



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE GUADALAJARA

Incorporada a la U. Autónoma de México

Escuela de Ciencias de la Comunicación

2^o Gen.

SELLADO CON
FALLA DE ORIGEN

**COMO DEBE SER EL MENSAJE PERIODISTICO
RADIOFONICO**

TESIS PROFESIONAL

Que para obtener el Título de:

Licenciado en Ciencias de la Comunicación

Presenta:

Martha Karina Amaya Bugarini

Guadalajara, Jal., 1987.



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas Tesis Digitales Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS © PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis está protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

COMO DEBE SER EL MENSAJE PERIODISTICO RADIOFONICO

I N T R O D U C C I O N

CAPITULO 1.	Pág.
CARACTERISTICAS DEL MEDIO : RADIO .	
1.1 SIMULTANEIDAD.....	1
1.2 INMEDIATEZ.....	1
1.3 INSTANTANEIDAD.....	1
1.4 RAPIDEZ.....	1
1.5 AFECTA AL OIDO : IMAGEN ACUSTICA	4
1.6 TECNICA : CLARIDAD EN LA TRANSMISION.....	8
1.7 PERCEPCION INDIVIDUAL.....	12
1.8 CONCLUSIONES.....	13
CAPITULO II.	
REDACCION.	
II.1 ESTILO RADIOFONICO.....	14
II.2 ESTRUCTURA GRAMATICAL: SUJETO-PREDICADO.....	18
II.3 UTILIZACION DEL TIEMPO PRESENTE.....	24
II.4 PUNTUACION.....	26
II.5 LENGUAJE: MUSICA, RUIDOS Y EFECTOS.....	29
II.6 CLARIDAD ENUNCIATIVA: BREVEDAD - SENCILLEZ.....	33
II.7 CARACTERISTICAS Y ESTRUCTURA DE LA NOTICIA EN RADIO	40
II.8 CRONOMETRAJE.....	47
II.9 FORMATOS NOTICIOSOS RADIOFONICOS. TIPOS Y CARACTERISTICAS.....	50

II.10 LA ENTREVISTA RADIOFONICA:	
TIPOS Y FORMA DE REALIZACION.....	55
II.11 FORMA DE REALIZACION DE LA ENTREVISTA.....	64
II.12 EL REPORTAJE.	
TIPOS Y FORMA DE REALIZACION.....	69
II.13 FORMULAS PARA ORGANIZAR LA POLEMICA EN RADIO... ..	76
II.14 LA CRONICA.....	82
II.15 LA ENCUESTA.....	84
II.16 OTROS GENEROS PERIODISTICOS EN RADIO.....	85
II.17 CONCLUSIONES.....	87

CAPITULO III.

LOCUCION.

III.1 CORRECTA RESPIRACION.....	88
III.2 NATURALIDAD.....	91
III.3 VOCALIZAR.....	94
III.4 ENTONACION.....	96
III.5 RITMO.....	98
III.6 ACTITUD.....	99
III.7 ENFATIZAR.....	100
III.8 CONCLUSIONES.....	102

CAPITULO IV.

CONCLUSIONES GENERALES:	103
-------------------------	-----

I N T R O D U C C I O N

En las últimas décadas la Radio ha quedado constituida - como un medio de comunicación cada vez más próspera y fuerte. Sin embargo , al periodista que escoge este medio no ha logrado dar un giro total y cambiar de mentalidad informativa . Continúa manejando las normas de redacción propia de los Medios - Impresos , que poco tienen que ver con la actual estructura de la información radiofónica .

El periodista radiofónico debe tomar en cuenta que con el uso acertado y la combinación de las palabras , la música , - los sonidos y sus efectos e incluso el silencio , se puede -- transmitir un mensaje mucho más claro , ágil y dinámico a un - público totalmente heterogéneo , que debe estar informado .

La Radio considerada como el mejor y más eficaz medio al servicio de la transmisión de hechos actuales , debe consti -- tuir un reto para el periodista que actualmente escoge este me -- dio . Del periodista radiofónico depende que el mensaje infor -- mativo logre captar la atención total del público receptor . - Para ello , en su doble función de escritor y transmisor del - mensaje debe tomar en cuenta las normas de redacción y hablar de un modo natural , íntimo y cordial .

Si se logrará utilizar la radio explotando cada uno de -- sus recursos técnicos , redaccionales , de locución y de pro -- gramación , este medio constituiría un vehículo de información y enseñanza del que ninguna otra generación anterior ha podido disfrutar .

Por otra parte considero que la utilidad de este trabajo de tesis no se concreta al interés personal y al logro de un _

objetivo trazado , pretendo aportar un Manual Radiofónico , - como punto de apoyo para el estudioso de Ciencias de la Comunicación y que sea de interés para todas aquellas personas a quienes llegue este trabajo .

Que sirva también como mensaje a todos aquellos periodistas que se han formado a través de la práctica diaria . No -- hay motivo de recelo para las nuevas generaciones . El periodista de hoy se ha formado , no sólo con la actual tradición técnica siempre creciente , sino también con el legado de experiencias y conocimientos que tanto ustedes periodistas , como maestros e instituciones han aportado .

La fundamentación de todo este trabajo ha consistido básicamente en la lectura y análisis de bibliografía existente; Así mismo , he acudido a la experiencia que obtuve durante la prestación de mi Servicio Social en las Radiodifusoras Culturales del Gobierno del Estado de Jalisco . Siguiendo también las indicaciones y orientaciones de personas que trabajan en el medio y de manera especial de mi siempre acertado Asesor de Tesis .

CAPITULO 1.

CARACTERISTICAS DEL MEDIO : RADIO .

1.1 SIMULTANEIDAD

1.2 INMEDIATEZ

1.3 INSTANTANEIDAD

1.4 RAPIDEZ

En su organización tradicional , la radio utiliza el esquema comunicativo clásico : emisor - medio - receptor . Este esquema es unidireccional , vertical y jerárquico , características todas que impiden la comunicación . Un medio organizado bajo este esquema no es un medio de comunicación sino un canal de distribución de mensajes .

No obstante , incluso en esta estructuración " el medio posee características como la inmediatez , la simultaneidad , la instantaneidad y la rapidez . Todas ellas contribuyen así - a hacer de la radio el mejor y más eficaz medio al servicio de la transmisión de hechos actuales " * .

Los hechos actuales que generan las noticias radiofónicas son la información para aquellas personas que no leen por que no quieren hacerlo o porque no saben . Esta gente se provee de información a través de la comunicación interpersonal o por los medios de información audiovisuales. Por ello , - no hay que dar por supuesto nada en la noticia radiofónica.

* (1) Prado , Emilio.

Estructura de la Información Radiofónica .

Ed. ATE 1981

Pág. 14 .

La importancia de la radio como medio informativo se debe aún a otra característica más : su capacidad de comunicar con un público que no necesita una información específica para de codificar el mensaje .

Este hecho tiene mayor importancia en el caso de un público que no sabe leer , como mencionaba anteriormente , ya que en nuestra sociedad existe todavía un porcentaje elevado de analfabetos .

Este papel aún resulta más importante cuando nos referimos a las personas que realizan actividades de trabajo o estudio y que por la disponibilidad de un tiempo reducido aboca a los buscadores de información a recogerla en la radio - ya que les permite realizar otras actividades simultáneamente.

La inmediatez que permite la radio da a la noticia en este medio una tendencia a la simultaneidad .

La inmediatez y la simultaneidad implican rapidez , principal ventaja de la distribución de la información . Y así el periodista que escoge este medio debe cambiar de mentalidad - informativa , ya que la estructura de la información radiofónica tiene poco que ver con los medios impresos , ya que en estos se piensa en la noticia del día . Y los periodistas - radiofónicos piensan en la noticia de la hora . Y así la radio , será pues la primera en suministrar la " primer noticia " de un acontecimiento , lo que conforma una de las principales características del periodismo radiofónico .

Todo esto supone que lo importante es la rapidez con que se transmite la información , siendo evidente que la simultaneidad y la inmediatez (características esenciales de la tecnología radiofónica) prestan un gran servicio a la información .

La actualidad debe quedar patente en los servicios informativos de una emisora y para ello hay que tener en cuenta -- aquellos recursos que remarcan la actualidad en la radio . Podemos establecer tres grandes grupos : recursos técnicos , recursos redaccionales y recursos de programación .

Dentro de los recursos técnicos podemos señalar la utilización del teléfono , las unidades móviles y las grabaciones en el lugar de los hechos .

Por recursos redaccionales entendemos la utilización del verbo en tiempo presente , y la utilización de las palabras y frases que denotan actualidad , " En estos momentos ... " , " Al iniciar esta transmisión ... " , etc .

La utilización de este recurso debe hacerse con prudencia para lograr su eficacia . Su abuso les traslada a la categoría de muletillas , que debemos de evitar . En el capítulo siguiente trataremos con mayor amplitud este punto .

Finalmente los recursos de programación , es decir la inclusión de nuevos aspectos de las noticias dadas en anteriores servicios informativos . No basta con cambiar el redactado de esas noticias , hay que ofrecer nuevos datos , nuevos ángulos y repercusiones a lo largo del día . Este hecho da al oyente la sensación de estar al pie de la noticia constantemente .

1.5 AFECTA AL OIDO : IMAGEN ACUSTICA .

Tan sólo hay dos artes que escapan a la vista y que están destinadas únicamente al oído : la música y la radio * .

Anatómicamente el oído es uno de los órganos más complejos . En el hombre alcanza un grado de perfeccionamiento -- asombroso .

El oído por medio de su función auditiva es capaz de percibir y analizar las presiones acústicas . Y puede dissociar los diferentes parámetros que componen el sonido , y con ellos apreciar su altura , el timbre , es decir , el color , la duración , y la intensidad .

La frecuencia es la que determina la altura del sonido . Los sonidos puros , efectivamente , se distinguen los unos - de los otros según su estructura tonal , es decir , según la frecuencia de las vibraciones procedentes de la fuente emisora .

El ser humano es capaz de diferenciar los sonidos dentro de una gama de frecuencias comprendidas entre los 15 y las 40 000 vibraciones por segundo .

" El arte acústico , considerado como percepción sonora , sólo es factible dentro de un período de tiempo . El --

* (2) Tomatis , Alfred .

El Oído y El Lenguaje

Tr. Juan Godo .

Barcelona : Martínez Roca , 1969 .

Pág . 60

propio carácter del sonido hace que sea necesaria una cierta relación con el tiempo por lo que todas las artes acústicas poseen una naturaleza temporal (música , radio , teatro , cine , etc) * .

Debido a ello , es evidente que detrás de este período de tiempo no sólo hay percepciones contiguas : nuestros oídos están capacitados para oír y distinguir entre los diferentes sonidos que se producen al mismo tiempo .

Dentro de la radio la Audibilidad nos obliga a hacer un esfuerzo para atraer la atención del radioyente . Debe disponerse el mensaje y su conjunto de forma que no sea absorbente, sino que conceda espacios de relax que permitan pasar del estado de escuchar al de oír , y viceversa , sin que por ello se pierdan elementos de comprensión del mensaje .

La Audibilidad viene determinada , además de por el interés que el oyente tenga en el tema , por los recursos expresivos y su combinación . No hay que olvidar que la radio transmite sonidos (Afecta al oído) y , por tanto , los hechos -- pueden ser transmitidos con todo su contorno acústico . Por -- ello , tiene tanta importancia la realización en el índice de audibilidad de un espacio .

Por otra parte la falta de percepción visual entre emisor y receptor da pie a otra característica positiva a este medio y es la capacidad de sugestión que ejerce sobre el oyente , que tiene que crear mentalmente la imagen visual transmitida por la imagen acústica .

* (3) op.cit .

En este punto hay una característica que influirá en la redacción radiofónica : el condicionamiento temporal que sufre la descodificación . Esta , al ser realizada por el oído, sólo puede hacerse en tiempo presente , determinando así la permanencia de los mensajes .

La noticia radiofónica obliga al oyente a realizar un ejercicio de plasmación de las ideas transmitidas por las imágenes sonoras en imágenes visuales . Esta sugestión acrecienta el sentido de participación en los hechos relatados, sobre todo si éstos son restituidos con su contorno acústico.

Este sentido de participación y esta sugestión incrementa asimismo la credibilidad de las noticias .

Además , hay que tomar en cuenta en este punto que al oyente no se le da más que una oportunidad para oír una oración gramatical y no puede regular la rapidez con que escucha ; Debe oír cada oración al ritmo que le impone el locutor que habla ante el micrófono .

El periodista por su parte debe tomar en cuenta la necesidad de escribir para el oído y no para la vista del receptor de los mensajes siendo así lo que conforma la obligada referencia para entender las peculiaridades del lenguaje periodístico cuando se utiliza la radio como medio de difusión .

Actualmente el receptor de radio ha pasado a adquirir una gran importancia , sobre todo , por adaptarse también -- con sus noticias y conferencias a las actuales formas de la sociedad ,

" La Radio : donde uno habla , sin poder oír y donde todos los demás oyen sin poder hablar " * (4) .

* (4) op. cit .

Finalmente enumeramos el " feed - back " o retroalimentación del sistema . Esta característica es utilizada como fórmula simbólica de bidireccionalidad cuando de hecho es sólo un " eco " .

1.6 TECNICA : CLARIDAD EN LA TRANSMISION .

Como consecuencia de las anteriores características se desprenden una serie de " factores de eficacia " del mensaje radiofónico .

La claridad es el primero de ellos y afecta a dos factores : la técnica y la enunciativa . La claridad técnica la determina una transmisión adecuada , sin ruidos en el proceso y con una combinación acertada de los recursos expresivos del medio . La claridad enunciativa tiene a su vez dos aspectos : el de redacción y el de locución ; mismos que veremos en capítulos posteriores .

Continuando con la claridad técnica estamos acostumbrados a pensar en el ruido como algo que nos distrae , sin embargo , cabe señalar que el ruido y la fidelidad son dos aspectos distintos de una misma cosa . La eliminación del ruido aumenta la fidelidad ; la producción de ruido la reduce ,

Existe un programa básico relacionado con el ruido y la fidelidad que maneja la posibilidad de aislar esos factores dentro de cada uno de los componentes de la comunicación factores que son los que determinan la efectividad de ésta .

Además hay que tomar en cuenta toda una serie de factores que distorsionan la calidad de una señal . El aire circundante ofrece cualidades que le son propias en determinadas ocasiones y que pueden afectar la claridad en la transmisión , variando con el lugar , el clima , el estado higrométrico ; en suma , esas condiciones acústicas varían en función de todos los factores físicos que intervienen .

En cuanto a las variaciones que sufre el sonido proce_

dente de mayores distancias ocasionan una cierta reducción de la intensidad , definición , claridad , nitidez y calidad de tono , pero el enorme desarrollo que ha experimentado la reproducción de sonidos , gracias al cine sonoro , nos ha enseñado que no es técnicamente necesario , ni artísticamente recomendable , seguir esclavo de actitudes como la reproducción más clara y hermosa posible del " sonido en sí " .

La impresión de que el sonido suena desde una determinada distancia no sólo se puede conseguir por medio de la distancia real entre , micrófono y fuente sonora , sino que también se realiza técnicamente .

Como ejemplo , en la radio , y de modo especial cuando se utilizan discos para crear un fondo musical es posible alcanzar el efecto de acercamiento y alejamiento por la simple variación del volumen de emisión del sonido .

La utilización de paneles interpuestos entre micrófono y fuente sonora , bajo determinadas condiciones , no se percibirá como un obstáculo , sino que al oyente le hará el efecto de un aumento de la distancia .

Un sonido se oye más cercano si se coloca una pantalla detrás de la fuente que lo emite y , viceversa , se oye más lejano si la pantalla se coloca delante .

La emisión normal ha de hacerse en un tono bajo y en íntima conversación entre emisor y receptor . Esto es lo que requieren las condiciones físicas . Y así debe ser la labor radiofónica , si uno se da cuenta de sus aptitudes y comprueba hasta que punto puede llegar a satisfacer este requisito .

En la práctica se demuestra continuamente que en la ra

dio , una voz íntima , baja y personal es la que produce un mejor efecto .

Continuando con las necesidades técnicas , para lograr una mejor claridad en la transmisión , es evidente que no se trata solamente de un determinado volumen de voz . Se trata, sobre todo , de que la voz alta tiene otra función que la voz baja y pertenece a otro nivel de sentimientos . La voz baja - corresponde más a un ánimo tranquilo , se adapta mejor a las explicaciones y es más adecuada para hablar a un individuo - que a una multitud .

Cabe señalar que el locutor a su vez puede evitar defectos acústicos , hablando de un modo natural , íntimo y cordial."Quién analice el efecto que producen los famosos oradores , conferencistas y declamadores , se darán cuenta de que su charla prende en el público más que por lo que dicen , - por como lo dicen , puesto que sus sonidos van a los corazones " . * Esto , debidamente ampliado , tiene aplicación a la radio .

Por otra parte , podría muy bien ser que los actuales micrófonos no permitieran reproducir con la debida nitidez -- los diferentes matices de las distancias en profundidad , tal como sería de desear , aunque la técnica dirige todos sus esfuerzos para complacer las exigencias estéticas radiofónicas.

* (5) Carnegie , Dale .

Como Hablar Bien e Influir en los Hombres de Negocios .

Tr. Jorge Ciancaglini

Ediciones Nacionales Circulo de Lectores.

Bogotá , 1981 .

Pág. 145

En el radio en general no se puede renunciar a la verda
dera resonancia , puesto que permite reproducir con una total
fidelidad en el espacio en que se desarrolla la escena . De
esta manera en la radio una sola voz bien colocada puede -
llenar todo el espacio , ingiriéndose así que sólo ella es -
importante , y capta la atención total del público receptor.

1.7 PERCEPCION INDIVIDUAL .

" La radiodifusión ha limitado al máximo los canales de participación , individualizando a la audiencia y aislando al máximo a sus componentes , para crear una relación ilusoria interpersonal entre emisor y receptor , ejerciendo una influencia a través de la persuasión . " *

Al mismo tiempo la radio tiene la capacidad de ser entendida por un público muy diversificado al no exigir un conocimiento especializado para la descodificación y la recepción en las condiciones más diversas , todas ellas favorecidas , - por la autonomía concedida al aparato receptor tras el invento del transistor .

El programa de radio ha de ofrecer lo que es importante para todos . En muchos casos la individualidad no sólo se recibe con mayor comodidad , sino también con más tranquilidad.

La radio , para las personas creativas , constituirá un medio de información y enseñanza del que ninguna otra generación anterior ha podido disfrutar .

* (6) Prado , Emilio .

Estructura de la Información Radiofónica

Ed. ATE 1981

Paq . 13

CONCLUSIONES

Teniendo como características principales la inmediatez , la instantaneidad , la simultaneidad y la rapidez , es fácil concluir , que la radio es el medio informativo más adecuado para la transmisión de hechos actuales que se transforman en noticias .

La radio es el medio de distribución de mensajes más amplio, ágil y económico con que cuenta la sociedad actual , y ningún otro medio puede competir con su simultaneidad e inmediatez .

El condicionamiento temporal que sufre la descodificación al ser realizada por el oído , sólo puede hacerse en tiempo presente , determinando así la no permanencia de los mensajes.

El periodista debe tomar en cuenta la necesidad de escribir para el oído y no para la vista del receptor de mensajes .

Lo que escuchamos , lo que suscita nuestras impresiones , ha de ser claro y no estar sujeto a diversas interpretaciones. Para comunicar se han de emplear palabras , símbolos , o frases hechas que pueda entender y comprender quién las recibe .

CAPITULO II .

R E D A C C I O N

II.1 ESTILO RADIOFONICO .

Un conocido director de un periódico comentó un día que cuando topaba dos o tres lugares comunes en un cuento que le hubiesen remitido para publicarlo , lo devolvía a su autor sin terminar de leerlo ; porque , agregaba , quien carezca de originalidad en su expresión tiene muy poca originalidad en el pensamiento .

Este comentario bien se puede aplicar a cualquier escrito sin importar el medio por el cual se vaya a difundir ; tratemos de ser originales , creemos pensamientos propios . Tengamos el valor de innovar , lo que dará por resultado el crear un Estilo .

En este punto al referirme al Estilo Radiofónico , los periodistas de la radio han creado un estilo de conversación que está determinado al oído en un tiempo relativamente corto. Al principio , efectivamente , los hombres de la Radiodifusión no cayeron en la cuenta de que no es lo mismo escribir para el oído que escribir para el ojo .

El estilo radiofónico no apareció inmediatamente , a pesar de que los expertos en el nuevo medio empezaron a darse cuenta de que necesitaban un estilo distinto al de los periódicos . En los años 1920 - 1939 , las noticias sólo se usaban como un tipo de programas que se pedían prestados a los periódicos , sin más complicaciones , hasta el punto de que estos textos se leían directamente de la prensa escrita . En -- aquel tiempo , la Radio estaba librando una dura batalla con-

tra el Periodismo Impreso y el tiempo y el dinero que se podía haber dedicado a pulir el estilo de los noticieros radiofónicos fueron dedicados a financiar la llamada " Guerra de la -- Prensa y la Radio " , una guerra que duró prácticamente hasta el comienzo de otra guerra : La II Guerra Mundial .

" Aún no se sabía que las noticias de la Radio acabarían por estimular en vez de desalentar la lectura de los periódicos . Se necesitaron algunos años de investigaciones hechas -- por los sociólogos para que los directores de los periódicos pudieran creer en semejante afirmación " * .

No obstante , desde una perspectiva histórica , puede -- constatarse que desde el primer momento la Radio se preocupó por organizar programas informativos radiados . Es más podría decirse que el interés por las noticias - aunque no hubiera - todavía una forma y estilo propios para presentar estas noticias por Radio - fue uno de los factores determinantes del auge inicial de la radio en el mundo .

Actualmente las informaciones radiofónicas tienden a -- despegarse cada vez más del estilo escrito . Como mencionaba en párrafos anteriores el estilo de conversación de la información radiofónica ha de ser hablado de tal manera que el -- oyente tenga la impresión de que se le cuenta lo que pasa en el mundo . Por lo que el diario hablado ha de ser enunciado, más que redactado . Siendo muy importante la respiración y la entonación mismas que analizaremos en el siguiente capítulo. Pero lo indiscutible es que la escritura radiofónica debe bus-

* (7) Faus , Angel .

La Radio : Introducción a un Medio Desconocido.

Madrid , 1974

Pág. 42

car más el enunciado que la lectura de un texto escrito , puegto que " la palabra se forma en la boca mucho más exactamente que sobre el punto de partida de un texto pensado para ser escrito " * .

Por otra parte hay ciertas características del llamado estilo periodístico informativo que son también aplicables al lenguaje periodístico radiofónico , estas son : concisión o laconismo , claridad y construcción que capte la atención del sujeto receptor de mensajes .

" Escribir para un boletín radiofónico de noticias exige un grado de concisión mucho mayor que el necesario para el periodismo convencional . La cantidad de material que llega a las salas de redacción de radio procedentes de las agencias , corresponsales y reporteros es prácticamente la misma que llega a las redacciones de los periódicos , pero por razón de la brevedad comparativa del producto final , en la radio es preciso utilizar especiales manías , para lograr una gran selección . Sólo hay sitio para los hechos esenciales y las explicaciones imprescindibles " * .

* (8) op. cit .

Faus , Angel .

* (9) Colley , Ray .

Radio and Television Journalism .

(en el volumen colectivo The Practice of Journalism) .
editado por Jhon Dodge y George Viner .

Londres , 1963 .

Pág . 309 .

Aunque las encuestas más recientes dieron por resultado que el tiempo de atención del radioescucha tiende a reducirse de 8 a 4 minutos por efecto de la multiplicación de las emisiones informativas y también en razón de la existencia de la información televisada ; La Concisión se impone por las condiciones habituales de la escucha en familia , contrarrestada -- por las actividades del hogar . La escucha en automovil , -- compartida con la atención necesaria para conducir el vehículo .

En cuanto a la Claridad , que formará parte de nuestro estilo , se debe cuidar al máximo , ya que en cuanto una frase es emitida , esa frase ha desaparecido , en cuanto un oyente deja de entender parte de un mensaje , el mensaje está perdido . El sentido de la narración debe llegar claramente a través del relato .

Como última característica del estilo periodístico informativo aplicable al Radio , ya que marca una construcción que capte la atención del sujeto receptor de mensajes , cabe señalar que el oyente actual prefiere la información ligada , esclarecida por puntos de referencia a hechos anteriores , es decir antecedentes .

De la información radiada se va perfilando de alguna manera una forma de entender el periodismo radiofónico mucho más comunicativa que hace 50 años . Hoy se busca el dinamismo , el tono descuidado y familiar por encima de la corrección absoluta , que puede producir una sensación de frialdad y distanciamiento .

Lo más importante es que los especialistas de cada medio hacen grandes esfuerzos por conseguir su propia identidad expresiva ; en México las diferentes emisoras persiguen este objetivo : el logro del estilo comunicativo peculiar en la información radiofónica .

II.2 ESTRUCTURA GRAMATICAL : SUJETO - PREDICADO .

El enunciado bimembre (oración) es la menor unidad del habla con sentido completo . Estos enunciados requieren del uso de verbos en modo personal , de los cuales carecen los enunciados unimembres .

Un verbo está en forma personal , cuando por su terminación , podemos deducir la persona gramatical que ejecuta o recibe la acción representada por dicho verbo .

El enunciado bimenbre tiene , como su nombre lo indica , dos miembros : Sujeto y Predicado .

SUJETO. El ser expreso o tácito quién dice o hace algo .

PREDICADO. Lo que se dice del sujeto .

EJEMPLOS:

Leopoldo escribió un hermoso poema .

(SUJETO)

PREDICADO

(expreso)

Trabajaré con ahínco . (El sujeto YO , se encuentra

PREDICADO

tácito) .

ESTRUCTURA DEL SUJETO .

Desde el punto de vista sintáctico el SUJETO consta de NUCLEO Y MODIFICADORES .

EL NUCLEO es la parte medular o central , y puede ir solo o acompañado por UNO o VARIOS MODIFICADORES : palabra o palabras que se relacionan con el NUCLEO y que lo precisan o le atribuyen alguna cualidad .

EL NUCLEO es siempre un sustantivo y cuando lleva modifi -
cadores , es una CONSTRUCCION SUSTANTIVA .

Existen CONSTRUCCIONES SUSTANTIVAS que funcionan como si -
fueran UN SOLO SUSTANTIVO.

LA APOSICION.

Es un sustantivo o construcción sustantiva que funciona co
mo modificador inmediato (m.i.) de otro sustantivo , para aclara
rlo o determinarlo .

Face las veces de adjetivo , pero no exige la concordancia
de género y de número . Siempre se escribe entre comas .

EJEMPLO:

Gabriela Mistral , insigne maestra chilena , es conoci
da por sus hermosos poemas .

- Gabriela Mistral es el núcleo.
- insigne maestra chilena....poemas . Aposición.

Sor Juana , ejemplo femenino... .

- SOR JUANA es el núcleo.
- EJEMPLO FEMENINO es la APOSICION (al mismo tiempo que
es una construcción sustantiva .)

LA APOSICION se presenta :

- entre 2 palabras : PERRO LOJO.

- entre UNA PALABRA Y UNA CONSTRUCCION:

México , ciudad de los palacios...

- o entre dos construcciones :

La Biblia , libro de los libros...

- entre dos elementos que tengan la misma función sintáctica.

PERO NO HAY :

- entre un sustantivo y un adjetivo.

- o entre un verbo y un adverbio ; pero si entre dos adver --

bios : azul verde , rosa pálido , etc.

- En algunos casos de aposición el segundo elemento no agrega algo nuevo al primero , porque son equivalentes :

LUIS CUEVAS , PADRE ,

- La APOSICION se puede reconocer porque , siendo su función la de aclarar o precisar al sujeto , puede omitirse o sustituirse sin que se altere la unidad sintáctica de la oración :

LOS GOBERNANTES , LIDERES DE LOS PUEBLOS , ...

SI LA APOSICION SE ANTEPONE AL NUCLEO NOMINAL , SE PRODUCE UN CAMBIO DE FUNCIONES : EL NUCLEO SE CONVIERTE EN APOSICION Y ESTA EN NUCLEO .

CONSTRUCCION ADJETIVA.

La CONSTRUCCION ADJETIVA es un modificador mediato (M.M.) del NUCLEO del Sujeto . Se articulan a él por medio de preposiciones : A, ANTE , BAJO , DE , DESDE , ... o algunas palabras - con esa función : EXCEPTO , INCLUSO , ...

Se llama CONSTRUCCION porque se integra con más de una palabra y ADJETIVA porque esa es su función : determinar o calificar .

La CONSTRUCCION ADJETIVA no puede separarse porque forma - un conjunto cuya función es atribuir algo al núcleo . Ambas palabras preposición y sustantivo , atribuyen una cualidad al núcleo del sujeto .

La preposición es el nexo , el medio , que es indispensable para la idea precisa .

La preposición subordina un término a otro :

Música de cuerdas.

Instrumento para medición

de y para subordinan a cuerdas y medición , a música e instrumento .

ESTRUCTURA DEL PREDICADO.

Lo mismo que el sujeto, el Predicado está formado por un Núcleo que puede ir acompañado de uno o varios modificadores. El NUCLEO del predicado es :

- un verbo en modo personal o
- una construcción verbal : tiempos compuestos y formas perifrásticas .

EJEMPLOS:

Las estrellas brillan en la noche.

La exposición ha sido magnífica.

Los MODIFICADORES del Núcleo Verbal o Núcleo del Predicado son :

- OBJETO DIRECTO (OD) , que recibe la acción verbal de modo directo ;
- OBJETO INDIRECTO (OI) , que recibe la acción verbal indirectamente ;
- CIRCUNSTANCIAL (C) , que señala una condición de la acción verbal .
- PREDICATIVO (PRED.) , que se relaciona y afecta tanto al núcleo del sujeto como al núcleo del predicado .

OBJETO DIRECTO.

Va generalmente en seguida del NUCLEO VERBAL . Se enlaza con la preposición a exclusivamente cuando el OD es un sustantivo de persona o lugar.

El Objeto Directo recibe la acción o efecto del verbo y podemos sustituirlo con los pronombres : LA , LAS , LO , LOS, para comprobar su presencia .

EJEMPLO:

La niña come FRESAS.

La niña LAS come.

El OD es un sustantivo o construcción sustantiva .

EJEMPLO:

Julia canta UNA HERMOSA CANCION.

El Objeto Directo se identifica transformándolo a la voz pasiva, donde el OD pasa a ser el sujeto .

EJEMPLO:

Los documentos son contenidos en el portafolios .

Los pronombres ME , TE , SE , NOS , pueden ser OD , ya sea que se escriban por separado o se encuentren formando parte de una palabra .

EJEMPLO:

ME saludó.

Espérame .

OBJETO INDIRECTO.

El Objeto Indirecto no va unido inmediatamente al Núcleo verbal . Se enlaza con él por medio de las preposiciones a o para , y es el que recibe indirectamente la acción del verbo.

EJEMPLO:

Compré chocolates PARA la enferma.

O.I

LE compré chocolates .

El OI no puede convertirse en sujeto de una oración pasiva . Para identificar el OI podemos hacer la pregunta :
¿ A QUIEN ? .

EJEMPLO:

Entrégale estas flores.

¿ A quién ? A él (le).

CIRCUNSTANCIALES .

Son los modificadores del Núcleo del PREDICADO y establecen una condición en la que tiene lugar la acción del verbo y denota MODO , TIEMPO , INSTRUMENTO , CANTIDAD , DUDA , etc .

Los circunstanciales son adverbios o construcciones adverbiales . En uno u otro casos pueden articularse directamente al núcleo verbal o por medio de dos preposiciones .

EJEMPLO:

Está lejos .	(lugar)
Le diré así .	(modo)
Saldré Hoy .	(Tiempo)
Compra con poco dinero.	(Cantidad)
Quizá vayamos .	(Duda)

Los circunstanciales se identifican preguntando : ¿ DONDE ? ¿ A DONDE ? , ¿ COMO ? , ¿ CUANDO ? , ¿ CUANTO ? , ...

PREDICATIVO .

Es otro modificador del Núcleo Verbal , pero modifica también al Núcleo del Sujeto . Concuerda con el Núcleo del Sujeto en género y número .

EJEMPLO:

La puerta es café.

Es generalmente un ADJETIVO o una CONSTRUCCION ADJETIVA y se conecta al Sujeto a través de los verbos SER , ESTAR , u otros como ENCONTRARSE , PARECER , etc.

EJEMPLO:

Martha es HERMOSA.
La Tarde está CALUROSA.
María va MUY PENSATIVA.

II.3 UTILIZACION DEL TIEMPO PRESENTE .

El presente denota inmediatez y por tanto actualidad . - Claro que no siempre se pueden dar todas las informaciones en tiempo presente por lo que no hay que forzar la utilización hasta límites impensables ; pero sí buscarle todas las posibilidades.

En caso de no poder utilizar el presente recurriremos al - pretérito más próximo que es el perfecto y como último recurso, el indefinido.

Como excepción en la utilización del tiempo presente , podemos recurrir a la combinación de este tiempo con el pretérito . Debo aclarar que no es correcto en cambio combinar los pretéritos para referirse al mismo hecho .

El verbo en voz activa da más fuerza a las noticias y destaca su interés . Por el contrario la voz pasiva , además de no ser de uso común , obliga a una traslación en los planos del - espacio y del tiempo para atribuir la acción descrita al sujeto nombrado.

" En relación con la ubicación en el tiempo presente señalamos también la servidumbre radiofónica de hacer una situación diferencial " * . Es decir , no hay que obligar al oyente a situar el día de la semana , para lo cual es mejor expresarlo partiendo de la referencia al presente .

* (10) Prado , Emilio.

Estructura de la Información Radiofónica.

Ed. ATE 1981

Págs. 40 - 41

Así el lunes , el martes , etc. , son en radio : " antea-
yer " , " ayer " , " mañana " , o " pasado mañana " , . Lo mis-
mo se puede decir sobre la situación en el plano del tiempo den-
tro del mismo día . Hoy , tiene fracciones reconocibles ; " la
mañana " , " el mediodía " , " la tarde " , " la noche " .

Esta variedad además de favorecer la ubicación , evita el
abuso del Hoy .

Finalmente digamos que " ayer " , no es noticia para la Ra-
dio . Si se da una noticia de ayer debe empezarse con un nuevo
enfoque de la misma que se sitúa en " Hoy " .

El ayer es sólo utilizable en el contexto para situar --
los hechos en el tiempo .

II.4 PUNTUACION.

La puntuación constituye un elemento muy importante para la debida redacción de nuestro mensaje radiofónico ; se que resulta difícil cambiar radicalmente los hábitos de puntuación que se -- han cultivado durante años , pero es imprescindible hacerlo . En Radio la puntuación sirve para asociar la idea expresada a su -- unidad sonora y , por tanto , para marcar unidades fónicas y no gramaticales como es usual en la literatura impresa .

Para marcar estas unidades fónicas se necesitan dos signos de la amplia gama que nos ofrece la escritura . Estos son la coma y el punto.

La coma (,) en el texto radiofónico marca una pequeña pausa que introduce una variación en la entonación y da lugar a la renovación del aire si es preciso . Este signo no se debe utilizar si en la expresión oral no hay que realizar esa pausa aunque fuera correcta su colocación en la redacción impresa . Cualquier alteración de esta norma contribuye a que la lectura de este texto sea eso , una " lectura " y no una " expresión hablada " de -- unas ideas , que es lo que se debe pretender en la Radio .

El punto es la señal que indica el final de una unidad fónica completa . La resolución de entonación que marca el punto puede ser de carácter parcial (en el caso de los puntos que marcan el final de una frase) y de carácter total (en los puntos que marcan el final de un párrafo) .

El punto señala aún una resolución de entonación más , que es la correspondiente al punto que indica el final del discurso y que tiene un carácter culminante .

El punto final de una frase supone una pausa más larga que la coma , y al final de un párrafo indica una pausa un poco mayor.

Es muy importante señalar que si se aplican correctamente estos signos la respiración no se encontrará con dificultad alguna y su realización no supondrá ninguna distorsión para la entonación .

Como norma práctica , el resto de los signos son casi innecesarios en su totalidad . Ninguna razón justifica la utilización del punto y la coma (;) , los dos puntos (:), o el punto y guión (.-) .

En cuanto a los paréntesis () y a los guiones (---) , hay que tenerlos en cuenta siempre , ya que introducen ideas adicionales que perturban la comprensión de la idea principal que se estaba expresando .

Otra razón por la que no es aconsejable utilizar los paréntesis en la redacción de nuestro mensaje es debido a la utilización del tiempo presente en la Radio que obliga al oyente a decodificar el mensaje y hacer un esfuerzo para retener en la mente la idea principal ya emitida . Así pues , debe utilizarse sólo en casos imprescindibles y con una norma suplementaria : que contenga el mínimo material posible .

Las comillas (") aportan una modificación del sentido del término o términos a los que se aplican . Resulta muy difícil transmitir a través de la entonación , la modificación exacta que representan , por lo que no es aconsejable su utilización . Las comillas que se aplican a las citas textuales son un recurso gráfico que no tiene traducción fónica y por tanto no nos sirve en la redacción radiofónica . Cuando se incluyen citas textuales se intentará que sea en voz del autor , siendo esto lo que se conoce como insertos , lo que al mismo tiempo dará como resultado una mayor veracidad a nuestro mensaje y si esto no es posible - hay que advertir explícitamente que se está citando textualmente . Esto se hará cuantas veces sea necesario , según la longitud de

la cita .

En el periodismo radiofónico la puntuación puede ser muy -- personal y singularizada en la práctica diaria , sobre todo cuando el presentador de la noticia es el propio escritor del texto informativo . En este caso , el periodista puntúa el mensaje -- adaptándolo a su forma peculiar de leer .

Finalmente puede decirse que en el original de radio no debe haber muchas comas . Respecto a las pausas , es preferible utilizar puntos suspensivos en lugar de comas , sobre todo en aquellos casos en que la interposición de una coma , como recurso fónico , supone una corrección gramatical .

II.5 LENGUAJE : MUSICA , RUIDOS Y EFECTOS .

En anteriores puntos he señalado la necesidad de cambiar de actitud al redactar un texto radiofónico , esto incluye el lenguaje radiofónico que no es el lenguaje oral exclusivamente . La música , el ruido , el silencio , y los efectos especiales , son parte consustancial del lenguaje radiofónico , que pierde su unidad conceptual al fundirse en el sistema de transmisión que es el lenguaje radiofónico . Este mismo efecto se produce con la palabra hablada .

Como mencionaba , la palabra , la música , el silencio , - los ruidos y los efectos especiales pierden su unidad conceptual cuando son combinados ejerciendo una interacción modificadora entre ellos lo que da como resultado un nuevo concepto que es el que se quiere transmitir y que conocemos como Lenguaje Radiofónico .

Debo aclarar que el concepto de Lenguaje Radiofónico anteriormente expresado es actualmente pura teoría en la información radiofónica ; Ya que este terreno es un campo inexplorado con lo que la radio ve mutadas sus posibilidades expresivas en favor de una expresión fría que combina , en el campo informativo , la expresión oral con una aplicación estandar de la música como sustituta de los recursos gráficos . Esta situación le resta posibilidades expresivas y consiguientemente comunicativas al medio .

Esto confirma una vez más la necesidad de buscar nuevas formas de expresión para renovar el contexto total del mensaje periodístico radiofónico .

Sin embargo , cuando en el periodismo radiofónico se usan todos los elementos que tiene a su alcance - palabra , música , efectos - tiene criterios de valoración muy similares , sin esta

blecer una clara distinción jerárquica a favor de la palabra frente a los sonidos y los efectos . La lengua hablada de los mensajes periodísticos transmitidos por Radio aparece envuelta y protegida por los demás elementos radiofónicos .

" Un escritor o un periodista que tengan que dar cuenta de un hecho trascendental , del que van a ser testigos o protagonistas si no pueden efectuar la transmisión directa del mismo , llevan consigo un equipo de grabaciones para recoger -- los ambientes y efectos que dan testimonio de su presencia en el lugar de los hechos " * .

Por otra parte se tratará de evitar la combinación de -- sonidos que alternan y deforman las unidades sonoras elementales que se habían emitido . Estos sonidos pueden estar compuestos por una sola letra o sílabas .

La Música , es considerada un excelente auxiliar del -- guión . La música puede servir en la Radio para decir sin palabras el lugar , el tiempo , el estado de ánimo ; es una ayuda para intensificar la acción , para establecer la ambientación en general y principalmente para hacer cambios de escena .

Se entiende , por supuesto , que en este momento no nos estamos refiriendo a la música cuando es el mensaje principal de la radio , sino cuando se le utiliza como recurso auxiliar .

* (11) Estévez , Máximo .

El Lenguaje en la Radio : Expresionismo .

En el Volumen Colectivo , El Lenguaje en los Medios de Comunicación Social .

Madrid , 1969 .

Pág. 29

Para los cambios de escena los usos más frecuentes son los siguientes :

LA CORTINA , que es un fragmento musical , previamente escogido , que sirve para separar dos escenas . Normalmente no debe pasar de diez segundos de duración y se escoge de acuerdo al tipo de programa .

EL PUENTE , es una especie de intermedio musical al que se le da más importancia que a la cortina . Se emplea generalmente para sugerir un transcurso largo de tiempo entre una escena y otra , o para insinuar que la acción se transporta a un sitio diferente de la anterior . El puente se puede aprovechar , disminuyendo su volumen , para enmarcar los párrafos de narración y puede también anticipar la escena siguiente cuando se le mezcla la música de esa escena . El puente musical dura por lo regular veinte segundos .

LA RAFAGA , es un fragmento corto de música fuerte y dramática cuya duración es de unos cuantos segundos y se utiliza para reforzar un diálogo que define una situación , o para llamar dinámicamente la atención del auditorio .

LA FANFARRIA , se trata de un trozo de música de instrumentos de percusión y metales para anticipar escenas heroicas o situaciones festivas .

IDENTIFICACION , ENTRADA Y SALIDA , son tres funciones importantes que tiene la música en un programa de radio .

Al planear la utilización de la música , e incorporación al guión , debe tomarse en cuenta que resulta contraproducente abusar de ella . No todas las escenas resisten efectos musicales . Algunas veces , la mejor música es el silencio . Su demasiada continuidad hace pesado el ambiente . Es necesario un justo medio . No se debe restringir demasiado el uso de la música y los efectos porque se necesita de esos dos elementos para hacer más claro el movimiento , la ambientación y la acción . Ni

se puede exagerar en su utilización . La música puede arruinar un programa si no está acoplada a la idea del mismo .

Por otra parte los Efectos de Sonido , que también forman parte del Lenguaje Radiofónico , son elementos indispensables principalmente en los programas dramáticos . Si no existieran el público no podría desarrollar bien su imaginación y no podría visualizar las imágenes sonoras . Su fuerza surge de la asociación visual que el ser humano hace cuando escucha un sonido .

Los Efectos de Sonido pueden establecer el lugar , el escenario , el tiempo y el ambiente psicológico.

Se seleccionan y se incorporan al programa de radio de acuerdo al realismo y beneficio que pueden proporcionar al mismo . No se trata de utilizar todos los sonidos que hay en una escena , sino los necesarios para ambientar y que el receptor se dé cuenta de lo que está pasando y de dónde están . No es necesario reproducir fielmente todos los ruidos de un escenario , y al volumen en que se dan , para darle realismo a la escena , basta tan sólo con seleccionar algunos sonidos para lograrlo .

Hay que saber usar los efectos , primero , seleccionándolos y después manejándolos adecuadamente . Por ejemplo, cuando en la escena la voz está en primer plano , el volumen de los efectos y de la música ambiental deben bajar ; y cuando se hace silencio en la voz , puede subir el volumen de los efectos .

Los sonidos y sus efectos deben ser identificados por el auditorio , Pocos sonidos son absolutamente reconocibles . Es necesario ayudar al radioescucha para que los identifique , ya sea directamente en el diálogo , antes o al mismo tiempo en que aparecen en el guión .

II.6 CLARIDAD ENUNCIATIVA : BREVEDAD - SENCILLEZ .

Características como la actualidad , rapidez , simultaneidad e inmediatez hacen de la radio el medio informativo por excelencia , e influyen y determinan la estructura de la información radiofónica que tiene dos características esenciales : Brevedad y Sencillez . Ambas en función de la Claridad Enunciativa que contribuye a la eficacia del mensaje radiofónico .

Al redactar un texto periodístico para la Radio hay que sentarse frente a la máquina de escribir pensando que se va a elaborar un texto para ser oído , para ser contado y no para ser leído . Con esta actitud se facilitará la difícil tarea de ofrecer en unas cuantas frases breves y sencillas la misma información que en el periódico ocupará varios párrafos de elaboración totalmente literaria .

El Lenguaje oral en la radio debe utilizar un vocabulario de uso corriente , optando siempre por la aceptación más común de un término , evitando al máximo la utilización de terminología perteneciente a la técnica y a las ciencias , así como las locuciones extranjeras que además de restar inteligibilidad producen en el oyente " un complejo de inferioridad cultural que provoca ansia , rabia , irritación " * .

Debemos tomar en cuenta también que actualmente la diversidad de clases o categorías socioeconómicas " tienden a la creación de argots cada vez más diversificados e incomprensibles para todos aquellos que no pertenecen a la categoría -

* (12) Gadda , G.E.

Normas para la Redacción de un Texto Radiofónico.
Torino ; Eri , 1973 .

socioeconómica que los genera " * y debemos así mismo evitar.

En caso de ser inevitable la utilización de un término - complejo debe explicarse su significado inmediatamente para obviar así los efectos antes descritos .

Si las explicaciones se repiten con demasiada frecuencia - el texto se convierte inevitablemente en algo poco eficaz .

Teniendo en cuenta que el lenguaje utilizado irá en favor de la claridad y la sencillez , hay que utilizar términos definitorios para lograr nuestro objetivo . En este sentido , los adjetivos son innecesarios casi siempre ya que aportan poca información . Su utilización en radio sólo es aceptable cuando el matiz que aporta ayuda a precisar la idea que se transmite .

También debe tenderse a eliminar el adverbio ya que su - acción modificadora es en general innecesaria si se utilizan - como mencionaba anteriormente términos definitorios . En el caso de utilizarlos los más justificables son los de tiempo y de lugar .

Tanto en el caso del adverbio como del adjetivo , es más correcto transmitir la idea que ellos aportan a través de la - narración o de la restitución del contorno acústico de los hechos .

Por lo que se refiere a los pronombres hay que pensar en

* (13) Prado , Emilio .

Estructura de la Información Radiofónica .

Ed. ATE , 1981 .

Pág . 35

la confusión que puede provocar la atribución de la acción que describe una frase con pronombre a un sujeto que no corresponde . Por todo ello , prescindiremos de los pronombres en la redacción radiofónica informativa en la que la redundancia es beneficiosa para fijar las ideas principales .

El verbo tiene un papel importantísimo en la información radiofónica . Para ser más exactos el tiempo del verbo , ya que es uno de los elementos que denota más actualidad .

En la redacción radiofónica informativa , el verbo hay que utilizarlo en presente de indicativo y en voz activa . El pasado no es noticia en Radio .

La Radio no es el medio más adecuado para la transmisión de largas series de cifras estadísticas o gráficas . -- Por ello hay que evitar en lo posible la inclusión de números en las informaciones para este medio . No siempre será posible excluirlos , ya que en alguna ocasión pueden constituir la parte más importante de nuestra información , en cuyo caso , es conveniente seguir dos normas para su redacción . Por un lado se redondean todas las cifras 498 351 son en radio " casi medio millón " , también es conveniente establecer comparaciones ilustrativas que facilitan la comprensión ; Así nos encontraremos con fórmulas como " el doble de ... " , -- " la mitad de ... " , etc .

Los números expresados oralmente son difíciles de retener así pues procuremos evitarlos , Aunque como mencionaba en ocasiones una cifra es el aspecto más relevante de una noticia o información por lo que se dará con suma claridad enunciativa y se repetirá profundamente .

En cuanto a las abreviaturas y las siglas no tienen lugar en la redacción radiofónica , Siempre hay alguna excep--

ción algunas siglas son de uso común y a veces son más ilustrativas que su deletreo , habitualmente no es así , por lo que escribiremos todas las palabras que dan lugar a la sigla .

En el caso de redactar textos para ser leídos por otra persona no debe escribirse una sigla si se quiere que el locutor lea su significado , aunque es más adecuado que cada redactor lea sus propios textos , dando al mismo tiempo su propio estilo .

En cuanto a la inclusión de nombres propios en la redacción radiofónica , los nombres poco conocidos o desconocidos deben incluirse tras el cargo o la descripción de la acción o actividad que los ha puesto de actualidad . Esta norma sólo es alterada en el caso de los nombres muy populares en los que se asocia inmediatamente el registro sonoro de ese nombre al cargo o hecho que le hace relevante .

Otro punto importante de la Claridad Enunciativa , es la Estética Visual , está Estética afecta a la frase , el párrafo , las normas prácticas y los guiones .

La Estética de la frase y su combinación párrafos ha de estar en función de las unidades de entonación . No debe preocupar , pues , el alejamiento de la estética impresa . En un texto radiofónico debe destacar la espaciosidad y sensación de libertad , las frases cortas deben saltar a la vista y las manchas negras que resultan de trasponer la visión de un texto ha de resultar pequeñas . Esto no es una garantía por sí sola , pero sí combinada con una ordenación gramatical lineal .

Es importante escribir a doble espacio ya que , además de facilitar la lectura , permite realizar las correcciones necesarias de forma adecuada . No podemos utilizar las nor-

mas de corrección de imprenta por representar un engorro visual .

En radio no se aprovechan las porciones de la palabra que están correctamente expresadas sino que se tacha toda y se escribe correctamente ; aunque demasiadas correcciones pese a hacerse según esta norma , provocan equivocaciones y cambios de entonación en la lectura , siendo mejor rehacer el texto o utilizar las películas de tinta blanca .

En el caso de las palabras que quedan a medias al término del renglón , es mejor escribirlas completas al inicio del siguiente renglón .

Las normas más generales aconsejan dejar un margen inicial y lateral izquierdo de aproximadamente 5 centímetros . Allí se efectuarán las anotaciones precisas , Los papeles utilizados deben ser todos del mismo tamaño , y cada noticia por breve que sea debe de estar en una hoja diferente .

Si el texto no cabe en una sola hoja , se señalará la continuación del tema con una flecha o cualquier otra señal convenida por la redacción . Esto nos permitirá dar la entonación adecuada .

Nunca debemos dejar un párrafo o una frase cortada al final de la hoja , ya que altera inevitablemente la entonación , produciéndose una pérdida de sentido . Lo mismo podemos decir de las palabras al final de la frase , que nunca se separen las sílabas .

Las cifras es conveniente escribirlas en letras para evitar el esfuerzo de traducción en el momento de su lectura .

Si dentro de un texto hay citas textuales " in voce " -

anotaremos visiblemente cada una de ellas , señalando el inicio , la duración y fundamentalmente el pie . El pie debe de contener las últimas seis palabras . Si son menos hay muchas posibilidades de que la combinación de esos términos se repita en varias ocasiones en especial en las citas largas , y pisaríamos la cinta produciéndose una situación distorcionadora , provocando un grave error en el momento de la transmisión de nuestro mensaje .

En cuanto a la utilización del guión radiofónico se ha llegado a la improvisación total lo que no es recomendable , más aún en la radio informativa , ya que es mejor la utilización de guiones indicativos o pautas .

Este tipo de guión contiene las indicaciones técnicas y temáticas imprescindibles para lograr el acoplamiento del realizador y el editor presentador .

De la Claridad del guión dependerá también el ritmo y la agilidad del programa .

El guión indicativo contendrá el cronometraje de cada intervención , la persona que lo realizará y especial atención a todas las fuentes de audio que intervengan . Las grabaciones estarán numeradas y ordenadas . Resulta más eficaz registrar cada grabación en una cinta individual ya que permite más posibilidades de alteración del orden con rapidez y eficacia en caso de surgir cualquier imprevisto .

Los programas informativos deben estar abiertos a las variaciones , pues la actualidad sigue produciéndose mientras se edita el programa .

En los programas de mucho material grabado el éxito de realización va en proporción directa a la claridad del guión .

Para evitar errores deben señalarse claramente las entradas -
y los pies de las cintas , así como los pies de los textos --
que introducen las grabaciones .

II.7. CARACTERÍSTICAS Y ESTRUCTURA DE LA NOTICIA EN RADIO.

La definición de noticia ha sido manejada por diversos autores , diversas escuelas y en todos los tiempos , dando así mismo definiciones diversas . Desde Spencer (1917) a Martínez Albertos (1972) , entre otros muchos autores que han dado sus propias definiciones , una contrapuestas , otras complementarias , pero todas matizadoras y diferenciales.

" Una sola definición permanece en todos estos cambios : - es la noticia como la que los periódicos escriben en sus columnas y lo que las emisoras de radio y televisión emiten en sus programas informativos . Es decir , los tipos de noticias son infinitas " * .

Concretando más el término , " En toda noticia hay tres - elementos significativos : un suceso que implica algún género - de acción ; una información donde se describe o relata la acción en términos comprensibles , y un público al cual se dirigen esas noticias a través de los medios de comunicación " * .

Siguiendo esta línea definatoria de la noticia , la unidad estructural mínima de la información radiofónica , es escueta , sencilla , y formalmente neutra .

* (14) Secanella , Petra Ma.

El lid : fórmula inicial de la noticia .

Barcelona : Ed. ATE , 1980 .

Pág. 11

* (15) Fontcuberta , Mar .

Estructura de la Noticia Periodística .

Barcelona : Ed. ATE , 1980 .

Pág. 10

Al referirnos a sus características diferenciales , hay - que señalar que en primer término las noticias radiofónicas son vehículo de información para aquellas personas que no leen porque no saben o porque no quieren hacerlo . Esta gente se provee de información a través de la comunicación interpersonal y a través de los medios de información audiovisual . Por lo que como mencionaba anteriormente no hay que dar por supuesto nada en la noticia radiofónica .

La inmediatez que permite la radio le da a la noticia en este medio una " tendencia a la simultaneidad espacio-temporal que contrarresta la distancia psicológica " * . La inmediatez y la simultaneidad implican rapidez , principal ventaja de la información como mencionaba anteriormente ; por lo que los periodistas radiofónicos piensan en las noticias de la hora , mientras los de la prensa piensan en las noticias del día .

La noticia radiofónica obliga al oyente a realizar un ejercicio de plasmación de las ideas transmitidas por las imágenes sonoras en imágenes visuales imaginarias . Esta sugestión acrecienta el sentido de participación en los hechos relatados , sobre todo si éstos son restituidos con su contorno acústico .

Este sentido de participación y esta sugestión incrementa asimismo la credibilidad de las noticias .

Por otra parte la no permanencia de los mensajes radiofónicos obliga a escribir de forma que sea entendido a la primera . Esta característica marcará notablemente la estructura de la no

* (16) Orive , Pedro .

Estructura de la Información Periodística:
aproximación al concepto y su metodología.
Ed. Pirámide.

ticia en radio , y como consecuencia de todo lo anterior surge la brevedad como el rasgo más importante de las noticias radiofónicas :

A partir de estas características diferenciales podemos establecer tres tipos de noticias :

- 1.- La Noticia Estricta .
- 2.- La Noticia de Citas " in voce " .
- 3.- La Noticia con Entrevista .

1.1 La Noticia Estricta , en contraste con la clásica pirámide invertida de la prensa que venía encabezada por un lid , en radio la cantidad de información no es decreciente en su distribución. Encabeza la estructura de la noticia radiofónica una " entrada " , término utilizado en lugar de " lid " y que se define como " la formulación de lo que es más importante de una noticia , directa o de creación , respondiendo a las dos preguntas básicas : qué ha sucedido , y quién es el protagonista " * .

La entrada debe ser breve y sencilla en su formulación . Su función es la de atraer la atención del oyente sobre aquella información . Ya que el oyente al encontrarse en el estado de oír lo interesaremos para que pase al estado de escuchar.

Para lograr este objetivo dispondremos en la entrada los datos más atractivos o más importantes de la información . Ambos datos deben ser repetidos a lo largo de la noticia para

* (17) Secanella , Petra Ma.

El Lid: fórmula inicial de la noticia.

Ed. ATE.

producir una redundancia que contrarrestare la no permanencia de las noticias , la descodificación en presente y la falta de asimilación precisa en caso de no encontrarse en el estado de

Lo más importante es que generalmente se encontrará en la entrada la respuesta al " que " y como variable al quién o al cómo , predominando aquel que tenga más capacidad de atraer la atención .

La entrada no se empezará nunca con un nombre desconocido , y lo mismo podemos decir con respecto a las cifras . Hay que evitar empezar la nota con una larga cita estadística e incluso con una cifra . Una cifra sólo podrá encabezar la entrada en caso de ser el dato más importante de la nota y que ejerza el efecto de alerta sobre la atención del oyente .

La entrada de la noticia , en este aspecto , juega el mismo papel que el titular en la prensa . En radio no hay titular . Así la entrada debe ser breve y sencilla , pero sin simplificar tanto que la noticia pierda interés y sin ser -- tan breve que aparezca como un mensaje telegráfico .

Es difícil la tarea de redactar una entrada breve pero con el suficiente ritmo interno como para hacerla atractiva . Facilita este trabajo aislar la idea que queremos expresar y transmitirla con una estructura lineal y sencilla .

Siguen a la entrada en la estructura de la noticia radia párrafos sucesivos , con las mismas características internas de sencillez , brevedad y linealidad . En cada uno de estos párrafos se incluyen uno o dos datos nuevos y uno redundante .

Esta estructura se va sucediendo en párrafos aislados hasta agotar todos los datos disponibles , sin olvidarse de la

redundancia .

La estructura de la noticia radiofónica concluye con un " cierre " cuyo papel es importantísimo . El cierre recupera lo esencial de la noticia , de forma atractiva , para fijar el hecho que ha sido transmitido y para dejar el interés del oyente en una situación elevada que facilitará la atención a la siguiente información , o que dejará el interés por aquel informativo , si es la última .

Lograr un buen cierre , si cabe , es más difícil que -- una buena entrada ya que no disponemos del interés por lo desconocido .

La noticia radiofónica así distribuida combina los datos de tal manera que se produzca una tensión variable entre -- los diversos párrafos , e incluso dentro de cada uno , jugando con el interés de los datos .

El único sentido decreciente en esta estructura es el de la aparición de los datos .

2.2 La Noticia con Citas " in voce " , tiene una estructura general similar a la noticia estricta pero algunos de los datos son expresados por la voz del protagonista de los hechos o por la fuente . Este recurso es muy aconsejable por varias razones . La noticia así estructurada gana en ritmo y soportabilidad ya que introduce cambios de voz y sobre todo -- puede incluir el escenario sonoro de los hechos , transmisor de información en sí mismo .

Esta fórmula aumenta la sensación de participación creativa del oyente en el acontecimiento . La noticia gana así en credibilidad y en exactitud .

Para poderlas incluir en una noticia , las citas directas deben reunir cualidades expresivas similares a las exigidas para los textos radiofónicos . Si no exponen ideas claras y concisas producen el efecto contrario al deseado .

En general , la cita no está en la entrada sino en los párrafos siguientes , bien como una unidad o bien como parte de ellos . Las citas deben tener la mínima extensión y deben concordar con el contexto en una sucesión lógica de ideas .

3.3 La Noticia con Entrevista , tiene una estructura general bastante diferente a las anteriores . Contiene una entrada -- atractiva en la que habrá la respuesta al qué . Las normas para confeccionar esta entrada son las mismas de la noticia estricta . Después de la entrada sigue una entrevista que puede cumplir dos funciones . Una , suministrar los datos del acontecimiento , y otra , dar cumplida respuesta al ¿porque?.

En el primero de los casos la entrevista es ágil , con preguntas muy breves y respuestas cortas . En ella la fuente o protagonistas suministran los datos que poseen . Si estos son parciales serán completados por el periodista siguiendo los esquemas anteriores .

En este tipo de noticias , el cierre , - además de las funciones mencionadas para los otros dos tipos - debe cumplir el de la redundancia , característica vital para obviar la falta de permanencia del mensaje .

En el segundo de los casos la entrevista es más corta , con la única finalidad explícita de explicar el porqué de los acontecimientos bien por parte de los responsables , bien por parte de un experto . El periodista debe dar el resto de los datos siguiendo los esquemas habituales de la noticia radiofónica

nica .

Las noticias con entrevista añnan a las ventajas de todas las otras el interés humano que despiertan .

11.8 CRONOMETRAJE.

La responsabilidad primordial de que cualquier programa - de noticias por radio se ajuste a sus rígidas limitaciones de tiempo , recae sobre el redactor mismo , el cuál debe saber cuánto hay que escribir para llenar un lapso de cinco minutos, de quince minutos o del tiempo que sea necesario o que requiera un programa de noticias .

Debe tomar en cuenta los minutos y los segundos que -- forzosamente hay que restar del tiempo destinado a las noticias , tales como identificaciones de la situación , notas de promoción y anuncios comerciales .

El medio más fácil para medir el programa de noticias - es la cuenta por líneas . Generalmente , casi todos los locutores leen de doce a dieciseis líneas completas de texto -- por minuto .

Por lo general , un redactor tiene a su cargo un programa determinado de noticias , que es leído por un locutor fijo, (en el caso de que no sea el mismo quién lea el texto) . El redactor no debe necesitar más de tres o cuatro programas de noticias , para saber la rapidez con la que lee su locutor . Basta para ello , sencillamente contar las líneas de texto que se dan al locutor y ver las que quedaron sin leer al terminar el programa .

Por su parte el locutor comparte la responsabilidad -- del cronometraje , como verdadero profesional leerá totalmente cualquier texto una vez , por lo menos , y a menudo dos veces . Debe familiarizarse con el material a fin de leerlo convenientemente , debe también consultar un cronómetro según vaya leyendo , para ceñirse al tiempo de que dispone y saber si tiene la cantidad exacta de texto , o si le sobra o le

falta y para estar doblemente seguro de que terminará en el momento prefijado , el buen locutor emplea un sistema que se conoce como cronometraje previo .

Casi todos los programas informativos terminan ya sea con una combinación de anuncio comercial y despedida o con el informe meteorológico y despedida .

Independientemente de cómo concluya el programa , es indispensable que el locutor tenga tiempo para leer el anuncio comercial o el informe meteorológico final y despedirse según sea el caso .

Para lograrlo , debe saber con exactitud cuándo tiene que comenzar a leer su texto de cierre , cronometra las páginas finales y resta el total del tiempo destinado al programa .

Además todo el texto se divide en secciones como : noticias locales , nacionales e internacionales; deportes o informes meteorológicos .

Sin embargo, no todos los programas se dividen estrictamente en secciones . Frecuentemente las divisorias consisten en anuncios comerciales . El locutor distribuye su programa de algún modo , para facilitar el manejo del texto .

Obsérvese que las hojas cronometradas se colocan en la esquina superior izquierda de la mesa , al alcance del locutor , que ha dividido el texto en dos partes , y utiliza el anuncio comercial intermedio como línea divisoria .

Cuando se enciende en el estudio la luz de entrada al aire , el locutor suele tener a la mano la primera mitad de la totalidad del texto ; la segunda mitad , con el anuncio comer-

cial intermedio en la parte superior , permanecera en la mesa frente a él .

No se fija hora para la lectura del anuncio comercial intermedio . Muy pocos locutores se preocupan de cronometrar cada página de su programa y realmente no hay necesidad de ello . Así , sólo tienen la idea aproximada de la hora en que deben leer el anuncio comercial intermedio . Esto no tiene importancia especial aunque , en un programa de quince minutos , casi todos los locutores prefieren que la interrupción para el anuncio intermedio se haga aproximadamente cinco minutos después de empezar la lectura . Así , los anuncios comerciales se distancian lo más posible , y si el locutor no es quien tiene que leerlos , se le da oportunidad para tomar aliento .

La colocación de los anuncios comerciales dentro de los programas de noticias , está sujeta a muchas variaciones , según las normas de la estación . A menudo , el patrocinador quiere que su mensaje se transmita en determinado momento ; si no es así , la colocación queda a discreción del redactor o del locutor del mismo .

En cualquier caso , el locutor está en el deber de cerciorarse de que tiene sus textos comerciales cuando entra al aire . Pero es incumbencia del redactor verificar la secuencia del programa y comprobar que no ha habido cambios de última hora en el número de anuncios comerciales , lo que alterará la cuenta de las líneas y la medida de todo el programa .

Los " rellenos " sirven de protección contra una lectura más rápida de lo usual por parte del locutor , o contra un error de cálculo del número de líneas entregadas por el redactor . Recordemos que es preferible tener demasiado texto que muy poco .

II.9 FORMATOS NOTICIOSOS RADIOFONICOS.

TIPOS Y CARACTERISTICAS.

En los últimos años , el más usual es el Resumen de 5 minutos , que parece adaptarse mejor al patrón de música y noticias que predomina tanto en las cadenas como en las estaciones locales desde el advenimiento de la televisión .

Este programa de 5 minutos se divide en dos categorías : Programa con Fecha y Lugar de Origen y Programa de Noticias - Ligadas . En el primero cada noticia lleva el nombre de la ciudad y estado ; y en la segunda la mayoría de las noticias -- van enlazadas .

Es necesario tomar en cuenta las siguientes consideraciones : Es poco lo que puede decirse en los programas de noticias por radio , ya que la escasez de tiempo se refleja en la tendencia de los programas de sólo cinco minutos , hay que agregar que , de ordinario , se quitan treinta segundos al final de cada programa de noticias , para : identificación de la estación , servicios públicos y frecuentes anuncios de promoción de otros programas .

Hay , además , el bienvenido material del anuncio , si se tiene la buena suerte de contar con un patrocinador para el programa que estamos confeccionando , exigirá por lo menos un minuto de nuestro valioso tiempo , sólo nos quedan tres minutos y treinta segundos para transmitir las noticias .

En un programa normal de noticias de 3'30" , un redactor trata de presentar , generalmente , por lo menos ocho noticias diferentes , o más si es posible . Tomando en cuenta ese promedio de noticias , si las dividimos en tres minutos y medio , nos quedan menos de treinta segundos para cada una y además no se puede descomponer uniformemente el tiempo en lapsos

de treinta segundos para cada noticia porque , a menudo , un redactor precisa más tiempo para las noticias importantes , y menos para las demás .

A continuación los diferentes Tipos de Formatos Noticiosos Radiofónicos y sus características :

___ NOTICIAS RADIOFONICAS CON FECHA DE PROCEDENCIA : Este programa de noticias por lugar de procedencia se inició para -- las emisiones " relámpago " . En ellos puede ahorrarse mucho tiempo por el sencillo medio de especificar la localidad -- donde ocurren los sucesos . Sin embargo , no todos los periodistas radiofónicos están de acuerdo respecto a las ventajas - de esos programas :

- La objeción principal y muy fundada es - que esa clasificación muy pronto se hace tediosa y a menudo conduce a repeticiones.
- Si se trata de sortear esa dificultad y se varían las procedencias , se interrumpe el curso natural de las noticias . Obliga al redactor a colocar noticias menos importantes en el lugar principal .

Es posible que la presentación de las noticias con fecha de procedencia se preste mejor a hacer todavía más breves las emisiones , como las de sumarios de un minuto de noticias nacionales , internacionales , y locales , que cada vez son más populares .

Finalmente , en tan corto espacio apenas hay tiempo para que ese tipo de noticiario pueda aburrir .

___ PROGRAMA DE NOTICIAS LIGADAS: En este , su lectura y preparación son un poco más lentas . Además , necesita pensarse

y planearse mucho más . Cuando es posible , el redactor presenta las noticias de modo que se ligan unas con otras , siguiendo siempre los dictados del sano juicio informativo y del buen gusto .

El buen gusto se demuestra en la forma que emplea para " enlazar " o " unir " las noticias . Muchas veces , es absolutamente imposible juntar algunas noticias , en tal caso se recurre a : palabras o frases que enlazen el tema , y en el peor de los casos , el redactor se ve obligado , sencillamente , a pasar de un asunto a otro .

Esta forma popular de programa informativo , sirve además admirablemente para agrupar las noticias : ya sea geográfica - mente o por temas . Por ejemplo se adapta muy bien para presentar todas las noticias : extranjeras , de México , domésticas y locales , de forma fluida . Del mismo modo , pueden por lo general enlazarse , sin cambiar nada ; tres o cuatro noticias económicas , una racha de crímenes o de actos de violencia , o cualquier cosa que tenga cabida fácil dentro de una clasificación determinada .

Es muy raro que el redactor de noticias halle la feliz coyuntura de que las noticias vengan de un modo que casi se agrupen por sí mismas . Lo más frecuente es que haya que pensar bastante para forjar el eslabón indispensable y cuando el redactor se ve forzado , es mejor echar mano de alguna de las frases ya hechas o conocidas para cambiar de tema como : " más cerca de nosotros ... " , " en el escenario local ... " , " en otra parte de las noticias ... " .

___ NOTICIEROS DE 15 MINUTOS ; considerado el noticiero largo , o sea el de 15 minutos conserva su sitio de honor en las estaciones locales .

Aparte de su esencia informativa , ofrece una estructura flexible ; permite al departamento de ventas de la estación insertar 2 0 3 anuncios comerciales lucrativos .

En el programa de 15 minutos , el tipo de procedencia casi no tiene utilidad , se ha hecho costumbre que cada noticia tenga su propio carácter dentro de esa estructura más amplia . La obligación del locutor consiste aquí , principalmente , en indicar con el tono la conclusión de una noticia y el principio de la siguiente .

La finalidad primordial es presentar tantas noticias como sea posible , ya que hay mayor latitud en esos programas más largos , sin embargo , apenas queda tiempo para el reportaje de fondo .

En este formato , entra en juego una variante de la ley de repetición ; Toma la forma de principiar el programa con un sumario rápido y atractivo de los encabezados , que sirve para atraer el interes del oyente y dar idea de las noticias que van a seguir . Después de los encabezados , viene una frase fija , que sirve de corte para un anuncio comercial o mensaje de promoción . Como ejemplo : " más noticias dentro de unos segundos " , " Detalles de estos sucesos dentro de unos instantes " .

Las frases fijas como éstas , así como sus muchas variantes pueden emplearse en todo el programa de noticias de 15 minutos , siempre que se necesite un corte .

INFORMES METEREOLÓGICOS , SOBRE LA HORA Y LA NOTA FRIVOLA:

Se ha hecho ya costumbre que los programas de noticias terminen con informes meteorológicos , en la presentación de 5 minutos, suelen darse con toda rapidez , de este modo :

TIEMPO: DESPEJADO ESTA MAÑANA , AGUACEROS MAS TARDE . A esto sigue la temperatura , humedad , vientos , y presión barométrica .

En los programas de noticias más largos todo se puede y es posible dar con más detalles hasta los informes meteorológicos . Cuando el tiempo constituye una noticia - como ocurre frecuentemente merecerá un lugar prominente del programa . Sin embargo , se ha acostumbrado a los oyentes de la radio al informe meteorológico final , y siempre lo esperan .

En los noticieros de 15 minutos que se dicen en las primeras horas de la mañana , es buena norma intercalar frecuentemente informes meteorológicos condensados , o decir la hora . Esto es conveniente también en otras horas u ocasiones , en el curso de las radiodifusiones diarias , pero sobre todo cuando el oyente se dispone a salir de su casa para abordar un tren o llevar a sus hijos a la escuela .

Muchas estaciones presentan programas de noticias de 10 - minutos , que se confeccionan siguiendo a grandes rasgos las dos formas básicas , es decir , son , una ampliación del programa de noticias de cinco minutos y/o una abreviatura del de 15 minutos .

II.10 LA ENTREVISTA RADIOFÓNICA , TIPOS Y FORMA DE REALIZACION.

La Entrevista es de los géneros periodísticos que más adaptabilidad tiene a la radio y a las características específicas del medio . " Es una de las fórmulas más ágiles para -- dar a conocer una información o para profundizar en el conocimiento de los hechos y sus consecuencias , así como para acercarse a la personalidad de los protagonistas de las historias"*

En la entrevista se produce un universo comunicativo muy complejo en el que intervienen la comunicación interpersonal, y por tanto bidireccional , y por otro lado flujos comunicativos unidireccionales directos y diferidos .

La entrevista en todos sus tipos y modelos , es formalmente un diálogo que representa una de las formulas más atractivas de la comunicación humana . Se produce una interacción mutua entre el entrevistado y el entrevistador , fruto del -- diálogo . Esta interacción - natural en la comunicación humana a nivel oral - ejerce un efecto de aproximación al oyente que se siente incluido en el clima coloquial pese a no poder participar .

Del flujo comunicativo interpersonal que se desprende del diálogo entre entrevistador y entrevistado , unidos conceptualmente en el papel de emisor , se desprende una doble comunicación unidireccional o mejor dicho una distribución de informaciones hacia el receptor .

* (18) Prado , Emilio.

Estructura de la Información Radiofónica .

Ed. ATE , 1981 .

Pág . 57

Por un lado , una comunicación unidireccional directa -- que se desprende de las respuestas del entrevistado y por otra parte , se produce una comunicación unidireccional diferida - que es la desprendida también de las respuestas , pero provoca da por la acción entrevistadora del periodista .

Se produce otro flujo unidireccional descriptivo que se desprende de las observaciones , narraciones y descripciones - efectuadas por el periodista transportadoras de informaciones hacia el receptor .

Por un lado , una comunicación unidireccional directa - que se desprende de las respuestas del entrevistado y por otra parte , se produce una comunicación unidireccional diferida -- que es la desprendida también de las respuestas , pero provoca da por la acción entrevistadora del periodista .

Se produce otro flujo unidireccional descriptivo que se - desprende de las observaciones , narraciones y descripciones efectuadas por el periodista transportadoras de informaciones que no exigen el contraste del entrevistado .

Dentro de este flujo se incluye el entorno acústico de - la entrevista , seleccionado por el periodista y transmisor -- del caudal de información que él selecciona . A menudo se de - sestima la importancia del entorno acústico , con lo que bien se empobrece la riqueza informativa del género o bien se dis - torcionan al no ser el adecuado . Es más dramático el último uso , pues en ocasiones llega a modificar notablemente el re - sultado del mensaje .

Aún se produce otra variable en el universo comunicativo de la entrevista . Se trata de la influencia de la familiari - dad existente entre el entrevistador y el público , en la des - codificación del mensaje . Esta influencia ejerce en ocasiones un efecto distorcionador .

TIPOS DE ENTREVISTAS .

Podemos establecer un primer nivel de diferenciación en las entrevistas radiofónicas según sea su emisión en directo o en diferido . Este nivel representa la primera diferencia fundamental entre la entrevista radiofónica y la de la prensa .

1.1 LA ENTREVISTA EN DIRECTO , es la más difícil de ejecutar - pero la más agradecida por el oyente y la más rica en matices. En este tipo la preparación es aún más importante que en las demás , al no haber ninguna posibilidad de rectificación " a posteriori " . El control del ritmo interno y de las frecuencias expresivas , así como el control del tiempo , son los rasgos a tener presentes por el entrevistador , para que el resultado sea exitoso .

1.2 LA ENTREVISTA EN DIFERIDO , ofrece la posibilidad del montaje antes de la emisión con lo que siempre es posible controlar su duración y pulir pequeños errores , así como modificar el orden de las preguntas y las respuestas en favor de un desarrollo más lógico . Con el montaje se puede hacer asimismo más agil la entrevista , pues todas las respuestas podrán ser acortadas . La mayoría de las respuestas de una entrevista tienen dos fases diferentes . Primero una fase expositiva , en donde el entrevistado afrece de una forma espontánea y generalmente desordenada todos los datos que dan respuesta a la pregunta . En la fase redundante se ofrece la misma información pero más elaborada literariamente .

En el montaje podemos eliminar una de las dos partes de la respuesta , sin que ello disminuya la cantidad de datos -- ofrecidos al público . Con esta sencilla operación la entrevistata suele ganar en claridad y agilidad . Además se economiza -- tiempo , lo cual siempre es una ventaja en radio .

Por otra parte , el montaje también permite modificar las preguntas que hubieran resultado poco claras y que (pese a haber sido entendidas por el entrevistado) pueden resultar un -- " ruido " en el flujo comunicativo de las entrevistas .

No todo es ventaja para el montaje . Su principal inconveniente es el tiempo que requiere efectuarlo perfectamente , y el tiempo está reñido con la rapidez que debe caracterizar la acción informativa en la radio . Por esto hay que hacer un esfuerzo para que las entrevistas grabadas o diferidas puedan estar en condiciones de ser emitidas sin ningún retoque .

Finalmente la manipulación del material sonoro ofrece más dificultades que las del material escrito . En la prensa la entrevista es totalmente reelaborada , y en la radio puede serlo parcialmente para respetar las unidades expresivas formuladas por el entrevistado . En la prensa basta con respetar la idea expresada .

Después de estas consideraciones , es fácil comprender que debe tenderse a reducir el montaje en las fórmulas informativas diarias , dentro de la entrevista , siendo más practicable en las fórmulas que permiten más tiempo de elaboración .

Un segundo nivel de diferenciación divide las entrevistas en : La Entrevista de Carácter y la Entrevista Noticiosa .

2.1 LA ENTREVISTA DE CARACTER , tiene como eje la personalidad del entrevistado . Sus respuestas importan más porque las da él, que por sí mismas . En las respuestas , además de la información aparente , encontramos la clave para conocer su personalidad ya que " a través de la fidelidad expresiva , de su espontaneidad , se penetra en las zonas profundas de la gente que nos rodea . Por ello , en nuestra hipótesis de trabajo , más que medio auxiliar del lenguaje es uno de los canales imprescindibles

para el conocimiento de la personalidad " *

En base a ello se desprenden dos consideraciones . Primera: hay que crear un clima comunicativo que rompa el acartonamiento del entrevistado y permita esa expresividad espontánea que será la clave para el conocimiento real de esa persona , objeto último de la entrevista de carácter . De no ser así , es probable que después de la entrevista conozcamos del personaje sólo la imagen que él no haya querido presentar .

La segunda consideración se refiere a que el montaje no es aconsejable para la entrevista de carácter , ya que cualquier manipulación técnica le restaría fidelidad expresiva y por tanto , perderíamos datos para el conocimiento real de la personalidad del entrevistado . En caso de recurrir al montaje , es importante tener presente que las manipulaciones afecten lo menos posible a la expresividad .

En las entrevistas de carácter entra en juego la comunicación unidireccional descriptiva que antes mencionaba . Su papel es fundamental pues a través de ella trasladaremos hasta el público los rasgos expresivos no fónicos del entrevistado . Las reacciones ante una pregunta , son elementos que en ocasiones transportan más información que la propia respuesta .

Para realizar esta entrevista es necesario el conocimiento profundo del personaje . Este conocimiento podemos obtenerlo directamente o a través de terceros , pero es totalmente

* (19) Orive , Pedro .

Estructura de la Información : Comunicación y
Sociedad Democrática .

Ed. Pirámide .

Pág . 120

inoperante enfrentarse al trabajo sin cumplir este requisito -
previo .

También es conveniente haber hablado directamente con él
antes de entrar en antena , lo que nos permitirá observar -
los ciclos expresivos de su conversación , así como su ritmo ;
esto nos permitirá darle agilidad a la entrevista cortando ,
si es preciso , en un lugar lógico del discurso , evitando de
esta forma crear una tensión que perjudique la fluidez y la -
espontaneidad .

La entrevista de carácter se inicia con una presentación
breve del personaje , en la que se destacarán el o los aspec-
tos del entrevistado que resulten más atractivos para el oyen-
te con la finalidad de captar su atención .

A partir de ahí las preguntas deben de sucederse lógica-
mente , y en cada respuesta debemos conseguir más datos para -
el oyente y así pueda construir su relato . A lo largo de la
entrevista debe repetirse con asiduidad el nombre del entrevis-
tado tanto para identificarlo como para presentárselo a aque-
llas personas que se van incorporando a la emisión .

Para concluir se repetirá también el nombre y podrá op-
tarse entre resumir , los aspectos fundamentales de su persona-
lidad según se haya desprendido de la entrevista , o resal-
tar el aspecto más significativo que se haya obtenido .

El tono de este tipo de entrevistas es relajado , casi -
de diálogo pero cuidando mucho el ritmo , y la tensión varia-
ble para que no se haga aburrida o pesada sino que despierte
el interés .

2.2 LA ENTREVISTA NOTICIOSA , es la que tiene como eje una in-
formación . En este tipo de entrevistas interesa más , la in-

formación que se da que quién la suministra ,

La entrevista " noticiosa " puede dividirse en tres tipos :

- a) LA ENTREVISTA DE INFORMACION ESTRUCTA .
- b) LA ENTREVISTA DE INFORMACION EN PROFUNDIDAD,
- c) LAS DECLARACIONES O " FALSA ENTREVISTA " .

a) LA ENTREVISTA DE INFORMACION ESTRUCTA , es la más utilizada y se caracteriza por su brevedad . Sirve para vehicular -- una información a través de su protagonista o de una fuente -- presencial .

Esta fórmula es especialmente adecuada para los servicios principales de noticias ya que le da agilidad y exactitud al espacio .

Se abre con una entrada en la que se presenta el hecho de forma atractiva y al entrevistado . La entrada debe de -- ser clara y huir de construcciones complicadas . El entrevistador a través de preguntas exactas , debe lograr respuestas claras , cortas y precisas . Es responsabilidad suya el ordenamiento en una sucesión lógica de los datos suministrados.

El cierre de este tipo de entrevistas es opcional . -- Puede concluir perfectamente con la última respuesta . Si se hace un cierre debe hacerse breve y su efecto es el de la redundancia , por lo que se destacará el dato o datos más relevantes .

El ritmo juega un papel importantísimo y es en general, rapido , teniendo presente siempre la adecuación al estilo del programa en que vaya incluida .

Para lograr que reúna estas características conviene ha

blar primero con el personaje , plantearle preguntas , de forma que nos informemos del tema a tratar . A él le servirá para ordenar explicativamente las ideas y los datos .

Después de este paso se le pide que explique en X minutos lo que se acaba de hablar respondiendo a las preguntas que le formularemos . El invitado , estará en situación de satisfacer esta necesidad al aprovechar la fase redundante de sus respuestas anteriores .

b) LA ENTREVISTA DE INFORMACION EN PROFUNDIDAD , juega el papel reflexivo de la radio informativa . A través de ella se suministra al oyente , además de la información estricta , los datos adyacentes que le ayudarán a comprender el hecho , a conocer sus causas y efectos y , en definitiva , a atribuirle una valoración personal .

La duración de estas entrevistas es mayor que la de las anteriores y permite un ritmo más pausado sin ser por ello menos ágil . Tienen especialmente la función de responder al " por qué " .

La entrada , breve como en las demás , incluye los rasgos fundamentales del rasgo noticioso y la justificación de la presencia del entrevistado .

Las preguntas en este caso persiguen respuestas aportadoras de datos explicativos del hecho sobre el que se informa . Por ello es frecuente que el entrevistador exponga alguna tesis sobre la que pide una verificación al entrevistado . Este recurso persigue la concreción y el posicionamiento del personaje ante el hecho . Es válido si ayuda a interpretar el acontecimiento .

Es fundamental que el entrevistador conozca a fondo el -

tema. De no ser así difícilmente podrá extraer los datos que justifican el por qué de los acontecimientos .

El cierre incluirá el nombre del entrevistado y , si la entrevista se ha resuelto satisfactoriamente , dará respuesta al " por qué " .

c) LAS DECLARACIONES O FALSA ENTREVISTA , se incluyen normalmente en los informativos . Su función es trasladar al público en forma noticiosa la opinión de los representantes de las instituciones .

Es una " falsa entrevista " porque sólo contiene uno de los cuatro flujos de comunicación presentes en la entrevista en radio . Es decir , sólo se produce una comunicación unidireccional directa : la del entrevistado .

Se confeccionan en forma de entrevista para evitar las retenciones del oyente , pero el periodista ejerce sólo el papel que en la prensa sólo juega el " ladillo " , es decir , el de separador de discurso en subunidades más breves y por tanto de agilizador del mismo .

II.11 FORMA DE REALIZACION DE LA ENTREVISTA .

Tomemos en cuenta una serie de normas y características de realización de las entrevistas que serán aplicables a todos los tipos .

El éxito de una entrevista depende siempre de la documentación o conocimiento sobre el tema . " No basta tan sólo con dominar la técnica de la entrevista , ni con dominar el medio. Este dominio conduce con frecuencia a la realización de entrevistas formalmente correctas pero que no aportan una cantidad suficiente de información , sobre el personaje , o bien sobre el hecho noticioso " * . El oyente a la larga se da cuenta del fraude .

Así pues , el entrevistador debe realizar un esfuerzo de documentación , especialmente en las entrevistas de carácter y en las de información en profundidad .

Después de obtener la documentación se está en condiciones de elaborar un esquema que contendrá fundamentalmente los " items " de los temas que deben salir imprescindible a " priori " . El esquema debe ser flexible y alterable en función del desarrollo de la conversación . Es arrojado seguir un cuestionario rígido e inalterable .

A lo largo de la entrevista pueden salir nuevas vías de interés y se deben de explotar pese a no estar previstas . Naturalmente , para descubrir las nuevas vías de interés resulta

* (20) Prado , Emilio.

Estructura de la Información Radiofónica .

Ed. ATE , 1981

Pág. 65

imprescindible escuchar las respuestas del entrevistado .

A menudo , el entrevistador se preocupa más de la brillantez de su siguiente pregunta que de lo que está diciendo el -- personaje . De esta forma se le pasan por alto muchas cuestiones sobre las que debería pedir aclaraciones .

En la práctica , muchas veces está actitud comporta ciertos reveses . El más frecuente consiste en planear una pregunta brillantemente elaborada y obtener como respuesta una frustrante .

Por otra parte las preguntas deben ser cortas , claras y concisas . Si se sigue esta norma suelen conseguirse respuestas exactas y precisas ; si no es así , pueden exigirse del entrevistado .

No hay que monopolizar el micrófono . Al contrario , debe conseguirse que sea el entrevistado quien hable . Por otra parte evitemos establecer un pugilato con el entrevistado , que a menudo desembocaría en aquel espectáculo grotesco en el que el periodista trata desafortunadamente de demostrar que es una autoridad en la materia . Si estaba bien elegido , el entrevistado siempre será el más experto . Esta lucha por la brillantez no tiene sentido . El éxito del periodista consiste en hacer salir con habilidad todas las informaciones que se había propuesto obtener .

Este vicio suele combinarse con otro consistente en dar en la pregunta toda o casi toda la información que se pretendía sacar de la respuesta . En este caso la entrevista pierde ritmo y se crea una tensión que dificulta la fluidez del género . En ocasiones será correcto este método para obtener una información regateada hábilmente por el entrevistador . En tal caso puede pedírsele que conteste con un sí o un no a la pregunta -

que se le formula . Sólo así es recomendable incluir en la pregunta todo el material informativo de la respuesta .

Además , no se debe perder el tiempo en declaraciones obvias (como anunciar la primera pregunta , la segunda pregunta , etc .) Y evitar las coletillas como : " bien " , " efectivamente " , " claro " .

El periodista radiofónico puede encontrarse en dos situaciones difíciles en la realización de una entrevista . Las dos vienen determinadas por la forma de responder del entrevistado .

En un primer caso , el entrevistado tiene tendencia a hacer respuestas enormemente largas y embrolladas . En tal caso la entrevista pierde interés y el periodista pierde las riendas del ritmo y del contenido .

Esto se produce con mucha frecuencia por lo que todas las precauciones son pocas . Conviene avisar al entrevistado de la conveniencia de facilitar respuestas cortas y concisas para así poder tocar todos los temas previstos . El invitado , inconscientemente , se olvidará de este detalle a los pocos minutos del inicio . Si le hemos avisado previamente podremos recordárselo a través de señas en el caso de que se le olvide . Pero puede seguir alargándose pese a ello y tendremos que recurrir a otras técnicas para cortarle .

En primer lugar , podemos observar los ciclos de respiración del invitado y , aprovechando la pausa siguiente , plantearemos con rapidez la siguiente pregunta . En esta técnica la rapidez y decisión son fundamentales . Las primeras palabras de la pregunta deberán pronunciarse con una elevación de tono que obligue al entrevistado a perder el hilo del discurso . Además , estas palabras iniciales no transportarán información básica , pues probablemente - debido al cambio repentino de fuente - el oyente no las descodificará .

En condiciones normales , entre respuesta y pregunta debe dejarse un lapso de 5 segundos que permiten al oyente reasituarse . Si el recurso anterior falla , queda aún otro gentil , - consiste en recordar públicamente la excases de tiempo y consiguientemente la conveniencia de acortar las respuestas .

Sólo cuando estos dos recursos fallan debemos cortar bruscamente pisando su voz . En tal caso , no debemos volvernos -- atrás para evitar la superposición repetida de voces provocadora de una distorsión desagradable al oído . Esta fórmula , sólo se utilizará en último extremo ya que puede producir una fricción que dificulte el curso de la entrevista .

La siguiente situación difícil del entrevistador se produce cuando el invitado resulta lacónico en sus respuestas . En este caso la entrevista pierde su ritmo o se convierte en un ping-pong agotador . Para romper esta dinámica , a menudo da - resultar preguntar el porqué de sus afirmaciones , pedir alguna justificación o exponer una tesis de contraste .

La duración de las entrevistas , además de por las necesidades de programación , viene determinada por el interés que nunca se debe agotar . Evitaremos que la entrevista se muera de pie . Para ello conviene observar que las entrevistas desarrollan una curva de interés para descender luego vertiginosamente . Nos adelantaremos a este descenso y cortaremos la entrevista justo en el punto de máximo interés .

Finalmente , recordemos siempre que a lo largo de la entrevista se repetirá el nombre del entrevistado varias veces , por las razones ya expuestas y que la brevedad debe de caracterizar las entradas y los cierres . Son totalmente innecesarias las expresiones reiteradas de agradecimiento . Los agradecimientos no constituyen información y en todo caso se harán a microfono cerrado .

Por otra parte , cuando se realiza una entrevista por teléfono el periodista debe omitir todos los tics de las conversaciones telefónicas , tales como ir asintiendo o apostillando con coletillas lo que dice el personaje . Estos recursos son una apoyatura para demostrar a nuestro interlocutor que seguimos escuchando , pero no son válidos para las entrevistas informativas . Su utilización es un auténtico " ruido " .

Otro de los tics es el de evitar un tono como si nos estuviéramos dirigiendo a una persona que se encuentra muy lejos y nos comunicamos con ella a gritos . Este tono resulta desagradable .

En las entrevistas a través del teléfono deben observarse las mismas normas estéticas de realización que en una entrevista en estudio , con la dificultad suplementaria que representa la no visualización del personaje .

En el caso de una entrevista del modelo informativo no se pueden hacer cierres tan largos ; y , en cualquier caso , recordamos que su función es la " redundancia " , por lo que "se destacará" el dato o datos más importantes de los suministrados por el personaje .

II.12 EL REPORTAJE .

TIPOS Y FORMAS DE REALIZACIÓN .

El reportaje es el género más rico de los utilizados en radio desde la perspectiva informativa . En la práctica es el menos utilizado por exigir una elaboración concienzuda .

Su riqueza proviene , de la ausencia de una estructura rígida en este género , lo que permite la intervención de la creatividad en gran medida , sin olvidar que se trata de una narración de carácter informativo .

Todo reportaje es , en conclusión , " una agrupación de representaciones fragmentarias de la realidad que en conjunto dan una idea global de un tema " * .

Estas representaciones fragmentarias componen un hilo conductor que es el hecho central . Al hecho central se le añaden gradualmente otras representaciones fragmentarias de hechos adyacentes , que contribuyen a la comprensibilidad del tema .

En la exposición , el hecho central (su acción) tiene una presencia permanente , y los adyacentes salen alternada y complementariamente .

* (21) Prado , Emilio .

Estructura de la Información Radiofónica .

Ed. ATE , 1981 .

Pág. 87

En el reportaje radiofónico se puede establecer una primera división indiscutible :

- 1) REPORTAJE SIMULTANEO .
- 2) REPORTAJE DIFERIDO .

Esta división influye fundamentalmente en la forma de realización que exige cada uno .

1) REPORTAJE SIMULTANEO , se realiza en directo y la creación se ejecuta paralelamente al desarrollo de la acción reportada. El eje creativo lo da la propia acción que hace de hilo conductor de la narración .

En este tipo de reportaje , se trabaja sobre la marcha de los acontecimientos , y el periodista debe de seleccionar constantemente aquellas representaciones fragmentarias más significativas . Esto le obliga a un ejercicio de valoración constante . En función de esta valoración periodística se desecharán unas muestras y se incluirán otras del gran caudal de hechos - que desencadena la acción .

La gran ventaja de los reportajes simultáneos es el sentido de participación en los hechos que produce en el oyente . Este sentido viene dado en primera instancia por el entorno acústico o escenario sonoro de la acción , que transmite con gran riqueza de matices el ambiente y otras muestras sonoras - definitorias insustituibles por la narración verbal .

El entorno acústico provoca una cascada de imágenes sonoras que solicitan la intervención de la creatividad y la imaginación del oyente para traducirlas en imágenes visuales particulares .

Contribuye , de igual manera a provocar esa sensación de participación de aquella narración creativa en la que más que exponer sentimientos propios deben provocarse éstos en el oyen

te .

La narración en el reportaje simultáneo es definitivamente improvisada y , consiguientemente , muy difícil , Resulta fundamental un conocimiento profundo del tema a tratar , para evitar una narración a base de lugares comunes y frases grandilocuentes de una mínima información .

La tensión de la acción es incontrolable para el periodista y , en muchas ocasiones , imprevisible . La curva descrita por la tensión de una acción tiene crestas irregulares y de -- frecuencia variable . La curva de tensión del reportaje - determinante en el mantenimiento del interés - debe tener unas - variaciones menos pronunciadas , si bien tampoco es constante con lo que permite flujos y reflujos en la atención .

Si sobreponemos las dos curvas observaremos que hay un -- desfase que crea unos vacíos de tensión . Estos vacíos deben - llenarse para mantener la atención . Ahí precisamente es donde tienen cabida los hechos adyacentes , los precedentes , y los datos complementarios que ayudan a la comprensión del hecho o acción central , dando así un sentido informativo amplio al género .

Si esos huecos se llenan (como es frecuente) con frases vacías y bella sonoridad , pero que no transportan más que observaciones obvias y descripciones repetitivas , conducen inevitablemente a un bajón en la curva del interés del reportaje que resulta en ocasiones irremontable .

Para evitar la situación antes descrita , debe prepararse la realización de estos reportajes con una base documental muy superior a la que después emplearemos .

Con el fin de poder recoger el mayor número de representaciones fragmentarias , es conveniente conocer de antemano el escenario físico en donde se desarrollará la acción así como mantener contactos previos con los diversos protagonistas con el fin de tener acceso a ellos en pleno desarrollo .

El conocimiento del escenario debe complementarse con el de los recursos técnicos disponibles . Este tipo de reportaje suele realizarse desde una unidad móvil o desde un puesto fijo a través de líneas microfónicas o telefónicas . Sin conocer las posibilidades y limitaciones reales , todo el trabajo puede ser vano . La falta de unos metros de cable en el micrófono puede impedirnos el acceso a una fuente que hubiera proporcionado datos de interés al reportaje ; un micrófono mal escogido puede restar gran cantidad de datos aportados por el entorno acústico; un mal emplazamiento de la unidad móvil puede ser inmodificable a lo largo de la acción , etc.

El reportaje simultáneo tiene una estructura variable según sea el desarrollo de los hechos . De forma que los tipos son infinitos . Sólo hay una constante en todos ellos : la acción determina el ritmo del reportaje y es la espina dorsal del mismo .

En la narración el estilo será sencillo , con vocabulario de uso corriente . En definitiva , pese a ser improvisado (o debido a ello) debe seguir la estructura de la redacción radiofónica .

Este género , como ningún otro , exige la utilización del " lenguaje radiofónico " . En este sentido el periodista deberá seleccionar todas las muestras sonoras de la acción capaces de transportar información , reduciendo así su información e intervención al mínimo imprescindible . Por otra parte , su situación en el seno de la acción facilita el acceso a las fuentes , -

permitiéndole que ellas expresen todas las informaciones posibles .

Las entrevistas en el seno del reportaje no tienen entidad por sí mismas y juegan el papel de la cita " in voce " . -- Por ello no se abusará de su longitud para evitar desincronización entre la tensión de la acción y la del reportaje , que -- produce una falta de ritmo y resta posibilidades de seguimiento de los hechos .

Por último ante la narración improvisada a que obliga el reportaje simultáneo , es preciso realizar un esfuerzo suplementario para evitar la repetición inconsciente de algunos términos y coletillas que resultan molestas para el oyente .

2) REPORTAJE DIFERIDO , permite el montaje . Por lo tanto , la selección de las representaciones no necesita seguir un orden lógico que facilite la comprensión del hecho . La síntesis es la principal ventaja del reportaje diferido .

Este tipo de reportaje permite reproducir los acontecimientos con la menor intervención explícita del periodista . -- Este seleccionará las muestras y las ordenará de forma que -- transmita al público en pocos minutos la idea de una acción desarrollada en fracciones de tiempo muy superiores , sin escatimar información .

En la selección debe procurar incluir al máximo el sonido ambiente , el cual favorece la comprensibilidad , provoca la intervención de la imaginación del oyente y sobre todo da credibilidad a la información . Asimismo , estos elementos dan dinamismo y ritmo al reportaje .

Otro elemento que facilita la profundización informativa de este tipo de reportajes es la posibilidad de incluir inter-

venciones producidas y provocadas al margen de la acción o hecho central . Donde tienen cabida las opiniones de expertos , el contraste de los afectados por los hechos y de los ausentes del acontecimiento .

Sería un error pensar que este tipo de reportaje no necesita preparación . Al contrario , acudir al lugar de los hechos con una idea muy aproximada de la trascendencia , los antecedentes y las consecuencias de los hechos que se producirán ayuda a seleccionar los fragmentos interesantes . Si no se hace así , el periodista se verá inmerso en un mar de datos innecesarios que retrasarán mucho la elaboración del reportaje .

Esto exigiría un tiempo de montaje del que no siempre se dispone para la elaboración de la información radiofónica . Si las muestras son excesivas y el trabajo debe hacerse con rapidez , el resultado frecuentemente es un reportaje incompleto y poco representativo de los acontecimientos .

La estructura de los reportajes diferidos es también muy flexible y permite la creatividad máxima . De forma general se pueden establecer tres partes : entrada , desarrolló y cierre .

1) LA ENTRADA , tiene la misma función que la de la noticia radiofónica . En conclusión : atraer la atención sobre el tema .

Los recursos para elaborar la entrada son múltiples y sólo mencionaré algunos de ellos .

1.1 LA ENTRADA DE SUMARIO , suministra los datos más atractivos que contendrá el reportaje .

1.2 LA ENTRADA DE GOLPE , resalta el dato más sorprendente , la situación más chocante .

1.3 LA ENTRADA DE PINTURA , ofrece una descripción colorista .

- 1.4 LA ENTRADA DE CONTRASTE , enfrenta los elementos contra puestas que incluye el reportaje , y podría denominarse también ENTRADA DE CONFLICTO.
- 1.5 LA ENTRADA DE PREGUNTA , inicia el reportaje con una pregunta a la que se responde con los datos que contenga en su desarrollo el reportaje .
- 1.6 LA ENTRADA DE TELON DE FONDO , describe la situación geográfica en la que se enclava la acción .
- 1.7 LA ENTRADA DE LA CITA " IN VOCE " .
- 1.8 LA ENTRADA DE LA EXTRAVAGANCIA .

Enseguida de la entrada :

- 2) EL DESARROLLO o hilo conductor , de la idea del hecho y no su acción , en contraste con el reportaje simultáneo .
- 3) EL CIERRE , tendrá una acción redundante que contendrá el elemento o elementos más significativos que conviene remarcar para redondear la idea o hecho .

El reportaje , género tan ausente de nuestra radio informativa , es por sus características un género que conviene utilizar a menudo , en la perspectiva de una radio informativa total .

II.13 FORMULAS PARA ORGANIZAR LA POLEMICA EN RADIO .

El objetivo fundamental de la polémica en sus diversas fórmulas es suministrar datos a la opinión pública sobre temas que le afectan directamente . Esto resulta muy exitoso en aquellas ocasiones en que la polémica gira en torno a un tema que afecta directamente a la vida cotidiana .

La Polémica Radiofónica se puede presentar con cuatro fórmulas : la mesa redonda , el debate , el documental y las entre vistas .

1) LA MESA REDONDA , es la fórmula más completa , dinámica y ágil y atractiva de polemizar en radio . En ella participan representantes de diversos puntos de vista sobre el tema debatido. Los puntos de vista expuestos pueden ser contrapuestos o complementarios .

El periodista juega un papel fundamental en la mesa redonda , seleccionando a los personajes más representativos , que aporten mayor información y a la vez den mayor juego a la mesa redonda .

Este género suele hacerse en directo y en caso de ser grabado no suele ser montado . Así , a efectos de realización debe considerarse siempre en directo , Esta característica exige un conocimiento profundo del tema por parte del periodista . - De lo contrario , se corre el riesgo de acabar la mesa redonda sin haber tratado el tema que la originó .

El periodista en la mesa redonda juega además el papel de moderador , y de su efectividad en tal papel dependerá el éxito de la misma .

La mesa redonda se abre con una introducción al tema breve

y sugerente . Después , tiene lugar la identificación de los participantes y la justificación de su presencia . En la mayoría de los casos sus cargos ya sirven de justificación . Todo esto debe ser rapido y escueto .

A continuación se da paso a las exposiciones , en la que los invitados se definen sobre el tema tratado . Esta exposición debe ser breve y con un tiempo máximo igual para todos . Aunque no siempre es necesario que intervengan todos los invitados en esta ronda . En el caso de estar presentes dos posturas muy definidas , bastará con que la exponga un representante por postura .

Después de la primera exposición se abrirá un turno de refutaciones si es necesario . A partir de aquí las intervenciones no siguen un orden rígido , aunque eso depende del desarrollo de la controversia . El moderador dará paso a las intervenciones y de él dependerá la fluidez , que ningún invitado monopolice el micrófono y que el tema no se desvíe .

En general los participantes , por expertos o por partidarios , tienden a intervenir con frecuencia y con extensión . El moderador debe cuidar que estas intervenciones se produzcan en los momentos de desarrollo lógico del discurso , a fin de evitar la dispersión . Solicitará además en cada momento la opinión del personaje que presumiblemente pueda matizar los datos aportados en otras intervenciones y demandará justificaciones de las tesis poco documentadas o aventuradas .

El moderador no participa en el debate con su opinión personal . Esto no impide que formule algunas tesis sobre la cual pide que los invitados se definan . La introducción gradual de nuevos aspectos en la mesa es también responsabilidad suya y no dejará que el tema central se pierda . Sin embargo , agotará las cuestiones colaterales que saliendo a colación represen

ten un filón interesante .

El dominio del medio que debe poseer el periodista le pondrá en posición de controlar la dinámica del grupo , evitando así la expresión caótica que representa un ruido para el mensaje . Permitirá la intervención libre de los personajes si tienen un orden lógico , de esta forma la mesa gana agilidad y su actuación se limitará a identificar a los interventores si es preciso . La identificación debe de ser una constante a lo largo de la mesa ya que las opiniones expresadas tienen un efecto distinto según quién las expresa .

El moderador cerrará la mesa redonda con una síntesis donde se expongan con claridad , las conclusiones a que se haya - podido llegar en un breve resumen de las posiciones encontradas que se mantengan .

2) EL DEBATE , es la forma más viva de la polémica . En el se produce un enfrentamiento abierto de dos posturas contrapuestas . Del debate deben desprenderse los datos necesarios para justificar cada postura y , en consecuencia , para establecer el tema polémico . Del resultado del debate se desprenderá un posicionamiento del público al lado de una postura o de otra . Este posicionamiento no siempre es definido ni definitivo .

El periodista presenta el tema brevemente e identifica a los contrincantes . Tras una ronda inicial de exposición de -- posturas , en la que ambos invitados disponen del mismo tiempo , se van introduciendo los diversos aspectos que esgrimen los invitados .

El moderador distribuirá de forma flexible el tiempo . La cantidad de tiempo disponible para cada postura no tiene por - qué ser necesariamente idéntica . Dependerá de la fluidez expresada

siva de cada invitado . La medida debe depender más de la cantidad de datos suministrados en cada intervención que del tiempo que se tarde en expresarlos . Evidentemente , no puede haber un gran desequilibrio , pero tampoco hay que ser rígidos en la distribución .

El periodista no tomará parte en ninguna circunstancia ya que perdería el papel que le corresponde en el género : el de mediador . Su éxito dependerá en provocar un enfrentamiento vivo de los invitados .

Para finalizar dará brevemente cuenta de las conclusiones que pudieran desprenderse del debate y , en el caso más común - de que estén ausentes los contrincantes , resumirá los datos fundamentales de cada postura .

El papel del moderador en los dos casos expuestos es de vital importancia para obtener un resultado exitoso . Esta función es sumamente difícil . Sólo el dominio del tema , de la documentación y el conocimiento de las tesis de los contrincantes puede facilitarle el trabajo .

3) EL DOCUMENTAL , es otra forma de presentación de la polémica . En éste la polémica reside en el tema , no en el enfrentamiento . Al contrario de los anteriores , este género se realiza en diferido y por consiguiente permite el montaje .

A través del documental se trata de aportar los datos explicativos del tema polémico o de la documentación de las opiniones contrapuestas .

El documental aporta los datos reunidos en el escenario de los hechos y contiene multiplicidad de opiniones de protagonistas o de expertos . Su ordenación (siguiendo la norma del reportaje diferido) permitirá trasladar a la opinión pública los ele

ESTA TESIS NO DEBE
SALIR DE LA BIBLIOTECA

mentos necesarios para tomar partido ante el tema polémico .

El periodista tampoco expresa opiniones particulares en este género , sino que expone los datos necesarios para que el oyente se forme su propia opinión . Por otra parte , le corresponde a él dar paso a las opiniones contrastadas y a la expresión de los datos que se desprenden de su intervención .

4) LAS ENTREVISTAS , es donde finalmente , la polémica puede ser vehiculada a través de las diversas fórmulas con entrevista . Para su realización sirve todo lo dicho sobre las entrevistas , pero hay más .

En primer lugar consideremos el caso de un tema polémico en los que los representantes de cada punto de vista no aceptan el enfrentamiento . Se realizan tales entrevistas que posteriormente se montan , haciendo coincidir sucesivamente las opiniones contrapuestas y sus justificaciones , de forma que el oyente tenga acceso a las dos posturas de forma conjunta y comparable . Esto le ayuda a relacionar los datos .

Otro caso de polémica con entrevistas se da cuando sobre en un mismo tema se realizan entrevistas con los representantes de los diversos puntos de vista y se programan en días sucesivos . Esta fórmula obliga al oyente a escuchar todas las entrevistas para tener una visión global del tema . Por otra parte , le obliga a hacer un esfuerzo de síntesis e interrelación .

Una posibilidad más consiste en realizar una entrevista con el representante cualificado del tema polémico y , tras ella , dar oportunidad a los oyentes para exponer sus opiniones . En este caso el oyente y el personaje no dialogan .

Y finalmente se da el caso en el que participan los oyen-

tes con sus preguntas por teléfono o en el estudio . El periodista en este caso , además de formular sus preguntas , da paso a los oyentes y vela porque el invitado responda a las cuestiones formuladas por los oyentes de forma que no conteste con evasivas .

II.14 LA CRONICA .

La crónica ha desaparecido como género informativo \ En la radio sigue llamándose crónica a dos tipos de informaciones.

A) Una es la información de los Corresponsales, que no hay razón alguna para que no adopte cualquiera de las estructuras - que ofrecen los diversos géneros informativos radiofónicos . En su formulación clásica , el corresponsal - que generalmente pasa la " crónica " por teléfono - ofrece una valoración de los hechos noticiosos que se han producido en el ámbito social y geográfico que cubre .

El discurso suele ser arradiofónico en su construcción -- gramatical , en su lenguaje y en su expresión oral , ya que - su transmisión telefónica inclina habitualmente al corresponsal a adoptar un tono de cuento transmitido a distancia .

Para evitar el monólogo que representa este tipo de crónica , se recurre en alguna ocasión a su transformación en su diálogo entre el estudio central y el corresponsal de forma -- que gana naturalidad y dinamismo .

B) La otra fórmula de " crónica " es la realizada por un Comentarista Especializado desde el lugar de los hechos . Suele ser una ampliación informativa , que aporta datos , colorido y anécdotas a la información elaborada desde la redacción . Incluye " citas " y sonido ambiente , y la información es valorada no personalmente sino en función de las fuentes explícitas .

La entrada de la crónica aporta siempre el dato más nuevo , y luego resume y facilita los datos nuevos o complementarios a la información suministrada por la emisora antes de

entrar en antena el informador destacado en el lugar de los -
hechos . Una resolución atractiva pondrá punto final a este ti-
po de crónica que en radio tiene en definitiva un carácter i-
lustrador y formador de opinión .

II.15 LA ENCUESTA .

" La encuesta es el intento de constatar un estado de opinión entre los componentes individuales de una sociedad " *.

La utilización periodística de la encuesta es un fraude , pues ni los medios ni la metodología ofrecen garantías científicas . Una cosa muy diferente son los estudios sociológicos a base de encuestas , que pueden luego ser objeto de -- traslación al público a través del periodismo .

Su utilización en el radio sólo está justificada como -- ilustración fragmentaria , como imagen curiosa , que podría incluirse en una mesa redanda , incluso en una entrevista de carácter , ejerciendo como elemento dinamizador y agilizador -- de los géneros de referencia .

Como género no tiene cabida en la radio ni en el caso de que fuera realizada con metodología científica , ya que sería monótona la exposición de los resultados .

En definitiva , no existe la encuesta como género informativo radiofónico .

* (22) Faus , Angel .

La Radio : Introducción a un Medio Desconocido .

Ed . Guadiana .

Madrid , 1973 .

Págs . 334 - 335

II.16 OTROS GENEROS PERIODISTICOS EN RADIO .

A) EL EDITORIAL , así como en el periodico es la opinión del director del mismo , en la radio es la opinión de la estación , de los directivos de la misma o de los responsables del servicio informativo . El editorial es un servicio de orientación al público ; la radio como medio de comunicación tiene también la función de formar la opinión pública , a través del análisis del significado de los sucesos .

Las estaciones que más se ocupan por informar son las que se preocupan por emitir sus opiniones . La política editorial debe determinarla un consejo editorial . Cuando se va a transmitir un editorial es importante que se anuncie así , de manera que el radioescucha sepa lo que es y no piense que está escuchando .

B) PROGRAMAS DE COMENTARIO , son también de análisis u opiniones sobre los acontecimientos de actualidad . La diferencia principal con el editorial es que en el programa de comentario la estación no se hace responsable de lo que ahí se diga , sino el comentarista mismo .

Además , el editorial es un servicio de la estación y ésta fija la hora en que se transmite . En cambio , el comentario va a depender muchas veces de la existencia de un patrocinador , si se tiene a la persona idónea para esa labor , si es suficiente el servicio de información de la estación , etc .

C) LOS EVENTOS ESPECIALES Y LAS TRANSMISIONES DEPORTIVAS , son también actividades informativas y un servicio de la estación .

Algunas emisoras tienen como política hacer controles re

motos de los eventos que interesan al público , en el caso de los eventos especiales , como son las actividades de los gobernantes , visitas de personalidades , desfiles , etc , la estación decide hacer la transmisión dependiendo del interés que puedan despertar , o en el peor de los casos , de los compromisos políticos .

Para la transmisión de este tipo de eventos es muy importante la preparación del material escrito , en el cuál está toda la información referente al evento : antecedentes , personas , etc . Todo esto , para evitar los espacios mudos en los cuales el reportero o conductor del programa no sabe qué decir .

D) LA REVISTA , otro género importante , muy usual y que cuenta con bastante auditorio ya que reúne todos los programas informativos : tiene noticias , comentarios , entrevistas , editorial , etc .

La revista debe tener una unidad y reunir la información posible en ese momento sobre el tema de la misma .

Generalmente las revistas tienen un tema o una especialidad por ejemplo : actividades culturales , deportes , cine , vida estudiantil , etc . Y está dividida en diversas secciones de las cuales hay un responsable para cada una .

C O N C L U S I O N E S

Tratemos de ser originales , tengamos el valor de innovar lo que dará por resultado el crear un Estilo Propio .

El Estilo de la información radiofónica ha de ser hablado . El oyente ha de tener la impresión de que se le cuenta lo que pasa en el mundo y por esta razón el diario hablado ha de ser más enunciado que redactado , ya que las informaciones radiofónicas se despegan cada vez más del estilo escrito .

Teniendo en cuenta todas las características de la redacción radiofónica , desde las estéticas a las gramaticales , estamos en condiciones de afirmar que no debe leerse ningún texto en radio si previamente no se reelabora , no sólo para darle un estilo propio , sino principalmente porque la estructura y concepción del mensaje de agencia o de comunicados , estructuralmente la de la expresión escrita .

Al aplicar correctamente los signos de puntuación , la respiración no se encontrará con dificultad alguna y su realización no supondrá ninguna distorsión para la entonación .

La no permanencia de los mensajes obliga a escribir de forma que el mensaje sea entendido a la primera . Esta característica marcará notablemente la estructura de la noticia en radio y consecuentemente el uso del Tiempo Presente .

La configuración del Lenguaje Radiofónico es el resultado -- del empleo armónico de: la palabra , la música , los sonidos y sus efectos .

En definitiva se necesita un cambio total de mentalidad para escribir para la Radio , afectando concretamente tres aspectos : Puntuación , Estructura Gramatical y Lenguaje .

CAPITULO III.

L O C U C I O N

La Locución en el terreno informativo , debe ser responsabilidad de la misma persona que elabora los textos , rompiendo así la expresión fría , impersonal , de máquina parlante , que utilizan los locutores profesionales cuando leen un texto periodístico escrito por otros . Esto contribuye a establecer -- una barrera entre emisor y receptor , situando a aquel en un lugar inaceptable para el oyente que ve así agrandadas las dificultades de interacción que de momento tiene la radio en su estructura actual .

Para una radio informativa , ágil y dinámica es absurda la división entre Redacción y Locución . Estas dos acciones deben confluír en la misma persona con lo que se ganará la autenticidad de la expresión .

En este capítulo analizaremos los puntos elementales que conforman la Locución y que dan por resultado una adecuada lectura .

III.1 CORRECTA RESPIRACION .

En la perfección de una voz hermosa , la correcta respiración es el más importante requisito técnico .

Por tanto , el dominio de la respiración correcta debería ser , debe ser nuestro primer paso hacia el mejoramiento de la voz . " La respiración es el fundamento de la voz ; es la materia prima con que construimos las palabras " * .

* (23) Carnegie , Dale .
Como Hablar Bien e Influir en los Hombres de Negocios .
Tr. Jorge Ciancaglioni .
Ediciones Nacionales Circulo de Lectores .

El uso adecuado de la respiración nos da tonos completos, profundos, redondeados; tonos atractivos, no sonidos chillones ni ásperos; tonos que agradan. Tonos que se dejan escuchar fácilmente.

La respiración correcta según los famosos maestros italianos de la canción han dicho siempre que es la respiración diafragmática. Misma que hacíamos perfectamente cuando eramos niños, en la cuna. Lo hacemos ahora parte de las veinticuatro horas diarias; cuando estamos acostados, entonces respiramos libremente, naturalmente, correctamente; empleamos la respiración diafragmática. Por quién sabe que razón, es difícil respirar como se debe excepto cuando permanecemos en posición horizontal.

Así que para lograr nuestra correcta respiración debemos practicarla y nuestro ejercicio será el siguiente: Acostémonos y respiremos profundamente. Observaremos que la actividad principal del proceso se concentra en medio del cuerpo. Cuando respiramos profundamente en esta posición podremos observar que no alcanzamos los hombros.

Apoyemos los dedos de la mano justo por debajo del esternón, ¿No sentimos el movimiento del diafragma, achatándose y estirándose? Apoyemos ahora las manos sobre los costados de la caja, sobre las extremidades inferiores de las costillas y respiremos profundamente. ¿No sentimos empujando los pulmones las costillas flotantes?

Practicemos esta respiración diafragmática durante cinco minutos al acostarnos y durante cinco minutos antes de levantarnos. Por la noche, esta respiración nos calmará los nervios, con lo cuál nos adormecerá. Por la mañana nos animará y despejará. Si lo hacemos sin desmayar, no sólo mejoraremos la voz, sino que viviremos algunos años más.

Otro ejercicio es el siguiente : hagamos reposar todo nuestro peso sobre nuestros tacones \ Apoyemos una mano sobre la cabeza . Tratemos ahora de apartar la mano de la cabeza, sin levantar los talones . Hagámoslo , no con los musculos del brazo , sino tratando de conservar la máxima altura que que nos sea posible . ¿ Hemos levantado los hombros ? . En ese caso , relajémoslos , bajémoslos . Es el pecho el que debe estar alto , no los hombros . Sin bajar el pecho exhalemos : Mantengámoslo alto hasta que salga la última pizca de aire .

Y henos ya listos para respirar correctamente . Inhalemos profunda , lenta , tranquilamente por la nariz tratemos de sentir la misma sensación que sentíamos al practicar en la cama la respiración diafragmática que mencionaba anteriormente .

Practiquémoslo diariamente cuando tengamos un momento libre . Esto no será tiempo perdido , Será tiempo ahorrado ya que nuestro vigor se verá reforzado , mejoraremos la voz y -- nuestra salud . Por otra parte , no es menester practicar por mucho tiempo ; Si lo hacemos con constancia , se nos convertirá en costumbre . Nos causará extrañeza saber que antes respirábamos de diferente modo . Respirar con la parte superior de los pulmones , es respirar a medias solamente y " quien -- respire a medias solamente - dice un antiguo pasaje sánscrito- vive a medias solamente " .

III.2 NATURALIDAD

La locución informativa debe ser natural. Los textos no se leen, se dicen. El periodista radiofónico, que lee -- los textos que él ha elaborado, debe sentirse ante el micro-fóno con la actitud de quién va a explicar algo a un público homogéneo, debe concentrarse en lo que está diciendo, no en gargar la voz y encontrar un ritmo acertado - que varía en cada tipo de programa - ni demasiado apresurado ni demasiado lento. El ritmo excesivamente rápido crea una tensión insopor-table en espacios de tiempo prolongados, y el demasiado len-to provoca desinterés y somnolencia, además de desperdiciar - el tiempo que en el aspecto informativo es muy importante.

Si el periodista que lee sus textos logra ser natural -- creará un estilo propio que será mucho más pertinente que -- cualquier imitación de estilo de los locutores famosos a los que se proponga imitar. En este sentido, debe evitar un tono de voz " que suscite la idea de una alocución complicada de impartir enseñanza, de un discurso, de un mensaje desde la cumbre. Hay que hablar de igual a igual, de ciudadano li-bre a ciudadano libre, de cerebro opinante a cerebro opinan-te " * .

Consecuentemente, la eficacia del mensaje será alta si -- excluye el tono académico y doctrinal que hace en especial -- que algunos comentaristas aparezcan ante el oyente como un ma-estro, un profeta, un juez.

* (24) Gadda, G.E.

Normas para las Redacciones de un Texto Radiofónico .
Torino : Eri, 1973 .
Pág . 22

La naturalidad implica en ocasiones algunos errores y equivocaciones, incidentes que se producen muy escasamente en el caso de los locutores profesionales. " Los errores mortifican al locutor y divierten al radioaficionado " * .

No es que se quiera reivindicar una expresión preñada de errores y equivocaciones, pero se considera que la estética de las máquinas parlantes sin equivocaciones (imperante en la radio oficial) más que una eficacia en el mensaje produce un efecto distorcionador. Esta estética se debe más a la preocupación de mantener el pundonor profesional que a criterios de efectividad.

Como alternativa a esta actitud surge la estética del error que consiste en la repetición de términos y la omisión de pequeños titubeos premeditados. " Esta acción produce un acercamiento entre emisor y receptor, una cierta complicidad amical y, en definitiva, una humanización de la expresión que favorece la creación de un climax comunicacional " *.

Hay que insistir en el hecho de que estos errores para que conformen una estética no pueden ser muy abundantes y sobre todo - como son premeditados - deben producirse en lugares

* (25) Newman, J.F.
Periodismo Radiofónico.
Ed. Limusa Wiley
México, 1966.
Pág. 31

* (26) Prado, Emilio.
Estructura de la Información Radiofónica.
Ed. ATE, 1981.
Pág. 17

lógicos del desarrollo expresivo que no dificultan la expresión .

Otra cosa bien distinta son los errores involuntarios . Estos deben de evitarse , ya que muchos errores en la lectura de un texto producen confusión en los oyentes a consecuencia de la pérdida de sentido que producen en las unidades fonéticas .

En caso de producirse un error , el periodista debe juzgar la importancia . Si el error no produce una confusión importante o un cambio de sentido en la frase , no es necesario corregirlo . En el supuesto de considerar obligada la repetición correcta ésta debe hacerse con naturalidad , sin prisas ni azoramientos innecesarios , e igualmente es innecesario pedir excusas a la audiencia .

Para evitar los errores involuntarios es conveniente que el locutor lea en voz alta su texto . Esto además de demostrarle si la redacción es adecuada le pondrá al corriente de las dificultades específicas de lectura que suponga el texto .

Para que los progresos se consoliden es preciso ejecutarlo con constancia sistemática y no abandonarlo al notar los progresos que se produzcan en las primeras sesiones .

III.3 VOCALIZAR .

Una vocalización clara facilita la comprensión de un texto. Habitualmente , cuando hablamos no nos esforzamos en pronunciar todas las sílabas o en atribuir a cada letra su sonido exacto . Esto no es una dificultad en la comunicación interpersonal que cuenta con otros recursos expresivos como son los gestos y las obras . En cambio , en la radio carecemos de estas apoyaturas por lo que la buena vocalización adquiere una relevancia vital , sobre todo si se tiene en cuenta que los oyentes de radio no tienen oportunidad para pedir aclaraciones.

Aquellas personas que se pongan por primera vez a leer un texto ante un micrófono descubrirán , con asombro , la sensación de tener una lengua enormemente grande , que tropieza en los lugares más insólitos : los labios , los dientes , el paladar . Esta sensación dura poco tiempo y desaparece con la práctica .

Abrir los dientes y los labios rayando en la gesticulación exagerada es un recurso que facilita la producción de sonidos definitorios . Un ejercicio que facilita la vocalización es la lectura de un texto con un obstáculo en la boca , esforzándose por vocalizar al máximo que permita este obstáculo . - Puede servir un lápiz , un bolígrafo o cualquier objeto de similares características que introduciremos entre los dientes en sentido horizontal lo más atrasado posible ,

El ejercicio se efectuará con lápiz o con el objeto utilizado sujetado por los dientes con lo que la lengua se tropezará con un obstáculo insalvable que le hará adquirir flexibilidad y resituarse en la capacidad bucal . Si se ejecuta el ejercicio de una forma constante durante un tiempo que puede variar en cada caso - en general suele bastar con la lectura de textos durante diez minutos por un período de quince días - -

los avances suelen ser notables y comprobables cada día con la grabación magnetofónica de la lectura del texto antes y después de cada ejercicio .

Una vez conocidas éstas , tratará de suscitar (cuando sea posible) aquellas palabras que representan una dificultad de pronunciación por un sinónimo más fácil . Si esto no es posible , marcará la palabra separándola en sílabas , con lo que debido a que la vista va siempre dos o tres palabras por delante de la voz , podrá concentrarse en la pronunciación exacta del término .

III.4 ENTONACION .

La entonación radiofónica se diferencia diametralmente de la clásica entonación que adquiere la lectura de textos en voz alta . Desde siempre se toma como norma de entonación la lectura con tono constante , que sólo se ve alterada cuando aparece un signo de puntuación gráfica , en especial las comas y los puntos finales . Esta lectura monótona se altera con una desproporcionada subida de tono al emitir los sonidos correspondientes a las últimas sílabas que aparecen antes del signo de puntuación .

Como el texto , en esos casos no ha sido concebido para ser leído en voz alta , generalmente el lector llega a los signos de puntuación con muy poco aire , lo que le obliga a subir el tono .

Pues bien , el informador radiofónico debe evitar este tipo de lectura , cosa que ya obviarán si - como hemos dicho - piensa en decir las cosas , no en leerlas . La entonación radiofónica debe describir una curva variable como la que representaría la expresión oral cotidiana , de esta forma no se esperará a agotar todo el aire de los pulmones , sino que se irá renovando constantemente en los lugares de la expresión que , por su entonación , faciliten que la toma de aire no represente un " ruido " en el proceso comunicativo ,

La dificultad de respiración también se supera con la práctica . Contribuye a ello la respiración abdominal , en la que los pulmones desplazan las vísceras en lugar del tórax , con lo cual el esfuerzo es mucho menor , y anteriormente he explicado ampliamente .

Por otra parte , en lugar de elevar el tono en las sílabas finales , la tendencia general será pronunciarlas con -

una bajada de tono , casi absorbiéndolas ,

Como ejercicio práctico para mejorar la entonación , se recomienda la lectura de un texto dramatizándolo hasta llorar en primer lugar y reír a carcajadas a continuación . Tanto en un caso como en otro, este ejercicio implica leer normalmente una frase , pararse , reír o llorar ; sino expresarse riendo o llorando .

Después de este ejercicio , se leerá el texto siguiendo las pautas de lectura radiofónica informativa , los avances -- pueden constatarse tras algunas sesiones .

III. 5 RITMO .

Por lo que se refiere al ritmo , juega un papel muy importante , dado que de él depende en gran parte que el oyente oiga o escuche, y , en cualquier caso , que pase de un estadio a otro .

El ritmo , por tanto , no puede ser constante . Si fuese así , se convertiría inevitablemente en monótono - tedioso (el lento) o en monótono - agotador (el rápido) . Debe desplegarse una combinación de ritmos - más rápidos y más lentos - que produzca las variaciones que se efectúan en la expresión oral - en función de la fluidez de las ideas . Cuando hablamos articulamos las palabras con diferente velocidad , en función de lo que se nos va ocurriendo constantemente y de los estímulos que recibimos de nuestros interlocutores . Pues bien , este esquema es el más adecuado para la radio .

Debe evitarse , además , que los cambios de ritmo se produzcan siguiendo unas constantes cíclicas que también lo hacen monótono y dan lugar a lo que podríamos denominar "Cantinelas".

Para adquirir esta técnica puede servir el siguiente ejercicio . Se lee un texto primero con la máxima lentitud . Es decir , deletreando de una forma constante , y no pronunciando normalmente palabras o sílabas y dejando un espacio entre cada una de ellas . A continuación se lee el texto lo más rápidamente posible , pero teniendo cuidado de pronunciar todos los sonidos de forma que sea comprensible . Finalmente , se lee el mismo texto alternando la lectura rápida y la lenta . Después de estos ejercicios al leer el texto siguiendo las pautas de cambio de ritmo que hemos marcado debe notarse la diferencia .

III. 6 ACTITUD .

En cuanto a la actitud , hay que decir que de ella depende rá en gran medida el posicionamiento del oyente ante el tema y el programa , así que debe cuidarse .

Una actitud demasiado seca o demasiado risueña redundará - en sentido negativo con respecto a la eficacia del mensaje . La primera provoca un distanciamiento entre la fuente y el recep-- tor , y la segunda le resta credibilidad al tema .

La tendencia he de ser la de expresarse amigablemente , pe-- ro sin una afabilidad excesiva y ficticia que causaría los efec-- tos contrarios a los perseguidos .

Un ejercicio a tal efecto consiste en la interpretación de un texto como si de un discurso se tratara , o como si fuera -- destinado a una clase magistral , pasando finalmente a contarlo como se haría en una conversación familiar. Una vez realizadas estas interpretaciones , se leerá siguiendo el esquema marcado.

Todos los ejercicios prácticos anteriormente mencionados - es recomendable practicarlos al mismo texto en el orden en que han sido descritos , efectuando una grabación antes y después - de haberlos realizado todos , con objeto de poder constatar los avances .

Naturalmente han sido pensados para personas que no tienen dificultades biológicas sino vicios de expresión . En caso de - tener dificultades específicas , es recomendable acudir a un -- profesional .

III.7 ENFATIZAR .

Cuando conversamos , golpeamos ciertas sílabas con bastante fuerza y luego decimos las siguientes a mayor prisa . Igual cosa hacemos con las frases . Hacemos que una o dos palabras - importantes sobresalgan de las otras .

El Enfasis no tiene reglas fijas , sino que depende de diversas circunstancias .

El tono de la voz , en la conversación , recorre toda la escala desde la nota más alta a la más grave , y viceversa , - sin detenerse jamás .

Es interesante y provechoso experimentar con los diversos matices del énfasis . Las diferentes palabras poseen diferentes pesos y diferente fuerza de significado. Cuánto énfasis de be conferirse a una palabra , dependerá de como se emplee y -- dónde . Es posible expresar diversas tonalidades de significado que hagan a una palabra decir cosas diferentes tan sólo por la forma en que dicho vocablo se acentúa o modula . Esta es - otra razón por la cuál es necesario ensayar con la debida anti cipación lo que se piensa decir de un mensaje .

¿ Cuántos diferentes significados (por la variedad en la inflexión) puede el lector , por ejemplo , dar a la palabra - " usted " ? . Veáanse a continuación estas seis variaciones en inflexión y sentido :

- ___ | Usted ! Un extraño lo señala, indicándole que se detenga.
- ___ | Usted ! Amargo Desprecio .
- ___ | Usted ! ¿ Es posible que usted sea el criminal ? .
- ___ | Usted ! No, no. Me refiero al hombre que está junto a usted.
- ___ | Usted ! Divirtiéndose , como siempre .
- ___ | Usted ! Creí que nunca más volvería a verlo .

Por el mero hecho de enunciar el vocatlo " usted " , de manera diferente en cada una de las situaciones arriba enumeradas , se podrá ver como su significado y su sentido varía - de acuerdo con las diversas entonaciones .

Como un segundo ejemplo , he aquí siete sentidos diferentes que pueden comunicarse al acentuar por orden cada una de las palabras de una oración . Cárguese en cada caso el énfasis en la palabra en cursiva .

- _____ ¿ Vio usted como ese hombre escapó corriendo ?
- _____ ¿ Vio usted como ese hombre escapó corriendo ?
- _____ ¿ Vio usted como ese hombre escapó corriendo ?
- _____ ¿ Vio usted como ese hombre escapó corriendo ?
- _____ ¿ Vio usted como ese hombre escapó corriendo ?
- _____ ¿ Vio usted como ese hombre escapó corriendo ?
- _____ ¿ Vio usted como ese hombre escapó corriendo ?

Cualquier proporción de énfasis que se utilice , por leve que sea es importante , porque tiene lugar en la expresión. Una expresión oral que carezca de énfasis carecerá de vida , - de sazón , de vivacidad , de espectacularidad o drámatismo . - Carecerá del más mínimo interés . Por otra parte , el énfasis exagerado suele producir extremos tan ridículos que el público llega a estallar en carcajadas y el locutor acaba por huir. Naturalmente es necesario adoptar un término medio .

Recordemos que cuando hablamos en la conversación cotidiana , cambiamos constantemente la velocidad del discurso . Lo cual es agradable , es natural , es inconciente . Es Enfático. Y es en fin una de las mejores maneras de hacer resaltar un -- concepto con suficiente vigor .

C O N C L U S I O N E S

El uso adecuado de la respiración nos da tonos completos , - profundos , redondeados , que agradan y que se dejan escuchar fácilmente , convirtiéndose la respiración en el más importante requisito técnico .

El periodista que escribe sus textos y al leerlos logra ser natural creará un Estilo propio .

La correcta vocalización facilita la comprensión del texto -- que al ser leído y escuchado al mismo tiempo por los oyentes, entenderán claramente el mensaje.

La entonación radiofónica permite al locutor ir renovando el aire constantemente en los lugares de la expresión que lo permiten , para que este toma de aire no represente un " ruido " en el proceso comunicativo .

Al lograr una armónica combinación de ritmos lentos y rápidos, lograremos que el oyente pase de un estadio a otro al captar el mensaje transmitido .

Del despliegue de una actitud positiva dependerá la atención que logremos captar del oyente , por lo que al expresarnos -- cuidemos el ser amigables sin caer en la afabilidad excesiva.

hablar con Énfasis , es una de las mejores maneras de hacer - resaltar un concepto con suficiente vigor .

CAPITULO IV: CONCLUSIONES GENERALES.

MANUAL RADIOFONICO

CARACTERISTICAS DEL MEDIO: RADIO.

INMEDIATEZ Características que ha
SIMULTANEIDAD cen de la Radio.
INSTANTANEIDAD EL MEJOR Y MAS EPICAZ
RAPIDEZ MEDIO al servicio de
la transmisión de he-
chos actuales.

CONCLUSION: LA RADIO
es el medio informati-
vo que suministra la
" Primer Noticia " .

CAPACIDAD DE COMUNICAR
CON UN PUBLICO QUE NO
NECESITA UNA FORMACION
ESPECIFICA PARA DESCO-
DIFICAR EL MENSAJE.

Por la Auto
nomía conce-
dida a la -
RADIO tras
el invento
del transis-
tor, la Deco-
dificación y
Recepción del
Mensaje, No
interfiere
para que el
Radioescucha
realice otras
actividades.

EL CONDICIONAMIENTO
TEMPORAL QUE SUFRE
LA DECODIFICACION
AL SER REALIZADA
POR EL OIDO, DETER-
MINA LA NO PERMANEN-
CIA DE LOS MENSAJES.

El Periódista
debe tomar en
cuenta la ne-
cesidad de es-
cribir en TIEMPO
PRESENTÉ .

Los datos comple-
mentarios se dan
en Ediciones pos-
teriores dentro
del mismo día.

MANUAL DE REDACCION.

Para una RADIO INFORMATIVA
AGIL Y DINAMICA es absurda
la división entre Redacción
y Locución.

- Las 2 deben confluir en
la misma persona, con lo
que se ganará autentici-
dad en la expresión.

CONCLUSION: Tratemos de
ser originales, tengamos
el valor de innovar, lo
que dará por resultado -
el crear un ESTILO propio.

1. ESTILO RADIOFONICO:

- Ha de ser hablado
- El oyente debe tener la
impresión de que se le
cuenta lo que pasa en -
el mundo.
- El diario hablado debe
ser ENUNCIADO, más que
REDACTADO.

CARACTERISTICAS DEL ESTILO
PERIODISTICO RADIOFONICO:

- CONCISION: Se impone ya
que la recepción se rea-
liza en las condiciones
más diversas.
- CLARIDAD: En cuanto la
frase se ha emitido, esa
frase ha desaparecido; Si
el oyente no entiende --
parte del Mensaje, el Men-
saje está pérdido.
- Construcción que capte la
atención del sujeto recep-
tor de mensajes.

MANUAL DE LOCUCION.

1. LA LOCUCION: En el terre-
no informativo, ha de ser
responsabilidad de la mis-
ma persona que elabora los
textos, como mencionaba an-
teriormente, rompiendo así
la EXPRESION FRIA, IMPERSO-
NAL, de máquina parlante,
que utilizan los locutores
profesionales cuando leen
un texto periodístico es-
crito por otros.

- De no hacerse esto, se -
establece una barrera en-
tre E y R, situando al E -
en un lugar inaceptable pa-
ra el oyente, agrandando --
su dificultad de interac-
ción.
- Recordemos siempre que -
si una sólo persona realiza
la redacción y la locución
del texto se ganará AUTEN-
TICIDAD EN LA EXPRESION y
obtendremos una RADIO IN-
FORMATIVA, AGIL Y DINAMICA.

2. CORRECTA RESPIRACION:

El uso adecuado de la res-
piración nos da :
- tonos completos
- profundos
- que agradan
- que se dejan escuchar
facilmente.
Convirtiéndose la respira-
ción en el MAS IMPORTANTE
REQUISITO TECNICO.

EN LA LOCUCION In-
tervienen 5 VARIA-
BLES importantes.

1. VOCALIZACION Cla-
ra.

- Facilita la com-
prensión de un -
texto.
Habitualmente --
cuando hablamos
no nos esfuerza-
mos en pronun --
ciar todas las -
silabas o en atñ
buir a cada letra
su sonido exacto
En la Radio care-
cemos del apoyo
de los recursos--
expresivos.

Por eso la VOCALI-
ZACION adquiere --
una relevancia vital
(ya que los oy-
entes no tienen -
oportunidad de pedir
aclaraciones).
- Quién por prime-
ra vez lea un texto
ante un microfó
no descubrirá la -
sensación de tener
una lengua grande,
que tropieza en --
los lugares más in-
sólitos LOS LABIOS
LOS DIENTES, EL PA-
LADAR; Esto desapa-
rece con la prácti-
ca.

FALTA DE PERCEPCION VISUAL, ENTRE EMISOR Y RECEPTOR.

Se debe escribir para el oído y no para la vista.

- Lo que influye determinante en la Redacción Radiofónica.

CAPACIDAD DE SUGESTION SOBRE EL OYENTE.

Tiene que crear mentalmente la IMAGEN VISUAL transmitida por la IMAGEN ACUSTICA.

Hay que utilizar un LENGUAJE ADECUADO, apoyado en una correcta REDACCION Y LOCUCION para que suscite nuestras impresiones.

EL " FEED-BACK " O RETROALIMENTACION DEL SISTEMA.

Esta característica es utilizada como forma simbólica de Bidireccionalidad cuando de hecho es sólo un " eco " .

CONSECUENCIA

FACTORES DE EFICACIA DEL MENSAJE RADIOFONICO.

TECNICA: Determinada por una transmisión :

2. ESTRUCTURA GRAMATICAL:

la no permanencia de los Mensajes obliga a escribir de forma que el mensaje sea entendido a la primera.

- Esta característica marcará notablemente la estructura lineal: SUJETO Y PREDICADO, de la Noticia en Radio.

- Y consecuentemente el Uso del tiempo Presente. El verbo en voz activa da más fuerza a las noticias y destaca su interés.

3. UTILIZACION DEL TIEMPO PRESENTE :

- EL PRESENTE denota INMEDIATEZ Y ACTUALIDAD - En caso de no poder utilizar el presente recurriremos;

. al pretérito más próximo.
. como último recurso el indefinido.

- El Verbo en VOZ ACTIVA . Da más fuerza a las palabras.

. Destaca su interés.
- Por razones de estilo y de énfasis, en una misma noticia se pueden usar dos tiempos diferentes.

- En relación con la ubicación del Tiempo Presente señalemos la servidumbre radiofónica de hacer una situación diferencial:

La Respiración Correcta (Según los FAMOSOS MAESTROS ITALIANOS de la canción) es la RESPIRACION DIAFRAGMATICA.

Misma que hacemos sólo cuando estamos acostados, así que debemos practicarla y de este modo:

EJERCICIO: ACOSTEMONOS (de decubito supino) y RESPIREMOS PROFUNDAMENTE: Observaremos que la actividad principal se concentra en el diafragma y no alcanzamos los hombros, al respirar profundamente . - A continuación, apoyemos los dedos de las manos por debajo del esternón, y sentiremos: . el movimiento del diafragma. . achatándose . estirándose.

- Apoyemos ahora la mano sobre los costados de la caja, sobre las extremidades inferiores de las costillas y RESPIREMOS PROFUNDAMENTE sintiendo: - los pulmones empujando las costillas flotantes.

PRACTIQUEMOS durante 5 minutos al acostarnos y 5 minutos al levantarnos.

- Abrir los dientes y los labios rayando en la gesticulación exagerada es un recurso que facilita la producción de sonidos definitivos.

EJERCICIO: LEER un texto con un OBSTACULO EN LA BOCA, ESFORZANDOSE por vocalizar lo máximo que permita este obstáculo.

Se puede utilizar un lápiz o bolígrafo, -- mismo que introducirnos entre los dientes en sentido horizontal lo más atrasado posible.

10 MINUTOS DIARIOS DURANTE 15 DIAS. Grabar para ver los resultados.

2. ENTONACION Radiofónica.

- Se diferencia de la clásica entonación que adquiere la lectura de textos en voz alta, siguiendo esta norma: LA LECTURA CON TONO CONSTANTE QUE SOLO SE ALTERA CUANDO APARECE UN SIGNO DE PUNTUACION GRAFICA: . las comas . Puntos Finales.

- ESTA LECTURA MONOTONA se altera con una desproporcionada SUBIDA DE TONO en las

- adecuada
- sin ruidos en el proceso
- y una combinación acertada de los recursos expresivos del medio.

1. CLARIDAD

ENUNCIATIVA: La Claridad Enunciativa tiene 2 aspectos:
- REDACCION
- LOCUCION

- 1.1 CLARIDAD TECNICA: El Ruido y la Fidelidad, son dos aspectos diferentes de una misma cosa:
- La disminución DEL RUIDO aumenta la FIDELIDAD.
 - La Producción de RUIDO la Reduce.

- 1.2 Además existen ciertos factores que distorcionan la calidad de una señal:
- Variando con el lugar.
 - El Clima
 - Estado Higométrico (Humedad del Aire).

- el lunes, martes, etc. son en radio: "ayer", "mañana".
 - HOY, tiene fracciones reconocibles: "La mañana", "la tarde", "la noche", etc.
- Esta variedad además de favorecer la UBICACION, evita el abuso de HOY.
- Si se da una noticia de "Ayer", delé un Nuevo Enfoque, que la situé en "Hoy".

- Si se da una noticia de "Ayer", delé un Nuevo Enfoque, que la situé en "Hoy".

CONCLUSION: La voz activa es más impactante y más enfática.

4. Puntuacion:

- Al aplicar correctamente los Signos de Puntuación:
- LA RESPIRACION no se encontrará con dificultad alguna.
 - Y su realización no supondrá ninguna distorsión para la ENTONACION.
 - Como Norma Práctica - en el Periodismo Radíofónico, la puntuación puede ser muy personal y singularizada.
 - Es necesario utilizar frases breves, por lo tanto usar lo más posible el punto, poco la

3. NATURALIDAD.

Los textos no se LEEN, SE DICEN. El Periodista radíofónico debe sentirse ante el micrófono con la ACTITUD DE QUIEN VA A EXPLICAR ALGO a un público heterogéneo. DEBE CONCENTRARSE EN LO QUE ESTA DICIENDO. No engargolar la voz y encontrar un RITMO acertado que varía en cada tipo de programa: ni demasiado lento, ni demasiado apresurado.

- ritmo excesivamente rápido: crea una tensión insostenible en espacios de tiempos prolongados.

- ritmo demasiado lento: provoca desinterés y somnolencia, además de desperdicio de tiempo.

- SI SE LOGRA SER NATURAL SE CREA UN ESTILO PROPIO.

Debe evitar un tono de voz que suscite ideas de:

- una alocución complacida.
- impartir enseñanza.
- un discurso.
- un mensaje desde la cumbre.

HAY QUE HABLAR,

- De igual a igual
- De ciudadano libre a ciudadano libre.
- De cerebro opinante a cerebro opinante.

Últimas sílabas antes del signo de puntuación. (PORQUE SE LLEGA CON MUY POCO AIRE).

- EL INFORMADOR RADÍOFÓNICO:

- Debe evitar este tipo de lectura: La Entonación Radíofónica debe describir UNA CURVA VARIABLE como la que representa LA EXPRESIÓN ORAL COTIDIANA; En donde no se agota el aire porque SE VA RENOVANDO CONSTANTEMENTE EN LOS LUGARES DE LA EXPRESION QUE, POR SU ENTONACION, FACILITA LA TOMA DE AIRE sin que represente un "ruido" en el proceso comunicativo.

- La dificultad de respiración también se supera con la práctica. Contribuye la RESPIRACION ABDOMINAL en la que los pulmones desplazan las vísceras EN LUGAR DEL TORAX, con lo cual el esfuerzo es mucho menor.

- Por otra parte, EL TONO en las sílabas finales, se pronunciará con una BAJADA DE TONO, casi absorbiéndolas.

coma y nunca el punto y coma.

- No usar los signos de interrogación.
- No se trata de cuestionar al público, sino de afirmar.

5. LENGUAJE RADIOFONICO.

Se necesitan utilizar nuevas formas de expresión para renovar el contexto total del Mensaje Periodístico Radifónico y utilizar:

- La Palabra
- La Música
- El Silencio
- El Ruido
- Y Efectos Especiales

CONCLUSION: En definitiva se necesita un cambio total de mentalidad para la radio, afectando 3 aspectos:

- Estructura Gramatical
- Puntuación
- Lenguaje

6. CLARIDAD ENUNCIATIVA

REDACCIONAL:

- La Brevedad
- Puntuación
- Lenguaje

Al redactar un texto periodístico para la Radio, hay que sentarse frente a la máquina de escribir -- PENSANDO QUE SE VA A ESCRIBIR UN TEXTO PARA SER OIDO, CONTADO, y no para ser leído.

RESULTADO: La eficacia del mensaje será alta si SE EXCLUYE EL TONO ACADEMICO Y DOCTRINAL (que hace aparecer como maestro, profeta o juez).

- LA NATURALIDAD implica en ocasiones algunos errores y equivocaciones (que no suceden en los locutores profesionales).

" Los errores mortifican al locutor y divierten al radioescucha " .

No se quiere una expresión preñada de errores y equivocaciones; pero tampoco CAER en la preocupación de mantener el pundonor profesional -- CONTRA LA EFECTIVIDAD. Como alternativa: LA ESTETICA DEL ERROR: repetición de términos y comisión de pequeños titubeos premeditados; estos no deben ser abundantes y producirse en lugares lógicos del desarrollo expresivo.

ESTA ACCION PRODUCE:

- . un acercamiento entre E y R .
 - . una cierta complicidad amical y
 - . una humanización de la expresión.
- que favorece un CLIMAX COMUNICACIONAL.

EJERCICIO: LEER UN TEXTO dramatizandolo hasta llorar en primer lugar y reír a -- Jarcajadas a continuación. En un caso -- como en otro, este ejercicio no implica leer normalmente una frase, pararse, reír o llorar; SINO EXPRESARSE RIENDO O LLORANDO.

Después de este ejercicio SE LEERA EL TEXTO SIGUIENDO LAS PAUTAS DE LECTURA RADIOFONICA INFORMATIVA .

Grabar para constatar los avances tras algunas sesiones.

3. RITMO

- Al lograr una armónica combinación de ritmos lentos y rápidos, lograremos -- que el oyente OIGA O ESCUCHE y que pase de un estadio a otro.

- EL RITMO, por tanto NO PUEDE SER CONSISTENTE, o se convertirá inevitablemente en :
 - . monótono-agotador (el rápido)
 - . monótono-tedioso (el lento)

- Debe desplegarse una combinación de ritmos más rápidos y más lentos que re

- Con esta actitud en unas cuantas frases breves y sencillas, se logrará la información adecuada.
- Entre el SUJETO y el VERBO no se incluya demasiada información, porque se puede confundir al auditorio.
- El redactor de noticias para radio debe tener un amplio vocabulario en cuanto a sustantivos y verbos sencillos y concretos.
- Sustituir con sinónimos las palabras difíciles de pronunciar o de comprender.
 - . en caso de usar palabras así explicarlas en la misma redacción.
- No es recomendable el uso de GENTILICIOS.
 - . Es mejor decir de Aguas calientes que " Hidrocálidos ".
 - . Las noticias de radio no deben estar formadas por citas personales. El auditorio no les ve las comillas y puede tomarlo como un hecho, no como una declaración u opinión.
 - . Es necesario resaltar lo meramente noticioso de la cita.
 - . En caso de una declaración importante, la cita se hará a través de una grabación.
 - . Esta grabación no debe ser larga.
- La noticia radiofónica no debe empezar con una pregunta ni con números.
- El lenguaje oral en la Radio debe utilizar un VOCABULARIO DE USO CORRIENTE.

Los ERRORES INVOLUNTARIOS en la lectura de un texto deben evitarse PORQUE PRODUCE CONFUSION.

Para evitar estos errores involuntarios es conveniente que el periodista LEA EN VOZ ALTA SU TEXTO antes de salir al aire.

- En el caso de corregir el Error:
 - . Hacerlo con naturalidad .
 - . Sin prisas.
 - . Ni azoramientos
 - . No pedir excusas a la audiencia.

3. COMPRESIBILIDAD .

- En ella influye, además de los elementos mencionados, el VOCABULARIO utilizado.

- De él dependerá la DECODIFICACION, al margen de las dificultades que cada receptor tenga para comprender determinado tema.

- Los códigos utilizados deben ser accesibles a todos los niveles culturales que constituyen la audiencia radiofónica.

ASI LA EFICACIA COMUNICACIONAL SERA MAXIMA.

4. AUDIBILIDAD

- Estamos obligados a hacer un esfuerzo PARA ATRAER LA ATENCION

produzcan las variaciones que se efectúan en la EXPRESION ORAL.

en función de la fluidez de las ideas.

CUANDO HABLAMOS ARTICULAMOS las palabras, con diferente velocidad, en función:

- . de lo que se nos va ocurriendo constantemente,
- . y de los estímulos que recibimos de nuestros interlocutores.

Pues bien, ESTE ESQUEMA ES EL MAS ADECUADO PARA LA RADIO.

- Debe evitarse que los cambios de ritmo sigan una constante cíclica "cantinelas" (monotonía).

EJERCICIO: SE LEE UN TEXTO, primero con la MAXIMA LENTITUD (deletreando de una forma constante y no pronunciando, normalmente las palabras o sílabas y dejando un espacio entre cada una de ellas).

- A continuación se lee el mismo texto - lo más RAPIDAMENTE POSIBLE, pero teniendo cuidado de pronunciar TODOS LOS SONIDOS de forma que sea comprensible.

Evitar LOCUCIONES EXTRANJERAS y TERMINOLOGIA perteneciente a la TECNICA y a las CIENCIAS.

- Así se evitará un complejo de inferioridad, ansiedad, rabia e irritación en el oyente.
- Pensando en la Claridad y Sencillez es necesario:
 - Utilizar términos definitivos.
 - Los Adjetivos, son -- aceptables cuando ayudan a precisar la idea que se transmite.
 - Debe tenderse a eliminar el Adverbio, su -- acción modificadora es innecesaria, si se utilizan términos definitivos.
 - Prescindiremos de los PRONOMBRES, ya que en la Redacción Radiofónica, la redundancia es benéfica para fijar las ideas principales.
 - El verbo se utilizará en Presente Indicativo y en voz activa.
EL PASADO NO ES NOTICIA EN RADIO.
 - En cuanto a las cifras 498582 " casi medio millón "
 - Establecer comparaciones ilustrativas:
 - " el doble de "
 - " la mitad de "
 - Se darán con suma claridad enunciativa y se repetirá profundamente.
 - Las ABREVIATURAS y las SIGLAS no tienen lugar en la redacción radiofónica;

del oyente.

- Debe disponerse el Mensaje y su contenido de FORMA QUE NO SEA ABSORVENTE sino que CONCEDA ESPACIOS DE RELAX que permitan pasar del estado de oír al de escuchar sin que se pierdan elementos de comprensión del mensaje.
- Lo que viene determina -- do por el INTERES que el oyente tenga en el tema, por los RECURSOS EXPRESIVOS Y SU ACERTADA COMBINACION.

- Finalmente, se lee el mismo texto alternando la lectura rápida y lenta.
- Después de estos ejercicios, al leer el texto siguiendo las pautas de cambio de RITMO que hemos marcado, debe notar se la diferencia. (Grabar).

4. ACTITUD

- De ella dependerá en gran medida la atención que logre captar del oyente:
 - Ante el tema
 - Y ante el programa
- Una actitud demasiado seca provoca:
 - un distanciamiento entre la fuente y el receptor.
- Una actitud demasiado risueña:
 - Se le resta credibilidad al tema.

CONCLUSION: Del despliegue de una actitud positiva y de expresarnos amigablemente, sin caer en la afabilidad excesiva y ficticia, lograremos captar la atención del oyente

- Existen excepciones, por lo que se escribirán todas las palabras que dan lugar a la SIGLA.
- Si el texto va a ser leído por otra persona, no se escribirán abreviaturas, ni siglas.
- Los NOMBRES PROPIOS deben incluir:
 - . Cargo
 - . Descripción de la acción o actividad que los ha puesto de moda o actualidad.
- No comenzar una noticia con el nombre de una persona que no es conocida por el auditorio.

7. LA ESTETICA VISUAL que se deriva de la Claridad Enunciativa y que afecta:
- a. la frase
 - b. el párrafo
 - c. las normas prácticas
 - d. los guiones

- a. b. LA FRASE Y EL PARRAFO, deben estar en función de las unidades de ENTONACION.

c. NORMAS PRACTICAS:

- Escribir a doble espacio.
- al término de un renglón no dejar palabras incompletas -- (así no se altera la entonación).

EJERCICIO: INTERPRETACION DE UN TEXTO como si se tratara de un discurso o como si fuera destinado a una clase magistral, pasando finalmente a contar lo como se haría en una CONVERSACION FAMILIAR.

Realizadas estas interpretaciones, se leerá siguiendo las pautas de LECTURA RADIOFONICA INFORMATIVA.

3. ENFASIS.

- Cuando hablamos en la conversación cotidiana, cambiamos constantemente la velocidad del discurso lo cual es:
 - . agradable
 - . natural
 - . inconsistente
 - . ENFATICO
- Y una de las mejores maneras de hacer resaltar un concepto con suficiente vigor

- EL TONO de la voz, en la conversación recorre desde la nota más grave y viceversa, sin detenerse jamás.
- Cuánto ENFASIS debe conferirse a una palabra:
 - . dependerá de cómo se emplee.
 - . Y donde se emplee.

- Dejar un margen inicial y lateral izquierdo de 5 cm.
- Los papeles utilizados deben ser del mismo tamaño.
- Cada noticia por breve que sea, debe estar en su respectiva hoja.
- Las citas textuales - " in voce " deben señalar:
 - . el inicio
 - . la duración
 - . el pie (con las últimas 6 palabras).
- No se recomienda la improvisación total, es mejor utilizar GUIONES INDICATIVOS o PAUTAS.
 - . De la CLARIDAD DEL GUION dependerá:
 - el ritmo
 - y la agilidad del programa.

d. LOS GUIONES

- GUION INDICATIVO comporta:
 - Cronometraje de cada intervención.
 - Persona que lo realizará.
 - Fuentes de Audio que intervengan.
 - Entradas y Pies de Salida.

En cuanto a las GRABACIONES :

- serán numeradas.
- ordenadas
- y en una cinta individual cada una.

Es posible expresar diversas tonalidades de significado que - una palabra diga cosas diferentes por la forma en que se acentúa o modula.

EJEMPLO: Cuantos diferentes significados - (por la variedad en la inflexión) puede dar a la palabra "usted" :

- ¡usted! Un extraño lo señala, indicándole que se detenga.
- ¡usted! Amargo desprecio.
- ¡usted! ¿ Es posible que usted sea el criminal? -¡usted! No, no. Me refiero al hombre que esta -- junto.
- ¡usted! Divirtiéndose como siempre.
- ¡usted! Cref que nunca más volvería a verlo.

- Cualquier proporción de énfasis que se utilice, es importante porque tiene lugar en la expresión. Procurando adoptar siempre UN TERMINO MEDIO.
- . El Enfasis exagerado produce risa en el público radioescucha.

EJERCICIO: PRACTIQUE, en las siguientes oraciones, cárguese en cada caso el énfasis en la palabra escrita en cursiva.

B I B L I O G R A F I A

Adrados , Francisco Rodríguez.
Estudios de Linguística General.
Barcelona: Ed. Planeta, 1969.

Arnheim , Rudolf.
Estética Radiofónica.
Ver s. Figueras Blanch , Manuel.
Barcelona: Ed. Gustavo Gili , 1980.

Avila , Raúl.
La Lengua y Los Hablantes.
México: Ed. Trillas , 1977 .

Brun-Ross , J.
Como Hablar Bien en Público.
Tr. Oria León , Alejo.
Bogotá: Ed. Paulinas , 1971 .

Carnegie , Dale .
Como Hablar Bien en Público e Influir
en los Hombres de Negocios .
Tr. Ciancaglini , Jorge .
Colombia : Ediciones Nacionales.
Circulo de Lectores , 1979 .

Cebrian Ferreros , Mariano.
La Meditación Técnica de la Información Radiofónica .
España: Ed. Mitre , 1983 .

Dary , David.
Manual de Noticias Radiofónicas .
Tr. De la Peña , Ernesto .
México: Ed. Diana , 1970 .

Faus , Angel.

La Radio: Introducción a un Medio Desconocido.
Madrid: Ed. Guadiana , 1973 .

Fontcuberta , Mar.

Estructura de la Noticia Periodística.
España: Ed. A.A.E. , 1980 .

Martín Vivaldi , Gonzalo.

Del Pensamiento a la Palabra
Curso de Redacción :
Teoría y Práctica de la Composición y del Estilo.
Madrid: Ed. Paraninfo , 1982.

Martínez Albertos , José Luis .

El Mensaje Informativo:
(Periodismo , Radio , T.V , Cine).
Barcelona: Ed. A.T.E. , 1977.

McFarland , Kenneth.

Elocuencia para hablar en público:
como dar fuego a las palabras.
Tr. Palazón , Ramón.
México: Ed. Herrero Hermanos Sucesores , 1963.

Mc. Burney , James H.

El Arte de Bien Hablar .
Tr. Petit , Juan.
Barcelona: Ed. Garriga , 1963.

Newman , John F.

Periodismo Radiofónico .
Tr. Infante , Eduardo .
México: Ed. Limusa-Wiley , 1966.

Orive , Pedro.

La Especialización en el Periodismo Radiofónico.

España: Ed. Dossat , S.A. , 1974.

Orive , Pedro.

Estructura de la Información Periodística.

Aproximación al Concepto y su Metodología.

Madrid: Ed. Pirámide , 1977.

Prado , Emilio.

Estructura de la Información Radiofónica .

España: Ed. A.T.E. , 1981.

Quesada , Montse .

La Entrevista: Obra Creativa .

España: Ed. Mitre , 1984.

Rivers , William L.

Periodismo: Prensa , Radio , T.V.

Tr. Bãrcena , Agustín.

México: Ed. Pax-México , 1969.

Secanella , Petra Ma.

El Lid: Fórmula Inicial de la Noticia .

Barcelona: Ed. A.T.E. , 1980.

Sierra Macedo , María Julia.

Haciendo Periodismo: Técnicas y Formación Periodística.

México: Ed. Porrúa , 1964 .

Tomatis, Alfred.

El Oído y El Lenguaje.

Tr. Godo , Juan.

Barcelona: Id. Martínez Roca , 1969.