



UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTONOMA DE MEXICO

FACULTAD DE INGENIERIA

PLANEACION Y CONTROL DE PROYECTOS
UTILIZANDO PRIMAVERA

T E S I S
QUE PARA OBTENER EL TITULO DE:
INGENIERO EN COMPUTACION
P R E S E N T A N:

Alejandra Vargas Espinoza de los Monteros
Javier Baca Meza
Alberto Alvarez Palos



DIRECTORA DE TESIS:
ING. ROCIO ROJAS MUÑOZ

CIUDAD UNIVERSITARIA

NOVIEMBRE 1994

FALLA DE ORIGEN



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas Tesis Digitales Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS © PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis está protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.



**PLANEACION Y CONTROL
DE PROYECTOS UTILIZANDO
PRIMAVERA PROJECT PLANNER**

ALEJANDRA VARGAS ESPINOZA

A Alicia, mi madre, que me dio ejemplo de fortaleza, carácter y trabajo, que aún cuando ya no esté, seguiré sintiendo siempre sus bendiciones y su amor.

A mis hijos, Sandra Nanette y Erick Salvador, deseando ser para ellos ejemplo de perseverancia, para que tarde o temprano siempre terminen lo que empiecen y alcancen las metas que se fijan.

A Salvador, mi maravilloso compañero porque sin él no sería posible esto.

A Isa, Jor y todos mis familiares y amigos, por las palabras de aliento y amor que han tenido para mí en los momentos difíciles.

JAVIER BACA MEZA

A mis padres Alicia y Javier, que me dieron el valor para ser lo que soy, que me enseñaron que tener serenidad es tener fortaleza; a su gran amor y comprensión que hasta hoy no me han faltado.

A mis hermanas Alicia y Leticia, esperando ser para ellas una muestra de ejemplo, un amigo, que las quiere y las apoya; y que siempre estara con ellas en los momentos difíciles, como ellas lo estuvieron conmigo.

A mi Hija Tania, que es el tesoro más grande de mi vida, quiero dedicarle mi gran esfuerzo, que sepa que siempre hay que dar lo mejor de uno mismo, si se quiere lograr algo; y enseñarle que los libros son las abejas que llevan el polen de una inteligencia a otra.

Y mi agradecimiento al **C.P. Lino Díaz Acosta** por su amistad, apoyo y orientación, sin la cual no hubiera sido posible lograr esta meta.

ALBERTO ALVAREZ PALOS

"Cuando la rama del árbol sea difícil de cortar,
piensa que será imposible derribar el tronco que la sostiene"

A mis padres, Ricardo y Adela.

"No he crecido solo,
he vivido en un valle de espejos,
y todos reflejaban sonrisas"

A mis hermanos, Rosa, Ricardo, Adela, Lourdes y Lidia.

"Si puedo, si tengo un porque vivir, un ideal por el cuál luchar, una estrella que alcanzar"

A Cecy.

Y mi agradecimiento muy en especial, al **C.P. Lino Díaz Acosta** por su apoyo y orientación,
para la realización de este trabajo y anhelada meta.

ALEJANDRA VARGAS ESPINOZA

JAVIER BACA MEZA

ALBERTO ALVAREZ PALOS

Muy especialmente nuestro agradecimiento y cariño a la **Ing. Rocio Rojas** que nos ha distinguido con su amistad y apoyo, para la realización de esta anhelada meta.

Gracias Bendito Padre Celestial.

TEMARIO

INTRODUCCION

I. PROBLEMATICA ACTUAL

II. PLANIFICACION Y CONTROL DE PROYECTOS

- II.1. Concepto de proyecto
 - Operaciones
 - Recursos
 - Condiciones Impuestos

- II.2. Planeación

- II.3. El Programa y la Asignación de Recursos

- II.4. Control

III. TECNICA PARA LA PLANIFICACION Y CONTROL DE PROYECTOS A TRAVES DE PRIMAVERA PROJECT PLANNER

- III.1. Técnicas de Planeación
 - Gráfica de Gantt
 - Red de Actividades
 - Ruta Crítica

- III.2. Toma de Decisiones
 - Metodología Kaene
 - Metodología Kepner

- III.3. Primavera Project Planner

IV. EL CONCEPTO DE SEGURO

- IV.1. Introducción
- IV.2. Historia del Seguro
- IV.3. Función del Seguro
- IV.4. Clasificación del Seguro
- IV.5. Seguro de Vida
 - Descripción de Planes

V. ANALISIS DEL SISTEMA ACTUAL

V.1 Descripción y análisis de las principales áreas y funciones del Seguro de Vida

- Emisión de Vida Individual
- Cobranzas
- Ventas
- Fondos en Administración
- Reaseguro
- Estadística

VI. DISEÑO DEL SISTEMA APLICANDO PRIMAVERA

VI.1. Diseño Conceptual

VI.2. Definición de Módulos que Integrarían el sistema

VI.3. Programa de Trabajo para el Desarrollo del Sistema

VI.4. Aplicación de Primavera

- Gráficas de Gantt
- Red de Actividades
- Ruta Crítica
- Costos

VII. DESARROLLO E IMPLANTACION DEL SISTEMA

VII.1 Propuesta del Sistema

VII.2 Aplicación de las Técnicas de Toma de Decisiones

CONCLUSIONES

GLOSARIO

BIBLIOGRAFIA



INTRODUCCION

Los constantes y continuos cambios económicos y sociales, la adaptación a una mentalidad de libre comercio, el concepto de productividad y calidad, en el cuál se desarrolla nuestro país, han dado pauta a que las empresas destinadas a lograr el liderazgo desarrollen proyectos de reestructuración interna.

La presente tesis, "Planeación y Control de Proyectos Utilizando Primavera", enfoca el problema a través de nuestro caso práctico, aplicado a una empresa privada de Seguros; en particular al estudio del área de Seguros de Vida Individual.

El trabajo plantea inicialmente la "Problemática Actual" de la empresa, lo cuál se obtuvo mediante un acercamiento con diversos ejecutivos de la misma.

En el capítulo II, "Planificación y control de Proyectos", ubicamos conceptos teóricos para el buen desarrollo de un proyecto, como son las operaciones, recursos, condiciones impuestas, planeación y los factores más importantes para su control.

En el siguiente capítulo, "Técnicas para la planificación y control de proyectos a través de Primavera Project Planner", se dan los aspectos teóricos sobre las técnicas de Planeación. Consideramos dos metodologías importantes para la toma de decisiones, Kaene y Kepner, así como una breve exposición del Software Primavera Project Planner, herramienta que utilizamos para soportar la teoría descrita anteriormente.

Una vez que expusimos todos los elementos necesarios para un proyecto retomamos nuestro caso práctico en el capítulo IV, "El concepto de Seguro" en donde procuramos dar una visión general de lo que es el seguro: historia, funciones, clasificación y específicamente el área objeto de estudio, Seguros de Vida Individual.

Al analizar la problemática que enfrenta la empresa y al comprender el concepto de Seguro, en el capítulo V, "Análisis del Sistema Actual", se trabajó directamente con las áreas involucradas, se recopiló información, flujos informativos y funciones del personal de esta área, para definir la operación que actualmente se hace de una forma manual.

Una vez involucrados en el área, desarrollamos una propuesta de sistema, basada en la información recopilada y aplicamos los conceptos estudiados para el desarrollo de un proyecto, utilizando como herramienta el software de "Primavera Planer Project".

Definida la propuesta del sistema realizamos un estudio de viabilidad apegándonos a la problemática y políticas de la empresa.

En la parte de Conclusiones obtenemos los aspectos más relevantes de esta tesis, y planteamos soluciones que se fueron generando al integrar este trabajo.



I. PROBLEMATICA ACTUAL

LA ADMINISTRACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y CONTROL DE PROYECTOS

La Administración se está orientando, cada vez más, hacia los métodos "científicos" más modernos para la solución de sus problemas. Los métodos científicos raramente son el resultado de la casualidad. Son el producto de un enfoque sistemático a la definición de un problema y al desarrollo de una solución. Este método de análisis y solución puede ser descrito como sigue:

- * Análisis de los elementos fundamentales de un problema.
- * Determinación de las reglas que gobiernan las interrelaciones y las interdependencias de esos elementos.
- * Reestructuración de esos elementos en un nuevo sistema, de acuerdo a las reglas determinadas.

Como ejemplo de este enfoque, se considera el problema al que se enfrentaron los ingenieros en aeronáutica durante la transición de los aviones de pistón a los aviones de turbina. A medida que aumentaba la demanda de mayor velocidad y crecía la capacidad de carga, los ingenieros pronto llegaron al límite de la capacidad de las máquinas de émbolos de los aeroplanos impulsados por hélices. Tenía que buscarse una mejora en algún otro lado.

Contra los mitos comunes acerca de los inventores y sus invenciones, las soluciones a problemas de esta clase no se "descubren", se desarrollan de una manera sistemática y meticulosa.

Cuando menos, el avión de turbinas se desarrolló, justamente, de esta manera. Los ingenieros tuvieron que regresar a lo básico: la economía, la metalurgia y la aerodinámica. Todo el proyecto estaba basado sobre una ley fundamental del movimiento, establecida por Isaac Newton en el siglo XVII, en la que dice que a cada acción corresponde una reacción igual y de sentido contrario.

A partir de esta regla, los ingenieros tuvieron que establecer los límites dentro de los cuales podían trabajar. De este modo se estableció el trabajo fundamental para el desarrollo del aeroplano de turbinas.

En la ciencia de la Administración se usa el mismo tipo de enfoque sistemático para la solución de problemas. Las dos herramientas básicas de las técnicas de la administración moderna, son las matemáticas y las computadoras; las reglas fundamentales de empleo de las dos, son particularmente importantes. Tanto las matemáticas como la tecnología de las computadoras, pueden ser campos muy especializados. No obstante, en la ciencia de la administración las personas no técnicas deben ser capaces de usarlas y entenderlas. Es deseable un sistema ordenado matemáticamente, pero la administración debe ser capaz de usarlo sin necesidad de ningún entrenamiento especial que sobrepase la aritmética básica. En otras palabras, las matemáticas deben limitarse a probar y justificar el método que se desarrolle, la ejecución no debe requerir conocimientos de matemáticas.

Lo mismo es verdad con relación a las computadoras. Usualmente, los administradores no tienen incumbencia en los "detalles" de la programación y otros aspectos técnicos del proceso electrónico de datos. Aun así, deben tener algún conocimiento de la capacidad de las computadoras electrónicas y, siempre que sea posible, deben ser capaces de sacar provecho de su velocidad y de los ahorros que pueden obtenerse empleándolas. De modo que cualquier sistema recién desarrollado debe conducir al procesamiento con computadoras y, aun así, debe ser suficientemente de cualquier conocimiento detallado de la computadora misma.

El propósito de cualquier técnica de la ciencia de la administración no es usurpar las funciones del administrador, sino proporcionarle las herramientas que sean necesarias para hacerlo capaz de "administrar realmente".

Esencialmente, la administración de proyectos puede definirse como la función de:

- 1) Seleccionar los objetivos de nuestra empresa (o proyecto) y la estrategia de su realización. (Planeación estratégica).

- 2) Determinación de las necesidades para llevar a cabo el proyecto. (Planeación de operaciones).
- 3) Asignación juiciosa de los recursos a nuestra disposición para terminar cada actividad del proyecto, de acuerdo a un plan maestro y un programa. (Administración y control de recursos).
- 4) Control de todo el proceso desde el punto de decisión, o aceptación, hasta su terminación. (Administración y control de proyectos).

La función de la administración se realiza mejor como un balance entre la habilidad subjetiva y un método objetivo. Su efectividad se mide, realmente, por los resultados alcanzados. El factor clave es siempre el tiempo de respuesta, cuando resulta necesario realizar algunos cambios. El PERT y el CPM, como técnicas de la ciencia de administración, son particularmente útiles: en la administración de proyectos en general y especialmente en sus fases de planeación estratégica y planeación de operaciones.

PLANEACION ESTRATEGICA Y PLANEACION DE OPERACIONES.

Obviamente, la planeación es una función vital de la administración. Dentro de la amplia área general de la planeación, sin embargo, existe una tarea igualmente vital y más específica, la programación y la supervisión de los diferentes proyectos individualmente que son parte integrante del plan conjunto de administración. La planeación eficiente de estos proyectos constitutivos significa siempre la diferencia entre "a tiempo" y "tarde", y puede significar la diferencia entre éxito y fracaso.

Debemos hacer una distinción entre planeación estratégica y planeación de operaciones. La planeación estratégica es la selección de los objetivos generales y la formulación de la estrategia necesaria para lograrlos.

A la planeación de operación incumben las tácticas de realización y el uso de recursos para alcanzar los objetivos generales. Por ejemplo, establecer un proyecto, es planeación estratégica; llevarlo a cabo, es planeación de operaciones.

ANTECEDENTES DE LA COMPAÑÍA

La compañía que tomamos como ejemplo para elaborar este proyecto de tesis, es una empresa que se dedicaba a la venta de seguros de daños (protección para autos, casas, y en general bienes materiales). Con el paso del tiempo y debido a un déficit financiero, se vendió a un mejor postor, estos nuevos empresarios tomaron la compañía como estaba para después hacerle reformas y adaptaciones según su criterio.

Después de analizar las expectativas del mercado asegurador y de acuerdo a los planes de expansión de la compañía de seguros, se decidió integrar la venta de seguros del **Ramo de Vida**, para lo cual se tuvo que crear el área técnica de vida individual, evaluar los sistemas actuales e interrelacionar las diferentes áreas de la compañía para agilizar la atención a los clientes y a los agentes.

Los análisis financieros reportan pérdidas debido a la baja productividad del **Area de Vida Individual**, por lo que se plantean la idea de una propuesta de automatización.

A fin de tener una idea de la complejidad que la organización y administración que la venta de seguros de vida requiere, así como dimensionar la magnitud de un Sistema Administrador de este tipo de seguros y del tiempo necesario para su implantación, se hizo un **Diseño General del Sistema de Vida**, que nosotros tomamos como objeto de estudio en esta tesis.

1) Estudio de evaluación.

- Crecimiento de la compañía.
- Necesidades de información.
- Servicio a los asegurados y agentes.
- Optimizar los costos administrativos y de operación.

2) Objetivos del sistema

- Mejorar substancialmente la imagen de la empresa
- Permitir una respuesta eficiente a los cambios.
- Necesidad de información oportuna, confiable y entendible.

- Trámites mas expeditos.
- Crecimiento descentralizado y procesos distribuidos.
- Eficiente control y mantenimiento a la cartera.
- Garantizar calidad en la operación e información de la compañía.

3) Otros factores

- Equipo de cómputo
- Tecnologías y herramientas de productividad.
- Requisitos genéricos del sistema.
 - Integridad.
 - Modularidad.
 - Interactividad.
 - Flexibilidad.
 - Alcances.
 - Garantía.
 - Actualización.



III. PLANEACION Y CONTROL
DE PROYECTOS

II. PLANEACION Y CONTROL DE PROYECTOS

II.1. EL CONCEPTO DE PROYECTO

La administración opera, básicamente a través de proyectos. En ciertas operaciones, tales como un proceso químico o una línea de ensamblado, existe un ciclo continuo de producción. En otros, el proyecto puede ser un trabajo único, tal como la construcción de una nueva fábrica. Ambos tipos de operaciones, sin embargo, pueden ser clasificados como proyectos: El primero puede ser considerado como continuo y el segundo como estático.

Un proyecto estático es, básicamente, aquel que tiene un comienzo y un fin definibles. Está formado por varias actividades interdependientes e interrelacionadas, todas las cuales utilizan recursos y sobre las cuales se imponen condiciones internas y externas. El propósito final es, por supuesto, alcanzar los objetivos por los cuales el proyecto fue instituido.

Esta definición de un proyecto estático, contiene los elementos básicos que deben considerarse en la planeación por medio del análisis de redes. Estos elementos son:

- 1) OPERACIONES: las cosas que HACEMOS.
- 2) RECURSOS: las cosas que nosotros u otros USAN.
- 3) LAS CONDICIONES: bajo las cuales debemos trabajar.

- OPERACIONES

Las operaciones son actividades o trabajos que deben realizarse para cumplir los objetivos del proyecto. De importancia vital es la secuencia u orden en el cual esas actividades deben ser realizadas. En cualquier proyecto hay ciertos trabajos que pueden hacerse al mismo tiempo que otros. Como ilustración obvia, debe hacerse la excavación antes de que se pueda construir una cimentación. En

cambio, si se van a construir dos edificios adyacentes, y solamente se dispone de una máquina excavadora, no es obvio cuál excavación debe hacerse primero. El plan mostrará la excavación de los dos edificios como actividades coexistentes no necesariamente coexistente en lógica. La decisión acerca de qué excavación debe hacerse primero, se toma al preparar el programa. En ese momento puede ser evidente que la única manera de terminar el proyecto a tiempo sea rentar otra máquina excavadora. La diferencia más importante entre la planeación de operaciones y otros métodos de administración de proyectos, es que trata la planeación y la programación como funciones completamente separadas.

Además de determinar la secuencia, los planeadores de proyectos deben establecer el método, el tiempo y el costo de realización de cada actividad. Estos factores son estimados por los supervisores de las diferentes actividades. En un proyecto estático, por supuesto, el tiempo y el costo se estiman sobre la base de la realización única de cada actividad; mientras que en un proceso continuo, el tiempo y el costo pueden estar relacionados con la rapidez de producción y el costo por unidad producida. Así, en términos de operaciones, el tiempo y el costo son necesidades de recursos para realizar una actividad, que se estiman como si fueran normales; esto es, en el "mejor" tiempo, costo y riesgos mínimos.

- RECURSOS

Los recursos, el segundo elemento de un proyecto, son cinco: fuerza humana, dinero, materiales, maquinaria y tiempo. El último de ellos, aunque frecuentemente es menospreciado como recurso de un proyecto, puede probar ser el más valioso de todos y el que debe ser "gastado" más juiciosamente. El tiempo y el costo requeridos para realizar las actividades del proyecto se estiman al desarrollar la lógica de un plan; estas estimaciones están basadas en las operaciones que van a realizarse. El tiempo y el costo en el conjunto de los recursos, ligan su asignación real a las actividades del proyecto con los límites disponibles para producir un programa. También han sido desarrolladas algunas técnicas de la ciencia de la administración para asignar recursos a un proyecto, de tal manera que se obtenga la utilización más juiciosa. Tales métodos son particularmente valiosos en situaciones complejas, donde los recursos deben asignarse a proyectos múltiples, a partir de un fondo común.

- CONDICIONES IMPUESTAS

El tercer elemento de un proyecto son las condiciones o restricciones, impuestas externamente, incluyéndose la entrega, a través de agencias exteriores, de diseños, materiales, máquinas y asuntos semejantes. La entrega de una pieza costosa de equipo, tal como una computadora, debe ser planeada cuidadosamente en conjunto con actividades conexas. Una entrega fuera de tiempo puede ser costosa. Limitaciones tales como aprobaciones, pueden no planearse de manera tan estricta, a causa de que, por ellas mismas, es posible que no ocasionen gastos. Sin embargo, cuando tales aprobaciones son críticas, deben ser estrictamente planeadas. Frecuentemente, pueden cumplirse sin dificultad, las fechas de terminación impuestas, apresurando determinadas actividades de un proyecto.

II.2. PLANEACION

La herramienta básica de la planeación de operaciones es el diagrama de flechas o Red. O sea, un plan formado con flechas que representan actividades del proyecto. Las flechas se conectan en una secuencia lógica, de acuerdo a relaciones lógicas que indiquen el flujo del trabajo del principio al final del proyecto. A cada actividad se asigna un tiempo de duración estimado (o rango de tiempos que reflejen el grado de incertidumbre), a partir del cual es posible determinar que trayectoria de actividades, a través del proyecto, es la más larga en tiempo, y por tanto, la más crítica. También es posible determinar el margen de tiempo disponible, cuando y como ocurre.

Ya que la técnica de planeación de operaciones requiere tantas condiciones, y además se han introducido aquí tantos aspectos de la planeación, la programación y el control, es importante entender la definición de planeación:

LA PLANEACION ES LA DETERMINACION DE LAS NECESIDADES DE RECURSOS DEL PROYECTO, Y SU ORDEN NECESARIO DE APLICACION EN LAS DIVERSAS OPERACIONES QUE DEBEN REALIZARSE, PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO.

No se ha hecho referencia, hasta aquí, a fechas de calendario; nuestra única preocupación es la planeación. Esta es la diferencia fundamental entre las técnicas de planeación de operaciones (PERT "Program Evaluation and Review Technique"/CPM) y los programas de barras y los diagramas de Gantt, con las cuales, la planeación, la asignación de recursos y la programación se llevan a cabo simultáneamente. Para realizar un trabajo eficientemente, sin embargo, la planeación y la programación deben separarse. La secuencia debe ser:

- 1) **PLANEACION:** definir las necesidades.
- 2) **ASIGNACION DE RECURSOS:** satisfacer las necesidades hasta el límite de la capacidad.

Si se siguen estos dos pasos a través del análisis de la red del CPM y el PERT, automáticamente se produce un programa. En otras palabras, los recursos deben determinar el programa, y no al revés.

Uno de los beneficios que resultan de planear con CPM o PERT es que proporciona a la administración la habilidad de considerar alternativas y de saber el costo de cada una de ellas: El plan maestro puede usarse como un modelo del proyecto para simular situaciones reales.

La planeación se vincula a la consideración de limitaciones externas. La entrega de una computadora debe coordinarse, cuidadosamente, con los esfuerzos de programación y con los planes para cambiar del viejo sistema al nuevo. El costo es un factor, tanto el costo del tiempo de la computación como el costo de la programación e instalación. Otro factor, es que las limitaciones externas deben ajustarse al plan antes de que se asignen los recursos a las actividades del proyecto. De este modo, si la entrega no puede hacerse cuando se desea, la prioridad de recursos puede dirigirse a otras actividades más críticas. De los tres elementos del proyecto, las operaciones y las limitaciones se consideran en la fase de planeación, y la asignación de recursos se considera en la fase de programación. Los tres pasos se ejecutan en la secuencia siguiente: **(1) plan, (2) asignación de recursos, (3) programa.**

II.3. EL PROGRAMA Y LA ASIGNACION DE RECURSOS

Un programa puede definirse como una tabla de tiempos de calendario para asignar o aplicar recursos a las actividades de proyecto, dentro de los límites disponibles. Tal asignación tiene lugar hasta después de que el plan maestro haya sido trazado, refinado y aprobado. Al desarrollar un programa, el propósito principal es terminar el proyecto en el mejor tiempo y al menor costo. Un método ideado para lograr este tipo de programación es el MAP (Múltiple Allocation Procedure), el cual es una herramienta flexible adaptable, tanto a proyectos aislados, como a proyectos múltiples, en los cuales las demandas de un fondo común de fuerza humana, por ejemplo, presentarían algunos problemas formidables en la programación. Lo que importa es la técnica de programación sea capaz de nivelar los recursos al asignarlos a las actividades del proyecto.

II.4. CONTROL

Desde que un proyecto se concibe hasta que se termina, la administración debe ser capaz de ejercer control sobre toda la operación. La función del PERT y el CPM es proporcionar la maquinaria de un control sistemático de tal modo que la administración necesite intervenir solamente cuando el proyecto esté fuera de programa, o en caso de cualquier otra dificultad, una práctica conocida como administración por excepción.

Muchos factores se combinan para proporcionar esta clase de control, pero ninguno es más importante que la comunicación. El PERT y el CPM son excelentes herramientas de comunicación porque muestran gráficamente las relaciones mutuas entre todas las actividades de un proyecto, e indican, claramente, dónde recaen las responsabilidades. Se reduce grandemente, por lo tanto la cantidad de reportes de avance.

Cuando se requiere un cambio en el plan, por ejemplo, la administración puede notificar rápidamente a los supervisores encargados de las actividades afectadas. No hay necesidad de informar a todos los que tienen cargos de responsabilidad, ya que la red mostrará, claramente, qué actividades resultarán afectadas por un cambio. Esto, por sí mismo, puede aliviar al supervisor de mucho papeleo

innecesario que sólo sirve para mantenerlo alejado de su función más valiosa: la supervisión en el lugar en que se ejecutan las actividades del proyecto.

¿Cuándo y por qué se usan técnicas tales como el PERT y el CPM, en particular, o la planeación de operaciones en general, para planear, programar y controlar un proyecto? El "por qué" es obvio. Las decisiones frecuentemente involucran cantidades importantes de capital. Los proyectos que tales decisiones ponen en movimiento conducen a la necesidad de coordinar la miríada de funciones interrelacionadas, que deben ser consideradas para producir un plan y un programa. Aún de mayor importancia es la necesidad de poder incorporar cambios a medida que ocurren y conocer de inmediato su efecto. Lo que se requiere, entonces, es un sistema dinámico de planeación y programación, que no solamente produzca el "mejor" plan y el "mejor" programa del proyecto, sino que sea suficientemente dinámico para reaccionar instantáneamente a condiciones modificadas y seguir produciendo "el mejor plan y el mejor programa".

EL PERT y el CPM, o cualquier otro sistema de administración de proyectos, por supuesto, debe proporcionar una solución del problema al cual está dirigido. Aún más que esto, debe proporcionar una solución que tome en consideración el papel y la función de la administración. La solución más sofisticada de un problema no tiene valor si no puede ser controlada efectivamente por la administración. El PERT y el CPM no solamente proporcionan a la administración el control, sino, lo que es más importante, pueden ser controladas por la administración.



III. TÉCNICAS PARA LA PLANEACION
Y CONTROL DE PROYECTOS
A TRAVES DE
PRIMAVERA PROJECT PLANNER

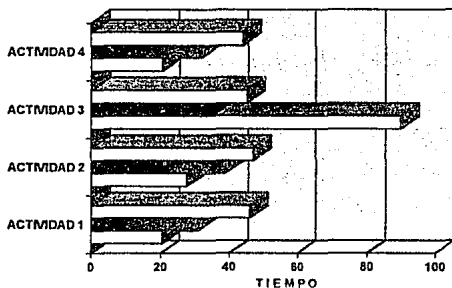
III TECNICAS PARA LA PLANEACION Y CONTROL DE PROYECTOS A TRAVES DE PRIMAVERA PROJECT PLANNER

III.1. TECNICAS DE PLANEACION

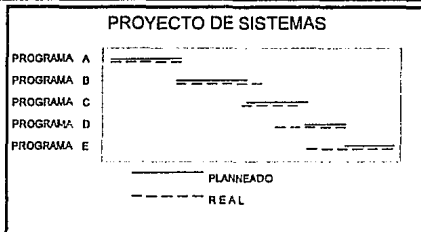
- GRAFICA DE GANTT

Conocida también como diagrama de barras. En su parte superior, en sentido horizontal, aparece una escala de tiempos. A la izquierda en sentido vertical se listan las actividades o tareas que constituyen el proyecto.

Cada actividad se representa con una barra de longitud proporcional a su duración.



De esta forma se tiene un plan de como desarrollar un proyecto, para ejemplificar cuando realmente se hicieron las actividades se representa otro tipo de barra la cual nos da la comparación contra la programada.



La gráfica de Gantt proporcionara adecuada planificación y control. En proyectos más complejos se emplea el método de grafo o redes.

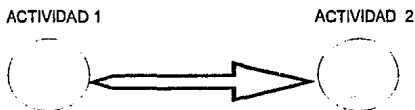
- RED DE ACTIVIDADES

La red de un proyecto se forma con flechas que representan las actividades de los componentes. Cada flecha sale y llega a puntos de la red que reciben el nombre de eventos es decir un evento representa una situación dentro del proyecto determinada por un grupo de actividades.

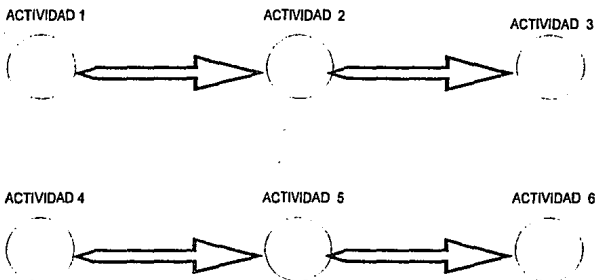
A cada actividad la enmarca un evento inicial y uno final; por conveniencia se numeran o nominan los eventos de la red, de manera que una actividad se determina por medio de los números o nombres de los eventos que la enmarcan.

En estos diagramas podemos representar:

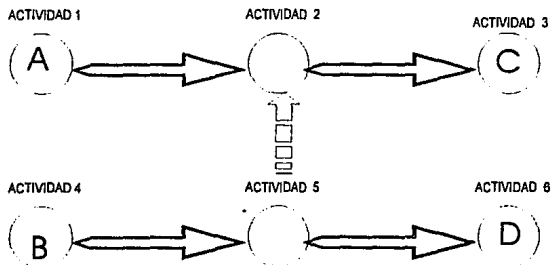
Actividades precedentes, una actividad continua una vez que se ha finalizado la anterior.



Actividades simultáneas, una actividad se desarrolla en paralelo a otra



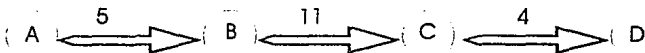
Actividades ficticias, si tenemos dos actividades C y D tales que C debe seguir a A y B, mientras que D solo sigue a B, es posible lograrlo mediante una actividad ficticia con duración nula en la siguiente forma:



Como puede verse, C no puede arrancar hasta en tanto no haya terminado tanto A como B, mientras que D arranca en cuanto haya terminado B, sin importar lo que suceda con A.

- CAMINO

Camino se le denomina a una sucesión de actividades que permiten ir de un evento a otro evento determinado. La suma de las duraciones que integran un camino recibe el nombre de longitud de este camino.



- NUMERACION DE EVENTOS

Los eventos de una red se numeran de la siguiente forma :

- Defina como evento inicial al que solo tiene actividades que parten de este.
- Numere con 1 el evento inicial de la red
- Suprima todas las actividades que parten del evento 1; entonces aparecerán otros eventos iniciales
- Numere los eventos iniciales 2,3,...
- Suprima las actividades que parten de los eventos iniciales anteriores.
- Repita los pasos anteriores hasta llegar al evento final que no tiene actividades que salen de él.

Lo anterior permite detectar si hay caminos cerrados; es decir caminos que empiezan y acaban en el mismo evento.

- RUTA CRITICA

Es posible observar que hay actividades que si se tardaran un poco más o empezaran un poco más tarde no afectarían al proyecto; en cambio hay otras que son críticas, por lo que se debe vigilar su desarrollo. Las actividades críticas forman parte del camino crítico de la red. La longitud de este camino crítico es el menor tiempo posible en que puede realizarse el proyecto.

- DISMINUCION DE LA LONGITUD DEL CAMINO CRITICO

Existen dos problemas que podemos contemplar en forma teórica con las mismas bases. Uno es disminuir el tiempo de ejecución de un proyecto al costo mínimo y, el otro, disminuir el costo de un proyecto alargando la duración de las actividades que tienen holgura.

Generalmente la duración de una actividad varía entre dos límites, de forma que hay una relación entre costo y duración.

- HOLGURAS

El tiempo mas temprano en la que puede empezar una actividad en diferencia con el tiempo mas tarde con el que puede terminar es llamado tiempo de holgura o de flotamiento o margen. Se consideran tres tipos de holgura.

Holgura libre, holgura total y holgura independiente; la holgura libre proporciona el tiempo sobrante en el supuesto de que todas las actividades empiezan en su tiempo más temprano, mientras que la holgura total para determinada actividad busca la situación favorable de que oscile entre el tiempo más temprano del evento inicial y el tiempo más tardío del evento final. Por lo tanto la holgura total es mayor o igual que la libre. La holgura independiente, que también recibe el nombre de cierta es poco usada.

Las holguras ayudan a controlar el proyecto cuando existen desviaciones en la duración de las actividades.

- EL CALENDARIO

La red del proyecto suele venir expresada en valores absolutos de tiempo que se miden en segundos, minutos, horas, días, etc., sin embargo también pueden venir expresadas en valores relativos. El caso más común es cuando las actividades se indican en días laborables, pues entonces interviene el calendario para señalar en que día del año empieza una actividad y en que día acaba, tomando en cuenta los fines de semana y los días festivos.

- RECURSOS

Además del dinero, existen otros recursos (por ejemplo operarios, materia prima, máquinas, espacio de trabajo, condiciones climáticas, etc.) que pueden intervenir en un proyecto.

Aunque se han buscado soluciones matemáticas al problema de asignación de recursos, al plantearlo como un sistema de ecuaciones con múltiples soluciones en que se escoge a la que minimice a una función tomada como objetivo, lo más usual consiste en acudir a métodos heurísticos basados en suposiciones empíricas razonables que se pueden escribir como reglas formales de decisión. Si bien no aseguran el resultado óptimo, sus resultados casi lo son. Una regla de decisión puede ser que en el caso de que dos actividades compitan por un mismo recurso y no hay suficientes para ambas, se favorece a la que esta en el camino crítico, o bien se concede una escala de prioridades a las distintas actividades por anticipado, con el fin de que en el caso de competencia se favorezca a la actividad de más alta prioridad.

Existen métodos que ofrecen empresas constructoras y compañías fabricantes de software para computadoras que constituyen secretos comerciales, por lo que no se sabe exactamente como funcionan.

III.2. TOMA DE DECISIONES - METODOLOGIA KEANE

Las exigencias provocadas durante los últimos años por la competitividad de los negocios han forzado a las empresas a mejorar constantemente sus técnicas de administración de proyectos, consiguiéndose así cada vez un nivel más alto en la productividad efectiva.

La administración de proyectos es esencialmente un proceso que define tareas exactas reportando el progreso de cada una de ellas y comparándolo contra el resultado planeado, sin perder de vista los principios de la metodología de administración. La administración de proyectos tiene como enfoque conseguir que los proyectos se terminen dentro del tiempo estipulado al costo acordado inicialmente. Cuando un proyecto proporciona los resultados especificados dentro del tiempo y presupuesto acordados, el proyecto se considera exitoso.

Hay tres aspectos que deben ser cuestionados antes de que un proyecto se arranque:

- | | |
|-----------------|---|
| Técnicamente: | ¿ Puede ser hecho ? |
| Económicamente: | ¿ Debe ser hecho ? |
| Operativamente: | ¿ El trabajo final cubrirá los requerimientos ? |

este estudio conocido como diseño conceptual tiene como objetivos:

- Garantizar la validez de los problemas.
- Lograr la definición de proyecto.
- Analizar la factibilidad de la realización del proyecto.

Los seis principios básicos en administración de proyectos son:

1. Definir el proyecto en detalle
2. Involucrar a la gente adecuada
3. Estimar tiempo y costos
4. Dividir el trabajo en tareas
5. Definir procedimientos de cambio
6. Acordar criterios de aceptación.

Estos principios básicos correctamente aplicados, proporcionan la habilidad de encontrar restricciones del medio ambiente, presupuestos irreales, cambios no anticipados y movimientos de personal. La metodología Keane plantea como un factor relevante para el proyecto a la gente, sin dejar de considerar los factores de tiempo y esfuerzo, tanto en sus fases de definición como en sus fases de ejecución.

Los lineamientos de la metodología pueden y deben ser ajustados a las necesidades particulares del proyecto en que se este trabajando enfatizando aquellos puntos que se consideren críticos para la realización del mismo.

1) DEFINIR EL TRABAJO A DETALLE

Los proyectos se definen como actividades bien identificadas para producir resultados predeterminados en un período determinado. La administración de proyectos planea la necesidad de definir el proyecto antes de poder aplicar los principios en que se rige.

El proyecto debe ser definido como la manera en la que será usado y no la manera en que será desarrollado. El objetivo de la definición es asegurar la autorización para que se proceda a la implantación del proyecto y todo lo que este involucra. La definición nos proporciona: un punto base para la estimación, la habilidad para determinar recurso, la habilidad para conocer, entender y controlar el avance del proyecto y la habilidad para determinar la ocurrencia de cambios (La falta de una definición clara tiene como resultado que las actividades subsecuentes sean subjetivas).

2) INVOLUCRAR A LA GENTE ADECUADA

Para que se establezca un ambiente en que exista credibilidad por todas las partes interesadas en alcanzar los objetivos, es necesario involucrar al equipo que va a desarrollar el proyecto, al usuario y a la administración cuya cooperación y entendimiento sean requeridos.

Es necesario identificar a las funciones del negocio que se verán afectadas durante la implantación del sistema, así como establecer funciones y responsabilidades para las personas subcontratadas, personal de desarrollo y personal de operación.

La organización del equipo de proyecto es críticamente importante para el éxito del proyecto. El administrador del proyecto debe tener únicamente autoridad oficial para la toma de decisiones en el proyecto total.

Es imperativo que todas las partes del proyecto sean identificadas, que se entiendan las funciones y objetivos que puedan creer que estos objetivos son perceptibles.

3) ESTIMAR TIEMPO Y COSTOS

El objetivo de la estimación es establecer un calendario y presupuesto para el proyecto, considerando el manejo de cambios. Si el estimado suena razonable, esto debe hacer al equipo del proyecto un vínculo para conseguir y reconocer los objetivos personales. Si el estimado está mal concebido este se convierte en una carga que deberá ser acarreada a lo largo de todo el proyecto.

4) DIVIDIR EL TRABAJO

La mayor parte de las técnicas tienden a concentrar esta división en el esfuerzo requerido más que en los resultados obtenidos. La Metodología Keane adopta la regla de las 80 horas, cuyo objetivo se concentra en segmentar el estimado del proyecto en una serie de productos terminados que no rebasen periodos de 80 horas. Esta regla es una forma de calendarización corta y :

- Forza a la gente a detallar el trabajo con anticipación
- Produce un plan
- Identifica responsabilidades (quién y cuándo)
- Crea obstáculos visibles

- Provee una facilidad para reportes de avances

Se requiere disciplina, habilidad y razonamiento para pensar en términos de productos. Esto nos permite orientar al proyecto hacia resultados y no únicamente hacia el esfuerzo requerido.

5) ESTABLECIMIENTO DE PROCESOS DE CAMBIOS

Cuando un cambio es manejado adecuadamente, este debe crear oportunidades para hacer un sistema mejor y no para considerarlo como herramienta débil, es importante conocer el costo en tiempo y dinero que tendrá un cambio.

ANÁLISIS DE DECISIONES

Una vez definida la problemática y la infraestructura de cómputo instalada, así como las tendencias a futuro estamos en posibilidades de llevar a cabo un Análisis de Decisiones utilizando la metodología estandar en la institución llamada KEPNER - TREGOE.

Un Análisis de Decisiones consiste en la investigación sistemática de la mejor alternativa, por medio de la cual obtendremos los mayores beneficios con mínimos riesgos.

A continuación se describe en que consiste esta metodología, así como la manera en la que se aplica a nuestro proyecto.

Una vez establecida la complejidad del sistema se buscaron otras alternativas que satisficiesen en tiempo y costo las necesidades de la compañía.

Se consultó el manual SOFTWARE DATA PRODUCTS y se encontró una reducida gama de productos existentes en el mercado que realizaban las funciones que se buscaban. Se solicitó información adicional a los diferentes proveedores y se revisó toda la literatura recibida, realizando la filtración de la información, para

descartar aquellos productos que desde el papel no satisfacían las necesidades que se habían establecido o que no se ajustaran a nuestra infraestructura actual o a nuestras tendencias, para finalmente quedarnos con dos productos candidatos.

Con estos dos candidatos se realizó el análisis de decisiones y se invitó a los proveedores a instalar su producto en ambiente de pruebas, en base a un calendario y a un periodo predefinido, para evaluar en vivo el cumplimiento de los criterios de selección.

- METODOLOGIA KEPNER

Todos somos responsables de lograr que las cosas sean hechas. La gente con la que trabajamos confía en las soluciones que proponemos; en la administración que hacemos de los recursos; en que tomamos buenas decisiones y desarrollamos los proyectos en el tiempo planeado.

Por supuesto, nadie es perfecto en el desempeño de este papel "ideal". La gente tiene diferentes habilidades y aptitudes, pero no todos tienen los conocimientos necesarios, la experiencia y habilidad para salir adelante con su trabajo. Desafortunadamente, no todos pueden resolver problemas y tomar decisiones tan rápido, eficiente y confiadamente como nos gustaría.

Una de las razones principales es que, la mayor parte de la gente, no cuenta con un sistema racionalizado para tratar con sus preocupaciones y procesar efectivamente la información que tienen. Están inmersos en una era en la que la constante es el cambio. Es muy probable que muchas de las actividades en que están comprometidos, ni siquiera existían hace algunos años. No dudamos que la complejidad del trabajo ha ido también en aumento, y con ello las presiones de tiempo son más fuertes. Además se enfrentan a un flujo de datos mucho mayor que el tiempo de que se dispone para su análisis.

Bajo tales presiones, debemos estar conscientes de que es muy difícil ser completamente racionales y objetivos en el tratamiento de nuestros problemas, decisiones y planes. Como seres humanos somos emocionales, impacientes y usualmente tenemos un sentido de urgencia. Analizamos datos y tomamos decisiones tan rápidamente como nuestra experiencia nos lo permite.

Como resultado de ello existe una gran necesidad de un método sistemático y organizado para manejar la información con que contamos acerca de nuestros problemas y decisiones. Un método que minimice la subjetividad y el lado emocional de nuestro pensamiento. Recíprocamente dicho método debe incrementar nuestra objetividad y maximizar nuestro funcionamiento lógico y racional.

La metodología KEPNER da las bases para obtener información buena (la necesaria) y un sistema para procesarla. Más que una metodología es un conjunto

de ideas ordenadas lógicamente que se pueden aprender en muy poco tiempo y aplicarlas en el trabajo y fuera de él inmediatamente.

La metodología de KEPNER se basa en cuatro procesos que están muy interrelacionados y son los siguientes:

- Análisis de Situaciones
- Análisis de Problemas
- Análisis de Decisiones
- Análisis de Problemas Potenciales

Para los fines que se persiguen en la presente tesis únicamente se revisará la parte de análisis de Decisiones, ya que el objetivo del proyecto es la planeación y control de proyectos utilizando primavera.

ANALISIS DE DECISIONES

Tomar una decisión significa: elegir, escoger, seleccionar una acción que nos dé los mayores beneficios con un adecuado uso de recurso y un mínimo de riesgos.

Las principales dificultades en este proceso, son las siguientes:

- Cuando los criterios de selección y objetivos, son nebulosos
- Cuando no conocemos exactamente los requerimientos.
- Cuando no tenemos bien definido lo que tratamos de obtener.
- Cuando hay demasiadas opciones o muy pocas.
- Cuando existen fenómenos fuera de nuestro control que pudieran traducirse en riesgos o consecuencias negativas al tomar una decisión, tales como: políticas Institucionales, cultura organizacional, rechazo al cambio, curva de aprendizaje, etc.

La mayoría de nuestras decisiones son sensatas y estamos seguros de que son correctas. Esto ocurre, porque la mayoría de nuestras decisiones se basan en reacciones programadas, resultantes de nuestra experiencia y aptitudes.

Para estas situaciones requerimos de un pequeño análisis y simplemente los hacemos. No necesitamos de una disciplina racional. Sin embargo que sucede con las decisiones complejas, con las que nos enfrentamos en el trabajo e incluso en nuestra vida privada. Tenemos idea de cual es el propósito, el resultado final que queremos obtener; pero de lo que no estamos seguros, es de cual es el mejor camino, la mejor decisión para obtener dicho resultado final.

Es en estas situaciones cuando sentimos la necesidad de un proceso racional, sistemáticamente diseñado que nos sirva como herramienta para conseguir buenos resultados. Estamos conscientes de que debe ser visible y que sea algo que podamos usar una y otra vez, es decir, que sea un proceso repetitivo.

Este proceso puede ser usado, tanto para la toma de decisiones sencillas, como para las complejas o difíciles.

Para las situaciones simples, que probablemente vamos a atacar individualmente y muy rápido, por lo menos podemos hacernos las tres preguntas siguientes:

¿ Que OBJETIVOS o CRITERIOS DE SELECCION voy a usar para seleccionar la mejor alternativa?

¿ Cuáles son las OPCIONES de acción que debo considerar?

¿ Que riesgos debo tomar en cuenta si selecciono esta o aquella opción ?

Para las situaciones complejas, necesitamos utilizar un formato en el cual podamos insertar información acerca de los objetivos, opciones o acciones a considerar y riesgos que debemos de tomar en cuenta.

Poner visible la información y analizarla racionalmente, hace decrecer la subjetividad. Evita la omisión de opciones y la tendencia a negar los riesgos de una alternativa favorita.

Existen decisiones binarias sobre las cuales pensamos que debemos contestar afirmativa o negativamente.

Muy frecuentemente nos encontramos con este tipo de situaciones, pero podemos manejarlas más eficientemente si consideramos más de una opción. En lugar de determinar si comparamos un equipo, deberíamos preguntarnos que acción podríamos tomar para resolver la situación, en vez de preguntarnos si compramos o no.

En este caso, lo que tenemos que hacer es simplemente modificar el enunciado del propósito de la decisión y abrir el camino a más de una alternativa, que en este caso sería: comprar, rentar, compartir o asistir a un micro centro.

El Análisis de Decisiones se estructura en los siguientes pasos:

- 1) Enunciado de la Decisión.
- 2) Establecer los Criterios de la Selección.
- 3) Filtro y Evaluación de Opciones
- 4) Consideración de Riesgos.
- 5) Elección.

Para la explicación de cada uno de ellos, recurriremos a contestar las siguientes preguntas : ¿qué?, ¿porqué? y ¿cómo?, así como las preguntas que debemos plantearnos en cada paso.

PASO 1: Enunciado de la Decisión

QUE:

El propósito de la decisión

PORQUE:

Para concentrarse en el resultado final deseado y establecer un punto de partida para el análisis de la decisión.

COMO:

Combinando un verbo que dé la idea de que vamos a tomar una decisión (seleccionar, escoger, elegir) con el objeto (producto, lugar, método) o persona que se va a escoger.

Podemos añadir modificadores para limitar el número de opciones.

PREGUNTAR:

¿Cuál es el propósito de la decisión?

¿Que debe cumplirse?

PASO 2: Establecer Criterios de Selección

QUE:

La identificación de los factores importantes a considerar, cuando vamos a tomar una decisión.

Clasificación de estos factores Obligatorios y Deseables.

PORQUE:

Para asegurar los resultados esperados e identificar los recursos que van ser utilizados.

Para distinguir los criterios de selección Obligatorios de los Deseables.

Para desarrollar las bases de comparación de opciones.

COMO:

Hacer una lista de resultados esperados y una de recursos disponibles.

Hacer una lista de criterios de selección u objetivos.

Clasificar los Objetivos en Obligatorios (mensurables) y deseables.

Asignar peso a los Deseables (con una escala de 1 a 10) basándose en la importancia de cada uno de ellos.

Calificar con 10 al objetivo deseable más importante y usarlo como punto de referencia para el resto de los objetivos deseables.

PREGUNTAR:

¿Cuáles son los resultados esperados?

¿Cuáles son los recursos disponibles?

¿Este objetivo (cada uno de ellos) es obligatorio o deseable?

COMO:

Para cada una de las dos opciones mejor calificadas, determinar que podría salir mal. Por cada riesgo identificado, determinar su Probabilidad de ocurrencia y su gravedad si es que ocurre. Usar la escala de Alta (A), Mediana (M) o Baja (B).

PREGUNTAR:

- ¿Que puede salir mal con esta alternativa?
- ¿Cuál es la probabilidad y gravedad de este riesgo?

PASO 5: Elección

QUE:

Seleccionar a alternativa que mejor satisface los criterios de selección u objetivos y cuyo riesgo es aceptable.

PORQUE:

Para el logro del resultado final de la decisión.

COMO:

Escogiendo la alternativa que mejor cumple los criterios de selección u objetivos con un mínimo de consecuencias negativas o riesgos.

PREGUNTAR:

- ¿Qué alternativa cumple mejor los objetivos con un riesgo aceptable?

A continuación se relatan una serie de Sugerencias de Aplicación, que nos pueden simplificar aún más el análisis de decisiones:

- Asegurarse de incluir los modificadores apropiados en el Enunciado de la Decisión. Esto reduce el número de opciones a considerar.
- Los Criterios de Selección u objetivos son factores a considerar antes de seleccionar un curso de acción. Ellos proporcionan un patrón contra el cual hay que comparar las opciones.

- Los Objetivos Obligatorios deben ser medibles o con límites; relacionados con un número y un tiempo dados. Generalmente son pocos y sirven para eliminar opciones.
- Los Objetivos Deseables son sin límite. Cuando se trata de cantidades, puede crearse un objetivo deseable como complemento de un objetivo obligatorio, pero en forma inversa; por ejemplo:

Obligatorio-Que no cueste mas de \$5,000.00

Deseable-Que cueste menos de \$5,000.00 (pero no dice que tanto menos)

Esto puede favorecer a la alternativa que realmente tenga el menor costo, independientemente de que haya satisfecho ya el objetivo obligatorio.

- Los objetivos deben ser diferentes, no debe parecerse uno a otro, para evitar redundancia.
- Cuando se compara la información de las opciones con un objetivo deseado la que mejor lo satisfaga se califica con 10 y las demás en orden decreciente, usando una escala de 10 a 1. Esto mismo se hace con los demás objetivos deseados.
- Al finalizar los Riesgos de las dos opciones mejor calificadas, hay que preguntarse ¿Qué puede salir mal si esta alternativa es implantada?
- Un Riesgo cuya Probabilidad de ocurrencia y Gravedad si es que ocurre, es alta, generalmente es consecuencia de haber pasado por alto un objetivo obligatorio o un objetivo deseable de una potencialidad importante.
- Es necesario recordar que hay que elegir la alternativa que mejor cumpla los criterios de selección (objetivos), en combinación con un mínimo de riesgo aceptable.

USO DE COMPUTADORAS

Cuando la red tiene pocas actividades, por ejemplo 25, y solo se desea calcular la longitud del camino crítico y las holguras, lo más práctico es hacerlo en forma manual.

pero cuando la red es muy compleja y no solo se desean calcular holguras sino mostrar también toda una serie de reportes, lo más conveniente es auxiliarse con una computadora.

Imaginemos un proyecto de construcción de una casa; en el que intervienen albañiles, electricistas, fontaneros, pintores, herreros, carpinteros, etc.; en esas circunstancias entonces, obtener reportes especiales para controles específicos - por ejemplo, especialidades, tareas, costos, etc.- representa un trabajo demasiado pesado para hacerlo manualmente.

Ya vimos que no es fácil hallar una asignación adecuada de recursos de modo que cuando se presente este caso lo aconsejable es acudir a algún método que este sustentado en una computadora. Además hoy día con el empleo interactivo de persona-computadora se puede incluso dibujar la red en la pantalla de video y también hacer consultas específicas.

El uso de PERT o similares ayuda a la planificación del proyecto, pero a posteriori no se debe limitar la comprobación del logro o las desviaciones entre lo planificado y lo que realmente ha sucedido; la red debe actualizarse y el proyecto debe replantearse conforme transcurre el tiempo. Para esto es de gran utilidad el empleo de la computadora, pues permite eliminar, añadir o modificar fácilmente las actividades, sus duraciones y sus interrelaciones, introducir fechas reales, establecer nuevos calendarios y adecuar los recursos asignados.

3. PRIMAVERA PROJECT PLANNER

Dirección de Proyectos

Miles de personas quienes son serios dirigentes de proyectos usan Primavera Project Planner cada día. Esto les da el control que ellos necesitan para lograr sus proyectos en tiempo, en presupuesto y con un alto nivel de calidad técnico.

¿Que es un Proyecto?

Un proyecto se basa en tiempos específicos de comienzo y fin, para ser completado dentro de un estricto presupuesto. Generalmente, es estructurado por personas que tienen experiencia limitada trabajando juntos como equipo. Estos contrastes hacen que la dirección de proyecto no sea una empresa casual.

¿Que es la Dirección de Proyectos?

Una Dirección de Proyectos es un trabajo duro; requiere un pensamiento cuidadoso acerca de lo que se quiere lograr, saber los pasos necesarios para la construcción del futuro, y obtener los recursos requeridos para llevar a cabo estos pasos. Lo más importante es tratar con realidad los problemas, retardos, cambios, obstáculos y algunas veces oportunidades que lo acrecientan como un proyecto que toma su lugar.

Si usted piensa que la Dirección de proyectos se refiere a realizar una lista de actividades en una hoja de trabajo y entonces asignar estas a cajas que usted conecta hasta que el plan resulte agradable, se encuentra equivocado.

El valor real del trabajo es lo que sucede después del primer plan creado. Eso es cuando la acción realmente comienza.

Como en una Dirección de proyecto su trabajo requiere dedicación y constante vigilancia. Encontrar lo que realmente pasa, dar seguimiento, que es lo que se quedo por hacer y quien estará disponible para hacerlo; Se tiene que estar preparado para el futuro antes que suceda. Necesita planes de contingencia, con los cuales se pueda asumir los inevitables para el desarrollo diario del proyecto.

Estos son pequeños cortes de una Dirección de Proyectos, pero hay muchas herramientas y practicas que puede ayudarlo a preparar su trabajo. Usando el software de Dirección de Proyectos puede organizar su pensamiento e identificar problemas potenciales. Encontrar procedimientos de proyectos establecidos informando al equipo acerca de opciones, alternativas y trabajos complementarios en un tiempo optimo y por caminos eficientes. Es la función del Dirigente de Proyectos. Presentando su proyecto de una manera clara y completa, facilitando las re programaciones necesarias en cualquier momento.

Estas son algunas razones de porque fue creado Primavera 3 haciendo la Dirección de Proyectos más fácil especialmente cuando esta es difícil.

Planeando, Controlando y Dirigiendo.

Planeando el proyecto, significa comprender que todo lo que se necesita debe ser hecho, definiendo actividades especificas y tareas de trabajo, coordinando estas actividades, preparando horarios de trabajo, localizando recursos para las actividades, y desarrollando un presupuesto aceptable.

Controlando el proyecto, significa estar en curso, logrando el performance, sugiriendo acciones correctivas, cuando son necesarias, evaluando opciones e identificando trabajos complementarios. Usted informa al equipo acerca de los avances y donde se necesita promover el performance.

Dirigiendo el proyecto, significa comunicar en lo posible al equipo del proyecto, al cliente y a su propia dirección acerca de lo que sucede, que sucedería, que podría suceder, lo que usted podría hacer acerca de, y que no puede ser cambiado. Motive al equipo a hacerlo mejor, ayude al equipo a conseguir el soporte -recursos- para hacer las cosas bien, desarrollar presentaciones y dar información oportuna a la persona indicada.

Como Desarrollo un Plan de Proyecto.

Desarrollar un plan y determinar el nivel de detalles y la cantidad de monitoreo apropiado para el proyecto son cuestiones como las siguientes:

- ¿Qué duración es la idónea para el proyecto?
- ¿Como detallar el plan apropiado?
- ¿Con qué frecuencia tendría que reestructurar el plan?
- ¿Quién necesita conocer lo que se va a hacer?
- ¿Qué tipo de reporte requiero preparar?
- ¿Qué gráficas me ayudarían a comunicarme mejor?
- ¿Cuanto tiempo puedo gastar en diseñar una Dirección de Proyectos?

Tome el tiempo necesario para determinar como puede comunicar efectivamente la información a la gente en el momento adecuado.

Haga una lista detallada de actividades. Estime la magnitud de estas actividades y defina cuales son sus relaciones entre ellas.

Asigne a personas responsables para realizar estas actividades, así como el tiempo para desarrollarlas, se debe conocer exactamente a quien preguntar la información.

Prepare un diagrama de redes de trabajo que muestre claramente las relaciones entre actividades. Crear el diagrama de redes de trabajo es un proceso interactivo, que podría ser hecho con los miembros del equipo, se debe definir quienes desarrollan el trabajo, así como la secuencia a seguir. Este diagrama se podrá ir modificando, mejorando la lógica y los flujos de actividades correctos.

Identifique las rutas críticas, las actividades mas amplias que son importantes de completar. Encuentre caminos que simplifiquen el proyecto.

Explorar opciones que compriman el programa para optimizar actividades en paralelo. Considere si tendrá los recursos para compactar algunas tareas, elimine puntos negativos para modificar la red de trabajo.

Cuando se encuentre satisfecho con lo más básico del desarrollo, aplique los recursos a las actividades, para construir un plan completo. El programa del proyecto provee de respuestas como son: lo que más se ha hecho, cuando, recursos, personas, equipo, material y dinero. Asegúrese de que usted tiene lo que necesita, cuando lo necesita.

Reubique recursos para resolver conflictos con otras actividades que usen los mismos recursos. Cheque su programa no llame más recursos de los permitidos.

Este es un buen tiempo para nivelar su plan de recursos, mire en el perfil de los recursos usados para ver si el plan no sufre de fuertes picos y valles.

Considere el tiempo y dinero que su plan representa. ¿Podría terminar su proyecto más rápido si contara con más dinero y más recursos?, ¿son estos factores delimitante para que el proyecto sea aprobado?, compare costos, liste los requerimientos, cheque su propuesta con el equipo del proyecto. Redefina, obtenga acuerdos, obtenga compromisos, comience.

Organice la información del proyecto, categorizando actividades por fases, responsabilidades, departamento y locaciones. Establezca prioridades, hágalo lo más sencillo posible y analice su información, sumarice los detalles innecesarios.

Agudice su presentación enfocándola sobre los elementos clave. Este seguro de grabar el estado de cada actividad, encuentre quien lo hace y cuanto es el costo, para la siguiente ocasión conocerá su estimado. Reporte los progresos en intervalos regulares, cada semana o cada dos semanas para que cada uno aclare sus preguntas y cuente con reportes, ideas y revise planes de expectativas de retorno. Grabe cuanto requiere en perfeccionar cualquier actividad, cuantas de las actividades de trabajo son actualmente realizadas y cuales son las expectativas tomadas para finalizar la actividad. Este seguro de los datos que conforman su análisis.

Compare reportes de progreso con el plan original. Es el único camino para conocer si el proyecto marcha adecuadamente. Si el proyecto se defasa identifique el impacto que tendría en el programa y desarrolle un curso de acción para moverlo rápidamente. Si no hay forma de recuperar tiempo, este seguro de que cada cosa

que usted conoce sobre los retardos podrá ser ajustado en el programa. Considere retardos en el programa, los cuales podrán ser utilizados después.

Comunique lo que se necesita hacer y donde. Use reportes de programas, gráficas de barras y presentación de escalas de tiempo, esto es fácil de entender. Muestre los progresos e ilumine las áreas con problemas. Haga que el proyecto publicado sea evidente. Elabore reportes sencillos con un nivel de detalle que corresponda a la audiencia.

Preocupación. ¿Que podría pasar si no ha anticipado?, ¿Que podría pasar si un recurso fue destinado a otro trabajo?, ¿Que podría pasar si el presupuesto es recortado un 10%?, El nuevo diseño usa menos material pero ¿manufacturado tiene baja tolerancia?, ¿Cuanto tiempo costaría el rediseño?, anticipe cambios, usted requiere de un ejercicio para entender el proyecto, conoce todas las piezas juntas y piense acerca de la interacción entre estas piezas.

Plan, Control, Dirección, Comunicación, Pensar, este es el proceso de la Dirección de Proyectos.

¿Que es lo especial acerca de Primavera3?

La gente de Dirección de proyectos tiene muchas preguntas. Estas tienen una característica en común. ¿Cuando acabara?, ¿Quien esta haciendo el Trabajo? , ¿Que pasa si...?, ¿Nosotros suponemos?.

Primavera 3 es especial por que esta diseñado por dirigentes de proyectos para dirigentes de proyectos. Construye respuestas concretas a preguntas rápidas, sencillas y exactas. Usted puede seleccionar información desde Base de Datos, datos ordenados en docenas de diferentes caminos, detalles condensados y preparar presentaciones en gráficas, todo sin conocer nada acerca de computadoras o lenguajes de Base de Datos.

Primavera 3 ayuda desde el momento que usted empieza a pensar acerca del proyecto, construyendo una red de trabajo original y organizando los datos del proyecto de manera simple.

Usted puede encontrar tres modos de entrada de datos: Construyendo la red de trabajo gráficamente en PENGUIN, usando Primavera 3 en pantallas interactivas y menús, o dando entrada a sus datos desde hojas de trabajo usando Primavera 3 activando el modo de tablas. La dimensión del proyecto puede ser pequeño o grande, ambos sencillos. Con proyectos muy grandes usted puede dar entrada a los datos a Primavera 3 por un proceso Batch o con Lotus 123 o Dbase, (o cualquier hoja de calculo o Base de Datos).

Primavera 3 ayuda a estructurar los datos del proyecto. Esta estructura es el poder del software, usted puede tomar la información que usted quiera cuando quiera, por el camino que elija. Usted puede diseñar sus propios datos, por actividades, recursos y costos. Globalmente darles entrada o modificar datos usando sus propios cálculos.

Puede crear diagramas de escalas de tiempo para el equipo del proyecto, que muestra los progresos de cada actividad, responsabilidad y mostrar las actividades críticas.

Primavera 3 controla en forma sencilla los recursos y costos, ya que los datos del proyecto están totalmente integrados, los cambios en precios unitarios se reflejan automáticamente a través del proyecto. Los datos actuales son grabados y utilizados para realizar estimaciones.

Primavera 3 ayuda a reunir planos, acercándonos a comprender la asignación de recursos. Define como un recurso es alojado a través de una actividad. Determina cuales actividades son dirigidas por sus recursos asignados. Entonces Primavera 3 calcula el impacto de las limitaciones de recursos y tiempo obligados en el programa. El software identifica rápidamente problemas potenciales y retrasos. Usted puede comparar siempre lo normal contra la sobrecarga de personal en su proyecto.

Primavera 3 sugiere las respuestas correctas a múltiples preguntas y presenta un conjunto de opciones cuando las decisiones son requeridas. Primavera 3 le informa a través de sus pantallas de ayuda precisamente lo que necesita conocer en todo momento.

Primavera 3 le ayuda a agrupar datos, dar de alta actividades progresivas, grabar recursos utilizados, y dar entrada a costos actuales. Toda la información para una actividad se encuentra en un solo lugar, no en rutas aleatorias, no viaja por árboles de menús.

Primavera 3 lo ayuda y muestra reportes sencillos de utilizar. Más de 75 reportes standard se encuentran incorporados al software en donde puede encontrar información sencilla y útil. Tiene capacidad ilimitada para reportes, formatos especiales e incluir solamente lo que usted quiera. Puede adicionar reportes como guste, puede crear sus propios reportes usando un formato diseñado para encontrar requerimientos o condiciones especiales.

La opción de gráficas en Primavera 3 es complemento de los reportes. esta opción produce caracteres lógicos que ayudan a la relación entre actividades.



IV. EL CONCEPTO DE SEGUROS

IV.1. INTRODUCCION.

El ser humano buscara la protección para sus bienes, para su familia para si mismo y para sus semejantes.

Cuando su preocupación son sus bienes busca el **SEGURO DE DAÑOS**.

Cuando su preocupación es su familia busca el **SEGURO DE VIDA** y el ahorro.

Cuando se preocupa por si mismo busca el ahorro.

En toda nuestra vida nos enfrentamos a imprevistos, sucesos que no esperamos pero que sentimos que pueden ocurrir y el medio para vivir tranquilos por ello es el seguro.

Para el **SEGURO DE VIDA** existen diferentes productos, enfocados a cubrir diferentes necesidades: Muerte, Accidentes, Enfermedades, Incapacidad o Retiro.

IV.2. HISTORIA DEL SEGURO.

No se trata de un invento o descubrimiento que pueda atribuirse a determinada época o a alguna persona o país, ya que hasta cierto punto en forma espontanea tuvo su origen, en la necesidad que tuvo el hombre de protegerse de manera efectiva contra los fantasmas aterradores del Riesgo y la Incertidumbre de perder sus bienes. A continuación se citan tres casos de Seguros y la forma de indemnización de siniestros ocurridos:

- A) En la época de los Fenicios, grandes navegantes, fue formulada "La ley Marítimo de Rodas", aproximadamente 900 años A.C., establecía las disposiciones de ayuda mutua de los comerciantes, para contribuir en forma proporcional a las pérdidas sufridas durante la travesía.

- B) En la época del imperio Romano, las Legiones Romanas, de sus pagas, se obligaban a formar un fondo común, que servía para cuando el soldado abandonaba el ejército o para indemnizar a sus parientes, en caso de fallecimiento.
- C) Hace aproximadamente 2000 años, en Babilonia, el rey Hamurabi, promulgó su código, el más antiguo en materia de Seguros, y uno de sus preceptos, señalaba que aquel que sufría un siniestro por incendio, robo, asalto de sus caravanas, etc., bastaba que se dirigiera al Templo y jurase ante el altar a cuanto había ascendido su pérdida y de un recipiente lleno de monedas tomaba lo que el había calculado.

El seguro en sus primeras etapas de cooperativismo quedaba circunscrito al grupo particular interesado. En la familia patriarcal los viejos, los enfermos, los desvalidos encontraban protección y seguridad en el grupo familiar. Cuando ocurría alguna pérdida que afectase al ganado, cosechas, o casas recaía no sobre el individuo, sino sobre el grupo.

Con el transcurso del tiempo se fue desarrollando el concepto de propiedad privada, cuando algún individuo tenía alguna pérdida, el grupo hacía contribuciones voluntarias.

El siguiente paso consistió en la creación de un fondo, de donde se pagaban las pérdidas. Básicamente esta manifestación se remonta a la antigua Grecia o Roma donde se establecieron gremios de zapateros, tintoreros, carpinteros, etc., las aportaciones se efectuaban tomando en consideración la posible pérdida que pudiera ocurrir como consecuencia de incendio, inundación, robo, muerte, etc., es decir riesgos específicos. El socorro no era diferente del seguro de accidentes y enfermedades.

El reconocimiento del riesgo y la formación de asociaciones que operaban sobre una base mutua y que tenía por objetivo repartir las pérdidas de unos cuantos entre muchos fue un gran paso en dirección a la moderna práctica del seguro.

Con el advenimiento de la industrialización, se produjeron una serie de cambios

económicos y sociales que afectaron la posición del individuo y tendieron a destruir la seguridad que le proporcionaban las viejas instituciones. Gradualmente fueron desapareciendo los gremios. El artesano fue sustituido por la producción en fábrica.

En esta nueva atmósfera de los negocios, el seguro rebasaba el plan de asistencia mutua de los grupos familiares y locales lo cual atrajo a capitalistas interesados en obtener utilidades en el renglón de seguros.

Con el establecimiento de Compañías de Seguros, la persona expuesta a un riesgo que sufra una pérdida es indemnizada. Para ello es suficiente con establecer un contrato y pagar una prima predeterminada.

En esta época de las grandes Compañías de Seguros siguen existiendo las Mutualidades.

En las Mutualidades los asegurados son los mismos aseguradores. En la compañía de seguros los asegurados son diferentes a los aseguradores.

IV.3. FUNCION DEL SEGURO

La función que el seguro cumple es de trascendental importancia económica y social.

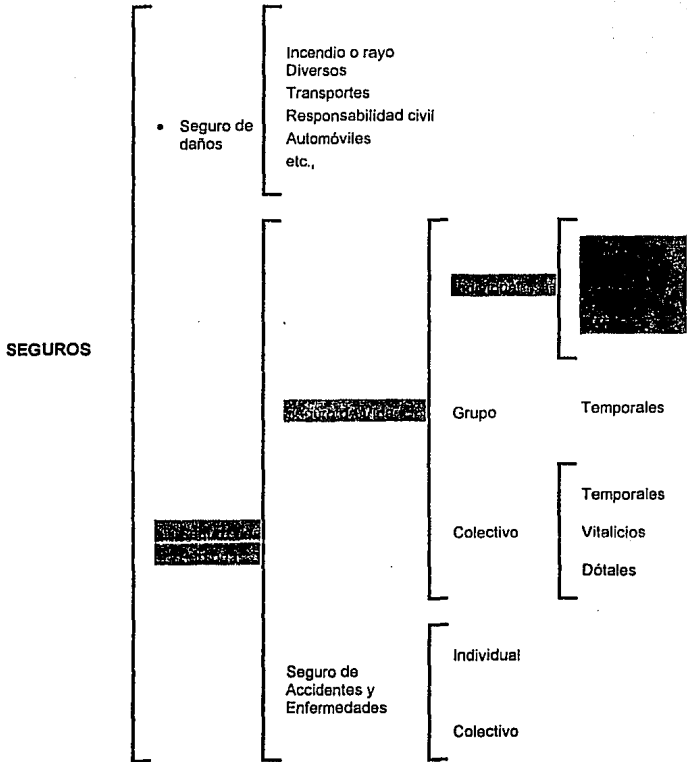
Desde el punto de vista económico:

- Elimina la incertidumbre económica sobre el futuro
- Estabiliza la riqueza al indemnizar por las pérdidas sufridas.

Desde el punto de vista social:

- Produce paz mental al evitar preocupaciones sobre el futuro de la familia por el fallecimiento del asegurado.
- Evita la desintegración familiar al aportar fondos para la atención de la familia.
- Proporciona independencia a los ancianos por la formación de un substancioso fondo.

IV.4. CLASIFICACION DEL SEGURO:



IV.5. SEGURO DE VIDA

En principio el objetivo del seguro de Vida es resarcir al beneficiario del ingreso del asegurado a causa del fallecimiento. Este punto es sumamente importante para aceptar un riesgo, ya que si el beneficiario designado no depende económicamente del asegurado no hay interés asegurable. Desde luego que un seguro puede contratarse para cubrir un adeudo que a falta del asegurado pudiera minar la economía familiar.

El nivel de suma asegurada a contratar debe fijarse considerando los ingresos del asegurado, es decir, debe tener capacidad de pago de las primas por una parte y por otra la suma solicitada debe ser suficiente (no mayor) para no disminuir el ingreso al beneficiario.

El solicitante del seguro de vida debe ser una persona sana o por lo menos no una persona cuya esperanza de vida sea muy corta, ya que en seguro de vida el plan es a largo plazo.

Para fijar el nivel de aceptación de un individuo, es importante saber su estado de salud, de ahí que se soliciten requisitos de asegurabilidad, los cuales van desde llenar un cuestionario hasta pasar exámenes médicos, electrocardiogramas, radiografías y análisis sanguíneos.

Es importante en la aceptación de un riesgo que el asegurado sea una persona con hábitos y costumbres sanas ya que una persona anormal con hábitos y costumbres malas puede estar sujeta cotidianamente a un riesgo muy elevado.

Para fijar el monto de las extraprimas se cuenta con manuales de tarificación, los cuales contienen, desde el punto de vista ocupacional, deportes o aficiones una clasificación completa o por lo menos común. Desde el punto de vista de salud, existen manuales muy completos que cubren la mayoría de los padecimientos y su porcentaje de subnormalidad, en este caso el monto de la extraprima se fija considerando el plan, plazo, edad y subnormalidad.

Para el cálculo de las primas de tarifa que debe pagar un asegurado por la contratación de un determinado plan, la compañía de seguros utiliza los servicios de Actuarios.

Los actuarios con base a tablas de mortandad, accidente, invalidez o morbilidad, tasas de interés, tasas de gastos, comisiones, bonos, etc., efectúa los cálculos que concluirán en la prima de tarifa.

Las tablas de mortalidad se determinan a partir de las observaciones que se hacen a una población, tomando en consideración el número de personas vivas y muertas de cada edad por un número determinado de años. A partir de este análisis se determina la probabilidad de fallecimiento que no es otra cosa que la razón que existe entre el número de fallecimientos y el número de personas vivas de cada edad.

Procedimiento parecido se emplea para la determinación de las tasas de accidente, invalidez o morbilidad.

Por medio del cálculo actuarial se determinan las primas netas*, que son las cantidades suficientes para hacer frente a la obligación contractual contraída de acuerdo al plan y beneficio contratado.

IV.5.1 DESCRIPCIÓN DE LOS PLANES:

TEMPORALES. La compañía pagará a los beneficiarios designados la suma asegurada contratada, si el fallecimiento del asegurado ocurre durante el plazo del seguro contratado. El asegurado pagará las primas durante el plazo de pago* convenido o hasta su fallecimiento lo que ocurra primero. Las obligaciones para ambas partes terminarán al transcurrir el plazo de seguro contratado*.

VITALICIOS. La compañía pagará a los beneficiarios designados la suma asegurada contratada, al fallecimiento del asegurado. El asegurado por su parte se compromete a pagar primas durante el plazo de pago convenido o hasta su fallecimiento lo que ocurra primero. La obligación de la compañía terminará con el pago de la suma asegurada, la del asegurado al transcurrir el plazo de pago de primas*.

DOTALES. La compañía pagará a los beneficiarios designados la suma asegurada contratada, si el fallecimiento del asegurado ocurre dentro del plazo del seguro contratado, o hará el pago al asegurado si sobrevive al término del plazo referido. El asegurado pagará primas durante el plazo de pago convenido o hasta su fallecimiento lo que ocurra primero. La obligación de la compañía terminará con el pago a los beneficiarios o al asegurado, la del asegurado al transcurrir el periodo de pago de primas. En este plan hay una variante. Se habla de Dotal puro cuando el asegurado hace efectivo únicamente el beneficio de pago de la suma asegurada si sobrevive al término del plazo del seguro.

SEGURO DE GRUPO Y COLECTIVO

En Seguro de grupo solo, se maneja el plan temporal a un año y beneficios de invalidez y accidente. No se solicitan exámenes médicos salvo excepciones .

En Seguro Colectivo el plan puede ser cualquiera, es decir: Temporal, Dotal, o Vitalicio.

La prima en estos casos es la suma de las que corresponden a cada asegurado.



V. ANALISIS DEL SISTEMA ACTUAL

V ANALISIS DEL SISTEMA ACTUAL

V.1. Descripción y Análisis de las principales áreas y funciones del Seguro de Vida.

Para el desarrollo de este capítulo, se realizaron una serie de entrevistas con el personal operativo del área, con el objetivo de definir las funciones principales que se desarrollan en el área de vida. Es importante comentar que a través de las entrevistas con el personal que realiza las actividades, hemos definido los flujos de información mostrando con ello la estructura operativa del área.

ENCUESTA PARA LA INTEGRACION DE FLUJOS DE INFORMACIÓN

AREA: _____
 No. DE FLUJO: _____
 NOMBRE DEL FLUJO: _____
 OBJETIVO: _____

 DESCRIPCION: _____

PRESENTACION DE LA INFORMACIÓN:

JUNTAS ()
 MEMORANDUM ()
 TELEFONICO ()
 VERBAL ()
 COPIAS ()
 ELEMENTOS DE COMPUTO ()

PRINCIPALES DATOS OBTENIDOS:

AREA:

ORIGEN ()
 DESTINO ()
 COPIAS () A: _____

FLUJOS QUE SE DERIVAN DE ESTE:

NUMERO	NOMBRE
_____	_____

ENCUESTA PARA LA INTEGRACION DE FLUJOS DE INFORMACIÓN

AREA: EMISION DE VIDA INDIVIDUAL

No. DE FLUJO: 10

NOMBRE DEL FLUJO: POLIZA DE SEGURO DE VIDA INDIVIDUAL

OBJETIVO: ELABORAR UN CONTRATO CLIENTE-VENDEDOR EN DONDE SE ESTABLESCAN LAS CONDICIONES CONTRATADAS

DESCRIPCION: EL FLUJO CONTENDRA DATOS DEL ASEGURADO, DEL CONTRATANTE, COBERTURA DE LA POLIZA BENEFICIARIOS, TIPO DE POLIZA,

PLAZOS, PRIMAS Y RECARGOS POR PAGO FRACCIONADO.

PRESENTACION DE LA INFORMACIÓN:

- JUNTAS ()
- MEMORANDUM ()
- TELEFONICO ()
- VERBAL ()
- COPIAS ()
- ELEMENTOS DE COMPUTO ()
- DOCUMENTO IMPRESO (X)

PRINCIPALES DATOS OBTENIDOS: NUMERO DE POLIZA, NOMBRE DEL ASEGURADO, DOMICILIO, FECHA DE NACIMIENTO, APLICACION DE DIVIDENDOS, INDICE DE REVALORIZACION, FORMA DE PAGO, MONEDA, COBERTURAS, SUMA ASEGURADA, RENTA MENSUAL, PLAZO, PRIMA ANUAL DESCRIPCION, TIPO, SEGURO, PAGO, PRIMA TOTAL ANUAL, PRIMA SEGUN FORMA DE PAGO, FINANCIAMIENTO POR PAGO FRACCIONADO, PRIMA TOTAL SEGUN FORMA DE PAGO, GASTOS DE EXPEDICION, NOMBRE COMPLETO DE LOS BENEFICIARIOS, PARENTESCO CON EL ASEGURADO PARA EFECTOS DE IDENTIFICACION Y PORCENTAJE.

AREA:

- ORIGEN ()
- DESTINO ()
- COPIAS () A: _____

FLUJOS QUE SE DERIVAN DE ESTE:

NUMERO NOMBRE

- Recopilación, análisis e integración de encuestas:

Por el volumen de información requisitado, se muestra a continuación un resumen de los resultados obtenidos así como su consecuente diagrama de flujo de información:

El primer elemento detectado para el trámite de un seguro es el **Area de Ventas**, dado que es en esta donde encontramos los agentes y promotorias las cuales son las encargadas de definir e integrar la cartera de clientes.

En esta área se controlan todos los movimientos referentes a los agentes de ventas, sucursales, oficina y promotorias, además se tienen movimientos individuales por agentes de ventas así como el control de préstamos, cargos por no contratación, comisiones, bonos, premios e ingresos.

Así como también el récord de primas emitidas pagadas y canceladas computables para bonos y premios.

En esta área se generan reportes y estadísticas como son:

- Estado de cuenta de agentes promotores
- Ordenes de pago
- Reporte de abonos y premios
- Solicitudes pendientes

El Area Técnica de Vida Individual se basa en la recepción de solicitudes para su trámite, en esta parte se revisa que las solicitudes lleguen debidamente requisitadas por parte del área de ventas. Si la solicitud no se encuentra completa o no satisface los requisitos de la misma se devuelve al área de ventas para su corrección o rechazo. Una vez revisada la solicitud se somete a un proceso de selección en el cual se evalúa su viabilidad fijando con esta la prima a establecer en función del riesgo del individuo.

Se analizan los casos para determinar el nivel del riesgo dependiendo del estado de salud del solicitante, ocupación aficiones y deportes.

El dictamen se anota en la "Hoja de Dictamen" u "Hoja de Trámite". En su caso se solicitan requisitos adicionales y se propone a reaseguro facultativo ya sea por suma asegurada alta o riesgo elevado.

Estos procedimientos son antecedentes con los que debe cumplir cada solicitud antes de integrarse al sistema de información.

Ya aceptada la solicitud se procede a su registro o captura con el objeto de tener un control específico sobre los siguientes datos de la solicitud:

Datos del asegurado, del contratante, coberturas de plaza, beneficiarios, variaciones de la póliza, etc.

Para emitir la póliza es necesaria la actualización y cálculo de los archivos de: edades, plazas, primas, recargos, cálculo de comisiones y generación de recibos iniciales. Estos archivos son tablas predeterminadas por estadísticas generadas por el área de actuaría.

En esta etapa del proceso es factible cancelar una póliza lo cual es importante que se considere en el diseño.

Una vez completa la información y dictaminado el riesgo se procede a calcular primas y emitir los siguientes documentos (Anexo 1) :

- Tabla de valores garantizados.
- Recibos
- Cláusulas de actualización de protección
- Endoso de beneficiarios
- Endosos especiales
- Cartas de remesa para pólizas de nueva emisión.

Una vez realizados los movimientos de emisión de pólizas y dado que esta debe cubrirse en forma periódica por el asegurado deben ser controladas, siendo responsable de esta función el área de cobranzas.

El **Area de Cobranzas** se encarga del registro de recibos, cubriendo dos grandes rubros:

- a) Registro en forma manual para movimientos especiales de los recibos.
- b) Registro en forma automática para procesos.

El área de cobranzas genera reportes tales como:

- Relación de recibos subsecuentes.
- Reporte de prima emitida.
- Reporte de prima cancelada.
- Reporte de prima pagada.
- Deudor por prima.
- Relación de pagos del día.
- Primas en depósito.

Estos reportes sirven para el control contable de la empresa.

Como adición a los movimientos de área de cobranzas se encuentran aquellos pagos por póliza que por determinación del asegurado se concentran en el **Área de Fondos de Administración**, es decir que los pagos de póliza se convierten en capital de inversión; por las características de operación de estos movimientos conforman un área independiente al área de cobranzas.

Esta área es la encargada de la determinación de dividendos devengados del capital como son: las tasas de rendimiento diario y mensual así como cálculos de dividendos por plan. Asimismo determina el cálculo para casos especiales (por fallecimiento, cambio a seguro, saldo por pagos moratorios etc.); también realiza el cálculo de rendimiento por póliza dentro del fondo de administración, así como la bonificación de este dentro de la compañía en caso de siniestro o el vencimiento de algún plan dotal, genera la bonificación al fondo en administración o bien el cálculo de dividendos por fallecimiento.

El área es la encargada del registro de datos y los movimientos que se realizan en el fondo de administración, como son bonificaciones o retiros, siendo estas a petición del asegurado. También emite estados de cuenta del fondo de administración en forma mensual de aquellas pólizas que cumplan aniversario, además de los listados de dividendos generados por póliza.

Dentro del seguro de vida, el **Area de Reservas** se encarga del control de un capital permanente que constituirá un fondo de pago en el caso de un siniestro, definida como reserva. Determinará la reserva liberada y constituida de acuerdo al tipo de movimiento generado, se encarga del cálculo de la reserva para dividendos, la depuración de la cartera en caso de siniestro; emite reportes para la estimación de la reserva mensual, así como los que deben de presentarse a la Comisión Nacional de la Banca de Seguros.

Cuando una suma asegurada excede el importe de la reserva de previsión es necesario dividir la suma asegurada entre varias compañías de seguro, que absorban el monto de dicha póliza así como la responsabilidad en caso de siniestro. En caso de que la compañía decida aceptar una póliza por reaseguro se deberá elaborar un control específico para estos casos.

La función del **Area de Reaseguro** es sumamente importante debido a que los siniestros que causarían una fuerte desviación por exceder su importe a la reserva de previsión son absorbidos por él, ya que dicha reserva es únicamente suficiente para absorber las desviaciones que se pudieran tener en la siniestralidad de retención.

A su vez la retención de cada ejercicio se determina considerando la reserva de previsión constituida al final del año, así como la probable desviación en la siniestralidad de retención.

Cada póliza emitida se debe reasegurar tomando en consideración la distribución de acuerdo a contratos establecidos y las sumas aseguradas de pólizas emitidas con anterioridad al asegurado en cuestión. En caso de que las sumas aseguradas excedan del límite de suscripción automática se elaboraran las cesiones facultativas que correspondan.

El área de reaseguro registrara la información de las primas reaseguradas siendo esta: suma asegurada, primas, reservas, retención sesión y porcentajes de reaseguro además de que deberá controlar las sesiones por cada reaseguro (nuevas o existentes, modificación del plan, crecientes y de cancelación) además, las compañías que intervienen en el reaseguro, así como los contratos que con

estas tengan. Se generarán reportes por cesiones vigentes, estado de cuenta de reaseguro, cancelación de pólizas y en su caso siniestros.

Mantenimiento a la Cartera Individual.

Una vez emitida la póliza, cualquier cambio que se deba hacer ya sea automático o por petición por escrito del asegurado, lo elaborará **Servicio a Asegurados**.

Los cambios automáticos pueden ser los siguientes:

- . Cancelaciones
- . Aumentos de suma asegurada a planes crecientes.
- . Renovación de planes Dótales a corto plazo y Temporales Renovables.
- . Terminaciones.
- . Vencimientos.
- . Cambio a Seguro Saldado en planes con pagos limitados.
- . Recibos subsecuentes.

Los cambios a petición pueden ser los siguientes:

- . Cambio de forma de pago.
- . Cambio de beneficiarios.
- . Corrección al nombre.
- . Cambio de domicilio.
- . Cambio de plan
- . Aumento de la suma asegurada .
- . Reducción de la suma asegurada.
- . Inclusión de beneficios.
- . Inclusión de nueva cobertura.
- . Exclusión de coberturas.
- . Exclusión de beneficios.
- . Inclusión de extraprimas.
- . Exclusión de extraprimas.
- . Cambio de edad.

. Rehabilitaciones.

Adicionalmente se manejará la información del **Fondo en Administración:**

- . Distribución de intereses
- . Cargo al fondo para pago de primas
- . Aplicar prórroga por ser insuficiente el fondo para el pago de la prima.
- . Efectuar retiros parciales o totales por petición del asegurado.
- . Efectuar retiros por póliza rescatada, vencida, saldada, prorrogada, terminada o por haber fallecido el asegurado.

La empresa de seguros en conjunto debe elaborar en forma periódica informes globales de ventas y cobranzas realizados, así como una serie de reportes que por norma debe presentar ante el organismo regulador de las empresas aseguradoras (C.N.B.S.) siendo estos los siguientes:

- Seguro directo estimado.
- Informe sobre sucursales, agencias, otras oficinas y personal de esas instituciones y sociedades.
- Seguro practicado
- Seguro de pensiones.
- Expuestos y mortalidad ocurrida.
- Invalidez total y permanente.
- Invalidez total y permanente por periodo de espera.
- Expuestos y mortalidad ocurrida por accidentes.
- Mortalidad ocurrida y sus causas.
- Seguro directo emitido por entidades.
- Seguro directo emitido por tipo de seguro contratado y edad alcanzada.
- Reaseguro tomado del extranjero tomado por países.
- Reaseguro cedido al extranjero por continentes.
- Pólizas y sumas aseguradas por seguro directo, nacional y extranjero.

Al ocurrir el fallecimiento de un asegurado, el beneficiario debe enviar toda la información que se estipula en el instructivo para el trámite de reclamación.

Se elabora el aviso del siniestro, el cual puede llevar la leyenda "de pago inmediato" si es necesario que el reasegurador nos reembolse la cantidad a su cargo.

El departamento de Reaseguro vida se encargara de llenar los cuadros de reaseguro con la información que corresponda.

El departamento de cobranzas calculara la reserva liberada por siniestralidad, en caso de haber diferencia en la edad declarada con respecto a la edad comprobada se procede a efectuar el calculo de la suma asegurada de acuerdo al procedimiento descrito en las condiciones generales.

En caso de que no se haya pagado la prima anual completa, el departamento emisión, emitirá los recibos que faltan y serán pagados con cargo a la suma asegurada pagadera por fallecimiento.

Por lo tanto el área de vida se organiza de acuerdo a funciones bien definidas:

- Trámite
- Selección
- Emisión
- Mantenimiento
- Cobranzas
- Ventas
- Fondos en administración
- Reaseguro
- Reservas
- Estadísticas

Cada departamento, desempeña ciertas funciones de tal manera que es fluida la operación.

ANEXO 1

Se anexa documentación detectada en el análisis.

RECIBO DE PAGOS DE PRIMAS

ORIGINAL.

ASEGURADORA PROTOTIPO S. A. RECIBO DE PAGO DE PRIMAS

FOLIO No.

LINEAR DE IDENTIFICACION	CIENSA	FECHA DE IDENTIFICACION	RAMO	SEGURADO	PLAZA	ESGROSIA	ANUELA	FORMA DE PAGO	RECIBO No.
RFC ASEGURADO	IDENTIFICACION		SEGURADO		PLAZA	ESGROSIA	ANUELA	FORMA DE PAGO	RECIBO No.
REGISTRO DE HACIENDA			FECHA DEL ASEGURADO			FECHA DE PAGO			DEL EJERCICIO
			PRIMA A PAGAR			ASEGURADORA PROTOTIPO S. A.			
REFERENCIAL			CVE. AGI	MONTOS A PAGAR		MONTOS A PAGAR			
RAMO	SEGURADO	No. CIENSA	RUTA CIENSA	ZONA	CURUL	CURUL		CURUL	

POLIZA DE SEGURO DE VIDA INDIVIDUAL

ASEGURADORA PROTOTIPO S. A.

POLIZA DE SEGURO DE VIDA INDIVIDUAL	POLIZA NUM.
--	--------------------

NOMBRE DEL ASEGURADO

DOMICILIO:	FECHA DE NACIMIENTO
-------------------	----------------------------

APLICACION DE DIVIDENDOS	FECHA DE EMISION	INDICE DE REVALORIZACION	FORMA DE PAGO		MONEDA
COBERTURAS		SUMA ASEGURADA RENDA MENSUAL	PLAZO DE	PRIMA ANUAL	
DESCRIPCION	TIPO		SEGURO	PAGO	
*(ADICIONAL, (B)BASICA					
PRIMA TOTAL ANUAL	PRIMA SEGUN FORMA DE PAGO	FINANCIAMIENTO POR PAGO FRACCIONADO			
PRIMA TOTAL SEGUN FORMA DE PAGO		GASTOS DE EXPEDICION			

<p>NOMBRE COMPLETO DE LOS BENEFICIARIOS, PARENTESCO CON EL ASEGURADO PARA EFECTOS DE IDENTIFICACION Y PORCENTAJE.</p>
<p>NOTA IMPORTANTE: EL ASEGURADO DEBE DESIGNAR A SUS BENEFICIARIOS EN FORMA CLARA Y PRECISA PARA EVITAR CUALQUIER INCERTIDUMBRE SOBRE EL PARTICULAR. LA DESIGNACION DE BENEFICIARIO ATRIBUYE A LA PERSONA EN CUYO FAVOR SE HACE UN DERECHO PROPIO AL CREDITO DERIVADO DEL SEGURO, POR LO QUE SON INEFICACES LAS DESIGNACIONES PARA QUE UNA PERSONA COBRE LA SUMA ASEGURADA Y LA ENTREGUE A OTRAS, POR EJEMPLO: " A LOS HIJOS MENORES DEL ASEGURADO".</p>

LOS SIGUIENTES ENDOSOS FORMAN PARTE DE ESTA POLIZA:
--

ASEGURADORA PROTOTIPO S. A. PAGARA LOS BENEFICIOS CONVENIDOS EN CADA UNA DE LAS COBERTURAS CONTRATADAS, DE ACUERDO CON LO ESTIPULADO EN ESTA POLIZA, SIEMPRE Y CUANDO LA MISMA SE ENCUENTRE EN VIGOR.

CARATULA DE LA POLIZA DE SEGURO DE VIDA INDIVIDUAL

PLAN BASICO		POLIZA No. JT2497	
TEMPO VIDA 20 10% INC CON BMA			
CONTRATANTE		FECHA DE EMISION	
CARLOS MAYA ZARCO		23 DE JULIO DE 1992	
ASEGURADO		FECHA DE VENCIMIENTO	
CARLOS MAYA ZARCO		23 DE JULIO DE 2012	
RESIDENCIA		PERIODO DE PAGO	
MEXICO, D.F.		DE PRIMAS SEMESTRAL	
FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	SEXO	MONEDA
19 DE JUNIO DE 1957	35	MASCULINO	NACIONAL

BENEFICIOS	UMA ASEGURADA INICIAL	ANEXO	FECHA DE EFECTIVIDAD	PERIODO		PRIMA INICIAL
				COBER. AÑOS	PAGO AÑOS	
PLAN BASICO	100,000,000	C078	23/07/92	20	20	575,000
C BENEF VIDA	25,000,000	C002	23/07/92	20	20	169,000
MUERTE ACC.	100,000,000	C006	23/07/92	20	20	95,000
INCAPACIDAD	INCLUIDO	C017	23/07/92	20	20	5,020
NO FUMADOR	-----	C131	23/07/92	20	--	SIN COSTO

BENEFICIARIOS
 EL 50% CAROLINA AZÚNTEGAR GARCÍA, ESPOSA DEL ASEGURADO, EL 20% A DINA ZARCO MONTES, MADRE DEL ASEGURADO, Y EL 30% RESTANTE POR PARTES IGUALES A SANDRA MARCELY Y ERICK SALVADOR MAYA GARCÍA, HIJOS DEL ASEGURADO, SEGUN PROGRAMA FIDUCIARIO ADICIONAL ADJUNTO, EN DEFECTO POR MUERTE DE LA ESPOSA Y MENORIA DE EDAD DE LOS HIJOS (CORRARA LAS RENTAS DEL SEGURO MAYA ZARCO, HIJO DEL ASEGURADO)

LA SUMA ASEGURADA DEL PLAN BASICO AUMENTA CADA AÑO EN UN 10% DE LA SUMA ASEGURADA INICIAL, DURANTE EL PERIODO DE COBERTURA DE LA MISMA

CONDICIONES PARTICULARES DEL BENEFICIO "MUERTE ACCIDENTAL"
 LA SUMA ASEGURADA DEL BENEFICIO POR MUERTE ACCIDENTAL AUMENTA CADA AÑO DURANTE SU PERIODO DE COBERTURA, EN UN 10% DE SU SUMA ASEGURADA INICIAL.

NOTA IMPORTANTE
 EL ASEGURADO DEBE DESIGNAR BENEFICIARIOS EN FORMA CLARA Y PRECISA, PARA EVITAR CUALQUIER INCERTIDUMBRE SOBRE EL PARTICULAR

LA DESIGNACION DEL BENEFICIARIO ATRIBUIDO A LA PERSONA EN CUYO FAVOR SE HACE UN DERECHO PROPIO AL CREDITO DERIVADO DEL SEGURO DE MANERA QUE SIN EFECTUARSE LAS DESIGNACIONES PARA QUE UNA PERSONA SOBRE LA SUMA ASEGURADA Y LA ENTREGUE A OTRAS, POR EJEMPLO A LOS HIJOS MENORES DEL ASEGURADO

TABLA DE SUMA ASEGURADA Y VALORES GARANTIZADOS

ASEGURADO	CARLOS MAYA ZARCO	POLIZA No.	JT2497
EDAD	35 AÑOS	SEXO	MASCULINO
		MONEDA	NACIONAL
EDAD EQUIVALENTE	33 AÑOS		
PLAN	TEMPO VIDA 20 10% INC CON BMA		
(MILES DE PESOS)			

PRIMAS ANUALES PAGADAS	BENEFICIO POR FALLECIMIENTO	VALOR EN EFECTIVO	SEGURO SALDADO VIDA	EFFECTIVO INMEDIATO	SEGURO PRORROGA AÑOS MES		TOTAL PURO
1	100,000	0	0	0	0	0	0
2	110,000	0	0	0	0	0	0
3	120,000	300	2,911	0	0	8	0
4	130,000	500	4,606	0	1	0	0
5	140,000	700	6,120	0	1	3	0
6	150,000	900	7,467	0	1	6	0
7	160,000	1,200	9,446	0	1	9	0
8	170,000	1,400	10,456	0	1	10	0
9	180,000	1,600	11,337	0	1	10	0
10	190,000	1,800	12,101	0	1	10	0
11	200,000	2,700	17,224	0	2	5	0
12	210,000	2,900	17,557	0	2	4	0
13	200,000	3,100	17,814	0	2	2	0
14	230,000	3,100	16,913	0	1	11	0
15	240,000	3,100	16,062	0	1	9	0
16	250,000	2,900	14,273	0	1	5	0
17	260,000	2,600	12,163	0	1	1	0
18	270,000	2,000	8,896	0	0	9	0
19	280,000	1,100	4,634	0	0	4	0
20	290,000	0	0	0	0	0	0

LOS VALORES QUE OTORGA ESTA PÓLIZA Y QUE APARECEN EN ESTA TABLA, SON LOS CORRESPONDIENTES AL PLAN BÁSICO Y A LAS CLAUSULAS QUE FORMAN PARTE DE LA MISMA. LA VALIDES DE DICHS VALORES ESTARÁ SUJETA AL PAGO DE PRIMAS.

MEXICO, D. F. A 23 DE JULIO DE 1992.

TABLA DE PAGO DE PRIMAS

ASEGURADO	CARLOS MAYA ZARCO		POLIZA No.	JT2497
EDAD	35	SEXO	MASCULINO	MONEDA NACIONAL
EDAD EQUIVALENTE	33			
PLAN	TEMPO VIDA 20 10% INC CON BMA			

EMPEZANDO EL	PRIMA		PAGO TOTAL
	SEMESTRAL	IMPUESTO	
23 DE JULIO DE 1992	445,052	0	445,052
23 DE JULIO DE 1993	477,482	0	477,482
23 DE JULIO DE 1994	509,912	0	509,912
23 DE JULIO DE 1995	542,342	0	542,342
23 DE JULIO DE 1996	574,772	0	574,772
23 DE JULIO DE 1997	607,202	0	607,202
23 DE JULIO DE 1998	639,632	0	639,632
23 DE JULIO DE 1999	672,062	0	672,062
23 DE JULIO DE 2000	704,492	0	704,492
23 DE JULIO DE 2001	736,922	0	736,922
23 DE JULIO DE 2002	769,352	0	769,352
23 DE JULIO DE 2003	801,782	0	801,782
23 DE JULIO DE 2004	834,212	0	834,212
23 DE JULIO DE 2005	866,642	0	866,642
23 DE JULIO DE 2006	899,072	0	899,072
23 DE JULIO DE 2007	931,502	0	931,502
23 DE JULIO DE 2008	963,932	0	963,932
23 DE JULIO DE 2009	996,362	0	996,362
23 DE JULIO DE 2010	1,028,792	0	1,028,792
23 DE JULIO DE 2011	1,061,222	0	1,061,222
ULTIMO PAGO:			
23 DE JULIO DE 2012	1,061,222	0	1,061,222

DERECHO DE POLIZA: \$500.00

DE ACUERDO A LAS CONDICIONES DE ESTA POLIZA, TAL COMO SE ESTABLECE EN LA PRESENTE TABLA DE PAGO DE PRIMAS, LA ULTIMA PRIMA QUE EL ASEGURADO DEBE CUBRIR ES LA CORRESPONDIENTE AL VENCIMIENTO DEL DIA 23 DE JULIO DE 2012.

MEXICO, D. F. A 23 DE JULIO DE 1992.

DESCRIPCION DE MODULOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA

**MODULO DE
INFRAESTRUCTURA**

- SUCURSALES, OFICINAS Y PROMOTORAS
- AGENTES
- PLANES
- COBERTURAS
- BENEFICIOS
- OCUPACIONES
- EXTRAPRIMAS POR OCUPACION
- EXTRAPRIMA POR SUBNORMALIDAD
- ESCALA DE COMISIONES
- PORCENTAJE DE COMISIONES
- RECARGO POR PAGO FRACCIONADO
- MONEDAS
- PARIDAD DE MONEDAS
- ESTADOS
- DESCUENTO POR VOLUMEN
- FORMAS DE ENVIO
- SALARIOS MINIMO
- RECARGOS FIJOS

MODULO
DE EMISION
DE
VIDA
INDIVIDUAL

● **CONTROL Y REGISTRO DE LA INFORMACION**

CAPTURA TOTAL O PARCIAL :

- CONTROL DE SOLICITUDES
- DATOS DEL ASEGURADO
- DATOS DEL CONTRATANTE
- COBERTURA DE LA POLIZA
- BENEFICIARIOS
- SEGURO DOTAL A CORTO PLAZO
- BASES ACTUALIZADAS DE PROTECCION
- CONCENTRADO DE POLIZA

● **AUTORIZACIONES :**

- EDADES
- PLAZOS
- PRIMA NETA ANUAL POR COBERTURA
- PRIMA POR MILLAR
- EXTRAPRIMA POR OCUPACION
- EXTRAPRIMA POR SUBNORMALIDAD
- DESCUENTOS POR VOLUMEN
- RECARGO POR PAGOS FRACCIONADO
- PRIMA COMPUTABLE PARA BONOS Y PREMIOS
- CALCULO DE COMISIONES
- CALCULO CONCENTRADO DE POLIZA
- GENERACION DE RECIBOS INICIALES

● **DESAUTORIZACION :**

- ELIMINA RECIBOS
- BORRA CONCENTRADO DE POLIZA
- BLANQUEA PRIMAS NETAS A COBERTURAS
- BORRA NUMERO DE POLIZA

● **OBTENCION DE REPORTES DE EMISION**

- CARATULA
- GENERACION Y REPORTE TABLA DE VALORES GARANTIZADOS
- RECIBOS

**ESTA TESIS NO DEBE
SALIR DE LA BIBLIOTECA**

EMISION

- CLAUSULA DE ACTUALIZACION DE PROTECCION
- ENDOSO DE BENEFICIARIOS
- ENDOSOS ESPECIALES
- CARTAS DE REMESA PARA POLIZAS DE NUEVA EMISION

MANTENIMIENTO

- **PROCESOS DEL AREA DE SERVICIOS AL ASEGURADO**
- 1) CANCELACION DE POLIZAS**
 - NO TOMADAS
 - POR CADUCIDAD:
 - DE PRIMER AÑO
 - DE RENOVACION
 - OBTENCION DE AVISO DE CANCELACION
- 2) REHABILITACIONES**
 - PRIMAS EN DEPOSITO
 - OBTENCION DE LOS REPORTES DE EMISION
- 3) AUMENTO DE SUMAS ASEGURADAS PLANES CRECIENTES**
 - DETERMINACION DE SUMAS ASEGURADAS
 - DETERMINACION DE PRIMAS Y RECARGOS
 - EMISION DE ENDOSO DE ACTUALIZACION DE PROTECCION
 - EMISION DE LOS RECIBOS CORRESPONDIENTES
 - TODO LO ANTERIOR PARA LOS PLANES:
 - CRECIENTE LINEAL
 - CRECIENTE GEOMETRICO
 - CON BASE EN EL INDICE NACIONAL DE PRECIOS
 - CON BASE AL INCREMENTO AL SALARIO MINIMO
- 4) CALCULO DE DIVIDENDOS**
 - CALCULO
 - AFECTACION AL FONDO DE ADMINISTRACION
- 5) CONTROL DE FONDOS DE ADMINISTRACION**
 - CALCULO MENSUAL DEL RENDIMIENTO PARA CADA POLIZA
 - DETERMINACION DEL CARGO PARA CADA POLIZA
 - APLICACION AL FONDO DE ADMON. INDIVIDUAL
 - ELABORACION DE RELACION DE RENDIMIENTO Y CARGO PARA GASTOS PARA CADA POLIZA

MANTENIMIENTO

6) RETIROS DEL FONDO DE ADMINISTRACION

- RETIRO PARCIAL
- RETIRO TOTAL
- RETIRO AUTOMATICO
- AFECTACION AL FONDO
- OBTENCION DE RELACION DE MOVIMIENTOS AL FONDO DEL MES

7) EMISION DE RECIBOS SUBSECUENTES

- EMISION AUTOMATICA CON UN MES DE ANTICIPACION
- RECIBOS PAGADOS CON CARGO AL FONDO DE ADMON. PARA POLIZAS EN PERIODO POSTERIOR AL FONDO DE APORTACIONES
- LOS RECIBOS DEBEN ESTAR YA ACTUALIZADOS PARA:
 - POLIZAS CON COBERTURAS CRECIENTES
 - TERMINACIONES DE PLANES TEMPORALES Y DE BENEFICIOS ADICIONALES
 - VENCIMIENTOS DOTALES
 - COMISIONES DE CADA AÑO Y COMBINACIONES DE COBERTURAS
 - RECARGO POR PAGO FRACCIONADO DE ACUERDO A LA FECHA DE EMISION DE LA POLIZA
- EMISION Y CONTABILIZACION EN EL MES CORRESPONDIENTES
- RELACION DE TODOS LOS RECIBOS EMITIDOS

8) ESTADO DE CUENTA DE COMISIONES PARA AGENTES Y PROMOTORES

- DETERMINACION Y ESTADO DE CUENTA DE BONOS
- PARA AGENTES TRIMESTRALMENTE
- PARA PROMOTORES ANUALMENTE

MANTENIMIENTO

9) CAMBIOS A POLIZAS SOLICITADOS POR LOS ASEGURADORES

- REGISTRO Y CONTROL DE PRIMAS EN DEPOSITO
- CREACION DE POLIZA NUEVA DESCARGANDO DE PRIMAS EN DEPOSITO
- CONTABILIZACION DE PRIMA EMITIDA, PRIMA PAGADA Y PRIMA CANCELADA
- EMISION DE RECIBOS, PAGANDO CON PRIMA EN DEPOSITO
- OTROS MOVIMIENTOS ADICIONALES SOBRE POLIZAS:
 - CAMBIO DE DOMICILIO
 - CAMBIO DE BENEFICIARIOS
 - CAMBIO DE FORMA DE PAGO
 - CAMBIO DE AGENTE
 - DUPLICADO DE POLIZA
 - CORRECCION AL NOMBRE DEL ASEGURADO O BENEFICIARIOS

10) ACLARACIONES Y CONSULTAS

11) VENCIMIENTO DOTALES Y RENOVACION DE DOTALES A CORTO PLAZO

- DETERMINACION DE VENCIMIENTOS
- RENOVACION DE ACUERDO A LA EDAD ALCANZADA
- DETERMINACION DE PRIMAS
- EMISION DE RECIBOS
- BONIFICACIONES AL FONDO DE ADMON. DE LOS VENCIMIENTOS PENDIENTES
- PAGO DE DOTALIDAD AL ASEGURADO Y SU REGISTRO EN EL FONDO
- CONTABILIZACION DE PRIMAS AJUSTADAS EN LA RELACION DE PRIMAS EMITIDAS

12) TERMINACIONES DE PLANES BASICOS Y BENEFICIOS ADICIONALES, Y RENOVACIONES DE TEMPORALES A UN

AÑO

- DETERMINACION DE PLANES Y BENEFICIOS QUE TERMINARAN DE TODA LA CARTERA
- RENOVACION DE PLANES TEMPORALES, CALCULANDO SUMAS ASEGURADAS Y PRIMAS DE ACUERDO A LA EDAD ALCANZADA

MANTENIMIENTO

- TERMINACION Y CANCELACION DE PLANES CON PLAZO MENOR A UN AÑO
- CANCELACIONES DE PLANES AL FINAL DEL PLAZO DEL SEGURO CONTRATADO
- TERMINACION DE SEGUROS PRORROGADOS Y SALDADOS Y EFECTIVO POR SUPERVIVENCIA DE ACUERDO AL PUNTO (11)
- CALCULO DE PRIMAS AJUSTADAS PARA CADA AÑO, DENTRO Y FUERA DEL PERIODO DE APORTACIONES
- RELACION DE MOVIMIENTOS EFECTUADOS

13) RESCATES

- DETERMINACION DEL TIEMPO TRANSCURRIDO Y TIEMPO POR DEVENGAR
- CALCULO DE LA PRIMA DEVENGADA Y NO DEVENGADA EN SU TOTALIDAD
- DETERMINACION DEL RESCATE PARA CADA PLAN
- AFECTACION AL FONDO COMO RETIRO TOTAL
- CANCELACION DE LA POLIZA CORRESPONDIENTE

14) RETIRO DEL FONDO DE ADMON. PARA PAGO DE PRIMAS

- VENCIMIENTO DE RECIBOS POSTERIORES AL PERIODO DE APORTACIONES
- SI EL FONDO ES SUFICIENTE, PAGAR RECIBO CON CARGO AL FONDO
- SALDO INSUFICIENTE, SE CALCULARA LOS DIAS QUE ALCANCE A CUBRIR
- SALDO EN CERO, SALDAR O PRORROGAR POLIZA SEGUN VALORES GARANTIZADOS
- VENCIMIENTO DE RECIBOS DENTRO DEL PERIODO DE APORTACIONES
- SE APLICARAN LOS MISMOS CRITERIOS ANTERIORES
- RELACION DE RECIBOS CANCELADOS POR PRORROGA, SEGURO SALDADO, POR CADUCIDAD ASI COMO LOS EMITIDOS CON PERIODO DE PRORROGA.

- RELACION Y DISMINUCION DE LAS APLICACIONES QUE SE EFECTUARON

15) INCLUSION DE NUEVAS COBERTURAS BASICAS O ADICIONALES

- A LARGO PLAZO
- EN LA FECHA DE ANIVERSARIO
- A EDAD INICIAL
- EN FECHA DIFERENTE AL ANIVERSARIO DE LA POLIZA
- A CORTO PLAZO
- A FECHA DE ANIVERSARIO ANTERIOR
- A FECHA DIFERENTE DE ANIVERSARIO
- ACTUALIZACION A LAS PRIMAS AL COBRO
- DETERMINACION DE COMISIONES DE ACUERDO AL AÑO DE LAS COBERTURAS
- RELACION EN LA PRIMA EMITIDA DEL MES
- AFECTACION A CESIONES DE REASEGURO

16) EXCLUSIONES DE BENEFICIOS ADICIONALES

- PARA POLIZAS AL CORRIENTE EN PRIMAS
- PARA POLIZAS CON RECIBOS PENDIENTES DE PAGO
- EXCLUSION DEL BENEFICIO COMPLEMENTARIO
- EXCLUSION DEL BENEFICIO COMPLEMENTARIO
- AFECTACION EN LAS CESIONES DE REASEGURO
- RELACION EN PRIMAS CANCELADAS Y EMITIDAS

17) CAMBIO A SEGURO SALDADO O PRORROGADO

- PARA PERIODOS TRANSCURRIDOS EN AÑOS COMPLETOS, SE TOMARAN DE LA TABLA DE VALORES GARANTIZADOS
- SI EL PERIODO ES POR AÑOS Y FRACCIONES, SE CALCULARA DE ACUERDO AL VALOR DE RESCATE (PUNTO 13)
- CALCULO DE LA SUMA ASEGURADA DEL SALDADO Y/O PERIODO PARA PRORROGADO

MANTENIMIENTO

MANTENIMIENTO

- ELABORACION DEL ENDOSO Y CANCELACION DE RECIBOS NO PAGADOS
 - CANCELACION DE LA CESION DE REASEGURO Y GENERACION DE LA NUEVA
 - RELACION DE RECIBOS CANCELADOS, Y DE POLIZAS SALDADAS O PRORROGADAS
 - **PROCESO DE AGENDA MENSUAL**
- ESTE SUB-MODULO CONSISTE EN LA DETECCION Y REPORTE DE TODAS LAS POLIZAS QUE TENDRAN ALGUN MOVIMIENTO DE FORMA AUTOMATICA EN EL MES SIGUIENTE, TALES COMO :
- CANCELACIONES POR VENCIMIENTO
 - VENCIMIENTOS DOTALES
 - TERMINACION DE PLANES Y BENEFICIOS
 - RENOVACIONES DE DOTALES A CORTO PLAZO TEMPORALES A 1 AÑO
 - INCREMENTO EN PLANES CRECIENTES (ACTUALIZACION DE PROTECCION)
 - VENCIMIENTO DE PLAN
 - TERMINACION DE EXTRAPRIMA MEDICA
 - TERMINACION DE EXTRAPRIMA OCUPACIONAL
 - TERMINACION DEL PERIODO DE APORTACIONES
 - AVISOS DE CANCELACIONES
 - EMISION DE RECIBOS SUBSECUENTES PARA POLIZAS CON PAGO DENTRO DEL PERIODO DE APORTACIONES PARA POLIZAS FUERA DEL PERIODO DE APORTACIONES.

MANTENIMIENTO

● **SEGURO PRACTICADO :**

- ELABORACION DE UN REPORTE MENSUAL DE TODOS LOS MOVIMIENTOS EFECTUADOS SOBRE LA CARTERA, INDICANDO EN LOS CAMBIOS LOS DOS MOVIMIENTOS, EL DE BAJA Y EL DE ALTA, DADO QUE ARROJAN RESERVA LIBERADA Y CONSTITUIDA.
- AFECTACION DE LOS ARCHIVOS DE EMISION Y DE RESERVAS
- REGISTRO DE LOS MOVIMIENTOS

COBRANZAS

- **MANTENIMIENTO AL ARCHIVO DE RECIBOS:**

- MANTENIMIENTO AUTOMATICO PARA REGISTRAR MOVIMIENTOS ESPECIALES EN LOS RECIBOS.

- MANTENIMIENTO AUTOMATICO EN LOS SIGUIENTES PROCESOS:

- 1) EMISION DE NUEVAS POLIZAS, MODIFICACIONES A LA CARTERA, RENOVACIONES Y RECIBOS SUBSECUENTES

- 2) CANCELACIONES AUTOMATICAS

- POR NO TOMADAS

- POR CADUCIDAD

- VERIFICACION DEL SALDO EN EL FONDO DE ADMINISTRACION, CANCELADO, PAGADO, O CANCELANDO Y EMITIENDO NUEVOS RECIBOS, SEGUN EL SALDO O PRORROGANDO LA POLIZA EN CASO NECESARIO

- 3) PAGOS

- REGISTRO DIARIO DE LAS POLIZAS PAGADAS

- REGISTRO DE PRIMAS EN DEPOSITO

- REGISTRO DE COMISIONES COBRADAS POR ANTICIPADO

- PAGOS AUTOMATICOS CON CARGO AL FONDO

- **REPORTES DE COBRANZAS**

- RELACION DE RECIBOS SUBSECUENTES

- REPORTE DE PRIMA EMITIDA

- PRIMA CANCELADA

- PRIMA PAGADA

- DEUDOR POR PRIMAS

- RELACION DE PAGOS DEL DIA

- PRIMAS EN DEPOSITO

VENTAS

- **MANTENIMIENTO**
 - AGENTES
 - SUCURSALES, OFICINAS Y PROMOTORIAS
 - MOVIMIENTO DE LOS AGENTES
 - PRESTAMOS
 - CARGOS POR NO CONTRATACION
 - COMISIONES POR ERROR
 - BONOS TRIMESTRALES Y PREMIOS
 - INGRESOS

- **REPORTES Y ESTADISTICAS:**
 - ESTADOS DE CUENTA DE AGENTES Y PROMOTORES
 - ORDEN DE PAGO A LA CAJA
 - REPORTE DE BONOS Y PREMIOS
 - SOLICITUDES DE PENDIENTES

- **ESTADISTICAS DE PRODUCCION POR AGENTE, PROMOTOR, OFICINA Y SUCURSAL**
 - PRIMA EMITIDA
 - PRIMA PAGADA
 - PRIMA CANCELADA
 - PRIMA COMPUTABLE PARA BONOS Y PREMIOS

**FONDOS EN
ADMINISTRACION**

- **DETERMINACION DE DIVIDENDOS MENSUALES POR POLIZA**
 - MANTENIMIENTO AL ARCHIVO DE TASAS DE RENDIMIENTO DIARIO Y MENSUAL
 - CALCULO DE DIVIDENDOS PARA:
 - PLANES TEMPORALES Y ORDINARIO DE VIDA
 - DOTALES A LARGO Y CORTO PLAZO
 - EN CASOS ESPECIALES :
 - A) POR FALLECIMIENTO
 - B) EN CASO DE SOLICITUD DE RESCATE
 - C) CAMBIOS A SEGURO SALDADO O PRORROGADO
 - D) EN PAGOS FRACCIONADOS
 - E) PAGOS DIFERENTES A LA FECHA DE VENCIMIENTO DEL RECIBO
 - ALMACENAMIENTO

- **LISTADO DE LOS DIVIDENDOS MENSUALES**
 - **VENCIMIENTOS DOTALES**
 - DETERMINACION Y LISTADO DE VENCIMIENTO POR MEDIO DE LA AGENDA
 - BONIFICACION AL FONDO DE ADMINISTRACION
 - EN FALLECIMIENTO CALCULO DE DIVIDENDOS DEL DOTAL
 - **DISTRIBUCION DE INTERESES DEL FONDO**
 - CALCULO DE RENDIMIENTO PARA CADA POLIZA
 - IMPRESION DEL RENDIMIENTO POR POLIZA
 - BONIFICACION AL FONDO Y A LA COMPAÑIA

**FONDOS EN
ADMINISTRACION**

● **REGISTRO DE MOVIMIENTOS AL FONDO
DE ADMINISTRACION**

- BONIFICACIONES
- AUTOMATICAS
- MANUALES
- RETIROS
- AUTOMATICOS

A) FUERA DEL PERIODO DE
APORTACIONES

B) DENTRO DEL PERIODO DE
APORTACIONES

- A PETICION DEL ASEGURADO

A) RETIROS TOTALES, SALDANDO EL
FONDO EN ADMINISTRACION

B) PARCIALES, CUANDO EXISTA EL FONDO
SUFICIENTE

● **AVISOS**

- COBRANZAS
- CONTABILIDAD

● **ESTADO DE CUENTA DEL FONDO**

- IMPRESION MENSUAL DE LAS POLIZAS
QUE CUMPLEN ANIVERSARIO
- A PETICION DEL ASEGURADO

REASEGURO

● **MANTENIMIENTO**

- COMPAÑIAS REASEGURADORAS
- CONTRATOS DE REASEGURO

● **ELABORACION DE CESIONES DE REASEGURO**

- SOBRE POLIZAS NUEVAS O EXISTENTES
- SOBRE CUALQUIER MODIFICACION DE UN PLAN SOBRE POLIZAS CRECIENTES AL MOMENTO DE CADA ACTUALIZACION
- CANCELACION DE POLIZAS

● **REGISTRO DE INFORMACION**

- SUMAS ASEGURADAS, PRIMAS Y RESERVAS
- RETENCION, CESION, PORCENTAJES, ETC.
- SINIESTRALIDAD

● **REPORTES**

- CESIONES VIGENTES
- ESTADOS DE CUENTA DE REASEGURO
- BORDEREAUX MENSUAL
- CANCELACIONES DE POLIZAS
- SINIESTROS

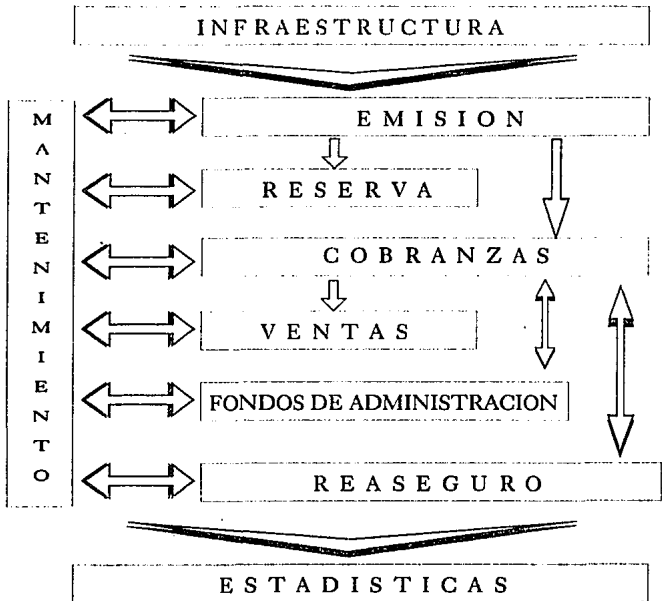
RESERVAS

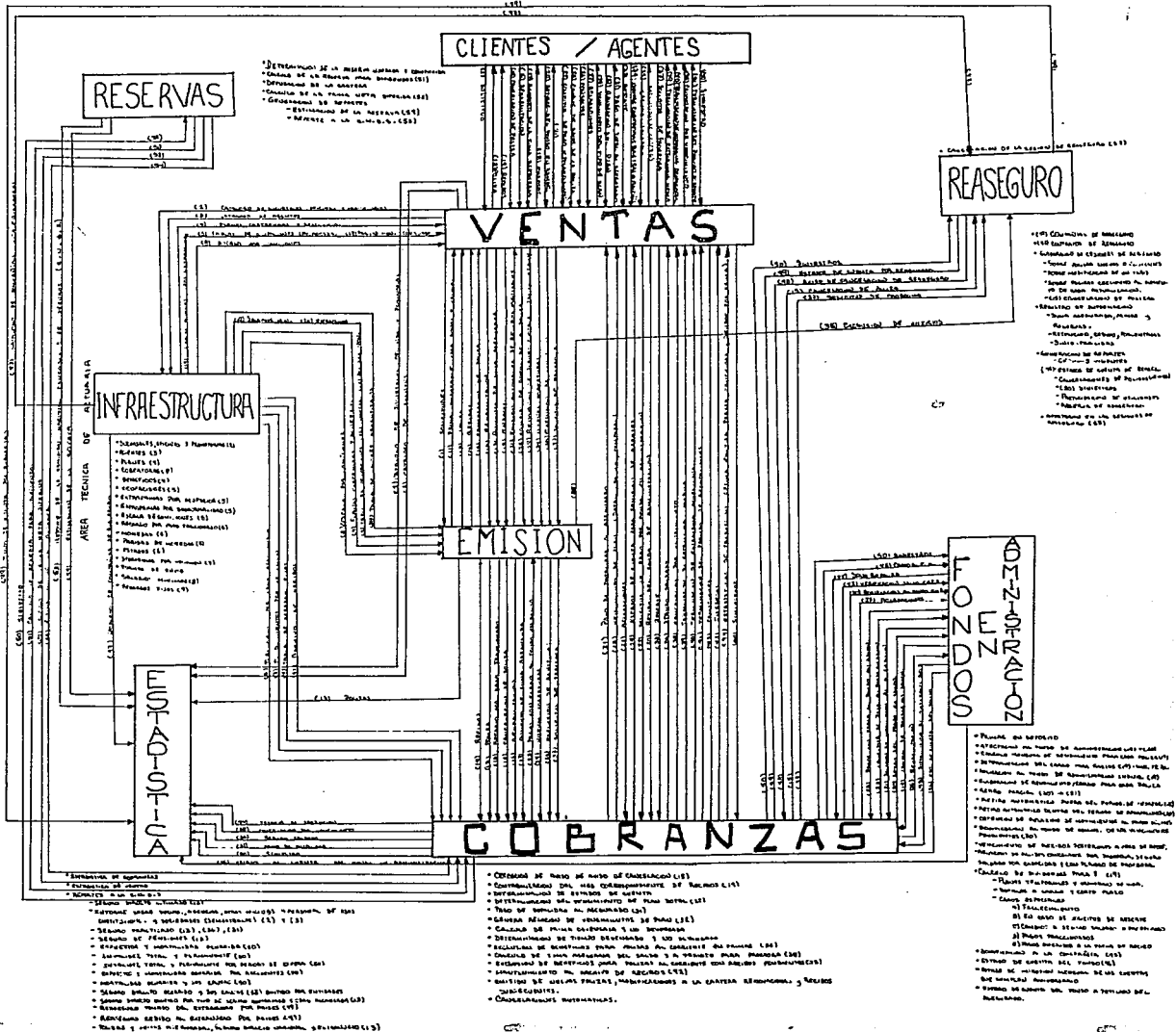
- **DETERMINACION DE RESERVA LIBERADA Y CONSTITUIDA**
- **CALCULO DE LA RESERVA PARA DIVIDENDOS**
- **DEPURACION DE LA CARTERA**
- **CALCULO DE PRIMA NETA DIFERIDA**
- **REPORTES**
 - ESTIMACION DE LA RESERVA MENSUAL
 - REPORTES DE LA C.N.B.S.

ESTADISTICAS

- **VENTAS**
- **COBRANZAS**
- **A LA C.N.B.S.**
 - SEGURO DIRECTO ESTIMADO
 - INFORME SOBRE SUCURSALES, AGENCIAS, OTRAS OFICINAS Y PERSONAL DE ESTAS INSTITUCIONES Y SOCIEDADES
 - SEGURO PRACTICADO
 - SEGURO DE PENSIONES
 - EXPUESTOS Y MORTALIDAD
 - INVALIDEZ TOTAL Y PERMANENTE POR PERIODO DE ESPERA
 - EXPUESTOS Y MORTALIDAD OCURRIDA POR ACCIDENTES
 - MORTALIDAD OCURRIDA Y SUS CAUSAS
 - SEGURO DIRECTO EMITIDO POR ENTIDADES
 - SEGURO DIRECTO EMITIDO POR TIPO DE SEGURO CONTRATADO Y EDAD ALCANZADA
 - REASEGURO TOMADO DEL EXTRANJERO POR PAISES
 - REASEGURO CEDIDO AL EXTRANJERO POR PAISES
 - REASEGURO CEDIDO AL EXTRANJERO POR CONTINENTES
 - POLIZAS Y SUMAS ASEGURADAS, SEGURO DIRECTO, NACIONAL Y EXTRANJERO

DESCRIPCION DE MODULOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA





CLIENTES / AGENTES

RESERVAS

- Definición de la reserva técnica y operativa
- Cálculo de la reserva técnica y operativa
- Definición de la reserva
- Cálculo de la reserva técnica y operativa
- Cálculo de la reserva
- Definición de la reserva
- Cálculo de la reserva

VENTAS

REASEGURO

- Definición de las condiciones de reaseguro
- Cálculo de la prima de reaseguro
- Definición de la reserva de reaseguro
- Cálculo de la reserva de reaseguro
- Definición de la reserva de reaseguro
- Cálculo de la reserva de reaseguro
- Definición de la reserva de reaseguro
- Cálculo de la reserva de reaseguro

INFRAESTRUCTURA

- Definición de la infraestructura
- Cálculo de la infraestructura
- Definición de la infraestructura
- Cálculo de la infraestructura
- Definición de la infraestructura
- Cálculo de la infraestructura
- Definición de la infraestructura
- Cálculo de la infraestructura

EMISION

LONJOS

DIZ-ORDEN-02

ESTADISTICA

COBRANZAS

- Definición de la cobranza
- Cálculo de la cobranza
- Definición de la cobranza
- Cálculo de la cobranza
- Definición de la cobranza
- Cálculo de la cobranza
- Definición de la cobranza
- Cálculo de la cobranza

- Definición de la estadística
- Cálculo de la estadística
- Definición de la estadística
- Cálculo de la estadística
- Definición de la estadística
- Cálculo de la estadística
- Definición de la estadística
- Cálculo de la estadística

VI. DISEÑO DEL SISTEMA APLICANDO PRIMAVERA



VI. DISEÑO DEL SISTEMA APLICANDO PRIMAVERA

VI.1. DISEÑO CONCEPTUAL

- DISEÑO TOP-DOWN.

El diseño Top-Down significa analizar desde el punto más general dividiendo el sistema en partes menores o subsistemas. En este tipo de diseño se hace énfasis en las interfases que los sistemas o subsistemas requieren.

Una ventaja de este diseño es su habilidad para tener equipos de análisis trabajando en paralelo en subsistemas diferentes. Una ventaja más es que al utilizarlo se evita que el analista se enfoque a detalles particulares antes de alcanzar objetivos generales.

Las desventajas es que se corre el peligro de dividir al sistema en subsistemas. Además se tienen que detallar las interfases entre los subsistemas.

- DISEÑO MODULAR

Una vez que se toma el diseño Top-Down es útil el diseño modular para la programación. Esto significa dividir la programación en porciones manejables.

El diseño modular tiene como meta producir sistemas modulares de programación como una entidad definida que tiene las siguientes características:

1) Los módulos contienen instrucciones, lógica de procesos y estructuras de datos.

2) Los módulos pueden ser compilados aparte y almacenados en una biblioteca.

3) Los módulos pueden quedar incluidos dentro de un programa.

4) Los segmentos de un módulo pueden ser utilizados por medio de invocar un nombre con algunos parámetros.

5) Los módulos pueden usar a otros módulos.

Como ejemplos de módulos se incluyen los procedimientos, subrutinas y funciones, así como los grupos funcionales de procedimientos, subrutinas y funciones relacionados, los grupos de abstracciones de datos, los grupos de programa de apoyo y los procesos concurrentes. La modularización permite al diseñador descomponer un sistema en sus unidades funcionales con el fin de imponer un ordenamiento jerárquico en el uso de las funciones; igualmente permite la instrumentación de abstracciones de datos y el desarrollo independiente de subsistemas útiles.

El **acoplamiento** se define como el grado en el cual los módulos se interconectan o se relacionan entre ellos. Entre más fuerte sea el acoplamiento entre módulos, más difícil es implantarlo y mantenerlo, pues entonces se necesitará un estudio cuidadoso para la modificación de algún módulo.

El acoplamiento entre módulos puede ser considerado dentro de una escala del más fuerte (el menos deseable) al más débil (el más deseable) de la siguiente forma:

La cohesión. Es el grado en el cual los componentes de un módulo (típicamente las instrucciones individuales que conforma un módulo) son necesarios y suficientes para llevar a cabo una sola función bien definida.

Los mejores módulos son aquellos que son funcionalmente cohesivos (módulos en los cuales cada instrucción es necesaria para poder llevar a cabo una tarea) los peores módulos son aquellos que son coincidentalmente cohesivos (cuyas instrucciones no tienen una relación entre uno y otro).

La cohesión interna de un módulo se mide en términos de la fuerza de unión de los elementos dentro del módulo; esta cohesión ocurre dentro de una escala de la más débil (la menos deseada) a la más fuerte (la más deseada) en el siguiente orden:

Existen criterios adicionales para describir que funcionen deben incluir los módulos de un sistema de programación, que se mencionan a continuación:

El ocultamiento de las decisiones complejas o modificables de un diseño

Limitando el tamaño físico de cada módulo.

Estructurando el sistema para mejorar la calidad.

Aislamiento de las rutinas dependientes de la máquina.

Aligeramiento de la labor de modificación.

Generación de funciones generales de apoyo.

Desarrollo de una estructura aceptable de traslapes para una máquina con capacidad limitada.

Minimizar el número de fracasos en páginas residentes para sistemas de memoria virtual, así como reducir los cargos por llamadas y retornos de funciones.

La técnica óptima de la eficiencia de un sistema es primero diseñar e instrumentar el sistema en forma altamente modular; midiendo el desempeño del sistema para eliminar los cuellos de botella y poder realizar una reconfiguración y combinación de los módulos, teniendo en cuenta lo siguiente:

1) Durante la mayor parte de la ejecución de los sistemas de programación se emplea una buena porción del tiempo de proceso a zonas pequeñas de código donde se ocupa la mayor parte del tiempo, no es predecible antes del desarrollo y las pruebas de desempeño del sistema.

2) Resulta relativamente sencillo reconfigurar y combinar pequeños submódulos en módulos mayores si resulta necesario para obtener un mejor desempeño, sin embargo, no efectuar una descomposición inicial suficiente en un sistema puede evitar que se identifiquen funciones que pueden ser usadas en otros contextos.

VI.2. DEFINICION DE MODULOS QUE INTEGRARIAN EL SISTEMA.

VI.2.1) INFRAESTRUCTURA TECNICA Y OPERATIVA

En la denominación de **INFRAESTRUCTURA** o **INFORMACION** quedan comprendidos los archivos que regulan y adecuan el funcionamiento del sistema. El contenido de estos archivos son **PARAMETROS** que se aplican a **FORMULAS GENERALES** a fin de:

- Adaptarse al cambio.
- Delimitar la operación.
- Garantizar el cumplimiento de políticas y normas.

Para llevar a cabo las transacciones de Administración de Infraestructura, se dispone de un menú con las siguientes opciones interactivas:

- **NORMAS DE COBERTURAS**
- **CUOTAS DE COBERTURA PARA CADA EDAD**
- **SISTEMAS DE DESCUENTO**
- **SISTEMAS DE COMPENSACION**
- **RESERVAS Y VALORES GARANTIZADOS**
- **PAQUETES DE COBERTURAS**
- **OPCIONES GERENCIALES**
- **GUIA CONTABLE**
- **ENDOSOS ESPECIALES**
- **TABLAS DE MORTALIDAD**
- **CUOTAS NETAS DE COBERTURAS ADICIONALES**
- **CUOTAS NETAS DE REASEGURO**
- **CATALOGO DE AGENTES**
- **CATALOGO DE DATOS**
- **REPORTE DE INFRAESTRUCTURA**
- **REPORTE: NORMAS DE COBERTURAS PARTE1**
- **REPORTE: NORMAS DE COBERTURAS PARTE2**
- **REPORTE: CUOTAS DE COBERTURAS**
- **REPORTE: OPCIONES GERENCIALES**
- **REPORTE: GUIA CONTABLE**

- REPORTE: AGENTES
- REPORTE: RESERVAS Y VALORES GARANTIZADOS

VI.2.2)- EMISION DE VIDA INDIVIDUAL

En el Módulo de Emisión se procesan los trámites de:

- Negocios nuevos.
- Endosos.
- Cancelaciones.
- Renovaciones.
- Ajustes de primas suscritas por adelantado.

Las opciones que se deben manejar en este módulo deberán estar dispuestas de tal manera para permitir el registro de las operaciones relacionadas con las solicitudes que se van a tramitar para póliza y otras funciones directamente relacionadas.

Para tal efecto el menú deberá contener las siguientes opciones:

- POLIZAS INICIALES
- CESIONES FACULTATIVAS DE REASEGURO
- APORTACIONES PROGRAMADAS
- CONSULTA DE POLIZAS POR NUMERO
- CONSULTA DE POLIZAS POR NOMBRE
- PRIMAS EN DEPOSITO DE SOLICITUDES
- CATALOGO DE AGENTES POR NUMERO
- CATALOGO DE AGENTES POR NOMBRE

Através del registro de las pólizas iniciales se deben registrar las pólizas que son nuevas para la compañía.

La primera pantalla de las **POLIZAS INICIALES** es conveniente que contenga las siguientes características:

- **NOMBRE DEL ASEGURADO.** Para estar en condiciones de manejar los nombres de los asegurados en forma flexible, incluyendo su tratamiento, y tener la facilidad de generar una **CLAVE UNICA DE IDENTIFICACION**.
- **NUMERO DE PAQUETE.** Mediante esta clave se manejarán archivos para recuperar según las coberturas, sumas aseguradas, datos para estudio y revalorización que correspondan al paquete indicado.

VI.2.3) COBRANZAS

Las operaciones del área de cobranzas tienen una función vital para las operaciones de seguros, la más importante de todas es la de Registro de los Pagos, así como otros movimientos de dinero que suelen enviarse por los agentes o las oficinas de servicios.

Para tal efecto se han dispuesto en el menú las siguientes opciones:

LIQUIDACIONES

Mediante esta opción se introducen al sistema las remesas de pagos que hayan sido enviadas por los agentes.

CAMBIOS DE FORMA DE PAGO

Esta opción sólo opera sobre pólizas que tengan efectuado al menos un pago y permite modificar su forma de pago.

Las pólizas cuyo recibo inicial no haya sido cubierto, sólo pueden modificarse a través del módulo de **CONTRATACIÓN**.

Las modificaciones solicitadas se registran en el archivo de Cambios de Forma de Pago y se complementan hasta el **CICLO DIARIO**, por lo que durante el día pueden ser revisadas, modificadas o eliminadas con toda libertad.

DUPLICADOS DE RECIBOS

Para indicar al sistema la elaboración del duplicado de un recibo, basta con recurrir a esta opción indicando los datos que identifican dicho recibo (número de Póliza y fecha de vencimiento).

En forma alternativa, esta selección puede hacerse vía consulta, indicando el número de Póliza y seleccionando el recibo del que se desea duplicado.

Con la confirmación de la consulta el sistema registrará la petición en el archivo de trámite. Por este motivo, es posible revisar las peticiones hechas durante el día, eliminando con toda libertad las que no se deseen.

- PRIMAS EN DEPOSITO DE SOLICITUDES
- CONSULTA DE POLIZAS POR NUMERO
- CONSULTA DE POLIZAS POR NOMBRE
- RECUPERACION DE RECIBOS NO COBRADOS
- DEVOLUCIONES PREVIAS
- RECIBOS NO COBRADOS
- CONSULTA POR CONDUCTO DE COBRO
- CONSULTA POR RAMO-POLIZA

VI.2.4) MANTENIMIENTO

AREA DE SERVICIO A ASEGURADOS.

En este módulo están dispuestas las acciones para dar información a los asegurados acerca de sus pólizas. Además están las opciones mediante las que se pueden registrar en el sistema los trámites relacionados con las pólizas y permisibles bajo de la operación del seguro de vida.

Para tal efecto se han dispuesto en el menú las siguientes opciones:

- CONSULTA DE POLIZAS POR NUMERO.
- CONSULTA DE POLIZAS POR NOMBRE
- MODIFICACIÓN A DATOS GENERALES DE POLIZA
- CAMBIOS DE PLAN
- CAMBIOS DE FORMA DE PAGO
- RESCATES, PRORROGADO Y SALDADO
- REHABILITACIONES
- SINIESTROS
- AJUSTES DE RECIBOS POR PAGOS INCOMPLETOS
- PRESTAMOS
- FONDOS DE INVERSION
- APORTACIONES PROGRAMADAS
- CANCELACION POR SUSTITUCION
- REVALORIZACIONES
- CAMBIOS DE BENEFICIARIOS (DUPLICADOS)

VI.2.5) FONDOS EN ADMINISTRACIÓN

Esta opción es válida para las pólizas cuya opción de fondo sea alguna de las que determine la compañía. Se sugieren las siguientes

- FIDEICOMISO BANAMEX
- FIDEICOMISO BANCRECER
- FONDO EN ADMINISTRACIÓN

Para aplicarla es necesario que la póliza se encuentre en vigor.

El sistema debe permitir que se introduzcan archivos de saldos, a fin de mantener en todo momento la disponibilidad real que tiene cada póliza.

El cálculo de los importes a que tiene derecho el asegurado se hace con base en su SALDO AL DIA, considerando los cargos por retiro que, en caso de FONDOS EN ADMINISTRACIÓN, se le deben hacer.

VI.3. PROGRAMA DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA

A través de los datos generados por la captura de actividades y tiempos en Primavera Project Planner se genero el programa de trabajo para la implantación del sistema de Seguro de Vida Individual.

En las siguientes gráficas se muestran las actividades y tiempos correspondientes en los cuáles se aplicará el sistema propuesto :

4. APLICACION DE PRIMAVERA

- GRAFICAS DE GANTT
- RED DE ACTIVIDADES
- RUTA CRITICA
- COSTOS

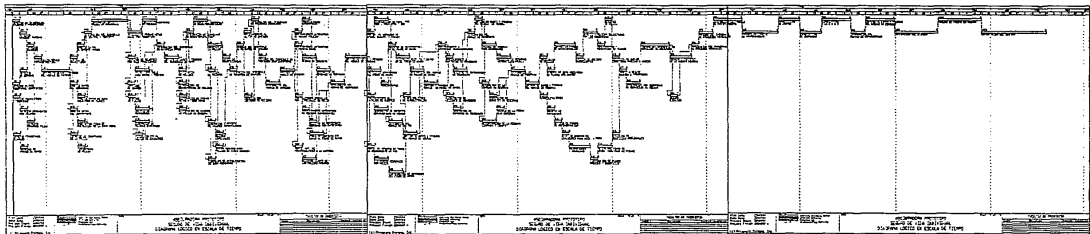
PANTALLAS DE CAPTURA DE DATOS

PROJECT DATA MENU	
Project data	Calendar 1 Activity data 2 Forms F Tables T Reports P
Distortions	Activity codes 3 Resource 4 Cost Accounts 5 Custom data items 6
Calculations	Schedule level 7 Critical change 8
Reports/Outputs	Execution 9 Reports 0 Graphics G
	Configuration options C Return to project listing R Exit X

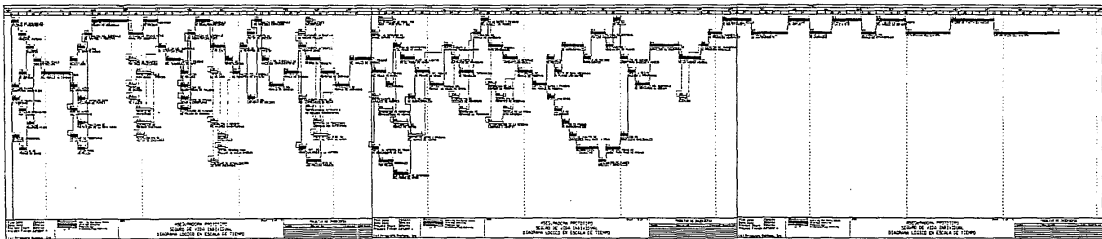
Menu de opciones para introducir los datos del proyecto, fechas para el calendario de actividades, creación de reportes y opcionalmente la creación de gráficas, diagramas de barras y diagramas lógicos.

CONFIRM selection		
Project Name	Subproject Name	
	Subproject ID	
Project Title		
Company Name		
Report Center Heading		
Network Type (PDM or ADM)	Calendar ID	
Planning Unit	Project Number/Version	
Project Start Date	Project must Finish no later than	
Schedule data date:	Early Finish Date	
TARGET #	TARGET PROJECT	DATA DATE
-----	-----	-----
Commands Advance Back Edit Help More Return Transfer Window eXclusive Windows Access Confirm		

Confirm Selection screen. Contiene la información básica sobre el proyecto, así como la fecha de inicio, las tarjetas de datos y el tipo de red.



Technical drawing of a long, narrow rectangular structure, possibly a ship's hull or a large container, shown in a perspective view. The drawing is divided into several sections by vertical lines. The left side shows a complex internal structure with many small rectangular components and lines, suggesting a detailed mechanical or structural design. The right side is mostly empty, with a few vertical lines and a small rectangular shape near the top right corner. The drawing is enclosed in a double-line border. Below the main drawing, there are several small rectangular boxes containing text, likely technical specifications or labels.



ASEGURADORA PROTOTIPO

PRIMAVERA PROJECT PLANNER

REPORT DATE 7JUL94 RUN NO. 10
19:27

FACULTAD DE INGENIERIA

CLASSIC SCHEDULE REPORT - SORT BY ES, TF

ACTIVITY ID	ORIG DUR	REM DUR	‡	CODE	ACTIVITY DESCRIPTION
101	1	1	0		CATALOGO DE SUCURSALES, OFICINAS Y PROM
102	1	1	0		CATALOGO PLANES, COBERTURAS, BENEFICIOS
103	1	1	0		CATALOGO OCUPACIONES, EXTRAPRIMAS
104	1	1	0		CATALOGO COMISIONES, RECARGOS
105	1	1	0		CATALOGO MONEDAS, PARIDAD
106	1	1	0		CATALOGO DE ESTADOS
107	1	1	0		CATALOGO DESCUENTOS POR VOLUMEN
108	1	1	0		CATALOGO DE FORMAS DE ENVIO
109	1	1	0		CATALOGO SALARIOS
110	1	1	0		CATALOGO RECARGOS FIJOS
111	1	1	0		INTEGRACION MODULO INFRAESTRUCTURA
112	4	4	0		CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL MODULO D
201	1	1	0		CONTROL DE SOLICITUDES
202	1	1	0		BASE DE DATOS DEL ASEGURADO
203	1	1	0		BASE DE DATOS DEL CONTRATANTE
204	1	1	0		CATALOGO DE COBERTURAS DE LA POLIZA
205	1	1	0		BASE DE DATOS DE BENEFICIARIOS
206	1	1	0		BASE DE DATOS DE SUMA ASEGURADA DE PLAN
207	1	1	0		BASE ACTUALIZADA DE PROTECCION DE LA SU
208	1	1	0		CONCENTRADO DE POLIZA
209	1	1	0		INTEGRACION DEL SUBMODULO DE CONTROL Y
210	5	5	0		CAPTURA DE DATOS Y PRUEBA DE SUBMODULO
213	2	2	0		CATALOGO DE PRIMAS NETAS ANUAL POR COBE
211	1	1	0		CATALOGO DE EDADES
212	1	1	0		CATALOGO DE PLAZOS
214	1	1	0		CATALOGO DE RECARGOS POR PAGO FRACCIONA
215	2	2	0		PRIMA COMPUTABLE PARA BONOS Y PREMIOS
216	2	2	0		CALCULO DE COMISIONES
218	2	2	0		GENERACION DE RECIBOS INICIALES
219	1	1	0		ACTUALIZACION AL VECTOR DE EMISIONES
217	2	2	0		CALCULO CONCENTRADO DE POLIZAS
220	1	1	0		INTEGRACION DEL SUBMODULO DE AUTORIZACI
221	2	2	0		CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL SUBMODUL
222	1	1	0		ELIMINACION DE RECIBOS
223	1	1	0		ELIMINACION DE CONCENTRADOS DE POLIZAS
224	1	1	0		ELIMINACION DE PRIMAS NETAS A COBERTURA
225	1	1	0		ELIMINACION DE NUMEROS DE POLIZA EN EMI
226	1	1	0		INTEGRACION DE SUBMODULO DE DESAUTORIZA
227	2	2	0		PRUEBAS DEL SUBMODULO DE DESAUTORIZACIO
228	2	2	0		CREACION DE LA POLIZA
229	1	1	0		GENERACION Y REPORTE DE VALORES GARANTI
230	1	1	0		CREACION DE RECIBOS
231	1	1	0		CLAUSULAS DE ACTUALIZACION DE SUMA ASEG
233	1	1	0		ENDOSOS ESPECIALES
234	1	1	0		CARTAS REMESAS PARA POLIZAS DE NUEVA EM
232	1	1	0		ENDOSO DE BENEFICIARIOS
235	1	1	0		INTEGRACION DEL SUBMODULO DE REPORTES D

 ASEGURADORA PROTOTIPO

PRIMAVERA PROJECT PLANNER

REPORT DATE 7JUL94 RUN NO. 10
 19:27

FACULTAD DE INGENIERIA

CLASSIC SCHEDULE REPORT - SORT BY ES, TF

ACTIVITY ID	ORIG DUR	REM DUR	¢	CODE	ACTIVITY DESCRIPTION
236	1	1	0		PRUEBAS DEL SUBMODULO DE REPORTES DE EM
237	1	1	0		MANTENIMIENTO AL VECTOR DE EMISION
238	1	1	0		CREACION DEL CONTADOR DE RECIBOS
239	1	1	0		INTEGRACION DEL SUBMODULO DE PROCESOS C
240	1	1	0		PRUEBAS DEL SUBMODULO DE PROCESOS COMPL
241	2	2	0		INTEGRACION DEL MODULO DE EMISION
242	2	2	0		PRUEBAS DEL MODULO DE EMISION
403	1	1	0		MANTO. AUT. DE MODIFICACIONES A LA CART
404	1	1	0		MANTENIMIENTO AUTOMATICO DE RENOVACIONE
402	1	1	0		MANTENIMIENTO AUTOMATICO DE NUEVAS POLI
401	1	1	0		MANTENIMIENTO MANUAL DE MOV. ESPECIALES
407	2	2	0		REGISTRO DIARIO DE LAS POLIZAS PAGADAS
408	2	2	0		REGISTRO DE PRIMAS EN DEPOSITO
406	1	1	0		CANCELACIONES AUTOMATICAS
405	1	1	0		MANTENIMIENTO AUTOMATICO DE RECIBOS SUB
410	2	2	0		PAGOS AUTOMATICOS CON CARGO AL FONDO DE
409	1	1	0		REGISTRO DE COMISIONES COBRADAS POR ANT
411	2	2	0		GENERACION DE REPORTES DE COBRANZA
412	2	2	0		INTEGRACION DEL MODULO DE COBRANZAS
413	3	3	0		CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL MODULO D
601	1	1	0		MANTO. AL ARCHIVO DE TASAS DE RENDIMIEN
602	2	2	0		CALCULO DE DIVIDENDOS DEL FONDO DE ADMO
501	1	1	0		MANTENIMIENTO AL CATALOGO DE AGENTES
502	1	1	0		MANTEN. AL CATALOGO DE OFNAS, SUCURS. Y
603	2	2	0		DIVIDENDOS MENSUALES POR POLIZA
503	2	2	0		GENERACION DE REPORTES ESTADISTICAS DE
504	2	2	0		ESTADISTICAS DE PROD. POR AGEN., PROM,O
604	1	1	0		VENCIMIENTOS
605	2	2	0		DISTRIBUCION DE INTERESES DEL FONDO DE
606	1	1	0		REGISTRO DE MOVIMIENTOS EN EL FONDO DE
505	2	2	0		INTEGRACION DEL MODULO DE VENTAS
608	2	2	0		GENERACION EDOS. DE CUENTAS EN EL FONDO
607	1	1	0		AVISOS DEL FONDO DE ADMINISTRACION
506	2	2	0		CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL MODULO D
609	2	2	0		INTEGRACION DEL MODULO DE FONDOS DE ADM
610	2	2	0		CAPTURA Y PRUEBAS DEL MODULO DE FONDO
701	1	1	0		MANTENIMIENTO A COMPANIAS REASEGURADORA
702	1	1	0		MANTENIMINETO A CONTRATOS DE REASEGURO
703	1	1	0		ELABORACION DE CESTONES DE REASEGURO
704	2	2	0		REGISTRO DE INFORMACION DE REASEGURO
705	1	1	0		GENERACION DE REPORTES DE REASEGURO
706	1	1	0		INTEGRACION DEL MODULO DE REASEGURO
707	1	1	0		CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL MODULO
802	2	2	0		CALCULO DE RESERVA PARA DIVIDENDOS
801	2	2	0		DETERMINACION DE LA RESERVA LIBERADA Y
803	1	1	0		DEPURACION DE LA CARTERA DE RESERVA
806	1	1	0		GENERACION DE REPORTES DE RESERVAS

ASEGURADORA PROTOTIPO

PRIMAVERA PROJECT PLANHER

REPORT DATE 7JUL94 RUN NO. 10
19:27

FACULTAD DE INGENIERIA

CLASSIC SCHEDULE REPORT - SORT BY ES, TF

ACTIVITY ID	ORIG DUR	REM DUR	‡	CODE	ACTIVITY DESCRIPTION
805	2	2	0		VALUACION DE RESERVAS MATEMATICAS (ANUA
804	1	1	0		CALCULO DE LA PRIMA NETA DIFERIDA
807	2	2	0		INTEGRACION DEL MODULO DE RESERVAS
808	2	2	0		CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL MODULO D
301	1	1	0		CANCELACION DE POLIZAS
302	1	1	0		REHABILITACIONES
303	1	1	0		AUMENTO DE SUMA ASEGURADA EN PLANES CRE
304	1	1	0		CALCULO DE DIVIDENDOS
305	3	3	0		CONTROL EN FONDOS DE ADMINISTRACION
306	1	1	0		RETIROS EN FONDOS DE ADMINISTRACION
308	1	1	0		EDOS. DE CUENTAS DE COMISIONES PARA AGE
310	3	3	0		ACLARACIONES Y CONSULTAS
307	1	1	0		EMISION DE RECIBOS SUBSECUENTES
309	2	2	0		CAMBIOS A POLIZAS SOLICITADAS POR LOS A
312	1	1	0		TERMINACION DE PLANES BASICOS Y BENEFIC
311	1	1	0		VENCIMIENTOS Y RENOVACION DE PLANES
314	2	2	0		RETIRO DEL FONDO DE ADMON. PARA PAGO DE
313	1	1	0		RESCATES DE POLIZA
315	1	1	0		INCLUSION DE NUEVAS COBERTURAS BASICAS
316	1	1	0		EXCLUSION DE BENEFICIOS ADICIONALES
317	1	1	0		CAMBIO A SEGURO SALDADO O PRORROGADO
318	2	2	0		INTEGRACION DEL SUBMODULO DE SERVICIOS
319	4	4	0		PRUEBAS DEL SUBMODULO DE SERVICIOS AL A
320	3	3	0		PROCESO Y REPORTES DE LA AGENDA MENSUAL
321	1	1	0		SEGURO EJERCIDO
322	1	1	0		INTEGRACION DEL SUBMODULO DE PROCESOS M
323	2	2	0		PRUEBAS DEL SUBMODULO DE PROCESOS MENS
324	4	4	0		INTEGRACION DEL MODULO DE MANTENIMIENTO
325	5	5	0		PRUEBAS DEL MODULO DE MANTENIMIENTO
901	3	3	0		ESTADISTICAS DE VENTAS
902	3	3	0		ESTADISTICAS DE COBRANZAS
903	4	4	0		ESTADISTICAS A LA C.N.B.S.
904	2	2	0		INTEGRACION DEL MODULO DE ESTADISTICAS
905	4	4	0		CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL MODULO D
1001	6	6	0		INTEGRACION DEL SISTEMA
1002	6	6	0		PRUEBAS DE PUESTA EN MARCHA
1003	9	9	0		IMPLANTACION DEL SISTEMA

ASEGURADORA PROTOTIPO

PRIMAVERA PROJECT PLANNER

REPORT DATE 7JUL94 RUN NO. 9
19:11

FACULTAD DE INGENIERIA

SCHED REP - PREDECESSORS AND SUCCESSORS

ACTIVITY ID	ORIG DUR	REM DUR	%	CODE	ACTIVITY DESCRIPTION
101	1	1	0		CATALOGO DE SUCURSALES, OFICINAS Y PROM
				WORKPERIOD	
				S.L.D.F.,*	105.FS 0. 1. 5,
102	1	1	0		CATALOGO PLANES, COBERTURAS, BENEFICIOS
				WORKPERIOD	
				S.L.D.F.,*	106.FS 0. 1. 5,
103	1	1	0		CATALOGO OCUPACIONES, EXTRAPRIMAS
				WORKPERIOD	
				S.L.D.F.,*	107.FS 0. 1. 5,
104	1	1	0		CATALOGO COMISIONES, RECARGOS
				WORKPERIOD	
				S.L.D.F.,*	108.FS 0. 1. 5,
105	1	1	0		CATALOGO MONEDAS, PARIDAD
				WORKPERIOD	
				P.L.D.F.,*	101.FS 0. 1. 5,
				S.L.D.F.,*	109.FS 0. 1. 5,
106	1	1	0		CATALOGO DE ESTADOS
				WORKPERIOD	
				P.L.D.F.,*	102.FS 0. 1. 5,
				S.L.D.F.,*	109.FS 0. 1. 5,
107	1	1	0		CATALOGO DESCUENTOS POR VOLUMEN
				WORKPERIOD	
				P.L.D.F.,*	103.FS 0. 1. 5,
				S.L.D.F.,*	110.FS 0. 1. 5,
108	1	1	0		CATALOGO DE FORMAS DE ENVIO
				WORKPERIOD	

ASEGURADORA PROTOTIPO

PRIMAVERA PROJECT PLANNER

REPORT DATE 7JUL94 RUN NO. 9

FACULTAD DE INGENIERIA

19:11

SCHED REP - PREDECESSORS AND SUCCESSORS

ACTIVITY ID	ORIG DUR	REM DUR	%	CODE	ACTIVITY DESCRIPTION				
				P.L.D.F.,*	104.FS	0.	1.	5,	
				S.L.D.F.,*	110.FS	0.	1.	5,	
109	1	1	0		CATALOGO SALARIOS				
					WORKPERIOD				
				P.L.D.F.,*	105.FS	0.	1.	5,*	106.FS
				S.L.D.F.,*	111.FS	0.	1.	5,	
110	1	1	0		CATALOGO RECARGOS FIJOS				
					WORKPERIOD				
				P.L.D.F.,*	107.FS	0.	1.	5,*	108.FS
				S.L.D.F.,*	111.FS	0.	1.	5,	
111	1	1	0		INTEGRACION MODULO INFRAESTRUCTURA				
					WORKPERIOD				
				P.L.D.F.,*	109.FS	0.	1.	5,*	110.FS
				S.L.D.F.,*	112.FS	0.	4.	5,	
112	4	4	0		CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL MODULO D				
					WORKPERIOD				
				P.L.D.F.,*	111.FS-	0.	1.	5,	
				S.L.D.F.,*	201.FS	0.	1.	5,*	202.FS
				S.L.D.F.,*	203.FS	0.	1.	5,*	204.FS
201	1	1	0		CONTROL DE SOLICITUDES				
					WORKPERIOD				
				P.L.D.F.,*	112.FS	0.	4.	5,	
				S.L.D.F.,*	205.FS	0.	1.	5,	
202	1	1	0		BASE DE DATOS DEL ASEGURADO				
					WORKPERIOD				
				P.L.D.F.,*	112.FS	0.	4.	5,	
				S.L.D.F.,*	206.FS	0.	1.	5,	

ASEGURADORA PROTOTIPO

PRIMAVERA PROJECT PLANNER

REPORT DATE 7JUL94 RUN NO. 9
19:11

FACULTAD DE INGENIERIA

SCHED REP - PREDECESSORS AND SUCCESSORS

ACTIVITY ID	ORIG DUR	REM DUR	%	CODE	ACTIVITY DESCRIPTION				
203	1	1	0		BASE DE DATOS DEL CONTRATANTE				
					WORKPERIOD				
				P.L.D.F.,*	112.FS	0.	4.	5,	
				S.L.D.F.,*	207.FS	0.	1.	5,	
204	1	1	0		CATALOGO DE COBERTURAS DE LA POLIZA				
					WORKPERIOD				
				P.L.D.F.,*	112.FS	0.	4.	5,	
				S.L.D.F.,*	208.FS	0.	1.	5,	
205	1	1	0		BASE DE DATOS DE BENEFICIARIOS				
					WORKPERIOD				
				P.L.D.F.,*	201.FS	0.	1.	5,	
				S.L.D.F.,*	209.FS	0.	1.	5,	
206	1	1	0		BASE DE DATOS DE SUMA ASEGURADA DE PLAN				
					WORKPERIOD				
				P.L.D.F.,*	202.FS	0.	1.	5,	
				S.L.D.F.,*	209.FS	0.	1.	5,	
207	1	1	0		BASE ACTUALIZADA DE PROTECCION DE LA SU				
					WORKPERIOD				
				P.L.D.F.,*	203.FS	0.	1.	5,	
				S.L.D.F.,*	209.FS	0.	1.	5,	
208	1	1	0		CONCENTRADO DE POLIZA				
					WORKPERIOD				
				P.L.D.F.,*	204.FS	0.	1.	5,	
				S.L.D.F.,*	209.FS	0.	1.	5,	
209	1	1	0		INTEGRACION DEL SUBMODULO DE CONTROL Y				
					WORKPERIOD				
				P.L.D.F.,*	205.FS	0.	1.	5,*	206.FS
				P.L.D.F.,*	207.FS	0.	1.	5,*	208.FS

ASEGURADORA PROTOTIPO

PRIMAVERA PROJECT PLANNER

REPORT DATE 7JUL94 RUN NO. 9
19:11

FACULTAD DE INGENIERIA

SCHED REP - PREDECESSORS AND SUCCESSORS

ACTIVITY ID	ORIG DUR	REM DUR	%	CODE	ACTIVITY DESCRIPTION			
				S.L.D.F.,*	210.FS	0.	5.	5,
210	5	5	0	WORKPERIOD	CAPTURA DE DATOS Y PRUEBA DE SUBMODULO			
				P.L.D.F.,*	209.FS	0.	1.	5,
				S.L.D.F.,*	211.FS	0.	1.	6,*
				S.L.D.F.,*	213.FS	0.	2.	5,*
213	2	2	0	WORKPERIOD	CATALOGO DE PRIMAS NETAS ANUAL POR COBE			
				P.L.D.F.,*	210.FS	0.	5.	5,
				S.L.D.F.,*	217.FS	0.	2.	5,
211	1	1	0	WORKPERIOD	CATALOGO DE EDADES			
				P.L.D.F.,*	210.FS	0.	5.	5,
				S.L.D.F.,*	215.FS	0.	2.	6,
212	1	1	0	WORKPERIOD	CATALOGO DE PLAZOS			
				P.L.D.F.,*	210.FS	0.	5.	5,
				S.L.D.F.,*	216.FS	0.	2.	6,
214	1	1	0	WORKPERIOD	CATALOGO DE RECARGOS POR PAGO FRACCIONA			
				P.L.D.F.,*	210.FS	0.	5.	5,
				S.L.D.F.,*	218.FS	0.	2.	6,*
215	2	2	0	WORKPERIOD	PRIMA COMPUTABLE PARA BONOS Y PREMIOS			
				P.L.D.F.,*	211.FS	0.	1.	6,
				S.L.D.F.,	220.FS	0.	1.	5,
216	2	2	0	WORKPERIOD	CALCULO DE COMISIONES			

ASEGURADORA PROTOTIPO

PRIMAVERA PROJECT PLANNER

REPORT DATE 7JUL94 RUN NO. 9

FACULTAD DE INGENIERIA

19:11

SCHED REP - PREDECESSORS AND SUCCESSORS

ACTIVITY ID	ORIG DUR	REM DUR	%	CODE	ACTIVITY DESCRIPTION				
				P.L.D.F.,*	212.FS	0.	1.	6,	
				S.L.D.F.,	220.FS	0.	1.	5,	
218	2	2	0						GENERACION DE RECIBOS INICIALES
									WORKPERIOD
				P.L.D.F.,*	214.FS	0.	1.	6,	
				S.L.D.F.,	220.FS	0.	1.	5,	
219	1	1	0						ACTUALIZACION AL VECTOR DE EMISIONES
									WORKPERIOD
				P.L.D.F.,*	214.FS	0.	1.	6,	
				S.L.D.F.,	220.FS	0.	1.	5,	
217	2	2	0						CALCULO CONCENTRADO DE POLIZAS
									WORKPERIOD
				P.L.D.F.,*	213.FS	0.	2.	5,	
				S.L.D.F.,*	220.FS	0.	1.	5,	
220	1	1	0						INTEGRACION DEL SUBMODULO DE AUTORIZACI
									WORKPERIOD
				P.L.D.F.,	215.FS	0.	2.	6,	216.FS
				P.L.D.F.,*	217.FS	0.	2.	5,	218.FS
				P.L.D.F.,	219.FS	0.	1.	7,	
				S.L.D.F.,*	221.FS	0.	2.	5,	
221	2	2	0						CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL SUBMODUL
									WORKPERIOD
				P.L.D.F.,*	220.FS	0.	1.	5,	
				S.L.D.F.,*	222.FS	0.	1.	5,*	223.FS
				S.L.D.F.,*	224.FS	0.	1.	5,*	225.FS
222	1	1	0						ELIMINACION DE RECIBOS
									WORKPERIOD
				P.L.D.F.,*	221.FS	0.	2.	5,	

S.L.D.F.,*

226.FS

0.

1.

5,

ASEGURADORA PROTOTIPO

PRIMAVERA PROJECT PLANNER

REPORT DATE 7JUL94 RUN NO. 9

FACULTAD DE INGENIERIA

19:11

SCHED REP - PREDECESSORS AND SUCCESSORS

ACTIVITY ID	ORIG DUR	REM DUR	%	CODE	ACTIVITY DESCRIPTION				
223	1	1	0		ELIMINACION DE CONCENTRADOS DE POLIZAS				
				WORKPERIOD					
				P.L.D.F.,*	221.FS	0.	2.	5,	
				S.L.D.F.,*	226.FS	0.	1.	5,	
224	1	1	0		ELIMINACION DE PRIMAS NETAS A COBERTURA				
				WORKPERIOD					
				P.L.D.F.,*	221.FS	0.	2.	5,	
				S.L.D.F.,*	226.FS	0.	1.	5,	
225	1	1	0		ELIMINACION DE NUMEROS DE POLIZA EN EMI				
				WORKPERIOD					
				P.L.D.F.,*	221.FS	0.	2.	5,	
				S.L.D.F.,*	226.FS	0.	1.	5,	
226	1	1	0		INTEGRACION DE SUBMODULO DE DESAUTORIZA				
				WORKPERIOD					
				P.L.D.F.,*	222.FS	0.	1.	5,*	223.FS
				P.L.D.F.,*	224.FS	0.	1.	5,*	225.FS
				S.L.D.F.,*	227.FS	0.	2.	5,	
227	2	2	0		PRUEBAS DEL SUBMODULO DE DESAUTORIZACION				
				WORKPERIOD					
				P.L.D.F.,*	226.FS	0.	1.	5,	
				S.L.D.F.,*	228.FS	0.	2.	5,*	229.FS
				S.L.D.F.,*	230.FS	0.	1.	6,*	231.FS
228	2	2	0		CREACION DE LA POLIZA				
				WORKPERIOD					
				P.L.D.F.,*	227.FS	0.	2.	5,	
				S.L.D.F.,*	232.FS	0.	1.	5,	
229	1	1	0		GENERACION Y REPORTE DE VALORES GARANTI				
				WORKPERIOD					

P.L.D.F.,*

227.FS

0. 2. 5,

ASEGURADORA PROTOTIPO

PRIMAVERA PROJECT PLANNER

REPORT DATE 7JUL94 RUM NO. 9
19:11

FACULTAD DE INGENIERIA

SCHED REP - PREDECESSORS AND SUCCESSORS

ACTIVITY ID	ORIG DUR	REM DUR	%	CODE	ACTIVITY DESCRIPTION		
				S.L.D.F.,*	233.FS	0.	1. 6,
230	1	1	0		CREACION DE RECIBOS WORKPERIOD		
				P.L.D.F.,*	227.FS	0.	2. 5,
				S.L.D.F.,*	234.FS	0.	1. 6,
231	1	1	0		CLAUSULAS DE ACTUALIZACION DE SUMA ASEG WORKPERIOD		
				P.L.D.F.,*	227.FS	0.	2. 5,
				S.L.D.F.,*	234.FS	0.	1. 6,
233	1	1	0		ENDOSOS ESPECIALES WORKPERIOD		
				P.L.D.F.,*	229.FS	0.	1. 6,
				S.L.D.F.,	235.FS	0.	1. 5,
234	1	1	0		CARTAS REMESAS PARA POLIZAS DE NUEVA EM WORKPERIOD		
				P.L.D.F.,*	230.FS	0.	1. 6,* 231.FS
				S.L.D.F.,	235.FS	0.	1. 5,
232	1	1	0		ENDOSO DE BENEFICIARIOS WORKPERIOD		
				P.L.D.F.,*	228.FS	0.	2. 5,
				S.L.D.F.,*	235.FS	0.	1. 5,
235	1	1	0		INTEGRACION DEL SUBMODULO DE REPORTES D WORKPERIOD		
				P.L.D.F.,*	232.FS	0.	1. 5, 233.FS
				P.L.D.F.,	234.FS	0.	1. 6,
				S.L.D.F.,*	236.FS	0.	1. 5,
236	1	1	0		PRUEBAS DEL SUBMODULO DE REPORTES DE EM WORKPERIOD		

ASEGURADORA PROTOTIPO

PRIMAVERA PROJECT PLANNER

REPORT DATE 7JUL94 RUN NO. 9

FACULTAD DE INGENIERIA

19:11

SCHED REP - PREDECESSORS AND SUCCESSORS

ACTIVITY ID	ORIG DUR	REM DUR	%	CODE	ACTIVITY DESCRIPTION				
				P.L.D.F.,*	235.FS	0.	1.	5,	
				S.L.D.F.,*	237.FS	0.	1.	5,*	238.FS
237	1	1	0						
				WORKPERIOD	MANTENIMIENTO AL VECTOR DE EMISION				
				P.L.D.F.,*	236.FS	0.	1.	5,	
				S.L.D.F.,*	239.FS	0.	1.	5,	
238	1	1	0						
				WORKPERIOD	CREACION DEL CONTADOR DE RECIBOS				
				P.L.D.F.,*	236.FS	0.	1.	5,	
				S.L.D.F.,*	239.FS	0.	1.	5,	
239	1	1	0						
				WORKPERIOD	INTEGRACION DEL SUBMODULO DE PROCESOS C				
				P.L.D.F.,*	237.FS	0.	1.	5,*	238.FS
				S.L.D.F.,*	240.FS	0.	1.	5,	
240	1	1	0						
				WORKPERIOD	PRUEBAS DEL SUBMODULO DE PROCESOS COMPL				
				P.L.D.F.,*	239.FS	0.	1.	5,	
				S.L.D.F.,*	241.FS	0.	2.	5,	
241	2	2	0						
				WORKPERIOD	INTEGRACION DEL MODULO DE EMISION				
				P.L.D.F.,*	240.FS	0.	1.	5,	
				S.L.D.F.,*	242.FS	0.	2.	5,	
242	2	2	0						
				WORKPERIOD	PRUEBAS DEL MODULO DE EMISION				
				P.L.D.F.,*	241.FS	0.	2.	5,	
				S.L.D.F.,*	401.FS	0.	1.	7,*	402.FS
				S.L.D.F.,*	403.FS	0.	1.	5,*	404.FS

ASEGURADORA PROTOTIPO

PRIMAVERA PROJECT PLANNER

REPORT DATE 7JUL94 RUN NO. 9
19:11

FACULTAD DE INGENIERIA

SCHED REP - PREDECESSORS AND SUCCESSORS

ACTIVITY ID	ORIG DUR	REM DUR	%	CODE	ACTIVITY DESCRIPTION
403	1	1	0		MANTO. AUT. DE MODIFICACIONES A LA CART
				WORKPERIOD	
				P.L.D.F.,*	242.FS 0. 2. 5,
				S.L.D.F.,*	407.FS 0. 2. 5,
404	1	1	0		MANTENIMIENTO AUTOMATICO DE RENOVACIONE
				WORKPERIOD	
				P.L.D.F.,*	242.FS 0. 2. 5,
				S.L.D.F.,*	408.FS 0. 2. 5,
402	1	1	0		MANTENIMIENTO AUTOMATICO DE NUEVAS POLI
				WORKPERIOD	
				P.L.D.F.,*	242.FS 0. 2. 5,
				S.L.D.F.,*	406.FS 0. 1. 6,
401	1	1	0		MANTENIMIENTO MANUAL DE MOV. ESPECIALES
				WORKPERIOD	
				P.L.D.F.,*	242.FS 0. 2. 5,
				S.L.D.F.,*	405.FS 0. 1. 7,
407	2	2	0		REGISTRO DIARIO DE LAS POLIZAS PAGADAS
				WORKPERIOD	
				P.L.D.F.,*	403.FS 0. 1. 5,
				S.L.D.F.,*	411.FS 0. 2. 5,
408	2	2	0		REGISTRO DE PRIMAS EN DEPOSITO
				WORKPERIOD	
				P.L.D.F.,*	404.FS 0. 1. 5,
				S.L.D.F.,*	411.FS 0. 2. 5,
406	1	1	0		CANCELACIONES AUTOMATICAS
				WORKPERIOD	
				P.L.D.F.,*	402.FS 0. 1. 6,

S.L.D.F.,*

410.FS

0. 2.

6,

ASEGURADORA PROTOTIPO

PRIMAVERA PROJECT PLANNER

REPORT DATE 7JUL94 RUN NO. 9
19:11

FACULTAD DE INGENIERIA

SCHED REP - PREDECESSORS AND SUCCESSORS

ACTIVITY ID	ORIG DUR	REM DUR	%	CODE	ACTIVITY DESCRIPTION			
405	1	1	0		MANTENIMIENTO AUTOMATICO DE RECIBOS SUB			
					WORKPERIOD			
				P.L.D.F.,*	401.FS	0.	1.	7,
				S.L.D.F.,*	409.FS	0.	1.	7,
410	2	2	0		PAGOS AUTOMATICOS CON CARGO AL FONDO DE			
					WORKPERIOD			
				P.L.D.F.,*	406.FS	0.	1.	6,
				S.L.D.F.,	412.FS	0.	2.	5,
409	1	1	0		REGISTRO DE COMISIONES COBRADAS POR ANT			
					WORKPERIOD			
				P.L.D.F.,*	405.FS	0.	1.	7,
				S.L.D.F.,	412.FS	0.	2.	5,
411	2	2	0		GENERACION DE REPORTES DE COBRANZA			
					WORKPERIOD			
				P.L.D.F.,*	407.FS	0.	2.	5,* 408.FS
				S.L.D.F.,*	412.FS	0.	2.	5,
412	2	2	0		INTEGRACION DEL MODULO DE COBRANZAS			
					WORKPERIOD			
				P.L.D.F.,	409.FS	0.	1.	7, 410.FS
				P.L.D.F.,*	411.FS	0.	2.	5,
				S.L.D.F.,*	413.FS	0.	3.	5,
413	3	3	0		CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL MODULO D			
					WORKPERIOD			
				P.L.D.F.,*	412.FS	0.	2.	5,
				S.L.D.P.,*	501.FS	0.	1.	8,* 502.FS
				S.L.D.F.,*	601.FS	0.	1.	5,* 602.FS
601	1	1	0		MANTO. AL ARCHIVO DE TASAS DE RENDIMIEN			
					WORKPERIOD			

P.L.D.F.,*

413.FS

0. 3.

5,

ASEGURADORA PROTOTIPO

PRIMAVERA PROJECT PLANNER

REPORT DATE 7JUL94 RUN NO. 9
19:11

FACULTAD DE INGENIERIA

SCHED REP - PREDECESSORS AND SUCCESSORS

ACTIVITY ID	ORIG DUR	REM DUR	%	CODE	ACTIVITY DESCRIPTION
				S.L.D.F.,*	603.FS 0. 2. 5,
602	2	2	0		CALCULO DE DIVIDENDOS DEL FONDO DE ADMO WORKPERIOD
				P.L.D.F.,*	413.FS 0. 3. 5,
				S.L.D.F.,*	604.FS 0. 1. 5,
501	1	1	0		MANTENIMIENTO AL CATALOGO DE AGENTES WORKPERIOD
				P.L.D.F.,*	413.FS 0. 3. 5,
				S.L.D.F.,*	503.FS 0. 2. 8,
502	1	1	0		MANTEN. AL CATALOGO DE OFNAS, SUCURS. Y WORKPERIOD
				P.L.D.F.,*	413.FS 0. 3. 5,
				S.L.D.F.,*	504.FS 0. 2. 8,
603	2	2	0		DIVIDENDOS MENSUALES POR POLIZA WORKPERIOD
				P.L.D.F.,*	601.FS 0. 1. 5,
				S.L.D.F.,*	605.FS 0. 2. 5,
503	2	2	0		GENERACION DE REPORTES ESTADISTICAS DE WORKPERIOD
				P.L.D.F.,*	501.FS 0. 1. 8,
				S.L.D.F.,*	505.FS 0. 2. 8,
504	2	2	0		ESTADISTICAS DE PROD. POR AGEN., PROM,O WORKPERIOD
				P.L.D.F.,*	502.FS 0. 1. 8,
				S.L.D.F.,*	505.FS 0. 2. 8,
604	1	1	0		VENCIMIENTOS WORKPERIOD

P.L.D.F.,*

602.FS

0.

2.

5,

ASEGURADORA PROTOTIPO

PRIMAVERA PROJECT PLANNER

REPORT DATE 7JUL94 RUN NO. 9
19:11

FACULTAD DE INGENIERIA

SCHED REP - PREDECESSORS AND SUCCESSORS

ACTIVITY ID	ORIG DUR	REM DUR	¢	CODE	ACTIVITY DESCRIPTION			
				S.L.D.F.,*	606.FS	0.	1.	5,
605	2	2	0		DISTRIBUCION DE INTERESES DEL FONDO DE WORKPERIOD			
				P.L.D.F.,*	603.FS	0.	2.	5,
				S.L.D.F.,*	607.FS	0.	1.	5,
606	1	1	0		REGISTRO DE MOVIMIENTOS EN EL FONDO DE WORKPERIOD			
				P.L.D.F.,*	604.FS	0.	1.	5,
				S.L.D.F.,*	608.FS	0.	2.	5,
505	2	2	0		INTEGRACION DEL MODULO DE VENTAS WORKPERIOD			
				P.L.D.F.,*	503.FS	0.	2.	8,* 504.FS
				S.L.D.F.,*	506.FS	0.	2.	8,
608	2	2	0		GENERACION EDOS. DE CUENTAS EN EL FONDO WORKPERIOD			
				P.L.D.F.,*	606.FS	0.	1.	5,
				S.L.D.F.,*	609.FS	0.	2.	5,
607	1	1	0		AVISOS DEL FONDO DE ADMINISTRACION WORKPERIOD			
				P.L.D.F.,*	605.FS	0.	2.	5,
				S.L.D.F.,*	609.FS	0.	2.	5,
506	2	2	0		CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL MODULO D WORKPERIOD			
				P.L.D.F.,*	505.FS	0.	2.	8,
				S.L.D.F.,	701.FS	0.	1.	5,
609	2	2	0		INTEGRACION DEL MODULO DE FONDOS DE ADM WORKPERIOD			

P.L.D.F.,*

607.FS

0.

1.

5,*

608.FS

ASEGURADORA PROTOTIPO

PRIMAVERA PROJECT PLANNER

REPORT DATE 7JUL94 RUN NO. 9
19:11

FACULTAD DE INGENIERIA

SCHED REP - PREDECESSORS AND SUCCESSORS

ACTIVITY ID	ORIG DUR	REM DUR	⊥	CODE	ACTIVITY DESCRIPTION			
				S.L.D.F.,*	610.FS	0.	2.	5,
610	2	2	0		CAPTURA Y PRUEBAS DEL MODULO DE FONDO WORKPERIOD			
				P.L.D.F.,*	609.FS	0.	2.	5,
				S.L.D.F.,*	701.FS	0.	1.	5,
701	1	1	0		MANTENIMIENTO A COMPANIAS REASEGURADORA WORKPERIOD			
				P.L.D.F.,	506.FS	0.	2.	8,* 610.FS
				S.L.D.F.,*	702.FS	0.	1.	5,* 703.FS
702	1	1	0		MANTENIMINETO A CONTRATOS DE REASEGURO WORKPERIOD			
				P.L.D.F.,*	701.FS	0.	1.	5,
				S.L.D.F.,*	704.FS	0.	2.	5,
703	1	1	0		ELABORACION DE CESIONES DE REASEGURO WORKPERIOD			
				P.L.D.F.,*	701.FS	0.	1.	5,
				S.L.D.F.,*	705.FS	0.	1.	6,
704	2	2	0		REGISTRO DE INFORMACION DE REASEGURO WORKPERIOD			
				P.L.D.F.,*	702.FS	0.	1.	5,
				S.L.D.F.,*	706.FS	0.	1.	5,
705	1	1	0		GENERACION DE REPORTES DE REASEGURO WORKPERIOD			
				P.L.D.F.,*	703.FS	0.	1.	6,
				S.L.D.F.,	706.FS	0.	1.	5,
706	1	1	0		INTEGRACION DEL MODULO DE REASEGURO WORKPERIOD			

P.L.D.F.,*

704.FS

0.

2.

5,

705.FS

ASEGURADORA PROTOTIPO

PRIMAVERA PROJECT PLANNER

REPORT DATE 7JUL94 RUN NO. 9

FACULTAD DE INGENIERIA

19:11

SCHED REP - PREDECESSORS AND SUCCESSORS

ACTIVITY ID	ORIG DUR	REM DUR	%	CODE	ACTIVITY DESCRIPTION			
				S.L.D.F.,*	707.FS	0.	1. 5,	
707	1	1	0					CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL MODULO WORKPERIOD
				P.L.D.F.,*	706.FS	0.	1. 5,	
				S.L.D.F.,*	801.FS	0.	2. 6,*	802.FS
				S.L.D.F.,*	803.FS	0.	1. 7,	
802	2	2	0					CALCULO DE RESERVA PARA DIVIDENDOS WORKPERIOD
				P.L.D.F.,*	707.FS	0.	1. 5,	
				S.L.D.F.,*	805.FS	0.	2. 5,	
801	2	2	0					DETERMINACION DE LA RESERVA LIBERADA Y WORKPERIOD
				P.L.D.F.,*	707.FS	0.	1. 5,	
				S.L.D.F.,*	804.FS	0.	1. 6,	
803	1	1	0					DEPURACION DE LA CARTERA DE RESERVA WORKPERIOD
				P.L.D.F.,*	707.FS	0.	1. 5,	
				S.L.D.F.,*	806.FS	0.	1. 7,	
806	1	1	0					GENERACION DE REPORTES DE RESERVAS WORKPERIOD
				P.L.D.F.,*	803.FS	0.	1. 7,	
				S.L.D.F.,	807.FS	0.	2. 5,	
805	2	2	0					VALUACION DE RESERVAS MATEMATICAS (ANUA WORKPERIOD
				P.L.D.F.,*	802.FS	0.	2. 5,	
				S.L.D.F.,*	807.FS	0.	2. 5,	
804	1	1	0					CALCULO DE LA PRIMA NETA DIFERIDA WORKPERIOD

ASEGURADORA PROTOTIPO

PRIMAVERA PROJECT PLANNER

REPORT DATE 7JUL94 RUN NO. 9
19:11

FACULTAD DE INGENIERIA

SCHED REP - PREDECESSORS AND SUCCESSORS

ACTIVITY ID	ORIG DUR	REM DUR	%	CODE	ACTIVITY DESCRIPTION				
				P.L.D.F.,*	801.FS	0.	2.	6,	
				S.L.D.F.,	807.FS	0.	2.	5,	
807	2	2	0						INTEGRACION DEL MODULO DE RESERVAS
									WORKPERIOD
				P.L.D.F.,	804.FS	0.	1.	6,*	805.FS
				P.L.D.F.,	806.FS	0.	1.	7,	
				S.L.D.F.,*	808.FS	0.	2.	5,	
808	2	2	0						CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL MODULO D
									WORKPERIOD
				P.L.D.F.,*	807.FS	0.	2.	5,	
				S.L.D.F.,*	301.FS	0.	1.	5,*	302.FS
301	1	1	0						CANCELACION DE POLIZAS
									WORKPERIOD
				P.L.D.F.,*	808.FS	0.	2.	5,	
				S.L.D.F.,*	303.FS	0.	1.	5,	
302	1	1	0						REHABILITACIONES
									WORKPERIOD
				P.L.D.F.,*	808.FS	0.	2.	5,	
				S.L.D.F.,*	304.FS	0.	1.	5,	
303	1	1	0						AUMENTO DE SUMA ASEGURADA EN PLANES CRE
									WORKPERIOD
				P.L.D.F.,*	301.FS	0.	1.	5,	
				S.L.D.F.,*	305.FS	0.	3.	5,	
304	1	1	0						CALCULO DE DIVIDENDOS
									WORKPERIOD
				P.L.D.F.,*	302.FS	0.	1.	5,	
				S.L.D.F.,*	306.FS	0.	1.	5,	

ASEGURADORA PROTOTIPO

PRIMAVERA PROJECT PLANNER

REPORT DATE 7JUL94 RUN NO. 9
19:11

FACULTAD DE INGENIERIA

SCHED REP - PREDECESSORS AND SUCCESSORS

ACTIVITY ID	ORIG DUR	REM DUR	%	CODE	ACTIVITY DESCRIPTION
305	3	3	0		CONTROL EN FONDOS DE ADMINISTRACION
				WORKPERIOD	
				P.L.D.F.,*	303.FS 0. 1. 5,
				S.L.D.F.,*	307.FS 0. 1. 5,
306	1	1	0		RETIROS EN FONDOS DE ADMINISTRACION
				WORKPERIOD	
				P.L.D.F.,*	304.FS 0. 1. 5,
				S.L.D.F.,*	308.FS 0. 1. 5,
308	1	1	0		EDOS. DE CUENTAS DE COMISIONES PARA AGE
				WORKPERIOD	
				P.L.D.F.,*	306.FS 0. 1. 5,
				S.L.D.F.,*	310.FS 0. 3. 5,
310	3	3	0		ACLARACIONES Y CONSULTAS
				WORKPERIOD	
				P.L.D.F.,*	308.FS 0. 1. 5,
				S.L.D.F.,*	312.FS 0. 1. 5,
307	1	1	0		EMISION DE RECIBOS SUBSECUENTES
				WORKPERIOD	
				P.L.D.F.,*	305.FS 0. 3. 5,
				S.L.D.F.,*	309.FS 0. 2. 5,
309	2	2	0		CAMBIOS A POLIZAS SOLICITADAS POR LOS A
				WORKPERIOD	
				P.L.D.F.,*	307.FS 0. 1. 5,
				S.L.D.F.,*	311.FS 0. 1. 5,
312	1	1	0		TERMINACION DE PLANES BASICOS Y BENEFIC
				WORKPERIOD	
				P.L.D.F.,*	310.FS 0. 3. 5,

S.L.D.F.,*

314.FS

0. 2.

5,

8

ASEGURADORA PROTOTIPO

PRIMAVERA PROJECT PLANNER

REPORT DATE 7JUL94 RUN NO. 9
19:11

FACULTAD DE INGENIERIA

SCHED REP - PREDECESSORS AND SUCCESSORS

ACTIVITY ID	ORIG DUR	REM DUR	%	CODE	ACTIVITY DESCRIPTION		
311	1	1	0		VENCIMIENTOS Y RENOVACION DE PLANES		
				WORKPERIOD			
				P.L.D.F.,*	309.FS	0. 2.	5,
				S.L.D.F.,*	313.FS	0. 1.	5,
314	2	2	0		RETIRO DEL FONDO DE ADMON. PARA PAGO DE		
				WORKPERIOD			
				P.L.D.F.,*	312.FS	0. 1.	5,
				S.L.D.F.,*	316.FS	0. 1.	5,
313	1	1	0		RESCATES DE POLIZA		
				WORKPERIOD			
				P.L.D.F.,*	311.FS	0. 1.	5,
				S.L.D.F.,*	315.FS	0. 1.	5,
315	1	1	0		INCLUSION DE NUEVAS COBERTURAS BASICAS		
				WORKPERIOD			
				P.L.D.F.,*	313.FS	0. 1.	5,
				S.L.D.F.,*	317.FS	0. 1.	5,
316	1	1	0		EXCLUSION DE BENEFICIOS ADICIONALES		
				WORKPERIOD			
				P.L.D.F.,*	314.FS	0. 2.	5,
				S.L.D.F.,*	317.FS	0. 1.	5,
317	1	1	0		CAMBIO A SEGURO SALDADO O PRORROGADO		
				WORKPERIOD			
				P.L.D.F.,*	315.FS	0. 1.	5,* 316.FS
				S.L.D.F.,*	318.FS	0. 2.	5,
318	2	2	0		INTEGRACION DEL SUBMODULO DE SERVICIOS		
				WORKPERIOD			
				P.L.D.F.,*	317.FS	0. 1.	5,

S.L.D.F.,*

319.FS

0. 4.

5,

ASEGURADORA PROTOTIPO

PRIMAVERA PROJECT PLANNER

REPORT DATE 7JUL94 RUN NO. 9
19:11

FACULTAD DE INGENIERIA

SCHED REP - PREDECESSORS AND SUCCESSORS

ACTIVITY ID	ORIG DUR	REM DUR	%	CODE	ACTIVITY DESCRIPTION
319	4	4	0		PRUEBAS DEL SUBMODULO DE SERVICIOS AL A
				WORKPERIOD	
				P.L.D.F.,*	318.FS 0. 2. 5,
				S.L.D.F.,*	320.FS 0. 3. 5,* 321.FS
320	3	3	0		PROCESO Y REPORTES DE LA AGENDA MENSUAL
				WORKPERIOD	
				P.L.D.F.,*	319.FS 0. 4. 5,
				S.L.D.F.,*	322.FS 0. 1. 5,
321	1	1	0		SEGURO EJERCIDO
				WORKPERIOD	
				P.L.D.F.,*	319.FS 0. 4. 5,
				S.L.D.F.,	322.FS 0. 1. 5,
322	1	1	0		INTEGRACION DEL SUBMODULO DE PROCESOS M
				WORKPERIOD	
				P.L.D.F.,*	320.FS 0. 3. 5, 321.FS
				S.L.D.F.,*	323.FS 0. 2. 5,
323	2	2	0		PRUEBAS DEL SUBMODULO DE PROCESOS MENS
				WORKPERIOD	
				P.L.D.F.,*	322.FS 0. 1. 5,
				S.L.D.F.,*	324.FS 0. 4. 5,
324	4	4	0		INTEGRACION DEL MODULO DE MANTENIMIENTO
				WORKPERIOD	
				P.L.D.F.,*	323.FS 0. 2. 5,
				S.L.D.F.,*	325.FS 0. 5. 5,
325	5	5	0		PRUEBAS DEL MODULO DE MANTENIMIENTO
				WORKPERIOD	
				P.L.D.F.,*	324.FS 0. 4. 5,

S.L.D.F.,*

901.FS

0. 3. 5,

ASEGURADORA PROTOTIPO

PRIMAVERA PROJECT PLANNER

REPORT DATE 7JUL94 RUN NO. 9
19:11

FACULTAD DE INGENIERIA

SCHED REP - PREDECESSORS AND SUCCESSORS

ACTIVITY ID	ORIG DUR	REM DUR	%	CODE	ACTIVITY DESCRIPTION
901	3	3	0		ESTADISTICAS DE VENTAS
				WORKPERIOD	
				P.L.D.F.,*	325.FS 0. 5. 5,
				S.L.D.F.,*	902.FS 0. 3. 5,
902	3	3	0		ESTADISTICAS DE COBRANZAS
				WORKPERIOD	
				P.L.D.F.,*	901.FS 0. 3. 5,
				S.L.D.F.,*	903.FS 0. 4. 5,
903	4	4	0		ESTADISTICAS A LA C.N.B.S.
				WORKPERIOD	
				P.L.D.F.,*	902.FS 0. 3. 5,
				S.L.D.F.,*	904.FS 0. 2. 5,
904	2	2	0		INTEGRACION DEL MODULO DE ESTADISTICAS
				WORKPERIOD	
				P.L.D.F.,*	903.FS 0. 4. 5,
				S.L.D.F.,*	905.FS 0. 4. 5,
905	4	4	0		CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL MODULO D
				WORKPERIOD	
				P.L.D.F.,*	904.FS 0. 2. 5,
				S.L.D.F.,*	1001.FS 0. 6. 5,
1001	6	6	0		INTEGRACION DEL SISTEMA
				WORKPERIOD	
				P.L.D.F.,*	905.FS 0. 4. 5,
				S.L.D.F.,*	1002.FS 0. 6. 5,
1002	6	6	0		PRUEBAS DE PUESTA EN MARCHA
				WORKPERIOD	
				P.L.D.F.,*	1001.FS 0. 6. 5,

S.L.D.F.,*

1003.FS

0. 9. 5,

ASEGURADORA PROTOTIPO

PRIMAVERA PROJECT PLANNER

SEGURO DE VIDA INDIVIDUAL

REPORT DATE 25AUG94 RUN NO. 11

FACULTAD DE INGENIERIA

START DATE 30MAY94 FIN DATE 30MAR97

19:13

CLASSIC SCHEDULE REPORT - SORT BY ES, TF

DATA DATE 30MAY94 PAGE NO. 1

ACTIVITY ID	ORIG	REM DUR	DUR	%	CODE	ACTIVITY DESCRIPTION	EARLY START	EARLY FINISH	LATE START	LATE FINISH	TOTAL FLOAT
101	1	1	0			CATALOGO DE SUCURSALES, OFICINAS Y PROMOTORIAS	30MAY94	53JUN94	43JUL94	10JUL94	5
102	1	1	0			CATALOGO PLANES, COBERTURAS, BENEFICIOS	30MAY94	53JUN94	43JUL94	10JUL94	5
103	1	1	0			CATALOGO OCUPACIONES, EXTRAPRIMAS	30MAY94	53JUN94	43JUL94	10JUL94	5
104	1	1	0			CATALOGO COMISIONES, RECARGOS	30MAY94	53JUN94	43JUL94	10JUL94	5
105	1	1	0			CATALOGO NOMENCLAS, PARTIDAS	6JUN94	12JUN94	11JUL94	17JUL94	5
106	1	1	0			CATALOGO DE ESTADOS	6JUN94	12JUN94	11JUL94	17JUL94	5
107	1	1	0			CATALOGO DESCUENTOS POR VOLUMEN	6JUN94	12JUN94	11JUL94	17JUL94	5
108	1	1	0			CATALOGO DE FORMAS DE ENVIO	6JUN94	12JUN94	11JUL94	17JUL94	5
109	1	1	0			CATALOGO SALARIOS	13JUN94	19JUN94	10JUL94	24JUL94	5
110	1	1	0			CATALOGO PECARGOS FIJOS	13JUN94	19JUN94	10JUL94	24JUL94	5
111	1	1	0			INTEGRACION MODULO INFRAESTRUCTURA	20JUN94	26JUN94	25JUL94	31JUL94	5
112	4	4	0			CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL MODULO DE INFRAES	27JUN94	24JUL94	10AUG94	28AUG94	5
201	1	1	0			CONTROL DE SOLICITUDES	25JUL94	31JUL94	29AUG94	45SEP94	5
202	1	1	0			BASE DE DATOS DEL ASEGURADO	25JUL94	31JUL94	29AUG94	45SEP94	5
203	1	1	0			BASE DE DATOS DEL CONTRATANTE	25JUL94	31JUL94	29AUG94	45SEP94	5
204	1	1	0			CATALOGO DE COBERTURAS DE LA POLIZA	25JUL94	31JUL94	29AUG94	45SEP94	5
205	1	1	0			BASE DE DATOS DE BENEFICIARIOS	10AUG94	70AUG94	55SEP94	115SEP94	5
206	1	1	0			BASE DE DATOS DE SUMA ASEGURADA DE PLANES	10AUG94	70AUG94	55SEP94	115SEP94	5
207	1	1	0			BASE ACTUALIZADA DE PROTECCION DE LA SUMA ASEGUR.	10AUG94	70AUG94	55SEP94	115SEP94	5
208	1	1	0			CONCENTRADO DE POLIZA	10AUG94	70AUG94	55SEP94	115SEP94	5
209	1	1	0			INTEGRACION DEL SUBMODULO DE CONTROL Y REGISTRO	08AUG94	14AUG94	12SEP94	105SEP94	5
210	5	5	0			CAPTURA DE DATOS Y PRUEBA DE SUBMODULO	15AUG94	10SEP94	19SEP94	23OCT94	5
213	2	2	0			CATALOGO DE PRIMAS NETAS ANUAL POR COBERTURA	19SEP94	20CT94	24OCT94	6NOV94	5
211	1	1	0			CATALOGO DE EDADES	19SEP94	25SEP94	31OCT94	6NOV94	6
212	1	1	0			CATALOGO DE PLAZOS	19SEP94	25SEP94	31OCT94	6NOV94	6
214	1	1	0			CATALOGO DE RECARGOS POR PAISO FRACCIONADO	19SEP94	25SEP94	31OCT94	6NOV94	6
215	2	2	0			PRIMA COMPUTABLE PARA BONOS Y PREMIOS	26SEP94	9OCT94	7NOV94	28NOV94	6
216	2	2	0			CALCULO DE COMISIONES	26SEP94	9OCT94	7NOV94	28NOV94	6
219	2	2	0			GENERACION DE RECIBOS INICIALES	26SEP94	9OCT94	7NOV94	28NOV94	6
219	1	1	0			ACTUALIZACION AL VECTOR DE EMISIONES	26SEP94	20CT94	14NOV94	28NOV94	7
217	2	2	0			CALCULO CONCENTRADO DE POLIZAS	30CT94	16OCT94	7NOV94	28NOV94	5
220	1	1	0			INTEGRACION DEL SUBMODULO DE AUTORIZACIONES	17OCT94	23OCT94	21NOV94	27NOV94	5
221	2	2	0			CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL SUBMODULO DE AUTR	24OCT94	6NOV94	28NOV94	11DEC94	5
222	1	1	0			ELIMINACION DE RECIBOS	7NOV94	13NOV94	12DEC94	18DEC94	5
223	1	1	0			ELIMINACION DE CONCENTRADOS DE POLIZAS	7NOV94	13NOV94	12DEC94	18DEC94	5
224	1	1	0			ELIMINACION DE PRIMAS NETAS A COBERTURAS	7NOV94	13NOV94	12DEC94	18DEC94	5
225	1	1	0			ELIMINACION DE NUMEROS DE POLIZA EN EMISION	7NOV94	13NOV94	12DEC94	18DEC94	5
226	1	1	0			INTEGRACION DE SUBMODULO DE DESAUTORIZACIONES	14NOV94	20NOV94	19DEC94	25DEC94	5
227	2	2	0			PRUEBAS DEL SUBMODULO DE DESAUTORIZACIONES	21NOV94	4OCT94	26DEC94	01JAN95	5
228	2	2	0			CREACION DE LA POLIZA	5OCT94	10DEC94	9JAN95	22JAN95	5
229	1	1	0			GENERACION Y REPORTE DE VALORES GARANTIZADOS	5OCT94	11DEC94	16JAN95	22JAN95	6
230	1	1	0			EMISOS DE RECIBOS	5OCT94	11DEC94	16JAN95	22JAN95	6
231	1	1	0			CLAUSULAS DE ACTUALIZACION DE SUMA ASEGURADA	5OCT94	11DEC94	16JAN95	22JAN95	6
233	1	1	0			EMISOS ESPECIALES	12DEC94	18DEC94	23JAN95	29JAN95	6
234	1	1	0			CARTAS REMESAS PARA POLIZAS DE NUEVA EMISION	12DEC94	18DEC94	23JAN95	29JAN95	6
232	1	1	0			EMISO DE BENEFICIARIOS	19DEC94	25DEC94	23JAN95	29JAN95	5
235	1	1	0			INTEGRACION DEL SUBMODULO DE REPORTES DE EMISION	26DEC94	1JAN95	30JAN95	5FEB95	5

ASEGURADORA PROTOTIPO

PRIMAVERA PROJECT PLANNER

SEGURO DE VIDA INDIVIDUAL

REPORT DATE 25MAR94 RUN NO. 11
19:13

FACULTAD DE INGENIERIA

START DATE 30MAR94 FIN DATE 30MAR97

CLASSIC SCHEDULE REPORT - SORT BY ES, TF

DATA DATE 30MAR94 PAGE NO. 2

ACTIVITY ID	ORIG DUE	REM DUE	Z	CODE	ACTIVITY DESCRIPTION	EARLY START	EARLY FINISH	LATE START	LATE FINISH	TOTAL FLOAT
236	1	1	0		PRUEBAS DEL SUBMODULO DE REPORTES DE EMISION	21JAN95	21JAN95	6FEB95	12FEB95	5
237	1	1	0		MANTENIMIENTO AL VECTOR DE EMISION	9JAN95	15JAN95	13FEB95	19FEB95	5
238	1	1	0		CREACION DEL CONTADOR DE RECIBOS	9JAN95	15JAN95	13FEB95	19FEB95	5
239	1	1	0		INTERACCION DEL SUBMODULO DE PROCESOS COMPLEMENT.	16JAN95	22JAN95	20FEB95	26FEB95	5
240	1	1	0		PRUEBAS DEL SUBMODULO DE PROCESOS COMPLEMENTARIO	23JAN95	29JAN95	27FEB95	03MAR95	1
241	2	2	0		INTERACCION DEL MODULO DE EMISION	29JAN95	12FEB95	6MAR95	19MAR95	5
242	2	2	0		PRUEBAS DEL MODULO DE EMISION	13FEB95	25FEB95	20MAR95	26RR95	5
402	1	1	0		MANT. AUT. DE MODIFICACIONES A LA CARRERA	27FEB95	5MAR95	3APR95	9APR95	5
404	1	1	0		MANTENIMIENTO AUTOMATICO DE RENOVACIONES	27FEB95	5MAR95	3APR95	9APR95	5
402	1	1	0		MANTENIMIENTO AUTOMATICO DE NUEVAS FOLIAS	27FEB95	5MAR95	18APR95	16APR95	6
401	1	1	0		MANTENIMIENTO MANUAL DE MOV. ESPECIALES EN RECIBO	27FEB95	5MAR95	17APR95	23APR95	7
407	2	2	0		REGISTRO DIARIO DE LAS POLIZAS PAGADAS	6MAR95	15MAR95	18APR95	23APR95	5
408	2	2	0		REGISTRO DE PRIMAS EN DEPOSITO	6MAR95	15MAR95	18APR95	23APR95	5
406	1	1	0		CANCELACIONES AUTOMATICAS	6MAR95	12MAR95	17APR95	23APR95	6
405	1	1	0		MANTENIMIENTO AUTOMATICO DE RECIBOS SUBSECUENTES	6MAR95	12MAR95	24APR95	28APR95	7
410	2	2	0		FASOS AUTOMATICOS CON CARGO AL FONDO DE ADMON.	12MAR95	28MAR95	24APR95	7MAY95	6
407	1	1	0		REGISTRO DE COMISIONES COBRADAS POR ANTICIPADO	12MAR95	19MAR95	11MAY95	7MAY95	7
411	2	2	0		GENERACION DE REPORTES DE LOBRANZA	20MAR95	26RR95	24APR95	7MAY95	5
412	2	2	0		INTERACCION DEL MODULO DE COMPANIAS	30MAR95	16APR95	8MAY95	21MAY95	5
413	3	3	0		CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL MODULO DE COBRANZA	17APR95	7MAY95	22MAY95	11JUN95	5
401	1	1	0		MANT. AL AGENCIO DE TASAS DE RENDIMIENTO DE FAD	8MAY95	14MAY95	12JUN95	18JUN95	5
402	2	2	0		CALCULO DE DIVIDENDOS DEL FONDO DE ADMON.	8MAY95	14MAY95	12JUN95	21JUN95	5
501	1	1	0		MANTENIMIENTO AL CATALOGO DE AGENTES	8MAY95	14MAY95	3JUL95	9JUL95	8
502	1	1	0		MANTEN. AL CATALOGO DE RIFMAS, SUCURS. Y FACMDL.	8MAY95	14MAY95	3JUL95	9JUL95	8
503	2	2	0		DIVIDENDOS MENSUALES POR POLIZA	15MAY95	25MAY95	19JUN95	23JUL95	5
505	2	2	0		GENERACION DE REPORTES ESTADISTICAS DE VENTAS	15MAY95	25MAY95	18JUL95	25JUL95	8
504	2	2	0		ESTADISTICAS DE PROD. POR AGEN., PROGRAMAS Y SUB.	15MAY95	25MAY95	18JUL95	23JUL95	8
504	1	1	0		VENCIMIENTOS	22MAY95	28MAY95	26JUN95	21JUL95	5
405	2	2	0		DISTRIBUCION DE INTERESES DEL FONDO DE ADMON.	22MAY95	11JUN95	3JUL95	16JUL95	5
406	1	1	0		REGISTRO DE MOVIMIENTOS EN EL FONDO DE ADMON.	29MAY95	4JUN95	3JUL95	9JUL95	5
505	2	2	0		INTERACCION DEL MODULO DE VENTAS	29MAY95	11JUN95	24JUL95	6AUG95	8
600	2	2	0		GENERACION EGOS. DE CUENTAS EN EL FONDO DE ADMON	5JUN95	18JUN95	18JUL95	23JUL95	5
607	1	1	0		AVISOS DEL FONDO DE ADMINISTRACION	12JUN95	18JUN95	17AUL95	25JUL95	5
506	2	2	0		CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL MODULO DE VENTAS	12JUN95	25JUN95	7AUG95	28AUG95	8
609	2	2	0		INTERACCION DEL MODULO DE FONDOS DE ADMON.	19JUN95	2JUL95	24JUL95	6AUG95	5
610	2	2	0		CAPTURA Y PRUEBAS DEL MODULO DE FONDO DE ADMON.	3JUL95	16JUL95	7AUG95	28AUG95	5
701	1	1	0		MANTENIMIENTO A COMPANIAS REASEGURADORAS	17JUL95	23JUL95	21AUG95	27AUG95	5
702	1	1	0		MANTENIMIENTO A CONTRATOS DE REASEGURO	24JUL95	30JUL95	28AUG95	35EP95	5
703	1	1	0		ELABORACION DE CESIONES DE REASEGURO	24JUL95	30JUL95	4SEP95	18SEP95	6
704	2	2	0		REGISTRO DE INFORMACION DE REASEGURO	31JUL95	12AUG95	4SEP95	17SEP95	5
705	1	1	0		GENERACION DE REPORTES DE REASEGURO	31JUL95	6AUG95	11SEP95	17SEP95	6
706	1	1	0		INTERACCION DEL MODULO DE REASEGURO	14AUG95	27AUG95	18SEP95	24SEP95	5
707	1	1	0		CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL MODULO DE REASEGURO	14AUG95	27AUG95	23SEP95	10OCT95	5
802	2	2	0		CALCULO DE RESERVA PARA DIVIDENDOS	28AUG95	18SEP95	20OCT95	15OCT95	5
801	2	2	0		DETERMINACION DE LA RESERVA LIBERADA Y CONSTIT.	28AUG95	18SEP95	9OCT95	22OCT95	6
803	1	1	0		DEPURACION DE LA CARRERA DE RESERVA	28AUG95	35EP95	16OCT95	22OCT95	7
806	1	1	0		GENERACION DE REPORTES DE RESEPVAS	4SEP95	10SEP95	23OCT95	29OCT95	7

ASEGURADORA PROTOTIPO

PRIMAVERA PROJECT PLANNER

SEGURO DE VIDA INDIVIDUAL

REPORT DATE 25AUG94 RUN NO. 11
19:13

FACULTAD DE INGENIERIA

START DATE 30MAY94 FIN DATE 30MAR97

CLASSIC SCHEDULE REPORT - SORT BY ES, TF

DATA DATE 30MAY94 PAGE NO. 3

ACTIVITY ID	ORIG DUK	REM DUR	%	CODE	ACTIVITY DESCRIPTION	EARLY START	EARLY FINISH	LATE START	LATE FINISH	TOTAL FLOAT
885	2	2	0		VALUACION DE RESERVAS MATEMATICAS(ANUAL)	11SEP93	24SEP95	16OCT95	29OCT95	5
884	1	1	0		CALCULO DE LA PRIMA META DIFERIDA	11SEP93	17SEP95	23OCT95	29OCT95	6
887	2	2	0		INTEGRACION DEL MODULO DE RESERVAS	25SEP93	8OCT95	30OCT95	12NOV95	5
889	2	2	0		CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL MODULO DE RESERVA	9OCT93	22OCT95	12NOV95	24NOV95	5
381	1	1	0		CANCELACION DE POLIZAS	20OCT93	15OCT95	27NOV95	10E-15	1
282	1	1	0		REHABILITACIONES	23OCT93	25OCT95	27NOV95	30DEC95	5
383	1	1	0		AUMENTO DE SUMA ASEGURADA EN PLANES CRECIENTES	38OCT93	5NOV95	4OEC95	18DEC95	5
284	1	1	0		CALCULO DE DIVIDENDOS	38OCT93	5NOV95	4OEC95	10DEC95	5
285	3	3	0		CONTROL EN FONDOS DE ADMINISTRACION	6NOV93	26NOV95	18DEC95	31DEC95	5
386	1	1	0		RETIFOS EN FONDOS DE ADMINISTRACION	6NOV93	12NOV95	11DEC95	17DEC95	5
388	1	1	0		EDOS. DE CUENTAS DE COMISIONES PARA AGEN. Y FROM	15NOV93	19NOV95	18DEC95	24DEC95	5
318	3	3	0		ACLARACIONES Y CONSULTAS	28NOV93	18DEC95	25DEC95	14JAN96	5
387	1	1	0		EMISION DE RECIBOS SUBSECUENTES	27NOV93	3DEC95	1JAN96	7JAN96	5
387	2	2	0		CAMBIO A POLIZAS SOLICITADAS POR LOS ASEGURADOS	4DEC93	17DEC95	8JAN96	21JAN96	5
312	1	1	0		TERMINACION DE PLANES BASICOS Y BENEFICIOS	11DEC93	17DEC95	15JAN96	21JAN96	5
311	1	1	0		VENCIMIENTOS Y RENOVACION DE PLANES	18DEC93	24DEC95	22JAN96	28JAN96	5
314	2	2	0		RETIRO DEL FONDO DE ADMIN. PARA PAGO DE PRIMAS	18DEC93	31DEC95	23JAN96	4FEB96	5
313	1	1	0		RESCATES DE POLIZA	25DEC93	31DEC95	29JAN96	4FEB96	5
315	1	1	0		INCLUSION DE NUEVAS COBERTURAS BASICAS O ADICIO.	1JAN96	7JAN96	5FEB96	11FEB96	5
316	1	1	0		EXCLUSION DE BENEFICIOS ADICIONALES	1JAN96	7JAN96	5FEB96	11FEB96	5
317	1	1	0		CAMBIO A SEGURO SALDADO O PRORROGADO	8JAN96	14JAN96	12FEB96	18FEB96	5
318	2	2	0		INTEGRACION DEL SUBMODULO DE SERVICIOS AL ASEGUR	15JAN96	28JAN96	19FEB96	3MAR96	5
319	4	4	0		PRUEBAS DEL SUBMODULO DE SERVICIOS AL ASEGURADO	29JAN96	25FEB96	4MAR96	31MAR96	5
320	3	3	0		PROCESO Y REPORTES DE LA AGENDA MENSUAL	26FEB96	17MAR96	16APR96	21APR96	5
321	1	1	0		SEGURO EJERCICIO	26FEB96	3MAR96	16APR96	21APR96	7
322	1	1	0		INTEGRACION DEL SUBMODULO DE PROCESOS MENSUALES	16MAR96	24MAR96	22APR96	28APR96	5
323	2	2	0		PRUEBAS DEL SUBMODULO DE PROCESOS MENSUALES	25MAR96	7APR96	29APR96	12MAY96	5
324	4	4	0		INTEGRACION DEL MODULO DE MANTENIMIENTO	8APR96	5MAY96	13MAY96	9JUN96	5
325	5	5	0		PRUEBAS DEL MODULO DE MANTENIMIENTO	8MAY96	9JUN96	18JUN96	14JUL96	5
981	3	3	0		ESTADISTICAS DE VENTAS	18JUN96	38JUN96	15JUL96	4AUG96	5
982	3	3	0		ESTADISTICAS DE COBRANCIAS	1JUL96	21JUL96	5AUG96	25AUG96	5
983	4	4	0		ESTADISTICAS A LA C.M.B.S.	22JUL96	18AUG96	26AUG96	22SEP96	5
984	2	2	0		INTEGRACION DEL MODULO DE ESTADISTICAS	19AUG96	15SEP96	23SEP96	6OCT96	5
985	4	4	0		CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL MODULO DE ESTADIS	25SEP96	29SEP96	7OCT96	30NOV96	5
1081	6	6	0		INTEGRACION DEL SISTEMA	30SEP96	18NOV96	4NOV96	15DEC96	5
1082	6	6	0		PRUEBAS DE PUESTA EN MARCHA	11NOV96	22DEC96	18DEC96	28JAN97	5
1083	9	9	0		IMPLANTACION DEL SISTEMA	23OCT96	23FEB97	27JAN97	30MAR97	5

MSLEUFAADRA PROTOTIPO

PRIMA-TERA PROJECT PLANNER

SEGURO DE VIDA INDIVIDUAL

REPORT DATE 25AUG94 RUN NO. 17

FACULTAD DE INGENIERIA

START DATE 30MAY94 FIN DATE 30MAY94

19:28

SCHED REP - DETAILED PRECEDENCE ANALYSIS

DATA DATE 30MAY94 PAGE NO. 1

ACTIVITY ID	ORIG DUR	REM DUR	%	CODE	ACTIVITY DESCRIPTION	EARLY START	EARLY FINISH	LATE START	LATE FINISH	TOTAL FLOAT
101	1	1	0		CATALOGO DE SUCURSALES, OFICINAS Y PROMOTORIAS	30MAY94	5JUN94	4JUL94	10JUL94	5
105A	1	1	0	SU	CATALOGO MONEDAS, PARIDAS	6JUN94	12JUN94	11JUL94	17JUL94	5
102	1	1	0		CATALOGO PLANES, COBERTURAS, BENEFICIOS	30MAY94	5JUN94	4JUL94	10JUL94	5
105B	1	1	0	SU	CATALOGO DE ESTADOS	6JUN94	12JUN94	11JUL94	17JUL94	5
103	1	1	0		CATALOGO OCUPACIONES, EXTRAPRIMAS	30MAY94	5JUN94	4JUL94	10JUL94	5
107A	1	1	0	SU	CATALOGO DESCUENTOS POR VOLUMEN	6JUN94	12JUN94	11JUL94	17JUL94	5
104	1	1	0		CATALOGO COMISIONES, RECARGOS	30MAY94	5JUN94	4JUL94	10JUL94	5
103A	1	1	0	SU	CATALOGO DE FORMAS DE ENVIO	6JUN94	12JUN94	11JUL94	17JUL94	5
105	1	1	0		CATALOGO MONEDAS, PARIDAD	6JUN94	12JUN94	11JUL94	17JUL94	5
101A	1	1	0	FR	CATALOGO DE SUCURSALES, OFICINAS Y PROMOTORIAS	30MAY94	5JUN94	4JUL94	10JUL94	5
107B	1	1	0	SU	CATALOGO SALARIOS	13JUN94	19JUN94	19JUL94	24JUL94	5
106	1	1	0		CATALOGO DE ESTADOS	6JUN94	12JUN94	11JUL94	17JUL94	5
102A	1	1	0	FF	CATALOGO PLANES, COBERTURAS, BENEFICIOS	30MAY94	5JUN94	4JUL94	10JUL94	5
109A	1	1	0	SU	CATALOGO SALARIOS	13JUN94	19JUN94	19JUL94	24JUL94	5
107	1	1	0		CATALOGO DESCUENTOS POR VOLUMEN	6JUN94	12JUN94	11JUL94	17JUL94	5
103B	1	1	0	FR	CATALOGO OCUPACIONES, EXTRAPRIMAS	30MAY94	5JUN94	4JUL94	10JUL94	5
110A	1	1	0	SU	CATALOGO RECARGOS FIJOS	13JUN94	19JUN94	19JUL94	24JUL94	5
108	1	1	0		CATALOGO DE FORMAS DE ENVIO	6JUN94	12JUN94	11JUL94	17JUL94	5

ASEURADORA PROTOTIPO

PRIMAVERA PROJECT PLANNER

SEGURO DE VIDA INDIVIDUAL

REPORT DATE 25AUG94 RUN NO. 13

FACULTAD DE INGENIERIA

START DATE 30MAR94 FIN DATE 30MAR94

19:20

SCHED PEP - DETAILED PRECEDENCE ANALYSIS

DATA DATE 30MAR94 PAGE NO. 2

ACTIVITY ID	CRIG	REN	PR	%	CODE	ACTIVITY DESCRIPTION	EARLY START	EARLY FINISH	LATE START	LATE FINISH	TOTAL FLOAT
.. 1041	1	1	0	PR		CATALOGO COMISIONES, RECARGOS	30MAR94	5JUN94	4JUL94	18JUL94	5
.. 1104	1	1	0	SU		CATALOGO RECARGOS FIJOS	13JUN94	19JUN94	18JUL94	24JUL94	5
.. 107	1	1	0			CATALOGO SALARIOS	13JUN94	19JUN94	18JUL94	24JUL94	5
.. 1050	1	1	0	PR		CATALOGO MONEDAS, PARIDAD	6JUN94	12JUN94	11JUL94	17JUL94	5
.. 1054	1	1	0	PR		CATALOGO DE ESTADOS	6JUN94	12JUN94	11JUL94	17JUL94	5
.. 1114	1	1	0	SU		INTEGRACION MODULO INFRAESTRUCTURA	28JUN94	26JUN94	25JUL94	31JUL94	5
.. 110	1	1	0			CATALOGO RECARGOS FIJOS	13JUN94	19JUN94	18JUL94	24JUL94	5
.. 1074	1	1	0	PR		CATALOGO DESCUENTOS POR VOLUMEN	6JUN94	12JUN94	11JUL94	17JUL94	5
.. 1087	1	1	0	PR		CATALOGO DE FORMAS DE ENVIO	6JUN94	12JUN94	11JUL94	17JUL94	5
.. 1114	1	1	0	SU		INTEGRACION MODULO INFRAESTRUCTURA	28JUN94	26JUN94	25JUL94	31JUL94	5
.. 111	1	1	0			INTEGRACION MODULO INFRAESTRUCTURA	28JUN94	26JUN94	25JUL94	31JUL94	5
.. 1094	1	1	0	PR		CATALOGO SALARIOS	13JUN94	19JUN94	18JUL94	24JUL94	5
.. 1101	1	1	0	PR		CATALOGO RECARGOS FIJOS	13JUN94	19JUN94	18JUL94	24JUL94	5
.. 1124	4	4	0	SU		CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL MODULO DE INFRAES	27JUN94	24JUL94	1AUG94	28AUG94	5
.. 112	4	4	0			CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL MODULO DE INFRAES	27JUN94	24JUL94	1AUG94	28AUG94	5
.. 1114	1	1	0	PR		INTEGRACION MODULO INFRAESTRUCTURA	28JUN94	26JUN94	25JUL94	31JUL94	5
.. 2014	1	1	0	SU		CONTROL DE SOLICITUDES	25JUL94	31JUL94	29AUG94	4SEPT94	5
.. 2024	1	1	0	SU		BASE DE DATOS DEL ASEGURADO	25JUL94	31JUL94	29AUG94	4SEPT94	5
.. 2034	1	1	0	SU		BASE DE DATOS DEL CONTRATANTE	25JUL94	31JUL94	29AUG94	4SEPT94	5
.. 2044	1	1	0	SU		CATALOGO DE COBERTURAS DE LA POLIZA	25JUL94	31JUL94	29AUG94	4SEPT94	5
.. 201	1	1	0			CONTROL DE SOLICITUDES	25JUL94	31JUL94	29AUG94	4SEPT94	5
.. 1124	4	4	0	PR		CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL MODULO DE INFRAES	27JUN94	24JUL94	1AUG94	28AUG94	5
.. 2054	1	1	0	SU		BASE DE DATOS DE BENEFICIARIOS	1AUG94	7AUG94	5SEPT94	11SEPT94	5
.. 202	1	1	0			BASE DE DATOS DEL ASEGURADO	25JUL94	31JUL94	29AUG94	4SEPT94	5

AEEGVAADORA PROTOTIIO

PRIMAVERA PROJECT PLANNER

SEGURO DE VIDA INDIVIDUAL

RPPRAT DATE 25AUG94 RUM NO. 15
19120

FACULTAD DE INGENIERIA

START DATE 30MAY94 FIN DATE 30MAR97

SCHED REP - DETAILED PRECEDENCE ANALYSIS

DATA DATE 30MAY94 PAGE NO. 3

ACTIVITY ID	ORIG DUR	REM DUR	REL DUR	1	CODE	ACTIVITY DESCRIPTION	EARLY START	EARLY FINISH	LATE START	LATE FINISH	TOTAL FLOAT
..	1124	4	4	0	PR	CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL MODULO DE INFRAES	27JUN94	24JUL94	1AUG94	28AUG94	5
..	2061	1	1	0	SU	BASE DE DATOS DE SUMA ASEGURADA DE PLANES	1AUG94	7AUG94	5SEP94	11SEP94	5
..	203	1	1	0		BASE DE DATOS DEL CONTRATANTE	27JUN94	24JUL94	29AUG94	4SEP94	5
..	1124	4	4	0	PR	CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL MODULO DE INFRAES	27JUN94	24JUL94	1AUG94	28AUG94	5
..	2070	1	1	0	SU	BASE ACTUALIZADA DE PROTECCION DE LA SUMA ASEGU.	1AUG94	7AUG94	5SEP94	11SEP94	5
..	204	1	1	0		CATALOGO DE COBERTURAS DE LA POLIZA	25JUL94	31JUL94	29AUG94	4SEP94	5
..	1124	4	4	0	PR	CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL MODULO DE INFRAES	27JUN94	24JUL94	1AUG94	28AUG94	5
..	2084	1	1	0	SU	CONCENTRADO DE POLIZA	1AUG94	7AUG94	5SEP94	11SEP94	5
..	205	1	1	0		BASE DE DATOS DE BENEFICIARIOS	1AUG94	7AUG94	5SEP94	11SEP94	5
..	2014	1	1	0	PR	CONTROL DE SOLICITUDES	25JUL94	31JUL94	29AUG94	4SEP94	5
..	2094	1	1	0	SU	INTEGRACION DEL SUBMODULO DE CONTROL Y REGISTRO	8AUG94	14AUG94	12SEP94	18SEP94	5
..	206	1	1	0		BASE DE DATOS DE SUMA ASEGURADA DE PLANES	1AUG94	7AUG94	5SEP94	11SEP94	5
..	2024	1	1	0	PR	BASE DE DATOS DEL ASEGURADO	25JUL94	31JUL94	29AUG94	4SEP94	5
..	2094	1	1	0	SU	INTEGRACION DEL SUBMODULO DE CONTROL Y REGISTRO	8AUG94	14AUG94	12SEP94	18SEP94	5
..	207	1	1	0		BASE ACTUALIZADA DE PROTECCION DE LA SUMA ASEGU.	1AUG94	7AUG94	5SEP94	11SEP94	5
..	2030	1	1	0	PR	BASE DE DATOS DEL CONTRATANTE	25JUL94	31JUL94	29AUG94	4SEP94	5
..	2094	1	1	0	SU	INTEGRACION DEL SUBMODULO DE CONTROL Y REGISTRO	8AUG94	14AUG94	12SEP94	18SEP94	5
..	205	1	1	0		CONCENTRADO DE POLIZA	1AUG94	7AUG94	5SEP94	11SEP94	5
..	2040	1	1	0	PR	CATALOGO DE COBERTURAS DE LA POLIZA	25JUL94	31JUL94	29AUG94	4SEP94	5
..	2094	1	1	0	SU	INTEGRACION DEL SUBMODULO DE CONTROL Y REGISTRO	8AUG94	14AUG94	12SEP94	18SEP94	5
..	207	1	1	0		INTEGRACION DEL SUBMODULO DE CONTROL Y REGISTRO	8AUG94	14AUG94	12SEP94	18SEP94	5

ASEGURADORA PROTOTIPO

PRIMAVERA PROJECT PLANNER

SEGURO DE VIDA INDIVIDUAL

REPORT DATE 25AUG94 RUN NO. 13
19428

FACULTAD DE INGENIERIA

START DATE 30MAY94 FIN DATE 30MAR97

SCHED REP - DETAILED PRECEDENCE ANALYSIS

DATA DATE 30MAY94 PAGE NO. 4

ACTIVITY ID	ORIG	REN	DUR	%	CODE	ACTIVITY DESCRIPTION	EARLY START	EARLY FINISH	LATE START	LATE FINISH	TOTAL FLOAT
..	2054	1	1	0	PR	BASE DE DATOS DE BENEFICIARIOS	1AUG94	7AUG94	5SEP94	11SEP94	5
..	2061	1	1	0	PR	BASE DE DATOS DE SUMA ASEGURADA DE PLANES	1AUG94	7AUG94	5SEP94	11SEP94	5
..	2071	1	1	0	PR	BASE ACTUALIZADA DE PROTECCION DE LA SUMA ASEGU.	1AUG94	7AUG94	5SEP94	11SEP94	5
..	2081	1	1	0	PR	CONCENTRADO DE POLIZA	1AUG94	7AUG94	5SEP94	11SEP94	5
..	2104	5	5	0	SU	CAPTURA DE DATOS Y PRUEBA DE SUBMODULO	15AUG94	19SEP94	19SEP94	23OCT94	5
..	210	5	5	0	SU	CAPTURA DE DATOS Y PRUEBA DE SUBMODULO	15AUG94	19SEP94	19SEP94	23OCT94	5
..	2091	1	1	0	PR	INTEGRACION DEL SUBMODULO DE CONTROL Y REGISTRO	8AUG94	14AUG94	12SEP94	18SEP94	5
..	2114	1	1	0	SU	CATALOGO DE EDADES	19SEP94	25SEP94	31OCT94	6NOV94	6
..	2121	1	1	0	SU	CATALOGO DE PLAZOS	19SEP94	25SEP94	31OCT94	6NOV94	6
..	2131	2	2	0	SU	CATALOGO DE PRIMAS NETAS ANUAL POR COBERTURA	19SEP94	20CT94	24OCT94	6NOV94	5
..	2141	1	1	0	SU	CATALOGO DE RECARGOS POR PAGO FRACCIONADO	19SEP94	25SEP94	31OCT94	6NOV94	6
..	213	2	2	0	SU	CATALOGO DE PRIMAS NETAS ANUAL POR COBERTURA	19SEP94	20CT94	24OCT94	6NOV94	5
..	2104	5	5	0	PR	CAPTURA DE DATOS Y PRUEBA DE SUBMODULO	15AUG94	19SEP94	19SEP94	23OCT94	5
..	2174	2	2	0	SU	CALCULO CONCENTRADO DE POLIZAS	3OCT94	16OCT94	7NOV94	28NOV94	5
..	211	1	1	0	SU	CATALOGO DE EDADES	19SEP94	25SEP94	31OCT94	6NOV94	6
..	2104	5	5	0	PR	CAPTURA DE DATOS Y PRUEBA DE SUBMODULO	15AUG94	19SEP94	19SEP94	23OCT94	5
..	2154	2	2	0	SU	PRIMA COMPUTABLE PARA BONOS Y PREMIOS	26SEP94	9OCT94	7NOV94	28NOV94	6
..	212	1	1	0	SU	CATALOGO DE PLAZOS	19SEP94	25SEP94	31OCT94	6NOV94	6
..	2104	5	5	0	PR	CAPTURA DE DATOS Y PRUEBA DE SUBMODULO	15AUG94	19SEP94	19SEP94	23OCT94	5
..	2164	2	2	0	SU	CALCULO DE COMISIONES	26SEP94	9OCT94	7NOV94	28NOV94	6
..	214	1	1	0	SU	CATALOGO DE RECARGOS POR PAGO FRACCIONADO	19SEP94	25SEP94	31OCT94	6NOV94	6
..	2104	5	5	0	PR	CAPTURA DE DATOS Y PRUEBA DE SUBMODULO	15AUG94	19SEP94	19SEP94	23OCT94	5
..	2104	2	2	0	SU	GENERACION DE RECIBOS INICIALES	26SEP94	9OCT94	7NOV94	28NOV94	6
..	2194	1	1	0	SU	ACTUALIZACION AL VECTOR DE EMISIONES	26SEP94	20CT94	14NOV94	28NOV94	7
..	215	2	2	0	SU	PRIMA COMPUTABLE PARA BONOS Y PREMIOS	26SEP94	9OCT94	7NOV94	28NOV94	6

ASEGURADORA PROTIPO

PRIMAVERA PROJECT PLANNER

SEGURO DE VIDA INDIVIDUAL

REPORT DATE 25AUG94 PUN NO. 13
19:28

FACULTAD DE INGENIERIA

START DATE 30MAY94 FIN DATE 30MAR97

SCHED REP - DETAILED PRECEDENCE ANALYSIS

DATA DATE 30MAY94 PAGE NO. 5

ACTIVITY ID	ORIG DUR	REN DUR	%	CODE	ACTIVITY DESCRIPTION	EARLY START	EARLY FINISH	LATE START	LATE FINISH	TOTAL FLOAT
.. 211	1	1	0	PR	CATALOGO DE EDADES	19SEP94	25SEP94	31OCT94	6NOV94	6
.. 220	1	1	0	SU	INTEGRACION DEL SUBMODULO DE AUTORIZACIONES	17OCT94	23OCT94	21NOV94	27NOV94	5
216	2	2	0		CALCULO DE COMISIONES	26SEP94	9OCT94	7NOV94	28NOV94	6
.. 217	1	1	0	FR	CATALOGO DE FLAIDOS	19SEP94	25SEP94	31OCT94	6NOV94	6
.. 220	1	1	0	SU	INTEGRACION DEL SUBMODULO DE AUTORIZACIONES	17OCT94	23OCT94	21NOV94	27NOV94	5
218	2	2	0		GENERACION DE RECIBOS INICIALES	26SEP94	9OCT94	7NOV94	28NOV94	6
.. 214	1	1	0	PR	CATALOGO DE RECARGOS POR PAGO FRACCIONADO	19SEP94	25SEP94	31OCT94	6NOV94	6
.. 220	1	1	0	SU	INTEGRACION DEL SUBMODULO DE AUTORIZACIONES	17OCT94	23OCT94	21NOV94	27NOV94	5
219	1	1	0		ACTUALIZACION AL VECTOR DE EMISIONES	26SEP94	2OCT94	14NOV94	28NOV94	7
.. 214	1	1	0	PR	CATALOGO DE RECARGOS POR PAGO FRACCIONADO	19SEP94	25SEP94	31OCT94	6NOV94	6
.. 220	1	1	0	SU	INTEGRACION DEL SUBMODULO DE AUTORIZACIONES	17OCT94	23OCT94	21NOV94	27NOV94	5
217	2	2	0		CALCULO CONCENTRADO DE POLIZAS	3OCT94	16OCT94	7NOV94	28NOV94	5
.. 213	2	2	0	FR	CATALOGO DE PRIPAS NETAS ANUAL POR COBERTURA	19SEP94	2OCT94	24OCT94	6NOV94	5
.. 220	1	1	0	SU	INTEGRACION DEL SUBMODULO DE AUTORIZACIONES	17OCT94	23OCT94	21NOV94	27NOV94	5
220	1	1	0		INTEGRACION DEL SUBMODULO DE AUTORIZACIONES	17OCT94	23OCT94	21NOV94	27NOV94	5
.. 215	2	2	0	PR	PRIMA COMPUTABLE PARA BONOS Y PREMIOS	26SEP94	9OCT94	7NOV94	28NOV94	6
.. 216	2	2	0	FR	CALCULO DE COMISIONES	26SEP94	9OCT94	7NOV94	28NOV94	6
.. 217	2	2	0	FR	CALCULO CONCENTRADO DE POLIZAS	3OCT94	16OCT94	7NOV94	28NOV94	5
.. 218	2	2	0	FR	GENERACION DE RECIBOS INICIALES	26SEP94	9OCT94	7NOV94	28NOV94	6
.. 219	1	1	0	PR	ACTUALIZACION AL VECTOR DE EMISIONES	26SEP94	2OCT94	14NOV94	28NOV94	7
.. 221	2	2	0	SU	CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL SUBMODULO DE AUTR	24OCT94	6NOV94	28NOV94	11DEC94	5
221	2	2	0		CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL SUBMODULO DE AUTR	24OCT94	6NOV94	28NOV94	11DEC94	5
.. 220	1	1	0	FR	INTEGRACION DEL SUBMODULO DE AUTORIZACIONES	17OCT94	23OCT94	21NOV94	27NOV94	5

ASEGURADORA PROTOTIPO

PRIMAVERA PROJECT PLANNER

SEGURO DE VIDA INDIVIDUAL

REPORT DATE 25AUG94 MON NO. 13

FACULTAD DE INGENIERIA

START DATE 30MAY94 FIN DATE 30MAR97

19:28

SCHED REP - DETAILED PREFERENCE ANALYSIS

DATA DATE 30MAY94 PAGE NO. 6

ACTIVITY ID	ORIG DUR	PER DUR	X	CODE	ACTIVITY DESCRIPTION	EARLY START	EARLY FINISH	LATE START	LATE FINISH	TOTAL FLOAT
.. 220	1	1	0	SU	ELIMINACION DE RECIBOS	7NOV94	13NOV94	12DEC94	18DEC94	5
.. 221	1	1	0	SU	ELIMINACION DE CONCENTRADOS DE POLIZAS	7NOV94	13NOV94	12DEC94	18DEC94	5
.. 224	1	1	0	SU	ELIMINACION DE PRIMAS NETAS A COBERTURAS	7NOV94	13NOV94	12DEC94	18DEC94	5
.. 225	1	1	0	SU	ELIMINACION DE NUMEROS DE POLIZA EN EMISION	7NOV94	13NOV94	12DEC94	18DEC94	5
.. 222	1	1	0		ELIMINACION DE RECIBOS	7NOV94	13NOV94	12DEC94	18DEC94	5
.. 2210	2	2	0	PR	CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL SUBMODULO DE AUTR	24OCT94	6NOV94	28NOV94	11DEC94	5
.. 2260	1	1	0	SU	INTEGRACION DE SUBMODULO DE DESAUTORIZACIONES	14NOV94	28NOV94	19DEC94	25DEC94	5
.. 225	1	1	0		ELIMINACION DE CONCENTRADOS DE POLIZAS	7NOV94	13NOV94	12DEC94	18DEC94	5
.. 2210	2	2	2	PR	CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL SUBMODULO DE AUTR	24OCT94	6NOV94	28NOV94	11DEC94	5
.. 2260	1	1	0	SU	INTEGRACION DE SUBMODULO DE DESAUTORIZACIONES	14NOV94	28NOV94	19DEC94	25DEC94	5
.. 224	1	1	0		ELIMINACION DE PRIMAS NETAS A COBERTURAS	7NOV94	13NOV94	12DEC94	18DEC94	5
.. 2210	2	2	0	FR	CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL SUBMODULO DE AUTR	24OCT94	6NOV94	28NOV94	11DEC94	5
.. 2260	1	1	0	SU	INTEGRACION DE SUBMODULO DE DESAUTORIZACIONES	14NOV94	28NOV94	19DEC94	25DEC94	5
.. 225	1	1	0		ELIMINACION DE NUMEROS DE POLIZA EN EMISION	7NOV94	13NOV94	12DEC94	18DEC94	5
.. 2210	2	2	0	FR	CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL SUBMODULO DE AUTR	24OCT94	6NOV94	28NOV94	11DEC94	5
.. 2260	1	1	0	SU	INTEGRACION DE SUBMODULO DE DESAUTORIZACIONES	14NOV94	28NOV94	19DEC94	25DEC94	5
.. 226	1	1	0		INTEGRACION DE SUBMODULO DE DESAUTORIZACIONES	14NOV94	28NOV94	19DEC94	25DEC94	5
.. 2220	1	1	0	PR	ELIMINACION DE RECIBOS	7NOV94	13NOV94	12DEC94	18DEC94	5
.. 2230	1	1	0	FR	ELIMINACION DE CONCENTRADOS DE POLIZAS	7NOV94	13NOV94	12DEC94	18DEC94	5
.. 2240	1	1	0	FR	ELIMINACION DE PRIMAS NETAS A COBERTURAS	7NOV94	13NOV94	12DEC94	18DEC94	5
.. 2250	1	1	0	FR	ELIMINACION DE NUMEROS DE POLIZA EN EMISION	7NOV94	13NOV94	12DEC94	18DEC94	5
.. 2270	2	2	0	SU	PRUEBAS DEL SUBMODULO DE DESAUTORIZACIONES	21NOV94	4DEC94	26DEC94	03JAN95	5
.. 227	2	2	0		PRUEBAS DEL SUBMODULO DE DESAUTORIZACIONES	21NOV94	4DEC94	26DEC94	03JAN95	5
.. 2260	1	1	0	FR	INTEGRACION DE SUBMODULO DE DESAUTORIZACIONES	14NOV94	28NOV94	19DEC94	25DEC94	5

4566V9ADRA PROTOTIPO

PRIMAVERA PROJECT PLANNER

SEGURO DE VIDA INDIVIDUAL

REPORT DATE 25AUG74 RUN NO. 13

FACULTAD DE INGENIERIA

START DATE 30MAY74 FIN DATE 30MAY74

19:20

SCHED REP - DETAILED PRECEDENCE ANALYSIS

DATA DATE 30MAY74 PAGE NO. 7

ACTIVITY ID	ORIG DUR	REN DUR	% CODE	ACTIVITY DESCRIPTION	EARLY START	EARLY FINISH	LATE START	LATE FINISH	TOTAL FLOAT		
..	2784	2	2	0	SU	CREACION DE LA POLIZA	5DEC74	18DEC74	9JAN75	22JAN75	5
..	2291	1	1	0	SU	GENERACION Y REPORTE DE VALORES GARANTIZADOS	5DEC74	11DEC74	16JAN75	22JAN75	6
..	2381	1	1	0	SU	CREACION DE RECIBOS	5DEC74	11DEC74	16JAN75	22JAN75	6
..	2311	1	1	0	SU	CLAUSULAS DE ACTUALIZACION DE SUMA ASEGURADA	5DEC74	11DEC74	16JAN75	22JAN75	6
	228	2	2	0		CREACION DE LA POLIZA	5DEC74	18DEC74	9JAN75	22JAN75	5
..	2274	2	2	0	PR	PRUEBAS DEL SUBMODULO DE DESAUTORIZACIONES	21NOV74	4DEC74	26DEC74	8JAN75	5
..	2324	1	1	0	SU	ENDOSO DE BENEFICIARIOS	19DEC74	29DEC74	23JAN75	29JAN75	5
	229	1	1	0		GENERACION Y REPORTE DE VALORES GARANTIZADOS	5DEC74	11DEC74	16JAN75	22JAN75	6
..	2274	2	2	0	PR	PRUEBAS DEL SUBMODULO DE DESAUTORIZACIONES	21NOV74	4DEC74	26DEC74	8JAN75	5
..	2334	1	1	0	SU	ENDOSOS ESPECIALES	12DEC74	18DEC74	23JAN75	29JAN75	6
	230	1	1	0		CREACION DE RECIBOS	5DEC74	11DEC74	16JAN75	22JAN75	6
..	2274	2	2	0	PR	PRUEBAS DEL SUBMODULO DE DESAUTORIZACIONES	21NOV74	4DEC74	26DEC74	8JAN75	5
..	2344	1	1	0	SU	CARTAS REMESAS PARA POLIZAS DE NUEVA EMISION	12DEC74	18DEC74	23JAN75	29JAN75	6
	231	1	1	0		CLAUSULAS DE ACTUALIZACION DE SUMA ASEGURADA	5DEC74	11DEC74	16JAN75	22JAN75	6
..	2274	2	2	0	PR	PRUEBAS DEL SUBMODULO DE DESAUTORIZACIONES	21NOV74	4DEC74	26DEC74	8JAN75	5
..	2344	1	1	0	SU	CARTAS REMESAS PARA POLIZAS DE NUEVA EMISION	12DEC74	18DEC74	23JAN75	29JAN75	6
	233	1	1	0		ENDOSOS ESPECIALES	12DEC74	18DEC74	23JAN75	29JAN75	6
..	2291	1	1	0	PR	GENERACION Y REPORTE DE VALORES GARANTIZADOS	5DEC74	11DEC74	16JAN75	22JAN75	6
..	235	1	1	0	SU	INTEGRACION DEL SUBMODULO DE REPORTES DE EMISION	26DEC74	1JAN75	30JAN75	5FEB75	5
	224	1	1	0		CARTAS REMESAS PARA POLIZAS DE NUEVA EMISION	12DEC74	18DEC74	23JAN75	29JAN75	6
..	2281	1	1	0	PR	CREACION DE RECIBOS	5DEC74	11DEC74	16JAN75	22JAN75	6
..	2311	1	1	0	PR	CLAUSULAS DE ACTUALIZACION DE SUMA ASEGURADA	5DEC74	11DEC74	16JAN75	22JAN75	6
..	235	1	1	0	SU	INTEGRACION DEL SUBMODULO DE REPORTES DE EMISION	26DEC74	1JAN75	30JAN75	5FEB75	5

ASEGURADORA PROTOIIFO

PRIMAVERA PROJECT PLANNER

SEGURO DE VIDA INDIVIDUAL

REPORT DATE 2546594 RUN NO. 13
19-28

FACULTAD DE INGENIERIA

START DATE 30JAN94 FIN DATE 30MAR94

SCHED REP - DETAILED PRECEDENCE ANALYSIS

DATA DATE 30JAN94 PAGE NO. 8

ACTIVITY ID	ORIG DUR	PEN DUR	%	CODE	ACTIVITY DESCRIPTION	EARLY START	EARLY FINISH	LATE START	LATE FINISH	TOTAL FLOAT
232	1	1	0		ENDOSO DE BENEFICIARIOS	19DEC94	25DEC94	23JAN95	29JAN95	5
..	234	2	2	0 PR	CREACION DE LA POLIZA	5DEC94	18DEC94	9JAN95	22JAN95	5
..	235	1	1	0 SU	INTEGRACION DEL SUBMODULO DE REPORTES DE EMISION	26DEC94	1JAN95	30JAN95	5FEB95	5
..	235	1	1	0	INTEGRACION DEL SUBMODULO DE REPORTES DE EMISION	26DEC94	1JAN95	30JAN95	5FEB95	5
..	232A	1	1	0 PR	ENDOSO DE BENEFICIARIOS	19DEC94	25DEC94	23JAN95	29JAN95	5
..	233	1	1	0 PR	ENDOSOS ESPECIALES	12DEC94	18DEC94	23JAN95	29JAN95	6
..	234	1	1	0 PR	CARTAS REMESAS PARA POLIZAS DE NUEVA EMISION	12DEC94	18DEC94	23JAN95	29JAN95	6
..	236A	1	1	0 SU	PRUEBAS DEL SUBMODULO DE REPORTES DE EMISION	23JAN95	8JAN95	6FEB95	12FEB95	5
..	236	1	1	0	PRUEBAS DEL SUBMODULO DE REPORTES DE EMISION	23JAN95	8JAN95	6FEB95	12FEB95	5
..	235A	1	1	0 PR	INTEGRACION DEL SUBMODULO DE REPORTES DE EMISION	26DEC94	1JAN95	30JAN95	5FEB95	5
..	237A	1	1	0 SU	MANTENIMIENTO AL VECTOR DE EMISION	9JAN95	15JAN95	13FEB95	19FEB95	5
..	238A	1	1	0 SU	CREACION DEL CONTADOR DE RECIBOS	9JAN95	15JAN95	13FEB95	19FEB95	5
..	237	1	1	0	MANTENIMIENTO AL VECTOR DE EMISION	9JAN95	15JAN95	13FEB95	19FEB95	5
..	236A	1	1	0 PR	PRUEBAS DEL SUBMODULO DE REPORTES DE EMISION	23JAN95	8JAN95	6FEB95	12FEB95	5
..	237A	1	1	0 SU	INTEGRACION DEL SUBMODULO DE PROCESOS COMPLEMEN.	16JAN95	22JAN95	28FEB95	26FEB95	5
..	238	1	1	0	CREACION DEL CONTADOR DE RECIBOS	9JAN95	15JAN95	13FEB95	19FEB95	5
..	236A	1	1	0 PR	PRUEBAS DEL SUBMODULO DE REPORTES DE EMISION	23JAN95	8JAN95	6FEB95	12FEB95	5
..	237A	1	1	0 SU	INTEGRACION DEL SUBMODULO DE PROCESOS COMPLEMEN.	16JAN95	22JAN95	28FEB95	26FEB95	5
..	237	1	1	0	INTEGRACION DEL SUBMODULO DE PROCESOS COMPLEMEN.	16JAN95	22JAN95	28FEB95	26FEB95	5
..	237A	1	1	0 PR	MANTENIMIENTO AL VECTOR DE EMISION	9JAN95	15JAN95	13FEB95	19FEB95	5
..	238A	1	1	0 PR	CREACION DEL CONTADOR DE RECIBOS	9JAN95	15JAN95	13FEB95	19FEB95	5
..	240A	1	1	0 SU	PRUEBAS DEL SUBMODULO DE PROCESOS COMPLEMENTARIO	23JAN95	29JAN95	27FEB95	5MAR95	5
..	240	1	1	0	PRUEBAS DEL SUBMODULO DE PROCESOS COMPLEMENTARIO	23JAN95	29JAN95	27FEB95	5MAR95	5

AEGURADORA PROTOTIPO

PRIMAVERA PROJECT PLANNER

SEGURO DE VIDA INDIVIDUAL

EFFORT DATE 25AUG94 AM NO. 13
19:20

FACULTAD DE INGENIERIA

START DATE 30MAY94 FIN DATE 30MAR97

SCPD REP - DETAILED PRECEDENCE ANALYSIS

DATA DATE 30MAY94 PAGE NO. 9

ACTIVITY ID	ORIS	REM	DUR	%	CODE	ACTIVITY DESCRIPTION	EARLY START	EARLY FINISH	LATE START	LATE FINISH	TOTAL FLOAT
..	239	1	1	0	PR	INTEGRACION DEL SUBMODULO DE PROCESOS COMPLEMEN.	16JAN95	22JAN95	28FEB95	28FEB95	5
..	241	2	2	0	SU	INTEGRACION DEL MODULO DE EMISION	30JAN95	12FEB95	6MAR95	19MAR95	5
..	241	2	2	0		INTEGRACION DEL MODULO DE EMISION	30JAN95	12FEB95	6MAR95	19MAR95	5
..	240	1	1	0	PR	PRUEBAS DEL SUBMODULO DE PROCESOS COMPLEMENTARIO	23JAN95	29JAN95	27FEB95	5MAR95	5
..	242	2	2	0	SU	PRUEBAS DEL MODULO DE EMISION	13FEB95	26FEB95	28MAR95	28APR95	5
..	242	2	2	0		PRUEBAS DEL MODULO DE EMISION	13FEB95	26FEB95	28MAR95	28APR95	5
..	241	2	2	0	PR	INTEGRACION DEL MODULO DE EMISION	30JAN95	12FEB95	6MAR95	19MAR95	5
..	401	1	1	0	SU	MANTENIMIENTO MANUAL DE MOV. ESPECIALES EN RECIBO	27FEB95	5MAR95	17APR95	23APR95	7
..	402	1	1	0	SU	MANTENIMIENTO AUTOMATICO DE NUEVAS POLIZAS	27FEB95	5MAR95	18APR95	15APR95	6
..	403	1	1	0	SU	MANT. AUT. DE MODIFICACIONES A LA CARTERA	27FEB95	5MAR95	30APR95	9APR95	5
..	404	1	1	0	SU	MANTENIMIENTO AUTOMATICO DE RENOVACIONES	27FEB95	5MAR95	30APR95	9APR95	5
..	405	1	1	0		MANT. AUT. DE MODIFICACIONES A LA CARTERA	27FEB95	5MAR95	30APR95	9APR95	5
..	242	2	2	0	PR	PRUEBAS DEL MODULO DE EMISION	13FEB95	26FEB95	28MAR95	28APR95	5
..	407	2	2	0	SU	REGISTRO DIARIO DE LAS POLIZAS PAGADAS	6MAR95	19MAR95	18APR95	23APR95	5
..	404	1	1	0		MANTENIMIENTO AUTOMATICO DE RENOVACIONES	27FEB95	5MAR95	30APR95	9APR95	5
..	242	2	2	0	PR	PRUEBAS DEL MODULO DE EMISION	13FEB95	26FEB95	28MAR95	28APR95	5
..	408	2	2	0	SU	REGISTRO DE PRIMAS EN DEPOSITO	6MAR95	19MAR95	18APR95	23APR95	5
..	402	1	1	0		MANTENIMIENTO AUTOMATICO DE NUEVAS POLIZAS	27FEB95	5MAR95	18APR95	16APR95	6
..	242	2	2	0	PR	PRUEBAS DEL MODULO DE EMISION	13FEB95	26FEB95	28MAR95	28APR95	5
..	406	1	1	0	SU	CANCELACIONES AUTOMATICAS	6MAR95	12MAR95	17APR95	23APR95	6
..	401	1	1	0		MANTENIMIENTO MANUAL DE MOV. ESPECIALES EN RECIBO	27FEB95	5MAR95	17APR95	23APR95	7
..	242	2	2	0	PR	PRUEBAS DEL MODULO DE EMISION	13FEB95	26FEB95	28MAR95	28APR95	5
..	405	1	1	0	SU	MANTENIMIENTO AUTOMATICO DE RECIBOS SUBSECUENTES	6MAR95	12MAR95	24APR95	30APR95	7

ASEGURADORA PROTOFIFO

PRIMAVERA PROJECT PLANNER

SEGURO DE VIDA INDIVIDUAL

REPORT DATE 25AUG74 RUN NO. 13

FACULTAD DE INGENIERIA

START DATE 30MAY74 FIN DATE 30MAR77

19:20

SCHED REP - DETAILED PREFERENCE ANALYSIS

DATA DATE 30MAY74 PAGE NO. 10

ACTIVITY ID	DRG	FEM	DUR	DUR	%	CODE	ACTIVITY DESCRIPTION	EARLY START	EARLY FINISH	LATE START	LATE FINISH	TOTAL FLOAT
487	2	2	0				REGISTRO DIARIO DE LAS POLIZAS PAGADAS	6MAR75	19MAR75	18APR75	23APR75	5
..	488	1	1	0	PR		MANTO. AUT. DE MODIFICACIONES A LA CARTERA	27FEB75	5MAR75	3APR75	9APR75	5
..	411	2	2	0	SU		GENERACION DE REPORTES DE COBRANZA	28MAY75	25FEB75	24APR75	7MAY75	5
	489	2	2	0			REGISTRO DE PRIMAS EN DEPOSITO	6MAR75	19MAR75	18APR75	23APR75	5
..	484	1	1	0	PR		MANTENIMIENTO AUTOMATICO DE RENOVACIONES	27FEB75	5MAR75	3APR75	9APR75	5
..	411	2	2	0	SU		GENERACION DE REPORTES DE COBRANZA	28MAR75	26APR75	24APR75	7MAY75	5
	485	1	1	0			CANCELACIONES AUTOMATICAS	6MAR75	12MAR75	17APR75	23APR75	6
..	482	1	1	0	PR		MANTENIMIENTO AUTOMATICO DE NUEVAS POLIZAS	27FEB75	5MAR75	18APR75	16APR75	6
..	418	2	2	0	SU		PAGOS AUTOMATICOS CON CARGO AL FONDO DE ADMON.	13MAR75	26MAR75	24APR75	7MAY75	6
	485	1	1	0			MANTENIMIENTO AUTOMATICO DE RECIBOS SUBSECUENTES	6MAR75	12MAR75	24APR75	30APR75	7
..	481	1	1	0	PR		MANTENIMIENTO MANUAL DE MOV. ESPECIALES EN RECIBO	27FEB75	5MAR75	17APR75	23APR75	7
..	489	1	1	0	SU		REGISTRO DE COMISIONES COBRADAS POR ANTICIPADO	13MAR75	19MAR75	1MAY75	7MAY75	7
	418	2	2	0			PAGOS AUTOMATICOS CON CARGO AL FONDO DE ADMON.	13MAR75	26MAR75	24APR75	7MAY75	6
..	486	1	1	0	PR		CANCELACIONES AUTOMATICAS	6MAR75	12MAR75	17APR75	23APR75	6
..	412	2	2	0	SU		INTEGRACION DEL MODULO DE COBRANZAS	3APR75	16APR75	8MAY75	21MAY75	5
	489	1	1	0			REGISTRO DE COMISIONES COBRADAS POR ANTICIPADO	13MAR75	19MAR75	1MAY75	7MAY75	7
..	485	1	1	0	PR		MANTENIMIENTO AUTOMATICO DE RECIBOS SUBSECUENTES	6MAR75	12MAR75	24APR75	30APR75	7
..	412	2	2	0	SU		INTEGRACION DEL MODULO DE COBRANZAS	3APR75	16APR75	8MAY75	21MAY75	5
	411	2	2	0			GENERACION DE REPORTES DE COBRANZA	28MAR75	26APR75	24APR75	7MAY75	5
..	487	2	2	0	PR		REGISTRO DIARIO DE LAS POLIZAS PAGADAS	6MAR75	19MAR75	18APR75	23APR75	5
..	488	2	2	0	PR		REGISTRO DE PRIMAS EN DEPOSITO	6MAR75	19MAR75	18APR75	23APR75	5

ASIGURADORA PROTOTIPO

PRIMAVERA PROJECT PLANNER

SEGURO DE VIDA INDIVIDUAL

REPORT DATE 25AUB91 RUN NO. 13

FACULTAD DE INGENIERIA

START DATE 30MAR94 FIN DATE 30MAR97

19:20

SCHED PEP - DETAILED PRECEDENCE ANALYSIS

DATA DATE 30MAR94 PAGE NO. 11

ACTIVITY ID	DATE DUR	PER DUR	%	CODE	ACTIVITY DESCRIPTION	EARLY START	EARLY FINISH	LATE START	LATE FINISH	TOTAL FLOAT
.. 4124	2	2	0	SU	INTEGRACION DEL MODULO DE COBRANCIAS	3AFR95	16AFR95	8MAY95	21MAY95	5
.. 412	2	2	0		INTEGRACION DEL MODULO DE COBRANCIAS	2AFR95	16AFR95	8MAY95	21MAY95	5
.. 409	1	1	0	PR	REGISTRO DE COMISIONES COBRADAS POR ANTICIPADO	12MAR95	17MAR95	18MAY95	7MAY95	7
.. 410	2	2	0	PR	PAGOS AUTOMATICOS CON CARGO AL FONDO DE ADMN.	12MAR95	28MAR95	24AFR95	7MAY95	6
.. 4118	2	2	0	PR	GENERACION DE REPORTES DE COBRANZA	28MAR95	2AFR95	24AFR95	7MAY95	5
.. 4124	3	3	0	SU	CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL MODULO DE COBRANCIAS	17AFR95	7MAY95	22MAY95	11JUN95	5
.. 413	3	3	0		CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL MODULO DE COBRANCIAS	17AFR95	7MAY95	22MAY95	11JUN95	5
.. 4124	2	2	0	PR	INTEGRACION DEL MODULO DE COBRANCIAS	3AFR95	16AFR95	8MAY95	21MAY95	5
.. 5011	1	1	0	SU	MANEJO AL CATALOGO DE AGENTES	8MAY95	14MAY95	23JUL95	9JUL95	0
.. 5024	1	1	0	SU	MANEJO AL CATALOGO DE OFNAS, SUCURS. Y PROMOT.	8MAY95	14MAY95	23JUL95	9JUL95	0
.. 6018	1	1	0	SU	MANEJO AL ARCHIVO DE TASAS DE RENDIMIENTO DE FAD	8MAY95	14MAY95	12JUN95	18JUN95	5
.. 6024	2	2	0	SU	CALCULO DE DIVIDENDOS DEL FONDO DE ADMN.	8MAY95	21MAY95	12JUN95	25JUN95	5
.. 601	1	1	0		MANEJO AL ARCHIVO DE TASAS DE RENDIMIENTO DE FAD	8MAY95	14MAY95	12JUN95	18JUN95	5
.. 4134	3	3	0	PR	CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL MODULO DE COBRANCIAS	17AFR95	7MAY95	22MAY95	11JUN95	5
.. 6034	2	2	0	SU	DIVIDENDOS MENSUALES POR POLIZA	15MAY95	28MAY95	19JUN95	2JUL95	5
.. 602	2	2	0		CALCULO DE DIVIDENDOS DEL FONDO DE ADMN.	8MAY95	21MAY95	12JUN95	25JUN95	5
.. 4134	3	3	0	PR	CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL MODULO DE COBRANCIAS	17AFR95	7MAY95	22MAY95	11JUN95	5
.. 6044	1	1	0	SU	VENCIMIENTOS	22MAY95	28MAY95	26JUN95	2JUL95	5
.. 501	1	1	0		MANEJO AL CATALOGO DE AGENTES	8MAY95	14MAY95	23JUL95	9JUL95	0
.. 4134	3	3	0	PR	CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL MODULO DE COBRANCIAS	17AFR95	7MAY95	22MAY95	11JUN95	5
.. 5034	2	2	0	SU	GENERACION DE REPORTES ESTADISTICAS DE VENTAS	15MAY95	28MAY95	18JUL95	23JUL95	0
.. 502	1	1	0		MANEJO AL CATALOGO DE OFNAS, SUCURS. Y PROMOT.	8MAY95	14MAY95	23JUL95	9JUL95	0
.. 4134	3	3	0	PR	CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL MODULO DE COBRANCIAS	17AFR95	7MAY95	22MAY95	11JUN95	5
.. 5044	2	2	0	SU	ESTADISTICAS DE PROD. POR AGEN., PROD. OFNA Y SUC	15MAY95	28MAY95	18JUL95	23JUL95	0

ASEGURADORA PROTOTIPO

PRIMAVERA PROJECT PLANNER

SEGURO DE VIDA INDIVIDUAL

REPORT DATE 25AUG94 RUN NO. 13

FACULTAD DE INGENIERIA

START DATE 30MAY94 FIN DATE 30MAR97

14:28

SCHED REF - DETAILED PRECEDENCE ANALYSIS

DATA DATE 30MAY94 PAGE NO. 12

ACTIVITY ID	ORIG C/P	PEN DUR	L	CODE	ACTIVITY DESCRIPTION	EARLY START	EARLY FINISH	LATE START	LATE FINISH	TOTAL FLOAT
682	2	2	0		DIVIDENDOS MENSUALES POR POLIZA	15MAY95	28MAY95	19JUN95	22JUL95	5
..	6811	1	1	0 PR	MANTO. AL ARCHIVO DE TASAS DE RENDIMIENTO DE FAD	04MAY95	14MAY95	12JUN95	18JUN95	5
..	6831	2	2	0 SU	DISTRIBUCION DE INTERESES DEL FONDO DE ADMON.	27MAY95	11JUN95	3JUL95	16JUL95	5
..	583	2	2	0	GENERACION DE REPORTES ESTADISTICAS DE VENTAS	15MAY95	28MAY95	18JUL95	23JUL95	0
..	5814	1	1	0 PR	MANTENIMIENTO AL CATALOGO DE AGENTES	04MAY95	14MAY95	3JUL95	9JUL95	0
..	5854	2	2	0 SU	INTEGRACION DEL MODULO DE VENTAS	29MAY95	11JUN95	24JUL95	6AUG95	0
..	584	2	2	0	ESTADISTICAS DE PROD. POR AGEN., PROM.OFNA Y SUC	15MAY95	28MAY95	18JUL95	23JUL95	0
..	5821	1	1	0 PR	MANTEN. AL CATALOGO DE OFNAS, SUCURS. Y PROMOT.	04MAY95	14MAY95	3JUL95	9JUL95	0
..	5853	2	2	0 SU	INTEGRACION DEL MODULO DE VENTAS	29MAY95	11JUN95	24JUL95	6AUG95	0
..	584	1	1	0	VENCIMIENTOS	22MAY95	28MAY95	26JUN95	2JUL95	5
..	6824	2	2	0 PR	CALCULO DE DIVIDENDOS DEL FONDO DE ADMON.	04MAY95	21MAY95	12JUN95	25JUN95	5
..	6864	1	1	0 SU	REGISTRO DE MOVIMIENTOS EN EL FONDO DE ADMON.	29MAY95	4JUN95	3JUL95	9JUL95	5
..	685	2	2	0	DISTRIBUCION DE INTERESES DEL FONDO DE ADMON.	29MAY95	11JUN95	3JUL95	16JUL95	5
..	6834	2	2	0 PR	DIVIDENDOS MENSUALES POR POLIZA	15MAY95	28MAY95	19JUN95	22JUL95	5
..	6874	1	1	0 SU	AVISOS DEL FONDO DE ADMINISTRACION	12JUN95	18JUN95	17JUL95	23JUL95	5
..	686	1	1	0	REGISTRO DE MOVIMIENTOS EN EL FONDO DE ADMON.	29MAY95	4JUN95	3JUL95	9JUL95	5
..	6841	1	1	0 PR	VENCIMIENTOS	22MAY95	28MAY95	26JUN95	2JUL95	5
..	6831	2	2	0 SU	GENERACION EDOS. DE CUENTAS EN EL FONDO DE ADMON.	5JUN95	18JUN95	18JUL95	23JUL95	5
..	585	2	2	0	INTEGRACION DEL MODULO DE VENTAS	29MAY95	11JUN95	24JUL95	6AUG95	0
..	5834	2	2	0 PR	GENERACION DE REPORTES ESTADISTICAS DE VENTAS	15MAY95	28MAY95	18JUL95	23JUL95	0
..	5841	2	2	0 PR	ESTADISTICAS DE PROD. POR AGEN., PROM.OFNA Y SUC	15MAY95	28MAY95	18JUL95	23JUL95	0

ASEGURADORA PROTOTIPO

PRIMAVERA PROJECT PLANNER

SEGURO DE VIDA INDIVIDUAL

REPORT DATE 25AUG94 RUN NO. 13

FACULTAD DE INGENIERIA

START DATE 30MAY94 FIN DATE 30MAY94

19:28

SCHED REP - DETAILED PRECEDENCE ANALYSIS

DATA DATE 30MAY94 PAGE NO. 13

ACTIVITY ID	ORIG DUR	REM DUR	X CODE	ACTIVITY DESCRIPTION	EARLY START	EARLY FINISH	LATE START	LATE FINISH	TOTAL FLOAT
554	2	2	0 SU	CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL MODULO DE VENTAS	12JUN95	25JUN95	7AUG95	28AUG95	0
600	2	2	0	GENERACION EDOS. DE CUENTAS EN EL FONDO DE ADMON	5JUN95	18JUN95	18JUL95	25JUL95	5
654	1	1	0 PP	REGISTRO DE MOVIMIENTOS EN EL FONDO DE ADMON.	29MAY95	4JUN95	3JUL95	9JUL95	5
674	2	2	0 SU	INTEGRACION DEL MODULO DE FONDOS DE ADMON.	19JUN95	23JUL95	24JUL95	6AUG95	5
687	1	1	0	AVISOS DEL FONDO DE ADMINISTRACION	12JUN95	18JUN95	17JUL95	23JUL95	5
689	2	2	0 PP	DISTRIBUCION DE INTERESES DEL FONDO DE ADMON.	29MAY95	11JUN95	3JUL95	16JUL95	5
689	2	2	0 SU	INTEGRACION DEL MODULO DE FONDOS DE ADMON.	19JUN95	23JUL95	24JUL95	6AUG95	5
585	2	2	0	CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL MODULO DE VENTAS	12JUN95	25JUN95	7AUG95	28AUG95	0
585	2	2	0 PR	INTEGRACION DEL MODULO DE VENTAS	29MAY95	11JUN95	24JUL95	6AUG95	0
781	1	1	0 SU	MANTENIMIENTO A COMPANIAS REASEGURADORAS	17JUL95	23JUL95	21AUG95	27AUG95	5
689	2	2	0	INTEGRACION DEL MODULO DE FONDOS DE ADMON.	19JUN95	23JUL95	24JUL95	6AUG95	5
687	1	1	0 PR	AVISOS DEL FONDO DE ADMINISTRACION	12JUN95	18JUN95	17JUL95	23JUL95	5
689	2	2	0 PR	GENERACION EDOS. DE CUENTAS EN EL FONDO DE ADMON	5JUN95	18JUN95	18JUL95	25JUL95	5
618	2	2	0 SU	CAPTURA Y PRUEBAS DEL MODULO DE FONDO DE ADMON.	3JUL95	16JUL95	7AUG95	28AUG95	5
618	2	2	0	CAPTURA Y PRUEBAS DEL MODULO DE FONDO DE ADMON.	3JUL95	16JUL95	7AUG95	28AUG95	5
689	2	2	0 PR	INTEGRACION DEL MODULO DE FONDOS DE ADMON.	19JUN95	23JUL95	24JUL95	6AUG95	5
781	1	1	0 SU	MANTENIMIENTO A COMPANIAS REASEGURADORAS	17JUL95	23JUL95	21AUG95	27AUG95	5
781	1	1	0	MANTENIMIENTO A COMPANIAS REASEGURADORAS	17JUL95	23JUL95	21AUG95	27AUG95	5
586	2	2	0 PR	CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL MODULO DE VENTAS	12JUN95	25JUN95	7AUG95	28AUG95	0
618	2	2	0 PR	CAPTURA Y PRUEBAS DEL MODULO DE FONDO DE ADMON.	3JUL95	16JUL95	7AUG95	28AUG95	5
782	1	1	0 SU	MANTENIMIENTO A CONTRATOS DE REASEGURO	24JUL95	30JUL95	28AUG95	3SEPT95	5
783	1	1	0 SU	ELABORACION DE CESIONES DE REASEGURO	24JUL95	30JUL95	4SEPT95	10SEPT95	6

*SEGUROPORA PACTOTIPO

PRIMAVERA PROJECT PLANNER

SEGURO DE VIDA INDIVIDUAL

REPORT DATE 25AUG94 RUN NO. 13

FACULTAD DE INGENIERIA

START DATE 30MAY94 FIN DATE 30MAR97

19:27

SCHED REP - DETAILED PRECEDENCE ANALYSIS

DATA DATE 30MAY94 PAGE NO. 14

ACTIVITY ID	ORIG	REN	DUR	DUR	Z	CODE	ACTIVITY DESCRIPTION	EARLY START	EARLY FINISH	LATE START	LATE FINISH	TOTAL FLOAT
782	1	1	0		0		MANTENIMIENTO A CONTRATOS DE REASEGURO	24JUL95	30JUL95	28AUG95	30SEP95	5
..	781	1	1	0	PR		MANTENIMIENTO A COMPANIAS REASEGURADORAS	17JUL95	25JUL95	21AUG95	27AUG95	5
..	784	2	2	0	SU		REGISTRO DE INFORMACION DE REASEGURO	20JUL95	17AUG95	4SEP95	17SEP95	5
	783	1	1	0			ELABORACION DE CESIONES DE REASEGURO	24JUL95	30JUL95	4SEP95	18SEP95	6
..	781	1	1	0	FR		MANTENIMIENTO A COMPANIAS REASEGURADORAS	17JUL95	23JUL95	21AUG95	27AUG95	5
..	785	1	1	0	SU		GENERACION DE REPORTES DE REASEGURO	31JUL95	6AUG95	11SEP95	17SEP95	6
	784	2	2	0			REGISTRO DE INFORMACION DE REASEGURO	31JUL95	17AUG95	4SEP95	17SEP95	5
..	782	1	1	0	PR		MANTENIMIENTO A CONTRATOS DE REASEGURO	24JUL95	30JUL95	28AUG95	30SEP95	5
..	784	1	1	0	SU		INTEGRACION DEL MODULO DE REASEGURO	14AUG95	28AUG95	18SEP95	24SEP95	5
	785	1	1	0			GENERACION DE REPORTES DE REASEGURO	31JUL95	6AUG95	11SEP95	17SEP95	6
..	783	1	1	0	PR		ELABORACION DE CESIONES DE REASEGURO	24JUL95	30JUL95	4SEP95	18SEP95	6
..	785	1	1	0	SU		INTEGRACION DEL MODULO DE REASEGURO	14AUG95	28AUG95	18SEP95	24SEP95	5
	786	1	1	0			INTEGRACION DEL MODULO DE REASEGURO	14AUG95	28AUG95	18SEP95	24SEP95	5
..	784	2	2	0	PR		REGISTRO DE INFORMACION DE REASEGURO	31JUL95	17AUG95	4SEP95	17SEP95	5
..	785	1	1	0	PR		GENERACION DE REPORTES DE REASEGURO	31JUL95	6AUG95	11SEP95	17SEP95	6
..	787	1	1	0	SU		CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL MODULO DE REASEG	21AUG95	27AUG95	25SEP95	10OCT95	5
	787	1	1	0			CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL MODULO DE REASEG	21AUG95	27AUG95	23SEP95	10OCT95	5
..	784	1	1	0	PR		INTEGRACION DEL MODULO DE REASEGURO	14AUG95	28AUG95	18SEP95	24SEP95	5
..	801	2	2	0	SU		DETERMINACION DE LA RESERVA LIBERADA Y CONSTIT.	28AUG95	18SEP95	9OCT95	22OCT95	6
..	802	2	2	0	SU		CALCULO DE RESERVA PARA DIVIDENDOS	28AUG95	18SEP95	20OCT95	15OCT95	5
..	803	1	1	0	SU		DEPURACION DE LA CARTEPA DE RESERVA	28AUG95	23SEP95	16OCT95	22OCT95	7
	802	2	2	0			CALCULO DE RESERVA PARA DIVIDENDOS	28AUG95	18SEP95	20OCT95	15OCT95	5

ASEURADORA PROTOTIPO

PRIMAVERA PROJECT PLANNER

SEGURO DE VIDA INDIVIDUAL

REPORT DATE 25AUG94 RUN NO. 13

FACULTAD DE INGENIERIA

START DATE 30MAY94 FIN DATE 30MAR97A

19920

SCHED REP - DETAILED PRECEDENCE ANALYSIS

DATA DATE 30MAY94 PAGE NO. 15

ACTIVITY ID	ORIG	PEN	DUR	DUR	%	CODE	ACTIVITY DESCRIPTION	EARLY START	EARLY FINISH	LATE START	LATE FINISH	TOTAL FLOAT
..	7874	1	1	0	PR		CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL MODULO DE REASEG	21AUG95	27AUG95	25SEP95	10OCT95	5
..	8851	2	2	0	SU		VALUACION DE RESERVAS MATEMATICAS(ANUAL)	11SEP95	24SEP95	16OCT95	29OCT95	5
..	881	2	2	0			DETERMINACION DE LA RESERVA LIBERADA Y CONSTIT.	28AUG95	10SEP95	9OCT95	22OCT95	1
..	7874	1	1	0	FR		CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL MODULO DE REASEG	21AUG95	27AUG95	25SEP95	10OCT95	5
..	8844	1	1	0	SU		CALCULO DE LA PRIMA META DIFERIDA	11SEP95	17SEP95	23OCT95	29OCT95	6
..	885	1	1	0			DEFUACION DE LA CARTERA DE RESERVA	28AUG95	3SEP95	16OCT95	22OCT95	7
..	7874	1	1	0	PR		CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL MODULO DE REASEG	21AUG95	27AUG95	25SEP95	10OCT95	5
..	8861	1	1	0	SU		GENERACION DE REPORTES DE RESERVAS	4SEP95	18SEP95	23OCT95	29OCT95	7
..	886	1	1	0			GENERACION DE REPORTES DE RESERVAS	4SEP95	18SEP95	23OCT95	29OCT95	7
..	8821	1	1	0	FR		DEFUACION DE LA CARTERA DE RESERVA	28AUG95	3SEP95	16OCT95	22OCT95	7
..	887	2	2	0	SU		INTEGRACION DEL MODULO DE RESERVAS	25SEP95	8OCT95	30OCT95	12NOV95	5
..	885	2	2	0			VALUACION DE RESERVAS MATEMATICAS(ANUAL)	11SEP95	24SEP95	16OCT95	29OCT95	5
..	8821	2	2	0	PR		CALCULO DE RESERVA PARA DIVIDENDOS	28AUG95	18SEP95	2OCT95	15OCT95	5
..	8874	2	2	0	SU		INTEGRACION DEL MODULO DE RESERVAS	25SEP95	8OCT95	30OCT95	12NOV95	5
..	884	1	1	0			CALCULO DE LA PRIMA META DIFERIDA	11SEP95	17SEP95	23OCT95	29OCT95	6
..	8811	2	2	0	FR		DETERMINACION DE LA RESERVA LIBERADA Y CONSTIT.	28AUG95	10SEP95	9OCT95	22OCT95	6
..	887	2	2	0	SU		INTEGRACION DEL MODULO DE RESERVAS	25SEP95	8OCT95	30OCT95	12NOV95	5
..	887	2	2	0			INTEGRACION DEL MODULO DE RESERVAS	25SEP95	8OCT95	30OCT95	12NOV95	5
..	884	1	1	0	PR		CALCULO DE LA PRIMA META DIFERIDA	11SEP95	17SEP95	23OCT95	29OCT95	6
..	8851	2	2	0	PR		VALUACION DE RESERVAS MATEMATICAS(ANUAL)	11SEP95	24SEP95	16OCT95	29OCT95	5
..	886	1	1	0	FR		GENERACION DE REPORTES DE RESERVAS	4SEP95	18SEP95	23OCT95	29OCT95	7
..	8881	2	2	0	SU		CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL MODULO DE RESERVA	9OCT95	22OCT95	12NOV95	28NOV95	5

ASEGURADORA PROTOTIPO

PRIMAVERA PROJECT PLANNER

SEGURO DE VIDA INDIVIDUAL

REPORT DATE 25AUG84 RUN NO. 13

FACULTAD DE INGENIERIA

START DATE 30MAY84 FIN DATE 30MAY94

19:28

SCHEM REP - DETAILED PRECEDENCE ANALYSIS

DATA DATE 30MAY84 PAGE NO. 16

ACTIVITY ID	CA16	PER	OR	DCP	Z	CODE	ACTIVITY DESCRIPTION	EARLY START	EARLY FINISH	LATE START	LATE FINISH	TOTAL FLOAT
808	2	2	0				CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL MODULO DE RESERVA	90C195	220C195	13NOV95	26NOV95	5
..	8074	2	2	0	PR		INTEGRACION DEL MODULO DE RESERVAS	25SEP95	80C195	30C195	12NOV95	5
..	3014	1	1	0	SU		CANCELACION DE POLIZAS	230C195	290C195	27NOV95	30DEC95	5
..	3024	1	1	0	SU		REHABILITACIONES	220C195	290C195	27NOV95	30DEC95	5
	301	1	1	0			CANCELACION DE POLIZAS	230C195	290C195	27NOV95	30DEC95	5
..	8084	2	2	0	PR		CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL MODULO DE RESERVA	90C195	220C195	13NOV95	26NOV95	5
..	3034	1	1	0	SU		AUMENTO DE SUMA ASEGURADA EN PLANES CRECIENTES	30C195	5NOV95	40EC95	10DEC95	5
	302	1	1	0			REHABILITACIONES	230C195	290C195	27NOV95	30DEC95	5
..	8080	2	2	0	PR		CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL MODULO DE RESERVA	90C195	220C195	13NOV95	26NOV95	5
..	3040	1	1	0	SU		CALCULO DE DIVIDENDOS	30C195	5NOV95	40EC95	10DEC95	5
	303	1	1	0			AUMENTO DE SUMA ASEGURADA EN PLANES CRECIENTES	30C195	5NOV95	40EC95	10DEC95	5
..	3010	1	1	0	PR		CANCELACION DE POLIZAS	230C195	290C195	27NOV95	30DEC95	5
..	3030	3	3	0	SU		CONTROL EN FONDOS DE ADMINISTRACION	6NOV95	26NOV95	11DEC95	10DEC95	5
	304	1	1	0			CALCULO DE DIVIDENDOS	30C195	5NOV95	40EC95	10DEC95	5
..	3020	1	1	0	PR		REHABILITACIONES	230C195	290C195	27NOV95	30DEC95	5
..	3060	1	1	0	SU		FETIDOS EN FONDOS DE ADMINISTRACION	6NOV95	12NOV95	11DEC95	17DEC95	5
	305	3	3	0			CONTROL EN FONDOS DE ADMINISTRACION	6NOV95	26NOV95	11DEC95	31DEC95	5
..	3050	1	1	0	PR		AUMENTO DE SUMA ASEGURADA EN PLANES CRECIENTES	30C195	5NOV95	40EC95	10DEC95	5
..	3070	1	1	0	SU		EMISION DE RECIBOS SUBSECUENTES	27NOV95	30EC95	13JAN96	7JAN96	5
	306	1	1	0			FETIDOS EN FONDOS DE ADMINISTRACION	6NOV95	12NOV95	11DEC95	17DEC95	5
..	3040	1	1	0	PR		CALCULO DE DIVIDENDOS	30C195	5NOV95	40EC95	10DEC95	5

4-SEGURODORA PROTOTIPO

PRIMAVERA PROJECT PLANNER

SEGURO DE VIDA INDIVIDUAL

REPORT DATE 25AUG94 RUN NO. 13

FACULTAD DE INGENIERIA

START DATE 30MAR94 FIN DATE 30MAR94

19:28

SCHED REP - DETAILED PRECEDENCE ANALYSIS

DATA DATE 30MAR94 PAGE NO. 17

ACTIVITY ID	ORIG	PEM	DUR	EM	%	CODE	ACTIVITY DESCRIPTION	EARLY START	EARLY FINISH	LATE START	LATE FINISH	TOTAL FLOAT
..	3081	1	1	0	0	SU	EDOS. DE CUENTAS DE COMISIONES PARA AGEN. Y PROM	13NOV95	19NOV95	10DEC95	24DEC95	5
	308	1	1	0			EDOS. DE CUENTAS DE COMISIONES PARA AGEN. Y PROM	13NOV95	19NOV95	10DEC95	24DEC95	5
..	3084	1	1	0	0	PR	RETIROS EN FONDOS DE ADMINISTRACION	13NOV95	19NOV95	11DEC95	17DEC95	5
..	3101	3	3	0	0	SU	ACLARACIONES Y CONSULTAS	28NOV95	10DEC95	20DEC95	14JAN96	5
	310	3	3	0			ACLARACIONES Y CONSULTAS	28NOV95	10DEC95	20DEC95	14JAN96	5
..	3081	1	1	0	0	PR	EDOS. DE CUENTAS DE COMISIONES PARA AGEN. Y PROM	13NOV95	19NOV95	10DEC95	24DEC95	5
..	3121	1	1	0	0	SU	TERMINACION DE PLANES BASICOS Y BENEFICIOS	11DEC95	17DEC95	15JAN96	21JAN96	5
	307	1	1	0			EMISION DE RECIBOS SUBSECUENTES	27NOV95	30DEC95	13JAN96	7JAN96	5
..	3084	3	3	0	0	PR	CONTROL EN FONDOS DE ADMINISTRACION	6NOV95	26NOV95	11DEC95	31DEC95	5
..	3084	2	2	0	0	SU	CAMBIO A FOLIAS SOLICITADAS POR LOS ASEGURADOS	4DEC95	17DEC95	03JAN96	21JAN96	5
	309	2	2	0			CAMBIO A FOLIAS SOLICITADAS POR LOS ASEGURADOS	4DEC95	17DEC95	03JAN96	21JAN96	5
..	3071	1	1	0	0	PR	EMISION DE RECIBOS SUBSECUENTES	27NOV95	30DEC95	13JAN96	7JAN96	5
..	3114	1	1	0	0	SU	VENCIMIENTOS Y RENOVACION DE PLANES	10DEC95	24DEC95	22JAN96	28JAN96	5
	312	1	1	0			TERMINACION DE PLANES BASICOS Y BENEFICIOS	11DEC95	17DEC95	15JAN96	21JAN96	5
..	3104	3	3	0	0	PR	ACLARACIONES Y CONSULTAS	28NOV95	10DEC95	20DEC95	14JAN96	5
..	3144	2	2	0	0	SU	RETIRO DEL FONDO DE ADMON. PARA PAGO DE PRIMAS	10DEC95	31DEC95	22JAN96	4FEB96	5
	311	1	1	0			VENCIMIENTOS Y RENOVACION DE PLANES	10DEC95	24DEC95	22JAN96	28JAN96	5
..	3084	2	2	0	0	PR	CAMBIO A FOLIAS SOLICITADAS POR LOS ASEGURADOS	4DEC95	17DEC95	03JAN96	21JAN96	5
..	3134	1	1	0	0	SU	RESCATES DE POLIZA	20DEC95	31DEC95	29JAN96	4FEB96	5
	314	2	2	0			RETIRO DEL FONDO DE ADMON. PARA PAGO DE PRIMAS	10DEC95	31DEC95	22JAN96	4FEB96	5
..	3121	1	1	0	0	PR	TERMINACION DE PLANES BASICOS Y BENEFICIOS	11DEC95	17DEC95	15JAN96	21JAN96	5

ASEGURADORA PROTOTIPO

PRIMAVERA PROJECT PLANNER

SEGURO DE VIDA INDIVIDUAL

REPORT DATE 25AUG94 RUN NO. 13

FACULTAD DE INGENIERIA

START DATE 30MAY94 FIN DATE 30MAR97

19:22

SCHED REP - DETAILED PRECEDENCE ANALYSIS

DATA DATE 30MAY94 PAGE NO. 16

ACTIVITY ID	ORIG DIR	PER DUR	CODE	ACTIVITY DESCRIPTION	EARLY START	EARLY FINISH	LATE START	LATE FINISH	TOTAL FLOAT
.. 3169	1	1	0 SU	EXCLUSION DE BENEFICIOS ADICIONALES	10JAN95	70JAN95	5FEB95	11FEB95	5
3170	1	1	0	RESCATOS DE FOLTA	25DEC95	31DEC95	29JAN96	4FEB96	5
.. 3114	1	1	0 FR	VENCIMIENTOS Y RENOVACION DE PLANES	15DEC95	14DEC95	22JAN96	29JAN96	5
.. 3159	1	1	0 SU	INCLUSION DE NUEVAS COBERTURAS BASICAS O ADICIO.	10JAN95	70JAN95	5FEB95	11FEB95	5
3165	1	1	0	INCLUSION DE NUEVAS COBERTURAS BASICAS O ADICIO.	10JAN95	70JAN95	5FEB95	11FEB95	5
.. 3104	1	1	0 PR	RESCATOS DE FOLTA	25DEC95	31DEC95	29JAN96	4FEB96	5
.. 3174	1	1	0 SU	CAMBIO A SEGURO SALDADO O PROROGADO	01JAN95	14JAN95	12FEB95	18FEB95	5
316	1	1	0	EXCLUSION DE BENEFICIOS ADICIONALES	10JAN95	70JAN95	5FEB95	11FEB95	5
.. 3141	2	2	0 PR	RETIRO DEL FONDO DE ADMON. PARA PAGO DE PRIMAS	16DEC95	31DEC95	22JAN96	4FEB96	5
.. 3174	1	1	0 SU	CAMBIO A SEGURO SALDADO O PROROGADO	01JAN95	14JAN95	12FEB95	18FEB95	5
317	1	1	0	CAMBIO A SEGURO SALDADO O PROROGADO	01JAN95	14JAN95	12FEB95	18FEB95	5
.. 3109	1	1	0 PR	INCLUSION DE NUEVAS COBERTURAS BASICAS O ADICIO.	10JAN95	70JAN95	5FEB95	11FEB95	5
.. 3169	1	1	0 PR	EXCLUSION DE BENEFICIOS ADICIONALES	10JAN95	70JAN95	5FEB95	11FEB95	5
.. 3184	2	2	0 SU	INTEGRACION DEL SUBMODULO DE SERVICIOS AL ASEGUR	15JAN95	20JAN95	19FEB95	3MAR95	5
318	2	2	0	INTEGRACION DEL SUBMODULO DE SERVICIOS AL ASEGUR	15JAN95	20JAN95	19FEB95	3MAR95	5
.. 3174	1	1	0 PR	CAMBIO A SEGURO SALDADO O PROROGADO	01JAN95	14JAN95	12FEB95	18FEB95	5
.. 3194	4	4	0 SU	PRUEBAS DEL SUBMODULO DE SERVICIOS AL ASEGURADO	29JAN95	25FEB95	4MAR95	31MAR95	5
319	4	4	0	PRUEBAS DEL SUBMODULO DE SERVICIOS AL ASEGURADO	29JAN95	25FEB95	4MAR95	31MAR95	5
.. 3184	2	2	0 PR	INTEGRACION DEL SUBMODULO DE SERVICIOS AL ASEGUR	15JAN95	20JAN95	19FEB95	3MAR95	5
.. 3204	3	3	0 SU	PROCESO Y REPORTES DE LA AGENDA MENSUAL	26FEB95	17MAR95	1APR95	21APR95	5
.. 3214	1	1	0 SU	SEGURO EJERCIDO	26FEB95	3MAR95	15APR95	21APR95	7
320	3	3	0	PROCESO Y REPORTES DE LA AGENDA MENSUAL	26FEB95	17MAR95	1APR95	21APR95	5

ASEGURADORA PROTOTIPO

PRIMAVERA PROJECT PLANNER

SEGURO DE VIDA INDIVIDUAL

REPORT DATE 25AUG94 RUN NO. 13

FACULTAD DE INGENIERIA

START DATE 30MAY94 FIN DATE 30MAR97

19:28

SCHED REP - DETAILED PRECEDENCE ANALYSIS

DATA DATE 30MAY94 PAGE NO. 19

ACTIVITY ID	CRIS DUR	REN DUR	L	CODE	ACTIVITY DESCRIPTION	EARLY START	EARLY FINISH	LATE START	LATE FINISH	TOTAL FLOAT
.. 3194	4	4	0	FR	PRUEBAS DEL SUBMODULO DE SERVICIOS AL ASEGURADO	29JAN96	25FEB96	4MAR96	31MAR96	5
.. 3224	1	1	0	SU	INTEGRACION DEL SUBMODULO DE PROCESOS MENSUALES	10MAR96	24MAR96	22APR96	28APR96	5
321	1	1	0		SEGURO EJERCIDO	27FEB96	27MAR96	15APR96	21APR96	
.. 3194	4	4	0	FR	PRUEBAS DEL SUBMODULO DE SERVICIOS AL ASEGURADO	29JAN96	25FEB96	4MAR96	31MAR96	5
.. 322	1	1	0	SU	INTEGRACION DEL SUBMODULO DE PROCESOS MENSUALES	10MAR96	24MAR96	22APR96	28APR96	5
322	1	1	0		INTEGRACION DEL SUBMODULO DE PROCESOS MENSUALES	10MAR96	24MAR96	22APR96	28APR96	5
.. 3204	3	3	0	FR	PROCESO Y REPORTES DE LA AGENDA MENSUAL	26FEB96	17MAR96	16APR96	21APR96	5
.. 321	1	1	0	FR	SEGURO EJERCIDO	26FEB96	24MAR96	15APR96	21APR96	7
.. 3234	2	2	0	SU	PRUEBAS DEL SUBMODULO DE PROCESOS MENSUALES	25MAR96	7APR96	29APR96	12MAY96	5
323	2	2	0		PRUEBAS DEL SUBMODULO DE PROCESOS MENSUALES	25MAR96	7APR96	29APR96	12MAY96	5
.. 3224	1	1	0	FR	INTEGRACION DEL SUBMODULO DE PROCESOS MENSUALES	10MAR96	24MAR96	22APR96	28APR96	5
.. 3244	4	4	0	SU	INTEGRACION DEL MODULO DE MANTENIMIENTO	6APR96	5MAY96	13MAY96	9JUN96	5
324	4	4	0		INTEGRACION DEL MODULO DE MANTENIMIENTO	6APR96	5MAY96	13MAY96	9JUN96	5
.. 3234	2	2	0	FR	PRUEBAS DEL SUBMODULO DE PROCESOS MENSUALES	25MAR96	7APR96	29APR96	12MAY96	5
.. 3254	5	5	0	SU	PRUEBAS DEL MODULO DE MANTENIMIENTO	6MAY96	9JUN96	18JUN96	14JUL96	5
325	5	5	0		PRUEBAS DEL MODULO DE MANTENIMIENTO	6MAY96	9JUN96	18JUN96	14JUL96	5
.. 3244	4	4	0	FR	INTEGRACION DEL MODULO DE MANTENIMIENTO	6APR96	5MAY96	13MAY96	9JUN96	5
.. 9014	3	3	0	SU	ESTADISTICAS DE VENTAS	18JUN96	28JUN96	15JUL96	4AUG96	5
901	3	3	0		ESTADISTICAS DE VENTAS	18JUN96	28JUN96	15JUL96	4AUG96	5
.. 3254	5	5	0	FR	PRUEBAS DEL MODULO DE MANTENIMIENTO	6MAY96	9JUN96	18JUN96	14JUL96	5
.. 9024	3	3	0	SU	ESTADISTICAS DE COBRANZAS	11JUL96	21JUL96	5AUG96	25AUG96	5

ASOCIADORA PROTOTIPO

PRIMAVERA PROJECT PLANNER

SEGURO DE VIDA INDIVIDUAL

REPORT DATE 25AUG94 RSN NO. 13
19:20

FACULTAD DE INGENIERIA

START DATE 30MAY94 FIN DATE 30MAR97

SCHED REF - DETAILED PRECEDENCE ANALYSIS

DATA DATE 30MAY94 PAGE NO. 20

ACTIVITY ID	CRIS DUR	PER DUR	%	CODE	ACTIVITY DESCRIPTION	EARLY START	EARLY FINISH	LATE START	LATE FINISH	TOTAL FLOAT
902	3	3	0		ESTADISTICAS DE COMPANIAS	1JUL96	21JUL96	30AUG96	25AUG96	5
.. 904	2	3	0	FR	ESTADISTICAS DE VENTAS	18JUN96	18JUN96	15JUL96	14JUN96	5
.. 903A	4	4	0	SU	ESTADISTICAS A LA C.M.B.S.	11JUL96	11JUL96	26AUG96	21JUL96	5
903	4	4	0		ESTADISTICAS A LA C.M.B.S.	22JUL96	18AUG96	26AUG96	22SEP96	5
.. 903B	3	3	0	FR	ESTADISTICAS DE COMPANIAS	1JUL96	21JUL96	30AUG96	25AUG96	5
.. 904A	2	2	0	SU	INTEGRACION DEL MODULO DE ESTADISTICAS	19AUG96	15SEP96	23SEP96	18AUG96	5
904	2	2	0		INTEGRACION DEL MODULO DE ESTADISTICAS	19AUG96	15SEP96	23SEP96	18AUG96	5
.. 903C	4	4	0	FR	ESTADISTICAS A LA C.M.B.S.	22JUL96	18AUG96	26AUG96	22SEP96	5
.. 903D	4	4	0	SU	CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL MODULO DE ESTADIS	25SEP96	25SEP96	7OCT96	30OCT96	5
905	4	4	0		CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL MODULO DE ESTADIS	25SEP96	25SEP96	7OCT96	30OCT96	5
.. 904B	2	2	0	FR	INTEGRACION DEL MODULO DE ESTADISTICAS	19AUG96	15SEP96	23SEP96	18AUG96	5
.. 1001A	6	6	0	SU	INTEGRACION DEL SISTEMA	30SEP96	18NOV96	4NOV96	15DEC96	5
1001	6	6	0		INTEGRACION DEL SISTEMA	30SEP96	18NOV96	4NOV96	15DEC96	5
.. 905B	4	4	0	FR	CAPTURA DE DATOS Y PRUEBAS DEL MODULO DE ESTADIS	25SEP96	25SEP96	7OCT96	30OCT96	5
.. 1002A	6	6	0	SU	PRUEBAS DE PUESTA EN MARCHA	11NOV96	22DEC96	18DEC96	26JAN97	5
1002	6	6	0		PRUEBAS DE PUESTA EN MARCHA	11NOV96	22DEC96	18DEC96	26JAN97	5
.. 1001B	6	6	0	FR	INTEGRACION DEL SISTEMA	30SEP96	18NOV96	4NOV96	15DEC96	5
.. 1002B	9	9	0	SU	IMPLANTACION DEL SISTEMA	23DEC96	23FEB97	27JAN97	30MAR97	5
1003	9	9	0		IMPLANTACION DEL SISTEMA	23DEC96	23FEB97	27JAN97	30MAR97	5
.. 1002C	6	6	0	FR	PRUEBAS DE PUESTA EN MARCHA	11NOV96	22DEC96	18DEC96	26JAN97	5

ACTIVITY ID	EARLY START	EARLY FINISH	1984	1985	1986
101	01/01/84	01/01/84	CATALOGO DE SINDICATOS, OFICINAS Y FOTOCOPIAS		
102	01/01/84	01/01/84	CATALOGO PLANES COBERTURAS, BENEFICIOS		
103	01/01/84	01/01/84	CATALOGO OCUPACIONES EXTERAS/INMS		
104	01/01/84	01/01/84	CATALOGO COMISIONES, PEGAJOS		
105	01/01/84	01/01/84	CATALOGO INHIBIDAS, PAISADO		
106	01/01/84	01/01/84	CATALOGO DE ESTADOS		
107	01/01/84	01/01/84	CATALOGO DESCUENTOS POR VOLUMEN		
108	01/01/84	01/01/84	CATALOGO DE FORMAS DE ENVIO		
109	01/01/84	01/01/84	CATALOGO SALARIOS		
110	01/01/84	01/01/84	CATALOGO RECORDS FINES		
111	01/01/84	01/01/84	INTEGRACION REGISTRO INFRAESTRUCTURA		
112	01/01/84	01/01/84	ACTUALIZACION DE DATOS Y PRUEBAS DEL MÓDULO DE INGRES		
201	02/01/84	02/01/84	CONTROL DE SOLICITUDES		
202	02/01/84	02/01/84	BASE DE DATOS DEL ASEGURADO		
203	02/01/84	02/01/84	BASE DE DATOS DEL CONTRATANTE		
204	02/01/84	02/01/84	ESTRUCTURA DE COBERTURAS DE LA POLIZA		
205	02/01/84	02/01/84	BASE DE DATOS DE BENEFICIARIOS		
206	02/01/84	02/01/84	BASE DE DATOS DE SINIESTROS/PLANES		
207	02/01/84	02/01/84	BASE OPERACIONAL DE PROTECCION DE LA SINIESTRO		
208	02/01/84	02/01/84	IMPLEMENTACION DE POLIZA		
209	02/01/84	02/01/84	INTEGRACION DEL SUBMÓDULO DE CONTROL Y REGISTRO		
210	02/01/84	02/01/84	ACTUALIZACION DE DATOS Y PRUEBAS DE SUBMÓDULO		
211	02/01/84	02/01/84	CATALOGO DE ESTADOS		
212	02/01/84	02/01/84	CATALOGO DE PLANES		
213	02/01/84	02/01/84	CATALOGO DE FORMAS NETAS ANUAL POR COBERTURA		
214	02/01/84	02/01/84	CATALOGO DE REGAJOS POR PAGO FRACCIONADO		
215	02/01/84	02/01/84	BASES COMPUTABLE PARA BONOS Y PREMIOS		
216	02/01/84	02/01/84	BASES DE COMISIONES		
217	02/01/84	02/01/84	IMPLEMENTACION DE RECORDS INICIALES		
218	02/01/84	02/01/84	ACTUALIZACION AL VECTOS DE EMISIONES		
219	02/01/84	02/01/84	CALCULO CONCURRENCIA DE POLIZAS		

Start Date 25/02/84 Data Date 25/02/84 Project Start 20/01/84 Project Finish 20/04/84	Activity Description Activity Name Activity Start Activity Finish	Page 1 of 2	FACTORES DE INGENIERIA <table border="1"> <thead> <tr> <th>Date</th> <th>Revision</th> <th>Checked</th> <th>Approved</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Date	Revision	Checked	Approved												
Date	Revision	Checked	Approved																

ASEGURADORA PROTOTIPO
 SEGURO DE VIDA INDIVIDUAL
 PROGRAMA DE BARRAS

ESTIMACION DE COSTOS

La estimación de costos de un producto de programación es una de las más difíciles y erráticas tareas de la ingeniería de software; es difícil hacer estimaciones exactas durante la fase de planeación de un desarrollo debido a la gran cantidad de factores desconocidos en ese momento. Sin embargo, la práctica normal en los contratos implica un firme compromiso monetario como parte del estudio de factibilidad. Lo anterior, aunado a la naturaleza competitiva, es un factor que contribuye a los retrasos de entrega y sobregiro en presupuesto tan comunes en los proyectos de programación.

Reconociendo este problema, algunas organizaciones utilizan una serie de estimadores de costos; se prepara un estudio preliminar durante la fase de planeación y presenta en la revisión de factibilidad del proyecto. La estimación mejorada se muestra en las revisiones de los requisitos de programación y la estimación final se presenta durante la revisión preliminar diseño. Cada estimación es refinamiento obtenido como resultado de las actividades de trabajos desarrolladas adicionalmente; algunas veces, varias opciones del producto, con sus respectivos costos se exhiben en revisiones; lo anterior permite que el cliente escoja una solución adecuada dentro de las posibles soluciones.

En ocasiones los clientes financian las fases de análisis y de diseño preliminar en contratos separados para poder alcanzar estimaciones exactas en cuanto a costo y tiempo de entrega. Los contratos para análisis y diseño preliminar a veces se otorgan a diversas empresas de programación por parte del cliente, quien escoge después la organización que mas se ajuste con base en concurso de análisis y diseño preliminar para que desarrolle el producto.

En el cuadro 1 se presentan los principales factores que influyen en los costos de un producto de programación.

Cuadro 1. Factores principales que influyen en el costo del software.

<p>Capacidad del programador Complejidad del producto Tamaño del programa Tiempo disponible confiabilidad requerida Nivel tecnológico</p>
--

FACTORES EN EL COSTO DEL SOFTWARE

Existen muchos factores que influyen en el costo de un producto de programación. El efecto de estos factores es difícil de estimar y, por ende también, lo es el costo del esfuerzo en el desarrollo o en el mantenimiento. Entre los factores que afectan se observan, en forma primordial, las capacidades individuales del personal asignado al proyecto y su familiaridad con el área de aplicación, la complejidad, el nivel tecnológico utilizado; la disponibilidad, familiaridad y estabilidad del sistema donde se desarrolla el producto. A continuación se describe cada uno de estos factores

CAPACIDAD DEL PROGRAMADOR

La capacidad del programador es una medida de la cantidad de programación o de trabajo asociado que se puede realizar en un tiempo dado. La capacidad del programador está directamente relacionada con su productividad, la cual es importante por dos razones

1. Sin estimación de productividad, es imposible la asignación de tiempo al proyecto; la medición de la productividad proporciona datos que permiten hacer estimaciones.
2. Algunas de las ventajas derivadas de nuevas metodologías de programación y de técnicas de administración sólo se pueden demostrar mediante la comprobación de que su uso mejora la productividad en todo el ciclo de vida del software.

COMPLEJIDAD DEL PRODUCTO

Existen tres categorías para los productos de programación:

1. Programas de aplicación, en los que se incluyen procesamientos de datos y programas científicos.
2. Programas de apoyo, como compiladores, ligadores y sistemas de inventarios.
3. Programas de sistemas, como sistemas de base de datos, sistema operativo y sistema para tiempo real.

Los programas de aplicación por lo común se desarrollan bajo el ambiente proporcionado por un compilador como informix, C, etc.

Las interacciones con el sistema operativo se limitan a las instrucciones de control del trabajo y al llamado a las facilidades del lenguaje durante el tiempo de ejecución. Los programas de apoyo se escriben con el fin de permitir al usuario ambientes de programación complicando el empleo del sistema operativo. Los programas de sistema interactúan directamente con el equipo; estos suelen utilizar un proceso concurrente y trabajan bajo ciertas limitantes de tiempo de ejecución.

TAMAÑO DEL PRODUCTO

Un proyecto grande de programación es obviamente más caro en su desarrollo que un pequeño.

TIEMPO DISPONIBLE

El esfuerzo total del proyecto se relaciona con el calendario de trabajo asignado para la terminación del proyecto, varios investigadores han estudiado la cuestión del tiempo óptimo de desarrollo, y la mayoría concuerdan con que los proyectos de programación requieren más esfuerzo si el tiempo de desarrollo se reduce o incrementa más de su valor óptimo.

NIVEL DE CONFIABILIDAD REQUERIDO

La confiabilidad de programación puede definirse como la probabilidad de que un programa desempeñe una función requerida bajo ciertas condiciones específicas y durante cierto tiempo. La confiabilidad puede expresarse en términos de exactitud, firmeza, cobertura y consistencia del código fuente. Las características de la confiabilidad pueden instrumentarse en un producto de programación pero existe un costo asociado con el aumento del nivel de análisis, diseño, instrumentación y esfuerzo de verificación y validación que debe aportarse para asegurar alta confiabilidad.

El nivel de confiabilidad deseado debe establecerse durante la fase de planeación al considerarse el costo de las fallas del programa; en algunos casos, las fallas pueden causar al usuario pequeñas inconveniencias, mientras en otros tipos de productos puede generarse gran pérdida financiera e incluso poner una vida en peligro.

BOHEM describe cinco categorías en la confiabilidad, las cuales se presentan en el cuadro 2.

CUADRO 2. CATEGORIAS EN LA CONFIABILIDAD.

Categorías	Consecuencia de falla
Muy baja	Alguna Alguna molestia
Baja	menor
Nóминаl	Las pérdidas son fáciles de recuperar
Alta	Dificultad relativa en la recuperación
Muy alta	Gran pérdida financiera
	Riesgo de una vida

Nivel tecnológico

El nivel tecnológico empleado en un proyecto de programación se refleja en el lenguaje utilizado, la máquina abstracta (tanto el equipo como los programas de apoyo), las prácticas y las herramientas de programación utilizadas. Se sabe que el número de líneas del código fuente escritas por día es, completo, independiente del lenguaje ocupado, y que las proposiciones escritas en un lenguaje de alto nivel suelen generar varias instrucciones a nivel de máquina. El uso de un lenguaje de alto nivel, en vez de un ensamblador, aumenta la productividad por un factor de 5 o 10; además, las reglas de verificación de tipos de datos y los aspectos de autodocumentación de estos lenguajes mejorarán la confiabilidad y la capacidad de modificación de los programas.

Los lenguajes modernos de programación brindan características adicionales para mejorar la productividad y confiabilidad del producto de programación; entre estas características están la verificación fuerte de tipos de datos, la abstracción de datos, la compilación separada, el manejo de excepciones y de interrupciones, así como los mecanismos de concurrencia.

La abstracción de la máquina en cuestión se refiere al conjunto de facilidades del equipo y de los paquetes del sistema utilizados durante el proceso de desarrollo. La

familiaridad, estabilidad y factibilidad de acceso a dicha abstracción influyen en la productividad del programador y, por ende, en el costo del proyecto. La productividad se afectará si los programadores tienen que aprender a usar un nuevo ambiente de programación como parte del proceso de desarrollo del producto, o si se plantea la máquina paralelamente con los programas o también, de igual forma, si los programadores tienen un acceso restringido a la máquina.



VII. DESARROLLO E IMPLANTACION
DEL SISTEMA

VII. DESARROLLO E IMPLANTACION DEL SISTEMA

VII.1.- PROPUESTA DEL SISTEMA

Dados los resultados del capítulo anterior "DISEÑO DEL SISTEMA APLICANDO PRIMAVERA", se propone el desarrollo del sistema a partir de las condiciones definidas y cuyas características se describen a continuación:

VII.1.1) HADWARE:

Se propone como plataforma de aplicación en equipo AS/400 con 6 terminales, el cual la empresa utiliza para desarrollo de proyectos, una vez concluido este, la política de la empresa es integrarlo a sus sistemas en funcionamiento.

LAS CARACTERISTICAS DEL EQUIPO A UTILIZAR SERIAN:

PROCESADOR 2537
MEMORIA MOD. 3101 32 MB
SISTEMA OPERATIVO OS/400
CAPACIDAD EN DISCO MOD. 9336-020 DE 857 MB
UNIDAD DE CINTA MOD 2440-A10
IMPRESORA

VII.1.2) SOFTWARE:

1.2.1). EL Sistema Operativo DE OS/400

1.2.2.) Los lenguajes de programación COBOL/400 y RPG, los sistemas se deberían elaborar en RPG/400 por políticas de la empresa.

1.2.3.) El diseño del sistema propuesto fue referido en el capítulo VII "diseño del sistema aplicando primavera". el cual por políticas del departamento de informática se ha definido utilizar programación top-down diseño modular y la teoría de acoplamiento y cohesión.

VII.1.3) RECURSOS HUMANOS:

1.3.1.) Se requieren programadores para el desarrollo del sistema que reúnen los siguientes conocimientos: manejo del Sistema Operativo y lenguaje RPG/400, considerando que debe ser personal con experiencia, debido a que los tiempos proyectados para la programación son limitados; la empresa autoriza para el proyecto un líder de proyecto y un máximo de 3 programadores.

1.3.2.) Se requiere capturistas para las fases de captura de información y pruebas de módulos la empresa autoriza para el proyecto un máximo de 2 capturistas.

VII.1.4) TIEMPO

Según el análisis hecho a través de primavera se ha determinado que para el desarrollo de proyecto es necesario aproximadamente 162 semanas.

Así como contemplando días festivos y de vacaciones considerando semanas de 5 días cada una.

VII.1.5) PRESUPUESTO

El sistema propuesto requiere un costo proyectado de N\$ 800,000 según el estudio práctico de la empresa, a través del análisis mostrado por Primavera.

VII.2. APLICACION DE LAS TECNICAS DE TOMA DE DECISIONES.

METODOLOGIA KAENE.

Según los conceptos de esta metodología analizamos los 3 aspectos fundamentales antes de que un proyecto arranque, técnicamente. ¿puede ser hecho?

El proyecto si es técnicamente factible ya que se contaría con el SOFTWARE Y HARDWARE requeridos ademas de que se han fijado las actividades a desarrollar y se han propuesto los recursos necesarios.

ECONOMICAMENTE ¿DEBE SER HECHO?

El proyecto establece costos que son aceptados por la empresa, mas sin embargo el tiempo requerido para llevarlo a cabo genera costos en términos de pérdidas debido a la falta de automatización del área, los cuales no son aceptados por la empresa, dado que estos costos se incrementan a los establecidos para el desarrollo del proyecto.

OPERATIVAMENTE ¿EL TRABAJO FINAL CUBRIRA LOS REQUERIMIENTOS?

Operativamente el trabajo final cubrirá los requerimientos solicitados dado que el sistema que se propone desarrollar operar con los módulos suficientes para satisfacer las necesidades de la empresa.

La metodología KAENE nos lleva a tomar la decisión de que el proyecto no es viable por la situación actual por la que atraviesa la empresa, mas sin embargo el

trabajo realizado sustenta la base que se requiriere para buscar en el mercado un producto de SOFTWARE que se ajuste a los requerimientos del área o bien se analice la búsqueda de una empresa dedicada al desarrollo de este tipo de SOFTWARE en específico, en la cual se plantee una implantación de un sistema en tiempos menores.

En el capítulo III.2 toma de decisiones, metodología KEPNER, se plantea la teoría necesaria para evaluar alternativas, desarrollo que requeriría de un análisis de las dos alternativas mencionadas para poder llevar a cabo una comparación y tomar la decisión mas conveniente para le empresa.



CONCLUSIONES

CONCLUSIONES

La administración está disminuyendo el margen de error entre el éxito y el fracaso, entre la ganancia y la pérdida. El rápido cambio tecnológico, la disminución del margen de utilidades, el aumento de la competencia, una vida útil mas corta para los nuevos productos y un ritmo de vida mas rápido, todo se combina para hacer la administración más difícil y exigente.

Para tomar decisiones efectivas, los administradores deben disponer información pertinente y oportuna, quien toma decisiones hoy en día esta constantemente abrumado por un baído mar de datos. Frecuentemente esta información está desorganizada y desconectada con el problema en cuestión.

Antes de que se tome una decisión deben considerarse ciertas decisiones específicas como son los cursos de acción alternativos, si existiesen, costo de cada alternativa, riesgo, cuando debe hacerse la decisión y las consecuencias si la decisión se retrasa.

En la administración de proyectos - ya sean grandes o pequeños - el no considerar estas cuestiones básicas puede ser costoso y aún desastroso. Los altos costos crecientes de equipo inadecuado, la mano de obra inadecuada y la pérdida de tiempo deben controlarse. Deben encontrarse medios para desarrollar mejores planes para los proyectos, para asignar recursos a las actividades que forman y para controlar más de cerca todos sus aspectos.

Ninguna de las fases del proceso administrativo es más importante que otra, la separación de ellas es únicamente para fines de exposición de los temas que trata de enfocar esta tesis.

Es de vital importancia en cualquier tipo de proyecto utilizar las técnicas y sistemas de administración, a fin de coordinar todos los recursos técnicos, financieros, materiales humanos, y de tiempo con que se cuente para optimizar resultados.

En el caso práctico que se desarrollo en ésta tesis muestra una problemática la cual están enfrentando muchas empresas, que es la optimización de sus funciones

a través de la automatización de estas, para lograr productividad y mostrarse competentes frente a la apertura económica que vive el país.

El presente trabajo muestra una metodología para determinar el desarrollo de un proyecto y determinar su viabilidad desde su origen hasta la toma de decisiones para su implantación o búsqueda de nuevas alternativas.

Para lograr los objetivos de esta tesis se aplicaron teorías de administración de proyectos, así como herramientas de software (Primavera Planer Project) la cual nos dio versatilidad y elementos para la toma de decisiones.

En el trabajo realizado se hizo un análisis del funcionamiento del sistema actual del AREA de seguros de vida individual, y se desarrollo la alternativa de generar un sistema que cumpliera con las necesidades del área.

Se realizaron entrevistas con el personal operativo con el fin determinar sus funciones y flujos de información.

Se elaboró un diagrama de flujos de información para definir las funciones y actividades de los integrantes del área, así como su relación con el resto de la empresa. En base a este estudio se determino las funciones a automatizar y aplicando los conceptos teóricos de diseño top-down y modularidad se llega a la descripción de los módulos que conforman el sistema integral.

Esta información se incorpora al sistema Primavera dando como resultado los elementos necesarios para la toma de decisiones como son: gráficas de Gantt; red de actividades, ruta crítica y costos.

En base a los datos generados por Primavera y aunado a las políticas de la empresa, se concluye que la alternativa del "Desarrollo del Sistema" por la propia empresa no es óptima ya que esto es provocado por dos aspectos principales:

a) Costo del proyecto debido al tiempo programado ; el proyecto requiere de 162 semanas para su diseño e implantación y un respectivo soporte en presupuesto.

b) Los costos derivados de la falta de productividad del área en tanto no se implante en su totalidad el sistema.

Estos dos factores sumados generan un costo superior al de la problemática que se enfrenta.

La tesis expone los suficientes elementos para reconsiderar diferentes alternativas como son:

- a) La compra de un software ya existente en el mercado.
- b) La búsqueda de una asesoría externa que desarrolle el proyecto en menor tiempo posible con un costo semejante al considerado por esta tesis.

Ampliar el presupuesto destinado para el proyecto a fin de disminuir tiempos de implantación.



GLOSARIO

ACCIDENTE: Toda lesión corporal en forma involuntaria por el asegurado independientemente de cualquier otra causa, por la acción súbita, fortuita y violenta de una fuerza extrema.

Actuario: Persona con título profesionalmente capacitado para solucionar las cuestiones de índole financiera, técnico, matemática y estadística, relativas a las operaciones de seguros.

AGENTE: Persona dedicada fundamentalmente a la venta de seguros y a la conservación de la cartera acumulada para la obtención de contratos de seguros que la integran y la mantienen en vigor.

ASEGURADO: Persona a la cual la Compañía le otorga protección.

BENEFICIARIO: Persona que recibe el beneficio que otorga el seguro.

CADUCIDAD: Situación que se produce cuando una prima vencida no es pagada. Sin embargo, puede disponerse aún después de la caducidad.

CLIENTE: Persona a la cual la Compañía le otorga protección.

COBERTURA: Es el compromiso aceptado por la aseguradora en virtud del cual se hace cargo, hasta el límite estipulado, de las consecuencias económicas derivadas de la realización del riesgo amparado.

COMISION NACIONAL DE SEGUROS Y FIANZAS: Organismo dependiente de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público que regula las actividades de Seguros y Fianzas, vigilando la correcta aplicación de las leyes y reglamentos.

CONTINGENCIA: Que puede suceder o no suceder.

DEDUCIBLE: Cantidad por la que el Asegurado es su propio asegurador de sus riesgos y en virtud de lo cual, en caso de siniestro, soportará con su patrimonio la parte de los daños que le corresponda.

DEPRECIACION: Cantidad o porcentaje que se determina como disminución del valor de un bien a consecuencia de su uso, desgaste o pérdida de mercado.

DIVIDENDOS: Es el reembolso de aquella parte de la prima pagada al principio de año que sobra después de que la compañía ha separado la reserva necesaria y hecho las deducciones pertinentes por reclamación y gasto.

DISPUTABILIDAD: Los datos asentados en la póliza serán disputables durante los dos primeros años de vigencia o de rehabilitación de la misma, pudiendo la compañía, anular el contrato en caso de omisión o inexacta declaración del asegurado.

NOTE: Suma asegurada pagadera en caso de que el asegurado sobreviva al término del plazo del seguro.

DOLO: Engaño, fraude, trampa

ENDOSO: Documento anexo a la póliza en el cual están contenidas modificaciones al contrato original.

EXTRAPRIMA: Es la cantidad de dinero que el Asegurado paga en adición a la prima normal por cubrir un riesgo por arriba de lo normal.

INDEMNIZACION: Es la restitución a que esta obligada a efectuar contractualmente la entidad aseguradora en caso de producirse un siniestro. Tal restitución se puede llevar a cabo en dinero, especie o mediante la reparación del bien amparado. Es también la contraprestación que corresponde al asegurado frente a la obligación del pago de prima que tiene el asegurado.

INVALIDEZ: Es la imposibilidad total o permanente de que una persona desempeñe su trabajo habitual u otro compatible con sus conocimientos o aptitudes.

MUTUALIDAD: Cía. Aseguradora constituida por la asociación de personas que se reportan entre sí los riesgos que individualmente les corresponde, fijando las cantidades con que cada una de ellas habrá de contribuir al resaneamiento de los daños o pérdidas colectivas.

MORBILIDAD: Es el estudio de la frecuencia de las enfermedades.

PLAN: Tipo concreto de seguro que se ofrece de acuerdo a las necesidades del cliente .

PLAZO DE PAGO: Es el periodo de tiempo en el cual el asegurado conviene en pagar primas.

PLAZO DEL SEGURO: Periodo de tiempo durante el cual el asegurado esta cubierto por la póliza contratada.

POLIZA: Documento que se establece entre la Compañía y el Asegurado y en el cual constan las normas, reglas, derechos y obligaciones entre las partes.

PRIMA: Es la cantidad de dinero que el asegurado paga a cambio de la protección contratada.

PRIMA DEVENGADA: Cantidad de prima correspondiente al período estricto de seguro transcurrido durante el ejercicio en que se ha asumido la cobertura del riesgo.

PROSPECTO: Es el posible cliente al cual se pretende vender un seguro.

REASEGURO AUTOMATICO: Bajo este tipo de convenio la compañía emisora generalmente está obligada a someter para reaseguro todas las cantidades emitidas en exceso de su límite dentro de los límites de la cantidad cubierta por el convenio.

REASEGURO FACULTATIVO: Un contrato facultativo estipula que se somete opcionalmente por parte de la compañía emisora, y que la aceptación sea opcional por parte de la compañía reaseguradora. Sobre esta base la compañía emisora debe, en cada caso, someter copias de los papeles en relación a cada riesgo, y al recibirse los mismos la compañía reaseguradora decidirá si otorga el reaseguro.

RESERVA DE PREVISION: Representa los fondos combinados de todas las pólizas retenidas por la compañía, los cuales, junto con las futuras primas e intereses suficientes para cubrir todas las reclamaciones futuras, tienen como fin garantizar la solvencia de la Aseguradora para liquidar los compromisos contraídos en sus contratos.

RECLAMACION: Solicitud de pago de un siniestro.

RESERVA: Representa los fondos combinados de todas las polizas retenidas por la compañía, los cuales, junto con las futuras primas e intereses suficientes para cubrir todas las reclamaciones futuras, tienen como fin garantizar la solvencia de la Aseguradora para liquidar los compromisos contraídos en sus contratos.

RIESGO: Es la probabilidad de que ocurra un siniestro o daño.

SEGURO: El concepto de seguro puede ser analizado desde diversos puntos de vista. Algunos autores destacan el principio de solidaridad humana al considerar como tal la

institución que garantiza un sustituto a afectado por un riesgo, mediante el reparto del daño entre un elevado número de personas amenazadas por el mismo peligro; en virtud de la cual, una parte (el asegurado) se hace acreedor, mediante el pago de una remuneración (la prima), de una prestación que habra de satisfacerle la otra parte (el asegurador) en caso de que se produzca el siniestro.

SINIESTRALIDAD DE RETENCION: Es la diferencia entre el total de siniestros tanto del reaseguro directo como el reaseguro tomado, contra la recuperación que por concepto de Reaseguro cedido tenga derecho la Compañía.

SINIESTRO: Es el acontecimiento que hace efectivo un peligro latente: muerte, accidente, incapacidad, etc.

SUMA ASEGURADA: Es la cantidad que la Compañía pagara como indemnización a los beneficiarios, al ocurrir el evento previsto en la póliza.

TABLAS DE MORTALIDAD: El instrumento por medio del cual se miden las probabilidades de vida y muerte. Puede compararse a la marcha de una generación imaginaria de personas a través del tiempo, determinado el número de personas de cada edad que fallecen año con año en comparación al total de sobrevivientes.

TARIFA: Es el libro en el cual se encuentran las primas de los diferentes planes y sus normas de operación.

TEMPORAL: que solo dura algun tiempo.

VITALICIO: Que dura hasta el fin de la vida. Póliza de seguro sobre la vida.

BIBLIOGRAFIA



BIBLIOGRAFIA:

Manual de Planificación y Control de Proyectos

Suen R. Hed.

Manual.

El Seguro de Vida

Joseph B. Maclean

Editorial CECSA

Administración de Proyectos

Ma. del Carmen Hernández Trejo.

Tesis UNAM-1975

Primavera Project Planner V5.0

Primavera System Inc.

Manual de Usuario

Manual de Introducción al Seguro

Fundación MAPFRE

Estudios Instituto de las Ciencias del Seguro

El Seguro de Vida

S.S. Huebner, Keneth Black Jr.

Editorial MAPFRE

Notas Técnicas y Documentación de los Planes y Productos de la Compañía Aseguradora.

Elementos de Matemáticas para las Ciencias del Seguro

José Antonio Gil Frana

Editorial MAPFRE

Diccionario MAPFRE de Seguros

Julio Castelo Matrán

Editorial MAPFRE