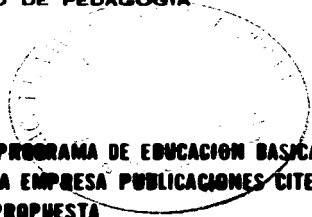


39
291



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
COLEGIO DE PEDAGOGIA



**INDUCCION A USUARIOS DEL PROGRAMA DE EDUCACION BASICA
PARA LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA PUBLICACIONES CITEM:
UNA PROPUESTA**

INFORME ACADEMICO DE ACTIVIDAD PROFESIONAL

QUE PARA OBTENER EL TITULO DE:

LICENCIADA EN PEDAGOGIA

PRESENTA:

ALMA TERESA HERRERA ROCHA

ASESORA: LIC. MARIA DE LA LUZ HERNANDEZ

M. de la Luz Hernández

FACULTAD DE FILOSOFIA
Y LETRAS



COLEGIO DE PEDAGOGIA



FILOSOFIA
Y LETRAS
UNAM

MEXICO, D. F.

1997

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

**CON CARÍO Y RESPETO A LA MAESTRA LUZ HERNANDEZ POR SU VALIOSO APOYO PARA
LA REALIZACION DE ESTE TRABAJO**

ALFREDO, POR EL AMOR Y LA PACIENCIA QUE SIEMPRE ME HAS BRINDADO

INDICE

INTRODUCCION

Capitulo 1

INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION PARA ADULTOS	5
1 1 El concepto de educacion de adultos	5
1 2 El Instituto Nacional De Educacion para adultos	7
1 2 1 Servicios educativos	9
1 2 2 Procedimiento de acreditacion	12
1 2 3 Asesoría y aprendizaje	13

Capitulo 2

ACTIVIDADES PROFESIONALES DESARROLLADAS A PARTIR DEL PROGRAMA DE EDUCACION BASICA PARA TRABAJADORES DE PUBLICACIONES CITEM	17
2 1 Antecedentes de la empresa	17
2 2 Implantación y funcionamiento del programa	19
2 3 Resultados del programa	30
2 3 1 Analisis de entrevistas a usuarios	35
2 4 Curso Introdutorio para los usuarios del programa de educacion básica para trabajadores de la empresa Publicaciones CITEM	43
2 5 Impartición del curso	58

Capitulo 3

RESULTADOS DEL CURSO INTRODUCTORIO PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA DE EDUCACION BASICA PARA TRABAJADORES DE LA EMPRESA PUBLICACIONES CITEM	65
---	----

CONSIDERACIONES FINALES	71
-------------------------	----

BIBLIOGRAFIA	76
--------------	----

INTRODUCCIÓN

La Educación de Adultos (EA) es un campo de intervención profesional que atañe a los pedagogos como profesionistas habilitados para entre otras capacidades analizar elaborar e instrumentar planes y programas de estudio adecuados a diferentes sujetos y circunstancias. En México durante la década de los setentas cobra gran importancia al promulgarse la Ley Nacional de Educación para adultos en 1975 e instituirse el Programa de Educación para Todos en 1978 hasta llegar a la creación del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA) en 1981. Esta institución define la EA como una educación extraescolar destinada a la población mayor de 15 años que cuenta con menos probabilidades de acceder al sistema escolar o permanecer en él hasta concluir su educación básica. Su metodología está fundamentada en la "solidaridad social" y el "autodidactismo". En este sentido la educación básica realiza una función compensatoria ya que pretende rescatar del rezago educativo a aquellas personas que no concluyeron los niveles educativos básicos generalmente iniciados en edades y circunstancias anteriores así como una función integradora ya que se propone incorporar al adulto a su contexto social proporcionándole los conocimientos que le permitan comprender y transformar el mundo que lo rodea.

No obstante sus propositos la EA como la instrumenta el INEA presenta deficiencias pedagógicas como lo es la ruptura entre los contenidos curriculares y la realidad del adulto. Por otra parte se presenta el inevitable cuestionamiento ideológico en cuanto a la validez social con que los programas educativos cumplen una función reparadora e integradora o bien se convierten en una educación institucional que conserva la desigualdad y el clasismo.

Las deficiencias del sistema de educación para adultos se aprecian cuantitativamente por ejemplo en el alto grado de deserción y reprobación que se presenta en los reportes de avances y aprovechamiento.

Otro ejemplo de esta situación es el mejoramiento de la metodología del modelo educativo del INEA tarea que enfrenta obstáculos propios del sistema político-social en que está inmersa la institución, sin embargo es posible poner en marcha algunas acciones concretas que aún cuando sean aisladas y de dimensiones limitadas como lo es el centro de trabajo de Publicaciones CITEM permiten la intervención directa del pedagogo al trabajar con los materiales y metodología del INEA pero utilizando apoyos y acciones internas que permiten mejorar el aprovechamiento y desarrollo de los estudiantes. Sería necesario implantar estrategias educativas orientadas a propiciar la capacidad de análisis y reflexión en el adulto, vinculando el proceso educativo a la situación concreta de cada grupo al proponer las actividades que son significativas para los estudiantes y que son percibidas a través del contacto con ellos. Igualmente importante sería capacitar a los asesores como orientadores del aprendizaje del adulto para que tomen conciencia del significado de solidaridad social que conlleva su participación en el proceso educativo de forma voluntaria, apoyando el mejoramiento de la calidad de vida de los mexicanos.

Las actividades profesionales objeto de este informe se realizaron en la empresa Publicaciones CITEM en la cual laboro como jefe de capacitación. El objetivo propuesto fue mejorar el desarrollo del programa de educación básica para los trabajadores de Publicaciones CITEM a partir de las propuestas didácticas y metodológicas del INEA implantando un programa productivo que fomentara la capacidad de estudio de los adultos.

El informe académico se desarrolla de acuerdo con la estructura siguiente:

En el primer capítulo se analizan los objetivos y contenidos de los servicios educativos que ofrece el INEA, dando prioridad al nivel educativo correspondiente a la secundaria al que pertenecen todos los usuarios del centro de trabajo y se describen los procedimientos de acreditación y asesoría propuestos por el Instituto. En el segundo capítulo se describen los antecedentes de la empresa, la ubicación del proyecto, la forma en que se implantó el programa y una evaluación de su funcionamiento. En el tercer capítulo se describe el contenido del curso introductorio para los usuarios del programa y su funcionamiento. En el cuarto capítulo se evalúan los resultados del curso a partir de un análisis estadístico de los registros de acreditación, permanencia y constancia en el programa durante el período de 1990 a 1995.



CAPITULO I
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION PARA ADULTOS

FALTA PAGINA

No. 4/

1 INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION PARA ADULTOS

La educación de los adultos es una de las preocupaciones actuales de todos los países. A nivel mundial esta preocupación o interés se ha visto concretada en la realización de varias conferencias mundiales de educación de adultos, auspiciadas por la UNESCO. En estas conferencias se ha reflexionado sobre las consecuencias de la marginación educativa de grandes sectores de la población y que redundan en bajos niveles de participación en la cultura, en la economía y en la política de los distintos países.

1.1 El concepto de educación de adultos (EA)

El concepto y práctica de la EA ha pasado por diferentes etapas a través de las cuales sus objetivos, contenidos, instituciones, métodos y técnicas han evolucionado. Según Ezequiel Ander-Egg¹ esta evolución se da en el contexto de los cambios sociales y políticos que marcan la intervención socio-educativa que caracteriza a cada etapa. El autor señala que los periodos por los que ha pasado la EA están entrelazados y se pueden categorizar distinguiendo cuatro momentos.

Primer momento. Se sitúa en la década de los cincuenta. La EA es concebida como una forma de educación compensatoria que supliría la falta de acceso al sistema escolar formal. Su principal función se centra en el aprendizaje de la lectura y la escritura, además de programas de salud, higiene y vida comunitaria. El rol del educador de adultos es el de un maestro que a través de una réplica del enfoque escolar enseña a personas que no lograron cursar los niveles escolares básicos. En este periodo las instituciones no gubernamentales intervienen de forma importante.

¹ ANDER-EGG E. La educación de adultos como organización para el desarrollo social. Buenos Aires, Magisterio del Río de la Plata, 1991. pp 7-25.

Segundo momento Se ubica en la década de los sesenta, caracterizando a la EA como alfabetización funcional, en donde además de la lectura, escritura y cálculos básicos se incluyen aspectos productivos relacionados con la capacitación técnica que permitan el desarrollo del individuo en el ámbito laboral. Se institucionaliza la EA al formar parte del sistema escolar, se desarrollan métodos y técnicas adecuados para trabajar con adultos y se inicia la capacitación de educadores especializados en dichos métodos.

Tercer momento Situado en la década de los setentas, la UNESCO propone la idea de la educación permanente, considerando que todo hombre debe aprender a lo largo de toda su vida. Este periodo es marcado por la influencia de pensadores como Paulo Freire con el modelo de la educación liberadora y por la idea expresada en la III Conferencia Mundial de EA (Tokio, 1972) acerca de la educación como un proceso funcional, a través del cual el adulto integra lo que aprende de la realidad y lo que ya sabe con lo que recibe en su aprendizaje formal o informal. Se utilizan métodos y materiales que facilitan el trabajo grupal y se incorpora la educación a distancia y los medios audiovisuales. El rol del educador es el de un facilitador y coordinador del grupo de adultos que quiere formarse de acuerdo a sus características y necesidades. La EA se desinstitucionaliza, dejando de ser responsabilidad única del sistema de educación.

Cuarto momento Inicia en la década de los ochentas, en América Latina, se considera a la EA como educación popular dirigida al pueblo como un instrumento de concientización, su función es hacer al adulto agente de su propio proceso educativo. Es importante señalar que esta educación popular surge en un contexto de luchas populares en donde la educación, en general, es controlada por la estructura ideológica. Se desarrollan métodos y técnicas participativas. Mientras tanto en Europa la EA se concibe como una educación permanente cuyo objetivo es formar a las personas para realizarse en un mundo cambiante de acuerdo a sus propias opciones y proyecto de vida. Se utilizan métodos no directivos que permiten al adulto aprender de otros y de su propia vida. Aprender de la realidad a través de un proceso de acción-reflexión continuo.

A partir de la categorización de E. Ander-Egg, podría caracterizarse la propuesta educativa instrumentada oficialmente en nuestro país, como corresponde al tercer momento y cumpliendo la función compensatoria, que el mismo autor define en los siguientes términos:

A partir de la categorización de E. Ander-Egg, podría caracterizarse la propuesta educativa instrumentada oficialmente en nuestro país como corresponde al tercer momento y cumpliendo la función compensatoria que el mismo autor define en los siguientes términos:

"Educación compensatoria es la que se proporciona a los individuos que se hallan en desventaja por que realizaron una educación escolar deficitaria, es también una forma de equilibrar la desigualdad de oportunidades. Este es el alcance que se le ha dado con mayor frecuencia."²

1.2 El Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA)

El 31 de agosto de 1981 se crea el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos por decreto presidencial como un organismo descentralizado de la administración pública federal, con personalidad y patrimonio propios, mediante un decreto, publicado en el Diario Oficial. El marco jurídico que soporta el funcionamiento del instituto está fundamentado en los principios que señala el artículo 3o constitucional, la Ley Federal de Educación (D.O.F. 29 de noviembre de 1973) y la Ley Federal de Educación para Adultos (D.O.F. 31 de diciembre de 1975.³ Modificación y Actualización 1993.⁴)

Sintetizando los conceptos de este marco encontramos que la EA se define como una forma de educación extraescolar, incluida en el sistema educativo nacional, con la finalidad de que los mexicanos mayores de 15 años de edad que no hayan concluido su educación básica adquieran acrecientos y transmitan la cultura, asimismo fortalezcan la conciencia de identidad nacional a través del autodidactismo y la participación social.⁵

En este sentido el concepto de participación social cobra gran importancia ya que la educación de adultos está basada en la solidaridad social que implica la acción conjunta del Estado, el sector privado y la participación de los propios adultos destinatarios de los programas. Así, el concepto de "autodidactismo" que fundamenta los programas del instituto, parte del supuesto de que los

² Ibidem, p. 10.

³ INEA, Cuadernos de autoformación en participación social, Normatividad, p. 174.

⁴ INEA, Temas generales de autoformación para los educadores de adultos, Para aprender más, En el equipo local, p. 7.

⁵ INEA Dirección para la formación del personal educativo, Que es el INEA, p. 5.

adultos participen e interactuen para generar, con base en su experiencia y capacidades, un proceso educativo colectivo que propicie la superación individual y social. Se considera que el "autodidactismo" es una capacidad que el adulto puede desarrollar a través de las experiencias que ha acumulado a lo largo de su vida. La conjugación de la participación social y el "autodidactismo" conforman una estructura educativa en donde se apoya a los adultos para estudiar en cualquier lugar y en cualquier tiempo de acuerdo a sus características y posibilidades.⁶

La EA en el INEA tiene como objetivos:

- Dar las bases para que toda persona pueda alcanzar, como mínimo, el nivel de conocimientos y habilidades equivalentes al de la educación básica que comprende la primaria y secundaria.
- Favorecer la educación continua mediante la realización de estudios de todos tipos y especialidades de actualización, de capacitación en y para el trabajo y de formación profesional permanente.
- Fomentar el "autodidactismo".
- Desarrollar las aptitudes físicas e intelectuales del educando así como su capacidad crítica y reflexión.
- Elevar los niveles culturales de los sectores de población marginados para que participen en las responsabilidades y beneficios de un desarrollo compartido.
- Propiciar la formación de una conciencia de solidaridad social.
- Promover el mejoramiento de la vida familiar, laboral y social.

El modelo pedagógico del INEA propone un proceso educativo en donde el adulto identifique la importancia de su experiencia para la adquisición de nuevos conocimientos, promoviendo así el llamado "autodidactismo". Este modelo ofrece cierta flexibilidad ya que responde a la diversidad de intereses y necesidades de los adultos, presenta alternativas de estudio y ofrece las modalidades de atención grupal e individual.

⁶ INEA Cuadernos de autoformación en participación social. Normatividad, pp 3-5
⁷ INEA Ibidem pp 171-172

1.2.1 Servicios educativos

Los servicios educativos que ofrece, promueve y organiza el INEA son:

- Alfabetización

En este nivel además de enseñar a leer y escribir se proporcionan las bases de un proceso de educación permanente que incremente la capacidad de aprendizaje del adulto a través de las siguientes modalidades:

- Alfabetización para la población indígena
- Alfabetización en español para la población urbana y rural
- Alfabetización para la población de 10 a 14 años

- Educación básica

Comprende los niveles educativos de primaria y secundaria. Su objetivo es desarrollar los conocimientos y habilidades que permitan al adulto resolver situaciones cotidianas incorporándolo al sistema educativo.

- Educación primaria

La primaria intensiva (PRIAD) para adultos tiene como objetivo desarrollar las capacidades y habilidades que permitan el dominio de la lectoescritura y el cálculo básico además de aportar los conocimientos necesarios para la mejor comprensión del entorno físico y social y procurar el mejoramiento de las condiciones de vida.

El plan de estudios considera 4 áreas de conocimiento: Español, Matemáticas, Ciencias Sociales y Ciencias Naturales y está dividido en 3 partes.

Los propósitos de las áreas señaladas son los siguientes:

Español: Ampliar las posibilidades de expresión oral y escrita, comprender la lectura, conocer y manejar mejor el lenguaje.

Matemáticas: Contar, medir y efectuar las operaciones aritméticas, aprender a pensar lógicamente y ordenadamente.

Ciencias Sociales: Conocer la relación entre los diversos grupos humanos, la historia de nuestro país y de la humanidad, así como el desarrollo de las grandes culturas.

Ciencias Naturales Conocer el funcionamiento del cuerpo humano, el origen de la vida y la forma como ha evolucionado

El plan abarca 12 libros ya que se utiliza uno para cada parte de las cuatro áreas por los tres grados

Por otra parte en 1990 se diseñó el modelo pedagógico de educación primaria para adultos (MPEPA) con el objeto de apoyar a los adultos en el desarrollo de las habilidades que les permitan apropiarse continuamente del conocimiento, los valores y elementos esenciales para mejorar su vida personal, familiar y social. El modelo se basa en 2 áreas instrumentales. La primera comprende el estudio de matemáticas y español y la segunda le proporciona elementos para desarrollar la comprensión del medio social a través de la socialización y educación para la vida familiar, laboral y su identidad nacional.

Otra modalidad comprendida dentro del nivel educativo de la primaria consiste en el proyecto de educación primaria 10-14, dirigido a los jóvenes de 10 a 14 años, que no concluyeron este nivel. Este proyecto opera desde 1975 y comprende también 3 grados y las 4 áreas básicas de conocimiento señalados. Su objetivo es proporcionar a los estudiantes con las características y necesidades de esta edad, los contenidos de la primaria desarrollando las habilidades y actitudes que le permitan comunicarse, expresarse y comprender el mundo que lo rodea partiendo de sus propias experiencias.

- Educación secundaria

El objetivo de la educación secundaria (SECAB) es aplicar los conocimientos adquiridos en aspectos relacionados con la naturaleza y el medio social en que vive el adulto, así como mejorar la habilidad para comunicarse. La estructura, características y contenidos se detallan a continuación ya que este es el nivel educativo a que se refiere el informe académico.

⁶INEA Dirección para la formación del personal educativo. *Qué es el I.N.E.A* pp 15-28

a) **Estructura** : El estudio de la secundaria comprende cuatro áreas de conocimiento, organizadas en tres grados de avance. Cada área requiere de los libros de texto que se indican en el cuadro siguiente

A R E A	1er GRADO	2o GRADO	3er GRADO
Español	2	2	2
Matemáticas	2	2	2
Ciencias Naturales	1	1	1
Ciencias Sociales	1	2	2
Total de libros	20		

b) **Contenidos**

Area de Español

Propósito de aprendizaje : Sus contenidos de aprendizaje tienen como propósito ampliar el vocabulario, agilizar y comprender la lectura, mejorar la comunicación oral y escrita. Asimismo conocer como se organiza y funciona nuestro idioma y la diferentes manifestaciones literarias que se han dado a través de la historia.

Unidades de conocimiento : Literatura, Lingüística, Ortografía, Redacción.

Area de Matemáticas

Propósito de aprendizaje : razonar lógicamente partiendo de la práctica en la solución de problemas de la vida cotidiana, y el manejo de algunas formas de representación estadística hasta llegar a definiciones matemáticas más abstractas.

Unidades de conocimiento : Aritmética, Geometría, Álgebra, Probabilidad, Estadística, Trigonometría.

Area de Ciencias Sociales

Propósito de aprendizaje : Conocer las características geográficas, económicas y sociales de nuestro país, así como su historia y cultura. Reconocer la historia y cultura de las sociedades más importantes.

Unidades de conocimiento : Historia, Geografía humana, Civismo.

Area de Ciencias Naturales

Propósito de aprendizaje: Conocimiento del universo y los fenómenos físicos, químicos y biológicos que ocurren en la naturaleza; Como están formados los seres vivos y su funcionamiento, así como la prevención de enfermedades que afectan al ser humano.

Unidades de conocimiento: Geografía física, Química, Física, Biología

• Servicio de educación comunitaria

Este servicio tiene por objetivo contribuir a mejorar la calidad de vida de los adultos, grupos y comunidades a través del fortalecimiento de sus niveles de organización y participación comunitaria.

El servicio de educación comunitaria promueve los siguientes programas:

- **Centros de educación comunitaria:** Promueven los servicios del instituto mediante comités de **solidaridad educativa** que organizan actividades culturales, deportivas y sociales.
- **Centros de educación y recreación:** Promueven eventos dirigidos a jornaleros inmigrantes a través de talleres de recreación, manualidades y oficios.
- **Centros urbanos de educación permanente:** Promueven el intercambio entre los programas institucionales y las necesidades de la población donde se ubican. Elaboran videos sobre diversos temas comunitarios y proporcionan capacitación para desarrollar y perfeccionar los conocimientos de un oficio.

1.2.2 Procedimiento de acreditación

El INEA está facultado para elaborar los instrumentos de medición que permitan evaluar los conocimientos adquiridos por los adultos y sirvan como base legal para otorgar el reconocimiento oficial a los estudios que se realicen en la primaria y secundaria.⁴ El instituto considera que los exámenes aplicados permiten asignar calificaciones que representan el grado de aprovechamiento y a la vez, el INEA plantea que los exámenes permiten una información precisa sobre el avance académico y sistemático del adulto, de tal forma que al acreditar todas las áreas podrá obtener el

certificado de estudios correspondiente El sistema de acreditación comprende diversas modalidades para cada programa educativo. las alternativas que ofrece son

- Examen parcial:** Evaluación de cada área por cada grado. Total 12 exámenes
- Examen global área:** Evaluación de los tres grados de un área. Total 4 exámenes
- Examen global grado:** Evaluar las 4 áreas de un grado. Total 3 exámenes
- Examen global nivel:** Evaluar todos los grados y materias del nivel educativo primario o secundaria. Total 1 examen

1.2.3 Asesoría y aprendizaje

EL INEA considera que el adulto se incorpora a su sistema educativo con el interés de aprender y concluir sus estudios básicos a través de un aprendizaje que sea suficiente para enfrentarse a cualquier situación de su vida, significativo para sus necesidades cotidianas, aplicable a su realidad inmediata y apoyado por una persona que esté en aptitud de hacerlo⁹. Así surge la figura del asesor que es considerado como un auxiliar voluntario que apoya y acompaña al estudiante en su proceso de aprendizaje. Cuyas funciones son:

- Motivar el aprendizaje, la participación y la investigación
- Apoyar la dinámica de estudio individual y grupal
- Orientar el aprendizaje para la evaluación, acreditación y certificación

La metodología que propone el INEA para desarrollar la asesoría comprende tres fases que se relacionan con las etapas del aprendizaje¹⁰:

Metodología de la asesoría:

- **Etapas de descubrimiento:** Los adultos identifican sus conocimientos sobre lema a través del intercambio de experiencias.

⁹Esta facultad fue otorgada por la Ley Nacional de Educación para adultos, capítulo III, arts 17 y 18 y continúa ejerciendola a pesar de la derogación de esta Ley en 1993

¹⁰ INEA Modelo pedagógico de educación primaria para adultos. Manual del asesor, p. 4

¹¹ I. N. E. A. Dirección para la formación del personal educativo. Para aprender más. En el equipo local, p. 87

- **Etapa de aprendizaje** Los adultos comparan sus conocimientos con los contenidos del libro y las opiniones de sus compañeros y el propio asesor, consultan otras fuentes de información
- **Etapa de aplicación** Los adultos reflexionan colectivamente sobre la utilidad de los nuevos conocimientos en su vida cotidiana

Método de aprendizaje

- **Fase introductoria** El asesor organiza el trabajo de acuerdo a los temas que los adultos estén estudiando. Al iniciar la sesión hace hincapié en la utilidad de los contenidos que se estudiarán
- **Fase de desarrollo** El asesor propicia la resolución de los ejercicios, después realiza colectivamente una comparación y corrección de resultados, aclara las dudas que presentan los estudiantes. Posteriormente señala la importancia de la lectura y recomienda técnicas de estudio, asigna tareas relacionando los contenidos con la vida cotidiana
- **Fase de conclusión y evaluación** El asesor propicia el diálogo con los adultos respecto a las tareas desempeñadas por el grupo y propone actividades de evaluación. Finalmente retroalimenta la verificación del aprendizaje



CAPITULO 2

**ACTIVIDADES PROFESIONALES DESARROLLADAS A PARTIR DEL PROGRAMA DE
EDUCACION BASICA PARA LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA PUBLICACIONES
CITEM**

FALTA PAGINA

No. 16

2 ACTIVIDADES PROFESIONALES DESARROLLADAS A PARTIR DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN BÁSICA PARA LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA PUBLICACIONES CITEM

La descripción de CITEM es importante porque es el marco laboral en el que desarrolle la práctica educativa objeto de este informe

2.1 Antecedentes de la empresa

Publicaciones CITEM S A de C V inicio sus operaciones en abril de 1983 Su giro es la distribución y comercialización de revistas, libros, periódicos y folletos En 1991 se integro a la Organización AUTREY, principal distribuidor de productos farmaceuticos en México

Ubicado en la division editorial del grupo Autrey la tarea esencial de CITEM es ofrecer un eficiente servicio a todos los editores que le confian sus publicaciones Esta tarea se resume en lograr una distribución y comercialización oportuna que difunda, promueva y venda los productos a su maximo potencial a nivel nacional y en el extranjero en ciudades de habla hispana como Miami, Puerto Rico y los países de Centro y Sudamerica Las siglas de CITEM significan Confianza, Inteligencia, Trabajo, Entusiasmo y Mejoria

La misión empresarial consiste en buscar, identificar y satisfacer oportuna y eticamente las necesidades de distribución de productos editoriales en México y mercados de habla hispana, produciendo bienestar para sus clientes, editores y la misma empresa, asumiendo así, una posición de liderazgo y con esto contribuyendo masivamente a la difusión de la lectura

Los objetivos empresariales son

- Contribuir al desarrollo de clientes y editores.
- Ampliar mercados existentes y desarrollar nuevos mercados
- Mantener el Liderazgo en el servicio de distribución
- Alcanzar un Liderazgo tecnologico

Su filosofía empresarial

Está basada en un sistema de calidad que busca la participación de todos los integrantes de la empresa, a través de la comunicación y el convencimiento de hacer las cosas mejor a cada momento en base a los siguientes principios

- Es más sabio prevenir errores que corregirlos
- Es necesario desarrollar la máxima capacidad en el trabajo *sentirse orgulloso*
- La razón de ser de toda empresa es *servir al cliente*
- Se debe buscar la permanencia de la empresa en el mercado . *Ser competente*
- La *calidad* es responsabilidad de *todo el personal*
- La mayor riqueza de la empresa son sus *recursos humanos*
- Todos los integrantes de la empresa son clientes y proveedores internos en alguna etapa del proceso

La estructura organizacional de CITEM consta de tres áreas Administración Ventas y operaciones EL flujo de información así como las acciones que sistematizan el proceso de operación se desarrollan como lo describe el cuadro en el anexo número 1

El proceso de CITEM inicia cuando el editor entrega la revista completamente terminada y CITEM la distribuye y comercializa a través de los agentes a quienes conseciona la venta de las publicaciones El mercado denominado locales cerrados atiende a establecimientos tales como librerías tiendas departamentales y de autoservicio El mercado foráneo distribuye a los agentes ubicados en el interior de la República así como a los despachos de voceadores en el Distrito Federal Finalmente el mercado internacional importa y exporta publicaciones a países de América latina y ciudades de habla hispana en los Estados Unidos

El proceso inicia y concluye con la negociación que se realiza entre el editor y CITEM respecto a las estrategias comerciales y mercadotecnicas que se aplicarán en la distribución El concepto de revista invendida recobra gran importancia en el medio editorial, ya que los porcentajes de venta son bajos y es

necesario invadir el mercado con exhibiciones masivas por lo cual normalmente se producen tirajes de ejemplares superiores a la venta real

El fondo editorial manejado se dirige a todo tipo de público abarcando todos los niveles socioculturales y económicos de este mercado, así mismo se maneja un gama muy amplia de géneros literarios entre los cuales destacan historietas, comic's, políticos, científicos, religiosos, novelas de aventuras, manualidades, femeninos eróticos y culturales

Actualmente se distribuye un promedio de 5000 000 de ejemplares semanalmente, atendiendo a 350 editores, con una red de distribución de 1150 agencias establecidas en 300 plazas en la República Mexicana

En cuanto a los recursos humanos de la empresa, se cuenta con una plantilla de 400 empleados, de los cuales el 65% es personal masculino y el 35% femenino. La distribución por área de trabajo es la siguiente

Personal que labora en el área administrativa	50%
Personal que labora en el área de ventas	20%
Personal que labora en el área de operaciones	30%

La distribución por nivel escolar se indica en el cuadro siguiente

Profesionistas titulados	7 %
Profesionistas pasantes	9 %
Bachillerato	15 %
Carrera técnica	15 %
Carrera comercial	10 %
Secundaria concluida	29 %
Secundaria inconclusa	15 %

2.2 Implantación y funcionamiento del programa

Las actividades reportadas en el presente informe se realizaron en la gerencia de recursos humanos, en la cual desempeña el puesto de jefe de capacitación. La dirección, consciente de que el recurso

humano constituye la base de su funcionamiento y optimización, aceptó la integración del programa a los planes de capacitación oficiales como un factor propiciatorio del bienestar y desarrollo de sus empleados

Tal como lo establece la Ley Federal del Trabajo¹ es obligación del patrón proporcionar capacitación y adiestramiento a sus trabajadores y a su vez estos están obligados a participar en los programas de capacitación a fin de actualizar y perfeccionar los conocimientos y habilidades necesarios para mejorar el desempeño de sus funciones. Partiendo de esta premisa el programa de educación básica es fundamental para mejorar las aptitudes, conocimientos y la capacidad para relacionarse y comprender mejor el medio que los rodea, lo cual beneficia paralelamente a la empresa.

El objetivo de mi puesto es proporcionar al personal los conocimientos y entrenamiento necesarios para que mejoren su capacidad y desempeño a través de un proceso constante de capacitación y desarrollo.

Mis principales responsabilidades:

- Detectar las necesidades de capacitación y desarrollo
- Diseñar e impartir los cursos internos necesarios para el desarrollo y actualización de las actitudes y aptitudes de los empleados
- Desarrollar medios de comunicación interna: Boletín interno de comunicación, periódico mural, coordinación de mesas redondas
- Organizar eventos sociales y deportivos que fomenten la integración y motivación del personal
- Dar cumplimiento a las obligaciones de la empresa ante la Secretaría del Trabajo en cuanto a capacitación y seguridad en el trabajo
- Coordinar pláticas de higiene y salud con el Instituto Mexicano del Seguro Social

Como parte del programa de capacitación oficial, implante el programa de educación secundaria para los trabajadores de Publicaciones CITEM en 1990, constituyéndolo ante el INEA como un circuito de estudios en la modalidad de centro de trabajo.

¹ LEY FEDERAL DEL TRABAJO. Título cuarto. Derechos y obligaciones de los trabajadores y los patrones. Artículo 153-A.

El objetivo de implantar el programa fue proporcionar a los trabajadores la oportunidad de concluir su educación básica, a través de un programa "autodidacta" cuyas características les permitieran incorporarse al estudio en su propio centro de trabajo y de acuerdo a sus necesidades y características laborales, familiares y económicas

La meta fue captar, atender y mantener en el programa a los 60 empleados que no habían concluido el nivel educativo correspondiente a la secundaria

Las acciones realizadas para estructurar el programa de educación básica se llevaron a cabo de acuerdo a las etapas que se detallan a continuación

1) Detección de la población a atender

Las estrategias para detectar a los empleados que no habían concluido su educación básica fueron las siguientes

- Se revisaron los registros y controles de servicios al personal para elaborar un inventario de recursos humanos que nos permitiera determinar los niveles educativos en que se encontraban los empleados, identificando a aquellos que no concluyeron el nivel educativo correspondiente a la secundaria. Cabe señalar que es un requisito de contratación contar con la primaria terminada por lo cual no es necesario atender este nivel
- Se realizó una encuesta preguntando directamente al personal acerca de cual era su nivel educativo especificando de ser el caso en que grado escolar de secundaria había suspendido sus estudios
- Se acordó con el departamento de selección de personal identificar desde el momento del ingreso al personal que no había concluido la secundaria para canalizarlo a la coordinación de capacitación y tratar de integrarlo inmediatamente al programa

2) Captación de usuarios

Una vez detectada la población a atender se procedió a la captación y registro de los usuarios a través de la siguiente metodología

- **Promoción y divulgación del programa**

Se utilizaron carteles y folletos proporcionados por el INEA para dar a conocer el programa interesando y captando la atención de los posibles usuarios

Se difundió su creación a través del periódico mural y el boletín de comunicación interna haciendo hincapié en los beneficios de cursar la secundaria dentro de su centro de trabajo

- **Pláticas de motivación**

Se organizaron pláticas de motivación invitando a los empleados detectados como posibles usuarios. El objetivo consistía en hacerles notar los beneficios que les podía aportar concluir sus estudios, fundamentalmente como una satisfacción personal y en relación a la empresa como un logro mutuo de progreso y amplitud de posibilidades y desarrollo. El contenido de la plática incluía información acerca del funcionamiento del programa y la ventajas de estudiar en el mismo centro de trabajo. Como material de apoyo se utilizaron los folletos que a continuación enlistamos y que se anexan al presente proyecto

"Educación en centros de trabajo" (anexo 2)

"La puerta está abierta" (anexo 3)

"La empresa unida al trabajador" (anexo 4)

As mismo se les mostraba el video "La puerta" elaborado por el INEA

- **Captación e inscripción de usuarios**

Al finalizar la plática de motivación se les solicitaba a los asistentes que llenaran el formato de solicitud de inscripción en donde nos proporcionaban los datos siguientes

Datos generales

Situación escolar actual

Horario que proponen para asistir a asesorías

Los 36 usuarios que se captaron e inscribieron quedaron distribuidos en los grados que a continuación se detallan

Primer grado	25
Segundo grado	6
Tercer grado	5

3) Coordinación de acciones con el agente de enlace representante del INEA

- **Registro oficial de Publicaciones CITEM como centro de servicios educativos ante la Secretaría de Educación Pública y el INEA**

Una vez detectados los usuarios nos presentamos en la delegación del INEA de Xochimilco para entregar la documentación requerida para registrar a la empresa como centro de servicios educativos y a cada participante como estudiante y que consiste en Documento dirigido a la coordinación del INEA solicitando se nos registre como centro de estudios especificando el giro de la empresa, su plantilla de personal, los horarios en que se puede proporcionar asesoría y aplicar exámenes. Así mismo se entregó por cada participante Certificado de primaria y certificados de grado para revalidación a nivel secundaria, fotografías y pago de derecho a examen.

Solicitamos aplicación de examen bimestral

- **Trámites**

A fin de oficializar, tramitar y acreditar los estudios de nuestros usuarios coordine la realización de los trámites siguientes:

- Inscripciones**
- Revalidación de grados o materias**
- Solicitud de exámenes**
- Certificación de exámenes y calificaciones**
- Compra de libros y materiales**
- Asesoría y promoción**

4) Establecimiento del sistema de asesoría

- Selección de asesores

Las acciones realizadas para determinar a los asesores fueron las siguientes

Se elaboró una convocatoria invitando a todas las personas con nivel educativo mínimo de bachillerato para que asesoraran a los usuarios en la materia y grado en que se consideraran capaces. Acudieron tres personas. Un gerente del área de ventas que se propuso para asesorar en el área de ciencias naturales y dos empleados que participaron en el programa de asesoría para acreditar su servicio social; uno de ellos ocupaba el puesto de corrector de estilo y asesoraba en la materia de español, el otro laboraba como auxiliar administrativo y apoyaba en la materia de matemáticas. Se integraron al sistema de asesoría dos asesores externos asignados por el INEA para las materias de ciencias sociales y ciencias naturales. Como coordinadora del programa asesoró a los adultos en las materias de español y matemáticas, así como en la inducción al sistema de educación básica y los canalizó con el asesor correspondiente.

Ya que no existe ningún estímulo económico, los asesores participan en forma voluntaria dentro del horario laboral. Algunos asesores prefieren proporcionar sus asesorías en horarios fijos y otros reciben a los usuarios en el momento que estos lo requieren, concertando citas dentro y fuera del horario de trabajo. Asimismo se organiza una reunión mensual a la cual se invita a todos los usuarios y asesores para discutir el avance y funcionamiento del programa propiciando el intercambio de experiencias y opiniones.

Es difícil mantener activo el sistema de asesoría debido a los aspectos siguientes. Los estudiantes fallan constantemente a la asesoría por cargas de trabajo o problemas personales, los asesores se desmotivan debido a las ausencias de sus estudiantes además de que no reciben ningún apoyo económico a cambio de su labor. Este aspecto se refleja en el hecho de que cuatro de los asesores participan en el programa a fin de cumplir con su servicio social, lo cual implica un interés personal.

- **Inducción a los asesores**

Es muy importante capacitar a los asesores proporcionándoles los elementos y herramientas necesarios para desarrollar su labor como facilitadores del aprendizaje de los adultos. Ya que los asesores internos no disponían de tiempo para asistir a los cursos impartidos por el INEA, les proporcionaba una plática de inducción con una duración aproximada de una hora, concertando una cita para este fin en el momento en que aceptaban participar en el programa. Esta plática consistía en mostrarles el plan de estudios del INEA y revisar el manual para el asesor de secundaria² y el cuadernillo de autoevaluación correspondiente a la materia que asesorarían. Se revisaban detalladamente los aspectos siguientes:
Las funciones del asesor son³:

- Conducir y apoyar el aprendizaje individual o en círculo de estudios. Orientar a los adultos en el manejo de los textos, fomentar la participación activa y reflexiva a través de dinámicas grupales, estimular la permanencia de los estudiantes estableciendo una relación de confianza y comunicación. Recordar como principios básicos que debe respetar el ritmo de aprendizaje del adulto y dirigirse a él con paciencia y respeto, no mostrando desesperación cuando se equivoque, ya que esto puede desanimarlo. Aplicar todo el ingenio y la creatividad que le sea posible para cumplir con su labor.
- Orientar la autoevaluación del aprendizaje. Proponer ejercicios de resolución a través de las evaluaciones contenidas en los libros, fomentar la evaluación como un instrumento de medición de los avances y logros en lo aprendido y como una forma de detectar los temas que requieren ser repasados.
- Orientar la acreditación de estudios. Revisar con los adultos los planes de acreditación para elegir la mejor opción de acuerdo a sus necesidades e intereses. Orientar al adulto para la presentación de exámenes, apoyarlo y orientarlo para que tenga confianza en sí mismo y pierda el temor al momento de ser evaluado y enfrente con objetividad el resultado buscando constantemente la forma de mejorar.
- Conocer y dominar las técnicas de estudio propuesta por el INEA denominada "PIRRE"⁴ para aplicarla al trabajar con los estudiantes.

² INFA Manual para el asesor de secundaria. Documento preliminar, p.173

- Conocer el modelo pedagógico propuesto por el INEA para asesorar a los adultos³. Se les entregaba fotocopia del esquema para que lo analizaran después de la inducción
- Para evaluar y mejorar su desempeño se revisaban los puntos señalados por los estudiantes en la reunión mensual

5) Establecimiento de controles internos

Para el control, seguimiento y organización del programa se diseñaron y aplicaron los siguientes controles internos

- Registro de usuarios

Consiste en un concentrado de usuarios que especifica su avance de acreditación por materia y grado (anexo 5)

- Kárdex individual

Es un control académico en donde se registran los datos generales del usuario y las calificaciones obtenidas por materia , especificando la etapa en que se acreditó. Aun cuando el resultado no sea aprobatorio se registra con la finalidad de conocer el desarrollo del usuario y en su momento agilizar los trámites de certificación (anexo 6)

- Relación mensual de acreditación

En este formato se especifica por cada etapa de aplicación los exámenes solicitados, los que fueron presentados y la calificación obtenida (anexo 7)

³ Ibidem pp 26-35

⁴ Ibidem p 37

⁵ INEA Dirección para la formación del personal educativo. Para aprender más. En el equipo local p 87

- Informe de calificaciones

El INEA entrega las boletas de calificaciones (anexo 8) que certifican la aprobación de cada materia , grado o nivel ya que el INEA tarda hasta 2 meses en entregar dichas boletas , nos informa verbalmente de los resultados y turnamos a los usuarios un reporte interno para que preparen el siguiente examen o bien repasen el presentado si fue reprobado El objetivo es informarlos oportunamente para mantenerlos motivados y activos en el programa (anexo 9)

- Solicitud de examen

Este formato es manejado por el INEA como recibo de pago por exámenes solicitados, la parte inferior se desprende quedando como comprobante para el día de la aplicación Cabe señalar que el adulto cubre el costo de los exámenes (anexo 10)

- Credencial de identificación

Esta identificación del estudiante es emitida por el INEA y es indispensable mostrarla para realizar cualquier trámite y en la aplicación de los exámenes (anexo 11)

6) Funcionamiento del programa

Una vez instrumentadas las acciones señaladas se sistematizo el funcionamiento del programa quedando estructurado en tres etapas Inscripción proceso de aprendizaje y acreditación

a) Inscripción

Esta primer etapa implica las acciones siguientes

- Captación del estudiante
- Inscripción al programa
 - Solicitud de documentos
 - Elaboración de kardex individual

- **Trámites de solicitud**

- Determinar materia y grado para iniciar**

- Llenar formatos solicitados por el INEA

- Entregar libros y guía de estudios

b) Proceso de aprendizaje

Se proporciona una breve inducción acerca del funcionamiento general del programa y en específico se revisa con el usuario los libros de la materia que va a estudiar

El usuario inicia el proceso de aprendizaje siguiendo las actividades indicadas en el libro

Se invita al usuario a presentarse en la coordinación de capacitación semanalmente para revisar su avance

Se le canaliza con el asesor correspondiente a la materia que este preparando. Tal como se comentó en el apartado referente al sistema de asesorías los usuarios solicitan apoyo a los asesores en el momento y con la frecuencia que requieren de su ayuda. Mi función primordial como coordinadora de capacitación consiste en asesorar a los usuarios en cuanto a su proceso de aprendizaje, así como proporcionarle los apoyos con que contamos para el desarrollo del programa.

c) Acreditación

Con una semana de anticipación se envían recordatorios acerca de la materia, fecha y horario de examen. El usuario confirma su asistencia, o de ser el caso notifica que no se presentará por razones laborales o personales, o bien debido a una preparación insuficiente para presentar el examen, en cuyo caso se reprobará la aplicación en forma automática.

Un día antes del examen se le solicita su credencial para entregársela al aplicador anexa al comprobante de solicitud y pago de examen. Durante la aplicación se coordinan los trámites necesarios y se supervisa que se aplique el examen correcto en materia y grado.

La periodicidad de los exámenes es bimestral, la entrega de los informes internos, basados en los resultados que el instituto nos proporciona en forma verbal, toma un lapso de 20 días hábiles y la boleta del INEA aproximadamente 2 meses.

Mientras se conoce el resultado de los exámenes presentados se invita al usuario a preparar otra materia, si la calificación resulta reprobatoria se le reinscribe automáticamente en el mismo examen, dejando a la elección del estudiante si presenta la materia adicional o continúa únicamente repasando la reprobada

Se informa a los asesores de los resultados obtenidos para que refuercen los puntos débiles con sus estudiantes

7) Reconocimientos

En la fiesta de fin de año de la empresa se hace un reconocimiento muy especial a los usuarios del programa que concluyen sus estudios y obtienen el certificado correspondiente. El director general les entrega un diploma otorgado por la empresa y un juego de plumas con su nombre grabado. Asimismo a los asesores internos se les entrega un reconocimiento y un libro de tipo cultural del fondo editorial que maneja la empresa. Este reconocimiento es muy emotivo, considero que el momento en que son nombrados ante todos los empleados constituye un gran reconocimiento al esfuerzo de los estudiantes que han concluido y la vez motiva a otros trabajadores a inscribirse.

B) Materiales utilizados

Los materiales que se utilizan son elaborados y proporcionados por el INEA

- Libros de texto a nivel secundaria comprados en la coordinación regional del INEA
- Guías de estudio por materia proporcionadas gratuitamente
- Manuales de asesoría a nivel secundaria proporcionados gratuitamente
- Carteles y folletos
- Cuadernillos de autoevaluación por grado proporcionados gratuitamente
- Video motivacional " La puerta "

2.3 Resultados del programa

A fin de evaluar los resultados del programa en relación a los estudiantes que se inscriben y los que logran concluir obteniendo un certificado se realizó un análisis cuantitativo del avance del mismo. La metodología utilizada para detectar la problemática del programa de educación secundaria consistió en las etapas siguientes:

1) Estudio del desarrollo del programa: revisión y análisis de

- Registros y kardex individuales de usuarios
- Relación por etapa de acreditación
- Concentrado de calificaciones

2) Aplicación de una entrevista a usuarios

- Elaboración del guion para la entrevista
- Selección de entrevistados
- Aplicación de entrevistas
- Análisis e interpretación de resultados

Después de analizar y concentrar los registros individuales y relaciones de acreditación de las etapas correspondientes al período comprendido de 1990 a 1994, encontramos los datos estadísticos en relación al total de estudiantes inscritos y el total de usuarios egresados. Se consideran como inscritos a los trabajadores de la empresa que entregaron documentación para registrarse en el programa y/o solicitaron material después de una campaña de captación de usuarios. La nomenclatura utilizada a lo largo de este proyecto, en relación al tipo de usuario será la siguiente:

Activo: Usuarios que se presentan con regularidad a las asesorías y a la aplicación de exámenes

Irregular: Usuarios que continúan en el programa pero no asisten a las asesorías y presentan exámenes en forma esporádica

Desertor Usuarios que no se presentan a ninguna aplicación o asesoría o bien solicitan su baja del programa mientras continúan laborando en la empresa.

Cuadro de permanencia y constancia en el programa 1990-1994

Año	Inscritos	Activos	%	Irregulares	%	Desertaron	%	Egresados	%
1990	36	20	55	11	31	5	14	0	0
1991	38	19	49	14	36	3	8	3	8
1992	34	17	50	9	26	5	15	3	9
1993	35	19	54	6	17	5	14	5	14
1994	30	17	57	5	17	4	13	4	13
Promedio	34	18		9		4		3	

Uno de los aspectos más importantes para el cumplimiento de los objetivos del programa, es lograr que los adultos sean constantes en su proceso de acreditación, de acuerdo al cuadro de referencia tenemos que en un periodo de 5 años han existido en promedio 18 usuarios activos por año en el nivel de secundaria, de los cuales un promedio anual de 3 (12.64%) lograron egresar y un promedio anual de 4 (8.12%) desertaron del programa. Durante el periodo señalado encontramos un promedio de 9 alumnos irregulares por año (26.86%). Evidentemente lo anterior se relaciona con el hecho de que solo el 52% de los usuarios inscritos se mantiene con un proceso de acreditación permanente, lo cual reduce notablemente las posibilidades de avanzar en el programa hasta una certificación satisfactoria. En cuanto al renglón referente a los desertores, podemos observar un porcentaje considerable de estudiantes que abandonaron el programa. A través de preguntáries la causa en el momento de darse de baja, encontramos como causa principal que la mayoría se siente inepta para acreditar los exámenes y dice no entender las lecciones y los conceptos. En segundo lugar mencionan no tener tiempo ni para estudiar por su cuenta ni para presentarse a las asesorías. Algunos dijeron estar desmotivados porque el INEA se tarda demasiado en entregarles los resultados de sus exámenes. Consideramos que a través de una adecuada orientación a los usuarios se puede lograr motivarlos nuevamente para continuar en el

programa hasta concluir sus estudios básicos, ya que todas las causas argumentadas podrían ser superadas si el adulto estuviera decidido a hacerlo

Análisis estadístico de acreditación anual 1990-1994

Después del análisis de las relaciones de acreditación de las etapas de aplicación comprendidas de 1992 a 1994*** se elaboró el cuadro comparativo entre los exámenes solicitados y los presentados y aprobados que nos arrojan los resultados siguientes

Es importante señalar que cada año comprende 5 etapas de acreditación de acuerdo a los periodos bimestrales establecidos por el INEA

Análisis cuantitativo de acreditación 1992

Tipo De Examen	Solicitados	Presentados	%	Aprobados	%	Reprobados	%
Parcial	73	40	55	22	55	18	45
Global	20	12	60	8	67	4	33
Total	93	52	56	30	58	22	42
Promedio Por Etapa (Total / 5 Etapas)	18.6	10.4		6		4.4	

Como puede apreciarse durante este año solo se presentaron el 56% de los exámenes solicitados reflejando un índice de acreditación sobre estos del 58% lo cual nos habla de un promedio de 6 exámenes acreditados por etapa. De acuerdo al plan de estudios las posibilidades de concluir son muy reducidas

*** Únicamente hace referencia a este periodo a fin de analizar detalladamente los registros individuales y las relaciones de acreditación de cada etapa.

Análisis cuantitativo de acreditación 1993

Tipo De Examen	Solicitados	Presentados	%	Aprobados	%	Reprobados	%
Parcial	58	39	67	14	36	25	64
Global	5	4	80	1	25	3	75
Total	63	43	68	15	35	28	65
Promedio Por Etapa (Total/8 Etapas)	12.6	8.6		3		5.6	

Este cuadro nos indica que también durante este año se manejaron porcentajes de acreditación bajos ya que solamente se presentaron 8.6 exámenes en promedio por etapa y de estos se aprobaron únicamente 3 exámenes, lo cual limita las posibilidades de avance en el programa.

Análisis Cuantitativo De Acreditación 1994

Tipo De Examen	Solicitados	Presentados	%	Aprobados	%	Reprobados	%
Parcial	55	38	69	20	53	18	47
Global	10	6	60	3	50	3	50
Total	65	44	68	23	52	21	48
Promedio Por Etapa (Total/8 Etapas)	13	8.8		4.6		4.2	

En este periodo anual de acreditación observamos que se presentaron en promedio 8.8 exámenes por etapa de los cuales se aprobaron el 35% (3 exámenes en promedio) continúan siendo muy bajos los índices de acreditación considerando que con una base de 34 inscritos en promedio solo se solicitan 13 por etapa y se reprobaban el 64% de los presentados.

El análisis comparativo anual de 1992 a 1994, permite observar que los exámenes presentados son muy reducidos en relación a los exámenes solicitados durante este periodo así como los exámenes aprobados son muy pocos en proporción a los exámenes que se presentaron. Estos registros de

acreditación nos indican que los usuarios no están avanzando satisfactoriamente en su proceso de acreditación y por tanto tienen pocas probabilidades de egresar concluyendo este nivel educativo.

A fin de conocer las principales causas que originan el ausentismo registrado en los cuadros anteriores se analizaron los kardex individuales relacionándolos con los controles de aplicación por etapa encontrando los resultados siguientes:

- Los usuarios argumentan no estar suficientemente preparados en el momento de la aplicación.
- Solicitan exámenes globales que equivalen a 4 parciales con 140 preguntas o bien hasta 3 parciales, lo cual origina presión y agotamiento durante el tiempo que se permite en la aplicación, por lo cual el estudiante opta por no presentarse o no examinarse en todas las evaluaciones solicitadas.
- Los usuarios argumentan olvido y no se presentan a la aplicación a pesar de los múltiples avisos previos al examen.
- Los jefes inmediatos no les permiten presentarse a la aplicación debido a las cargas de trabajo.
- Los usuarios no presentan la credencial otorgada por el INEA ni traen consigo ninguna identificación que el aplicador acepte como oficial.

Definitivamente todas las causas para no presentar los exámenes solicitados son corregibles si los usuarios reconocen la importancia de desarrollar su proceso de aprendizaje y acreditación eficientemente y de acuerdo a su propio ritmo.

Analisis Cuantitativo De Acreditación Por Materia

A continuación se analizan los registros de exámenes solicitados y reprobados por materia durante las etapas de acreditación correspondientes al periodo 1992- 1994, enlistándolas de mayor a menor porcentaje de reprobación, ya que al detectar las materias con mayor índice de reprobación podemos detectar cuales son las áreas que representan mayor dificultad para los usuarios.

MATERIA	GRADO	PORCENTAJE DE EXÁMENES REPROBADOS EN RELACIÓN A LOS PRESENTADOS
MATEMÁTICAS	3o	20
ESPAÑOL	3o	18
CIENCIAS SOCIALES	3o	14
ESPAÑOL	1o	11
CIENCIAS NATURALES	3o	8.47
CIENCIAS NATURALES	1o	5.71
ESPAÑOL	2o	5
MATEMÁTICAS	2o	5
CIENCIAS SOCIALES	2o	5
CIENCIAS NATURALES	2o	2.85
MATEMÁTICAS	1o	1.42
CIENCIAS SOCIALES	1o	1.42

Como puede observarse la materia por grado que presenta mayor grado de dificultad es matemáticas de 3er grado con un índice de reprobación equivalente al 20% seguida por español y ciencias sociales también de 3er grado lo que nos está reflejando que éste es el grado que resulta mas complejo para los usuarios. De forma global, la materia con mayor porcentaje de reprobación es español con un 33% seguida por matemáticas, ciencias naturales y ciencias sociales. Conocer estos datos es muy importante para orientar las asesorías hacia los contenidos claves que presentan mayor dificultad para ser comprendidos y aprobar los exámenes. Lo anterior se complementa con las boletas de calificación emitidas por el INEA en donde le indican al usuario cuales fueron los contenidos en donde obtuvo un resultado deficiente.

2.3.1 Analisis de entrevistas a usuarios

Con el fin de conocer la opinión de los usuarios respecto al funcionamiento del programa y su avance en el proceso de aprendizaje y acreditación, se aplico una entrevista durante marzo de 1995, de acuerdo a la metodología siguiente

- **Elaboración del guión para la entrevista**

De acuerdo a los procedimientos descritos en el apartado referente a implantación del programa así como a los resultados obtenidos en la evaluación del mismo se elaboró un guión para las entrevistas que se aplicaron a los estudiantes (ver anexo 12)

- **Selección de entrevistados y aplicación de la entrevista**

Para aplicar la entrevista se invitó a participar a todos los usuarios del programa, mediante carteles y circulares para que externaran su opinión acerca de los procedimientos y contenidos estableciendo 3 sesiones durante 3 días con una duración aproximada de 20 minutos para cada entrevista dejando a su elección en que horario de los establecidos deseaban presentarse Acudieron 20 usuarios de forma voluntaria, mismos que fueron entrevistados individualmente

- **Resultados**

Después de realizar las entrevistas se concentraron las respuestas llegando a los siguientes resultados

1) Datos generales

Se aplicaron 20 entrevistas a los usuarios distribuidos entre las edades, sexo y puestos siguientes

EDAD	No USUARIOS	SEXO MASCULINO	SEXO FEMENINO
41-45 años	2	2	-
36-40 años	4	4	-
31-35 años	4	3	1
26-30 años	5	5	-
20-25 años	5	3	2
TOTAL	20	17	3

Como puede observarse todos los entrevistados son mayores de 20 años lo cual es interesante de comentar ya que precisamente del total de 32 inscritos en el programa precisamente los 12 usuarios que

no acudieron a entrevista presentan una edad que oscila entre los 17 y 19 años, así pues encontramos que de la base de nuestra muestra el 50% se ubica entre los 20 y 30 años, el 40% entre los 31 y 35 años y finalmente el 10% tiene entre 36 y 45 años lo que nos indica que el 50% de nuestros usuarios rebasan los 30 años lo que resulta significativo considerando que se trata de un programa para adultos que no concluyen este nivel educativo hace ya varios años.

En cuanto a la distribución por puestos encontramos que el 90% de los entrevistados pertenecen al área operativa y 10% a la de mantenimiento. Todos son puestos que implican un esfuerzo físico considerable y presentan un grado de responsabilidad limitado.

2) En cuanto al lapso de tiempo en que suspendieron sus estudios encontramos las respuestas siguientes:

Menos de 1 año	2
1-3 años	8
4-7 años	7
Más de 10 años	3
Total	20

En este cuadro apreciamos que todos los entrevistados ya se habían inscrito al programa de educación básica en otros centros de trabajo o directamente en el INEA, y el 50% suspendió su proceso de acreditación por más de 4 años, lo cual implica demasiado tiempo para reiniciarlos en forma "autodidacta" gestionando su propio proceso y ritmo de aprendizaje.

3) En cuanto a la información que les proporcionó al recibir por primera vez su material didáctico encontramos el resultado siguiente:

Respuesta	Frecuencia	%
No se le dio ninguna explicación acerca de su uso	11	55
Se le indicó cómo y en qué orden debía utilizar los	5	25

materiales

Se le explicó cual es la forma más adecuada de usarlos	3	15
Un familiar o conocido que los había utilizado le explicó como hacerlo	1	5
Total	20	100%

El cuadro muestra que mas de la mitad de los usuarios entrevistados no recibieron ninguna orientación respecto a cómo utilizar los materiales y solo el 15% recibo una capacitación al respecto, siendo tan importante proporcionar al adulto usuario del programa los elementos basicos que le permitan responsabilizarse de su propio aprendizaje y propicien un desarrollo exitoso. Si el adulto desconoce la estructura de los libros y materiales las posibilidades de concluir sus estudios disminuyen considerablemente

4) Relacionado con el punto anterior tenemos las respuestas obtenidas en cuanto a la complejidad presentada por la información contenida en los libros

Respuesta	Frecuencia	%
La información contenida en los libros es		
Confusa y complicada	5	25
Presenta dificultad para entenderse	13	65
Clara y sencilla	2	10
Total	20	100%

Observamos que la mayoría de los usuarios consideraron que es un tanto difícil entender los contenidos de los libros, lo cual obstaculiza considerablemente su proceso de aprendizaje y por consecuencia la acreditación. Lo anterior, se origina en gran parte por el desconocimiento de la estructura didáctica y se relaciona a la vez con las asesorías como lo veremos en el apartado correspondiente

5) En la opinión de los entrevistados los ejercicios de autoevaluación contenidos en cada tema y/o unidad son

Respuesta	Frecuencia	%
En general todos son difíciles de contestar	6	30
Algunas veces ayudan a comprender mejor los conocimientos adquiridos	9	45
Generalmente sirven para reafirmar lo aprendido	5	25
Total	20	100%

Estos datos nos indican que para el 30% de los entrevistados, los ejercicios de autoevaluación resultan difíciles de contestar y el 45% opino que en algunas lecciones le ayudan a comprender mejor lo aprendido, de lo cual se desprende que los estudiantes avanzan con dificultad como autodidactas y que las autoevaluaciones no promueven significativamente el desarrollo de su proceso de aprendizaje

6) Los usuarios comentaron respecto a sus requerimientos de asesoría

Respuesta	Frecuencia	%
Requiere constantemente de un asesor que le resuelva dudas	9	45
Necesita ser asesorado sólo en determinados temas y materias	8	40
Avanza con facilidad sin necesidad de ser asesorado	3	15
Total	20	100%

Los resultados registrados en relación con la frecuencia con que los estudiantes requieren de asesoría nos indican que el 45% de los usuarios entrevistados necesita del apoyo del asesor constantemente,

mientras que un 15% comentó que no necesita ser asesorado. De acuerdo a los resultados presentados en la evaluación del programa podemos considerar que los estudiantes, en general, no asumen el concepto de asesoría como un auxiliar de su proceso educativo cuya labor, de acuerdo a los lineamientos del INEA, deberá centrarse en apoyos y actividades que propicien y organicen el aprendizaje así como el intercambio grupal en los círculos de estudio. Por una parte buscan en la asesoría una clase basada en exposición-memorización haciendo del asesor un maestro que los lleve de la mano, los enseñe y los forme bajo un sistema escolarizado, por otra parte y en forma contraria a esta situación las ocupaciones y responsabilidades propias de su edad limitan el tiempo disponible para asistir a estas asesorías obligándolos a manejar por sí mismos sus dudas e inquietudes.

7) En cuanto a los hábitos de estudio acostumbrados en el proceso de aprendizaje los usuarios comentaron las respuestas que se concentran en el cuadro siguiente

Respuesta	Frecuencia	%
Al estudiar acostumbra		
Estar en un lugar en especial, aislado y sin distracciones. Generalmente durante el mismo horario	5	25
Hacerlo en el trabajo, durante el tiempo de descanso o mientras se transporta	8	40
Estar en cualquier lugar sin un horario determinado	5	25
Estudiar en su casa, pero no cuenta con un espacio adecuado. No tiene horario determinado	2	10
Total	20	100%

8) Para estudiar o preparar un examen los usuarios manejan las técnicas de estudio siguientes

Respuesta	Frecuencia	%
Para estudiar alguna lección o al prepara un examen		
Sigue un método determinado que consiste fundamentalmente en leer, comprender, aplicar y memorizar los contenidos	3	15
Generalmente lee los contenidos y los memoriza al prepararse para el examen	8	40
No sigue un metodo determinado lee y realiza ejercicios dependiendo de la materia que estudie	9	45
Total	20	100%

Los estudiantes no cuentan con un metodo propio ni han desarrollado hábitos y tecnicas de estudio como se puede apreciar en las respuestas obtenidas en donde encontramos que el 75% de los entrevistados no acostumbran estudiar en un lugar determinado y adecuado para hacerlo y que el 40% indicó que para preparar un examen sólo trata de memorizar lo cual es un indicador de que no se está cumpliendo con la finalidad de comprender y aplicar los conocimientos asumiendo que el procedimiento consiste en obtener un certificado mediante la acreditacion de examenes en los cuales demostrará que domina los contenidos del programa

Naturalmente al estudiar con hábitos y actitudes inadecuados los contenidos tematicos se complican y hacen sentir al adulto como inepto e incapaz de encontrar motivos de satisfaccion y de reconocimiento al logro por lo cual puede desertar

9) La opinión de los usuarios respecto a los materiales utilizados en la aplicación de exámenes se concentra en el cuadro siguiente

Respuesta	Frecuencia	%
<ul style="list-style-type: none"> Las preguntas contenidas en los exámenes son 		
Complicadas, es difícil elegir una opción	13	65
Son comprensibles y se relacionan con lo aprendido	7	35
<ul style="list-style-type: none"> Las hojas de respuesta utilizadas en las aplicaciones son 		
Fáciles de llenar	15	75
Son complicadas y difíciles de llenar	5	25
<ul style="list-style-type: none"> Los exámenes incluyen 		
Demasiadas preguntas	9	45
Un número de preguntas razonable	11	55

Este cuadro nos indica que el 65% de los usuarios consideraran como complejas las preguntas manejadas en las aplicaciones, el 75% encuentra que las hojas de respuesta son sencillas y fáciles de llenar y el 55% considera que el número de preguntas incluidas es razonable, sin embargo los índices de ausentismo y reprobación en las aplicaciones son muy altos ya que los estudiantes se muestran temerosos e inseguros al enfrentar la situación de ser examinados y desde su percepción deberan vaciar en la hoja de respuestas los conocimientos adquiridos y el impacto y nerviosismo generados en ese momento los confunde e incluso provoca el olvido de los conceptos aprendidos. Al respecto es importante considerar que desde el planteamiento del INEA, la acreditación consiste en una evaluación diagnóstica que comprueba el grado de dominio de los contenidos mediante reactivos de opción múltiple y de la asignación de una calificación equivalente a dicho grado de dominio.

2.4 Curso introductorio para los usuarios del programa de educación básica para trabajadores de Publicaciones CITEM

Las deficiencias que presenta el programa de educación secundaria en este centro de trabajo se hacen evidentes y pueden medirse a través de los registros de acreditación y constancia presentados en el apartado referente a la evaluación del mismo, en donde observamos un alto porcentaje de reprobación y deserción que permite las consideraciones siguientes:

- EL programa de educación secundaria está fundamentado en el "autodidactismo" y tal como lo reflejan las estadísticas de frecuencia en la solicitud de exámenes y sus porcentajes de aprobación, así como los datos de las entrevistas, los adultos no cuentan con los elementos requeridos para este tipo de aprendizaje, ya que hace mucho tiempo que no asisten a la escuela y no saben como establecer un método propio de estudio ni como preparar un examen. En consecuencia el "autodidactismo" pierde un significado aplicable a la realidad de los adultos, además de que en muchas ocasiones se inscriben al programa sin una definición clara de sus motivos para cursar este nivel educativo y mucho menos contando con un conocimiento de sus procedimientos, contenidos y en general de los beneficios de cursarla.
- Las asesorías son asumidas como una clase escolarizada y buscan en el asesor la imagen de un "maestro" que les indique qué hacer y cómo, basando su aprendizaje en la memorización.
- Esta falta de elementos para un aprendizaje "autodidacta" propicia actitudes y hábitos de estudio inadecuados por lo que al complicarse algún contenido temático, lleva al adulto a pensar que "no entiende" por ser inepto, consecuentemente no encuentra motivos de satisfacción y deserta.
- Los usuarios solicitan aplicación de examen en forma rutinaria sin conciencia de los conocimientos adquiridos y con la intención de obtener una calificación aprobatoria acertando azarosamente en las opciones múltiples del examen.

Tomando en cuenta los puntos anteriores, diseñe e imparti un curso introductorio para los usuarios del programa de educación básica , que respondiera a las necesidades detectadas, trabajando con los mismos materiales y metodología del INEA pero instrumentando apoyos y acciones internas que favorecieran el desarrollo y aprovechamiento de los usuarios

Así pues, como responsable y coordinadora del programa de educación básica diseñe e imparti el curso cuyas características y contenidos a continuación se describen

Elementos considerados para el diseño del curso

1) Población a atender

Se considero a los 32 inscritos en el programa para participar en el curso independientemente de su antigüedad y nivel de avance en el mismo, ya que como se observo en la evaluación del programa los índices de reprobación afectan a todos los grados y materias. Se planteo implantarlo como obligatorio para los usuarios en el momento de inscribirse en las próximas generaciones de tal forma que funcione como introductorio. En el siguiente apartado se describira detalladamente como se llevo a cabo la impartición del curso en relación a la participación de los usuarios y los resultados obtenidos.

2) Objetivos del curso

con base en las necesidades detectadas a través del análisis cuantitativo del programa, en el curso se planteó el siguiente

Objetivo terminal

Proporcionar oportunamente a los usuarios, las herramientas y técnicas requeridas para desarrollarse y avanzar en el programa de educación básica, hasta concluir satisfactoriamente el nivel educativo correspondiente a la secundaria, a través de

- **Motivarlos a estudiar este nivel educativo con la convicción de terminarlo y concluir su educación básica**

- **Hacerlos conscientes de los beneficios sociales de cursar la educación básica**
- **Proporcionarles información pertinente acerca del funcionamiento y metodología del programa**
- **Proporcionarles métodos y técnicas que los auxilien en la adquisición "autodidacta" de conocimientos , en el manejo de los materiales y en la preparación y acreditación de los exámenes**

3) Selección de los contenidos

Para seleccionar los contenidos temáticos del curso de manera que fueran acordes al cumplimiento del objetivo se tomaron en cuenta los siguientes aspectos

- **El INEA propone un proceso de aprendizaje en donde el adulto identifique su propia experiencia en la adquisición de conocimientos a partir del autodidactismo y plantea un modelo pedagógico que permita a cada estudiante implementar su ritmo aprendizaje en lo individual y el intercambio de experiencias a través de los círculos de estudio**
- **La acreditación presenta diversas alternativas en el tipo y frecuencia de la aplicación de los exámenes**
- **La estructura del plan de estudios consta de cuatro áreas : español, matemáticas, ciencias sociales y ciencias naturales. los ejercicios y técnicas del curso fueron elegidas para reforzar las habilidades requeridas para el logro autodidacta de los objetivos y contenidos propuestos en cada área de conocimiento partiendo de la premisa de que el nivel educativo de la secundaria tiene como propósito fundamental que el adulto aplique los conocimientos adquiridos en su realidad y en relación al medio que lo rodea, así como mejorar su habilidad de comunicación**
- **Así pues, de acuerdo a la organización y los contenidos de los libros de texto utilizados por el INEA, se consideraron habilidades que el adulto debe ejercitar para adquirir los conocimientos más fácilmente. El área de español implica ejercicios de redacción y comprensión de la lectura, así como capacidad para elaborar escritos y resúmenes. En el área de matemáticas se presentan ejercicios de razonamiento y solución a problemas y operaciones. En el área de ciencias sociales se requiere capacidad para analizar y sintetizar información y finalmente el área de ciencias naturales implica la capacidad de relacionar fenómenos naturales**

4) Características

Para estructurar y diseñar el curso se realizaron las acciones siguientes

- Se diseñó el manual del curso con la metodología, contenidos y materiales
- Se elaboró una carta descriptiva que nos permitiera organizar su impartición bajo las características siguientes

Duración 10 horas

Sesiones 5

Programación de las sesiones

No sesión	Duración programada
1	1 30hrs
2	2 hrs
3	2 30 hrs
4	2 hrs
5	2 hrs

Contenido temático

no. unidad	unidades temáticas
1	Importancia socio cultural de la educación básica
2	Funcionamiento y desarrollo del programa de educación básica para adultos
3	Bases de la educación "autodidacta"
4	El lenguaje como medio de comunicación
5	Razonamiento lógico

5) Metodología objetivos, contenidos y materiales

A continuación se describen los objetivos, contenidos, metodología y materiales utilizados bajo la forma de carta descriptiva.

CURSO INTRODUCTORIO PARA USUARIOS DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN BÁSICA.

INTRODUCCION

El presente curso está dirigido a los trabajadores de la empresa Publicaciones CITEM interesados en concluir su ciclo básico de educación. Su principal objetivo es proporcionarles los lineamientos y elementos que se requieren para ingresar y avanzar en el programa hasta concluir sus estudios.

Nuestro propósito es motivarlos a que se inscriban, llevarles a descubrir como y por qué se debe cursar la secundaria dándoles una introducción a la educación autodidacta en que está basada el programa.

Es por lo anterior que este curso se plantea como introductorio, ya que se proporcionara la información y capacitación oportunamente, sin embargo se considerara como participantes a un a los usuarios que ya han acreditado materias puesto que los contenidos y ejercicios propuestos les serán de utilidad para reformar su decisión de cursar la educación básica y reforzara sus habilidades y técnicas de estudio.

El curso incluye información acerca del funcionamiento del programa y aspectos básicos de la educación autodidacta que permitan al usuario desarrollarse en el programa con la convicción de concluir contando con los elementos necesarios para establecer su propio proceso de aprendizaje y acreditación.

Así pues, el curso esta programado para cubrirse en 10 horas de acuerdo al programa siguiente.

UNIDAD TEMÁTICA 1
IMPORTANCIA SOCIOCULTURAL DE LA EDUCACIÓN BÁSICA

Objetivo Identificar la importancia social y cultural de cursar la educación básica para desarrollar la capacidad de comunicación y comprensión del mundo que nos rodea a partir de nuestra propia experiencia

Sesión 1

Duración programada 1 30 hrs

OBJETIVO	CONTENIDO	ACTIVIDADES	MATERIALES
Integrar el grupo a través del intercambio de intereses y expectativas de los participantes	<ul style="list-style-type: none"> Objetivos y contenidos del curso Rompimiento del hielo 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación personal del instructor y exposición de objetivos del curso Aplicación de las dinámicas grupales de integración la telaraña y el cartel Conclusiones plenarios 	<ul style="list-style-type: none"> Proyector de acetatos Pizarra Manual del asesor de secundaria¹ Instrucciones para el desarrollo de la técnica (anexo 13)
Identificar la importancia sociocultural de cursar la educación básica	<ul style="list-style-type: none"> Qué es la educación básica Beneficios de cursar la secundaria en el programa de educación básica 	<ul style="list-style-type: none"> Lluvia de ideas Breve exposición del instructor Conclusión plenaria 	<ul style="list-style-type: none"> Rotafolio Proyector de acetatos Guía del asesor de secundaria² Folletería de promoción del INEA anexos 2, 3 y 4

¹ INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS Manual del asesor de secundaria pp 21-25

² Ibidem pp 8-9

UNIDAD TEMÁTICA 2
FUNCIONAMIENTO Y CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN BÁSICA

Objetivo Conocer los procedimientos del INEA, manejar sus materiales y libros así como las opciones de acreditación

Sesión 2 Duración programada 2 00 hrs

OBJETIVO	CONTENIDO	ACTIVIDADES	RECURSOS
Conocer el plan de estudios del programa de educación básica	<ul style="list-style-type: none"> • Características principales del plan de estudios • Metodología para las asesorías 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición del instructor 	<ul style="list-style-type: none"> • Rotafolio con cuadro de concentración por materia y grado • Acetatos con metodología y objetivos de la asesoría
	Estructura, objetivos y contenidos de cada área de conocimiento: Español Matemáticas Ciencias sociales Ciencias naturales	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión del resumen de estructura y contenidos por área • En grupos de trabajo revisar cada libro y material por área • Exposición del instructor 	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector de acetatos • Manual para aprender más³ • Manual del asesor de secundaria⁴
	<ul style="list-style-type: none"> • Estructura de los libros de texto • Unidades y lecciones • Objetivos • Textos de lectura • Ilustraciones • Ejercitación del aprendizaje 	<ul style="list-style-type: none"> • Actividad en equipo • Los participantes se integraran en equipos de 3 personas para leer 	<ul style="list-style-type: none"> • Guía didáctica para el estudiante de secundaria⁵ • Fotocopias del material manual para aprender más⁶

³ INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS. Guía didáctica para el estudiante de secundaria. Primero, segundo y tercer grados. pp 7-12

Manual del asesor de secundaria. pp 9-13

⁴ INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS. Guía didáctica para el estudiante de secundaria. Primero, segundo y tercer grados. pp 7-14

Temas generales de autoformación para educadores de adultos. Para

aprender más pp 62-65

	<p>comprobación de avance</p> <ul style="list-style-type: none"> Elementos didácticos de los materiales <ul style="list-style-type: none"> Índice Texto de lectura Ilustraciones Ejercicios Unidades Contenido Indicadores Lecciones Procedimiento de acreditación <ul style="list-style-type: none"> No de libros por materia y grado Tipos de examen <ul style="list-style-type: none"> Parciales Global área Global grado Global nivel 	<p>uno de los elementos didácticos y posteriormente exponerlos ante el resto del grupo</p> <ul style="list-style-type: none"> Conclusiones plenas Exposición del instructor individualmente revisar el cuadro de concentrado de libros y exámenes por materia y grado Individualmente revisar y llenar una solicitud de examen Individualmente revisar y llenar una hoja de respuesta de aplicación de examen 	<ul style="list-style-type: none"> Proyector de acetatos Concentrado de tipos de examen y total de preguntas para cada uno Formato de solicitud de examen Formato de hoja de respuestas
	<ul style="list-style-type: none"> Ejercicios de autoevaluación Guías de estudio 	<ul style="list-style-type: none"> Individualmente revisar una guía de estudio contenido forma de uso llenado En equipos de trabajo analizar un cuadernillo de ejercicios de autoevaluación 	<ul style="list-style-type: none"> Cuadernillo de autoevaluación⁷ Guía de estudio⁸

⁷ Cuadernillo de ejercicios de autoevaluación secundaria pp 23-25

⁸ Guía de estudio Español segundo grado pp 41-49

UNIDAD TEMÁTICA 3
BASES DE LA EDUCACION AUTODIDACTA

Objetivo: Proporcionar al participante los elementos necesarios para establecer un método de estudio propio
Sesiones 3 y 4 Duración programada: 2:30 hrs

OBJETIVO	CONTENIDO	ACTIVIDADES	RECURSOS
Identificar las bases de un aprendizaje "autodidacta"	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es el "autodidactismo"? • Motivación y metas • Como establecer un método de estudio individual • Técnicas de estudio • PIRRE y PODER • Panorama general • Ideas principales • Resumir • Recordar • Evaluar lo aprendido • PODER • Preparación • Organización • Descubrimiento • Expresión • Reflexión • Cómo establecer hábitos de estudio • Panorama general 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición del instructor acerca de las técnicas de estudio • En forma individual: leer el material fotocopiado del Cuadernillo: Cómo estudiar con eficiencia. Posteriormente describir • Planeación semanal de estudio • Planeación de sesiones de estudio: lugar, horario, organización del material • Cada participante deberá exponer su planeación al resto del grupo 	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector de acetatos • Pizarra • Cuadernillo: Cómo estudiar con eficiencia⁹ • Manual del asesor de secundaria¹⁰

⁹ SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA. Cómo estudiar con eficiencia. Preparatoria abierta. pp. 12-15

¹⁰ Instituto Nacional de Educación para los Adultos. Manual del asesor de secundaria. pp. 37-40

<p>Aplicar el análisis y la investigación para eficientar el estudio</p>	<p>horario y lugar de las sesiones de estudio</p> <p>Preparación y aplicación de un examen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cómo elaborar un resumen • Cómo elaborar un cuestionario • La consulta bibliográfica • Uso del diccionario 	<ul style="list-style-type: none"> • Conclusiones plenarias • Exposición del instructor • Ejemplificación de cómo elaborar un resumen • en grupos de trabajo realizar las siguientes actividades <ul style="list-style-type: none"> Elaborar un resumen Llenar una ficha bibliográfica Ejemplificar una consulta de diccionario 	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector de acetatos • Manual de lectura y redacción. IPN¹¹ • Formato de solicitud de biblioteca
<p>Identificar la importancia de ejercitar la memoria para eficientar el proceso de aprendizaje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ¿ Qué es la memoria? 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición del instructor 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuadernillo <u>Cómo mejorar la memoria</u>¹²

¹¹ ANAYA LEOPOLDO Taller de lectura y redacción. IPN pp193-194

¹² UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MEXICO Cómo mejorar la memoria. UNAM pp 7-9

	<ul style="list-style-type: none"> • Cómo ejercitar la memoria Técnicas recuerdo de números • Recuerdo de nombres Recuerdo de textos 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejercitación y aplicación de las técnicas de recuerdo de números y nombres en forma grupal • Ejercitación de la técnica de recuerdo de textos en forma individual 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuadernillo Cómo estudiar con eficiencia¹³
--	--	--	---

EL LENGUAJE COMO MEDIO DE COMUNICACION

Objetivo Ejercitar y mejorar lo elementos que conforman nuestra habilidad para comunicarnos

Sesión 4

Duración programada 1 30 hrs

OBJETIVO	CONTENIDO	ACTIVIDADES	RECURSOS
Identificar la comunicación como una forma de expresión básica en el aprendizaje autodidacta	<ul style="list-style-type: none"> • El lenguaje como medio de comunicación • Lenguaje oral • Lenguaje escrito • Principales formas de expresión escrita • Narración y descripción • Diferencias entre el lenguaje coloquial, el técnico y el científico • La palabra como instrumento de habla y sus valores 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición del instructor • Analizar en lecturas de libros de texto el lenguaje técnico y científico • Ejemplificar el lenguaje oral y escrito • Individualmente desarrollar un escrito y posteriormente exponerlo al grupo • Redactar una historia a partir de una imagen. Posteriormente narrar la historia al grupo sin leer el documento escrito 	<ul style="list-style-type: none"> • Manual del taller de lectura y redacción IPN¹⁴ • Libro Ciencias naturales segundo grado¹⁵ • Imagen para generar redacción (anexo 14)
Identificar y ejercitar los elementos que conforman la comprensión e interpretación de la lectura	<ul style="list-style-type: none"> • Tipos de lectura • Revisión rápida • Hojear 	<ul style="list-style-type: none"> • Breve exposición del instructor • En cornitos analizar e cada tipo de lectura. En forma penaria 	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector de acetatos • Cuadernillo Cómo estudiar con eficiencia¹⁶

¹⁴ ANAYA LEOPOLDO op Cit pp 30-31

¹⁵ SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA Ciencias naturales, segundo grado. Educación media básica. Trilias México 1994 p 81

¹⁶ SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA Cómo estudiar con eficiencia Preparateria abierta México 1990 pp 33-35

	Lectura de estudio Lectura ligera Lectura por palabra	comentar en qué consiste cada tipo de lectura	
Identificar la importancia de comprender e interpretar la lectura para desarrollar el aprendizaje autodidacta	<ul style="list-style-type: none"> Tipos de textos Literarios Informativos Comprensión e interpretación de la lectura Estructura de un texto Introducción Cuerpo Conclusiones 	<ul style="list-style-type: none"> Ejemplificar cada tipo de lectura en los libros de texto En forma individual resolver ejercicio. En el texto elegido libremente Captar, sintetizar e interpretar ideas principales 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de Español 1er grado 2a parte¹⁷ Libro Ciencias sociales 3er grado vol. 1¹⁸
Propiciar la integración grupal	<ul style="list-style-type: none"> Técnica de integración mural 	<ul style="list-style-type: none"> Aplicar la técnica 	<ul style="list-style-type: none"> Cartulinas y plumones Instrucciones para el desarrollo de la técnica (anexo 15)

¹⁷ SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA. Español primer grado, segunda parte. México, Editorial LIMUSA, 1976, pp 157-159

¹⁸ Ciencias Sociales tercer grado vol. 1 México, Editorial Porrúa, 1977, pp 161-164

UNIDAD TEMÁTICA 5
EL DESARROLLO DEL RAZONAMIENTO LÓGICO

Objetivo: Identificar la importancia de pensar con claridad para la comprensión del mundo que nos rodea

Sesión 5 Duración aproximada 2 00 hrs

OBJETIVO	CONTENIDO	ACTIVIDAD	RECURSOS
<p>Conocer los principios del pensamiento claro</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos y categorías • La prueba • Razonamiento inductivo y deductivo 	<ul style="list-style-type: none"> • En forma individual elegir un artículo del periódico del día analizarlo sintetizarlo y exponer al grupo su comentario respecto a la noticia analizada • Elegir una misma noticia y compararla en diferentes periódicos. Hacer anotaciones respecto a cual nota presenta argumentos claros y ofrece pruebas al respecto • Ejemplificar el pensamiento inductivo y deductivo • Identificar en las notas de periódico que tipo de pensamiento se está manejando 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuadernillo <u>Cómo estudiar con eficiencia</u>¹⁹. • Periódicos del día.

66

¹⁹ SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA. Cómo estudiar con eficiencia. Preparatoria abierta. México 1990 pp 69-75

<p>Ejercitar y mejorar las formas del pensamiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recomendaciones para ejercitar el pensamiento Pruebas teorías y argumentos • Resolución de problemas 1 Análisis 2 Solución tentativa 3 Solución del problema 	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar los ejemplos trabajados • Corregir en los argumentos elaborados las frases emocionales • Breve exposición del instructor • En cornitos plantear un problema real de su área de trabajo siguiendo el esquema presentado proponer una solución 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuadernillo cómo estudiar con eficiencia²⁰
<p>Concluir y evaluar el curso</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Técnica de integración "Yo a través de recortes" • Identificación de los elementos y metodología del curso 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar la técnica de integración • En forma plenaria comentar lo aprendido en el curso y su posible aplicación al proceso de aprendizaje de cada participante • Contestar el cuestionario de evaluación de curso • Entrega de reconocimientos 	<ul style="list-style-type: none"> • Instrucciones de aplicación de la técnica (anexo 16) • Formato de evaluación del curso (anexo 17)

²⁰ Ibidem pp 76-78

2.5 Impartición del curso

Una vez diseñado el curso, procedí a impartirlo de acuerdo a la programación y estructura siguientes

a) Presentación y autorización del curso

El proyecto fue presentado a la dirección de la empresa para su revisión. Expuse el objetivo, contenido y duración del curso solicitando se autorizara como parte del programa interno de capacitación para impartirse dentro de la jornada laboral. El proyecto fue autorizado de acuerdo a las condiciones que a continuación se detallan.

b) Organización del curso

A solicitud del gerente de operaciones, que está a cargo de todo el personal involucrado en el curso, se programaron 2 grupos. La participación en el curso se manejó de forma obligatoria para los empleados. Se organizó una plática informativa previa en donde se les explicó que debían participar en el curso indicándoles el grupo y horario que les correspondía. Es importante señalar que existen solo dos horarios de labores de 7:00 a 16:00 hrs. y de 8:00 a 17:00 hrs. en una jornada continua, por lo cual tienen derecho a un periodo de descanso de 30 minutos. Con base a los aspectos señalados, el curso se programó en dos grupos: el grupo A con un horario matutino y 13 participantes, de los cuales se presentaron 11; el grupo B en un horario vespertino con 15 participantes programados, de los cuales se presentaron 14.

De los 32 alumnos inscritos solo se incluyó a 30 ya que 2 usuarios desistieron definitivamente del programa. Como puede apreciarse, asistió al curso el 83% (25) de los usuarios considerados para participar.

c) Participación y desarrollo del curso

Grupo A

Características del grupo

- En este grupo consideramos al personal de las líneas de empaque, la distribución en cuanto a los puestos que ocupan fue la siguiente: 3 empacadores, 3 flejadores y 5 ayudantes generales.

- En cuanto al nivel de avance dentro del programa de educación básica, la distribución del grupo por grado escolar fue 6 usuarios de primer grado, 2 de segundo grado y 1 de tercer grado
- Todos los integrantes de este grupo ya habían presentado exámenes y por tanto estaban familiarizados con los procedimientos, los libros y forma de evaluación. Esta situación favoreció mucho el desarrollo del curso, pues nos permitía avanzar con facilidad
- La asistencia del grupo fue regular, a excepción de dos personas que no participaron, una de ellas a causa de una incapacidad y la otra debido a que su jefe no permitió que se ausentara de sus labores por la carga de trabajo
- La participación del grupo fue activa desarrollándose en forma progresiva ya que en las primeras dos sesiones el grupo se mostraba a la expectativa del contenido del curso. Al principio se presentó resistencia a involucrarse en las dinámicas y comentar sus experiencias, sin embargo a partir de la tercera sesión su actitud mejoró notablemente a través de comentarios y participación activa en el intercambio de opiniones y experiencias.

La mayoría de los estudiantes participaban por primera vez en un evento de este tipo

Grupo B

Características del grupo

- Este grupo fue integrado por el personal de reparto. La distribución en cuanto a puestos fue 5 choferes, 2 ayudantes de chofer, 1 etiquetador, y 2 auxiliares de limpieza
- En cuanto al nivel de avance dentro del programa de educación básica, la distribución del grupo fue 5 usuarios de primera vez, 5 de primer grado, 3 de segundo grado y 2 de tercer grado
- Los alumnos identificados como *primera vez*, son aquellos que desde luego ingresan a 1er grado recientemente y no han tenido ningún acercamiento al sistema, a los materiales ni a los procedimientos de evaluación. En este grupo el desarrollo del curso se dificultó un poco en cuanto a la participación general, ya que los estudiantes recién inscritos se mostraban pasivos. Por otra parte,

los estudiantes de 3er grado eran alumnos irregulares en su constancia y presentación de exámenes y constantemente hacían comentarios negativos respecto a la informalidad con que el INEA entregaba calificaciones y comprobantes. Estos comentarios influyeron en los estudiantes de primera vez. En mi papel de instructor hice hincapié en que independientemente de que la institución se retrasara con los resultados, lo importante era cursar la educación básica por los beneficios que ya habíamos revisado en el primer apartado del curso y que desde luego deberían presentar los exámenes con mayor seguridad de aprobarlos en lugar de esperar el resultado como un dato azaroso.

- En este grupo la asistencia fue regular, no así la puntualidad pues al tratarse de personal de reparto, se reportaban primero en su área de trabajo y posteriormente se integraban al curso. Como se indicó en el cuadro de organización del curso un estudiante no se presentó a causa de un problema familiar que lo obligó a solicitar días de permiso.
- La participación del grupo fue heterogénea ya que los alumnos de 2o y 3er grado participaban activa y constantemente y los alumnos de 1er grado se conducían un tanto inseguros y por tanto de forma pasiva. Por lo anterior después de la tercera sesión se citó exclusivamente a los alumnos de 1er grado para preguntarles cómo se sentían en el curso y si tenían alguna duda. Se dio un repaso a las opciones para presentar examen y los contenidos temáticos de cada materia. Esta sesión adicional favoreció su seguridad y mejoró su actitud durante las sesiones restantes.

d) Evaluación del curso por parte de los estudiantes

- A continuación se describen los aspectos evaluados y la calificación asignada a cada uno de ellos. Los datos fueron obtenidos mediante el cuestionario de evaluación aplicado en ambos grupos al finalizar el curso. La escala utilizada fue de 1 a 10.

- **Instructor:** Presencia, seguridad, claridad en las explicaciones, dominio del tema, control del grupo
Calificación promedio 8
- **Material:** Presentación, aplicación en los ejercicios, claridad. Calificación promedio 8.9
- **Metodología:** Exposiciones dinámicas, ejercicios, estructura del curso. Calificación promedio 8.6
- **Temas:** Nivel de interés, variedad, contenido. Calificación promedio 7.9
- **Aplicación:** En qué grado se pueden aplicar los temas vistos en su proceso de aprendizaje.
Calificación promedio 8

Como puede apreciarse, los estudiantes encontraron accesible y atractivo el material utilizado en el curso (calificación promedio 8.9) y calificaron como sencilla y comprensible la metodología utilizada (calificación promedio 8.6). En cuanto a la aplicación del contenido del curso asignaron un puntaje promedio de 8, lo cual indica que consideraron que puede serles útil lo aprendido para avanzar en sus estudios con mayor seguridad. Encontramos que la calificación promedio más baja fue la asignada a los temas contenidos en el curso debido a que consideraron que se dispuso de un tiempo muy limitado y era importante ampliarlos más, sin embargo y tal como se comentó en el apartado referente al diseño del curso, no era posible excedernos del tiempo autorizado por los directivos para impartirlo. El cuestionario aplicado para obtener esta información incluía un espacio para las observaciones que el participante deseara anotar, en el encontramos como respuesta generalizada comentarios acerca del alto nivel de motivación en el que se encontraban para continuar con el programa de educación básica hasta concluirlo. Así mismo la mayoría mencionó que se sentía satisfecho de haber participado y que le agradaba haber sido tomado en cuenta. Mencionaron también que esperaban más eventos de este tipo y ser apoyados por sus jefes inmediatos para participar.

e) Observaciones

Los usuarios que participaron en el curso pertenecen a áreas operativas ocupando puestos muy rudos que requieren de un gran esfuerzo físico. Esta era la primera ocasión en que se les tomaba en cuenta para participar en un evento de capacitación, dadas sus características de edad y sexo, nos

encontramos con un mayoría de jóvenes entre los 20 y 30 años y una participación minoritaria de mujeres. Durante el desarrollo del curso observé que son inseguros y se muestran muy tensos ante el temor de ser evidenciados en cuanto a sus deficiencias y limitaciones. La mayoría presenta problemas para leer y escribir con facilidad. Se manifiestan frustrados por no haber tenido acceso a este nivel educativo básico y carecen de hábitos de estudio y fijación prolongada de atención. Sin embargo y pese a todos estos obstáculos tomaron la decisión de concluir sus estudios básicos y asistieron al curso en un principio por curiosidad pero a través del desarrollo de las actividades tomaron consciencia de la importancia de estudiar convencidos de los beneficios personales que esto les reditúa. Cabe mencionar que la entrega de diplomas al final del curso fue muy emotiva y ya que el propio director general los felicitó por su esfuerzo en superarse y los manifestó que serían tomados en cuenta para ser promovidos ante los nuevos proyectos de la empresa.

FALTA PAGINA

No. 63 a la 64



CAPÍTULO 3

**RESULTADOS DEL CURSO INTRODUCTORIO PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA DE
EDUCACION BASICA PARA LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA PUBLICACIONES
CITEM**

3 RESULTADOS DEL CURSO INTRODUCTORIO PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN BÁSICA PARA TRABAJADORES DE LA EMPRESA PUBLICACIONES CITEM.

Con base en los comentarios y actitudes presentadas por los usuarios durante el curso así como las observaciones que registraron en la evaluación final podríamos resumir que obtuvieron los elementos siguientes

- Que su experiencia personal es muy valiosa y constituye la base de conocimientos a partir de la cual van a aprender cosas aplicables a su vida cotidiana
- Que como personas deben empezar por mejorar su autoestima, ser más seguros de sí mismos y perder el temor a preguntar y a equivocarse y entender la aplicación de los exámenes como un instrumento de medición necesario para obtener el certificado de sus estudios, pero que cada conocimiento que adquieran les pertenece y puede ser integrado a su experiencia personal para mejorar el mundo que los rodea
- Que la empresa propicia su desarrollo y reconoce su esfuerzo, pero el concluir sus estudios es una decisión personal que requiere de gran disciplina y constancia
- Que necesitan aprender que pueden mejorar su habilidad para comunicarse
- Cual es el plan de estudios del INEA y como elegir la mejor opción de acuerdo a sus propias características y necesidades
- Herramientas y técnicas de estudio como la elaboración de un resumen, la comprensión de la lectura, las bases para una mejor redacción, como contestar los cuestionarios y la técnica de estudio propuesta por el INEA. Asimismo se familiarizaron con los contenidos y estructura de los libros y los cuadernillos de autoevaluación

Análisis cuantitativo de permanencia y acreditación

A fin de identificar y comparar los resultados obtenidos a partir de la impartición del curso introductorio se elaboró un análisis cuantitativo de los registros de permanencia y acreditación y un cuadro comparativo del desarrollo del programa durante el periodo de 1990 a 1995. Durante 1995 se aplicaron 5 etapas de acreditación con una frecuencia bimestral considerando que el curso fue impartido durante el mes de mayo encontramos que se efectuó entre la segunda y tercera etapa de acreditación. Los cuadros y gráficas contenidas en el anexo no. 18 nos permiten evaluar el avance de los usuarios, encontrando los resultados siguientes:

Cuadro comparativo de permanencia y constancia en el programa durante 1995

ETAPA	FECHA	INSCRITOS	ACTIVOS	%	IRREGULARES	%	DESERTORES	%	EGRESADOS	%
1	Febrero	32	20	63	10	31	2	6	0	0
2	Abril	32	19	59	10	31	2	6	1	3
CURSO										
3	Junio	31	23	74	6	19	1	3	1	3
4	Agosto	32	24	75	6	19	0	0	2	6
5	Octubre	32	24	75	5	16	0	0	3	9

Los porcentajes están calculados sobre el total de usuarios inscritos

Como puede observarse en el cuadro comparativo durante las etapas 1 y 2 anteriores al curso los porcentajes de usuarios activos se encontraban en un 63 y 59 % respectivamente, modificándose hasta en un 75% a partir de la 4a etapa lo cual implica las consideraciones siguientes:

- Los usuarios que se presentaban con regularidad reforzaron su interés en continuar sus estudios mejorando su asistencia a las asesorías y su proceso de acreditación. De la experiencia de impartir el curso y los comentarios finales de los participante se desprende la importancia de haber sido tomados en cuenta y atendidos en sus necesidades de desarrollo y superación personal a través de un espacio propio que les permito desahogarse por un momento de sus actividades cotidianas para asistir a un salón de capacitación, distinguiéndose por ello del resto de sus compañeros

- De los 10 usuarios (31%) registrados como irregulares en la 2a etapa 4 se integraron al círculo de estudios regularizando su proceso de estudio y acreditación. Los 6 usuarios restantes permanecieron como irregulares tal como se refleja en el renglón correspondiente en las etapas 3a y 4a. Es importante hacer notar que de este grupo de 6 usuarios irregulares, 5 son aquellos que no asistieron al curso y 1 aun cuando participo en el mismo no modifico su actitud al respecto. Lo anterior nos da como resultado que el porcentaje de usuarios irregulares disminuyo al 19%.
- Para analizar el rubro referente a deserciones es importante retomar el hecho de que de los 32 estudiantes inscritos a principios de 1995 se incluyeron para participar en el curso a 30 ya que 2 usuarios desertaron definitivamente del programa. Partiendo de la base de los 25 usuarios que si participaron en el curso encontramos que el porcentaje de deserción disminuyó de 2 usuarios por etapa (31%) a 1 (19%) considerando que a partir de la 3a etapa solo deserto 1 estudiante.
- Es importante observar nuevamente que la motivación es básicamente interna y proactiva ya que esta mueve las acciones hacia los objetivos y los estímulos externos únicamente favorecen y encauzan los motivos individuales hacia la satisfacción de alguna meta, pero parten definitivamente de esa motivación interior. Así pues, el curso no logro reintegrar a los usuarios que desertaron en las primeras etapas, ni reforzo suficientemente al que lo hizo en la etapa inmediata al curso porque no tenian la convicción de concluir sus estudios basicos.
- En lo referente a los usuarios egresados encontramos que el 85% (6 usuarios) concluyeron a partir de su asistencia al curso y del total de 7 egresados el 28.57% (2 usuarios) correspondia a la generacion 92 con una antigüedad en el programa de 3 años, el 14.30% (1 usuario) a la generacion 93 contando entonces con 2 años en el programa, el 42.85% (3 usuarios) a la generacion 94 y el 14.30% (1 usuario) a la generacion 95.

Considero que el curso logro su objetivo de concientización y reforzamiento de técnicas de estudio ya que usuarios pertenecientes a generaciones 92 y 93 que se habian estancado en su acreditación retomaron su proceso y se inscribieron a la aplicación de examen con mayor seguridad y convicción de concluir. De los alumnos pertenecientes a la generacion 94 2 solicitaron exámenes globales de la materia que tenían pendiente aprobándolos satisfactoriamente. 1 de ellos solo adeudaba 1 examen

parcial, el cual aprobó concluyendo en la 4a etapa como se observa en el cuadro. Así pues estos usuarios lograron un periodo de acreditación equivalente a 2 años aproximadamente lo cual es muy adecuado

- Es muy satisfactorio que un estudiante que se inscribió en febrero de 1995 y desde luego asistió al curso concluyó en la 5a etapa logrando un proceso de aprendizaje y acreditación tan constante y exitoso que le permitió terminar en un año

Después de revisar los kardex individuales y los registros de acreditación por etapa y tipo de examen correspondientes a 1995 encontramos los resultados siguientes:

- Exámenes parciales: En las primeras 2 etapas anteriores a la impartición del curso se presentaban en la aplicación el 67 y 60% (4 y 3 solicitudes) respectivamente de los exámenes solicitados y se aprobaban el 50 y 33 % (2 y 1 exámenes) de los exámenes solicitados siendo que el total de solicitudes era de 5 y 6 por etapa. A partir de la 3a etapa podemos observar un incremento entre 28 y 15 solicitudes de las cuales se presentaron entre el 71 y 80 % es decir se logró un incremento equivalente al 20% en el total de exámenes presentados lo que confirma que el curso logró concientizar a los usuarios de la importancia de presentar los exámenes solicitados para no obstaculizar el proceso de acreditación y desde luego prepararse para la aplicación satisfactoriamente lo cual se refleja en los porcentaje referentes al total de exámenes aprobados, en donde observamos que en las etapas 3a, 4a y 5a se aprobó un total de exámenes equivalentes al 65, 87 y 83 % respectivamente. En consecuencia, los índices de reprobación disminuyeron del 57% que fue el registro más alto presentado en la 2a etapa a un 17% observado en la 5a etapa. Si bien es cierto que el total de exámenes solicitados fue disminuyendo también lo es que el porcentaje de acreditación incrementó lo cual es muy satisfactorio ya que el objetivo de este proyecto consistía en orientar a los usuarios hacia un proceso de aprendizaje constante y efectivo por lo tanto es más importante que los usuarios permanezcan en el programa y presenten exámenes solo cuando se sientan seguros que solicitar un número mayor de exámenes que no serán presentados y/o aprobados

ESTA TESIS NO DEBE SALIR DE LA BIBLIOTECA

- **Exámenes globales:** En las etapas anteriores al curso se solicitaba un número mayor de exámenes globales, mismos que registraban un alto porcentaje de ausentismo y reprobación lo cual obedecía fundamentalmente a que los usuarios solicitaban este tipo de examen para acreditar rápidamente una materia o un grado completo pero no se preparaban adecuadamente. Como se refleja en el cuadro, en la primeras 2 etapas se solicitaron hasta 10 exámenes globales de los cuales solo se presentaron 5 (50%) y de estos se aprobaron 3 (60%) en la segunda etapa encontramos 2 exámenes solicitados contra 1(50%) presentado (50%) y aprobado(100%). En la 3er etapa inmediata la curso, no se solicitó ningún examen global, lo cual significa que se logró concientizar a los usuarios de la importancia de desarrollar su proceso de aprendizaje a un ritmo adecuado así como presentar exámenes bien preparados. Durante las etapas 4a y 5a se presentaron 6 exámenes globales con un porcentaje de acreditación equivalente al 75 y 100%, respectivamente. 4 de estos exámenes globales implicaron la acreditación definitiva para que 4 usuarios concluyeran. Podemos interpretar entonces que a través del curso se concientizó a la mayoría de los usuarios de que los exámenes globales deben solicitarse en casos específicos, contando con una basta preparación de tal forma que se acelere el proceso de acreditación sin descuidar el aprendizaje de los contenidos académicos. De la misma forma que en los exámenes parciales se observa como un resultado positivo haber disminuido el total de exámenes solicitados, aumentando proporcionalmente el total de exámenes presentados y aprobados.

A continuación se presenta un análisis estadístico de la permanencia y constancia registrada en el kárdex anual de los usuarios, a fin de comparar las generaciones anteriores con los registros de 1995 y evaluar los avances obtenidos a partir del curso.

- Los registros de permanencia durante el periodo de 1990 a 1995 nos indican que durante los primeros 5 años del programa los porcentajes de usuarios activos oscilaban entre el 49% (91) y 57% (94), así como los registros de usuarios irregulares arrojan índices entre el 17% (94) y 31% (90) y los registros de usuarios egresados reflejan porcentajes equivalentes al 0% (90) 8% (91) y un máximo del 15% (92). Al comparar estos datos con los resultados obtenidos durante 1995,

encontramos que el total de usuarios inscritos no muestra una variación importante, sin embargo si observamos un incremento de 20 estudiantes activos en 1990 a 32 en 1995 lo cual desde luego, implica una disminución tanto en los usuarios irregulares como en los desertores así como un aumento significativo en el total de egresados llegando a 7 en 1995. Lo anterior nos permite deducir que durante 1995 se logró mantener y desarrollar con mayor constancia a los usuarios a través de un proceso de aprendizaje más confiable y permanente. Aún cuando el número de egresados sigue siendo muy reducido, el hecho de lograr mantener a más usuarios como activos pronostica que en las siguientes etapas de acreditación se aumentará progresivamente el porcentaje de egreso.

- En cuanto a los registros de acreditación del periodo de 1992 a 1995 encontramos que el total de exámenes presentados se incrementó progresivamente del 56% en 1992 al 73% en 1995 así como los porcentajes de exámenes aprobados aumentaron del 58% durante 1992 al 72% durante 1995. Podemos apreciar que los resultados obtenidos durante 1995 son satisfactorios ya que se incrementó considerablemente el total de exámenes presentados y aprobados lo cual implicó uno de los principales objetivos de la impartición del curso, encauzando a los usuarios a ser constantes y eficientes en su proceso de acreditación.

CONSIDERACIONES FINALES

Al registrar en este informe académico la experiencia profesional desarrollada a partir de la educación de adultos, pude confirmar que ésta es un renglón correspondiente a la intervención profesional de los pedagogos, en cuyo campo de acción queda mucho por hacer. El pedagogo puede intervenir en el ámbito de la educación para adultos desde el diseño y coordinación de programas, la elaboración de técnicas y material didáctico hasta la investigación que permita la profundización de las perspectivas teóricas.

Mi acercamiento a la educación para adultos se inició durante la realización de las prácticas profesionales que realicé en el INEA participando en los programas de capacitación para asesores voluntarios de los programas de alfabetización. Posteriormente realicé mi servicio social en la coordinación del programa de educación básica para trabajadores del Colegio de Bachilleres colaborando en actividades de promoción, organización y asesoría académica a los usuarios. Desde 1987, he laborado en la empresa Publicaciones CITEM como coordinadora de capacitación; la implantación y coordinación del programa de educación básica me permitió aplicar los conocimientos adquiridos durante mi formación profesional así como recabar una serie de experiencias que constituyen la base de este informe académico.

La educación de adultos está sujeta a los cambios políticos, económicos y sociales del Estado, contando con presupuestos y estructuras muy limitadas, sin embargo es posible intervenir en el desarrollo de acciones concretas que fortalezcan la práctica de esta modalidad educativa. Así, la implantación, desarrollo y evaluación del programa de educación básica para los trabajadores de Publicaciones CITEM, me permitió contribuir a la solución de algunos obstáculos que afectan el funcionamiento de los programas educativos diseñados para este campo laboral, pedagógico y aunque sus alcances se limitan a las dimensiones del círculo de estudios de un centro de trabajo, se observan resultados que fomentan y favorecen la educación de un grupo de adultos y desarrollan la práctica profesional del pedagogo. El informe se refiere al nivel de secundaria ya que todos los estudiantes están inscritos en este nivel, sin

embargo el curso se dirige a la educación básica ya que no se descarta impartirlo a usuarios de nivel primaria si se presentara el caso

Después de analizar los aspectos teóricos y mi práctica profesional llegué a las consideraciones que a continuación se exponen

- **El modelo pedagógico que propone la EA se basa en el "autodidactismo" y la "participación social" como elementos motores del proceso del proceso de aprendizaje. Estos elementos son los ejes alrededor de los que giran tanto las asesorías como los materiales didácticos y la manera de acreditar los conocimientos y habilidades adquiridos a través de los cursos. A lo largo del informe, el término "autodidactismo" y derivados se manejaron entrecambiados ya que es cuestionable el que alguien pueda "autoenseñarse". Sin embargo, he conservado el término dado que el mismo Instituto precisa que con este se refiere a la capacidad de los adultos para aprender a partir de sus propias experiencias. El método del INEA parte de que el adulto es responsable de su proceso de aprendizaje y de que podría aprender por sí mismo siguiendo la organización y estructura de los libros de texto y recurriendo a asesoría solamente para aclaración de conceptos que han ofrecido problema para comprenderlos. Si bien es cierto que el adulto puede participar en su proceso de aprendizaje, la experiencia profesional desarrollada muestra que requiere orientación y asesoría constante de personas capacitadas para apoyarlo en el desarrollo de su formación. Por otra parte conviene dejar sentado que el concepto de "participación social" se toma en una posición cómoda por parte del Estado ya que aun cuando es cierto que la educación es un asunto que involucra a todos los sectores económico-políticos del país, la estructura que propone el Instituto Nacional de Educación para los Adultos deposita la responsabilidad del programa en la solidaridad social que se espera de los participantes del mismo: asesores y adultos estudiantes.**
- **Considero importante mencionar que en el análisis de la estructura y funcionamiento del INEA no encontré una definición precisa del concepto de aprendizaje sino una propuesta metodológica en donde se relacionan aprendizaje y asesoría a través de las etapas de descubrimiento, aprendizaje y aplicación que parte de la premisa de que el proceso educativo propicia que el adulto identifique la importancia de su experiencia para adquirir los nuevos conocimientos, lo cual nos remite al "autodidactismo" como inicio y fin del de dicho proceso.**

- El INEA ha elaborado guías didácticas y manuales para los asesores de los diferentes niveles educativos, sin embargo y tal como se observó en el desarrollo y funcionamiento del programa de educación básica en CITEM, difícilmente las condiciones reales dadas en un centro de trabajo permiten desarrollar la asesoría de acuerdo a los planteamientos metodológicos ya que nos enfrentamos a principalmente a los obstáculos siguientes. Primero, los asesores son voluntarios y participan en el proceso educativo apoyando a los adultos en las materias en que ellos mismos se consideran aptos pero no cuentan con una formación didáctica que les permita realizar su función con técnicas y conocimientos adecuados, asimismo la condición de servicio voluntario implica que limiten el tiempo dedicado a las asesorías de acuerdo al resto de sus responsabilidades y ocupaciones cotidianas. El segundo obstáculo es interpuesto por los propios estudiantes quienes tampoco disponen de tiempo suficiente para dedicarlo al estudio por lo cual faltan constantemente a las asesorías. Como se señaló en el apartado 2.2 el sistema de asesorías en Publicaciones CITEM tiende a la asesoría individual debido a las cargas propias del trabajo lo cual limita las posibilidades de intercambio de experiencias entre los estudiantes. Por otra parte, se observa que los adultos no asumen el concepto de asesoría propuesto por el Instituto ya que buscan en su asesor la figura de un maestro de sistema escolarizado que los lleve de la mano y les proporcione una clase formal. Otro obstáculo se refiere a la falta de elementos que permitan al adulto responsabilizarse de su propio proceso de aprendizaje ya que no ha asistido a la escuela en mucho tiempo y no cuenta con las herramientas necesarias para establecer y desarrollar por sí mismo un método de estudio propio y personal.
- Del punto anterior se desprende la importancia de haber impartido un curso de inducción que de forma oportuna y accesible, les proporcionó los elementos básicos para desarrollar su proceso educativo con mayor seguridad y conocimiento de las estructuras y materiales utilizados. Uno de los aspectos fundamentales para el éxito del curso es el hecho de haberlos tomado en cuenta demostrando interés por su desarrollo y sacarlos de la cotidianidad laboral para invitarlos a una sala de capacitación que se convirtió un espacio importante de intercambio de experiencias y vivencias grupales.

- Considero que es necesario cuestionar el sistema de acreditación propuesto por el INEA ya que la asignación de calificaciones obtenidas mediante un examen de opción múltiple cumple su función legal como parámetro para otorgar el reconocimiento oficial, pero no refleja de forma precisa el grado de aprovechamiento de los conocimientos adquiridos puesto que el adulto busca la aplicación de los contenidos a su vida cotidiana y el hecho mismo de presentar un examen es una situación difícil a la cual no está acostumbrado. Con base en las observaciones registradas en este informe considero que la calificación asignada no cumple con una función de retroalimentación acerca del logro y grado de dominio sobre los contenidos, simplemente funciona como base legal para la acreditación oficial por lo que corresponde a los asesores y coordinadores de los programas educativos alentar y retroalimentar constantemente al adulto para que concluya satisfactoriamente su educación básica.
- La propuesta didáctica del curso introductorio para los usuarios del programa de educación básica logró los resultados esperados ya que se incrementaron los porcentajes de permanencia y aprobación de exámenes, sin embargo debemos reconocer que esto constituye solo un punto de partida en mi quehacer pedagógico para mejorar y actualizar el programa. Se requiere de una constante motivación y apoyo hacia los usuarios y el desarrollo de una formación didáctica para los asesores.
- Es importante señalar que se utilizó la carta descriptiva como un instrumento de organización para desarrollar el curso en una forma sistematizada. Como señala Antonio Gago Hugot¹ en este documento se indica con precisión el proceso de planeación, realización y evaluación de un curso y especifica el contenido, los procedimientos y recursos a emplear. El mismo autor menciona que es importante evitar programas confusos, unilaterales o incompletos. La carta descriptiva indica que debe hacerse sin restringir la capacidad creativa y participativa de instructores y estudiantes. Asimismo, la carta descriptiva me auxilió en el control del tiempo a fin de respetar la determinación de los directivos, ya que las horas-hombre son cotizadas administrativamente y las actividades de capacitación deben ajustarse a las pautas marcadas al respecto.

¹ Gago Hugot A. Elaboración de cartas descriptivas guía para preparar el programa de un curso, México, Trillas, 1978, p.p 19-21

- Se puede considerar como una limitante de mi trabajo el haber utilizado la carta descriptiva para organizar el curso, sin embargo la formación profesional que recibí me llevo a considerar a este instrumento como el mas adecuado para las necesidades de los usuarios del programa. Posiblemente con una actualización didáctica podría diseñar otro tipo alternativo de programa que tomara en consideración otros elementos que la carta descriptiva no contempla ya que solo describe los contenidos y actividades del curso, sin embargo durante la impartición se trato a los adultos como sujetos capaces de reflexionar y aportar.

En relación al uso de la carta descriptiva, es importante mencionar que dentro de una empresa privada lo que importa son resultados cuantificables, lo que limita proponer programas que implique inversión de tiempo y esfuerzos más allá de lo redituable para las políticas de la empresa. Lo anterior se refleja en la falta de una capacitación formal para los asesores y la imposibilidad de mantener un círculo de estudios con las características necesarias.

- El Instituto Nacional de Educación para Adultos tiene propuestas didácticas y metodológicas muy interesantes pero solo a través de la práctica pedagógica se puede lograr concretarlas y adecuarlas a la realidad de los adultos. Todas las actividades expuestas en este informe son analizadas y modificadas constantemente. Este trabajo constituye una base para continuar desarrollando acciones educativas que favorezcan los procesos educativos de la población a atender en este centro de trabajo y resulten en un aprovechamiento y desarrollo de los estudiantes.

BIBLIOGRAFÍA

ANDER-EGG, E. La educación de adultos como organización para el desarrollo social. Buenos Aires. Magisterio del Río de la Plata. 1991. 103 p.

AYALA LEOPOLDO. Taller de lectura y redacción 1 y 2. México. Instituto Politécnico Nacional. 1978. 394 p.

BIGGE MORRIS L. Teorías de aprendizaje para maestros. México. Editorial Trillas. 1975. 413 p.

BOSCO PINTO JOAO. "Educación de adultos y desarrollo rural" En Ensayos sobre la educación de los adultos en América Latina. México. Centro de Estudios Educativos A.C. 1982. pp 259-278

CASTILLO A. SAENZ A. CASTRO L. "Educación de adultos en México" En Ensayos sobre la educación de los adultos en América Latina. México. Centro de Estudios Educativos A.C. 1982. pp231-258

CENTRO DE ESTUDIOS EDUCATIVOS. "Alguna Reflexiones sobre la dimensión social de la educación para adultos" En Revista latinoamericana de estudios Educativos. VOL XLV. México. 4o trimestre 1984. pp 5-8

CROSS GORDON R. Introducción a la psicología del aprendizaje. Madrid. NARCEA. 1984. 256 p.

CHAPARRO, FELIX. "Alternativas de educación básica de adultos". Boletín del proyecto principal de educación en América Latina y El Caribe. OREALUNESCO. Santiago de Chile. 1986. pp 40-54

DIAZ BARRIGA, ANGEL. Didáctica y curriculum. Convergencias en los programas de estudio. México. Nuevomar. 1984. 143 p.

DE ALBA, y otros. Tecnología Educativa. México. Universidad de Querétaro. 1985. 115 p.

DE LELLA, CAYETANO. "Los libros de texto de la primaria intensiva para adultos. Principales intereses y opiniones de los usuarios" En Revista Latinoamericana de Estudios Educativos. México. Centro de Estudios Educativos A.C. VOL XV 1985. 3er trimestre pp 83-108

FREIRE , PAULO. La importancia de leer y el proceso de liberación México. S XXI, 1984. 176 p.

GAGO HUGUET, A. Elaboración de cartas descriptivas guía para preparar el programa de un curso México, Trillas, 1978. 115 p

GALICIA ARIAS, FERNANDO. Administración de recursos humanos México, Editorial Trillas, 1979. 524 p.

GARZA MERCADO, ARIO. Manual de técnicas de investigación México. El Colegio de México, 1982 p 276

HERMANUS FRANK. Educación de adultos Su metodología y sus técnicas México, Edicol ., 1981, 100 p

MONCLUS A. Educación para adultos, cuestiones de planificación y didáctica Madrid, Fondo de Cultura Económica, 1990 149 p

MUÑOZ Y, CARLOS, G.RODRIGUEZ PEDRO. "Factores determinantes de la eficiencia interna de la educación para adultos autodidácticos" En Revista Latinoamericana de Estudios Educativos México, Centro de Estudios Educativos A.C. VOL XV 1984, 3er trimestre 143 p.

PICON ESPINOSA CESAR. "La educación de adultos en América Latina en la década de los ochentas" En Ensayos sobre la educación de los adultos en América Latina México, Centro de Estudios Educativos A.C. , 1982 pp 259-278

ROSAS , LESVIA. "Notas teóricas sobre el aprendizaje de los adultos " En Revista Latinoamericana de Estudios Educativos México, Centro de Estudios Educativos. VOL. XLV, 1985, 1o y 2o trimestres pp 241-258

SANDOVAL MONTAÑO ROSA MA. "Lineamientos para una metodología de trabajo grupal aplicable al Sistema Universidad Abierta de la Facultad de Filosofía y Letras " Tesina de Licenciatura en Pedagogía UNAM, 1981, 84 p

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA. "como estudiar con eficiencia". En Metodología del aprendizaje, Primer semestre Preparatona Abierta México S.E.P. . 1985. 86 p

INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACION DE LOS ADULTOS. Temas generales de autoformación para los educadores de adultos para aprender más. En el equipo local. México, I.N.E.A. 1993. 106 p.

Cuadernos de autoformación en participación social. Normatividad. México, I.N.E.A. 1990. 233 p.

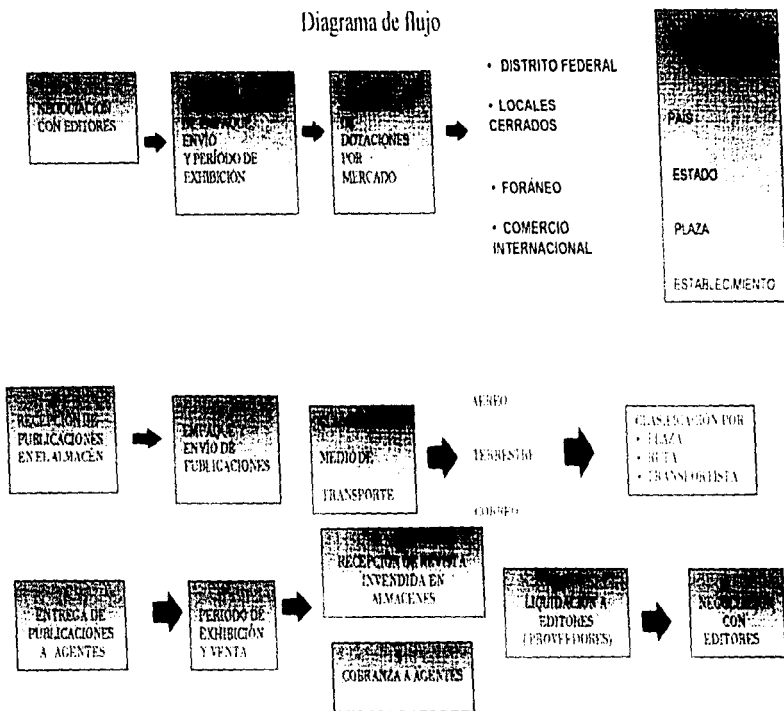
Manual para el asesor de secundaria. Documento preliminar. México I.N.E.A. 1986. 137 p.

Manual para el asesor de primaria. Documento preliminar. México I.N.E.A. 1986. 177 p.

Guía didáctica para el alumno estudiante de secundaria Primero, segundo y tercer grados. Documento preliminar. México, I.N.E.A. 1993. 451 p.

Qué es el INEA. México, I.N.E.A., 1989. 38 p.

Publicaciones citem SA de CV Diagrama de flujo



Requisitos para obtener el certificado

F
R
M
A
S
E
N
D
A
R
A



El INEA ofrece la oportunidad de que estudies en tu propio centro de trabajo.

INSTITUTO NACIONAL PARA EL DIFUSION DE LOS ADOLOS

Educación en Centros de Trabajo



El INEA te ofrece la oportunidad de que estudies en tu propio centro de trabajo.

Al estudiar:

- Ampliarás las posibilidades de progreso de tu trabajo.
- Estarás preparado para brindar la ayuda necesaria a tus hijos.
- Tendrás la oportunidad de asistir a cursos de capacitación especializada.
- Obtendrás satisfacciones personales que se reflejarán en una mejor actitud ante la vida.



Ventajas:

- El aprendizaje de la Primaria o Secundaria se realiza en el mismo centro laboral.
- El INEA te brinda el apoyo necesario en cuanto a materiales de estudio, diseñados especialmente para adultos.
- En poco tiempo puedes recibir tu certificado de Primaria o Secundaria de acuerdo al empeño y al tiempo que le dediques al estudio.
- Además, al término de la Primaria o Secundaria podrás continuar tus estudios en otros niveles y modalidades educativas al ser reconocidos oficialmente.
- Cuando te consideres preparado, podrás presentar exámenes en tu propio centro de trabajo.
- ¡Con esfuerzo, tenacidad y entusiasmo, tú puedes lograrlo!
- Para mayor información dirígete con el responsable de los servicios educativos en tu centro de trabajo.

La
empresa
y
el INEA

están dispuestos a apoyarnos

y brindarnos el mejor servicio educativo

Porque

- ✓ Podemos realizar nuestros estudios dentro de la empresa
- ✓ Podemos recibir a nuestros maestros del INEA
- ✓ Presentaremos los exámenes en nuestro propio centro de trabajo
- ✓ El curso está perfectamente desarrollado de acuerdo al programa establecido por la SEP

Una vez, damos los primeros pasos, **más** oportunidades para el futuro serán nuestras

CURSOS DE CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA

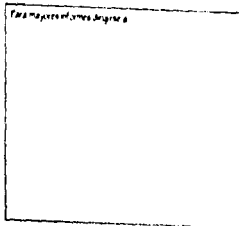
POSIBILIDADES DE RECONOCIMIENTO EN NUESTRO CENTRO DE TRABAJO.

MAJOR PREPARACIÓN PARA ENFRENTAR LOS CAMBIOS Y TRABAJAR CON MEJORES RESULTADOS.

Porque

Aprender también significa crecer

Para mayores detalles dirigirse a



SEP

Aprender

es requisito indispensable

para ser un trabajador calificado

Elige la más productiva

estrategia de tu centro

laboral



dar el primer paso es fácil

Elige el primer curso de primaria y la

estrategia que puedes estudiarla

primaria para el trabajo

**nuestro
centro
laboral**

Elige el primer curso de secundaria

Elige la estrategia que puedes estudiarla

primaria para el trabajo

Elige la estrategia que puedes

estudiarla para la primaria y la

secundaria para el aprendizaje de la estrategia que

puedes estudiarla para el trabajo en el centro

laboral y el trabajo para el trabajo en el centro

laboral de la primaria para el trabajo y el trabajo

en el trabajo en el centro laboral

con

**decisión y
voluntad**

lo podemos lograr

**Y ESO NO ES TODO, PORQUE EL TIEMPO PARA
CONCLUIR LA PRIMARIA O SECUNDARIA,
DEPENDERÁ TOTALMENTE DE NUESTRO
INTERÉS Y DEDICACIÓN.**



84

Operar

- Solicite el material de promoción y apoyo que distribuye gratuitamente el INEA.
- Solicite gratuitamente al INEA los libros de actualización y premiaria.
- Estimule la participación de los trabajadores.

Valor

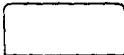
- Sugiera periódicamente los servicios subvencionados.
- Promueva la actualización de conocimientos y la obtención de certificaciones.
- Revise periódicamente el estado de cuentas financieras y certificaciones.



Contribuir al desarrollo de su empresa.

Si usted desea mayor información
diríjase a:

- La Delegación del INEA que está en la capital de cada entidad federativa.
- a la Coordinación Regional del INEA más cercana a su domicilio.



- En el Distrito Federal, a la Coordinación de Operaciones del D.F. Av. Insurgentes Sur 2374, Torre A, 1er piso, Col. San Ángel, C.P. 01000 Tel: 5-50-44-83

o
A la Dirección de Participación Social y Concertación de Servicios.

Av. Insurgentes Sur 2374, Torre B, 5º piso, Col. San Ángel, C.P. 01000 Tel: 5-50-95-30

La Educación de Adultos
es base primordial para el desarrollo.
Es el encuentro solidario entre
las voluntades para educar y educarse.

INEA. ENCUENTRO SOLIDARIO



Instituto Nacional
para la Educación de los Adultos



LA EMPRESA
UNIDA
AL TRABAJADOR

LA EMPRESA UNIDA AL TRABAJADOR



Afiliación

Se propone un programa que permita a los trabajadores afiliarse a una institución que les brinde un servicio de afiliación a una institución de seguro de salud.

Educación Básica (primaria y secundaria)

Este programa permite que quienes no han alcanzado el nivel de educación básica o secundaria puedan acceder a estos niveles de educación.

Educación Comunitaria

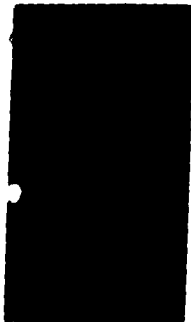
Es un programa que sirve como medio para la gestión de la alfabetización y la educación básica en las comunidades, desde la organización de la comunidad hasta la vinculación con las acciones culturales.

Acciones y actividades orientadas a los trabajadores y miembros de sus familias, con el fin de mejorar su calidad de vida y su nivel de bienestar físico, social y cultural.

Actividad propuesta que permite que los trabajadores puedan acceder a los servicios de salud que les brinde el seguro de salud.

Este servicio de salud se brinda a los trabajadores en el momento de afiliarse a una institución.

Para hacer efectivo el acceso a este servicio en forma gratuita.



Es tarea de todos :

Planear

Planear es el primer paso a seguir:

- Identificar a los trabajadores que no han alcanzado su educación básica.
- Definir a los planes de acción que se van a implementar en las comunidades de trabajo.
- Definir a los responsables de administrar y organizar los servicios de afiliación.

Promover

Es importante que:

- Llegue a los trabajadores y los motive a estudiar.

Organizar

- Establecer un mayor servicio de registro de los trabajadores en el PNEA.
- Dirigir los centros de estudio de acuerdo con el programa que se va a implementar.
- Brindar al PNEA el curso de capacitación para sus asesores en gratuito y gratuito.

BOLETA EMITIDA POR EL INEA

SI=ACE-14#87-0

Instituto Nacional para la Educación de los Adultos

DATOS DE IDENTIFICACION INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACION DE LOS ADULTOS		INFORME DE CALIFICACIONES		NIVEL <input type="checkbox"/> PRIMARIA <input checked="" type="checkbox"/> SECUNDARIA
ENTIDAD D.F.	OFICINA L. 7	COORDINACION REGIONAL XICOMILTEPEC	COORDINACION REGIONAL XICOMILTEPEC	
ETAPA C. 2. 4.	LUGAR DE APLICACION ESCUELA SECUNDARIA	RESULTADO 1 7 0 0 3 5 4 6		
NOMBRE DEL ADULTO MADRA		NOMBRE (S) MARGONER		
APELLIDO PATRIAL MADRA		APELLIDO MATEMATICO MADRA		
AREA (Diagrama de un círculo con un punto en el centro y líneas que lo conectan con los ejes de las Ciencias Sociales y Naturales)	CALIFICACION			
CIENCIAS SOCIALES PRIMERA PARTE O GRADO SEGUNDA PARTE O GRADO TERCERA PARTE O GRADO	CIENCIAS NATURALES PRIMERA PARTE O GRADO SEGUNDA PARTE O GRADO TERCERA PARTE O GRADO	ESPAÑOL PRIMERA PARTE O GRADO SEGUNDA PARTE O GRADO TERCERA PARTE O GRADO	MATEMATICAS PRIMERA PARTE O GRADO SEGUNDA PARTE O GRADO TERCERA PARTE O GRADO	
ESTE INFORME SUPLE...		CALIFICACIONES		VER AL REVERSO SI RESPONDIÓ ALGUNA AREA...

REPARA LAS UNIDADES QUE SE LE INDICAN CON UNA X

CIENCIAS SOCIALES				CIENCIAS NATURALES				ESPAÑOL				MATEMATICAS			
UNIDAD	PARTE O GRADO A REPARAR			UNIDAD	PARTE O GRADO A REPARAR			UNIDAD	PARTE O GRADO A REPARAR			UNIDAD	PARTE O GRADO A REPARAR		
	1	2	3		1	2	3		1	2	3		1	2	3
I				I				I				I			
II				II				II				II			
III				III				III				III			
IV				IV				IV				IV			
V				V				V				V			
VI				VI				VI				VI			
VII				VII				VII				VII			
VIII				VIII				VIII				VIII			
IX				IX				IX				IX			

SI=ACE-14#87-0

ANEXO 9

INFORME DE CALIFICACIONES CITEM

INFORME DE CALIFICACIONES.

PROGRAMA DE EDUCACION BASICA.
PARA TRABAJADORES DE PUBLICACIONES CITEM,S.A. DE C.V.

INFORME DE LAS CALIFICACIONES OBTENIDAS POR _____
EN EL MES DE _____
A NIVEL: _____

MATERIA.	GRADO.	RESULTADO.

OBSERVACIONES : _____

ATENTAMENTE .

SECTOR DE ORIENTACION

ANEXO 12

GUIÓN PARA LAS ENTREVISTAS QUE SE APLICARON A LOS ESTUDIANTES

- 1 Datos generales edad, sexo y puesto
- 2 Si antes a su ingreso a CITEM había cursado sus estudios básicos en un programa de educación para adultos especificando por cuánto tiempo los suspendió
- 3 Si cuando se le entregó en material por primera vez en el programa de educación básica, se le proporcionó alguna información respecto a sus contenidos y procedimientos de estudio y acreditación
- 4 Opinión sobre la información contenida en los libros sencilla y accesible o confusa y difícil de entender
- 5 Cómo considera los ejercicios de autoevaluación respecto a lo accesibles que resultan y si ayudan a reafirmar lo aprendido
- 6 Los requerimientos de asesoría solicita o no asesoría o avanza con facilidad sin necesidad de que se le asesore
- 7 Hábitos de estudio que acostumbra Elige algún lugar en especial determina horarios etc
- 8 Si en las sesiones de estudio sigue un método determinado y cual es este
- 9 Opinión respecto a lo accesible o complicado que le resultan las preguntas manejadas en las evaluaciones así como el llenado de las hojas de respuesta y el total de preguntas incluidas

ANEXO 13

Técnica : LA TELARAÑA.

Material : Una madeja de estambre

Objetivo : Presentación.

Desarrollo : - Se forma un círculo con todos los integrantes.

- El coordinado inicia presentándose; hablando de datos personales y expectativas acerca del curso envía la bola de estambre a uno de los participantes quien de la misma forma se presenta y manda nuevamente la madeja a otro compañero. El desarrollo es el mismo hasta que todos se presentaron y formaron una telaraña
- El coordinador debe señalar que dicha telaraña representa la dinámica grupal en donde todos están relacionados con todos.

Técnica : EL CARTERO.

Material : HOJAS Y LAPICES.

Objetivo : Integración Grupal.

Desarrollo : Se divide al grupo en parejas, que colocándose en extremos deberán enviarse una carta entre sí. La carta deberá estructurarse de acuerdo a un guión dado por el coordinador ya que así se centra el desarrollo en puntos de interés para el curso.

Ejemplo : A mi me gusta _____

No me gusta que _____

Yo espero de este curso _____

Pienso que tu _____

Guión para centrar "EL CARTERO", como instrumento de evaluación :

He decidido **SI** **NO** cursar mi educación básica :

Porque _____

En este curso aprendí que _____

Lo que más me gustó fue _____

Lo que no me gustó fue _____

ANEXO 14

REDACCION POR IMAGEN



ACTIVIDADES

- 1) - Observe las imágenes.
- 2) - Relate lo que observa en cada cuadro
- 3) - Unifique todas las observaciones en un discurso.
- 4) - Resuma el máximo de sus relatos.

ANEXO 15

Técnica: "EL MURAL"

Material: Cartulina y Plumones.

Objetivo: Integración grupal

Desarrollo: Se divide al grupo en equipo de 6 elementos.

Cada equipo deberá elaborar un mural de acuerdo al tema dado por el coordinador.

El tema será elegido en base a los aspectos de interés para centrar la actividad de reflexión

Ejemplo: PUBLICACIONES CITEM, S.A DE C.V.

ANEXO 16

TECNICA : YO A TRAVES DE RECORTES

1) OBJETIVO :

Facilitar la comunicación entre grupos pequeños. Se expresan las tensiones, intereses y motivaciones personales

2) PARTICIPANTES :

Ilimitado, formando equipos de 5 ó 6 personas

3) MATERIAL :

Un cartoncillo para cada participante.

Papel, tijeras, pegamento, revistas y plumones para cada grupo.

Salón suficientemente iluminado, amplio y con mesas de trabajo.

4) DURACION :

De 30 a 60 minutos

5) DESARROLLO :

Con recortes pegados al cartoncillo, cada participante debe contestar a la preguntas ¿Quién soy (tiempo limitado a criterio del instructor).

Cada uno de los integrantes del grupo, interpretan el "Collage" de cada participante. Solo cuando lo 4 ó 5 compañeros han expresado su punto de vista, el autor explica o aclara su obra

Una vez que los equipos han terminado se hace una mesa redonda general con el objeto de evaluar la experiencia y de aflorar los sentimientos de los participante .

ANEXO 17
PUBLICACIONES CITEM, S.A. DE C.V.
COORDINACION DE CAPACITACION

EVALUACION INDIVIDUAL DEL PARTICIPANTE PARA EVENTOS INTERNOS

PARTICIPANTE: _____
DEPARTAMENTO: _____
FECHA: _____
TIPO DE EVENTO: CURSO () SEMINARIO () CONFERENCIA ()
OTRO (especifique) _____
NOMBRE DEL EVENTO: _____
FECHA DE REALIZACION: _____
DURACION EN HORAS: _____

COMENTARIOS RESPECTO A:

EL INSTRUCTOR: _____

EL TEMA: _____

LA METODOLOGIA: _____

EL MATERIAL: _____

MENCIONA BREVEMENTE

LOS NUEVOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS: _____

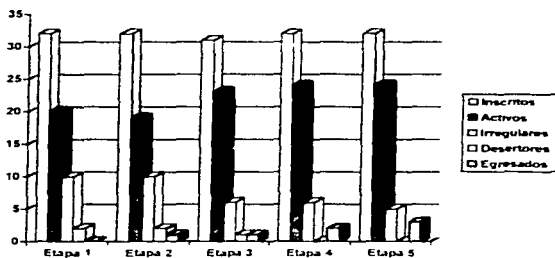
EN QUE ACTIVIDADES DE TU TRABAJO PUEDES APLICARLOS: _____

OBSERVACIONES (OPINION GENERAL DEL EVENTO): _____

ANEXO 18

Análisis cuantitativo de los registros de permanencia y acreditación del programa de educación básica

Gráfica de permanencia y constancia en el programa durante 1995



Análisis estadístico de los exámenes parciales correspondientes a las etapas 1 a 5 de 1995

Etapa	Exámenes solicitados	Exámenes presentados	%	Exámenes aprobados	%	Exámenes reprobados	%
1	5	4	50	2	50	2	50
2	5	3	60	1	33	2	67
3	28	20	71	13	65	7	35
4	20	15	75	13	87	2	13
5	15	12	80	10	83	2	17
TOTAL	74	54	73	39	72	15	28
PROMEDIO POR ETAPA	14.8	10.8		7.8		3	

Análisis de los exámenes globales correspondientes a las etapas 1 a 5 de 1995

Etapas	Exámenes solicitados	Exámenes presentados	%	Exámenes aprobados	%	Exámenes reprobados	%
1	10	5	50	3	60	2	40
2	2	1	50	1	100	0	0
3	0	0	0	0	0	0	0
4	5	4	80	3	75	1	25
5	4	2	50	2	100	0	0
TOTAL	21	12	57	9	75	3	25
PROMEDIO	4.2	2.4		1.8		0.6	

Cuadro de promedios anuales de permanencia y constancia en el programa de educación básica 1990-1995

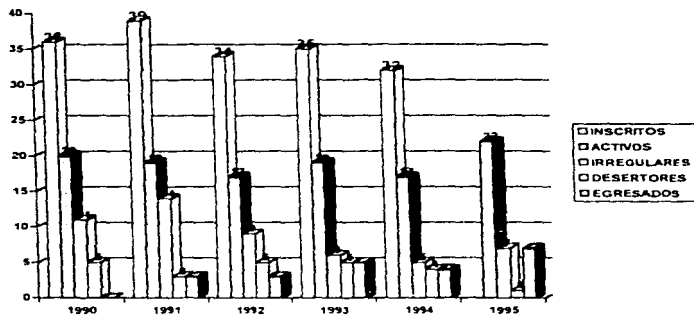
AÑO	INSCRITOS	ACTIVOS	%	IRREGULARER	%	DESERTORES	%
1990	36	20	56	11	31	5	14
1991	39	19	49	14	36	3	8
1992	34	17	50	9	26	5	15
1993	35	19	54	6	17	5	14
1994	30	17	57	5	17	4	13
1995	31	22	53	7	25	1	13

Cuadro de total de egresados por año 1990-1995

AÑO	EGRESADOS	%
1990	0	0
1991	3	8
1992	3	9
1993	6	14
1994	4	13
1995	7	22

* Porcentaje de egresados sobre inscritos

Gráfica de permanencia y constancia en el programa 1990 - 1995



Gráfica de acreditación 1992-1995

