

308923

23  
24

**UNIVERSIDAD PANAMERICANA**

**ESCUELA DE PEDAGOGIA**

**INCORPORADA A LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO**



**ANALISIS EDUCATIVO DE LA BIBLIOTECA  
COMO APOYO COMPLEMENTARIO AL PROCESO  
DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE QUE SE DESARROLLA  
EN UNA TELESECUNDARIA RURAL**

**TESIS PROFESIONAL  
QUE PRESENTA:  
ALICIA DEGETAU OROZCO  
PARA OPTAR POR EL TITULO DE:  
LICENCIADO EN PEDAGOGIA**

**DIRECTORA DE TESIS:  
DRA. ANA TERESA LOPEZ DE LLERGO VILLAGOMEZ**

**MEXICO, D. F.**

**1997**

**TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN**



Universidad Nacional  
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

**Biblioteca Central**



**UNAM – Dirección General de Bibliotecas**  
**Tesis Digitales**  
**Restricciones de uso**

**DERECHOS RESERVADOS ©**  
**PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

## INDICE

<b><u>INTRODUCCION</u></b>	1
<b><u>CAPITULO I: FUNDAMENTOS PEDAGOGICOS</u></b>	4
I 1 <b><u>Educación: concepto</u></b>	4
I.1.1 Objetivos de la Educacion	5
I.1.2 Enfoques Educativos	6
I.1.3 Agentes Educativos	8
I 2 <b><u>Pedagogía: concepto</u></b>	10
I.2.1 Division de la pedagogia	12
I 3 <b><u>La Didáctica como disciplina pedagógica</u></b>	12
I.3.1 Objeto de estudio	13
I.3.2 Elementos de la didáctica	13
I 4 <b><u>La Biblioteca como agente educativo</u></b>	15
I.4.1 Historia de las bibliotecas	15
I.4.2 Clasificación de las bibliotecas	19
I.4.3 Funcion educativa de la Biblioteca Escolar	20
• La Biblioteca como extension de catedra en los centros educativos	20
• La Biblioteca Escolar como centro de materiales de enseñanza	23
• La Biblioteca Escolar como laboratorio de aprendizaje	24
• La actividad en la Biblioteca Escolar preparacion remota de la vida profesional	25
• La Biblioteca y el bibliotecario frente al plan de estudios	26
• El servicio bibliotecario como educación personalizada	27
• El bibliotecario como formador de virtudes	28
• Generalidades sobre la lectura y la Biblioteca Escolar	29
<b><u>CAPITULO II: LA TELESECUNDARIA</u></b>	32
II 1 <b><u>La educación secundaria</u></b>	32
II.2 <b><u>La Telesecundaria: una alternativa de atención educativa</u></b>	33

II 2 1	Antecedentes	33
II 2 2	Fundamentos legales	35
II 2 3	La Telesecundaria modernizada situación actual	36
II 3	<b><u>Metodología de la enseñanza en la Telesecundaria</u></b>	40
II 3 1	Planes de estudio	40
II 3 2	Programas de estudio	42
II 3 3	Organización diaria de las sesiones de clase	42
II 3 4	La evaluación	43
II 4	<b><u>Estructura orgánica del personal de una Telesecundaria</u></b>	46
II 4 1	Los telemaestros	46
II 4 2	Maestros coordinadores	47
II 4 3	Maestros especiales	48
II 4 4	Productores	48
II 4 5	Evaluadores	49
II 5	<b><u>Perfil del estudiante de Telesecundaria</u></b>	49
II 5 1	Características generales de la adolescencia	50
II 5 2	Realidad socioeconómica y cultural del estudiante de Telesecundaria	55
II 6	<b><u>Televisión y Educación</u></b>	57
II 6 1	La televisión como medio de educación formal en México	57
II 6 2	La Telesecundaria como medio de educación formal	58
II 7	<b><u>Los estudiantes de Telesecundaria en relación con el material impreso</u></b>	61
<b><u>CAPITULO III : BIBLIOTECAS ESCOLARES</u></b>		64
III 1	<b><u>Concepto</u></b>	64
III 2	<b><u>Principios del servicio bibliotecario escolar</u></b>	66
III 3	<b><u>Recursos humanos</u></b>	68
III 3 1	Funciones del bibliotecario escolar	70
III 3 2	Diferentes clases de bibliotecario escolar	72
III 3 3	Estudiantes auxiliares	75
III 4	<b><u>Recursos materiales</u></b>	77
III 5	<b><u>Recursos bibliográficos y audiovisuales de la Biblioteca Escolar</u></b>	80

III 5 1	Selección del material bibliográfico	80
III 5 2	Material didáctico en la Biblioteca Escolar	85
III 6	<b><u>Servicios bibliotecarios</u></b>	85
III 7	<b><u>Organización interna de la Biblioteca Escolar: procesos técnicos</u></b>	87
III 7 1	Catalogación	88
III 7 2	Clasificación	92

#### **CAPITULO IV: PROMOCION, ANIMACION E INSTRUCCION** 95

IV 1	<b><u>Actividades de promoción y animación de la lectura</u></b>	95
⇒	Actividades de promoción	96
⇒	Actividades recreativas y culturales de animación de la lectura	98
IV 2	<b><u>Instrucción de los lectores sobre la utilización de la Biblioteca Escolar</u></b>	104
IV 2.1	Temas a tratar en la instrucción de los lectores	107
IV 2.2	Metodos de instrucción	110
IV.2.3	Medios didácticos utilizados	112

#### **CAPITULO V: PROPUESTA DE UN GUIÓN PARA UN VIDEOCASSET PARA ORIENTAR A LOS ALUMNOS DE UNA TELESECUNDARIA RURAL A UTILIZAR CORRECTAMENTE LOS RECURSOS Y SERVICIOS QUE LES PRESTA LA BIBLIOTECA ESCOLAR** 115

V 1	<b><u>Planteamiento del problema</u></b>	115
V 2	<b><u>Hipótesis y objetivos de la investigación</u></b>	115
V 3	<b><u>Metodología</u></b>	116
V 3.1	Sujetos	116
V 3.2	Instrumentos para detectar necesidades	116
V 3.3	Tratamiento y criterios de calificación	117
V 4	<b><u>Análisis e interpretación de resultados</u></b>	118

V.5	<b><u>Propuesta de un guión para un videocaset para orientar a los alumnos de una Telesecundaria rural para utilizar correctamente los recursos y servicios que les presta la Biblioteca Escolar.</u></b>	128
V.5.1	Objetivo del videocaset	128
V.5.2	Justificación del videocaset	128
V.5.3	Guión técnico para un videocaset para inducir a los alumnos de una Telesecundaria rural a utilizar correctamente los recursos y servicios que les presta la Biblioteca Escolar	128
	<b><u>CONCLUSIONES</u></b>	136
	<b><u>BIBLIOGRAFÍA</u></b>	138

## INTRODUCCION

A lo largo de los años, el concepto tradicional de biblioteca, como depósito para guardar libros, ha variado mucho, sin embargo, desde las primeras civilizaciones hasta nuestros días se ha considerado a la biblioteca como señal de una sociedad culta.

En la actualidad la biblioteca no pretende reflejar más la imagen de un lugar estático, un "depósito de libros", sino que quiere proyectarse como un lugar atractivo, luminoso, lleno de vida y accesible al lector.

La biblioteca en general, actúa en la sociedad como un agente educativo; su objetivo es el de conservar, difundir y transmitir la cultura a todos los integrantes de una generación. Para cumplir con esta misión, así como para proporcionar recreación y esparcimiento, existen diferentes tipos de bibliotecas -públicas, especializadas, infantiles, escolares- que se adecúan a los diversos tipos de educandos: niños, estudiantes, profesionistas, amas de casa, etc.

Para cada educando existe cuando menos, una biblioteca adecuada a su edad, preparación académica, intereses, necesidades de información, etc.

Concretamente la biblioteca escolar, mediante los servicios que presta y los recursos que ofrece, tiene como finalidad apoyar y complementar la labor educativa que se realiza en la institución de enseñanza de cualquier nivel -primaria, secundaria, preparatoria, universidad- en la que ofrece sus servicios.

El objetivo de este trabajo es doble, primeramente, destacar el papel que juega la biblioteca escolar en la labor educativa que se realiza en una Telesecundaria rural. Y en segundo término poner de manifiesto la necesidad que existe de instruir a los alumnos en el manejo de los recursos y servicios que la biblioteca escolar les presta, con el fin de que obtengan el máximo provecho al utilizarlos.

La Telesecundaria o la enseñanza secundaria por televisión, es una iniciativa del gobierno mexicano que desde hace 25 años, se esfuerza por cubrir la creciente demanda de educación secundaria en las zonas rurales de nuestro país. Son innumerables los logros y aportaciones que gracias a este sistema de enseñanza se han alcanzado en beneficio de las poblaciones marginadas en México.

Con el afán de llegar a más en esta labor educativa en las zonas rurales de nuestro país, la Secretaría de Educación Pública ha dotado de bibliotecas escolares a todas las telesecundarias, y se han implementado Bibliotecas Públicas en casi todas las comunidades de nuestro país.

La Biblioteca Escolar debe motivar al alumno hacia la lectura, sin embargo a pesar de ser una función imprescindible, no es suficiente, es necesario además de crear lazos afectivos con la biblioteca, enseñar a los alumnos a utilizar las herramientas intelectuales que tienen a su alcance

Por la experiencia de trabajo en una Telesecundaria rural, se pone de manifiesto que para que la Biblioteca Escolar se convierta en un verdadero agente educativo, se necesita no sólo la disponibilidad de los recursos, sino el uso eficaz y eficiente de éstos.

Por las características de las zonas rurales y la metodología propia del subsistema de Telesecundaria, donde la enseñanza se basa más en atractivas imágenes que en la fundamentación de conceptos, los alumnos de una Telesecundaria rural en el municipio de Jonacatepec, Morelos, carecen de experiencias de aprendizaje que les ayuden a obtener el máximo provecho de los recursos que les ofrece la Biblioteca Escolar.

Se podría pensar que es utópico considerar la importancia del papel que juega la Biblioteca Escolar en el medio rural y en instituciones como la Telesecundaria. Sin embargo por las características de este medio, el papel de la Biblioteca Escolar como apoyo a la educación, crece en importancia, pues se convierte no sólo en medio de iniciación a la lectura sino también en fuerte apoyo para el autodidactismo.

En cuanto más escasas sean las fuentes de información que estén a su alcance, mayor habilidad se necesita para obtener todo el beneficio posible de ellas.

Por lo anterior es necesario enseñar a los alumnos de la Telesecundaria a utilizar adecuadamente las fuentes de información con las que cuentan. De lo contrario, los alumnos estarán en condiciones de convertirse en un futuro próximo, en posibles analfabetas funcionales, pues a pesar de contar con fuentes de información a su alcance no han incorporado a su vida las habilidades necesarias para utilizarlas.

La tesis está estructurada en dos bloques, una parte teórica distribuida en 4 capítulos y una parte práctica. La fundamentación teórica de estos capítulos se basa en autores como Nerici, García Hoz, Davies y Gardiner.

En el primer capítulo se presenta una fundamentación de los conceptos pedagógicos básicos, el lugar que ocupa la didáctica como disciplina pedagógica y por último se fundamenta el papel de la Biblioteca en general como agente educativo y concretamente el de la Biblioteca Escolar.

En el segundo capítulo se describe el subsistema de educación Telesecundaria como una alternativa de enseñanza secundaria para las zonas rurales de nuestro país. Se analiza a grosso modo el papel que ocupa la televisión en la educación formal en México, específicamente en la Telesecundaria, así como el contacto que tienen los estudiantes de la Telesecundaria con el material impreso como son las Guías de Estudio y también con las Bibliotecas Públicas y las Escolares.



En el tercer capítulo se describe el papel que juega la Biblioteca Escolar como agente educativo, concretamente en una Telesecundaria rural. Se analiza el papel del bibliotecario como educador que participa activamente en el esfuerzo pedagógico que se realiza en la escuela. Se describen desde el punto de vista educativo los recursos bibliográficos con los que se cuenta en la biblioteca, los procesos técnicos que se llevan al cabo para organizarlos, así como los servicios que desde ahí se prestan.

Por último en el cuarto capítulo, se plantea la necesidad de promocionar la Biblioteca Escolar entre los alumnos, así como de orientarlos en el mejor uso de la misma con el fin, de que la Biblioteca Escolar se convierta para ellos en un verdadero apoyo educativo.

En el quinto capítulo de la tesis, de carácter práctico se analizan de forma estadística los resultados que se obtuvieron en la aplicación de un cuestionario de opción múltiple y una encuesta, para detectar el grado de conocimientos que tienen 150 alumnos de una Telesecundaria rural en el municipio de Jonacatepec, Mor. sobre el manejo de los recursos y servicios que les presta la Biblioteca Escolar.

Dicha investigación se hizo con el fin de elaborar un guión para un videocasett, adecuado a las necesidades de la institución, que sirva como material de apoyo tanto a los profesores como al bibliotecario en la instrucción bibliotecaria.

## CAPITULO I

### FUNDAMENTOS PEDAGOGICOS

#### 1.1 EDUCACION CONCEPTO

Etimológicamente la palabra Educación proviene de la raíz latina "educō, is ere" que significa, por una parte "conducir" o llevar al hombre de un estado a otro; y por otra, "sacar hacia fuera", "extraer", sacar algo de dentro del hombre.<sup>1</sup>

Por tanto, el término Educación se utiliza unas veces en sentido dinámico, como proceso mediante el cual se lleva al hombre hacia su fin, y otras, se emplea en sentido estático o como el resultado al que se pretende llegar.

A continuación se citan para su análisis, algunas definiciones de educación: Nerici sostiene que

"La educación es un proceso que tiende a capacitar al individuo para actuar conscientemente frente a nuevas situaciones de la vida aprovechando la experiencia anterior y teniendo en cuenta la integración, la continuidad y el progreso social. Todo ello de acuerdo con la realidad de cada uno, de modo que sean atendidas las necesidades individuales u colectivas".<sup>2</sup>

García Hoz la define como el "perfeccionamiento intencional de las facultades específicamente humanas".<sup>3</sup>

La Educación puede definirse también como:

" La ayuda que una persona (o un grupo o una institución) presta a otra ( o a otro grupo) para que se desarrolle y perfeccione en los

<sup>1</sup> GARCIA HOZ, V. Principios de Pedagogía Sistemática p.15

<sup>2</sup> NERICI, I. Hacia una Didáctica General Dinámica p.19

<sup>3</sup> GARCIA HOZ, V. op. cit p. 23

diversos aspectos (materiales y espirituales, individuales y sociales) de su ser, dirigiéndose así hacia su fin propio".<sup>4</sup>

Los elementos que se encuentran en las definiciones anteriores serían:

- Es un proceso de modificación personal: proceso en el sentido de desarrollo o actuación. Es un cambio que se realiza en el hombre, lo cual significa, de alguna manera, un mejoramiento, un acercamiento a la perfección o finalidad del hombre.
- Perfeccionamiento de las facultades específicamente humanas: la Educación actúa directamente sobre las facultades superiores del hombre: inteligencia y voluntad, y posteriormente por influjo de estas, se perfecciona toda la persona humana. Cada persona nace con un potencial propio, el cual debe de ir actualizándose por medio de la educación y esto sólo lo conseguirá de manera intencional.

El ser humano busca continuamente su superación personal y la Educación lo lleva continuamente a esforzarse para alcanzar así su propio desarrollo. Para lograrlo, es necesario que el hombre tome conciencia personalmente tanto de sus posibilidades como de sus limitaciones, que reconozca lo que puede y lo que no puede hacer.

- Capacitarlo para nuevas situaciones: la Educación tiene un carácter dinámico. Educar no es preparar para repetir, sino para tomar conciencia de situaciones nuevas que exigen soluciones originales.<sup>5</sup>
- Al analizar el concepto de Educación se concluye que el único ser educable es el hombre; sólo el ser humano es capaz de dirigir sus facultades superiores hacia el logro de metas concretas y determinadas.  
El animal nunca será sujeto de educación por carecer de facultades superiores que rijan su actuar, el hombre a lo sumo puede adiestrarlo partiendo de las potencias sensitivas tan desarrolladas en el animal.

### 1.1.1 Objetivos de la Educación.

Los objetivos de la Educación nos indican el punto al que se quiere llegar, dan coherencia, unidad y sentido a toda la labor educativa. Cualquier labor en la que no se tengan presentes los fines da por resultado un trabajo sin sentido

<sup>4</sup> GRAN ENCICLOPEDIA RIALP tomo 8 p. 325

<sup>5</sup> cf. NERICI, I. op. cit. p. 20

Los fines de la Educación, en su enfoque más amplio, pueden ser considerados bajo tres aspectos.

- En sentido individual: proporciona a cada educando la atención adecuada a su persona, teniendo en cuenta sus potencialidades y limitaciones, de tal forma que se favorezca su desarrollo armónico.

Inculca en el educando sentimientos de colaboración y ayuda mutua para sustituir el afán de competencia desproporcionado, sentimientos de solidaridad, en lugar del deseo de vencer a los demás, y por último el afán de vencerse a sí mismos en vez de la pasividad.

- En sentido social: prepara a las nuevas generaciones para asimilar, conservar y enriquecer la cultura del grupo social al que pertenecen.

Prepara a los jóvenes para afrontar los procesos de subsistencia y organización de los grupos sociales a los que pertenece, teniendo en cuenta que toda sociedad es cambiante debido a los avances científicos y tecnológicos, y al crecimiento demográfico. Promueve el desenvolvimiento social y económico para que los beneficios de la civilización lleguen al mayor número de personas.

- En sentido trascendental: orienta al individuo hacia la aprehensión de los sentidos ético y estético de las cosas y fenómenos, con el fin de darle oportunidad de alcanzar experiencias más profundas.

Inducirlo a tomar conciencia y a reflexionar sobre los misterios de las cosas, la vida y el cosmos.<sup>6</sup>

### 1.1.2 Enfoques educativos

Una vez aclarada la finalidad y los objetivos de la Educación, a continuación se describen diferentes enfoques bajo los cuales se puede analizar. Para lograr mayor claridad, se hace una división en tres grupos:

El primer grupo se considera bajo el punto de vista de quién o quiénes transmiten la Educación, el segundo, para quién y para quiénes se dirige; y el tercer grupo, el cómo se imparte la Educación.

⇒ En cuanto a quién o quiénes transmiten la Educación se consideran dos formas:

- En primer término está lo que se conoce como heteroeducación, es decir, la influencia que el educador - padres, profesores, amigos - ejerce en el educando.

<sup>6</sup> cfr. NERICT, l. *op. cit.*, p. 218

- A medida que el educando crece, la heteroeducación o educación por obra de otra persona, debe disminuir y dejar paso a la autoeducación, o acción que el mismo educando ejerce sobre sí mismo en virtud de sus decisiones y de su propia orientación. Por tanto, se puede decir que toda heteroeducación cumple su misión al enseñar al educando a educarse por su cuenta, haciendo la aclaración que educar se refiere a orientar todos los aspectos de la personalidad humana hacia el mejoramiento personal, por lo que no cabe confundir el término Educación con el de instrucción que supone solamente informar acerca de un aspecto del saber.

⇒ El segundo grupo considera para quién o para quienes se imparte la Educación. A su vez, puede estudiarse desde dos puntos de vista complementarios:

- como proceso individual:

La Educación es un proceso de superación individual, el cual pretende que, partiendo de la asimilación de la cultura, cada individuo desarrolle las notas peculiares de su personalidad y reafirme su ser distinto a los demás.

El proceso educativo individual es:

- En parte subconsciente e imitativo: en su inicio, la Educación es simple adquisición imitativa de maneras de comportamiento por parte del educando. Sin embargo las costumbres adquiridas en la infancia dejan una huella importante y son la base de hábitos posteriores.
- En parte consciente y reflexivo, la Educación, estrictamente hablando, se lleva al cabo entre sujetos racionales y libres.
- En parte crítico y selectivo: cada persona va asimilando la cultura de diferente manera, de acuerdo a su inteligencia, temperamento, a sus experiencias pasadas, etc., tomando lo que considera más adecuado y útil.
- En parte original y creativo: toda persona por ser única e irreplicable, posee capacidades y habilidades que le son propias, de ahí que la manera de realizar una actividad variará de una persona a otra, de acuerdo con las diferencias individuales.

- Como proceso social:

La Educación, al ser estimulada por personas ajenas al sujeto que se educa, consiste en la transmisión y asimilación de una generación a otra, del patrimonio cultural que implica normas de comportamiento, creencias, valores, etc.

Dicho proceso pretende asegurar la continuidad de la cultura y de la organización social.

Por tanto, la Educación como proceso social capacita a las personas para ocupar eficazmente su puesto en la sociedad, así como para integrarse, del mejor modo posible al grupo que pertenece.<sup>7</sup>

---

<sup>7</sup> cfr. GARCÍA HOZ, V. *op. cit.* p. 220

El proceso educativo individual y social se da simultáneamente enriqueciendo al ser humano. El desarrollo individual de un sujeto lo hace cada vez más apto para tener mejores relaciones con los demás -sociabilidad-, y esta relación lo lleva a enriquecerse como persona - individualización -

Oliveros F. Otero afirma al respecto:

" Es uno mismo quien se educa pero con el estímulo de otros. Cada ser humano se caracteriza por ser un sí mismo (individualización) y un semejante (socialización). Por la individualización cada hombre llega a ser él mismo, por la socialización llega a convivir. Son dos elementos que se sintetizan en la, personalización educativa."<sup>8</sup>

En cuanto al cómo se da la Educación se puede enfocar bajo dos aspectos:

- El primero se da de manera espontánea e indirecta, se realiza a través de la convivencia, de forma natural, inconsciente y ocasional. El aprendizaje en este caso no es selectivo; al igual que el educando aprende cosas buenas y útiles, también aprende malas y perjudiciales, pero susceptibles de ser encauzadas positivamente por el ejercicio de la inteligencia y de la voluntad. Este tipo de educación es superficial, incompleta y desordenada pero muy importante, todas las experiencias vividas por el educando influirán de una manera u otra en la integración de su personalidad.
- En el segundo aspecto se encuentra la Educación transmitida de forma sistemática, organizada, planeada; a este tipo de Educación se llama intencional. Es profunda porque familiariza a los educandos con los aspectos más complejos, positivos, ciertos y útiles de la cultura. De este tipo de Educación dependen las posibilidades de desarrollo socioeconómico y cultural de un país.  
Para que la Educación sistemática se lleve al cabo, las sociedades han establecido la escuela, como institución especializada, en todos sus niveles.

### 1.1.3 Agentes educativos

---

<sup>8</sup> OTERO, O. Educación y Manipulación p.23

Se entiende por agente educativo los diferentes elementos con que el educando entra en contacto a lo largo de su vida y que influyen en su personalidad.<sup>9</sup> Algunos de estos elementos influyen de forma deliberada y directa, y otros espontánea y asistemáticamente

- La familia "constituye normalmente el primer conjunto de estímulos educativos para la persona humana."<sup>10</sup>  
Al ser la familia una comunidad naturalmente educativa, lo propio de la acción familiar es carecer de sistema, los estímulos educativos actúan casi siempre de forma imperceptible en la convivencia diaria. Sin embargo, es posible destacar también, dentro de la acción familiar, la actividad educativa consciente que ejercen generalmente los padres. Las influencias recibidas en la infancia son las más profundas y duraderas, y sirven de base para el posterior desarrollo intelectual, moral y social de la persona.
- La escuela. el término escuela proviene del vocablo latino "schola" lugar donde se realiza la enseñanza y el aprendizaje. El vocablo escuela tuvo, en su origen un sentido estrictamente intelectual, y al paso del tiempo adquirió un matiz social. García Hoz la define como "la institución social educadora constituida por la comunidad de maestros y escolares."<sup>11</sup>  
A la escuela le corresponde un tipo de educación específica que es la instrucción, la cual ordinariamente se proporciona en centros docentes apropiados.  
Su labor es complementaria, es decir, los maestros deben continuar y ultimar la educación iniciada en la familia. "En la educación de los hijos la responsabilidad tutelar es de los padres, y la responsabilidad de ayuda de los profesores."<sup>12</sup>
- La sociedad. por ser el hombre un ser social la consecución de los fines esenciales para su vida dependen de la colaboración con los demás; debido a su constitución corporal su supervivencia está condicionada a la ayuda de éstos. En el terreno cultural y moral el despertar y desarrollo de las facultades espirituales depende de la ayuda y enseñanza de los otros hombres. Por lo que la interacción y trato constante con los demás hombres, produce continuas experiencias educativas que son asimiladas por los miembros de la sociedad.  
Es evidente que el hombre no se educa sólo, es por esto que la sociedad ha creado centros culturales y recreativos que contribuyen de forma consciente e intencional a la formación integral de los hombres.
- Los medios masivos de comunicación social: son los canales de difusión y medios de expresión que se dirigen a un público general y anónimo. Se denominan también mass-media.<sup>13</sup>

<sup>9</sup> cfr. HENZ, H. op. cit. p.170-171

<sup>10</sup> GARCÍA HOZ, V. op. cit. p.170-171

<sup>11</sup> GARCÍA HOZ, V. op. cit. p.383

<sup>12</sup> OTERO, O. op. cit. p.383

Entre estos medios se encuentran el cine, la televisión, la prensa, el radio, etc. Su influencia educativa puede ser intencional o espontánea.

Algunos autores como Hernández Ruiz y Tirado Benedi incluyen, entre los agentes educativos a las instituciones sociales como la Iglesia y el Estado que, aun sin ser su origen o sus fines de tipo educativo, contribuyen de forma consciente en la formación de los miembros de la sociedad.<sup>13</sup>

## 1.2 PEDAGOGIA. CONCEPTO

La Pedagogía es una ciencia teórico-práctica, que tiene como objeto de estudio el hecho educativo

A la Pedagogía se le considera ciencia de la educación en cuanto que describe, fundamenta y sistematiza el proceso educativo buscando al mismo tiempo sus causas; por tanto:

- Posee un objeto determinado de estudio: el fenómeno educativo - la educación -.
- Ordena y sistematiza los principios y causas del proceso educativo, formando así un cuerpo organizado de doctrina.
- Aplica métodos propios para el conocimiento del hombre.

"La Pedagogía como ciencia comprende, por tanto, el estudio metódico, la indagación racional de los fines a los que debe encaminarse la educación, los principios en que debe apoyarse para realizarlos, los medios más adecuados para llevar a la práctica dichos principios, así como el estudio de las manifestaciones concretas del proceso educativo".<sup>15</sup>

La Pedagogía, en su calidad de ciencia de la educación, puede ser teórica o práctica.

---

<sup>13</sup> cfr. MARTINEZ DE SOUSA, J. Diccionario General del Periodismo p. 233

<sup>14</sup> cfr. HERNANDEZ RUIZ, S. y TIRADO BENEDI, D. La Ciencia de la Educación p.54-

<sup>15</sup> cfr. PLANCHARD, E. Pedagogía Contemporánea p.24



- Como ciencia teórico especulativa, estudia cómo se produce la educación, cómo se educa al individuo  
La Pedagogía teórica investiga la educación como un hecho, la describe y explica, trata de comprenderla y establece comparaciones, para esto se apoya en ciencias como la Historia pues por ser la educación un proceso histórico ( que se da de generación en generación) la pedagogía, la describe en función de lo que fue y de lo que es, estableciendo sus causas y efectos

"Podría suponerse, entonces, que en virtud de tal actitud, la pedagogía es una ciencia descriptiva e histórica puesto que no hace sino explicitar lo que se halla implícito en la realidad educativa presente o pasada. Así concebida, es la ciencia de la educación en la cual encuentran acogida la investigación de las causas de los procesos educativos, la sistematización de los conocimientos adquiridos y la inducción dirigida a lograr explicaciones generales".<sup>16</sup>

La Pedagogía como ciencia teórica también se apoya en la Filosofía para reflexionar sobre el hecho educativo, su sujeto, su naturaleza, causas, fines, etc

- La Pedagogía como ciencia práctica persigue un fin determinado, mira hacia la realización de un objetivo: llegar a determinar no solo cómo se realizan los fenómenos educativos, sino cómo deben realizarse.  
La Pedagogía pasa entonces del terreno del ser (descripción histórica) al del deber ser (normas y principios educativos). La Pedagogía como ciencia normativa no se queda en el pasado o en el presente sino que aspira a comprobar sus ideas en una actividad educativa posterior.

Como se dijo anteriormente, la Pedagogía no se queda a un nivel puramente especulativo, sino que busca aplicar prácticamente dichos principios por lo que podemos considerarla también como arte de la educación; basándose en principios y normas generales, busca aplicarlos a una situación única particular: el ser humano concreto

<sup>16</sup> GARCIA HOZ., V. Diccionario de Pedagogía p.696

### 1.2.1 División de la Pedagogía

La Pedagogía se ha dividido de varias maneras y en función a diversos criterios. A continuación se expone la división hecha por Zaragueta.

- Pedagogía teleológica del griego "telos" fin y "logos" tratado. También se llama ética pedagógica. Estudia los ideales o valores que se pretenden alcanzar, al igual que las posibilidades, y limitaciones que marca la naturaleza humana para alcanzar dichos fines.
- Pedagogía mesológica del griego "mesos" medio y "logos" tratado. Estudia las técnicas y normas pedagógicas necesarias para alcanzar el fin educativo. La didáctica - como disciplina pedagógica -, entra en este apartado; su finalidad es describir, explicar y fundamentar los métodos más adecuados para conducir al educando en su progresiva adquisición de conocimientos, hábitos, habilidades, actitudes, etc.
- Pedagogía ontológica del griego "on" ser y "logos" tratado. Estudia la educación como realidad, es un saber especulativo; estudia la esencia, tipos, grados, agentes y leyes de la educación.<sup>17</sup>

Como se concluye al analizar esta división de la Pedagogía, a ésta le interesa el estudio del proceso educativo en su totalidad: sujeto, valores, fines, medios, etc., mientras que a la didáctica sólo le interesa parcialmente, teniendo como objeto de estudio el proceso de enseñanza - aprendizaje.

### 1.3 LA DIDÁCTICA COMO DISCIPLINA PEDAGÓGICA

Etimológicamente el término Didáctica se deriva del griego "didaskhein" enseñar y "tekne" arte, esto es arte de enseñar o de instruir.<sup>18</sup>

Es una disciplina pedagógica, sistemática de carácter teórico normativo y práctico, que tiene por objeto de estudio la técnica de enseñanza, esto es, la forma de incentivar y orientar eficazmente a los alumnos en su aprendizaje. La Didáctica es ciencia en cuanto al método experimental que utiliza para investigar nuevas técnicas de enseñanza. Es arte en cuanto que sugiere líneas de acción que se basan en la práctica del proceso de enseñanza - aprendizaje y en el caso concreto de cada educando.

<sup>17</sup> cf. GRAN ENCICLOPEDIA RIALP tomo 18 p 143

<sup>18</sup> cf. NERICI, I op.cit. p.54

### 1.3.1. Objeto de estudio

El objeto de estudio de la Didáctica es el proceso de enseñanza-aprendizaje, teniendo que considerarse siempre ambos elementos al mismo tiempo

- **Enseñanza**

Etimológicamente proviene del latín "insignare" señalar.

Este término tiene diferentes acepciones: puede considerarse como sinónimo de mostrar algo, o utilizarse con una finalidad educativa.

Sólo se puede considerar objeto de la Didáctica a la enseñanza que tiene como finalidad el perfeccionamiento de un sujeto, manifestado en el aprendizaje

A la enseñanza que se presenta como intencional y sistemática se le conoce como instrucción, siendo ésta el objeto propio de la Didáctica <sup>19</sup>

- **Aprendizaje:**

Proviene del latín "aprhendere" captar, asir. <sup>20</sup>

A través del ejercicio constante de una actividad, el hombre adquiere una serie de experiencias y conocimientos que anteriormente le eran extraños, o bien se fijan más profundamente permitiéndole un mayor dominio de la actividad, al ocurrir esto se dice que la persona aprende.

El aprendizaje es un proceso gradual de asimilación, interiorización y práctica, que implica voluntad, interés y empeño por parte del alumno.

El papel del profesor es poner todos los medios a su alcance para orientar el aprendizaje. Tanto el alumno como el profesor pueden facilitar o entorpecer el aprendizaje

El aprendizaje se ha realizado cuando en el sujeto hay un cambio de conducta de forma mediata o inmediata, y es relativamente permanente

El proceso de enseñanza - aprendizaje puede considerarse también desde diferentes ángulos, pero sus elementos no pueden separarse; si se le considera desde el punto de vista del educando, se enfatiza el aprendizaje, y si se analiza desde el punto de vista del profesor, se analiza el área de la enseñanza.

### 1.3.2. Elementos de la Didáctica

La Didáctica debe considerar varios elementos fundamentales para lograr mayor eficacia en su actividad.

- **Alumno-profesor (Quién)**

<sup>19</sup> cf. GRAN ENCICLOPEDIA RIALP. tomo 2 p 526

<sup>20</sup> cf. GARCIA HOZ. V op.cit p. 174-175

Este primer elemento se refiere al quién como agente de la enseñanza - profesor, y del aprendizaje - alumno - El profesor o educador es el elemento que estimula, orienta y dirige la enseñanza adaptandola a una situación concreta.

El alumno o educando es el sujeto en el que se centra el aprendizaje.

- **Objetivos (Para qué)**

Los objetivos son las metas que el alumno debe alcanzar a corto, mediano o largo plazo. Gracias a éstos se evitan confusiones, improvisaciones, esfuerzos inútiles y se ahorra tiempo, tanto el profesor como los alumnos se orientan hacia un mismo fin y trabajan en función de metas previamente establecidas. Los objetivos propuestos deben tener en cuenta las posibilidades y limitaciones del educando, así como las situaciones en las que se pretenden alcanzar dichos objetivos

- **Contenido (Qué)**

La materia o contenido constituye lo que se va a enseñar.

- **Método, técnicas y procedimientos (Cómo)**

Constituyen la forma de impartir la enseñanza, deben orientarse en función de los objetivos que se pretenden alcanzar, de las personas a las que se dirigen y de los recursos con los que se cuenta.

- **Material didáctico (Con qué)**

El material didáctico constituye el apoyo sensible para la enseñanza; es un elemento muy importante para la motivación y fijación del aprendizaje. Se elige de acuerdo al método, las posibilidades económicas y el auditorio al que se dirige, tomando en cuenta la edad, sexo, características socioeconómicas, los conocimientos anteriores y el número de personas.

Dicho material constituye el apoyo o complemento a los métodos o técnicas empleados. Para mayor motivación es necesario que sea original, llamativo y creativo.

- **Tiempo (Cuándo)**

El tiempo es la dimensión durante la cual se lleva a cabo la relación de enseñanza - aprendizaje.

Este elemento se considera bajo dos aspectos: duración o tiempo total que se invierte en el proceso, y el horario o momento en el que se realiza esta relación.

- **Lugar (Dónde)**

El lugar se refiere a las características ambientales del sitio en donde se realiza el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Para la elección del lugar es indispensable que las condiciones ambientales de iluminación, ventilación, acústica etc., sean las apropiadas para esa clase de aprendizaje.<sup>21</sup>

---

<sup>21</sup> cfr. NERICI. I op. cit. p.127-128

Algunos elementos de la didáctica se concretan en las bibliotecas, allí el alumno y el profesor tienen recursos para alcanzar objetivos educativos. Se seleccionan contenidos al elegir los libros que se ven adecuados y, el lugar facilita la concentración y el enriquecimiento de los conocimientos

#### 1.4. LA BIBLIOTECA COMO AGENTE EDUCATIVO

La palabra biblioteca proviene de dos vocablos griegos "biblion" libro y "teke" caja. Etimológicamente significa lugar donde se guardan los libros.<sup>22</sup>

Esta definición ha sufrido modificaciones en su significado a través del tiempo. Hoy este término se aplica a la institución no sólo dedicada a conservar, sino también a difundir en forma dinámica, los conocimientos recogidos en todo material impreso.

Por extensión, este término se aplica también a una colección más o menos selecta y numerosa de libros catalogados y clasificados de acuerdo a un sistema determinado, que se pone a disposición de los lectores, para que los conocimientos que contienen dichos libros puedan ser difundidos y aprovechados.<sup>23</sup>

Desde un punto de vista práctico, la biblioteca es un centro que proporciona la información y los conocimientos necesarios para que el lector los aproveche aplicándolos en su vida diaria.

La finalidad principal de la biblioteca es la de conservar, difundir y transmitir la cultura entre los componentes de una misma generación y comunicarla a las siguientes.<sup>24</sup>

Otra función de la biblioteca, continuación de la anterior, es la función recreativa, cada uno de los diversos tipos de biblioteca pretende, en mayor o menor grado, servir a los usuarios de distracción o esparcimiento, ya sea por medio de la lectura o de otras actividades complementarias tales como la asistencia a la videoteca, los círculos de lectura, conferencias etc.

Y como consecuencia de estas dos funciones, se origina la función formativa de la biblioteca - en un amplio sentido-, actúa como agente educativo en el lector, formándolo en hábitos intelectuales, volitivos y afectivos, por medio de la interacción entre el mundo de la biblioteca y la actitud receptiva y crítica del educando.

##### 1.4.1. Historia de las bibliotecas

<sup>22</sup> cfr. IGUINIZ, J. Léxico bibliográfico p.50

<sup>23</sup> cfr. BUONCORE, D. Diccionario de bibliotecología, términos relativos a la bibliología, bibliografía, biblioteconomía, archivonomía, documentología, tipografía y materias afines p.71

<sup>24</sup> cfr. GARZA MERCADO, A. Función y forma de la Biblioteca Unversitaria p.17

A través de la historia, el hombre ha desarrollado diversas formas, cada vez más complejas, para registrar, conservar y transmitir sus conocimientos. En el pasado, el hombre plasmó su experiencia en tablillas de arcilla cocida, luego utilizó pedazos de madera; más tarde empleó el papiro, después se usaron rollos de pergamino que dieron lugar a los libros manuscritos, finalmente en el siglo XV, aparecieron los libros impresos mediante caracteres móviles de metal.

En nuestro tiempo, se han perfeccionado las técnicas de impresión: discos, películas, videos, cintas, diskettes y otros medios. Actualmente los conocimientos son plasmados y difundidos por medio de una gran variedad de medios que se complementan y se sistematizan en la biblioteca.

- **Egipto y Mesopotamia**

Los antecedentes históricos de la biblioteca se encuentran en la más remota antigüedad. Antes de la era cristiana existían bibliotecas en Egipto y Mesopotamia. Sus acervos constaban de primitivas formas del libro, tabletas de barro y rollos de papiro. Entre las bibliotecas egipcias más notables se encontraban las del Templo de Karnak en Tebas, donde se encontró una inscripción en la que decía "Casa de los libros". En Idfu, a unos kilómetros de Tebas, se descubrió una construcción para biblioteca que se encuentra en buen estado y se conoce con el nombre de "Casa del Papiro". En una parte de esta biblioteca se halló un catálogo grabado que hace suponer que existían libros de religión, caza, astrología y muchas otras materias.

En Mesopotamia, se encontraban los centros más famosos de la civilización asiro-caldea. Había ahí bibliotecas que tenían una serie de empleados que las cuidaban, y recibían el nombre de "hombres de tablas escritas".

En ese entonces, se hablaba de biblioteca en el estricto sentido de la palabra: se guardaban las tabletas que contenían los conocimientos de la época. Con el paso del tiempo, el material que se utilizaba para escribir fue cambiando debido a que dichas tabletas se deterioraban con facilidad. Entonces fueron sustituidas por el papiro, que posteriormente fue reemplazado por el pergamino.

En general, las bibliotecas no estaban abiertas al público, sino que se les destinaba al uso exclusivo de sacerdotes y gobernantes.

En Nínive y Babilonia había talleres de copistas, semejantes a los que después existieron en la Edad Media.<sup>25</sup>

- **Grecia y Roma:**

En Grecia y Roma, las bibliotecas estuvieron al servicio de la comunidad: a ellas tenían acceso, principalmente, los eruditos. Las bibliotecas servían también como lugares de reunión. Allí se leían libros en voz alta y se propiciaban las discusiones entre los asistentes, actividades similares a las que se llevan al cabo en las bibliotecas actuales: conferencias, discusiones, etc.

<sup>25</sup> *cf.* ENCICLOPEDIA CULTURAL tomo 3 p.118-120

En el año 39 d.C se fundaron en Roma varias bibliotecas, entre ellas, la de Asinio Polión tiene gran importancia en la historia de las bibliotecas, pues se le considera la precursora de las bibliotecas públicas. Otras bibliotecas famosas fueron las de los templos de Apolo y de Octavio.

A finales de la Edad Antigua apareció el pergamino que reemplazó al papiro; ofrecía mayores ventajas: durabilidad, posibilidad de usarse por ambos lados y mayor facilidad para la escritura, razones que favorecieron que el volumen o códice sustituyera al rollo

Mucho más que ningún otro pueblo de la Antigüedad, el griego fue un pueblo aficionado a la instrucción era algo corriente que la gente supiera leer. Las ciudades - estado griegas fueron las primeras que, con ayuda gubernamental, fundaron y sostuvieron bibliotecas públicas.

La más famosa de todas las de la Antigüedad fue fundada en Alejandria en el siglo IV a. C , se mantuvo en pleno auge durante un milenio, llegó a contar casi con un millón de rollos y, gracias a ella, pudo conservarse para la posteridad buena parte de la filosofía, la literatura y las ciencias naturales de los griegos. En el año 642 los árabes la destruyeron.<sup>26</sup>

- **La Edad Media**

Entre los siglos V y IX muchas bibliotecas fueron destruidas por las guerras, gran parte de sus acervos fueron tomados como botín y trasladados a otros países

Al aparecer los primeros escritores cristianos surgió una nueva clase de biblioteca, su acervo estaba constituido, principalmente, por tratados de doctrina, exégesis, liturgia etc., aunque también se guardaban escritos de literatura clásica profana.

Durante los siglos que siguieron a la invasión de los bárbaros, la cultura permaneció bajo el amparo de los monasterios.

Nacieron las llamadas bibliotecas monásticas de la Edad Media, con sus talleres de copistas. Fue así como se estudiaron y difundieron las grandes obras de literatura clásica de la Antigüedad.

Las grandes bibliotecas monásticas florecieron en los monasterios de Fulda en Alemania, de Montecassino y Bobbio en Italia, de Corbie en Francia y de Saint Gall en Suiza. En algunos monasterios irlandeses surgieron especialistas miniaturistas en letras capitulares.

Durante el siglo XII apareció, en las grandes universidades París, Oxford, Bolonia, Salamanca, Cambridge, Praga, etc.- un nuevo tipo de biblioteca, la de carácter científico.<sup>27</sup>

- **El Renacimiento**

<sup>26</sup> cfr. ENCICLOPEDIA COMBI VISUAL tomo 3 p.11-12

<sup>27</sup> cfr. ARGUTNZONIZ, M. Guía de la Biblioteca p.12

Italia fue el centro del Humanismo; entre sus principales características se encuentra la búsqueda de manuscritos griegos y latinos antiguos, transportados por los bizantinos. Los humanistas estudiaban dichos manuscritos con el fin de imitarlos en cuanto a su forma y contenido, razón por la cual las grandes bibliotecas adquirieron los textos.

El progreso del movimiento cultural fue posible gracias a la difusión de la imprenta, inventada por Juan Gutenberg en 1450, hecho que propició el hábito de la lectura entre todo tipo de personas. En esta época da comienzo el desarrollo de las bibliotecas modernas. Debido a los cambios económicos y sociales, la expansión del comercio y de la pequeña industria, la fundación de nuevas ciudades, el apogeo de las instituciones municipales y el establecimiento de algunas bibliotecas privadas, se favoreció el desarrollo del arte, la literatura, la educación, la ciencia y demás actividades de pensamiento.

Para fines del siglo XV y durante el XVI, los principales centros culturales fueron Venecia y Florencia donde se establecieron las bibliotecas de San Marcos y la Laurentina, respectivamente.

- **Bibliotecas Reales.**

La decadencia de las bibliotecas monásticas favoreció el establecimiento de las grandes bibliotecas reales en Francia, Italia, España y Alemania. Los reyes mostraron gran interés por elevar el nivel cultural de sus pueblos, aumentando su caudal de conocimientos mediante la fundación de bibliotecas y el incremento de sus acervos. Fue entonces cuando se estableció el "derecho de autor" y el llamado "depósito legal".

De la austeridad de los monasterios, se pasó a la suntuosa decoración y a las pinturas murales de las bibliotecas reales, que tenían una función didáctica semejante a la de los audiovisuales de la actualidad.

Dicho decorado tenía como fin crear un ambiente que elevara el espíritu, proporcionara paz y tranquilidad, y propiciara el estudio y la investigación.

Las bibliotecas tuvieron grandes protectores y patrocinadores, entre los que se encuentran: Sir Thomas Bodeley, fundador de la Biblioteca Bodeleana de la Universidad de Oxford en Inglaterra. En Francia, el cardenal Mazarino, fundador de la biblioteca que llevó su nombre. En Italia, el cardenal Federico Borromini que fundó la Biblioteca Ambrosiana de Milán, primera biblioteca pública de Europa, prototipo de una biblioteca pública actual.<sup>28</sup>

- **Bibliotecas Nacionales.**

Con el acervo de las colecciones reales y privadas se erigieron después las Bibliotecas Nacionales. En Inglaterra, con las colecciones de Sir Hans Sloane y de Robert Edward Harley, condes de Oxford, se formó la National Lending Library, antigua biblioteca del Museo Británico. En Rusia, las colecciones de Pedro el Grande, Alejandro Souvorou y el conde Zaluski, sirvieron para fundar la Biblioteca Nacional de Leningrado. En Estados

<sup>28</sup> *cf.* ENCICLOPEDIA CULTURAL *op. cit.* p.124-130



Unidos, las colecciones del Presidente Jefferson, que contaban con 6,700 volúmenes, fueron la base de la Biblioteca del Congreso de Washington

- El siglo XIX y la actualidad:

Es verdad que el origen de las bibliotecas se remonta a culturas muy antiguas, pero también lo es que a lo largo de la historia dichas instituciones han sufrido avances y retrocesos.

A partir de 1789, las ideas de libertad, igualdad y fraternidad proclamadas por la Revolución Francesa, penetraron en el mundo bibliotecario, ejerciendo gran influencia en lo referente al derecho a la lectura y al libre acceso a las fuentes del saber

A partir de ésta época empezaron a surgir diferentes tipos de bibliotecas: nacionales, universitarias, especializadas, públicas, escolares, y diversas clases de archivos, lográndose la participación económica de los gobiernos, además de la donación de importantes bibliotecas privadas.

Hoy en día las bibliotecas no sólo ofrecen al público libros de todo tipo, sino también publicaciones periódicas, material audiovisual, películas culturales, información computarizada, acceso a microfilms de obras antiguas y agotadas, áreas para exposición de obras pictóricas o para representaciones dramáticas.<sup>29</sup>

#### 1.4.2. Clasificación de las Bibliotecas

En la actualidad las bibliotecas pueden clasificarse de acuerdo a los objetivos que persiguen y al tipo de usuarios que a ella acuden. Hay cuatro tipos de bibliotecas: la infantil, la pública, la especializada y la escolar.

A cada una de éstas corresponde determinado tipo de público y de acervo. Los servicios bibliotecarios deben adecuarse a los objetivos que se persiguen en cada una de ellas.

- La biblioteca pública, con su acervo general, está al servicio de toda clase de personas, sin distinción de edad, raza, credo o posición social, y proporciona un servicio gratuito. Los servicios esenciales de la biblioteca pública son el préstamo de libros dentro de la biblioteca y a domicilio, y el servicio de consulta.  
Cabe mencionar, dentro de las bibliotecas públicas, la biblioteca nacional cuyo fin es conservar y difundir la producción bibliográfica del país
- La biblioteca infantil es complemento de la biblioteca pública. Posee un acervo especializado que incluye literatura infantil de tipo instructivo, educativo, recreativo. Dicha biblioteca es de gran valor para la formación del hábito de la lectura en los niños, preparándolos como futuros usuarios de las bibliotecas escolares, públicas y especializadas.

<sup>29</sup> cfr. ENCICLOPEDIA COMBI-VISUAL. op. cit. p.12

En la biblioteca infantil no existe el préstamo de libros a domicilio, por tanto, la lectura y consulta se realiza exclusivamente en la sala. Es conveniente, además, que el niño encuentre actividades recreativas tales como narraciones de cuentos o funciones de títeres que lo habituen a acudir a la biblioteca con frecuencia.

- **Bibliotecas especializadas** este tipo supera a las otras dos en cuanto a acervo y servicios. Los acervos de estas bibliotecas contienen material especializado en los temas de su competencia, cuentan con libros, publicaciones periódicas, folletos, informes sobre diversos tipos de investigaciones, etc. Los usuarios de estas bibliotecas son principalmente investigadores de todo tipo, instituciones bancarias y comerciales, laboratorios y hospitales, empresas e industrias en general. La biblioteca especializada se originó después de la Primera Guerra Mundial, con el fin de responder a las necesidades de información y a los problemas de reconstrucción de los países devastados por dicha guerra.
- **La biblioteca escolar o académica**, comprende las bibliotecas de escuelas primarias, secundarias, preparatorias y las universidades. Su acervo está seleccionado con el fin de ampliar los conocimientos y promover la investigación de los alumnos y profesores, sobre los contenidos de los programas escolares. Los servicios que se prestan varían según el grado de escolaridad de la institución<sup>10</sup>

Para dejar más clara las diferencias entre los distintos tipos de bibliotecas, a continuación se presenta un cuadro señalando las funciones, el tipo de educando al que se dirigen y los medios que se utilizan en cada una de ellas.

#### 1.4.3 Función educativa de la biblioteca escolar

Completando lo dicho anteriormente, se entiende por biblioteca escolar la institución de trabajo que auxilia y complementa la labor educativa que se realiza en un centro de enseñanza. Sus servicios se dirigen a todas las personas que laboran en esa institución.

En sentido amplio el término biblioteca escolar, se aplica a todos los grados o niveles académicos: primaria, secundaria, preparatoria y universidad o equivalentes.

En este trabajo su aplicación se ha limitado al periodo de enseñanza secundaria, por tratarse de su papel como agente educativo en una telesecundaria rural.

#### • **La biblioteca escolar como extensión de cátedra en los centros educativos.**

Los centros educativos son las instituciones que tienen la responsabilidad de preparar y formar a las nuevas generaciones para ser útiles a sí mismas y a los demás.

<sup>10</sup> cfr. ARGUINZONIZ, M. op. cit., p.17-20

## DIFERENTES TIPOS DE BIBLIOTECAS

TIPO DE BIBLIOTECA	FUNCION EDUCATIVA	EMBAHO:	NIVEL ACADEMICO	ASISTENCIA	RECIBO
BIBLIOTECA PUBLICA	SERVIIR A LA COMUNITAD COMO CENTRO DE INFORMACION. DAR OPORTUNIDAD DE AUTOINSTRUCCION A TODO TIPO DE PERSONAS.	PUBLICO EN GENERAL.	EDUCACION BASICA EDUC. MEDIA SUPERIOR EDUCACION SUPERIOR	ASISTIA ESPECIALIZADA	TODO TIPO DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO Y AUDIOVISUAL, DIGITIZADO HACIA LA POBLACION EN GENERAL.
BIBLIOTECA NACIONAL	CONSERVAR Y DIFUNDIR LA PRODUCCION BIBLIOGRAFICA DEL PAIS.	PUBLICO EN GENERAL.	EDUCACION BASICA EDUC. MEDIA SUPERIOR EDUCACION SUPERIOR		PRODUCCION BIBLIOGRAFICA DEL PAIS: LIBROS, FOLLETOS, REVISTAS, ETCETERA.
INFANTIL	PROMOVER EL HABITO DE LA LECTURA EN NIÑOS Y ADOLESCENTES. PROMOVER EL DESARROLLO ARTISTICO, SOCIAL Y CULTURAL DE LOS NIÑOS MEDIANTE LA ORGANIZACION DE ACTIVIDADES EXCURSIONES.	NIÑOS Y ADOLESCENTES	PRIMARIA SECUNDARIA	ASISTIA ESPECIALIZADA	TODO TIPO DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO ADECUADO A NIÑOS Y ADOLESCENTES. MATERIAL AUDIOVISUAL ADECUADO A NIÑOS Y ADOLESCENTES.
ESPECIALIZADA	FACILITAR INFORMACION ESPECIALIZADA Y ACTUALIZADA PARA LA INVESTIGACION.	INVESTIGADORES PROFESIONISTAS	EDUCACION SUPERIOR	ASISTIA	MATERIAL BIBLIOGRAFICO Y AUDIOVISUAL ESPECIALIZADO EN LAS DIFERENTES RAMAS DEL SABER.
ESCOLAR O ACADEMICA	COMPLEMENTAR LA RECEPCION DE INFORMACION DE PROFESORES Y ALUMNOS PARA SATISFACER LAS NECESIDADES DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO. FACILITAR A LOS ALUMNOS LOS MATERIALES BIBLIOGRAFICOS Y AUDIOVISUALES ADECUADOS PARA UN BUENO DESARROLLO DE SU PERSONALIDAD. PROMOVER EL HABITO DE LA LECTURA. INICIAR A LOS ALUMNOS EN LA PRACCION DEL AUTOINSTRUCCION.	ESTUDIANTES DE PRIMARIA, SECUNDARIA, PREPARATORIA, UNIVERSIDAD. PROFESORES INVESTIGADORES Y PROFESORISTAS.	DEPENDIENDO DEL NIVEL ESCOLAR DE LA INSTITUCION:  PRIMARIA SECUNDARIA PREPARATORIA UNIVERSIDAD	ASISTIA	MATERIAL BIBLIOGRAFICO Y AUDIOVISUAL DE CARACTER DIDACTICO, SELECCIONADO DE ACUERDO AL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA INSTITUCION.  MATERIAL BIBLIOGRAFICO DE TIPO RECREATIVO SELECCIONADO DE ACUERDO AL GRADO DE ESCOLARIDAD Y EDAD DE LOS EDUCANDOS.

Esta misión involucra al educador y al educando en tres actividades: la docencia, entendiéndose como la transmisión de conocimientos, - educador -, el estudio, como el trabajo que se realiza para adquirir esos conocimientos, -educando -, y la investigación, como la búsqueda de dichos conocimientos, -educador, educando -

La biblioteca constituye un valioso recurso para apoyar la docencia, el estudio y la investigación que se desarrollan en todos los centros educativos, de cualquier nivel

Las diferentes funciones de la biblioteca, la convierten en una institución dinámica que selecciona, adquiere, organiza, conserva y difunde los conocimientos entre los usuarios, para que éstos puedan ampliar, corregir, verificar, aplicar y aun generar nuevos conocimientos

La labor de selección del material de acuerdo con los planes de estudio de la institución, permite a la biblioteca contar con el material bibliográfico que el profesor necesita para preparar sus clases, que el alumno consulta para su estudio, y que el investigador, personal directivo, administrativo o docente requiere para el mejor desempeño de sus funciones

La organización y conservación del material seleccionado y adquirido, facilita la localización y ágil recuperación de los documentos que el profesor requiere para preparar sus clases, y tareas extraclase de investigación que señalará a sus alumnos

El servicio de difusión permite poner en contacto al profesor y a sus alumnos, con el material bibliográfico que contiene los conocimientos que el maestro transmite y que los alumnos procuran asimilar para su desarrollo académico y cultural.

La interrelación del alumno, con los conocimientos a través de los materiales bibliográficos y didácticos, convierten a la biblioteca en la prolongación permanente de la cátedra que el profesor desarrolla frente al grupo. Esto significa que el alumno puede tener a su disposición tanto el texto básico que el profesor utiliza, como otros que se hayan escrito sobre el mismo tema con diferentes enfoques, lo cual amplía y enriquece el tema tratado, y permite al estudiante consultar y repasar las clases cuantas veces quiera, de acuerdo a su propio ritmo de trabajo.

Lo anterior convierte a la biblioteca en un instrumento de trabajo indispensable para quienes buscan en su actividad docente, la excelencia académica, y para quienes como estudiantes están preocupados por adquirir dicha excelencia en su preparación y formación.<sup>11</sup>

Como lo afirma Ario Garza Mercado:

---

<sup>11</sup> cfr. CENTRO UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIONES BIBLIOTECOLÓGICAS Investigación Bibliotecológica I-VI 89 p.40

"La biblioteca cobra importancia en la medida, en que asciende la dedicación de profesores, estudiantes e investigadores y determina que sus centros educativos transiten de los niveles elementales de la instrucción a los más altos de la educación profesional y del desarrollo del individuo como persona y como ciudadano, convirtiendo de esta manera a la biblioteca en un parametro que refleja la calidad académica que se practica en dichos centros".<sup>32</sup>

• **La biblioteca escolar como Centro de materiales de enseñanza.**

Los métodos didácticos utilizados actualmente en la educación básica, exigen el uso combinado y frecuente de diversos materiales de instrucción, algunos tradicionales y otros muchos, nuevos y diferentes

Cada uno de estos materiales tiene una contribución al proceso de enseñanza-aprendizaje, teniendo en cuenta la gran variedad de materiales existentes en la actualidad, así como las rápidas modificaciones a los que están expuestos, los maestros se encuentran ante un interrogante al elegir el más adecuado a sus necesidades, por lo que cada vez es más necesaria la colaboración de especialistas en esta tarea.

Por tanto, en una escuela, la biblioteca debe funcionar como una agencia especializada para el eficiente manejo de los recursos de aprendizaje, los cuales abarcan, a grandes rasgos, el material impreso en todas sus modalidades: libros, folletos, revistas, periódicos, etc. En cada biblioteca la amplitud y diversidad de estos medios dependerá de las necesidades y posibilidades de la institución educativa, así como de la iniciativa del bibliotecario. Este último debe estar capacitado para orientar a los lectores en la selección y utilización de dichos materiales, así como en el empleo del equipo necesario.

La biblioteca escolar, por tanto, constituye un centro dinámico de dichos recursos, cuya finalidad consiste en organizarlos, seleccionarlos y evaluarlos, para auxiliar a los maestros y alumnos en su correcta selección y utilización.

---

<sup>32</sup> GARZA MERCADO, A. *op.cit.* p.80

- **La biblioteca escolar como laboratorio de aprendizaje.**

La biblioteca escolar no debe considerarse exclusivamente como un centro estático de materiales, que proporciona soluciones preparadas en serie para los diversos problemas. debe funcionar como un laboratorio. Fargo dice que éste es un sitio donde los materiales están disponibles para su uso y experimentación, donde los estudiantes aprenden por medio de la práctica.<sup>31</sup>

La biblioteca escolar, en su papel de laboratorio de aprendizaje, debe convertirse en un sitio amable y accesible, donde se invite y se motive a los lectores a utilizar el material, donde puedan emplear el tiempo deseado explorando los estantes y los libros.

La actividad de la biblioteca, como centro de aprendizaje, trae consigo dos consecuencias principales: en primer término, la oportunidad de que los alumnos desarrollen una serie de habilidades necesarias para la lectura, que se familiaricen con los diversos estilos literarios, utilicen la lectura para resolver problemas personales, etc.

La experiencia confirma cómo la biblioteca escolar juega un papel primordial en la motivación y desarrollo de los hábitos de la lectura en los adolescentes, sobre todo en aquellos que no disponen de ningún otro método para cultivarse.

La segunda consecuencia que trae consigo la biblioteca, como centro de aprendizaje, es la de contribuir a que el alumno desarrolle habilidades indispensables para el trabajo de investigación.

En la actualidad por ser el campo de conocimientos tan vasto, el recurso más importante con el que cuentan los educadores en la escuela es "enseñar a aprender", esto es, enseñar a los alumnos a no quedarse satisfechos con el mínimo de conocimientos vistos en clase, sino enseñarles a plantearse preguntas, a investigar en otras fuentes, a tratar de conocer mediante el propio esfuerzo.

El aprendizaje de las habilidades necesarias para el trabajo de investigación - como son el correcto uso de las enciclopedias, de los diccionarios, de los catálogos, índices etc., el utilizar en provecho de una mejor comprensión de la lectura, las diferentes partes de un libro (prefacio, índice, glosario, etc.), tienen una estrecha relación con los servicios bibliotecarios.

"Esta es una razón para avalar la necesidad de más y mejores bibliotecas escolares, en las cuales el educando, a la vez que obtiene información, complementa un aspecto formativo básico: aprender a buscar respuestas a sus interrogantes mediante su propia capacidad intelectual y el uso

---

<sup>31</sup> cfr. FARGO, L. The Library in the school p.69-70

inteligente de los recursos que se le ofrecen. Esto, en la formación del individuo, significa un aporte valioso para su desempeño posterior en la vida, en la cual sabrá de muchas situaciones similares, a distintos niveles, y para solucionarlas necesitará utilizar su propio entendimiento"<sup>34</sup>

Davies, al tocar el tema, hace énfasis en el papel del bibliotecario:

"Aprender a aprender en la biblioteca requiere que el bibliotecario funcione como maestro en un papel de guía activo del alumno que trabaja con ideas, a quien se le enseña a identificarlas, analizarlas, seleccionarlas, agruparlas y unificarlas en esquemas de interrelación y significación coherentes".<sup>35</sup>

- **La actividad en la biblioteca escolar: preparación remota para la vida profesional.**

Aunque en los incisos anteriores se trate de forma indirecta este aspecto, es conveniente hacer énfasis en el por la trascendencia que tiene

El conocimiento humano aumenta de día en día, en consecuencia, a medida que el alumno avanza en la educación escolarizada, el contenido de las diferentes asignaturas es cada vez más amplio así como específico.

La escuela, por tanto, no debe limitarse a facilitar una serie de conocimientos que muchas veces resultarán obsoletos, sino que debe preparar a sus alumnos para que sean capaces de ampliarlos, seleccionarlos, localizarlos, evaluarlos, etc.

La preparación recibida al respecto en la escuela primaria y secundaria, servirá de estímulo al estudiante para utilizarla por sí mismo en su vida futura.

"Cuando al salir de la escuela no tiene el niño el hábito de leer, cuando no concurre a ninguna biblioteca ni utiliza los

<sup>34</sup> CASA TIRAO, B. Bibliotecas y Educación p.35

<sup>35</sup> DAVIES, R. La biblioteca escolar propulsora de la educación p. 323

libros para ampliar su saber, no solo no aumenta su caudal intelectual, sino que se expone a perderlo

Hay un analfabetismo ocasionado por no haber asistido a la escuela y no haber tenido ocasión de aprender a leer, pero hay también otro analfabetismo que consiste en haber olvidado el hábito de la lectura, un analfabetismo ocasionado por desuso de una facultad que, al iniciar su adquisición no se supo estimular debidamente, ya que la habilidad para la lectura, como toda destreza humana, se olvida y se pierde sino se practica."<sup>36</sup>

Se puede concluir que la preparación académica para la vida profesional empieza en la biblioteca escolar, y se ve respaldada por las habilidades adquiridas en el uso de la misma. Al dejar la enseñanza escolarizada, el estudiante debe estar en condiciones de actualizar su preparación académica de forma personal ya sea por medio de las bibliotecas universitarias, las públicas, o las especializadas.

#### • La biblioteca y el bibliotecario frente al plan de estudios

El tipo de proyecto educativo establecido en una escuela, tiene gran influencia sobre el carácter y proyección de los servicios de la biblioteca.

Las relaciones que implica la coordinación entre los servicios que presta la biblioteca y el plan de estudios, son esencialmente de carácter administrativo puesto que tratan sobre la adquisición de libros, normas para el uso y préstamo de los materiales, tipo de servicios que se prestan etc., sin embargo, hay que tener presente su repercusión educativa, ya que, de su calidad y adecuación a las necesidades tanto de los profesores como de los alumnos, dependerán las oportunidades de aprendizaje.

En los sistemas escolares donde existe una estrecha relación entre el plan de estudios y la biblioteca, su acervo se planea e incrementa en función de las necesidades requeridas por el plan de estudios. Los libros para consulta, las obras complementarias, los materiales audiovisuales, las publicaciones periódicas, los folletos, todo es adquirido y organizado para satisfacer específicamente las necesidades y requerimientos de las clases.

<sup>36</sup> TIRADO BENEDI, D. Bibliotecas Escolares p.20-21



Burton considera que los directivos escolares que valoran la biblioteca como parte integral del proyecto educativo de su institución, tratarán de que el bibliotecario tome parte activa en todas las fases del estudio y revisión de los planes de enseñanza

Entre las actividades que puede realizar el bibliotecario están:

- Prestar sus servicios en comisiones de planes de estudio para elegir libros de texto, recomendar la compra de materiales audiovisuales u otros recursos de instrucción.
- Participar en sesiones de trabajo con los profesores para perfeccionar y familiarizarse con los nuevos recursos instructivos que aparecen en el mercado.
- Estudiar el modo de trabajar con alumnos que exigen una atención especial como los superdotados o los de lento aprendizaje.
- Participar en conferencias y reuniones de perfeccionamiento profesional para familiarizarse con las últimas técnicas o procedimientos de enseñanza<sup>17</sup>.

Para que la biblioteca colabore de forma dinámica en el proyecto educativo de la institución, el bibliotecario debe estar capacitado para relacionar su conocimiento sobre el plan de estudios con su conocimiento especializado de los recursos, puesto que comparte con los demás profesores, la responsabilidad de concebir y estructurar experiencias de enseñanza-aprendizaje<sup>18</sup>.

- **El servicio bibliotecario como educación personalizada.**

Se afirma que el bibliotecario es un "maestro de libros", y que debe lograr que los servicios que presta la biblioteca se personalicen y adapten a las diversas necesidades de los lectores.

El bibliotecario debe comprender que, para muchos, la biblioteca puede ser el único lugar en donde el estudiante alcance el éxito, porque puede trabajar a su propio ritmo y de forma personal, y porque sus fallos no se exhiben en público. En la biblioteca, los alumnos deben encontrar cauce a su iniciativa y creatividad personal, así como desarrollar su imaginación y canalizar sus diversos intereses.

Fargo afirma que para que el bibliotecario trate a cada uno de los usuarios de forma personal, debe "proporcionarle experiencias o recursos de aprendizaje compatibles con sus peculiares, necesidades, intereses, metas, capacidades y preocupaciones."<sup>19</sup>

---

<sup>17</sup> cfr. BURTON, W. The Guidance of learning activities. A summary of principles of teaching based on the growth of the learner. p. 267-268

<sup>18</sup> cfr. DAVIES, R. op.cit. p.76

<sup>19</sup> FARGO, L. op.cit. p. 35

Ann Davies, al tratar sobre el tema, añade que para facilitar el aprendizaje personal de los alumnos, el bibliotecario debe tener presente los principios rectores del aprendizaje y relacionarlos con su trabajo en la biblioteca.

Como ejemplo de esta relación se pueden citar los siguientes principios.

- Aclarar la tarea, definir el problema, etc., en cualquier situación de aprendizaje, se deben evitar al estudiante los esfuerzos innecesarios que lo lleven al error y a la confusión.

El bibliotecario puede advertir que las tareas asignadas a toda una clase con frecuencia no son comprendidas por todos los alumnos, por lo que para reducir el desperdicio de energía y tiempo, el bibliotecario debe ayudar al lector a aclarar la tarea asignada, determinar la dimensión del problema y elegir el método más adecuado para solucionarlo

- Practicar la tarea como un todo: si es sencilla o breve, dividir las tareas complejas en sus componentes naturales.

Los niños tienden a aprender mejor por el método analítico que por el global, porque su progreso se evidencia de forma más inmediata, lo cual resulta más alentador.

El bibliotecario, al guiar al estudiante en la búsqueda y uso de materiales, lo ayuda a individualizar y poner en orden de secuencia los elementos de un problema.

- Estimular asociaciones válidas: la asociación que hace el estudiante del material nuevo con sus experiencias anteriores, hace que ese aprendizaje sea significativo para él.

El bibliotecario debe estimular al estudiante para que asocie y relacione la información nueva con experiencias de aprendizaje pasadas, de forma que se le facilite sintetizar la información, ver si es coherente en sí misma, etc.<sup>40</sup>

- **El bibliotecario como formador de virtudes.**

Una virtud moral se puede definir como un hábito operativo que se dirige al bien, en contraste con el vicio que es un hábito operativo que se dirige al mal. Como ejemplo de virtudes que se pueden practicar al utilizar la biblioteca están: el orden, la laboriosidad, la constancia, la generosidad, el respeto, la responsabilidad, la limpieza, etc.

Este tipo de hábitos se adquieren en la convivencia y el trabajo diario por medio de repetición de actos, siendo las primeras etapas de la vida -como la niñez y la adolescencia-, las más adecuadas para su adquisición.

La formación de los alumnos en las virtudes, por llevarse al cabo en la vida diaria es responsabilidad principal de la familia, en estrecha colaboración con el equipo educativo de la escuela en su totalidad.

El trabajo que se realiza en la biblioteca escolar, permite al bibliotecario múltiples oportunidades, para orientar y exigir a los alumnos pequeños detalles que les ayuden a la

<sup>40</sup> cfr. DAVIES, A. op.cit. p.65-68

adquisición o fortalecimiento de este tipo de hábitos. Por ejemplo, el bibliotecario forma a sus alumnos en la virtud del orden, al exigirles que dejen el material que utilizaron para su investigación en el lugar señalado para su devolución y que dejen las instalaciones en condiciones para que las usen sus demás compañeros.

El trabajo propio de la biblioteca ofrece también oportunidades para que a los alumnos se les forme en la responsabilidad, por ejemplo por medio de pequeños encargos tales como sellar los libros, acomodarlos en los estantes, hacer el registro de adquisiciones, preparar el tablero de anuncios, etc. También el alumno se forma en esta virtud al organizar con anticipación su trabajo, solicitar en la biblioteca el material necesario, contar con él por un espacio determinado de tiempo, entregarlo puntualmente y en las mismas condiciones en que se solicitó, etc.

Además, al alumno se le presenta una oportunidad para aprender a pensar en el trabajo de los demás teniendo presente que debe compartir los libros con el resto de sus compañeros, dejarlos en las mejores condiciones para que los puedan utilizar, guardar silencio en la sala de lectura para no interrumpir el trabajo de los demás, y de ser posible ayudarles a encontrar el material que necesitan.

- **Generalidades sobre la lectura y la biblioteca escolar.**

De todas las habilidades valiosas que puede adquirir un hombre durante su vida, la capacidad de leer es probablemente una de las más importantes pues es una de las formas de comunicación de la sociedad actual.

La lectura no es un fin en sí misma, sino una herramienta al servicio del hombre que favorece su desarrollo intelectual, pues incrementa el vocabulario y lo habitúa a captar las expresiones del pensamiento humano; estimula la imaginación y favorece la concentración, la atención y la agilidad mental.

También puede ser utilizada como medio para enriquecer la personalidad pues es una forma de conocer los valores y formas de pensar diferentes a la nuestra; permite experimentar los más variados sentimientos y emociones, y conocer toda clase de vivencias, que en su mayoría no hubiera sido posible experimentar de forma directa.

Constituye también una forma de estimular la vida social del hombre, pues lo pone en contacto con sus semejantes tanto de épocas pasadas como de la actual y le permite conocer diferentes formas de vida.

Desde el punto de vista de un contexto académico, la lectura es un instrumento indispensable para el estudiante, pues la instrucción a todos los niveles se desarrolla principalmente por medio de la lectura, también puede ser utilizada como una forma de descanso y recreación en el tiempo libre.

Con respecto a los programas de enseñanza de la lectura en las instituciones educativas, por ser la lectura un proceso tan complejo, en éstos se deben abarcar una infinidad de aspectos

En primer término el desarrollo de destrezas relacionadas con el aspecto mecánico del proceso lector como son: reducir al mínimo posible el número de fijaciones de la vista, evitar las regresiones innecesarias, etc.

En segundo lugar las relacionadas de forma más directa con la comprensión como pueden ser el establecer un propósito específico para cada lectura; el modificar la forma y velocidad de ésta según los diversos materiales; el activar el conocimiento previo para interpretar la nueva información; el reducir la información con base en operaciones cognoscitivas como el análisis, la síntesis y la inferencia de la información no explicitada en el texto, el detectar la organización que dió el autor al material para establecer diferentes tipos de relaciones entre la información; el comprobar continuamente el estado de la comprensión para detectar posibles fallas y determinar medidas correctivas si fuera necesario, etc.

Brueckner y Bond, entre otros expertos en lectura al tratar sobre las habilidades necesarias para su comprensión, incluyen algunas que se relacionan directamente con el trabajo en la biblioteca, como es el adecuado manejo del material impreso, lo cual implica que el alumno aprenda a localizar la información por sí mismo por medio de índices, ficheros, etc.; el correcto uso de las obras de referencia como pueden ser los diccionarios y las enciclopedias; la interpretación del material visual, como los mapas, las gráficas, las tablas, etc.<sup>41</sup>

Dichos autores hacen también hincapié en que el desarrollo de estas habilidades debe llevarse al cabo, principalmente, durante la educación primaria y secundaria, y cómo este desarrollo no sólo depende de las circunstancias familiares que rodeen al alumno sino también de la motivación que reciba en la escuela.<sup>42</sup>

Desde otro punto de vista, un programa de lectura de calidad exige que se disponga de una biblioteca adecuada, así como de un maestro-bibliotecario idóneo.

Como se había señalado, la biblioteca escolar funciona también como laboratorio de aprendizaje poniendo a disposición de alumnos y profesores sus recursos, que son, en resumidas cuentas, el "contenido" de los programas de lectura. Ann Davies, al afirmar sobre el apoyo que representa la biblioteca a los planes de estudio escolares, concretamente al de Español, concluye:

"Un programa concebido para desarrollar exactitud y comprensión en la lectura, claridad y fluidéz al hablar, corrección y eficacia al escribir, atención y captación

<sup>41</sup> cfr. BRUECKNER, L. y BOND, G. Diagnóstico y tratamiento de las dificultades en el aprendizaje. p.179

<sup>42</sup> cfr. ibidem p 148-150

al escuchar, exige los recursos y servicios  
de la biblioteca escolar"<sup>41</sup>

---

<sup>41</sup> DAVIES, A. op. cit. p.191

## CAPITULO II

### LA TELESECUNDARIA

#### II.1 LA EDUCACION SECUNDARIA

El ciclo de educación secundaria en México, pretende proporcionar una educación general y común, dirigida a formar integralmente al educando y a prepararlo para que participe positivamente en la transformación de la sociedad.<sup>44</sup>

Los fines inmediatos de este período escolar en nuestro país, son los siguientes

- Formación del carácter y desenvolvimiento de la personalidad crítica y creadora
- Conocimiento y valoración de la realidad nacional para participar en su mejoramiento.
- Amor y respeto al patrimonio espiritual y material de la nación
- Formación humanística, científica, técnica y artística que permita afrontar la vida con seguridad personal.
- Sólida formación moral que propicie la responsabilidad personal y el respeto a los derechos de los demás.
- Formación de hábitos y actitudes para la conservación de la vida y la salud del educando
- Fundamentar la formación profesional a nivel técnico y los estudios superiores
- Orientar al educando hacia su plena realización como persona.

Estos objetivos se pueden alcanzar mediante cualquiera de las diferentes modalidades bajo las cuales se imparte la educación secundaria a todo el país. Todas ellas tienen el mismo valor y reconocimiento oficial para proseguir estudios del siguiente nivel

---

<sup>44</sup> cfr. Sep. Educación Media Básica, p.17-18

- **Secundaria general**: esta modalidad de la educación media básica se imparte principalmente en las áreas urbanas, no tiene carácter terminal, su plan de estudios es por asignaturas con maestros especializados. Las escuelas son generalmente grandes, deben contar con talleres, laboratorios y biblioteca. Usualmente atienden alumnos entre 13 y 15 años de edad.
- **Secundaria técnica**: además del plan de estudios de la secundaria general, este servicio ofrece también una carga de educación tecnológica, la cual se establece de acuerdo con la actividad económica de la región, ya sea agropecuaria, pesquera, forestal o de servicios.
- **Telesecundaria**: este servicio está diseñado para funcionar preferentemente en comunidades cuyo número anual de egresados de primaria sea como mínimo de 15 a 20 alumnos. Los maestros reciben instrucción sobre técnicas de enseñanza por televisión, responsabilizándose de todas las áreas, coordinando y guiando la instrucción en el aula. La Dirección General de Telesecundaria vende a los alumnos apoyos didácticos llamados "Guías de Estudio", con el contenido de los programas de televisión así como con ejercicios de autoevaluación. En esta modalidad educativa se atiende alumnos cuya edad varía entre 12 y 17 años.
- **Secundaria abierta**: este tipo de opción se brinda a personas mayores de 15 años que no pueden asistir a cursos escolarizados; se proporcionan los apoyos didácticos y se establece un calendario para presentar los exámenes de acreditación y certificación de estudios. Su duración es variable y se ofrece en locales de secundarias generales o por medio de círculos de estudio, y su programa no incluye actividades tecnológicas.<sup>45</sup>

## II.2 LA TELESECUNDARIA: UNA ALTERNATIVA DE ATENCIÓN EDUCATIVA

### II.2.1 Antecedentes

Un cuidadoso estudio realizado en 1965 por la Secretaría de Educación Pública<sup>46</sup> reveló que en México, las principales carencias en materia de educación, se hallaban en el campo de la alfabetización y en el ciclo de Educación Media Básica.

Las particulares características geográficas de nuestro territorio, la desigualdad en el desarrollo regional, la dispersión de las comunidades rurales, la escasez de profesores especializados y la poca colaboración del personal calificado-que, aún en la actualidad, rehusa trabajar en las zonas marginadas y en el campo, porque en las ciudades encuentra mejores perspectivas

<sup>45</sup> cfr. CONSEJO NACIONAL TÉCNICO DE LA EDUCACIÓN Revista Educación vol. VII 4a. Época no. 38 oct-dic 81 p.112-114

<sup>46</sup> cfr. LOPEZ PEREZ, E. La telesecundaria mexicana en revista audiovisual 2a época, II Tomo, marzo-abril 1975, no. 4 p.177-184

profesionales-, así como el gran número de egresados de primaria que deseaban continuar su preparación escolar, fueron las causas que originaron el Sistema de Telesecundaria.

Establecer secundarias organizadas en la forma tradicional, con edificios, laboratorios, talleres, campos deportivos, personal docente especializado, personal directivo y administrativo, etc. en comunidades cuya población produce anualmente de 40 a 50 egresados de primaria, se presentaba como un proyecto incosteable.<sup>47</sup>

Sin embargo, a pesar de esta problemática la Secretaría de Educación Pública no desatendió las demandas de educación secundaria que las comunidades rurales le planteaban, por lo que surgió el proyecto de transmitir los contenidos programáticos de la secundaria por medio de la televisión. El servicio nacional de enseñanza por televisión, o "telesecundaria", dadas sus cualidades de penetración, aparente bajo costo -en contraste con las secundarias directas-, y por último la facilidad de disponer de personal altamente capacitado para ofrecer sus servicios, ayudó y aún en la actualidad continúa colaborando a resolver parte de esa problemática.

El proyecto se hizo realidad durante la administración del Lic. Gustavo Díaz Ordaz, siendo la Dirección General de Educación Audiovisual y Divulgación (DGEAyD) de la Secretaría de Educación Pública la que se encargó de su realización.

Los trabajos, a nivel experimental, se iniciaron el 5 de septiembre de 1966. En esta primera fase la DGEAyD seleccionó maestros de educación primaria con experiencia en quinto y sexto años, se les impartió un curso sobre la producción de lecciones por televisión y a continuación se grabaron los programas en videocinta.

Dichos programas se transmitieron en circuito cerrado. El curso se inició con 83 alumnos, distribuidos en cuatro grupos; tres de ellos fueron atendidos por "maestros coordinadores", mientras que el cuarto trabajó sin maestro, guiado únicamente por las indicaciones del telemaestro.<sup>48</sup>

Al comenzar el servicio, la telesecundaria tenía como objetivos:

- Complementar el servicio de educación media ofrecido por la Secretaría de Educación Pública.
- Poner a prueba nuevos medios audiovisuales en la educación secundaria.
- Ampliar las perspectivas de trabajo a los maestros mexicanos.

---

<sup>47</sup> *cfr. ibidem* p.178

<sup>48</sup> *cfr. ibidem* p.177-178



- Proporcionar sugerencias didácticas a los profesores de escuelas secundarias que estimen conveniente utilizar las emisiones de la telesecundaria como auxiliares didácticos en la enseñanza
- Llevar a los hogares mexicanos conocimientos útiles, dosificados y sistematizados pedagógicamente
- Hacer llegar los beneficios de este servicio a todos aquellos mexicanos que, por diversas causas, no recibieron más que la educación primaria.
- Brindar la oportunidad a los trabajadores y amas de casa para que, desde sus hogares, como alumnos libres, siguieran los cursos y tuvieran derecho a solicitar exámenes a título de suficiencia al Departamento Técnico de Segunda Enseñanza de la Secretaría de Educación Pública, y pudieran así obtener las boletas y certificados respectivos.
- Otorgar los créditos correspondientes a la educación secundaria, debidamente legalizados por el Departamento respectivo <sup>49</sup>

Una vez experimentado y evaluado el trabajo en las teleaulas ubicadas en Donceles 100, se realizaron los ajustes necesarios y el 21 de enero de 1968 se inició el curso en circuito abierto, con una población escolar de 6,569 alumnos y 301 maestros, laborando en 304 teleaulas distribuidas en el Distrito Federal y en los Estados de México, Morelos, Oaxaca, Puebla, Tlaxcala, Hidalgo y Veracruz.<sup>50</sup>

En el esquema pedagógico inicial el telemaestro exponía la clase a través del televisor -la mayoría de las veces en vivo-, y en la teleaula el maestro "coordinador" dirigía y supervisaba las actividades de aprendizaje sugeridas por el telemaestro.

## II.2.2 Fundamentos legales

- El 2 de enero de 1968 la telesecundaria quedó incluida dentro del sistema educativo nacional otorgándose plena validez oficial a los estudios cursados a través de esta modalidad.
- Posteriormente, el 31 de agosto de 1973, siendo Secretario de Educación el Ing. Bravo Ahuja se deroga el acuerdo anterior y se establece que la telesecundaria:

---

<sup>49</sup> cfr. *ibidem* p.178

<sup>50</sup> cfr. *ibidem* p.179

"Deberá sujetarse a las normas académicas que previamente autorice el Consejo Nacional Técnico de la Educación y, por otra parte, coordinarse con la Dirección General de Planeación Educativa, por cuanto a que dentro de sus funciones está la de realizar estudios permanentes para lograr que se establezcan criterios objetivos de evaluación educativa

Los estudios de educación secundaria por televisión, tendrán plena validez en toda la República y los certificados que acrediten dichos estudios serán expedidos por la Dirección General de Educación Audiovisual " <sup>51</sup>

- En 1978 por acuerdo del C Presidente de la República, Lic José López Portillo, la Telesecundaria pasa a depender de la Dirección General de la Educación para Adultos Durante ese mismo sexenio, en 1981, la Subdirección de Telesecundaria pasa a depender de la Secretaría de Educación Media con el rango de Unidad de Telesecundaria, la cual asume la tarea de superar el nivel académico del sistema. A partir de entonces la operación de los servicios en los Estados de la República se hará a través de las delegaciones de la SEP. Las cuales se responsabilizan de la construcción y equipamiento de los locales, del manejo administrativo escolar, así como del control de las plazas del personal docente, de atender sus peticiones y canalizarlas debidamente. Mientras en el Distrito Federal todas las escuelas telesecundarias siguen bajo la jurisdicción de la citada unidad.
- En agosto de 1985, en el reglamento interior de la SEP, se da a conocer la creación de la Dirección General de Telesecundaria cuyo principal objetivo es establecer las normas de operación para los planteles de Telesecundarias federales a nivel nacional, apoyar a los gobiernos de los Estados en la promoción de estos servicios y mejorar la calidad de este tipo de educación para el beneficio del país. <sup>52</sup>

### II.2.3 La Telesecundaria Modernizada. situación actual

México, como parte de la comunidad mundial, no es ajeno a las modificaciones políticas, sociales, económicas etc. Como respuesta a las nuevas exigencias de nuestro tiempo se reestructuran todas las esferas de la vida nacional. El ámbito de la educación, por ser uno de los más importantes en el futuro de las nuevas generaciones, avanza también en la modernización.

<sup>51</sup> ibidem p.179

<sup>52</sup> cfr. SEP Manual del Director del Plantel de Educación Telesecundaria p.15

El Acuerdo Nacional para la Modernización de la Educación Básica, firmado el 18 de mayo de 1992, es la respuesta a la necesidad de cambio y de realidades del Sistema Educativo Mexicano, determinadas por el reto constante de incrementar la cobertura educativa, de abatir la deficiencia en la enseñanza, y de neutralizar la centralización y el burocratismo. Dicho acuerdo centra su atención en la Educación Básica por comprender los ciclos fundamentales en la instrucción y formación de los educandos, como preparación para tener acceso a ciclos medios y superiores.

Acuerdo Nacional para la Modernización Educativa

Educación Básica ---- Preescolar  
 Primaria  
 Secundaria ----- Generales  
 Técnicas  
 Telesecundarias  
 Abiertas

Actualmente la Telesecundaria está comprendida en la Educación Básica, por tanto las acciones que el Acuerdo establece repercuten directamente en el servicio que este Subsistema presta

El Acuerdo Nacional establece tres líneas fundamentales de acción

- La reorganización del Sistema Educativo a través del federalismo, lo que consiste fundamentalmente en la descentralización. De igual manera se promueve la participación social salvaguardando los aspectos técnicos del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- La reformulación de contenidos y materiales educativos. En el caso de la Telesecundaria, se implantó en su totalidad, el nuevo plan de estudios por asignaturas, para los tres grados durante el curso 1994-1995.  
 También se elaboraron para uso de la Telesecundaria nuevos apoyos didácticos: programas de televisión y materiales impresos: Conceptos Básicos y Guías de Aprendizaje para el alumno, y para el profesor las Guías Didácticas.
- Revaloración de la función magisterial tomando en cuenta los aspectos de formación del maestro, actualización y salario profesional, entre otros.  
 A este respecto se elaboraron materiales de apoyo y organizaron cursos de capacitación para maestros de nuevo ingreso a Telesecundaria y cursos de actualización para docentes en servicio.<sup>53</sup>

<sup>53</sup> cfr. SEP Programa para la Modernización Educativa. Información para los Maestros p.6

De acuerdo con los puntos que definen el modelo educativo actual, éste se puede caracterizar por ser un proceso interactivo, formativo, democrático y participativo. A continuación se explican brevemente:

- **Interactivo:** se establece una influencia recíproca entre los miembros de la comunidad y los de la escuela, con el fin de integrar los aprendizajes y las experiencias, de modo que se aprovechen en la identificación de medios que permitan la superación social, económica y cultural de cada comunidad  
En el caso específico de la Telesecundaria esto se concreta con la vinculación escuela-comunidad, por la que se pretende no sólo que la comunidad apoye a la Telesecundaria de su zona, sino también al revés, por que por medio de los programas televisados y las Guías impresas se motiva, tanto a los profesores como a los alumnos, a que apliquen sus conocimientos para solucionar problemas que enfrenta su comunidad. De modo que la enseñanza que reciben en la Telesecundaria sea realmente una enseñanza para la vida
- **Formativo:** por medio de los programas de televisión, los materiales impresos y en toda actividad educativa, se propicia en el estudiante la adquisición de hábitos, actitudes, habilidades y valores deseables.  
Además de lo anterior, se introdujo la materia de Orientación Educativa para tercer año de secundaria, en la que se analizan de modo positivo problemas específicos de la comunidad
- **Democrático:** todos toman parte en la toma de decisiones y en la distribución de funciones y actividades educativas.
- **Participativo:** todos los que intervienen en el proceso educativo participan de forma coordinada.<sup>54</sup>

En la actualidad la Telesecundaria en México:

"Es una modalidad escolarizada del sistema educativo nacional que conjuntamente con la primaria proporciona una educación general y común, dirigida a formar integralmente al educando y a prepararlo para que participe positivamente en la sociedad." <sup>55</sup>

---

<sup>54</sup> *cfr. ibidem* p.6

<sup>55</sup> *ibidem* p.18

Se caracteriza, además, por utilizar la televisión y material impreso como recursos didácticos, por la presencia de un profesor en cada grupo para promover las actividades complementarias, y en la mayoría de los casos laborar en comunidades que por su situación geográfica y demográfica no permiten el establecimiento de escuelas secundarias directas.

Segun datos estadísticos del Sistema de Telesecundaria en el periodo 94-95 en la República Mexicana

- Hubo un total de 11,000 escuelas Telesecundarias dispersas en 29 estados de la República, 6,500 pertenecientes al sistema estatal y 4,500 al sistema federal.
- Entre los Estados que cuentan con más de 500 escuelas Telesecundarias están: San Luis Potosi, Veracruz, Zacatecas y Puebla. El Distrito Federal cuenta con 42 y Morelos con 70.
- El número de alumnos inscritos en dicho periodo se aproximó al millón y medio 1,459,000
- La deserción escolar a nivel nacional durante ese periodo fue del 8.7%, y el porcentaje de terminación de los tres grados fue de 69.7% <sup>36</sup>

El Sistema Nacional de Telesecundaria, además de los objetivos generales para la Educación Media Básica o secundaria, tiene como objetivos propios:

- Atender la demanda de Educación Media Básica en las áreas rurales que por circunstancias especiales no permiten el establecimiento de secundarias directas.
- Coadyuvar a la atención de la demanda de educación secundaria en las zonas urbanas y semiurbanas.
- Proporcionar apoyo didáctico a los profesores de las escuelas secundarias que utilizan las emisiones y el material impreso del Sistema de Telesecundaria como auxiliares en la enseñanza
- Llevar a los hogares mexicanos conocimientos útiles, dosificados y sistematizados pedagógicamente, correspondientes a la educación secundaria.
- Favorecer la difusión de la cultura.
- Propiciar el desarrollo de las comunidades, principalmente de las rurales. <sup>37</sup>

<sup>36</sup> cfr. SISTEMA NACIONAL DE TELESECUNDARIA. Datos Estadísticos 1989 p.1-2

<sup>37</sup> cfr. SEP Tecnología Educativa: Actualización Docente | p.15-16

## II.3 METODOLOGIA DE LA ENSEÑANZA EN LA TELESECUNDARIA

### II.3.1 Planes de Estudio

La realización de los objetivos generales planteados para la Educación Media Básica y los específicos propuestos para el Sistema Nacional de Telesecundaria pretenden cumplirse por medio del Plan de Estudios.

El Consejo Nacional Técnico de la Educación define el Plan de Estudios como

"El conjunto de áreas o asignaturas de aprendizaje encaminadas a lograr la formación integral del educando, acorde con la definición del nivel, en cuanto que proporciona una educación general básica, común y funcional que lo capacita para ingresar al nivel inmediato superior e incorporarlo a las actividades productivas."<sup>58</sup>

La Telesecundaria, por ser una modalidad educativa del Sistema Educativo Nacional, se apoya en el plan de estudios de educación secundaria presentado por el Consejo Nacional Técnico de la Educación.

A continuación se presenta el plan de estudios que en la actualidad está vigente en la educación secundaria; las asignaturas señaladas guardan estrecha relación entre sí; la relación vertical hace referencia al aprendizaje de los contenidos de cada materia por medio de los tres grados y la horizontal, al nivel de análisis en relación con los contenidos de grados posteriores.

Con respecto a las actividades de desarrollo la Dirección General de Telesecundaria ofrece los siguientes módulos:

#### ⇒ EDUCACION TECNOLOGICA

- Primer semestre: Agricultura, Avicultura y Cunicultura.
- Segundo Semestre: Fruticultura, Apicultura, Porcicultura y Piscicultura.

En este caso, el alumno puede optar libremente por estudiar los mismos módulos (uno por semestre) los tres años, o cambiarlos según sus posibilidades, su habilidad o inclinación natural.

---

<sup>58</sup> ibidem p.21

**PLAN DE ESTUDIOS DE LA TELESECUNDARIA**

PRIMER GRADO		SEGUNDO GRADO		TERCER GRADO	
AREA	hs-sc	AREA	hs-sc	AREA	hs-sc
Español	5	Español	5	Español	5
Matemáticas	5	Matemáticas	5	Matemáticas	5
L. Extr. (Inglés)	3	L. Extr. (Inglés)	3	L. Extr. (Inglés)	3
Historia Universal I	3	Historia Universal II	3	Historia de México	3
Geografía General	3	Geografía de México	3	Orientación Educativa	3
Civismo	3	Civismo	2	Física	3
Biología	3	Biología	2	Química	3
Intr a la Física y a la Química	3	Química	5	Asignatura Opcional decidida en cada entidad	3
Expresión y Apreciación Artísticas	2	Expresión y Apreciación Artísticas	2	Expresión y Apreciación Artísticas	2
Ed. Física	2	Ed. Física	2	Ed. Física	2
Ed. Tecnológica	3	Ed. Tecnológica	3	Ed. Tecnológica	3
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>		<b>35</b>		<b>35</b>
<b>HORAS SEMANALES</b>					

59

<sup>99</sup> SEP Curso de actualización para profesores en servicio. Conceptos Básicos p.30

⇒ EDUCACION ARTISTICA

- Primer y segundo semestre: Danza, Artes Plásticas y Teatro.

⇒ EDUCACION FISICA

- Primer semestre: Preparación física, Gimnasia y Fútbol
- Segundo Semestre: Atletismo, Voleibol, Basquetbol y Recreación.<sup>60</sup>

### II.3.2 Programas de Estudio

Se entiende por programa de estudio "el conjunto organizado de objetivos, actividades y sugerencias didácticas que, al aplicarse, provocan cambios de conducta en los educandos para lograr, tanto su desenvolvimiento integral como la transformación del medio " <sup>61</sup>

Los programas de estudio empleados en las escuelas telesecundarias son los mismos que se utilizan en todas las demás modalidades de la educación secundaria.

El contenido de estos programas, en la Telesecundaria, se transmite conjuntamente por el profesor coordinador y el telemaestro; reduciéndose la sesión televisiva a exposición informativa del nuevo tema pues el tiempo es muy reducido y el telemaestro no conoce a sus telealumnos

### II.3.3 Organización diaria de las sesiones de clase

Al igual que en la secundaria directa, una sesión de clase en la Telesecundaria abarca 50 minutos; la diferencia entre ambas consiste en que los contenidos programáticos se desarrollan por medio de lecciones televisadas y en la distribución del tiempo.

El desarrollo de una sesión de clase en la Telesecundaria consta de las siguientes etapas:

- Etapa de preparación

Se disponen los materiales a utilizar, y durante 10 minutos el maestro de grupo introduce a los alumnos al tema a tratar relacionándolo con los vistos anteriormente

- Emisión por televisión

La lección televisada dura 15 minutos, al empezar se presenta el tema de clase, los objetivos a alcanzar y el área a la que corresponden.

<sup>60</sup> cfr. SEP Manual del Director del Plantel de Educación Telesecundaria p.42

<sup>61</sup> SEP Educación Media Básica p.21



En su desarrollo se distinguen apartados o divisiones, cada uno de ellos dura de uno a tres minutos y se identifican mediante textos, imágenes y recursos especiales que se repiten en todas las sesiones. Cada apartado utiliza recursos y lenguajes diferentes para renovar el interés de los alumnos y sostener su atención.

- **Actividades de reforzamiento**

Después de la transmisión, durante 25 minutos, los alumnos consultan la Guía de Aprendizaje y los Conceptos Básicos, y realizan diversas actividades que los ayudan a cumplir los objetivos de la lección. Dichas actividades también pueden ser sugeridas por el maestro de grupo o indicadas por el telemaestro.

La sesión termina con la realización de los ejercicios de autoevaluación y los comentarios finales.

Para alcanzar los objetivos propuestos para una sesión de clase se ponen en juego dos medios didácticos en conjunto: la lección televisada y la lección impresa. Dichos objetivos no se alcanzan si se utiliza exclusivamente uno de ellos o si se utilizan de forma inadecuada.

Sin embargo conviene destacar el papel primordial que juega el maestro coordinador en el proceso de enseñanza-aprendizaje en una Telesecundaria.

La metodología empleada en la Telesecundaria además de permitir la formación del educando, da al maestro de grupo la oportunidad de actualizar su propia labor docente.

Los programas televisivos de la Telesecundaria se transmiten de las 8 00 a las 14 00 horas de lunes a viernes, y a partir de septiembre de 1995 se inicia la transmisión de la Telesecundaria vespertina. Ambas se transmiten en el canal 9 para la zona metropolitana y en el 7 para el interior de la República.

Durante 50 minutos se transmiten las asignaturas de los tres grados de secundaria, teniendo cada emisión una duración de 17 minutos. La primera sesión corresponde a las clases de primer grado, la siguiente a las de segundo año y la última a las de tercero y así sucesivamente. Los alumnos conocen el horario de clases desde el inicio del ciclo escolar, el cual no sufre modificaciones.

De las 11 25 a las 12 00 pm, se interrumpe la transmisión curricular, en su lugar se transmiten programas culturales, avisos importantes para maestros y alumnos, y el noticiero "Albricias" que generalmente se graba en las mismas secundarias.

### II.3.4 La evaluación

La evaluación, como parte del proceso de enseñanza-aprendizaje de la Telesecundaria, tiene por objeto:

- Estimular el aprendizaje
- Determinar cuantitativa y cualitativamente el logro de los objetivos programáticos.

- Retroalimentar, tanto al alumno como al maestro, para poder decidir sobre nuevas formas de conducción del aprendizaje
- Decidir la promoción del alumno
- Contribuir indirectamente al diseño y actualización de los planes y programas de estudio

La evaluación del aprendizaje se basa principalmente en tres actividades.

- La comprobación: es la aplicación de diversos procedimientos que emplea el profesor para evaluar el aprendizaje de los educandos, entendido este como la adquisición de conocimientos, el desarrollo de habilidades y la formación de hábitos y actitudes, que se señalan en el programa de estudios.
- La calificación: es la formulación de un juicio estimativo de los resultados de la comprobación; se expresa mediante un símbolo.
- El registro: es la anotación de las calificaciones que el maestro hace en sus controles personales y en los boletines oficiales <sup>62</sup>

La evaluación del aprendizaje en las Telesecundarias debe ser un proceso permanente, comprende tres momentos sucesivos:

- Evaluación inicial: es el diagnóstico de las condiciones en que el alumno empieza el curso o una determinada unidad programática.
- Evaluación formativa: valora de manera constante el progreso del alumno.
- Evaluación sumativa: expresa de forma global el aprovechamiento del alumno al final del curso o de la unidad programática.

En las Telesecundarias existen otros dos tipos de evaluación:

- Demostración de lo Aprendido: tiene por objeto contribuir a la integración del aprendizaje, proporcionando a los alumnos la oportunidad de establecer correlaciones entre las diferentes asignaturas, y entre éstas y la vida diaria de los estudiantes  
Este tipo de evaluación se lleva a cabo en tres ocasiones durante el curso escolar y admite toda la creatividad de profesores y alumnos
- Evaluaciones Institucionales: a raíz de los cambios efectuados por el Acuerdo Nacional para la Modernización Educativa, tanto en los planes y programas de estudio, como en los apoyos didácticos propios de la Telesecundaria, la Unidad de Telesecundaria se vio en la urgente necesidad de implementar <sup>3</sup> evaluaciones institucionales a lo largo del año lectivo. la

<sup>62</sup> cfr. SEP Guía Didáctica Libro del maestro 2 p 42

primera después del primer trimestre, la segunda a medio curso y la tercera al final del mismo

Su finalidad es recabar datos sobre aspectos predominantemente cognoscitivos, se elaboran en la Unidad de Telesecundaria, se distribuyen a los responsables del servicio en cada entidad, quienes organizan su aplicación y revisión, así como el procesamiento de los datos obtenidos hasta la obtención de datos a nivel nacional.<sup>63</sup>

#### Procedimiento de evaluación del aprendizaje en una Telesecundaria

- Cada maestro coordinador evalúa o selecciona los instrumentos de evaluación inicial.
- La evaluación continua la realiza el maestro coordinador de forma permanente en las sesiones de clase, puede utilizar el instrumento que juzgue conveniente -pruebas, trabajos de laboratorio, tareas, participación en clase, resúmenes, etc- para medir el aprovechamiento de sus alumnos
- El maestro puede emplear la escala valorativa que juzgue conveniente para evaluar de forma continua a sus alumnos. El registro de esas calificaciones debe estar disponible para dar la información necesaria.
- Existen 5 evaluaciones parciales a lo largo del curso escolar. Estas evaluaciones se llevan a cabo en los meses de octubre, diciembre, febrero, abril y los últimos quince días antes de terminar el año escolar.
- La calificación final para la promoción de un alumno, es el promedio de las 5 evaluaciones parciales.
- La escala oficial de calificaciones es numérica y comprende seis grados, cinco aprobatorios y uno reprobatorio. Se expresa con números enteros y se interpreta como sigue:
  - 10 ..... excelente
  - 9 ..... muy bien
  - 8 ..... bien
  - 7 ..... regular
  - 6 ..... suficiente
  - 5 ..... no suficiente <sup>64</sup>

<sup>63</sup> cfr. ibidem p 28

<sup>64</sup> cfr. ibidem p 32

## II.4. ESTRUCTURA ORGANICA DEL PERSONAL DE UNA TELESECUNDARIA

### **DIAGRAMA DE ORGANIZACION:**



En el presente trabajo solamente se describen las funciones del personal docente por su directa relación con el proceso de enseñanza-aprendizaje:

Telemaestros

Maestros coordinadores

Maestros especiales

También se incluyen las funciones de los productores y evaluadores, que a pesar de no trabajar físicamente en la institución, colaboran en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

### II.4.1 Los telemaestros

Se llaman telemaestros a los profesores especializados en las diferentes áreas del plan de estudios que se encargan de transmitir los contenidos programáticos en las diferentes lecciones televisadas.

Sus funciones principales son.

- Adaptar los programas de aprendizaje a las exigencias de la televisión educativa.
- Distribuir convenientemente los contenidos programáticos.
- Preparar las clases

- Elaborar los guiones de contenido
- Seleccionar los recursos audiovisuales
- Presentar las lecciones por televisión.

El telemaestro puede ser un egresado de la Escuela Normal Superior o de otra licenciatura pero debe contar con amplia experiencia docente.

En la revista "Audiovisual" - la que fuera órgano informativo de la Dirección General de la Educación Audiovisual-, se señalan las cualidades que deben caracterizar a los telemaestros: vocación profesional, y preparación académica y pedagógica, además, por el hecho de presentar sus lecciones ante las cámaras de televisión, debe reunir los siguientes requisitos:

- **Presencia telegenética:** es decir, se requiere de una presencia física agradable.
- **Habilidad para trabajar en equipo,** porque el trabajo en la televisión no lo puede desempeñar una persona sola, sino que necesita estar plenamente identificado con su grupo de colaboradores.
- **Capacidad de adaptación a este tipo de enseñanza,** ya que el maestro que imparte clases por televisión no se encuentra frente a un grupo de alumnos, sino ante aparatos y técnicos que van de un lado a otro y le hacen una serie de señales.
- **Debe conocer las técnicas de producción de los programas de televisión.**<sup>65</sup>

El telemaestro ante las cámaras, no es una estrella de cine o de televisión, sino un elemento humano que trata de transmitir conocimientos y emociones a un teleauditorio no conocido y heterogéneo.

Para que el telemaestro pueda transmitir sus conocimientos con sencillez y naturalidad tiene que pensar que está frente a un grupo que le escucha, le pone atención, interviene y tiene puesto el interés en él y en su materia.

Es necesario que en las clases televisadas exista equilibrio en el material audiovisual empleado, pues hay que tener en cuenta las condiciones anímicas, fisiológicas y psicológicas de los alumnos, expuestos a seis horas diarias de clases con base en imágenes y sonidos. Además el telemaestro debe estar consciente de que su labor requiere indiscutiblemente del apoyo de los maestros coordinadores.

#### II.4.2. Maestros coordinadores

<sup>65</sup> cf. CERVERA, H. La Telesecundaria y la televisión cultural de México en Revista Audiovisual 2a. Época. III tomo, sep-oct 76 no. 13 p.54-55

Se conoce como maestro coordinador a aquél que conduce las tareas escolares de un mismo grupo, durante todo el día y sirve de enlace entre los alumnos y los telemaestros.

Al inicio del sistema de Telesecundaria se pidió como requisito a los maestros coordinadores, además de estar titulados en educación primaria, que tuvieran experiencia en el manejo de grupos de quinto y sexto grado de primaria; en la actualidad, es requisito tener estudios de Normal Superior o equivalente.

El maestro de grupo o maestro coordinador debe elaborar el plan de trabajo anual, coordinar el proceso de enseñanza-aprendizaje de todas las asignaturas del plan de estudios en un mismo grupo, y llevar a cabo su evaluación.

El papel del maestro coordinador no es el de "transmitir conocimientos" sino el de adecuar las actividades de aprendizaje y el contenido informativo expuesto por el telemaestro, a las características del grupo que atiende.

Corresponde al maestro de aula desarrollar, en coordinación con el director del plantel, los programas de orientación y extensión educativa que se puedan realizar en beneficio de la comunidad.

Además de las funciones antes mencionadas, el profesor de grupo desempeña un papel decisivo como modelo de valores y virtudes en la formación de la personalidad de sus alumnos; es la persona que mantiene contacto de forma más prolongada con ellos.

Cabe insistir en el papel fundamental que desempeña en el proceso educativo, ya que de poco servirían los medios didácticos si no estuviera presente para orientar y animar al alumno.

Para la actualización profesional de los maestros coordinadores, la Dirección General de Telesecundarias transmite cursos sobre diversos temas los sábados de 8.00 a 10.00 am por el canal 9, cada uno de estos cursos tiene diversa duración y valor escalafonario.

Más adelante se verá la importancia que tiene la biblioteca escolar para optimizar la docencia del maestro coordinador.

#### II.4.3 Maestros especiales

Los maestros especiales son los responsables de impartir asignaturas que complementan la formación integral de los alumnos, como pueden ser las actividades tecnológicas, la educación física o la educación artística; dichas materias, por lo regular, requieren de conocimientos específicos o de determinadas habilidades por lo que no pueden impartirlas los maestros coordinadores.

La elección de este tipo de asignaturas puede partir de la iniciativa de la Dirección General de Telesecundarias o de un plantel específico.

#### II.4.4 Productores

Con el objeto de facilitar el trabajo de los telemaestros se cuenta con productores de televisión educativa, cuyas finalidades son

- Asesorar a los telemaestros en la forma de presentar los contenidos de las lecciones.
- Auxiliar a los telemaestros en la selección y el diseño de los materiales que se utilizan para ilustrar la clase
- Realizar el montaje de la clase
- Dirigir las cámaras durante la emisión

#### II.4.5 Evaluadores (o inspectores)

Desde que surgió la Telesecundaria se consideró indispensable evaluar las clases para detectar el grado en el que se alcanzaban los objetivos de aprendizaje.

Al principio, la evaluación fue muy estricta, se utilizaron cámaras de televisión y muy diversos procedimientos. Actualmente la evaluación se realiza mediante visitas periódicas a las teleaulas. La finalidad principal de la evaluación consiste en proporcionar retroalimentación a los telemaestros para mejorar sus lecciones y a los maestros coordinadores para mejorar la conducción del aprendizaje.

Las actividades del evaluador son:

- Evaluar el contenido y desarrollo de la clase televisada
- Evaluar el trabajo de los alumnos y del maestro coordinador en cuanto a:
  - Participación de los alumnos durante la emisión
  - Cumplimiento de las actividades sugeridas por el maestro coordinador
  - Empleo del material didáctico
  - Logro de los objetivos de la clase
- Evaluar la calidad de la imagen y el sonido de las emisiones televisivas.

Otra forma sistemática que utiliza el Sistema de Telesecundaria para evaluar, tanto los planes y programas de estudio como los medios didácticos empleados, son las Evaluaciones Institucionales.

#### II.5 PERFIL DEL ESTUDIANTE DE TELESECUNDARIA

El hecho educativo no se concibe si no se parte a la vez del sujeto de la educación: el hombre, y de las circunstancias que lo rodean o medio ambiente.

Por lo mismo, todas las acciones desarrolladas en el subsistema de Telesecundaria deben estar planeadas y dirigidas hacia el estudiante del interior de la República Mexicana cuya edad oscila entre los 12 y 17 años, o sea, el adolescente.

La adolescencia puede definirse desde diversos puntos de vista es la etapa de transición entre la niñez y la juventud, desde el punto de vista psicológico es una época en la que se realizan especiales ajustes en la personalidad, cronológicamente es el periodo que va desde los once o trece hasta los veinte años, desde el punto de vista biológico es una etapa de grandes cambios en el organismo

Este periodo es fluctuante dependiendo de la cultura, sociedad, familia, características personales, nivel socio-económico, etc. En algunas culturas el paso de la niñez a la edad adulta se realiza de forma más rápida que en otras. En nuestra sociedad este paso se extiende entre los 11 y 20 años aproximadamente, e implica una serie de cambios físicos, mentales y morales.

Dentro del periodo general de la adolescencia se pueden distinguir tres grandes etapas: adolescencia inicial (de los once a los trece años en las mujeres, y de los doce a los catorce años en los hombres); adolescencia media (de los trece a los dieciseis en las mujeres y de los catorce a los diecisiete en los hombres), adolescencia superior ( dieciseis a veinte años en las mujeres, y de los diecisiete a los veintiuno en los muchachos)

Las edades señaladas anteriormente, sólo tienen un valor orientativo, pues como ya se dijo, en el desarrollo de este periodo influyen diversos factores

Conviene señalar que las mujeres empiezan y terminan esta etapa de su vida, un año antes que los hombres. Habitualmente el ciclo de educación secundaria, concretamente la Telesecundaria, abarca la mitad de la adolescencia inicial y la adolescencia media, casi en su totalidad.

### II.5.1. Características generales de la adolescencia

#### • **Desarrollo somático**

Las modificaciones corporales sufridas en esta etapa son de gran importancia, interviniendo fuertemente en su desarrollo los factores raciales, climáticos, alimenticios, etc.

Se considera como una característica específica de este periodo el desarrollo de los caracteres sexuales secundarios, aspecto al que se le considera como la iniciación de la función genética y principio de la adolescencia. Aunque aparentemente este cambio es el más notorio en la morfología del adolescente, no es el único ni el más importante en cuanto a su desarrollo interno, ya que conjuntamente se presenta un cambio general en su estructura interna.

Las modificaciones corporales tanto internas como externas, ayudan al adolescente a descubrir su propia identidad. Entre los cambios morfológicos, se encuentran el incremento en el desarrollo del sistema muscular y óseo; en la capacidad respiratoria y cardiovascular, y en el



sistema endócrino, modificaciones en el metabolismo y como consecuencia en la actividad total del organismo

• **Desarrollo intelectual y volitivo**

El desarrollo mental no se observa tan fácilmente como el físico. Sin embargo, generalmente este periodo se caracteriza por una expansión de las potencias intelectuales y un desenvolvimiento de la facultad volitiva que, a su vez, conducen al perfeccionamiento del proceso de aprender.

Brooks afirma que durante este periodo el desarrollo intelectual se caracteriza por una creciente complejidad acompañada por la organización jerárquica de todo lo aprendido.

El aprendizaje ejecutivo pasa a un segundo plano para volverse más abstracto-formal lo cual tiene relación estrecha con el desarrollo del pensamiento lógico-formal-abstracto que distingue esta etapa. Las oscilaciones que se presentan entre unos individuos y otros dependen del nivel intelectual, así como de factores socioculturales y educativos.<sup>66</sup>

Mientras que en los primeros años escolares se realizan operaciones de tipo concreto, en la adolescencia hay una tendencia a realizar operaciones abstractas.

El adolescente es capaz de:

- Reflexionar fuera del presente y del espacio inmediato y elaborar teorías sobre todas las cosas.
- Apoyarse para sus razonamientos en las proposiciones verbales, relación necesaria con la realidad.
- Elaborar hipótesis sobre la resolución de un problema y comprobarlo de modo sistemático.
- Elaborar soluciones posibles empleando razonamientos deductivos, sobre problemas que carecen de fundamento real.
- Utilizar procesos abstractos para resolver cualquier problema o situación conflictiva.
- Elevar las distintas operaciones del pensamiento a un plano de ordenación más alto: es capaz de reflexionar sobre sus mismas operaciones.<sup>67</sup>

<sup>66</sup> cf. BROOKS, F. Psicología de la adolescencia p.375

<sup>67</sup> cf. CASTILLO, G. Los adolescentes y sus problemas p.287

Como consecuencia de este desarrollo la mejoría en las realizaciones se manifiesta en todo el campo de la actividad mental. Este avance se nota en la mejor utilización de los procesos de percepción, imaginación, memoria lógica, atención y, particularmente de la capacidad para abstraer ideas, juzgar, razonar y formular decisiones. Las impresiones sensoriales se interpretan en términos de un amplio fondo de experiencias.

El correcto uso de la biblioteca escolar facilitará en los adolescentes el desarrollo de estas actividades.

El desenvolvimiento de la capacidad volitiva durante la adolescencia, implica la capacidad para controlar e inhibir los impulsos por medio de la razón, para concentrarse en fines y propósitos remotos, para esforzarse en motivos elevados aunque menos urgentes. Se manifiesta también en el incremento de la capacidad para dirigir y restringir los pensamientos, las emociones y las acciones por medio de la elección consciente y convertir esas decisiones en acciones. El adolescente puede distinguir entre el bien y el mal, y alcanzar un grado superior de autodomínio.<sup>68</sup>

#### • Desarrollo psíquico

Es propiamente, en la adolescencia, cuando los conflictos emocionales alcanzan una intensidad dramática. Las emociones aumentan tanto, en cantidad como en calidad, se hacen más plenas y ricas, y ejercen su influencia sobre el pensamiento y la acción.

El incremento de la capacidad perceptiva, de la imaginación, de la capacidad de razonamiento, a su vez que el nuevo interés por el mundo de los adultos, permiten al adolescente interpretar sus experiencias y atribuirles un significado afectivo.

Esta etapa se caracteriza por el comienzo de un crecimiento cualitativo de la interioridad del hombre: el nacimiento de la propia intimidad. La cual le permite conocer por primera vez una serie de posibilidades personales que ignoraba, y constituye el primer paso para lograr una personalidad independiente y sui generis.

Como consecuencia del descubrimiento de la intimidad, se produce una tendencia, en parte común a todos los seres vivos, aunque característica de esta edad: la autoafirmación o el querer valerse por sí mismo.

El afán de valerse por sí mismo pone en juego nuevas capacidades como el razonamiento y la memoria asociativa, y facilita el desarrollo de la iniciativa y de la responsabilidad.

<sup>68</sup> cf. BROOKS, F. op.cit. P 379

El espíritu de iniciativa se manifiesta en la búsqueda de nuevas experiencias que le permitan valerse por sí mismo: la rebeldía ante las normas establecidas, el deseo de ser admirado, la búsqueda de la emancipación del hogar, etc

Junto al conocimiento de las propias posibilidades con el consiguiente afán de autoafirmación, el conocimiento del "yo" origina al mismo tiempo la aparición de sentimientos de duda e inseguridad en la medida en que los obstáculos exteriores se hacen presentes y se conocen las propias limitaciones

La conquista progresiva de la confianza objetiva en las propias posibilidades, está ligada a una mayor experiencia personal, la cual conduce poco a poco al adolescente hacia la madurez.

#### • **Desarrollo social**

Durante la adolescencia el joven desarrolla no sólo la conciencia de su propio yo como persona, sino que también se reconoce como miembro de un orden social más amplio que el hogar y la escuela, lo cual se manifiesta en la expresión de nuevos intereses, actitudes y relaciones de naturaleza social

La tendencia a compartir y a participar activamente en las experiencias de los otros, principalmente con los de su misma edad, se manifiesta en su avidez por pertenecer a un grupo de amigos o a un club

En general, esta influencia beneficia al adolescente al ofrecerle seguridad, oportunidades de aprendizaje y fomentar la emancipación. También puede tener efectos nocivos ya que posee la suficiente fuerza para formar actitudes o hábitos viciados. La lectura en el adolescente puede causar esta misma clase de influencias, por lo que conviene que la biblioteca escolar le ofrezca buenas lecturas

La acción en el grupo es un requisito previo a su desarrollo social completo. El adolescente desea obtener éxitos sociales y busca la aprobación social. No sólo participa en las actividades del grupo con los de su misma edad, sino que se entusiasma y se muestra orgulloso de las mismas.

Las amistades que entabla el adolescente ya no son sólo por coincidir en los mismos juegos, sino por la concordancia interna y el intercambio de su modo íntimo.

El estudiante de Telesecundaria, en comparación con los estudiantes de otras escuelas, no es diferente en cuanto a los cambios biológicos propios de la adolescencia, sin embargo, existen diferencias sicosociales que operan en él como producto del medio ambiente donde se

desenvuelve. Es indudable que los patrones socioculturales de un adolescente campesino son diferentes a los de un ciudadano.

- **Desarrollo de los valores, actitudes e intereses**

En esta etapa el adolescente intenta cortar vínculos de dependencia y desarrollar sus propias formas de vida ( aunque sean de carácter provisional y transitorio) esforzándose por acentuar e imponer sus sentimientos de autonomía e independencia. No acepta ya, como en la infancia doctrinas e ideales que sus padres y maestros le inculcan. Busca crearse un criterio propio, desprendiéndose de influencias tradicionales sobre concepciones del mundo; sin embargo, tiene gran influencia en sus convicciones y costumbres, la educación que ha recibido, pues le sirve de cimiento para la formación de su propio criterio.

Al considerar los intereses de los adolescentes se descubre que existen similitudes aunque éstos dependen directamente, para su iniciación y mantenimiento, del ambiente y factores culturales que los rodean. Los intereses son factores que motivan y constituyen medios importantes para dirigir las actividades de las personas de esta edad, por eso conviene tratar de ampliarlos. Una forma de ampliarlos es mediante los materiales de lectura que le ofrece la biblioteca escolar.

Durante esta etapa los intereses sociales, recreativos e intelectuales, tienden a reducirse a la vez que a irse especializando. También surgen los primeros intereses definidos de carácter profesional.

El deporte, como actividad espontánea y voluntaria, constituye para el adolescente un medio importante de comprobar la realidad, manejar nuevos elementos de la propia conducta y adoptar nuevos papeles. Los deportes de un adolescente reflejan lo que verdaderamente le atrae cuando está a solas. La actividad solitaria llena una parte importante de esta etapa.

Los medios de comunicación social (cine, radio, televisión etc.) son una gran fuente de entretenimiento. Ninguno de estos medios se puede considerar como el más popular a nivel universal. Cada uno adquiere popularidad ante un determinado público en cuanto le ayuda a satisfacer sus necesidades, aunque va destacando la televisión. Los cambios en los intereses sociales se manifiestan por la participación en actividades como bailes, fiestas, etc.

Respecto al interés por la lectura, en circunstancias favorables puede ser una actividad popular entre los adolescentes. Estas circunstancias incluyen la oportunidad, -como es el caso de contar con una biblioteca escolar- la motivación, el ejemplo de los adultos en el hogar y en la escuela, así como la posesión de habilidades necesarias para comprender los conceptos.

Al igual que se señaló en los medios de comunicación, la lectura proporciona al adolescente la satisfacción de sus necesidades intelectuales, psicológicas o emocionales.

"Debe tenerse mucho cuidado para guiar las lecturas de un adolescente, ya que son un factor muy importante para moldear sus actividades diarias, su pensamiento en su vida futura"<sup>69</sup>  
Usada apropiadamente, la lectura constituye uno de los instrumentos de motivación más poderosos en el repertorio de la persona que trabaja con adolescentes

La lectura como actividad para un adolescente, se debe considerar pocas veces como un fin en sí misma, separada por completo del adolescente como persona en el momento que se dedica a leer. Si uno de sus intereses es conocer el estilo de vida en otros países, es recomendable para fomentar su gusto por la lectura, el prestarle alguna obra adecuada a su edad y a la época en la que vive, relacionada con el tema en cuestión.

Para Horrocks los adolescentes leen por tres razones principalmente: la primera porque sus padres y maestros se lo exigen, la segunda como forma de resolver sus propios problemas y la tercera para obtener información.<sup>70</sup>

Miller señala que generalmente los adolescentes prefieren las novelas al material de tipo informativo, la prosa en contraste con la poesía.

En su mayoría las mujeres son lectoras más ávidas que los muchachos, por lo general el interés de estos últimos se desarrolla después. Durante la secundaria las jóvenes prefieren las lecturas de temas románticos, de modas, aventuras, ciencia e historias de misterio. Los muchachos prefieren los deportes, las aventuras, las historias de misterio y acción, y los temas de ciencia y de mecánica. Los libros de humor y de pasatiempos son también populares en este periodo.<sup>71</sup>

En resumen, la lectura ayuda al adolescente a lograr su ajuste emocional y social, es un medio de recreación, y bien aplicada constituye definitivamente un medio para alcanzar el éxito académico.

### II.5.2 Realidad socioeconómica y cultural del estudiante de Telesecundaria

Una vez expuestas las características generales de la adolescencia, conviene presentar un pequeño perfil de la situación socioeconómica y cultural de los alumnos del sistema de Telesecundaria, ya que es indiscutiblemente inferior a la de los estudiantes del medio urbano.

<sup>69</sup> HORROCKS, J. Psicología de la adolescencia p.163

<sup>70</sup> cfr. ibidem p.165

<sup>71</sup> cfr. MILLER, W. Diagnosis and correction of reading difficulties in Secondary School students p. 125

En 1994 la Dirección General de Telesecundaria, interesada en conocer las características generales de los alumnos del Sistema, realizó una investigación de campo con el propósito de definir su perfil. Esta investigación se realizó en las entidades donde opera el sistema federal.

- Perfil social:

- La mayoría de la población escolar se concentra en pequeñas comunidades rurales.
- Lo anterior trae como consecuencia que sus condiciones de vida estén en desventaja por falta de servicios: transporte, luz, drenaje, empleos etc.
- La situación de aislamiento y marginación hacen del estudiante una persona poco comunicativa, tímida y desconfiada.
- El estudiante de telesecundaria por encontrarse en los inicios de la adolescencia, muchas veces manifiesta una actitud de rechazo hacia la familia, buscando -en algunos casos- abandonar el medio rural para hallar en el medio urbano un porvenir menos incierto, otras veces, el rechazo de la vida familiar los lleva a entregarse a las actividades escolares, deportivas, de la comunidad o a algún vicio.

- Perfil cultural:

- El perfil cultural de los alumnos del Sistema de Telesecundaria guarda una estrecha relación con el nivel cultural de los padres y el tipo de ocupaciones que desempeñan en los ratos libres.
- A pesar de sus limitaciones socioculturales, el alumno de Telesecundaria es tan capaz como cualquier otro: se ha constatado que si se pone a su alcance los elementos de cultura y esquemas pedagógicos modernos, responde satisfactoriamente; además, la escuela por su parte, colabora en el desarrollo cultural del estudiante mediante la formación de bibliotecas, talleres, laboratorios, etc.

- Perfil económico:

- En cuanto a la situación económica del alumno de Telesecundaria el 75% no realiza ninguna actividad remunerativa. En el medio rural, en todo caso, colaboran en las actividades agrícolas y domésticas porque en la mayoría de las familias campesinas la situación económica es bastante precaria.<sup>72</sup>

---

<sup>72</sup> cfr. Sep. Curso de actualización para profesores en servicio. Conceptos Básicos. P 65

## II.6 TELEVISIÓN Y EDUCACIÓN

El fenómeno educativo es resultado de la influencia que ejercen los diferentes agentes educativos, los cuales difunden valores, normas, actitudes y conductas para que el hombre pueda entender su entorno y relacionarse con los demás hombres y con la sociedad en general

Algunas de las características de los medios de comunicación masiva, como son la rapidez con que pueden hacerse circular los mensajes y la amplitud del público al que se dirigen, originaron su utilización como medios educativos. En un principio, se concedió gran importancia a los periódicos pero su influencia se vió limitada por el analfabetismo real y funcional. Después toco la oportunidad a la radio y posteriormente, en la segunda mitad de este siglo, se le dió a la televisión

La televisión, como medio educativo, se puede considerar bajo tres modalidades: como medio de educación formal, no formal e informal. Sólo se explicará la primera modalidad por ser el caso de la Telesecundaria.

### II. 6.1 La televisión como medio de educación formal en México.

La educación formal corresponde al sistema educativo estructurado que se rige de acuerdo a determinados planes y programas de estudio; es sistemática, progresiva, y abarca desde la educación preescolar hasta la universidad

Los programas televisivos considerados dentro de la educación formal:

"Tienen una meta de enseñanza intencional y se espera que produzcan algún aprendizaje consciente. Los objetivos son explícitos y contruidos sobre la proposición de enseñar algo específico; constituyen una invitación al aprendizaje consciente."<sup>73</sup>

En contraposición, un programa de televisión no educativa carece de metas explícitas de enseñanza, aunque estén presentes otro tipo de metas, por ejemplo la de entretener.

En México, la primera vez que se utilizó la televisión como medio de educación formal fue en el periodo del Presidente Díaz Ordaz, en 1966, con la modalidad educativa de la Telesecundaria.

<sup>73</sup> CHARLES, M. La televisión usos, propuestas educativas en Perfiles educativos p.6

A partir de la implantación de dicha modalidad educativa surgieron diversas iniciativas en todos los niveles de educación escolarizada, sin embargo, solamente la Telesecundaria sigue sirviendo como alternativa de educación con valor oficial en México.

En los primeros años de la década de los setenta, se creó el Sistema de Universidad Abierta, que aprovechaba el uso de la televisión para cubrir los programas de estudio. En 1976, a raíz del convenio entre UNAM y Televisa, salió al aire la serie titulada "Introducción a la Universidad", en 1977, a causa de los conflictos estudiantiles, se inició la serie "Divulgación Universitaria", pero hasta este momento la televisión universitaria aún no ha elaborado programas curriculares para cubrir por este medio los planes de estudio universitarios.

El rezago educativo del país provocó que en la década de los setenta se crearan programas de educación formal no escolarizada, dirigidos a jóvenes y a adultos marginados del sistema escolar. Este tipo de programas también ha sido considerado dentro de la educación no formal. Entre ellos se encontraban las campañas masivas de educación para adultos destinadas a impulsar la alfabetización. Las series televisivas que se utilizaron para cumplir este objetivo emplearon el formato de la telenovela, por ejemplo "Aprendamos juntos" con 100 capítulos o "El que sabe... sabe" con 105 capítulos; algunas de estas series han pasado al aire varias veces.

Con los mismos objetivos, en la década de los ochenta se crearon programas de televisión para impulsar la educación básica para adultos, como los titulados "Primaria intensiva para adultos" y "Secundaria intensiva para adultos". También se crearon programas para ayudar a complementar el currículum formal como "Nuestras Tareas" o "Temas de primaria", dirigidos principalmente a la población infantil.

El uso de la televisión en la educación formal, también se ha realizado por medio de sistemas de circuito cerrado en el aula de clases, pero más como auxiliar didáctico que para suplir al profesor en la exposición de la clase.

#### II.6.2 La Telesecundaria como medio de educación formal

A continuación se señalan una serie de ventajas y desventajas de la televisión como medio de educación formal, concretamente de la Telesecundaria en cuanto a su relación con el aprendizaje y la lectura.

- **Ventajas.**

- Por medio del Sistema de Telesecundaria la instrucción llega a amplios sectores de la población, que de otra manera quedarían al margen de la enseñanza escolarizada.



- Los costos por educando son bajos en contraste con el sistema tradicional de enseñanza escolarizada
- Los contenidos programáticos de las diferentes asignaturas se mantienen completamente al día
- Los contenidos de los programas de estudio se enriquecen con medios que ordinariamente no están al alcance de las instituciones educativas, por ejemplo: entrevistas a personajes famosos, desplazamientos a otros lugares, experimentos costosos, etc.
- Se hace posible que los maestros mejor preparados y con más aptitudes se pongan en contacto con un número elevado de alumnos.
- El contenido y la presentación de cada una de las lecciones televisadas han sido preparadas con el tiempo necesario por un equipo de especialistas
- Incidentalmente, el maestro coordinador puede mejorar sus propias técnicas de enseñanza mediante la observación del trabajo del telemaestro y las reacciones de los alumnos.
- El maestro coordinador tiene más tiempo para realizar, con sus alumnos, diversas actividades de aprendizaje, por compartir la responsabilidad de la instrucción con el telemaestro
- Como la imagen que aparece en la pantalla de televisión puede ser controlada y estructurada, es posible mostrar al alumno solamente lo que debe estar en su foco de atención en un momento dado, lo que ayuda a eliminar en gran proporción la distracción.

- **Desventajas:**

- Por la necesidad de transmitir los contenidos programáticos en un espacio reducido de tiempo, muchas veces se fuerza al telemaestro a condensar mucho las explicaciones, por lo que pueden resultar demasiado simplificadas. Además, la rapidez del lenguaje usado no facilita a los adolescentes la tarea de reflexión ya que no pueden detener ni regresar la información.
- En la mayoría de las transmisiones, se traslada el tradicional contexto magisterial a la pantalla. En algunas se utiliza una gran variedad de materiales visuales: pizarrones, modelos de tercera dimensión y otros, sin embargo éstos no son lo mismo en la pantalla que en el salón de clase, un televidente observa y nada más, no puede manejar ni examinar los materiales.
- En las transmisiones televisivas, el profesor no puede interactuar con sus alumnos ya que la comunicación se establece siempre en un sólo sentido. El telemaestro no sabe si está

motivando a sus alumnos, si los está confundiendo y lo que es más grave, sus alumnos no pueden hacer preguntas.

Esta característica de la comunicación en la televisión pone de manifiesto la necesidad de contar siempre con un maestro coordinador de grupo.

- La televisión educativa predetermina el ritmo de enseñanza, no puede hacerse más lento ni acelerarse en beneficio de los alumnos.

El horario y los contenidos programáticos de las asignaturas, no pueden variarse ante ninguna situación

- En la mayoría de los casos, los programas televisivos favorecen el concepto de educación como transmisión de conocimientos.

- El sonido, las imágenes, la comunicación en un sólo sentido, la postura del telespectador lo hacen pasivo y receptivo.

- A pesar de que los programas televisivos se dirigen a una población numerosa, tendrían mayor eficacia si se dirigieran a grupos específicos, con experiencias e intereses similares

En cuanto a la lectura, existe la idea generalizada de que el uso de la televisión impide la formación de habilidades para la comprensión de la lectura. Sin embargo, la televisión no es la única ni la principal causa de este tipo de problemas, sino que contribuye a sacar a la luz, y a veces refuerza, las deficiencias educativas en este campo.

Según una investigación realizada por la Fundación Bertelsman -en otoño de 1980- la televisión por sí sola ni es incompatible ni disminuye la afición por la lectura. En esta investigación se demuestra que la frecuencia de esta afición depende principalmente de otros factores tales como el ejemplo de los padres, el número de libros existentes en el hogar, la instrucción recibida en la escuela, el estímulo de los profesores, etc. El tiempo dedicado a la televisión ocupa un cuarto o quinto lugar como causa de este comportamiento.<sup>74</sup>

Sin embargo, a pesar de ser una causa secundaria, cuando los otros factores son poco estimulantes, es indispensable tomar en cuenta la influencia de este medio de comunicación

Respecto al desarrollo de las habilidades necesarias para comprender la lectura, la televisión no es siempre un refuerzo positivo pues el esfuerzo que se debe prestar a ambos es completamente diferente: mientras que la televisión lo da todo hecho y capta la atención por medio de la imagen, la lectura requiere concentración y hábitos fruto de aprendizajes anteriores.<sup>75</sup>

<sup>74</sup> cfr. POLAINO-LORENTE, A. Nota técnica: La Educación familiar a través de la televisión

<sup>75</sup> cfr. VARELA, J. y DE ALBA, J. El tiempo libre de los hijos p 119

## II.7 LOS ESTUDIANTES DE TELESECUNDARIA EN RELACION CON EL MATERIAL IMPRESO

Los estudiantes de telesecundaria tienen acceso a tres fuentes de material impreso: Guías de estudio, biblioteca escolar y bibliotecas públicas.

- Las Guías de estudio

Las Guías de estudio son el material impreso que sirve para que los alumnos refuercen los contenidos de aprendizaje transmitidos por la televisión.

Al empezar cada año, los alumnos compran en su escuela las Guías que corresponden a ese grado, un total de ocho. Las Guías son impresas por la Dirección General de Telesecundaria. Existen 2 clases de Guías para el alumno:

- Guía de Aprendizaje: es el hilo conductor del aprendizaje y un instrumento organizador del proceso de enseñanza-aprendizaje. En ellas se incluyen actividades y ejercicios específicos, que los alumnos pueden realizar en forma individual, en equipo o con la participación de todo el grupo. Por lo general son las mismas que sugirió el telemaestro para llevar a cabo en el salón de clase. En su mayoría las lecciones tienen una autoevaluación, con clave de respuestas al final de la misma.

- Conceptos básicos: es un libro de contenidos programáticos que incluye los elementos informativos esenciales de los núcleos básicos. Está organizado como una enciclopedia temática, con lenguaje claro y conciso. Hay uno para cada tres o cuatro unidades del plan de estudios.

El maestro de Telesecundaria también cuenta con una Guía Didáctica que le recomienda o sugiere alternativas metodológicas específicas en cada materia, para conducir el proceso de enseñanza-aprendizaje.<sup>76</sup>

- La biblioteca escolar:

En la Ley Federal de Educación se expone que la educación que imparta el Estado, sus organismos descentralizados a los particulares, tendrá, entre otras, la finalidad siguiente: "Propiciar las condiciones indispensables para el impulso de la investigación, la creación artística y la difusión de la cultura."<sup>77</sup>

<sup>76</sup> cfr. SEP Guía Didáctica. Libro del maestro 2. p. 33-34

En la misma Ley también se exige a los particulares, como requisito para impartir educación primaria, secundaria y normal, o en cualquier tipo o grado destinado a obreros o campesinos.

"Contar con edificio adecuado, laboratorios, talleres, bibliotecas, campos deportivos y demás instalaciones necesarias, que satisfagan las condiciones higiénicas pedagógicas que el Estado determine." <sup>78</sup> (El subrayado es nuestro)

Concretamente, la Dirección General de Telesecundaria en apoyo a la Ley Federal de Educación y consciente de la importancia de la biblioteca escolar periódicamente dota de libros a los planteles educativos y les exige organizar un sistema que facilite el manejo y conservación del material de lectura recibido. <sup>79</sup>

Para mayor control cada seis meses los directores de los planteles deben enviar a la Dirección General de Telesecundarias un inventario del material bibliográfico de la escuela (cfr. Anexo I)

Para facilitar la adecuada organización y conservación de dichos materiales, también se proporciona a los planteles la correspondiente información (cfr. Anexo II)

- Las bibliotecas públicas:

Un elemento importante de acceso a la cultura, con el que cuentan los alumnos de las telesecundarias, son las bibliotecas públicas

Gracias al Programa Nacional de Bibliotecas Públicas, que se llevó a cabo en nuestro país de 1983 a 1988, estas oportunidades se ampliaron considerablemente ya que de las 351 bibliotecas públicas que existían en agosto de 1983, se incrementaron a 4,287 para diciembre de 1991, de los cuatro millones de mexicanos que usaban las bibliotecas en 1983, el número ascendió a sesenta y cinco millones. Actualmente la totalidad del acervo de estos establecimientos es de trece millones doscientos cincuenta y cinco volúmenes. <sup>80</sup>

Actualmente los dos mil trescientos setenta y siete municipios del país tienen acceso a los servicios bibliotecarios bajo distintas modalidades. los que tienen más de treinta mil habitantes tienen a su servicio una biblioteca pública, la tercera parte de los municipios con menos de

---

<sup>77</sup> LEY FEDERAL DE EDUCACION Cap. I, art. 5.-1

<sup>78</sup> ibidem cap.III art.35-IV

<sup>79</sup> SEP Tecnología educativa actualización docente I p.195

<sup>80</sup> cfr. EL HERALDO DE MEXICO, 2-1-91, Primera Plana, entrevista a Ana María Magaloni.

treinta mil habitantes y que carecen de una escuela secundaria, están atendidos por una biblioteca móvil. Concretamente el estado de Morelos cuenta con sesenta dos bibliotecas públicas.<sup>81</sup>

---

<sup>81</sup> cf. DE LA MADRID. M. Discurso de clausura del Programa Nacional de Bibliotecas Públicas. p. 5

### **CAPITULO III**

#### **BIBLIOTECAS ESCOLARES**

##### **III.1 CONCEPTO**

Para determinar el concepto de biblioteca escolar es necesario desglosar las actividades que, tanto alumnos como profesores, desarrollan en sus instalaciones

Los estudiantes, entre otras actividades, acuden a la biblioteca para

- Resolver preguntas específicas que emanan del mismo proceso de enseñanza - aprendizaje o bien para satisfacer su propia curiosidad
- Buscar materiales que les ayuden a preparar sus trabajos de investigación, reportes, etc.
- Estudiar las materias asignadas en el programa escolar
- Leer sólo por el placer de leer.
- Hojear revistas o periódicos buscando información de actualidad o bien, curiosear en la estantería de los libros
- Aprender como se usan las llaves de acceso a la biblioteca, por ejemplo los catálogos, las bibliografías, las obras de consulta, etc.
- Ver películas, documentales, transparencias o videograbaciones, o cualquier otro tipo de material audiovisual

Los maestros, entre otras cosas, acuden a la biblioteca para.

- Realizar actividades semejantes a las mencionadas para los estudiantes.
- Consultar con el bibliotecario sobre los materiales que pueda utilizar con sus alumnos en el salón de clase.
- Examinar previamente los materiales audiovisuales que requiere como apoyo para sus actividades docentes.
- Consultar y establecer contacto con el personal de la biblioteca para sugerir la adquisición de determinados libros, folletos, revistas etc. así como para colaborar en la resolución de los problemas de lectura, estudio y aprendizaje de sus alumnos

A partir de las actividades que realizan profesores y alumnos en la biblioteca, se puede concluir que ésta es una institución de trabajo cuya labor es auxiliar y complementaria de la que se realiza en el aula

Su fin - como se mencionó - es informativo, formativo y recreativo, y sus servicios se dirigen a todas las personas que laboran en la institución educativa

Para complementar la descripción anterior, a continuación se mencionan algunas definiciones de especialistas en la materia

El bibliógrafo mexicano Juan Iguiniz la define como:

"Una institución de trabajo para uso del profesorado y principalmente del alumnado de las escuelas, colegios, universidades y demás planteles educativos".<sup>82</sup>

Domingo Buoncore, en su Diccionario de Bibliotecología, al tratar sobre este tipo de bibliotecas señala que:

"Su fin es instructivo, informativo y subsidiariamente de recreación y distracción. Es una biblioteca de trabajo que actúa como órgano auxiliar y complementario de la escuela, facilitando a los niños el material bibliográfico para el estudio y solución de sus problemas y deberes de clase. Debe proporcionar sus servicios a los alumnos, maestros y padres de familia. Debe ser centro de irradiación del buen libro en el seno de los hogares".<sup>83</sup>

Para Kamm y Taylor la biblioteca escolar es sencillamente una colección de libros accesible en todo momento a todos los niños del plantel, y que está integrada en el trabajo docente de la institución".<sup>84</sup>

En las telesecundarias rurales en las que no existe una biblioteca escolar -en el sentido tradicional del término -, existen las llamadas bibliotecas de aula o colecciones de libros más

<sup>82</sup> IGUINIZ, J. *op.cit.*, p.608

<sup>83</sup> BUONCORE, D. *op.cit.*, p.73

<sup>84</sup> *cfr.* KAMM Y TAYLOR *Books and the teacher* p.66

o menos grandes, dispuestas en cada aula para que las utilicen los profesores coordinadores y los alumnos.

Al aludir a la biblioteca escolar conviene diferenciarla de la biblioteca infantil, en la primera domina la intención didáctica, y en la segunda el entretenimiento.

La biblioteca escolar siempre forma parte de una escuela, mientras que la infantil puede constituir una sección de la biblioteca pública o tener su local y organización propia e independiente, así como su directivo y personal especializado.

La biblioteca escolar se utiliza en forma obligatoria por todos los estudiantes, mientras que a la pública acuden sólo los niños que desean utilizarla. La colección escolar refleja fielmente el programa de estudios, mientras que la pública brinda al lector una variada colección exenta de un fin estrictamente instructivo.

Por lo que se refiere al horario, también hay diferencias entre ambos tipos de bibliotecas. La escolar ofrece sus servicios en el horario de trabajo de la institución educativa a la que pertenece, mientras que la pública permanece abierta por lo general durante todo el día, funcionando a toda su capacidad cuando la escolar cierra.

De acuerdo a Wheeler y Goldhor se puede afirmar que ambos tipos de bibliotecas son diferentes en sus fines y medios, pero que las dos son necesarias para una comunidad.<sup>85</sup>

### III.2 PRINCIPIOS DEL SERVICIO BIBLIOTECARIO ESCOLAR

Toda biblioteca escolar debe contribuir eficazmente al logro de los fines propuestos por los educadores para la misma escuela, ya que la biblioteca escolar constituye parte integral del plantel, y su propia existencia y supervivencia van ligadas a la trayectoria de la institución. Además, debe tener otras metas generales idénticas para todas las escuelas, de cualquier nivel de estudios, estatales o privadas, urbanas o rurales.

Estos objetivos generales fueron sintetizados por la American Association of School Librarians<sup>86</sup> y señalados como necesarios para cualquier servicio dinámico de bibliotecas; dichos objetivos complementan la enseñanza escolar y son permanentes pues no pasarán de época.

Objetivos específicos de la Biblioteca Escolar.

- Cooperar eficazmente con el programa escolar en su esfuerzo para satisfacer las necesidades de los alumnos, los maestros, los padres y todos los miembros de la comunidad.

<sup>85</sup> cfr. WHEELER Y GOLDHOR Bibliotecas Públicas p 102

<sup>86</sup> cfr. AMERICAN ASSOCIATION OF SCHOOL LIBRARIANS Normas para las Bibliotecas Escolares p 29-30



- Proporcionar a todos los estudiantes los materiales y el servicio bibliotecario más apropiado y sugestivo para su desenvolvimiento y perfeccionamiento individual.
- Estimular y guiar a los alumnos en todas las facetas de la lectura para que puedan: - encontrar en ella mayor goce y satisfacción -, aumentar su juicio crítico y apreciación por todo lo que leen.
- Dar la oportunidad a los alumnos para que con la experiencia lograda en la biblioteca, desarrollen intereses provechosos, que logren adaptaciones personales satisfactorias y que adquieran costumbres sociales deseables.
- Motivar a los alumnos con el fin de que se conviertan en usuarios eficientes de los materiales impresos y audiovisuales, y sean capaces de seleccionar los más apropiados.
- Estimular a los alumnos a utilizar las demás bibliotecas de la comunidad y cooperar con ellas en sus esfuerzos por promover la educación y el desarrollo cultural.
- Colaborar con los profesores en la selección y uso de los diferentes tipos de material bibliográfico y audiovisual que puedan enriquecer los programas de enseñanza.
- Participar con los directores y los maestros en la elaboración de programas dedicados al continuo perfeccionamiento profesional y cultural del personal de la escuela.
- Cooperar en el desarrollo de un amplio programa cultural para toda la comunidad.

Para llevar a cabo dichos objetivos se debe contar con los siguientes medios:

- Un bibliotecario profesional que tenga también preparación pedagógica, que preste el servicio de información y consulta a los estudiantes y al cuerpo de profesores. Debido a las grandes carencias educativas de los alumnos del campo, el bibliotecario de una escuela rural, debe ser un educador en todo el sentido de la palabra.
- Un director que este convencido de lo que significa para su escuela una biblioteca activa.
- Un cuerpo de profesores que dé vida al trabajo de clase por medio de los materiales de la biblioteca
- Una colección bien balanceada de libros, folletos y auxiliares audiovisuales apropiados a los objetivos y necesidades de la escuela

- Un salón con mobiliario adecuado y suficiente para acomodar al menos al número de alumnos promedio por clase.
- Oportunidad para que los estudiantes utilicen la biblioteca en cualquier momento dentro del horario escolar  
En el caso de una biblioteca rural, es conveniente que el horario sea lo más amplio posible, pues en muchas ocasiones constituye la única oportunidad que tienen los alumnos para consultar los libros, ya que suelen vivir lejos de la escuela.
- Un programa de instrucción y orientación bibliotecaria para alumnos y profesores, con el fin de obtener el máximo provecho de los recursos y servicios que presta la biblioteca

### III.3 RECURSOS HUMANOS

Es evidente que el buen funcionamiento de una biblioteca y la eficacia de los servicios que presta, son el resultado de contar con todos los elementos indispensables para su formación y organización.

Estos elementos son:

- presupuesto
- local adecuado
- colección
- material y equipo
- personal

Si todos los elementos anteriores funcionan correctamente no hay duda que la biblioteca prestará un buen servicio. Sin embargo, hay que aclarar que un elemento clave es el del personal

"Un personal competente y eficaz es la clave del éxito de los servicios de una biblioteca escolar. No importa cuál es la extensión de las colecciones, cuán amplio es el presupuesto o que espaciosos los locales, una biblioteca escolar no puede operar como una verdadera fuerza educativa dentro del sistema de la escuela, si el número de empleados es inadecuado o si los bibliotecarios no cumplen a cabalidad los requisitos indispensables para desempeñar sus cargos."<sup>87</sup>

---

<sup>87</sup> ibidem, p.46

Davies, a su vez, sostiene que la eficacia de la biblioteca desde el punto de vista educativo, no depende de la disponibilidad de los recursos sino del uso eficiente que lleva al cabo el bibliotecario por medio de un plan de trabajo.<sup>88</sup>

El bibliotecario escolar, por formar parte del equipo educativo de la escuela, necesita de la estrecha colaboración de directivos y profesores para obtener la máxima eficiencia en los objetivos propuestos para la biblioteca

Así lo expresa Emma Buenaventura al mencionar los requisitos que necesita el bibliotecario para llevar a cabo sus objetivos:

- Un director de escuela que comprenda la importancia de la biblioteca en el proceso de enseñanza, y estimule a los maestros para que la utilicen.
- Un profesor que comprenda la importancia de la biblioteca en el proceso de aprendizaje.
- Que los maestros colaboren estrechamente con la biblioteca en la adquisición de libros y otros materiales necesarios para llevar a cabo el programa escolar.<sup>89</sup>

Lo mismo sostiene Emma Linares al enunciar los objetivos fundamentales.

- Que exista una estrecha colaboración entre el bibliotecario, los maestros y alumnos.
- Que haya una perfecta comprensión y acuerdo entre el maestro y el bibliotecario en la determinación del material que se va a utilizar en la enseñanza de los distintos temas de estudio.<sup>90</sup>

El bibliotecario debe tener presente que el profesor de grupo es la persona clave para el buen funcionamiento de la biblioteca escolar, ya que su actitud respecto a ésta se refleja inmediatamente en los métodos de enseñanza utilizados

El maestro que aprecie la importancia de utilizar la biblioteca en la formación de sus alumnos, siempre encontrará ocasión para acudir a ella, por el contrario, el que siente poco aprecio por sus recursos o servicios tenderá al más escaso empleo de los mismos.

<sup>88</sup> cfr. DAVIES, A. op.cit. p.70

<sup>89</sup> cfr. BUENAVENTURA, E. Manual para la organización de bibliotecas infantiles y escolares. p.4

<sup>90</sup> cfr. LINARES, E. La biblioteca como auxiliar en la educación. p.49

En el trabajo diario de clase, se presentan al profesor muchas maneras de fomentar en sus alumnos el interés para utilizar los servicios de la biblioteca. tales actividades incluyen tanto el acopio de información para los trabajos, como la necesidad de ejercitarse en el uso del catálogo, atlas, diccionarios y enciclopedias, así como el empleo de lecturas para el desarrollo de aficiones y pasatiempos.

Incluso con su conversación sobre lecturas o temas de actualidad, el profesor manifiesta el valor que le asigna a la biblioteca escolar

El profesor también puede cooperar con el bibliotecario, facilitándole listas de libros y materiales que se necesiten en las actividades de clase, avisándole con tiempo cualquier actividad extra en la que se requiera la utilización de los recursos de la biblioteca para que se prepare el material necesario.

Es también aconsejable que el profesorado visite la biblioteca con frecuencia cambie impresiones con el bibliotecario sobre sus necesidades y proyectos a fin de que éstas puedan ser satisfechas por la biblioteca

El maestro colabora también a la eficiencia de los servicios bibliotecarios, enseñando a sus alumnos a manejar adecuadamente los materiales de la biblioteca, ya sea mostrándoles como emplear el diccionario, llamándoles la atención sobre el modo de volver las hojas o indicándoles el cuidado que deben tener con las láminas o ilustraciones de los libros.

En una telesecundaria rural es muy importante que se haga énfasis en este aspecto, pues, generalmente los alumnos no cuentan con la instrucción familiar y las habilidades necesarias para utilizar correctamente el material impreso.

Así como el maestro debe encaminar su trabajo y motivar a sus alumnos a utilizar la biblioteca, el bibliotecario debe salir en busca del maestro sin esperar que este venga a su encuentro. Ganando al maestro se gana más fácilmente a los alumnos. Lo importante es hacer comprender al profesor que la biblioteca no constituye una interferencia en la labor del aula, sino un auxiliar para facilitar el trabajo del profesor y del alumno.

### III.3.1 FUNCIONES DEL BIBLIOTECARIO ESCOLAR.

Para que el bibliotecario escolar cumpla con su cometido, debe desempeñar las siguientes funciones:

- Evidentemente, la primera es hacerse cargo de la biblioteca: encargarse del arreglo de la colección, del uso y cuidado de los libros, así como de la organización general del servicio que presta la biblioteca a estudiantes y profesores. En la mayor parte de las

escuelas, por no decir que en todas. la labor del bibliotecario comprende también la catalogación y la clasificación de los libros

- Promover el uso de la biblioteca enseñando el modo de utilizarla por medio de pláticas o cursos sencillos a profesores y alumnos.
- Estar actualizado en lo que se refiere a la producción literaria juvenil, así como también de los libros adecuados para complementar los planes de estudio y sus formas de adquisición
- Le corresponde también al bibliotecario lograr que las funciones de la biblioteca formen parte integral de la escuela y no constituyan una entidad independiente de la misma. Aunque esta función corresponde al bibliotecario de manera especial, también alcanza a la dirección de la escuela y al profesorado, en general. La integración de la biblioteca al programa escolar no se lleva a cabo por medios misteriosos y abstractos, sino que es siempre producto de planes concretos.
- Deber estar en contacto con los maestros para contar con su colaboración en el enriquecimiento del acervo y también para estar al tanto de los cambios que se llevan a cabo en el plan de estudios.
- Hacer de la biblioteca un lugar agradable en el que tanto alumnos como maestros se sientan a gusto y con deseos de acudir a ella cuantas veces lo necesiten.

Logasa, al analizar las funciones del bibliotecario escolar en su obra "The High School Library" termina resumiéndolas en tres grandes apartados:<sup>91</sup>

- **Funciones administrativas:** reúne aquellas actividades por las que el bibliotecario planea y ejecuta el programa bibliotecario: selección y arreglo del local y del mobiliario; selección y entrenamiento del personal; preparación y administración del presupuesto anual, programación del uso de la colección por los usuarios, etc.
- **Funciones educativas:** este apartado comprende todas aquellas actividades que desempeña el bibliotecario como "maestro de libros" y su repercusión para que la biblioteca se integre al plan educativo de la escuela. Como por ejemplo: el impartir instrucción en el uso de los libros y de la biblioteca; colaborar con los maestros de las diferentes áreas para fomentar el uso de las obras de consulta; orientar a los alumnos en la selección y lectura de las obras recreativas; facilitar al profesorado material didáctico.
- **Funciones técnicas:** este apartado comprende las funciones características de todo bibliotecario: establecer procedimientos para la selección, adquisición, procesamiento, preparación y préstamo de materiales; mantener la información precisa sobre el acervo

<sup>91</sup> cfr. LOGASA, H. The High School Library p.120

bibliográfico y el audiovisual, descartar periódicamente los materiales que se han deteriorado, desgastado o han quedado obsoletos, en fin realizar todas las tareas de rutina necesarias para el buen funcionamiento de la biblioteca.

Al analizar las funciones del bibliotecario escolar, se concluye que, la biblioteca no pasará de ser un recurso estático si no hay una persona que seleccione, organice e interprete los materiales y promueva la utilización de los mismos.

Sin embargo, la cuestión del personal de una biblioteca puede ser considerada desde dos puntos de vista, uno idealista y otro realista.

Desde el primero, lo ideal sería que toda biblioteca escolares tuviera a cargo de un bibliotecario con la adecuada preparación profesional, ampliamente familiarizado con los programas escolares y que posea las cualidades personales necesarias para desempeñar su trabajo entre gente joven.

No obstante a partir de estudios realizados en México sobre bibliotecas escolares.<sup>92</sup>, se puede apreciar la gran escasez de profesionales, por lo que es necesario considerar el problema desde un punto de vista realista: existen diversos tipos de personas que sin ser bibliotecarios profesionales, desempeñan su trabajo en bibliotecas escolares y públicas.

Por lo que hay que hacer notar que aunque necesaria, la preparación profesional, se puede adquirir por diversos medios; no es el único factor que interviene en la formación de un eficiente bibliotecario escolar, además es necesario que se le unan una serie de cualidades personales como son: el sentido de organización y capacidad de dirección, facilidad para el trato con la gente y para realizar trabajos en equipo, iniciativa, ingenio y buen humor, entusiasmo por los libros, la lectura y la investigación; gran espíritu de servicio y un conocimiento profundo de la niñez y de la adolescencia; interés por el trabajo y sentido de responsabilidad, vitalidad, buena salud, apariencia personal adecuada.

### III.3.2. Diferentes clases de Bibliotecario Escolar.

A continuación se mencionan diversos tipos de personal que pueden laborar en una biblioteca escolar.

- El bibliotecario profesional:

Si la escuela es lo suficientemente grande y sus fondos lo permiten, es conveniente que se utilice a un bibliotecario preparado con estudios en bibliotecología, que trabaje tiempo completo y posea las características para desempeñar su trabajo en una escuela.

Litton al hacer referencia a la preparación del bibliotecario escolar afirma que esta difiere de la formación que necesitan otros bibliotecarios que trabajan en otras ramas de la bibliotecología.

<sup>92</sup> cfr. SOMOHANO, A. Planeamiento de cursos de capacitación para personal de bibliotecas escolares. p.50

ya que todas sus actividades deben integrarse y complementar las de los profesores del plantel, por lo que es muy conveniente que además posea experiencia magisterial. Continúa diciendo que los bibliotecarios que eligen trabajar en una escuela secundaria:

"Constituyen una clase distinta dentro de la familia de profesionales, pues son "maestros de libros" que colaboran con el personal docente, a fin de que la enseñanza sea más rica, eficaz y amena, son maestros aunque su aula sea la sala de lectura y su asignatura no figure en el plan de estudios con título propio".<sup>93</sup>

El bibliotecario escolar ha de poseer conocimientos y experiencias que aseguren su colaboración en el plan educativo de la escuela y estar dotado, además, de las características de un maestro competente

Son muchas las personas que pudiendo desempeñar eficazmente un cargo en una biblioteca universitaria o en una institución de estudios a nivel técnico, no están dotados de las características necesarias para desenvolverse con éxito en una biblioteca de una escuela primaria o secundaria.

Gardiner sostiene que:

"Constituye un craso error asignar para el trabajo de una biblioteca escolar a personas que sólo posean conocimientos generales sobre bibliotecas o a quienes no habiendo tenido éxito en bibliotecas públicas pretenden emplearse en una biblioteca escolar, bajo la teoría de que todo es más fácil en la escuela".<sup>94</sup>

---

<sup>93</sup> LITTON, G. Bibliotecas Escolares p 61

<sup>94</sup> GARDINER, J. Servicio Bibliotecario en la Escuela Elemental p. 50

En conclusión, el bibliotecario escolar debe prestar sus servicios como educador en general pero especialista en medios de instrucción

Como educador debe poseer y mostrar auténtica preocupación por la realización personal de cada estudiante, tener capacidad de relacionar los recursos y servicios de la biblioteca con el programa educativo; poseer la capacidad para planificar y trabajar en equipo con directivos y profesores, a fin de dar el uso apropiado a los recursos, instalaciones y servicios que presta la biblioteca, disponer de conocimientos e intereses académicos, etc

Como especialista en elementos de instrucción debe demostrar conocimiento del potencial educativo de todos los medios de instrucción, gusto por mantenerse informado sobre las últimas innovaciones en dicha materia; capacidad para seleccionar, organizar y utilizar medios que satisfagan las necesidades concretas del plan de estudios, etc

- El maestro bibliotecario

La escuela pequeña o la de escasos recursos económicos, - como suele ser el caso de la telesecundaria - frecuentemente se encuentra ante dos alternativas o desiste de la idea de organizar el sistema bibliotecario o se ve en la necesidad de colocar a uno de los profesores al frente del mismo. Aún cuando esto último no es recomendable como norma general, es mejor que no tener ningún tipo de biblioteca.

Muchas escuelas utilizan para este servicio a maestros - bibliotecarios o profesores que parte del día imparten clases en alguna de las aulas y la otra parte se hacen cargo de la biblioteca

La efectividad de este plan depende de la calidad del maestro, de la extensión de sus conocimientos y de la práctica que posea en la labor de biblioteca.

Gardiner, al tratar sobre el tema, afirma que los directores de la escuela al elegir a los posibles candidatos, deben examinar si poseen las cualidades necesarias para realizar su trabajo de modo eficaz: por un marcado interés por los libros, hábito de orden y de sistematización, destacar entre los mejores profesores por sus cualidades de educador, habilidad para relacionarse con otros profesores y con jóvenes de diversas edades, y por último ser lo suficientemente joven de espíritu para adaptarse a las nuevas ideas <sup>95</sup>

El maestro - bibliotecario posee una serie de ventajas que no tiene el bibliotecario de tiempo completo: estar continuamente en contacto con el plan de estudios y con los problemas docentes de las clases y por tanto, tener la posibilidad de captar y apreciar las necesidades de los diversos tipos de servicios que requiere la biblioteca, es decir, coordinar los fines y proyectos de ésta con las necesidades de profesores y alumnos.

Sin embargo, el empleo del maestro-bibliotecario también plantea una serie de desventajas: los directores de escuela muchas veces emplean maestros poco idóneos ya sea por su falta de

---

<sup>95</sup> cf. ibidem p.59



preparación para los trabajos de la biblioteca, o por carecer del temperamento adecuado para realizar esta labor. Pueden también fracasar los maestros destinados a la biblioteca por no preocuparse por la capacitación profesional de la que carecen. En algunas ocasiones, bajo la teoría de que el trabajo de la biblioteca es más tranquilo que el de una aula de clase, se asigna a la biblioteca a maestros veteranos que como es natural ya no tienen tanto interés en el escalafón profesional o en mantenerse actualizados. Otra desventaja del trabajo de este tipo de personal es que la mayoría de las veces se encuentran sobrecargados de trabajo, ya que deben sacar adelante su trabajo de profesores y el de la biblioteca.

### III.3.3. Estudiantes Auxiliares.

El recurso a estudiantes como auxiliares de la biblioteca escolar, como señala Mary Douglas en su folleto "The pupil assistant in the school library", tuvo su origen en la urgente necesidad de conseguir ayuda para el bibliotecario escolar, pues resultaba imposible de presupuestar y pagar.<sup>96</sup>

Se descubrió que gran parte de los trabajos de rutina de la biblioteca podían ser realizados por los alumnos después de una breve capacitación y servían para ampliar su panorama cultural, a la vez que ayudaban a que el bibliotecario atendiera su principal función: la orientación de los lectores.

Algunos bibliotecarios escolares encuentran ciertos inconvenientes en la colaboración de los estudiantes en los trabajos de la biblioteca, entre otras su falta de aptitudes para desempeñar muchas de las tareas de rutina de la biblioteca, lo cual es bastante lógico pues no tienen los conocimientos propios de un profesional; sin embargo, pueden colaborar en una serie de tareas que no requieren aptitudes especiales ni mucha experiencia previa.

Reafirmando lo dicho, Douglas estima que "un plan de colaboraciones estudiantiles cuidadosamente trazado y ejecutado posibilita una más amplia utilización de los servicios del bibliotecario profesional y no perjudica en nada el funcionamiento eficiente de la biblioteca".<sup>97</sup>

Con respecto a los estudiantes auxiliares Litton señala que con su trabajo obtienen una serie de beneficios entre los que destaca la oportunidad de ampliar sus experiencias personales, la posibilidad de conocer todos los recursos que presta la biblioteca escolar, lo cual repercute de forma muy positiva en su formación intelectual. También constituye una oportunidad para servir a sus compañeros, y por último es una posibilidad de idear nuevos servicios bibliotecarios y trasplantarlos a otras áreas distintas dentro de la comunidad escolar.<sup>98</sup>

<sup>96</sup> cfr. DOUGLAS, M. The pupil assistant in the school library, p.15

<sup>97</sup> ibidem p.22

<sup>98</sup> cfr. LITTON, G. op.cit. p.160-162

El número y la variedad de trabajos entre los que pueden colaborar los alumnos en la biblioteca, dependen en gran parte de la organización e iniciativa del bibliotecario.

A continuación se presentan algunas sugerencias

- Libros y materiales impresos
  - hacer el registro de adquisiciones
  - pegar sobres y fichas de vencimiento de préstamo
  - sellar los libros y revistas
  - abrir los libros nuevos
  - reparar los libros
  - escribir a máquina las tarjetas para el préstamo de los libros y revistas.
  - preparar los periódicos y las revistas para su uso
  - preparar y archivar los recortes y estampas
  
- Orden y arreglo de la sala.
  - quitar el polvo de los libros, estantes, escritorios, etc.
  - conservar los libros derechos y en orden
  - mantener en orden las mesas y sillas
  
- Publicidad
  - preparar los carteles y tableros de anuncios
  - arreglar las exposiciones
  - escribir reseñas sobre nuevos libros
  - leer las críticas sobre libros y revistas
  - promover entre todos los alumnos el uso de la biblioteca
  
- Introducir a los alumnos en el manejo de los instrumentos técnicos de la biblioteca, si se cuenta con ellos:
  - fotocopiadora
  - computadora
  - proyector de transparencias
  - videocasetera
  - proyector de filmas, etc.

#### ⇒ Selección y capacitación de los auxiliares

Una de las formas de seleccionar estudiantes, es entrevistar a los más asiduos a la biblioteca y plantearles la posibilidad de colaborar. El bibliotecario puede emplear otros métodos, como el pedir a los alumnos que inviten a compañeros interesados en cooperar, también puede pedir sugerencias a los directores y profesores.

La selección se debe hacer con base en las cualidades que posean los candidatos, tales como, buenas calificaciones, verdadero interés por los libros, iniciativa y capacidad de observación, sentido de responsabilidad e interés por servir a los demás.

Es imprescindible capacitar e instruir a los auxiliares para que desempeñen con eficacia las tareas que van a realizar. En la medida de lo posible, esa instrucción debe hacerse por grupos, para reducir al mínimo el tiempo que el bibliotecario destine a esa tarea y a la vez para evitar repeticiones innecesarias. Además de la instrucción por grupos, los auxiliares necesitan de una orientación y guía individual el bibliotecario debe cerciorarse que cada uno de sus colaboradores sepa perfectamente como llevar a cabo la función asignada antes de permitirle realizarla por su cuenta.

Los auxiliares pueden servirse del manual de instrucciones o guía de rutinas de los trabajos de la biblioteca para realizar mejor sus funciones.

Algunas veces, el bibliotecario puede valerse de los mismos auxiliares para ayudar a orientar a los nuevos y cada año tener la posibilidad de quedarse con los mejores o cambiar a los que considere.

#### ⇒ Club de auxiliares de la biblioteca

En muchas de las escuelas de nuestro país, se podría añadir a la multitud de actividades extraescolares, un club de amigos de la biblioteca, que tenga como objetivo fundamental fomentar el entusiasmo por los libros y la promoción de la lectura entre todos sus integrantes.

Entre las diferentes actividades que puede tener ese club están: relatar a los demás las novelas leídas, hacer diferentes tipos de análisis sobre un mismo libro, concursos literarios sobre obras y autores famosos, conferencias o pláticas sobre libros de actualidad etc.

En conclusión, la colaboración de los alumnos como auxiliares de la biblioteca, no es una ayuda que la escuela recibe gratuitamente, sino que gracias a esta colaboración se le facilita al alumno familiarizarse con los diferentes materiales impresos y audiovisuales, y se le da la oportunidad de convertirse en un buen lector en todo el sentido de la palabra.

En una telesecundaria rural los estudiantes auxiliares son una ayuda indispensable para la labor formativa de la biblioteca, pues además de que éstos colaboran en su propia formación, facilitan el que ésta se establezca de manera continua y natural entre sus compañeros.

### III.4 RECURSOS MATERIALES

El servicio bibliotecario escolar no puede ser evaluado en términos de su apariencia material, pero el modo en que la biblioteca se instala, se amuebla y se equipa, puede ayudar a dar un servicio más eficiente.

Lo ideal sería que cuando se construyera una biblioteca escolar, un bibliotecólogo o una persona con conocimientos en el ramo, junto con un maestro, trabajaran con el arquitecto para que éste tomara en cuenta los objetivos y las actividades que en ella se realizaran. En los planos se debe considerar el mobiliario que se tendrá más tarde en las instalaciones, para no saturar una pequeña sala con un gran número de muebles.

- **Ubicación de la biblioteca**

En condiciones ideales, pensando en la comodidad de los usuarios, se requiere que la biblioteca esté estratégicamente ubicada, de acuerdo con las diversas situaciones que presente la construcción.

Se pueden tomar en cuenta algunas sugerencias respecto a su ubicación que esté cerca de las aulas que se prevea harán más uso de la misma, por ejemplo, los grados más avanzados lo harán más que los de los principiantes. Esta recomendación es conveniente también para los maestros de esos grados.

Es conveniente que la sala de lectura esté cerca de la entrada principal del edificio o de las oficinas administrativas para mayor comodidad de los usuarios, tanto para la vigilancia del lugar como para facilitar la devolución del préstamo de libros.

Así mismo por la molestia que pueden ocasionar los gritos y ruidos de los alumnos, es mejor que quede lejos del patio de recreo y del salón de música.

Dentro de lo posible es muy importante dotar a la biblioteca de ventanas para que tenga luz, sol y aire.

- **Capacidad de las salas de la biblioteca**

Las dimensiones y capacidad de las salas de una biblioteca escolar varían mucho, deben tener estrecha relación con el número de estudiantes de la escuela, el volumen de la colección de libros, y en la mayoría de los casos, del espacio de que se disponga dentro de la escuela. En muchas ocasiones un salón de clase, una estancia, un corredor, etc. se convierten en biblioteca, y el espacio con el que se cuenta será el que determine lo que pueda hacerse.

Cuando una biblioteca se proyecte para un edificio nuevo, siempre debe pensarse en el crecimiento que tendrá en el futuro.

En condiciones óptimas, la biblioteca debe tener suficiente capacidad para alojar al número proporcional de alumnos inscritos y al crecimiento anual de la escuela. Otra forma de calcular la capacidad más adecuada, sería que la biblioteca tuviera un mínimo de lugares de lectura tantos como alumnos tiene una clase.

- **Tipos de salas**

Para comprender mejor la distribución de los diferentes departamentos en una biblioteca, es conveniente recordar sus tareas: selección, adquisición, organización, conservación, interpretación y puesta en servicio de los materiales del acervo bibliográfico y audiovisual. Tanto la arquitectura como la distribución del mobiliario debe ser lo más funcional posible.

## ESTA TESIS NO DEBE SALIR DE LA BIBLIOTECA

Las posibilidades de la escuela, y los objetivos que tengan sobre la biblioteca van a determinar también el tipo de locales que se empleen

Se recomienda que en una biblioteca escolar la estantería sea abierta, para que los alumnos puedan tener libre acceso a los libros esto requiere mayor cantidad de espacio.

Tipos de salas o espacios que se sugieren en una biblioteca escolar

- Sala de consulta o de lectura con espacio suficiente para un grupo de clase y mobiliario de tamaño estándar
- Cubículos o salas de juntas, necesarios tanto para que alumnos como profesores puedan realizar trabajos en equipo sin interferir en el trabajo de los demás
- Sala de audiciones y proyecciones, cuando la biblioteca cuenta con material audiovisual es necesario tener un lugar apropiado para la proyección de películas, filmas, etc.; las dimensiones de la sala dependerán de como se piense emplearla; debe estar acondicionada acústicamente y a prueba de ruidos, y provista de los lugares adecuados para guardar el material de proyección

En una telesecundaria es conveniente contar con este tipo de salas, pues si se usan los aparatos o las teleaulas es necesario interrumpir la transmisión televisiva ordinaria.

- Sala de trabajo del bibliotecario, es necesaria para su trabajo diario pues necesita un espacio amplio y ordenado donde realizar los procesos técnicos de la biblioteca.
- Hemeroteca, puede ser una sección anexa, los periódicos, revistas, folletos, etc. se deben exhibir en estantería diferente a la utilizada para los libros.

En una telesecundaria rural muchas veces no se puede contar con este número de salas, pero si es posible delimitar espacios para realizar los trabajos respectivos.

### • Mobiliario

- Estantería, como se afirmó anteriormente, en una biblioteca escolar es conveniente utilizar la estantería abierta para instruir a los alumnos lo antes posible en el manejo de los libros.

En el caso de una telesecundaria rural, la estantería abierta supone la mejor y muchas veces la única oportunidad para que los alumnos conozcan y manejen todo tipo de libros. La cantidad y el tipo de estantería depende de las condiciones del local y de las posibilidades de la escuela

- Mesas y sillas se pueden usar también pupitres pero resultan más funcionales las mesas redondas o rectangulares con capacidad para no más de 6 alumnos en cada una. Las sillas deben ser ligeras pero de gran resistencia, con el diseño adecuado para que se pueda trabajar durante largo tiempo.

- Tablero de avisos y exposiciones: toda biblioteca escolar debe contar por lo menos con uno. Los espacios libres entre los estantes se pueden aprovechar para pequeños tableros de avisos sobre las nuevas adquisiciones de la biblioteca.

- Pizarrones la combinación de tableros, franelógrafos y pizarrones son muy útiles para exponer temas

- Escritorio o mostrador, en las bibliotecas pequeñas el escritorio del bibliotecario puede funcionar a la vez como mostrador, puede hacerse también una combinación de ambos, o si se cuenta con espacio, tenerlos por separado.
- Tarjeteros y catálogos: el mueble para los ficheros es aconsejable adquirirlo por secciones e irlo ampliando según las necesidades
- Porta libros y carritos son prácticos para transportar los libros de un lugar a otro
- Atril para el diccionario, conviene se encuentre siempre en una sala de consulta.
- Soportes para libros y señalamientos de materias para la estantería ayudan a mantener el orden en los estantes, y los últimos son elemento esencial para orientar a los alumnos

El aspecto de la biblioteca tiene mucho que ver con la atracción que cause la sala de lectura. Ni el mobiliario, ni el equipo, ni la decoración necesitan ser caros para que, en conjunto, la biblioteca sea agradable

La apariencia general de la biblioteca, además del cuidado del mobiliario, exige tener muy en cuenta una serie de detalles pequeños tales como el orden y la limpieza para atraer a los usuarios a utilizar el material.

### III.5 RECURSOS BIBLIOGRAFICOS Y AUDIOVISUALES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

#### III.5.1 Selección del Material Bibliográfico.

La selección del material, para una biblioteca escolar de una telesecundaria, constituye una de las más importantes tareas para su buen funcionamiento, ya que no compete de forma exclusiva al bibliotecario, sino que corresponde a todo el personal docente de la escuela y aun a los propios jóvenes el contribuir a su enriquecimiento

La selección del material adecuado requiere, por parte del bibliotecario, atención y estudio para estar al corriente sobre las últimas novedades del mercado en materia de literatura juvenil y material didáctico. Necesita además pedir asesoramiento a los profesores especialistas de cada materia en la escuela, quienes le sugerirán los títulos y medios actualizados. El bibliotecario debe contar además, con la información que le proporciona su profesión en el trabajo diario, captando el tipo de libros que prefieren los lectores.

La cantidad de libros que necesita una biblioteca escolar se puede determinar en relación al número de inscripciones que tenga la institución, aunque siempre es preferible que haya más libros pues esto permitirá un mayor campo de atracción.

La colección de libros ha de tener estrecha relación con el plan de estudios de la telesecundaria: aquéllos que no tuvieran una relación directa equivaldrían a una mala inversión

Debe cuidarse también que la colección de libros esté bien balanceada, tanto en lo que se refiere a títulos de las diferentes materias, como en lo que respecta a la lectura recreativa y a los libros de consulta

El material bibliográfico puede dividirse en dos grandes grupos de acuerdo al objetivo que se persiga en la lectura por una parte se encuentra todo el material que sirve de complemento informativo a la labor que se realiza en el aula y en otro apartado aquellas obras que se refieren a la lectura recreativa

Sin embargo algunos materiales pueden emplearse en ambos tipos de lectura.

- Obras de referencia o consulta.

Son aquellas que permiten, dadas las características de ordenamiento y de síntesis del material que comprenden, tener acceso rápido a los datos que contienen para ser consultadas, más que para ser leídas consecutivamente. Son obras de consulta los diccionarios, las enciclopedias, los almanaques, los compendios, anuarios, etc.

García Hoz, al hacer referencia a las obras de consulta sostiene que:

"Resulta de gran valor educativo acostumbrar cuanto antes a los escolares a que busquen por su cuenta, los conocimientos que desean adquirir utilizando las fuentes que hay para ello" <sup>99</sup>

Sin embargo tanto los profesores como el bibliotecario deben cuidar de no utilizar las enciclopedias como instrumento básico de consulta, o permitir que sus alumnos lo hagan: a menudo el contenido de los artículos es muy esquemático y poco matizado, y por tanto, su uso excesivo dificulta en los alumnos el desarrollo de las habilidades intelectuales necesarias para la investigación

Nuria Ventura hace las siguientes recomendaciones para seleccionar las obras de consulta en una biblioteca escolar:

- Fijarse en el año de la primera edición, para que las obras estén al día tanto en su forma como en su contenido.
- Checar que tengan índices claros que faciliten a los estudiantes la búsqueda de un tema concreto, ya que cuando no los hay o son deficientes, pronto el alumno pierde el interés por consultarlos.
- Que los textos utilizados estén adecuados tanto al grado de conocimientos de los alumnos como a su nivel de lenguaje.

A las llamadas "enciclopedias infantiles" les falta metodología y rigor científico en los artículos, por lo que es preferible enseñar a los alumnos, aunque sean pequeños a consultar obras

<sup>99</sup> GARCÍA HOZ. V. La práctica de la educación personalizada p.131

dirigidas al público en general, cerciorándose de antemano que no utilicen demasiados tecnicismos y que el nivel de conocimientos sea accesible para ellos <sup>100</sup>

Para facilitar la comprensión es conveniente que las obras de la biblioteca escolar tengan suficiente cantidad de elementos gráficos tales como esquemas, dibujos, fotografías, etc. En general debe procurarse que los libros de consulta sean lo suficientemente variados y numerosos para que permitan tratar un tema bajo diferentes enfoques

Al seleccionar las obras de consulta para una telesecundaria rural, además de tener en cuenta las recomendaciones anteriores, conviene que el bibliotecario se guíe por su experiencia diaria sobre el tipo de enciclopedias y diccionarios que suelen facilitar el trabajo a esta clase de alumnos.

- **Libro de texto o de enseñanza**

Es aquel que orienta el trabajo académico del alumno, ya que abarca los mismos temas que contiene el programa escolar

El libro de texto se debe presentar al profesor y al alumno no como aquel que contiene la totalidad de los conocimientos por aprender, sino que, como indica García Hoz, es indispensable presentarlo como un texto que requiere de complemento, que no abarque la totalidad del conocimiento, sino que obligue al estudiante a enriquecerse con otros materiales informativos. <sup>101</sup>

Es labor de los profesores y del bibliotecario crear en los estudiantes la mentalidad de que el libro de texto no es la única fuente de conocimientos

En una telesecundaria rural, además de varios juegos de Guías de Estudio, es aconsejable que haya más libros de texto, para que los alumnos puedan resolver dudas o ampliar la información de los programas de televisión, se recomienda también que los libros estén actualizados, tengan gráficas e ilustraciones y traten los temas de forma clara para que faciliten la lectura de profesores y alumnos, ya que en ambos casos, están más acostumbrados a la información televisiva

- **Libro de trabajo:**

Es semejante al de texto, pero en vez de orientarse hacia el trabajo teórico, tiene un carácter práctico o teórico-práctico cuando se presenta como complemento del libro de texto

Los libros de trabajo deben estimular la curiosidad y el interés del alumno por la investigación y el estudio, y no, por facilitar el trabajo de los profesores, reducir el trabajo escolar a algo mecánico como puede ser la respuesta a preguntas, cuyas respuestas se encuentran de forma

<sup>100</sup> cfr. VENTURA, N. Guía práctica para bibliotecas infantiles y escolares p. 118 -120

<sup>101</sup> cfr. GARCÍA HOZ, V. La práctica de la educación personalizada p. 127-129



tan específica en el libro de texto, que el trabajo del alumno se reduce a una mera copia, anulando su curiosidad, esfuerzo mental e iniciativa <sup>102</sup>

Este tipo de libros, en una telesecundaria, sugiere actividades a los profesores coordinadores y facilita a los alumnos ejercitarse en los conocimientos adquiridos

- Libros informativos o de actualidad

Su finalidad es la adquisición o ampliación de conocimientos, se diferencian de los libros de texto porque su objetivo no es presentar una serie de conocimientos para ser estudiados, sino la lectura informativa, ya que dichos materiales pueden utilizarse por el profesor o por el alumno para preparar una clase o para complementar sus conocimientos. Este tipo de obras indica la calidad de la colección de una biblioteca, y pueden tratar sobre muy diversos temas: literarios, científicos, culturales, etc.

En el caso de la telesecundaria estos libros son los que van a facilitar que se fomente el hábito de la lectura de tipo informativa o cultural

- Publicaciones periódicas.

Como su nombre lo indica se trata de impresos que aparecen a intervalos regulares: semanal, quincenal o mensualmente, y continúan por tiempo indefinido

Es importante que en una biblioteca escolar se disponga de una buena colección de revistas y periódicos con el objeto de proporcionar a los estudiantes la información más reciente, lo que está pasando a cada momento respecto a la ciencia y a las artes.

Hay que tener en cuenta que, por lo general en una escuela rural, este tipo de publicaciones llegarán con algún retraso, pero sin embargo, son un valioso instrumento informativo que ayuda a los alumnos a mantenerse al día y ampliar sus horizontes culturales.

García Hoz opina que dichas publicaciones son importantes en la actividad de un centro educativo, ya que servirán de base para formar el criterio de los estudiantes, con vistas a que adquieran un juicio propio ante los diversos acontecimientos y manifestaciones de la vida.

Dichas publicaciones son también un excelente material auxiliar para ejemplificar los contenidos científicos o artísticos de los libros de texto, en definitiva son el nexo entre la cultura sistemática y la vida diaria. <sup>103</sup>

- Material de vida corta:

Es aquel que sirve para actualizar y complementar la información; como su nombre lo indica se tiene que reemplazar continuamente por ser tan perecedero

<sup>102</sup> cfr. GONZÁLEZ, D. *Didáctica o dirección del aprendizaje*, p. 121

<sup>103</sup> cfr. GARCÍA HOZ, V. *La práctica de la educación personalizada*, p. 132-133

En esta clasificación se consideran todo tipo de folletos, reglamentos, boletines, recortes, fotografías, cubiertas de libros etc

Para que este material sea útil y pueda ser localizado con facilidad, y emplearse en cualquier momento, debe estar cuidadosamente seleccionado y organizado

El bibliotecario debe advertir de su existencia a los profesores y buscar la manera de que los alumnos participen en su recopilación y organización.

• Lectura recreativa:

Los cuentos, narraciones, poesías, novelas, etc son esenciales para cualquier biblioteca, ya que de entrada es lo que más llama la atención de los jóvenes, y lo que ayudará a formar futuros lectores.

"Los jóvenes nunca desarrollarán una inclinación por los libros, un interés por leer por deleite, un hábito de usar los materiales de la biblioteca como fuente de información, si únicamente se ponen a su disposición textos complementarios y libros de consulta" <sup>104</sup>

Dada la importancia de estas obras hay que tener cuidado en mantener en la colección de la biblioteca, equilibrio entre los materiales que persiguen un fin informativo y los que sugieren una lectura recreativa.

Al igual que en las obras informativas conviene que en las recreativas haya obras que se adecúen a todas las edades y a los diferentes niveles de lectura dentro de una misma edad.

Entre las obras de lectura recreativa, los alumnos deben tener la posibilidad de elegir cualquier estilo: clásicos, ciencia ficción, románticos, policíacos, aventuras, etc.

Para poder fomentar, de modo fructífero la lectura entre niños y jóvenes, es indispensable que el bibliotecario lea las obras, obtenga cierto conocimiento de la trama y los personajes de las obras que recomienda, ya que de otra forma sus sugerencias no tendrían valor.

El conocimiento previo que tenga el bibliotecario de las obras que recomienda, le ayudará a utilizarlas con carácter formativo sugiriendo aquellas que por la trama o las circunstancias en que se desarrollan, puedan ser de provecho para la formación de la personalidad del lector. Al mismo tiempo, que se le facilitará orientarlo hacia una lectura crítica de la obra. Así lo confirma Nuria Ventura al decir que:

"En principio hay que considerar que cualquier libro de imaginación es también educativo, aunque su misión sea única y

---

<sup>104</sup> GARDINER, J. *op.cit.* p.96

exclusivamente la de divertir y distraer,  
 pues si se trata de una obra bien escrita  
 e ilustrada aportará al joven suficientes  
 elementos para considerarla así".<sup>105</sup>

En una escuela rural es parte de la labor del bibliotecario buscar material accesible y barato, para enriquecer la colección, aprovechando: las promociones que hacen algunas editoriales; las colecciones de difusión popular que edita, entre otras, la SEP y la UNAM; las novedades que suele haber en las ferias nacionales e internacionales del libro, etc.

### III.5.2 Material didáctico en la Biblioteca Escolar.

Como se mencionó al hablar de la biblioteca como centro de materiales de enseñanza (cfr. I.4.3 ), ésta debe funcionar como una agencia especializada en el manejo del material didáctico que se emplea en la escuela.

En sentido amplio, material didáctico es todo objeto que pueda utilizarse para enseñar o aprender. El cual abarca una serie muy amplia de elementos como son: la realidad misma y sus representaciones, toda especie de material de ejecución o manipulable, el material audiovisual, toda clase de material gráfico, etc.

El bibliotecario debe promover entre los profesores de grupo el empleo de estos medios con el fin de aproximar al alumno a la realidad que se le pretende enseñar, motivar el aprendizaje de sus alumnos, concretar e ilustrar lo que se expone verbalmente, etc.

En la biblioteca de una telesecundaria rural, se sugiere que se de prioridad en la adquisición de aquellos materiales que el alumno pueda manejar o manipular por sí mismo como pueden ser: los microscopios, los titeres, el material para trabajos manuales, modelos que representen la realidad, etc., y también aquéllos en los que pueda determinar su propio ritmo de trabajo.

### III.6 SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

La biblioteca es un instrumento de trabajo no un almacén de libros intocables. El estudiante debe estar familiarizado con los servicios que le prestan las bibliotecas, algunos de ellos los registran en los reglamentos que se distribuyen a los lectores.

En general las bibliotecas ofrecen los siguientes servicios:

---

<sup>105</sup> VENTURA, N. op.cit. p.120

- Selección y adquisición: si ninguna biblioteca puede darse el lujo de adquirir todas las obras que existen, menos aún las escolares, éstas deben seleccionar y adquirir los títulos deseados, de acuerdo a determinados lineamientos, como son el nivel escolar de la institución, los objetivos que persigue, las facilidades económicas, etc
- Organización: esta función se realiza normalmente por medio de la catalogación y la clasificación, labores indispensables para la identificación y localización de las obras
- Orientación e instrucción de usuarios: el bibliotecario proporciona a los estudiantes orientación sobre los materiales de la biblioteca, y la manera de usarlos. Esto lo puede hacer por diferentes medios. listas de las nuevas adquisiciones; instrucciones gráficas sobre el uso de los catálogos, orientación individual sobre la organización de la biblioteca, medios audiovisuales de instrucción etc.

Sin embargo para el estudiante, el contacto directo con el personal de la biblioteca es el medio más eficaz.

- Circulación de materiales: la circulación de las obras adopta diferentes formas de préstamo.
    - En el local de la biblioteca, que puede ser lectura individual o colectiva, ya sea de estudio, de consulta, o simplemente recreativa, y que generalmente va de acuerdo con los temas que el profesor haya visto en clase
    - En cuanto a la lectura de consulta habitualmente es personal y por lo general el bibliotecario ayuda al lector a utilizar los libros para encontrar las respuestas a sus preguntas
    - Respecto a la lectura recreativa, puede realizarse de forma individual o grupal y de acuerdo a la edad de los alumnos, el bibliotecario puede organizar toda clase de dinámicas
    - En el local de la biblioteca también se pueden utilizar, con fines didácticos, diversos materiales audiovisuales: películas, videos, transparencias, etc
    - Préstamo a domicilio: si la finalidad de la biblioteca es poner en contacto al lector con los libros, conviene que puedan disponer de ellos el tiempo necesario.
    - Préstamo interbibliotecario: permite a la biblioteca poner a disposición del usuario, los materiales que poseen otras bibliotecas. Este tipo de servicio no es usual en las bibliotecas escolares a nivel primaria y secundaria, pero sí a nivel universitario, y en las públicas.
    - Como otra modalidad del servicio de circulación de materiales conviene incluir el servicio de fotocopia de partes de publicaciones, o de micropelículas de publicaciones que pueden examinarse en pantallas especiales.
- Este tipo de servicios cada vez es más frecuente en las bibliotecas, siendo el primero muy usual en las escolares, el segundo limitado para las públicas y especializadas

### III 7 ORGANIZACION INTERNA DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR PROCESOS TECNICOS

Para que la biblioteca escolar se proyecte al usuario como un organismo dinámico que puede ayudarlo en su formación y superación personal, debe cumplir una serie de funciones entre las que se encuentra la organización del acervo.

Esta función repercute de forma directa en el fin principal de los servicios bibliotecarios: ofrecer al usuario la información del acervo. Si ésta no puede utilizarse debido al deficiente sistema de organización o al desorden, la información que se contenga en el acervo será un material perdido y los servicios bibliotecarios carecerán de sentido.

La organización del material de la biblioteca se realiza normalmente por medio de las labores de catalogación y de clasificación. Estas tareas no son labores fáciles, requieren de conocimientos especializados, aunque se pueden encontrar fórmulas para no complicarlas demasiado.

En una biblioteca escolar por práctico que pueda parecer un sistema casero o propio de organización de los materiales, siempre es preferible utilizar el mismo sistema que emplean la mayoría de las bibliotecas del país; actualmente se pueden encontrar en el mercado numerosos manuales de catalogación y clasificación simplificados que auxilian enormemente al bibliotecario escolar en su labor.

Sin embargo el hecho de simplificar los sistemas estandarizados es sólo con el fin de adecuar al lector la información y facilitar su búsqueda.

La precisión sobre la información que contiene la tarjeta de un libro dependerá del uso que haga el público de ella, sin embargo, el bibliotecario debe entrever las necesidades futuras de una publicación que de momento escape a los intereses del lector.

Una falta de visión cuando se analiza un libro, por estar interés a un artículo incluido en él, puede sumergir para siempre en el olvido un material valioso, por falta de un comentario apropiado o por una incorrecta forma de clasificación.

Al realizar la catalogación y la clasificación de una biblioteca escolar rural es conveniente tener en cuenta que muchas veces tendrá que asumir funciones de una biblioteca pública, por ser el único centro de cultura de la localidad; por lo que dentro de lo posible, será necesario destacar ciertos temas, ampliar el horario incluyendo los fines de semana, adoptar los términos que se utilicen en esa región etc.

La catalogación y clasificación simplificadas ahorran tiempo, elevan la eficiencia de quienes trabajan y la del servicio, sin embargo si se establece cualquier rutina simplificada, hay que mantenerse en el criterio adoptado, sin alterarlo caprichosamente permitiéndose ligeras concesiones.

"La catalogación y clasificación in-extenso, tal cual se realiza en biblio-

tecas especializadas o importantes, no se justifican en una biblioteca pequeña, como la escolar, en donde es imprescindible una simplificación todas las veces que se estime necesario." <sup>106</sup>

Siempre es preferible seguir cualquiera de los sistemas implantados en las bibliotecas públicas, de este modo el joven de una escuela rural acostumbrado a acudir a la biblioteca escolar, podrá consultar sin problemas los ficheros y estantes de cualquier biblioteca sacando el máximo rendimiento, puesto que ya conoce su funcionamiento

Por tanto, es totalmente desaconsejable implantar cualquier tipo de organización mas o menos inventada, ya que ninguno de estos sistemas es rigurosamente sistemático y estan sujetos a continuas modificaciones, lo cual contribuye a que el lector pierda el interés por la investigación.

### III.7.1 Catalogación

La catalogación es uno de los medios de almacenamiento y recuperación de la información que posee la biblioteca. Su fin es el registro y la descripción de las obras, para proporcionarle al lector una especie de índice del material de la biblioteca.

La catalogación ayuda al lector a conocer rápidamente y con exactitud las obras de un determinado autor, los libros con que se cuenta de una determinada materia, o si se puede encontrar un título buscado

Al igual que las bibliotecas se han modificado con el paso del tiempo, los medios de almacenamiento y recuperación de la información -como son los catálogos-. se han tenido que modificar de acuerdo a las condiciones y particularidades del medio les rodea, por eso lo que antes fue sólo una lista manuscrita, se ha transformado hasta llegar a los catálogos no sólo en forma de tarjetas, sino en microformatos y aún contenidos en bancos de datos de grandes alcances.

En una biblioteca escolar lo normal es que la catalogación de los libros, monografías y folletos se lleve al cabo en tarjetas de 7.5 x 12.5 cm. que se acomodan alfabéticamente en un fichero

En una telesecundaria rural se recomienda que además de que se facilite el contacto directo con los libros por medio de la estantería abierta, los alumnos aprendan a manejar las tarjetas de los

<sup>106</sup> YUSPA. I. La Biblioteca Escolar p.60

ficheros, por rudimentarios que estos sean, pues les ayudan a sistematizar la búsqueda de la información y les dan la oportunidad de encontrar en poco tiempo otros libros sobre el tema que buscan. Además de que se ejercitan en el mismo sistema de localización de materiales que tienen en las bibliotecas públicas.

Los tipos de catálogos más importantes son

- público
- topográfico
- kardex

#### • Catálogo público

Este catálogo se compone normalmente de tarjetas de autor, título y encabezamiento de materia, ordenadas alfabéticamente por grupos, para facilitar al lector la búsqueda. Además, pueden existir tantas tarjetas de referencia como el catalogador haya considerado necesarias. Cada biblioteca, siguiendo las reglas internacionales de clasificación, debe adaptar su sistema a las necesidades de los lectores que la frecuentan.

⇒ Ficha de autor (cfr. Anexo III)

#### • Número de clasificación

Se refiere al número de clasificación de la obra de acuerdo a los diferentes sistemas que existen. En el ejemplo es el sistema Dewey.

#### • Nombre del autor

Es el responsable intelectual de una obra, si es una persona se empieza por los apellidos para facilitar la ordenación alfabética.

#### • Título de la obra

El título se obtiene de la portada interior. Algunas veces se destaca subrayándolo, anotándolo en mayúsculas o con otro tipo de letra.

#### • Traductor

La palabra se abrevia tr., si el prologuista es diferente al autor se abrevia prol.

#### • Número de edición

Es el número en que va la edición. En el caso de ser la primera este dato no aparece en la tarjeta.

#### • Editor

Editorial o editores que publican la obra

#### • Lugar de publicación

Se refiere al país y/o ciudad donde se editó la obra.

- Descripción externa

Algunas fichas sólo traen las páginas, otras incluyen, como la del ejemplo, el tamaño del libro

- Fecha de publicación

Año en que se publicó la obra

- Nota de serie

Se refiere a la colección a la que pertenece la obra; se escribe entre paréntesis.

- Nota bibliográfica

Se compone por elementos complementarios que informan más allá del título del libro.

- Temas

Son los conceptos generales a cerca de los cuales se habla en el libro

- Número progresivo de tarjeta

Su utilidad se concreta al uso interno de la biblioteca

Para los alumnos de una telesecundaria rural, la cantidad de datos que se incluyen en las tarjetas de autor, título y materia, además de tener una finalidad práctica -ayudarles a encontrar el libro deseado- les ayuda a enriquecer su acervo cultural al conocer libros escritos en diferentes idiomas, publicados en otros países, conocer los pseudónimos utilizados por los autores, la fecha de nacimiento y muerte de los escritores clásicos, etc

⇒ Ficha de título o secundaria (cfr. Anexo IV)

Permite localizar, en el catálogo, una obra de la que se ignora el autor o la forma precisa como aparece en el fichero.

Este tipo de tarjetas contiene la misma información que la tarjeta de autor, con la diferencia de que repite el título en la primera línea, para alfabetizar la ficha en el catálogo público, en un lugar distinto al de las fichas de autor y materia.

⇒ Ficha de materia o secundaria (cfr. Anexo IV)

Las tarjetas de materia permiten localizar, en un mismo lugar, las fichas que se refieren a obras sobre un mismo tema



La tarjeta de materia contiene la misma información que la tarjeta de autor, pero tiene además el encabezamiento de materia al que se refiere la obra.

El encabezamiento es una forma fija que adoptan las materias en el catálogo, independientemente de la manera en que aparecen en la obra, se escribe con letras mayúsculas y en rojo.

En general el tema del libro se intenta definir con una sólo palabra, que se acompaña de un guión y de la palabra o palabras que aclaran o delimitan el contenido del libro. Los encabezamientos se usan en plural, excepto cuando el uso, la gramática o la lógica exijan lo contrario.

Se pueden elaborar el número de fichas de encabezamiento de materia que se juzguen convenientes.

Por ejemplo, un libro sobre animales podrá tener alguno de los siguientes encabezamientos:

ANIMALES-REPTILES  
ANIMALES-CONSERVACION  
ANIMALES-ALIMENTACION

En cualquier biblioteca escolar, pero especialmente en una rural, es necesario que la persona que realiza la catalogación de los libros conozca los términos utilizados en los programas de estudio, los modismos utilizados en la región, etc., con el fin de hacer las adaptaciones necesarias y utilizar los términos con los que están familiarizados los lectores.

En una biblioteca escolar puede ser de utilidad, a pesar de no ser lo usual en las demás, hacer varias fichas de encabezamiento de materia para las novelas y los cuentos, especificando en lo posible los subtemas tratados, para que el bibliotecario o el profesor se puedan servir de la lectura con mayor eficacia para la formación de sus alumnos.

⇒ Fichas de referencia

En un catálogo pueden existir cuantas fichas de referencia considere oportuno el catalogador. Estas remiten al lector, de un encabezamiento no usado a otro adoptado en cualquiera de los tres catálogos: autor, título o materia.

Ejemplo: Clemens, Samuel Langhorne  
véase  
Twain, Mark, seud. 1835-1910

#### • Catálogo topográfico

El catálogo topográfico está formado por las tarjetas de autor ordenadas progresivamente de acuerdo con la clasificación que se usó en la biblioteca y según donde estén colocados los libros en los estantes

Este tipo de catálogo es indispensable para hacer el inventario anual, que se confronta con los libros para comprobar cuales se han perdido o están mal colocados.

Es necesario para saber también que cantidad de obras existen en la biblioteca y cuantas hay de cada materia, lo que servirá al encargado para hacer nuevas adquisiciones. Es muy útil en la elaboración de bibliografías por materias.

Este tipo de catálogo se utiliza mas bien en las grandes bibliotecas que en las escolares, aunque puede ser de provecho en éstas cuando cuentan con un numeroso acervo

- **Kardex**

Se utiliza en las bibliotecas para el registro y control de diarios, revistas, anuarios y otras publicaciones periódicas que no aparecen en el catálogo público

La conveniencia de utilizar este sistema en una biblioteca escolar depende de la magnitud de ésta y del valor que se le de a la consulta de estos materiales.

### III.7.2 Clasificación

Todo sistema de clasificación tiene por objeto:

" Agrupar las obras por disciplinas o materias, de modo que el lector que tiene acceso directo a las colecciones pueda encontrar, en un mismo lugar, los materiales que le interesan. Asignar a cada obra el lugar que le corresponde, por sus afinidades y diferencia esenciales, en relación con el resto de las obras coleccionadas. Y por último asignar a cada obra la clave que le permita localizarla con rapidez y certeza"<sup>107</sup>

Existen tres sistemas de clasificación de difusión internacional: Clasificación Decimal de Dewey, Clasificación Decimal Universal y el Sistema de la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos. Los dos últimos se utilizan para grandes bibliotecas, razón por la cual no se explican en este trabajo, el primer tipo de clasificación, conocido como Sistema Dewey, se utiliza en las bibliotecas pequeñas como es el caso de la biblioteca escolar

- **Clasificación Decimal de Dewey**

<sup>107</sup> GARZA MERCADO, ARIO Manual de Técnicas de Investigación p. 89-90

Es el sistema de ordenación de materiales bibliográficos que se utiliza en la mayoría de las bibliotecas de nuestro país. Fue elaborado a finales del siglo pasado por el bibliotecario norteamericano Melvil Dewey, y a lo largo de los años ha sido adaptado y modernizado aunque su base sigue siendo la misma: la división del saber humano en diez grandes apartados, que utilizan los números del 0 al 9 y que con una serie de subdivisiones, clasifican y agrupan los libros de materias afines.

La base de estos grandes apartados es la siguiente:

Obras Generales .....	0
Filosofía, Psicología.....	1
Religión.....	2
Ciencias Sociales.....	3
Filología y Lingüística.....	4
Ciencias puras.....	5
Ciencias aplicadas.....	6
Bellas Artes, Deportes.....	7
Literatura.....	8
Historia, Geografía, biografías.....	9

Cada uno de estos apartados consta a su vez de 10 divisiones. El número 5 que corresponde a Ciencias puras quedaría de la siguiente forma:

Ciencias puras, ciencias matemáticas, físicas y naturales. 5

Matemáticas.....	51
Astronomía.....	52
Física.....	53
Química.....	54
Geología, Geofísica.....	55
Paleontología General, fósiles.....	56
Ciencias biológicas, evolución.....	57
Botánica, plantas, historia natural.....	58
Zoología, animales.....	59

Cada una de las secciones anteriores se subdivide a su vez en otras 10. A base de ir alargando las cifras cada una de las subdivisiones va concretando la materia yendo de lo más general a lo más específico.

Este sistema permite que en todo momento los libros nuevos que se adquieren estén siempre juntos a los del mismo tema que ya se tenían, al mismo tiempo que agrupa las materias de una manera lógica, como si el conocimiento humano fuera un gran árbol con muchas ramas

Utilizar este sistema de clasificación para una biblioteca requiere estudio especializado, pero al aludir a las bibliotecas infantiles y escolares, cuyos libros no presentan excesivos problemas, ni por su cantidad, ni por su temática, es necesario utilizar como base la clasificación decimal, tomando sólo las dos o tres primeras cifras de la clasificación que son suficientemente claras y no presentan dificultades técnicas

El empleo de esta clasificación, en una biblioteca escolar rural, enriquece culturalmente a los alumnos ya que, a pesar de no tener una finalidad exclusivamente didáctica sino más bien práctica, el buscar la localización de una materia determinada les ayuda a estructurar sus conocimientos sobre el saber humano, ya que les obliga a ir de lo más general a lo más específico

Emplear este sistema de clasificación en una Biblioteca Escolar tiene además 3 ventajas principales

- Si la biblioteca agranda más adelante su fondo bibliográfico, el único trabajo que se tiene que realizar es completar los catálogos o alargar un poco la numeración decimal, pero no habrá necesidad de deshacer el trabajo realizado
- Facilita a los jóvenes la consulta posterior de libros y catálogos en las grandes bibliotecas públicas, pues la biblioteca escolar está ordenada bajo el mismo sistema
- No se pierden tiempo y energías en una biblioteca escolar, inventando nuevos sistemas de clasificación, pues ya hay otros ampliamente probados.

## CAPITULO IV

### PROMOCION, ANIMACION E INSTRUCCION

La existencia de la biblioteca escolar como institución de servicios culturales y educativos, se justifica por la calidad con la que éstos se ofrecen a estudiantes y profesores, y por la satisfacción que obtienen. Es decir, toda la inversión de recursos físicos, organizativos y humanos de una biblioteca, no tendrían razón de ser, si no satisficieran las necesidades informativas, culturales y afectivas de los lectores.

Para que los estudiantes y profesores de una telesecundaria rural aprovechen al máximo los servicios que les presta la biblioteca escolar, ésta no sólo debe esperar pacientemente a que se los soliciten, sino que debe "salir" en busca de los lectores, poniendo todos los medios a su alcance para captar la atención de sus posibles usuarios.

La biblioteca escolar debe proyectarse dentro de la institución educativa a la que pertenece, como un organismo dinámico que colabora en la formación y superación personal de profesores y alumnos, además de que les proporciona esparcimiento y recreación, y les hace partícipes del desarrollo de su propia comunidad.<sup>108</sup>

Como se mencionó al señalar los principios del servicio bibliotecario escolar, (cfr. III 2) uno de los elementos para que la biblioteca se convierta en una verdadera fuerza educativa es un plan bien pensado de animación de la biblioteca para que, por medio de los medios publicitarios y actividades recreativas e informativas se fomente en el estudiante la afición por la lectura; al mismo tiempo que se le instruye en la correcta utilización de los recursos, para que obtenga de ellos el máximo provecho.

#### IV.1 ACTIVIDADES DE PROMOCION Y ANIMACION DE LA LECTURA

Para despertar o fomentar el interés y conformar el hábito de la lectura en los adolescentes, es necesario incrementar las ocasiones en que puedan relacionarse con los libros.

Estos contactos pueden realizarse de forma natural o inconsciente, como pueden ser los que generalmente tienen lugar en la familia, o de forma planeada y sistemática como son los que se llevan a cabo en la escuela. Son precisamente estos últimos a los que se les conoce como actividades de animación de la lectura, entendiéndose por ésta: "un acto consciente realizado

---

<sup>108</sup> cfr. FARIA, L. El usuario como beneficiario de la información bibliotecaria. p.131

para producir un acercamiento afectivo e intelectual a un libro concreto, de forma que este contacto produzca una estimación genérica a los libros " <sup>109</sup>

Debido a las características socioculturales de los alumnos de una telesecundaria rural, este tipo de acercamiento a los libros pocas veces se ha iniciado en el hogar, por lo que es necesario reforzarlo por otros medios como puede ser a través de la biblioteca pública o de la escolar. Así lo confirma la profesora Casa Tiraó:

"Uno de los recursos más importantes para que los niños y adolescentes vivan la lectura y la asimilen como parte de su estructura cognoscitiva y afectiva, es la creación de bibliotecas escolares, ya que ninguna escuela puede realizar una labor educadora realmente eficaz sin contar con la ayuda de una buena biblioteca propia" <sup>110</sup>

#### ⇒ Actividades de promoción

La finalidad de estas actividades es la de promover el uso de los recursos y servicios que presta la biblioteca escolar, entre profesores y alumnos.

Algunos de los medios que se pueden utilizar son:

- Publicidad en los tableros de avisos

"El tablero de avisos bien ordenado y artísticamente presentado, constituye el recurso publicitario más importante que posee el bibliotecario, su finalidad es llamar la atención de los usuarios sobre determinados libros y estimular su interés por la lectura." <sup>111</sup>

Para atraer la atención de estudiantes y profesores es conveniente que la información de los tableros se centre en un solo tema o si se tratan varios que tengan algo en común, ya que lo contrario dispersa la atención y quita importancia al tema central, es conveniente también que éste varíe con cierta periodicidad, para evitar que la monotonía lleve al desinterés.

Se sugiere que los alumnos participen con el bibliotecario en su elaboración, esto aumenta su interés por la biblioteca y facilita una relación posterior con el bibliotecario.

<sup>109</sup> SARTO, M. La animación de la lectura, para hacer al niño lector. p 18-19

<sup>110</sup> CASA TIRAO, B. Solución fomenta la lectura desde todos los hogares. en El universal 5-II-91 Sección El Universal y la Cultura, p. 1

<sup>111</sup> GARDINER, J. op.cit. p.86

En el tablón de anuncios se pueden tratar toda clase de temas que sirvan para despertar el interés por la lectura; su variedad dependerá del ingenio del bibliotecario, a continuación se sugieren algunos.

- Se puede comentar brevemente el argumento de algún libro, dejando a los lectores en suspenso en un punto interesante que los estimule a terminar su lectura.

"Este libro comenta las aventuras de un noble que se mezcló con el pueblo, vestido humildemente para conocer a su gente..." ¿lo has leído? solicítalo en la biblioteca

- Otras veces se puede llamar la atención de los alumnos y profesores anunciando las nuevas adquisiciones de la biblioteca, el ofrecimiento indirecto es muy eficaz.

"Tienes problemas con las matemáticas..." Resuélvelas consultando el nuevo texto de enseñanza programada que adquirió la biblioteca.

- El tablero también puede resultar útil para interesar a profesores y alumnos sobre algún tema en concreto, por ejemplo: "Los descubrimientos científicos a través de la historia", proponiendo la consulta de diversos libros que giren alrededor del tema y se tenga la facilidad de encontrarlo en la biblioteca.

- Además también puede servir para informar sobre todos los eventos científicos y culturales que tengan lugar durante esos días en la comunidad.

- **Exposiciones.**

Las exposiciones constituyen un excelente vehículo de propaganda para la biblioteca. Lo que se exhiba y donde se exhiba tiene relativa importancia, lo que debe interesar al bibliotecario es la oportunidad que se le ofrece para presentar una serie de libros relacionados con las diversas asignaturas expuestas cuya lectura se sugiere a los alumnos con motivo de la exposición. Frases atractivas, dispuestas convenientemente pueden añadir un estímulo más tanto a las obras expuestas como al material de consulta.

Las exposiciones deben girar alrededor de una materia o un tema determinado: una celebración, un suceso importante, un tema que se discute, etc.

La exposición de libros relacionados con los pasatiempos preferidos por los alumnos -filatelia, aeromodelismo, cría de mascotas, etc- constituye una manera muy eficaz de despertar el interés por los libros y la lectura.

Inclusive se puede organizar una pequeña feria en la que se invite a los alumnos de otras telesecundarias a presentar los frutos de sus principales pasatiempos, conjuntamente con material bibliográfico relacionado con los mismos, con el fin de dar a conocer y motivar a sus compañeros sobre las actividades para el tiempo libre.

Kamm y Taylor consideran que los profesores deben valerse de los intereses de sus alumnos fuera del programa escolar, para superar las dificultades que surgen en la lectura.<sup>112</sup>

<sup>112</sup> cf. KAMM, A. y TAYLOR, B. op. cit. p.26-27

Resulta también aconsejable en una biblioteca escolar, organizar exposiciones con las nuevas adquisiciones, a fin de que los alumnos tengan la oportunidad de conocerlas directamente y de hojearlas.

Los profesores de las diferentes asignaturas pueden aprovechar para presentar los trabajos realizados en clase por sus alumnos, montar una exposición apoyándose también en los materiales de la biblioteca, con el fin de que los alumnos de otros grados los conozcan

Con el fin de obtener mayor éxito en la organización de las exposiciones Gardiner hace las siguientes sugerencias a los profesores y bibliotecarios:

-Empezar el trabajo con antelación suficiente para que en el momento de la inauguración todo se encuentre organizado.

-Colocar el material de manera que no interfiera con el libre movimiento de la biblioteca.

-Disponer la instalación de manera artística a fin de que no de la sensación de amontonamiento de objetos

-Asegurarse previamente de que hay suficientes letreros que expliquen lo que se exhibe

-Estar alerta para clausurar la exposición tan pronto como se note que el interés empieza a decaer <sup>113</sup>

- Visitas guiadas y otros medios.

Otra manera que se puede utilizar para promover el uso de la biblioteca es organizar a principios de año una visita guiada para introducir a todos los alumnos al funcionamiento de la biblioteca: presentarles al bibliotecario, enseñarles los materiales existentes y explicarles la forma de utilizar los servicios

La American Association of School Librarians al hacer referencia sobre el tema concluye que la clave del éxito en la promoción de los servicios de una biblioteca escolar sobre todo en los primeros niveles de educación, es la personalidad del bibliotecario -su afán de servicio, su interés por la lectura y la investigación, su responsabilidad ante el trabajo, su buen humor, etc - así como su capacidad para entusiasmar a los directivos y profesores de la institución con la labor de la biblioteca. <sup>114</sup>

### ⇒ Actividades recreativas y culturales de animación de la lectura.

Para que los alumnos identifiquen la biblioteca con un lugar de esparcimiento y diversión conviene promover su participación en juegos o dinámicas dentro de la misma, ya sea que en ellas se utilice o no el material informativo

---

<sup>113</sup> cf. GARDINER, J op. cit. p.87

<sup>114</sup> cf. AMERICAN ASSOCIATION OF SCHOOL LIBRARIANS op. cit. p.60



Es por esto que dentro del plan de animación de la biblioteca suelen incluirse actividades de cine, magia, teatro, etc.

Sin embargo al planear estas actividades, hay que tener presente que la biblioteca no es un club infantil, ni una casa de recreo para niños, sino que su función básica es promover la lectura y ayudar a los estudiantes a encontrar respuestas documentales a temas que contribuyen a ampliar sus conocimientos, lo cual no impide que la biblioteca esté siempre abierta a toda clase de actividades culturales o recreativas, que a juicio del bibliotecario, o de la dirección de la escuela se puedan desarrollar, siempre y cuando no interfieran en el funcionamiento general de la misma y se tenga presente que en definitiva lo que se pretende es formar mejores lectores.

La variedad de estas actividades dependerá del lugar que se le conceda a la biblioteca dentro de la institución educativa, así como de los recursos materiales con los que ésta cuente, pero principalmente estará sujeta a la inventiva del bibliotecario así como a su capacidad para trabajar en equipo con los demás profesores del plantel.

La calendarización de estas actividades dependerá de las políticas de cada institución. En algunas escuelas es costumbre asignarles una hora semanal para cada grupo, en otras tienen lugar un día a la semana a hora fija pero solamente para los alumnos que deseen asistir, en otras escuelas no existe un plan concreto por parte de la dirección sino que se deja a iniciativa de los profesores de grupo.

Para realizar este tipo de actividades se recomienda disponer de una sala anexa multiusos, en la que igual que se pueda proyectar una serie de diapositivas, se pueda realizar un pequeño montaje teatral; sin embargo en los lugares donde únicamente se disponga de una sala de lectura hay que tratar de que su mobiliario sea lo suficientemente práctico y móvil, para poder adaptar la sala a las diferentes necesidades.

La finalidad que suelen tener este tipo de actividades es despertar en los estudiantes la afición literaria por medio del juego.

A continuación se sugieren algunas actividades de tipo recreativo para llevar al cabo en la biblioteca, algunas de ellas consideradas tradicionales en el mundo bibliotecario y otras no.

- La hora del cuento

Una manera eficaz de introducir a niños y jóvenes a los libros y a la literatura escrita es a partir de la narrativa oral, ésta sirve para estimular la imaginación y la fantasía en los jóvenes, así como para despertar su curiosidad hacia el material impreso al descubrir que ellos pueden conocer por sí mismos aquellas historias tan interesantes.

En 1987, Ann Brown concluyó en una investigación realizada con muchachos americanos, que la mayoría de los buenos lectores tenían dos rasgos en común:

- Aprendieron a realizar todo el proceso de lectura o sus principales bases antes de ir a la

escuela

- La mayoría tuvo alguien, en muchos casos la abuelita, que pasó gran tiempo con él viendo y leyendo libros de cuentos

En contraste con los malos lectores que tuvieron pocas experiencias al respecto <sup>115</sup>

El valor de la narrativa oral como medio para promover la afición por la lectura, es una de las razones para que en las bibliotecas públicas de nuestro país se tenga como una actividad semanal "La hora del cuento", en la que se narra un cuento o historieta a todos los que quieran oírlo.

Esta actividad se puede realizar con los mismos fines en las bibliotecas escolares; la narración anunciada previamente puede realizarse en la misma sala de lectura, aunque es mejor que se lleve al cabo en una sala aparte para no interrumpir la actividad de los demás estudiantes.

Aunque esta actividad tradicionalmente tiene lugar con niños pequeños, que se inician en el proceso de lectura, puede tenerse también con jóvenes, modificando los objetivos. Por ejemplo puede servir para ayudar a los alumnos a convertirse en lectores activos dejando en suspenso la historia e invitándolos a anticipar el final, o pidiéndoles que descubran incongruencias en el desarrollo lógico de la historia, para que se acostumbren a relacionar coherentemente los elementos de una narración o de una lectura. También puede ser una forma de introducirlos a los diferentes estilos literarios y facilitarles la expresión oral pidiéndoles que ellos narren la historia a sus compañeros o a otros más jóvenes.

En una telesecundaria rural esta actividad es fácil de implementar y muy fructífera, los alumnos están acostumbrados a escuchar ya sea a sus mayores o a la televisión, pero ayudándoles por medio del diálogo se involucran más y tienen una postura más activa.

- Club de lectores

La organización de un club de lectores como actividad recreativa de la biblioteca escolar, además de promover la afición literaria en los jóvenes, les facilita el que aprendan a compartir sus lecturas y a expresarse oralmente.

Los requisitos y forma de realizarlo dependerá de las posibilidades de cada biblioteca escolar, así como de la edad de los alumnos.

Se sugiere que cada grupo del club de lectores se integre por pocos miembros no más de diez, y que estos sean de edades similares, que las lecturas que se propongan se presten para comentar y cambiar puntos de vista, a fin de que todos se enriquezcan y se fomente la sociabilidad, y por último que el coordinador intervenga sólo cuando sea necesario para que los jóvenes vean la actividad como algo propio.

- Lecturas relacionadas con actividades para el tiempo libre

Una experiencia que motiva a los estudiantes hacia la lectura, es el descubrir que la información que contienen los libros o las revistas les puede servir para aplicarla de forma inmediata en alguna actividad de su agrado.

<sup>115</sup> cfr. BROWN, A. . et al. Poor Readers: Teach, D'ont Label p 5-6

Esta es una de las razones por las que, al igual que en las salas infantiles de las bibliotecas públicas, en las bibliotecas escolares se pueden organizar actividades como papiroflexia, juegos de magia, guiñoles, escenificación de obras teatrales, etc.

Así por ejemplo, como actividad bibliotecaria con un determinado grupo, se puede sugerir a los alumnos que hojeen libros de trabajos manuales, y escojan uno de ellos para llevarlo al cabo en la siguiente sesión de trabajo de la biblioteca o en su tiempo libre. También se les pueden facilitar libros o revistas con recetas sencillas de repostería, para que elijan una de su agrado, anoten cuidadosamente los ingredientes y la forma de hacerlo, o bien saquen el libro en préstamo, elaboren el platillo en su casa y conviden a sus compañeros de clase al día siguiente.

Este tipo de actividades ayuda a los alumnos a darse cuenta que la lectura de tipo informativo y las actividades que se realizan en la biblioteca no siempre tienen que ser de carácter obligatorio y formar parte de las asignaturas de la escuela, sino que pueden servirles para enriquecer su tiempo libre.

- Otros juegos y dinámicas

A continuación se presentan algunas dinámicas con fines recreativos y culturales para fomentar en los alumnos la afición por la lectura.<sup>116</sup>

- Juicio de personajes literarios

Los objetivos de esta dinámica son: ayudar a los alumnos a sistematizar las impresiones e ideas que les producen sus lecturas, y facilitarles el que ejerciten en la lectura el análisis y los juicios de valor

Esta dinámica se puede realizar con jóvenes de secundaria en conjunto con el profesor de aula para reforzar la materia de Español. Se requieren dos o tres sesiones y que todos los alumnos lean el mismo libro.

Desarrollo:

1. Con varios días de anticipación los alumnos deberán leer el libro seleccionado previamente por el bibliotecario.
2. Se trata de organizar un juicio a los personajes literarios a la manera como se organizan los juicios legales en los tribunales de justicia. El grupo se divide en equipos y cada uno reparte entre sus miembros diferentes papeles: juez, fiscal, abogado defensor, uno o varios testigos y el jurado integrado por todos los demás lectores.
3. Cada uno de los participantes leerá el libro desde el punto de vista del papel que desempeña en el tribunal. Por ejemplo el fiscal se fijará en las fallas o defectos de los personajes; el abogado defensor destacará sus méritos o cualidades, etc. A continuación cada equipo preparará su acto judicial.
4. En la siguiente sesión alguno de los lectores explicará brevemente el argumento y el estilo de la obra. A continuación empezará de la forma más realista posible el acto judicial de

<sup>116</sup> cfr. DUVOBOY, S. Hacia los libros, 400 Dinámicas para fomentar la lectura.

determinados personajes; el fiscal anotará sus fallas y el abogado defensor pronunciará un discurso en su favor, los testigos agregarán sus argumentos ya sean en favor o en contra. El juez participará dando la palabra en el momento oportuno a cada participante, moderando la sesión etc.

El público también intervendrá dando su propia opinión

5. Al final el público, en calidad de jurado, emitirá su juicio de culpable o inocente. El veredicto dependerá del número de votos en favor o en contra.

#### -Conociendo México

Por medio de la consulta de los diferentes materiales de la biblioteca, los jóvenes conocerán algunas de las características regionales de México, y apreciarán su unidad y diversidad tanto humana como geográfica.

Esta actividad dirigida a alumnos de secundaria se puede realizar en varias sesiones, contando con la colaboración del profesor de aula y los textos de geografía.

#### Desarrollo:

1. Se propone a los alumnos que organicen un recorrido por algunos estados de la República, o hagan una excursión siguiendo una ruta concreta -monumentos históricos, zonas industriales, puertos, etc-.
  2. En el tablón de anuncios de la biblioteca se colocará un mapa de la República en donde se señalen las diferentes rutas a seguir.
  3. Se organizarán diferentes equipos y cada uno tendrá una ruta diferente. Consultarán el mapa y buscarán mayor información en los libros de la biblioteca, de forma que en la siguiente sesión puedan exponer a sus compañeros todo lo que vieron en el viaje.
  4. Si se quiere se puede utilizar una sesión más para que cada equipo plasme de forma práctica todas sus investigaciones, utilizando diferentes técnicas: maquetas, recortes, historietas etc.
- Si se considera oportuno se puede organizar en la biblioteca una exposición regional con los trabajos elaborados.

Esta actividad se puede variar pidiendo a los alumnos escojan algún país del mundo que quieran conocer, investiguen en los libros y revistas de la biblioteca sobre sus costumbres, la forma de vestir, algún suceso de importancia histórica, los personajes célebres, la forma de gobierno, el idioma que hablan, etc. Y después expongan a sus compañeros lo que conocieron en su viaje.

#### - Cómo funciona

El objetivo de esta actividad es que los alumnos se interesen por investigar sobre las diferentes aplicaciones de la técnica en la vida diaria, que desarrollen su pensamiento lógico y su capacidad para estructurar gráficamente el mecanismo de diferentes máquinas y aparatos.

Esta actividad se puede realizar con estudiantes de secundaria, con ayuda del profesor de aula para reforzar la materia de física

**Desarrollo**

- 1 El profesor explicará a los alumnos cómo en nuestra vida diaria utilizamos multitud de máquinas y aparatos: teléfonos, estufa de gas, medios de transporte, relojes, etc
- 2 El profesor propondrá estudiar el funcionamiento de algún aparato que conozcan los alumnos, por ejemplo un calentador de agua. Antes de consultar ningún libro pedirá a los alumnos observen el mecanismo de forma detallada y hagan un pequeño esquema de su funcionamiento
- 3 Finalmente, con ayuda del bibliotecario, buscarán en los libros de física o mecánica la explicación científica del funcionamiento de ese aparato.

**- Dinámicas para usar el diccionario.**

Esta actividad persigue que los alumnos aprendan a usar el diccionario; que se acostumbren a consultar todas las palabras cuyo significado ignoren o quieran verificar su ortografía.

**Desarrollo:**

- 1 El profesor de aula o el bibliotecario explicará con la mayor claridad posible la utilidad, organización y forma de consultar el diccionario.
- 2 Se dividirá a los alumnos en equipos de 3 o 4 miembros, a continuación cada equipo mencionará varias palabras de difícil significado o dudosa ortografía, que se anotarán en el pizarrón.
- 3 Una vez hecha la lista de palabras, todos los equipos consultarán en el diccionario las palabras propuestas y anotarán su significado en una hoja, al terminar formarán frases utilizando correctamente esas palabras.
- 4 Ganará el equipo que termine primero, y a juicio del profesor haya utilizado las palabras correctamente.

Otra manera en que los alumnos pueden practicar el manejo del diccionario de forma divertida es que cada equipo elija una letra del abecedario, y después de leer varias palabras tratando de comprender el significado, las anoten en una hoja y formen frases u oraciones con sentido.

Ejemplo: Ahora amaneció armoniosamente.

Esta actividad facilitará a los alumnos jugar con la sonoridad de las palabras además de comprender su significado

**- Club de lectores de periódicos.**

Alrededor de la lectura del periódico se pueden organizar varias actividades de carácter permanente que ayuden a los alumnos a conocer las diferentes secciones del periódico y a que se interesen por las noticias nacionales e internacionales.

El profesor de aula o el bibliotecario puede seleccionar cuatro o cinco artículos que supuestamente interesen a los alumnos, recortarlos y pegarlos en hojas de papel, señalando el título y los párrafos o frases más importantes para facilitar a los alumnos el que hagan una lectura comentada.

Otra modalidad puede ser que con anticipación se les pida a los alumnos seleccionen alguna noticia del periódico para leerla a sus compañeros, explicando si es de carácter político, científico, social, deportivo etc. y agregando algún comentario personal explicando porque les pareció interesante

Otra variante puede ser que un equipo escoja alguna noticia deportiva, social, cultural, etc., y se comprometa a mantener al día a sus compañeros para que todos estén informados

#### IV. 2 INSTRUCCION DE LOS LECTORES SOBRE LA UTILIZACION DE LA

##### BIBLIOTECA ESCOLAR.

La instrucción de usuarios es la información, de carácter general, que se les proporciona sobre las técnicas que se utilizan en la biblioteca, así como de la organización y de los servicios que se prestan en ella.<sup>117</sup>

La instrucción de los usuarios en cualquier nivel comprende el concepto de orientación que consiste en familiarizar a los lectores con el ambiente físico de la biblioteca y con el personal disponible para ayudarlos.

La orientación bibliotecaria es pues, una bienvenida que se les hace a los usuarios para ubicarlos en condiciones de que utilicen los recursos de la biblioteca.

Miller considera los programas de instrucción de usuarios, como un procedimiento por el que se les enseña a emplear los recursos de la biblioteca ya sea: el catálogo, las herramientas bibliográficas, las publicaciones de índices y resúmenes, otras fuentes de referencia, etc., además de enseñarles a utilizar efectivamente las estrategias de búsqueda de información en la biblioteca.

Señala, además, que la instrucción de usuarios es un término nuevo, -aunque un concepto antiguo-, ya que puede ser aplicado a una extensa variedad de actividades planeadas e implementadas por los bibliotecarios a fin de lograr el uso efectivo de la biblioteca por parte de los estudiantes.<sup>118</sup>

<sup>117</sup> cfr. MILLER, S. Library use instruction in selected american colleges. p.10

<sup>118</sup> cfr. ibidem p.20

News se refiere a la instrucción de usuarios, como un medio indispensable para ayudarlos a optimizar la biblioteca.<sup>119</sup>

Según Fjalbrant, la necesidad de instrucción de los usuarios, se apoya en que el conocimiento de la utilización de la biblioteca, es parte esencial del proceso de la formación profesional así como de la preparación de los estudiantes para la autoeducación.<sup>120</sup>

Concretamente, en el caso de la biblioteca escolar de una telesecundaria rural, para lograr un acercamiento efectivo de los alumnos a la biblioteca, es necesario que se les instruya sobre el manejo de los materiales bibliográficos, ya que este aprendizaje no se realiza de modo instintivo, pues como afirma Silvia Duvoboy al referirse a la habilidad de la lectura:

"No existen lectores de nacimiento, en mayor o menor grado todos los seres humanos necesitan ser instruidos, guiados, capacitados para dominar esta habilidad. En otras palabras no nacemos sino que nos hacemos lectores."<sup>121</sup>

Los lectores de una biblioteca escolar necesitan aprender a utilizar cómo se maneja un índice de materias, la manera de encontrar una palabra en la enciclopedia o solucionar una duda por medio del diccionario; sin instrucciones tan elementales aún la mejor biblioteca resultará ineficaz. "La efectividad de los materiales y servicios de la biblioteca escolar están en relación directa con la manera en que los alumnos sean capaces de servirse de ellos."<sup>122</sup>

La calidad y cantidad de instrucción bibliotecaria que se puede impartir en una biblioteca escolar depende en primer término de la biblioteca misma: de la preparación profesional e iniciativa del bibliotecario, de la calidad y cantidad del material bibliográfico, de los servicios que ofrece, así como del papel que desempeña en la institución educativa como centro de cultura.

<sup>119</sup> cfr. NEWS, H. Reader instruction in colleges and universities p. 4

<sup>120</sup> cfr. FJALLBRANT, N. Planning a program of library user education. Journal of Librarianship 9 (3) p.205

<sup>121</sup> DUVOBOY, S. Hacia los libros p.19

<sup>122</sup> GARDINER, J. op.cit. p.179

En segundo lugar, depende de la institución docente en la que ofrece sus servicios del valor que directivos y profesores le otorgan, así como de la colaboración del personal docente con el bibliotecario.

El objetivo primordial de esta instrucción es inducir y ayudar a los alumnos para que adquieran hábitos propios de investigación y estudio, de forma que puedan emplear los recursos de la biblioteca independiente y satisfactoriamente.

Debe tenerse en cuenta que entre más pequeña sea la colección de libros, más necesario es que se les enseñe a los estudiantes a obtener todo el provecho posible de los materiales a su alcance.

Lynch identifica cuatro elementos para realizar con éxito los programas de instrucción de usuarios:

- A cualquier nivel la instrucción de usuarios debe considerarse como un proceso esencial dentro de su formación académica.
- Este programa debe ser diseñado dentro del contexto de un curso académico particular y estar en consonancia con el proyecto educativo de la institución.
- El programa debe estar estructurado en función de las necesidades concretas de los usuarios, y de las diversas herramientas de información con las que se cuente en esa biblioteca.
- La instrucción sobre las habilidades propias para usar la biblioteca, debe ir de lo más sencillo a lo más complejo.<sup>123</sup>

En una biblioteca escolar, la instrucción debe partir de las necesidades del grupo concreto de lectores a quienes se dirigen los servicios; para detectar las necesidades, además de observar como se desenvuelven los alumnos en la biblioteca, se sugiere tener en cuenta como desempeñan su trabajo con el material bibliográfico en el salón de clase.

La comunicación entre los profesores y el bibliotecario evita el desgaste de duplicar esfuerzos, y además facilita que, por medio del trabajo diario de clase y con ayuda del profesor, los alumnos desarrollen con mayor rapidez las habilidades deseadas.

Por tanto en una biblioteca escolar como puede ser el caso de la de una telesecundaria rural, la exposición de los temas para instruir a los lectores y orientarlos sobre los recursos bibliotecarios puede realizarse como mejor convenga el profesor o el bibliotecario, sin embargo, las sesiones deben llevarse a cabo de preferencia en la biblioteca para situar físicamente a los alumnos, estas sesiones pueden complementarse con trabajo práctico en el salón de clase bajo

---

<sup>123</sup> *cf.* LYNCH, B. The involvement of the librarian in the total education process. *Library Trends* 29(1) : 127-138



la supervisión del profesor, además de que hay que tener en cuenta que el uso continuo de los materiales de la biblioteca es ocasión de instrucción y de práctica

Existe divergencia de opiniones sobre el momento más oportuno para organizar la instrucción bibliotecaria. Algunos autores sostienen que es mejor impartirla solamente cuando se presenten problemas específicos; otros, en cambio, opinan que es preferible un programa organizado con base en una preparación sistemática.

Gardiner sostiene que la instrucción bibliotecaria en una escuela debe comprender ambos sistemas: el contacto personal e informal del bibliotecario con los alumnos, -enseñanza directa y personalizada- y un programa de instrucción sistematizada -enseñanza colectiva-.<sup>124</sup>

Respecto al momento de iniciar la instrucción Litton sostiene que ésta debe empezar en los primeros años de educación elemental en cuanto los alumnos comienzan a tener contacto con el material impreso; a medida que van cursando los siguientes grados escolares, van a requerir de una información más extensa pues sus necesidades serán más complejas.<sup>125</sup>

#### IV.2.1. Temas a tratar.

Sobre los temas que conviene tratar en la instrucción bibliotecaria con alumnos de escuelas secundarias, Douglas sugiere los siguientes:

- Organización y reglamentos
- Estructura y cuidado de los libros
- Clasificación y colocación
- Catálogo diccionario
- Diccionarios
- Enciclopedias
- Libros especiales de consulta
- Archivo vertical y revistas
- Modo de elaborar bibliografías y de tomar notas
- Recursos de la biblioteca fuera de la bibliotecas escolar<sup>126</sup>

Fargo en su libro "The library in the school", sugiere casi los mismos temas que Douglas, pero hace hincapié en las unidades de orientación de usuarios e incluye otros temas como:

<sup>124</sup> cf. GARDINER, J. op. cit. p.182

<sup>125</sup> cf. LITTON, G. op. cit. p.80

<sup>126</sup> cf. DOUGLAS, M. Manual del profesor bibliotecario p.130-138

publicaciones periódicas, y los libros de referencia, sin embargo omite otros temas como son las relaciones entre la biblioteca escolar y la pública

Las unidades de estudio propuestas por Fargo son las siguientes:

- Orientación en el uso de la biblioteca
- Reglamentos
- Partes del libro
- Clasificación
- Las tarjetas del catálogo
- El diccionario
- Las enciclopedias
- Libros de referencia
- Publicaciones periódicas
- Bibliografías
- Resúmenes y toma de notas <sup>127</sup>

A partir de los temas mencionados por Douglas y Fargo, se sugieren los siguientes para los alumnos de una telesecundaria rural

⇒ **Organización y reglamento:**

- Finalidad y utilidad
- Servicios: orientación, consulta, préstamo a domicilio
- Disposición y tipos de materiales proporcionados por la biblioteca
  - Audiovisual: transparencias, mapas, discos, videocasetes, etc.
  - Bibliográfico:
    - \* material de consulta en general: diccionarios, enciclopedias, atlas y auxiliares geográficos, libros especiales de consulta, etc.
    - \* material de lectura recreativa o informativa
    - \* publicaciones periódicas: revistas, periódicos, etc.
    - \* material de vida corta: monografías, folletos, etc.
- Reglamento de la biblioteca

⇒ **Estructura de los libros:**

- Concepto y finalidad
- Clases de libros: expositivos, imaginativos.
- Partes físicas del libro: portada y contraportada, hojas, lomo y cantos, guarda o cubierta del libro.
- Partes intelectuales del libro:
  - Portadilla o contracarátula: autor, título, editorial, lugar de

---

<sup>127</sup> cfr. FARGO, L. *op. cit.* p 139

- edición, fecha de edición
- Índice de contenido
- Prefacio
- Cuerpo de la obra
- Bibliografía
- Apéndice y anexos
- Índice alfabético
- Glosario
- Fe de erratas
- Colofón

⇒ **Cuidado de los libros:**

- Manejo de los libros.
  - Tomarlos de los estantes cogiéndolos por el centro del lomo, en lugar de la parte de arriba o de abajo
  - Al abrirlos no doblar las pastas o abrirlos demasiado.
  - No manejarlos con las manos sucias o en lugares sucios.
  - Voltar las hojas con cuidado tomándolas de la esquina superior derecha
  - Usar un señalador de libros para marcar el lugar donde se terminó la lectura (No lapiz, ni doblar la hoja, etc.)
  - No rayar, ni cortar los libros
  - No esconderlos
  - Al guardarlos evitar que queden apretados en las estanterías.

⇒ **Diccionarios:**

- Finalidad
- Diferentes clases
- Organización general
- Auxiliares en la localización de palabras
- Otra información que proporciona
- Modo de utilizarlo

⇒ **Enciclopedias:**

- Finalidad
- Diferentes clases: generales o universales y especializadas
- Organización
- Auxiliares para su uso
- Modo de utilizarlas

⇒ **Clasificación:**

- Clasificación Decimal de Dewey:
- Antecedentes históricos
- Características generales
- Número de clasificación
- Colocación de los libros en los estantes

⇒ **Catálogos:**

- Finalidad
- Catálogo público
- Disposición de los elementos en una ficha
- Tipos de fichas:
  - Tarjeta de autor
  - Tarjeta de título
  - Tarjeta por tema
  - Tarjeta de referencia
- Arreglo de las fichas en los cajones del catálogo.

⇒ **Publicaciones periódicas:**

- Características generales
- Títulos y utilidad de diferentes revistas que se tengan en la biblioteca para la consulta o la lectura recreativa.
  - Forma de manejarlas
- Periódicos
  - Características generales
  - Utilidad y manejo

**IV.2.2 Métodos de Instrucción**

Yuspa sugiere los siguientes métodos para la orientación e instrucción de usuarios en una biblioteca escolar.<sup>128</sup>

- Conferencias o clases

---

<sup>128</sup> cf. YUSPA, I. op. cit. p. 150-156

Este método se usa para exponer a un gran número de estudiantes información sobre los recursos y servicios que les presta la biblioteca escolar.

La exposición la puede dirigir el bibliotecario, algún invitado especial o cualquiera de los profesores del plantel. De preferencia las sesiones deben tener lugar en la biblioteca para facilitar a los alumnos la ubicación de los materiales.

Este método tiene la ventaja de informar en poco tiempo a un gran número de alumnos; sin embargo se corre el riesgo de que no se involucren en el aprendizaje y tomen una postura pasiva.

- **Demostraciones**

Son útiles para enseñar a grupos pequeños el uso de las herramientas de información, también permiten que los estudiantes pongan en práctica, bajo la supervisión del bibliotecario, los conocimientos adquiridos

- **Talleres**

Los talleres permiten a los estudiantes poner en práctica sus conocimientos sobre el manejo de la información.

Esta modalidad tiene un lugar importante en cualquier iniciativa de instrucción bibliotecaria, sobre todo a nivel escolar, ya que la práctica repetida es la mejor forma de dominar las técnicas de búsqueda o las habilidades en el manejo de la información.

De ser posible, esta práctica debe realizarse dentro de las instalaciones de la biblioteca ya que los materiales pueden utilizarse directamente. Para obtener mayor beneficio de estos talleres conviene que el profesor de grupo colabore en su organización ya que se pueden emplear para reforzar el aprendizaje de cualquier área de conocimientos.

El profesor a su vez puede respaldar el desarrollo de las habilidades adquiridas, con el ejercicio diario en las actividades del salón de clase.

Para que este medio sea eficaz los objetivos a alcanzar deben estar bien delimitados, y los alumnos deben tener los conocimientos teóricos necesarios para poderlos llevar a la práctica.

- **Visitas guiadas**

Mediante un recorrido, en grupos pequeños, por la biblioteca, se enseña a los alumnos la ubicación de los materiales y el tipo de colecciones que hay, los servicios que se prestan y los procedimientos para alcanzarlos.

Para que estas visitas sean realmente un medio de orientación para los alumnos, es necesario que se planeen con anticipación, se establezca el tiempo de duración, y se fijen los objetivos de aprendizaje a alcanzar

Además de un medio de orientación para utilizar la biblioteca, las visitas guiadas son un medio de promoción pues estimulan la curiosidad y el interés de los alumnos; tienen el inconveniente de que por ser grupos reducidos los que acuden, suelen ocupar mucho tiempo

Estos dos últimos medios son muy recomendables en una escuela rural pues permiten a los alumnos estar directamente en contacto con los materiales impresos. Oportunidad que de forma didáctica, se les ha presentado pocas veces

Para lograr mejores resultados en la instrucción bibliotecaria es conveniente combinar diversos métodos de enseñanza y medios didácticos.

Para elegir el método más adecuado hay que tener en cuenta

- El número de alumnos a quien se dirige el aprendizaje
- La temática y el tiempo disponible para impartirlo
- El propósito que se tenga
- La flexibilidad del método, que permita actualizar y adaptar la información a las diferentes circunstancias <sup>129</sup>

#### IV.2.3 Medios Didácticos utilizados.

Siguiendo la división de Fjallbrant, los medios didácticos más utilizados en la instrucción de usuarios en una biblioteca escolar se clasifican en tres apartados <sup>130</sup>

- Medios visuales

Entre éstos, se encuentran los periódicos murales, carteles, rotafolios, franelógrafos, acetatos, etc.

Sirven de apoyo a los métodos de enseñanza como pueden ser las clases o conferencias; además pueden ser utilizados como medios de instrucción permanente, o para hacer énfasis en un determinado aspecto, como puede ser el cuidado de los libros

En general, son medios accesibles para cualquier biblioteca escolar pues su costo es bajo y no se requieren muchos recursos técnicos en su elaboración, pueden participar profesores y alumnos en su confección.

- Medios gráficos o impresos

Como único ejemplo están los manuales, que por lo general contienen una descripción detallada de todo lo que necesita conocer el lector para utilizar los recursos bibliotecarios: reglamento, plano de distribución, horario, descripción del material bibliográfico y audiovisual, descripción

<sup>129</sup> cfr. ibidem p.158

<sup>130</sup> cfr. FJALLBRANT N. Planning a program of library user education Journal of Librarianship, 1977 9 (3) p.199-211

de los servicios, condiciones de préstamo del material, descripción y forma de utilizar los catálogos, etc.

Los folletos no son un medio de instrucción generalizado a nivel escolar por la cantidad de recursos que se necesitan para su elaboración y el alto costo.

- Medios audiovisuales

Entre estos medios se encuentran los siguientes: películas, diaporamas sonoros, videocassetes, filmas, etc.

A continuación se señalan algunas ventajas y limitaciones del empleo de estos medios en la instrucción de usuarios en una biblioteca escolar rural

MEDIO	VENTAJAS	DESVENTAJAS
Películas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Es uno de los medios que más semejanza tiene con la realidad pues maneja movimiento, sonido y color.</li> <li>2. Son útiles para describir movimientos, mostrar un procedimiento o dar impacto a un tema.</li> <li>3. Son útiles con todo tipo de grupos.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Su preparación puede resultar muy costosa por el tiempo, los materiales y el equipo que exige.</li> <li>2. Para su elaboración se requiere de una cuidadosa planeación y de habilidades específicas.</li> <li>3. El cine evoluciona rápidamente por lo que muchos materiales pronto resultan obsoletos.</li> <li>4. Se requiere de una audiencia numerosa para su presentación.</li> </ol>
Videocassetes	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permiten seleccionar y combinar los mejores medios para realizar los programas.</li> <li>2. Permite pasar de un medio a otro mientras se realiza el programa.</li> <li>3. La audiencia a la que se dirige puede ser de número variable.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Su costo puede ser elevado por el soporte técnico que requieren.</li> <li>2. Limitados por equipo especial de proyección.</li> </ol>

4. Se facilita la reproducción de materiales elaborados y también el intercambio.

Diaporamas  
sonoros

1. Se pueden revisar y poner al día fácilmente.  
2. Se manejan, guardan y reacomodan con facilidad para varios usos.

1. Se requiere de una preparación exhaustiva  
2. La duplicación se degrada muy fácilmente.  
3. Pueden desordenarse y proyectarse en posición incorrecta.

Filminas

1. Son compactas, fáciles de manejar y no pierden la secuencia.  
2. Se puede controlar el ritmo de presentación

1. Por tener una determinada secuencia no pueden cambiarse o renovarse parcialmente.



**PROPUESTA DE UN GUION PARA UN VIDEOCASSET PARA ORIENTAR A LOS ALUMNOS DE UNA TELESECUNDARIA RURAL A UTILIZAR CORRECTAMENTE LOS RECURSOS Y SERVICIOS QUE LES PRESTA LA BIBLIOTECA ESCOLAR.**

**(DERIVACION PRACTICA)**

**V.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

Por las características del medio rural, en la mayoría de los casos, los alumnos de una Telesecundaria rural situada en el municipio de Jonacatepec, Mor. carecen de experiencias de aprendizaje en el nivel familiar, que les faciliten conocer como manejar los libros y como consecuencia la adquisición del hábito de la lectura.

Además de esta carencia a nivel familiar, la metodología propia del subsistema de Telesecundaria, donde la información se basa más en atractivas imágenes que en ideas, se fomenta poco la investigación documental, y el trabajo que se realiza en clase con las Guías de Estudio se reduce a manejar la información de éstas y de los programas televisados.

Estos dos factores hacen que el estudiante de una Telesecundaria rural del municipio de Jonacatepec, Morelos; no conozca como manejarse adecuadamente dentro de la biblioteca escolar, -información que siempre tiene a su alcance- que no aprenda a manejar los libros correctamente, que desconozca como buscar por si mismo información para satisfacer sus interrogantes.

Esto no sólo significa desaprovechar -por desconocer como usarlos-, los recursos que podrían enriquecer aún más el contenido de su actual aprendizaje, sino que los coloca en condiciones de convertirse en un futuro en posibles analfabetas funcionales, por desuso y falta de práctica de una habilidad como la lectura que aprendieron cuando eran chicos.

**V.2 HIPOTESIS Y OBJETIVOS DE LA INVESTIGACION**

**HIPOTESIS:**

Los alumnos de una telesecundaria rural no saben como utilizar correctamente los recursos que les ofrece la biblioteca escolar.

**OBJETIVO GENERAL.**

Detectar el grado de conocimientos y el provecho que obtienen los alumnos de una telesecundaria rural, de los servicios que les presta la biblioteca de su escuela. Con el fin de

elaborar un videocaset que complemente la instrucción, que sobre este tema, se imparte en la biblioteca escolar

### V.3 METODOLOGIA

#### V.3.1 Sujetos

Las personas con las cuales se realizó la investigación son 150 adolescentes de los tres grados de secundaria, su edad varía entre los 11 y los 14 años de edad. Proviene de diferentes poblaciones de la Región Oriente del Estado de Morelos, pero tienen en común que todos asisten a la misma Telesecundaria en el municipio de Jonacatepec, Morelos.

#### V.3.2 Instrumentos para detectar necesidades

- Se aplicó una encuesta de 11 preguntas para detectar la frecuencia con que los alumnos de la Telesecundaria utilizan los servicios que les presta la biblioteca de su escuela, así como la forma en que lo hacen. (cfr. Anexo V)

La elaboración de cada una de las preguntas se hizo con la finalidad de conocer la conducta de los alumnos en los siguientes aspectos:

<b>PREGUNTA</b>	<b>OBJETIVO</b>
1.	Detectar si conocen la biblioteca
2.	Conocer la frecuencia de su asistencia.
3.	Conocer el tipo de actividades que realizan en la biblioteca con más frecuencia.
4.	Detectar la necesidad que tienen de ayuda para trabajar.
5. y 6.	Determinar las causas del comportamiento anterior.
7.	Conocer a que otro tipo de bibliotecas acuden.
8.	Conocer con cuanta frecuencia acuden a la biblioteca pública.
9.	Detectar la frecuencia con que los profesores los hacen utilizar la biblioteca.
10.	Conocer si el material de consulta satisface sus necesidades.
11.	Detectar la imagen de la biblioteca que poseen los alumnos

- Se aplicó un cuestionario de opción múltiple (3 opciones) con 21 ítems para establecer el grado de conocimientos que tienen los alumnos de la telesecundaria sobre los diferentes aspectos que abarca la instrucción bibliotecaria (cfr. Anexo VI)

Los 21 ítems están divididos en 7 bloques, que corresponden a siete aspectos tradicionales de la instrucción bibliotecaria en este nivel de enseñanza.

ITEMS	BLOQUE	CONTENIDO
1 - 3	I. Orientación en General	Finalidad, personas a las que se presta el servicio y, organización en general
4 - 6	II. Estructura física del libro	Conocimientos generales
7 - 9	III. Cuidado y conservación de los libros.	Conocimientos generales.
10 - 12	IV. Diccionarios	Indicaciones generales sobre su uso
13 - 15	V. Enciclopedias	Indicaciones generales sobre su uso
16 - 18	VI. Clasificación y uso del Catálogo	Conocimientos generales
19 - 21	VII. Publicaciones periódicas.	Conocimientos generales

### V.3.3 Tratamiento y criterios de calificación

Ambos instrumentos se aplicaron a un grupo piloto de diez alumnos de los tres grados de secundaria, de lo que resultaron los siguientes cambios:

- Encuesta: como sugerencia por parte de los alumnos se aumentaron opciones de respuesta en las preguntas 3 y 11. Se aumentó una pregunta sobre la frecuencia con la que asisten a la biblioteca pública.
- Cuestionario: en la pregunta 5 se cambió una de las opciones de respuesta por considerarse confusa. En la pregunta 9 se suprimió la palabra "personal" de las opciones de respuesta, por inducir a los alumnos a la respuesta correcta. La redacción de las preguntas 13 y 18 se cambió de forma directa.

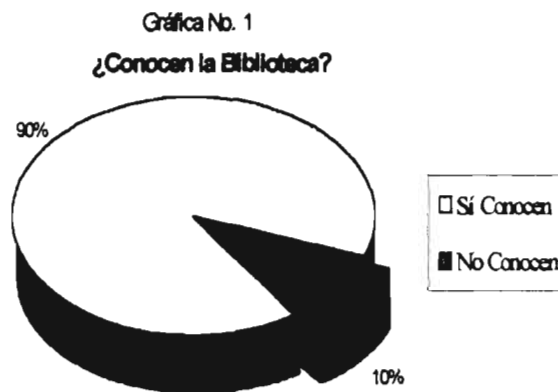
Criterios de calificación:

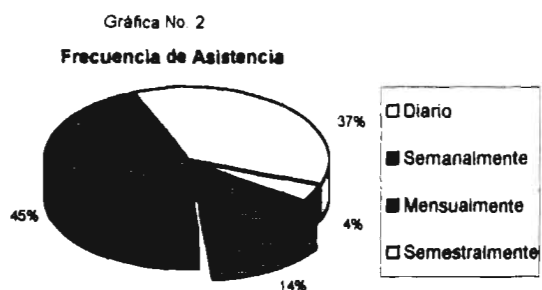
- Encuesta: consta de 11 preguntas en total, la respuesta que se da al número 4 fuerza al alumno a escoger una de las dos preguntas siguientes: la 5 o la 6, por lo que cada alumno contestó un total de 10 preguntas. La calificación de la encuesta se hizo en base a porcentajes.

- Cuestionario: de las tres opciones de respuesta que se ofrecen en cada reactivo, sólo una es correcta. Por lo que la puntuación máxima para cada uno de los 7 bloques es de tres puntos. La puntuación de cada uno de estos bloques se manejó en base a porcentajes.

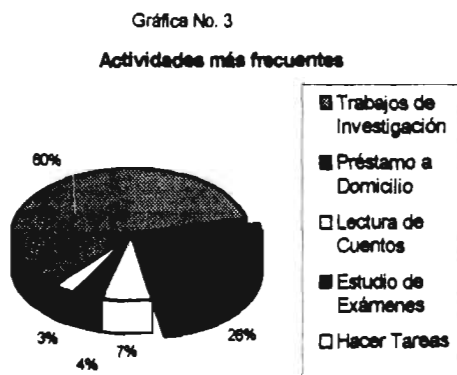
#### V.4 ANALISIS E INTERPRETACION DE RESULTADOS

- Los resultados de la encuesta que se aplicó a los 150 alumnos de la Telesecundaria para conocer la frecuencia y la forma como utilizan los recursos que les presta la biblioteca son los siguientes:





En la gráfica 1 y 2 se pueden observar los resultados de las dos primeras preguntas de la encuesta. En la primera se cuestionó al alumno si conocía la biblioteca escolar, y en la segunda, sobre la frecuencia con que la visita. Se observa que, la mayoría de los alumnos (135) conocen la biblioteca escolar, sin embargo hay 15 que aún no la conocen. Respecto a la frecuencia con que asisten, la mayoría de los alumnos lo hace mensualmente o cada dos meses, hay un grupo reducido que lo hace semanalmente y 5 alumnos que lo hacen diariamente.



En la gráfica 3 se observan las actividades que realizan con más frecuencia los alumnos en la biblioteca escolar. La mayoría, el 86% realiza trabajos de investigación, de los cuales el 60% acude a la biblioteca para hacerlos y el 26% restante pide los libros en préstamo para hacerlos en su casa.

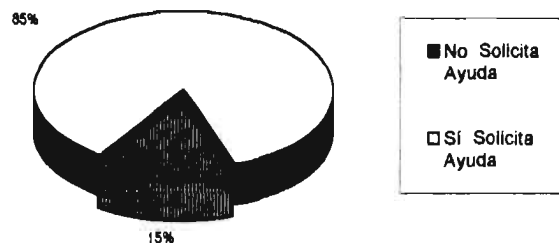
La tercera actividad que prefieren los alumnos para realizar en la biblioteca escolar, es la lectura de cuentos, 20 señalaron que prefieren realizar esta actividad en sus ratos libres.

La última actividad de su preferencia fue estudiar en la biblioteca y hacer tareas, en ambas opciones se ocupa la biblioteca como sala de lectura.

De lo anterior se deduce que, la mayoría de los alumnos, un 93.4% prefieren realizar actividades en las que utilicen el material con el que cuenta la biblioteca, y un 6.6% la utiliza simplemente como sala de lectura.

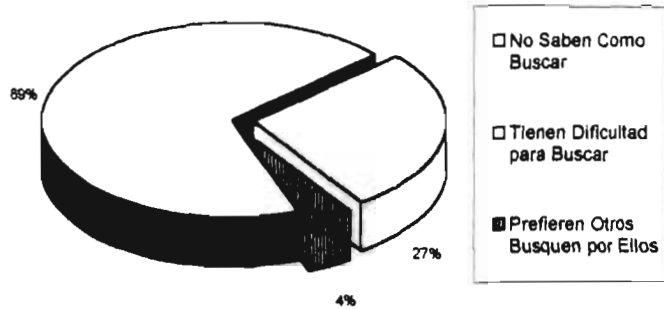
Gráfica No. 4

## ¿Solicita Ayuda?



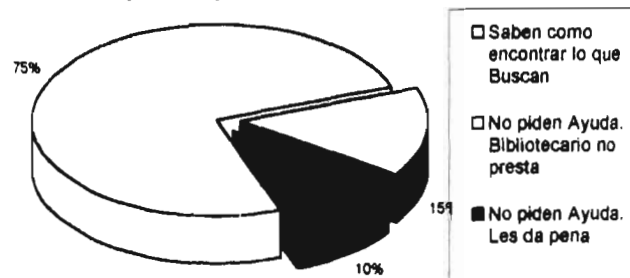
Gráfica No. 5

## Razones por las que Necesitan Ayuda



Gráfica No. 6

## Razones por las que no Necesitan Ayuda



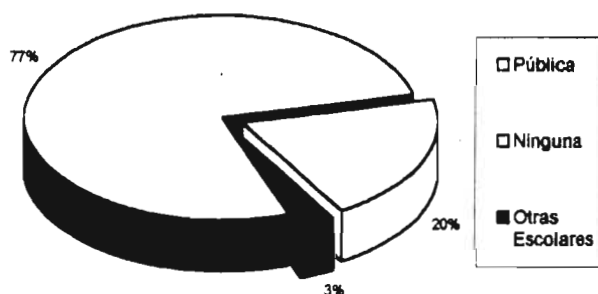
En las gráficas 4, 5 y 6 se observan los resultados de las respectivas preguntas que, cuestionan al alumno sobre la necesidad que tiene de solicitar ayuda al utilizar los recursos de la biblioteca y las causas por las que lo hace.

En la primera gráfica se observa que la mayoría, el 85% del total de los alumnos que acuden a la biblioteca, piden ayuda. De ese grupo de alumnos (gráfica 5), casi un 70%, lo hace porque no sabe como buscar por sí sólo lo que quiere, un 27% dice que conoce como hacerlo, pero se tarda mucho en encontrar lo que quiere, lo que indica que le falta práctica para manejarse correctamente con el material bibliográfico, y un 3.4%, lo que equivale a 4 alumnos prefieren que otros hagan el trabajo por ellos, lo cual no indica que sepan como encontrar lo que necesitan.

En la gráfica 6 se señala que el 15%, lo que equivale a 20 alumnos que utilizan habitualmente la biblioteca escolar, no piden ayuda para hacerlo. De estos alumnos, 15 respondieron que saben encontrar por sí solos lo que necesitan, mientras que el resto, 5 alumnos dieron como razones para no preguntar al bibliotecario, que, éste no se presta o que les da pena, lo cual no quiere decir que sepan como hacerlo

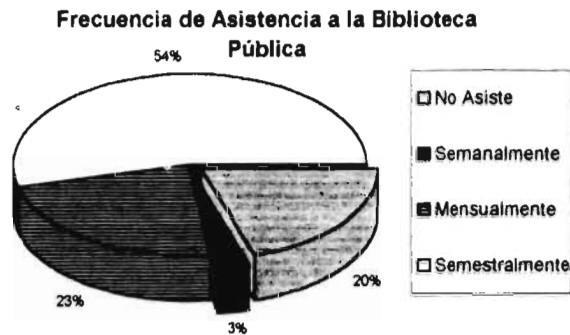
Gráfica No. 7

#### Asistencia a las Bibliotecas





Gráfica No. 8

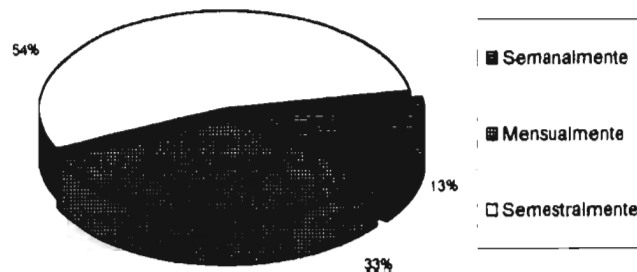


Las preguntas 7 y 8 cuestionan al alumno acerca de otro tipo de bibliotecas a las que acude, y la frecuencia con la que lo hace a la biblioteca pública.

En esas gráficas se observa que el 30% no consulta otra fuente de información más que la biblioteca de su escuela, y el 3.3% acude a otras bibliotecas escolares. Mientras que casi el 77% acude a la biblioteca pública, ya sea en sus respectivas poblaciones o en otras, pues en varios pueblos no se cuenta con este servicio. Entre los alumnos que acuden a la biblioteca pública, 5 lo hacen semanalmente, 35 cada mes y 80 una o dos veces al semestre. Lo que indica que es muy asidua la asistencia a las bibliotecas públicas, pero comparándolo con los resultados de la gráfica 2 es más frecuente sus asistencia a la biblioteca escolar.

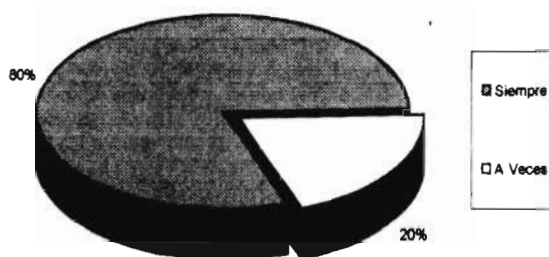
Gráfica No. 9

**Frecuencia con la que hacen Trabajos de Consulta**



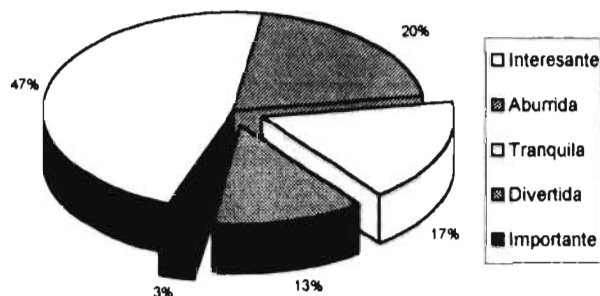
El objetivo de la pregunta 9 era conocer con cuanta frecuencia los alumnos se ven "obligados" a acudir a alguna biblioteca pra realizar trabajos escolares. En esa gráfica se observa que los resultados de la pregunta, coinciden con la frecuencia con la que utilizan, tanto la biblioteca escolar como la pública; sin embargo, los profesores tendrían que dejarles mayor cantidad de investigación documental para que aprendan a manejar el material escrito.

Gráfica No. 10  
**¿El Material de Consulta Satisface Tus Necesidades?**



En la pregunta 10 se cuestiona al alumno si los recursos con los que cuenta la biblioteca escolar satisfacen sus necesidades de información. En la décima gráfica se observa que cuatro quintas partes, el 80%, respondieron que sí, mientras una quinta parte, el 20%, contestó que a veces no logra encontrar lo que necesita; esto puede deberse no sólo a que no se cuenta con ese tipo de información en la biblioteca sino también a que no saben como encontrarlo.

Gráfica No. 11

**Imagen que proyecta la Biblioteca**

En la pregunta 11 se pretendía conocer la imagen que tiene el alumno sobre la biblioteca escolar. En la gráfica once se observa que casi la mitad de los alumnos, el 47%, la considera un lugar interesante, el 20% lo considera como un sitio aburrido, mientras que el 13% lo considera como un lugar divertido, porcentaje similar al de los alumnos que les gusta leer cuentos en sus ratos libres. Por último el 17% lo consideró como un sitio tranquilo, tal vez por el silencio que se pide a los usuarios, y un 3% como un lugar importante en la escuela.

**RESULTADOS DEL CUESTIONARIO DE OPCION MULTIPLE**

En la gráfica 12 se representa el porcentaje de aciertos y errores que obtuvieron los alumnos de la Telesecundaria sobre el conocimiento de los diferentes rubros que abarca la instrucción bibliotecaria.

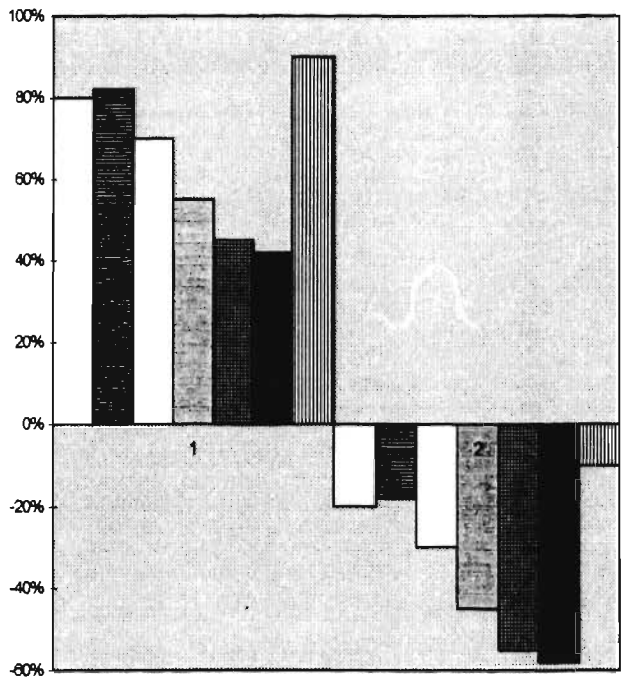
No se pretende hacer un análisis comparativo entre ellos, sino tener una visión de conjunto de las necesidades del grupo y destacar la necesidad que tienen de aprender a aprovechar los recursos que les presta la biblioteca escolar.

En el bloque I ORGANIZACION GENERAL DE LA BIBLIOTECA, cabe destacar que 15 alumnos no supieron cual era la finalidad de la biblioteca; 40 desconocían hacia quien se dirigen exactamente sus servicios, y 35 no acertaron a contestar en base a que están organizados los libros de la biblioteca.

Bloque II, en este bloque de preguntas sobre LA ESTRUCTURA FISICA DEL LIBRO, el mayor índice de error fue sobre la organización de los capítulos en un libro, hubo 50 errores.

Gráfica No. 12

**CONOCIMIENTO DE LOS ALUMNOS DE UNA TELESECUNDARIA RURAL SOBRE LOS ASPECTOS QUE ABARCA LA INSTRUCCIÓN BIBLIOTECARIA**



- Organización General de la Biblioteca
- Estructura Física del Libro
- Cuidado y Conservación de los Libros
- Dicionarios
- Enciclopedias
- Clasificación de los Libros y el Catálogo
- ▨ Publicaciones Periódicas

Sin embargo en la pregunta sobre el por qué de la numeración de las hojas de un libro no hubo un solo error, mientras que en la pregunta 6 sobre cómo buscar en un libro un determinado tema hubo 31 errores, lo que indica que muchos no saben como manejar los índices de un libro.

Bloque III las preguntas de este apartado tratan sobre el CUIDADO Y CONSERVACION DE LOS LIBROS, en la pregunta 7 que trata sobre como indicar la página en la que se terminó la lectura, hubo 60 errores, cabe destacar que dentro de esos, 50 respondieron que al terminar había que doblar una de las esquinas de la hoja.

La pregunta 8 y 9 tratan sobre las anotaciones personales que se pueden hacer en los libros de la biblioteca, en conjunto hubo 75 errores, los alumnos más pequeños respondieron que por ser de uso general se podían completar las ilustraciones con bigotes, lentes etc.

Bloque IV este apartado trata sobre el manejo del DICCIONARIO, las preguntas 10 y 12 cuestionan sobre el tipo de información que les proporciona el diccionario, en ambas preguntas hubo 118 errores; la pregunta 11 cuestiona al alumno acerca de la forma como lo utiliza, aquí hubo el mayor índice de errores, cabe destacar que la mayoría de estos errores fue por no manejar con fluidez el orden alfabético, llama la atención también que 3 alumnos de los primeros grados contestaran que para buscar en el diccionario había que revisar en cada hoja.

Bloque V en este bloque de preguntas se cuestiona a los alumnos sobre la FINALIDAD Y MANEJO DE LAS ENCICLOPEDIAS.

La pregunta 13 cuestiona al alumno sobre la finalidad del uso de la enciclopedia hubo 90 errores. El mayor índice de errores 140, fue en la pregunta 14 que cuestiona bajo que voz buscar la información; esto indica que casi todos los alumnos tienen problemas en este aspecto. En la pregunta 15 que cuestiona sobre que tipo de enciclopedias hay que consultar en un caso determinado, hubo 18 errores.

Bloque VI cuestiona al alumno acerca de la CLASIFICACION DE LOS LIBROS Y EL USO DEL CATALOGO en la biblioteca. El mayor índice de error fue en la pregunta 17 que cuestiona al alumno acerca del número de clasificación de los libros, hubo 90 errores.

Las preguntas 16 y 18 tratan sobre la finalidad del uso del catálogo y los elementos que conforman las tarjetas del mismo, en conjunto hubo 171 errores.

Bloque VII Estas preguntas se refieren a las publicaciones periódicas, la pregunta 21 trata sobre el tipo de publicaciones que se pueden encontrar en la biblioteca escolar, no hubo ningún error.

La mayoría de los errores que hubo en este bloque (30) se refirieron a la forma como se organizan los artículos de un periódico.

Por los datos obtenidos en las preguntas 4, 6, 11 y 14 se deduce que el principal obstáculo con el que se encuentran los alumnos de la Telesecundaria en la biblioteca escolar, es cómo buscar la información que necesitan

## V.5 PROPUESTA DE UN GUION PARA UN VIDEOCASSET PARA ORIENTAR A LOS ALUMNOS DE UNA TELESECUNDARIA RURAL A UTILIZAR CORRECTAMENTE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

### V.5.1 Objetivo del videocaset

Servir como material de apoyo al bibliotecario y a los profesores de una Telesecundaria rural para instruir a sus alumnos y promover entre ellos, los variados recursos y servicios que les ofrece la biblioteca escolar; con el fin de que ésta última, sea un verdadero apoyo en el proceso de enseñanza-aprendizaje en la institución educativa.

### V.5.2 Justificación del videocaset

Con base en los resultados obtenidos en la aplicación del cuestionario y de la encuesta antes mencionados y a la experiencia laboral, se propuso elaborar un material de apoyo para reforzar la instrucción bibliotecaria.

Se pensó concretamente en un videocaset adecuado a las necesidades específicas de la institución, por ser un medio tradicional en el mundo bibliotecario. Además, por considerar que es el medio informativo con el que están más familiarizados los alumnos de una Telesecundaria y contar con el soporte técnico necesario.

El video se utilizará como complemento del curso "Introducción a la metodología de la Telesecundaria" que se realiza cada año en la institución, además será material de apoyo para las clases "Trabajando en la Biblioteca" que dirigen los maestros de grupo quincenalmente a los alumnos, sirviendo también de complemento a la orientación personal que se da a los alumnos en el trabajo diario en la biblioteca.

El contenido de los temas del videocaset se estableció tomando en cuenta los resultados del cuestionario que se aplicó, así como también por la experiencia laboral del bibliotecario y por las sugerencias de especialistas citados en el marco teórico de este trabajo.

### V.5.3 Guión técnico para un videocaset para inducir a los alumnos de una telesecundaria rural a utilizar correctamente los recursos y servicios que les presta la Biblioteca Escolar

## VIDEO

Zona de oficinas de la Escuela  
Entrada a la Biblioteca, con letrero de bienvenida.

Diferentes tomas biblioteca

Niña dormida

Niña en museo

Niña haciendo diferentes actividades en la Biblioteca.

Niña con boleta de 10

Presentación de la bibliotecaria

## TEXTO

- La Biblioteca de tu Escuela siempre te está esperando y te da la bienvenida. ¿La conoces? esta situada en la zona de oficinas de la Escuela

La Biblioteca es un departamento muy importante de la Escuela, donde se guardan toda clase de libros, revistas, periódicos y material didáctico, para ser utilizado tanto por los profesores como por los alumnos.

Te equivocas si piensas que seguramente es un sitio muy aburrido, puede ser muy divertido, todo depende de ti

Entrar a la Biblioteca es como si entraras a un gran museo en el que todo está dormido, pero, tú le puedes ir dando vida

En la Biblioteca puedes conocer a grandes personajes de la historia o de la fantasía, puedes ir a lugares muy lejanos y visitar sitios a los que nunca has viajado.

Puedes conocer los grandes inventos de la ciencia, o irte de viaje a la luna

En la Biblioteca también puedes aprender a cocinar un pastel, a fabricar un muñeco, a cuidar las plantas o a organizar tu colección de flores o de insectos.

Como ves la Biblioteca te puede ayudar para mejorar tus calificaciones, pero también para divertirse

¡Todo depende de ti!

- ◊ Pero, ¿como descubrir todo eso si yo, en la Biblioteca me pierdo, no se por donde empezar ?

- Mira es muy fácil, para que no te pase eso te voy a presentar a la bibliotecaria, ella puede ser tu mejor amiga, conoce perfectamente bien todos los secretos de la Biblioteca, y siempre está dispuesta a enseñarnos, lo único que tenemos que hacer es pedirle su ayuda

La bibliotecaria hablando

Enseñar cada uno de los materiales  
mapas, juegos, discos, casetes,  
folletos, revistas, periódicos etc

Enseñar físicamente un libro

Señalar lo que se indica

Enseñar el catálogo

Mostrar índices del libro y capítulos

Señalar índices y páginas del libro

Señalar un capítulo subdividido

Dejemos que nos ayude

• Antes de mostrarte la organización de la Biblioteca y los diferentes servicios que presta, quisiera enseñarte lo que puedes encontrar en la Biblioteca de tu Escuela, aunque se que ya te han mencionado algunas cosas

Puedes encontrar algunos materiales como mapas, juegos, videos, grabados, discos, casetes, folletos, revistas, periódicos pero lo más común que encuentres serán libros, por esto sería interesante que los conozcas muy bien, para que obtengas de ellos el máximo provecho

Un libro físicamente está compuesto por hojas, que tienen una cubierta

En el lomo generalmente está escrito el título del libro y el nombre de su autor

Los bordes de las hojas que no están cubiertas se llaman cantos

En las primeras hojas se encuentran los datos necesarios para identificar un libro

Siempre que utilices un libro apunta estos datos

Nombre del autor o autores

Título

Subtítulo (palabra o frase que amplía el título)

Pie de imprenta lugar de publicación

editorial

año de publicación

edición

Estos datos son importantes para identificar un libro y poder buscarlo en otra ocasión por medio del catálogo

Para ahorrar tiempo y encontrar con más rapidez el tema que necesitas, conviene que siempre utilices los índices del libro

El índice general es una lista de los capítulos que contiene el libro, con sus correspondientes números de página.

Cada capítulo puede estar subdividido para dar mayor información al lector

En ocasiones este índice puede aparecer al final del libro.



<p><b>Indice analitico</b></p>	<p>Existen otros indices por ejemplo el <b>analitico</b>, que es una lista de nombres, lugares, temas o ideas citadas en el libro. Están ordenadas alfabeticamente señalando el numero de página en el que se encuentran para poderlos localizar mejor</p>
<p><b>Láminas señalando detalles de urbanidad</b></p>	<p>Pero antes de seguir explicándote como funciona la biblioteca, quiero recordarte algunos detalles que debes cuidar para conservar los libros en buen estado y que todos los puedan utilizar</p> <p>No debes de trabajar con alimentos dentro de la Biblioteca, además de que puedes ensuciar los libros, te distraes con más facilidad</p> <p>Al tomarlos de los estantes debes cogerlos por el centro del lomo, en vez de por la parte de arriba o de abajo.</p> <p>Al terminar tu lectura utiliza un <b>señalador</b> de libros, no dejes plumas, reglas o cualquier otro tipo de objeto dentro del libro</p> <p>Trátalos con cuidado, no rayes ni cortes las hojas. Voltea las hojas con cuidado, no te chupes los dedos para hacerlo</p>
<p><b>Diferentes acercamientos de los libreros</b></p>	<p>Bueno, ahora, te voy a llevar a dar un paseo por la biblioteca para que conozcas como está organizada.</p> <p>Es muy sencillo, los libros están ordenados de acuerdo al tema que tratan</p>
<p><b>Señalar gráfico con las 10 divisiones</b></p>	<p>Mira, hace muchos años, un señor americano, llamado Melvil Dewey, ideó un sistema para clasificar los libros de una biblioteca. Este sistema se llama Decimal, porque divide el conocimiento humano en 10 grandes apartados del 000 al 900</p>
<p><b>Letrero con subdivisiones</b></p>	<p>Cada uno de estos apartados se puede subdividir a su vez varias veces, siguiendo unas tablas que hay para especificar cada vez mas el tema de que trata el libro</p>
<p><b>Diferentes tomas libreros</b></p>	<p>Al igual que en las bibliotecas públicas, en la biblioteca de la Escuela, a cada uno de estos diez apartados del conocimiento, le corresponde un color</p> <p>Para que sea más fácil encontrarlos, en el lomo del libro, se encuentra una etiqueta con el color y el número de clasificacion que le corresponde</p>

Vista panorámica librerías

Vista panorámica de la lámina de la clasificación.

Letrero del número 000 y libros que le corresponden

Niña filósofa, lámina correspondiente al número 100 y diversos libros sobre el tema

Niña rezando, lámina del número 200 y diversos libros sobre el tema

Niñas hablando, letrero de la división del número 300 y libros de ciencias sociales

Diferentes libros de lingüística y el letrero que le corresponde

Todos los libros con el mismo número y color se encuentran juntos en un librero

Bueno, ahora, vamos a recorrer cada uno de estos apartados del conocimiento, es muy sencillo, es como si fuéramos siguiendo la historia del mundo

En un principio el hombre empezó a reflexionar, se cuestionó por todo lo que estaba a su alrededor

El primer apartado de la clasificación es para las obras generales, le corresponde el número 000 y el color morado, también se llaman obras de consulta, se les conoce así porque proporcionan información concreta sobre todas las áreas del saber humano, y porque no fueron escritas para ser leídas de principio a fin, sino para resolver dudas concretas

Entre las obras de consulta se encuentran los diccionarios, las enciclopedias, los atlas, los almanaques y los directorios entre otros

A continuación el hombre pensó sobre sí mismo ¿quién soy yo? y se contestó con la filosofía y la psicología, a éstas corresponden al número 100 y el color azul fuerte

Después se preguntó y ¿quién me creó? ¿para que estoy aquí? ¿cual es mi finalidad?, la religión respondió a estas preguntas. Con el número 200 y el color rosa se identifican los libros sobre religión.

Tras descubrirse a sí mismo salió de su soledad y se relacionó con los demás. El número 300 y el color verde fuerte agrupa a los libros de ciencias sociales como son los de economía, derecho y educación

Con el tiempo el hombre se comunicó con otros grupos humanos por medio de las diferentes lenguas e idiomas

Los libros de lingüística se reconocen porque tienen el número 400 y el color amarillo en el lomo

Clase en el laboratorio de química, lámina de ciencias puras y diversos libros sobre el tema

Cocina y diferentes libros de ciencias aplicadas

Libros de primeros auxilios

Libros de administración y contabilidad

Letrero de la clasificación del número 700 y diversos libros sobre arte y recreación

Niña leyendo y recitando, diferentes libros de literatura y la clasificación del número 800.

Niñas con mapa y libros sobre geografía, historia y viajes

Después el hombre empezó a investigar sobre los diferentes fenómenos de la naturaleza. Las ciencias como las matemáticas, la química, la ecología y la astronomía se agrupan con el número 500, como ciencias puras y tienen una etiqueta color rosa mexicano

Más adelante el hombre aplicó los conocimientos de las ciencias e inventó aparatos e instrumentos para facilitar su trabajo. El número 600 y el color negro son para los libros de ciencias aplicadas

Una de las ciencias aplicadas es la medicina, por eso los libros sobre medicina y primeros auxilios llevan el número 600 y el color negro en el lomo.

También con el color negro se pueden identificar los libros de agricultura y ganadería, los de administración, comercio, contabilidad, los de cocina, corte y muchos más

Pero al hombre no le bastaba todo esto para satisfacer su espíritu y empieza a hacer obras bellas y a divertirse.

Con el número 700 y el color verde claro se clasifican los libros sobre arte y recreación, por ejemplo los de pintura, escultura, música, teatro, juegos y deportes

Durante su vida, el hombre plasmó sus pensamientos y emociones por medio de las diferentes escrituras. Con el color café y el número 800 se ordenan las obras de literatura como las poesías y las novelas.

Finalmente, el hombre se dedicó a viajar y a conocer otros pueblos, así como los grandes acontecimientos de la humanidad

Una piñata

Un diccionario

Dibujo buho y niñas estudiando con diccionario junto.

Señalar el orden alfabético

Preguntando a la bibliotecaria  
Una lupa con un papel

Lista de abreviaturas

Página del diccionario, niña dudando escritura.

Podium de ganadores

Con el número 900 y el color anaranjado, se agrupan los libros de historia, geografía y viajes

Pero, regresemos al principio de nuestro recorrido, a las obras de consulta. Para tu mejor rendimiento en el estudio, es importante que las aprendas a manejar con precisión, no puedes dar palos de ciego.

Uno de tus mejores compañeros para tus estudios, es un buen diccionario, es todo un sabiendo, siempre debes tener uno a la mano

Consultar un diccionario no es difícil, porque se trata de un sistema lógico, por orden alfabético, de hecho lo has consultado muchas veces.

Sin embargo obtendrás mejores resultados si preguntas a la encargada de la biblioteca, o lees tu mismo las instrucciones para su uso

Descubrirás muchas cosas más, es como si en ese momento utilizaras unos lentes de aumento.

Por ejemplo, si conoces la lista de abreviaturas que se utilizan en el diccionario, descubrirás si esa palabra tiene diferentes significados, o si se utiliza en algún país de América

El diccionario te puede servir para conocer el significado de las palabras que desconoces, te puede ayudar para hablar y escribir correctamente

Además te ayuda a corregir tu ortografía, debes consultarlo cuando dudes sobre la escritura de una palabra.

Recuerda si lo utilizas frecuentemente, el ejercicio forja a los campeones

◊ Bueno, muy bien, pero ahora ¿cómo encuentro el libro que quiero?

Catálogo , tarjetas de autor, título y materia.

Señalar lo indicado en la tarjeta

Entregar los libros a la bibliotecaria

Sacar fotocopias, enseñar credencial y préstamo del libro

Enseñar periódicos y revistas, señalar alguna noticia

Pez en el agua

▪ Encontrar un libro es muy fácil. Cada libro está descrito o representado por tarjetas de autor, de título o de tema.  
Estas tarjetas están ordenadas alfabéticamente en cajones diferentes.

Puedes buscar por el primer apellido del autor, por el título o por el tema que traten los libros, alfabéticamente igual que si buscaras en un diccionario.

En la esquina superior izquierda de cada tarjeta está la clave para localizar el libro, la cual se encuentra también en su lomo.

Estos dos elementos te guiarán al librero adecuado.  
Recuerda, los libreros están ordenados en forma numérica progresiva.  
Toma tu mismo el libro de los estantes.  
Si tienes alguna duda o necesitas ayuda, acude a la bibliotecaria.

Los libros que necesitas los puedes utilizar en la sala de lectura, al terminar, entrégalos a la bibliotecaria, para que los ponga en su lugar.

Si gustas puedes obtener fotocopias. O si prefieres, puedes pedirlos prestados, por medio de tu credencial de la Escuela, y llevarlos a tu casa para leer en compañía de toda tu familia.

Se me olvidaba enseñarte la última sección de la biblioteca, la de los periódicos y revistas, en ella te puedes enterar de los últimos acontecimientos mundiales, o de la vida de tu artista favorito.

Como ves, el mundo de la biblioteca puede ser no solo interesante sino divertido, todo depende de que aprendas a buscar el tema que quieras, y a manejarte en la biblioteca como pez en el agua.

### CONCLUSIONES

- 1 Dadas las condiciones de marginación cultural de las comunidades rurales de nuestro país, el Sistema Nacional de Telesecundaria, al ofrecer la oportunidad de instrucción secundaria, constituye una valiosa oportunidad para la culturización de este medio social.
- 2 México fue uno de los países pioneros en implementar el sistema de instrucción televisiva y hasta la fecha los resultados han sido muy positivos, por tanto debe continuar teniendo el apoyo oficial que hasta ahora se le ha dado.
- 3 Sin embargo la instrucción televisiva basada en imágenes y datos someros es incompleta; las guías se ciñen a un mínimo de conocimientos y tienen una presentación que no corresponde a la calidad de la imagen televisada; por tanto el papel complementario de la biblioteca escolar es indispensable.
- 4 La biblioteca escolar, en la telesecundaria favorece el hábito de la lectura y por tanto de la reflexión intelectual, lo cual viene a cimentar los procesos intelectuales adquiridos en la instrucción televisiva.
- 5 Conviene fortalecer el sistema de instrucción Telesecundaria con la biblioteca escolar, para evitar que en un futuro, los alumnos -especialmente los adolescentes- se constituyan en un analfabetas funcionales por desuso de la lectura de comprensión.
- 6 El recurso más importante de que dispone la educación en la actualidad, para alcanzar sus objetivos, es "enseñar a aprender". Esto está íntimamente ligado con la aplicación de los métodos de investigación, con los cuales los servicios bibliotecarios tienen a su vez estrecha relación.
- 7 Lo anterior es una razón para avalar la necesidad de más y mejores bibliotecas escolares, en las cuales el educando, a la vez que obtiene información, complementa un aspecto formativo básico: aprender a buscar respuestas a sus interrogantes mediante su propia capacidad intelectual y el uso inteligente de los recursos que se le ofrecen.
- 8 Durante la investigación de este trabajo se hizo patente la necesidad de dar a conocer el papel formativo de la biblioteca no sólo a los alumnos de la telesecundaria sino también a la comunidad escolar: profesores, padres de familia y personal administrativo.
- 9 Como el ambiente familiar rural no favorece la lectura, dada la invasión de los medios televisivos, la biblioteca escolar representa una oportunidad decisiva para subsanar esta deficiencia.

10 El campo mexicano responde ya al concepto de "sociedad cambiante" y necesita de una promoción atractiva por parte de la biblioteca, para que se beneficie la sociedad de sus servicios culturales.

11. Ante las sociedades agrícolas cerradas (social, económica y culturalmente) la biblioteca les supone una opción cultural significativa más rica aunque menos accesible que la televisión

12. Desde el punto de vista educativo, gran parte de la eficacia de la biblioteca de una telesecundaria rural, recae en la personalidad y preparación profesional del bibliotecario, quien debe enriquecerse, además con conocimientos pedagógicos.

13. Los conocimientos y las habilidades necesarias para manejar la información, se adquieren primordialmente por las experiencias de aprendizaje en el nivel familiar y escolar; en una telesecundaria rural resulta imprescindible reforzar este tipo de experiencias por medio de la instrucción y orientación bibliotecarias.

14. El alumno de la telesecundaria está acostumbrado a la instrucción televisiva por medio de imágenes, conviene utilizar el mismo medio, para inducirlo y orientarlo sobre los recursos y servicios que le presta la biblioteca escolar, con el fin de que pueda concatenar su aprendizaje con la nueva experiencia cultural.

### **BIBLIOGRAFIA BASICA**

1. ARGUINZONIZ, MARIA DE LA LUZ Guia de la biblioteca Trillas-Anuies, México, 1988 108 p.
2. BUENAVENTURA, EMMA Manual para la organización de Bibliotecas Infantiles y Escolares Unión Panamericana, Washington, 1960 Bibliographic Series no.48
3. CASA TIRAO, BEATRIZ Bibliotecas y Educación Cempae, México, 1974 125 p.
4. CASTILLO, GERARDO Los adolescentes y sus problemas Editora de Revistas, México, 1989 232p.
5. CONSEJO NACIONAL TECNICO DE LA EDUCACION Educación, Vol.VII, 4a. Época, oct-dic 81, no.38 93-175 p
6. CHARLES, MERCEDES La televisión usos y propuestas educativas en Perfiles Educativos. UNAM, Centro de Investigaciones y Servicios Educativos No. 36 IV-V-VI-87
7. DAVIES, RUTH ANN La Biblioteca Escolar, propulsora de la educación Bowker Editores, Buenos Aires, 1974 500 p.
8. DOUGLAS, MARY Manual del Profesor Bibliotecario . Reverté, México, 1960 300 p.
9. DUVOBOY, SILVIA Hacia los libros: actividades para fomentar el gusto por la lectura en los niños. Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, México, 1990
10. FARGO, LUCILE The Library in the Scholl American Library Association, Chicago, 1970 405 p
11. FJALLBRANT NANCY Planning a program of library user education Journal of Librarianship , 9 (3), 1977 199-211 P.
12. GARCIA HOZ, VICTOR Principios de Pedagogía Sistemática Rialp, Madrid, 1968 551 P.
13. GARCIA HOZ, VICTOR La práctica de la Educación Personalizada Rialp, Madrid, 1988 314 p.
14. GARDINER, JEWEL Servicio Bibliotecario en la Escuela Elemental Fax, México, 1982 198 p.



15. LEY FEDERAL DE EDUCACION Fax, México, 1975 35 p
16. LINARES, EMMA La Biblioteca como auxiliar de la Educación Unión panamericana. Washington, 1969 (bibliographic series no. 47)
17. LITTON, GASTON Bibliotecas Escolares Bowker Editores, Argentina, 1974 208 p
18. LOPEZ PEREZ, EMMA La Telesecundaria en México en Revista Audiovisual 2a época II tomo marzo-abril 1975 No. 4 177-183 p.
19. LYNCH, B The involvement of the librarian in the total education process Library Trends 29(1) 127-138 p.
20. NERICI, IMIDEO Hacia una didáctica general dinámica Buenos Aires, Kapelusz, 1973 541 p.
21. SARTO, MONTSERRAT La animación de la lectura, para hacer al niño lector Ediciones SM, Madrid, 1989 70 p.
22. SEP Curso de actualización para profesores en servicio. Conceptos básicos. SEP, México, 1994 135 p.
23. SEP Curso de capacitación para profesores de nuevo ingreso a la Telesecundaria. SEP, México, 1987 170 p.
24. SEP Educación Media Básica. SEP, México, 1974 405 p.
25. Sep Guía didáctica 2, libro del maestro SEP, México, 1993 100 p.
26. SEP Manual del Director del Plantel de Educación Telesecundaria SEP, México, 1990 120 p.
27. SEP Tecnología Educativa: actualización docente I SEP, México, 1989 207 p
28. TIRADO BENEDI, DOMINGO Bibliotecas Escolares Publicaciones del Centro de Investigaciones Agológicas, México, 1960 329 p.
29. VENTURA, NURIA Guía práctica para bibliotecas infantiles y escolares Laia, Barcelona, 1985 (Cuadernos de Pedagogía 17) 147 p.
30. YUSPA, ILDA NELLY La Biblioteca Escolar Editorial Universitaria, Argentina, 1973 177 p.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA**

1. AMERICAN ASSOCIATION OF SCHOOL LIBRARIANS Normas para las Bibliotecas escolares Unión Panamericana, Washington, 1970 (Estudios Bibliotecarios no 6) 132 p.
2. BROOKS, F Psicología de la adolescencia Kapelusz, México, 1984 304p.
3. BROWN, ANN Poor readers teach, don't label! University of Illinois, 1987 51 p.
4. BRUECKNER, LEO Y BOND, GUY Diagnóstico y tratamiento de las dificultades en el aprendizaje Rialp, Madrid, 1971 509 p.
5. BUONCORE, DOMINGO Diccionario de bibliotecología, términos relativos a la bibliología, bibliografía, biblioteconomía, archivonomía, documentología, tipografía y materias afines Marymar, Buenos Aires, 1976 (Col. Bibliotecología y Documentación) 452 p.
6. BURTON, WILLIAM The guidance of learning activities: a summary of the principles of teaching based on the growth of the learner. Appleton Century, New York, 1972 50 p.
7. CASA TIRAO, BEATRIZ la solución: fomentar la lectura desde todos los hogares en el Universal y la Cultura México, D.F. 5-II -91 p.1-3
8. CENTRO UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIONES BIBLIOTECOLOGICAS Investigación Bibliotecológica I-VI 89 p. 39-40
9. CERVERA, HECTOR La Telesecundaria y la televisión cultural de México en Revista Audiovisual, 2a época, III tomo sep-oct 1976, No. 13 p. 422-428
10. DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION. Lunes 29 de enero de 1990 México, D.F.
11. DOUGLAS, MARY The pupil assistant in the school library. American Library, Chicago, 1960 200 p.
12. ENCICLOPEDIA COMBI VISUAL tomo 3 Danae, España, 1976
13. ENCICLOPEDIA CULTURAL, tomo 3 Uthea, México, 1967
14. GRAN ENCICLOPEDIA RIALP, tomos 2, 7, 8, 18 Rialp, Madrid, 1972
15. FARIA, LUISA El usuario como beneficiario de la información bibliotecaria Humanitas, Buenos Aires, 1980 70 p.

16. GARCIA HOZ, VICTOR Diccionario de Pedagogia tomo II Labor, Barcelona, 1984 p. 695-705
17. GARZA MERCADO, ARIO Función y forma de la Biblioteca Universitaria Colegio de México, México, 1984 228 p.
18. GARZA MERCADO, ARIO Manual de técnicas de investigación para estudiantes de Ciencias Sociales Colegio de México, México, 1972 187 p
19. GONZALEZ, DIEGO Didáctica o dirección del aprendizaje Interamericana, Cuba, 1979 300 p.
20. HENZ, HUBERT Tratado de Pedagogia Sistemática Herder, Barcelona, 1968 619 p
21. HERNANDEZ RUIZ, SANTIAGO Y TIRADO BENEDI, DOMINGO La Ciencia de la Educación Herrero, México, 1958 200 p.
22. HORROCKS, JOHN Psicología de la Adolescencia Trillas, México, 1990 464 p.
23. IGUITIZ, JUAN Léxico Bibliográfico UNAM, México, 1959
24. KAMM Y TAYLOR Books and the Teacher London Press, England, 1970 100 p.
25. LOGASA, HANNAH The high school library Appleton, New York, 1950 200 p
26. MAGALONI, ANA MARIA Entrevista a Ana Maria Magaloni en el Heraldo de México México, D.F. 2-I-1991 p.1,3
27. MARTINEZ DE SOUZA, JOSE Diccionario General del Periodismo Paraninfo, Madrid, 1982 p 325-335
28. MEWS, HAZEL Reader instruction in Colleges an Universities Linnet Books, USA , 1980 20 p.
29. MILLER, WILMA Diagnosis and correction of reading difficulties in Secondary School students The Center for Applied Research in Education, New York, 1975 287 p
30. MILLER, STUART Library use instruction in selected American Colleges University of Illinois, Graduate School of Library Science, Chicago, 1980 (Ocasional Papers .134)
31. OTERO, OLIVEROS Educación y Manipulación EUNSA, Pamplona, 1986 164 p.

32. PLANCHARD, EMILE Pedagogía Contemporánea Rialp, Madrid, 1961 645 p.
33. POLAINO-LORENTE La Educación familiar a través de la televisión Universidad de Navarra- ICE, España, 1980
34. PROGRAMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS PUBLICAS Dirección General de Publicaciones y Bibliotecas, México, 1983 15 p.
35. SISTEMA NACIONAL DE TELESECUNDARIA Datos Estadísticos 1994
36. SOMOHANO MENDOZA, ALICIA Planteamiento de cursos de capacitación para personal de bibliotecas escolares en México, D.F. UNAM, México, 1978 50 p.
37. VARELA, JOSE LUIS Y DE ALBA, JAVIER El Tiempo libre de los hijos Minos, México, 1984 203 p.
38. WHEELER Y GOLDHOR Bibliotecas Públicas Pax, Buenos Aires, 1974 200 p.

SERVICIOS COORDINADOS DE EDUCACION PUBLICA  
SUBDIRECCION GENERAL DE EDUCACION BASICA  
DEPARTAMENTO DE TELESECUNDARIA

INVENTARIO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

TELESECUNDARIA: \_\_\_\_\_ CLAVE: \_\_\_\_\_ UBICACION \_\_\_\_\_  
RESPONSABLE: \_\_\_\_\_  
HOJA No. \_\_\_\_\_

REGISTRO		CARACTERISTICAS					REFERENCIA		RESERVACIONES	
FECHA No.		BIBLIOTECA								
		ALFOR	TITULO	LINER	EDITORIAL	FECHA	PAG.	PRECEDENCIA	PRECIO	

ANEXO I

## OBJETIVOS:

Como resultado del programa de televisión, el manejo de la lección impresa y la orientación del conductor:

- Precisar los requerimientos mínimos que permitan organizar la biblioteca escolar y favorecer su funcionamiento.
- Aplicar técnicas, recursos y estrategias encaminadas a fomentar el hábito de la lectura en los educandos y en su comunidad utilizando la biblioteca escolar.

## CONTENIDO

"La verdadera universidad del pueblo es una buena colección de libros"  
Carlyle

Un valioso recurso, que la escuela tiene a su alcance, para lograr proyectarse en la comunidad es la biblioteca escolar; sobre todo en los lugares en donde el aislamiento y recursos económicos representan un serio obstáculo para el enriquecimiento de la cultura, la solución de problemas concretos de la comunidad y la superación personal.

La unidad de Telesecundaria consciente de la importancia de la biblioteca escolar ha dotado de libros a las Telesecundarias; pero este esfuerzo resultaría inútil si los libros no tienen ninguna función práctica en la comunidad. Por lo tanto es preciso organizar un sistema que facilite el manejo y conservación del material de lectura recibido.

Para poner en marcha ese plan se requiere...

Ubicar el material existente en un local adecuado,

Ordenar, clasificar y registrar el material con un sistema que facilite su inmediata localización en el momento en que sea solicitado.

Elaborar formularios para la solicitud y control de los libros solicitados.

Establecer un reglamento que precise los derechos y obligaciones de los usuarios.

Una vez que los alumnos y la comunidad hayan experimentado los beneficios de la biblioteca y la funcionalidad de su manejo estarán motivados para contribuir a su enriquecimiento.

En el desarrollo de esta lección encontrará algunas sugerencias que le ayudarán en la organización de la biblioteca y favorecerán su funcionamiento; así como técnicas, recursos y estrategias para fomentar el hábito

A continuación se dan algunas sugerencias que pueden allanar esos obstáculos.

- Las mesas y las sillas pueden ser proporcionadas por los alumnos o los vecinos de la comunidad, de las que tienen en su casa, procurando que sean de las mismas dimensiones y que se encuentren en un estado aceptable.
- En cuanto a los estantes para ordenar los libros pueden construirse con: cajones, tabiques, tablonces, ménsulas, etc. Como se observa en los siguientes dibujos:

Tabiques y tablonces



Cajones

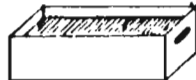


Ménsulas y tablonces

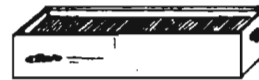


- Los ficheros se pueden confeccionar con cajas de zapatos, con cajones de madera adaptados a las medidas necesarias, colocando, ya sea en uno o en otro, una varilla que los atraviese de lado a lado, a lo largo para evitar que se saquen las tarjetas y éstas se pierdan o desordenen en el fichero.

Caja de zapatos



Caja de madera



- También se pueden aprovechar los materiales que se tengan a mano (madera, por ejemplo) y con la colaboración de alumnos y vecinos de la comunidad construir muebles para la biblioteca. Ahora bien, las telesecundarias que cuenten con recursos económicos suficientes pueden recurrir a las fábricas especializadas en este tipo de muebles.

#### ORGANIZACION DE LOS LIBROS

El primer paso es marcar los libros disponibles con el sello de la biblioteca. Es conveniente que el sello aparezca en distintas partes de la obra de tal manera que el libro pueda ser identificado como propiedad de la biblioteca.

En seguida se procede a la clasificación del material tomando en cuenta la materia o área a que corresponde. Para ello se sugiere la:

Cuando el usuario solicite un libro debe llenar una solicitud que entregará a la persona encargada de la biblioteca. Ver el modelo.

Vencimiento	Devolución
Clasificación	
Autor	
Título	
Clasificación	
Autor	
Título	
Lector	
Año	
Zautla, Etlá, Oax. a	de
	de 198

Este a su vez buscará la obra indicada y si la encuentra se realizan las siguientes operaciones:

- a) El usuario firma la tarjeta de préstamo del libro y su credencial.

N. del autor		
Tit. de la obra		
No. Cred.	Nombre	Fecha entrega

MODELO

- b) El auxiliar marca la fecha de vencimiento en la tarjeta, en la papeleta de préstamo del libro y en la solicitud.

**PAPELETA DE PRESTAMO**

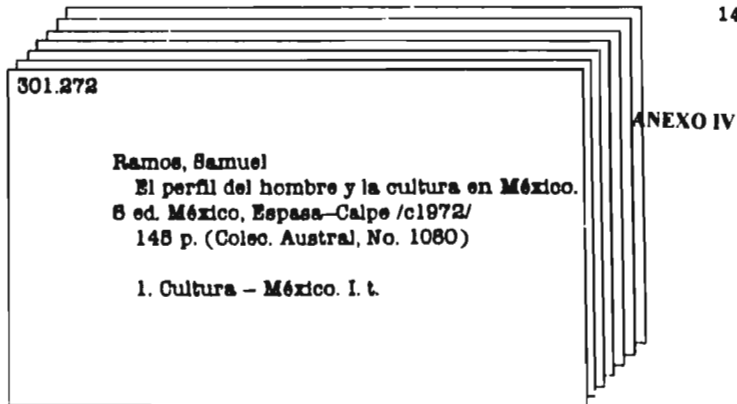
Esta obra debe ser devuelta en la última fecha señalada \$ 1.00 por cada día de atraso



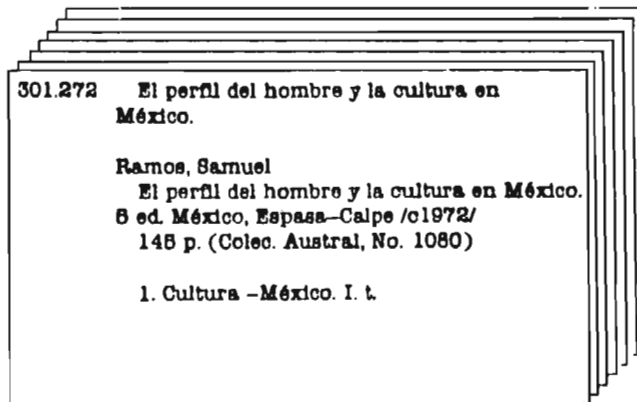

## ANEXO III

## FICHA DE CATALOGO (POR AUTOR)

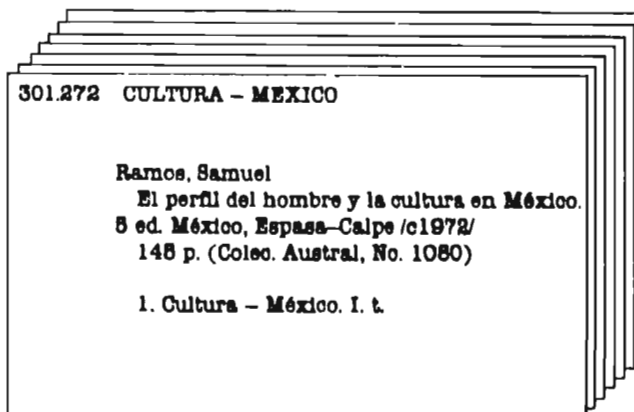
1	• HB171.K4	2
	Keynes, John Maynard. 1883—	
3	→ Teoría general de la ocupación, el interés y el dinero.	5
4	→ Tr. de Eduardo HERNANDEZ. 7a. ed. México.	6
8	Fondo de Cultura Económica, 1965.	
9	356 p. 21 cm. (Sec. de obras de economía).	7
11	Incluye bibliografías	10
	1. Economía. 2. Dinero. 3. Interés y usura, 1. l.	12
	55629	13



Tarjeta de autor.



Tarjeta de título.



Tarjeta de tema.



7. ¿Además de la escolar a que otro tipo de biblioteca acudes?
- a) a ninguna
  - b) a la de la primaria o secundaria de mi pueblo
  - c) a la biblioteca pública de mi comunidad o de otras comunidades
8. ¿Con cuanta frecuencia acudes a la biblioteca pública
- a) nunca voy
  - b) semanalmente
  - c) mensualmente
  - d) cada semestre
9. ¿Con cuanta frecuencia te dejan los profesores, trabajos o tareas, en los que tienes que consultar otros libros además de tus Guías de Estudio?
- a) semanalmente
  - b) cada mes
  - c) una o dos veces al semestre
10. ¿En la biblioteca de la escuela, encuentras toda la información que necesitas para hacer tus trabajos?
- a) siempre
  - b) a veces
11. ¿Cómo calificarías a la biblioteca de la escuela?
- a) aburrida
  - b) divertida
  - c) interesante
  - d) tranquila
  - e) importante

**ANEXO VI****¿CONOCES LA BIBLIOTECA DE TU ESCUELA?**

**INSTRUCCIONES: SUBRAYA LA RESPUESTA CORRECTA PARA CADA PREGUNTA**

1. La biblioteca de la escuela está para:
  - a) ayudar a mantener el silencio de la escuela
  - b) enseñársela a las visitas
  - c) proporcionarte información
  
2. A la biblioteca pueden acudir:
  - a) solamente los alumnos que tienen credencial
  - b) todos los profesores y alumnos que lo necesiten
  - c) los alumnos que tienen buenas calificaciones, los más estudiosos
  
3. Los libros de la biblioteca se encuentran organizados por:
  - a) tamaños
  - b) colores
  - c) materias
  
4. Los capítulos que contiene un libro están colocados en el índice según:
  - a) su tamaño de chicos a grandes
  - b) el orden alfabético partiendo de la primera palabra
  - c) el mismo orden en que aparecen en el libro
  
5. La numeración de las páginas de un libro te sirve para:
  - a) saber que tan gordo es
  - b) partiendo del índice, encontrar rápidamente el tema que quieres
  - c) saber cuánto tienes que leer
  
6. Si quieres saber rápidamente si un determinado libro trata el tema del sistema solar, lo primero que tienes que hacer es:
  - a) hojear el libro
  - b) buscar el tema en el índice
  - c) buscar entre las ilustraciones
  
7. Al interrumpir la lectura de un libro puedes señalar la página en la que te quedaste:
  - a) colocando un pedazo de papel
  - b) doblando una de las esquinas de la hoja
  - c) colocando un lápiz como señalador

8. Si al consultar algún libro de la biblioteca encuentras algún dato que te pueda servir para una tarea de clase, debes de:
- subrayarlo
  - arrancar la hoja para manejarla con más facilidad
  - llevar siempre lápiz y papel para apuntarlo
9. Los libros de la biblioteca son de uso general, por eso puedes:
- hacer anotaciones al margen
  - completar las ilustraciones (bigotes, lentes, etc)
  - hacer anotaciones en hojas aparte
10. En un diccionario general puedes encontrar el significado de:
- aproximadamente todas las palabras de un idioma
  - solamente las palabras más usuales
  - solamente las palabras más importantes
11. El significado de la palabra "escalopendra" lo encuentras en el diccionario:
- buscando hoja por hoja hasta encontrarlo
  - antes de la palabra escalofrio
  - después de la palabra escalofrio
12. Además del significado de las palabras, un diccionario general de la Lengua Española proporciona la siguiente información:
- su escritura en otras lenguas
  - abreviaturas, sinónimos, elementos de gramática, etc
  - su origen etimológico
13. Si quieres saber rápidamente la fecha de nacimiento y muerte de Emiliano Zapata debes de:
- buscar y preguntar a alguien que la sepa
  - buscar entre los libros de Historia de la biblioteca
  - buscarla en una enciclopedia
14. Si quieres buscar información sobre la vida de los peces en agua salada, debes buscar en la enciclopedia la voz:
- peces
  - agua salada
  - vida
15. Si quieres buscar en las enciclopedias de la biblioteca información sobre el proceso de la fotosíntesis, ¿en cual de ellas la buscarías?
- Enciclopedia de México
  - Enciclopedia General del Hogar
  - Enciclopedia de las Ciencias

- 16 Para saber rápidamente cuales son las obras de Emilio Salgari que se encuentran en la biblioteca debes de
- buscar entre los libros de Literatura
  - consultar el catálogo
  - preguntar a un compañero
- 17 El número clasificador que aparece en los lomos de los libros se refiere a:
- el precio del libro
  - el título del libro
  - la materia o tema del que trata
- 18 En las tarjetas del catálogo, el número que aparece en la parte superior izquierda sirve para
- numerar las tarjetas
  - asi las venden
  - facilitar la localización de los libros
- 19 Para localizarlos con más facilidad, los artículos del periódico se organizan:
- por orden alfabético de autores
  - por secciones
  - según el tamaño de las fotografías
- 20 La finalidad de los periódicos es:
- divertir a los lectores
  - comentar el trabajo de los personajes públicos
  - informar sobre lo sucedido
21. El título de una de las revistas que puedes encontrar en la biblioteca de la escuela es:
- Teleguia
  - México Desconocido
  - Eres