



UNIVERSIDAD NACIONAL
AVENIDA DE
MEXICO

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGIA

USO DE INDICES Y OTRAS HERRAMIENTAS PARA LA RECUPERACION
DE INFORMACION EN LA BIBLIOTECA "GREGORIO TORRES QUINTERO"
DE LA UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

TESIS QUE PARA OBTENER EL TITULO
DE LICENCIADAS EN BIBLIOTECOLOGIA

PRESENTAN:

**BERTHA LEONOR SOTRES MUTIO
CLAUDIA ALICIA VALTIERRA TORRES**

ASESOR:

Lic. José Alfredo Verdugo Sánchez

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**

ENERO DE 1996.

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

A DIOS POR LA VIDA Y LA LUZ DEL CAMINO.

A MI MADRE

DONDE QUIERA QUE ESTÉS SABRAS QUE ESTE LOGRO ES TUYO.

A MI PADRE

PORQUE SIN TI NO HUBIERA PODIDO LLEGAR HASTA AQUÍ. POR TU EJEMPLO, TU CONFIANZA, POR ENSEÑARME EL CAMINO DE AMOR A LA VIDA. PORQUE A TI TE DEBO LO QUE SOY.

GRACIAS

A MI HERMANA

POR ESOS IDEALES LOGRADOS CON TU APOYO CONSTANTE, CARIÑO Y COMPRESIÓN HEMOS CUMPLIDO NUESTRA PRIMERA META. GRACIAS CECI.

A TI MARTHA,

PORQUE DESPUÉS DE TANTO ANDAR HE VUELTO A ENCONTRAR A MI MADRE. SI TODO EL UNIVERSO CABE EN UN DETALLE, TODO EL AMOR DEL MUNDO CABRÁ EN UNA ROSA.

A LA SRA JULIETA

POR ESA ENERGÍA QUE NOS IMPULSA A SEGUIR ADELANTE.

A JOSE ALFREDO

PORQUE SI LA DISTANCIA ES LARGA UNA PALABRA POSITIVA NOS INSPIRÓ SIEMPRE. GRACIAS POR TU HOSPITALIDAD Y TUS CONSEJOS.

GRACIAS DANIEL Y JUAN MANUEL.

A TI DANIEL, PORQUE SIEMPRE ESTARÁS EN MI.

A MIS AMIGOS Y COMPAÑEROS.

MUY ESPECIALMENTE A TI CLAUDIA,

PORQUE NI UNA CANCIÓN NI UN VERSO, BASTARÍAN PARA PLASMAR NUESTRA UNIÓN Y CARIÑO. QUIERO SER AGUA FRESCA, PALOMA EN VUELO, QUIERO SER LO QUE ESPERAS DE MÍ.

JULIETA TORRES DE VALTIERRA (GRAN MUJER)

A TÍ QUE ME DISTE TU VIDA, TU AMOR Y TU ESPACIO, A TÍ QUE CARGASTE EN TU VIENTRE DOLOR Y CANSANCIO, A TÍ QUE PELEASTE CON UÑAS Y DIENTES VALIENTE EN TU CASA Y EN CUALQUIER LUGAR, A TÍ MI AMIGA CONSTANTE DE TODAS LAS HORAS...

LUIS VALTIERRA LARRAURI (INOLVIDABLE)

SIEMPRE EN MI BOCA, PRESENCIA CONSTANTE EN MI MENTE...

LUIS, JULIETA, GABRIELA, EDUARDO (Y SUS RESPECTIVOS)

HERMANO DAME TU MANO, VAMOS JUNTO A BUSCAR UNA COSA PEQUEÑITA QUE SE LLAMA LIBERTAD. ESTA ES LA HORA PRIMERA, ESTE ES EL JUSTO LUGAR, CON TU MANO Y CON MI MANO, LA FIESTA VA A COMENZAR...

ISRAEL, LUIS OCTAVIO, JORGE LUIS, ADRIANA, ILSE, ERIKA (NUESTRO FUTURO)

VI LUZ EN LA VENTANA Y JUVENTUD CANTANDO, Y SIN QUERER YA ESTABA SOÑANDO, ME RECORDARON TIEMPOS DE SUEÑOS E ILUSIONES, SI POR ALLÍ PASARAN, RECUERDEN...

JORGE, MARTHA, CECY (MI SEGUNDA FAMILIA)

AUNQUE SOY UN POBRE DIABLO, SE DOS O TRES COSAS NADAMÁS. SÉ CON QUIÉN NO DEBO ANDAR, TAMBIÉN SE GUARDAR FIDELIDAD. SE QUIENES SON AMIGOS DE VERDAD, SÉ BIEN DONDE ESTÁN, NUNCA PIDEN NADA Y SIEMPRE DAN...

SRA. LEONOR MUTIO (SIEMPRE PRESENTE)

TE DOY UNA CANCIÓN SI HABRO UNA PUERTA Y DE LAS SOMBRAS SALES TÚ, TE DOY UNA CANCIÓN DE MADRUGADA CUANDO MÁS QUIERO TU LUZ.

JOSE ALFREDO (DE GRANDE QUIERO SER COMO TÚ)

HOMBRE, HOMBRE Y AMIGO, AÚN QUEDA PARA ESTA CONTIGO. HOMBRE, HOMBRE SIN TEMPLO, DESCIEDE A MI CIUDAD TU EJEMPLO...

DANIEL Y JUAN MANUEL (AMIGOS COMO USTEDES, ¿DÓNDE?)

NO PUEDO DORMIR, Y ES QUE UN AMIGO NO SE ENCUENTRA TAN SENCILLO. EXISTEN MUCHOS QUE SE PUEDEN CONOCER PERO MIL CARETAS ANTE EL ROSTRO HAN DE PONER...

KARINA, ENRIQUE, LORENA (CONTUNDENTEMENTE CECEHACHEROS)

YO QUIERO AMOR SIEMPRE EN ESTA VIDA, SENTIR CALOR DE UNA MANO AMIGA...

AMIGOS, COMPAÑEROS, CORAZÓN (MARIPOSAS POLICROMAS)

SOY VECINO DE ESTE MUNDO POR UN RATO, Y COINCIDE QUE TAMBIÉN TU ESTÁS AQUÍ, COINCIDENCIAS TAN EXTRAÑAS DE LA VIDA: TANTOS SIGLOS, TANTOS MUNDOS, TANTO ESPACIO Y COINCIDIR...

ESPECIALMENTE A TI, LEONORCITA (MI AMIGA, MI HIJA, MI HERMANA)

CUANDO UN AMIGO SE VA QUEDA UN ESPACIO VACÍO QUE NO LO PUEDE LLENAR LA LLEGADA DE OTRO AMIGO. CUANDO UN AMIGO SE VA UNA ESTRELLA SE HA PERDIDO, LA QUE ILUMINA EL LUGAR DONDE HAY UN NIÑO DORMIDO. CUANDO UN AMIGO SE VA GALOPANDO SU DESTINO, EMPIEZA EL ALMA A VIBRAR PORQUE SE LLENA DE FRÍO..

**YO NO SÉ LO QUE ES EL DESTINO, CAMINANDO FUÍ LO QUE FUÍ.
ALLÁ DIOS QUE SERÁ DIVINO, YO ME MUERO COMO VIVÍ....**

TABLA DE CONTENIDO

	PAG.
INTRODUCCION	
CAPITULO 1. LA UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL	
1.1 Antecedentes	1
1.2 La investigación	5
1.3 La docencia	7
1.4 Su prospección	10
CAPITULO 2. LA BIBLIOTECA "GREGORIO TORRES QUINTERO"	
2.1 Antecedentes	13
2.2 Estructura	15
2.3 Colecciones	21
2.4 Servicios	24
2.5 Personal	27
2.6 Usuarios	28
CAPITULO 3. RECUPERACION BIBLIOGRAFICA	
3.1 Recuperación de información	30
3.2 Difusión bibliográfica	32
3.3 Servicios de alerta	34
CAPITULO 4. LAS PUBLICACIONES PERIODICAS	
4.1 Antecedentes	37
4.2 Definición	38
4.3 Documentos primarios	42
4.4 Documentos secundarios	42
4.5 Análisis de índices que se adquieren en la biblioteca "Gregorio Torres Quintero"	46

CAPITULO 5. HERRAMIENTAS DE RECUPERACION DE INFORMACION ELABORADAS EN EL DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES PERIODICAS DE LA BIBLIOTECA "GREGORIO TORRES QUINTERO"

5.1	El Boletín "Lista de Artículos y Descriptores Analizados en el Current Index to Journals in Education" (CIJE), contenidos en el acervo de publicaciones periódicas	61
5.1.1	Antecedentes	61
5.1.2	Objetivos	64
5.1.3	Estructura	65
5.1.3.1	De la base de datos	65
5.1.3.2	Del boletín LADA	67
5.2	Boletín "Tablas de Contenido"	69
5.2.1	Antecedentes	69
5.2.2	Objetivos	70
5.2.3	Estructura	71
5.3	Difusión	71

CAPITULO 6. ANALISIS COMPARATIVO DEL USO ENTRE LOS INDICES COMERCIALES Y LOS BOLETINES ELABORADOS INTERNAMENTE

6.1	Antecedentes	73
6.1.1	La encuesta	73
6.1.1.1	Resultados	74
6.1.2	Análisis de préstamo de publicaciones periódicas	80
6.1.2.1	Análisis de uso de boletines	84
6.1.2.2	Análisis de uso de índices	89

CONCLUSIONES **92**

RECOMENDACIONES **94**

BIBLIOGRAFIA **95**

INTRODUCCION

Las bibliotecas mexicanas actualmente, enfrentan retos importantes ante la creciente demanda bibliográfica de las comunidades estudiantiles, sobre todo en las Instituciones de Educación Superior. Es en estas instituciones donde las necesidades se hacen más patentes, en virtud del constante avance tanto en áreas científicas como tecnológicas.

En este contexto, la biblioteca universitaria ha definido e instrumentado, de acuerdo a los recursos disponibles, mecanismos y herramientas que permitan la recuperación efectiva dentro y fuera de sus acervos, buscando la satisfacción de sus usuarios.

Para lograr lo anterior, cada biblioteca, en función del análisis de recursos y de perfiles personales o comunitarios, pone en marcha ciertos proyectos para efectuar la **Diseminación Selectiva de Información**.

Si bien es cierto que con la nueva tecnología es posible identificar bibliografía factible de cubrir las necesidades de información del usuario, existe el problema de la localización del material, pues no en todos los casos se encuentra físicamente en las bibliotecas o incluso en el país. Lo anterior puede llegar a demeritar la recuperación de información.

Frente a esta situación, la Biblioteca "Gregorio Torres Quintero" de la Universidad Pedagógica Nacional, ha tratado de satisfacer las demandas bibliográficas de su comunidad mediante los servicios tradicionales de préstamo, instrumentando además una serie de programas que le permitan reestructurar y modernizar los servicios hemerográficos que brinda a la comunidad universitaria.

El análisis de las referencias solicitadas así como de los diversos temas de estudio y la materia de trabajo de los académicos de la Universidad, ha dado como resultado la elaboración de fuentes secundarias que como objetivo fundamental, se propongan la difusión, la recuperación y el acceso a los materiales de reciente información como es el caso de las publicaciones periódicas.

Se ha observado que los principales usuarios de las publicaciones periódicas son los académicos que como actividad principal realizan investigación relacionada con su área de trabajo o tema de estudio, esto se debe a que la información contenida en esta colección es la más actual y especializada.

El propósito de este trabajo, es hacer una valoración lo más exhaustiva posible del uso de los índices comerciales en comparación con los elaborados en la biblioteca, con el fin de obtener conclusiones pertinentes que permitan observar la viabilidad de los mecanismos establecidos por la biblioteca. Para lograrlo, consideramos que el indicador más objetivo es la población de académicos que realizan investigación, debido a su necesidad de obtener información especializada, sin perder de vista, desde luego a la comunidad universitaria en general.

Para iniciar este trabajo hemos partido del supuesto de que a medida que el usuario va conociendo y analizando los boletines de diseminación de información, que ha generado la biblioteca, su acceso a los materiales hemerográficos se facilitaría. Otro supuesto es que estos mismos boletines serían una de las más útiles herramientas en la obtención de información hemerográfica dentro de la biblioteca, dejando a los índices comerciales o de uso común como complemento en la localización de artículos fuera de ésta.

Lo anterior parte del hecho de que ambos boletines están diseñados de tal forma que su uso es sencillo, lo cual permite una agil recuperación; su contenido, está enfocado exclusivamente al material que existe en la colección de publicaciones periódicas; su distribución es gratuita además de que se envían a todas las academias y centros de la universidad.

Por todo lo anteriormente expuesto, la biblioteca "Gregorio Torres Quintero", esperaba que la demanda de materiales aumentara, a partir de la reorganización del Departamento de Publicaciones Periódicas y de la aparición de los boletines. Sin embargo, los resultados obtenidos de la presente investigación, no son del todo favorables o proporcionales a la inversión que representa para la biblioteca la elaboración de los boletines y la compra de los índices.

CAPITULO 1

LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

1.1 ANTECEDENTES

La Universidad Pedagógica Nacional (UPN) es creada por Decreto Presidencial el 25 de agosto de 1978, entrando en vigor el 29 de agosto del mismo año, fecha en que se edita dicho decreto en el Diario Oficial de la Federación. El decreto señala que: "La Universidad Pedagógica Nacional es una institución pública de educación superior, con carácter de organismo desconcentrado de la Secretaría de Educación Pública, que tiene por finalidad prestar, desarrollar y orientar servicios educativos de tipo superior encaminados a la formación de profesionales de la educación de acuerdo con las necesidades del país".¹

De lo anterior se desprenden las siguientes atribuciones de la UPN:²

- a) Como institución de educación superior preserva, transmite y produce conocimientos, recreando la universalidad del saber científico, artístico y cultural;
- b) como institución pedagógica desarrolla, difunde y estimula los avances de las ciencias abocadas al estudio de la educación, fomentando el progreso mediante la generación de nuevas propuestas en el campo educativo, con el fin de lograr la

¹ Decreto que crea la Universidad Pedagógica Nacional. -- México : SEP, UPN, 1980. -- p. 7-8

² Universidad Pedagógica Nacional. Proyecto académico. -- México : UPN, 1985. -- p. 1

excelencia educativa y elevar la eficiencia y el rendimiento del Sistema Educativo Nacional;

- c) como integrante del Sistema Educativo Nacional y del subsistema de formación de docentes reconoce la importante participación del magisterio en la construcción y desarrollo de estas instancias;
- d) como organismo desconcentrado de la SEP constituye la respuesta del Gobierno Federal a los legítimos intereses del magisterio nacional de disponer de cauces institucionales que le permitan la superación académica, la revaloración social del ejercicio docente, así como el mejoramiento de sus condiciones materiales de vida.

El Artículo 3o. Constitucional establece los principios que rigen la estructura y práctica de la Universidad, por lo tanto la UPN será:³

- a) **Científica**, estimulando la investigación, la sistematización y la producción de conocimientos;
- b) **Crítica**, promoviendo la reflexión, respetando las diferentes posiciones y produciendo conocimientos encaminados al mejoramiento de la calidad y práctica educativa;
- c) **Democrática**, pues está orientada hacia el constante mejoramiento económico, cultural y social del país, contribuyendo de esta manera al cambio de estructuras sociales que permitan la conformación de un sistema participativo, libre y justo;
- d) **Nacional**, porque está enfocada a atender particular y específicamente los problemas y necesidades del Sistema Educativo Nacional.

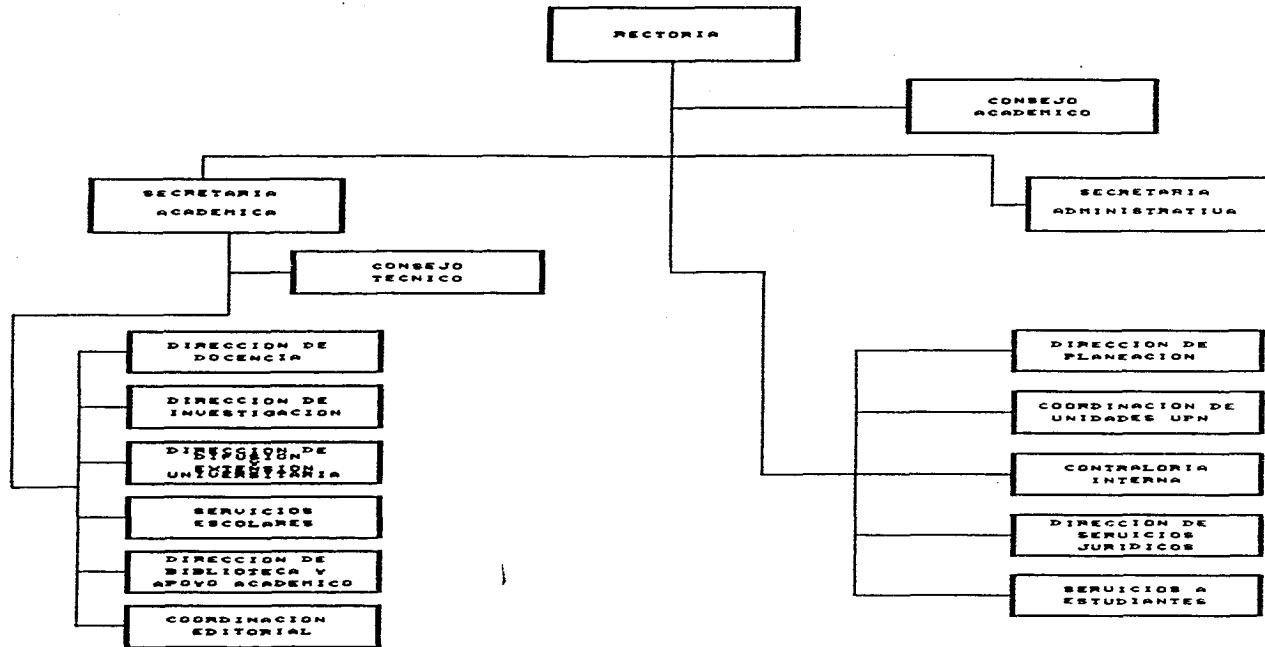
³ *Ibid.* p. 2

OBJETIVOS:⁴

1. "Generar conocimiento científico y tecnológico particularmente en las ciencias abocadas al estudio de la educación, en beneficio del desarrollo integral del educando y de la sociedad;
2. Contribuir al desarrollo profesional del magisterio en servicio, particularmente el de educación básica, con programas de formación actualización y superación académicas; así como apoyar la formación de especialistas en educación que demande el Sistema Educativo Nacional;
3. Contribuir al mejoramiento de la calidad de la educación en nuestro país, transformando la práctica educativa generando nuevas alternativas pedagógicas y rescatando lo mejor de la tradición educativa mexicana y universal;
4. Compartir, con instituciones afines, las tareas relativas a la formación, actualización y superación del magisterio nacional;
5. Participar en el proceso de transformación social, tomando como base el desarrollo cultural de las regiones, la superación profesional del maestro en servicio y el mejoramiento de la calidad de la educación."

La estructura orgánica de la Universidad está representada por el siguiente organigrama:

⁴ *Ibid.* p. 2-3



1.2 LA INVESTIGACIÓN.

La Universidad Pedagógica Nacional concibe a la investigación como "...un proceso de producción de conocimientos sobre la realidad educativa para enfrentar, de manera crítica y sistemática, problemas con el propósito de contribuir a su solución; se articula con la docencia como un elemento estratégico para la formación e innovación educativa, y con la extensión contribuye al fortalecimiento de la cultura pedagógica".⁵

Los objetivos de la investigación en la Universidad, son los siguientes:⁶

1. "Contribuir al conocimiento científico de los procesos de enseñanza-aprendizaje y de la realidad educativa del país, particularmente de la educación básica;
2. Participar en la solución de los problemas de la educación mexicana, mediante el estudio, diagnóstico y planteamiento de opciones;
3. Apoyar el desarrollo de la investigación, mediante la formación y actualización de investigadores en el campo educativo;
4. Responder a los requerimientos de las funciones y servicios académicos de la UPN".

Lo anterior supone que la investigación debe estar estrechamente vinculada con la docencia, ya que ésta debe fundamentar los planes y programas de estudio, proporcionando las bases teóricas que permitan elevar la calidad de las prácticas del quehacer académico educativo.

De esta manera, la Universidad ha definido siete líneas de investigación en las cuales sustenta su desarrollo académico:

⁵ Universidad Pedagógica Nacional. Proyecto académico. -- México : UPN, 1993 -- p. 22

⁶ Universidad Pedagógica Nacional. Proyecto académico. -- México : UPN, 1985 -- p. 6-7

- Línea 1. "Práctica Docente"
- Línea 2. "Estudios sobre el Curriculum"
- Línea 3. "Educación, Cultura y Sociedad"
- Línea 4. "Historia de la Educación"
- Línea 5. "Desarrollo del Educando"
- Línea 6. "Planeación, Administración y Gestión Escolar"
- Línea 7. "Estudios sobre el Maestro"

Actualmente cuenta con una plantilla de 83 investigadores adscritos a la Dirección de Investigación y 18 a la Dirección de Docencia.

Desde su creación, la UPN concibió la investigación como parte fundamental de su esquema, por lo cual el académico cumplía una doble actividad de profesor-investigador con lo que se pretendía que la investigación y la enseñanza se dieran en forma paralela.

Sin embargo, tras el auge que se dio a la investigación, se crearon plazas que estuviesen adscritas específicamente a la Dirección de Investigación, desvinculándose casi por completo de la docencia, dando lugar a que en la mayoría de los casos, los proyectos de investigación giren en torno a intereses individuales, sumándose este problema a la falta de normas y lineamientos que la Universidad no ha podido establecer, impidiendo así lograr una actividad conjunta como se había planteado en un principio.

Aunado a lo anterior, se han detectado otros factores tales como son: 1) la carencia de criterios definidos para la elaboración de investigaciones, 2) normas de seguimiento y comunicación de resultados, 3) relevancia dudosa de la temática de las investigaciones, 4) omisión de temas de importancia, 5) duplicidad de los proyectos, 6) falta de conclusión de investigaciones, etc.

Para dar solución a dicha problemática, se han considerado los siguientes aspectos:

- 1) Establecer líneas temáticas prioritarias del programa de investigación de la UPN, con el objeto de canalizar hacia su desarrollo los recursos tanto internos como externos con que se

cuenten;

- 2) Agilizar mediante normas claras los trámites de registro, seguimiento, apoyo y evaluación de la investigación;
- 3) Fortalecer los órganos colegiados que valoren los proyectos y sean la parte medular del arbitraje de los mismos;
- 4) Formación y actualización de los investigadores y docentes;
- 5) Mayor apoyo con recursos materiales tales como: computadoras, redes de acceso a información, disponibilidad y uso más intenso de bibliografías y hemerografías, adecuación de locales, etc.;
- 6) Vinculación de la investigación y la docencia, conjuntando ambas actividades;
- 7) Ampliación de la proyección hacia el exterior de las investigaciones realizadas en la UPN con el apoyo de agencias financiadoras como es el CONACYT entre otros.⁷

1.3 LA DOCENCIA

Una de las razones de ser de la Universidad Pedagógica Nacional, es la docencia, la cual es definida como "... el conjunto de actividades académicas que sustentan el proceso de formación profesional de los estudiantes".⁸

El objetivo de la docencia en la Universidad es:

"Formar profesionales de la educación que conscientes del papel que desempeñan en el proceso social, contribuyan con una sólida preparación

⁷ FUENTES MOLINAR, Olac. *Reflexiones sobre el futuro de la Universidad Pedagógica Nacional : su carácter nacional y sus funciones sustantivas.* — México : UPN, 1992. — p. 24-29

⁸ *Ibid.* p. 4-5

teórica-metodológica y con una actitud crítica y reflexiva al análisis y generación de opciones que satisfagan los requerimientos cuantitativos y cualitativos del Sistema Educativo Nacional.

Con esto, se pretende formar profesionales que, con base en un proceso de elaboración teórica sobre la realidad educativa y el contexto sociohistórico que la determina, sean capaces de planear, diseñar, instrumentar y evaluar diversos proyectos, programas y acciones que atiendan la problemática del Sistema Educativo Nacional".⁹

Las licenciaturas que se imparten en la Universidad Pedagógica Nacional, atienden las diferentes ramas y especialidades relativas al ámbito educativo a nivel básico (preescolar y primaria), las cuales se imparten en modalidades abierta y escolarizada, tanto en la Unidad Ajusco como en las 74 Unidades del interior del país y en la zona metropolitana.

En la Unidad Ajusco, se imparten en modalidad escolarizada las licenciaturas de :

- Pedagogía
- Psicología Educativa
- Sociología de la Educación
- Administración Educativa
- Educación Indígena

Estas licenciaturas son impartidas a estudiantes que pueden haber cursado el bachillerato, así como a maestros en servicio, egresados de las escuelas normales, cumpliendo así con parte de los objetivos del Programa para la Modernización Educativa que impera actualmente.

En las Unidades UPN localizadas en el resto de los Estados de la República Mexicana, también existen otras licenciaturas tales como:

- Educación Básica Plan 79 (modalidad a distancia)

⁹ *Ibid.*

- Educación Preescolar y Primaria Plan 85 (semiescolarizada)
- Educación Preescolar y Primaria para Docentes en el Medio Indígena (semiescolarizada).

A nivel posgrado se imparten las siguientes especializaciones:

- Computación y Educación
- Enseñanza de la Lengua y la Literatura
- Formación de Educadores de Adultos
- Orientación Educativa
- Proyecto Curricular en la Formación Docente
- Prototipos Educativos para la Enseñanza de las Ciencias Naturales;

mismas que tienen una duración de un año y su objetivo fundamental es formar al profesionalista de la Educación en el estudio y análisis de los problemas específicos en el quehacer educativo.

Los campos de la Maestría en Educación son:

- Historia de la Educación
- Formación Docente
- Formación Docente en el Ámbito Regional
- Diseño Curricular
- Práctica Docente
- Práctica Docente e Investigación Cultural
- Intervención Pedagógica y Aprendizaje
- Práctica Educativa
- Práctica Docente en Educación Superior
- Educación Ambiental
- Educación de Adultos
- Informática y Educación
- Educación Matemática
- Docencia y Divulgación de la Historia
- Administración de la Educación.

1.4 SU PROSPECCIÓN

Como resultado del Acuerdo Nacional para la Educación Básica, la Unidad Ajusco descentralizó muchas funciones administrativas tales como: personal, manejo de presupuestos, etc., de cada unidad, siendo ahora responsabilidad de las entidades federativas en cada Estado. Si bien, esto permitió una mayor libertad a la Unidad Ajusco, se temía que con esta nueva situación se perdiera el carácter Nacional de la Universidad, por lo que se hizo necesario crear una nueva organización que no desvinculara por completo a las unidades regionales de la sede central. De ahí, que las entidades federativas controlan los aspectos administrativos de las unidades respectivas, en tanto que la unidad Ajusco se encarga de los aspectos académicos, coordinando y estableciendo lazos con las unidades en toda la República.

Sin embargo, no sólo era necesario que la nueva organización fuera más allá de la vinculación con las unidades, sino que también se replanteara el quehacer de la Unidad Ajusco en particular ante la propia Universidad y también ante todos los cambios económicos, políticos y sociales que el país experimenta, con el fin de beneficiar a la sociedad en lo que a materia de educación se refiere.

Es por lo anterior que se volvió una necesidad urgente la creación de un nuevo proyecto académico donde se plantearan los problemas y posibles soluciones que enriquecieran el quehacer magisterial a fin de contribuir en la transformación y el desarrollo de la Educación Nacional.

El nuevo proyecto académico pone en claro la problemática detectada en cuanto al trabajo académico que le compete y se pretende con él, dar solución a corto, mediano y largo plazo a dicha problemática.

Para lograr solventar las carencias y necesidades, el proyecto plantea por campos un conjunto de compromisos, que aunados a determinadas acciones propuestas, se fundamente y fomente a su vez la investigación, misma que se realice paralelamente con la práctica docente.

Como se puede observar, el trabajo de investigación será el pilar que sostenga la actividad académica del proceso educativo, la que de las pautas a seguir y la que abra los nuevos caminos en el ámbito de la educación.

El nuevo proyecto académico obliga a delimitar las áreas y los objetivos que se persiguen con la investigación proponiendo además los métodos a seguir para alcanzar las metas establecidas de mejoramiento educativo en cuanto a calidad y cantidad se refiere.

Para lograr que las investigaciones tengan gran producción aunadas a un nivel de calidad óptimo, se realizarán las siguientes acciones:¹⁰

- a) "Establecer una política general de investigación con carácter nacional que permita su consolidación progresiva en todas las unidades UPN, por los que se concluirán, en breve plazo, el diagnóstico del estado que guarda el desarrollo de la investigación en el Sistema Nacional de Unidades UPN, así como de las condiciones para su realización. Para ello, se tomarán en cuenta los resultados de la evaluación sobre los Talleres Regionales de Investigación Educativa;
- b) Fijar criterios para valorar los proyectos de investigación con respecto a: plazos, recursos asignados, resultados y aplicación;
- c) Integrar un Comité de Investigación en el que participen académicos internos e invitados de reconocida experiencia. Este Comité se encargará de la dictaminación de programas y proyectos y de la toma de decisiones institucionales para impulsar los proyectos pertinentes; e
- d) Impulsar un programa permanente de formación y actualización de investigadores en educación."

¹⁰ Universidad Pedagógica Nacional. Proyecto académico. -- México : UPN, 1993. -- p. 51-52

A partir de las convocatorias que invitan al personal académico a la participación en la elaboración de un nuevo proyecto académico para la transformación de la UPN, se ha observado que en materia de investigación, el desarrollo no ha sido el mismo en toda la institución, pues el avance de los proyectos y el compromiso de los responsables de los mismos difieren unos de otros, dependiendo del tema de estudio. Asimismo, la unidad central es donde se han realizado investigaciones en forma casi exclusiva impidiendo una homogeneidad en todas las unidades; sin embargo, se promueve en forma reciente, el interés por realizar investigaciones en todas las unidades por medio de los Talleres Regionales de Investigación Educativa.

CAPITULO 2

LA BIBLIOTECA "GREGORIO TORRES QUINTERO"

2.1 ANTECEDENTES

La biblioteca "Gregorio Torres Quintero" surge con la creación de la Universidad Pedagógica Nacional como una Dirección dependiente de la Secretaría Académica de la Universidad, integrándose como la Dirección de Biblioteca y Apoyo Académico (DBAA).¹¹

Sus objetivos principales son:¹²

1. "Apoyar el desarrollo de las funciones de la Universidad y contribuir a la permanente superación de su actividad académica;
2. Prestar, desarrollar y orientar los recursos y servicios bibliotecarios y de apoyo académico conforme los requerimientos del sector educativo;
3. Apoyar la comunicación educativa mediante técnicas y recursos que faciliten la transmisión de conocimientos y experiencias entre los agentes del proceso educativo;
4. Constituir la memoria histórica de la educación, rescatando la pedagogía mexicana universal;

¹¹ La biblioteca "Gregorio Torres Quintero" es la Biblioteca Central del sistema bibliotecario de la Universidad Pedagógica Nacional. Esta biblioteca se contempla dentro de la DBAA, la cual se integra al organigrama general de la Universidad; para fines de este trabajo, se presentan los servicios y colecciones de la biblioteca, en términos del servicio que proporciona a la comunidad de la Unidad Ajusco.

¹² Universidad Pedagógica Nacional. *Proyecto académico*. -- México : UPN, 1993. -- p. 47

5. Establecer y fortalecer mecanismos de comunicación, cooperación e intercambio con las instituciones del sector educativo."

A estos objetivos también se pueden agregar:¹³

6. "Contribuir a mejorar la calidad de la práctica académica y profesional de los trabajadores de la Universidad;
7. Brindar servicios de apoyo didáctico a las actividades académicas de la Universidad."

Las funciones de la biblioteca son:¹⁴

1. "Mantener información y coordinación operativa con los órganos académicos y administrativos y en particular con aquellos cuyas actividades se relacionan en forma directa en una información documental;
2. Dirigir e impulsar los servicios bibliotecarios y de apoyo académico, conforme a los objetivos y necesidades de la Universidad Pedagógica Nacional y del sector educativo en general;
3. Establecer, en coordinación con la Dirección de Planeación, los lineamientos normativos idóneos en la organización y funcionamiento de la Dirección de Biblioteca y Apoyo Académico;
4. Coordinar permanentemente las actividades referentes al desarrollo de colecciones, organización técnica del material documental, servicios bibliotecarios y de apoyo académico;

¹³ Universidad Pedagógica Nacional. *Manual de Organización de la Biblioteca "Gregorio Torres Quintero"*. -- México: UPN, 1992. -- p. 8 (Documento interno, mecanuscrito, sin edición)

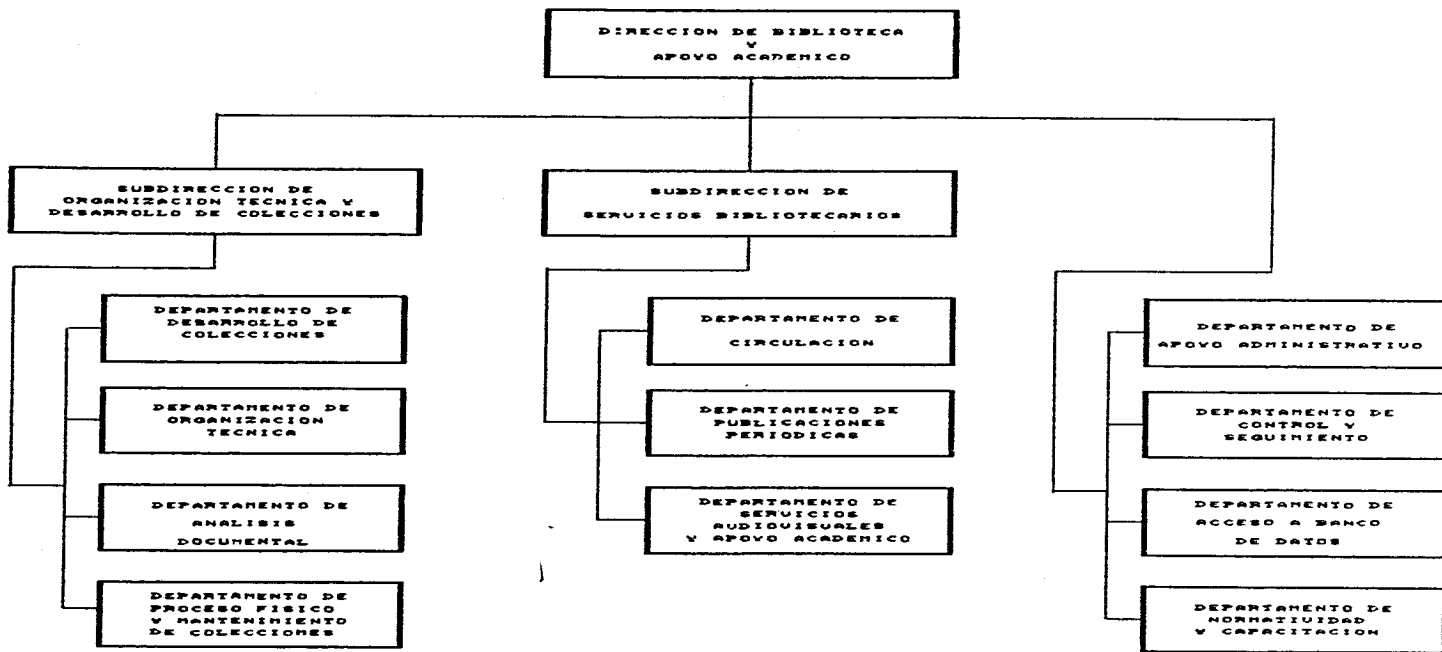
¹⁴ *Ibid.* p. 9-10.

5. Dictaminar sobre la adopción y adecuación de los manuales, instructivos y guías técnicas de rutina y sobre los documentos técnicos y normativos que propicien el desarrollo de los servicios bibliotecarios y de apoyo académico de la Universidad Pedagógica Nacional;
6. Proponer la celebración de convenios sobre servicios documentales y de apoyo académico, con instituciones de los sectores público y privado en el país y en el extranjero;
7. Dictaminar sobre las necesidades indispensables de espacios, instalaciones, mobiliario y equipo así como el material documental y el personal idóneo para el cumplimiento de los objetivos y funciones de la Dirección;
8. Administrar los recursos humanos, materiales y financieros asignados a la Dirección de Servicios de Biblioteca y Apoyo Académico;
9. Integrar el programa anual de actividades de la dirección y presentarlo a la Superioridad;
10. Presentar informes periódicos de las actividades desarrolladas por la Dirección;
11. Evaluar permanentemente el desarrollo de las actividades de la Dirección y hacerlo del conocimiento de las autoridades correspondientes."

2.2 ESTRUCTURA

La estructura de la Dirección de Biblioteca y Apoyo Académico está representado por el organigrama siguiente:¹⁵

¹⁵ *Ibid.* p. 11. Este organigrama presenta la estructura orgánica actual de la Dirección de Biblioteca y Apoyo Académico, aunque aún no está aprobado por las autoridades correspondientes.



Como se puede observar, la Dirección de Biblioteca y Apoyo Académico, está compuesta por la Subdirección de Organización Técnica y Desarrollo de Colecciones y la Subdirección de Servicios Bibliotecarios, de las cuales dependen 4 y 3 departamentos respectivamente, además de los departamentos que apoyan administrativa, normativa y tecnológicamente las funciones y actividades de la propia Dirección.

Para tener una idea general de las actividades que desarrollan los departamentos, ofrecemos una breve descripción de cada uno de éstos:

La **Dirección** tiene como actividad principal la planeación, coordinación, supervisión y evaluación de los proyectos, actividades y acciones que se desarrollen en la biblioteca a través de sus subdirecciones y departamentos.

El **Departamento de Apoyo Administrativo** se encarga de los trámites administrativos referentes al personal tanto académico como administrativo, asimismo controlar la adquisición del mobiliario y equipo requerido, mantenimiento de instalaciones, inventarios, así como todo lo relativo a la administración y ejercicio de presupuesto de la propia DBAA.

El **Departamento de Control y Seguimiento de Proyectos** apoya a la Dirección en la organización y planeación de los proyectos que genera; vigilancia de la operatividad de compromisos hasta su finalización; elaboración de informes con los reportes de los departamentos; registro y control de actividades que la dirección marque como prioritarias; recibo, registro y distribución de la correspondencia que llega a la dirección y; selección del personal académico de nuevo ingreso.

El **Departamento de Normatividad y Capacitación** realiza estudios del análisis para definir normas y lineamientos aplicables en la prestación de los servicios bibliotecarios, se encarga de elaborar manuales, instructivos y guías para el establecimiento de una normatividad en los servicios así como el diseño de los contenidos y el material didáctico necesario para los talleres de capacitación y actualización que organiza para el personal de la Biblioteca "Gregorio Torres Quintero" así como para el personal de las bibliotecas del Sistema.

El **Departamento de Acceso a Banco de Datos** se encarga de supervisar, controlar y aprobar el diseño de software de acuerdo a las necesidades de la Biblioteca de la UPN, controla y revisa los equipos de cómputo de la Dirección. Actualiza, además, las bases de datos de la propia Dirección.

Los departamentos anteriormente citados, como lo muestra el organigrama, dependen directamente de la Dirección.

La **Subdirección de Desarrollo y Organización Técnica de Colecciones** coordina las actividades de los departamentos que la componen, planea, coordina y supervisa proyectos relacionados con dicha Subdirección y apoya las actividades relativas a la Dirección. Los departamentos que la componen son los siguientes:

El **Departamento de Desarrollo de Colecciones** que se encarga de organizar y supervisar la recepción, así como la sistematización, análisis y evaluación de las solicitudes de material documental que ingresa a la biblioteca, ya sea por compra, donación, canje, depósito y/o traslado.

El **Departamento de Organización Técnica** se encarga de la organización técnica de los materiales documentales a través de la catalogación, la clasificación y la asignación de encabezamientos de materia, además del mantenimiento físico y ordenamiento de catálogos.

El **Departamento de Análisis Documental** recopila, organiza, analiza y sistematiza la información documental, elaborando publicaciones que permitan la divulgación del material que se tienen en la biblioteca.

El **Departamento de Proceso Físico y Mantenimiento de Colecciones** se encarga de los procesos menores que reciben los materiales documentales así como del mantenimiento de dichos materiales.

La **Subdirección de Servicios Bibliotecarios** además de coordinar los diferentes departamentos a su cargo, planea, coordina, supervisa y evalúa proyectos relativos a los servicios bibliotecarios, apoyando asimismo las actividades que realiza la Dirección. Los departamentos que están a cargo de

esta Subdirección son:

El **Departamento de Circulación** que se encarga del servicio al público así como de los préstamos de materiales ya sea interno, externo e interbibliotecario. En este departamento se ofrecen servicios tales como: consulta, préstamo de colección general, especial, de consulta y sala infantil.

El **Departamento de Materiales Audiovisuales y Apoyo Académico** es el responsable de la organización y dirección de los servicios audiovisuales en los eventos académicos, administrativos, culturales y recreativos que se soliciten en la Universidad, así como del mantenimiento de instalaciones, equipos y materiales audiovisuales. Participa en la planeación, integración y supervisión de las acciones de asesoría, canalización de recursos y modernización de los servicios audiovisuales y en la integración de las colecciones y equipos.

En lo que se refiere al **Departamento de Publicaciones Periódicas**, se decidió dejarlo como último apartado y describirlo de manera más completa. La razón de lo anterior estriba en que es el Departamento en el que se inserta la actividad a desarrollar en este trabajo, y del cual es necesario presentar un panorama más amplio.

Este Departamento se encarga del registro, control, organización, difusión y préstamo de la colección hemerográfica.

Por lo que respecta a las colecciones, se cuenta con aproximadamente 2,300 títulos de Publicaciones Periódicas especializadas en educación y áreas afines, mismas que tratan de cubrir las áreas de las licenciaturas y posgrados que se imparten en la Universidad y apoyar principalmente a los investigadores y a la comunidad en general en sus actividades. Se reciben además 10 de los principales diarios que circulan en el Distrito Federal para consulta directa del usuario, mismos que se conservan en el Departamento durante tres semanas.

Además se cuenta, como colección de consulta con 17 índices de Publicaciones Periódicas, mismos que serán descritos posteriormente en el

Capítulo 4 correspondiente a Publicaciones Periódicas.

Los servicios que se ofrecen son:

- Préstamo interno de revistas y diarios (en casos especiales y bajo estricta autorización del Jefe del Departamento, se prestan a domicilio);
- Servicios de Alerta, los cuales incluyen :
 - a) Boletín mensual "Lista de Artículos y Descriptores Analizados en el Current Index to Journals in Education (CIJE), Contenidos en el Acervo de Publicaciones Periódicas"
 - b) Boletín mensual "Tablas de Contenido"
 - c) Catálogo anual de Publicaciones Periódicas
 - d) Exhibición de materiales de nuevas adquisiciones
 - e) Consultas especializadas y búsquedas en diferentes bases de datos
 - f) Fotocopiado de artículos solicitados por los investigadores de la UPN.

El Departamento de Publicaciones Periódicas está integrado por un Jefe de Departamento, 4 académicos, 3 administrativos y personal de servicio social (prácticamente continuo).

Los usuarios que solicitan los servicios del Departamento, son principalmente alumnos, investigadores y docentes de la Universidad, aunque son también numerosos los usuarios externos a nivel superior, instituciones de las que podemos contar, entre otros: el Colegio de

Pedagogía de la UNAM, el CISE, la UAM, las escuelas normales del D.F. y de los Estados.

2.3 COLECCIONES

En 1971 desaparece en Centro de Documentación Pedagógica fusionándose con el Museo Pedagógico Nacional, creando el Centro Nacional de Documentación e Información Educativa y Museo Pedagógico Nacional. Al desaparecer en 1977 este Centro, su acervo se convierte en los cimientos de la colección de la Biblioteca de la Universidad Pedagógica Nacional.

Cabe señalar que la biblioteca "Gregorio Torres Quintero" es una biblioteca universitaria-especializada; universitaria por el nivel de enseñanza que se imparte en la Universidad y especializada por la naturaleza de la colección que contiene.

Actualmente, las colecciones se constituyen con materiales impresos y audiovisuales y son las siguientes:¹⁶

1. Colecciones que se ofrecen en estantería abierta: —
 - Colección general. Esta colección está ordenada con la clasificación de la Biblioteca del Congreso de Washington (LC).
 - Colección de consulta.

2. Colecciones que se ofrecen en estantería cerrada:
 - Colección de publicaciones oficiales de la Secretaría de

¹⁶ Vid *Confere Pérez Paz, Nahúm. Los servicios bibliotecarios de la Universidad Pedagógica Nacional: 1978-1989*. — México: El autor, 1990. — Memoria (Licenciatura en Biblioteconomía. ENBA). — p. 44-51

Educación Pública (Colección SEP). Está constituida por las publicaciones que ha editado la SEP desde su fundación hasta nuestros días.

- Colección de publicaciones de la Universidad Pedagógica Nacional. Está compuesta por los materiales de apoyo a la docencia, a la investigación, a la difusión y extensión universitaria, desde su fundación hasta la fecha.
- Colección de publicaciones periódicas. Está compuesta por las publicaciones periódicas especializadas en educación, tanto oficiales, nacionales y extranjeras, en español y en otros idiomas, que se adquieren por suscripción, canje, donación y traslado.
- Colección de libros de texto gratuito en sus diversas ediciones desde 1962, editados por la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuito, de la SEP. Esta complementa tanto la colección de libros de texto como la "Colección SEP".
- Colección especial. Está formada por obras raras, costosas o agotadas y por los materiales de valor especial que abarcan desde fines del siglo XIX hasta 1940.
- Colección de reserva. Está formada por los materiales que apoyan las bibliografías básicas y complementarias de cada asignatura, especialmente por el material documental propuesto para este fin por el personal académico y en general por todos aquellos materiales de uso constante y de escasos ejemplares.
- La colección de tesis. Está integrada por los trabajos de titulación de los egresados de la UPN, tanto de las licenciaturas que se imparten en la Unidad Ajusco, como en las demás Unidades UPN.
- El Archivo de Investigación está constituido por los documentos del desaparecido Instituto Nacional de Investigación Educativa y

por los documentos producidos por otras instituciones dedicadas a la investigación educativa.

- El Archivo de la Comisión Académica Dictaminadora. Está compuesto por los materiales documentales que acreditan a los concursantes por oposición para ingresar a la Universidad Pedagógica Nacional en su calidad de personal académico. (Esta colección no se ofrece al público en general).
- La colección de literatura para niños. Está integrada por los materiales que conforman la colección al servicio de los niños en la Sala Infantil y documentos especializados sobre literatura para este tipo de usuario.
- La colección de documentos técnicos. Está compuesta por materiales producidos por la planeación y la administración en las diversas instituciones que conforman el sector educativo, cuyas características son: documentos mecanografiados, copias fotostáticas engrapadas o engargoladas, sin edición y de circulación restringida.
- El Archivo de Prensa sobre Información Educativa. Está compuesto por la información de prensa que sobre educación aparece en los principales diarios y revistas de circulación nacional.
- La colección INEGI está integrada con las publicaciones que envía, en calidad de depositaria, el Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática.
- El Archivo Vertical. Está integrado con aquellos materiales documentales que son de interés muy específico y que responden como complemento informativo a ciertos temas de interés especial para las tareas académicas de la Universidad. El material que lo constituye se renueva constantemente, con base en su vigencia e interés.

- La colección de materiales audiovisuales. Está integrada por películas videocasetes, fotografías negativos, diapositivas, cassetes, cintas grabadas de carrete, diaporamas, etc., para apoyar especialmente las tareas de docencia e investigación en la UPN. El equipo audiovisual está compuesto especialmente por aparatos que sirven para el apoyo de las áreas de docencia, de difusión y extensión universitaria, como son: proyectores de cine, de cuerpos opacos, de diapositivas, retroproyectores, grabadoras, equipos de sonido, videograbadoras, etc.

2.4 SERVICIOS

Los servicios que ofrece la biblioteca "Gregorio Torres Quintero" pueden resumirse de la siguiente manera:

1. Préstamo interno

Pueden hacer uso de este servicio, todos los usuarios que acuden a la biblioteca, sean éstos internos o externos y, de todas las colecciones que conforman el acervo. En el caso de los materiales audiovisuales, éstos deben requerirse con anterioridad.

2. Préstamo externo (a domicilio)

Este préstamo se otorgará sólo a los usuarios internos que, tengan registro en la biblioteca. Los materiales que pueden ser prestados a domicilio son únicamente los que se encuentran en estantería abierta.

3. Préstamo interbibliotecario

Este servicio se realiza con las instituciones que tienen convenios de préstamo interbibliotecario, así como con las Unidades UPN del interior del país y en la zona metropolitana.

4. Consulta

El servicio de consulta parte desde la general (orientación) hasta la especializada en fuentes de consulta, bibliográficas y hemerográficas.

5. Consultas especializadas en bases de datos

Las bases de datos con que se cuenta en la Unidad Ajusco fueron diseñadas casi todas en la misma unidad, considerando las necesidades de los usuarios, las cuales son:¹⁷

- a) Diseñadas con el Sistema Microsis; mantienen una actualización constante:
- **BIE (Boletín de Información Educativa)** : Contiene artículos de revistas en español referentes a educación.
 - **CIE (Carpeta de Información Educativa)** : Esta base contiene noticias aparecidas en los principales diarios del Distrito Federal relativas a la educación en cualquiera de sus ámbitos. Inicia a partir de 1985 a la fecha.
 - **BIME (Bibliografía Mexicana Educativa)** : Contiene referencias sobre libros valiosos en educación que existen en las principales bibliotecas de la Ciudad de México.
 - **CPP (Catálogo de Publicaciones Periódicas)** : Esta base contiene completa la colección del Departamento de Publicaciones Periódicas, con esta base se elabora el Catálogo Anual de Publicaciones Periódicas.
 - **LADA (Lista de Artículos y Descriptores Analizados en el Current Index to Journals in Education (CIJE), contenidos en el Acervo de Publicaciones Periódicas)** :

¹⁷ Vid. *Confere*. Universidad Pedagógica Nacional: **Recuperación bibliográfica**. – México: UPN, 1993. (Manual de Instrucción, mecanoscrito, elaborado internamente, con distribución limitada)

Registra artículos en educación y otras áreas, de revistas principalmente europeas, norteamericanas y canadienses que se reciben por suscripción. Esta base recupera artículos de acuerdo a descriptores o temas.

- **TES (Tesis UPN)** : Contiene las tesis presentadas por egresados de las licenciaturas o posgrados de la Universidad Pedagógica Nacional.
- **BGSEP (Bibliografía General de la Secretaría de Educación Pública)** : Contiene registros de monografías publicadas por la SEP desde 1921 a la fecha.
- **TEBIN (Tesoros Bibliográficos Nacionales)** : (no diseñada en la biblioteca) Incluye información sobre obras en educación existentes en el país y publicadas en el extranjero.

b) En disco compacto se tiene:

- Disco compacto del acervo monográfico de la biblioteca "Gregorio Torres Quintero".
- Otras bases de datos tales como ERIC (Education Resources Information Center) y la bibliografía de la Universidad Autónoma Metropolitana, no diseñadas en la biblioteca.

6. Elaboración de bibliografías

Este servicio se ofrece como parte del servicio de consulta a los usuarios que soliciten bibliografías sobre algún tema determinado.

7. Publicación de boletines de alerta

Los boletines de alerta tienen como objetivo difundir los materiales bibliográficos y hemerográficos, mismos que se distribuyen entre las diferentes áreas, departamentos y coordinaciones de la Unidad Ajusco además de los que se envían a las Unidades UPN y los que se canjean con otras instituciones.

8. Fotocopiado

2.5 PERSONAL

La biblioteca "Gregorio Torres Quintero" está constituida por personal de diferentes designaciones:¹⁸

- Personal de Confianza, el cual abarca los niveles directivos del plantel a partir de los Jefes de Departamento, Subdirectores y director. Tienen la misión de coordinar, supervisar y evaluar las actividades que se realizan dentro de la biblioteca. Se cuenta con 1 Director, 2 Subdirectores y 11 Jefes de Departamento.

Personal de Confianza de Apoyo, cuyas funciones son principalmente secretariales. Son 6 plazas para secretarias y 1 Jefe de Oficina.

- Personal Académico (docente), que tiene como funciones todo lo relacionado con el trabajo académico de la biblioteca: organización técnica, control, análisis y sistematización de materiales, elaboración de proyectos, impartición de cursos, y proporcionar servicios especializados como consulta. Para el ingreso de personal a plazas académicas se requieren estudios profesionales en bibliotecología.

¹⁸ Información obtenida del Departamento de Apoyo Administrativo de la Dirección de Biblioteca y Apoyo Académico en 1993.

- Personal Administrativo (no docente), cuyas funciones recaen principalmente en proporcionar directamente el servicio al público, en el ordenamiento de las colecciones en estantería y el proceso menor de materiales. Para cubrir estas plazas se requieren estudios a nivel técnico en bibliotecología.

2.6 USUARIOS

La biblioteca "Gregorio Torres Quintero", como se observa, pretende apoyar de manera directa los objetivos y funciones de la Universidad Pedagógica Nacional; considerando los proyectos principales y secundarios en los que se suscribe su actividad académica.

Dada la colección sumamente especializada en educación, los usuarios que asisten a la Biblioteca "Gregorio Torres Quintero" se caracterizan principalmente por su nivel superior, mismos que están vinculados estrechamente con materias educativas, incluidas aquí las líneas de docencia, posgrado, investigación y diplomados que se imparten en la Universidad.

De lo anterior se deriva que la biblioteca prioriza a la comunidad UPN que está constituida por estudiantes, docentes, investigadores, académicos, administrativos y directivos, tanto de la Unidad Ajusco como de las Unidades UPN en el interior de la República y zona metropolitana.

Sin embargo, los servicios se extienden hacia usuarios externos, en virtud de que en su acervo, la biblioteca alberga colecciones que no se encuentran en otras instituciones o unidades de información; tal es el caso de la colección especial, la colección audiovisual, la colección SEP, los libros de texto y otras, descritas anteriormente.

Los usuarios externos que asisten, generalmente provienen de instituciones superiores como son: la Universidad Nacional Autónoma de México, la

Universidad Autónoma Metropolitana, la Universidad del Valle de México, Escuelas Normales, Escuelas para Educadores y otras instituciones relacionadas con la educación, e incluso se ha reportado servicio ocasional a alumnos de nivel primaria, secundaria y preparatoria.

Una parte, aunque no muy numerosa de usuarios, está conformada por los niños que asisten a la Sala Infantil, en donde además de desarrollar actividades recreativas y adquirir el hábito de la lectura, van aprendiendo gradualmente y conforme a sus necesidades, las técnicas de recuperación de información desde temprana edad.

CAPITULO 3

RECUPERACIÓN BIBLIOGRÁFICA

3.1 RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN

La recuperación de información responde evidentemente al interés de dar respuesta a una necesidad de investigación o resolver una pregunta específica en algún determinado campo del conocimiento. Es evidente también que el número de individuos que demandan información es mucho más amplio que el número de usuarios que la recuperan. Esto puede deberse a varios factores:

- 1) A que las fuentes de información que utiliza el usuario no son las de más fácil acceso;
- 2) Al desconocimiento del usuario de los servicios de las unidades de información;
- 3) A la falta de interés o de recursos de las unidades para proporcionar a los usuarios servicios de información adecuados y modernos;
- 4) Al desconocimiento del usuario de los recursos informativos disponibles para realizar la búsqueda.

La recuperación efectiva de información involucra todo un proceso en el que tanto el usuario como la unidad de información juegan los papeles protagonistas.

Este proceso se inicia con la generación de una pregunta o una necesidad de información; atraviesa por una serie de procedimientos para su solución y culmina cuando el usuario obtiene la información lista para ser utilizada.

El proceso de recuperación de información es "la operación mediante la cual los elementos de información se seleccionan, extrayéndolos de una colección, no únicamente del catálogo tradicional, sino también de cualquier índice o bibliografía".¹⁹

Los objetivos de la búsqueda son los siguientes:

- 1) Esclarecer el tema de una investigación;
- 2) Obtener la introducción a un tema determinado; y
- 3) Obtener referencias bibliográficas sobre un tema determinado.

Los servicios de recuperación se dividen en dos grupos:²⁰

- 1) Servicios de pregunta respuesta. Se refiere a los servicios que pretenden dar la respuesta a una pregunta particular, con información actual. El producto o resultado que se da al usuario es la respuesta a su pregunta, junto con la indicación de la fuente en la cual fue encontrada esta respuesta.
- 2) Servicios de búsqueda de literatura. Son aquellos servicios que tienen como misión identificar los documentos que tratan con un tema en particular. El tema específico será señalado por el usuario quien ha

¹⁹ ATHERTON, Pauline. *Manual para sistemas y servicios de Información*. -- París : UNESCO, 1978. p. 196.

²⁰ LANCASTER, F.W. *Guidelines for the evaluation of information systems and services*. París : UNESCO/UNISIST, 1978. -- p. 39. Citado en CONTRERAS, Teresita de Jesús. *Uso de las fuentes secundarias de información científica y tecnológica*. -- México, La autora, 1990. -- Tesis (Licenciatura en Biblioteconomía. ENBA).

solicitado la búsqueda. El resultado que se entrega al usuario, normalmente, es un documento o un grupo de documentos, que van a satisfacer un requerimiento de información.

"En el conjunto de la operación del proceso de recuperación, se distinguen por lo regular 5 fases :²¹

- a) Búsquedas de palabras: Donde se identifican las palabras que describen adecuadamente la información solicitada.
- b) Identificación de fuentes secundarias: Donde se discriminan los campos de interés.
- c) Búsqueda de documentos: Donde se separan las referencias que son pertinentes a la consulta.
- d) Búsqueda de documentos: Donde se localizan los documentos reales o relevantes al tema de investigación.
- e) Búsqueda de datos: Donde se extraen las informaciones requeridas."

3.2 DIFUSIÓN BIBLIOGRÁFICA

La recuperación de información permite, como se señaló anteriormente, la obtención de información a preguntas que necesitan respuestas inmediatas. Sin embargo, para investigaciones realizadas principalmente en instituciones especializadas, necesitan de un servicio que permita no sólo obtener la información, sino que sea de carácter exhaustivo y acorde a las necesidades específicas de cada personal que así lo requiera.

Difusión bibliográfica es "la información tratada de acuerdo a un sistema, consiste en la reunión de documentos de cualquier naturaleza (revistas,

²¹ CONTRERAS, Teresita de Jesús. **Uso de las fuentes secundarias de información científica y tecnológica.** - México : La autora, 1990. -- Tesis (Licenciatura en Biblioteconomía. ENBA)

actas, informes, tesis, patentes, libros) y en la extracción y difusión de las referencias bibliográficas de dichos documentos. Se hace a través de boletines de resúmenes bibliográficos, índices..."²²

Harrod dice que es "la distribución o envío de la información, específicamente solicitada o no, a los miembros de una organización por un bibliotecario o científico de la información. Los medios utilizados normalmente incluyen boletines, resúmenes, memorándums"²³

La difusión bibliográfica permite a la biblioteca o unidad de información dar a conocer a los usuarios los materiales de que dispone en su acervo y que puede ser de utilidad a los mismos.

Dicha difusión la realiza generalmente el servicio de consulta, puesto que, dentro de sus funciones principales, está la de detectar, orientar y satisfacer las necesidades de información de los usuarios.

Dentro del servicio de consulta, de acuerdo a Gupta²⁴, los servicios de información, pueden ser agrupados dentro de varias categorías, en este capítulo, enfocaremos las dos primeras que se mencionan, pues son las que se apegan al objeto de estudio :

1. Servicios de Alerta o Servicios de Información Corriente (Current Awareness Services).
 - Tablas de contenido.
 - Avisos de investigaciones en progreso en un campo en particular, a un grupo identificado de lectores u organizaciones.

²² NIEVES SAAVEDRA, Luz María. *Diseminación selectiva de información : tarea fundamental del centro de información y documentación*. -- México : La autora, 1984. -- Tesis (Licenciatura en Biblioteconomía. ENBA). -- p. 33

²³ HARROD, Leonard Montagne. *The librarian's glossary of terms used in librarianship, documentation and the book crafts and reference book*. -- 4th ed. rev. -- London : Andre Deutsch, 1977. -- p. 279-280. Citado en NIEVES SAAVEDRA. *op cit.* p. 48

²⁴ GUPTA, R.C. "Modern concepts of reference service in a special library". -- p. 1-4. -- En : Lucknow Librarian. -- vol. 19, no. 1, 1987.

- Notificación de eventos por realizarse (seminarios, asambleas, reuniones de trabajo, etc.)
- Tableros de periódicos.

2. Servicios de condensación

- Resúmenes, reseñas, extractos, compendios, etc.

3.3 SERVICIOS DE ALERTA

De estos servicios de consulta, uno de los más comunes que se ofrecen en las bibliotecas especializadas es el Servicio de Alerta (en varias modalidades), el cual es una forma de recuperación de información.

Kent define a este servicio, que ha sido también llamado Servicios de Información Corriente como "...aquellas preguntas continuas de interés a corto o largo plazo cuyas respuestas se derivan de materiales o fuentes que se procesan continuamente."²⁵

Otro de los conceptos de la misma enciclopedia, indica que el Servicio de Alerta es un sistema o mecanismo de la ciencia de la información cuya finalidad es captar continuamente la atención de los científicos o usuarios a través de materiales que van siendo procesados y que caen dentro de sus tópicos o áreas de interés²⁶.

Podríamos agregar al respecto, que estos materiales que han sido identificados para cada persona o grupo de usuarios con intereses de

²⁵ KENT, Allen. *Specialized information centers*. -- Washington D.C. : Spartan Books, 1965. Citado en : *Encyclopedia of library and information sciences* / Allen Kent, Harold Lancour y Jay E. Daily, ed. -- New York : Marcel Dekker, Inc., 1979.

²⁶ HERBERT, Menzel. *The information needs of current scientific research*. -- *Library Quarterly*. -- Vol. 34 p. 4-19 (jan. 1964). Citado en : *Encyclopedia of library and information sciences* / Allen Kent, Harold Lancour y Jay E. Daily, ed. -- New York : Marcel Dekker, Inc., 1979.

Podríamos agregar al respecto, que estos materiales que han sido identificados para cada persona o grupo de usuarios con intereses de información afines, se hacen llegar a éstos por cualquier vía, sea ésta, la más fácil y adecuada para cada comunidad en particular (tales como : boletines, pizarrones, tableros, vitrinas, etc.).

Los servicios de información corriente "tienen como función mantener a los usuarios al corriente de la información reciente que han recibido o localizado las unidades de información, o más específicamente, en los campos de su interés. Sus herramientas son productos de periodicidad variable... dichos servicios juegan un papel esencial en el mantenimiento de la capacidad técnica, científica o de gestión de los grupos a los cuales se dirigen."²⁷

Para ofrecer el servicio de alerta, se han especificado algunas técnicas, entre las que se pueden mencionar las siguientes :

- 1) Llamadas telefónicas a personas.
- 2) Grabación de referencias individuales y envío de éstas a personas.
- 3) Elaboración de perfiles de interés.
- 4) Ficheros de tarjetas o referencias por métodos manuales o mecánicos.
- 5) Boletines emitidos por las bibliotecas.
- 6) Reproducción de Tablas de Contenido de Publicaciones Periódicas.
- 7) Suscripciones a centros de servicios especializados.

²⁷ GUINCHAT, Claire y Michel Menou. *Introducción general a las ciencias y técnicas de la Información y de la documentación*. - París : UNESCO, c1983. - p. 317

De estas técnicas, solamente se retomarán las que se refieren en los incisos cinco y seis del listado, dado que son las utilizadas y analizadas para efectos de este trabajo. La descripción para cada uno, se desarrollará en el Capítulo 5.

CAPITULO 4

LAS PUBLICACIONES PERIÓDICAS

4.1 ANTECEDENTES

Hasta mediados del siglo XVII, la comunicación entre los científicos, se daba predominantemente a través de correspondencia privada, lo cual presentaba diversas carencias para el mundo de la ciencia, entre las que se pueden mencionar las siguientes:

1. Se necesitaba tiempo y esfuerzo en la escritura de cartas;
2. Las cartas eran personales, motivo por el cual, los científicos no podían discutir datos o hechos, con los que no estuvieran de acuerdo;
3. Las teorías propuestas no eran criticadas objetivamente;
4. Los asuntos o preguntas prioritarias, no eran resueltas satisfactoriamente;
5. Algunos escritores inventaban cifras o sistemas para que su correspondencia permaneciera en secreto, y;
6. Muchos científicos quedaban fuera de la correspondencia.

Por las razones expuestas, además de que los descubrimientos científicos.

avanzaban rápidamente, se hizo necesario que los hombres de ciencia se comunicaran más abiertamente con sus colegas creando un medio de comunicación científica más extenso; de esta manera, se creó la primera publicación periódica, que fue registrada el 30 de diciembre de 1664. Esta publicación semanal, fue "Le Journal des Scavans" y se emitió por primera vez el 5 de enero de 1665 en Francia. Consistía de 20 páginas que contenían 10 artículos, cartas y notas. Los objetivos de este semanario, fueron principalmente:²⁸

1. Proporcionar información útil sobre libros publicados en Europa;
2. Imprimir necrologías y resumir trabajos de personas famosas;
3. Dar a conocer experimentos en física, química y anatomía que servían para explicar fenómenos naturales, descubrir invenciones de máquinas y registrar datos meteorológicos;
4. Citar las decisiones principales de cortes civiles y religiosas de universidades, y;
5. Transmitir a los lectores ilustres asuntos generales de la época.

4.2 DEFINICIÓN

Hasta el momento, existen varias concepciones sobre lo que son las publicaciones periódicas y seriadas.

Según el glosario de las RCA2, se define como una "Publicación editada en cualquier medio, que aparece en partes sucesivas, cada una de las cuales presenta designaciones numéricas o cronológicas y que pretende continuarse

²⁸ Vid *Confere. Encyclopedia of library and information science* / Allen Kent, Harold Lancour y Jay Dally, ed. -- New York : Marcel Dekker Inc., 1979. -- Vol. 26, p. 403-415

indefinidamente."²⁹

De acuerdo con el Internacional Serial Data-Systems (ISDS), "una publicación en serie es una publicación impresa o no, que aparece por entregas sucesivas encadenadas en general numérica o cronológicamente, durante un tiempo indeterminado. Las publicaciones en serie comprenden revistas, diarios, publicaciones anuales... boletines, memorias, actas de instituciones, series monográficas."³⁰

Para E. Montero, una publicación seriada es "... el nombre que reciben todas las publicaciones que se editan en partes o entregas sucesivas con un título común y una designación numérica o cronológica, bajo un plan determinado."³¹

En la cotidianeidad, se usan indistintamente los términos "Publicación Periódica" y "Publicación Seriada". Mikailov, sin embargo, establece una diferencia: "Una publicación periódica es un trabajo publicado que aparece a intervalos regulares o irregulares en fascículos separados de contenidos diferidos pero bajo un mismo título, generalmente para publicarse por un tiempo indefinido... generalmente los fascículos tienen un formato idéntico... las formas convencionales de publicaciones periódicas son revistas y periódicos.

En un sentido más amplio las publicaciones periódicas están consideradas a veces también para incluir publicaciones seriadas (continuadas) que son intermediarias de entre libros y periódicos.

Las publicaciones seriadas son colecciones de documentos científicos y otros documentos publicados por diversas instituciones, sociedades y otras organizaciones, sin ninguna periodicidad estricta pero en fascículos numerados y bajo el mismo título común ("Transacciones", "Documentos",

²⁹ Reglas de catalogación angloamericanas / American Library Association. -- 2a. ed. -- Washington D.C. Organización de los Estados Americanos, 1988. -- Glosario

³⁰ Pautas del ISDS / UNESCO Unisist. -- París : UNESCO, 1973. Citado en : MONTERO HERNANDEZ, Esther. *Manual de registro de publicaciones periódicas*. -- México : UNAM, 1987. -- p. 11

³¹ MONTERO HERNANDEZ, Esther. *Manual de registro de publicaciones periódicas*. -- México : UNAM, 1987. -- p. 12

"Procedimientos", etc.) y en formato idéntico."³²

Sin embargo, podemos considerar que las diferencias principales entre una y otra son las siguientes:

- Las publicaciones seriadas se ven unidas por un "título de serie" y que, aunque no en todos los casos, cada uno de los fascículos tienen un título propio, independientemente de que el tema analizado en cada número, pertenezca al mismo campo de estudio.
- Las publicaciones seriadas, no necesariamente tienen una periodicidad definida aunque sus fascículos aparezcan numerados.

Para efectos del presente estudio, se manejará el término de publicaciones periódicas, englobando en el mismo a las publicaciones seriadas.

Se ha observado además, independientemente de las diferencias que existen entre la conceptualización sobre publicaciones periódicas, éstas presentan determinados puntos en común:

1. Generalmente presentan un título colectivo.
2. Los números se envían en forma separada.
3. Los números son sucesivos.
4. Presentan un formato físico uniforme.
5. Los artículos que se presentan frecuentemente tratan temas relacionados.
6. Los números de una serie son editados por una misma

³² MIKAILOW, Aleksandr I. *An Introductory course on informatics / documentation*. -- Netherlands: International Federation for Documentation, 1971. -- p. 27-28.

institución.

7. Cada fascículo tiene asignado un orden individual que usualmente es numérico.

Los científicos clasifican las publicaciones periódicas como **formal, pública y ordenada**. Se refieren como **formales** a los documentos publicados que son identificados y citados; son **públicas** en dos sentidos, en el primer caso, cualquier persona puede someter un documento a una revista para su publicación, por otra parte, se puede adquirir una publicación a través de la suscripción. Por lo que se refiere al **orden**, se relacionan con la aceptación o al rechazo de un artículo por la comunidad científica de acuerdo a la calidad o méritos que presente.

Desde hace 300 años, la función principal de las publicaciones periódicas ha radicado en que han sido el canal principal de comunicación entre los científicos; no obstante, la literatura, de acuerdo a la clasificación mencionada anteriormente, adiciona tres funciones importantes.

Primera. Como publicación formal:

- Es un registro público oficial de la ciencia.
- Permite a través de mecanismos de consenso, presentar hechos probados y validados, separándolos de artículos triviales o poco sustanciales.
- Los documentos que han sustentado un arbitraje y son publicados, sirven como fuentes básicas para respaldo de otro tipo de materiales tales como: libros de texto, manuales, enciclopedias, etc.

Segunda. Como publicación pública:

- Es un medio para difundir información histórica, social, política,

comercial y pedagógica de interés para los científicos.

- Permite la actualización continua de los investigadores en ciencias sobre los avances en sus respectivos campos. Esto último se enfatiza durante el siglo XIX donde prolifera la cantidad de científicos.

Tercera. Como publicación ordenada:

- La publicación periódica es una institución social que confiere prestigio a autores, editores, árbitros y suscriptores.³³

4.3 DOCUMENTOS PRIMARIOS

De acuerdo con Perales "las publicaciones primarias están representadas por los trabajos publicados por los investigadores, y pueden ser: una tesis, una patente, un libro, un artículo, un conjunto de documentos, un informe, la comunicación de un congreso..."³⁴

Es decir, se entiende por documentos primarios, aquellos impresos originales que han sido elaborados para su lectura completa y que son el resultado de trabajos o investigaciones. Como ejemplo de ello tenemos los libros, artículos de revistas, ponencias, etc.

³³ *Encyclopedia of library and information science* / Allen Kent, Harold Lancour y Jay E. Daily, ed. -- New York : Marcel Dekker, 1979. -- Vol. 26, p. 403-415

³⁴ PERALES OJEDA, Alicia. *De la Informática*. -- México : UNAM, 1975. -- p. 33

4.4 DOCUMENTOS SECUNDARIOS

A este tipo de documentos se les conoce generalmente como obras de consulta o de referencia. Son "... producidos a partir de documentos originales o primarios; no contiene conocimientos nuevos sino que se repiten y organizan los conocimientos de que ya se dispone."³⁵ Entre estas obras, podemos encontrar los diccionarios, enciclopedias, bibliografías, catálogos, índices, obras de consulta elaboradas por las mismas bibliotecas, etc.

"... La difusión de los documentos secundarios, puede adoptar formas muy diferentes en cuanto a su contenido, a su presentación, a su forma de periodicidad y a sus objetivos."³⁶

Dado que en el presente trabajo sólo se abordarán documentos secundarios específicos como índices y boletines, se definirán únicamente este tipo de materiales.

En el documento de Guinchat, los boletines de tablas de contenido, se definen como "... fascículos periódicos que reúnen la reproducción, generalmente hecha en fotocopia, de la portada de las publicaciones seriadas seleccionadas por orden alfabético de los títulos."³⁷

Por lo que respecta a los índices son "... guías sistemáticas para conceptos contenidos en ítems derivados de una colección. Estos ítems están representados por entradas ordenadas en forma alfabética, cronológica o numérica."³⁸

Según Guinchat, "los índices son listas de términos que describen los documentos, seguidos cada uno de la referencia del documento al cual caracterizan, o de su número de orden, de manera que se pueda encontrar

³⁵ GUINCHAT, Claire y Michael Menou. *Introducción general a las ciencias y técnicas de la información y de la documentación*. - París : UNESCO, c1983. - p. 65

³⁶ *Ibid.* p. 318

³⁷ *Ibid.* p. 317

³⁸ *Encyclopedia of library and information science* / Allen Kent, Harold Lancour y Jay E. Daily, ed. - New York : Marcel Dekker, 1979. - Vol. 11, p. 286-291

fácilmente... el índice es una tabla de correspondencia entre una lista de términos que obedecen a criterios de búsqueda y a una colección de documentos."³⁹

En la segunda edición de la misma obra, Guinchat define a los índices como "los productos de la indización... la lista de términos significativos. Pueden imprimirse en el documento primario, generalmente al final, o en publicaciones secundarias de alerta u ocasionales. También pueden incorporarse a los ficheros manuales o legibles por máquina, que permiten seleccionar los documentos en función de los temas que tratan. En ambos casos, los índices sirven para localizar la información y seleccionarla con el fin de responder a las necesidades de los usuarios."⁴⁰

De lo anterior, podemos señalar que los objetivos de los índices son:

- a) Mantener al día al investigador en todo lo importante que ocurra en el campo de su interés;
- b) Facilitar el acceso a las publicaciones primarias, y;
- c) Ofrecer información sobre todo lo publicado en determinados asuntos en períodos específicos.⁴¹

En la Biblioteca "Gregorio Torres Quintero" de la UPN, se cuenta con índices especializados que cubren casi en su totalidad, las áreas de investigación y docencia del área educativa.

Debemos destacar que la inversión económica hecha en estos materiales es elevada, en virtud de que son índices altamente especializados que se adquieren por suscripción a agencias extranjeras.

A partir de las definiciones mencionadas, se desprende que los índices son

³⁹ GUINCHAT, Claire y Michel Menou. *Op cit.* -- p. 319

⁴⁰ GUINCHAT, Claire y Michael Menou. *Introducción a las ciencias y técnicas de la Información y documentación.* -- 2a. ed. corregida y aumentada / Marie France Blanquet. -- Barcelona : UNESCO, CINDOC, c1990. -- p. 177

⁴¹ CONTRERAS, Teresita de Jesús. *Op cit.* p. 14

especialmente cuando se maneja una colección grande de publicaciones periódicas, como es el caso de la Biblioteca "Gregorio Torres Quintero".

Los índices no solo permiten la identificación de materiales que se encuentran dentro de las colecciones propias de la unidad de información, sino también de los que pueden ser recuperados en otras unidades o bibliotecas. Esto puede ser importante, si se considera que los índices tienden a agrupar temáticas, por lo que el usuario tiene la facilidad de identificar documentos cuya existencia desconocía.

Es importante no sólo contar con índices dentro de las bibliotecas donde se realicen investigaciones, sino conocerlos además, tanto en su estructura como en el campo de cobertura temática que tenga cada uno de ellos. Esto permite al usuario percibir el campo de información que se encuentra cubierto por dichos índices.

Por lo anterior y dado el propio contexto de este trabajo, consideramos necesario ofrecer una descripción de los índices que se adquieren en la Biblioteca "Gregorio Torres Quintero".

4.5 ANALISIS DE INDICES QUE SE ADQUIEREN EN LA BIBLIOTECA "GREGORIO TORRES QUINTERO"

En virtud del número y de la especialización temática de las publicaciones periódicas que ofrece la biblioteca, y de acuerdo a la labor de investigación que se realiza en la Universidad Pedagógica Nacional, ha sido necesario contar con fuentes secundarias que permitan la recuperación de información en forma rápida y precisa para apoyar las necesidades de los usuarios que la requieren.

Es por ello que anualmente se invierte una considerable cantidad del presupuesto asignado para la adquisición de materiales, en la compra de índices tanto a nivel nacional como internacional, cubriendo varios aspectos de la educación así como temas afines a ésta.

Los índices con los que se cuenta en el Departamento de Publicaciones Periódicas son los siguientes, los cuales serán descritos posteriormente⁴²:

- British Education Index
- Canadian Education Index
- Child Development Abstracts and Bibliography
- Current Index to Journals in Education
- Dissertation Abstracts International
- Education Index
- Educational Administration Abstracts
- Educational Technology Abstracts
- Multicultural Education Abstracts
- Psychological Abstracts
- Research into Higher Education Abstracts
- School Organization and Management Abstracts
- Sociology of Education Abstracts

⁴² Esta información fue obtenida por una parte de los trípticos elaborados en la Subdirección de Servicios Bibliotecarios de la DBAA en diciembre de 1993, bajo la coordinación del Lic. José A. Verdugo S., y por otra, directamente de los índices.

1. BRITISH EDUCATION INDEX

Fue creado por Librarians of Institutes and Schools of Education Group (LISEG) en 1954. Actualmente, es una publicación de la University of Leeds, aunque desde 1972 a 1985 fue la British Library la encargada de su publicación. Su periodicidad es trimestral.

COBERTURA TEMATICA

Analiza el contenido de los artículos sobre educación que aparecen en publicaciones periódicas en inglés que se publican en las Islas Británicas y algunas otras publicaciones internacionales. No proporciona resúmenes, ya que su objetivo principal es indizar los documentos inmediatamente después de que han sido publicados.

ARREGLO DE LA INFORMACION

Se divide en dos secciones, las cuales, incluyen la información suficiente para identificar el título, autor, paginación, fecha y número de volumen y fascículo del artículo analizado:

- a) Lista de autores: Proporciona la cita completa del artículo bajo el nombre del autor o del título cuando no se proporciona el autor, junto con una lista de identificadores tales como nombres personales, institucionales o geográficos, y descriptores bajo los cuales los artículos pueden localizarse en la lista temática.
- b) Lista temática: Incluye citas completas de artículos ordenadas por descriptores.

2. CANADIAN EDUCATION INDEX

Se publica por The Canadian Council for Research in Education a partir de 1965. Analiza documentos sobre educación publicados en Canadá y proporciona las referencias bibliográficas. Estudia aproximadamente 200

títulos de publicaciones periódicas e indiza artículos de revistas, monografías, reportes gubernamentales y de investigación, documentos soporte de currículum, títulos por publicarse, editoriales, cartas al editor, columnas regulares, etc. Aparece tres veces al año. Una de las ventajas de este índice es que parte de los documentos analizados se pueden obtener a través de Micromedia Limited (Inglés y Francés).

COBERTURA TEMATICA

Analiza obras que están estrechamente vinculadas con el campo educativo tales como orientación vocacional, psicología, cuidados del niño, niños en edad preescolar, educación continua y alfabetización.

ARREGLO DE LA INFORMACION

Se compone de cinco secciones:

- a) **Revistas indizadas:** Proporciona una lista de los títulos de revistas que son examinados por el Canadian Education Index, indicando las revistas que están disponibles en microformato.
- b) **Resúmenes:** Contiene resúmenes de reportes y monografías recibidas en micromedia. Los resúmenes de tesis se incluyen sólo cuando han sido proporcionados por un reporte institucional o personal.
- c) **Nombres:** Contiene citas sobre el o los autores, sean éstos personal, corporativo o responsable incluyendo conferencias.
- d) **Temas:** Aparecen citas bajo descriptores o términos proporcionados por el Canadian Education Thesaurus.
- e) **Documentación de currícula:** Se recolecta de los Departamentos de Educación Provincial/Territorial currícula particularmente aprobada y son publicados en esta sección. Estos documentos se encuentran disponibles en microformatos.

3. CHILD DEVELOPMENT ABSTRACTS AND BIBLIOGRAPHY

Es una publicación de la University of Chicago Press para la Society for Research in Child Development que aparece tres veces al año. Analiza publicaciones periódicas y libros relacionados con el desarrollo y crecimiento del niño, incluyendo los artículos de la revista Child Development que es publicada por la misma institución.

COBERTURA TEMATICA

Contempla temas relacionados con el desarrollo del niño entre los que se observan: conocimiento, aprendizaje y percepción, psicología social y personalidad, educación, psiquiatría y psicología clínica, teoría y metodología, biología, salud y medicina.

Incluyen también referencias completas de libros sobre los temas antes mencionados.

ARREGLO DE LA INFORMACION

Organiza los resúmenes de acuerdo a un esquema que puede ser consultada al principio de cada número, incluye también un índice de autor y otro temático.

4. CURRENT INDEX TO JOURNALS IN EDUCATION

Indiza aproximadamente 780 títulos de revistas sobre educación y temas vinculados con ésta. Es una parte de la serie de publicaciones de ERIC (Educational Resource Information Center). Las publicaciones analizadas son editadas en Europa, Estados Unidos y Canadá principalmente. Su periodicidad es mensual. Cada cita proporciona los datos para identificar el autor, título del artículo, título de la revista, volumen, número y año del artículo analizado, incluyendo además los descriptores asignados a cada artículo y el resumen.

COBERTURA TEMATICA

Cubre ampliamente temas relacionados con la educación entre los que se encuentran: psicología, sociología, cultura, política, economía, administración, etc. Los temas tratados abarcan todos los niveles educativos: desde preescolar hasta posgrado.

ARREGLO DE LA INFORMACION

Se divide en varias secciones para facilitar la recuperación de la información:

- a) En cada fascículo se incluye una introducción detallada sobre el manejo de la obra.
- b) Lista alfabética de todos los títulos de publicaciones periódicas analizadas por el índice.
- c) Sección principal de referencias, ordenada por número de referencias dentro de cada tema general.
- d) Índice de descriptores.
- e) Índice de autor.
- f) Índice de los títulos de publicaciones incluidas en el fascículo.

5. DISSERTATION ABSTRACT INTERNATIONAL

Publicación de la UMI (University Microfilms International) que contiene resúmenes de tesis doctorales presentadas a UMI por 550 organizaciones de Norteamérica y todo el mundo. Los resúmenes describen ampliamente el proyecto de investigación original sobre la que se basa la disertación. Cada año se resumen alrededor de 3500 disertaciones doctorales. Estas pueden ser localizadas en microformatos o impresas. Su periodicidad es mensual.

COBERTURA TEMATICA

Cubre ampliamente temas relacionados con la educación entre los que se encuentran: psicología, sociología, cultura, política, economía, administración, etc. Los temas tratados abarcan todos los niveles educativos: desde preescolar hasta posgrado.

ARREGLO DE LA INFORMACION

Se divide en varias secciones para facilitar la recuperación de la información:

- a) En cada fascículo se incluye una introducción detallada sobre el manejo de la obra.
- b) Lista alfabética de todos los títulos de publicaciones periódicas analizadas por el índice.
- c) Sección principal de referencias, ordenada por número de referencias dentro de cada tema general.
- d) Índice de descriptores.
- e) Índice de autor.
- f) Índice de los títulos de publicaciones incluidas en el fascículo.

5. DISSERTATION ABSTRACT INTERNATIONAL

Publicación de la UMI (University Microfilms International) que contiene resúmenes de tesis doctorales presentadas a UMI por 550 organizaciones de Norteamérica y todo el mundo. Los resúmenes describen ampliamente el proyecto de investigación original sobre la que se basa la disertación. Cada año se resumen alrededor de 3500 disertaciones doctorales. Estas pueden ser localizadas en microformatos o impresas. Su periodicidad es mensual.

COBERTURA TEMATICA

Se divide en tres grandes áreas:

Sección A: Humanidades y Ciencias Sociales, que comprende:

- Comunicación y arte
- Educación
- Lenguaje, literatura y lingüística
- Filosofía, religión y teoría
- Ciencias sociales

Sección B: Ciencias e Ingeniería, comprendiendo:

- Ciencias biológicas
- Ciencias de la tierra
- Salud y medio ambiente
- Física
- Psicología

Sección C: Mundial (antes European Abstracts)

Esta sección que se publica trimestralmente, incluye tesis en todas las áreas de estudio (doctorales y postdoctorales), de instituciones de todo el mundo.

ARREGLO DE LA INFORMACION

Las llaves de recuperación están agrupadas por autor-tema seleccionados. Las categorías temáticas se enlistan en las páginas introductorias, bajo categorías temáticas o subcategorías, mismas que guardan un orden alfabético por autor. Los datos bibliográficos relacionados con los temas, aparecen en cada referencia, precedidas de un resumen de la obra indizada.

Cada fascículo contiene además dos índices: uno de descriptores y otro de autores.

6. EDUCATION INDEX

Indiza aproximadamente 400 publicaciones periódicas básicas y anuarios sobre educación, publicadas en idioma inglés, así como algunas series monográficas y suplementos. Es una publicación mensual (con excepción de julio y agosto). No incluye resúmenes.

COBERTURA TEMATICA

El tema de la educación es subdividido en :

- Administración
- Supervisión
- Educación preescolar, primaria, secundaria, superior y de adultos
- Formación de maestros, educación vocacional, prefectos y personal administrativo
- Métodos de enseñanza y currículum
- Arte, educación comparada e internacional, computadoras en la educación, idioma inglés, salud y educación física, idiomas y lingüística
- Bibliotecología y ciencias de la información
- Educación indígena
- Psicología y salud mental
- Educación religiosa
- Ciencias y matemáticas
- Ciencias sociales
- Educación especial y rehabilitación o investigación educativa en las áreas mencionadas

ARREGLO DE LA INFORMACION

Se divide en cinco partes:

- a) Abreviaturas de las revistas incluidas.

- b) Publicaciones que se analizan: Alfabéticamente por título, incluyendo los datos de precio, periodicidad, ISSN, editor y dirección del autor.
- c) Abreviaturas que se utilizan en la publicación.
- d) Cuerpo de la obra: Es la parte principal del índice, que presenta: nombre de autores y descripción en orden alfabético bajo los cuales se asienta la referencia.
- e) Referencia de libros.

7. EDUCATIONAL ADMINISTRATION ABSTRACTS

Es una publicación de Sage Publications, la cual analiza la información más reciente, resultado de investigaciones e ideas sobre administración educativa que aparece en libros, publicaciones periódicas (alrededor de 140) y otros documentos consultados por administradores, educadores y estudiantes. Su periodicidad es trimestral.

COBERTURA TEMATICA

Se especializa en administración de la educación y se subdivide en los siguientes temas:

- Proceso y estructura administrativa
- Clasificación y certificación de personal
- Estudiantes
- Curriculum
- Enseñanza, aprendizaje y exámenes
- Orientación vocacional
- Formación profesional y certificación
- Desarrollo profesional
- Políticas y programas
- Planeamiento e implantación

- Rendimiento y programas de evaluación
- Comunidad, sociedad y escuela
- Cuestiones gubernamentales y legales
- Facilidades educativas y equipo
- Servicios escolares
- Economía escolar, teoría y práctica

ARREGLO DE LA INFORMACION

Organiza los resúmenes de acuerdo a un esquema que puede consultarse al principio de cada número, contiene al final un índice de autor y otro de temas.

8. EDUCATIONAL TECHNOLOGY ABSTRACTS

Se considera como un servicio internacional de resúmenes que se ha diseñado para apoyar a maestros, lectores, especialistas en tecnología educativa y diseño instruccional, para identificar material específico y de reciente publicación en el campo de la tecnología educativa y la instrucción. Estudia más de 600 títulos concernientes a este campo. Tiene una periodicidad bimestral, además de que publica un índice acumulativo anual.

COBERTURA TEMÁTICA

Cubre todos los temas relacionados con la tecnología educativa:

- Diseño instruccional y planeamiento educativo
- Métodos de enseñanza incluyendo aprendizaje abierto, juegos y simulaciones.
- Instrucción individualizada y en grupo.
- Medios educativos como son computadoras, televisión educativa, video interactivo e hypermedia.
- Recursos de enseñanza incluyendo bibliotecas.
- Modelos.
- Laboratorios y auxiliares audiovisuales.

- Teoría de aprendizaje incluyendo estudio de habilidades, motivación y cuestiones de asesoría y evaluación.

ARREGLO DE LA INFORMACION

De la misma manera que el anterior, organiza los resúmenes de acuerdo a un esquema que se puede consultar al principio de cada número. Incluye además un índice temático y otro de autor en cada uno de los cuales aparecen las referencias.

9. MULTICULTURAL EDUCATION ABSTRACTS

Estudia revistas internacionales, libros y todo tipo de materiales actualizados y con información relativa a educación multicultural, haciendo énfasis a material valioso que no es fácilmente recuperable tal como: memorias, reportes de investigación y tesis. Facilita la recuperación de material no convencional mediante un acuerdo con CORE (Collected Original Resources in Education). Se publica cuatro veces al año además de un acumulativo anual.

COBERTURA TEMATICA

Cubre todos los aspectos sobre educación multicultural, por ejemplo: sistemas escolares en las Colonias Británicas, programas bilingües, antisemitismo, política feminista, evaluaciones interétnicas, etc.

ARREGLO DE LA INFORMACION

Forma un índice temático tomando palabras claves del título o resumen (puede ser una palabra o una frase), que junto con el índice de autor, hace posible la recuperación de información. Contiene una sección titulada Journals Covered by the Service, misma que proporciona los títulos de las revistas analizadas con ISSN, editor y dirección para posibilitar la obtención de suscripciones o números atrasados.

10. PSYCHOLOGICAL ABSTRACTS

Es una publicación de la American Psychological Association que analiza libros, revistas y otra literatura en el área de la psicología y temas afines.

COBERTURA TEMATICA

Cubre ampliamente los temas inmersos en la psicología entre los que se cuentan: psicología, psicometría, estadística y metodología, psicología experimental humana, neurociencia, psicología social, salud mental, psicología educativa, psicología deportiva, psicología militar, psicología legal y forense, sistemas inteligentes y muchos más.

ARREGLO DE LA INFORMACION

Organiza los resúmenes de acuerdo a un esquema propio que se consulta al principio de cada número. Incluye al final índices de temas, de autor y de títulos de libros.

11. RESEARCH INTO HIGHER EDUCATION ABSTRACTS

Es una publicación de Corfax Publishing Company, patrocinada por la Society for Research into Higher Education. Se basa en el examen de revistas, libros o fuentes relacionadas con la educación superior en la Gran Bretaña principalmente. Está dirigido para uso de administradores, bibliotecarios, investigadores, maestros y personas interesadas en la educación superior. Aparece tres veces al año.

COBERTURA TEMATICA

Se especializa en educación superior y se subdivide en :

- General
- Sistemas e instituciones
- Enseñanza y aprendizaje

- Estudiantes
- Plantilla
- Evaluación
- Educación continua
- Tecnología de la información y redes

ARREGLO DE LA INFORMACION

Organiza su información de acuerdo a un esquema propio, incluye un índice de temas y otro de autor. Ofrece la posibilidad de disponer de los artículos a que se hace referencia a través de su sección Journals Covered by the Service.

12. SCHOOL ORGANIZATION AND MANAGEMENT ABSTRACTS

Se describe como un servicio internacional de actualización de conocimientos que examina los mejores libros, revistas internacionales y otras fuentes originales. Hace especial énfasis a material valioso que regularmente no está disponible. Tiene una periodicidad trimestral además de un acumulativo anual de autor y tema.

COBERTURA TEMATICA

Cubre especialmente los temas de organización y dirección de la escuela; los temas que abarca son:

- Desarrollo de la plantilla
- Ambiente organizacional
- Liderazgo y toma de decisiones
- Conducta grupal
- Desarrollo organizacional
- Metas y objetivos escolares
- Estudios empíricos y teóricos precisos y estructuras organizacionales

- Estudio de organización y dirección que permitan un mejor entendimiento del proceso escolar

ARREGLO DE LA INFORMACION

Se divide en tres partes:

- 1) Resúmenes de artículos de revistas
- 2) Resúmenes de libros
- 3) Resúmenes de tesis

Proporciona también un listado de los analistas y un directorio de las revistas analizadas (nombre, dirección e ISSN de las publicaciones).

13. SOCIOLOGY OF EDUCATION ABSTRACTS

Se publica desde 1965 con el objeto de servir a las necesidades de información corriente, concernientes al estudio sociológico de la educación. Analiza alrededor de 250 revistas de todo el mundo, y los resúmenes son preparados por un equipo internacional de especialistas. Se publica cuatro veces por año, además de un acumulativo anual.

COBERTURA TEMATICA

Se especializa en Sociología de la Educación, dentro de la que hace tres divisiones para su tratamiento:

- Teoría
- Métodos de investigación
- Situaciones empíricas

ARREGLO DE LA INFORMACION

La primera parte de la obra constituyen los resúmenes y, en la segunda, es posible la recuperación de información mediante un sistema de indización propio del manejo de la literatura en ciencias sociales, desarrollado en

cooperación con los especialistas en la materia, basado en la suposición de que existen varias formas de buscar un documento, y esto es relevante para su localización.

Se seleccionaron cinco puntos de vista para recuperar información, mismos que se representan en cinco índices:

- 1) Teoría
 - a) Aproximaciones
 - b) Teorías limitadas y conceptos
- 2) Métodos de investigación
- 3) Situaciones empíricas
 - a) Análisis y descripción
 - b) Descripción y evaluación
- 4) Datos
 - a) Variables
 - Variables individuales
 - Variables experimentales
 - Variables sociales
 - b) Unidades de estudio
 - Unidades educativas definidas
 - Unidades educativas no definidas
 - Lugares geográficos
- 5) Formas del documento

CAPITULO 5

HERRAMIENTAS DE RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN ELABORADAS EN EL DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS DE LA BIBLIOTECA "GREGORIO TORRES QUINTERO"

A partir de 1992, la biblioteca "Gregorio Torres Quintero", a través de su Departamento de Publicaciones Periódicas, se dio a la tarea de elaborar y poner a disposición de sus usuarios (principalmente investigadores y docentes) algunas herramientas, que forman parte del Servicio de Alerta, que les permitieran la recuperación de información de las colecciones contenidas en su acervo y, en especial, la colección de Publicaciones Periódicas.

Dos de estas herramientas, cuya elaboración, diseño y difusión está a cargo del Departamento, son: el boletín titulado "Lista de Artículos y Descriptores Analizados en el Current Index to Journals in Education (CIJE), Contenidos en el Acervo de Publicaciones Periódicas (LADA), y el boletín "Tablas de Contenido", mismos que serán descritos a continuación.

5.1 EL BOLETÍN "LISTA DE ARTÍCULOS Y DESCRIPTORES ANALIZADOS EN EL CURRENT INDEX TO JOURNALS IN EDUCATION (CIJE), CONTENIDOS EN EL ACERVO DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS" (LADA)

5.1.1 ANTECEDENTES

El boletín es un extracto del "Current Index to Journals in Education" (CIJE), editado por ERIC, el cual analiza alrededor de 800 revistas especializadas en educación y áreas afines. De éstas, la biblioteca cuenta con aproximadamente 230 títulos, mismos que se incrementan de acuerdo a la inclusión, en el índice, de nuevas revistas analizadas, las cuales se reciben con una periodicidad regular, siendo todas ellas corrientes hasta 1994. Estos títulos son parte de la colección más actualizada de revistas europeas norteamericanas y canadienses de la biblioteca.

El boletín LADA es obtenido de una base de datos diseñada conjuntamente con el Departamento de Acceso a Banco de Datos, en el Sistema Microcds/isis (ver punto 5.1.3). El Departamento de Publicaciones Periódicas señaló las necesidades sobre la base y el Departamento de Acceso a Banco de Datos fue el encargado de diseñarla e insertarla en el equipo de cómputo de Publicaciones Periódicas. Esta base de datos fue denominada "LADA" (Lista de Artículos y Descriptores Analizados).

De esta manera tenemos que: por una parte se generan boletines mensuales para la difusión de la colección y por la otra, se conserva una base de datos en la que pueden hacerse búsquedas sobre la información almacenada.

La obtención de descriptores del índice, es realizada por personal que presta su servicio social en el Departamento de Publicaciones Periódicas (estudiantes o egresados de alguna de las licenciaturas impartidas en la UPN). Al efectuarse este análisis, se vinculan directamente con la información de su área de estudio (pedagogía, sociología educativa, psicología educativa, etc.), lo cual, como una ventaja, les permite obtener referencias, datos y documentos que puedan serles de utilidad en la elaboración de sus trabajos escolares, de investigación o tesis.

Cabe mencionar que ha sido necesario recurrir al personal de servicio social debido a que el trabajo de análisis requiere una gran cantidad de tiempo, que el personal académico adscrito al Departamento no podría cubrir, en virtud de que en las horas por jornada diaria, cumple con otras funciones académicas propias del Departamento.

El trabajo de instrucción a los prestadores de servicio social así como la captura de información, edición, impresión y distribución está a cargo del personal académico y coordinado por el Jefe del Departamento.

Una de las desventajas del boletín, es que la información que presenta no abarca a México ni a países latinoamericanos.

Para realizar el primer número del boletín, se necesitaron aproximadamente 4 meses debido a varias razones, entre las que pueden mencionarse: 1) hubo que elaborar un proyecto para ser aprobado por las autoridades tanto de la biblioteca como de la Secretaría Académica de la Universidad; 2) se diseñó y probó la base de datos; 3) se capturaron los primeros registros; 4) se hicieron pruebas de impresión, etc.

Para la elaboración del boletín se dieron los siguientes pasos:

1. El personal de servicio social debe tener contacto con la colección a fin de familiarizarse con ella y hacer posible la recuperación tanto del título como del fascículo en particular que se desee obtener.
2. Una vez realizado lo anterior y como principio para trabajar CIJE, fue necesario conocerlo y analizarlo como publicación secundaria. Para lograrlo, pueden formularse las siguientes preguntas:
 - ¿Qué es CIJE?
 - ¿Cómo se utiliza?
 - ¿Qué porcentaje de la colección existente en el Departamento

analiza CIJE?

- Identificar los títulos

Las preguntas anteriores tienen como objeto fundamental que las personas que utilicen ésta o cualquier otra publicación secundaria, estén convencidos de que su uso puede ser una herramienta sólida para la recuperación y difusión de publicaciones periódicas.

3. Confrontar la lista de títulos que se reciben por suscripción, existente en el Departamento de Publicaciones Periódicas, con la del mes correspondiente al CIJE analizado con el fin de identificar los títulos que se trabajarán en ese momento.
4. Hacer un listado de los títulos que se analicen, correspondientes al CIJE del mes trabajado. Esto con el fin de llevar un control de los materiales que van siendo ingresados a la base de datos.
5. Obtener físicamente los fascículos, mediante las referencias incluidas en CIJE. Lo anterior con el propósito de asegurar que el fascículo específico se encuentre en la colección, para no difundir un material que no se tenga en el acervo.
6. Localizar en CIJE cada uno de los artículos analizados de un determinado fascículo, así como los descriptores principales que han sido asignados a cada artículo.
7. Transcribir los descriptores en papeletas (uno por papeleta) anotando el descriptor, la página del artículo analizado y el nombre de la revista incluyendo volumen, número y año de publicación.

Estas papeletas cumplen un doble propósito: a) con ellas se captura la información en la base de datos y; b) conformar continuamente un catálogo manual de descriptores multiusuario en el Departamento, además de que ofrece una alternativa en caso de una interrupción en la energía eléctrica que no permita la recuperación por vía automatizada.

8. Capturar en la base de datos en el Sistema Micro-cds/isis (explicada en el punto 5.1.3) los descriptores que se obtuvieron, así como los otros datos solicitados por la propia base.
9. Una vez que se tiene un bloque de 200 registros capturados, hacer un formato de impresión en el sistema Micro-cds/isis, de acuerdo al formato de despliegue establecido y convertirlo al procesador de palabras, en este caso WordPerfect (versión 5.1) con el objeto de darle una mejor presentación.
10. Imprimir el boletín.
11. Fotocopiar los ejemplares que serán distribuidos.
12. Alfabetizar los descriptores para ir conformando el catálogo manual.

5.1.2 OBJETIVOS

Fundamentalmente el boletín LADA fue creado con dos propósitos:

- 1) La difusión de la colección del Departamento de Publicaciones Periódicas a través del listado de artículos que incluyen los temas tratados en cada uno.

Una de las razones principales que dieron lugar a este boletín, es que, para el caso de las Publicaciones Periódicas, no son recuperables como los libros a través de catálogos de autor o temáticos, y en el Departamento sólo se cuenta con el kárdex, mismo que refleja únicamente los títulos de las revistas, que no en todos los casos proporcionan información del contenido de las publicaciones.

- 2) Proporcionar periódicamente al usuario un índice temático de los

contenidos de los artículos de las revistas con las que se cuenta en el Departamento.

En esto se pensó como un derivado del propio boletín y complemento del objetivo anterior; es decir, una vez que se hubiera tenido el análisis y capturado la información, se crearían índices de temas que permitieran la recuperación de documentos que se tuvieran físicamente en el Departamento, o visto de otra manera, facilitar al usuario, a través de "índices pequeños", la disponibilidad de artículos existentes en su biblioteca, dejando el manejo de los índices de uso común para la recuperación de referencias de documentos e información que estuvieran en otro lugar y que fueran recuperados por el servicio de consulta de la biblioteca o por ellos mismos. Además, semestralmente se suministraría a los usuarios índices acumulativos de temas. Cabe señalar que hasta el momento, no se han publicado dichos índices.

Lo anterior no quiere decir que de esta manera se pretenda cubrir temáticamente todas las revistas que se encuentran en el Departamento, pero sí de una gran parte de la colección que contiene la información más actualizada.

5.1.3. ESTRUCTURA

5.1.3.1. DE LA BASE DE DATOS

Para la captura y elaboración del boletín, fue necesario diseñar una base de datos en el sistema Micro-cds/isis. Se ha pensado en este sistema debido a las características que presenta en el manejo.

"CDS/ISIS es un sistema generalizado de almacenamiento y recuperación de información, basado en menús, diseñado específicamente para el manejo computarizado de bases de datos no numéricas, es decir, bases constituidas principalmente por textos.

Generalmente, CDS/ISIS es definido como ... un archivo de datos.

relacionados que fueron generados para satisfacer los requerimientos de información de una comunidad de usuarios."⁴³

Las características del sistema que dieron pauta para su uso son las siguientes:

- Es un sistema en donde la información es almacenada por campos, lo cual facilita la recuperación.
- La información puede ser recuperada mediante diversas técnicas, tales como: campo completo, subcampo, palabra por palabra, etc. Además, pueden realizarse búsquedas tan generales o tan específicas como se desee.
- Pueden ordenarse o clasificarse los registros en la secuencia deseada.
- Es compatible con procesadores de texto, lo cual en este caso resulta esencial para imprimir los boletines que se distribuyen.⁴⁴

La base de datos está diseñada con especificaciones (etiquetas) que señala la ISO, tales como:

- 300 Autor personal
- 245 Título del artículo
- 246 Título de la revista
- 450 Numeración y fecha de publicación
- 460 Descripción física
- 650 Encabezamientos
- 400 Fecha de publicación de CIJE

La información está capturada como lo señalan los campos establecidos

⁴³ UNESCO, División de Desarrollo de Software y Aplicaciones. Oficina de Servicios y Programas de Información. **Manual de referencia : mini-micro cds/isis (versión 2.3)** / Enzo Molino, tr. -- Paris : UNESCO, 1989. -- Sección 1

⁴⁴ *ibid.*

anteriormente, en una hoja de captura que se estructuró así:

DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS HOJA DE CAPTURA PARA LA BASE DE DATOS LADA	
AUTOR PERSONAL: ^a^b^c	_____
TITULO DEL ARTICULO: ^a^b	_____
TITULO DE LA REVISTA: ^a	_____
NUMERACIÓN Y FECHA DE PUBLICACION:	_____
DESCRIPCIÓN FISICA:	_____
ENCABEZAMIENTOS:	_____
FECHA DE PUBLICACIÓN DE CIJE:	_____

Por lo que se refiere a la búsqueda de información dentro de la base de datos, éstas se realizaron mediante los operadores booleanos que maneja el propio sistema, y se recupera a través del nombre del autor, título del artículo, título de la revista y temas, considerando que dichas búsquedas pueden hacerse por palabras (palabra por palabra) o truncaciones de palabras.

5.1.3.2. DEL BOLETÍN LADA

Las características del boletín, aunque en menor número, son similares a las de un índice de uso común. Consta de dos partes únicamente:

- 1) La primera consiste en un listado de artículos en forma de ficha bibliográfica, la cual incluye los descriptores principales de cada artículo. Estos descriptores son tomados directamente del CIJE. En este, se presentan los artículos analizados incluyendo los descriptores asignados y el resumen. Los descriptores que se consideran son únicamente los principales, mismos que están

señalados con un asterisco en el índice.

Ejemplo :

0892

Zumeta, William. State policies and private higher education: policies, correlates and linkages. -- p. 363-417. -- En: JOURNAL OF HIGHER EDUCATION. -- Vol. 63, No. 4, 1992.

EDUCATIONAL POLICY * PRIVATE EDUCATION *
PUBLIC POLICY * PRIVATE SCHOOL AID *
GOVERNMENT SCHOOL RELATIONSHIP

El número que aparece encabezando la ficha, es el número progresivo que el sistema asigna a cada registro.

- 2) La segunda parte, presenta el índice de los descriptores, ordenados alfabéticamente, a doble columna, los cuales remiten al usuario a la primera parte del boletín, mediante el (los) número(s) de registro(s) que se encuentran debajo de cada uno de los descriptores

EJEMPLO:

EDUCATIONAL PLANNING
0899, 0913

EDUCATIONAL RESEARCH
0825, 0926, 0927, 0928

EDUCATIONAL POLICY
0809, 0810, 0811, 0812, 0813
0823, **0892**, 0933

EDUCATIONAL TECHNOLOGY
0898

EDUCATIONAL PRACTICES
0920

EDUCATIONAL TELEVISION
0896

EDUCATIONAL PRINCIPLES
0803, 0805

Cada boletín arroja en promedio aproximadamente 1100 descriptores.

5.2 BOLETÍN "TABLAS DE CONTENIDO"

5.2.1. ANTECEDENTES

La primera vez que aparecieron las Tablas de Contenido de Publicaciones Periódicas fue en julio de 1980 y su elaboración estaba a cargo de la Sección de Control de Documentos y Series de la Dirección de Biblioteca y Apoyo Académico. En éstas aparecían las fotocopias de los sumarios de las revistas que se incorporaban al acervo de la biblioteca, los cuales se relacionaban en forma alfabética. Su objetivo principal era el dar a conocer a la comunidad, mensualmente, el material hemerográfico con que contaba la biblioteca.

La distribución era gratuita a las personas que les interesaba adquirirla, y el material incluido podía ser solicitado en la Sección de Control, o en la propia Sección de Control de Documentos y Series.

A partir del Vol. 4, No. 1 de junio de 1985, las Tablas de Contenido estuvieron bajo la responsabilidad de la Sección de Análisis Documental de la misma biblioteca. En ellas ya se comenta que las revistas se adquirían por compra, canje y donación, así como los países de donde provenían.

Al igual que los números anteriores, estas Tablas de Contenido se encontraban ordenadas en forma alfabética incluyendo únicamente el último número recibido de cada título. El número de revistas incluidas en las tablas variaba de un número a otro. Incluía al final de cada tabla un formato para el servicio de fotocopiado como un agregado más.

Para enero de 1992, el Departamento de Publicaciones Periódicas retoma la elaboración de dichas tablas, pero con características diferentes a las anteriores.

En esta nueva época, además de mostrar las fotocopias de los sumarios de las revistas, se incluía una lista de temas con referencia a los artículos aparecidos en esas tablas, una lista de los títulos incluidos en cada número, la explicación del uso de las propias Tablas y formatos para la solicitud de fotocopiado. No se tenía un número determinado de revistas a incluir en las Tablas de Contenido.

Pese a los esfuerzos para su realización, solamente se elaboraron tres números de esta nueva época que no pudieron aparecer al público.

En enero de 1993, el mismo Departamento retomó la elaboración de las Tablas de Contenido. En ellas se reproducen los sumarios de revistas que se adquieren por compra, canje y donación, seleccionándose 50 fascículos diferentes para cada número. Al final de cada Tabla se incluyen formatos para el servicio de fotocopiado.

Una característica especial de las Tablas de Contenido es el de dar a conocer el material especializado, **NO ANALIZADO EN CIJE**, es decir, cubrir el resto de la colección que no es incluido en el boletín LADA, por lo que se pueden contar entre dichos materiales, títulos en idioma inglés, español, francés e incluso italiano.

Las Tablas son realizadas por dos académicos; cada uno de ellos es responsable de la elaboración de 6 boletines, haciendo un total de 12 al año. Esto es necesario para agilizar la preparación de las mismas, de tal manera que mientras un académico elabora un boletín, otro inicia la selección de las revistas que aparecerán en el siguiente número.

5.2.2 OBJETIVOS

El objetivo principal de las Tablas de Contenido es dar a conocer a la comunidad universitaria y a la comunidad en general las revistas con que cuenta el Departamento de Publicaciones Periódicas.

Al igual que el boletín LADA, el interés por dar a conocer a los usuarios los

materiales con que cuenta el Departamento es prioritario; sin embargo, por las características propias de las Tablas, la recuperación de información puede ser más lenta en relación al otro boletín, pero permite cubrir títulos e idiomas no contemplados para su análisis y que pueden ser de importancia.

De ahí podemos ver que las Tablas de Contenido difunden el material hemerográfico en forma conjunta y complementaria a LADA, cuidándose en el trabajo de no duplicar información.

5.2.3 ESTRUCTURA

Las Tablas de Contenido reproducen los sumarios de las revistas en forma alfabética, conteniendo además un índice que señala el título de las revistas incluidas, el volumen, el número y el año de las mismas. Los temas de las publicaciones periódicas son variados pero enfocados principalmente a los intereses de los programas de estudio y temas de investigación que se desarrollan en la Universidad.

Aproximadamente 300 títulos son contemplados para la elaboración de las Tablas, por lo que se puede variar la temática en cada número.

5.3 DIFUSIÓN

Los boletines LADA y Tablas de Contenido tienen una periodicidad mensual a partir del 5 de enero de 1993.

Los ejemplares se distribuyen regularmente durante los primeros diez días de cada mes.

Los primeros números aparecieron en enero de 1993, imprimiéndose 95 ejemplares de LADA y 40 de Tablas de Contenido, teniendo actualmente ambas un tiraje de 150 ejemplares, mismos que son distribuidos mensualmente a las diferentes academias de la Universidad, además de las

que se conservan en el Departamento de Publicaciones Periódicas y en los exhibidores de la biblioteca "Gregorio Torres Quintero". Cabe señalar, que 25 ejemplares son enviados a diferentes instituciones con las que se han establecido convenios de canje y de préstamo interbibliotecario. Además, en agosto de 1993 se autorizó enviar un ejemplar de este boletín a cada una de las 74 Unidades UPN ubicadas en el interior del país, con lo que se hace un total de 224 ejemplares mensualmente.

Para la solicitud de los artículos que el usuario desee obtener de los boletines, deberá llenar y hacer llegar al Departamento de Publicaciones Periódicas el siguiente formato que aparece al final de cada boletín:

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL Secretaría Académica Dirección de Biblioteca y Apoyo Académico Fax. 6-45-58-43 Subdirección de Servicios Bibliotecarios Departamento de Publicaciones Periódicas
--

SOLICITANTE

NOMBRE:			
INSTITUCION:			
DIRECCION:			
TELEFONO:	FAX:	FECHA:	
INVESTIGADOR	DOCENTE	ESTUDIANTE	OTRO

DOCUMENTO

AUTOR(ES):				
TITULO:				
PUBLICACION:				
VOLUMEN:	NUM.:	PAG.:	A:	AÑO:
NOTA: En caso de ser necesario, reproducir este formato para solicitar material				

Cabe señalar que este formato es exclusivo para los docentes e investigadores, siendo para ellos gratuito el servicio de fotocopiado y envío del documento solicitado. Para alumnos o usuarios externos, deberán llenar los formatos de solicitud de material del Departamento y cubrir el costo de fotocopiado de las revistas.

CAPITULO 6

ANALISIS COMPARATIVO DEL USO ENTRE LOS INDICES COMERCIALES Y LOS BOLETINES ELABORADOS INTERNAMENTE

6.1 ANTECEDENTES

Con el fin de conocer y evaluar el impacto de los servicios bibliotecarios en general y de los índices y boletines en particular en la comunidad universitaria y específicamente en académicos que realizan investigación, partimos de dos tipos de instrumentos: por una parte la revisión, recuento y análisis de los controles de préstamo del Departamento de Publicaciones Periódicas y los formatos de solicitud del material incluidos en los propios boletines, y por otro lado, la aplicación de un cuestionario que revelara el uso de los servicios bibliotecarios, así como de los índices y los boletines a partir de su creación y distribución.

6.1.1 LA ENCUESTA

La encuesta consistió en un cuestionario (anexo) que pretende evaluar de manera general el uso de los servicios y colecciones en la biblioteca y en específico el uso de las publicaciones periódicas a través de los índices y los boletines.

Se trabajó con una encuesta censal dirigida hacia los investigadores, (en este caso no se optó por muestrear, en virtud de que el número de investigadores es reducido) y se complementó con la aplicación directa y personal de cuestionarios a los académicos que se dedican a realizar investigación como parte de sus funciones; la mayoría de ellos, adscritos al área de docencia.

Entre los diversos métodos para la recolección de datos, elegimos el cuestionario por las ventajas que éste presenta, es decir, permite con más facilidad comparar la información obtenida, facilita la medición, así como el procesamiento de los datos y ahorra tiempo en su aplicación. En suma, la elección del cuestionario como instrumento de medición se debe a que es un recurso que permite obtener información de manera confiable, rápida y poco costosa.

El cuestionario se estructuró con preguntas de tipo mixto (preguntas cerradas y abiertas); las preguntas de tipo abierto estuvieron dirigidas hacia la obtención de información concerniente a los datos generales, la(s) actividad(es) que realizan como investigador y otras relativas al uso de publicaciones periódicas. Las preguntas cerradas se dirigen al uso de los servicios y colecciones en general. Bajo cada pregunta existe un espacio de explicación, con el fin de que en su caso, se pudieran obtener factores causales. En total, el cuestionario en cuestión se compone de 5 preguntas abiertas y 12 preguntas cerradas.

6.1.1.1 RESULTADOS

De los 100 cuestionarios que fueron aplicados a investigadores y a algunos docentes, se obtuvieron 48 resueltos, dado que en la mayoría de los casos el investigador encuestado solicitaba el cuestionario para resolverlo con calma y detenimiento en su cubículo. El inconveniente de esta variante es que al momento de requerirles la devolución del mismo, argumentaron diversas excusas que les impedían resolverlo.

La información se presentará en forma global destacando los aspectos importantes que se refieran al uso de colecciones y más específicamente las que se aboquen al uso de boletines e índices, así como a las publicaciones periódicas que comúnmente utilizan los encuestados, esto con el fin de confrontarlos con los títulos incluidos en los boletines.

Los resultados de la encuesta se presentarán en forma porcentual sobre los 48 cuestionarios obtenidos, dividiendo la información en tres rubros: **datos**

generales, uso de servicios bibliotecarios en general y uso de boletines e índices.

En virtud de que el número de cuestionarios resueltos es reducido, en las preguntas donde se solicita se establezca prioridad, se consideró únicamente el total de opciones marcadas, con el objeto de no obtener conclusiones que puedan no apegarse totalmente a la realidad.

DATOS GENERALES

En relación a la actividad principal de los académicos, 35 son investigadores de tiempo completo (72.9%) y 13 son docentes-investigadores (27.1%), donde 17 (35.4%) tiene entre 1-4 años trabajando como investigador, 23 (47.9%) tiene entre 5-9 años y 8 (16.6%) tiene entre 10-15 años.

TABLA 1

PREGUNTA	RESPUESTA	CANTIDAD	%
ACTIVIDAD	Investigadores	35	72.9%
	Docentes	13	27.1%
TOTAL		48	100%
ANTIGUEDAD	1-4 Años	17	35.4%
	1-5 Años	23	47.9%
	10-15 Años	8	16.6%
TOTAL		48	100%

USO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

Acerca de la forma en que los encuestados manifiestan haber obtenido información sobre los servicios bibliotecarios, se reporta lo siguiente (del 77.1% -37 cuestionarios- que sí respondió a la pregunta):

* **NOTA:** En el rubro de cantidad de las tablas 2, 3 y 4 presentadas, el número de respuestas es mayor a 48, dado que la pregunta ofrecía la posibilidad de más de una respuesta.

TABLA 2

FORMA DE RECIBIR INFORMACION	CANTIDAD	%
Cursos	14	23.7
Talleres	4	6.7
Pláticas	9	15.2
Ponencias	3	5.0
Folletos	25	42.3
Otros (visitas guiadas, exposiciones, etc.)	6	7.1
TOTAL	61	100.0

Por lo que se refiere a los servicios, se obtuvo:

TABLA 3

TIPO DE SERVICIO	CANTIDAD	%
Préstamo interno	33	22.8
Préstamo externo	27	18.6
Préstamo interbibliotecario	14	9.7
Elaboración de bibliografías	15	10.3
Servicio audiovisual	20	13.8
Fotocopiado	17	11.7
Consulta a bases de datos	19	13.1
TOTAL	145	100.0

En lo referente al uso de las diversas colecciones, se manifiesta lo siguiente:

TABLA 4

TIPO DE COLECCION	CANTIDAD	%
Colección general	33	30.7
Colecciones especiales	15	13.5
Consulta	16	14.4
Publicaciones periódicas	29	26.2
Colección audiovisual	12	10.8
Archivo vertical	5	4.4
TOTAL	110	100.0

USO DE BOLETINES E INDICES

1) Boletines

Las preguntas 9, 12 y 13 se refieren al uso de boletines, donde en algunos casos se encontraron contradicciones en la forma de responder. En cualquier caso, las respuestas obtenidas, variaron desde el investigador que utiliza los boletines exhaustivamente, hasta el que desconoce la existencia de éstos. Se encontró que en ambos boletines (LADA y Tablas de Contenido), los resultados fueron coincidentes, traducándose en porcentajes de la siguiente manera:

a) En el caso de LADA, el 60% respondió que si revisaba los boletines mensualmente con el objeto de localizar información específica (51.7%), así como para actualización (37.9%); el resto no especificó la finalidad de uso (10.4%).

El 40% restante contestó que no utiliza el boletín, en primera instancia, por desconocimiento (68.4%) y en segundo término por considerarlo irrelevante (21.1%); el resto no contestó por qué razón (10.5%).

TABLA 5

UTILIZA	CANTIDAD	RAZON	CANTIDAD	%
SI (60%)	29	Localizar información	15	51.7
		Actualización	11	37.9
		No especificó	3	10.4
		TOTAL	29	100.0
NO (40%)	19	Desconocimiento	13	68.4
		Irrelevante	4	21.1
		No especificó	2	10.5
		TOTAL	19	100.0

b) Por lo que respecta a Tablas de Contenido, el **58.33%** utilizan el boletín frecuentemente para búsqueda de información específica (46.4%), y para actualización (39.3%); el resto (14.3%) no especificó la finalidad de uso.

El **41.66%** no utiliza el boletín por los dos factores principales citados: desconocimiento (70.0%) y por considerarlo irrelevante (15.0%); el restante (15.0%) no respondió la causa.

TABLA 6

UTILIZA	CANTIDAD	RAZON	CANTIDAD	%
SI (58.33%)	28	Localizar información	13	46.4
		Actualización	11	39.3
		No especificó	4	14.3
		TOTAL	28	100.0
NO (41.66%)	20	Desconocimiento	14	70.0
		Irrelevante	3	15.0
		No especificó	3	15.0
		TOTAL	20	100.0

Por lo que respecta a las publicaciones periódicas de la biblioteca, el 72.9% manifestó que sí las utilizaba y el 27.1% no las utiliza. De los títulos que los encuestados indicaron utilizar, se constató que el 61% de éstos, se incluyen en cualquiera de los dos boletines.

TABLA 7 ESTA TESIS NO DEBE SALIR DE LA BIBLIOTECA

RESPUESTA	CANTIDAD	%
Sí se utiliza	35	72.9
No se utiliza	13	27.1
TOTAL	48	100.0

En relación a la pregunta 13, que se refiere a que si los dos boletines que produce la biblioteca son o no consultados, se obtuvo que el 62.5% consideró de utilidad ambos boletines y el 20.8% no los consideran útiles, la mayoría de los casos por desconocimiento. El 16.7% no contestó.

TABLA 8

RESPUESTA	CANTIDAD	%
Son útiles	30	62.5
No son útiles	10	20.8
No contestó	8	16.7
TOTAL	48	100.0

2) Índices

Los índices son utilizados por el 52.1% de los encuestados, quienes indican que el 8% es para actualización, el 40% es para consulta y el 52% no especificó. El restante 47.9% que no los utiliza comenta que las principales causas son: por desconocimiento (52.2%), por falta de tiempo, por considerarlo complicado, por ser irrelevantes, y por preferir los boletines (17.4%) y el (30.4%) no contestó.

TABLA 9

UTILIZA	CANTIDAD	RAZON	CANTIDAD	%
SI (52.1%)	25	Actualización	2	8.0
		Consulta	10	40.0
		No especificó	13	52.0
		TOTAL	25	100.0
NO (47.9%)	23	Desconocimiento	12	52.2
		Otra causa	4	17.4
		No contestó	7	30.4
		TOTAL	23	100.0

Por último, al referirse a los medios por los que en general recuperan información, se encuentra que:

TABLA 10..

MEDIO DE RECUPERACION	CANTIDAD	%
Indices	18	22.0
Abstracts	10	12.1
Búsquedas automatizadas	18	22.0
Boletín LADA	17	20.7
Boletín Tablas de Contenido	14	17.1
Otros	5	6.1
TOTAL	82	100.0

6.1.2 ANÁLISIS DE PRÉSTAMO DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS

El análisis de préstamo de publicaciones periódicas contempló el periodo

** NOTA: El número de respuestas es mayor a 48, dado que la pregunta ofrecía la posibilidad de más de una pregunta

comprendido entre 1993 y 1995. Se analizaron dos tipos de solicitudes: las papeletas de préstamo a la comunidad en general y las solicitudes de fotocopias de material que se incluye en los boletines. Estos últimos provienen de las academias de docencia e investigación, y en forma mínima de las Unidades UPN (D.F.) a las que se hacen llegar estos materiales.

Para realizar el análisis del uso de la colección, se tomaron como base todos los títulos que se incluyen en tablas de contenido y todos los títulos que se incluyen en LADA. Estos títulos dan un total de 750 que corresponde al 31.25% de la colección general de publicaciones periódicas.

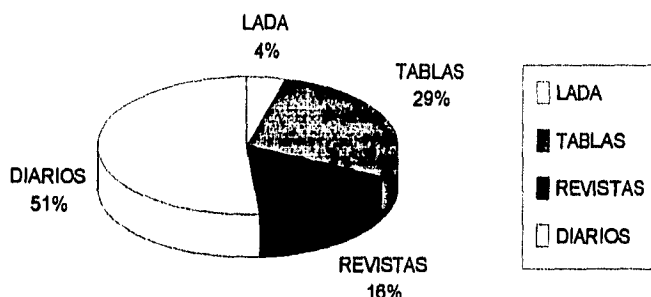
Se consideró como base esta muestra de títulos principalmente por que es la parte de la colección de publicaciones (en su mayoría adquirida mediante compra) más representativa temáticamente en cuanto a los planes y proyectos académicos se refiere; lo que podría suponer que son los más frecuentemente utilizados (como publicaciones especializadas).

En realidad, de los 2300 títulos existentes en la colección, en mostrador, estos 750 títulos constituyen el 32.9% del préstamo, (de éste, un 4.17% - 2284 fascículos- es material incluido en LADA y un 28.73% -15710 fascículos- en Tablas de Contenido); del resto de los préstamos, un 15.98% (8737 fasc.) corresponde a otras revistas especializadas y el 51.12% (27950 fasc.) comprende a diarios y a revistas generales tales como Proceso, Nexos, etc.

TABLA 11

MATERIAL	CANTIDAD	%
Lada	2284	4.17
Tablas	15710	28.73
Revistas especializadas	8737	15.98
Diarios, revistas en general	27950	51.12
TOTAL	54681	100.0

GRAFICA 1



Para obtener un porcentaje más real del uso, consideramos los datos por año del total de fascículos solicitados. El indicador no fue el título, sino el fascículo por tres razones:

- por la naturaleza secuencial de las publicaciones periódicas;
- porque el observar o conocer un título mediante un índice o un boletín, propicia la solicitud de varios fascículos del mismo título;
- porque considerando los aspectos de organización, de edición y de representatividad, es más confiable el manejo de datos sobre fascículos que por título.

Las papeletas y solicitudes reflejan el uso desde 1993 hasta junio de 1995. Del año 1992 solo se obtuvo el dato total de fascículos prestados. Cabe señalar que durante este año, se formalizó el préstamo y la organización del Departamento como actualmente funciona, motivo por el cual no reportó un gran uso de materiales.

El número de fascículos que se solicitaron anualmente fueron los siguientes⁴⁵:

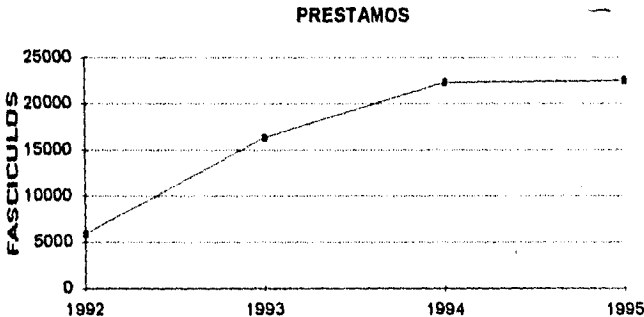
TABLA 12

AÑO	FASCICULOS ⁴⁶	% DE INCREMENTO
1992	5887	----
1993	16379	178%
1994	22347	37%
1995	10227	no refleja

Esta tabla refleja la variación porcentual anual o tasa en cadena; en 1995 se presume que el crecimiento será muy parecido al del año anterior, con base en que la matrícula es similar a la de 1994.

La gráfica correspondiente a esta tabla muestra el incremento en los datos absolutos por valores reales y valores estimados:

GRAFICA 2



⁴⁵ Se presenta 1992 con el fin de tomar el dato solo como una referencia de incremento con relación a 1993. Cabe aclarar que las suscripciones a revistas extranjeras mediante proveedor operó hacia fines de ese año, por lo cual consideramos que el uso de este tipo de revistas inicia en 1993.

⁴⁶ Datos obtenidos de los informes anuales presentados por el Departamento de Publicaciones Periódicas a la Dirección.

6.1.2.1 ANALISIS DE USO DE BOLETINES

En el punto anterior se observa un incremento notable de uso de materiales hemerográficos durante 1993, 1994 y el periodo comprendido entre enero y junio de 1995. En este apartado se pretende explicar mediante el análisis de uso de los boletines el incremento de algunas revistas en particular; es decir, si a través de éstos ha sido posible aumentar el número de títulos usados de publicaciones periódicas, ya que el objeto fundamental de los boletines es la difusión de materiales. Con esto podremos identificar cual ha sido la variación de títulos utilizados y el incremento de fascículos de dichos títulos.

La medición del uso de boletines se efectuó de dos formas: por un lado evaluando el uso y porcentaje de materiales por parte de la comunidad universitaria en general, para lo cual se analizaron las papeletas mediante las que se obtienen préstamos en mostrador; y por otro, analizando las solicitudes de fotocopiado de material que provienen de las academias de investigación y docencia.

De manera condensada, se muestran los datos de fascículos prestados por año, desglosados en varios rubros:

TABLA 13

SOLICITUDES EN MOSTRADOR

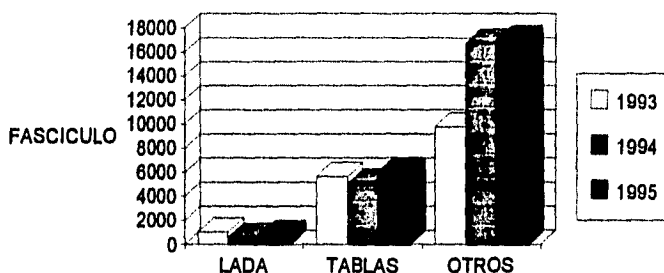
AÑO	LADA	TABLAS	OTROS	TOTAL
1993	1006	5630	9743	16379
1994	577	5053	16717	22347
1995	701	5027	10227	15955
TOTAL	2284	15710	36687	54681

Tanto los títulos contenidos en LADA como en Tablas de Contenido fueron consultados en el mostrador en un mayor número durante 1993 con relación a 1994; asimismo pese a que se analizan solamente seis meses de 1995, se puede observar un incremento del uso de materiales en comparación con 1994.

Esta información podemos representarla gráficamente de la siguiente manera:

GRAFICA 3

PRESTAMO EN MOSTRADOR



En esta gráfica podemos observar que en los fascículos correspondientes a los títulos incluidos en ambos boletines hay un leve descenso de 1993 a 1994, mientras que el préstamo de otros materiales muestra un ascenso; sin embargo, para 1995 hay una tendencia al aumento de préstamos de materiales incluidos en los boletines, en tanto que el préstamo de otros materiales tiende a estabilizarse.

En este mismo análisis de materiales que incluyen tanto LADA como Tablas de Contenido, podemos observar con más detenimiento el movimiento de los materiales en cuanto a préstamo en mostrador se refiere. En LADA se puede notar un descenso marcado de 1993 hacia 1994 (42.64%), mientras que en Tablas de Contenido no resulta tan alta esta diferencia(10.24%).

Al analizar las solicitudes de materiales para fotocopiado, obtenemos el siguiente cuadro:

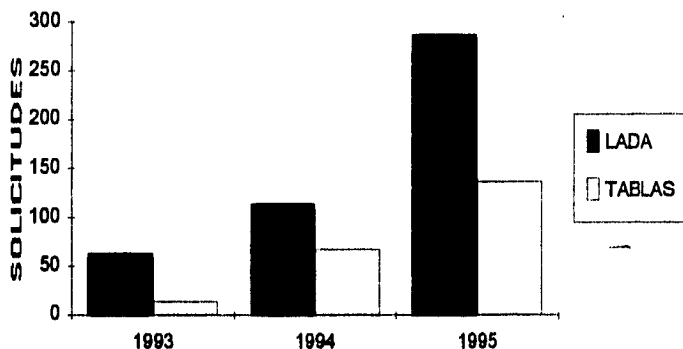
TABLA 14
SOLICITUDES DE FOTOCOPIAS

AÑO	LADA	TABLAS	TOTAL
1993	63	14	77
1994	114	67	181
1995	286	136	422
TOTAL	463	217	680

En esta tabla podemos observar un incremento de solicitudes en ambos boletines, lo que podemos representar gráficamente de la siguiente manera:

GRAFICA 4

SOLICITUD DE FOTOCOPIAS



Del total de materiales solicitados en fotocopias (680) durante el período analizado, el 68.08% (463) corresponde a materiales incluidos en LADA, mientras que el 31.92% (217) corresponde a Tablas.

Haciendo el análisis de uso de materiales incluidos en LADA y en Tablas de Contenido durante este período, se observaron los siguientes resultados en cuanto a títulos se refiere:

LADA :
(Incluye 259 títulos de publicaciones periódicas).

TABLA 15

USO	TOTAL DE TITULOS	%
Revistas que no se han utilizado	62	23.9
Revistas que se han usado por lo menos en una ocasión	197	76.1
TOTAL	259	100.0

(Esta tabla muestra el uso de títulos tanto en mostrador como de solicitudes)

Del total de títulos utilizados tanto en mostrador como en solicitudes de fotocopias y que corresponden a LADA, nos encontramos con los siguientes resultados:

TABLA 16

USO	TOTAL DE TITULOS	%
Revistas que no se habían usado en papeletas y reflejan uso en una ocasión en solicitudes	13	5
Revistas que no se han usado en solicitudes y en mostrador reflejan uso por lo menos en una ocasión	66	25

DE TABLAS :

(Se incluyen 491 títulos de publicaciones periódicas).

TABLA 17

USO	TOTAL DE TITULOS	%
Revistas que no se han utilizado	203	41.3
Revistas que se han usado por lo menos en una ocasión	288	58.7
TOTAL	491	100.0

(Esta tabla muestra el uso de títulos tanto en mostrador como en solicitudes)

De igual forma, los títulos utilizados tanto en mostrador como en solicitudes de fotocopias correspondientes a Tablas de Contenido, nos encontramos con lo siguiente:

TABLA 18

USO	TOTAL DE TITULOS	%
Revistas que no se habían usado en papeletas y reflejan uso en una ocasión en solicitudes	27	5.4
Revistas que no se han usado en solicitudes y en mostrador reflejan uso por lo menos en una ocasión	175	35.6

Al revisar las solicitudes de fotocopias (tabla 14), el número de préstamos es mayor en LADA que en Tablas de Contenido; por otra parte, se puede notar que en el uso de títulos (tablas 15 y 17) el porcentaje de títulos no utilizados, incluidos en los boletines, nuevamente es mucho menor en Tablas de Contenido que en LADA, a pesar de que el préstamo de material es mucho mayor en Tablas de Contenido (tabla 13). Con respecto a las tablas 16 y 18, los porcentajes son similares.

6.1.2.2 ANALISIS DE USO DE INDICES

Además de los índices impresos con los que se cuenta, podemos señalar que algunos de éstos se encuentran en discos compactos que por carencia de equipos suficientes, no están disponibles directamente al usuario. De estos índices, los más importantes son: Education Index, Current Index to Journals in Education (CIJE) y Research in Education (RIE). Por lo anteriormente señalado, el manejo de los discos compactos está a cargo del personal de consulta que se sirve de éstos para apoyar al usuario en sus demandas. Principalmente, el uso de los índices en forma automatizada apoya en dos sentidos al consultor: en las demandas específicas inmediatas del usuario y en la elaboración de bibliografías. Evidentemente, estos materiales son más frecuentemente utilizados directamente por el usuario que los índices impresos.

La difusión de información relacionada con los índices especializados en educación, hacia la comunidad universitaria, ha sido principalmente a través de trípticos que contienen la información general de cada uno de éstos, así como las formas y llaves de acceso incluyendo ejemplos que reflejen su operatividad. Por otro lado, se dan a conocer de manera general durante las visitas guiadas que se ofrecen a los alumnos de primer ingreso y al personal docente que lo solicita. Asimismo, en los cursos que se imparten sobre el uso de fuentes bibliográficas dentro de la biblioteca, se hace un particular énfasis en el uso de fuentes secundarias, ya sean impresas o automatizadas.

Sin embargo, a pesar de la difusión que se dá a este tipo de materiales, el recuento de los datos relacionados al préstamo de los índices en mostrador, reporta un muy escaso uso de los mismos: se encuentra que de los 13 títulos que se consideran en este trabajo, solamente se utilizaron, de 1993 a 1995 8 títulos diversificados en 75 fascículos.

En la siguiente tabla se muestra el uso de fascículos de cada uno de los índices contenidos en la colección hemerográfica:

TABLA 19

TITULO DEL INDICE	1993	1994	1995	TOTAL
British education index	0	0	0	0
Canadian education index	0	0	0	0
Child development abstracts and bibliography	0	0	0	0
Current index to journals in education	11	2	0	13
Dissertation abstracts international	0	1	2	3
Education index	0	1	0	1
Educational administration abstracts	3	0	0	3
Educational technology abstracts	13	3	0	16
Multicultural education abstracts	0	0	0	0
Psychological abstracts	26	8	0	34
Research into higher education abstracts	0	0	0	0
School organization and management abstracts	0	1	0	1
Sociology of education abstracts	0	4	0	4
TOTAL	53	20	2	75

En esta tabla se observa un decremento en el total de fascículos utilizados, respecto al año anterior. Dicha situación puede deberse a que, por una parte, como se mostró en los resultados de la encuesta, los investigadores señalan el desconocimiento de su existencia en la biblioteca, pese a que en casi todas las líneas de investigación y en algunas de docencia, se adquieren índices específicos, acordes a su materia de trabajo en cuyo caso, son índices que se duplican con los existentes en la colección de la biblioteca.

La inversión anual realizada para la adquisición de estos 13 títulos es elevada. En 1993 se pagaron 5,735.07 dls. americanos, en 1994 se invirtieron 6,487.00 dls. (11.59% de incremento con respecto al año anterior) y en 1995 se gastaron 6,935.12 dls. (6.46%).⁴⁷

⁴⁷ Esta información fue proporcionada por el Departamento de Apoyo Administrativo de la DBAA.

TABLA 20

TITULO DEL INDICE	1993	1994	1995
British education index	152.91	186.00	191.55
Canadian education index	463.39	466.00	513.86
Child development abstracts and bibliograpy	75.60	80.00	86.52
Current index to journals in education	272.86	279.00	284.53
Dissertation abstracts international	792.81	801.00	816.47
Education index	770.59	1211.00	1341.56
Educational administration abstracts	368.45	410.00	487.75
Educational technology abstracts	381.30	423.00	442.00
Multicultural education abstracts	307.44	344.00	373.74
Psychological abstracts	1289.52	1342.00	1397.50
Research into higher education abstracts	226.41	269.00	284.53
School organization and management abstracts	211.26	222.00	244.36
Sociology of education abstracts	422.53	454.00	470.75
TOTAL	5735.07	6487.00	6935.12

Como se puede observar, solamente este rubro, representa un gasto fuerte de material bibliográfico, inversión que supone un ascenso porcentual anual elevado. No obstante, el limitado uso de estos índices pareciera no justificar el insumo. Lo anterior nos indica que evidentemente, el costo-beneficio para la institución se sitúa en un bajo nivel en virtud de que a pesar de la alta calidad y el apego a los proyectos académicos, estos materiales no han sido explotados en su naturaleza de fuentes secundarias de recuperación, como se pretendía en un principio y donde se debería aprovechar el recurso tal y como se ofrece en un servicio de consulta especializado.

CONCLUSIONES

A partir de la investigación que realizamos, podemos llegar a varias conclusiones que parten tanto de la observación directa como de los resultados que se obtuvieron durante el trabajo desarrollado.

1. La colección de publicaciones periódicas es, en este caso, de acuerdo a los resultados que arroja la encuesta, la segunda más utilizada por el usuario; sin embargo, la enorme cantidad de artículos que pueden existir, sobre todo si hablamos de 2300 títulos de revistas, en un medio en el que sólo existe el kárdex para la recuperación de información, obliga a la biblioteca a contar con mecanismos adecuados para el mejor aprovechamiento de los mismos.
2. La población universitaria que atiende la biblioteca "Gregorio Torres Quintero", es una comunidad que desconoce en gran medida los servicios y las colecciones que ésta ofrece.

Con relación a esto, los resultados obtenidos muestran que la demanda real del acervo y en especial de la colección hemerográfica, a pesar de su riqueza en número y en importancia dentro del campo educativo, es realmente reducida si se consideran en especial dos criterios básicos: el primero se refiere a la matrícula y a la planta docente; es decir, que la comunidad inmediata de uso potencial de la biblioteca es considerable; y en otro plano, a la inversión efectuada en la adquisición de equipos, materiales bibliográficos, elaboración de otras herramientas y en recursos humanos.

3. Los mecanismos de difusión de materiales hemerográficos, aunque ha englobado un gran esfuerzo tanto en la compra de índices como en la realización de boletines, la utilización de ambos observa una marcada diferencia.

Los boletines de diseminación de información, aunque tienen una difusión adecuada, son utilizados por solo una minoría, el hecho es que esta minoría ha reportado grandes beneficios con el uso de estos materiales, entre otras causas por que les permite obtener información actualizada con un fácil acceso a la misma y en poco tiempo. El problema empieza cuando un gran número de usuarios confiesa el desconocimiento total y el desinterés hacia los servicios bibliotecarios y la propia biblioteca no emprende las medidas necesarias para solucionarlo.

4. Tanto las búsquedas automatizadas como los índices, según la encuesta, son los de más alta frecuencia como medios de recuperación de información. No obstante, los índices con los que cuenta la biblioteca tienen poco uso.
5. Por otra parte, encontramos que, si bien, los índices son y han sido, una herramienta fundamental para la recuperación, y que esta es la razón por la que se adquieren, se advierte que, como fuente de consulta, la ubicación física de éstos dentro de la biblioteca, (es decir, en el Departamento de Publicaciones Periódicas) no es la más adecuada para cumplir con su función. Esto conlleva al desconocimiento y a la confusión del usuario.
6. Al comparar los resultados que arrojan ambos boletines en lo que respecta al uso de los materiales incluidos en éstos, se observa que el boletín LADA muestra un mayor grado de efectividad en la Diseminación de información que el de Tablas de Contenido. Lo anterior puede deberse a que LADA incluye un índice temático a diferencia de Tablas de Contenido, lo que permite, además de un mayor conocimiento del contenido del artículo, una mayor

accesibilidad al (los) tema(s) a través también de la base de datos de la cuál se genera el propio boletín.

RECOMENDACIONES

1. Por experiencia sabemos que los índices, aunados a este tipo de boletines son sin duda, materiales de gran utilidad; sin embargo, tenerlos no es suficiente, si no se sabe que existen y no son utilizados. En todo caso, un adecuado seguimiento del uso de colecciones, permitiría señalar los aspectos donde se requeriría una mayor atención por parte del personal profesional.
2. Para lograr una mayor efectividad con la recuperación temática, se propone que se efectúe la traducción de los descriptores que aparecen en el boletín LADA, recurriendo para ello a los listados de lenguajes controlados con que cuenta la propia biblioteca.
3. En relación a los índices, sería recomendable aumentar su accesibilidad al lector, es decir dada su función, ubicarlos dentro de la colección de consulta, permitiría una amplia disponibilidad.
4. Por todo lo anteriormente expuesto, tanto la difusión de los acervos y servicios, complementados con la instrumentación de programas generales de educación de usuarios, lograría una mayor captación de lectores reales, encaminando al usuario al conocimiento e independencia en el manejo de fuentes para la recuperación de información, permitiéndole al mismo tiempo, aprovechar los recursos existentes de la manera más óptima posible.

BIBLIOGRAFIA

ATHERTON, Pauline. Manual para sistemas y servicios de información. -- París : UNESCO, 1978.

BORKO, Harold. Indexing concepts and methods. -- New York : Academic, 1978.

CONTRERAS, Teresita de Jesús. Uso de las fuentes secundarias de información científica y tecnológica. -- México : La autora, 1990. -- (Tesis de Licenciatura. Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía).

Decreto que crea la Universidad Pedagógica Nacional. -- México: SEP, UPN, 1980.

Enciclopedia of library and information science / Allen Kent, Harold Lancour y Jay E. Daily, eds. -- New York : Marcel Dekker, 1979. - 37 vols.

EWING, M. Keith and Robert Hauptman. "Introduction : meditation : the librarian's role in information dissemination". -- p. 1-2. -- En : **Reference librarian.** -- Vol. 37, 1992

FUENTES MOLLINAR, Olac. **Reflexiones sobre el futuro de la Universidad Pedagógica Nacional : su carácter nacional y sus funciones sustantivas.** -- México : UPN, 1992.

GUINCHAT, Claire y Michael Menou. **Introducción general a las ciencias y técnicas de la información y de la documentación.** -- París : UNESCO, c1983.

GUINCHAT, Claire y Michael Menou. **Introducción general a las ciencias y técnicas de la información y de la documentación.** -- 2a. ed. corregida y aumentada / Marie France Blanquet. -- España : UNESCO : CINDOC, c1990.

GUPTA, R.C. "Modern concept of reference service in a special library" p. 14. -- En : **Lucknow librarian.** -- Vol. 19, No. 1, 1987.

HAFNER, Arthur W. and Valerie M. Cammarigg. "The librarian as a mediator. -- p. 3-22. -- En : **Reference librarian.** -- Vol. 37, 1992

HAGLE, Claudette S. "Back to basics : recommitment to patrons' information needs". -- p. 37-48. -- En : **Reference librarian.** -- Vol. 37, 1992.

HAMMOND, Carol. "Information and research support services : the reference librarian and the information paraprofesional". -- p. 91-104. -- En : **Reference librarian.** -- Vol. 37, 1992.

HARROD, Leonard Montagne. -- **The librarian's glossary of terms used in librarianship, documentation and the book crafts and reference book.** -- 4a. ed. rev. -- London : AndreDeutsah, 1977.

HERBERT, Menzel. "The information needs of current scientific research". p. 4-19 -- En : **Library Quarterly.** -- Vol. 34 (jan.), 1964

HICKS, Jack Alan. "Mediation in reference service to extend patron success". -- p. 49-64. -- En : **Reference librarian.** -- Vol. 37, 1992.

KEEN, E. M. "Some aspects of proximity searching in text retrieval systems". -- p. 89-98. -- En : **Journal of information science.** -- Vol. 18, No. 2, 1992

KENT, Allen. **Specialized information centers.** -- Washington D.C. : Spartan Boods, 1965.

LANCASTER, F.W. **Guidelines for the evaluation of information systems and services.** -- Paris : UNESCO/UNISIST, 1978.

LANGRIDGE, Derek W. **Subject analysis : principles and procedures.** -- London : Bowker-Saur, c1989.

MARTINS, Mariza y Nelicia F.B. Gómez dos Santos. **"Planejamento e desenvolvimento da base de dados Legi usando o microisis.** -- p. 142-146. -- En : **Ciencia da informação.** -- Vol. 21, No. 2, 1992

MEADOW, C.T. **Text information and retrieval system**. -- San Diego : Academic, c1992.

MEADOW, J. **"Purposes and practices of text retrieval"**. -- p. 83.88. -- En : Journal of information science. -- Vol.18, No. 2, 1992

MENDEZ, Isabel. **"Los investigadores y las publicaciones periódicas en las bibliotecas especializadas"**. -- p. 21-47. -- En : Anuario de Biblioteconomía. -- No. 1, 1961

MIKAILOW, Aleksandr I. **An introductory course on informatics / documentation**. -- Netherlands : International Federation for Documentation, 1971.

MONTERO HERNANDEZ, Esther. **Manual de organización y registro de publicaciones periódicas**. -- México : UNAM, 1987.

NIEVES, SAAVEDRA, Luz María. -- **Diseminación selectiva de información : tarea fundamental del centro de información y documentación**. -- México : La autora, 1984. = (Tesis de Licenciatura. Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía).

PADUA, Jorge. **Técnicas de investigación aplicadas a las ciencias sociales**. -- México : Fondo de Cultura Económica, 1993.

Pautas del ISDS / UNESCO, Unisist. -- París : UNESCO, 1973.

PERALES OJEDA, Alicia. **De la informática.** -- México : UNAM, 1975.

PEREZ PAZ, Nahúm. **Los servicios bibliotecarios de la Universidad Pedagógica Nacional : 1978-1989.** -- México: El autor, 1990. -- Memoria (Licenciatura. Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía).

Reglas de Catalogación Angloamericanas / preparadas por The American Library Association... [et al.]; edit. en español por Nelly Kopper y María Julia Vargas; revisadas por Carmen Rovira. -- 2a. ed. -- Washington, D.C. : Organización de los Estados Americanos; San José, C.R : Biblioteca Documentación e Información, Universidad de Costa Rica, 1983.

THORNTON, Glenda Ann. "Physical access to periodical literature : the dilemma revisited an a brief look at the future". -- p. 33-42. -- En : **Serials review.** -- Vol. 17, No. 4, 1991

UNESCO. **Manejo de referencia : mini-micro cds/isis (versión 2.3) /** División de Desarrollo de Software y Aplicaciones. Oficina de Servicios y Programas de Información. UNESCO; Enzo Molino, tr.-- París : UNESCO, 1989.

Universidad Pedagógica Nacional. -- **Manual de organización de la Biblioteca "Gregorio Torres Quintero".** -- México : UPN, 1992.

----- **Proyecto Académico.** -- México : UPN, 1985.

----- **Proyecto Académico.** -- México : UPN, 1993.

----- **Recuperación Bibliográfica.** -- México : UPN, 1993. -- (Manual de instrucción, mecanuscrito, elaborado internamente, con distribución limitada).

WHITE, Herbert S. "The reference librarian as information intermediary : the correct approach is the one that today's client needs today. -- p. 23-36. -- En : **Reference librarian.** -- Vol. 37, 1992.

ANEXO

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGIA

El presente cuestionario tiene la finalidad de recabar información que será de utilidad para la elaboración de la Tesis de Licenciatura en Bibliotecología "Uso de Índices y otras Herramientas para la Recuperación de Información en la Biblioteca "Gregorio Torres Quintero" de la Universidad Pedagógica Nacional". Agradeceremos su apoyo al contestar el mismo.

1. Área o línea de investigación _____
 2. Nombramiento que tiene dentro de la UPN _____
 3. Tiempo que lleva trabajando como investigador _____
 4. Con qué frecuencia utiliza los servicios bibliotecarios para el desarrollo de sus investigaciones?
 - a) Diario ()
 - b) 4 veces al mes ()
 - c) 1 vez al mes ()
 - d) 2-3 veces al año ()
 - e) Nunca ()
 5. ¿Cuál es el servicio de la biblioteca que más utiliza? (enumerarlos iniciando con el 1 estableciendo prioridad)
 - a) Préstamo interno ()
 - b) Préstamo externo ()
 - c) Préstamo interbibliotecario ()
 - d) Elaboración de bibliografías ()
 - e) Servicio audiovisual ()
 - f) Fotocopiado ()
 - g) Consulta a bases de datos ()
 - h) Otros ()Especifique _____
-

11. Si contestó afirmativamente la pregunta anterior, mencione Ud. algunos títulos de revistas que frecuentemente consulta:

12. ¿Revisa Ud. los boletines que realiza el Departamento de Publicaciones periódicas de la Biblioteca "Gregorio Torres Quintero"?

CIJE:

a) Si () b) No ()

Si contestó afirmativamente, especifique la frecuencia de uso y l a f i n a l i d a d :

Si contesto negativamente, ¿Por qué?

Tablas de contenido:

a) Si () b) No ()

Si contestó afirmativamente, especifique la frecuencia de uso y l a f i n a l i d a d :

Si contesto negativamente, ¿Por qué?

13. ¿Los dos boletines mencionados anteriormente le son de utilidad?

a) Si () b) No ()

¿Por qué?

14. ¿Utiliza los índices que se tienen en la Biblioteca "Gregorio Torres Quintero" para la recuperación de la información que necesita?

- a) Si () b) No ()

Si contestó afirmativamente, especifique la frecuencia de uso
y l a f i n a l i d a d :

Si contesto negativamente, ¿Por qué?

15. ¿Ha realizado recuperaciones temáticas de información?

- a) Si () b) No ()

16. ¿Por qué medios se ha valido para realizar recuperaciones de información? (puede marcar más de una opción. Establezca prioridad)

- a) Índices ()
b) Abstracts ()
c) Búsquedas automatizadas ()
d) Boletín CIJE ()
e) Boletín Tablas de Contenido ()
f) Otros

Especifique _____

17. En general ¿Por qué medios ha recuperado Ud. la información que necesita?



SEP

DIRECTORIO

RECTOR

Eduardo Maliachi y Velasco

SECRETARIO ACADEMICO

Federico Valle Bravo

DIRECTOR DE BIBLIOTECA Y APOYO ACADEMICO

Eduardo Salas Estrada

SUBDIRECTOR DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

José Alfredo Verdugo Sánchez

**SECRETARIA ACADEMICA
DIRECCION DE BIBLIOTECA
Y APOYO ACADEMICO**

**SUBDIRECCION DE SERVICIOS
BIBLIOTECARIOS**

Cómo manejar el

British Education Index

Para la consulta de esta obra,
dirigirse al área de consulta de la
Biblioteca Central "Gregorio Torres
Quintero" de la Universidad
Pedagógica Nacional, Carretera al
Ajusco no. 24, col. Héroes de
Padierna, en los horarios de:

Lunes a viernes
9:00 a 20:00 hrs.

Sábados
9:00 a 14:00 hrs.

1. DESCRIPCIÓN:

Fue concebido en 1954 por LISEG (Librarians of Institutes and Schools of Education Group). Desde 1972 a 1985 fue publicado por la British Library y actualmente es una publicación de la University of Leeds. Aparece cuatro veces al año con su respectivo índice acumulativo.

La colección de la Biblioteca abarca desde el vol. 27 de 1991 en adelante.

2. COBERTURA TEMÁTICA:

Este índice se propone listar y analizar el contenido de todos los artículos sobre educación aparecidos en un amplio rango de publicaciones periódicas en idioma inglés publicadas en las *Islas Británicas* y de algunas publicaciones internacionales. Su objetivo es analizar las publicaciones inmediatamente después de su publicación; es una obra que no proporciona resúmenes.

3. ARREGLO DE LA INFORMACIÓN Y PUNTOS DE ACCESO:

La entrada para un artículo en esta publicación contiene suficiente información para identificar su título, autor, número de páginas, fecha y, número de publicación periódica.

El título de la publicación periódica se proporciona completo. Esta publicación se divide en dos secciones arregladas en orden alfabético:

- a) *Lista de autores:* Contiene la cita completa del artículo bajo nombres de autores o bajo título de la revista para los artículos que no proporcionan autor, junto con una lista de identificadores (nombres personales, institucionales o geográficos) y descriptores (términos que indican un tema) bajo los cuales los artículos pueden ser localizados en la lista temática.
- b) *Lista temática de artículos:* Contiene citas completas de artículos arregladas bajo un encabezamiento o materia que representa los temas tratados.

4. EJEMPLO

Por autor:

Si se conoce el nombre del autor del artículo debe realizarse la búsqueda directamente en la lista de autores, en ella se proporciona el registro más detallado del artículo.

Pelissier, Christine¹

Student centred continuing education: a county strategy for access² / Christine Pelissier and Robin Smith³. Journal of further and higher education⁴, Vol.12,no.2: Summer 88 p64-71⁵. Case Studies⁶ / Further Education / Higher Education⁷ / Essex Local Education Authority / Continuing Education⁸ / Learner Centred Methods / Access to Education / Educational Strategies⁹.

- ¹ Autor.
- ² Título del artículo.
- ³ Mención de responsabilidad.
- ⁴ Título de la revista.
- ⁵ Volumen, parte, fecha y paginación.
- ⁶ Tipo de documento.
- ⁷ Edad o nivel educativo.
- ⁸ Identificador.
- ⁹ Descriptores.

Por Tema:

Las referencias aparecen bajo los identificadores o descriptores seleccionados para describir el artículo.

Access to education¹

Student centred continuing education: a county strategy for access² / Christine Pelissier and Robin Smith³. Journal of Further and Higher Education⁴. Vol.12,no.2: Summer 88 p64-71⁵.

- ¹ Descriptor o Identificador.
- ² Título del artículo.
- ³ Mención de responsabilidad.
- ⁴ Título de la revista.
- ⁵ Volumen, parte, fecha y paginación.

Revistas:

Adaptation affective¹

L'Enfant dans la famille restructurée :

systeme familial et aspect relationnel² / par Mario-Cécile Blain

et Régine Tessier³

APPREH & SOCIAL EN PISTE⁴ v. 13⁵ no 1 mars⁶ 1990⁷ . p.

11-29⁸ : eds Bibliogr⁹.

¹ Descriptor o identificador.

² Título.

³ Autor.

⁴ Nombre de la revista abreviado.

⁵ Volumen y parte.

⁶ Mes.

⁷ Año.

⁸ Paginación.

⁹ Referencias bibliográficas.

Para la consulta de esta obra, dirigirse al área de consulta de la Biblioteca Central "Gregorio Torres Quintero" de la Universidad Pedagógica Nacional, Carretera al Ajusco no. 24 col. Héroes de Padlema, en los horarios de:

Lunes a viernes

9:00 a 20:00 hrs.

Sábados

9:00 a 14:00 hrs.

DIRECTORIO

RECTOR

Eduardo Maliachi y Velasco

SECRETARIO ACADEMICO

Federico Valle Bravo

DIRECTOR DE BIBLIOTECA Y APOYO ACADEMICO

Eduardo Salas Estrada

SUBDIRECTOR DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

José Alfredo Verdugo Sánchez

SEP



SECRETARIA ACADEMICA
DIRECCION DE BIBLIOTECA
Y APOYO ACADEMICO

SUBDIRECCION DE SERVICIOS
BIBLIOTECARIOS

Cómo manejar el

Canadian Education Index

1. DESCRIPCIÓN:

Es un servicio de resúmenes, publicado desde 1965 con el propósito de servir a las necesidades de información concernientes al estudio sociológico de la educación.

Examina alrededor de 250 revistas de todo el mundo, cuyos resúmenes son preparados por un equipo internacional de especialistas.

Este servicio puede utilizarse no sólo con la intención de actualizarse con material de reciente adquisición, sino también para búsquedas retrospectivas de información.

Se publica cuatro veces al año: en marzo, junio, septiembre y diciembre, constituyendo así un acumulativo anual.

La colección de la biblioteca abarca desde los Vols. 14-17 de 1978-1981 y Vol. 27 de 1991 en adelante.

2. COBERTURA TEMÁTICA:

Esta publicación se especializa en Sociología de la educación, de la cual hace tres grandes divisiones para su manejo:

Teoría

Métodos de investigación

Situaciones empíricas

3. ANEGLO DE LA INFORMACION Y PUNTOS DE ACCESO:

La primera parte de la publicación está formada por los resúmenes, y en la segunda es posible la recuperación de información a través de un sistema de indización concebido para el manejo de la literatura en ciencias sociales, desarrollado en cooperación con especialistas en la materia, basado en la suposición de que existen varias formas de buscar un documento, y esto es relevante para su localización, ya que el usuario adopta diferentes puntos de vista de acuerdo con su propósito.

Cinco puntos de vista se seleccionaron como utilizables potencialmente en la búsqueda de literatura y son representados en cinco índices:

1) Teoría

- a) aproximaciones
- b) teorías limitadas y conceptos

2) Métodos de investigación

3) Situaciones empíricas

- a) análisis y descripción
- b) descripción y evaluación

4) Datos

- a) variables
 - i. variables individuales
 - ii. variables experimentales
 - iii. variables sociales

b) unidades de estudio

- i. unidades educativas definidas
- ii. unidades educativas no definidas
- iii. lugares geográficos

5) Forma del documento

4. EJEMPLO:

En monografía:

825/596¹ An eclectic approach to evaluation² N. WILLIAMS³, in: *Issues in evaluations and accountability*, eds C. Lacey & D. Lawton, (London, Methuen), 1981⁴, pp 69-87⁵.

The author argues against an over-reaction to the weaknesses of early psychometrics evaluations. He suggests indicators and simple statistics can usefully strengthen descriptive accounts⁶.

¹ Número del resumen.

² Título del capítulo.

³ Autor(es).

⁴ Descripción física que incluye:

- Título del libro.
- Nombre del editor.
- Lugar de publicación.
- Impresor y año de publicación.

⁵ Número de páginas del capítulo.

⁶ Resumen.



SEP

DIRECTORIO

RECTOR

Eduardo Maliachi y Velasco

SECRETARIO ACADEMICO

Federico Valle Bravo

DIRECTOR DE BIBLIOTECA Y APOYO ACADEMICO

Eduardo Salas Estrada

SUBDIRECTOR DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

José Alfredo Verdugo Sánchez

**SECRETARIA ACADEMICA
DIRECCION DE BIBLIOTECA
Y APOYO ACADEMICO**

**SUBDIRECCION DE SERVICIOS
BIBLIOTECARIOS**

Cómo manejar el

*Child Development
Abstracts and Bibliography*

Para la consulta de esta obra,
dirigirse al área de consulta de la
Biblioteca Central "Gregorio
Torres Quintero" de la
Universidad Pedagógica Nacional,
Carretera al Ajusco no. 24, col.
Héroes de Padierna, en los
horarios de:

Lunes a viernes
9:00 a 20:00 hrs.

Sábados
9:00 a 14:00 hrs.

1. DESCRIPCION:

Servicio internacional de actualización de conocimientos que examina los mejores libros, revistas internacionales y otras fuentes originales.

Este servicio dá particular énfasis a material valioso que no siempre es fácilmente accesible, como conferencias, reportes de investigación y tesis.

Mediante un acuerdo especial con CORE (Collected Original Resources in Education) es posible disponer en la mayoría de los casos de la versión en microficha del material al cual se hace referencia, no disponible en forma convencional.

Este servicio se publica cuatro veces al año (marzo, junio, septiembre y diciembre) con un acumulativo anual de autor y tema.

La colección de la biblioteca abarca del Vol. 10 de 1991 en adelante.

2. COBERTURA TEMATICA:

Esta publicación está particularmente centrada en la organización y la dirección de la escuela como una organización compleja con un énfasis especial en:

- Organización y planeamiento del currículum.
- Evaluación escolar y estudios de efectividad escolar.

- Desarrollo de la plantilla.
- Ambiente organizacional.
- Liderazgo y toma de decisiones.
- Conducta grupal.
- Desarrollo organizacional.
- Metas y objetivos escolares.
- Estudios empíricos y teóricos precisos y estructuras organizacionales
- Estudios de organización y dirección que permitan un mejor entendimiento del proceso escolar.

3. ARREGLO DE LA INFORMACION Y PUNTOS DE ACCESO:

El contenido de esta publicación se divide en tres partes:

- 1) *Resúmenes de artículos de revistas*
- 2) *Resúmenes de libros*
- 3) *Resúmenes de tesis*

De estos resúmenes o de los títulos se toman palabras claves (keyword) que pueden ser palabras solas o frases, así como nombres propios.

Con estas palabras claves se forma el índice temático que conjuntamente con el de autores constituyen los puntos de acceso en esta publicación.

Nos proporciona también un listado de los analistas y un directorio de las revistas analizadas (nombre, dirección e ISSN de las publicaciones).

4. EJEMPLO:

#20021¹ Primary school headship: towards a job specification². PAUL HARLING³. *School organisation*, 1(1), 1981⁴, pp 75-80⁵.

The paper is an attempt to clarify the role of the primary school headteacher and to give substance to his legally defined responsibility for the internal organisation management and discipline of the school. It isolates fifty-eight duties and responsibilities which are common to all primary school and all primary headteachers. They are divided into seven broad areas: children, plant and resources, the community, the LEA and the governors, and finally in relations to monitoring and evaluation.

¹ Número de resumen.

² Título del capítulo.

³ Autor(es) o editor(es).

⁴ Detalles del libro.

⁵ Número de páginas del capítulo.

⁶ Resumen.



SEP

DIRECTORIO

RECTOR

Eduardo Maliachi y Velasco

SECRETARIO ACADEMICO

Federico Valle Bravo

DIRECTOR DE BIBLIOTECA Y APOYO ACADEMICO

Eduardo Salas Estrada

SUBDIRECTOR DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

José Alfredo Verdugo Sánchez

SECRETARIA ACADEMICA
DIRECCION DE BIBLIOTECA
Y APOYO ACADEMICO

SUBDIRECCION DE SERVICIOS
BIBLIOTECARIOS

Cómo manejar el

*Current Index to
Journals in Education*

C I J E

Para la consulta de esta obra,
dirigirse al área de consulta de la
Biblioteca Central "Gregorio
Torres Quintero" de la
Universidad Pedagógica Nacional,
Carretera al Ajusco no. 24, col.
Héroes de Padierna, en los
horarios de:

Lunes a viernes
9:00 a 20:00 hrs.

Sábados
9:00 a 14:00 hrs.

1. DESCRIPCIÓN:

Publicación editada por Corfax Publishing Company bajo los auspicios de la Society for Research into Higher Education.

Aparece tres veces al año (febrero, junio y octubre) con un índice acumulativo anual.

Se basa en un examen regular de libros, revistas o fuentes relacionadas con educación superior en la Gran Bretaña y ocasionalmente selecciona fuentes relativas a otras partes del mundo.

Para uso de administradores, bibliotecarios, investigadores, maestros y todo tipo de personas interesadas en Educación Superior.

La colección de la biblioteca abarca desde el vol. 25 de 1992 en adelante.

2. COBERTURA TEMÁTICA:

Obra especializada en Educación Superior subdividida en:

- . General.
- . Sistemas e instituciones.
- . Enseñanza y aprendizaje.
- . Estudiantes.
- . Plantilla.
- . Evaluación.
- . Educación continua.
- . Tecnología de la información y redes.

3. ARREGLO DE LA INFORMACIÓN Y PUNTOS DE ACCESO:

Para facilitar su recuperación, esta publicación organiza la información con base en un esquema que se puede consultar al principio de cada número; incluyendo además, al final un índice temático y otro de autor; ofreciendo la posibilidad de obtener los artículos a que hace referencia a través de su sección *Journals Covered by the Service* que proporciona: títulos de las revistas analizadas, ISSN y dirección.

4. EJEMPLO:

92R/211¹ The disciplinary context for quality judgements². T. BECHER³ (University of Sussex, Brighton, England), en: *Quality and access in higher education: comparing Britain and the United States*, eds. R. O. Berdahl, G. C. Moodie & I. J. Spitzberg. (Milton Keynes, Society for Research in to Higher Education and the open University Press), 1991, pp 152-163, 12 refs.⁴

This essay begins with a brief account of how undergraduate provision is assessed and what diversities underline that...

¹ Número progresivo.

² Título del capítulo.

³ Autor del libro.

⁴ Título del libro.

⁵ Datos del libro.

⁶ Resumen.

4. EJEMPLO:

Text and image in medieval English bestiaries¹. Hanig, Debra Higge², Ph.D.³ Columbia University⁴, 1993⁵. 592pp⁶. Mayor Profesor: Jane Rosenthal⁷

Order Number DA9314245⁸

The first portion of the study is an analysis of text and image in twenty-eight English bestiaries, based on the comparative readings of a selection of creatures that are well represented across the group⁹...

¹ Título.

² Autor.

³ Grado académico.

⁴ Institución que otorgó el grado.

⁵ Año en que se obtuvo el grado.

⁶ Número de páginas en la tesis original.

⁷ Asesor de tesis.

⁸ Número de orden UMI.

⁹ Resumen.

Para la consulta de esta obra, diríjase al área de consulta de la Biblioteca Central "Gregorio Torres Quintero" de la Universidad Pedagógica Nacional, Carretera al Ajusco no. 24 col. Héroes de Padilla, en los horarios de:

Lunes a viernes
9:00 a 20:00 hrs.

Sábados
9:00 a 14:00 hrs.



SEP

DIRECTORIO

RECTOR

Eduardo Maliachi y Velasco

SECRETARIO ACADEMICO

Federico Valle Bravo

DIRECTOR DE BIBLIOTECA Y APOYO ACADEMICO

Eduardo Salas Estrada

SUBDIRECTOR DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

José Alfredo Verdugo Sánchez

SECRETARIA ACADEMICA
DIRECCION DE BIBLIOTECA
Y APOYO ACADEMICO

SUBDIRECCION DE SERVICIOS
BIBLIOTECARIOS

Cómo manejar el

*Dissertation Abstracts
International*

1. DESCRIPCION:

Es una publicación mensual de la American Psychological Association que analiza libros, revistas y demás literatura en el área de la Psicología o disciplinas relacionadas.

La colección de la biblioteca abarca desde el Vol. 72 de 1985 en adelante.

2. COBERTURA TEMATICA:

Esta publicación se especializa en:

- . Psicología.
- . Psicometría.
- . Estadística y Metodología.
- . Psicología experimental humana.
- . Psicología comparativa y experimentos animales.
- . Psicología y Neurociencia.
- . Las humanidades y la psicología.
- . Sistemas de comunicación.
- . Desarrollo psicológico.
- . Proceso social.
- . Psicología social.
- . Psicología de la personalidad.
- . Psicología y trastornos psicológicos.
- . Salud.
- . Salud mental.
- . Tratamiento y prevención.
- . Psicología profesional.
- . Psicología educativa.
- . Psicología industrial y organizacional.
- . Psicología deportiva y tiempo libre.

- . Psicología militar.
- . Psicología del consumidor.
- . Ingeniería y Psicología ambiental.
- . Sistemas inteligentes.
- . Psicología legal y forense.

3. ARREGLO DE LA INFORMACION Y PUNTOS DE ACCESO:

Para facilitar la recuperación de información, esta publicación organiza los resúmenes con base en un esquema (Tabla de contenido) que se puede consultar al principio de cada número incluyendo además, al final índices temáticos, de autor y de títulos de libros.

4. EJEMPLO:

Resumen de artículo de revista:

1271¹. Canger, Anthony L. and Cole, John D.² (Duke UP) Who's crazy in Manhattan: A reexamination of "Treatment of psychological disorders among urban children". *Journal of Consulting and Clinical Psychology*, 1975 (Apr), Vol 43(2), 179-198³. Reanalyzed data reported by T.S. Langer et al (see PA, Vol 52:8150)⁴ on the prevalence of psychological disturbances in children from welfare and cross-sectional homes. Results indicate that the data show no meaningful differences in means or skew and paradoxical greater heterogeneity among welfare children⁵... (O ref.)⁶ (German abstract)⁷ - *Journal abstract*⁸

- ¹ Número de registro.
- ² Autor o editor.
- ³ Afiliación del primer nombre del autor o editor.
- ⁴ Artículo, libro o título de capítulo.
- ⁵ Título de publicación primaria y datos bibliográficos.
- ⁶ Referencia a una entrada precisa en Psychological Abstracts.
- ⁷ Resumen.
- ⁸ No incluye referencias.
- ⁹ Se indica el idioma del resumen si este difiere del idioma del artículo original.
- ¹⁰ Fuente del resumen.

SEP



DIRECTORIO

RECTOR

Eduardo Maliachi y Velasco

SECRETARIO ACADEMICO

Federico Valle Bravo

DIRECTOR DE BIBLIOTECA Y APOYO ACADEMICO

Eduardo Salas Estrada

SUBDIRECTOR DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

José Alfredo Verdugo Sánchez

**SECRETARIA ACADEMICA
DIRECCION DE BIBLIOTECA
Y APOYO ACADEMICO**

**SUBDIRECCION DE SERVICIOS
BIBLIOTECARIOS**

Cómo manejar el

Education Index

Para la consulta de esta obra,
dirigirse al área de consulta de la
Biblioteca Central "Gregorio Torres
Quintero" de la Universidad
Pedagógica Nacional, Carretera al
Ajusco no. 24, col. Héroes de
Padierna, en los horarios de:

Lunes a viernes
9:00 a 20:00 hrs.

Sábados
9:00 a 14:00 hrs.

1. DESCRIPCIÓN:

Publicación secundaria que analiza revistas internacionales, libros y todo tipo de materiales actualizados y con información concerniente a educación multicultural; dando un énfasis a material valioso que no es fácilmente recuperable como memorias, reportes de investigación y tesis. Mediante un acuerdo especial con CORE (Collected Original Resources in Education) facilita la recuperación de material no disponible en forma convencional.

Se publica cuatro veces al año (marzo, junio, septiembre y diciembre) más un acumulativo anual.

Los resúmenes son preparados por expertos, en forma no evaluativa y con citas bibliográficas detalladas.

La colección de la biblioteca abarca desde el Vol. 10 de 1991 en adelante.

2. COBERTURA TEMÁTICA:

Especializada en educación multicultural cubre aspectos diversos de la educación en los diferentes países del mundo, como por ejemplo:

- Sistemas escolares en las Colonias Británicas, universidades australianas.
- Programas bilingües: inglés-francés.
- Antisemitismo.
- Sida.
- Educación en Nigeria.
- Política feminista.
- Evaluaciones interétnicas, etc.

3. ARREGLO DE LA INFORMACIÓN Y PUNTOS DE ACCESO:

Tomando palabras claves (keyword) del título o resumen que pueden ser palabras solas o frases, se forma el índice temático que conjuntamente con el índice de autor, hace posible la recuperación de información.

Además la sección *Journals Covered by the Service* proporciona los títulos de las revistas analizadas con ISSN, editor y dirección para posibilitar la obtención de suscripciones o números atrasados.

4. EJEMPLO:

JM/183¹ Schooling and social control: symbolic violence and Hispanic students attitudes toward their own ethnic group². PETER IADICOLA³. Hispanic Journal of Behavioral Sciences⁴, 3(4), 1981. pp 361-383, 23 refs.⁵

The concept of 'symbolic violence' is explored in terms of Hispanic students' attitudes toward their own ethnicity. Mechanisms of symbolic...

¹ Número del resumen.

² Título del artículo.

³ Autor o editor.

⁴ Título de la revista.

⁵ Detalles del artículo.

⁶ Resumen.



SEP

DIRECTORIO

RECTOR

Eduardo Mafiachi y Velasco

SECRETARIO ACADEMICO

Federico Valle Bravo

DIRECTOR DE BIBLIOTECA Y APOYO ACADEMICO

Eduardo Salas Estrada

SUBDIRECTOR DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

José Alfredo Verdugo Sánchez

SECRETARIA ACADEMICA
DIRECCION DE BIBLIOTECA
Y APOYO ACADEMICO

SUBDIRECCION DE SERVICIOS
BIBLIOTECARIOS

Cómo manejar el

*Educational Administration
Abstracts*

Para la consulta de esta obra,
dirigirse al área de consulta de la
Biblioteca Central "Gregorio
Torres Quintero" de la
Universidad Pedagógica Nacional,
Carretera al Ajusco no. 24, col.
Héroes de Padierna, en los
horarios de:

Lunes a viernes
9:00 a 20:00 hrs.

Sábados
9:00 a 14:00 hrs.

1. DESCRIPCION:

Considerado como un servicio internacional de resúmenes diseñado para apoyar a maestros, lectores, especialistas en tecnología educativa y diseño instruccional, para identificar material específico y de reciente publicación en el campo de la tecnología educativa y la instrucción.

Examina libros y revistas (más de 600 títulos) significativos en el desarrollo de este campo.

Su publicación es bimestral, con un índice acumulativo anual.

La colección de la biblioteca abarca desde el Vol. 7 de 1991 en adelante.

2. COBERTURA TEMATICA:

La publicación cubre todos los aspectos de la tecnología educativa:

- Diseño instruccional y planeamiento educativo.
- Métodos de enseñanza incluyendo aprendizaje abierto, juegos y simulaciones.
- Instrucción individualizada y en grupo.
- Medios educativos como son computadoras, televisión educativa, video interactivo e hypermedia.
- Recursos de enseñanza incluyendo bibliotecas.
- Modelos.
- Laboratorios y auxiliares audiovisuales.

Teoría y técnicas de aprendizaje incluyendo estudio de habilidades, motivación y cuestiones de asesoría y evaluación.

3. ARREGLO DE LA INFORMACION Y PUNTOS DE ACCESO:

Para facilitar la rápida recuperación de la información, esta publicación organiza los resúmenes con base en un esquema que se puede consultar al principio de cada número; incluyendo además, al final un índice temático y otro de autor, en los cuales las referencias aparecen de la manera siguiente:

4. EJEMPLO:

*BSE096¹ British educational broadcasting is alive and well!²
J. R. Moss³, *Television*⁴, 21(4), 1984, pp 175-176⁵, 3 ref⁶*

Educational broadcasters are increasingly designing their out put for active, discriminating citizens. Schools television for example, has established a firm foundation on which to build in the future⁷...

-DKK⁸

Keywords: Broadcast Television; Continuing Education; Educational Television; Microcomputers; Videotape Recorders⁹

Dr. J. R. Moss, Head of Educational Programme Services, Independent Broadcasting Authority, 70 Brompton Road, London SW3 1ET, England.¹⁰

¹ Número de resumen, incluye:

- Año de publicación.
- Código identificador del servicio.
- Número progresivo del resumen (inicia en cada volumen con 001).

² Título del artículo:

Los títulos aparecen siempre en inglés, si el original aparece en otro idioma se proporciona entre corchetes después de la traducción en inglés.

³ Autor o editor.

⁴ Título de la revista:

Aparece el título completo.

⁵ Detalles del artículo:

- Número.
- Volúmenes.
- Año de publicación.
- Paginación.

⁶ Referencial:

Si el artículo tiene referencias, se indica después de la paginación.

⁷ Resumen:

Entre 150 y 250 palabras, resumen el contenido del documento original en forma no-evaluativa.

⁸ Analista o fuente:

En caso de que la fuente del resumen sea el editor o el autor, se indica. De otra forma o adición se proporcionan las iniciales del analista (al inicio de la publicación se proporciona un listado con los nombres completos de los analistas).

• **Palabras Clave:**

Estas palabras describen el contexto general del artículo y conforman el índice temático.

10 **Dirección del autor**

La correspondencia en relación con el artículo analizado, podría dirigirse al autor.

Para la consulta de esta obra, dirigirse al área de consulta de la Biblioteca Central "Gregorio Torres Quintero" de la Universidad Pedagógica Nacional, Carretera al Ajusco no. 24 col. Héroes de Padiama, en los horarios de:

Lunes a viernes
9:00 a 20:00 hrs.

Sábados
9:00 a 14:00 hrs.

DIRECTORIO

RECTOR

Eduardo Maliachi y Velasco

SECRETARIO ACADEMICO

Federico Valle Bravo

DIRECTOR DE BIBLIOTECA Y APOYO ACADEMICO

Eduardo Salas Estrada

SUBDIRECTOR DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

José Alfredo Verdugo Sánchez



SEP

**SECRETARIA ACADEMICA
DIRECCION DE BIBLIOTECA
Y APOYO ACADEMICO**

**SUBDIRECCION DE SERVICIOS
BIBLIOTECARIOS**

Cómo manejar el

***Educational Technology
Abstracts***

1. DESCRIPCION:

Esta publicación analiza la información más reciente, resultado de investigaciones e ideas sobre administración educativa aparecida en libros, revistas (más de 140) y otras fuentes de interés para administradores, educadores y estudiantes.

Se publica cuatro veces al año (enero, abril, julio y octubre) por Sage Publications.

La colección de la biblioteca abarca desde el Vol. 26 de 1991 en adelante.

2. COBERTURA TEMATICA:

Es una obra especializada en administración educativa subdividida en:

- Proceso y estructura administrativa.
- Clasificación y certificación de personal.
- Estudiantes.
- Curriculum.
- Enseñanza, aprendizaje y exámenes.
- Orientación vocacional.

- Formación profesional y certificación.
- Desarrollo profesional.
- Políticas y programas.
- Planeamiento e implementación.
- Rendimiento y programas de evaluación.
- Comunidad, sociedad y escuela.
- Cuestiones gubernamentales y legales.
- Facilidades educativas y equipo.
- Servicios escolares.
- Economía escolar, teoría y práctica.

3. ARREGLO DE LA INFORMACION Y PUNTOS DE ACCESO:

Para facilitar la recuperación de la información, esta publicación organiza los resúmenes con base en un esquema que se puede consultar al principio de cada número; incluyendo al final dos índices: uno temático y otro de autor.

4. EJEMPLO:

ADMINISTRATIVE STRUCTURE AND PROCESS¹ Organization and process² 001³

Bluhm, Harry P., and Adrie J. Vischer⁴. Administrator computing in the U.S.A. and the Netherlands; implications for other countries⁵. School organization (UK) 10 (1): 107-117, 1990⁶

COMPUTERS. CROSS-NATIONAL COMPARISON. EDUCATIONAL ADMINISTRATION. THE NETHERLANDS. UNITED STATES⁷.

This study examined the perceived environmental uncertainty (PEU) of teachers in selected elementary schools in a minority/majority context. It attempted to determine the sources of uncertainty that are perceived by teachers in a site-based management (SBM) elementary school a non-SBM elementary school...

¹ Tema.

² Subtema.

³ Número progresivo.

⁴ Autor.

⁵ Título del artículo.

⁶ Datos de la revista en que se publicó el artículo.

⁷ Descriptores.

⁸ Resumen.



SEP

DIRECTORIO

RECTOR

Eduardo Maliachi y Velasco

SECRETARIO ACADEMICO

Federico Valle Bravo

DIRECTOR DE BIBLIOTECA Y APOYO ACADEMICO

Eduardo Salas Estrada

SUBDIRECTOR DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

José Alfredo Verdugo Sánchez

**SECRETARIA ACADEMICA
DIRECCION DE BIBLIOTECA
Y APOYO ACADEMICO**

**SUBDIRECCION DE SERVICIOS
BIBLIOTECARIOS**

Cómo manejar el

*Multicultural Education
Abstracts*

Para la consulta de esta obra,
dirigirse al área de consulta de la
Biblioteca Central "Gregorio
Torres Quintero" de la
Universidad Pedagógica Nacional,
Carretera al Ajusco no. 24, col.
Héroes de Padierna, en los
horarios de:

Lunes a viernes
9:00 a 20:00 hrs.

Sábados
9:00 a 14:00 hrs.

1. DESCRIPCION:

Publicación mensual exceptuando los meses de julio y agosto (con un acumulativo anual), que indiza alrededor de 400 publicaciones periódicas básicas y anuarios sobre educación, publicadas en inglés; así como algunas series monográficas y suplementos, bajo selección especial.

2. COBERTURA TEMATICA:

Índice especializado en educación presentando subdivisiones en:

Administración.

Supervisión.

Educación preescolar, primaria, secundaria, superior, de adultos.

Formación de maestros, educación vocacional, prefectos y personal administrativo.

Métodos de enseñanza y curriculum.

Arte, educación comparada e internacional, computadoras en la educación, idioma inglés, salud y educación física, idiomas y lingüística.

Bibliotecología y ciencias de la información.

Educación indígena.

Psicología y salud mental.

Educación religiosa.

Ciencia y matemáticas.

Ciencias sociales.

Educación especial y rehabilitación e investigación educativa en las áreas mencionadas.

La colección de la biblioteca abarca desde el Vol. 63 de 1991 en adelante.

3. ARREGLO DE LA INFORMACION Y PUNTOS DE ACCESO:

El contenido de esta obra se divide en cinco partes importantes, tales como:

- a) *Abreviaturas de las revistas que se incluyen.*
- b) *Revistas que se analizan: en orden alfabético de título, conteniendo los datos de: precio, periodicidad, ISSN, editor y dirección del editor.*
- c) *Abreviaturas: que se utilizan en la publicación.*
- d) *Cuerpo de la obra: parte principal del índice, que presenta: nombres de autores y temas en orden alfabético, bajo los cuales se asienta la referencia (no incluye resumen).*

El arreglo del índice también incluye envíos a temas relacionados o más específicos que le permiten al usuario localizar la información con mayor rapidez y exactitud.

- e) *Referencias de libros: libros reseñados en las revistas analizadas en el índice.*

4. EJEMPLO:

Child care centers¹

States and Federal aid²

Family day care support systems: and emerging infrastructure³. C. K. Shuster and M. Finn-Stevenson. bibl⁴ in Young Child 47:29-35 J1 '92⁵

Early childhood education

See also⁶

Child care centers

Family day care See⁷ Child care centers

¹ Encabezamiento de materia (tema).

² Subencabezamiento de materia (subtema).

³ Título del artículo.

⁴ Autor del artículo.

⁵ Bibliografía (sólo en caso de que el artículo incluya bibliografía).

⁶ Ilustraciones.

⁷ Datos de la revista que publicó el artículo.

⁸ Véase también (tema relacionado).

⁹ Véase (indicación para que localice el tema bajo el encabezamiento correcto).



SEP

DIRECTORIO

RECTOR

Eduardo Maliachi y Velasco

SECRETARIO ACADEMICO

Federico Valle Bravo

DIRECTOR DE BIBLIOTECA Y APOYO ACADEMICO

Eduardo Salas Estrada

SUBDIRECTOR DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

José Alfredo Verdugo Sánchez

**SECRETARIA ACADEMICA
DIRECCION DE BIBLIOTECA
Y APOYO ACADEMICO**

**SUBDIRECCION DE SERVICIOS
BIBLIOTECARIOS**

Cómo manejar el

Psychological Abstracts

Para la consulta de esta obra,
dirigirse al área de consulta de la
Biblioteca Central "Gregorio
Torres Quintero" de la
Universidad Pedagógica Nacional,
Carretera al Ajusco no. 24, col.
Héroes de Padierna, en los
horarios de:

Lunes a viernes
9:00 a 20:00 hrs.

Sábados
9:00 a 14:00 hrs.

1. DESCRIPCION:

Es una obra publicada mensualmente por la University Microfilms International, UMI e incluye resúmenes de tesis doctorales presentadas a UMI por 550 instituciones participantes en Norteamérica y en todo el mundo.

Cada resumen describe en detalle (con más de 350 palabras), el proyecto de investigación original sobre el cual se basa la disertación. Alrededor de 3500 disertaciones doctorales, publicadas por UMI cada año, son resumidas por esta obra, mismas que pueden ser localizadas y adquiridas en microformatos, o bien en copias en papel.

La colección de la biblioteca abarca desde el vol. 41 de 1981 en adelante.

2. COBERTURA TEMATICA:

Dadas las características del material que indiza, pueden encontrarse las temáticas en tres grandes áreas:

SECCION A: HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES, comprendiendo:

- . Comunicación y arte
- . Educación
- . Lenguaje, literatura y lingüística
- . Filosofía, religión y teoría
- . Ciencias sociales

SECCION B: CIENCIAS E INGENIERIA, comprendiendo:

- . Ciencias biológicas
- . Ciencias de la tierra
- . Salud y medio ambiente
- . Física
- . Psicología

SECCION C: MUNDIAL (antes European Abstracts):

Sección que se publica cuatro veces al año e incluye tesis en todas las disciplinas (doctorales y posdoctorales), de instituciones de todo el mundo. La característica principal de estas tesis es que la mayoría de ellas no se encuentran disponibles a través de UMI.

3. ARREGLO DE LA INFORMACION Y PUNTOS DE ACCESO:

Las claves de recuperación están agrupadas por autor-tema seleccionado. Las categorías temáticas se enlistan en las páginas introductorias, bajo categorías o subcategorías, guardando un orden alfabético por autor.

Datos bibliográficos:

Todos los datos bibliográficos relacionados con los temas, aparecen en cada referencia, seguidas de un resumen de la obra indizada. Así, los datos que incluye son:

- . Título de la obra
- . Nombre del autor
- . Grado obtenido
- . Institución que otorgó el grado
- . Año en que se obtuvo el grado
- . Número de páginas de la tesis original
- . Referencia de localización de resumen en Dissertation Abstracts
- . Asesor de la tesis (cuando se conoce)
- . Número de orden de la University of Microfilms

Indices:

Cada fascículo o número del Dissertation Abstracts incluye dos índices: uno de palabra clave (Keyword) y otro de autores.

- Índice de palabras clave (Keyword).- Es la palabra significativa que aparece en el título de cada tesis incluida en la obra. Su orden es alfabético de la A a la Z.
- Índice de autor.- Cada entrada en el índice de autor incluye, la página y sección de recuperación en el Dissertation Abstracts. También se publica anualmente un índice acumulativo de autor de las secciones A y B combinadas. Su orden es estrictamente alfabético.
- Instituciones participantes.- Este índice incluye a las instituciones participantes de las tesis aceptadas por las instituciones británicas y disponibles por la University Microfilms, conjuntamente con la British Library.



SEP

DIRECTORIO

RECTOR

Eduardo Maliachi y Velasco

SECRETARIO ACADEMICO

Federico Valle Bravo

DIRECTOR DE BIBLIOTECA Y APOYO ACADEMICO

Eduardo Salas Estrada

SUBDIRECTOR DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

José Alfredo Verdugo Sánchez

**SECRETARIA ACADEMICA
DIRECCION DE BIBLIOTECA
Y APOYO ACADEMICO**

**SUBDIRECCION DE SERVICIOS
BIBLIOTECARIOS**

Cómo manejar el

*Research into Higher
Education Abstracts*

Para la consulta de esta obra,
dirigirse al área de consulta de la
Biblioteca Central "Gregorio
Torres Quintero" de la
Universidad Pedagógica Nacional,
Carretera al Ajusco no. 24, col.
Héroes de Padierna, en los
horarios de:

Lunes a viernes
9:00 a 20:00 hrs.

Sábados
9:00 a 14:00 hrs.

1. DESCRIPCIÓN:

Fuente secundaria de información, en cuya aparición mensual incluye referencias sobre unas 830 publicaciones periódicas, relacionadas directamente con la educación y áreas afines.

El CIJE es producido por el Educational Resources Information Center (ERIC), órgano del Departamento de Educación de los Estados Unidos.

La información bibliográfica sobre educación de ERIC, está disponible en disco compacto (CD), el cual puede ser consultado, también, en el área de Consulta de la Biblioteca.

La colección de Biblioteca abarca desde el vol. 22 de 1990 en adelante.

2. COBERTURA TEMÁTICA:

Este índice cubre, de la forma más amplia, toda la temática relacionada con la educación desde los niveles inferiores, al superior y posgrado, pasando por toda la relación y problemática de la educación; desde el punto de vista, social, psicológico, cultural, político, económico, etc.

También comprende aquellas áreas y disciplinas que tienen una estrecha vinculación con la ciencia, tales como: la Psicología, Sociología y Educación entre otras.

3. ANEXO DE LA INFORMACIÓN Y PUNTOS DE ACCESO

Para lograr una mejor recuperación de la información, este índice presenta el usuario en cada uno de sus fascículos:

- a) Introducción con información detallada sobre el manejo de la obra.
- b) Índice alfabético de los títulos de las publicaciones que analiza, así como las direcciones de los editores de éstas.
- c) Sección principal de referencias, arregladas por tema en orden progresivo.
- d) Índice temático.
- e) Índice de autor.
- f) Índice de tablas de contenido de las publicaciones periódicas incluidas.

4. EJEMPLO:

*Sección Registro Principal
(Main Entry Section):*

EJ 378 676¹

CS 736 728²

Conversational Memory: The Effects of Time, Recall, Mode, and Memory Expectancies on Remembrances of Natural Conversations. Stafford, Laura; And Others. Human Communication Research; v14 n2 p203-259 Win 1987 (Reprint: UMI)³

Descriptors: Recall (Psychology); Communication Research; Long Term Memory; Short Term Memory; Interpersonal Communication; Higher Education⁴

Identifiers: Conversation; Memory Span; Memory Behavior⁵

Examines changes in participants' memories for natural conversations over a one month period. Reports that after one month, participants recalled less content and reported more descriptive statements, made more inferences, and were less accurate than when they had recalled the conversations immediately⁶. (MID)⁷

¹ Número de acceso.

² Número de la oficina.

³ Título del artículo.

⁴ Autor.

⁵ Título de la revista.

⁶ Volumen.

⁷ Número.

⁸ Paginación.

⁹ Fecha de publicación.

¹⁰ Disponibilidad.

¹¹ Descriptores.

¹² Identificadores.

¹³ Resumen.

¹⁴ Iniciales de los analistas.



SEP

DIRECTORIO

RECTOR

Eduardo Maliachi y Velasco

SECRETARIO ACADEMICO

Federico Valle Bravo

DIRECTOR DE BIBLIOTECA Y APOYO ACADEMICO

Eduardo Salas Estrada

SUBDIRECTOR DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

José Alfredo Verdugo Sánchez

**SECRETARIA ACADEMICA
DIRECCION DE BIBLIOTECA
Y APOYO ACADEMICO**

**SUBDIRECCION DE SERVICIOS
BIBLIOTECARIOS**

Cómo manejar el

*School Organization and
Management Abstracts*

Para la consulta de esta obra,
dirigirse al área de consulta de la
Biblioteca Central "Gregorio
Torres Quintero" de la
Universidad Pedagógica Nacional,
Carretera al Ajusco no. 24, col.
Héroes de Padierna, en los
horarios de:

Lunes a viernes
9:00 a 20:00 hrs.

Sábados
9:00 a 14:00 hrs.

1. DESCRIPCIÓN:

Publicación de la University of Chicago Press para la Society for Research in Child Development.

Aparece tres veces al año y hace un análisis de libros y revistas relacionadas con el crecimiento y desarrollo del niño.

La colección de la biblioteca abarca desde el vol. 59 de 1985 en adelante.

2. COBERTURA TEMÁTICA:

Esta publicación se especializa en el área de crecimiento y desarrollo del niño: biología, salud y medicina; crecimiento, aprendizaje y percepción; psicología social y personalidad; educación; psiquiatría y psicología clínica; teoría y metodología.

No sólo analiza publicaciones periódicas en los temas antes mencionados, sino que también hace reseñas muy completas de libros.

3. ARREGLO DE LA INFORMACIÓN Y PUNTOS DE ACCESO:

Para facilitar la recuperación de información, esta publicación organiza los resúmenes en base a un esquema que se puede consultar al principio de cada número; incluyendo además, dos índices: uno temático y otro de autor.

4. EJEMPLO:

345¹. Finlay, David C.; Chorlton, Mark C. & Boulton, J. C. (1991)². Motion thresholds in infants to sinusoidal gratings³. *Journal of General Psychology*⁴, 118, 263-270⁵.

Motion thresholds were determined at 9 degree eccentricity in infants. The stimuli used were computer-generated sinusoidal gratings presented through a 7.45 degree aperture at a contrast ratio of 83 the range of velocities was examined⁶...

¹ Número identificador.

² Autor o autores.

³ Título del artículo.

⁴ Título de la revista.

⁵ Paginación.

⁶ Resumen.

En revista:

825/464¹ A study of pupils suspended from school.² D. GALLOWAY³, *British Journal of Educational Psychology*,⁴ 52(2), 1982, pp 205-212⁵.

This paper reports the results of a study of pupils who had been suspended from school for disciplinary reasons. The results suggest that the pupils were disturbed continuously, and presented serious educational problems which were independent of their behaviour. It is argued that these pupils would cause concern at any school, but the variables within these schools were critical in determining whether their behaviour resulted in suspension.⁶

¹ Número de resumen.

² Título del artículo.

³ Autor (es) o editor(es).

⁴ Título de la revista.

⁵ Descripción física del artículo.

⁶ Resumen.

Para la consulta de esta obra, diríjase al área de consulta de la Biblioteca Central "Gregorio Torres Quintero" de la Universidad Pedagógica Nacional, Carretera al Ajusco no. 24 col. Héroes de Pafarna, en los horarios de:

Lunes a viernes
9:00 a 20:00 hrs.

Sábados
9:00 a 14:00 hrs.



SEP

DIRECTORIO

RECTOR

Eduardo Maliachi y Velasco

SECRETARIO ACADEMICO

Federico Valle Bravo

DIRECTOR DE BIBLIOTECA Y APOYO ACADEMICO

Eduardo Salas Estrada

SUBDIRECTOR DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

José Alfredo Verdugo Sánchez

**SECRETARIA ACADEMICA
DIRECCION DE BIBLIOTECA
Y APOYO ACADEMICO**

**SUBDIRECCION DE SERVICIOS
BIBLIOTECARIOS**

Cómo manejar el

*Sociology of Education
Abstracts*

1. DESCRIPCIÓN:

Este índice es una obra que se publica desde 1965 por The Canadian Council for Research in Education; proporciona referencias bibliográficas de literatura educativa publicada en Canadá. Dirigida a maestros, administradores y académicos, examina alrededor de 200 títulos de revista e indiza artículos de revistas, reportes gubernamentales y de investigación, monografías, títulos por publicarse, documentos soporte de curriculum y tesis de grado; editoriales, cartas al editor, columnas regulares, etc., a discreción del editor. Su frecuencia de aparición es de tres veces al año y una de sus ventajas es que algunos de los documentos que indiza pueden obtenerse a través de Micromedia Limited. (Idioma inglés y francés).

La colección de la biblioteca abarca desde el vol. 27 de 1991 en adelante.

2. COBERTURA TEMÁTICA:

La publicación analiza obras de áreas estrechamente relacionadas con educación, tales como orientación vocacional, psicología, cuidado del niño, preescolares, educación continua, reeducación, alfabetización y algunos documentos de soporte curricular.

3. ANEJO DE LA INFORMACIÓN Y PUNTOS DE ACCESO:

El índice se compone de cinco secciones:

- a) **Sección revistas indizadas:** Esta sección proporciona una lista de los títulos de revista que regularmente son examinados por el Canadian Education Index. En ella se indica cuáles revistas están disponibles en microformato.
- b) **Sección Resúmenes:** Proporciona resúmenes de reportes y monografías recibidas de micromedia. Los resúmenes de tesis se proporcionan sólo cuando han sido suministrados por un reporte institucional o personal.
- c) **Sección Nombres:** En esta sección aparece una cita corta bajo el nombre personal o corporativo del autor o responsable incluyendo conferencias.
- d) **Sección Temática:** En esta sección una cita corta aparece bajo un término tomado del Canadian Education Thesaurus.

- e) **Sección Documentación de Currículo:** Se recolectan de los Departamentos de Educación Provincial/Territorial currícula parcialmente aprobada y documentos soporte de curriculum y son publicados en una sección especial del índice acumulativo. Todos los documentos enlistados están disponibles en microfilm.

4. EJEMPLO:

Reporte y monografías:

Inter-ministerial protocols for the provision of support services to schools¹

British Columbia, Ministry of Education², Victoria : Ministry of Education², 1990³, 26 p⁴. ISBN 0-7726-1062-2. Executive summary (4p) *ibid* ⁵.

MICROLOG 98-03083 (1 fiche)⁶

The purposes of this protocol paper are: to establish a framework which describes the delivery of support services; to improve coordination and decrease⁷...

- ¹ Título.
- ² Autor.
- ³ Lugar de Publicación y editor.
- ⁴ Año.
- ⁵ Paginación.
- ⁶ Número ISBN.
- ⁷ Nota.
- ⁸ Número para solicitar el documento.
- ⁹ Resumen.