



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA
DE MÉXICO

FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS
Y SOCIALES

LA INFORMACIÓN EN EL COLEGIO DE CIENCIAS Y
HUMANIDADES: PLANTEL ORIENTE

T E S I N A

que para obtener el título de:

LIC. EN CIENCIAS DE LA
C O M U N I C A C I Ó N

P R E S E N T A

IGNACIO VALLE BUENDIA

Asesor de tesina: profesora Soledad Robina Bustos

México D.F.

1994

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas Tesis Digitales Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS © PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis está protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

*A la UNAM. Al CCd
Por haberme brindado la oportunidad
de formarme académica y profesionalmente.*

A mis padres

*Por haber compartido conmigo mis fracasos y derrotas,
disfrutando por igual mis triunfos y alegrías;
por haberme otorgado el cariño,
el cual es un verdadero aliciente para emprender,
hoy, un nuevo camino.*

*A mis hermanos
Por brindarme la confianza y el apoyo
para poder llegar.*

A mi esposa

*Por toda la paciencia y comprensión
que he recibido,
motivándome día con día a superarme.*

ÍNDICE

PÁGINA

PRÓLOGO

INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO I

1. INFORMACIÓN COMUNITARIA EN UN PLANTEL DEL CCH 8

1.1 Medios de comunicación en el Plantel Oriente 17

1.2 Usos y prácticas en las labores informativas 22

1.3 Apoyos y servicios 25

CAPÍTULO II

2. EL DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN EN EL CCH 27

2.1 Función del Departamento de Información en el
Colegio de Ciencias y Humanidades 32

2.2 Responsabilidades del Departamento de Información 37

CAPÍTULO III

3. FUENTES QUE GENERAN LA INFORMACIÓN 39

3.1 Áreas o academias 41

3.2 Secretarías 45

3.3 Biblioteca 47

3.4 Servicios Audiovisuales 49

3.5 El Departamento de Psicopedagogía 50

3.6 Control Escolar 52

3.7 Otras fuentes informativas 54

3.8 Aprovechamiento de esas fuentes 57

CAPÍTULO IV

4. EL BOLETÍN INFORMATIVO 59

4.1 Propósitos de *Oriente Informa* 62

4.2 Contenido 63

4.3 Demanda 70

4.4 Criterio editorial 75

4.5 Otros medios 77

CONCLUSIONES 79

APÉNDICES

BIBLIOGRAFÍA

PRÓLOGO

Uno de los requisitos indispensables para concluir los estudios universitarios y con ello obtener el grado académico de licenciatura, maestría o doctorado, es la elaboración de una tesis y la posterior aplicación del examen profesional.

Sin duda, alcanzar esta meta, para unos resulta difícil; sin embargo, otros tienen la facilidad y responsabilidad para cubrir dicho requisito dentro de la Universidad.

Luego de varios años de haber egresado de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, tengo la oportunidad de realizar un trabajo con el propósito de responder al requisito de titulación. El Programa de la Segunda Opción de Titulación viene a subsanar la difícil situación de un numeroso grupo de egresados que no hemos podido o querido asumir con prontitud los requerimientos de titulación.

Así, el presente trabajo refleja la experiencia profesional desarrollada a través de seis años en la *Gaceta CCH* y en el Departamento de Información del CCH Plantel Oriente. En este estudio se plantea un problema específico como es la información y las formas de comunicación que se genera al interior de una comunidad como el CCH, pero aclaro, información en el sentido estrictamente académico.

Ojalá, la investigación responda a los requerimientos de la Segunda Opción de Titulación y sirva, de alguna manera, a quienes están inmersos en las labores informativas no sólo del Colegio, sino de las distintas instituciones educativas de nuestra Universidad.

Hoy, con este programa, quizá se vea cristalizado un objetivo que me propuse al inicio de la carrera: cumplir y alcanzar un título profesional.

Desde estas páginas, un agradecimiento a las personas que colaboraron para realizar la presente investigación. A los orientadores, a quienes fueron nuestras fuentes y, en general, a los que nos proporcionaron su valiosa ayuda para concluir este trabajo.

INTRODUCCIÓN

Desde su aprobación como proyecto educativo, el 26 de enero de 1971, por el entonces Rector de la UNAM, doctor Pablo González Casanova, el Colegio de Ciencias y Humanidades ha vivido diferentes etapas que se enmarcan en múltiples actividades efectuadas por profesores, alumnos y trabajadores y, en buena medida por sus autoridades.

Por esa razón, hablar del CCH como institución educativa implica, necesariamente, remitirse a los objetivos que persigue: ser un órgano de innovación permanente en la Universidad; preparar alumnos con estudios que vinculen las humanidades, las ciencias y las técnicas, tanto a nivel de bachillerato, como de licenciatura, maestría y doctorado.

Asimismo, "proporcionar oportunidades de estudios acordes al desarrollo de las ciencias y las humanidades, y hacer flexibles los sistemas de enseñanza, para formar especialistas y profesionales que puedan adaptarse a un mundo cambiante en el terreno de la ciencia, la tecnología, la estructura social y la cultura; intensificar la cooperación entre escuelas, facultades e institutos de la Universidad y promover el mejor aprovechamiento de los recursos humanos y técnicos de la Universidad"¹.

Aunado a esto, también es pertinente destacar las metas que persigue dicha Institución como promover proyectos interdisciplinarios dentro de la Universidad; proporcionar información propedéutica para cursar estudios superiores; crear el hábito para aplicar métodos y técnicas a problemas concretos, así como acrecentar el interés por adquirir conocimientos.

1. Documenta, Colegio de Ciencias y Humanidades, UNAM. Núm. 1. 1979

Lo anterior se plantea a partir de los principios de "libertad, responsabilidad, actividad creativa, participación democrática y criterio de eficacia, sumado a los postulados de **Aprender a aprender** —habilidades y aptitudes básicas— que generen nuevos conocimientos; **Aprender a hacer** —educación es acción—, a través de la vinculación de la teoría y la práctica; y **Aprender a ser** —conciencia crítica—, resultado del carácter formativo de la enseñanza"².

Como no se trata sólo de educar a muchos sino de hacerlo mejor, el Plan de Estudio del Bachillerato del CCH está concebido para permitir a los estudiantes el acceso a una cultura universitaria moderna, es decir, científica y humanística, solidaria y crítica, abierta al cambio y a las exigencias del futuro. Esto lo busca a través de una formación con cuatro puntos de referencia:

a) Las ciencias de la naturaleza y el método experimental —Área de Ciencias Experimentales-Método Experimental—.

b) Las ciencias del hombre y el método histórico-social —Área de Historia-Método Histórico-Social—.

c) El lenguaje como medio de comprensión, comunicación y participación —Área de Talleres-lenguaje—.

d) Las matemáticas como instrumento moderno para la comprensión de las relaciones en los fenómenos de la naturaleza y la sociedad —Área de Matemáticas-lenguaje—.

Para alcanzar dichos objetivos, el Colegio ha tenido la necesidad de establecer diversos mecanismos, entre ellos adecuar una estructura de comunicación y de enlace con la comunidad, respecto de las actividades que desarrollan sus integrantes, tanto dentro como fuera de él.

Para el caso particular, los departamentos de información surgen como medios de comunicación institucionales, apoyados necesariamente en las distintas manifestaciones enmarcadas en sus cuatro áreas académicas, además de los departamentos y secretarías que integran el Plantel.

El Colegio como institución educativa está formada, desde sus inicios por tres estructuras: la Coordinación del CCH, dentro de ella la Secretaría de Divulgación, medio de enlace directo con los planteles del bachillerato. Ésta se relaciona con los departamentos de información; además de las dos Unidades Académicas, la del Ciclo de Bachillerato (instancia que norma y regula las funciones de los planteles) y la de los Ciclos Profesional y de Posgrado (UACPyP). Por ello, hablar de ellas representa hacer la historia misma de esta Institución.

Dentro de la estructura general de esta dependencia, de manera análoga con la Universidad, está formada por órganos de carácter ejecutivo y órganos de carácter colegiado que comparten las funciones de planeación y dirección.

En primer término aparecen la Coordinación del CCH, y a su mismo nivel, los dos órganos colegiados de mayor autoridad; por una parte el Comité Directivo y por la otra el Consejo Técnico del Colegio. En un segundo nivel se encuentran las dos direcciones citadas anteriormente, con sus respectivos órganos colegiados.

Para cumplir con las responsabilidades que la Legislación Universitaria les ha encomendado, cada una de estas instancias cuenta propiamente con la oficina del titular, una secretaría general como instancia cercana de apoyo. Cuenta también con varias secretarías: académica, docente, de servicios estudiantiles, (para la UACPyP es

Departamento) y una secretaría administrativa.

En la Coordinación del CCH es distinto al de las otras instancias. A ésta lo auxilian las secretarías General, de Planeación y Divulgación.

Como puede apreciarse, el Colegio es un sistema universitario grande y complejo, cuantitativo y cualitativamente. Por una parte, tiene la tarea de educar a miles de estudiantes, jóvenes en su mayoría; y por otra, encargarse de formar cuadros de investigadores y personal docente de alto nivel en áreas de importancia que son estratégicas para el país. Por todo ello, el Colegio no se reduce a una instancia, son todos alumnos, profesores y trabajadores, además de autoridades centrales.

En ese sentido, una comunidad heterógena como el CCH, y dentro de él los planteles de bachillerato, han asumido la posición de brindar los medios posibles para alcanzar sus propósitos. Uno de ellos, sin duda son los medios de comunicación que de una u otra manera han sido parte del acontecer de la vida misma de esta institución, cuyo origen data desde hace 22 años.

El presente trabajo parte de la premisa de que el Colegio de Ciencias y Humanidades, para lograr su objetivo básico de **educar más y mejor a un mayor número de mexicanos**; también se ha apoyado en los diversos medios de comunicación internos; entre ellos, quizá el más importante la *Gaceta CCH*, y no menos trascendentes los departamentos de información de cada plantel, con su consecuente órgano informativo.

Por esta razón, debe puntualizarse que los departamentos de información, concebidos como medios de enlace, son los encargados de captar y divulgar entre los integrantes del CCH las experiencias docentes, escolares y extraescolares de la comunidad, a fin de fortalecer la identidad propia del Colegio y la imagen universitaria.

Respecto del Departamento de Información del Plantel Oriente,

objeto de estudio de este trabajo, desde sus orígenes se ha considerado un medio de enlace con su comunidad, pues es justamente en éste donde surge el primer boletín informativo del Colegio. Su propósito principal fue contar con un medio de información periódica y de acuerdo con las necesidades de su comunidad, a fin de establecer vías de comunicación entre docentes, escolares y trabajadores.

Desde 1976 se publicó el órgano informativo local — *La Hoja Informativa* —, que para lograr que la comunidad estuviese enterada del acontecer diario, dio origen a una edición con secciones: académica, escolar, cultural, deportes y administrativa. Sin embargo, es hasta 1983, cuando aparece —*Oriente Boletín de Información*— un órgano informativo con características y requerimientos para la comunidad de este plantel, es decir periódicamente y que respondiera a las expectativas de información de este centro escolar.

Al igual que el primer boletín, los subsecuentes y el actual *Oriente Informa*, la responsable de coordinar esta actividad es la Secretaría General del plantel, a través del Departamento de Información.

Cabe señalar que las tareas encomendadas a dicho Departamento, parten de la relación que guardan con las diversas instancias que generan la información como el departamento de Audiovisual, áreas o academias (Talleres, Histórico-Social, Ciencias Experimentales y Matemáticas); secretarías Académica, Docente, Administrativa, de Servicios Estudiantiles, Control Escolar, Difusión Cultural, Educación Física, Servicios Médicos, Opciones Técnicas, entre otros.

En ese sentido, en el desarrollo de esta investigación destacaremos aspectos generales de la comunicación y la información, en la cual necesariamente está inmerso el Colegio de Ciencias y Humanidades y, por supuesto el Plantel Oriente.

En el primer capítulo se destaca el significado de información comunitaria en un plantel del CCH, de acuerdo con las características y los lineamientos propios del Colegio, en especial de la Secretaría de Divulgación y de los criterios que fija, tanto la Secretaría General del plantel como la Dirección.

Asimismo, se señalan los medios de la escuela, el sentido del Departamento de Información, sus prácticas en las labores informativas, así como los apoyos y servicios que presta a una comunidad con más de 15 mil alumnos, jóvenes en su mayoría, que buscan cumplir con el compromiso de acceder al conocimiento, la investigación e involucrarse en las actividades culturales, propósitos sustanciales de la Universidad.

En el segundo capítulo se reseñan las funciones del departamento, no como una estructura más en el organigrama del plantel, sino como una instancia que organiza las formas para buscar y promover un enlace con el resto de la comunidad. Por otra parte, se describen sus características y los mecanismos que puede estructurar para brindar un óptimo servicio a los miembros de este centro escolar.

Para el tercer capítulo se contemplan el rol, las características y servicios de las instancias generadoras de la información, que sin duda, son quienes nutren de material al departamento que ha de dar respuesta a la demanda informativa de los integrantes del plantel.

En el apartado cuatro se realiza un análisis del boletín *Oriente Informa*, órgano oficial del plantel y medio de enlace directo con la comunidad, pero no el único. Aquí se plantea la necesidad de que éste no sea sólo el vehículo de comunicación generador de información, sino el instrumento que refleje las acciones emprendidas para la formación de los alumnos y la actualización de los profesores y trabajadores.

Finalmente, en este trabajo, aparece la propuesta y el objetivo del

tema de investigación, en el cual se planteará el aprovechamiento de los recursos del Departamento de Información, a través de su órgano impreso, de otras fuentes informativas y de la relación con el resto de los departamentos.

Asimismo, se establece y se define qué es un Departamento de Información en un plantel del CCH, así como la estrategia de comunicación para dicha instancia, con el propósito de enriquecer las opciones o canales de información para brindar a su comunidad un óptimo servicio. Así pues, el presente estudio trata de ubicar la concepción y el significado de información y comunicación en el Plantel Oriente del CCH, apoyándose necesariamente en los medios a su alcance, tal es el caso del boletín *Oriente Informa*, así como del propio Departamento de Información, los cuales desde un punto de vista práctico son quienes realizan el fenómeno de la comunicación en esta institución educativa.

CAPÍTULO I

1. INFORMACIÓN COMUNITARIA EN UN PLANTEL DEL CCH

El ser humano, en su vida diaria, se comunica constantemente: entabla pláticas; escribe cartas, redacta oficios, notas, memoranda; lee periódicos, revistas, libros, anuncios, señales; escucha la radio, asiste al cine, ve televisión; es decir emite, recibe y se retroalimenta con una gran cantidad de información, sin advertir muchas veces la influencia de ésta en su conducta.

Con frecuencia el hombre establece comunicaciones deficientes y le resulta difícil localizar las fallas, debido al desconocimiento de los elementos que intervienen en el proceso de la comunicación; sin embargo, psicólogos, sociólogos e investigadores de la comunicación han desarrollado estudios minuciosos que contribuyeron al nacimiento de una nueva ciencia: la Ciencia de la Comunicación. Estos estudios han proporcionado inapreciables elementos de trabajo que abren un nuevo e interesante panorama, aplicable a todos los campos de la actividad humana, pues en el desenvolvimiento y superación de cada uno de ellos, la comunicación juega un papel importante.

En ese sentido, la comunicación universitaria es parte de la comunicación humana concebida como una acción social o proceso posible, es decir, no dado por la naturaleza ni por una relación mecánica, sino mediado por lo social.

La comunicación humana es un proceso posible porque está mediado socialmente; en el mismo proceso, un receptor capta un mensaje y transmite o manifiesta una respuesta, efecto e influencia a un emisor y/o a las estructuras formales e informales que son parte de un

contexto social determinado.

Esta comunicación implica el uso de medios, tanto por el receptor como por el emisor; en algunos casos dichos medios podrán ser los mismos, en otros emisor y receptor usarán los medios más distintos y disímbolos para transportar sus respuestas y mensajes. Para la estructuración de respuestas, efectos e influencias se requiere el uso de lenguajes “naturales” (por ser propios o de todos) o “artificiales” (en tanto son generados por las particularidades técnicas de los medios).

La comunicación humana siempre es intencional (por eso es acción social); de ninguna manera es un fin en sí mismo; los actores comunicativos intervienen en el proceso porque tienen un propósito; es decir, la comunicación es siempre un medio para lograr uno o varios fines; es racional porque el hombre utiliza la razón y la inteligencia para comunicarse; es histórica y cultural porque ha seguido una trayectoria de permanente evolución. Asimismo, es cultural, pues cada momento de la vida social ha tenido una cultura.

Por todo ello, la comunicación humana está determinada y mediada por el contexto social donde se genera; cualquier relación comunicativa entre el emisor y el receptor dependen de las circunstancias o coyunturas sociopolíticas y culturales que la envuelven; en buena parte a ello se debe la complejidad de esta comunicación.

Establecidas estas particularidades de la comunicación y sin perderlas de vista, puede indentificarse una nueva conceptualización de la misma, para definir o establecer la comunicación universitaria y, dentro de ella, la información comunitaria en un plantel del CCH. En este caso se establecerá que la comunicación es “un intercambio de información (datos sistematizados para lograr un fin o también un

intercambio de mensajes y respuestas"¹).

Debemos recordar que el propósito básico de toda comunicación es influir en los demás, produciendo, en muchos de los casos, un cambio de conducta de los individuos hacia los cuales va dirigida. No obstante que el objetivo de toda comunicación es influir en los demás, en diversas ocasiones no se tiene claramente determinado el objetivo específico que se persigue con ella.

Así pues, toda comunicación implica una intención; aun cuando el individuo que la realiza no tenga plena visión de los objetivos que pretende alcanzar con ella; por ello la comunicación busca producir un cambio de conducta e implica necesariamente una intención. Asimismo, debe especificarse claramente la finalidad de cualquier comunicación, para tener plena conciencia de lo esperado por ella.

A menudo se olvida, o no se tienen conceptos, de las respuestas o cambios de conducta que se buscan producir mediante una determinada comunicación, lo cual no implica que por este motivo el ser humano deje de comunicarse, aunque lo haga en forma errónea.

Según David K. Berlo, destacado científico de la comunicación, "el propósito de la comunicación puede ser consumatorio o instrumental"². El consumatorio busca que la comunicación cumpla su finalidad en el momento de realizarla, y el instrumental, provoca una respuesta que sirve de medio o instrumento para permitir en el individuo, objeto de la comunicación, una conducta posterior.

También existen tipos de comunicación, éstos pueden ser: directa e indirecta; unilateral y bilateral o recíproca; y pública o privada³. En el

1. Tenorio Herrera, Guillermo. El mundo raro de la información. Cuadernos del Colegio. No. 19: p. 19

2. Berlo, David Kenneth. El proceso de la comunicación. Editorial Ateneo. Buenos Aires. 1977

3. Maletzke, Gerard. Sociología de la Comunicación Social. Editorial Epoca, Quito, Ecuador, 1976

presente estudio nos interesa la comunicación pública en el entendido de que es la que se dirige a una comunidad con características propias, pero disímolas, a través del boletín *Oriente Informa*.

Para estudiar el proceso de la comunicación, así como los elementos que lo integran, se sostendrá nuevamente el criterio de David K. Berlo, quien ha contribuido grandemente en el desarrollo del estudio científico de la comunicación. Para que exista el proceso de comunicación se requiere que alguien tenga qué decir con un propósito determinado. Se necesita pues, de un emisor de la comunicación. Las ideas, por ser interminables, deben traducirse a un código, el cual está formado por símbolos materiales o concretos, que expresan los objetivos del emisor en forma de mensaje.

Esta traducción de ideas a símbolos es la encodificación, y el hombre puede realizar la función, gracias a sus mecanismos vocales (que originan el habla, los gritos, las notas musicales) y a sus sistemas musculares, como los de la mano (que originan la escritura y el dibujo) y los de las demás partes del cuerpo (que originan los gestos del rostro, los ademanes de los brazos y las posturas).

El emisor transmite su mensaje a través de un determinado canal —medio, conducto o portador de mensajes—; sin embargo, hasta aquí no puede hablarse que se haya producido comunicación alguna, pues ésta requiere de un receptor, de alguien a quien vaya dirigido el mensaje y que esté ubicado del otro lado del canal. El mensaje debe impactar al receptor de tal manera que éste modifique su conducta de acuerdo con los propósitos que originaron la comunicación y, si no se obtiene una respuesta por parte del receptor hacia el emisor, la comunicación no se realiza, (retroalimentación).

Así como el emisor necesita encodificar sus propósitos

comunicativos, el receptor requiere decodificar el mensaje; es decir, descifrar el código del mensaje, y esta función la efectúa mediante los órganos de los sentidos.

Además, el emisor y el receptor deben tener características comunes, sin las cuales no sería posible la comunicación. Estas características reciben el nombre de marcos de referencia.

La comunicación será más eficaz mientras más comunes sean los marcos de referencia entre emisor y receptor. De esa manera se disminuyen los posibles errores y obstáculos que pueda presentar una comunicación, a los cuales se les conoce como ruidos y barreras de la comunicación.

En este sentido, los elementos indispensables de todo proceso de comunicación son:

EMISOR	MENSAJE	CANAL	RECEPTOR
Habilidades	Código	Vista	Habilidades
Actitudes	Contenido	Oído	Actitudes
Conocimientos	Tratamiento	Tacto	Conocimientos
Sistema Socio-cultural	Elementos Estructurales	Olfato Gusto	Sistema Socio-cultural

Estos elementos no deben ser considerados como entidades o gente, sino como los nombres de las conductas que deben tener lugar para que la comunicación se produzca. Una misma forma de conducta puede implicar a más de una persona; así pueden hallarse múltiples emisores y receptores.

Ahora bien, hablar de información comunitaria en el Plantel Oriente nos remite necesariamente al significado y desarrollo de ésta en el Colegio de Ciencias y Humanidades, además de puntualizar la relación

que tiene con el concepto de comunidad universitaria.

Recordemos que en la introducción se citó a la Secretaría de Divulgación del CCH como el enlace principal de comunicación entre sus integrantes.

En los últimos años, la Secretaría de Divulgación, ha partido del postulado de que "los integrantes del Colegio son una comunidad"⁴, la cual dispone de un patrimonio de cultura; es decir, de una serie interrelacionada de representaciones e ideas, de modos de ver y de valores, de costumbres y de prácticas que comparten.

En el lugar central de esta cultura se sitúa el lenguaje, no sólo porque en él se inicia el esquema indiscutible de los dos métodos y dos lenguajes, —el español ocupa la cuarta parte—, sino porque por convicción y por costumbre se conversa, se discute, formulamos documentos para seminarios y juntas, nos reunimos para hablar. La cultura del Colegio es más oral, menos escrita.

"A enriquecer el hecho de comunicarnos y sus formas, a darles mejores cauces, de manera conciente y deliberada consagra sus esfuerzos la Secretaría de Divulgación del Colegio"⁵, y claro está, dentro de ella, el Departamento de Información del Plantel Oriente.

Le corresponde a este departamento, a través del lenguaje no sólo escrito, su boletín informativo y otras ediciones, sino hablado y actuado, colaborar para que la comunidad se conozca, discuta los resultados de su reflexión y participe en la necesaria acción que toda habla implica y postula el lenguaje no como un mero instrumento de comunicación; al hacerse habla interviene en el mundo, establece relaciones entre los

4. Cuadernos del Colegio. Revista trimestral. Número especial. Secretaría de Divulgación. Informe y perspectivas. Colegio de Ciencias y Humanidades. UNAM. 1983

5. op. cit. pág 6

interlocutores, trae a colación la sociedad entera y su coyuntura.

La comunicación, promovida tanto por la Secretaría de Divulgación como por el Plantel Oriente, tienen un tema previligiado: el Colegio como realidad; ayudar a comprender su identidad, a reconocer su actualidad, su importancia para el país como una de las posibilidades de realidad educativa. A través de las palabras se contribuye a que el CCH pase a ser hechos.

Ahora bien, en la universidad antigua y en la universidad moderna se ha requerido de la comunidad para lograr sus finalidades, en el caso del CCH en general y el Plantel Oriente en particular, siempre se ha buscado la participación de los miembros de esa comunidad para alcanzar sus objetivos, plantearse nuevas metas, a fin de reforzar su propia identidad como parte de una comunidad universitaria (UNAM), para el resto del país.

En este punto debe precisarse qué se entiende por comunidad universitaria y cuáles son sus características y funciones; sin olvidar que la universidad en el sentido amplio de la palabra, "antes que ser edificios, recinto o *campus*, fue una hermandad o cofradía de estudiantes y maestros, o de ambos"⁶.

Saber qué es comunidad forma parte de los conocimientos básicos de la cultura universitaria; sin embargo, la casi totalidad de los universitarios da poca atención a ese factor, que es vital para la misma universidad y para la integración cabal y positiva de los elementos recién incorporados a los centros de estudio. Incluso, el desconocimiento conceptual (teórico) y práctico sobre qué es comunidad da lugar a equivocaciones y actos contrarios al sentimiento y finalidades comunitarios.

6. La Comunicación Universitaria. Tesis de maestría en Ciencia Política. México, UNAM, FCPyS. 1988

Por otra parte, definir comunidad y precisar qué es comunidad universitaria no es nada fácil; en la mayoría de los casos en estos términos se dan por sabidos y casi nunca se discuten, a pesar de que forman parte de los asuntos y conversaciones de los universitarios.

El nexo entre comunicación y comunidad es bastante estrecho. Ambas se refieren a una idea común de relación y unidad; la comunicación da lugar a la comunidad y la comunidad genera la comunicación, sin querer decir con ello que comunidad y comunicación sea uno y lo mismo.

Pero, de cualquier modo, una de las condiciones para que se forme y sobreviva una comunidad es la capacidad y la frecuencia con las cuales sus integrantes pueden comunicarse —directa o indirectamente— con todos aquellos que son parte de la misma comunidad.

De lo anterior se deriva que a mayor comunicación se tienen más lazos efectivos y comunicativos; a menor relación comunicativa hay menos integración e interés por el bien común.

Queda así establecido que habrá comunidad cuando por las relaciones comunicativas se favorezca la creación o fortalecimiento de lazos afectivos, la identificación de objetivos comunes y, además, de tener un ámbito, espacio o territorio que sea, al mismo tiempo, la sede o base de la comunidad y sirva para representarla o simbolizarla.

En esta exposición se ha mencionado a la comunidad universitaria, cuyas características la llevan a identificarse con una comunidad primaria*, porque es una comunidad de vida donde se comparten los mismos valores y convicciones; una comunidad de trabajo —en un sitio

* Se entiende a la comunidad primaria como una organización formada por lazos de identidad, tradición e historia comunes, además de servir como medio de protección y realización de sus integrantes, cuyo soporte es el tejido social, donde existen todas las comunidades modernas, las cuales ya no pueden ser autosuficientes ni autárquicas (autosuficiencia económica).

fijo— que logra su realización plena en torno del quehacer académico y una comunidad de identidad y de conciencia formada por individuos libres y críticos, quienes actúan comprometidamente para poner al servicio de la nación toda —no de una sola clase social—los saberes humanísticos, científicos y artísticos.

De esta manera, por comunidad universitaria se entiende al producto resultante de que un grupo actúe dentro de un sistema consensual y de adhesiones factuales (no formalizadas), unidas mediante lazos de identidad y valores comunes en el interior de una institución llamada universidad, y cuyas finalidades o metas, principalmente (no las únicas), son cumplir las tareas que socialmente se le han asignado a la misma universidad.

En este caso, el Departamento de Información como parte de una comunidad universitaria, refleja necesariamente las actitudes, un sentimiento de pertenencia e identidad y un medio para la realización de objetivos individuales y comunes para lograr sus propósitos y establecer el principio de informar y formar a una comunidad (sobre todo estudiantil) en los terrenos de la docencia, investigación y difusión de la cultura, como elementos indispensables dentro de nuestra universidad.

1.1 Medios de comunicación en el Plantel Oriente

Casi la totalidad de los integrantes del Plantel Oriente sabe de la existencia de los medios de comunicación con los que cuenta; sin embargo, desconocen cuáles son las funciones y servicios que proporcionan éstos a secretarías y departamentos para el desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje y la consecuente formación de los jóvenes bachilleres.

En el Plantel Oriente, al igual que en el resto de la Universidad Nacional se cuenta con un sinnúmero de medios de comunicación, entre ellos los más comunes: directos e indirectos, formales y oficiales y los medios impresos.

Para que ocurra la comunicación en el plantel, como en cualquier fenómeno comunicativo, se requiere de los medios idóneos para la misma. Estos medios son definidos y entendidos de muchas maneras, no sólo de acuerdo con los distintos enfoques y disciplinas sociales, sino también de aquello que el estudioso o investigador pretenda hacer con sus análisis.

Por este motivo, los medios de comunicación pueden ser definidos desde una perspectiva técnica o específica y desde otra amplia o social; ésta engloba a la primera. La perspectiva técnica concibe a los medios de comunicación como los soportes y los transportes de los mensajes o las respuestas, o de ambos. Dichos medios están condicionados por los aspectos socioculturales de cada sistema social; desde una perspectiva amplia o social, los medios de comunicación son todos aquellos recursos que sirven o se utilizan para la comunicación.

En tal sentido, todo medio de comunicación contiene a otros, y éste, a su vez, es parte de otro medio de mayor alcance, la sociedad en sí misma contiene a todos los medios de comunicación posible y,

simultáneamente, es un medio de comunicación disponible para quienes en conjunto forman dicha sociedad.

Por eso es preciso subrayar que los medios de comunicación masiva son distintos a los medios de comunicación social, los que están representados por la propia sociedad (específicamente las estructuras formales e informales y el lenguaje). La comunicación masiva difiere de la comunicación social, pues ésta puede darse con o sin los medios de comunicación masiva. También cualquier elemento de la sociedad puede convertirse o utilizarse como medio para la comunicación.

En este punto debe aclararse qué tipo de medio o estructura se maneja tanto en el ámbito universitario en general como en el caso del plantel en particular. El Plantel Oriente, como parte de la comunidad universitaria, recurre frecuentemente a diversos esquemas o estructuras que dan lugar a diversas manifestaciones comunicativas.

Tal es el caso, de las estructuras formales como modelos de acción social o patrones de actuación que siguen los individuos que pertenecen a esta comunidad y, en consecuencia, a la sociedad, la cual resulta ser un tejido estructural de dichos patrones de actuación o modelos de acción social.

Las estructuras informales son los modelos sociales de actuación espontáneos y efímeros que asumen no tanto los individuos sino los grupos, para resolver problemas y necesidades imprevistas. Las estructuras informales son modelos porque aun cuando carezcan de continuidad y recurrencia, de todos modos reaparecen como fórmulas ya comprobadas para hacer frente a lo imprevisto y a las contingencias comunitarias y sociales.

Las estructuras referidas, además de cumplir sus funciones específicas, son también canales de comunicación sociales y

comunitarios, en tanto sirven de soporte y transporte de mensajes y respuestas, por lo cual dan lugar a complejas interacciones en la comunidad y en la sociedad.

Precisado lo anterior, se cuentan con las bases para considerar que para la comunicación universitaria y del plantel es ilimitado el número de medios comunicativos disponibles para ellos.

Por eso, los principales medios de comunicación que existen en nuestro plantel pueden clasificarse en dos categorías: directos e indirectos.

Los directos son aquellos medios que en la Universidad permiten el contacto —independientemente de las mediaciones comunitarias e institucionales— de emisores y receptores universitarios; uno de dichos medios es el diálogo, pero no es el único ni el más importante, es tan sólo un medio directo más. El diálogo se hace posible cuando las estructuras comunitarias facilitan la acción de dialogar. Así como el diálogo es un medio de comunicación, también lo son las instancias comunitarias. Se reitera que todo recurso utilizado con fines comunicativos se le denomina medio de comunicación.

Desde esta perspectiva, en la Universidad y, en consecuencia en el Plantel Oriente, son medios de comunicación directa instancias como las áreas-academias, reuniones del Consejo Interno, foros, simposios, conferencias, diálogos con estudiantes, profesores o trabajadores, exposiciones, en síntesis todo aquello que está vinculado con el quehacer académico y de apoyo, propio del plantel, donde participan físicamente sus integrantes.

Dentro de la comunidad universitaria, entre otras instancias, son medios de comunicación directa las asambleas, la plática espontánea derivada del trato cotidiano (pláticas de pasillo o corrillos), las relaciones

informativas de brigadas, como en el caso de las realizadas por estudiantes agrupados en el Consejo Estudiantil Universitario, marchas y mítines; la consulta y orientación (aquí se encuentra inmerso el Departamento de Información).

Por otra parte, los medios indirectos de comunicación son aquellos que propician las relaciones comunicativas, pero sin que emisor y receptor tengan contacto cara a cara; el más importante y eficaz de estos medios es la cadena humana de comunicación, aunque operativamente en la comunidad universitaria (y en la sociedad), existen no una sino varias cadenas de comunicación que se cruzan, entretienen y vuelven a cruzar, en medio de complejos circuitos comunicativos; circuitos que una y otra vez también se convierten en medios de comunicación indirecta.

Además de estas formas, entre los medios indirectos se localizan las pintas, carteles, folletos, pasquines (en esta institución no son frecuentes, sin embargo, cuando aparecen, actúan como un medio indirecto), periódico y revistas.

Respecto de los medios indirectos son infinitas las posibilidades de cualquier elemento o componente de la comunidad sea utilizado implícita o explícitamente como recurso comunicativo; las necesidades, circunstancias, intenciones y creatividad de los miembros de esta comunidad serán las que determinen qué se usa como medio para la comunicación de este tipo.

La comunicación formal y oficial, en nuestra Universidad, y en ella el plantel, está manejada por las autoridades universitarias, quienes oficialmente representan a la institución y de manera formal presiden a la comunidad.

Esta circunstancia presupone la existencia de los medios comunicativos que utilizan las autoridades universitarias, a los que

indistintamente pueden denominárseles medios formales u oficiales. Formales porque se apegan a las tradiciones, normas y reglamentos que rigen y se aceptan en la comunidad universitaria y en el propio plantel; oficiales porque son utilizados por quienes gobiernan o dirigen a la Universidad y son reconocidos como autoridades por los integrantes de la comunidad universitaria.

Aun cuando no se tiene un periódico o revista, se publica un órgano informativo (boletín *Oriente Informa*), que constituye un recurso comunicativo y que por las necesidades de una comunicación, son más afectos los universitarios, situación que corresponde a las características de quienes integran la comunidad, muchas veces sujetos críticos, analíticos, racionalizadores e interesados en que la institución efectivamente sirva como un espacio de realización (en el Colegio de Ciencias y Humanidades en general y en particular el Plantel Oriente se busca que éste sea el mejor del bachillerato universitario) para los que son parte de la Universidad y, a la vez, que sea de utilidad a la nación y a la sociedad mexicana.

A pesar de que todos los medios de comunicación universitaria inciden en la comunidad, no todos los recursos comunicativos reúnen las ventajas de los medios impresos, los cuales requieren de la participación reflexiva e intelectual de los receptores.

Se consideran importantes a los medios impresos —boletín *Oriente Informa*— porque utilizan la palabra escrita en razón del interés del lector; entre más cuidadoso y elaborado sea en el contenido y forma, mayor es la confianza y la atención que le conceden los miembros de la comunidad a los mensajes.

Finalmente, en cuanto a los medios técnicos y electrónicos, basta decir que aun cuando se tienen los audiovisuales en el plantel, éstos no

representan parte importante para la comunicación entre nuestra comunidad, pues sólo son utilizados esporádicamente como apoyo a las clases, —son aprovechados en el proceso enseñanza-aprendizaje—, cuando se requieren los servicios fotográficos, diapositivas, acetatos, audio y video, entre otros.

1.2 Usos y prácticas en las labores informativas

Saber qué es comunicación, sobre todo universitaria, y manejarla adecuadamente, abre posibilidades para que la comunidad, en primera instancia, esté enterada de las actividades que giran a su alrededor y, por ende, busque los mecanismos para mantener la vinculación de sus integrantes, además de que está visto que en una institución como la universitaria funciona con mayor eficacia y en beneficio de la colectividad (alumnos, profesores y trabajadores).

Sin embargo, para el tema de estudio de este trabajo, el Departamento de Información o la comunicación en el CCH, no se ha estructurado, al menos en este plantel, una estrategia para orientar de diversas maneras los recursos técnicos para lograr canales de comunicación que redunden en beneficio de la comunidad y, en consecuencia, se asuma y se cumpla el propósito principal del Colegio, en cuanto a la formación de un mayor número de jóvenes bachilleres, a través del proceso enseñanza-aprendizaje y su posterior vinculación con sus medios o recursos de información.

Para la realización de las prácticas en las labores informativas de este plantel, el Departamento de Información se sujeta al rigor y a la práctica profesional y de formación obtenida en la carrera de Ciencias de la Comunicación.

Tal es así, que los departamentos de información del CCH, como parte del organigrama de esta Institución, juegan un papel importante en la difusión del acontecer diario de la comunidad, e incluso su órgano informativo, forma y pasa a ser parte de la memoria y de la vida misma de cada plantel.

Esto lo hace a través del contacto directo con los protagonistas principales del quehacer educativo —alumnos, profesores—, sin cuyas acciones difícilmente el departamento podría nutrirse de información y, en consecuencia, establecerse como medio o nexo de este centro escolar.

Respecto de las labores informativas que se efectúan al interior del Departamento de Información, éstas tienden, en un principio, a favorecer y reforzar la formación de los escolares, por medio de un órgano impreso boletín *Oriente Informa*, que destaca las tareas de investigación, docencia y difusión de la cultura, llevadas al cabo por nuestros integrantes, sean estudiantes, docentes o empleados administrativos.

No obstante, la posibilidad de manejar diversas formas de comunicación, ya sea por medio de la palabra escrita (boletín) u otros canales, el Departamento de Información parte del principio de brindar un discurso para los jóvenes, podría decirse educativo, en cuanto que nos encontramos en una institución de enseñanza-aprendizaje; tanto esta instancia como el órgano informativo, se proponen conducir a los integrantes del plantel a comprender lo que son como comunidad, a reflexionar sobre su pertinencia al Colegio de Ciencias y Humanidades y la de éste con el país; a participar, es decir, a actuar en el campo de la reflexión, del diálogo y de la transformación.

Por eso, es conveniente subrayar la importancia y la responsabilidad de esta instancia como una opción establecida para lograr fines acordes

para divulgar la información.

Pero, ¿cómo cumple con este objetivo? En las labores informativas no hay un horario fijo, siempre debe haber disponibilidad para cubrir la información desde el momento mismo en que se asiste a una actividad sea académica, artística, cultural, deportiva o, incluso, política; recordemos que al ser un enlace con la Secretaría de Divulgación del CCH, la tarea del Departamento de Información no sólo se sujeta a la tarea de reportear, sino en muchos de los casos se es redactor, corrector de estilo, fotógrafo y diseñador, con el fin de ofrecer una publicación boletín *Oriente Informa* o *Gaceta CCH*, pues ésta última es el nexo primordial con los jefes de información de cada plantel. Informar es la meta principal de este departamento

La visión del departamento en mención en el Plantel Oriente, debe establecerse como una instancia que genera información de y para la comunidad, sin mediar los matices políticos que en ocasiones le asignan, quienes por falta de conocimientos de las labores periodísticas, lo asocian como parte de las autoridades no sólo de la dirección, sino de todo el Colegio.

1.3 Apoyos y servicios

El Departamento de Información, creado como una instancia para proporcionar servicios de consulta y orientación sobre las actividades que realiza el Colegio de Ciencias y Humanidades, parte de que es un elemento para la divulgación de las tareas específicas de una comunidad universitaria, en este caso del Plantel Oriente.

Para la realización de sus funciones, dicho departamento, cuenta con un auxiliar, quien conjuntamente con el responsable del mismo, elabora y plantea la estrategia a seguir, a fin de brindar un servicio (información hablada y escrita) a la comunidad docente y estudiantil.

Por ello, se apoya en las tareas periodísticas y de fotografía, principalmente. Al realizar sus funciones hace uso de grabadoras portátiles, cámara fotográfica, computadora, fax, *escanner* de lectura, etcétera. Su trabajo tiene el propósito de mantener informada adecuada y oportunamente a la comunidad y, para lograrlo establece contacto con las instancias generadoras de la información como son las secretarías y departamentos que integran el plantel.

Cabe destacar que los apoyos que brinda este departamento son variados y con fines específicos, por ejemplo, edición de publicaciones, elaboración de dípticos, trípticos, diplomas, carteles, invitaciones, comunicados de áreas, secretarías y departamentos, pero el principal es orientar e informar a la comunidad estudiantil.

De los servicios, se ha establecido por costumbre de la administración en turno o por desconocimiento de la comunidad, que es un lugar donde se proporciona cualquier tipo de información —general— y no académica o administrativa; sin embargo, a partir de la necesidad de establecer y dar una imagen de los hechos en los que

interviene la comunidad, el departamento ha establecido (algunos, no todos) mecanismos para orientar, en el sentido estrictamente académico, a los estudiantes de las actividades a realizar en su beneficio, así como de los trámites escolares que deben llevar al cabo durante su permanencia en el Colegio.

Por otra parte, se ha establecido que este Departamento, aun cuando no debe ser así, sea la memoria o mejor dicho la hemeroteca del plantel, donde se tenga la información oportuna y precisa de los acontecimientos —se aclara— académicos, propios de esta escuela.

Asimismo, de acuerdo con sus funciones y servicios que presta a la comunidad, éste, a partir de 1991, se ha convertido en un enlace directo (lo cual se reafirma la postura de que es un medio de enlace con la comunidad) con el resto de la población del plantel, pues es aquí, donde se genera la información que refleja la imagen y las actividades propias de su comunidad.

Los servicios son variados, pero tienen un único fin: proporcionar la información adecuada y oportuna a la comunidad.

CAPÍTULO II

2. EL DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN EN EL CCH

Quizá muchas personas tengan conceptos e ideas distintas del significado de un departamento de información, sobre todo en una comunidad tan numerosa como el CCH. Dichos departamentos que surgieron a la par del Colegio, han sido concebidos como instancias encargadas de recolectar los datos que estructuran, sistematizan y difunden en carteles, boletines, convocatorias y hojas de información periódicas.

Sin embargo, el Departamento de Información, como medio de enlace con la comunidad a través de su órgano impreso, no sólo se sujeta a esas tareas, pues tiene la responsabilidad de difundir el acontecer diario de la comunidad estudiantil, docente y administrativa, por medio de la palabra escrita y otros medios a su alcance, a fin de mantener informada a una población de más 15 mil alumnos, cerca de 450 profesores y más de 300 empleados administrativos.

Por medio de éste, se pretende que la comunidad proponga una serie de representaciones e ideas, de modos de ver y de valores, de costumbres y de prácticas que se comparten en su interior. En un lugar central de esta cultura se enmarca el lenguaje por que en él se inicia el esquema fundamental de los dos métodos y dos lenguajes (comprendidos en el Plan de Estudio del Colegio). Por eso la cultura tanto del CCH como del plantel es más oral y menos escrita

Esta afirmación se basa en el postulado y principio de la Secretaría de Divulgación que llama a "enriquecer el hecho de comunicarnos y sus

formas, a darles mejores cauces, de manera conciente y deliberada¹, y a consagrar sus esfuerzos como medio de comunicación del Colegio. A partir de ese principio y de acuerdo al lineamiento de la Secretaría de Divulgación, se sujeta también el Departamento de Información.

Ante esas circunstancias, debe mencionarse que no obstante la claridad de las acciones que desempeña el Departamento de Información, se tienen conceptos distintos y alejados de su razón de ser; por tal motivo, en este apartado es conveniente subrayar que el Departamento de Información (medio de comunicación en el sentido académico, busca informar y formar a la comunidad) y no debe concebirse como parte del organigrama de la dirección del plantel con las funciones de comunicar información general.

En ese sentido, este capítulo establece el concepto de información y comunicación, con el fin de comprender el significado del Departamento de Información en un plantel del CCH.

Un término con el que suele confundirse a la comunicación es el de información, no obstante, dicha confusión parte de una definición equívoca de ambos fenómenos. En ese tenor, puede afirmarse que "la comunicación es un hecho eminentemente humano, cuya naturaleza está dada por el intercambio de significados entre los hombres; es un hecho individual y social. En el nivel colectivo las sociedades crean importantes modificaciones de las formas, los medios y los contenidos de la comunicación, mismos que inciden, a su vez, sobre la sociedad"².

1. Cuadernos del Colegio. Revista Trimestral. "Secretaría de Divulgación. Informe y perspectivas". CCH-UNAM. 1983

2. Ma. Eugenia Regalado, Baeza. Estudio introductorio al fenómeno de la comunicación humana. Colegio de Ciencias y Humanidades. UNAM, 1987.

A partir de la definición del concepto comunicación es pertinente aclarar el término de información. Podemos definirlo como el cúmulo de datos que obtenemos a través de diversos medios: de las personas, del ambiente, de los medios masivos de comunicación, etcétera. Cuando una persona se informa, lo que realmente hace es dar forma a los datos extraídos de la realidad para organizarlos y otorgarles una utilidad, todo ello con la finalidad de facilitar su actuación en el ambiente donde se desenvuelve.

Debe aclararse que un proceso de información no se da únicamente entre los hombres, también puede existir entre los animales, las células, moléculas, máquinas, entre otros. De ahí el interés de puntualizar la diferencia fundamental entre información y comunicación, aun cuando no sean objeto de estudio estos temas; en la última siempre media un deseo o una necesidad de comunicación, en tanto que en la información no está presente necesariamente esa intención o deseo.

Será suficiente que un emisor envíe un mensaje a un receptor, para ver realizado un acto de información. A diferencia de la comunicación, donde no basta la simple trasmisión del mensaje, pues ya se mencionó, se requiere de una respuesta, un intercambio de papeles o ideas para llevar a cabo la comunicación.

Así, un individuo tendrá la posibilidad de recibir información de otras personas, de algún hecho o suceso, de un objeto, máquina, animal, planta, o de los medios de difusión masiva, etcétera y, los datos obtenidos podrá aceptarlos, manipularlos o rechazarlos según sus intereses, dándoles la utilidad que considere más conveniente.

Una característica de la información que define su naturaleza es que se constituye como un fenómeno universal involucrado al hombre. La información es entonces un fenómeno general.

El contenido específico de la información varía de acuerdo con los aspectos involucrados en el proceso informativo, pero de manera general podemos afirmar que se trata de datos o señales. Así, el proceso de información expuesto de manera simple es (de acuerdo con el sentido etimológico de la palabra) la de "ordenar, dar forma o poner en forma"; es decir, organizar y mantener el orden, equilibrio en el conjunto de la naturaleza; por lo que a mayor información menor desorden y viceversa.

Caracterizado así el proceso de información, se involucra uno de los elementos de mayor importancia en la composición del universo, de tal suerte que su presencia evita el caos. A esto se debe que en los últimos años, se haya puesto especial atención a la información y se le considere en el estudio de las diversas ciencias, aunque por cierto, dándole un significado y funciones distintas en cada una de ellas.

No obstante lo anterior, resulta innegable la presencia de la información en procesos tanto naturales como humanos. Ya dijimos que es información la transmisión de rayos solares hacia las plantas, como lo es la acumulación de datos que dan por resultado la vida; hay información en el mundo animal entre las distintas especies como la hay en el ecosistema. También encontramos este elemento en las máquinas creadas por el hombre, lo cual significa que hay información en: la Biología, la Ingeniería, la Cibernética, la Física, y por supuesto en una institución como el CCH.

El ser humano, como integrante de la naturaleza no se escapa a la información que asume formas variadas desde procesos informativos propiamente naturales, hasta aquellos conectados con su historia y que adquieren un carácter social.

En el terreno social aparece una gran cantidad y variedad de procesos de información y adquieren un carácter distinto. Hay

información como transmisión de signos y no sólo de datos o señales; es decir, en el terreno del hombre lo que transmitimos son signos y por lo tanto significados.

Esta información presenta diversos ámbitos en los que destacan:

La información científica: constituida por el conjunto de conocimientos acumulados por el hombre y transmitidos de generación en generación; la información periodística: que incluyen las noticias y mensajes transmitidos a través de diferentes medios. Aquí está inmerso el Departamento de Información del plantel conjuntamente con su boletín informativo; y finalmente, la información cibernética, ligada al uso y transmisión de datos efectuados por el hombre, a través de las máquinas o computadoras.

Por tanto, y así se establece, la información es un fenómeno de carácter general que consiste fundamentalmente en la trasmisión de datos; y la comunicación es un fenómeno exclusivo del hombre que consiste en el intercambio de significados.

De esta forma, así podemos establecer que de acuerdo con el lineamiento al que se sujeta la Secretaría de Divulgación, el Departamento de Información del plantel es también un fenómeno de carácter general o social que involucra a toda la comunidad para transmitir la razón de ser del Colegio; es decir, dar a conocer las actividades que realiza la comunidad para su formación e integración en el conjunto de la Universidad.

2.1 Función del Departamento de Información en el Colegio de Ciencias y Humanidades

La función de los departamentos de información responde al trabajo y a las necesidades de comunicación de estudiantes, profesores, trabajadores y funcionarios de cada plantel, lo que se aúna el profesionalismo y precisión para transmitir asuntos de interés para la comunidad.

Aquí debe aclararse que la Secretaría de Divulgación del CCH ha establecido diversos mecanismos para mantener una relación estrecha entre ella y los departamentos. En un primer momento, le ha correspondido a la secretaría mencionada fijar, de común acuerdo y con las responsabilidades propias de cada quien, las reglas a las que las partes deben sujetarse para elaborar, transmitir y publicar información relativa a las instancias locales (planteles).

Así, ha quedado claro de esta manera y ha recibido traducción operativa que los jefes de información, bajo la supervisión de la Dirección del plantel y la Secretaría General local, son los interlocutores formales y respetados por la Secretaría de Divulgación, en particular en los planteles, y que a través de ellos puede asegurarse la presencia continua de cada instancia en la *Gaceta CCH*, por ser ésta la ejemplificación del trabajo de divulgación en el Colegio —en el caso de los planteles es su órgano informativo—, en el plantel es el boletín *Oriente Informa*.

En efecto, la *Gaceta CCH* y las hojas de información son peculiares entre las publicaciones análogas de las distintas dependencias universitarias: la primera aparece semanalmente —no es espaciada y

tiene un volumen de 16 ó más páginas—. El boletín *Oriente Informa*, tiene cierta similitud a la *Gaceta CCH*, por ser ambas, por decirlo así, la cara pública del Colegio y sus órganos oficiales. “La *Gaceta CCH*, al igual que el Departamento de Información, y dentro de él su órgano informativo, son instrumentos por medio de los cuales la comunidad del Colegio asume su identidad como cecechachero, para conocerse, apreciarse, es decir criticarse y valorarse y, finalmente cambiarse y mejorar”³.

Ahora bien, al hablar de los departamentos de información, implica remitirse al significado de la *Gaceta CCH* y lo que representa ésta para su comunidad. En nuestro estudio, en el último capítulo, se matizará la importancia del boletín *Oriente Informa* en el Plantel Oriente, como parte total del Departamento de Información.

“Veinte años después de haberse fundado la *Gaceta UNAM* (23 de agosto de 1954), fue creada la del Colegio, (27 de junio de 1974)”⁴, la cual recogió todas las experiencias logradas por aquella dentro de lo que ahora podemos llamar periodismo educativo, o sea, la información sobre los principales sucesos y acontecimientos académicos, institucionales y de interés general desarrollados o relacionados, en este caso, con la comunidad del Colegio.

La *Gaceta CCH* aparece en circunstancias difíciles para la vida de esta institución; a tres años de haberse fundado, el CCH no estaba aún consolidado. En ese momento las comunidades de cada plantel estaban aisladas, con pocos lazos de identificación, aunque prevalecían las adhesiones al proyecto del CCH. Todavía estaban por definirse las relaciones de consenso que englobaran a los cinco planteles de la Unidad

3. Salvador Navarrete Marínez, Director de la *Gaceta CCH*, en entrevista con el autor, Coordinación del CCH., 29 de noviembre de 1993.

4. Tres tiempos de la *Gaceta*, *Gaceta CCH*. 1984 p.p. 9-11

Académica del Ciclo de Bachillerato con la Coordinación del CCH y posteriormente la Unidad Académica de los Ciclos Profesional y de Posgrado.

El CCH era un nuevo organismo de la UNAM, incipiente en casi todas sus tareas, prevalecía el optimismo y la generosidad para crear e innovar; pero, además de las resistencias que acompañan a cualquier cambio, había carencias graves en la legislación universitaria para determinar las posibilidades y límites en las transformaciones de la nueva institución.

Y debido a la magnitud y extensión del Colegio (cuya población en cuatro años llegó a superar a las 70 mil personas) se desconocía con exactitud qué ocurría en él; por ello eran frecuentes los rumores y distorsiones que impedían la discusión fundamentada y el análisis de los hechos.

Dadas estas implicaciones se hizo apremiante el proceso de institucionalización del Colegio, debía darse paso a los actos reglamentados por la legislación universitaria; incluso, tenían que cubrirse las lagunas que hubiere al respecto.

Dentro del orden comunicativo fue evidente la necesidad de que el CCH tuviera un medio de difusión que proporcionará información veraz para todos sus planteles y demás instancias.

Fue así por lo que un órgano educativo de masas, nuevo y con amplias perspectivas, requería también de un instrumento informativo de masas, moderno, ágil, respetable y creíble, que además de cohesionar a la comunidad, sirviera para formar y reforzar a la cultura del Colegio, la cultura universitaria y la identidad nacional.

De esta manera lo entendió el doctor Fernando Pérez Correa, quien al ser nombrado Coordinador del Colegio, el 25 de junio de 1974, entre

sus primeras decisiones creó la *Gaceta CCH*, órgano oficial de la institución, cuyo número inicial apareció dos días después (27 de junio de 1974).

“La *Gaceta* ha pasado por muchas fases, que corresponden a otras tantas de la institución; si en un momento se aprecia que la publicación da mayor énfasis a unos problemas en lugar de otros, es porque esa era la circunstancia prevaleciente en el Colegio; por lo mismo, la *Gaceta* es uno de los principales elementos que constituyen la memoria histórica del CCH”⁵.

Inicialmente, la *Gaceta* estuvo asignada a la desaparecida Secretaría de Acuerdos del CCH y el encargado fundador fue el licenciado José de Villa, periodista y maestro de la especialidad en la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la UNAM.

Al crearse la Secretaría de Divulgación del CCH (19 de noviembre de 1975), la *Gaceta* quedó —desde entonces— bajo su responsabilidad; el licenciado Israel Galán Baños fue el primer titular de dicha Secretaría y por un tiempo coordinó la edición de la *Gaceta*.

Ante la importancia que adquirió la publicación y el volumen informativo que iba en aumento, se nombró formalmente a un Director de la *Gaceta CCH*; la nominación recayó en el profesor Ramón Díaz de León Espino (5 agosto de 1976).

El segundo Director fue el profesor Juan Manuel Leal Apéaz, quién asumió esta responsabilidad el primero de abril de 1977.

El 11 de enero de 1980, el profesor Guillermo Tenorio Herrera fue designado Director de la *Gaceta CCH*, y el 23 de mayo de 1983 fue

5. Salvador Navarrete Martínez, Director de la *Gaceta CCH*, en entrevista con el autor, Coordinación del CCH, 29 de noviembre de 1993.

ratificado en el cargo por el licenciado Javier Palencia Gómez, Coordinador del Colegio.

Posteriormente, en noviembre de 1988, el Coordinador del CCH, en ese entonces, ingeniero Alfonso López Tapia nombró al profesor Salvador Navarrete Marínez, Director de la publicación y, hasta la fecha (1994), sigue con esa responsabilidad.

Cabe destacar que los directores de la *Gaceta CCH* se han formado y especializado en las tareas informativas y educativas, precisamente en el Colegio de Ciencias y Humanidades.

2.2 Responsabilidades del Departamento de Información

Ya mencionamos que los departamentos de información de los cinco planteles del Colegio de Ciencias y Humanidades son los responsables de captar y divulgar entre los integrantes del Colegio las experiencias docentes y extraescolares de la comunidad, a fin de fortalecer la identidad propia del Colegio y la imagen universitaria.

El personal adscrito a este departamento desarrolla las tareas de cubrir eventos, redactar notas para la *Gaceta CCH*, así como para el órgano informativo local, además de intervenir en la elaboración de carteles informativos, avisos, convocatorias, memorandas; colaborar en la redacción, corrección de estilo y edición de folletos didácticos, revistas y otras publicaciones generadas por los distintos sectores que integran un plantel, además de realizar labores propias de reporteros gráficos, así como de diseñadores en diversas publicaciones sea manual o por computadora.

En el caso particular, el Departamento de Información del Plantel Oriente ha tenido la característica de ser un medio de comunicación, pues recordemos que es en éste donde oficialmente surge la primera hoja informativa local, (dos años después de la *Gaceta CCH*), como una necesidad para que su comunidad estuviera informada acerca del acontecer cotidiano de la escuela.

Actualmente al Departamento de Información se le tiene considerado como una entidad, cuyo propósito es brindar a los integrantes de la comunidad, la información oportuna de las actividades que se realizan en el Colegio; además de ser el responsable en la elaboración y distribución de *Oriente Informa*.

Este departamento ha procurado mantener una estrecha relación con los diversos departamentos, jefaturas de sección, coordinaciones y secretarías, a fin de alcanzar los mejores resultados en cuanto a difusión eficaz y oportuna de las diferentes actividades académicas, culturales, deportivas, de docencia y de investigación. Además es el responsable de la tareas de distribución de los medios informativos de la UNAM como son las publicaciones periódicas entre ellas las gacetas y hojas informativas de escuelas y facultades que mantienen una relación con el departamento.

Dentro de sus características primordiales debe destacarse la relación o vinculación que existe con la Secretaría Auxiliar de Divulgación del CCH, pues es por medio de ésta que se dan a conocer las tareas de quienes se involucran en el desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.

Sin embargo, no todo es palabra escrita, lo es más oral en el sentido de que se emplea una dinámica de información (transmisión de datos o mensajes) para los alumnos que requieren enterarse de los distintos trámites escolares que deben realizar durante su estancia en el Colegio, así como la orientación de sitios y lugares a los cuales deben acudir para realizar una tarea escolar o de investigación.

En el próximo apartado veremos cómo se nutre de información este departamento para después trasmitirla al mayor número posible de integrantes de esta escuela, a través de su órgano informativo; además de las circunstancias y dificultades a las que se enfrenta para recopilar esa información en los distintos sectores que conforman este centro escolar.

CAPÍTULO III

3. FUENTES QUE GENERAN LA INFORMACIÓN

Para tratar este tema debemos partir por una definición del término "fuente" ("como lugar de donde procede un mensaje"¹) en el sentido periodístico, pues el trabajo realizado por el Departamento de Información se sujeta, en su mayor parte, en tareas de este tipo.

La fuente de comunicación es según David K. Berlo "la persona, conjunto de personas, institución o instituciones con un propósito por el cual se ponen en comunicación"², sin embargo, se establecerá que el uso del término fuente "debe constreñirse al elemento donde parten las señales físicas . . . Tratándose de periodismo, preferimos el término fuente, por el uso extendido del vocablo tanto en la jerga profesional como en el ambiente social usuario de los productos de medio y familiarizado con la lexicología periodística"³. Además, porque fuente abriga perfectamente una legítima denotación de fenómenos de emisión de señales cualquiera que sea su procedencia.

Entendido este concepto y de acuerdo con la estructura que guarda una institución educativa como el Plantel Oriente, y sujetado a su organigrama, pueden ubicarse a sus secretarías, áreas y departamentos como las fuentes principales generadoras de información, que nutren a este departamento.

El medio representa, por una parte, el conducto transmisor de las señales (aire, luz) y, por otra, los mecanismos técnicos, equipos y aparatos que bajo una organización determinada y normas de trabajo

1. González Alonso, Carlos. Principios básicos de comunicación. Editorial Trillas, México. 1989.

2. Berlo K. David. El proceso de la comunicación. Editorial El Ateneo, Buenos Aires, 1977.

3. Rivadeneyra Prada, Raúl. Periodismo, la teoría general de los sistemas y la ciencia de la comunicación. Editorial Trillas, México. 1990.

producen mensajes y la organización misma (institución de medio: periódico, canal de televisión, estación de radio, etcétera).

El producto de medio, por aplicación del concepto anterior, es el papel impreso —boletín *Oriente Informa*— que contiene los mensajes dirigidos al consumo público (comunidad del plantel). Por último, el destino es el receptor de las noticias.

Concebida la noción de fuente, el maestro Rivadeneira nos indica que existe una clasificación inicial, la cual puede tener semejanza con las existentes en el Plantel Oriente. Así tenemos que hay fuentes acontecimiento, informante e intención.

La fuente acontecimiento incluye toda la complejidad de un hecho, habida cuenta de las circunstancias en que se produce. No se trata simplemente del lugar geográfico, sino del contexto global en que se manifiesta un suceso: lugar, tiempo, causas, efectos mediatos e inmediatos, protagonistas, finalidades, etcétera.

La fuente informante se caracteriza porque de ella surgen datos sin una intención comunicativa y sirven al periodista para reconstruir sucesos en los que intervino, obtener elementos de juicio para la deducción e inducción o para la ilustración del acontecimiento. Las fuentes informantes también pueden ser archivos, bibliotecas, hemerotecas y otras de igual valor documental.

La fuente intención comprende, necesariamente, un propósito comunicativo; lleva una intención preelaborada y con metas prevesibles para ocasionar efectos deseables. Toda fuente —intención comunicativa— es al mismo tiempo emisor de mensajes: un discurso, una canción, un cuadro, una escultura, una convención laboral, etcétera, pero en relación con el medio impreso (periódico) que oficia de intermediario, dicha intención comunicativa equivale a fuente de

información periodística.

En otro sentido, la extensión de este concepto es compatible con el criterio de que el periodista es también, de alguna manera, fuente de información si al traducir las señales de otras fuentes se coloca en el papel de comunicador de ellas y de los pareceres, juicios y valores que le inspiran.

Dicho lo anterior y dentro de este contexto, en el Plantel pueden considerarse fuentes a las siguientes instancias:

3.1 Áreas o Academias

El Plan de Estudio del Colegio de Ciencias y Humanidades agrupa un total de 64 asignaturas, distribuidas en cuatro áreas de aprendizaje: Talleres de Lenguaje, Matemáticas, Método Experimental y Método de Análisis Histórico-Social.

La publicación *El Bachillerato del Colegio de Ciencias y Humanidades*⁴. Información para profesores señala que estas áreas persiguen principalmente la formación del estudiante, mediante la adquisición de hábitos, aptitudes, destrezas y habilidades, pero sin descuidar el aspecto informativo asociado a la adquisición de conocimientos.

Se ubican a las áreas académicas, en primer término, por ser éstas las que proporcionan la mayor información, debido a la diversidad de actividades que realizan en pro de la formación de los estudiantes.

Así, el Área de Talleres fomenta el dominio del lenguaje emitido y

4. El Bachillerato del Colegio de Ciencias y Humanidades. Información para profesores. CCH. UNAM. 1988

recibido por escrito, la racionalización de las principales reglas de la expresión y la aplicación y comprensión de las mismas, en los medios modernos de comunicación y en otras formas de expresión.

A través de un sinnúmero de eventos académicos, entre ellos concursos de Ciencia Ficción, el Taller de Lectura y Redacción, El Encuentro de Profesores de la Academia de Talleres, el concurso de ortografía Amor se escribe con H, así como una diversidad de conferencias de temas sobre esta rama, el área y por su puesto los profesores, buscan que el alumno analice textos literarios y científicos, con el fin de comunicar sus principios y razonamiento por escrito, en relación con problemas sociales y de la naturaleza; en otras palabras que sea capaz de utilizar el lenguaje como instrumento de comunicación, además de identificar la utilidad de la lectura y la redacción por su uso, tanto en las otras materias que cursa, como en los problemas de comunicación y práctica en su ámbito social.

El Área de Matemáticas se enfrenta a la naturaleza de esta ciencia como actividad teórica, la generalización, los modelos matemáticos, las síntesis geométricas, la aplicación y comprobación en problemas de cálculo, estadística, cibernética o en el campo de la lógica.

Dentro de sus objetivos generales el alumno representará fenómenos y situaciones reales mediante símbolos, desarrollar modelos y obtener relaciones entre los símbolos utilizados, a través de la inducción, la deducción y la analogía. Asimismo, indentificará la utilidad de las matemáticas en la solución de problemas prácticos y, utilizará la ciencia exacta como un lenguaje simbólico en la construcción de modelos que representen elementos de la realidad social y natural.

Para alcanzar estos planteamientos, los profesores, además de impartir su cátedra, promueven distintas actividades que involucran a los

escolares en los quehaceres del proceso enseñanza-aprendizaje. El Club de Matemáticas, El Concurso Intra-CCH de Matemáticas, Máthema, Talleres y asesorías de Cibernética y Computación, así como la Semana de las Matemáticas (conferencias con distinguidos estudiosos de esta área en la UNAM), son algunas tareas que enmarcan posibilidades para los jóvenes, con el fin de acceder al conocimiento matemático de manera más práctica.

El Área de Ciencias Experimentales pretende la asimilación de sus principios básicos y su aplicación y comprobación en los campos de las ciencias naturales, de la psicología y las ciencias de la salud. Para ello, esta academia es quien más tareas académicas promueve, pues sin duda, es aquí donde los jóvenes despiertan sus vocaciones profesionales. El Simposio de Biología, La Feria del Quehacer Educativo, La Semana de la Ciencia y la Tecnología, La Feria de las Ciencias, El Programa Jóvenes hacia la Investigación y La Semana de las Opciones Técnicas, son un ejemplo del amplio bagaje que se ofrece a la comunidad estudiantil, con el propósito de combinar la teoría y la práctica en esta área.

Dicha área busca que el escolar aplique el método científico experimental en problemas concretos de la naturaleza, por medio de las habilidades adquiridas al cursar las materias. Asimismo, integre el conocimiento de los fenómenos: físicos, biológicos, químicos, psicológicos y de la salud, en una visión general del comportamiento de la naturaleza, así como el diseño de experimentos que permitan la validación de conocimientos y habilidades adquiridas en la aplicación del método científico.

A su vez, maneje técnicas e instrumentos para posibilitar la realización práctica de los diseños experimentales y se proponga la resolución de problemas específicos y, finalmente, conozcan los lineamientos básicos para elaborar reportes de investigación científica,

entre otros.

El Área Histórico-Social busca una comprensión científica de la historia, su fundamentación racional, aplicación y comprobación en los campos de la filosofía, las ciencias sociales y las auxiliares de la historia.

Dentro de sus objetivos, el alumno aplicará el método de análisis histórico-social en problemas concretos de su realidad; integrará el conocimiento de los fenómenos sociales, nacionales y universales en una visión general del desarrollo de la humanidad y, finalmente, indentificará la utilidad de las ciencias sociales en la comprensión y solución de problemas de la sociedad en que vivimos. A través de ciclos de conferencias sobre hechos sociales, esta área participa en la formación de una cultura básica para los bachilleres. Temas como "La globalización del mundo", "La caída del bloque socialista", "Bolsa Mexicana de Valores", homenajes a historiadores y escritores, así como actividades del Departamento de Difusión Cultural, complementan también la formación de la comunidad estudiantil.

Como puede observarse las áreas son las instancias consideradas como las que generan la mayor parte de información en la comunidad no sólo del plantel, sino del Colegio en general, por ello fue necesario ubicarlas como fuentes principales. A través de conferencias, pláticas, talleres, cursos, simposios, congresos, reuniones de área, semana académica, entre otros quehaceres, las academias cumplen con el cometido no sólo de formar, sino de informar al grueso de la población escolar y docente.

3.2 Secretarías

Las direcciones de los planteles del nivel de bachillerato están adscritas en la Unidad Académica del Ciclo de Bachillerato; las primeras y la Unidad, tienen entre otros propósitos, desarrollar planes y programas de estudio que específicamente se han determinado para obtener el grado de bachiller; elaborar y distribuir publicaciones de complementación académica y boletines informativos; fungir como primera instancia con las que las direcciones de los planteles tratan los asuntos inherentes a sus funciones; establecer, en acuerdo con las direcciones del plantel, las actividades que contribuyan a la actualización y superación académica de los profesores; organizar y promover actividades académicas y culturales de carácter general; coordinar las actividades de orientación vocacional y profesional que deban realizarse en esta Unidad.

Se citó a esta Unidad, pues es la instancia que estableció el organigrama de los cinco planteles, en los cuales están inmersas las secretarías y departamentos de cada uno de ellos (Azcapotzalco, Naucalpan, Vallejo, Oriente y Sur)

Las secretarías General, Académica, Docente, de Servicios Estudiantiles y Administrativa, a través de cada uno de sus departamentos también son generadoras de información, la cual está dirigida a estudiantes, profesores y trabajadores.

Cada una de ellas cumple una función de coordinar las actividades que se dan al interior del plantel. En el caso de la Secretaría General, quien es la encargada de supervisar las funciones del Departamento de Información, tiene como tareas representar al plantel en las comisiones e instancias que involucran a este centro escolar; coordina los

departamentos académicos que administrativamente no pertenecen al plantel como Opciones Técnicas; Educación Física, Idiomas y Difusión Cultural, además de atender y resolver, en su caso, las denuncias o quejas de la comunidad del plantel.

A través del órgano informativo del plantel, la Secretaría General da a conocer parte de sus actividades que realiza para el desarrollo de la vida académica de la escuela.

Así, también tenemos que la Secretaría Académica presta servicios a a estudiantes, profesores y coordinadores de las cuatro áreas y, supervisa los departamentos de Biblioteca, Inglés, Francés, Sistemas, Audiovisual y Laboratorios.

En cuanto a la Secretaría Docente, ésta coordina y supervisa las Jefaturas de Sección de las cuatro áreas, los trabajos que realizan los Profesores Ordinarios de Carrera y de Complementación Académica; coordina los cursos que se programan en el periodo interanual, que son la base del Programa de Formación de Profesores, además de prestar servicios de cómputo a docentes y alumnos.

La Secretaría de Servicios Estudiantiles tiene la responsabilidad de organizar y coordinar las tareas relacionadas con la atención de alumnos. Supervisa que los trámites administrativo-escolares se desarrollen lo mejor posible, a través del Departamento de Control Escolar. Proporciona orientación educativa, vocacional, profesional y psicosocial a quienes lo soliciten, por medio del Departamento de Psicopedagogía; además de prestar los servicios médicos requeridos por los alumnos.

Finalmente, la Secretaría Administrativa tienen como objetivo proporcionar los servicios administrativos y auxiliares que requiera la comunidad. Ésta se encarga de atender trámites administrativos que derivan de la contratación del personal; atiende asuntos relativos a la

disciplina y falta de cumplimiento en las labores del personal, entre otras funciones.

3.3 Biblioteca

Dentro del sistema bibliotecario de la UNAM las bibliotecas de los planteles del Colegio de Ciencias y Humanidades ocupan, en cuanto a espacio, el segundo lugar, y debido a su acervo bibliográfico están entre las diez más grandes del país. "Por su cupo —mil 500 lugares por plantel— se ubican entre las cinco de mayor capacidad en la República Mexicana"⁵.

La concepción de estos espacios de estudio —proyectadas por bibliotecarios y personal del CCH— es ofrecer a los alumnos comodidades y servicios que responden a sus necesidades; la capacidad de cada una de las bibliotecas es de 100 mil volúmenes.

Una característica primordial de las bibliotecas del CCH es la de formar parte del método de enseñanza del Colegio, el cual busca que los alumnos aprendan a expresarse, comunicarse, interrogar y reflexionar en forma propia.

Actualmente las cinco bibliotecas ocupan el segundo lugar en la UNAM por su número de volúmenes, superior incluso al de las bibliotecas de escuelas y facultades de la misma Universidad.

Por su bibliografía son consideradas como las más completas en cualquier sistema de enseñanza media superior del país y de América Latina. El CCH se ha preocupado siempre por satisfacer la demanda de

S

5. Servicio de Bibliotecas. Principal instrumento para la enseñanza-aprendizaje en el CCH. Gaceta U CCH No. 350. 1984 p. 17

s alumnos y, simultáneamente adquirir los textos necesarios para las materias que conforman el plan de estudio del bachillerato.

“En la actualidad se satisface el 85 por ciento de la bibliografía básica y queda el 15 por ciento restante para temas nuevos. Además de los libros de texto para alumnos, hay otros de consulta, revistas, periódicos, folletos, mapas, láminas y una colección especial para los profesores”⁶.

De acuerdo con las diferentes formas de trabajo brindadas por las instalaciones de las bibliotecas, se proporcionan al alumno servicios de préstamo interior, interbibliotecario, a domicilio, consulta, información bibliográfica, cubículos para los alumnos y préstamos de máquina de escribir.

En este rubro el Departamento de Información juega un papel importante, pues a través del boletín informativo da a conocer las novedades bibliográficas que están a disposición de los alumnos para su formación académica.

“Actualmente la Biblioteca del Plantel Oriente cuenta con aproximadamente 100 000 textos de todas las áreas del conocimiento y dentro de esta institución está considerada como el lugar donde el escolar desarrolla el conocimiento más allá de la clase”⁷.

6-7. Mario Gijón Barragán, Coordinador de la Biblioteca, Plantel Oriente, en entrevista con el autor, México D.F., 24 de noviembre de 1994.

3.4 Servicios Audiovisuales

El Departamento de Audiovisual brindan un apoyo didáctico tanto a profesores como a alumnos, mediante préstamos y asesoramientos respecto del uso del equipo y material incluido en los acervos del plantel.

Desde la fundación del Colegio se advirtió entre los profesores la necesidad de utilizar recursos didácticos de acuerdo con una de las ideas básicas del sistema educativo del CCH; es decir, deberían encontrarse los métodos idóneos para que el alumno "aprendiera a aprender", y "aprendiera haciendo" su propio material para la exposición de sus clases, sin necesidad de grandes desembolsos o enfrentarse a limitaciones técnicas.

Actualmente este departamento dispone de videocintas, transparencias, filminas, mapas, libros, rotafolios y películas de 8, super 8 y 16 milímetros; asimismo, de videocaseteras, proyectores de cuerpos opacos y grabadoras, además de las salas de conferencias y proyección.

Facilita a los usuarios estos recursos didácticos y programan las actividades de las salas de conferencias y proyección. Cuando se carece del material adecuado se asesora a los alumnos para que lo elaboren y, si es el caso, lo prestan a otros estudiantes.

"Las tareas desarrolladas en el Departamento de Audiovisual tiene especial importancia dentro del sistema de enseñanza-aprendizaje del CCH, pues mantienen estrecha relación con alumnos y maestros, debido a que interviene en la elaboración del material didáctico; con esto se despierta el ingenio del alumno, como se plantea en la educación activa"⁸.

8. Javier Castañeda López, Jefe Departamento de Audiovisual, Plantel Oriente, en entrevista con el autor, México D.F., 25 de noviembre de 1993

Dentro de las asesorías brindadas por el departamento de Audiovisual están las de revelado fotográfico, elaboración de guiones de radio y televisión, realización de audiovisuales, grabación de audio y video y el manejo de equipo.

Sin embargo, aun cuando se cuenta en estos momentos con todo el material disponible, se carece de personal suficiente y capacitado para desarrollar actividades propias de ese departamento, que sin duda, es un complemento a la formación de los alumnos.

El Departamento de Audiovisual del Plantel Oriente trabaja con 15 personas. El equipo correspondiente incluye videocaseteras, un *videodim*, una cámara de videograbación formato 3/4 semiprofesional, periféricos para el equipo de video, monitores; proyectores de transparencias, amplificador de sonido, bocinas y micrófonos; proyectores de 16 milímetros, super 8; grabadoras de cassettes y de carrete, éstos últimos en desuso; una mesa de copiado de fotografía, así como una amplificadora y secadora de fotografía. Actualmente el departamento ofrece servicios de diseños por computadora y manual, además de contar con un fotolito para las publicaciones que se elaboran en el plantel. También ofrece servicios de audio red en foro, sonido con deck y láser y servicio de video-club. Cuenta con una cabina de audio y proyección.

3.5 El Departamento de Psicopedagogía

El Departamento de Psicopedagogía del Plantel Oriente contempla tres líneas para brindar servicio de apoyo y asesoría a los estudiantes de este centro escolar como son pláticas de bienvenida a los alumnos de primer ingreso, elección de materias optativas, elección de carrera,

además de proporcionar orientación en el ámbito educativo, vocacional, profesional y psicosocial, así como dar información sobre educación sexual, prevención de adicciones que requieren los escolares.

“Entre las actividades del Departamento de Psicopedagogía se encuentra la ambientación y bienvenida al alumno, incorporarlo al sistema educativo del Colegio, orientarlo en la selección de materias y de su carrera profesional, además de apoyarlo en su desarrollo individual y de grupo mediante pláticas personales, ciclos de conferencias, así como tareas extraescolares”⁹.

Este Departamento formula un programa durante los tres años del ciclo escolar, dirigido a los alumnos con el propósito de que enriquezcan su vida intelectual, maduren en su responsabilidad y reciban suficientes datos y orientación que los lleven a elegir adecuadamente una carrera profesional.

Otro de los objetivos es buscar que los alumnos de nuevo ingreso, desde las primeras semanas, adquieran una responsabilidad propia, que es difícil de lograr durante el primer semestre. Sin embargo, desde su contacto inicial con la institución se busca introducirlos en el sistema del Colegio para que después actúen por ellos solos, se autodirijan, opinen y tengan un criterio personal.

Durante el bachillerato se presenta la etapa difícil del desarrollo del adolescente: es cuando se destacan sus problemas personales, y el Departamento al tener conocimiento de ello, canaliza hacia especialistas de la propia Universidad o a los servicios médicos respectivos, los casos que lo requieran; de esta manera el alumno encuentra apoyo y es escuchado.

9. Leticia Soto de la Fuente, Jefa Departamento de Psicopedagogía, Plantel Oriente, en entrevista con el autor, México D.F., a 22 de noviembre de 1993.

Para esta labor, a pesar de que solamente asisten cinco personas, el Departamento brinda atención a los estudiantes de este plantel con estrategias y técnicas que tienden a buscar la identidad y su forma de ser del alumno.

Aun cuando la comunicación que el CCH establece con los padres de familia, se presenta falta de información sobre las actividades escolares y extraescolares de los alumnos dentro del Colegio; por ello, se ha establecido que el Departamento de Información debe ser un nexo importante con el Departamento de Psicopedagogía al iniciarse el ciclo escolar, con el fin de ampliar información respecto de las actividades que lleva al cabo esta instancia como parte de la integración de los jóvenes.

3.6 Control Escolar

Setenta y cinco mil estudiantes de los cinco planteles del Colegio de Ciencias y Humanidades, o sea “un tercio en la población estudiantil de la UNAM¹⁰”, cuentan con una atención escolar-administrativa que brindan los departamentos de Control Escolar de las secretarías de Servicios Estudiantiles.

Para atender los servicios de inscripciones, reinscripciones, elaboración de historiales académicos, actas de exámenes ordinarios y extraordinarios, cambios de turno y de plantel, así como entrega de actas a los profesores e investigación de inconformidades en las calificaciones, entre otras actividades, el Departamento de Control Escolar cuenta con personal capacitado para la realización de esas tareas.

El responsable del departamento debe elaborar un calendario

10. Apoyo a la docencia. Secretaría de Servicios Estudiantiles. Gaceta CCH, No. 350. 1984 p. 13.

escolar de servicio interno, mediante el cual establece las tareas y procedimientos que regirán durante un año lectivo; también se responsabiliza de los registros de identificación de los alumnos (credenciales), supervisan que cada estudiante haya acreditado las treinta y dos asignaturas, más el idioma, para luego enviar dicha información a la Coordinación de la Administración Escolar, y elaborar un listado de los alumnos que tienen derecho al pase reglamentado a la licenciatura.

La función escolar administrativa debe realizarse con precisión y confiabilidad en el menor tiempo posible, para no afectar a los estudiantes

“El Colegio no sólo requiere profesores preparados e instalaciones apropiadas, sino también apoyos escolares-administrativos, como registro de asignaturas y atender la coordinación y elaboración de gestiones administrativas que permiten a los estudiantes, concluir sus estudios de bachillerato e ingresar a los estudios superiores”¹¹.

Como puede observarse éstas son las fuentes principales del Plantel Oriente, pero no las únicas; El Departamento de Información las asume como las más representativas, pues son quienes generan la mayor información y las que involucran a los tres sectores de la comunidad: alumnos, profesores y trabajadores.

11. José Armando Franco Galicia, profesor del Área Histórico-Social, Plantel Oriente, en entrevista con el autor, México D.F., a 26 de noviembre de 1993.

3.7 Otras fuentes informativas

El bachillerato del Colegio de Ciencias y Humanidades pretende que el alumno se responsabilice de su educación; al hacerlo, deberá comprender que su instrucción no termina en las aulas, sino que se extiende a su vida diaria.

Por lo anterior, es necesario un ambiente rico en experiencias contribuyentes para que este tipo de educación se afiance. Consecuentemente, el Departamento de Apoyo al Aprendizaje de la Unidad Académica del Ciclo de Bachillerato organiza actividades que propician el logro de dicho objetivo.

Además de los trabajos realizados y solicitados en clase, los alumnos pueden participar en diversos programas en los que encuentran un espacio para desarrollar su creatividad, expresar sus dudas y puntos de vista, o poner a prueba su ingenio y capacidad para enfrentar problemas mediante la información obtenida a través de las materias que cursan.

Una de las innovaciones educativas del Colegio de Ciencias y Humanidades consiste en que el alumno simultáneamente que acredita el bachillerato y se prepara para estudiar una licenciatura puede cursar una opción técnica.

De esta manera, "el alumno al terminar su bachillerato, está capacitado para auxiliar al profesional en diferentes especialidades y campos de la actividad productiva; es decir, si por diversas razones no puede continuar sus estudios, habrá adquirido la formación necesaria para incorporarse como técnico al campo de trabajo"¹².

12. El Bachillerato del Colegio de Ciencias y Humanidades. Información para profesores, CCH. UNAM, 1988.

a) Departamento de Francés

Los cursos de francés impartidos en los cinco planteles del Colegio de Ciencias y Humanidades tienen como principal objetivo capacitar al alumno para leer en dicho idioma los textos necesarios en los estudios profesionales.

La necesidad de aprobar un idioma extranjero no debe verse únicamente como un requisito para terminar el bachillerato, sino como una oportunidad brindada al estudiante para ampliar sus conocimientos y participar en diferentes actividades culturales.

b) Departamento de Inglés

Al ingresar al Colegio de Ciencias y Humanidades, los nuevos alumnos prestan poca atención a la necesidad de cursar un idioma extranjero, a pesar de ser un requisito para acreditar todas las materias del bachillerato. Estudiar inglés, por ejemplo, no les parece tan importante como Matemáticas, Historia o Física.

Por ello es una necesidad estudiar este idioma, porque al ingresar a facultad los estudiantes se encontrarán con que buena parte de la bibliografía recomendada por los maestros está escrita en este lenguaje.

c) Educación Física

Practicar un deporte o actividad física en grupo estimula el desarrollo psicomotriz del individuo, así como la identificación con una comunidad. Por ello el Colegio de Ciencias y Humanidades promueve el

ejercicio físico entre los estudiantes con el fin de lograr su desarrollo integral. Este Departamento busca, principalmente, desarrollar las potencialidades biofísicas del joven, a través de actividades psicomotrices, del mismo modo propiciar la utilidad del tiempo libre vinculando su libertad, espontaneidad y creatividad, con la responsabilidad social del medio en que se desenvuelve

d) Extensión Cultural

Mediante las actividades que desarrollan los talleres de Teatro, Música, Canto y Danza, el Departamento de Difusión Cultural del plantel, pretende complementar la educación del alumno, al tiempo que motivan su interés por las diversas manifestaciones artísticas.

Durante el bachillerato los jóvenes se encuentran en una etapa importante que los puede llevar a interesarse por las cuestiones artísticas, las cuales les ayudarán a ampliar su relación con la sociedad.

Estas disciplinas culturales del Colegio cumplen dos funciones; una corresponde a los aspectos formativos, cuya finalidad es la participación directa de los alumnos en los talleres mencionados; la otra involucra los aspectos informativos, cuyo propósito es presentar eventos del exterior en los distintos planteles.

Mediante las manifestaciones artísticas se pretende buscar la realización del arte con las diversas materias académicas impartidas en el bachillerato; las presentaciones musicales, por ejemplo, se acompañan con una serie de conferencias o exposiciones.

3.8 Aprovechamiento de esas fuentes

La diversidad de actividades que se realizan al interior del plantel son vastas y numerosas, todas ellas con el propósito de brindar una formación adecuada a las necesidades de los estudiantes de esta escuela.

Sin embargo, dada las condiciones de trabajo y la diversidad de opiniones que surgen en cada secretaría, área o departamento, difícilmente se ha podido establecer una estrategia que involucre a esos sectores, aun cuando varios de ellos se interrelacionan y complementan conjuntamente sus actividades.

El Departamento de Información, ha buscado la manera de aprovechar el potencial que genera cada una de estas fuentes, pero no ha logrado establecer mecanismos que aglutinen o conformen un bloque de la diversidad de información que se produce diariamente por estas instancias.

No obstante, la cantidad de información que ofrecen estas agrupaciones, no han sido capaces de fomentar los lazos de comunicación entre la comunidad, no hay un enlace constante y directo y, sólo ha sido a través del boletín *Oriente Informa*, que logran establecer comunicación con la población docente y estudiantil.

Por ello debe subrayarse la necesidad de mejorar los canales de comunicación con los que cuenta el Plantel Oriente, y a través del Departamento de Información, propugnar por el establecimiento de vías para el aprovechamiento de todas las noticias que se generan para la integración de los estudiantes.

No puede dejarse de lado la importancia que representan cada una de las fuentes al interior del plantel, pues sin su participación,

difícilmente puede establecerse una estrategia de comunicación.

Sin embargo, es conveniente un intercambio de ideas y opiniones con estos sectores, con el fin de crear, por decirlo así, una red que aproveche todos los canales información, y con ello dar a conocer al mayor número posible de la población del plantel, la diversidad de actividades que se llevan a cabo en pro de la formación de los alumnos y la actualización de los profesores.

No aprovechar adecuadamente las fuentes informativas, así como sus recursos, sólo demuestra incapacidad para manejarlas y, sobre todo, irresponsabilidad de quienes participan en el desarrollo del proceso-aprendizaje. De ahí la necesidad de integrar un equipo que responda a la exigencia de esta institución educativa, en el sentido de formar a los jóvenes estudiantes con todos los medios disponibles a su alcance, en este caso los informativos.

CAPÍTULO IV

4. EL BOLETÍN INFORMATIVO

Para hablar del boletín informativo del Plantel Oriente, es necesario remitirse al concepto de este medio para clarificar y comprender la función de *Oriente Informa*, establecido como órgano oficial de esta institución.

El término boletín informativo manejado por el maestro Raúl Rivadeneira, difiere de la idea que guarda el Departamento de Información respecto de su significado. Rivadeneira Prada nos dice que el boletín informativo concebido en las oficinas de prensa de las fuentes de información elaboran material, en una fase del quehacer periodístico, para la prensa. "Obedece este comportamiento a la necesidad de concentrar los datos y controlar su emisión"¹. Con este material elabora un mensaje que es entregado a las redacciones de los medios masivos con el nombre de "boletín".

El mensaje emitido, dice, presenta algunas características diferenciales de otras formas comunicativas de la fuente. En primer lugar tiene periodicidad; segundo, contiene una o varias informaciones, con arreglo al criterio selectivo de la fuente y representan, luego, una visión parcial del o los acontecimientos de que trata. En tercer lugar, el boletín es particularmente grandilocuente —lenguaje enfático, inflado, pomposo o retumbante— en su estilo, exagera la importancia del hecho.

Así, el boletín informativo es una comunicación regular de la fuente con el medio impreso, sobre acontecimientos producidos por la misma

1. Rivadeneira Prada, Raúl. Periodismo. La teoría general de los sistemas y la ciencia de la comunicación. Editorial Trillas. México 1990.

fuentes y que son dados a conocer mediante un enfoque unilateral de la situación. Por ello el tratamiento del boletín, en medios impresos, es muy variado. En ocasiones sirve de material de relleno; otras veces, porta elementos interesantes cuya confirmación debe buscarse en otras fuentes y, por último, puede servir de antecedente. Si ha de publicarse un boletín, ordinariamente se reelabora, reduciendo su contenido con lo estrictamente informativo, elimina los elementos subjetivos y redundantes.

Ahora bien, quizá el término de boletín informativo dentro del Plantel Oriente esté mal empleado, de acuerdo con la definición establecida por este estudioso de la comunicación. Sin embargo, se coincide en algunos aspectos generales de lo que es un boletín informativo, como es el caso de que éste es un mensaje emitido por una institución, a través de una publicación periódica con un criterio selectivo, pero no con una visión parcial o grandilocuente como establece el autor.

El boletín *Oriente Informa*, dista mucho de ser como se planteó anteriormente, para la institución representa un órgano —periódico-portavoz— de las actividades en las que participa su comunidad; es, a su vez, el reflejo de lo que sucede en su interior, de la manifestación de sus ideas y sus proyectos, en síntesis se convierte en la memoria escrita de esta escuela. Su principal función consiste en informar sobre los acontecimientos académicos del plantel, por ello tiene el compromiso de difundir, a través de sus páginas, el quehacer de profesores y alumnos, quienes son los principales actores del proceso enseñanza-aprendizaje en el CCH.

Tampoco puede considerarse oficialista; aun cuando es coordinado por una Secretaría General y la Dirección del plantel, No es un documento oficial comparable a la voz de una directiva, el boletín

representa para muchos un órgano periodístico de casa, destinado en primer lugar para quienes integran esta comunidad, con el fin de informar sobre los asuntos que les interesan. Como órgano oficial, puede manifestarse en su parte editorial pues comparte algunas opiniones con la administración.

Por todo ello el boletín informativo, concebido como un medio de comunicación, representa la voz propia de esta institución, en él se refleja el devenir del plantel, que se ha caracterizado por la participación e interés de los aspectos académicos, principalmente, culturales, estudiantiles, deportivos, y en en buena medida los políticos.

Así, puede afirmarse que el Plantel Oriente, con 21 años de existencia, inició un proceso de enlace con su comunidad, a través de varios medios impresos entre ellos *La Hoja Informativa*, cuya aparición ocurrió a mediados de la década de los setentas. Es, aquí en el Plantel, donde "surge el primer boletín informativo del Colegio (1976), cinco años después de creado el Colegio"², ya no como una hoja informativa, sino con el término de boletín informativo.

Un año después circuló *Información "Unidad en la diversidad"*, luego se publicó *Oriente Boletín de Información*. Es en los inicios de los ochentas cuando el plantel contó con un medio de información de manera periódica, con el fin de establecer vías de comunicación entre profesores, alumnos y trabajadores. Es así, como el 13 de julio de 1983 aparece el primer número de *Oriente "Boletín de Información"*; en 1984 sale a la luz *Oriente Orienta* y posteriormente, resurge *Oriente "Boletín de Información"*. Éstos últimos tuvieron la característica de aparecer quincenalmente, los anteriores de manera irregular.

Desde 1991 (1 de julio), el plantel cuenta con el boletín de

2. Plantel Oriente. Nueva época del Boletín Informativo. Gaceta CCH No. 373. 1984. p. 14

información conocido como *Oriente Informa*, cuya periodicidad se ha distinguido de los demás, pues circula semanalmente.

4.1 Propósitos de *Oriente Informa*

Al aparecer una nueva época del boletín informativo del plantel, éste se propone ser un vehículo eficaz de comunicación para difundir las actividades académicas, de investigación, culturales y deportivas en las que interviene la comunidad. Además de plantearse como un canal de expresión y comunicación entre alumnos, profesores, autoridades y, en cierta medida trabajadores.

De esta manera, se consideró que entre más comunicación exista con los integrantes del plantel, mayor difusión y organización habrá en las tareas académicas a nivel general y de conjunto que realizan en este centro escolar.

Esta publicación pretende ser un medio de enlace, que dé a conocer los quehaceres universitarios que interesan a la comunidad del Colegio de Ciencias y Humanidades en general y, del Plantel Oriente en particular. Su objetivo principal se sustenta en informar y orientar a los estudiantes en todos los trámites escolares que deben efectuar durante su estancia en el plantel. Asimismo, intenta formar a los jóvenes en aspectos culturales, de investigación, y sobre todo en las tareas académicas que cotidianamente se realizan en beneficio de su formación.

El boletín *Oriente Informa* es concebido y entendido como un instrumento para difundir las ideas, las iniciativas y los proyectos académicos y de investigación que llevan al cabo los docentes y estudiantes del plantel, puesto que es un órgano de difusión de y para la comunidad, de tal manera que represente un medio eficaz y cumpla con

los objetivos de difusión académica, de investigación, cultural y de todas las actividades en las que se involucra su comunidad dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje.

4.2 Contenido

El boletín informativo de este plantel, a partir del 8 de julio de 1991 modificó su nombre, formato y diseño, así como su periodicidad y tiraje. Anteriormente se editaba en máquina eléctrica; ahora utiliza la computadora para su edición, es semanal y su tiraje aumentó de 3000 a 4 000 mil ejemplares. Hasta la fecha (10 de enero de 1994) se han publicado 87 números del boletín *Oriente Informa*, de manera ininterrumpida, con un promedio de ocho a 10 páginas semanales. Es editado en hoja doble oficio, cuenta con un logo representativo, y está a dos tintas, color sepia y oro.

Cabe señalar que su estructura se integra de secciones fijas como el editorial que está en la primera página, en su interior aparecen, en su mayoría, notas informativas, crónicas y reseñas de las actividades académicas que realizan los integrantes de esta comunidad. Asimismo avisos sobre los trámites que deben de realizar los alumnos, así como convocatorias de interés tanto para estudiantes y profesores.

El contenido del boletín se ajusta a las labores periodísticas que realizan tanto el responsable del departamento y de la publicación, como el auxiliar, a través de la apropiación de información para después publicarla con precisión y oportunidad para el lector.

a) Editorial

Así, tenemos que dentro de la estructura periodística, *Oriente Informa* se apoya en el editorial como un escrito periodístico encaminado a exponer y examinar los acontecimientos mediante puntos de vista razonados, muchas veces por la dirección del plantel, con el propósito de orientar y ayudar a entender las causas y efectos de dichos sucesos.

Estos puntos de vista incluyen juicios, concepciones y aspiraciones que buscan comunitariamente la superación del plantel en su conjunto y del CCH en todos sus aspectos.

Como género periodístico, el editorial sirve para explicar y analizar los hechos, su importancia, así como proporcionar antecedentes para ubicarlos en su contexto. De ahí que el editorial, en nuestro caso, debe contener más opiniones fundadas, como corresponde al órgano de un centro educativo como el Plantel Oriente.

Por eso el editorial centra su atención principalmente en problemas que requieren muchas veces de una definición, y de ser posible, plantea soluciones; ejemplo de ello, son los temas tratados acerca del ausentismo de profesores, alumnos y trabajadores; violencia generada al interior de la escuela; fomento de hábitos para la conservación y limpieza de sus instalaciones; concientización de la importancia que representa pertenecer a la UNAM; mensajes sobre la elección de materias y de carrera; de las actividades que destacan los departamentos, entre otros temas.

b) Entrevista

Como todos los medios informativos, *Oriente Informa* utiliza la entrevista como instrumento del quehacer periodístico. Los reporteros o diaristas, entrevistan a profesores, alumnos, trabajadores y funcionarios a fin de obtener la información que originan las noticias para su publicación en la misma.

La entrevista consta fundamentalmente de preguntas y respuestas, cuya aplicación es válida no sólo para los fines del periodismo educativo*, sino para muy diversas actividades y disciplinas, la psicología o la sociología, por ejemplo.

En el Colegio los profesores utilizan constantemente la entrevista preguntan y los alumnos responden, con el objeto de fomentar la reflexión, la búsqueda de soluciones, el análisis de la realidad.

Durante las conferencias, los alumnos del plantel se convierten en experimentados entrevistadores de literatos, historiadores, sociólogos, políticos, economistas y sus preguntas en ocasiones los inquietan. Cuando realizan trabajos de investigación y tienen dudas sobre el acontecer del Colegio, los alumnos siempre preguntan, así realizan entrevistas.

Igualmente, la misma técnica de preguntar y obtener respuestas es la que siguen los reporteros de esta publicación, con la información o datos

* No puede confundirse al periodismo educativo con la tarea de un educador; el periodismo educativo es un apoyo al trabajo académico (y por ello subordinado al mismo. El periodismo educativo no es una variante ni directa ni indirecta, del proceso enseñanza-aprendizaje (aun cuando en su conjunto todo cuanto hace una universidad -dentro de ella el CCH- se resume en dicho proceso); se le llama periodismo educativo porque reseña las actividades e induce la información de cuanto se hace en una institución educativa. Tenorio Herrera, Guillermo. La comunicación universitaria. Cuadernos del Colegio. Revista Trimestral. Colegio de Ciencias y Humanidades. 1983. p. 23

obtenidos redactan sus notas y cuando las presentan en forma de preguntas y respuestas constituyen el género periodístico denominado Entrevista.

Cabría mencionar en este género las entrevistas realizadas a estudiantes destacados en sus actividades académicas y extraclase; por ejemplo, a triunfadores de concurso o investigadores en ciernes. Por otra parte, la entrevista también se aplica a profesores que realizan una investigación o sobresalen en alguna área debido a su calidad docente. Asimismo, a trabajadores, quienes por su desempeño en sus labores diarias sobresalen de los demás. Finalmente, se utiliza esta técnica a personalidades, entre ellos destacados investigadores, académicos, artistas de arte, funcionarios, entre otros.

c) Artículo

El artículo es el género periodístico que mayor espacio ha ganado en los órganos informativos del Colegio de Ciencias y Humanidades, sin embargo en el boletín no se ha asumido así, por varias razones. Una de ellas es que sólo publica el acontecer de los hechos ocurridos al interior y exterior del plantel, sin que éste genere una reacción por parte de la comunidad. Asimismo, porque se ha establecido que en el plantel hay otros medios impresos, en donde los profesores pueden hacer uso de este género.

Al ser un escrito vario, múltiple, personal, en el cual el articulista (en este caso los profesores) vierten sus conocimientos en torno del tema educativo, enriquece el proyecto de enseñanza-aprendizaje del CCH. El artículo no trata asuntos esencialmente noticiosos, pero sí temas actuales donde la opinión de quien escribe es fundamental, tal como sucede en

Cuadernos del Colegio, publicación del Colegio de Ciencias y Humanidades, editada por la Secretaría de Divulgación, que ofrece un espacio de reflexión y de comunicación, para que la práctica docente y de investigación, pueda ser conocida, discutida y enriquecida, a través de los artículos publicados de la revista en mención.

Ejemplo de esto, son las colaboraciones acerca de los postulados y principios del Colegio de Ciencias y Humanidades; experiencias y propuestas curriculares, así como las opiniones respecto de la Revisión del los Planes y Programas de Estudio, que se efectúa actualmente en el Colegio.

d) Nota informativa

La nota informativa es la que proporciona vida a la publicación y le da vigencia a cada una de sus páginas. Representa la información cuidada y oportuna de los hechos, opiniones y asuntos de toda clase que interesan o afectan a una comunidad. Mejor dicho, es el elemento primordial de una publicación que motiva a la lectura.

Su valor radica en la oportunidad. Al lector le interesa la información fresca, que esté al día; su brevedad atrae más que un gran número de datos; la proximidad de los acontecimientos hace familiar una nota, pues a cualquier persona le interesa primero su comunidad, luego su región o país y finalmente lo que pasa en otras naciones, siempre y cuando también tenga importancia.

Estas consideraciones son las que imperan en los diarios o periódicos. Sin embargo, la noticia tiene un sentido más restringido en *Oriente Informa*, donde por su carácter semanal no puede informarse de manera inmediata, pero si oportuna siempre en apego al quehacer

cotidiano de la comunidad del Colegio.

Aquí pueden citarse un sinnúmero de ejemplos, pues la nota informativa es el género más recurrido en esta publicación.

e) Crónica y Reseña

Dentro del boletín, los géneros periodísticos denominados reseña y crónica cumplen un papel sustancial, ya que sirven para narrar los sucesos más significativos del plantel.

La reseña en esta publicación normalmente se maneja mezclada con la crónica, pero de cualquier forma se identifica porque es la parte dedicada a referir los aspectos más destacados de un evento o acontecimiento desarrollado el plantel o dentro de la Universidad, en la cual estén inmersos integrantes de esta comunidad.

En el caso particular, la reseña ocupa los primeros párrafos y en la entrada sintetiza el aspecto principal de la noticia. Asimismo, la crónica se presenta como un género más informativo que interpretativo, da una relación de hechos situados en tiempo y espacio, es rica en descripciones. El redactor lleva como de la mano al lector, le presenta una serie de vivencias que lo trasladan hasta el lugar mismo del acontecer. Este género periodístico queda ejemplificado con las narraciones de encuentros deportivos, desarrollo de una investigación científica y en la crónica de eventos culturales.

Como en todos los géneros periodísticos, la crónica y la reseña no pueden considerarse géneros puros, incluyen particularidades de la nota informativa, reportaje, artículo de opinión e incluso elementos literarios y retóricos. Puede asumirse que las crónicas y reseñas están plasmadas en

las representaciones teatrales, presentaciones del Coro del Plantel, Muestra de Danza, exposiciones, actividades artísticas, culturales y deportivas

d) Reportaje

Dentro del periodismo es conveniente utilizar nuevos métodos y técnicas comunicativas que permiten captar y transmitir eficazmente una realidad que siempre cambia y es cada vez más concreta.

Es el reportaje un instrumento que permite profundizar en cualquier acontecimiento de interés general y calificado; al mismo tiempo hace perdurar al periodismo escrito, en términos generales se acepta que el reportaje no es sensacionalista ni busca el suceso extraordinario; es una radiografía y permite descubrir la realidad, de la misma manera como sucede con una investigación científica.

Este género periodístico, a diferencia de la nota informativa, además de estar avalado por una investigación, proporciona antecedentes, comparaciones y consecuencias, se refiere a una situación general de carácter social o natural aunque parta de un hecho particular; incluye análisis e interpretaciones y, desde luego, opiniones y argumentaciones que permitan establecer conclusiones.

Como la nota informativa, también el reportaje debe contestar a las preguntas básicas del ¿qué?, ¿quién?, ¿cómo?, ¿dónde?, ¿cuándo?, ¿por qué? y ¿para qué?

Se mencionó este género por la importancia que representa para el periodismo no sólo escrito; sin embargo, *Oriente Informa*, desde su inicio no ha utilizado este recurso. No obstante se pretende asumirlo para

reforzar el contenido de la publicación.

4.3 Demanda

De acuerdo con el texto *Principios básicos de comunicación*¹, la encuesta de opinión es la técnica más común y utilizada con fines de investigación, que toma en cuenta las opiniones representativas de los individuos o de los públicos. También se le conoce como sondeo; sus principales fuentes son:

- a) Selección del área de interés.
- b) Cuestionario (diseño, entrevista o ejecución)
- c) Evaluación.

Para la selección del área de interés es necesario precisar lo que se desea saber, en este caso y como punto principal, el presente apartado tuvo como propósito conocer la demanda del boletín *Oriente Informa* dentro de la comunidad del plantel. Aquí, fue preciso establecer la temática que se deseaba investigar y consistió en realizar una evaluación sobre el interés de los alumnos por la publicación oficial de la escuela, así como saber si tenían conocimiento de la existencia del Departamento de Información.

Para la ejecución de la encuesta, en esta etapa se dividió la selección de individuos que consistió en alumnos regulares del plantel, es decir que están inscritos dentro del término del Reglamento General de Inscripciones. Se elaboró y se aplicó el cuestionario a 400 alumnos de primero, tercero y quinto semestres, lo que representa el 2.46 por ciento de la población total de nuestra comunidad escolar.

1. Op. Cit. pág 39

Debe aclararse que se tomó esta muestra por ser los estudiantes, quienes por el número de su población son más representativos en esta Institución; sin embargo, no por ello se dejó de lado a profesores y trabajadores.

La evaluación, considerada como la etapa más ardua arrojó resultados significativos del conocimiento e interés por la publicación local de esta escuela.

Del total de encuestados 160 mujeres —74 por ciento de la encuesta— dijeron conocer y leer el boletín; 8 mujeres —4 por ciento— lo conocen y no lo leen y, 48 mujeres —22 por ciento— ni lo conocen, por tanto no lo leen. Por su parte, 136 hombres —74 por ciento— lo conocen y lo leen; 24 varones —13 por ciento— lo conocen y no lo leen y, 24 hombres —13 por ciento— no lo conocen. De acuerdo con estos resultados, puede concluirse que de los entrevistados, el 74 por ciento lo conocen y lo leen; el 8.5 por ciento lo conocen y no lo leen y, el 17.5 por ciento no tienen conocimiento de su existencia.

Sobre el punto anterior, cabe una aclaración, quienes no conocen el órgano informativo son alumnos irregulares, que sólo se han enterado del boletín por comentarios de sus compañeros.

En cuanto a su periodicidad el 40 por ciento de las mujeres lo lee semana tras semana, el 60 por ciento ocasionalmente. El sexo masculino tienen el mismo porcentaje. Del total, 40 por ciento lo lee semanalmente y el 60 ocasionalmente. Respecto del diseño 128 alumnas contestaron que si les agrada y 88 no. De los alumnos, 128 lo aprobaron y 56 no, lo que hace un total de 256 si y 144 no. En este punto las respuestas fueron diversas, pues de los encuestados-mujeres, el 15 por ciento se manifestó por que es accesible, 30 por ciento que le hace falta información; el 15 por ciento que necesita mas color; el 10 por ciento es llamativo; 15 por

ciento es claro y 15 por ciento es malo. Por su parte, el 25 por ciento de los hombres se manifestaron por mejorarlo; 25 por ciento por cambiarlo; 25 por ciento por incluir ilustraciones y 25 por ciento por que continuara asi. En porcentaje total el 7.5 dijo que es accesible; el 15 por ciento por más información; 7.5 por más color, igual número por ser más entendible; el 15 por ciento que es malo y el cinco por ciento que continuara con el mismo diseño.

Respecto de las secciones leídas, 15 por ciento de las mujeres se pronunciaron por la información de servicios estudiantiles; 30 por ciento por la cultural; 40 por ciento por los deportes y 15 por ciento por la administrativa. En cuanto a los hombres, 10 por ciento por la estudiantil e igual cantidad por la académica; 40 por ciento por la cultural e igual resultado por la deportiva. Total, 12.5 por la estudiantil, 35 por la cultural, 40 por deportes, 7.5 por la administrativa y 5 por la académica.

De las secciones leídas con más frecuencia, 40 por ciento de las damas se pronunciaron por leer todas; 10 por ciento por estudiantiles; 30 por ciento por cultural y, deportes 20 por ciento. Respecto de los estudiantes, 10 por ciento estudiantiles; 60 por ciento cultural y 30 por ciento de deportes. Total, quienes leen todas las secciones sería el 20 por ciento; para estudiantiles el 10 por ciento, cultural el 45 por ciento y deportes 25 por ciento.

En cuanto a la información adecuada que debe aparecer en el boletín, el 30 por ciento de las estudiantes contestaron la necesidad de incluir aspectos académicos; de servicios estudiantiles 40 por ciento y de información de carácter político, 30 por ciento. El 10 por ciento de los alumnos se manifestaron por incluir noticias de los cinco planteles, 20 por ciento por la política y el 70 por ciento por información general. Se arrojó un total de que el cinco por ciento de los encuestados desea información de todo el Colegio, el 15 por ciento por la académica, 20 por

ciento por estudiantiles, 25 por ciento de política y el 35 por información general.

La información de acuerdo con la importancia que debe de darle el boletín fue la siguiente: para las alumnas, el 40 por ciento por eventos generales, 20 por ciento por académica, cultural 30 por ciento y deportes 10 por ciento; para los alumnos, 40 por ciento por los deportes, 25 por ciento por la cultural, política 20 por ciento y académica 15. Total, cultural 27.5 por ciento, 25 por ciento por deportes, por eventos generales 20 por ciento, académica 17.5 y política 10 por ciento.

Las respuestas vertidas respecto que si leen el editorial, 56 alumnas se manifestaron que si lo hacen, 160 que no; en los varones, 72 que si y 112 no. Total, 128 si lo leen y 272 no.

Del interés por el editorial, en las alumnas, 136 constestaron que los temas abordados son adecuados, 80 que no: En los escolares 128 que si y 56 que no. Total 264 que si y 136 no. Las razones argumentadas por parte de las alumnas fueron: 25 por ciento contestaron que los temas si les gustan, el 15 por ciento les interesan poco, 30 por ciento no contestaron y, el 30 por ciento se manifestó por más información. En los estudiantes, el 60 por ciento se pronunciaron por que encuentran tópicos de interés y el 40 por ciento calificó de buenos los temas. Total, 30 por ciento considera que tiene temas de interés, 20 por ciento que los temas son buenos, 15 por ciento no contestaron e igual número por más información; por diversos temas el 12.5 por ciento; el 7.5 por ciento les interesa poco.

De esta encuesta, el 40 por ciento de las mujeres opinaron que para adecuarse a su formación académica debe incluirse, convivencia con los estudiantes; el 30 por ciento se pronunció por que debe ser de más calidad en su información; 20 por ciento que es buena y el 10 por ciento

que exista más libertad en los temas. Los hombres se refirieron de esta manera: 60 por ciento por temas más amenos, 20 por ciento por aspectos políticos, 10 por ciento que incluya planes de estudio de las carreras de la UNAM y el 10 por ciento se manifestó por un lenguaje más sencillo en el contenido. Total, 30 por ciento porque sea más ameno; 20 por ciento por convivencia —participación de la comunidad escolar en el boletín—, por mayor calidad el 15 por ciento, 10 por ciento que siga con el mismo contenido, 10 por ciento por la política, cinco por ciento por temas libres, por planes de estudio y lenguaje sencillo.

De la distribución, 144 alumnas contestaron que es adecuada, 72 que es mala. 112 alumnos comentaron que es adecuada y 72 que es mala. Total, 256 dicen que es buena y 144 es mala.

Para mejorar la distribución del boletín, el 40 por ciento de las alumnas se manifestaron por que sea repartido en toda la escuela, 20 por ciento en los salones de clase, 20 por ciento que se utilicen voceadores, 10 por ciento porque sea colocado en los edificios y, el 10 por ciento que se edite un tiraje más amplio. El 50 por ciento de los alumnos establecieron que debe repartirse en toda la escuela, 25 por ciento por que se reparta en cada edificio, 15 por ciento por la utilización de voceadores y 10 por ciento por aumentar el tiraje. Total, que se distribuya en toda la escuela, 45 por ciento; por voceadores 17.5; que sea colocado en edificios, 17.5; 10 por ciento por que se distribuya en cada salón; y por más tiraje, el 10 por ciento.

Para finalizar, a los encuestados se le preguntó sobre la existencia y servicios que presta el Departamento de Información, lo cual se obtuvieron estos resultados: 168 alumnas no lo conocen, 48 si; 40 alumnos si lo conocen y 144 no, lo que da un total de 312 no y 88 si. Por lo tanto el 98 por ciento de las alumnas no sabe a que se dedica este departamento y el 2 por ciento, que sólo proporciona información. Los

alumnos coinciden con esos resultado, por lo tanto ese es el total.

Como puede apreciarse, las opiniones son diversas y encontradas; sin embargo, debe establecerse que de acuerdo con los resultados de la encuesta, el Departamento de Información no es conocido por la comunidad, mucho menos saben de sus funciones.

Respecto del boletín, en las conclusiones se analizarán los resultados.

4.4 Criterio editorial

Podemos asumir que el criterio editorial de esta publicación es la "línea" institucional por la cual se establece su contenido. En el punto 4.2 de este capítulo referimos la importancia que representa no sólo para el Colegio de Ciencias y Humanidades, sino para el Plantel Oriente la importancia de asumir un periodismo educativo, practicado en todo el ámbito universitario.

Oriente Informa ha ejemplificado el trabajo de divulgación del Departamento de Información, es una parte importante del sistema de comunicación que debe concebir y realizar este plantel. Así, el boletín asume diversos criterios, los cuales pueden englobarse en distintos discursos, con propósitos generales y con distintas formas de lenguajes, para alcanzar fines y efectos específicos.

En esta publicación se encuentra un punto de vista, reflejado a través de su editorial, el cual puede considerarse en algún momento como un discurso político, pues se manifiesta la voz de la dirección central que trata por medio de la palabra escrita matizar lo que considera correcto y lo que debe evitarse.

Puede subrayarse que existe también un discurso histórico que no puede desligarse del anterior. Esta manifestación pretende dejar constancia, huella escrita de los acontecimientos para su difusión y memoria. Tiende este discurso a la objetividad de los sucesos; quiere, mediante la oportunidad y veracidad, llevar a un cierto conocimiento de lo que es el Plantel Oriente, el CCH y, lo que sucede en éstos.

Finalmente, emplea un discurso educativo, pues se propone conducir a sus lectores a comprender lo que son como comunidad, a reflexionar sobre su integración al Colegio como institución innovadora.

Si bien estos discursos se reflejan en el boletín, el Departamento de Información y con él la Dirección y la Secretaría General del plantel, tienen el propósito de que el discurso educativo domine en la publicación, pero no por ello, hacer de lado los otros dos. Dichos discursos tienen que integrarse en un proyecto universitario y sobre todo cecehachero.

En el boletín se escribe y se habla de diferentes temas, respetando los lineamientos de una publicación periodística, pero sin perder de vista lo que justifica su tarea, es decir los alumnos, las actividades en y fuera del salón de clases, la cátedra de los profesores, la investigación y la difusión de la cultura; en síntesis, es dar a conocer unos a otros el proyecto y las tareas realcionadas al ámbito del Colegio de Ciencias y Humanidades.

4.5 Otros medios

Si bien en el Plantel Oriente existen otros medios de información (publicaciones) editados en éste, como son el boletín *Entre manos*, la *Revista de la Comisión de Evaluación Curricular*, no han tenido una periodicidad marcada, ni el primero que es elaborado por alumnos del plantel y el otro por la Secretaría Docente.

Sin embargo, debe destacarse que ambos también tienen propósitos específicos. *Entre manos*, surgido en 1991, incluye información diversa, pero sin ningún criterio respecto de su contenido. Su objetivo principal es dar a conocer inquietudes de los jóvenes estudiantes a través de poemas, artículos de opinión, reseñas y crónicas para toda la comunidad. Sólo se editaron tres números y hasta la fecha no ha aparecido uno más.

Por otro lado, la citada Revista, pretende establecer un órgano de divulgación permanente que pueda hacer llegar a la comunidad del CCH, los resultados parciales de los diferentes proyectos a largo plazo que individual y colectivamente son realizados por el personal académico del plantel.

A pesar de que en los últimos años (década de los 80s.) han surgido varias publicaciones, existe un sentir generalizado de los profesores de la institución por contar con mayores vehículos de comunicación para difundir la amplia gama de las actividades académicas. Sin embargo, éstos no han respondido a las expectativas deseadas y sólo han quedado en intentos y en resultados (publicaciones efímeras).

De la revista señalada, su primer número apareció en septiembre de 1991 y el segundo en enero de 1992, hasta estos momentos no se han publicado otros.

Como puede apreciarse, no es continua la edición de las publicaciones, consideradas como las más representativas, por ser dirigidas a toda la comunidad del plantel.

No obstante, tampoco debe perderse de vista a otras publicaciones, que si bien no son editadas en el plantel, forman parte del complejo universitario como son las gacetas *UNAM* y *CCH*, *Suplemento Juvenil* de la *Gaceta CCH*, *Revista de los Universitarios*, *Los Libros tienen la palabra*, entre otros, que son también canales de información, cuyo objetivo es informar y orientar a la comunidad universitaria del acontecer que se realiza día tras día en la UNAM.

CONCLUSIONES

Con base en los señalamientos presentados en las páginas precedentes se exponen las conclusiones del presente estudio.

Para comprender las definiciones de comunicación e información se estableció, por un lado, el significado de la comunicación que se genera dentro de la comunidad universitaria, caso concreto Plantel Oriente. Por otro, se diferenció la comunicación de la información comunitaria en un plantel del CCH. Las categorías manejadas tuvieron el propósito de establecer la tarea que realiza el Departamento de Información, que junto con el boletín *Oriente Informa*, de acuerdo con la investigación y las encuestas realizadas refuerzan el sentido de que ambos son un enlace con la comunidad.

Dicha aseveración se basa en que, tanto el Departamento de Información y su órgano informativo se apoyan en las formas de la comunicación universitaria, concebida como un producto social donde los mensajes y respuestas (proceso de comunicación) se generan y reciclan para dar lugar a un proceso continuo, cuyo origen se encuentra en la comunidad universitaria y su destino es también en esa misma comunidad.

La comunicación universitaria, y apoyándonos en la aseveración de David K. Berlo que dice —toda comunicación tiene una intencionalidad—, expresa, refuerza y sirve a propósitos comunitarios, es decir, forma parte de la suma de esfuerzos y concertación de voluntades para —con todos los medios de la Universidad y del plantel, por supuesto—, lograr el bien común de los integrantes del Colegio y responder a las tareas que tiene encomendadas en la sociedad.

En ese mismo sentido, la Secretaría de Divulgación y con ella el Plantel Oriente y el Departamento de Información parten del principio

que los integrantes del CCH son una comunidad, la cual busca por medio de la palabra hablada y escrita, colaborar para que dicha comunidad se conozca, alcance sus objetivos y plantee nuevas metas, a fin de reforzar su propia identidad como parte de la comunidad universitaria.

Ante eso, puede afirmarse que al lograr sus propósitos esenciales, tanto de orientar e informar, el boletín y el Departamento de Información colaboran con los objetivos que persigue el Colegio de Ciencias y Humanidades; es decir, formar a través de una cultura moderna y universitaria, científica y humanística, solidaria y crítica, a los jóvenes bachilleres, con el apoyo de diversos canales de expresión, entre ellos las instancias citadas.

Ahora bien, durante el desarrollo de este estudio se planteó también la trascendencia que tiene la información en una comunidad heterogénea como el Plantel Oriente, el cual desde su origen ha buscado mecanismos para cumplir con los propósitos por los que fue creado, aun cuando éstos no se han alcanzado satisfactoriamente.

Uno de dichos mecanismos son los canales de información; por medio de ellos se establece el contacto con la comunidad: profesores, alumnos y trabajadores. Así, también se destacó el significado de la comunicación universitaria, como parte de la comunicación humana.

Sobre este rubro, se estableció que la comunicación dentro de la Universidad es un proceso de intercambio de mensajes y respuestas que se da entre, por y para la comunidad universitaria, en este caso para el plantel. Esta comunicación se da entre la comunidad universitaria (integrantes del plantel), por que son ellos, en lo individual o por sector —estudiantil, docente o administrativo—, quienes actúan en el proceso como receptores o emisores, siempre en el ámbito universitario o con relación o referencia al quehacer universitario.

Por la comunidad universitaria, porque en síntesis, es ésta quien realiza la variante del proceso comunicativo, y porque su discurso es distintivo (o propio) de un grupo organizado en comunidad integrada a una institución destinada a difundir críticamente la cultura universal y el saber instrumental, así como preservar y reforzar la cultura nacional.

Es para la comunidad universitaria, porque mediante esta manifestación se mantiene integrada y fortalecida y, a la vez, se transforma y se vincula a la estructura social, donde puede desempeñarse como depositaria del conocimiento científico, humanístico y artístico, y en donde puede ejercer la crítica y participar en la creación de un orden social, económico y político más justo y más equitativo.

Así, puede asegurarse que la comunicación —información—, generada tanto por el plantel como su Departamento de Información es para reforzar los valores y principios de esta comunidad, por medio de la orientación y publicación de su órgano informativo, el cual refleja acciones encaminadas a vincular la participación de sus integrantes en los diferentes procesos de la enseñanza-aprendizaje.

Está visto que las formas de comunicación o información en una comunidad como el plantel, deberán reflejar la acciones que buscan alcanzar una identidad dentro y fuera de la la Universidad; por ello, se establece que si existe mayor comunicación, podrá haber mayor identidad y más lazos afectivos en una comunidad. En caso contrario si no existe una relación comunicativa, se corre el riesgo de una menor integración e interés por el bien común de esta comunidad.

Por otra parte, en el desarrollo de este trabajo se subrayó que el Plantel Oriente como parte de la comunidad universitaria, recurre frecuentemente a variados esquemas o estructuras que dan lugar a diversas manifestaciones comunicativas; sin embargo, aquí se establece

que el boletín *Oriente Informa* reúne ciertas ventajas respecto de otras instancias, por ser un medio impreso que utiliza la palabra escrita en razón del interés del lector, aun cuando muchas de las veces se esté o no de acuerdo con su posición.

Respecto del Departamento de Información, se sostiene la postura que es un medio de enlace con la comunidad y mediante su órgano impreso, propone una serie de ideas y de modos de ver la realidad dentro de la institución, así como asumir y transmitir valores, costumbres y prácticas que se comparten al interior de la escuela.

Por lo tanto, la función de este departamento tendrá que responder al trabajo y a las necesidades de comunicación e información de estudiantes, profesores, trabajadores y funcionarios, con el fin de evitar que la mayoría de los integrantes de la comunidad lo observen como una identidad más dentro del organigrama de la dirección de la escuela, lo cual no se justifica por la razones expuestas en los párrafos precedentes.

Pero, ¿qué hacer para evitar esta imagen? Al principio de este trabajo se mencionó el establecimiento de una propuesta para este departamento, que a pesar de poner en marcha mecanismos para mejorar sus canales de comunicación, no ha respondido a las expectativas, que muchos de sus integrantes desean.

En principio, para ser reconocido el Departamento de Información como un enlace directo de comunicación, deben establecerse las funciones que realiza. A partir de ello, difundir sus acciones mediante la trasmisión de mensajes que orienten a los estudiantes, no sólo de la existencia de esta entidad, sino de otras que participan estrechamente en su formación.

Aquí cabría la pregunta ¿quién realizaría esta función? Por la experiencia profesional al frente de este departamento, se ha observado

que sus responsables deben manejar la imagen no sólo de esta instancia, sino de los actores que participan cotidianamente en el proceso de la formación académica de los escolares.

Al tener únicamente dos personas, el apoyo secretarial y la atención de un numeroso grupo de alumnos (recordemos que el plantel cuenta con 15 mil alumnos regulares y 2 mil irregulares), los responsables deben allegarse recursos humanos que estén a su alcance, por ejemplo, prestadores de servicio social que realizarían la función de orientadores y no de informadores, para así definir correctamente las responsabilidades del departamento y de sus encargados.

Por otro lado, vale la pena subrayar que no sólo los estudiantes deben tener conocimiento de las funciones de dicho departamento, sino también profesores y trabajadores, quienes por diversas causas desconocen sus tareas.

Durante la investigación se definió qué es un departamento de información en el CCH y la relación que guarda con la Secretaría de Divulgación del Colegio, en especial con la *Gaceta CCH*. Aquí debe puntualizarse que en ocasiones dicho departamento y el boletín informativo del plantel se sujeta a las reglas establecidas por las partes para elaborar, transmitir y publicar información relativa al o a los planteles del Colegio. No por ello, se establece que el departamento y el boletín se sujeta a este rigor, pues esta entidad también se rige por las instancias locales, Dirección y Secretaría General, para dar a conocer los temas de interés de la comunidad. Así, las partes en mención se consideran como los elementos que dan presencia al trabajo de divulgación realizado en el plantel.

Al hablar de las fuentes de información (en el trabajo se consideró a la fuente como el lugar donde procede el mensaje), se estableció que las

secretarías, departamentos y las áreas o academias son las fuentes que nutren al Departamento de Información para la transmisión de mensajes de interés académico.

No obstante, se aclaró que aun cuando debe existir una estrecha relación entre esas partes, no se ha logrado la eficacia para transmitir toda la información que se genera. Ante esa circunstancia se propone que los responsables del departamento deben acudir a cada instancia y generar, por iniciativa propia, esa información, aunque las fuentes no accedan a proporcionar los mensajes con o sin interés para los estudiantes, profesores o trabajadores.

No debe dejarse de lado la importancia de esas fuentes; sin embargo, se remarca la necesidad de aprovechar todo ese potencial de información, por medio de un acercamiento con cada uno de esos sectores, sin importar que se comulgen con ideas partidistas o de grupo; por el contrario, establecer un vínculo más estrecho, realizar un intercambio de opiniones y contribuir al mejoramiento de la formación de los estudiantes.

Al hablar del boletín *Oriente Informa* se mencionó que éste representa la parte toral del Departamento de Información. En él, recae el trabajo periodístico realizado por esta escuela. Representa la voz propia de esta institución; refleja el devenir del plantel, que se ha caracterizado por la participación e interés en los trabajos académicos, culturales, estudiantiles, deportivos y políticos.

Oriente Informa podría ser considerado como un medio eficaz de comunicación cuando alcance a ser el reflejo de lo que sucede en el interior del plantel, y fortalezca su proyecto en la manifestación de ideas y proyectos; al lograr lo anterior, se convertirá en un recurso, en la memoria escrita de la escuela.

Respecto de las encuestas realizadas con la comunidad estudiantil para conocer la demanda del boletín y, consecuentemente si los alumnos sabían o no de las funciones del Departamento de Información, se arrojaron resultados positivos que deben ser aprovechados para contribuir al mejoramiento de la publicación.

Cabe resaltar que los datos obtenidos fueron diversos, pero llama la atención el desconocimiento de buena parte de la comunidad por las labores llevadas al cabo en el Departamento de Información, por ello la insistencia en que debe manejarse una mayor imagen de éste, a fin de que los integrantes del plantel se enteren de las funciones que realiza al difundir actividades para la formación académica de los educandos.

Por el contrario, quienes si conocen las funciones de este departamento y consecuentemente el órgano informativo, proponen una serie de modificaciones, como la presencia de artículos escritos por profesores y estudiantes, además de enriquecer el contenido de la información, mejorar la distribución de esta publicación en salones, en la entrada de la escuela, en las áreas y departamentos, entre otros sitios estratégicos. En cuanto al departamento, proponen que difundan sus funciones a través del mismo órgano informativo y se vincule aún más con los Departamentos de Difusión Cultural, Educación Física y Audiovisuales.

Dicho todo lo anterior, en este trabajo se establecen las siguientes propuestas para el mejoramiento de las funciones realizadas en el Departamento de Información y la modificación y enriquecimiento del contenido informativo de *Oriente Informa*.

Que el Departamento no se establezca sólo como parte del organigrama del plantel, dada sus responsabilidades y funciones, pues se ha manifestado que puede representar un enlace con la comunidad.

Además que no sea considerado como departamento y se transforme en una Unidad de Divulgación Académica, con el propósito de establecer claramente las funciones que lleva al cabo, es decir, orientar e informar respecto de las actividades académicas efectuadas en pro de la formación de los escolares.

Esta propuesta generará quizá polémica al interior del plantel, pues presupone un rango diferente al resto de los departamentos; sin embargo, no puede concebirse de esa manera. Si nos apegamos en los principios que se sustenta la Secretaría de Divulgación, se dará un giro en la comprensión de las funciones de orientación e información académica de los integrantes de la comunidad.

Que los responsables o encargados de dicho departamento sean profesionales de la comunicación, además impartan clases. Esto tiene dos finalidades; por un lado, contar con personas preparadas en el terreno de la comunicación, garantiza el trabajo y la continuidad de las labores informativas de esta entidad. No tener este tipo de recursos humanos, provoca, irremediablemente, un desconocimiento total de las labores de apoyo y orientación para los estudiantes y, en consecuencia, menor presencia de esta instancia y contacto directo con los actores del proceso enseñanza-aprendizaje. Por otro lado, si los responsables del departamento se involucran en las tareas de docencia, tendrán la oportunidad de mantener una relación estrecha con los estudiantes y, por ende, conocerán las necesidades informativas de los mismos. Asumir esta doble funcionalidad, reflejará el interés de los responsables del departamento por brindar un servicio óptimo en la comunidad y con ello contribuir a fomentar la razón de ser del Colegio: la enseñanza-aprendizaje en una institución innovadora.

Que el departamento fomente y fortalezca los lazos de unión con el resto de las fuentes que generan y nutren de información a la entidad

citada. Con ello logrará más vínculos, pues se prevee que a mayor comunicación más lazos de identidad en una comunidad como el Plantel Oriente. En especial, debe mantenerse una estrecha colaboración con los departamentos de Difusión Cultural, Educación Física, Audiovisual, Biblioteca, Opciones Técnicas y las cuatro áreas académicas, pues son éstas quienes mayor número de actividades realizan durante el ciclo escolar.

Que el Departamento de Información elabore periódicos murales, colocados estratégicamente, con el propósito de reforzar la información publicada tanto en el boletín como por las instancias generadoras de información. Lo anterior también proporcionará una variedad en la comunicación y orientación, pues este recurso incluirá aspectos y temas de actualidad diversos y de interés para la comunidad en general.

Conjuntamente con los departamentos de Audiovisual, Biblioteca, Opciones Técnicas, Educación Física y Difusión Cultural, elaborar guiones para televisión, con el objeto de difundir y mostrar a la comunidad los valores, costumbres y responsabilidades con la UNAM y la sociedad. Esto permitirá, de alguna manera, rescatar la vigencia de los principios y objetivos del Colegio de Ciencias y Humanidades. Sin embargo, no debe quedar sólo en esta etapa, posteriormente se realizarán programas audiovisuales que difundan las actividades que llevan al cabo los integrantes del plantel.

Respecto del boletín informativo, se considera que éste sea el vocero oficial de las actividades académicas por parte de los integrantes, aun cuando esté limitado a publicar información de carácter político que se genera al interior del plantel.

Oriente Informa es de y para la comunidad, por ello se requiere de la participación de los diversos sectores, siempre y cuando se apeguen a los

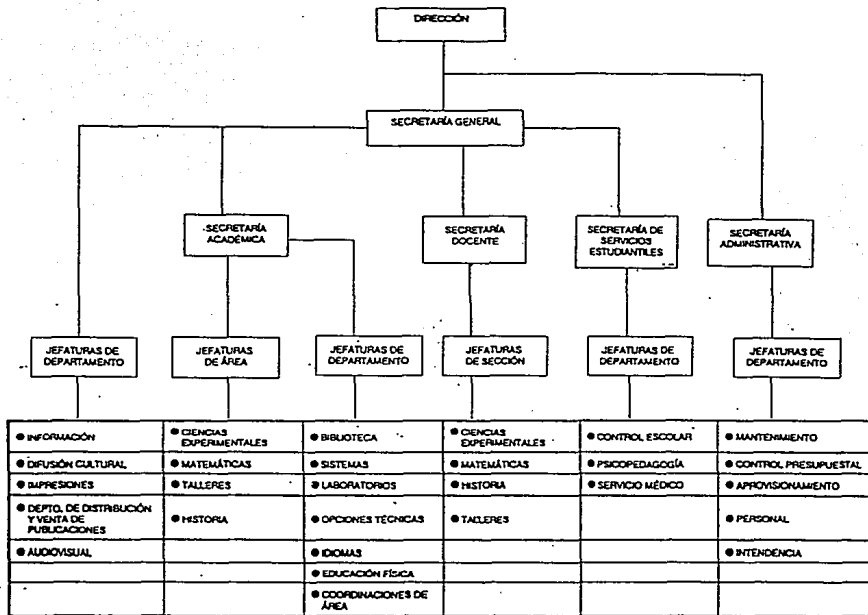
criterios editoriales de la publicación. Este planteamiento está enfocado en razón de las encuestas elaboradas y las peticiones que se manifestaron por parte de los estudiantes.

Finalmente, dada las características y contenido del boletín informativo, puede calificarse como un medio de información comunitario, no oficialista ni institucional, pues está dicho que busca la participación de todos los que integran la comunidad, aun cuando se apoye por instancias oficiales e institucionales. En un futuro, podría buscarse la posibilidad de que el boletín se transforme en una gaceta, siempre que se sujete a los criterios editoriales y responsabilidades que ella implica.

Hasta aquí las conclusiones del presente trabajo, el cual refleja una opción para mejorar los canales y formas de comunicación en esta institución educativa.

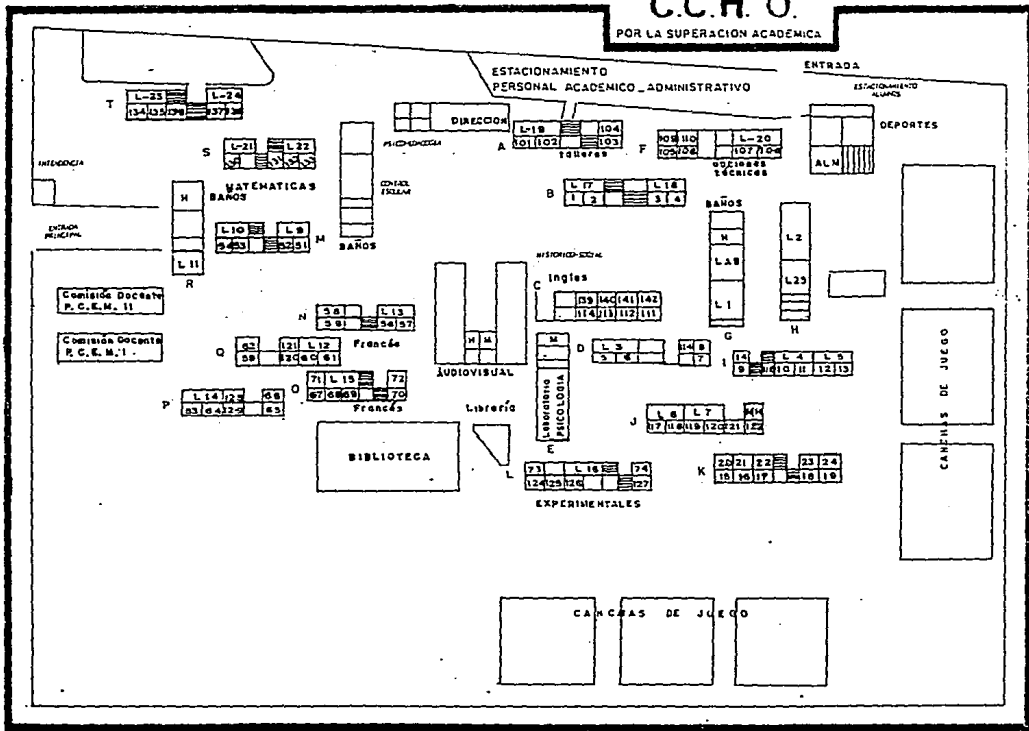
APÉNDICES

Plantel Oriente



C.C.H.O.

POR LA SUPERACION ACADÉMICA



Fuentes Testimoniales

Soto de la Fuente, Leticia, Jefa del Departamento de Psicopedagogía, Plantel Oriente, México, D.F., 22 de noviembre de 1993.

Cornejo Mérida, Alejandro, Secretario de Servicios Estudiantiles, Plantel Oriente, México, D.F., 23 de noviembre de 1993.

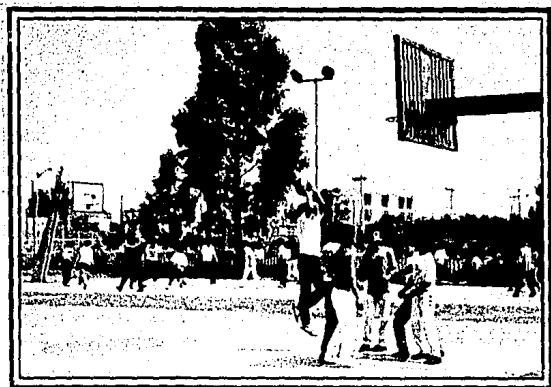
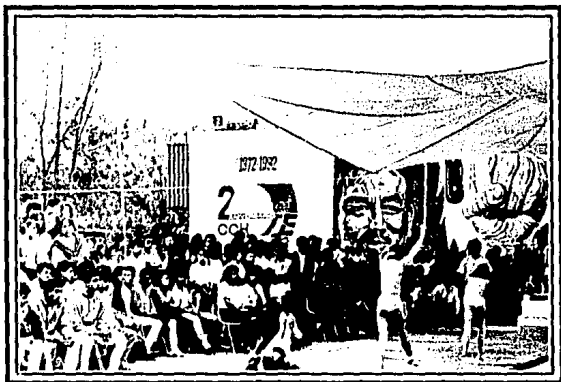
Gijón Barragán, Mario, Coordinador de la Biblioteca, Plantel Oriente, México, D.F., 24 de noviembre de 1994.

Castañeda López, Javier, Jefe del Departamento de Audiovisual, Plantel Oriente, México, D.F., 25 de noviembre de 1993.

Franco Galicia, José Armando, Profesor del Área de Talleres, Plantel Oriente, México, D.F., 26 de noviembre de 1993.

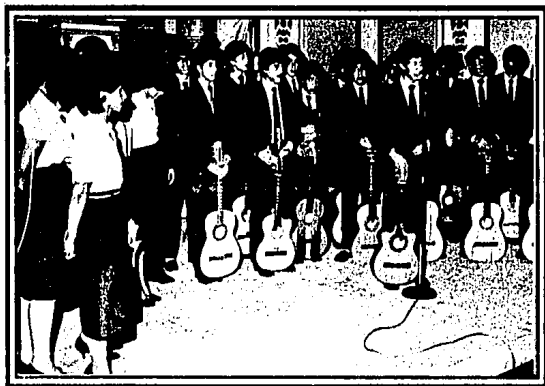
Navarrete Marínez, Salvador, Director de la *Gaceta CCH*, Coordinación del CCH, México, D.F., 29 de noviembre de 1993.

**LA EDUCACIÓN FÍSICA, PARTE IMPORTANTE EN LA ÓPTIMA
FORMACIÓN DE LOS ALUMNOS**



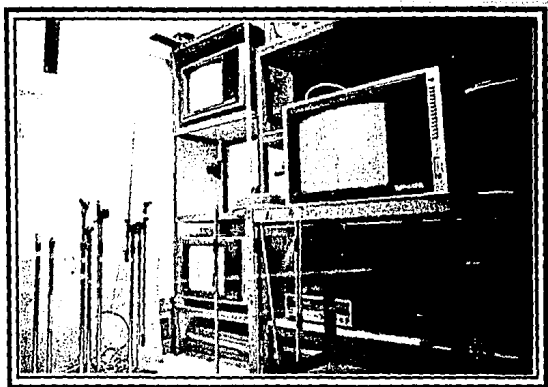
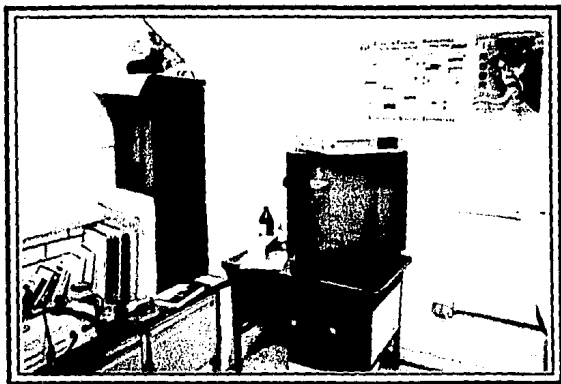
**INSTALACIONES ADECUADAS PARA EL DESARROLLO
DEL EJERCICIO FÍSICO**

FORMACIÓN INTEGRAL PARA LOS JÓVENES BACHILLERES



MAYOR DIFUSIÓN DE LA CULTURA

**DEPARTAMENTO DE AUDIOVISUAL, APOYO FUNDAMENTAL EN EL
PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**



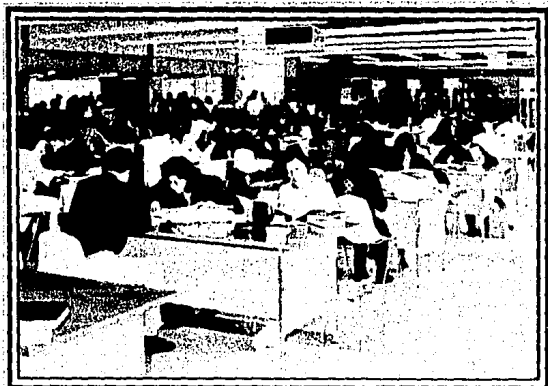
**EQUIPO TÉCNICO, ELECTRÓNICO Y DE COMPUTACIÓN
AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD**

**ORIENTACIÓN PEDAGÓGICA, A UN MAYOR
NÚMERO DE ALUMNOS**



**EL DEPARTAMENTO DE PSICOPEDAGOGÍA, ELEMENTO BÁSICO EN LA
ORIENTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES**

**LA BIBLIOTECA, SOPORTE BÁSICO EN LA FORMACIÓN
DE LOS BACHILLERES**

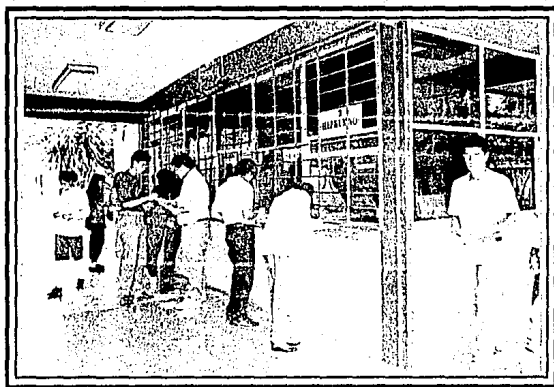


**LA BIBLIOTECA DEL PLANTEL CUENTA CON UN
AMPLIO ACERVO BIBLIOGRÁFICO**

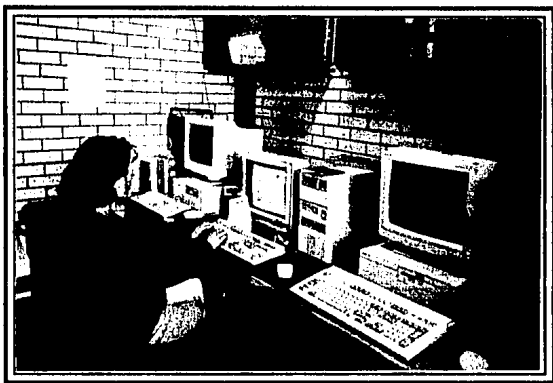


**LOS SERVICIOS ESCOLARES, APOYO FUNDAMENTAL Y COTIDIANO
DURANTE LA ESTANCIA DE LOS ESTUDIANTES EN EL CCH**

**TRÁMITES, ORIENTACIÓN E INFORMACIÓN EN LA SECRETARÍA DE
SERVICIOS ESTUDIANTILES**



**EL DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN, MEDIO DE ENLACE
CON LA COMUNIDAD**



ORIENTACIÓN E INFORMACIÓN ACADÉMICA

**EDUCAR MAS Y MEJOR A UN MAYOR NÚMERO DE MEXICANOS; LEMA Y
PROPÓSITOS DEL CCH**



EDUCACIÓN A MÁS DE 15 MIL ALUMNOS

BIBLIOGRAFÍA

- Anderson, Jonathan. Redacción de tesis y trabajos. Editorial Diana. 1970
- El Bachillerato del Colegio de Ciencias y Humanidades. Información para profesores. DUACB, CCH-UNAM 1988.
- Berlo, David Kenneth. El Proceso de la comunicación. Introducción a la teoría y la práctica Editorial El Ateneo. Buenos Aires, Argentina. 1977.
- Calvimontes y Calvimontes, Jorge. El periódico. Editorial Trillas. México 1990
- Documenta, Colegio de Ciencias y Humanidades, UNAM. Número 1, junio de 1979,
- Documenta, Colegio de Ciencias y Humanidades, UNAM. Número 2, octubre-noviembre de 1979.
- Fernández Collado, Carlos. La comunicación humana. Editorial McGraw Hill. México, 1986.
- Gallardo Cano, Alejandro. Cursos de teorías de la comunicación. México. UNAM. 1990.
- Goded, Jaime. Los medios de comunicación colectiva. México, UNAM. 1976. FCPyS. Serie Lectura I.
- Goded, Jaime. Antología sobre la comunicación humana. México, CCH-UNAM. 1976.
- González Alonso, Carlos. Principios básicos de comunicación. Editorial Trillas. México 1989.
- Maletzke, Gerard, Sociología de la comunicación social. Editorial Época, Quito, 1976

Martínez Albertos, José Luis. El mensaje informativo. Libros de comunicación social. Editorial A. T. E. Barcelona. 1977.

Menéndez, Antonio. Comunicación social y desarrollo. México. Ed. UNAM. 1977.

McQuail, Denis. Introducción a la teoría de la comunicación de masas. México. Ed. Paidós.

Paoli, J. Antonio. Comunicación e Información, Editorial Trillas. México. 1990

Periodismo Educativo y Científico, Editorial Época. Centro Interamericano para la producción de material educativo y científico para la prensa. Quito, Ecuador. 1976.

Rivadeneira Prada, Raúl. El periodismo interpretativo. Editorial Trillas. México. 1990

Rivadeneira Prada, Raúl. Periodismo: la teoría general. Editorial Trillas 1990.

Rodrigo Alsina, Miguel. Los modelos de la comunicación universitaria, Ed. Tecnos. Barcelona, España. 1989.

Souto Alabarce, Arturo. El lenguaje literario. Editorial Trillas. México. 1987

Schramm, Wilbur. La ciencia de la comunicación humana. México. Ed. Roble. 1975

Rojas Soriano, Raúl. El proceso de la investigación, Editorial Trillas. México. 1988

Tenorio Herrera, Guillermo. La Comunicación universitaria, Tesis de Maestría en Ciencia Política, México, UNAM, FCPyS. 1988.

Vivaldi G., Martín. Géneros periodísticos. Editorial Paraninfo. 1986

Warren, Carl Nelson. Géneros periodísticos informativos. Editorial Ateneo. Buenos Aires. 1975