

300603.

45
201



UNIVERSIDAD LA SALLE

ESCUELA MEXICANA DE ARQUITECTURA
INCORPORADA A LA U.N.A.M.

ESTADO DE QUERÉTARO
CITY OF QUERÉTARO
MAY 1988

ESCUELA REGIONAL DE
MEDICINA Y ENFERMERIA
con un Centro de
Medicina Preventiva

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

TESIS PROFESIONAL QUE
PARA OBTENER EL TITULO DE:
ARQUITECTO

PRESENTA:

EMMA DELIA SANCHEZ GONZALEZ

MEXICO, D.F., 1988.



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

INDICE

PAGINA

-Introducción	1
-Estadísticas de las Escuelas de Medicina y Enfermería de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí en el último ciclo escolar.	2
-Análisis Histórico de la Escuela de Medicina y Enfermería.	4
-Análisis Arquitectónico del edificio de la Esc. de Medicina y Enfermería de la U.A.S.L.P.	9
-Necesidad Física en la Zona Huasteca	12
-Propuesta	13
-Ubicación	15
-Síntesis Gráfica de la Situación Física del Municipio de Cd. Valles, S.L.P..	18
-Elección del Sitio	37
-Análisis del Plan Municipal de Desarrollo Urbano y del Plano Director de Cd. Valles	39
-Objetivos de la E.R.M.E. y del Centro de Medicina Preventiva.	54
-Funcionamiento de la Escuela de Medicina y de Enfermería de la U.A.S.L.P..	58
-Organigrama de la Escuela de Medicina de la U.A.S.L.P..	63
-Organigrama de la Escuela de Enfermería de la U.A.S.L.P..	64
-Organigrama de la E.R.M.E. y del Centro de Medicina Preventiva.	65

-Funcionamiento de la E.R.M.E. y del Centro de Medicina Preventiva	69
-Factores Socio-Económicos de la E.R.M.E.	79
-Sistemas de Servicio	82
-Propietario	85
-Conclusiones y Premisas de Diseño	87
-Diagramas de Funcionamiento	91
-Tabla Matriz de Interrelaciones	92
-Programa Arquitectónico	93
-Conocimiento y Deslinde del Terreno	149
-Partido Arquitectónico	159
-Criterio Estructural	164
-Criterio de Instalaciones	165
a) Hidráulica	165
b) Contra Incendio	167
c) Sanitaria	170
d) Eléctrica	173
-Criterio de Acabados	175
-Costo Aproximado y Financiamiento	177
-Recuperación y Rentabilidad	179
-Proyecto	180
-Bibliografía	

INTRODUCCION

El acelerado crecimiento de la población mundial ha provocado que todas las actividades humanas sean mas complejas y especificas dia con dia; y por lo tanto, los requerimientos y las necesidades exigen satisfactores mejor planeados y más adecuados a cada situación.

La educación es uno de los factores que más ha influido en las diferentes sociedades y muy particularmente a nivel universitario. Conforme crecen las generaciones, la demanda estudiantil aumenta, y como consecuencia de ello, la saturación de las universidades en las principales ciudades del pais, es cada vez más evidente.

Como una medida de solución a este problema, la Universidad Autónoma de S.L.P., ha optado por descentralizarse hacia las diversas zonas en las que se divide el Estado, cumpliendo así, con su objetivo de poner la alcance de toda la población los estudios universitarios y al mismo tiempo propiciar el arraigo de sus egresados y su desenvolvimiento en favor de las comunidades de origen. Esto implica la necesidad de dotar a los centros de estudio de las instalaciones adecuadas, a su tiempo histórico; como a su lugar geográfico.

ESTADISTICAS DE LAS ESCUELAS
DE MEDICINA Y ENFERMERIA DE LA
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN
LUIS POTOSI EN EL ULTIMO CICLO
ESCOLAR.

Durante el pasado ciclo escolar 1985-1986 se recibieron 387 solicitudes de ingreso a la Escuela de Medicina y 280 a la Escuela de Enfermería.

De estas solicitudes, y de acuerdo con la localización de las escuelas de procedencia en las diferentes zonas en que se divide el Estado, tenemos que:

En Medicina:

136 pertenecen a la zona Centro (Capital del Estado),
77 a la zona Media,
116 a la zona Huasteca y
58 a la Zona del Altiplano
387 en TOTAL.

En Enfermería:

84 a la Zona Centro,
56 a la Zona Media,
98 a la Zona Huasteca, y
42 a la Zona del Altiplano
280 en TOTAL.

De las 387 solicitudes correspondientes a Medicina, se

aprobaron solamente 110 (28.42 %, menos de la mitad); y en Enfermería, de 280 fueron aceptadas 130 (46.42 %).

En la actualidad, la Escuela de Medicina de la Universidad Autónoma de S.L.P., cuenta con un total de 627 alumnos y la de Enfermería con 490.

CONCLUSION:

Como se puede ver, del número de solicitudes hechas en Medicina, el 1er. lugar lo ocupa la Zona Centro y el 2o. la Zona Huasteca. Mientras que en Enfermería, el 1er. lugar pertenece a la Huasteca.

Por lo tanto, es evidente la urgente necesidad de una Escuela de Medicina y Enfermería en la Zona de la Huasteca Potosina y así evitar el desplazamiento de un gran número de estudiantes hacia la Capital del Estado, e incluso, a otras grandes ciudades del país como la Cd. de México o Monterrey en su legítimo afán de estudiar Medicina y Enfermería.

Por otro lado, se evitará la saturación de las escuelas de Medicina y Enfermería en San Luis Potosí, dejando el lugar que pudieran ocupar los estudiantes huastecos a otros estudiantes de las zonas restantes del Estado, deseosos de ingresar a estas Facultades.

ANALISIS HISTORICO DE LA ESCUELA DE MEDICINA Y ENFERMERIA

En el año de 1826, se publicó la primera Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, en cuyos Artículos 263 y 264 se establecía que: "El Congreso veía como la primera y más sagrada de sus obligaciones, la instrucción de los habitantes del Estado". Estos Artículos eran apoyados por Don Ildefonso Díaz de León, primer Gobernador del Estado.

Dentro de sus planes se contemplaba la Escuela de Medicina, sin embargo por problemas políticos y por la escasez de fondos no le fué posible fundarla.

Con fecha del 14 de julio de 1828, bajo el Gobierno de Vicente Romero (sucesor de Díaz de León), se autorizó oficialmente el inicio de la enseñanza médica en San Luis. Dicha Cátedra incluía las materias de Anatomía, Botánica y Química.

En los años siguientes (aprox. 1831), San Luis Potosí y en general todo el país vivió el cambio de sistema gubernamental (término del Imperio de Iturbide y la proclamación de la República), las guerras extranjeras y las epidemias frecuentes, frenaron el progreso. En esas condiciones la enseñanza de la Medicina no podía continuar. Con todo, se procuraba combatir el empirismo y el 27 de diciembre de 1847, el Prefecto de la Capital Francisco Frago, prohibía terminan-

temente el ejercicio de la Medicina a todo individuo que careciera de título.

En esta época, se constituyó la Sociedad Médica de San Luis Potosí y se fundó el Instituto Científico y Literario, siendo Gobernador del Estado Dn. Mariano Escobedo. El empeño de este último y el apoyo que recibió de la Sociedad, contribuyeron considerablemente a la creación de la Escuela de Medicina.

En 1876 asumió el cargo de Gobernador, el Comandante Militar Carlos Díez Gutiérrez. El doctor Dn. Ignacio Gama, Director del Instituto Científico preparó el Plan de Estudios de la Escuela de Medicina y después lo presentó al nuevo Gobernante. Díez Gutiérrez aprobó el programa y el 29 de enero de 1877 apareció en el Periódico Oficial el aviso de que se iniciaría, entre otras, la impartición de las cátedras del primer año de Medicina. Poco más tarde, el 9 de febrero el Doctor Gama recibió una Circular del Secretario de Instrucción Secundaria: Dn. Francisco Bustamante, en la que se autorizaba la donación conveniente para la construcción de un edificio para la Escuela de Medicina, compra de libros instrumentos, etc..

El 22 de febrero, el mismo Secretario Bustamante (quien quedó en lugar de Díez Gutiérrez), envió un nuevo oficio a Gama: en él se expedían los nombramientos de catedráticos y se les fijaba un sueldo de \$50.00 pesos mensuales.

La Escuela inició sus clases el 15 de febrero, con 4 alumnos inscritos, sin embargo la construcción del edificio

quedó pendiente, aunque se adquirió el terreno. Los primeros libros e instrumentos fueron adquiridos en Paris.

De esta forma comenzó a funcionar la Escuela de Medicina de San Luis Potosí. Junto a ella se iniciaron las carreras de Obstetricia y Flebotomía (pequeña cirugía). Un año más tarde, la de Farmacia, origen de la actual carrera de Ciencias Químicas.

Muchos de los personajes que intervinieron en el movimiento armado de 1910, que produjo la caída de Porfirio Díaz salieron del Instituto Científico, particularmente de la Escuela de Medicina. En noviembre de 1912, Horacio Urueta, Director del Instituto, propuso a la Junta Directiva que los estudiantes hicieran prácticas desde el tercer año de la carrera y que si el Hospital era insuficiente, se utilizarían para ese fin sanatorios particulares. Esta propuesta fué aceptada un año más tarde, siendo Director del Plantel: José Ma. Quijano.

A su vez, este último proponía que el Hospital fuera anexo al Instituto; proposición que no se realizó.

A partir del 15 de septiembre de 1915, los estudiantes de Medicina realizaron sus prácticas en el edificio del Hospital San Carlos Borromeo, confiscado a destinarlo al Hospital Civil "Miguel Otero".

En 1920 se fundó la Escuela de Enfermería. Este acontecimiento fué de suma importancia, porque ya se podía contar con el valioso personal auxiliar, tanto en la asistencia de

pacientes, como en las actividades docentes. En San Luis esta Escuela se había proyectado desde enero de 1896; el autor del proyecto fué Jesús E. Monjarás, quien logró la aprobación del Ayuntamiento. Esta Escuela no dependía del Instituto.

El 10 de enero de 1923, el Gobernador Don Rafael Nieto, mediante el Decreto 106, establece la Universidad de San Luis Potosí. En dicho Decreto, se decía que una de las partes constitutivas de la Universidad era el Hospital Civil "Miguel Otero". Sin embargo, fué hasta 1934 cuando se constituyó definitivamente la Universidad.

Los terrenos que se requerían para edificar la Escuela de Medicina y otras instalaciones universitarias, cuya expropiación había solicitado el Gobierno desde 1942 y 1944, no fué posible obtenerlos fácilmente, ante la fuerte oposición de un industrial que se había propuesto construir en ellos un fraccionamiento.

Esto dió lugar a una apasionada lucha, sin embargo, gracias al apoyo tan decidido que todo el estudiantado dió al Rector y a la Federación Universitaria, fué posible lograr el triunfo.

El 16 de julio de 1953, el industrial otorgó a la Universidad la escritura de donación gratuita, gracias a la intervención del Gobernador Ismael Salas.

Pronto se nombró un Patronato Pro-Construcción de la Escuela de Medicina y así el 31 de enero de 1954 fué colocada

la primera piedra del edificio. Para 1958 se impartían ya, algunas clases en las nuevas instalaciones.

El 2 de diciembre de 1963 el edificio fué inaugurado solemnemente por el Presidente de la Republica Adolfo Lopez Mateos. Para entonces ya se habia implantado el examen de admisión, ante la creciente demanda de solicitudes de ingreso, que se incrementó notablemente, en la medida que crecía el prestigio de la Escuela.

ANALISIS ARQUITECTONICO DE LA ESCUELA DE MEDICINA DE LA U.A.S.L.P.

El edificio de la Escuela de Medicina de la U.A.S.L.P., ha sufrido las modificaciones más notorias como consecuencia del fenómeno de sobrepoblación estudiantil que se está dando en la actualidad. Estas modificaciones consisten en improvisaciones y reacomodos de los diferentes departamentos de los que se compone la Escuela de Medicina; convirtiendo el edificio en un verdadero laberinto con espacios reducidos y poco agradables para el desarrollo de los estudios y trabajos científicos.

Algunos de los locales, han tenido que ser empleados en actividades diferentes para los que fueron diseñados; tal es el caso de varios almacenes que han sido adaptados como laboratorios y que por ello, carecen de algunas instalaciones que no fué posible improvisar; o bien, si existen, entorpecen los movimientos de quienes ahí trabajan porque les sus-traen espacio.

El número de aulas es insuficiente, sobretodo de aulas con isóptica (tan necesarias en la enseñanza de la medicina) de las cuales el edificio sólo cuenta con dos.

La Biblioteca, resulta muy pequeña para la cantidad de volúmenes y revistas que existen, sobretodo, considerando que la medicina es una carrera que se presta a la consulta,

la investigación y el estudio; es necesario que el área de lectura sea muy amplia y proporcione al estudiante, la posibilidad de emplear métodos audiovisuales, como complemento de sus estudios, de los cuales carece en la actualidad.

La disposición de los diversos departamentos es muy dispersa, y esto obliga a realizar largos recorridos de un departamento a otro, o de los laboratorios a las aulas. Dificulta también el abastecimiento de materiales a cada departamento.

La Escuela carece de una zona de convivencia de estudiantes. La cafetería (como muchos otros locales del edificio), fué construida improvisadamente en el jardín posterior de la Escuela y por su localización tan escondida, los estudiantes prefieren, en la mayoría de los casos, salir a la calle a comprar en los puestos ambulantes que se instalan en la banqueta de la Escuela, con riesgo de su salud por la falta de higiene de estos establecimientos.

Las actividades deportivas están completamente olvidadas, ya que no existen instalaciones adecuadas, o mejor dicho de ningún tipo.

Otra de las carencias del edificio es una zona de exposiciones, que es básica para cualquier área de formación universitaria.

La falta de estacionamiento dentro de la Escuela ha provocado la obstrucción en la circulación de los automóviles sobre las avenidas que limitan la Escuela de Medicina.

Los aspectos anteriores, son los que a mi juicio, considero como las fallas que más afectan el funcionamiento de la Escuela de Medicina de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí.

NECESIDAD FISICA EN LA ZONA HUAASTECA

Las medidas de descentralización tomadas por la Universidad Autónoma de S.L.P., fueron consecuencia de la necesidad de atender las demandas estudiantiles y del sector productivo para propiciar el desarrollo socio-económico y el arraigo de los egresados.

Estas medidas tienen como resultante la necesidad física de instalaciones adecuadas para que sea posible impartir los estudios universitarios a la población que así lo demanda.

De las carreras que la U.A.S.L.P. planeó para la zona Huasteca, casi todas se están impartiendo excepto, la Medicina y la Enfermería por falta de instalaciones, ya que sus necesidades exigen un equipo más complejo del que no se ha dotado a la Escuela Regional de Estudios Profesionales (mejor conocida por E.R.E.P.).

De aquí nace la urgencia que tiene la U.A.S.L.P., de construir el edificio para la Escuela de Medicina y Enfermería; y como elemento de apoyo a la misma y de la comunidad de esta zona, el Centro de Medicina Preventiva.

PROPUESTA

Mi propuesta es la de crear un Centro de Estudios, a nivel Regional, que comprenda el campo de acción de la medicina y la enfermería. Este Centro que se denominaría, Escuela Regional de Medicina y Enfermería (E.R.M.E.), pondría este tipo de estudios al alcance de toda la población estudiantil de la región.

Su zona de influencia comprenderá tanto la región huasteca potosina (Aquismón, Axtla, Cd. Valles, Ebano, Tancanhuitz de Santos, Tanquián de Escobedo, Tamasopo, Tamazunchale, Tamuin, Xilitla, San Martín Chalchicuautla y Matlapa), como algunas ciudades de las huastecas veracruzana y tamaulipeca, siendo Ciudad Valles el centro de desarrollo más importante, en toda la zona.

El objetivo primordial es el de evitar los movimientos de estudiantes a ciudades más lejanas y al mismo tiempo evitar la saturación de las grandes universidades; así como abrir un campo de trabajo para los egresados, mismo que se verá apoyado por las instituciones hospitalarias ya existentes en Ciudad Valles, que constantemente están demandando personal especializado.

La educación dentro de la Escuela, no solo estará limitada a los terrenos de la medicina y la enfermería (teórica y práctica), sino que además se ofrecerá al estudiante la oportunidad de tener contacto con el arte, propiciar la convi

vencia social, la práctica del deporte y la actualización de sus conocimientos.

El egresado de la E.R.M.E. (Escuela Regional de Medicina y Enfermería), podrá ofrecer sus servicios, tanto en el Centro de Medicina Preventiva como en los Centros Hospitalarios existentes en Ciudad Valles y la Huasteca, sirviendo de esta manera a su comunidad de origen.

UBICACION

El proyecto se ubicara dentro de la región Huasteca del estado de San Luis Potosí, específicamente en Cd. Valles, por las razones expuestas anteriormente.

Ciudad Valles se localiza geográficamente en:

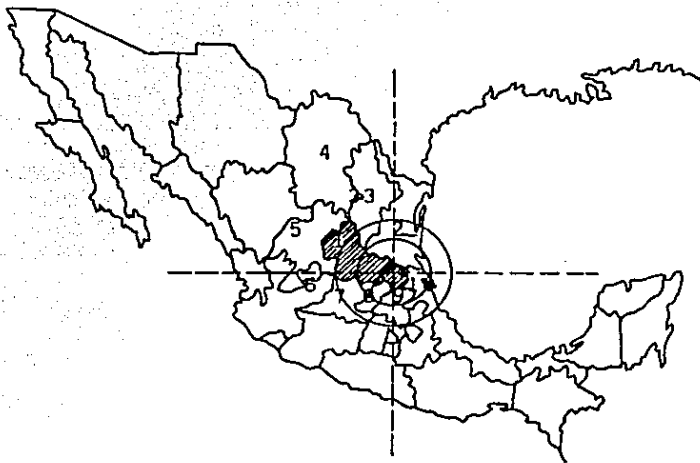
LONGITUD OESTE: 99°01'

LATITUD NORTE: 21°59'

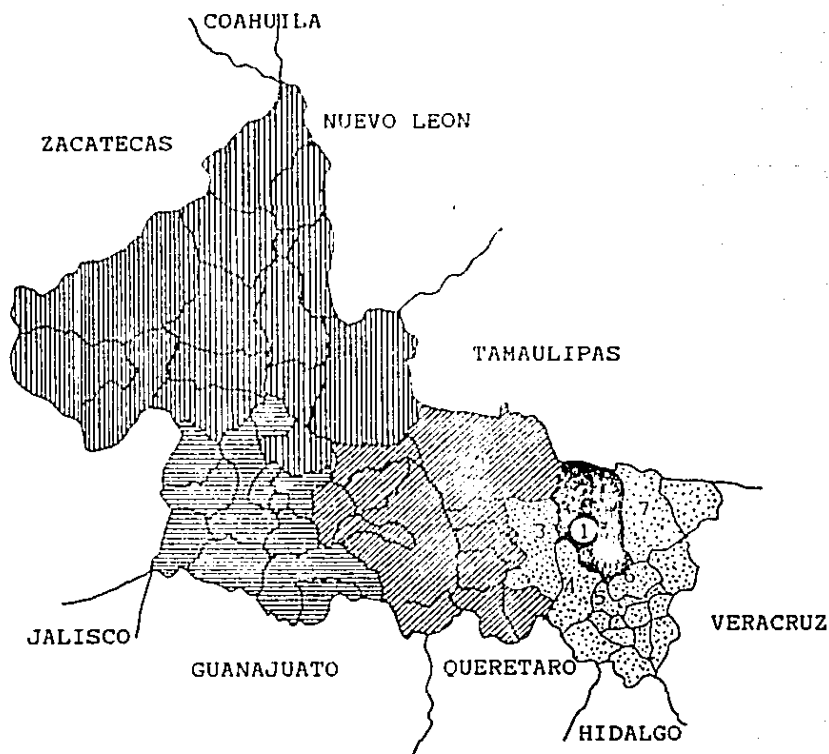
Ubicación de Cd. Valles en la República Mexicana

ESTADOS:





- 1.- SAN LUIS POTOSI
- 2.- TAMAULIPAS
- 3.- NUEVO LEON
- 4.- COAHUILA
- 5.- ZACATECAS
- 6.- JALISCO
- 7.- GUANAJUATO
- 8.- QUERETARO
- 9.- HIDALGO
- 10.- VERACRUZ



DIVISION MUNICIPAL DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI



Simbologia

	ZONA HUASTECA
	ZONA MEDIA
	ZONA CENTRO (San Luis)
	ZONA ALTIPLANO

Municipios

- 1.- CD. VALLES
- 2.- CD. DEL MAIZ
- 3.- TAMASOPO
- 4.- AQUISMON
- 5.- TANCANHUITZ DE SANTOS
- 6.- TANLAJAS
- 7.- TAMUIN

UBICACION DE CD. VALLES EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI

MUNICIPIO DE CD. VALLES:

No. de Localidades: 291

Superficie: 2,111.2 km²

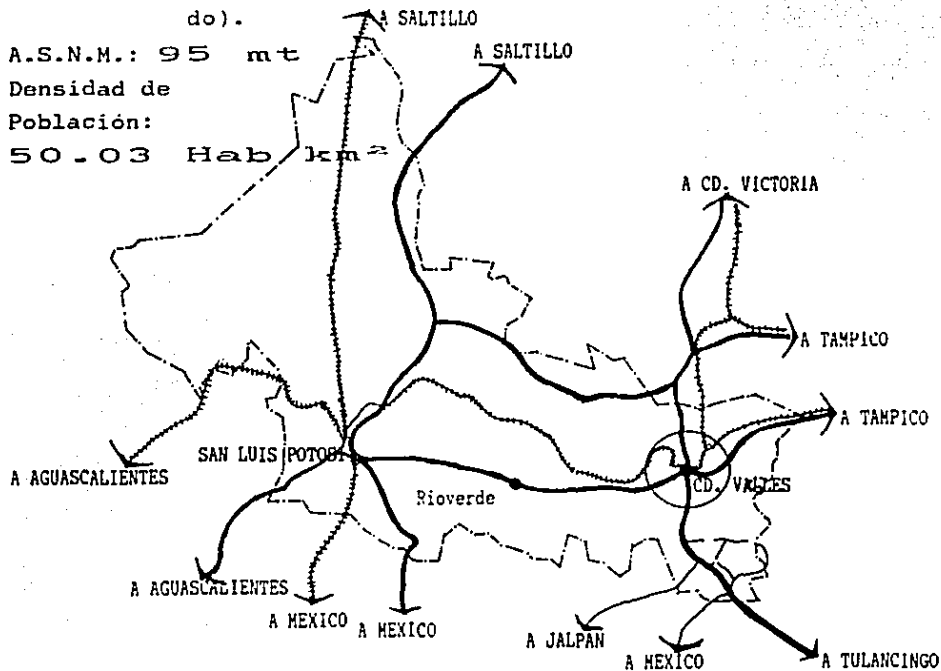
(representa el 20.62 % del territorio de la zona Huasteca; y el 35.35 % de la superficie del estado).

A.S.N.M.: 95 mt

Densidad de

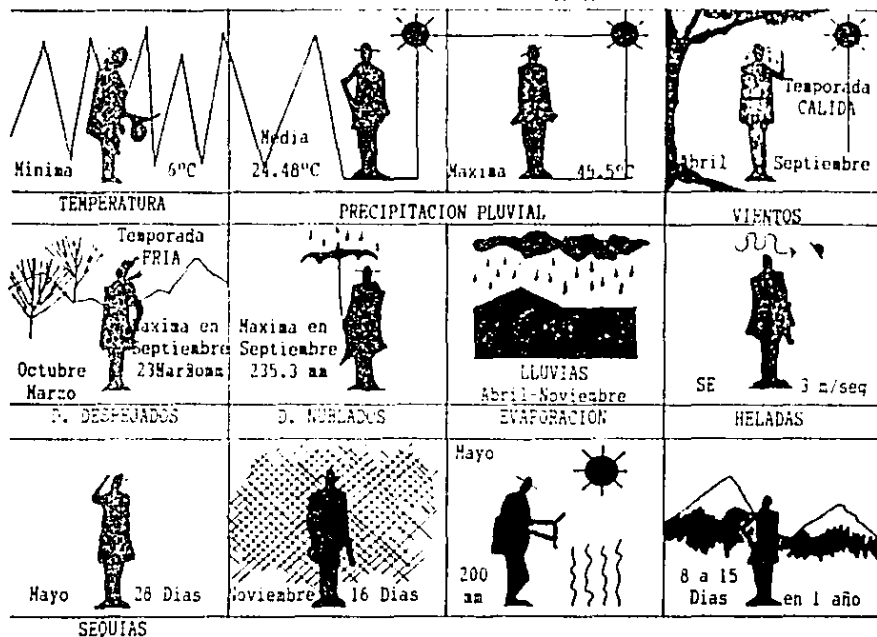
Población:

50.03 Hab km²



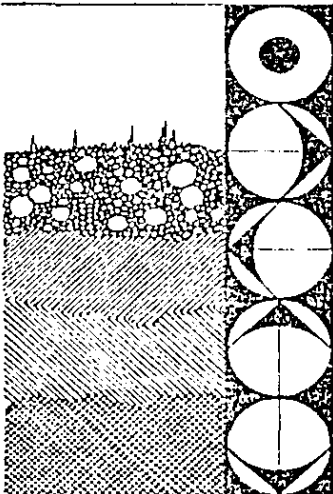
SINTESIS GRAFICA DE LA SITUACION FISICA DEL MUNICIPIO DE CIUDAD VALLES

CLIMA: TROPICAL
TEMPERATURA

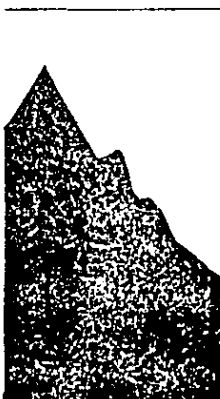







CLIMATOLOGIA

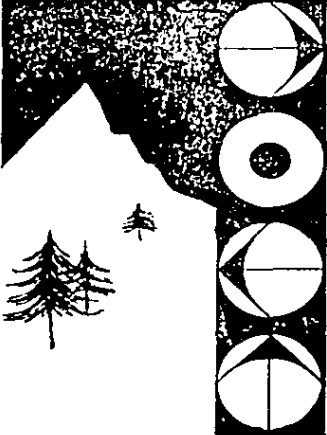




EDAFOLOGIA

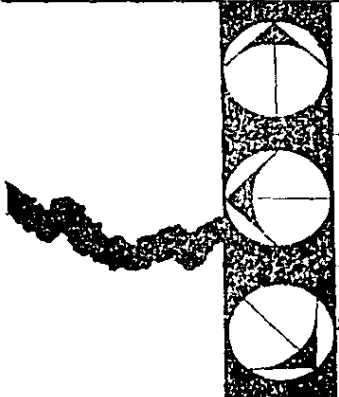
	CENTRO	Vertisol Pelico Rendzina
	ESTE	Litosol Rendzina
	OESTE	Rendzina Peozem Hadico Litosol
	NORTE	Litosol-Rendzina Vertisol-Pelico-Cambi- Regosol-Calcarico sol Vertisol-Pelico Calcico-Regosol
	SUR	Vertisol-Pelico Rendzina Regosol-Calcarico

OROGRAFIA

	REGION	MONTAÑAS	H MAX
	NOR-OESTE	Sierra Madre Oriental (Sierra La Colmena) Cerro Alto	759 m 350 m
	SUR-ESTE	Sierra de la Pila Sierra del Abra de Tanchipa	700 m 200 m
	CENTRO Y SUR	Planicies	

GEOLOGIA			
	REGION	TIPO DE ROCAS	EDAD
		ESTE Rocas Sedimentarias del tipo Caliza	Cretacico
		NORTE Rocas Igneas extrusi- vas básicas.	Terciario
		OESTE Rocas Calizas	Cretacico Inferior
		NORESTE Calizas	Cretacico inferior

VEGETACION		
		ESTE Selva Baja Caducifolia
		CENTRO Pastizal Cultivado Selva Mediana Selva Baja Caducifolia
		OESTE Selva Mediana Pastizal Cultivado Palmar Selva Baja Caducifolia
		NORTE Selva Baja Caducifolia Pastizal Cultivado Palmar

HIDROLOGIA	
	NORTE Rio EL Salto (o el Naranjo) Rio El Gatos (o Mesillas) Laguna La Ciénega Laguna Las Lajitas
	OESTE Rio Valles Rio Tampaon
	SURESTE Rio Coy

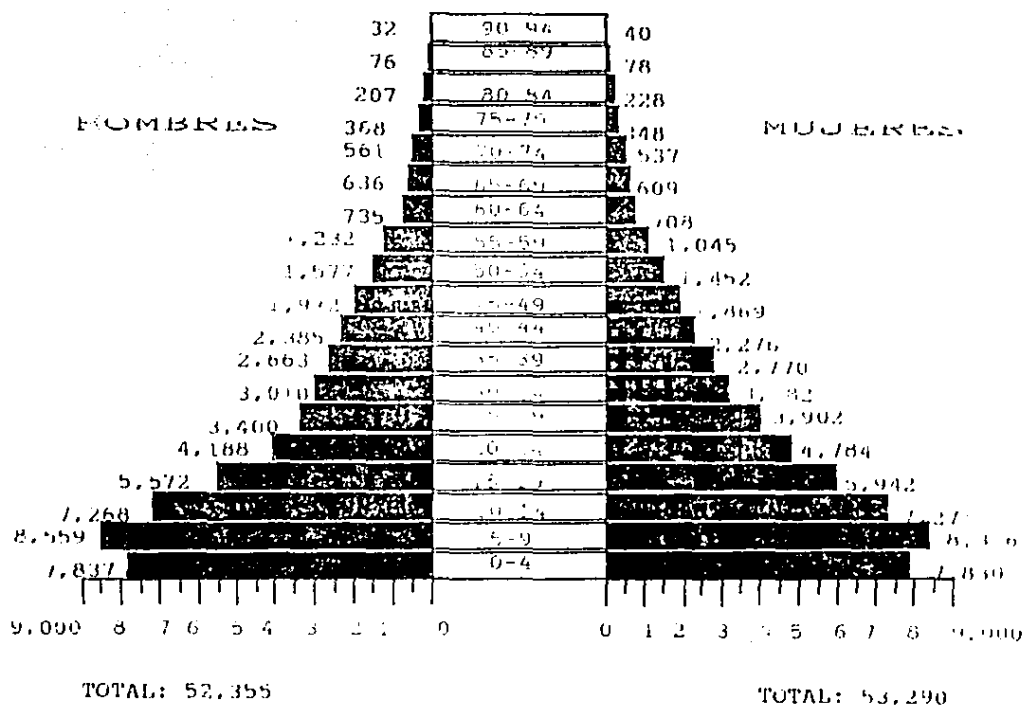
SINTESIS GRAFICA DE LAS
 CARACTERISTICAS ECONOMICAS Y
 SOCIO-DEMOGRAFICAS DEL
 MUNICIPIO DE CIUDAD VALLES



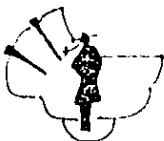

P O B L A C I O N



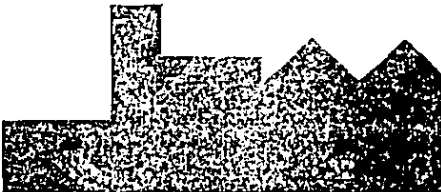
1 0 5, 6 2 5 Hab



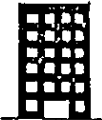
POBLACION DEL MUNICIPIO DE CALVALLES POR SEXO Y GRUPO DE EDADES




POBLACION			
			


VIVIENDA


	TOTAL EN EL MUNICIPIO: 19,668	
	OCUPANTES: 105,625 hab.	
	PROPIA: 12,458 v.	NO PROPIA: 4,570 v.
	OCUPANTES: 70,731 h.	OCUPANTES: 20,646 h.

			DEPARTAMENTOS 6,936
	OCUPANTES: 65,509 h.		OCUPANTES: 36,570 h.

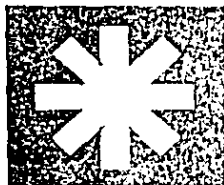
VIVIENDAS SEGUN EL MATERIAL PREDOMINANTE EN TECHOS

	TOTAL: 19,668 viviendas Lamina de carton: 909 v. Palma, Tejamanil o Madera: 1,472 v. Lamina de Asbesto o Metalica: 7,815 v. Teja: 94 v. Losa de Concreto, Bóveda de Ladrillo, Torrijudo, Enladrillado sin vig.: 4,772 v. Otras Materias: 131 v. No especificados: 473 v.
---	---

VIVIENDAS SEGUN EL MATERIAL PREDOMINANTE EN MUROS		
	TOTAL: 19,563 v.	Adobe: 551 v.
	Lamina de Carton: 215 v	Tabique, Tabicon, etc.: 7,877
	Ladrillo, Bauen o Paja: 4,996 v.	Otras materias: 328
	Tablero o Sarcenet: 1,841	No esp.: 327
	Ladrón: 3,012 v.	
	Lamina de Asbesto o Hojal: 417	




VIVIENDAS SEGUN EL MATERIAL PREDOMINANTE EN PISOS	
	TOTAL: 19,563 viviendas
	Tierra: 7,253 v.
	Cemento o firme: 9,513 v.
	Módulo u otro recubrimiento: 2,401 v.
	Piso no especificado: 596 v.

CONCLUSION



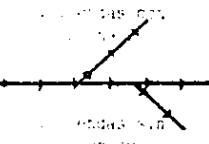


Predominan las viviendas con pisos de cemento o firme, muros de tabique, tabicón o block y techos de losa de concreto, bóveda de ladrillo.




VIVIENDAS CON SERVICIOS DE AGUA, ELECTRICIDAD, GAS Y COMBUSTIBLE USADO PARA COCINAR


	CONCEPTO	VIVIENDAS	OCUPANTES
	TOTAL	19,563	105,625
	Baño con agua	5,371	26,756
	Baño sin agua	5,324	11,223
	Uso de cocina como dormitorio	2,122	11,775
	No uso de coc. como dormitorio	12,331	67,967
	Usan Leña	7,080	40,757
	Usan gas	10,806	57,308
	Usan petroleo	1,038	4,606
	Usan electricidad	39	131


VIVIENDA


 <p>ALFABETIZACION DE LAS MUJERES EN LAS URBES</p>	 <p>ALFABETIZACION DE LAS MUJERES EN LAS URBES</p>	 <p>ALFABETIZACION DE LAS MUJERES EN LAS URBES</p>	<p>ALFABETIZACION DE LAS MUJERES EN LAS URBES</p>
---	---	---	---

ALFABETIZACION

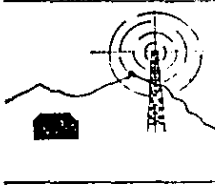
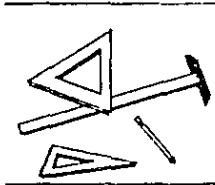



 <p>ALFABETIZACION DE LAS MUJERES EN LAS URBES</p>	 <p>ALFABETIZACION DE LAS MUJERES EN LAS URBES</p>	 <p>ALFABETIZACION DE LAS MUJERES EN LAS URBES</p>	<p>Alumnos durante Ciclo escolar 1984-1985</p> <p>43,994</p>
---	---	---	--

	<p>PRF ESCOLAR</p>	<p>76 Escuelas 6,827 Alumnos 161 Maestros 53.51 Alumnos por escuela 2.11 Maestros por escuela 29.98 Alumnos por maestro</p>
---	--------------------	---

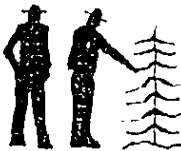
	<p>PRIMARIA</p>	<p>115 Escuelas 25,467 Alumnos 701 Maestros 221.64 Alumnos por escuela 6.09 Maestros por escuela 36.36 Alumnos por Maestro</p>
--	-----------------	--


	<p>SECUNDARIA</p>	<p>12 Escuelas 7,065 Alumnos 429 Maestros 588.75 Alumnos por escuela 35.75 Maestros por escuela 16.46 Alumnos por maestro</p>
---	-------------------	---

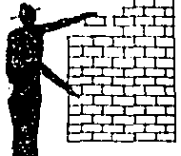
EDUCACION


	<p>TELEVISION DARFA</p>	<p>41 Escuelas 1,219 Alumnos 190 Maestros 29.73 Alumnos por escuela 2.43 Maestros por escuela 12.19 Alumnos por maestro</p>
	<p>CBTIS</p>	<p>2 Escuelas 1,353 Alumnos 119 Maestros 666.5 Alumnos por escuela 59.5 Maestros por escuela 11.20 Alumnos por maestro</p>
	<p>PREPARATORIA</p>	<p>3 Escuelas 1,446 Alumnos 105 Maestros 480 Alumnos por escuela 36 Maestros por escuela 13.33 Alumnos por maestro</p>
	<p>CONALEP</p>	<p>1 Escuela 321 Alumnos 64 Maestros 321 Alumnos por escuela 64 Maestros por escuela 5.01 Alumnos por maestro</p>
	<p>NORMAL PREPARATORIA</p>	<p>1 Escuela 196 Alumnos 27 Maestros 196 Alumnos por escuela 27 Maestros por escuela 7.33 Alumnos por maestro</p>

EDUCACION



	<p>ITA</p>	<p>1 Escuela 560 Alumnos 35 Maestros 560 Alumnos por escuela 35 Maestros por escuela 16 Alumnos por maestro</p>
---	------------	---

	<p>ENEF UASLP</p>	<p>1 Escuela 567 Alumnos 60 Maestros 567 Alumnos por escuela 60 Maestros por escuela 7.78 Alumnos por maestro</p>
---	-------------------	---

	<p>CAPACITACION P/EL TRABAJO</p>	<p>5 Escuelas 998 Alumnos 34 Maestros 199.6 Alumnos por escuela 7.28 Maestros por escuela 27.56 Alumnos por maestro</p>
---	--	---

	<p>EDUCACION ESPECIAL</p>	<p>1 Escuela 119 Alumnos 15 Maestros 119 Alumnos por escuela 15 Maestros por escuela 7.93 Alumnos por maestro</p>
--	-------------------------------	---




POBLACION ECONOMICAMENTE ACTIVA

	<p>P.E.A.: 34,392 32.56% del Municipio 6.44% edo.</p>		<p>HOMBRES: 24,848 MUJERES: 9,544</p>
---	--	---	--

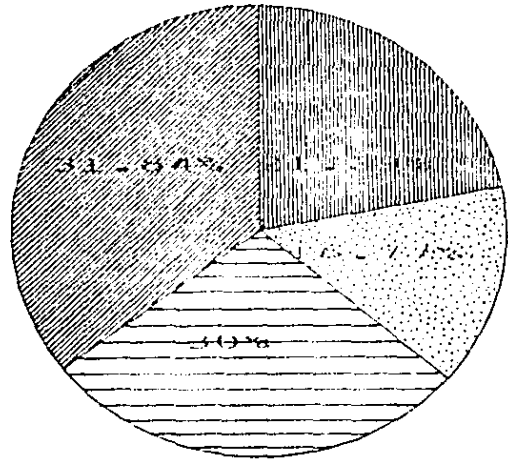
POBLACION ECONOMICAMENTE ACTIVA POR GRUPO DE EDADES

EDAD	HAB.																				
15-16	4,950																				
17 A.	5,354																				
18 A.	5,377																				
19 A.	5,928																				
20 A.	5,099																				
21 A.	4,575																				
22 A.	4,752																				
23 A.	5,776																				
24 A.	4,772																				
25-29	7,302																				
30-34	6,192																				
35-39	5,403																				
40-44	4,667																				
45-49	3,841																				
50+	10,526																				

POBLACION ECONOMICAMENTE ACTIVA POR OCUPACION PRINCIPAL

	SECTOR	EJEMPLO	POBLACION
	PRIMARIO	Agricultura, Ganadería, Silvicultura, Caza y Pesca.	7,358
	SECUNDARIO	Industria extractiva Industria de Transformación Construcción Electr., Gas, etc.	170 3,457 2,091 50
	SERVICIOS	Comercio Transportes Est. Financieros Servicios Comunes ACTIVIDADES INSUFICIENTEMENTE ESPECIF.	3,432 1,419 592 4,872 10,951

DISTRIBUCION SECTORIAL DE LA POBLACION ECONOMICAMENTE ACTIVA

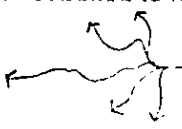


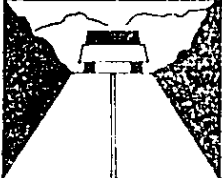
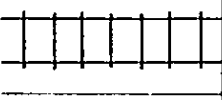





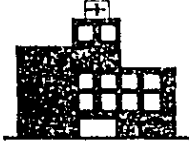



SECTOR PRIMARIO

SECTOR SECUNDARIO

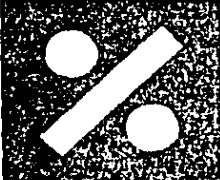




SERVICIOS

ACTIVIDADES INSUFICIENTEMENTE ESPECIFICADAS


EMIGRACION	POB. URBANA	INMIGRACION										
38 Comunidades  7 Casas de Emigrar		 <table border="1"> <thead> <tr> <th>POB. URBANA</th> <th>ABO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,750</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>2,750</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>5,000</td> </tr> <tr> <td>2 cas.</td> <td>1,750</td> </tr> </tbody> </table>	POB. URBANA	ABO	1,750		4	2,750	1	5,000	2 cas.	1,750
POB. URBANA	ABO											
1,750												
4	2,750											
1	5,000											
2 cas.	1,750											
INFRAESTRUCTURA 	CAMINOS 24.000 Km. de caminos	10000 Km. de caminos 10000 Km. de caminos 10000 Km. de caminos 10000 Km. de caminos										
	FERROVIARIO	1115 Km de vias ferreas. 1 Via (S.L.P. Tampico) 5 Estaciones con servicio de pasajeros y carga										
	AFROPUERTO	2 Aeropistas										
	COMUNICACIONES	Telex en 4 Empresas 6 Agencias Postales 1 Administracion Postal 3500 aparatos de telex fono. 4 casetas de S.D. Nacional 1 Caseta de Telefonía Rural										



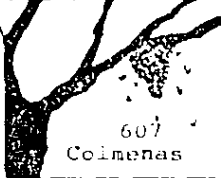




INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS			
	<p>TRANSPORTE</p>	<p>Autobuses y autobuses Particulares Motos y ciclomotores Caminiones</p>	<p>7 Líneas 280 unidades 2 Líneas</p>
	<p>SERVICIOS MEDICOS HOSPITAL BENEFICARIO: 1,957 1 Hospital General (ISSA) 7 Centros Comunitarios (ISSA) 1 Hosp. Genl. de Zona (IMSS) 1 Unid. Med. Familiar (IMSS) 1 Clínica Hospitalar (IRSSTE)</p>		<p>POB: 1,297 2 U. Medicas - Rural (IMSS) 1 U. Med. Fam. con Hospital (IMSS), para: 3,361 hab.</p>
	<p>CARGAS DE MORBILIDAD MAS IMPORTANTES</p>	<p>Enfermedades Respiratorias Parasitosis Intestinal Enteritis</p>	
AGRICULTURA			
	<p>133,520-13-90 Has. Area Municipal dedicada a las act. agropecua- rias y foresta- les;</p>	<p>DE RIEGO 106-00-00 Has</p>	<p>DE TEMPORAL 4,421-00-00 Has.</p>
	<p>CICLO Primavera-Verano Otono-Invierno</p>	<p>SUPERFICIE SEMBRADA 4,527-00-00 Has</p>	<p>SUPERFICIE COSECHADA 2,857-00-00 Has 145-00-00 Has</p>






AGRICULTURA

	<p>Indice de Perdidas entre superficie sembrada a cosechada en riego.</p> <p>Indice de Perdidas entre superficie sembrada a cosechada en temporal</p>	<p>67.93 %</p> <p>32.87 %</p>	
		CICLO P-V	CICLO O-I
<p>MAIZ</p> 	<p>Sup. cosechada en riego temporal</p> <p>Producción en riego en temporal</p> <p>Rendimiento de cult.</p>	<p>11 Has</p> <p>1200 Has</p> <p>20 Ton</p> <p>2100 Ton</p> <p>riego: 1.3 Ton/ha</p> <p>temp: 1.8 Ton/ha</p>	<p>11 Has</p> <p>14 Ton</p> <p>1.3 Ton/ha</p>
<p>CHILE</p> 	<p>Sup. cosechada en riego temporal</p> <p>Producción en riego en temporal</p> <p>Rendimiento de cult.</p>	<p>1 Ha</p> <p>2 Ton</p> <p>riego: 1.3 Ton/ha</p> <p>temp: -----</p>	<p>CICLO O-I</p>
<p>FRIJOL</p> 	<p>Sup. cosechada en riego temporal</p> <p>Producción en riego en temporal</p> <p>Rendimiento de cult.</p>	<p>11 Ha</p> <p>65 Ton</p> <p>riego: -----</p> <p>temp: 0.5 Ton/ha</p>	<p>CICLO O-I</p>
<p>CEBOLLA</p> 	<p>Sup. cosechada en riego temporal</p> <p>Producción en riego en temporal</p> <p>Rendimiento de cult.</p>	<p>1 Ha</p> <p>2 Ton</p> <p>riego: 2 Ton/ha</p> <p>temp: -----</p>	<p>CICLO O-I</p>







AGRICULTURA

CANA DE AZUCAR	Superficie (Ha.) 778,000 Ha. 43,100 Ha.	Producción de caña 1,100,000 Tm.	Producción de azúcar 1,100,000 Tm.
	Producción 1,100,000 Tm.	1,100,000 Tm.	1,100,000 Tm.
AZUCAR	Producción 25,085 Tm.	25,085 Tm.	25,085 Tm.
GANADERIA			
BOVINO	Cabezas 51,656 cab.	Cabezas 51,656	Lecne 1,323,440 lts Visceras 619,584 Kg
PORCINO	174,794 Kg		48,246 Kg
OVINO	7,434 Kg	1,239	2,478 Kg

GANADERIA			
CAPRINO 	No representativo	EQUINO 	No representativo
APICULTURA			
 607 Colmenas	Propietario Ejidal	MIEL 18.210 lts	CERA 1,821 Kg
ESPECIES MENORES			
AVES 	Gallos 120	Gallinas Huevo: 200 Reproductora:	Pollos 82,280 600
PESCA			
	16 Explotaciones pesqueras en el area.	Especies: Tilapia (Morarra) Lobina Negra Baire	Nivel Tecnológico aceptable
SILVICULTURA			
Superficie Forestal  0.47% 1,012-97-45 Has	Superficie Arbolada  963-12-97 Has	Especies Explotadas: Chaca (49.835 M ³) Cedro Rojo (61.35 M ³) Corrientes Tropicales (1,062.018 M ³ en Madera y 55 Ton en Carbón).	

FRUTICULTURA			
	Sup. Cultivada (Ha)	Producción (Ton)	Rendimiento (Ton/Ha)
TORONJA 	8-00-00	102.8	18
LIMONERO 	87-00-00	978.3	13
MANGO 	274-50-00	14,601.6	16
NARANJO 	934-75-00	4,002.4	16
PAPAYO 	15-00-00	649.3	49

SUPERFICIE FRUTICOLA TOTAL: 1,319-25-00 Ha

SECTOR INDUSTRIAL			
	<p>AGROINDUSTRIAS</p>	<p>5 Empresas en el Municipio</p>	<p>Productos Fabricados</p> <p>Ron Azúcar y Piloncillo Carnes Frías</p>
<p>MINERIA</p> 	<p>No existen da- tos sobre ac- tividades mi- neras en el municipio</p>	<p>INDUSTRIA</p>  <p>13 Establecimientos 3,419 per. ocupadas</p>	<p>Productos Fabricados</p> <p>Azúcar Ron Hielo Industrial Cemento Tuberías y Alcant. Aglomerados</p>
<p>COMERCIO</p> 	<p>Pequeños Comercios 2 Bodegas COMASUP 1 Tienda ISSSTE 1 Tienda FIDUCER 1 Tienda SEDENA 4 Mtd. Mov. ISSSTE 3 Mercados Mviles.</p>	<p>Productos: Abarrotes, Frutas y Legumbres, prendas de vestir, calzado, artes agro. y gana- deros, Refacciones, accesorios, muebles</p>	<p>Principales Proveedores:</p> <p>San Luis Potosí Tampico, Tamps. Cd. Mante, Tamps. Cd. Victoria, Tamps.</p>
	<p>ARTESANIAS</p>		<p>Talabartería Alfarería Carpintería Ebanistería Dulcería Florería</p>
<p>TURISMO</p> 	<p>12 Hoteles 533 Cuartos 20 Restaurantes</p>		<p><u>Atractivos Turísticos:</u> Rios, Balnearios, Cascadas, Presas, Manan- tales, Caza, Zona Arqueológica, Museo, Ar- tesanias, fiestas religiosas, paisaje natu- ral, gasolineras y auxilio turístico.</p>

ELECCION DEL SITIO

Para elegir el sitio de ubicación adecuado para la Esc. Regional de Medicina y Enfermería y para el Centro de Medicina Preventiva, es necesario considerar:

1.- Que el sitio cuente con el espacio suficiente para que la Escuela pueda desarrollarse con amplitud (tanto en área construida como en áreas verdes, estacionamiento, zonas de abastecimiento, etc.).

2.- Que el terreno elegido cuente con los servicios básicos de agua potable y energía eléctrica.

3.- Que su localización con respecto a la Ciudad sea cercana, con facilidad de transporte y comunicación.

4.- Que el establecimiento de la E.R.M.E. (Escuela Regional de Medicina y Enfermería) no interfiera con el funcionamiento de la vialidad, de las zonas de habitación y de trabajo.

5.- Que el ambiente de trabajo y estudio sea el propicio, es decir, que sea un lugar tranquilo y alejado del ruido para el mejor aprovechamiento de los estudiantes.

6.- Es importante la cercanía entre la E.R.M.E. y la E.R.E.P., ya que forma parte de esta última, logrando así su

mayor y mejor atención.

7.- Que el terreno elegido no se vea afectado por el Plan de Desarrollo Urbano o el Plano Director de Ciudad Valles.

Después de analizar los puntos anteriores y de conocer, el terreno que la Universidad Autónoma de San Luis Potosí destinó para la construcción de la E.R.M.E. y del Centro de Medicina Preventiva, considero que dicho terreno es adecuado para este fin, ya que se cuenta con espacio suficiente --- (4Has), servicio de agua potable y energía eléctrica, además de teléfono.

Se localiza en el Km 5½ de la Carretera Valles-Tampico (relativamente cercano al centro de Ciudad Valles). Existe servicio de transporte colectivo gracias a la ubicación de la escuela preparatoria y de la E.R.E.P. misma.

Prácticamente esta área se está convirtiendo en zona universitaria.

Se cumple con el propósito de mantener el contacto con la E.R.E.P.. Su radio de influencia inmediato será Ciudad Valles y los pueblos de la Huasteca Potosina. Lo más probable es que esta influencia llegue incluso a la Ciudad de Tampico localizada a 120 Km de Ciudad Valles.

ANALISIS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y DEL PLANO DIRECTOR DE CIUDAD VALLES

1) UBICACION: El municipio de Ciudad Valles se localiza al oriente del estado de San Luis Potosí. Posee una extensión de 2,111.2 Km² (representa el 3.35% de la Superficie del Estado. El Municipio limita al Norte con el Estado de Tamaulipas y el Municipio de Ciudad del Maíz; al Sur con los municipios de Aquismón y Tanlaajás; al este con Tamuin y al oeste con Tamasopo.

2) VIALIDAD Y TRANSPORTE:

2.1) SITUACION ACTUAL.

Hacia el exterior, Ciudad Valles cuenta con carreteras que los comunican con las ciudades de Tampico, Cd. Victoria, Rioverde, San Luis Potosí, con los pueblos de la Huasteca Potosina y la Ciudad de México.

En la Cabecera municipal el 70% de la estructura vial cuenta con pavimento. Sin embargo ésta es inadecuada para el crecimiento de la localidad. Sus calles son continuas en un gran número.

En los últimos años, el Municipio ha trabajado por mejorar la vialidad primaria, ampliándola y evitando así congestionamientos de tránsito y demora en los recorridos. Por otro lado, el señalamiento urbano es insuficiente.

En las zonas suburbanas, como en el caso del área en la que se sitúa el terreno, la estructura vial es muy precaria, las calles de terracería que circundan el terreno de la E.R.E.P. son muy angostas y su alcance llega hasta los límites de dicho terreno. Hace falta señalamiento.

En Ciudad Valles, el transporte público local es insuficiente. Está formado por 42 taxis y 3 líneas urbanas (una de las cuales sirve a la zona universitaria).

El transporte público foráneo es insuficiente y está formado por diversas rutas que parten de la localidad, dentro y fuera del Municipio. No obstante, este servicio facilita la transportación de los estudiantes que vienen de fuera de la ciudad (zona huasteca) hacia la E.R.E.P..

Las rutas del servicio de transporte foráneo están cubiertas por: 12 líneas de autobuses, taxis y Ferrocarril.

2.2) PROPUESTAS.-

El Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Ciudad Valles propone:

- La construcción de la carretera Las Huertas-Las Pitas
- La rehabilitación de las carreteras: San Luis-Valles y Valles-Tampico (esta última comunica a la zona universitaria con Ciudad Valles).
- La re-construcción de las vías férreas Tampico-Aguas-calientes.
- La construcción de los libramientos urbanos de las carreteras: México-Laredo y Valles-Tampico (sin que este pase por el terreno sobre el cual se ubicará el proyec-

to).

En lo que se refiere al transporte, se propone a mediano plazo comunicar por vía aérea a Ciudad Valles con el Distrito Federal, por lo que se contempla construir un aeropuerto que se ubicará en la zona Norte de la ciudad y la construcción de una Central Camionera (concluida en 1985), que originó el incremento en líneas y unidades de autobuses.

El Plano Director de Ciudad Valles propone:

- Formar un anillo vial de circunvalación que facilite el tránsito de camiones de carga principalmente y ligue los accesos y salidas de la ciudad contando además con calles laterales que permitirán el estacionamiento de estos vehículos y el establecimiento de terminales de camiones, hoteles económicos, talleres mecánicos, refaccionarias, vulcanizadoras, etc., logrando con esto, que la avenida central (carretera Nacional México-Laredo), quede como una arteria eminentemente turística y comercial, constituyéndose además en acceso directo al nuevo centro cívico.
- Se proveen arterias de penetración en cada uno de los entronques situados en la intersección de las carreteras. Estas a su vez, se ligan con otras arterias de distribución y forman anillos de menor importancia, que permitirán la comunicación ágil dentro de la zona urbana.
- Las calles restantes de la ciudad, quedarán como vías

secundarias de comunicación local, en las que muchas veces se obliga al retorno.

- Pavimentar las calles secundarias que faltan y sembrar árboles en banquetas.
- Rescatar el derecho de vía del río, regenerando la zona y logrando una vista directa al mismo.
- La zona industrial estará ligada al anillo perimetral que parte del entronque de la carretera Valles - San Luis.

2.3) CONCLUSION.-

La Escuela Regional de Medicina y Enfermería (E.R.M.E.) y el Centro de Medicina Preventiva (C.M.P.) se verán beneficiados por el Plan Municipal de Desarrollo Urbano en el sentido de que prevee la rehabilitación de la carretera Valles-Tampico, ya que es la vía por la cual se comunica con Ciudad Valles y la región.

El Plano Director agilizará el recorrido al estudiante que viene de los pueblos de la Huasteca, porque no se verá en la necesidad de atravesar la ciudad, ahorrándose tiempo y distancia de recorrido.

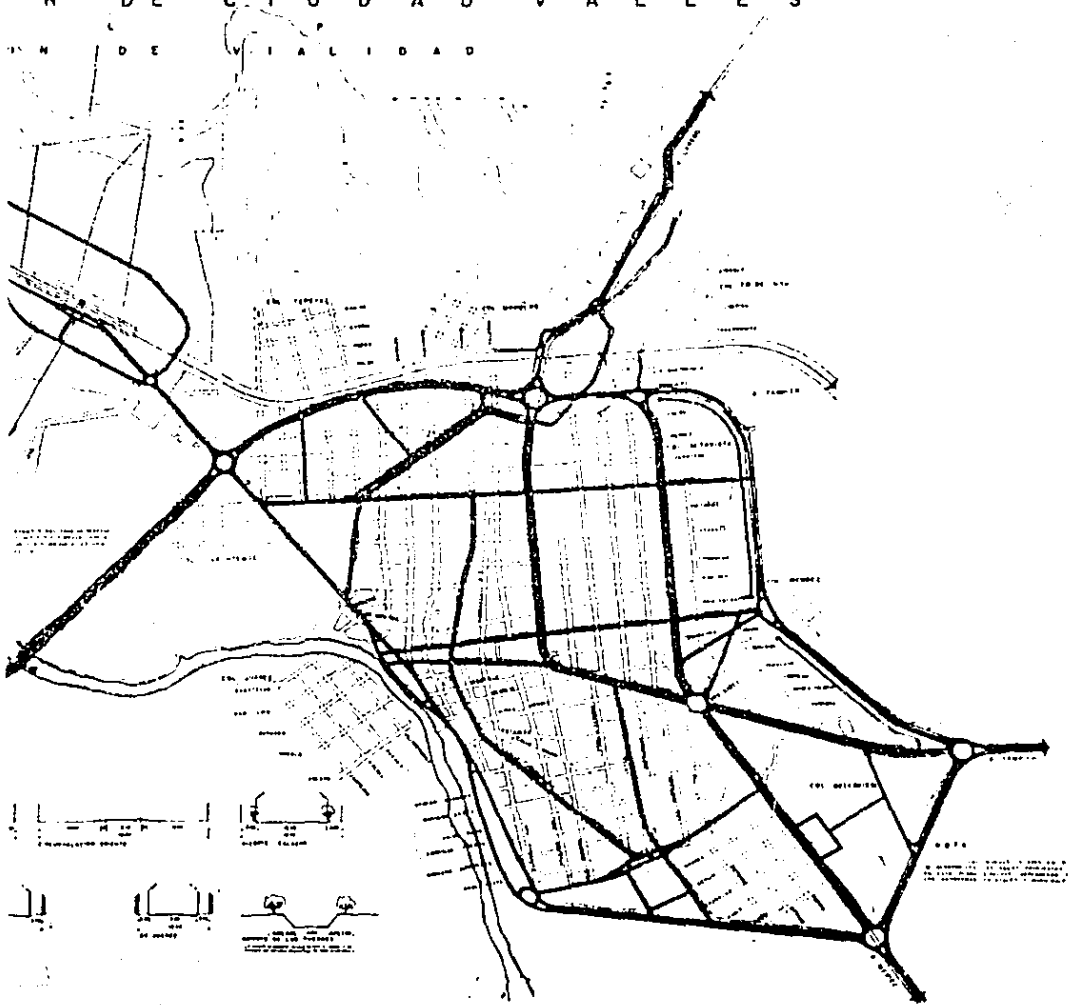
De igual modo, el estudiante radicado en la ciudad podrá emplear el anillo de circunvalación como una vía más rápida y corta para llegar a la E.R.M.E..

En cuanto al transporte, el incremento en el número de unidades, aumentará la capacidad del transporte público local para trasladar a un mayor número de estudiantes y dándoles al mismo tiempo la posibilidad a quienes tienen vehículo propio de llegar a la E.R.M.E. sin tener forzosamente que emplear sus automóviles economizando en gasolina y reduciendo los requerimientos de estacionamiento.

PROPUESTA DE VIALIDAD HECHA EN EL PLANO DIRECTOR DE CIUDAD VALLES

R D E C I U D A D V A L L E S

PLAN DE VIALIDAD



3) COMUNICACIONES:

3.1) SITUACION ACTUAL.-

Los medios de comunicación que existen en Ciudad Valles son: Correo, Telégrafo, Teléfono, Télex, Radio, T.V. y Periódico.

3.2) PROPUESTAS.-

Desarrollar cada uno de los medios de comunicación en proporción al crecimiento de la población.

3.3) CONCLUSION.-

La existencia de los medios de comunicación en el lugar en el que se ubicará el proyecto, permitirá el desarrollo de las actividades de la E.R.M.E. y el C.M.P..

4) VIVIENDA:

4.1) SITUACION ACTUAL.-

Número de viviendas en el municipio: 19,665

Ocupantes: 105,624 hab.

Índice de Hacinamiento: 5.19 personas/casa

Materiales Constructivos predominantes: en muros.- tabique, tabicón, block; en pisos.- cemento o firme; en techos.- losa de concreto, bóveda de ladrillo, etc.

Viviendas propias: 12,458

Combustible más usual en cocinas: Gas

4.2) PROPUESTAS.-

Para el año 2000 se requieren:

- 10,940 viviendas, de las cuales 4,376 son de mejoramiento, 4,923 son viviendas progresivas, y 1,641 son terminadas.
- Requerimientos por reposición: 3,019 viv.
- Requerimientos por incremento: 7,921 viv.

- Existirá un incremento de 47,528 Hab. y la población será de 153,153 Hab.

El tipo de vivienda que existe en la zona en la que se localiza el terreno es de habitación popular. Los materiales constructivos predominantes en esta zona son: el concreto armado en estructura, techos de lamina de asbesto, muros de tabique rojo común, de block hueco de concreto o bien, de baja reque en uno o dos niveles.

4.3) CONCLUSION.-

La zona de habitación popular que circunda los terrenos de la E.R.E.P., no está lo suficientemente establecida todavía. Sin embargo es muy probable que la fundación de la Esc. propicie el desarrollo de dicha área como zona de habitación.

A pesar de esto, la E.R.E.P. cuenta con terreno suficiente (9 Has), para desarrollarse y crecer sin afectar ni que le afecte la zona de habitación.

5) EDUCACION:

5.1) SITUACION ACTUAL.-

En Ciudad Valles se cuenta con:

- 76 Escuelas para Pre-escolar,
- 115 Escuelas Primarias,
- 12 Escuelas Secundarias,
- 3 Escuelas Preparatorias,
- * 1 Universidad, de carácter regional y en vías de desarrollo.
- 41 Telesecundarias,
- 2 CBTIS y 1 CONALEP,

- 1 Normal-Preparatoria,
- 1 Instituto Tecnológico Agropecuario,
- 1 Centro de Capacitación para el Trabajo,
- y 1 Escuela de Educación Especial.

En total durante el pasado ciclo escolar 1984-85 se atendió a 43,994 alumnos.

5.2) PROPUESTAS.-

El Plan Municipal de Desarrollo Urbano propone para una población de 153,153 hab., en el año 2000, la creación de 46 escuelas primarias, 17 escuelas secundarias, 1 esc. preparatoria y la ampliación de la Universidad.

5.3) CONCLUSION.-

Particularmente en este punto encuentra justificación el tema de mi tesis, porque la ampliación de la Universidad implica dotar a las escuelas que componen la E.R.E.P., de los edificios y el equipo necesarios para su funcionamiento. Consideraré como una prioridad la Escuela de Medicina y Enfermería porque son las carreras que hasta la fecha no han podido comenzar por requerir instalaciones especiales y por lo tanto son más difíciles de adaptar a edificios ya existentes.

6) SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL:

6.1) SITUACION ACTUAL.-

El Municipio cuenta con:

- 1 Hospital General (SSA),
- 7 Centros Comunitarios (SSA),
- 1 Hospital General de Zona (IMSS),
- 1 Unidad Médica Familiar (IMSS),
- y 1 Clínica-Hospital (ISSSTE).

- Cruz Roja
- Centro Médico (Institución Privada)
- 1 Clínica Particular
- 1 Sanatorio Particular

6.2) PROPUESTAS.-

El Plan Municipal de Desarrollo Urbano establece como requerimiento:

- 1 Clínica
- 1 Clínica-Hospital
- 1 Hospital General

6.3) CONCLUSION.-

La creación de nuevas instalaciones del Sector Salud y Seguridad Social, trae como consecuencia la necesidad de personal médico y de enfermeras. En este aspecto la Escuela de Medicina y Enfermería podrá cubrir esta necesidad con sus egresados, quienes al radicar en la región podrán quedarse a prestar sus servicios a sus propias comunidades de origen.

Por otro lado, con el Centro de Medicina Preventiva, la Universidad Autónoma de S.L.P., contribuirá con los programas del Gobierno Federal que tienen como fin dotar de Centros de Orientación y servicios médicos a la población de Ciudad Vales y la región Huasteca.

7) COMERCIO

7.1) SITUACION ACTUAL.-

En general el comercio se encuentra en un franco desarrollo con excepción de algunos establecimientos de menor importancia ubicados en pequeñas poblaciones de la Huasteca.

La actividad se realiza a través de establecimientos, propiedad de antiguos residentes, así como de un nuevo Centro Comercial y del mercado público tradicional.

En el municipio los principales productos comerciales son:

- Los productos alimenticios elaborados	34.4%	de las ventas.
- Artículos diversos y de uso personal	21.0%	
- Equipo de transporte, refacciones y accesorios	17.6%	
- Combustibles y lubricantes	14.2%	
- Bebidas	12.8%	

Ciudad Valles cuenta con 3 Mercados, 3 Bodegas y 2 Conasuper.

En lo que se refiere a la zonificación del comercio en la ciudad, éste se entremezcla en desorden con las zonas de habitación y de industria, originando problemas que requieren urgente atención, ya que no sólo afectan a la ciudad en sí, por lo que se refiere a su aspecto, sino que además producen molestias a los habitantes.

7.2) PROPUESTAS.-

En el Plan Municipal de Desarrollo Urbano se establecen como requerimientos para el año 2000:

- La ampliación de los 3 Mercados,
- de las 3 Bodegas,
- y el establecimiento de 1 CONASUPER más.

En el Plan Director de Ciudad Valles se prevee un desarrollo comercial de tipo turístico hacia la avenida central, el cual se ligará a la zona ya establecida (sobre las avenidas Hidalgo y Juárez), y otros locales comerciales en los alrededores del mercado. Estos locales consisten en: tiendas de abarrotes, comestibles, artículos de la necesidad, etc..

Los nuevos mercados y centros comerciales deberán distribuirse de acuerdo con los agrupamientos de la población.

La ampliación de los Mercados actuales hacia el sur, para eliminar los puestos semifijos y ambulantes de las banquetas del mercado.

7.3) CONCLUSION.-

Dada la lejanía de la E.R.M.E. del centro de la ciudad, es posible evitar que los comercios invadan la zona universitaria. Se tratará de controlar este aspecto a través de reglamentos.

Sin embargo, el comercio es un elemento que necesariamente está ligado a las actividades de una universidad. El tipo de comercio a que me refiero es el de alimentos, bebidas y artículos de papelería principalmente. Previendo este aspecto el proyecto incluye una zona de cafetería y papelería.

8) RECREACION:

8.1) SITUACION ACTUAL.

En este aspecto el municipio cuenta con:

- Recreacion fisica: 78 canchas deportivas

1 centro deportivo.

- Recreación Socio-Cultural: 1 Museo
 - 6 Cines
 - 1 Lienzo Charro
 - Instalaciones para la Feria Regional
 - 1 Plaza de Toros
 - 3 Clubes Sociales
- Recreación Espiritual: 3 Templos Católicos
 - 2 Templos Protestantes

8.2) PROPUESTAS.-

El Plan Municipal de Desarrollo Urbano contempla para el año 2000: la realización de 162 canchas deportivas,

- 1 Centro Deportivo,
- 1 Unidad Deportiva,
- 1 Biblioteca,
- y 1 Museo.

8.3) CONCLUSION.-

En el terreno recreativo la E.R.M.E. contribuye con el Estado en sus propósitos de incrementar los elementos recreativos del Municipio, proporcionando al estudiante la oportunidad de practicar el deporte, al incluir en su programa una zona de canchas deportivas. También incluye áreas jardinadas plazas, una biblioteca, un museo y un auditorio.

Estos servicios no serán exclusivos de la Escuela de Medicina y Enfermería, sino que podrán ser usadas por el resto de las escuelas de la E.R.E.P., e incluso por los habitantes de las colonias populares que las circunda.

9) COBERTURA ACTUAL DE LA INFRAESTRUCTURA EN EL MUNICIPIO DE CIUDAD VALLES.

9.1) SITUACION ACTUAL.-

S E R V I C I O	D E F I C I T (%)
- Agua Potable	40
- Drenaje	40
- Alcantarillado	100
- Energía Eléctrica	60
- Alumbrado Publico	30
- Tratamiento de Aguas Negras	100

9.2) PROPUESTAS.-

S E R V I C I O	P R O P U E S T A	R E G I S T R O
- Agua Potable	Ampliacion de la Red de Distribución	123 %
- Drenaje	"	123 %
- Alcantarillado	Construccion	163 %
- Energía Eléctrica	Ampliacion	123 %
- Alumbrado Publico	Ampliacion	93 %
- Tratamiento de Aguas Negras	Construccion	163 %

En la zona de proyecto se cuenta con los servicios de agua potable, energía eléctrica y alumbrado público.

9.3) CONCLUSION.-

La presencia de los servicios de infraestructura, antes mencionados dentro del terreno del proyecto de tesis hace factible la construcción de fosas sépticas y cisternas de recolección de aguas pluviales.

OBJETIVOS DE LA E.R.M.E. Y DEL CENTRO DE MEDICINA PREVENTIVA

DESDE EL PUNTO DE VISTA ACADEMICO:

* Enseñar a los alumnos que se inscriben a cualquiera de las dos carreras, los conocimientos fundamentales, desarrollando sus habilidades y fomentando en ellos, las aptitudes intelectuales y la conciencia ética que los capacite como médicos y enfermeras, para que en su ejercicio profesional promuevan, preserven y restauren la salud individual y colectiva en cuanto sea posible, considerando al individuo como persona humana en sus condiciones anímicas, biológicas y sociales. Capacitar al estudiante para que entienda al hombre en su medio físico, familiar y social, así como para que realice labores educativas en relación con la salud del individuo y la colectividad con apego a los lineamientos morales y con toda la dedicación de que sea capaz.

* Fomentar el espíritu de investigación en el estudiante desde los primeros años de la carrera, con la idea de despertar en él, el hábito de enjuiciar con sentido crítico los conocimientos adquiridos y las experiencias vividas durante sus estudios. Para ello, la Escuela impulsará toda clase de actividades académicas y de trabajos de investigación que se encuentren a su alcance.

* Proporcionar servicios a la sociedad por medio de sus labores de docencia (en el Centro de Medicina Preventiva o en las Instituciones de Salud Pública, en las cuales realiza

rán sus prácticas), de investigación y de asistencia médica.

DESDE EL PUNTO DE VISTA SOCIO-ECONOMICO:

* Contribuir al fortalecimiento económico de la región, mediante la capacitación y aprovechamiento de sus propios recursos humanos, con la finalidad de propiciar su arraigo y desenvolvimiento a favor de su comunidad y origen.

* Al mismo tiempo constituye una medida de descentralización de la U.A.S.L.P., que trata de evitar que por la sobrepoblación estudiantil, baje el nivel académico de la Esc. y por otro lado, no es posible atender a un mayor número de alumnos de los que ya tiene, porque la capacidad del edificio ha llegado a su límite, pese a que una gran parte de los estudios se realizan en los hospitales.

* Satisfacer la vigente demanda de la U.A.S.L.P. de contar con un edificio adecuado para el funcionamiento de la Escuela de Medicina y Enfermería, planeada desde 1974, ya que hasta el momento, no ha sido posible comenzar a impartir estas carreras porque se carece de las instalaciones precisas.

* Abatir el alto costo de la educación superior mediante la creación de una institución regional, que por su localización en la misma zona de residencia de los aspirantes a la carrera, no implique un gasto extra por concepto de desplazamiento y manutención.

* Se amplía la prestación de servicios médicos a un mayor sector de la población, sobretodo en áreas rurales aldea

ñas, ya que por este punto de la ciudad no existe actualmente ninguna institución que preste este tipo de servicio.

* Contribuir con los propósitos del Estado encaminados a alcanzar el bien común por medio de la preparación de profesionales de la medicina.

* Dar la oportunidad al alumno, no solo de la Escuela de Medicina y Enfermería, sino de cualquiera de las carreras que forman la E.R.E.P. de ampliar sus actividades y conocimientos, sin limitarlos al plan de estudios de sus respectivas escuelas, mediante el desarrollo de actividades socio-culturales en el plantel.

EN CUANTO AL PROYECTO Y CONSTRUCCION DE LA OBRA:

* Respetar y adaptar el edificio a las características físicas del lugar (topográficas, climáticas, de flora, etc.), ideología y características socio-culturales de Cd. Valles y la Huasteca.

* Abatir los costos de construcción, mediante la participación de mano de obra y materiales que se producen en la región.

* Procurar el aprovechamiento máximo de los espacios del proyecto ajustándose en lo posible a la función y requerimientos del local que se está diseñando.

* Desde el punto de vista financiero: mantener productivo el capital con el que se costea la obra, ya sea a través de la inversión a plazo fijo o algún otro tipo de inversión.

con la finalidad de ayudar a solventar los gastos de la obra.

Por lo tanto, el edificio de la E.R.M.E. y el Centro de Medicina Preventiva, tienen que cubrir 2 factores de suma importancia: el FUNCIONAL y el de JERARQUIA; es decir, que funcionalmente debe proporcionar al estudiante, al investigador y al profesional, los medios necesarios para la realización de su trabajo, y con la jerarquía me refiero, a que dada la importancia de la Escuela de Medicina y Enfermería, no solo a nivel regional, y estatal, sino incluso a nivel nacional por el prestigio que ha adquirido la U.A.S.L.P. en el terreno de la Medicina; es necesario que su carácter sea muy representativo, mostrándose como un signo arquitectónico.

FUNCIONAMIENTO DE LA ESCUELA DE MEDICINA Y DE ENFERMERIA DE LA U.A.S.L.P.

La complejidad del organigrama de funcionamiento de la Escuela de Medicina se debe principalmente a que es, hasta el momento, el único centro de estudios de Medicina en el Estado de San Luis Potosí y por lo tanto, la cantidad de alumnos que maneja es bastante considerable (943 alumnos). Esto implica, que el Gobierno y la Administración de la Escuela se vean en la necesidad de recurrir al auxilio de varios departamentos para su buen funcionamiento.

En su organización administrativa, la Escuela de Medicina está encabezada por la Dirección, y de esta última dependen: el CONSEJO TECNICO CONSULTIVO (integrado por 6 miembros que son: 4 catedráticos en ejercicio dentro de la Escuela, el Consejero Alumno y el Presidente del Consejo Estudiantil de la Escuela), la SECRETARIA, los DEPARTAMENTOS DOCENTES y la ADMINISTRACION.

El CONSEJO TECNICO CONSULTIVO, tiene como funciones:

- Revisar y actualizar el Reglamento de la Escuela y el Plan de Estudios.
- Hacer cambios en el curriculum de la Escuela y la proposición de la Comisión de Admisión ante la Dirección.

- Discutir los asuntos de carácter técnico y docentes no previstos en el Reglamento.

El SECRETARIO:

- Colaborar con el Director en el trámite de los asuntos que este le encomiende.
- Vigilar el personal de la oficina a sus órdenes para el cumplimiento de sus obligaciones específicas.
- Guardar bajo su responsabilidad los documentos de interés (libro de actas, tarjetas de inscripción, expedientes individuales, etc.), enviando a la Secretaría General de la Universidad aquéllos que deban archivarse en la misma.
- Revisar las actas de exámenes.
- Tener al corriente las estadísticas generales de la Escuela.
- Atender los asuntos de inscripciones, bajas, certificados, exámenes y revalidación de estudios.
- Informar al personal docente del calendario de actividades y descansos elaborado por la Universidad y proporcionarles las listas de alumnos inscritos en cada materia, así como las plantas de exámenes.
- Hacer llegar a la Secretaría de la Universidad, la do

cumentación necesaria para el trámite de exámenes profesionales.

- Informar al alumnado sobre todos los trámites para inscripciones, reinscripciones, motivos de baja, el Reglamento de la Escuela, reglamentación sobre exámenes y asistencia a clase y demás actividades escolares.

-El ADMINISTRADOR:

- Responsabilizarse de la conservación y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles de la Escuela, informando al Director con la debida oportunidad acerca del deterioro, faltantes y necesidades que existan al respecto.
- Controlar las entradas y salidas del almacén general de la Escuela y de los bienes muebles de la misma.
- Responsabilizarse de que la dotación de equipo, material de enseñanza y de trabajo de los diversos departamentos, esté al corriente de acuerdo con el destino de cada uno de ellos, informando oportunamente a la Dirección de las necesidades que surjan y condiciones en que se encuentren dicho equipo y materiales.
- Organizar el horario de utilización de las diferentes aulas y laboratorios.
- Encargarse de hacer los pedidos de material que se re

quiera en la Escuela y cuyo costo no esté comprendido en la partida mensual dedicada a gastos de docencia, ni en presupuestos específicos.

- Vigilar al personal bajo su dirección.
- Llevar al corriente las estadísticas administrativas de las diversas secciones a su cargo y presentar al Director de la Escuela el proyecto de presupuesto de gastos de sus diversos servicios oportunamente.
- Revisar mensualmente el movimiento de ingresos y egresos de los departamentos docentes.
- Vigilar el buen funcionamiento de los servicios generales de la Escuela.
- Informar al Director sobre las necesidades de personal administrativo y de intendencia que juzgue necesarios para la buena marcha de los servicios.
- Comunicar el calendario de actividades y descansos del personal administrativo y de intendencia en cuanto se reciba de la Universidad.

Los DEPARTAMENTOS DOCENTES:

Sus funciones serán docentes, de investigación y de asistencia médica:

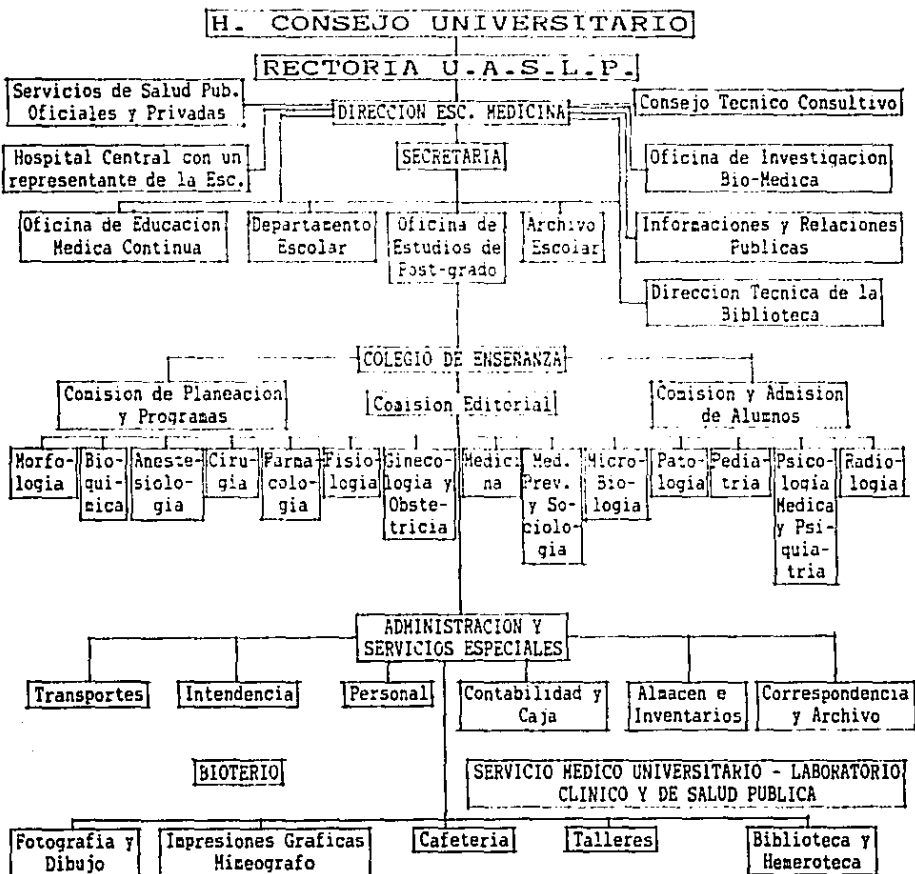
- Cada Departamento reglamenta sus funciones internas según sus necesidades, así como sus programas de labo

res.

- Los Departamentos están integrados por un Jefe, un Profesor Asociado y personal docente auxiliar.

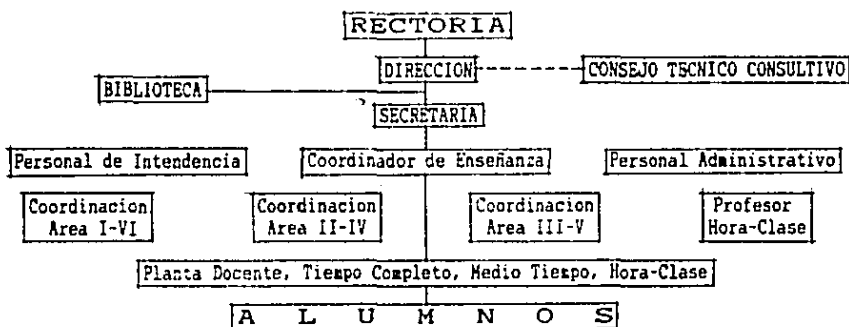
- Los Departamentos elaboran anualmente su presupuesto global en relación con sus actividades y lo turnan a la Dirección.

ORGANIGRAMA DE LA ESCUELA DE MEDICINA DE LA U.A.S.L.P.



La estructura del organigrama de la Escuela de Enfermería es mucho más sencillo que el anterior. Básicamente consta de: Consejo Técnico Consultivo, la Secretaria, personal administrativo y el área docente. Las funciones de cada parte son las mismas que se señalaron anteriormente.

ORGANIGRAMA DE LA ESCUELA DE ENFERMERIA DE LA U.A.S.L.P.



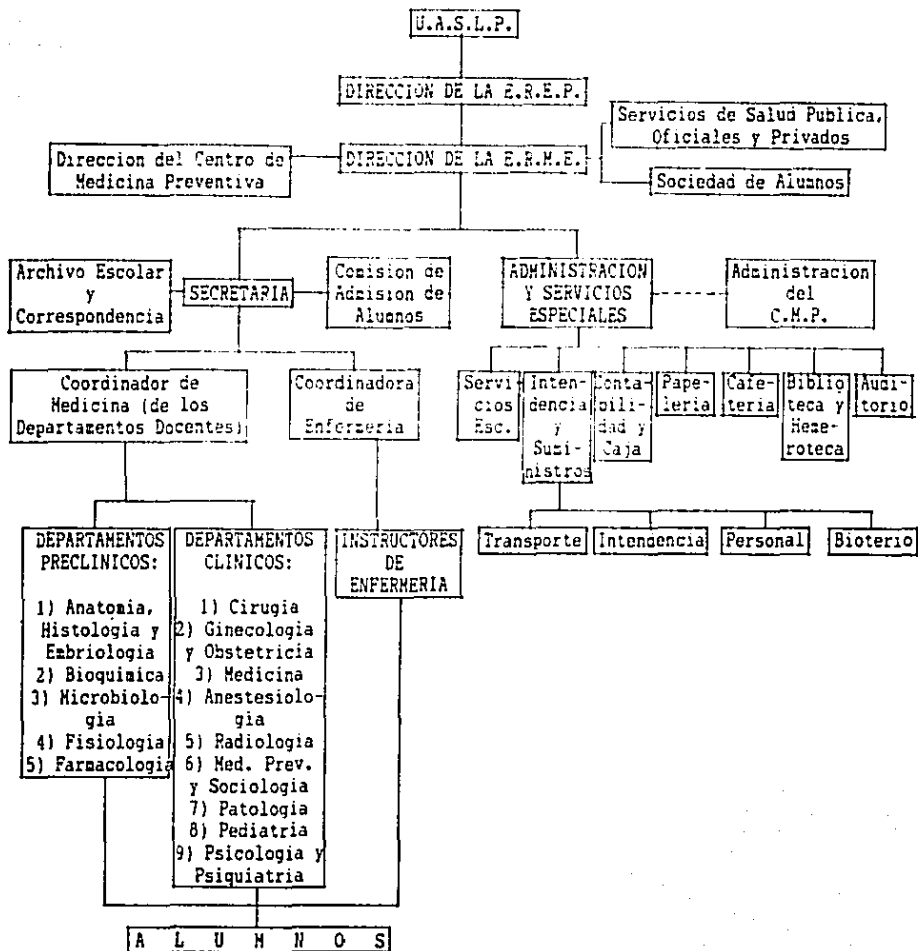
ORGANIGRAMA DE LA E-R-M-E.

Para la creación de la Escuela Regional de Medicina y Enfermería, se trató de estructurar un organigrama cuyo funcionamiento es análogo al de las escuelas de la Capital del Estado. Dada la dependencia que tiene la E.R.M.E. de la Esc. de Medicina de la U.A.S.L.P. y que el alumnado es mucho menor, se procuró simplificar el número de departamentos del organigrama, dejando sólo aquellos que fuera indispensable que estuvieran en Ciudad Valles, y manteniendo comunicación con los que ya están establecidos en San Luis Potosí. Tal es el caso de la oficina de Estudios de Postgrado, la oficina de investigación Biomédica, la Comisión de Planeación y Programas, la oficina de Educación Médica Continua, etc.. En el caso del Consejo Técnico Consultivo, en Ciudad Valles está representado por la Sociedad de Alumnos.

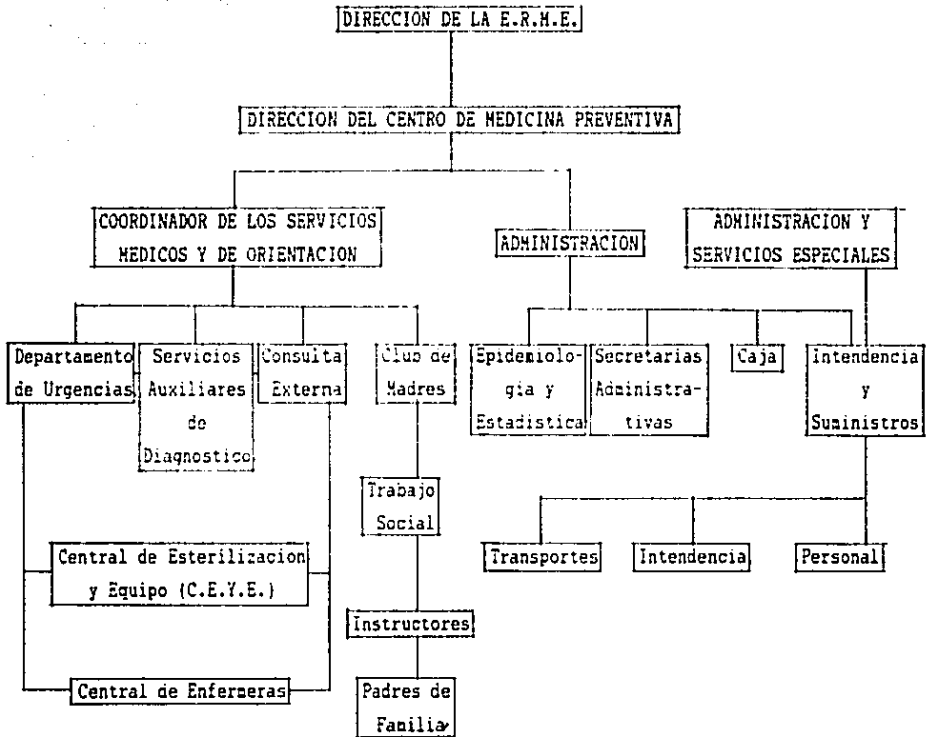
Como los objetivos de ambas profesiones: la Medicina y la Enfermería son los mismos (promover, preservar y restaurar la salud individual y colectiva en cuanto sea posible, considerando al individuo como persona humana en sus condiciones anímicas, biológicas y sociales), y después de analizar el programa de necesidades y requerimientos de ambas escuelas, fué posible fundirlas en una sola. Dentro de la Escuela Regional de Medicina y Enfermería, cada escuela (Medicina y Enfermería) puede desarrollarse independientemente en sus estudios, o bien inter-relacionarse independientemente en la práctica. Esto último es muy importante porque es necesario coordinar ambos trabajos desde el principio de su formación

académica. La fusión de las escuelas consiste en la concentración de un sólo gobierno y en compartir los mismos elementos recreativos (Biblioteca, Museo, Auditorio, Canchas, etc.), servicios generales (estacionamiento, cuarto de máquinas, intendencia, etc.) y el mismo Centro de prácticas: el Centro de Medicina Preventiva. Sin embargo, cada escuela posee sus propias aulas y laboratorios.

ORGANIGRAMA DE LA ESCUELA REGIONAL DE MEDICINA Y ENFERMERIA (E.R.M.E.)



ORGANIGRAMA DEL CENTRO DE MEDICINA PREVENTIVA (C-M-P.)



FUNCIONAMIENTO DE LA E.R.M.E. Y DEL CENTRO DE MEDICINA PREVENTIVA

En términos generales, la E.R.M.E., se encargará de coordinar el Centro de Medicina Preventiva, la Escuela y los Servicios de Salud Pública, oficiales y privados, que trabajarán con la E.R.M.E..

Como quedó anteriormente aclarado, el propósito fundamental de esta Escuela es el de satisfacer la demanda estudiantil de la región. Por esto, podrán ingresar a la E.R.M.E. todos aquellos alumnos cuyas escuelas de procedencia y lugar de residencia estén comprendidos en la zona huasteca potosina.

Para su ingreso, los alumnos tendrán que cumplir con los requisitos señalados por el Departamento de Inscripciones de la Universidad Autónoma de S.L.P..

Una vez aprobado, el alumno deberá inscribirse en el departamento correspondiente para que posteriormente inicie sus clases.

Durante los primeros años de funcionamiento de la Escuela se irán estableciendo los semestres del Plan de Estudios conforme vaya avanzando la primera generación inscrita.

El Plan de Estudios de Medicina comprende 6 años, que incluyen 1 año de Internado Rotatorio en los hospitales apro

bados por la Escuela de Medicina de la U.A.S.L.P.. Además de un periodo adicional de Servicio Médico-Social de acuerdo con lo establecido por la Ley General de Profesiones.

La enseñanza se impartirá en el recinto de la Escuela, en el Centro de Medicina Preventiva, en las instituciones hospitalarias que la U.A.S.L.P. considere aptas para la enseñanza, en instituciones sanitarias adecuadas, en núcleos familiares y en la comunidad.

Las instituciones hospitalarias autorizadas por la Universidad Autónoma de San Luis Potosí para la enseñanza de la Medicina en Ciudad Valles son:

- S.S.A. Centro de Salud con Hospital
Hospital Regional
- I.M.S.S.: Clínica-Hospital
- I.S.S.S.T.E.: Clínica-Hospital
- Cruz Roja
- Centro Médico de la Huasteca (Privado)
- Clínica Santa María (Privado)
- Sanatorio San José (Privado)

En la organización docente de la Escuela existen 3 tipos de departamentos: Los PRECLINICOS, los CLINICOS y los NO CLINICOS (medicina social y preventiva).

Los PRECLINICOS: son aquellos que asientan las bases del conocimiento de la Medicina y cuyas materias se imparten principalmente en el recinto de la Escuela (los 2 primeros años de la carrera).

Los Departamentos CLINICOS: comprenden las diversas ramas y especialidades de la Medicina propiamente dicha, por lo que la práctica hospitalaria es su más efectivo medio de aprendizaje. Dicha práctica comienza a partir del tercer año.

PLAN DE ESTUDIOS DE LA ESCUELA DE MEDICINA DE LA U.A.S.-L.P.

PRIMER AÑO:

- 1.- Morfología Humana y Disecciones
- 2.- Embiología y su Laboratorio
- 3.- Histología y su Laboratorio
- 4.- Fisiología Humana y su Laboratorio
- 5.- Bioquímica y su Laboratorio

SEGUNDO AÑO:

- 1.- Nutrición, Crecimiento y Desarrollo
- 2.- Microbiología y Parasitología Médicas y Laboratorio
- 3.- 1er. Curso de Psicología Médica
- 4.- Anat. Patológica, su Laboratorio y Autopsias
- 5.- Propedéutica Médico-Quirúrgica
- 6.- Farmacología y su Laboratorio

TERCER AÑO:

- 1.- Inmunología
- 2.- Aparato Digestivo
- 3.- Aparato Respiratorio
- 4.- Cardiovascular
- 5.- Nefrología
- 6.- Hematología
- 7.- Endocrinología

CURSO DE MEDICINA INTERNA
(Práctica Hospitalaria)

- | | | |
|---|---|---|
| 8.- Neurologia | } | CURSO DE MEDICINA INTERNA
(Práctica Hospitalaria) |
| 9.- Infectologia | | |
| 10.- Reumatologia | | |
| 11.- Dermatologia | | |
| 12.- 1er. Curso de Medicina Preventiva: | | Medicina Comunitaria.
Metodologia Estadística,
Saneamiento Ambiental,
Epidemiologia,
Demografia y
Medicina Ocupacional |

CUARTO AÑO:

- 1.- 1er. Curso de Cirugía (Principios de Cirugía, Clínicopatología Quirúrgica del Abdomen).
- 2.- 2º Curso de Cirugía (Cirugía Maxilofacial, Glándula Mamaria y Vasculatura Periférica).
- 3.- Ortopedia
- 4.- Otorrinolaringología
- 5.- Urología
- 6.- Oftalmología

NOTA: Las 6 materias anteriores comprenden el Curso de CIRUR-
GIA GENERAL, con practica hospitalaria.

- 7.- Anestesiología
- 8.- 2o. Curso de Medicina Preventiva (Medicina Comunitaria)
- 9.- 2o. Curso de Psicología Médica
- 10.- Medicina Legal (forense)
- 11.- Radiología

QUINTO AÑO: (PRACTICA HOSPITALARIA)

- 1.- Ginecología y Obstetricia
- 2.- Pediatría
- 3.- Psiquiatría
- 4.- Historia de la Medicina

SEXTO AÑO:

- 1.- Internado Rotatorio de Pre-grado en los hospitales autorizados, en las siguientes áreas:

Medicina	2 meses	
Cirugía	2 meses	
Pediatría	2 meses	
Gineco-Obstetricia	2 meses	
Urgencias	2 meses	
Medicina Comunitaria	2 meses	(extramuros)

El Plan de Estudios para la Escuela de Enfermería comprende 4 años. Este plan incluye tanto el aprendizaje teórico como práctico. El teórico se llevará a cabo en las aulas y laboratorios de la Escuela de Enfermería.

La práctica hospitalaria (desde el 4o. semestre), se realizará en las mismas instituciones en las que los alumnos de medicina realizarán las suyas.

PLAN DE ESTUDIOS DE ENFERMERIA

PRIMER SEMESTRE:

- 1.- Bases de Enfermeria en Salud Comunitaria
- 2.- Epidemiologia y Estadistica
- 3.- Microbiologia
- 4.- Socio-Antropologia
- 5.- Desarrollo personal y profesional (Seminario)

SEGUNDO SEMESTRE:

- 1.- Bases de Enfermeria para la Atención del Paciente Ambulatorio
- 2.- Anatomia y Fisiologia
- 3.- Bioquimica y Nutricion

TERCER SEMESTRE:

- 1.- Bases de Enfermeria para la Atención del Paciente Hospitalizado
- 2.- Fisiopatologia y Farmacologia
- 3.- Bases Metodológicas de Educación para la Salud
- 4.- Investigacion I

CUARTO SEMESTRE:

- 1.- Atención de Enfermeria Materno Infantil
- 2.- Psicologia I (Dinámica Familiar)
- 3.- Investigación II

QUINTO SEMESTRE:

- 1.- Atención de Enfermería al Niño Sano y Enfermo
- 2.- Psicología II
- 3.- Patología Pediátrica

SEXTO SEMESTRE:

- 1.- Atención de Enfermería al Adulto Sano y Enfermo
- 2.- Patología Médico-Quirúrgica
- 3.- Psiquiatría

SEPTIMO SEMESTRE:

- 1.- Administración en Enfermería
- 2.- Investigación III

OCTAVO SEMESTRE:

- 1.- Práctica Profesional en Área Electiva
- 2.- Desarrollo Personal y Profesional II

FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE MEDICINA PREVENTIVA

El Centro de Medicina Preventiva tiene dos fines primordiales:

- a) Servir a la comunidad de la región, y
- b) Ser un medio de prácticas para los alumnos de la Escuela Regional de Medicina y Enfermería.

El funcionamiento del Centro de Medicina Preventiva consta de dos partes:

- Una Administrativa y
- Otra de Prestación de Servicios.

Las funciones de la Administración son las de llevar un adecuado control del Centro mediante la conservación y el mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles de éste último; la adecuada dotación de material y equipo; la organización de horarios de trabajo; la vigilancia en el cumplimiento de las obligaciones del personal; la revisión periódica del movimiento de ingresos y egresos del Centro; y mantener constantemente informado, al Director del Centro, de la situación del mismo.

Dentro de la prestación de servicios, este Centro pro-

porciona a la comunidad los servicios médicos de: Urgencias, Consulta Externa, y Servicios Auxiliares de Diagnóstico.

Como su nombre lo indica, el Centro de Medicina Preventiva tiene como su principal objetivo el promover y poner en práctica en la población esta rama de la Medicina, por ello es que además de proporcionar los servicios médicos básicos, presta un servicio de orientación a través del Club de Madres. En él se tiene contacto con la población y sus problemas sociales. El tipo de orientación que se proporciona consiste en: Educación Higiénica adecuada al lugar, orientación nutricional, Educación Sexual y Planificación Familiarrrr, Paternidad responsable y clases de Corte-Confección y costura.

Cualquier persona que requiera de alguno de los servicios que proporciona el C.M.P. estará en posibilidad de recurrir a él. Las cuotas que se cobrarán serán fijadas de acuerdo a las posibilidades de los usuarios después de ser entrevistados por una trabajadora social. Esta cuota ayudará, aunque sea de una manera mínima, a cubrir los gastos de administración y operación del Centro de Medicina Preventiva, ya que la U.A.S.L.P. será la que proporcione la mayor parte.

La planta de Médicos y Enfermeras que atenderá el Centro estará formada por maestros y alumnos de la E.R.M.E..

Una vez egresado el alumno de la E.R.M.E., podrá quedarse a trabajar en la región, contribuyendo con su desarrollo socio-económico y a cubrir las demandas de servicios médicos sobretodo en las áreas rurales; dedicarse a la enseñanza y la investigación en su propia escuela; o bien continuar con

sus estudios de post-grado en la U.A.S.L.P., una vez cumplido uno de los principales objetivos de esta tesis.

**ESTA TESIS NO DEBE
SALIR DE LA BIBLIOTECA**

FACTORES SOCIO-ECONOMICOS DE LA E.R.M.E.

En lo que respecta al funcionamiento y mantenimiento de la E.R.M.E., la Universidad Autónoma de San Luis Potosí la a bastecerá en los siguientes aspectos:

- Le proporcionará el material y equipo especial para los trabajos escolares y de investigación de las dos Escuelas.
- Los medicamentos, material, equipo médico y ropa necesaria para el funcionamiento del Centro de Medicina Preventiva.
- La papelería y útiles de oficina necesarios para el a rea de gobierno y administración tanto de la Escuela como del Centro de Medicina Preventiva.
- Películas, microfilms, diapositivas, videocassetes, revistas y libros como complemento didáctico.
- El material que se requiera para el desarrollo de actividades culturales, cursos de actualización, conferencias, exposiciones, etc., que se realicen en el Auditorio y en el Museo.
- Los medios de transporte de la Escuela como minibuses combis, ambulancias y camiones de carga.

- El combustible y mantenimiento para máquinas y transportes de la E.R.M.E..

Sin embargo, a futuro, las autoridades de la E.R.M.E. tienen la obligación de tratar de ser autosuficientes en el abastecimiento de los elementos enlistados anteriormente, sin tener que esperar a que la U.A.S.L.P. les siga dotando de los mismos.

Los estudiantes tendrán que pagar una cuota de inscripción, y colegiaturas que pueden ser pagadas mensualmente o por semestre.

Los sueldos de los maestros serán fijados por la Universidad según la categoría de que goce cada maestro (Jefe de Departamento, Profesor Asociado, Auxiliar, de tiempo completo o por Horas-Clase).

La papelería y la cafetería serán concesiones otorgadas a particulares, bajo la aprobación de la U.A.S.L.P..

El servicio de lavandería (utilizado principalmente por el Centro de Medicina Preventiva) será gratuito porque se realizará en la lavandería propia de la E.R.M.E..

Como se mencionó anteriormente, las cuotas que se cobrarán por los servicios médicos del C.M.P., serán fijados de acuerdo a las posibilidades económicas de los usuarios después de que éstos son entrevistados por una trabajadora social.

En el Club de Madres del C.M.P. sólo se cobrará una cuota de \$500.00 mensuales a quienes tomen las clases de corte-confección y costura así como de cocina. Lo que se recaude se destinará a la compra de material y despensa.

Los servicios de orientación serán completamente gratuitos.

SISTEMAS DE SERVICIO

Los principales servicios que se darán del exterior hacia la E.R.M.E. y el Centro de Medicina Preventiva serán los siguientes:

SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE VIVERES:

A la cocina de la cafetería y a la cocina del Club de Madres del C.M.P.. Este servicios será realizado por un particular. El abasto de carne se hará diariamente, se surtirán 15 Kg. Las verduras y frutas se abastecerán 2 veces por semana y se proporcionarán 100 Kg.

ABASTECIMIENTO DE LA CONCESION DE PAPELERIA:

Al igual que la cafetería lo realizará un particular.

DOTACION DE CADAVERES:

Serán gestionados por conducto del Ministerio Público, los hospitales de seguridad social o por la Cruz Roja; cuando se tenga noticia de cadáveres de personas, que después de un periodo de 2 semanas no son reclamados. Por lo tanto, el abastecimiento de este material de trabajo será esporádico y el tiempo que un cuerpo puede durar para su estudio es indefinido.

BIOTERIO (ALMACEN DE ANIMALES):

Este Departamento se surtirá de acuerdo a las necesidades del área docente. El encargado del Bioterio tendrá la obligación de notificar oportunamente, al administrador de

las necesidades que se tengan, tanto para surtir los animales como para sus alimentos, y éstos serán adquiridos por la E.R.M.E. en comercios localizados en el Municipio.

MATERIAL Y EQUIPO PARA LABORATORIOS Y PARA EL CENTRO DE MEDICINA PREVENTIVA:

En cada departamento docente y en cada área del C.M.P., se realizará periódicamente un inventario del material, equipo y medicamentos en existencia y se presentará al administrador de la E.R.M.E. un reporte de las necesidades que se tengan. Este a su vez, mandará un oficio con el enlistado a la U.A.S.L.P., la cual después de surtir el pedido, lo enviará a Ciudad Valles.

MATERIAL DIDACTICO (películas, videocassetes, diapositivas, etc.), LIBROS Y REVISTAS:

Se realizará 2 veces al año por parte de la Escuela de Medicina de la U.A.S.L.P., la cual mandará a Cd. Valles, una camioneta, propiedad de la Escuela, con el material.

Asimismo se surte la PAPELERIA PARA OFICINAS, EL MATERIAL DEPORTIVO, LA ROPA Y BLANCOS que requiere el C.M.P..

Dentro de los sistemas de servicio externos también se cuentan:

El SERVICIO DE RECOLECCION DE BASURA del Municipio, que se realiza 3 veces por semana; y el de DOTACION DE COMBUSTIBLE Y MANTENIMIENTO DE MAQUINAS, que se llevará a cabo cada 15 días.

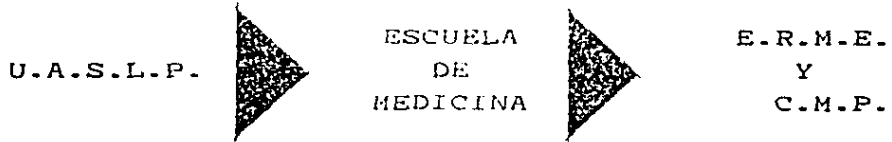
Como conclusión, se puede decir que será necesario con-

siderar de vital importancia un acceso de servicio y patio de maniobras para todo el abastecimiento.

PROPIETARIO

a) MARCO LEGAL DE LA EMPRESA O SOCIEDAD.-

En este caso, el propietario de la Escuela Regional de Medicina y Enfermería (E.R.M.E.) y del Centro de Medicina Preventiva (C.M.P.) es La Universidad Autónoma de San Luis Potosí a través de la Escuela de Medicina.



b) METAS ECONOMICAS Y SOCIALES.-

La meta económica que se persigue con la creación de la E.R.M.E. es la de dar todas las facilidades posibles a los aspirantes a las carreras de Medicina y Enfermería que viven en la zona Huasteca, de estudiarla en una institución regional que no demande más gastos que los que deriven de su propio estudio, y propiciando su arraigo y desenvolvimiento en favor de su comunidad y origen. Se les dará una mayor oportunidad de acceso a la educación superior y como consecuencia, la posibilidad de mejorar su nivel de vida.

Socialmente, la educación profesional le permitirá vi-

vir honradamente.

c) OBTENCION DE RECURSOS PARA CONSTRUIR.-

Para contribuir a vencer la falta de capacidad financiera en este aspecto, fué necesaria la creación de patronatos pro-construcción de las escuelas regionales, en especial de la Escuela de Medicina y Enfermería.

Este Patronato está formado en su mayoría, por profesionistas radicados en la región, muy interesados en el establecimiento de la Universidad en el lugar, ya que son sus propios hijos los futuros alumnos de dicha Universidad.

La función del Patronato es la de conseguir la mayor parte posible del monto total de la obra. Para lograrlo, ha organizado rifas, eventos de tipo social, cultural, ha reunido donaciones de particulares interesados en la creación de la E.R.M.E., muchos de ellos miembros del Patronato.

La parte faltante para completar el costo de la obra será aportada por la U.A.S.L.P..

CONCLUSIONES Y PREMISAS DE DISEÑO

En base a las características de una Escuela de Medicina y Enfermería y de un Centro de Medicina Preventiva, se pueden citar entre las más importantes condiciones arquitectónicas:

- a) Comunicar la E.R.M.E. con el resto de las escuelas, de la E.R.E.P., ya que forma parte de ella.
- b) Mantener comunicación directa entre la Escuela y el Centro de Medicina Preventiva.
- c) Tener una clara zonificación dentro de la escuela para no mezclar las diversas actividades que se desarrollan en ella, complicando su funcionamiento.
- d) Diseñar y colocar letreros de información, de modo que los usuarios no tengan problema para llegar a la zona que desean.
- e) Facilitar los accesos de servicio a todas las áreas del programa que así lo requieran.
- f) Lograr un buen grado de iluminación natural en todos los locales del conjunto arquitectónico.
- g) Obligar el acceso del personal médico, docente, admi

nistrativo y de intendencia por un sólo punto, ya que de este modo, se puede tener un estricto control del mismo.

h) Dotar de áreas abiertas y de áreas verdes a la Esc. Regional de Medicina y Enfermería para el esparcimiento y descanso de los usuarios.

i) Considerar las condiciones climatológicas del lugar para determinar alturas, y orientaciones de los locales del proyecto.

j) Los salones de clase deben poseer además, las características necesarias para una buena visibilidad y acústica y así lograr un mejor aprovechamiento.

k) Alejar el área de enseñanza de las zonas ruidosas.

l) La capacidad de las aulas y laboratorios no debe exceder de 40 personas.

m) Mantener una liga constante entre las áreas de investigación y las de enseñanza.

n) Simplificar, en lo posible, la red de instalaciones que conforman los locales para su buen funcionamiento y mantenimiento.

o) Dejar visibles las instalaciones para facilitar su revisión y su reparación en caso de necesitarla.

- p) Los laboratorios deben contar con un equipo de seguridad y de emergencia como extinguidores y regaderas de presión.
- q) Situar los locales de Bioterio y Preparación de Cadáveres alejados del resto de las instalaciones para evitar malos olores que se producen en dichos locales.
- r) Que el cuarto de máquinas goce de una excelente ventilación, de la altura adecuada, protegiendo debidamente a las máquinas de la intemperie.
- s) En el Centro de Medicina Preventiva, es necesario se parar la circulación del público, de la de los médicos y enfermeras para que el trabajo de éstos últimos, pueda llevarse a cabo sin interrupciones y molestias.
- t) Es indispensable que los servicios auxiliares de diagnóstico, la Central de Esterilización y Equipo (C.E.Y.E.) y la Central de Enfermeras del Centro de Medicina Preventiva, se localicen en un punto céntrico en relación con los departamentos de urgencias y consulta externa.
- u) Resolver los desniveles que pudieran existir en el edificio mediante el empleo de rampas, debidamente diseñadas, para facilitar el acceso al paciente del C.M.P. (sobretudo, tomando en cuenta su condición de enfermo), cuando éste requiera alguno de sus servicios.
- v) Utilizar material antiderrapante en rampas y escale-

ras.

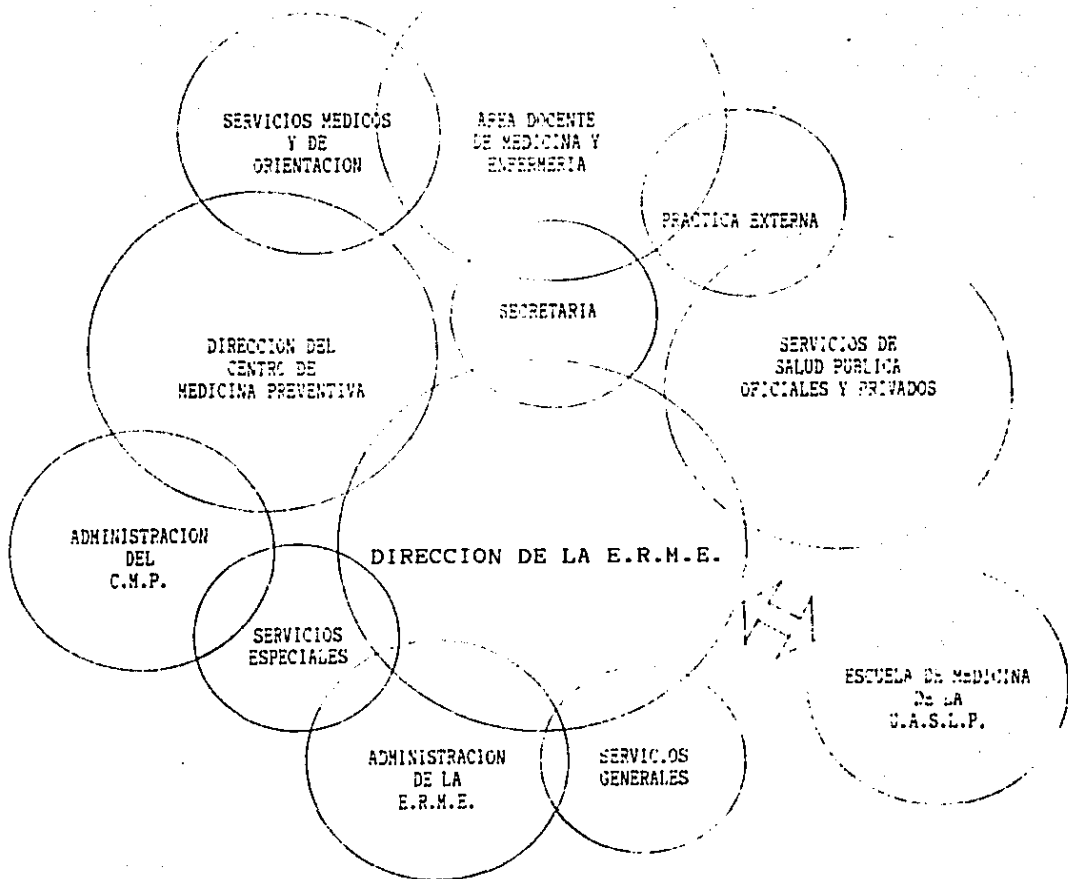
w) Dotar de un acceso y salida independiente para las ambulancias del servicio de urgencias del Centro de Medicina Preventiva.

x) Es importante el empleo de colores claros que permitan una buena iluminación y contribuyan a guardar condiciones higiénicas dentro del local, tan importante en un edificio de este tipo.

y) Dotar de una parada de camión al conjunto, ya que es de suma importancia este servicio porque muchos de los estudiantes carecen de medio de transporte propio y por otro lado, esto evita la necesidad de un estacionamiento más grande que el que se tiene planeado en el programa arquitectónico.

DIAGRAMA DE FUNCIONAMIENTO

a) RELACION DE FUNCIONAMIENTO GENERAL



PROGRAMA ARQUITECTONICO

AREAS GENERALES DE PROYECTO

I Escuela

- 1.- GOBIERNO
- 2.- AREA CULTURAL
- 3.- AREA DEPORTIVA
- 4.- AREA DE ENSEÑANZA
- 5.- SERVICIOS PARA LA ESCUELA

II Centro de Medicina Preventiva

- 1.- GOBIERNO
- 2.- CONSULTA EXTERNA
- 3.- SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO
- 4.- URGENCIAS
- 5.- CLUB DE MADRES
- 6.- SERVICIOS PARA EL C.M.P.

III Servicios Generales

- 1.- CAFETERIA
- 2.- TALLER-BODEGA
- 3.- INTENDENCIA
- 4.- BAÑOS/VESTIDORES EMPLEADOS
- 5.- CUARTO DE BASURA
- 6.- CUARTO DE MAQUINAS
- 7.- CASSETAS DE VIGILANCIA
- 8.- PATIO DE SERVICIO
- 9.- ESTACIONAMIENTO

I Escuela

Area: GOBIERNO

Departamento: Direccion

LOCAL	No. Y TIPO DE PERSONAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	AREA (M ²)
Oficina del Director Gral. de la E.R.M.E.; con serv. sanitario	1 Director	Dirección y Coordinación de la E.R.M.E. y del C.M.P.; autoridad Máxima	1 escritorio ejecutivo, 2 sillones, 1 librero y archivo	24.48
Oficina del Coordinador de Medicina	1 Coordinador	Coordinación Académica de la Esc. de Medicina	1 escritorio ejecutivo y librero	17.28
Oficina de la Coordinadora de Enfermería	1 Coordinadora	Coordinación Académica de la Esc. de Enfermería	1 escritorio ejecutivo y librero	17.26
Sala de Juntas	12 personas	Reunión o Junta General	1 mesa para 12 personas, pizarrón, pantalla y mueble	34.56
Sala de estar para Instructores y Profs.; con serv. sanitario	10 personas	Trabajo o Descanso	mesa para 8 pers. sofá y librero	24.48
Area Secretarial	4 secretarias	Elaboración de trabajos de mecanografía y manejo de archivo	4 escritorios 4 archivos	34.56

I Escuela

Area: GOBIERNO

Departamento: Dirección

LOCAL	No. Y TIPO DE PERSONAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	AREA (M ²)
Recepción y Sala de Espera Común	1 recepcionista 3 personas	Informes y Control de personas que solicitan audiencia con alguno de los directivos	1 escritorio sillones con placas para 8 personas	25.92
Cabineta			1 Tarja 1 Servi-Bar	5.76
Cuarto de Aseo			1 Tarja	1.44
Sanitario			1 W.C. 1 Lavabo	2.88
			SUBTOTAL	186.64

Area: GOBIERNO

Departamento: Secretaria

Oficina del Secretario General con servicio sanitario	1 Secretario General	Control y Administración de los asuntos, actividades y documentación académica de la E.R.H.E.	1 escritorio ejecutivo, 1 librero	20.16
---	----------------------	---	--------------------------------------	-------

I Escuela

Area: GOBIERNO

Departamento: Secretaria

LOCAL	No. y TIPO DE PERSONAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	AREA(M ²)
Oficina del Encargado de los Departamentos Pre-Clinicos	1 Encargado	Atender los asuntos de los Departamentos Pre-Clinicos	1 escritorio 1 librero, 1 mueble de apoyo	12.96
Oficina del Encargado de los Departamentos Clínicos	1 Encargado	Atender los asuntos de los Departamentos Clínicos	1 escritorio 1 librero, 1 mueble de apoyo	12.96
Oficina del Encargado de los Departamentos No Clínicos	1 Encargado	Atender los asuntos de los Departamentos No Clínicos	1 escritorio 1 mueble de apoyo 1 librero	12.96
Oficina del Encargado de asuntos escolares, archivo y caja	1 Encargado	Atender los asuntos escolares y de archivo y Caja	1 escritorio 1 mueble de apoyo archivo	12.96
Archivo General de la E.R.M.E.	2 Encargados	Control y guarda de documentación de los alumnos	6 archivos y 1 Barra de atención.	11.52
Area de Atención al Público		Trámites de inscripción, asuntos escolares, contrainformación, etc.	Barra y ventanilla de atención al público, 2 escritorios	69.12

I Escuela

Area: GOBIERNO

Departamento: Secretaría

LOCAL	No. Y TIPO DE PERSONAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	AREA (M ²)
Conmutador Telefónico y de Intercomunicación	1 telefonista por turno	recepción de llamadas y comunicación de las siglas a las diferentes áreas de la E.R.M.E., así como la intercomunicación de los departamentos.	1 Conmutador	4.32
Ci. de Papelería		Almacenamiento de artículos de papelería y oficina	estantería	1.44
Servicio Sanitario Hombres			1 W.C. 1 Lavabo	2.88
Servicio Sanitario Mujeres			1 W.C. 1 Lavabo	2.88
Cuarto de Aseo			1 Tarja	2.88
Area Secretarial	4 Secretarias	Trabajos de Mecanografía y manejo de archivo	4 escritorios 4 archivos	28.8
			SUBTOTAL	195.84

I Escuela

Area: GOBIERNO

Departamento: Administración

LOCAL	No. Y TIPO DE PERSONAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	AREA (M ²)
Oficina del Administrador de la E.R.M.E., con servicio sanitario	1 Contador o Administrador	Control y Administración de los recursos y bienes muebles e inmuebles de la E.R.M.E.	1 escritorio ejecutivo, 1 librero y 1 archivo	20.16
Oficina del Encargado de Recursos Humanos	1 Administrador	Selección, control y contratación de personal	1 escritorio 1 librero 1 archivo	12.96
Oficina del Encargado de Recursos Materiales	1 Contador	Administración y Control de todo tipo de bienes muebles	1 escritorio 1 librero 1 archivo	12.96
Oficina del Encargado de Recursos Financieros	1 Contador	Administración, pago de nómina y control de gastos de la E.R.M.E.	1 escritorio 1 librero 1 archivo	12.96
Area Secretarial	4 Secretarias	Elaboración de trabajos de mecanografía del área administrativa y manejo de archivo	4 escritorios 4 archivos	28.8
Caja	1 Cajero y 1 Auxiliar	Pago a personal, cobro de cuotas a los alumnos, etc.	Barra y ventanilla de atención al público, 2 sillas, 1 caja fuerte, 2 archivos y 1 mesa	6.48

I Escuela

Area: GOBIERNO

Departamento: Administración

LOCAL	No. Y TIPO DE PERSONAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	AREA (M ²)
Sanitario Hombres			1 W.C. 1 Lavabo	2.88
Sanitario Mujeres			1 W.C. 1 Lavabo	2.88
Cuarto de Aseo			1 Tarja	2.83
			SUBTOTAL	102.96

Area: GOBIERNO

Departamento: Sociedad de Alumnos

Oficina del presidente de la Sociedad de alumnos	1 presidente de la Soc. de alumnos	Atender los asuntos del alumnado en relación con el área docente.	1 escritorio 1 archivo	12.96
Sala de Juntas	3 personas	Reunión o Junta General	1 mesa para 3 personas. 1 mueble	12.96
			SUBTOTAL	25.92

I Escuela

Area: CULTURAL

Departamento: Biblioteca-Hemeroteca

LOCAL	No. Y TIPO DE PERSONAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	AREA (M ²)
Control	2 Encargados	Controlar el acceso y salida de los usuarios y del material de la Biblioteca	1 Barra, casilleros para guarda de objetos de los usuarios	8.64
Vestíbulo		Distribuir la circulación hacia los diversos puntos del edificio		25.92
Ficheros		Registro del Material de la Biblioteca-Hemeroteca	3 muebles ficheros	17.28
Control del Acervo	3 Encargados	Auxiliar a los usuarios en la localización del material que busca y reubicar los volúmenes que fueron consultados en la Sala de Lectura	1 Barra y 3 mesas rodantes para el traslado de libros	12.96
Acervo		Guarda del Material de la Biblioteca-Hemeroteca		155.52

I Escuela

Area: CULTURAL

Departamento: Biblioteca-Hemeroteca

LOCAL	No. Y TIPO DE PERSONAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	AREA (M ²)
Sala de Lectura	175 personas	Consulta de Volúmenes y Revistas	19 mesas para 4 personas c/u, 7 mesas para 6 personas c/u y 10 mesas para lectura individual (2 personas/mesa)	259.10
4 Cubículos para la conservación de material audiovisual	4 personas por cubículo	Observación de Audiovisuales y microfílm	Por cubículo: 1 mesa para 4 personas, proyector y pantalla	(8.64 x 4) 34.56
4 Cubículos de Trabajo en grupo	4 personas por cubículo	Realización de trabajos por equipos de 4 personas	1 mesa para 4 personas por cubículo, pizarra	(8.64 x 4) 34.56
Control de la Sala de Lectura con Bodega de Audiovisual	3 Encargados	Vigilar el uso adecuado del material, recibir los libros para su reubicación en el Acervo, y controlar el préstamo de los cubículos y del material audiovisual (diapositivas, microfílm y proyectores)	Barra, un non-tacargas pequeño para la transpor-tación de libros y anaqueles para guardar el material audiovisual	17.28

I Escuela

Area: CULTURAL

Departamento: Biblioteca-Hemeroteca

LOCAL	No. Y TIPO DE PERSONAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	AREA (M ²)
Cuarto de Aseo			1 Tarja	8.64
Area de Atencion al Público	1 Encargado de préstamo de libros. 1 Encargado de Recepción de libros y 1 Encargado de la Fotocopiadora	Tramitación de préstamos de devolución de libros y fotocopias	Barra. 1 fotocopiadora y archivo	64.80
Oficina del Jefe de la Biblioteca-Hemeroteca, con servicio sanitario	1 Jefe	Coordinación del personal y Acervo de la Biblioteca-Hemeroteca	1 escritorio ejecutivo, 1 librero y 1 mesa para 4 personas	24.48
Area Secretarial y de empleados administrativos de la Bib.-Hem.	1 secretaria y 4 empleados	Trabajos administrativos de la Bib.-Hem.	5 escritorios 4 archivos	77.76
Cocineta			1 Tarja 1 Servi-Bar	1.44
Taller de Conservación con Cuarto de Revelado	3 Encargados	Encuadernación y reparación de libros y revistas	mesa para trabajos de encuadernación y reparación, mesas para revelado de fotografía y secado	38.88

I Escuela

Area: CULTURAL

Departamento: Biblioteca-Hemeroteca

LOCAL	No. Y TIPO DE PERSONAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	AREA (M ²)
Servicio sanitario Hombres			2 mingitorios, 2 W.C., 4 Lavabos	12.96
Servicio sanitario Mujeres			4 W.C. 4 Lavabos	12.96
Cuarto de Aseo (para oficinas y acervo)			1 Tarja	8.64
SUBTOTAL				816.48

Area: CULTURAL

Departamento: Area de Exposición

Zona de Exposiciones		Exhibiciones diversas	Vitrinas de exhibición y aparatos	298.08
Bodega		Guarda de objetos de utilería		12.96
SUBTOTAL				311.04

I Escuela

Area: CULTURAL

Departamento: Auditorio

LOCAL	No. Y TIPO DE PERSONAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	NOBILIARIO Y EQUIPO	AREA (M ²)
Vestíbulo de Acceso		Punto de convivencia y de distribución del público hacia los diversos puntos del Auditorio	Sillones con 25 placas	155.52
Barra de Cafetería y Dulcería	2 empleados	Funciona para la venta de café y dulces en congresos y eventos realizados en el Auditorio	Barra, anaqueles y Cafetera	28.80
Zona de Butacas	445 personas	Asistencia a eventos de interés común, tales como congresos, conferencias y operaciones televisadas.	445 Butacas	338.00
Estrado		Exposición de temas en conferencias o en congresos; o bien presentación de espectáculos o festivales	1 mesa para 12 personas, pantalla	95.50

I Escuela

Area: CULTURAL

Departamento: Auditorio

LOCAL	No. Y TIPO DE PERSONAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	AREA (M ²)
Taller	4 espleacos	Elaboración y reparación de escenografías y de objetos de utilería	2 mesas de trabajo, estantería	46.08
Bodega		Almacenamiento de objetos de utilería		17.28
Cuarto de Equipo de Aire Acondicionado			Equipo completo de Aire Acondicionado	23.04
Caserino/Baños Hombres			01 para vestuario 1 regadera, 1 W.C. 1 mingitorio 2 Lavabos y Tocador	23.04
Caserino/Baños Mujeres			01 para vestuario 1 regadera, 2 W.C., 2 Lavabos y Tocador	23.04
Cuarto de Aseo			1 Tarja	5.76

I Escuela

Area: CULTURAL

Departamento: Auditorio

LOCAL	No. Y TIPO DE PERSONAS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	AREA (M ²)
Caseta de Proyecciones	2 personas	Proyección de películas y diapositivas	equipo de proyección y sonico	11.52
Bodega de Rollos		Guarda de material filmico	estantería	5.76
Casetas para traductores (2)	2 traductores	Traducción Simultánea	Equipo para traducción simultanea	(4.32 x 2) 8.64
Servicio Sanitario Hombres			2 W.C., 2 mingitorios, 4 Lavabos	12.96
Servicio Sanitario Mujeres			4 W.C., 4 Lavabos	12.96
Cuarto de Aseo			1 Tarja	8.64
			SUBTOTAL	816.54

I Escuela

Area: DEPORTIVA

LOCAL	No. Y TIPO DE PERSONAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	AREA (M ²)
2 Canchas Deportivas (cada una de doble uso: Basket Ball y Voley Ball)	10 jugadores de Basket Ball (5 por equipo), o 12 jugadores de Voley Ball (6 por equipo)	Juego de Basket Ball o Juego de Voley Ball	Por cancha: 1 red, o 2 canastas	1,634.00
Cuarto de controles de canchas y bodega	1 Encargado	Control de la iluminación y guarda de material Deportivo	1 escritorio, 1 tablero de control eléctrico	17.28
			SUBTOTAL	1,651.28

Area: ENSEANZA

Departamento: Medicina

a) Departamento de Anatomía, Histología y Embriología

Oficina del Jefe del Depto.	1 Jefe de Depto.	Coordinación y Dirección del personal y alumna do del Depto. de Anatomía, Histología y Embriología	1 escritorio ejecutivo 1 mesa para investigación con gaveta para el microscopio 1 archivo para preparaciones, librero y archivo de documentos	17.28
-----------------------------	------------------	--	---	-------

I Escuela

Area: ENSEÑANZA

Departamento: Medicina

a) Departamento de Anatomía, Histología y Embriología

LOCAL	No. Y TIPO DE PERSONAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	AREA (M ²)
Oficina del Profesor Asociado	1 Profesor Asociado	Apoyo a la labor del Jefe de Depto.	1 escritorio ejecutivo 1 mesa de investigación con gaveta para el microscopio archivo para preparaciones, librero y archivo	12.96
Laboratorio para profesores titulares.	1 Jefe de Depto. 1 Profr. Asociado	Realización de trabajos experimentales para investigación y docencia	2 vertederos con 4 salidas (agua, gas, aire y electricidad). mesa de preparación con 4 salidas, 2 hornos. 1 mesa de corte y baño María con 4 salidas, básculas, microscopios microtomos, tanque de dióxido de carbono para congelar y mesa de tinción con 4 salidas y drenaje anaqueles para material químico, refrigerador, lugar para jaula de animales, extintor y regadera	21.60

I Escuela

Area: ENSEÑANZA

Departamento: Medicina

a) Departamento de Anatomía, Histología y Embriología

LOCAL	No. Y TIPO DE PERSONAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	AREA (M ²)
Local de trabajo para los ayudantes de anatomía	4 Ayudantes	Preparación de clases	4 escritorios librero archivos	21.60
Laboratorio para los ayudantes de Histología y Embriología	4 Ayudantes	Prácticas de Investigación y Docencia	2 vertederos con 4 salidas (agua, gas, aire y electricidad), 1 mesa de preparaciones con 4 salidas, 2 hornos, mesa de corte y baño María con 4 salidas, básculas, microscopios, microtomos, tanques de bióxido de carbono para congelar, mesa de tinción con 4 salidas y drenaje, anaqueles para material químico, refrigerador, lugar para animales 2 mesas para microscopios, 1 incubadora para el laboratorio de Embriología	25.92

I Escuela

Area: ENSEÑANZA

Departamento: Medicina

a) Departamento de Anatomía, Histología y Embriología

LOCAL	No. Y TIPO DE PERSONAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	AREA (M ²)
Sala de Disecciones	50 personas	Diseccion y estudio de cadaveres	8 mesas de trabajo con vertedero c/u, 4 mesas de diseccion con drenaje, picarron y anaqueles de utileria	103.68
Local de preparacion y maceracion de cadaveres	3 Empleados	Preparacion y maceracion de cadaveres	1 mesa para inyecciones, 1 para baños, preparacion y rasurado 2 tinas para cadaveres, 1 mesa con sierra, tina para miembros, refrigerador para 6 cadaveres, baño para empleados con regadera, W.C., lavabo y 3 lockers	60.48
Aula con Isoptica	50 alumnos	Enseñanza teórica de la Anatomía, Histología y Embriología	Proyector, 50 butacas, escritorio, pizarrón, pantalla, neqatoscopio y mesa de exploraciones	51.84

I Escuela

Area: ENSEÑANZA

Departamento: Medicina

a) Departamento de Anatomía, Histología y Embriología

LOCAL	No. Y TIPO DE PERSONAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	AREA (M ²)
Laboratorio de Histología y Embriología para alumnos	50 alumnos	Prácticas de Histología y Embriología	5 mesas de estudio con microscopio, gas, electricidad para c/u, 2 vertederos generales, escritorio para el profesor, pizarra, gavetas para microscopios y materiales de observación	103.68
Almacen		Almacenamiento de aparatos de Laboratorios	Entrepaños	8.64
Cuarto para Modelado	2 profesores	Dibujo y Modelado para docencia	2 mesas de dibujo anaqueles y 1 mesa para modelado	12.96
Sanitario Profesores			1 W.C., 1 Lavabo	2.88
Cuarto de Aseo			1 Tarja	2.88
			SUBTOTAL	446.40

I Escuela

Area: ENSEÑANZA

Departamento: Medicina

b) Departamento de Bioquímica

LOCAL	No. Y TIPO DE PERSONAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	AREA (M ²)
Oficina del Jefe de Departamento	1 Jefe de Departamento	Coordinación y Dirección del personal y alumnado del Depto. de Bioquímica	1 escritorio ejecutivo 1 librero 2 archivos y gabinetes para preparaciones	17.28
Oficina del Profesor Asociado	1 Profesor Asociado	Apoyar la labor del Jefe de Departamento	1 escritorio ejecutivo, librero y 2 archivos	12.96
Laboratorio para Profesores Titulares	1 Jefe de Depto. 1 Profesor Asociado	Realización de trabajos experimentales de investigación y docencia	mesa de manometría con 4 salidas, vertedero, mesa para corte y pipetas con tanque de oxígeno, mesa de aparatos (agitadores, secador, metabolismo), mesa para trabajos radioquímicos, vertedero con 4 salidas, campana al vacío, anaquel, 2 estufas, 2 hornos, 2 mesas de trabajo escrito, extintor y regadera	28.80

I Escuela

Area: ENSEÑANZA

Departamento: Medicina

b) Departamento de Bioquímica

LOCAL	No. Y TIPO DE PERSONAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	AREA (M ²)
Laboratorio para Ayudantes	4 Ayudantes	Prácticas de Investigación y Docencia	Mismos elementos que el Laboratorio de los profesores titulares	34.56
Cuarto de revelado de fotografía	2 personas	Revelado de fotografías	mesas de trabajo, lugar para el secado de fotos	12.96
Cuarto de Refrigeración			1 congelador, 1 refrigerador y 1 centrifuga	8.64
Laboratorio para alumnos	35 alumnos	Prácticas de Bioquímica	6 mesas de trabajo para 6 alumnos c/u, con vertedero y 4 salidas, gavetas para material y área para anotaciones 2 campanas al vacío, pizarrón y anaqueles para material	103.68
Aula con Isóptica	35 alumnos	Enseñanza teórica de la Bioquímica	35 pupitres, proyector, tarima con escritorio, pizarrón y pantalla	51.84

I Escuela

Area: ENSEANZA

Departamento: Medicina

b) Departamento de Bioquimica

LOCAL	No. Y TIPO DE PERSONAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	AREA (M ²)
Almacen			Estantería	6.64
Sanitario Profesores			1 W.C., 1 Lavabo	2.88
Cuarto de Aseo			1 Tarja	2.88
			SUBTOTAL	285.12

Area: ENSEANZA

Departamento: Medicina

c) Departamento de Fisiologia

Oficina del Jefe de Departamento	1 Jefe de Depto.	Coordinación y Dirección del personal y del alumnado del Depto. de Fisiología	1 escritorio ejecutivo archivo y librero	17.28
Oficina del Profesor Asociado	1 Profesor Asociado	Apoyo a la labor del Jefe de Departamento	1 escritorio ejecutivo. archivo y librero	12.96

I Escuela

Area: ENSEÑANZA

Departamento: Medicina

c) Departamento de Fisiología

LOCAL	No. Y TIPO DE PERSONAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	AREA (M ²)
Laboratorio para profesores titulares	1 Jefe de Depto. 1 Profesor Asociado	Trabajos experimentales de investigación y docencia	2 vertederos con 4 salidas c/u con mesa de trabajo, quitaógrafo de demostración mesa de disecciones, vertedero grande, mesa de apuntes, picarrón campana al vacío gavetas para material, lugar para jaulas, extintor y regadera	25.92
Laboratorio para ayudantes	4 ayudantes	Prácticas de investigación y docencia	Mismo programa que el anterior	25.92
Cuarto blindado contra sonido e interferencia de corriente elect.	2 investigadores	Experimentación	Osciloscopio fijo Microscopio electrónico y poligrafo	12.96
Cuarto para Ahumado	2 investigadores	-Trabajo Experimental	1 ahumador, 1 mesa de trabajo con 4 salidas	6.48
Cuarto de Revelado	2 personas	Revelado de fotos	mesas de trabajo, lugar para el secado de fotos	12.96

I Escuela

Area: ENSEÑANZA

Departamento: Medicina

c) Departamento de Fisiología

LOCAL	No. Y TIPO DE PERSONAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	AREA (M ²)
Cuarto de Refrigeración			1 Congelador, 1 refrigerador y 1 centrífuga	6.48
Laboratorio para alumnos	35 alumnos	Prácticas de Fisiología	5 mesas de trabajo para 6 alumnos c/u, con vertedero y 4 salidas en cada mesa. escritorio para el profesor y picarrón, campana para ahumado y fijado y 2 vertederos generales	103.68
Almacén			Anaqueles	8.64
Cuarto de Aseo			1 Tarja	2.88
Sanitario Profesores			1 W.C., 1 Lavabo	2.88
			SUBTOTAL	239.04

I Escuela

Area: ENSEÑANZA

Departamento: Medicina

d) Departamento de Farmacología

LOCAL	No. Y TIPO DE PERSONAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	AREA (M ²)
Oficina del Jefe de Depto.	1 Jefe de Depto.	Coordinación y dirección de personal y del alumnado del departamento de Farmacología	1 escritorio ejecutivo archivo y librero	17.28
Oficina del Profesor Asoc.	1 Profesor Asoc.	Apoyo a la labor del Jefe de Depto.	1 escritorio ejecutivo, archivo y librero	12.96
Laboratorio para profesores titulares	1 Jefe de Depto. 1 prof. asociado	Trabajos experimentales para investigación y docencia	2 vertederos con 4 salidas c/u, mesa de trabajo, mesa para el quinógrafo, un vertedero grande campana de vacío pitarrón, mesa de apuntes, gavetas para material, lugar para jaulas de animales, extintor y regadera	25.92
Laboratorio para ayudantes	4 ayudantes	Trabajos experimentales para investigación y docencia	Mismo programa anterior	34.56

I Escuela

Area: ENSEÑANZA

Departamento: Medicina

d) Departamento de Farmacología

LOCAL	No. Y TIPO DE PERSONAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	AREA (M ²)
Cuarto de Refrigeración			1 congelador y 1 refrigerador	4.32
Cuarto blindado contra interfe- rencias	2 investigadores	Trabajos experimentales	Osciloscopio, y microscopio electrónico	12.96
Cuarto de Revelado	2 personas	Revelado de fotos	mesas de trabajo y lugar para el secado de fotos	8.64
Laboratorio de alumnos	35 alumnos	Prácticas de Farmacología	5 mesas de traba- jo para 6 alumnos c/u; con vertede- ro cada mesa y 4 salidas, escrito- rio para el pro- fesor, pizarrón, caapana de ahuma- do y fijado, 2 vertederos grandes de uso general	103.68
Almacén			anaqueles	8.64
Sanitario Profesores			1 W.C., 1 Lavabo	2.88

I Escuela

Area: ENSEANZA

Departamento: Medicina

d) Departamento de Farmacologia

LOCAL	No. Y TIPO DE PERSONAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	AREA (M ²)
Cuarto de Aseo			1 Tarja	2.88
			SUBTOTAL	234.72

Area: ENSEANZA

Departamento: Medicina

e) Departamento de Microbiologia

Oficina del Jefe de Depto.	1 Jefe de Depto.	Coordinacion y direccion del personal y del alumnado del Depto. de Microbiologia	1 escritorio ejecutivo, archivo y librero	17.28
Oficina del Profesor Asoc.	1 Profesor Asociado	Apoyar la labor del Jefe de Depto	1 escritorio ejecutivo, archivo y librero	12.96
Laboratorio de los Profesores titulares	1 Jefe de Depto., 1 Prof. Asociado	Trabajos de experimentacion para la investiga cion y la docencia	2 vertederos con 4 salidas c/u, estufa, horno, Cl esteril, anaque les de cultivo, mesas de trabajo con salidas de gas y elect., refrigerador y centrifuga	25.92

I Escuela

Area: ENSEÑANZA

Departamento: Medicina

e) Departamento de Microbiología

LOCAL	No. Y TIPO DE PERSONAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	AREA (M ²)
Cuarto de Refrigeración			1 refrigerador, 1 congelador 1 centrifuga	8.64
Cuarto de animales de laboratorio			mesa de trabajo, con agua y drenaje para animales	8.64
Laboratorio para ayudantes	4 ayudantes	Trabajos de experimentación para investigación y docencia	Mismo programa que el laboratorio de titulares	25.92
Cuarto de Revelado	2 personas	Revelado de Fotos	mesas de trabajo y lugar para el secado de fotos	12.96
Cuarto de Esterilización	2 personas	Esterilización de material y equipo	3 autoclaves, mesas de lavado, con 4 salidas y mesa de empaque	12.96
Laboratorio de alumnos	30 alumnos	Prácticas de Microbiología	6 mesas de trabajo con 4 salidas, vertedero y drenaje, gavetas para microscopios mesa para el prof con 4 salidas pizarrón, anaquel, agitadores y utilería	103.68

I Escuela

Area: ENSEÑANZA

Departamento: Medicina

e) Departamento de Microbiología

LOCAL	No. Y TIPO DE PERSONAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	AREA (M ²)
Aula con Isóptica	30 alumnos	Enseñanza Teórica de la Microbiología	Proyector, pantalla, mesa para el profesor, pizarrón y 30 pupitres	51.84
Almacén			Estantería	8.64
Sanitario Profesores			1 W.C., 1 Lavabo	2.88
Cuarto de Aseo			1 Tarja	2.88
			SUBTOTAL	295.20

Area: ENSEÑANZA

Departamento: Enfermería

a) Area Teórica

Aulas Teóricas (4)	40 alumnas en c/u	Enseñanza teórica de la Enfermería	40 pupitres (en c/u), tarima y escritorio, pantalla y pizarrón	(51.84 x 4) 207.36
			SUBTOTAL	207.36

I Escuela

Area: ENSEÑANZA

Departamento: Enfermeria

b) Area Práctica

LOCAL	No. Y TIPO DE PERSONAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	AREA (M ²)
Sala de Demostración de Cocina y Dietética	20 alumnas	Aplicación de los conocimientos teóricos de cocina y dietética	4 paquetes de cocina, tarima y escritorio para el profesor, pizarrón	103.68
Sala de Demostración de Enfermería Clínica	20 alumnas	Aplicación de los conocimientos teóricos de Enfermería clínica	20 pupitres, tarima con escritorio para el profesor, pizarrón, anaqueles, 1 tarja y 6 camas de hospital con el equipo completo	103.68
Laboratorio de Química, Microbiología y Farmacología	20 alumnas	Realización de prácticas de Química, Microbiología y Farmacología	4 mesas de trabajo con 3 salidas (gas, aire y electricidad), tarima con escritorio, pizarrón, anaqueles y 2 vertederos	103.68
SUBTOTAL				311.04

I Escuela

Area: SERVICIOS PARA LA ESCUELA

Departamento: Papeleria

LOCAL	No. Y TIPO DE PERSONAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	AREA (M ²)
Tienda	3 empleados	Venta de artículos de papelería	Mostrador y vitrinas de exhibición	8.64
Bodega		Almacenaje de los artículos que se venden en la papelería	Estantería	8.64
			SUBTOTAL	17.28

Area: SERVICIOS PARA LA ESCUELA

Departamento: Servicios Escolares

1964-1965

Area de Atención al público	2 encargados	Préstamo de material de apoyo didáctico (proyectoras, pantallas, grabadoras, etc.)	Barra de atención al público	8.64
Bodega		Guarda de aparatos	Anaqueles	8.64
			SUBTOTAL	17.28

I Escuela

Area: SERVICIOS PARA LA ESCUELA

Departamento: Sanitarios/Vestidores Alumnos

LOCAL	No. Y TIPO DE PERSONAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	AREA (M ²)
Sanit./Vest. Hombres			Lockers, 2 W.C., 2 mingitorios, 4 Lavabos	25.92
Sanit./Vest. Mujeres			Lockers, 4 W.C., 4 Lavabos	25.92
			SUBTOTAL	51.84

Area: SERVICIOS PARA LA ESCUELA

Departamento: Bioterio

Oficina de Control y Administración	1 administrador	Controlar y administrar el abastecimiento y uso de animales en los laboratorios	1 escritorio, 1 archivo	8.64
Bodega para alimentos			anaqueles y 1 incinerador	8.64
Local para perros con un separo para perros en crianza			Comederos y bebederos	12.96

I Escuela

Area: SERVICIOS PARA LA ESCUELA

Departamento: Bioterio

LOCAL	No. Y TIPO DE PERSONAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	AREA (M ²)
Local para gatos con un separo para gatos en experimen tación			Comederos y bebedores	12.96
Local para monos			2 jaulas pequeñas comederos y bebedores	17.28
Local para Palomas			Comederos y bebedores	8.64
Local para ratones			Jaulas con comederos y bebedores	8.64
Tina para ranas, tortugas, y sapos			tina	8.64
			SUBTOTAL	86.40

II Centro de Medicina Preventiva

Area: GOBIERNO

Vestíbulo General de Acceso		Acceso y punto principal de dis- tribución del edificio		311.04
--------------------------------	--	--	--	--------

II Centro de Medicina Preventiva

Area: GOBIERNO

LOCAL	No. y TIPO DE PERSONAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	AREA (M ²)
Recepción e Informes y control de ingreso y egreso de personas	2 edecanes	Informes y control de entrada del público al C.M.P.	Barras de atención al público	8.64
Recepción y Sala de espera de la Administración	10 personas y 1 recepcionista	Atención al público y espera para entrevistas con los directivos del C.M.P.	Sillones con patas para 10 personas y 1 escritorio	34.56
Caja	1 cajero, 1 auxiliar	Pago a personal y cobro de cuotas a los pacientes del C.M.P.	Barra de atención al público, 1 caja fuerte, 3 archivos y 1 escritorio	11.52
Secretarías Administrativas	4 secretarías	Trabajos de mecanografía y manejo de archivo	4 escritorios y 4 archivos	51.84
Epidemiología y Estadística	1 Encargado	Control estadístico del C.M.P.	1 escritorio ejecutivo, 1 archivo	12.96
Oficina del coordinador de los servicios Médicos y de Orientación	1 coordinador	Dirigir y coordinar las actividades del cuerpo médico y de enfermeras del C.M.P.	1 escritorio ejecutivo, 1 archivo	12.96

II Centro de Medicina Preventiva

Area: GOBIERNO

LOCAL	No. Y TIPO DE PERSONAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	AREA (M ²)
Oficina del Administrador	1 Administrador	Control y administración de recursos del C.M.P.	1 escritorio ejecutivo. 1 archivo	12.96
Oficina del Director del C.M.P., con servicio sanitario	1 director	Dirección y coordinación del C.M.P.	1 escritorio ejecutivo archivo, librero, 1 sofá con 3 plazas, 1 sillón 1 W.C. y 1 Lavabo	25.92
Sala de Juntas	10 personas	Reunión o junta general	1 mesa para 10 personas y 1 mueble	17.28
Servicio sanitario			1 W.C., 1 Lavabo	2.88
Cuarto de Aseo			1 Tarja	2.88
Cocineta			1 servi-bar 1 tarja 1 mueble	2.88
			SUBTOTAL	508.32

II Centro de Medicina Preventiva

Area: CONSULTA EXTERNA

LOCAL	No. Y TIPO DE PERSONAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	AREA (M ²)
Control	2 enfermeras	Control de citas de los pacientes en las diversas especialidades así como el llamado por turnos a los pacientes que esperan para pasar a su consulta	Barra de atención al público, con micrófono	25.92
Archivo Clínico	2 Encargados	Control clínico de los pacientes del C.M.P.	14 archivos	25.92
Consultorio de Enfermedades Transmisibles	1 Infectólogo 1 enfermera	Examen y atención al paciente con algún padecimiento transmisible	1 escritorio, 1 vestidor, 2 sillones, 1 mesa de exploraciones 1 lavabo y mueble para guarda de material	25.92
Consultorio de Medicina General	1 médico general 1 enfermera	Examen al paciente para dar un diagnóstico en cuanto a su estado de salud gral.	1 escritorio, 2 sillones, 1 mesa de exploraciones, 1 mueble, 1 lavabo y vestidor	25.92

II Centro de Medicina Preventiva

Area: CONSULTA EXTERNA

LOCAL	No. Y TIPO DE PERSONAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	AREA (M ²)
Consultorio de Gineco-Obstetricia	1 Ginecólogo, 1 enfermera	Examen de las pacientes para diagnosticar su estado ginecológico	1 escritorio, 2 sillones, 1 W.C., 1 lavabo, 1 mueble y 1 mesa de exploraciones ginecológicas	25.92
Consultorio de Planificación Familiar	1 Gineco-Obstetra o 1 Trabajadora Social	Orientar a las parejas que recurren al C.M.F., sobre los diversos métodos y medios con los que se cuenta en la actualidad para planificar la familia	1 escritorio, 2 sillones, 1 librero, anaqueles y 1 pizarrón	12.96
Consultorio Dental	1 Dentista, 1 enfermera	Revisión bucal para dar un diagnóstico	Unidad dental completa y cuarto obscuro	25.92
Consultorio Pediátrico	1 Pediatra, 1 enfermera	Examen médico a niños para diagnosticar su estado de salud	1 escritorio, 2 sillones, 1 mesa de exploraciones 1 mueble, 1 lavabo y báscula	25.92

II Centro de Medicina Preventiva

Area: CONSULTA EXTERNA

LOCAL	No. Y TIPO DE PERSONAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	AREA (M ²)
Consultorio de Inmunizaciones	1 especialista en Salud Pública 1 enfermera	Aplicación de vacunas o de tratamientos para inmunizar a los pacientes	1 escritorio. 2 sillones. 2 sillas. 1 mesa exploratoria, 1 lavabo, 1 mueble y 1 refrigerador para vacunas	25.92
Sala de Espera	50 personas	Espera para pasar a consulta	Sillones con plazas para 50 personas	207.36
Central de Enfermeras	8 enfermeras	Preparación del material de curaciones y medicamentos	Barra y anaqueles	14.88
Cuarto Séptico		Aseo del Instrumental médico	1 Tarja	2.88
Sanitario de personal (hombres)			1 W.C., 1 mingitorio, 2 lavabos	7.20
Sanitario de personal (mujeres)			2 W.C., 2 lavabos	7.20

II Centro de Medicina Preventiva

Area: CONSULTA EXTERNA

LOCAL	No. Y TIPO DE PERSONAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	AREA (M ²)
Cuarto de Aseo			1 Tarja	5.75
Sanitario Público Hombres			2 W.C., 3 mingitorios 4 lavabos	17.28
Sanitarios Públicos Mujeres			4 W.C., 4 lavabos	17.28
			SUBTOTAL	500.16

Area: SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO

Sala de Espera	36 personas	Espera para la toma de muestras o de placas	Sillones con placas para 36 personas	51.84
Control y Entrega	2 Encargadas	Control de pacientes que solicitan los Servicios Auxiliares de Diagnóstico, así como entrega de resultados de análisis	Barra de atención al público y 3 archivos	14.40

II Centro de Medicina Preventiva

Area: SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO

LOCAL	No. Y TIPO DE PERSONAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	AREA (M ²)
3 Cubículos de toma de muestras (uno de los cuales es para muestras ginecológicas, por lo que requiere serv. sanitario)		Toma de muestras para análisis	1 mesa con 2 sillas y un mueble de guarda Para el de muestras ginecológicas: 1 mesa para exploraciones ginecológicas 1 W.C. y 1 lavabo	14.40
Interpretación	6 analistas	Interpretar los resultados de los análisis	6 escritorios	17.18
Archivo de Placas		Guarda y control de placas de radiografías tomadas en el C.M.P.	6 archivos	5.76
Kayos "X"	1 paciente	Toma de Radiografías	Equipo Radiológico completo	23.04
Vestidor			1 silla	2.88
Toilet			1 W.C. 1 Lavabo	2.88
Disparo	1 Radiólogo	Accionar el aparato Radiológico	1 Tablero de controles	5.76

II Centro de Medicina Preventiva

Area: SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO

LOCAL	No. Y TIPO DE PERSONAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	AREA (M ²)
Cuarto Oscuro	2 radiólogos	Revelar las placas tomadas	mesas de trabajo y lugar de serido de placas	3.64
Oficina del Jefe del Departamento	1 Jefe de Departamento	Vigilar al personal a su cargo y el desempeño de sus labores	1 escritorio, archivo y librero	16.15
Laboratorio	8 químicos	Analizar y estudiar las muestras que son tomadas a los pacientes en el Centro, o bien que son llevadas por ellos mismos (bajo orden médica), a los S.A.D. para que posteriormente se de un diagnóstico preciso del estado de salud del paciente	mesa de manometría con 4 salidas (agua, gas, aire y elect.), mesa de aparatos (agitadores, secador, metabolismo, etc.), mesa para trabajos radioquímicos, vertedero con 4 salidas, campana al vacío, anaqueles para material químico, 2 estufas, 2 hornos, 2 mesas de trabajo escrito, extintor, regadera, refrigerador, congelador y centrífuga, Banco de Sangre	25.92

II Centro de Medicina Preventiva

Area: SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO

LOCAL	No. Y TIPO DE PERSONAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	AREA (M ²)
Almacén de Reactivos			Anaqueles	5.76
			SUBTOTAL	194.71

Area: URGENCIAS

Control	2 enfermeras	Controlar el ingreso y egreso de pacientes de urgencias, así como informar a los familiares o acompañantes del estado de salud de los enfermos	Barra de atención al público	8.64
Sala de Espera	20 personas	Espera	Sillones con plazas para 20 personas	51.84
Sanitarios Hombres			1 W.C., 1 mingitorio, 2 lavabos	8.64
Sanitarios Mujeres			2 W.C., 2 lavabos	8.64

II Centro de Medicina Preventiva

Area: URGENCIAS

LOCAL	No. Y TIPO DE PERSONAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	AREA (M ²)
Consultorio	1 médico general	Entrevista a pacientes	1 escritorio. 2 sillas	12.96
Cubículo para el examen a pacientes y curaciones	1 médico, 2 enfermeras y 1 paciente	Realización de examen médico a los pacientes y curaciones	mesa de exploraciones, 1 lavabo y anaqueles	12.96
Area de casillas			2 casillas	4.80
Servicio sanitario			1 W.C., 1 lavabo	2.88
Cubículo para Rehidratación	1 paciente	Rehidratación del paciente cuando así lo requiere	1 casilla con equipo para aplicación de suero, anaqueles y 1 lavabo	8.64
Observación	3 pacientes	pacientes observados despues de que han sido atendidos en urgencias	3 casillas	17.28
Central de Enfermeras	2 enfermeras	Control de pacientes de Urgencias	Barra y anaqueles	5.76

II Centro de Medicina Preventiva

Area: URGENCIAS

LOCAL	No. Y TIPO DE PERSONAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	AREA (M ²)
Cuarto Séptico		Diagnostica del Instrumental séptico	1 Tarja 1 anaqueles	4.32
Cuarto de Aseo			1 Tarja	2.16
Cuarto del médico residente con baño	1 médico residente	Descanso del médico residente cuando no se requieren sus servicios	1 cama, 1 Buró, 1 W.C., 1 lavabo y 1 regadera	19.88
Cuarto de los Amputantes, con baño	6 amputantes	Descanso de los amputantes cuando no están en servicio	3 literas, 1 regadera, 1 W.C. y 1 lavabo	31.68
C.E.Y.E. (Central de Esterilización y Equipo)	4 Enfermeras	Esterilización de instrumental y equipo séptico	3 autoclaves, mesas de lavado con 4 salidas y mesa de empaque, barra con ventanilla de entrega de instrumental esterilizado y barra con ventanilla para recepción del material que va a ser esterilizado	25.92

II Centro de Medicina Preventiva

Area: URGENCIAS

LOCAL	No. y TIPO DE PERSONAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	AREA (M ²)
SUBTOTAL				227.00

Area: CLUB DE MADRES

Vestíbulo		Distribuir la circulación a los diferentes locales del Club de Madres		23.04
Oficina de trabajo social con serv. sanitario	1 trabajadora social	Dirigir el Club de Madres y hacer estudios socio-económicos de los pacientes del C.H.F., para establecer la cuota que deberán pagar por los servicios médicos que reciben	1 escritorio ejecutivo, librero y archivo, 1 mesa para 4 personas, 1 W.C. y 1 lavabo	25.92
Aula de Enseñanza	1 instructor, 30 personas	Cursos de educación higiénica, los. Auxilios, orientación sexual, paternidad responsable, orientación nutricional, alcoholismo y drogadicción etc.	pizarrón, pantalla, tarima con escritorio para el instructor y 30 pupitres	51.84

II Centro de Medicina Preventiva

Area: CLUB DE MADRES

LOCAL	No. Y TIPO DE PERSONAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	AREA (M ²)
Local de Cocina	1 instructora, 10 personas	Clases de cocina	1 estufa con horno, 1 refrigerador, anaqueles, 2 fregaderos, un pizarrón pequeño y una mesa de preparación	23.04
Dispensa			Entrepaños	5.76
Taller de Corte-Confección y Costura	2 instructoras y 15 alumnas	Clases de Corte-Confección y Costura	6 máquinas de coser, 1 mesa de trabajo para 10 personas, un pizarrón y Ci. para material	51.84
Cuarto de Aseo			1 Tarja	2.88
			SUBTOTAL	184.32
Patio de Juegos para niños	2 encargadas, 20 niños			103.68

II Centro de Medicina Preventiva

Area: SERVICIOS PARA EL C.M.P.

LOCAL	No. Y TIPO DE PERSONAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	AREA (M ²)
Almacén de Farmacia	2 Encargados	Almacenamiento de medicamentos para uso interno y para venta al público	Anaqueles y Barra de atención al público	34.56
Lavandería	3 Empleadas	Lavar y planchar así como guardar la ropa empleada en los deptos. de Urgencias y Consulta Externa del C.M.P.	Barra de recepción, barra de entrega, báscula, 3 lavadoras, 1 tómbola, 1 prensa de vapor, 1 máquina de coser, 1 mesa de apoyo y entrepaños en la ropería	103.68
SUBTOTAL				138.24

III Servicios Generales

Area: CAFETERIA

Area de mesas	160 comensales	Servicio de cafetería para el alumado, personal y público asistente al C.M.P.	20 mesas para 4 personas c/u, 10 mesas para 6 personas c/u	648.00
---------------	----------------	---	--	--------

III Servicios Generales

Area: CAFETERIA

LOCAL	No. Y TIPO DE PERSONAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	AREA (M ²)
Barra de Auto-Servicio con Caja	3 empleados y un cajero	Pedidos, surtido de los mismos y pago de la cuenta	Barra y suzadora	51.84
Cocina	4 cocineras, 4 lavatrastes	Preparación de alimentos y bebidas	Estufa con plancha freidora, fogón, mesa de preparación en frío, 3 sartenes, mesas con 2 fregaderos, lavadora y secadora de platos e incinerador	69.12
Dispensa			Entrepaños	11.52
Deposito de Vajilla			Entrepaños	11.52
Cuarto de refrigeración			2 congeladores 1 refrigerador	11.52
			SUBTOTAL	803.52

III Servicios Generales

Area: TALLER-BODEGA

LOCAL	No. Y TIPO DE PERSONAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	AREA (M ²)
Taller	4 empleados	Elaboración, adecuación o reparación de muebles y objetos empleados en las actividades de la E.R.M.E	2 mesas de trabajo y anaqueles para guarda de herramienta	25.92
Bodega		Almacenamiento de muebles y objetos	Anaqueles para almacenamiento	25.92
SUBTOTAL				51.84

Area: INTENDENCIA

Oficina del Jefe de Intendencia	1 Jefe de Intendencia	Controlar al personal de limpieza en su horario y su trabajo	1 escritorio	8.64
Area con tarjetero y reloj marcador		Checar las entradas y salidas del personal de Intendencia	1 reloj marcador, tarjetero	2.88

III Servicios Generales

Area: INTENDENCIA

LOCAL	No. Y TIPO DE PERSONAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	AREA (M ²)
Bodega de útiles de limpieza			Anaqueles para guardar franjas, jergas, líquidos, etc.; área para guardar: podadoras, palas, picos, escobas, cubetas, aspiradoras, etc.	5.64
SUBTOTAL				20.16

Area: BAÑOS/VESTIDORES EMPLEADOS

Baños/Vestidores Hombres			2 regaderas, 1 W.C., 2 mingitorios, 2 lavabos y lockers	17.28
Baños/Vestidores Mujeres			2 regaderas, 2 W.C., 2 lavabos y lockers	17.28
Cuarto de Aseo			1 Tarja	5.76
SUBTOTAL				40.32

III Servicios Generales

Area: CUARTO DE BASURA

LOCAL	No. Y TIPO DE PERSONAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	AREA (M ²)
Cuarto para Basura				8.64
SUBTOTAL				8.64

Area: CUARTO DE MAQUINAS

Cuarto Hidraulico		Alojamiento del equipo hidraulico	Equipo de bombeo, Caldera, tanque de almacenamiento de agua caliente cisterna de reserva	51.84
Cuarto Electrico		Alojamiento del equipo electrico	Subestacion Electrica, transformador, tablero gen. de distribucion y Planta de Emergencia	103.60
Cuarto de Inst. de Aire Comprimido		Alojamiento del equipo de Aire Comprimido	2 Compresoras, Controles	51.84
Cuarto de Inst. de Vapor		Alojamiento del equipo productor de vapor	1 generador, panel de manometro y tableros de control elect.	51.84
Taller de Mantenimiento		Mantenimiento a las maquinas	2 mesas de trabajo y anaqueles	51.84

III Servicios Generales

Area: CUARTO DE MAQUINAS

LOCAL	No. Y TIPO DE PERSONAS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	MOBILIARIO Y EQUIPO	AREA (M ²)
			SUBTOTAL	311.04

Area: CASETAS DE VIGILANCIA

2 Casetas de Vigilancia con serv. sanitario en c/u (Una para el Estacionamiento Público y otra para servicios)	1 Encargado por turno en cada caseta	Vigilancia y control de llega- da y salida de vehículos	escritorio, W.C. y lavabo	(8.64 x 2) 17.28
--	--	--	------------------------------	---------------------

Area: PATIO DE SERVICIO

Patio de Servicio	475.00
-------------------	--------

Area: ESTACIONAMIENTO

Estacionamiento para autoridades y personal docente (40 automóviles)	1,080.00
---	----------

Estacionamiento Público (215 automóviles)	7,468.00
---	----------

RESUMEN

I Escuela

1.- GOBIERNO

1.1 Dirección	188.64
1.2 Secretaría	195.84
1.3 Administración	102.96
1.4 Sociedad de Alumnos	<u>25.92</u>
AREA CONSTRUIDA:	513.36 M ²

2.- CULTURAL

2.1 Biblioteca-Hemeroteca	816.48
2.2 Area de Exposición	311.04
2.3 Auditorio	<u>816.54</u>
AREA CONSTRUIDA:	1,944.06 M ²

3.- DEPORTIVA

3.1 Canchas Deportivas	1,634.00
3.2 Oficina y Bodega	<u>17.28</u>
AREA CONSTRUIDA:	17.28 M ²

4.- ENSEÑANZA

4.1 Medicina

a) Depto. de Anatomia,	446.40
Histologia y Em-	
briologia	
b) Depto. de Bioquimica	285.12
c) Depto. de Fisiologia	239.04

d) Depto. de Farma- cología	234.72
e) Depto. de Micro- biología	295.20
4.2 Enfermería	
a) Teórica	207.36
b) Práctica	<u>311.04</u>
AREA CONSTRUIDA:	2,018.88 M ²
5.- SERVICIOS PARA LA ESCUELA	
5.1 Papelería	17.28
5.2 Servicios Escolares	17.28
5.3 Sanitarios/Vestidores Alumnos	51.84
5.4 Bioterio	<u>86.40</u>
AREA CONSTRUIDA:	172.80 M ²

TOTALES (M²)

AREA CONSTRUIDA	4,666.32
EN LA ESCUELA	
+ 15% DE CIRCULACIONES	<u>699.95</u>
TOTAL:	5,366.27

II Centro de Medicina Preventiva

1.- GOBIERNO	508.32
2.- CONSULTA EXTERNA	500.16
3.- SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO	194.71
4.- URGENCIAS	227.00
5.- CLUB DE MADRES	184.32
6.- SERVICIOS	<u>138.24</u>
AREA CONSTRUIDA:	1,752.75 M ²
+ 15% DE CIRCULACIONES	<u>262.92 M²</u>
TOTAL:	2,015.67 M ²

III Servicios Generales

1.- CAFETERIA	803.52
2.- TALLER-BODEGA	51.84
3.- INTENDENCIA	20.16
4.- BANOS/VESTIDORES EMPLEADOS	40.32
5.- CUARTO DE BASURA	8.64
6.- CUARTO DE MAQUINAS	311.04
7.- CASSETAS DE VIGILANCIA	<u>25.92</u>
AREA CONSTRUIDA:	1,261.44 M ²
+ 15% DE CIRCULACIONES	<u>189.22 M²</u>
TOTAL:	1,450.66 M ²

8.- PATIO DE SERVICIO	475.00 M ²
9.- ESTACIONAMIENTO	8,548.00 M ²

AREA CONSTRUIDA TOTAL
DE PROYECTO

I ESCUELA:	5,366.27
II CENTRO DE MED. PREVENTIVA	2,015.67
III SERVICIOS GENERALES	<u>1,450.66</u>
TOTAL:	8,832.60 M ²

CONOCIMIENTO Y DESLINDE DEL TERRENO

a) LOCALIZACION

El terreno en el que se planea situar el proyecto se localiza a la altura del Km. 5½ de la carretera Cd. Valles-Tampico dentro del terreno propiedad de la E.R.E.P..

Hacia el poniente del terreno, sobre la calle sin nombre que conduce al acceso principal de la E.R.E.P. tiene 120 metros; sobre la colindancia con la E.R.E.P. al Norte, se abre 100° con una longitud de 351 M. En la cara oriente del terreno, y en dirección al SO, siguiendo la forma de la calle que lo limita, con un ángulo de 43° con respecto a la colindancia Norte, tiene una longitud de 136 M, desviándose después 217° con una extensión de 72 M. Finalmente, al Sur del terreno, y a lo largo de la colindancia con el predio de la Escuela Preparatoria tiene 265.50 M quedando cerrada la poligonal.

Sus colindancias son:

Al Norte: El terreno donde se localiza la Escuela Regional de Estudios Profesionales (E.R.E.P.):

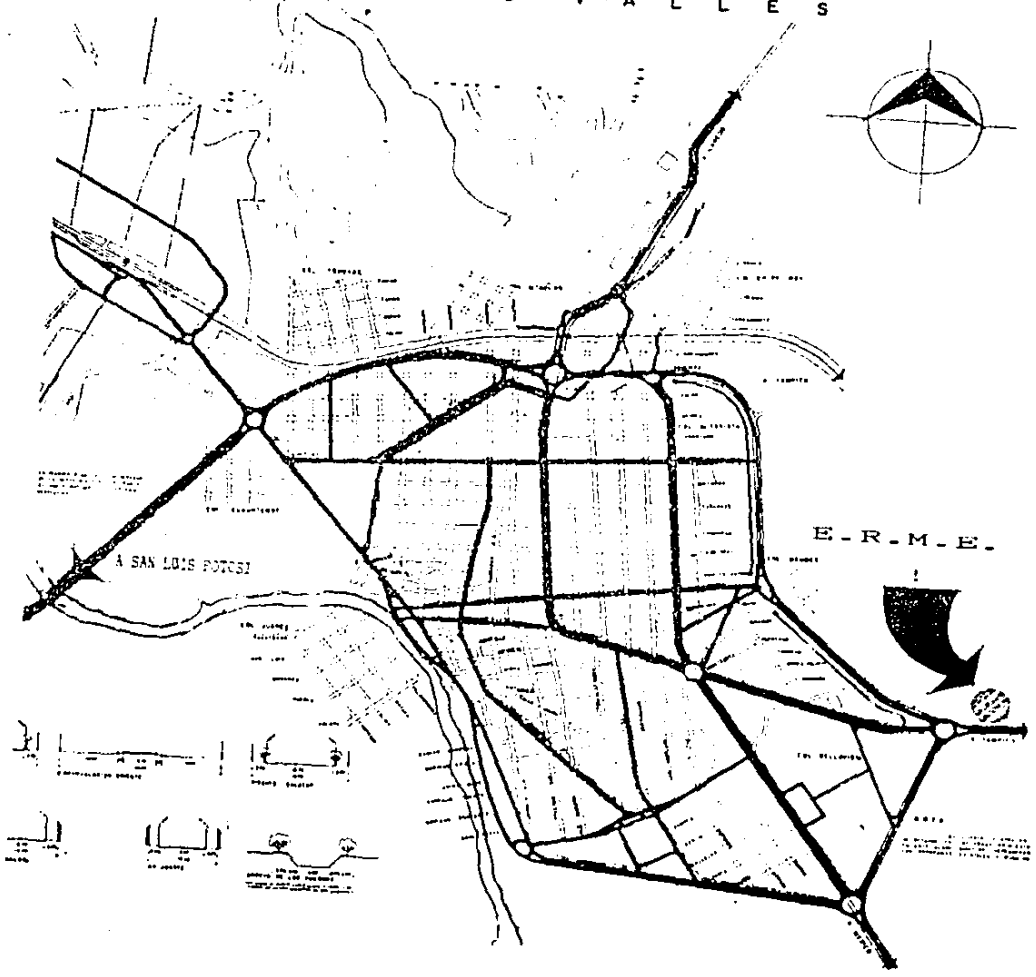
Al Oriente: Una calle sin nombre que lo divide de la Colonia "Las Aguilas";

Al Sur: El predio de la Escuela Preparatoria; y

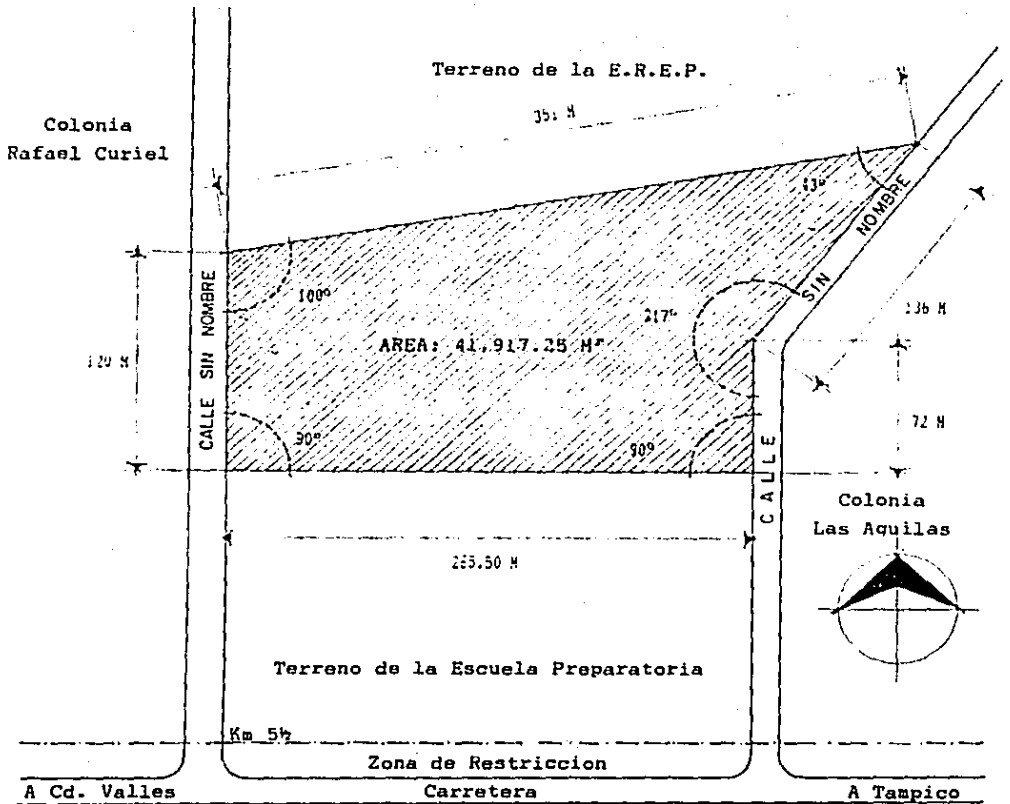
Al Poniente: Una calle sin nombre que da acceso a la E.R.E.P.

Este terreno es propiedad de la U.A.S.L.P. y tiene un área de 41,917.25 M²

LOCALIZACION DE LA E.R.M.E. EN C I U D A D V A L L E S



CROQUIS DEL TERRENO



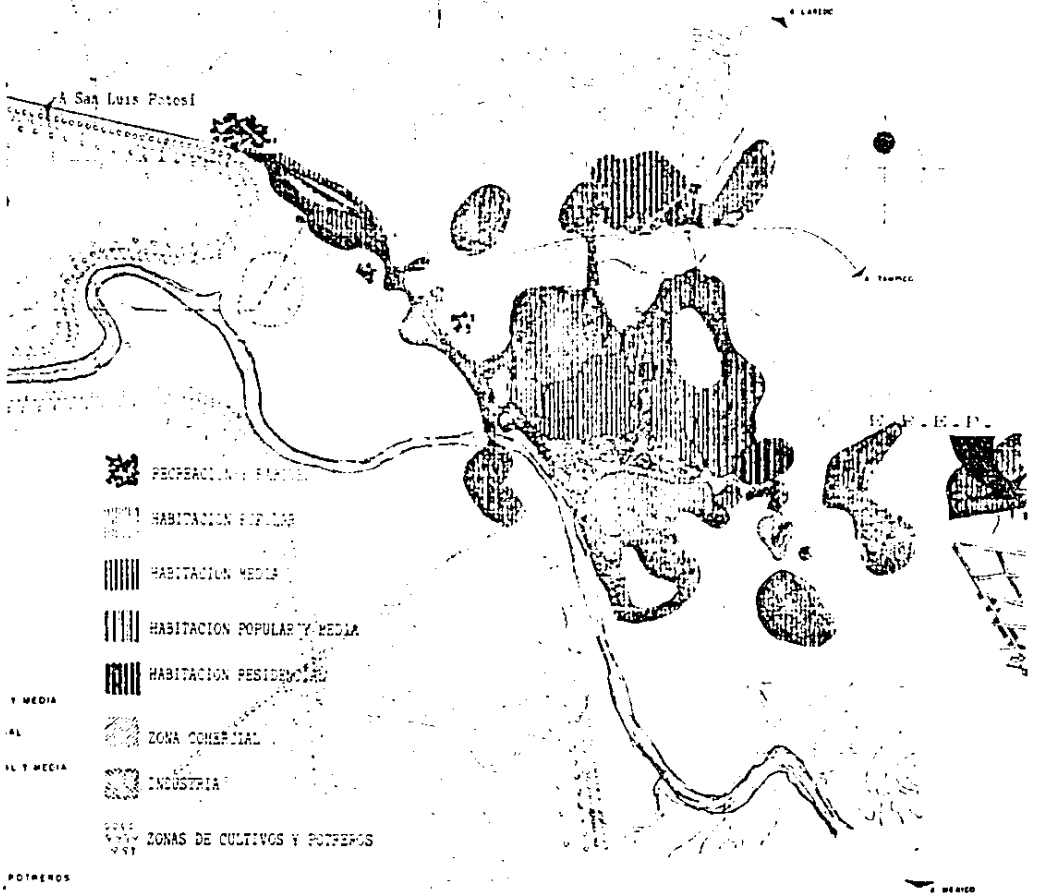
b) USO DE SUELO

El terreno del proyecto se localiza dentro de una zona que actualmente es de habitación popular con densidad baja.

Desde 1974, el Ayuntamiento destinó un área para el desarrollo de la Escuela Regional de Estudios Profesionales. Dicha área comprende 9 Has., de las cuales se dispone de: 4 Has. aproximadamente para la Escuela Regional de Medicina y Enfermería.

Por lo tanto, dicho terreno tiene un uso de suelo permitido.

USO DE SUELO



DIRECTOR DE CIUDAD VALLES

ZONIFICACION ACTUAL

c) TIPOLOGÍA CONSTRUCTIVA

En cuanto a la Tipología Constructiva del contexto, se puede decir que es muy escasa, pues en esta zona hay muy pocas construcciones. Como las más importantes se encuentran: la Escuela Preparatoria y la E.R.E.P., que están colindando con el terreno. Estos edificios tienen una tipología muy conservadora, sin ninguna aportación a la arquitectura moderna. Constan de volúmenes muy sencillos, con 2 niveles como máximo y cuyas fachadas presentan marquesinas o celosías para la protección solar. Las techumbres que se manejan son planas. El acabado en fachadas es el de block de concreto aparente, reflejo de un sistema constructivo tradicional y del manejo de materiales constructivos de la región.

d) LIMITES Y ACCESOS

1.- Calle de acceso a la E.R.E.P.- Esta es una calle cuya apertura data de hace 3 años y tuvo por objeto facilitar el acceso para la iniciación de la construcción de la E.R.E.P.. Por lo mismo, hasta el momento no se ha pavimentado, ni se le ha asignado ningún nombre. En la actualidad, cuenta con doble circulación en el sentido N-S y se ha convertido en la principal y única entrada a la E.R.E.P..

A corto plazo, se ha proyectado pavimentarla y dotarla de banquetas e infraestructura.

Esto es muy importante porque beneficiará tanto a la zona universitaria, como a las colonias "Rafael Curiel" y "Las Águilas", que se están estableciendo a su alrededor. Se resolverá el problema que hoy en día se tiene por el lodo y los charcos que se forman cuando llueve, provocando que los

vehiculos se atasquen o patinen, y por lo tanto, se dificul-
te el acceso a la E.R.E.P..

2.- Calle que limita el lado oriente del terreno.- Al i
gual que la anterior, esta calle todavia carece de nombre;
se desarrollará de sur a norte, desde su entronque con la Ca
rretera Ciudad Valles-Tampico y después, sufrirá una desvia-
ción hacia el NO..

Actualmente, solo está pavimentada hasta los limites
del predio de la Esc. preparatoria, ya que esta última ia em
plea para dar acceso a sus servicios. El resto de la calle
es de terraceria y termina a la altura del límite del terreno
de la E.R.E.P.. También para esta calle se planea su pa-
vimentación a corto plazo.

Habiendo estudiado estas 2 posibilidades para los acce-
sos a la E.R.M.E., concluyo lo siguiente:

- El acceso principal del proyecto se localizará sobre
la calle que dá acceso a la E.R.E.P., al poniente del terreno,
ya que así ha sido definida desde los comienzos de la
construcción de la misma, y por lo tanto, en la actualidad
se cuenta con transporte público como camiones y taxis que
facilitarán el movimiento de estudiantes.

- La entrada de servicio podrá localizarse por la calle
que se encuentra al oriente del terreno, que como señalé an-
teriormente, ya se emplea con estos fines en la Escuela Pre-
paratoria.

El ancho total que se tiene proyectado para esta calle es de 13.40 M, esta dimensión incluye banquetas de 2.40 M de ancho, con un arroyo de 8.60 M.

La calle principal de acceso, contará con 2 arroyos de 2 carriles cada uno, y camellón central, con una dimensión total de 18 M, de los cuales, las banquetas tendrán un ancho de 2.30 M, los arroyos 6.00 M y el camellón central 1.40 M..

En la dimensión de las banquetas está considerado un espacio para arbolar la calle.

Esta amplitud de calle permitirá una circulación fluida tanto de peatones como de vehículos.

El subsuelo de este terreno está conformado por el llamado "Choy", que es un material muy resistente en las capas más profundas del subsuelo, pero que conforme se va localizando en capas más superficiales, va disminuyendo dicha resistencia.

La resistencia de terreno que se tiene en este lugar es de 3 TON/M².

Su topografía presenta un desnivel muy pronunciado de 12 M con respecto al punto más alto del terreno. El tipo de Flora pertenece al de un Bosque Tropical.

e) TRAFICO EN LA ZONA

Debido a que en la actualidad la zona universitaria apenas se está desarrollando, y a que la zona habitacional que

existe tiene una densidad de población muy baja, el tráfico en las 2 calles que limitan el predio del proyecto es muy poco. Sin embargo, lo más probable, es que en un futuro, la cantidad y la frecuencia de los vehículos aumentará. Para resolverlo se ha previsto dar a la calle de acceso principal la suficiente amplitud y obtener así una circulación fluida de vehículos.

La calle de servicio también contará con un dimensionamiento adecuado para su función.

En lo que respecta al ruido, el punto con mayor problema en este sentido está en la calle que dará el acceso principal a la E.R.M.E.; por lo tanto para la realización del proyecto será necesario alejar de esta zona, aquellos locales que requieran de un espacio silencioso y tranquilo para el desarrollo de sus actividades, como en el caso del área de Enseñanza de la Escuela.

La calle de servicio no presentará mayor problema de ruido porque la frecuencia de su uso y la cantidad de vehículos que transitarán por ella es mucho menor que por la calle de acceso principal.

La necesidad de estacionamiento deberá estar resuelta en el proyecto para evitar que los automóviles ocupen parte del arroyo de la calle para estacionarse.

f) SERVICIOS

El terreno posee los servicios de agua y energía eléctrica.

El drenaje en la zona, se resuelve a base de la construcción de fosas sépticas, porque el colector principal todavía no llega al sitio.

De agua, se tiene una red hidráulica de 12" existente.

En cuanto a energía eléctrica, se tiene alumbrado público en ambos lados de la calle.

Para el abasto del predio, se cuenta con cableado que corre frente a las calles de nuestro terreno.

Teléfonos: Si existen líneas telefónicas en esta zona, gracias al establecimiento de la E.R.E.P. y de la Escuela Preparatoria en las que la necesidad de este servicio era urgente para su funcionamiento.

PARTIDO ARQUITECTONICO

La solución propuesta en este proyecto es la siguiente:

Debido a que las actividades que se desarrollaran en la E.R.M.E. y en el Centro de Medicina Preventiva son de caracter diverso y por lo tanto, para llevarlas a cabo es necesario evitar que interfieran unas con otras, propongo la existencia de 2 accesos al terreno: Uno principal para el uso del alumnado y del público en general y otro de servicio.

El principal, está localizado al Poniente del terreno. Dicho acceso podra ser peatonal o vehicular si se realiza por el estacionamiento, en el cual se ubica una caseta de control para llegada y salida de automoviles. Además se cuenta con una parada de camiones suburbanos que ayudará a solucionar el problema de transporte de los estudiantes.

El acceso de servicio (que también consta de una caseta de control), se sitúa en el lado oriente del terreno y como su nombre lo indica, permitirá que el abastecimiento y mantenimiento de la E.R.M.E. y del Centro de Medicina Preventiva se realice sin provocar desórdenes, así como el arribo del personal docente, administrativo y de intendencia, lográndose un mejor control del mismo.

A los edificios, se llega a través de una plaza amplia, en la cual concurren los accesos de la Escuela, del Auditorio y del Centro de Medicina Preventiva. Dicha plaza también

está conectada con el terreno colindante de la E.R.E.P., por medio de una circulación de 7 metros de ancho.

El vestíbulo de la Escuela lo conforma un patio central de forma trapezoidal, con una fuente y una zona de estar semicubierta por una pergola. A los costados del patio se desarrollan pasillos de circulación que comunican: hacia el NO con el edificio de Gobierno, la Biblioteca-Hemeroteca y con el Auditorio; hacia el SE con la cafetería y con el jardín interior que sirve de enlace entre el edificio de la Escuela y el del Centro de Medicina Preventiva. Finalmente, hacia el NE, con el área de Enseñanza de la Escuela.

El edificio de Gobierno consta de 3 niveles: en su planta baja se localizan: la administración, una zona para exposiciones temporales y un vestíbulo que distribuye la circulación hacia la escalera que conduce a los niveles superiores del edificio, a la entrada y salida de la Biblioteca-Hemeroteca y hacia la zona pergolada que da acceso al Auditorio.

En el primer piso se sitúa la Secretaría y en el segundo y último nivel se encuentra la Dirección. Cada uno de éstos dos niveles cuenta con servicios sanitarios para el público en general, aparte de los que son para uso exclusivo de los funcionarios.

Del mismo modo que el edificio anterior, la Biblioteca-Hemeroteca se desarrolla en 3 niveles. En la planta baja se localizan: un módulo de control de acceso y salida de personas, los ficheros y las oficinas de la Biblioteca-Hemeroteca.

En un primer nivel se encuentra la estantería del Acervo, con su respectivo módulo para control y re-ubicación del material consultado. En el segundo piso están la Sala de Lectura y los cubículos para observación de material audiovisual y para estudio.

El área de Enseñanza de la Escuela, está dispuesta en 3 niveles diferentes, adaptándose a la topografía del terreno.

En el nivel más bajo se localizan las aulas y laboratorios del área de Enfermería, constituidas en un edificio de una sola planta.

En un nivel intermedio, está el patio de estudiantes. Este patio tiene un área jardinada con arriates para el esparcimiento del alumnado.

En el nivel más alto (a 2.40 m con respecto al nivel de Enfermería y a 1.20 m en relación al patio de estudiantes), se sitúan las aulas y los departamentos docentes que conforman el área de Enseñanza de Medicina.

Este edificio consta de 2 niveles. En la planta alta encontramos 3 de los 5 departamentos pre-clínicos y en la planta baja los 2 restantes, además de 4 aulas con isóptica para la impartición de clases teóricas. En los extremos del edificio hay 2 núcleos de escaleras respectivamente.

Hacia el NE de la zona de Enseñanza, hay dos canchas deportivas.

El cuerpo de servicios se localiza en un punto central con respecto a la ubicación de los edificios de todo el conjunto, de tal forma que pueda satisfacer las necesidades de cada zona de la Escuela y del Centro de Medicina Preventiva. En él se concentran: la cafetería, la cocina y los locales de almacenamiento de víveres y vajilla; los sanitarios/vestidores para alumnos, los baños/vestidores para empleados, el salón de disecciones, el de preparación y maceración de cadáveres, el bioterio o local para animales, la lavandería, el taller-bodega, la intendencia y el cuarto de maquinas.

En cuanto al Centro de Medicina Preventiva; partiendo de su vestibulo, tenemos en el extremo P la zona administrativa y frente a ésta un centro de desarrollo comunitario llamado Club de Madres.

Exactamente frente a la puerta de acceso, está la farmacia y la caseta de Información y Control, la cual ejerce simultáneamente su función sobre el vestibulo principal de acceso y sobre la sala de espera de urgencias que se encuentra por la parte posterior de la caseta de control e información.

Hacia el extremo O del vestibulo se localizan los Servicios Auxiliares de Diagnóstico y la Consulta Externa. En el extremo oriente de ésta última, se localiza un jardín interior de comunicación con la Escuela y la cafetería. La diferencia de niveles que hay entre ambos edificios está resuelta con rampas. Por la fachada sur del Centro hay una salida independiente hacia los servicios.

A lo largo de la zona de prestación de servicios médicos se desarrollan de manera independiente la circulación de personal médico y la del público en general.

CRITERIO ESTRUCTURAL

Los edificios funcionaran a base de marcos rigidos formados por una estructura monolitica de concreto armado, de columnas y trabes de apoyo, empleando un módulo de 7.20 m x 7.20 m. Las cubiertas y entrepisos se resolverán con el sistema losacero, a base de laminas de acero galvanizadas, con un acanalado estructural, indentaciones y relieves y sobre estas una capa de compresion de concreto armada por temperatura con una mallia electrosoldada.

El criterio de cimentacion utilizado sera el de zapatas corridas de concreto y de base de cimentación de concreto, con sus correspondientes contratabes en las areas que asi lo requieran.

Por las diferentes características de las diversas zonas del edificio, lo mismo que por sus dimensiones, se construira el conjunto en varios cuerpos unidos entre si por juntas constructivas.

En la sala de audiencia del Auditorio, el sistema de cubierta consistirá en armaduras para librar el claro de 28.80 metros, con 7.20 m de separación entre una y otra en un sentido y largueros en el sentido opuesto a cada 1.20 m, los cuales estaran reforzados con un strout a cada 7.20 m y contravientos.

Sobre la estructura de largueros y strouts se fijarán las láminas de acero galvanizadas para techos inclinados.

a) INSTALACION HIDRAULICA

El criterio adoptado para el abastecimiento de agua al conjunto se basa en el aprovechamiento de las características topográficas del terreno, gracias a las cuales se obtendrá por gravedad la presión suficiente en el agua para alimentar hasta el último mueble existente en el conjunto.

En el nivel mas alto del terreno, se ubicará un tanque elevado con capacidad para almacenar el volumen de agua requerido en un día. Bajo la estructura sustentante del mismo, se localizará el cuarto hidráulico, en el cual se encontrarán: la acometida de agua potable, una cisterna de reserva, la caldera y el tanque de almacenamiento de agua caliente.

La toma general alimentará la cisterna de reserva, de la cual se bombeará el fluido para abastecer al tanque elevado. Para ello, se contará con dos bombas automáticas: una eléctrica y otra de combustión interna a base de Diesel. Esta última entrará en funcionamiento cuando no sea posible usar la bomba eléctrica por descompostura, o bien, por la interrupción en el suministro de energía eléctrica.

El agua bajará del tanque elevado para distribuirse, por un ramal hacia los servicios, y por otro entrará a la caldera.

El volumen de agua requerido para este conjunto es de: 141,000 lts. por día, para lo cual las dimensiones del tanque elevado serán de 7.20 m x 7.20 m x 3.25 m, con una capacidad total de 142,560 lts. (considerando en él una capa de

aire de 50 cm.

La cisterna de reserva tendrá la misma capacidad y las mismas dimensiones que el tanque elevado.

La tubería en el ramaleo general será de hierro galvanizado y en la instalación hidráulica interna del conjunto será de cobre.

Los sanitarios públicos funcionaran con fluxómetro.

Para abastecer de agua fría a los servicios que se encuentren en niveles superiores, se contará con dos tanques elevados secundarios, de menores dimensiones y capacidad que el tanque elevado principal. Estos tanques estarán ubicados en las azoteas de los edificios de Medicina y de Gobierno-Biblioteca respectivamente. En la planta baja de cada edificio habrá una bomba eléctrica de recirculación para impulsar al fluido de la red hidráulica hasta los tanques elevados. Finalmente el agua será distribuida por gravedad a los servs.

Para resolver el problema de calentamiento de agua en laboratorios, servicios médicos, baños, lavandería y cocina se utilizará una caldera que, como se mencionó anteriormente estará ubicada dentro del cuarto hidráulico. Al salir de la caldera, el agua caliente se almacenará en un tanque cilíndrico horizontal del que posteriormente será distribuida hacia los servicios.

Para evitar en lo posible la pérdida de calor en los grandes recorridos, se contará con un sistema de recircula-

cion constante, que como su nombre lo indica, a través del uso de bombas de recirculacion en los puntos que así lo requieran, se logrará el retorno del agua caliente no empleada a la caldera para su recalentamiento y posterior re-distribución a los servicios.

El tanque de depósito de combustible para el funcionamiento de la caldera, estará al aire libre, junto al cuarto hidráulico.

b) INSTALACION CONTRA INCENDIO

El equipo y sistema contra incendio deberá mantenerse en condiciones de funcionar en cualquier momento, para lo cual se revisara y probara periodicamente.

De acuerdo al reglamento, la cisterna contra incendio deberá almacenar 5 lit de agua por m² construido, pero este volumen nunca sera menor a 20,000 lts en total.

En este caso, el proyecto consta de 4,832.00 m² construidos y por lo tanto la capacidad requerida por reglamento sera de 44,163 lts. La cisterna contra incendio del proyecto tiene una capacidad de 49,248.00 lts, superior al volumen requerido. Sus dimensiones seran de 7.20 x 3.60 x 2.40 m (considerando una capa de aire de 50 cm).

Esta cisterna se reservara exclusivamente a surtir la red hidraulica interna para combatir incendios. Se contara con 2 bombas automaticas, una electrica y otra con motor de combustion para surtir con la presion necesaria al sistema de mangueras, dotada de toma siamesa de 64 mm de diametro, cople movible y tapon macho. Se colocara una toma de este tipo en cada fachada y en su caso, una cada 90 m lineales de fachada, ubicandola a paño del alineamiento a un metro de altura sobre el nivel de banquetta. Cada entrada de la toma siamesa, estara equipada con valvula de no retorno para evitar que el agua que se inyecte por la toma no penetre a la cisterna.

En el interior de los edificios, habra gabinetes con sa

lidas contra incendio dotadas con conexiones para mangueras-
las que deberan ser en numero tal que cada manguera cubra un
área de 30 m de radio y su separacion no sea mayor de 60 m.
Las mangueras deberan ser de 38 mm de diametro, de material
sintético, conectadas adecuadamente a la toma y colocarse
plegadas para facilitar su uso. Estaran provistas de chiflo-
nes de neblina y deberán instalarse los reductores de pre-
sion necesarios para evitar que en cualquier toma de salida
para mangueras de 38 mm se exceda la presión de 4.2 kg/cm .

c) INSTALACION SANITARIA

Para la descarga de aguas pluviales, las azoteas tendrán una pendiente del 2% hacia las bajadas correspondientes De acuerdo con el artículo 27 del Reglamento de Ingeniería Sanitaria: "Por cada 100 m' de azotea o de proyección horizontal en techos inclinados, se instalará por lo menos un tubo de bajada pluvial de 7.5 cm de diámetro o uno de área equivalente al tubo circular ya especificado".

En este caso, por cada 103.68 m' habrá una bajada de 100 mm de diámetro y la tubería será de fierro fundido de 100 mm de diámetro.

Las bajadas de agua pluvial estarán adosadas a las columnas o a los muros y se ocultarán con un falso. Dichas bajadas serán de fierro fundido y descargarán sobre registros unidos (a una distancia máxima de 10 m), por una red de recolección de agua pluvial (concreto ϕ 150mm), que la conducirá hasta las cisternas localizadas en diversos puntos del terreno para su almacenamiento y posterior utilización en el riego de jardines.

En lo que se refiere al desalojo de aguas negras y jabonosas; debido a la ausencia de Colector Municipal de las mismas, se recurrirá al uso de fosas sépticas prefabricadas, localizadas en tres puntos estratégicos del terreno.

El tipo de fosa séptica prefabricada que se empleará en este proyecto será el que fabrica Sanimex Montiel. Esta clase de fosa séptica está capacitada para el tratamiento de a-

guas jabonosas además del de las aguas negras, en virtud de que en su proceso de fabricación son inoculadas con cultivos de jóvenes micro-bio-enzimas que realizan sobre los dos tipos de aguas, las reacciones químicas necesarias para la transformación de las sustancias que contienen en agua y gas (Bióxido de Carbono y Metano).

Por lo tanto, únicamente existirá una red de desalajo para aguas negras y aguas jabonosas.

Las fosas sépticas son de concreto armado reforzado, de forma cilíndrica horizontal y como mencioné anteriormente, inoculadas con cultivos de micro-bio-enzimas.

A diferencia de las fosas sépticas comunes, estas no requieren de ventilación porque operan por respiración anaerobia y por lo tanto no despiden malos olores. Por otra parte, no guardan lodos de sedimentación. Los gases que se acumulan en su interior se emulsionan en el líquido hasta la saturación, verificándose entonces una descompresión.

Para satisfacer las necesidades del proyecto, se emplearán 10 fosas sépticas con capacidad para servir a 100 personas c/u. Estarán distribuidas en 3 puntos del terreno de acuerdo a la demanda en cada zona y se instalarán en paralelo.

Se colocará un registro antes de la entrada a cada fosa con el objeto de que sirva como trampa a fin de evitar el paso de todo lo que no deba entrar en ella.

El tanque séptico deberá tener una pendiente del 2% des

de la entrada hasta la salida. Esta última, descargará las aguas ya tratadas a un albañal para llevarlas a un pozo de absorción.

La instalación sanitaria correrá bajo los pisos de patios o pasillos de los edificios y contará con registros colocados a una distancia máxima de 10 m (entre uno y otro). Además deberá contruirse un registro en cada cambio de dirección y en cada conexión de los ramales con el albañal principal. Sus dimensiones serán de 40 x 60 cm con profundidad de 1 m; y de 80 x 60 cm, cuando la profundidad sea mayor.

Se construirán de tabique rojo, aplanados y pulidos en su interior, con las esquinas boleadas.

Los albañales serán de concreto con revestimiento interior de asfalto de 150 mm de diámetro.

Las descargas de los W.C., se harán con su correspondiente casquillo de plomo de $\phi 100$ mm y con tubería de fierro fundido $\phi 100$ mm, hasta conectarse al registro más próximo. Contarán además con tubo de ventilación de $\phi 38$ mm de fierro galvanizado que se prolongarán 2 m arriba del nivel de azotea.

La instalación sanitaria de baños, laboratorios, cocinas y lavandería será de fierro galvanizado $\phi 38$ mm o 51 mm.

Se colocará un interceptor de grasa en la salida de la tubería de cocinas.

d) INSTALACION ELECTRICA

La acometida eléctrica en la zona de proyecto es aérea y llegará directamente a la Subestación Eléctrica del Conjunto, la cual constara de tres gabinetes.

En el primero, se hará la conexión y medición del suministro de energía eléctrica por parte de la CFE. Enseguida, se encontrará el equipo de verificación de medidores, el cual permitirá la realización de pruebas al equipo de medición sin interrumpir el servicio. El tercer gabinete, denominado Interruptor, está destinado a alojar el equipo de protección de Alta Tensión. La interrupción puede ser voluntaria para ampliaciones, reparaciones, modificaciones, etc., o bien automática por sobrecargas o cortos circuitos, impidiéndose de esta manera, que se dañe el resto del equipo.

Junto a los gabinetes de la Subestación, se instalará un transformador trifásico, que como su nombre lo indica, es la sección en donde se convierte la energía suministrada en Alta Tensión a los voltajes nominales.

Una vez obtenida la corriente de Baja Tensión, ésta pasará a un tablero general de distribución, del cual partirá hacia los tableros sub-generales, localizados en cada edificio, cuya función será distribuir y proteger las líneas de los circuitos derivados (a través de los interruptores automáticos: "breakers"), así como controlar y poner en operación la instalación eléctrica de cada zona.

Además del suministro de energía eléctrica realizada

por CFE, se contará con una Planta Eléctrica de Emergencia con motor Diesel y generador Trifásico, provista de un tablero de arranque y paro automático (Control de Transferencia).

El cableado se llevará por piso o plafón, según sea el caso, hasta las diferentes salidas y contactos.

La iluminación exterior se hará por medio de luminarias vialite y bolalite cuyas características (altura de montaje, intensidad, etc.), se encuentran contenidas en el plano eléctrico de conjunto.

La iluminación interior de los edificios, se propuso utilizando: salidas incandescentes para privados, circulaciones, cafetería, etc. y luminarias fluorescentes en las áreas de trabajo como laboratorios, aulas y consultorios.

La iluminación interior en los locales de servicio consistirá en luminarias del tipo industrial y la tubería será aparente (tipo conduit metálica de pared gruesa).

CRITERIO DE ACABADOS

El criterio de acabados adoptado para este proyecto es el siguiente:

En exteriores, las fachadas se recubrirán con repellos de mortero-arena prop. 1:5, con textura enguijarrada, acabados con dos manos de sellador vinílico. La aplicación de color sólo se hará en las caras interiores de los vanos y ventanas, para lo cual se aplicarán dos manos de pintura vinílica, color lila y dos manos de sellador vinílico.

En los muros interiores se proponen aplanados de yeso y sobre éstos la aplicación de tirol planchado, acabado con dos manos de sellador vinílico.

En los muros húmedos de sanitarios, baños y cocinas, se colocará (sobre un aplanado de yeso), azulejo de 11 x 11 cm, asentado con pegazulejo.

En lo que se refiere al tratamiento de los muros interiores de la Sala Principal del Auditorio, éstos estarán revestidos con un lambrin de duela de pino, acabado con: una mano de ácido blanqueador, dos manos de sellador y dos de barniz transparente.

En pisos, la plaza principal de acceso, los andadores y banquetas, serán firmes de concreto de 8 cm. (cemento, arena grava, prop. 1:4:8), con acabado martelínado.

En los interiores de los edificios, en general, se empleará loseta interceramic de 30 x 30 cm, en locales en donde el movimiento de personas es intenso, tal es el caso de aulas, pasillos, laboratorios, salas de espera, cafetería, etc.. La alfombra para privados, la sala de lectura de la Biblioteca, y la sala del Auditorio. Finalmente, loseta vinílica en zonas de servicio como talleres, sanitarios, cocinas, bodegas, etc.

Los plafones se proponen metálicos, de perfiles de aluminio anodizado natural, en paneles de 85 mm, sujetos a presión a carrileras troqueladas de aluminio, soportadas por una estructura de dispositivos de fijación. Su colocación se hará alternando cuadros con 14 paneles c/u, dispuestos vertical y horizontalmente, de tal forma que la apariencia del plafón sea la de un tablero de ajedrez.

COSTO APROXIMADO Y FINANCIAMIENTO

Como resultante del programa arquitectónico tenemos un total de 8,832.60 M² de construcción.

Además podemos considerar que con el tipo de estructura seleccionado y de acuerdo a la función de cada local, el costo aproximado de proyecto es el siguiente:

TIPO DE LOCAL	PRECIO UNITARIO	SUPERFICIE (M ²)	COSTO APROXIMADO
Oficinas, zonas de estar y circulaciones	\$ 342,000.00	5,011.05	\$1,713,779,100
Baños y Sanitarios	\$ 456,000.00	411.12	\$ 187,470,720
Locales con equipamiento como: cocinas, lavandería, laboratorios y consultorios	\$ 470,000.00	2,258.40	\$10,614,480,000
Estacionamiento	\$ 84,000.00	8,548.00	\$ 718,032,000

TIPO DE LOCAL	PRECIO UNITARIO	SUPERFICIE (M ²)	COSTO APROXIMADO
Plazas, patios y canchas deportivas	\$ 25,000.00	8,771.71	\$ 219,292,750
Jardines	6,000.00	22,680.26	\$ 136,081,560
TOTAL:			\$ 13,589'136,000.00
VALOR DEL TERRENO:			
	\$ 24,000.00	41,917.25	\$1,006,014,000

COSTO APROXIMADO DEL PROYECTO: \$ 14,595'150,000.00

La obra será financiada por la U.A.S.L.P. con el apoyo de un patronato pro-construcción de la E.R.M.E., el cual ha organizado rifas y eventos socio-culturales en la región y en la capital del Estado, y también ha reunido donativos de particulares interesados en que este proyecto se lleve a cabo.

RECUPERACION Y RENTABILIDAD

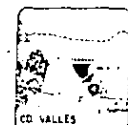
En estos dos aspectos no se tendrán muchas posibilidades de lograrlo, puesto que la E.R.M.E. y el Centro de Medicina Preventiva son un bien social, tanto para el estudiante de medicina y enfermería de la región Huasteca, como para su comunidad, y a pesar de que estas instituciones tienen una fuente de ingreso en sus cuotas, éstas servirán para cubrir los gastos necesarios para su funcionamiento y su mantenimiento. Sin embargo el beneficio económico lo recibirán los estudiantes de estas carreras y la población que acudirá al Centro de Medicina Preventiva.

PROYECTO

PLANIMETRÍA SOBRE MAPAS DE OTROVALES (PROYECTO)

AREA: 41,817.25 m²

Dimensiones terrenales de la Escuela proyectada



CD VALLES
CIRCUITO DE LOCALIZACION



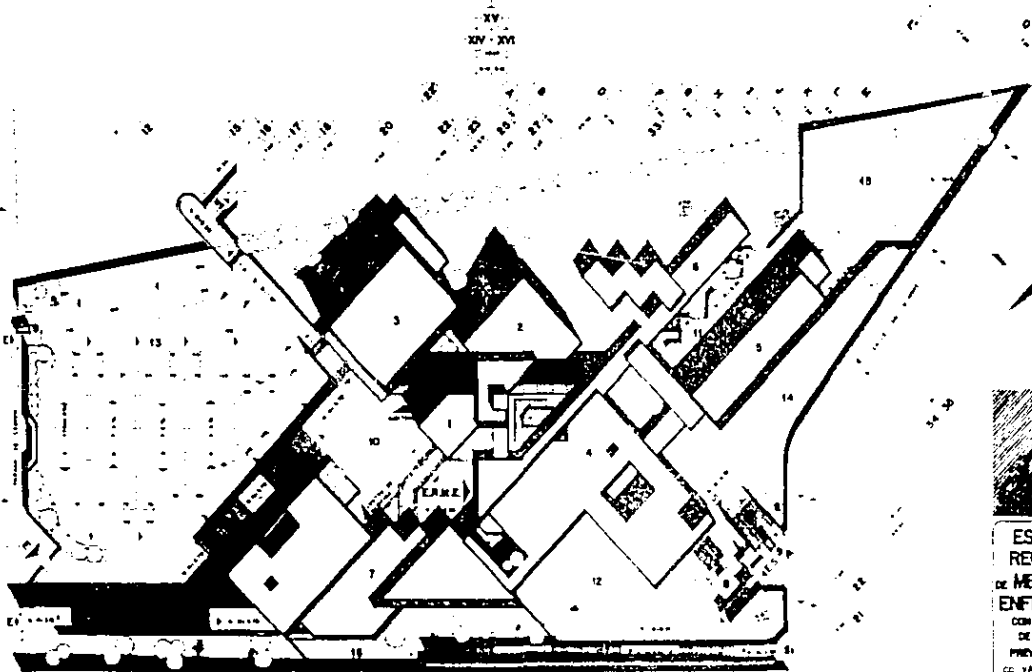
A LA COMISIÓN DE VALLES TAMPICO

ESCUELA REGIONAL DE MEDICINA Y ENFERMERIA
CON UN CENTRO DE MEDICINA PREVENTIVA EN CD VALLES, S.L.P.
TESIS PROFESIONAL
Escuela Nacional de Arquitectura
UNIVERSIDAD LA SALLE
EMMA DELTA SANCHEZ BONZALET

NOTA:
Escala: 1:500

ESCALA: 1
PSC 1:500

MEXICO, 1988



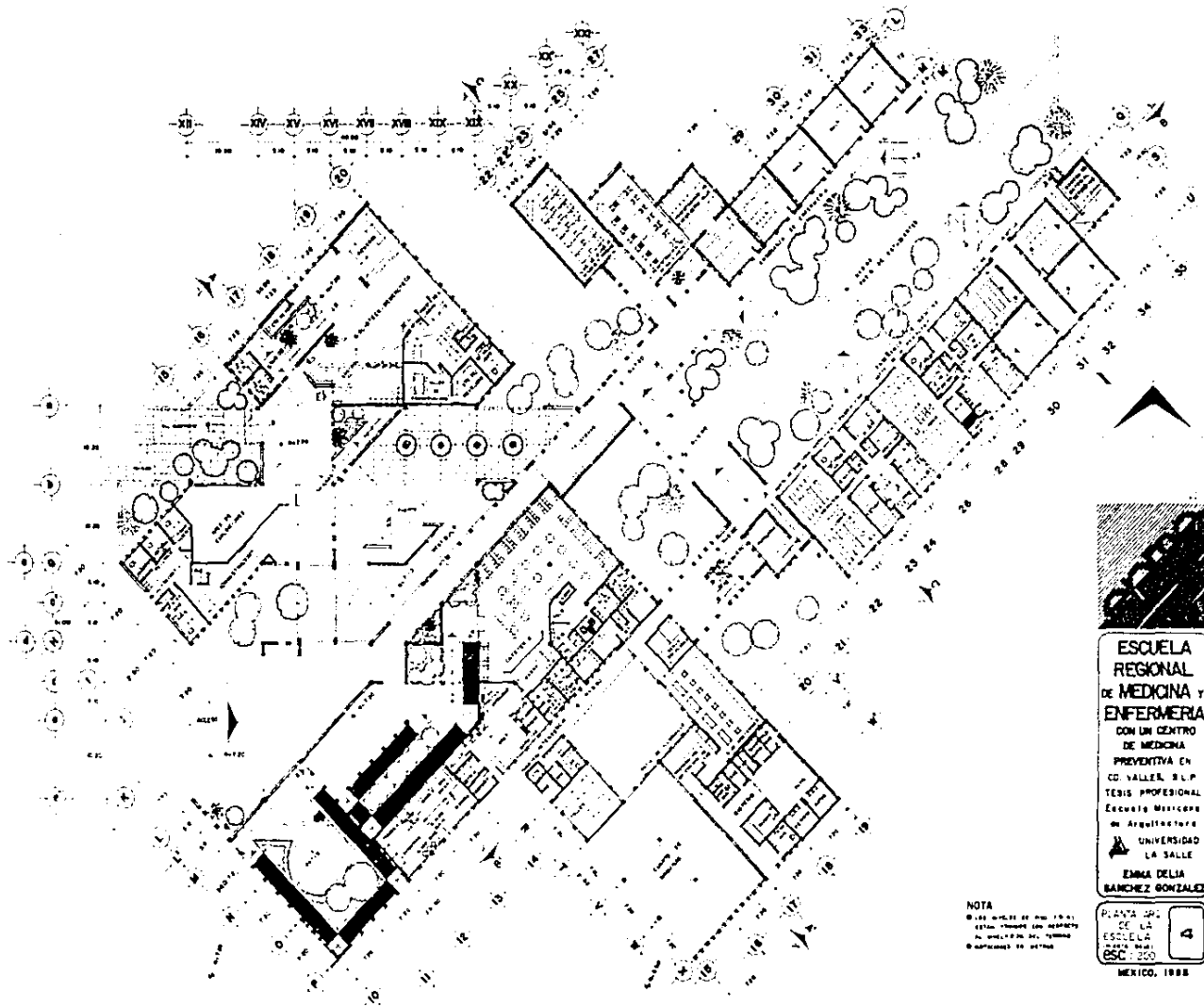
- 1. Vestíbulo
- 2. Sala de espera
- 3. Sala de exámenes
- 4. Sala de procedimientos
- 5. Sala de radiología
- 6. Sala de cirugía
- 7. Sala de enfermería
- 8. Sala de diagnóstico
- 9. Sala de laboratorio
- 10. Sala de anatomía
- 11. Sala de fisiología
- 12. Sala de histología
- 13. Sala de bioquímica
- 14. Sala de microbiología
- 15. Sala de inmunología
- 16. Sala de farmacología
- 17. Sala de toxicología
- 18. Sala de nutrición
- 19. Sala de dietética
- 20. Sala de fisioterapia
- 21. Sala de terapia ocupacional
- 22. Sala de psicología
- 23. Sala de pedagogía
- 24. Sala de administración
- 25. Sala de finanzas
- 26. Sala de contabilidad
- 27. Sala de informática
- 28. Sala de biblioteca
- 29. Sala de archivo
- 30. Sala de comunicaciones
- 31. Sala de transporte
- 32. Sala de mantenimiento
- 33. Sala de seguridad
- 34. Sala de limpieza
- 35. Sala de almacenamiento
- 36. Sala de distribución
- 37. Sala de recepción
- 38. Sala de expedientes
- 39. Sala de correspondencia
- 40. Sala de impresiones
- 41. Sala de reprografía
- 42. Sala de copiado
- 43. Sala de encuadernación
- 44. Sala de encuadernación
- 45. Sala de encuadernación
- 46. Sala de encuadernación
- 47. Sala de encuadernación
- 48. Sala de encuadernación
- 49. Sala de encuadernación
- 50. Sala de encuadernación

NOTA
 1. Escala 1:500
 2. Escala 1:1000
 3. Escala 1:2000

ESCUELA
 REGIONAL
 DE MEDICINA Y
 ENFERMERIA
 CON UN CENTRO
 DE MEDICINA
 PREVENTIVA EN
 CD. VALLE, S.P.
 TESIS PROFESIONAL
 Estado Mexicano
 de Arquitectos
 UNIVERSIDAD
 LA SALLE
 EMMA DELIA
 BANCHEZ BONIALEZ

ESTADO DE
 QUERÉTARO
 ESCUELA
 2

MEXICO, 1988

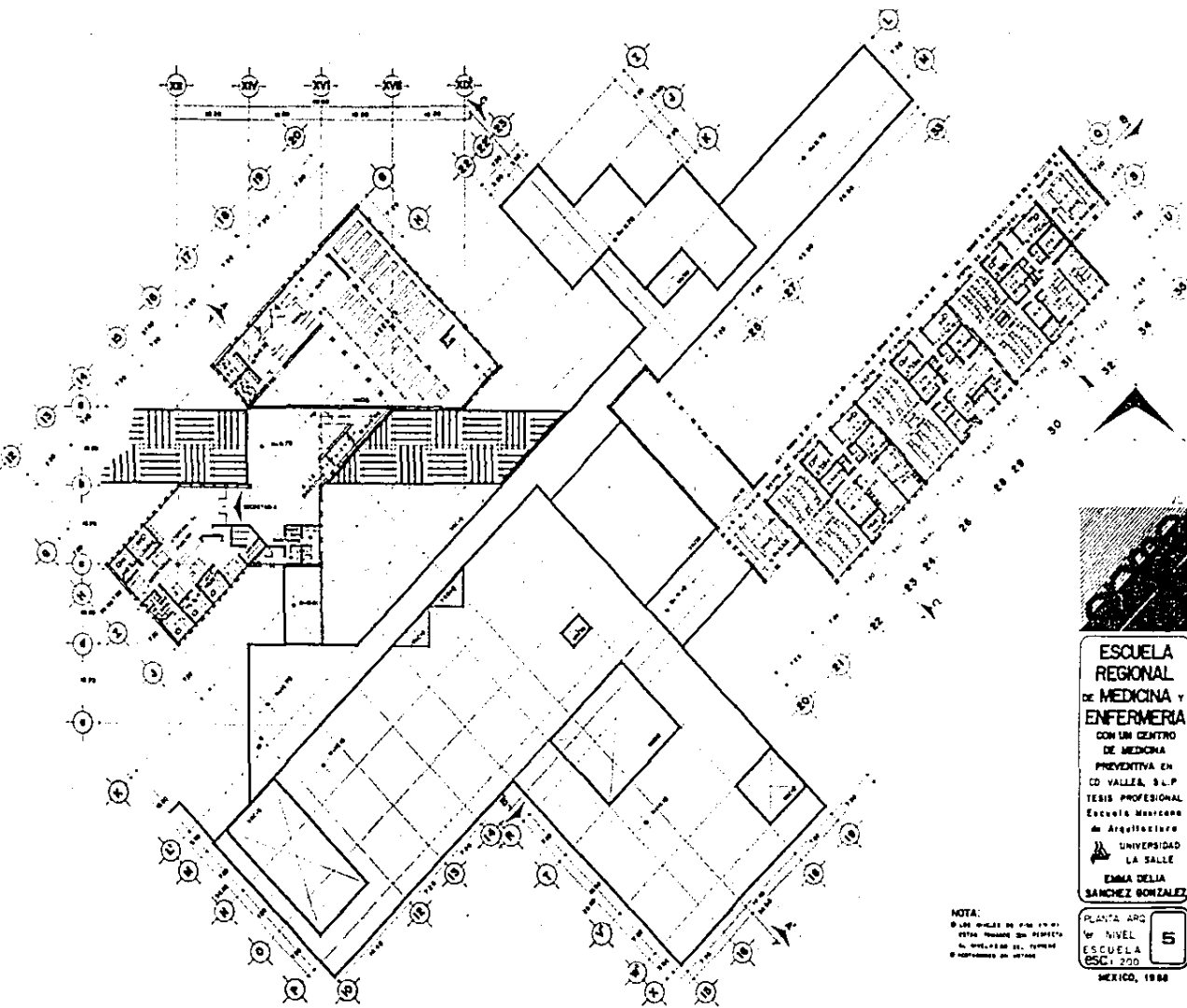


ESQUEMA
ESQUELA
REGIONAL
DE MEDICINA Y
ENFERMERIA
 CON UN CENTRO
 DE MEDICINA
 PREVENTIVA EN
 CO. VALLES, S.L.P.
 TESIS PROFESIONAL
 Escuela Mexicana
 de Arquitectura
 UNIVERSIDAD
 LA SALLE
 EMBA DELIA
 BANCHEZ GONZALEZ

NOTA
 EL LUGAR DE LA ESCUELA
 ESTÁ EN EL MUNICIPIO DE
 SAN ANTONIO DE LOS BAÑOS
 DEL ESTADO DE COAHUILA DE
 ZARAGOZA.

PLANTA 001
 DE LA
 ESCUELA
 EMBA DELIA
 BANCHEZ GONZALEZ
 MEXICO, 1988

4



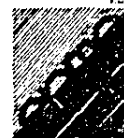
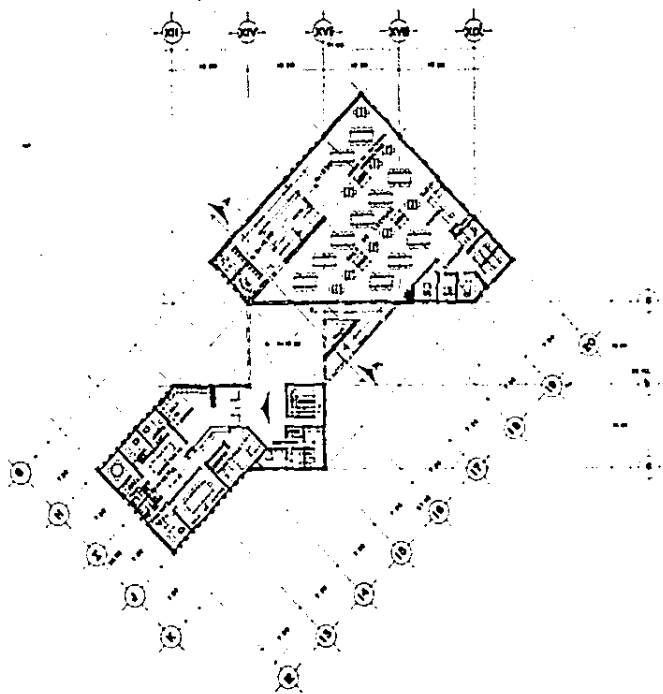
ESCUELA REGIONAL DE MEDICINA Y ENFERMERIA
 CON UN CENTRO DE MEDICINA PREVENTIVA EN CD. VALLE, S.L.P.
 TESIS PROFESIONAL
 Escuela Mexicana de Arquitectura
 UNIVERSIDAD LA SALLE
 EMMA DELIA SANCHEZ GONZALEZ

PLANTA ARO
 1º NIVEL
 ESCUELA ESC 1 220

5

NOTA:
 0. LOS CÍRCULOS DE FINA LÍNEA
 ESTÁN HECHOS EN PERSPECTIVA
 1. UNIDADES DE PERSPECTIVA
 2. UNIDADES EN PLANO

MEXICO, 1988



**ESCUELA
 REGIONAL
 DE MEDICINA Y
 ENFERMERIA**
 CON UN CENTRO
 DE MEDICINA
 PREVENTIVA EN
 CD. VALLE, S.L.P.
 TESIS PROFESIONAL
 Escuela Mexicana
 de Arquitectos
 UNIVERSIDAD
 LA SALUD
 CARMA DELLA
 BANCHEZ BONZALEZ

NOTA:
 1. LAS UNIDADES DE 1000 x 1000
 ESTAN TAMBEN CON ROTULO
 AL 50% 1/20 DEL TITULO
 2. SE MUESTRA EN UNO

PLANTA 500
 2o. NIVEL
 ESCUELA
 ESC 1200

6

MEXICO, 1988



LEYENDA

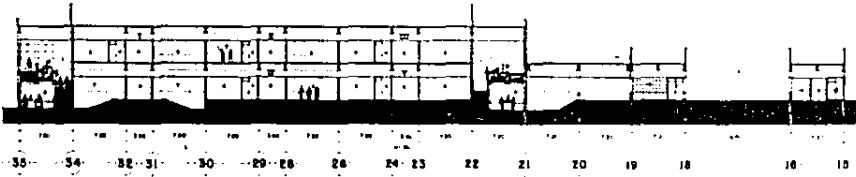
- 1. Muro de Fachada
- 2. Columna
- 3. Vigas
- 4. Losas
- 5. Escalera
- 6. Puerta
- 7. Ventana
- 8. Suelo
- 9. Techo
- 10. Muro de Fachada
- 11. Columna
- 12. Vigas
- 13. Losas
- 14. Escalera
- 15. Puerta
- 16. Ventana
- 17. Suelo
- 18. Techo
- 19. Muro de Fachada
- 20. Columna
- 21. Vigas
- 22. Losas
- 23. Escalera
- 24. Puerta
- 25. Ventana
- 26. Suelo
- 27. Techo
- 28. Muro de Fachada
- 29. Columna
- 30. Vigas
- 31. Losas
- 32. Escalera
- 33. Puerta
- 34. Ventana
- 35. Suelo
- 36. Techo

CORTE A-A'

- 1. Muro de Fachada
- 2. Columna
- 3. Vigas
- 4. Losas
- 5. Escalera
- 6. Puerta
- 7. Ventana
- 8. Suelo
- 9. Techo
- 10. Muro de Fachada
- 11. Columna
- 12. Vigas
- 13. Losas
- 14. Escalera
- 15. Puerta
- 16. Ventana
- 17. Suelo
- 18. Techo
- 19. Muro de Fachada
- 20. Columna
- 21. Vigas
- 22. Losas
- 23. Escalera
- 24. Puerta
- 25. Ventana
- 26. Suelo
- 27. Techo
- 28. Muro de Fachada
- 29. Columna
- 30. Vigas
- 31. Losas
- 32. Escalera
- 33. Puerta
- 34. Ventana
- 35. Suelo
- 36. Techo



44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100



44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

CORTE B-B'

LEYENDA

- 1. Muro de Fachada
- 2. Columna
- 3. Vigas
- 4. Losas
- 5. Escalera
- 6. Puerta
- 7. Ventana
- 8. Suelo
- 9. Techo
- 10. Muro de Fachada
- 11. Columna
- 12. Vigas
- 13. Losas
- 14. Escalera
- 15. Puerta
- 16. Ventana
- 17. Suelo
- 18. Techo
- 19. Muro de Fachada
- 20. Columna
- 21. Vigas
- 22. Losas
- 23. Escalera
- 24. Puerta
- 25. Ventana
- 26. Suelo
- 27. Techo
- 28. Muro de Fachada
- 29. Columna
- 30. Vigas
- 31. Losas
- 32. Escalera
- 33. Puerta
- 34. Ventana
- 35. Suelo
- 36. Techo

LEYENDA

- 1. Muro de Fachada
- 2. Columna
- 3. Vigas
- 4. Losas
- 5. Escalera
- 6. Puerta
- 7. Ventana
- 8. Suelo
- 9. Techo
- 10. Muro de Fachada
- 11. Columna
- 12. Vigas
- 13. Losas
- 14. Escalera
- 15. Puerta
- 16. Ventana
- 17. Suelo
- 18. Techo
- 19. Muro de Fachada
- 20. Columna
- 21. Vigas
- 22. Losas
- 23. Escalera
- 24. Puerta
- 25. Ventana
- 26. Suelo
- 27. Techo
- 28. Muro de Fachada
- 29. Columna
- 30. Vigas
- 31. Losas
- 32. Escalera
- 33. Puerta
- 34. Ventana
- 35. Suelo
- 36. Techo

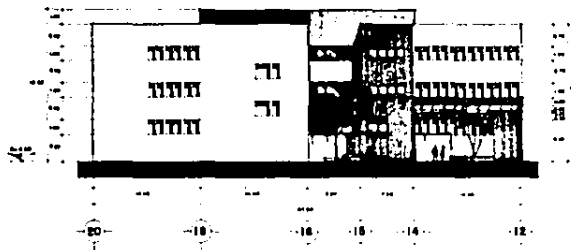
- 1. Muro de Fachada
- 2. Columna
- 3. Vigas
- 4. Losas
- 5. Escalera
- 6. Puerta
- 7. Ventana
- 8. Suelo
- 9. Techo
- 10. Muro de Fachada
- 11. Columna
- 12. Vigas
- 13. Losas
- 14. Escalera
- 15. Puerta
- 16. Ventana
- 17. Suelo
- 18. Techo
- 19. Muro de Fachada
- 20. Columna
- 21. Vigas
- 22. Losas
- 23. Escalera
- 24. Puerta
- 25. Ventana
- 26. Suelo
- 27. Techo
- 28. Muro de Fachada
- 29. Columna
- 30. Vigas
- 31. Losas
- 32. Escalera
- 33. Puerta
- 34. Ventana
- 35. Suelo
- 36. Techo

ESCUELA REGIONAL DE MEDICINA Y ENFERMERIA CON UN CENTRO DE MEDICINA PREVENTIVA EN CO VALLEA, S.L.P. TESIS PROFESIONAL Escuela Mexicana de Arquitectos UNIVERSIDAD LA SALLE EMMA DELLA BANCHEZ GONZALEZ

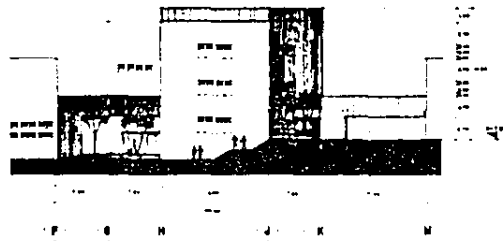
CORTES S.M.S. 7

ESC/203

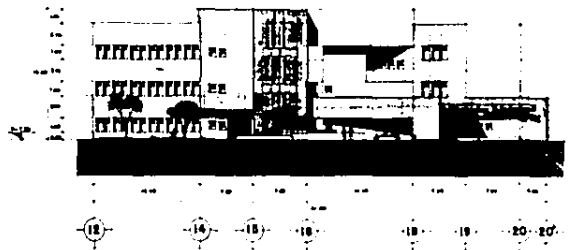
MEXICO, 1968



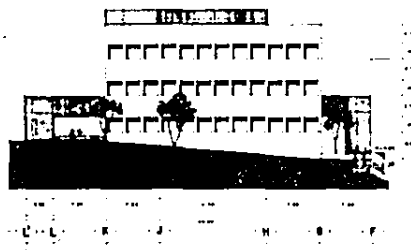
NOR-OESTE



SUR-OESTE



SUR-ESTE



NOR-ESTE



ESCUELA
REGIONAL
DE MEDICINA Y
ENFERMERIA
CON UN CENTRO
DE MEDICINA
PREVENTIVA EN
CD VALLEA, S.L.P.
TESIS PROFESIONAL
Escuela Mexicana
de Arquitectura
UNIVERSIDAD
LA SALLE
EMBA DELIA
SANCHEZ GONZALEZ

Formado en
España en
Arquitectura y en
la Universidad
ESC. 1730
MEXICO, 1988





35 34

22 21

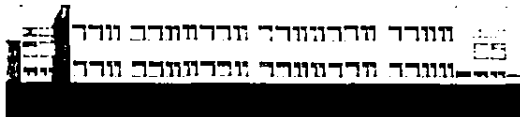
NOR-OESTE



U S Q O M

P

NOR-ESTE



21 22

34 35

SUR-ESTE



M P S U

Q

SUR-OESTE

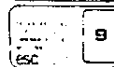


ESCUELA
REGIONAL
DE MEDICINA Y
ENFERMERIA

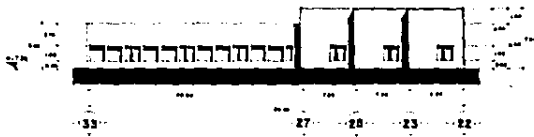
CON UN CENTRO
DE MEDICINA
PREVENTIVA EN
20 CALLES, 50 P
TES S PROFESIONA
ESCUELA MEDICINA
M ARQUITECTO

UN VERSIDAD
LA SALUD

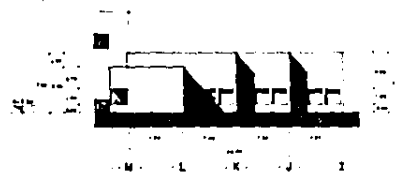
EMMA DELIA
SANCHEZ GONZALEZ



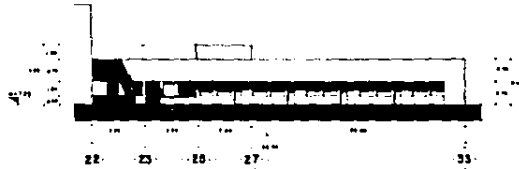
MÉRIDO, 1988



NOR-OESTE



NOR-ESTE



SUR-ESTE



SUR-OESTE



ESCUELA
REGIONAL
DE MEDICINA Y
ENFERMERIA
 CON UN CENTRO
 DE MEDICINA
 PREVENTIVA EN
 CO VALLES, S.L.P.
 TESIS PROFESIONAL
 Escuela Mexicana
 de Arquitectos
 UNIVERSIDAD
 LA SALLE
 EMMA DELIA
 SANCHEZ GONZALEZ

SERVICIO DE
 DISEÑO DE
 INTERIORES
 ESCUELA DE
 ARQUITECTURA
 10
 MEXICO, 1988



18 18 16 14 13 11 10



M N O P

NOR-OESTE

SUR-OESTE



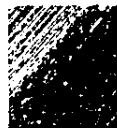
10 15 19



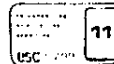
X R P M

SUR-ESTE

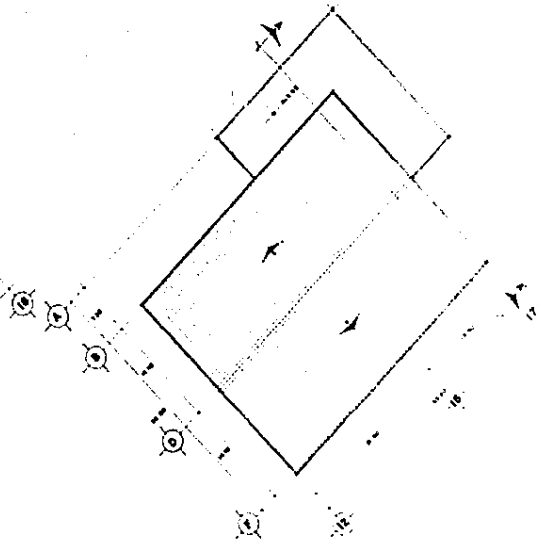
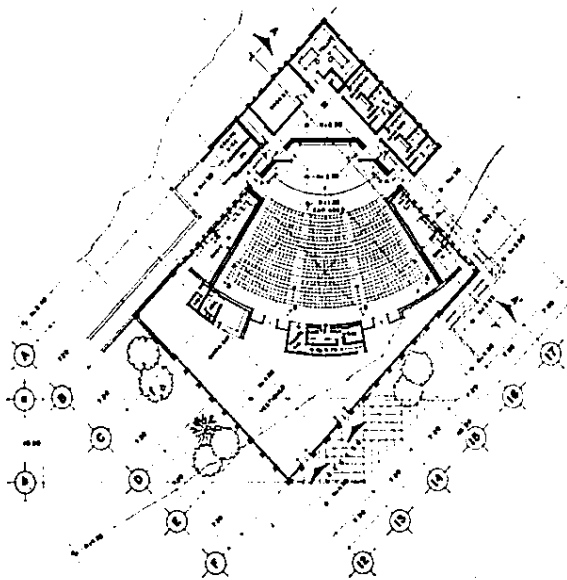
NOR-ESTE



ESCUELA
REGIONAL
DE MEDICINA Y
ENFERMERIA
CON UN CENTRO
DE MEDICINA
PREVENTIVA EN
CALLE SALLE, S. P.
TESIS PROFESIONAL
ESTUDIO MONOGRAFICO
DE ARQUITECTURA
UNIVERSITARIO
LA SALLE
EMMA DELIA
SANCHEZ BONZALEZ



MEXICO, 1998



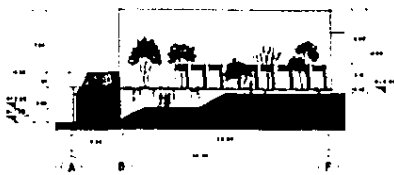
NOTA
 © 200 ANTES DE PASAR
 ESTE PLANO CON SUJETO
 AL COMITÉ DE DISEÑO
 © DISEÑO DE DISEÑO



ESCUELA
 REGIONAL
 DE MEDICINA Y
 ENFERMERIA
 CON UN CENTRO
 DE MEDICINA
 PREVENTIVA EN
 CO VALLE, S.L.P.
 TESIS PROFESIONAL
 Escuela Mexicana
 de Arquitectura
 UNIVERSIDAD
 LA SALLE
 EMMA DELIA
 BANCHEZ BONIALES

PLANTA 2da
 AUDITORIO
 ESC 1 200
 12

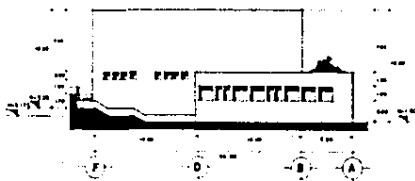
MEXICO, 1968



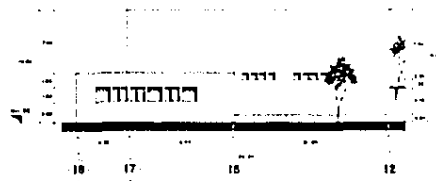
SUR-OESTE



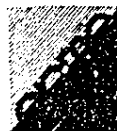
SUR-ESTE



NOR-ESTE



NOR-OESTE



ESCUELA
REGIONAL
DE MEDICINA Y
ENFERMERIA
 CON UN CENTRO
 DE MEDICINA
 PREVENTIVA EN
 CO. VALLES, S.L.P.
 TESIS PROFESIONAL
 Escuela Mexicana
 de Arquitectura
 UNIVERSIDAD
 LA SALLE
 EMMA DELIA
 BANCHEZ GONZALEZ

No. de expediente: 13
 ESC. 13000
 MEXICO, 1988



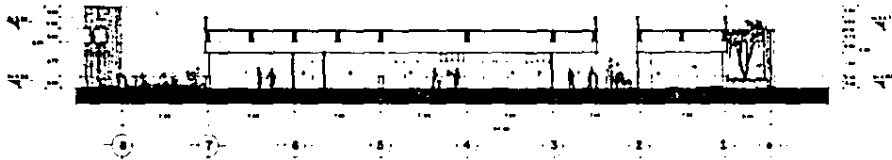
UNIDAD COORTE C-C'

1. Fachada principal	2. Fachada lateral
3. Fachada posterior	4. Fachada superior
5. Fachada inferior	6. Fachada central
7. Fachada izquierda	8. Fachada derecha
9. Fachada norte	10. Fachada sur
11. Fachada este	12. Fachada oeste
13. Fachada noreste	14. Fachada suroeste
15. Fachada noroeste	16. Fachada sudeste
17. Fachada sudoeste	18. Fachada sureste
19. Fachada suroeste	20. Fachada noreste
21. Fachada noroeste	22. Fachada sudeste
23. Fachada sudoeste	24. Fachada sureste
25. Fachada suroeste	26. Fachada noreste
27. Fachada noroeste	28. Fachada sudeste
29. Fachada sudoeste	30. Fachada sureste



UNIDAD COORTE D-D'

1. Fachada principal	2. Fachada lateral
3. Fachada posterior	4. Fachada superior
5. Fachada inferior	6. Fachada central
7. Fachada izquierda	8. Fachada derecha
9. Fachada norte	10. Fachada sur
11. Fachada este	12. Fachada oeste
13. Fachada noreste	14. Fachada suroeste
15. Fachada noroeste	16. Fachada sudeste
17. Fachada sudoeste	18. Fachada sureste
19. Fachada suroeste	20. Fachada noreste
21. Fachada noroeste	22. Fachada sudeste
23. Fachada sudoeste	24. Fachada sureste
25. Fachada suroeste	26. Fachada noreste
27. Fachada noroeste	28. Fachada sudeste
29. Fachada sudoeste	30. Fachada sureste



UNIDAD COORTE E-E'

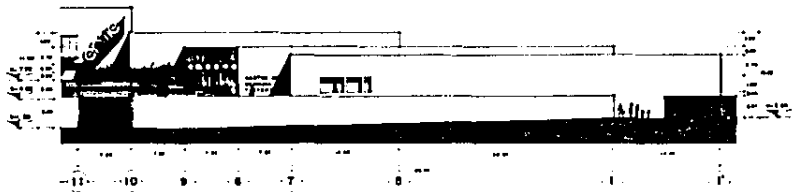
1. Fachada principal	2. Fachada lateral
3. Fachada posterior	4. Fachada superior
5. Fachada inferior	6. Fachada central
7. Fachada izquierda	8. Fachada derecha
9. Fachada norte	10. Fachada sur
11. Fachada este	12. Fachada oeste
13. Fachada noreste	14. Fachada suroeste
15. Fachada noroeste	16. Fachada sudeste
17. Fachada sudoeste	18. Fachada sureste
19. Fachada suroeste	20. Fachada noreste
21. Fachada noroeste	22. Fachada sudeste
23. Fachada sudoeste	24. Fachada sureste
25. Fachada suroeste	26. Fachada noreste
27. Fachada noroeste	28. Fachada sudeste
29. Fachada sudoeste	30. Fachada sureste



ESCUELA REGIONAL DE MEDICINA Y ENFERMERIA CON UN CENTRO DE MEDICINA PREVENTIVA EN CO VALLES, S.L.P. TESIS PROFESIONAL Escuela Mexicana de Arquitectos UNIVERSIDAD LA SALLE EMMA DELLA SANCHEZ BONIALEZ

COATES AROS ESCUELAS 15

MEXICO, 1968



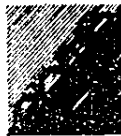
NOR-OESTE



NOR-ESTE



SUR



ESQUEMA DE
**ESQUELA
 REGIONAL
 DE MEDICINA Y
 ENFERMERIA**
 CON UN CENTRO
 DE MEDICINA
 PREVENTIVA EN
 CO VALLES, S.L.P.
 TESIS PROFESIONAL
 Escuela Mexicana
 de Arquitectura
 UNIVERSIDAD
 LA SALLE
 EMMA DELIA
 SANCHEZ GONZALEZ

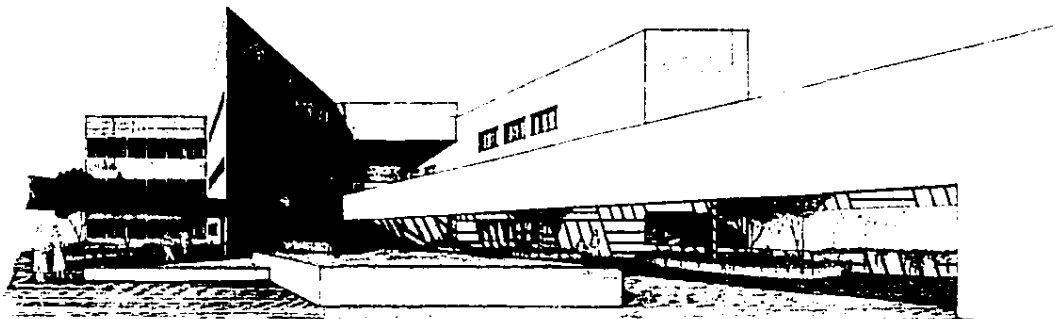
Proyecto de
 Leyenda de
 Memoria
 Profesional
ESC 1 200

16

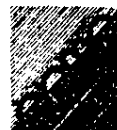
MEXICO, 1988



PLAZA DE ACCESO



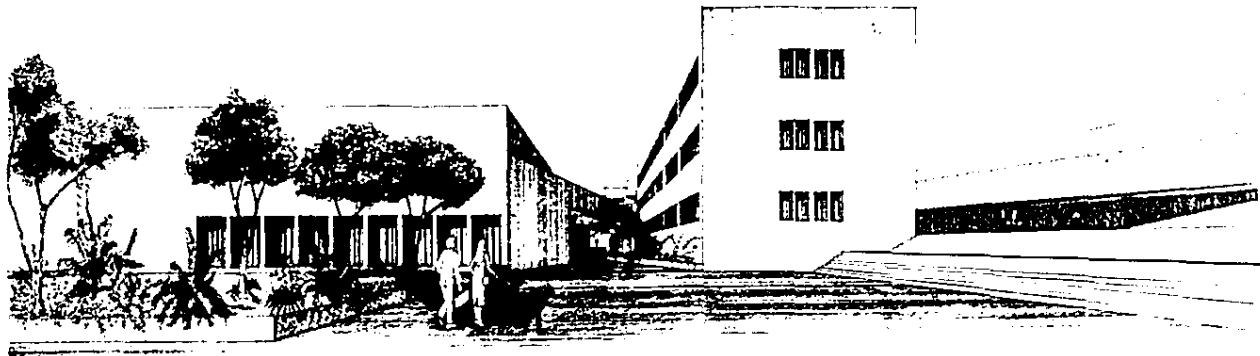
EDIFICIO DE GOBIERNO Y BIBLIOTECA PATIO INTERIOR DE LA ESCUELA



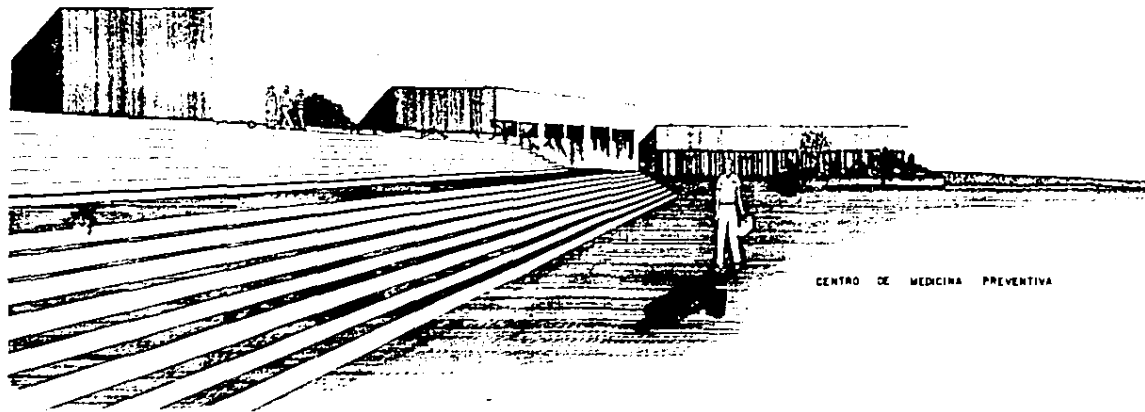
ESCUELA
REGIONAL
de MEDICINA Y
ENFERMERIA
CON UN CENTRO
DE MEDICINA
PREVENTIVA EN
CD. VALLES, S.L.P.
TESIS PROFESIONAL
de Arquitectura
UNIVERSIDAD
LA SALLE
EMMA DELIA
SANCHEZ GONZALEZ

1968-1969 17

MEXICO, 1968



ACCESO AL AUDITORIO Y A LA ESCUELA



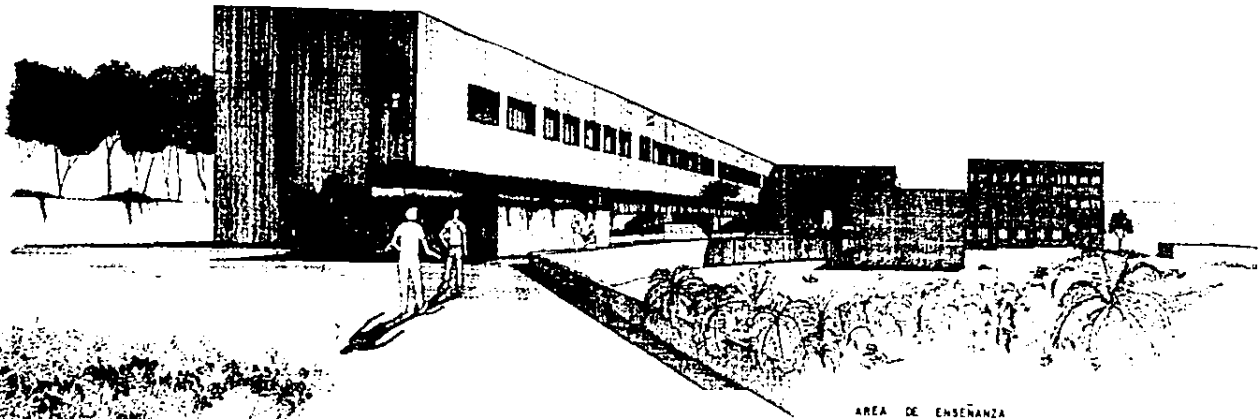
CENTRO DE MEDICINA PREVENTIVA



ESCUELA
REGIONAL
DE MEDICINA Y
ENFERMERIA
CON UN CENTRO
DE MEDICINA
PREVENTIVA EN
CE VALLES, S. P.
TESIS PROFESIONAL
Eduardo MORALES
IN ARCHITECTURE
UNIVERSIDAD
DE LA SALLE
EMMA DELIA
SANCHEZ BONZALEY

18

MEXICO, 1982



AREA DE ENSEÑANZA



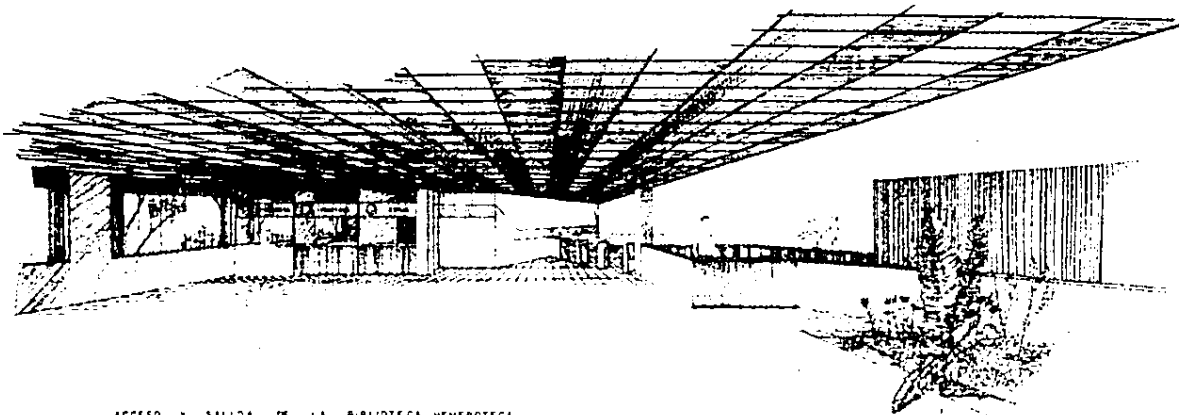
BIBLIOTECA-HEMEROTECA Y AULAS DE ENFERMERIA



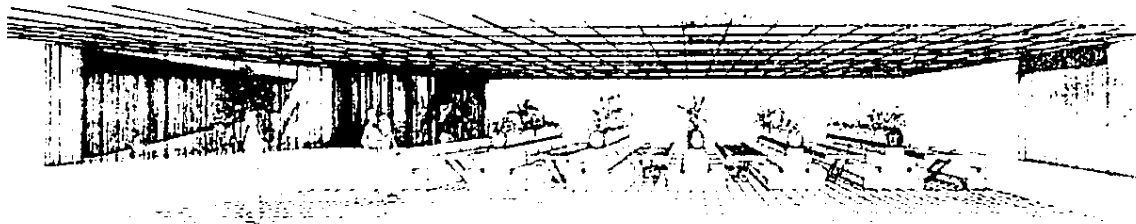
ESCUELA
 REGIONAL
 DE MEDICINA Y
 ENFERMERIA
 CON UN CENTRO
 DE MEDICINA
 PREVENTIVA EN
 CE. VALLES, S.P.
 TESIS PROFESIONAL
 ESCUELA NACIONAL
 DE ARQUITECTURA
 UNIVERSIDAD
 LA SALLE
 EMMA DELIA
 SANCHEZ GONZALEZ

TALLER 19

MÉXICO, 1998



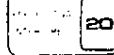
ACCESO Y SALIDA DE LA BIBLIOTECA-HERBOTECA



CAFETERIA



ESCUELA
REGIONAL
DE MEDICINA Y
ENFERMERIA
CON UN CENTRO
DE MEDICINA
PREVENTIVA EN
LOS VALLES, S. P.
TESIS PROFESIONAL
Escuela Mexicana
de Arquitectura
UNIVERSIDAD
LA SALLE
EMMA DELIA
SANCHEZ GONZALEZ



MEXICO, 1968

SECCION TRANSVERSAL DEL PISO
 DETALLE DE ANCLAJE DE LA LAMINA
 BOMBA (sistema Lincors) A LA TRABE DE
 APOYO

SECCION TRANSVERSAL DEL PISO
 DETALLE DE ANCLAJE DE LA LAMINA
 BOMBA (sistema Lincors) A LA TRABE DE
 APOYO

SECCION TRANSVERSAL DEL PISO
 DETALLE DE ANCLAJE DE LA LAMINA
 BOMBA (sistema Lincors) A LA TRABE DE
 APOYO

esc 1:10

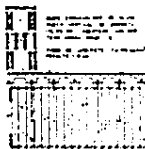
CIMENTACION Y DESPLANTE
 DE COLUMNA

esc 1:25



SECCION TRANSVERSAL DEL PISO
 DETALLE DE ANCLAJE DE LA LAMINA
 BOMBA (sistema Lincors) A LA TRABE DE
 APOYO

esc 1:10



DETALLE DEL VOLADO
 EN EL EDIFICIO DE
 ENSEÑANZA DE MEDICINA

esc 1:20

SECCION TRANSVERSAL DEL PISO
 DETALLE DE ANCLAJE DE LA LAMINA
 BOMBA (sistema Lincors) A LA TRABE DE
 APOYO

SECCION TRANSVERSAL DEL PISO
 DETALLE DE ANCLAJE DE LA LAMINA
 BOMBA (sistema Lincors) A LA TRABE DE
 APOYO

esc 1:20

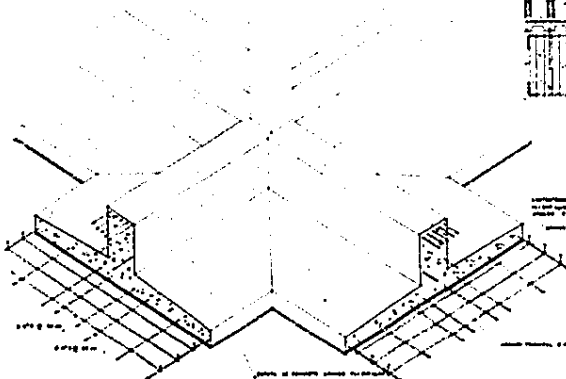
DETALLE DEL TECHO DEL AUDITORIO

esc 1:5

DETALLE DE DESPLANTE Y
 REFORZO DE MURD

SECCION TRANSVERSAL DEL PISO
 DETALLE DE ANCLAJE DE LA LAMINA
 BOMBA (sistema Lincors) A LA TRABE DE
 APOYO

esc 1:10



ESCUELA
 REGIONAL
 DE MEDICINA Y
 ENFERMERIA
 CON UN CENTRO
 DE MEDICINA
 PREVENTIVA EN
 VALLES, S.L.P.
 TESIS PROFESIONAL
 Escuela Mexicana
 de Arquitectura
 UNIVERSIDAD
 LA SALLE
 EMMA DELIA
 SANCHEZ BONZALEZ

DETALLES
 CONSTRUCTIVOS
 28
 ESCUELA

MEXICO, 1988

BIBLIOGRAFIA

Von Bostel Andrade Francisco

"ESCUELA DE MEDICINA"

Tesis Profesional

Universidad Iberoamericana

México, D.F., 1976

Tapia Neidhart Alfonso

ESCUELA DE ENFERMERIA Y CENTRO

DE MEDICINA PREVENTIVA

Tesis Profesional

Escuela Mexicana de Arquitectura ULSA

México, D.F., 1980

Alvarez Balbas Enrique

"HOSPITAL CIVIL Y CENTRO DE SALUD"

Tesis Profesional

Escuela Mexicana de Arquitectura ULSA

México, D.F.

Alcocer Andalón Alberto

"HISTORIA DE LA ESCUELA DE MEDICINA"

de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí

San Luis Potosí, S.L.P., 1976

Secretaría de Programación y Presupuesto

"MANUAL DE ESTADISTICAS BASICAS DEL

ESTADO DE SAN LUIS POTOSI"

Tomos I y II

Enero, 1982

Secretaria de Desarrollo Urbano y Ecologia
"PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO"
Municipio de Ciudad Valles, S.L.P.
1980

Ayuntamiento del Municipio de Cd. Valles
"PLANO DIRECTOR DE CIUDAD VALLES"
Cd. Valles, S.L.P., 1962

Gobierno del Estado de San Luis Potosi
Secretaria General de Gobierno,
Centro Estatal de Estudios Municipales
"ESTUDIO SOCIO-ECONOMICO DEL MUNICIPIO DE CD. VALLES"
San Luis Potosi, S.L.P., octubre de 1986