

879324



UNIVERSIDAD LASALLISTA



ULSAB

5

BENAVENTE

ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

CON ESTUDIOS INCORPORADOS A LA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MÉXICO

CLAVE 8793-24

T E S I S

**“La importancia de la sección local dentro
de un periódico local”**

PARA OBTENER EL TÍTULO DE:

LICENCIADA EN CIENCIAS DE

LA COMUNICACIÓN

PRESENTA:

ROSA ARCELIA GUADARRAMA AYALA

ASESOR:

LIC. GUILLERMO GARCÍA RODRÍGUEZ

CELAYA, GTO. MAYO DEL 2002

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

**A DIOS POR DARME MUCHAS OPORTUNIDADES EN LA VIDA.
A LA SONRISA, EL APOYO Y LAS BUENAS ENSEÑANZAS
DE MI MADRE.**

**A MI PADRE QUE A PESAR DE ESTAR LEJOS ME TENDIO SU
MANO.**

**A MIS COMPAÑEROS, AMIGOS, HERMANOS
Y FAMILIARES POR ESTAR A MI LADO.**

INDICE

Introducción

I.- Antecedentes

- a) Breve historia del periodismo en México -1-
- b) Breve historia de la Compañía periodística Antes Meridiano -4-

II.- Perfil de la empresa

- a) Misión -8-
- b) Visión -9-
- c) Filosofía de la empresa -9-
- d) Departamentos de la empresa -9-

III.- La sección local en el periódico a.m. de Celaya

- a) La importancia de presentar buena información a través de notas bien redactadas. -13-
 - 1.- Errores más comunes en la redacción y ortografía de los reporteros -15-
 - 2.- Propuestas para mejorar la redacción y ortografía en las notas redactadas -26-
- b) La importancia de la imagen presentada con un buen diseño y buenas fotografías -30-

1.-Puntos importantes a considerar dentro de la edición al elegir fotografías para dar al lector la imagen de la noticia. -30-

2.-Aspectos importantes dentro del diseño para presentar la información más atractiva para los lectores. -31-

IV.-La edición del periódico.

a)Aspectos importantes que debe tener un editor -35-

b)Herramientas y responsabilidad del editor -37-

c)Propósitos de la edición diaria -43-

d)La responsabilidad de la edición y las funciones de cada editor -45-

V.-Géneros periodísticos

a)Descripción de los diferentes géneros periodísticos existentes. -47-

1.-La nota periodística o noticia -47-

2.-Entrevista -51-

3.-Reportaje -54-

4.-Editorial -57-

5.-Crónica -59-

6.-Artículo -61-

7.-Columna -62-

b)Géneros utilizados dentro de la sección local del periódico a.m. -64-

VI.-Memorias

a)El camino a la edición

-66-

VII.-Propuestas

-71-

VIII.-Anexos

-79-

Conclusión

Bibliografía

INTRODUCCIÓN

Esta tesis contiene información acerca del trabajo de edición que se hace dentro del periódico a.m., los géneros periodísticos que se utilizan y los errores más comunes que tienen los reporteros al redactar sus notas.

En el capítulo I se muestra una breve historia del periodismo en México y la historia del periódico a.m. en Celaya. Por medio de este capítulo se pretende mostrar la carrera que ha seguido el periódico para establecerse en la ciudad y los problemas que tuvo que enfrentar.

El segundo capítulo está dedicado a mostrar las metas de la empresa y los departamentos que componen a la misma. A través de este capítulo se puede ver también la filosofía de la empresa y lo que aportan a la sociedad. El Perfil de la Empresa, como se llama el capítulo II integra también los organigramas de la empresa, uno de la parte administrativa y otro de la parte editorial. Además un pequeño organigrama de la sección local, lugar donde realicé mis seis meses de prácticas.

Al entrar al siguiente capítulo, "La sección local en el periódico a.m. de Celaya" se podrán observar diferentes aspectos del trabajo diario que se realiza en el periódico.

Este capítulo tiene un punto dedicado a la importancia de la buena información para la sociedad, y la importancia que tiene también el dar una buena imagen a ésta.

Además se muestran los errores más comunes de los reporteros al redactar su notas, algunas reglas gramaticales que

fueron tomadas del manual de estilo del periódico en León y a su vez, se muestran las propuestas para mejorar esos errores que en cierto modo degradan la calidad de la información presentada.

Otro punto en este mismo capítulo está dedicado a la importancia de la imagen presentada, esto abarca tanto el diseño como las fotografías tomadas por los reporteros gráficos.

En este punto se integran los aspectos que deben considerarse tanto al tomar fotografías como al elegirlas, ya que ambas cosas son muy importantes para saber darle al lector la imagen ideal de la noticia que se presenta.

Además se muestran los estilos de letras, encabezados y elementos gráficos que son permitidos dentro del diseño para conservar siempre el estilo que el periódico quiere marcar.

El capítulo IV integra la parte más difícil del trabajo periodístico, "La edición del periódico". En este punto se muestran los diferentes aspectos con los que debe contar un editor para hacer su labor diaria, no sólo tiene que poner especial énfasis al corregir las notas y cabecearlas sino también tiene que estar muy bien documentado para poder dar al lector mayores elementos para entender la información cuando así se requiere.

En este capítulo se muestran también las funciones de los editores y las herramientas con las que puede auxiliarse para realizar su trabajo.

Al entrar al capítulo V se podrán observar los diferentes géneros periodísticos que existen, la importancia que cada uno tiene dentro del periódico y cómo son elaborados, las características especiales que tiene cada uno y las diferentes clasificaciones.

Con este capítulo se podrán conocer los aspectos que diferencian a cada género y los casos en los que pueden ser utilizados.

Además se integra un punto en el que se explica cuáles son los géneros utilizados dentro de a.m., cómo son utilizados y por qué.

El último capítulo está dedicado a las memorias, en donde se resume mi trabajo elaborado durante los seis meses de prácticas profesionales y los cuatro años de trabajo como becada por la empresa.

Después de este capítulo se integra el apartado de Anexos donde hay ejemplos de los diferentes géneros que he aplicado dentro del periódico y además de algunas páginas que edité durante mis prácticas.

Al término de este trabajo se encuentran las Conclusiones de mis prácticas dentro de la empresa y las Propuestas para mejorar el trabajo dentro de la sección.

I. ANTECEDENTES

a) Breve historia del periodismo en México

- Del primer volante hasta la prensa del siglo XIX (1542-1895).¹

Los Aztecas y Toltecas escribían noticias sobre papel de henequén.

En 1536 llegó a México la primera imprenta en la casa de las Campanas, México, traída por Juan Pablos.

Para 1542 apareció el volante más antiguo en México con sucesos del terremoto de Guatemala, también creado por Juan Pablos.

El primer periódico de México apareció en 1722, con el nombre de "Gazeta de México" que contenía también noticias de España de la "Gazeta de Madrid".

Gazeta de México estuvo dirigido por Manuel Antonio Valdés Murguía y Saldaña, contenía informes religiosos, sociales y el inicio de la Lotería Nacional. Este periódico desapareció en 1809; fecha en la cual nace la "Gaceta de Gobierno", en la época de la Independencia.

¹ Bohmann, Karin. *Medios de comunicación y sistemas informativos en México*. (México. Ed. Patria. 1989) Pág. 56

Posteriormente se creó la “Gaceta Imperial”, que funcionaba como vocero del emperador Iturbide.

En 1803, también se creó en México “Almacén de Noticias” que era una agencia de anuncios donde se reunían, escribían y vendían informes de interés público.

El primer periódico con artículos políticos y literatura fue “El Diario de México”, fundado por Carlos María de Bustamante en 1805.

Era un periódico de cuatro páginas que también se adquiría por medio de suscripciones y contó con más de 500 suscriptores. “El Diario de México” desapareció en 1817.

Para 1810, Miguel Hidalgo y Costilla creó en Guadalajara, el periódico “El Despertador Americano”.

De 1811 a 1812, Andrés Quintana Roo y José María Cos fundaron en Zitácuaro, Michoacán, el periódico “El Ilustrador Nacional”.

En 1742 nace en México, “Mercurio de México” un periódico dedicado a publicar los poemas de autores más conocidos.

La prensa en México ha constituido, por lo menos desde la Independencia, un importante registro de la vida social del país. En las páginas de las publicaciones periódicas quedó consignada parte de la historia. Los periódicos especializados dejaron testimonio del

desarrollo de la cultura. Muchas de las ediciones constituyeron el semillero donde se formaron los políticos, los escritores, los divulgadores de la ciencia. La tribuna escrita se encargó de propagar las ideas que se gestaban en los círculos cerrados y exclusivos. Antes que la educación gratuita, el diario sirvió para extender los conocimientos a grupos cada vez más amplios de ciudadanos. El periódico fue instrumento y foro de la lucha por el poder. El periódico ha servido más como una fuente que como objeto de estudio. La significación del Porfiriato en la historia social de la prensa radica en su carácter de época de transición entre el período decimonónico y el periodismo contemporáneo.²

- El surgimiento de la moderna prensa de masas y la revolucionaria.³

En 1896 Rafael Reyes Spíndola fundó el periódico "El Imparcial. No obstante no se pudo imponer contra la competencia. El entonces Secretario de Hacienda, José Ives Limantur lo financió.

Este diario alcanzó 100 mil ejemplares pues era el más barato con un diseño que tomaba como modelo los grandes periódicos norteamericanos.

El Imparcial simboliza la transformación del periodismo de opinión hacia la nota pura en el periodismo mexicano. Publicó junto

²Toussaint, Florence. *Revista Mexicana de Comunicación*, artículo "La prensa y Don Porfirio" septiembre-octubre 1988.

³ Bohmann, Karin. Op. Cit. Pág.66

a las noticias políticas y económicas, crónicas sociales y de otro tipo.

Frente a este primer periódico de masas, la prensa de opinión crítica, quedó marginada y perdió la importancia.

Puede ser considerado como un precursor de la actual prensa que de acuerdo con sus propias declaraciones hace hincapié en una información objetiva y no partidaria. Reyes Spíndola funda también El Mundo y El Heraldó.

b) Breve historia de la Compañía periodística Antes Meridiano

El 19 de mayo de 1978 nació la base de la Compañía Periodística Antes Meridiano. Ernesto Gómez Hernández fundó en León, Guanajuato el primer periódico de lo que hoy conforma una cadena estatal.

Seis meses después, el domingo 5 de noviembre, Ernesto Gómez fundó en Celaya la sucursal de a.m., de la cual fue director Juan Mireles Calderón.

“Hoy inician actividades con la edición del diario que circulará en el estado y zonas aledañas, con los deseos de hacer algo no mejor a lo ya presentado, sino algo distinto, en lo que publicación y organización se refiere”.⁴

⁴ Primera edición del periódico Antes Meridiano, número 0, domingo 5 de Noviembre de 1978.

Las ediciones del periódico eran a color, con notas nacionales en portada y las locales en interiores, el diseño era mejor al del único periódico que circulaba anteriormente en Celaya, El Sol del Bajío.

José González Lugo, fotógrafo de esta empresa, comentó que al llegar el periódico a.m. a Celaya, El Sol del Bajío se vio obligado a mejorar su diseño.

“Antes el Sol hacía un trabajo muy sencillo y no utilizaba el color, además tenían maquinaria muy vieja. Al llegar a.m. comenzó a publicar a color y además imprimía en offset, con formatos modernos y obligó a la competencia a mejorar su edición”, platicó el señor José González.

La redacción del periódico estaba ubicada en la esquina de Boulevard y Rayón, en ese entonces sólo se escribían las notas en Celaya y el periódico se imprimía en León.

Al año y medio de fundado, el a.m. cambió de director, Ernesto Balderas Lomelí ocupó la dirigencia y las instalaciones se cambiaron al edificio ubicado en Boulevard Adolfo López Mateos 905 poniente.

Con este cambio se agregó al equipo la maquinaria para imprimirlo en Celaya. El periódico se hace independiente en cuanto a su fabricación, pero el dueño sigue siendo el leonés Enrique Gómez.

Cinco años más tarde, cambia nuevamente de director, ahora es Roberto Suárez Díaz, quien separa a la empresa y la independiza completamente de León. En ese entonces el encargado de la edición era Ignacio Morales Castañeda y la razón social de la empresa cambió por la de **a.m. Celaya**.

Después de permanecer ocho años como director, Roberto Suárez vende la empresa a un grupo de industriales (en 1990) y cambian nuevamente la ubicación de las instalaciones para quedar en Boulevard Adolfo López Mateos 1237 oriente.

El grupo de industriales estaba integrado por Eduardo Bours, Enrique Nieto Gómez, Luis Nieto Ortega, Refugio González, Fernando González y Antonio Berentsen, quien fungía como presidente. Durante esta administración Oscar Mendoza era el Gerente General, Jorge Rodríguez Bañuelos, el Director General y Francisco Millar, el Director Comercial.

“Hasta 1994 el periódico estuvo a cargo del grupo, pero estuvo muy descuidado, pues el señor Antonio se metió a la política y no volvió a pararse por aquí. Entonces todo decayó mucho, había muchísimo personal y la empresa estaba muy endeudada”, comentó José González.

En julio de 1994 el grupo de industriales decide vender nuevamente el periódico y la administración de éste regresa a manos de Enrique Gómez, quien ya tenía planes para establecer otro periódico en Celaya.

“Cuando la administración regresó a manos de León, el periódico mejoró nuevamente, regresó a la calidad con la que empezó, tanto editorialmente como de diseño. Volvió a entrar información editorial de a.m. León”.

Al comprar nuevamente la empresa, Enrique Gómez, mandó personal de León para dirigir la empresa y desde esa fecha hasta noviembre del 2000 estuvo como director el licenciado Pedro Pablo Tejada Ramírez, quien al principio dirigía a un grupo de reporteros leoneses.

Poco a poco se fue integrando y capacitando a gente de Celaya, así parte del equipo leonés se regresó a a.m. León y en Celaya quedaron la mayoría de reporteros locales.

Al salir el licenciado Tejada, quedaron al mando Raúl Olmos Castillo y Ana Luz Solís como director editorial y editora de local respectivamente.

Como parte del desarrollo e innovación del periódico, la empresa decidió unirse a uno de los grupos periodísticos más importantes en el ámbito nacional (Grupo Reforma) e integró en la edición diaria el suplemento de Reforma y la sección de Actualidad.

II.-Perfil de la empresa

A continuación se presentarán las metas de la compañía así como los diferentes departamentos que la integran.

a) Misión

La misión de a.m. es editar un diario independiente en el centro del país, distinto a lo ya existente en los ámbitos de contenido, diseño y organización.

Es nuestro propósito hacer un periódico que sea vínculo de comunicación que fortalezca a la sociedad en la que vivimos y contribuya, mediante la objetiva exposición de sus problemas e inquietudes, a la defensa de sus nobles anhelos, a hacerla más solidaria y justa.

Captar la pluralidad de nuestro tiempo, no ser órgano de facción. Nuestro sentido institucional es definir el contexto de los más elevados intereses de la sociedad y de las leyes que le rigen.

Nuestro compromiso es:

- Con los valores morales
- Con los fundamentos de nuestra nacionalidad
- Con el progreso de nuestra región

- Con el ejercicio de la libertad
- Con la democracia
- Con la verdad como norma

b)Visión

La visión de la Compañía Periodística Meridiano es hacer un periódico limpio, líder en circulación, en la publicidad y en servicio.

Construir una empresa sólida en lo económico, rentable para crecer y atender las demandas de su entorno: lectores, anunciantes, miembros de la empresa y accionistas.

c)Filosofía de la empresa

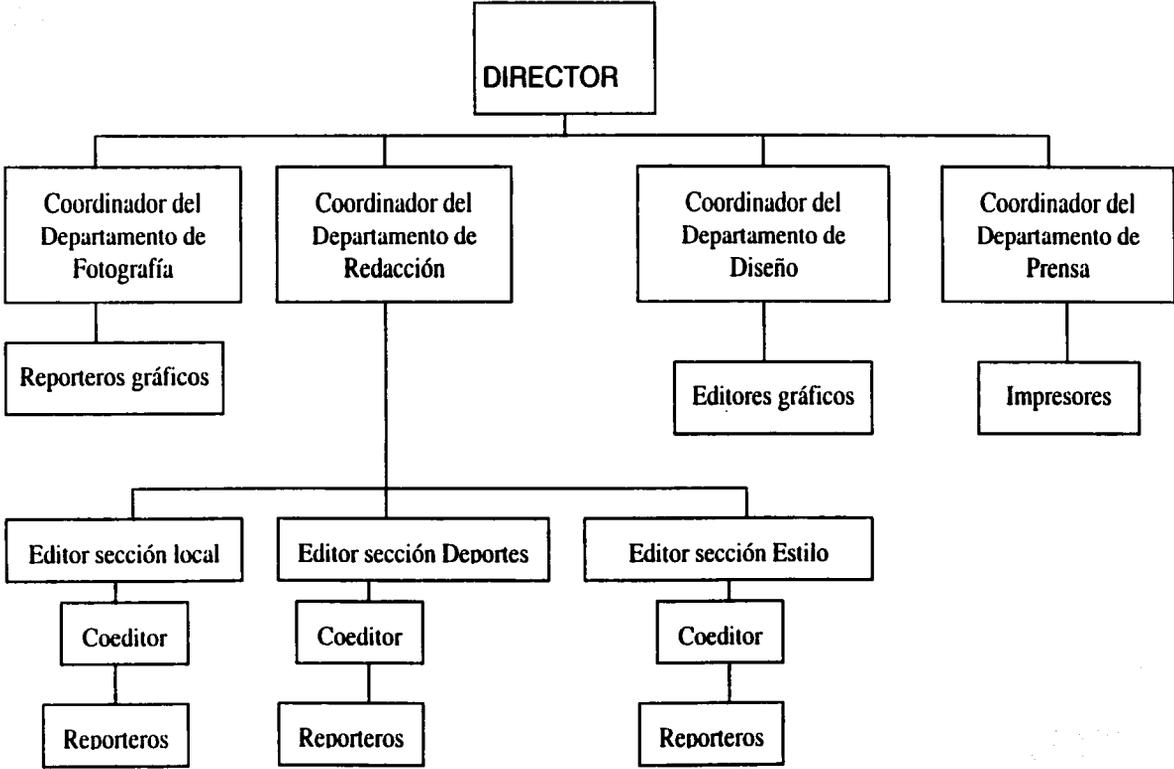
La filosofía de la empresa es elevar el ejercicio periodístico al más alto nivel profesional.

d)Departamentos de la empresa

A continuación presento el organigrama general de la empresa en Celaya.

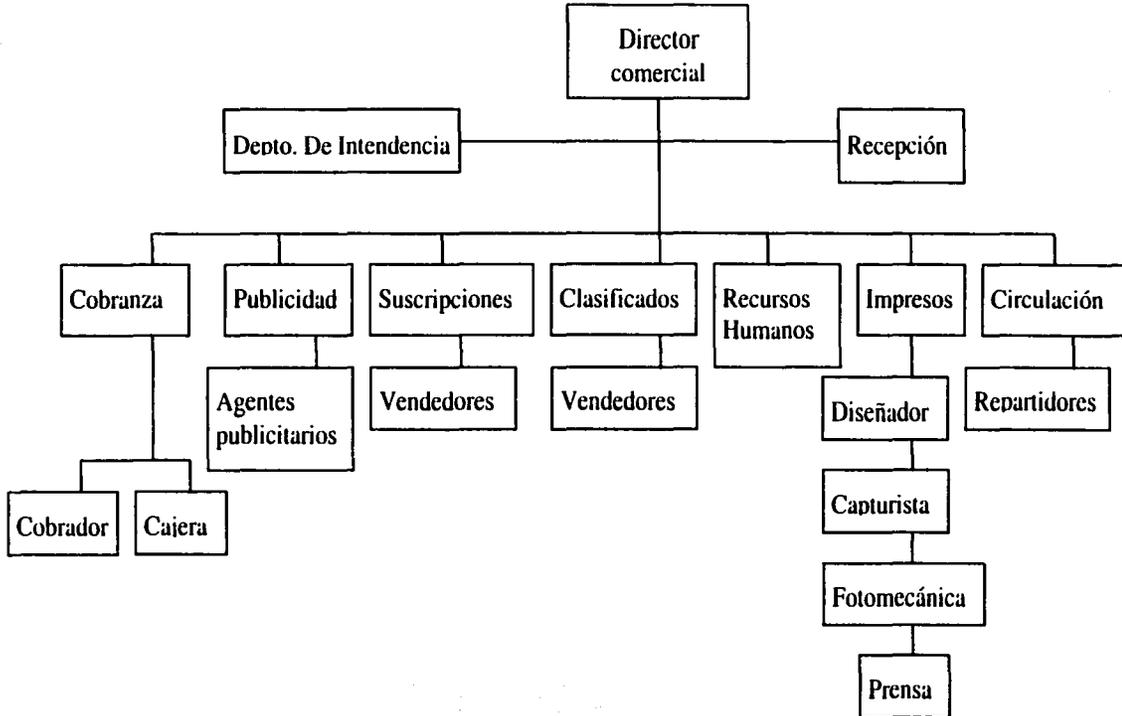
Organigrama del Periódico a.m. de Celaya

Área Editorial



Organigrama del Periódico a.m. de Celaya

Área Administrativa



Organigrama de la sección local del periódico a.m.



III.-La sección local en el periódico a.m. de Celaya

a) La importancia de presentar buena información a través de notas bien redactadas.

A través de este capítulo se hablará de la importancia de un medio, como lo es el periódico, dentro de la sociedad. Actualmente más personas se interesan por la información presentada en todos los medios mexicanos y no sólo por la información, local o regional, sino también por la nacional e internacional.

Ahora no sólo los empresarios, funcionarios o líderes de opinión, sino también la mayoría de los profesionistas y estudiantes jóvenes se preocupan por estar muy bien informados, como también lo hacen amas de casa y pequeños empresarios.

La sociedad necesita constantemente estar bien informada, no sólo en las etapas formativas, sino en todo el transcurso de la vida, para poder adaptarse al cambio y estar preparada en todo momento a dar respuestas adecuadas a cada una de las situaciones que se presenten.⁵

Hoy en día la información es requerida por todos; en cualquier ambiente que una persona se desenvuelva necesita estar informado de lo que sucede en su entorno para poderse comunicar.

⁵ Maestre Alfonso, Juan. *Medio ambiente y sociedad*. (Madrid. Ed. Ayuso, 1978), Pág.136.

Es por eso que trabajar dentro de un medio y en especial dedicado al reporteo e investigación de la información, la redacción y la edición de la misma, son actividades que merecen realizarse con mucha dedicación y cuidado.

La información que se presenta debe ser veraz, entendible, bien redactada y poner especial cuidado en la edición de las notas (cuando éstas lo requieren). Además cada reportero, editor y coeditor deben estar preparados. Más que el lector, el reportero, editor o coeditor deben manejar muy bien la información de la que van a hablar, no es posible manejar una nota de algo que ni siquiera se conoce.

La información constituye el hilo conductor que sirve para orientar a las personas en el complejo laberinto de los procesos y fenómenos sociales y para utilizar las fuerzas sociales y naturales en el logro de los objetivos marcados. La falta de información fidedigna suele ser una fuente de subjetivismo esto es, de decisiones y acciones voluntaristas. El ciudadano estará informado cuando posea saberes suficientes para orientarse y manejar su entorno y para ordenar tradicionalmente las noticias que le lleguen cada día.⁶

⁶ Romano, Vicente. Introducción al periodismo, información y conciencia. (España. Ed. Teide. 1984) Pág.28.

1.-Errores más comunes en la redacción y ortografía de los reporteros.

Dentro del trabajo que he realizado como reportera y coeditora dentro del periódico me he topado muchas veces con los mismos errores en varios reporteros, errores que tratan de corregir pero al paso del tiempo vuelven a caer en ellos. A continuación numeraré algunos de estos:

1. Concordancia de sujeto y pronombre.

Ejemplo:

El grupo tomará los lugares que le corresponde.

CORRECCIÓN:

El grupo tomará el lugar que le corresponde.

2. Frases subordinadas ilógicas.

Ejemplo:

Graduado del Tecnológico, es padre de 8 hijos.

CORRECCIÓN:

Es más conveniente redactar primero la noticia, es decir que el graduado del Tecnológico tiene mención honorífica y en un

apartado agregar la historia del graduado como padre de familia. Así se pueden destacar ambos aspectos de la persona.

3. Editoriales.

En la redacción de los reporteros, sobre todo cuando inician en el trabajo, nunca falta una opinión o juicio que ellos mismos hacen acerca de la noticia que están redactando. Es necesario eliminar esta falla, pues para eso existen las editoriales.

4. “Innovaciones” en el lenguaje.

Dentro de la redacción los reporteros también tienden a inventar palabras nuevas por el simple hecho de “sonar” bien.

Ejemplo:

Estrategia – Estrategiar

Tomar café – Cafetear

Domicilio – Domiciliado

5. Errores de sintaxis.

Ejemplo:

El Gobernador, frecuentemente criticado por su nulo don de palabra, es hijo de un premio internacional de oratoria.

NOTA:

Al parecer un premio le dio la vida al Gobernador. El reportero debió escribir que el padre del Gobernador criticado obtuvo un premio.

6. Falta de ritmo en el lenguaje. Al leer las notas se han encontrado casos en los que los reporteros tienen desorden al escribir.

Ejemplo:

“Catalina se apoderó de mí”, dijo Ángeles, la escritora, ayer.

CORRECCIÓN:

“Catalina se apoderó de mí”, dijo ayer la escritora Ángeles.

10. Hablar de suposiciones cuando en verdad son obligaciones. En ocasiones los reporteros agregan la preposición de al verbo debe y de esta manera la expresión pierde su carácter de obligatoriedad y se transforma en suposición.

Ejemplo:

La comitiva debe de llegar hoy. (Es una suposición)

La Procuraduría Federal del Consumidor debe sancionar a los comerciantes que violan los precios oficiales. (Es su obligación).

11. La palabra mismo es usada erróneamente como pronombre.

Ejemplo:

Llegó la primera dama, misma que fue recibida por el Presidente.

CORRECCIÓN:

Llegó la primera dama, quien fue recibida por el Presidente.

12. Dentro de la redacción el reportero también tiene muchos errores en el uso de atribuciones.

a) Doble atribución

Afirmó que el duro debate que se espera en torno al Tratado es natural por la importancia que representa, pero no cabe la menor duda, dijo, de que al final será aprobado.

CORRECCIÓN:

El duro debate que se espera en torno al Tratado es por la importancia que representa, dijo, pero no cabe la menor duda de que al final será aprobado.

b) Triple atribución.

Destacó que México y Estados Unidos van a tener todo tipo de relaciones comerciales con o sin TLC, y expresó sus esperanzas de que el Presidente Clinton tome una actitud

decidida en defensa del acuerdo comercial con México, al que calificó como la mejor opción de las alternativas posibles.

CORRECCIÓN:

México y Estados Unidos van a tener todo tipo de relaciones comerciales con o sin TLC, dijo, y su esperanza es que el Presidente Clinton tome una actitud decidida en defensa del acuerdo comercial con México.

Afirmó que el TLC es la mejor de las alternativas posibles.

c) Choque de atribuciones.

“Los mexicanos apreciamos tanto la libertad y la democracia, como la estabilidad y la armonía”, dijo.

Señaló que prevalecerán los resultados de propuestas viables, trascendentes y oportunas, de todos los partidos políticos y de los permanentes esfuerzos de conciliación entre los extremos.

CORRECCIÓN:

“Los mexicanos”, dijo, “apreciamos tanto la libertad y la democracia como la estabilidad y la armonía”.

Señaló que prevalecerán los resultados de propuestas viables, trascendentes y oportunas, de todos los partidos políticos y de los permanentes esfuerzos de conciliación entre los extremos.

d) Poner todas las atribuciones al principio de cada párrafo.

Aseguró que las obras del Gas Natural estarán terminadas a principios de la semana próxima.

El ingeniero dijo que ya están trabajando también en la evaluación de Celaya para ampliar más la red de Gas Natural y extender el servicio a más colonias.

Explicó que se avanza lentamente porque al hacer las excavaciones se topan con errores en tuberías de agua que detienen el proceso de instalación de sus sistemas.

e) Poner todas las atribuciones al final de cada párrafo.

Las obras del Gas Natural estarán terminadas a principios de la semana próxima, aseguró.

Ya están trabajando también en la evaluación de Celaya para ampliar más la red de Gas Natural y extender el servicio a más colonias, dijo el ingeniero.

Se avanza lentamente porque al hacer las excavaciones se topan con errores en tuberías de agua que detienen el proceso de instalación de sus sistemas, explicó.

CORRECCIÓN:

Aseguró que las obras del Gas Natural estarán terminadas a principios de la semana próxima.

Ya están trabajando también en la evaluación de Celaya para ampliar más la red de Gas Natural, dijo el ingeniero, para así extender el servicio a más colonias.

Se avanza lentamente porque al hacer las excavaciones se topan con errores en tuberías de agua que detienen el proceso de instalación de sus sistemas, explicó.

f) Atribuciones mal empleadas.

Reconoció que existe un gran número de personas con problemas de higiene, sobre todo en las comunidades rurales, donde las principales causas de mortalidad infantil son la desnutrición, la diarrea y las enfermedades respiratorias.

CORRECCIÓN:

Informó que existe un gran número de personas con problemas de higiene, sobre todo en las comunidades rurales, donde las principales causas de mortalidad infantil son la desnutrición, la diarrea y las enfermedades respiratorias.

13. Uso de primera y tercera persona.

Ejemplo:

El problema básico que enfrentamos, señaló, es el financiamiento, porque tenemos capacidad técnica para construir las autopistas.

NOTA: Si la cita es directa, requiere comillas. Si es indirecta, debe ser redactada en tercera persona.

CORRECCIÓN:

- En cita directa
- “El problema básico es el financiamiento porque existe la capacidad técnica para construir las autopistas”, señaló.
- En cita directa

El empresario dijo que el problema básico es el financiamiento, ya que la empresa tiene la capacidad técnica para construir las autopistas.

14. Uso del gerundio.

Gerundio: m. Forma verbal invariable que expresa la acción como ejecutándose de presente. No puede usarse en sentido específico para sustituir el nombre común, ni cuando se quiere expresar una cosa que no ocurre en el momento o cuando la posterioridad de la

acción del verbo no es inmediata. Es particularmente censurable el uso de dos gerundios seguidos.⁷

Ejemplos:

Salió de la casa chiflando. (Correcto, acción simultánea)

Viniendo hacia mí, se sonrió. (Correcto, acción anterior)

Se cayó una casa, muriendo seis personas. (Incorrecto, la acción del gerundio es posterior)

15. Oraciones ambiguas con gerundio.

La encontró paseando por el parque. (Incorrecto. No se sabe quién paseaba)

- La expresión "está siendo" seguida de un participio es un anglicismo que se debe evitar.

Ejemplo:

La petición sindical está siendo estudiada por los patrones.

CORRECCIÓN:

Los patrones estudian la petición sindical.

⁷ García Pelayo y Gross, Ramón. *Pequeño Larousse*. (México. Ediciones Larousse. 1976) Pág. 435

Dentro de la redacción también se pueden encontrar como errores más comunes las muletillas, las palabras que sobran o “el rollo”.

A continuación se presenta una lista de las muletillas que se usan para enlazar la entrada con la atribución y con los párrafos siguientes de una nota:

- A pregunta expresa....
- Así lo expresó...
- Al emitir su opinión en torno al...
- Así lo informó ayer...
- Al mencionar que...
- Informó ayer durante...
- Al respecto...
- Con respecto a...
- Al ser abordado...
- Después de...
- Ante la presencia de...
- Dio a conocer...
- Así declaró el...
- En el marco de...
- Así lo dieron a conocer...
- En torno a...
- Luego de...
- Por lo que...

Ejemplo:

Los ciegos no quieren ser una carga para la sociedad, sino hombres y mujeres útiles a través de su trabajo.

Así lo informó el presidente de la sociedad de ciegos.

Los ciegos han integrado varios conjuntos musicales, un trío y diez duetos, dijo, a fin de ganarse la vida.

CORRECCIÓN:

Los ciegos no quieren ser una carga para la sociedad, sino hombres y mujeres útiles a través de su trabajo.

El presidente de la sociedad de ciegos, dijo que los ciegos han integrado varios conjuntos musicales, un trío y diez duetos para ganarse la vida.

En el caso de las palabras que sobran también se enlista una serie de frases que bien pueden ser sustituidas por la palabra "por"

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| - Por razón de | - A consecuencia de |
| - Debido a | - Por la causa de |
| - La causa por la que | - Por lo que |
| - A causa de | - En virtud de |

En el caso del "rollo" existen tres errores comunes; la verbosidad o verborrea (*abundancia de palabras generalmente inútiles*)⁸, el abuso de preposiciones y las redundancias.

Ejemplos:

- Abuso de preposiciones.

El doctor Maldonado ha destacado en el campo de la medicina.

CORRECCIÓN:

El doctor Maldonado ha destacado en medicina.

- Redundancias

Cosechas agrícolas, extinción total, seguir existiendo, sonrisa en su rostro, nuevo récord, pasado histórico, periodo de tiempo, peligro grave, gran adelanto importante.

2.-Propuestas para mejorar la redacción y ortografía en las notas redactadas.

En este punto se expondrán varias propuestas para solucionar el problema de escritura de los reporteros. Algunas de éstas serán sustentadas en el manual de periodismo el periódico El País (de Madrid). Otras serán propuestas personales que de acuerdo al trabajo que he realizado como reportera, reportera gráfica y coeditora considero importantes para el desempeño de los periodistas.

En primera instancia considero que la falta de motivación hace a los reporteros escribir rápido para cumplir solamente con lo que le piden y no darle un valor agregado a su trabajo.

Diariamente el trabajo de un reportero requiere de muchas horas de estar buscando la información, tal vez tenga que estar caminando de un lugar a otro para poder conseguir una nota muy importante. Pero al llegar a su lugar de trabajo se encuentra con que no hay compensación económica por el dinero que gastó en transportes o comida, así que para la próxima vez que el reportero se encuentre en una situación similar, puede optar por conservar su dinero y su tiempo.

Otro punto muy importante es la falta de un buen equipo de trabajo. En primer lugar la falta de vehículos propios de la empresa para trabajar. Sólo se cuenta con los vehículos de los reporteros gráficos que no están en muy buenas condiciones. Otro aspecto importante es el equipo de cómputo, del cual se puede decir que es muy obsoleto, el programa que se utiliza es muy antiguo y son muy pocas las computadoras disponibles en el área de redacción para todos los reporteros que trabajan en ella.

Por lo tanto considero muy importante que se les otorgue un incentivo especial a los reporteros que se esfuercen por realizar su trabajo bien, y por llegar a la redacción con una nota muy importante después de haberla "perseguido" durante varias horas o días.

Los empleados deben recibir una compensación a cambio de su labor. El término compensación incluye aspectos adicionales a los comprendidos en sueldos y salarios. Puede incluir incentivos, beneficios y servicios que ayudan a establecer un vínculo entre los costos laborales y la productividad.⁹

En este aspecto es importante procurar un buen ambiente de trabajo, es decir, mantener en buen estado las instalaciones de la empresa para que a cada empleado le dé gusto entrar a su lugar de trabajo.

También es necesario respetar el trabajo de cada empleado y no hacer rotación de puestos continuamente, pues en ocasiones un mismo reportero hace la función de fotógrafo, archivero o coeditor, y no sólo en una sección sino en varias, y por este trabajo tampoco recibe compensación alguna.

Parte de la solución para mejorar la escritura de los reporteros es capacitarlos continuamente, contratar un buen maestro de gramática para que los evalúe e imparta un curso ortográfico y de redacción, pero que el curso permanezca como una escuela interna de la misma empresa, pues siempre hay reporteros nuevos que necesitan ser capacitados.

Los resultados de la falta de satisfacción pueden afectar la productividad de la organización y producir un deterioro en la calidad

⁹ Werther, William B. Y Davis, Keith. *Administración de personal y recursos humanos*. (México, Ed. Mc Graw Hill, 1995) Pág. 287.

del entorno laboral. El deseo de obtener mejor compensación puede disminuir el desempeño, incrementar el nivel de quejas o conducir a los empleados a buscar un empleo diferente.¹⁰

De acuerdo a manuales de otros periódicos, el mejor método para lograr una mejor escritura y redacción de las notas, es reconocer los errores.

Un periodista honrado debe ser el primero en comunicar su error, tanto a sus jefes como a sus lectores. Y sin tapujos. El reconocimiento claro de las "meteduras de pata" no hace sino beneficiar al propio periódico, pues los lectores verán que antepone la verdad a su propio prestigio profesional.¹¹

Al reconocer estos errores, no es válido escribir una simple "fe de erratas" que diga todo lo contrario a lo que se escribió y publicó el día anterior y no dé al lector la seguridad de que puede seguir confiando en el medio. Hay que reconocer totalmente los errores y corregirlos.

El periodista debe tener cuidado con los propios efectos de sus informaciones. Puede ocurrir que el hecho de adelantarse a un acontecimiento que se va a producir anule la posibilidad de que tal suceso se produzca.

¹⁰ Werther, William B. Y Davis, Keith. *Op. Cit.*, Pág. 287.

¹¹ Grijelmo, Alex. *El estilo del periodista*. (Madrid, Ed. Taurus, 1997) Pág. 593.

b)La importancia de la imagen presentada con un buen diseño y buenas fotografías.

El diseño gráfico, a través de los años, ha recibido influencias cambiantes que lo adaptan al medio o a los estilos que le rodean. Normalmente las artes y las modas son las que imponen estos cambios.¹²

A continuación se presentan una serie de puntos importantes que cada editor y coeditor tiene que considerar en la edición diaria.

1.-Puntos importantes a considerar dentro de la edición al elegir fotografías para dar al lector la imagen de la noticia.

La sección local es una de las más importantes dentro del periódico ya que es la portada de casi todos los días.

En cuanto a fotografía se refiere es muy importante que cada reportero gráfico realice un trabajo bien “pensado”, o sea, que no tome la foto al “aventón” sino que la piense bien y se la imagine publicada así sea en portada o en interiores, ya que eso es lo primero que ven los lectores en una página.

¹² Manual de rediseño del periódico a.m. León.

Toda fotografía de secciones y reportajes especiales debe ser planeada días antes a su publicación con el Editor, Diseñador y Fotógrafo.

Es muy importante tomar en cuenta que la foto debe dar al lector la imagen de la noticia, es por eso que el fotógrafo debe estar muy bien coordinado con el reportero para saber cuál será el punto principal de su nota e ilustrarla correctamente.

Al esquemar y editar una página es muy importante elegir las fotos que sean claras, que hayan sido tomadas desde un buen ángulo y lo más importante que tengan algo que ver con la nota, que den al lector la noticia con sólo ver la foto y leer la cabeza de la nota.

2.-Aspectos importantes dentro del diseño para presentar la información más atractiva a los lectores.

Los cambios en la tecnología y la vida imponen necesidades tecnológicas. El avance tecnológico y computacional trajo consigo drásticas innovaciones a muchas actividades; entre ellas al diseño.

La parte del diseño que obtiene mayor provecho con este avance, es la etapa productiva, esto es, la elaboración de los originales de cada plana del periódico. Este es el enlace entre la etapa creativa y la reproducción final.

“La buena tipografía es una fusión de información e inspiración del consciente e inconsciente del ayer y del hoy, de realidad y fantasía, de trabajo y diversión, de habilidad y arte”, Paul Rand.¹³

De acuerdo al manual de rediseño del periódico a.m., escrito por los editores de León, la sección local tiene diversos aspectos importantes de diseño, esto en cuanto a cabeceo, tipos de letra y uso de citas y gráficas.

En el cabeceo es muy importante recordar que sólo pueden usarse cuatro tipos de letras: Griffith Gothic Ultra, Griffith Gothic Black, Griffith Gothic Bold y Griffith Gothic Ligth.

- Las cabezas de las noticias principales siempre deben estar escritas en Griffith Gothic Ultra. La jerarquía de las notas se va a dictar por el peso de la tipografía además de su posición. El tamaño (en puntos) tanto para local como para otras secciones debe de manejarse de 75 puntos en adelante para las cabezas principales y para las secundarias su tamaño será de 30 puntos como mínimo.
- En lo que se refiere a citas desplegadas, el manejo del sumario en portada ya no se utiliza al comienzo de la nota, ahora se maneja entre el texto.

¹³ Ibidem.

- Para los pies de foto se utiliza la letra Griffith Gothic Light, siempre cargado a la izquierda. El comienzo del pie es en Griffith Gothic Black de 13 puntos y si la plana lleva color el comienzo va en rojo.
- En las firmas se utiliza Griffith Gothic Light de 10 puntos en altas y bajas; para el nombre de quien escribe la nota. Si el reportero fue enviado especial o la nota es de otro medio se usa Griffith Gothic Black en 10 puntos para especificar estos datos.
- Las capitulares se utilizan sólo que el diseño sea muy especial, en letra tipo Mnimrod de 2 líneas de texto.
- En todo tipo de tabla o gráfica se manejan solamente dos tipografías: Griffith Gothic Bold y Light. Los títulos van en Griffith Gothic Black en mayúsculas y minúsculas siempre cargados a la izquierda. La redacción dentro de las gráficas va en Light y los subtítulos en Bold.

En la edición hay ciertos lineamientos y restricciones tipográficas y de contenido visual.

- Para todas las secciones se debe tomar en cuenta no expandir ni condensar (apretarla) la tipografía, no dejar viudas, es decir, dejar una sola palabra en el último renglón de un párrafo; cuidar el sangrado de los párrafos, no utilizar fondos con colores o texturas que dificulten la lectura.

Dentro del rediseño del periódico también se considera importante el esquemar por bloques, es decir, seleccionar varias notas cuyo contenido esté relacionado y armar bloques de información en común. Esto facilita la lectura y da mayor comprensión a los lectores.

IV.-La edición del periódico.

a) Aspectos importantes que debe tener un editor

Al editar un periódico local se deben tener en cuenta muchos aspectos de importancia que no solamente abarcan cuidar la ortografía de los reporteros o el diseño del periódico.

Reporteros y editores trabajan contra el tiempo. Las habilidades para reportear, redactar y editar las tienen que aprender y desarrollar, rápido y bien sobre la marcha.

Un buen editor necesita una preparación sólida como reportero, redactor y editor. Debe desarrollar sus habilidades para escribir y editar; aprender todo sobre su mundo; notar los cambios en la sociedad y usar ese talento para ayudar a informar al público. No debe caer en la rutina, debe promover y cuidar la originalidad de sus reporteros y debe mantener en su sección un estilo variado, dinámico y alegre.

Un editor ideal:¹⁴

- Ha tenido experiencia como reportero en varias fuentes.
- Ha tenido experiencia en mejorar el trabajo de otros.
- Platica con otras personas preparadas.

¹⁴ "Manual del editor ideal" Periódico a.m. León.

- Reconoce sus fallas y trata de solucionarlas.
- Encuentra satisfacción en mantener al público informado.
- Trabaja en equipo; no busca el lucimiento individual.
- Es receptivo; le interesa conocer las inquietudes de los reporteros.
- Es cabal, minucioso y cuidadoso.
- Examina los hechos con rigor académico.
- Sabe resistir las presiones con seguridad y habilidad.
- Es lector de periódicos, revistas y libros. Esto lo mantiene alerta a los cambios a las ideas.
- No cae en la rutina, ni deja pasar errores en el uso del lenguaje.
- Tiene capacidad para tomar decisiones rápidamente.
- Cuida la calidad y el detalle de la información.
- Se mantiene informado y se especializa en algunos temas.

Además de esto, debe mostrar interés por el lenguaje, el reporteo, el proceso de impresión, los conocimientos generales, conocer y entender la política de su medio.

b) Herramientas y responsabilidad del editor

Hay una serie de herramientas que ayudan al editor a desempeñar su trabajo con profesionalismo:

- Diccionarios de sinónimos, antónimos, inglés y español.
- Manual de gramática.
- Manual de estilo.
- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley Federal del Trabajo.
- Enciclopedia.
- Directorios especializados de los sectores productivos, comerciales y de servicios.
- Estadísticas. Resultados de los censos de población y económicos.
- Agenda. Registro diario de eventos con la asignación para cada reportero.
- Archivo fotográfico.

- Hemeroteca.
- Banco de datos.
- Almanaque mundial.
- Archivo personal de documentos importantes.

Dentro de sus responsabilidades, hay cinco factores esenciales para que un periódico sea bueno editorialmente:

- Edición
- Cobertura de las noticias
- Selección de las noticias
- Diseño
- Cabeceo

Para cumplir las tres primeras responsabilidades, se requieren conocimientos, planeación e imaginación. La edición demanda que el editor se “case” con la idea de que la información debe ser fácil de leer y útil.

El cabeceo requiere desarrollar el arte de la síntesis. En algunos periódicos en lugar de titular (cabecear) lo único que hacen es rotular.

Primera distinción obligada y obligatoria: no confundir el título con el rótulo. El título periodístico ha de ser informativo y declarativo. El rótulo es el simple anuncio de algo. Ante todo, una recomendación de orden práctico: titúlese el trabajo una vez escrito, no antes. Sólo en ciertos artículos, más o menos literarios, se puede dar el caso de que el título surja en la mente del escritor antes de escribir su trabajo.¹⁵

El cabecear una nota no es labor fácil, pero sí un trabajo que puede aprenderse. Titular bien un trabajo periodístico es una tarea artesana que puede llegar a ser artística. Por medio de esto, se debe captar la atención del lector y decirle, en pocas palabras, el contenido del periódico.

Para poder ponerle una cabeza a una nota se debe leer primero todo el contenido de la misma, para extraer los elementos más importantes y básicos de la información que se presenta. En ocasiones con sólo leer la entrada de la nota se puede conseguir la cabeza, que es lo señalado por algunos editores como la entrada ideal, porque se resume en ella lo más importante.

Pero en muchas otras ocasiones al leer más el contenido de la nota surgen más ideas y tal vez mejores para hacer el llamado "gancho" que atraiga al lector hacia nuestra información.

¹⁵ Martín Vivaldi, Gonzalo. *Géneros periodísticos*. (México. Ediciones Prisma. 1989) Pág. 213.

Una nota, un reportaje o una crónica se componen de entrada, desarrollo y remate, de los cuales su función es introducir al lector hacia la información, darle los detalles de la misma y cerrar con una conclusión útil para el lector. Como se puede ver cada parte de la nota tiene una función especial, pero aún así no pueden presentarse por separado, cada párrafo debe estar ligado. La idea con la que termina uno, debe tener continuidad en el siguiente.

Es por eso que resulta de suma importancia leer toda la nota, el reportaje o la crónica para establecer una cabeza del mismo, ya que en cada párrafo hay información diferente.

Conforme se va leyendo la información es muy útil y práctico escribir las diferentes ideas para cabecear la nota. Al final se selecciona la más adecuada, que resuma en pocas palabras lo que se presentará a continuación y que sea entendible. Un aspecto muy importante que hay que tomar en cuenta al poner la cabeza, es no ser sensacionalista sólo para atraer al lector, pues a la larga puede ser contraproducente.

La cabeza de una nota debe contener las seis preguntas básicas para informar al lector: ¿qué?, ¿quién?, ¿cómo?, ¿cuándo?, ¿dónde? y ¿por qué?. Pero el ¿qué? No es la única y la más importante; en ocasiones resulta más importante otra pregunta, por ejemplo, el cómo sucedió una explosión, quién visitó al Presidente, cuándo sube le precio de la tortilla, dónde se hacen los trámites de replaqueo o por qué se cierra una calle.

Principios fundamentales de titulación:¹⁶

1. El conjunto de título, subtítulos y sumarios de una información recibe el nombre de cabeza.
2. El título es una síntesis de la noticia.
3. Debe recoger lo más importante de la noticia, la sustancia de la misma.
4. Un título debe ser lo más breve posible. Se recomienda que no exceda de diez o doce palabras.
5. Los sumarios despliegan los restantes elementos de la noticia. No se limita su extensión, variable según lo que se dice y el tipo y cuerpo de letra que se utilice.
6. Jamás debe decirse en el título o sumarios, lo que no se diga en el texto de la información. Condensar no es deformar.
7. Un verbo, expresado o sobreentendido, debe aparecer siempre en cada título.
8. Deben emplearse, siempre que sea posible, palabras exactas y concretas. No deben usarse adjetivos.
9. La cabeza se escribe para orientar e informar al lector. No puede ser ambigua ni de difícil comprensión.

¹⁶ Ibidem. Pág.216

10. Nunca debe exagerarse en los títulos, ni poner demasiado énfasis en lo que se dice por el afán publicitario exclusivista de atraer la atención.
11. La cabeza de una información debe reunir y condensar las mismas condiciones o requisitos que se exigen a la propia noticia: veracidad, exactitud, interés, claridad y brevedad.
12. Debe tener actualidad mundial y nacional.
13. No deberá haber repeticiones de palabras. Deben evitarse las cacofonías.
14. Hay que tener cuidado en la puntuación, pues una coma mal colocada puede cambiar el sentido de la oración.
15. No abusar de las comillas o de los signos de interrogación o admiración.
16. Presentar la actualidad en las cabezas a través de verbos en presente activo: Cae árbol sobre casa. Esto dará al lector la sensación de leer una noticia fresca y recién ocurrida.

Dentro de las responsabilidades del editor se necesita además tener "ojo" para el diseño y así lograr una atractiva distribución de la información en las páginas del periódico.

En cada página debe haber un “gancho” y esto sólo se logra cuando la redacción, las cabezas, las fotografías y el diseño ofrecen algo interesante al lector.

Aunque da muchas satisfacciones, ser editor también incluye algunas frustraciones ya que es un trabajo sedentario y en ocasiones es anónimo, es decir, sólo hay satisfacción en la felicitación de su director o de sus colegas. Por su trabajo está en el flujo de la información y esto lo obliga a tener una dosis de cinismo (humor negro).

c) Propósitos de la edición diaria

Existen nueve propósitos que el editor debe tomar en cuenta diariamente al editar:

1. **INFORMAR.** Transmitir hechos que el lector quiere conocer en detalle.
2. **ALERTAR O PONER SOBRE AVISO.** Dar a conocer al público hechos que pueden afectarlo y ofrecer orientación sobre medidas preventivas.
3. **INTERPRETAR.** Con objetividad. Los hechos solos pueden mentir o desinformar. Hay que ponerlos en perspectiva.

4. **EDUCAR.** No como una institución formal lo haría. Al informar en forma completa se está enseñando.
5. **ORIENTAR, CONDUCIR.** Con intención o sin ella, los periódicos orientan. La presentación de una noticia conduce a los lectores a pensar y a actuar de una forma u otra.
6. **PERSUADIR.** Esta es una función normal de la página editorial.
7. **SER UN FORO.** Es decir, constituirse en una opción para presentar diferentes puntos de vista. La sección de cartas al editor tiene esta función.
8. **INSPIRAR.** Hacer brotar un sentimiento. Aún las secciones de noticias deben contener alguna nota cuyo contenido e interpretación sea mucho menos importante que el coraje, la voluntad, la determinación o el amor que están relatando.
9. **ENTRETENER.** No todo es seriedad en un periódico, también debe contener columnas o secciones de entretenimiento y de interés humano.

d) La responsabilidad de la edición y las funciones de cada editor

La edición de un periódico es una responsabilidad compartida. Se inicia cuando el reportero revisa y pule sus artículos antes de entregarlos, y termina justamente antes de tomar el negativo de la página.

Esto significa que reporteros, editores, coeditores y jefes de redacción tienen en sus manos el compromiso de entregar al lector páginas con textos y fotografías interesantes y atractivos.

En cada página debe haber un “gancho” y esto sólo se logra cuando la redacción, las cabezas, las fotografías y el diseño ofrecen algo para “atrapar” al lector.

Funciones del editor.

El trabajo del editor no consiste en destrozarse la nota y volverla a hacer. Su labor frente a un texto es mejorarlo y darle unidad. Para ello es necesario estar muy familiarizado con el estilo de redacción del periódico.

El editor debe corregir la gramática, quitar lo que está de más, hacer la redacción clara, perfeccionar los artículos sin alterar el estilo personal de cada reportero, ya que la diversidad es uno de los valores fundamentales de un periódico.

Los editores necesitan un enfoque y actitud crítica y escéptica para detectar errores. El editor debe poner especial atención a la redacción de la entrada. Una vez que hace la corrección, el editor debe revisarla por lo menos dos veces para asegurarse de que se mantiene la ilación, que el cambio que hizo no se ve como algo pegado.

Cuando a una nota se le deben hacer cambios drásticos, el editor tiene que hacerlos junto con el reportero para evitar tergiversar el sentido del texto, y para alentar y enseñar al reportero a mejorar la calidad de su redacción.

Si la nota necesita ser hecha de nuevo, el editor debe rechazarla con firmeza y regresarla al reportero con las indicaciones necesarias para que mejore su trabajo.

V.-Géneros periodísticos

a) Descripción de los diferentes géneros periodísticos existentes.

Dentro de los medios impresos existe una gran variedad de géneros que el periodista puede utilizar para informar a sus lectores. El uso de cada uno de estos es muy especial pues cada uno tiene un significado diferente y una manera muy diferente de expresar las noticias.

1.-La nota periodística o noticia

Es el género fundamental del periodismo, el que nutre a todos los demás y cuyo propósito único es dar a conocer los hechos de interés colectivo. Es el menos subjetivo de todos los géneros. En la noticia se dan opiniones. Se informa del hecho y nada más. El periodista no califica lo que informa.¹⁷

La noticia es definida de muchas formas en cada uno de los periódicos o medios informativos, pero lo esencial y que no falta en ninguna definición es la *información de un hecho ocurrido recientemente*.

¹⁷ Leñero, Vicente y Marín, Carlos. *Manual de periodismo*. (México, Ed. Grijalbo. 1986) Pág.40

Noticia f. Noción: no tener noticia de una cosa || Anuncio de un suceso: las noticias del diario. (SINÓN: Comunicación, información, novedad, suceso).¹⁸

Esta otra definición hace hincapié en el factor temporal: la noticia es un suceso reciente, una novedad.

Una noticia periodística es una información de actualidad y de interés transmitida por un medio de comunicación.

Un “mensaje” periodístico es la relación de un hecho muy cercano en el tiempo de interés para un destinatario virtual con la finalidad de informar, conmover, explicar o convencer y sin propósito utilitario.¹⁹

Esta definición abarca desde la información directa de un hecho hasta una nota editorial, pasando por lo que se llama notas de color (crónicas) y artículos analíticos.

La noticia. La esencia del periodismo, la materia prima. Noticia es todo aquel hecho novedoso que resulta de interés para los lectores a quienes se dirige el periódico. La noticia en estado puro viene dada siempre por un acontecimiento sorprendente, estremecedor, paradójico o trascendental y, sobre todo, reciente.²⁰

¹⁸ García Pelayo y Gross, Ramón. *Op. Cit.*, Pág. 616

¹⁹ Covarrubias, Jorge. *Manual de Técnicas de Redacción Periodística*. (West Orange, N.J. The Associated Press. 1996) Pág. 5

²⁰ Grijelmo, Alex. *Op. Cit.* Pág. 27

Básicamente, la función del periodismo consiste en comunicar un hecho. Como ya se vio en las definiciones anteriores tiene que ser actual y de repercusión en la localidad y/o fuera de ella. El periodismo difunde lo que tenga interés para sus posibles destinatarios y lo que no es irrelevante no es periodístico.

Por ejemplo si a un reportero le fue asignada la manifestación de los ucedistas y al reportear se da cuenta que no hubo tal, no es posible hacer una noticia que se cabecearía "No se manifiestan ucedistas" pues eso no es noticia, la noticia ahí, es investigar por qué no lo hicieron.

Anteriormente toda nota debía ser escrita de una forma muy especial, de acuerdo a su importancia e impacto en la sociedad, la información debía escribirse en forma de pirámide, pero invertida.

Este proceso facilitaba a los editores el trabajo de edición de la nota pues sabían que los últimos párrafos eran los que podían cortar con facilidad. Incluso hay reporteros que aún escriben así.

Esta técnica sigue siendo buena pero en ocasiones es bueno romper la línea de la pirámide invertida para introducir explicaciones o documentación que enriquezca la noticia, aunque con ello se rompa el desarrollo cronológico de un relato, la relación de hechos o su estructura elaborada conforme al interés de cada párrafo.

En una pequeña conferencia impartida al equipo de reporteros por un reportero del periódico Reforma compartió consejos muy prácticos.

“Cada párrafo debe tener una importancia especial y desde la entrada hasta el final de la nota cada uno debe tener un hilo de unión, lo más importante es lograr que el editor respete nuestra nota que le corte lo más mínimo y de preferencia que nos dé el espacio que la nota necesita. Así pues, se trata de tener en toda la nota el hilo de unión de principio a fin y que al final de la nota el lector recuerde la entrada de la misma. Si esto sucede, quiere decir que la nota está bien hecha y que le entendieron a la perfección”.

Así se explica que no sólo el párrafo inicial debe contener información importante, también los demás párrafos deben tener su propio valor, que sea importante leer cada parte de la nota hasta terminar.

Otra característica especial de toda nota es que debe llevar, y no precisamente en la entrada, las respuestas a las preguntas qué, quién, cómo, cuándo, dónde y por qué. Las repuestas pueden ir desgranadas a lo largo de la información, generalmente según la importancia de cada una de ellas. A parte de éstas hay otras preguntas imprescindibles también como son, el “según quién” dio la información; “para qué” o “con qué consecuencias” respondiendo adecuadamente a esa pregunta para no emitir opiniones sino seguir narrando hechos; y “cuánto” no sólo en las noticias de economía es

necesario responder esta pregunta sino también en el deporte, los sucesos, los tribunales o la política.

En este género hay diferentes tipos de entradilla, puede aparecer la entradilla común, es decir, la informativa, que expresa el hecho desde la entrada.

Otro ejemplo es la entradilla literaria, que demuestra que con un texto noticioso también se puede ser brillante, se trata de captar el interés del lector cumpliendo con los cánones de valerse sólo de información real, añadiendo una visión distinta a quien ya supiera una noticia publicada en televisión.

Una vez escrita la entrada de la nota, se pueden incluir en el segundo párrafo elementos de documentación o de prospectiva que se adelanten en interés a otros asuntos noticiosos. Se trata de intercalar un párrafo explicativo después de la entrada. Puede ser una cita textual o un dato muy importante que se relacione con la noticia.

2.-Entrevista

Se llama así a la conversación que se realiza entre un periodista y un entrevistado; entre un periodista y varios entrevistados o entre varios periodistas y uno o más entrevistados. A través del diálogo se recogen noticias, opiniones, comentarios, interpretaciones y juicios. Se emplea en la mayoría de los géneros y

*la información periodística de ésta se produce en las respuestas del entrevistado.*²¹

Dentro del periodismo hay tres tipos diferentes de entrevista:

- **Entrevista de información o noticiosa**

Es la que se hace para obtener información noticiosa. Estas entrevistas no aparecen redactadas en la nota sino que a través de ellas se consigue la información o las pistas para tener la información necesaria para escribir la nota informativa.

Este tipo de entrevista se puede realizar con familiares de un personaje de interés para la nota, con los subordinados o con las personas que están bajo su mando.

También se puede hacer a encargados de alguna dependencia, los cuales están autorizados para hablar en nombre de la misma.

El tercer caso en que es utilizada esta entrevista es en sucesos policíacos, cuando hay testigos que se pueden integrar a la nota.

²¹ Leñero, Vicente y Marín, Carlos. Op. Cit. Pág.41

- **Entrevista de opinión**

Es la que sirve para recoger comentarios, opiniones y juicios de personajes sobre noticias del momento o sobre temas de interés permanente. Se realiza con líderes de opinión que hablan sobre un hecho de actualidad.

- **Entrevista de semblanza**

Esta se hace para captar el carácter, las costumbres, el modo de pensar, los datos biográficos y las anécdotas de un personaje; para hacer de éste un retrato escrito.

Esta entrevista, la tomo a manera de charla con el entrevistado y para hacerla prefiero que sea en el ambiente propio del entrevistado, ya sea su casa o su trabajo, con familia o sin ella, de acuerdo al enfoque de la entrevista.

Es muy importante captar cada detalle del ambiente que rodea al personaje de quien se va a hacer la entrevista, hacer preguntas sobre cada una de las cosas que integran su casa o su oficina y que son poco comunes en ella, es decir, si tiene un objeto raro, una foto de alguien o muchos libros, todos esos detalles hablan también del entrevistado.

Después de explicarle el fin de la entrevista se comienza con la charla y hay que procurar que esté completamente cómodo para que pueda profundizar en detalles que sean interesantes para realizar la escritura de la entrevista.

También es importante complementar la información con otros enfoques, por ejemplo entrevistar a compañeros de trabajo o a familiares muy cercanos a éste.

3.-Reportaje

Es el género mayor del periodismo, el más completo de todos. En éste caben revelaciones noticiosas, vivacidad de una o más entrevistas, las notas cortas de la columna y el relato secuencial de la crónica. Se sirve de algunos géneros literarios y puede realizarse como un cuento, novela corta, comedia y/o drama teatral.²²

El reportaje profundiza en causas, explica por menores, analiza caracteres, reproduce ambientes. Debe captar la atención del público.

En este género se integran vivencias, observaciones y detalles. Es una creación personal que recoge la experiencia del autor sin distorsión de los hechos.

²² Ibidem. Pág. 185

Este género se asemeja al de la noticia cuando aborda un suceso noticioso. Pero el reportaje profundiza más en la información del suceso, es un escrito más amplio. Se puede ampliar con investigaciones a fondo, estudio de antecedentes, cifras estadísticas y otros elementos. La noticia informa inmediatamente y el reportaje profundiza en la noticia. Se elabora con más tiempo.

También tiene relación con la entrevista porque ésta es la base de la noticia y funciona como complemento. El reportaje se asemeja a la entrevista de semblanza si se basa en un personaje. (Ver anexos).

En el caso de la crónica, ambos géneros se asemejan cuando se relata la historia de un acontecimiento con secuencia. La crónica se hace con noticias simples y el reportaje, como ya se dijo anteriormente, profundiza.

Cuando el reportaje es orientado a problemas de interés público, se tienen que dar conclusiones y señalar errores. Los razonamientos serán semejantes a los de un ensayo o un artículo.

En ocasiones el reportaje también puede ser tomado como cuento pues los tres tiempos característicos de la narrativa (planteamiento, trama y desenlace) están presentes en ciertos reportajes. El reportaje trata de ser ameno como el cuento o la novela corta, mantener en ascenso el interés del lector. La diferencia es que no trabaja con situaciones imaginarias.

A su vez el reportaje se clasifica en cinco géneros:

- **Demostrativo.-** Prueba, investiga y explica.
- **Descriptivo.-** Retrata situaciones, personajes, lugares o cosas.
- **Narrativo.-** Relata, hace una historia de acontecimientos.
- **Instructivo.-** Enseña algo nuevo al lector.
- **De entretenimiento.** Divierte.

Para poder escribir un reportaje es muy importante tener en cuenta las 4 fases del mismo:

- **Preparación.-** Antes de comenzar se debe determinar el tipo de reportaje que se va a escribir, se definen los puntos a investigar y las fuentes que se van a consultar, que puede ser desde un periódico de días pasados, hasta una revista, libro o entrevistas.
- **Realización.-** Aquí es cuando se busca la información, el reportero siempre debe hacer una búsqueda completa de información.
- **Examen de datos.-** Al terminar la investigación se tienen que ordenar los elementos constitutivos, clasificarlos

temáticamente, capitularlos, analizarlos con detenimiento y comprenderlos, antes de redactar. En el caso de tener cifras se tiene que hacer una interpretación de las mismas, ya sea comparándolas con cifras de años anteriores, con cifras de otro estado o ciudad y/o relacionarlo con un dato básico.

- Redacción.- Este aspecto se divide en tres partes, la entrada, el desarrollo y el remate, todas ellas son muy importantes al escribir pues cada una representa parte esencial del reportaje. En primera instancia la entrada debe ser llamativa, que atrape al lector, que lo interese por el escrito y lo invite a seguir leyendo. El desarrollo del reportaje también varía de acuerdo al tipo de trabajo, los datos y el fin que el periodista le quiera dar, puede ser por temas, por fuentes, por elementos de investigación, cronológico, en orden a la investigación o enigmático. En cuanto al remate se refiere, se considera como el “broche de oro” por ser el párrafo que hace sentir que nada quedó por tratar.

4.-Editorial

Es el análisis y el enjuiciamiento de los hechos más sobresalientes del día en el caso de los diarios, o de la semana, la quincena y el mes, en el de las revistas. La característica esencial de este género es que resume la posición doctrinaria o política de cada empresa informativa frente a los hechos de interés colectivo.²³

²³ Ibidem. Pág. 45

Es el género mediante el cual una publicación da a conocer sus puntos de vista sobre un acontecimiento de interés actual.

Su función es analizar y enjuiciar, de acuerdo con su trascendencia, los acontecimientos más importantes del momento. Nunca aparece firmado porque representa el pensamiento de la empresa periodística en que aparece.

Las notas editoriales parten de una toma de posición, o sea, de una opinión, y van más allá de su mera formulación porque se proponen convencer. Pueden apoyar a un candidato a un cargo político, censurar el desempeño de un funcionario, favorecer una obra social o criticar una situación.²⁴

Tiene las siguientes características:

- Es un escrito sistematizado, cuyo lugar tradicional es el periódico diario pero que aparece también en algunas revistas y en noticiarios.
- Comenta los sucesos que cada empresa considera como los más importantes que la actualidad
- Sirve para que el periódico exponga su propia doctrina y desarrolle la labor ideológica a que todo medio periodístico responde.

²⁴ Covarrubias, Jorge. *Op. Cit.* Pág. 171

- Aparece en un lugar fijo y se publica sin firma.

Fundamentos del editorial.- Subraya acontecimientos de los cuales ya se informó en otras secciones del periódico, casi siempre en su primera plana. Lo que en la primera plana está vedado es lo que se vuelve declaración de principios en el Editorial. Es eficaz cuanto más tiene aplicación con realidades periodísticas concretas. Su elaboración requiere una cultura vasta y una aptitud especial para documentarse en detalle sobre determinadas materias, experiencia para expresar ideas fundamentales al margen pero a propósito de los hechos que se comentan y habilidad para hallar en tales sucesos el ángulo propicio a la tendencia doctrinaria.

5.-Crónica

*Es la exposición, la narración de un acontecimiento, en el orden en que fue desarrollándose. Se caracteriza por transmitir, además de información, las impresiones del cronista. Más que retratar la realidad este género se emplea para recrear la atmósfera en que se produce un determinado suceso.*²⁵

Dentro del periodismo la crónica, es también llamada "nota de color" ya que a través de ésta se transmite al lector el "cómo", por ejemplo en un evento de gran magnitud, el cómo integra los incidentes policiales, la cantidad de público, la reacción de las autoridades.

²⁵ Leñero, Vicente y Marín, Carlos. Op. Cit. Pág. 43

En este género es más común el uso de adjetivos, siempre y cuando estén muy bien justificados. Por ejemplo se puede empezar por describir cuánta seguridad había en el evento o cómo era: “Docenas de individuos fornidos y barbudos, de mirada amenazante e inconfundibles por su uniforme azul, imponen orden en medio del caos que se formó cuando Alejandra Guzmán saltó del escenario.....”.

Al utilizar este género se deben buscar los detalles que permitan al lector “ver” lo que sucede; una vez que los encuentra... sencillamente los cuenta.

Pero se debe tener cuidado, pues no todas las situaciones llevan color no es posible escribir que el presidente municipal, quien portaba un traje gris, dio una conferencia de prensa. Ese color (del traje gris) no viene al caso.

Crónica deriva de la voz griega cronos, que significa tiempo. Lo que viene a decirnos que la crónica fue ya, mucho antes de que surgiera el periodismo como medio de comunicación social, un género literario en virtud del cual el cronista relata hechos históricos, según un orden temporal. La crónica es un relato enjuiciado de los hechos que se narran.²⁶

Con esto concluimos que la crónica es un género rico por la literatura que puede presentarse en éste. Es un medio por el cual el reportero puede expresar cada detalle que

²⁶ Martín Vivaldi, Gonzalo. Op. Cit. Pág. 123

observó en un hecho noticioso sin dejar de informar, es dar un poco de color y tal vez sabor y olor a la redacción de la nota, dejar lo frío de la información y presentarlo de una manera más cálida para el lector.

6.-Artículo

Es el género subjetivo clásico. En el artículo, el periodista expone sus opiniones y juicios sobre las noticias más importantes (artículo editorial) y los temas de interés general, aunque no necesariamente de actualidad inmediata (artículo de fondo).²⁷

Este género también es considerado como de opinión, pues es utilizado por los reporteros o los lectores del periódico para expresar sus opiniones acerca de un suceso.

En el artículo editorial, el periodista se ocupa de las noticias más importantes del momento. Los sucesos que han sido dados a conocer en las secciones informativas de los diarios, son el material sobre el que trabaja el autor del artículo.

En el artículo de fondo se emiten interpretaciones, opiniones y juicios en torno a temas de interés general o permanente, pero no necesariamente sobre acontecimientos de actualidad inmediata.

²⁷ Leñero, Vicente y Marín, Carlos. Op. Cit. Pág. 45

No aborda sucesos noticiosos que acaban de ocurrir; cuando se refiere a ellos es para documentar una consideración determinada, y es en esta característica en lo que difiere del artículo editorial. No está sujeto a reglas fijas y puede abordar temas políticos, religiosos, históricos, humorísticos, sociales o educativos.

7.-Columna

Es el escrito que trata con brevedad uno o varios asuntos de interés cuya característica singular es que aparece con una fisonomía, una presentación tipográfica constante, y tiene además un nombre variable.²⁸

Es un texto que aparece en un lugar y con periodicidad fijos, con título general y permanentemente, que informa brevemente acerca de varios hechos de interés público, o al que con las mismas características de presentación informa y comenta uno o varios acontecimientos.

Este género tiene siete características de presentación como son su nombre fijo, como "De aquí para allá", columna de Gemán Dehesa o "La Olla", también debe tener un lugar fijo para que los lectores siempre sepan donde localizarla, debe tener periodicidad, autoría, presentación uniforme, un estilo característico y temas habituales.

²⁸ Ibidem. Pág. 44

Debido a que la columna tiene como propósito dar información en poco espacio tiene que ser breve y concisa, ágil, sencilla y tener familiaridad con los lectores.

Los distintos asuntos que se tratan en una columna pueden ser separados con puntos suspensivos o con cabezas intermedias. La intromisión de frases célebres, festivas y otras "ocurrencias"; el poner en letras negras los nombres de personas, instituciones o agrupaciones, son algunos de los recursos para dar variedad y "movimiento".

- La columna informativa.- Existen dos tipos de columna, la de temas múltiples y la especializada. La de temas múltiples se trata de un escrito en el que se agrupan varias notas que no se les puede designar un espacio especial. Estas no son columnas de autor. Su presentación por lo general, es con título único y párrafos separados por cabecillas intermedias. La especializada tiene las mismas características pero no se extiende a todo género de asuntos, sino que se enfoca a una sola especialidad, una sola rama de actividades.
- Columna de comentario.- Sirve para informar pero admite observaciones o comentarios. Esto es para dar viveza al género haciéndolo más ágil. Su

función es aportar interesantes datos de un hecho de actualidad.

- **Columna-reseña o columna-crítica.-** Las críticas más comunes son de libros, arte, música, teatro, cine y televisión. Debe abordar acontecimientos de actualidad.

b) Géneros utilizados dentro de la sección local del periódico a.m.

Dentro del periódico a.m. los géneros más utilizados son la nota informativa, el reportaje y la crónica.

La nota informativa se utiliza diariamente, al hacer entrevistas con líderes políticos, al cubrir eventos o cuando hay un suceso policíaco, no hay día en que el periódico no tenga una nota de este tipo.

En lo que se refiere a reportajes se utilizan mayormente cuando se hacen trabajos especiales respecto a temas de interés, que influyen en la sociedad o históricos.

Tal es el caso de los reportajes de enfermedades como el SIDA, reportajes de monumentos históricos de Celaya, reportajes de algún personaje de Celaya o el aniversario de las explosiones.

En cuanto a la crónica es muy utilizada en la sección Deportes cada vez que hay partidos importantes, pero también es muy útil en

la sección local, cuando hay eventos de gran importancia en los que participa mucha gente, o cuando se estuvo presente en algún suceso policíaco.

Hay otros géneros que también son utilizados como son la columna que cada domingo sale en la portada "La Olla" comentando los acontecimientos de la semana, otro son los artículos de los colaboradores y los editoriales sólo se usan en ocasiones especiales; para dar gracias a la sociedad acerca de algo, para presentar algo nuevo en la sección o para justificar la presencia de una nota o imagen.

V.-Memorias

El camino a la edición

En este capítulo se presenta un resumen de la labor realizada dentro de la Compañía Periodística Meridiano, abarcando no sólo los seis meses de tesis, sino los cuatro años anteriores, los cuales fueron la base para obtener la experiencia y poder realizar el trabajo de coedición en la sección local.

Llegué a la redacción de a.m. el 27 de diciembre de 1996. Antes de ese día no sabía nada acerca de esta empresa, sinceramente, nunca lo había leído. Ese día me presentaron con el editor de la sección local, quien se encargaba de coordinar al equipo de reporteros.

El trabajo de un principiante comienza haciendo notas urbanas y por estar en temporada navideña y principios de año, en ese periodo se realizaron entrevistas con vendedores de juguetes (por las ventas de Navidad y de Reyes), notas de las composturas en la avenida Constituyentes y otros temas.

Con la práctica, poco a poco se aprende el estilo de escritura del periódico y eso da pie a participar en coberturas más difíciles, entrevistando a personas de mayor importancia en la sociedad, como son el Presidente Municipal o líderes de opinión.

Conforme pasa el tiempo, las actividades y responsabilidades para un reportero van aumentando, así me fue asignada la

realización de la página Universidades, especialmente dedicada a los jóvenes universitarios y que presentaba temas de interés para ellos, así como reportajes de diversos temas como becas al extranjero y opciones de estudio en Celaya.

Otra responsabilidad asignada a mi cargo, a cambio de Universidades, fue colaborar en la realización de Mi Colonia, una página dedicada a mostrar los problemas urbanos de las colonias y el personaje de cada una de ellas.

Para la realización de esta página también se hacían encuestas con los colonos en las que se daba a conocer la opinión acerca de su colonia.

Al estar en la realización de esta página surgió la necesidad de aprender a tomar fotografías pues no siempre había alguien disponible para tomar las fotos de Mi Colonia y cuando se encargaban "se les olvidaba".

Así comienza la etapa de capacitación en el área de fotografía, adquiriendo conocimientos de enfoques, velocidades y composiciones para tomar las imágenes, además de aprender el proceso de revelado de rollós en blanco y negro.

Ante la renuncia de la responsable de la página Universidades, Mi Colonia fue asignada a otro reportero y por tener experiencia en este rubro, me fue devuelta la responsabilidad de reportear, fotografiar y coordinar la información de la sección universitaria.

Después de un tiempo, Universidades fue cancelada y el trabajo como reportera dentro del periódico regresó a elaborar notas generales para la sección local.

En esta etapa, los reporteros (principiantes y con experiencia) también colaboraron con la realización de encuestas. Trabajo que no era muy agradable pues el apoyo económico no era suficiente.

En una ocasión el grupo de reporteros viajó a San Miguel de Allende para realizar encuestas de cobertura estatal, la responsable de coordinar al grupo no conocía la ciudad ni las comunidades que lo rodean.

En esta ocasión el apoyo económico fue de 15 pesos, con los cuáles se tenía que recorrer las comunidades que nadie conocía. Ese día se descompusieron los coches y el grupo regresó hasta las dos de la mañana a Celaya.

Dos años después de haber ingresado a esta empresa, a finales de 1998, el puesto que tenía asignado cambió de reportera a fotógrafa. La responsabilidad en esta área era cubrir eventos de deportes, motivo por el cual fue necesario aprender a revelar los rollos fotográficos de color.

En febrero de 1999 fui asignada a un puesto como reportera y fotógrafa (ambas funciones a la vez) dentro de deportes, realizando así una labor más completa como reportera.

En junio de ese mismo año, al haber adquirido más experiencia dentro del medio, me fue asignada la responsabilidad de coeditar en la sección de Estilo.

En esta función la labor es realizar notas sociales, coordinar información, coordinar al personal del área y planear las ediciones diarias.

Durante este periodo realicé notas de salud y entrevistas con personajes del medio artístico.

Como parte del trabajo, en esta sección también se realizan viajes a ciudades como México o Guanajuato para hacer reportajes con los artistas celayenses que radican en estas ciudades.

En estos casos se solicita el apoyo de un fotógrafo o se turnan los roles entre las personas que realizan la entrevista.

Para febrero del 2000 se realizó una rotación de personal, el editor de local fue trasladado a León, una coeditora renunció y en su lugar me asignaron la responsabilidad de coeditora de la sección local.

Al comenzar las prácticas para la realización de la tesis me asignaron la edición de las páginas interiores de local.

En esta etapa la información no estaba bien coordinada. La editora en turno, ponía muy poca atención al trabajo y no estaba bien capacitada para realizar bien este trabajo.

Esta deficiencia provocaba un retraso en la edición. Además la mala organización de la información provocaba una inequitativa repartición del trabajo generando más problemas en los horarios de entrega.

La presión por entregar a tiempo las páginas editadas, ocasionaba una falla en la corrección de errores ortográficos, ya que al apresurar la esquematización y armado de páginas, el cuidado en la revisión de redacción y ortografía eran mínimos. Esto generaba una edición de poca calidad.

Aunado a este problema el periódico salía más tarde a la venta y el desgaste físico en el personal también era mayor. Muchos teníamos que combinar las actividades en el periódico con labores escolares.

Después de varios meses, regresó de León quien anteriormente era el editor de local pero en esta ocasión para ocupar el puesto de director editorial. Con este cambio se realizó una mejor coordinación de la información, la edición comenzaba más temprano y se podía realizar un trabajo con mayor calidad.

VI.-PROPUESTAS

Dentro de a.m. hay una serie de deficiencias que hacen más difícil el trabajo tanto de los reporteros y editores como de los publicistas, diseñadores y demás personal que integran la empresa.

A pesar de ser problemas que afectan a toda la empresa, me enfocaré específicamente en Redacción y dentro de ésta a la sección Local, por ser ésta el motivo principal de mi práctica profesional.

- En primera instancia y como ya lo mencioné anteriormente, falta apoyo económico para los trabajadores. En muchas ocasiones los reporteros o fotógrafos invierten el poco dinero con el que cuentan para realizar su trabajo, y no siempre recuperan su inversión y además no cuentan con un reconocimiento de su trabajo, sin contar con que muchas veces no hay unidades para transporte.

PROPUESTA:

Es necesario que los reporteros se comuniquen con su editor para darle a conocer los problemas que tuvieron al conseguir la información y no sólo eso sino también que el director administrativo se involucre en el trabajo de los reporteros que se dé cuenta que realmente necesitan el dinero y el equipo para poder realizar bien su trabajo.

Si se administra adecuadamente, la compensación de los empleados puede ser una herramienta efectiva en la mejora del desempeño, así como en la motivación y satisfacción. Los programas de compensación que no están bien concluidos pueden conducir a altas tasas de rotación, ausentismo, quejas, descontento, desempeño inadecuado y falta de satisfacción con el puesto.²⁷

- Falta reconocimiento de los trabajos realizados por los reporteros.

PROPUESTA:

Anteriormente, cada mes o cada tres meses se realizaba una entrega de reconocimientos a la mejor nota y la mejor fotografía publicadas en ese periodo de tiempo.

Esta actividad debería ser retomada para dar a los reporteros una motivación especial para realizar bien su trabajo, además no entregar sólo un reconocimiento sino una bonificación especial.

Al realizar esto es muy importante elegir a la persona adecuada para seleccionar el trabajo mejor realizado, debe ser una persona que tenga conocimientos suficientes para reconocer a los que podrían estar nominados, es decir, este trabajo debe ser realizado por el director editorial, el editor de local y el director de fotografía.

²⁷ William B. Werther, William B. y Davis, Heith. *Op. Cit.* Pág.308

Los incentivos y los planes de participación de utilidades son formas de compensación que alientan determinados resultados. Por lo general, los incentivos vinculan el desempeño individual con los pagos adicionales, en tanto que los programas de participación de utilidades por lo general, cubren a determinados grupos de empleados. Estas técnicas de compensación han adquirido difusión en años recientes como técnicas para estimular un incremento en la productividad.²⁸

- Dentro del periódico también es necesaria la comunicación interna para elaborar un buen trabajo, en ocasiones ingresa a la empresa personal nuevo que ni siquiera conoce a sus compañeros de trabajo o, en el caso contrario, que no es conocido por el resto del personal y esto puede ocasionarle problemas al requerir algo de otros departamentos, secciones o de sus mismos compañeros.

PROPUESTA:

Debido a que la comunicación interna es una de las bases para que una empresa pueda desarrollarse, en a.m. debería desarrollarse un departamento de comunicación interna, donde se elaboren los manuales de estilo y diseño de la empresa para que puedan ser distribuidos entre el personal cuando ingresan a la empresa.

²⁸ Ibidem. Pág.331

Además este departamento sería el encargado de dar a conocer los avances de la empresa a todo el personal. Además es necesario que se realicen actividades en donde se involucre a todo el personal de la empresa, para que de esta forma puedan conocerse y saber a quién acudir cuando así lo requieran.

En el caso del personal nuevo es muy importante que, al ser aceptado definitivamente, se le muestren las instalaciones de la empresa indicándole cada oficina, al responsable de ésta y las funciones que realiza.

La comunicación interna también es necesaria para conocer las dudas y quejas del personal, de esta forma se puede desarrollar mejor la empresa satisfaciendo las necesidades del personal para que todos trabajen en un ambiente adecuado, cómodo y mejor para ellos.

Para llevar a cabo su función, los departamentos de personal necesitan satisfacer objetivos múltiples, que en ocasiones son conflictivos. Es necesario hacer frente a necesidades sociales, de la organización y personales. Estos objetivos se pueden lograr mediante actividades diversas de personal, enfocadas a obtener, mantener, utilizar, evaluar y conservar una fuerza laboral eficaz...Los especialistas en personal consideran la información y los recursos humanos como los insumos básicos y los transforman mediante varias actividades para producir resultados que ayuden a la organización a cumplir sus objetivos y mejorar su productividad.²⁹

²⁹ Ibidem. Pág 27

- La ortografía y redacción son dos problemas que siempre han existido en el periódico, tal vez suene imposible el desaparecerlos pero no es así. Si bien es cierto es muy difícil pero se puede lograr para mejorar la calidad de la empresa.

PROPUESTA:

Es necesario establecer un programa de reclutamiento y selección del personal, además de aplicar una evaluación ortográfica y psicométrica del personal para conocer el perfil que tiene cada solicitante.

Anteriormente en a.m. se impartían cursos de ortografía y redacción a los reporteros, en dos ocasiones se han contratado a dos maestros diferentes para impartir estos cursos y cada semana había clases.

Pero hubo contratación de más personal y además el personal que permanece durante años parece no haber aprovechado muy bien los cursos.

Sería necesario un nuevo curso y al final de éste evaluar al personal con la intención de elegir a los más competentes para la empresa.

Además establecer un programa de evaluación continua para obligar al personal a revisar su trabajo diariamente.

Parte importante en esta propuesta es la motivación. Es necesario premiar al reportero con menos faltas de ortografía y al reportero con mejor redacción, y a su vez, castigar al reportero con mayor número de faltas en ortografía y redacción, de esta manera

se generará un sistema de competencia por mejorar su ortografía y redacción pues ya tendrán un fin específico por el cual luchar: la motivación.

- La capacitación del personal también es muy importante. En lo personal durante mis seis meses de prácticas nunca recibí capacitación alguna respecto al trabajo editorial que realizaba. Este problema también ocasiona poca motivación y es causa de la rotación del personal.

PROPUESTA:

Para evitar la rotación del personal y motivar al interés por trabajar en equipo y por salir adelante junto con la empresa es importante mantener una capacitación constante.

No sólo en el aspecto ortográfico o de redacción es importante, sino también para los coeditores y editores. He sabido de cursos impartidos en México y otras ciudades, por periódicos como el Dallas Morning News, estas son oportunidades que no se pueden perder y que deben ser aprovechadas para mejorar la imagen del periódico. La empresa debería apoyar más a su personal con cursos como éste.

Después de que los empleados han sido seleccionados y orientados, es posible que aún deban adquirir las habilidades, el conocimiento y las actitudes necesarias para desempeñarse adecuadamente. Si la organización desea promover a esos empleados a puestos con mayores responsabilidades en el futuro,

*las actividades de desarrollo resultan imprescindibles para muchos efectos prácticos, las actividades de capacitación y desarrollo resultan prácticamente equivalentes.*³⁰

- El equipo con el cual se trabaja también es muy importante para la realización del trabajo y en a.m. las computadoras son muy antiguas, además la forma en cómo está organizado el departamento es incómoda, no hay mucha ventilación y la iluminación también falla, la imagen física de la empresa no es muy buena.

PROPUESTA:

Es muy necesario contar con un lugar adecuado de trabajo, que sea cómodo y tenga la ventilación y la luz suficiente, además que el equipo esté actualizado y que no falle continuamente. De esta manera el personal no se distraerá en cosas inútiles y hará mejor su trabajo.

Los programas para mejorar el entorno laboral pueden complementar otras actividades de personal y proporcionar mayor motivación a los empleados, y más alta satisfacción y alicientes para la productividad.

El mejoramiento del entorno laboral tiene una íntima relación con el aliento a la participación de los empleados.

³⁰ Ibidem. Pág. 225

Esa participación puede concentrarse en la solución activa de los problemas cotidianos o en la toma de decisiones sobre el contenido del puesto desempeñado, y confiere al personal la certidumbre de que sus opiniones cuentan y poseen valor.³¹

³¹ Ibidem. Pág. 382

VII.-ANEXOS

A continuación presento ejemplos de los trabajos realizados dentro de a.m.

Los trabajos están ordenados de acuerdo al género periodístico al que pertenecen siendo las primeras las notas informativas, en seguida viene la entrevista, los reportajes y para terminar algunas páginas que edité.

NOTAS

ENTREVISTAS



INTERIORES
A. VIND. 197

Triunfa en Teatro cortazarenses



No conocí a Borges en Cortázar (ahí no hay teatro), en realidad lo que yo tenía enfrente de mí, en un momento de la vida, era un hombre que decía: "¿Qué es lo más difícil de hacer en la vida? ¿Qué es lo más difícil de hacer en la vida?"

El teatro de Cortázar es un teatro que se juega en la vida cotidiana, en el momento de la vida que el hombre vive. Es un teatro que se juega en el momento de la vida que el hombre vive. Es un teatro que se juega en el momento de la vida que el hombre vive.

En el teatro de Cortázar, el hombre vive en el momento de la vida que el hombre vive. Es un teatro que se juega en el momento de la vida que el hombre vive. Es un teatro que se juega en el momento de la vida que el hombre vive.

El teatro de Cortázar es un teatro que se juega en la vida cotidiana, en el momento de la vida que el hombre vive. Es un teatro que se juega en el momento de la vida que el hombre vive. Es un teatro que se juega en el momento de la vida que el hombre vive.

El teatro de Cortázar es un teatro que se juega en la vida cotidiana, en el momento de la vida que el hombre vive. Es un teatro que se juega en el momento de la vida que el hombre vive. Es un teatro que se juega en el momento de la vida que el hombre vive.

El teatro de Cortázar es un teatro que se juega en la vida cotidiana, en el momento de la vida que el hombre vive. Es un teatro que se juega en el momento de la vida que el hombre vive. Es un teatro que se juega en el momento de la vida que el hombre vive.

El teatro de Cortázar es un teatro que se juega en la vida cotidiana, en el momento de la vida que el hombre vive. Es un teatro que se juega en el momento de la vida que el hombre vive. Es un teatro que se juega en el momento de la vida que el hombre vive.

El teatro de Cortázar es un teatro que se juega en la vida cotidiana, en el momento de la vida que el hombre vive. Es un teatro que se juega en el momento de la vida que el hombre vive. Es un teatro que se juega en el momento de la vida que el hombre vive.

El teatro de Cortázar es un teatro que se juega en la vida cotidiana, en el momento de la vida que el hombre vive. Es un teatro que se juega en el momento de la vida que el hombre vive. Es un teatro que se juega en el momento de la vida que el hombre vive.



TESIS CON FALLA DE ORIGEN

REPORTAJES

Cultura



Las Gacetas (En Sereno) (7) y (Amor) (2) de Mayo de 1950

TRADUCEN A POETAS

La Universidad de Texas, en Austin, publica traducciones de los poemas de Ana María Villa en inglés. El libro, editado por el profesor Richard B. Sewall, se llama "The Poems of Ana María Villa". La traducción de los poemas de la poeta mexicana es obra de Richard B. Sewall. El libro será publicado por la editorial de la Universidad de Texas en Austin.

Ana María Villa: *Cuando la danza queda estática*

por Antonio Cuatrecasas

La pasión de Ana María Villa es la danza. Un día decidió fijar el movimiento en cuadros y se dedicó a escribirlos.

En 1939 la artista mexicana escribió su primer cuadro por el que ganó el primer premio. Desde entonces sus pinturas se han convertido en una creación artística que trasciende los límites de la pintura tradicional. Ana María Villa danza con sus cuadros, como si fueran sus bailarines. Sus cuadros son como cuadros vivos que se mueven como si fueran bailarines.

Todo nació por motivo de sus cuadros de danza. El movimiento que realiza al bailar se plasma en la pintura. Los cuadros son como cuadros vivos que se mueven como si fueran bailarines. Los cuadros son como cuadros vivos que se mueven como si fueran bailarines.

Los cuadros son como cuadros vivos que se mueven como si fueran bailarines. Los cuadros son como cuadros vivos que se mueven como si fueran bailarines. Los cuadros son como cuadros vivos que se mueven como si fueran bailarines.

Indicaba: "Quiero que cualquier cuadro y danza se plasme en el cuadro". Además, como nueva imagen de sus pinturas, en los cuadros se plasman los movimientos de la danza. Los cuadros son como cuadros vivos que se mueven como si fueran bailarines.

Los cuadros son como cuadros vivos que se mueven como si fueran bailarines. Los cuadros son como cuadros vivos que se mueven como si fueran bailarines. Los cuadros son como cuadros vivos que se mueven como si fueran bailarines.

Los cuadros son como cuadros vivos que se mueven como si fueran bailarines. Los cuadros son como cuadros vivos que se mueven como si fueran bailarines. Los cuadros son como cuadros vivos que se mueven como si fueran bailarines.



Ana María, en la pintura de su cuadro. De izquierda a derecha.



En 1950 Ana María Villa en un momento de su vida.



En un momento de su vida.

TESIS CON FALLA DE ORIGEN

■ A un mes de su partida

Marcelo Gaxiola Romo excelente actor, gran ser humano

por Araceli Guadalupe A.

Marcelo Gaxiola Romo es un compositor, poeta y hombre de éxito en sus estudios y su teatro. El cáncer venía sufriendo pero nunca su fe ni su espíritu. Marcelito murió a los 20 años, educado en su familia y su escuela, pero con recuerdos de una persona con mucho éxito y muy noble.

Es una consideración como un actor, actor y estudiante por sus maestros. A los 14 años realizó su primer actuación en la obra "Los cuervos del diablo" presentada en la Casa de la Cultura.

En esta obra participó junto con su padre y sus hermanos, Mauro y Marisa. A partir de esa obra su carrera como actor de teatro inició.

Marcelo también estudió en la Preparatoria Oficial y en el Colegio María Inmaculada en las cuales realizó 6 obras.

Al concluir sus estudios de preparatoria ingresó al Tecnológico de Monterrey donde cursó el primer año de la licenciatura en Artes Escénicas.

En su participación en "El hombre de la máscara", obra con la que más trabajo le hizo su padre, el mismo representó un guido en la obra y representó a sus hermanos.

Marcelo destacó como actor y como estudiante, debido a sus muchas buenas representaciones y una oferta de beca de estudio en los Estados Unidos, el Tecnológico de Monterrey quitó el premio.

En el 1965 se graduó con honores y se trasladó a San Diego y se matriculó en la Universidad de California en San Diego. Se recibió en esta universidad en el mes de agosto de 1967.

En su vida se casó con una estudiante de teatro y tuvo dos hijos, María Guadalupe y Juan Carlos. En su vida con Carlos Guadalupe.



La vida de Marcelo con Laura no era sólo de actores sino de amigos, amantes, compañeros. Él era el primero en ir a la preparatoria Oficial. Laura, su esposa, se casó con él una vez más.

Marcelo es igual que él. Siempre creía que los días eran felices pero que éramos idios que se le iban. Recuerdo que a los 10 años me llevó a la escuela en una maleta y me acompañó a que le dieran el primer día de clases. Ella recuerda que siempre me había querido. Sólo que nunca se había dado cuenta. Hasta creía que el padre se había casado con ella.

Las recuerdos de Marcelo y su vida con Laura y sus hijos se adaptan a una descripción al mismo tiempo que forma con su mano derecha la familia de matrimonio de Marcelo que él se casó con ella.

El día que se casó con ella, él me en sus ojos y formó un momento la familia. Laura recuerda con emoción el día en que Marcelo le pidió que se casara con él.

Marcelo le pidió en Monterrey a Laura el 14 de febrero de 1967 y a otros meses después, pero a ella nunca se le olvidó.

Marcelo le pidió en Monterrey a Laura el 14 de febrero de 1967 y a otros meses después, pero a ella nunca se le olvidó.

Marcelo le pidió en Monterrey a Laura el 14 de febrero de 1967 y a otros meses después, pero a ella nunca se le olvidó.

Marcelo le pidió en Monterrey a Laura el 14 de febrero de 1967 y a otros meses después, pero a ella nunca se le olvidó.

Marcelo le pidió en Monterrey a Laura el 14 de febrero de 1967 y a otros meses después, pero a ella nunca se le olvidó.

Marcelo le pidió en Monterrey a Laura el 14 de febrero de 1967 y a otros meses después, pero a ella nunca se le olvidó.

Marcelo le pidió en Monterrey a Laura el 14 de febrero de 1967 y a otros meses después, pero a ella nunca se le olvidó.

Marcelo le pidió en Monterrey a Laura el 14 de febrero de 1967 y a otros meses después, pero a ella nunca se le olvidó.



Marcelo Gaxiola y Laura. Él era el primero en ir a la preparatoria Oficial. Laura, su esposa, se casó con él una vez más.

Como mucho de dar y recibir amor. Para él era muy importante. Él era el primero en ir a la preparatoria Oficial. Laura, su esposa, se casó con él una vez más.

Como mucho de dar y recibir amor. Para él era muy importante. Él era el primero en ir a la preparatoria Oficial. Laura, su esposa, se casó con él una vez más.

Como mucho de dar y recibir amor. Para él era muy importante. Él era el primero en ir a la preparatoria Oficial. Laura, su esposa, se casó con él una vez más.

Como mucho de dar y recibir amor. Para él era muy importante. Él era el primero en ir a la preparatoria Oficial. Laura, su esposa, se casó con él una vez más.

Como mucho de dar y recibir amor. Para él era muy importante. Él era el primero en ir a la preparatoria Oficial. Laura, su esposa, se casó con él una vez más.

Como mucho de dar y recibir amor. Para él era muy importante. Él era el primero en ir a la preparatoria Oficial. Laura, su esposa, se casó con él una vez más.

Como mucho de dar y recibir amor. Para él era muy importante. Él era el primero en ir a la preparatoria Oficial. Laura, su esposa, se casó con él una vez más.

Como mucho de dar y recibir amor. Para él era muy importante. Él era el primero en ir a la preparatoria Oficial. Laura, su esposa, se casó con él una vez más.

Como mucho de dar y recibir amor. Para él era muy importante. Él era el primero en ir a la preparatoria Oficial. Laura, su esposa, se casó con él una vez más.

Como mucho de dar y recibir amor. Para él era muy importante. Él era el primero en ir a la preparatoria Oficial. Laura, su esposa, se casó con él una vez más.

Como mucho de dar y recibir amor. Para él era muy importante. Él era el primero en ir a la preparatoria Oficial. Laura, su esposa, se casó con él una vez más.

Como mucho de dar y recibir amor. Para él era muy importante. Él era el primero en ir a la preparatoria Oficial. Laura, su esposa, se casó con él una vez más.

Como mucho de dar y recibir amor. Para él era muy importante. Él era el primero en ir a la preparatoria Oficial. Laura, su esposa, se casó con él una vez más.

Como mucho de dar y recibir amor. Para él era muy importante. Él era el primero en ir a la preparatoria Oficial. Laura, su esposa, se casó con él una vez más.

Como mucho de dar y recibir amor. Para él era muy importante. Él era el primero en ir a la preparatoria Oficial. Laura, su esposa, se casó con él una vez más.

Como mucho de dar y recibir amor. Para él era muy importante. Él era el primero en ir a la preparatoria Oficial. Laura, su esposa, se casó con él una vez más.

Como mucho de dar y recibir amor. Para él era muy importante. Él era el primero en ir a la preparatoria Oficial. Laura, su esposa, se casó con él una vez más.

Como mucho de dar y recibir amor. Para él era muy importante. Él era el primero en ir a la preparatoria Oficial. Laura, su esposa, se casó con él una vez más.

Como mucho de dar y recibir amor. Para él era muy importante. Él era el primero en ir a la preparatoria Oficial. Laura, su esposa, se casó con él una vez más.

Como mucho de dar y recibir amor. Para él era muy importante. Él era el primero en ir a la preparatoria Oficial. Laura, su esposa, se casó con él una vez más.



TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

EDICIÓN

Se acercan Zapatistas



Es mercado de tecnología: PAN

El PAN considera que el mercado de tecnología en México está en un momento de crecimiento y que el gobierno federal debe promoverlo. El partido afirma que el sector de la tecnología es uno de los más dinámicos de la economía mexicana y que el gobierno debe fomentar su desarrollo a través de políticas de apoyo y promoción.

Es negativa: Ameyo Mier

Ameyo Mier, secretario de Economía, afirma que el mercado de tecnología en México no es tan positivo como se ha dicho. Señala que el sector enfrenta desafíos importantes, como la falta de inversión y el limitado acceso a financiamiento. A pesar de esto, reconoce que existen oportunidades de crecimiento si se implementan las políticas adecuadas.

Dejan a la vista a las mujeres

El PAN denuncia que el gobierno federal ha dejado a la vista a las mujeres en el mercado de tecnología. Señala que las mujeres enfrentan mayores dificultades para acceder a oportunidades laborales y de financiamiento en este sector. El partido exige que el gobierno tome medidas para promover la igualdad de género en el ámbito tecnológico.



Cuida Estado Mayor reunión de Fox y Bush

Medio Ambiente

El Estado Mayor cuida la reunión entre el presidente Fox y el vicepresidente Bush. Se espera que la reunión sea un momento clave para discutir temas de cooperación internacional y desarrollo económico. El gobierno mexicano ha expresado su interés en fortalecer la relación con Estados Unidos en el ámbito ambiental y tecnológico.

Hacen monumento a paisanos

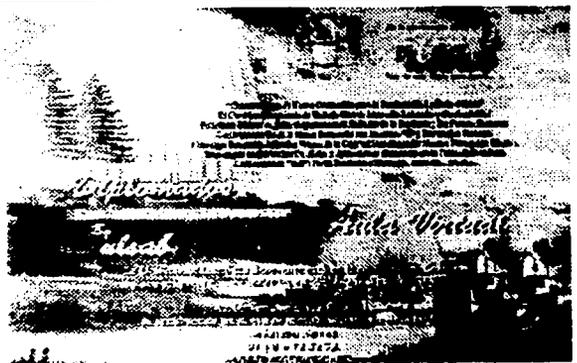
Se inaugura un monumento en honor a los paisanos que fallecieron durante la guerra. El monumento está ubicado en un lugar estratégico y simboliza el reconocimiento a los sacrificios de los paisanos por la patria. La inauguración contó con la presencia de autoridades locales y nacionales.



Buscan funcionarios ayuda para migrantes

Medio Ambiente

Se busca a funcionarios para ayudar a los migrantes. El gobierno federal está buscando profesionales y técnicos que puedan brindar asistencia y apoyo a los migrantes que enfrentan dificultades. El objetivo es mejorar las condiciones de vida y facilitar el proceso de migración.



Asume Pantoja dirección de RTG

Medio Ambiente

Pantoja asume la dirección de RTG. El nuevo director asumirá las responsabilidades de la Red Temática de Gestión y se compromete a impulsar proyectos de desarrollo y cooperación internacional. Pantoja tiene una amplia experiencia en el sector público y se espera que contribuya significativamente al avance de la institución.

TESIS CON FALLA DE ORIGEN

Pierden campesinos 183 mil hectáreas

Los campesinos pierden 183 mil hectáreas de terreno, según un estudio de la Secretaría de Agricultura, Gananza y Comercio Rural (SAGC) que se publicó en un informe reciente.

Según el estudio, el 60 por ciento de las hectáreas perdidas corresponden a terrenos que fueron expropiados por el gobierno federal durante el periodo de 1970 a 1980.

El informe también indica que el 40 por ciento de las hectáreas perdidas corresponden a terrenos que fueron expropiados por el gobierno estatal durante el mismo periodo.



Las hectáreas perdidas por los campesinos se destinaron a la construcción de viviendas y a otros fines.



Los comités de desarrollo comunal están buscando regularizar el comercio en el centro de las ciudades.

Buscan regularizar comercio en Centro

Los comités de desarrollo comunal (CDC) de las ciudades del centro del país están buscando regularizar el comercio en el centro de las ciudades.

El objetivo de esta iniciativa es mejorar el orden y la seguridad en las zonas comerciales de las ciudades, así como promover el desarrollo económico de estas zonas.

Eligen a delegados

Se eligieron a los delegados para el comité de desarrollo comunal de la ciudad de México.

Va alcalde a Los Años

El candidato a alcalde de la ciudad de México va a Los Años para promover el desarrollo de esta zona.

Presenta Héctor Reyna resultados de elección

Héctor Reyna presentó los resultados de la elección para el cargo de alcalde de la ciudad de México.

Según el informe, el candidato ganó la mayoría de los votos en la ciudad.

Los resultados de la elección reflejan el apoyo de los ciudadanos al candidato.

Hacen cambios en DIF estatal

Se hicieron cambios en el DIF estatal para mejorar la atención a la población vulnerable.

Los cambios incluyen la creación de nuevas unidades de atención y la mejora de los servicios existentes.

Estos cambios son parte de un programa de reforma del DIF estatal.

Capacitan a presidentas y directoras

Se capacitaron a presidentas y directoras de las organizaciones de mujeres para mejorar su gestión.

La capacitación incluyó temas como liderazgo, gestión y desarrollo comunitario.

Este programa de capacitación es parte de un proyecto de fortalecimiento de las organizaciones de mujeres.

LISTOS PARA ESTRENAR

PLAN 1988-1991

PLAN 1988-1991

CONSEJO FEDERAL DE ELECTRICIDAD

PLAN 1988-1991

CONSEJO FEDERAL DE ELECTRICIDAD




En CONSULTO



TESIS CON FALLA DE ORIGEN

TIENEN 'casa chica'



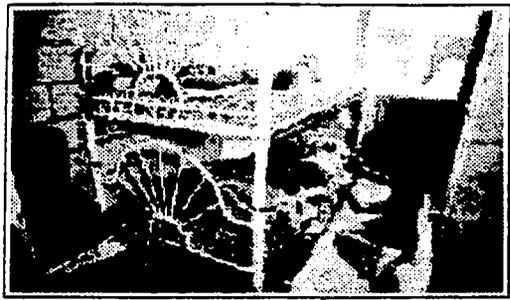
Desde que el gobierno federal anunció la construcción de una casa para cada familia mexicana, los habitantes de las zonas urbanas y rurales han estado esperando con ansias que se cumpliera esta promesa.

En el caso de las zonas urbanas, el gobierno ha estado cumpliendo con su promesa, pero en el caso de las zonas rurales, la situación es muy diferente. Allí, la construcción de casas ha sido muy lenta y se ha limitado a un número muy reducido de familias.

Esto ha generado un gran descontento entre la población rural, que considera que el gobierno no está cumpliendo con su obligación de proporcionar una vivienda digna para todos los mexicanos.

En consecuencia, muchas familias rurales han estado viviendo en condiciones precarias, sin acceso a servicios básicos como agua potable y electricidad.

Esto ha generado un gran descontento entre la población rural, que considera que el gobierno no está cumpliendo con su obligación de proporcionar una vivienda digna para todos los mexicanos.



'Es una casa digna'

Una familia que ha estado esperando durante años por una vivienda digna, finalmente ha conseguido su sueño. El gobierno federal les ha entregado una casa que cumple con todos los requisitos para ser considerada como una vivienda digna.

La familia, que vive en una zona rural, ha expresado su satisfacción por haber recibido esta vivienda. Ellos consideran que esta casa es un gran avance para ellos y para su familia.

El gobierno federal ha estado cumpliendo con su promesa de proporcionar una vivienda digna para todos los mexicanos. Esto es un gran logro que demuestra el compromiso del gobierno con el bienestar de su población.

REACTIVACIÓN

El gobierno federal está reactivando el programa de construcción de casas para cada familia mexicana. Esto permitirá que un mayor número de familias rurales puedan acceder a una vivienda digna.

El gobierno federal está reactivando el programa de construcción de casas para cada familia mexicana. Esto permitirá que un mayor número de familias rurales puedan acceder a una vivienda digna.

El gobierno federal está reactivando el programa de construcción de casas para cada familia mexicana. Esto permitirá que un mayor número de familias rurales puedan acceder a una vivienda digna.

El gobierno federal está reactivando el programa de construcción de casas para cada familia mexicana. Esto permitirá que un mayor número de familias rurales puedan acceder a una vivienda digna.

El gobierno federal está reactivando el programa de construcción de casas para cada familia mexicana. Esto permitirá que un mayor número de familias rurales puedan acceder a una vivienda digna.

El gobierno federal está reactivando el programa de construcción de casas para cada familia mexicana. Esto permitirá que un mayor número de familias rurales puedan acceder a una vivienda digna.

N. AYUNTAMIENTO 2000-2000



De domingo a domingo
Celaya se embellece gracias a TODOS !!!

TESIS CON
 FALLA DE ORIGEN

Avienta auto a pizzero; muere su acompañante

Noticia Local
Un joven de 27 años, identificado como Juan Carlos Rodríguez, fue avientado por un automóvil que circulaba por la avenida de la Libertad, cuando se encontraba en un vehículo que conducía un amigo suyo. El joven falleció en el momento del impacto.

El accidente ocurrió a las 10:30 horas de la mañana. El conductor del vehículo que chocó con el otro, un hombre de 35 años, fue detenido por la policía y acusado de homicidio involuntario. El conductor del otro vehículo resultó ileso.



El conductor del vehículo que chocó con el otro, un hombre de 35 años, fue detenido por la policía y acusado de homicidio involuntario.



El conductor del vehículo que chocó con el otro, un hombre de 35 años, fue detenido por la policía y acusado de homicidio involuntario.

Detienen a joven con crack y cocaína

Juan Pablo Rodríguez
Un joven de 22 años, identificado como Juan Carlos Rodríguez, fue detenido por la policía cuando se encontraba en un vehículo que conducía un amigo suyo. El joven fue acusado de tráfico de drogas.

El accidente ocurrió a las 10:30 horas de la mañana. El conductor del vehículo que chocó con el otro, un hombre de 35 años, fue detenido por la policía y acusado de homicidio involuntario. El conductor del otro vehículo resultó ileso.



El conductor del vehículo que chocó con el otro, un hombre de 35 años, fue detenido por la policía y acusado de homicidio involuntario.



Clausuran bar 'Pegaso'

Noticia Local
Un bar ubicado en la avenida de la Libertad, conocido como 'Pegaso', fue clausurado por la policía debido a la venta de alcohol a menores de edad.

El accidente ocurrió a las 10:30 horas de la mañana. El conductor del vehículo que chocó con el otro, un hombre de 35 años, fue detenido por la policía y acusado de homicidio involuntario. El conductor del otro vehículo resultó ileso.

Liberan a dos

Juan Pablo Rodríguez
Dos personas fueron liberadas por la policía después de haber estado detenidas por un tiempo. Se trata de un caso de error de identidad.

Roban \$187 mil de refresquera

Juan Pablo Rodríguez
Una refresquera ubicada en la avenida de la Libertad fue robada por un grupo de personas. El monto del robo fue de \$187 mil.

El accidente ocurrió a las 10:30 horas de la mañana. El conductor del vehículo que chocó con el otro, un hombre de 35 años, fue detenido por la policía y acusado de homicidio involuntario. El conductor del otro vehículo resultó ileso.

Breves Policiacas

Un grupo de personas fue detenido por la policía por un delito de robo. Se trata de un caso de robo de dinero en efectivo.

EL MUNDO DEL TRIPLAY
CUBIERTAS PARA COCINA
13 modelos diferentes
de 2.40 a \$ 567.00
de 3.05 a \$ 708.00
de 3.60 a \$ 850.00
PRECIOS NETOS
tel. 615-0768

Hacen boquete y hurtan herramienta

Juan Pablo Rodríguez
Un grupo de personas hizo un boquete en una pared y hurtó herramientas. Se trata de un caso de robo de herramientas.

El accidente ocurrió a las 10:30 horas de la mañana. El conductor del vehículo que chocó con el otro, un hombre de 35 años, fue detenido por la policía y acusado de homicidio involuntario. El conductor del otro vehículo resultó ileso.

Un grupo de personas fue detenido por la policía por un delito de robo. Se trata de un caso de robo de dinero en efectivo.

(La Onda)



En una familia de una zona de marginalización se observa un momento de la vida cotidiana. Los niños juegan en el patio de la casa.

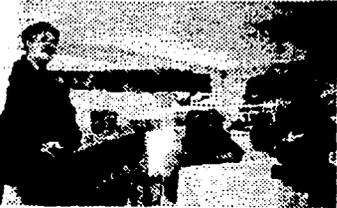
Incrementará Romero Hicks apoyo a proyectos urbanos

El secretario de Desarrollo Urbano, Romero Hicks, anunció que el gobierno federal incrementará su apoyo a los proyectos urbanos en las zonas de marginalización. Dijo que se destinarán recursos adicionales para mejorar la infraestructura y los servicios básicos en estas zonas.

El secretario de Desarrollo Urbano, Romero Hicks, anunció que el gobierno federal incrementará su apoyo a los proyectos urbanos en las zonas de marginalización. Dijo que se destinarán recursos adicionales para mejorar la infraestructura y los servicios básicos en estas zonas.

Se integra Codereg a nueva Secretaría

El Consejo de Regulación y Fomento Económico (Codereg) se integrará a la nueva Secretaría de Economía. Este organismo, que ha estado funcionando de manera independiente, será absorbido por el nuevo departamento para fortalecer el marco regulatorio y de fomento económico del país.



Alfonso Carrillo, secretario general de la Secretaría de Economía, se reúne con miembros del Codereg para discutir la integración del organismo a la nueva estructura ministerial.

No afectará pago de bono a programas

El pago del bono de garantía de los programas federales no será afectado por las reformas administrativas. El gobierno asegura que los recursos asignados para estos programas seguirán siendo los mismos y que el flujo de pagos se mantendrá constante.

El pago del bono de garantía de los programas federales no será afectado por las reformas administrativas. El gobierno asegura que los recursos asignados para estos programas seguirán siendo los mismos y que el flujo de pagos se mantendrá constante.





DESIGNER Y FOTOGRAFADOR DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE GUARAJUATO SUR EN LA LAPONA QUE BUSCA A LA SIDA S.M.

RAMIREZ SANCHEZ

Por el exitoso fallecimiento del señor

LIC. ALBERTO SANCHEZ BARAJAS

Padre de la señora

M.V. EUGENIA SANCHEZ DE RAMIREZ

Se celebró el funeral en la Ciudad de México, México D.F.

Respecto a los gastos por el funeral pidiéndole

CANTIDAD

Se le debe a la señora EUGENIA SANCHEZ DE RAMIREZ, CONDOMINIO GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE GUARAJUATO.

A LA MEMORIA DEL SEÑOR 30 DE NOVIEMBRE DEL 2000

Abre Villa Inn en diciembre

El Hotel Villa Inn, un nuevo proyecto de desarrollo turístico, se abrirá en diciembre. El hotel contará con modernas instalaciones, servicios de primera calidad y se ubicará en una zona estratégica para el turismo de la región.

El Hotel Villa Inn, un nuevo proyecto de desarrollo turístico, se abrirá en diciembre. El hotel contará con modernas instalaciones, servicios de primera calidad y se ubicará en una zona estratégica para el turismo de la región.

El Hotel Villa Inn, un nuevo proyecto de desarrollo turístico, se abrirá en diciembre. El hotel contará con modernas instalaciones, servicios de primera calidad y se ubicará en una zona estratégica para el turismo de la región.

Es Guarajato un 'expulsor'

Guarajato se ha convertido en un 'expulsor' de la migración por su alta tasa de desempleo y falta de oportunidades económicas. Muchos habitantes de esta zona están buscando mejores condiciones de vida en otras partes del país.

Guarajato se ha convertido en un 'expulsor' de la migración por su alta tasa de desempleo y falta de oportunidades económicas. Muchos habitantes de esta zona están buscando mejores condiciones de vida en otras partes del país.

Guarajato se ha convertido en un 'expulsor' de la migración por su alta tasa de desempleo y falta de oportunidades económicas. Muchos habitantes de esta zona están buscando mejores condiciones de vida en otras partes del país.

TESIS CON FALLA DE ORIGEN

CONCLUSIÓN

El presente trabajo demuestra la importancia que tiene el trabajo de la edición dentro de un periódico. Este proceso ayuda a presentar una información con mayor calidad, tanto escrita como gráfica, a los lectores.

Durante los seis meses de trabajo en la Compañía Periodística Meridiano, se pudieron observar las deficiencias del periódico y los factores externos que también influyen en el proceso de edición de este medio importante para la sociedad celayense.

Errores como la deficiente comunicación organizacional no son exclusivos de la empresa periodística, pues con el presente trabajo se aprendió que una organización con "ruido" en los canales de comunicación no puede funcionar como es debido, cualquiera que sea su rubro.

Aunado a esto, la poca motivación que hay para el personal que labora dentro de esta empresa, provoca cierto desinterés por salir adelante como un equipo, generando así conformismo con el trabajo y el trato para con los compañeros.

A través de esta tesis se demuestra también que las actividades aprendidas, en lo que respecta a administración de personal y comunicación organizacional, pueden ser aplicadas en otras empresas. Además este trabajo conlleva a realizar lazos amistosos y/o laborales con personas de otros rubros por lo cual se pueden obtener oportunidades o espacios abiertos para aplicar los conocimientos adquiridos y aplicar, en otras empresas, los conocimientos aprendidos durante la carrera.

BIBLIOGRAFÍA

- Bohmann, Karin. Medios de comunicación y sistemas informativos en México. Ed. Alianza Editorial Mexicana. México, 1989.
- Covarrubias, Jorge. Manual de técnicas de Redacción Periodística. The Associated Press, West Orange, N.J. 1996
- García Pelayo y Gross, Ramón. Pequeño Larousse. Ediciones Larousse, México. 1976.
- Grijelmo, Alex. El estilo del periodista. Ed. Taurus, Madrid. 1997.
- Leñero, Vicente y Marín, Carlos. Manual de periodismo. Ed. Grijalbo, México. 1986
- Maestre Alfonso, Juan. Medio ambiente y sociedad. Ed. Ayuso, Madrid. 1978.
- Martín Vivaldi, Gonzalo. Géneros periodísticos. Ediciones Prisma, México. 1993
- Romano, Vicente. Introducción al periodismo, información y conciencia. Ed. Teide, España, 1984.

- Toussaint, Florence. Revista Mexicana de Comunicación, "La Prensa y Don Porfirio", septiembre-octubre 1988.
- Werther, William B. Y Davis, Keith. Administración de personal y recursos humanos. Ed. Mc. Graw Hill, México. 1995.

OTRAS FUENTES

- Manual de rediseño del periódico a.m. León.
- Manual del "Editor ideal" periódico a.m. León.
- Primera edición del periódico Antes Meridiano, número 0, domingo 5 de Noviembre de 1978.