



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO.

ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS PROFESIONALES
"ACATLAN"

**"EL DESARROLLO DE HABILIDADES COMUNICATIVAS
DEL ORIENTADOR PARA LOGRAR LA INTERACCION CON
EL ADOLESCENTE. ESTUDIO DE CASO EN LA ESCUELA
SECUNDARIA OFICIAL 0548 "JOSEFA ORTIZ DE DOMÍNGUEZ"
TURNO MATUTINO."**

SEMINARIO TALLER EXTRACURRICULAR

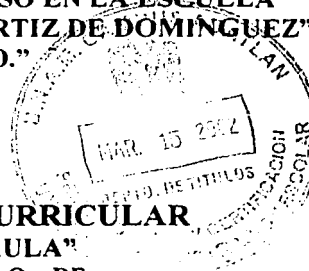
"COMUNICACIÓN EN EL AULA"

QUE PARA OBTENER EL TITULO DE:

LICENCIADO EN PEDAGOGIA

P R E S E N T A :

ANDREA ALDAMA GARCIA



ASESORA: LIC. LAURA ANGELICA CHAVEZ TOVAR

MÉXICO, D.F.

MARZO, 2002

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

UN PROFUNDO AGRADECIMIENTO A:

Lic. Laura Angélica Chávez Tovar
Por las asesorías, paciencia y tiempo brindados.

Lic. Gabriela Gutiérrez.
Mtro. David Fragoso.
Lic. Luz Olvera.
Lic. Nancy Picazo.
Por compartir este proceso de conocer.

Betty Rojas y Alejandro Juárez.
Por su amistad, su ejemplo y todo lo demás.

Rocío Avila Santana
Por infundirme el deseo de alcanzar esta meta.

A mi querida Escuela 0548 "Josefa Ortiz de Domínguez"
A los alumnos y alumnas
Por permitirme conocerlos y aprender de ellos.

A mi madre: Ventura.
A mi padre: Gabriel.

A mis queridos y adorados sobrinos:
Ali Yuriria, Adrián, Viviana, Omar y Abraham

A mis hermanos: Juana, Alonso, Macrina y Maru.

A Luis Armenta, por todo lo aprendido y compartido.

A Betty Hernández, Lety Moreno y Norma López por brindarme su
amistad.

A Lupita, Araceli y Rocio, por seguir compartiendo conmigo.

A Héctor
Por el amor que me brindas.
Sigue llenando este minuto de razones para respirar.
Por permitirme llenar tu espacio.

INDICE

	PÁG.
	Introducción
1	MARCO CONTEXTUAL
1.1.	La Educación Básica Secundaria 7
1.2.	La Escuela Secundaria Oficial 0548 "Josefa Ortiz de Domínguez" Turno Matutino 12
1.3.	El Departamento de Orientación Educativa 16
2	MARCO TEORICO
2.1.	La Educación 21
2.2.	El Modelo Pedagógico de Paulo Freire 23
2.3.	La Didáctica 27
2.4.	El Proceso de Comunicación en la Orientación Educativa 32
2.4.1	El Orientado 36
2.4.2	El Orientador Educativo 41
2.4.3	La Interacción Orientador - Orientado 45
2.4.4	Las Habilidades Comunicativas 50
2.4.4.1	La Habilidad para emitir mensajes 53
2.4.4.2	La Habilidad para recibir mensajes 53
2.4.4.3	La Habilidad para generar el intercambio de ideas 55
3	ALTERNATIVA: ESTRATEGIA PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES COMUNICATIVAS DEL ORIENTADOR EDUCATIVO
3.1	Fundamentación 59
3.2	Propósito 61
3.3	Etapas de la Estrategia para el desarrollo de Habilidades Comunicativas del Orientador Educativo 63
3.4	Los recursos 64
3.5	El periodo de ejecución 65
3.6	Estrategia para el desarrollo de Habilidades Comunicativas del Orientador Educativo 66
4	CONSIDERACIONES FINALES 105
	Bibliografía

Introducción

En cada una de las etapas de su vida, el Ser Humano dedica gran parte de su tiempo a la búsqueda de alternativas para mejorar su entorno. Este cambia al momento de que el hombre lo modifica, después de que descubre, a través de la investigación y la creatividad nuevos métodos y tecnologías que le permiten enriquecer el medio ambiente en el que se desenvuelve. Desde esta perspectiva, la educación en todas sus modalidades, propicia un aprendizaje que contribuye a dar respuesta a las necesidades del Ser Humano.

Un aporte de la pedagogía apunta a mejorar la educación en el sistema escolar. De ello se desprende el presente trabajo de investigación que es el producto de las inquietudes acerca de la práctica de la Orientación Educativa en la Escuela Secundaria Oficial 0548 "Josefa Ortiz de Domínguez" turno matutino, surgidas a lo largo de la experiencia profesional como Orientadora, en combinación con los temas estudiados en los módulos del Seminario-Taller Extracurricular "Comunicación en el Aula".

La Orientación Educativa incluye dos actores: un orientado y un orientador. El orientado es el adolescente que se encuentra en una etapa de búsqueda de identidad, confusa, de contradicciones, de ambivalencias; identificado fácilmente por las fricciones en el medio familiar, escolar y social; que con frecuencia se confunde con crisis y estados patológicos. Ello exige que cuente con un apoyo que le fortalezca y guíe, en este caso es el Orientador Educativo. Así, el lector encontrará en este trabajo de investigación un enlace de elementos que resaltan la importancia de establecer un proceso de comunicación para apoyar al desarrollo pleno del adolescente

Siguiendo el interés y la necesidad laboral de mejorar la práctica de la Orientación Educativa se planteó la problemática siguiente: el orientador debe tener la capacidad de ser guía y apoyo para el adolescente, por lo que debe de utilizar a la comunicación para conocer las necesidades intereses y expectativas del adolescente. El orientador, al comunicarse adecuada y positivamente abre las posibilidades para lograr encaminar al adolescente hacia ese proceso de autoconocimiento mediante la reflexión y acción. Por ello, el orientador debe estar habilitado comunicativamente. La pregunta inicial es ¿Qué estrategias de comunicación puede desarrollar el orientador, en su práctica profesional para lograr una interacción con el orientado?. Para responder, se postuló esta hipótesis de trabajo: Si el orientador educativo desarrolla habilidades comunicativas entonces propiciará la interacción con el orientado. Por lo que el objetivo central es sensibilizar al Orientador Educativo de la conveniencia de desarrollar habilidades de comunicación que le permitan lograr una interacción con el orientado, que le permita iniciar y continuar el proceso de orientar.

Al querer dar cuenta de la particularidad y complejidad de una entidad social, se precisa de una metodología que permita hacer un estudio interpretativo-descriptivo, ya que se ubica en un contexto determinado, al enmarcarse en la Escuela Secundaria oficial No. 0548 "Josefa Ortiz de Domínguez" en su turno matutino. Siendo el periodo de intervención de Enero a Agosto del 2001. La metodología elegida es el Estudio de casos.

El trabajo se compone de cuatro partes, que abarcan desde el contexto en el que se ubicó la investigación, basado en un marco teórico que da sustento a la alternativa planteada a la problemática inicial; finalizando con una reflexión expresada en consideraciones finales.

En el primer capítulo se describe la Educación Básica Secundaria y sus objetivos, ya que es en este nivel educativo donde se realiza la investigación. Se particulariza sobre la Escuela Secundaria Oficial No. 0548 "Josefa Ortiz de Domínguez" turno matutino y el Departamento de Orientación Educativa, aunado al ejercicio profesional como orientadora. También se retoma el concepto de Orientación Educativa que guía la postura de esta investigación

El Marco Teórico se compone de: una concepción de la Pedagogía, seguida de algunas consideraciones acerca de la educación, ya que se considera que es esencial saber lo que se pretende lograr con la práctica educativa. Paralelo a la educación se encuentra el modelo que representa una corriente pedagógica: la Pedagogía Socialista, que postula el máximo desenvolvimiento de las capacidades e intereses del individuo; tomando en cuenta la determinación por la sociedad. Este modelo se eligió porque tiene presente la relación horizontal educador-educando, relación obligada en la Orientación Educativa, basada en el diálogo; en busca del desenvolvimiento del orientado. También se aborda el punto de la Didáctica, ya que tiene como intención dirigir la enseñanza, en este caso se retoma a la Didáctica Crítica por considerar al proceso enseñanza-aprendizaje en movimiento. Se continua con la Comunicación, proceso indispensable en la tarea educativa, particularizando en la de orientar al adolescente. El orientador necesita comunicarse con el orientado para conocerle y tener posibilidades de orientarle oportunamente. Se sigue con la presentación del Orientado y del Orientador Educativo, describiéndose sus características. Estas características denotan una peculiaridad marcada por la etapa de vida que vive el orientado: la adolescencia. A continuación se describe la interacción entre el orientador y el orientado, retomando algunos elementos que facilitan el proceso de comunicación. Y, para apoyar el proceso de la Orientación Educativa, se destacan las habilidades comunicativas como una herramienta para el orientador: la habilidad para emitir mensajes, la habilidad para recibir mensajes, la habilidad para generar el intercambio de ideas. Asimismo se manifiesta lo provechoso de contar con estas habilidades en la práctica de la Orientación.

Como respuesta a la problemática planteada, en el tercer capítulo se brinda una alternativa que consiste en una Estrategia para que el orientador inicie un proceso para desarrollar habilidades comunicativas, a partir de mejorar su expresión oral y escrita y del manejo de su lenguaje no verbal. Elementos que deben ser considerados cuando se emiten y reciben mensajes y cuando se quiere lograr que exista un intercambio de ideas entre orientador y orientado.

Esta estrategia se compone básicamente de tres etapas:

Una de exploración y sensibilización, la cual ayudará al orientador a denotar sus fortalezas y deficiencias en relación al proceso de comunicación que establece con el orientado. La segunda etapa contiene una serie de ejercicios que posibilitan el desarrollo de habilidades para comunicarse. Estos ejercicios tienen como precedente una información guía que -como su nombre lo dice- sirve de guía al orientador al brindarle conceptos básicos que le permitirán mejorar su proceso de comunicación. La tercera etapa es una evaluación que el orientador realizará al propio desempeño, ligado a la tarea del desarrollo de habilidades comunicativas.

Finalmente, se presentan algunas consideraciones acerca de la investigación tomando como puntos clave al Proceso de Comunicación y a la Orientación Educativa y sus actores. En ellas se resalta la necesidad de que el orientador se comunique adecuada y oportunamente con el orientado.

1. MARCO CONTEXTUAL

1.1. La Educación Básica Secundaria

La Educación Básica Secundaria tiene como base normativa los principios de la Educación Nacional. La Educación Media Básica se define como parte del Sistema Educativo, posterior a la educación primaria, dirigida a formar integralmente al educando y a prepararlo para que participe en la transformación de la sociedad.

Los objetivos de la Educación Básica Secundaria son:

Propiciar que se cumplan las finalidades de la educación, de acuerdo con la filosofía social derivada de nuestra Constitución y de la Ley Federal de Educación.

Proseguir la labor de la educación primaria en relación con la formación del carácter, el desenvolvimiento de la personalidad crítica y creadora y el fortalecimiento de actitudes de solidaridad y justicia social. Estimular el conocimiento de la realidad del país para que el educando, al valorarla, esté en condiciones de participar en forma conciente y constructiva en su transformación.

Inculcar en el educando el amor y el respeto al patrimonio material y espiritual de la nación, capacitándolo para que los aproveche en forma racional y justa. Lograr una formación humanística, científica y artística, que permita al educando afrontar las situaciones de la vida con espontaneidad, seguridad en sí mismo y economía de esfuerzo.

Proporcionar una sólida formación moral que propicie el sentido de responsabilidad y de servicio, y el respeto a otras manifestaciones culturales, a los derechos de los demás y a la dignidad humana.

Promover las actividades encaminadas a la formación de hábitos y actitudes deseables, respeto de la conservación de la vida y la salud física y mental del educando.

Proporcionar al educando las bases de una educación sexual orientada hacia la paternidad responsable y la planeación familiar, con respeto a la dignidad humana y sin menoscabo de la libertad.

Ofrecer los fundamentos de una formación general de preingreso al trabajo y para el acceso al nivel inmediato superior.

Profundizar en el conocimiento y el seguimiento del educando en cuanto a su desarrollo integral y su adaptación al ambiente familiar, escolar y social, para orientar sus capacidades, intereses e inclinaciones y ayudarlo a su plena realización.

Intensificar la formación del educando, en cuanto a la significación auténtica de los problemas demográficos, a la urgente necesidad de proteger y conservar los recursos naturales y a la necesidad de contribuir a mantener el equilibrio ecológico.

Desarrollar en el educando la capacidad de aprender a aprender, para que esté en posibilidad de participar mejor en su propia formación, considerada ésta como un proceso permanente a lo largo de su vida.

En 1993 se promulga la reforma al artículo Tercero Constitucional que determina el carácter obligatorio de la educación secundaria. Esto compromete al gobierno federal y a las autoridades educativas de las entidades federales a esforzarse para toda la población tenga acceso a la educación secundaria. Esto es ampliar las oportunidades educativas que deberán atender además de los servicios escolares en sus modalidades usuales, las diversas de educación a distancia, destinadas tanto a la población joven como a los adultos que aspiren su formación básica.

La educación es un proceso que se traduce en un carácter formal, no-formal e informal. A esto se le conoce como modalidades de la educación, las cuales no son excluyentes, entre sí, ni contradictorias.¹ Son las siguientes:

Educación formal: se refiere al proceso enseñanza-aprendizaje que se da en el aula, a un sistema educativo estructurado por jerarquías y por grados cronológicos. En México sus niveles son: educación básica (preescolar, primaria, secundaria), educación media superior (bachillerato, preparatoria) y educación superior (estudios profesionales). Su validez se mide por la acreditación y certificación. La relación social necesita de lo Institucional, es así que la educación requiere de una institución: la escuela. A la escuela le toca educar formalmente, en ella se formaliza el saber y el saber hacer, además de transmitir una herencia cultural.

Educación no-formal: se orienta en dos sentidos: "Por un lado, al mejoramiento de la vida social o al desarrollo de destrezas ocupacionales específicas, a través de programas no normados por planes curriculares, sino que responden a necesidades determinadas. Por otro, la formación en los niveles correspondientes a la educación básica, media superior y superior, en los que se denomina educación abierta. Esta se rige por planes curriculares específicos y en ella la responsabilidad del aprendizaje recae fundamentalmente en el educando"²

Educación informal: se refiere al proceso de aprendizaje desorganizado y asistemático, que "... proporciona un gran acervo de conocimientos prácticos que cualquier individuo esta en posibilidad de adquirir. Comprende el proceso por el cual cada individuo logra actitudes, valores, habilidades y conocimientos merced a la experiencia diaria, por la relación con los grupos primarios (familia, amigos, escuela, trabajo) y secundarios (grupos políticos, instituciones religiosas y culturales), o por la influencia del ambiente y de los medios de comunicación colectiva. Esta acción puede ser ejercida sin la voluntad personal y sin motivaciones individuales, aunque también puede consistir en acciones conscientes y voluntarias."³

¹ Ver esquema 1

² MELENDEZ CRESPO, Ana, "La educación y la comunicación en México", en Perfiles educativos, p. 7

³ Ibidem., p. 8

La Educación Secundaria se ubica en el nivel de Educación Básica, perteneciente a la modalidad de Educación Formal, por ser un proceso que se da en el sistema escolarizado. En la Escuela Secundaria existe el servicio de Orientación Educativa, el cual incluye dos elementos primordiales: el orientador y el orientado, de las cuales se hablará más adelante.

La obligación de la Educación Secundaria responde a la necesidad nacional de Modernización y cambio que requiere el país. Este proceso de modernización y cambio debe consolidarse en el futuro inmediato, pues es la "condición para que nuestro país, siempre con su soberanía fortalecida, logre prosperidad estable, equidad en la distribución de la riqueza, un régimen democrático avanzado, seguridad y tolerancia en la convivencia social y una relación responsable y previsoras con el ambiente."⁴ Por lo que se determina la ampliación de la educación básica a una escolaridad de nueve grados.

En cuanto al plan de estudios, para el ciclo escolar 1993-1994 entró en vigor un nuevo plan como resultado de un largo proceso de consulta, diagnóstico y elaboración iniciado en 1989, y del Acuerdo Nacional para la Modernización de la Educación Básica (1992). Este nuevo plan tiene como propósito "construir a elevar la calidad de la formación de los estudiantes que han terminado la educación primaria, mediante el fortalecimiento de aquellos contenidos que responden a las necesidades básicas de aprendizaje de la población joven del país y que sólo la escuela puede ofrecer".⁵

En este nuevo plan de estudios⁶ se encuentra la inclusión de la Orientación Educativa como asignatura (para su aplicación a partir del ciclo escolar 1994-1995), cuyo propósito es propiciar el conocimiento y la reflexión sobre tres campos temáticos con relación a la situación del adolescente y su transición a la vida adulta: la conservación de la salud y la prevención de las enfermedades, en particular de las relaciones con las adicciones a sustancias tóxicas; el desarrollo de la sexualidad y su ejercicio responsable y las oportunidades de estudio y de trabajo que permiten al estudiante la realización de sus potencialidades y preferencias.

A partir del ciclo escolar 2000-2001 la asignatura de Orientación Educativa desaparece del plan de estudios, integrándose una nueva asignatura en su lugar: Formación Cívica y Ética 3.

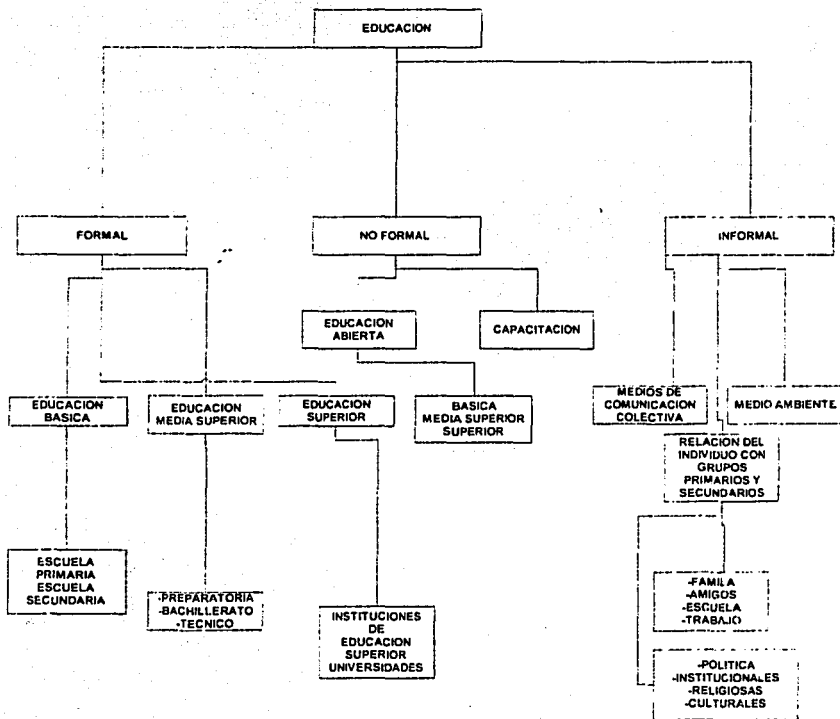
Es preciso destacar que dentro de todos estos cambios a nivel nacional, en las escuelas secundarias oficiales pertenecientes a la Secretaría de Educación Cultural y Bienestar Social (SECyBS) del Estado de México, la Orientación Educativa está incluida en el plan de estudios como materia obligatoria para todos sus alumnos de primer y segundo grado. Además de contar con el servicio de apoyo y asesoría; el cual es materia de trabajo en esta investigación.

⁴ SEP, Plan y Programas de estudio 1993. Educación Básica Secundaria, p.10

⁵ *Ibidem*, p. 12

⁶ Ver cuadro de materias.

ESQUEMA 1 MODALIDADES DE LA EDUCACION



TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

Cuadro de Materias

Para su aplicación a partir del año escolar 1993-1994		Para su aplicación a partir del año escolar 1994-1995	
Asignaturas Académicas	Español <i>5 hrs. Semanales</i> Matemáticas <i>5 hrs. semanales</i> Historia Universal I <i>3 hrs. semanales</i> Geografía General <i>3 hrs. semanales</i> Civismo <i>3 hrs. semanales</i> Biología <i>3 hrs. semanales</i> Introducción a la Física y a la Química <i>3 hrs. semanales</i> Lengua Extranjera <i>3 hrs. Semanales</i>	SEGUNDO Español <i>5 hrs. Semanales</i> Matemáticas <i>5 hrs. semanales</i> Historia Universal II <i>3 hrs. semanales</i> Geografía de México <i>3 hrs. semanales</i> Civismo <i>2 hrs. semanales</i> Biología <i>2 hrs. semanales</i> Física <i>3 hrs. semanales</i> Química <i>3 hrs. semanales</i> Lengua Extranjera <i>3 hrs. semanales</i>	TERCERO Español <i>5 hrs. Semanales</i> Matemáticas <i>5 hrs. semanales</i> Historia de México <i>3 hrs. semanales</i> Orientación Educativa <i>3 hrs. semanales</i> Física <i>3 hrs. semanales</i> Química <i>3 hrs. semanales</i> Lengua Extranjera <i>3 hrs. semanales</i> Asignatura Opcional <i>decidida en cada entidad</i> <i>3 hrs. semanales</i>
	Actividades de Desarrollo	Expresión y Apreciación Artística <i>2 hrs. semanales</i> Educación Física <i>2 hrs. semanales</i> Educación Tecnológica <i>3 hrs. Semanales</i>	Expresión y Apreciación Artística <i>2 hrs. semanales</i> Educación Física <i>2 hrs. semanales</i> Educación Tecnológica <i>3 hrs. semanales</i>
Totales	35 hrs. Semanales	35 hrs. Semanales	35 hrs. Semanales

1.2. La Escuela Secundaria Oficial No. 0548 "Josefa Ortiz De Domínguez" Turno Matutino

La Escuela Secundaria Oficial No. 0548 "Josefa Ortiz de Domínguez"⁷ se ubica en Avenida Tecoloapan Esquina Margarita, Colonia San José El Jiral, Municipio de Atizapán de Zaragoza. Pertenece a la Secretaría de Educación, Cultura y Bienestar Social (SECyBS) del Gobierno del Estado de México. Fue creada en septiembre de 1990 para cubrir la necesidad de Educación Secundaria en la población, ya que no se contaba con este servicio. Inicia con dos grupos que egresan como primera generación en el ciclo escolar 1992-1993; para este ciclo escolar ya se cuenta con seis grupos, dos de cada grado respectivamente. Seis son los grupos que atiende la escuela en su turno matutino hasta el ciclo escolar 1998-1999, ciclo en que se incrementa un grupo más. Al siguiente ciclo, también se da el incremento de otro grupo.

Actualmente, ciclo 2001-2002, se cuenta con un total de 388 alumnos distribuidos en ocho grupos, atendidos por una planta docente de 17 profesores horas clase de las diferentes asignaturas, 3 orientadores y 2 directivos; más dos personas en las funciones de secretaria e intendente.⁸

Los alumnos: son jóvenes entre los 11 y 16 años de edad, viven en su gran mayoría con la madre, el padre y los hermanos, sólo son 14 los que viven con algún otro familiar (abuelos, tíos, hermanos) y 33 los que viven sólo con la madre. 194 son del sexo femenino y 194 del sexo masculino. Ninguno presenta discapacidad física. Salvo 3 alumnos, todos los demás son regulares, es decir no son repetidores de grado. 35 laboran por las tardes como empacadores voluntarios y 12 como ayudantes en algún comercio (en el capítulo 2 se habla de sus características como adolescentes).

Cuando se inscribe el alumno se llena la solicitud correspondiente, de la cual se obtiene la información en relación con sus padres. La ocupación de estos es heterogénea: son empleados, comerciantes, obreros, albañiles, etc. Las madres en su mayoría son amas de casa, aunque hay algunas que además son empleadas domésticas. El nivel de estudios de ambos es variado: va desde los que no saben leer ni escribir hasta la preparatoria y carrera técnica.

En general, los padres y madres de familia muestran un interés y empeño porque sus hijos estudien, ya que además de proveerles de los materiales y útiles necesarios y aportar las cuotas solicitadas por la Sociedad de Padres de Familia; asisten con puntualidad y regularidad cuando la Escuela se los solicita, mostrando disposición para apoyar el trabajo de sus hijos y/o buscar soluciones a las situaciones que se presentan; algunos -incluso- van por iniciativa propia a preguntar sobre la conducta o el desempeño académico o a exponer alguna situación de sus hijos. También ha sido notable la participación de las madres de familia en las conferencias dirigidas a los padres y madres de familia, organizadas por la Escuela.

⁷ Ver esquema 2

⁸ Ver Organigrama Escolar

La planta docente y directivos: en su mayoría son profesores con licenciatura concluida (en psicología educativa, en pedagogía, en derecho, en matemáticas, en ciencias naturales, en economía, en educación indígena, en educación primaria), tres son los que su nivel de estudios es técnico. Cinco sólo laboran un turno, los demás cuentan con doble plaza. Diez son del sexo femenino y nueve del masculino. Aquí también se ubica a los orientadores que son tres, de los cuales se detalla más adelante, al hablar del Departamento de Orientación Educativa.

Las instalaciones de la Escuela constan de ocho aulas, un laboratorio, un taller de electricidad, dos aulas acondicionadas para Dirección Escolar matutina y vespertina, sanitarios para hombres y mujeres, dos aulas acondicionadas, una para sala de profesores y otra para casa del velador, una cancha de básquetbol., barda perimetral, un patio y un pasillo pavimentados; y demás espacios de terrecería. También se cuenta con los servicios de energía eléctrica, agua entubada y drenaje.

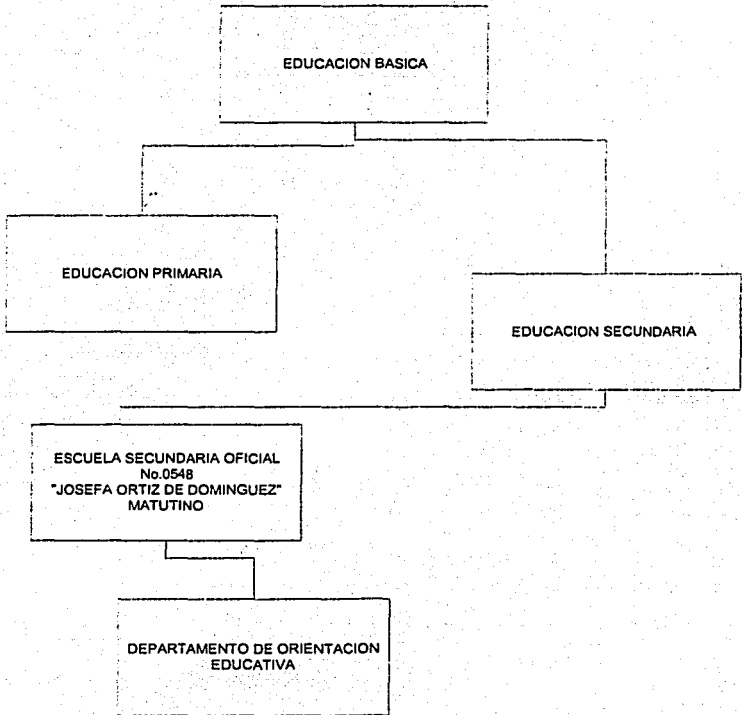
Algunos problemas que ha sufrido la Escuela son: agresión a las instalaciones (rompimiento de vidrios, forzamiento de chapas y pintas en interiores de aulas) y robos, esto se menciona ya que ha afectado indirectamente a la comunidad escolar, pues se ocasionan situaciones que deben ser atendidas como prioridades, teniendo que desviar recursos asignados en un primer momento a influir directamente sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Respecto a la zona donde se localiza la Escuela es considerada a nivel municipio como zona de alto riesgo ya que se presenta un alto índice de conflictos, entre ellos predominan el vandalismo y la drogadicción. Cuenta con los servicios básicos: energía eléctrica, agua potable, drenaje y teléfono; el pavimentado de las calles esta en proceso.

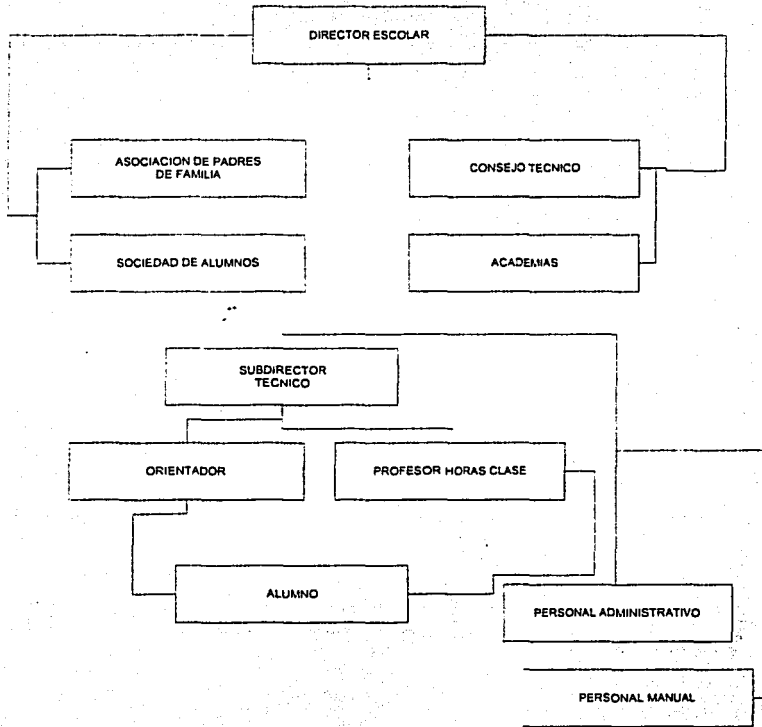
A pesar de ser una zona de alto riesgo, es preciso señalar que la planta docente no ha sufrido agravios, incluso nueve de los profesores habitan en las colonias aledañas, encontrándose con frecuencia a alumnos y padres de familia fuera del ámbito escolar. Esto ha sido un factor que influye de manera positiva, ya que ha facilitado el reconocimiento entre alumnos y maestros, además de conocer algunos aspectos del alumno desconocidos por la Escuela.

En general, la Escuela Secundaria Oficial No. 0548 "Josefa Ortiz de Domínguez" en su turno matutino, tiene carencias y situaciones como muchas otras escuelas, pero también ha cubierto y atendido muchas de ellas, algunas de una mejor forma que otras; ha crecido no sólo en la matrícula o en instalaciones, también en sus formas de organizar la práctica educativa, persiguiendo un propósito: la formación integral de los educandos.

ESQUEMA 2 LA EDUCACION BASICA



ORGANIGRAMA ESCOLAR



1.3 El Departamento De Orientación Educativa

El Departamento de Orientación Educativa en la Escuela Secundaria Oficial No. 0548 esta integrado por tres orientadores: dos del sexo femenino y uno del masculino, con una licenciatura concluida (en pedagogía y psicología educativa). Sólo laboran un turno. La orientadora del 1° C y 3° A, psicóloga educativa, inicia en el puesto de Orientador en mayo del 2001, anteriormente se desempeñaba como maestra de grupo en Primaria. El orientador de 1° A y 1° C psicólogo educativo se incorpora a la Secundaria en el puesto de Orientador al egresar de la Normal, en agosto del 2000. A ambos orientadores se les asigna un grupo más: 2° A y 2° B respectivamente, ya que aún falta que asignen un orientador a la Escuela; esta última situación esta latente desde el ciclo escolar 1998-1999. La orientadora⁹ del 3° B y 3° C, pedagoga⁹, se incorpora al puesto de Orientador en septiembre de 1992, anteriormente laboró un año como maestra de grupo en Educación Primaria.

Al realizar esta investigación, mi posición laboral en la Escuela Secundaria Oficial 0548 es de Orientadora, por ello la inquietud de mejorar esta práctica. Al iniciar la práctica orientadora en esta Escuela, se veía al orientador como un prefecto y como la persona que tenía que sancionar a los alumnos cuando estos no cumplieran con su trabajo en clase o las tareas o cuando cometían alguna falta al reglamento escolar. Aunque recién egresada de la Universidad y sin la preespecialización de Psicopedagogía, que creó me hubiese auxiliado más para el desempeño de este puesto, desde el inicio tuve la idea de que un orientador debería hacer algo más. Incluso tuve la osadía de preguntar a la Directora Escolar ¿qué hacía un orientador? Esto por inexperiencia. Poco a poco esto ha ido cambiando, debido a los Foros, cursos-taller de actualización y Reuniones de Academia en torno a la Orientación Educativa que se organizan a nivel zona escolar y coordinación regional; en los cuales se ha requerido la participación del orientador como un elemento para apoyar el proceso enseñanza-aprendizaje del alumno. Desde mi punto de vista, esto también ha cambiado por los requerimientos del alumno, ya que no basta con sancionarlo (reportes, llamadas de atención, suspensión de clases, avisos a sus padres, etc.) para que se desenvuelva de la mejor manera. Cuando un alumno es reportado por los profesores por el mismo motivo y no hay una mejora, a pesar de la sanción; el alumno esta demandando una atención especial. Primero, por las características que presenta la etapa que esta viviendo. Segundo, por el simple hecho de que esta aprendiendo y no es un ser acabado, sino en proceso de formación. Debo decir que muchas veces la labor del orientador es reducida por él mismo, ya que si no se esta consciente de la función, se queda cumpliendo funciones administrativas y de prefectura. Lo cual dista del trabajo de orientar.

Considero que el trabajo del orientador es complejo, ya que tiene una multiplicidad de tareas encomendadas, sin embargo, todas de una u otra forma tienen relación con el alumno; pero no todas tienen el mismo impacto sobre la tarea de orientar. Estas situaciones requieren que el orientador no pierda de vista su principal cometido.

El Departamento de Orientación Educativa se encarga de brindar apoyo a los alumnos en todo lo que requieran. Para mayor detalle se enlistan algunas de sus actividades cotidianas:

⁹Que es quién realiza la presente investigación.

- ✓ El orientador recibe a los alumnos a la hora de entrada, revisando que la presentación personal de los mismos sea la adecuada y de acuerdo al reglamento escolar.
- ✓ En caso de que el profesor horas-clase no se presente, el orientador pasa a atender al grupo, hasta que llegue el profesor o cubrirá la hora-clase en su totalidad en caso de que él mismo no asista.
- ✓ Atiende a los alumnos en caso de incumplimiento académico, trámites administrativos, reprobación, posible deserción, indisciplina, faltas al reglamento escolar, situaciones conflictivas entre profesor-alumno, alumno-alumno, alumno-padre, alumno-comunidad y personales.
- ✓ Realiza reuniones con padres de familia para informar los avances académicos de sus hijos y su comportamiento dentro de la institución.
- ✓ Imparte la asignatura de Orientación educativa en dos horas-clase semanales por grupo en primero y segundo grados, y en tercer grado tres horas-clase semanales de la asignatura Formación Cívica y Ética.
- ✓ Administrativamente: integra expedientes escolares, realiza llenado de boletas, kardex, formas estadísticas, solicitudes de becas, y apoya todo aquel trabajo que la Dirección Escolar le encomiende.
- ✓ Realiza reuniones con profesores para conocer el desempeño de los alumnos.
- ✓ Atiende a los alumnos en caso de accidente ó malestar físico.
- ✓ Colabora en todas las actividades escolares (ceremonias cívicas y sociales, elaboración de periódicos murales, campañas, guardias, comisiones, mantenimiento de mobiliario e instalaciones escolares, visitas guiadas, concursos, colectas monetarias, etc.)
- ✓ Organiza y controla la entrega y devolución de libros de texto.
- ✓ Supervisa que los profesores impartan sus clases.
- ✓ Apoya la organización de convivencias entre los alumnos al interior de la Escuela.
- ✓ Atiende a padres de familia que lo requieran.
- ✓ Realiza el seguimiento de cada alumno.

Quizá se note que algunas de estas actividades están algo disparadas de la tarea de orientar,¹⁰ sin embargo es gran parte de lo que se realiza como orientador en la Escuela mencionada.

Ahora, tomando la acepción de orientar: "dirigir o encaminar una cosa hacia un fin determinado,"¹¹ y enfocando hacia el proceso educativo que se realiza en la Educación Formal en el nivel de Educación Básica Secundaria, existe una Orientación de carácter educativo. Entonces, la Orientación Educativa es el proceso que encamina a un individuo para conocerse a sí mismo y al contexto donde se desenvuelve, con la finalidad de que alcance su máximo equilibrio interno y desarrollo de su potencial, para su realización plena y mejor contribución a la sociedad.

Siguiendo el concepto que surge del 2º Congreso Nacional de Investigación Educativa:

¹⁰ Considero que algunas de ellas restan tiempo al orientador para dedicar mayor atención a los alumnos, puesto que aunque se esta en contacto con ellos, no es con el fin de orientar. Sin embargo, el orientador debe aprovechar todo momento para proyectarse como una persona que apoya al alumno y que posteriormente le facilitará hacer eco en este último.

¹¹ Diccionario Enciclopédico Universal Aula, España, Cultural S.A., 1994

"La Orientación Educativa es una práctica universal, ejercida en su expresión más sencilla, por el hombre que mediante la palabra guía a otro; que establece con su interlocutor una relación ética o pedagógica y un vínculo afectivo, que permita ayudarlo en el conocimiento de la realidad, con el propósito de lograr su ubicación oportuna en ella, y en ese sentido, cuente con los elementos para desarrollar su proyecto de vida."¹²

Se puntualiza que la Orientación Educativa incluye dos actores: un orientado y un orientador, quienes, además de estar fortuitamente relacionados, deben establecer una relación pedagógica y un vínculo afectivo, que les permita ser interlocutores, es decir, participar en un diálogo.

La práctica orientadora precisa que el orientador establezca lazos con el orientado, estos lazos deben tener como matriz el amor, la humildad, la esperanza, la fe y la confianza crítica; obteniendo así, el vínculo afectivo que se requiere para llevar a cabo el propósito de la Orientación Educativa.

Actualmente la Orientación Educativa es una práctica cuya existencia y desarrollo es inherente a la educación, ya que no sólo ayuda a fortalecer valores, sino también conocimientos; práctica que es ejercida formalmente en las Instituciones escolares.

En la Escuela Secundaria, la Orientación Educativa se ofrece como un servicio por medio del cual se ayuda a los alumnos a:

- Desarrollar por sí mismos sus capacidades de aprendizaje.
- Integrarse a la comunidad escolar y hacer uso adecuado de sus instalaciones.
- Conocer y desarrollar sus habilidades y aptitudes para escoger adecuada y oportunamente entre las opciones educativas y laborales.
- Aceptar los valores sociales y respetar las normas establecidas para la convivencia social.
- Conocer las ventajas de la planificación familiar, la paternidad responsable, la educación sexual y la salud física y mental.¹³

La Orientación como proceso de ayuda al alumno en su dimensión personal, escolar, vocacional, familiar y social; busca propiciar su auto-orientación y adecuada toma de decisiones, es brindada individualmente y en grupo, en este caso generalmente a partir de la unidad que forma el aula o Curso.

¹² CALVO López, Mónica Angélica, et. al., La Investigación Educativa en los Ochenta. Perspectiva para los Noventa. Orientación Educativa, p.8

¹³ GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO, Manual para el Servicio de Orientación Educativa en Escuelas Secundarias, p.15.

La Orientación Educativa se lleva a cabo dentro de un tiempo y limitaciones temporales, determinados por el horario y calendario escolar. Por lo cual es importante que el orientador disponga y prepare las sesiones y actividades orientadoras, alrededor de las prioridades del orientado; recordando que el orientado es un Sujeto con conocimientos y experiencias. Siendo tarea del orientador ayudar a construir un ambiente favorable para el diálogo entre orientado y orientador.

Las áreas¹⁴ de la Orientación Educativa son:¹⁵

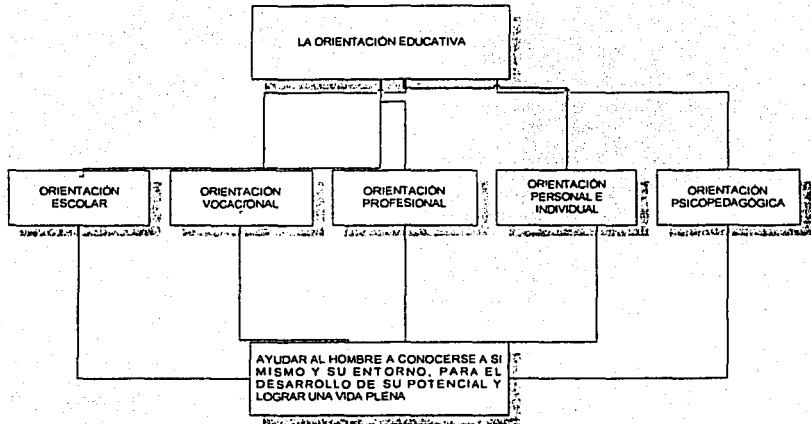
1. Orientación escolar: que tiene como objetivo principal lograr la adaptación del educando a la institución, para que se desempeñe académicamente en las mejores condiciones posibles. Se caracteriza por la inducción a la vida institucional, por medio de actividades dirigidas a los alumnos, como la información sobre el plan de estudios, los servicios que ofrece la escuela, la normatividad institucional y los compromisos que se le requerirán.
2. Orientación vocacional: comprende la aplicación de instrumentos psicométricos, la entrevista para la vocación, la estructuración de experiencias de intervenciones grupales o derivadas de la aplicación de concepciones acerca de la elección de carrera u ocupación.
3. Orientación profesional: aquí se ubica la oferta de un servicio profesiográfico. Incluye la situación que prevalece en las profesiones, al mercado de trabajo profesional, estudios de seguimiento de egresados y el papel que ha desempeñado en este contexto la Orientación Educativa.
4. Orientación personal o individual: por lo general brinda un servicio de tipo psicológico o clínico con el fin de auxiliar, a través de la consejería, al alumno que presenta alguna problemática que obstruye su máximo desempeño académico, su adaptación y actuación en el ambiente escolar o social.
5. Orientación psicopedagógica: conformada por el conjunto de posibilidades que un orientador ofrece al alumno para ayudarlo a mejorar su aprovechamiento académico. Aquí también se incluyen estudios o investigaciones cognitivas o conductuales que persiguen la mejoría en los niveles de aprovechamiento de los alumnos.

Así, en la Escuela Secundaria Oficial 0548 se pretende que la Orientación Educativa, a través de sus áreas, sea un proceso consistente en ayudar al adolescente a conocerse a sí mismo, y al mundo en que se desenvuelve, a fin de que aproveche oportunamente su potencial, para lograr contar con los elementos que le permitan desarrollar plenamente su vida.

¹⁴ Ver esquema 3

¹⁵ Estas áreas son retomadas a partir de la estructura que ha caracterizado a los servicios de Orientación en México. CALVO López Mónica Angélica, et.al., La investigación educativa, pp. 23-24

ESQUEMA 3. LA ORIENTACION EDUCATIVA



2 MARCO TEÓRICO

2.1 La Educación

La pedagogía es la ciencia que tiene por objeto de estudio a la educación, esta afirmación la demuestra su propia constitución. "Toda ciencia está formada por un objeto propio, por un trozo de la realidad que no pertenece al campo de las otras ciencias. La pedagogía tiene su objeto peculiar, la educación, que le corresponde exclusivamente a ella. Toda ciencia debe disponer de una serie de métodos para resolver sus problemas, y así los tiene la pedagogía con sus métodos de observación, experimentación, comprensión, interpretación, etc., de la realidad educativa. Finalmente, toda ciencia organiza el resultado de sus estudios en un conjunto unitario de conocimientos en sistema y la pedagogía dispone también de unidad y sistema."¹⁶

Se precisa que el papel de la pedagogía no es el de sustituir a la práctica educativa; sino guiarla y proporcionar ideas que dirijan la actividad del educador. Así, la materia de la pedagogía es la educación.¹⁷

Algunas consideraciones en torno a la educación son:

- La educación es una acción propia de los seres humanos, por tanto es un hecho social.
- La acción de educar esta dirigida a alcanzar un fin. Este fin esta estrechamente relacionado con el tipo de hombre que se desea formar.
- Toda educación esta relacionada a las condiciones de la vida social, económica y política de una sociedad. Por ello se puede decir que la educación varia de acuerdo a la sociedad y al momento histórico que se este viviendo.
- La educación es un proceso dentro de una sociedad y una cultura determinada; éstas tienen siempre una concepción del hombre y sus ideales humanos, y tratan de alcanzarlos a través de la educación
- El hombre también tiene un ideal, un proyecto de vida conforme al cual realiza su vida.
- La educación debe responder a las exigencias intelectuales y afectivas del Ser Humano.

El hombre tiene la necesidad de conocer, adaptarse y/o cambiar su entorno. Esto le lleva a relacionarse con el Otro, por esto existe la educación. El hombre se educa sólo con el Otro, es decir, el hombre necesita del hombre, y necesariamente establece una relación. A esta relación se le llama relación social (son socios, uno necesita del Otro). Por ello la educación es un hecho social porque sólo se da en la relación con el Otro.

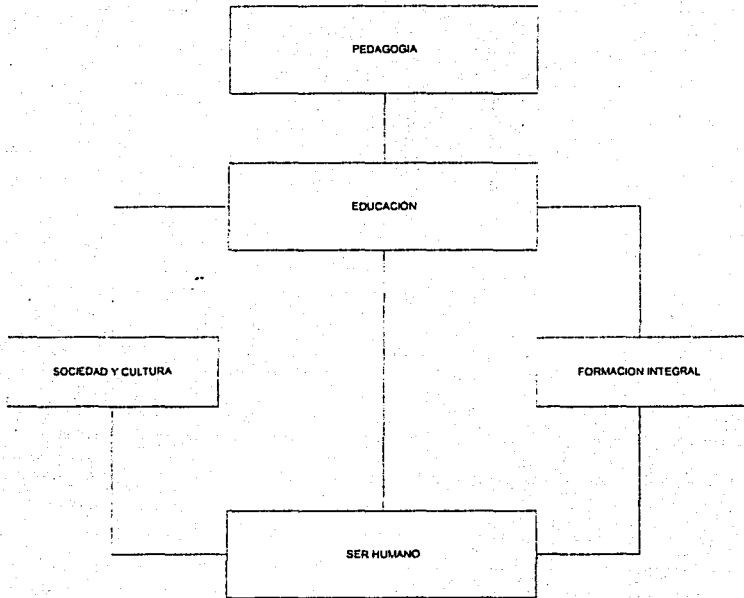
El orientador debe tener una visión clara de la educación que pretende apoyar, para que sus acciones sean paralelas a ese proceso educativo. De ahí la importancia de contar con elementos teórico-prácticos, uno de ellos son las habilidades para comunicarse con el orientado.

¹⁶ LUZURIAGA, Lorenzo, Pedagogía. p. 20

¹⁷ Ver esquema 4

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

ESQUEMA 4 LA PEDAGOGIA



**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**

2.2 El Modelo Pedagógico de Paulo Freire

"Un modelo es la imagen o representación del conjunto de relaciones que definen a un fenómeno, con miras a su mejor entendimiento."¹⁸ Existen varios modelos que vienen a ser la representación de las formas particulares de interrelación entre los parámetros pedagógicos. (metas y relación profesor-alumno). Se caracterizan por las metas axiológicas que se pretenden alcanzar en los alumnos. Así, los "Modelos Pedagógicos son representaciones esenciales de las corrientes pedagógicas."¹⁹

Un modelo pedagógico debe dar respuesta a:

- a) Qué tipo de hombre se quiere formar;
- b) Cómo o con qué estrategias técnico-metodológicas;
- c) Por medio de qué contenidos, entrenamientos o experiencias;
- d) A qué ritmo debe adelantarse el proceso de formación; y
- e) Quién es el elemento central del proceso.

El modelo que se desarrolla en este apartado corresponde a la Pedagogía Socialista, siendo sus más destacados representantes: Makarenko, Freinet y Paulo Freire.

Sólo se retomará a Paulo Freire, por ser el representante de América Latina. El trabajo de Freire es una alternativa a la necesidad de las clases populares de educarse, fuera de una ideología alienante y reproductora. Concibe a la educación como praxis, reflexión y acción del hombre sobre el mundo para transformarlo; como un acto de amor, una práctica de la libertad, dirigida a transformar la realidad.

Paulo Freire, profesor de historia y filosofía de la educación en la Universidad de Recife hasta 1964. Inicia sus trabajos en el Nordeste de Brasil, en la que de 25 millones de habitantes, 15 millones eran analfabetos, centra su atención en la Educación de los Adultos. Las formas y métodos tradicionales de alfabetización le parecían insuficientes, ya que se prestan a la manipulación del educando. Es una educación "bancaria" pues no supera la contradicción educador-educando y resulta:

- a) "que el educador es siempre quien educa; el educando, el que es educado;
- b) que el educador es quien disciplina; el educando, el disciplinado;
- c) que el educador es quien habla; el educando, el que escucha;
- d) que el educador prescribe; el educando sigue la prescripción
- e) que el educador elige el contenido de los programas; el educando lo recibe en forma de "depósito";
- f) que el educador es siempre quien sabe; el educando, el que no sabe;
- g) que el educador es el sujeto del proceso; el educando, su objeto.

¹⁸ FLOREZ, OCHOA, Rafael, Hacia una pedagogía del conocimiento, p. 164

¹⁹ Ibidem., p.164

Una concepción tal de la educación hace del educando un sujeto pasivo y de adaptación.²⁰

Es preciso señalar que Brasil vivía una etapa de transición, en la que una sociedad cerrada estaba representada por las clases interesadas en perpetuar la jerarquización y la división entre poseedores y desposeídos, también se oponían al derecho al voto de los analfabetos y deseaban perpetuar la situación de explotación colonizadora a que el pueblo había estado sometido. Mediante el Movimiento de Educación Popular, las clases populares luchaban por conseguir su dignidad como personas y como grupo. En este contexto Freire inicia experiencias en las cuales aplicaba el método que durante su trayectoria fuera concibiendo. Los resultados eran extraordinarios: "en menos de 45 días un iletrado aprendía a "decir y a escribir su palabra". Alcanzaba a ser el "dueño de su propia voz".²¹ Así se inició una campaña de alfabetización en todo Brasil, a nivel nacional: alcanzando primero a los sectores urbanos y después a los sectores rurales. Extendiéndose hacia algunas partes de América Latina y de África.

Freire supera la noción tradicional del analfabetismo como una especie de mal que hay que erradicar, al contrario, lo visualiza como un fenómeno que refleja la estructura de una sociedad en un momento histórico determinado. Alfabetizar no sólo es enseñar al sujeto a leer y escribir; se debe procurar además "un proceso de concienciación o sea de liberación de su conciencia con vistas a su posterior integración en su realidad nacional, como sujeto de su historia y de la historia."²²

La educación para la práctica de la libertad concibe al hombre como un sujeto, que esta implicado con una sociedad en condiciones históricas determinadas.

La base de su praxis es la idea de que el hombre fue creado para comunicarse con los otros hombres, a través del diálogo.²³

Propone un método activo, dialogal, crítico y participante. El método es un instrumento no sólo del educador sino también del educando. El diálogo lo define como una relación horizontal de A más B. "Nace de una matriz crítica y genera crítica (Jaspers). Se nutre del amor, de la humildad, de la esperanza, de la fe, de la confianza. Por eso sólo el diálogo comunica. Y cuando los polos del diálogo se ligan así, con amor, esperanza y fe uno en el otro, se hacen críticos en la búsqueda de algo. Se crea, entonces, una relación de simpatía entre ambos. Sólo ahí hay comunicación."²⁴

A más B = Diálogo

comunicación

intercomunicación

Relación de "simpatía" entre los polos en busca de algo.

Matriz: amor, humildad, esperanza, fe, confianza crítica.

²⁰ FREIRE, Paulo, La educación como práctica de la libertad, p. 17

²¹ *Ibidem.*, p. 10

²² *Ibidem.*, p. 14

²³ Ver esquema 5

²⁴ FREIRE, Paulo, La educación como práctica de la libertad, p. 104

Otro concepto base para ayudar al analfabeto, es el de CULTURA. Distingue dos mundos: el de la naturaleza y la cultura. "El papel activo del hombre en y con su realidad. El sentido de la mediación que tiene la naturaleza en las relaciones y comunicaciones entre los hombres... La cultura como el resultado de su trabajo, de su esfuerzo creador y recreador... La cultura como adquisición sistemática de la experiencia humana, como una incorporación por eso crítica y creadora y no como una yuxtaposición de informes y prescripciones "dadas"... Que cultura es toda creación humana."²⁵ Para esto utiliza situaciones existenciales que abren la posibilidad de comprender el concepto de cultura. Este punto constituye un gran acierto, ya que el proceso alfabetizador tiene como preámbulo el reconocimiento del propio analfabeto como un sujeto con conocimiento, aún sin saber leer y escribir. Posteriormente pasa a las palabras generadoras. Es a través de la combinación de sus elementos básicos, que se propicia la formación de otras palabras. "Como palabras del universo vocabular del alfabetizando, son significaciones constituidas en sus comportamientos, que configuran situaciones existenciales o se configuran dentro de ellas. Tales significaciones son codificadas plásticamente en cuadros, diapositivas, films, etc., representaciones de las respectivas situaciones que, de la experiencia vivida del alfabetizando, pasan al mundo de los objetos. El alfabetizando gana distancia para ver su experiencia, "ad-mira". En ese mismo instante, comienza a descodificar."²⁶

Así, el analfabeto, se reconoce como un ser con valor, con cultura, porque él transforma con su trabajo su entorno. El analfabeto-educando toma una posición activa frente a su contexto. Por medio del proceso alfabetizador realiza una "codificación" y "descodificación" que le facultan para integrar la significación de esas palabras generadoras al mismo contexto.

El papel del orientador es propiciar el diálogo con el orientado sobre situaciones de intereses y necesidades propias, ofreciéndole simplemente los elementos para que realice su reflexión-acción. El propiciar el diálogo no es sencillo, ya que se debe, crear un ambiente que favorezca al orientado.

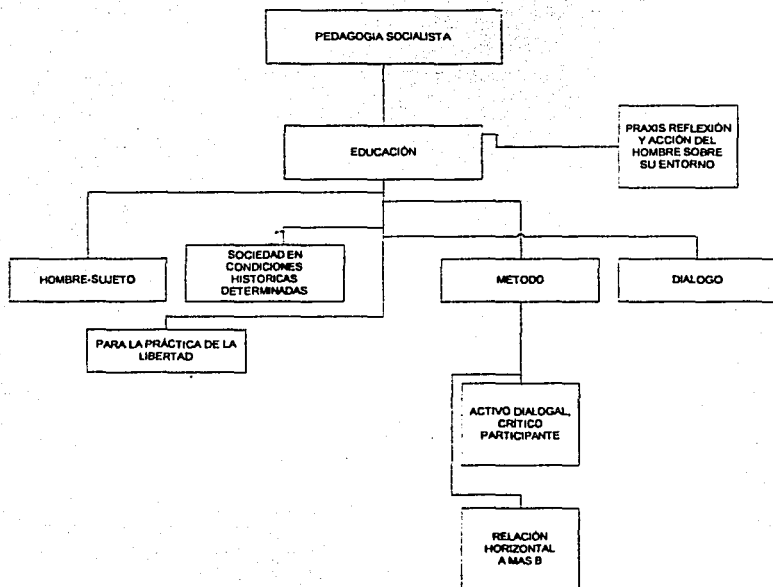
Por los puntos expuestos, este modelo pedagógico constituye una herramienta para la práctica de la Orientación Educativa en la Escuela Secundaria, ya que es preciso visualizar al orientado como Sujeto, no como un Objeto en el que se tiene que depositar una multitud de saberes acabados. Corresponde al orientador ser un elemento que fomente el diálogo con él y para el orientado. Este diálogo debe permitir al orientado su conocimiento y reconocimiento como Sujeto con conciencia y acción transformadora de su entorno. Un diálogo que le lleve a pronunciar: "Me gusta ser persona porque, aun sabiendo que las condiciones materiales, económicas, sociales y políticas, culturales e ideológicas en que nos encontramos generan casi siempre barreras de difícil superación para la realización de nuestra tarea histórica de cambiar el mundo, también sé que los obstáculos no se eternizan."²⁷ Sólo reconociéndose como Sujeto, el orientado buscará por sí mismo las respuestas que tanto anhela, siendo creativo y no esperando que Otro se las proporcione.

²⁵ FREIRE, Paulo, La educación como práctica de la libertad, p. 105-106

²⁶ FREIRE, Paulo, Pedagogía del oprimido, p. 6

²⁷ FREIRE, Paulo, Pedagogía de la autonomía, p. 53

ESQUEMA 5 LA PEDAGOGIA SOCIALISTA



2.3 La Didáctica.

El concepto de Didáctica proviene del latín griego *didaskain*: enseñar y *tékne*: arte, es decir, arte de enseñar. La didáctica se manifiesta en un conjunto de técnicas por medio de las cuales se lleva a cabo la enseñanza. Su finalidad es dirigir la enseñanza.

La enseñanza tiene como punto de dirección al aprendizaje. Así la didáctica se constituye por aquellos procedimientos y normas que tienen como finalidad dirigir el aprendizaje de la forma más eficiente. "La didáctica se interesa no tanto por lo que va a ser enseñado; sino cómo va a ser enseñado."²⁸ Por lo que esta estrechamente ligada con el modelo pedagógico. La didáctica considera seis elementos primordiales:

1. El alumno.
2. Los objetivos.
3. El profesor.
4. La materia.
5. Las técnicas de enseñanza
6. El medio geográfico, económico, cultural y social.

Apuntando más allá de ver la didáctica como la instrumentación del proceso enseñanza-aprendizaje en el que sólo se involucra al profesor y al alumno, se encuentra a la Didáctica Crítica que es una posición teórica que brinda la posibilidad de explicar y tratar el proceso enseñanza-aprendizaje como un proceso en movimiento.²⁹

A partir de la Didáctica Crítica, se requiere que el profesor "...reconozca al conflicto y la contradicción como factores de cambio para buscar a partir de ellos caminos de superación y transformación de la escuela."³⁰ Para esto se debe reconocer que la realidad se encuentra en un constante movimiento producido por la intervención del Hombre por el Hombre y para el Hombre, por tanto es una realidad histórica y dialéctica. Desde esta idea es posible y necesario buscar elementos que enriquezcan la práctica educativa.

La Didáctica Crítica propone el análisis crítico de la práctica docente, el movimiento de la institución, los roles y el significado ideológico, considera que el camino que recorre un sujeto al aprender no es lineal, sino que implica crisis, embotamientos, retrocesos, resistencias al cambio, etc., por lo tanto el aprendizaje es un proceso dialéctico. Este camino de apropiación y transformación del objeto de conocimiento, esta determinado por la mayor o menor complejidad del objeto de conocimiento; y también por las características del sujeto de conocimiento. "El sujeto que inicia un determinado aprendizaje, no es sujeto abstracto sino un ser humano en el que todo lo vivido, su presente, su pasado y su futuro, aun para ser negado, está en juego en la situación."³¹

²⁸ NERICI, Imideo, Hacia una didáctica general dinámica, p. 53

²⁹ Ver esquema 6

³⁰ PANSZA, Margarita, et. al., Fundamentación de la didáctica, p. 73

³¹ *Ibidem.*, p. 194

Otra característica es que la enseñanza y el aprendizaje están unidos en un proceso dinámico. Por tanto existe un vínculo profesor-alumno que desde la visión de la Didáctica Crítica no puede ser estático. Este vínculo es una relación social que necesita de la interacción.

Se le llama planeación didáctica a "la organización de los factores que intervienen en el proceso de enseñanza-aprendizaje, a fin de facilitar en un tiempo determinado el desarrollo de las estructuras cognoscitivas, la adquisición de habilidades y los cambios de actitud en el alumno."³² La Didáctica Crítica retoma para la planeación didáctica: los objetivos los contenidos, las actividades de aprendizaje, la relación profesor-alumno, la evaluación, entre otros.

Los programas de estudio son proposiciones de aprendizajes mínimos que el estudiante debe alcanzar en un tiempo determinado, no son proposiciones acabadas y definitivas.

Para lograr alcanzar esos aprendizajes mínimos, es preciso que en la formulación de los objetivos de aprendizaje se tenga presente que, su función es determinar la intención o finalidad del acto educativo y deben explicitar claramente los aprendizajes que se pretende promover en un curso. También otorgan cimientos para planear la evaluación y para organizar los contenidos, ya sea unidades temáticas, bloques de información, módulos, problemas eje, objetos de transformación, áreas, etc.

La selección y organización de los contenidos debe responder a las demandas de una sociedad cambiante para que sean significativos; se debe evitar la fragmentación del conocimiento, buscando sus relaciones e interacciones. Además es preciso "seleccionar las experiencias idóneas para que el alumno realmente opere sobre el conocimiento y, en consecuencia, el profesor deje de ser mediador entre el conocimiento y el grupo, para convertirse en un promotor de aprendizaje a través de una relación más cooperativa."³³ Estas experiencias son las actividades de aprendizaje que son un conjunto de objetivos, contenidos, procedimientos, técnicas y recursos didácticos que deben generar experiencias para promover la participación de los alumnos en su propio proceso de conocer.

La planeación didáctica se concreta en tres momentos metódicos:

- 1) APERTURA: las actividades se dirigen principalmente al tener una percepción global del hecho a estudiar. Estas actividades deben permitir relacionar las experiencias pasadas con la nueva situación del aprendizaje.
- 2) DESARROLLO: las actividades se dirigen a buscar, analizar y sintetizar la información en relación al hecho a estudiar; por medio de comparar, confrontar y generalizar la información.
- 3) CULMINACION: las actividades se encauzan a reconstruir el hecho, en una síntesis nueva, no obligada a ser final, sino con la posibilidad de ser síntesis inicial de un nuevo aprendizaje.

³² PANSZA, Margarita, *Op. Cit.*, p.167-168

³³ *Ibidem.*, p. 205

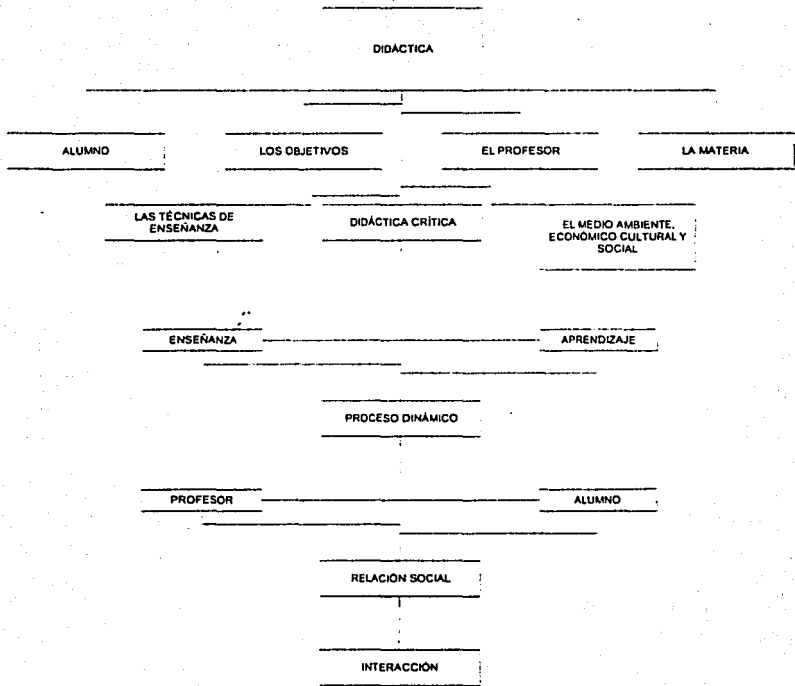
Por último, la Evaluación en la Didáctica Crítica, es planteada como un proceso amplio y complejo que requiere un replanteamiento. La evaluación es "un proceso que permite reflexionar al participante de un curso sobre su propio proceso de aprender, a la vez que permite confrontar este proceso con el proceso seguido por los demás miembros del grupo y la manera como el grupo percibió su propio proceso. La evaluación así concebida tendería a propiciar que el sujeto sea autoconsciente de su propio proceso de aprendizaje."³⁴ La evaluación debe de ser - no tanto dirigida a los contenidos-, sino permitir que el educando revise sus propios contenidos y confrontarlos con su grupo.

La Didáctica Crítica resulta un elemento necesario para el Orientador Educativo, pues a partir de esta concepción se puede concretar parte de su práctica orientadora: el plan de trabajo. Además de permitir tomar una posición que favorece al orientado, desde el momento en que se le reconoce como Sujeto que esta sufriendo cambios, por la etapa de transición que vive, y también es posible recuperar las experiencias, con la intención de lograr un aprendizaje.³⁵

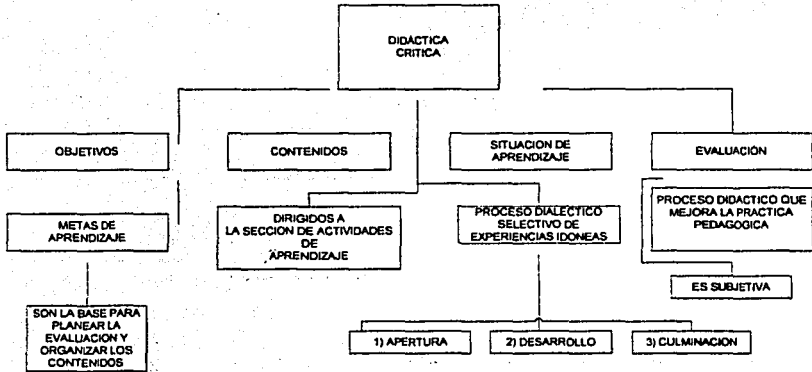
³⁴ PANSZA, Margarita, *Op. Cit.*, p. 212

³⁵ Ver esquema 7

ESQUEMA 6 LA DIDACTICA



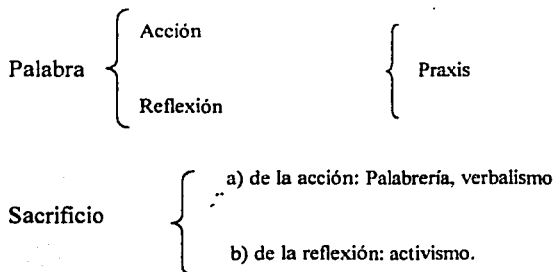
ESQUEMA 7 LA DIDÁCTICA CRÍTICA



2.4 El Proceso de Comunicación en la Orientación Educativa

Partiendo de la idea de que todo proceso educativo es comunicativo y dadas las características del modelo pedagógico de Paulo Freire, también será utilizado como modelo comunicativo, por lo cual en este apartado se enfatizará en la comunicación en la relación orientador-orientado.

Al hablar del diálogo en la educación, se remite a la palabra:³⁶



La palabra es entendida en dos dimensiones: acción y reflexión, en una relación solidaria y dependiente una de la otra. Sacrificar la acción significa quedarse en la palabrería, el verbalismo. Sacrificar la reflexión significa caer en un activismo, es decir acción por la acción. La palabra para ser auténtica debe ser la unión de la reflexión y la acción. Sin dar preferencia o relegar alguna dimensión.

La existencia humana necesita ser pronunciada, escucharse; "existir humanamente, es "pronunciar" el mundo, es transformarlo."³⁷ Sólo así, el mundo pronunciado, es problematizado a los sujetos pronunciantes, exigiendo de ellos y para ellos un nuevo pronunciamiento; pronunciado a través de la palabra, no sólo que quede en reflexión.

La palabra auténtica es un trabajo, que es praxis y derecho de todos los hombres. Por esto, "nadie puede decir la palabra verdadera solo, o decir la para los otros, en un acto de prescripción con el cual quita a los demás el derecho de decir la."³⁸ Esta concepción rompe con la idea del educador como único poseedor del conocimiento, y por tanto como Ser privilegiado para transmitirlo.

Así, en el marco de la Orientación Educativa, es preciso que el orientador visualice la palabra como una herramienta básica para su labor. La palabra como parte del diálogo que debe establecer con el orientado. Un diálogo como encuentro del orientado mismo, para la tarea de saber y actuar. Un diálogo como acto creador del mismo orientado. "El diálogo como encuentro de los hombres para la "pronunciación" del mundo es una condición fundamental para su verdadera humanización."³⁹ Un diálogo que es comunicación.

³⁶ FREIRE, Paulo, *Pedagogía del oprimido*, p.99

³⁷ *Ibidem.*, p. 100

³⁸ *Ibidem.*, p. 101

³⁹ *Ibidem.*, p. 175

La Orientación Educativa implica necesariamente un proceso comunicativo, aún, sin el uso de medios tecnológicos. La Orientación Educativa centra su interés en el orientado, concibiéndolo como un Sujeto. Siendo el orientador, un facilitador que estimula el proceso de análisis y reflexión, que por las características, necesidades e intereses del orientado-adolescente; exige de la práctica orientadora.

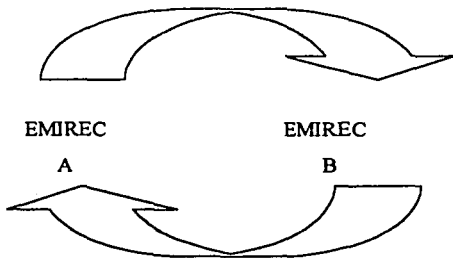
Ahora, retomando la revisión que hace Mario Kaplún⁴⁰ del término comunicación: que deriva de la raíz latina COMMUNIS: poner en común algo con otro. Es la misma raíz de comunidad, de comunió;n; expresa algo que se comparte: que se tiene o se vive en común.

1. Acto de informar, de transmitir, de emitir. Verbo: COMUNICAR.
2. Diálogo, intercambio; relación de compartir, de hallarse en correspondencia, en reciprocidad. Verbo: COMUNICARSE.

Se coincide con la segunda acepción para continuar, ya que la práctica orientadora requiere de un diálogo, de una relación de compartir.

Esta comunicación debe estar basada en un diálogo, en una relación horizontal de doble vía (bidireccional) y propiciar la participación del Sujeto-orientado. "Es a través de ese proceso de intercambio como los seres humanos establecen relaciones entre sí y pasan de la existencia individual aislada a la existencia social comunitaria."⁴¹

El modelo de comunicación puede ser plasmado gráficamente de la siguiente manera:⁴²



El concepto fundamental del modelo comunicativo que se desprende del modelo pedagógico de Freire es el EMIREC⁴³: que es la amalgama de Emisor y Receptor. Esto indica que ninguno de los Sujetos participantes en el proceso comunicativo tiene una posición estática y vertical, lo cual implica una igualdad en las posibilidades de generar mensajes.

⁴⁰ KAPLÚN, Mario, Una Pedagogía de la comunicación, p. 60

⁴¹ *Ibidem.*, p.64

⁴² *Ibidem.*, p. 65

⁴³ Esta formulación es de Jean Cloutier, mencionado por KAPLÚN, Op. Cit., p.65

Pueden ser dos o más EMIRECS intercambiando mensajes en un ciclo bidireccional y permanente. El EMIREC tiene la posibilidad de participar en el proceso de la comunicación ya sea como emisor, ya sea como receptor. Así, "no más emisores y receptores sino EMIRECS; no más locutores y oyentes sino interlocutores."⁴⁴

La relación comunicativa entre sujetos cognoscentes, en torno a un objeto cognoscible, es necesaria para el acto cognoscitivo. "La educación es comunicación, es diálogo, en la medida en que no es la transferencia del saber, sino un encuentro de sujetos interlocutores, que buscan la significación de los significados."⁴⁵

Esto implica que las actividades de aprendizaje que el orientador promueva tomen como principal actor al orientado, como Sujeto cognoscente, en una posición de interlocutor. Brindándole así, la posibilidad de originar sus mensajes con un sentido propio.

Es en este modelo que el orientador debe concebir su práctica orientadora, apoyado por las habilidades comunicativas; y en esta forma lograr la interacción con el orientado.

El orientador debe incorporar a su práctica la Comunicación Interpersonal: que es aquella en que los participantes establecen una relación cara a cara, en un diálogo en el que son interlocutores. Es una comunicación completa, ya que además de la palabra, se suman gestos, miradas, ademanes, e incluso la entonación de la voz. Este tipo de comunicación exige una reciprocidad entre los EMIRECS.

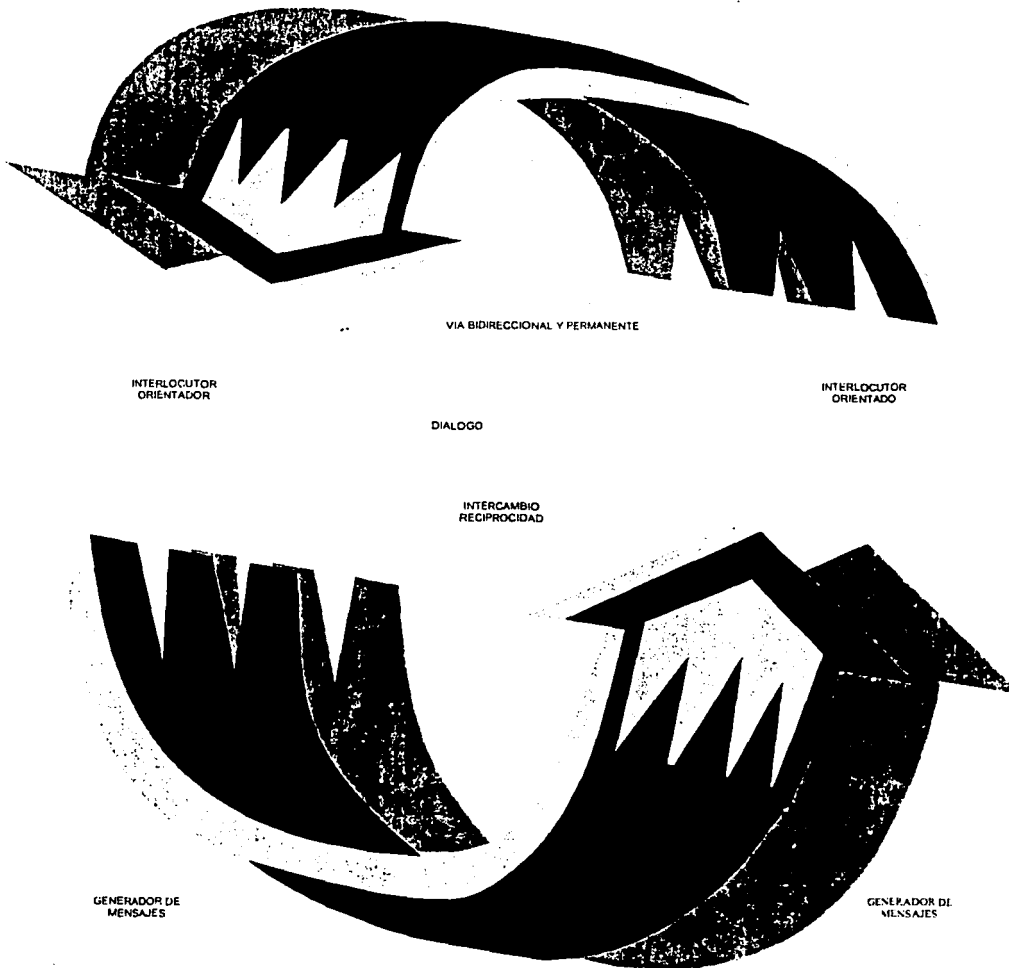
El modelo pedagógico y comunicativo asegura la participación de ambos actores de la Orientación Educativa. Ligado a este acto educativo debe ir el saber participar, ya que no es suficiente comunicar más, hace falta comunicar mejor. El lenguaje no sólo se usa para transmitir información, sino que se hacen cosas muy diversas y variadas con las palabras, es decir, se realizan interacciones y se cumplen funciones sociales.⁴⁶

⁴⁴ KAPLÚN, Mario, Op. Cit., p. 65

⁴⁵ FREIRE, Paulo, ¿extensión o comunicación?, p. 77

⁴⁶ Ver esquema 8

ESQUEMA 8. EL PROCESO DE COMUNICACIÓN EN LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA



TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

2.4.1 El Orientado

El orientado se encuentra en la etapa de la adolescencia, por lo que a continuación se describen sus características.

La palabra "adolescente" proviene del latín *adolescere*, que significa "crecer" o "desarrollarse hacia la madurez". La adolescencia es una etapa de la vida humana en la cual, el individuo pasa física y psicológicamente desde la condición de niño a la de adulto.

Psicológicamente, la adolescencia es una situación coyuntural a la realización de adaptaciones nuevas; las que, en una sociedad determinada, diferencian la conducta infantil del comportamiento adulto. Desde el punto de vista sociológico, la adolescencia es un tiempo de transición que media entre la niñez dependiente y la edad adulta autónoma. Cronológicamente, es un lapso comprendido aproximadamente desde "los doce o trece años hasta los primeros de la tercera década, con grandes variaciones individuales y culturales"⁴⁷; con tendencia a iniciarse antes en las niñas que en los varones.

Aunado al término de adolescencia, se encuentran las palabras "pubertad" y "pubescencia" que se derivan del latín *pubertas*, que quiere decir "la edad viril", y *pubescere*, igual a "cubrirse de pelo", "llegar a la pubertad". Así, la pubescencia está comprendida por el desarrollo fisiológico en el que maduran las funciones reproductoras, la aparición de los caracteres sexuales secundarios, la maduración fisiológica de los órganos sexuales primarios; y es filogenética⁴⁸. Se dice que la pubescencia corresponde al período de la primera adolescencia ó preadolescencia y culmina con la aparición de los caracteres sexuales secundarios y la maduración reproductora. Tales cambios son producidos en un tiempo aproximado de dos años.

El ser humano llega a la edad adulta cuando alcanza una madurez física emocional y social. Durante la adolescencia, ocurren cambios físicos, fisiológicos y emocionales que preparan al individuo para la vida adulta.⁴⁹

- Los cambios físicos son las transformaciones corporales, como el crecimiento del cuerpo, la distribución del vello, el desarrollo de los músculos y de los órganos sexuales.
- Los cambios fisiológicos son los relacionados al funcionamiento del sistema endocrino; tal funcionamiento determina los cambios físicos.
- Los cambios emocionales consisten en las variaciones del estado de ánimo de los individuos, es decir, surge una forma nueva de sentir y de pensar.

⁴⁷ MUUSS, E. Rolf, *Teorías de la adolescencia*, p.10.

⁴⁸ Filogenética: Perteneciente al desarrollo y evolución de una especie, en este caso, la humana.

⁴⁹ Ver esquema 9

Los cambios fisiológicos en la mujer.

El desarrollo fisiológico femenino, durante la adolescencia, está determinado por la acción de varias glándulas endocrinas que actúan en el crecimiento del organismo. La hipófisis y las gónadas o glándulas sexuales son las que más influyen en esta etapa de la vida.

La hipófisis produce hormonas que estimulan o inhiben la actividad de otras glándulas; entre éstas se encuentran las hormonas gonadotrópicas, llamadas así porque estimulan la actividad de las gónadas.

Entre estas hormonas se encuentra la hormona foliculo estimulante (FSH) y la luteinizante (LH), que estimulan los ovarios o gónadas femeninas. La FSH favorece la maduración de los óvulos y la secreción de las hormonas llamadas estrógenos; la LH ayuda a la ovulación, es decir, a la liberación de óvulos, y provoca que los ovarios secreten otra hormona: la progesterona.

Los estrógenos son los responsables del crecimiento de los órganos sexuales femeninos y la progesterona prepara al útero para el embarazo y regula el ciclo menstrual. Ambas hormonas, los estrógenos y la progesterona ocasionan la aparición de los caracteres sexuales secundarios femeninos.

La primera menstruación o menarca se produce alrededor de los 11 y los 13 años.

Los cambios físicos en la mujer.

Estos cambios corresponden al desarrollo de las características sexuales primarias y a la aparición de las características sexuales secundarias. Este proceso empieza alrededor de los 10 y 13 años.

El desarrollo de las características sexuales primarias es manifestado por el aumento del peso y tamaño de los ovarios, de las trompas de Falopio, de la vagina y del útero.

Las características sexuales secundarias de la mujer que aparecen en esta etapa son las siguientes:

1. El desarrollo de las glándulas mamarias. Crecen los senos por la acumulación de grasa o tejido adiposo.
2. La transformación de la estructura del sistema locomotor. Se produce un aumento importante en la estatura, se ensanchan las caderas y crecen los músculos.
3. La piel se vuelve más lisa y, debido a la activación de las glándulas sebáceas, aparece el acné, también crece vello en la región púbica y axilar.

Los cambios físicos se deben al efecto de las hormonas producidas por las gónadas y a la acción de otra hormona secretada por la hipófisis que estimula las glándulas suprarrenales: la adrenocorticotrópica.

Los cambios fisiológicos en el hombre:

El desarrollo fisiológico del varón, está determinado por la acción de diversas glándulas endocrinas, en particular la hipófisis o pituitaria y las gónadas o glándulas sexuales.

1. Cuando el varón llega a una edad entre los 11 y 15 años, la hipófisis secreta en la sangre la hormona foliculo estimulante (FSH) y la hormona luteinizante (LH), que estimulan los testículos o gónadas masculinas; este hecho marca el inicio de la pubertad.
2. La FSH regula la producción de espermatozoides y la LH controla la producción de testosterona, hormona andrógena o masculina; ambas funciones se dan en el interior de los testículos.

La testosterona influye en el crecimiento y la madurez de los órganos sexuales del varón y, a su vez, determina la aparición de los caracteres sexuales secundarios.

Los cambios físicos en el hombre.

En la pubertad, el varón sufre cambios en sus caracteres sexuales primarios, es decir, se inicia el crecimiento de los testículos, la glándula prostática, los conductos deferentes, las vesículas seminales y el pene. Al inicio del desarrollo de los órganos sexuales se presentan, por lo general, poluciones nocturnas, es decir, salida de semen durante el sueño.

Las características sexuales secundarias masculinas, provocadas por la acción hormonal de la testosterona, son las siguientes:

- El crecimiento de la estructura del sistema locomotor. Entre los 12 y 15 años de edad, se produce un aumento rápido de estatura, debido al crecimiento de los huesos; al mismo tiempo, se da un aumento de la masa muscular, en especial, en el pecho, el abdomen, los brazos y las piernas.
- EL cambio de la voz. La maduración de la laringe y de las cuerdas vocales hace que la voz cambie de un tono agudo a otro más grave.
- Los cambios de la piel y de la distribución del vello. La piel del varón se engruesa, aumenta la actividad de las glándulas sudoríparas y sebáceas y, como consecuencia, aparece el acné, que afecta principalmente la cara. Al mismo tiempo, surge abundante vellosidad en zonas del cuerpo donde antes no había; vello facial (bigote y barba); vello en el resto del cuerpo, especialmente en las piernas, el pecho y, más abundante, en las axilas y en la región púbica.

Los cambios físicos y fisiológicos de la adolescencia están influidos por varios factores como: la determinación genética, la nutrición, las actividades físicas que se realizan, entre otros. Por esta razón, se dice que hay grandes variaciones en el desarrollo de la adolescencia de un individuo a otro, igual que en cualquier otra etapa de la vida.

Necesidades emocionales y físicas.

Los cambios corporales de los adolescentes implican un cambio de necesidades emocionales y físicas, éstas deben ser conocidas para lograr un desarrollo integral. Algunas de las necesidades emocionales del adolescente son:

- La búsqueda de su identidad y del papel que jugará en la familia y en la sociedad.
- La demanda de afecto, confianza y comunicación.
- La búsqueda de la aceptación y reconocimiento de las personas que lo rodean.
- Establecimiento de vínculos de amistad.
- Deseo de independencia.
- Deseo de libertad.

De las nuevas necesidades físicas se tienen las siguientes:

- Mayor requerimiento de nutrientes, ya que el cuerpo está en un período de crecimiento acelerado.
- Ejercicio físico para permitir el desarrollo armónico del cuerpo.
- Descanso, de acuerdo con las actividades que se realicen.
- Mayor higiene diaria de la piel y de los genitales.

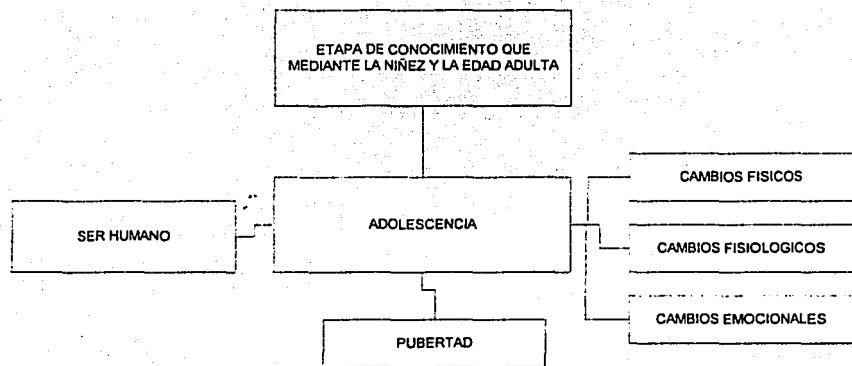
También es importante señalar la seguridad personal, como una necesidad que se refiere a la confianza que la persona tiene sobre sí mismo y la necesidad de sentirse estimada, protegida y valorada. La seguridad personal es una base para el desarrollo personal y otorga una mayor capacidad para establecer relaciones afectivas y sociales duraderas. En el adolescente, el desarrollo de la seguridad personal está influido por aspectos físicos, psicológicos y sociales.

- Físicos: el peso, la talla, la apariencia personal, entre otros, pueden contribuir a la seguridad personal.
- Psicológicos: la aceptación que tenga una persona de sí misma, así como la aprobación de los miembros de la familia y la comunidad en general.
- Sociales: las experiencias de la infancia, las relaciones familiares y el comportamiento del grupo al que se pertenece.

La importancia de los aspectos físicos, psicológicos y sociales varía de persona a persona y de acuerdo con el medio en que se desenvuelve el adolescente; es fundamental que los conozca y los tome en cuenta para que continúe construyendo sólidamente su seguridad personal, la cual será determinante en su vida futura.

Aquí cabe resaltar la participación del orientador educativo para que el adolescente-orientado tome conciencia de su responsabilidad. Esta participación debe tener como base el conocimiento del orientado, que como ya se explicó, se encuentra en una etapa muy singular, que además requiere una comprensión clara de lo que se quiere lograr al orientarlo: que a través de la práctica de la orientación educativa se permita al adolescente-orientado ubicar todas sus experiencias emocionales y físicas para aproximarse hacia la consolidación de su identidad, a la formación de su carácter y brindarle elementos que le preparen para su libre expresión.

ESQUEMA 9 LA ADOLESCENCIA



2.4.2 El Orientador Educativo

En la Escuela Secundaria, la presencia del orientador tiene una razón de ser: el adolescente, quién necesita de una atención especial, pues así lo exige la naturaleza de esta etapa. Es por el adolescente que el proceso de orientación tiene sentido. Y sin restarle importancia, es por ello que el presente estudio se enfoca al responsable de llevar a cabo tal proceso:

El orientador es la persona que sirve de enlace entre las necesidades del individuo y las de la sociedad. Su principal tarea es ayudar al individuo a desarrollar su potencialidad y capacidades para la ejecución de sus acciones que se traduzcan favorablemente en su propia persona.⁵⁰

El orientador posee el conocimiento pedagógico que le permite comprender a los sujetos con los que interacciona, en este caso, los adolescentes.

El orientador debe caracterizarse por:

- Ser responsable y tener disposición hacia el trabajo.
- Ser autodidacta, para ser capaz de actualizarse continuamente.
- Tener un criterio amplio que lo lleva a ser comprensivo con los alumnos y atenderlos sin tendencias ideológicas.
- Ser respetuoso de sí mismo y de los demás.
- Ser capaz de infundir confianza en los alumnos y padres de familia.
- Ser persuasivo con base en razones y no apoyado en su autoridad.
- Tener estudios de Psicología, Pedagogía o estudios especializados en Orientación Educativa.

Enseguida se presentan algunos puntos que denotan claramente algunas características del Orientador Educativo.

⁵⁰ Ver esquema 10

"Código Del Orientador (Por Dr. Salvador Navarro Barajas, 1972)

- I. Que tus acciones estén constantemente inspiradas por la colaboración o ayuda espontánea y afectuosa de los demás.
- II. No dejes en ningún momento de seguir estudiando y de actualizarte, tanto en conocimientos generales como específicos de la orientación, principalmente en Pedagogía, Psicología, Biología y Sociología.
- III. Cultiva tu habilidad para expresarte en forma clara, amena y persuasiva; pero al mismo tiempo, y tal vez con mayor esfuerzo, aprende a escuchar a los demás.
- IV. Controla tus emociones de tal modo que no pierdas la serenidad y, por lo tanto, no te veas envuelto en los mismos conflictos humanos que quieres resolver.
- V. Al enfocar los problemas humanos, actúa con mucho tacto y oportunidad.
- VI. Que tu forma preferida de educar sea con el buen ejemplo.
- VII. Reconoce el derecho que toda persona tiene para elegir y realizar su propia forma de vida.
- VIII. Sé comprensivo y acepta a todos tal como son, a pesar de sus diferencias y debilidades; pero siempre que sea posible procura que el sujeto modifique su conducta con fundamento en valores universales.
- IX. Mejora tus relaciones interpersonales para que te ganes la simpatía y logres la colaboración de aquellos con quienes trabajas, como alumnos, maestros, padres y demás personas de la institución escolar.
- X. No rehuyas el trabajo laborioso y monótono, puesto que un orientador no puede ser efectivo, si no lleva a cabo actividades como calificar, tabular, llenar fichas, archivar, etc.
- XI. Procura ser cada vez más organizado y sistemático.
- XII. Trata de adaptarte a las más diversas personalidades y situaciones.
- XIII. Conviértete en agudo e incansable observador de la conducta humana.
- XIV. Haz de la investigación experimental uno de los pilares fundamentales de tu labor para que procedas con objetividad.
- XV. Sé optimista; confía en el joven y en su posibilidad de superar las dificultades, máxime cuando se le estimula adecuadamente.
- XVI. Aprende tanto de los éxitos como de los fracasos tenidos en tu trabajo para que, reiterando los aciertos y evitando los errores, te superes constantemente.
- XVII. Que la profundidad de tus enseñanzas se acompañe de un buen sentido del humor.
- XVIII. Actúa con profesionalismo y con un alto sentido de responsabilidad.
- XIX. Sé muy discreto y reservado con los datos y demás información, para que te ganes la confianza de las personas a quienes orientas.

XX. En todas tus empresas, procura desplegar al máximo tu iniciativa y originalidad.⁵¹

Ahora, las características de un servicio de Orientación Educativa en la Escuela Secundaria son:

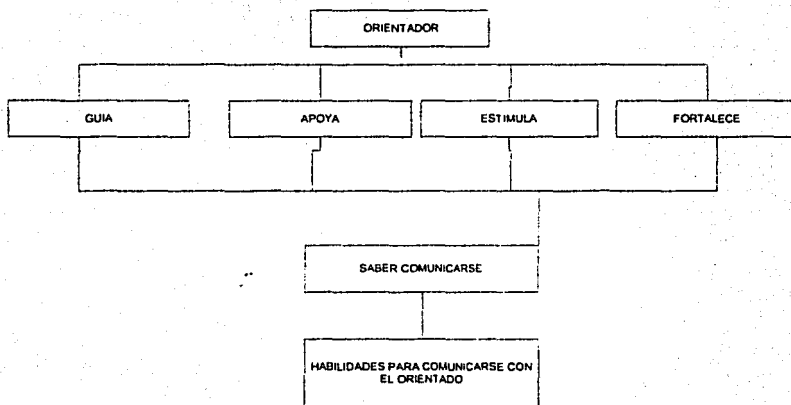
- Es un servicio independiente, proporcionado por un profesional que establece con su orientado una relación estrecha de colaboración de igual a igual.
- Por ser un servicio de orientación, la responsabilidad de la competencia y de la integridad de la asesoría y guía, corresponde al orientador, mientras que la responsabilidad y continuar el mejoramiento corresponde al orientado.
- Es un servicio que apoya con una amplia gama de conocimientos y destrezas profesionales, producto de experiencias en diversos entornos, y que se halla informado por una constante actualización a través de la investigación y la observación de los métodos y técnicas actuales.
- Es un servicio cuya realización y solución eficaces dependen tanto del compromiso del orientado mismo, como de las habilidades sistemáticas de resolución de problemas que tenga el orientador.

Como se puede ver el servicio de Orientación corresponde directamente al Orientador, por ello la importancia de este estudio, pues se trata de propiciar una mejora a partir del actor que inicia el proceso de orientar.

⁵¹ SILVA Y Ortiz, Maria Teresa. Baterías de apoyo para la Orientación Vocacional, p. 6

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

ESQUEMA 10 LA TAREA DEL ORIENTADOR



2.4.3 La Interacción Orientador-Orientado

El proceso de interacción es inherente a la Orientación Educativa, por lo que a continuación se describe la necesidad de que el orientador cuente con algunos elementos que le auxilien en el trabajo cotidiano con el orientado, otorgándole una importancia vital para dar paso al proceso de orientar.

Para lograr el propósito de la Orientación Educativa es prioridad que el orientador fomente una situación de interacción, en la cual influyen varios factores ambientales, individuales y de conducta del orientado, los cuales permiten un aprendizaje.

El orientador debe apoyar un desarrollo individual que propicie relaciones interpersonales satisfactorias y efectivas. Por ello, sus acciones deben tener como base el conocimiento de las actitudes, valores, creencias y problemas psicológicos del orientado.

La interacción en un nivel individual requiere de la *comunicación interpersonal*, la cual es un proceso "en que los participantes (emisor-perceptor) se relacionan cara a cara, en un diálogo en el que tienen la posibilidad de convertirse alternativamente en emisores y perceptores. El intercambio de mensajes, por lo tanto, es más completo, ya que a la palabra se suman gestos, miradas, entonación de la voz e incluso silencios."⁵²

La comunicación es interpersonal cuando se dirige a la satisfacción de necesidades que no se pueden llenar sin beneficio para otros seres humanos, son necesidades personales o interpersonales. Y contribuye a mantener una relación interpersonal gratificante, facilitando el crecimiento de la relación.

La comunicación interpersonal se desarrolla de forma ordenada y secuencial de niveles superficiales y no íntimos a otros más complejos e íntimos, es decir, que exige tiempo para desarrollarse. El orientador cuenta con este factor a su favor, ya que se relaciona con el orientado por lo menos un ciclo escolar, y en muchos casos aún más. El tiempo es extremadamente importante cuando se emplea con el fin de conocer al orientado, como para el crecimiento de la relación orientador-orientado. Esto exige que el orientador establezca un adecuado *rapport*, es decir, que inicie un proceso en el que establezca y mantenga una relación de confianza mutua y comprensión entre ambos. Por ello el orientador debe iniciar su labor desde el primer día de clases, pues muchas veces, la primera impresión es lo que le ayudará u obstaculizará el acercamiento con el orientado.

Una comunicación interpersonal debe tener como base la confianza, ya que habrá una revelación de información personal. Independientemente de las razones que se tengan, la tendencia a invitar a la revelación debe estar correspondida para aumentar la efectividad de la comunicación interpersonal. Si existe la confianza se verá reflejada en la *reciprocidad*, ya que se debe estar dispuesto a compartir algo propio, según lo pidan las circunstancias. Por ello el orientador debe ser hábil al comunicarse para lograr una interacción que tenga como finalidad el proceso de orientar.

⁵² MELÉNDEZ, Crespo A., *Op. Cit.*, p.10

Ambos interlocutores deben mantener su individualidad, correspondiendo al orientador el mayor peso al ser sensible a las necesidades y sentimientos del orientado. Así la comunicación interpersonal exige dos compromisos para ser gratificante y efectiva: consigo mismo y al mismo tiempo con el Otro que refleja la sensibilidad a lo que experimentan y sienten.

También se debe reconocer que el Otro percibe el mundo de distinta forma, se debe superar la tendencia a suponer que el orientado debe ver y sentir las situaciones como los adultos. Es claro que el adolescente formula pensamientos y opiniones muy diferentes. Aquí cabe considerar la brecha generacional.⁵³ El orientador debe aprender como ve el orientado el mundo e interpretar las claves de información como él las interpretaría. Se debe empatizar, es decir visualizar y relacionarse con la percepción del entorno que el Otro tiene.

La *empatía* es compartir las emociones percibidas en el Otro: "sentir con el Otro". "Es la capacidad de percibir, predecir e identificarse con los sentimientos de los demás...juega un papel importante en el bienestar psicológico, particularmente en el paso a la adolescencia."⁵⁴ Cuando el orientador, enfoca su percepción y sensibilidad hacia los sentimientos del orientado, le hace evidente su deseo y expresión de ayuda y cooperación.

Existen dos elementos principales en la empatía:

1. El componente cognitivo: la percepción de los pensamientos o sentimientos de otros. Implica una percepción no evaluativa del Otro, de los comportamientos verbales y no verbales y de los atributos ambientales, discriminando lo que se ve y oye y los sentimientos y pensamientos. Con frecuencia se notan dos elementos:

- Atención: al observar y escuchar los mensajes verbales y no verbales sin distorsiones.
- Comprensión: al leer el mensaje que el Otro envía (contenido, sentimiento, significado explícito e implícito) sin añadir ni quitar nada. Primero se debe registrar el significado expresado por el Otro y después el significado implícito.

2. El componente afectivo: parte de suponer la experimentación de los sentimientos de aquel con el se tiene una relación, sintonizar emocionalmente con el Otro. En la empatía las personas se ven afectadas por los sentimientos de los demás, los cuales se comparten.

El orientador empático es capaz de ponerse en el lugar del orientado y es capaz de comunicarle con sensibilidad esta comprensión. Comprensión que el orientado reclama a través de su comportamiento y actitudes. La empatía ayuda al orientador a crear un clima favorable para la resolución de problemas.

Para ubicar el trabajo del orientador en un nivel grupal, se define lo que es un grupo y sus características, así como algunos principios que sirven de guía para el aprendizaje del trabajo en grupo. Es necesario que el orientador retome estos elementos al trabajar con los grupos.

⁵³ Divergencia entre los valores, normas y actitudes de la generación joven y la adulta.

⁵⁴ MARTINEZ, Pampliega Ana. Programa "Deusto 14-16" I. Desarrollo de habilidades sociales. p. 36

Un grupo primario es aquel "en el cual todos los miembros interactúan directamente, cara a cara, son conscientes de la existencia del grupo y de su pertenencia a él, y de la presencia de los otros miembros (Sprott). Los miembros se hallan ligados por "lazos emocionales cálidos, íntimos y "personales", poseen una solidaridad inconsciente basada más en los sentimientos que en el cálculo (Olmsted)."⁵⁵ Todo esto se logra cuando se ha conducido a la reunión de personas a conformar un grupo.

Algunas características de un grupo son:

- "Está formado por personas, para que cada una perciba a todas las demás en forma individual y para que exista una relación social recíproca.
- Es permanente y dinámico, de tal manera que su actividad responde a los intereses y valores de cada una de las personas.
- Posee intensidad en las relaciones afectivas, lo cual da lugar a la formación de subgrupos por su afinidad.
- Existe solidaridad e interdependencia entre las personas, tanto dentro del grupo como fuera de éste.
- Los roles de las personas están bien definidos y diferenciados.
- El grupo posee su propio código y lenguaje, así como sus propias normas y creencias."⁵⁶

Ahora, para que el orientador establezca la interacción con un grupo, debe considerar los siguientes principios:

Principios básicos de la acción de grupo.

1. Ambiente. Debe existir un ambiente físico favorable y cómodo pues influirá sobre la "atmósfera" del grupo. Este ambiente debe disponerse para fomentar la participación, la espontaneidad y la cooperación. Lo ideal es que los miembros del grupo puedan verse cara a cara para intercambiar ideas.
2. Reducción de la intimidación. En un grupo se dan sentimientos de temor, inhibición, hostilidad, timidez, que conforman el concepto de intimidación. Es necesario que el orientador maneje adecuadamente estos sentimientos para reducir tensiones que pueden obstaculizar la interacción con y en el grupo. "las relaciones interpersonales deben ser amables, cordiales, francas, de aprecio y colaboración."⁵⁷
3. Liderazgo distribuido. Es favorable a la acción y la capacidad del grupo. El grupo requiere de ser conducido para lograr los objetivos, el orientador debe distribuir esa conducción entre el grupo para permitir el desarrollo de capacidades.

⁵⁵ CIRIGLIANO y VILLAVERDE, Dinámica de grupos y educación, p. 67

⁵⁶ GONZÁLEZ, Núñez, et.al., Dinámica de grupos, p.17

⁵⁷ CIRIGLIANO y VILLAVERDE, Op. Cit., p. 69

4. **Formulación del objetivo.** Además de los objetivos académicos que se tengan, el grupo debe establecer objetivos propios, de tal forma que se busque una conciencia colectiva, "el sentido de "nosotros" indispensable para el buen funcionamiento del grupo."⁵⁸

5. **Flexibilidad.** Esto indica que si hay nuevas necesidades, circunstancias y/o requerimientos, además de los objetivos ya establecidos, el grupo debe ser flexible para adaptar o modificar los mismos, evitando así la rigidez.

6. **Consenso.** "El grupo debe establecer un tipo de comunicación libre y espontánea, que evite los antagonismos, la polarización, los "bandos"; y que haga posible, en cambio, llegar a decisiones o resoluciones mediante el acuerdo mutuo entre todos los miembros (consenso)".⁵⁹

7. **Comprensión del proceso.** El proceso del grupo esta conformado por el desarrollo de la actividad en sí misma, la forma como se actúa, las actitudes y reacciones de los participantes, la interacción y participación. Comprender el proceso facilita una participación efectiva y oportuna, conduce al logro de objetivos y se puede apoyar a los miembros que en determinado momento lo necesiten.

8. **Evaluación continua.** El grupo necesita saber si esta satisfecho y si los objetivos se están cumpliendo, por lo que se requiere una evaluación continua; lo cual permitirá introducir cambios si es que son necesarios.

Así, es necesario que el orientador tome en cuenta estos principios de forma gradual al interactuar con el grupo, de tal forma que permita el crecimiento y la participación de sus integrantes, atendiendo las necesidades, intereses y expectativas del grupo, sin dejar de lado las personales; y así mismo cada miembro del grupo.

Los autores Malcom y Knowels retoman —entre otras— a la comunicación como una propiedad común a todos los grupos. Al respecto dicen: "Un sistema de comunicación, para que sea completo, tiene que involucrar a todos los individuos que deben estar informados, ya que, de otra manera, se saltan eslabones en la cadena. Un buen sistema debe permitir la comunicación en ambos sentidos, es decir, de los status altos a los más bajos y viceversa (si no está permitida la comunicación de los status bajos a los altos pueden acumularse frustraciones y quejas que al final, traen como consecuencia una disminución de la eficiencia)...La comunicación es muy importante en la vida del grupo, su ausencia o un mal sistema comunicativo afectan la cohesión del mismo."⁶⁰

El orientador debe tomar en cuenta lo anterior al interactuar con el grupo, ya que parte del trabajo del orientador es con el grupo, esto le ayudará a abrirle paso al proceso de orientar, aprovechando todo momento de interacción con el orientado.⁶¹

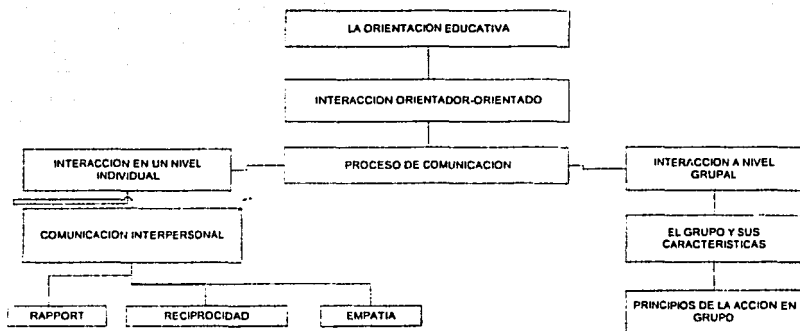
⁵⁸ CIRIGLIANO y VILLAVARDE, Dinámica de grupos y educación, p. 69

⁵⁹ *Ibidem*, p. 70

⁶⁰ GONZÁLEZ, Núñez, et. al., Op. Cit., pp.19-20

⁶¹ Ver esquema 11

ESQUEMA 11 LA ORIENTACION EDUCATIVA Y EL PROCESO DE COMUNICACION



2.4.4 Las Habilidades Comunicativas

Conrad Izquierdo, entiende la competencia comunicativa como habilidad social que "es definida como una característica o conjunto de características que facilitan la ejecución de ciertos roles comunicativos entre los interactores."⁶² Así, hablar de habilidades comunicativas es referirse a un conjunto de conocimientos y actitudes que se expresan en comportamientos y hábitos efectivos con la finalidad de mejorar un proceso de interacción; en este caso, el proceso de orientar al adolescente.

Las habilidades comunicativas son un recurso humano, del cual el orientador debe disponer para lograr la finalidad de la Orientación Educativa. Por ello se plantea la necesidad de desarrollar esas habilidades comunicativas. Este desarrollo es a través de conocer la información respecto de cómo debe utilizarse ese compendio de acciones de lo que se sabe decir y hacer. Las habilidades comunicativas sirven para reforzar las actividades del orientador.

El orientador debe contar con habilidades de comunicación para crear vínculos eficaces con el orientado, ya que le permiten estructurar y emitir mensajes significativos, para propiciar en el orientado un proceso generador de aprendizaje en un ambiente favorable a la interacción, posibilitando su pleno desenvolvimiento.

Decir que son las habilidades comunicativas se traduce en:

- Saber expresarse.
- Saber escuchar.
- Saber retroalimentar.
- Saber emitir respuestas asertivas
- Tener capacidad de expresar en diversas formas una misma situación o hecho.
- Manejar adecuadamente un vocabulario amplio.
- Tener diferentes formas de expresión y dominio de ellas.⁶³

El orientador educativo necesita incorporar a su práctica todo este conjunto de elementos que faciliten la ejecución del proceso comunicativo entre los interlocutores, ya sea orientador-orientado, orientado-orientado. Entonces es importante y necesario que el orientador desarrolle habilidades comunicativas que le permitan mejorar el servicio brindado, en favor principalmente del orientado. Este desarrollo de habilidades comunicativas implica el manejo de la información, técnicas y recursos necesarios.

El orientador debe agilizar positiva y oportunamente el proceso formativo del orientado, esto lo puede lograr en la medida que estructure y genere mensajes, con la intención de propiciar en el orientado un proceso interno de reflexión que le lleve a una acción; en un ambiente de interacción.

⁶² IZQUIERDO, Conrad, La reunión de profesores, p. 67

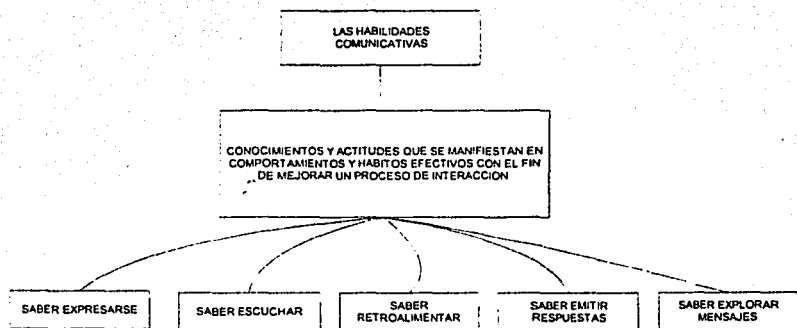
⁶³ Ver esquema 12

Si se quiere interaccionar, se necesita comunicar. Para que la acción de comunicar sea efectiva, es necesario que el orientador tenga presente determinados requerimientos, analizar las condiciones en que esta comunicación se realiza, así como el rol que juega cada uno de los participantes en ella. Por lo general el orientador tiende a hablar más de lo necesario y el orientado se limita a escuchar pasivamente, sin tener la oportunidad de ser escuchado cuando así lo desea, lo que arroja sólo la recepción de un mensaje, dejando de lado el mensaje que puede generar el orientado. Y reduciendo el proceso de comunicación a la simple transmisión de información. Por ello es necesario que el orientador maneje un modelo de comunicación que permita la libre expresión del orientado.

A continuación se describen algunas habilidades de comunicación⁶⁴ que se consideran básicas en el perfil del orientador.

⁶⁴ Ver esquema 13

ESQUEMA 12 LAS HABILIDADES COMUNICATIVAS



2.4.4.1 La Habilidad para emitir mensajes.

La emisión de mensajes debe contemplar la expresión escrita, la expresión oral y el lenguaje no verbal. Estos elementos son muy amplios y se encuentran estrechamente relacionados, por lo que para este trabajo se retoman brevemente, de manera que el lector los reconozca en su forma de comunicarse cotidianamente.

- La expresión escrita se refiere a la capacidad de escribir para manifestar ideas, conocimientos, sentimientos, experiencias; incluye la capacidad de elaborar síntesis, esquemas, resúmenes y mapas conceptuales. Es una forma de comunicar, proporciona un registro de lo que se emitió y se puede volver a leer y estudiar en caso de que inicialmente no se tuviera la claridad debida. Además los mensajes escritos aportan cierto grado de formalidad que no está presente en los verbales.
- La expresión oral se refiere al proceso en el que se envían y reciben mensajes de forma oral, es decir, hablados. Para facilitar la recepción del mensaje que se está emitiendo es preciso tomar en cuenta el volumen y tono de voz, las pausas, las repeticiones, el ritmo y la entonación.
- El lenguaje no verbal comprende los mensajes que se emiten por medio de expresiones faciales, movimientos corporales y la distancia física entre los interlocutores. A través del lenguaje no verbal el orientador puede dar mayor o menor credibilidad al mensaje emitido verbalmente, por ello es importante que en el proceso de orientar al adolescente se considere la habilidad para recibir y emitir mensajes; esto evitará oposiciones entre el mensaje emitido no verbalmente y el mensaje emitido por las palabras o por la expresión escrita.

El orientador debe tomar en cuenta lo anterior, para lograr comunicarse con el orientado, siendo necesario que planee su mensaje y organice la información pensando en el orientado. Debe saber lo que va a decir, cómo quiere decirlo y lo que quiere propiciar, fomentar y lograr con el orientado.

2.4.4.2 La Habilidad para recibir mensajes

La Orientación Educativa implica un proceso de comunicación que requiere que el orientador reciba el mensaje que el orientador le manda, de tal forma que éste último pueda percibir si su mensaje es atendido. Ello implica una recepción activa, la cual favorece la relación orientador-orientado.

El recibir mensajes requiere básicamente de escuchar. Se recibe el mensaje de una forma activa cuando se está atento, lo cual se demuestra, cuestionando, comentando, pidiendo más información, o a través de gestos y actitudes que muestren de alguna forma la atención y compromiso en el proceso

El saber escuchar desplaza el interés de un "yo" para pensar en un "tú", o sea, no sólo preocuparse en mi posición de emisor, en cómo me voy a entender por los demás, sino, desde una posición de receptor, en cómo voy a hacer entender a los demás.⁶⁵

⁶⁵ RUIZ, Iglesias, M., Didáctica del enfoque comunicativo, p. 36

Al escuchar, el orientador debe percibir la información en relación con el conocimiento del orientado y su entorno, pues "involucra el marco de conocimientos que todo individuo tiene sobre los diferentes hechos de la vida diaria y sobre las relaciones entre las personas: quién habla, quién escucha, qué se habla en cierto lugar, qué se omite, cómo se habla en determinada situación, etc.. todo ello va conformando el marco de conocimientos que determina la calidad con que se escucha."⁶⁶

Cuando el orientador recibe adecuadamente el mensaje del orientado propicia una retroalimentación, le hace sentir que sus ideas y sentimientos se respetan y son válidos. El orientador puede ser muy hábil para elaborar y emitir sus mensajes, pero también necesita captar la esencia de la comunicación, abandonar la conducta pasiva y comprometer todos sus sentidos.

Aunado al saber escuchar, se encuentran algunas conductas que pueden provocar actitudes defensivas. El orientador debe evitar la tendencia a evaluar y juzgar al orientado, a veces estas evaluaciones se ven reflejadas en las conductas comunicativas verbales y no verbales. Al orientado no le gusta ser evaluado y clasificado como este o aquél tipo de persona. Y cuando percibe

que el orientador está haciéndolo (por cómo o lo que está comunicando) puede asumir una postura de defensa. Esta postura defensiva puede ser percibida como ofensiva por el orientador, y en poco tiempo puede existir un total desacuerdo. Por ello es importante que el orientador evite pronunciamientos cargados de juicios.

Por otra parte, la naturaleza del adolescente rechaza a quienes pretenden controlar sus comportamientos y recordando que el orientador cumple la función de prefectura; corresponde a éste último ser hábil para comunicar y recibir mensajes de una forma coherente, en la que se compartan responsabilidades y decisiones. No basta con ponerle "buena cara" al orientado y decirle "sí te escucho". Para el orientado puede ser frustrante que el orientador sea alguien que trata de controlar su conducta y que comunica por él en vez de comunicarse con él. Por ello la importancia de que el orientador retome el diálogo como una posibilidad para orientar.

⁶⁶ Ibidem, pp. 37-38

2.4.4.3 La Habilidad para generar el intercambio de ideas

El orientador tiene la tarea de hacer que el orientado emprenda actividades, para lo cual debe hacer que piense de cierta forma; ya sea aceptando, produciendo y/o rechazando ideas que sean la guía de esas actividades.

Uno de los usos de la expresión oral es proveer a las personas de un medio no violento de vigilar y/o obtener derechos y beneficios para sí. Esto no es fácil, sobre todo con los estudiantes de la Escuela Secundaria, ya que es preciso permitir su libre expresión, para permitir el intercambio de ideas.

Al comunicarse, el orientador debe ser consciente de que esta intentando formar, reforzar o cambiar actitudes, creencias, opiniones, percepciones o conductas del orientado. A esto se le denomina *persuasión*, la cual involucra a un persuasor, que en este caso es el orientador, quién intenta influir en el orientado para que reflexione –y quizá modifique a su conveniencia- sus actitudes, creencias, valores y acciones. Toda situación que comprende la intención del orientador de influir en alguna forma sobre el orientado, escogiendo previamente lo que va a decir y la manera de decirlo para lograr su objetivo, debe ser una situación que conlleve el generar el intercambio de ideas. De esta forma se estará buscando lograr la autorealización del adolescente.

El orientador puede alentar o inhibir, en sí mismo y en el orientado el desarrollo de la capacidad de razonar, la necesidad de la comprensión mutua, la necesidad de generar conocimientos por medio de la comunicación, la capacidad para tomar decisiones en una forma consciente, libre, informada y responsable. Para alentar y no inhibir, es preciso desarrollar la habilidad para generar el intercambio de ideas. Ello implica mostrar actitudes de confianza, de igualdad, de respeto mutuo, de empatía, de humildad; ser directo y franco en la emisión de mensajes, no tener intenciones de manipular, aceptar al orientado como individuo único y alentar la libre expresión.

Para que el orientador aliente al orientado a lograr sus metas, debe conocerlo y actuar en su favor. Debe propiciar que el orientado genere lo mejor de sí mismo.

El orientador necesita saber las características, necesidades e intereses del orientado, con la finalidad de preparar la información que le dirige. Se puede decir que debe preparar un discurso informativo, cuya intención es guiar al orientado a que acepte una recomendación o a que emprenda una acción. Hacer que el orientado se motive a responder de la forma que recomienda el orientador, a éste le es indispensable conocer como piensa el orientado, cuáles son sus necesidades y deseos, sus creencias, actitudes y valores. Así podrá tenerlos presentes al elaborar su mensaje. Siendo un mensaje propio, no impuesto.

Otro elemento que el orientador debe considerar, es el sentimiento o actitud del orientado respecto al tema a tratar y respecto al propio orientador. Por lo general, el orientado tiene un actitud neutral, favorable u hostil hacia el tema y/o hacia el orientador. Este tratará de conocer esa actitud para tenerla presente cuando elabore el mensaje. También durante la presentación de su mensaje intentará palpar este sentir estando atento a la retroalimentación que el orientado le envía. Con lo anterior, el orientador puede planear responder directamente a las inquietudes del orientado hacia su tema. Así tiene mayores probabilidades de que atiendan su mensaje, para posteriormente permitir el dimanar de ideas.

Un cambio de actitud se logra poco a poco y con tiempo, el orientador debe determinar la posición de actitud respecto al tema en que se encuentra el orientado-grupo. Si cree que el orientado tiene actitudes ligeramente favorables, sabrá que podría reforzarlas con la intención de convertirlas en actitudes intensamente favorables. Si cree que el orientado está en una posición de actitud muy favorable o intensamente favorable hacia el tema, pero no actúa de acuerdo a estas actitudes, sabrá que podría exhortarle a tomar acción respecto a éstas.

Cabe señalar la diferencia entre un mensaje persuasivo para convencer y el de motivar en relación a la posición de actitud del orientado hacia el tema a tratar. Si la posición de actitud del orientado es muy favorable o intensamente favorable, el orientador debe elaborar un mensaje para motivar. Si el orientador considera que el orientado se ubica en otra posición de actitud, ya sea a favor o en contra del asunto, debe elaborar y utilizar un mensaje de convicción.

Cuando el orientado está convencido de que algo es cierto, adecuado, justo o que debe hacerse y, sin embargo no tiene acción al respecto, el orientador debe provocar la acción. En este caso el orientado no requiere argumentos, no requiere más esfuerzos de convicción, porque ya está convencido. Necesita ese mensaje de motivación que le haga actuar.

Cuando la posición de actitud del orientado es negativa, el mensaje debe utilizarse para cambiar o mover al orientado de una posición negativa a una positiva. Pero, como se sabe, cuando el orientador determina que la actitud que tiene el orientado hacia el tema es negativa, su finalidad será suscitar una duda es éste. Tendrá que lograr que dude de sus propia actitud referente al tema o asunto. Al proporcionarle nueva información que contradice la que actualmente tiene, logrará la duda en el orientado; siempre debe ser con la intención de propiciar la reflexión.

Si el orientador determina que el orientado tiene actitudes negativas hacia el tema o asunto, al hacer que éste dude de su propia actitud, podrá iniciar a moverlo hacia posiciones más positivas.

Cuando el propósito del mensaje es motivar, el orientador quiere que el orientado inicie alguna acción. Se trata de mover al orientado predispuesto a la acción a que tome tal acción. La posibilidad de lograr una acción por parte del orientado requiere primero que éste muestre actitudes favorables hacia el tema o asunto.

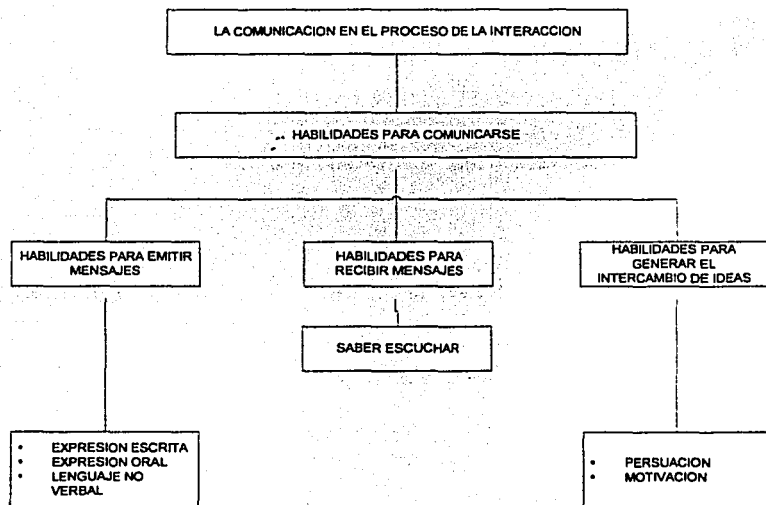
Si el orientador determina que el orientado no conoce el tema, que tiene actitudes negativas o ligeramente positivas, sabrá que antes de poder motivar al orientado a la acción, tendrá que hacer un esfuerzo persuasivo de convicción para cambiar de actitudes, ya que a partir de ello, se generan las ideas.

Por otra parte, cuando el orientador observa que el orientado tiene actitudes favorables o muy favorables hacia el tema, sabrá que éste se encuentra en una posición de actitud apropiada para motivarlo a la acción. El propósito específico del mensaje para motivar, generalmente expresa un verbo de acción. Es decir, que el orientado no sólo medite, sino además tome una acción al respecto o que muestre cierto comportamiento social.

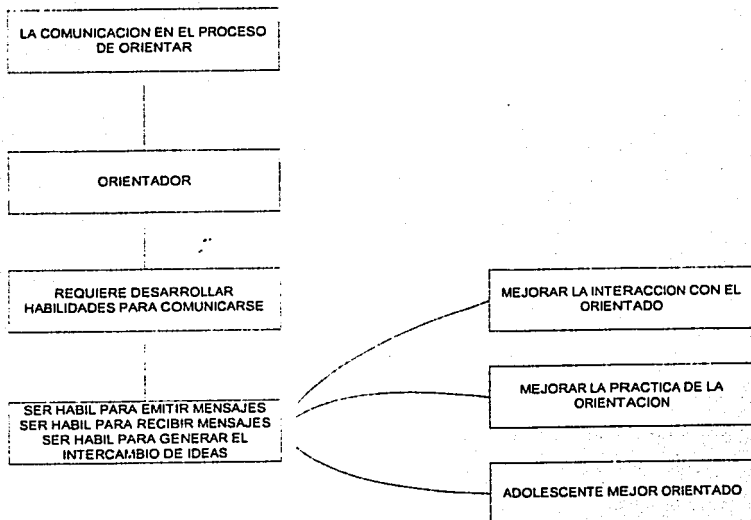
Las habilidades comunicativas deben servir al orientador para comunicarse de una mejor forma con el orientado, esto ayuda a que el proceso de orientar tenga un marco de armonía y confianza, el cual necesita el orientado.⁶⁷

⁶⁷ Ver esquema 14

ESQUEMA 13 EL ORIENTADOR Y LAS HABILIDADES COMUNICATIVAS



ESQUEMA 14 LA NECESIDAD DE LA COMUNICACION



TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

3 ALTERNATIVA: ESTRATEGIA PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES COMUNICATIVAS DEL ORIENTADOR EDUCATIVO.

El trabajo que realiza el Orientador Educativo en la Escuela Secundaria debe dirigirse a proporcionar un apoyo al orientado para que se forme opiniones propias y pueda generar y tomar decisiones en relación con la etapa que vive y su vida futura. Este propósito se fortalece si el orientador consigue instituir una relación con el orientado, donde exista una comunicación que tenga como base el diálogo. Un diálogo que permita la reflexión sobre sí mismo y el entorno social.

A continuación se describe una alternativa a la problemática planteada al inicio de este trabajo.

3.1 Fundamentación

La presente alternativa responde a la necesidad que el orientador educativo tiene de establecer lazos estrechos con el orientado, si bien es cierto que cotidianamente existe una interacción; también lo es, que no es de la mejor manera, ya que al orientador le corresponde cumplir algunos roles que si no son manejados adecuadamente pueden significar un obstáculo o dificultad para llevar a cabo el proceso de orientar al adolescente.

En el proceso de orientar debe establecerse una comunicación adecuada, que permita el enlace entre orientador y orientado, de esta forma se aprovecharán mejor los recursos y el tiempo que se brinde al orientado. Corresponde al orientador el conocimiento de lo que debe hacer para cumplir su propósito de Orientar al adolescente.

La Escuela Secundaria Oficial No. 0548 "Josefa Ortiz de Domínguez" en su turno matutino cuenta con el servicio de Orientación Educativa, y son los orientadores los responsables de brindar adecuada y efectivamente este servicio. Esta alternativa les ofrece la posibilidad de aprender a manejar sus propios recursos, son la finalidad de establecer comunicación para desempeñar mejor su labor, a través de su práctica cotidiana.

El manejo adecuado de los recursos brinda posibilidades para que el orientador sea hábil comunicativamente, es decir, que desarrolle y perfeccione:

- La habilidad para emitir mensajes.
- La habilidad para recibir mensajes.
- La habilidad para generar el intercambio de ideas

La alternativa es el resultado de la investigación realizada durante el Seminario Taller Extracurricular "Comunicación en el Aula" y de la necesidad de sistematizar y mejorar la práctica del orientador educativo en la Escuela Secundaria ya mencionada; esta necesidad es producto de la experiencia profesional durante nueve años como orientador.

La alternativa es un proceso que se concreta en la siguiente Estrategia para que el orientador educativo desarrolle habilidades comunicativas.

3.2 Propósito:

LOGRAR QUE EL ORIENTADOR EDUCATIVO DESARROLLE HABILIDADES COMUNICATIVAS, MEDIANTE LOS SIGUIENTES OBJETIVOS:

- Conocer la importancia de la comunicación, en la práctica de la Orientación Educativa.
- Aprender a identificar sus propios aciertos y dificultades para establecer un contacto comunicativo con el orientado.
- Reconocer la habilidad para comunicarse como parte del perfil del orientador.
- Destacar e identificar las habilidades comunicativas como elemento enriquecedor de la práctica orientadora.
- Realizar prácticas que le permitan mejorar los aciertos y superar las dificultades para establecer un contacto comunicativo con el orientado.
- Aprender a manejar sus propios recursos.

La Estrategia para el desarrollo de habilidades comunicativas esta dirigida al orientador como principal y único responsable de realizar este proceso. Se parte de la sensibilización de iniciar un proceso enriquecedor de la persona y de la práctica laboral, por lo tanto esta centrada en el orientador, requiriendo que sea autodidacta.^{6K}

A través de la Estrategia para el desarrollo de habilidades comunicativas el orientador se guiará para llevar a cabo el proceso en el cual desarrollará o perfeccionará habilidades para comunicarse con el orientado. Es fundamental que el orientador identifique sus fortalezas y deficiencias comunicativas, con la finalidad de aprender a manejarlas y superarlas e incorporarlas a su práctica laboral estableciendo una comunicación que le permita interaccionar de una forma efectiva con el orientado.

La Estrategia para el desarrollo de habilidades comunicativas se implementará en el ámbito laboral del orientador, esto permitirá un mayor acercamiento a la detección real de los elementos favorables y no favorables para comunicarse con el orientado, lo cual ayudará a trabajarlos directamente. Esto significa factibilidad, ya que al realizarse dentro del mismo ámbito y tiempo laboral del orientador, no hay necesidad de disponer de un espacio y tiempo extra (por ejemplo asistir a un curso-taller) que le distraiga de sus funciones y/o le ocasionara un gasto económico adicional.

Es necesario señalar que el desarrollo de habilidades comunicativas supone un cambio paulatino, por tanto la estrategia sólo es el inicio de una experiencia que permitirá al orientador la revisión de su práctica cotidiana para experimentar otra forma de interacción social que constituye solo una entrada más, pero sistematizada, de desarrollo personal y profesional. El orientador deberá dar continuación al proceso, mediante la práctica constante de las habilidades para comunicarse; lo cual exige una práctica cotidiana y permanente.

^{6K} Autodidacta: es aquella persona que se instruye por sí misma, sin auxilio de maestro alguno.

Es importante aclarar que las habilidades comunicativas son un elemento que complementa las características del orientador, pues también debe contar con otros conocimientos (por ejemplo el manejo de instrumentos psicopedagógicos) para desempeñar su labor. Todo ello busca lograr la interacción orientador-orientado, y se plasma en un plan de trabajo que debe responder a las necesidades e intereses del orientado. Nuevamente se rescata la necesidad que tiene el orientador de comunicarse con el orientado para conocer esas necesidades e intereses; para lo cual debe ser hábil comunicativamente.

3.3 Etapas de la Estrategia para el desarrollo de habilidades comunicativas del Orientador Educativo

Las etapas son tres, las cuales se encuentran estrechamente vinculadas. Se presentan en un orden secuencial con la finalidad de ser una guía para que el orientador lleve el proceso por sí mismo. A continuación se describen:

ETAPA 1: EXPLORACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN.

Tiene como objetivo que el orientador conozca sus propios aciertos y dificultades para establecer un contacto comunicativo con el orientado. Esto le sensibilizará ante la importancia del proceso de comunicación que debe existir entre orientador y orientado. Para lo cual se aplicará el "Inventario de problemas en la comunicación con los alumnos."⁶⁹ Y se autoevaluará con la interpretación que se ofrece.

ETAPA 2: PRACTICAR PARA COMUNICAR.

Con base a la reflexión en la etapa anterior, se continuará así: el orientador practicará ejercicios para fortalecer los aciertos y superar las dificultades para establecer una comunicación efectiva con el orientado; esto le permitirá habilitarse. Esta etapa constituye el punto medular de la Estrategia para el desarrollo de habilidades comunicativas, pues es mediante la práctica que se desarrollarán gradualmente estas habilidades.

Practicar para comunicar requiere de ejercitarse, por lo que se ofrecen ejercicios que ayudarán al orientador a practicar continuamente su emisión y recepción de mensajes, así como abrir la posibilidad del intercambio de ideas.

También se incluye un apartado de Información Guía que es un auxiliar para el orientador al realizar los ejercicios.

⁶⁹ Retomado de FERNÁNDEZ, González, Ana Ma., et.al., Comunicación Educativa, pp.11-12

ETAPA 3: EVALUACION

Esta etapa requiere de ser continua durante el proceso. El orientador se auxiliará de la autoevaluación⁷⁰ para valorar su proceso. Esto requiere que el orientador revise continuamente su practica. También se aplicará una auto evaluación final.

Durante el proceso las etapas están vinculadas, ya que al realizar las prácticas también se llega a la evaluación, para posteriormente continuar con otras prácticas y/o repetición de las mismas. La práctica constante y continua de los ejercicios habilitará comunicativamente al orientador. También se debe tomar en cuenta que el resultado durante las prácticas puede ser muy positivo, pero las habilidades comunicativas del orientador tienen su interés central en la vida real, en el desempeño profesional: la interacción con el orientado.

3.4 Los Recursos.

Los recursos que se necesitan son de fácil adquisición, además ya se cuenta con algunos en la Esc. Sec. Ofic. No. 0548; lo cual reduce el gasto económico; son los siguientes:

- Una grabadora
- Una cámara de video casera
- Un videocassette virgen
- Dos audiocassettes virgen

Nota: No en todos los ejercicios se ocupan todos los recursos.

⁷⁰ Autoevaluación: es la capacidad para valorar el trabajo, obras o actividades realizadas por uno mismo. Supone el reconocimiento de las propias capacidades.

3.5 El periodo de ejecución

El periodo de ejecución queda en poder del orientador, ya que es un proceso autodidacta. Este puede ser un punto vulnerable, pues no hay un mecanismo formal-laboral que le exija al orientador a llevarlo a cabo. Sin embargo, por las necesidades laborales del orientador es que se plantea de esta forma.

En suma, la Estrategia para el desarrollo de habilidades comunicativas apunta a mejorar la práctica de la Orientación Educativa en la Esc. Sec. Ofic. No. 0548, por medio de habilitar al orientador para que se comunique con el orientado.

Se recomienda seguir este cronograma, con la intención de ser constantes y lograr mejores resultados.

TIEMPO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
ETAPA				
EXPLORACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN	*			
PRACTICAR PARA COMUNICAR	*	*	*	*
EVALUACIÓN		*	*	*

A continuación se presenta el material que utilizará el Orador Educativo para llevar a cabo la Estrategia para el Desarrollo de Habilidades Comunicativas.

3.6 ESTRATEGIA PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES COMUNICATIVAS DEL ORIENTADOR EDUCATIVO.

Presentación

Compañero orientador(a):

¿Cuáles son tus objetivos en la vida?, ¿cuáles son tus deseos?, ¿cómo consigues lo que quieres?..... ¿Ser feliz, tener éxito en tu práctica laboral, reconocimiento en tu profesión, una vida familiar con armonía y estabilidad? Sean cuales fueren tus objetivos más queridos, comunicarte con efectividad con la gente que te rodea es vital para conseguirlos. Una buena parte de lo que consigues a lo largo de tu vida, es a través de la comunicación que estableces con los demás. Esto requiere de tu habilidad para inclinarse a los demás hacia tu forma de pensar, y en lo que aprendes influye lo bien que sepas escuchar e interactuar.

Como Orientador Educativo es imprescindible la interacción con el orientado. Interacción que necesita tener una base sólida: la comunicación. Pues de ello dependerá que realices una Orientación efectiva. Comunicar a los demás lo que realmente sientes, piensas y deseas, e inducir a cambio respuestas significativas, requiere de un trabajo sensible y arduo.

La Estrategia para el Desarrollo de Habilidades Comunicativas del Orientador Educativo está realizada especialmente para ti, con el propósito de que desarrolles habilidades comunicativas que te permitan interactuar con el orientado de una manera efectiva, para cumplir con el propósito de la Orientación Educativa.

La Estrategia para el Desarrollo de Habilidades Comunicativas del Orientador Educativo se concentra en el manejo de la expresión oral, la expresión escrita, el lenguaje no-verbal y la exploración de mensajes.

Estos elementos intervienen en el proceso de comunicación, y su conocimiento y manejo adecuado permiten que:

- Seas hábil para emitir mensajes.
- Seas hábil para recibir mensajes y
- Seas hábil para generar el intercambio de ideas.

Muchos son los esfuerzos al realizar tu trabajo como Orientador, ellos serán más útiles si te ejercitas y perfeccionas comunicativamente, esto es lo que te brinda la Estrategia para el Desarrollo de Habilidades Comunicativas del Orientador Educativo; la cual consiste en vivir un proceso autodidacta. Así es preciso que conozcas tus recursos, para ello se te ofrece un apartado de información guía. El desarrollo se da con la práctica, para lo cual se presenta: practicar para comunicar; que es una serie de ejercicios para aprender o perfeccionar—según sea el caso—el manejo de esos recursos. Se continúa con la autoevaluación, trata de ser objetivo, recuerda que tus habilidades se verán reflejadas en tu práctica laboral. Por último se te dan algunas recomendaciones que te servirán para seguir practicando y perfeccionando tus habilidades comunicativas.

Es importante que tengas presente que las habilidades comunicativas es una combinación de conocimientos y actitudes que se ven reflejados en comportamientos y hábitos efectivos que facilitan una comunicación, -en este caso- entre el adolescente y tú.

"La vida es como un eco.

Si no le gusta lo que recibe,

preste atención a lo que emite."

Séneca

ADELANTE

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**

CONTENIDO:

ETAPA 1: EXPLORACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN.

- A) Información guía: Las habilidades Comunicativas
- B) Inventario de problemas en la comunicación con los alumnos.
- C) Autoevaluación del inventario de problemas en la comunicación con los alumnos

ETAPA 2: PRACTICAR PARA COMUNICAR

- A) Información guía: Expresión Oral
- B) Conociendo tu voz
- C) Información guía: La Respiración
- D) Aprende a Respirar
- E) ¿ Cómo enfatizar?
- F) Información guía: Comunicando Positivamente
- G) ¿ Como me puedo comunicar bien con otros?
- H) Información guía: Preparando un mensaje
- I) La exposición y el tiempo
- J) Información guía: Escribir
- K) Contrarreloj
- L) Extensión de mi Vocabulario
- M)El Acróstico
- N) Descripción de situaciones
- O) Información guía: Algunos estilos de comunicación
- P) Explorando mensajes
- Q) Información guía: El manejo del lenguaje no verbal
- R) Conociendo tu lenguaje no verbal
- S) Información guía: Conversando con el orientado
- T) Observando tu comportamiento corporal

ETAPA 3: EVALUACIÓN

- A) Observando la comunicación grupal
- B) Tú, el grupo y la comunicación
- C) Autoevaluación final de la expresión escrita
- D) Autoevaluación final de la expresión oral
- E) Autoevaluación final del manejo del lenguaje no verbal

RECOMENDACIONES FINALES PARA EL ORIENTADOR EDUCATIVO

ETAPA 1: EXPLORACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN

A) INFORMACIÓN GUIA: LAS HABILIDADES COMUNICATIVAS.

Como orientador es preciso que reconozcas tu trabajo como comunicador y valores hasta que punto es efectiva como tal, los aspectos que puedes superar, los aciertos que tienes y que puedes mejorar.

Un proceso de comunicación entre tú y el orientado debe generar el intercambio de ideas. Estas ideas pueden ser valiosas al estar vinculadas a la satisfacción de alguna de las necesidades del orientado. Para que surja ese intercambio de ideas y logres conocer mejor al orientado es preciso que la comunicación los considere a ambos como emisores y receptores al mismo tiempo, es decir, que sean interlocutores. Este intercambio de mensajes debe tener un ciclo bidireccional y continuo.

En un proceso de comunicación, además de intervenir un mensaje (contenido de información), también se mezclan las imágenes de uno y otro interlocutor que poco a poco se van formando. En una relación interpersonal entre tú y el orientado, tú te vas formando una imagen de él a través de sus palabras, de sus gestos, de su forma de sentarse o estar de pie, de sus ademanes, de sus expresiones faciales, etcétera. De la misma manera, el orientado se va formando una imagen de ti, por medio de los mismos aspectos.

En las relaciones personales, laborales, amistosas, profesionales, etcétera, las primeras impresiones son de suma importancia. Se puede crear un efecto de halo que transfiera esa primera impresión a situaciones subsiguientes, pudiendo existir o no una correspondencia real. Esa primera imagen se arrastra por cierto tiempo y a veces cuesta trabajo cambiarla. Por ello y dada la importancia de tu función como orientador, es necesario que sepas cuidar y manejar tu imagen en todo momento. Un manejo adecuado te brindará posibilidades de acercamiento con el orientado que se verá reflejado en tu desempeño laboral.

Se trata de que muestres lo mejor de ti, sin contradecirte. A continuación se presenta un inventario de problemas en la comunicación con los alumnos, con la finalidad de que identifiques tus aciertos y dificultades para establecer un contacto comunicativo con el orientado. Los aciertos deberás tenerlos presentes para reforzarlos y las dificultades las puedes superar con una práctica constante y permanente.

Todo ello te habilitará para:

- *Expresarte de una mejor forma, es decir que tus mensajes, además de captados hagan eco en el orientado.*
- *Escuchar al orientado explorando sus palabras.*
- *Retroalimentar las ideas del orientado.*
- *Emitir respuestas que comuniquen positivamente.*
- *Buscar ampliar tu vocabulario con la intención de que tus mensajes lleguen al orientado.*
- *Manejar tus propios recursos para tener varias formas de expresión.*

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

Recuerda que el Orientador Educativo se caracteriza por:

- *Ser autodidacta, para ser capaz de actualizarse continuamente.*
- *Tener un criterio amplio que lo lleve a ser comprensivo con los alumnos y asistirlos sin tendencias ideológicas.*
- *Ser respetuoso de sí mismo y de los demás.*
- *Ser capaz de infundir confianza en los alumnos y padres de familia.*
- *Ser persuasivo con base en razones y no apoyado en su autoridad.*

Esto requiere de que practiques el manejo de tus recursos hasta convertirlos en características que te faciliten la interacción con el orientado para orientarle de una forma efectiva.

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**

B) INVENTARIO DE PROBLEMAS EN LA COMUNICACIÓN CON LOS ALUMNOS*

Instrucciones: lee detenidamente las siguientes afirmaciones, reflexiona sobre tu práctica orientadora y marca en el paréntesis que corresponda tu respuesta.

	SI	NO	NO SIEMPRE
1. Despierto la suficiente confianza en mis alumnos como para que me pidan un consejo o confíen un problema.	()	()	()
2. Aprovecho momentos oportunos de la clase para tratar otros temas que aunque no sean de mi asignatura, sean de interés para mis alumnos.	()	()	()
3. Me resulta difícil influir en mis alumnos, hacerles modificar un modo de pensar o cambiar su modo de actuar.	()	()	()
4. Explico con suficiente claridad el contenido de mi asignatura.	()	()	()
5. Me acerco a los puestos de mis alumnos durante la clase.	()	()	()
6. Dedico tiempo de mi clase a escuchar a los alumnos.	()	()	()
7. Siento que a veces me faltan palabras para hacerme entender con mis alumnos.	()	()	()
8. Tengo en cuenta las opiniones de mis estudiantes.	()	()	()
9. Introduzco aspectos y métodos novedosos en la clase para despertar su interés.	()	()	()
10. Soy capaz de expresar las ideas centrales de la clase en forma sintética.	()	()	()

* Se sugiere que este inventario, también se responda en la Etapa de Evaluación.

Estrategia para el Desarrollo de Habilidades Comunicativas del Orientador Comunicativo

11. Respeto el criterio de los alumnos aunque no lo comparta. () () ()
12. Cuando estoy explicando un contenido me irritan las preguntas de los alumnos que dificultan mantener la secuencia lógica de mis ideas. () () ()
13. Me considero justo en las decisiones que tomo con respecto a los alumnos. () () ()
14. Me doy cuenta cuando lo que explico no se entiende. () () ()
15. Me doy cuenta cuando lo que explico no interesa a los alumnos. () () ()
16. Acostumbro a mirar de frente a mis alumnos cuando les hablo. () () ()
17. Considero poseer un vocabulario suficientemente amplio como para hacerme entender. () () ()
18. Me considero un poco rígido, inflexible, al valorar las opiniones de los jóvenes. () () ()
19. Me resulta difícil conversar con mis alumnos de otros temas fuera de clase. () () ()
20. Creo que mi aspecto externo me dificulta o entorpece mis relaciones con los alumnos. () () ()
21. Soy capaz de explicar el mismo contenido de diferentes formas con facilidad. () () ()
22. Me considero muy crítico al valorar a mis alumnos. () () ()

23. Converso con mis alumnos sobre algunos aspectos de mi vida personal. () () ()
24. Tengo suficiente sentido del humor para aceptar o hacer bromas en la clase en momentos oportunos. () () ()
25. Sé como manejar mi voz para dar a entender momentos de mayor importancia en la clase y no resultar monótono. () () ()
26. Soy capaz de despertar emociones al explicar mi asignatura. () () ()
27. Me resulta difícil resumir en pocas palabras una idea importante. () () ()
28. Pienso que discutir en las clases las decisiones a tomar con mis alumnos disminuye mi autoridad ante ellos. () () ()
29. Logré despertar interés por mi asignatura. () () ()
30. Trato de que mis alumnos piensen, lleguen a conclusiones y no de darlas yo siempre. () () ()
31. Hago que mis alumnos participen activamente en las clases. Aunque esto me haga más difícil mantener la disciplina. () () ()
32. Me es difícil conocer a mis alumnos, memorizar sus nombres, por ser muchos. () () ()

C) AUTOEVALUACIÓN DEL INVENTARIO DE PROBLEMAS EN LA COMUNICACIÓN CON LOS ALUMNOS.

Instrucciones:

1) A las respuestas de los siguientes ítems, asigna la puntuación indicada y obtén la suma:

- SI = 4 puntos
- NO = 1 punto
- NO SIEMPRE = 2 puntos

Ítem	puntaje
1	
6	
8	
11	
24	
30	
31	

Interpretación: un total de 28 puntos refleja que tienes un estilo democrático de relacionarte con los orientados. Este estilo se caracteriza por la participación activa de los alumnos en la toma de decisiones, como orientador tomas en cuenta los criterios y opiniones de los alumnos y los alumnos ocupan un lugar primordial en el proceso educativo.

Si obtuviste menos de 28 puntos, puede ser que tu estilo al relacionarte con los orientados sea autoritario. Este estilo se caracteriza por basar la autoridad del docente – en este caso el orientador - como figura única para la toma de decisiones, imponiendo sus criterios y opiniones sin tomar en cuenta los puntos de vista de los orientados. Quizá no siempre seas así, lo importante es que identifiques aquel aspecto en que obtuviste una menor puntuación y observes tu práctica, pues quizá constituya un obstáculo para lograr un acercamiento con los orientados. Si es así, recuerda que lo puedes superar, aprendiendo a manejarlo.

ETAPA 2: PRACTICAR PARA COMUNICAR

A) INFORMACIÓN GUÍA: EXPRESIÓN ORAL

El mejorar tu expresión oral tiene como fin de que:

- *Se entienda bien todo lo que dices;*
- *Emplees las palabras más apropiadas y oportunas;*
- *Corrijas tus errores de dicción;*
- *Adquieras fluidez, naturalidad y soltura al hablar;*
- *Logres dar a tu expresión el ritmo adecuado;*
- *Mejores la entonación e intensidad de tu voz y en fin, para que cuando tengas que pedir, explicar, informar, relatar, reclamar, discutir, preguntar algo, lo hagas con seguridad y con éxito.*

Al hablar empleamos sonidos articulados, es decir, sonidos enlazados que nos sirven para formar palabras y mensajes. Estos sonidos son producidos por el aparato fonador, que está compuesto por diferentes órganos: pulmones, cuerdas vocales y órganos modificadores de la voz. Los pulmones producen una corriente de aire que, cuando lo deseamos, hace vibrar las cuerdas vocales. Las vibraciones producen sonidos semejantes a los musicales y estos son transformados por los órganos modificadores: velo del paladar, paladar duro, alvéolos, dientes, labios y lengua.

Al hablar produces sonidos articulados que caracterizan tu voz. La intensidad es la fuerza o volumen que permite que tu voz sea más fuerte o más débil, de manera que puede variar desde el grito hasta el susurro.

El tono hace que la voz resulte aguda, media o grave. Puedes hacer una comparación con la flauta, el clarinete y el saxofón; o con las escalas de un piano, etc.

La duración permite que unos sonidos sean más largos o más breves que otros. El timbre es lo peculiar de cada voz, aquello que te permite distinguir y reconocer las voces de distintas personas con sólo oírlas, aunque no las veas.

Es muy importante la combinación de sonidos y pausas con que se suceden las palabras y oraciones. Un mismo ritmo puede ser más acelerado o más lento. Compara el ritmo con que hablan un veracruzano y un norteco.

Esta información te será útil para que conozcas tu voz y ejercitándola la manejes de la mejor manera.

B) CONOCIENDO TU VOZ

Conoce tu voz. ¿Alguna vez has tenido la experiencia de grabar tu voz? No se puede cambiar la voz, pero se puede ejercitar para ayudar a que ésta suene mejor. Graba tu voz. Escúchate. El conocer tu voz te ayudará a manejarla cuando te expresas verbalmente.

Instrucciones:

- 1) graba un mensaje acerca de un tema que te agrade (la grabación durará como un mínimo de 5 minutos)
- 2) Observa el siguiente cuadro:

¿COMO EVALUAS TU VOZ?		
VOLUMEN	TONO	VELOCIDAD
Muy alto	Muy agudo	Muy rápido
Alto	Agudo	Rápido
Normal	Normal	Normal
Bajo	Bajo	Lento
Muy bajo	Muy bajo	Muy lento

PAUSAS	ENFASIS	CLARIDAD
Realizo pocas	Muy agudo	Muy clara
Utilizo las justas	Agudo	Poco clara
Uso las pausas racionalmente	Utilizo a menudo El énfasis	Nada clara
Hago largas pausas		

- 3) Ahora, completa el siguiente cuadro.

ASPECTO	¿CÓMO ES MI VOZ?	¿COMO PUEDE SER MEJOR?
VOLUMEN		
TONO		
VELOCIDAD		
PAUSAS		
ENFASIS		
CLARIDAD		

C) INFORMACIÓN GUÍA: LA RESPIRACIÓN

La respiración es el cimiento de la expresión oral, porque los pulmones son los que producen la corriente de aire que hace vibrar las cuerdas vocales para emitir la voz. Sin una adecuada respiración no se puede adquirir el suficiente dominio sobre la articulación con el fin de lograr, sin fatiga, el volumen, el tono y el ritmo adecuados.

La respiración está regida por un músculo voluntario, situado por debajo de los pulmones, llamado diafragma. Este, al contraerse hace que el aire atmosférico penetre por las fosas nasales y la cavidad nasal, pase por la laringe y la tráquea y llene la cavidad pulmonar. Cuando el diafragma se dilata, el aire contaminado con el bióxido de carbono por el efecto de la circulación sanguínea, es expulsado al exterior en un sentido inverso: cavidad pulmonar, tráquea, laringe, cavidad nasal, fosas nasales. Pero si hablamos, esta expulsión del aire se hace por la boca al mismo tiempo que pronunciamos las palabras.

- *La respiración tiene dos momentos sucesivos: aspiración y espiración. Entre ambas, media una breve pausa.*
- *La aspiración debe ser más breve que la espiración, es decir, se debe exhalar el aire en mayor tiempo del que se necesita para inhalarlo.*
- *La aspiración debe ser completa, esto es, debe llenar la capacidad pulmonar desde su parte inferior hasta la superior, sucesivamente.*
- *Antes de hablar, o leer oralmente, se deben llenar de aire los pulmones aspirando por la nariz con el fin de soltarlo poco a poco, conforme se va hablando. Ello te ayudará a que tu voz sea clara y tus palabras fluidas.*
- *Para volver a tomar aire se deben aprovechar las pausas naturales de la elocución o la lectura*
- *Si no se controla la respiración será imposible o muy difícil, dominar el volumen, el tono y el ritmo de la expresión oral.*
- *La falta de habilidad para respirar producirá un habla desagradable, titubeos, pausas a destiempo, interrupciones inesperadas, debilitamiento de la voz y fatiga.*
- *Todo lo anterior dará por resultado una imagen de inseguridad y resistencia a aceptar lo que emites oralmente. Por eso importa que aprendas a respirar bien*

El siguiente ejercicio te servirá a chequear tu respiración.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

D) APRENDE A RESPIRAR

Instrucciones:

1) Al caminar por los pasillos o la cancha de la escuela, cuenta mentalmente los pasos: 1,2, 3, 4, al aspirar, y 1,2,3, 4,5, 6, al espirar. Practica, en el mismo orden, otras series, hasta que encuentres la que mejor se adapte a tu organismo.

Aspiración

1, 2, 3

1, 2, 3

1, 2, 3

1, 2, 3, 4

1, 2, 3, 4

1, 2, 3, 4

Espiración

1, 2, 3, 4, 5.

1, 2, 3, 4, 5, 6.

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

E) ¿CÓMO ENFATIZAR?

Instrucciones:

- 1) Prepara tu grabadora.
- 2) Lee en voz alta el párrafo 1 y realiza énfasis en las frases en negrillas, usando un mayor volumen de voz.
- 3) Ahora, escucha la grabación y comprueba si se han captado las frases enfatizadas.

Párrafo 1

“¿Sabes cuál es la única obligación que tenemos en esta vida? **Pues no ser imbéciles.** La palabra imbécil es mas sustanciosa de lo que parece, no te vayas a creer. **Viene del latín baculus que significa bastón: el imbécil es el que necesita bastón para caminar.** Que no se enfaden con nosotros los cojos ni los ancianitos, porque el bastón al que nos referimos no es el que se usa muy legítimamente para ayudar a sostenerse y dar pasitos a un cuerpo quebrantado por algún accidente o por la edad. El imbécil puede ser todo lo ágil que se quiera y dar brinco como una gacela olímpica, no se trata de eso. **Si el imbécil cojea no es de los pies, sino del ánimo: es su espíritu el debilucho y cojitranco,** aunque su cuerpo pegue unas volteretas de órdago.”*

*Tomado de SAVATER, Fernando, Ética para Amador, México, Ariel, 1991, p. 93; las negritas no son del autor.

¿CÓMO ENFATIZAR?

- 4) Se te recomienda repetir el ejercicio con otros párrafos, señalando previamente las frases que deseas enfatizar. A continuación se te sugiere el párrafo 2 para que sigas practicando. Recuerda que el énfasis lo logras manejando el volumen de tu voz.

Párrafo 2

"En una palabra, entre todos los saberes posibles existe al menos uno imprescindible: **el de que ciertas cosas nos convienen y tras no. No nos convienen ciertos alimentos ni nos convienen ciertos comportamientos ni ciertas actitudes.** Me refiero, claro está, **a que no nos convienen si queremos seguir viviendo.** Si lo que uno quiere es reventar cuanto antes, beber lejía puede ser muy adecuado o también procurar rodearse del mayor número de enemigos posibles. Pero de momento vamos a suponer que lo que preferimos es vivir: los respetables gustos del suicida los dejaremos por ahora de lado. De modo que ciertas cosas nos convienen y a lo que nos conviene solemos llamarlo <bueno> porque nos sienta *bien*; otras, en cambio, nos sientan que muy *mal* y a todo esto lo llamamos <malo>. Saber lo que nos conviene, es decir: **distinguir entre lo bueno y lo malo, es un conocimiento que todos intentamos adquirir –todos sin excepción- por la cuenta que nos trae.**"*

*Tomado de SAVATER, Fernando, Ética para Amador, México, Ariel, 1991, p. 20 y 21; las negritas no son del autor.

F) INFORMACIÓN GUIA: COMUNICANDO POSITIVAMENTE.

El comunicar los verdaderos sentimientos resulta difícil cuando se involucran emociones sensitivas como el enojo, el miedo, o los celos. Una de las mejores formas para comunicarse claramente, es utilizando frases que inicien con el pronombre "Yo".

- *Por ejemplo, en lugar de decir en un tono acusatorio "por qué siempre tienes que llegar tarde?", se podría decir: "no me gusta tener que esperarte tan frecuentemente", esta última frase expresa exactamente un sentimiento sin ofender a alguien.*

Esto es una comunicación positiva, cuando una persona es capaz de expresar sus pensamientos honesta y claramente, sin ofender o amenazar a otros. Los orientadores debemos tener cuidado con lo que expresamos, evitando totalmente la ofensa o amenaza hacia el orientado.

- *Al iniciar una expresión con "Yo" como en "Yo deseo" o "me gustaría" se evita la posibilidad de culpar o de dañar alguien, y se estará mejor habilitado acerca de la forma de manifestar sus sentimientos más directamente.*

G) ¿CÓMO ME PUEDO COMUNICAR BIEN CON OTROS? *

Instrucciones:

1) Lee detenidamente las siguientes expresiones y eligiendo tus palabras, escríbelas cuidadosamente para lograr una comunicación positiva.

Ejemplo:

1. Nunca me llamas.	1. Me gustaría que me llamas más seguido
2. Siempre llegas tarde.	2.
3. Ésa es una idea estupenda.	3.
4. Nadie en este lugar aprecia mi trabajo.	4.
5. Siempre me ignoras cuando salimos.	5.
6. ¡No me grites!	6.
7. No deberías hacer eso.	7.
8. Realmente no importa pero quiero hablar.	8.
9. Probablemente no tengas tiempo, pero necesito que me ayudes con la tarea.	9.
10. Sé que vas a volver con tu novia anterior.	10.

*Este ejercicio se ha modificado y se retomó de MONROY de Velasco, Anameli, Salud, sexualidad y adolescencia, 2ª. ed., México, Pax-México, 1990, p.286

H) INFORMACIÓN GUIA: PREPARANDO UN MENSAJE

La siguiente guía te muestra los puntos que debes tener presentes al preparar un mensaje.

<i>GUIA PARA PREPARAR UN MENSAJE</i>		
<i>FASE</i>	<i>¿QUÉ PRETENDO?</i>	<i>¿COMO HACERLO?</i>
<i>INICIO</i>	<i>Captar la atención. Que incorporen rápidamente ideas y sugerencias. Que tomen una posición positiva hacia mi. (orientador)</i>	<i>Introducción clara y sencilla. Utilizar una frase original. Resumen o esquema escueto del tema a tratar.</i>
<i>DESARROLLO</i>	<i>Ser creíble. Exponer en orden lógico las razones del tema. Demostrar lo que digo.</i>	<i>Adaptar el mensaje al entorno (situación), a las motivaciones y a la forma de entender. Los argumentos deben apoyarse con las mejores ideas. Presentar el tema de forma ordenada y clara. Exponer los apartados por orden de importancia. Reforzar la comunicación.</i>
<i>CONCLUSIÓN</i>	<i>Recordar los puntos más importantes del mensaje. Que el orientado fije la idea principal. Conseguir la adhesión a través de la persuasión.</i>	<i>Resumen extractado de las partes principales del tema. Despedirse de forma original. Dar las gracias por el tiempo y atención dispensada.</i>

1) LA EXPOSICIÓN Y EL TIEMPO.

Instrucciones:

- 1) Piensa en un tema con relación a tu comunidad escolar.
- 2) Utilizando la información guía: preparando un mensaje, prepara un guión para exponer el tema en tan sólo cinco minutos. Realiza otro guión para una exposición de quince minutos. Puedes usar el siguiente cuadro para anotar tu mensaje.
- 3) Haz una grabación de tus exposiciones. Utiliza un reloj para medir el tiempo, de preferencia con alarma.
- 4) Utiliza la "Hoja de autoevaluación de la exposición y el tiempo" para ayudar a evaluar tu exposición. Recuerda que si quieres habilitarte para emitir mensajes, lo lograrás a través de una práctica continua.

GUÍA PARA PREPARAR UN MENSAJE		
FASE	¿QUÉ PRETENDO?	¿CÓMO HACERLO?
INICIO		
DESARROLLO		
CONCLUSION		

Hoja de autoevaluación de La exposición y el tiempo

Instrucciones: Anota tu respuesta en el cuadro que corresponda.

ASPECTO	5 MINUTOS		15 MINUTOS		
	SI	NO	SI	NO	OBSERVACIÓN
¿Acertaste en la duración?					
¿Dejaste algún punto importante por tratar?					
¿Pasaste un mal rato pensando en que decir?					
¿Utilizas muletillas?					
¿Ibas de prisa?					
¿Ibas lento?					
¿Diste la sensación de que rellenabas el tiempo con información irrelevante?					

AUTOEVALUACIÓN:

Lo mejor es : SI acertar en la duración

NO haber dejado ningún punto sin tratar.

NO haberse quedado pensando en que decir.

NO utilizar muletillas.

NO haber ido demasiado deprisa ni demasiado lento.

NO rellenar el tiempo

Si crees que puedes mejorar tus resultados, repite el ejercicio.

J) INFORMACIÓN GUIA: ESCRIBIR

Escribir es coordinar conocimientos conceptuales con determinados recursos lingüísticos en función de comunicarse coherentemente. Se necesita escribir para expresar ideas, experiencias, sentimientos, contenidos científicos. Este punto es amplio y lo que se pretende es que utilices la expresión escrita como un elemento que lejos de ser una carga, apoye tu trabajo como orientador. La expresión escrita es necesaria para la elaboración de tu plan de trabajo, de tus informes, de tus registros, y de todo aquel documento que manejes para cumplir tu función (un citatorio, un justificante, notas en cuadernos, notas en boletas de evaluaciones, recados y avisos para padres de familia, carta-compromiso, seguimiento de alumnos, elaboración de esquemas, síntesis, preguntas problematizadoras y exposición de casos para conducir a la reflexión al orientado, elaboración de folletos, trípticos, periódicos murales, carteles y demás materiales dirigidos al orientado, etcétera).

En tu expresión escrita debes tener presente a quién te diriges, no implica, como frecuentemente se cree, incluir solamente como práctica comunicativa la escritura de cartas, informes o notas, etc., que constituyen textos reales de uso frecuente en la vida diaria. Estos, por supuesto, deben ser incluidos, pero no sólo ellos determinan la comunicación, sino que se refieren a una de las funciones de la escritura: el intercambio u ofrecimiento práctico de información.

La expresión escrita puede tener varios propósitos y funciones más o menos comunicativas según los casos, por ejemplo, cuando el que escribe crea, poniendo en juego conocimientos, procedimientos y emociones, dando lugar a un tipo de comunicación específica: la comunicación literaria.

También están las comunicaciones a través de textos argumentativos o persuasivos, etcétera. De lo que se trata es que utilices la expresión escrita para apoyar tu forma de comunicarte.

K) CONTRARRELOJ

Instrucciones:

1) Observa la siguiente figura.



2) Midiendo el tiempo que se marca, escribe ocho, quince y veinte palabras que se relacionen con esta figura. Las palabras no deberán repetirse. No dejes un intervalo de tiempo, es decir, el ejercicio se realiza de corrido. Es muy importante que tomes el tiempo.

TIEMPO: Inicio:

Termino:

CONTRARRELOJ		
Un minuto Ocho palabras	Tres minutos Quince palabras	Cinco minutos Veinte palabras

3) Revisa las palabras escritas. Todas deberán tener una relación coherente con la figura observada. Si te faltó escribir tres o más palabras o tres o más no tienen ninguna relación con la figura expuesta, deberás repetir el ejercicio. También lo puedes realizar con otra figura. Se te sugiere la siguiente.

TIEMPO: Inicio:
Termino

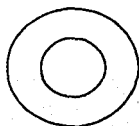


CONTRARRELOJ		
Un minuto Ocho palabras	Tres minutos Quince palabras	Cinco minutos Veinte palabras

L) EXTENSIÓN DE MI VOCABULARIO

Instrucciones:

1) Observa la siguiente figura.

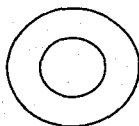


2) Describe la figura en dos líneas, en tres minutos.

TIEMPO: Inicio:

Termino:

3) Observa la siguiente imagen. (si, es cierto es la misma imagen)



Ahora describe la imagen en ocho líneas en tan sólo cinco minutos y con palabras distintas a las utilizadas anteriormente. Te darás cuenta que requieres de ampliar tu vocabulario. Esto te ayuda a darte cuenta que tienes que enviar mensajes de varias formas al orientado.

TIEMPO: Inicio:

Termino:

M) EL ACRÓSTICO

Un acróstico es una composición poética en que las letras iniciales, medias o finales de cada verso, leídas en sentido vertical, forman un vocablo o expresión.

Instrucciones:

1) Con el siguiente vocablo inventa un acróstico. Trata de hacerlo en el menor tiempo posible. recuerda que estas ejercitando tu expresión escrita.

A

D

O

L

E

S

C

E

N

T

E

2) También puedes escribir un acróstico utilizando como vocablo tu nombre. Recuerda que es importante que practiques. No te limites.

N) DESCRIPCIÓN DE SITUACIONES

Instrucciones:

1) Observa la siguiente imagen



2) Ahora escribe en el tiempo marcado, la situación que presenta la imagen. No deben repetirse las oraciones. Realiza el ejercicio sin dejar intervalos.

TIEMPO: Inicio:
Termino:

DESCRIPCIÓN DE SITUACIONES	
Tres minutos	Cinco minutos

3) Continua describiendo la misma imagen, en el tiempo marcado y sin repetir las oraciones anteriores. Quizá te sobre tiempo, no te detengas al escribir, agota tu imaginación y tu vocabulario.

DESCRIPCIÓN DE SITUACIONES	
Ocho minutos	Quince minutos

Quizá te pase que a medida que transcurre el tiempo se te agotan las palabras, sin embargo una misma situación la puedes expresar de diferentes formas. Continúa practicando.

O) INFORMACIÓN GUIA: ALGUNOS ESTILOS DE COMUNICACIÓN*

Los estilos de comunicación son las diferentes formas que puedes utilizar para comunicarte.

INFORMAR:	<i>Informo cuando comparto mis ideas y mis propósitos para estimular a los demás a expresarse y poder yo conocer sus intenciones y sus reacciones. Busco la captación, aunque no necesariamente la aceptación de mis ideas. Lo que me interesa es ubicar a los otros y hacerlos reaccionar.</i>
SOLICITAR:	<i>Solicito cuando trato de inducir a otras personas a que externen sus ideas y opiniones y escucho comprensivamente sus puntos de vista. Les pregunto, reformulo, sus ideas para saber si los entiendo y para animarlos a seguir adelante, y les presto mucha atención.</i>
CONVENCER:	<i>Me interesa persuadir a otros de las ventajas de mis ideas y de que hay que realizar mis propósitos. Escucho pero sólo para apreciar qué tan bien me han entendido y aceptado mis ideas.</i>
FORZAR:	<i>Utilizo este estilo cuando quiero salirme con la mía e insisto en imponer mis ideas. Recorro, si puedo, a la autoridad de mi puesto, o a mi ciencia, experiencia, prestigio, e influencias. Quizá también amenace implícita o explícitamente con ciertas consecuencias desagradables si no hacen lo que quiero o piensan como digo yo.</i>
TRANSIGIR:	<i>Transijo cuando quiero hacer aunque sean algunas de mis ideas, previendo que no podré hacerlas aceptar todas. Me esfuerzo por adaptarme a los puntos de vista de los demás y hago algunas concesiones.</i>
SOMETERSE:	<i>Al no poder superar ciertos desacuerdos. Sigo comprometiendo con la tarea, pero estoy dispuesto a hacer lo que me pide. Renuncio a imponer mis criterios y sencillamente convengo a aceptar otros métodos y otros puntos de vista. Lo que me interesa es ser útil y servicial.</i>
RETRAIRSE:	<i>Suspendo mi participación. Ya no tengo interés en lo que se haga Muestro mi desinterés con el silencio o diciendo por ejemplo: "ya dije todo lo que puedo decir" "No tengo más que hacer" "Eso no es de mi incumbencia".</i>
DESAHOGARSE:	<i>También aquí suspendo mi participación, pero ahora es una retirada ruidosa. Expreso mi frustración y mi ira para dejar escapar mis intenciones.</i>

*Retomado de RODRÍGUEZ, E. Mauro, Comunicación y superación personal, México, El Manual Moderno, 1988, pp.69-70.

Los estilos de comunicación reflejan cuatro actitudes básicas y son las siguientes:

COLABORAR; INFORMAR Y SOLICITAR,

IMPONER; COMENZAR Y FORZAR,

ASIMILAR; TRANSIGIR Y SOMETERSE.

ABDICAR; RETIRARSE Y DESAHOGARSE.

Es importante que identifiques los estilos de comunicación, pues ayudan a guiar los mensajes que deseas expresar, ya sea de forma verbal o escrita, además de buscar coherencia con tu lenguaje no verbal. También ayudan a explorar los mensajes que recibes.

P) EXPLORANDO MENSAJES.

Instrucciones:

1) Lee detenidamente las siguientes expresiones* e identifica los sentimientos que se encuentran detrás; y anota el estilo de comunicación que se está utilizando.

EXPRESION	SENTIMIENTOS	ESTILO DE COMUNICACIÓN
1. Hice lo que pude; no soy perfecto.		
2. Propongo que veamos este problema desde puntos de vista diferentes al tuyo.		
3. Mi propuesta ahorra dinero y aumenta la productividad.		
4. Decida lo que mejor le parezca y cuente con mi apoyo total.		
5. No crea que no desco cooperar. Pero a veces me la ponen demasiado difícil.		
6. No estoy de acuerdo, pero usted manda.		
7. Por ahora no tengo suficiente información para hablar de esto.		
8. El error fue tuyo y yo no estoy dispuesto a pagar las consecuencias.		

*Este ejercicio se ha modificado, y se retomó de RODRÍGUEZ, E. Mauro, Comunicación y Superación Personal, México, El Manual Moderno, 1988, P. 71;

Q) INFORMACIÓN GUIA: EL MANEJO DEL LENGUAJE NO VERBAL

El lenguaje no verbal es aquel que cubre la comunicación a través de gestos corporales, expresiones faciales, la postura del cuerpo y el contacto corporal. Con frecuencia es más revelador que las palabras mismas, y puede ser interpretado como una guía más precisa de los pensamientos y sentimientos de la persona en cuestión. Un mensaje verbal debe ser coherente con aquello que expresa la persona a través de su cuerpo y rostro. También se le conoce como lenguaje corporal o comunicación extraverbal.

El lenguaje corporal de un Orientador debe transmitir confianza en sí mismo, de esta forma se puede transmitir confianza al orientado. Esto se puede lograr si se toma en cuenta lo siguiente:

La expresión del rostro es el recurso más elocuente que se tiene a la disposición. Abrir o cerrar la boca, mover los labios arrugar la nariz, abrir o estrechar los ojos, arquear las cejas, permiten por sí solos o en combinación, expresar una variedad de matices emocionales. El rostro puede producir expresiones, como sonrisas imperceptibles, prácticamente imposibles de describir con palabras pero de claro significado para quienes las observan.

- *Los ojos: mantener contacto visual, es decir mirar a los ojos de la otra persona. Cuando se esquiva la mirada quiere decir que se está incomodado en esa situación. La mirada es como una vía que se le abre a la otra persona para que se acerque.*
- *La boca: produce sonrisas que se deben manejar de acuerdo a las situaciones. Una sonrisa debe ser natural y revelar sinceridad. Una sonrisa forzada puede revelar falsedad y se puede perder la confianza ganada. Evite muecas y bostezos al hablar con el Otro.*
- *La expresión facial y el contacto visual pueden ser estimulantes o sancionadores. Una mirada exigente puede llamar a la disciplina, mientras que una sonrisa de beneplácito puede ser un premio o reconocimiento.*
- *El cuerpo: Situarle frente a frente es lo más habitual al hablar de pie. Si dos personas se encuentran de ese modo y muy cerca una de otra, probablemente mantienen un intercambio intenso o íntimo. Una orientación de los cuerpos formando un ligero ángulo, como los dos lados de un triángulo, estimula una conversación amistosa. Y deja espacio para la participación de otros. Cuando se ocupa un lugar al sentarse, también se influye en la otra persona: si se sienta uno al lado del otro se estimula un sentido compartido de propósito y una actitud cooperativa. Sentarse frente a frente con una mesa de por medio, ejerce presión sobre la persona ajena al lugar y le puede provocar una reacción defensiva o de inhibición.*
- *La postura erguida: tiende a indicar que es un individuo confiado y con una opinión muy buena de sí mismos y de sus habilidades, también refleja una personalidad dominante.*

No hay un lenguaje del cuerpo "correcto" y otro "incorrecto". Lo que se necesita es tomar las posturas y gestos que sean más adecuados al propósito deseado en una situación concreta. Por ejemplo:

Si desea aparecer como cálido y cuidadoso, aumente el contacto visual y sitúese cerca de la otra persona. Inclínese atentamente hacia adelante. Puede establecer contacto con el cuerpo a través de un toque en el brazo o incluso un abrazo, pero advierta la respuesta de la otra persona para asegurarse de que ese contacto físico se recibe bien.

R) CONOCIENDO TU LENGUAJE NO VERBAL.

- 1) Consigue una cámara de video y graba un pequeño discurso, si te sientes mejor así habla de cosas intrascendentes o de tus aficiones, el objetivo es observar tu comportamiento corporal.
- 2) Realizada la grabación, apaga el sonido y observa:

TUS BRAZOS	TU MIRADA	TU SONRISA
Distendidos	Perdida	Natural
Cruzados	Dirigida	Forzada
Relajados		Inexistente
Tensos		

TUS MANOS	TU POSTURA	TUS PIES
Naturales	Encorvada	Naturales
Con palmas hacia arriba	Falta de energía	Abiertos
Cerradas	Erguida forzada	Cerrados
Con rigidez	Erguida natural	Con rigidez

- 3) Ahora el siguiente cuadro que te ayudara a conocer los aspectos que puedes mejorar.

ASPECTO	¿CÓMO SOY?	¿CÓMO ES MEJOR?
MIS BRAZOS		
MI MIRADA		
MI SONRISA		
MIS MANOS		
MI POSTURA		
MIS PIES		

- 4) Ahora, vuelve a grabarte en video y trata de mejorar los aspectos ya mencionados. Práctica cuantas veces consideres necesario. Sólo conociendo tus recursos aprenderás a manejarlos. Apóyate en la Información guía.

S) INFORMACIÓN GUIA: CONVERSANDO CON EL ORIENTADO

Orientador(a):

Se te recomienda tomar en cuenta las siguientes reglas, ya que te servirán para dirigir una conversación de forma inteligente y metódica.

- 1) *Habla con un tono bien timbrado y sonoro. Esfuérzate para que el orientado halle gusto en seguir atentamente lo que tú dices.*
- 2) *Siempre que sea posible, suprime de tus conversaciones las referencias a tu salud, dificultades, problemas domésticos y económicos y alusiones a tus parientes, que puedan inducir a interpretaciones o comentarios inconvenientes.*
- 3) *Evita hablar del tiempo y de las condiciones atmosféricas, y menos exagera en tus apreciaciones sobre el calor o el frío. Tus comentarios en nada ayudarán a reducir los efectos del clima y pueden desviar el objetivo de la conversación.*
- 4) *Evita interrumpir indebidamente.*
- 5) *Evita contradecir para demostrar que tú sabes más, ni te habitúes a refutar indiscriminadamente cuando el orientado te comunique algo.*
- 6) *Escucha con atención, en esta forma ayudas a que la conversación sea un motivo de armonía, que a todos beneficie por igual.*
- 7) *Evita las afirmaciones categóricas exageradas, sobre lo que no estas bien informado, así como las actitudes hostiles.*
- 8) *Habla con precisión y claridad. Una idea confusa o una expresión expuesta inadecuadamente estimula la oposición, la indiferencia o la duda sobre la competencia de quien la transmite.*
- 9) *Expón apreciando la colaboración del orientado, de modo que atraiga su interés.*
- 10) *No pierdas tiempo el tiempo en difundir ideas negativas o desalentadoras, ni siquiera lo que atemorizará o producirá irritación o nerviosidad. Lo optimo es dejar en los orientados alguna impresión vivificante.*
- 11) *Guíate por el principio: todos estamos dispuestos a aceptar a quien, en alguna forma, se dispone a otorgarnos algún beneficio. Quien habla serena y generosamente hace un bien, algunas veces de grandes proporciones.*
- 12) *Evita hacer referencias, comentarios o alusiones de hechos, frases, sin antes asegurarse de que son auténticas o bien fundadas: pues corres el riesgo de que alguien, bien informado, lo refute y deje para ti una situación de descrédito.*

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

T) OBSERVANDO TU COMPORTAMIENTO CORPORAL.

Instrucciones:

- 1) Dirigiendo la atención a tu comportamiento. ¿cuál o cuáles de estos calificativos te describen mejor? Puedes utilizar la grabación del video que hiciste para observar tu comportamiento corporal.

ADJETIVO	SI	NO	¿COMO SE PUEDE MEJORAR?
Arrogante			
Desenfrenado			
Natural			
Timido			
Nervioso			
Asustado			

- 1) Si lo deseas, puedes recabar la opinión de alguna persona de tu confianza ¿coincide contigo al momento de evaluar tu comportamiento corporal?
- 2) Ahora reflexiona acerca de las características idóneas de un orientador y completa el siguiente cuadro.

CARACTERISTICAS	¿CÓMO PUEDO CONSEGUIR ESA CARACTERÍSTICA?

ETAPA 3: EVALUACIÓN

A) OBSERVANDO LA COMUNICACIÓN GRUPAL

INSTRUCCIONES: Marca en el lugar que corresponda tu respuesta.

	Excelente	Suficiente	Deficiente
1.- Observas las tensiones en el grupo.			
2.- Notas quién habla con quién y la intención con que lo hace.			
3.- Notas los niveles de interés del grupo.			
4.- Percibes los sentimientos de los individuos.			
5.- Captas las intenciones.			
6.- Notas quién se margina.			
7.- Notas las reacciones a tus intervenciones.			
8.- Notas las reacciones y defensas del grupo ante determinados temas.			

B) TÚ, EL GRUPO Y LA COMUNICACIÓN

Reflexiona acerca de la comunicación que estableces con tus grupos.

Instrucciones: Lee la siguiente lista de actividades y decide cuáles de ellas estás realizando bien, cuáles no. Marca en el lugar que corresponda.

	Excelente	Suficiente	Deficiente
1.- Participas en el diálogo del grupo.			
2.- Participas en las actividades del grupo.			
3.-Eres claro y directo.			
4.-Eres enérgico y dinámico.			
5.-Escuchas atenta y empáticamente.			
6.-Piensas antes de hablar.			
7.-Buscas habitualmente la justicia y la verdad.			

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**

C) AUTOEVALUACIÓN FINAL DE LA EXPRESIÓN ESCRITA

Instrucciones: Lee detenidamente las siguientes cuestiones y elige tu respuesta, en la hoja de respuestas

SI NO A VECES

- | | | | |
|--|-----|-----|-----|
| 1. ¿Tomas en cuenta a quién te estas dirigiendo? | () | () | () |
| 2. ¿Tienes presentes los objetivos que deseas alcanzar? | () | () | () |
| 3. ¿Los alumnos observan y entiendes lo que anotas en el pizarrón? | () | () | () |
| 4. ¿Puedes escribir una idea de varias formas? | () | () | () |
| 5. ¿Revisas el contenido de tu mensaje? | () | () | () |
| 6. ¿Explicas lo que vas escribiendo en el pizarrón? | () | () | () |
| 7. ¿Los alumnos pasan al pizarrón a escribir sus ideas? | () | () | () |
| 8. ¿Manejas cuadros sinópticos, esquemas o mapas conceptuales? | () | () | () |
| 9. ¿Manejas sinónimos y antónimos? | () | () | () |
| 10. ¿Sugieres a los orientados, la corrección de oraciones escritas por ellos? | () | () | () |
| 11. ¿Registras lo concerniente a los orientados? | () | () | () |

D) AUTOEVALUACIÓN FINAL DE LA EXPRESIÓN ORAL

Instrucciones: Lee detenidamente cada cuestión, reflexiona y elige tu respuesta.

	SI	NO	A VECES
1. ¿Manejas el volumen de tu voz de acuerdo al número de alumnos a los que te diriges?	()	()	()
2. ¿Utilizas diferentes tonos de voz de acuerdo al mensaje que quieres transmitir?	()	()	()
3. ¿Al hablar, notas que estás repitiendo el mismo mensaje en exceso, es decir, te cansa decir lo mismo?	()	()	()
4. Al exponer al grupo ¿tomas en cuenta el tiempo?	()	()	()
5. ¿El vocabulario que manejas es amplio y adecuado?	()	()	()
6. ¿Te interesas por entender el vocabulario que manejan los orientados?	()	()	()
7. ¿A menudo, conversas con los orientados?	()	()	()
8. ¿Logras llegar a acuerdos con el grupo, sin necesidad de imponerte?	()	()	()
9. ¿Cuándo impartes asesoría individual, el orientado expone sus ideas, quejas o sentimiento?	()	()	()
10. ¿Cuándo expones al grupo, sientes que te faltan palabras para hacerte entender?	()	()	()

E) AUTOEVALUACIÓN FINAL DEL MANEJO DEL LENGUAJE NO VERBAL

Instrucciones: Lee detenidamente cada cuestión, reflexiona y elige tu respuesta.

	SI	NO	A VECES
1. ¿Tu aspecto externo facilita el acercamiento de los orientados hacia ti?	()	()	()
2. ¿Utilizas tus ojos para establecer un contacto con el orientado?	()	()	()
3. ¿Notas fácilmente cuando la mirada de otra (s) persona (s) esta dirigida hacia ti?	()	()	()
4. ¿Evitas hacer muecas o bostezos al escuchar a los orientados?	()	()	()
5. ¿Puedes sonreír fácilmente a tus orientados sin necesidad de hablar con ellos?	()	()	()
6. ¿Cuándo te encuentras con los orientados ¿te sonríen?	()	()	()
7. ¿Consideras que la expresión de tu rostro es agradable?	()	()	()
8. ¿Al hablar con el orientado cuidas la posición de tu cuerpo?	()	()	()
9. ¿Últimamente haz iniciado a conversar con algún alumno y se ha (n) acercado otro (s) al verles?	()	()	()
10. ¿Tratas de mantener una postura erguida natural?	()	()	()
11. ¿Estableces algún contacto físico con los orientados?	()	()	()
12. ¿Con frecuencia, los orientados buscan estrechar tu mano?	()	()	()
13. ¿Notas cuando algún alumno no desea encontrarse contigo?	()	()	()
14. Si diriges una mirada severa a algún alumno con la intención de disciplinarlo, ¿se observa el resultado deseado?	()	()	()
15. En el aula ¿tu cuerpo toma más de una posición con la intención de lograr algo?	()	()	()
16. ¿Tienes presente que puedes manejar tu cuerpo y tu rostro para ayudar a darle un sentido a los mensajes que emites?	()	()	()
17. ¿Cuándo escuches al orientado, preparas tu cuerpo y rostro para que emitan un mensaje de aceptación?	()	()	()

RECOMENDACIONES FINALES PARA EL ORIENTADOR EDUCATIVO.

1. Siempre debes tener presente que las palabras habladas son un punto de partida en la comunicación entre tú y el orientado, unido a ellas, se encuentra el lenguaje no verbal, como el tono y el volumen de la voz, las expresiones faciales, la postura del cuerpo, etcétera. Todo ello se combina para emitir un mensaje.
2. Utiliza ventajosamente tu lenguaje no verbal, es tan útil como ser capaz de comprender las respuestas físicas de los demás. Lo primero que debes transmitir es confianza en sí mismo.
3. Mantén una postura abierta hacia el orientado: evitando cruzar los brazos y las piernas y mantén la cabeza relativamente quieta, esto brindará confianza al orientado.
4. Establece un contacto visual. Si notas que esto incomoda al orientado, debes disminuirlo. Lo primero es que el orientado se sienta a gusto y en confianza para expresar sus pensamientos.
5. Cuida la dirección de tu cuerpo. Situarlo frente a frente es lo habitual al hablar de pie. Debes cuidar que la posición de tu cuerpo sea congruente con el mensaje que emites oralmente.
6. Con frecuencia observa tu imagen física, pregúntate ¿qué proyecta?, ¿si funciona o no a tu favor?, ¿aparece ante los demás tal como desca?
7. Cuida tu vestimenta, no se trata de conformarse con un estilo o moda preestablecido, sino simplemente de ser más consciente del impacto que tiene el propio aspecto. Tu aspecto también habla de ti.
8. Habla con claridad y seguridad en ti mismo. Evita los titubeos.
9. Escucha con atención, demostrando que desca comprender lo que dice el orientado y haciéndole saber hasta qué punto le has comprendido.
10. Aborda con sumo cuidado las cuestiones emocionalmente sensibles del orientado. Trata de comprender sus puntos de vista y guiarlo para la búsqueda de soluciones.
11. Debes saber cuándo expresar tu cólera y cuándo controlarla con firmeza, cuándo atenerse a una argumentación determinada o llegar a un compromiso, cuándo darle vueltas a un tema o abordarlo directamente.
12. Utiliza la conversación con el orientado ya que se le favorece, llevándolo hacia la reflexión y discusión, con preguntas sobre su vida y sus propias opiniones. Esto es enfocar la atención hacia el orientado, en lugar de intentar situarse en un primer plano.
13. Gánate la confianza del orientado y aliméntala día a día; siendo congruente con lo que dices y haces. Evita prometerle algo que no está en tus manos. Cumple con los compromisos que tienes con él. No bromees nunca, ni en privado ni en público, acerca de sus temores, manías o situaciones personales, por muy triviales que sean.
14. Siempre ten presente el objetivo que deseas alcanzar con el orientado, ello hará que tomes la posición más conveniente.
15. Asegúrate de dar esencia a tus mensajes, con un lenguaje sencillo y ejemplos concretos.

4. CONSIDERACIONES FINALES

A lo largo de la investigación se ha resaltado la importancia de establecer un proceso de comunicación entre el orientador y el orientado, con la finalidad de lograr una interacción que abra paso al proceso de orientar. La Orientación Educativa en la Escuela Secundaria apoya el proceso educativo del adolescente, por ello es preciso retomar una comunicación que le favorezca. A continuación se expresan algunas consideraciones al respecto.

En cuanto a la Orientación Educativa:

La práctica de la Orientación Educativa en la Escuela Secundaria 0548 presenta limitaciones a pesar de contar con el servicio desde hace una década, aún no se logra que la comunidad escolar (directivos, profesores, alumnos y padres de familia) la visualice como un servicio de apoyo directo al alumno. Sin embargo ha mejorado ya que se le ha asignado un carácter preventivo para el adolescente. Ya que al recibir una orientación adecuada y oportuna tendrá mayores posibilidades de vivir un presente fructífero y pleno. Lo cual implica obtener resultados, que se ven reflejados en la etapa de toma de decisiones del alumno, en el trabajo diario de los profesores con el grupo, en la convivencia diaria entre los alumnos, en la relación padre-hijo, en la relación profesor-alumno, en el desempeño académico del alumno, en las relaciones sociales que el alumno logra establecer, en la estadística al término de un ciclo escolar o al egresar una generación. En todo ello la práctica de la Orientación Educativa tiene una influencia que puede ser determinante para el orientado, por eso es preciso la búsqueda de vías que contribuyan a seguir mejorando esta práctica. Esta Orientación requiere de un proceso de comunicación que tenga como prioridad un diálogo, porque es a través de éste que el orientador puede generar en el orientado el autoconocimiento que le brindará seguridad y confianza en sí mismo.

Aún es necesario buscar la sistematización de la práctica de la Orientación Educativa, ya que el trabajo que realiza el orientador tiene un carácter multidimensional, por lo que se requiere de organizarlo para no perder de vista el punto central de su labor: el orientado. Esto implica elaborar un plan de trabajo que sea apoyado por la Dirección Escolar. El orientador debe aprovechar esa multidimensión de su trabajo para rescatar los elementos que le sirven para un conocimiento más amplio del alumno: observarlo en la dinámica grupal, conocer su desempeño académico, conocer sus carencias, sus destrezas, sus aptitudes, su vocabulario, sus gustos, etcétera. Ello permitirá establecer una relación de intercambio, que le hará sentir al orientado el apoyo que esta requiriendo, y con la posibilidad de expresarse.

En cuanto al orientado:

Ante todo se debe tener presente que el orientado es un Ser que presenta características únicas del desarrollo humano, las cuales requieren de un trato específico por parte de los adultos, en este caso del orientador. La adolescencia es una etapa de obligados cambios para el estudiante de la Educación Secundaria y a menudo tiene que enfrentar la incomprensión de los adultos (profesores y padres de familia) a estos cambios. Esto le hace aún más difícil alcanzar el equilibrio necesario para la adecuada toma de decisiones y desenvolvimiento pleno. El orientado requiere de elementos que le permitan establecer relaciones, asimilar conocimientos y normas

culturales para poder adaptarse y desenvolverse en su entorno social en el presente y en el futuro. Por ello la importancia de establecer una comunicación para guiar esta etapa del adolescente, la cual vive en la Escuela Secundaria durante tres años. Esta era la inquietud inicial para realizar la presente investigación, pero finalmente se decidió tomar como punto guía: la necesidad de saber comunicarse con el adolescente. El orientado es quién necesita ser guiado, por tanto es urgente que el orientador se manifieste de la mejor forma posible ante él. Esta manifestación debe brindar la confianza al orientado para que alcance una posición en movimiento, esto se logra con un proceso de comunicación en el cual se asegure al orientado ser un interlocutor, significando una apertura al proceso de orientarle.

En cuanto al orientador:

El orientador debe fortalecer al alumno para lo cual debe contar con conocimientos que le permitan influir en situaciones que pueden ser determinantes en la vida del orientado. Es un apoyo para el alumno y debe tener presente que cualquier expresión que emita puede trascender en el orientado. Por ello la necesidad de desarrollar habilidades que favorezcan la relación orientador-orientado, en este caso se plantearon habilidades comunicativas, que se ven reflejadas en el comportamiento del orientador hacia el orientado. El conjunto de conocimientos y actitudes para lograr comunicarse de una mejor forma, es lo que se denomina habilidades comunicativas que -sin ser la panacea- son necesarias para la labor de orientar pues ayudan a establecer una comunicación que posibilita un proceso de Orientación efectivo.

Es preciso que el orientador se posea de su función, de tal forma que le lleve a darse a conocer y dar a conocer los objetivos de su práctica orientadora.

El orientador debe tener claro que tiene una misión: trascender en la vida del orientado. Por ello debe estar alerta a cualquier situación cotidiana en que puede tocarle la vida al orientado; para ello le resulta útil ser hábil comunicativamente.

El orientador debe ser el primero en reconocerse como una figura determinante en la vida del orientado, de esta forma comenzará a proyectarse hacia la comunidad escolar.

El orientador debe tener claro que no resuelve vidas, pero que puede y debe ser un estímulo para que el orientado busque hacer de su vida algo mejor.

En cuanto a la Comunicación:

Es un proceso que brinda la posibilidad de beneficiar el desarrollo educativo del orientado, si es manejado adecuadamente y de acuerdo a su finalidad. En esta investigación se retomó una parte de la comunicación: las habilidades comunicativas, las cuales resultan de gran utilidad para el desempeño del orientador. Por lo que deben practicarse hasta formar parte del mismo. Se aclara que la alternativa que se presenta para su desarrollo es un inicio, pues es un campo extenso que en esta investigación no se agotó. Sin embargo se rescata su importancia y su utilidad en el campo de la orientación educativa.

En cuanto a la experiencia profesional como pedagoga en el campo de la Orientación Educativa:

La Orientación Educativa constituye un campo de acción para el pedagogo, tanto laboral como de investigación. pues aún existe una disparidad entre la teoría y la práctica. Resulta que en la última década, la Orientación Educativa ha cobrado un auge en la Escuela Secundaria, dado que se recurre al orientador para que guíe vocacionalmente al alumno, lo cual favorece al pedagogo para ocupar ese espacio laboral.

Por otro lado, aunque la experiencia ha sido fructífera, dado que a través de nueve ciclos escolares he tomado la iniciativa de mejorar el servicio de Orientación brindado en la Escuela Secundaria 0548. a través de la implementación de un trabajo que persiga resultados reflejados directamente en el alumno; debo reconocer que me faltan elementos para desempeñarme como Orientadora. Las siguientes son algunas cuestiones que han surgido al realizar este trabajo de investigación. ¿Cómo confronto los problemas que presentan los orientados?. ¿Cómo me posesiono de ese rol de orientador?. ¿Cuál es la forma en que construyo soluciones?. ¿Cómo sistematizó la práctica de la Orientación Educativa en la Escuela?. Sin embargo estoy convencida que esta investigación es una respuesta a esa necesidad de sistematizar la práctica orientadora, ya que se aporta una alternativa para que el orientador se sirva de la comunicación para apoyar su desempeño laboral. Afortunadamente hay un reconocimiento de ese desempeño laboral lo que permite que esta alternativa sea asequible.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

Bibliografía

ALVAREZ, Fernández, Manuel, comp., Las áreas departamentales del centro docente. España. Popular, 1995. págs.45-90

BAXTER Pérez, Esther. ¿Promueves o facilitas la comunicación entre tus alumnos? Cuba. Pueblo y Educación. 1999, 58 pp.

BISHOP, Sue. Desarrolle su asertividad. España, Gedisa. 2000. 149pp.

CALVO, López, Mónica. et.al. La Investigación Educativa en los Ochenta. Perspectiva para los Noventa. Orientación Educativa. cuaderno 18. México, SNTE, 1993. 64pp.

CIRIGLIANO y VILLAVERDE. Dinámica de grupos en educación. 17ª ed., México El Ateneo. 1995. 340 pp.

Diccionario Enciclopédico Universal Aula. España. cultural S.A., 1994

FERNANDEZ, G. Ana Ma.. et, al. Comunicación Educativa. 2ª ed., Cuba, Pueblo y Educación. 1995. 46 pp.

FLOREZ, Ochoa, Rafael. Hacia una pedagogía del conocimiento. Colombia, McGraw Hill, 1994. pp. 153-174.

FREIRE. Paulo. Pedagogía de la autonomía. 3ª ed., México, Siglo XXI, 1999, 139 pp.

La educación como práctica de la libertad. 37ª ed., México, Siglo XXI. 1987, 151 pp.

¿Extensión o Comunicación?: La concientización en el medio rural. México. Siglo XXI. 1973. 108 pp.

Pedagogía del oprimido. quincuagesima 2º ed. México, Siglo XXI. 1999. 245 pp.

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO. SECyBS. Manual para el Servicio de Orientación Educativa en Escuelas Secundarias. México. 1991, 91 pp.

GONZALEZ, Nuñez J. De Jesús, et.al, Dinámica de grupos. México, Pax- México, 1994. 134 pp.

GONZALEZ Rey, Fernando. Comunicación personalidad y desarrollo. Cuba, Pueblo y Educación. 1999. 140 pp.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

- GORDON, Ira J. El maestro y su función orientadora. México, Hispanoamericana, 1969, 282 pp.
- GUPTA, Rainder, COXHEAD, Peter. Asesoramiento y apoyo psicopedagógico. España, Narcea, 1993, págs. 53-71
- HARGREAVES, David. Las relaciones interpersonales en la comunicación. 3ª ed., España, Narcea, 1986, 418 pp.
- HIDALGO, C. Carmen Gloria y ABARCA, M. Nureya. Comunicación Interpersonal. 3ª ed.. Colombia. Alfaomega. 1999. 227 pp.
- IZQUIERDO, Conrad. La reunión de profesores. España, Paidós, 1996. 133 pp.
- KAPLUN, Mario. Una pedagogía de la comunicación. España. De la Torre. 1998. 252 pp.
- MAHER, Charles; ZINS, Joseph. Intervención psicopedagógica en los centros educativos. España. Narcea. 1989
- MANDEL, Steve. Técnicas efectivas de Exposición. México. Trillas, 1991. 77 pp.
- MARTINEZ, Gil Ramón. Manual para tutorías y Departamento de Orientación. España, Escuela Española. 223 pp.
- MARTINEZ. Pampliega. Ana. MARROQUIN, Pérez. Manuel, Programa "Deusto 14 - 16". España. Mensajero. 1997, 310 pp.
- MARTINEZ Sánchez, Amparo y MUSITU Ochoa, Gonzalo, El estudio de caso para profesionales de la acción social, España. Narcea, 1995
- MONROY de Velasco. Anameli. Salud, sexualidad y adolescencia. 2ª ed., México. Pax-México. 1990. 299 pp.
- MUSS, R. E., Teorías de la Adolescencia. México, Paidós, 1988, 225 pp.
- PALACIOS, Jesús. La cuestión escolar. 6ª ed..España. Laia. 1984, 667pp.
- REYES, Sánchez Amelia. El Estado del Arte de la Orientación Educativa. Tesis de Licenciatura. UNAM. 1997
- RODRIGUEZ, Estrada Mauro. Comunicación y Superación Personal. 2ª ed.. México, El Manual Moderno, 1988, 109 pp. (Capacitación Integral).
- RUIZ Iglesias, Magaly. Didáctica del enfoque comunicativo. México, Instituto Politécnico Nacional. 1999. 159 pp.

RUIZ, López, María Guadalupe, Estrategias para el desarrollo de habilidades de comunicación en el Aula: Una propuesta para los docentes del Centro de Bachillerato Tecnológico., México, Trabajo de investigación, UNAM, 2000.

SAVATER Fernando, El valor de educar, México, Ariel, 1997, 223 pp.

SEP, Plan y programas de Estudio. Educación Básica. Secundaria. México. SEP. 1993, 180 pp.

SILVA y O. T., Baterías de apoyo para la orientación vocacional. México, Escorpio, 1991, 406 pp.

STAKE E. Robert. Investigación con estudio de casos. 2a ed. España. Morata. 1999, 159 pp.

HEMEROGRAFIA

MELÉNDEZ Crespo. Ana. "La educación y la comunicación en México" en Perfiles Educativos. pp.3-17

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN