

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO  
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

LA BIBLIOTECA: SERVICIOS Y FUENTES DE  
INFORMACION (GUIA PARA EL LECTOR)

T E S I N A que para obtener el título de Licen-  
ciado en Biblioteconomía presenta:

FRIDA GISELA ORTIZ URIBE.

Vo. Bo.  
Directora de la Tesina

*Jacinto Llanos G.*

MEXICO, D. F.

Vo. Bo.  
Coordinadora del Colegio

*H. Espinella*

1971



FILOSOFIA  
Y LETRAS

ESTE LIBRO  
NO SALE DE  
LA BIBLIOTECA



Universidad Nacional  
Autónoma de México



**UNAM – Dirección General de Bibliotecas**  
**Tesis Digitales**  
**Restricciones de uso**

**DERECHOS RESERVADOS ©**  
**PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

A MIS PADRES CON CARIÑO Y VENERACION

A MIS MAESTROS A QUIENES ME DEBO EN  
MI PROFESION.

A MIS HERMANOS.

Este trabajo fue elaborado bajo la  
valiosa dirección de la Mtra. Judith  
Licea Ayala.

QUIEN MEZCLA LO UTIL A LO DULCE  
DELEITANDO AL LECTOR, AL PAR QUE  
INSTRUYENDO, OBTIENE GENERAL  
APROBACION.

HORACIO.

UN DICCIONARIO ES EL UNIVERSO,  
POR ORDEN ALFABETICO; ES EL  
LIBRO POR EXCELENCIA. TODOS  
LOS DEMAS ESTAN ALLI CONTENI  
DOS, NO SE TRATA MAS QUE DE -  
SABER SACARLOS.

ANATOLE FRANCE.

LOS LIBROS SON EL COLOFON  
DE LA MENTE.

R. CHAMBERS.

## C O N T E N I D O

INTRODUCCION		
CAPITULO I	DIVERSAS FORMAS PARA INSTRUIR AL LECTOR EN EL USO DE LA BIBLIOTECA Y LAS FUENTES DE INFORMACION.	1
CAPITULO II	LOS SERVICIOS	
	CONSULTA	6
	PRESTAMO DE LIBROS	25
	PRESTAMO DE LIBROS EN RESERVA	29
	HEMEROTECA	31
	PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO.	32
	FOTODUPLICACION	33
CAPITULO III	EL CATALOGO DICCIONARIO	35
CAPITULO IV	FUENTES DE INFORMACION	43
	ENCICLOPEDIAS	44
	DICCIONARIOS	
	BIBLIOGRAFIAS	
	INDICES	45
	DIRECTORIOS	47
	ATLAS	
	OBRAS DE CARACTER BIOGRAFICO	
	ALMANAQUES	48
	OBRAS DE CARACTER ESTADISTICO	
CONCLUSIONES		49
REFERENCIAS		50
APENDICES		53



FILOSOFIA  
Y LETRAS

## INTRODUCCION

Este trabajo tiene como finalidad ayudar y orientar al estudioso, a adentrarse en el mundo de las bibliotecas, para que haga un uso correcto de la riqueza contenida en ellas.

Es muy cierto que mayoría de los estudiantes universitarios, llegan a la universidad sin conocer el manejo de la gran variedad de materiales bibliográficos que se encuentran en las bibliotecas, más aún, desconocen el manejo del catálogo público que contiene la información sobre la colección de la misma.

No podemos culparlos por ello, puesto que son las deficiencias de los planes y programas de estudio a nivel de primaria, secundaria, etcétera, debido a que no incluyen a la biblioteca como parte integral de la enseñanza por múltiples razones, entre otras la carencia de medios económicos y la falta de profesionales de la bibliotecología. Consecuencia de ello, es que cuando llegan los alumnos a un nivel de enseñanza superior, desconocen el uso del libro y de la biblioteca, lo que conduce hacia una deficiencia de la investigación en todos los niveles.

Es a nosotros los bibliotecólogos, a quien corresponde poner al corriente a los que precisan de nuestros servicios, en ésta y otras muchas tareas que van encaminadas a la formación intelectual de los futuros profesionistas.



Al igual que la escuela, la biblioteca desempeña una labor educativa, que viene a complementar los estudios obtenidos en las escuelas y es en la biblioteca en donde ha de encontrar los medios, para realizar la segunda parte de la enseñanza en todos los niveles educativos.

En este trabajo intento dar una sucinta explicación de la forma en que se debe orientar al lector de una biblioteca, para que pueda efectuar todas las consultas que desee, para solucionar todas sus dudas que, de una forma u otra, le causen curiosidad, o simple y sencillamente para satisfacer sus deseos de lectura recreativa.



## CAPITULO I

### DIVERSAS FORMAS PARA INSTRUIR AL LECTOR EN EL USO DE LA BIBLIOTECA Y LAS FUENTES DE INFORMACION.

Es importante que el usuario de la biblioteca, tenga una instrucción sobre los servicios y recursos bibliográficos de la biblioteca, la cual debe ser impartida por un experto en la materia.

Las instrucciones para el uso del libro y de la biblioteca pueden ser de las siguientes formas:

- I. Cursos incluidos en los programas y planes de estudio con una corta duración, que cuente con -- clases teóricas y prácticas. En estos cursos se ha de enseñar al futuro usuario el uso correcto y manejo de materiales de consulta. Requieren de -- prácticas continuas, para mejores resultados en -- las búsquedas que requieran las investigaciones -- que realizan dichos usuarios.

En este curso se ha de enseñar a los alumnos a -- saber leer correctamente, lo cual significa, cubrir varios aspectos encaminados al provecho personal de los mismos.

El hecho de leer correctamente no debe entenderse -- solamente, como hacerlo con rapidez y sin titubeos, sino que ad-- más seguir normas para realizar la lectura correctamente de las --

siguientes maneras:

1. <sup>\*</sup> La lectura debe realizarse a 30 cm. de distancia, en condiciones normales luz, composición del papel, tintas, etcétera. Las personas miopes, présbitas, astigmáticas, deben procurar utilizar cristales adecuados a su visión y periódicamente verificar su situación. La luz máxima que debe em--plearse en la lectura es de 10 bujías (1 bujía -  $0.00161 \frac{\text{watts}}{\text{m}^2}$ )
2. Se debe evitar que el sol caiga directamente so--bre las páginas, donde se está leyendo. Es preferible una luz suficiente, antes que una viva y des--lumbrante.
3. Mientras se lee se debe procurar estar bien sen--tado, que la columna vertebral esté vertical, para evitar deformaciones, que se manifiestan en su --principio con cansancio.

El bibliotecario en estos cursillos, puede hacer las prácticas conjuntamente con sus alumnos, para ir guiándolos en el

---

\*

Lasso de la Vega, Javier. Manual de documentación. Barcelo--na, Labor, 1969 p: 30

uso correcto y manejo de cada uno de los diferentes tipos de materiales de consulta. Los datos anotados en las tarjetas del catálogo diccionario, diferentes formas de asientos y de encabezamientos - que se encuentran registrados, información sobre el arreglo de la biblioteca en sus diferentes salas y materiales tanto generales como especiales. Como práctica por separado, el bibliotecario puede dejar a sus alumnos un trabajo de investigación; mismo que ha de calificar al finalizar el cursillo, para darle más seriedad al mismo. Se sugiere como guía el siguiente programa.

La biblioteca.

Técnicas de utilización.

La investigación en las bibliotecas.

El catálogo.

Los servicios bibliotecarios.

Consulta.

Hemeroteca.

Préstamo de libros.

Préstamo interbibliotecario.

Reproducción de documentos.

Las fuentes de información.

Enciclopedias.

Diccionarios.

Manuales.

Directorios.

Indices.

Publicaciones de resúmenes analíticos.

Servicios de alerta.

- II. Casi todas las bibliotecas tienen un folleto o guía para distribuir entre sus usuarios, mismo que se entrega al ingresar como lector a la biblioteca. En ellos, se encuentran los pasos a seguir para hacer un uso adecuado de la misma, en algunas ocasiones, estos folletos contienen solamente datos diversos de la biblioteca, como por ejemplo: número total de lectores que acuden a la biblioteca anual o mensualmente, historia de la misma, número total de obras que contiene, breve explicaciones acerca de los servicios que presta, reglamento de préstamo, horario dentro del cual presta sus servicios, etcétera.
- III. Explicaciones a grupos de lectores que soliciten información para hacer uso de la biblioteca y to

dos sus servicios, así como ubicación de los materiales, manejo del catálogo diccionario.

- IV. Instrucción individual a los lectores. Es al bibliotecario de consulta a quien concierne generalmente prestar este servicio; aunque no necesariamente, ya que puede haber un bibliotecario especializado en esta tarea.

## CAPITULO II

### LOS SERVICIOS.

La biblioteca universitaria ofrece diferentes tipos de servicios a maestros, investigadores y estudiantes, todos ellos encauzados al fomento de la lectura, o a la investigación.

Los servicios que proporcionan las bibliotecas en la actualidad, tienen que ajustarse a los cambios culturales, socioeconómicos y políticos de la comunidad a la que sirven. Por ello, la biblioteca universitaria, tiene la necesidad de integrarse a los planes académicos y de investigación de la propia universidad.

Entre los servicios más importantes que ella proporciona, podemos citar los siguientes:

#### SERVICIO DE CONSULTA.

Este servicio tiene como objetivos cooperar con la universidad en su función docente, a la conservación del conocimiento reunido en su colección, a la instrucción y a la investigación.

Estos objetivos obviamente requieren de un personal altamente capacitado, fuentes de información adecuadas y condiciones ambientales óptimas, es decir deben ser, inmejorables para una mayor comodidad y un máximo de eficiencia.

La colección de la sala de consulta, cuenta con - - -

un sinnúmero de publicaciones, entre las que podemos mencionar a las enciclopedias, diccionarios, bibliografías, índices, atlas, compilaciones estadísticas, almanaques, materiales de valor efímero que proporcionan información sobre acontecimientos culturales de actualidad, auxiliares audiovisuales, etcétera.

El ordenamiento del material existente en una sala de consulta, puede ir de acuerdo con el sistema de clasificación adoptado por la biblioteca; sin embargo en algunas bibliotecas, las obras están ordenadas de acuerdo con la demanda que estas tienen.

\* Según la experiencia del bibliotecario de consulta, Sr. Foster M. Palmer de la University of Harvard College Library, es más adecuado, un ordenamiento jerárquico acorde con la demanda, en oposición a un ordenamiento lógico, aun con una buena distribución de la sala de consulta en cuanto a espacio. El Sr. Foster, sugiere colocar en primer término la bibliografía general, seguida de la especializada; las enciclopedias escritas en el idioma del país de origen de la biblioteca, antes que las enciclopedias escritas en otros idiomas.

---

\* Perales Ojeda, Alicia. Servicios bibliotecarios en universidades México, Universidad Nacional Autónoma de México, 1959 p: 15 (Facultad de Filosofía y Letras, 45)

Los diccionarios, en las mismas condiciones, que las anteriores, y así, en orden subsecuente los demás tipos de materiales (índices, atlas, compilaciones estadísticas y biográficas, almanaques, directorios, etcétera).

A continuación se presenta el plan general del sistema de Clasificación de Library of Congress, que puede ser de gran ayuda en bibliotecas y colecciones de estantería abierta.



**PLAN GENERAL DEL SISTEMA DE CLASIFICACION LIBRARY OF CONGRESS.**

- A** Colecciones. Series. Compilaciones.
- AE** Enciclopedias.
- AG** Obras de consulta generales, excepto enciclopedias.
- AI** Indices.
- AM** Museos.
- AN** Periódicos (diarios)
- AP** Publicaciones periódicas.
- AS** Sociedades. Academias
- AY** Anuarios. Almanques.
- AZ** Historia general del conocimiento y la erudición.
- B** **FILOSOFIA. RELIGION.**
- B-J** Filosofía.
- B** Colecciones. Historia. Sistemas.
- BC** Lógica.
- BD** Tratados generales. Metafísica  
Introducción a la filosofía. Tratados. Epistemología. Teoría del conocimiento.
- Ontología
- Cosmología. Teleología.
- Filosofía de la religión.
- BF** Psicología. Metapsicología. Investigación psíquica.  
Ciencias ocultas.

- BH Estética.
- BJ Ética. Etiqueta.
- BL-BY Religión. Teología.
- BL Religiones. Mitología. Cuentos.
- BM Judaísmo.
- BP Mahometismo. Babismo. Cultos.
- BR Cristianismo (generalidades) Historia de la iglesia.
- BS Biblia y Exégesis.
- BT Teología doctrinal. Apologética
- BV Teología práctica. Litúrgica.
- BX Sectas en especial (incluyendo la historia de la iglesia sectaria)
- C CIENCIAS AUXILIARES DE LA HISTORIA.
- CA Filosofía de la historia.
- CB Historia de la civilización (general)
- CC Antigüedades (general) Arqueología
- CD Archivos. Diplomática.
- CE Cronología.
- CJ Numismática.
- CN Epigrafía. Inscripciones.
- CR Heráldica.
- CS Genealogía.

- CT Biografía.
- D HISTORIA Y TOPOGRAFIA (excepto de América)
- D Historia general.
- DA Gran Bretaña.
- DB Austria-Hungría.
- DC Francia.
- DD Alemania.
- DE Antigüedad clásica.
- DF Grecia.
- DG Italia.
- DH-DJ Países Bajos.
- DH 401-811 Bélgica
- DH 901-925 Luxemburgo
- DJ Holanda.
- DK Rusia.  
100-400 (general)  
401-438 Polonia  
451-470 Finlandia  
751-999 Rusia (Asia)
- DI Países escandinavos  
1-18 Países escandinavos (general)  
101-296 Dinamarca.  
301-396 Islandia  
401-596 Noruega  
601-991 Suecia.
- DP España y Portugal.

DQ	Suiza.
DR	Turquía. Estados balcánicos
DS	Asia.
DT	África.
DU	Australia y Oceanía.
DX	Gitanos.
E-F	AMERICA.
E	América (general) Estados Unidos (general)
F	Estados Unidos (local) Otros países.
G	GEOGRAFIA. ANTROPOLOGIA. DEPORTES.
G	Geografía. Viajes. Travesías (general)
GA	Geografía matemática y astronómica.
GB	Geografía física.
GC	Oceanografía. Oceanología.
GF	Antropogeografía.
GN	Antropología. Somatología. Etnología. Etnografía (general) Arqueología prehistórica.
GR	Folklore.
GT	Usos y costumbres (general)
GV	Deportes y diversión. Juegos.
H	CIENCIAS SOCIALES.

- H Obras generales.
- HA Estadística.
- HB Teoría económica.
- HC Historia y condiciones económicas. Producción nacional por países.
- HD Historia económica. Agricultura e Industrias.  
Tierra. Agricultura  
Corporaciones  
Trabajo  
Industrias
- HE Transporte y comunicaciones
- HF Comercio. Tarifas.
- HG Finanzas  
Moneda  
Operaciones bancarias  
Crédito. Cambio. Inversiones  
Seguros.
- HJ Finanzas públicas.
- HM Sociología general y teórica.
- HN Historia social. Reforma social.  
Grupos sociales.
- HQ Familia, Matrimonio, mujer
- HS Asociaciones, sociedades secretas, etc.
- HT Comunidades, Clases. Razas.
- HV Patología social. Filantropía.
- HX Socialismo. Comunismo. Anarquismo.

J	CIENCIA POLITICA
J	Documentos. Gacetas oficiales.
JA	Obras generales.
JC	Teoría del estado.
JF	Historia constitucional y administración (genera
JK	Estados Unidos.
JL	Otros países americanos
JN	Europa
JQ	Asia, Africa, Australia, Islas del Pacífico.
JS	Gobierno local.
JY	Colonias y colonización. Emigración e inmigrac
JX	Derecho internacional.
K	DERECHO.
L	EDUCACION
LA	Obras generales. Historia.
LB	Teoría y práctica de la educación. Psicología educativa. Enseñanza.
LC	Formas especiales, relaciones y aplicaciones.
LD	Universidades y colegios. Estados Unidos.
LE	Europa.
LG	Asia, Africa, Oceanía.
LH	Publicaciones Periódicas, etc.

- LJ           Fraternidades.
- LT           Libros de texto.
- M           MUSICA
- M           Música instrumental, vocal.
- ML          Literatura musical
- MT          Teoría e instrucción musical
- N           BELLAS ARTES.
- N           Obras generales. Exhibiciones.  
Galerías.
- NA          Arquitectura.
- NB          Escultura y artes conexas.
- NC          Artes gráficas en general. Dibujo y diseño.
- ND          Pintura.
- NE          Grabado.
- NK          Arte aplicado a la industria. Decoración y ornamentación.
- P           LENGUA Y LITERATURA.
- P           Filología y Lingüística (general)
- PA          Filología y Lingüística griega y latina.  
Lenguas Europeas Modernas.
- PB          Obras generales 1-500
- PB          Lenguas y literaturas célticas 1000-3029 (irlandés,  
gaélico, galés, bretón)
- PC          Lenguas romances (italiano, francés, español, portugués)

- PD           Lenguas germánicas (teutónicas)  
Obras generales 1-1000  
Lenguas escandinavas 1500-5920
- PE           Inglés.
- PF           Holandés 1-979  
Alemán 3001-5999.
- PG           Lenguas y literaturas eslavas
- PH           Lenguas y literaturas ugro-finesas y vascuences.  
Lenguas y Literaturas Orientales:
- PJ           Obras generales 1-450  
Arabe, persa, turca 701-956  
Egipcia, Copta, camítica 1001-2591.  
Semítica 3001-9250.
- PK           Indo-Iranio, Indo-Ario. Iranio.  
Armenio. Caucásico.
- PL           Lenguas y literaturas de Asia Oriental, Oceanía,  
África.
- PM           Lenguas Hiperbóreas americanas y lenguas artificia  
les.
- PN           Historia literaria y literatura (obras generales).
- PQ           Literaturas romances.
- PR           Literatura inglesa.
- PS           Literatura norteamericana.
- PT           Literaturas teutónicas.
- PZ           Ficción. Literatura juvenil
- Q           CIENCIA (general)



- QA            Matemáticas.  
                    Mecánica analítica 801-999
- QB            Astronomía  
                    Geodesia 281-349.
- QC            Física, incluyendo Pesas y medidas 81-119. Magneto-  
                    tismo terrestre y meteorología 801-999.
- QD            Química  
                    Cristalografía 901-999.
- QE            Geología.  
                    cf. GB, GC. Mineralogía y Petrología 351-499  
                    Paleontología 701-999.
- QH            Historia natural.  
                    Microscopía 201-299  
                    Biología general 301-999.
- QK            Botánica.
- QL            Zoología.  
                    Anatomía general y embriología 801-999.
- QM            Anatomía humana.
- QP            Fisiología, incluyendo Química fisiológica 501-801  
                    Farmacología experimental 905-981.
- QR            Bacteriología.
- R             MEDICINA
- R             Obras generales.
- RA            Medicina del estado. Documentos. Salud pública.  
                    Climatología médica. Hospitales. Medicina legal.
- RB            Patología.
- RC            Práctica de la medicina.

RD	Cirugía.
RE	Oftalmología.
RF	Otología. Rinología. Laringología.
RG	Ginecología y obstetricia.
RJ	Pediatría.
RK	Odontología.
RL	Dermatología.
RM	Terapéutica.
RS	Farmacia y materia médica.
RT	Enfermería.
RY	Medicina botánica, Thomsoniana y ecléctica.
RX	Homeopatía.
QZ	Escuelas y artes diversas.
S	AGRICULTURA. INDUSTRIAS AGROPECUARIAS.
S	Agricultura general. Sueldos. Fertilizantes. Implementos agrícolas.
SB	Cultivo de las plantas (general) incluyendo Horticultura, Pestes y Enfermedades.
SD	Silvicultura.
SF	Cría de animales. Medicina veterinaria.
SH	Cría de peces. Pesquerías.
SK	Caza. Vedas.
T	TECNOLOGIA

T	Tecnología general.
TA-TH	Grupo de ingeniería y construcción
TA	Ingeniería (general) Ingeniería civil.
TC	Ingeniería hidráulica.
TD	Ingeniería sanitaria y municipal.
TE	Camino y pavimentos.
TF	Ingeniería y operación ferroviaria.
TG	Puentes.
TH	Construcción de edificios. Prevención y extinción de incendios 9111-9600.
TJ-TL	Grupo mecánico.
TJ	Ingeniería mecánica.
TK	Ingeniería e industrias eléctricas.
TL	Vehículos de motor. Aeronáutica.
TN-TR	Grupo químico.
TN	Industrias minerales.
TP	Tecnología química.
TR	Fotografía
TS-TX	Grupo mixto.
TS	Manufacturas.
TT	Oficios.

TX	Economía doméstica.
U	CIENCIA MILITAR
U	Obras generales.
UA	Ejército. Organización y distribución.
UB	Administración.
UC	Mantenimiento y transporte.
UD	Infantería.
UE	Caballería.
UF	Artillería.
UG	Ingeniería militar.
UH	Otros servicios. Servicio médico y sanitario 201-655.
V	CIENCIA NAVAL
V	Obras generales.
VA	Marina. Organización y distribución.
VB	Administración.
VC	Mantenimiento.
VD	Marinos.
VE	Infantería de marina.
VF	Ordenanza
VG	Otros servicios. Servicio médico y sanitario 100-475
VK	Navegación.
VM	Construcción de barcos. Ingeniería naval.
Z	BIBLIOGRAFIA. BIBLIOTECOLOGIA.

Algunas salas de consulta tienen una sección de materiales audiovisuales, otras carecen de él, ya sea porque no poseen los medios económicos para proporcionarlo o porque no cuentan con el equipo y personal especializado.

Para seleccionar nuevas obras de consulta, el bibliotecario debe realizar una evaluación de la obra, tanto desde el punto de vista extrínseco como intrínseco.

Con frecuencia esta tarea puede realizarse en colaboración con uno o varios maestros.

Por lo que respecta al préstamo de las obras de consulta, es bien sabido de todos que dichas obras no se pueden prestar fuera de la misma, dado que por su naturaleza son de un uso constante, tanto de parte de profesores y alumnos, como del mismo bibliotecario.

Cuando una obra de consulta es de un uso más constante que otras, es necesario que se tenga en la colección general, uno o más ejemplares de esta misma obra para cubrir la demanda.

Los auxiliares del bibliotecario de consulta son: el catálogo, el diccionario, las listas de encabezamientos, el fichero de preguntas ya resueltas de tipo biográfico, que van a ayudar a contestar las siguientes ya que han sido contestadas con anterioridad; o --

sea que cuando el bibliotecario encuentra una respuesta a una pregunta planteada, deberá registrarla en su fichero, para que cuando esta misma pregunta le vuelva a ser planteada, ya tenga la respuesta y con ello evitar pérdida de tiempo, tratando de buscar datos que con anterioridad ya han sido localizados.

Los usuarios que por vez primera requieren de los servicios de la biblioteca, desconocen frecuentemente el uso del catálogo público, por este motivo, el bibliotecario de consulta es indispensable para que por medio de su ayuda los lectores puedan encontrar el material deseado en las distintas especialidades.

Para que el bibliotecario por sí sólo realice una labor docente, puede organizar pláticas de orientación a pequeños y grandes grupos, además conferencias complementadas con visitas a todos los departamentos de la biblioteca, para mostrarles a los futuros usuarios todos y cada uno de los servicios que de ella pueden obtener. Si el bibliotecario de consulta no puede realizar esta actividad, el maestro de un curso, puede solicitar que sus alumnos les de este servicio de orientación otro bibliotecario.

El bibliotecario de consulta, debe reunir las calidades exigidas de bibliotecario, como son: buena memoria, constancia en el trabajo, buen carácter, alto sentido de responsabilidad, un alto nivel cultural, facilidad para organizar, habilidad para establecer re

laciones humanas adecuadas, así como otras de carácter pedagógico, dado que su actividad no ha de limitarse sólo a responder preguntas, sino que su labor docente va a consistir en guiar a maestros, investigadores y alumnos, la forma de aprovechar al máximo la información contenida en los auxiliares bibliográficos que posee la colección de la biblioteca.

La actitud que ha de tomar el bibliotecario de consulta, siempre debe ser cuidando del prestigio de su profesión, al igual que el de la biblioteca en la que presta sus servicios, haciéndose -- acreedor de simpatía y respeto de parte de sus usuarios y colegas.

FOTOGRAFIA DE SALA DE CONSULTA.





## SERVICIO DE PRESTAMO DE LIBROS.

Los libros en las bibliotecas son para el uso de todos los usuarios, sin importar razas, religiones, o ideologías políticas; sin embargo, cada biblioteca tiene un reglamento en el que se van a establecer los requisitos bajo los cuales se podrá hacer uso de sus colecciones.

Estos reglamentos varían de una biblioteca a otra, de acuerdo con sus necesidades y servicios.

El préstamo de libros a domicilio, es más solicitado que el servicio de préstamo en la sala. Para hacer posible el préstamo de libros a domicilio, debe tenerse un sistema de préstamo que permita saber qué libros están prestados, quiénes los tienen y cuándo los deben regresar.

Un departamento de préstamo, hábilmente organizado y administrado, puede ofrecer a los lectores una nueva visión del valor de la biblioteca como fuente de educación y cultura de primer orden, no sólo durante los años estudiantiles sino durante toda la vida.\*

El sistema de préstamo que se establezca para una

---

\* Licea Ayala, Judith. "Algunos sistemas de préstamo para bibliotecas universitarias". Anuario de Biblioteconomía y Archivonomía, 5 p: 22., 1965

biblioteca universitaria, será el resultado de un previo estudio, tan to de los recursos de la biblioteca, materiales y humanos, como - del tipo y necesidades de los usuarios a quienes va a proporcionar este servicio. No existe un sistema de préstamo que se pueda esta blecer en general para todas las bibliotecas de este tipo, es por eso que cada una de ellas ha de hacer las adaptaciones más pertinentes, para asegurar un servicio adecuado.

Aun hechas las adaptaciones, un sistema de préstamo puede tener otros tipos de ajustes que han de depender del aumento de la colección y del número de usuarios.

Algunas de las labores que se realizan como parte de un servicio de préstamo son las siguientes:

1. Proporcionar información en relación a los servicios de la biblioteca.
  2. Registro de usuarios.
  3. Control de los préstamos.
1. Proporcionar información en relación a los servicios de la biblioteca, es decir, la orientación relativa al uso de la colección y requisitos que deben cubrir los usuarios.
  2. El registro de usuarios varía de un sistema de préstamo a otro, al igual que los requisitos que se exigen en cada uno de ellos.
  3. Control de los préstamos, incluye las rutinas de cargo, descar

go, renovaciones, reservaciones y vencimientos, debe ser lo más exacto posible, con el objeto de asegurar en todos los casos, la devolución de los materiales.

Dentro de este servicio de préstamo a domicilio existe otro que se conoce con el nombre de Servicio de Préstamo Interno. Se proporciona a personas que no tienen el privilegio del servicio de préstamo a domicilio, pero que de alguna manera previamente se han identificado con el bibliotecario del escritorio de préstamo. También se sigue esta política restringir el préstamo de obras de un alto valor y que por ningún motivo pueden salir de la biblioteca, por ejemplo; un ejemplar único, un incunable o una obra rara, o también puede tratarse de una obra que forma parte de una colección donada a la biblioteca bajo la condición de preservarla completa y en buen estado. No importando así, que el usuario esté debidamente registrado. En algunas bibliotecas, se cuenta con permisos especiales para hacer uso de este tipo de materiales, bajo circunstancias y condiciones particulares.

FOTOGRAFIA DE PRESTAMO DE LIBROS A DOMICILIO.



FOTOGRAFIA DE PRESTAMO EN LA SALA DE LECTURA.



### PRESTAMO DE LIBROS EN RESERVA.

La práctica de la lectura obligatoria y complementaria, ha originado que en las bibliotecas universitarias, se proporcione el servicio de libros en reserva.

Esta colección está formada por los libros de texto, que el maestro ha señalado como lectura obligatoria o complementaria. Esto es, que cuando un maestro va a impartir un determinado curso, le indica al bibliotecario de esta sección, cuáles son los libros que requerirá para la asignatura que enseña.

Generalmente el servicio a domicilio se realiza durante la noche, para entregar por la mañana del día siguiente, de no ser así, el usuario es sancionado económicamente, o con la cancelación definitiva de su registro.

Los libros de esta sección o departamento, frecuentemente se encuentran ordenadas por especialidades, y dentro de estas por cursos, si existen dentro de una misma especialidad dos -- cursos con el mismo nombre, se diferencian por el nombre del --- maestro que imparte cada uno de los cursos.\*

---

\*

Perales Ojeda, Alicia. Servicios bibliotecarios en universidades.  
México, Universidad Nacional Autónoma de México, 1959  
p:53 (Facultad de Filosofía y Letras, 45)

Por lo general, los alumnos no tienen acceso directo a esta colección, o sea que se encuentran los textos en estantería cerrada. Esto tiene la desventaja de que el alumno no puede -- revisar los libros antes de solicitarlos.

Las bibliotecas que en esta sección tienen la colección en estantería abierta, tienen la desventaja de que el bibliotecario no pueda llevar un control absoluto para proporcionar este servicio con eficacia, porque suele suceder que hay alumnos que acaparan las obras por un máximo de tiempo del que es permitido y no se da la oportunidad a que otros alumnos puedan consultar estas obras, por otra parte este sistema requiere de una vigilancia más estrecha por parte del bibliotecario.

Cuando son pocas las obras con que cuenta la biblioteca en esta sección, el bibliotecario debe tener en cuenta el número de alumnos que las van a utilizar, número de obras con que se cuenta, y el número de páginas asignadas para la lectura, sólo así podrá el bibliotecario saber por cuanto tiempo es conveniente que cada alumno tenga en su poder la obra.

**SERVICIO DE HEMEROTECA.**

En la actualidad la investigación debe estar basada en la consulta de las publicaciones periódicas, que por su misma naturaleza, son las que contienen los escritos de mayor actualidad que quizá posteriormente aparezcan publicados en libros, pero sin ninguna certeza.

La mayoría de las bibliotecas no prestan a domicilio las publicaciones periódicas; sin embargo, disponen de un servicio de fotoduplicación.

Cuando las revistas no se encuentran en la biblioteca, el bibliotecario cuenta con los medios necesarios para ubicarla en la biblioteca donde se encuentra.

**FOTOGRAFIA DEL SERVICIO DE HEMEROTECA.**

### SERVICIO DE PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO.

Este servicio forma parte del servicio de préstamo de libros a domicilio o del servicio de consulta, todo depende de -- las funciones asignadas a cada uno de dichos servicios.

Cuando por alguna razón no se puede prestar este - servicio, el bibliotecario puede orientar al usuario hacia la biblio- teca más indicada; o sea que el bibliotecario haciendo uso de los - recursos bibliográficos, puede saber en que otra biblioteca puede encontrarse el material que le es requerido.

Las razones por las que una biblioteca no puede pres- tar este servicio pueden ser:

1. Falta de relaciones con otras bibliotecas, mismas que son indispensables para el préstamo interbi- bliotecario y otras actividades.
2. Carencia de bibliotecarios para este servicio.
3. Falta de medios de comunicación ( mensajero, transporte, etcétera.)



### SERVICIO DE FOTODUPLICACION.

Este servicio viene a solucionar en parte problemas de préstamo por parte de la biblioteca y problemas de uso por parte del lector. Si está anexo este servicio al de la hemeroteca, la biblioteca no se ve en la necesidad de tener que prestar sus revistas, obras de alto valor material o de contenido, etcétera. El usuario, por medio de este servicio, tiene la oportunidad de tener en su poder una reproducción del escrito que le interesa y que de otra manera no sería posible obtener, aun en calidad de préstamo en la sala. Existen diferentes sistemas de fotoduplicación, entre los que la biblioteca ha de adoptar el que mejor se adapte a sus necesidades, ello requiere tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Calidad de la impresión.
2. Costo de alquiler o compra.
3. Personal para el manejo.
4. Costo aproximado por exposición.
5. Cantidad aproximada de usuarios que van a hacer uso de este servicio.

1. Calidad de la impresión. Algunos sistemas de fotoduplicación son muy económicos en comparación con otros que varían en las ventajas y desventajas de posible adopción. La calidad de impresión en

cada exposición, ha de tenerse en cuenta, en relación con el costo unitario para los usuarios.

2. Costo de alquiler o compra. Algunas casas comerciales, han experimentado la conveniencia de alquilar sus máquinas de fotoduplicación, sistema conveniente para la casa comercial, y para el interesado en adquirirla. El costo de alquiler o compra de la máquina fotoduplicadora se ha de tomar en cuenta para determinar el costo unitario de las reproducciones.

3. Personal para el manejo. La biblioteca debe tener para este servicio, un técnico en el manejo de la máquina fotoduplicadora, dedicado exclusivamente a esta tarea.

4. Costo aproximado por exposición. Para saber el monto total de costo de cada exposición, se calcula de la siguiente manera: costo del alquiler o compra de la máquina, personal que la atiende y cantidad aproximada de personas que van a hacer uso del servicio. ;

5. Cantidad aproximada de usuarios que van a hacer uso de este servicio. Este quinto factor, se tomará en cuenta para saber el costo aproximado por exposición.

### CAPITULO III

#### EL CATALOGO DICCIONARIO

El catálogo diccionario de una biblioteca es aquel en que se encuentran ordenadas alfabéticamente las fichas que representan las obras que ésta contiene.

Los requisitos que debe reunir un catálogo diccionario son los siguientes:

1. Estar organizado en orden alfabético, según las reglas de alfabetización establecidas.
2. Contener las guías internas necesarias para facilitar su uso.
3. Que la información en él contenida, corresponda a la colección.
4. Indicar los nombres de todos los autores responsables de los trabajos, de los cuales la biblioteca posee obras.
5. Reunir todas las obras de un mismo autor.
6. Informar qué obras posee la biblioteca, sobre un tema en especial.
7. Indicar las partes especiales de las obras que se encuentran divididas en varios volúmenes.
8. Indicar la colocación o ubicación de las obras, sobre todo en aquellas bibliotecas en que tienen es--

tantería abierta.

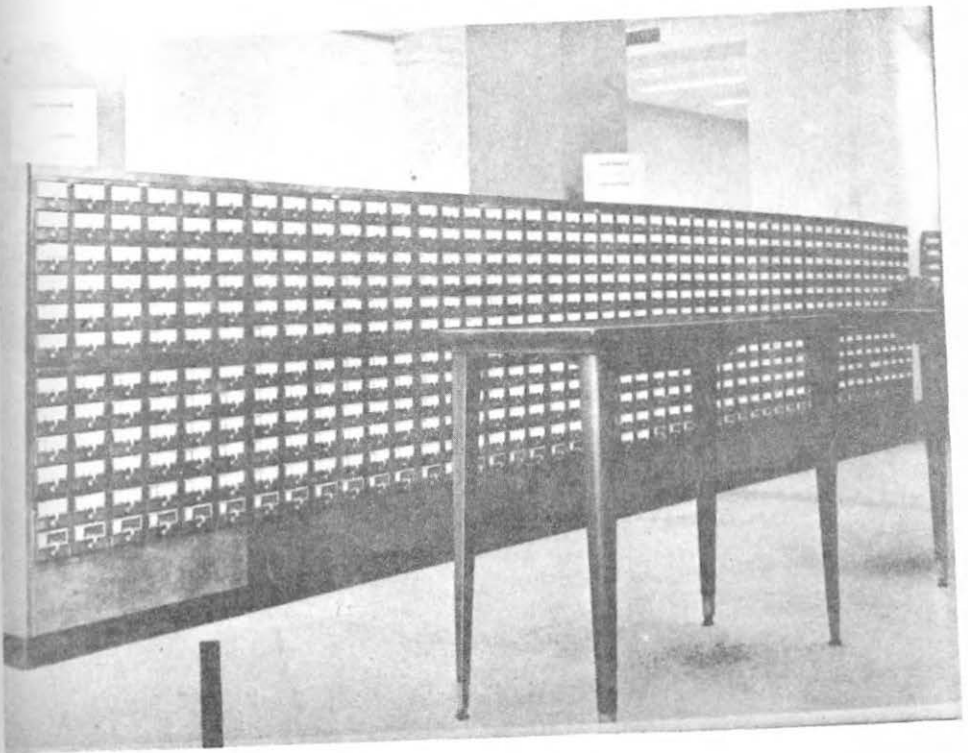
Una característica que debe poseer todo catálogo -- diccionario, es su flexibilidad, para posteriores intercalaciones. De lo expuesto anteriormente es obvio mencionar, que el catálogo diccionario, debe estar al alcance de los usuarios, en el lugar más adecuado de la biblioteca.

Diferentes tipos de catálogos diccionarios en bibliotecas.

1. En fichas.
2. Impresos en forma de libro.

Los catálogos en fichas, tienen la ventaja de ser flexibles, son de un costo relativamente bajo en comparación con los catálogos impresos y tienen como desventaja que no pueden ser llevados de un lugar a otro con mucha facilidad.

FOTOGRAFIA DE UN CATALOGO DICCIONARIO EN FICHAS.



En el catálogo diccionario se encuentran fichas que van a representar a las obras de la biblioteca en diferentes formas:

- |                         |          |
|-------------------------|----------|
| 1. Fichas de autor      | (Fig. 1) |
| 2. Fichas de título     | (Fig. 2) |
| 3. Fichas de materia    | (Fig. 3) |
| 4. Fichas de referencia | (Fig. 4) |
| 5. Fichas de relación   | (Fig. 5) |

Las fichas en el catálogo diccionario, se encuentran en orden alfabético, al igual que las palabras de un diccionario.

Para su ordenamiento se excluyen los artículos determinados, con que empiezan los títulos, o sea que si el título de un libro fuera: "Los sistemas decimales de medidas," para su ordenamiento en el catálogo, no se tomaría en cuenta la letra L, inicial del artículo; sino la letra S, correspondiente a la inicial de la palabra sistemas.

Historia. Los catálogos impresos en forma de libro. Este tipo de catálogos en forma de libro, los usaron las bibliotecas muy grandes, a fines del siglo XIX, son los impresos correspondientes a los catálogos, que siguen también un orden alfabético, este tipo de catálogos tienen la ventaja de ser movibles de un lugar a otro de la biblioteca.

FICHA DE AUTOR

1	→	QC783 B7		
2	→	Brody, Tomas A		
3	→	Tablas de paréntesis de transformación para cálculos en el modelo de capas nucleares. Tables of transformation brackets for nuclear shell-model calculations.	4	
		[by] T. A. Brody [and] M. Moshinsky. México, UNAM	6	
7	→	1960.	5	
8	→	lxxiii, 175 p., tablas. 28 cm. (Monografías del Instituto de Física)	9	
		1. Física nuclear - Tablas	10	
		QC783.B7                      37091      539.7083		

1. Número de colocación
2. Autor
3. Título
4. Subtítulo
5. Lugar de edición
6. Editorial
7. Año de publicación
8. Descripción externa
9. Nota de serie
10. Temas.

(Fig. 2)

QC783  
B7

Tablas de paréntesis de transformación para cálculos en el modelo de ..  
Brody, Tomas A

Tablas de paréntesis de transformación para cálculos en el modelo de capas nucleares. Tables of transformation brackets for nuclear shell-model calculations.  
[by] T. A. Brody [and] M. Moshinsky. México, UNA, 1960.

Ixxiii, 175 p. tablas. 28 cm. (Monografías del Instituto de Física)

1. Física nuclear - Tablas

QC783.B7

37091 539.7083

FICHA DE TEMA.

FICHA DE TITULO.

(Fig. 3)

QC783  
B7

FISICA NUCLEAR - TABLAS

Brody, Tomas A

Tablas de paréntesis de transformación para cálculos en el modelo de capas nucleares. Tables of transformation brackets for nuclear shell-model calculations.  
[by] T. A. Brody [and] M. Moshinsky. México, UNA, 1960.

Ixxiii, 175 p. tablas. 28 cm. (Monografías del Instituto de Física)

1. Física nuclear - Tablas, I

QC783.B7

37091 539.7083



ENVIO 0

FICHA DE REFERENCIA

(Fig. 4)

Historia de México

Véase

MEXICO - HISTORIA



FICHA DE RELACION

(Fig. 5)

MUSICA - ESPAÑA

Véase también

MUSICA ESPAÑOLA



Sus desventajas son: su impresión es de costo elevado, además, no se le pueden intercalar nuevos asientos, a medida que aumenta la colección de la biblioteca; sino que existe la necesidad de actualizarlo regularmente, por medio de suplementos.

(Figs. 6 y 7)

United Nations Educational, Scientific, and Cultural Organization. Intergovernmental Oceanographic Commission. see Intergovernmental Oceanographic Commission.

United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization. International Institute for Educational Planning. see International Institute for Educational Planning.

United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization. Misión consultora para las universidades centroamericanas. see United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization. Consultative Mission to the Central-American Universities.

United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization. Mobile Microfilm Unit. see Pan American Institute of Geography and History. Commission on History. Guia de los documentos microfotografiados... Mexico, 1963.

United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization. Regional Centre for Reading Materials in South Asia, Karachi. Information bulletin on reading materials. see United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization. Regional Centre for Reading Materials in South Asia, Karachi. Newsletter. Karachi.

United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization. Regional Centre for Reading Materials in South Asia, Karachi. Newsletter. Karachi. 1. In. 27 cm. quarterly. Issues 1-1968. Cf. UNESCO. General catalogue of Unesco publications 1968-70. Title varies. -Oct. 1965. Information bulletin on reading materials. 1. Book industries and trade—South Asia—Societies, etc. 2. United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization. Regional Centre for Reading Materials in South Asia, Karachi. Information bulletin on reading materials. S A 65-264 PL 489. P-D-B-24

United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization. Regional Centre for the Training of Educational Planners, Administrators and Supervisors in Asia, Delhi. Director's report on the third training course for educational planners and administrators, 21 September-20 December 1963. (New Delhi 7), 1963. 51 p. "Publication 6." 1. School management and organization—Study and teaching. NUC69-29862 HU-EWC

United Nations Educational, Scientific, and Cultural Organization. Regional Office for Education in Asia. see Meeting of Experts in Teacher Training from Asian Countries. 2d. Manila, 1963. Review of Manila course for teacher-educators... Bangkok (1963).

United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization. Research Centre on Social and Economic Development in Southern Asia. Research information bulletin. Social science projects in southern Asia. Delhi, 1964. 24-27 cm. Issues in 1966. 1. Soc. Sci. -1960 issued by the center under its earlier name. Research Centre on the Social Implications of Industrialization in Southern Asia. 1. Social science research—South Asia. 2. Title: Social science projects in southern Asia. 162C-1742 78-1407

United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization. Research Centre on Social and Economic Development in Southern Asia. see Social science research in Southern Asia; a directory of institutions. 1965—Delhi,

United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization. Science Cooperation Office for Latin America. Chile. Montevideo, 1966. 2 v., 22 cm. (Its Scientific institutions and scientists in Latin America) Revision of ed. published in 1951-59. Published in cooperation with the Organization of American States. Contents.—(Sec. 1) Cientificos.—(Sec. 2) Instituciones. 1. Scientists—Chile—Direct. 2. Chile—Learned institutions and societies. (Series) NUC69-1263 CoFS

United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization. Science Cooperation Office for Latin America. Colombia. (Sec. 1) Montevideo, 1966. 2 v. 22 cm. (Its Scientific institutions and scientists in Latin America) Supersedes a publication of the same title which ceased publication in 1956. 1. Scientific societies—Colombia—Direct. 2. Colombia—Learned institutions and societies—Direct. (Series) Q58 U48 71-640

United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization. Science Cooperation Office for Latin America. Chile. Montevideo, Centro de Cooperación Científica de la Unesco para América Latina, 1966. 2 v., 22 cm. (Its Scientific institutions and scientists in Latin America) Supersedes a publication of the same title which ceased publication in 1956. 1. Scientific societies—Chile—Direct. 2. Chile—Learned institutions and societies—Direct. (Series) Q14 U56 809.22 75-492504

United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization. Science Cooperation Office for Latin America. Directorio de científicos e instituciones de Centroamérica y Panamá. Montevideo, 1968. 251, v. 6 p., 22 cm. (Its Scientific institutions and scientists in Latin America) "Publicado... en colaboración con la Organización de los Estados Americanos." DPU NIC NUC69-73983

United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization. Science Cooperation Office for Latin America. Directorio de científicos de Chile, 1966—Montevideo, Centro de Cooperación Científica de la Unesco para América Latina.

United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization. Secretariat. Measures designed to promote among youth the ideals of peace, mutual respect and understanding between peoples. Paris, 1962. 71 p. (UNESCO/ED/189) (Series) United Nations Educational, Scientific and Cultural Organizations. Educational studies and documents, no. 189) HU-EWC NUC69-13856

United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization. Secretariat. Рас-ход и вода. Сбросок сточных. Переход к воде. А. Д. Вирнова и Н. Н. Суворина. Под ред. А. Ф. Фельдмана. М.: Ф. Худож. Литератур., Гидрометеоиздат, 1967. 206 p. with illus. 22 cm. 1.42 (Series) 66-0706 Translations of Fresh-water relationships in arid and semi-arid conditions. Includes bibliographies. 1. Fresh-water relationships. 2. Arid regions—Research. 3. Dry farming. 4. Irrigation—Research. 5. Title. Title translated: Relations 1 vol. QK478.U581 70-41193

United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization. Statistical Division. Statistics on radio and television, 1950-1960. Paris, UNESCO, 1963. 87 p. diagrs., tables. (UNESCO Statistical reports and studies) 1. Radio broadcasting—Stat. 2. Television broadcasting—Stat. 1. Title. TrLT NUC69-127912

United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization. Technical Assistance Mission. The Niquire earthquake of 25 July 1963. Le tremblement de terre de Niquire du 25 juillet 1963. Report of the Unesco Technical Assistance Mission. Paris, Unesco, 1966. 152 p. illus. maps. 27 cm. 80 p. (\*\*\*\*)

English or French. Includes bibliography. 1. Earthquake—Earthquake. 1963. Address, maps, letters. 2. Earthquake and building—Asígnos, maps, letters. 3. Title. Le tremblement de terre du Niquire du 25 juillet 1963. 8513794078 74-56919 QF358 U3 CU-5 laU PPHU WU WaU OWS NJP KyU NERS NBU NIC CSE UU NoD AU KU ED5

United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization. Youth Institute. A lula pela saúde. Tradução de Heloísa de Carvalho Alvares. Rio de Janeiro, Edições GRD (c1963). 126 p. Translation of Toward mankind's better health. 1. World Health Organization. 2. Public health. 3. United Nations. Children's fund. 4. Child welfare. 1. Title. AMAU NUC69-24923

United Nations Emergency Force. see Mezirik, Avraham G. 1961—The United Nations emergency force (UNEF) (New York, 1967)

The United Nations Emergency Force (UNEF) precedents, creation, evolution, ed. by A. G. Mezirik. New York, 1957. 65 p. (International review service, v. 3, no. 33, May 1957) Cover title. Bibliography: p. 34-36. 1. United Nations Emergency Force. I. Mezirik, Avraham G., 1901—ed. II. International review service. CU MUU TrLT NIC NUC69-82658 DS OCT KU LGHT MU NBUU MH

United Nations Group of Experts on Metropolitan Planning and Development. see United Nations. Group of Experts on Metropolitan Planning and Development.

United Nations Industrial Development Organization. see United Nations. Industrial Development Organization.

United Nations Interregional Workshop on Textile Industries in Developing Countries, Lodz, Poland, 1965. Informe. Nueva York, Naciones Unidas, 1967. 95 p., 28 cm. (United Nations. (Documento) ST/TAO/Ser. C/78) "Número de venta: S. 66. II. B. 29." DPU NUC69-18672

United Nations Maritime Conference, Geneva, 1965. Intergovernmental Maritime Consultative Organization (IMCO). Amendment to article 25 of the Convention of March 6, 1948. Between the United States of America and other governments, adopted by the IMCO assembly at Paris September 28, 1965. (Washington, For sale by the Sup't of Doc., U. S. Govt. Print. Off., 1965. 9 p., 24 cm. (Treaties and other international acts series, 580) 5010 English, French, and Spanish. 1. Intergovernmental Maritime Consultative Organization. (See also U. S. Dept. of State. Treaties and other international acts series, 600) JX243.A32 no. 6400 341.273 68-62473

United Nations Monetary and Financial Conference. Bretton Woods, N. H., 1944. International Bank for Reconstruction and Development. Amendment to the Articles of agreement of December 27, 1945, between the United States of America and other governments, done at Washington December 18, 1945. (Washington, For sale by the Sup't of Doc., U. S. Govt. Print. Off., 1966. 2 p., 22 cm. (Treaties and other international acts series, 582) 5010 1. International Bank for Reconstruction and Development. (Series) U. S. Dept. of State. Treaties and other international acts series, 5820) JX243.A32 no. 1020 341.273 66-61000

United Nations Monetary and Financial Conference. Bretton Woods, N. H., 1944. Kokousi taikua kikin kyöyökö. see Doi, Teruo. Kokousi taikua kyöyökö no hōkoku. 1968.

<p><b>Weinschenk, Ernst Heinrich Oskar Kasimir, 1865-1921.</b> Anleitung zum gebrauch des polarisationsmikroskops von Dr. Ernst Weinschenk ... 2. ungewarb. und verm. auf. Freiburg im Breisgau, Herder'sche verlagshandlung, 1906-1907. vii, 125 p. diagr. 21"</p> <p>1. Microscope and microscopy.</p> <p>Library, U. S. Geol. survey <b>G 56-437</b></p>	<p><b>160 W44</b></p> <p><b>Weinschenk, Ernst Heinrich Oskar Kasimir, 1865-1921.</b> Petrographic methods, the authorized English translation of Part I, Anleitung zum gebrauch des polarisationsmikroskops (3d rev. ed.) and Part II, Die gesteine bildenden mineralien (2d rev. ed.) by Dr. Ernst Weinschenk ... translated into English by Robert Watson Clark ... New York etc., McGraw-Hill book company, 1912. xvi n. l., 390 p. illus, tables, diagr. 24". \$1.50</p> <p>1. Mineralogy. 2. Petrology. 3. Microscopy and microscopy. 4. Clark, Robert Watson, 1864. v. Title. 5. Title. Anleitung zum gebrauch des polarisationsmikroskops. v. Title: Die gesteinsbildenden mineralien.</p> <p>Library of Congress <b>QE431.W4</b> 12-477 Additions Copyright A 30753</p>	<p><b>820 743</b></p> <p><b>Weinstein, Max Bernhard, 1852-1918.</b> Handbuecher physikalischen messbestimmungen. Von Dr. B. Weinstein ... Berlin, J. Springer, 1896, 98. 1. 2d ed. 2 vols. 24" A third volume, in progress in 1909, was contemplated, but does not seem to have been issued. CONTENTS.—I. M. Die beschleunigungsfehler ihrer rechnerische angabe und bestimmung, 1896. 2. M. Elektrolytische messungen, ihre strom- und ladungsmessungen und die elektrolytischen messungen bei hohen, mittleren und niedrigen temperaturen, 1898.</p> <p>1. Physical measurements. 2. Errors, Theory of. 3. Units. 4. Units.</p> <p>Library, U. S. Geological Survey <b>820 W41</b> (294)</p>
<p><b>Weinschenk, Ernst Heinrich Oskar Kasimir, 1865-1921.</b> Anleitung zum gebrauch des polarisationsmikroskops von Dr. Ernst Weinschenk ... 2. ungewarb. und verm. auf. Freiburg im Breisgau, Herder'sche verlagshandlung, 1906. vii, 147 p. diagr. 21"</p> <p>1. Microscope and microscopy.</p> <p>Library, U. S. Geol. survey <b>G 56-437</b></p>	<p><b>150.3 W44</b></p> <p><b>Weinschenk, Ernst Heinrich Oskar Kasimir, 1865-1921.</b> Petrographisches vademecum; ein hilfsmittel fuer geologen, von Dr. Ernst Weinschenk ... 2. verb. auf. Mit einer tafel und 101 abbildungen. Freiburg im Breisgau etc., Herder'sche verlagshandlung, 1913. vii, 210 p. front. illus, diagr. 19 1/2"</p> <p>1. Petrology. 2. Tectonics.</p> <p>Library, U. S. Geol. survey <b>150.3 W44</b> <b>G 513-965</b></p>	<p><b>490 845</b></p> <p><b>Weinstein, Michael.</b> Precious and semi-precious stones, by Michael Weinstein. 3d ed. London, New York etc.; Sir I. Pitman &amp; sons, ltd., 1930. x, 148 p. col. front. illus, xvi pt. on 11 l., diagr. 23". Bibliography: p. 135. Another copy in Russ collection.</p> <p>1. Precious stones. 2. Title: Semi-precious stones.</p> <p>Library of Congress <b>QE392.W4 1930</b> <b>80-14288</b> J513; 553.8</p>
<p><b>Weinschenk, Ernst Heinrich Oskar Kasimir, 1865-1921.</b> Anleitung zum gebrauch des polarisationsmikroskops, von Dr. Ernst Weinschenk ... Mit 107 textfiguren. 3., verb. auf. Freiburg im Breisgau, Herder'sche verlagshandlung, 1910. vii, 164 p. illus, diagr. 21"</p> <p>1. Microscope and microscopy.</p> <p>Library, U. S. Geol. survey <b>150.8 W44</b> <b>G 513-964</b></p>	<p><b>G(550) 236r</b></p> <p><b>Weinschenk, Ernst Heinrich Oskar Kasimir, 1865-1921.</b> Repertorium der mineralogischen und kristallographischen literatur vom anfang d. j. 1870 bis ende d. j. 1902, ... und Generalregister der Zeitschrift fuer kristallographie und mineralogie, band 2-24, ... Leipzig, W. Engelmann, 1896-1910. 8 v. in 8. 24" 1876-ed by P. Groth; 1903-ed by P. Groth and F. Orttinger; 1901-07 by E. Weinschenk and F. Orttinger; 1897-1902 by G. Busmann. 1. Mineralogy—Hist. 2. Crystallography—Hist. 3. Groth, Paul Heinrich, 1843-1907. 4. Orttinger, Friedrich von Weinschenk, Ernst Heinrich Oskar Kasimir, 1865-1921. 5. Weinschenk, Ernst Heinrich Oskar Kasimir, 1865-1921. 6. Orttinger, Friedrich von Weinschenk, Ernst Heinrich Oskar Kasimir, 1865-1921. 7. Zeitschrift fuer kristallographie und mineralogie. Generalregister.</p> <p>Library of Congress <b>QE392.W4</b> <b>5-2585 Revised</b> (3642) -018.549</p>	<p><b>480 845</b></p> <p><b>Weinstein, Michael.</b> Precious and semi-precious stones, by Michael Weinstein. 3d ed. London, Sir I. Pitman &amp; sons, ltd., 1930. x, 148 p. col. front. illus, xvi pt. on 11 l., diagr. 22". Bibliography: p. 107-106.</p> <p>1. Precious stones. 2. Title: Semi-precious stones.</p> <p>Library of Congress <b>QE392.W4 1930</b> <b>80-14287</b> J513; 553.8</p>
<p><b>150</b> <b>Weinschenk, Ernst Heinrich Oskar Kasimir, 1865-1921.</b> Bodenmais-Passau; petrographische Exkursionen in bayerischen Wald. 2. erw. und ungewarb. Aufl. Muenchen, Verl. Natur und Kultur (prof. 1914) 71 p. illus., plates, maps. 22 cm.</p> <p>1. Repetition. 2. Geology—Alps.</p> <p>U. S. Geol. survey. Library for Library of Congress <b>G 56-84</b></p>	<p><b>170(550) W45a</b></p> <p><b>Weinschenk, Ernst Heinrich Oskar Kasimir, 1865-1921.</b> Über serpentine aus den oestlichen Central-Alpen und deren contrastbildungen ... von Dr. phil. Ernst Weinschenk. Muenchen, Druck des Literarischen instituts von Dr. M. Hutzler, K. Fischer, 1891. 86 p. profiles 27" Habilitationsschrift—Muenchen. Bibliographical foot-notes.</p> <p>Library of Congress <b>QE431.W45</b> <b>16-23158</b> Copyright A 44644</p>	<p><b>480 845</b> <b>1946</b></p> <p><b>Weinstein, Michael.</b> Precious and semi-precious stones, by Michael Weinstein. 4th ed. London, Sir I. Pitman &amp; sons, ltd., 1938. x, 148 p. col. front. illus, xvi pt. on 11 l., diagr. 22 cm. Bibliography: p. 105-170.</p> <p>1. Precious stones. 2. Title: Semi-precious stones.</p> <p>Library of Congress <b>QE392.W4 1944</b> <b>553.8</b> <b>68-5207</b> (354)</p>
<p><b>Weinschenk, Ernst Heinrich Oskar Kasimir, 1865-1921.</b> The fundamental principles of petrology, by Dr. Ernst Weinschenk ... authorized tr. (from the 3d German ed.) by Albert Johannsen ... with 137 figures and 6 plates. 1st ed. New York, McGraw-Hill book company; etc., etc., 1916. x, 714 p. illus, xi pt. on 3 l., diagr. 23". \$2.50 "Literature" at beginning of each section.</p> <p>1. Petrology. 2. Johannsen, Albert, 1874- tr.</p> <p>Library of Congress <b>QE431.W45</b> <b>16-23158</b> Copyright A 44644</p>	<p><b>465 9W34</b></p> <p><b>Weinschenk, Ernst Heinrich Oskar Kasimir, 1865-1921.</b> Zur kenntnis der graphitlagerstätten. Chemisch-geologische studien, von Dr. Ernst Weinschenk ... Muenchen, Verlag der K. Akademie in commission des G. Franz'schen verlags (J. Roth) 1897-1900. 3 v. in 1. illus, diagr. 24 1/2" Each part has special 1-p. Munich. "Aus den Abhandlungen der K. Bayer. akademie der wiss. II. cl. xix. bd. II. abth. II. cl. xix. bd. II. abth. CONTENTS.—I. Die graphitlagerstätten der bayerisch-böhmischen grenzgebirge, 1897-98. 2. Alpine graphitlagerstätten. (Anhang: Die schiefer und ihr verhalten zu den graphitlagerstätten) 1900-01. Die graphitlagerstätten der Insel Ceylon, 1901. 1. Graphite.</p> <p>Library, U. S. Geol. survey <b>466.9W34</b> <b>G 512-19</b></p>	<p><b>480 845</b> <b>1930</b></p> <p><b>Weinstein, Michael.</b> The world of jewel stones. New York, Sheridan House (1930). 430 p. illus. 23 cm. Includes bibliography.</p> <p>1. Gems. 2. Jewelry. 3. Precious stones. 4. Title.</p> <p>Library of Congress <b>NK7850.W4</b> <b>756.2</b> <b>68-14178</b> (354)</p>
<p><b>Weinschenk, Ernst Heinrich Oskar Kasimir, 1865-1921.</b> Die gesteinsbildenden mineralien. Von Dr. Ernst Weinschenk ... Mit 100 textfiguren und 18 tabellen. Freiburg im Breisgau, Herder'sche verlagshandlung, 1901. 4 p. l., 144 p. illus, 18 tab. (fold. in pocket) 22"</p> <p>1. Mineralogy. 2. Precious stones.</p> <p>Library, U. S. Geol. Surv. Geo. F. Koss Collection. <b>K108 W48</b> <b>G 554-260</b></p>	<p><b>Weinstein, Bernhard, See Weinstein, Max Bernhard, 1852-</b></p>	<p><b>(200) 767r</b> <b>no. 101</b></p> <p><b>Weir, Doris (Blackman)</b> Geologic guides to carnotite deposits. Progress report, Washington, 1950. 8 l., 3 fold. tables, 29 cm. (U. S. Geological Survey. Trace elements memorandum report 101.) Memorandum report 11.</p>
<p><b>Weinschenk, Ernst Heinrich Oskar Kasimir, 1865-1921.</b> Grundzüge der gesteinskunde. Von Dr. Ernst Weinschenk ... Freiburg im Breisgau, Herder'sche verlagshandlung, 1902-03. 2 vol. 2 illus, plates, diagr. 22 1/2" Each vol has special 1-p. "Literature" with special subject. COPY ALSO IN KUSS COLLECTION. CONTENTS.—I. Allgemeine gesteinskunde als grundlage der geologie.—II. Spezielle gesteinskunde mit besonderer beruecksichtigung der geologischen verhaeltnisse.</p> <p>1. Petrology.</p> <p>Library, U. S. Geol. survey <b>G 56-435</b></p>	<p><b>236 742</b></p> <p><b>Weinstein, Max Bernhard, 1852-1918.</b> Die erdströme im deutschen reichstelegraphengebiet und ihr zusammenhang mit den erdmagnetischen erscheinungen; im auftrage des Reichspostamtes und des Elektrotechnischen vereins sowie mit unterstuetzung seitens der Konigl. preussischen akademie der wissenschaften, bearb. und veröffentlicht von Dr. B. Weinstein ... mit einem atlas enthaltend 19 lithographierte tafeln. Braunschweig, F. Vieweg und sohn, 1900. vi n. l., 1, 78 p. 24 1/2", and atlas of vi p., six diagr. (part fold., part col.) 3 1/2" 1. Magnetism, Terrestrial.</p> <p>Library, U. S. Geological Survey <b>236 W42</b> <b>G 516-244</b></p>	<p><b>(200) 767r</b> <b>no. 170</b></p> <p><b>Weir, Doris (Blackman)</b> Geologic guides to carnotite deposits on the Colorado Plateau. [Washington] 1950. 10 f., diagr. (part col.) 27 cm. (U. S. Geological Survey. Trace elements memorandum report no. 170.)</p>

## CAPITULO IV

### FUENTES DE INFORMACION.

Las fuentes de información, son todas aquellas obras que tienen como característica un ordenamiento sistemático o alfabético de los datos que incluye, así como, exactitud y veracidad en los mismos.

A las fuentes de información también las podemos identificar con el nombre de obras de consulta, entre las que encontramos: enciclopedias generales y especializadas, diccionarios generales y especializados, tenemos también atlas, obras de carácter biográfico, compilaciones estadísticas, almanaques, directorios, etcétera.

Las fuentes de información son los recursos más seguros en la investigación moderna y constituyen el más valioso aliado para el escritor, el maestro, el poeta, el erudito, es decir el trabajo intelectual necesita del auxilio de estos materiales, tanto como para tomar notas, como para aclarar dudas, que van a completar sus investigaciones o a servir de punto de partida.

Otro aspecto de las fuentes de información, es que están en constante evolución, la lexicografía y la lexicología de los conceptos próximos a utilizar, motivo de la demanda de nuevos repertorios que satisfagan las necesidades de los distintos idiomas.

Esto requiere de expertos filólogos a quienes corresponde esta delicada labor.

### ENCICLOPEDIAS.

Son las obras colectivas, que hacen la síntesis de -- las actividades y de sus adquisiciones en un momento dado. Cada país posee un cierto número de enciclopedias características de su lengua.

Existen enciclopedias generales y especializadas, -- por ejemplo, enciclopedias universales y enciclopedias especializadas técnicas, como de electrónica, música, física, medicina, etcétera. (Apéndice I)

### DICCIONARIOS.

Son una compilación de términos agrupados alfabéticamente, los cuales van acompañados de su propia definición, así como de sus acepciones.

Los diccionarios al igual que las enciclopedias son de carácter enciclopédico general y especializados, pueden estar escritos en una sola lengua, o en varias. (Apéndice II)

### BIBLIOGRAFIAS.

Son el conocimiento de todos los textos impresos o multigráficos, y se funda en la investigación, transcripción, des-

cripción y la clasificación de sus documentos en via de organizar los servicios o de elaborar los repertorios detinados a facilitar el trabajo intelectual.\*

Las bibliografías son el auxiliar que permite al erudito, maestro, escritor, etcétera, conocer el cúmulo del saber, - que en una forma ordenada sistemáticamente, muestran lo que sobre un determinado tema, asunto, región o país ya se ha escrito.

La bibliografía proporciona información sobre: cuántas son las obras que una persona ha escrito, en qué fechas las escribió, cuál es el título exacto de éstas, cuál es la producción literaria de un país, etcétera. Como información adicional, algunas bibliografías indican en qué lugar se encuentran las obras referidas.

Las bibliografías pueden ser de tres tipos: analíticas, críticas y descriptivas, esto en cuanto a su finalidad y a su vez pueden ser generales o especializadas. (Apéndice III)

### INDICES.

Los índices son sin duda una de las más importantes

---

\* Malcés, Louise Noëlle. Cours de bibliographie. Genève, Lib. E. Droz, 1954 p: 6

fuentes de información, es decir, que ordenan de manera sistemática el contenido de las obras o de publicaciones periódicas en forma de referencia, acompañadas, en algunos casos de un resumen del contenido de la obra o artículo indizado.

Se elaboran tratando de unificar las técnicas de compilación. Generalmente, los índices se hacen a los artículos incluidos en publicaciones periódicas, o a los libros.

Los índices tienen la finalidad de ahorrarle tiempo al investigador en sus búsquedas, para evitar la duplicidad de los escritos y como base para iniciar cualquier otro.

Para la elaboración de los índices es necesaria la clasificación del contenido de las publicaciones que se van a indizar; así como analizarlas en cuanto a su contenido. Los índices deben contar con un riguroso orden alfabético, tanto de autores como de temas.

En el caso de los índices a publicaciones periódicas, éstos están elaborados por expertos en indización.

En un principio los índices se elaboraban manualmente, en la actualidad existen medios mecánicos y electrónicos que hacen más rápida y eficaz su labor.

Existen índices de carácter general y especializados, en cuanto a su contenido, y en cuanto a tipo de material, como por --



ejemplo a películas, microfichas, micropelículas, discos.

(Apéndice IV)

#### DIRECTORIOS.

Los directorios agrupan alfabéticamente, nombres de personas o de instituciones científicas, técnicas, casas comerciales, agencias, etcétera. (Apéndice V)

#### ATLAS.

Para localizar con exactitud un país, estado o región, se recomienda hacer uso de un atlas geográfico. Los atlas son el conjunto de mapas que componen la descripción geográfica de todo el mundo; los hay divididos por países o por continentes. En ocasiones las enciclopedias publican como volumen fuera de numeración consecutiva, un atlas. Los atlas pueden ser rigurosamente geográficos, demográficos, orográficos, hidrográficos, etnográficos, etcétera. (Apéndice VI)

#### OBRAS DE CARACTER BIOGRAFICO.

Como su nombre lo indica, proporcionan datos sobre personalidades destacadas por sus méritos, a las cuales se ha biografiado. Estas obras de carácter biográfico pueden ser de carácter general o especializado; general cuando incluye a personalidades de todo el mundo y de todas las especialidades; cuando sólo incluyen datos de personas destacadas en una especialidad sin importar que -

sean de todo el mundo o de un país, las podemos considerar de carácter especializado. (Apéndice VII)

#### ALMANAQUES.

Son los anuarios que proporcionan información miscelánea y sirven para responder a muchos tipos de preguntas, contienen fichas bibliográficas, ilustraciones, etcétera. (Apéndice VIII)

#### OBRAS DE CARACTER ESTADISTICO.

Estas obras por lo general son publicadas por organismos nacionales o internacionales. Son útiles para responder a preguntas basadas en la estadística nacional o mundial sobre uno o varios tópicos. (Apéndice IX)

## CONCLUSIONES.

1. Es indispensable que las autoridades educativas consideren la necesidad de que cada escuela cuente con su propia biblioteca.
2. El aprovechamiento de los recursos bibliográficos por parte de los usuarios de la biblioteca, será mínimo, si desde que inician su formación profesional, carecen de la debida orientación bibliográfica.
3. Es función de la biblioteca orientar a los lectores en el uso de la biblioteca y recursos bibliográficos.
4. La biblioteca universitaria debe ofrecer a sus usuarios los siguientes servicios: servicio de consulta, servicio de préstamo de libros, servicio de libros en reserva, servicio de hemeroteca, servicio de préstamo interbibliotecario, servicio de fotoduplicación.

## REFERENCIAS.

1. ARGENTINA. SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA Y GANADERIA DE LA NACION. INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA AGROPECUARIA. Métodos y técnicas generales; Uso de la biblioteca, elementos que la componen y manejo de los repertorios bibliográficos, por Angel Fernández. La Plata, Arg., Castelar, 1964 50p. (Curso de Fitopatología para graduados. Apuntes de clase, No. 58)
2. BOSCH GARCIA, CARLOS. Tesis profesional; método de investigación. México, Pormaca /c1966/ 69p. (Colección Pormaca, No. 34)
3. BUONOCORE, DOMINGO. Diccionario de bibliotecología. Santa Fé, Arg., Castellvi, 1963 336 p.
4. COSTA RICA. INSTITUTO INTERAMERICANO DE CIENCIAS AGRICOLAS. CENTRO DE ENSEÑANZA E INVESTIGACION. Administración de bibliotecas agrícolas. Ed. Prel. Turrialba, C. R., 1966 79p. (Bibliotecología y Documentación, No. 8)
5. DENSKY, MARGARITE. "Les services de référence dans les bibliothèques canadiennes". Bull. Assoc. Can. biblioth. langue fr. Vol. 16, No. 2 (Jun. 1970):72-76
6. DUDLEY, MIRIAM SUE. Chicano Library program. Los Angeles, Calif. University of California Library, 1970 85 h.
7. HUTCHINS, MARGARET.. Introduction to reference work. Chicago, American Library Association, 1944, 1956. 328 p.
8. LASSO DE LA VEGA, JAVIER. Manual de documentación; las técnicas para la investigación y redacción de los trabajos científicos y de ingeniería. Barcelona, Labor, 1969 829 p.

9. LICEA AYALA, JUDITH. "Algunos sistemas de préstamo para bibliotecas universitarias". Anuario de Biblioteconomía y Archivonomía, 5: 21-44, 1965
10. ----- . "Comentarios y notas a las bibliotecas universitarias". Anuario de Bibliotecología y Archivología, 2a. época, 1 : 109, 1969
11. LITTON, GASTON. Manual para el uso de estudiantes de escuela secundaria. Preparado por la Escuela de Bibliotecología de la Universidad de Panamá. Panamá, 1959 30 p.
12. MALCLES, LOUISE NOELLE. Cours de bibliographie a l'intention des étudiants de l'université et des candidates aux examens de bibliothécaire. Geneve, Lib. E. Droz, 1954 350 p.
13. ----- . Manuel de bibliographie. Paris, Presses Universitaires de France, 1963 328 p.
14. PERALES OJEDA, ALICIA. Las obras de consulta; Reseña historico-crítica. México, Facultad de Filosofía y Letras. Seminario de Consulta y Bibliografía, UNAM, 1962 373 p.
15. ----- . Servicios Bibliotecarios en Universidades. México, Universidad Nacional Autónoma de México, 1959 99p. (Facultad de Filosofía y Letras, 45)
16. REAL ACADEMIA ESPAÑOLA. Diccionario de la lengua española. /19 ed./ Madrid /Espasa-Calpe/ 1970 1424 p.
17. ROVIRA, CARMEN. Los epígrafes en el catálogo diccionario. 2ed. rev. Washington, Unión Panamericana, 1966 134 p. (Estudios bibliotecarios, No. 9)

18. SABOR, JOSEFINA EMILIA. Manual de fuentes de información. Obras de referencia; Enciclopedias, Diccionarios, Bibliografías, Biografías, etcétera, 2 ed. ampliada. Buenos Aires, Kapelusz, 1967 342 p.
19. THOMPSON, ANTHONY. Vocabularium bibliothecarii. 2 ed. English, French, German, Spanish, Russian. Paris, UNESCO, 1962 627 p.
20. VINCENS DE LA LLAVE, JUAN Manual del catálogo diccionario. México, Atlante, 1942 155 /268/p.
21. WILSON, LOUIS ROUND. La biblioteca universitaria; su organización y funciones. 2 ed. Washington, Unión Panamericana, 1963 389 p. (Manuales del bibliotecario, No. 4)

A P E N D I C E I

ENCICLOPEDIAS.

## ENCICLOPEDIA

TITULO DE LA ENCICLOPEDIA. Enciclopedia Universal Ilustrada - Europeo-Americana.

CONOCIDA CON EL NOMBRE DE. Enciclopedia Espasa-Calpe.

IDIOMA. Español

PUBLICADA POR. Espasa-Calpe.

LUGAR DE PUBLICACION. Barcelona.

AÑOS DE PUBLICACION. 1905-33; En 72 volúmenes y 10 de apéndices. Suplemento anual 1934-

CARACTER. General.

ORDENAMIENTO Y CONTENIDO. En orden alfabético, excepto en sus suplementos, en los cuales se anexan de 8 a 9 millones de voces diferentes. Registra la etimología de palabras y su traducción al francés, inglés, alemán, italiano, portugués, catalán y esperanto. Al principio de cada volumen anota los nombres de los redactores, tiene poca uniformidad en cuanto a la extensión de los temas, hay algunos que no son del todo más importantes que otros y sin embargo constituyen verdaderas monografías. La importancia de esta obra radica en su carácter histórico-biográfico, que se puede completar con buenas ilustraciones (planos, fotos, mapas, etcétera). Por otra parte su ordenamiento es correcto, lo cual facilita su manejo. El sistema de envíos en ocasiones es inexacto. Los suplementos están ordenados por temas, tienen un índice que facilita su consulta.

MANERA DE CONSULTAR LA OBRA. Se localiza el volumen que contenga el término deseado y no presta mayor problema.



## ENCICLOPEDIA

TITULO DE LA ENCICLOPEDIA. La Grande Encyclopédie.

IDIOMA. Francés.

PUBLICADA POR. Lamirault.

LUGAR DE PUBLICACION. París.

AÑOS DE PUBLICACION. 1885-1902; En 31 volúmenes.

ESPECIALIDAD. Historia, arqueología, biografía, arte y literatura.

ORDENAMIENTO Y CONTENIDO. Orden alfabético, sus principales artículos están firmados, aspira a ser un inventario objetivo del conocimiento, adopta la clasificación de las ciencias de Augusto Comte, compilando todo lo que hasta la fecha se conocía. Es una de las mejores obras de fines del siglo XIX.

MANERA DE CONSULTAR LA OBRA. Se localiza el volumen con la letra deseada y en orden alfabético se busca la palabra que su letra inicial coincida con las letras que abarca el volumen.

## ENCICLOPEDIA.

TITULO DE LA ENCICLOPEDIA. Enciclopedia Italiana di Scienze, Lettere ed Arti.

IDIOMA. Italiano.

PUBLICADA POR. Instituto della Enciclopedia Italiana.

LUGAR DE PUBLICACION. Roma.

AÑOS DE PUBLICACION. 1929-39; En 36 volúmenes. Apéndices. 1938-

ESPECIALIDAD. Arte, geografía, biografía.

ORDENAMIENTO Y CONTENIDO. Orden alfabético, sus artículos en ocasiones son extensos. Contiene un índice general -- que permite su manejo. Están relacionados sus artículos geográficos con el Atlante Internazionale della Consociazione Turistica Italiana. Las ilustraciones son de la mejor calidad.

MANERA DE CONSULTAR LA OBRA. Por medio del índice general se localiza el tema o palabra deseada, o directamente se busca en el volumen que contenga la letra con que inicia la palabra que se busca.

## ENCICLOPEDIA

TITULO DE LA ENCICLOPEDIA. Encyclopaedia Britannica.

IDIOMA. Inglés.

PUBLICADA POR. Encyclopaedia Britannica.

LUGAR DE PUBLICACION. Chicago, Ill.

AÑO DE PUBLICACION. 1965; En 24 volúmenes

ESPECIALIDAD. Ciencia y tecnología.

ORDENAMIENTO Y CONTENIDO. En sus primeras ediciones excluía la biografía y la historia. Está ordenada alfabéticamente, pero — muchos de sus artículos son monográficos, las biografías en ella contenida, son buenas, así como sus ilustraciones y tipografía, aunque no tan buenas como las de la Enciclopedia italiana. Con tiene un índice general y un atlas que viene a complementar la obra. Sus editores cada año la ponen al día con suplementos, que incluyen todos los datos del año anterior que no fueron incluidos, el título del suplemento es el siguiente: Britannica Book of the Year.

MANERA DE CONSULTAR LA OBRA. Se localiza el término o tema deseado en el índice general que lo remite al volumen en que se encuentra lo que desea.

## ENCICLOPEDIA

TITULO DE LA ENCICLOPEDIA. Der Grosse Brockhaus.

IDIOMA. Alemán.

NUMERO DE EDICION. 16 Aufl.

PUBLICADA POR. Brockhaus.

LUGAR DE PUBLICACION. Weisbaden.

AÑOS DE PUBLICACION. 1952-60; En 14 volúmenes.

ESPECIALIDAD. De carácter general.

ORDENAMIENTO Y CONTENIDO. Se caracteriza por la exactitud de sus datos informativos, emplea signos, su lexicografía es buena, así como sus biografías de personalidades, contiene una buena colección de mapas. Tiene un atlas por separado. Sus artículos en general son de buena calidad.

MANERA DE CONSULTAR LA OBRA. Se localiza primero el volumen que contenga la letra con que inicia la palabra que se desea.

## ENCICLOPEDIA.

TITULO DE LA ENCICLOPEDIA. Bolshaia Sovietskaia Entsiklopedia.

CONOCIDA CON EL NOMBRE DE. Enciclopedia rusa.

IDIOMA. Ruso.

NUMERO DE EDICION. 2 izd.

LUGAR DE PUBLICACION. Moskva.

AÑOS DE PUBLICACION. 1949-60; En 53 volúmenes.

ESPECIALIDAD. Economía, industria, técnica, ciencias naturales y sociales.

ORDENAMIENTO Y CONTENIDO. Contiene envíos, está ordenada alfabéticamente, además cuenta con mapas de buena calidad. Los dos últimos volúmenes son el índice general que abarca 200,000 asientos. Existe una traducción de la primera edición, que se publicó con el nombre de -- McGraw-Hill Encyclopedia of Russia and the Soviet Union, publicada en New York, en 1961

MANERA DE CONSULTAR LA OBRA. Se consultan los volúmenes correspondientes a los dos últimos de la enciclopedia que son el índice general de la enciclopedia, o directamente en el volumen que se encuentre la letra que se busca.

## ENCICLOPEDIA

TITULO DE LA ENCICLOPEDIA. Gran Enciclopedia Portuguesa e Brasileira.

IDIOMA. Portugués.

PUBLICADA POR. Ed. Enciclopédica.

LUGAR DE PUBLICACION. Rio de Janeiro.

AÑOS DE PUBLICACION. 1935-58; En 40 volúmenes.

ESPECIALIDAD. General.

ORDENAMIENTO Y CONTENIDO. Orden alfabético, con pocas citas bibliográficas, incluye arcaísmos, provincialismos, tecnicismos, desde el volumen 36 se inician los apéndices, para ponerla al día.

MANERA DE CONSULTAR LA OBRA. Se localiza el volumen que contenga la letra con que inicia la palabra o término deseado.

A P E N D I C E II

DICCIONARIOS.

## DICCIONARIO

TITULO DEL DICCIONARIO. Diccionario de la lengua española

EDITOR. Real Academia Española.

NUMERO DE EDICION. 19 ed.

LUGAR DE PUBLICACION. Madrid.

AÑO DE PUBLICACION. 1970

ORDENAMIENTO Y CONTENIDO. Preámbulo, lista de académicos miembros de la Academia, advertencias, lista de abreviaturas empleadas, cuerpo de la obra. Al final reglas gramaticales.

TIPO DE INDICES QUE CONTIENE. Lista de abreviaturas empleadas en el diccionario, en orden alfabético.

MANERA DE CONSULTAR LA OBRA. Los vocablos se encuentran en riguroso orden alfabético (A-Z), después de cada -- acepción y entre paréntesis el origen etimológico de -- de la acepción. Enseguida la definición de uso más corriente o vulgar, seguida de las anticuadas, a continuación la de sentido figurado, las provinciales e hispanoamericanas y por último las técnicas. Al final incluye las frases o expresiones que a cada acepción corresponden. Ejemplo.

ASEDIAR (Del latín obsidiari.) Tr. acerca de un punto fortificado, para impedir que salgan los que estan en él o que reciban socorro de fuera. //2. Fig. Importunar a uno sin descanso con pretensiones.



## DICCIONARIO

TITULO DEL DICCIONARIO. Dictionary Spanish and English.

IDIOMA. Inglés-español y español-inglés.

PUBLICADO POR. Holt, Rinehart and Winston.

AUTOR. Williams, Edwin B.

LUGAR DE PUBLICACION. New York.

AÑO DE PUBLICACION. /c1963/

ESPECIALIDAD. Idioma inglés y español.

ORDENAMIENTO Y CONTENIDO. Prólogo, agradecimientos, notas explicativas, cuerpo de la obra, dividida en dos partes, una para las definiciones de español a inglés y otra para las definiciones de español a inglés, al final formas gramaticales, conjugaciones de verbos regulares e irregulares.

MANERA DE CONSULTAR LA OBRA. En orden alfabético se localizan las palabras deseadas.

## DICCIONARIO.

TITULO DEL DICCIONARIO. Diccionario de mejicanismos.

AUTOR. Santamaría, Francisco Javier.

LUGAR DE PUBLICACION. México.

EDITADO POR. Editorial Porrúa.

AÑO DE PUBLICACION. 1959

ORDENAMIENTO Y CONTENIDO INFORMATIVO. Lista de abreviaturas, suplemento con la bibliografía de obras consultadas, cuerpo de la obra.

MANERA DE CONSULTAR LA OBRA. Se encuentra en orden alfabético y de la misma manera se localizan los términos.

A P E N D I C E III  
BIBLIOGRAFIAS.

## BIBLIOGRAFIA

TITULO DE LA BIBLIOGRAFIA. Bibliografía mexicana del siglo XVI; Catálogo razonado de libros impresos en México de 1539 a 1600.

COMPILADA POR. Joaquín García Icazbalceta.

EDITADA POR. Agustín Millares Carlo.

LUGAR DE PUBLICACION. México.

AÑO DE PUBLICACION. 1954.

ORDENAMIENTO DEL MATERIAL. Relación de las obras citadas abreviadamente en adiciones, abreviaturas, palabras al lector, introducción a la imprenta en México, documentos testificadores de la historia de la imprenta en México, que suman en total 80. La obra está dividida cronológicamente. Contiene facsímiles fotolitográficos. Para cada cita bibliográfica, da los siguientes datos: número progresivo de las citas con y sin paréntesis, enseguida la cita bibliográfica, descripción de la obra, lugar en donde se encuentra, medida en cuartos y octavos y precio, tipo de letra. Al pie de página, da otros datos complementarios. Al final contiene un índice analítico e índice de las estampas que se relacionan con el número de página en que se encuentran éstas.

MANERA DE CONSULTAR LA OBRA. Se consulta el índice analítico, en orden alfabético.

## BIBLIOGRAFIA

TITULO DE LA BIBLIOGRAFIA. Handbook of Latin American Studies.

PUBLICADO POR. University of Florida Press.

LUGAR DE PUBLICACION. Gainesville, Florida.

AÑO DE INICIACION. 1936

TIPO DE BIBLIOGRAFIA. Selectiva.

ESPECIALIDAD. Obras latinoamericanas de arte, economía, historia, música y filosofía.

ORDENAMIENTO DEL MATERIAL. Lista alfabética de abreviaturas en las obras, contiene dos índices uno por autores y otro por materias, numeración en orden progresivo, los índices tanto de temas como de autores, se relacionan con la ficha bibliográfica por medio de su número identificador, los comentarios a las obras en cada ficha, son cortos y han sido hechos por expertos en la materia.

MANERA DE CONSULTAR LA OBRA. Se consultan los índices para localizar autores y temas; mismos que se encuentran relacionados con la ficha bibliográfica que contiene la información de la obra referida.

## BIBLIOGRAFIA

TITULO DE LA BIBLIOGRAFIA

PUBLICADA POR. Instituto Interamericano de Estadística.

LUGAR DE PUBLICACION. Washington.

AÑO DE PUBLICACION. Washington.

ESPECIALIDAD. Estadística.

ORDENAMIENTO DEL MATERIAL. Está escrita en español y en inglés, el material que alfabetiza es relativo a toda la información estadística de publicaciones gubernamentales, censos, anuarios, etcétera.

MANEAA DE CONSULTAR LA OBRA. Por orden alfabético busque el tema sobre el cual desea información estadística.

A P E N D I C E IV

INDICES.

## INDICE.

TITULO DEL INDICE. Nuclear Science Abstracts.

EDITOR. U. S. Atomic Energy Commission. Division of Technical Information.

LUGAR DE PUBLICACION. Oak Ridge, Tennessee.

PERIODICIDAD. Quincenal.

NATURALEZA DE LOS TRABAJOS QUE INDIZA. Física nuclear, meteorología, reactores nucleares, tecnología isotópica, radioactividad geológica, biofísica, bioquímica, miscelánea, lista de autores corporativos, índice de autores, índice de temas.

ORDENAMIENTO DEL MATERIAL. Tabla del contenido con temas generales y sus respectivos subtemas, que remiten al número de la página en que se encuentran las referencias que sobre ello se ha escrito.

BIBLIOGRAFIA DE TIPO. Analítico.

ELEMENTOS DE LA FICHA BIBLIOGRAFICA. Número identificador de la referencia, título del artículo referido, nombre del autor, entre paréntesis el lugar en donde éste trabaja, título de la publicación en donde apareció dicho artículo, número del volumen, páginas en que está contenido el escrito, entre paréntesis el mes y año en que se publicó. En ocasiones da el precio del sobretiro. Enseñada y también entre paréntesis el nombre del idioma original en que se escribió el artículo; o sea que si fue escrito en ruso, así lo indica, todos los títulos de los artículos se traducen cuando no son en inglés. A continuación el resumen del artículo, firmado por quien lo hizo.

### INDICES.

Autor. Al final de cada número tiene un índice de autores, seguidos del título del artículo y el número de la referencia, misma que va en orden progresivo en cada volumen.

Materia. Al final de cada número hay un índice temático dentro del cual se encuentran los títulos en orden al-



fabético, seguido del número de la referencia bibliográfica.

Por países. Para los países que tienen centros de investigación nuclear y a su vez venta de publicaciones, da las direcciones de dichos centros.

MANERA DE CONSULTAR LA OBRA. Si usted desea saber que es lo que sobre un tema se ha escrito, en física y ciencias afines, remítase al índice temático, si lo que se desea saber es el nombre o título correcto de un autor y de un artículo, remítase al índice de autor. Y si lo que desea saber es cuántos centros de investigación nuclear existen en el mundo, consulte el índice por países, al final de cada número.

## INDICE

TITULO DEL INDICE. Reader's digest of books.

PUBLICADO POR. McMillan.

LUGAR DE PUBLICACION. New York, N. Y.

AÑO DE PUBLICACION. 1929

ORDENAMIENTO DE LA OBRA. Contiene las representaciones gráficas de manera sinóptica para obras importantes dentro de la literatura, está dispuesta en orden alfabético su índice. Esta obra sirve para hacer estudios comparativos y críticos a obras literarias.

## INDICE

TITULO DEL INDICE. Reader's guide to periodical literature.

PUBLICADO POR. H. W. Wilson.

LUGAR DE PUBLICACION. New York.

AÑO DE INICIACION. 1900-

NATURALEZA DE LOS TRABAJOS QUE INCLUYE. Artículos de periódicos.

ORDENAMIENTO DEL MATERIAL. Indice de autores que escriben en periódicos, otro por asunto de cada artículo, emplea fichas de referencia de véase y véase también.

TIPO DE BIBLIOGRAFIA. Analítica.

MANERA DE CONSULTAR LA OBRA. Se busca el asunto o el autor deseados en los índices que correspondan a los años que se buscan.

## INDICE

TITULO DEL INDICE. Chemical Abstracts. Key to world's chemical literature.

EDITOR. American Chemical Society.

LUGAR DE PUBLICACION. Easton, Philadelphia.

PERIODICIDAD. Quincenal. 2 volúmenes por año, cada uno compuesto de doce números.

NATURALEZA DE LOS TRABAJOS QUE ORDENA. Resúmenes de gran parte de la literatura química que se publica, nuevas patentes químicas de todo el mundo. Incluye una sección de "Concordancia de patentes", para referir la información que ya ha sido ordenada en relación con las patentes.

ORDENAMIENTO DEL MATERIAL. Todas las referencias de la literatura científica y técnica relacionada con la química, cada número está dividido en distintas secciones dentro de las cuales las citas bibliográficas están ordenadas por título, aunque no alfabéticamente. Las referencias están numeradas en orden progresivo, que sirve para el momento de identificar las referencias.

BIBLIOGRAFIA DE TIPO. Analítico.

ELEMENTOS DE LA FICHA BIBLIOGRAFICA. Título del trabajo, siempre en inglés, autor, publicación donde apareció el artículo, número del volumen, número dentro del volumen, número de las páginas donde aparece publicado, año de publicación, idioma en que se escribió originalmente. Enseguida el resumen del artículo.

INDICES.

Autor. Al final de cada volumen aparece un índice acumulativo, y al final de cada número también trae un índice de autores ordenados alfabéticamente, seguidos del título del artículo; así como el número de la referencia.

Patentes. Este índice está dividido por países y dentro de -

éste, numéricamente los nombres de las patentes. Aparece un índice por cada volumen.

Fórmulas. Para las fórmulas y compuestos sin nombre hay un índice, el cual emplea llamadas de orientación múltiple. Los símbolos de las fórmulas están ordenados alfabéticamente.

Materia. Al final de cada volumen aparece un índice acumulativo de temas, ordenado alfabéticamente, -- los temas van de lo general a lo específico dentro de cada tema general. Utiliza envíos para relacionar -- los temas.

Índice de palabras claves. Al final de cada volumen -- aparece el índice de palabras, que hace las veces de un índice de temas.

**MANERA DE CONSULTAR LA OBRA.** Si se desea saber cuántos y cuáles son los artículos que ha escrito un sólo autor, y además en qué revistas, habrá que consultar el índice acumulativo de autor de los años que interesa saber, cada referencia de autor remite a la información más completa, en la que se encuentra el resumen. -- Si lo que se desea saber es referente a un tema, remítase a los índices acumulativos de temas (subject index) y revise los volúmenes de los años que Ud. , - desee.

## INDICE

TITULO DEL INDICE. Biological Abstracts.

EDITOR. Biological Abstracts.

LUGAR DE PUBLICACION. Menasha, Philadelphia.

PERIODICIDAD. Quincenal. Hasta 1963 cuatro volúmenes por año; 1964- I volumen por año compuesto de 24 fascículos.

NATURALEZA DE LOS TRABAJOS QUE ORDENA. Ciencias biológicas.

ORDENAMIENTO DEL MATERIAL. Está dividido en varias secciones las cuales a su vez se dividen en otras más específicas, dentro de las cuales se encuentran las referencias bibliográficas en orden alfabético de autores. Contine una lista de nuevos libros y publicaciones periódicas de la especialidad.

BIBLIOGRAFIA DE TIPO. Analítico.

ELEMENTOS DE LA FICHA BIBLIOGRAFICA. Número progresivo de cada referencia, dentro del volumen. Autor, título del artículo subrayado, cuando un artículo no fue publicado en inglés se cita el título en el idioma original, seguido del título en inglés, entre corchetes, nombre de la publicación en donde apareció, en forma abreviada, número del volumen, número dentro del volumen, número de las páginas en que se encuentra y año del volumen. A continuación el resumen del artículo.

INDICES.

Autor. En orden alfabético se encuentran los apellidos de los autores, seguidos de las iniciales de sus nombres y el número de la referencia. Para la alfabetización de los autores, se ha tomado en cuenta los prefijos.

Materia. Este índice aparece en cada número, ordenado alfabéticamente, y se relaciona por medio de los números con las fichas.

Índice de palabras claves. Este índice es conocido con el nombre de "Basic", aparece quincenalmente ordena alfabéticamente las palabras claves.

MANERA DE CONSULTAR LA OBRA. Si se desea saber cuánto y qué es lo que se ha publicado sobre un determinado tema, remítase a los índices de materia (subject index). Y si lo que se desea es saber si en un determinado período de tiempo, un autor escribió algo, remítase al índice de autor (author index.)

## DIRECTORIO

TITULO DEL DIRECTORIO. Directorio de científicos e instituciones de Argentina.

PUBLICADO POR. Centro de Cooperación Científica de la UNESCO para América Latina, en colaboración con la Organización de estados Americanos.

LUGAR DE PUBLICACION. Montevideo Uruguay.

AÑO DE PUBLICACION. 1966

NATURALEZA DE LOS INFORMES QUE INCLUYE. Direcciones, curricula vitae de científicos argentinos.

ORDENAMIENTO DEL MATERIAL. Orden alfabético de científicos, - dividido en 4 fascículos 1 (A-C), 2 (D-F), 3 (G-P), 4 (Q-Z) al final índice alfabético de científicos relacionados con el número de página en donde se encuentra la información, índice de especialidades, también relacionados con el número de páginas en que se encuentran los nombres de los científicos de determinada especialidad. Para cada científico - da los siguientes datos: nombre del científico, entre paréntesis el año de nacimiento, a continuación cargos que desempeña actualmente, dirección particular, estudios  cursados y grados obtenidos especialidad y su bibliografía personal.

MANERA DE CONSULTAR LA OBRA. Si se desea saber cuál es la especialidad(es) de un científico argentino, consulte el índice de científicos que lo va a relacionar con el número de página en donde se encuentra esta información y otros datos -- relacionados con lo que usted desea saber. Si se desea saber cuántos científicos hay en Argentina, sobre una personalidad, consulte el índice de especialidades.



A P E N D I C E V

DIRECTORIOS.

## DIRECTORIO

TITULO DEL DIRECTORIO. Author's and writer's who's and reference guide.

LUGAR DE PUBLICACION. London.

EDITADO POR. L. G. Pine.

AÑO DE PUBLICACION. 1934-

PERIODICIDAD. Anual.

CONTENIDO DE LA OBRA. Esta obra es una guía para poetas, escritores, da una amplia información sobre la ubicación de casas editoras, sociedades literarias de varios países.

## DIRECTORIO

TITULO DEL DIRECTORIO. Directorio de bibliotecas de la ciudad de México.

PUBLICADO POR. University of the Americas.

COMPILADO POR. Elsa Barberena.

NUMERO DE EDICION. 2 ed.

LUGAR DE PUBLICACION. /México/

AÑO DE PUBLICACION. 1967

ORDENAMIENTO Y CONTENIDO DE LA OBRA. Plano numerado con la ubicación de las bibliotecas de la ciudad de México. Prefacio, lista de abreviaturas, en orden alfabético -- las instituciones que tienen biblioteca, y que se encuentran incluidas en el directorio. Entre los datos que incluye para cada biblioteca tenemos: especialidad de la colección, año de fundación, días que da servicio, hora, nombre del director, encargado o asistente y porcentaje de los idiomas de la colección. Al final un índice para las personas encargadas de las bibliotecas y otro para los nombres de las bibliotecas, relacionandolas con el número de la página en que viene la información.

A P E N D I C E VI

ATLAS.

## ATLAS.

TITULO DEL ATLAS. Atlas geográfico general de México; cartas físicas, biológicas, demográficas, sociales, económicas, sociales, económicas y cartográficas.

PUBLICADO POR. Instituto mexicano de Investigaciones Económicas.

NUMERO DE EDICION. 2 ed.

PREPARADO POR. Jorge L. Tamayo.

MAPAS DE TIPO. Geográfico.

A COLORES /X/ BLANCO Y NEGRO / / SEPIA /X/

ORDENAMIENTO DE LA INFORMACION. Introducción, lista de estaciones hidrométricas, lista de empresas de transporte público, aéreo de pasajeros, correo, express y carga. Conjunto de mapas, índice general que no incluye los nombres de los estados y poblaciones, sino que alfabéticamente ordena cada una de las cartas, según su naturaleza y las relaciona con la página y número de carta. Sería más funcional que el índice final tuviera los nombres de los estados y poblaciones de la república, para poder localizar con exactitud un lugar.

MANERA DE CONSULTAR LA OBRA. Si lo que se desea es saber -- cuál es la distribución de cultivo de la república mexicana, se consulta el índice de cartas para localizar la que se refiere a diferentes tipos de cultivos de la república mexicana.

ATLAS.

TITULO DEL ATLAS. The Odyssey World Atlas.

PUBLICADO POR. Odyssey Books. Trade Division of Western  
Publishing Co. Inc.

LUGAR DE PUBLICACION. New York. N. Y.

AÑO DE PUBLICACION. /c1966/

A COLORES/X/ BLANCO Y NEGRO // SEPIA //

ORDENAMIENTO DE LA INFORMACION. Introducción, zonas glacia-  
res, volcánicas y sísmicas, religiones, razas, idio-  
mas y población, transportes, clima y agricultura, to-  
do esto dentro de cada país. Lista de abreviaturas, al  
final índice general en orden alfabético de países, esta-  
dos, poblaciones, villas, condados, etcétera, que re-  
lacionan con el número del mapa en que se encuentran.

MANERA DE CONSULTARSE. Pasa saber en que país se puede locali-  
zar una pequeña población, habrá que consultar el índi-  
ce general que se encuentra al final, después del nom-  
bre del lugar, sigue el número de habitantes y la abre-  
viatura del país en que se encuentra.

## ATLAS

TITULO DEL ATLAS. Premier World Atlas.

PUBLICADO POR. Rand McNally and Co.

LUGAR DE PUBLICACION. New York, N. Y.

AÑO DE PUBLICACION. 1952

MAPAS DE TIPO. Geográfico.

A COLORES /X/ BLANCO Y NEGRO // SEPIA //

ORDENAMIENTO DE LA INFORMACION. Lista de mapas, tabla mundial de información política, explicación sobre el uso -- del índice de referencias de los símbolos en los mapas, clave para las abreviaturas de ferrocarriles, estudio de mapas a escala, planetas y satélites, mapas de la luna, la tierra y el sistema solar, lista de mapas dividido por países relacionado con el número de página, lista de mapas en relación con los países. Al final trae un índice - que incluye los nombres de todas las entidades del mundo.

MANERA DE CONSULTAR LA OBRA. Si lo que usted desea es saber - exactamente en donde se encuentra un país, estado, pueblo, villa, un mar, estrecho, etcétera, se consulta el índice general que viene al final y que lo va a relacionar con el mapa que contiene la información que Ud., desea.



A P E N D I C E VII

OBRAS DE CARACTER BIOGRAFICO.



## OBRA DE CARACTER BIOGRAFICO

TITULO DE LA OBRA. Current Biography; Who's news and why.

EDITADO POR. Manime, Block.

LUGAR DE PUBLICACION. New York. N. Y.

AÑO. 1940-

PERIODICIDAD. Mensual.

ORDENAMIENTO Y CONTENIDO DE LA OBRA. Extensas biografías de personas que viven, y cortas biografías de personalidades fallecidas, para las que da fechas de nacimiento y muerte. Las personas biografiadas son de todas partes del mundo y de cada una de ellas trae fotografía en blanco y negro, su nombre completo, mes, día y año de nacimiento, la dirección particular, un corto pero conciso curriculum vitae, cargos desempeñados y hechos notables, bibliografía de sus obras. Al final trae una bibliografía de diccionarios biográficos que sirvieron de base para elaborar esta obra, publicaciones periódicas consultadas. En orden alfabético de biografiado, una lista necrológica general y otra de los mismos biografiados, pero dividida por profesiones. Incluye índice acumulativo del año presente y del año pasado.

MANERA DE CONSULTAR LA OBRA. En orden alfabético de biografiado, se consulta el índice acumulativo o el de biografiados dividido por profesiones, no presenta mayor problema, es de fácil manejo.

## OBRA DE CARACTER BIOGRAFICO

TITULO DE LA OBRA. Who's Who in America.

PUBLICADO POR. Marquis.

LUGAR DE PUBLICACION. Chicago.

AÑO DE INICIACION. 1899-

NATURALEZA DEL MATERIAL. General biográfico.

ORDENAMIENTO DEL MATERIAL. Se revisa y aumenta cada dos años. Publicó un suplemento: Monthly Supplement and International Who's Who, mensualmente, contaba con datos nuevos para ser substituído por The Supplement to Who's Who que se publicó trimestralmente de 1957-59. En 1950 se publicó su primer índice acumulativo (1939-49) en 1956, el segundo (1951-55)

MANERA DE CONSULTARSE. En orden alfabético se buscan los nombres de los biografiados en el índice general o acumulativo, que se relaciona con el número de página en que se encuentra la información.

A P E N D I C E VIII

ALMANAQUES.

## ALMANAQUE

TITULO DEL ALMANAQUE. Whitaker'a Almanac.

PUBLICADO POR. Withaker.

LUGAR DE PUBLICACION. London.

AÑO DE INICIACION. 1869-

ORDENAMIENTO DEL MATERIAL. Contiene un índice con más de 30,000 referencias, ilustraciones, contiene mucha información sobre Gran Bretaña y de todo el mundo. Aparece en dos ediciones una completa y la otra abreviada.

A P E N D I C E IX

OBRAS DE CARACTER ESTADISTICO

OBRA DE CARACTER ESTADISTICO.

TITULO DE LA OBRA. Statistical abstract of Latin America.

PUBLICADO POR. Committee on Latin American Studies of the University of California.

LUGAR DE PUBLICACION. Los Angeles, California.

AÑO DE INICIACION. 1955-

ESPECIALIDAD. Estadística.

PERIODICIDAD. Anual.

ORDENAMIENTO DEL MATERIAL. Incluye las actividades estadísticas de 22 países del continente americano, se limita al ámbito económico.