Fernando Rico Galán 5. Departamento de Apoyo Académico Administrativo, cuya jefa era la Lic. Rocío Quesada Castillo, 6. Unidad Administrativa cargo del Lic. Rafael Coello Ebofi.

Se unían a este equipo 32 excelentes investigadores que ya estaban trabajando en el área educativa y que ahora siguiendo como misión las actividades encomendadas al recién inaugurado CISE, realizarían invaluables aportaciones a la universidad.

Con la finalidad de apoyar las labores del CISE se contaba también con el personal administrativo conformado por 49 colaboradores para diversas actividades.

El CISE también perteneció al Consejo de Metodología y Apoyos Educativos este organismo coordinaba

* ... Los recursos en el área de las ciencias y técnicas de la educación, en lo relativo a la investigación, la formación y capacitación del personal docente, la elaboración de materiales didácticos y la prestación de servicios profesionales especializados, con la finalidad de establecer programas coordinados tendientes a la solución de los problemas y la satisfacción de las necesidades en este campo...⁴⁰

³⁹ "Declaró el rector iniciadas las actividades del Centro de Investigaciones y Servicios Educativos" En : *Gaceta UNAM*. 4ª. época, vol. 1, no. 45. 24 nov. 1977., p.1-2

⁴⁰ *Op.cit.* UNAM. Centro de Investigaciones y Servicios Educativos. *Centro de Investigaciones y Servicios Educativos 1979*. p.9-24

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

Además el CISE contaba con cinco programas 1. Investigación, 2. Docencia, 3. Documentación, Eventos y Publicaciones, 4. Cooperación e intercambio Académico y 5. Apoyo Académico Administrativo.

Los programas de investigación del CISE pretendían

"... Contribuir al conocimiento y explicación de la realidad educativa a fin de coadyuvar a la solución de los problemas tanto de la UNAM como de otras instituciones...En el CISE, la investigación pretende, como actividad prioritaria, conocer el sistema UNAM: su filosofía, política, legislación, administración; sus teorías, métodos, técnicas, prácticas, medios, recursos; su interrelación con otros sistemas y subsistemas. Todo ello para contribuir a una mayor comprensión y más adecuada solución de su problemática; a la definición de objetivos y políticas educativas; a la crítica de su práctica educativa..."⁴¹

El programa de investigación del CISE se encontraba organizado en cuatro subprogramas 1. Tecnología educativa, 2. Psicopedagogía, 3. Ciencias sociales y Educación y Apoyo Académico-Administrativo.

El programa de docencia del CISE tenía:

"...como objetivo primordial actualizar y formar personal académico en el campo de la educación, para la superación y profesionalización del ejercicio de la docencia, así como para participar en el estudio y resolución de necesidades y problemas educativos en especial los de la enseñanza y el aprendizaje de las dependencias de la UNAM y de otras instituciones de nivel medio superior y superior..."⁴²

El programa de docencia estaba integrado por 4 subprogramas :1. Actualización didáctica, 2. Formación básica para el ejercicio de la docencia, 3. Capacitación de aspectos específicos de la docencia y 4. Especialización para la docencia.

El 9 de enero de 1979 el Consejo Universitario en una sesión ordinaria aprobó el nuevo Reglamento General de Estudios de Posgrado que es muy importante para el CISE ya que en

"...el artículo 37 . se hace expresa mención de los programas de docencia del Centro, como equivalentes a cursos de posgrado, así como el establecimiento de maestrías con formación docente..."⁴³

El programa de documentación eventos y publicaciones tenía como objetivo

"...contribuir a la difusión y divulgación del conocimiento educativo. Las políticas y criterios a los que corresponde el programa ...son los siguientes : a) Información...el instrumento creado a propósito de este objetivo es su revista Perfiles Educativos; sin

⁴¹ Idem p. 17-24

⁴² Ibid., p.24-29

⁴³ Ibid., p.26-24

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

embargo, hará uso ...de todos los canales de difusión a su alcance, especialmente los que la UNAM ha establecido para ello (Gaceta UNAM, Radio UNAM, T.V. UNAM, etc.) b) Intercambio de ideas y experiencias en materia educativa ...en esta perspectiva se ubica la realización y la participación en coloquios, ciclos de conferencias, mesas redondas, etc. c) Apoyo documental el estudio e investigación en el campo de las Ciencias Técnicas de la educación ... prestar servicios hemerobibliográficos y documental en materia educativa, los investigadores, profesores, personal académico que asiste a sus cursos y al propio personal del CISE, por medio de su Centro de Documentación y Biblioteca. La tarea emprendida de ampliación y consolidación del mismo responde a esta finalidad...⁴⁴

El programa se organizó en 3 subprogramas 1 Eventos 2. publicaciones y 3. Documentación.

El programa de cooperación e intercambio académico

"...tiene como objetivos contribuir a la superación y consolidación de los procesos educativos, especialmente universitarios, y coadyuvar al establecimiento de relaciones interinstitucionales tendientes a unificar esfuerzos en este campo..."⁴⁵

Las políticas y los criterios de este programa fueron a) Desarrollo de unidades de apoyos académicos, b) Formación de personal académico, c) Apoyo a procesos de reforma académica, d) Actualización de personal académico responsable de actividades de formación de personal docente. e) Intercambio institucional.

Programa de apoyo académico-administrativo apoya los objetivos del CISE a través de :
- Realizar estudios a petición de las autoridades y del personal de Centro. - Sistematizar información pertinente y significativa para el desarrollo de los programas y proyectos de la dependencia que la requieran. - Proporcionar servicios de apoyo técnico-académico.

En 1980 el CISE preparó un programa de capacitación para investigación educativa y la formación de profesores universitarios en ciencias y técnicas de la educación este programa formó a 25 becarios de los cuales 15 pasaron a integrarse como personal académico del CISE, además se integró otro investigador independiente, de tal forma que la planilla inicial se incrementó de 32 a 48 investigadores.

En este mismo año, el CISE continuaba trabajando en 5 áreas como se comentó anteriormente las cuales presentaban los siguientes avances :

⁴⁴ *Ibid.*, p.47-48

⁴⁵ *Ibid.*, p.53-54

En el área de Investigación se habían publicado 26 artículos en la revista Perfiles Educativos.

En relación al área de docencia se habían presentado algunos cambios, sin embargo sus objetivos eran los mismos. Las modificaciones consistían en que el programa de docencia ahora se encontraba estructurado en tres subprogramas que eran 1. Actualización didáctica, 2. Formación de recursos humanos para la docencia y la investigación educativas. Estos subprogramas abarcaron 39 cursos a los cuales se han inscrito en los tres últimos años 5,584 alumnos y han egresado cuatro generaciones.

Documentación, eventos y publicaciones. Los avances obtenidos son : La revista Perfiles Educativos se publicó en 10 ocasiones, además de un número extraordinario donde han aparecido 42 artículos. Se han publicado 4 libros.

Cooperación e intercambio académico. El programa de formación de recursos humanos para universidades de los estados de la República, realizado por el personal del CISE en la Universidad de Yucatán, durante 1979-1980, con una duración de 10 meses, merece una especial mención. A través de este programa se formó personal académico para las siguientes universidades; a) Autónoma del Estado de México, b) Autónoma Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, c) Yucatán, d) Autónoma de Baja California Norte, e) Autónoma de Tamaulipas, f) Autónoma de Hidalgo, g) Autónoma de Puebla, h) Guadalajara, i) Autónoma de Tabasco.

Programa de apoyo académico administrativo. Brindo apoyo en los requerimientos presentados en las diversas áreas del CISE.

Para 1982 el Lic. Jorge Sánchez Azcona continuaba en la Dirección del CISE sin embargo se habían presentado ciertos cambios en las jefaturas que lo apoyaban, esto debido a los requerimientos de investigación y desarrollo del mismo Centro.

Ahora las secciones en que se habían integrado eran Departamento de Psicopedagogía a cargo del Lic. Rafael Santoyo Sánchez, el Departamento de Tecnología educativa cuya jefa era la Lic. Martha Uribe Ortega, el Departamento de Ciencias Sociales y Educación dirigido por el Dr. Ricardo Sánchez Puentes, el Departamento de Comunicación Educativa a cargo de la Lic. Martha Susana Ruiz, el Departamento de Cooperación e

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

intercambio académico cuya jefa era la Lic. Teresa West Silva, el Departamento de Documentación, Eventos y Publicaciones, cuyo jefe el Lic. Fernando Rico Galán, el Departamento de Apoyo Académico- administrativo a cargo del Dr. José Antonio Alonso a la Unidad Administrativa teniendo como jefe al Lic. Ernesto Meana Sariñana.

Es decir, el CISE estaba integrado por un Director, un secretario, un Consejo Asesor, siete departamentos y una unidad administrativa. Todos los departamentos desempeñaban, además, diversas tareas académico-administrativas (organización, servicios, relaciones interinstitucionales, etc.) que hacen posible el desempeño y cumplimiento de los objetivos del CISE.

En el área de investigación existían las siguientes líneas de trabajo : problemas y necesidades de la educación nacional, en particular los de la educación superior, problemática de la formación profesores universitarios alternativas didácticas para introducir y desarrollar innovaciones en la educación problemática teórica de la educación. - Problemas del proceso de enseñanza- aprendizaje, en campos disciplinarios particulares.

El programa de docencia continúa con los objetivos que le fueron asignados desde la fundación del CISE y responde a los siguientes criterios : autosuficiencia, formación interdisciplinaria y formación diferenciada.

Para 1982 el programa de docencia había disminuido los subprogramas en los que se encontraba dividido ya que cambiaba de 4 a sólo 3 : a) actualización de didáctica, b) formación para el ejercicio de docencia y c) formación de recursos humanos para la docencia y la investigación educativa.

" ...El programa de docencia del CISE cuenta con dos apoyos fundamentales : por una parte, la sección escolar, que tiene bajo su responsabilidad la difusión de los cursos, atiende solicitudes de inscripción y entrega constancias de los mismos; por otra parte , el Departamento de Documentación, Eventos y Publicaciones, que tiene bajo su responsabilidad la impresión y venta de los materiales didácticos de los cursos y que atiende la biblioteca del CISE..."⁴⁶

El programa de cooperación e intercambio académico tiene como objetivo los marcados desde su fundación.

⁴⁶Universidad Nacional Autónoma de México. Centro de Investigaciones Educativas. *Centro de Investigaciones Educativas* México: UNAM, 1982. p.24-26

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

En 1985 el CISE había presentado varios cambios, en primer lugar, su actual directora era la Mtra. Graciela Pérez Rivera, la Secretaria la Lic. Rocío Quezada C. la jefa de la Unidad Administrativa la Lic. Myriam S. Espinoza Rodrigo.

El Centro continuaba dividido en 7 departamentos y el personal académico se mantenía constante en sus labores de investigación asignadas, para entonces se mantenía constante en el número de académicos (39) sin embargo algunos nombres de distinguidos investigadores se habían agregado a la lista.

Los proyectos para investigación que se desarrollaban para entonces en el CISE eran:

"...investigación de y para la docencia...Investigación para la innovación educativa y la reforma académica...investigación para acrecentar el conocimiento en el campo educativo...Investigación sobre problemas de formación de personal académico de la UNAM...Investigación del área educativa..."⁴¹

Durante ese año se desarrollaron 22 proyectos que se apegaban a las líneas de investigación antes mencionadas.

El área de docencia continuaba con tres subprogramas a través de los cuales se impartieron 25 cursos a lo largo del año con la finalidad de proporcionar una función integral al docente que le permita realizar un análisis crítico de su situación real, la idónea y ver a la educación como objeto de transformación.

En 1989 siendo rector de la UNAM el Dr. José Sarukhán se realizó un análisis de la Universidad la cual dio como consecuencia una reestructuración administrativa que se vio reflejada, en las funciones que hasta el momento se le habían asignado al CISE, ya que a estas se le agregaron las asignadas al Centro Universitario de Tecnología Educativa para la Salud (CEUTES).

En 1991 el CISE que hasta entonces había estado como dependiente de la Secretaría General Académica de la UNAM, pasó a depender de la Secretaria de Servicios Académicos.

⁴¹Universidad Nacional Autónoma de México. Centro de Investigaciones Educativas Centro de investigaciones y servicios educativos. México : UNAM. 1985. p.16-24

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

En 1992 siendo director del CISE el Dr. José Manuel Álvarez Manilla el Centro celebra su décimo quinto aniversario en su informe indica que en el área de investigación se crearon :

* ... 12 líneas que son coordinadas por académicos que poseen una amplia experiencia. Una línea de investigación es un mecanismo para contrarrestar la atomización de proyectos y establecer áreas que colaboren alrededor de objetivos y temas comunes. En su seno se organizan seminarios abiertos a los académicos externos del CISE. De este modo se ha mejorado la interrelación entre investigadores del Centro y los estudios de otros Centros...¹⁸

Las líneas de investigación son :

Prospectiva de la educación superior, Calidad de la educación superior, Estado del arte de las metodologías y las didácticas de la educación superior, Adolescencia, aprendizaje y construcción del conocimiento. El estudiante universitario, Investigación sobre la investigación en la educación, Evaluación de las innovaciones educativas en la UNAM.

La informática y la inteligencia artificial en la educación superior, Teoría y práctica del curriculum, Recursos Humanos para la salud, Formación de docentes universitarios, Las nuevas tecnologías de comunicación para la formación y actualización de profesores de enseñanza media superior y superior.

Además de las líneas ya mencionadas en el Centro todavía se desarrollaban 11 importantes proyectos.

Otro importante avance realizado en el año de 1992 fue que seis miembros del Centro han ingresado al Sistema Nacional de Investigadores otros recibieron apoyo de la Dirección General de Asuntos del Personal Académico (DGAPA). Entre 1991 y 1992 se realizaron 13 encuentros académicos nacionales e internacionales. Asimismo se llevó a cabo el Seminario General y el Bibliográfico.

En relación al personal académico éste se ha incrementado a 65, de los cuales 42 son investigadores y 23 técnicos académicos.

En el área de docencia se establecieron seis programas de enseñanza que comprenden cursos, seminarios y talleres sobre diversas temáticas educativas; Formación actualización de la práctica educativa; Formación y actualización en investigación en

¹⁸ Universidad Nacional Autónoma de México. Centro de Investigaciones Educativas El Centro de Investigaciones y Servicios Educativos hoy: su AT aniversario 1977. México: UNAM, 1992. p. 5-24

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

educación; Pedagogía y didáctica de la disciplina; Comunicación educativa; Formación interdisciplinaria en el campo de la salud; Formación integral para el ejercicio de docencia.

Publicaciones:

Desde sus inicios el Departamento de publicaciones se encarga de la edición de la revista Perfiles educativos, en 1989 se inició la serie de libros titulada Sobre la Universidad y el boletín informativo El CISE : Indudablemente la imprenta del Centro fue:

"... un pilar fundamental para las publicaciones internas e impresas con los que se difunden las actividades académicas. Recientemente el taller ha sido modernizado con equipo de computo y un mimeógrafo electrónico, que a su vez tiene la capacidad de digitalizar imágenes y texto..."⁴⁹

Nuevas tecnologías : El CISE se mantuvo a la vanguardia de las nuevas tecnologías prueba de ello fueron : el laboratorio de robótica pedagógica, el de desarrollo de usos educativos de la computadora y el de estudios de televisión los cuales poseían los equipos más especializados y actualizados con los que se podía contar hasta entonces.

En relación al personal que laboraba en 1992 en el CISE se contaba con 42 investigadores, 13 titulares y 29 asociados, y con 20 técnicos académicos, 11 titulares, 6 asociados y 3 auxiliares.

El objetivo de presentar la evolución de ambas instituciones fue reflexionar sobre la importancia que tiene el Centro de Estudios Sobre la Universidad el cual en 1983 contaba con tan sólo 11 investigadores y ya para el año 2003 cuenta con 66; los cuales han tenido una producción editorial que ha ido en aumento constante hasta llegar a publicarse en 32 libros en el año 2001, convirtiendo al CESU en un fuerte centro de investigación .

Por su parte la biblioteca con el proceso de fusión a podido proporcionar una nueva infraestructura de información, basada tanto en los acervos históricos como actualizados para cumplir los objetivos replanteados en su devenir histórico.

Apreciándose esto en las estadísticas tanto de asistencia como de consulta de los materiales que se utilizan en la biblioteca.

⁴⁹ Idem 22-24

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

CAPITULO III LA BIBLIOTECA DEL CESU

A continuación se analiza la normatividad establecida en la Legislación Universitaria para después proceder a realizar un somero diagnóstico de la biblioteca CESU previo al proceso de fusión.

LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA

A través de la historia de la UNAM existen una gran cantidad de hechos que son dignos de recordarse, sin embargo uno que tiene marcada su vida y nos describe su evolución en cuanto a normas, ideología y tendencias es su Legislación Universitaria, la cual nace al mismo tiempo que la UNAM. Ésta ha tenido "...cuatro leyes orgánicas que el Poder Legislativo Federal le ha otorgado: la de 1910, 1914, 1933 y, por último, la de 1945 que es la pauta para la organización actual de la Institución"⁵⁰.

Siendo Presidente Constitucional de los Estados Unidos Mexicanos el C. Manuel Ávila Camacho y Rector de la Universidad el Dr. Alfonso Caso Andrade, éste último convocó a los miembros del Consejo Constituyente Universitario para discutir el proyecto de Ley Orgánica y finalmente el 6 de enero de 1945 se publicó en el Diario Oficial el texto íntegro de la Ley Orgánica de la Universidad, que en su primer artículo establece que

".....La Universidad Nacional Autónoma de México es una corporación pública - organismo descentralizado del Estado - dotado de plena capacidad jurídica y que tiene por fines impartir educación superior para formar profesionistas, investigadores, profesores universitarios y técnicos útiles a la sociedad; organizar y realizar investigaciones, principalmente acerca de las condiciones y problemas nacionales, y extender con la mayor amplitud posible los beneficios de la cultura..."⁵¹

Dentro de la Legislación Universitaria existe el Estatuto General de la UNAM el cual en su Artículo 11 bis establece que "...Con el objeto de apoyar las funciones sustantivas, la Universidad contará con un sistema bibliotecario, estructurado de conformidad con lo que al efecto señale el Reglamento General respectivo ..." ⁵² si revisamos el Reglamento General del Sistema Bibliotecario de la UNAM encontramos que esta dividido en 10 capítulos en los cuales menciona las disposiciones generales, las del Sistema Bibliotecario, al Consejo del Sistema Bibliotecario, al Comité Asesor del Sistema Bibliotecario, La Dirección General de Bibliotecas, también habla de las bibliotecas, los comités de bibliotecas, de los usuarios, del personal, de los recursos patrimoniales y finalmente de las sanciones. Todos los capítulos son importantes, sin embargo cabe profundizar en el artículo 4 que indica que

⁵⁰Op.Cit. Universidad Nacional Autónoma de México . *Compilación de legislación universitaria 1910-1997. Presentación tomo 1*

⁵¹Op.Cit. Universidad Nacional Autónoma de México . *Legislación universitaria de la UNAM, 1910-1997*

⁵² *Ibid.*, p.132



"...Con el objeto de salvaguardar la información documental, cada biblioteca contará con su propio reglamento...este ordenamiento será elaborado por la respectiva Comisión de Biblioteca y aprobado por el Consejo Técnico..."⁵³

En su capítulo 11, artículo 5 menciona los objetivos que debe cubrir el Sistema Bibliotecario con la finalidad de vincularse con las funciones sustantivas de la UNAM. También señala en su artículo 15 que:

"... Con fines prácticos y de aplicación de políticas específicas, las bibliotecas podrán agruparse por niveles, subsistemas, en forma geográfica o de acuerdo a las disciplinas de su especialidad. El Consejo del Sistema será la instancia que tomará las determinaciones para hacer operativo este artículo.

Artículo 16. Las bibliotecas...procurarán proporcionar servicio en horarios continuos de, cuando menos, doce horas diarias durante los días hábiles del año y los inhábiles que fueran necesarios. En todo caso los días y horas de atención deberán ser suficientes para atender las necesidades de los usuarios según las características de cada dependencia. Las bibliotecas exclusivamente podrán suspender sus servicios en los días y horarios previstos en los respectivos reglamentos internos o en casos de fuerza mayor.

Artículo 17- Las bibliotecas podrán proporcionar a los usuarios, en los términos de los respectivos reglamentos internos, los siguientes servicios:
Préstamo interno, préstamo interbibliotecario, Préstamo a domicilio, Orientación e información a usuarios, Consulta, Reproducción de material... Otros servicios de información y documentación..."⁵⁴

Más adelante se podrá apreciar que la biblioteca del CESU se apega a la normatividad marcada dentro de la Legislación Universitaria y el Reglamento General del Sistema Bibliotecario y que se ha revitalizado con trabajos de punta para dar un mejor servicio a los investigadores tanto del Centro como de otras instituciones que acuden a la misma.

HISTORIA DE LA BIBLIOTECA

Siendo una de las funciones primordiales asignadas al Centro de Estudios sobre la Universidad el "...efectuar estudios sobre diversos aspectos de la universidad y los problemas pasados y presentes de ésta..."⁵⁵ es difícil pensar que dichos trabajos se realicen sin un adecuado apoyo documental que sirva de soporte a las investigaciones que en él se desarrollen; es por esto que el CESU, desde su acuerdo de creación, se preocupa por proporcionar a sus investigadores un ambiente propicio para realizar sus labores, por estas necesidades de información se crea la biblioteca.

La cual paulatinamente se ha incrementando para conseguir la excelencia académica que ha sido un signo distintivo de este Centro pues en la actualidad el Centro cuenta con

⁵³ *Ibid.*, p.516

⁵⁴ *Ibid.*, p.522-523

⁵⁵ *Op.cit.*, Circular no. 73 de la Secretaría General



66 investigadores los cuales han publicado artículos y libros tanto a nivel nacional como en el ámbito internacional.

Para hablar de ello es necesario remontarnos a 1965 y ubicarnos en el 8vo. piso del edificio de la Biblioteca Central de la UNAM, cuando el Archivo Histórico estaba integrado por libros, revistas, folletos "...conjuntamente con ello se formó una pequeña biblioteca de consulta, para ir constituyendo el apoyo bibliográfico indispensable..."⁵⁶ y diferentes fondos los cuales requerían estar organizados para poder consultarse. En 1971, DGB decide asignarles una clave (AH) y un número de adquisición a la colección bibliográfica que se poseía, y las publicaciones periódicas y los folletos se registraban independientemente.

En 1976, el Archivo Histórico se incorpora al CESU según el acuerdo de creación firmado el 15 de noviembre de 1976.⁵⁷

Durante 1977, se estructuró un cambio de instalaciones y en 1978 se trasladó a la calle de Comercio y Administración no. 35; allí se ubicaron hasta marzo de 1980, momento en el cual el Centro se trasladó al edificio que actualmente ocupamos. Al material documental se le asignó el 1er. Piso, sala 2 y estaba integrado por libros, folletos y publicaciones periódicas. Durante este último año se organizó todo el material.

En 1981, cambia la administración del Centro y la DGB decide modificar la clave de la biblioteca a CEU por ser ahora parte del Centro de Estudios sobre la Universidad, que es la que se encuentra en vigor; hasta octubre de ese año se habían dado de alta 2516 libros con la clave AH y se empezaron a cambiar estos mismos a la clave CEU. A finales de año ya eran 306 libros con la nueva clave (CEU)⁵⁸. En ese momento se decide seleccionar los libros de consulta y los más solicitados por los investigadores; aquellos se ubicaron en un cubículo del cuarto piso creando así dos bibliotecas, una especializada sólo con libros, dando servicio únicamente a investigadores del Centro y otra general con libros, folletos y publicaciones seriadas, atendiendo al público en general y funcionando así hasta 1984.

⁵⁶ *Op.cit.* Universidad Nacional Autónoma de México. *La investigación en los institutos y centros de humanidades 1929-1979.* p.135

⁵⁷ Zambrano Domínguez, Oscar y José Luis Sapien Valdez. "La biblioteca central: visión y realidad" p. 135-161 En: *Memoria del tercer encuentro de bibliotecarios de la Universidad Nacional Autónoma de México.* México: UNAM, 1985.

⁵⁸ Universidad Nacional Autónoma de México. Centro de Estudios Sobre la Universidad. *Biblioteca de investigadores del CESU.* México: UNAM, 1981. p. 21

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

En el periodo de 1981 a 1984 las dos bibliotecas que existían en el CESU pertenecían al Departamento de Acervos, al igual que el Archivo Histórico, aunque llevaban una administración independiente y se tenían los acuerdos directos con la Secretaría Técnica.⁵⁹

A fines de 1984 se fusionaron ambas bibliotecas, previa evaluación de los materiales, ubicándola en el segundo piso, sala 6.

Durante los meses de agosto y septiembre de 1985 la biblioteca recibe una importante donación de materiales que enriquecieron no solo cuantitativa sino cualitativamente sus acervos, ya que se transfirió al personal y los recursos asignados al proyecto académico sobre estudios educativos de la Coordinación de Humanidades al CESU.⁶⁰

Lógicamente con esta nueva realidad se tiene un aumento sustancial de recursos para investigación y con ello aumenta el acervo para satisfacer las demandas de los nuevos usuarios.

En enero de 1989 la biblioteca, pasó a depender directamente de la Secretaría Académica y en el mes de febrero el Consejo Interno aprobó la creación del Comité de Biblioteca⁶¹. En marzo del mismo año se crea la Coordinación académica de la biblioteca, teniendo como primer tarea elaborar el reglamento, el cual fue aprobado por el Consejo Interno el 24 de mayo del mismo año.

En septiembre se realizó el primer inventario y en términos generales los resultados obtenidos fueron: total de libros según DGB 4,174; existencia real 3,930, faltantes 244.⁶² Aunque el acervo era pequeño en relación a las demandas de información poco a poco se fue consolidando así para 1990 la DGB había asignado como último número de adquisición 5,970.

En 1991 recibe otra importante donación de 1,123 libros que pertenecieron a Mario Lorenzo Luna Díaz, especializada en educación e historia sobre la universidad, misma que es integrada a la biblioteca del Centro, con la condición de permanecer como

⁵⁹ Universidad Nacional Autónoma de México. Centro de Estudios sobre la Universidad. *Manual de organización*. México. UNAM, 1982. p.32

⁶⁰ Op.cit. *Acuerdo por el que se transfiere el personal y los recursos asignados al proyecto académico sobre estudios educativos de la coordinación de humanidades al Centro de Estudios Sobre la Universidad*,

⁶¹ Universidad Nacional Autónoma de México. Centro de Estudios Sobre la Universidad. Biblioteca. *Informe de actividades de la biblioteca del CESU*. enero de 1990.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

colección independiente; esta se ve enriquecida con una segunda donación realizada por sus familiares a finales del mismo año con 463 volúmenes.⁶³

Esta generosa aportación aumentó el acervo de la biblioteca en un aumento porcentual del 26.5

A mediados de 1992 el área que ocupaba la biblioteca era insuficiente y se decide reubicarla en el tercer piso en la sala 10 y con el fin de brindar un mejor servicio a los usuarios se solicita a la DGB envíe los juegos de tarjetas correspondientes al material existente ya que hasta ese momento se contaba con un catálogo incompleto en forma de diccionario. El volumen total de libros registrados oficialmente era de 8,578.

Ya por el 13 de octubre de 1993 concluyó una segunda auditoría con los siguientes materiales en existencia: 17, 252 libros de los cuales 9,560 ya están dados de alta ante DGB y 1,927 fascículos de revista y 198 engargolados⁶⁴ asimismo se realizan las siguientes observaciones a) actualizar el catálogo, b) dar de alta ante DGB el material donado (6,323 libros, 198 engargolados) y c) concluir el proceso físico de 1,369 materiales para integrarlos a la colección.⁶⁵

Para poder cubrir la carga de trabajo la Coordinación buscó apoyo en alumnos que cumplieron servicio social, los cuales tuvieron como funciones primordiales la organización de tres catálogos autor, título y materia, así como el proceso menor de los libros.

En 1994 la biblioteca enfocó su esfuerzo en fomentar las relaciones con diversas instituciones a través de donaciones, canjes, establecimiento y actualización de convenios de préstamo interbibliotecario y la asistencia a reuniones con bibliotecas especializadas en educación (RED-MEX). Asimismo se inician los preparativos para un nuevo inventario con el fin de automatizar la biblioteca; hasta finales de ese año se contaba con 18,329 libros de los cuales 6,329 estaban sin control alguno y 12,000

⁶² Ibid.

⁶³ Carta enviada por Imelda Díaz de Luna el 13 de noviembre de 1991 a la dirección del Centro.

⁶⁴ Anexo no. 24 de la auditoría concluida el 13 de octubre de 1993; sección sobre "Información general sobre el acervo bibliográfico de la dependencia".

⁶⁵ Ibid.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

habían sido dados de alta ante DGB, en relación al material hemerográfico se contaba con 214 títulos.⁶⁶

El 13 de febrero de 1995 concluyó una tercera auditoría en la que se mencionan como existencia total 19,782 materiales, 16,545 libros de los cuales sólo 13,114 están dados de alta ante la DGB y 168 títulos de revistas con un total de 3,369 fascículos de revistas.⁶⁷

En mayo de este mismo año se inicia el segundo inventario, mismo que se elabora lentamente por detectarse graves problemas en la colección .

En marzo de 1996 cambió por tercera ocasión la Coordinación de la biblioteca. La nueva administración la recibió con 15,215 volúmenes de libros dados de alta ante DGB y 362 títulos de revistas (4,000 fascículos). Respecto a la colección bibliográfica esta fue inventariada en tres ocasiones, en abril, mayo y septiembre del mismo año, obteniéndose como resultado final 530 libros faltantes, 2,868 volúmenes sin proceso menor, los que tuvieron que darse de alta ante DGB y 1,410 libros con datos erróneos en estantería, los cuales fueron resueltos.⁶⁸

El material hemerográfico también fue inventariado, encontrándose que la colección estaba compuesta por 334 títulos y 6,950 fascículos con 5 faltantes.⁶⁹

Paralelamente a los inventarios se crearon dos bases de datos "Revist" y "Libros", con la finalidad de agilizar las diferentes tareas de la biblioteca.⁷⁰

Durante el mes de julio la biblioteca recibió la visita del Departamento de Auditorías a Dependencias de Servicios, Seguimientos y Control de Calidad, el cual verificó que las observaciones realizadas durante la auditoría de 1995 habían sido cubiertas.

⁶⁶ Universidad Nacional Autónoma de México. Centro de Estudios Sobre la Universidad. Biblioteca. *Informe de actividades de la biblioteca 1994*.

⁶⁷ Auditoría no. 009/MP/95. Anexo 25. - 13 de febrero de 1995. Sección información general sobre el acervo bibliográfico de la dependencia.

⁶⁸ Universidad Nacional Autónoma de México. Centro de Estudios Sobre la Universidad. Biblioteca. *Informe de actividades de la biblioteca de marzo de 1996 a marzo de 1997*.

⁶⁹ *Ibid.*

⁷⁰ *Ibid.*

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

En octubre de 1996 se inició por parte del Subcomité de biblioteca la revisión del reglamento de la Biblioteca, el cual es presentado ante el Consejo Interno y se aprueba el 29 de enero de 1997.

Para finales de 1996 la biblioteca contaba con 17,520 volúmenes de libros registrados oficialmente ante DGB y 350 títulos de revistas en el kárdex con un total de 6,600 fascículos.

En el periodo de febrero - abril de 1997 fue elaborado el Manual de procedimientos de la Coordinación de la biblioteca, el cual es entregado a la Secretaría Administrativa previa revisión del Subcomité de Biblioteca.

Al analizar la Legislación universitaria y la historia de la biblioteca del CESU hemos podido apreciar la interrelación que han entre ambas y la consolidación a la que llegó la biblioteca con la finalidad de satisfacer las necesidades de información de los usuarios

DESARROLLO DE LA BIBLIOTECA CESU

La calidad del material que conforma la colección bibliográfica y hemerográfica del CESU es cuidada minuciosamente, debido fundamentalmente a que la selección es llevada a cabo por profesionales de diferentes disciplinas que laboran en este Centro entre ellas encontramos: Historia, Sociología, Pedagogía, Filosofía, Antropología y la Psicología. Cuya misión es realizar investigaciones sobre educación, especialmente sobre la educación superior y en particular lo referente a la historia de la universidad, su situación presente y su prospectiva.

Uno de los fines de toda biblioteca es satisfacer las necesidades de información de los usuarios a los que sirve, para ello es indispensable conocer los objetivos, las metas y las líneas de investigación que se llevan a cabo en la dependencia en la que se encuentra inmersa la biblioteca, en el caso del CESU son las siguientes:

1. Historia de la educación
2. Educación superior
3. Política educativa nacional. Educación, ciencia, tecnología y cultura
4. El campo teórico de la educación. Formación de investigadores y de profesores
5. Formación profesional y planes de estudios
6. Evaluación educativa
7. Vida cotidiana y dimensión pedagógica del trabajo en el aula

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

8. Temas emergentes en el campo de la educación .

Como se puede apreciar las investigaciones que se desarrollan en el CESU son muy específicas y delimitadas, ello hace que la biblioteca por ende contenga en sus acervos material especializado cuya calidad, cantidad y balance sirvan de apoyo para los proyectos que se llevan a cabo en el Centro y otras instituciones con líneas afines.

La colección que integra la biblioteca del CESU está compuesta por libros, revistas, folletos, discos compactos, documentos y tesis los cuales se adquieren por compra, canje, donación y suscripción. Estos materiales han sido adquiridos siguiendo ciertas líneas marcadas por el Subcomité de biblioteca, instituido en 1989, el cual está integrado por: El Secretario Académico del Centro, El Coordinador de la Biblioteca, el Coordinador del IRESIE y Miembros del personal académico del Centro designados por el Consejo Interno.

El Subcomité tiene como funciones: Definir las políticas de organización interna, servicios, selección y adquisiciones de la biblioteca y vigilar su buen funcionamiento, para lo cual los representantes de cada área se reúnen con sus compañeros y les solicitan que hagan llegar sus sugerencias biblio y hemerográficas las cuales se ponen a consideración del Subcomité quien vigila que efectivamente sea material que apoye las investigaciones, posteriormente la coordinación de la biblioteca se encarga de verificar que dicho material no se encuentre en la biblioteca. Una vez cotejado lo anterior se contacta con los proveedores autorizados por la UNAM, solicita cotizaciones, verifica presupuesto disponible y selecciona el que mejor cotización realice y procede a su adquisición.

El Subcomité de biblioteca se reúne una vez al mes y de manera extraordinaria cada vez que se considere necesario.

Cabe señalar que el aumento del acervo ha sido significativo a medida que el Centro a diferido sus líneas de investigación.

Dentro de la UNAM las bibliotecas cuentan con tres partidas presupuestales para la adquisición de materiales; una asignada a la adquisición de libros 521, la 421 es asignada para la adquisición de documentos y servicios de información y la 523 la cual es asignada a las suscripciones de revistas.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

Uno de los métodos administrativos de control que es necesario realizar de manera sistemática y periódica en cualquier biblioteca es el inventario de sus acervos con la finalidad de tener una idea clara de lo que tenemos, cómo lo tenemos y a que áreas corresponden.

Es decir a través del inventario se podrá detectar si efectivamente nuestro acervo está compuesto por lo que está registrado ante las autoridades, qué tanta pérdida o mutilación de los materiales existe en la biblioteca asimismo podremos saber si el proceso técnico menor se está realizando adecuadamente.

Lo anterior dará pauta para tomar decisiones como fue en el caso del CESU que en marzo de 1996 aún no concluía un inventario que había iniciado en mayo de 1995. Al ver que el personal ocupaba mucho tiempo en realizar el inventario se analizó el ¿por qué? encontrándose que el material estaba mal intercalado ya que desconocían el ordenamiento topográfico y los listados emitidos por el Departamento de Producción de la DGB estaban en orden topográfico y por número de adquisición.

Indudablemente esto era un gran problema y un gran reto el cual se solucionó proporcionándoles capacitación sobre cómo ubicar los materiales en estantería y se procedió a reubicar los libros que estaban fuera de lugar.

Otro inconveniente que se detectó fue la gran cantidad de errores mecanográficos o de foliado que dificultaban la ubicación del material, esto se resolvió separando del acervo al material para cotejarlo ya sea por su número de adquisición o por la clasificación y ubicar los datos correctos, posteriormente se procedía a inventariarlos y colocarlos en el lugar adecuado.

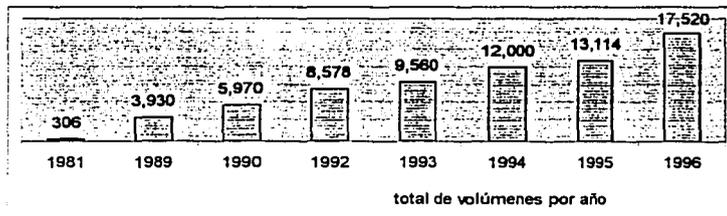
Una vez concluido el inventario se analizó el crecimiento que tuvo el acervo de la biblioteca hasta 1996 lo que se puede apreciar en el siguiente cuadro:

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

CUADRO No. 1 DATOS CUANTITATIVOS DEL ACERVO POR AÑO

AÑO	ÚLTIMO No. DE ADQ. ANTE DGB	TOTAL DE LIBROS	TÍTULOS DE REVISTAS	DE FASC.
1981	306	2,516		
1989	3,930	4,174		
1990	5,970			
1992	8,578			
1993	9,560	17,252		1,927
1994	12,000	18,329	214	
1995	13,114	19,782	168	369
1996	17,520	17,520	350	600

CUADRO No. 1 Datos cuantitativos del acervo bibliográfico por No. De adquisición por año



Si se analizan las cifras se notará que existía una diferencia entre los libros que se tenían físicamente y el último número de adquisición asignado por la DGB, (6,668) esto se debe a que la biblioteca tenía un gran retraso de proceso técnico menor y en el alta de materiales.

Estos libros se encontraban separados del acervo pero no se tenía ningún orden entre ellos lo cual, además de dificultar su localización para realizarles el proceso físico, impedía que fueran consultados por los investigadores.

Al detectar esta anomalía se solicitó al Departamento de Procesos Técnicos de la DGB verificará si existían materiales pendientes de clasificación y catalogación de la clave CEU, la cual es la asignada a la biblioteca CESU y ellos notificaron que sólo tenían 25 libros pendientes.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

Con la finalidad de tener control sobre éstos materiales se creó la base de datos "libros" ésta fue diseñada en micro-CD ISIS cuya programación permite diseñar bases de datos acordes a las necesidades .

En el caso de "libros" se usaron los siguientes campos: autor o autores, título, pie de imprenta y observaciones el número de master file ó archivo maestro correspondía a un número progresivo que se colocaba con una etiqueta en el lomo del libro.

Los materiales se ingresaron como si se hubieran adquirido a través de donación para lo cual se tuvieron que fotocopiar portada contraportada e índice de cada libro y ponerles un sello en el que se indicara si la publicación contaba o no con ilustraciones, además de indicar el número de páginas de la obra.

Conforme el Departamento de Procesos Técnicos de la DGB entregaba listados y tarjetas pertenecientes a los materiales se ubicaba el número que tenían en ISIS y se localizaba en estantería para realizarles su proceso técnico menor.

Una vez concluido el ingreso de material bibliográfico a la DGB se procedió a solicitar un listado actualizado de los materiales de la biblioteca ya que como se comentó anteriormente el inventario que se acababa de concluir se había iniciado en marzo de 95 y los listados pertenecían al mes de febrero por lo que no se localizaban los últimos números de adquisición y existían muchos materiales sin inventariar.

Este último inventario se realizó en 15 días y al concluir se obtuvo que la biblioteca del CESU contaba con 17,520 volúmenes de libros, localizándose tres errores que fueron resueltos de inmediato y sin materiales pendientes en DGB.

También se procedió a realizar el inventario de las publicaciones periódicas, las cuales se encontraban en perfecto orden, pero era necesario verificar el registro de los títulos ya que algunos estaban mal asentados para lo cual se cotejaron los datos del kardex en SERIUNAM y se unificaron los títulos.

Con la finalidad de iniciar la automatización y tener un mejor control de las publicaciones periódicas se envió copia de los kardex que se tenían al Departamento de Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de la DGB.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

Asimismo se creó, en micro CD-ISIS, otra base de datos llamada "Revist" la cual contiene los siguientes campos: título de la revista, periodicidad, dirección del editor, acervos, observaciones y un número progresivo, creado automáticamente por el archivo maestro; Este número era registrado en la parte superior del kardex.

Como resultado del inventario de publicaciones periódicas se obtuvo que se contaba con 350 títulos y un total de 6,600 fascículos.

Otra herramienta administrativa que es muy importante para la adecuada administración y control de una biblioteca es el manual de procedimientos del cual carecía la biblioteca del CESU éste se elaboró por solicitud de la Secretaría Administrativa con la finalidad de integrarlo al manual de procedimientos general del Centro de Estudios Sobre la Universidad para lo cual se tuvo que trabajar en colaboración con una analista.

Previamente se solicitó a cada uno de los miembros de la biblioteca que describiera sus labores, posteriormente se realizó una entrevista para revisar paso a paso las actividades complementando la información que ya habían proporcionado por escrito en un disquete, de tal forma que se pudiera unificar la redacción y verificar que no se hubiera omitido ningún procedimiento.

Las normas que se siguieron para tal efecto fue la Guía técnica para la elaboración de manuales e instructivos de procedimientos de la UNAM⁷¹ y las principales recomendaciones para la redacción del manual fueron:

Iniciar la descripción de las actividades con el verbo en tercera persona del singular, utilizar la palabra requisita cuando se llenan formas impresas, utilizar la palabra elabora, cuando se origine otro tipo de forma, se utilizará la palabra envía cuando las formas salgan del área que las origina, utilizar la palabra entrega cuando las formas de entrega se realicen personalmente, utilizar la palabra tuma cuando las formas se utilicen dentro de la misma área

Indudablemente el llevar un control de usuarios y de los materiales que se consultan en la biblioteca son un indicador muy importante que es de gran utilidad para las futuras adquisiciones o promoción de los materiales y servicios con los que se cuenta; sin embargo al llegar a la biblioteca del CESU se carecía de tal recurso por lo que se

⁷¹ Universidad Nacional Autónoma de México, Secretaría General Administrativa. *Guía técnica:*

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

implementó a través de una libreta en la cual el usuario tenía que registrar su procedencia, su escolaridad y la hora en que ingresaba a la biblioteca.

Por otro lado, al finalizar el día los bibliotecarios realizaban el conteo de las papeletas utilizadas con la finalidad de controlar los diferentes tipos de préstamo y las áreas a las que correspondían, y con ello registrar cifras y elementos confiables para elaborar correctamente las estadísticas.

ÁREAS Y SERVICIOS

La biblioteca del CESU se ubicaba en el sur poniente del edificio de la Unidad Bibliográfica, en el tercer piso con una área irregular de 304 mts cuadrados, distribuidos de la siguiente manera:

El área secretarial y de servicio con estantería cerrada 39.6 mts cuadrados este espacio era aprovechado para colocar dos escritorios que servían a los bibliotecarios que brindaban el servicio a los usuarios, existían 4 archiveros con información de la biblioteca.

En el área destinada a los catálogos y sala de consulta (63.18 mts) se contaba con 5 mesas y 20 sillas para la lectura así como un catálogo dividido.

Se contaba además con 7 cubículos destinados a los procesos técnicos menores del material, el técnico académico y la coordinación de la biblioteca con una área total de 30.84.

El área destinada al acervo era de 171 mts cuadrados en los cuales estaban colocados 32 estantes sencillos y 39 estantes dobles, en estos últimos estaban colocadas tanto la colección bibliográfica como la hemerográfica.

Para finales de 1996 la biblioteca del CESU brindaba los siguientes servicios:

Préstamo en sala. A través de estantería abierta a los investigadores del CESU y cerrada para los usuarios externos.

Préstamo a domicilio: exclusivo para los usuarios internos.

Préstamo Interbibliotecario: el cual al iniciar las labores en marzo del 96 estaba suspendido por lo que se retomó y renovaron 62 de 65, se establecieron 32 nuevos contactos: dando un total de 94 convenios de préstamo interbibliotecario con instituciones que tienen intereses de investigación afines al Centro.

Reprografía: Brindado por el personal del CESU en la planta baja, para lo cual el usuario tenía que indicar al bibliotecario el número total de hojas para que éste le llenara un formato y se le acompañaba a la planta baja donde realizaba el pago y esperaba para subir nuevamente al material.

Consulta a bases de datos. Este servicio también se inició en 1996, ya que aunque antes se contaba con equipo y algunos discos el personal no estaba capacitado para brindarlo.

PROCESOS TÉCNICOS MENORES

Siendo la biblioteca del CESU una biblioteca perteneciente al sistema bibliotecario de la Dirección General de Bibliotecas de la UNAM, el proceso técnico mayor (catalogación y clasificación) se lleva a cabo de manera centralizada, así como la producción de listados y tarjetas catalográficas.

Sin embargo el proceso técnico menor lo llevan a cabo los bibliotecarios administrativos del CESU, éste consiste en colocar los sellos, elaboración y colocación de las etiquetas, esquineros, papeletas de préstamo y devolución que indican autor, título y clasificación de cada libro como se indica en el manual de procedimientos.

Los bibliotecarios también se encargan de separar y alimentar en los catálogos correspondientes las tarjetas de autor, título, materia, número de adquisición y topográfico.

Como se puede apreciar la labor del bibliotecario que realiza el proceso técnico menor es de gran importancia ya que de ellos depende que un material esté disponible para su consulta.

HEMEROTECA

Indudablemente la riqueza cuantitativa y cualitativa que posee el acervo hemerográfico de la biblioteca CESU se debe esencialmente a la selección de los títulos que ha adquirido, las formas de adquisición de las publicaciones periódicas era a través de suscripción, canje y donación.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

La suscripción se encuentra centralizada por la DGB sin embargo la selección de los títulos que se recibieron fue responsabilidad de los integrantes del Subcomité de la biblioteca quienes realizan un análisis del contenido de las revistas así como la utilidad que tienen estos materiales para la biblioteca y para las investigaciones que se desarrollan en este Centro.

La partida 423 es la que se asigna para las suscripciones a publicaciones periódicas y cerca del mes de julio la DGB solicita a cada biblioteca realice una análisis de las suscripciones vigentes con la finalidad de optimizar los recursos de la universidad y el presupuesto asignado a la dependencia.

Con el objeto de verificar la frecuencia del uso de los materiales en la hemeroteca se llevaba un control de los títulos solicitados de tal manera que se podía apreciar los de mayor consulta.

Asimismo, la biblioteca se encargaba de llevar un registro exacto de las publicaciones recibidas por suscripción para poder informar al Departamento de Suscripciones de la DGB cuando una publicación no era recibida a tiempo con la finalidad de que ellos realizaran la reclamación correspondiente y que la biblioteca no perdiera la continuidad de su colección.

Otra forma de adquisición de revistas era a través de canje, éste se establecía con las instituciones o dependencias que editaran materiales con temáticas afines al CESU.

La biblioteca por su parte se coordinaba con el Departamento Editorial del CESU para enviar los materiales que habían sido editados por el Centro.

La donación era otra forma de adquirir el material hemerográfico para la biblioteca y generalmente era donado por los investigadores del mismo centro, aunque también se tenía contacto con algunas empresas e instituciones que editaban materiales de interés para nuestros usuarios.

Una vez recibidas las publicaciones eran cotejadas contra el kardex para verificar si la biblioteca tenía o no el material: para su registro y proceso técnico se seguían el procedimiento indicado en el manual de procedimientos de la biblioteca.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

Para 1996 la hemeroteca contaba, como ya se mencionó anteriormente, con 350 títulos y un total de 6,600 fascículos los cuales estaban ordenados en la estantería alfabéticamente por título de la revista y dentro de cada título de manera cronológica.

Cabe hacer notar que se realizó un descarte de los títulos cuya colección estaba constituida por un solo fascículo y que no tenían temas afines a la biblioteca quedando a fines de 1996 334 títulos con 950 fascículos

CONSERVACIÓN DE LOS MATERIALES

En el ambiente de las bibliotecas día a día las colecciones que integran sus acervos se encuentran expuestas a diferentes factores que pueden deteriorarlos o propiciar su deterioro e inclusive se puede llegar a la pérdida total del material, lo que conlleva a la ausencia o falta de información.

El deterioro puede obedecer a varias causas interrelacionadas como son: inestabilidad química inherente a los componentes de los materiales, condiciones ambientales inapropiadas en las áreas donde se almacenan las colecciones, prácticas de almacenamiento y manipulación inadecuadas, desastres naturales, hurto y vandalismo. Desafortunadamente las condiciones en que se encontraba la biblioteca del CESU con relación a la conservación de los materiales no era la idónea, ya que la sala donde se ubicaba el acervo bibliográfico y hemerográfico estaba en pésimas condiciones de limpieza; con una capa muy gruesa de polvo tanto en estantería como en los libros y revistas debido fundamentalmente a la falta de interés y conciencia por parte del personal de intendencia.

También se detectó que el área no contaba con una ventilación apropiada así como contactos inadecuados que pudieran producir riesgos de incendio.

Debido a esto se procedió a planear un proyecto de conservación y se solicitó apoyo a la sección de Restauración y conservación de materiales del CESU y al Departamento de Servicios Generales quienes realizaron una limpieza profunda del material, cambiaron y sellaron algunos contactos

Al realizar el inventario se encontraron muchas obras sin pasta con las hojas sueltas o mutiladas en alguna de sus partes por lo cual solicitó al personal separara de la

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

estantera el material que estaba deteriorado, se valoró y envió a encuadernación o restauración según el estado que presentaban.

AUTOMATIZACIÓN

En el año de 1996 la biblioteca contaba con tres computadoras dentro de la biblioteca, una de ellas era empleada para las cuestiones administrativas, la segunda estaba a cargo de un técnico académico que había trabajado en el diseño de una base de datos en micro CD-ISIS para el área de hemeroteca y la tercera era una máquina marca Gama con programas descontinuados a los cuales no se podía acceder y que técnicamente era obsoleta.

En relación a las consultas a diversas bases de datos la biblioteca contaba con algunos discos compactos tales como SERIUNAM, LIBRUNAM, TESIUNAM y COLMEX entre otros pero ninguno estaba actualizado por lo que se solicitó a las dependencias concurrentes las versiones recientes.

Un grave problema para brindar el servicio automatizado y de consulta a bases de datos era el desconocimiento por parte del personal sobre el uso y manejo de computadoras por lo cual se solicitó al departamento de computo del CESU se dieran cursos básicos sobre computación y manejo de Windows y a la DGB que capacitará al personal de la biblioteca del CESU sobre el acceso a la información a través de LIBRUNAM, SERIUNAM y otras bases de datos, consiguiendo con ello su capacitación.

Por otro lado se solicitó a la DGB incluyera a la biblioteca del CESU en el programa de integración de la red de bibliotecas y servicios documentales del Subsistema de humanidades. Y como respuesta a ello en noviembre de 1996 la Dirección General de Bibliotecas dona el equipo Sparc Server 5 el que se conectó al único nodo de red con el que contaba la biblioteca éste era de fibra óptica.

En este servidor se cargó la información del acervo que poseía la biblioteca y se podía además acceder a los diferentes servicios que brindaba la red, esto era a través del Gopher, posteriormente se conectó al OPAC del programa TINLIB al cual acababan de

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

emigrar las bases de datos LIBRUNAM Y SERIUNAM, la conexión a través de esta vía era muy lenta y difícil de lograr .

En 1997 la biblioteca recibe por parte de la unidad administrativa del CESU una computadora Pentium II con unidad de CD-ROM lo que permite brindar el servicio de consulta a diferentes bases de datos que tenía la biblioteca disponibles en CD-ROM lo cual se difundió y se llegaron a brindar hasta 1408 consultas anuales en las 25 bases de datos con las que para ese año contaba la biblioteca.

Asimismo se instaló en la Pentium el programa SIABUC con la finalidad de tener un mejor control de los préstamos que se realizaban en la biblioteca.

De igual manera la DGB proporciona a la biblioteca CESU el disco para la instalación del programa ADQ 97 con la finalidad de que la propia biblioteca lleve un control automatizado de las adquisiciones que realizara durante el año .

Para mediados de 1997 la DGB emigra nuevamente todas sus bases del sistema TINLIB al programa Aleph el cual es un programa más amigable y accesible tanto para los usuarios finales como para los que trabajan en la alimentación de esa base de datos.

Como reflexión podemos decir que una vez analizadas las líneas de investigación que desarrollan los investigadores del CESU, valoradas sus necesidades de investigación y analizadas las actividades que se llevan a cabo en la biblioteca, se pudo apreciar la importancia de la actualización del personal y de las diferentes herramientas administrativas; para tener un adecuado control del acervo y propiciar de esta forma una mayor difusión y uso de las colecciones que se encuentran en la biblioteca.

Concluyendo no se puede llegar a tener una excelencia académica sin una adecuada evaluación, planeación y proyección de las actividades que se desarrollen en la biblioteca las cuales afectan directamente a los investigadores.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

CAPÍTULO V PROCESO DE FUSIÓN FUSIÓN DE LA BIBLIOTECA DEL CISE CON LA DEL CESU

Como ya se mencionó anteriormente el 6 de febrero de 1997, el entonces Rector de la Universidad el Dr. Francisco Barnés de Castro, publicó en la Gaceta un acuerdo que reorganizaba la estructura administrativa de la Universidad Nacional Autónoma de México.

En la fracción décima primera de dicho acuerdo indica que "...Desaparece el Centro de Investigaciones y servicios Educativos y las funciones adscritas a éste se reorganizarán de la siguiente forma..."⁷² así en el cuarto punto establece que las asociadas a la investigación educativa se transfieren a la coordinación de humanidades.

Durante los meses siguientes los investigadores del CISE son reubicados en diferentes centros e institutos de acuerdo a las líneas de investigación que estaban desarrollando.

El CESU en cumplimiento del acuerdo anterior recibió aquellos investigadores que se dedicaban a la investigación educativa y por ello inicia una reubicación de las áreas; para el mes de abril el Centro es notificado que la biblioteca del CISE sería trasladada a éste por lo cual la Coordinación de la Biblioteca se vio en la necesidad de elaborar un proyecto que sirviera de apoyo a las labores de investigación del nuevo personal así como el del ya existente en el CESU.

En coordinación con las Secretarías Académica y Administrativa participó en el Plan de Desarrollo Institucional 1998-2005, en donde la misión del Centro se ubicó en dos ámbitos, uno investigar la temática educativa y universitaria en todas sus disciplinas, y la segunda custodiar el Archivo Histórico de la UNAM, para servir de repositorio y lugar de investigación al personal abocado a la investigación de la historia de esta casa de estudios ofreciendo fuentes de primera mano.

Mediante esta nueva reestructuración se desarrollaron los criterios que orientarían la misión del CESU así como programas y subprogramas en los que se indicaban las acciones a seguir en lo que se refiere a la biblioteca se establecieron las metas y objetivos a alcanzar a corto, mediano y largo plazo las cuales se mencionaran a detalle ya que se encuentran estrechamente ligados con las labores de fusión que se llevaron a cabo.

⁷² "Acuerdo que reorganiza la estructura administrativa de la universidad nacional Autónoma de México". En: *Gaceta UNAM*, no. 3077 febrero 6 de 1997.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

La biblioteca marcó como objetivos prioritarios :

1. Consolidar y desarrollar los servicios bibliotecarios y de información especializada a partir de criterios de alta calidad y pertinencia académicas con respecto a las nuevas líneas de investigación del CESU.
2. Lograr el enriquecimiento permanente de su acervo
3. Automatizar procesos y servicios.

Para ello se crearon dos subprogramas a desarrollar :

1.- El de consolidación de los servicios bibliotecarios en donde se establecieron como acciones a corto plazo:

1. Integrar en una colección los dos fondos bibliohemerográficos que conforman la biblioteca.
2. Desarrollar e incrementar el uso de las diversas colecciones.
3. Capacitar y actualizar de manera permanente al personal académico y administrativo en sus tareas sustantivas.
4. Revisar el reglamento de la biblioteca y adecuarlo a la situación actual.
5. Mantener un programa permanente de actualización e incremento de convenios de préstamo interbibliotecario con diversas instituciones.
6. Mantener un programa permanente de actualización e incremento de los convenios de canje y donación del material bibliohemerográfico.
7. En cuanto a las acciones a mediano y largo plazo:
8. Optimizar y difundir los servicios a los usuarios, mediante la promoción de un servicio integral, búsqueda especializada, reproducción de los materiales en diferentes soportes.
9. Incorporar progresivamente nuevas tecnologías para el uso y administración de la biblioteca.

METAS

A corto plazo:

10. incrementar el número de usuarios y optimizar todos los servicios de la biblioteca, bajo criterios de alta calidad.

A mediano plazo:

11. incrementar un 50% el número de convenios de préstamo interbibliotecarios y

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**

mantenerlos actualizados.

A corto, mediano y largo plazo:

12. incrementar el acervo de la biblioteca y mantener actualizados los instrumentos administrativos y normativos para su óptimo funcionamiento.

2. Subprograma de automatización de servicios bibliotecarios

A corto plazo:

1. mantener actualizada la integración del material bibliohemerográfico al acervo, a través de las bases de datos "Libros", y "Revist"
2. Incorporar a la biblioteca dentro del sistema integral de bibliotecas Aleph.
3. Unificar y actualizar los instrumentos de consulta manual y en línea.
4. Realizar la colocación de códigos de barra en los materiales que actualmente integran el acervo.

A mediano y largo plazo:

1. Establecer una red interna sobre los procesos de administración y préstamos de los servicios bibliotecarios.
2. Establecer una red externa sobre las bases de datos de la biblioteca para los usuarios.
3. Ofrecer los servicios de alerta en soportes electrónicos.

METAS

A corto plazo:

1. contar con un mayor número de programas y soportes tecnológicos en los procesos y servicios de la biblioteca

A mediano plazo:

2. Brindar consultas bibliohemerográficas en línea.
3. Tener automatizados todos los procesos y servicios bibliohemerográficos

Es necesario puntualizar que se entenderá para este trabajo como fusión de biblioteca a la unión de dos o más bibliotecas y los elementos que la integran en una sola.

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**

Para realizar el proceso de fusión entre ambas bibliotecas fue necesario analizar los siguientes elementos: acervos, personal, comunidad a la que sirven, servicios con los que se cuenta y que se desee brindar, entre otros.

ACERVOS, PERSONAL Y SERVICIOS

El acervo que integrarían la biblioteca del CESU se conformarían por las colecciones ya existente la colección del ex CISE la cual si bien estaba especializado en educación contaba con materiales sobre medicina, psiquiatría, enfermería y tecnología entre otros.

Por un lado la biblioteca del CESU contaba con 18,726 volúmenes de libros y 6, 600 fascículos de revistas en el mes de febrero del año de 1997; cabe hacer la aclaración que a finales de 1996 la biblioteca acababa de concluir su inventario y había solicitado las bajas pertinentes por lo cual el registro emitido por la DGB coincidía con la existencia real en estantería.

En relación al CISE no había podido concluir su inventario debido a varios factores, siendo el principal que no se habían registrado las altas y bajas solicitadas a la DGB en el momento de unirse las bibliotecas pertenecientes a la Comisión de Nuevos Métodos de enseñanza con la del Centro de Didáctica para formar la biblioteca del CISE y a su vez a ésta se le incorporaron los fondos del Centro Latinoamericano de Tecnología Educativa para la Salud (CLATES) y el Centro Universitario de Tecnología Educativa para la Salud (CEUTES).

Desconociendo la cantidad exacta de materiales con los que contaría la biblioteca a fusionarse y con la finalidad de calcular el número de estantes que se emplearían para montar ambas colecciones se procedió en primera instancia a cuantificar el número de entrepaños que eran empleados para cada letra de acuerdo a la Clasificación de la Biblioteca del Congreso, que es la utilizada en las bibliotecas pertenecientes al sistema bibliotecario de la UNAM.

Este conteo era de gran importancia ya que las colecciones se colocarían en diferentes tiempos, en primera instancia el material perteneciente al CESU y posteriormente el del CISE por lo que era pertinente dejar espacios suficientes tanto para incorporar la nueva

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

colección así como para su futuro crecimiento evitando en lo posible posteriores recorridos de estantería de manera innecesaria.

Asimismo, el conteo de entrepaños nos ayudaría a prever el número de estantes que se requerirían así como el número de entrepaños que se emplearían por estante.

Este conteo se realizó en ambas colecciones de tal forma que se contaran los entrepaños a su máxima capacidad por ejemplo si se localizaba un entrepaño a la mitad y otro en las mismas condiciones se sumaba .5 mas .5 entrepaños dándonos como resultado un entrepaño completo.

Al concluir las sumas dio un total de 961 entrepaños, 575 del CISE y 386 del CESU, si se considera que en una charola ocupada en su totalidad cabrían aproximadamente 45 libros nos daría un total cercano a los 43, 200 volúmenes que integrarían el nuevo acervo.

Para poder calcular el número de estantes que se requerirían se dividió el total de volúmenes entre 45 que es el promedio de libros por entrepaño y se detecto que se requerirían 960 charolas únicamente para montar la colección sin prever ningún crecimiento.

Los estantes con los que contaba la biblioteca tienen una altura de 2.90 mts por 90 mts de ancho y sus charolas son movibles. En un principio se pensó en dejar los estantes con 5 entrepaños considerando que la altura promedio del mexicano es de 1.60 mts. y si estira la mano alcanzara 2 mts. lo que equivaldría a 960 charolas colocadas de tal manera que se requerirían 192 estantes pero si recordamos que únicamente para intercalar el material se requería la misma cantidad de charolas no quedaría espacio de crecimiento .

Ahora bien, se consideró que en un estante sencillo se pueden colocar seis charolas de 90 cm de ancho cada una con una profundidad de 26 cm y una distancia entre cada una de ellas de 47 cm, lo que permite tanto al usuario como al bibliotecario un libre movimiento del material sin que rocen los cantos superiores con los bordes de las charolas, evitando así su maltrato y dando la posibilidad de intercalar aproximadamente 270 libros por estante, lo que equivale a 160 estantes sencillos. Este

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

dato se refiere a la capacidad total, pero era necesario calcular la distribución por clasificación y considerar las líneas de investigación que siguen en el Centro para prever el crecimiento de acuerdo a la clasificación y dejar mayor espacio en las que se requerirán en un futuro

Una vez analizados los espacios y mobiliario con el que se contaría en el área dedicada al acervo de libros se llegó a la conclusión que se montarían 102 estantes dobles y 22 estantes sencillos con seis entrepaños cada uno dando un total de 1356 entrepaños con una capacidad aproximada de 45 materiales por entrepaño lo que permitiría intercalar 61, 020 materiales.

Si bien es cierto que la altura a la que quedaban los estantes era bastante alta este problema se solucionaría con un número adecuado de bancos y escaleras portátiles que facilitarían el acceso a los entrepaños más altos.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

CUADRO No.2 NÚMERO DE LIBROS POR CLASIFICACIÓN

LETRA	ENTREPAÑOS CISE	ENTREPAÑOS CESU	TOTAL DE ENTREPAÑOS	LIBROS BASE 48	ENTREPAÑOS ASIGNADOS	LIBROS POR ENTREPAÑOS
A	1	3	4	180	7	26
B	111	44	154	6930	162	43
C	0	6	6	270	7	39
D	0	16	16	720	22	33
E	0	3	3	135	5	27
F	6	39	45	2025	55	37
G	7	5	12	540	16	34
H	104	51	155	6975	186	37
J	8	22	30	1350	34	40
K	0	4	4	180	5	36
L	242	113	355	15975	659	25
M	0	1	1	45	1	45
N	3	3	6	270	7	38
P	24	40	64	2880	70	41
Q	28	13	41	1845	45	41
R	27	4	31	1395	35	40
S	1	1	2	90	3	30
T	7	4	11	495	13	38
U	0	1	1	45	2	23
Z	6	13	19	855	22	39
	575	386	920	43,200	1356	

En cuanto a las revistas la cantidad por intercalar era muy pequeña por lo que no fue necesario realizar el cálculo anterior.

El personal que labora en una biblioteca es muy importante que este capacitado ya que de las funciones que él desarrolla depende la organización, presentación, servicios y en general el trabajo que se realice .

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

La biblioteca del CESU está dividida en varias secciones, las labores que en cada una de ellas se realizan son fundamentales para su buen desarrollo lo cual se describe a continuación:

ÁREA DE PROCESOS TÉCNICOS MENORES : Se encarga de realizar las siguientes funciones Colocar sensores, sellar, etiquetar libros de nuevas adquisiciones, intercalar el material en estantería, organizar y alimentar catálogos al público e Internos.

ÁREA DE HEMEROTECA : Sus funciones son colocar sensores, sellar y registrar publicaciones periódicas que ingresan a la biblioteca, realizar los préstamos a domicilio e interbibliotecarios del área, dar servicio al público e intercalar material utilizado en hemeroteca así como llevar estadísticas del material ingresado, registrado, utilizado y descartado, también se encargan de realizar los reclamos del material que no se ha recibido.

ÁREA DE SERVICIOS AL PÚBLICO : Se encargan de brindar orientación a usuarios, realizar los préstamos en sala a domicilio e interbibliotecarios , intercalar material, llevar el control manual y automatizado de los préstamos, realizar reclamos de material con fechas de préstamo vencidas, llevar estadísticas del material ingresado, registrado, utilizado y descartado.

ÁREA SECRETARIAL : Labores secretariales apoyando a la coordinación.

COORDINACIÓN DE BIBLIOTECA: Participar en la selección del material lo que implica una evaluación periódica de las colecciones que integran la biblioteca y reportes de las mismas, contactar con proveedores autorizados por DGB, investigar novedades bibliohemerográficas, preselección de materiales acordes a las líneas de investigación del Centro, establecer en colaboración con el Subcomité de biblioteca los materiales a adquirir, verificar que el material sugerido no halla sido adquirido previamente.

En cuanto a la adquisición por compra: solicitar cotización con diversos proveedores, seleccionar proveedor(es) acorde a lineamientos de DGB, elaboración y seguimiento de pedidos, recepción de materiales y trámites oficiales para pago (cotejando pedidos contra facturas y material). en relación a la adquisición por donación: verificar que el material recibido corresponda a los intereses del Centro, lo relativo a la adquisición por canje: establecer convenios de canje con instituciones que resulten de interés al Centro.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

En los tres casos verificar altas de materiales ante DGB y descartar el material obsoleto.

En cuanto a procesos técnicos, la coordinación debe precatalogar material nuevo en las bases de datos "Aleph" y micro CD-ISIS, realizar cargos y revisar registros en las bases de datos "Aleph", supervisar el control de inventarios, establecer políticas y supervisar la preparación del material para su encuademación, supervisar el proceso técnico del material, desarrollo y actualización de bases de datos bibliográficas

En lo correspondiente a servicios, la coordinación se encarga de la elaboración y difusión de reglamentos, actualización y establecimiento de convenios de préstamo interbibliotecario, coordinación y administración de servicios de préstamo, consulta e información, elaboración y aplicación de cuestionarios para determinar perfil de interés de los usuarios, elaboración e interpretación de estudios estadísticos, servicio Alerta.

En relación a consulta especializada la coordinación brinda orientación e instrucción a usuarios en el manejo de fuentes documentales de información, búsqueda y recuperación de información, tanto manual como automatizada a través de Internet, consulta a bases de datos con el formato de CD-ROMO y bases de datos creadas en la misma biblioteca así como compilación de información bibliográfica.

En lo relativo a la automatización de la biblioteca procura el diseño y planeación de servicios electrónicos de información acordes con la normatividad de la Dirección General de Bibliotecas, diseño y actualización de bases de datos propias de la biblioteca, diseño y planeación de la red interna de trabajo, diseminación selectiva de información.

En lo relativo a la administración verifica el control de presupuesto, supervisión de las actividades de la biblioteca, mantenimiento y actualización de convenios con otras instituciones, planeación y evaluación de servicios, elaboración y actualización de herramientas administrativas como son manuales de organización y de procedimientos, políticas de servicio, de desarrollo de colecciones, reglamento de servicios, mantener y actualizar inventarios (de equipo, colecciones y mobiliario)

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

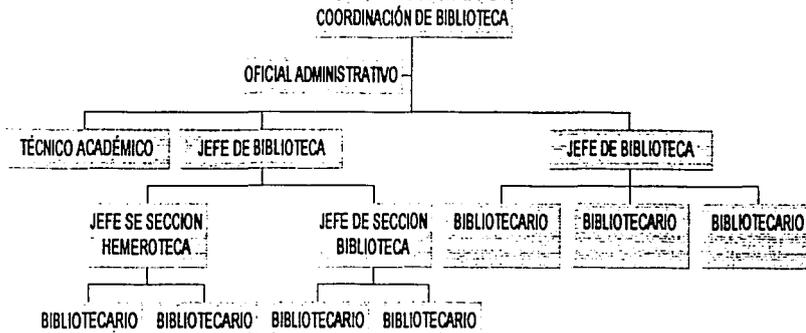
Se informó que se incorporarían a la biblioteca seis nuevos elementos con diferentes puestos y experiencias de trabajo, lo cual se puede apreciar en el siguiente cuadro.

Cuadro No. 3 PERSONAL ASIGNADO A LAS BIBLIOTECAS

PUESTO	CESU	CISE	TOTAL
OFICIAL ADMINISTRATIVO	1	0	1
BIBLIOTECARIO	2	5	7
JEFE DE SECCIÓN	2	0	2
JEFE DE BIBLIOTECA	1	1	2
TÉCNICO ACADÉMICO	1	0	1
COORDINADORA DE BIBLIOTECA.	1	1	2
ESTADÍGRAFA	1	0	1
TOTAL	9	7	16

El personal fue asignado a diferentes áreas, como se puede apreciar en el cuadro no. 4, procurando aprovechar sus habilidades y experiencias, identificando el manejo y el conocimiento que poseía de los acervos, y de las actividades que se realizarían en la biblioteca, como se puede

Cuadro No. 4 ORGANIGRAMA DE LA BIBLIOTECA



El CESU contaba con un oficial administrativo que realizaba las funciones secretariales,

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

el cual se conservó.

Los 5 bibliotecarios se distribuyeron de la siguiente manera, dos en servicios al público, uno en procesos técnicos menores y dos en el área de hemeroteca.

Los jefes de sección estaban asignados uno al servicio al público y el otro al área de hemeroteca.

Los dos jefes de biblioteca trabajarían de manera coordinada mientras se autorizaba el cambio que ya estaba en trámite de uno de ellos a la unidad bibliográfica.

El estadígrafo desde su asignación a la biblioteca desarrollaba funciones de bibliotecario las cuales continúa desempeñando, se ha propuesto su reclasificación.

El técnico académico continuó sus labores programadas previamente.

La coordinación desarrollará las funciones ya asignadas por la dirección.

CONSIDERACIONES ARQUITECTÓNICAS

En 1997 la biblioteca del CESU ocupaba una área irregular de 321.92 mts², con relación al CISE podemos decir que la biblioteca dedicaba un área de 253,5 mts², ambas bibliotecas tenían distribuidas las áreas de la siguiente forma:

Cuadro No.5 ÁREAS POR BIBLIOTECA

ÁREA POR SECCIÓN	CESU	CISE	TOTAL
Acervos	171	147	318
Servicios al público	36.9	15	51.9
Catálogos y sala de consulta	63.18	60	123.18
Área para el personal	30.84.	31.5	62.34
Total	321.92	253.5	575.42 mts.2

Una preocupación muy grande era que el CESU carecía de una área adecuada para la fusión de ambas bibliotecas ya que por más que se analizaron diferentes alternativas no se contaba con un área adecuada a los nuevos requerimientos, considerando que ambas bibliotecas tuvieran sus áreas ocupadas a un 100%.

Después de analizar los espacios con los que contaba el Centro se asignó a la biblioteca el 1er. Piso del edificio, al cual se le tuvieron que realizar varias modificaciones

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

arquitectónicas, ya que el área estaba dividida en una sala para exposiciones, 7 cubículos, una área de préstamo, sala iconográfica y dos salas, una para resguardo de expedientes pertenecientes a la Dirección General de Escuela Preparatoria y la otra para la Dirección General de Personal.

Para ocupar esta área era necesario liberar los espacios y reubicar al Departamento de Acervo Gráfico y a las Direcciones en diferentes áreas por lo que se solicitó a las dependencias ajenas al CESU los espacios que hasta el momento se les habían prestado para el resguardo de su documentación, paralelamente a ello, se procedió a adaptar un área del segundo piso para que pudiera albergar al acervo iconográfico y a su personal de tal manera que se pudiera seguir brindando el servicio a la comunidad universitaria.

Asimismo y aún sin ser liberada el área del primer piso, se trabajó en equipo con la Dirección, la Secretaría Académica, la Secretaría Administrativa, un arquitecto, un ingeniero y la Coordinación de la Biblioteca CESU, sobre las remodelaciones que se consideraban pertinentes para el área asignada.

Los puntos en los que la coordinación de la biblioteca hizo énfasis fueron:

Áreas de iluminación: se sugirió aprovechar la luz natural y los grandes ventanales con que cuenta el edificio para el área donde trabajaría el personal así como para las áreas destinadas a la lectura de usuarios.

Se tuvo que pensar en la distribución que tendrían los estantes con la finalidad de que se ubicaran lejos de la luz solar para evitar el deterioro de los materiales, pero sin olvidar donde quedarían colocadas las lámparas para evitar que se instalaran encima de la estantería y hubiera una iluminación inadecuada.

Se sugirió que las lámparas estuvieran centradas y colocadas de manera paralela a los estantes procurando que no tuvieran más de medio metro de distancia una de otra ya que por experiencia en la sala donde se había albergado el acervo hasta entonces tenían más de un metro de distancia y al tratar de ubicar el material no se alcanzaba a leer la clasificación, otro aspecto a considerar fue que no le pusieran mica a las lámparas porque disminuía bastante la iluminación.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

Otro elemento importante eran las instalaciones telefónicas y nodos de red requeridos, para ello se ubicaron dentro de la biblioteca 7 nodos de red distribuidos de la siguiente manera, uno para el área de préstamo, dos para la consulta de catálogos en línea, uno para el área de hemeroteca, dos para procesos técnicos menores y uno para la coordinación.

Asimismo se consideraron los extractores e inyectores de aire y se sugirió que estos no estuvieran dirigidos o cercanos al área de estantería para evitar que sufrieran daños las colecciones.

Una vez liberada el área del primer piso se procedió a la demolición de los muros que marcaban las divisiones de salas y cubículos quedando una área totalmente libre de 1590.26 mts²

Se consideraron tres cubículos ubicados cerca de los ventanales de un área de 4 por 4 mts², en la entrada de la biblioteca se solicitó que el cubículo asignado a la coordinación quedará con una división de cristal para poder supervisar las labores del personal de procesos técnicos menores con una división para el área de hemeroteca, una barra de préstamo y un guardarropa.

Las actividades de remodelación de planta baja se llevaron a acabo en los meses de julio a agosto.

A mediados de este último mes, se solicitó un plano de la biblioteca a los ingenieros con el fin de poner de manera gráfica la instalación de la estantería así como la distribución del mobiliario. Es importante resaltar que se deberían prever los lugares destinados a las áreas de servicio, fotocopiado, y secciones para el nuevo personal, más el ya existente.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

TRASLADO DE LA BIBLIOTECA CESU A SU NUEVA ÁREA

El primer paso a realizar para iniciar el traslado de la biblioteca del CESU del tercer piso al primer piso fue bajar los estantes que se tenían vacíos y colocarlos al fondo de la

biblioteca fijos a la pared, en ese momento sólo se contaba con 14 estantes sencillos y se solicitó al almacén del Centro su apoyo. En total se colocaron 22 estantes con 6 charolas cada uno, a una distancia de 47 cm entre cada una de ellas.

Posteriormente y siguiendo las distribuciones de la tabla I en la que se pueden apreciar la cantidad de libros por entrepaño y estantes asignadas a cada clasificación, se inició el traslado empezando desde la letra Z de tal manera que al concluir se terminaría con la letra A al frente.

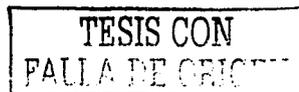
Esta labor se realizó en equipo una persona estaba encargada de bajar los materiales a los carritos de la biblioteca los cuales tienen cuatro entrepaños. A cada carro se le colocó un número consecutivo. En ese momento se contaba con seis carros a los cuales además se les colocó un número por cada entrepaño de tal manera que no se perdiera el orden .

En parejas se trasladaban del tercer piso al primero, por el elevador. Cuando se llegaba a las nuevas instalaciones, se entregaba a otra persona que colocaba en estantería, dejando los espacios ya indicados y la cantidad de libros por entrepaño, siguiendo la distribución del cuadro no. 2.

COLOCACIÓN DEL ACERVO DEL CESU

Como se mencionó ya en este trabajo, el acervo de la biblioteca del CESU estaba integrado por obras de consulta, una colección especial llamada Mario Lorenzo Luna, las obras generales, tesis y publicaciones periódicas.

La colección que se bajó primero y se ubicó al fondo de la sala en los estantes sencillos pegados a la pared fue la de obras de consulta, con la finalidad de que los usuarios al requerir el uso de dichos materiales se vieran en la necesidad de recorrer toda la sala de tal forma que se incrementara la consulta de los materiales de obras generales y pudieran apreciar los diferentes materiales que existen en la biblioteca. Otro objetivo al colocarlas al fondo fue el de preservarlas, ya que de no estar tan cerca de la salida se evitarían algunas sustracciones .



La segunda colección que se bajó fue la de Mario Lorenzo Luna. Esta se colocó hasta el fondo de manera separada siendo esta una de las condiciones establecidas en su testamento para que el CESU pudiera conservarla.

La tercera en trasladarse fue la colección de tesis, integrada por 52 documentos donados por los investigadores del CESU y que correspondían a las líneas de investigación que se desarrollan en el Centro.

Conforme se avanzaba en la colocación de las colecciones en las nuevas instalaciones, en el tercer piso se iban liberando estantes los cuales eran desmontados y trasladados al primer piso. Esta importante labor la desempeñó el personal de intendencia los cuales recibieron las indicaciones necesarias para colocarlos de acuerdo a la ubicación y a los cálculos realizados previamente.

El CESU contaba con estantes dobles y charolas movibles, en las cuales se colocaron 12 entrepaños a cada uno, 6 de cada lado y con una capacidad total aproximada de 270 libros. Estos fueron colocados dejando un metro de distancia entre los estantes sencillos y los dobles de tal forma que quedaran las lámparas centradas para permitir una buena iluminación, formando un pasillo de un metro de ancho en el que pudieran estar consultando de manera simultánea dos personas de espalda a espalda sin molestarse, esto permite la libre circulación de los carros que sirven para trasladar el material e intercalarlo sin tener que cargarlo, también permite la colocación de las escaleras y bancos para facilitar la consulta de los materiales colocados en los entrepaños más altos.

Otro factor que se consideró fue que los pasillos no fueran muy largos para que no se tuvieran que trasladar necesariamente hasta el término de los mismos ya que de haberlos dejado de manera corrida el más largo sería de 24 mts lo que resulta poco práctico por lo que se hicieron 2 divisiones una a los 7 mts y otra a los 8 mts. entre la estantería procurando que coincidieran con dos columnas .

Como se previó en esta sección asignada a las obras generales, consulta y Lorenzo Luna se colocaron 102 estantes dobles y 22 estantes sencillos con seis entrepaños cada uno dando un total de 1356 entrepaños con una capacidad aproximada de 45 materiales por entrepaño lo que permite intercalar aproximadamente 61, 020 materiales .

TESIS CON
TALLA DE CUCUTA

La última colección en trasladarse del tercer piso a sus nuevas instalaciones en el primer piso del edificio del CESU fue la de publicaciones periódicas, para lo cual se distribuyeron 39 estantes dobles y 21 estantes sencillos con 6 entrepaños cada uno si calculamos que en promedio el grosor de una revista va de .5 cm a 1 cm se considero como punto medio 7 mm de espacio por revista lo que nos da un total de 128 revistas por entrepaño es decir con la estantería que se montó para esta área se podrían colocar 76,032 revistas en promedio.

En el traslado de las publicaciones periódicas se previó el número de títulos que se tenían así como su periodicidad y su vigencia lo cual nos brindaría un panorama general para poder dejar espacios libres de crecimiento.

Asimismo, se dejaron pasillos de un metro de ancho al igual que en obras generales; el trabajo de traslado y colocación del material en estantería se llevó a cabo del 28 de agosto al 4 de septiembre estando ya en condiciones de recibir la biblioteca proveniente del ex-CISE.

En cuanto al personal administrativo del CESU, por cuestiones sindicales se mantenía en el tercer piso hasta el 9 de octubre.

SOLICITUD DE INFORMACIÓN OFICIAL A LA DGB PARA LA FUSIÓN

Un elemento más que era fundamental de realizar era la solicitud de información oficial ante la Dirección General de Bibliotecas. Esto se realizó ante el Departamento de Producción solicitando listados topográfico, de adquisición y títulos de los materiales existentes tanto en la biblioteca CESU como en la del ex- CISE.

Asimismo se realizaron reuniones con los Jefes del Área Técnica, Procesos Técnicos, Cómputo y Adquisiciones para saber como se llevaría a cabo el proceso de fusión entre ambas bibliotecas.

Uno de los acuerdos importantes que se tuvieron en ese momento fue que se incluiría a la biblioteca del CESU dentro del programa de automatización de bibliotecas lo cual facilitaría la labor de *fusión*

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

El 20 de octubre de 1998 la DGB donó a la biblioteca del Centro una licencia Staff para poder acceder a la base de datos *LIBRUNAM* dentro del sistema Aleph

Durante el mes de noviembre se recibió la capacitación correspondiente con el fin de realizar consultas y realizar cargos remotos. A partir del 28 de noviembre del mismo año la biblioteca se encargó de realizar los cargos del material de las nuevas adquisiciones proceso que se continúa hasta la fecha.

Por su parte la Coordinación de la Biblioteca también consigue la adquisición e instalación de 2 licencias Staff que fueron compradas por el CESU, lo cual agilizaría el proceso de fusión.

RECEPCIÓN DEL MATERIAL DEL CISE

Desde al momento en que el personal administrativo del CISE se enteró de la desaparición del citado centro inició todo un proceso de negociaciones sindicales que tenían como fin primordial definir el lugar donde ellos trabajarían.

En lo referente a la biblioteca el argumento que se esgrimió fue el que se les quitaba su fuente de trabajo por este motivo aunque las instalaciones ya estaban listas para recibir tanto al personal como el acervo no fue sino hasta diez meses después de largas pláticas sindicales que el personal administrativo del ex-CISE accedió al traslado de su colección, la cual se realizó del 4 al 7 de diciembre.

Después del acuerdo con el sindicato el traslado; éste se llevo a cabo por personal de intendencia y algunos bibliotecarios del ex- CISE pero sin ninguna supervisión profesional que les dijera como guardar un orden, ya que las coordinadoras se encontraban en cursos de capacitación.

Finalmente el 8 de diciembre de 1997 se incorpora el personal administrativo, sin embargo el material se mantiene en 1232 cajas las cuales son almacenadas ya que se atraviesa el periodo vacacional y se toma la decisión de realizar el trabajo hasta el 7 de enero, momento en el cual se inicia la colocación del material.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

Encontrándose que las cajas estaban en desorden, y que al embalsarse no se había guardado el orden de la clasificación; sin embargo sí se encontraba el material por entrepaño, además el material se encontraba empolvado, debido al reacomodo y el tiempo en que estuvo sin movimiento en estantería y almacenado se vio en la necesidad de solicitar al Departamento de Conservación y Restauración que aspirará el material para evitar que se intercalara en esas condiciones. Asimismo se le proporcionó al personal cubre bocas, guantes y se les solicitó el uso de las batas que proporciona la Universidad con el fin de evitar enfermedades o algunas molestias.

FUSIÓN DE ACERVOS

Una vez aspirado el material se revisaron las cajas y se detectó que contaban con una numeración continúa en la parte superior esto nos era de mucha utilidad por lo que se analizaban las cajas y se veía a que clasificación correspondían y se colocaban frente al estante que correspondía.

De tal forma que había seis parejas trabajando, subían por las cajas y las bajaban ubicándolas en la clasificación a la que pertenecían, otros trasladaban las cajas al lugar donde deberían de ser intercalados y otros intercalaban el material dependiendo de su clasificación. Para facilitar este trabajo se instalaron los señalamientos de las clasificaciones del material que ya estaba montado en estantería y que pertenecía a la colección del CESU de tal forma que al ir ubicando el material se intercalará con la colección existente, este trabajo se desarrolló hasta el día 26 de enero.

Durante el acomodo se detectó que el personal proveniente del ex-CISE ignoraba la importancia de los puntos y el doble Cutter dentro de la clasificación e intercalaba el material de manera indistinta, por lo cual fue necesario detener un día el intercalado de material e impartir un pequeño taller para unificar criterios al respecto y que las obras quedarán en su colocación topográfica correcta.

Otro factor con el que no se contaba y el cual tenía que resolverse fue que en la colección recibida existían dos secciones que si bien se encontraban al servicio del público, no estaban dadas de alta ante la DGB. Una de ellas era conocida como sección de documentos integrada por 2448 materiales (literatura gris o material no convencional) que estaba ordenado en carpetas con un número consecutivo y se habían elaborado fichas bibliográficas a máquina colocadas en un catálogo interno.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

Esta colección debido a la peculiaridad e importancia de los documentos que la integraban fue colocada en el área de hemeroteca en los 10 estantes sencillos que están ubicados de manera continua fijos en la pared, de tal forma que aunque estuvieran bajo estantería cerrada, junto a las publicaciones periódicas conservaran cierta independencia para tener un mejor control y evitar su pérdida.

Otra era la sección de "consulta" integrada por tesauros, guías, almanaques, bases de datos impresas que si bien corresponden al material de consulta no estaban dados de alta ante la DGB y estaba compuesta por 3052 materiales. Dichos materiales fueron evaluados por el Subcomité de biblioteca y se decidió colocarlos de manera independiente para posteriormente trabajarlos y darlos de alta de manera oficial.

En la sección de publicaciones periódicas fue necesario en primera instancia intercalar las hojas de ambos kárdex y basándose en éstas colocar las revistas por títulos en los pasillos en el área bibliográfica porque el espacio era mayor que el de hemeroteca ya que las cajas no contaban con ninguna numeración que facilitara su colocación por lo que se procedió al desempaque y colocación de acuerdo al título en aquellos que tenían relación con los del CESU se fueron intercalando en la estantería se encontraban totalmente desacomodadas y las cajas pertenecientes a esta colección no contaban con ninguna numeración que nos indicara sobre su colocación por lo que se desempacaban y se colocaban en el suelo y se fueron ubicando cada uno de los títulos y reuniendo la colección. Posteriormente se fueron montando en la estantería e intercalando con la colección del CESU.

INVENTARIO

A finales de 1997 la biblioteca del CESU había recibido como último número de adquisición para libros 19,054 y contaba con 360 títulos de revistas registradas en kárdex con casi 5,000 fascículos. La biblioteca del ex-CISE por su parte previa a la fusión contaba según cifras oficiales de la DGB con 23,928 volúmenes de libros y 755 títulos de revistas con casi 25,000 fascículos.

Una vez concluida la unión física de los materiales era necesario realizar un inventario para cotejar las existencias reales contra las registradas de manera oficial ante la DGB, para lo cual meses antes se había solicitado al Departamento de Producción los listados

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

oficiales de ambas bibliotecas que venían separados por número de adquisición, topográfico, autor y título.

El procedimiento que se siguió fue dividir al personal en dos para realizar los siguientes pasos:

1. Solicitar a los investigadores y diferentes departamentos del CESU y ex CISE la devolución de los materiales que tenían prestados.
2. Separar los listados ya que venían en hojas continuas y se intercalaron los listados de acuerdo a su clasificación.
3. Cotejar la información de los listados ordenados topográficamente emitidos por DGB con el material para verificar que correspondiera título, autor, número de adquisición y clasificación tanto interna como externa.
4. Marcar un punto en el canto superior del libro con un plumón de agua con la finalidad de visualizar rápidamente el material inventariado.
5. En caso de que el material hubiese sido localizado se procedió a marcar en los listados con pluma al inicio de cada título. Con la finalidad de distinguir los materiales se usó pluma negra para obras generales, anaranjada para consulta y verde para el material de la colección Mario Lorenzo Luna.
6. El material que no fue devuelto por algunos investigadores se enlisto y busco en estantería, el que no se encontraba físicamente, ni existía registro de su préstamo no se marcó.
7. En caso de detectar material con errores ya fuera en las etiquetas, como en la clasificación interna o número de adquisición que no coincidiera con la información oficial se separó, corrigió e intercaló con la señalización pertinente indicando que ya había sido inventariado.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

SISTEMA DE SEGURIDAD (COLOCACIÓN DE SENSORES)

Un elemento de vital trascendencia para la conservación de los materiales y evitar el extravío de documentos fue la colocación de sensores en todas las obras de las diferentes colecciones que integran el acervo del CESU.

Como parte de la biblioteca del ex – CISE se recibió el 14 de octubre de 1997 un arco de sensores magnéticos el cual fue trasladado y reubicado en la entrada de la nueva biblioteca del CESU y ajustado de acuerdo a los parámetros requeridos.

El trabajo de colocación de sensores se desarrolló en dos etapas iniciada la primera el 28 de octubre con las colecciones del CESU la cual se llevó a cabo en un mes .

La segunda se inició el 16 de febrero, posterior al inventario ya que éste estaba inconcluso a continuación todo el personal se abocó a colocar sensores en las colecciones que estaban en estantería abierta que incluyen las obras generales, tesis y de consulta.

Para facilitar la colocación en la estantería se procedió a ubicar un cartel con el diferente nombre de los integrantes de equipo para evitar errores en la colocación de esta forma se agilizó el proceso. Dicho trabajo se llevo a cabo en dos meses.

REVISIÓN DEL MATERIAL PERTENECIENTE A LAS CLAVES CLATES, CEUTES Y DIE.

Como ya se mencionó, una parte del resultado del inventario fue la no localización de 5,613 libros en los listados oficiales de la DGB, una vez revisados se pudo detectar que se podían agrupar por una característica muy importante que era la clave que tenían previo al número de adquisición y éstas eran pertenecientes a las bibliotecas que años atrás se habían incorporado físicamente a la del CISE sin ser dadas de alta oficialmente.

Dichas claves fueron CLATES perteneciente al Centro Latinoamericano de Tecnología Educativa para la Salud, CEUTES que fue el Centro Universitario de Tecnología Educativa para la Salud , DIE clave asignada al Centro de Didáctica y finalmente CM perteneciente a la Comisión de Nuevos Métodos y cuya clave fue conservada por el Centro de Investigaciones y Servicios Educativos.

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**

En primera instancia se investigó en el programa Aleph dentro del módulo de cargos remotos si existía ese material asignado a la biblioteca del ex CISE, en caso de localizarse se procedió a tomar nota del número de sistema, clasificación y número de adquisición ya fuera CM o CEU que es la clave asignada a la biblioteca del CESU.

Se cotejó su existencia real en estantería y se corrigieron los errores que presentaban las colecciones tanto en la clasificación como en el número de adquisición mal asentados.

En una tercera etapa la sección de procesos técnicos realizaba las correcciones en caso de ser pertinente con lo cual se cubrieron algunos faltantes del inventario; en otros el material era localizado en la base de datos pero no se tenía ningún registro asignado a las bibliotecas CISE o CESU. Entonces se procedía a dar de alta el cargo remoto con la clave CEU, los cuales eran reportados diariamente vía correo electrónico al Departamento de Procesos Técnicos de la DGB para que se elaborarán las estadísticas pertinentes del material ingresado por donación.

Otro problema fue detectar en la base de datos el material que no se había registrado y después de valorarlo junto con el Subcomité de Biblioteca si este era de interés para los usuarios del CESU con el material seleccionado se ingreso como donación ante la DGB, es decir se procedió a sacar copias de las portadas, contraportadas e índices de los materiales los cuales se elaboró una relación de cien en cien para ser enviados al Departamento de Procesos Técnicos de la DGB y con ello registrarlos oficialmente.

SOLICITUD DE BAJAS (CIBIB)

Una vez concluida esta etapa se procedió a una nueva revisión física de los materiales que consistió en separar aquellos de los cuales se tenían más de tres ejemplares ya que con la fusión de ambas bibliotecas algunos títulos llegaron a tener hasta 15 ejemplares por lo que se procedió a su descarte.

Paralelamente a este trabajo se solicitó información a la Subdirección de Informática de la DGB sobre el procedimiento que se debería tener para realizar el proceso a seguir en caso de bajas, para lo cual nos proporcionaron un disquete con el programa CIBIB que fue instalado en dos computadoras diferentes una para la clave CM y otra para la clave

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**

CEU. En este programa se capturaba el número de sistema y el número de adquisición asignados a las diferentes bibliotecas.

Al finalizar la captura de los materiales se elaboró un oficio que fue enviado a las instancias correspondientes de las dependencias involucradas en este proceso que eran: Dirección General de Bibliotecas, Dirección General de Patrimonio Universitario y al mismo Centro de Estudios Sobre la Universidad.

Como resultado de ello el Departamento de Procesos Técnicos de la DGB envió a la biblioteca cinco listados ordenados por número de adquisición, topográfico, título, autor y una bitácora del procedimiento realizado en donde se reportan 3310 libros dados de baja y 141 registros que no coincidían con ninguna de las claves por lo que fue necesario conciliar la información reportada con el acervo bibliográfico hasta que este coincidiera.

SOLICITUD DE ALTAS

En el mismo oficio en que se pidieron las bajas se solicitaba el alta de los materiales de la biblioteca del CISE en la del CESU con el fin de fusionar ambas bibliotecas. Esto se realizó una vez que habían sido dados de baja los materiales de las diferentes claves en la base de datos Aleph, el Departamento de Sistemas de la DGB procedió a dar de alta los materiales de la clave CM en la clave CEU.

En sólo tres días (del 26 al 30 de octubre) el acervo del CESU se incremento de 23, 467 a 41,100 volúmenes.

A principios del mes de noviembre, se recibió un oficio dónde se notificaba de manera oficial su fusión a partir de ésta se solicitó al Departamento de Producción de la DGB la elaboración de los listados por número de adquisición anterior y el nuevo que se le había asignado para ahora si contar con una fusión integra. Se procedió a ubicar los materiales y cambiarles el CM por CEU de acuerdo a la base de datos LIBRUNAM dentro del sistema Aleph.

Este proceso se desarrollo con gran cuidado por parte de todo el personal de la biblioteca, quienes de manera ordenada de acuerdo a la clasificación bajaron los libros de la estantería al que se le asigno el número de adquisición anterior tanto en el libro

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

como en los listados se cancelaron con una línea roja el folio anterior asignado a la clave CM, y se procedió a sellarlos con la clave CEU y el nuevo número de adquisición. Al iniciar este trabajo se marcó el nuevo número de adquisición con una foliadora pero al detectar que este proceso era demasiado lento se tomó la decisión de anotar a mano y con tinta el nuevo número de adquisición.

Esta parte del trabajo fue de gran trascendencia y de vital importancia ya que marcaba la conclusión del proceso de fusión de el acervo bibliográfico del Centro de Investigaciones y Servicios Educativos con la biblioteca del Centro de Estudios sobre la Universidad.

De acuerdo a la Legislación de la UNAM la Dirección General de Patrimonio Universitario desaparecen los bienes adquiridos por cualquier dependencia de esta Casa de Estudios y en el caso de esta fusión deberá responder por ellos en cualquier momento, ya sea a través de auditorías o censos que se realizan periódicamente en las diferentes dependencias.

Por su parte, el Departamento de Procesos Técnicos de la DGB hizo llegar a la biblioteca cinco listados ordenados de forma topográfica, por número de adquisición, título, autor y un último en el cual no habían coincidido 141 registros con ninguna de las dos bibliotecas se revisaron y corrigieron para que fueran dados o de baja o de alta según su revisión física.

En la reunión del Subcomité de biblioteca reunido el mes de febrero, se informó sobre la conclusión de la así como la desaparición de los catálogos manuales para sustituirlos por el automatizado. Sin embargo de manera casi generalizada se votó porque se mantuvieran se actualizarán periódicamente por lo que se solicitó al Departamento de Producción de la DGB la elaboración de los juegos de tarjetas, trabajo que se realiza de manera periódica .

En relación a las publicaciones periódicas no corrieron con la misma suerte pues las tarjetas del Kardex se habían intercalado sin unificar el registro de la colección, una vez concluida esta labor se procedió a verificar en SERIUNAM si los acervos estaban actualizados o por lo menos registrados en la base de datos se detectó que 85 títulos no se encontraban dados de alta por lo que se fotocopiaron tanto hojas de kárdex como

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

portada, contraportada y otras secciones de las revistas en las que se pudiera obtener información para un registro formal de las mismas. Una vez elaborados los juegos se enviaron al Departamento de Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de la DGB en donde fueron incluidas en la base de datos.

Un elemento que también tenía que revisarse y actualizarse eran los reglamentos que hasta entonces habían regido a ambas bibliotecas, labor que se desarrollo por el Subcomité de biblioteca; en el cual la Coordinación de la biblioteca funge como secretario de actas, en el nuevo reglamento se incluyeron los elementos que más se adecuaron a la nueva situación que vive la biblioteca del CESU.

Como un punto muy importante dentro de la fusión de la biblioteca se realizó una revisión del manual de procedimientos de la misma, en el cual se incluyeron los mecanismos y normas de operación que se desarrollan dentro de ella, lo cual permitió unificar criterios en la ejecución de los procedimientos descritos en él y darlos a conocer al personal.

LA BIBLIOTECA CESU DESPUÉS DE LA FUSIÓN

El proceso de fusión de bibliotecas obligó a que ambas suspendieran sus servicios, el CESU brindó servicio hasta el 26 de agosto de 1997 y el CISE hasta el 28 de noviembre fechas en que como ya se apuntó se inició el traslado a las nuevas instalaciones.

La reinauguración de la biblioteca del CESU se llevo a cabo el 26 de febrero de 1998 posteriormente a ello las labores de fusión de las otras colecciones del ex- CISE se integraron paulatinamente para no interrumpir por un largo periodo el trabajo de los investigadores y la atención de los usuarios externos que en un principio eran realmente pocos, esto debido a que desconocían la fusión de las bibliotecas del ex - CISE y del CESU y además de no tener conocimiento de que hubiera reabierto sus instalaciones en el primer piso.

En un principio la consulta en las computadoras del CESU se hacía en la base de datos LIBRUNAM, aclarándosele al usuario que era una base de datos general que contenía la información bibliográfica de todas las bibliotecas que integraban la red UNAM y que

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

en la parte inferior de la referencia se indicaba que el acervo se encontraba ubicado en la biblioteca CESU o CISE ambas estaban a disposición de los usuarios.

También se pusieron a disposición los catálogos manuales por un lado el del CESU que es un catálogo dividido por autor, título y tema y el proveniente del CISE es un catálogo alfabético. Es importante mencionar que día a día se ha ido alimentando principalmente el del CESU y está a punto de retirarse el del CISE; sin embargo no se piensa hacer ésto hasta que se concluya el intercalado

La consulta de dicho catálogo ha disminuido considerablemente; empero también la afluencia de usuarios se ha incrementado al grado de que hay días que tanto los catálogos manuales como los automatizados se encuentran con filas.

Una vez realizado el proceso de fusión se trabajó en el diseño de la página WEB de la biblioteca del CESU con la finalidad de difundirla y los servicios que brinda tales como el catálogo en línea en el que ya se podrían consultar ambas colecciones fusionadas, una breve historia de cómo estaba formada la colección que integra la biblioteca CESU, las adquisiciones recientes, los objetivos de la misma y sus metas a corto, mediano y largo plazo, los servicios que se brindan dentro de la biblioteca, el reglamento así como una sección llamada otros servicios que se brindan en las distintas secciones que integran al CESU, existe otro apartado titulado otras bibliotecas en el que se hacen ligas a los catálogos de otros acervos de instituciones mexicanas y extranjeras que apoyan las diversas necesidades de información de los usuarios.

Una vez montada la página de la biblioteca así como el haber realizado varias pláticas a grupos de posgrado y visitas guiadas a diferentes escuelas se incremento la afluencia de usuarios notablemente, es interesante analizar este hecho en el siguiente cuadro:

CUADRO No.5 USUARIOS ATENDIDOS

Año de consulta	1996	1997 ene-ago	1998 mar-dic	1999 Huelga	2000	2001	2002
Usuarios atendidos	933	1420	4464	539	6,078	6268	7,388

Donde se puede apreciar un incremento porcentual del **79.1%** en cuanto a la asistencia de usuarios.

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**

Indudablemente éste se reflejó en la diversificación de diferentes tipos de préstamo lo que se puede apreciar en el siguiente cuadro.

Cuadro No. 6 PRÉSTAMO DE MATERIALES

AÑO	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002
Total de préstamos	1,997	1,941	21,373	5,787	21,349	33,806	35,150

Esto significa un incremento porcentual del 176 % de los préstamos realizados previos a la fusión, lo cual puede ser un reflejo de la difusión que se dio de los materiales con los que cuenta la biblioteca y del buen servicio prestado.

Un elemento que ha sido de gran utilidad para detectar la continúa actualización y desarrollo de las colecciones es la elaboración del boletín de nuevas adquisiciones que ha tenido diferentes etapas, la primera, fue diseñada en Microsoft Publisher se imprimió para los integrantes del subcomité y para la biblioteca y a los usuarios se les envió como un documento adjunto vía correo electrónico, pero desafortunadamente no todos contaban con máquinas para acceder al programa; en una segunda etapa se cambió a Microsoft Word programa que es el más utilizado en las computadoras existentes a este boletín se le adjuntaron imágenes y debido a la cantidad de espacio que ocupaban o bien dependiendo de la versión que se tuviera, tampoco pudieron ser leídas por lo que se optó por hacerlo más sencillo y sólo ubicar la referencia así como la clasificación o el número provisional que se le había asignado para su control.

Otra innovación que se le agregó fueron los índices de algunas publicaciones periódicas que se transcriben para evitar colocar imágenes además del los índices se coloca un pequeño resumen que contiene el acervo que se encuentra en la biblioteca, los resúmenes o *abstracts* en los que se encuentra analizada la obra y si existe alguna dirección en la que pueda ser consultada en texto completo .

Una vez obtenida cierta difusión de la biblioteca y de que los usuarios ubicaran nuestras instalaciones, se elaboró un cuestionario sobre la satisfacción de usuarios en cuanto a los servicios que la biblioteca brinda, este se aplicó a los investigadores y técnicos académicos del CESU

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**

académicos del CESU

El análisis e interpretación de este cuestionario sirvió de apoyo para modificar o crear alguno de los servicios como

- Colocar buzones de sugerencias tanto bibliográficas como de servicio en diferentes pisos del CESU además de la biblioteca
- Difundir el envío y recepción de sugerencias bibliográficas por correo electrónico
- Solicitar al personal de la biblioteca guardar en lo posible, silencio y señalización debido a que se distraía a los lectores debido a las dimensiones del área de lectura.

En cuanto al acervo, una labor que se ha llevado a cabo de una forma muy lenta pero sistemática en la detección dentro de la estantería de los libros que son del mismo título, autor, edición, año, etc. pero que por su clasificación se encuentran ubicados físicamente en diferentes secciones de la biblioteca; con el fin de unificar las clasificaciones se ha enviado al Departamento de Procesos Técnicos de la DGB un oficio en el que se les indica el número de sistema con el que se les localiza adentro de la base de datos LIBRUNAM en el sistema Aleph así como fotocopia de portada, contraportada, índice y demás partes para que ellos puedan verificar que efectivamente el material es el mismo, de manera paulatina se han ido dando estos cambios tanto en la base de datos como en la estantería.

Un proceso más que se ha desarrollado con el acervo de la biblioteca ha sido la colocación de etiquetas con el código de barras; estas fueron impresas por el Departamento de Producción de la DGB y entregados en rollos que tuvieron que ordenarse por clasificación. Posteriormente se procedió a colocarlas en la pasta posterior de los materiales y cubirlas con cinta cristal para evitar su desprendimiento.

Esta labor se realizó paralela con el cambio de número de adquisición constituyendo un elemento que sirve como indicador de la administración de una biblioteca las observaciones realizadas dentro de las auditorías que se le han realizado, es importante recalcar que desde el periodo de fusión la biblioteca ha sido auditada de diferentes formas algunas son las revisiones anuales que realiza la DGB de las nuevas adquisiciones en las cuales siempre se ha localizado el material que se nos ha solicitado

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

y en las que como observación se sugiere el uso del módulo de adquisiciones del sistema Aleph ya que hasta la fecha se ha trabajado con la base de datos ADUNAM en sus diferentes versiones lo cual ha sido de gran utilidad para el control de compras.

En cuanto a las auditorias internas realizadas se ha localizado en tiempo y forma los materiales requeridos, aunque se ha hecho observaciones de la actualización de los préstamos que en el caso del CESU es de un mes por usuario con derecho a una renovación y en algunas ocasiones los investigadores se quedan con ellos por más tiempo del autorizado aunque la biblioteca realiza periódicamente una solicitud ya sea vía telefónica, por correo electrónico o por memorandum en los que se les informa la fecha de vencimiento del material pues en algunas ocasiones la devolución de los materiales tardan más de lo estipulado.

Un factor que resultó de gran apoyo posterior a la fusión de la biblioteca, fue la donación de dos computadoras Pentium III y una Pentium IV que permitieron la agilización de las labores dentro de la biblioteca, las primeras fueron donadas por la DGB y la segunda proporcionada por este Centro.

En relación al reglamento de la biblioteca, éste fue modificado por la coordinación de la misma a su vez revisado y autorizado por el subcomité de la biblioteca y por el consejo interno del CESU los cuales realizaron algunas observaciones al proyecto inicial uniformándolo con los lineamientos seguidos para la estructuración de este tipo de documentos en la universidad.

Como se ha podido apreciar a lo largo de esta descripción los servicios con los que se contaba previo a la fusión se fueron adaptando a las necesidades y mejorando muchos de ellos, como es el servicio de fotocopiado concesionado dentro de la biblioteca lo que asegura una continuidad en el servicio y evita pérdida de tiempos tanto para los usuarios como para los bibliotecarios.

Indudablemente todas las labores que se desarrollaron para realizar la fusión de la biblioteca han sido muy importantes pero el factor humano es fundamental y hasta el momento únicamente los he mencionado por los puestos o las labores asignadas a cada uno de ellos pero es muy interesante describir lo que se podía apreciar en cuanto a su sentir respecto a la fusión que en general fue positivo pues se capacitó al personal, se le motivo hecho que redundará en su autoestima y desarrollo laboral.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

Una vez que se dió a conocer que desaparecía el CISE, ellos vivieron una lógica incertidumbre en el sentido de ser reubicados en otra dependencia ajena a la que habían sido contratados, se alejarían de las experiencias adquiridas aunque fuera dentro la misma Ciudad Universitaria y esto era algo que únicamente con una negociación pudieron aceptar.

Las principal condición que ellos requerían para poder asumir el cambio fue la reclasificación del personal a plazas más altas de las que ocupaban hasta ese entonces por ejemplo de intendencia a secretarías, de auxiliar administrativo a bibliotecario, de bibliotecario a jefe de biblioteca y algunos que tenían un plaza sencilla solicitaron plaza y media.

Con la labor de negociación que se dió a lo largo de nueve meses se formó entre el personal del CISE una gran unión que se conservó una vez que se incorporaron a las nuevas instalaciones, esto que en un principio sirvió para que lograsen sus objetivos dentro del CESU les causo un gran aislamiento ya que para todo tipo de labor que realizaban querían excluir a sus nuevos compañeros llegando a propiciar una situación de rivalidad que se reflejaba en el trabajo, no sólo en la biblioteca sino en otras áreas del CESU.

Con el fin de evitar este tipo de situaciones la coordinación de la biblioteca organizo y subsidio de su propio peculio cursos de integración grupal dirigido por un profesional en este tipo de casos ajeno a la biblioteca. Con su labor se logró suavizar las asperezas existentes pero como explico a lo largo del curso el proceso de integración de ambos grupos se lograría conforme fueran compartiendo experiencias de trabajo y alcanzando las metas propuestas.

Otra labor que emprendió la coordinación como parte de este programa fue estructurar pequeños talleres sobre atención al público, hemeroteca y procesos técnicos menores ya que se pudo detectar que por lo menos tres de los nuevos elementos de la biblioteca con el cambio habían logrado su reclasificación y nunca habían trabajado dentro de la biblioteca ellos tenían una vaga idea de las labores que se desempeñaban en cada área pero realmente desconocían su trabajo específico por lo que se suscitaron algunos conflictos.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

Y como un punto antagónico pero también conflictivo las personas que ya conocían su labor lo habían desarrollando muchos años, algunos por más de veinte, pero jamás habían tenido un cambio de área por lo que cuando se les solicitaba su apoyo para cubrir alguna sección diferente a la que habían sido asignados por lo que desconocían el procedimiento a seguir.

Dentro de los talleres todos tenían un punto en común que era una nueva situación para lograr que reflexionaran sobre la misión de la Universidad y del CESU en particular, hacernos conscientes en la importancia de su trabajo y que pensarán a quienes servimos, cuales son nuestros objetivos y el impacto que puede tener una buena atención, un buen servicio y eficiencia en la recuperación de la información que era muy importante resaltar lo positivo de nuestro trabajo con ello se motivo al personal que se sintió parte de la institución.

Por otro lado se coincidió con los programas que estaban iniciando la DGB en relación a la actualización y difusión de los servicios electrónicos con los que cuenta la UNAM, por lo que se solicitó la programación del personal del CESU para asistir a estos cursos de manera escalonada de tal forma que siempre se quedara una guardia que no interrumpiera los servicios.

Esto fue importante porque si bien se recordará el personal asignado al CESU ya estaba familiarizado con el manejo de las computadoras y las consultas en LIBRUNAM pero no había recibido capacitación sobre la amplitud de recursos con los que cuenta el sistema bibliotecario de la universidad en general.

Por otra parte el personal del CISE tenía una formación tan variada que había quienes conocían perfectamente las computadoras hasta quienes tenían miedo tan solo de prenderlas. Con ellos se logró conseguir el apoyo para que se les enviara a cursos de introducción a la computación y manejo de algunos programas básicos asimismo se les envió a los cursos brindados por DGB.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

CAPÍTULO V CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones:

Siendo el proceso de fusión de una biblioteca tan amplio y complejo es necesario recalcar la importancia de éste ya que implica el nacimiento de un nuevo centro de información que brindará a sus usuarios una visión diferente en cuanto al acervo, los servicios, el espacio y alternativas nuevas de información.

Como elementos para la confirmación de la primera hipótesis, la experiencia ha sido fructífera ya que los servicios que ofrece actualmente la biblioteca del CESU son más rápidos y eficientes que los que brindaban ambas bibliotecas previo a la fusión, lo cual se aprecia a lo largo del trabajo.

Como experiencia profesional se logró tomar conciencia de que una buena organización, y planeación administrativa, facilita cualquier labor y sobre todo la fusión de una o más bibliotecas como fue el caso de la del ex -CISE con la del CESU.

Como se manejó en un inicio de este trabajo al plantear la primera hipótesis la fusión de una biblioteca debe redundar en la eficiencia de los servicios y de los recursos económicos con los que se cuenta con la fusión del ex - CISE con la del CESU se logró:

1. Optimizar los servicios y espacios
2. Incrementar el uso de las colecciones
3. Reducir costos de mantenimiento
4. Elevar el presupuesto asignado a la biblioteca.
5. Proporcionar un espacio confortable para la lectura amén de un fácil acceso a las colecciones tanto del CESU como de otras dependencias afines a través del sitio web de la biblioteca, lo que ha incrementado hasta en un 176% las consultas de los materiales.

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**

Es importante señalar lo fundamental de una buena comunicación no sólo con los profesionales del área sino con todos aquellos que se tenga que realizar una labor en conjunto y nunca olvidar que el personal de la biblioteca es el eje central que hace que los servicios y labores se desarrollen de una forma adecuada, por lo cual es importante

TESIS CON FALLA DE ORIGEN

brindarte, desde un principio, la información pertinente sobre el proceso de *fusión* y el papel que éste jugará así como su capacitación. Esto evitará malos entendidos y le proporcionará seguridad que se verá reflejada en su disposición laboral y autodesarrollo.

Respecto a la segunda hipótesis y como ya se mencionó anteriormente, se tuvo que realizar una amplia investigación para poder desarrollar una planeación de la fusión, ya que se carecía de herramientas que facilitaran el proceso.

Si bien dentro de la UNAM existe un catálogo de puestos en el cual indica los requisitos que debe cumplir el personal administrativo con nombramiento de bibliotecario, jefe de sección y de biblioteca muchas veces, como en el caso de la fusión de la biblioteca, el sindicato cede algunos puestos para agilizar las negociaciones pero no prevé la capacitación necesaria lo cual complica que el personal se pueda incorporar a sus labores de una forma óptima y es de ahí donde el responsable debe implementar cursos que los motiven a su desarrollo y actualización.

Recomendaciones:

El proceso de *fusión* dentro de las bibliotecas debe ser documentado para servir de experiencia a otras que en algún momento requieran de tener algún antecedente.

Es por ello que tengo planes para un futuro cercano crear un modelo y su aplicación como un estudio de caso para que se cuente con una herramienta para fusiones que se presenten posteriormente en esta Casa de Estudios y que integran el Sistema Bibliotecario de la UNAM.

La persona que se enfrente a una fusión de bibliotecas debe:

1. Mantener una estrecha comunicación y colaboración con la DGB para facilitar y agilizar los procedimientos a seguir.
2. Conocer perfectamente la situación de acervos, personal, servicios, área que ocupa la biblioteca en la que labora, así como la comunidad a la que sirve y los recursos con los que cuenta e investigar las mismas variantes de la o las bibliotecas con las que se piense realizar la fusión

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

3. Realizar un estudio comparado y visualizar mejor las cualidades que desea conservar de cada biblioteca y cuales mejorar.
4. Planear en colaboración con los diferentes profesionales el diseño arquitectónico de la nueva biblioteca incluyendo las observaciones derivadas del estudio comparado.
5. Elaborar un plan de trabajo donde prevea el traslado y colocación de mobiliario y acervos.
6. Informar al personal involucrado en la fusión sobre cual será su papel en ésta.
7. Inventariar los materiales y mobiliario recibido elaborando un acta donde quede constancia de ello.
8. Solicitar bajas en las instancias correspondientes
9. Realizar solicitud de altas a las dependencias correspondientes
10. Cambiar el número de adquisición de acuerdo a las indicaciones realizadas por la DGB de los materiales provenientes de las bibliotecas que se fusionan.
11. Presentar informe a las actividades realizadas a las autoridades competentes.

OBRAS CONSULTADAS

“Acuerdo no. 10” En : *Gaceta UNAM*. 4ª. época, 1(45) 24 nov. 1977 p.6

“Acuerdo por el que se transfiere el personal y los recursos asignados al proyecto académico sobre estudios educativos de la coordinación de humanidades al Centro de Estudios Sobre la Universidad” En : *Gaceta UNAM* (12) 12 de agosto de 1985. páginas centrales

“Acuerdo que reorganiza la estructura administrativa de la universidad nacional Autónoma de México”p. II-III En : *Gaceta UNAM*, no. 3077 febrero 6 de 1997

Anexo no. 24 de la auditoria concluida el 13 de octubre de 1993; sección sobre “Información general sobre el acervo bibliográfico de la dependencia”.

Auditoria no. 009/MP/95. Anexo 25. - 13 de febrero de 1995, Sección información general sobre el acervo bibliográfico de la dependencia.

Barrera-Graf, Jorge *Instituciones de derecho mercantil*. – México : Porrúa, 1989. 860 p.

Buonocuore, Domingo. *Diccionario de bibliotecología: términos relativos a la bibliología, bibliografía, bibliófila, biblioteconomía, archivología, documentología, tipografía y materias afines*. 2ª. Ed. Buenos Aires, Mary mar, 1976. 452 p.

Butenschoen-Cecilie “Et norsk nasjonalbibliotek? A Norwegian national library En : *DF-Revi* 10(2) 1987, p.36-38

Carta enviada por Imelda Díaz de Luna el 13 de noviembre de 1991 a la dirección del Centro de Estudios Sobre la Universidad

“Centro de didáctica” En: *Gaceta UNAM*. Sección varia 17(7) Nueva época, 15 de junio de 1969, p.13 -24

“Circular no. 73 de la Secretaría General ” del 15 de noviembre de 1976. 2 p.

De Bruin-Hans “Bibliotheek Zwolle. Zwolle public library” En: *Bibliotheek-en Samenleving* 17 (2) Feb. 89, p. 61-66

“Declaró el rector iniciadas las actividades del Centro de Investigaciones y Servicios Educativos” En : *Gaceta UNAM* 4ª. época, 1(45) 24 nov. 1977, p.1-2

“Discurso del Lic. Jorge Sánchez Azcona” En: *Gaceta UNAM*, 4ª. Época, 1(45), 24 Nov., 1977 p.5-24

Espinosa, Irma. *Siete días, no. 235*. – Cartel editado por la Secretaría de la rectoría y la Dirección General de Divulgación Universitaria: UNAM, 21 de agosto de 1978.

Fox Francis "Fusion of culture and communication". En : *Canadian library Journal* vol. 41 oct, 1984 p. 269-72

García Barragán, Elisa. *La ciudad universitaria de México: tomo II reseña histórica 1956-1979*. – Colec. Cincuentenario de la Autonomía de la Universidad Nacional Autónoma de México Vol. X. México: UNAM, 1979. 198 p.

Glosario ALA de bibliotecología y ciencias de la información. Madrid : Ediciones Díaz Santos, 1988 . 473 p

Groen- Frances and Patrick Wendy "Fusion de deux centres d'information a l'universite McGill" En: *Documentation et bibliothèques* 30 (3) July Sept 84, 99-101

Hernández Jiménez, Julia. *Fusión y adquisición de empresas*. – México : El autor, 1983 91 p.

Koren-Marian; Mozes-H "Hans Mozes - afscheid zonder interview. Hans Mozes - a farewell without an interview" En : *Bibliotheek en Samenleving* 19 (3) Mar 91, 100-103

Krallinger, Joseph. *Fusiones y adquisiciones de empresas: una estrategia vital de negocios en el año 2000*. – México: McGraw Hill, 1999. 300 p.

Lozano García, Ma. Belén. *Las fusiones de empresas un enfoque contractual*. – Salamanca: Universidad de Salamanca, 1999. 134 p.

Mantilla Molina, Roberto. *Derecho mercantil : introducción y conceptos fundamentales, sociedades*. México : Porrúa, 1993. 548 p.

Mascareñas Pérez Iñigo. *Manual de fusiones y adquisiciones de empresas*. Caravaca, España : McGraw-Hill Interamericana, 1996 . 480 p.

Morales Campos, Estela. *Breve historia y organización de la Dirección General de Bibliotecas* México : UNAM, 1980 , 17 p.

Oficio N°CESU/SAC/0193/97 Asunto : incorporación de la biblioteca del CISE

Sarukhan, José. *Discursos 1990*. – México UNAM, 1992. P.67-70: 383 P

Universidad Nacional Autónoma de México. Centro de Estudios Sobre la Universidad . *Biblioteca de investigadores del CESU*.-- México: UNAM, 1981. 21 p.

----- *Centro de Estudios Sobre la Universidad*. México : CESU, 1981. 18 p

----- *Encuentro Académico XX aniversario del CESU: Centro de Estudios Sobre la Universidad 1976-1996*. . México: UNAM, 1997 176 p.

----- *Guía del archivo histórico de la UNAM*. México: UNAM, 1984. 71 p.

- *Manual de organización* México: UNAM, 1982. 43 p
- Universidad Nacional Autónoma de México. Centro de Estudios Sobre la Universidad.
Biblioteca. *Informe de actividades de la biblioteca del CESU*, enero de 1990. 5 p.
- *Informe de actividades de la biblioteca 1994*. enero de 1995. 5 p.
- *Informe de actividades de la biblioteca 2001*. enero de 2002. 4 p.
- *Informe de actividades de la biblioteca 1999-2000*. febrero de 2001, 3 p.
- *Informe de actividades de la biblioteca realizadas de marzo de 1996 a marzo de 1997*. 3 p.
- *Informe de actividades de la biblioteca realizadas de marzo de 1997 a marzo de 1998*. 5 p.
- Universidad Nacional Autónoma de México. Centro de Investigaciones y Servicios Educativos. *Centro de investigaciones y Servicios Educativos*. México: UNAM, 1981. 66 p.
- *Centro de investigaciones y Servicios Educativos*. México: UNAM, 1982. 35 p.
- *Centro de Investigaciones y Servicios Educativos*. México: UNAM, 1985. 39 p.
- *Centro de Investigaciones y Servicios Educativos 1979*, México: UNAM, 1979. 60 p.
- *El Centro de Investigaciones y Servicios Educativos hoy: su XV aniversario 1992*. México: UNAM, 1992. 28 p.
- Universidad Nacional Autónoma de México. *Legislación universitaria de la UNAM*. — México: UNAM, Dirección General de Estudios de Legislación Universitaria. <http://info-1.juridicas.unam.mx/unijus/frames/unv.htm>. 1382 folios.
- *Compilación de legislación universitaria 1910-1997*.—México: UNAM, Dirección General de Estudios de Legislación Universitaria. 1998. Vol. II
- *La investigación en los institutos y centros de humanidades 1929-1979*.— Colec. Cincuentenario de la autonomía de la Universidad Nacional Autónoma de México. Vol. 4. — México: UNAM, 1979. 381 p.
- Universidad Nacional Autónoma de México. Dirección General de Bibliotecas. *Dirección General de Bibliotecas 1980*. México: La Dirección, 1981. 33 p.
- *Nuevos edificios para las bibliotecas universitarias*. México: UNAM, 1996. 174 p.

---- *Nuevos edificios para las bibliotecas universitarias II*. México: UNAM, 2002 . .
160 p.

---- *Seminario Desarrollo de colecciones en las bibliotecas de la UNAM :
subsistema de la coordinación de humanidades* . - México UNAM, 2001. pag. . .
varia

Universidad Nacional Autónoma de México Dirección General de Publicaciones. *Memoria .
sobre la exposición de la universidad*. Colec. Cincuentenario de la autonomía de .
la Universidad Nacional. Autónoma de México Vol. 9 México : UNAM, 1979. 494 p

Universidad Nacional Autónoma de México. Secretaría Administrativa *Catalogo de .
circulares normativas de la Secretaría Administrativa*. México: UNAM, , 1996. .
554 P.

---- *Guía técnica: elaboración de manuales e instructivos de procedimientos.* - .
México: UNAM, 1988 p. 17

Wiegandt-Sakoun-Wiegandt-Sakoun-Caroline. et al. "Years of documentation at the CNRS:
from CDST to INIST" En: *Jatul quarterly*_4(4) Dec 90, 221-228

Zambrano Domínguez, Oscar y José Luis Sapien Valdez. "La biblioteca central : visión y
realidad" p. 135-161 En : *Memoria del tercer encuentro de bibliotecarios de la Universidad
Nacional Autónoma de México*, México : UNAM, 1985.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN