

2  
2ej



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO**

**FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS  
COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGIA**

**"FORMACION Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL  
BIBLIOTECOLOGO:  
EL CASO DEL COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGIA  
DE LA UNAM".**

**TESIS PROFESIONAL**

QUE PARA OBTENER EL TITULO DE  
LICENCIADO EN BIBLIOTECOLOGIA

P R E S E N T A N :

CLAUDIO FERNANDEZ ORTEGA

CLAUDIA MARTINEZ GASCA

México, D. F.

Julio de 1991

**TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN**



## **UNAM – Dirección General de Bibliotecas Tesis Digitales Restricciones de uso**

### **DERECHOS RESERVADOS © PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis está protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

**FORMACION Y DESARROLLO PROFESIONAL  
DEL BIBLIOTECOLOGO**

**EL CASO DEL COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGIA  
DE LA UNAM**

## TABLA DE CONTENIDO

<b>INTRODUCCION</b>	I
<b>CAPITULO 1</b>	
<b>EDUCACION BIBLIOTECOLOGICA</b>	
a) Los bibliotecarios: de la antigüedad a la formación profesional formal	1
b) Primeras discusiones sobre la formación bibliotecológica	9
c) Las primeras escuelas formales de bibliotecología	18
d) Inicios de la educación bibliotecológica en México	24
e) El Colegio de Bibliotecología de la UNAM y otras escuelas	33
f) Problemática de la educación bibliotecológica en México	37
Referencias	44
<b>CAPITULO 2</b>	
<b>LA BIBLIOTECOLOGIA COMO PROFESION</b>	
La profesión bibliotecológica	47
a) Asociaciones profesionales	56
b) Asociaciones nacionales	59
c) El bibliotecólogo como profesional	69
d) El bibliotecario de ayer Bibliotecólogo de hoy: necesidad de una nueva imagen	73
e) La actividad profesional del Bibliotecólogo - Objetivo de la profesión bibliotecológica en México	81
f) Actividades profesionales	86
Referencias	90

<b>CAPITULO 3</b>	
<b>DESARROLLO PROFESIONAL DEL BIBLIOTECOLOGO EN MEXICO</b>	<b>95</b>
a) Objetivo del estudio	97
b) Materiales y métodos	99
c) Resultados	105
<b>DISCUSION</b>	<b>143</b>
<b>CONCLUSIONES</b>	<b>151</b>
<b>OBRAS CONSULTADAS</b>	<b>154</b>
<b>ANEXOS</b>	<b>159</b>

## INTRODUCCION

La formación y el desarrollo profesional del bibliotecólogo en nuestro país, surgidos a partir de la década de los 40's ha ido evolucionando, aunque no siempre al ritmo de las necesidades de información del país.

El presente trabajo pretende analizar en qué medida, los distintos grupos de la comunidad bibliotecológica, estudiantes, egresados y titulados, han logrado desarrollarse profesionalmente, así como saber en qué medida los estudios recibidos en el Colegio de Bibliotecología de la UNAM han aportado al desarrollo.

El trabajo se encuentra dividido en tres capítulos: en el primero se presenta lo referente a la educación bibliotecológica, partiendo de la situación del bibliotecario de la antigüedad hasta el establecimiento de las primeras escuelas formales de Bibliotecología con Melvil Dewey, para convertirse así en bibliotecólogo. También presenta los inicios de la educación bibliotecológica en México y su desarrollo hasta nuestros días.

En el segundo capítulo se expone la situación de la Bibliotecología como profesión, el surgimiento de las asociaciones profesionales en el mundo y el desarrollo de éstas en nuestro país. Asimismo se plantea la necesidad de una nueva imagen del bibliotecólogo acorde a los actuales requerimientos información fortaleciendo ideas falsas o ciertas que la persona común tiene del bibliotecario de ayer. El capítulo concluye con un análisis descriptivo de las actividades que el bibliotecólogo debe desempeñar.

El último capítulo presenta propiamente un estudio realizado para determinar el desarrollo profesional de tres distintas poblaciones estudiadas: estudiantes, egresados y titulados. Para ello se recurrió a la aplicación de encuestas a muestras de estas poblaciones.

La metodología utilizada para este estudio dispuso de un cuestionario, el cual contenía un grupo de preguntas comunes para las tres muestras y algunas preguntas específicas a cada muestra. En total fueron encuestadas 127 personas. Los resultados del estudio son mostrados tanto individualmente por el tipo de muestra, como comparativamente entre ellas.

Conforme el bibliotecólogo avanza en su trayectoria académica (estudiante-egresado-titulado) su grado de desarrollo profesional

es mayor, es decir, su capacidad laboral que va ligada con la experiencia profesional adquirida es aprovechada en mayor medida.

Esperamos que estas páginas nos sirvan para reflexionar acerca de nuestra profesión: la Bibliotecología. Revalorar la función social que proporciona a través de sus servicios; rescatar de alguna manera, tal vez en espíritu, de acuerdo a nuestra realidad y alcance actuales, la privilegiada posición que brinda manejo a la información; destacar sus aciertos y fallas, no solo con afán crítico-destructivo, sino para aumentar las primeras y disminuir las segundas. Y por último, procurar su desarrollo, no solo por intereses personales de superación, que son muy válidos, sino por tratarse de una profesión que tiene por objeto, al igual que toda profesión servir al mejoramiento y bienestar de la sociedad.

# **CAPITULO 1**

## **EDUCACION BIBLIOTECOLOGICA**

**LOS BIBLIOTECARIOS: DE LA ANTIGÜEDAD A LA  
FORMACION PROFESIONAL FORMAL**

Comúnmente se acepta que la civilización tiene sus orígenes en los fértiles valles de las riberas del Tigris y del Éufrates. En un clima favorable, de tierras pródigas, apoyadas en un desarrollo agrícola, los hombres gradualmente fueron capaces de vivir, generación tras generación, en el mismo lugar. La economía agrícola facilitó un amplio crecimiento demográfico. Las tribus nómadas se convirtieron en pueblos y los pueblos se convirtieron en ciudades. En las ciudades se desarrollaron las instituciones gubernamentales, económicas, sociales y religiosas. El comercio y la industria se expandieron; los descubrimientos e inventos se multiplicaron. Fue en la compleja vida organizada de las ciudades, alrededor del año 3500 A.C., que el maravilloso instrumento de la escritura fue inventado. Generalmente se supone que el primer sistema de

escritura conocido era usado para propósitos estrictamente prácticos. En esa creciente organización social, la biblioteca se convertiría en una agencia indispensable para la sociedad civilizada creada cuando los primeros trabajos escritos tuvieron la necesidad de un lugar para conservarlos y poder ser protegidos y preservados; pudiendo ser usados cuando se les necesitara. (1)

Sobre los primeros bibliotecarios sabemos que Karl Richard Lepsius, un egiptólogo alemán, del siglo XIX, descubrió en Tebas la tumba de dos de ellos que habían servido a Ramsés II. En ese tiempo, los bibliotecarios eran nombrados "Miamum", pasando de padres a hijos; el oficio como muchos otros del antiguo Egipto era hereditario. En el Templo de Thoth, en Hermopolis, había una de las colecciones más grandes de papiros sobre los temas médicos. Había un sacerdote con el título de "Custodio de los Libros Sagrados" que tenía una bibliotecaria asistente con el título de "Dama de las Letras, Señora de la Casa de los Libros". Los bibliotecarios del antiguo Egipto eran personas importantes y altamente educadas, frecuentemente provistos de una considerable posición política.

En la biblioteca de Nínive, en Asiria, los bibliotecarios tenían el título de Nisu-duppisatri, "hombre de las tabletas escritas", Johnson (2) explica que tales bibliotecarios "eran de necesidad bien calificados. Tenían que ser aprobados de la escuela para escribas y completamente preparados en la literatura o tipo de registros que iban a conservar. Después de esto, servían por varios

años aprendiendo al mismo tiempo el negocio de bibliotecario así como varias lenguas. En la biblioteca del templo el bibliotecario era un sacerdote, frecuentemente de alto rango, mientras que en las bibliotecas de los palacios era un oficial importante...normalmente era de las clases superiores y frecuentemente el hijo más joven de una familia noble".

Después de las bibliotecas de Babilonia y Asiria, surge la Biblioteca Alejandrina en Egipto. El primer bibliotecario de ésta parece haber sido Demetrio de Falero, siendo éste quien sugirió a Tolomeo Sóter el establecimiento de un Museo así como la fundación de la Biblioteca de Alejandria. El título que recibió fue el de "Bibliotecario del Rey" o "Director de la Biblioteca" quien en menos de doce años recolectó 200 mil rollos y extendió los vastos fondos de la biblioteca.

Los más famosos sabios estuvieron a cargo de la Biblioteca de Alejandria, los jefes de las divisiones mayores eran llamados "procuradores", los empleados menores "bibliothecarii", los asistentes eran designados "a bibliotheca", los copistas como "antiquarii" y los archivistas eran conocidos como "bibliophulakes".

Los procuradores eran llamados directamente bibliotecarios, ya que eran oficiales gubernamentales que tenían otros deberes, especialmente financieros.

En la antigua Roma los bibliotecarios no tenían la misma importancia que en Alejandría. Las numerosas bibliotecas públicas eran administradas en nombre del emperador por un "procurator bibliothecarum", puesto que generalmente era concedido a algún sabio reconocido. Bajo el procurator, cada biblioteca individual tenía su propio bibliotecario (bibliothecarius), que era esencialmente un funcionario administrativo. De este modo, la posición del "bibliothecarius", vino a ser un puesto político y el trabajo real de la biblioteca era realizado por asistentes de menor importancia, pero con amplia cultura. Estos asistentes tenían varios títulos: "librarius", "vilicus" o "antiquarius". El librarius tenía varios deberes, de catalogador a copista y de traductor a trabajo de oficina. El vilicus tenía responsabilidades de custodia y de oficina; por último, el antiquaris era un bibliotecario erudito, historiador y paleógrafo.

La situación del bibliotecario en Roma parece representar una decadencia del oficio. La biblioteca fue destinada para las clases cultas y nobles, es decir se hizo más estrecho el uso y la difusión de las bibliotecas. "Primero, el director del sistema era primariamente un erudito; el jefe de la biblioteca individual no era más que un empleado civil; y el lado profesional de la bibliotecología tuvo una baja de rango"(3)

La única herencia que las grandes bibliotecas legaron al bibliotecario, fue la retención del principio que destaca que éste

debe ser una persona con educación y cultura, principio que más tarde influiría en general en la escuela europea de bibliotecología a diferencia de un principio técnico-eficientista que propugna por su parte la tradición norteamericana, fundamentada por el impacto científico-tecnológico.

A partir de la consolidación histórico-social de la escritura, las antiguas ciudades dieron gran importancia a la conservación del conocimiento de la época, por lo tanto se vieron en la necesidad de contar con un espacio en donde pudieran conservar sus tabletas de arcilla o papiros para su posterior utilización. Es decir la escritura y la producción de obras escritas dieron la pauta para la creación de biblioteca.

Como se anotó, antiguamente el oficio de bibliotecario era hereditario, de reconocido prestigio social e intelectual, ya que los encargados de las bibliotecas de los palacios eran los sabios o eruditos y en las bibliotecas de los templos un sacerdote de gran jerarquía. Esto es evidente dado el sentido hegemónico, elitista y de preservación del poder del estado imperial, real. Las bibliotecas, al igual que la educación y en general el desarrollo socio-cultural no tenían el sentido democrático, social con que se fortalecieron al surgimiento de la Revolución Francesa y de los pensadores sociales de los siglos XVIII y XIX.

Después de los bibliotecarios encargados había una escala de personal que además de estar bien capacitados, tenían que ser graduados de la "escuela para escribas". A partir de este momento de la antigüedad aparecen las primeras bases de la formación del bibliotecario, quien no podía ser cualquier persona que no observara ciertos requisitos para cumplir con sus actividades de bibliotecario "profesional". En esa escala, los bibliotecarios de menor nivel o asistentes de biblioteca, bien podrían ser los auxiliares de hoy en día que realizan solo actividades de apoyo y/o de carácter administrativo. Habrá que acotar que el estatus del bibliotecario se asociaba fuertemente al carácter de compromiso con su trabajo y que la amplitud de "designaciones" representaba esto mismo, además del carácter jerárquico social que cada cultura le imprimía.

Esta situación se modificó notoriamente durante la Edad Media. En este periodo donde surgen las primeras universidades, los bibliotecarios aún no emergían como una clase profesional. Las bibliotecas centrales como tales aún no existían en las universidades, las bibliotecas sólo se desarrollaban en escuelas y colegios particulares. Los encargados de dichas bibliotecas eran miembros del personal académico, un monje o estudiante.

Lo que evolucionó en la Edad Media fue un fuerte énfasis sobre las habilidades técnicas de la bibliotecología para la organización de sus materiales. En Europa los personajes eminentes de las

bibliotecas eran los monjes. En donde quiera que se construía un monasterio, rápidamente se formaba una biblioteca. Los monjes se dedicaban profundamente a la preservación de los valiosos escritos, los duplicaban copiando los manuscritos. Cabe recalcar que en esta época el auge de las bibliotecas se encontraba dentro de los monasterios, de esta manera con la copia y preservación de materiales se comenzó a multiplicar el conocimiento. El problema que iba presentando el incremento de las colecciones era problema de organización bibliográfica. Hacia fines de la Edad Media en 1440 la imprenta hizo su aparición, con ello las colecciones aumentaron considerablemente, lo cual provocó que los problemas de organización se agudizaran aún más, así como la necesidad de idear nuevas técnicas bibliotecarias apropiadas y personal capacitado para la administración y desarrollo de la bibliotecas.

Con el surgimiento de la imprenta se puede hablar de un concepto más democrático del libro y de la biblioteca. De hecho con la imprenta surge la idea actual moderna de "biblioteca". Se puede además hablar en un sentido más estricto de la bibliografía.

Se ha aceptado generalmente que el primer tratado bibliotecario fue "Avis pour dresser une bibliotheque" de Gabriel Naudé (1627), y en 1659 aparece "The reformed librarie-keeper" de John Durie.

Durie estableció que el papel del bibliotecario era "conservar las existencias públicas del aprendizaje, el cual está en los

libros y manuscritos para incrementarlo y proponerlos a otros en la forma en la cual podría ser más útil a todos..." (4)

Se puede afirmar que Durie fue el primero en resaltar el sentido de servicio en nuestra profesión, ya que no sólo la limita a una actividad de preservación de los materiales, sino que además la conceptualiza como una actividad de servicio.

## PRIMERAS DISCUSIONES SOBRE LA FORMACION BIBLIOTECOLOGICA

En el siglo XVIII cuando en Alemania, Gotthold E. se convirtió en el bibliotecario de la Universidad de Wolfenbütel, a las naciones germanas se les presentó una oportunidad extraordinaria para el planeamiento de los servicios bibliotecarios futuros, mediante el diseño de métodos uniformes de organización bibliotecaria y de formación de personal calificado, pero la oportunidad no fue como se esperaba. Tiempo después Lessing era la persona indicada para tomar la iniciativa; aunque tenía un agudo conocimiento de la importancia de la biblioteca, no era administrador imaginativo. Continuando con sus estudios estableció una cierta distinción para el puesto de bibliotecario, pero lo trató como un trabajo secundario, contentándose con dejar las operaciones específicas de la biblioteca a personas menos preparadas.

A fines del siglo XIX la formación bibliotecológica era uno de los primeros intereses de Dewey, el núcleo de problemas era diseñar o descubrir un modelo operable para usarse en la formación

bibliotecológica. Tal vez de las primeras discusiones de instrucción especial para bibliotecarios de las que Dewey supo fue una propuesta alemana hecha por F. Rullman en un documento de 28 páginas publicado en 1874. La nueva rama de estudio, como la delineaba Rullman abarcaba: Lenguas extranjeras, historia general, paleografía y diplomacia, "Enciclopedia", con especial consideración a la estructura del conocimiento comprendida por los mayores campos del aprendizaje; una historia de la literatura, con atención primaria a los libros de mayor importancia intrínseca y a los libros de especial interés anticuario; la historia de los manuscritos, imprenta y comercio del libro; historia de la bibliotecología; administración de bibliotecas y archivos; las grandes bibliotecas del mundo (bibliotecografía); instrucción práctica en catalogación y clasificación. Las grandes bibliotecas alemanas, observaba Dewey, sufrían la carencia de códigos uniformes para su práctica. Se confiaba en el costoso hábito de resolver los problemas de la biblioteca con poco conocimiento de la experiencia de otras bibliotecas. No existía un cuerpo común de pensamiento conceptual. Su estudio en la Universidad era necesario para desarrollar una generación de bibliotecólogos equipados para poder tratar con todos esos asuntos fundamentales.

En lo anterior se puede observar que realmente se estaba enfrentando, además del surgimiento de una profesión, era:

- La creación y desarrollo de un conjunto de conocimientos de apoyo teórico y epistemológico sobre el libro y la biblioteca, que posteriormente se conocería como Bibliotecología.
- El problema práctico y metodológico: ¿cómo se organiza una biblioteca?
- El nivel de especialización de los acervos y su relación con un aparato educativo o de investigación.
- Solución de problemas de servicio y control de bibliotecas, por medio de personal formado ex-profeso.

Este conjunto de problemas se detecta en la historia o en el desarrollo de un país, dada la producción bibliográfica, el auge y socialización de la educación y las necesidades de crecimiento de un país, visto a través de un nuevo orden económico. Hay que recordar que cuando se habla del aumento de la producción bibliográfica en los siglos XVIII y XIX indirectamente se hace alusión también al desarrollo de la ciencia, tan característico en este periodo.

Se puede decir, que con el documento presentado por Rullman se gestó la transformación del bibliotecario erudito de tiempos anteriores, a uno preparado para afrontar los cambios que se iban presentando en la sociedad de su tiempo: incremento de las colecciones, tanto en cantidad como en complejidad; necesidad de técnicas adecuadas para organizar esas colecciones; el aumento en

la demanda de información. Aunque se siguen requiriendo de bibliotecarios de una muy amplia cultura, ya no se insiste tanto en una erudición tan útil para tiempos pasados. De este modo, el estudio de aspectos administrativo y organizativo, práctico y técnico, se hacen cada vez más imprescindibles para sistematizar el trabajo de la biblioteca y las actividades del bibliotecario.

En 1877 Dewey asistió a la Conferencia Internacional Bibliotecaria en Londres. Una sesión de esta conferencia fue dedicada a las funciones y calificaciones del personal ejecutivo de una biblioteca; ahí Andre Cretadoro habló de las ideas italianas sobre la educación bibliotecológica: "Por un reciente acuerdo real en Italia se ordenó que en cada biblioteca nacional fuera establecida una cátedra de bibliotecología para enseñar y capacitar en ellas a los estudiantes así como para calificarlos y designarlos como bibliotecólogos".(5)

Italia en el siglo XIX, orgullosa de sus antiguas conexiones con las letras y el arte, estaba entre los pioneros del desarrollo bibliotecario moderno. Un curso de corta duración había sido inaugurado en la Universidad de Nápoles en 1865. Cuatro años más tarde, en 1869, el ministro de instrucción pública había sugerido un modesto curso universitario en bibliotecología.

Una comisión trabajó en lo que resultó ser un ambicioso plan, el cual fue incorporado en dos decretos publicados en enero y marzo

de 1876. Cubriendo varios aspectos de administración de bibliotecas, estas nuevas regulaciones delinearon un curso de dos años de estudio para la obtención de un diploma para ser manejado por dos oficiales y abierto a todos los miembros del personal de la Biblioteca Vittorio Emanuel en Roma, así como para estudiantes del exterior.

El curso proyectado abarcaba los siguientes temas: Historia del libro y la imprenta; el origen y la variedad de los manuscritos; comercio del libro; arreglo apropiado de los libros; la formación de catálogos; bibliografía y algún conocimiento de las principales bibliotecas de Europa y su historia; así como los elementos de la paleografía.

La experiencia completa ilustraba la dificultad del decreto de mayor desarrollo profesional en existencia. El plan parece no haber sido puesto en acción en ninguna de las cinco bibliotecas nacionales. Probablemente, el corto intervalo antes de la Conferencia de 1877 no fue suficiente tiempo para revelar este resultado.

Charles H. Roberts del All Souls' College, habló sobre la educación de los bibliotecarios en un discurso sobre "bibliotecas universitarias como instituciones nacionales". Roberts se explayó en el hecho de que la "extraordinaria multiplicación de los libros" no era sólo enriquecimiento de los recursos intelectuales de las

universidades sino también la transformación del papel de la biblioteca y el bibliotecólogo. Las colecciones de la biblioteca habían sido lo suficientemente grandes por bastante tiempo para requerir alguna clase de organización y los bibliotecarios habían crecido acostumbrados pensando que su responsabilidad terminaba ahí. En realidad la "asistencia técnica" proporcionada por la organización de una colección no era suficiente. Las condiciones cambiantes, argüía, hacían cada vez más deseable proporcionar a los lectores una oportunidad de consultar "guías vivientes e inteligentes". Aprobó la idea americana de asignar "profesores de libros" ya que esto ayudaría a modernizar el papel de la biblioteca y el bibliotecólogo.

En el periodo de discusión, un británico apoyó entusiastamente la posición de Robarts, enfatizó lo apropiado de que la universidad fomentara tal trabajo y esperaba que el resultado fuera "una escuela de bibliotecólogos".

Fue una discusión histórica. Tomó los lineamientos de los que construyeron la nueva era que iban a realizar y mostraron que procedimientos liberales en la formación bibliotecaria estaban siendo reexaminados en ambos lados del Atlántico.

Después de la propuesta de Rullman (1874), la Conferencia Internacional Bibliotecaria en Londres (1877) representa otro paso importante en el desarrollo de la formación bibliotecológica. En

ésta pudieron observarse puntos coincidentes en cuanto a la necesidad de proponer un lineamiento del futuro bibliotecólogo, tanto en América como en Europa. Puede observarse también que Robarts además proporciona al perfil técnico un enfoque encaminado hacia un bibliotecólogo de consulta a los que llama "guías vivientes e inteligentes". Otro desarrollo en el periodo anterior a la organización del programa de formación bibliotecológica fue el de la Universidad de Columbia, donde se anunció un curso de bibliografía, dado por Raymond C. Davis, bibliotecario de la Universidad de Michigan y miembro de la American Library Association (ALA). El curso de Davis fue ofrecido por varios años comenzando en 1879-80. No tenía ningún crédito hasta 1882-83, cuando fue autorizado un crédito formal y el curso se expandió.

En la reunión anual del año 1880, la Asociación de Bibliotecas del Reino Unido resolvió unánimemente "que es deseable que el Consejo de esta Asociación debiera considerar cómo pueden ser mejor apoyados los asistentes de biblioteca en su formación a partir de los principios generales de su profesión". Al respecto se concluyó que la educación formal de los asistentes de biblioteca podría ser una característica extremadamente útil para la nueva Asociación y recomendó que en la reunión anual de 1881 la Asociación otorgaría certificados, primera y segunda clase, a aquellos que aprobaran los exámenes. Para obtener un certificado de segunda clase, el candidato tendría que mostrar un suficiente conocimiento de lectura para la catalogación, por lo menos en dos lenguas distintas al

inglés , tener por lo menos un año de experiencia práctica en una biblioteca y aprobar exámenes en los cinco temas siguientes: a) literatura inglesa de los últimos cien años, b) alguna otra literatura europea, c) principios de la clasificación del conocimiento, d) elementos de bibliografía incluyendo catalogación y e) administración de bibliotecas. Para obtener un certificado de primera clase, el segundo nivel de la escala, tendría además que mostrar competencia en una tercera lengua extranjera, tener otro año de experiencia práctica en una biblioteca, aprobar exámenes avanzados sobre los cinco temas citados y acreditar un examen de historia universal.

Esta propuesta fue inicialmente rechazada cuando se presentó en 1881, pero se adoptó unánimemente en 1882 y los primeros exámenes fueron dados en 1885. Se suponía que los cursos de bibliografía y biblioteconomía serían requeridos para ayudar a los candidatos en la preparación de estos exámenes, pero tales cursos no se materializaron antes de la primera etapa del movimiento que ya se había terminado en sí. Estos inicios durante los años siguientes a 1877 se adelantaron a su tiempo en los Estados Unidos; a su vez, en Gran Bretaña la formación bibliotecológica no tuvo bases firmes hasta ya entrado el siglo veinte.(6)

De este modo, todas estas propuestas, llevadas a la práctica o no, servirían como base para el establecimiento de una preparación formal. Puede ser visto que en cada caso existían

ciertas tendencias dentro de la formación, dadas por sus necesidades y características específicas. La propuesta británica muestra cierta inclinación humanística, con tendencia a la literatura e historia en contraposición a la que sería la tendencia técnico-eficientista norteamericana con Dewey.

## **LAS PRIMERAS ESCUELAS FORMALES DE BIBLIOTECOLOGIA**

Se puede distinguir tres elementos de influencia que explican el crecimiento potencial para una mejor formación bibliotecológica, éstos son: primero, el crecimiento de las bibliotecas en número, tamaño y complejidad ha sido un aspecto esencial; segundo el bajo número de profesionales egresados de un programa educativo formal, que existían a finales del siglo pasado; una tercera influencia tiene que ver con el desarrollo de la universidad como institución y como empresa educativa, el desarrollo científico anteriormente comentado, el aumento de una población más instruida y el surgimiento o consolidación de una nación para la cual la información es parte vital de su desarrollo como país, lo cual contribuye en la demanda acelerada de bibliotecarios capacitados.

El desarrollo de la Bibliotecología como profesión se inició con mejores resultados en Estados Unidos por lo cual se presenta un bosquejo de los inicios en la enseñanza bibliotecológica en dicho país. En Latinoamérica este modelo de antecedente tuvo gran importancia, sin embargo como lo señala Judith Licea "un buen

número de instituciones latinoamericanas ha tomado como modelo la educación bibliotecológica estadounidense haciendo el transplante sin modificación alguna, motivo por el cual el modelo carece de adecuación a los países del área".(7) Es decir, la experiencia norteamericana debe tomarse sólo como un punto de referencia no como un modelo a seguir, dado que se parte de sociedades diferentes con problemáticas diferentes.

La reunión, organización, almacenamiento y promoción del uso de los materiales de la biblioteca comenzó a ser reconocida como una rama del servicio público tan pronto como se discutió en la reunión de 1853 de bibliotecarios norteamericanos. Puede decirse que el estatus profesional de la bibliotecología se originó cuando los bibliotecarios aceptaron la responsabilidad del desarrollo de esta rama del servicio como su tarea común y como un conjunto de conocimientos por explorar.(8)

La educación formal bibliotecológica fue un producto del último cuarto del siglo XIX, cuando muchas nuevas profesiones, demandaron una sólida etapa de preparación educativa. Antes de esto los bibliotecarios eran capacitados en el trabajo o llegaban a la bibliotecología procedentes de otros campos académicos. Los bibliotecarios académicos eran frecuentemente profesores (activos o retirados) a quienes se les daba la tarea adicional del manejo de la biblioteca. Los destinados a las bibliotecas públicas recibían

alguna capacitación en cursos organizados por la biblioteca o sirviendo como asistentes.

El primer programa oficial de educación bibliotecológica fue establecido por Melvil Dewey en Columbia College en 1887. Su sitio dentro de un ambiente académico fue una coincidencia; la mesa directiva quería emplear a Dewey como el bibliotecario de la Universidad y él estableció como una condición de su empleo que se formara la escuela de bibliotecología. La escuela (llamada School of Library Economy) admitía mujeres en sus clases, situación que era una política revolucionaria de aquellos días. Los cursos eran de un año con un posible segundo año y consistían en trabajos prácticos de catalogación, consulta, selección de libros, restauración y reparación de libros y circulación, entre otras. Además a los bibliotecarios neófitos también se les enseñaba a escribir a máquina. Cuando Dewey llegó a ser bibliotecario del Estado de Nueva York en 1889, la Escuela se mudó con él a la ciudad de Albany. (9)

La inauguración de la primera clase de 20 alumnos en la School of Library Economy el 5 de enero de 1887 significó el principio de un experimento para determinar si era factible entrenar bibliotecarios en las clases formales y encontrar la mejor forma de lograrlo. En vista de que se proponía incorporar conferencias, lecturas, seminarios, visitas a bibliotecas, exposición de problemas y experiencias en el trabajo, en el curso, Dewey

consiguió que un gran número de eminentes bibliotecarios de esa época, le asistieran dictando conferencias y trató de combinar la presentación de la teoría con la experiencia en las rutinas prácticas de una biblioteca. El curso experimental tuvo una duración de cuatro meses.

El Comité de Entrenamiento Bibliotecario presentó en 1903 los resultados de una encuesta sobre todos los programas de entrenamiento y recomendó la formación de un comité permanente compuesto de 8 personas que representaran diferentes aspectos de la profesión. Para 1909 la ALA (American Library Association) había reunido a los profesores de las escuelas de bibliotecología con el fin de proporcionar un foro para la exposición y debate de todo tipo de entrenamiento para bibliotecólogos en la sección de Entrenamiento Profesional. Como la mayoría de los miembros de esa sección se proponía conducir cursos, talleres de entrenamiento y escuelas de verano, los profesores de las escuelas de bibliotecología formaron su propia "Mesa Redonda de Profesores de las Escuelas de Bibliotecología" y se reunieron por primera vez el 5 de enero de 1911 con la asistencia de 16 personas de 9 escuelas. En 1915 este mismo grupo adoptó el nombre de Association of American Library School (AALS). La década que sucedió a la fundación de la AALS fue de gran actividad en la organización educativa, haciendo un examen crítico y orientación de la educación bibliotecológica. No solamente había una gran variedad de normas en las escuelas de alto nivel, sino que también existían escuelas y

cursos especiales en instituciones académicas y técnicas, clases de entrenamiento en las principales bibliotecas (generalmente para los empleados) e institutos y escuelas de verano.

Charles Williamson, miembro del comité de la ALA encargado de estudiar el servicio bibliotecario en la post-guerra presentó en la asamblea general sus comentarios personales intitulados "Algunos aspectos de la educación del bibliotecólogo hoy en día". Propuso que se organizaran todas las actividades y facilidades de información dentro de un único sistema bajo la dirección general del Consejo de entrenamiento de la ALA con personal permanente y un experto como director con facultades para elaborar y adaptar un esquema de normas de aprobación para cada una de las categorías del servicio bibliotecario y otorgar certificados apropiados a las personas debidamente capacitadas. Las obligaciones del consejo serían las de: 1) formular un esquema de categorías para los diferentes puestos de una biblioteca, 2) determinar las formas mínimas de formación y experiencia para cada nivel y expedir los correspondientes certificados y 3) examinar y otorgar reconocimiento a las escuelas que cumplan con las normas establecidas.

El reporte Williamson que venía redactado desde 1920, ayudó a orientar la nueva institución que en 1924 asumió el nombre de Board of Education for Librarianship (BEL). El estudio incluyó 14 escuelas acreditadas.

La fundación del BEL dio principio a una nueva era en la educación del bibliotecólogo. Aún cuando Dewey fundó la primera escuela de bibliotecólogos, 40 años más tarde Williamson subrayó el concepto de que la ALA tenía la responsabilidad de crear una institución para acreditar las escuelas de bibliotecólogos. "Al poner en práctica ese concepto mediante la creación del Temporary Library Training Board, el periodo experimental en la historia de la educación del bibliotecólogo tocó a su fin". (10)

En resumen, se puede destacar que Dewey no sólo forma la primera escuela de bibliotecología en los Estados Unidos sino del mundo. Iniciativas como esta permitieron que el desarrollo de la bibliotecología se estableciera tan firmemente. Lo anterior sirvió como ejemplo e inspiración para que otros países plantearan sus propios intereses bibliotecológicos.

Williamson estableció la normalización y uniformó las bases para crear un sistema que centralizó la educación bibliotecológica, teniendo así un efecto trascendental sobre los bibliotecólogos y sus instituciones educativas.

## INICIOS DE LA EDUCACION BIBLIOTECOLOGICA EN MEXICO

Un breve panorama histórico acerca de la educación bibliotecológica de nuestro país ilustra en el presente los cambios que han ido surgiendo en el pasado a través de los años, desde las primeras décadas de nuestro siglo y hasta la década de los ochentas. Con esto se pretende mostrar que siempre ha existido gran empeño en que el personal que está al cargo de las bibliotecas tenga una preparación educativa y por tanto una formación académica para que logre una mejoría en las bibliotecas que han ido incrementando no sólo en número sino también en calidad. Esta calidad viene a ser el reflejo de la gente que día con día se prepara para lograr que la sociedad se vincule a la vida nacional, teniendo las herramientas fundamentales y poner a su alcance la información de nuevas ideas, nuevas tecnologías que verdaderamente son necesarias al usuario. El personal directivo de las bibliotecas debería tener una mejor preparación para lograr un mejoramiento total dentro de las bibliotecas, por eso los

nuevos programas educativos comenzaron a tener auge así como también los cursos de formación bibliotecaria.

Con los años posteriores a la lucha revolucionaria de 1910, Iguiniz anota que: "la biblioteca popular en México, es un producto genuino de la Revolución, con ello no se quiere decir que no hubiese bibliotecas públicas durante el gobierno del General Díaz. Las había sí solemnes, inhospitalarias y...vacías. Era también un vivo reflejo de la época: bibliotecas para la élite.

Las nuevas tendencias que traía la Revolución se habían infiltrado sobre todo en la juventud que ocupaba puestos directivos en instituciones culturales y educativas, de aquí que consideraban con justicia que el saber como agente principal del bienestar económico y social debía ponerse al alcance de las mayorías; así se pensaba en la "Universidad del futuro", en la biblioteca, para que el libro llegara a todas las manos de modo gratuito, fácil y adecuado".(11)

Por otra parte la enseñanza de la bibliotecología en México iniciaba a principios de siglo cuando en el año de 1916 se impartió por primera vez en la Escuela Nacional de Bibliotecarios y Archiveros.

"Antes de esta época nadie le había dado importancia a la formación del bibliotecario y se creía que bastaban los

conocimientos adquiridos autodidácticamente en los textos sobre la materia. El tiempo vino a demostrar lo contrario y a palpar la urgencia de preparar y formar a los bibliotecarios para el desempeño de su misión sobre principios teóricos y prácticos que les permitieran ejercer sus funciones debida y atinadamente a fin de levantar a nuestras bibliotecas del estado de postración en que se hallaban".(12)

Lamentablemente en la actualidad todavía algunos piensan que los conocimientos adquiridos autodidácticamente son suficientes para poder desarrollar cualquier actividad bibliotecológica lo cual va en perjuicio de las bibliotecas mexicanas.

Al hacerse cargo de la subdirección de la Biblioteca Nacional el Profesor Agustín Loera y Chávez el año de 1915, se interesó en la enseñanza bibliotecológica para la formación del personal encargado de las bibliotecas y los archivos públicos, que casi en su totalidad se hallaban integrados por personas que circunstancialmente y sin formación alguna se encargaban de las bibliotecas las cuales estaban incapacitadas para el desempeño de tan importante misión por lo cual se concibió la idea de fundar una Escuela Nacional de Bibliotecarios y Archiveros, cuyo proyecto presentó al gobierno, que en ese tiempo se hallaba en Veracruz, el 7 de julio del mismo año.

Al regreso de los poderes a la capital se iniciaron los trabajos de fundación, formulándose el plan de estudios, que fue publicado el 12 de mayo de 1916.

Según dicho plan, la Escuela quedaría adscrita a la Biblioteca Nacional y la enseñanza que se impartiría en ella, que sería gratuita, se desarrollaría teórica y prácticamente en cursos no mayores de un año.

Los requisitos para el ingreso en la Escuela se reducían a estudios completos de educación primaria, no tener menos de quince años de edad ni más de cincuenta. Además, prevenía que los alumnos que hubiesen obtenido su certificado de estudios, serían preferidos en todos los casos para ocupar las vacantes de los empleos técnicos en las bibliotecas y archivos, oferta que desafortunadamente no se cumplió en muchos casos.

Las inscripciones se abrieron el 31 de mayo, habiéndose inscrito 121 alumnos, número que después aumentó debido a que conforme el artículo quinto del plan de estudios estaban obligados a concurrir todos los bibliotecarios y archiveros del D.F.

Terminadas las obras de instalación, discutidos y aprobados los programas de clases, se procedió a la inauguración solemne de la Escuela, que se realizó en el salón principal de la Biblioteca Nacional a las siete de la noche del 24 de junio de 1916, bajo la

presidencia del subsecretario de Instrucción Pública y Bellas Artes, Ing. Félix F. Palavicini, representando al Primer Jefe del Ejército Constitucionalista y encargado del Poder Ejecutivo, Venustiano Carranza. El discurso oficial lo pronunció el profesor Loera y Chávez, a cuya iniciativa y dinamismo se debió la fundación de la naciente escuela.

El 2 de julio de 1917 se inauguró el segundo año escolar con una inscripción de 114 alumnos. El cuatro de marzo de 1918 tuvo lugar la apertura del tercer año escolar, con una inscripción de 32 alumnos. El 17 de mayo del mismo año el Presidente Carranza acordó cerrar la Escuela por falta de alumnos y debido a las condiciones económicas por las que atravesaba el país.

Cinco años después por encargo del Departamento de Bibliotecas de la Secretaría de Educación Pública, Juan B. Iguíniz dio una serie de conferencias teórico-prácticas de Bibliografía y Biblioteconomía a los dependientes de ese departamento, a partir del 2 de julio de 1922. Con una inscripción de 101 alumnos y una asistencia media de 50, entre los que había personal del Departamento, dichas conferencias fueron dadas en un salón de la Secretaría.

La segunda serie de conferencias dio principio el 3 de marzo de 1923 para comodidad de los asistentes en la Biblioteca Nacional, por encontrarse mejores elementos de trabajo.

El mes de mayo de 1924, Juan B. Iguiniz se hizo cargo de un "Curso libre de biblioteconomía", que a solicitud suya estableció la Universidad Nacional en la Facultad de Filosofía y Letras. Aprobado el programa se iniciaron las labores en la Biblioteca Nacional con una asistencia numerosa de alumnos, de los que 46 terminaron el curso en el mes de septiembre inmediato.

El director de la Escuela Nacional de Bibliotecarios, Juan B. Iguiniz, pronunció el discurso inaugural el día 14 de enero de 1925, a las 19 horas, en el Anfiteatro de la Escuela Nacional Preparatoria.

En los acostumbrados Cursos de Verano, organizados por la Universidad Nacional de México, se inauguraron en la primera semana del mes de julio de 1925 con las clases de bibliografía. Las clases tuvieron lugar en el local de la Biblioteca "Cervantes". Las inscripciones fueron tan numerosas que cerraron en breve.

Los cursos de Biblioteconomía y Bibliografía, fueron organizados por el jefe de Departamento de Bibliotecas, Juan B. Iguiniz, dichos cursos se impartieron de mediados del año 1928 a mediados de 1929.

A principios del año de 1929 se fundó un curso de Biblioteconomía por correspondencia, a cargo de Juana Manrique de Lara, por encargo del Departamento de Bibliotecas de la Secretaría de Educación Pública.

A principios del año 1931 se efectuaron unos cursos de Biblioteconomía y Archivonomía y estudios de hemeroteca, organizados y dirigidos en la Hemeroteca de la Secretaría de Hacienda por Francisco Gamoneda; éstos cursos tuvieron duración de un año.

En 1934, siendo Jefe del Departamento de Bibliotecas de la Secretaría de Educación Pública el Lic. Eduardo Colín, se establecieron dos cursos de Bibliografía y Biblioteconomía divididos en dos grados: superior y elemental. El jefe del departamento tuvo carácter de director de los cursos, los cuales fueron obligatorios para los empleados del Departamento de Bibliotecas. El total de alumnos fue de 300 y se extendieron certificados al finalizar los exámenes entre los alumnos que tuvieran derecho a ellos.

El profesor Iguiniz por encargo del Departamento de Bibliotecas de la Secretaría de Educación Pública, dio un curso superior de Biblioteconomía en la Biblioteca Ibero Americana, ubicada en el antiguo templo de la Encarnación. Se inició en el mes de febrero de 1935 y continuó en noviembre con un buen número de alumnos.

En 1936 se reinauguró la enseñanza en la Secretaría de Educación, funcionando regularmente hasta 1937. En este mismo año y el siguiente la Secretaría de Hacienda, por iniciativa de

Francisco Gamoneda, volvió a establecer el curso de Biblioteconomía y Archivonomía.

Siendo jefe del Departamento de Bibliotecas el señor Luis Audirac, el 15 de abril de 1941 se reanudó la enseñanza de las materias especiales en la "Biblioteca Cervantes" con un plan bien delineado y programas especiales.

La escuela de capacitación para empleados, funcionó durante 1942 y principios de 1943, bajo la dirección del Lic. José María de los Reyes. Clausurada la Escuela de Capacitación, los cursos en materia bibliotecaria continuaron a cargo del Departamento de Bibliotecas. (13)

Para 1944, al inaugurarse la Escuela Nacional de Antropología en el Museo Nacional, dirigida por el Dr. Daniel F. Rubin de la Borbolla, las materias bibliográficas se incorporaron a la Escuela.

Siendo Secretario de Educación Pública Jaime Torres Bodet, se estableció la Escuela Nacional de Bibliotecarios y Archivistas (ENBA) por especial empeño de Jorge González Durán, jefe del Departamento de Bibliotecas. Al mismo tiempo funcionaban los cursos organizados por el citado Gamoneda, quien fue director de la Biblioteca del Congreso de la Unión, y como consecuencia de las conclusiones a que llegó el 3º Congreso Nacional de Bibliotecarios y 1º de Archivistas, se unieron en una de las enseñanzas y se creó

la Escuela Nacional de Bibliotecarios y Archivistas, en 1945, bajo la dirección de Carlos A. Madrazo. (14)

Así con la creación de la ENBA se termina una etapa de cursos de capacitación bibliotecaria que habían tratado de satisfacer de cierta manera las necesidades de personal capacitado en el área hasta los años '40s. A pesar de estas necesidades se puede decir que la primera escuela formal de bibliotecología se creó tardíamente debido a la falta de tradición de la biblioteca, el libro y la lectura en México, ya que la primera siempre fue considerada como un anexo de la educación; es decir no existía una visión más amplia de la biblioteca, sólo se necesitaba para fines docentes, se requería contar con mayores bibliotecas y personal capacitado para desarrollar un proyecto intrínseco y socialmente bueno para el país. Así hasta la década de los años cincuentas se pensaba en hacer bibliotecas porque era bueno para la educación de la sociedad.

## EL COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGIA DE LA UNAM Y OTRAS ESCUELAS

En 1953, el Director de la Facultad de Filosofía y Letras, Dr. Samuel Ramos, autorizó que se otorgaran diplomas de bibliotecario a las personas que ya tuvieran un grado en otra especialidad y cursaran estudios correspondientes ya establecidos en la Facultad, gracias a las gestiones que anteriormente realizó el Maestro José María Luján. En diciembre de 1954, el Consejo Técnico de la Facultad acordó la creación del Colegio de Biblioteconomía y Archivonomía; al año siguiente se aprobó su plan de estudios y se iniciaron los cursos para el grado de Maestro en Biblioteconomía. Estableciéndose en 1958 el nivel de licenciatura. Para el año de 1961 se publica el primer número del "Anuario de Biblioteconomía y Archivonomía", la cual ha sido una de las pocas publicaciones que se ha distinguido no solo a nivel de Colegio sino a nivel nacional por la calidad intelectual de sus artículos y su trayectoria académica.

El 31 de octubre de 1966, el Consejo Técnico aprobó el cambio de denominación del Colegio, que pasó a ser el Colegio de

Bibliotecología y Archivología. En la misma sesión se presentó un proyecto para un nuevo plan de estudios que también fue aprobado.

La primera sociedad de alumnos del Colegio se formó en 1970 adoptando el nombre de "Grupo José María Vigil", teniendo entre sus objetivos la creación de un colegio de profesionales de un Instituto de Bibliotecología; al año siguiente desaparece este grupo y se forma el Círculo Universitario de Bibliotecarios y Archivistas (CUBA). Esta segunda sociedad de alumnos organizó brigadas para la creación y reorganización de bibliotecas del Distrito Federal, organizó varios ciclos de conferencias para difundir la profesión y estableció lazos amistosos con la Escuela Nacional de Bibliotecarios y Archivistas (ENBA) de la Secretaría de Educación Pública. (15)

Actualmente se encuentran funcionando cinco escuelas de Bibliotecología en nuestro país, dos en el Distrito Federal: el Colegio de Bibliotecología (UNAM) y la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía (SEP); y tres en el interior de la República: en Monterrey, San Luis Potosí y Guanajuato.

A continuación se presenta un cuadro comparativo con datos estadísticos de estas escuelas de Bibliotecología.

<b>ESCUELA:</b>	<b>C.B.</b>	<b>ENBA</b>	<b>UGTO.</b>	<b>USLP</b>	<b>UANL</b>
<b>FUNDACION</b>	1956	1945	1979	1980	1984
<b>NUMERO DE ALUMNOS ACTUALMENTE (1990)</b>	328	211	20	76	32
<b>NUMERO DE TITULADOS</b>	126	66	10	49	0
<b>NUMERO DE PROFESORES</b>	40	45	8	13	13
<b>- TIEMPO COMP.</b>	4	0	2	5	1
<b>- ASIGNATURA</b>	36	45	6	8	12
<b>CUENTA CON BIBLIOTECA</b>	SI	SI	SI	SI	SI
<b>NO. DE VOL.</b>	2850	5,150	4,000	2,740	250
<b>SUSCRIPCIONES</b>					
<b>A REVISTAS</b>	32	NO	20	NO	4

(Ver planes de estudio: ANEXO 1 )

Abreviaturas correspondientes

C.B. Colegio de Bibliotecología. U.N.A.M.

ENBA Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía. S.E.P

UGTO. Universidad de Guanajato.

USLP Universidad de San Luis Potosí.

UANL Universidad Autónoma de Nuevo León.

Después de más de veinte años de sólo haber existido dos escuelas de Bibliotecología, en la última década surgieron con relativa frecuencia otras escuelas en diversos puntos de la República Mexicana sin llegar a tener la relevancia de las dos primeras ya que éstas cuentan con el mayor número de alumnos inscritos, la mayor planta docente y las mayores colecciones de Bibliotecología en sus bibliotecas respectivas; además de predominar en el número de titulados. Siendo el Colegio de Bibliotecología el que cuenta con cerca de la mitad de los titulados del país.

## PROBLEMATICA DE LA EDUCACION BIBLIOTECOLOGICA EN MEXICO

La medida que diferentes naciones han empleado para crear movimientos bibliotecarios con un sólido desarrollo varían, pero dos factores consistentes permanecen por su importancia: uno es la aceptación de la bibliotecología como un campo de estudio, el cual demanda y recompensa la competencia profesional. El otro es la aceptación de una educación formal superior para la bibliotecología como un mejor medio de crear profesionales comprometidos con su profesión. Esto no quiere decir que especialistas de otros campos siempre sean bibliotecarios deficientes. Al contrario, todos los países con movimientos bibliotecarios de muy buena reputación tienen personal con formación profesional en una área de estudios diferente a la Bibliotecológica pero que desde su especialidad han colaborado con el desarrollo de ésta.

México está limitado para producir un abastecimiento adecuado de personal de biblioteca de grado superior. Esto debido principalmente por la falta de personal docente y lo que esto implica: el número limitado de escuelas de Bibliotecología. Aunado

a lo anterior está la carencia de literatura en nuestro idioma y de acuerdo a las necesidades específicas del país. Efectivamente, México carece de personal calificado para sus bibliotecas. No solo esto. En muchos casos, falta también, la herramienta fundamental, las bibliotecas. En este punto se entiende por biblioteca al conjunto de materiales bibliográficos o documentales ubicados en un local determinado que estén dispuestos (organizados) y que además sean una unidad o centro en donde la información esté en un constante fluir hacia los usuarios reales, los cuales van a obtener un medio para su desarrollo, ya sea educativo, científico, cultural, técnico o recreativo. Así, aquellas que no cumplan con estas características pueden ser llamadas pseudobibliotecas.

La falta de bibliotecas y la creación de pseudobibliotecas ha sido provocada principalmente por dos razones, de tipo demográfico y económico, que han obrado conjuntamente: el explosivo incremento de la población escolar en México, en todos los niveles, desde la primaria hasta la universidad, ha impedido un crecimiento armónico de las instituciones educativas del país; siendo además los recursos insuficientes, es fácil comprender que en ocasiones se posterguen algunos elementos y el instrumental para la enseñanza, como lo es la biblioteca o el laboratorio, ante la exigencia inevitable de contar con el número de maestros y locales suficientes para dar satisfacción a las crecientes demandas a la educación.

Dice White que "los actuales problemas por los que atraviesan las bibliotecas de las instituciones educativas del país, sólo se resolverán preparando el número suficiente de bibliotecarios y personal calificado, que haga frente a las exigencias de una población escolar (cada día mayor) que acude a las bibliotecas y necesita de ellas para sus estudios. Antes que edificios adaptados o dotaciones completas de libros, la formación de quienes deberán prestar los servicios regulares de bibliotecas, tanto en lo que corresponde a adquisiciones, como lo tocante a clasificación y catalogación de los libros y servicio para los lectores. Una escuela de bibliotecología que pudiera formar las nuevas generaciones en esta especialización, que se derramaría hacia todas las bibliotecas del país, sería el primer paso definitivo para la solución del problema". (16)

Este juicio dirigido principalmente a bibliotecas académicas, es aplicable a todos los tipos de bibliotecas. Es notable por la clara visión de la importancia del personal profesional y del papel decisivo que debe jugar la educación superior en producirlo. Las habilidades y capacidades del bibliotecólogo implican crear y desarrollar bibliotecas. Su educación inicial debe posibilitar en la práctica, que un profesional de la Bibliotecología acceda a una especialización que probablemente sea producto de una práctica reflexiva así como el desempeñar actividades como selección de libros, bibliógrafo, especialista de la información, consejero del lector, educador, planificador, organizador y administrador de un

programa de biblioteca que inspire seguridad, confianza, motivación y apoyo, producto de una sólida formación y una sólida carrera profesional.

White (17) dice además que "el empuje para el mejoramiento de normas y servicios profesionales viene principalmente de:

1) bibliotecólogos que fueron formados en el extranjero y 2) personal de nivel profesional quienes, aunque proceden de otros campos, se asocian activamente con todos los esfuerzos para mejorar las bibliotecas. La necesidad de complementación de facilidades de formación bibliotecaria mexicana con oportunidades para el estudio en el extranjero pueden continuar por algún tiempo, pero seguramente el objetivo es desarrollar centros mexicanos de suficiente distinción."

Miembros de la Asociación Mexicana de Bibliotecarios (AMBAC) han sugerido que una mayor necesidad de la bibliotecología mexicana es la creación de una escuela de graduados en bibliotecología con estándares profesionales. Esto no quiere decir que una buena escuela resolverá todos los problemas de educación para el personal de la biblioteca. Aún, si tal escuela fuera establecida mañana y anualmente atrajera a docenas de jóvenes ambiciosos e inteligentes a sus cursos, pasaría más de una década antes de que los graduados de la escuela pudieran comenzar a satisfacer por sí mismos las demandas profesionales de las bibliotecas mexicanas y precisamente por eso hay que consolidar lo que ya se tiene. Otros accesos serán

necesitados y por su puesto, otros niveles de personal. Existe mucha gente realizando lo que se llama "trabajo de biblioteca", pero la mayoría de ellos, reflejan un estatus de oficinista. Hay, por supuesto, un lugar en casi toda biblioteca para uno o más eficientes oficinistas- pero no como bibliotecólogo principal o administrativo. Seguramente existen necesidades alrededor del país de técnicos más capacitados- pero no como bibliotecólogos para hacerse responsables de establecer relaciones educativas con rectores, alumnos, profesores o investigadores. Bixler (18) proporciona algunas sugerencias sobre la formación bibliotecológica en nuestro país:

1) Miembros de la AMBAC han reconocido la necesidad de una nueva escuela para educar candidatos mexicanos para trabajo bibliotecario profesional y el problema ha estado bajo una considerable discusión informal.

2) Continuar lo que se ha hecho en el pasado pero hacerlo a mayor escala. Por ejemplo, varios de los más distinguidos bibliotecólogos recibieron su formación en escuelas de bibliotecología de los Estados Unidos. Las becas para cualquier campo profesional forman un método clásico de asistencia de fundaciones privadas. Tal necesidad es reconocida como urgente para las bibliotecas mexicanas.

3) La necesidad primaria de México es el aumento de profesionales, particularmente en puestos directivos. También se puede continuar así empleando a todos los técnicos que sus escuelas actuales pueden producir.

Debemos señalar que para nosotros, bibliotecólogo es aquel que ha cursado estudios superiores en el área pero que sobre todo se distingue como un verdadero profesional. Es decir, que el hecho de haber concluido una licenciatura o una maestría en Bibliotecología no convierte al individuo en profesional, ya que lo que le va a otorgar ese estatus es el desempeño de su trabajo, su capacidad para formar bibliotecas, puesto que existen unidades con libros y usuarios pero que distan mucho de ser bibliotecas.

Podemos decir que el papel de la educación bibliotecológica en nuestro país se ha estado enfrentando desde hace mucho tiempo a serios problemas que le impiden su desarrollo. Entre los que se considera básico resolver están:

- La necesidad de consolidación de un cuerpo docente, tanto en número como en especialidad, ya que de nada servirá la creación de más escuelas de Bibliotecología si no se cuenta primero con una planilla de profesorado adecuado para la impartición de los conocimientos bibliotecológicos, lo cual va a limitar la capacidad para atender al alumnado.

- El exceso de literatura de origen extranjero y la falta de material educativo de literatura bibliotecológica, tal como libros de texto, manuales, estudios, investigaciones, reportes técnicos, etcétera.
- Falta del desarrollo de una infraestructura administrativa que facilite un mejor acceso a la parte académica de las escuelas tales como aulas de clase y laboratorios de prácticas que propicie una experiencia formativa sólida de una educación superior real.
- Aspectos relacionados con el desarrollo curricular de los planes y programas de estudio como su actualización y vinculación acorde a las necesidades nacionales.

La educación bibliotecológica a nivel internacional ha ido superando a lo largo de su historia distintos problemas de acuerdo a cada época, de igual modo en nuestro país, en su relativamente reciente educación bibliotecológica formal se ha enfrentado a diferentes problemas como los citados anteriormente, los cuales se verán reflejados en la actividad profesional del bibliotecólogo y de la Bibliotecología como profesión.

## REFERENCIAS

### CAPITULO 1

- (1) GATES, K. Introduction to librarianship. New York : Mc Graw Hill, 1978.
- (2) JOHNSON, E. D. History of libraries in the western world. 2a. ed. Metuchen, N.J. : The Scarecrow Press, 1970. 517 p.
- (3) THOMPSON, J. A history of the principles of librarianship. London : Clive Bingley, 1977.
- (4) Ibidem.
- (5) WHITE, Carl M. A historical introduction to library education. Metuchen, N. J. : The Scarecrow Press, 1976.
- (6) Ibidem.
- (7) LICEA AYALA, Judith. "Consideraciones sobre educación bibliotecológica en el Caribe de habla española". En:

Anuario de Bibliotecología, Archivología e Informática.

Epoca 3, Año (6), 1977. p. 237-247.

- (8) WHITE, op cit
- (9) McCHESNEY, K. The library in society. Littleton :  
Libraries Unlimited, 1981.
- (10) DAVIS, Donald G. La educación del bibliotecario. En:  
Notas bibliotecológicas. México : Pax-Mex, 1972. 380 p.
- (11) IGUINIZ; J. B. "Apuntes históricos sobre biblioteconomía  
en México". En: Boletín de la ENBA. 1 (2) 1953. p. 3-5,
- (12) IGUINIZ, J. B. "Apuntes para la enseñanza de la  
biblioteconomía en México". En: Boletín de la ENBA. 2  
(3-4) 1954. p. 13-17.
- (13) MEDIZ BOLIO, María. "Apuntes para la historia de la  
ENBA". En: Bibliotecas y archivos. 9 (1), 1978.
- (14) IGUINIZ "Apuntes históricos..." op cit
- (15) SOLIS VALDESPINO, Ofelia. "Historia de la biblioteca  
mexicana." En: Ciencia Bibliotecaria 14 (1), 1980 p. 54-  
56.

(16) WHITE, "Mexico's library and information services: a study of present conditions and needs". USA : The Bedminidter Press, 1969. 104 p.

(17) Ibidem

(18) BIXLER, Paul. The mexican library. Metuchen, N. J. : The Scarecrow, 1969.

## CAPITULO 2

# LA BIBLIOTECOLOGIA COMO PROFESION

### **LA PROFESION BIBLIOTECOLOGICA**

Las profesiones de hoy día son una expresión del desarrollo humanístico científico y tecnológico de la sociedad, un ejemplo de la adaptación y crecimiento por lo que los grupos humanos se ajustan a la totalidad de su ambiente, operan dentro de la estructura de la organización social comprendida entre instituciones y agencias. Ciertamente las profesiones son asociativas en su estructura y sirven como un vínculo a través del cual las instituciones educativas mantienen su control.

El uso del término profesión es utilizado para distinguir y especialmente para dignificar, casi cualquier forma de ocupación humana no tiene su origen tan reciente como podría pensarse. Por cuatro siglos la palabra ha sido empleada para cubrir una multitud de actividades. (1)

Conforme al Diccionario de la Real Academia de la Lengua, se entiende por profesión "el empleo, facultad u oficio que cada uno tiene y ejerce públicamente". (2) Esta definición es demasiado general, así es necesaria otra definición, en este caso la del Webster's Dictionary: "... es una vocación u ocupación que requiere capacitación avanzada en algún arte liberal o ciencia y que normalmente implica trabajo mental más que manual, como la enseñanza, la ingeniería, el arte de escribir, etc. especialmente medicina, derecho o teología". (3)

La segunda definición está más cercana al sentido que se desea dar a nuestra actividad bibliotecológica, es decir, destaca el proceso intelectual sobre el manual o rutinario.

El entendimiento y uso actual del término parece datar de 1915, cuando Abraham Flexner consideró las características de una profesión para indentificar si el trabajo social podría o no ser calificado de profesional. Aunque modestamente comentó que su criterio necesitaria modificarse de tiempo en tiempo. (4)

En breve, los criterios de Flexner son: la aplicación de operaciones intelectuales como grandes áreas de responsabilidad individual; la derivación de sus materiales de la ciencia y otras formas del saber; dirección hacia fines prácticos bien definidos; la posesión de técnicas educacionalmente comunicables; auto-organización, control y disciplina; y motivación altruista.

A causa del prestigio implícito en el término, el deseo de hacer virtualmente de cada ocupación o actividad humana una profesión, se ha dificultado la comprensión de su significado original. (5)

El Diccionario de Títulos Ocupacionales describe en términos explícitos los criterios para la inclusión en su categoría de ocupaciones profesionales: "Este grupo incluye ocupaciones que predominantemente requieran un alto grado de actividad mental por el trabajador y están interesados en aspectos teóricos y prácticos de campos complejos de la tarea humana, tales ocupaciones requieren para la realización apropiada del trabajo un estudio académico, comprensivo y extenso o experiencia de tal alcance y carácter como para proporcionar una formación equivalente o bien, una combinación de educación y experiencia. Actividades profesionales típicas son las del médico, abogado, arquitecto, ingeniero, químico, físico, astrónomo, actor y músico. De estos el ingeniero, el arquitecto y el doctor están primariamente interesados en el desarrollo o aplicación práctica de campos formales y bien organizados de conocimiento teórico; mientras que ocupaciones como editor, actor, bibliotecólogo están interesados en actividades que demandan habilidades adquiridas las cuales pueden ser propiamente consideradas de un carácter profesional, pero pueden no requerir la formación de un campo formal del conocimiento". (6)

Algunos sostienen un punto de vista amplio y humanista, aceptando como profesión aquellas ocupaciones que son visiblemente "intelectuales" y están dedicadas al bienestar y mejoramiento de la humanidad, a condición de que no tenga al lucro como fin directo e indirecto. Las personas que ejercen las profesiones, según este concepto, están primordialmente al servicio del público.

Claro está que al momento de que una persona se titula puede convertirse en profesional de su especialidad sea cual sea, sin embargo, el título no le dará el rango de profesional. Si bien el estudiante a lo largo de su licenciatura en la universidad va formándose y adquiriendo los conocimientos necesarios para que al momento de su titulación se encuentre preparado para enfrentar las responsabilidades de un buen profesional.

Existe otro punto de vista mucho más restringido, que insiste en que las profesiones deben ser una ocupación cerrada y que su ejercicio implica que el dominio exclusivo de ciertos conocimientos técnicos o especializados. Se afirma que la agrupación profesional está cercada de tradiciones y ciertos protocolos, y que tienen derecho a ejercer la profesión únicamente aquellas personas que poseen estos requisitos y que conservan estas costumbres.

Latapi (7) señala que "el origen de las profesiones actuales se explica por la constitución de la formación económica y social a que da lugar el nacimiento y la evolución del capitalismo. Al

transformarse las fuerzas productivas y las relaciones sociales de producción por el crecimiento de las empresas, la división social del trabajo adquiere mayor complejidad y se multiplican los lazos de interdependencia funcional. Las relaciones de intercambio se extienden a todas las áreas de la actividad humana, como efecto de este proceso".

El bibliotecólogo inglés Lionel R. Mc Colvin opina que no es tan importante la organización y el estado legal de una profesión como el grado de entusiasmo con que el público en general reconoce el mérito del trabajo profesional y acepta como necesarios ciertos requisitos para quienes prestan determinados servicios públicos.

(8)

De acuerdo con Mc Colvin este punto debe ser considerado por todos los bibliotecólogos y poner en práctica nuestra profesión de servicio, hace falta que el bibliotecólogo mediante su trabajo satisfaga las necesidades de información de la sociedad con lo cual se logrará un reconocimiento de su actividad. La existencia de un cuerpo abstracto de conocimiento y un adiestramiento prolongado han sido considerados como características para distinguir a una profesión de otras ocupaciones y trabajos.

La autoridad profesional es vista para apoyarse en parte en lo asociado con la experiencia técnica y la capacidad de dar un razonamiento sistemático que justifica la imposición de normas ocupacionales de la práctica.

Según Rawsy (9) los bibliotecólogos no han tenido éxito en establecer un control sobre un cuerpo de conocimientos y que las políticas y normas articuladas por las asociaciones y escuelas de bibliotecología no tienen la abstracción y rigor lógico asociado con las profesiones establecidas como la medicina, leyes o teología.

Creemos que esto se deba principalmente a que no ha existido la unidad necesaria entre la comunidad bibliotecológica para compensar su desventaja del reducido número de miembros en la profesión sucediendo analógamente la misma situación en las Asociaciones y Escuelas.

Para J. Orozco Tenorio en la profesión "lo que importa más es la actitud que uno ejerce hacia el sentido de esa profesión, es decir, es la actitud profesional la que en última instancia puede otorgar juicio para que la sociedad evalúe y acredite o desacredite a la ocupación". (10)

Como se puede observar, dentro de una profesión como la nuestra, es importante no sólo contar con los requisitos para ser considerada como tal, sino que es necesario también colaborar activamente con la sociedad a la que sirve y pertenece. Tal colaboración es obtenida por su profesionalismo, es decir, por una actitud profesional positiva, crítica hacia la sociedad y su profesión misma. Podemos entender que así cada profesión hace un

aporte a la sociedad, y que ese aporte, al ser considerado como útil trae como consecuencia un nivel de prestigio social, que una vez al ser adquirido pasa a ser secundario, puesto que el principal estímulo no radica en el reconocimiento público, sino en la capacidad de aporte de la profesión, ya que proporcionando servicios de información necesarios a la sociedad mediante una posición crítica y dinámica se verá comprometida con un cambio social.

Entre las responsabilidades que abarca el profesionalismo se tiene: la participación del profesional en la solución de los problemas de la profesión; su actuación en el mejoramiento de la misma; transmisión de conocimientos y experiencias; colaborar en las distintas reuniones de índole profesional; escribir en las publicaciones del área; enseñar a las nuevas generaciones; contribuir con la investigación; mantenerse actualizado en la especialidad así como integrarse al desarrollo sociocultural, económico y político del país.

Orozco Tenorio señala que "las asociaciones profesionales, principalmente el Colegio Nacional de Bibliotecarios deben propiciar estudios específicos encaminados a promover las actitudes profesionales y, por consiguiente, a procurar obtener el status profesional que se espera de la sociedad". (11)

Para que esto pueda darse mejor sería conveniente que hubiera una interrelación más activa entre las asociaciones, escuelas y centros de investigación y lograr un desarrollo próspero para la profesión.

Pensamos que nuestra profesión es tan importante como cualquier otra que presta un servicio a la sociedad para su bienestar. Aunque no siempre es reconocido porque aún existe un cierto desconocimiento por parte del público en general de las actividades profesionales del bibliotecólogo o de la profesión misma. Es aquí en donde las asociaciones profesionales pueden brindar su apoyo al difundirla, si bien no para obtener un reconocimiento si para obtener un "conocimiento".

Para crear su mercado, defenderlo y regularlo, las profesiones han recurrido al sistema educativo. Este les proporcionó: a) la reproducción de sus miembros mediante programas de estudio sistematizados y regulados; b) la legitimación social no sólo de la calidad del servicio sino del status privilegiado del profesional, ya que el sistema educativo sirve para legitimar la diferenciación social; c) el instrumento para mantener el monopolio del saber profesional; y d) el medio para controlar la oferta de servicios profesionales, a través del control del acceso a la Universidad y de la credencialización que produce la certificación y acreditación.

"La universidad es, por tanto, el instrumento de las profesiones para llevar a cabo este proceso, a la vez que para lograr la reproducción de los profesionales como parte de la fuerza de trabajo y asegurar su selección y ubicación social" (12).

## ASOCIACIONES PROFESIONALES

Al igual que las bibliotecas, las asociaciones profesionales deben ser consideradas en un contexto social. Las profesiones existían en la Edad Media, pero estaban principalmente ligadas a la Iglesia, como lo estaba la erudición del conocimiento. La Reforma terminó con este dominio de la erudición, así como modificó el carácter de las profesiones, correspondiendo a la secularización y al crecimiento del conocimiento durante el Renacimiento y la Revolución Industrial, de esta forma surgió la necesidad entre los estudiosos y practicantes de la formación de academias y sociedades de individuos doctos, los cuales tenían una amplia base de miembros y sus propias bibliotecas.

El siguiente paso en esta evolución fueron las asociaciones profesionales, la mayoría de las cuales se formaron entre 1870 y 1880. "Los miembros eran extraídos de un grupo mucho más restringido para una necesidad especial; muchos miembros venían de facultativos, de universidades de un nuevo estilo, orientadas a la investigación. La meta principal de estas asociaciones vino a ser

la comunicación de los resultados de sus investigaciones, así las asociaciones con mediano número de miembros necesitaban sus colecciones de libros en casa. Los miembros usaban las colecciones de sus propias universidades. La bibliotecología norteamericana también formó su propia asociación profesional, la ALA, pero siendo orientada con mayor amplitud considerando como miembros no solo a estudiantes." (13)

La ALA fue creada en 1876, publicó su revista oficial hasta 1907. No intentó establecer normas en el campo hasta 1924. Es probable que la responsabilidad de las escuelas y sus graduados fuera en gran medida instrumental en la formación de estas asociaciones durante su primer periodo de existencia. Tal vez como resultado de esto la ALA propuso establecer normas para la ocupación bibliotecaria en la acreditación de los estudiosos de las escuelas de bibliotecología como forma de confirmar la acreditación y certificación de prácticas individuales.

En paralelo a estas ideas la organización de Canadá, la Canadian Libray Association (CLA) surgió después de la Segunda Guerra Mundial (1947). En ese año 4 escuelas ya se encontraban funcionando en Canadá. (14)

En ambos casos las asociaciones de bibliotecarios surgieron como una forma más de apoyo al crecimiento y organización bibliotecaria de cada país, que se equilibraba con el surgimiento

de la educación formal. Las asociaciones deberían de ser una autoridad profesional para el desarrollo de los sistemas bibliotecarios.

En cuanto a las funciones de las asociaciones profesionales en la educación Calvin dice: "... tienen una responsabilidad de liderazgo; ejercicio de la disciplina profesional; y el control del ingreso a la profesión". (15)

En el caso de nuestro país esto aun no se ha podido realizar satisfactoriamente, las pocas asociaciones que existen se encuentran dispersas, en su mayoría no cuentan con un número significativo de socios debido al escaso atractivo profesional para la comunidad bibliotecológica.

## ASOCIACIONES NACIONALES

Sobre las asociaciones de bibliotecarios Quijano Solís escribió: "La historia de las asociaciones se remonta a 1924, en los años difíciles de la construcción postrevolucionaria, cuando se crea la Asociación de Bibliotecarios Mexicanos, antepasado directo de la Asociación Mexicana de Bibliotecarios A.C. (AMBAC). La AMBAC se constituyó como asociación civil en 1956 tras dos años de existencia regular.

Más tarde, en 1957, un grupo de bibliotecarios del interior del país, fundan de facto la Asociación de Bibliotecarios de Instituciones de Enseñanza Superior de Investigación (ABIESI) que se constituye como filial de la AMBAC.

Pasarían 20 años para que, en 1977, surja la segunda asociación civil de bibliotecarios, Bibliotecarios de Biomedicina A.C. (BIBAC), a la que siguió, en 1978, la Asociación de Bibliotecarios de Instituciones Gubernamentales de México, A.C.

(ABIGMAC). En 1978 se creó la Asociación Nacional de Bibliotecarios en Agronomía, A.C. (ANBAGRO)". (16)

"Dos de los principales objetivos de la AMBAC son el mejoramiento profesional de sus miembros y la promoción de bibliotecas, servicios de biblioteca y de la bibliotecología a través del país". (17)

Para cumplir estos objetivos la AMBAC realiza una serie de actividades encaminadas a este fin:

- Las Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía, las cuales son un congreso nacional que se efectúa anualmente, en cuyo marco se realizan diversos eventos tales como exposiciones, talleres, visitas guiadas y cursos de actualización y superación.

- Asambleas nacionales, en donde se discuten los programas a desarrollar y se busca la resolución de los problemas de esta asociación.

- Reuniones académicas, las cuales son llevadas a efecto durante el año en diversos foros.

- Formación de recursos humanos, actividades desarrolladas a través de cursos y talleres de capacitación y actualización.

- Publicación trimestral del noticiero AMBAC, además de las memorias de las Jornadas y publicaciones monográficas.

La AMBAC que no es una asociación estrictamente profesional ha conseguido logros en el área de la Bibliotecología, tal como la

consolidación de un foro como lo son las Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía.

El Colegio Nacional de Bibliotecarios, A.C. (CNB), data de 1979. Dentro del estatuto menciona como sus objetivos:

- Contribuir al desarrollo profesional y en general, de la cultura de los asociados.
- Unificar, sin necesidad de uniformar, el criterio de los asociados, en asuntos concernientes al ejercicio de la profesión y al desarrollo de los servicios profesionales.
- Promover la solidaridad profesional de los asociados entre sí y la solidaridad del Colegio con otras asociaciones que persiguen objetivos compatibles con los de éste.
- Representar a los asociados ante personas físicas y morales interesadas en el desarrollo de los servicios profesionales.
- Orientar a la opinión pública sobre la naturaleza e importancia de los servicios profesionales, así como sobre los conocimientos que se requieran para ejercerlos, y la forma de comprobarlos.

- Colaborar a solicitud expresa de parte autorizada, en los planes de desarrollo, educación e investigación de la especialidad.
- Proteger los intereses de los usuarios de los servicios profesionales.
- Defender los intereses profesionales de los socios y contribuir al mejoramiento de su imagen, status, salario y prestaciones.
- Vigilar el ejercicio profesional con objeto de que este se realice dentro del más alto plano legal y moral, y proteger a la sociedad en contra del ejercicio ilícito, inmoral, inepto o irresponsable de la profesión.
- Las demás que le asignen las disposiciones jurídicas por su calidad de colegio profesional y asociación civil en asuntos concernientes al ejercicio de la profesión y al desarrollo de los servicios profesionales.

La Maestra Fernández de Zamora (18) resume el objetivo del CNB como "promover profesional y culturalmente al bibliotecólogo para que se desempeñe mejor como profesional". Para lograr este objetivo el Colegio realiza mesas redondas, conferencias y seminarios. Así como el estímulo a los nuevos profesionales mediante el

otorgamiento de premios para las tesis del área. También publica "Informes", un boletín informativo sobre sus actividades, que aparece en periodos irregulares.

Se puede decir que uno de sus mayores avances ha sido que en 1990 alcanzaron el mayor número de socios afiliados (72 miembros), una gran desventaja que se presenta es que además de existir un reducido número de bibliotecólogos profesionales se presenta gran apatía entre los miembros del área para participar activamente en el desarrollo de la profesión bibliotecológica en el país.

Podrán ser socios del Colegio Nacional de Bibliotecarios, las personas que cumplan con los siguientes requisitos:

- a) Tener registrado el título o grado de la especialidad en la Dirección General de Profesiones.
- b) Radicar y ejercer sus actividades profesionales dentro del territorio nacional.
- c) Solicitar por escrito su inscripción al Colegio o a través de una de sus secciones locales.
- d) Ser aceptado por la comisión de relaciones y filiales.
- e) Pagar las cuotas que fije el reglamento\*(19)

En las diferentes asociaciones, su número de afiliados es pequeño. Una última aproximación estadística destaca que en 1978, entre los cinco grupos, se asocian alrededor de 600 personas. De ellas, 400 pertenecen a la AMBAC o a alguna de sus secciones, y el resto se distribuye entre la ABIGMAC, BIBAC, ANBAGRO, y el CNB.

Los objetivos que señala el Colegio Nacional de Bibliotecarios son amplios, engloban muchos puntos interesantes; al respecto debería haber difusión hacia aquellas dependencias educativas que puedan dar apoyo para que al igual que se difundan los objetivos del Colegio también se dé a conocer que hay Asociaciones de Bibliotecarios que si tuvieran un respaldo podría lograrse que los objetivos funcionaran con mayor eficacia y no sólo dentro de una asociación sino también a nivel general a todas las asociaciones que tienen puntos en común.

A su vez, también debería haber una comunicación más estrecha entre las escuelas de bibliotecología del país y las mismas Asociaciones sobre todo con el CNB y la AMBAC, para que los estudiantes sepan como funciona una asociación de este tipo y así al ser estudiantes irse preparando al mismo tiempo para interesarse poco a poco en los problemas que como bibliotecólogos nos atañen o, comprender los problemas que existen en el ciclo escolar de cuatro años en la Universidad. Lo anterior con la finalidad de que al ser titulados como lo requiere el ingreso al CNB, se pueda cooperar sin temor a desconocer sus objetivos. La mejor manera de interesar a

los posibles afiliados es con un conocimiento de antemano sobre lo que en las asociaciones se realiza.

"Desde el punto de vista normativo, las asociaciones han aportado pocas cosas a la profesión. Las más conocidas son, tal vez las "Normas para el Servicio Bibliotecario de Instituciones de Enseñanza Superior e Investigación" y el "Código de préstamo interbibliotecario".

Por su parte, el CNB y la AMBAC han definido criterios para la educación y capacitación en la especialidad.

En el nivel de la comunicación profesional, la AMBAC, ABIGMAC y ABIESI patrocinan eventos de carácter nacional en donde se pretende que los bibliotecarios ejerzan sus posibilidades de ser social, colectivo, para hacer saber a la sociedad de sus actividades y aspiraciones. La presencia de las asociaciones sigue siendo muy limitada. Las Jornadas son el evento nacional que registra un mayor número de participantes".(20)

Todas las asociaciones de bibliotecarios coinciden en tener como objetivo el de promover y difundir la profesión en el ámbito nacional. La manera de alcanzar este objetivo varía de asociación a asociación. Sin embargo pueden señalarse algunos rubros en relación, que Quijano Solís menciona:

a) "Planeación nacional. La presencia de las asociaciones en las decisiones ligadas con la política nacional de desarrollo bibliotecario debe ser permanente. No solamente deben cuidarse los aspectos de prioridades nacionales, sino también aquellos relacionados con el derecho de todos los mexicanos a la información.

b) Capacitación y educación continua. El CNB debe precisar las normas de acreditación para cursos que busquen revertir a los socios los beneficios de la educación a través de las asociaciones. La gran mayoría de los asociados, excepto CNB, son personas que demandan capacitación para desempeñar mejor su trabajo.

c) Investigación bibliotecaria. Existen dos programas formales de investigación bibliotecológica en el país, uno de la SEP y otro de la UNAM. El papel de las asociaciones debe ser el de orientadoras de los campos a investigar y el ser canalizadoras de fondos para complementar los esfuerzos existentes y abrir otras áreas de investigación importantes.

d) Normatividad técnica y ética. Se necesitan normas mínimas para capacitación, para educación continua, para formatos de captura automatizada de información, para la elaboración de catálogos colectivos, etc..."(21)

El impacto de las asociaciones ha permitido un mejor desarrollo y mayores responsabilidades por parte de los bibliotecólogos, logrando que poco a poco se incrementen los socios de estas asociaciones para obtener mejoras en sus lugares de trabajo y en los diversos campos de la Bibliotecología, dando a conocer entre ellas mismas los avances y logros que pueden obtenerse con la aplicación de los nuevos conocimientos a nivel nacional y comenzar a normalizar diversos aspectos.

Es propicio señalar que las asociaciones den más importancia a la investigación y a la educación continua ya que esto permitirá un mejor desenvolvimiento dentro del círculo bibliotecológico.

Sin embargo los resultados de este impacto distan aún mucho de lo deseable, debido principalmente a la conformación de las actuales asociaciones. Por una parte, la asociación que reúne a mayor cantidad de miembros -AMBAC-, de los cuales son en su mayoría no profesionales de la Bibliotecología y por otra parte la asociación que sólo admite profesionales -CNB- cuenta con un reducido número de miembros; esto debido a la relativamente pequeña cantidad de miembros de la comunidad bibliotecológica y al aún más escaso número de titulados, requisito para ingresar al CNB.

Se puede concluir que el papel de las asociaciones en nuestro país ha sido precario debido a sus limitaciones de carácter institucional; además de que no desarrollan una función de

liderazgo ni en el desarrollo de las bibliotecas ni en el de la profesión.

Así a la AMBAC le podría corresponder el desarrollo de las bibliotecas debido a su número de miembros y a su alcance nacional. En cambio el CNB podría ayudar al desarrollo profesional debido a su característica de incluir entre sus miembros sólo a personas tituladas en el área bibliotecológica. Además de poder llevar a cabo una labor conjunta entre ambas asociaciones, solventando de este modo sus carencias correspondientes: escaso número de profesionales, en el caso de AMBAC, y el escaso número de miembros, en el caso del CNB. Sin embargo, un replanteamiento en el enfoque de sus objetivos es difícil, debido precisamente a su planteamiento institucional antes anotado.

## EL BIBLIOTECOLOGO COMO PROFESIONAL

Para ubicar al bibliotecólogo como profesional uno debe comenzar por preguntarse cuál es la responsabilidad de éste, qué hace él que otro profesional no haga. El bibliotecólogo es un mediador entre el hombre y los registros gráficos que su generación y previas generaciones han producido, la meta del bibliotecólogo es asociar la utilidad, el uso de los registros gráficos para el beneficio de la humanidad.

La contribución más significativa es el entendimiento de la bibliotecología como una disciplina en su propio derecho que representa un cambio para la sociedad misma y hace posible la sustitución del juicio subjetivo del bibliotecólogo por un estudio objetivo de lo que la sociedad espera conseguir en los libros o registros en cualquier etapa de su desarrollo cultural o en alguna parte de su estructura social.

Si la única responsabilidad del bibliotecólogo es reunir, organizar y difundir el uso de los registros informativos, es

decir, crear una biblioteca, sus actividades genuinamente profesionales deben ubicarse dentro de estas tres áreas. Pero el punto focal de esta actividad es el momento en el cual un libro o cualquier otro registro informativo, llega a las manos del usuario. Si este hecho se presenta frecuente y fructuosamente puede decirse que la biblioteca tiene éxito; si nunca sucede, nada justifica, lo que la biblioteca es o hace ni su existencia. Este es el *sine qua non* de la bibliotecología en relación a la cual la relevancia de todas las demás actividades posibles deben ser juzgadas.

La finalidad de lograr que la biblioteca incida en la comunidad, ha de ser una unidad que propicie el encuentro de los valores culturales, científicos, sociales, etc. para que así fortalezca a una sociedad en constante evolución.

Cada profesión es un producto de teoría y práctica, una ciencia y arte, saber y poder, para comprender como ambos elementos son contraparte, ambos deben ser mantenidos en una relación apropiada y armoniosa. Como los peldaños de una escalera, si están muy separados no se puede alcanzar uno sin perder contacto con el otro. Si no existe un equilibrio la profesión degenera solo en un oficio artesanal. En una escuela profesional el estudiante debe ser preparado para la práctica de su profesión; la mayoría de los médicos practican la medicina, la mayoría de los abogados administran la ley, los profesores imparten conocimientos. Aunque hay médicos trabajando en la investigación y abogados dedicándose

a la investigación legal y profesores haciendo investigación en su propio campo, el ejercicio de todas estas profesiones se centra en la práctica más que en la asimilación del conocimiento puro, la formación profesional, por definición, es una composición del conocimiento teórico y habilidades físicas e intelectuales especializadas.

La profesión del bibliotecólogo es probablemente la más derivativa y sintética, es más dependiente que otras disciplinas formales por la derivación de su propia estructura teórica de su cuerpo de práctica. En el pasado, los bibliotecólogos han sido influidos para considerar a esta característica como una debilidad fundamental y por lo tanto ha generado un considerable sentimiento de inferioridad profesional.(22)

El conocimiento fundamental del bibliotecólogo puede ser entendido sólo en términos de la función o papel de la biblioteca y de su impacto social y científico, el bibliotecólogo, no importando la clase de usuarios a los que sirve, puede decirse que está interesado en la interacción de las mentes humanas comunicándose a través del espacio y del tiempo por medio de los registros informativos, el contenido de los cuales puede ser transmitido por medio de los sentidos de la vista y del oído así como del tacto, por ello se entiende que un registro gráfico puede ser audible, táctil o visual. Por lo tanto el conocimiento profesional del bibliotecólogo debe concentrarse en: a) el

contenido del registro del conocimiento y experiencias humanas; y  
b) las manifestaciones de interés y necesidades por parte de los individuos para participar o compartir las experiencias de los otros.

A causa de que el papel del bibliotecólogo es de mediador en el mundo del conocimiento exacto, su entendimiento del proceso de comunicación debe ser interdisciplinario en sus raíces; el bibliotecólogo debe relacionar de una manera clara y sencilla las comunicaciones humanas al abarcar diversos grupos culturales de edad variable y de diferentes grados intelectuales en todos los campos del conocimiento.

Acercas de la misión del bibliotecólogo, Ortega y Gasset escribe: "...para determinar la misión del bibliotecario hay que partir no del hombre que la ejerce, de sus gustos, o curiosidades o conveniencias, pero tampoco de un ideal abstracto que pretendiese definir de una vez para siempre lo que es una biblioteca, sino de la necesidad social que vuestra profesión sirve. Y esta necesidad, como todo lo que es propiamente humano, no consiste en una magnitud fija, sino que es por esencia variable, migratoria y evolutiva..."(23)

**DEL BIBLIOTECARIO DE AYER AL BIBLIOTECOLOGO DE HOY:**

**LA NECESIDAD DE UNA NUEVA IMAGEN**

"Tú bibliotecario debes ser, ante todo, un teólogo profundo y erudito; pero estos calificativos, a los cuales llamaría fundamentales, deben ir unidos a vastas adquisiciones literarias, un exacto y preciso conocimiento de todas las artes y ciencias, gran facilidad de expresión y finamente esa cortesía exquisita que concilia el afecto de sus visitantes mientras que sus méritos aseguran su estima". Tal fue el perfil que Jean Baptiste Cotton des Houssares dio a la asamblea general de la sociedad de la Soborne en 1780, y en términos generales representaba la imagen del bibliotecario del mundo antiguo. (24)

La nueva fuerza en actividades peculiares de la bibliotecología tenía que conducir al desarrollo de una profesión de la biblioteca, los bibliotecarios conocieron la ventaja del personal especializado con competencia documental. La meta más factible: el certificado, una comprobación oficial de que se contaba con la capacidad, el cual tenía que ser obtenido mediante

un examen. En los estados burocráticos de Europa, lo que los estudiosos de la bibliotecología tenían en mente era el reconocimiento de experiencia ocupacional especializada en bibliotecas que significó un reconocimiento social y económico, y no tanto un curriculum académico de educación profesional.(25)

Entre los factores que han influido para la distinción de los conceptos bibliotecario y bibliotecólogo se pueden contar:

- El complejo desarrollo de la biblioteca en número y colección, el aumento de la información científica y tecnológica.
- La aparición de los estudios formales en bibliotecología.
- Las necesidades cambiantes del desarrollo social.
- Los esquemas tradicionales de bibliotecario.

Todo ello hace necesario crear el concepto de bibliotecólogo, primero, bien para diferenciar un aspecto laboral, bien para legitimar una formación superior y un enfoque teórico-práctico racional del ejercicio profesional que supera al empleado de la biblioteca y como una necesidad de identidad, legitima que junto con el término propone un nuevo nombre para un nuevo profesional que no está de acuerdo con la vieja imagen del bibliotecario (que en su tiempo pudo haber sido un profesional) y necesita reforzar y crear una nueva imagen, para sí mismo y para la biblioteca, que no es ni debe ser la misma de ahora que la de otra época.

Para una definición del concepto "bibliotecólogo", Massa de Gil lo expresa de la siguiente manera: "...persona que tiene a su cargo la dirección, conservación, organización y funcionamiento de alguna biblioteca, o que desempeña funciones diversas, tanto técnicas como administrativas en las mismas".(26)

A medida que el conocimiento empírico sobre la biblioteca ha sido reflexionado, investigado y sistematizado racionalmente, se ha dejado en conclusión un conjunto de antecedentes conceptuales que han gestado a la Bibliotecología. Por otra parte, el aumento de la "explosión bibliográfica", el aumento de las colecciones de las bibliotecas y las presiones sociales, han ocasionado una necesidad de organización bibliográfica para acceder con cierta facilidad al conocimiento, es decir, la biblioteca sencilla se ha vuelto compleja al igual que la sociedad que la genera.

Esto ha provocado que con los problemas de organización de la biblioteca y una mayor base "administrativa" de ésta, se tenga a personal bibliotecario y a personal profesional en Bibliotecología, esto habla en cierta forma de la dificultad de especialización y división del trabajo de biblioteca, que requiere de unos (bibliotecólogos) su capacidad conceptual racional y de los otros (bibliotecarios) su capacidad de ejecución y apoyo, por lo tanto, ambos perfiles laborales tienen justificado su nivel de importancia o estatus laboral, en función de la amplia problemática y del terreno operativo en el cual realizan sus actividades.

El problema de ubicación del bibliotecólogo es si bien real, un producto de su incompetencia, de su formación y de su falta de capacidad para convencer con hechos. El bibliotecólogo no tiene ningún sentimiento de inferioridad, pero si ambiciona "ganar más", y tener un puesto de cierto status, el profesional, aunque interesado en ese mismo problema, piensa y trabaja más por su misión, por una vocación, por un compromiso que ha reflexionado en su formación y en el desarrollo de una experiencia analizada.

La literatura bibliotecológica tanto nacional como extranjera provee lo que parece ser una lista casi interminable de artículos, deplorando la pobre imagen pública del bibliotecólogo. La mayoría de estos artículos no son reportes de investigación sobre el tema, sino son simplemente exposiciones de opinión personal. Podrían ser ignorados excepto por el hecho de que algunos estudios objetivos realizados sobre el status del bibliotecólogo no ofrecen contradicción alguna. (27)

Por ejemplo en un estudio llevado a cabo por Form, se usó un método muy informal para la obtención de una muestra no representativa de 130 sujetos incluyendo a algunos estudiantes, algunos graduados y gente que nunca había cursado estudios medios superiores, lo que llamó "una expresión libre y franca de la imagen de los bibliotecólogos". Trató de tabular los adjetivos usados por los encuestados en doce categorías con los siguientes resultados:

ADJETIVOS UTILIZADOS	f	RANGO
1) Amante de los libros, conocedor de los libros, interesado en ellos, le gusta leer	10.3	5
2) Inteligente, educado, culto, intelectual, bien capacitado, buen conservador	13.2	4
3) Cooperativo, útil, paciente	14.3	3
4) Con sentido del humor, amigable, agradable, complaciente	3.7	8
5) Protectores del templo del conocimiento, salvadores de la civilización	2.2	9
6) Tímido, sufrido, callado, torpe, ordinario	16.5	2
7) Introverso, extraño, excéntrico, mal humorado, frustrado, inhibido, impaciente, intolerante, solterón	25.6	1

8)	Inútil, no cooperativo	2.2	9
9)	Conservador, convencional, dogmático, serio, pedante, de vestimenta conservadora	4.8	7
10)	Ignorante y estúpido	1.1	10
11)	Común y corriente	5.1	6
12)	Existe la esperanza de que mejore	1.1	10

Form concluye: Es obvio que los bibliotecólogos no crean una impresión favorable ni en estudiantes ni en gente común".(28)

Aunque el estudio de Form data de 1946, hay que considerar que para ese entonces la educación formal de bibliotecólogos tenía en Estados Unidos cerca de 60 años de haberse iniciado. En nuestro país la educación formal impartida está cercana a cumplir 50 años es decir, que aún resulta muy común observar esquemas de conducta poco positivos en relación a la imagen del bibliotecólogo, esto es muy probable que sea indicio de que pese a la educación formal, ésta no ha podido contribuir a modificar la imagen social del profesional de la bibliotecología en México, la imagen del bibliotecólogo en México tiene actualmente menos tiempo que la imagen del bibliotecólogo estadounidense de entonces.

## ESTA TESIS NO DEBE SALIR DE LA BIBLIOTECA

Una comparación de la bibliotecología con otros 10 grupos de ocupaciones fue reportada por Fred Folmer. Este estudio comparó a los bibliotecólogos con arquitectos, dentistas, ingenieros, periodistas, abogados, enfermeros, físicos, trabajadores sociales, clérigos y maestros en base a sexo, origen socio-económico, educación, prestigio, ingreso y otras variables menos pertinentes. Folmer encontró que solo el trabajo social y la docencia fueron clasificados cerca de la bibliotecología en el porcentaje de mujeres empleadas, que la mayoría de los bibliotecólogos provienen de la clase media, que solo los enfermeros y periodistas tienen menos información educativa y los bibliotecólogos quedan al último en ingresos.

Folmer concluye "el bibliotecólogo tendrá cierto prestigio, por virtud de su profesión y superación para este trabajo, sin embargo no estará tan alto en la escala como sus colegas en varios de los grupos"(29)

Al respecto Sandy Bayless dice: "aún no estamos de acuerdo en cómo definir a la bibliotecología. No tenemos estándares mínimos de ejecución. Permitimos a personas sin grado alguno trabajar en actividades profesionales. Hemos hecho poco para difundir al público acerca de nuestro trabajo o para contrarrestar nuestra mala imagen pública. Entonces nos ofendemos cuando la biblioteca es el primer departamento que sufre recorte de presupuesto o cuando un

gobierno local se reorganiza y se incluye a la biblioteca con otros departamentos no relacionados."(30)

Y es difícil dar una imagen pública adecuada cuando dentro de la misma profesión existen puntos de vista opuestos respecto a lo que debe ser el bibliotecólogo. En una mesa redonda de las XIV Jornadas Mexicanas de Bibliotecología se dijo que "el bibliotecario debe ser un individuo enciclopédico, con el más alto I.Q., debe leer mucho, sobre todo las publicaciones periódicas que maneja". Y por otra parte se señala que "el bibliotecario no debe de ser un enciclopedista, sino que debe saber en donde encontrar la información".

En un artículo titulado "El bibliotecario hoy", Casa Tiraio resume que la gran responsabilidad del bibliotecólogo de hoy "es adquirir una formación que le permita integrarse como elemento activo en el mundo, proyectar su visión más allá de los límites de la biblioteca, hacer de su actividad una contribución efectiva para la solución de los problemas que hoy debemos afrontar en todos los niveles". Y añade: " es además, nuestra propia obligación superar las carencias que por diversas causas, puede tener la formación específica que adquirimos. Si todos los profesionales ponemos preocupación en este punto, no cabrá ya la discusión acerca de la necesidad y utilidad de nuestra labor.

## LA ACTIVIDAD PROFESIONAL DEL BIBLIOTECOLOGO

### Objetivo de la profesión bibliotecológica en México

La biblioteca, como espacio de información, es el lugar donde investigadores, profesionales, estudiantes, amas de casa, etc., acuden a buscar la respuesta a sus necesidades de información para desarrollarse mejor en su medio. Por ejemplo al investigador le proporciona las técnicas y/o conocimientos de mayor actualidad en su área o especialidad; a los profesionales las herramientas necesarias para el desempeño de sus labores; al estudiante le provee de información formativa y a las amas de casa las puede orientar en sus actividades domésticas o intereses familiares; y a todos ellos, asimismo les puede brindar esparcimiento y recreación. Es aquí donde radica el objetivo principal de servicio de la profesión bibliotecológica: proporcionar de manera adecuada y oportuna la información a quien la requiera para ayudarlo a resolver un problema de información así como también, en algunos casos, hacer evidente tal necesidad a aquel que no se percate de

tal carencia u orientar sobre el uso que se le puede dar a la información y el por qué debe utilizarse.

Es el bibliotecólogo profesional, debido a su conocimiento de las bibliotecas, el que puede aconsejar o ayudar al usuario que en la biblioteca encontrará la información buscada, ya sea de tipo educativa, formativa, recreativa o de cualquier otro tipo. La responsabilidad del bibliotecólogo requiere comenzar aún antes de que exista propiamente la biblioteca. Debe estar relacionada con la planeación de la unidad de información tanto en sus estructuras físicas como en su organización y así como planificar el tipo de colección de acuerdo a los intereses de la comunidad a la que va a servir la biblioteca. Debe de estar en contacto con el arquitecto para la ubicación de las áreas físicas señalando las pautas a seguir. Asimismo, debe valorar la colaboración de otros profesionales con quien va a estar implicado en el acondicionamiento de la biblioteca, su equipo y mobiliario y todo aquello que va a servir para el buen funcionamiento de la misma.

Hablando particularmente de nuestro país, la profesión bibliotecológica formal apareció tardíamente, tomando en cuenta el tiempo y la influencia de los Estados Unidos de Norteamérica donde surgió formalmente a fines del siglo pasado y ubicando su perspectiva en un desarrollo histórico nacional se puede apreciar que con muchas dificultades las dos escuelas de bibliotecología de mayor prestigio, han logrado mantener sus planes de estudio, pero

tardíamente sus profesionales han comenzado a participar en el desarrollo real de las bibliotecas. Aunque décadas atrás en México, se habían impartido cursos de diversas índoles, no es sino hasta la década de los cuarentas con la creación de la ENBA, dependiente de la Secretaría de Educación Pública, que adquiere un carácter formal. Es en la década de los cincuentas, con la creación del Colegio de Biblioteconomía y Archivonomía de la Universidad Nacional Autónoma de México, que la profesión obtiene mayor avance y consolidación.

Al crearse el Colegio, su objetivo inicial era formar profesionales en bibliotecología para que se hicieran cargo de las bibliotecas de la UNAM debido a la carencia de personal especializado en el área y al crecimiento académico de la Univesidad y poder así brindar servicios eficientes a la comunidad universitaria de nuestra máxima casa de estudios.

Este objetivo a través del tiempo tuvo que irse modificando, entre otras cosas por el avance de la técnica y la ciencia que provocaron una "explosión informativa"; esto originó que no solo dentro de la Universidad existiera una necesidad de profesionales en el área de la bibliotecología. Es así que el objetivo de la profesión adquiere un carácter más amplio y más urgente, ya que las bibliotecas diseminadas por el territorio nacional comenzaron a proliferar cada vez más. Así el crecimiento demográfico influyó

también en las necesidades de información que se incrementaron en urgencia y especialización por parte de la sociedad.

Se considera que el objetivo de formar profesionales en bibliotecología no ha podido ser cumplido en su totalidad, ya que la demanda real y potencial de personal no ha sido proporcional al crecimiento de la oferta de profesionales. Aunque en la década de los setentas y de los ochentas se crearon otras escuelas de bibliotecología en otros estados de la República, aún no se ha consolidado tal objetivo ya que no se ha podido nivelar la balanza representada por las necesidades de información del país y por los profesionales de la información. Ya que alrededor de 200 titulados egresados de escuelas mexicanas difícilmente podrán cubrir las necesidades de cientos de bibliotecas con millones de usuarios potenciales que se encuentran distribuidas en todo el país.

Así la profesión bibliotecológica se enfrenta a diversos problemas, tales como:

- Los profesionales se acercan al trabajo de biblioteca sin analizar el contexto en que la biblioteca se encuentra.
- No somos un país que tenga tradición sobre el uso y dimensiones de la biblioteca, aún para muchos profesionales el trabajo de biblioteca se aprecia de forma simplista que no permite una mayor evolución de la misma.

- El profesional puede tener problemas de conceptualización de la biblioteca y problemas de comunicación con sus autoridades para reevaluar la propia imagen de la biblioteca, por lo tanto, en su trabajo no ha logrado mayor liderazgo para convencer y replantear el carácter de la biblioteca en un comunidad determinada.

## ACTIVIDADES PROFESIONALES

El trabajo de la biblioteca ha sido clasificado en varias divisiones y dentro de cada una se describen tareas profesionales y no profesionales. La "Enciclopedia de las ciencias sociales" en su artículo sobre profesiones dice: "el signo distintivo de una profesión se basa en la posesión de una técnica intelectual adquirida merced a un adiestramiento especial y que puede aplicarse a determinadas esferas de la vida diaria". Aplicando esta definición a la bibliotecología, se puede decir que tareas profesionales son todas aquellas cuyo desempeño involucra la capacidad de ejercer juicios independientes basados en el conocimiento del servicio bibliotecario y, además experiencia con las técnicas y procedimientos específicamente bibliotecarios.

Cuando una tarea puede ser satisfactoriamente desempeñada sin necesidad de estos requisitos, es clasificada como no profesional. A menudo en el ejercicio profesional los bibliotecólogos deben ejecutar tareas no profesionales. Este hecho, sin embargo, no altera el carácter de dichas tareas.

Para ello se sugiere que todos los miembros del personal de la biblioteca constaten aquellas tareas que desarrollan para obtener un panorama total y hacer ajustes necesarios para relevar al personal profesional de tantas tareas no profesionales como sea posible.

Stevenson opina: "Necesitamos reconocer con más ahínco, el hecho de que existan puestos en bibliotecas, entre el nivel de trabajo de oficina y el bibliotecólogo profesional con su aureola de cinco años de universidad; que puedan ser ocupadas satisfactoriamente por personas que cuentan con esos antecedentes educativos. La escasez de personal, ha forzado a muchos bibliotecarios a emplear a tales personas, pero no tenemos información real sobre los trabajos que desempeñan dichos empleados y qué instrucción han recibido".(31)

Danton considera que "conviene...señalar la diferencia que existe entre un bibliotecario profesional y el personal que trabaja en bibliotecas. En esta última categoría deben incluirse a los encargados, auxiliares dactilográficos y secretarios de diversos tipos, los encuadernadores y otras personas que realizan trabajos no profesionales o meramente rutinarios".(32)

Con el crecimiento de la actividad bibliotecológica se pudo realizar una diferenciación entre las actividades profesionales y las que no lo son. Así surgieron algunas listas que establecen tal

diferencia. Una de las más citadas es la "Descriptive list of professional and no professional duties on libraries" dada a conocer por la ALA. De ésta Garnetta Kramer(33) basa su lista de actividades profesionales y no profesionales, dada a conocer en español en México en 1972. Posiblemente con base en ésta surge otra lista avalada esta vez por el Colegio Nacional de Bibliotecarios. (ver ANEXO 2)

En este documento el Colegio define la actividad profesional como "aquella que por su naturaleza, debe ser ejecutada por personas que posean un título o grado en bibliotecología en los términos de la Ley de Profesiones". Es decir, se afirma que la formación desarrolla la capacidad de trabajo de ciertas actividades y rutinas.

Esta lista divide las actividades en los siguientes rubros:

- a) administración
- b) dirección de personal
- c) relaciones públicas
- d) selección de material
- e) adquisición de material
- f) catalogación y clasificación
- g) preparación y conservación física del material
- h) servicio de préstamo
- i) servicio de consulta
- j) control de estantería y fichero

k) docencia

l) investigación

La docencia permite formar nuevos bibliotecólogos, difundiendo y transmitiendo la teoría bibliotecológica y la problemática de la aplicación de la misma. Las fuentes de trabajo concretamente son las escuelas de bibliotecología existentes y los programas de capacitación y educación continua de diferentes instituciones, por ejemplo en la Dirección General de Bibliotecas de la UNAM (DGB), Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas (CUIB), Colegio Nacional de Bibliotecarios.

La investigación ha empezado en fecha reciente a ser apoyada dentro de la especialidad. No se pueden adaptar técnicas aplicadas en otros países sin un previo estudio de nuestras necesidades y problemática específica, por lo que México debe emprender el camino de la investigación bibliotecológica para normalizar y optimizar los servicios a todos los niveles.

Para dedicarse a la docencia y a la investigación es necesario sumergirse en un proceso de estudio y actualización constante, participar en cursos de postgrado en donde destacan métodos de investigación y aplicación de técnicas estadísticas entre otros.

## REFERENCIAS

### CAPITULO 2

- (1) SHERA, Jesse. The foundations of education for librarianship. New York : Becker and Huges, 1972.  
511 p.
- (2) Diccionario de la Lengua Española. Madrid : Real Academia Española, 1984. p. 191.
- (3) Webster's New World Dictionary. New York : Simon and Shuster, 1981. 1130 p.
- (4) SHERA, op. cit.
- (5) SHERA, J. Introduction to librarianship science. Littleton : Libraries Unlimite, 1976. 208 p.
- (6) SHERA, J. The foundations of education for librarianship. New York : Becker and Huges, 1972.  
511 p.

- (7) LATAPI, Pablo. "Profesiones y sociedad: un marco teórico para su estudio". En: Revista latinoamericana de estudios educativos. México. 12 (4), 1982. p. 59-76
- (8) LITTON, Gaston. Arte y ciencia del bibliotecario. Argentina Bowker, 1978. p. 165-166.
- (9) RAWSKY, Conrad H. "The librarian profession" En: Toward a theory of librarianship. Metuchen, N. J. : The Scarecrow Press, 1973. p. 38-40.
- (10) OROZCO, Tenorio José. "Las asociaciones de bibliotecarios en México". En: Ciencia Bibliotecaria. No. 4, Oct./Dic. p. 170. 1982.
- (11) Ibidem
- (12) LATAPI, op. cit.
- (13) McCHESNEY, K. The library in society. Littleton : Libraries Unlimited, 1981.

- (14) REEVES, Williams Joseph. Librarians as professionals. Toronto : Lexington Books, 1981. p. 3-18.
- (15) CALVIN, John C. "Professional ideals and social realities: some questions about the education of librarians". En: Journal of Educations of Librarianship. 21 (2) p. 108. Fall 1980.
- (16) QUIJANO Y SOLIS, Alvaro. "Acción de las Asociaciones Profesionales en el desarrollo de la biblioteconomía mexicana ". En: Bibliotecas y Archivos. México : ENBA, 1985. No. 16. p. 107-109.
- (17) ALA World Encyclopedia of library and information services. Chicago : ALA, 1980. p. 370.
- (18) FERNANDEZ DE ZAMORA, Rosa María. "Entrevista en la Biblioteca Nacional". 31 de enero 1991. México, D.F.
- (19) Estatutos del Colegio Nacional de Bibliotecarios A.C. En: Anuario de Bibliotecología, Archivología e Informática. Epoca 3, Año VII. p. 254-260
- (20) QUIJANO SOLIS, op. cit.
- (21) Ibidem

- (22) SHERA, op. cit.
- (23) ORTEGA Y GASSET, José. La misión del bibliotecario y otros ensayos afines. Madrid : Revista de Occidente, 1962. 177 p.
- (24) SHERA, op. cit.
- (25) KUNSE, Horst. "Professional image and the librarian education" En: Toward a theory of librarianship. Metuchen, N. J. : The Scarecrow Press, 1973. p. 515-521.
- (26) MASSA DE GIL, Beatriz. Diccionario técnico de biblioteconomía. México : Centro Regional de Ayuda Técnica, 1964. p. 28.
- (27) MAGRILL, Rose Mary. Occupational image and the choice of librarianship as a career. Illinois, 1969. p. 45-61.  
Tesis (Doctor of Philosophy in Library Science)  
University of Illinois.

- (28) FORM, Williams. Popular images of librarians. En: Library Journal. LXXI (Jun. 15, 1946) p. 851-885.
- (29) FOLMER, Fred. "Status of librarianship Among the Professions" En: Paper and proceedings. Sixteenth Biennial Conference, Oct. 10-12, 1956. Southwestern Library Asociation (Oklahoma City, Okla. : 1956), p. 31-51.
- (30) BAYLESS, Sandy. "Librarianship is a discipline". Library Journal. 102 (15) (Sep. 1, 1977) p. 1715-1716.
- (31) STEVENSON, Grace. American Library Association Bulletin. Vol. 61 (Mar. 1967) p. 278-286.
- (32) DANTON, J. Periam. La formacion profesional del bibliotecario. Paris : Unesco, 1950. p. 5.
- (33) KRAMER, Garnetta. "Tareas profesionales y no profesionales". En su: Notas bibliotecológicas. 2a. ed. México : Pax-México, 1972. p. 210-239.

## CAPITULO 3

# DESARROLLO PROFESIONAL DEL BIBLIOTECOLOGO

## DESARROLLO PROFESIONAL DEL BIBLIOTECOLOGO

Al comenzar a desarrollar el presente tema de investigación, se encontraron bastantes trabajos sobre educación bibliotecológica, pero no tenían relación con el desarrollo profesional, trataban también del perfil bibliotecológico pero sin vincular al desarrollo y a la formación profesional.

Entre los que tratan sobre el desarrollo profesional se encontraron solo dos trabajos que coinciden en parte con algunos de los puntos de esta investigación.

El primero de ellos de Rodríguez Gallardo titulado "Desarrollo profesional de los pasantes de la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía".(1) El trabajo es el resultado de una encuesta realizada con los pasantes y titulados de nivel

Licenciatura (Maestro) en Biblioteconomía en 1976. Trata puntos como: tipo de biblioteca en que trabaja, salarios, personal subordinado, formación del personal, tipo de material que leen y asociaciones a las que pertenecen. Aunque presenta los resultados en número y porcentaje de cada una de las preguntas, no establece alguna conclusión general en el estudio realizado.

El segundo trabajo, más cercano a este contexto, es el de Añorve Aguirre, titulado "Desarrollo de los licenciados en bibliotecología de la UNAM a partir de su titulación", efectuado en 1981.

Este estudio, basado en una muestra muy pequeña, presenta los resultados de una encuesta que se aplicó a 15 de los 56 graduados de la licenciatura del Colegio de Bibliotecología de la UNAM, hasta 1981. El trabajo consiste en investigar asuntos tales como: tipos de bibliotecas y dependencias, tipo de trabajo desempeñado, cantidad de personal bajo su dirección, impartición de cursos, cursos de especialización que ha seguido, artículos publicados, idiomas que comprende, publicaciones que consultan y asociaciones a las que pertenecen.

## OBJETIVO DEL ESTUDIO

El objeto de este estudio consiste en analizar la formación y experiencia, es decir, la capacidad laboral potencial, de alumnos, pasantes y titulados en su relación con el trabajo que desempeñan, así como definir cual ha sido el aporte del Colegio de Bibliotecología para formar al personal profesional que necesitan las bibliotecas.

Para cumplir el objetivo del estudio se levantaron tres encuestas:

Para la encuesta 1 (anexo 3) el objetivo a estudiar fue el siguiente:

Detectar cuáles son las actividades que realizan los estudiantes que trabajan en el área y en qué medida la educación recibida en el Colegio ha sido un elemento de formación para la realización de sus actividades. Identificar las áreas laborales en donde existe mayor demanda y conocer su punto de vista en cuanto a los conocimientos y métodos didácticos del profesorado del Colegio.

Para la encuesta 2 (anexo 4) el objetivo a alcanzar fue:

Detectar cuáles son las actividades que realizan los pasantes recién egresados que trabajan en el área y en qué medida la educación recibida en el Colegio ha sido un elemento que ha contribuido en su formación para la realización de sus actividades. Identificar las áreas temáticas y laborales en donde existe mayor interés de desempeñarse y conocer su punto de vista acerca del profesorado del Colegio en cuanto a conocimientos y métodos didácticos. Detectar en qué medida se ha dificultado su inserción en el trabajo.

Por último, para la encuesta 3 (anexo 5) el objetivo a analizar consistió en: Detectar cuáles son las actividades que realizan los titulados que trabajan en el área y en qué medida la educación recibida en el Colegio ha sido un elemento de formación para el desempeño de sus actividades; así como identificar las áreas laborales en donde tienen mayor incidencia para desempeñarse y precisar, en caso de que pertenezca a alguna asociación, los motivos de su inclusión.

## MATERIALES Y METODOS

En el presente trabajo de investigación se utilizó el siguiente procedimiento para el análisis de los resultados deseados:

### Características de la población y muestra:

La población sujeta a estudio fue la comunidad bibliotecológica del Colegio de Bibliotecología de la UNAM, considerando estudiantes, egresados de la generación 1984-88 y titulados, con el grado de licenciatura a partir de 1970, con la característica común de que todos ellos trabajan en alguna rama relacionada con la bibliotecología.

Dadas las dificultades de localización de los encuestados el tipo de muestreo para la realización de las encuestas fue accidental. El tamaño de la muestra fue determinado con base en la siguiente fórmula:

$$n = \frac{z^2 p q}{E^2} \quad \text{donde}$$

Z = al nivel de confianza requerido para generalizar los resultados hacia toda la población. En este caso fue del 95%.

p q = se refiere a la variabilidad del fenómeno estudiado. En donde p q tiene valor de 0.5.

E = indica la precisión con que se generalizarán los resultados. Para el cálculo de las muestras se utilizó una precisión del 10%.

Por lo cual el tamaño de las muestras fueron los siguientes:  
ESTUDIANTES

$$n = \frac{(1.96)^2 (.5)(.5)}{(0.10)^2}$$

n = 96.04 como muestra inicial

Utilizando el factor de corrección finito con la muestra inicial se obtiene la muestra corregida:

N= Población total

$$n = \frac{n_0}{1 + \frac{n_0 - 1}{N}}$$

Sustituyendo,

$$n = \frac{96.04}{1 + \frac{96.04 - 1}{100}}$$

$$n = \frac{96.04}{1.9504}$$

$$n = 48$$

**ESTUDIANTES: n= 48**

**EGRESADOS: n= 40**

**TITULADOS: n= 39**

De igual forma se aplicaron tres cuestionarios diferentes, los cuales formulan tres tipos de preguntas. El primer bloque comprende las de carácter general, el segundo bloque engloba aspectos sobre la formación profesional y el tercero comprende el desarrollo laboral.

Para el primer cuestionario se hicieron 8 preguntas de las cuales 2 fueron abiertas y 6 cerradas; para el segundo fueron 3 abiertas y 6 cerradas y para el último de 12 preguntas 5 fueron abiertas y 7 cerradas. Se prefirió el diseño de preguntas cerradas con la finalidad de analizar e interpretar más objetivamente los datos obtenidos y lograr una forma más concreta de comprender los resultados.

Para el levantamiento de la encuesta, se tomó en consideración la dificultad de localizar a los sujetos de la muestra, por lo cual primeramente se optó por encuestar a la parte de los titulados en segundo término a la de egresados y por último a los estudiantes, llegando a un momento en que las tres encuestas estaban siendo aplicadas simultáneamente. La primera que se terminó

de levantar fue la de estudiantes, seguida de la de egresados y por ultimo la de titulados.

Para la aplicación de la encuesta se utilizaron tres distintos medios:

1) Entrega personal de los cuestionarios (medio utilizado en las tres muestras).

2) Utilizando la colaboración de terceras personas para distribuir el cuestionario, forma utilizada sólo en la de muestra de egresados y en la de titulados.

3) Envío de cuestionarios por el servicio postal (este medio se utilizó para localizar a los titulados que debido a su ubicación geográfica o a su rango administrativo habia dificultades de acceso personal).

Las limitaciones con las que se tropezaron durante el levantamiento de la encuesta radicaron principalmente en la dificultad de localizar a los titulados y su accesibilidad, ya que en ocasiones fue necesario insistir varias veces y aún así, en algunos casos no se obtuvo una respuesta favorable. Contrariamente al caso de los egresados y estudiantes que generosamente brindaron su colaboración.

Antes de proceder la encuesta se realizó una prueba piloto, la cual permitió corregir errores en el contenido o la formulación de las preguntas, por lo que el cuestionario final se vió exento de mayores dificultades que podrían repercutir en el análisis de los resultados de la investigación. Sin embargo al momento de tabular algunas de las respuestas se encontraron dos casos específicos.

El primero: en la pregunta que solicitó la opinión de los encuestados sobre su opinión del profesorado del Colegio, existieron ciertos problemas, ya que algunos encuestados no se atrevieron a concretar su respuesta, o bien la respuesta se anotó de una forma tan global que un análisis podría incurrir en juicios sin fundamentos.

El segundo caso: en la pregunta que trata sobre la utilidad del título profesional para obtener un mejor estatus profesional en el trabajo, las respuestas obtenidas fueron vagas e imprecisas y en algunos casos se obtuvieron preguntas sin respuesta. Se anotaron respuestas tan diferentes y ambiguas tales como: "en un 90%", "en nada", "de primera importancia", "fundamental", etc. Respuestas como éstas pueden ocasionar una incorrecta interpretación de los datos obtenidos, pero, en general, se considera que los tres cuestionarios cumplieron satisfactoriamente con el objetivo de reunir información para analizar en el presente estudio.

## RESULTADOS

Los resultados que a continuación se presentan abarcan una muestra de 127 personas. La mayoría de ellos trabajan en la UNAM, siendo en mayor proporción los titulados, ya que aproximadamente por cada estudiante que trabaja en ésta Institución, hay dos egresados y cuatro titulados. La Dirección General de Bibliotecas de la SEP es la segunda Institución donde laboran con mayor frecuencia los encuestados, solo que en su mayor parte son estudiantes, ya que de los 30 que trabajan en la SEP, 28 son estudiantes. La UNAM y la SEP son las dos instituciones que ofrecen mayor número de vacantes para laborar.

También se encontró que en las instituciones de enseñanza superior es donde está concentrada la mayoría de la muestra encuestada.

Las fechas de ingreso a su trabajo actual fue en el periodo comprendido entre 1986-89, siendo éstos en su mayoría estudiantes y egresados.

Cinco son las asignaturas que más han ayudado al desempeño del trabajo de los encuestados, destacando principalmente Catalogación y Clasificación, además de Consulta, Organización y Administración, Bibliografía y Publicaciones Periódicas.

Algunas asignaturas que consideramos importantes para la mejor formación educativa de los estudiantes solo fueron citadas una sola vez o ninguna, entre ellas están: Selección de Materiales, Bibliotecología Comparada y Documentación.

La educación recibida en el Colegio fue calificada de "Regularmente adecuada" (51.18%) a "Adecuada" (21.92%). Los calificativos "Inadecuada" (2.36%) y "Muy Adecuada" (3.14%) obtuvieron un bajo porcentaje, proporcionados por estudiantes y titulados respectivamente.

En cuanto a los conocimientos de las materias del profesorado la evaluación va de "Regularmente eficiente" (44.16%) a "Eficiente" (37.50%).

Respecto a los métodos didácticos las respuestas van de "Regularmente eficientes" (35.83%) a "Poco eficientes" (33.33%). No hubo respuesta por parte de ningún grupo para el calificativo "Muy eficiente".

La opinión que dieron los titulados sobre los estudios recibidos fue en su mayoría desfavorable y solo un 7.08%, los calificó de "Muy buenos, Eficientes, Adecuados e Indispensables".

Las opiniones negativas más frecuentes fueron respecto a que "los estudios son demasiado teóricos, fuera de la realidad y no son llevados a la práctica, además de la falta de actualización del plan de estudios".

Las principales actividades que en su trabajo realizan los encuestados son: Procesos técnicos, Servicios al público y Coordinación, Administración o Supervisión, desempeñados en mayor proporción por egresados, estudiantes y titulados respectivamente. La mayoría de las actividades realizadas son de carácter profesional. Sin embargo, se ejecutan algunas no profesionales como: reubicación de los materiales en estantería, captura de datos, proceso físico, fotocopiado, etc. Ninguno de los titulados realiza actividades de este último rubro.

A la mayoría de los encuestados, les gustaría desempeñarse en otras actividades. Estas actividades son: Automatización, investigación, consulta y administración o coordinación de bibliotecas y docencia. Para los estudiantes y egresados la automatización es el área de mayor interés y para los titulados la investigación. La docencia es la que más llama la atención a los egresados.

A los egresados que no trabajaban antes de egresar del Colegio se les presentaron ciertas dificultades, tales como: la falta de experiencia en ciertas áreas, así como que los empleos mejor remunerados son ocupados por recomendados.

La mayoría de los titulados pertenecen a Asociaciones de bibliotecarios. Principalmente al Colegio Nacional de Bibliotecarios y a la Asociación Mexicana de Bibliotecarios A.C. Siendo el motivo principal de pertenecer a dicha asociación la actualización.

El Título profesional es considerado por los titulados como útil para obtener empleo y para obtener un mejor status profesional en su trabajo. Aunque algunas respuestas lo calificaban de poco importante o irrelevante, éstas fueron escasas.

Los resultados que a continuación se presentan se han dividido para una visión más amplia y comprensiva en los tres distintos grupos de encuestados (alumnos, egresados y titulados); además de una presentación general abarcando a las tres muestras. Al pie de cada cuadro se remite a la gráfica correspondiente.

## RESULTADOS (ALUMNOS)

1. El total de encuestados fue de 48 alumnos de los cuales:

30 son del 8° semestre

14 son del 6° semestre

4 son del 4° semestre

VER GRAFICA (A1)

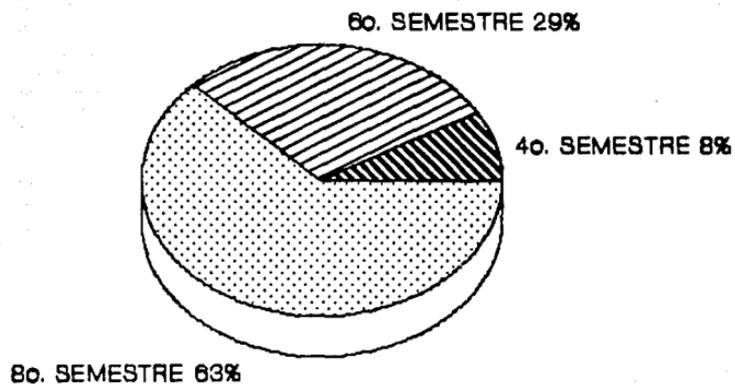
2. En la pregunta que cuestiona sobre la institución en donde trabaja y su fecha de ingreso se obtuvieron los siguientes resultados:

28 trabajan en la SEP	58.3%
7 trabajan en al UNAM	14.5%
4 trabajan en el Instituto Nacional de Nutrición	8.3%
3 Dependencias Gubernamentales	6.2%
2 Universidades privadas	4.1%
2 Biblioteca Nacional	4.1%
4 Otros	8.3%

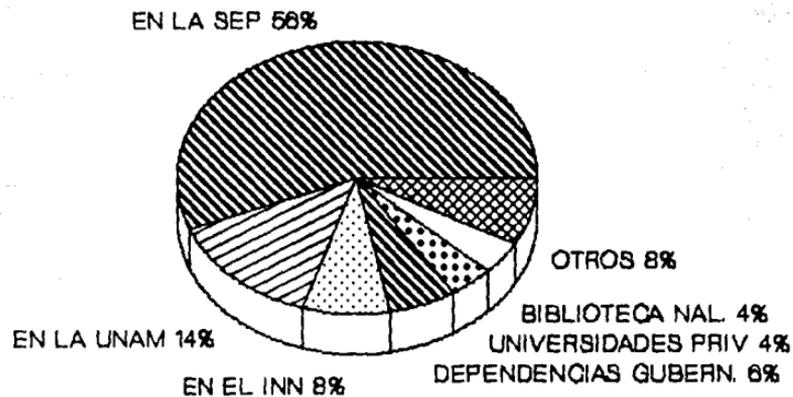
Cabe mencionar que de los 48 estudiantes, dos de ellos trabajan en dos instituciones a la vez.

VER GRAFICA (A2)

# SEMESTRE



# LUGAR DE TRABAJO



•GRAFICA A2

En cuanto a su antigüedad en su trabajo actual se tiene:

1988-89	74.9%	36
1986-87	16.6%	8
1884-85	-	-
1982-83	2.0%	1
1980-81	4.1%	2
1976-77	2.0%	1

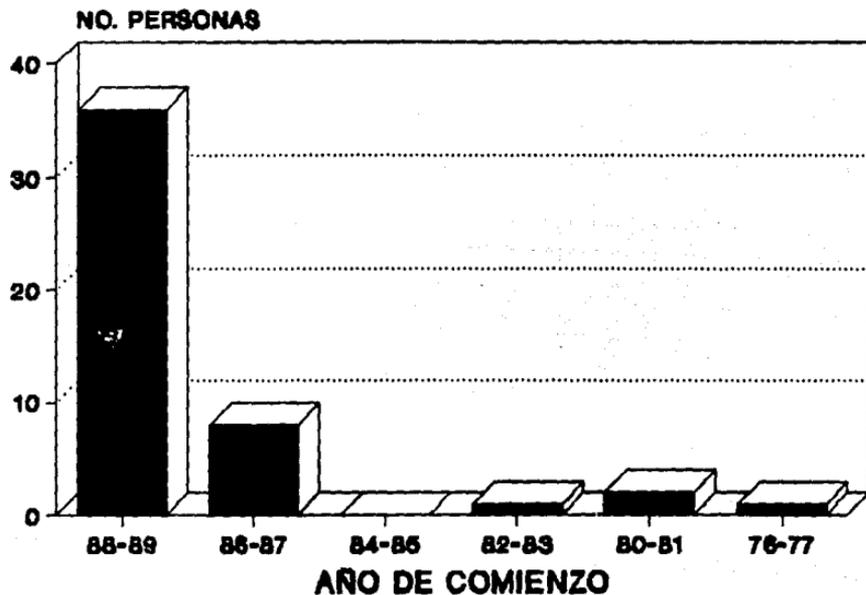
VER GRAFICA (A3)

3. De las principales actividades que realizan se obtuvieron de mayor a menor frecuencia:

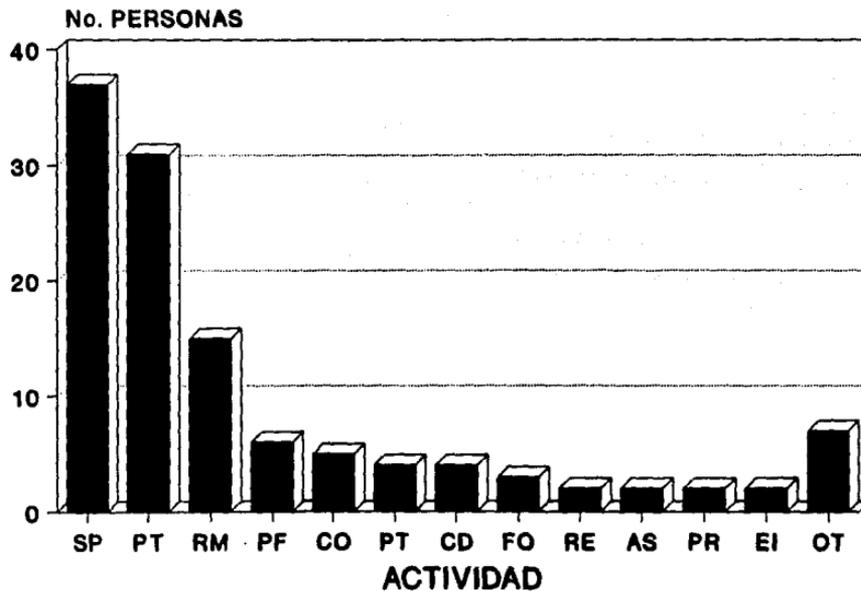
- SERVICIOS AL PUBLICO Y ORIENTACION A USUARIOS	37	77.0%
- PROCESOS TECNICOS	31	64.4%
- REUBICACION DE MATERIAL EN LA ESTANTERIA	15	31.1%
- PROCESO FISICO	6	12.4%
- CONSULTA	5	10.3%
- MANEJO DE PUBLICACIONES PERIODICAS	4	8.3%
- CAPTURA DE DATOS	4	8.3%
- FOTOCOPIADO	3	6.2%
- REGISTRO DE ESTADISTICAS	2	4.1%
- ADQUISICION Y SELECCION DE MATERIALES	2	4.1%
- PRESTAMO	2	4.1%
- ELABORACION DE INVENTARIOS	2	4.1%
- OTRAS ACTIVIDADES	7	14.5%

VER GRAFICA (A4)

# ANTIGUEDAD LABORAL



# ACTIVIDAD REALIZADA

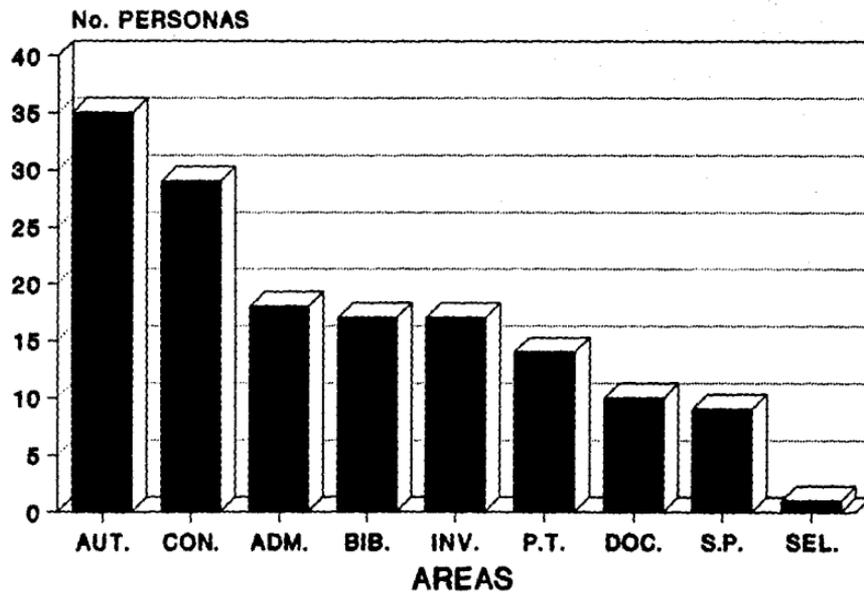


4. En esta pregunta donde se les cuestiona acerca de si les gustaría desempeñarse en otras actividades dentro de la Bibliotecología, se tiene que solamente una persona de los 48 encuestados respondió negativamente. Los restantes respondieron así:

- AUTOMATIZACION	35	74.4%
- CONSULTA	29	61.7%
- ADMINISTRACION O COORDINACION	18	38.6%
- ACTIVIDADES BIBLIOGRAFICAS	17	36.1%
- INVESTIGACION	17	36.1%
- PROCESOS TECNICOS	14	29.7%
- DOCENCIA	10	21.7%
- SERVICIOS AL PUBLICO	9	19.1%
- SELECCION Y ADQUISICION DE MATERIALES	1	2.1%

VER GRAFICA (A5)

# AREAS CITADAS



5. De las materias que han cursado, las más citadas como útiles para el desempeño de su trabajo fueron:

- CATALOGACION Y CLASIFICACION	31	64.5%
- CONSULTA	23	47.9
- BIBLIOGRAFIA	11	22.9
- SERVICIOS TECNICOS DEL LIBRO	9	18.7
- ORGANIZACION Y ADMINISTRACION	7	14.5
- PUBLICACIONES PERIODICAS Y SERIADAS	6	12.5
- BIBLIOTECAS GENERALES	4	8.3
- BIBLIOTECAS ESPECIALES	4	8.3
- PROCESAMIENTO DE DATOS	4	8.3
- METODOS DE INVESTIGACION	3	6.2
- BIBLIOTECAS PUBLICAS	2	4.1
- INTRODUCCION A LA BIBLIOTECOLOGIA	2	4.1
- NINGUNA	2	4.1
- OTRAS (CITADAS SOLO UNA VEZ)	7	14.5

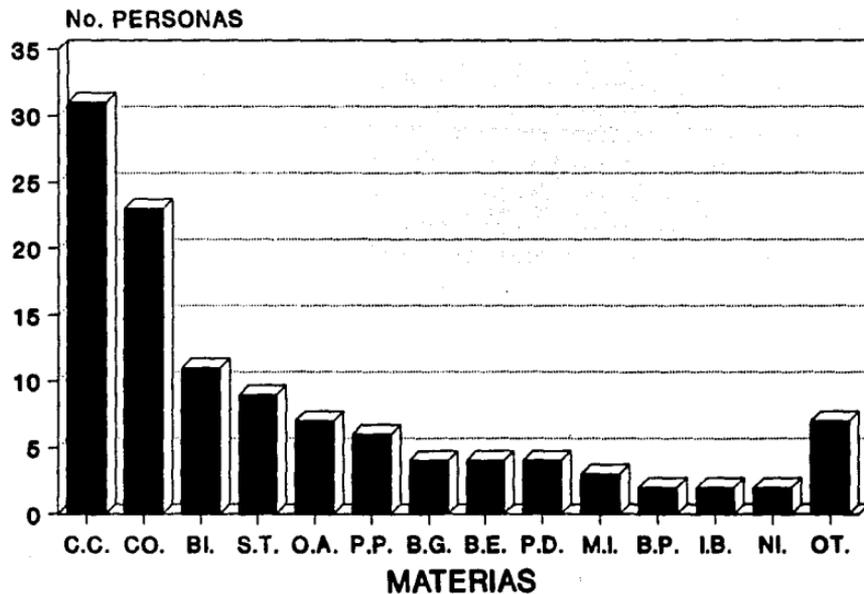
VER GRAFICA (A6)

6. La educación recibida en el Colegio para el desempeño de su trabajo, según su experiencia fue:

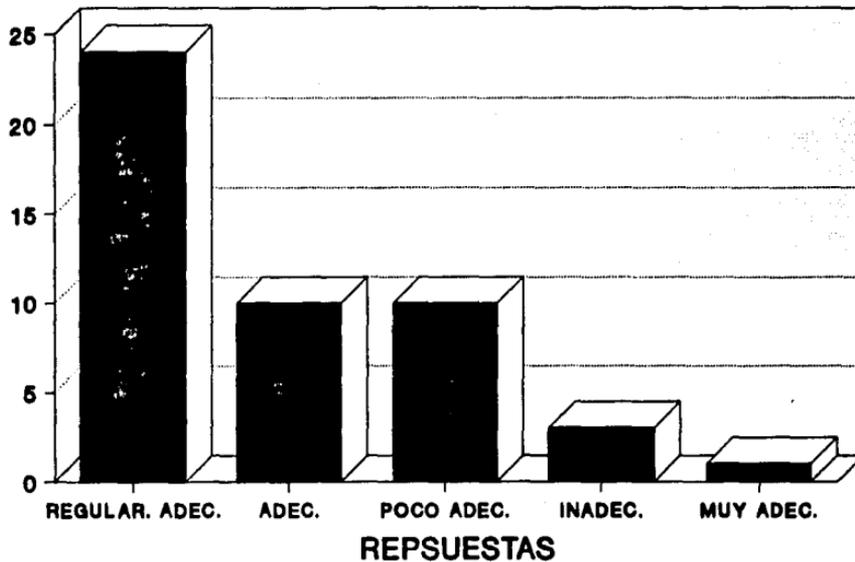
- MUY ADECUADA	1	2.0%
- ADECUADA	10	20.8%
- REGULARMENTE ADECUADA	24	50.0%
- POCO ADECUADA	10	20.8%
- INADECUADA	3	6.2%

VER GRAFICA (A7)

# MATERIAS UTILES



# EDUCACION RECIBIDA



7. La opinión sobre el profesorado, en cuanto a conocimientos de la materia, fue:

- MUY EFICIENTE	1	2.0%
- EFICIENTE	17	35.0%
- REGULARMENTE EFICIENTE	24	50.0%
- POCO EFICIENTE	4	8.3%
- DEFICIENTE	2	4.1%

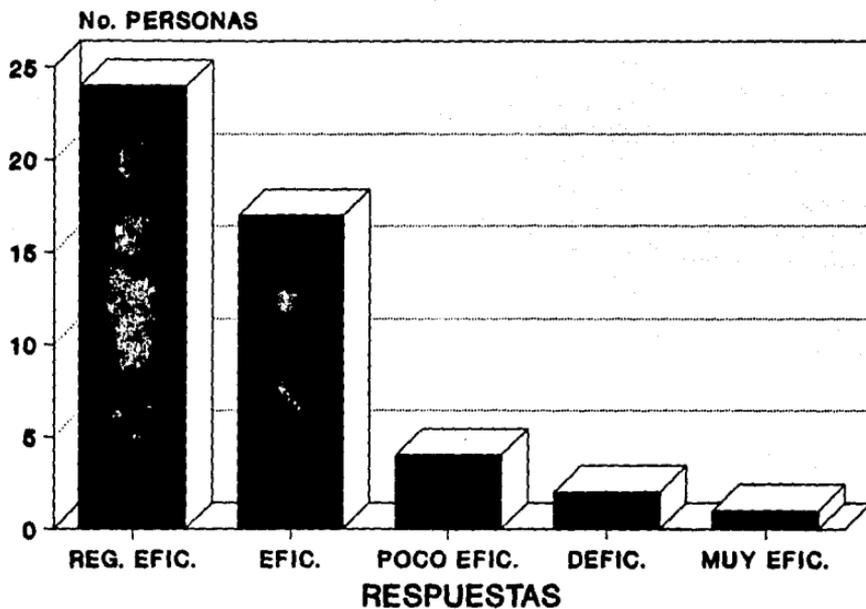
VER GRAFICA (A8)

Y en cuanto a sus métodos didácticos:

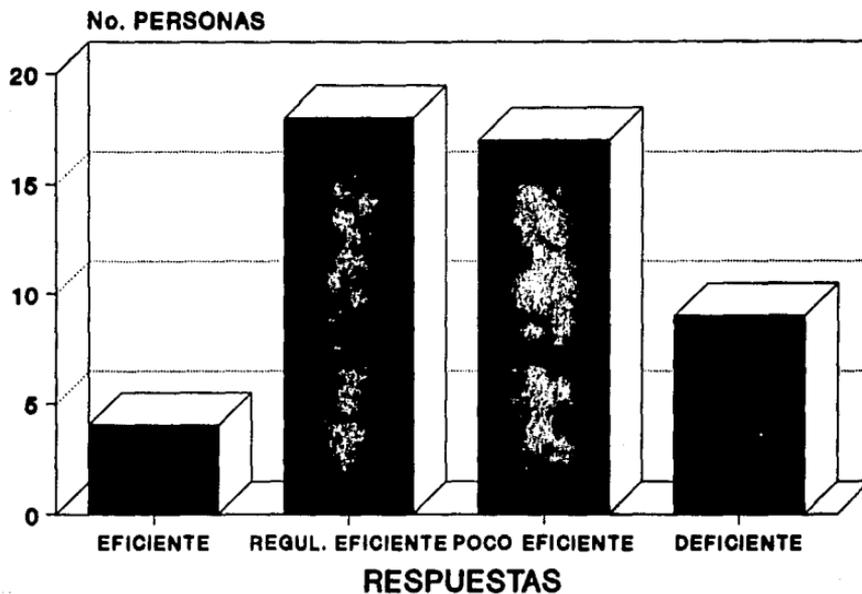
- EFICIENTE	4	8.3%
- REGULARMENTE EFICIENTE	18	37.5%
- POCO EFICIENTE	17	35.4%
- DEFICIENTE	9	18.7%

VER GRAFICA (A9)

# CONOCIMIENTOS DE LA MATERIA



# METODOS DIDACTICOS

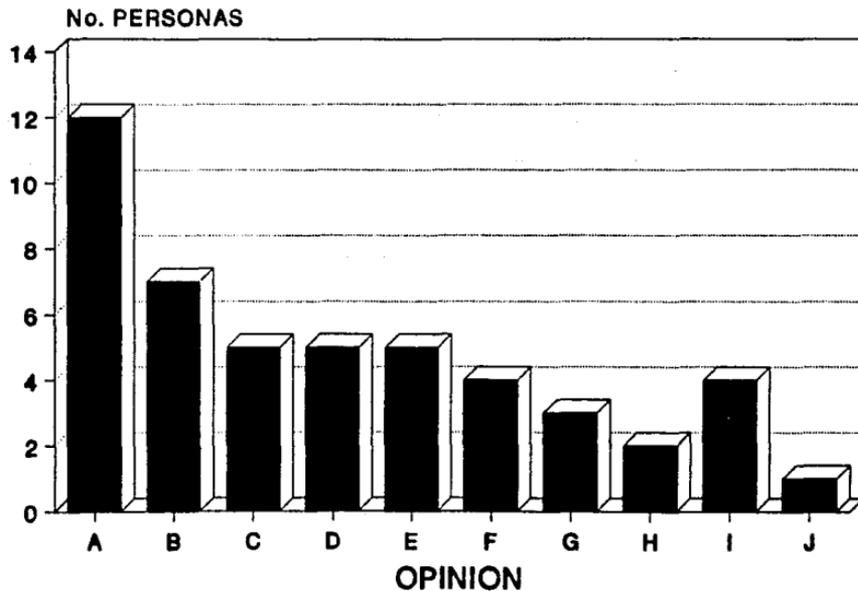


8. Su opinión sobre los estudios recibidos como base para la realización de su trabajo fue la siguiente:

A)	- No son llevados a la práctica, demasiado teóricos, fuera de la realidad	12	25.0%
B)	- Los estudios son insuficientes, inadecuados	7	14.5%
C)	- Falta actualización del plan de estudios	5	10.4%
D)	- Hacen falta prácticas	5	10.4%
E)	- Han servido solo como base, medianamente provechosos	5	10.4%
F)	- Docentes inadecuados	4	8.3%
G)	- Demasiado técnicos, hacen falta materias de tipo social y administrativas	3	6.2%
H)	- Son complementarios	2	4.1%
I)	- Otras respuestas	4	8.0%
J)	- No contestaron	1	2.0%

VER GRAFICA (A10)

# ESTUDIOS RECIBIDOS



## RESULTADOS (EGRESADOS)

1. En esta pregunta se cuestiona sobre la institución en donde trabaja y su fecha de ingreso, se obtuvieron los siguientes resultados:

14 trabajan en la UNAM	35.0%
11 trabajan en universidades privadas	27.5%
11 trabajan en dependencias gubernamentales	27.5%
7 trabajan en la iniciativa privada	17.5%

VER GRAFICA (B1)

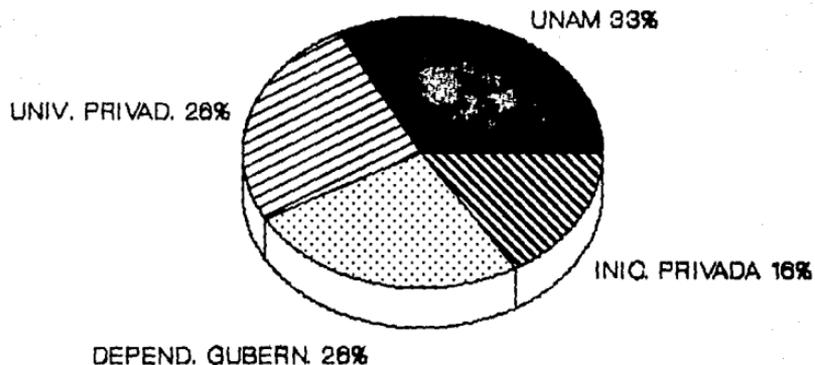
En estos datos se incluyen a tres personas que trabajan en dos lugares a la vez.

Respecto al tiempo que tienen trabajando se tiene que:

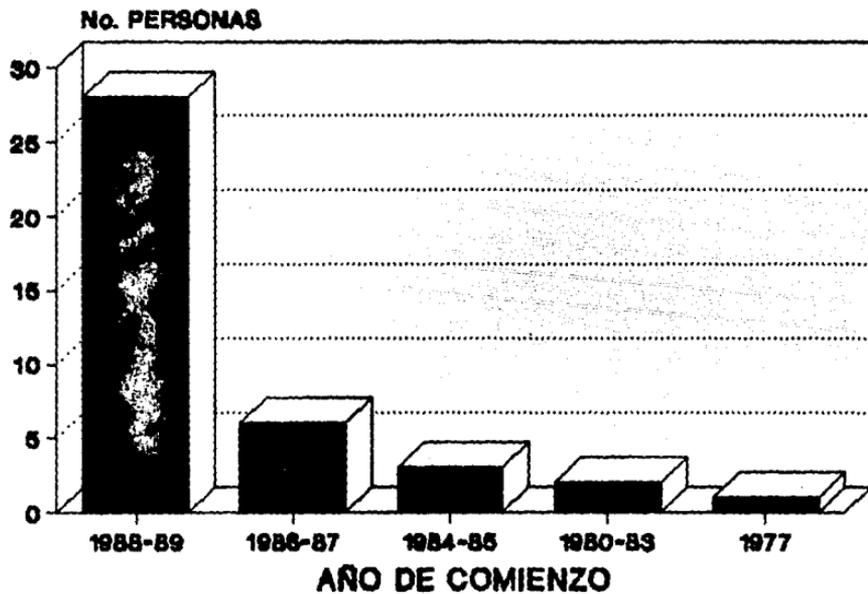
1988-89	28 personas
1986-87	6 "
1984-85	3 "
1980-83	2 "
1977	1 persona

VER GRAFICA (B2)

# LUGAR DE TRABAJO



# ANTIGUEDAD LABORAL

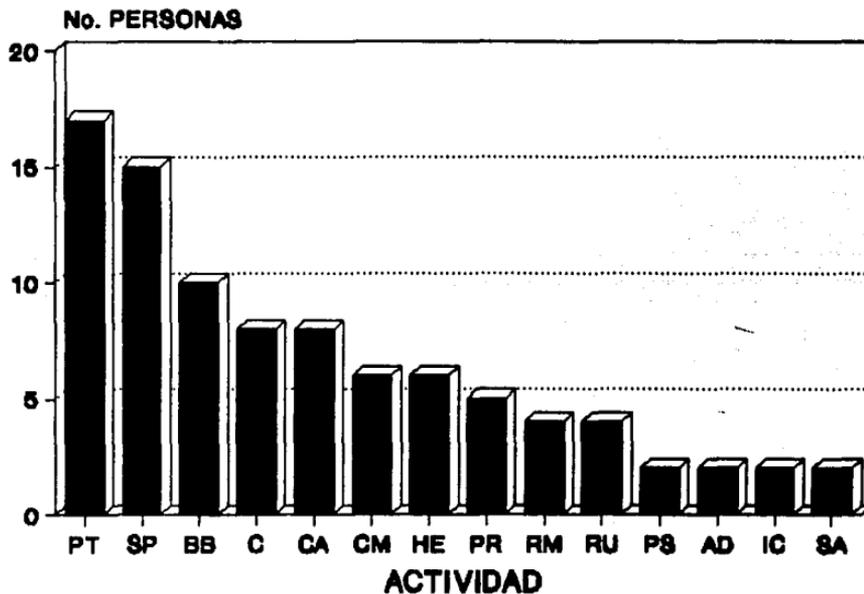


2. Dentro de las actividades que realizan, las citadas en orden de mayor a menor frecuencia fueron:

	FRECUENCIA	%
- PROCESOS TECNICOS	17	52.5
- SERVICIOS AL PUBLICO	15	37.5
- ELABORACION DE BIBLIOGRAFIAS Y BUSQUEDAS	10	25.0
- CONSULTA	8	20.0
- COORDINACION Y/O ADMINISTRACION	8	20.0
- CAPTURA Y MANTENIMIENTO DE BASES DE DATOS	6	15.0
- CONTROL Y SERVICIO DE HEMEROTECA	6	15.0
- PRESTAMO	5	12.5
- REUBICACION DE LOS MATERIALES EN ESTANTERIA	4	10.0
- RUTINAS MENORES	4	10.0
- PLANEAMIENTO DEL SERVICIO BIBLIOTECARIO	2	5.0
- ANALISIS DE DOCUMENTOS	2	5.0
- IMPARTICION DE CURSOS	2	5.0
- SELECCION Y ADQUISICION DE MATERIALES	2	5.0

VER GRAFICA (B3)

# ACTIVIDAD REALIZADA

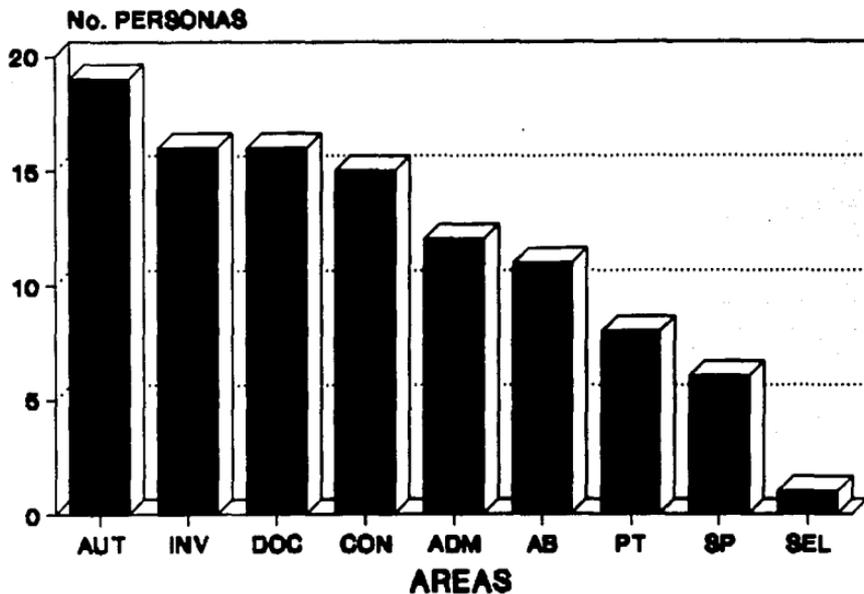


3. En la pregunta sobre si les gustaría desempeñarse en otras actividades dentro del área de la bibliotecología el 100% de los encuestados respondió afirmativamente. Las áreas citadas fueron:

	FRECUENCIA	%
- AUTOMATIZACION	19	47.5
(De éstos, solo 7 especificaron en qué área: 3 en procesos técnicos, 3 en servicios al público y 1 en actividades bibliográficas)		
- INVESTIGACION	16	40.0
- DOCENCIA	16	40.0
- CONSULTA	15	37.5
- ADMINISTRACION	12	30.0
- ACTIVIDADES BIBLIOGRAFICAS	11	27.5
- PROCESOS TECNICOS	8	20.0
- SERVICIOS AL PUBLICO	6	15.0
- SELECCION DE MATERIALES	1	2.5

VER GRAFICA (B4)

# AREAS CITADAS

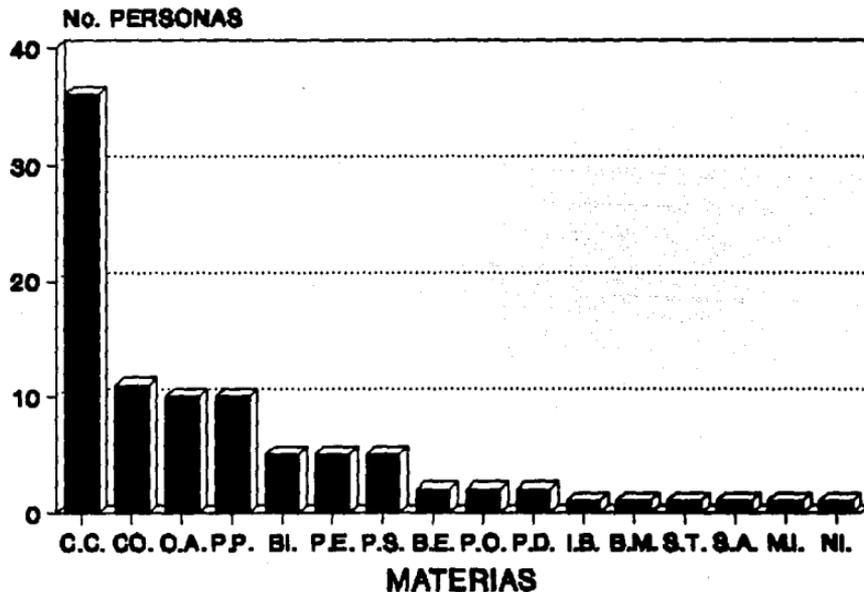


4. De las materias que cursaron las que más han ayudado en el desempeño de su trabajo, fueron citadas las siguientes:

	FRECUENCIA	%
- CATALOGACION Y CLASIFICACION	36	90.0
- CONSULTA	11	27.5
- ORGANIZACION Y ADMINISTRACION	10	25.0
- PUBLICACIONES PERIODICAS Y SERIADAS	10	25.0
- BIBLIOGRAFIA	5	12.5
- PSICOLOGIA DE LA EDUCACION	5	12.5
- PLANEAMIENTO DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	5	12.5
- BIBLIOTECAS ESPECIALES	2	5.0
- PUBLICACIONES OFICIALES	2	5.0
- PROCESAMIENTO DE DATOS	2	5.0
- INTRODUCCION A LA BIBLIOTECOLOGIA	1	2.5
- BIBLIOGRAFIA MEXICANA	1	2.5
- SERVICIOS TECNICOS DEL LIBRO	1	2.5
- SELECCION Y ADQUISICION DE MATERIALES	1	2.5
- METODOS DE INVESTIGACION	1	2.5
- NINGUNA	1	2.5

VER GRAFICA (B5)

# MATERIAS UTILES



5. La educación recibida en el Colegio para el desempeño de su trabajo, según la experiencia de los encuestados fue:

	FRECUENCIA	%
- ADECUADA	11	27.5
- REGULARMENTE ADECUADA	22	55.0
- POCO ADECUADA	7	17.5

\* No se obtuvo ninguna respuesta para los calificativos MUY ADECUADA e INADECUADA.

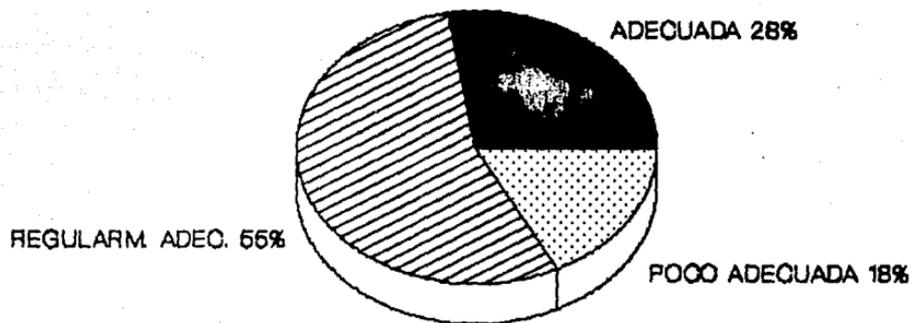
VER GRAFICA (B6)

6. La opinión sobre el profesorado en cuanto a conocimientos de la materia fue:

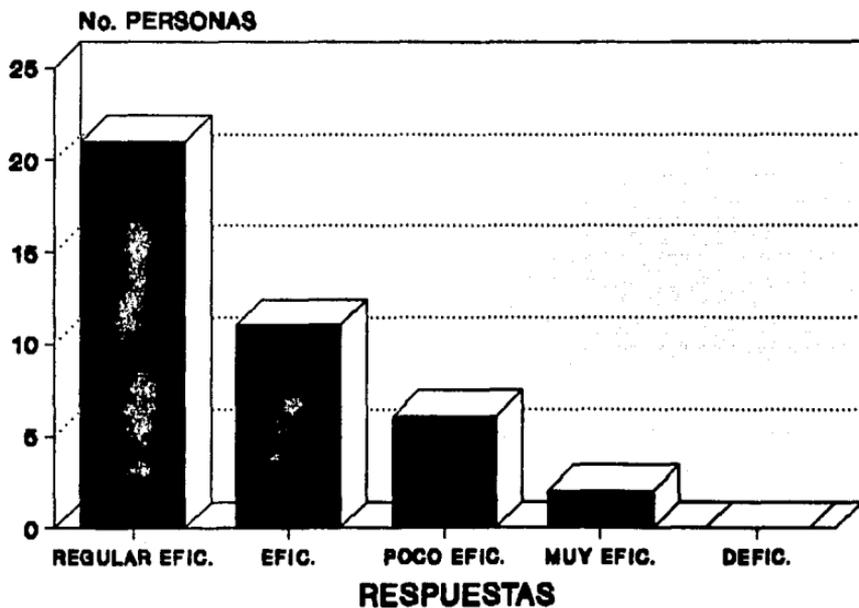
	FRECUENCIA	%
- MUY EFICIENTE	2	5.0
- EFICIENTE	11	27.5
- REGULARMENTE EFICIENTE	21	52.5
- POCO EFICIENTE	6	15.0
- DEFICIENTE	0	0.0

VER GRAFICA (B7)

# EDUCACION RECIBIDA



# CONOCIMIENTOS DE LA MATERIA



En cuanto a métodos didácticos se obtuvo:

- MUY EFICIENTE	0	0.0
- EFICIENTE	5	12.5
- REGULARMENTE EFICIENTE	13	32.5
- POCO EFICIENTE	18	45.0
- DEFICIENTE	4	10.0

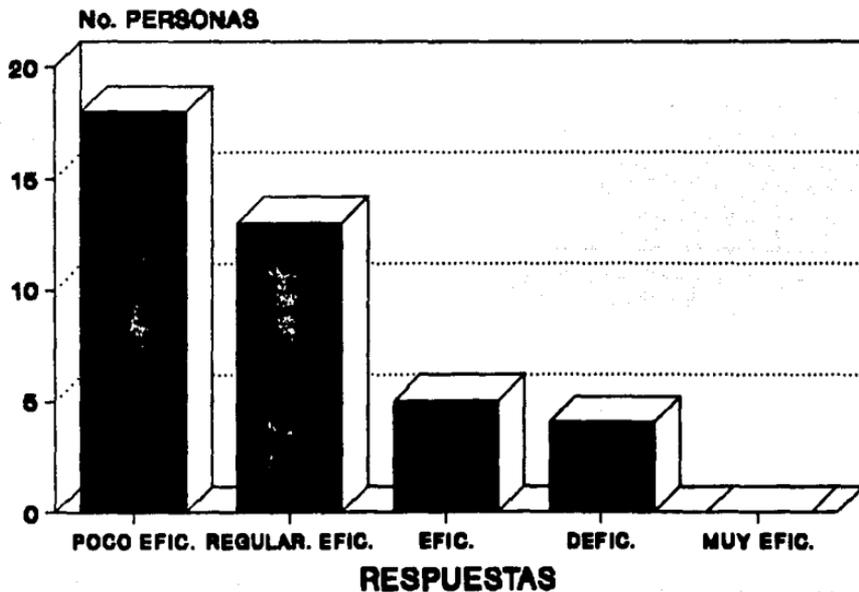
VER GRAFICA (B8)

7. Sobre el grado de dificultad que han tenido para obtener trabajo en su calidad de egresados, las respuestas fueron:

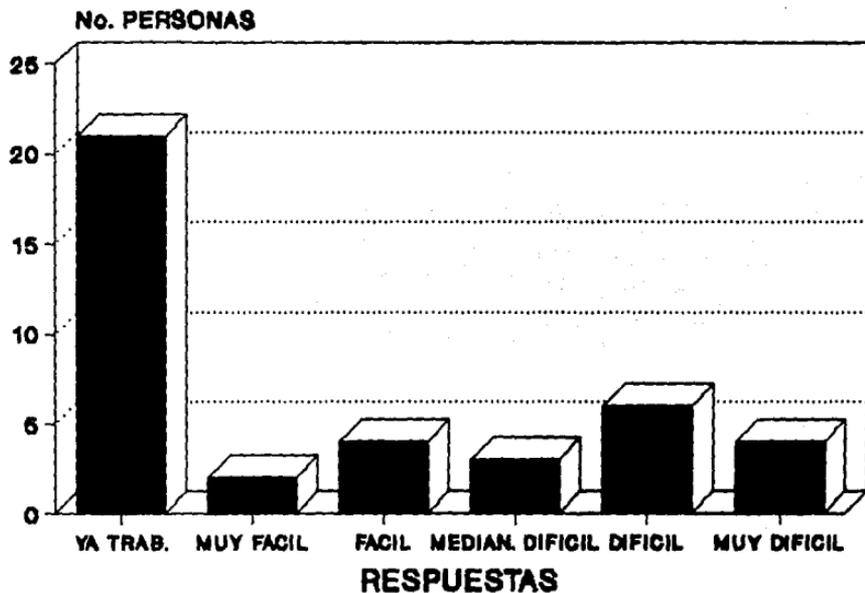
	FRECUENCIA	%
- YA TRABAJABAN	21	52.5
- MUY FACIL	2	5.0
- FACIL	4	10.0
- MEDIANAMENTE DIFICIL	3	7.5
- DIFICIL	6	15.0
- MUY DIFICIL	4	10.0

VER GRAFICA (B9)

# METODOS DIDACTICOS



# GRADO DE DIFICULTAD



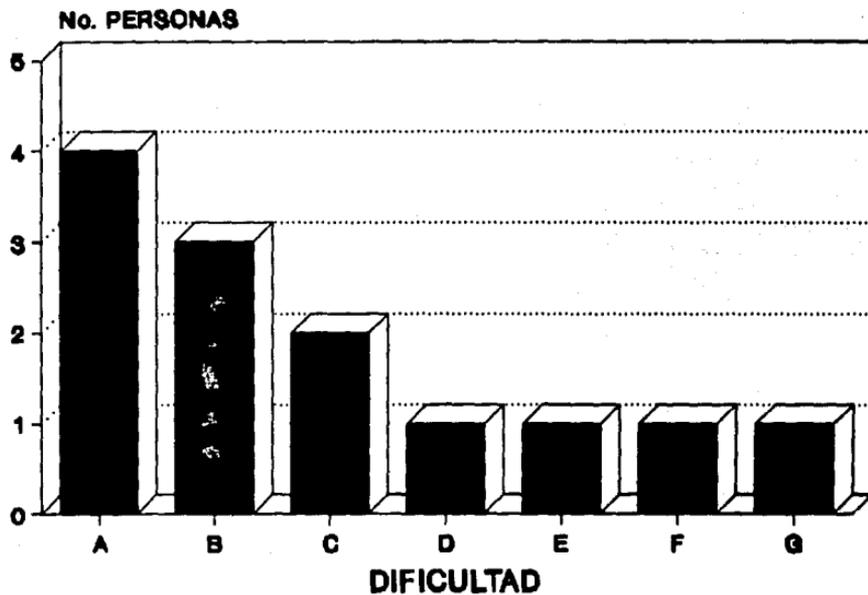
8. Las dificultades que se encontraron para obtener trabajo fueron:

FRECUENCIA %

A)	- Falta de experiencia en ciertas áreas	4	30.0
B)	- Los empleos bien remunerados son ocupados por recomendados	3	23.0
C)	- No hay trabajo y si lo hay es mal remunerado	2	15.3
D)	- No conocen las actividades del bibliotecólogo	1	7.6
E)	- Falta de conocimientos de computación	1	7.6
F)	- Pocas oportunidades de trabajo	1	7.6
G)	- Piden muchos requisitos	1	7.6

VER GRAFICA (B10)

# DIFICULTADES

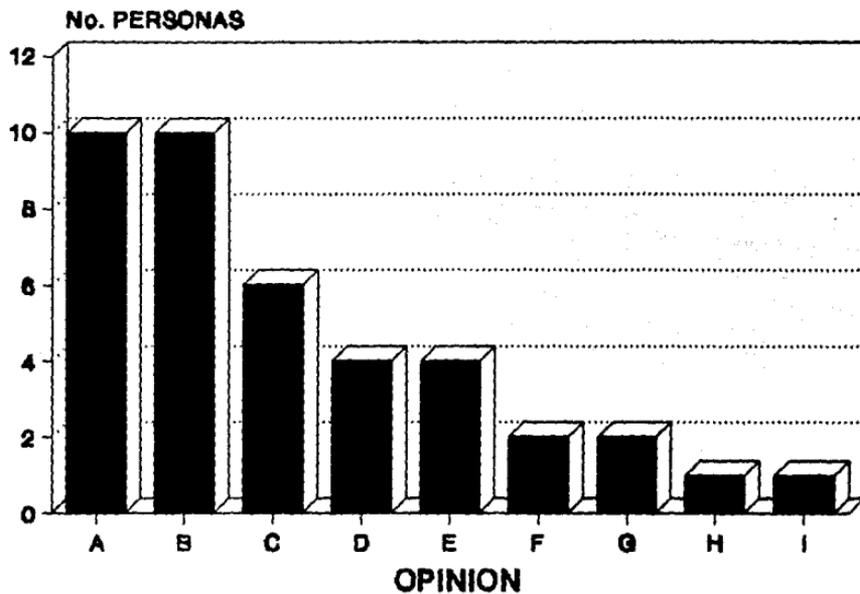


9. La opinión de los egresados sobre los estudios recibidos como base para la realización de su trabajo fue la siguiente:

	FRECUENCIA	%
A) - Poco conectados con la realidad, se aprende en la práctica, obsoletos	10	25.0
B) - Demasiado teóricos y falta de práctica	10	25.0
C) - No son suficientes, poco eficientes, mínimos	6	15.0
D) - Son buenos pero hace falta vocación y actualización.	4	10.0
E) - Buenos, hace falta reestructurar el plan de estudios	4	10.0
F) - Insuficientes, desactualizados, superficiales	2	5.0
G) - Son regularmente adecuados	2	5.0
H) - Han sido utilizados muy poco	1	2.5
I) - No hacia falta estudiar cuatro años	1	2.5

VER GRAFICA (B11)

# ESTUDIOS RECIBIDOS



## RESULTADOS (TITULADOS)

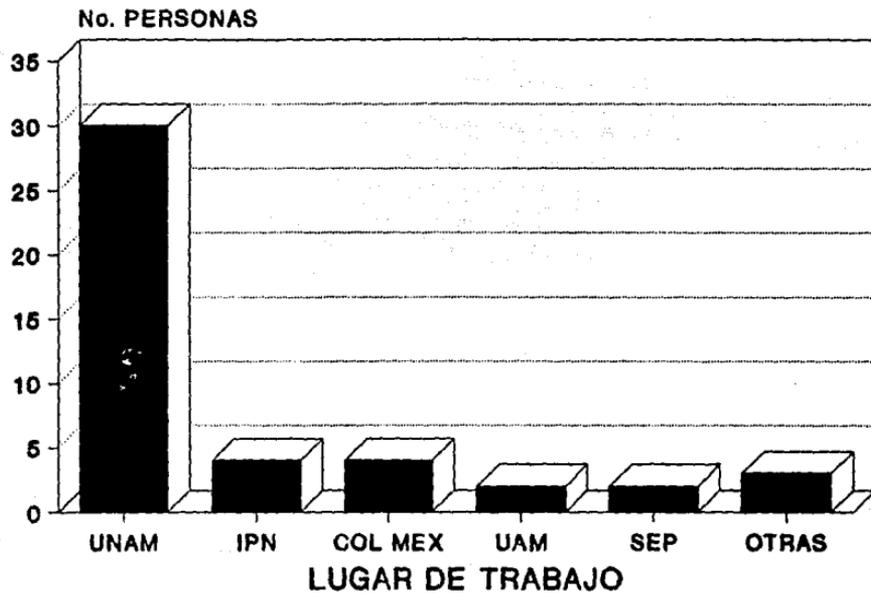
1. En la pregunta que cuestiona sobre la institución en donde trabaja y su fecha de ingreso se obtuvieron los siguientes resultados:

30 trabajan en la UNAM	76.9
4 en el IPN	10.2
4 en el Colegio de México	10.2
2 en la UAM	5.1
2 en la SEP	5.1
3 en otras instituciones	7.6

De éstos, 6 trabajan en 2 lugares a la vez.

VER GRAFICA (C1)

# LUGAR DE TRABAJO

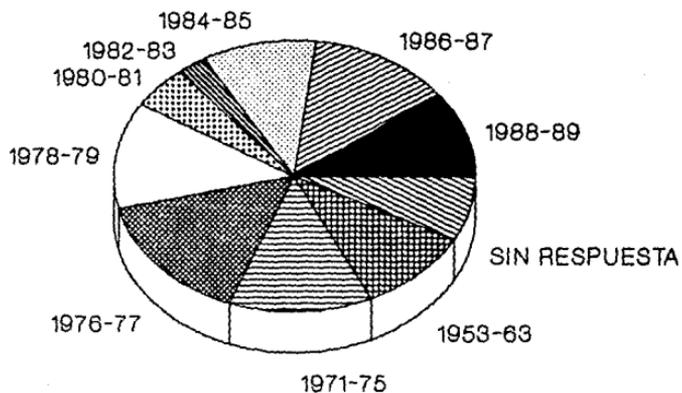


En cuanto a su antigüedad en su trabajo actual se tiene:

DESDE	FRECUENCIA	%
1988-89	4	10.2
1986-87	5	12.8
1984-85	4	10.2
1982-83	1	2.7
1980-81	2	5.4
1978-79	5	12.8
1976-77	6	15.3
1971-75	5	12.8
1953-63	4	10.2
No contestaron	3	8.1

VER GRAFICA (C2)

# ANTIGUEDAD LABORAL



2. Dentro de las actividades que realiza, las citadas en orden de mayor a menor frecuencia fueron:

	FRECUENCIA	%
- COORDINACION O DIRECCION	19	48.7
- DOCENCIA	17	43.5
- PROCESOS TECNICOS	12	30.6
- DISEÑO DE BASES DE DATOS Y AUTOMATIZACION	8	20.5
- INVESTIGACION	3	7.6
- CONSULTA	3	7.6
- ASESORIA EN BIBLIOTECAS	2	5.1
- CAPACITACION DE PERSONAL	2	5.1
- PLANEAMIENTO BIBLIOTECARIO	2	5.1
- OTRAS ACTIVIDADES	3	7.6

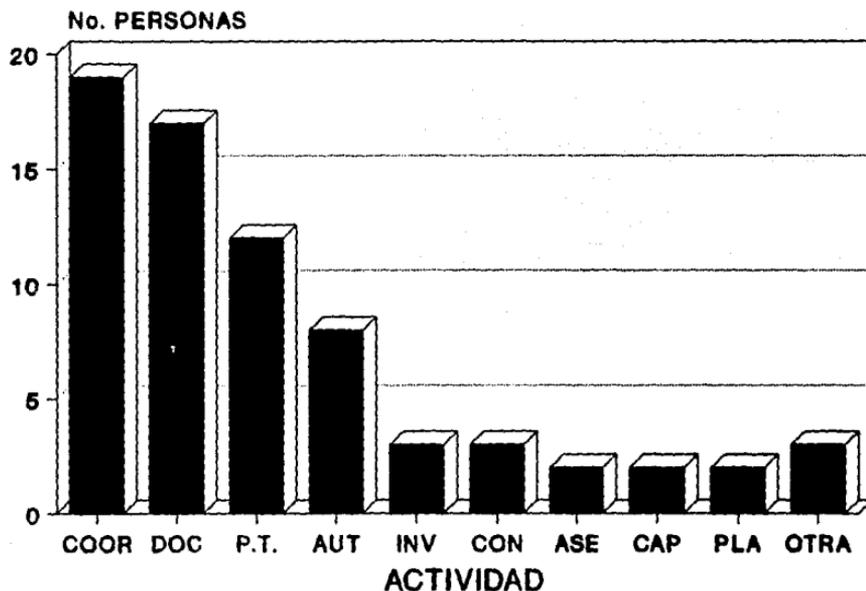
VER GRAFICA (C3)

3. En la pregunta sobre si les gustaría desempeñarse en otras actividades dentro del área de la bibliotecología, las respuestas fueron las siguientes:

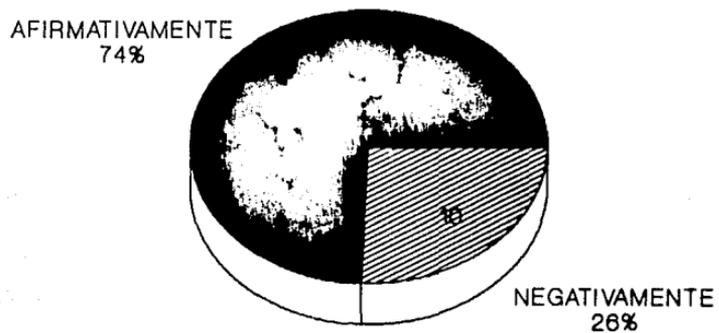
	FRECUENCIA	%
Respondieron afirmativamente	29	74.3
Respondieron negativamente	10	25.6

VER GRAFICA (C4)

# ACTIVIDAD REALIZADA



# OTRAS ACTIVIDADES

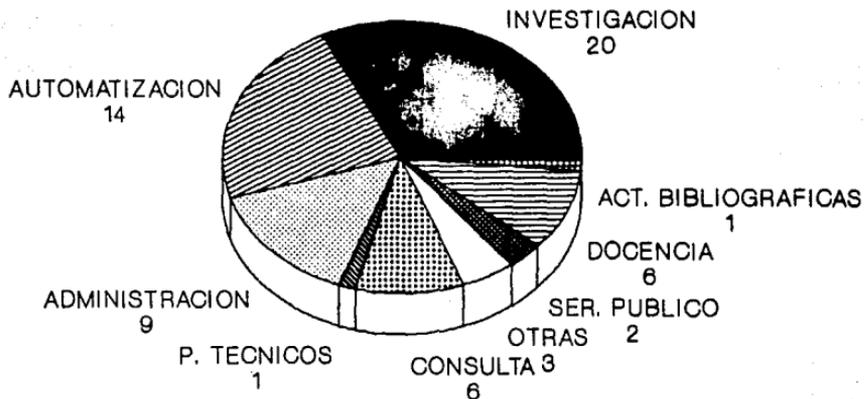


Las áreas citadas fueron:

INVESTIGACION	20	51.2
AUTOMATIZACION EN ALGUN AREA	14	35.8
(De éstos solo 3 especificaron en que área: médica, consulta y bibliotecología en sistemas abiertos)		
ADMINISTRACION O COORDINACION	9	23.8
DOCENCIA	6	15.3
CONSULTA	6	15.3
OTROS	3	7.6
(Utilización de nuevas técnicas en la biblioteca y actividades de extensión)		
SERVICIOS AL PUBLICO	2	5.1
PROCESOS TECNICOS	1	2.5
ACTIVIDADES BIBLIOGRAFICAS	1	2.5

VER GRAFICA (C5)

# AREAS CITADAS

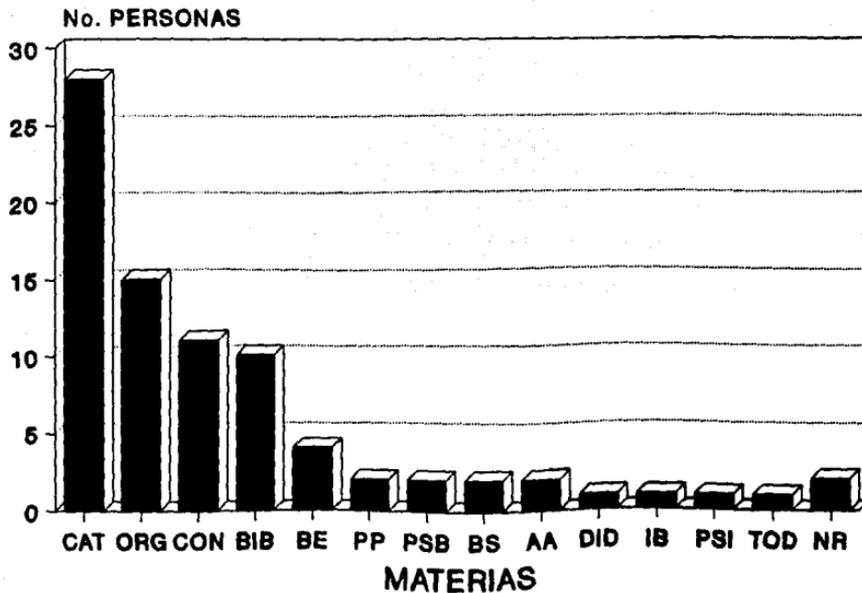


4. De las materias que cursaron y que más les han ayudado en el desempeño de su trabajo fueron citadas las siguientes:

	FRECUENCIA	%
CATALOGACION Y CLASIFICACION	28	77.7
ORGANIZACION Y ADMINISTRACION	15	38.4
CONSULTA	11	28.2
BIBLIOGRAFIA	10	25.6
BIBLIOTECAS ESPECIALES	4	10.2
PUBLICACIONES PERIODICAS Y SERIADAS	2	5.1
PLANEAMIENTO DEL SERVICIO BIBLIOTECARIO	2	5.1
BIBLIOTECOLOGIA SOCIOLOGICA	2	5.1
AUXILIARES AUDIOVISUALES	2	5.1
DIDACTICA DE LA BIBLIOTECOLOGIA	1	2.5
INTRODUCCION A LA BIBLIOTECOLOGIA	1	2.5
PSICOLOGIA DE LA EDUCACION	1	2.5
TODAS MENOS BIBLIOTECOLOGIA SOCIOLOGICA Y	1	2.5
RESTAURACION DEL LIBRO		
NO RECORDARON	2	5.1

VER GRAFICA (C6)

# MATERIAS UTILES



5. La educación recibida en el Colegio para el desempeño de su trabajo, según la experiencia de los encuestados fue:

	FRECUENCIA	%
REGULARMENTE ADECUADA	19	48.7
ADECUADA	17	43.5
MUY ADECUADA	3	7.6
No se obtuvo ninguna respuesta para los calificativos POCO ADECUADA e INADECUADA.		

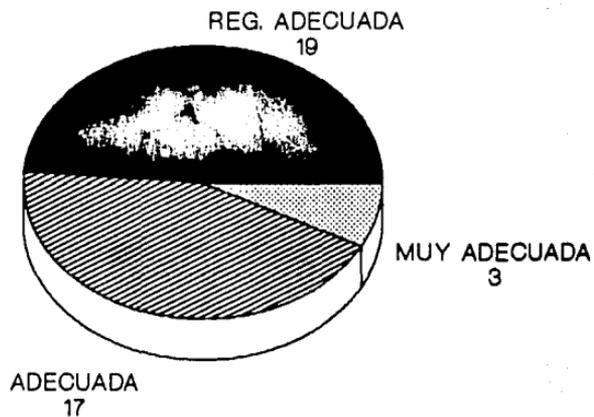
VER GRAFICA (C7)

6. La opinión sobre el profesorado en cuanto a conocimientos de la materia fue:

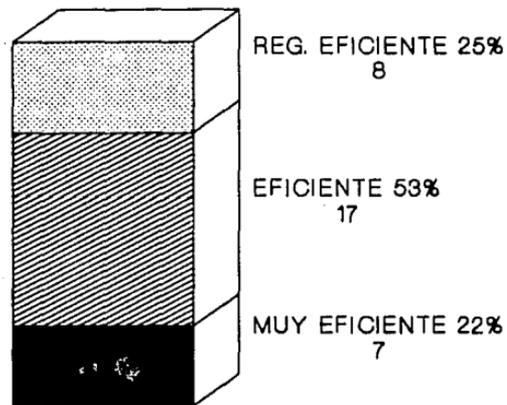
	FRECUENCIA	%
MUY EFICIENTE	7	17.9
EFICIENTE	17	43.5
REGULARMENTE EFICIENTE	8	20.5
No se obtuvo ninguna respuesta para los calificativos POCO EFICIENTE y DEFICIENTE.		

VER GRAFICA (C8)

# EDUCACION RECIBIDA



# CONOCIMIENTOS DE LA MATERIA



En cuanto a métodos didácticos se obtuvo:

EFICIENTE	15	38.4
REGULARMENTE EFICIENTE	12	30.7
POCO EFICIENTE	5	12.8
NO CONTESTARON POR NO PODER GENERALIZAR	7	17.9

No se obtuvo ninguna respuesta para los calificativos  
MUY EFICIENTE y DEFICIENTE

VER GRAFICA (C9)

7. En esta pregunta se les cuestionó acerca de si pertenecen a alguna asociación de bibliotecarios. Los resultados fueron:

32 respondieron afirmativamente	82.0%
7 respondieron negativamente	17.9%

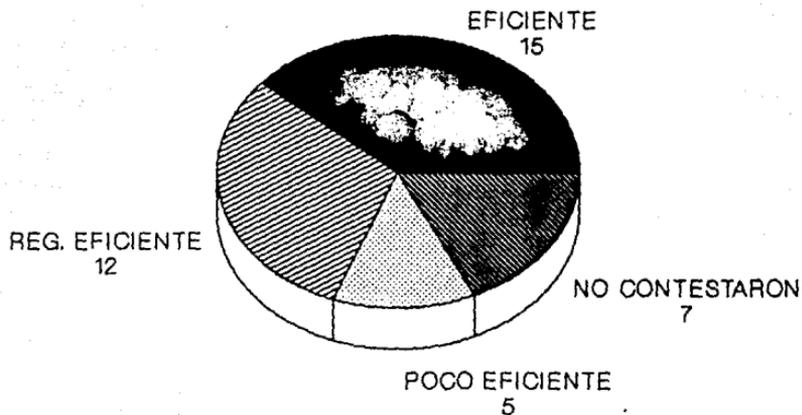
VER GRAFICA (C10)

8. La asociaciones a las que pertenecen son las siguientes:

	FRECUENCIA	%
CNB	29	90.6
AMBAC	22	68.7
ABIESI	9	28.1
BIBAC	5	15.6
MLA	3	9.3
ANBAGRO	1	3.1

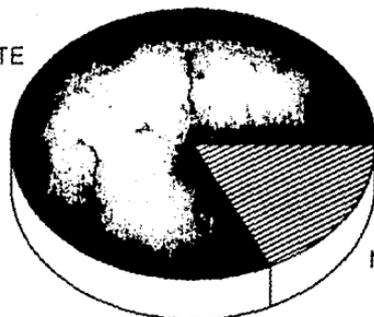
VER GRAFICA (C11)

# METODOS DIDACTICOS



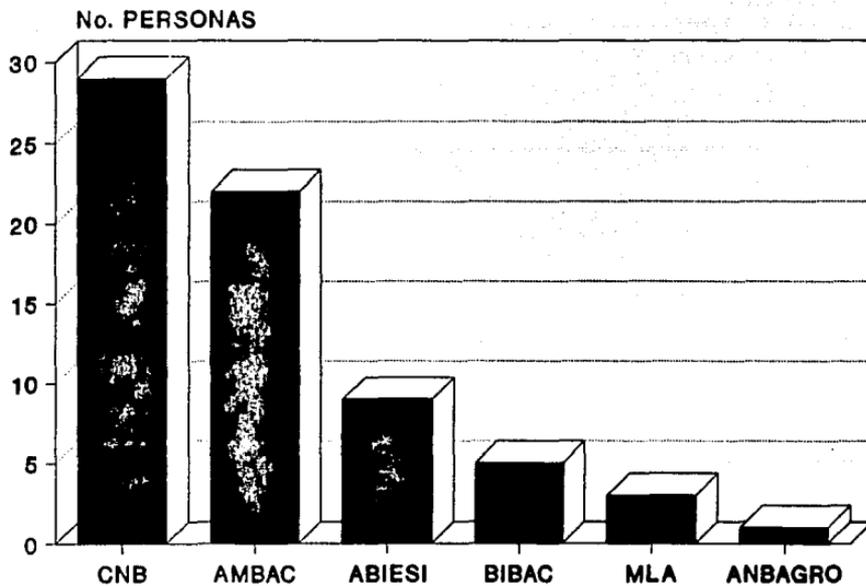
# PERTENECE A ALGUNA ASOCIACION

AFIRMATIVAMENTE  
32



NEGATIVAMENTE  
7

# ASOCIACIONES



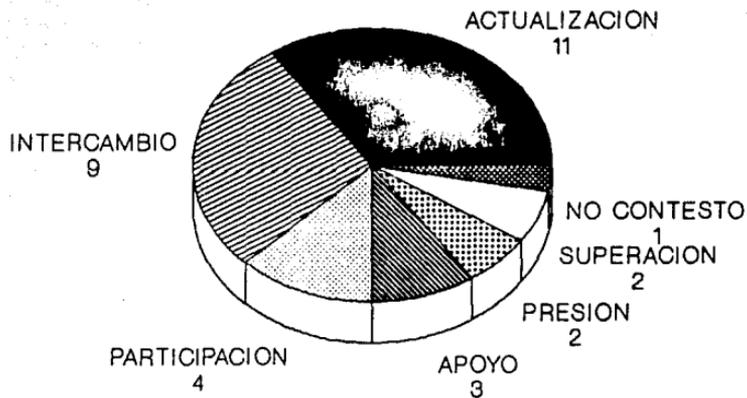
9. Los motivos para pertenecer a dichas asociaciones fueron:

FRECUENCIA %

- Actualización	11	34.3
- Intercambio de ideas. Comunicación profesional	9	28.1
- Participación en actividades	4	12.5
- Apoyo a las asociaciones	3	9.3
- Por presiones externas	2	6.2
- Superación profesional	2	6.2
- No contestó	1	3.1

VER GRAFICA (C12)

# MOTIVOS

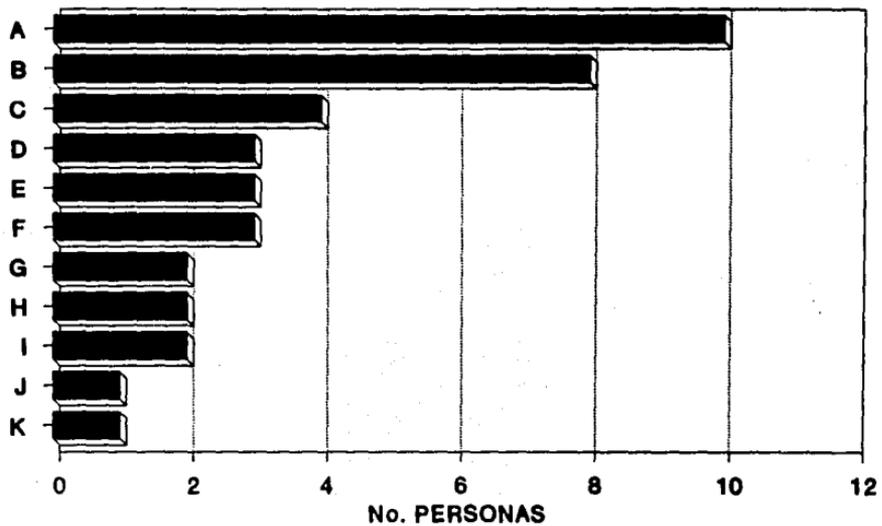


10. En la pregunta ¿en qué medida le ha servido su título profesional para obtener empleo? Se obtuvieron las siguientes respuestas:

	FRECUENCIA	%
A) - De primordial importancia, indispensable, necesario e imprescindible	10	25.6
B) - Bastante, en mucho	8	20.5
C) - Sirve más como reconocimiento profesional	4	10.2
D) - Para obtener un mejor puesto	3	7.6
E) - En nada	3	7.6
F) - Como un requisito, proporciona un antecedente	3	7.6
G) - Solo para ser docente	2	5.1
H) - En muy poco	2	5.1
I) - No contestaron	2	5.1
J) - No fue relevante	1	2.5
K) - Para obtener empleo no, para desarrollarse	1	2.5

VER GRAFICA (C13)

# TITULO PARA OBTENER EMPLEO

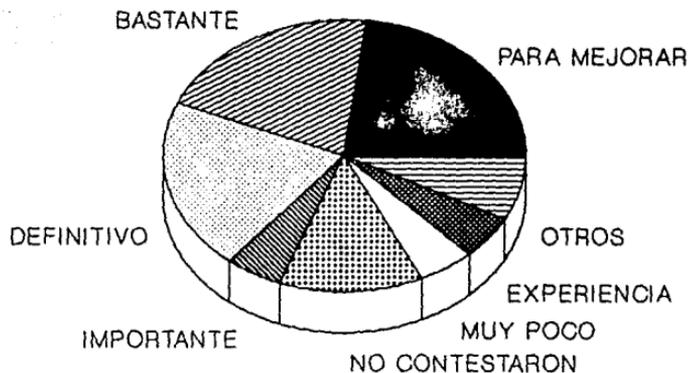


11. En esta pregunta ¿en qué medida le ha servido su título profesional para obtener un mejor status profesional en su trabajo?  
 las respuestas fueron :

	FRECUENCIA %	
- Para mejorar el nivel académico	9	23.0
- Bastante, en mucho	8	20.5
- Definitivo, fundamental, indispensable, de primera importancia	8	20.5
- No contestaron	5	12.8
- Ha sido importante	2	5.1
- Muy poco	2	5.1
- Importa más la experiencia	2	5.1
- Otros	3	7.6

VER GRAFICA (C14)

# TITULO PARA MEJOR STATUS

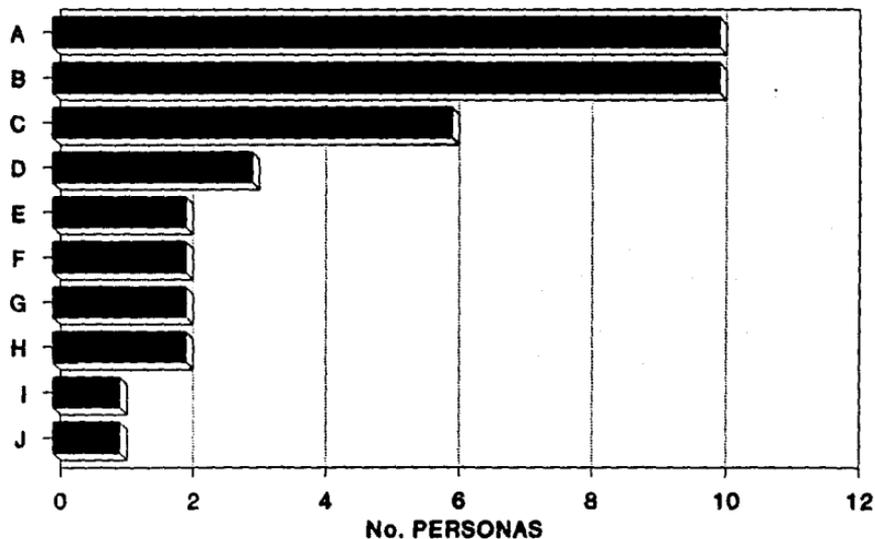


12. En la última pregunta se les solicitó a los encuestados su opinión sobre los estudios recibidos como base para la realización de su trabajo. Las respuestas obtenidas fueron:

	FRECUENCIA	%
A) - Se requiere de actualización y de práctica	10	25.6
B) - Sirven como base, fueron básicos	10	25.6
C) - Muy buenos, eficientes	6	15.3
D) - No contestaron	3	7.6
E) - Alejado de la realidad	2	5.1
F) - Demasiado elementales	2	5.1
G) - La experiencia es más importante	2	5.1
H) - Indispensable	2	5.1
I) - Se debe sumar con el entusiasmo propio	1	2.5
J) - Adecuados	1	2.5

VER GRAFICA (C15)

# ESTUDIOS COMO BASE PARA EL DESARROLLO LABORAL



**RESULTADOS**  
**DATOS GENERALES**

POBLACION TOTAL DE LOS ENCUESTADOS: 127

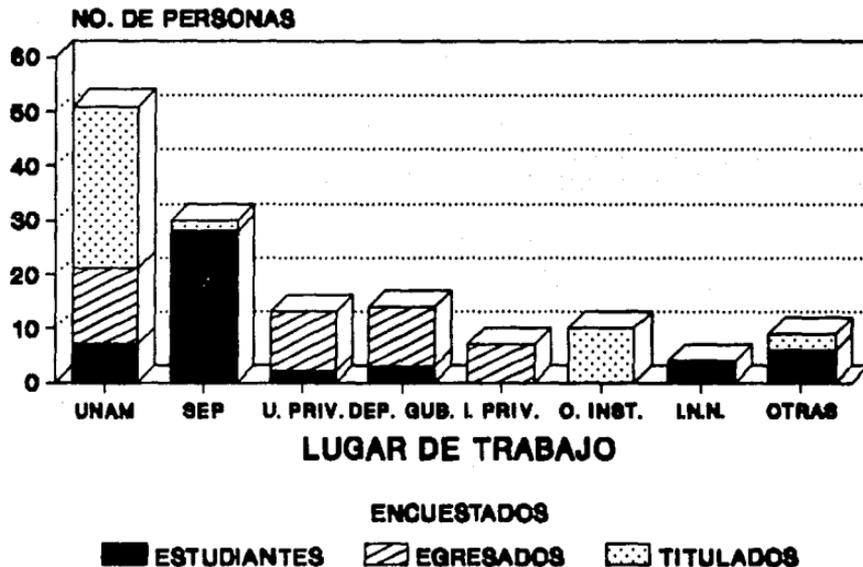
INSTITUCION DONDE TRABAJA:

UNAM	51	( 7,14,30)	36.95%
SEP	30	(28, 0, 2)	21.73%
UNIVERSIDADES PRIVADAS	13	( 2,11, 0)	9.42%
DEPENDENCIAS GUBERNA- MENTALES	14	( 3,11, 0)	10.14%
INICIATIVA PRIVADA	7	( 0, 7, 0)	5.07%
OTRAS INSTITUCIONES PUBLI- CAS DE ENSEÑANZA SUPERIOR	10	( 0, 0,10)	7.24%
INSTITUTO NACIONAL DE NUTRICION	4	( 4, 0, 0)	2.89%
OTRAS	9	( 6, 0, 3)	6.52%

Las cantidades presentadas dentro de los paréntesis corresponden a: estudiantes, egresados y titulados.

VER GRAFICA (D1)

# LUGAR DE TRABAJO

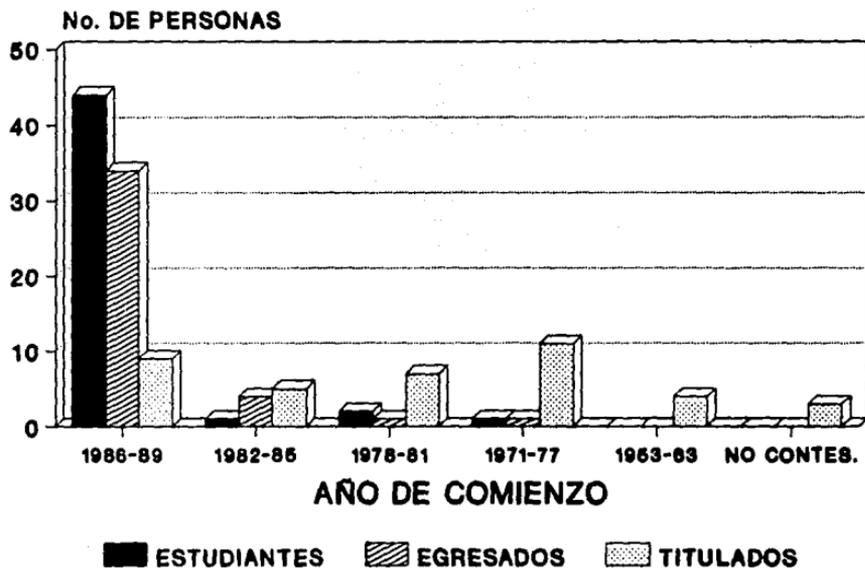


**FECHA DE INGRESO:**

1986-89	87	(44, 34, 9)	68.50%
1982-85	10	( 1, 4, 5)	7.87%
1978-81	10	( 2, 1, 7)	7.87%
1971-77	13	( 1, 1, 11)	10.23%
1953-63	4	( 0, 0, 4)	3.14%
NO CONTESTARON	3	( 0, 0, 3)	2.36%

**VER GRAFICA (D2)**

# ANTIGUEDAD LABORAL



## FORMACION PROFESIONAL

### MATERIAS MAS CITADAS:

CATALOGACION Y CLASIFICACION	95	(31,36,28)
CONSULTA	45	(23,11,11)
BIBLIOGRAFIA	26	(11, 5,10)
SERVICIOS TECNICOS DEL LIBRO	10	( 9, 1, 0)
ORGANIZACION Y ADMINISTRACION	32	( 7,10,15)
PUBLICACIONES PERIODICAS	18	( 6,10, 2)
BIBLIOTECAS GENERALES	4	( 4, 0, 0)
BIBLIOTECAS ESPECIALES	10	( 4, 2, 4)
PROCESAMIENTO DE DATOS	6	( 4, 2, 0)
METODOS DE INVESTIGACION	4	( 3, 1, 0)
BIBLIOTECAS PUBLICAS	2	( 2, 0, 0)
INTRODUCCION A LA BIBLIOTECOLOGIA	4	( 2, 1, 1)
PSICOLOGIA DE LA EDUCACION	6	( 0, 5, 1)
PLANEAMIENTO BIBLIOTECARIO	7	( 0, 5, 2)
PUBLICACIONES OFICIALES	2	( 0, 2, 0)
BIBLIOGRAFIA MEXICANA	1	( 0, 1, 0)

SELECCION DE MATERIALES	1	( 0, 1, 0)
BIBLIOTECOLOGIA SOCIOLOGICA	2	( 0, 0, 2)
AUXILIARES AUDIOVISUALES	2	( 0, 0, 2)
DIDACTICA DE LA EDUCACION	1	( 0, 0, 1)
TODAS MENOS BIBLIOTECOLOGIA SOCIOLOGICA Y RESTAURACION DEL LIBRO	1	( 0, 0, 1)
NINGUNA	3	( 2, 1, 0)
NO RECORDARON	2	( 0, 0, 2)
OTRAS (CITADAS SOLO UNA VEZ)	7	( 7, 0, 0)

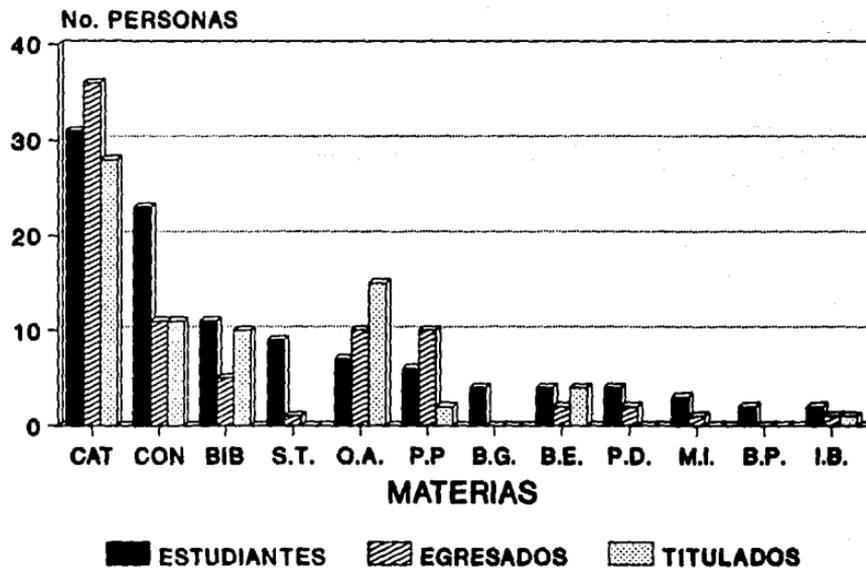
VER GRAFICA (D3A Y D3B)

LA EDUCACION RECIBIDA HA SIDO:

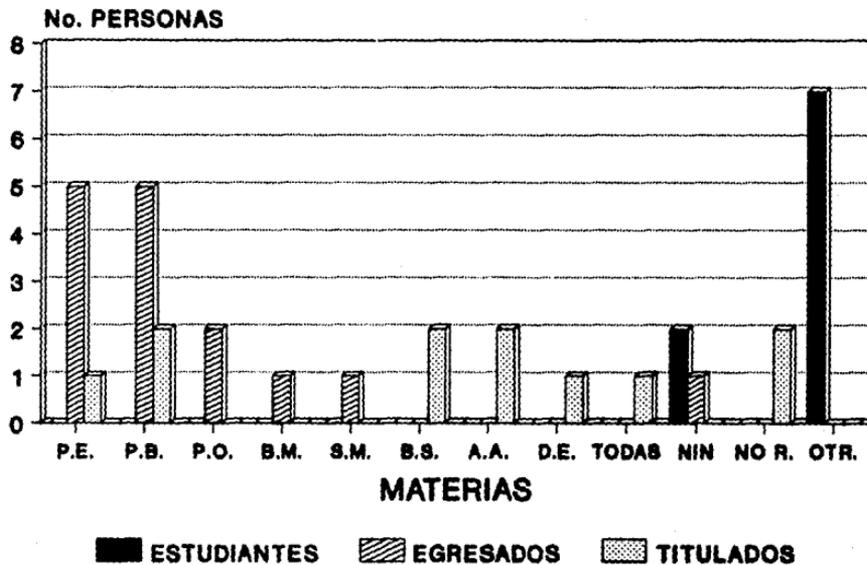
REGULARMENTE ADECUADA	65	(24,22,19)	51.18%
ADECUADA	38	(10,11,17)	29.92%
POCO ADECUADA	17	(10, 7, 0)	13.38%
INADECUADA	3	( 3, 0, 0)	2.36%
MUY ADECUADA	4	( 1, 0, 3)	3.14%

VER GRAFICA (D4)

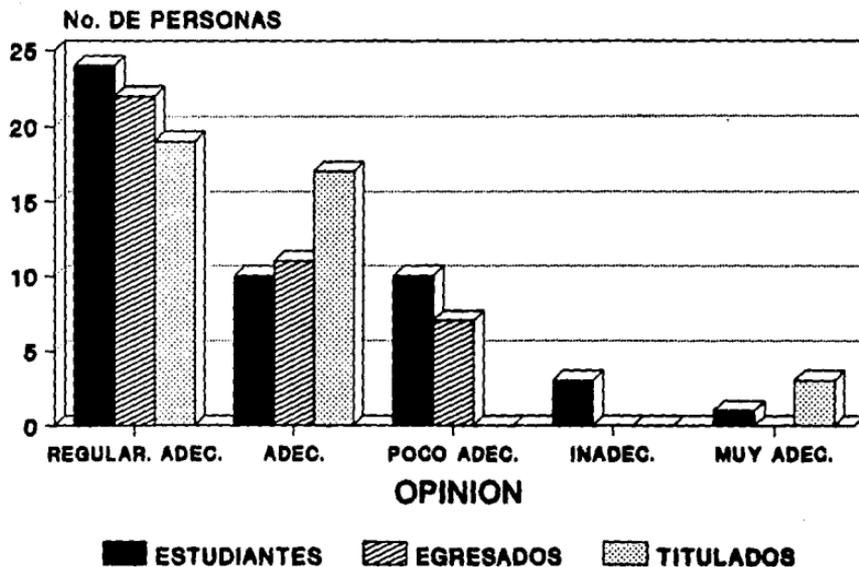
# MATERIAS



# MATERIAS



# EDUCACION RECIBIDA



OPINION DEL PROFESORADO EN CUANTO A CONOCIMIENTOS DE LA MATERIA:

REGULARMENTE EFICIENTE	53	(24, 21, 8)	44.16%
EFICIENTE	45	(17, 11, 17)	37.50%
POCO EFICIENTE	10	(4, 6, 0)	8.33%
DEFICIENTE	2	(2, 0, 0)	1.66%
MUY EFICIENTE	10	(1, 2, 7)	8.33%

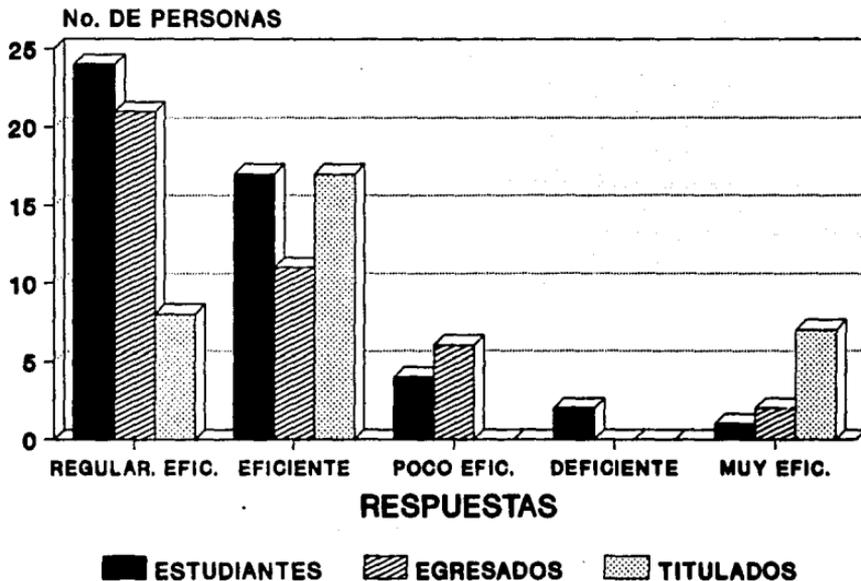
VER GRAFICA (D5)

OPINION DEL PROFESORADO EN CUANTO A METODOS DIDACTICOS:

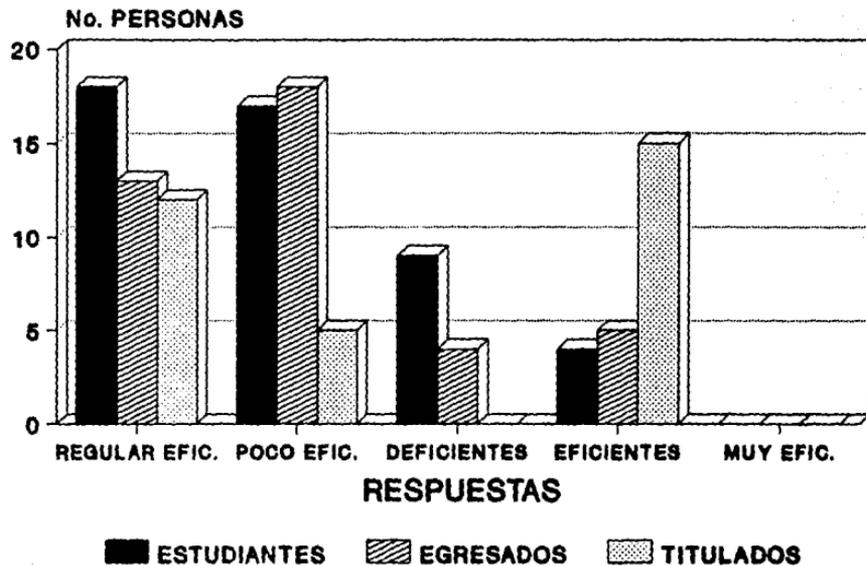
REGULARMENTE EFICIENTES	43	(18, 13, 12)	35.83%
POCO EFICIENTES	40	(17, 18, 5)	33.33%
DEFICIENTES	13	(9, 4, 0)	10.83%
EFICIENTES	24	(4, 5, 15)	20.00%
MUY EFICIENTES	0	(0, 0, 0)	

VER GRAFICA (D6)

# CONOCIMIENTOS DE LA MATERIA



# METODOS DIDACTICOS

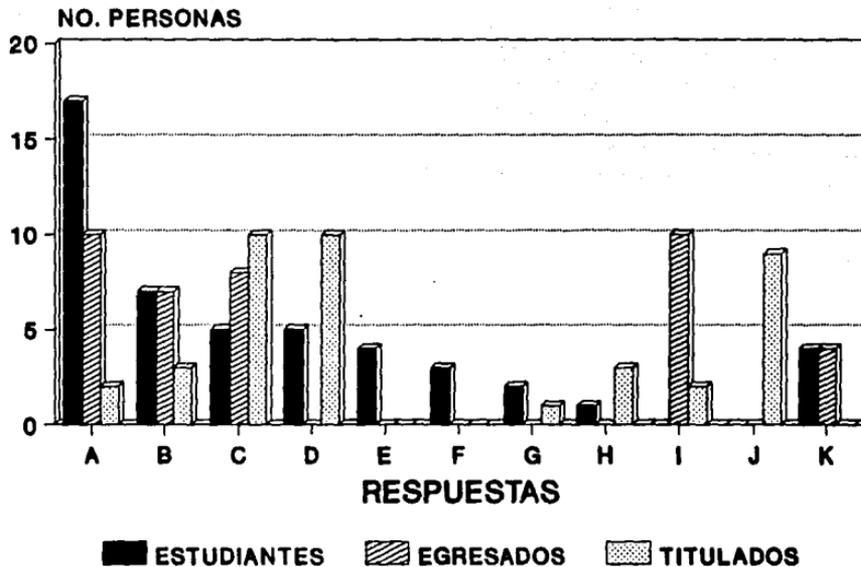


OPINION SOBRE LOS ESTUDIOS RECIBIDOS

A) NO SON LLEVADOS A LA PRACTICA, DEMASIADO TEORICOS, FUERA DE LA REALIDAD			
ESTUDIOS INSUFICIENTES, INADECUADOS,	29	(17,10, 2)	
B) DESACTUALIZADOS	17	( 7, 7, 3)	
C) FALTA ACTUALIZACION DEL PLAN DE ESTUDIOS	23	( 5, 8,10)	
HAN SERVIDO SOLO COMO BASE, MEDIANAMENTE			
D) PROVECHOSOS	15	( 5, 0,10)	
E) DOCENTES INADECUADOS	4	( 4, 0, 0)	
F) DEMASIADO TECNICOS, HACEN FALTA MATERIAS DE TIPO SOCIAL Y ADMINISTRATIVO	3	( 3, 0, 0)	
G) SON COMPLEMENTARIOS	3	( 2, 0, 1)	
H) NO CONTESTARON	4	( 1, 0, 3)	
I) POCO CONECTADOS CON LA REALIDAD, SE APRENDE EN LA PRACTICA, OBSOLETOS	12	( 0,10, 2)	
J) MUY BUENOS, EFICIENTES, ADECUADOS, INDISPEN- SABLES	9	( 0, 0, 9)	
K) OTRAS RESPUESTAS	8	( 4, 4, 0)	

VER GRAFICA (D7)

# ESTUDIOS RECIBIDOS



## DESARROLLO LABORAL

### a) Actividades realizadas por los encuestados:

	TOTAL
A) PROCESOS TECNICOS (31,17,12)	60
B) SERVICIOS AL PUBLICO (37,15, 0)	52
C) COORDINACION, ADMINISTRACION O SUPERVISION ( 0, 8, 19)	27
D) REUBICACION DE LOS MATERIALES EN LA ESTANTERIA (15, 4, 0)	19
E) DOCENCIA ( 0, 0,17)	17
F) CONSULTA ( 5, 8, 3)	16
G) OTRAS ACTIVIDADES ( 7, 4, 3)	14
H) CONTROL Y SERVICIO DE HEMEROTECA ( 4, 6, 0)	10
I) CAPTURA DE DATOS ( 4, 6, 0)	10
J) ELABORACION DE BIBLIOGRAFIAS Y DE BUSQUEDAS ( 0,10, 0)	10
K) DISEÑO DE BASES DE DATOS Y AUTOMATIZACION ( 0, 0, 8)	8
L) PRESTAMO ( 2, 5, 0)	7

M) PROCESO FISICO ( 6, 0, 0)	6
N) ADQUISICION Y SELECCION DE MATERIALES ( 2, 2, 0)	4
O) PLANEAMIENTO DEL SERVICIO BIBLIOTECARIO ( 0, 2, 2)	4
P) IMPARTICION DE CURSOS, CAPACITACION ( 0, 2, 2)	4
Q) FOTOCOPIADO ( 3, 0, 0)	3
R) INVESTIGACION ( 0, 0, 3)	3
S) REGISTRO DE ESTADISTICAS ( 2, 0, 0)	2
T) ELABORACION DE INVENTARIOS ( 2, 0, 0)	2
U) ANALISIS DE DOCUMENTOS ( 0, 2, 0)	2
V) ASESORIA A BIBLIOTECAS ( 0, 0, 2)	2

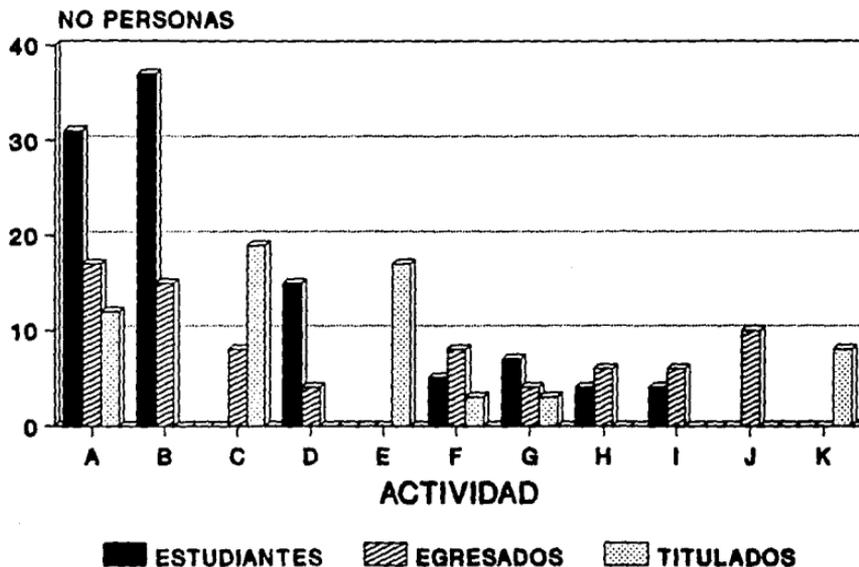
VER GRAFICA (D8A Y D8B)

b) En cuanto a si les gustaría desempeñarse en otras actividades dentro de la bibliotecología las respuestas fueron:

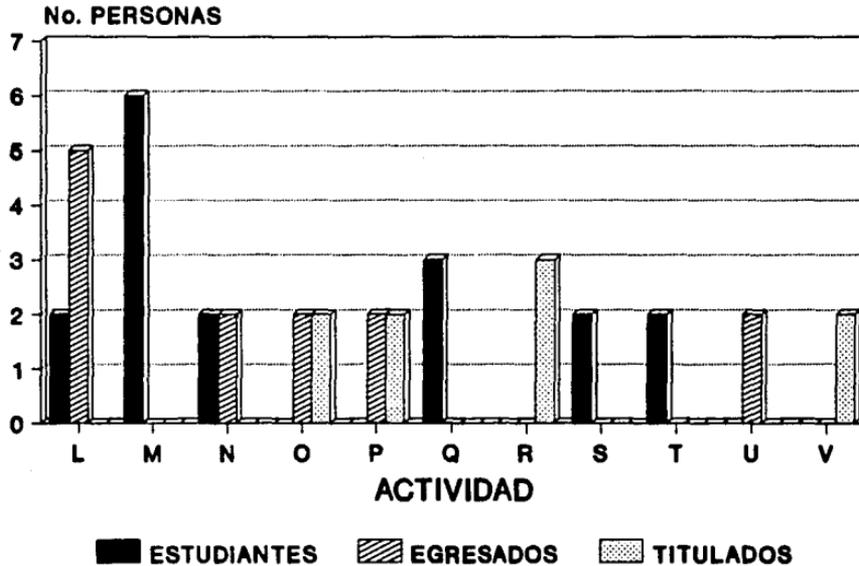
- AFIRMATIVAMENTE (47,40,29)	116
- NEGATIVAMENTE ( 1, 0,10)	11

VER GRAFICA (D9)

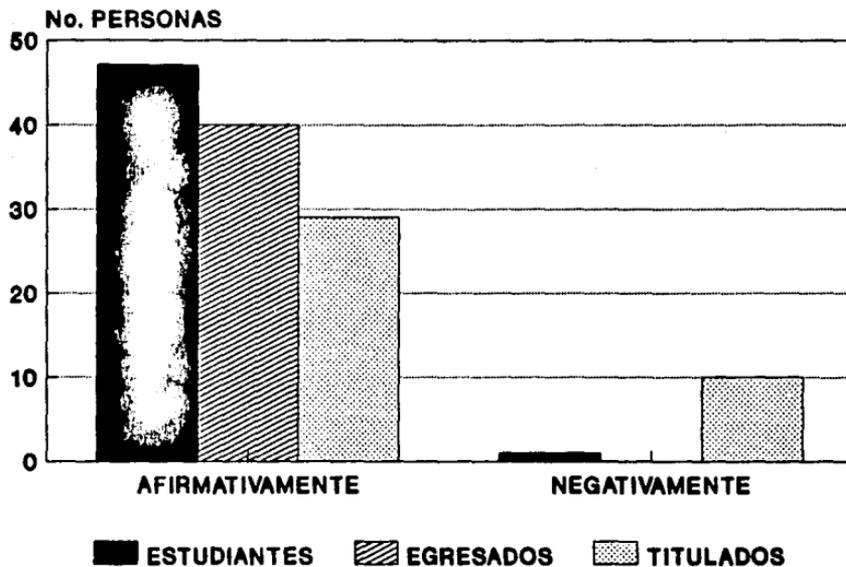
# ACTIVIDADES REALIZADAS



# ACTIVIDADES REALIZADAS



# OTRAS ACTIVIDADES

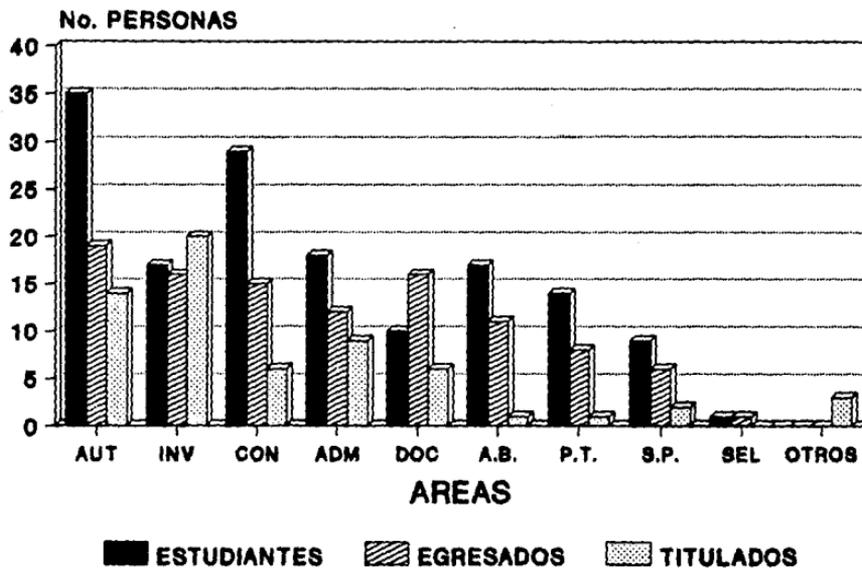


c) LAS AREAS CITADAS FUERON LAS SIGUIENTES:

- AUTOMATIZACION (35,19,14)	68
- INVESTIGACION (17,16,20)	53
- CONSULTA (29,15, 6)	50
- ADMINISTRACION O COORDINACION (18,12, 9)	39
- DOCENCIA (10,16, 6)	32
- ACTIVIDADES BIBLIOGRAFICAS (17,11, 1)	29
- PROCESOS TECNICOS (14, 8, 1)	23
- SERVICIOS AL PUBLICO ( 9, 6, 2)	17
- SELECCION Y ADQUISICION DE MATERIALES ( 1, 1, 0)	2
- OTROS ( 0, 0, 3)	3

(VER GRAFICA D10)

# AREAS CITADAS



## D I S C U S I O N

Al concentrarse gran parte del acervo bibliográfico del país en la Universidad Nacional Autónoma de México es consecuencia lógica que sea en ésta Institución en donde se concentre la mayoría de los miembros del Colegio de Bibliotecología, por cada estudiante que trabaja en esta Institución existen 2 egresados (procesos técnicos) y 3 titulados respectivamente. Existe por ello una heterogeneidad de la población de encuestados laborando en la UNAM.

Otra institución que demanda personal profesional del área es la Secretaría de Educación Pública, mediante su Dirección General de Bibliotecas hoy como parte del C.N.C.A. (Consejo Nacional para la Cultura y las Artes), aunque en esta Institución el personal que labora es en su mayoría estudiante de licenciatura, inversamente al caso de la U.N.A.M., en donde la mayoría la forman los titulados. En cambio, en el caso de los egresados, no existe una tendencia tan marcada, ya que se encuentran distribuidos tanto en la U.N.A.M. como en universidades privadas y en dependencias gubernamentales.

Los estudiantes que trabajan en la SEP se encuentran desarrollando actividades de consulta y servicio al público, este tipo de actividades solo permiten al estudiante conocer el manejo y funcionamiento de la biblioteca en general, lo cual está bien, pero en ningún caso se le brinda el apoyo necesario para que pueda desarrollar actividades diferentes de provecho para el propio estudiante y para la institución. Al suceder esto el estudiante emigrará al poco tiempo a otro lugar en donde pueda desarrollar nuevas actividades y funciones.

Como puede observarse, las bibliotecas de las instituciones de enseñanza superior son el tipo de biblioteca que absorben en mayor medida a los profesionales de la Bibliotecología, en cambio otros tipos de bibliotecas como la pública y la escolar están siendo descuidadas por la ausencia de profesionales del área o en casos como la escolar es muy común que falte la biblioteca, factor importante para el desarrollo escolar del niño en etapas formativas como la primaria y la secundaria.

Dentro de los sistemas bibliotecarios solo se cuentan con los de la UNAM y la D.G.B. del C.N.A.C. y los de algunas universidades del interior del país, entendiendo por sistema bibliotecario, al conjunto de bibliotecas relacionadas que interactúan bajo cierta normatividad con el fin de proporcionar servicios de información a usuarios específicos. Así los dos mayores sistemas cuentan dentro

de su plantilla de personal con un amplio porcentaje de profesionales de la Bibliotecología.

En el caso de la UNAM predominan los titulados, indicio de que en esa institución el profesional a nivel titulado encuentra aceptación y a su vez satisfacción laboral. Contrariamente en la D.G.B. del C.N.C.A. el número casi nulo de titulados (solo 2 a nivel dirección) y egresados puede provocar cierta incertidumbre respecto al óptimo desarrollo del sistema bibliotecario de dicha institución. Por último los sistemas bibliotecarios de las universidades de provincia están siendo totalmente descuidados por los profesionales ya que existe una excesiva concentración de éstos en la capital del país.

No cabe duda que dependiendo de la Institución, será la necesidad de requerimientos de personal en bibliotecología que se necesite para su buen funcionamiento y desarrollo de futuros planes que permitan que la biblioteca crezca y ofrezca mayores servicios. Es decir, instituciones que cuenten con un buen auspicio económico y se preocupen por la difusión del conocimiento de alguna materia en general o específica son las que podrán tener una buena biblioteca con mejores funcionamientos.

La inscripción escolar al Colegio de Bibliotecología se ha incrementado en los últimos años, motivo por el cual la fecha de ingreso de los encuestados a su lugar de trabajo tuvo mayor auge en

el periodo 1986-1989, aun más en el ciclo 1988-1989, indicando que la población de estudiantes es la que más ingresó a laborar en este periodo por haber más oportunidades de trabajo sobre todo en la SEP, coincidiendo con el número de inscripción escolar en esos años. Los titulados son los que presentan mayor antigüedad en su lugar de trabajo, por haber encontrado ya una estabilidad laboral y profesional.

Desde los inicios de la educación bibliotecológica la catalogación y la clasificación han sido parte medular de la profesión. Hoy día tal vez no sea considerada como una meta final en el desarrollo profesional, pero sí como una base esencial de la cual se partirá hacia otras actividades, ya sea de carácter organizativo-administrativo o de servicio y consulta de acuerdo a los intereses particulares y oportunidades de cada profesional.

Esto se hace claro al comparar el número de encuestados que la señalan como su área de preferencia, además de notarse que es un área en la cual va decreciendo el número de encuestados que la desempeñan conforme van avanzando en los niveles estudiante-egresado-titulado. Es decir, por una parte Catalogación y Clasificación es citada como la materia que más ha servido durante su formación profesional en las tres muestras de encuestados y es la actividad que más realizan los egresados, es la segunda actividad realizada por los estudiantes y la tercera de los titulados.

Por otro lado en cuanto a la preferencia como área de desarrollo profesional desciende hasta el 7º lugar con un 29.7% por parte de la muestra de los estudiantes, 20% de los egresados y 2.5% de los titulados. Consulta fue más nombrada por los estudiantes y los titulados mencionaron a la Organización y Administración como las principales materias para su formación. A éstas le siguieron en orden Bibliografía, Servicios técnicos del libro y Bibliotecas especiales, que en conjunto hacen, según la muestra, a las seis materias principales para la formación profesional de los encuestados.

En el otro extremo, materias que se consideran relevantes para el desarrollo profesional como: Planeamiento de los servicios bibliotecarios (7), Métodos de Investigación (4), Documentación (1) y Selección de Materiales (1) fueron citadas en cantidades insignificantes. Aunque son áreas relevantes de la Bibliotecología desafortunadamente son actividades que rara vez desarrollan los profesionales del área.

La educación bibliotecológica depende en gran medida de la calidad del profesorado, su capacidad en cuanto a conocimientos de la materia difícilmente podría dudarse pero no así sus capacidades didácticas. Al crecer el número de estudiantes del Colegio, la demanda de profesorado lógicamente tenía que aumentar, desafortunadamente ha sido cubierta con improvisaciones. Sólo un 10% del profesorado es de tiempo completo, algunas asignaturas son

impartidas la mayor parte del tiempo por ayudantes de profesor con escasa o ninguna experiencia en la docencia, además de que los programas de las asignaturas al igual que el plan de estudios sufren de desactualización tanto teórica como didáctica. Es necesario que el plan de estudios tenga un cambio ya que las necesidades actuales de los estudiantes requieren de un plan que sea más atractivo y activo que pasivo.

Respecto al cuerpo docente puede ser alentador que un 40% de los recién egresados del Colegio estén interesados en dedicarse a la docencia y aunque en menor proporción (21.7%) los estudiantes también se interesan en esta área como actividad de desarrollo profesional. Es decir, existe un cuerpo docente potencial que puede solventar las deficiencias que existen a este respecto en la educación bibliotecológica mexicana siempre y cuando haya una disposición tanto personal como institucional para complementar estos intereses con una preparación didáctica adecuada.

Al comparar las evaluaciones sobre la educación recibida en el Colegio por parte de sus estudiantes, egresados y titulados, se puede notar que los calificativos de las generaciones más reciente son más críticos y desalentadores, entonces podemos pensar que la calidad de la educación ha ido decreciendo o que solo se trata de cierta impetuosidad propia de los encuestados al emitir sus juicios.

Cabe señalar que a este respecto sin ir más lejos, dentro de la misma Facultad existe el mismo problema, veces más, veces menos, pero es ya un problema educativo que se presenta en diversos Colegios y Facultades de la misma UNAM.

Respecto al desarrollo laboral, podría ser un poco alarmante que estudiantes y egresados realicen actividades no profesionales, pero al saber que en el sector de los titulados este problema ya no existe es un indicador bastante alentador que al llegar a cierto nivel, el bibliotecólogo se desarrolla plena y profesionalmente.

El auge de la computación también ha llegado a la Bibliotecología, siendo un área de especial atractivo para las generaciones recientes del Colegio de Bibliotecología, relegando un poco a otras áreas, tales como: la Administración, Servicios técnicos y Servicios al público, no por esto generaciones anteriores, ya titulados son indiferentes a la computación y sus aplicaciones, pero en este sector es la investigación el área de mayor interés, lo cual es un indicador de que pronto la investigación bibliotecológica mexicana pueda comenzar a florecer en una nueva etapa.

Con respecto a la membresía de los titulados a las asociaciones, aunque una gran porción de ellos pertenecen a alguna asociación como el Colegio Nacional de Bibliotecarios, la cual es

de carácter profesional; los motivos para pertenecer a las asociaciones denotan un interés de superación profesional.

Los logros de las asociaciones con respecto al desarrollo de la Bibliotecología aún no se han podido ver significativamente lo cual permitiría dar un giro total a la profesión y su mejoramiento.

En cuanto a la relevancia de la obtención de un título profesional ésta es indiscutible y sobre todo en una profesión como ésta que en nuestro país cuenta con un reducido número de titulados para atender las necesidades de información de millones de usuarios potenciales, por lo que muchos pasantes no están concientes o tienen serias dificultades de tiempo y compromisos, o una cierta situación económica favorable.

## CONCLUSIONES

1. El aumento de la producción bibliográfica vino a transformar a las bibliotecas y por ende al bibliotecario. Si las colecciones se iban incrementando consecuentemente los antiguos bibliotecarios requerirían de nuevas técnicas para el manejo de la información que día a día iba apareciendo, provocando así el surgimiento de las escuelas formales de bibliotecología.
2. El bibliotecólogo, al igual que otros profesionales, ha tenido la necesidad de formar asociaciones y determinar sus actividades específicas y distintivas para lograr la consolidación y desarrollo de la profesión.
3. La Asociación Mexicana de Bibliotecarios A.C. (AMBAC) y el Colegio Nacional de Bibliotecarios (CNB) son las instituciones que han desarrollado una trayectoria más estable y consistente en favor de la profesión y las bibliotecas mexicanas.
4. La mayoría de la comunidad del Colegio de Bibliotecología trabaja en instituciones de enseñanza superior y en particular en

la U.N.A.M. ya que en ellas se recibe mayor oportunidad para desempeñarse profesionalmente.

5. Las materias de Catalogación y Clasificación, Consulta y Organización y Administración de Bibliotecas son las que más les han ayudado en el desempeño de su trabajo. Es decir, materias técnicas, bibliográficas y administrativas respectivamente.
6. La educación recibida en el Colegio es "Regularmente adecuada" y "Regularmente eficiente". Los titulados se inclinan más a calificarla de "Eficiente", mientras que los egresados y estudiantes se inclinan hacia el lado opuesto.
7. La mayor crítica hacia los estudios recibidos es su desactualización y la falta de práctica.
8. La mayor parte de la comunidad desarrolla actividades profesionales, siendo principalmente: Procesos Técnicos, Servicios al Público y Administración.
9. Los estudiantes se desarrollan principalmente en Servicios al Público, los egresados en Procesos Técnicos y los titulados en Administración y coordinación.
10. La Automatización, Investigación y Consulta son las áreas de mayor interés para realizar profesionalmente. La primera

mayor interés para realizar profesionalmente. La primera principalmente para los estudiantes y egresados. La segunda para los titulados.

11. Los egresados encuentran dificultad al encontrar trabajo por la falta de experiencia en ciertas áreas.
12. La mayoría de los titulados pertenecen a alguna asociación para actualizarse e intercambiar ideas, aunque no existen aún los foros suficientes para que se dé tal intercambio.
13. El título profesional de los titulados ha sido primordial e indispensable tanto para obtener empleo como para tener un mejor status profesional en su trabajo.
14. Los problemas que presenta el desarrollo profesional en nuestro país son producidos principalmente por deficiencias en la formación bibliotecológica. Así al detectar y luego superar éstas el desarrollo profesional tenderá a superarse en beneficio de la profesión. La educación continua a través de sus distintas modalidades es un complemento pero no bastará para subsanar las grandes fallas de una formación deficiente, pero si ayudará por medio de los diversos foros a que poco a poco se vaya puliendo el campo en el que nos desarrollamos, tanto a nivel enseñanza-aprendizaje como a nivel de desarrollo laboral.

OBRAS CONSULTADAS

ALA World Encyclopedia of library and information services.

Chicago : ALA, 1980. p. 370.

BAYLESS, Sandy. "Librarianship is a discipline". Library Journal.

102 (15) (Sep. 1, 1977).

BIXLER, Paul. The Mexican library. Metuchen, N. J. : The Scarecrow,

1969.

CALVIN, John C. "Professional ideals and social realities: some

questions about the education of librarians". En: Journal of

Educations of Librarianship. 21 (2) p. 108. Fall 1980.

DANTON, J. Periam. La formación profesional del bibliotecario.

Paris : Unesco, 1950.

DAVIS, Donald G. La educación del bibliotecario. En: Notas

Bibliotecológicas. México : Pax-Mex, 1972. 380 p.

Diccionario de la Lengua Española. Madrid : Real A c a d e m i a

Española, 1984.

Estatutos del Colegio Nacional de Bibliotecarios A.C. En: Anuario de Bibliotecología, Archivología e Informática. Epoca 3, Año VII.

FERNANDEZ DE ZAMORA, Rosa María. "Entrevista en la Biblioteca Nacional". 31 de enero de 1991. México, D.F.

FOLMER, Fred. "Status of librarianship Among the Professions" En: Paper and proceedings. Sixteenth Biennial Conference, Oct. 10-12, 1956. Southwestern Library Association (Oklahoma City, Okla. : 1956)

FORM, Williams. Popular images of librarians. En: Library Journal. 71 (Jun. 15, 1946)

GATES, K. Introduction to librarianship. New York : Mc Graw Hill, 1978.

IGUINIZ; J. B. "Apuntes históricos sobre biblioteconomía en México". En: Boletín de la ENBA. 1 (2) 1953.

IGUINIZ, J. B. "Apuntes para la enseñanza de la biblioteconomía en México". En: Boletín de la ENBA. 2 (3-4) 1954.

JOHNSON, E. D. History of libraries in the western world. 2a. ed. Metuchen, N.J. : The Scarecrow Press, 1970.

- KRAMER, Garnetta. "Tareas profesionales y no profesionales". En su: Notas bibliotecológicas. 2a. ed. México : Pax-México, 1972.
- KUNSE, Horst. "Professional image and the librarian education"  
En: Toward a theory of librarianship. Metuchen, N. J. : The Scarecrow Press, 1973.
- LATAPI, Pablo. "Profesiones y sociedad: un marco teórico para su estudio". En: Revista latinoamericana de estudios educativos. México. 12 (4), 1982.
- LITTON, Gaston. Arte y ciencia del bibliotecario. Argentina : Bowker, 1978.
- LICEA AYALA, Judith. "Consideraciones sobre educación bibliotecológica en el Caribe de habla española". En: Anuario de Bibliotecología, Archivología e Informática. Época 3, Año (6), 1977.
- MAGRILL, Rose Mary. Occupational image and the choice of librarianship as a career. Illinois, 1969. Tesis (Doctor of Philosophy in Library Science) University of Illinois.
- MASSA DE GIL, Beatriz. Diccionario técnico de biblioteconomía. México : Centro Regional de Ayuda Técnica, 1964.

McCHESNEY, K. The library in society. Littleton : Libraries Unlimited, 1981. 283 p.

MEDIZ BOLIO, María. "Apuntes para la historia de la ENBA". En: Bibliotecas y archivos. 9 (1), 1978.

OROZCO, Tenorio José. "Las asociaciones de bibliotecarios en México". En: Ciencia Bibliotecaria. No. 4, Oct./Dic. 1982.

ORTEGA Y GASSET, José. La misión del bibliotecario y otros ensayos afines. Madrid : Revista de Occidente, 1962.

QUIJANO Y SOLIS, Alvaro. "Acción de las Asociaciones Profesionales en el desarrollo de la biblioteconomía mexicana ". En: Bibliotecas y Archivos. México : ENBA, 1985. No. 16.

RAWSKY, Conrad H. "The librarian profession" En: Toward a theory of librarianship. Metuchen, N. J. : The Scarecrow Press, 1973.

REEVES, Williams Joseph. Librarians as professionals. Toronto : Lexington Books, 1981.

RODRIGUEZ GALLARDO, Adolfo. "Desarrollo profesional de los pasantes de la ENBA" En: AMOXTLI. vol. 1 (3) junio, 1976.

SHERA, J. Introduction to librarianship science. Littleton :  
Libraries Unlimite, 1976.

SHERA, Jesse. The foundations of education for librarianship. New  
York : Becker and Hugues, 1972.

SOLIS VALDESPINO, Ofelia. "Historia de la biblioteca mexicana." En:  
Ciencia Bibliotecaria 14 (1), 1980.

STEVENSON, Grace. American Library Association Bulletin. Vol. 61  
(Mar. 1967)

THOMPSON, J. A history of the principles of librarianship. London  
: Clive Bingley, 1977.

Webster's New World Dictionary. New York : Simon and Shuster, 1981.  
1130 p.

WHITE, Carl M. A historical introduction to library education.  
Metuchen, N. J. : The Scarecrow Press, 1976.

WHITE, Carl M. Mexico's library and information services: a study  
of present conditions and needs". USA : The Bedminidter Press,  
1969.

**ANEXOS**

COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGIA  
U.N.A.M.

CARRERA:

Licenciatura en Bibliotecología

EDUCACIÓN:

Licenciatura en Bibliotecología

LOS SEMESTRES:

8 semestres

PERTENECE AL CICLO EDUCATIVO DE LA U.N.A.M.:

5 Humanidades Clásicas

LOS REQUISITOS CURRICULARES:

Español, Introducción de la Cultura, Filosofía, Letras Clásicas, Lengua y Literatura Modernas, Lengua y Literatura Modernas - leonesas, Italianas, Francesas e Inglesas, Historia, Literatura Dramática y Teatra, Geografía, Estudios Latinoamericanos, Enseñanza de Inglés.

REQUISITOS DE LA UNIDAD CURRICULAR:

Facultad de Filosofía y Letras C.U.

Y ACTIVIDADES CURRICULARES:

tiene el papel de planear, instrumentar, organizar y dirigir Bibliotecas de Información y documentación, bancos de datos y redes de información automatizadas.

EL PRINCIPAL:

se puede citar como primordial, la de seleccionar, recopilar y organizar la información documental y vincular al usuario, previa análisis de sus intereses. Así como el control documental de acuerdo a las necesidades de los usuarios

o y clasifica el material, dándole una organización que lo haga accesible.

o el servicio bibliotecario

o los servicios de usuarios y los orienta en el empleo de los materiales y en la búsqueda de información

o Bibliotecólogo participa en todos los niveles de la vida del ser humano y el beneficio de su actividad alcanza a niños, jóvenes, adultos, estudiantes, profesionales, investigadores, amas de casa, minoritarios, etc., en los diferentes estratos del país, tanto en zonas urbanas, como rurales.

PERFIL ACADÉMICO:

Principales conocimientos profesionales:

Los referentes al ciclo anterior al Bachillerato.

Plan de Estudios:

Duración en semestres: 8

Número de exámenes:

Asignaturas Obligatorias: 20

Asignaturas Opcionales: 32

Totales: 242

Número de asignaturas:

Obligatorias: 42

Opcionales: 6

PRIMER SEMESTRE

Introducción a la Bibliotecología I 4  
Introducción a la Ciencia y a la Tecnología I 4  
Organización y Administración de Bibliotecas I 4  
Introducción a la Filosofía 4  
Catálogo y Clasificación II 4  
Biólogica 4

CREDITOS

SEGUNDO SEMESTRE  
Introducción a la Biblioteca 2 4  
Introducción a la Ciencia y a la Tecnología 2 4  
Organización y Administración de Bibliotecas 2 4  
Catálogo y Clasif. II 4  
Historia de las Bibliotecas 4  
Métodos de Investigación 4

TERCER SEMESTRE

Análisis Audiovisuales I 4  
Catálogo y Clasif. II I 4  
Computa 4  
Bibliotecas Comunes 4  
Selección de Materiales 4  
Arte, Historia y Apreciación Estética 4

CUARTO SEMESTRE		CREDITOS
Auxiliares Antropológicas 2		2
Catálogo y Clasi. II 2		2
Bibliografía I		4
Bibliotecas Especiales		4
Servicios Técnicos del Libro		4
Asignatura Optativa		4
<b>QUINTO SEMESTRE</b>		
Catálogo y Clasi. III 1		1
Bibliografía II		4
Plan del Serv. Bibliot. I		4
Fundamentos de la Educación		4
Bibliotecología Sociológica		4
Asignatura Optativa		4
<b>SEXTO SEMESTRE</b>		
Catálogo y Clasi. III 2		2
Plan del Servicio Bibliotecológico 2		2
Psicología aplicada a la biblioteca		4
Publicaciones periódicas de la biblioteca		4
Asignatura Optativa		4
<b>SEPTIMO SEMESTRE</b>		
Bibliotecología Comparada 1	4	4
Catálogo y Clasi. IV 1	4	4
Bibliografía Mexicana 1	4	4
Indicadores de la Biblioteca	4	4
Documentación	4	4
Asignatura Optativa (selección)	4	4
<b>OCTAVO SEMESTRE</b>		
Indicadores Comparada 2	4	4
Catálogo y Clasi. IV 2	4	4
Bibliografía Mexicana 2	4	4
Práctica Docente	4	4
Publicaciones Oficiales	4	4
Asignatura Optativa (SEMINARIO)	4	4
<b>ASIGNATURAS OPTATIVAS</b>		
Bibliotecas Públicas		4
Introducción a la Estadística 1		4
Introducción a la Estadística 2		4
Seminario de Investigación Bibliotecológica 1		4
Seminario de Investigación Bibliotecológica 2		4
Seminario de Documentación 1		4
Seminario de Documentación 2		4
Conservación y Restauración del Libro 1		4
Conservación y Restauración del Libro 2		4
Introducción al Plan de Museo 1		4
Introducción al Plan de Museo 2		4
Bibliotecas Nacionales		4
Bibliotecas Universitarias		4
Bibliotecas Especiales		4
Archivos Mexicanos		4

Materiales primarios de estudio

En el estudio de la carrera se consideran lecturas, teoría bibliotecológica, servicios técnicos (manuales y autoinstrucciones), sistemas y servicios de información y biblio-

grafía. La práctica dirigida en el transcurso de la carrera es básica para la formación del profesional.

INSTRUMENTOS

El estudio de la carrera implica además de los gastos comunes, la compra de libros, revistas y fotocopias y, las que impliquen algunos viajes de estudio dentro del país. Asimismo debe considerarse que la carga académica, exige el tiempo completo del estudiante, especialmente durante los cuatro primeros semestres, por lo que en este tiempo podrá trabajar mientras estudia.

SERVICIOS QUE OFRECE LA FACULTAD O ESCUELA AL ESTUDIANTE

Se cuenta con biblioteca, fotocopiado, betas, talleres de redacción y traducción, para el beneficio de los alumnos.

PERFIL PERSONAL

El comentario que los aspirantes a esta profesión presenten las siguientes características para tener posibilidad de éxito en el estudio y ejercicio de la misma.

Tener habilidad para:

- Resolver problemas específicos en forma práctica.
- Manejar personal.
- La crítica constructiva.

Tener habilidad e interés para establecer buenas relaciones personales.

Tener interés por:

- Estar al día en las nuevas técnicas, estudios, descubrimientos etc., que le permitan desarrollarse en mejor forma su profesión.
- Poner en práctica los conocimientos adquiridos.

Tener facilidad para:

- Analizar
- Sintetizar
- Escribir correctamente

Tener facilidad y gusto para trabajar en equipo.

Tener capacidad para:

- Razonar ordenadamente
- Tomar decisiones

Tener capacidad de autocritica.

Tener conocimiento de una lengua extranjera (mínimo traducción)

Tener el conocimiento de la comunidad en que se va a trabajar y sus necesidades.

Tener constancia y tenacidad en la actividad emprendida.

Tener inventiva y creatividad.

Tener hábito por la lectura.

**OTRAS INSTITUCIONES QUE IMPARTEN LA CARRERA:**

Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía, de la SEP Distrito Federal  
(8 semestres)

Universidad Autónoma de Guadalajara, Jal. (8 semestres)

Universidad de Guadalajara, Jal. (8 semestres)

Universidad Autónoma de San Luis Potosí, S.L.P. (8 semestres)

UNIVERSIDAD  
AUTONOMA D  
NUEVO LEON



**DIRECTORIO**

**LIC. BERNARDO FLORES FLORES**  
Director

**LIC. RICARDO CESAR VILLARREAL ARRAMBIDE**  
Sub-Director

**LIC. JOSE MA. INFANTE B.**  
Secretario Académico

**COORDINACION**  
**LIC. VICENTE J. SAENZ CIRLOS**

**PLAN DE ESTUDIOS**

LICENCIATURA EN: BIBLIOTECOLOGIA Y CIENCIAS DE LA INFORMACION.

DURACION: 9 SEMESTRES

TURNO : NOCTURNO

#### FILOSOFIA Y POLITICA EDUCATIVA.

El Proyecto para esta licenciatura se encuentra dentro de los fines y objetivos que orientan la educación nacional, con base en el artículo 3º; además se ajusta a los principios que se establecen en la Ley Orgánica de nuestra Universidad y en los principios básicos que orientan el Proyecto de Nueva Facultad, como son el formar un profesional con las características siguientes:

- Debe ser crítico: en cuanto conciente de la capacidad transformadora de la teoría y de su relatividad.
- Debe ser creativo: en cuanto poseedor de la autonomía intelectual que lo capacite para realizar análisis de las doctrinas, teorías y sistemas, valorando la esfera de su validez.
- Debe ser capaz de producir nuevos conocimientos: en el campo de su especialidad y de propiciar el desarrollo del pensamiento teórico.
- Debe tener amplia capacidad de recepción, asimilación y manejo de toda doctrina, teoría o sistema.
- Debe estar dotado de un "saber profesional" específico que posibilite al educando el ejercicio de una actividad concreta.

## OBJETIVOS

### A. GENERAL

- El objetivo de la licenciatura en Bibliotecología y Ciencias de la Información es formar profesionales capaces de seleccionar, adquirir, organizar y diseminar la información; orientar al usuario en la utilización de los recursos y servicios bibliotecarios; conocer la infraestructura de fuentes y recursos de información existentes; planificar, organizar, dirigir, controlar y evaluar los servicios financieros, humanos y materiales que hacen posible la operación de la biblioteca.

### B. PARTICULARES

- Decidir sobre las políticas de selección y adquisición de los materiales documentales que demanden los usuarios; escoger y aplicar las normas y reglas más adecuadas para la catalogación y clasificación de los materiales informativos, analizar los materiales documentales y diseminar la información por todos los medios posibles; realizar investigaciones bibliográficas.

Educar a los usuarios en el uso de las bibliotecas y centros de información y documentación; auxiliar a los usuarios en la localización de la información que requieran así como orientarlos en la consulta y manejo de materiales informativos.

Diseñar las actividades necesarias para integrar su unidad de información a las redes, centros de documentación e información.

Seleccionar al personal necesario para el desarrollo de los servicios bibliotecarios, de información y documentación; elaborar los manuales y reglamentos necesarios para el mejor funcionamiento de los servicios; determinar la

aplicación y distribución del presupuesto de la unidad a su cargo; interpretar las estadísticas de procesos y servicios para evaluar constantemente la biblioteca, participar directamente en la planificación de la construcción o adaptación de los locales de la unidad de información de su responsabilidad.

### PERFIL DEL EGRESADO

El egresado de esta licenciatura poseerá la capacidad para realizar las siguientes actividades.

#### CONOCIMIENTO

- Analizar los materiales documentales que se adquieren en la unidad informativa de su responsabilidad.

Planificar y realizar investigaciones bibliográficas.

Conocer la infraestructura en fuentes y recursos de información existentes.

Determinar la aplicación y distribución del presupuesto de la unidad a su cargo.

Asesorar dentro de su campo de especialización a particulares e instituciones que lo solicitan.

Interpretar las estadísticas de procesos y servicios para coadyuvar a la evaluación constante de la unidad a su cargo.

#### HABILIDADES

- Escoger y aplicar las normas y reglas más adecuadas para la catalogación y clasificación de los materiales documentales que demanden los usuarios de la unidad de información a su cargo.

Diseminar la información que se recibe en la unidad a su cargo, por medios manuales, mecánicos y/o electrónicos.

elaborar resúmenes de los materiales bibliográficos y documentales que posea la unidad informativa.

Educar a los usuarios en el uso de las bibliotecas y centros de información y/o documentación.

Diseñar las actividades necesarias para integrar su unidad de información a las redes de bibliotecas, centros de documentación e información.

Seleccionar los recursos humanos necesarios para el desarrollo de los servicios bibliotecarios, de información y documentación.

Elaborar los manuales y reglamentos necesarios para el mejor funcionamiento de los servicios.

#### ACTITUDES

- Decidir acerca de las políticas de selección y adquisición de los materiales documentales que demanden los usuarios de la unidad de información a su cargo.

Auxiliar a los usuarios en la localización de la información que requieran.

Orientar y guiar a los usuarios en la consulta y manejo de materiales informativos.

Participar en la estructuración del sistema de remuneraciones, prestaciones e incentivos del personal de la unidad de información.

#### CURRÍCULUM DE LA LICENCIATURA EN: BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIA DE LA INFORMACIÓN

PRIMER SEMESTRE	
- Hermenéutica y Exp. Lingüística I (5)	- Sem. de Problemas Contemporáneos I (2)
- Lenguaje y Razonamiento (4)	- Historia de la Cultura Occidental I (5)
Idioma Extranjero I (3)	
-----	
SEGUNDO SEMESTRE	
- Hermenéutica y Exp. Lingüística II (5)	- Sem. de Problemas Contemporáneos II (2)
- Lógica (5)	- Historia de la Cultura Occidental II (5)
Idioma Extranjero II (3)	
-----	
TERCER SEMESTRE	
- Sem. de Apoyo Educativo (5)	- Sem. de Problemas Contemporáneos (2)
- Epistemología (5)	- Persona y Sociedad I (5)
Idioma Extranjero III (3)	

NOTA: Los números entre paréntesis se refieren a frecuencias de clase semanales.

CUARTO SEMESTRE

- |  |  |
|--|--|
| - Persona y Sociedad (5)                       | - Administración de Bibliotecas I (4)    |
| - Clasificación y Catalogación I (4)           | - Consulta I (4)                         |
| - Fundamentos y Técnicas Bibliotecológicas (4) | - Bibliotecas Escolares e Infantiles (4) |

QUINTO SEMESTRE

- |  |  |
|--|--|
| - Administración de Bibliotecas II (4) | - Clasificación y Catalogación II (4)                    |
| - Consulta II (4)                      | - Selección y adquisición de materiales Documentales (4) |
| - Bibliotecas Públicas (4)             |  |

SEXTO SEMESTRE

- |   |  |
|---|--|
| - Administración de Bibliotecas III (4) | - Clasificación y Catalogación III (4) |
| - Consulta III (4)                      | - Publicaciones Periódicas (4)         |
| - Bibliotecas Universitarias (4)        |  |

SEPTIMO SEMESTRE

- |   |  |
|---|--|
| - Planeamiento de Serv Bibliotecarios (4) | - Clasificación y Catalogación IV (4)          |
| - Consulta IV (4)                         | - Introducción al Procesamiento de datos I (4) |
| - Bibliotecas especializadas. (4)         |  |

OCTAVO SEMESTRE

- |  |   |
|--|---|
| - Estadística aplicada a las Bibliotecas (4) | - Clasificación y Catalogación V (4)            |
| - Documentación I (4)                        | - Introducción al Procesamiento de Datos II (4) |
| - Bibliografía y Bibliotecas Nacionales (4)  |   |

NOVENO SEMESTRE

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| - Técnica de Investigación (4)  | - Clasificación y Catalogación VI (4)        |
| - Documentación II (4)          | - Evaluación de Servicios Bibliotecarios (4) |
| - Bibliotecología Comparada (4) |  |



S. E. P.

## ESCUELA NACIONAL DE BIBLIOTECARÍA Y DOCUMENTACIÓN

D. G. B.

## LICENCIATURA EN BIBLIOTECARÍA

1º semestre	2º semestre	3º semestre	4º semestre	5º semestre	6º semestre	7º semestre	8º semestre
ESTUDIO DIRIGIDO A SU CAMPO DE ACCIÓN. I.	SERVICIO DE CONSULTA. II	SERVICIOS DE INFORMACION ESPECIALIZADA. I	SERVICIOS DE INFORMACION ESPECIALIZADA. II	BIBLIOGRAFIA I	BIBLIOGRAFIA II	DOCUMENTACION I	DOCUMENTACION II
COMUNICACIONES I	COMUNICACIONES II	PROCESAMIENTO DE DATOS. I	PROCESAMIENTO DE DATOS. II	SELECCION DE MATERIALES. I	BIBLIOTECAS PUBLICAS. I	BIBLIOTECAS ESCOLARES E INFANTES. I	BIBLIOTECAS COMPRAH. I
CONTABILIDAD. I	SISTEMAS DE REGISTRO. I	SOCIOLOGIA ADMINISTRATIVA I	PSICOLOGIA ADMINISTRATIVA. I	OPTATIVA. I	OPTATIVA. I	BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS I	BIBLIOTECAS ESPECIALIZADAS. I
MICROECONOMIA. I	MACROECONOMIA. I	PROBLEMAS ECONOMICOS DE MEXICO. I	CATALOGACION DE OBRAS ANONIMAS AUTORES CORPORATIVOS I	LATAUACION DE MATERIALES ESPECIALES. I	APLICACION DE LA CLASIF. DECIMAL Y ELEH. DE L.C. I	APLICACION DE LA CLASIF. L.C. Y ELEH. C.D.U. I	OPTATIVA. I
RELACIONES PUBLICAS. I	HISTORIA DEL LIBRO. I	HISTORIA DE LAS BIBLIOTECAS. I	INTRODUCCION AL DERECHO. I	DERECHO CONSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO I	OPTATIVA. I	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION I	SEMINARIO DE TESIS I
PROCESO ADMINISTRATIVO. I	PROCESO ADMINISTRATIVO. II	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS. I	ADMINISTRACION DE BIBLIOTECAS. I	ADMINISTRACION DE BIBLIOTECAS II	PLANIFICACION DE LOS SERVICIOS BIBLIOT. Y DE INFORM. I	PLANIFICACION DE LOS SERVICIOS BIBLIOT. Y DE INFORM. II	

T. Materia Terminal

→ Seriación

Nota: para obtener el grado correspondiente, el alumno acreditará proficiencia en un idioma extranjero a nivel de traducción.

LISTA DE ACTIVIDADES PROFESIONALES Y NO PROFESIONALES.

COLEGIO NACIONAL DE BIBLIOTECARIOS A.C.

ADMINISTRACION

Actividades Profesionales.

- 1.- Establecer objetivos y vigilar que se cumplan. La determinación de objetivos corresponde a los directores y/o jefes de bibliotecas.
- 2.- Planificar: El planeamiento puede centrarse sobre edificios, equipos, personal, servicios, el costo y justificación de los gastos. Incluye nuevas actividades que hacen necesario el conocimiento de tendencias en el campo de la bibliotecología y de las necesidades de los usuarios.
- 3.- Organizar y supervisar: Requiere conocimientos de organización dentro y fuera del campo bibliotecario. Debe tomarse en cuenta la creación de nuevos departamentos, análisis de trabajo, cambios en la organización y en la asignación de tareas de acuerdo a las aptitudes del personal y con los programas de trabajo.
- 4.- Coordinar actividades: El funcionamiento de la biblioteca debe ser integral. Para ello es necesario la uniformidad de las políticas, la comprensión de los objetivos y el conocimiento por parte del personal de las actividades de todos los departamentos.
- 5.- Investigar problemas administrativos: Estudiar métodos, procedimientos y estadísticas de organizaciones públicas y privadas, como así también de otras bibliotecas.
- 6.- Determinar el tipo de registros, estadísticas y formularios necesarios.
- 7.- Planificar, justificar, ejecutar y controlar el presupuesto.
- 8.- Planificar el edificio y equipo, determinar políticas en la compra de suministros y equipo.
- 9.- Dirigir el mantenimiento del edificio: Incluye decisiones sobre reparaciones, modificaciones, equipos de seguridad e iluminación.

- 10.- Analizar, diseñar, implementar, controlar y mantener los proyectos de automatización.
- 11.- Diseñar e implementar las rutinas manuales y/o automatizadas para realizar investigaciones.
- 12.- Seleccionar lugar, trasladar e instalar bibliotecas departamentales y supervisión de las mismas.
- 13.- Participar en las reuniones con autoridades y/o comités de bibliotecas, presentando proyectos y programas de actividades.
- 14.- Establecer comunicación con los usuarios con el fin de conocer y satisfacer sus intereses, escuchar sugerencias o críticas sobre los servicios de la biblioteca.
- 15.- Dar asesoría profesional sobre políticas, procedimientos, servicios especiales, edificio ya sea en forma personal o por correo.
- 16.- Preparar informes periódicos sobre las actividades de la biblioteca.
- 17.- Elaborar manuales de procedimientos y rutinas de las diferentes actividades de la biblioteca.

Actividades no profesionales.

- 1.- Llevar libros contables para uso interno de la biblioteca.
- 2.- Compilar datos del presupuesto.- Hechos, cifras y estadísticas. A veces se comparan con las de otros años y a menudo se usan para justificar los cambios y aumentos.
- 3.- Compilar estadísticas referentes al trabajo efectuado, servicios, libros incorporados, lectores, etc. Luego se usarán en los informes y en las investigaciones de problemas administrativos.

- 1.- Preparar gráficas y diagramas de la información estadísticas. Se usarán en informes y en la investigación de problemas.
- 2.- Efectuar y supervisar envíos a las bibliotecas departamentales. Pueden ser libros o equipo. Mantener registros de estos envíos y organizar el transporte cuando las bibliotecas departamentales sean numerosas.
- 3.- Microfilmear material de la biblioteca. Lo podrá hacer la misma biblioteca o firmas comerciales.
- 4.- Fotoduplicar páginas, mapas y gráficas perdidas de los libros. Reproducir material de referencia, informes y registros de la biblioteca.

#### DIRECCION DE PERSONAL

##### Actividades profesionales.

- 1.- Fijar una política de personal y organizar un programa. Deben ser considerados los derechos, privilegios y obligaciones de la dirección y del empleado.
- 2.- Coordinar la comunicación de los jefes de área con los empleados. Da la oportunidad de cambiar ideas, informar sobre nuevas políticas y coordinar el programa de la biblioteca.
- 3.- Analizar temas: Descripción, tiempo empleado y conocimientos necesarios para llevarlos a cabo.
- 4.- Clasificar puestos: Agrupar los similares en clases, luego de su análisis. Describir y ubicar los puestos en su clase correspondiente. Esta clasificación proporciona la base para el rango del personal, traslados, ascensos y estudio de sueldos.

- 5.- Preparar y administrar un plan de pago.- Determinar la escala básica de pagos para cada clase, tomando en cuenta los salarios y el costo de vida del momento, sueldos en otras bibliotecas y los fondos de la institución. -- Revisar regularmente el plan.
- 6.- Justificar puestos y salarios ante las autoridades al -- presentar el presupuesto.
- 7.- Seleccionar personal. - Reclutar candidatos, mantener correspondencia con aspirantes, entrevistarlos, preparar y aplicar exámenes y considerar solicitudes y nombramientos con las autoridades.
- 8.- Coordinar el abastecimiento del personal en las tareas que desarrollan.
- 9.- Planear y considerar el ajuste del personal.- Reducción, ampliación o traslados del personal para un mejor servicio.
- 10.- Supervisar el mantenimiento de registros de personal. Decidir formas y métodos.
- 11.- Supervisar planes de trabajo y horarios.- Asignar las tareas de cada puesto.
- 12.- Programar períodos de vacaciones.
- 13.- Aprobar solicitudes de licencia, para viajes, estudio, maternidad que requieren una aprobación especial ya que a veces se hace necesario buscar un sustituto.

#### CAPACITACION DE PERSONAL.

No se hace ninguna distinción para la capacitación de personal profesional y no profesional.

- 1.- Lectura de literatura profesional.- De más está señalar la importancia de la lectura de boletines y revistas especializadas en bibliotecología ya que por medio de éstos el bibliotecario se mantendrá informado acerca de los nuevos adelantos, de las nuevas tendencias, de nuevas técnicas y experiencias llevadas a cabo en el país y en el extranjero.
- 2.- Examen del nuevo material que se incorpore a la biblioteca y lecturas en general. El bibliotecario debe conocer el material que ingresa a la biblioteca para poder orientar a los lectores, pero además, ha de leer y mantenerse informado acerca del movimiento cultural.
- 3.- Reuniones de personal.- En general en las reuniones de personal se planea y coordina la labor de las bibliotecas. Pueden asimismo constituir un medio efectivo para incrementar la formación individual de los bibliotecarios asistentes. Puede aprovecharse para discutir además de los problemas internos de la biblioteca, el movimiento bibliotecario, los nuevos materiales incorporados, propiciar el intercambio de ideas, etc.
- 4.- Participación en cursos, congresos, conferencias y reuniones profesionales. Los cursos, conferencias y seminarios brinda a los bibliotecarios no graduados la oportunidad de realizarlo en pequeña escala. Para los graduados son asimismo de gran importancia ya que pueden significar un nuevo enfoque de un problema y por otra parte otra forma de mantenerse al día acerca de los adelantos ocurridos en la profesión. Es de suma importancia, la asistencia a reuniones de bibliotecarios y la participación en las actividades organizadas por las asociaciones profesionales.
- 5.- Visitas a otras bibliotecas.- Es esta, otra actividad importante porque permite un intercambio no ya en un terreno tan teórico como ocurre en las conferencias y reuniones, sino en un plano eminentemente práctico.

###...

RELACIONES PUBLICAS:

## Actividades profesionales.

- 1.- Organizar un programa de publicidad.- De acuerdo con los servicios que ofrece la biblioteca y con el crecimiento de la comunidad o de la institución a la que sirve.
  - a) Redactar y publicar artículos, boletines y anuncios en el periódico local, en revistas, en los boletines de escuelas, universidades y organizaciones importantes de la comunidad, para divulgar los objetivos y servicios de la biblioteca.
  - b) Proporcionar información a los representantes de la prensa, y tener informados a los medios de difusión
  - c) Revisar publicaciones de la institución para informarse de los intereses, problemas y acontecimientos de la comunidad.
  - ca) Diseñar, editar, exhibir y organizar la distribución del material publicitario: carteles, boletines, volantes e informes anuales.
  - d) Mantener contacto con la comunidad; ofrecer pláticas, organizar y conducir visitas a la biblioteca.
  - e) Mantener un directorio de personas e instituciones afines.

SELECCION DEL MATERIAL BIBLIOGRAFICO.

## Actividades Profesionales.

- 1.- Establecer criterios de selección.- Es fundamental e implica tomar decisiones que determinan el carácter de la colección en relación a las funciones o servicios de la biblioteca.

###..

- 2.- Preparar el presupuesto para libros.
- 3.- Investigar las necesidades de información de la comunidad por medio de un estudio de sus actividades y necesidades, tomando en cuenta las sugerencias que hagan.
- 4.- Seleccionar material en base a reseñas, catálogos, listas, etc.
- 5.- Compilar listas de obras necesarias en materias específicas cuando se descubren vacíos en las colecciones.
- 6.- Decidir sobre la duplicación de obras específicas o sobre distintas ediciones de una misma obra.
- 7.- Entrevistarse con los proveedores, visitar y examinar la existencia de obras en las librerías, y seleccionar obras enviadas a vistas por los libreros y editores.
- 8.- Seleccionar finalmente el material a adquirir, una vez reunida toda la información y recomendaciones de acuerdo con la política general de la biblioteca y los límites del presupuesto.
- 9.- Compilar listas de obras básicas que se consideren necesarias.
- 10.- Decidir el material para descarte y las reposiciones - basado en el conocimiento de las colecciones en relación con las necesidades de la biblioteca.
- 11.- Aceptar donaciones, únicamente si se relacionan con el contenido general de la biblioteca y los servicios que presta.
- 12.- Fichero de desideratas: Obras que se desean comprar y todavía no se publican o que se encuentran agotadas.

#### ADQUISICIÓN DEL MATERIAL.

##### Actividades Profesionales.

- 1.- Controlar el presupuesto para adquisición.

!!!..

- 2.- Programar compras.
- 3.- Tratar con editoras y distribuidores.- Solicitar catálogos, existencias y descuentos.
- 4.- Examinar existencias de los distribuidores y exhibiciones de las editoriales: Util para la selección, compra y conocimiento del mercado.
- 5.- Buscar información bibliográfica difícil: Debe tener experiencia en el uso de índices y catálogos.
- 6.- Preparar y reunir la información para la compra.
- 7.- Adjudicar órdenes de compra. En el caso de compras controladas, el bibliotecario suministrará la información bibliográfica y sólo aconseja el lugar de compra.
- 8.- Establecer y supervisar ficheros de libros pedidos que darán información y también el atraso en las entregas.
- 9.- Verificar y aprobar facturas.
- 10.- Establecer y supervisar registros de entrada de publicaciones periódicas.
- 11.- Establecer y supervisar el canje.
- 12.- Establecer y supervisar el catálogo de adquisiciones.
- 13.- Solicitar donaciones.
- 14.- Evaluar el material muy especializado y raro que necesita un conocimiento especial y debe ser considerado por bibliógrafos expertos.

##### Actividades no Profesionales

- 1.- Confrontar listas con el catálogo para evitar la duplicación del material o para constatar la información bibliográfica si se trata de un ejemplar adicional.

!!!..

- 2.- Buscar información bibliográfica sencilla; La búsqueda más complicada es responsabilidad profesional.
- 3.- Hacer fichas de pedido luego de completada la información.
- 4.- Confrontar las fichas de pedido con la colección de la biblioteca y las compras pendientes.
- 5.- Hacer los órdenes de compra.
- 6.- Intercalar las fichas de pedido en los pedidos pendientes. Cuando los libros se reciben se intercalarán en el fichero de libros en proceso.
- 7.- Preparar listas para las reuniones de selección, a fin de considerar las compras.
- 8.- Recibir el material y ubicarlo en estantes destinados a tal fin.
- 9.- Confrontar facturas, con el material y con los órdenes de compra.
- 10.- Asentar la información de entrada por inventario o por número de adquisición.
- 11.- Archivar facturas y otros elementos de compra.
- 12.- Devolver al material defectuoso o equivocado.
- 13.- Revisar órdenes pendientes.
- 14.- Mantener registros de publicaciones periódicas recibidas.
- 15.- Preparar listas de canje del material disponible y enviar a las instituciones designadas.
- 16.- Agradecer y registrar donaciones.
- 17.- Mantener registros del presupuesto.- En grandes bibliotecas será necesario un sistema de contabilidad como forma de control.

#### CATALOGACIÓN Y CLASIFICACION.

- Actividades Profesionales.
- 1.- Establecer normas de catalogación y clasificación.
  - 2.- Clasificar, asignar de acuerdo a la materia específica de la obra la signatura topográfica.
  - 3.- Desarrollar y expandir los sistemas de clasificación de acuerdo a necesidades propias de cada biblioteca.
  - 4.- Asignar encabezamientos de materia según el contenido del material y de acuerdo a las listas de encabezamientos. Deberá decidir la necesidad de encabezamientos específicos; adaptar, suplementar y mantener actualizadas las listas y estar al tanto de los cambios terminológicos.
  - 5.- Efectuar la catalogación descriptiva por medios mecánicos y automatizados y codificar información bibliográfica.
  - 6.- Determinar fichas secundarias que deben efectuarse y su correcto encabezamiento.
  - 7.- reclassificar y recatalogar el material cuando se considere necesario.
  - 8.- Revisar las fichas para evitar errores de forma o de información.
  - 9.- Revisar la intercalación en el catálogo.
  - 10.- Supervisar el mantenimiento físico del catálogo.
  - 11.- Establecer y supervisar los catálogos y registros utilizados por los catalogadores.
  - 12.- Participar en programas de catalogación cooperativa y/o automatizada.
  - 13.- Supervisar la catalogación realizada para catálogos colectivos y centros bibliográficos.

**Actividades no profesionales.**

- 1.- Transcribir información de catálogos impresos, microformatos y otras fuentes.
- 2.- Cargar ejemplares y volúmenes adicionales y nuevas ediciones en base al catálogo topográfico y la información que tiene la ficha de la edición anterior.
- 3.- Intercalar fichas.
- 4.- Realizar descuentos y registrar el reintegro de obras.
- 5.- Registrar transferencias de las obras de un departamento o biblioteca departamental a otra.
- 6.- Procesar obras recatologadas y reclasificadas.
- 7.- Mantenimiento físico del catálogo.
- 8.- Reproducción de tarjetas.
- 9.- Captura de datos bibliográficos.

**PREPARACION Y CONSERVACION FISICA DEL MATERIAL.**

**Actividades profesionales.**

- 1.- Supervisar y determinar métodos y rutinas para preparar el material que va a ser puesto en servicio y la preservación del mismo.
- 2.- Establecer políticas y tomar decisiones concernientes al material que se va a encuadernar, reparar o descartar.
- 3.- Seleccionar encuadernador en base a precio y calidad de servicio así como prepararle indicaciones detalladas y por escrito.

**Actividades no profesionales.**

- 1.- Verificar la paginación.
- 2.- Poner signos de propiedad.
- 3.- Pegar sobres y papalotas de devolución en la contratapa de cada volumen.
- 4.- Mecanografiar sobres y/o esquinas y fichas de préstamo para los libros.
- 5.- Pegar etiquetas o marcar en el lomo de los libros para asegurar y facilitar su ubicación en los estantes.
- 6.- Barnizar sobre el marcado en el lomo para asegurar la durabilidad de la inscripción.
- 7.- Reforzar y/o enviar a restauración los materiales que así lo requieran por el uso constante.
- 8.- Separar y preparar los libros para encuadernar, reparar, reemplazar o descartar.
- 9.- Llevar control de los libros enviados a encuadernación e inspeccionar los libros devueltos.
- 10.- Canalizar el material de descarte de acuerdo a las políticas seguidas en la biblioteca.

**SERVICIO DE PRESTAMO.**

**Actividades profesionales.**

- 1.- Establecer el reglamento de préstamo para preservar el material de la biblioteca y responder a las necesidades de los lectores.

###...

###...

- 2.- Controlar y dar a conocer el reglamento, revisar y actualizar periódicamente.
  - 2.- Diseñar formas y registros tales como solicitudes, tarjetas de lector, tarjetas de reclamo, etc.
  - 4.- Supervisar préstamos interbibliotecarios.
  - 3.- Supervisar el servicio de la colección de libros en reserva.
  - 6.- Preparar informes estadísticos.
  - 7.- Atender reclamos, anomalías o cualquier otro asunto a causa de reglas mal interpretadas cuando el lector expresa su inconformidad.
- Tareas no profesionales.
- 1.- Preparar los elementos necesarios para realizar las rutinas de préstamo diariamente.
  - 2.- Entregar, renovar y recibir libros, según el reglamento adoptado por la biblioteca.
  - 3.- Descargar libros de los ficheros de préstamo.
  - 4.- Revisar libros valiosos o raros.
  - 5.- Clasificar y ordenar las tarjetas de los libros prestados.
  - 6.- Cobro y control de multas.
  - 7.- Atender servicio de fotocopiado.
  - 8.- Elaborar y verificar tarjetas de préstamo.
  - 9.- Reservar libros.
  - 10.- Enviar avisos de vencimiento.
  - 11.- Mantener registro de los préstamos interbibliotecarios.
  - 12.- Registrar nuevos lectores.

- 13.- Dar a conocer el reglamento de préstamo con amplitud y método.
- 14.- Llevar registros de usuarios.
- 15.- Compilar los estadísticos diarios, mensuales y anuales.

#### SERVICIO DE CONSULTA.

##### Actividades Profesionales.

- 1.- Establecer normas: Implica tomar decisiones con respecto a la organización del servicio, los límites del mismo y su destinatario.
- 2.- Canalizar consultas: Generalmente son de dos tipos: De carácter general y de índole bibliográfica.
- 3.- Instruir en el uso y aprovechamiento de las fuentes de información.
- 4.- Compilar bibliografías.
- 5.- Organizar y mantener ficheros de información; y el archivo vertical.
- 6.- Elaborar índices especiales de publicaciones que no figuren indexadas en repertorios.
- 7.- Verificar datos bibliográficos para los préstamos interbibliotecarios.
- 8.- Contribuir en proyectos bibliográficos.
- 9.- Informar al lector acerca de los distintos materiales y servicios que ofrece la biblioteca.
- 10.- Orientar, informar y ayudar al lector en la localización y selección de libros de acuerdo a sus intereses particulares.

- 11.- Asistir al lector en el uso del catálogo público.
- 12.- Compilar y distribuir listas de libros, elaborar resúmenes de textos, folletos y artículos de revistas que respondan tanto a problemas comunes a la comunidad como a intereses particulares.
- 13.- Organizar actividades de grupo: ofreciendo charlas, visitas guiadas, conferencias, etc.
- 14.- Cooperar con organizaciones e instituciones.
- 15.- Coordinar la biblioteca con los programas de estudio y objetivos de la institución.
- 16.- Planear la exhibición de libros, para atraer lectores y mostrar los diversos recursos de la biblioteca.
- 17.- Mantener carteleras: Informar al lector acerca de los acontecimientos culturales y educativos de la comunidad.

Actividades no profesionales.

- 1.- Proporcionar información de carácter general.
- 2.- Buscar información bibliográfica sencilla.
- 3.- Preparar carteleras y exposiciones.
- 4.- Cuidar y mantener los materiales.

CONTROL DE ESTANTES Y FICHEROS.

Actividades profesionales.

- 1.- Planificar la ordenación de los estantes para una rápida localización del material.
- 2.- Planificar y supervisar el inventario de libros.

###...

- 3.- Supervisar la tarea de ubicación de los libros en los estantes. Determinar el tiempo y la forma en que los libros retornan a sus respectivos lugares dentro de la colección.

Tareas no profesionales.

- 1.- Colocar libros y archivar otros materiales de acuerdo al sistema de clasificación que utiliza la biblioteca.
- 2.- Controlar y mantener el orden en estantes y archivos.
- 3.- Desocupar mesas y cuidar el orden en la sala de lectura.
- 4.- Reubicar colecciones. Debe tenerse en cuenta el espacio disponible y estimarse las necesidades presentes y futuras.
- 5.- Hacer inventario de libros.
- 6.- Vigilar colecciones a fin de evitar sustracciones o mutilaciones.

...###

'gbj

**CUESTIONARIO 1 (ALUMNOS)**

EL PRESENTE CUESTIONARIO SERVIRA PARA LA REALIZACION DE UN TRABAJO DE INVESTIGACION QUE PROPONE ESTUDIAR EL DESARROLLO LABORAL DE LOS ALUMNOS DEL COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGIA. POR LO TANTO MUCHO SE AGRADECERA TU VALIOSA COLABORACION.

1. INSTRUCCIONES. CONTESTA CLARAMENTE O MARCA CON UNA X SEGUN SEA EL CASO. PROCURA CONTESTAR TODAS LAS PREGUNTAS.

1.- ¿QUE SEMESTRE CURSAS ACTUALMENTE?

1º \_\_\_\_\_ 2º \_\_\_\_\_ 3º \_\_\_\_\_ 7º \_\_\_\_\_

2.- ¿EN QUE INSTITUCION TRABAJAS? Y ¿DESDE QUE FECHA?

3.- MENCIONA TRES DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES QUE REALIZAS

a) \_\_\_\_\_  
b) \_\_\_\_\_  
c) \_\_\_\_\_

4. ¿TE GUSTARIA DESEMPEÑARTE EN OTRAS ACTIVIDADES DENTRO DEL AREA DE LA BIBLIOTECOLOGIA?

NO \_\_\_\_\_ SI \_\_\_\_\_

SEÑALA EN CUALES:

\_\_\_\_ ADMINISTRACION O COORDINACION  
\_\_\_\_ PROCESOS TECNICOS  
\_\_\_\_ INVESTIGACION  
\_\_\_\_ DOCENCIA  
\_\_\_\_ ACTIVIDADES BIBLIOGRAFICAS  
\_\_\_\_ CONSULTA  
\_\_\_\_ SERVICIOS AL PUBLICO  
\_\_\_\_ AUTOMATIZACION (EN ALGUNA AREA)  
\_\_\_\_ OTROS (ESPECIFICA)

5.- ¿CUALES DE LAS MATERIAS QUE HAS CURSADO TE HA APOYADO MAS EN EL DESEMPEÑO DE TU TRABAJO? MENCIONA TRES

a) \_\_\_\_\_  
b) \_\_\_\_\_  
c) \_\_\_\_\_

6.- EN TU EXPERIENCIA LA EDUCACION RECIBIDA EN EL COLEGIO PARA EL DESEMPEÑO DE TU TRABAJO HA SIDO:

\_\_\_\_ MUY ADECUADA  
\_\_\_\_ ADECUADA  
\_\_\_\_ REGULARMENTE ADECUADA  
\_\_\_\_ POCO ADECUADA  
\_\_\_\_ INADECUADA

7.- QUE OPINAS DEL PROFESORADO DEL COLEGIO EN CUANTO A:

CONOCIMIENTOS DE LA MATERIA      METODOS DIDACTICOS

\_\_\_\_ .....MUY EFICIENTE.....  
\_\_\_\_ .....EFICIENTE.....  
\_\_\_\_ .....REGULARMENTE EFICIENTE.....  
\_\_\_\_ .....POCO EFICIENTE.....  
\_\_\_\_ .....DEFICIENTE.....

8.- ¿QUE OPINAS SOBRE LOS ESTUDIOS RECIBIDOS COMO BASE PARA LA REALIZACION DE TU TRABAJO?

GRACIAS POR TU COLABORACION

**CUESTIONARIO 2 (RECIENT EGRESADOS)**

EL PRESENTE CUESTIONARIO SERVIRA PARA LA REALIZACION DE UN TRABAJO DE INVESTIGACION QUE PRETENDE ESTUDIAR EL DESARROLLO LABORAL DE LOS EGRESADOS DEL COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGIA. POR LO TANTO SE AGRADECE TU VALIOSA COLABORACION.

1.- ¿EN QUE INSTITUCION(ES) TRABAJAS Y ¿DESDE QUE FECHA?

2.- MENCIONA TRES DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES QUE REALIZAS

- a) \_\_\_\_\_  
b) \_\_\_\_\_  
c) \_\_\_\_\_

3.- ¿TE GUSTARIA DESEMPEÑARTE EN OTRAS ACTIVIDADES DENTRO DEL AREA DE LA BIBLIOTECOLOGIA?

NO \_\_\_\_\_ SI \_\_\_\_\_ ¿EN CUALES? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ADMINISTRACION O COORDINACION  
\_\_\_\_\_ PROCESOS TECNICOS  
\_\_\_\_\_ INVESTIGACION  
\_\_\_\_\_ DOCENCIA  
\_\_\_\_\_ ACTIVIDADES BIBLIOGRAFICAS  
\_\_\_\_\_ CONSULTA  
\_\_\_\_\_ SERVICIOS AL PUBLICO  
\_\_\_\_\_ AUTOMATIZACION (EN ALGUNA  
\_\_\_\_\_ AREA (ESPECIFICA)  
\_\_\_\_\_ OTROS (ESPECIFICA)

4.- ¿QUE MATERIAS DE LAS QUE CURASTE TE HAN AYUDADO MAS EN EL DESEMPEÑO DE TU TRABAJO? MENCIONA TRES:

- a) \_\_\_\_\_  
b) \_\_\_\_\_  
c) \_\_\_\_\_

5.- EN TU EXPERIENCIA LA EDUCACION RECIBIDA EN EL COLEGIO PARA EL DESEMPEÑO DE TU TRABAJO HA SIDO:

- \_\_\_\_\_ MUY ADECUADA  
\_\_\_\_\_ ADECUADA  
\_\_\_\_\_ REGULARMENTE ADECUADA  
\_\_\_\_\_ POCO ADECUADA  
\_\_\_\_\_ INADECUADA

6.- ¿QUE OPINAS DEL PROFESORADO DEL COLEGIO EN CUANTO A:

CONOCIMIENTOS SOBRE LA MATERIA      METODOS DIDACTICOS

- \_\_\_\_\_ MUY EFICIENTE.....  
\_\_\_\_\_ EFICIENTE.....  
\_\_\_\_\_ REGULARMENTE EFICIENTE.....  
\_\_\_\_\_ POCO EFICIENTE.....  
\_\_\_\_\_ DEFICIENTE.....

7.- ANOTA EL GRADO DE DIFICULTAD QUE HAS TENIDO PARA ENCONTRAR TRABAJO EN TU CONDICION DE RECIENT EGRESADO

- \_\_\_\_\_ MUY DIFICIL  
\_\_\_\_\_ DIFICIL  
\_\_\_\_\_ MEDIANAMENTE DIFICIL  
\_\_\_\_\_ FACIL  
\_\_\_\_\_ MUY FACIL  
\_\_\_\_\_ YA TRABAJABA ANTES DE EGRESAR

8.- SI HAS ENCONTRADO DIFICULTADES (CUALES HAN SIDO)

9.- ¿QUE OPINAS SOBRE LOS ESTUDIOS RECIBIDOS COMO BASE PARA LA REALIZACION DE TU TRABAJO?

GRACIAS POR TU COLABORACION

**CUESTIONARIO 3 (TITULADOS)**

EL PRESENTE CUESTIONARIO SIRVE PARA LA REALIZACION DE UN TRABAJO DE INVESTIGACION QUE PRETENDE ESTUDIAR EL DESARROLLO LABORAL DE LOS TITULADOS DEL COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGIA, POR LO QUE SE AGRADECE SU VALIDA COLABORACION.

1.- ¿EN QUE INSTITUCION(ES) TRABAJA Y FECHA(S) DE INGRESO.

2.- MENCIONE TRES DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES QUE REALIZA

- a) \_\_\_\_\_  
b) \_\_\_\_\_  
c) \_\_\_\_\_

3.- ¿LE GUSTARIA DESEMPEÑARSE EN OTRAS ACTIVIDADES DENTRO DEL AREA DE LA BIBLIOTECOLOGIA?

NO \_\_\_\_\_ SI \_\_\_\_\_ ¿EN CUALES? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ADMINISTRACION O COORDINACION  
\_\_\_\_\_ PROCESOS TECNICOS  
\_\_\_\_\_ INVESTIGACION  
\_\_\_\_\_ DOCENCIA  
\_\_\_\_\_ ACTIVIDADES BIBLIOGRAFICAS  
\_\_\_\_\_ CONSULTA  
\_\_\_\_\_ SERVICIOS AL PUBLICO  
\_\_\_\_\_ AUTOMATIZACION (EN ALGUNA  
\_\_\_\_\_ AREA (ESPECIFIQUE)  
\_\_\_\_\_ OTROS (ESPECIFIQUE)

4.- ¿QUE MATERIAS DE LAS QUE HA CURSADO LE HAN AYUDADO MAS EN EL DESEMPEÑO DE SU TRABAJO? MENCIONE TRES.

- a) \_\_\_\_\_  
b) \_\_\_\_\_  
c) \_\_\_\_\_

5.- EN SU EXPERIENCIA, LA EDUCACION RECIBIDA EN EL COLEGIO PARA EL DESEMPEÑO DE SU TRABAJO HA SIDO?

\_\_\_\_\_ MUY ADECUADA  
\_\_\_\_\_ ADECUADA  
\_\_\_\_\_ REGULARMENTE ADECUADA  
\_\_\_\_\_ POCO ADECUADA  
\_\_\_\_\_ INADECUADA

6.- ¿QUE OPINAS DEL PROFESONADO DEL COLEGIO EN CUANTO A:

CONOCIMIENTOS SOBRE LA MATERIA      METODOS DIDACTICOS

\_\_\_\_\_ MUY EFICIENTE.....  
\_\_\_\_\_ EFICIENTE.....  
\_\_\_\_\_ REGULARMENTE EFICIENTE.....  
\_\_\_\_\_ POCO EFICIENTE.....  
\_\_\_\_\_ DEEFICIENTE.....

7.- ¿PERTENECE A ALGUNA ASOCIACION DE BIBLIOTECARIOS?

NO \_\_\_\_\_ SI \_\_\_\_\_

8.- DIGA A CUAL:

ANBAC \_\_\_\_\_ CNB \_\_\_\_\_ ABIES! \_\_\_\_\_ OTRAS \_\_\_\_\_ (ESPECIFIQUE)

9.- EXPLIQUE CUAL ES EL INTERES QUE LO HA MOTIVADO PARA PERTENECER A LA(S) ASOCIACION(ES) SEÑALADA(S)

10.- ¿EN QUE MEDIDA LE HA SERVIDO SU TITULO PROFESIONAL PARA OBTENER EMPLEO?

11. ¿EN QUE MEDIDA LE HA SERVIDO SU TITULO PROFESIONAL PARA OBTENER UN MEJOR STATUS PROFESIONAL EN SU TRABAJO?

12.- ¿QUE OPINA SOBRE LOS ESTUDIOS RECIBIDOS COMO BASE PARA LA REALIZACION DE SU TRABAJO?

GRACIAS POR SU COLABORACION.