

82
391



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA
DE MEXICO**

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

COLEGIO DE PEDAGOGIA

**EXPERIENCIA DE TRABAJO EN UN PROYECTO
DE INVESTIGACION EDUCATIVA: EVALUACION DEL
IMPACTO DE UN PROGRAMA COMPENSATORIO**

**INFORME ACADEMICO
DE ACTIVIDAD PROFESIONAL**

**QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE:
LICENCIADA EN PEDAGOGÍA**

PATRICIA SCHURMANN ANDRADE

**TESTIS CON
FALLA DE ORIGEN**

**DIRECTOR DE INFORME ACADÉMICO
MTRO. CARLOS MUNOZ IZQUIERDO**





Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

- I. EL CENTRO DE ESTUDIOS EDUCATIVOS.....4
 - A. Historia
 - B. Investigaciones del CEE en 1988
 - a) Proyectos terminados
 - b) Proyectos en marcha
 - C. Publicaciones del CEE en 1988
 - a) Centro de información y documentación educativa
 - b) Acervo
 - c) Colecciones
 - d) Servicios
 - e) Recursos y posibilidades de apoyo a otras Instituciones
 - D. Funciones del Investigador
- II. LINEAMIENTOS GENERALES DEL PROGRAMA PARA ABATIR EL REZAGO EDUCATIVO (PARE).....18
 - A. Antecedentes y objetivo general del PARE
 - B. Evaluación del PARE
 1. Objetivo general de la Evaluación
 2. Metodología de la investigación evaluativa
 3. Etapas de trabajo
- III. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD PROFESIONAL...23
 - A. Objetivo general de las actividades reportadas
 - B. Diseño y elaboración de instrumentos y soportes de respuesta
 1. Objetivos
 2. Actividades
 - a) Elaboración de instrumentos
 - b) Diseño de los instrumentos
 - c) Elaboración de manuales de codificación
 - C. Organización del trabajo de campo
 1. Objetivos
 2. Actividades
 - D. Elaboración de los manuales de apoyo al trabajo de campo
 1. Objetivo
 2. Actividades

- E. Capacitación a supervisores y aplicadores de campo
 - 1. Objetivo
 - 2. Actividades
 - a) Organización y capacitación intensiva a los supervisores auxiliares
 - b) Elaboración del plan de trabajo y capacitación a aplicadores
- F. Desarrollo del trabajo de campo
 - 1. Objetivo
 - 2. Actividades
 - a) Supervisión de la capacitación a los aplicadores
 - b) Organización y entrega de viáticos y materiales a aplicadores
 - c) Logística general del levantamiento de datos en el estado
 - d) Recepción y control de calidad de los materiales aplicados
- G. Codificación y captura
 - 1. Objetivos
 - 2. Actividades
 - a) Diseño de la hoja de codificación y captura de datos
 - b) Capacitación a codificadores del instrumento de maestros
 - c) Supervisión de la codificación del instrumento
 - d) Control de calidad de la captura de datos
- H. Construcción de variables para el análisis de datos
 - 1. Objetivos
 - 2. Actividades
 - a) Construcción de variables de instrumento para maestros
 - b) Objetivo
 - c) Actividades
- I. Análisis estadístico e interpretación de la información
 - 1. Objetivos
 - 2. Actividades
- J. Utilización de resultados
 - 1. Objetivo
 - 2. Actividades

IV. REFLEXIONES FINALES.....71

BIBLIOGRAFÍA

- Sobre el Programa para Abatir el Rezago Educativo (PARE)*
- Sobre la Evaluación del Programa para Abatir el Rezago Educativo (PARE)*
- Sobre la evaluación cualitativa*
- Sobre el estudio de Modelo Pedagógico*
- Sobre los resultados de la Evaluación del impacto del PARE*

ANEXOS

1. *Cuestionario para maestros*
2. *Manual de codificación del instrumento para maestros*
3. *Manuales para trabajo de campo*
4. *Hoja de codificación del instrumento de maestros*

AGRADECIMIENTOS

A quienes me brindaron su apoyo
para realizar este trabajo:

*Mamá Yolanda,
Yuli, Margot
Anabela, Mada, Jorge, Tona,
Javier*

A mis compañeros del
Centro de Estudios Educativos,
especialmente a:

*Luis Morán,
Magda, Raquel, Carmen
Don Carlos*

INTRODUCCIÓN

Con este trabajo pretendo dar a conocer la labor que durante los últimos tres años desarrollé como investigadora en el proyecto "Evaluación del Impacto y Efectividad de Costos del Programa para Abatir el Rezago Educativo (PARE)" a cargo del Centro de Estudios Educativos, A.C. (CEE).

Parto de la idea de que la Investigación Educativa, en cualquier campo que se aplique, juega un papel muy importante en la sociedad, como un factor que nos permite conocer objetivamente la evolución de los problemas educativos, pero también como una herramienta para resolverlos efectivamente y sin duda puede dar luz a los procesos de cambio y ajuste que la educación requiere.

Como reconocimiento de lo anterior el Programa para Abatir el Rezago Educativo (PARE), financiado por el Banco Mundial y administrado por el Consejo Nacional de Fomento Educativo (CONAFE), distribuyó con fines compensatorios diversos apoyos a los estados de Chiapas, Guerrero, Oaxaca e Hidalgo con el objetivo de elevar el rendimiento académico de los alumnos de primaria. Uno de sus componentes fue el proyecto de investigación referente a la "Evaluación del impacto y efectividad de costos del PARE". Este proyecto tuvo el propósito de evaluar el impacto que dicho programa ejerció sobre el rendimiento escolar de los alumnos, así como la efectividad de los

aprendizaje desde la cotidianidad. Era difícil hacerlo si se considera que gran parte del conocimiento lo adquirimos de forma casi inconsciente. Sin embargo, por importante, esta tarea queda como un ejercicio permanente que debe integrar la práctica profesional.

El informe académico se divide en cuatro partes. En la primera se describen brevemente los antecedentes del Centro de Estudios Educativos. La segunda contiene los objetivos y lineamientos generales tanto del PARE como de la investigación evaluativa. En la tercera parte se proporciona toda la información referida a la actividad profesional desempeñada de acuerdo a las etapas del proyecto. Las fases fueron: diseño y elaboración de instrumentos destinados a los maestros; diseño de los códigos de clasificación de los respuestas de este mismo cuestionario; lo referente a la preparación del trabajo de campo, que en este caso se centra en el estado de Guerrero; la codificación y captura de la información recabada en las encuestas aplicadas; el proceso de construcción de variables para el análisis de los datos y, por último, el trabajo de análisis y difusión de los resultados. Al final de cada uno de estos rubros se anotan los puntos más significativos del proceso.

La última parte integra las reflexiones y los principales aprendizajes en torno a la práctica profesional.

I. EL CENTRO DE ESTUDIOS EDUCATIVOS

En este apartado se describen algunos puntos acerca del Centro de Estudios Educativos y el trabajo que este realiza. Se presenta su historia, las investigaciones realizadas durante 1996, sus más recientes publicaciones y las características y funciones de su centro de documentación.

El último punto informa sobre las características y funciones de las categorías en las que desempeñé mis funciones durante la participación en el proyecto de evaluación del PARE².

A. Historia

El Centro de Estudios Educativos A.C. (CEE), es una institución independiente fundada en 1963, dedicado a la investigación sobre problemática educativa nacional y latinoamericana.

Tiene como misión contribuir a las transformaciones necesarias para la promoción de la justicia, la democracia y la libertad en nuestra sociedad mediante:

² La descripción de las categorías se basa en el documento "Definición y descripción de las categorías y niveles de promoción de investigación y procedimientos de promoción" elaborada en el CEE en abril de 1995.

- La producción de conocimientos
- La elaboración de propuestas generadoras de procesos educativos
- La difusión de los resultados de la investigación

Como institución abierta, el CEE busca relacionarse crítica y propositivamente con la comunidad académica, los tomadores de decisiones y la sociedad civil para la plena realización de su misión.

A lo largo de sus 33 años de experiencia el Centro ha realizado más de 330 proyectos relacionados con diagnósticos de la situación educativa nacional, estudios de sociología y economía de la educación, evaluación de proyectos educativos, proyectos de investigación y desarrollo en el medio rural y urbano marginal, etc. Ha trabajado proyectos de investigación a petición de muchas Instituciones de la Secretaría de Educación Pública, la UNESCO, la OIT, la antes Secretaría de Agricultura y Recursos Hidráulicos, etc.

Difunde sus investigaciones por dos medios: a través de una revista de prestigio internacional, "Revista Latinoamericana de Estudios Educativos", que se viene publicando trimestralmente desde hace 25 años, y a través de libros, folletos, manuales, entre otros, que edita, además de los productos del Centro, obras de sus investigadores y de autores externos a él. Cuenta con una biblioteca de 31,000 volúmenes especializada en Educación.

Cuenta actualmente con 19 investigadores, de composición interdisciplinaria (pedagogos, economistas, psicólogos y comunicólogos). Dispone de sistemas de cómputo y de asesoría especializada para trabajos estadísticos.

B. Investigaciones del CEE en 1996

a) Proyectos terminados

⇒ *Diagnósticos educativos estatales*

Objetivos:

- Apoyar los procesos de diagnóstico y planeación de la educación básica en los Estados.
- Ofrecer a los gobiernos de las entidades federativas, en la presente coyuntura de la federalización, una información detallada, a nivel de localidad, y la metodología necesaria para su análisis.
- Asesorar en el uso de la cartografía digitalizada y el banco de información educativa.

Hasta julio de 1996, se ha asesorado la realización de diagnósticos en las siguientes entidades federativas: Guanajuato, Aguascalientes, Distrito Federal, Quintana Roo, Coahuila, y Chiapas.

- ⇒ *Evaluación del impacto y efectividad de costos del Programa para Abatir el Rezago Educativo (PARE), financiado por el Banco Mundial.*

Este proyecto evalúa el impacto de un programa compensatorio de atención al rezago educativo en los cuatro estados más pobres: Hidalgo, Oaxaca, Guerrero y Chiapas. A partir de la comparación con el estado Michoacán que funciona como estado control.

Objetivos:

- Investigar si el aprovechamiento y la retención escolares se incrementan a partir de los componentes que dicho programa ha dado a las escuelas.
- Determinar la efectividad de costos correspondiente a los componentes del PARE.

b) **Proyectos en marcha**

⇒ *Colegios de la Compañía de Jesús en México.*

Objetivos:

- Elaborar una propuesta de formación para personal de Colegios.
- Elaborar de forma colegiada los perfiles de ingreso y egreso por niveles: primaria, secundaria y preparatoria en seis colegios.

⇒ *Nuevos Espacios Educativos*

Es un proyecto de investigación-acción que pretende poner a prueba una estrategia de educación escolar alternativa con los padres de familia.

Objetivos:

- Elaborar una guía para el diseño de programas de trabajo con padres de familia.
- Capacitar un Equipo Técnico para el apoyo al personal de Centros de Desarrollo Infantil.
- Capacitar a las madres educadoras para el desarrollo de un programa de actividades con los padres de familia, en seis centros de atención a niños preescolares de zonas urbano-marginales.

⇒ *Preescolares Comunitarios*

El proyecto consiste en la coordinación de una investigación con madres-educadoras sobre pautas de crianza y nivel de vida de los niños que acuden a los preescolares comunitarios. Es un proyecto que combina lo cuantitativo con lo cualitativo.

Objetivos:

- Recuperar la historia de los diez proyectos de educación preescolar alternativa representados en un Diplomado de Decencia en Preescolares Comunitarios, a través de los alumnos.
- Obtener un conocimiento mayor (mas objetivo y representativo) acerca de la realidad socioeconómica y cultural (pautas educativas) de las familias de los alumnos que acuden a los preescolares alternativos representados en el Diplomado.

- Formar a los alumnos del seminario de metodología de la investigación social en un procedimiento de investigación, a nivel de sistematización de la información e interpretación de resultados.
- Ofrecer elementos de reflexión a partir de esta información, a los proyectos de educación preescolar alternativa y al propio diplomado.

⇒ *Una Propuesta Alternativa de Formación de Maestros Rurales en Servicio, Desde la Escuela, Centrada en la Reflexión sobre su Práctica Docente.*

Objetivos:

- Conocer la trayectoria formativa de los maestros que trabajan en las escuelas rurales.
- Conocer las necesidades de formación de los maestros en servicio en el medio rural.
- Analizar la posibilidad de la escuela rural actual para constituirse en un espacio de formación para sus maestros.
- Construir un marco conceptual que permita entender de una manera distinta el problema de la capacitación y actualización de los maestros en servicio en el medio rural.
- Proponer estrategias que respondan a las necesidades de formación de los maestros en servicio en el medio rural.

⇒ *Un Acercamiento a la Relevancia de la Educación Secundaria:*

Objetivo:

- Acercarse a la valoración de la escuela secundaria a través del análisis de las percepciones de alumnos, maestros, egresados y padres de familia, respecto de la utilidad de este nivel y de los aprendizajes escolares que propone para la vida presente y futura de los jóvenes.

⇒ *Textos de Matemáticas para Primaria*

Objetivo

- Elaborar libros de texto de matemáticas con el fin de enseñar a pensar críticamente a los niños, a través del desarrollo de habilidades de pensamiento propias de las edad, y mediante el aprendizaje significativo de las matemáticas.

C. Publicaciones del CEE en 1995

Fierro, Cecilia, Leticia Rosas y Bertha Fortoul, Reedición del libro: "Más allá del salón de clases", CEE, México, 1995 (noviembre)

Schemmelles, Sylvia, Noriega, Carmen, et al. The Quality of Primary education. A case of Puebla, UNESCO, CEE, México, 1996.

Urrea Paloma, Dinorah González, Mayte Medrano y Ana Elena Schalk, "Descubre las Matemáticas con Nicolás", Textos para 1º, 2º y 3º grados. CEE, México, D.F., agosto 1995.

Varios, "Comentarios a la Ley General de Educación", (Jorge Díaz E., E. Meneses y R. González Schmall, C. Muñoz I. et al.), CEE, México, D.F., Julio 1995.

Varios, "Misión", órgano de divulgación pedagógica del Proyecto Educativo para Baja California. Bertha Farroul (responsable), Lesvia Rosas, Salvador Martínez, y maestros del Estado, Editorial CEE-ISEP, publicación mensual, 6 números a la fecha, Baja California.

Publicaciones del personal del CEE en 1995

Muñoz I., Carlos, "El papel de los organismos internacionales en el financiamiento de la educación" en: Cardera Campos, Rafael y David Pantaja Moran (coordinadores), Políticas de Financiamientos a la Educación Superior en México, México: Miguel Ángel Porrúa, 1995.

Muñoz I., Carlos, "Determinantes de las desigualdades educacionales con énfasis en los grupos de menor desarrollo socioeconómico", en: Enrique Pieck y Eduardo Aguada (coordinadores), Educación y Pobreza: De la desigualdad social a la equidad, México: UNICEF y el Colegio Mexiquense (eds), 1995.

Muñoz I., Carlos, "Problemas actuales de la educación superior en América Latina" en: Juan E. Esquivel Larrondo (coordinador), *La Universidad Hoy y Mañana: Perspectivas Latinoamericanas*. México: UNAM, Centro de Estudios sobre la Universidad, 1995.

Muñoz I., Carlos, "Análisis crítico de las políticas que se han aplicado en México con el fin de eliminar el rezago en la educación básica" en: Sánchez Segura, Ximena, Francisco Fernández Mateo y Carlos Amtmann Moyano (editores), *Educación y Pobreza*. Valparaíso (Chile): Universidad de Playa Ancha de Ciencias de la Educación, 1995.

Rodríguez, Pedro G., "Paulo Freire, la modernidad y la lectura Universidad de San Marcos", San Diego, California, Noviembre de 1995.

Wong, Laura (Compiladora), *Memorias de Foro "La democracia empieza en casa"*, México, 1995.

D. Centro de información y documentación educativa

El Centro de Información y Documentación Educativa fue creado con el propósito de satisfacer y apoyar las necesidades de información documental de los proyectos y actividades de investigación del Centro de Estudios Educativos, así como de instituciones y personas vinculadas al área de la educación tanto a nivel nacional como internacional.

a) Acervo

Actualmente cuenta con un acervo bibliográfico aproximado de 31000 volúmenes de libros de los cuales se encuentran automatizados una tercera parte, más de 19065 Resúmenes Analíticos en Educación, 7228 microfichas, 6200 documentos, 3812 diapositivas, 500 títulos de publicaciones periódicas y una selección de recortes de prensa sobre educación que recoge lo publicado durante varios años en dos semanarios y nueve periódicos de circulación nacional.

b) Colecciones

Dentro de sus más importantes colecciones figuran primeramente las investigaciones producidas por el CEE a lo largo de sus 33 años de existencia (330 títulos).

En segundo plano se encuentra la conformada por la Red Latinoamericana de Información y Documentación en Educación (REDUC), cuyo objetivo es identificar, sistematizar, reseñar y difundir la documentación más relevante que sobre investigaciones, experiencias e innovaciones en educación se realicen en América Latina. Toda esta información es dada a conocer a través de los Resúmenes Analíticos en Educación (RAE), editados por el CIDE (Centro de Investigación y Desarrollo de la Educación-Chile). Su actualización es semestral y en biblioteca se encuentran disponibles desde 1979.

El CEE siguiendo con la misma metodología de REDUC impulsó la creación de una Red Nacional de Información y Documentación en Educación (REDMEX), que permite la recopilación e intercambio de información a la vez que mejora la

comunicación entre productores y usuarios de la documentación educacional del país. Hasta el momento el CEE como centro coordinador de la red ha generado siete volúmenes de RAES más un resumen monotemático sobre educación y producción en América Latina.

c) Servicios

El centro de documentación brinda los siguientes servicios:

- Préstamo en sala
- Préstamo interbibliotecario
- Orientación sobre el uso y manejo de la información
- Servicio Interno de Alerta hemerográfica
- Consulta por computadora de las bases de datos que se encuentran disponibles en biblioteca:
 - Base de datos de la biblioteca (CEEDUC)
 - Base de datos de REDUC
 - Base de datos de la Universidad de Colima
 - Base de datos del TLC
 - Base de datos IRESIE
- Servicio de Recortes de Prensa en Educación
- Impresión de referencias computarizadas
- Almacenamiento de referencias en disquette
- Acceso al servicio documental REDUC (Búsqueda bibliográfica especializada en base de datos, banco editorial y de microfichas especializado en educación a nivel latinoamericano)
- Consulta por teléfono
- Consulta por correspondencia

- *Visitas guiadas sobre el funcionamiento del CEE y su centro de documentación*
- *Servicio de fotocopiado*

d) Recursos y posibilidades de apoyo a otras Instituciones

- *Acceso a la consulta de la mayoría de los servicios que otorga la biblioteca.*
- *Acceso a la mayoría de los materiales de información a través del préstamo interbibliotecario.*
- *Consulta y préstamo del material que se ha generado en el Congreso de Investigación Educativa.*
- *Envío del Boletín Bibliográfico y Hemerográfico de Nuevas Adquisiciones a partir de enero de 1994.*

La experiencia adquirida con REDUC/REDMEX, posibilita otorgar cursos de capacitación para la elaboración de resúmenes analíticos, manejo de tesoro y captura en el sistema Microisis.

E. Funciones del investigador

En este punto se describen las categorías en las que he desempeñado mis labores dentro de la institución.

Inicialmente fui contratada en Centro de Estudios Educativos A.C. (CEE), para ocupar el puesto de Investigador adjunto en el proyecto de evaluación del Programa para Abatir el Rezago Educativo (PARE). De acuerdo con el documento de

"Perfiles y descripción de las categorías y niveles de investigación y procedimientos de promoción" del CEE, supone el siguiente nivel de responsabilidad:

Ejecución de trabajos parcialmente rutinarios que implican la aplicación de reglas o procedimientos establecidos en condiciones variables, llevados a cabo sin supervisión detallada (lo que implica tomar decisiones de cierta importancia).

Funciones: ejecución y elaboración.

Actividades:

- Apoyo en la elaboración de instrumentos
- Elaboración e interpretación de datos y de cuadros estadísticos (a nivel descriptivo)
- Sistematización y análisis de información bibliográfica
- Apoyo en tareas de trabajo de campo
- Supervisión de las tareas de los auxiliares
- Cumplimiento de tareas de ejecución
- Apoyo ocasional en la coordinación de técnicas de reflexión grupal

Los requisitos mínimos para esta categoría son 100% de créditos de licenciatura terminados (pasante) y dos años de experiencia en la materia o área de sus especialidad.

En 1995 fui promovida a la categoría de investigador asociado "A", cuyas responsabilidades son:

Supone lo relacionado con la categoría anterior pero, además, el nivel requiere ejecutar trabajos en condiciones variables que implican el análisis de las circunstancias para determinar la forma de realizar la investigación encomendada, o la aplicación de conocimientos, reglas o procedimientos.

Funciones: ejecución, elaboración, supervisión y coordinación.

Actividades:

- Elaboración de instrumentos de recolección de datos bajo supervisión del coordinador del equipo o director del proyecto
- Análisis e integración de información
- Diseño de proyectos sencillos de acción
- Capacitación y supervisión de equipos de trabajo de campo
- Supervisión de codificación de encuestas
- Redacción de reportes parciales bajo la supervisión del coordinador o director del proyecto
- Presentación de aspectos de la investigación en que trabaja ante el consejo académico

Requisitos mínimos para el puesto: licenciatura o conocimientos equivalentes³, tres años de experiencia en la materia o área de su especialidad.

³ El Consejo de Normativas y Evaluación Académica (CONEVAE) de CFE, tiene la facultad de emitir sobre lo que considera conocimientos equivalentes, conocimientos que estarán directamente vinculados con la capacidad de realizar las actividades propias de nivel o categoría a que se refiere.

II. LINEAMIENTOS GENERALES DEL PROGRAMA PARA ABATIR EL REZAGO EDUCATIVO (PARE)

A. Antecedentes y objetivo general del PARE

El Programa para Abatir el Rezago Educativo (PARE) nace a partir de la necesidad de elevar el nivel educativo de los niños, pretendiendo mejorar un conjunto de factores que influyen en la eficiencia escolar y el rendimiento académico de los alumnos que actualmente cursan la primaria en los 4 estados considerados como los más pobres del país, Guerrero, Chiapas, Oaxaca e Hidalgo.

Este programa se encuentra financiado por el Banco Mundial y administrado por el Consejo Nacional de Fomento Educativo.

La estrategia del PARE consiste en dotar a las escuelas de los siguientes insumos: materiales didácticos, bibliotecas escolares, distribución de libros de texto, capacitación y actualización a maestros, infraestructura y equipamiento de escuelas, apoyo a la Supervisión, incentivos para el arraigo de los maestros y libros de lectura para escuelas de educación indígena.

El PARE dio inicio en el ciclo escolar 1991-1992; desde entonces las escuelas primarias de estos estados de modalidad formal, bilingüe-bicultural y CONAFE se encuentran recibiendo algunos de estos insumos.

B. Evaluación del PARE

1. Objetivo general de la evaluación

Dentro del PARE se llevó a cabo un estudio evaluativo que tuvo como objetivos investigar si el aprovechamiento y la retención escolares se incrementaron a partir de los componentes que dicho programa dio a las escuelas, así como determinar la efectividad de costos correspondiente a los componentes. Este estudio estuvo a cargo el Centro de Estudios Educativos.

2. Metodología de la investigación evaluativa

Se empleó un diseño cuasi-experimental con tres mediciones: al inicio del ciclo escolar 1992-1993, al inicio del ciclo 1993-1994 y concluyó con la medición de fin de curso en el ciclo 1994-1995. Cabe decir que entre las tres mediciones se aplicaron un total de 42,000 instrumentos de recolección de datos, dirigidos a alumnos, padres de familia, directores de escuela, maestras, a las asociaciones de padres, a los supervisores de zona escolar y guía de observación sobre la planta física escolar.

Se tuvieron dos cohortes bajo estudio, la que inició el cuarto grado en el ciclo escolar 1992-1993 y que se siguió en quinto y sexto grados y la que inició el primer grado en el ciclo 1993-1994 cuyo seguimiento concluyó en el segundo grado. Los tamaños iniciales de las cohortes fueron de 3,546 niños en el caso de la primera y de 4,501 en el de la segunda, lo que representó un total de 8,047 alumnos.

El diseño de la muestra fue por conglomerados, cada escuela se consideró como uno de éstos. La selección de conglomerados se realizó aleatoriamente mediante un procedimiento sistemático. La muestra fue estratificada y su reparto es proporcional al tamaño relativo de cada estrato, por lo que fue representativa por estrato.

Inicialmente los estratos muestrales eran nueve (ver tomo 1, segundo Informe de avance), los cuales sirvieron inicialmente para la selección de la muestra, posteriormente se redujeron a cuatro: escuelas urbanas, rurales, indígenas y centros comunitarios CONAFE. Lo anterior obedece a la homogeneidad de los rendimientos que fue observada en el análisis de la información obtenida en la primera medición.

El diseño del estudio considera la evaluación de un estado control, este es Michoacán dada la similitud que refleja con el resto de los estados experimentales, por lo que respecta a las características educativas, sociales y económicas.

La muestra queda constituida por 206 escuelas, con la siguiente distribución entre los estados y estratos

ESTADO	URBANO	RURAL	INDIGENA	CONAFE	TOTAL
Chiapas	2	15	19	5	39
Guerrero	1	15	11	1	38
Hidalgo	3	11	11	1	31
Michoacán	7	15	10	11	47
Oaxaca	7	17	15	15	55
TOTALES	27	71	64	44	208

El modelo analítico estudia las siguientes variables:

- 1) Variables independientes: Cada uno de los componentes del PARE.
- 2) Variables de control: Variables independientes exógenas referentes a las características socioeconómicas y étnicas de los alumnos y de la comunidad (las que se procura mantener constantes para hacer comparaciones que se conocen previamente como diferentes).
- 3) Variables intervinientes exógenas: Características de los alumnos y de la comunidad (que aunque son relativamente homogéneas al interior de los estratos por considerar su variables de control, interesa conocer especialmente su capacidad de afectar a las variables dependientes).
- 4) Variables independientes endógenas: Son las variables referidas al proceso escolar propiamente dicho, esto es, las condiciones internas de la escuela que se sabe afectan el rendimiento escolar, así como las conductas de los alumnos y la de los demás agentes que intervienen en el proceso educativo.
- 5) Variables dependientes: El nivel de rendimiento escolar de los alumnos (aprovechamiento en las áreas de matemáticas y lengua), así como los índices de retención intercurricular e intracurricular.

3. El equipo de trabajo

La estructura del equipo para realizar la evaluación, fue la siguiente:



En cada uno de los estudios trabajaron una coordinadora encargada y dos investigadoras en colaboración, además participaron dos auxiliares apoyando ambos equipos.

Dentro del anterior esquema mis responsabilidades se ubicaron principalmente dentro del estudio de evaluación del impacto de PARE, en la parte correspondiente a características de la oferta escolar.

III. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD PROFESIONAL

En este apartado se proporciona toda la información referida a la actividad profesional desempeñada de acuerdo a las etapas del proyecto. Estas fueron:

- A. Diseño y elaboración de instrumentos y códigos de respuesta
- B. Organización del trabajo del campo
- C. Elaboración de los manuales de apoyo al trabajo de campo
- D. Capacitación a supervisores y aplicadores de campo
- E. Desarrollo del trabajo de campo
- F. Codificación y captura
- G. Construcción de variables para el análisis de datos
- H. Análisis estadístico e interpretación de la información
- I. Difusión de resultados

Al final de cada uno de estos rubros se anotan los puntos más significativos del proceso.

A. Objetivo general de las actividades reportadas

El objetivo general de estas actividades fue: participar en el diseño, planeación y ejecución de las etapas e insumos necesarios para el levantamiento de datos y análisis de los mismos, correspondientes a las tres fases de la Evaluación del Programa para Abatir el Rezago Educativo (PARE).

B. Diseño y elaboración de instrumentos y códigos de respuesta

1. Objetivos

Objetivo general: Elaborar los instrumentos que permitieran medir tanto la capacidad de las variables control, intervinientes e independientes, de afectar a la variable dependiente rendimiento académico, así como a las variables que dieran cuenta de las características de la oferta escolar y la demanda educativa.

En esta etapa se elaboraron los instrumentos que permitieran medir el conjunto de variables independientes a partir del estudio de los diferentes agentes educativos, para evaluar el contexto escolar que afecta el rendimiento académico de los niños. Se realizó también la evaluación de cada uno de los componentes del PARE.

Los instrumentos que corresponden a los dos primeras etapas de la evaluación fueron aplicados en los ciclos escolares 92-93 y 93-94. Estos son:

- Entrevista a Supervisoras de Zona Escolar
- Cuestionario a directores de las escuelas
- Cuestionario a maestros de grupo
- Información del Concentrado Estadístico (forma 911 de la SEP)
- Guía de observación sobre la planta física escolar
- Lista de permanencia
- Formato de Componentes del PARE

Un segundo grupo de instrumentos se elaboró a partir de las variables independientes exógenas (de control) e intervinientes relativas a las características socioeconómicas y étnicas de los alumnos y la comunidad. En este grupo se incluyó también la prueba de rendimiento académico considerada como variable dependiente. Los instrumentos son:

- Autoestima
- Ficha de salud (visión y audición)
- Entrevista a Padres de Familia
- Prueba de rendimiento académico (español y matemáticas)

Existe una segunda etapa en la elaboración de los instrumentos, correspondiente al tercer levantamiento de datos en los estados, perteneciente al ciclo escolar 84-85, en el que concluyó la evaluación de la variable dependiente y la influencia de las independientes.

Los instrumentos aplicados fueron:

- Entrevista a Supervisores de Zona Escolar
- Cuestionario a directores de las escuelas
- Cuestionario a maestros de grupo
- Asociación de padres de familia
- Concentrado Estadístico
- Lista de permanencia
- Prueba de rendimiento académico
- Test de Autoestima
- Cuestionarios y entrevistas de componentes del PARE

Para esta etapa del proyecto (tercer levantamiento de datos) hubo un investigador encargado de cada instrumento, y se organizó un seminario semanal de apoyo, con la participación de todo el equipo.

En este contexto se inserta mi colaboración, la cual consistió en la elaboración del cuestionario a maestros y que desarrollo en el siguiente apartado.

Objetivo específica: Elaborar el instrumento dirigido a maestros con el fin de conocer su desempeño en el aula, la forma en que se da el proceso de enseñanza-aprendizaje, y el modelo pedagógico que de forma predominante utilizan en sus clases.

2. Actividades

a) Elaboración del instrumento

Partiendo de la hipótesis de que el maestro, por su labor, es un agente que con mayor fuerza interviene en el rendimiento académico del alumno; se elaboró un cuestionario que permitiera: a) conocer la influencia del profesor en el aprovechamiento escolar; b) identificar el proceso de enseñanza-aprendizaje; y c) esbozar el modelo⁴ de trabajo predominante del maestro en el aula. Este último apoyado también en un estudio de caso incluido en el cuestionario⁵.

El cuestionario queda constituido en 17 apartados: 1.Datos generales de la escuela, 2.Datos generales del maestro, 3.Objetivos educativos, 4.Planeación de las clases, 5.Ejecución, 6.Formación valoral, 7.Tareas, 8.Disciplina, 9.Evaluación, 10.Satisfacción laboral, 11.Relación maestro-alumno, 12.Relación alumno-maestro, 13.Vínculo escuela-padres de familia,

4 Este cuestionario se redactó inicialmente a partir de estudios realizados por Jorge Bertrán y otros. Ver *Modelo de Evaluación de Profesores*, New Jersey, 1980.

5 Este estudio que en sus primeros experimentos se conciben además del desempeño de maestros, se concibe en su desarrollo y en su

14. Forma de trabajo en el área de español, 15. Forma de trabajo en el área de matemáticas, 16. Estudio de caso, 17. Avance programático.⁵

Contiene un total de 51 preguntas, incluyendo los puntos a desarrollar en el estudio de caso, de las cuales 52 son cerradas y las 29 restantes abiertas. Cabe aclarar que todas las preguntas cerradas tienen la opción de "otro" como posibilidad de respuesta de tal forma que la información no contenida en los propios reactivos pudo ser también recuperada y analizada.

Para el estudio del desempeño docente se consideraron los mismos indicadores que demostraron ser eficientes en las aplicaciones anteriores, debíamos además conservar estos mismos parámetros para realizar las comparaciones del desempeño a lo largo de la evaluación.

Para el proceso de enseñanza-aprendizaje se tomaron en cuenta básicamente algunos elementos de la metodología que Joyce y Weil⁶ utilizaron para hacer la clasificación de los modelos pedagógicos de enseñanza, aunque se hicieron las adaptaciones pertinentes de acuerdo al contexto específico en el que fueron aplicados.⁷

El estudio de caso⁸ cumplió con el objetivo de confrontar los supuestos teóricos contenidos en las respuestas del resto del cuestionario con una situación práctica, la que se planteó en este estudio.⁹

5 Ver cuestionarios en el Anexo 1.
6 JOYCE, D. & WELLS, G. (1985).
7 Ver resultados de desempeño docente y de procesos de enseñanza-aprendizaje en la sección de métodos y técnicas de enseñanza de este Programa de Maestría y tesis de grado de los investigadores de este estudio en "Desempeño Docente" y "El CER IODE".
8 El estudio de caso fue desarrollado únicamente para una investigación sobre el desarrollo profesional de un profesor de lengua materna Presente, futuros investigadores interesados en el tema de este Programa de Maestría.
9 IODE.

En el estudio de caso el profesor desarrollo los siguientes puntos: a) forma de preparar la clase, b) recursos utilizados, c) metodología implementada en el salon de clase y la forma de ponerla en práctica, d) las actividades desarrolladas por el maestro, e) las actividades realizadas por el alumno, f) tiempo destinada a cada actividad y g) la forma de evaluación realizada y la utilidad que tiene esta para el desarrollo de los objetivos que se propuso. Para cumplir con el objetivo antes planteado, se analizaron los puntos a, b, d, e y g, por haber sido los más claros en las respuestas y tener con estos la suficiente información.

Cada una de las preguntas de este cuestionario fue revisada, discutida y, en su caso, replanteada por el equipo de investigadores participantes en este proyecto y con la asesoría de una pedagoga.

Puntos significativos de caso craso

- El esfuerzo de plantear y tener claridad sobre los objetivos por cumplir con la elaboracion de este cuestionario.
- Aplicar los conocimientos referentes a la practica docente, obtenidos en el ejercicio de la profesion y durante la carrera; para considerarlos dentro del contenido de las preguntas y la forma de redactarlas.
- Reforzar y aprender, con diversas lecturas y en los seminarios, los procesos implicados en la enseñanza-aprendizaje.
- Aprender a organizar de forma coherente la informacion del cuestionario y sus apartados, para facilitar tanto la comprension y garantizar respuestas claras, como para el analisis posterior de estos datos.

- Como encargada de la elaboración del cuestionario, evaluar e integrar las propuestas y sugerencias de los participantes a los seminarios.
- Descubrir la riqueza y los aprendizajes que se obtienen del trabajo en conjunto, ejercitar la tolerancia frente a las diferencias en estilos de trabajo y de opinión.

b) Piloteo de los instrumentos

Los objetivos de la prueba piloto fueron, en sus dos etapas:

- Verificar la eficacia de los reactivos o preguntas.
- Calcular el tiempo de aplicación.
- Detectar las dificultades en la aplicación de los instrumentos.
- Conocer los términos y/o preguntas que representaran alguna dificultad de comprensión en las escuelas bilingües-biculturales (este objetivo se cubrió solo en la primera etapa del piloteo).

El piloteo de los instrumentos para la primera medición inicio en septiembre de 1992 en las escuelas de primaria formal y CONAFE y concluyó en enero de 1993 con las escuelas de modalidad bilingüe-bicultural, en los cinco estados participantes en el proyecto.

En la segunda medición se hicieron las modificaciones a los instrumentos de acuerdo con los resultados del primer levantamiento de datos.

En la tercera medición los instrumentos se rediseñaron. El piloteo para esta etapa se llevo a cabo en el mes de noviembre de 1994.

La primera fase de esta actividad consistió en la supervisión de la aplicación de estas pruebas en el estado de Guerrero, en la sede establecida en Teoloapan como punto de partida para las escuelas ubicadas en la zona de Tierra Caliente, en esta ocasión visite dos comunidades del Municipio de Arcelia.

La recepción y revisión de los materiales tuvieron lugar en esta misma sede.

En este periodo también colaboré en la validación de la muestra de escuelas y en la obtención de los rutos de acceso a éstas.

En la tercera medición de datos la prueba piloto se realizó de la siguiente forma:

El cuestionario de maestros fue aplicado a ocho docentes de escuelas primarias urbano-marginales ubicadas en Cd. Netzahuacoyotl y una maestra del estado de Jalisco cuya escuela comparte las características de las anteriores.

A partir de los resultados obtenidos, se replantearon básicamente las preguntas referentes a las características culturales, por resultar sumamente complejas. Estas preguntas fueron ¿que rasgos culturales de la vida de la comunidad donde labora (costumbres, tradiciones, lenguaje, creencias, prácticas de crianza, etc.) considera usted que deben ser incorporados a su práctica docente?, ¿que tan frecuentemente retoma Ud. lo anterior en el proceso de enseñanza-aprendizaje?, ¿de que manera retoma esos rasgos culturales? ¿por que?, ¿considera que hay algunos rasgos culturales de la vida de la comunidad donde labora que influyen negativamente en la educación de los niños? ¿cuales son esos rasgos?,

¿qué hace Ud. ante ello?. Se formuló una única pregunta para este rubro: ¿qué valores y actitudes busca fomentar en sus alumnos?.

El resto del cuestionario no tuvo mayores dificultades, sólo se modificó, en algunos casos, la redacción de las preguntas.

Por otra parte, el piloteo permitió hacer más precisa la clasificación de las respuestas contenidas en el manual de codificación que se describe en el siguiente apartado.

Puntos significativos de esta etapa:

- Desarrollar nuevas relaciones y conjuntar esfuerzos con los apoyos estatales que garantizaran la eficiencia y calidad del trabajo.
- Conocer una pequeña, pero significativa, parte la realidad educativa y social de nuestro país. Ello representó una importante motivación para continuar con este trabajo.
- Otro tipo de aportación de esta actividad es que abrió la posibilidad de mejorar substancialmente los cuestionarios, desde replantear preguntas hasta modificar su redacción. Esta experiencia se refleja especialmente en el último levantamiento de datos.

c) Elaboración de manuales de codificación

El objetivo de este proceso fue clasificar las respuestas obtenidas en los instrumentos para iniciar el análisis de los datos.

Los aportes más importantes en esta etapa fueron: precisar y/o crear nuevos códigos de acuerdo al píloteo, organizar las respuestas a cada pregunta por categorías que permitieran, por un lado, hacer más fácil la codificación y, por otro, agilizar uno de los procesos posteriores, el análisis de los datos.

A continuación describo la forma en la que fue organizado el manual de codificación de maestros.

El diseño de estos materiales fue el siguiente: las primeras páginas contienen las instrucciones de uso, con algunas sugerencias para facilitar el trabajo del codificador. A continuación vienen las preguntas con sus códigos correspondientes. Al final, se anexaron algunas hojas en las que se debían anotar todos aquellos respuestas que no se pudieran clasificarse con los códigos existentes en el manual. Estas respuestas se registrarían en el cuestionario en el inciso de "otros" y se explicitarían en estas hojas anexas, con el número de pregunta e identificación de la encuesta¹¹.

Se clasificaron los códigos de respuesta en pequeños subgrupos, lo que agilizó el proceso de codificación ya que no tenían que revisarse todos los códigos de la pregunta para ubicar la respuesta, y por otro, facilitó el proceso de ponderación de las respuestas necesario para el análisis. Este último proceso significa asignar valores numéricos de acuerdo con las categorías que interese destacar en cada caso. Por ejemplo, en este cuestionario interesaban especialmente las "acciones académicas" del docente en diferentes actividades. Las respuestas ubicadas en esta categoría recibieron, el valor máximo asignado, cinco puntos, en una escala de 0 a 5.

¹¹ Ver manual de codificación en el anexo 2

La codificación de las preguntas cerradas es automática, es decir, las respuestas tienen asignado un valor desde su diseño.

Las respuestas a preguntas abiertas fueron agrupadas de acuerdo a su tipo. Para el instrumento de maestros se utilizaron predominantemente las siguientes categorías:

Los reactivos referentes a la calidad de la educación se clasificaron en: académicos o formativos, de recursos o insumos (materiales o humanos), del entorno o sociales, relacionales, de disciplina y administrativas, objetivos planteados a corto y largo plazos.

Las respuestas referentes a la utilidad de los diferentes métodos de enseñanza y normas de disciplina, se agruparon en: acciones remediales, complejidad de objetivos, dinamismo y acciones exploratorias.

Finalmente, las respuestas asociadas con acciones del maestro, ante diferentes actitudes de los alumnos en clase, correspondieron, en general, las siguientes categorías: acciones pedagógicas, represivas y motivantes conductuales.

El conjunto de categorías para cada respuesta a codificar tuvo incluido un "otro" como opción, para todas aquellas que no correspondieran a las presentes en el manual.

Puntos significativos de esta etapa.

- El ejercicio de determinar cual era la parte esencial en cada respuesta para ir conformando conjuntos específicos, y construir con estos las diferentes categorías del manual, fue la

parte más compleja. Y se logró sólo a partir de diversos ensayos de agrupación, incorporando las experiencias de las anteriores codificaciones y al momento mismo de la codificación de los instrumentos.

- Lo anterior, implicó pues, entender la lógica de una forma específica de sistematizar la información, que sólo de este modo permitiría su análisis y, por consecuencia, derivar conclusiones y propuestas.

C. Organización del trabajo del campo

1. Objetivos

Objetivo general: Organización del trabajo de campo en los cuatro estados beneficiados por el PARE y el estado control. Aplicación de los instrumentos con el fin de conocer tanto el nivel académico de los alumnos antes y después del PARE, así como las características socioeconómicas y culturales que influyen significativamente en el logro de los objetivos del Programa.

Objetivo específico: Planear, organizar y gestionar los recursos humanos, de infraestructura y materiales, necesarios para realizar satisfactoriamente el trabajo de campo, en los tres levantamientos de datos, específicamente en el estado de Guerrero.

2. Actividades

Las actividades de planeación, organización y gestión se trabajaron en dos niveles: central y de estancia en los estados. En este orden se describirán.

El trabajo, a nivel central, se compuso de las siguientes actividades:

- Calendarización de todas las actividades.
- Compra del material de papelería necesario y reproducción de los materiales para la aplicación.
- Organización de los aspectos financieros y administrativos (cálculo de viáticos, caja chica, localización de bancos, conseguir hospedaje, seguros de vida, convenios de trabajo, etc.).
- Revisión de los diarios de campo para rectificar rutas de acceso a las escuelas y principales problemas.
- Elaboración de los cuadros de organización del trabajo por escuela, para los aplicadores.
- Contratación de supervisores auxiliares del trabajo de campo.
- Planeación de la capacitación a supervisores auxiliares.

Esta tarea requirió del esfuerzo conjunto de todo el equipo, del personal de administración, de publicaciones y de servicios del CEE.

Participé activamente en los cuatro últimos puntos que se anotan arriba.

- En el primer caso, coordino la revisión de diarios de campo: se rectificó que los diarios estuvieran completos (en caso contrario se asegura que el aplicador contara con la ruta correspondiente); que los datos para llegar a las comunidades quedaran claramente especificados en las rutas; que se

incluyeron las principales recomendaciones encontradas en los diarios o los aprendidas en la práctica y, por último, asegurar la reproducción completa (una ruta por escuela) de estos materiales.

- La producción de cuadros de organización del trabajo del aplicador por escuela, cumple con dos objetivos: garantizar la aplicación en el tiempo estimado, y que la distribución del trabajo entre los aplicadores fuera equitativa. Los criterios utilizados fueron: carga de trabajo (número de encuestas a aplicar), número de aplicadores y tiempo de estancia en la comunidad. Por último, cabe mencionar que estos cuadros incluyeron algunas recomendaciones para facilitar la aplicación.
- En la contratación de supervisores se revisaron expedientes y se entrevistó a los candidatos. Era especialmente importante su experiencia en anteriores trabajos de campo, haber realizado actividades de capacitación, tener disposición para trabajar bajo presión y capacidad de adaptación a diferentes ambientes y situaciones.
- Para organizar la capacitación se tomó en cuenta el tiempo necesario para revisar suficientemente cada instrumento, tiempo disponible de los participantes, cantidad de capacitandos. Participo todo el equipo, cada quien se encargo del instrumento que elaboro, o en su caso, de aquel que conociera mas. Personalmente, además de la coordinación de uno de los turnos de capacitación, trabajé con los manuales para el aplicador y el supervisor, y con el cuestionario para maestros de 2o. y 6o. grados.

Para programar el trabajo en los diferentes estados participantes, se asignó un encargado que funcionaría como gestor y coordinador central, antes y durante el trabajo de campo. Con ello se garantizaron los insumos mínimos indispensables para esta labor. Personalmente tuve a mi cargo el estado de Guerrero.

A continuación se describen las principales acciones efectuadas durante la semana de visita previa al trabajo de campo en el estado, y que tuvieron un seguimiento posterior desde la sede central.

En el primer levantamiento de datos, la primera actividad fue la presentación del estudio a las personas de la unidad coordinadora estatal de PARE, quienes apoyarían nuestro trabajo. En esta ocasión se dieron a conocer los objetivos principales y explicitaron los apoyos requeridos para su cumplimiento.

Las acciones comunes en las tres mediciones del estudio fueron:

1. Gestionar la autorización oficial de entrada a las escuelas de la muestra. En conjunto con la coordinación estatal del PARE en el estado, se tramitaron estos permisos, que se respaldaron con oficios, que facilitaron el acceso de los aplicadores a las escuelas. Para esto fue necesario entrevistarse con los funcionarios encargados de Primarias Estatales, Primarias Federales, de Educación Indígena y CONAFE.
2. Solicitar a la UPN estatal sus instalaciones para llevar a cabo la capacitación de los aplicadores.
3. Concertar las citas con los Supervisores de Zona Escolar, a quienes se entrevistaría para obtener algunos datos sobre las escuelas de la muestra atendidas por ellos.

4. Lanzar la convocatoria para el reclutamiento de aplicadores. Los requisitos básicos de ésta fueron: Contar con estudios profesionales (de preferencia en Ciencias Sociales); de ser posible, tener experiencia en trabajo de campo; contar con tiempo completo durante la semana de capacitación y la de aplicación. Para el caso de los aplicadores bilingües, éstos no debían trabajar en la Secretaría de Educación del Estado.
5. Conseguir un espacio adecuado de hospedaje (ya que funcionaría, a la vez, como lugar de trabajo en las reuniones del equipo de supervisores; se guardarían ahí los materiales y la recepción de encuestas aplicadas se realizaría en este lugar).
6. Rectificación de las rutas de acceso a las escuelas y cálculo y/o ajuste de viáticos de transportación.
7. Conseguir un auxiliar residente en el estado, quien se encargaría de darle seguimiento a estos procesos y que estuvo en permanente contacto con el investigador central encargado.

Puntos significativos de esta etapa:

- Fue imprescindible el manejo correcto de las relaciones humanas para llevar esta encomienda a buen término. Coordinar esfuerzos en un ambiente de cordialidad y cooperación, no siempre resultó fácil, pero fue vital desarrollar estas habilidades; de esto dependía gran parte del éxito en el levantamiento de datos. Posiblemente, adicionalmente, el intercambio más productivo y enriquecedor con las personas vinculadas con la educación en el estado.

D. Elaborar los manuales de apoyo al trabajo de campo

1. Objetivo

Objetivo específico Diseñar y elaborar los manuales de apoyo en el trabajo de campo para los supervisores auxiliares y aplicadores.

2. Actividades

Dado que la información obtenida en el levantamiento de datos es el fundamento de la evaluación, y por la complejidad que presenta siempre el trabajo de campo, se planteó la necesidad de elaborar un material que acompañara tanto a supervisores como a aplicadores en su importante tarea.

- Exponer los aspectos básicos del proyecto para facilitar la comprensión del mismo y de las funciones de cada participante.
- Definir y explicar claramente las responsabilidades de cada participante.
- Explicar los objetivos, características y forma de aplicación de cada instrumento.
- Proporcionar el plan de trabajo sugerido por el CEE.
- Asegurar la homogeneidad en la información para cada participante.
- Auxiliares en la capacitación a estos colaboradores.
- Apoyar durante el trabajo de campo con sugerencias de organización, de presentación, etc.

El manual del aplicador comprendió, además, criterios generales para la aplicación de los instrumentos en los que se señaló la importancia de tomar en cuenta el contexto de la comunidad y de mantener un ambiente de respeto y cordialidad durante la aplicación; se destacó también la trascendencia de tener presentes las necesidades propias del estudio realizado y, finalmente, el valor de las buenas relaciones con las autoridades de la localidad (se incluyeron algunas sugerencias para este primer acercamiento).

Los aplicadores de la entrevista a supervisores de zona escolar sólo realizaron esta actividad, por ello, se elaboró un manual especial que tuvo las mismas características de los anteriores, pero que sólo incluía este instrumento.

Se procuró que el diseño de estos materiales fuera atractivo, fácil de leer y entender, en este sentido las aportaciones que se fueron integrando a partir de las experiencias en campo resultaron sumamente valiosas para alcanzar este objetivo.

Puntos significativos de esta etapa:

- Permanecer atentos a las necesidades que genera un trabajo de este tipo, conlleva a situarse permanentemente en el lugar del aplicador. Se sugirieron las estrategias que pudieran apoyarlo en todo momento y que incluso dispararan, en cierta medida, los temores que se producen en el trabajo de campo.
- Desarrollar la habilidad de redactar un manual de autoconsulta.

E. Capacitación a supervisores y aplicadores de campo

1. Objetivo

Objetivo específico: Capacitar a los supervisores auxiliares del trabajo de campo que se realizó en los estados estudiados. Así como organizar la capacitación para los aplicadores de campo.

2. Actividades

Los fines de la capacitación, que abajo enumero, fueron los mismos para los tres levantamientos de datos. Describiré la correspondiente al último por haber participado en todas sus etapas.

Se organizaron dos tipos de capacitación de acuerdo a las funciones por desempeñar de cada participante. Los objetivos a cumplir fueron:

- Dar a conocer los fundamentos del proyecto.
- Dar a conocer a cada participante sus responsabilidades.
- Explicar los objetivos, características y forma de aplicación de cada instrumento.
- Presentar el plan de trabajo sugerido por el CEE.
- Asegurar la homogeneidad en la información obtenida por todos los participantes.
- Entregar los materiales para la aplicación, así como sus viáticos.

á) Organización y capacitación intensiva a los supervisores auxiliares

La capacitación a los supervisores auxiliares se desarrolló en una semana. Se dividió en dos partes al grupo. Cada uno fue atendido en un turno distinto; en cada grupo hubo un Investigador encargado que dio seguimiento a esta tarea con el fin de darle continuidad al curso y verificar el desempeño de cada participante. Me correspondió atender al grupo del turno vespertino.

La capacitación se dividió entre los responsables de la elaboración de cada instrumento. A cada material se le asignó un tiempo para su revisión, de acuerdo a su extensión. Los ejercicios realizados fueron: presentación de los antecedentes del PARE en *slide show*; práctica de la entrevista entre los participantes (al el instrumento así lo requería); para el caso de los cuestionarios, las preguntas se leyeron en voz alta, grupalmente, de tal forma que las dudas surgidas en torno a éstos se resolvieron en común. La presentación de los instrumentos se apoyó con un retroproyector.

Por último, las personas que tenían experiencia por haber participado en los levantamientos anteriores, plantearon algunas situaciones problemáticas y la forma en que las resolvieron, lo que resultó muy enriquecedor para quienes salían por primera vez a realizar este trabajo.

Al finalizar la capacitación se eligió a los supervisores participantes de acuerdo a su desempeño en el curso (asiduidad, participación, interés en el proyecto, etc.).

Una estrategia importante fue asignar a cada estado un supervisor con experiencia anterior en ese lugar. Esto significó un apoyo importante para la coordinación general y para el resto de los supervisores.

La armonía entre los integrantes de los equipos fue también un detalle que se cuidó, ya que es fundamental en esta labor (por el tiempo de convivencia y las situaciones imprevistas que siempre aparecen). Para fomentarla y garantizar a la vez la adecuada distribución de los materiales en cada estado, los supervisores auxiliares se encargaron de hacer los paquetes para la capacitación estatal y para la aplicación por escuela de los materiales. Esto efectivamente permitió que se conocieran mejor y comenzara la integración en los equipos; que se familiarizaran con los escuelas de la muestra y, por otra parte, aseguró que no existieran faltantes en los paquetes de instrumentos.

b) **Elaboración del plan de trabajo y capacitación a aplicadores**

La organización de la capacitación para los aplicadores consistió básicamente en la elaboración del plan de trabajo entre los miembros de cada equipo estatal. Para el caso de Guerrero el grupo de trabajo quedó distribuido entre los tres supervisores auxiliares. Las sesiones de trabajo se realizaron durante el turno matutino; cada capacitador contó aproximadamente con veinte aplicadores. Las estrategias de trabajo fueron básicamente las ya mencionadas con anterioridad: practicar

entrevistas (incluso en los cuestionarios, con el fin de detectar aquellas respuestas imprecisas o preguntas difíciles en las que el aplicador debía prestar especial atención al momento de recibir el material) y la lectura grupal de los cuestionarios. También se realizaron algunas dinámicas grupales en diferentes momentos, para presentar, relajar y concentrar a los participantes. Una modalidad importante fue dividir a los aplicadores de forma distinta para cada día de la capacitación, lo que implicó también trabajar siempre con distinto capacitador. Esto permitió que todos los integrantes se conocieran y facilitó la formación de los equipos de trabajo de campo.

Cabe señalar aquí algunos problemas que tuvimos con los aplicadores de Guerrero: en general ellos tenían serias deficiencias en las habilidades de tipo académico (como en la comprensión de lectura) que son vitales para llevar a buen fin su encargo. Otros más se mostraron demasiado tímidos en las prácticas de la entrevista. Cabe aclarar que todos ellos eran universitarios, exceptuando a los estudiantes Bachillerato Pedagógico (futuros profesores bilingües-biculturales) cuya escolaridad el equivalente a la Normal Básica en el resto de los maestros.

Los posibles efectos de estos problemas disminuyeron al aplicar dos estrategias: la primera, se mantuvo la cercanía permanente durante la capacitación; la segunda, para el trabajo de campo se formaron los equipos de encuestadores procurando mantener juntos a un aplicador con excelente desempeño con otro que mostrara problemas. Además, la supervisión de las escuelas que ellos visitarían fueron las que tuvieron prioridad. Fue muy satisfactorio observar muy buenos resultados al concluir el levantamiento.

Puntos significativos de esta etapa:

- Estas tareas representaron: organizar los procesos de la capacitación, en un permanente trabajo de equipo; analizar las posibles problemáticas para darles solución; preparar los materiales para hacer de la capacitación un espacio ameno; evaluar permanentemente cada paso para reforzar los puntos débiles; determinar las estrategias de evaluación a los participantes; definir las mejores tácticas para integrar a los miembros de los grupos (en los diferentes momentos de composición) y, posteriormente, a los integrantes de los equipos, de acuerdo con los tiempos y características de cada capacitación.
- Durante la habilitación de los aplicadores en campo: facilitar el trabajo de los supervisores auxiliares (recursos, solución de imprevistos, etc.); trabajo conjunto para organizar, evaluar y enriquecer la capacitación; y fomentar la convivencia entre los miembros.
- A los encuestadores se les hizo un constante énfasis en la conveniencia y ventajas del trabajo en conjunto. Primero por creer firmemente en los beneficios de esto, y segundo, porque solo de esta forma podrían obtenerse mejores resultados en esta faena. Haber superado en conjunto las principales dificultades de esta etapa representó la mejor evidencia de las virtudes de contar con un equipo.

F. Desarrollo del trabajo de campo

1. Objetivo

Objetivo específica Supervisar el trabajo de campo en el estado de Guerrero.

2. Actividades

a) Supervisión de la capacitación a los aplicadores

La supervisión durante la capacitación a los aplicadores consistió en apoyar la organización de los grupos de trabajo durante la semana en la que ésta se desarrolló. Se realizaron reuniones de trabajo después de la capacitación para retroalimentar con las experiencias (comentar con los capacitadores los aciertos y debilidades observados) y organizar el trabajo del día siguiente (preparar material didáctico, etc.). Organización y entrega de viáticos y materiales a aplicadores

b) Organización y entrega de viáticos y materiales a aplicadores

La entrega de viáticos se realizó un día después de terminada la capacitación; para ello, se hicieron sobres con las cantidades exactas en viáticos correspondientes a los gastos, de acuerdo con la localidad a la que debían trasladarse los aplicadores.

El proceso de entrega de materiales fue el siguiente:

Los paquetes, previamente elaborados por el conjunto de supervisores, se organizaron de acuerdo al tamaño de la escuela y número de encuestados. Se entregaron por escuela en presencia de los aplicadores, quienes debían revisarlos minuciosamente para asegurar que no existiera ningún faltante. Una vez hecho lo anterior, los aplicadores firmaron un recibo de material con el cual a su regreso entregarían el paquete de instrumentos aplicados.

Anexo a este paquete, los aplicadores recibieron también:

- Un cuadro de organización del trabajo, de acuerdo al tamaño de la escuela y número de días que permanecerían en la comunidad, con ello se garantizó que la aplicación se cumpliera en los tiempos establecidos. Sin embargo este plan de trabajo pudo ser modificado de acuerdo a las necesidades específicas presentes en cada situación.
- Una carta de presentación con la cual se facilite su acceso a las escuelas, y una de agradecimiento a los directivos escolares por su participación en el proyecto.
- Una libreta que funciona como diario de campo cuyo objetivo fue el de recuperar las experiencias que el aplicador considerara importantes para su aprendizaje y para el trabajo, así como registrar la ruta de acceso a la escuela (con tiempos y costos), forma en la que se realizó el trabajo (si se cumplió o no con el plan), la forma en la que fueron recibidos por la comunidad y la escuela y la forma de llegar a la sede de la entrega del material.

Los datos del diario de campo permitieron prever en las aplicaciones posteriores los problemas a los que se enfrentaron los aplicadores, así como precisar las rutas de acceso a las escuelas y ajustar los presupuestos de traslado.

- Finalmente, es importante mencionar que en esta última medición se entregó a cada escuela un breve informe de la evaluación del aprovechamiento escolar realizada por el CEE en las dos etapas anteriores. Con ello dimos cuenta del trabajo realizado a partir de su colaboración con el estudio.

c) Logística del levantamiento de datos en el estado

El trabajo de logística se integró básicamente de las actividades que a continuación describo:

- Permanecer siempre en la sede para atender dudas y dificultades de los aplicadores y visitar las escuelas de la capital del estado. El resto de los supervisores visitaron algunas escuelas de la muestra (por lo menos una de cada estrato), para verificar el trabajo, apoyar y resolver los problemas de la aplicación.
- Preparar la compensación de los aplicadores, sus constancias y organizar la recepción de los materiales (lugares y horarios de recepción).

d) Recepción y control de calidad de los materiales aplicados

- Verificar que el paquete de instrumentos de cada escuela estuviera completo y correctamente aplicado, así como que cada encuesta tuviera la clave de identificación de la escuela.
- Verificar que el formato de entrega estuviera adecuadamente llenado.
- Verificar que no existieran preguntas en blanco, solicitando, si ocurría lo contrario que se especificara claramente el motivo.
- Regresar a los aplicadores a la comunidad para completar o corregir su trabajo, en caso de encontrar fallos importantes en la aplicación.
- Recibir la comprobación de los viáticos.
- Entregar la gratificación y la constancia de participación a los aplicadores.

Posterior a la recepción:

Hacer los paquetes para enviarlos de regreso a México, separándolos por instrumento (actividad que facilitó desempacar y organizar los materiales para la codificación).

Cabe mencionar que ya en México, se hizo la comprobación de los viáticos personales y el reporte de trabajo. Hubo también, una sesión de evaluación por equipo y en plenaria se evaluó el trabajo de los equipos de todos los estados.

Puntos significativos de esta etapa:

- Cada uno de los pasos de la supervisión requirió de un permanente esfuerzo de comunicación, tanto con los compañeros supervisores y con los aplicadores, como con la gente del PARE de Guerrero.
- Fue muy satisfactorio poder entregar a los participantes algunos resultados de nuestro trabajo. Con esto se retribuyó modestamente su valiosa cooperación.
- Importancia de la evaluación del trabajo realizada: esto permitió confrontar las diferentes formas de trabajo, las estrategias utilizadas en caso de problemas y por supuesto determinar aquellas cosas, desde la organización hasta los detalles en el levantamiento de datos, que se volverían hacer y las que necesitarían de una revisión profunda para mejorar el trabajo.

Aunque la actividad de evaluación fue permanente, tener el espacio específico para una valoración global, otorga nuevos elementos para confrontarlos y revalorizar el trabajo realizado.

G. Codificación y captura

1. Objetivos

Objetivo general: Procesar la información recabada y capturarla para iniciar el análisis de la misma.

Objetivo específico: Producir los insumos necesarios para los procesos de codificación y captura y supervisar estas actividades.

2. Actividades

a) Diseño de la hoja de codificación y captura de datos

La elaboración de la hoja de codificación y captura de datos es uno de los pasos previos al proceso de codificación. Su diseño consiste básicamente en asignar el espacio máximo necesario a cada pregunta para poder anotar ahí el número de código que le corresponde (este espacio se denomina campo), para ello se consideraron también los valores perdidos, es decir, preguntas que quedaron sin respuesta, o bien, que no se podían codificar por falta de coherencia, o porque la respuesta no correspondía a la pregunta dada.

Los campos quedan distribuidos en cuatro columnas. El identificador de la encuesta, incluido en esta hoja, fue el número de registro asignado a la escuela. Esta tarea es la misma para todos los instrumentos, personalmente hice la correspondiente al cuestionario para maestros de 2o. y 6o. grados¹².

¹² Ver hoja de captura en el anexo 4

b) Capacitación a codificadores del instrumento de maestros

Para realizar esta labor los codificadores debían cumplir con el siguiente perfil:

- Contar con estudios profesionales.
- Tener experiencia en codificación de encuestas.
- Existir una relación estrecha entre la profesión y/o actividad laboral y el instrumento a codificar (por ejemplo, hubo codificadores del instrumento de maestros que trabajaban directamente con ellos; otros incluso habían desempeñado esta labor, o bien, su línea de trabajo estaba directamente vinculada con el magisterio).

La capacitación para la codificación del instrumento de maestros duró aproximadamente 3 hrs. En ella se dieron a conocer el cuestionario, el manual de codificación (ver punto 3.2.3) y la hoja de captura, así como los mecanismos para realizar esta actividad. El ejercicio principal consistió en la codificación de una encuesta, con ello se aseguró la comprensión de los principales mecanismos mostrados en la capacitación.

c) Supervisión de la codificación del instrumento

La supervisión en este trabajo fue permanente. Se revisó al menos el 10% de las encuestas de cada codificador, codificando personalmente las encuestas para detectar errores o diferencias de criterio que posteriormente se discutirían. Otra

estrategia fue detectar las preguntas que, en general, mayor conflicto ocasionaron en este proceso, así como situar aquellas con las que el codificador personalmente tuvo más problemas. De esta forma la revisión se hacía directamente en las preguntas de conflicto.

d) Control de calidad de la captura de datos

Una vez que la información de los cuestionarios fue codificada, se procedió a capturarla, en un programa específico por instrumento, esta actividad tiene dos fines: crear la estructura de la base de datos para su análisis posterior y, controlar la calidad de la captura.

La supervisión de esta tarea también fue mediante la revisión de un porcentaje de los instrumentos ya capturados. En caso de error éstos se señalaron para que el capturista los corrigiera.

Los programas de depuración detectaron los errores que hubo en la aplicación y los que ocurrieron durante la codificación y captura. Esto se logró mediante la detección de inconsistencias.

Aun cuando la programación estuvo a cargo del personal técnico-académico en informática del CEE, nuestra labor consistió en determinar las condiciones, de acuerdo con el instrumento específico (en este caso maestros), para localizar los posibles errores. A continuación se describen los programas elaborados.

Los programas para detectar los errores que se denominaron "simples" (por referirse sólo a una condición lógica para detectarlos) fueron los siguientes:

- Control de "pases de preguntas" y "respuestas no coherentes". Para el primer caso si existía un "pase" en una pregunta y éste no se dio, el programa localizaba las respuestas contenidas en el bloque de preguntas que no debieron haberse contestado. En el segundo caso, el programa detectó aquellos valores que no eran permitidos en respuestas a preguntas relacionados y en las diversas respuestas para una pregunta abierta.
- Localización de errores llamados de "mínimos y máximos", el cual identificó los valores no permitidos dentro de las opciones de respuesta a una pregunta cerrada. Los valores mínimo y máximo se obtuvieron de la suma de las posibles respuestas.
- Localización de "repetición de código", este controló la repetición de un código de respuesta en una pregunta abierta en la que no se aceptaba repetir, y en aquellas cerradas en las que las respuestas debían jerarquizarse.

Los errores complejos, llamados así por necesitar más de una condición lógica para localizarlos dentro de las bases de datos, se crearon a partir de la combinación de los programas anteriores.

Una vez que "corría" la depuración se hacía la identificación del error, se corregía y capturaba el nuevo dato. Esta acción se repitió hasta que los programas dejaron de detectar errores en las bases.

Puntos significativos de esta etapa:

- Considero que la parte más importante de este rubro fue el aprendizaje a nivel técnico y metodológico que requirió: entender la lógica de los programas, diseñarlos, probarlos, detectar sus fallas y corregirlas. Además requiere de una absoluta capacidad de concentración para evitar esos pequeños errores en los programas, que resultan a veces los más difíciles de corregir.

H. Construcción de variables para el análisis de datos

1. Objetivos

Objetivo general: Participar en el diseño y la elaboración de los indicadores de las variables independientes, intervinientes y de control, a analizar en función de su comportamiento frente al rendimiento académico de los alumnos.

Objetivo específico: Contribuir a la construcción de variables para el análisis de los datos, en cada uno de los instrumentos aplicados.

2. Actividades

Este trabajo se lleva a cabo en seminarios semanales en los que cada instrumento fue revisado para determinar cuáles ítems conformarían cada uno de los constructos, tanto de la demanda escolar, como de la oferta educativa. La información correspondiente a los ítems de cada grupo de variables fue ponderada de acuerdo con el marco conceptual del estudio.

es decir, tuvieron más peso aquellos que tenían un mayor contenido pedagógico. Los ítems referentes a aspectos administrativos también se consideraron, pero fueron trabajados en forma independiente.

Los constructos que generados para conocer los factores asociados con la demanda educativa, derivados de la segunda medición de datos, fueron:

Dos para determinar las condiciones económicas de la familia de los niños, dos para obtener los factores culturales y familiares en los que se desenvuelve el alumno, dos más para determinar la trayectoria escolar del niño, dos para definir los índices de salud y nutrición y tres para medir su grado de autoestima.

Los constructos conocer los factores asociados con la oferta escolar, (también derivados de la segunda medición) fueron: el desempeño del maestro, el desempeño del director y la calidad de la supervisión escolar.

Producto del tercer levantamiento de datos se construyeron los siguientes:

Para los factores asociados con la demanda cuatro constructos sobre la comunidad, tres sobre la asociación de padres de familia, y uno sobre la autoestima del niño. Cabe aclarar que se retomaron también algunas variables de demanda de la segunda medición.

Los constructos sobre factores asociados con la oferta escolar fueron: diez sobre el supervisor de zona escolar, seis sobre el capacitador-tutor, cuatro sobre el director de escuela, dos sobre los maestros de 2o.

y 6o. grados, y uno que incluye un indicador del maestro de 6o. y uno del maestro de 4o.

En el siguiente apartado describo el proceso mediante el cual se elaboraron las variables referidas a los maestros, del cual fui responsable¹³.

3. Construcción de variables del instrumento para maestros

a) Objetivo

Objetivo específico. Construcción de los siguientes indicadores: del desempeño, condiciones y proceso de enseñanza-aprendizaje y nivel de vida, referidos a los maestros.

b) Actividades

Además del trabajo propio de los seminarios, mediante los cuales se diseñaron los constructos de todos los instrumentos, mi labor consistió en darle seguimiento a la construcción de las variables referidas a los maestros.

A partir de los datos obtenidos en la segunda medición se produjeron los siguientes constructos, en este caso, de los maestros de 1o., 4o. y 5o.

Indicador del nivel de vida del maestro, este fue hecho a partir de cuatro variables la primera combina indicadores relacionados con la calidad

¹³ Los datos significativos de esta etapa se analizaron en conjunto con el siguiente apartado por ser de naturaleza similar.

de los servicios de que dispone la vivienda de los maestros y con el pago por el uso de los mismos, así como indicadores de los bienes de consumo durable que poseen, y por último de los medios de transporte que utilizan. La segunda variable refleja si los maestros son propietarios de su vivienda. La tercera hace referencia a las condiciones de la vivienda. La cuarta reporta el tiempo que necesitan para transportarse de sus casas a la escuela en la que trabajan.

La segunda variable se refiere a los factores que pueden condicionar el desempeño de los maestros. Esta se construyó a partir de los siguientes indicadores: la escolaridad de los maestros, escuela de procedencia, años de experiencia como docentes, días a la semana que permanecen en la comunidad donde laboran, tiempo que invierten en el traslado de su viviendas a sus centros de trabajo, el número de grupos escolares que tienen a su cargo, el tiempo que dedican a recibir cursos y la cantidad de cursos que han recibido.

Finalmente, la apreciación de la calidad del desempeño docente se elaboró con los siguientes datos: las medidas académicas que los maestros creen que deberían ser instrumentadas para mejorar la calidad de la educación, los objetivos educativos que, según los entrevistados, debían ser alcanzados; las situaciones que causan decepción a los maestros; las cualidades que según ellos distinguen a los buenos maestros; las razones a las que los entrevistados atribuyen la reprobación de sus alumnos; los criterios a los que se refieren los entrevistados al distinguir a los alumnos sobresalientes de los intermedios y atrasados; los conocimientos pedagógicos de los entrevistados; la frecuencia con la que los maestros califican los tareas de sus alumnos, las medidas a las que recurren para conservar la atención de sus alumnos, el empleo de diferentes métodos de enseñanza; los recursos utilizados por los entrevistados al impartir

determinadas clases; los criterios que aplican los sujetos al evaluar a sus alumnos; el tiempo que dedican a corregir las tareas de sus alumnos; la asiduidad de los maestros; el que se lleve un registro de los avances programáticos, y la frecuencia con la que los maestros se reúnen con los padres de familia.

Esta primera etapa fue básicamente de aprendizaje del proceso de construcción de variables, en la última faceta del proyecto esta tarea fue realizada de forma independiente.

Los constructos pertenecientes a la última fase se hicieron con base en los datos de los docentes de 2o. y 6o. grados.

La construcción de la variable de la calidad del desempeño docente fue la misma que se describió con anterioridad, excepto porque no se incluyeron los siguientes indicadores por haber correlacionado de forma negativa con el resto, o bien, porque se replanteó su efectividad para medir lo que buscaban, estos son: los motivos por los cuales el maestro considera que sus alumnos son sobresalientes, intermedios o atrasados y si conoce las características cognoscitivas, socioafectivas y psicomotrices correspondientes a la edad de sus alumnos.

La construcción equivalente de estas variables respondió al objetivo de hacer comparable el desempeño de los maestros en las diferentes mediciones.

La variable del proceso de enseñanza-aprendizaje es un indicador cuantitativo de la forma de trabajo del maestro en el aula que determina este; esta fue formada por:

El conocimiento del plan de estudios vigente 1993-1994; la frecuencia con la que consulta el plan de estudios durante el año escolar, para que consulte el plan de estudios, si el maestro diseña sus propias actividades a realizar en clase o se basa en guías y/o libros de texto, su opinión sobre la utilidad que tiene la elaboración del avance programático, las acciones que emprende cuando la mayoría de sus alumnos no muestra interés en clase, si paga tareas a sus alumnos y los criterios que emplea para hacerlo, la utilidad que tiene para el maestro dejar tareas a sus alumnos, la utilidad académica que considera tener las tareas, la utilidad formativa, si realiza alguna actividad para detectar el nivel de nivel de los alumnos previa a dar un tema nuevo, si el maestro optaría por otro carrera si volviera a estudiar y las dos razones principales por las que no siempre da carrera, lo que el maestro aconsejaría a un colega cuando un alumno disminuye notablemente su rendimiento o participación en clase, la frecuencia con la que habla con sus alumnos sobre aspectos no relacionados con la escuela y a sus alumnos le manifestar su desaliento con él, la forma de trabajo que emplea y utiliza en el área de español, la forma en que agrupa a los niños cuando trabajan por equipo en español, el tipo de materiales que utiliza en esta misma área, método de trabajo en matemáticas, forma de agrupar a los alumnos en matemáticas y los materiales utilizados en esta misma área.

Esta labor estuvo a su vez acompañada por las siguientes actividades:

- Registrar los valores previamente asignados a las ítems de acuerdo a la ponderación prevista (cuando valores podían oscilar entre 0 y 100), en este caso, las acciones pedagógicas siempre obtuvieron el valor más alto.

- Elaborar el esquema del programa de los constructos de maestrías para calcularlos en las bases de datos.
- Verificar la construcción correcta de las variables. Una vez calculados con el programa, se realizó esta actividad manualmente, en varios casos, para detectar posibles errores en el programa o incluso en la recodificación. Esto implicó varios ensayos hasta que el programa no presentó ninguna falla.
- Ya que el modo de construcción que se utilizó fue aditivo, la consistencia interna de las variables se analizó estadísticamente, correlacionando los distintos indicadores entre sí. Los constructos finales quedaron integrados por aquellos que no correlacionaron significativamente en sentido negativo y de forma permanente con el resto. En este caso la tarea fue calcular las correlaciones estadísticas (en esos 'pa') e identificar las relaciones inadecuadas, para extraerlas de la base de datos en caso necesario.

Estas construcciones, además de describirse por sí mismas de acuerdo a la información que arrojan, se involucran en las ecuaciones de regresión que explican las diferencias observadas en el rendimiento académico de los conjuntos de alumnos estudiados.

Puntos significativos de esta etapa

- Conformar los principales aprendizajes los de nivel metodológico. Entender la construcción de indicadores y generar los resultados, tuvo que ser una actividad con permanente asesoría, especialmente para comprender la lógica de su producción (formas de elegir y ponderar los datos, por ejemplo). Era preciso conocer el tipo de resultados que

estábamos esperando para detectar, en el proceso técnico cualquier tipo de error. Fue motivante ver que estos elementos eran los primeros indicios respecto de la situación que se estudiaba, es decir, con ellos obtuvimos los primeros resultados.

1. Análisis estadístico e interpretación de la información

1. Objetivos

Objetivo general: Análisis estadístico e interpretación de los datos con el fin de dar respuesta a las comparaciones que se efectúan en el estudio y que se relacionan sobre el impacto de PARE. Estas fueron: entre las diferentes manifestaciones de los componentes de PARE, entre los estratos muestrales y entre las mediciones.

Objetivo específico: Efectuar el análisis estadístico de tipo descriptivo e inferencial de los datos del instrumento de muestreo, interpretar, sintetizar y redactar los resultados obtenidos.

2. Actividades

En la primera fase de proyecto mi colaboración consistió básicamente en el análisis y síntesis de los datos, la interpretación y redacción fue parcial. En su última fase realice todas las actividades antes señaladas que son las que a continuación describo.

El análisis descriptivo del instrumento de maestros incluyó todos aquellos ítems que por sí mismos reflejaran información relevante sobre la práctica educativa de los docentes, algunos incluidos en los constructos se describen aquí de forma independiente.

El esquema de trabajo para este análisis quedó conformado de la siguiente manera:

CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LOS MAESTROS

- Edad, sexo, estado civil
- Grado máximo de estudios
- Persona con los que vive durante los días laborales
- Antigüedad en la escuela observada

SATISFACCIÓN LABORAL

- Situaciones gratificantes y decepcionantes en su labor como maestro (situaciones que le han causado mayor satisfacción, situaciones que le han causado mayor decepción, si optaría por otra carrera, razones por las que cambiaría, razones por las que no cambiaría).

EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Planes de estudio

- El Plan de estudios (a corose el plan de estudios vigente, frecuencia con la que consulta el programa oficial de estudios, motivos por los que lo consulta).

- Conceptualización de los objetivos en la enseñanza y práctica de la lectura y escritura y de las matemáticas.
- El avance programático y su unidad (¿se cuenta con el avance programático, unidad que tiene elaborar el avance programático).
- Forma de elegirse los materiales que emplea en clase.

Ejecución

- Forma de trabajo en las áreas de español y matemáticas (forma general de trabajo, forma de organizar a sus alumnos en clase, forma de agrupar a los alumnos en equipo, diversidad en la forma de trabajo).
- Tipo de materiales que utiliza en sus clases (¿se trata de utilizar lo mayor frecuencia).
- Motivación a los alumnos (acciones cuando no muestra de sus alumnos no muestra interés en el tema de la clase, acciones cuando sus alumnos van mal o bien en sus calificaciones, aspectos de las cosas que no les gustan a sus alumnos).
- Cambios efectuados en su forma de enseñar.
- Actividades extracurriculares que realiza dentro de horario escolar (que no son de enseñanza-aprendizaje, dentro del salón y durante el horario escolar dentro y fuera de la escuela).

Disciplina y formación cívica

- Dentro de salón y en su entorno (formas de disciplina dentro del salón en su casa, persona(s) que establece(n) las normas).
- Acciones cuando no se cumple (acciones cuando no se respetan, persona(s) que establece(n) las sanciones, acciones cuando explica una clase y los alumnos no prestan atención).

acciones cuando lo interrumpen constantemente con preguntas y opiniones).

- Valores y actitudes que fomenta en sus alumnos.

Tareas

- Criterios para dejar tareas a sus alumnos.
- Utilidad que tiene para el maestro dejar tareas.
- Utilidad académica y formativa que tienen las tareas para los alumnos.
- Forma de calificar las tareas (frecuencia con la que califica las tareas, si indica a sus alumnos los errores en tareas y exámenes, acciones cuando los alumnos no cumplen con las tareas).

Evaluación

- Actividades para detectar el nivel de inicio de los alumnos a tratar un tema nuevo (si realiza alguna actividad para detectar este nivel, forma de detectar el nivel de inicio de los alumnos, lo que busca detectar).
- Evaluación (forma en que determina que un alumno ya obtuvo un conocimiento, elementos que considera para calificar a un alumno).

CALIDAD DE LA EDUCACION

- Indicador cuantitativo del desempeño del maestro en el aula
- Indicador cuantitativo del proceso de enseñanza-aprendizaje

Cada uno de estos indicadores fueron analizados estadísticamente de forma diferenciada: los datos continuos, a través del análisis de varianzas (aneway) por ejemplo la edad; con la información categórica se realizaron

tablas cruzadas (*cross tabs*), como género, personas con las que vive, etc.; finalmente, se hicieron cuadros resumen de frecuencias por celda (*descriptives*); a través de un conteo condicionado, es decir, este conteo solo considera los valores previamente indicados. Este último análisis se aplicó en algunas preguntas cerradas para jerarquizar, como forma de agrupar a los alumnos durante la clase de español; y en algunas abiertas que reflejaron la opinión del maestro, por ejemplo, situaciones que el maestro considera más satisfactorias en su labor. Los comparadores, en los tres tipos de análisis, se hicieron entre los cuatro estratos muestrales (urbano, rural, indígena y cursos-comunitarios).

Esta labor implicó los siguientes pasos: elección de los ítems a incluir, elaboración del índice mediante el cual quedaron organizados, diseño del programa para generar los resultados, obtención de resultados.

Posteriormente se hicieron la interpretación y síntesis de la información generada; esto es, seleccionar de todo el conjunto solo aquellos datos que reflejaron la situación específica de cada estrato y que permitieron realizar las comparaciones entre estos. Esto deriva a su vez, en la redacción del informe de maestros, que significa reflejar en palabras e significado de los números. Se intentó a la vez, dar algunas explicaciones respecto de los resultados obtenidos, así como enunciar los principales problemas y algunas recomendaciones.

Es importante mencionar que también participé en el análisis y redacción de los informes referentes a bibliotecas escolares y libros de texto en lengua indígena, pertenecientes al estudio de costos de PARE, así como en la búsqueda bibliográfica para conformar el marco teórico del estudio de media pedagógica, así como en el análisis de datos de este mismo estudio.

Puntos significativos de esta etapa:

- Adquirir las destrezas para el manejo del paquete estadístico.
- Discriminar el uso de los pruebas estadísticas de acuerdo a la información por analizar y aprender a interpretarlas.
- Aprender a expresar una idea por escrito de forma clara, ordenada, concisa y que mantenga la coherencia con el resto del texto. Fue uno de los aprendizajes significativos en este proceso.

J. DIFUSIÓN DE RESULTADOS

1. Objetivos

Objetivo general: Dar a conocer los principales resultados, así como las recomendaciones pertinentes derivados de las diferentes etapas de estudio.

Objetivo específico: Participar en el diseño y la presentación de los resultados derivados de este estudio, para exponer ante los siguientes auditores: Consejo Académico de CEE, la Unidad Coordinadora de FARE en Hagojo y la Dirección General del CONARE.

2. Actividades

Se realizaron diversas presentaciones a lo largo del proceso; al medio término del estudio, en el marco de los cursos

gerenciales en el estado de Hidalgo, en una mesa redonda sobre el método experimental en la UAM-X y la de sierra del proyecto.

Cada una tuvo características especiales de acuerdo con el auditorio al que fueron dirigidas. Las presentaciones de medio término y final del estudio tuvieron características similares en su organización, aunque sin duda la última fue más completa. Sus elementos fueron: antecedentes del proyecto, metodología de la evaluación del impacto del PARE, y principales resultados sobre la demanda educativa, la oferta escolar, el funcionamiento del PARE, el rendimiento escolar, el impacto del Programa en el aprovechamiento escolar y las principales recomendaciones. En ambas ocasiones la estrategia principal la constituyó la exposición por parte de algunos miembros del equipo.

La meta última de este trabajo fue informar a los tomadores de decisiones respecto de la trascendencia de la evaluación de un proyecto de estas dimensiones, así como dar a conocer las recomendaciones de corto y mediano plazo, para mejorar substancialmente este tipo de programas compensatorios.

Ambas muestras tuvieron dos audiencias, e primera fue frente a los directivos de CONARE, el segundo fue el Consejo Académico del CEE, a que concurren habitualmente asiste todo el personal de investigación, la Dirección General, la Dirección Académica, así como los representantes del resto de las áreas de trabajo, a saber, biblioteca, cómputo y administración.

En la primera exhibición de resultados el Consejo tuvo la tarea de retroalimentar con comentarios y sugerencias este trabajo.

Para la intervención en los cursos gerenciales de Masago, se destacó la importancia de la investigación educativa, se presentaron los antecedentes del PARE y la metodología de la evaluación del mismo así como los principales efectos de este programa, por componente (resúmenes entregados) en el rendimiento académico de los alumnos. En esta exposición participamos sólo dos integrantes del equipo con la asesoría del Director General de CEE. Representa un gran reto ya que fue la primera actividad de difusión al exterior en la que estuvimos presentes sin el resto del equipo.

En la participación en la mesa redonda sobre el Método Experimental, el objetivo fue presentar la evaluación de PARE como un ejemplo de aplicación del método científico experimental. Por ello se hizo especial énfasis en el diseño de la investigación y se introdujeron elementos como elaboración de instrumentos, características del trabajo de campo, etc.

Sintetizar la gran cantidad de información que se obtuvo, de acuerdo a cada ocasión, con claridad y suficiencia, implica un importante esfuerzo y aprendizaje para todos los que colaboramos.

Solo queda señalar que se preparó un *slide show* elaborado en *Power Point*, como apoyo al trabajo de medio término y entrega final del proyecto en esta actividad de diseño y

producción, también colaboré todo el equipo y algunos miembros del área de cómputo.

Puntos significativos de esta etapa:

- Sintetizar la información que puede ser más relevante para cada tipo de auditorio (académicos, operadores del Programa, funcionarios, tomadores de decisiones).
- Puse mencionar que fue muy satisfactorio dar a conocer los productos de este largo esfuerzo, por supuesto hay que saber hacerlo. Esto lleva de la mano aprender y perder al mismo o hablar frente a público, superar el temor a las preguntas del auditorio, y expresarse siempre de forma clara. Requiere de preparación intensiva y mejora con las experiencias que progresivamente se fueran dando.

IV. REFLEXIONES FINALES

La reflexión que surge a partir de la revisión de la experiencia profesional, es amplia y tiene que ver con dos aspectos de mi vida que aparecerán permanentemente entremezclados, el profesional y el personal.

Primero deseo destacar el estrecho vínculo existente entre la Pedagogía y la investigación educativa. El pedagogo tiene aquí una de las mejores oportunidades de análisis de la problemática educativa y por supuesto tiene la posibilidad de generar propuestas de solución con un impacto real en la situación del estudiante.

Este campo se convierte entonces, en un espacio potencial para enfrentarnos a la realidad educativa de nuestro país. Generar conocimientos en este área significa a su vez generar propuestas de acción que puedan mejorar la situación educativa y por consecuencia social de nuestro país.

Lo anterior nos lleva a la consideración acerca de las competencias que el pedagogo tiene y las que debe desarrollar para poder integrarse en el área de la investigación. Es indudable que cuando como profesionales nos integramos a la ciencia educativa, llevamos una carga de conocimientos que nos permiten comprender la problemática educativa con mayor facilidad, que aquellos que no tendrían alguna otra disciplina de las Ciencias Sociales. Conocer en general el principio de enseñanza y aprendizaje, de acuerdo de los profesores, de las filosofías implícitas en los diversos contextos educativos, puede aprovecharse en vista del encuadramiento de la tarea que estemos desempeñando. Aun cuando las profesiones de otras disciplinas

puedan adquiridos para trabajar en esta área, estos por sus antecedentes previos de preparación los internaron de forma distinta, aunque seguramente también enriquecedora. Pero es la visión que se tiene en torno al quehacer educativo, reflejada en el contenido del trabajo personal (forma de posición, interpretaciones, forma de laborar, etc.) la que hace la diferencia más fuerte entre los que laboramos en una misma rama de la educación.

Por otra parte, la investigación educativa es un campo que, si bien, permite al pedagogo poner en práctica y a prueba todas sus fundaciones. El contacto directo con situaciones educativas vigentes permite que el espectro de su tarea se amplíe enormemente, representa pues, un reto constante de preparación y confrontación con nuevos elementos de formación adquiridos y las exigencias que la práctica de la profesión le imponen.

Las anteriores conclusiones se explicitan mejor en el contenido de las siguientes reflexiones:

No cabe duda que aprender a ser investigador y a hacer investigación, significa recorrer un largo camino. Este inicia desde el momento mismo en que se inicia el estudio. El conjunto de conocimientos ligados fuertemente con las actitudes y bases de campo de algunos maestros, en duda dejan huella entre quienes compartimos el usar de clases con ellos. Y conforman con seguridad, uno de los aprendizajes más importantes en nuestro paso por la facultad. Por supuesto, esto es solo el inicio de ese camino, es necesario que éste siga su cumplimiento y se concrete en la práctica. Por fortuna este es el caso de la presente experiencia.

Haber participado en un proyecto de estas dimensiones, como lo fue la evaluación de este programa compensatorio, me da la oportunidad de conocer paso a paso todas las etapas de una investigación cuantitativa, pero también la posibilidad de conocer más sobre mí misma. Retrato por ello las principales lecciones aprendidas, como una forma de evaluar el trabajo realizado.

Con el fin de dar un orden a las presentes reflexiones éstas se dividen en dos partes: 1. esta contiene las lecciones aprendidas a nivel personal, 2. describe las lecciones de tipo profesional. Aunque como se señaló al principio estas se entremezclan inevitablemente.

1. Destacare primero la etapa de trabajo de campo, porque de ésta surgieron algunos de los más relevantes aprendizajes.

Cuando nosotros investigamos por primera vez, y esto se realiza en el lugar mismo donde están ocurriendo los hechos, descubrimos parte de la compleja problemática que enfrenta nuestro país, aunque por lo general, no nos encontramos con ninguna situación que no se haya estudiado con anterioridad, esto no significa que esta experiencia por sí sola no sea necesaria. Sin duda, la confrontación, proporcionada por un caso, una esta visión de las cosas, que no siempre se puede bajo la mirada de otras experiencias, y por otro, representa una importante fuente de motivación para continuar trabajando, para procurar que quienes en lo futuro descubrirán esta situación, encuentren cosas nuevas. Representa además la posibilidad de confrontar los propios conocimientos académicos. Sucede entonces que se percibe la necesidad de la continua preparación, del compromiso que se adquiere respecto a la profesión y con los sujetos con y para quienes se trabaja.

Durante el trabajo de campo fue permanente el encuentro con nuevas situaciones que requerían soluciones, decisiones, de las que dependería en buena medida los resultados del trabajo, y para las que no en todo momento la capacidad personal parece poder responder. Esta situación fue característica de las primeras experiencias, que suelen ser las más difíciles pero también las más enriquecedoras. De hecho el producto de estos aprendizajes permitió pasar de un trabajo de campo en el que todas las condiciones para desarrollarlo se tomaron avanzadas, a otro en el que todo se presentó como en "charola de plata". Fue pues, el reflejo de las progresivas experiencias aplicadas, que significan, confrontar los modos personales y superarlos (en la medida de lo posible), hacer a un lado la múltiple gama de prejuicios que llevamos consigo a cuesta, aprender a escuchar y entender a nuestros interlocutores y aprender de la riqueza de sus propias experiencias, aprender también a defender los propios puntos de vista, perderse el miedo a lo desconocido, ser crítico, otras muchas, lecciones con una trascendencia que se refleja en el ros, todo del trabajo, pero que van todavía un poco más allá, enriquecer la propia existencia.

Otra punto vista fue aprender a transmitir a los aplicadores, con la suficiente claridad, la importancia de trabajo que realizarán y la responsabilidad que ocurrirá a aceptar, contagiando de entusiasmo que a nosotros os superarnos nos provocaba el momento con esta experiencia. No fue fácil, no lo sería a todas horas, la única garantía que algunos buscaban obtener era la información, exacta y que no se cumpliera por la misma circunstancia económica. La metodología fue pasar primero en la veleta de conocer la situación de su estado, del comportamiento que cada uno de ellos tenía que asumir para cumplir aquello que se presenta en las comunidades con el nombre de población, ciudad, analfabetismo, etcétera. Se señaló la utilidad de dejar de lado los "aires de superioridad" ante aquello que es diferente a nosotros. Enseñamos estas a

los que nosotros mismos nos enfrentábamos confiadamente. Por supuesto, también se enfatizó en los beneficios de la evaluación a un programa compensatorio aplicado en su estado, y por tanto, en la calidad del trabajo que debían entregar. Plega decir, que la mayoría de los aplicadores salieron con muchas ganas de aprender y hacer su trabajo a mejor posible. Lamentablemente nunca se contempló, en la planeación de trabajo, la opción de abrir un espacio para que los aplicadores compartieran sus experiencias entre sí y con el equipo de supervisores, días de encontrarse avies de hacerlo. En el estado de Guerrero se hizo de manera esporádica y parcial y se consiguieron así las historias "más relevantes" (casos, casos de éxito etc.). Sin duda, de estas reuniones hubiéramos sacado todavía más enseñanzas y fueris trabajo con una atmósfera más para su evaluación.

Una de las características de esta labor fue el permanente trabajo en equipo. Por esto, una labor por demás enriquecedora fue la integración de los diferentes grupos de trabajo. Cada uno respondía a necesidades particulares, pero todos días realizaron nuestro mejor esfuerzo, unos para consolidarse, otros por lo menos para cumplir adecuadamente con las encomiendas. Esto significa que gracias a la diversidad curada, del respeto y la negociación permanente, se ha construido de común acuerdo, y de tener presente siempre el premio del proceso en el lugar del otro. Conocer diversas formas de hacer las cosas, de otros puntos de vista resultado de un problema, y aprender a respetarlos resulta muy enriquecedor.

Como contrapeso de la situación anterior, surgió también la necesidad de contar con un espacio de trabajo independiente, (además todo en la fase de análisis de los casos), resulta práctico e importante cuando la mayoría de las actividades se realizan grupalmente y durante sesiones y jornadas grupales, como fue en el caso de este estudio. Este espacio

permite al investigador por un lado, ejercitar la capacidad de trabajo individual, y por otra, reflexionar en torno a la riqueza del propio trabajo en equipo. Naturalmente significa además, poner a funcionar todos los habilidades y capacidades adquiridas y/o reforzadas en esta operación de conjunto. Sin embargo sucede, cuando las actividades se dividen, que se cayó, en gran medida, en el desmoronamiento de lo que hace el resto del equipo y se perdió la oportunidad de enriquecer la propia ocupación y la de los demás, por la falta de la valiosa interacción entre los individuos.

La capacidad de organización es otra de las competencias que se puso en juego en esta labor, aprender a coordinar grupos grandes y pequeños representa también un reto permanente a la presencia, a la empatía y también, cara, a las habilidades de tipo pedagógico de las que podemos "estar más". En este sentido la capacidad presta del equipo permanente de trabajo, logro resultados satisfactorios en cada una de las etapas.

2. Un elemento relevante en el transcurso del proceso fue a dilatar el alcance real que podíamos tener, en cuanto a la producción de información, más allá de lo estrictamente estipulado en el contrato. Cuando se tiene acceso a tanta información como la generada en un estudio de esta magnitud, los datos de abarcarlos todos son constantes, y surge que la viabilidad para concretarlos no siempre existe. Esto nos exige planear el trabajo dimensionando ampliamente los requerimientos de cada paso. Por ejemplo, el número de preguntas para incluir en un cuestionario factibles de ser procesadas. Es más posible, particularmente en la última fase, mantener el equilibrio entre las solicitudes por hacer y la capacidad de los individuos que participamos en esta. Tener esta visión garantiza, primero, la calidad del trabajo y, segundo, que las cosas surjan a tiempo.

A nivel práctico existieron diversos requerimientos por satisfacer, se mencionan los mas importantes.

En el analisis de la informacion, la estadística y el manejo de paquetes de computacion para procesamiento fueron las herramientas fundamentales. Contar con la capacitacion para su manejo fue un camino recorrido, no sin dificultades. La mayoría de las competencias adquiridas se obtuvieron, como el resto, sobre la práctica.

Cabe aquí una reflexión en torno a estas carencias en el conocimiento. Estas se arrojan desde la formación profesional, curriculum aunque se reconoce la importancia de la estadística dentro de las ciencias sociales, por lo menos en el Colegio de Postgrado no se trata con la suficiente solidez y profundidad. Pero es también verdadero, que los alumnos que al cursarlas tenemos especial aversión por los números, cuestionamos permanentemente su utilidad. Fue justamente por lo anterior, sumamente valioso encontrar la aplicación práctica de estos conocimientos, en la docencia.

Considero que esto no esta determinado esta determinada porque coexisten a conjunto de razones de la carrera su desarrollo desvinculacion entre si, y su escaso contacto con las situaciones extrínsecas a las que se enfrentara el alumno al egresar. Si pensamos que los saberes adquiridos en este periodo nos permiten preparar de forma básica para salir a desempeñar nuestras labores desordenadamente, y para adquirir la gama de conocimientos que uno en el ejercicio de la profesion se obtendrá, entonces el uso de los elementos antes mencionados, es un requisito mínimo para facilitar esta tarea.

En cuanto al manejo de paquetes de cómputo, en la actualidad se torna preciso contar con esta capacitación y que se adecue a las necesidades y posibles aplicaciones de la pedagogía en el campo laboral. Durante mi estancia en el Colegio estos cursos apenas iniciaban y eran totalmente insuficientes.

Derivadas del uso de las anteriores tecnologías, se requiere en este oficio, desarrollar las destrezas de la interpretación de la información generada y la de saber expresarse por escrito. Asimismo fueron dos de las lecciones más enriquecedoras: la primera propusieron en el primer caso, la consistió distinguir entre todos los datos aquellos que fueran relevantes de los irrelevantes más significativos, y mantener el orden más adecuado para su descripción, cuya estrategia fue ir de lo general a lo particular. En el segundo caso, luego de la lectura del reporte de resultados algo más ameno y menos técnico, pero igualmente substantivo que el reporte de investigación. Estos fueron talleres permanentes de ensayo y error, que requerían de cuestionamiento frecuente para progresar.

Cada momento otro tipo de consideraciones respecto de este trabajo.

Fue muy provechoso que la mayoría de los fases del provisto contaron con una evaluación. Con lo se confrontaron aciertos y errores, que por supuesto dieron como resultado el reforzamiento de los primeros, y la revisión y generación de nuevas estrategias de trabajo para superar las deficiencias. Los resultados se hicieron evidentes a lo largo del provisto y fueron más claros en la última fase de trabajo, en donde se incorporó una buena parte de las experiencias adquiridas. Esto fue lo verdaderamente nuestra labor y el desgaste físico y mental de los que tomamos parte en el

proyecto se redujo, por tanto los productos entregados fueron de mayor calidad.

En cuanto a quienes colaboraron inapreciablemente con nuestro estudio respondiendo las encuestas (maestros, supervisores, incluso padres), manifestaron su inquietud por recibir los resultados que se obtuvieran, cosa que sucede con mínima frecuencia en este ámbito, y que genera en ellos incredulidad en los beneficios y resistencia para contribuir con nosotros. Considero que hacer partícipes a los sujetos de investigación del producto, es un derecho y es indispensable. En este estudio existió parcialmente este elemento. En la última medición se entregó a cada escuela una gráfica en la que se representó la situación del aprovechamiento del centro educativo comparado con las escuelas de su mismo estrato. Esto se hizo con referencia al estudio de ambas cohortes de alumnos, en las materias de español y matemáticas. Se informó además que las conclusiones estarían a su disposición en los coordinadores estatales del PARE. Cabe aclarar que el acceso no pudo ser mayor debido a que los derechos del proyecto se comprometieron con el CONAFE. Sin embargo, considero que éste es un punto que debe tomarse en cuenta, en cualquier trabajo de investigación, es vital abrir formalmente este espacio, especialmente cuando se cuentan con los recursos para hacerlo.

Por todo lo expresado con anterioridad, resulta lo inapreciable tarea de aquellos que nos acompañan en el proceso de aprendizaje como investigadores. En diversos momentos durante estos etapas, se sintió esta ausencia. Hubo "parques", "paradisos" y "dóminos" que quedaron sin responder, esto genera mucha angustia ante el error, y en ocasiones duplicar el trabajo. Aprender de forma casi totalmente empírica no es negativo, ciertamente genera una riqueza que de otra forma no se obtendría. Pero contar con este apoyo de forma más serena, sobre todo

frente a las primeras experiencias del trabajo, evita errores importantes y previsible, hace más eficientes los recursos de esfuerzo y tiempo, y evita muchos dolores de cabeza innecesarios.

Con relación a lo anterior, cabe señalar que también del tiempo se adquieren saberes en varios sentidos, desde los que tienen que ver con el amor y entrega a la profesión, hasta aquellos que en la práctica van marcando el personal estilo de trabajo (rutinas, ritmos de trabajo, tipos de organización, etc.). Es especialmente notorio que el equipo del proyecto PARE se distinguió por trabajar durante tres años y medio, con su respectivos ritmos, con un ritmo y entusiasmo permanentes, tanto por parte de los coordinadores, como de resto de sus colaboradores.

Por último sólo queda destacar que una de las principales aportaciones de este proyecto, además, por supuesto, de los aportes propios de estudio, consistió justamente en la formación de investigadores, más que en estar exclusivamente planteados como miso en el Centro de Estudios Educativos, surge como una necesidad constante para cumplir con los objetivos de esta institución.

Considero, además, que esta labor no se limita al conjunto de personas que nos preparamos ahí, por nuestra conducta, especialmente en el trabajo de campo, dimos también la semilla de la inquietud en los individuos que colaboran con nosotros, en este caso me refiero especialmente a los aplicadores, quienes al cuando tienen la más cruda realidad social y educativa a la vuelta de la esquina, no la ven. Y quedan tan sorprendidos y marcados, como nosotros mismos.

Regar esta semilla, se convierte a la vez en uno de los mayores aportes de tipo personal y de conjunto, que los investigadores hicimos a este proyecto. Uno más a nivel individual, es haber trabajado a lo largo de este tiempo con fervor, dedicación absoluta y mucho cariño. Y me he quedado con el deseo de continuar huscando de la misma forma, preparándome cada vez más y mejor, dispuesta a enfrentar los nuevos retos que esta noble profesión me ponga delante.

BIBLIOGRAFÍA

Sobre el Programa para Abatir el Rezago Educativo (PARE)

- SEP. "Programa de atención a estradas con mayor rezago para el mejoramiento de la calidad de la educación primaria". México, Noviembre 1991, mimeo.
- SEP. "Guidelines for the Payment of Incentives to Primary Education School Supervisors Working in Marginal Rural Areas" (Lineamientos para el otorgamiento de apoyo a la función de supervisión escolar en la educación primaria, por laborar en localidades rurales de marginación extrema). JUN, 1991.
- SEP. "Guidelines for the Payment of Work Incentives to Primary School Teachers Working in Marginal Rural Areas" (Lineamientos para el pago de incentivos a maestros de educación primaria por laborar en las zonas rurales de marginación extrema). JUN, 1991.
- SEP. "Terms of Reference for the Improvement of the Informer System" (Términos de referencia del proyecto de Bando Municipal México - Tema México - e sistema de información). May, 1991.
- SEP. "Process for an Incentive Bonus Program in the States of Oaxaca, Orizaba, Guerrero and Hidalgo" (Proceso para la elaboración, desarrollo y aplicación del apoyo para la enseñanza y supervisión de las escuelas indígenas de las estradas de Oaxaca, Orizaba, Guerrero e Hidalgo). March, 1991.
- SEP. "Process for a Supervision System for Primary Education in the States of Orizaba, Guerrero, Hidalgo y Oaxaca" (Proceso de desarrollo de la supervisión primaria en los Estados de Orizaba, Guerrero, Hidalgo y Oaxaca). February, 1991.
- SEP. (UNEP/WHO). "Supervision in Primary Education" (Supervisión y asistencia en educación primaria). March, 1989.
- World Bank. "Basic Education in Mexico: Trends, Policies and Policy Recommendations" Report No. 4930-ME. June, 1991.

World Bank, "Primary Education Project", Report No. 2770-ME, August, 1991.

Sobre la Evaluación del Programa para Abatir el Retazo Educativo (PARE)

- Chapman, et.al. "Loglinear Models: The Analysis of Contingency Tables". Londres, 1986.
- CEE. "Propuesta que presenta el centro de Estudios Educativos a la Secretaría de Educación Pública para evaluar el impacto y efectividad de costos del programa para abatir el rezago escolar". México, diciembre 1992. Mimeo.
- CEE. "Evaluación del Impacto y la Efectividad de costos del Programa para Abatir el Retazo Educativo". Primer informe de avance. México, CEE, septiembre 1993.
- CEE. "Evaluación del Impacto y la Efectividad de costos del Programa para Abatir el Retazo Educativo". Características de las comunidades de los niños, y de las familias: segundo informe. Tomo I. México, CEE, 1994.
- CEE. "Evaluación del Impacto y la Efectividad de costos del Programa para Abatir el Retazo Educativo". Segundo Informe. Tomo II. México, CEE, 1994.
- CEE. "Evaluación del Impacto y la Efectividad de costos del Programa para Abatir el Retazo Educativo". Análisis y Resultados. Segundo Informe. Tomo III. México, CEE, 1994.
- CEE. "Evaluación del Impacto y la Efectividad de costos del Programa para Abatir el Retazo Educativo". Informe Ejecutivo México, CEE, 1994.
- CEE. "Evaluación del Impacto y la Efectividad de costos del Programa para Abatir el Retazo Educativo". Diccionario de Diccionarios. México, CEE, 1994.
- CEE. "Evaluación del Impacto y la Efectividad de costos del Programa para Abatir el Retazo Educativo". Características de la Demanda Educativa. Tercer Informe. Tomo I. México, CEE, 1996.
- CEE. 1996. CEE. "Evaluación del Impacto y la Efectividad de costos del Programa para Abatir el Retazo Educativo". Características de la Oferta Escolar. Tercer Informe. Tomo II. Volumen I. México, CEE, 1996.

- CEE. "Evaluación del Impacto y la Efectividad de costos del Programa para Abatir el Rezago Educativo", Características De La Oferta Escolar : Tercer Informe : Tomo II : Volumen 2. México, CEE, 1993.
- CEE. "Evaluación del Impacto y la Efectividad de costos del Programa para Abatir el Rezago Educativo", Cuadros del Tomo II, del capítulo 1 al 7 : tercer informe, México, CEE, 1993.
- CEE. "Evaluación del Impacto y la Efectividad de costos del Programa para Abatir el Rezago Educativo", Cuadros del Tomo II, del capítulo 9 y 10 : tercer informe, México, CEE, 1993.
- CEE. "Evaluación del Impacto y la Efectividad de costos del Programa para Abatir el Rezago Educativo", Funcionamiento De Los componentes del Programa para Abatir el Rezago Educativo: Tercer Informe, Tomo III, México, CEE, 1993.
- CEE. "Evaluación del Impacto y la Efectividad de costos del Programa para Abatir el Rezago Educativo", Cuadros del Tomo II, del capítulo 1 al 5 : tercer informe, México, CEE, 1993.
- CEE. "Evaluación del Impacto y la Efectividad de costos del Programa para Abatir el Rezago Educativo", Cuadros del Tomo II, del capítulo 6 al 10 : tercer informe, México, CEE, 1993.
- CEE. "Evaluación del Impacto y la Efectividad de costos del Programa para Abatir el Rezago Educativo", Impacto y eficiencia PARE : Tercer informe : Tomo IV, México, CEE, 1993.
- CEE. "Evaluación del Impacto y la Efectividad de costos del Programa para Abatir el Rezago Educativo", Resultados revisados del capítulo 4 determinados de impacto del PARE en el aprovechamiento y la retención escolares : Tercer informe : Tomo IV, México, CEE, 1993.
- CEE. "Evaluación del Impacto y la Efectividad de costos de Programa para Abatir el Rezago Educativo", Cuadros del Tomo V, tercer informe, Tomo V, México, CEE, 1993.
- CEE. "Evaluación del Impacto y la Efectividad de costos del Programa para Abatir el Rezago Educativo", Principales resultados y recomendaciones de la evaluación del PARE, México, CEE, 1993.
- CEE. "Evaluación del Impacto y la Efectividad de costos del Programa para Abatir el Rezago Educativo", Síntesis Ejecutiva México, CEE, 1993.
- CEE. "Evaluación del Impacto y la Efectividad de costos del Programa para Abatir el Rezago Educativo", Anexo Metodológico : Tercer informe, México, CEE, 1993.

- CHE. "Evaluación del Impacto y la Efectividad de Cursos de Programa para Abonar el Rezago Educativo". Documento de las bases de datos. México, CHE, 1992.
- Muñoz Izquierdo, et al. "Calidad, Eficacia y Eficiencia de la Educación Primaria: estado actual de las investigaciones realizadas en América Latina". México, Centro de Estudios Educativos-REDUC, 1986, 1992.
- Muñoz Izquierdo, et al. "Cuatro tesis sobre el origen de las desigualdades educativas" en "Revista Latinoamericana de Estudios Educativos", No. XX, No. 2, Centro de Estudios Educativos, México, 1992.
- Muñoz Izquierdo, et al. "Determinantes de las desigualdades educativas con énfasis en los grupos de menor desarrollo económico" (Informe). México, Secretarías de Educación, Comisión La Oca de Soto, No. 3, 1992.

Sobre la evaluación cualitativa

- DE. "Problemas de presente e Departamento de Investigaciones Educativas" y Centro de Estudios Educativos para evaluar cualitativa de impacto de Programa para Abonar el Rezago Educativo". México, Noviembre, 1992. mimeo.
- Agar, G. "El trabajo de los maestros. Una perspectiva cualitativa" (Tesis DEE). México, DEE-UNB-TAV-EN.
- Díaz-Cordero. "Enfoques y aplicaciones en el medio indígena de México. Nuevos enfoques para el estudio de las zonas indígenas en México. México y Argentina como casos. México, C-UNAM, 1992.
- Española. "Sobre las limitaciones de algunos métodos cuantitativos y estructurados de poder en la escuela primaria". En "Revista Latinoamericana de Estudios Educativos", No. XX, No. 4, México, Centro de Estudios Educativos, 1992.
- Levin, Boris. "Centros de Educación Básica Intermedia alternativa a rezago escolar". En "Revista Latinoamericana de Estudios Educativos", No. XVI, No. 3, México, Centro de Estudios Educativos, 1986.

- Barrickes, Silvio. "La desigualdad en la calidad de la educación primaria".
 México, Gobernación de Educación, No. 1, 1974.
- D. H. "Programa para Actualizar el Recurso Educativo: El Maestro. Guía del curso de maestros". Informe Final, México, D.F., 1984.

Sobre el estudio de Modelo Pedagógico

- Aspe, Ricardo, W. "Maestros y textos. Una aproximación a las relaciones de clase y de sexo en la educación". Tesis de maestría en Ciencias Sociales, UNAM, México, 1989, pp. 9-10-11.
- Barca Casas, Borjas y María de Jesús. "Análisis de los contenidos de los libros de texto de Educación Primaria". En: "Educación y desarrollo: la experiencia de México", Vol. 1, México, D.F., 1984, pp. 10-11.
- Bauer, B. "Desarrollo cognitivo y educación". Tesis de maestría en Ciencias, UNAM, 1988.
- De la Cruz, Román. "Las bases pedagógicas". Borrador de programa de actualización de maestros. Centro de desarrollo de la investigación, UNAM, 1984.
- Elvicio, Luis. "La escuela y los maestros entre el desarrollo y la desigualdad". Cuadernos de investigación, UNAM, México, D.F., 1984, pp. 10-11.
- Ferriz, Raúl. "La educación como proceso de la cultura". Tesis de maestría, UNAM, México, 1982.
- Ferre, Silvio. "Desarrollo cognitivo". Tesis de maestría en Ciencias, UNAM, México, 1982.
- Ferre, Silvio. "La actualización. Introducción de la psicología y el estudio de la cultura". Tesis de maestría, UNAM, México, D.F., 1982.
- Gage, Norman. "Educational Psychology". Harcourt Brace Jovanovich, Boston, 1978.
- Mano Barrios, José. "Etiología. Comprender para transformar la enseñanza". Caracas, 1981, pp. 34-35.
- Ugarte, Ernest. "El estudio de la cultura de aprendizaje". Tesis de maestría en Ciencias Sociales, UNAM, México, 1982.
- Ugarte, Ernest. "Coordinamiento y aprendizaje". Tesis de maestría, UNAM, México, 1978.
- Uyve, B. Yara, W. "Modelos de enseñanza". De Araya, Yara, 1985. T. Sergio Rendón Matos, C.E., México, 1985.

- Muñoz Izquierdo, Carlos, et al. Evaluación del Impacto y Efectividad de Costos del Programa para Abatir el Rezago Educativo (PARE): Informe Ejecutivo. México: CEE, 1994.
- Muñoz Izquierdo, Carlos, et al. Evaluación del impacto y efectividad de los costos del Programa para Abatir el Rezago Educativo (PARE): Características de las comunidades de los niños y las familias. Tercer informe. Tomo 1: México: CEE, 1996.
- Muñoz Izquierdo, Carlos, et al. Evaluación del impacto y efectividad de los costos del Programa para Abatir el Rezago Educativo (PARE): Anexo metodológico: tercer informe. México: CEE, 1996. 121 p.
- Muñoz Izquierdo, Carlos, et al. Evaluación del impacto y efectividad de los costos del Programa para Abatir el Rezago Educativo (PARE): Funcionamiento de los componentes del PARE: Tercer informe: Tomo 3: México: CEE, 1996. 276 pp.
- Ortiz Maldonado, Ruhama. "La imagen que los maestros tienen de sí mismos y de su tarea educativa" en: Primer encuentro de innovaciones en educación básica. CEE/CIE. México, 1991. pp. 359-372.
- Rogers, Carl. "Freedom to learn the 80's". Macmillan Publishing Co. N.Y., 1983.
- Skinner, B.F. "Más allá de la libertad y la dignidad". Tr. Juan José Gav. Martínez Roca. Barcelona, 1986.
- Street, Susan, et al. "Una aproximación hacia la construcción social de la educación pedagógica: Comienzo de algunas 'maestras'" (Documento para discusión). Fundación Barrios Sierra, A.C. México, 1990.
- Werrsch, James. "Vygotsky y la formación social de la mente". Tr. Javier Zanón y otros. Paidós, Barcelona, 1989.
- Woolfolk, Anita. "Psicología educativa". Tr. R. Antonio Sánchez Herrera. Prentice Hall Hispanoamericana, México, 1990.

ANEXO 1

5. ¿Cuál es su grado máximo de estudios?

- 1) Primaria
- 2) Secundaria
- 3) Carrera técnica o comercial
- 4) Preparatoria (bachillerato o equivalente)
- 5) Normal Básica incompleta
- 6) Normal Básica completa
- 7) Normal Superior incompleta
- 8) Normal Superior completa
- 9) Licenciatura en Educación incompleta
- 10) Licenciatura en Educación completa
- 11) Posgrado

6. ¿Es su primer año en esta escuela?

- 1) Sí (si respondió "Sí", pase a la pregunta 8)
- 0) No

7. ¿Qué grado(s) y grupo(s) atendió, en esta escuela, en los siguientes ciclos?

1992 - 1993	1993 - 1994
grado grupo	grado grupo
_____	_____
_____	_____
_____	_____

8. ¿Cuántos alumnos hay inscritos **OFICIALMENTE** en su grupo? _____

9. ¿Cuántos asisten regularmente? _____

10. ¿Cuántos alumnos **MAYORES DE 8** años hay en su grupo de 2° grado? _____

11. ¿A qué sexo pertenecen la mayor parte de esos alumnos? _____

- 0) Masculino
- 1) Femenino
- 2) Es similar la proporción de niños y niñas

12. ¿Cuánto tiempo permanece Ud. en la comunidad donde labora?

- 3) Vive en la comunidad
- 2) Vive en la comunidad los días laborables y sale los fines de semana
- 1) Va y viene diario

OBJETIVOS EDUCATIVOS

13. Para mejorar la calidad de la educación en nuestro país, ¿qué cree usted que debe hacerse? (Mencione tres sugerencias por orden de importancia)

1*) _____
2*) _____
3*) _____

14. En su opinión, ¿cuáles son los tres objetivos esenciales en la educación que imparte esta escuela?

a) _____
b) _____
c) _____

15. ¿Qué características considera usted que debe tener un buen maestro ?

16. ¿Qué características considera usted que tiene un mal maestro?

PLANEACION

17. ¿Conoce el plan de estudios vigente (1993)?

(Puede marcar más de una opción)

- a) _____ No lo conoce (pase a la pregunta 20)
b) _____ Lo ha leído por su cuenta
c) _____ Lo conoció a través de otro u otros maestros
d) _____ Lo conoció en un curso de actualización
e) _____ Se analizó en un Consejo Técnico
f) _____ Lo conoció durante sus estudios de Normal
g) _____ Otro (especifique) _____

18. ¿Con qué frecuencia consulta el programa oficial en el transcurso del año escolar?

(Marque sólo una respuesta)

- 0) _____ Nunca o casi nunca
1) _____ Pocas veces
2) _____ Varias veces
3) _____ Muy seguido

19. ¿Para qué lo consulta?

(Ordene las opciones poniendo 1 a la que más utiliza, 2 a la siguiente y así sucesivamente; si no realiza alguna de las opciones póngale 0)

- a) Nunca lo consulta
- b) Para saber si está llevando el ritmo de trabajo correcto
- c) Para obtener ideas acerca de actividades y materiales para sus clases
- d) Para diseñar evaluaciones (exámenes)
- e) Para programar los temas de sus clases
- f) Otro (especifique) _____

20. Cuando usted planea las actividades a realizar en clases y los materiales a usar, emplea: (Marque sólo una respuesta)

- 1) Los propuestos en la guía del maestro y/o en los libros de texto
- 2) Algunos de los propuestos (en la guía del maestro y/o en los libros de texto) y usted diseña otros
- 3) Generalmente usted diseña sus propias actividades y materiales

21. En su opinión, ¿qué utilidad tiene elaborar el avance programático?

(Ordene las opciones poniendo 1 a la que más utiliza, 2 a la siguiente y así sucesivamente; si no realiza alguna de las opciones póngale 0)

- a) Ninguna.
- b) Cumplir con un requisito de la escuela.
- c) Para recibir sugerencias en torno al manejo del programa.
- d) Para planear sus clases
- e) Otro (especifique) _____

EJERCUCION

22. Dentro del salón de clases siempre hay actividades que no son propiamente de enseñanza-aprendizaje y ocupan tiempo. De las siguientes, ¿puede decirnos cuáles son las tres que le ocupan más tiempo?

(Ordene las opciones poniendo 1 a la que más utiliza, 2 a la siguiente y así sucesivamente; si no realiza alguna de las opciones póngale 0)

- a) Organizar la entrada de los alumnos, al iniciar las clases y después del receso
- b) Pasar lista
- c) Sacar y/o guardar el material de trabajo (cuadernos, reglas, etc.)
- d) Mantener el orden en el grupo
- e) Llenar boletas de alumnos y/o registrar sus avances
- f) Ordenar y limpiar el aula
- g) Otro (especifique) _____

23. Hay otras actividades que también ocupan parte del tiempo de enseñanza. De las siguientes, marque **EN CADA BLOQUE** las tres que con más frecuencia hace dentro del horario escolar. (Ordene las opciones poniendo 1 a la que más utiliza, 2 a la siguiente y así sucesivamente; si no realiza alguna de las opciones póngale 0)

A) Dentro de la escuela:

- a) _____ Cumplir con comisiones escolares (cooperativa, parcela, de limpieza, etc.)
- b) _____ Hacer ensayos de bailables, escolta, etc. con los alumnos
- c) _____ Atender a padres de familia (en juntas o de manera individual)
- d) _____ Asistir a juntas de maestros o con el director
- e) _____ Organizar eventos, campañas, concursos
- f) _____ Llenar formularios estadísticos oficiales
- g) _____ Otra (especifique) _____

B) Fuera de la escuela:

- a) _____ Atender asuntos escolares
- b) _____ Atender asuntos de la comunidad
- c) _____ Ir a cobrar su sueldo
- d) _____ Asistir a cursos de capacitación o actualización
- e) _____ Atender asuntos sindicales
- f) _____ Atender asuntos personales
- g) _____ Otra (especifique) _____

24. A la **SEMANA**, ¿cuánto tiempo emplea Ud. en...?

- a) Dar clases _____ horas
- b) Evaluar a los alumnos _____ horas
- c) Dialogar con los padres de familia _____ horas
- d) Elaborar material _____ horas
- e) Cumplir con alguna comisión _____ horas
- f) Corregir tareas _____ horas

25. Aproximadamente, ¿cuántos días durante el ciclo escolar no da clases?

(por cualquier motivo, incluyendo los justificados) _____

26. ¿Utiliza usted diferentes métodos de enseñanza?

- 1) _____ Sí
- 0) _____ No (si respondió "No", pase a la pregunta 28)

27. ¿En qué situaciones recomendaría usted a otro maestro utilizar diferentes métodos de enseñanza? ¿Por qué?

28. ¿Ha efectuado Ud. algún cambio importante en su forma de enseñar?

- 1) SI
0) NO (si respondió "No", pase a la pregunta 30)

29. ¿En qué consistió dicho cambio?

(Puede marcar más de una opción)

- a) Cambio en el método de enseñanza aprendizaje
b) Cambio en la organización del trabajo (trabajo por equipo, individual)
c) Cambio en el material empleado
d) Cambio en la evaluación
e) Cambio en la relación maestro-alumno
f) Otra (especifique): _____

30. ¿Cuáles son los aspectos de sus clases que más les gustan a sus alumnos?

31. ¿Y cuáles los que NO les gustan?

32. ¿Qué haría si al comenzar una clase la mayoría de sus alumnos no mostraran interés en el tema?

33. ¿Qué hace Ud. con sus alumnos que "van mal" en sus calificaciones?

34. ¿Qué hace Ud. con sus alumnos que "van bien" en sus calificaciones?

FORMACION VALORAL

35. ¿Qué valores y actitudes busca fomentar en sus alumnos?

TAREAS

36. Cuando Ud. deja tareas para llevar a casa:

(Marque sólo una respuesta)

- 0) No deja tareas (pase a la pregunta 39)
1) Deja lo mismo a todos los niños
2) Deja tareas diferentes de acuerdo al nivel de rendimiento académico
3) Deja tareas diferentes según el comportamiento en clase
4) Otra (especifique) _____

37. ¿Qué hace cuando un alumno no cumple con su tarea?

38. ¿Para qué le sirve a Ud. dejar tareas a sus alumnos?

(Ordene las opciones del 1 al 3, poniendo 1 con la que más esté de acuerdo, 2 a la siguiente y así sucesivamente; si no está de acuerdo con alguna póngale 0)

- a) Para detectar fallas y confusiones de los alumnos y así apoyarlos posteriormente
b) Para evaluar a los alumnos
c) Otro (especifique) _____

39. Para Ud., ¿qué utilidad académica tienen las tareas?

(Ordene las opciones del 1 al 3, poniendo 1 con la que más esté de acuerdo, 2 a la siguiente y así sucesivamente; si no está de acuerdo con alguna póngale 0)

- a) Ninguna
b) Que los alumnos practiquen y reafirmen lo visto en clase
c) Que se enriquezcan y complementen los contenidos escolares
d) Que los alumnos aprendan a buscar información por sí mismos
e) Que los alumnos desarrollen sus habilidades de pensamiento
f) Otra (especifique) _____

40. ¿Y qué utilidad formativa tienen?

(Ordene las opciones del 1 al 3, poniendo 1 con la que más esté de acuerdo, 2 a la siguiente y así sucesivamente; si no está de acuerdo con alguna póngale 0)

- a) Ninguna
b) Fomentar la responsabilidad en el alumno
c) Atender problemas disciplinarios
d) Promover el contacto con la vida comunitaria
e) Fomentar hábitos de orden y limpieza
f) Otra (especifique) _____

41. ¿Con qué frecuencia califica Ud. las tareas de sus alumnos?

- 0) _____ Nunca
- 1) _____ Rara vez
- 2) _____ A veces
- 3) _____ Casi siempre
- 4) _____ Siempre

42. Cuando un alumno tiene errores en su tarea o en algún examen, ¿le indica usted en qué se equivocó?

- 0) _____ Nunca
- 1) _____ Rara vez
- 2) _____ A veces
- 3) _____ Casi siempre
- 4) _____ Siempre

DISCIPLINA

43. ¿Qué haría si Ud. estuviera explicando en su clase un tema nuevo, y tres alumnos no prestan atención y hacen ruido?

44. ¿Y qué haría Ud. si al estar explicando su clase un alumno lo interrumpe constantemente con preguntas y opiniones?

45. ¿Quién establece la mayor parte de las normas de disciplina que hay en su salón de clases? (Marque sólo una respuesta)

- 1) _____ La escuela
- 2) _____ Las determina usted
- 3) _____ Las determinan los alumnos
- 4) _____ Las determinan entre usted y sus alumnos
- 5) _____ Otro (especifique) _____

46. ¿Cuáles son esas normas de disciplina?

47. ¿Qué sucede cuando un alumno no respeta dichas normas?

48. ¿Quién o quiénes establecen más frecuentemente las sanciones?
(Marque sólo una respuesta)

- 1) La escuela
2) Las determina usted
3) Las determinan entre usted y sus alumnos
4) Las determinan los alumnos
5) Otro (especifique) _____

EVALUACION

49. Cuando Ud. va a tratar un tema nuevo en clase. ¿realiza alguna actividad para conocer el nivel de inicio de los alumnos?

- 1) Sí
0) No (si respondió "No", pase a la pregunta 52)

50. ¿Cómo detecta este nivel de inicio?
(Marque sólo una respuesta)

- 1) A través de exámenes (orales o escritos)
2) Por medio del diálogo y la participación de los alumnos
3) Mediante actividades de aprendizaje, tales como: ejercicios, juegos, dinámicas
4) Otro (especifique) _____

51. ¿Qué es lo que busca detectar?
(Marque sólo una respuesta)

- 1) El nivel de desarrollo intelectual de los alumnos
2) Lo que cada alumno ha aprendido anteriormente y que es útil para el desarrollo del tema
3) Otro (especifique) _____

52. ¿De qué manera determina que un niño ya obtuvo un conocimiento?

53. ¿Qué elementos considera para calificar a sus alumnos?

54. En su opinión, ¿cuáles son las DOS RAZONES principales que explican la reprobación de los alumnos?

a) _____

b) _____

SATISFACCION LABORAL

55. ¿Cuáles son las TRES situaciones que le han causado mayor SATISFACCION desde que se inició como maestro?

a) _____

b) _____

c) _____

56. ¿Y cuáles son las TRES situaciones que le han causado mayor DECEPCION?

a) _____

b) _____

c) _____

57. De volver a estudiar una carrera, ¿optaría por otra?

1) _____ Sí

0) _____ No (si respondió "No", pase a la pregunta 59)

58. ¿Cuáles son las DOS RAZONES principales por las que cambiaría?

(Ponga 1 a la principal y 2 a la siguiente)

- a) _____ Porque la docencia no da suficientes satisfacciones personales
- b) _____ Porque el trabajo del maestro es muy agotador
- c) _____ Porque ya nadie reconoce el papel de los docentes
- d) _____ Porque se ha dado cuenta que no es su vocación
- e) _____ Porque el sueldo no le alcanza
- f) _____ Porque el sector educativo ofrece pocas oportunidades de desarrollo personal
- g) _____ Porque el sector educativo ofrece pocas oportunidades de desarrollo profesional
- h) _____ Por otra razón (especifique) _____

(Pase a la pregunta 60)

59. ¿Cuáles son las DOS RAZONES principales por las que NO cambiaría?
(Ponga 1 a la principal y 2 a la siguiente)

- a) Porque la docencia da muchas satisfacciones personales
b) Porque es su vocación
c) Porque en relación al tiempo de trabajo el salario es razonable
d) Porque tiene un lugar en la sociedad
e) Porque el sector educativo ofrece oportunidades de desarrollo personal
f) Porque el sector educativo ofrece oportunidades de desarrollo profesional
g) Por otra razón (especifique) _____

RELACION MAESTRO-ALUMNO

60. ¿Qué le aconsejaría que hiciera a otro maestro cuando un alumno disminuye notablemente su rendimiento escolar o su participación en la clase?

61. ¿Cómo definiría el trato personal que tiene con sus alumnos?
(Marque sólo una respuesta)

- 1) Amistoso
2) Paternal
3) Distante
4) De autoridad
5) Otro (especifique) _____

62. ¿Qué tanto considera que el maestro debe involucrarse personalmente con sus alumnos?

- 3) Totalmente
2) Mucho
1) Poco
0) Nada

RELACION ALUMNO MAESTRO

63. ¿Con qué frecuencia sus alumnos platican con usted (dentro o fuera de la clase) sobre aspectos no relacionados con la escuela?

- 0) Nunca
1) Pocas veces
2) Seguido
3) Muy seguido

64. Si sus alumnos están en desacuerdo con usted se lo dicen:

- 4) Siempre
- 3) Casi siempre
- 2) Algunas veces
- 1) Casi nunca
- 0) Nunca

RELACION ESCUELA-PADRES DE FAMILIA

65. ¿Con qué regularidad convoca Ud. a reuniones con padres de familia?

- 5) 1 vez al año
- 4) De 2 a 3 veces al año
- 3) De 4 a 5 veces al año
- 2) De 6 a 7 veces al año
- 1) Más de 8 veces al año

66. ¿Qué temas se tratan en dichas juntas?

ÁREA DE ESPAÑOL

67. ¿Qué objetivos desea alcanzar en la enseñanza y práctica de la lectura con sus alumnos del segundo grado?

68. ¿Y cuáles en la enseñanza y práctica de la escritura?

69. Su forma de trabajo en el área de español es generalmente:

(Ordene las opciones poniendo 1 a la que más utiliza, 2 a la siguiente y así sucesivamente; si no realiza alguna de las opciones póngale 0)

- a) Por exposición de su parte
- b) Por exposición de los alumnos
- c) A través de juegos
- d) Mediante ejercicios individuales, planas, dictados, copias, lecturas
- e) Mediante investigación por parte de los alumnos
- f) Por medio de discusiones y debates grupales
- g) Otra (Especifique)

70. En sus clases de español, ¿cómo organiza el trabajo de sus alumnos?
(Ponga 1 a la más frecuente, 2 a la siguiente y 3 a la menos frecuente; si alguna no la utiliza, póngale 0)
- Do manera individual (cada niño trabaja solo)
 - Por equipos (organiza a los niños en pequeños grupos de trabajo)
 - Do manera grupal (se realizan actividades colectivas)
71. Cuando los niños trabajan POR EQUIPO en sus clases de español, ¿cómo los agrupa?
(Marque sólo una respuesta)
- No trabajan por equipos
 - Por igual nivel de rendimiento (los más avanzados forman un grupo, los más atrasados otro)
 - Por diferentes niveles de rendimiento (intercala alumnos avanzados y atrasados)
 - Los alumnos se agrupan como ellos quieren
 - Al azar, por como están sentados o no tiene un criterio fijo
 - Otro (especifique) _____
72. Además del trabajo en el salón de clases, en el área de español recurre con más frecuencia a actividades:
(Ponga 1 a la más frecuente, 2 a la siguiente y 3 a la menos frecuente; si alguna no la utiliza, póngale 0)
- Fuera del salón pero dentro de la escuela
 - En la comunidad
 - Fuera de la comunidad
 - Sólo se realizan actividades dentro del aula
73. En esta misma área, ¿qué tipo de materiales utiliza?
(Marque todos los que utiliza con una "X")
- Libros de texto
 - Pizarrón
 - Otros libros, cuentos, etc.
 - Cartulinas y láminas
 - Plastilina, juegos de mesa (dominó, lotería, etc.)
 - Materiales domésticos y de la comunidad (juguetes, plantas, animales, tierra, barro, piedras, corcholatas o material de desperdicio, etc.)
 - Revistas, periódicos, folletos, cartas, telegramas, menús, recortarios, solicitudes, etc.
 - Radio, cassettes, televisión, películas, transparencias

i) _____ Representaciones: obras de teatro, bailes, juegos de roles

j) _____ Otros (especifique) _____

74. De los materiales que marcó en la pregunta anterior, ¿cuáles son los **TRES** que usa con más frecuencia?

(Escriba en primer lugar el que más utiliza y en tercer lugar el que menos)

1. _____
2. _____
3. _____

75. ¿Qué tanto el material que utiliza en esta materia es?

(Ordene las opciones poniendo 1 a la que más utiliza, 2 a la siguiente y así sucesivamente; si no realiza alguna de las opciones póngale 0)

a) _____ Con el que cuenta la escuela (distribuido por la Secretaría de

Educación, CONAFE, DGEI, PARE, etc.)

b) _____ Elaborado por alumnos

c) _____ Recolectado por maestro y alumnos

d) _____ Elaborado por usted

e) _____ Otro (especifique) _____

AREA DE MATEMÁTICAS

76. ¿Cuáles son sus objetivos principales en la enseñanza y práctica de las matemáticas con sus alumnos del segundo grado?

77. Su forma de trabajo en el área de matemáticas generalmente es:

(Ordene las opciones poniendo 1 a la que más utiliza, 2 a la siguiente y así sucesivamente; si no realiza alguna de las opciones póngale 0)

a) _____ Por la posición de su parte

b) _____ Por exposición de los alumnos

c) _____ A través de juegos

d) _____ Mediante ejercicios individuales, planas, dictados, copias, resolución de problemas

e) _____ Mediante investigación por parte de los alumnos

f) _____ Por medio de discusiones y ejercicios grupales

g) _____ Otra (especifique) _____

78. En sus clases de matemáticas, ¿cómo organiza el trabajo de sus alumnos?
(Ponga 1 a la más frecuente, 2 a la siguiente y 3 a la menos frecuente; si alguna no la utiliza, póngale 0)
- De manera individual (cada niño trabaja solo)
 - Por equipos (organiza a los niños en pequeños grupos de trabajo)
 - De manera grupal (se realizan actividades colectivas)
79. Cuando los niños trabajan por equipo en sus clases de matemáticas, ¿cómo los agrupa? (Marque sólo una respuesta)
- No trabajan por equipos
 - Por igual nivel de rendimiento (los más avanzados forman un grupo, los más atrasados otro)
 - Por diferentes niveles de rendimiento (intercala alumnos avanzados y atrasados)
 - Los alumnos se agrupan como ellos quieren
 - Al azar, por como están sentados o no tiene un criterio fijo
 - Otro (especifique) _____
80. Además del trabajo en el salón de clases, en el área de matemáticas recurre con más frecuencia a actividades:
- (Ponga 1 a la más frecuente, 2 a la siguiente y 3 a la menos frecuente; si alguna no la utiliza, póngale 0)
- Fuera del salón pero dentro de la escuela
 - En la comunidad
 - Fuera de la comunidad
 - Sólo se realizan actividades dentro del aula
81. En esta misma área, ¿cuó tipo de materiales utiliza?
(Marque todos los que utiliza con una "X")
- Libros de texto
 - Pizarrón
 - Otros libros, cuentos, etc
 - Cartulinas y laminas
 - Plastilina, juegos de mesa (dominó, lotería, etc.)
 - Materiales domésticos y de la comunidad (juguetes, plantas, animales, tierra, barro, piedras, corcholatas o material de desperdicio, etc.)
 - Revistas, periódicos, folletos, cartas, telegramas, menús, recetarios, solicitudes, etc.
 - Radio, cassettes, televisión, películas, transparencias
 - Representaciones: obras de teatro, bailes, juegos de roles
 - Otros (especifique) _____

82. De los materiales que marcó en la pregunta anterior ¿cuáles son los TRES que usa con más frecuencia?

(Escriba en primer lugar el que más utiliza y en tercer lugar el que menos)

1. _____
2. _____
3. _____

83. ¿Qué tanto el material que utiliza en esta materia es?:

(Ordene las opciones poniendo 1 a la que más utiliza, 2 a la siguiente y así sucesivamente; si no realiza alguna de las opciones póngale 0)

- a) _____ Con el que cuenta la escuela (distribuido por la Secretaría de Educación, CONAFE, DGEI, PARE, etc.)
- b) _____ Elaborado por alumnos
- c) _____ Recolectado por maestro y alumnos
- d) _____ Elaborado por usted
- e) _____ Otro (especifique) _____

84. De las siguientes afirmaciones, ¿cuál se aproxima más a su opinión sobre la función de la educación? (Marque sólo una respuesta)

- 1) _____ El desarrollo de la capacidad intelectual de los niños para organizar datos, manejar su ambiente, resolver problemas
- 2) _____ El desarrollo del individuo, de su personalidad. Atender su vida emocional
- 3) _____ El desarrollo de habilidades personales para relacionarse, para trabajar productivamente en la sociedad y adquirir un compromiso democrático
- 4) _____ El desarrollo de destrezas y habilidades que puedan ser aplicadas en el momento actual y en el futuro

ESTUDIO DE CASO

NOMBRE DEL MAESTRO: _____

A continuación le presentamos un tema del área de matemáticas y uno de español, ELIJA UNO y desarrolle los puntos que abajo se enlistan.

ESPAÑOL: Uso de las mayúsculas.

MATEMATICAS: Uso de las unidades, decenas y centenas.

Supongan que usted tiene un grupo de 28 alumnos y que va a tener que dar su clase de:

El salón cuenta con todos los recursos necesarios para que usted desarrolle ese tema.

No interesa que desarrolle el contenido sino que DESCRIBA LOS SIGUIENTES PUNTOS, (en las hojas que se anexan).

- A) Su forma de preparar la clase.
- B) Los recursos que utiliza.
- C) La metodología que utiliza dentro del salón de clase, y cómo la pone en práctica.
- D) Las actividades que desarrolla usted.
- E) Las actividades que realizan los alumnos.
- F) Tiempo destinado a cada actividad.
- G) La forma de evaluación que realiza y la utilidad que ésta tiene para el logro de los objetivos que usted se propuso.

ANEXO 2

MANUAL DE CODIFICACION DEL CUESTIONARIO A MAESTROS DE 2° GRADO

PRESENTACION

Este manual contiene los códigos o formas de codificación del cuestionario a maestros de 2° grado aplicado en los Estados de Chiapas, Guerrero, Hidalgo, Michoacán y Oaxaca durante la tercera medición de la investigación: "Evaluación del impacto y efectividad de costear del Programa para Abatir el Rezago Educativo (PARE)".

INSTRUCCIONES

El procedimiento de codificación debe seguirse de la forma que a continuación se especifica:

1. Tome un cuadernillo de los que se han aplicado, un juego de "hojas de codificación y captura de datos", un manual de codificación y una de las plumas de tinta azul que estén disponibles en la sala de codificación.
2. En las "hojas de codificación y captura de datos" anote los códigos numéricos correspondientes a las respuestas escritas o marcadas en el cuadernillo, para lo cual debe consultar el manual de codificación.
 - 2.1. Las "hojas de codificación y captura de datos" con tienen cuatro columnas, en éstas se encuentra indicado el número (y la extensión) de la pregunta en el cuadernillo, y los espacios de codificación máximos a ser utilizados en cada reactivo.
 - 2.2. Cuando el código correspondiente a la respuesta ocupa un número menor de espacios de los indicados en la "hoja de codificación y captura de datos", éste deberá anotarse en el extremo derecho, dejando en blanco los espacios sobrantes de la izquierda. Por ejemplo, si el código correspondiente al registro de la escuela que viene en la portada del cuadernillo es 73, en la hoja de codificación y captura de datos se debe anotar:
Registro 73
 - 2.3. Cuando una pregunta no tenga marcada o escrita una respuesta, deberá utilizarse el "código de no respuesta" (9). Este código deberá anotarse en la hoja de codificación y captura de datos agotando todos los espacios disponibles para esa pregunta. Por ejemplo, si la pregunta 5 ("¿Cuál es su grado máximo de estudios?") no está respondida, se anota en el lugar correspondiente de la hoja de codificación y captura de datos:
5. 99

2.4. Algunas preguntas cerradas tienen entre sus alternativas de respuesta la categoría "otros, especifique", en estas preguntas, si hay una respuesta en esta opción, lo primero que debe hacerse es verificar que efectivamente es una respuesta diferente a las opciones anteriores, ya que si no, es decir, si fue un error de registro de respuesta (en la aplicación), se debe modificar para la codificación. En el caso de que efectivamente la categoría de "otros" sea la adecuada, se anota el código correspondiente que viene en este manual y además se registra la especificación textual de la respuesta en las hojas que se presentan como anexos (hay una para cada pregunta). Las preguntas en donde se aplica lo anterior son:

4 (opción g), 17 (opción g), 19 (opción f), 21 (opción e), 22 (opción g), 23 A) (opción g), 23 B) (opción g), 29 (opción f), 36 (código 4), 38 (opción e), 39 (opción f), 40 (opción f), 48 (código 5), 50 (código 4), 51 (código 3), 58 (opción h), 59 (opción g), 61 (código 5), 69 (opción g), 71 (código 5), 73 (opción g), 75 (opción e), 77 (opción g), 79 (código 5), 81 (opción j) y 83 (opción e).

2.5. En todos los códigos de preguntas abiertas aparece también al final una categoría de "otro"; ésta deberá utilizarse cuando la respuesta del cuadernillo no pueda ser codificada con las otras categorías especificadas. Cuando emplee el código de "otro", anote la respuesta textual del cuadernillo en las hojas que se presentan como anexos (deberá localizar la correspondiente a la pregunta que está codificando).

3. Si tiene alguna duda sobre la manera de codificar algunas preguntas consúltela con el investigador que se le haya indicado en la capacitación.
4. Al terminar de codificar un instrumento, anote su nombre en la última hoja de codificación y captura de datos. Luego selle el cuadernillo en la parte superior derecha ("codificado") y engrape a éste el juego de hojas de codificación y captura de datos anteponiendo éste al cuadernillo. El sello y la engrapadora están disponibles en la sala de codificación.
5. Deje el cuadernillo con las "hojas de codificación y captura de datos" engrapados en el lugar indicado.
6. Repita el procedimiento con otro instrumento.

NORMAS

Las normas que se deben seguir durante el trabajo de la codificación son:

1. Utilice siempre una pluma de tinta azul (de las disponibles en la sala de codificación).
2. En caso de una equivocación, borre cuidadosamente el número erróneo utilizando el corrector de pluma (disponible en la sala de codificación).
3. Haga su mejor esfuerzo por anotar números legibles que no se presten a confusión.
4. No haga anotación alguna a los manuales de codificación a menos que se lo indique su supervisor.
5. Guarde silencio dentro de la sala de codificación, ya que en caso contrario puede interferir en el trabajo que realiza el resto de los codificadores.
6. No fume dentro de la sala de codificación; cuando usted guste hacerlo, salga de ella.
7. Si toma café, tenga cuidado de no ensuciar el material.
8. Bajo ninguna circunstancia debe sacar el material de la sala de codificación.

CENTRO DE ESTUDIOS EDUCATIVOS, A.C.

CODIGOS PARA LAS PREGUNTAS DEL CUESTIONARIO A MAESTROS DE 2° GRADO

PREG.	EXTENSION	CODIGOS
REG.		Anote la serie de tres números que aparece enseguida de "Registro".
GRUPO		Anote el grupo de acuerdo a la siguiente clasificación: 0 = Único 1 = A 2 = B 3 = C 4 = D
UNICO		Anote "1" si el maestro es el mismo de 6° y "0" si es diferente.
1		Anote el número.
2		Anote el código correspondiente a la respuesta.
3		Anote el código correspondiente a la respuesta.
4		C. Donde esté en blanco o diga "no". L. Donde haya una marca o diga "sí".
5		Anote el código correspondiente a la respuesta.
6		Anote el código correspondiente a la respuesta.
7	1992-1993 Grado Grupo	Anote el número Registro el grupo de acuerdo a la siguiente clasificación: 0 = Único 1 = A 2 = B 3 = C 4 = D
	1993-1994 Grado Grupo	Anote el número Registro el grupo de acuerdo a la siguiente clasificación: 0 = Único 1 = A 2 = B 3 = C 4 = D
		Rellene con "9" los espacios en blanco.
8		Anote el número.
9		Anote el número, incluso cero.
10		Anote el número, incluso cero.

11		Anote el código correspondiente a la respuesta.
12		Anote el código correspondiente a la respuesta.
PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN, ¿QUE CREE UD. QUE DEBE HACERSE?		
13	1° - 3°	<p>0. Nada.</p> <p>ACADEMICAS:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mejorar y, cumplir con los planes, programas, contenidos curriculares, mejorar la calidad de los libros de texto. Formación, capacitación y actualización del magisterio. Fortalecer procesos colectivos de participación en el trabajo académico (reuniones del consejo técnico, entre los maestros y la dirección, etc.). Favorecer la participación de diversos agentes educativos (motivación a los docentes, concienciarlos de su labor, motivar la participación de los alumnos, etc.). Modificación y/o cumplimiento de políticas educativas (cumplimiento del artículo 3° Constitucional: libertad, gratuidad, cobertura; generar programas compensatorios). <p>RECURSOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> Incrementar o mejorar infraestructura (aulas, lecturnas, etc.). Mejorar y/o incrementar equipamiento y mobiliario (pizarrón, banco, etc.). Suficiencia de material de trabajo (láminas, juegos de geometría, libros, etc.). Suficiencia de recursos humanos (maestros, auxiliares, etc.). Mejorar las condiciones de vida del maestro (sueldo, casa, prestaciones, etc.). Apoyo a la supervisión (otorgarle al supervisor los medios necesarios para visitar las escuelas). Incrementar el presupuesto destinado a la educación.

		<p>ENTORNO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 14. Incremento de la colaboración y participación de los padres de familia en la escuela y/o en el aprendizaje de sus hijos. 15. Otros factores que compensen las carencias del medio (desayunos escolares, becas, etc.). 16. Atención a los problemas de la comunidad (vivienda, alimentación, salud, etc.). <p>ADMINISTRATIVAS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 17. Respeto a la normatividad: asistencia, limpieza, puntualidad. 18. Relacionadas con la simplificación de trámites administrativos y la burocracia que éstos generan. 19. Otro (anote la respuesta textual al final del manual).
14	a) - c)	<p>0. Ninguno.</p> <p>ACADEMICOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El aprendizaje de habilidades básicas: (leer, escribir, contar y otros aprendizajes académicos como ciencias naturales, c. sociales). 2. La enseñanza de habilidades cognitivas (saber pensar, plantear y resolver problemas, etc.). 3. Momentos del proceso enseñanza-aprendizaje: (planificación, evaluación, elaboración de materiales, motivación, . 4. Impartir educación de calidad. 5. Que los alumnos terminen su primaria, como un fin en sí mismo o bien, como preparación para los grados subsecuentes. 6. Reducir el rezago educativo, el analfabetismo.

		<p>FORMATIVOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. La enseñanza de valores (solidaridad, altruismo, compañerismo, gratitud, etc.). 8. Preparación de niños para el futuro (futuros padres, tener mejor nivel de vida). 9. La enseñanza de hábitos de vida y conducta (ser responsable, cumplido, educado, cuidar su higiene, etc.). 10. El fortalecimiento de la autoestima (seguridad, toma de decisiones, aprender a elegir, a defender sus derechos, etc.). <p>SOCIALES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Impartir una formación integral a los alumnos. 12. Generar un ambiente agradable de trabajo (que exista confianza y respeto entre maestros y alumnos, que los alumnos se sientan a gusto en la escuela, etc.). 13. Cumplimiento del Artículo 3c. Constitucional (gratuidad, laicidad, etc.). 14. Aumentar la equidad, cobertura, participar en el desarrollo de la comunidad y sus habitantes, etc.). <p>ADMINISTRATIVOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 15. Cumplimiento de la normatividad (asistencia, puntualidad, etc.). 16. Otro (ante la respuesta textual al final del manual).
15	1 - 3	<p>CARACTERÍSTICAS DE UN BUEN MAESTRO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 0. Ninguna. <p>ACADEMICAS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estar bien preparados, tener experiencia profesional, etc. 2. Tener capacidad para planear, evaluar, motivar, cumplir los objetivos planteados, elaborar material, lograr aprendizajes académicos y desarrollo de habilidades en los niños.

		<p>FORMATIVAS:</p> <p>3. Lograr aprendizajes de valores, actitudes, hábitos y conductas en los niños.</p> <p>4. Respeto a la normatividad: asistencia, puntualidad, responsabilidad, cuestiones de disciplina en general.</p> <p>RELACIONALES:</p> <p>5. Características relacionadas con su personalidad: responsabilidad, respeto, versátil, innovador, justo con los alumnos, imparcial, cariñoso.</p> <p>6. Trato con padres de familia, maestros, directores y/u otros agentes.</p> <p>7. Tener buenas relaciones con los alumnos.</p> <p>SOCIALES:</p> <p>8. Que apoye y/o participe en el desarrollo de la comunidad y sus habitantes.</p> <p>9. Otro (anote la respuesta textual al final del manual).</p>
16	1 - 3	<p>CARACTERISTICAS DE UN MAL MAESTRO.</p> <p>0. Ninguna.</p> <p>ACADEMICAS:</p> <p>1. Falta de preparación para su labor, falta de experiencia.</p> <p>2. Falta de capacidad para planear, evaluar, motivar, cumplir los objetivos planteados, elaborar material, lograr aprendizajes académicos y desarrollo de habilidades en los niños.</p> <p>FORMATIVAS:</p> <p>3. No fomentar el aprendizaje de valores, actitudes y hábitos en los niños.</p> <p>4. No respetar la normatividad: asistencia, puntualidad, responsabilidad, cuestiones de disciplina en general.</p>

		RELACIONALES: 5. No poseer alguna de las siguientes características personales en su trabajo: responsabilidad, respeto, versátil, innovador, justo con los alumnos, imparcial, cariñoso, exigir demasiado, maltratar a los alumnos. 6. Maltrato a padres de familia, maestros, directores y otros agentes. SOCIALES: 7. No se procura por apoyar y/o participar en el desarrollo de la comunidad y sus habitantes. 8. Otro (anote la respuesta textual al final del manual).
SI CONOCE EL PLAN DE ESTUDIOS VIGENTE.		
17	a) - g)	C. Donde esté en blanco o diga "no". I. Donde haya una marca o diga "sí".
FRECUENCIA CON LA QUE CONSULTA EL PROGRAMA OFICIAL		
18		Anote el código correspondiente a la respuesta.
MOTIVO POR EL QUE CONSULTA EL PROGRAMA OFICIAL		
19	a) - f)	Anote el número correspondiente a cada inciso, si alguno está en blanco ponga "0". Si no contestó, llene con "9" todos los espacios.
CUANDO PLANEA ACTIVIDADES Y MATERIALES, EMPLEA:		
20		Anote el código correspondiente a la respuesta.
UTILIDAD DE LA ELABORACION DEL AVANCE PROGRAMATICO		
21	a) - e)	Anote el número correspondiente a cada inciso, si alguno está en blanco ponga "0". Si no contestó, llene con "9" todos los espacios.
TIEMPO EN ACTIVIDADES QUE NO SON DE ENSEÑANZA		
22	a) - g)	Anote el número correspondiente a cada inciso, si alguno está en blanco ponga "0". Si no contestó, llene con "9" todos los espacios.

ACTIVIDADES DENTRO DEL HORARIO ESCOLAR		
23	A. a) -g) B. a) -g)	Añote el número correspondiente a cada inciso. Si alguno está en blanco ponga "0". Si no contestó, llene con "9" todos los espacios.
TIEMPO SEMANAL EMPLEADO EN DAR CLASES, EVALUAR, HABLAR CON LOS PADRES, PLANEAR, ELABORAR MATERIAL COMISIONES Y CORREGIR TAREAS.		
24	a) - f)	Añote la cantidad, incluso "0".
DIAS QUE NO DA CLASES		
25		Añote la cantidad, incluso "0".
SI UTILIZA DIFERENTES METODOS DE ENSEÑANZA		
26		Añote el código correspondiente a la respuesta.
SITUACIONES EN LAS ENSEÑANZA, POR QUE QUE RECOMENDARIA UTILIZAR DIFERENTES METODOS DE		
27	1 - 3	<p>C. Nunca</p> <p>REMEDIALES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cuando el maestro no cumple con el objetivo de la clase (los niños no entienden el o los temas vistos en clase). 2. Cuando los alumnos no muestran interés. <p>COMPLEJIDAD DE LOS OBJETIVOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Permanentemente, de acuerdo al tema que se aborda en una misma materia. 4. De acuerdo a cada materia (español, matemáticas, ciencias naturales, etc.). <p>DINAMISMO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Porque cada grupo de alumnos tiene características distintas (tácicos, participativos, indiferentes, etc.) y cada uno debe atenderse con el método adecuado. <p>EXPLORATORIOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Porque es bueno cambiar, innovar constantemente, descubrir cuál es el método que mejor funciona. 7. Otro (añote la respuesta textual al final del manual).

SI HA EFECTUADO UN CAMBIO IMPORTANTE EN SU FORMA DE ENSEÑAR		
28		Anote el código correspondiente a la respuesta.
EN QUE CONSISTIO DICHO CAMBIO		
29	a) - f)	0. Donde esté en blanco o diga "no". 1. Donde haya una marca o diga "sí".
ASPECTOS DE SUS CLASES QUE MAS LES GUSTAN A SUS ALUMNOS.		
30	1 - 3	0. Ninguno. ACADEMICOS 1. Aspectos relacionados con momentos del proceso de enseñanza-aprendizaje: explicación, evaluación. 2. Aspectos relacionados con la forma de trabajo y actividades de los alumnos: trabajo individual o en equipo, juegos, concursos, tareas, cuestionarios, tipo de materiales usados, empleo del español, etc. 3. Aspectos relacionados con temas en alguna asignatura (interesantes, divertidos, etc.), o con alguna asignatura en particular. 4. Aspectos relacionados con la participación activa del alumno: poder decidir, participar. FORMATIVOS 5. Aspectos relacionados con actividades "no académicas": contar chistes, cantar, bailar, hacer aseo, etc. 6. Aspectos relacionados con el grado de exigencia y/o disciplina y/o normatividad RELACIONALES: 7. Aspectos relacionados con el vínculo maestro-alumno (atención, buen trato, existe entendimiento y cariño entre ambos, etc.). 8. Aspectos relacionados con la forma de ser del maestro (justo, comprensivo, paciente, etc.).

		INSUMOS: 9. Relacionados con infraestructura y materiales de apoyo. 10. Otro (anote la respuesta textual al final del manual).
ASPECTOS DE SUS CLASES QUE NO LES GUSTAN A SUS ALUMNOS.		
31	1 - 3	0. Ninguno. ACADEMICOS: 1. Que las clases sean largas y aburridas. 2. Aspectos relacionados con la forma de trabajo y actividades de los alumnos: trabajo individual o en equipo, juegos, concursos, tareas, cuestionarios, tipo de materiales usados, etc. 3. Aspectos relacionados con temas específicos o de alguna asignatura en particular (dificiles, aburridos, densos, etc.). 4. Aspectos relacionados con la participación del alumno: no poder decidir, participar. FORMATIVOS: 5. Aspectos relacionados con actividades "no académicas": contar chistes, cantar, bailar, hacer aseo, etc. 6. Aspectos relacionados con el grado de exigencia y/o disciplina y/o normatividad. RELACIONALES: 7. Aspectos relacionados con el vínculo maestro-alumno (falta de atención, maltrato, no se llevan bien, etc.). 8. Aspectos relacionados con la forma de ser del maestro (injusto, incomprensivo, impaciente, etc.). INSUMOS: 9. Relacionados con infraestructura y materiales de apoyo. 10. Otro (anote la respuesta textual al final del manual).

ACCION CUANDO LA MAYORIA DE SUS ALUMNOS NO MUESTRAN INTERES		
32		<p>ACTITUD INDIFERENTE:</p> <p>0. Ninguna.</p> <p>ACCIONES PEDAGOGICAS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar alguna dinámica que le permita al maestro obtener la atención de sus alumnos. 2. Cambiar la metodología de trabajo. 3. Cambiar el tema de acuerdo a los intereses de sus alumnos. <p>ACCIONES REPRESIVAS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Llamarles la atención o castigarlos, sacarlos del salón, bajarles puntos, regañarlos, etc. <p>MOTIVANTES CONDUCTUALES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Llamar su atención con algún incentivo: (subir puntos, no dejar tarea, etc.). 6. Otro (anote la respuesta textual al final del manual).
ACCIONES CUANDO SUS ALUMNOS VAN MAL EN CALIFICACIONES		
33	1 - 3	<p>0. No hace nada.</p> <p>ACCIONES PEDAGOGICAS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer las causas y/o estar atento a ellos para responder a sus necesidades. 2. Aumentar el tiempo de enseñanza. 3. Aumentar el tiempo de ejercitación (tareas extra o ejercicios especiales). 4. Organizar actividades de retroalimentación, apoyo entre alumnos. 5. Pedir apoyo a los padres de familia. <p>ACCIONES REPRESIVAS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Reprecharles, regañarles, ponerles de ejemplo a otro compañero, etc.

		<p>ACCIONES MOTIVANTES-CONDUCTUALES</p> <p>7. Otorgarles algún tipo de reconocimiento cuando realizan las cosas bien.</p> <p>8. Incentivar a los niños con calificaciones o premios por traer tareas o realizar ejercicios, participar en clase, etc.</p> <p>9. Otro (anote la respuesta textual al final del manual).</p>
34	1 - 3	<p>ACCIONES CUANDO SUS ALUMNOS VAN BIEN EN CALIFICACIONES</p> <p>0. Nada.</p> <p>ACCIONES ACADEMICAS:</p> <p>1. Dedicarles tiempo y esfuerzo para que sigan como hasta ahora y/o mejoren (motivación).</p> <p>2. Apoyo a alumnos rezagados.</p> <p>MOTIVANTE CONDUCTUAL:</p> <p>3. Reconocimiento oral, ponerlo en el cuadro de honor, entregarle algún diploma, etc.</p> <p>4. Reconocimiento con calificaciones.</p> <p>5. Ponerlos de ejemplo al resto de los compañeros.</p> <p>6. Hablar con los padres de familia para que continúen apoyando al niño y/o reconocer este apoyo.</p> <p>7. Otro (anote la respuesta textual al final del manual).</p>
35		<p>VALORES Y ACTITUDES QUE BUSCA FOMENTAR EN SUS ALUMNOS</p> <p>0. Ninguno.</p> <p>1. Valores cívicos: amor a la Patria y a sus símbolos, respeto a la ley, etc.</p> <p>2. Valores de la cultura regional: respeto y aprecio a las costumbres, lengua, tradiciones, etc.</p> <p>3. Ético-personales: honradez, bondad, dignidad, rectitud, sencillez, austeridad, dedicación al trabajo, actitud positiva hacia la vida, amor a sí mismo.</p>

		<p>4. Ético-sociales: justicia, solidaridad, altruismo, respeto hacia los demás, tolerancia, conciencia ecológica.</p> <p>5. Valores religiosos: fe, rendir culto, trascendencia.</p> <p>6. Otro (anote la respuesta textual al final del manual).</p>
DIVERSIDAD EN LA FORMA DE DISTRIBUIR LAS TAREAS		
36		Anote el código correspondiente a la respuesta.
¿QUE HACE CUANDO UN ALUMNO NO CUMPLE CON SU TAREA?		
37	1 - 3	<p>0. Nada.</p> <p>ACCIONES REPRESIVAS:</p> <p>1. Llamarle verbalmente la atención.</p> <p>2. Castigo (físico o no físico), amenaza.</p> <p>3. Recurrir a alguna autoridad (director y/o padres de familia), para acusarlos.</p> <p>ACCIONES PEDAGOGICAS:</p> <p>4. Hablar con sus padres para indagar el motivo de su incumplimiento y/o pedirles apoyo.</p> <p>5. Hablar con él para conocer las causas y hacerle ver las consecuencias de su acción.</p> <p>6. Fijar plazos para su cumplimiento.</p> <p>7. Ponerle al niño actividades que le gusten.</p> <p>8. Otro (anote la respuesta textual al final del manual).</p>
DE QUE LE SIRVE DEJAR TAREAS		
38	1 - 3	Anote el número correspondiente a cada inciso, si alguno está en blanco ponga "0". Si no contestó la pregunta, llene con "9" todos los espacios.
UTILIDAD ACADÉMICA DE LAS TAREAS		
39	a) - f)	Anote el número correspondiente a cada inciso, si alguno está en blanco ponga "0". Si no contestó la pregunta, llene con "9" todos los espacios.

UTILIDAD FORMATIVA DE LAS TAREAS		
40	a) - f)	Anote el número correspondiente a cada inciso, si alguno está en blanco ponga "0". Si no contestó la pregunta, llene con "9" todos los espacios.
FRECUENCIA CON LA QUE CALIFICA LAS TAREAS DE SUS ALUMNOS		
41		Anote el código correspondiente a la respuesta.
SI LES INDICA EN TAREAS O EXAMEN EN QUÉ SE EQUIVOCARON		
42		Anote el código correspondiente a la respuesta.
ACCIONES CUANDO DA CLASES Y TRES ALUMNOS NO PRESTAN ATENCION Y HACEN RUIDO.		
43	1 - 3	0. Situación irreal, no se ha presentado. ACCIONES PEDAGÓGICAS: 1. Respuesta relacionada con la forma de enseñar del maestro (cambio de método, etc.). 2. Conocer el motivo que provoca la falta de atención (platicar con los alumnos). 3. Cambiar de tema, retomándolo más tarde. MOTIVANTE CONDUCTUAL: 4. Motivarlos para que pongan atención a la clase. 5. Preguntarles sobre lo que se está explicando, pasarlos al pizarrón. ACCIONES REPRESIVAS: 6. Llamarlos la atención, cambiarlos de lugar, sacarlos del aula, castigarlos, amenazarlos, etc. 7. Informar a los padres y/o a la dirección. 8. Cero (ante la respuesta textual al final del manual).
QUE HACE SI UN ALUMNO INTERRUMPE Y PARTICIPA CON OPINIONES		
44	1 - 3	0. Situación no real, no se ha presentado.

		<p>ACCIONES PEDAGOGICAS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dejarlo participar y/o contestarle las preguntas. 2. Darle un reconocimiento oral y/o ponerlo como ejemplo de interés individual. 3. Motivar al resto de los alumnos para que pregunten y opinen. <p>ACCIONES NO REPRESIVAS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Continuar con la clase y contestarle posteriormente las preguntas. 5. Acciones diferenciadas de acuerdo a la pertinencia de la pregunta. <p>ACCIONES REPRESIVAS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Llamarle la atención, cambiarlo de lugar, sacarlo del aula, castigarlos, amenazarlo, etc. 7. Informar a los padres y/o a la dirección. 8. Otro (ante la respuesta textual al final del manual).
QUIENES ESTABLECEN LAS NORMAS DE DISCIPLINA		
45		Anote el código correspondiente a la respuesta.
46	1 - 3	<p>NORMAS DE DISCIPLINA</p> <p>ACADEMICAS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actitudes del alumno hacia la enseñanza: cumplimiento de tareas, ejercicios, participación en clase, etc. <p>RELACIONALES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Actitudes del alumno hacia los demás: respeto al maestro y otros agentes. <p>DISCIPLINA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Participación en el cuidado de la infraestructura, mobiliario y material didáctico (limpieza, no destruirlo). 4. Cumplimiento de horario, asistencia.

		<p>5. Conducta del alumno en el salón; callado, sentado, pedir permiso para entrar y salir, saludar cuando alguien entra.</p> <p>FORMATIVAS:</p> <p>6. Actitudes del alumno con respecto a sí mismo: higiene, cuidado de sus cosas.</p> <p>7. Actitudes de respeto a los símbolos patrios y a la naturaleza.</p> <p>8. Otro (anote la respuesta textual al final del manual).</p>
47	1 - 3	<p>0. Nada.</p> <p>ACCIONES PEDAGOGICAS:</p> <p>1. Indagar las causas de su comportamiento y la forma de solucionarlo; platicar con él, dialogar para hacerlo reflexionar sobre la conducta realizada, canalizarlo, hablar con sus padres, etc.</p> <p>2. Estar atento al niño y/o darle otra oportunidad.</p> <p>ACCIONES REPRESIVAS:</p> <p>3. Llamarle la atención, acusarlo con sus padres o con el director, castigarlo, expulsarlo, amenazarlo, etc.</p> <p>4. Tomar medidas académicas: bajar calificación, reprobar, anotar en su registro.</p> <p>MOTIVANTE CONDUCTUAL:</p> <p>5. Incentivar a los niños con premios, calificaciones, etc. para que los cumpla.</p> <p>6. Otro (anote la respuesta textual al final del manual).</p>
QUIENES ESTABLECEN LAS SANCIONES		
48		Anote el código correspondiente a la respuesta.
SI CONOCE EL NIVEL DE INICIO CUANDO TRATA UN TEMA NUEVO		
49		Anote el código correspondiente a la respuesta.

COMO DETECTA EL NIVEL DE INICIO		
50		Anote el código correspondiente a la respuesta.
QUE ES LO QUE BUSCA DETECTAR		
51		Anote el código correspondiente a la respuesta.
DE QUE MANERA DETERMINA QUE UN NIÑO YA OBTUVO UN CONOCIMIENTO		
52	1 - 3	<ol style="list-style-type: none"> 0. Respuestas vagas: ya entendió, comprendió lo que se le explica. 1. Participa en clase: expresa sus ideas, plantea sus dudas. 2. Con base en los resultados de los exámenes, evaluaciones y autoevaluaciones. 3. Pone en práctica los conocimientos aprendidos en situaciones reales. 4. Demuestra actitudes positivas hacia el aprendizaje: atención, asistencia, participación. 5. El maestro explicó la clase. Actividades del maestro en general. 6. El alumno realiza diversas actividades solo y sin dificultad (tareas, ejercicios, responde sin dificultad a las preguntas del maestro, etc.). 7. Otro (anote la respuesta textual al final del manual).
¿QUE ELEMENTOS CONSIDERA PARA CALIFICAR A SUS ALUMNOS?		
53	1 - 3	<ol style="list-style-type: none"> 0. No sabe. 1. La actitud del niño en clase: atención, participación, iniciativa, creatividad. 2. La entrega de tareas, ejercicios a tiempo y/o bien presentados. 3. El cumplimiento de normas: asistencia, puntualidad, higiene, disciplina. 4. De acuerdo a la capacidad intelectual del niño. 5. Evaluación del aprendizaje (exámenes, etc.)

		6. Otro (anote la respuesta textual al final del manual).
RAZONES POR LAS QUE LOS NIÑOS REPRUEBAN		
54	a) - b)	0. No tiene o ha tenido reprobados. ACADEMICAS: 1. Aspectos relacionados con su nivel de aprendizaje y/o capacidad intelectual. 2. Aspectos relacionados con la actitud del niño hacia el estudio: dedicación, cumplimiento de tareas, resolución de problemas y ejercicios, participación, etc. 3. Aspectos relacionados con la forma de enseñar y la formación del maestro. 4. Aspectos relacionados con los contenidos 5. Falta de libros de texto para los alumnos. 6. Falta de manuales o guías para el maestro. 7. Falta de apoyos pedagógicos para el maestro. DISCIPLINA: 8. Aspectos relacionados con su conducta y/o forma de ser (disciplinado, limpio, amable, etc). 9. Aspectos relacionados con las normas que debe cumplir el alumno (asistencia, puntualidad, material a llevar). 10. Aspectos relacionados con las normas que debe cumplir el maestro (asistencia, puntualidad, material a llevar). ENTORNO: 11. Aspectos relacionados con la familia (apoyo de los padres, de los hermanos). 12. Aspectos relacionados con el origen del niño y sus capacidades: salud, alimentación, lengua hablada, etc. 13. Otro (anote la respuesta textual al final del manual).

TRES SITUACIONES DE SU TRABAJO SATISFACTORIAS		
55	a) - c)	<p>0. Ninguna.</p> <p>ACADEMICAS:</p> <p>1. Aspectos relacionados con el aprendizaje de los alumnos (superación del niño, nivel de participación).</p> <p>2. Aspectos relacionados con los concursos, relación con otras escuelas.</p> <p>INSUMOS DEL MAESTRO:</p> <p>3. Aspectos relacionados con la vocación personal (es lo que siempre quiso hacer, el trabajo responde a su decisión personal) y con sentimientos personales asociados (sentirse bien, a gusto, ...)</p> <p>4. Aspectos relacionados con algún cambio de puesto (ser maestro de un determinado año escolar, ser responsable de alguna comisión) o de lugar (cambio de escuela) o contar con una responsabilidad más.</p> <p>5. Aspectos relacionados con cursos de formación personal (capacitación, etc.).</p> <p>6. Aspectos relacionados con lo económico.</p> <p>7. Falta de apoyos pedagógicos para el maestro.</p> <p>DISCIPLINA:</p> <p>8. Aspectos relacionados con el ambiente de trabajo (relaciones con otros maestros, con la dirección, entre maestros, etc.).</p> <p>9. Aspectos relacionados con el apoyo y/o relación con personas no docentes (padres de familia, personas de la comunidad, etc.).</p> <p>10. Aspectos relacionados con el vínculo establecido con los alumnos (mostran su agradecimiento, etc.).</p> <p>11. Reconocimiento a su labor.</p> <p>INSUMOS MATERIALES:</p> <p>12. Aspectos relacionados con la infraestructura y materiales de apoyo.</p>

		<p>ENTORNO:</p> <p>13. Aspectos relacionados con situaciones sociales, económicas, culturales de la comunidad y/o alumnos (alimentación, capacidad intelectual, etc.).</p> <p>14. Aspectos relacionados con el tipo de escuela (lugar, modalidad, etc.).</p> <p>NORMATIVIDAD:</p> <p>15. Aspectos relacionados con la normatividad (asistencia, puntualidad).</p> <p>16. Otro (anote la respuesta textual al final del manual).</p>
TRES SITUACIONES DE SU TRABAJO DECEPCIONANTES		
56	a) - c)	<p>0. Ninguna.</p> <p>ACADEMICAS:</p> <p>1. Aspectos relacionados con el aprendizaje de los alumnos (desertores, reprobadores, etc.).</p> <p>INSUMOS DEL MAESTRO:</p> <p>3. Aspectos relacionados con la vocación personal (no es su vocación, no tenía otra alternativa de trabajo, etc.) y con sentimientos personales asociados (sentirse mal, insatisfecho, frustrado, etc.).</p> <p>4. Aspectos relacionados con algún cambio de puesto (ser maestro de un determinado año escolar, ser responsable de alguna comisión) o de lugar (cambio de escuela) o contar con una responsabilidad más.</p> <p>5. Falta de capacitación, actualización, etc.</p> <p>6. Aspectos relacionados con lo económico (bajo salario).</p> <p>7. Aspectos relacionados con lo sindical (injusticias, mal manejo).</p> <p>RELACIONALES:</p> <p>8. Aspectos relacionados con el ambiente de trabajo (malas relaciones con otros maestros, con la dirección, etc.).</p>

		<p>9. Aspectos relacionados con la falta de apoyo del personal no docente y/o padres de familia, personas de la comunidad, etc.</p> <p>10. Aspectos relacionados con los concursos, relación con otras escuelas.</p> <p>11. Aspectos relacionados con el vínculo establecido con los alumnos (mal agradecidos, etc.).</p> <p>INSUMOS MATERIALES:</p> <p>12. Aspectos relacionados con la falta de infraestructura y materiales de apoyo.</p> <p>ENTORNO:</p> <p>13. Aspectos relacionados con situaciones sociales, económicas, culturales de la comunidad y/o alumnos (alimentación, capacidad intelectual, etc.).</p> <p>14. Aspectos relacionados con el tipo de escuela (lugar, modalidad, etc.).</p> <p>NORMATIVIDAD:</p> <p>15. Aspectos relacionados con el incumplimiento de la normatividad (asistencia, puntualidad).</p> <p>16. Respondió aspectos relacionados con la evaluación (tareas, ejercicios, disciplina, asignaturas).</p> <p>17. Respondió aspectos relacionados con la persona o grupo de pertenencia del niño.</p> <p>18. Otro tanto la respuesta textual al final del manual).</p>
SI OPTARIA POR OTRA CARRERA		
17		Anexo al código correspondiente a la respuesta.
RAZONES POR LAS QUE CAMBIARIA		
58	a. b. c.	Anexo al código correspondiente a cada inciso, si tiene está en blanco página "33". Si no contestó la pregunta llene con "33" todas las casillas.

RAZONES POR LAS QUE NO CAMBIARIA		
59	a) - g)	Anote el número correspondiente a cada inciso, si alguno está en blanco ponga "0". Si no contestó la pregunta, llene con "9" todos los espacios.
QUE ACONSEJARIA CUANDO UN ALUMNO DISMINUYE NOTABLEMENTE SU RENDIM.		
60	1 - 3	<p>ACTITUD INDIFERENTE:</p> <p>0. Nada.</p> <p>ACCIONES PEDAGOGICAS:</p> <p>1. Estimular a los alumnos (platicar con ellos para que estos reconozcan sus posibilidades y capacidades y/o para indagar las causas y darle solución).</p> <p>2. Hablar con los padres de familia para que éstos apoyen al niño.</p> <p>3. Pedir al grupo que lo apoyen.</p> <p>ACCIONES REPRESIVAS:</p> <p>4. Castigarlos, regañarlos, bajarles la calificación, etc.</p> <p>MOTIVANTE CONDUCTUAL:</p> <p>5. Motivarlos con algún incentivo: (subir puntos, no dejar tarea, etc.).</p> <p>6. Otro (anote la respuesta textual al final del manual).</p>
DEFINE TRATO CON SUS ALUMNOS		
61		Anote el código correspondiente a la respuesta.
SI EL MAESTRO DEBE INVOLUCRARSE CON LOS ALUMNOS		
62		Anote el código correspondiente a la respuesta.
SI LOS ALUMNOS PLATICAN CON ÉL TEMAS NO DE LA ESCUELA		
63		Anote el código correspondiente a la respuesta.
SI LOS ALUMNOS EXPRESAN SU DESACUERDO CON ÉL		
64		Anote el código correspondiente a la respuesta.

REGULARIDAD CON QUE SE REUNE CON LOS PADRES		
65		Anote el código correspondiente a la respuesta.
TEMAS QUE TRATA CON LOS PADRES		
66	1 - 3	<p>ACADEMICOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> Asuntos relacionados con la educación de sus hijos. <p>DISCIPLINARIOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> Asuntos relacionados con la conducta de los niños. Información sobre normatividad de la escuela ("se entregan reglamentos", etc.); asuntos relacionados con el cumplimiento de normas: puntualidad, asistencia, limpieza, tareas. <p>EXTRAESCOLARES:</p> <ol style="list-style-type: none"> Asuntos sobre apoyo a actividades extraescolares o extracurriculares (festivales, visitas, etc.). <p>ADMINISTRATIVOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> Asuntos relacionados con las boletas, calificaciones. Arreglo material de la escuela (se incluye mantenimiento y equipamiento). <p>ENTORNO:</p> <ol style="list-style-type: none"> Asuntos relacionados con el apoyo de los padres o familiares a los niños. Asuntos relacionados con la comunidad. Aspectos de los niños: salud, alimentación, capacidad intelectual. Otro (anote la respuesta textual al final del manual).
OBJETIVOS EN LA ENSEÑANZA Y PRACTICA DE LA LECTURA		
67	1 - 3	<p>0. Ninguno</p> <p>OBJETIVOS A CORTO PLAZO:</p> <ol style="list-style-type: none"> Que entiendan lo que están leyendo.

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Que lean bien, en voz alta o frente al público, o rápido y de corrido. 3. Que lean diferentes materiales. 4. Apoyo a la expresión oral. 5. Apoyo a la expresión y valoración escrita. 6. Que la practiquen. 7. Que puedan leer palabras o pequeños textos. <p>OBJETIVOS A LARGO PLAZO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Que la empleen como herramienta de acceso al conocimiento. 9. Que desarrollen el gusto por la lectura. 10. Que desarrollen habilidades cognoscitivas. 11. Incrementar el nivel cultural e intelectual 12. Otro (anote la respuesta textual al final del manual).
68	1 - 3	<p>OBJETIVOS EN LA ENSEÑANZA Y PRACTICA DE LA ESCRITURA</p> <p>0. Ninguno.</p> <p>OBJETIVOS A CORTO PLAZO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Que sepan expresarse por escrito. 2. Que puedan hacer los ejercicios de la clase o de los libros. 3. Que escriban limpiamente y/o con letra legible. 4. Que escriban sin faltas de ortografía y/o gramaticales. 5. Que entiendan lo que escriben. 6. Que la practiquen constantemente. 7. Apoyo a la expresión y valoración escrita. 8. Apoyo a la expresión y valoración oral. 9. Que puedan escribir palabras o pequeños textos.

		OBJETIVOS A LARGO PLAZO: 10. Que la empleen como herramienta de acceso al conocimiento. 11. Que desarrollen habilidades cognitivas. 12. Incrementar el nivel cultural e intelectual. 13. Otro (anote la respuesta textual al final del manual).
FORMA DE TRABAJO EN EL AREA DE ESPAÑOL		
69	a) - g)	Anote el número correspondiente a cada inciso, si alguno está en blanco ponga "0". Si no contestó la pregunta, llene con "9" todos los espacios.
ORGANIZACION DE LOS ALUMNOS EN LA CLASE DE ESPAÑOL		
70	a) - c)	Anote el número correspondiente a cada inciso, si alguno está en blanco ponga "0". Si no contestó la pregunta, llene con "9" todos los espacios.
COMO LOS AGRUPA CUANDO TRABAJAN POR EQUIPO		
71		Anote el código correspondiente a la respuesta.
ACTIVIDADES FUERA DEL SALON		
72	a) - d)	Anote el número correspondiente a cada inciso, si alguno está en blanco ponga "0". Si no contestó la pregunta, llene con "9" todos los espacios.
TIPO DE MATERIALES QUE UTILIZA		
73	a) - j)	0. Dónde está en blanco o diga "no". 1. Dónde haya una marca o diga "sí". Si no contestó la pregunta, llene con "9" todos los espacios.
MATERIALES QUE UTILIZA CON MAYOR FRECUENCIA		
74	1 - 3	1. Libros de texto. 2. Pizarra. 3. Otros libros, cuentos, etc. 4. Cartulinas y láminas. 5. Plastilina, juegos de mesa (dominó, lotería, etc.).

		<p>6. Materiales domésticos y de la comunidad (juguetes, plantas, animales, tierra, barro, piedras, corcholatas o material de desperdicio, etc.).</p> <p>7. Revistas, periódicos, folletos, cartas, telegramas, menús, recetarios, solicitudes, etc.</p> <p>8. Radio, cassettes, televisión, películas, transparencias.</p> <p>9. Representaciones: obras de teatro, bailes, juegos de roles.</p> <p>10. Otro (ante la respuesta textual al final del manual).</p>
SI EL MATERIAL ÉL LO HACE, UTILIZA EL QUE YA TIENE, ETC.		
75	a) - e)	<p>Anote el número correspondiente a cada inciso, si alguno está en blanco ponga "0". Si no contestó la pregunta, llene con "9" todos los espacios.</p>
OBJETIVO EN LA ENSEÑANZA Y PRÁCTICA DE LAS MATEMÁTICAS:		
76	1 - 3	<p>0. Ninguno.</p> <p>0. Cubrir el programa.</p> <p>OBJETIVOS A CORTO PLAZO:</p> <p>1. Que sepan sumar, restar (que sepan hacer cuentas).</p> <p>2. Que empleen las nociones matemáticas en la vida diaria (valoración).</p> <p>3. Que puedan resolver los problemas en clase.</p> <p>OBJETIVOS A LARGO PLAZO:</p> <p>4. Que desarrollen ciertas habilidades cognoscitivas.</p> <p>5. Que puedan continuar estudiando.</p> <p>6. Otro (ante la respuesta textual al final del manual).</p>
FORMA DE TRABAJO EN EL ÁREA DE MATEMÁTICAS		
77	a) - g)	<p>Anote el número correspondiente a cada inciso, si alguno está vacío ponga 0. Si no contestó la pregunta, llene con "9" todos los espacios.</p>

ORGANIZACION DE LOS ALUMNOS EN LA CLASE DE MATEMATICAS		
78	a) - c)	Anote el número correspondiente a cada inciso, si alguno está en blanco ponga "0". Si no contestó la pregunta, llene con "9" todos los espacios.
COMO LOS AGRUPA CUANDO TRABAJAN POR EQUIPOS		
79		Anote el código correspondiente a la respuesta.
ACTIVIDADES FUERA DEL SALON		
80	a) - d)	Anote el número correspondiente a cada inciso, si alguno está en blanco ponga "0". Si no contestó la pregunta, llene con "9" todos los espacios.
TIPO DE MATERIALES QUE UTILIZA		
81	a) - j)	0. Donde esté en blanco o diga "no". 1. Donde haya una marca o diga "sí". Si no contestó la pregunta, llene con "9" todos los espacios.
MATERIALES QUE UTILIZA CON MAYOR FRECUENCIA		
82	1 - 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Libros de texto. 2. Pizarrón. 3. Otros libros, cuentos, etc. 4. Cartulinas y láminas. 5. Plastilina, juego de geometría, sbaco, juegos de mesa (dominó, lotería, etc.). 6. Materiales domésticos y de la comunidad (juguetes, planchas, animales, tierra, barro, piedras, corcholatas o material de desperdicio, etc.). 7. Revistas, periódicos, folletos, cartas, telegramas, menús, recetarios, solicitudes, etc. 8. Radio, cassettes, televisión, películas, transparencias. 9. Representaciones: obras de teatro, bailes, juegos de roles. 10. Otro (anote la respuesta textual al final del manual).

SI EL MATERIAL ÉL LO HACE, UTILIZA EL QUE YA TIENE, ETC.		
83	a) - e)	Anote el número correspondiente a cada inciso. Si alguno está en blanco ponga "0". Si no contestó la pregunta, llene con "9" todos los espacios.
OPINION SOBRE LA FUNCION DE LA EDUCACION		
84		Anote el código correspondiente a la respuesta.

CODIFICACION DEL ESTUDIO DE CASO

- A Planeación:**
0. No menciona algo al respecto.
 2. Completa: Hace referencia a objetivos, temas materiales, evaluación.
 1. Incompleta: Hace referencia sólo a algunos de los elementos anteriores.
- B Recursos que utiliza:**
0. No menciona algo al respecto.
 1. Tradicionales: Libros de texto, pizarrón, cuadernos.
 2. Auxiliares: libros complementarios, revistas, periódicos, cuentos; abaco, plastilina, cartulina; plantas, piedras; radio, representaciones, etc.
 3. Combinación: Utiliza materiales tanto tradicionales como auxiliares.
- D Intervención en clase:**
0. No menciona algo al respecto.
 1. Unilateral: Exposición permanente del maestro, ejecuta la mayor parte de las actividades que planea para sus clases, el alumno es sólo receptor.
 2. De interacción: Participa como moderador o guía, permite la participación de los alumnos, realiza preguntas constantemente para saber si se entiende la clase, etc.
- E Participación de los alumnos:**
0. No menciona nada al respecto.
 1. Pasiva: Son sólo ejecutores de las indicaciones del maestro; hacen copias, toman dictados, llenan planas, etc.
 2. Activa: Realizan actividades de investigación, participan en la definición de conceptos, exponen en clase, participan con preguntas y opiniones, etc.

G

Evaluación:

0. No menciona algo al respecto.
1. Objetiva: A través de tareas, exámenes o ejercicios calificados por el maestro y a través de controles como asistencia y conducta.
2. Subjetiva: Toma en cuenta la participación del alumno en clase, el interés en el estudio, permite la autoevaluación, toma en cuenta elementos como la conducta, etc.
3. Ambas: Evalúa combinando elementos objetivos y subjetivos.

CODIFICACION DE LA FICHA DE INFORMACION SOBRE LOS COMPONENTES DEL PARE

PREG.	EXTENSION	CODIGOS
1.	a) - g) h)	<p>Ante el código correspondiente a la respuesta. Si algún inciso está en blanco, llene con "9" su espacio.</p> <p>0. Si está en blanco o dice "no". 1. Si tiene una marca o dice "sí".</p>
2.		<p>Ante el código correspondiente a la respuesta. Si está en blanco, ponga "9".</p>
3.		<p>Ante el código correspondiente a la respuesta. Si está en blanco, ponga "9".</p>
4.	<p>A) a) Asistió</p> <p>A) a) Mes</p> <p>A) a) Año</p> <p>B) a) Asistió</p> <p>B) a) Mes</p> <p>B) a) Año</p>	<p>0. No 1. Sí</p> <p>1. Enero 2. Febrero 3. Marzo 4. Abril 5. Mayo 6. Junio 7. Julio 8. Agosto 9. Septiembre 10. Octubre 11. Noviembre 12. Diciembre</p> <p>Ante los últimos dos dígitos. Repita este procedimiento con los incisos b) y e).</p> <p>Si el primer cuadro está sin contestar, llene con "9" todos los espacios.</p> <p>Utilice los mismos códigos del inciso A) a) Asistió</p> <p>Utilice los mismos códigos del inciso A) a) Mes</p> <p>Utilice los mismos códigos del inciso A) a) Año</p>
5.		<p>Ante el código correspondiente a la respuesta. Si está en blanco, ponga "9".</p>

CODIFICACION DEL AVANCE PROGRAMATICO

- I. ¿Se tiene el avance programático?
- 0. No (ponga en todos los espacios de codificación siguientes el código "9").
 - 1. Sí.
- II. Fecha del avance programático:
- 0. Del mes de abril de 1995 (o de alguna fecha anterior).
 - 1. Del mes de mayo o junio de 1995.
- III. Cotejo del avance programático con el "libro para el maestro" de segundo o sexto año, según corresponda:
- 0. Es una copia textual (aunque no esté completo el avance programático, se utiliza este código si lo que contiene es textualmente lo que está escrito en el "libro para el maestro").
 - 1. No es una copia textual.
- IV. Contenido: (Ponga "1" si lo contiene ó "0" si no lo contiene)
- a) Objetivos particulares.
 - b) Objetivos específicos.
 - c) Temática.
 - d) Actividades.
 - e) Materiales.
 - f) Evaluación.
 - g) Observaciones del maestro.
 - h) Duración.
- V. ¿Está revisado el avance programático por el Director (o coordinador pedagógico o capacitador tutor)?
- 0. No.
 - 1. Sí.

ANEXO 3

**CENTRO DE ESTUDIOS
EDUCATIVOS**

MANUAL DEL SUPERVISOR

MAYO-JUNIO, 1995

EVALUACIÓN DEL IMPACTO Y EFECTIVIDAD DE COSTOS DEL PROGRAMA PARA ABATIR EL REZAGO EDUCATIVO

ANTECEDENTES

El Programa para Abatir el Rezago Educativo (PARE), es un programa financiado por el BANCO MUNDIAL que consiste en implementar en los estados de Oaxaca, Chiapas, Hidalgo y Guerrero diversas actividades y proyectos para mejorar un conjunto de factores que influyen sobre la eficiencia y el rendimiento escolar, con el fin de elevar los resultados educativos del sistema en estos estados de nuestro país.

El PARE inició en el ciclo escolar 1991-1992. A partir de entonces las escuelas primarias de estos estados de modalidad General, Bilingüe-Bicultural y CONAFE, están recibiendo como insumos: bibliotecas escolares, materiales didácticos y libros de lectura en lenguas indígenas. Otros de los programas implementados son: proporcionar infraestructura y equipamiento a las escuelas; dar incentivos al arraigo de maestros, los cuales también están recibiendo cursos de capacitación y actualización. Además se está dando apoyo a la supervisión escolar proporcionando insumos a los supervisores. Por último se encuentran los componentes para mejorar la distribución y oportunidad de entrega de textos y materiales a las escuelas y el de evaluación del impacto del Programa en el aprovechamiento escolar.

Los componentes:

Material didáctico
Bibliotecas escolares
Libros para escuelas indígenas
Distribución oportuna de textos y materiales
Capacitación y actualización docente
Infraestructura y equipamiento de escuelas
Incentivos al docente
Apoyo a la supervisión escolar
Evaluación del impacto del programa

La institución responsable de operativizar este programa es el CONAFE, quien ha dado el nombre de componentes a cada uno de los insumos del PARE.

LA EVALUACIÓN DEL IMPACTO DEL PARE

Dentro del PARE se está llevando a cabo un estudio evaluativo del impacto que dicho Programa tiene sobre el rendimiento escolar de los alumnos, así como un análisis de la efectividad de los costos del Programa. Este estudio se encuentra a cargo del Centro de Estudios Educativos, A.C. (CEE), institución con más de 30 años de experiencia en investigación educativa que ganó el concurso convocado por la SEP para hacer dicha evaluación.

OBJETIVO GENERAL DE LA EVALUACIÓN



El objetivo general de la evaluación del PARE es, por una parte, someter a prueba la hipótesis general subyacente: que la eficiencia y el rendimiento escolar se incrementan a partir de la implementación de los diversos componentes. Por otra parte, determinar la efectividad de los diversos componentes y por último, aportar elementos para una explicación procesual de los diferenciales de logro que se alcancen.

Diseños de investigación

Se emplea un diseño de carácter cuasi-experimental con tres mediciones, la primera al inicio del ciclo escolar 1992-1993. Esta medición se dividió: al inicio del ciclo en el que se evaluó el rendimiento académico, y en mayo se hizo la medición de las variables independientes, intervinientes y de control. La segunda medición de estas mismas variables se realizó al inicio del ciclo escolar 1993-1994, y concluirá con la correspondiente al finalizar el ciclo escolar 1994-1995.

Se tienen dos cohortes bajo estudio: una de alumnos que iniciaron el cuarto grado en el ciclo escolar 1992-1993 (que se sigue en quinto y sexto grados) y la otra integrada por alumnos que iniciaron el primer grado en el ciclo escolar 1993-1994 (para darle seguimiento hasta segundo grado).

El diseño de muestreo empleado fue por conglomerados a una etapa; cada escuela se define como un conglomerado. La muestra está estratificada y su reparto es proporcional al tamaño relativo de cada estrato:

- Urbano
- Rural.
- Indígena.
- CONAFE.

La selección de conglomerados se realizó aleatoriamente mediante un procedimiento sistemático.

La primera medición

La primera medición se llevó a cabo del 26 al 30 de mayo de 1993.

El objetivo central de esta medición fue conocer y estimar el peso que diversos factores del contexto familiar y escolar tienen sobre el rendimiento académico. Esta estimación es el punto de partida que permite observar los cambios producidos en virtud del programa, sobre todo en la relación que existe entre los insumos educativos, el rendimiento y la eficiencia escolar.

La segunda medición

La segunda medición se llevó a cabo del 4 al 8 de octubre de 1993.

El objetivo central de esta medición fue iniciar el estudio del grupo de primer grado y darle seguimiento a la primera cohorte, es decir, al grupo de cuarto grado estudiado en el primer levantamiento.

La tercera medición

La tercera medición se llevará a cabo del 5 al 9 de junio de 1995.

El objetivo central de esta medición será concluir la evaluación del rendimiento académico de las cohortes bajo estudio, así como analizar el impacto de los diversos factores internos y externos al sistema educativo sobre el rendimiento académico.

**LAS
FUNCIONES
DEL
SUPERVISOR**

***¡Desde ahora tú también
formas parte de este proyecto!***

PRIMERA ETAPA



CAPACITACIÓN

La capacitación es uno de los puntos fundamentales para el éxito de tu trabajo, ya que te permitirá obtener los elementos necesarios para el dominio de tus funciones; por esto es indispensable que asistas al curso que se llevará a cabo del 15 al 24 de mayo. En él conocerás los objetivos de la investigación, los instrumentos con los que trabajarás, procedimientos a seguir antes, durante y después del trabajo de campo y, por último, el plan de trabajo que te propone el equipo del CEE.

Tu participación continua y puntual será indispensable, ya que tendrás a tu cargo a un grupo de aplicadores que dependerán de ti para conocer y manejar todos los elementos a desarrollar en las fases del trabajo de campo.

A continuación te describimos las actividades que deberás realizar, así como algunas técnicas grupales que te auxilien en el proceso de integración, convivencia y aprendizaje con tu grupo de aplicadores.

SEGUNDA ETAPA



ANTES DE LA MEDICIÓN

El último día de capacitación deberás recibir y verificar:

- La lista de las escuelas de la muestra.
- Tus pasajes y viáticos.
- Copias del cronograma de capacitación a aplicadores.
- Los materiales para la capacitación de aplicadores.
- En cada estado habrá un equipo de supervisores. Uno de ellos será un investigador del CEE, quien coordinará la organización del trabajo y las rutas de supervisión. Este será el supervisor central y compartirá con el resto de los supervisores las siguientes responsabilidades:
 - Trasládarse a los estados el día 25 de mayo para organizar los paquetes y verificar que todo esté listo para la capacitación.
 - Capacitar a los aplicadores del 29 de mayo al 2 de junio; cada supervisor capacitará a un grupo de aplicadores. El supervisor central se encargará de capacitar a quienes entrevistarán a los supervisores de zona escolar.
 - Supervisar el desarrollo del trabajo de campo en una muestra de escuelas del estado.
 - Revisar cuidadosamente el material aplicado en cada escuela al regreso de los aplicadores.

La organización de la capacitación a aplicadores es la siguiente...

CAPACITACIÓN A APLICADORES

- Como primera actividad realizarás la presentación del proyecto, en una plenaria en la que participará todo el grupo de aplicadores y supervisores. El equipo de supervisores puede dividirse la explicación del proyecto.
- Posteriormente dividirán a los aplicadores por grupos.
- Una vez que te encuentres frente a tu grupo debes hacer una lista que contenga los datos de los integrantes con: nombre, sexo, fecha de nacimiento, dirección, teléfono, ocupación y/o la carrera que estudian. Los aplicadores estarán asegurados por lo que es necesario tener el nombre de algún beneficiario. Te proporcionaremos un formato para el registro de estos datos.
- Te sugerimos realices la técnica grupal "PRESENTACIÓN POR PAREJAS" (anexo 1).
- Una vez hecha la presentación, procede a entregar el material de la capacitación.
- Coordina la lectura sobre las funciones del aplicador (contenida en el manual del aplicador).
- Al final del manual encontrarás algunas dinámicas de grupo que puedes emplear para crear un ambiente agradable y propicio para el aprendizaje.

**LOS
INSTRUMENTOS**

A continuación te describimos las características básicas de cada instrumento. Es importante que pongas mucha atención en la información que te da cada elemento, en especial el objetivo, ya que te permitirá conocer claramente qué deseamos saber con la encuesta y sabrás cómo orientar y resolver las dudas que surjan durante la capacitación.

También te presentamos la forma en que deberás trabajar con cada instrumento frente al grupo, recuerda que puedes hacer las adaptaciones que consideres necesarias.

Los instrumentos están divididos en dos grupos:

- A. INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DEL CONTEXTO ESCOLAR.**
- B. INSTRUMENTOS PARA EL ESTUDIO DE ALUMNOS.**

A. INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DEL CONTEXTO ESCOLAR.

A.1.- DIRECTORES:

Destinatarios: Los Directores de las escuelas.

OBJETIVOS

- Indagar sobre las prácticas institucionales: forma de dirección, organización escolar, relación con agentes escolares.
- Conocer la visión del director sobre la educación, la dirección y los maestros.
- Conocer la labor del director como docente.

Materiales: El instrumento, lápiz y goma.

Forma de aplicación: Este cuestionario es autoaplicable. El aplicador lo entrega al director y lo recoge contestado; deberá revisarlo y si hay preguntas sin respuesta indagará con el director las causas; si no obtiene respuesta explicará el motivo en la parte posterior del instrumento.

Hay dos formatos de este instrumento: uno para escuelas con dos o más maestros, y otro para escuelas unitarias (un sólo maestro cumpliendo las funciones de director y maestro); por lo que deberá asegurarse que en el paquete de cada escuela el aplicador lleve el correspondiente.

SUGERENCIAS PARA LA CAPACITACIÓN:

- Hacer un simulacro de la forma en que los aplicadores van a presentarse con el director.
- Pedir a los aplicadores que llenen el cuestionario para directores como si ellos lo fueran.
- Discutir las dudas en grupo.

A.2.- CONCENTRADO ESTADÍSTICO:

Destinatarios: Los Directores de las escuelas.

OBJETIVOS

- Recoger información de la organización escolar, así como de su matrícula, planta docente y características de la población a la que atiende.
- Conocer las causas de la reprobación y deserción y la forma en que la escuela enfrenta estos problemas.

Materiales: El cuestionario, lápiz y goma.

Forma de aplicación: Este cuestionario es autoaplicable. El aplicador lo entrega al director y lo recoge contestado; deberá revisarlo y si hay preguntas sin respuesta indagará con el director las causas, si no obtiene respuesta explicará el motivo por el que se queda en blanco.

SUGERENCIAS PARA LA CAPACITACIÓN:

- Leer los objetivos del instrumento y la forma de aplicación.
- Por parejas contestar el instrumento.
- Es importante que las dudas se discutan en grupo.

4.3.- COMPONENTES DEL PARE PARA DIRECTORES

(ESTE INSTRUMENTO NO SERÁ APLICADO EN EL ESTADO DE MICHOACÁN)

Destinatarios: Los directores de las escuelas beneficiadas por el PARE.

- El objetivo del PARE es abatir el rezago educativo a partir de diversas actividades y proyectos que se concretan en los componentes que a partir del ciclo escolar 91-92 reciben algunas escuelas de los diferentes estados beneficiados.
- Es por ello que el instrumento busca:

OBJETIVO

Conocer el monto y la utilidad de los insumos que han llegado a cada escuela, entre los que se encuentran: materiales didácticos, libros de texto en lengua indígena, biblioteca escolar, capacitación y actualización a maestros, etc.

Materiales: La guía de entrevista, lápiz y goma.

Forma de aplicación: el aplicador realizará la entrevista al director, apoyándose con los recibos de materiales que le entregará el coordinador del estado

SUGERENCIAS PARA LA CAPACITACIÓN:

- Explicar en cada grupo la forma en que se aplicará.
- Contestar el instrumento por parejas simulando la entrevista
- Discutir las dudas en grupo.

A.4.- COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA:

(ESTE INSTRUMENTO NO SERÁ APLICADO EN EL ESTADO DE MICHOACÁN)

Destinatarios: Los directores de las escuelas beneficiadas por este componente.

OBJETIVO

Conocer el funcionamiento y la utilidad que el componente de infraestructura y equipamiento ha tenido en la escuela.

Materiales: La guía de entrevista, lápiz y goma.

Forma de aplicación: el aplicador realizará la entrevista al director.

En total, considerando a todos los estados del estudio, son 24 escuelas las beneficiadas por este componente, es por ello que este cuestionario sólo será contestado si la escuela lo recibe.

SUGERENCIAS PARA LA CAPACITACIÓN:

- Capacitar en el manejo de este instrumento sólo a los aplicadores que irán a las escuelas beneficiadas.
- Explicar en cada grupo la forma en que se aplicará.
- Contestar el instrumento por parejas simulando la entrevista
- Discutir las dudas en grupo.

A.5.- MAESTROS:

Destinatarios: Los maestros de 2o. y 6o grados.

Por trabajar directamente con el alumno, los maestros se consideran uno de los elementos intervinientes más importantes en su rendimiento. El cuestionario busca:

OBJETIVOS

- Conocer el perfil del maestro.
- Conocer la visión que tiene el propio docente sobre su labor y sobre el fenómeno educativo.
- Indagar sobre la metodología empleada en el trabajo en el aula.
- Contar con información sobre la relación establecida con diferentes agentes educativos.

Materiales: Un instrumento por maestro (hay un formato para cada grado), lápiz y goma.

Forma de aplicación: Este cuestionario es autoaplicable. El aplicador debe entregarlo al docente y recogerlo contestado; deberá revisarlo y si hay preguntas sin respuesta preguntar al maestro las causas; si no hay respuesta, anotar el motivo por el que se queda en blanco.

Si el maestro es el mismo para ambos grados se aplica sólo el cuestionario destinado al profesor de 2o. y las preguntas 68, 69, 77 y el estudio de caso correspondientes al cuestionario de 6o.

La ficha de información sobre componentes que viene al final del cuestionario, la llenarán los maestros que atiendan exclusivamente uno de los grados, 2o. ó 6o.

- Además de entregar este cuestionario, el aplicador deberá copiar el último plan de trabajo (avance programático) del maestro. Si éste es el mismo para ambos grados, copiará los dos planes. Es importante que sea el aplicador quien realice esta actividad. Si el plan no existe, debe registrar el motivo en el instrumento.

SUGERENCIAS PARA LA CAPACITACIÓN

- Representar la forma en que los aplicadores se presentarán con el maestro.
- Pedir a los aplicadores que llenen el cuestionario de maestros como si ellos lo fueran.
- El supervisor resolverá las dudas que se presenten en la formulación de las preguntas (es importante que esta actividad se realice en grupo).

A.6.- COMPONENTES DEL PARE PARA MAESTROS

(ESTE CUESTIONARIO NO SERÁ APLICADO EN EL ESTADO DE MICHOACÁN)

Destinatarios: Maestros de 1º, 3º, 4º y 5º grados de escuelas en zonas rurales

OBJETIVOS

- Obtener información con respecto a la disposición de algunos de los insumos del PARE en la escuela.
- Indagar sobre la forma en que se incorporan estos insumos al proceso educativo.

Materiales: El cuestionario.

Forma de aplicación: El cuestionario es autoaplicable; el aplicador lo entregará a los maestros y lo recogerá contestado

Se entregará el cuestionario a los docentes que atiendan los grados de 1º, 3º, 4º y 5º de los estratos rural, indígena y CONAFE.

Los maestros de cursos comunitarios (CONAFE), sólo contestarán la parte correspondiente a los componentes de Material didáctico y Bibliotecas.

SUGERENCIAS PARA LA CAPACITACIÓN:

- Capacitar en el manejo de este instrumento sólo a los aplicadores que irán a las escuelas beneficiadas.
- Explicar en cada grupo la forma en que se aplicará.
- Contestar el instrumento por parejas.
- Discutir las dudas en grupo.

A.7.- COMPONENTE DE INCENTIVOS

(ESTE CUESTIONARIO NO SERÁ APLICADO EN EL ESTADO DE MICHOACÁN)

Destinatarios: Los maestros de escuelas beneficiadas por este componente.

OBJETIVO

Conocer el funcionamiento y la utilidad que los incentivos han tenido para los maestros y la escuela en general.

Materiales: El cuestionario.

Forma de aplicación: Este cuestionario es autoaplicable; el aplicador lo entregará a los maestros y lo recogerá contestado.

El cuestionario del componente de "Incentivos al docente" sólo lo contestarán si las escuelas están beneficiadas (aproximadamente 13 escuelas del total de la muestra) y se aplicará a todos los maestros de la escuela. El anexo de información sobre planta docente que contiene este cuestionario deberá ser llenado por el director de la escuela.

SUGERENCIAS PARA LA CAPACITACIÓN:

- Explicar en cada grupo la forma en que se aplicará.
- Contestar el instrumento por parejas.

Discutir las dudas en grupo.

A.8.- CUESTIONARIO SOBRE LOS LIBROS DE TEXTO:

Destinatarios: Maestros que exclusivamente atiendan alguno de los grados de 1o., 3o., 4o. y 5o. en escuelas urbanas.

OBJETIVOS

- Conocer la opinión que tienen los maestros sobre la utilidad de los libros de texto gratuitos.
- Sondear sobre el uso que los maestros hacen de estos libros.
- Recopilar las sugerencias de los maestros para mejorar estos textos.

Materiales: El cuestionario.

Forma de aplicación: Este cuestionario es autoaplicable. Deberás entregarlo a los maestros que solamente atienden uno de los grados de 1o., 3o., 4o. y 5o. para que lo contesten.

Al recibirlo, deberás revisar que esté adecuada y debidamente contestado; en caso de encontrar alguna irregularidad, deberás preguntarle al maestro correspondiente (si no obtienes respuesta, indica las acusas en el mismo cuestionario).

SUGERENCIAS PARA LA CAPACITACIÓN:

- Explicar en cada grupo la forma en que se aplicará.
- Contestar el instrumento por parejas.
- Discutir las dudas en grupo.

A.9.- ASOCIACIÓN DE PADRES (MESA DIRECTIVA):

Destinatarios: El presidente de la mesa directiva o alguno de sus miembros.

OBJETIVOS

- Contar con algunos datos sobre la localidad y la escuela.
- Obtener información respecto al funcionamiento de la asociación de padres.
- Obtener información sobre el PARE.

Materiales: La guía de entrevista, lápiz y goma.

Forma de aplicación: La entrevista se aplicará a uno de los miembros de la mesa directiva de la Asociación de Padres de la escuela, de preferencia al presidente.

El aplicador deberá hacer directamente las preguntas a la persona correspondiente y anotar las respuestas.

Es muy importante que en las preguntas abiertas anote textualmente la respuesta dada por la persona entrevistada.

Para llenar la última pregunta del instrumento, consultará a tres padres de familia de 2o. y tres de 6o., para ello le sugerimos aprovechar la hora de salida de la escuela.

Si la escuela es un curso comunitario (CONAFE) o pertenece al estado de MICHOACÁN, no contestará de la pregunta 105 a la 117, correspondientes a los componentes de "Incentivo" e "Infraestructura".

SUGERENCIAS PARA LA CAPACITACIÓN:

- Representar la forma en que los aplicadores se presentarán con el entrevistado.
- Por parejas contestar el instrumento simulando la entrevista.
- Discutir las dudas en grupo.

B. INSTRUMENTOS PARA EL ESTUDIO DE ALUMNOS

B.1.- LISTA DE PERMANENCIA:

Destinatarios: Los alumnos de 2o. y 6o. grados.

OBJETIVO

Conocer la permanencia en la escuela, tanto de los alumnos de 2o. como de los de 6o. a los que se les aplica la prueba de conocimientos.

Materiales: Formato por grado, lápiz y goma.

Forma de aplicación: En ambos grados (2o. y 6o.), el aplicador pasará lista utilizando el formato del grado; en caso de ausencias, preguntará la causa de éstas.

Tanto en uno, como en otro grados habrá alumnos que no aparezcan en la lista de permanencia, es necesario que el aplicador les explique que sólo se están tomando en cuenta a aquéllos que hicieron la prueba de rendimiento en noviembre de 1992.

SUGERENCIAS PARA LA CAPACITACIÓN:

- En grupo el supervisor explicará la forma de llenarla.

- Llenar el formato simulando cada una de las situaciones que pueden presentarse en la aplicación.
- Resolver las dudas en grupo.

B.2.- PRUEBA DE CONOCIMIENTOS

Destinatarios: Todos los niños de 2o. y 6o. grados que aparezcan en la lista de permanencia.

Por ser escuelas beneficiadas por uno o varios componentes del PARE se espera el impacto de éste en el rendimiento académico de los niños.

OBJETIVO

Evaluar los conocimientos adquiridos por los niños, específicamente en las materias de español y matemáticas.

Materiales: Una prueba y lápiz por niño, sacapuntas y goma.

Forma de aplicación: En ambos casos los datos de la hoja de identificación los llena el aplicador.

La prueba se realiza grupalmente en dos días. La aplicación de cada parte (español y matemáticas) tiene una duración de 2.30 hrs.

Lo ideal es que el maestro no se encuentre en el salón, el aplicador puede sugerirle que mientras resuelva su propio cuestionario. Los niños trabajarán individualmente. Las respuestas se registrarán en el mismo cuadernillo.

En el caso específico de los niños de 2o., el aplicador dará las instrucciones para responder cada una de las preguntas de los exámenes de español y matemáticas (se le entregará un instructivo de aplicación). Al igual que los de sexto, los alumnos de 2o. contestarán en su cuadernillo.

SUGERENCIAS PARA LA CAPACITACIÓN

- Simular la forma de presentarse ante el grupo y de dar las instrucciones para contestarlo.
- Revisar en grupo el resto del instrumento.
- Resolver las dudas en grupo.

B.3.- INSTRUMENTO DE ALUMNOS:

Destinatarios: Todos los alumnos registrados en las listas de permanencia de 2o. y 6o. grados.

OBJETIVO

Conocer el grado de autoestima de los alumnos para determinar su influencia sobre el rendimiento escolar.

Materiales: Un instrumento y lápiz por niño, sacapuntas y goma.

Forma de aplicación: La encuesta se realizará grupalmente un día en que no se aplique ninguna de las pruebas de conocimientos

El aplicador dará a los niños una breve explicación:
"ESTAS FRASES SIRVEN PARA SABER CÓMO SE SIENTEN LOS NIÑOS. ES IMPORTANTE CONTESTAR LO QUE EN VERDAD CADA UNO SIENTE. NO HAY RESPUESTAS NI BUENAS, NI MALAS".

Para el caso específico de los alumnos de 2o. grado el aplicador dará la siguiente instrucción:
"AHORA LES VOY A LEER LAS SIGUIENTES AFIRMACIONES Y USTEDES RESPONDERÁN TACHANDO EL SÍ O EL NO. LO IMPORTANTE ES QUE CONTESTEN CON LA VERDAD".
EJEMPLIFICAR EN EL PIZARRÓN.

Confirmará que los niños hayan entendido la forma de responder; dando el tiempo necesario para que todos contesten antes de pasar a la siguiente afirmación.
A los alumnos de 6o. grado les entregará el instrumento que contestarán individualmente, explicando y ejemplificando en el pizarrón la forma en que deberán responder.

En cualquiera de los casos, si hay preguntas para el aplicador sobre lo que deben contestar responderá: "COMO TÚ CREAS", "COMO TÚ LO SIENTAS", "COMO TE PAREZCA". No se da ninguna otra explicación a menos que no entiendan alguna palabra.

El aplicador anotará en su diario los detalles del desarrollo de la aplicación.

SUGERENCIAS PARA LA CAPACITACIÓN

- Simular la forma de presentarse ante el grupo y de dar las instrucciones para contestar el instrumento.
- Revisar en grupo el resto del instrumento.
- Resolver las dudas en grupo.

INDICACIONES GENERALES

- En las entrevistas, leer atentamente las instrucciones correspondientes, tanto para hacer la pregunta como para la forma de anotar las respuestas.
- Revisar cada uno de los cuestionarios aplicados en el momento en que son entregados, y confirmar:

1. Que estén completos.
 2. Que cada una de las preguntas haya sido contestada de acuerdo a las especificaciones indicadas: marcar opciones, jerarquizar, anotar su respuesta; recordar al aplicador que cuando las respuestas sean cantidades deben presentarse como la pregunta lo indica, independientemente de como la hayan contestado los encuestados.
 3. Verificar si hay respuestas en la parte posterior de los instrumentos, y en su caso asegurarse que esté indicado el número de pregunta a la que corresponde.
- En caso de detectar alguna irregularidad, el aplicador deberá aclarar con la persona que contestó la encuesta todas sus dudas. Si éstas no pueden ser resueltas anotará el motivo en el instrumento.

SELECCIÓN DE APLICADORES



Al finalizar la capacitación del segundo día, los supervisores elegirán a los aplicadores. El tercer día, cada supervisor leerá en plenario los nombres de los aplicadores seleccionados. Los supervisores deberán llegar a un acuerdo, tanto para la selección de aplicadores como para la asignación de escuelas.

El último día de la capacitación se les entregarán a los aplicadores el material de cada escuela y los viáticos para cubrir los gastos de traslado y estancia.

Además de la asistencia obligatoria y puntual, las características del aplicador ideal son:

- ✓ **Empatía:** poder ponerse en el lugar del otro, ser respetuoso de las formas de expresión y de vida de una persona con rasgos culturales distintos.
- ✓ **Responsabilidad**
- ✓ **Iniciativa.**

✓ *Capacidad de organizar y expresar sus ideas.*

✓ *Capacidad de sintetizar objetivamente.*

ORGANIZACIÓN DE MATERIALES Y VIÁTICOS



Por la mañana del 2 de junio, distribuirse el trabajo en la entrega de materiales.

Por la tarde, entregar a cada aplicador:

- a) Rutas de acceso a las escuelas.
- b) Viáticos a cambio de recibo por aplicador. (la cantidad que corresponde a cada aplicador estará en la lista de las escuelas de la muestra del estado).
- c) Paquete de instrumentos y materiales a utilizar en las escuelas a cambio de un recibo de material por escuela.
- d) Cartas de presentación para las escuelas.
- e) Formatos de recepción por escuela.

LA SEMANA DE TRABAJO DE CAMPO



▲ El supervisor central atenderá las dudas y dificultades de los aplicadores, lo cual implica ser localizable y permanecer en la capital. Los problemas de aplicación en la escuela deberán ser atendidos por los aplicadores desde las comunidades o por el resto de supervisores cuando estén cerca.

▲ A partir del tercer día, el supervisor central podrá visitar por lo menos una escuela de la capital del estado.

• El resto de los supervisores desde el primer día visitarán las escuelas. Es necesario visitar por lo menos una escuela de cada estrato por estado. La asignación de rutas de supervisión debe acordarse con el supervisor central.

• La supervisión de una escuela dura aproximadamente dos horas. En las visitas, los supervisores deberán verificar que los aplicadores estén trabajando adecuadamente. Les preguntarán a los aplicadores sobre los problemas que han enfrentado en su trabajo en la escuela y cómo los han resuelto, y los pedirán que les muestren su diario de campo. Hablarán con los(as) niños(as) y los maestros de la escuela para preguntarles cómo se han sentido con la visita del aplicador.

• Observarán si hay algún indicio para desconfiar de la información de algún instrumento.

• Si la comunidad está muy alejada, se recomienda que compren comida enlatada y agua purificada, que carguen una lámpara, botas, una navaja, un impermeable y una cobija.

DESPUÉS DE LA SEMANA DE TRABAJO DE CAMPO



A partir del 8 de junio comenzarán a regresar los aplicadores; a su llegada, deben recibir y verificar que:

a) El paquete de instrumentos de cada escuela esté completo y debidamente aplicado. También verificar que los instrumentos tengan en cada hoja la clave de identificación de la escuela.

Los aplicadores deberán entregar incluso los instrumentos no aplicados o sobrantes.

b) El formato de entrega esté adecuadamente resuelto por los aplicadores. Es importante que verifiques que no haya preguntas en blanco en los instrumentos, ya que para el análisis es muy importante saber si la pregunta no se contestó porque no se entendió, por no ser aplicable, o porque no quiso responder.

Una vez que el formato de recepción esté listo, que el aplicador haya comprobado sus viáticos adecuadamente y que el supervisor (que recibe) apruebe la calidad del trabajo realizado, se procederá a pagar a los aplicadores la gratificación que les corresponde.

Por último, a cada aplicador se le entregará su constancia de participación.

Deberás permanecer en el Estado por lo menos hasta el 13 de junio para:

- a) Continuar con la recepción del material de los aplicadores.
- b) Hacer los paquetes que el supervisor central enviará a más tardar el 14 de junio.

El día 23 de junio acudirás a las oficinas del Centro de Estudios Educativos a partir de las 9:00 de la mañana para realizar la reunión de evaluación del trabajo de campo con tu equipo, para lo cual harás un reporte de trabajo con las siguientes características:

- **IDENTIFICACIÓN:** nombre de quien informa, estado en el que trabajó, periodo de actividades, funciones desempeñadas, identificación de las escuelas que visitó
- **DIFICULTADES:** en la localización y traslado, en la aplicación de las pruebas (deficiencia en los aplicadores, dificultades de comprensión de los niños, etc.); con la estructura administrativa con la que se tuvo contacto (identificar la persona con la que tuvo dificultades y el tipo de dificultad).
- **FACILIDADES:** en la localización y traslado hacia las escuelas; las observadas en la aplicación de las pruebas (eficiencia en los aplicadores, facilitadores de comprensión de los niños, etc.); con la estructura administrativa con la que se tuvo contacto (identificar la persona de la que tuvo apoyo y el tipo de apoyo que recibió)
- **SUGERENCIAS Y OBSERVACIONES GENERALES:** sobre la función encomendada y sobre los aplicadores.

El mismo 23 de junio por la tarde se llevará a cabo la reunión general de evaluación, en la que participarán los supervisores de todos los estados

En esta misma fecha (23) deberás presentar la comprobación de tus viáticos y recibirás el pago de tus honorarios.

COMPROBACIÓN DE GASTOS

Tanto los supervisores como los aplicadores recibirán antes de salir de las ciudades una cantidad que les permita cubrir los gastos de transporte, alimentación y estancia durante el tiempo de trabajo: El monto de los viáticos depende del lugar al que cada uno deberá desplazarse.

Al finalizar el trabajo, los gastos realizados deberán comprobarse en un 100% entregando facturas por los siguientes conceptos: transporte, hospedaje, papelería, gasolina, ferreteria, pinturas, casetas de cobro, taxis aéreos, estacionamiento, artículos fotográficos, etc. (fechadas en 1995), aunque éstas no pertenezcan a la comunidad en la que desarrollaron su labor.

No olvides que todas las notas deberán llevar el registro de hacienda impreso y tendrán que estar a nombre del Centro de Estudios Educativos A.C., para que puedan ser válidas. Te entregaremos un registro del CEE para que puedas realizar este trámite sin problemas.

ANEXOS

1) PRESENTACIÓN POR PAREJAS

OBJETIVO

PRESENTACIÓN, ANIMACIÓN.

DESARROLLO:

Los coordinadores dan la indicación de que nos vamos a presentar por parejas y que éstas deben intercambiar determinado tipo de información que es de interés para todos, por ejemplo: el nombre, el interés que tiene por el curso, expectativas, información que tiene sobre el trabajo, su procedencia y algún dato personal.

La duración de esta dinámica va a depender del número de participantes, por lo general se da un máximo de tres minutos por pareja.

RECOMENDACIONES:

- Siendo una técnica de presentación y animación, deben intercambiarse aspectos personales como por ejemplo: algo que al compañero le gusta, si tiene hijos, etc.
- La información que se recoge de cada compañero, se expresa en plenaria de forma general, sencilla y breve.
- El coordinador debe estar atento para animar y agilizar la presentación.

CUANDO SE UTILIZA:

Su utilización es específica para el inicio de un taller o jornada educativa.

VARIACIONES:

El procedimiento anterior, sólo que cada persona se compara a un animal o cosa que identifica de alguna manera rasgos de su personalidad (características de su trabajo, de carácter, etc.). Y explicar por qué se compara con tal animal o cosa.

A esta comparación se la llama "presentación subjetiva". Puede decirse o actuarse. Por ejemplo: una vez dichas las características de la pareja, el que la presenta actúa el personaje, animal o cosa previamente elegido; el plenario trata de identificar qué está representando el compañero; luego se explica por qué el compañero se identificó de esa manera.

Cuando se está trabajando con un grupo en que se conocen bastante, las parejas se forman entre las personas que más se conocen; se da un minuto para que cada quien piense con qué va a comparar a su pareja, sin decirselo a ella.

Se empieza la representación en plenario dando los datos básicos y luego la comparación de forma actuada, procediendo de la misma forma que en la primera opción.

RECOMENDACIONES:

Se recomienda dar instrucciones claras sobre: cómo formar las parejas, qué datos personales intercambiar, y dar ejemplos de comparaciones posibles.

2) UN HOMBRE DE PRINCIPIOS

OBJETIVO

ANIMACIÓN

DESARROLLO:

Todos los participantes se sientan en círculo, el coordinador en el centro inicia el juego narrando cualquier historia donde todo debe empezar con una letra determinada. Por ejemplo: "-Tengo un tío que es un hombre de principios muy sólidos, para él todo debe empezar con la letra *P*. Así su esposa se llama...". en este momento el coordinador señala a cualquier miembro del grupo quien debe contestar cualquier palabra que se le ocurra siempre y cuando comience con la letra indicada. Una vez que haya contestado, el coordinador debe continuar la historia con cualquier otra frase que le dé continuidad al ejercicio, haciendo cada pregunta a diferentes miembros del grupo.

La persona que se equivoque o tarde más de cuatro segundos en responder pasa al centro y/o da una prenda. Después de un rato varía la letra, las preguntas deben hacerse rápidamente.

3) SE MURIÓ CHICHO

OBJETIVO

ANIMACIÓN

DESARROLLO:

Colocados todos en círculo, un participante inicia la rueda diciendo al que tiene a su derecha "SE MURIÓ CHICHO", pero llorando y haciendo gestos exagerados. El de la derecha le debe responder lo que se le ocurra pero siempre con gestos de dolor. Luego deberá continuar pasando la noticia de que Chicho se murió, llorando igualmente, y así hasta que termine la rueda.

Puede iniciarse otra rueda pero siempre cambiando de actitud. Por ejemplo: riéndose, asustado, nervioso, borracho, etc. El que recibe la noticia debe asumir la misma actitud que el que la dice.

VARIANTES:

Una variante puede consistir en que cada quien, luego de recibir la noticia y asumir la actitud del que se la dijo, cambia de actitud al pasar la noticia al que sigue. Por ejemplo: uno pasa la noticia llorando, el otro riendo, etc.

4) ESTO ME RECUERDA...

OBJETIVO

**ANIMACIÓN,
CONCENTRACIÓN**

DESARROLLO:

Esta dinámica consiste en que un participante recuerda alguna cosa en voz alta. El resto manifiesta lo que a cada uno de ellos eso les hace recordar espontáneamente.

Por ejemplo: -"Pensé en una gallina"-, Otro -"eso me recuerda huevos"-, otro -"eso me recuerda pollitos"-, etc.

Debe hacerse con rapidez. Si se tarda más de cuatro segundos, entrega una prenda o sale del juego.

DURANTE EL TRABAJO DE CAMPO CONSULTA EL MANUAL ANTES DE CADA ACTIVIDAD, ASÍ COMO AL TERMINARLA PARA CONFIRMAR QUE LOS PROCEDIMIENTOS SEGUIDOS SON LOS CORRECTOS.

¡¡MUCHA SUERTE!!

EL EQUIPO DEL CEE

EVALUACIÓN DEL IMPACTO Y EFECTIVIDAD DE COSTOS DEL PROGRAMA PARA ABATIR EL REZAGO EDUCATIVO

ANTECEDENTES

El Programa para Abatir el Rezago Educativo (P.A.R.E.) dio inicio en los Estados de Chiapas, Guerrero, Hidalgo y Oaxaca (los cuatro más desfavorecidos económica y educativamente del país) en el ciclo escolar 1991-1992. A partir de entonces, las escuelas primarias de estos Estados de modalidad General, Bilingüe-Bicultural y CONAFE, están recibiendo como insumos: bibliotecas escolares, material didáctico, libros de texto en lenguas indígenas, capacitación para maestros, y otros.

Los componentes:

Material didáctico
Bibliotecas escolares
Libros para escuelas indígenas
Distribución oportuna de textos y
materiales
Capacitación y actualización docente
Infraestructura y equipamiento de
escuelas
Incentivos al docente
Apoyo a la supervisión escolar
Evaluación del impacto del programa

Este programa pretende mejorar un conjunto de factores que influyen sobre la eficiencia y el rendimiento escolares, con el fin de elevar los resultados educativos del sistema.

Dentro del P.A.R.E. se está llevando a cabo un estudio evaluativo del impacto que dicho programa tiene sobre el rendimiento escolar de los alumnos, así como un análisis de la efectividad de los costos del mismo. Este estudio se encuentra a cargo del Centro de Estudios Educativos, A.C. (C.E.E.).

OBJETIVO GENERAL DE LA EVALUACIÓN



El objetivo general de la investigación evaluativa del P.A.R.E. es, por una parte, someter a prueba la hipótesis general subyacente, es decir, que la eficiencia y el rendimiento escolar se incrementan a partir de la implantación de los diversos componentes; por otra parte, el determinar la eficiencia de los costos en los que incurrir los diferentes componentes del programa y, por último, aportar elementos para una explicación procesual de los diferenciales de logro que se alcancen.

Diseños de investigación

Se emplea un diseño de carácter cuasi-experimental con tres mediciones: al inicio del ciclo escolar 1992-1993, al inicio del ciclo escolar 1993-1994 y al finalizar el ciclo escolar 1994-1995. Se tienen dos cohortes bajo estudio: la de alumnos que inició el cuarto grado en el ciclo escolar 1992-1993 (que se sigue en quinto y en sexto grados) y la de alumnos que iniciaron el primer grado en el ciclo escolar 1993-1994, para llevar su seguimiento hasta segundo grado.

El diseño de muestreo fue por conglomerados a una etapa; cada escuela se definió como un conglomerado. La muestra está estratificada y su reparto es proporcional al tamaño relativo de cada estrato:

- Urbano.
- Rural.
- Indígena
- CONAFE.

La selección de conglomerados se realizó aleatoriamente mediante un procedimiento sistemático.

La primera medición

La primera medición se llevó a cabo del 26 al 30 de mayo de 1993.

El objetivo central de esta medición fue conocer y estimar el peso que diversos factores del contexto familiar y escolar tienen sobre el rendimiento académico. Esta estimación es el punto de partida que permite observar los cambios producidos en virtud del programa, sobre todo en la relación que existe entre los insumos educativos, el rendimiento y la eficiencia escolar.

La segunda medición

La segunda medición se llevó a cabo del 4 al 8 de octubre de 1993.

El objetivo central de esta medición fue iniciar el estudio del grupo de primer grado y darle seguimiento a la primera cohorte, es decir, al grupo de cuarto grado estudiado en el primer levantamiento.

La tercera medición

La tercera medición se llevará a cabo del 5 al 9 de junio de 1995.

El objetivo central de esta medición será concluir la evaluación del rendimiento académico de las cohortes bajo estudio, así como analizar el impacto de los diversos factores internos y externos al sistema educativo sobre el rendimiento académico.

**LAS
FUNCIONES
DEL
APLICADOR**

***¡Desde ahora tú también
eres parte de este proyecto!***

PRIMERA ETAPA



CAPACITACIÓN

La capacitación es uno de los puntos fundamentales para el éxito de tu trabajo, ya que te permitirá obtener los elementos necesarios para el dominio de tus funciones; por ello es indispensable que asistas al curso que se llevará a cabo del 29 de mayo al 2 de junio. En él conocerás los objetivos de la investigación, los instrumentos que aplicarás, procedimientos a seguir, los lugares que visitarás y, por último, el plan de trabajo que te propone el equipo del CEE.

Tu participación continua y puntual será indispensable, ya que unida a tu desempeño durante la capacitación, nos darán los elementos para elegir a las personas que formarán parte del equipo, y a quienes cubrirán los lugares que por imprevistos queden vacíos.

RECEPCIÓN DE MATERIALES Y VIÁTICOS

- Posterior a la capacitación, recibirás el paquete de instrumentos de aplicación; debes revisar que estén completos y que no tengan fallas de impresión, todo este material será canjeado por el formato de recepción entregado por el supervisor.
- Tu supervisor te entregará una carta de presentación, de la que siempre conservarás el original.
- Finalmente recibirás los viáticos necesarios para los traslados y estancia en la comunidad que se te asigne; esta cantidad dependerá de la escuela a la que vayas y de los días que permanezcas en ella.
- En cada estado habrá un equipo de supervisores. Uno de ellos será un investigador del CEE. Este equipo coordinará la capacitación y supervisión del trabajo de campo.

SEGUNDA ETAPA



APLICACIÓN

Esta etapa de la investigación corresponde al trabajo de campo, y en él llevarás a cabo las siguientes actividades:

- **Trasladarse a la escuela a más tardar el día 3 de junio por la tarde.**
- **Te presentarás con las autoridades locales y de la escuela.**
- **En el paquete de instrumentos llevarás un breve informe de la evaluación del aprovechamiento escolar realizado por el CEE en las dos etapas anteriores. Se lo entregará al director al llegar a la escuela.**
- **Aplicarás los instrumentos a los diferentes agentes educativos de la escuela.**
- **Llevarás en tu diario de campo el registro de las actividades que realizas. En él puedes recuperar las experiencias que consideres importantes para tu aprendizaje y que a su vez enriquezcan el trabajo, además de las que te sugerimos a continuación:**
 - **La ruta que sigues para llegar a la comunidad, con tiempos y costos de traslado, tipo de transporte que utilizas y los lugares por los que pasas para llegar a la escuela.**
 - **La forma en que se realiza la aplicación: si se cumple con la organización del trabajo y el tiempo.**
 - **La forma en que la comunidad y la escuela te reciben**
 - **La forma en que se llega a la sede para entregar el material.**
- **Si tienes problemas para lograr la aplicación de los instrumentos en la escuela, deberás comunicarte de inmediato con el supervisor central. Aun cuando no los haya, y si te es posible, te sugerimos que informes al supervisor de tu llegada**

TERCERA ETAPA



ENTREGA DE MATERIALES

Cuando estés de regreso en la sede, entregarás a tu supervisor:

1. Todo el material que se te entregó para la capacitación.
 2. El paquete para la aplicación en la escuela, ordenado por instrumento.
 3. El diario de campo.
- Llenarás el formato de recepción de material junto con el supervisor.
 - La recepción del material se iniciará el 8 de junio y concluirá el día 13.
 - Debes tener presente que si la aplicación no cumple con los requerimientos que se te indican en este manual, tendrás que regresar a la localidad por tu propia cuenta a realizar el trabajo adecuadamente.
 - Cuando sean dos o más aplicadores los que vayan a una escuela, es indispensable que todos se presenten a entregar el material.

LOS

INSTRUMENTOS

A continuación te describimos las características básicas de cada instrumento. Es muy importante que pongas mucha atención en la información que da cada uno de estos elementos, en especial el objetivo, ya que te permitirá saber claramente qué es lo que deseas obtener de la entrevista o cuestionario y sabrás como orientarlos.

Los instrumentos están divididos en dos grupos:

**A. INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DEL
CONTEXTO ESCOLAR.**

B. INSTRUMENTOS PARA EL ESTUDIO DE ALUMNOS.

A. INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DEL CONTEXTO ESCOLAR.

A.1.- **DIRECTORES:**

Destinatarios: Los Directores de las escuelas.

OBJETIVOS

- Indagar sobre las prácticas institucionales: forma de dirección, organización escolar, relación con agentes escolares.
- Conocer la visión del director sobre la educación, la dirección y los maestros.
- Conocer la labor del director como docente.

Materiales: El instrumento, lápiz y goma.

Forma de aplicación: Este cuestionario es autoaplicable. Lo debes entregar al director y recogerlo contestado, deberás revisarlo y si hay preguntas sin respuesta indagarás con el director las causas; si no obtienes respuesta, explicarás el motivo en la parte posterior del instrumento.

Hay dos formatos de este instrumento: uno para escuelas con dos o más maestros, y otro para escuelas unitarias (un sólo maestro cumpliendo las funciones de director y maestro); por lo que deberás asegurarte que en el paquete de instrumentos lleves el que corresponde.

A.2.- CONCENTRADO ESTADÍSTICO:

Destinatarios: Los Directores de las escuelas.

OBJETIVOS

- Recoger información de la organización escolar, así como de su matrícula, planta docente y características de la población a la que atiende.
- Conocer las causas de la reprobación y deserción y la forma en que la escuela enfrenta estos problemas.

Materiales: El cuestionario, lápiz y goma.

Forma de aplicación: Este cuestionario es autoaplicable. Lo entregará al director y lo recogerá contestado, deberá revisarlo y si hay preguntas sin respuesta indagarás con el director las causas, si no obtienes respuesta explicarás el motivo por el que se queda en blanco.

A.3.- COMPONENTES DEL PARE PARA DIRECTORES:

Destinatarios: Los directores de las escuelas beneficiadas por el PARE.

- El objetivo del PARE es abatir el rezago educativo a partir de diversas actividades y proyectos que se concretan en los componentes que a partir del ciclo escolar 91-92 reciben algunas escuelas de los diferentes estados beneficiados.
- Es por ello que el instrumento busca:

OBJETIVO

Conocer el monto y la utilidad de los insumos que han llegado a cada escuela, entre los que se encuentran: materiales didácticos, libros de texto en lengua indígena, biblioteca escolar, capacitación y actualización a maestros, etc.

Materiales: La guía de entrevista, lápiz y goma.

Forma de aplicación: Realizarás la entrevista al director, apoyándote con los recibos de materiales que te entregará el coordinador del estado

A.4.- COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA:

Destinatarios: Los directores de las escuelas beneficiadas por este componente.

OBJETIVO

Conocer el funcionamiento y la utilidad que el componente de infraestructura y equipamiento ha tenido en la escuela.

Materiales: La guía de entrevista, lápiz y goma.

Forma de aplicación: Realizarás la entrevista al director de la escuela.

En total, considerando a todos los estados del estudio, son 24 escuelas las beneficiadas por este componente, es por ello que este cuestionario sólo será contestado si la escuela lo recibe.

A.5.- MAESTROS:

Destinatarios: Los maestros de 2o. y 6o. grados.

Por trabajar directamente con el alumno, los maestros se consideran uno de los elementos intervinientes más importantes en su rendimiento. El cuestionario busca:

OBJETIVOS

- Conocer el perfil del maestro.
- Conocer la visión que tiene el propio docente sobre su labor y sobre el fenómeno educativo.
- Indagar sobre la metodología empleada en el trabajo en el aula.
- Contar con información sobre la relación establecida con diferentes agentes educativos.

Materiales: Un instrumento por maestro (hay un formato para cada grado), lápiz y goma.

Forma de aplicación: Este cuestionario es autoaplicable. Debes entregarlo al docente y recogerlo contestado; deberás revisarlo y si hay preguntas sin respuesta indagarás con el maestro las causas; si no hay respuesta, anotarás el motivo por el que se queda en blanco.

Si el maestro es el mismo para ambos grados aplicarás sólo el cuestionario destinado al profesor de 2o. y las preguntas 68, 69, 77 y el estudio de caso correspondientes al cuestionario de 6o.

La ficha de información (que viene al final del cuestionario) la llenarán los maestros que atiendan exclusivamente uno de los grados, 2o. ó 6o.

Además de entregar este cuestionario y la ficha, deberás copiar el último plan de trabajo del maestro (avance programático); si éste es el mismo para ambos grados copiarás los dos planes. Es importante que seas tú quien realice esta actividad. Si el plan no existe, deberás registrar el motivo en el instrumento.

A.6.- COMPONENTES DEL PARE PARA MAESTROS:

Destinatarios: Maestros de 1°, 3°, 4° y 5° grados de las escuelas en zonas rurales.

OBJETIVOS

- Obtener información con respecto a la disposición de algunos de los insumos del PARE en la escuela.
- Indagar sobre la forma en que se incorporan estos insumos al proceso educativo.

Materiales: El cuestionario.

Forma de aplicación: El cuestionario es autoaplicable; lo entregarás a los maestros y lo recogerás contestado.

Entregarás el cuestionario a los docentes que atiendan los grupos de 1°, 3°, 4° y 5° *exclusivamente* de los estratos rural, indígena y CONAFE.

Los maestros de cursos comunitarios (CONAFE), sólo contestarán la parte correspondiente a los componentes de Material didáctico y Bibliotecas.

A.7.- COMPONENTE DE INCENTIVOS:

Destinatarios: Los maestros de escuelas beneficiadas por este componente.

OBJETIVO

Conocer el funcionamiento y la utilidad que los incentivos han tenido para los maestros y la escuela en general.

Materiales: El cuestionario.

Forma de aplicación: Este cuestionario es autoaplicable; lo entregarás a los maestros y lo recogerás contestado.

El cuestionario del componente de "Incentivos al docente" sólo lo contestarán si son beneficiarios (aproximadamente 13 escuelas del total de la muestra; este dato te lo dará el coordinador de tu estado) y se aplicará a todos los maestros de la escuela.

El anexo de información sobre planta docente que contiene este cuestionario deberá ser llenado por el director de la escuela.

A.8.- CUESTIONARIO SOBRE LOS LIBROS DE TEXTO:

Destinatarios: Maestros que exclusivamente atiendan alguno de los grados de 1o., 3o., 4o. y 5o. en escuelas urbanas.

OBJETIVOS

- Conocer la opinión que tienen los maestros sobre la utilidad de los libros de texto gratuitos.
- Sondear sobre el uso que los maestros hacen de estos libros.
- Recopilar las sugerencias de los maestros para mejorar los textos.

Materiales: El cuestionario.

Forma de aplicación: Este cuestionario es autoaplicable. Deberás entregarlo a los maestros que solamente atienden uno de los grados de 1o., 3o., 4o. y 5o. para que lo contesten.

Al recibirlo, deberás revisar que esté adecuada y debidamente contestado; en caso de encontrar alguna irregularidad, deberás preguntarle al maestro correspondiente (si no obtienes respuesta, indica las causas en el mismo cuestionario).

A.9.- ASOCIACIÓN DE PADRES (MESA DIRECTIVA):

Destinatarios: El presidente de la mesa directiva o alguno de sus miembros.

OBJETIVOS

- Contar con algunos datos sobre la localidad y la escuela.
- Obtener información respecto al funcionamiento de la asociación de padres.
- Obtener información sobre el PARE.

Materiales: La guía de entrevista, lápiz y goma.

Forma de aplicación: La entrevista la harás a uno de los miembros de la mesa directiva de la Asociación de Padres de la escuela, de preferencia al presidente.

Deberás hacer directamente las preguntas a la persona correspondiente y anotar las respuestas.

Es muy importante que en las preguntas abiertas anotes textualmente la respuesta dada por la persona entrevistada.

Para llenar la última pregunta del instrumento, consultarás a tres padres de familia de 2o. y tres de 6o., para ello te sugerimos aprovechar la hora de salida de la escuela.

Si la escuela es un curso comunitario (CONAFE) no aplicarás de la pregunta 105 a la 117, correspondientes a los componentes de "Incentivo" e "Infraestructura" (la guía de entrevista contiene la indicación correspondiente).

B. INSTRUMENTOS PARA EL ESTUDIO DE ALUMNOS:

B.1.- LISTA DE PERMANENCIA:

Destinatarios: Los alumnos de 2o. y 6o.

OBJETIVO

Conocer la permanencia en la escuela, tanto de los alumnos de 2o. como de los de 6o. a los que se les aplica la prueba de conocimientos.

Materiales: Formato por grado, lápiz y goma

Forma de aplicación: En ambos grados (2o. y 6o.), pasarás lista utilizando el formato del grado; en caso de ausencias, preguntarás y anotarás la causa

Tanto en uno como en otro grados habrá alumnos que no aparezcan en la lista de permanencia, es necesario que les expliques que sólo se están tomando en cuenta a aquéllos que hicieron la prueba de rendimiento en noviembre de 1992.

B.2.- PRUEBA DE CONOCIMIENTOS:

Destinatarios: Todos los niños de 2o. y 6o. grados que aparezcan en la lista de permanencia.

OBJETIVO

Evaluar los conocimientos adquiridos por los niños, específicamente en las materias de español y matemáticas.

Materiales: Una prueba y lápiz por niño, sacapuntas y goma.

Forma de aplicación: En ambos casos los datos de la hoja de identificación deberás llenarlos tú.

La prueba se realiza grupalmente, en dos días. La aplicación de cada parte (español y matemáticas) tiene una duración de 2:30 hrs.

Lo ideal es que el maestro no se encuentre en el salón, puedes sugerirle que mientras resuelva su propio cuestionario.

Los niños trabajarán individualmente. Las respuestas se registrarán en el mismo cuadernillo.

En el caso específico de los niños de 2o., darás las instrucciones para responder cada una de las preguntas de la prueba (contarás con un instructivo de aplicación). Al igual que los de sexto, los alumnos de 2o. contestarán en su cuadernillo.

B.3.- INSTRUMENTO DE ALUMNOS:

Destinatarios: Todos los alumnos registrados en las listas de permanencia de 2o. y 6o. grados.

OBJETIVO

Conocer el grado de autoestima de los alumnos para determinar su influencia sobre el rendimiento escolar.

Materiales: Un instrumento y lápiz por niño, sacapuntas y goma.

Forma de aplicación: La aplicación se realizará grupalmente, el día en que no se aplique ninguna de las pruebas de conocimientos; este dato lo encontrarás en tu cronograma de trabajo.

Darás a los niños una breve explicación:
"ESTA PRUEBA SIRVE PARA SABER CÓMO SE SIENTEN LOS NIÑOS. ES IMPORTANTE CONTESTAR LO QUE EN VERDAD CADA UNO SIENTE. NO HAY RESPUESTAS NI BUENAS, NI MALAS".

Para el caso específico de los alumnos de 2o. grado darás la siguiente instrucción:
"AHORA LES VOY A LEER LAS SIGUIENTES AFIRMACIONES Y USTEDES RESPONDERÁN TACHANDO EL SÍ O EL NO. LO IMPORTANTE ES QUE CONTESTEN CON LA VERDAD".
Ejemplificar en el pizarrón

Confirmarás que los niños hayan entendido la forma de responder, dando el tiempo necesario para que todos contesten antes de pasar a la siguiente afirmación

A los alumnos de 6o. grado les entregarás el instrumento que contestarán individualmente, explicando y ejemplificando en el pizarrón la forma en que deberán responder

En cualquiera de los casos, si te preguntan sobre lo que deben contestar deberás responder "COMO TÚ CREAS", "COMO TÚ LO SIENTAS", "COMO TE PAREZCA" No se da

ninguna otra explicación a menos que no entiendan alguna palabra.

Es conveniente que anotes en tu diario los detalles del desarrollo de la aplicación.

INDICACIONES GENERALES

- En las entrevistas, lee atentamente las instrucciones correspondientes, tanto para hacer las preguntas como para la forma de anotar las respuestas.
- Revisa cada uno de los cuestionarios aplicados en el momento en que te los entregan, y asegúrate de:
 1. Que estén completos.
 2. Que cada una de las preguntas haya sido contestada de acuerdo a las especificaciones indicadas: marcar opciones, jerarquizar, anotar su respuesta recuerda que cuando las respuestas sean cantidades deben presentarse como la pregunta lo indica, independientemente de como la hayan contestado los encuestados.
 3. Verificar si hay respuestas en la parte posterior de los instrumentos, en su caso, asegurarse que esté indicado el número de pregunta a la que corresponde.
- En caso de detectar alguna de estas irregularidades, o cualquier otra, deberás aclarar con la persona que contestó todas tus dudas. Si éstas no pueden ser resueltas anotarás el motivo en el cuestionario o entrevista.

CRITERIOS GENERALES PARA LA APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS



TOMAR EN CUENTA A LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD

Las personas a las que aplicaremos los diferentes instrumentos (niños, padres de familia y maestros) son tanto los destinatarios como los ejecutores de la estrategia del PARE y el centro de nuestra labor de evaluación. La ayuda que nos prestarán es invaluable. Al hacer el trabajo toma en cuenta sus necesidades y su forma de ser. Procura que la experiencia de darnos información sea lo más agradable posible para ellos.

Trata de mantener un ambiente de cordialidad y respeto mutuo antes, a lo largo y después de las aplicaciones. Escucha atentamente sus respuestas y comentarios, tanto cuando contestan directamente tus preguntas como cuando comparten cualquier otra opinión o dato. Aclara las dudas que surjan.

Al terminar, agrádeciles por su cooperación y pregúntales si tienen algún comentario.

TENER PRESENTE LAS NECESIDADES DEL ESTUDIO

Además de considerar las necesidades y cultura de los niños, padres, directores y maestros, tendremos siempre en cuenta la finalidad del estudio: obtener la información más completa, objetiva y precisa posible. Por eso te recomendamos lo siguiente:

- Revisar nuevamente las instrucciones de cada instrumento antes de aplicarlo.
- Al mismo tiempo que estés abierto a escuchar lo que el entrevistado te quiere compartir, aunque no tenga que ver con el instrumento, procura orientar la entrevista a los temas del estudio de manera que puedas obtener todos los datos que necesitas dentro de los plazos establecidos.

- **Registra lo más fielmente posible las respuestas de los entrevistados. Anota lo que ves y lo que te dicen textualmente. Si tienes algún comentario anótalo en la parte posterior de cada instrumento.**
- **Deja que sean las personas quienes contesten. No les sugieras respuestas, ni con palabras, ni con gestos o ademanes.**
- **Registra las respuestas lo más pronto posible. Esto te permitirá ser objetivo así como complementar la información antes de dejar la comunidad.**
- **Acepta sus opiniones sin tratar de convencerlos de algo. Si ellos te piden tu opinión sobre algún asunto, trata de responder una vez que haya terminado la aplicación (si es posible hasta terminar todos los instrumentos). Si te ves forzado a comentar ofrece una opinión general que permita al entrevistado seguir siendo sincero, al estudio seguir su curso y que, al mismo tiempo, sea honesta de tu parte.**
- **Cuando preguntes o des alguna indicación a quienes respondan un instrumento trata de expresarte utilizando un lenguaje simple y claro para que las personas te entiendan. Cada región y grupo tiene formas particulares de comunicarse. Por eso, adaptarse a su estilo significa ser sensible al contexto, sencillo y preciso. De ninguna manera significa usar un lenguaje vago o vulgar. Reformula tus expresiones cuantas veces sea necesario, asegurándote de que se mantenga el sentido de la pregunta y de que no induzcas una respuesta determinada.**
- **Ordena tus instrumentos. Lleva un conteo de los ya aplicados y actualízalo inmediatamente después de concluir una aplicación.**
- **Registra el tiempo que te llevó aplicar cada instrumento en las hojas correspondientes.**
- **Registra las dificultades surgidas para la aplicación de los instrumentos, por ejemplo: no se entiende, no se quiere contestar, no se aplica a esa persona, escuela o comunidad, etc., hazlo de la forma más específica posible (pregunta, contexto, tipo de persona, etc.). Haz un reporte de los datos de cuya veracidad o precisión tengas duda. Por supuesto, incluye la razón por la que piensas eso.**

LAS RELACIONES CON LAS AUTORIDADES

- Será conveniente que al llegar a la comunidad te presentes con sus autoridades, les expliques la razón de tu presencia y el tipo de trabajo que harás.
- Recurre a estas personas cuando lo necesites para cumplir con tus objetivos. Pero ten cuidado de que su apoyo no predisponga a quienes vas a encuestar en contra del estudio, y tampoco que las haga tratar de complacerte al grado de dar información falsa.
- Infórmales del desarrollo de tus actividades si te lo piden, pero recuerda que todos los datos que obtengas de autoridades escolares, maestros, padres y niños son confidenciales.
- Conoce y respeta las reglas de convivencia de la comunidad.

EL PLAN DEL TRABAJO DE CAMPO



Con el paquete de la escuela te entregaremos un plan de trabajo de campo que dependerá del número de encuestados con los que vamos a trabajar y del número de aplicadores que vayan a la escuela.

LA PRESENTACIÓN DEL PLAN

El plan de trabajo varía entre tres y cuatro días.

Los cuadros de este plan están divididos por día y por actividades que debe realizar cada aplicador.

RECOMENDACIONES:

- Es muy importante que el (los) aplicador (es) procure (n) estar un día antes de iniciar su trabajo en la localidad en donde está la escuela. Esto permitirá establecer los contactos con las autoridades escolares y de la comunidad, lo que facilitará el trabajo.

- También es importante presentar a toda la escuela el objetivo de nuestra visita. Puedes aprovechar la hora de entrada a clases en que se encuentran reunidos maestros y alumnos.
- Es necesario que los aplicadores inicien el trabajo con los niños(as) aplicando la Lista de Permanencia. También conviene que se termine el trabajo con un grupo antes de pasar al otro. De esta manera se distrae de sus actividades sólo a un grupo a la vez.
- El trabajo de campo parece sencillo pero implica mucha concentración, apertura y paciencia. Por esto es necesario que descanses bien antes y durante el trabajo de campo. El tiempo está calculado para que te dediques de lleno a esta actividad, por ello te recomendamos no sobrecargarte con tareas personales.
- Por último recomendamos que cuando salgas a comunidades muy alejadas compres comida enlatada y agua purificada; y si lo consideras necesario lleva botas, navaja, linterna e impermeable.

COMPROBACIÓN DE VIÁTICOS:

La cantidad que se te entregará, dependerá de los días en los que estarás en la escuela y del lugar en el que vas a aplicar.

Deberás comprobar el 100% de los gastos realizados. Sabemos que existen gastos en las comunidades que no pueden comprobarse, por lo que te sugerimos conseguir el mayor número de notas de transporte, comida, hospedaje, papelería, gasolina, ferreteria, pinturas, cassetas de cobre, taxis aéreos, estacionamiento, artículos fotográficos, etc. (fechadas en 1995); aunque éstas no pertenezcan a la comunidad en la que desarrollaste tu labor.

No olvides que todas las notas deberán llevar el registro de hacienda impreso y tendrán que estar a nombre del Centro de Estudios Educativos A.C. para que puedan ser válidas. Te entregaremos un registro del CEE para que puedas realizar este trámite sin dificultades.

DURANTE EL TRABAJO DE CAMPO CONSULTA EL
MANUAL ANTES DE CADA ACTIVIDAD ASÍ COMO AL
TERMINARLA PARA CONFIRMAR QUE LOS
PROCEDIMIENTOS SEGUIDOS SON LOS
CORRECTOS.

*Participar en este proyecto te permitirá
conocer la realidad educativa de tu Estado,
más allá del salón de clase.*

¡¡MUCHA SUERTE!!

EL EQUIPO DEL CEE

ANEXO 4

CUESTIONARIO A MAESTROS 2o. GRADO

1

Registro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grupo	<input type="checkbox"/>		
Unico	<input type="checkbox"/>		
1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="checkbox"/>		
3.	<input type="checkbox"/>		
4. a)	<input type="checkbox"/>		
b)	<input type="checkbox"/>		
c)	<input type="checkbox"/>		
d)	<input type="checkbox"/>		
e)	<input type="checkbox"/>		
f)	<input type="checkbox"/>		
g)	<input type="checkbox"/>		
h)	<input type="checkbox"/>		
i)	<input type="checkbox"/>		
j)	<input type="checkbox"/>		
5.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	<input type="checkbox"/>		
7. 92-93 Gdo.	<input type="checkbox"/>		
Gpo.	<input type="checkbox"/>		
Gdo.	<input type="checkbox"/>		
G.p.	<input type="checkbox"/>		
Gdo.	<input type="checkbox"/>		
Gpo.	<input type="checkbox"/>		
93-94 Gdo.	<input type="checkbox"/>		
Gpo.	<input type="checkbox"/>		
Gdo.	<input type="checkbox"/>		
Gpo.	<input type="checkbox"/>		
Gdo.	<input type="checkbox"/>		
Gpo.	<input type="checkbox"/>		
8.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	<input type="checkbox"/>		
12.	<input type="checkbox"/>		
13. 1o.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2o.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3o.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. a)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. a)	<input type="checkbox"/>		
b)	<input type="checkbox"/>		
c)	<input type="checkbox"/>		
d)	<input type="checkbox"/>		
e)	<input type="checkbox"/>		
f)	<input type="checkbox"/>		
g)	<input type="checkbox"/>		
18.	<input type="checkbox"/>		
19. a)	<input type="checkbox"/>		
b)	<input type="checkbox"/>		
c)	<input type="checkbox"/>		
d)	<input type="checkbox"/>		
e)	<input type="checkbox"/>		
f)	<input type="checkbox"/>		
20.	<input type="checkbox"/>		
21. a)	<input type="checkbox"/>		
b)	<input type="checkbox"/>		
c)	<input type="checkbox"/>		
d)	<input type="checkbox"/>		
e)	<input type="checkbox"/>		
f)	<input type="checkbox"/>		
g)	<input type="checkbox"/>		
22. a)	<input type="checkbox"/>		
b)	<input type="checkbox"/>		
c)	<input type="checkbox"/>		
d)	<input type="checkbox"/>		
e)	<input type="checkbox"/>		
f)	<input type="checkbox"/>		
g)	<input type="checkbox"/>		
23. A)	<input type="checkbox"/>		
b)	<input type="checkbox"/>		
c)	<input type="checkbox"/>		
d)	<input type="checkbox"/>		
e)	<input type="checkbox"/>		
f)	<input type="checkbox"/>		
g)	<input type="checkbox"/>		

23. B) a)
 b)
 c)
 d)
 e)
 f)
 g)

24. a)
 b)
 c)
 d)
 e)
 f)

25.

26.

27. 1
 2
 3

28.

29. a)
 b)
 c)
 d)
 e)
 f)

30. 1
 2
 3

31. 1
 2
 3

32. 1
 2
 3

33. 1
 2
 3

34. 1
 2
 3

35. 1
 2
 3

36.

37. 1
 2
 3

38. a)
 b)
 c)

39. a)
 b)
 c)
 d)
 e)
 f)

40. a)
 b)
 c)
 d)
 e)
 f)

41.

42.

43. 1
 2
 3

44. 1
 2
 3

45.

46. 1
 2
 3

47. 1
 2
 3

48.

49.

50.

51.

52. 1
 2
 3

53. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
54. a)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
55. a)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
56. a)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
57.	<input type="checkbox"/>	
58. a)	<input type="checkbox"/>	
b)	<input type="checkbox"/>	
c)	<input type="checkbox"/>	
d)	<input type="checkbox"/>	
e)	<input type="checkbox"/>	
f)	<input type="checkbox"/>	
g)	<input type="checkbox"/>	
h)	<input type="checkbox"/>	

59. a)	<input type="checkbox"/>	
b)	<input type="checkbox"/>	
c)	<input type="checkbox"/>	
d)	<input type="checkbox"/>	
e)	<input type="checkbox"/>	
f)	<input type="checkbox"/>	
g)	<input type="checkbox"/>	
60. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
61.	<input type="checkbox"/>	
62.	<input type="checkbox"/>	
63.	<input type="checkbox"/>	
64.	<input type="checkbox"/>	
65.	<input type="checkbox"/>	
66. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
67. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

68. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
69. a)	<input type="checkbox"/>	
b)	<input type="checkbox"/>	
c)	<input type="checkbox"/>	
d)	<input type="checkbox"/>	
e)	<input type="checkbox"/>	
f)	<input type="checkbox"/>	
g)	<input type="checkbox"/>	
h)	<input type="checkbox"/>	
70. a)	<input type="checkbox"/>	
b)	<input type="checkbox"/>	
c)	<input type="checkbox"/>	
71.	<input type="checkbox"/>	
72. a)	<input type="checkbox"/>	
b)	<input type="checkbox"/>	
c)	<input type="checkbox"/>	
d)	<input type="checkbox"/>	

73. a)	<input type="checkbox"/>	
b)	<input type="checkbox"/>	
c)	<input type="checkbox"/>	
d)	<input type="checkbox"/>	
e)	<input type="checkbox"/>	
f)	<input type="checkbox"/>	
g)	<input type="checkbox"/>	
h)	<input type="checkbox"/>	
i)	<input type="checkbox"/>	
j)	<input type="checkbox"/>	
74. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
75. a)	<input type="checkbox"/>	
b)	<input type="checkbox"/>	
c)	<input type="checkbox"/>	
d)	<input type="checkbox"/>	
e)	<input type="checkbox"/>	
76. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

77. a)
 b)
 c)
 d)
 e)
 f)
 g)
 78. a)
 b)
 c)
 79.
 80. a)
 b)
 c)
 d)

81. a)
 b)
 c)
 d)
 e)
 f)
 g)
 h)
 i)
 j)
 82. 1
 2
 3
 83. a)
 b)
 c)
 d)
 e)
 84.

ESTUDIO DE CASO

A)
 B)
 D)
 E)
 G)

FICHA DE INFORMACION

1. a)
 b)
 c)
 d)
 e)
 f)
 g)
 h)
 2.
 3.
 4. A a) Asis.
 A a) Mes
 A a) Año

4. A b) Asis.
 A b) Mes
 A b) Año
 A c) Asis.
 A c) Mes
 A c) Año
 A J) Asis.
 A d) Mes
 A d) Año
 A e) Asis.
 A e) Mes
 A e) Año
 B a) Asis.
 B a) Mes
 B a) Año
 B b) Asis.
 B b) Mes
 B b) Año
 B c) Asis.
 B c) Mes
 B c) Año
 5.

AVANCE PROG.

I.	<input type="checkbox"/>
II.	<input type="checkbox"/>
III.	<input type="checkbox"/>
IV. a)	<input type="checkbox"/>
b)	<input type="checkbox"/>
c)	<input type="checkbox"/>
d)	<input type="checkbox"/>
e)	<input type="checkbox"/>
f)	<input type="checkbox"/>
g)	<input type="checkbox"/>
h)	<input type="checkbox"/>
V.	<input type="checkbox"/>

CODIFICO: _____