

---

Facultad de Comercio y Administración

## El Mercado de Trabajo del Licenciado en Administración de Empresas en las Empresas de Exportación

Seminario de Investigación Administrativa

Que para obtener el título de:

Licenciado en Administración de  
E m p r e s a s

p r e s e n t a :

LUIS IGNACIO MARTINEZ AVILA

Maestro:

L. A. E. Rutilio Torres Franco

---

México, D. F.

1971



Universidad Nacional  
Autónoma de México



**UNAM – Dirección General de Bibliotecas**

**Tesis Digitales**

**Restricciones de uso**

**DERECHOS RESERVADOS ©**

**PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

A mi padre Ramón:

Con el más profundo agradecimiento a  
quien ha sido y será el ejemplo de toda  
mi vida

A mi madre Luz María:

Con el más grande cariño y respeto

A mis hermanos:

Victor Manuel, Ana María Bertha, José  
Arturo, Blanca Rosa, Luz María Margarita

Director del Seminario de Investigación  
Administrativa  
L. H. E. Rutilio Torres Franco

# I N D I C E

## Página

### INTRODUCCION

1

### C A P I T U L O I

#### BREVE BOSQUEJO DE LA ESPECIALIZACION EN IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES PARA EL- LICENCIADO EN ADMINISTRACION DE EMPRE- SAS

4

### C A P I T U L O II

#### IMAGEN QUE DE LA CARRERA DE LICENCIADO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS TIENEN -- LAS COMPAÑIAS EXPORTADORAS MEXICANAS

9

### C A P I T U L O III

#### INFLUENCIA DEL LICENCIADO EN ADMINISTRA- CION DE EMPRESAS EN LOS PROBLEMAS DE - - EXPORTACION

18

C A P Í T U L O IV

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| ENTOCOT Y CARACTERÍSTICAS DEL PROFESIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN | 25 |
|----------------------------------------------------------------|----|

C A P Í T U L O V

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| NECESIDAD DE ESTE PROFESIONAL PARA LAS EMPRESAS EXPORTADORAS MEXICANAS | 38 |
|------------------------------------------------------------------------|----|

C A P Í T U L O VI

|                                                            |    |
|------------------------------------------------------------|----|
| IDENTIDAD Y DESARROLLO PROFESIONAL EN ESTE TIPO DE EMPRESA | 47 |
|------------------------------------------------------------|----|

C O N C L U S I O N E S

|                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| ANEXOS (TABLAS Y GRÁFICAS DE LOS RESULTADOS)  | 56 |
| Anexos (gráficas numéricas de los resultados) | 60 |
| Índice de Cundrow                             | 79 |
| Índice de Gráficas                            | 81 |

B I B L I O G R A F Í A

## INTRODUCCION

El fomentar los mercados internacionales es uno de los caminos que ha encontrado el gobierno mexicano al igual que los gobiernos de otros países para incrementar su desarrollo. Es una de mis inquietudes dar a conocer la situación que guarda el mercado de trabajo del Licenciado en Administración de Empresas en las Empresas de Exportación.

La finalidad de esta investigación es despertar el interés de este profesional por este mercado y presentar la necesidad que a juicio de estos empresarios tienen las compañías exportadoras mexicanas de un profesional generalista y a la vez destacar la especialización del mismo en esta área.

De los 1112 Licenciados en Administración de Empresas titulados a julio de 1970, solo 26 trabajan en compañías exportadoras mexi-

nas, dando un coeficiente de 2.3%, cifra que es bastante pequeña, por lo tanto me atrevo a afirmar que existe un amplio campo de desarrollo ocupacional al cual quizá, los Administradores no han encaminado sus pasos, ni han dado la importancia que efectivamente tiene.

El campo de las importaciones y las exportaciones juegan y jugarán un papel importantísimo en el desarrollo de México durante la presente década. Y como ejemplo puedo, citar las medidas tomadas por Los Estados Unidos respecto a su moneda. ¿Qué medidas tomará el Gobierno Mexicano para afrontar esta situación? Los administradores no podemos permanecer al margen de estos problemas.

Todo profesional de la Administración vive la posibilidad de dirigir o bien ocupar un puesto en alguna empresa importadora o exportadora. Es por todo esto, que presento esta investigación.

Para lograr estos objetivos he tenido que recurrir principalmente a la información directa mediante una encuesta, en la que utilice una muestra de 25 empresas de un total de 203 empresas mexicanas que exportan sus productos y que están ubicadas en el Distrito Federal y que cuentan con un capital social mayor a \$ 10,000,000.00. Dichas empresas están perfectamente identificadas, pero por razones de ética profesional he omitido sus nombres.

El universo fue tomado del Directorio de Empresas Mexicanas - que Exportan sus Productos, editado por la Dirección General de Comercio, dependiente de la Secretaría de Industria y Comercio en 1970.

La muestra obtenida representa el 12.3% del mencionado universo; dicho porcentaje es pequeño, sin embargo, sí es significativo debido a lo específico de este tipo de empresas. Cabe aclarar que la presente investigación es bastante limitada para tocar con la profundidad que hubiera deseado, todos los aspectos de interés para el profesional de la Administración, no obstante, espero con ella hacer un llamado a la conciencia de los Administradores por el estudio de esta problemática ocupacional.

## C A P Í T U L O

I

### BREVE BOSQUEJO DE LA ESPECIALIZACION EN IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES PARA EL LICENCIADO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Mediante el comercio exterior un país puede obtener todos aquellos productos que no fabrica, y que necesita ya sea para complementar su producción o para la satisfacción de sus necesidades. Por lo que toca específicamente al comercio de exportación, la legislación mexicana ha sido muy liberal, ya que toda clase de materiales y productos manufacturados podían exportarse sin limitación alguna en la República; sin pagar derecho alguno por su salida, ni a su paso por los estados. Cabe indicar que lo que primera y principalmente exportó México fue la plata, adquiriéndose por este medio grandes fortunas en la Nueva España, limitándose esta situación hasta después de la guerra de Independencia, en la que sólo se permitía exportar oro y plata por determinados Puertos y bajo determinadas cantidades. También fue prohibida la exportación de dinero sin el respectivo permiso de la Regencia impidiendo en parte la fuga de capitales españoles que se retiraban en ese entonces del país.

Durante todo el desarrollo económico de México, desde su independencia hasta nuestros días: nuestro país se ha enfrentado al problema de todos los países subdesarrollados, esto es, el índice de aumento de las importaciones tiende a aumentar más rápidamente que la producción nacional, creando grandes diferencias entre la capacidad de importación respecto a la de exportación, reflejándose estos desequilibrios en la Balanza de Pagos.

Son pues los problemas del comercio internacional tan complejos que es preocupación constante de los gobiernos encontrar la mejor solución que sobre bases nacionales permita la coexistencia pacífica de los sistemas económicos, su mutua complementación.

Estando los países subdesarrollados en desventaja para una competencia económica, han celebrado convenios proteccionistas que favorezcan su desarrollo. Los países latinoamericanos se han afiliado a la Asociación Latinoamericana de Libre Comercio creada por el tratado de Montevideo; actualmente son miembros los siguientes países: Argentina, Bolivia, Brasil, Colombia, Chile, Perú, Ecuador, Paraguay, Venezuela, Uruguay y México.

Existen en México diversos organismos que se encargan de estudiar este tipo de problemas como son la misma Asociación Latinoamericana de Libre Comercio, La Asociación Nacional de Importadoras y Exportadoras de la República Mexicana, Las Cámaras de Comercio, Ban

co Nacional de Comercio Exterior. El Banco de México y recientemente el Instituto Mexicano de Comercio Exterior.

El Fondo para el Fomento de las Exportaciones de Productos Manufacturados; este último es un Instituto cuya principal función es la de colocar a los exportadores mexicanos en posibilidades de competir con los exportadores extranjeros otorgando financiamientos a tasas de interés más bajos.

Es pues necesario, que un profesional como el Licenciado en Administración de Empresas conozca el funcionamiento de estos organismos, para saber cuáles son las condiciones a cumplir para recurrir a fuentes de recursos disponibles.

Este profesional debe conocer toda la secuencia previa a toda importancia o exportación como es la designación del mercado, Cotizaciones como F. O. B. (Free en Board) Libre a Bordo o L. A. B.; F. A. S. (Fee Alongside Ship) Libre al Costado del Barco; C. A. F. (Cost and Freight) Costo y Flete; C. I. P. (Cost Insurance and Freight) costo, seguro y flete.

Debe conocer también el régimen jurídico; los reglamentos que rigen al respecto como son la tarifa del Impuesto General de Exportación, así como de la tarifa del Impuesto General de Importación, a la vez debe estar pendiente de las diferentes modificaciones que en materia de fracciones arancelarias se presentan a través del Diario Oficial de la Federación de las disposiciones del Código Aduanero, Reglamento de la

Comisión de Precios. Reglas para la fijación de los precios, base del impuesto.

Debe conocer todos los documentos que en materia de importación y exportación se manejan como son: permiso previo de importación, factura comercial, visa consular, conocimiento de embarque, lista de empaque, póliza o certificado de seguro, certificado de calidad, certificado de sociedad, certificado de peso, certificado de origen y pedimento de importación o de exportación.

Debe conocer los envases y embalaje ya que estos son muy importantes en cuanto a su costo y manejo.

Debe también conocer todo lo referente a transportes para poder determinar el medio más adecuado, tanto por lo que toca al costo, valor del producto, peso, volumen, grado de fragilidad, distancia y preferencia del comprador.

Debe conocer el departamento de ventas la organización del mismo, así como de la Gerencia de Embarques, del Departamento de Expedición y políticas generales de la empresa.

Debe conocer pues el manejo de las exportaciones e importaciones de las empresas que se dedican a este ramo.

Es pues urgente que este profesional abrace esta especialidad ya que por su preparación significa un elemento de gran valía para las

negociaciones dedicadas en forma directa a importaciones y exportaciones.

Las ideas sobre diferentes productos a exportar que día a día -  
nacen en México, serán una realidad con mayor rapidez si el Licenciado  
en Administración lleva a cabo estudios de sistemas que tiendan a lo - - -  
grar este objetivo.

A través del desarrollo de esta investigación se presenta esta -  
problemática ocupacional, los resultados obtenidos de las diferentes pre-  
guntas revelarán que la hipótesis que presenté en la introducción esta - -  
comprobado; y que es labor de los Administradores aportar sus conoci-  
mientos para solucionar este problema.

## C A P I T U L O                    II

### IMAGEN QUE DE LA CARRERA DE LICENCIADO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS TIENEN LAS COMPAÑIAS EXPORTADORAS MEXICANAS

El cuestionario que utilice en la presente investigación consta—  
ba de quince preguntas de las cuales obtuve diez y nueve diferentes va—  
riables, que se han analizado a lo largo de la misma. Presento la inves—  
tigación de la misma forma que el cuestionario para facilitar su explica—  
ción a través de los cuadros explicativos de las mismas preguntas ya -  
que así determinamos resultados conjuntamente.

En el desarrollo de las preguntas transcribo algunas de las res—  
puestas obtenidas que considere más generalizadas para que por ellas -  
pueda estudiarse el sentir de los empresarios exportadores mexicanos.

La primera pregunta del cuestionario decía así:

¿Tiene idea de cuáles son los conocimientos del Licenciado en  
Administración de Empresas así como, de los servicios que puede brin—  
dar a las empresas?

El objeto de esta pregunta era saber si los empresarios mexicanos conocen la carrera de Administración.

De esta pregunta obtuvimos el siguiente resultado:

CUADRO I

CONOCIMIENTO DE LA CARRERA DE LICENCIADO  
EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

| Respuesta | Número    | Porcentaje   |
|-----------|-----------|--------------|
| si        | 21        | 84.0         |
| no        | 4         | 16.0         |
| Total     | <u>25</u> | <u>100.0</u> |

Como puede observarse existe un 16.0% del total que no tiene ni idea de los conocimientos de la carrera de Licenciado en Administración de Empresas, lo que es un porcentaje bastante alto de desconocimiento de la misma.

Por lo que toca al otro 84.0% obtuvimos gran variedad de respuestas como son:

a) El hecho de que los conocimientos del Licenciado en Administración de Empresas deben ser generales con relación a la empresa donde desempeña sus servicios, abarcando todos los departamentos y funciones de la misma. Por lo tanto puede brindar un buen servicio en cualquier puesto.

b) Otros opinaron que los conocimientos de este profesional se pueden apreciar que son múltiples y se refieren todos al campo de las -- empresas y de las relaciones humanas para la conducción social. Es interésante destacar que tales conocimientos son generales y no profundos en cada una de las materias que cursa este estudioso de la Administra-- ción, pues obviamente en cualquiera de esas materias, existen profesio-- nales que han dedicado toda una vida a un solo conocimiento de los que se imparten en esta carrera: así por ejemplo: El Publicista, El Ingeniero Industrial, El Psicólogo, El Contador Público, El Especialista en Costos, en mercadotecnia, en financiamiento, El Licenciado en Relaciones Indus-- triales y otros más.

c) Los servicios que puede brindar este profesional son múlti-- ples en cualquiera de las áreas que estudia, y consideran los empresa-- rios que el carácter con que puede hacerlo especialmente el profesional recién egresado es de "staff" o sea no teniendo la responsabilidad direc-- ta ni el mando lineal, sino simplemente como asesor en diferentes cam-- pos de ejecutivos. Entre dichos servicios se podrían mencionar los si-- guientes: área de personal, estudio de mercados, publicidad y otros.

d) Los conocimientos del profesional de la Administración son-- aquellos que le permiten percatarse de la situación económica, funcional y administrativa de una empresa, así como en cada caso y dadas las cir-- cunstancias recomendar las medidas adecuadas para corregir las defi-- ciencias existentes y a la vez poner en marcha dichas medidas.

e) Los estudios de este profesional son de Planeación, Organización, Integración, Dirección, Control y Coordinación y sus servicios van desde los más bajos niveles hasta la alta dirección y en los campos más variados puesto que, cada puesto es susceptible de ser administrado.

f) Es opinión de algunos empresarios que los conocimientos de este profesional abarcan áreas como leyes fiscales, civiles, mercantiles, laborales, seguro social, economía, estadística, costos de producción, mercadotecnia, contabilidad, finanzas, administración de personal, y otros. En fin todo lo relacionado con estas áreas, y desempeñando distintos puestos ya sea como empleado de una empresa ó como consultor independiente.

g) Esta es una carrera que habilita a las personas para dirigir científicamente a las empresas. La diferencia es precisamente entre lo empírico y lo científico, por lo tanto, puede atacar distintas áreas de la empresa; gerencia general, ventas, producción, relaciones humanas, contraloría, por lo que toca al análisis e interpretación de los estados financieros.

h) Algunos más opinan que este profesional es un elemento que auxilia en la implantación de sistemas y procedimientos, así como técnicos para lograr la simplificación de métodos y formas (mejoras) de organización y comunicación, así como de aumento de la productividad, por sus

conocimientos a cerca de ingeniería industrial, contabilidad y finanzas, -  
organización, relaciones humanas y otras.

Como puede observarse de estas opiniones se destaca el hecho -  
de que los empresarios mexicanos consideran al Licenciado en Adminis-  
tración de Empresas como un profesional de tipo generalista; esta obser-  
vación fue reafirmada con otras preguntas posteriores. Sin embargo, a  
pesar de esta opinión se desprende a lo largo del cuestionario la inclina-  
ción de solicitar de este profesional una especialización que lo ponga en  
posibilidad ventajosa para competir con otros profesionales que son espe-  
cialistas en esos campos.

Debido a la trascendencia de esta situación ire tratándola duran-  
te el desarrollo de esta investigación.

¿Cómo considera usted que el Licenciado en Administración de -  
empresas pueda contribuir el desarrollo del país?

El resultado de estas opiniones los revela el siguiente cuadro;

## CUADRO 2

### CONTRIBUCION AL DESARROLLO DEL PAIS

| Respuesta | Número | Porcentaje |
|-----------|--------|------------|
| Si        | 22     | 88.0       |
| No        | 3      | 12.0       |
| Total     | 25     | 100.0      |

Existe un 12.0% que opinan que este profesional no contribuye al desarrollo del país, naturalmente estas opiniones se desprenden del desconocimiento que este sector empresarial tiene de la carrera.

Comparando este 12.0% con el 16.0% de la pregunta anterior obtengo una diferencia del 4.0% esta diferencia es explicable ya que algunos empresarios a pesar de sus pocos conocimientos sobre la carrera de Administración consideran que los profesionales egresados de ella con su esfuerzo propio y sus conocimientos aportan su parte para el desarrollo del país.

Siguiendo la misma técnica transcribo a continuación algunas de las opiniones que se desprendieron de esta pregunta.

a) Algunos empresarios exportadores mexicanos consideran que el profesional en Administración puede contribuir al desarrollo del país mediante la adopción de las diversas técnicas administrativas y la aplicación de los conocimientos adquiridos; mediante su labor de investigación, organización y planeación en todas las áreas administrativas; mercados, producción, finanzas, relaciones industriales y otras.

b) Es opinión respecto a este profesional que su contribución se realiza aplicando con honestidad y responsabilidad sus conocimientos técnicos y humanísticos en cualquier actividad en que se le encuentre que esté desarrollando. Cabe hacer la observación que lo anterior es aplicable a cualquier rama profesional y no en exclusiva a la actividad

del Licenciado en Administración de Empresas.

c) Otros consideran que la contribución de este profesional está en que va dando a las empresas una organización científica ya que en gran parte de las empresas aún se trabaja empíricamente y se desconocen los sistemas básicos de la buena organización evitando con esto el mejor desarrollo de las empresas y como consecuencia el desarrollo del país.

d) El punto de vista de algunas más está en el hecho de que la labor del profesional de la Administración, debe estar encaminada a la creación de empresas productivas y eficientes desarrollando una economía nacional más sólida y proyectada a un futuro más elevado.

e) Tiene los estudios suficientes que lo facultan para delimitar funciones creando especializaciones y por lo mismo mejor desarrollo, y dentro del aspecto gubernamental al quitar la burocracia mediante la maximización de la capacidad humana y la simplificación de operaciones logrando con esto el mejor funcionamiento de la máquina gubernamental.

Con los conocimientos y técnicas avanzados que posee este profesional tiene la posibilidad y el deber de ayudar al desarrollo del país con la aplicación adecuada de estas técnicas en la época actual.

f) Dada la gama de estudios obtenidos por el profesional de la Administración, su tecnología puede ser aplicada a diferentes campos, esto es desarrollando nuevos métodos, así como en su aplicación práctica.

ca se logra mejorar los niveles de producción, ventas, finanzas, relaciones humanas y otras, en las compañías y empresas particulares contando con todo esto el incremento de desarrollo nacional.

Para que la contribución de los conocimientos de este profesional sea más efectiva debe abordar temas sobre la economía nacional y atacar y descubrir mejores enfoques mercadotécnicos y organizacionales.

g) Otros empresarios son de la opinión que el profesional de la Administración al ayudar a aumentar la eficiencia de la Administración en los diversos organismos públicos y privados, se obtendrá un mayor índice de productividad que contribuirá a acelerar el desarrollo del país.

h) En el campo de la investigación este profesional esta en posibilidades de contribuir desarrollando una tecnología administrativa propia del país, a la vez que una mayor productividad en las empresas, grandes utilidades y mayor campo de distribución de los productos que sean susceptibles de exportar.

i) Existe otra corriente de opiniones que considera que el profesional de la Administración como cualquier otro profesional, debe desarrollar su trabajo de tal manera que beneficie a la empresa, trabajadores y a él mismo y por lo tanto al país. Debe también entender la economía del país para plantear resoluciones a todos los problemas que la problemática del desarrollo del país establece.

j) En la medida que el administrador científico se adueña de la dirección y de la organización de las empresas mayores logros se podrán obtener. Al encontrarse gente preparada en puestos claves en cualquier empresa, se logra una mayor productividad, ya que es necesario que se apliquen una serie de sistemas y técnicas para lograr la coordinación de los factores de la producción y lograr una buena y justa organización.

Es pues el Licenciado en Administración de Empresas un profesional que por su dinámica y preparación está apto para afrontar la problemática que el desarrollo de un país como el nuestro está llevando a cabo.

Todo esto nos lleva a concluir que la intervención de este profesional es definitiva para incrementar la productividad que es básica para el desarrollo del país.

## C A P I T U L O

## III

### INFLUENCIA DEL LICENCIADO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS EN LOS PROBLEMAS DE EXPORTACION

¿Cree usted que los conocimientos y experiencia del Licenciado en Administración de Empresas pueden influir a que los productos mexicanos tengan mayor y mejor aceptación en el extranjero?

Las opiniones respecto a ésta pregunta, las veremos reflejadas en el siguiente cuadro:

CUADRO 3

#### INFLUENCIA EN LA ACEPTACION EN EL EXTRANJERO DE LOS PRODUCTOS MEXICANOS

| Respuesta | Número | Porcentaje |
|-----------|--------|------------|
| Si        | 20     | 80.0       |
| No        | 5      | 20.0       |
| Total     | 25     | 100.0      |

En esta pregunta la división de opiniones es mayor, por tanto analizaré primero el 20.0% que opina que los conocimientos y experiencia de este profesional no pueden influir a que los productos mexicanos tengan mayor y mejor aceptación en el extranjero.

a). - Algunos empresarios exportadores mexicanos opinan que los conocimientos y experiencia de este profesional no influye, basándose esta opinión principalmente en el desconocimiento que esta fracción empresarial tiene de la carrera.

b). - Otros consideran que para incrementar la imagen de los productos mexicanos en el extranjero es necesario mejorar la calidad de los mismos ya que este es el principal problema al que se enfrentan los productos mexicanos, sin embargo, la mayoría de las empresas han atacado el problema por los precios. La competencia no es muy ventajosa en este aspecto debido a los costos elevados que afrontan las empresas al exportar; por lo tanto, el trabajo del profesional en Administración no va encaminado a la mejora de la calidad de los productos.

c). - Otros más consideran que esta influencia no depende de los conocimientos adquiridos durante la carrera, sino más bien del interés personal de quien se preocupe por este tipo de problemas, motivando con esto que cualquier persona que en verdad este interesada pueda influir.

Sin embargo y a pesar de estas opiniones el 80.0% de la muestra opina lo contrario.

a). - En opinión de algunos empresarios exportadores mexicanos la razón por la que este profesional puede influir es porque se trata de un profesional que tiene los conocimientos y posibilidades de aplicar nuevas técnicas, que tiendan a reducir costos y gastos además de mejorar su calidad ofreciendo con esto precios competitivos.

b). - Otros consideran que un profesional de esta área por una parte tiene los conocimientos básicos para investigar los mercados del exterior, en los cuales pueden ser de mayor utilidad los productos que tratan de exportarse. En materia de calidad de tales productos, este profesional puede influir estableciendo normas y control de calidad de tales productos. En materia de costos, sus conocimientos pueden permitirle la reducción de éstos mediante eliminación de desperdicios, selección adecuada de materias primas. En materia de financiamiento puede estudiar la forma más económica de allegarse recursos para la producción y mejor utilización de los recursos financieros.

c). - Según otras opiniones determinan que este profesional está en posibilidades de influir porque sus conocimientos son enfocados a la productividad que permite bajar los costos de producción para presentar al mercado internacional productos de buena calidad y a precios competitivos.

d). - Mediante el conocimiento de las necesidades de otros países se pueden lograr mejores productos con una eficiente Administración para competir en el mercado internacional esta labor debe ser realizada por el profesional de la Administración.

e). - Contando con las bases de comercialización, economía, producción y otros; algunos empresarios están de acuerdo en opinar que este profesional se encuentra perfectamente calificado para impulsar cualquier producto mexicano hacia la exportación.

f). - Este profesional está capacitado para crear una mejor imagen de los productos mexicanos a través de bajos precios, mejor calidad y amplia difusión en medios publicitarios y del conocimiento de medios arancelarios. Con ello puede establecer y de hecho administrar los mercados y todo el proceso de ventas.

g). - Algunos más opinan que para que este profesional pueda influir a que los productos mexicanos tengan mayor y mejor aceptación en el extranjero se necesita tener una especialidad en exportación y un amplio conocimiento del producto que se exporta.

Para ampliar estas opiniones y profundizar sobre estas ideas, analizaremos las respuestas de otra pregunta similar, pero tratando de destacar la función generalista y de coordinación del profesional en Administración. La pregunta decía así:

Siendo los problemas de exportación tan complejos, la coordinación entre la producción y la venta de los productos, así como la implantación de sistemas que hagan aún más eficiente el servicio que prestan - compañías exportadoras e importadoras mexicanas ¿considera usted que un Licenciado en Administración de Empresas pueda mediante su preparación ayudar a obtener el máximo de eficiencia mediante la coordinación del esfuerzo de terceros?

El resultado de las respuestas nos dió el siguiente cuadro:

CUADRO 4

POSIBILIDAD DE OBTENER EL MAXIMO DE  
DE EFICIENCIA EN LA RESOLUCION DE  
LOS PROBLEMAS DE EXPORTACION

| Respuesta | Número | Porcentaje |
|-----------|--------|------------|
| Si        | 22     | 88.0       |
| No        | 3      | 12.0       |
| Total     | 25     | 100.0      |

Como puede observarse en la información que nos proporciona el cuadro 4, existe un 12.0% que considera que el profesional de la Administración no puede ayudar a obtener el máximo de eficiencia en la resolución de los problemas que afronta la exportación.

Por otra parte, la mayoría de esta fracción empresarial opina -

que es el Licenciado en Economía el profesional que con mayor criterio puede solucionar estos problemas de exportación, ya que el tema y profundidad de los mismos son más propios de sus funciones;

El 88.0% de la muestra investigada considera lo contrario, esto es que el profesional de la Administración si puede mediante su preparación ayudar a obtener el máximo de eficiencia en la coordinación del esfuerzo de terceros en el campo de la exportación.

Son pues opiniones de algunos empresarios exportadores mexicanos que comparten esta idea las que a continuación transcribo:

a). - El administrador científico puede hacerlo porque basándose en sus conocimientos de mercado de oferta y demanda así como de las leyes del país que afectan estos problemas; La Administración de estos empresarios se facilita.

b). - Porque se trata de uno de los puntos más importantes que debe tomar en cuenta este profesional; el máximo de eficiencia a través del esfuerzo de otros.

c). - Justamente la preparación técnica profesional del estudioso de Administración tiende a coordinar el esfuerzo de todos los componentes de la empresa.

d). - La aplicación profesional de los conocimientos de Administración nos lleva a agilitar el movimiento de las exportaciones y apro

vechar al máximo los recursos materiales financieros y humanos para -  
lograrlo.

e). - Uno de los principales motivos de pérdida en las transac--  
ciones comerciales y de aumento en los costos de operación y distribu--  
ción es precisamente la falta de coordinación de que adolecen los nego--  
cios en todas sus actividades pero principalmente en exportación.

f). - La misma coordinación es la esencia de la Administración  
y toca a este profesional ser la vanguardia de esta técnica por lo tanto, -  
su objetivo fundamental es definitivamente la obtención de resultados sa--  
tisfactorios a través del trabajo de terceros, y toda su preparación téc--  
nicas y conocimientos están encaminados como ya mencione a dicho lo--  
gro.

g). - El enfoque que debe llevar a cabo todo profesional de la --  
Administración es precisamente el de obtener el maximo de eficiencia, -  
naturalmente es mi opinión que debe tener una amplia experiencia en ex--  
portaciones e importaciones esto es, tomar la especialización en este --  
campo.

h). - Sencillamente la Mercadotecnia coordina Producción con -  
Ventas, es pues a este profesional al cual su preparación le permite --  
comprender los mercados internacionales.

i). - El profesional de la Administración al conocer las técni--

cas modernas de la misma Administración puede aplicarlos y cumplir — con el objetivo mencionado en la pregunta, esto es el obtener el máximo de eficiencia en la coordinación.

)). - Con los conocimientos generales que posee este profesional tanto en Ventas, Publicidad, Promoción y otros pueden tener mejores --- ideas de proyección de los productos y tener al final resultados positivos; naturalmente debe asimilar la complejidad del problema de exportación con mayor profundidad.

Cabe destacar que la mayoría de los empresarios exportadores mexicanos consideran que el Licenciado en Administración de Empresas es un profesional que tiene los conocimientos suficientes para atacar una especialización en exportación con un resultado optimo y que es necesario que los Administradores fijen su atención en este campo.

Este aspecto es de vital importancia ya que abre las puertas a --- todos aquellos administradores interesados en el Comercio Internacional, como una oportunidad de desenvolvimiento individual, sin olvidar la contribución que todo profesional debe dar a la sociedad a la cual pertenece.

BIBLIOTECA CENTRAL  
U. N. A. M.

## C A P I T U L O                      I V

### ENFOQUE Y CARACTERÍSTICAS DEL - PROFESIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN

En los siguientes puntos se desarrollan cuestiones relativas a -  
la opinión que tienen los empresarios exportadores mexicanos sobre que  
tipo de profesional es el administrador científico, cual ha sido y es el -  
enfoque de esta carrera universitaria, que características debe reunir -  
un buen Licenciado en Administración de Empresas, su posición como -  
auxiliar de la Dirección así como la sustitución de su trabajo por otro -  
profesional.

Respecto al enfoque original de la carrera de Administración y  
lo que la experiencia a establecido surge una diferencia que se ilustra -  
con mayor claridad en el cuadro 5.

CUADRO 5

ENFOQUE DEL LICENCIADO EN  
ADMINISTRACION DE EMPRESAS

| Respuesta    | Número | Porcentaje |
|--------------|--------|------------|
| Generalista  | 21     | 84.0       |
| Especialista | 4      | 16.0       |
| Total        | 25     | 100.0      |

Quando el maestro Wilfrido Castillo Miranda solicitó la creación de la carrera de Licenciado en Administración de Empresas ante el Consejo Universitario en el año de 1957 expresó:

"La necesidad que tenían las diversas empresas de nuestro país de que hubiera técnicos en Administración, señalando la situación peligrosa que corría el proceso de crecimiento económico y social de nuestro país, si permitíamos que continuase la política de que los funcionarios de numerosas empresas como hombres sin preparación universitaria, sin conocimientos técnicos en Administración sin sentido humanístico y social, tomaran decisiones trascendentales que iban a afectar tal desarrollo.

Que como universitario, ambicionaba que la Universidad formara los ejecutivos de más alta jerarquía y que la mejor compensación -

que podría tener el tratar de implantar la carrera de Licenciado en Administración de Empresas, era que dentro de 25 ó 30 años es decir, en las décadas de los setenta y ochenta, los puestos directivos de más alto nivel y los ejecutivos más distinguidos en todas las órdenes, fueran egresados de nuestra Universidad". (1)

Unos años más tarde, en 1966, un grupo de profesionales de la Administración expresaba que:

En efecto, la preparación del Licenciado en Administración de Empresas es la que corresponde a un coordinador; no un experto en producción, en distribución, en finanzas, o en relaciones humanas; pero sí con suficientes conocimientos en cada una de esas áreas para poder analizar las actividades de los diferentes campos de acción de la empresa y lograr sus objetivos, sin el desequilibrio que puede provocar una preparación concentrada únicamente en alguna de dichas áreas (2).

En una encuesta realizada por los Licenciados C. J. Michel-  
sen Terry y L. Sánchez Vázquez en colaboración con la Asociación Na-  
cional de Licenciados en Administración de Empresas presentan lo si-  
guiente:

El Licenciado en Administración de Empresas entrenando para  
tener una visión global de la organización, capacitado mejor que cual-

---

(1) "Así nació la carrera de Administración de Empresas".  
Wilfrido Castillo Miranda. Colegio de Licenciados en Administra-  
ción de Empresas, A. C. 1970.

(2) "El Licenciado en Administración de Empresas".  
Colegio de Licenciados en Administración de Empresas, A. C. 1966.

quier otro profesional a tomar decisiones en más de una área especializada, termina realizando decisiones en una sola área especializada.

Es el drama de un generalista que no puede serlo y que se lo --  
adopta forzosamente a una especialización. (3)

Las conclusiones del estudio de los Licenciados Michelsen Terry y Sánchez Vázquez dan vigor a los resultados que presento en esta investigación ya que las empresas de exportación no han escapado a esta --  
problemática ocupacional por la que atraviesa el profesional de la Administración.

La mayoría de los problemas y satisfacciones de este profesional pueden ser explicados por la incompatibilidad del generalista con un ambiente organizacional poblado de especialistas. Es por todo esto que hay quienes opinan que el estudioso de la Administración se le utiliza en un 20.0% de su capacidad real. Dicha cifra a mi juicio es poco descriptiva, pero sin embargo nos hace pensar que la realidad no está muy lejana a tal suposición.

Analizando el anterior cuadro 5 me doy cuenta que existe 16.0% de los empresarios exportadores mexicanos, que opinan que el profesional de la Administración es y debe ser un especialistas en cualquier rama de la Administración.

- 
- (3) "El Profesional Mexicano en Administración". Problemática ocupacional C. J. Michelsen Terry y L. Sánchez Vázquez. Asociación Nacional de Licenciados en Administración de Empresas, 1971.

El 84.0% restante es de la opinión que se trata de un profesional generalista, pero sin embargo ofrecen dentro de sus empresas puestos especializados para que sean ocupados por este profesional, motivan con ello que este profesional vaya convirtiéndose en un especialista más.

Por lo que toca a las características que a juicio de los empresarios exportadores mexicanos debe reunir un buen administrador de Empresas obtuvo el siguiente resultado.

CUADRO 6  
CARACTERÍSTICAS DE UN BUEN LICENCIADO  
EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

| Características                    | Número | Porcentaje |
|------------------------------------|--------|------------|
| Visión                             | 25     | 19.1       |
| Criterio Administrativo            | 25     | 19.1       |
| Personalidad Ejecutiva             | 25     | 19.1       |
| Dinamismo                          | 25     | 19.1       |
| Sentido Crítico                    | 25     | 19.1       |
| Otros (amplia cultura y moralidad) | 6      | 4.5        |
| Total                              | 131    | 100.0      |

Es pues resultado de este aspecto de la investigación el considerar a este profesional como equilibrado, esto es, que debe poseer en -- la misma proporción todas las características exigibles a un ejecutivo -- brillante.

Respecto a la consideración de si el profesional de la Administración es o no el profesional más conveniente para auxiliar la Dirección tanto en la empresa privada como en la pública.

El resultado de la misma presenta varias alternativas que se verán reflejados en el cuadro 7.

Sin embargo, creo conveniente aclarar que durante el desarrollo llo de la investigación tope con cierta peculiaridad, tanto en los empresarios, como en otros profesionales al emplear en la pregunta las palabras "más idóneo". El motivo por el cual utilizé estas palabras no fue -- un afán vanidoso, sino el hecho de considerar al estudioso de la Administración como en coordinador que busca el máximo de eficiencia en las -- formas de operar y estructurar un organismo social.

# CUADRO 7

## EL PROFESIONAL DE LA ADMINISTRACION COMO EL MAS IDONEO PARA AUXILIAR LA DIRECCION

| Tipo                   | Número | Porcentaje |
|------------------------|--------|------------|
| Si, en Ambos           | 17     | 68.0       |
| Si, sólo en la Privada | 5      | 20.0       |
| Si, sólo en la Pública | 0      | 0.0        |
| No, ninguna            | 3      | 12.0       |
| Total                  | 25     | 100.0      |

El presente cuadro nos revela que un 68.0% de los empresarios exportadores mexicanos considera a este profesional como el más idóneo para auxiliar a la Dirección lo mismo en la empresa privada que en la pública. Esta opinión presenta la posibilidad de que el Licenciado en Administración trate de alcanzar estas posiciones dentro de las empresas y de esta forma poder desarrollarse más adecuadamente. Reforzan esta opinión en lo que toca a la empresa privada existe un 20.0% que amplía aún más esta condición.

Por otro lado existe un 12.0% que considera que este profesional no es el más idóneo para auxiliar a la Dirección. Sin embargo, la mayoría establece la posibilidad de que puede formar parte como un en-

CUADRO 7

EL PROFESIONAL DE LA ADMINISTRACION  
COMO EL MAS IDONEO PARA AUXILIAR LA  
DIRECCION

| Tipo                   | Número | Porcentaje |
|------------------------|--------|------------|
| Si, en Ambos           | 17     | 68.0       |
| Si, sólo en la Privada | 5      | 20.0       |
| Si, sólo en la Pública | 0      | 0.0        |
| No, ninguna            | 3      | 12.0       |
| Total                  | 25     | 100.0      |

El presente cuadro nos revela que un 68.0% de los empresarios exportadores mexicanos considera a este profesional como el más idóneo para auxiliar a la Dirección lo mismo en la empresa privada que en la pública. Esta opinión presenta la posibilidad de que el Licenciado en Administración trate de alcanzar estas posiciones dentro de las empresas y de esta forma poder desarrollarse más adecuadamente. Reforzan esta opinión en lo que toca a la empresa privada existe un 20.0% que amplía aún más esta condición.

Por otro lado existe un 12.0% que considera que este profesional no es el más idóneo para auxiliar a la Dirección. Sin embargo, la mayoría establece la posibilidad de que puede formar parte como un en-

grane más del mecanismo de la dirección, pero no considerarlo como el más idóneo.

Al preguntarse a los empresarios mexicanos si creían que el trabajo que realiza el profesional de la Administración puede ser sustituido por otro tipo de profesional, obtuvo respuestas que con mayor claridad refleja el siguiente cuadro 8.

CUADRO 8  
SUSTITUCION DEL TRABAJO DEL LICENCIADO  
EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

| Respuesta | Número | Porcentaje |
|-----------|--------|------------|
| Si        | 18     | 72.0       |
| No        | 7      | 28.0       |
| Total     | 25     | 100.0      |

En este cuadro se determinó que el 28.0% considera que el trabajo que realiza este profesional no puede ser sustituido por otro tipo de profesional. Entre las razones que esta fracción empresarial esgrime están los siguientes:

- a), - Ningún otro profesional está capacitado como el profesional de la Administración para atacar todas las áreas de la empresa.

b). - Tomando en consideración la variedad de conocimientos que posee este profesional consideramos que es el adecuado para la actividad a la que está avocado.

c). - Porque en general ninguna otra profesión proporciona los -- conocimientos específicos de la Administración, por lo que debe existir -- la de limitación clara de cada área profesional.

d). - Por la diversidad de aplicaciones -- que solo este profesional puede dar a su mismo trabajo ya que la Administración -- se da en todas -- partes.

e). - Sus conocimientos son tan amplios que otro tipo de profesio-- nal no abarca toda la gama de aspectos administrativos. Es por esto que la carrera de Administración es una profesión amplia y con una prepara-- ción encaminada a un objetivo determinado y muy propio de ella.

Puede observarse con claridad que esta fracción empresarial se inclina por el enfoque generalista de la carrera. Desde este punto de vis-- ta, el considerando resulta sólido y por consiguiente puede afirmarse -- que no hay otro profesional que tenga la preparación académica que po-- see el Licenciado en Administración de Empresas.

Observando el otro aspecto de la respuesta existe un 72.0% que considera que el trabajo que realiza este estudioso de la Administración puede ser sustituido por otro tipo de profesional. Para poder comentar --

esta posición con el mismo criterio es conveniente transcribir las diferentes opiniones que al respecto recogí en la presente investigación:

Entre las opiniones más generalizadas están las siguientes:

a). - Por ser una nueva profesión basada en hechos que ya existían, otros profesionales se ven obligados a capacitarse en Administración: ésta es una técnica que se ha aplicado en otras profesiones.

b). - La práctica y las necesidades del país han realizado esta sustitución principalmente por el desconocimiento de la carrera de Administración, aunque sin llegar a determinar si los resultados han sido los más positivos.

c). - Existe personal ciento por ciento especializado en cada uno de los renglones que cubre esta profesión, circunstancia que coloca en desventaja a este profesional en cada uno de los campos en particular.

d). - Dependiendo del tipo de labor que desempeñe en la Compañía, siendo ésta específica se puede desempeñar esa misma labor, ya que existen profesionales especializados en muy diversas áreas.

e). - La sustitución puede ser parcialmente, ya que es una especialidad que puede ser desempeñada por otro tipo de profesional; pero cabe mencionar que como coordinador no es posible porque esa labor es muy propia del profesional de la Administración.

f). - Porque depende del área de especialización a que esté enfocado, esto es, que está condicionado al campo específico a que este profesional se dedique: existiendo profesionales como el Licenciado en Economía, Técnicos en Mercadotecnia, Ingenieros Industriales, Contadores Públicos, Licenciados en Relaciones Industriales y otros. Dando como resultado que la técnica administrativa no sea del conocimiento exclusivo de los profesionales de la Administración ya que puede darse en todas partes y ejercerla cualquier otro profesional.

g). - Hay especializaciones administrativas en las que el recién egresado de la carrera puede desarrollarse. También en el mercado -- existen cursos privados en esta rama, por ejemplo: en ventas, cobranzas, publicidad y otras más que han venido sustituyendo los conocimientos de este profesional en otros profesionales especialistas. Sin embargo, no podemos dejar de reconocer que para un profesional de la Administración experimentado con varios años de experiencia en una o varias empresas y habiendo elevado su nivel ejecutivo en la misma, estará en un nivel superior a cualquier otro profesional. Las empresas hoy en día requieren más de los servicios del especialista que del generalista ya -- que la división del trabajo es cada día más grande.

h). - Dependiendo de la naturaleza de las empresas existen profesionales especialistas que resuelven más concretamente los problemas de las empresas de acuerdo con cada función que desempeña la mis-

ma, adquiriendo la Administración en cursos adicionales, salvando de esta manera el obstáculo a que tienen que enfrentarse los especialistas durante el ejercicio de su profesión por lo que toca a la organización y coordinación de sus funciones.

Observando el problema en el cual ha venido cayendo el profesional de la Administración; esto es, que siendo este un profesional generalista como originalmente fue la pretensión de los fundadores de la carrera, el devenir del tiempo lo ha guiado a ubicarse dentro de las distintas funciones de la empresa convirtiéndose en especialista de la misma. Pero esta medida lleva tiempo; tiempo en el que tiene que enfrentarse a cada una de las funciones que pretenda abrazar y en las que existen especialistas que saben mucho de esa función y de los que saben poco de cada una de ellas.

Pero el problema no se reduce a que el Administrador científico se especialice; debe buscarse otras soluciones en los que pueda aprovecharse tantos conocimientos, tanta inversión del pueblo para crear un generalista que se desperdicia, y puede decirse que se aprovecha poco -- más o menos un 20.0% de su capacidad ya que dentro de una función no puede desarrollar los conocimientos que posee de las demás funciones; la solución a esta problemática es complicada pero debemos encontrarla lo más pronto posible.

## C A P Í T U L O V

### NECESIDAD DE ESTE PROFESIONAL PARA LAS EMPRESAS EXPORTADORAS MEXICANAS

En este capítulo se desarrollan aspectos como la necesidad de este profesional para este tipo de empresas, funciones en las que son más necesarios los conocimientos de los estudiosos de la Administración, conveniencia de trabajar para el estudiante de la carrera así como de las áreas de mejor desarrollo para éste.

El primer punto a tratar será la necesidad de los miembros de esta profesión para estas empresas.

En el siguiente cuadro veremos los resultados obtenidos.

## C A P Í T U L O V

### NECESIDAD DE ESTE PROFESIONAL PARA LAS EMPRESAS EXPORTADORAS MEXICANAS

En este capítulo se desarrollan aspectos como la necesidad de este profesional para este tipo de empresas, funciones en las que son --- más necesarios los conocimientos de los estudiosos de la Administra-- ción, conveniencia de trabajar para el estudiante de la carrera así co-- mo de las áreas de mejor desarrollo para éste.

El primer punto a tratar será la necesidad de los miembros de esta profesión para estas empresas.

En el siguiente cuadro veremos los resultados obtenidos.

# CUADRO 9

## NECESIDAD DE LICENCIADOS EN ADMINISTRACION PARA LAS EMPRESAS EXPORTADORAS MEXICANAS

| Respuesta | Número | Porcentaje |
|-----------|--------|------------|
| Si        | 22     | 88.0       |
| No        | 3      | 12.0       |
| Total     | 25     | 100.0      |

Dentro de las empresas de exportación existe una corriente --- muy fuerte representada por el 88.0% de la muestra que considera que --- sñ son necesarios los conocimientos de un profesional como éste. La ra--- zón principal de esta opinión es la escasez de profesionales en Adminis--- tración en estas compañías, que consideran que los egresados de esta ca rrera pueden con mayor prontitud adaptarse a la complejidad del siste--- ma y aportar soluciones más rápidas y eficientes.

El otro 12.0% se inclina por los servicios de especialistas que - pueden adquirir los conocimientos de la Administración con posteriori--- dad, afirmando que esta postura es más adecuada para las necesidades - de estas empresas las cuales tienen características muy especiales.

Es la labor de los egresados de Administración así como de to--- dos los miembros de la carrera no defraudar a estas empresas y poner-

todo su esfuerzo al servicio de la comunidad a la cual pertenecen.

En el siguiente cuadro se presentan las funciones en las cuales - a juicio de los empresarios exportadores mexicanos son más necesarios los conocimientos y experiencia de un profesional de la Administración.

CUADRO 10

**FUNCIONES EN LOS QUE SON MAS NECESARIOS  
LOS CONOCIMIENTOS DEL LICENCIADO EN AD-  
MINISTRACION DE EMPRESAS**

| Area                             | Número | Porcentaje |
|----------------------------------|--------|------------|
| Finanzas                         | 18     | 17.6       |
| Producción                       | 17     | 16.7       |
| Mercadotecnia                    | 24     | 23.5       |
| Relaciones Humanas               | 21     | 20.6       |
| Investigación y --<br>Desarrollo | 22     | 21.6       |
| Total                            | 102    | 100.0      |

El mayor porcentaje se destaca en el área de Mercadotecnia; - ésta es el área en la que este profesional ha encontrado mayor desarrollo. Hay quienes hablan de una Licenciatura en Mercadotecnia como la - solución de la especialización del Licenciado en Administración de Em-  
presas.

Dentro de este tipo de empresas la segunda área en importancia de acuerdo con las necesidades de las mismas se encuentra el área de Investigación y Desarrollo. Creo conveniente aclarar que durante el desarrollo de la investigación todas las empresas coincidieron en señalar a esta área en cuanto a control de calidad, investigación de mercados e implantación de nuevos sistemas de organización.

En tercer término están las Relaciones Humanas como un campo propicio para desarrollo y a la vez necesario tanto para este profesional como para la empresa.

En cuarto lugar las Finanzas y por último la Producción una área en la que se ha colocado con más insistencia al Contador Público, y al Ingeniero Químico respectivamente. Por lo que toca al área de Producción, ésta ocupa el último lugar de desarrollo para el profesional de la Administración por el hecho de que ésta requiere una gran especialidad tecnológica ya que en la fabricación de los productos se aplican muy diversas técnicas y procesos, tendientes principalmente a mejorar su producción y calidad.

Al preguntárseles a los empresarios la conveniencia de que el estudiante de Administración trabaje y estudie obtuvimos el siguiente resultado.

## CUADRO 11

### CONVENIENCIA DE TRABAJAR PARA EL ESTUDIANTE DE LICENCIADO EN ADM\_ NISTRACION DE EMPRESAS

| Respuesta | Número | Porcentaje |
|-----------|--------|------------|
| Si        | 23     | 92.0       |
| No        | 2      | 9.0        |
| Total     | 25     | 100.0      |

Los datos que se obtienen del cuadro anterior son muy significativos ya que se presenta en ellos la oportunidad de que el estudiante lleve a la práctica los conocimientos adquiridos en las aulas universitarias.

Este 92.0% es un amplio campo de ejercicio profesional para el estudiante de la carrera de Administración.

El 8.0% restante es de la opinión que este estudiante debe concluir sus estudios y una vez titulado pueda ejercer la profesión sin los problemas de horario, exámenes y otros, muy frecuente entre el sector estudiantil.

Ahondando en el sentir de los empresarios exportadores mexicanos que consideran que el estudiante de Administración debe trabajar, investigue en que años de estudio creen más conveniente para que los estudiantes comiencen el ejercicio de su profesión.

A este respecto conviene hacer la aclaración que emplee los términos de años de estudio a pesar de que este sistema escolar ya no lo llevamos en nuestra Facultad, y estoy conciente del sistema de créditos.

Sin embargo, entre los empresarios es aún poco conocido el sistema actual, y con la intención de hacer el cuestionario lo más accesible a los entrevistados utilice estos vocablos, que en última instancia no se oponen, ni alteran el resultado de la encuesta.

Dichos resultados se presentan en el cuadro 12 a continuación:

CUADRO 12  
AÑOS DE ESTUDIO MAS CONVENIENTES  
PARA TRABAJAR

| Años de estudio | Número | Porcentaje |
|-----------------|--------|------------|
| Primero         | 6      | 24.0       |
| Segundo         | 6      | 24.0       |
| Tercero         | 7      | 28.0       |
| Cuarto          | 5      | 20.0       |
| Quinto          | 1      | 4.0        |
| Total           | 25     | 100.0      |

Los datos de este cuadro me revelaron que la mayoría de las opiniones se inclinan por el tercer año como el más adecuado para ini-

ciar la práctica profesional.

No obstante, existe una marcada tendencia a que durante los dos primeros años de estudio el estudiante piense seriamente en colocarse. -

Por lo que toca al cuarto año existe también una fuerte opinión - aunque en menor escala para que el estudiante lleve a la práctica sus conocimientos teóricos.

Son pocos los que favorecen al quinto año para empezar a ejercer la profesión.

Es pues clara la tendencia a considerar que el estudiante de Administración debe trabajar desde el inicio de su carrera, para poder adquirir la experiencia y práctica profesional que lo harán adquirir una posición importante frente a las mismas empresas y otras profesiones y - poder desarrollarse con mayor seguridad, beneficiando con esto tanto a la sociedad a la cual pertenece como así mismo.

Una vez obtenido los años en que debe iniciarse el ejercicio profesional para este estudiante, analizaremos en que áreas sería más conveniente que el estudiante de Administración se desarrollara.

Las opiniones de los empresarios exportadores mexicanos concluyeron que las áreas que aparecen en el siguiente cuadro son las más recomendables para este estudiante.

ciar la práctica profesional.

No obstante, existe una marcada tendencia a que durante los dos primeros años de estudio el estudiante piense seriamente en colocarse.

Por lo que toca al cuarto año existe también una fuerte opinión - aunque en menor escala para que el estudiante lleve a la práctica sus conocimientos teóricos.

Son pocos los que favorecen al quinto año para empezar a ejercer la profesión.

Es pues clara la tendencia a considerar que el estudiante de Administración debe trabajar desde el inicio de su carrera, para poder adquirir la experiencia y práctica profesional que lo harán adquirir una posición importante frente a las mismas empresas y otras profesiones y poder desarrollarse con mayor seguridad, beneficiando con esto tanto a la sociedad a la cual pertenece como así mismo.

Una vez obtenido los años en que debe iniciarse el ejercicio profesional para este estudiante, analizaremos en que áreas sería más conveniente que el estudiante de Administración se desarrollara.

Las opiniones de los empresarios exportadores mexicanos concluyeron que las áreas que aparecen en el siguiente cuadro son las más recomendables para este estudiante.

CUADRO 13

ÁREAS DE DESARROLLO DEL ESTUDIANTE  
DE LA CARRERA DE ADMINISTRACION

| Años de Estudio | Áreas                                         | Número | Porcentaje |
|-----------------|-----------------------------------------------|--------|------------|
| Primero         | Manejo de oficina                             | 2      | 8.0        |
| Segundo         | Auxiliar en Contabilidad, Crédito y Cobranzas | 4      | 16.0       |
| Tercero         | Organización y Ventas                         | 5      | 20.0       |
| Cuarto          | Según su vocación                             | 6      | 24.0       |
| Quinto          | Según su vocación                             | 8      | 32.0       |
| Total           |                                               | 25     | 100.0      |

Los comentarios que se desprenden del anterior cuadro 13 son los siguientes:

El estudiante de Administración debe introducirse a la empresa desde el primer año de estudios en cualquier puesto de oficina, de esta forma se irá familiarizando con una serie de aspectos administrativos, como son control de asistencia, manejo de tarjetas, de expedientes, de relaciones, bajas de trabajo y otros.

Ya en el segundo año debe procurar conocer más adecuadamente las fuentes de información tanto contables como administrativos para

CUADRO 13

ÁREAS DE DESARROLLO DEL ESTUDIANTE  
DE LA CARRERA DE ADMINISTRACION

| Años de Estudio | Áreas                                         | Número | Porcentaje |
|-----------------|-----------------------------------------------|--------|------------|
| Primero         | Manejo de oficina                             | 2      | 8.0        |
| Segundo         | Auxiliar en Contabilidad, Crédito y Cobranzas | 4      | 16.0       |
| Tercero         | Organización y Ventas                         | 5      | 20.0       |
| Cuarto          | Según su vocación                             | 6      | 24.0       |
| Quinto          | Según su vocación                             | 8      | 32.0       |
| Total           |                                               | 25     | 100.0      |

Los comentarios que se desprenden del anterior cuadro 13 son los siguientes:

El estudiante de Administración debe introducirse a la empresa desde el primer año de estudios en cualquier puesto de oficina, de esta forma se irá familiarizando con una serie de aspectos administrativos, como son control de asistencia, manejo de tarjetas, de expedientes, de relaciones, bajas de trabajo y otros.

Ya en el segundo año debe procurar conocer más adecuadamente las fuentes de información tanto contables como administrativos para

irse adentrando en los problemas de la empresa.

Durante el tercer año del estudiante deberá guiar su desarrollo hacia la gerencia administrativa de la empresa, para que de este modo - pueda conocer las relaciones con las diferentes gerencias de la misma, - observar de cerca la coordinación de las distintas funciones.

Al llegar al cuarto año tiene ya definidos claramente sus inclinaciones personales y puede prestar sus servicios de acuerdo a su vocación.

De esta forma en el quinto año de la carrera el estudiante se encuentra desarrollandose ampliamente ya que va por el camino que ha elegido.

Cabe mencionar como dato complementario que tanto en el cuarto año como en el quinto existe un 66.6% y un 62.5% respectivamente -- que se inclinan por el area de Mercadotecnia como la más adecuada para el Licenciado en Administración de Empresas.

## C A P Í T U L O VI

### IDENTIDAD Y DESARROLLO PROFESIONAL EN ESTE TIPO DE EMPRESAS

En los siguientes puntos estudiaremos aspectos que nos lleven a determinar el número de estudiantes, pasantes y titulados en Administración que trabajan en las empresas exportadoras mexicanas, características como el sexo, edad, sueldos, fuentes de reclutamiento y otros.

Como primer punto a resolver observaremos los datos que aporta el siguiente cuadro.

CUADRO 14

#### DISTRIBUCION POR GRADO ACADEMICO DE LICENCIADOS EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS DE EXPORTACIONES

| Grado       | Número | Porcentaje |
|-------------|--------|------------|
| Estudiantes | 33     | 29.2       |
| Pasantes    | 54     | 47.8       |
| Titulados   | 26     | 23.0       |
| Total       | 113    | 100.0      |

El mayor porcentaje está determinado por un 47.8% compuesto por pasantes de la carrera, cifra que es bastante significativa para aumentar el número de titulados que en el presente cuadro representa el 23.0%.

Este 23.0% está compuesto por 26 egresados titulados que al compararlos con los 1112 profesionales en Administración ya graduados nos dan un coeficiente de 2.3% cifra que es bastante pequeña.

A este respecto cabe hacer notar que según la "Memoria de la Onceava Conferencia de Facultades y Escuelas de Comercio, Contabilidad y Administración de la República Mexicana" publicada en julio de 1970 el total de graduados en la carrera de Administración en la República Mexicana asciende a 1112.

Este total está distribuido en 37 escuelas localizadas en 15 estados de la República Mexicana aunque más del 50.0% se concentra en el Distrito Federal.

Según el mismo informe el total de estudiantes inscritos en la carrera a julio de 1970 era de 8972 (3).

Es pues bastante significativo que existan tan pocos Licenciados en Administración de Empresas trabajando en empresas exportadoras mexicanas siendo este un campo bastante interesado para poder desarrollarse ampliamente.

---

(3) "El Profesional mexicano en Administración".

Problemática ocupacional C. J. Michelsen Terry y S. Sánchez Vázquez. Asociación Nacional de Licenciados en Administración de Empresas, 1971.

Al pedirle a los empresarios exportadores mexicanos datos referentes al sexo, edad, sueldo del personal administrativo que presta sus servicios en este tipo de empresas obtuve el siguiente resultado, reflejado en los cuadros siguientes:

CUADRO 15  
COOPERACION EN LA OBTENCION DE ESTE TIPO DE DATOS

| Respuesta | Número | Porcentaje |
|-----------|--------|------------|
| Si        | 22     | 88.0       |
| No        | 3      | 12.0       |
| Total     | 25     | 100.0      |

Existe un 12.0% que no proporcionó la información solicitada argumentando que estos datos son de carácter confidencial.

Sin embargo, de las empresas que colaboraron dando información a este respecto, obtuve los siguientes resultados:

CUADRO 16  
PERSONAL ADMINISTRATIVO REQUERIDO EN CUARTO AL SEXO

| Sexo    | Número | Porcentaje |
|---------|--------|------------|
| Hombres | 126    | 90.0       |
| Mujeres | 14     | 10.0       |
| Total   | 140    | 100.0      |

Este cuadro nos revela que la preferencia por personal masculino es bastante fuerte. Sin embargo, no hay que olvidar que estas empresas ofrecen un 10.0% al sector femenino, porcentaje bajo en comparación al masculino, pero bastante atractivo, para el desarrollo del sector femenino de la carrera de Administración. Toca pues a las mujeres administradoras de México tomar la iniciativa para ampliar su radio de acción y lograr para este sector la mejor y mayor aceptación por parte de estos empresarios mexicanos.

Respecto a la edad que tiene el personal administrativo dentro de las empresas de exportación, encontramos reflejados estos datos en el presente cuadro:

CUADRO 17  
DISTRIBUCION POR EDADES

| Edad     | Número | Porcentaje | Acumulado |
|----------|--------|------------|-----------|
| 20 a 25  | 48     | 36.7       |           |
| 26 a 30  | 38     | 29.0       |           |
| 31 a 35  | 23     | 17.6       | 83.3      |
| 36 a 40  | 10     | 7.6        |           |
| 41 a más | 12     | 9.1        | 100.7     |
| Total    | 131    | 100.0      | 100.0     |

De este cuadro 17 se desprende el hecho de considerar al Licenciado en Administración de Empresas como un profesional joven ya que el mayor porcentaje está dentro de los primeros 25 años. La madurez de este profesional se ve reflejada paralelamente con su desarrollo profesional ya que durante los siguientes 10 años el porcentaje es bastante grande, esto es comprensible para esta carrera, ya que es joven aún en comparación con otras. Si sumamos estos índices tenemos que el 83.3% de los miembros de la carrera de Administración es personal con edades menores a 35 años.

Analizando otros renglones de este cuadro tenemos un porcentaje de 9.1% formados por estudiosos de la Administración que son mayores de 40 años.

Sumando este 9.1% con el porcentaje 7.6% tenemos 16.7% índice compuesto por personal administrativo de 36 años en adelante; sin embargo, no todos los miembros de este sector son Licenciados en Administración pero sí son conocedores de la técnica administrativa ya que han dedicado parte de su vida en profundizar sobre esta área.

Una medida más del éxito de este profesional de la Administración es la remuneración que obtiene por sus servicios, a continuación presento un cuadro que nos muestra los sueldos obtenidos durante la práctica profesional en este tipo de empresas. Es oportuno hacer la aclaración que la presente escala está en íntima relación con los años de estudio y la experiencia del profesional de la Administración.

Toca al cuadro 18 presentar estos datos con detalle. En el mencionado cuadro incluimos dos columnas adicionales de número y porcentaje acumulado para mayor simplificación de los resultados.

#### CUADRO 18

##### DISTRIBUCION DE REMUNERACION MENSUAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO

| Rangos          | Número | Número<br>Acumulado | Porcentaje | Porcentaje<br>Acumulado |
|-----------------|--------|---------------------|------------|-------------------------|
| Hasta 2,000     | 2      |                     | 1.6        |                         |
| 2,001 a 3,000   | 13     | 15                  | 10.1       | 11.7                    |
| 3,001 a 4,000   | 9      |                     | 7.2        |                         |
| 4,001 a 5,000   | 10     |                     | 7.7        |                         |
| 5,001 a 6,000   | 13     | 32                  | 10.1       | 25.0                    |
| 6,001 a 7,000   | 6      |                     | 4.7        |                         |
| 7,001 a 8,000   | 13     |                     | 10.1       |                         |
| 8,001 a 9,000   | 7      | 26                  | 5.5        | 20.3                    |
| 9,001 a 10,000  | 14     |                     | 10.9       |                         |
| 10,001 a 12,000 | 7      | 21                  | 5.5        | 16.4                    |
| 12,001 a más    | 34     | 34                  | 26.6       | 26.6                    |
| Total           | 128    | 128                 | 100.0      | 100.0                   |

Toca al cuadro 18 presentar estos datos con detalle. En el mencionado cuadro incluimos dos columnas adicionales de número y porcentaje acumulado para mayor simplificación de los resultados.

#### CUADRO 18

##### DISTRIBUCION DE REMUNERACION MENSUAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO

| Rangos          | Número | Número<br>Acumulado | Porcentaje | Porcentaje<br>Acumulado |
|-----------------|--------|---------------------|------------|-------------------------|
| Hasta 2,000     | 2      |                     | 1.6        |                         |
| 2,001 a 3,000   | 13     | 15                  | 10.1       | 11.7                    |
| 3,001 a 4,000   | 9      |                     | 7.2        |                         |
| 4,001 a 5,000   | 10     |                     | 7.7        |                         |
| 5,001 a 6,000   | 13     | 32                  | 10.1       | 25.0                    |
| 6,001 a 7,000   | 6      |                     | 4.7        |                         |
| 7,001 a 8,000   | 13     |                     | 10.1       |                         |
| 8,001 a 9,000   | 7      | 26                  | 5.5        | 20.3                    |
| 9,001 a 10,000  | 14     |                     | 10.9       |                         |
| 10,001 a 12,000 | 7      | 21                  | 5.5        | 16.4                    |
| 12,001 a más    | 34     | 34                  | 26.6       | 26.6                    |
| Total           | 128    | 128                 | 100.0      | 100.0                   |

Analizando las anteriores variables tenemos que la existencia de un porcentaje de 26.6% de ejecutivos que perciben más de 12,000 pesos mensuales; la razón de esta situación se debe a que en este renglón están concentrados los directivos de las empresas, y los niveles más altos de la gerencia dichos puestos en su mayoría están ocupados por los dueños en algunas empresas, por designación gubernamental en otros y en algunas otras por méritos personales y antigüedad en la empresa.

En contraste con esta cifra existe un 25.0% del personal administrativo que ganan hasta 6,000 pesos al mes. Existe otro porcentaje de 20.3% que gana hasta 9,000 pesos.

Comparando estos porcentajes observamos que existen grandes diferencias entre los ingresos del personal administrativo, destacándose estos tres renglones:

El hecho de que algunos profesionales de la Administración ganan menos de 6,000 pesos y otros 9,000 se debe más que nada a que los primeros se han desarrollado en puestos especialistas y su labor se ha circunscrito a una sola área. Los que perciban mejores sueldos, ya están colocados en puestos generalistas y bajo una labor de coordinación han desarrollado la carrera de Administración.

Esta situación presenta un grave problema ocupacional ya que con la preparación actual del profesional de la Administración, no puede con toda fuerza desarrollarse en una especialización y tampoco puede re

cien, egresado colocarse al mando de las empresas, ya que no tiene la experiencia ni el conocimiento de los problemas particulares de la misma, en la que vaya a emplearse.

Es por tanto, imperioso que los profesionales de esta carrera - no caigan en el ajuste del tiempo de la misma forma que otras profesiones, en las cuales existen gran diferencia de remuneración en cada uno de sus egresados, problemas de saturación profesional, de dificultad ocupacio-  
nal y otros problemas más.

Por lo que toca a las características de cada uno de los puestos susceptibles de ser ocupados por este profesional ya sea en su calidad - de estudiante, pasante o titulado resultaría un tanto largo enumerarlos, - por lo que creo conveniente solo mencionar que las especificaciones pro-  
pias de cada uno, dependen mucho de la organización interna de cada em-  
presa en particular.

Por último veremos el aspecto del reclutamiento que utilizan los empresarios exportadores mexicanos para allegarse personal administrativo.

CUADRO 19

FUENTES DE RECLUTAMIENTO PARA EL  
PERSONAL ADMINISTRATIVO

| Fuente                                                  | Número | Porcentaje |
|---------------------------------------------------------|--------|------------|
| Bolsa de Trabajo de Instituciones de Educación Superior | 17     | 18.3       |
| Bolsa de Trabajo Particulares                           | 14     | 15.1       |
| Asociaciones                                            | 12     | 12.9       |
| Camaras de Comercio                                     | 15     | 16.1       |
| Publicaciones Especializadas                            | 7      | 7.5        |
| Periódicos                                              | 17     | 18.3       |
| Otros (recomendaciones personales)                      | 11     | 11.8       |
| Total                                                   | 93     | 100.0      |

La distribución porcentual del cuadro anterior indica que son — las Bolsas de Trabajo de Instituciones de Educación Superior y los Periódicos las fuentes que con mayor frecuencia emplean estos empresarios para obtener este personal calificado. Siendo también digno de comentar que las publicaciones especializadas, son la última fuente de reclutamiento a la cual recurrirían los empresarios exportadores mexicanos para allegarse personal administrativo.

CUADRO 19

FUENTES DE RECLUTAMIENTO PARA EL  
PERSONAL ADMINISTRATIVO

| Fuente                                                  | Número | Porcentaje |
|---------------------------------------------------------|--------|------------|
| Bolsa de Trabajo de Instituciones de Educación Superior | 17     | 18.3       |
| Bolsa de Trabajo Particulares                           | 14     | 15.1       |
| Asociaciones                                            | 12     | 12.9       |
| Camaras de Comercio                                     | 15     | 16.1       |
| Publicaciones Especializadas                            | 7      | 7.5        |
| Periódicos                                              | 17     | 18.3       |
| Otros (recomendaciones personales)                      | 11     | 11.8       |
| Total                                                   | 93     | 100.0      |

La distribución porcentual del cuadro anterior indica que son las Bolsas de Trabajo de Instituciones de Educación Superior y los Periódicos las fuentes que con mayor frecuencia emplean estos empresarios para obtener este personal calificado. Siendo también digno de comentar que las publicaciones especializadas, son la última fuente de reclutamiento a la cual recurrirían los empresarios exportadores mexicanos para allegarse personal administrativo.

## **C O N C L U S I O N E S**

**Las conclusiones de esta investigación no pueden ser otras que aquellas que resumen en unas cuantas líneas las ventajas y desventajas de este mercado de trabajo:**

### **Ventajas**

- 1. - Un nuevo campo de desarrollo profesional esta abierto para los profesionales de la Administración en las empresas mexicanas que exportan sus productos.**
- 2. - Un país puede ampliar su mercado interno mediante las exportaciones, día con día se requieren más especialistas y los profesionales de Administración que se dediquen a esta especialidad deben conocerla a profundidad ya que de su capacitación dependerá su éxito en esta área.**

3. - Que estas empresas están dispuestas a ofrecer al estudiante de esta carrera posibilidades de desarrollo desde el primer año de estudios profesionales.
4. - Que la remuneración que percibe este profesional es buena pero puede mejorarse si éste busca la especialización.

### Desventajas

1. - Existe poco conocimiento de la carrera de Administración así como de los servicios de sus agredados.
2. - Una competencia desleal con otros profesionales dentro de sus campos específicos debido principalmente a lo generalista de su preparación.
3. - Una diferencia marcada entre los sueldos del personal administrativo causado por las pocas oportunidades que tiene el Licenciado en Administración de Empresas de ocupar puestos generalistas y de alta dirección en aquellas que a pesar de su magnitud están aún organizadas familiarmente.

Pero no me limitaré a presentar solo los aspectos positivos y negativos de este mercado de trabajo sino que también es mi propósito poner a la consideración de todos los miembros de la profesión que es necesario actuar en busca de una solución a la problemática ocupacional por la que atraviesa en estos momentos la carrera.

Los objetivos iniciales de la carrera requieren una modificación urgente. La experiencia ha demostrado que este profesional ha conseguido en muy escasa porción, la posición relevante que dentro de las organizaciones del país vaticinara el maestro Wilfrido Castillo Miranda. Esto se ha debido principalmente a que este profesional de la Administración no ha sido empleado como generalista, sino más bien como una buena materia prima para hacer de él un especialista más. Esta opinión la comparten la mayoría de los empresarios exportadores mexicanos.

De aquí también han surgido las diferencias en cuanto a posición, remuneración y desarrollo profesional.

Desde mi punto de vista esto debe resolverse desde diferentes enfoques integrándolos en una solución. Esta solución debe atacar varios aspectos como son:

La orientación vocacional debe intensificarse para que el candidato que se interese por la carrera no llegue a ella con ideas equivocadas que solo traerían como consecuencia la frustración del estudiante, que lo colocaría; o bien en la deserción o a seguir estudiando una carrera que no llene a plenitud sus aspiraciones. Todo esto redundaría naturalmente en perjuicio de la misma carrera y lejos de solucionar el problema actual, lo aumentaría.

Debe este profesional llegar a la especialización que de acuerdo con su vocación considere más adecuada. De esta forma el egresado de

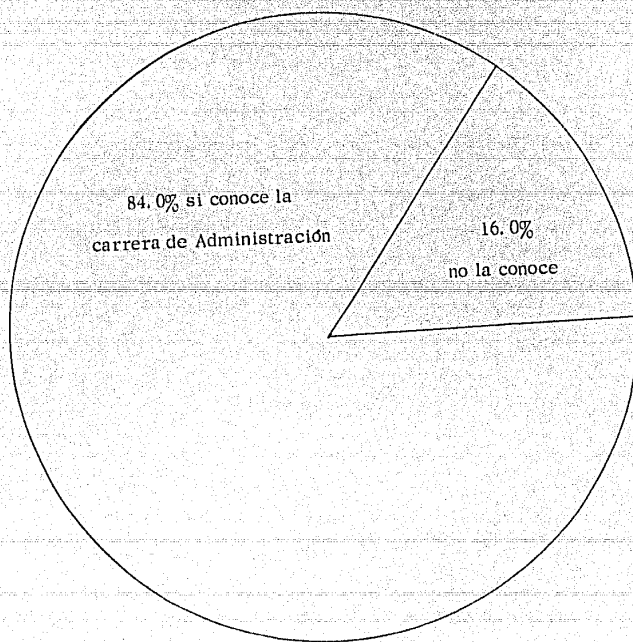
esta profesión tendrá las armas suficientes para poder competir en el -  
mercado de trabajo al igual que otros especialistas pero con la ventaja -  
de la visión panorámica de la empresa.

Por otra parte sugiero a los estudiantes de la carrera que se in-  
troduzcan en las empresas no solo de exportación sino de cualquier giro  
desde los primeros semestres de estudio. De esta forma al llegar a pa-  
santes ya cuente con 2 ó 3 años de práctica profesional y pueda obtener  
mejor remuneración.

Hago también un llamado a la conciencia de los Licenciados en  
Administración para que traten de cerrar ese distanciamiento que en -  
sueldos y desarrollo existe; naturalmente este acercamiento debe hacer-  
se en forma ascendente para que los reciban pocos ingresos busquen la  
superación y alcancen mejores sueldos y los que tienen buenos ingresos  
ayuden a los menos afortunados, cosa que en última instancia sea en be-  
necio de la misma carrera.

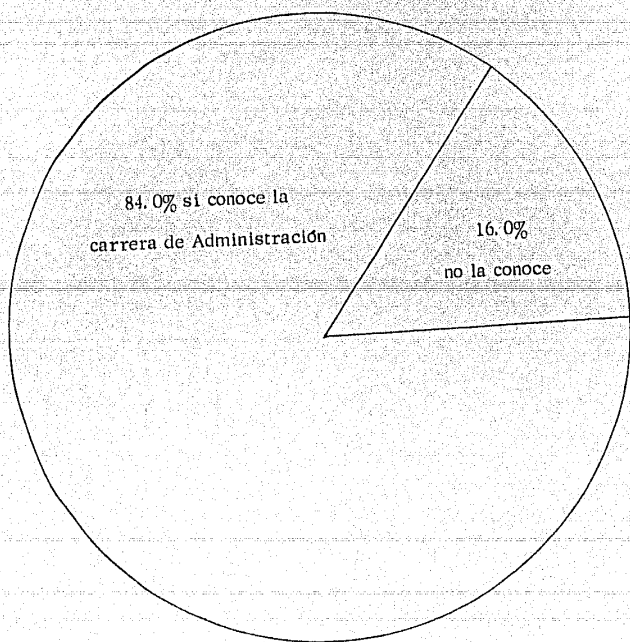
## GRAFICA 1

Los datos de la presente gráfica fueron tomados del cuadro 1, ver  
página 10 en el Capítulo II.



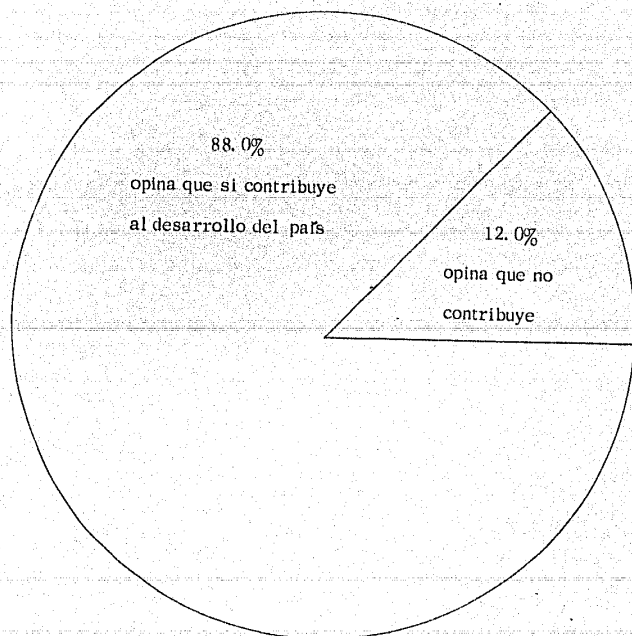
## GRAFICA 1

Los datos de la presente gráfica fueron tomados del cuadro 1, ver  
página 10 en el Capítulo II.



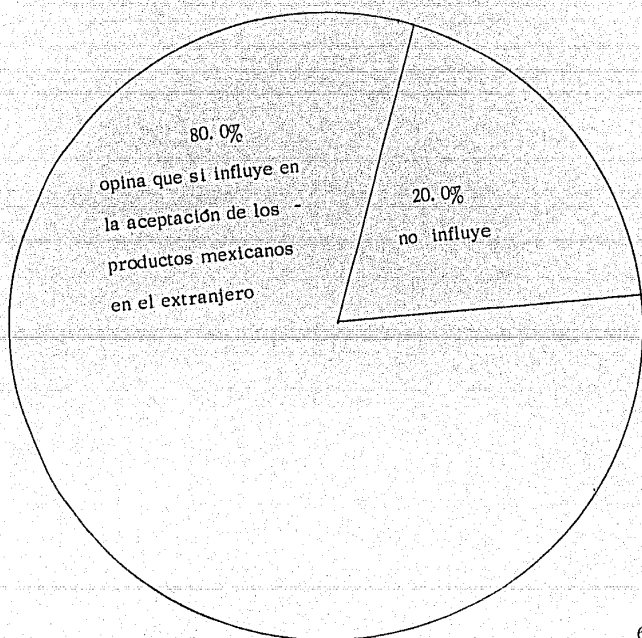
## GRAFICA 2

Fue tomada del cuadro 2, ver página 13,



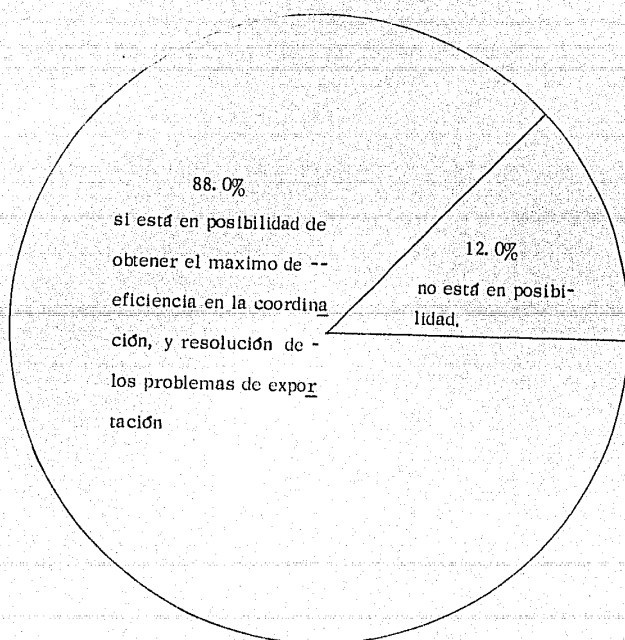
### GRAFICA 3

Datos aportados por el cuadro 3, ver página 18.



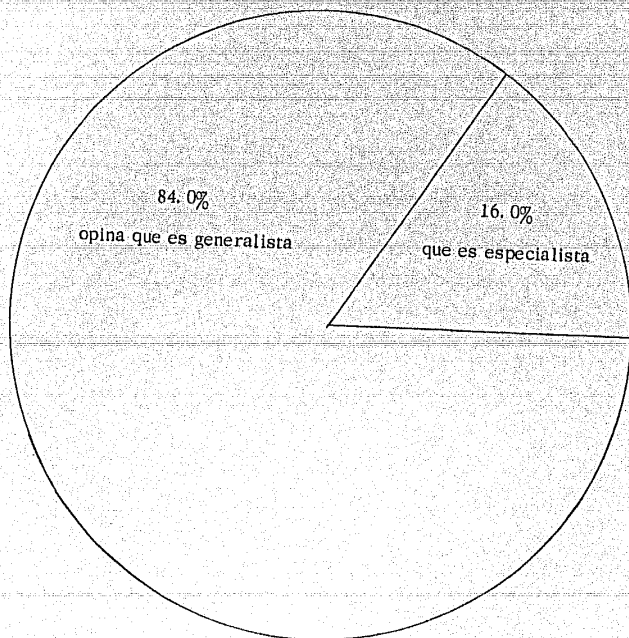
## GRAFICA 4

Información obtenida del cuadro 4, página 22.



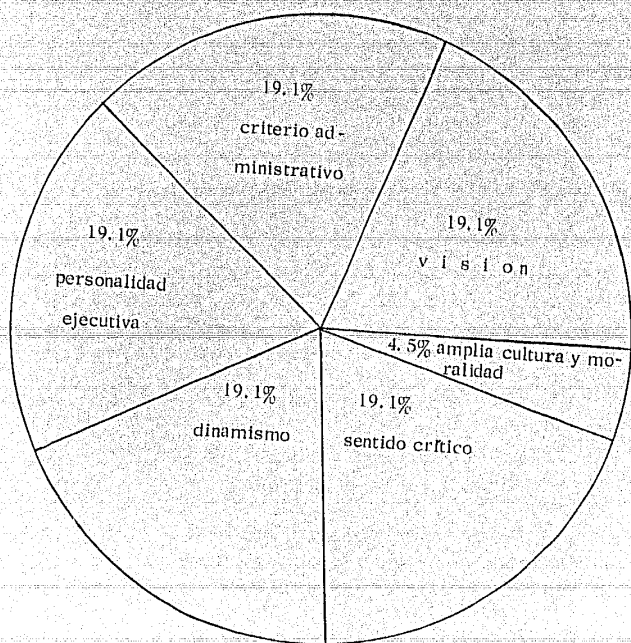
## GRAFICA 5

Datos suministrados por el cuadro 5, ver página 27.



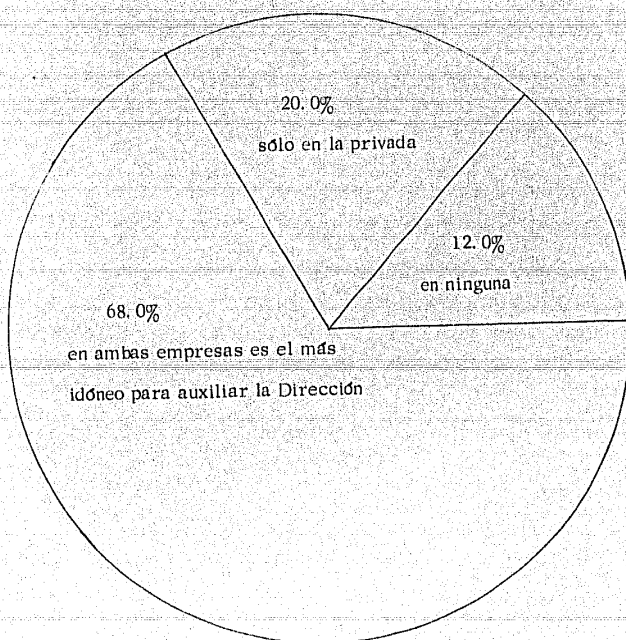
## GRAFICA 6

Aportación de datos en el cuadro 6, ver página 30.



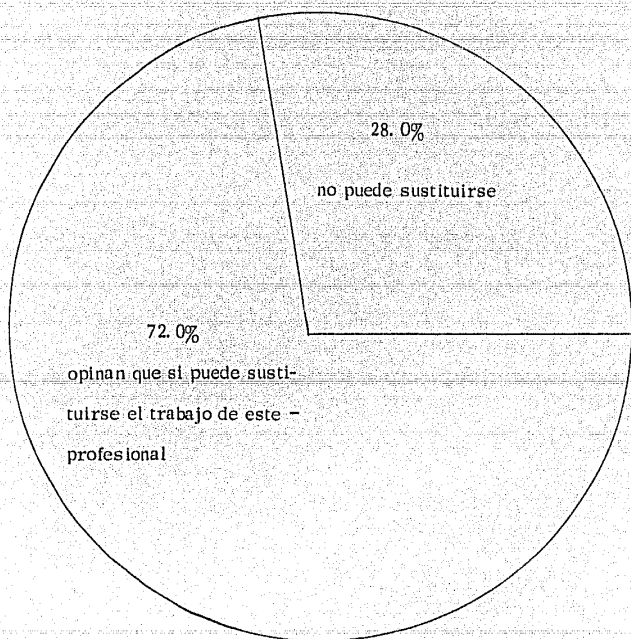
## GRAFICA 7

Del cuadro 7 fueron tomados los siguientes datos, ver página 32.



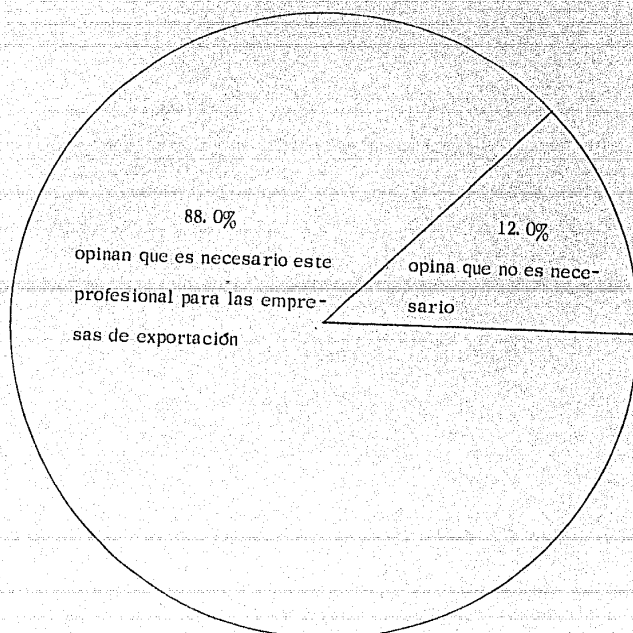
## GRAFICA 8

Fue suministrada la información por el cuadro 8, ver página 33..



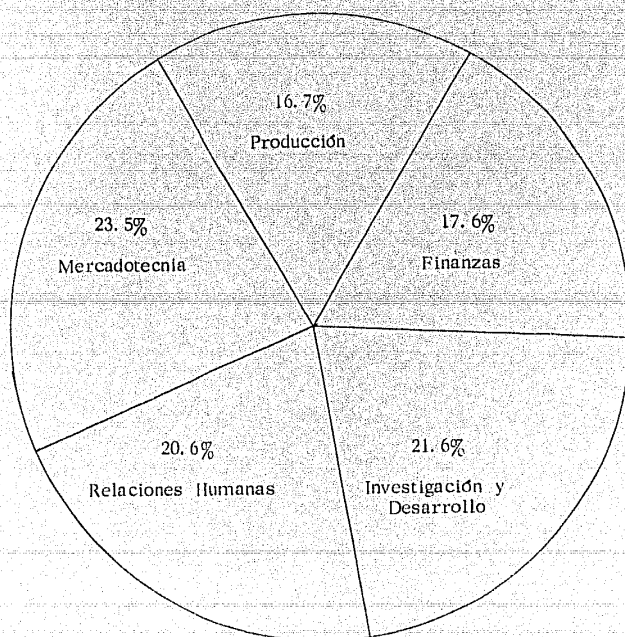
## GRAFICA 9

Datos obtenidos del cuadro 9, ver página 39.



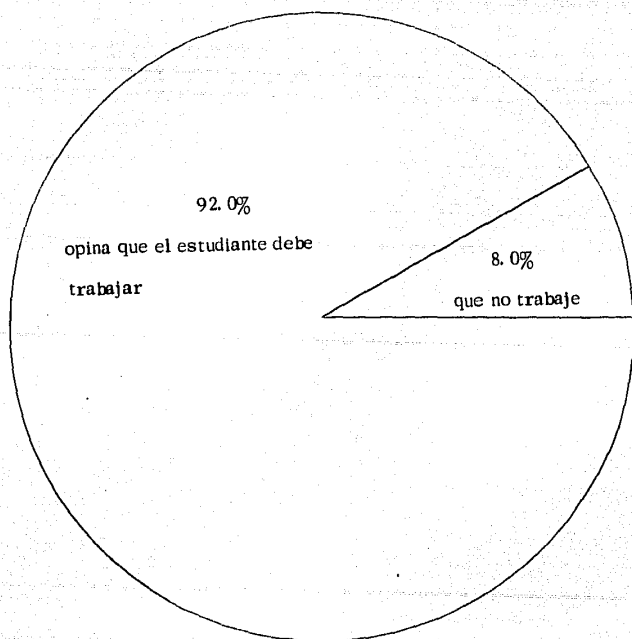
## GRAFICA 10

Datos sacados del cuadro 10, ver página 40.



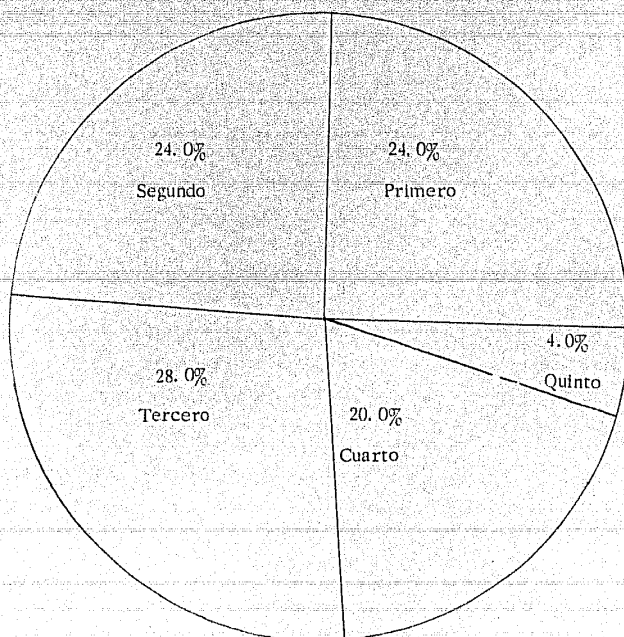
# **GRAFICA 11**

**Información aportada por el cuadro 11, ver página 42.**



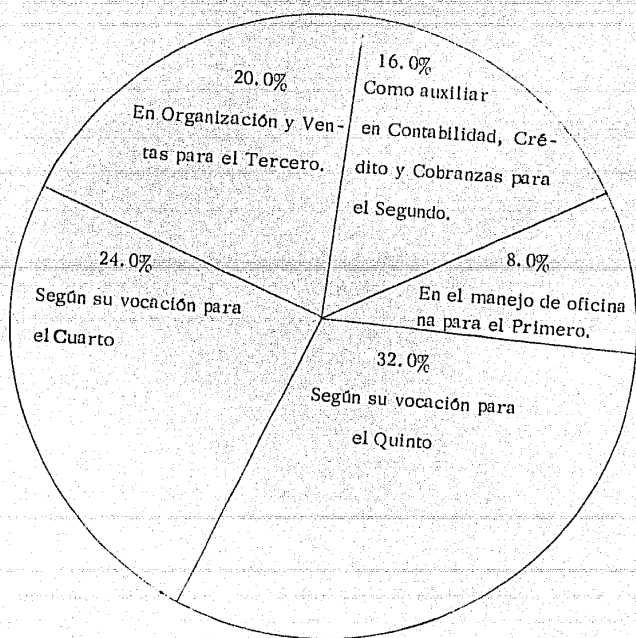
## GRAFICA 12

Esta información se desprende del cuadro 12, ver página 43.



# GRAFICA 13

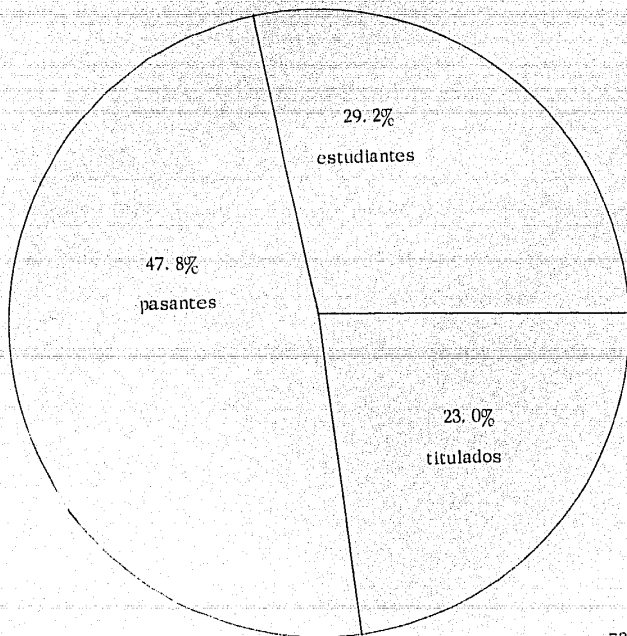
Los datos fueron tomados del cuadro 13, ver página 45.



## GRAFICA

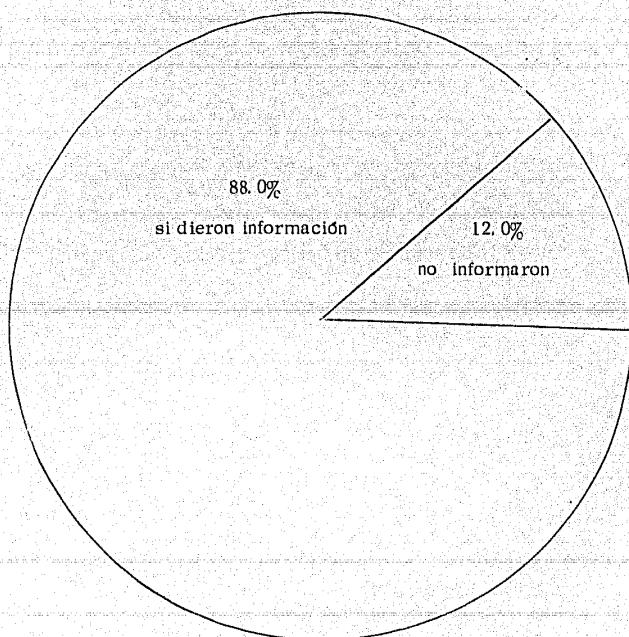
14

La aportación de datos la obtuvimos del cuadro 14, ver página 47.



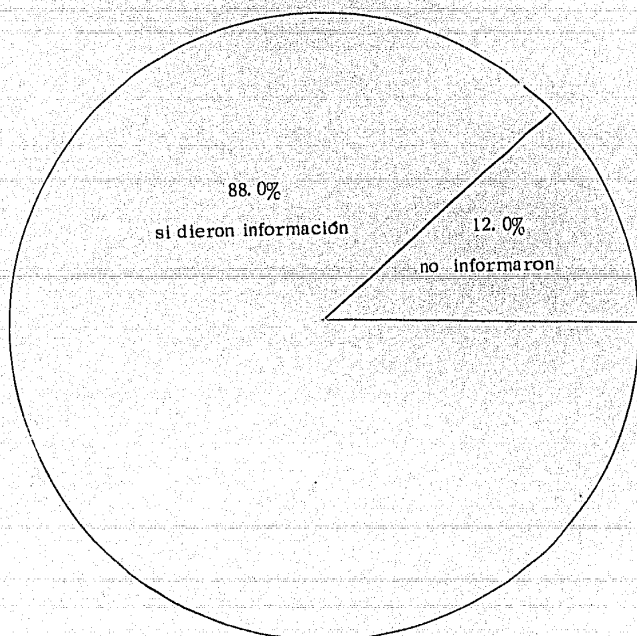
## GRAFICA 15

Son datos tomados del cuadro 15, ver página 49.



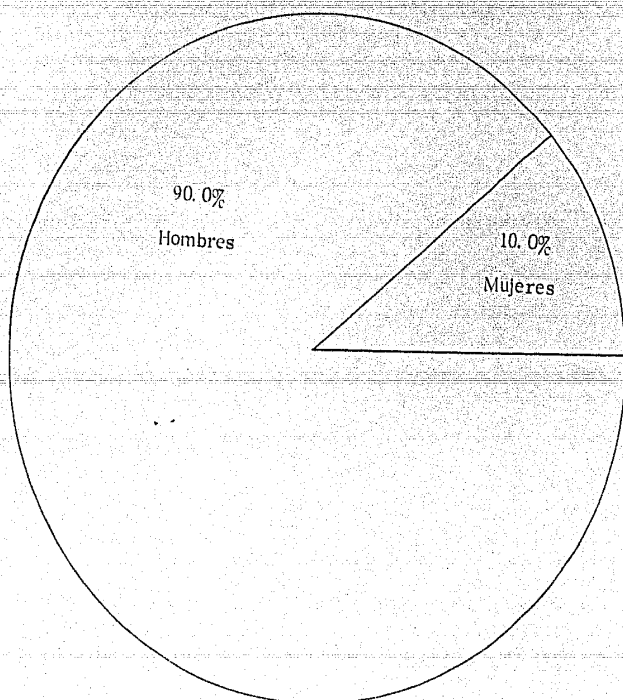
## GRAFICA 15

Son datos tomados del cuadro 15, ver página 49.



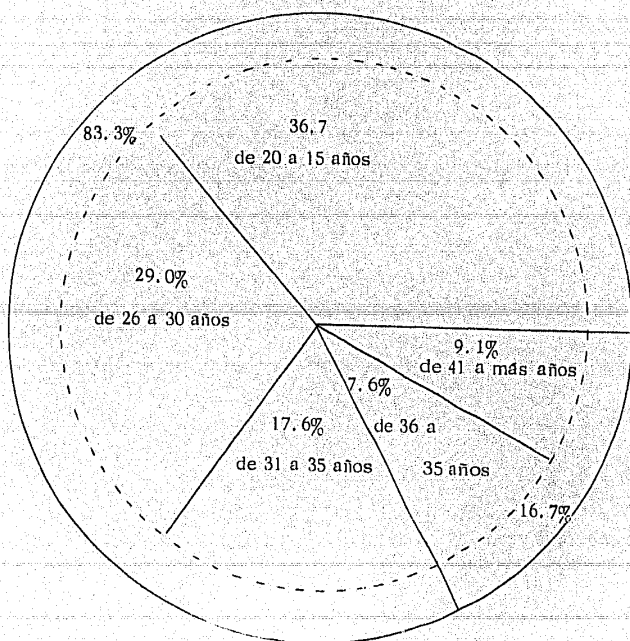
# GRAFICA 16

Obtuvimos esta información del cuadro 16, ver página 49.



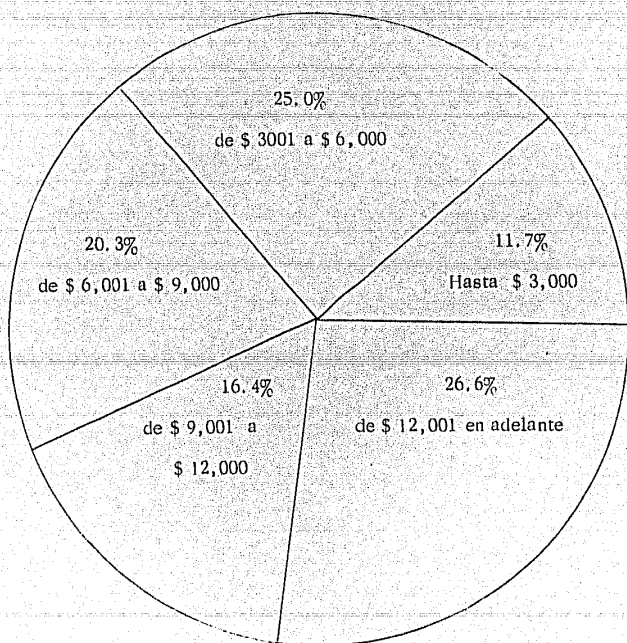
# GRAFICA 17

Los datos fueron aportados por el cuadro 17, ver página 50.



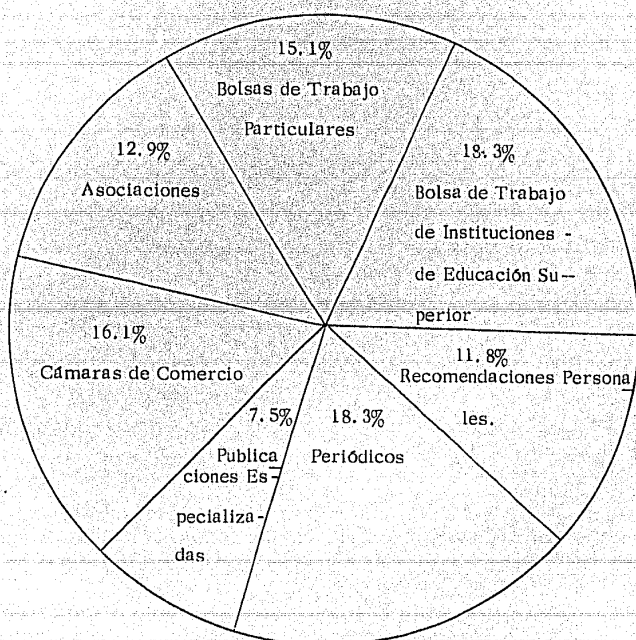
## GRÁFICA 18

Esta información fue obtenida del cuadro 18, ver página 52.



# GRAFICA 19

Estos datos los encontramos en el cuadro 19, ver página 55.



## INDICE DE CUADROS

|        |   |                                                                                                  | Página |
|--------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Cuadro | 1 | Conocimientos de la Carrera de Licenciado en Administración de Empresas.                         | 10     |
| Cuadro | 2 | Contribución al desarrollo del país.                                                             | 13     |
| Cuadro | 3 | Influencia en la aceptación en el extranjero de los productos mexicanos.                         | 18     |
| Cuadro | 4 | Posibilidad de obtener al máximo de eficiencia en la resolución de los problemas de exportación. | 22     |
| Cuadro | 5 | Enfoque del Licenciado en Administración de Empresas.                                            | 27     |
| Cuadro | 6 | Características de un buen Licenciado en Administración de Empresas.                             | 30     |
| Cuadro | 7 | El profesional de la Administración como el más idóneo para la dirección, la auxiliar.           | 32     |
| Cuadro | 8 | Sustitución del trabajo del Licenciado en Administración de Empresas.                            | 33     |
| Cuadro | 9 | Necesidad de Licenciado en Administración para las empresas exportadoras mexicanas.              | 39     |
|        |   |                                                                                                  | 79     |

|                  | continúa...                                                                                                         | Página    |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Cuadro 10</b> | <b>Funciones en las que son más necesarios los conocimientos del Licenciado en Administración de Empresas.</b>      | <b>40</b> |
| <b>Cuadro 11</b> | <b>Conveniencia de trabajar para el estudiante de Licenciado en Administración de Empresas.</b>                     | <b>42</b> |
| <b>Cuadro 12</b> | <b>Años de estudio más convenientes para trabajar.</b>                                                              | <b>43</b> |
| <b>Cuadro 13</b> | <b>Áreas de desarrollo del estudiante de la carrera de Administración.</b>                                          | <b>45</b> |
| <b>Cuadro 14</b> | <b>Distribución por grado académico de Licenciado en Administración de Empresas en las empresas de exportación.</b> | <b>47</b> |
| <b>Cuadro 15</b> | <b>Cooperación en la obtención de este tipo de datos.</b>                                                           | <b>49</b> |
| <b>Cuadro 16</b> | <b>Personal Administrativo requerido en cuanto al sexo.</b>                                                         | <b>49</b> |
| <b>Cuadro 17</b> | <b>Distribución por edades.</b>                                                                                     | <b>50</b> |
| <b>Cuadro 18</b> | <b>Distribución de remuneración mensual para el personal administrativo.</b>                                        | <b>52</b> |
| <b>Cuadro 19</b> | <b>Fuentes de reclutamiento para el personal Administrativo.</b>                                                    | <b>55</b> |

# INDICE DE GRAFICAS

|                  | Página |
|------------------|--------|
| Gráfica 1 .....  | 60     |
| Gráfica 2 .....  | 61     |
| Gráfica 3 .....  | 62     |
| Gráfica 4 .....  | 63     |
| Gráfica 5 .....  | 64     |
| Gráfica 6 .....  | 65     |
| Gráfica 7 .....  | 66     |
| Gráfica 8 .....  | 67     |
| Gráfica 9 .....  | 68     |
| Gráfica 10 ..... | 69     |
| Gráfica 11 ..... | 70     |
| Gráfica 12 ..... | 71     |
| Gráfica 13 ..... | 72     |
| Gráfica 14 ..... | 73     |
| Gráfica 15 ..... | 74     |
| Gráfica 16 ..... | 75     |
| Gráfica 17 ..... | 76     |
| Gráfica 18 ..... | 77     |
| Gráfica 19 ..... | 78     |

## BIBLIOGRAFIA

Boletín del Colegio de L. A. E., Julio de 1970.

Castillo Miranda Wilfrido "Así nació la Carrera de Administrador de Empresas" 1970.

C. J. Michelsen Terry y S. Sánchez Vázquez "El profesional -- Mexicano en Administración. Problemática ocupacional" 1971.

"Directorio de Empresas Mexicanas que exportan sus Productos" Secretaría de Industria y Comercio, -- Dirección General de Comercio 1970.

"El Licenciado en Administración de Empresas" Colegio de --- L. A. E. A. C. 1966.

Pardinas Felipe. -

"Metodología y Técnicas de Investigación en Ciencias Sociales Ins-  
trucción Elemental" Siglo Veintiuno Editores, S. A. 1970.

Entrevistas y Cuestionarios.