



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA
DE MÉXICO**

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

**DETERMINACION DE COSTOS EN
UNA EMPRESA DE ACCESORIOS
AUTOMOTRICES**

**DISEÑO DE UN SISTEMA PARA UNA
ORGANIZACIÓN QUE PARA OBTENER EL
TÍTULO DE:**

LICENCIADO EN CONTADURÍA

PRESENTAN:

**ANA LUCIA HAQUET SANTANA Y
RICARDO ALEJANDRO DELGADO ROBLES**

ASESOR: 291788

C.P. LILIA GUTIERREZ PEÑALOZA





Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

I N D I C E

INTRODUCCION

DATOS GENERALES

Historia

Misión

Valores

Políticas de Calidad

Principales áreas

Principales Clientes

JUSTIFICACIÓN

PLANTEAMIENTO DE LOS PRINCIPALES PROBLEMAS

ANÁLISIS DE MADUREZ

ANÁLISIS DE COSTOS

Determinación de costos por la Empresa

PROPUESTA DE UN SISTEMA DE COSTOS

Explicación

Figura 1 Tumba burros

Sistema de Costos

RESULTADOS

Propuesta de Controles

Gráfica Comparativa

Resultados Obtenidos

Propuesta de Soluciones

INTRODUCCIÓN

En el presente trabajo se muestra un problema real al que se enfrentan las empresas en la actualidad: **No le dan importancia al costo del producto que ofrecen al mercado.** Lo cual ocasiona problemas al establecer su precio de venta, ya que este puede ser determinado alto y tener un costo real bajo, con lo que se limitan sus ventas al no poder ofrecer un precio competitivo, o lo que sucede con más frecuencia, el precio de venta es menor al costo de producción.

La empresa en la cual enfocamos nuestro proyecto tiene 26 años trabajando en la Industria Automotriz con empresas como Chrysler, General Motors y su cliente más importante en la actualidad COMSA Seguridad Integral, a lo largo de este tiempo "Partes Automotrices la Chatarra S.A." ha vivido cambios y crisis, la última, la de 1994, le dejó grandes problemas financieros por lo que tuvo que reducir su capacidad productiva y ajustarse a menos de la mitad de los empleados con los que contaba antes de dicha crisis. Debido al problema descrito, la empresa se enfocó a resolver sus problemas financieros y de producción por lo que dejó de lado la determinación de los costos, ya que actualmente se realiza de forma incompleta y con porcentajes que se calcularon antes de la mencionada crisis.

En este trabajo proponemos un sistema de costos para "Partes Automotrices la Chatarra, S.A." en el cual se consideran los costos y gastos que en la actualidad tiene la empresa, además proponemos cambios y mejoras en los sistemas de control de compras y en los procedimientos de solicitud y suministro de materia prima al área de producción, todo encaminado a la mejora continua y apegándonos a desarrollar un sistema de control y calidad.

Con el fin de conocer a la empresa "Partes Automotrices la Chatarra S.A." en la que se aplicará el sistema de costos que se desarrollará en el presente trabajo se describen los aspectos más relevantes de la misma:

HISTORIA

En 1974 nace la empresa "Partes Automotrices la Chatarra S.A." con la finalidad de producir artículos que satisfagan las necesidades que hasta el momento requería la Industria Automotriz en México, la empresa ha tenido como base el mejoramiento constante de los productos que fabrica por lo que el crecimiento ha sido prolongado a través de los años.

Somos una empresa que está orientada al servicio de la Industria Metal Mecánica y nuestra principal actividad es la manufactura de partes ensambladas y troquelados, así como dobleces de tubo, ensambles mecánicos por soldadura eléctrica y por proyección. Incluyendo áreas de apoyo como:

- I. Cortes en cizalla,
- II. Sierra cinta,
- III. Oxiacetileno (Pantógrafo)
- IV. Pulido de Partes que requieran un acabado superficial.

Nuestra nave de producción contiene maquinaria de diferentes capacidades y operaciones para reaccionar de inmediato a las exigencias de nuestros clientes.

MISIÓN

En "Partes Automotrices la Chatarra S.A." somos proveedores de productos para la Industria Automotriz y similares, nuestra misión es la mejora continua en nuestros productos y servicios para satisfacer las necesidades y expectativas de nuestros clientes.

VALORES

En "Partes Automotrices la Chatarra S.A." nuestra gente es la fuente más importante de nuestra fuerza; provee nuestra inteligencia corporativa y determina nuestra reputación calidad, el trabajo en equipo y participación son la esencia de nuestros valores.

En "Partes Automotrices la Chatarra S.A." nuestros productos son el resultado final del esfuerzo de todos, la imagen de la empresa es la que nuestros productos proyectan.

POLITICAS DE CALIDAD

La filosofía y forma actual de nuestra planta es y será una constante de mejoramiento a la calidad, orientada a satisfacer las necesidades y expectativas del cliente, a través del establecimiento y mantenimiento de un medio ambiente que anime a los empleados a lograr mejoras constantes en la calidad y productividad de nuestros productos y servicios.

Los estilos y sistemas gerenciales, los precedentes operativos y tecnológicos son examinados para determinar si dan soporte o inhiben el concepto de mejoras constantes a la calidad y productividad, en cada aspecto de nuestras operaciones, si no lo soporta, son modificadas o reemplazadas por alternativas que sean compatibles con esta filosofía.

Así mismo involucramos a nuestros proveedores para que cumplan y adopten esta filosofía operativa de mejoras continuas sobre la calidad.

PRINCIPALES AREAS

Las principales áreas de la empresa se describen a continuación:

DISEÑO

Nuestro departamento de ingeniería y diseño está dotado con un sistema C.A.D. (Diseño Asistido por Computadora CAD KEY V-12)

TALLER MECANICO

Además del equipo y maquinaria contamos con personal capacitado para fabricar y dar mantenimiento a herramientas y troqueles así como la fabricación de dispositivos bancos de prueba y cualquier otro implemento de apoyo al área de producción.

ABASTECIMIENTOS

El departamento de abastecimientos cuenta con una amplia cartera de proveedores que nos suministran productos con certificados de calidad debidamente respaldados por ingeniería y aseguramiento de calidad para que las adquisiciones de materiales se hagan de acuerdo a lo requerido por nuestros clientes.

OFICINAS ADMINISTRATIVAS

En el departamento administrativo se llevan a cabo las actividades de contabilidad, facturación, relaciones industriales, cobranza, pagos y en general todo lo relacionado con el área.

CONTROL DE CALIDAD

La experiencia acumulada a través de estos años fabricando partes para la Industria Automotriz y similares de acuerdo a las normas nacionales e internacionales garantizan que el nivel de calidad que ofrecemos cumpla con los requerimientos más exigentes.

CONTROL DE PRODUCCIÓN

Se encuentra conformada por el área de:

- I. Programación
- II. Recibo de materiales y productos
- III. Almacén de herramientas
- IV. Programas de entregas

PRINCIPALES CLIENTES

COMSA Seguridad Integral, S.A. de C.V.
Comisión Federal de Electricidad
Promotora Grupo Mexicano, S.A. de C.V.
Mexpar, S.A. de C.V.
Ford Motor Co.
Dina
Nissan Mexicana, S.A. de C.V.
DaimlerChrysler de México, S.A. de C.V.
Baheer Asesores Integrales, S.A. de C.V.

Hemos comprobado que la calidad es el aspecto más importante para que el cliente decida adquirir nuestros Productos es por ello que nos interesamos en mejorar cada día.

El alto nivel de calidad que ahora tenemos no se debe a la casualidad o a un solo factor sino que es un conjunto de ideas llevadas a la práctica con lo que hemos logrado una estabilidad en la programación de nuestra producción adquiriendo todo el personal un compromiso común: LA CALIDAD

JUSTIFICACIÓN

La empresa Partes Automotrices la Chatarra, S.A. tiene un formato estándar para la determinación del costo de los productos que ofrece al mercado, el cual fué diseñado por Ingenieros que realizaron un análisis minucioso en el año de 1993, sin embargo las condiciones de la empresa cambiaron drásticamente con la crisis económica de 1994, el problema surge cuando la empresa no realiza un nuevo cálculo y sigue tomando los porcentajes determinados en mencionado período, cuando ella ya no cuenta con los mismos gastos, ya que fueron necesarias medidas como recorte de personal a menos de la mitad y disminución de los gastos de administración y de ventas.

Además existen problemas en el control del suministro de Materia Prima a producción ya que no se le da seguimiento al flujo y se han detectado disminuciones de material e incluso de producto terminado pero no se ha encontrado la fuga.

En 1999 cuando nosotros entramos a la empresa y observamos estas deficiencias decidimos proponer un sistema de costos para lograr una mayor competitividad en el mercado.

PLANTEAMIENTO DE LOS PRINCIPALES PROBLEMAS

La determinación de los costos dentro de la empresa es el problema al que nos enfocaremos principalmente, pero si consideramos que todos los departamentos de una empresa se interrelacionan se hace necesario conocer el conjunto de problemas que aquejan a la empresa, por esta razón a continuación presentamos los que nosotros detectamos como Principales Problemas:

1. Desde la crisis económica de 1994 la empresa perdió clientes, pues algunos tuvieron que cerrar, además son muy pocos los clientes que se han podido captar a partir de esta crisis.
2. El departamento de ventas está conformado sólo por una persona que además es el Director General por lo que no se le ha dedicado el tiempo y esfuerzo que requiere el departamento.
3. La planta productiva (instalaciones y maquinaria) no es utilizada en toda su capacidad.
4. El personal se encuentra desmotivado ya que sienten que la Dirección General no se preocupa por las deficiencias que existen en la planta.
5. La toma de decisiones se encuentra centralizada en el Director General ya que si existe un problema en la planta lo buscan para que sea él quien tome la decisión, el mismo problema existe en los demás departamentos.
6. La cartera de clientes es pequeña debido a la falta de personal en ventas.
7. Ni existe control en la materia prima que se toma del almacén, por lo que no se calcula el lote económico, es decir nunca se sabe realmente que hay en el almacén por lo que siempre se compra lo que se necesita para una orden de trabajo.
8. Existen misión y valores en la empresa, sin embargo no son inculcados a los trabajadores, por lo que estos no se sienten parte de ella.
9. La falta de manual de procedimientos actualizado limita el desarrollo de la empresa.
10. El mantenimiento que se realiza al taller es correctivo por lo que en ocasiones se puede llegar a parar la producción por la falla de algún equipo.

11. Existe estructura organizacional en documentación, sin embargo en la práctica no existe una clara línea jerárquica.
12. No existe planeación en el departamento de producción lo que ocasiona problemas con el departamento de compras quien no puede satisfacer sus necesidades de la materia prima y las herramientas en tiempo, ya que producción no considera el tiempo de entrega del proveedor, lo cual repercute en el tiempo de entrega al cliente.
13. La falta de Planeación en la producción también ocasiona compra de último momento y por lo tanto gastos no programados por la administración lo cual ha tenido como resultado la pérdida de créditos con proveedores o compras que rebasan el costo presupuestado.
14. No se da seguimiento al producto entregado al cliente, es decir, no se llama al cliente para saber las condiciones en que llegó la mercancía a sus instalaciones.

ANÁLISIS DE MADUREZ

Factor	Embrionica	Crecimiento	Madurez	Envejecimiento	Justificación
Tasa de crecimiento		x			Se espera la introducción de artículos nuevos en el mercado
Numero de participantes			x		El número de participantes es reducido, ya que con la tecnología utilizada para ciertas piezas es casi nula en México.
Línea de productos		x			Se desarrollaran nuevos artículos
Participación de mercados		x			con los artículos nuevos se pretende abarcar un 30% del mercado nacional
Facilidad de entrada			x		es difícil la entrada de otras empresas a la producción de este artículo debido a la maquinaria utilizada para su producción
Lealtad de la clientela			x		Se tienen contratos con los principales clientes es por esto que se confirma la lealtad entre los clientes
Conclusión		x			La empresa esta en crecimiento con la producción de los artículos nuevos.

Este cuadro muestra resumidamente la etapa de madurez en que se encuentra la empresa Partes Automotrices La Chatarra; como se puede observar la encontramos en crecimiento debido a que es un buen momento para que ofrezca nuevos productos sin tener que realizar una inversión en equipo ya que cuenta con el.

PARTES AUTOMOTRICES LA CHATARRA, S.A.

Determinación de Costo de un Tumbaburros (Procedimiento de la empresa)

Materia Prima			\$214.13	Nota: 1
Mano de Obra			\$150.00	Nota: 2
Costo Primo			\$364.13	
Gastos Indirectos			\$167.50	
Gastos de venta	15%	\$54.62		Nota: 3
Gastos de Administración	25%	\$91.03		Nota: 3
Gastos Financieros	6%	\$21.85		Nota: 3
Costo Total			\$631.63	
Utilidad	30%		\$159.49	
Precio de venta			\$691.12	
Precio de venta ajustado			\$700.00	

- Nota: 1 Es determinado de acuerdo con la experiencia del Ing. que cotiza
 Nota: 2 Es determinado de acuerdo con la experiencia del Ing. que cotiza
 Nota: 3 Estos porcentajes fueron determinados antes de la Crisis y son aplicados al Costo Primo

El cuadro anterior nos muestra la forma en que la empresa "Partes Automotrices la Chatarra S.A." calcula sus costos hasta el día de hoy.

PROPUESTA DE UN SISTEMA DE COSTOS PARA LA EMPRESA "PARTES AUTOMOTRICES LA CHATARRA S.A."

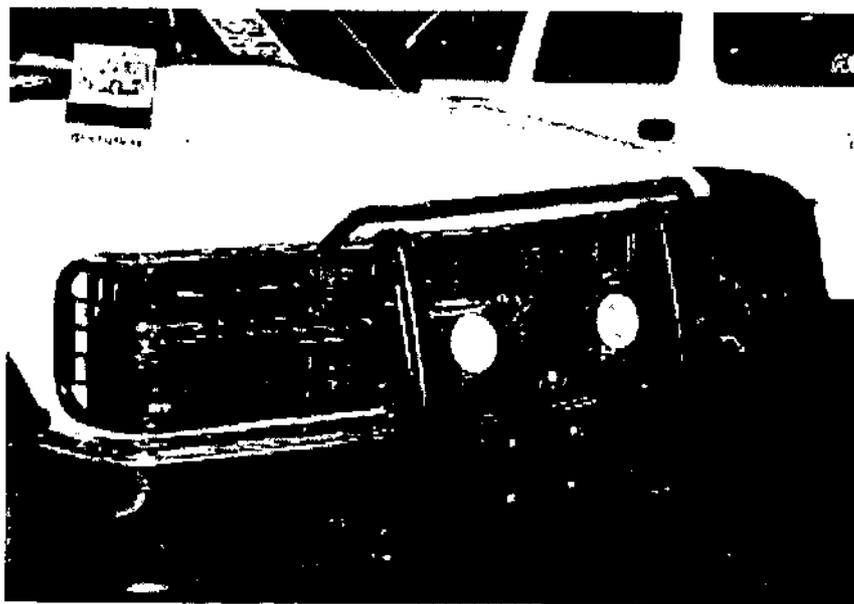
Una vez que conocimos y analizamos los principales problemas de la empresa Partes Automotrices la Chatarra, S.A., lo siguiente es presentar la propuesta para la determinación de los costos con base a su situación financiera ACTUAL.

La empresa produce 10 artículos diferentes, para efectos de la presentación de esta propuesta decidimos enfocarnos sólo en uno, que es el Tumba burros (fig.1) debido a que en la actualidad es el producto más solicitado por sus clientes, por esta razón este artículo tiene prioridad en la determinación de su costo ACTUAL.

La empresa cuenta hasta el momento con un sistema de costos estándar, para la realización de este proyecto decidimos considerar los costos históricos ya que así consideramos los costos que actualmente tienen.

FIGURA 1.-

TUMBA BURRO (PARACHOQUES)



PARTES AUTOMOTRICES LA CHATARRA, S.A. DE C.V.
CEDULA DE RESUMEN

INTEGRACION DEL COSTO UNITARIO		
MATERIA PRIMA		\$178.64
Materia Prima Directa	\$60.65	
Materia Prima Indirecta	\$117.99	
TRABAJO DIRECTO		\$95.32
Trabajo Directo	\$95.32	
COSTOS INDIRECTOS		\$94.80
Costos Indirectos de Producción	\$94.80	
COSTOS DE ADMINISTRACION		\$40.81
COSTO DE DISTRIBUCION		\$18.12
COSTO UNITARIO		\$427.69

PARTES AUTOMOTRICES LA CHATARRA, S.A. DE C.V.
COSTO DE UN TUMBABURROS MATERIA PRIMA

MATERIA PRIMA DIRECTA TUMBA BURROS

COMPONENTE	Us.	DESCRIPCION	MEDIDA mm	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO	TOTAL
1 Marco	1	Tubo de 2" Calibre 16 x 6 m.	1800	Metro	\$15.44	\$27.79
2 Travesaño	2	Tubo de 2" Calibre 16 x 6 m.	545	Metro	\$15.44	\$16.83
3 Tirante	2	Tubo de 2" Calibre 16 x 6 m.	90	Metro	\$15.44	\$2.78
						\$47.40

MATERIA PRIMA DIRECTA ANGULO

COMPONENTE	Us.	DESCRIPCION	MEDIDA mm	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO	PRECIO TOTAL POR PIEZA	PIEZAS OBTENIDAS	TOTAL
1 Angulo	1	ANGULO 3/16 X 2	940			79.5	6	\$13.25
								\$13.25

MATERIA PRIMA INDIRECTA

COMPONENTE	Us.	DESCRIPCION	MEDIDA mm	TOTAL
4 Placa	2	Placa de 3/16	65 x 120	\$3.90
5 Placa	4	Placa de 3/16	100 x 100	\$6.50
Tope	2			\$50.00
Argolla	2			\$2.00
Angulo	2	3/16 X 2	90	\$2.40
Cartabon	4	Placa 3/16 x 3" x 8"	20 x 20	\$1.00
Tuercas	4	3/8		\$0.60
Tornillo	8	3/8 x 1		\$2.00
Rondanas de Pr	12	3/8		\$0.96
Tornillo	2	3/8 x 1 1/2		\$0.50
Birlo	2	3/8 x 25 cm		\$0.25
				\$59.71

MATERIA PRIMA DE ACABADOS (PINTURA)

COMPONENTE	Us.	AREA (mm)	
1 Marco	1	3,164	
2 Travesaño	2	1,760	
3 Tirante	2	315	
4 Placa Sup.	2	312	
5 Placa Inf.	2	400	
		5,951	\$41.66

COMPONENTE	Us.	AREA (mm)	
1 Angulo	1	1,640	
2 Placa	2	520	
3 Angulo	2	114	
4 Cartabon	4	100	
		2,374	\$16.62
			\$58.28

NOTA EL COSTO POR M2 ES DE \$70.00 POR LO QUE EL COSTO POR mm2 es de \$0.007

PARTES AUTOMOTRICES LA CHATARRA, S.A. DE C.V.
COSTO DE UN TUMBABURROS TRABAJO DIRECTO

TRABAJO DIRECTO

Puesto	Sueldo	Minutos trabajados x Jornada	Tiempo	Costo por operación
Cortador	\$100.00	480	\$0.21 3 min	0.83
Doblador	\$90.00	480	\$0.19 3 min	0.57
Soldador	\$85.00	480	\$0.18 3 min	0.54
			\$0.57	<u>\$1.74</u>

Tiempo Promedio por operación 3 Min excepto en dobléz (Dato proporcionado por Ingeniero de la planta)

I. Operaciones

1 Marco	4 opn x .53=	\$6.96
Recibo	4 cortes x 5.3 min=	\$21.20
Corte al tamaño		
Trazado		
Dobléz		
Dobléz		
Corte de Sobrante		
2 Travesaño 2 pzas	5 opn x 2 pzas x 0.18	\$17.40
Recibo		
Corte al tamaño		
Corte de escote de 4 lados		
3 Tirante 2 pzas	5 opn x 2 pzas x 0.18	\$6.96
Recibo		
Corte al tamaño		
Corte de escote x4		
4 Ensamble	17 opn x 0.18=	\$29.58
Recibo		
Unir marco con travesaño 1		
Unir marco con travesaño 2		
Unir Tirante 1 a marco		
Unir Tirante 2 a marco		
Unir Placa 1 a Marco		
Unir Placa 2 a Marco		
Unir Placa 3 a Marco		
Unir Placa 4 a Marco		
Unir Argolla a Placa 1		
Unir Argolla a Placa 2		
Unir Placa 1 a Angulo		
Unir Placa 2 a Angulo		
Unir Cartabón 1 a Angulo y placa		
Unir Cartabón 2 a Angulo y placa		
Unir Cartabón 3 a Angulo y placa		
Unir Cartabón 4 a Angulo y placa		

TRABAJO DIRECTO ANTES DE IMPUESTOS	\$82.10
2% NOMINAS	\$1.64
IMSS	\$11.40
INFONAVIT	\$0.19
TOTAL TRABAJO DIRECTO	<u>\$95.32</u>

No.	CONCEPTO	ASIGNACION DE COSTOS DE TRACCION	VENTAS	ASIGNACION DE COSTOS INDIRECTOS DE VENTAS	US PRODUCIDAS AL MES	ASIGNACION TOTAL DE COSTOS INDIRECTOS
			VENTAS			
1	Agua electropura	\$0.10	\$15.27	\$0.01	\$1,200.00	\$0.58
2	Anuncios en periódicos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,200.00	\$1.35
3	Artículos de Limpieza	\$0.06	\$19.02	\$0.02	\$1,200.00	\$0.67
4	Ayuda de defunción	\$0.07	\$11.63	\$0.01	\$1,200.00	\$0.42
5	Combustibles y lubricantes	\$0.00	\$11,004.60	\$9.17	\$1,200.00	\$9.17
6	Cuotas sindicales	\$0.42	\$0.00	\$0.00	\$1,200.00	\$5.17
7	Cuotas y suscripciones	\$0.55	\$0.00	\$0.00	\$1,200.00	\$1.10
8	Cursos de Capacitación	\$0.09	\$0.00	\$0.00	\$1,200.00	\$0.26
9	Depreciación de Equipo de transp.	\$0.00	\$273.44	\$0.23	\$1,200.00	\$0.23
10	Depreciación de maquinaria	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,200.00	\$0.22
11	Equipo de Trabajo	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,200.00	\$2.23
12	Fletes y Acaireos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,200.00	\$10.85
13	Gastos de Viaje	\$0.00	\$556.58	\$0.46	\$1,200.00	\$0.46
14	Gastos financieros	\$0.60	\$0.00	\$0.00	\$1,200.00	\$1.31
15	Gastos Legales	\$2.62	\$0.00	\$0.00	\$1,200.00	\$3.93
16	Leche	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,200.00	\$1.50
17	Energía Eléctrica	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,200.00	\$2.59
18	Luz	\$0.31	\$66.90	\$0.06	\$1,200.00	\$0.86
19	Mantenimiento de Edificio	\$0.46	\$150.01	\$0.13	\$1,200.00	\$5.25
20	Mto de eq. De transporte	\$0.00	\$2,551.32	\$2.13	\$1,200.00	\$2.13
21	Mto de equipo de Oficina	\$1.55	\$465.16	\$0.39	\$1,200.00	\$2.71
22	Mto de maquinaria	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,200.00	\$22.02
23	Papelera y Artículos de Oficina	\$0.79	\$235.68	\$0.20	\$1,200.00	\$1.37
24	Pasajes	\$0.25	\$45.82	\$0.04	\$1,200.00	\$0.43
25	Renta	\$3.13	\$1,024.29	\$0.85	\$1,200.00	\$35.85
26	Renta de montacarga	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,200.00	\$1.01
27	Teléfono	\$2.19	\$1,328.48	\$1.11	\$1,200.00	\$5.47
28	Trapo industrial	\$0.04	\$0.00	\$0.00	\$1,200.00	\$0.54
29	Sueldo del Director General	\$6.67	\$0.00	\$0.00	\$1,200.00	\$6.67
30	Sueldo del Gerente Administrativo	\$3.33	\$0.00	\$0.00	\$1,200.00	\$3.33
31	Sueldo de Recursos Humanos	\$2.50	\$0.00	\$0.00	\$1,200.00	\$2.50
32	Sueldo de Ventas	\$0.00	\$4,000.00	\$3.33	\$1,200.00	\$3.33
33	Sueldo de Compras	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,200.00	\$3.33
34	Honorarios de Asesoría Contable y Fiscal	\$8.33	\$0.00	\$0.00	\$1,200.00	\$8.33
35	Sueldo de Secretaria	\$2.50	\$0.00	\$0.00	\$1,200.00	\$2.50
36	Sueldo de Mensajero	\$1.25	\$0.00	\$0.00	\$1,200.00	\$1.25
37	Sueldo de Vigilancia	\$2.00	\$0.00	\$0.00	\$1,200.00	\$2.00
38	Intendencia	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$1,200.00	\$1.00
		\$40.81	\$21,748.20	\$18.12		\$153.73

PARTES AUTOMOTRICES LA CHATARRA, S.A. DE C.V.
COSTO DE UN TUMBABURROS COSTOS INDIRECTOS

1 Agua Electropura

Base de asignación: Número de trabajadores

ANEXO I

	PRODUCCION				ADMINISTRACION				VENTAS	Total
	Producción	Compras	Almacén	Intendencia	Administración	Vigilancia	Intendencia	Contabilidad	Ventas	
Trabajadores	30	1	2	2	5	2	1		1	44
Porcentaje	68%	2%	5%	5%	11%	5%	2%	0%	2%	100%
Importe	458.1818	15.2727	30.5455	30.5455	76.3636	30.5455	15.2727	0.0000	15.2727	672.0000

2 Anuncios en el periódico

Base de Asignación: Requisición de trabajadores en un mes

	PRODUCCION				ADMINISTRACION				VENTAS	Total
	Producción	Compras	Almacén	Intendencia	Administración	Vigilancia	Intendencia	Contabilidad	Ventas	
Anuncios requeridos	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Porcentaje	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
Importe	1,622.5700	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1,622.5700

3 Artículos de limpieza

Base de Asignación: M2 de la planta

	PRODUCCION				ADMINISTRACION				VENTAS	Total
	Producción	Compras	Almacén	Intendencia	Administración	Vigilancia	Intendencia	Contabilidad	Ventas	
M2	900	20	200		50			60	30	1260
Porcentaje	71%	2%	16%	0%	4%	0%	0%	5%	2%	100%
Importe	570.6384	12.6809	126.8085	0.0000	31.7021	0.0000	0.0000	38.0426	19.0213	798.8938

4 Ayuda de defunción

Base de asignación: Número de trabajadores

	PRODUCCION				ADMINISTRACION				VENTAS	Total
	Producción	Compras	Almacén	Intendencia	Administración	Vigilancia	Intendencia	Contabilidad	Ventas	
Trabajadores	30	1	2	2	4	2	1		1	43
Porcentaje	70%	2%	5%	5%	9%	5%	2%	0%	2%	100%
Importe	348.8372	11.6279	23.2558	23.2558	46.5116	23.2558	11.6279	0.0000	11.6279	500.0000

5 Combustibles y lubricantes

Base de asignación: Unidades de Transporte

	PRODUCCION				ADMINISTRACION				VENTAS	
	Producción	Compras	Almacén	Intendencia	Administración	Vigilancia	Intendencia	Contabilidad	Ventas	Total
Unidades de transporte									2	2
Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%
Importe	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	11,004.6025	11,004.6025

6 Cuotas sindicales

Base de asignación: Trabajadores Sindicalizados

	PRODUCCION				ADMINISTRACION				VENTAS	
	Producción	Compras	Almacén	Intendencia	Administración	Vigilancia	Intendencia	Contabilidad	Ventas	Total
Trab. sindicalizados	30		2	2		2	1			37
Porcentaje	81%	0%	5%	5%	0%	5%	3%	0%	0%	100%
Importe	5,027.0270	0.0000	335.1351	335.1351	0.0000	335.1351	167.5676	0.0000	0.0000	6,200.0000

7 Cuotas y suscripciones

Base de asignación: Número de publicaciones mensuales

	PRODUCCION				ADMINISTRACION				VENTAS	
	Producción	Compras	Almacén	Intendencia	Administración	Vigilancia	Intendencia	Contabilidad	Ventas	Total
Publicaciones	1	1			1			1		4
Porcentaje	25%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	100%
Importe	328.5472	328.5472	0.0000	0.0000	328.5472	0.0000	0.0000	328.5472	0.0000	1,314.1888

8 Cursos de Capacitación

Base de asignación: Número de cursos

	PRODUCCION				ADMINISTRACION				VENTAS	
	Producción	Compras	Almacén	Intendencia	Administración	Vigilancia	Intendencia	Contabilidad	Ventas	Total
Cursos	1		1					1		3.0000
Porcentaje	33%	0%	33%	0%	0%	0%	0%	33%	0%	1.0000
Importe	105.2538	0.0000	105.2538	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	105.2538	0.0000	315.7613

9 Depreciación de Equipo de transp.
Base de asignación: No. De unidades

	PRODUCCION				ADMINISTRACION				VENTAS	
	Producción	Compras	Almacén	Intendencia	Administración	Vigilancia	Intendencia	Contabilidad	Ventas	Total
Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%
Importe	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	273.4350	273.4350

10 Depreciación de maquinaria
Base de asignación: No. De maquinaria en la planta

ANEXO II

	PRODUCCION				ADMINISTRACION				VENTAS	
	Producción	Compras	Almacén	Intendencia	Administración	Vigilancia	Intendencia	Contabilidad	Ventas	Total
No. De maquinaria	44									44
Porcentaje	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
Importe	261.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	261.0000

11 Equipo de Trabajo
Base de asignación: Trabajadores que lo utilizan

	PRODUCCION				ADMINISTRACION				VENTAS	
	Producción	Compras	Almacén	Intendencia	Administración	Vigilancia	Intendencia	Contabilidad	Ventas	Total
Trabajadores	30	1	1	1						33
Porcentaje	91%	3%	3%	3%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
Importe	2,435.6545	81.1885	81.1885	81.1885	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	2,679.2200

14 Gastos financieros
Base de asignación: Cheques Expedidos al mes

ANEXO III

	PRODUCCION				ADMINISTRACION				VENTAS	
	Producción	Compras	Almacén	Intendencia	Administración	Vigilancia	Intendencia	Contabilidad	Ventas	Total
Cheques expedidos al mes		92			76					170
Porcentaje	0%	54%	0%	0%	46%	0%	0%	0%	0%	100%
Importe	0.0000	853.6382	0.0000	0.0000	723.7368	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1,577.3750

15 Gastos Legales

Base de asignación: Departamentos que los utilizan

	PRODUCCION				ADMINISTRACION				VENTAS	Total
	Producción	Compras	Almacén	Intendencia	Administración	Vigilancia	Intendencia	Contabilidad	Ventas	
Dep. que lo utiliza	1				1			1		3
Porcentaje	33%	0%	0%	0%	33%	0%	0%	33%	0%	100%
Importe	1,573.7967	0.0000	0.0000	0.0000	1,573.7967	0.0000	0.0000	1,573.7967	0.0000	4,721.3900

16 Leche

Base de asignación: No. De trabajadores

	PRODUCCION				ADMINISTRACION				VENTAS	Total
	Producción	Compras	Almacén	Intendencia	Administración	Vigilancia	Intendencia	Contabilidad	Ventas	
Trabajadores	8									8
Porcentaje	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
Importe	1,801.9000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1,801.9000

17 Energía Eléctrica

Base de asignación:

	PRODUCCION				ADMINISTRACION				VENTAS	Total
	Producción	Compras	Almacén	Intendencia	Administración	Vigilancia	Intendencia	Contabilidad	Ventas	
Porcentaje	1									1
Importe	3,110.8641	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	3,110.8641

18 Luz

Base de asignación: No. De lámparas

	PRODUCCION				ADMINISTRACION				VENTAS	Total
	Producción	Compras	Almacén	Intendencia	Administración	Vigilancia	Intendencia	Contabilidad	Ventas	
No de lámparas	14	1	3		10	1			2	31
Porcentaje	45%	3%	10%	0%	32%	3%	0%	0%	6%	100%
Importe	458.3021	33.4502	100.3505	0.0000	334.5015	33.4502	0.0000	0.0000	66.9003	1,036.9547

19 Mantenimiento de Edificio

Base de asignación: M2

	PRODUCCION				ADMINISTRACION				VENTAS	Total
	Producción	Compras	Almacén	Intendencia	Administración	Vigilancia	Intendencia	Contabilidad	Ventas	
M2	900	20	200		50			60	30	1260
Porcentaje	71%	2%	16%	0%	4%	0%	0%	5%	2%	100%
Importe	4,500.2813	100.0063	1,000.0625	0.0000	250.0156	0.0000	0.0000	300.0188	150.0094	6,300.3938

20 Mto de eq. De transporte

Base de asignación: Departamento que lo utiliza

	PRODUCCION				ADMINISTRACION				VENTAS	Total
	Producción	Compras	Almacén	Intendencia	Administración	Vigilancia	Intendencia	Contabilidad	Ventas	
Depto que lo utiliza									2	2
Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%
Importe	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	2,551.3188	2,551.3188

21 Mto de equipo de Oficina

Base de asignación: mobiliario existente

	PRODUCCION				ADMINISTRACION				VENTAS	Total
	Producción	Compras	Almacén	Intendencia	Administración	Vigilancia	Intendencia	Contabilidad	Ventas	
Mobiliario		4	4		12			4	4	28
Porcentaje	0%	14%	14%	0%	43%	0%	0%	14%	14%	100%
Importe	0.0000	465.1573	465.1573	0.0000	1,395.4720	0.0000	0.0000	465.1573	465.1573	3,256.1013

22 Mito de maquinaria

Base de asignación: No de maquinaria

ANEXO II

	PRODUCCION				ADMINISTRACION				VENTAS	Total
	Producción	Compras	Almacén	Intendencia	Administración	Vigilancia	Intendencia	Contabilidad	Ventas	
Num de maquinas	40									40
Porcentaje	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
Importe	26,428.1300	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	26,428.1300

23 Papelería y Artículos de Oficina

Base de asignación: Solicitudes por depto al mes

	PRODUCCION				ADMINISTRACION				VENTAS	Total
	Producción	Compras	Almacén	Intendencia	Administración	Vigilancia	Intendencia	Contabilidad	Ventas	
Solicitudes por depto al mes	1	2	1		5			2	2	14
Porcentaje	7%	14%	7%	0%	43%	0%	0%	14%	14%	100%
Importe	117.8396	235.6793	117.8396	0.0000	707.0379	0.0000	0.0000	235.6793	235.6793	1,649.7550

24 Pasajes

Base de asignación: Vales de Pasajes por Departamento

	PRODUCCION				ADMINISTRACION				VENTAS	Total
	Producción	Compras	Almacén	Intendencia	Administración	Vigilancia	Intendencia	Contabilidad	Ventas	
Vales de pasajes en un mes	2	5	4		20				3	34
Porcentaje	6%	15%	12%	0%	59%	0%	0%	0%	9%	100%
Importe	30.5474	76.3684	61.0947	0.0000	305.4735	0.0000	0.0000	0.0000	45.8210	519.3050

26 Renta

Base de asignación: m2

	PRODUCCION				ADMINISTRACION				VENTAS	Total
	Producción	Compras	Almacén	Intendencia	Administración	Vigilancia	Intendencia	Contabilidad	Ventas	
M2	900	20	200		50			60	30	1260
Porcentaje	71%	2%	16%	0%	4%	0%	0%	5%	2%	100%
Importe	30,728.7500	682.8611	6,828.6111	0.0000	1,707.1528	0.0000	0.0000	2,048.5833	1,024.2917	43,020.2500

27 Teléfono

Base de asignación: No. De Llamadas al mes

	PRODUCCION				ADMINISTRACION				VENTAS	Total
	Producción	Compras	Almacén	Intendencia	Administración	Vigilancia	Intendencia	Contabilidad	Ventas	
Llamadas por depto	15	79	12		95			12	54	267
Porcentaje	6%	30%	4%	0%	36%	0%	0%	4%	20%	100%
Importe	369.0235	1,943.5235	295.2188	0.0000	2,337.1485	0.0000	0.0000	295.2188	1,328.4844	6,568.6175

28 Trapo industrial

Base de asignación: Solicitudes al almacén

	PRODUCCION				ADMINISTRACION				VENTAS	Total
	Producción	Compras	Almacén	Intendencia	Administración	Vigilancia	Intendencia	Contabilidad	Ventas	
Solicitudes al almacén en un	115	2	15	16		5	6			159
Porcentaje	72%	1%	9%	10%	0%	3%	4%	0%	0%	100%
Importe	470.1258	8.1761	61.3208	65.4088	0.0000	20.4403	24.5283	0.0000	0.0000	650.0000

PARTES AUTOMOTRICES LA CHATARRA, S.A. DE C.V.

RELACION DE TRABAJADORES DE LA EMPRESA

ANEXO I

PRODUCCION

NOMBRE	PUESTO	SINDICATO
1 Luis Francisco Galicia Gómez	Jefe de Taller	X
2 Roberto Rubio Gómez	Troquelador	X
3 Rene Hernández López	Rep. De Herramientas	X
4 Ignacio Juárez Romero	Matricero	X
5 Gonzalo Pérez Pérez	Doblador	X
6 Eric Flores Gómez	Torneo	X
7 Jorge Rios Cárdenas	Pulidor	X
8 Marco Antonio Muñoz Montiel	Cizallista	X
9 Martín Pérez Molina	Troquelador	X
10 Agustín Suárez Mújica	Taladrista	X
11 Ricardo Alcántara Pineda	Doblador de Tubo	X
12 Fausto Torres Domínguez	Ayudante General	X
13 Rodrigo Meneces Lobato	Mecánico Aparatista	X
14 Francisco Toledo Franco	Soldador	X
15 Gaspar Enriquez Torres	Troquelador	X
16 Carlos Mateos Flores	Doblador	X
17 Angeles Ramírez Alberto	Soldador	X
18 Flores Vázquez Sebastián	Soldador	X
19 José Lugo Santiago	Ayudante General	X
20 Joaquín Rangel Olaide	Taladrista	X
21 Jorge Antonio Calderón F.	Cizallista	X
22 Enrique Magaña Molina	Pulidor	X
23 Ricardo Anaya Ortega	Pintor	X
24 Prado Martínez Eduardo	Pintor	X
25 Paul González Pérez	Cortador	X
26 Francisco Guzmán Aguirre	Cortador	X
27 José Antonio Chávez Resentis	Ayudante General	X
28 Pedro Martínez Sánchez	Torneo	X
29 José Roberto Burgos Meléndez	Ayudante General	X
30 Regino Ramirez Mendizábal	Ayudante General	X

ALMACÉN

1 Eduardo Prado Martínez	X
2 José Moctezuma Martínez	X

COMPRAS

1 Catalina Domínguez Vázquez	
------------------------------	--

INTENDENCIA

1 Irma Moreno Gutiérrez	X
2 Socorro Molina Castro	X

ADMINISTRACION

NOMBRE	PUESTO	
1 José de Anda González	Director General	
2 Luis Delgado Sánchez	Gerente Administrativo	
3 Rodrigo Gutiérrez Mira	Recursos Humanos	
4 Norma Pérez Martínez	Secretaría	
5 Manuel Ramírez Rocha	Mensajero	
6 Leonardo Frias Loeza	Vigilante Día	X
7 Eugenio Méndez Ríos	Vigilante Noche	X
8 Isabel Suárez Hernández	Intendencia	X

VENTAS

NOMBRE	PUESTO
1 David Arcos Galicia	Vendedor

PARTES AUTOMOTRICES LA CHATARRA, S.A. DE C.V.

RELACION DE MAQUINARIA DE LA EMPRESA

ANEXO II

	DESCRIPCION	NUMERO	CAPACIDAD DE MAQUINARIA
1	TORNO REVOLVER I.M.C.	TR-03	2 OH P.V. 1390h.p.h.
2	SOLDADORA REVOLVER CABALLERT BALADONA	SD-02	4000/3000 AMP
3	SIERRA CINTA	SD-02	0.75 H.P.
4	TALADRO DE COLUMNA	TC-03	25 MM 1.25 H.P.
5	TALADRO DE COLUMNA	TC-02	25MM 1.25 H.P.
6	TALADRO MULTIPLE	TM-01	10.16 MM 1.18 H.P.
7	TALADRO MULTIPLE	TM-02	13-16 MM 1.10 H.P.
8	TALADRO DE COLUMNA	TC-04	12.7-15 CM 0.75 H.P.
9	TALADRO DE COLUMNA	TC-01	12.7 CM 0.75 H.P.
10	BANDA LIJA	BL-01	1.725 R.P.M
11	SOLDADORA MICRO MILLER	PS-05	400/300 AMP
12	SOLDADORA MICRO MILLER	PS-01	400/300 AMP
13	SOLDADORA MICRO MILLER	PS-05	400/300 AMP
14	ROBOT PARA SOLDAR	ROS-01	300 AMP
15	PLANTA DE SOLDAR	PS-031	300 AMP
16	PLANTA DE SOLDAR AMBULANTE	PS04	600 KW 340 AMP
17	PUNTEADOR SEEISA	PU-01	12 KM
18	PUNTEADORA FASDEL	PUL-02	10.5 KM
19	PUNTEADOR MAC'DS	PV-03	12 KW
20	PUNTEADOR FRASDEL	PV-04	1.0 H.P.
21	ESMERIL	RE-01	600 R.P.M. 2 H.P.
22	PULIDOR	PUL-01	750 R.P. M.
23	REHILETE NEUMATICO	RN-01	600 R.P.M. 2 H.P.
24	REHILETE ELECTRICO	RE-092	750 R.P.M.
25	REHILETE NEUMATICO	RN-02	-----
26	REHILETE ELECTRICO	RE-03	200 PSI
27	REHILETE NEUMATICO	RN-03	1.0 H.P.
28	PISTOLA PARA PINTURA	PP-01	0.25 H.P.
29	TANQUE PARA ALMACENAMIENTO	TN-01	2 H.P.
30	ESMERIL	ES-03	1.0 H.P.
31	VENTILADOR	VE -01	0.25 H.P.
32	COMPRESOR	CO-01	7.5 H.P.
33	COMPRESOR	CO-02	400 TON
34	PRENSA NEUMATICA	PN-02	250 TON
35	PRENSA NEUMATICA	PN-01	60 TON
36	PRENSA TROQUELADORA	PT-07	22 TON
37	PRENSA TROQUELADORA	PT-06	40 TON
38	PRENSA	PT-05	45 TON
39	PRENSA	PT-04	05 TON
40	PRENSA	PT-03	100 TON
41	PRENSA	PT-01	135 TON
42	PRENSA DE CORTINA	PC-01	90 TON
43	CIZALLA	CI-01	4.75 X 3000
44	CIZALLA	CI-02	6.34 X 3000

PARTES AUTOMOTRICES LA CHATARRA, S.A. DE C.V.

RELACION DE CHEQUES EXPEDIDOS AL MES

ANEXO III

BENEFICIARIO	IMPORTE	DEPARTAMENTO
NOM SEMANAL	\$15,908.00	ADMINISTRACION
BAUTISTA ACEROS	\$13,048.42	COMPRAS
EDI SERVICE BUREAU	\$1,556.64	ADMINISTRACION
CO2	\$991.87	COMPRAS
ACACSA	\$10,000.00	COMPRAS
IUSACELL SR. GTZ.	\$1,011.40	ADMINISTRACION
IUSACELL J.A.G.A.	\$750.10	ADMINISTRACION
SINDICATO	\$2,282.00	ADMINISTRACION
AFIANZADORA INSURGENTES (FIANZAS)	\$1,232.52	ADMINISTRACION
AFIANZADORA INSURGENTES (CONVENIO)	\$5,000.00	ADMINISTRACION
TUMAKI	\$30,042.32	COMPRAS
REPARACION DE MERCEDEZ BENZ	\$494.50	COMPRAS
ANDRES LAZCANO: COMPRA DE PINTURA	\$310.50	COMPRAS
ADRIANA FALVET GUERRA	\$100,000.00	ADMINISTRACION
COM. DE LIMPIEZA ALVI	\$498.47	COMPRAS
PAGO A C.M.M.	\$10,000.00	ADMINISTRACION
REEMBOLSO	\$1,540.50	ADMINISTRACION
GASTOS PARA MISA	\$500.00	ADMINISTRACION
ACACSA	\$5,000.00	COMPRAS
SR. LAZCANO	\$2,000.00	COMPRAS
REEMBOLSO	\$2,227.00	ADMINISTRACION
ADELA SANCHEZ (REEMBOLSO)	\$90.00	ADMINISTRACION
REPARACION DE CAMIONETA	\$431.25	COMPRAS
ANDRES LAZCANO: COMPRA DE PINTURA	\$166.00	COMPRAS
ANDRES LAZCANO: COMPRA DE PINTURA	\$311.17	COMPRAS
AGUA ELECTROPURA	\$84.00	ADMINISTRACION
LECHE	\$196.00	ADMINISTRACION
AIDA OVANDO	\$2,070.00	ADMINISTRACION
NOM QUINCENAL	\$16,096.00	ADMINISTRACION
TUMAKI	\$3,728.76	COMPRAS
ABRASIVOS Y SUMINISTROS	\$1,737.54	COMPRAS
CLAUDIA MIRNA RGZ.	\$1,431.75	COMPRAS
ACEROS FRANCO	\$4,982.72	COMPRAS
ACEROS CARMONA	\$20,092.80	COMPRAS
SINDICATO	\$2,282.00	ADMINISTRACION
AFIANZADORA INSURGENTES (FIANZAS)	\$2,225.00	ADMINISTRACION
AFIANZADORA INSURGENTES (CONVENIO)	\$5,000.00	ADMINISTRACION
BAUTISTA ACEROS	\$8,143.75	COMPRAS
SKY	\$576.00	ADMINISTRACION
CORTES DE ACERO	\$300.00	COMPRAS
TRABAJO DE MADERA (ALEJANDRO ALBARRAN)	\$5,000.00	COMPRAS
A CUENTA DE HULE ESPUMA	\$1,800.00	COMPRAS
SALDO FACT. DE TUMAKI	\$3,827.78	COMPRAS
ROSA MA. SANCHEZ	\$525.55	COMPRAS
COMERCIAL DE LIMPIEZA ALVI	\$416.77	COMPRAS
ACACSA	\$15,000.00	COMPRAS
ANDRES LAZCANO: GTOS. POR COMPROBAR	\$1,000.00	COMPRAS
TUMAKI	\$1,751.59	COMPRAS
SALDO TRABAJO DE MADERA (ALEJANDRO ALBA	\$4,832.50	COMPRAS
CORTES DE ACERO	\$500.00	COMPRAS
REEMBOLSO	\$2,145.00	ADMINISTRACION
CUOTAS IMSS-NOVIEMBRE-PADINA	\$269.08	ADMINISTRACION
CUOTAS IMSS-NOVIEMBRE-I.M.T.	\$229.92	ADMINISTRACION
CORTES DE ACERO	\$200.00	COMPRAS

AGUINALDO	\$18,213.00 ADMINISTRACION
AGUINALDO ADVO.	\$10,215.00 ADMINISTRACION
GASTOS LIC GTZ.	\$2,500.00 ADMINISTRACION
A CUENTA C.M.M	\$15,000.00 COMPRAS
TORNILLERIA	\$687.12 COMPRAS
UNION PAP. DE MEXICO	\$413.66 ADMINISTRACION
A CUENTA C.M.M.	\$3,000.00 COMPRAS
JOSE VALDES	\$12,000.00 COMPRAS
ANDRES LAZCANO: GTOS. POR COMPROBAR	\$2,000.00 COMPRAS
LECHE	\$175.00 ADMINISTRACION
AGUA ELECTROPURA	\$126.00 ADMINISTRACION
SALDO DE HULE ESPUMA	\$1,770.00 COMPRAS
FEDERICO MALDONADO (TOPES)	\$8,100.00 COMPRAS
ALEJANDRO TORRES	\$3,000.00 ADMINISTRACION
CLAUDIA MIRNA RGZ.	\$3,698.77 COMPRAS
GASTOS LIC GTZ.	\$1,600.00 ADMINISTRACION
RAFAEL ALCIBAR	\$2,500.00 COMPRAS
REPARACION DE CAMIONETA	\$402.50 COMPRAS
REEMBOLSO	\$2,198.00 ADMINISTRACION
TELMEX G.I.P.	\$4,897.00 ADMINISTRACION
NOM SEM	\$15,296.00 ADMINISTRACION
ACEROS CARMONA	\$20,092.80 COMPRAS
ACEROS CARMONA	\$27,772.50 COMPRAS
ACACSA	\$5,000.00 COMPRAS
PERFILES TUBOS Y SERVICIOS	\$60,039.77 COMPRAS
HORACIO-STONE	\$18,604.13 COMPRAS
TELEFONOS DE MEXICO	\$1,371.00 ADMINISTRACION
TELEFONOS DE MEXICO	\$1,218.00 ADMINISTRACION
TELEFONOS DE MEXICO	\$719.00 ADMINISTRACION
TELEFONOS DE MEXICO	\$469.00 ADMINISTRACION
AVANTEL	\$246.00 ADMINISTRACION
BAUTISTA ACEROS	\$8,163.77 COMPRAS
CLAUDIA MIRNA	\$618.33 COMPRAS
CO2	\$649.75 COMPRAS
ACEROS FRANCO	\$3,348.00 COMPRAS
ACACSA	\$10,000.00 COMPRAS
DEL VALLE (DEL IMSS)	\$10,000.00 ADMINISTRACION
LAMINAS DE ASBESTO	\$5,000.00 COMPRAS
TAPIZ PARA LAS BANCAS	\$2,220.00 COMPRAS
SURTIDORA DE TORNILLOS	\$984.20 COMPRAS
ROSA MA. SANCHEZ CHAVEZ	\$434.70 COMPRAS
COMISION DE ANTONIO LOPEZ	\$5,000.00 ADMINISTRACION
LUZ Y FUERZA	\$4,248.00 ADMINISTRACION
VACACIONES POR PAGAR	\$16,183.00 ADMINISTRACION
REPARACION DE RELOJ-CHECADOR	\$569.25 ADMINISTRACION
AGUINALDO DEL SR. GTZ.	\$5,000.00 ADMINISTRACION
TRAPO INDUSTRIAL MONTIEL	\$747.50 COMPRAS
REEMBOLSO	\$2,328.00 ADMINISTRACION
POLIZA DE RELOJ-CHECADOR (LILIANA CRUZ)	\$1,035.00 ADMINISTRACION
DESPENSAS	\$3,500.00 ADMINISTRACION
FACTURA 12630	\$747.50 COMPRAS
LECHE	\$182.00 ADMINISTRACION
ANDRES LAZCANO	\$3,000.00 COMPRAS
GASTOS DE ANDRES LAZCANO (BODEGA)	\$8,000.00 COMPRAS
REEMBOLSO	\$1,933.50 ADMINISTRACION
GASTOS DE ACACSA	\$600.00 COMPRAS
COMISION BANCARIA	\$221.90 ADMINISTRACION
NOM SEM + gratificación	\$18,000.00 ADMINISTRACION
NOM QUINCENAL	\$17,209.00 ADMINISTRACION

ACEROS CARMONA		\$18,768.00 COMPRAS
CO2		\$4,295.25 COMPRAS
SANCO MEXICANA		\$922.98 COMPRAS
ACEROS FRANCO		\$3,348.80 COMPRAS
FORMAS DE SEG. SOCIAL		\$621.00 ADMINISTRACION
ACACSA		\$10,000.00 COMPRAS
LUZ- CTA. ESPECIAL		\$4,248.00 ADMINISTRACION
RENE DEL VALLE (IMSS)		\$1,500.00 ADMINISTRACION
VACACIONES DE JUAN ANTONIO		\$5,000.00 ADMINISTRACION
BANCOMER	CTA	\$10,000.00 ADMINISTRACION
ANDRES LAZCANO		\$2,500.00 COMPRAS
REEMBOLSO		\$1,578.50 ADMINISTRACION
PAGO A C.M.M		\$2,000.00 COMPRAS
AGUA ELECTROPURA		\$126.00 ADMINISTRACION
LECHE		\$140.00 ADMINISTRACION
NOM SEM		\$6,399.00 ADMINISTRACION
GALVAK		\$5,797.00 COMPRAS
METALES REDI		\$6,256.00 COMPRAS
TECNOSUIZA		\$2,100.00 COMPRAS
SINDICATO		\$600.00 ADMINISTRACION
PREPARATIVOS DE FIESTA		\$1,000.00 ADMINISTRACION
CO2		\$186.87 COMPRAS
COMPRA DE SIERRA		\$839.50 COMPRAS
REEMBOLSO		\$350.00 ADMINISTRACION
COMPRA DE ACERO Y REEMBOLSO		\$6,600.00 COMPRAS
NOM SEM		\$6,767.00 ADMINISTRACION
NOM QNA		\$5,830.00 ADMINISTRACION
OLEOTECNICA		\$12,675.00 COMPRAS
ROBERTO DE LA PEÑA		\$172.50 COMPRAS
SANTOS JIMENEZ		\$3,210.00 COMPRAS
TECNOSUIZA		\$1,899.99 COMPRAS
SINDICATO		\$600.00 ADMINISTRACION
CUOTAS IMSS-OCT.		\$2,268.13 ADMINISTRACION
2% ESTATAL		\$216.00 ADMINISTRACION
ROBERTO DE LA PEÑA		\$166.75 COMPRAS
MIGUEL ANGEL (MONTACARGA)		\$1,150.00 COMPRAS
REEMBOLSO		\$498.00 ADMINISTRACION
AGUINALDO		\$10,021.00 ADMINISTRACION
AGUINALDO ADVO.		\$6,355.00 ADMINISTRACION
GEOLUB		\$1,437.50 COMPRAS
NOM SEM	dif.	\$7,353.00 ADMINISTRACION
VACACIONES X PAGAR		\$5,032.00 ADMINISTRACION
OLEOTECNICA		\$12,675.00 COMPRAS
OLEOTECNICA		\$12,689.00 COMPRAS
SANTOS JIMENEZ		\$3,210.00 COMPRAS
SANTOS JIMENEZ		\$4,140.00 COMPRAS
CO2		\$373.75 COMPRAS
TECNOSUIZA		\$2,700.00 COMPRAS
REEMBOLSO		\$642.00 ADMINISTRACION
DAIMLERCHRYSLER		\$19,993.00 ADMINISTRACION
DAIMLERCHRYSLER		\$7,350.00 ADMINISTRACION
GASTOS A COMPROBAR (SR. ROCHA)		\$1,000.00 ADMINISTRACION
RAYMUNDO ROCHA (PAGO DE PRESTAMO)		\$2,000.00 ADMINISTRACION
COMISION BANCARIA		\$76.48 ADMINISTRACION
NOM SEM		\$5,767.00 ADMINISTRACION
NOM QNA		\$5,962.00 ADMINISTRACION
GASTOS POR COMPROBAR (SR. ROCHA)		\$2,000.00 ADMINISTRACION

PROPUESTA DE CONTROLES

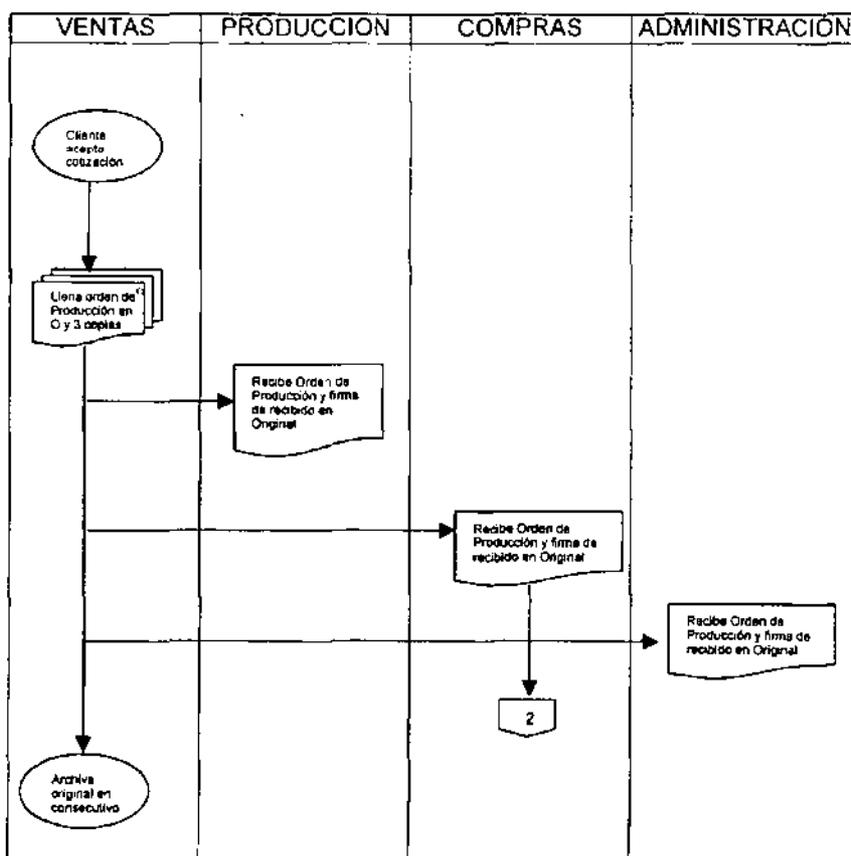
Con el fin de dar seguimiento a las principales operaciones de la empresa proponemos los siguientes formatos:

- Orden de Producción
- Orden de compra
- Inspección recibo Materia Prima
- Requisición de Material
- Requisición de papelería
- Control de Costos en Orden de Producción

A continuación describiremos el flujo de información que debe seguir cada formato:

ORDEN DE PRODUCCIÓN

1. Una vez que el cliente acepta la cotización el vendedor debe llenar la Orden de Producción en original y 3 copias. En su original le firmarán de recibido los gerentes de departamento a quienes se entreguen
2. La copia 1 será entregada al Gerente de Producción, para que programe la producción.
3. La copia 2 es para compras, con ella compras cotizará el material y revisará el tiempo en que producción lo requiere para tenerlo a tiempo y realizará la orden de compra.
4. La copia 3 es para la Gerencia Administrativa, la copia servirá para que cuando el proveedor cobre, administración verifique a que orden de producción corresponde y saber si la cantidad es correcta.
5. Una vez entregadas las copias y recabadas las firmas, ventas archiva el original en el consecutivo de ordenes de producción.





PARTES AUTOMOTRICES LA CHATARRA
S.A. DE C.V.

ORDEN DE PRODUCCION

FOLIO No.

Cliente	Clave pedido:	Fecha	
Fecha de entrada:	Fecha de entrega:		
CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO			
No. Pieza:	Color	Tipo Embarque:	Otros:
Nombre y firma Depto. ventas	Nombre y firma Depto. Producción	Nombre y firma Depto. compras	Nombre y firma Depto. Admón..



PARTES AUTOMOTRICES LA CHATARRA
S.A. DE C.V.

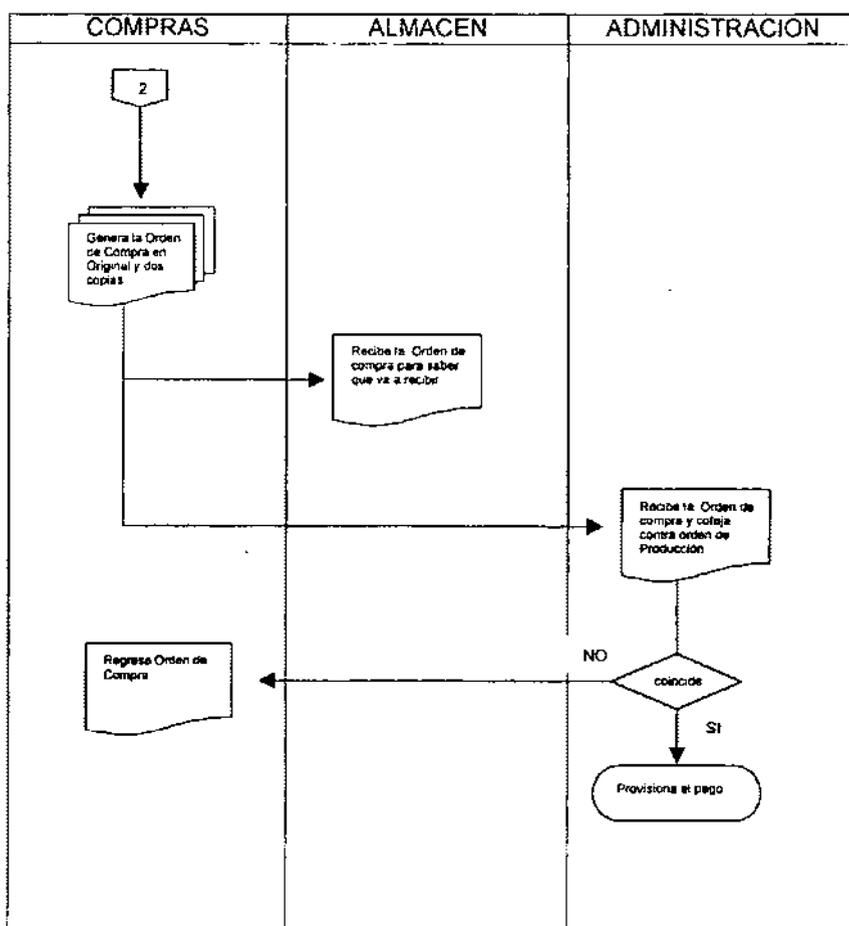
ORDEN DE PRODUCCION

FOLIO No.

Cliente	Clave pedido:	Fecha	
Fecha de entrada:	Fecha de entrega:		
CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO			
No. Pieza:	Color	Tipo Embarque:	Otros:
Nombre y firma Depto. ventas	Nombre y firma Depto. Producción	Nombre y firma Depto. compras	Nombre y firma Depto. Admón..

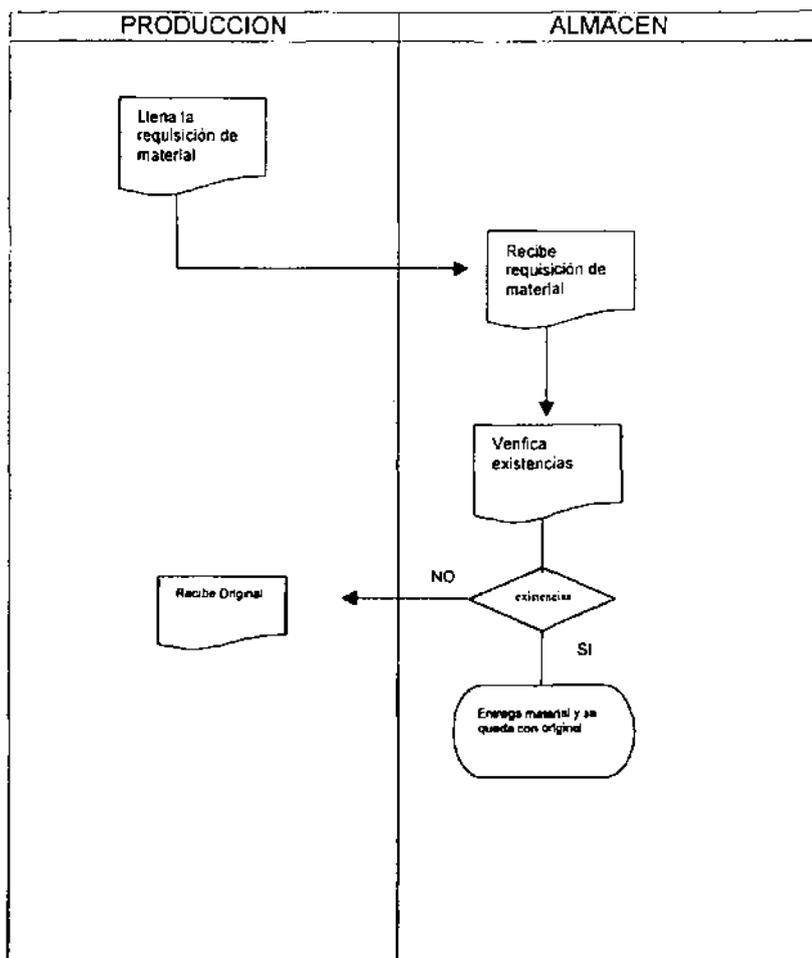
ORDEN DE COMPRA

1. Una vez que compras tienen la orden de producción y colizó con tres proveedores llena la orden de compra en original y dos copias.
2. La copia 1 es entregada al almacén con ella el almacenista sabrá que materiales recibirá y en que fecha.
3. La copia 2 es para la gerencia administrativa, esta será comparada con la Orden de producción si coincide en tipo de material y cantidad requerida para la orden es aprobada y se provisiona el pago para el proveedor, si no se regresa a compras para que verifique el pedido.



REQUISICIÓN DE MATERIALES

1. Producción llena una solicitud de materiales cuando así lo requiere en original.
2. Entrega el original al almacén si hay material el almacenista lo entrega y él se queda con la requisición, si no tiene el material regresa el original a producción.
3. El almacenista relaciona el material que le hace falta para pasar la requisición a compras.





PARTES AUTOMOTRICES LA CHATARRA
S.A. DE C.V.

REQUISICION DE MATERIALES			FOLIO No:
DEPTO:		ORDEN DE PROD. No.	
FECHA:		FECHA DE ENTREGA:	
CANTIDAD	ARTICULOS	DESCRIPCION	
SOLICITO:		AUTORIZO:	

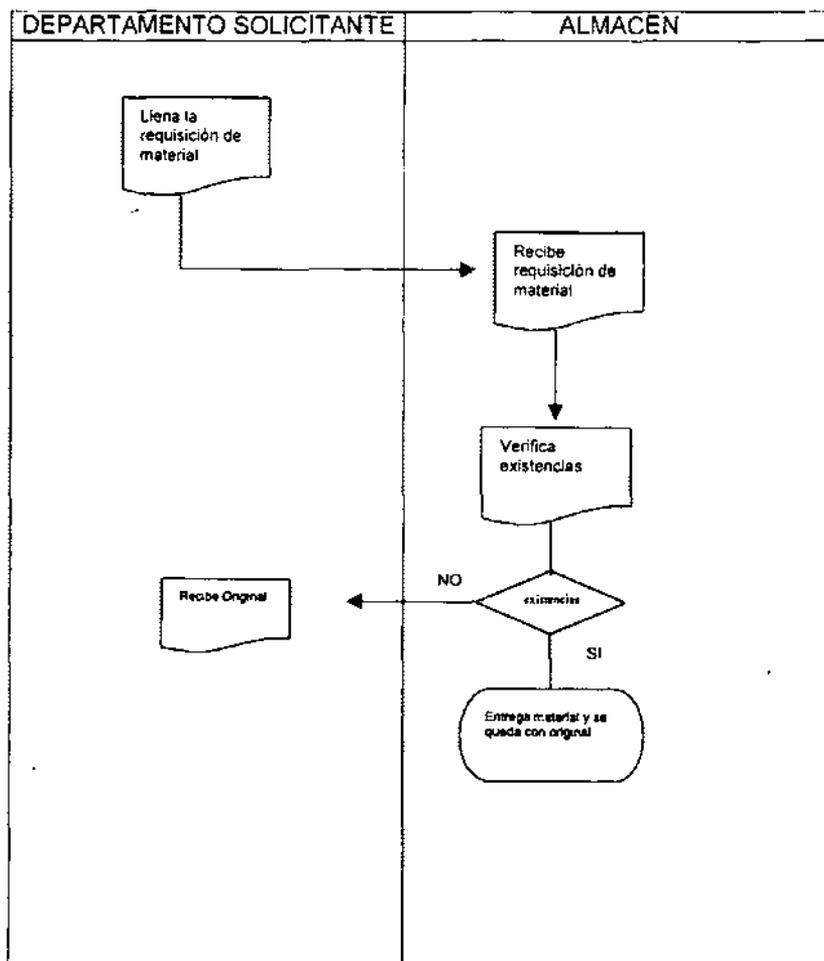


PARTES AUTOMOTRICES LA CHATARRA
S.A. DE C.V.

REQUISICION DE MATERIALES			FOLIO No:
DEPTO:		ORDEN DE PROD. No.	
FECHA:		FECHA DE ENTREGA:	
CANTIDAD	ARTICULOS	DESCRIPCION	
SOLICITO:		AUTORIZO:	

REQUISICIÓN DE PAPELERIA

1. El departamento que requiere papeleria llena el formato en original y lo entrega al almacenista.
2. El almacenista entrega los articulos solicitados y se queda con el original de la solicitud.
3. Si no hay material le regresa el original al solicitante y relaciona el material que hace falta.





PARTES AUTOMOTRICES LA CHATARRA
S.A. DE C.V.

REQUISICION DE PAPELERIA			FOLIO No:
DEPTO:		FECHA DE ENTREGA:	
FECHA:		FECHA DE ENTREGA:	
CANTIDAD	ARTICULOS	DESCRIPCION	
SOLICITO:		AUTORIZO:	



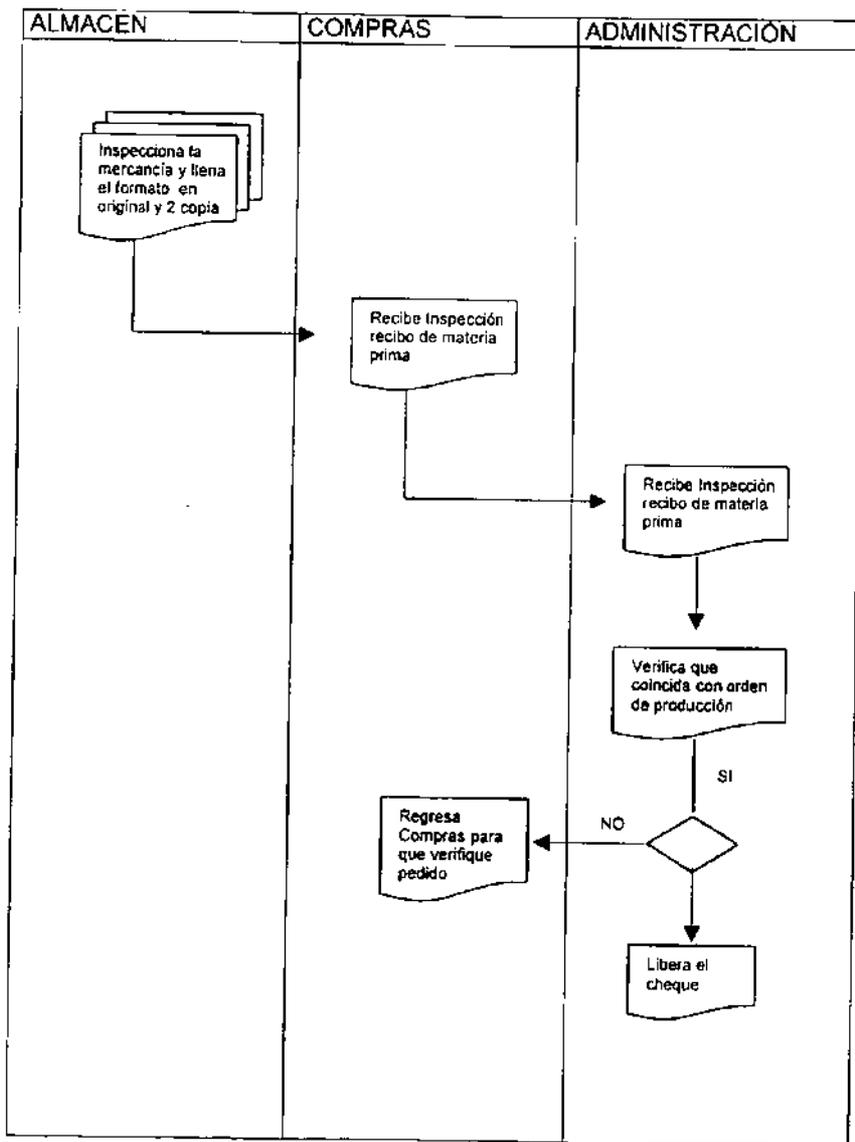
PARTES AUTOMOTRICES LA CHATARRA
S.A. DE C.V.

REQUISICION DE PAPELERIA			FOLIO No:
DEPTO:		FECHA DE ENTREGA:	
FECHA:		FECHA DE ENTREGA:	
CANTIDAD	ARTICULOS	DESCRIPCION	
SOLICITO:		AUTORIZO:	

ESTA TESIS NO SALE
DE LA BIBLIOTECA

INSPECCION RECIBO DE MATERIA PRIMA

1. Este formato deberá llenarlo el almacenista cuando reciba materia prima en original y dos copias. El original lo archiva en su expediente.
2. La copia 1 la entrega a Compras, con esta copia compras sabrá si la mercancía que pidió llegó en buenas condiciones y en las cantidades solicitadas.
3. La copia 2 es para administración si la mercancía llegó en buenas condiciones y completa la gerencia administrativa libera el pago.



CONTROL DE COSTOS EN PRODUCCIÓN

1. Este formato será llenado por el departamento administrativo con los datos que se generen durante el proceso, es decir, cuando se compre la materia prima se llenarán los datos respectivos, de igual manera cuando se realice el corte de nómina él aplicará los costos por hora de cada trabajador que intervino. Con esta medida al terminar la orden de producción se sabrá si existió desviación en la determinación de los costos estándar y si es necesario se realizarán los ajustes al sistema esta medida le permitirá a la empresa actualizar constantemente el Sistema de Costos Estándar con el que trabaja cotidianamente.



PARTES AUTOMOTRICES LA CHATARRA S.A. DE C.

CONTROL DE COSTOS EN PRODUCCION

JEFE DE PRODUCCION: _____

NÚMERO: _____

CLIENTE FINAL: _____

FECHA INICIO: _____

REQUISICIÓN / MAQUILA: _____

FECHA TERMINACIÓN: _____

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	CANTIDAD	USO CONTABLE	
		COSTO	TOTAL

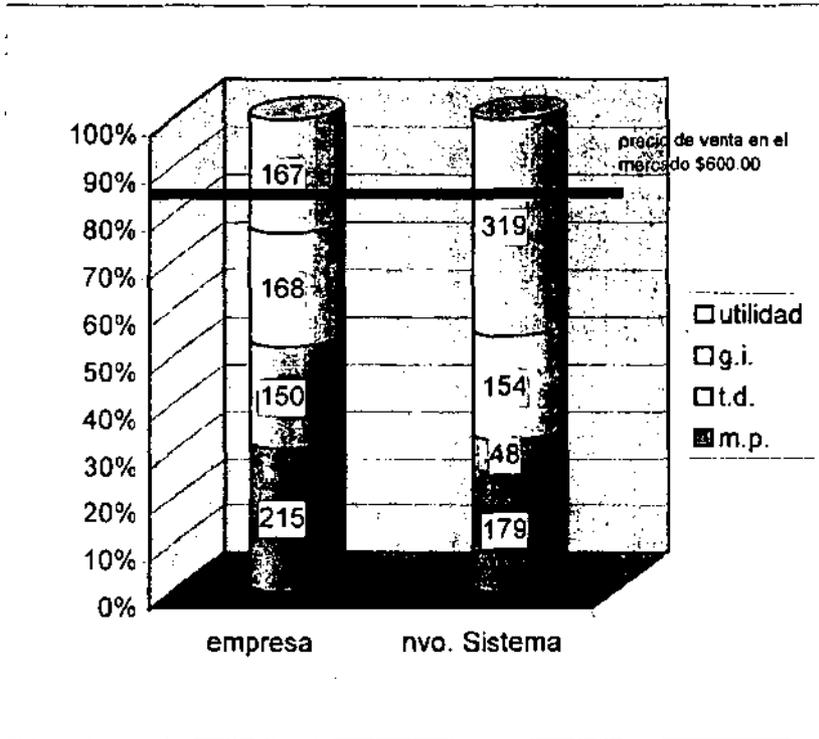
ENTRADA DE MATERIALES			ORDEN DE SALIDA	USO CONTABLE	
PMF1	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD		COSTO	TOTAL

CONCEPTO	TIEMPOS PROD.		MANO DE OBRA	
	ESTIMADO	REAL	ESTIMADO	REAL
CANTIDAD				
COSTO UNIT.				
IMPORTE				

FIRMA RESPONSABLE _____

NOTA DE SALIDA _____

CANTIDADES EXPRESADAS EN PESOS



En esta gráfica se puede apreciar que en el sistema anterior los costos estándar son muy elevados, lo cual nos refleja una utilidad del 30%, a comparación del sistema nuevo que nos permitirá tener por lo menos tres opciones más para satisfacer mejor nuestras necesidades y las de nuestro mercado:

- Se puede ofrecer al mercado un precio mas bajo, incluso menor que el de la competencia (que es de menor calidad comparado con el que fabrica "Partes Automotrices la Chatarra S.A."
- Se puede ofrecer un mejor ingreso a los trabajadores, con la finalidad de obtener la permanencia de los mismos, reduciendo nuestros costos tanto como de capacitación y de rotación de personal, en dirección de la especialización
- O mantener el mismo precio de venta con una utilidad del 46%, con la finalidad de invertir en nueva tecnología que permita las mejoras continuas en función de seguir proporcionando los estándares de calidad más altos del mercado.

RESULTADOS.

- La empresa "Partes Automotrices La Chatarra, S.A." conoce el costo actual de un tumba burros lo cual es un instrumento importante para la toma de decisiones.
- Al establecer control en el suministro de Materia Prima a producción por medio de los formatos que se implantaron se ha observado que disminuyó la fuga de material.
- La Dirección General de "Partes Automotrices La Chatarra, S.A." comprendió que es necesario y útil el sistema de costos, ya que aunque ellos contaban con una determinación estándar, la empresa y su entorno se encuentran en constante cambio, por tanto es conveniente actualizar esta distribución de costos para así poder obtener una ventaja competitiva favorable tanto en tumba burros como en su gama de productos.

PROPUESTA DE SOLUCIONES

Derivado de nuestro trabajo podemos concluir que la empresa requiere de algunos cambios por ello proponemos lo siguiente:

1. Se propone que se contraten dos vendedores y que el Director General de la empresa se enfoque a coordinar el trabajo de las áreas que la componen, ya que conoce excelentemente el mercado de la industria.
2. Buscar expectativas de crecimiento de mercado para lograrlo debe realizar un estudio y no sólo buscar a clientes a quienes se le venda el producto terminado, sino buscar clientes a quienes se le maquile, con ello se aprovecharía la capacidad productiva.
3. Escuchar las demandas de los trabajadores a través de sus supervisores por medio de juntas semanales, en las cuales los supervisores presenten por escrito las inquietudes y necesidades de los trabajadores turnándolo a la gerencia administrativa para darle seguimiento.
4. Se debe capacitar al encargado de producción para que programe las cargas de trabajo y con ello compras también logre realizarlo, además se debe calcular el lote económico que debe existir en el almacén y controlar las entradas y salidas con ayuda de un software administrativo como el SAE, respaldándolo con Ordenes de Producción, Solicitud de materias primas, órdenes de compra, mismos que deberán ser foliados.
5. Se deben difundir la misión, valores y filosofía de la empresa entre los trabajadores por medio de rótulos que se encuentren dentro de la planta productiva.
6. Actualizar los manuales de procedimientos y darles seguimiento.
7. Se debe estructurar un área de mantenimiento o controlar los servicios de un taller que se dedique a realizar mantenimientos preventivos a las instalaciones de la empresa.
8. Una vez que el artículo sea entregado, el departamento de ventas deberá comunicarse con el cliente para saber si el artículo que se entregó es de su total agrado y cumple con sus expectativas.

BIBLIOGRAFÍA

Ramírez Padilla, David Noel, *Empresas competitivas: Una estrategia de cambio para el éxito*, Ed. McGraw-Hill, México, 1997

L. Gayle Rayburn, *Contabilidad y Administración de Costos*, Ed. McGraw-Hill, México, 1999