

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGIA

10
21

METODOLOGIA PARA EL DISEÑO
DE PROGRAMAS DE
EDUCACION DE USUARIOS
DE
BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS

TESIS QUE PARA OBTENER
EL GRADO DE
LICENCIADA EN BIBLIOTECOLOGIA
P R E S E N T A
MA. CECILIA VELEZ SALAS

México, 1987



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas Tesis Digitales Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS © PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis está protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

C O N T E N I D O

AGRADECIMIENTOS

CONTENIDO

LISTA DE FIGURAS

LISTA DE CUADROS

INTRODUCCION	11
1. CONCEPTO DE EDUCACION DE USUARIOS	15
1.1 ORIENTACION E INSTRUCCION	17
1.2 PROGRAMA DE EDUCACION DE USUARIOS	17
2. ANTECEDENTES DE LA EDUCACION DE USUARIOS	20
2.1 LA EDUCACION DE USUARIOS EN ESTADOS UNIDOS	20
2.2 LA EDUCACION DE USUARIOS EN EUROPA	25
2.3 LA EDUCACION DE USUARIOS EN LATINOAMERICA	29
2.4 LA EDUCACION DE USUARIOS EN MEXICO	30
3. METODOLOGIA PARA EL DISEÑO DE PROGRAMAS DE EDUCACION DE USUARIOS	34
3.1 ELABORACION DEL DIAGNOSTICO	38
3.1.1 ESTUDIO DEL USUARIO	39
3.1.1.1 IDENTIFICACION DEL USUARIO	39
3.1.1.2 DETECCION DE NECESIDADES DE INFORMACION	40
3.2 FORMULACION DE OBJETIVOS	46
3.3 CONTENIDO DEL PROGRAMA	53
3.3.1 DESARROLLO DE MATRICES	54
3.3.2 METODOS DE ENSEÑANZA	59
3.3.2.1 CONFERENCIAS	64
3.3.2.2 SEMINARIOS	
3.3.2.3 DEMOSTRACIONES	

3.3.2.4	TALLERES	65
3.3.2.5	VISITAS GUIADAS	66
3.3.2.6	CURSOS	66
3.3.2.7	INSTRUCCION INDIVIDUAL	69
3.3.3	MEDIOS AUDIOVISUALES	71
3.3.3.1	AUDIOVISUALES	72
3.3.3.2	VISUALES	77
3.3.3.3	GRAFICOS O IMPRESOS	77
3.3.3.4	PROCESO DE ELABORACION DEL MEDIO	79
	- SELECCION DEL MEDIO	79
	- DISEÑO	81
	- PROYECTO DE GUION	81
	- GUION DE CONTENIDO	82
	- GUION IDEOGRAFICO	83
	- GUION TECNICO	83
	- GUION DE PRODUCCION	86
	- PRODUCCION	86
	- EVALUACION DEL MEDIO	86
3.4	IMPLEMENTACION	87
3.5	EVALUACION DEL PROGRAMA	89
3.5.1	MOMENTO DE LA EVALUACION	92
3.5.2	TIPOS DE EVALUACION	93
3.5.2.1	EVALUACION PSICOMETRICA	93
3.5.2.2	EVALUACION SOCIOLOGICA	93
3.5.2.3	EVALUACION ILUMINATIVA O RESPONSIVA	94
3.5.3	METODO	94
3.5.3.1	OBJETIVO	95
3.5.3.2	DISEÑO	95
3.5.3.3	INSTRUMENTOS	97
3.5.3.4	ANALISIS E INTERPRETACION DE LOS DATOS	98
3.5.3.5	RESULTADOS	99

4.	CONCLUSIONES	101
	REFERENCIAS	103
ANEXO N° 1	EJEMPLO DEL FORMATO UTILIZADO PARA LA PLANEACION DEL PROGRAMA	109
ANEXO N° 2	EJEMPLO DE LOS OBJETIVOS DE UNA VISITA GUIADA ...	111
ANEXO N° 3	EJEMPLO DE UN PROGRAMA PARA UNA VISITA GUIADA ...	115
ANEXO N° 4	EJEMPLO DEL FORMATO UTILIZADO PARA ELABORAR UN GUION IDEOGRAFICO	117
ANEXO N° 5	EJEMPLO DEL GUION TECNICO PARA LA GRABACION DEL DIAPORAMA SONORO "COMO UTILIZAR EL PSYCHOLOGICAL ABSTRACTS	119

ANEXO N° 6	PRETEST Y POSTEST UTILIZADOS PARA EVALUAR EL PROGRAMA DE EDUCACION DE USUARIOS EN EL CENTRO DE DOCUMENTACION DE LA FACULTAD DE PSICOLOGIA	137
------------	---	-----

LISTA DE FIGURAS

N° 1	PROCESO DE ELABORACION DEL PROGRAMA DE EDUCACION DE USUARIOS	35
N° 2	PROCESO DE INSTRUCCION BIBLIOGRAFICA	61
N° 3	PROCESO PARA EL DISEÑO DE PROGRAMAS EDUCATIVOS	68
N° 4	RELACION ENTRE EL PROCESO EDUCATIVO Y EL PRODUCTO EDUCATIVO	91

LISTA DE CUADROS

N° 1	CARRERAS QUE INCLUYEN EN SUS PLANES DE ESTUDIO LA MATERIA SOBRE EL MANEJO DE LA INFORMACION BIBLIOGRAFICA	33
N° 2	MATRICES DE APRENDIZAJE	55
N° 3	FORMATO PARA LA PLANEACION DEL PROGRAMA	58
N° 4	VENTAJAS Y LIMITACIONES DE LOS MEDIOS AUDIOVISUALES .	74
N° 5	FORMATO PARA ELABORAR GUION IDEOGRAFICO	84
N° 6	FORMATO PARA ELABORAR EL GUION TECNICO	85

INTRODUCCION

Las bibliotecas universitarias juegan un papel determinante en el proceso educativo, ya que tienen la responsabilidad de formar las colecciones hemerobibliográficas que sirven de apoyo al proceso enseñanza-aprendizaje. Por lo anterior, los objetivos y funciones de la biblioteca, deben estar encaminados a satisfacer las necesidades de los usuarios y servir de apoyo a las funciones que desempeña la institución a la cual pertenece la biblioteca, es decir apoyar la enseñanza, la investigación y la difusión de la cultura, para buscar niveles académicos más altos, con el fin de lograr el avance de la sociedad y, - por lo tanto, contribuir al desarrollo integral del país.

Esta responsabilidad que tiene encomendada la biblioteca universitaria, va más allá de reunir, organizar y difundir los materiales que guarda en el acervo, pues deben plantearse como objetivos prioritarios, los de formar y educar a los usuarios en el uso y manejo de las fuentes de información.

En nuestro país, este objetivo no ha sido planteado como prioritario y la instrucción que se da no es en forma sistemática, lo que trae como consecuencia que los recursos invertidos en las bibliotecas, no sean aprovechados óptimamente y por lo tanto no sean redituables.

Pero, pese a que las bibliotecas tienen tales funciones, los estudiantes tienen que comprar los libros que les piden los profesores a pesar del incremento constante en el costo de éstos o se conforman con

los apuntes de la clase con las consecuencias que esta práctica tiene.

Las causas de que las bibliotecas no cumplan óptimamente sus funciones son:

- a) Carencia y falta de una tradición bibliotecaria en el país - que empiece cuando un niño de nivel primario tenga el primer contacto con la biblioteca escolar, y a medida que avanza en su educación avance en el conocimiento acerca de las fuentes y recursos que la biblioteca le puede ofrecer.
- b) Ausencia de una planeación adecuada y constante de educación de usuarios.

Por lo anterior, es indispensable resaltar la importancia de la biblioteca universitaria y los servicios que ésta puede proporcionar a una comunidad tan amplia como la de la UNAM, que tan sólo en el censo de 1986 registra una población escolar de 273 237 alumnos¹ en los diferentes niveles de enseñanza y, sobre todo, en momentos tan críticos - por los que atraviesa el país, momentos en los que la recesión y el desempleo, son los puntos más álgidos de la vida nacional, lo que incide directamente en el ingreso de las familias y, por lo tanto, en el nivel socio-económico de un gran porcentaje de estudiantes que asisten a la UNAM. Otro factor característico de la economía nacional es la creciente inflación que vivimos en todos los renglones, y, concretamente, en lo que se refiere al costo de los libros, los cuales han tenido un incremento muy alto, por lo que resulta casi imposible que los estudiantes los adquieran.

Con lo expuesto anteriormente, es obvio que existe una incongruencia ya que, por una parte, hay un deseo de que la Universidad actúe como elemento de permeabilidad social para escalar niveles económicos y

1 Dato obtenido de la Agenda Estadística de la UNAM, 1986, p. 15

sociales más altos, y es por ello que las cuotas son meramente significativas, pero al no cumplir la biblioteca universitaria con su objetivo principal, no está cumpliendo cabalmente con la función que tiene encomendada, por lo que se debe romper el círculo y las bibliotecas no se deben conformar con reunir y organizar las colecciones, sino deben considerar la educación de los usuarios como una de las tareas más importantes dentro del quehacer bibliotecario.

La educación de los usuarios, que es el tema central de este trabajo, puede servir de ayuda para apoyar las funciones académicas de las instituciones educativas, pues al capacitar al estudiante para aprovechar mejor las fuentes de información de las bibliotecas, hay mayores probabilidades de aprendizaje.

Para ello, es importante que la educación de usuarios sea vista como una tarea sistemática dentro de las unidades de información y que dicha tarea sea planeada y organizada en forma rigurosa en concordancia con los objetivos de la institución a la cual pertenece. Este trabajo pretende proporcionar los elementos metodológicos para el diseño de los programas de educación de usuarios.

En la primera parte se establecen los conceptos de educación de usuarios y de programa de educación de usuarios, también se hace una distinción entre los conceptos orientación e instrucción.

En la segunda parte se describen los antecedentes de la educación de usuarios en diferentes países para concluir con México, en donde se mencionan algunas de las pocas experiencias que en este sentido existen.

La tercera parte, que es la parte medular de este trabajo, se propone un método para el diseño de programas de educación de usuarios. Dicho método ha sido elaborado retomando los principales elementos que proponen, entre otros, autores como Fjällbrant, Hills y Breivik.

El método propuesto consta de cinco etapas secuenciales: 1) Elaboración del diagnóstico, 2) Formulación de Objetivos, 3) Contenido del programa, 4) Implementación y 5) Evaluación. La tercera etapa que se refiere al contenido del programa describe los métodos de enseñanza, así como los medios audiovisuales que pueden ser empleados.

En la última parte se hacen algunas recomendaciones y se llegan a algunas conclusiones en torno a la educación de los usuarios, como una actividad que debe redundar en el aprovechamiento integral de los recursos documentales, para que a la vez esto repercuta en la formación de los profesionales que el país requiere.

Finalmente, cabe agregar que las normas adoptadas para citar y elaborar las referencias bibliográficas corresponden a las normas de la Organización Internacional para la Normalización (ISO).

1. CONCEPTO DE EDUCACION DE USUARIOS

Para establecer un concepto de educación de usuarios Wilson (1980) hace distinción entre educación y formación. Por educación entiende la actividad destinada a inculcar valores, actitudes y motivación; en cambio, la formación consiste en la capacitación práctica. Por lo tanto, la educación de usuarios es el proceso por el cual se logra que los usuarios adquieran un nuevo concepto acerca del valor de la información, adopten actitudes positivas en la búsqueda de la información y estén motivados para utilizar los recursos informativos. La formación es entonces, el proceso por el cual se capacita a los usuarios para utilizar adecuadamente las fuentes pertinentes de información, buscar dichas fuentes y organizar la información para utilizarla.

Según Fjällbrant, (1978) la explicación principal de por qué es necesaria la educación de usuarios está basada en la creencia de que el conocer cómo usar la biblioteca es parte esencial del proceso de formación profesional, así como el preparar a los estudiantes en el proceso de autoeducación.

Gietz (1972) señala tres elementos que deben intervenir en la educación del usuario. Estos elementos son:

- 1) Sensibilizar al usuario para que pueda conocer sus necesidades de información.

- 2) Motivarlo para que adopte una posición activa frente al problema
- 3) Proporcionarle los elementos básicos para el conocimiento - de los caminos y las herramientas para que se le facilite - el acceso a la información.

Por consiguiente, un aspecto a considerar es el cambio de actitud de los usuarios con respecto a las bibliotecas.

Stevenson (1976) señala que la educación de los usuarios debe ocuparse no sólo del manejo de las herramientas, sino que también debe imprimir cambios en la actitud mental y comportamiento social del usuario. Del mismo modo, si las visitas y conferencias están dirigidas únicamente a ubicar al estudiante en el ambiente físico de la biblioteca e inculcarle los reglamentos para sacar y devolver - los libros, no es de sorprender que sus actitudes con respecto a - la biblioteca y su uso, permanezca sin cambio.

Sin embargo, si en lugar de que el programa de educación de -- usuarios imparta sólo conocimientos acerca de la biblioteca, es de cir, comprenda únicamente metas cognoscitivas, se decidiera que el propósito principal es cambiar las actitudes del usuario mediante el logro de objetivos afectivos, entonces sí se hablaría de cam-- bios conceptuales del usuario con respecto a la biblioteca. No obs tante, hay que considerar que ésta sería una meta muy ambiciosa -- que requiere de mucho esfuerzo y tiempo, ya que como señala Mielke (1973) es difícil especificar objetivos de aprendizaje en términos de comportamiento, con respecto a lo que a veces se llama aprendi-- zaje afectivo, el cual se refiere al dominio de las actitudes, de las opiniones y de los valores. Quizá, se logre este objetivo cuando el usuario tenga la certeza de la utilidad de las bibliotecas y de que el personal de las mismas es competente y está dispuesto a ayudarlo.

La orientación será entonces una bienvenida al nuevo usuario para hacerlo sentir más a gusto y predispuesto a utilizar los recursos de la biblioteca, lo cual quizá reduzca el porcentaje de estudiantes a quienes la biblioteca intimida cuando ingresan a la Universidad.

1.1 ORIENTACION E INSTRUCCION

Es conveniente hacer una distinción entre orientación e instrucción.

Young (1978) señala que se debe tener en cuenta la diferencia entre orientación e instrucción. La orientación usualmente precede a la instrucción y consiste en familiarizar al nuevo usuario con el ambiente físico de la biblioteca y con el personal disponible para ayudarlo; además señala que la orientación es una parte necesaria de la instrucción, pues quien recibe la orientación usa los servicios de la biblioteca.

Fjällbrant (1977) también hace énfasis en esa distinción, al señalar que se debe distinguir también entre orientación sobre el uso de la biblioteca e instrucción en métodos de recuperación de la información. Debido a que la orientación, consiste en el camino para introducir al usuario en las técnicas generales del uso de la biblioteca así como en la organización y los servicios de una biblioteca en particular; mientras que la instrucción bibliográfica consiste en la introducción en el uso de los recursos informativos disponibles en una disciplina en particular y las técnicas para hacer uso de ese servicio.

1.2 PROGRAMA DE EDUCACION DE USUARIOS

El concepto de educación de usuarios surge en las bibliotecas como parte de la necesidad para instruir a los usuarios en el uso y manejo adecuado de la información, sin embargo los programas de educación

de usuarios, constituyen un concepto más amplio, el cual implica la estructuración de actividades de acuerdo a objetivos previamente planteados, que conduzcan a la adquisición de habilidades, conocimientos y valores para la optimización en el uso de la información científica.

Miller (1978) define un programa de educación de usuarios como un procedimiento por medio del cual a los estudiantes se les enseña a usar los recursos de la biblioteca ya sea el catálogo, las herramientas bibliográficas, las publicaciones de índices y resúmenes y otras fuentes de referencia, etc., y a utilizar efectivamente las estrategias de búsqueda de información en la biblioteca. Señala además que la instrucción en el uso de la biblioteca es un término nuevo, pero un viejo concepto, ya que éste puede ser aplicado a una extensa variedad de actividades planeadas e implementadas por bibliotecarios para lograr el uso efectivo de la biblioteca por parte de los estudiantes.

Mews (1972) define a los programas de educación de usuarios como un medio de instrucción dado a los lectores para ayudarlos a optimizar el uso de una biblioteca, particularmente una biblioteca académica de cierta complejidad.

Lynch (1980) ha identificado diversos elementos para el éxito de los programas de educación de usuarios. Tales elementos son los siguientes:

- 1) La educación de usuarios debe ser considerada como un proceso esencial dentro de su formación académica.
- 2) El programa de educación de usuarios debe ser diseñado dentro del contexto de un curso particular o un programa académico y debe ser consistente con el programa educativo dentro del cual está insertado.
- 3) El programa de educación debe ser estructurado en función de las necesidades de los usuarios y los requerimientos de uso de determinadas herramientas de información.

- 4) La enseñanza de habilidades para el uso de la biblioteca debe mostrar un progreso en los estudiantes, es decir, ir de lo más sencillo a lo más complejo.

2. ANTECEDENTES DE LA EDUCACION DE USUARIOS

La educación de usuarios ha ido a la par con el desarrollo de las bibliotecas y ha estado influenciada por los cambios desarrollados en la educación. Sobre este tema se ha escrito desde hace más de un siglo, pero a partir de la década de los 70's, se han incrementado las actividades en diversos países y con diferentes modalidades.

La educación de usuarios es un concepto relativamente nuevo en las bibliotecas universitarias. La explosión de la información y el incremento en el número de los estudiantes a partir de la Segunda Guerra Mundial, hace necesario que la educación de usuarios sea vista como algo esencial en el proceso educativo.

En los incisos siguientes se describen someramente algunas de las acciones más significativas que se han llevado a cabo en Estados Unidos, Gran Bretaña, algunos países de Europa, América Latina, y México, lo cual, de alguna manera, muestra el grado de avance que con respecto a la educación de usuarios se tiene en esos países.

2.1 LA EDUCACION DE USUARIOS EN ESTADOS UNIDOS

En Estados Unidos las primeras ideas que surgieron en torno a la educación de usuarios datan de mediados del siglo XIX y se referían a un comentario expresado por Ralph Waldo Emerson en torno a la existencia de un "profesor de libros"

Ya en la década de 1870 a 1880 hay una tendencia propicia para - que la educación de usuarios se desarrolle, debido al resurgimiento de la educación después de la Guerra Civil. Este resurgimiento se refiere a varios aspectos tales como la legislación de la educación técnica y el establecimiento de colegios y universidades.

En 1876 Otis H. Robinson expuso la idea de que el bibliotecario - fuera más un educador que un custodio de libros, argumentando que los profesores junto con los bibliotecarios deberían de trabajar juntos pa - ra la educación de los estudiantes.

El rasgo distintivo de los seminarios impartidos en esa época den - tro de las universidades consistía en investigar directamente en las - fuentes originales bajo la supervisión del profesor; este proceso se - daba dentro de las bibliotecas.

En el último cuarto del siglo pasado hay una gran actividad en - torno a la biblioteconomía americana. En ese periodo se lleva a cabo la primera conferencia anual de la American Library Association (ALA); aparece el primer número de la American Library Journal y se publica - el reporte conjunto de todas las Bibliotecas Públicas de Estados Uni-- dos. Todo lo anterior sucede en 1876, año de gran significación para los bibliotecarios norteamericanos. Es en este mismo año que surge el concepto del bibliotecarios como educador. (Griffin y Clark, 1973).

Melvin Dewey a este respecto señala lo siguiente:

"Cuando la biblioteca es una escuela y el bibliotecarios es, en el más alto - sentido un maestro, los usuarios son unos lectores como trabajadores entre herramientas"

Los servicios públicos en las bibliotecas académicas empezaron a estabilizarse en la primera década del presente siglo. La aceptación de la instrucción en el uso de la biblioteca fue desarrollada visible- mente, si no como algo permanente, sí como un trabajo de referencia.

En 1932 la Carnegie Corporation realizó una edición, para bibliotecas universitarias, sobre la instrucción formal en el uso de las bibliotecas y sus ayudas bibliográficas. Cuarenta años después la misma institución fue la encargada de expandir el rol educativo de las bibliotecas.

La instrucción y la educación en las bibliotecas se desarrolla si multáneamente al sistema de educación superior.

Un factor determinante en los programas de educación de usuarios de colegios y universidades es la libertad que se dá a los estudiantes para escoger sus propios cursos, ya que el curriculum es excesivamente flexible, ésto implica una limitante al programa de educación de usuarios, el cual tiene que adaptarse a las diversas necesidades de los usuarios.

En la década de los 60's la instrucción de la biblioteca empezó a extenderse a pesar de algunos obstáculos como el hecho de que los directores de las bibliotecas no tuvieron el interés en esta cuestión o de que no existiera un número considerable de personal bibliotecario interesado en elaborar y llevar a la práctica actividades de educación de usuarios. Además se carecía del entrenamiento adecuado para este personal.

Los esfuerzos se concentraron en organizar bibliotecas, desarrollando colecciones y servicios tradicionales, en respuesta a un patrón de necesidades y demandas.

Uno de los logros más importantes que se han llevado a cabo en los Estados Unidos en lo que se refiere a educación de usuarios es el proyecto LOEX (LIBRARY ORIENTATION INSTRUCTION EXCHANGE) creado en 1972 por la Universidad del Este de Michigan, el Council on Library Resources y la National Endowment for the Humanities. En este proyecto par-

ticipan más de 500 bibliotecas que reciben y dan información acerca de materiales y métodos disponibles para los programas de educación de usuarios. Dichos materiales son facilitados en calidad de préstamo a las bibliotecas participantes del proyecto. (Young, 1978).

En 1978 después de una conferencia para integrar a las bibliotecas académicas dentro de la educación, un selecto grupo de académicos fueron los que propugnaron por expandir el rol educativo de las bibliotecas, bajo los siguientes lineamientos:

1. Las Universidades y Colegios deben explorar la contribución de los bibliotecarios profesionales en la enseñanza general en sus instituciones a través de la instrucción bibliográfica y otras actividades educativas.
2. El concepto de bibliotecas como formadora, incrementa la efectividad de la actividad académica. Es decir la biblioteca viene a ser un recurso flexible que puede responder a las necesidades de cambio de los estudiantes, así como un medio esencial para incrementar las habilidades de los estudiantes para investigar.
3. Enfatizar que la enseñanza del uso de la biblioteca y la instrucción bibliográfica, parte de un interés de la comunidad de universidades y colegios.

En 1979 se realizó una mesa redonda sobre "Instrucción en la Biblioteca" auspiciada por la ALA en la que Patricia Cross, investigadora en aspectos educativos, habla del rol potencial de las bibliotecas en la educación y propone llevar a cabo dos proyectos. La primera de esas acciones fue establecer un proyecto sobre las bases teóricas de la instrucción en bibliotecas, incluyendo definiciones, conceptos y taxonomías relacionadas con la educación de usuarios, así como sus necesidades sociales y sus actividades educativas. El segundo proyecto se refiere al desarrollo de metas y objetivos para los programas de educación de usuarios en apoyo, tanto a la educación formal como informal. (Breivik, 1979).

Brittain e Irving (1976) resumen la situación que prevalece en -
- los Estados Unidos con respecto a la educación de usuarios señalando -
- que existe un incremento con respecto a programas nuevos, así como un
- aumento de la evaluación de programas, también mencionan que los méto-
- dos de instrucción siguen siendo los tradicionales, aunque recientemen-
- te también se está utilizando para la instrucción bibliográfica sisté-
- mas computarizados.

2.2 LA EDUCACION DE USUARIOS EN EUROPA

A diferencia de Estados Unidos, en los países europeos, la educación de usuarios tiene un desarrollo más incipiente.

En Gran Bretaña, la Royal Society of London, organiza en 1948 la Conferencia de la Información científica, cuyas recomendaciones para el entrenamiento en el uso de la información han tenido una considerable influencia en la educación de los usuarios de todo tipo de bibliotecas.

Tales recomendaciones fueron las siguientes:

1. Como parte del proceso de formación para emprender tareas de investigación científica, debe haber una instrucción en el uso de las bibliotecas y los servicios de información en los siguientes niveles:
 - a) No graduados: Una instrucción general sobre el uso de la biblioteca universitaria, debe darse a estudiantes de primer año, en forma de conferencias y de demostraciones, además de publicaciones y películas sobre la misma.
 - b) Posgraduados: deben recibir instrucción detallada sobre métodos de búsqueda y formulación de requerimientos de información científica.

Este entrenamiento debe ser completo, relevante y con detalles precisos.

2. La conferencia concluye que las guías y los manuales para el usuario serán útiles para el entrenamiento en el uso de las herramientas bibliográficas.

Estas recomendaciones fueron implementadas por la National Lending Library for Science and Technology, quien desde 1962 ha conducido muchos cursos de información científica.

Otro hecho significativo que marca su influencia en la educación de usuarios es la organización, por parte de la Office for Scientific and Technical Information (OSTI), del taller "The Education of Users of Scientific and Technical Information" llevado a cabo en la Universidad de Bath, en el cual se estableció un principio general en el sentido de "poner énfasis en el desarrollo de habilidades para el manejo de la información como parte integral del proceso educativo" (Crossley, - 1978)

La British Library Research and Development Department (BIRDD) - promueve en 1974 la creación del Review Committee on Education for Information Use quien ha promovido la introducción de programas de instrucción en todos los niveles educativos y ha coordinado sus esfuerzos para analizar los métodos de organización de la información y examinar los posibles términos para la enseñanza en el uso de la información.

La educación de usuarios en Gran Bretaña se caracteriza por un modelo en donde la orientación y la instrucción se presentan separadamente.

Los programas de orientación se ocupan de introducir al alumno en las técnicas generales de uso de la biblioteca, enseñando la organización, funcionamiento y estructura de una biblioteca determinada. Este tipo de introducción se lleva a cabo en el primer año de enseñanza superior, ya que por lo general en los ciclos precedentes (secundaria) - el alumno no recibe instrucción al respecto, salvo algunas excepciones.

La orientación varía considerablemente de una institución a otra, ya que los programas carecen de un denominador común.

Casi todas las bibliotecas universitarias y politécnicas van más allá de los programas de orientación y ofrecen cursos de instrucción bibliográfica. Dado que estos cursos están diseñados con diferentes enfoques, no es posible trazar un panorama que ilustre al respecto.

La publicación británica ISG News incluye regularmente breves reseñas de cursos ofrecidos en las diferentes instituciones de educación superior de la Gran Bretaña, siendo éste un método para intercambiar experiencias y describir con más detalle los programas de educación de usuarios que utilizan.

Aparte de lo realizado en la Gran Bretaña, en lo que se refiere a la educación de usuarios, los países escandinavos (Dinamarca, Finlandia, Noruega y Suecia), es de donde se tiene más información de lo realizado, esto se debe en gran medida al trabajo desarrollado por Nancy Fjällbrant, quien ha emprendido una amplia labor de educación de usuarios en las bibliotecas escandinavas, además de realizar otro tipo de actividades para promover y apoyar esta tarea. Tales actividades han sido, por ejemplo, la organización de discusiones sobre el tema, la introducción de una materia sobre instrucción de usuarios dentro del plan de estudios de las escuelas de bibliotecología suecas, así como la presentación de ponencias y trabajos en eventos realizados en los últimos años.

De lo realizado en las bibliotecas escandinavas, los cursos desarrollados, muestran variaciones considerables, en cuanto a magnitud, contenido y número de estudiantes que los han cursado. En cuanto a programas de orientación, los métodos más comunmente empleados han sido las visitas guiadas, a grupos que varían de entre 5 y 40 estudiantes haciendo uso de diferentes medios audiovisuales así como de material de auto-instrucción. También han proliferado considerablemente los cursos de instrucción bibliográfica en diversas instituciones escandinavas (Fjällbrant, 1978).

En la URSS, Mikhaïlov (1971) señala la creación de una cátedra de información científica en la Universidad Estatal de Moscú, cuyo objetivo es familiarizar a los estudiantes de ciencias naturales con los medios y métodos de la información científica.

Se sabe además de muchos cursos en Europa Oriental como por ejemplo en la República Democrática Alemana, Polonia y Hungría y también en otros países europeos como Holanda, Francia y Alemania Occidental donde los cambios sufridos por los métodos tradicionales de enseñanza, han hecho aún más necesaria la educación de usuarios de bibliotecas - - - - (Stevenson, 1976).

2.3 LA EDUCACION DE USUARIOS EN LATINOAMERICA

En América Latina² se han llevado a cabo algunas acciones encaminadas a la educación de usuarios.

En países como Costa Rica, Perú, Panamá y Paraguay, dichas acciones no forman parte de ningún programa estructurado, sino son únicamente acciones aisladas.

Colombia, es de los pocos países de latinoamérica, en donde la formación de usuarios forma parte de la tradición bibliotecaria. En el Programa Nacional de Bibliotecas Escolares, que coordina el Ministerio de Educación, a través de la División de Información y Documentación Educativa, han formado a los maestros-bibliotecarios, quienes han sido seleccionados y capacitados para auxiliar y adiestrar a los usuarios.

A nivel superior existe un Programa Nacional de Entrenamiento a Usuarios que coordina el Sistema Nacional de Información y Documentación quien diseñó módulos de entrenamiento en el uso de la información para docentes e investigadores en 7 áreas diferentes: ciencias sociales, ingeniería, salud, educación, ciencias agropecuarias, ciencias básicas y arquitectura.

2 Esta información fué obtenida en el Ciclo de Conferencias "La - Bibliotecología Latinoamericana" organizado por el Centro Universitario de Investigación Bibliotecológica de la UNAM, del 7 al 21 de agosto de 1986.

En Nicaragua, a pesar del reciente desarrollo que han tenido las bibliotecas en ese país, ya que es a partir de 1979 que las empiezan a impulsar como parte del Plan Nacional de Bibliotecas existe un lineamiento por parte del ministerio de Educación para que en las bibliotecas públicas y escolares se fomente el uso y manejo de las mismas. También a nivel superior se dan pláticas introductorias sobre el reglamento, así como el uso, manejo y servicio de las bibliotecas. En este país, la inquietud con respecto a esto, se ve reflejada en el plan de estudios de la carrera de bibliotecología, ya que en el 8º semestre se imparte la materia de Educación de Usuarios.

En Uruguay, Ziegler de Cabrera (1976), menciona la experiencia llevada a cabo en la Facultad de Medicina de Montevideo, en donde desde 1966 se lleva a cabo el adiestramiento a solicitud del usuario. Además esta misma autora preparó el "Cursillo de adiestramiento de usuarios para Uruguay" el cual se centra en desarrollar las etapas de planeamiento de las actividades de adiestramiento de usuarios en las bibliotecas.

2.4 LA EDUCACION DE USUARIOS EN MEXICO

En México, las actividades desarrolladas con respecto a la educación de los usuarios han sido realmente poco significativas.

En un estudio realizado por Culebra (1983) del Colegio de México, en 28 bibliotecas universitarias, se concluye que en sólo 22 bibliotecas, con colecciones mayores, la educación es vista como importante, pero dadas sus propias circunstancias, la educación del usuario, o es nula, o en el mejor de los casos hay intentos pero sin un plan global determinado.

En ese mismo estudio se menciona la experiencia que se ha llevado a cabo en el Colegio de México, señalando las actividades concretas que se han realizado y que son las siguientes:

1. Manual de uso de recursos y servicios
2. Guías bibliográficas especializadas
3. Guías de uso de obras específicas o de un tipo específico de obras
4. Visitas Guiadas
 - a) Generales
 - b) Sobre temas específicos a solicitud
5. Pláticas y conferencias
6. Sesiones de uso de bibliotecas y de orientación bibliográfica, dentro del curso de "Métodos y Técnicas de investigación.
7. Curso "and hoc" para el apoyo bibliográfico de materias - específicas.

Otra experiencia que se ha dado a conocer a través de la presentación de una ponencia en la XIV Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía celebradas en Zacatecas en 1983, es lo realizado en la Universidad Iberoamericana, la cual inició la orientación y formación de usuarios en 1976 con visitas guiadas a pequeños grupos, además se publicaron folletos explicativos de la biblioteca, de algunas de sus secciones y del catálogo. Posteriormente se elaboró un paquete compuesto por "audiovisual-conferencia-folletos" que se ofrecía a los alumnos de primer ingreso. La respuesta a esto motivó al diseño de un nuevo sistema de instrucción en donde intervienen consultores especializados de acuerdo a las divisiones de la Universidad, quienes se convierten en enlace entre la biblioteca y los usuarios y realiza actividades orientadas a la promoción de la instrucción, como son la realización de investigaciones bibliográficas so-

bre las fuentes de información básica de las disciplinas y cursos de -
instrucción sobre el uso de la biblioteca con énfasis en el manejo de -
las fuentes específicas de la División en cuestión.

Además se ha venido publicando un Boletín Bibliográfico el cual -
cumple una función informativa y de instrucción en el uso de fuentes bi-
bliográficas y documentales. (Verdejo, 1983).

Dentro de la Universidad Nacional Autónoma de México, algunos sec-
tores docentes han manifestado sus inquietudes con respecto a la "ins-
trucción bibliográfica", las que se han visto reflejadas en un porcenta-
je mínimo dentro de los planes curriculares, ya que de las 52 carreras
que se estudian a nivel licenciatura, sólo 9 incluyen, en sus planes de
estudio, cursos sobre el manejo de la información bibliográfica como -
parte de una educación formal (ver cuadro No. 1).

La educación de los usuarios a nivel informal dentro del sistema -
bibliotecario de la UNAM, es decir cuando la iniciativa parte de las bi-
bliotecas, se da en forma no sistemática, ya que no existe un plan insti-
tucional para la formación y educación de los usuarios de las bibliote-
cas universitarias. Lo que prevalece son esfuerzos aislados, principal-
mente de las bibliotecas de las escuelas y facultades, en donde la orien-
tación e instrucción se da principalmente a través de visitas guiadas,-
demostraciones o instrucción individual a petición de los usuarios; y -
los medios audiovisuales más empleados son las guías impresas y los dia-
gramas sonoros.

También la Dirección General de Bibliotecas ha realizado intentos
para llevar a cabo algún tipo de instrucción. En 1981 realiza el audio-
visual "Introducción a la Biblioteca" y adquiere la serie de audiovisua-
les de Mc Graw Hill e inicia la instrucción para los usuarios de la Bi-
blioteca Central (Longi, 1983).

CUADRO No. 1

CARRERAS QUE INCLUYEN EN SUS PLANES DE ESTUDIO LA MATERIA SOBRE EL MANEJO DE LA INFORMACION BIBLIOGRAFICA

FACULTAD O ESCUELA	CARREPA	MATERIA	CREDITOS	OBLIGATORIA		OPTATIVA
				SEMESTRE		
Fac. de Filosofía y Letras	Geografía	Técnicas de Inv. Bibl.	6	*	2°	
FCPyS y ENEP	Ciencias Pol. y Admon. Pub	Taller de Inv. Doc. y Redac.	10	*	1°	
FCPyS y ENEP	Relaciones Internacionales	Taller de Inv. Doc. y Redac.	10	*	1°	
FCPyS y ENEP	Ciencias de la Comunicac.	Taller de Inv. Doc. y Redac.	10	*	1°	
FCPyS y ENEP	Sociología	Taller de Inv. Doc. y Redac.	10	*	1°	
Fac. Med. Vet. y ENEP	Médico Veterinario Zotec.	Met. y Tec. de la Cons. Bibl.	2			*
Fac. Odontología y ENEP	Cirujano Dentista	Introd. a la Inv. Bibl.	4			*
Fac. Química y ENEP	Químico	Información Bibliográfica	6	*	5°	
Escuela Nal. de Artes Plast	Comunicación Gráfica	Investigación Documental I-II	6	*	1° y 2°	

Cuadro No. 1 . Carreras que incluyen sus planes de estudio la materia sobre el Manejo de la Información Bibliográfica .

3. METODOLOGIA PARA EL DISEÑO DE PROGRAMAS DE EDUCACION DE USUARIOS

En la elaboración del programa de educación de usuarios varios autores coinciden en proponer una metodología similar, que generalmente se inicia con el enunciado de los objetivos y concluye con la evaluación del programa, como una última fase que consistirá en obtener la información que permita retroalimentar el programa, ya sea para reafirmar o modificar el contenido del mismo.

Fjallbrant (1977) menciona que en el diseño de programas educativos para usuarios de bibliotecas, es necesario definir los objetivos específicos, así como el contenido de los mismos, el tiempo de las diferentes etapas y los medios y métodos de enseñanza que van a ser empleados. (ver fig. No. 1)

Hills et. al (1978) señalan que el modelo para una aproximación sistemática en la instrucción de usuarios, está basado en los modelos de enseñanza programada que surgieron en los años 60's. Estos modelos tienen como principio involucrar activamente a los estudiantes en un progreso secuencial del material de aprendizaje.

Un ejemplo de esto puede encontrarse en el Anuario de la United States National Society for the Study of Education, en donde se define el proceso de preparación de un programa, en los siguientes pasos:

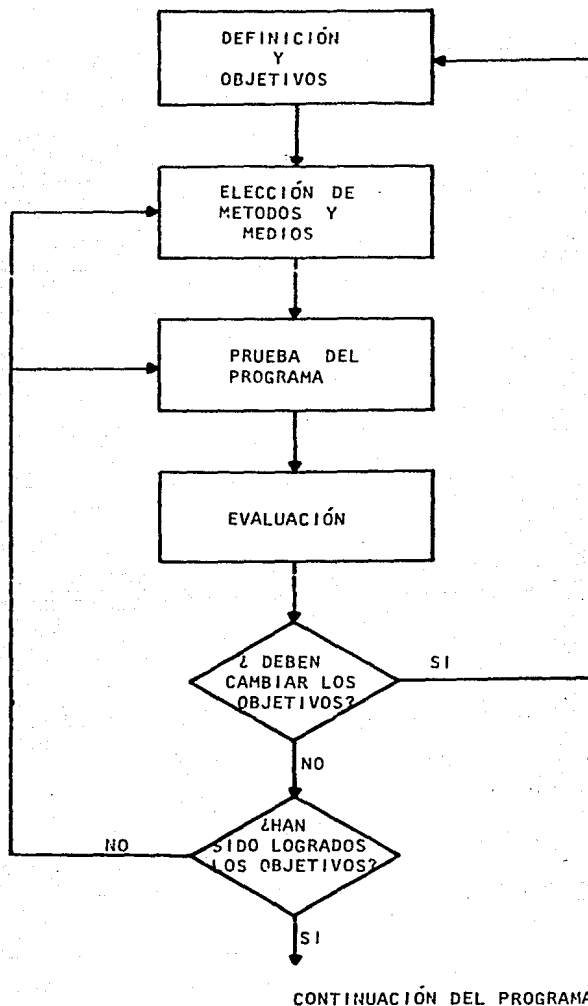


Fig. No. 1 . Proceso de elaboración del Programa de Educación de Usuarios .

1. La formulación de objetivos
2. El diseño y prueba de recursos para determinar cuándo han sido logrados los objetivos
3. La definición de la población elegida
4. El análisis de las tareas de aprendizaje
5. La preparación del programa
6. Prueba y revisión del programa
7. La validación del programa

Considerando lo anterior Hills et. al (1978) propone el siguiente procedimiento para el diseño de programas de educación de usuarios:

1. Identificar las necesidades de los estudiantes
2. Identificar la población elegida
3. Formulación de objetivos de la instrucción
4. Diseño y producción de medios y materiales de enseñanza
5. Prueba a una muestra representativa de la población elegida
6. Modificación del programa de acuerdo a la información obtenida en las pruebas

De acuerdo a lo expuesto por los autores estudiados y para efectos de este trabajo, la metodología que se proponen para la elaboración de un programa de educación de usuarios consta de las siguientes etapas:

1. Elaboración del diagnóstico
2. Formulación de objetivos
3. Contenido del programa

4. Implementación

5. Evaluación

3.1 ELABORACION DEL DIAGNOSTICO

Para diseñar programas de educación de usuarios, es indispensable realizar un diagnóstico previo que nos permita conocer la realidad a la que nos vamos a enfrentar. Este diagnóstico es posible obtenerlo a través de un estudio de usuarios que nos ayude a identificarlo, así como a conocer sus necesidades de información en relación a la unidad de información de que se trate y a la institución a la que ésta pertenezca, de tal forma que los resultados puedan ayudar a definir la modalidad, el tipo y el contenido del programa.

Esencialmente las actividades que desempeña una biblioteca, están en relación a las necesidades de los estudiantes, de los profesionales y del personal docente de la institución a la que pertenece. Los bibliotecarios deben considerar, de que manera adecuar sus funciones en términos del propósito y de las funciones de la institución.

Mountford, 1966 citado por Hills et.al (1978) señala este propósito de las bibliotecas en términos de 3 necesidades básicas de entrenamiento de usuarios:

1. Ser entrenados para investigar
2. Formarse juicios objetivos acerca de lo que investigan
3. Fortalecer su habilidad para pensar por sí mismos

3.1.1 ESTUDIO DE USUARIOS

Para llevar a cabo el estudio del usuario, es importante el establecimiento de dos fases o momentos: la identificación del usuario y la detección de necesidades específicas de información.

3.1.1.1 IDENTIFICACION DEL USUARIO

Antes que detectar las necesidades concretas de información de los usuarios, hay que identificar a éste, es decir, hay que conocer los distintos tipos de usuarios que existen, así como las cantidades relativas a cada uno de ellos, tanto reales como potenciales.

Por ejemplo, al identificar a los usuarios de una biblioteca universitaria se pueden distinguir los siguientes tipos:

- a) Estudiantes: Están conformados por todos los alumnos que pertenecen a un sistema escolarizado o abierto y que para alcanzar los objetivos curriculares, tiene necesidades específicas de información.
- b) Personal Académico: está constituido por el personal dedicado a la docencia o a la investigación, dentro de la propia institución.
- c) Profesionales: Son todos aquellos que se desempeñan en la práctica de una profesión específica, sus necesidades de información tienen generalmente una orientación altamente pragmática, un interés por resolver problemas, por incrementar su contribución y por elevar su status.
- d) Otros: Hay usuarios que no caben dentro de ninguna de las clases anteriores, es decir, que no son ni estudiantes, ni graduados, ni profesionales, pero que en determinado momento tienen necesidades de información en estrecha relación con las actividades que desarrollan.

Una vez identificados los diferentes tipos de usuarios es necesario realizar un análisis cuantitativo de éstos para conocer qué número de la población total son usuarios potenciales y cuántos son usuarios reales.

Los usuarios potenciales son aquellos que conforman el conglomerado total de la población a la cual la biblioteca debe satisfacer las necesidades de información y que pueden en determinado momento hacer uso de la misma, haciendo hincapié en que la biblioteca deberá cubrirlas en cuanto el usuario lo solicite, por lo que la biblioteca debe considerar siempre a estos usuarios para la planeación de servicios.

Los usuarios reales son aquellos a los que la biblioteca les satisface las necesidades de información, ya que éstos hacen uso en forma sistemática de los servicios de la misma.

3.1.1.2 DETECCION DE NECESIDADES DE INFORMACION

Una vez identificado el usuario, es necesario conocer sus necesidades en función de los siguientes factores: 1) la institución, b) la unidad de información y c) el usuario mismo.

- la Institución

La institución a la que está adscrita la unidad de información demanda necesidades de información que están en relación directa a los programas curriculares o a los objetivos de la propia institución, cuando se trata de instituciones de otra índole. Evans (1978) señala lo siguiente: Al diseñar programas de instrucción de usuarios, se deben tomar en cuenta los objetivos educacionales, para evitar disgresiones y mantener el contenido estrechamente relacionado con las necesidades de los estudiantes.

Lubans (1976) hace una aseveración a lo anterior, afirmando: "La instrucción no sólo debe estar basada en las necesidades de los usuarios, sino también en el programa curricular". p. 4

- La Unidad de Información

Hay que considerar que los objetivos y funciones de toda unidad de información, deben estar encaminados a satisfacer las necesidades de los usuarios y servir de apoyo a las funciones que desempeña la institución a la cual pertenece la unidad de información.

A este respecto Lancaster (1983) señala: "Como la justificación fundamental de una biblioteca es el servicio que ofrece, obviamente todos los estudios bibliotecarios deben incluir al usuario en su escrutinio y evaluación. Un estudio pues deberá estimar en qué medida la biblioteca satisface las necesidades del usuario y deberá relacionarse directamente con los objetivos establecidos". p. 341

Al hablar de las necesidades del usuario en función de la biblioteca, es necesario señalar que estas necesidades se satisfacen en la medida que exista una evaluación constante de la biblioteca.

Para Lancaster, evaluar es el proceso de delinear, obtener y proporcionar información útil para definir alternativas de decisión.

En teoría la evaluación es simple: por una parte se necesita tener objetivos claros y específicos y por otro lado se requiere de instrumentos de medición que sean fáciles de aplicar y a la vez adecuados al propósito.

En consecuencia la evaluación presupone la existencia de objetivos previamente establecidos contra los cuales se evalúe y así poder determinar en qué medida se están alcanzando las metas y objetivos fijados y establecer el grado de aprovechamiento de los recursos con que cuenta para finalmente, establecer políticas de acción.

Ching-Chih Chen, (1978) señala que la evaluación científica, requiere de métodos cuantitativos a través de los cuales se detecten las verdaderas necesidades de los usuarios, se evalúe la realidad, se establezcan prioridades, se seleccionen alternativas, se hagan pronósticos, se optimicen recursos, etc., a fin de guiar en for-

ma más efectiva los servicios y uso que se haga de la biblioteca.

Al hacer una evaluación preliminar de la biblioteca Evans et al (1976) señalan que se pueden analizar los siguientes aspectos:

1. Factor de pertinencia: Consiste en medir hasta qué punto el material y los servicios que brinda una biblioteca, reflejan las necesidades e intereses de los usuarios.
2. Factor de frustración: Consiste en medir el esfuerzo necesario para obtener el material de lectura e información.

Para llevar a cabo una minuciosa evaluación es conveniente analizar la biblioteca o el sistema de información en su conjunto y la interrelación con cada una de sus partes. Por lo que la evaluación debe incluir el material, los servicios, los usuarios, los controles y todos aquellos elementos que conforman el sistema.

- El Usuario

Para poder determinar las necesidades concretas de los usuarios de cualquier tipo de biblioteca, es necesario, ante todo, decidir - el tipo de observación que se hará y a la población o universo que - se desea estudiar, ya que es poco viable estudiar a todos los elementos de la población, debido a las implicaciones que esto requiere.

Por lo tanto, para estudiar una porción representativa de la población, es necesario utilizar algún método de muestreo.

Lancaster (1983) señala que el método escogido debe tomar en - consideración la información que se requiere, el tiempo, la inversión y el personal disponible y la probabilidad de que cooperen los que tengan que ser abordados en el estudio.

Una característica esencial de la muestra, es que ésta debe ser representativa del universo tratado, ya que una vez finalizado el estudio las conclusiones deben ser aplicables a la población total.

Una vez seleccionada la muestra, se debe elaborar el instrumento de medición, el cual debe incluir tanto variables dependientes como independientes.

Este instrumento debe estar validado, es decir, probada la efectividad de las preguntas y verificado el funcionamiento del procedimiento.

Una vez hecho esto se debe aplicar a la muestra, previamente escogida, para poder realizar el análisis estadístico con el cual se conocerán los resultados y las conclusiones.

Es necesario considerar que el usuario de algún tipo de biblioteca, es un representante o una muestra representativa del tipo o nivel del cual provienen, de tal forma que para la identificación de los usuarios y sus necesidades de información, pueden servir estudios previos, elaborados con otros propósitos, como ejemplo de éstos estudios, podrían ser los llamados perfil del estudiante de determinada carrera.

Para la elaboración de un estudio de usuarios. Saracevic (1982) señala que se debe considerar lo siguiente:

1. Examinar los estudios similares así como la literatura en general para conocer todos los aspectos de estudios de usuarios realizados.
2. Determinar los objetivos del estudio
3. Determinar las variables a estudiar y el modelo a seguir
4. Seleccionar la muestra de la población a estudiar
5. Determinar el método para la compilación de datos de observación
6. Determinar el método de análisis de datos en observación
7. Determinar los medios de presentación y utilización de los resultados, incluyendo la difusión

Los estudios de usuarios, generalmente abarcan los siguientes aspectos:

1. Conocer cómo generan la información científica
2. Cuáles son las formas de difusión de la información científica
3. Cuáles son los hábitos de lectura
4. Qué empleo se dá a lo que se lee
5. La evaluación de los servicios de información
6. Las necesidades concretas de información
7. Las costumbres de los usuarios en el uso de la información

Al diseñar un programa de educación de usuarios Harris et al (1979) señalan la importancia de los estudios de usuarios, en los cuales se deben considerar dos aspectos:

1. El problema de determinar necesidades
2. El problema de determinar el significado de la conducta de los usuarios

Wilson (1980) da las siguientes indicaciones para realizar estudios de usuarios:

1. Un análisis de necesidades en cuanto a lo que se puede inferir de las fuentes de documentación
2. Una investigación acerca del nivel de conocimiento de las -- fuentes y su uso
3. Una investigación sobre los patrones de uso de los recursos de la biblioteca y sus servicios

Finalmente Fearn y Melton (1969) han señalado que se requieren - estudios del comportamiento de los usuarios para predecir la demanda de información y servicios.

Como conclusión se puede resaltar la importancia de realizar -- diagnósticos tan exhaustivos como sea posible, previos al diseño de un programa de educación de usuarios.

Tales diagnósticos deben considerar la evaluación de las unidades de información en sus diferentes aspectos que reflejan los logros y las fallas en función de los objetivos establecidos; así como también estudios de usuarios que proporcionen por un lado el perfil del usuario estudiado y por otro las necesidades concretas de información.

La realización de estos diagnósticos en forma profunda, implica el despliegue de recursos muy amplios, que en algunas ocasiones no se tienen, por lo que se deben encontrar otras alternativas, como sería el realizar estos diagnósticos en forma más somera, valiéndose de estadísticas, reportes o controles emanados de la propia unidad de información, pero de ninguna manera la carencia de tales recursos debe impedir contar con la información indispensable para -- que los programas de educación de usuarios tenga el sentido y la -- profundidad que se requiere.

3.2 FORMULACION DE OBJETIVOS

La educación se define como un proceso con cambios en el aprendizaje, proceso en el cual algunas veces se decide qué cambios son posibles y deseables. Cada interacción maestro-estudiante, está basada en alguna convicción implícita por parte de ambos acerca de la posibilidad de lograr esos cambios. La planeación de un programa de educación de usuarios debe empezar con la formulación de las posibles y deseables cambios, también llamados objetivos.

La definición clara de los cambios deseados, con el enunciado correcto de los objetivos, facilita como ya lo mencionó Fjällbrant la elección del contenido del curso, así como de los medios y métodos para la presentación del material.

Los objetivos de un programa de educación de usuarios deben estar en concordancia con los objetivos de la unidad de información y, por lo tanto, en relación directa con las metas y objetivos de la institución a la cual pertenece.

Según Fjällbrant (1978) los objetivos generales de una unidad de información a nivel universitario deben expresarse en los siguientes términos:

1. Contribuir a la realización del objetivo de la Institución tomando en consideración la enseñanza, el aprendizaje y la investigación que se llevarán a cabo, para la adquisición

del material documental que cubra las necesidades de información presentes y futuras

2. Registrar y almacenar el material adquirido en tal forma - que estimule activamente el uso de ese material
3. Adaptar los recursos informativos y los servicios proporcionados a las necesidades de cambio de la universidad y de la sociedad
4. Contribuir a la integración de recursos informativos nacionales e internacionales dentro de la Universidad

En la formulación de objetivos, es necesaria la cooperación entre el personal bibliotecario, el personal académico y los estudiantes, ya que los programas de educación de usuarios deben estar totalmente integrados a los programas de enseñanza de las diferentes disciplinas académicas, ya que el tipo de literatura y las fuentes de información varían considerablemente entre las diferentes áreas de estudio.

Los objetivos conductuales deben ser una exposición de lo que el estudiante deberá hacer, para demostrar lo que ha aprendido de la instrucción. La especificación de objetivos según Hills et al - (1978) sirve a dos funciones:

1. Como una guía para el diseño de la instrucción, ayudando a seleccionar las experiencias de aprendizaje, las cuales permitirán a los estudiantes el logro de los objetivos
2. Fijar los criterios contra los cuales la efectividad puede ser probada

Para la definición de objetivos, es necesario considerar lo siguiente:

1. Los recursos de la biblioteca. Si los sistemas de recuperación de información son complicados, la instrucción deberá contemplar esto para poder hacer un uso completo de los recursos disponibles.
2. La instrucción en el uso de los recursos deberá ser parte de un proceso de autoeducación para que los estudiantes coleccionen evidencias por sí mismos, hagan juicios acerca de - - ello y piensen por sí mismos.
3. Las necesidades de los estudiantes surgen de su trabajo académico, el cual genera la necesidad de la instrucción bibliográfica.

En el proceso de la formulación de objetivos es necesario considerar las necesidades de los usuarios; identificar esas necesidades no es un proceso simple como ya se mencionó, debe ser el resultado de un estudio de usuarios.

El proceso de la formulación de objetivos involucra dos elecciones: una relativa al contenido del material y otra a la conducta de los estudiantes.

Los objetivos pueden ser expresados en diferentes niveles de -- complejidad de acuerdo al tipo de habilidad intelectual que se requiera del usuario.

Los objetivos pueden dividirse en tres grupos: cognitivos, afectivos y psicomotores. En la educación de los usuarios, los objetivos son ubicados dentro del dominio afectivo y cognitivo. Así, en la educación de usuarios, en el dominio cognitivo (relativo al conocimiento), los estudiantes conocerán cómo hacer uso de las herramientas bibliográficas específicas. En el dominio afectivo (relativo a las actitudes) encontrará la utilidad y los beneficios que les puede brindar la unidad de información a través de sus colecciones y servicios.

Bloom (1979) en su taxonomía de objetivos educacionales establece una estructura jerárquica de objetivos; es decir, que éstos proceden de lo simple a lo complejo. El área de la taxonomía relativa al conocimiento es llamada del dominio cognitivo.

Dentro del dominio cognitivo los objetivos son subdivididos en los siguientes niveles: conocimiento, comprensión, aplicación, análisis, síntesis y evaluación. Están estructurados de acuerdo al incremento de la complejidad; esto es, la comprensión depende del conocimiento; la aplicación de la comprensión, etc.

a) Conocimiento:

Es el nivel más bajo e involucra terminología, hechos específicos, caminos y medios, conceptos, principios y generalizaciones.

b) Comprensión:

Involucra traducción e interpretación de material en diferentes términos.

c) Aplicación:

Involucra resolución de problemas y uso de conceptos en situaciones no comunes.

d) Análisis:

Involucra identificación de elementos estructurales, relaciones y principios.

e) Síntesis:

Involucra el formar partes para lograr un todo

f) Evaluación:

Involucra hacer juicios acerca del valor del material y

de los métodos para lograr el propósito.

Hills et al (1978) sugieren la formación de un banco de ítems para formular los objetivos. Como cada objetivo tiene dos aspectos (de conducta y de contenido) la entrada deberá ser en forma de pregunta-prueba con una respuesta apropiada que muestre primero la conducta requerida y después el contenido. Cada ítem será ubicado dentro del nivel del dominio cognitivo que le corresponda.

Para la formulación de objetivos Bloom (1979) propone el uso de determinados verbos considerando el nivel del dominio cognitivo en que se ubiquen.

Para la redacción de los objetivos de aprendizaje Yrizar (1982) señala que se deben considerar los siguientes criterios:

1. La variable institucional que hace referencia al sujeto que aprende
2. La conducta observable, que identifica el tipo de actuación y se compone de dos elementos: el verbo, que debe ser activo, observable y de interpretación unívoca; y el contenido.
3. Las condiciones o circunstancias que se refieren al medio ambiente; es decir: lugar, materiales, equipo, recursos disponibles y restricciones para la ejecución.
4. El nivel de precisión, el cual constituye el parámetro concreto para la evaluación.

Un ejemplo de la redacción de un objetivo de aprendizaje para la educación de usuarios es el siguiente:

VARIABLE INSTITUCIONAL:

El usuario

CONDUCTA OBSERVABLE:

Identificará las fuentes secundarias

CONDICIONES O CIRCUNSTANCIAS

Existentes en la biblioteca de la Facultad de Psicología

NIVEL DE PRECISION

Que sean las más representativas dentro de su área de especialización

Los objetivos generales de la instrucción de usuarios, recaen sobre los siguientes supuestos:

1. Reconocer el valor de la información
2. Reconocer las necesidades de información
3. Conocer las principales fuentes de información
4. Saber que la información registrada presenta limitaciones y obstáculos
5. Reconocer los instrumentos de búsqueda
6. Reconocer las técnicas de búsqueda
7. Desarrollar la habilidad para localizar publicaciones introductorias
8. Desarrollar la habilidad para localizar otros tipos de bibliografía e información

Ejemplos de objetivos de acuerdo al tipo de instrucción:

Objetivos de orientación.

Después de la orientación sobre la biblioteca el usuario deberá:

- Estar enterado de las características de la biblioteca, qué temas contiene su acervo, cuál es su horario y cuáles son sus servicios.
- Tener la habilidad para localizar manuales, enciclopedias, herramientas bibliográficas, publicaciones periódicas, diccionarios.

- Poder distinguir entre el uso del catálogo de autor y el catálogo de materia.
- Tener la habilidad para conocer los diferentes tipos de préstamos y servicios.

(Para ejemplo ver anexo No. 1)

Objetivos para Cursos Introdutorios sobre Recuperación de Información.

Después de completar el curso el usuario deberá tener habilidad para:

- Entender el concepto sobre los patrones de tiempo para el flujo de la información del productor al receptor
- Estar enterado de la existencia de diferentes canales de comunicación del productor de la información al receptor
- Reconocer los diferentes tipos de búsqueda de información: búsquedas actuales, búsquedas retrospectivas, búsquedas sobre hechos o datos
- Localizar, seleccionar y obtener información relevante sobre un tema específico.

3.3 CONTENIDO DEL PROGRAMA

El contenido del programa estará determinado en base a los siguientes factores:

1. Por el resultado del estudio de usuarios el cual indicará - cuales son los diversos tipos de usuarios y cuales son sus necesidades concretas de información y por lo tanto, inferir cual es el adiestramiento que se debe dar para el uso - de esa información.
2. Por los objetivos que han sido planteados para llevar a cabo el programa de educación de usuarios.

Estos factores serán los indicadores para saber si el programa debe tener, por ejemplo, un nivel introductorio o un nivel avanzado, además de determinar los métodos de enseñanza que se van a utilizar así como los medios auxiliares que se emplearán para llevar a cabo la instrucción.

3.3.1 DESARROLLO DE MATRICES

Una vez que se han formulado los objetivos concretos del programa y se determina el o los grupos de usuarios a los cuales se va a dirigir la instrucción, Breivik (1982) propone el desarrollo de matrices de aprendizaje.

En estas matrices se deben listar por un lado los diferentes grupos de usuarios y por el otro las necesidades de aprendizaje para el manejo de la información. (ver cuadro No. 2)

Las necesidades de aprendizaje se agrupan en 3 diferentes niveles:

1. Nivel de orientación
2. Nivel de habilidades básicas
3. Nivel avanzado

En cada nivel existen 6 tipos de necesidades de aprendizaje:

1. Lo concerniente a las actividades
2. La logística en el uso de la unidad de información
3. La logística en el uso de las herramientas documentales
4. La organización de la información
5. Los recursos disponibles

GRUPOS DE USUARIOS	NECESIDADES DE APRENDIZAJE										
	ORIENTACION	HABILIDADES BASICAS	OBRAS DE CONSULTA BASICA	FUENTES SECUNDARIAS	BIBLIOGRAFIAS	COLECCIONES ESPECIALES	ESTRATEGIAS DE BÚSQUEDA	BUSQUEDAS EN LINEA	ETC		
ESTUDIANTES DE NIVEL PROFESIONAL											
- NUEVO INGRESO											
- NIVEL INTERMEDIO											
- PASANTES											
- GRADUADOS											
ESTUDIANTES DE POSGRADO											
- NUEVO INGRESO											
- NIVEL INTERMEDIO											
- PASANTES											
- POSGRADUADOS											
PERSONAL ACADÉMICO											

Cuadro No. 2 . Matrices de Aprendizaje .

6. Las estrategias de búsqueda

En la preparación de la lista de necesidades Breivik (1982) señala que deben intervenir los bibliotecarios, los profesores. (Miembros de los departamentos académicos), quienes pueden sugerir - otros temas e indicar las prioridades del departamento, así como los estudiantes. El éxito de un programa de educación de usuarios depen de entre otras cosas de que se consideren aprendizajes que caigan - dentro del dominio afectivo y no sólo de tipo cognoscitivo, es decir, que se debe pensar qué actitudes deben tener los usuarios acerca de la unidad de información y qué experiencias de aprendizaje se deben promover para lograr esas actitudes.

Para establecer las prioridades del programa también señala que se deben tomar en cuenta los siguientes factores:

1. Las necesidades de aprendizaje de la mayoría de los usuarios
2. Las necesidades de aprendizaje que son básicas o fundamentales
3. Las necesidades de aprendizaje en áreas donde existe apoyo para la educación de los usuarios
4. La existencia de programas que pueden ser construidos o mejorados
5. El establecimiento de requerimientos para habilidades
6. Las necesidades de aprendizaje expresadas por un grupo de usuarios o en documentos producto de un proceso de evaluación
7. Las necesidades de aprendizaje visibles

8. Las necesidades de aprendizaje que apoyan prioridades de la institución.

9. Areas de gran interés para el personal

Este mismo autor también propone la adopción de unos formatos, los cuales facilitan la tarea de planeación del programa ya que la utilización de dichos formatos permitirá desarrollar planes de acción concretos detallando objetivos, actividades, tiempos, responsables, mediciones concretas, así como la evaluación correspondiente. (ver cuadro No. 3).

Los factores que afectan el éxito del programa son:

1. Recursos financieros limitados
2. Recursos humanos limitados
3. Falta de habilidades (técnicas, experiencia, destreza, etc.)
4. Falta de cooperación
5. Falta de facilidades
6. Falta de tiempo

OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES CON TIEMPOS ESTIMADOS	RESPONSABLE(S)	MEDICIÓN				
			<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1018 612 1214 791">EVALUACIÓN</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1018 791 1151 900">EVALUADOR</td> <td data-bbox="1151 791 1214 900">FECHA</td> </tr> </table>	EVALUACIÓN		EVALUADOR	FECHA
EVALUACIÓN							
EVALUADOR	FECHA						

Cuadro No. 3 . Formato para la planeación del Programa .

3.3.2. METODOS DE ENSEÑANZA

Los métodos de enseñanza se definen como los recursos didácticos para conducir una o más fases del aprendizaje. Los bibliotecarios profesionales han empezado a aplicar la teoría del aprendizaje en la educación de los usuarios.

De acuerdo a Gagné (1979) existen cinco diferentes tipos de aprendizaje:

1. Habilidad intelectual: A través del empleo de símbolos es posible distinguir, combinar, tabular, clasificar, analizar y cuantificar objetos, acontecimientos y hasta otros símbolos.
2. Información verbal: Mediante el lenguaje oral es posible expresar o referir ciertos datos o hechos con el fin de comunicar información que puede ser una o varias ideas que se ordenan de cierta manera.
3. Estrategias cognoscitivas: A través de la adquisición de habilidades se dirige el aprendizaje y el pensamiento y se controlan los procesos internos de razonamiento y algunas formas o métodos de analizar y resolver problemas.
4. Habilidades motoras: Ejecución de movimientos en varios actos organizados.

5. Actitudes: Estados mentales que influyen en la selección de acciones individuales.

La jerarquía del aprendizaje ha sido utilizada para determinar los tres tipos de aprendizaje necesarios para el uso de las herramientas bibliográficas y que son el factual, el conceptual y la solución de problemas.

Las jerarquías del aprendizaje representan sucesiones de habilidades que han de aprenderse en el orden indicado por su disposición. El aprendizaje de una nueva habilidad se llevará a cabo más fácilmente cuando se pueda recordar las habilidades subordinadas - que la componen. (Gagné y Briggs, 1980) p. 135

Además, se ha llegado a la conclusión de que la combinación de métodos y herramientas de enseñanza es deseable en términos de lograr los objetivos planteados.

Surprenant (1982) señala que el proceso de la instrucción bibliográfica requiere de la combinación de tres elementos:

1. La selección de herramientas específicas para la instrucción.
2. La identificación del tipo de aprendizaje que se intenta lograr.
3. La selección del método de enseñanza

Estos tres elementos se representan en la figura No. 2

Los métodos de enseñanza pueden hacer uso de estímulos visuales y auditivos o la combinación de ambos, a través del empleo de diferentes medios audiovisuales.

Los factores que afectan el proceso de aprendizaje son por una parte, la posibilidad del estudiante para controlar el flujo de información en una situación de aprendizaje dada y por otro la inte-

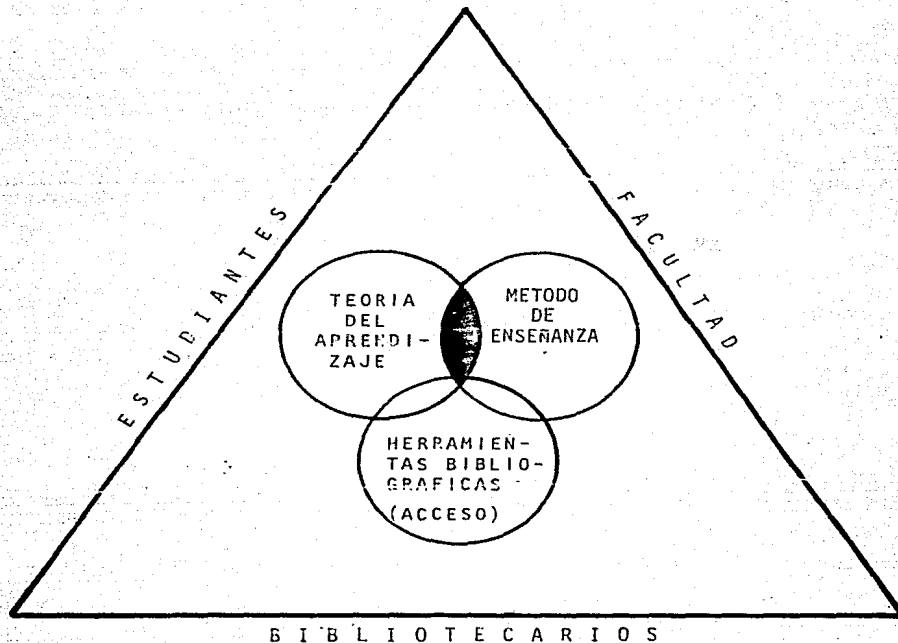


Fig No. 2 . Proceso de Instrucción Bibliográfica .

racción de individuos involucrados en la situación enseñanza-aprendizaje, esta interacción puede ser maestro - alumno y alumno - alumno, dependiendo del método de enseñanza utilizado, por ejemplo en la instrucción programada la interacción entre los alumnos y -- aún entre el alumno y el instructor es muy baja, ésto puede tener ventajas para algunos estudiantes, pero para otros resulta desventajoso ya que sería preferible un método más activo.

Fjällbrant (1978) señala que es de gran importancia impartir - el programa de educación de usuarios en el momento adecuado, es de cir, cuando exista cierta motivación de los estudiantes, además el o los métodos elegidos deben involucrarlos en una participación -- activa que los conduzca a sentirse motivados para utilizar la unidad de información en relación con las necesidades concretas de in formación que demanda el estudio de una disciplina específica.

Los objetivos de un programa de educación de usuarios pueden - ser alcanzados a través de diferentes experiencias de aprendizaje.

La elección del método de enseñanza apropiado debe estar deter~~mi~~minado sobre la base de:

- El potencial para proveer calidad a la experiencia de aprendizaje
- Flexibilidad
- Compatibilidad con habilidades e intereses del instructor
- Conocer las limitaciones de tipo administrativo (Breivik, 1982)

Muchos métodos deben ser descartados cuando los recursos, las facilidades y la cooperación están fuera del alcance.

La elección final del método estará en función de lo siguiente:

- Proveer calidad a la experiencia de aprendizaje

- Ofrecer una mayor flexibilidad
- Mejorar las habilidades e intereses del bibliotecario o del instructor designado

Los factores que influyen en la elección de uno o varios métodos son los siguientes:

1. El número de gentes a quien se va dirigir el aprendizaje ✓
2. El tiempo disponible para impartir el aprendizaje, lo cual está en relación directa con la temática a cubrir
3. El propósito que tenga; y
4. La flexibilidad del método, que permita la preparación constante de información

Ninguno de los métodos que se elijan van a tener la cualidad de perfección, por lo que es conveniente elegir uno o más métodos, lo cual facilitará el logro de los objetivos planteados.

Hills et al (1978) mencionan que los métodos disponibles para la instrucción de usuarios pueden dividirse en cuatro tipos que -- van de lo más simple hasta progresar de acuerdo al grado de complejidad que las interacciones requieran.

- a) Métodos para proporcionar información
- b) Métodos en los cuales se involucra al usuario (Instrucción programada, trabajo práctico)
- c) Métodos en los cuales se usa una combinación de métodos (Uso de multimedia)
- d) Métodos de instrucción alternativos los cuales han sido desarrollados ex-profeso. En Universidades de Estados Unidos existen programas de educación de usuarios en los cuales se

han desarrollado a propósito, métodos específicos para llevar a cabo el programa. Entre estos destacan el "Postlewar-te-Audio - Tutorial Approach" cuya característica principal es la combinación de actividades en grupo con trabajo independiente y el "Keller Plan" el cual consiste en un juego - secuencial de auto-estudio.

Diversos autores coinciden en señalar que los métodos más utilizados para la educación de los usuarios son los siguientes:

- Conferencias
- Seminarios
- Demostraciones
- Talleres
- Visitas guiadas
- Cursos
- Instrucción individual

3.3.2.1 CONFERENCIAS

Son utilizadas para exponer un tópico relativo al manejo de la información por algún especialista en la materia que puede ser tan to un miembro del personal, como un invitado externo. Este método - es usado para la enseñanza a grandes grupos de estudiantes. La des ventaja de este método es que la velocidad con la que es proporcio nada la información no puede ser controlada, además los escuchas - juegan un rol pasivo, aunque la toma de notas permite involucrar-- los activamente en el proceso de aprendizaje, particularmente si - esto se hace registrando los puntos principales de la conferencia con una secuencia lógica.

3.3.2.2 SEMINARIOS

Son impartidos a grupos pequeños y debido a que éstos tienen un carácter menos formal permiten una mayor integración entre el personal y los estudiantes lo que conduce a que los estudiantes se motiven y se involucren activamente al realizar ejercicios prácticos y de esta manera sea posible una retroalimentación.

Este método no es recomendable para explicar el uso de varias herramientas específicas para la recuperación de la información, ya que para esto se recomienda la realización de talleres o demostraciones.

3.3.2.3 DEMOSTRACIONES

Las demostraciones son útiles para enseñar a grupos pequeños el uso de herramientas de información, dando la oportunidad a los estudiantes de hacer búsquedas de información acerca de algún tópico en el cual estén interesados.

3.3.2.4 TALLERES

Los talleres permiten a los estudiantes la oportunidad de poner en práctica los conceptos o habilidades que ellos han adquirido. Esta modalidad tiene un lugar importante dentro de los programas de educación de usuarios ya que la práctica repetida es una forma para lograr dominar las técnicas de búsqueda o las habilidades en el manejo de la información. Esta práctica, de ser posible, debe realizarse dentro de las propias instalaciones de la biblioteca o unidad de información, ya que de esta manera éstos se convierten en el laboratorio y los materiales pueden ser usados directamente. A través de esta modalidad, el aprendizaje puede ser reforzado si los estudiantes practicaron el uso de fuentes y técnicas con algún tema de sus asignaturas o con algún proyecto de su interés.

3.3.2.5 VISITAS GUIADAS

Consiste en un acercamiento inicial para dar una orientación - sobre la unidad de información. Esta visita se dá generalmente a - pequeños grupos.

Factores a considerar para planear visitas guiadas:

1. El momento oportuno
2. La duración
3. La naturaleza de los grupos
4. El tamaño de los grupos
5. La coordinación de las visitas
6. El empleo de presentaciones preparadas
7. El empleo de ayudas audiovisuales o guías impresas; y
8. El contenido. Este punto debe incluir información acerca de:

- Publicaciones primarias
- Publicaciones secundarias
- Organización (Ubicación de los materiales, catálogos)
- Servicios
- Procedimientos de uso
- Ejercicios

Para ejemplo ver anexo No. 1

3.3.2.6 CURSOS

Los cursos pueden tener dos modalidades:

1. Curso formal: Dirigido a grupos cautivos, inserto en el plan de estudios.

2. Curso no formal: Extracurricular dirigido a grupos no cautivos.

Es importante señalar que el diseño de estos cursos dependerá de la situación específica de que se trate; es decir, quizá existan las condiciones favorables para proponer un cambio dentro del plan de estudios e incluir dentro del currículo una materia sobre el manejo de la información documental, en este caso se trabajará en el diseño de un curso formal dirigido a una población cautiva; en caso contrario cuando no existan las condiciones favorables para incluir esto como materia, entonces se referirá al caso de diseñar un curso cuya iniciativa parta del personal profesional bibliotecario para estructurar un curso no formal pero con objetivos concretos de aprendizaje, sistematizado de tal manera que las diferentes etapas o unidades didácticas del mismo lo lleven al logro de los objetivos de aprendizaje propuestos.

En el primer caso, cuando se trate de un curso formal, en el diseño del programa deben intervenir especialistas en pedagogía, bibliotecología, así como profesionales de la carrera de que se trate. Para el diseño de programas de estudio Díaz Barriga (1980) ofrece una propuesta metodológica enfocada en la realización de tres fases secuenciales: 1) La organización de un marco referencial. 2) La elaboración del programa; y 3) La instrumentación didáctica. (ver fig. No. 3)

Existe además otra alternativa para la elaboración de programas, que son las cartas descriptivas, las cuales son vistas como un modelo de enseñanza en función de cuatro operaciones básicas: 1) definir objetivos. 2) Determinar puntos de partida característicos del alumno. 3) Seleccionar procedimientos para alcanzar los objetivos; y 4) Controlar los resultados obtenidos. Para la elaboración de estas cartas se utiliza un modelo de organización dividido en columnas, con los siguientes encabezados:

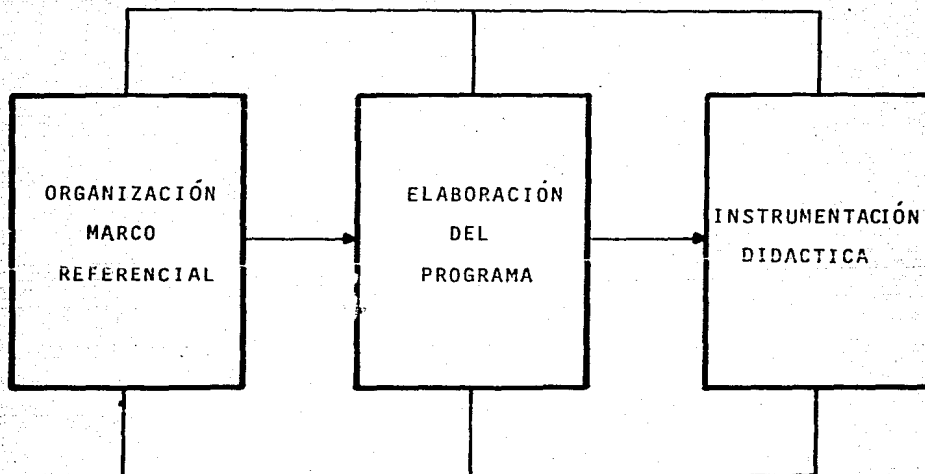


Fig. No. 3 . Proceso para el diseño de Programas Educativos.

- Objetivo general
- Objetivo particular
- Contenidos
- Actividades de los alumnos
- Técnicas
- Recursos
- Evaluación
- Bibliografía
- Tiempo
- Observaciones

En la actualidad las cartas descriptivas se están cuestionando ya que existe un debate con respecto a su utilización dentro del sistema educativo, puesto que algunos autores afirman que en un grupo escolar todo proceso de aprendizaje asume particularidades específicas y que una programación tan rígida no es sino la tecnificación del acto de instrucción, es por ello que las cartas descriptivas se consideran inadecuadas, dado que omiten toda una serie de análisis en relación al plan de estudios, al problema de contenido y a las condiciones psicosociales que afectan el aprendizaje.

Sin embargo, para el diseño de contenidos de cursos no formales las cartas descriptivas pueden ser utilizadas haciendo un análisis previo del entorno en el cual el curso se vá a insertar.

3.3.2.7 INSTRUCCION INDIVIDUAL

Este es un método poco utilizado ya que requiere de un mayor número de dispositivos y recursos. Comprende la instrucción programada (que utiliza textos programados) y la instrucción por computadora. Aunque puede ser útil este tipo de instrucción jamás se podrá sustituir el contacto personal con el usuario. La instrucción

por computadora quizá llegue a adquirir mayor importancia, en la medida que aumente la necesidad de capacitar a los usuarios de los servicios de recuperación de información, ya que es un medio para familiarizarlo y de esta forma se logre la interacción entre el usuario y el sistema.

Breivik (1982) señala que la instrucción programada es un método que se debe de explorar ya que ofrece las posibilidades de adiestrar a un amplio volumen de usuarios en un mínimo de tiempo, pero por otro lado este método requiere del apoyo de textos y libros programados en los que deben intervenir también especialistas en programación de textos.

3.3.3 MEDIOS AUDIOVISUALES

Los medios audiovisuales son los recursos didácticos que apoyan a los programas educativos con el fin de mejorar la enseñanza y el aprendizaje.

Las nuevas teorías del aprendizaje ponen énfasis no sólo en el estímulo y en el contenido material que sustenta dicho estímulo, sino también en el medio, ya que éste presenta características propias que influyen en la recepción del mensaje.

Castañeda (1980) define al medio como "un objeto, un recurso instruccional que proporciona al alumno una experiencia indirecta de la realidad del mensaje que se desea comunicar, como el equipo técnico para materializar ese mensaje" (p.104).

De igual modo indica que "el medio en el ámbito educativo abarca, pues, ambos sentidos, a) el aspecto intelectual, la organización y estructura del proceso de enseñanza-aprendizaje en la elaboración del mensaje o contenido que se va a transmitir, y b) el aspecto mecánico, equipo, funcionamiento técnico de producción y - - transmisión o logística necesaria para materializar el mensaje". (p.105).

Kemp (1973) señala que los medios que deberán usarse son los - que requieran los objetivos, el contenido y los métodos que han sido planteados en los programas educativos.

Existen diversas clasificaciones de los medios audiovisuales,

algunos consideran la aparición histórica de los medios y los clasifican por generaciones (Wilbur Schramm). Otros por la forma de presentación, es decir, los medios proyectados y los no proyectados o considerando la participación del sujeto (Marshall McLuhan), los sentidos que afectan (Rudy Bretz), el lenguaje que se usa (Jean Cloutier) o la forma de uso que se dará al medio (CEUTES). (Galindo y Roquet, 1982).

Estas clasificaciones atienden a los medios audiovisuales utilizados en la enseñanza en general. Para establecer una clasificación de los medios audiovisuales más utilizados en la educación de usuarios, se han retomado algunos elementos que utiliza Jean Cloutier al dividir los medios dependiendo del lenguaje que se usa; así, estos lenguajes pueden ser: el verbal o auditivo, el visual y el escrito de tal forma que establece 4 categorías:

1. Fundamental (audio o visual)
2. Híbrido (gráfico)
3. Audiovisual
4. Audiovideográfico

Para la educación de usuarios se establecen sólo 3 categorías:

1. Audiovisuales
2. Visuales
3. Gráficos o impresos

3.3.3.1 AUDIOVISUALES

Entre los medios audiovisuales podemos mencionar los siguientes:

- Película
- Videocintas

- Diaporamas sonoros
- Filminas

Cada uno de estos medios tiene ventajas y limitaciones (ver -
cuadro No. 4).

CUADRO No. 4

VENTAJAS Y LIMITACIONES DE LOS
MEDIOS AUDIOVISUALES

MEDIO	VENTAJAS	LIMITACIONES
<u>Películas</u>	2) Pueden ser películas de largo y corto metraje o secuencias fílmicas de concepto único. 3) Son útiles para describir movimientos, mostrar interrelaciones o dar impacto a un tema. 4) Son útiles con tipos de todos los tipos. 1) Es el medio que mejor aproxima a la realidad porque maneja movimiento, color y sonido.	1) Puede resultar muy costosa su preparación por el tiempo equipo y materiales que exige. 2) Requieren una cuidadosa planificación y habilidades específicas para su realización. 3) El cine evoluciona rápidamente por lo que muchos materiales pronto resultarán obsoletos. 4) La presentación de este material, también resulta costosa, ya que requiere de equipo especial de proyección 5) Requiere de una audiencia numerosa.
<u>Videocintas</u>	1) Permiten la selección y combinación de los mejores medios audiovisuales para realizar los programas. 2) Permiten pasar de un medio a otro mientras se realiza el programa.	1) Su costo es elevado por el soporte técnico que requiere.

MEDIO	VENTAJAS	LIMITACIONES
	<p>3) Facilitan la presentación de recursos de los que normalmente no se puede disponer en el aula.</p> <p>4) Se facilita la reproducción de materiales elaborados y también el intercambio.</p> <p>5) Tienen bajo costo de mantenimiento.</p> <p>6) La audiencia es ilimitada.</p> <p>7) No requiere condiciones especiales para su proyección.</p>	
<p>Diaporamas Sonoros</p>	<p>1) Su elaboración no requiere procesos tan complicados.</p> <p>2) Se pueden revisar y poner al día fácilmente.</p> <p>3) Se manejan, se guardan y se acomodan con facilidad para varios usos.</p>	<p>1) Pueden desordenarse o proyectarse en una posición incorrecta.</p> <p>2) La duplicación se degrada muy fácilmente.</p>

MEDIO	VENTAJAS	LIMITACIONES
<p><u>Filminas</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Son compactas, fáciles de manejar y conservan siempre la secuencia. 2) Pueden completarse con textos o grabaciones. 3) El costo no es considerable. 4) Se puede controlar el ritmo de presentación. 5) Pueden proyectarse con equipo muy sencillo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Por tener una determinada secuencia no pueden cambiarse o renovarse por partes.

3.3.3.2 VISUALES

Entre los medios visuales, se encuentran los siguientes:

- Fotograffa
- Periódicos Murales
- Pizarrones
- Carteles
- Acetatos o Retrotransparencias
- Rotafolios
- Franelógrafos

Estos medios requieren de menores recursos técnicos para su diseño y elaboración, por lo tanto, es posible que su utilización sea más factible. Por lo general, estos medios apoyan a alguno de los métodos de enseñanza utilizados, ya sea para apoyar una conferencia o una demostración, etc., además deben considerarse su utilización para la educación de usuarios a nivel de orientación, por ejemplo, - utilizar los carteles para proporcionar planos de la distribución física de la unidad de información o periódicos murales o pizarrones para explicar los servicios.

3.3.3.3 GRAFICOS O IMPRESOS

De los medios gráficos o impresos tenemos a las guías y a los manuales:

Guías

Stevenson (1976) menciona las cinco categorías en que se pueden dividir las guías:

1. Guías para fuentes específicas: Chemical Abstracts, Psychological Abstracts, etc.
2. Guías para la bibliografía de campos temáticos específicos
3. Guías de técnicas: Citas de referencias, redacción de informes, etc.
4. Listas de tipos específicos de material: Servicios de resu-
menes e índices
5. Descripciones de ciertas clases de material: Publicaciones
oficiales

Manuales

Por lo general contienen una descripción detallada de los ser-
vicios, deben ser concisos, bien diseñados y con un índice claro.

El contenido debe incluir lo siguiente:

1. Reglamento
2. Plano de distribución
3. Horario
4. División del material (Descripción de las diferentes colec-
ciones hemerobibliográficas)
5. Descripción de servicios
6. Condiciones de préstamo
7. Descripción y forma de uso de los diferentes catálogos
8. Descripción de la clasificación utilizada

Existen manuales ya elaborados como el "Guidelines for Biblio-
graphic Instruction in Academic Libraries" que publicó la Associa-
tion of College and Research Libraries y "Educación y Formación de

Los usuarios de la información científica y técnica: guía del UNISIST para los profesores" que editó UNESCO, entre otros, los cuales pueden servir de ejemplo.

3.3.3.4 PROCESO DE ELABORACION DEL MEDIO

Al profesional encargado de diseñar programas y elegir los medios, le corresponderá la tarea de evaluar, por un lado, los recursos factibles de que dispone y por otro, las necesidades concretas lo cual conducirá a la elección del medio idóneo.

Galindo y Roquet (1982) establecen las siguientes etapas del proceso de desarrollo del material:

1. Selección del medio
2. Diseño
3. Producción; y
4. Evaluación

3.3.3.4.1 SELECCION DEL MEDIO

El proceso de desarrollo de material didáctico audiovisual se inicia con la detección del problema que se presenta al tratar de diseñar las experiencias de aprendizaje. En esta etapa se establece qué se necesita, para qué y por qué, en función del logro del objetivo de aprendizaje propuesto. Una vez detectado el problema se pasa a definir y precisar su naturaleza, es decir, se especifica la índole del problema a partir de sus características. Estas determinan el tipo de mensaje necesario que configurará la experiencia de aprendizaje.

Se establece una correspondencia entre las imágenes audiovisuales en función de los objetivos de aprendizaje, las características de la audiencia a quien se dirigirá el mensaje, los recursos -

humanos y materiales con los que cuenta la institución para producir material audiovisual, el modelo de estructura del sistema de enseñanza-aprendizaje y la estimación del tiempo de producción del material.

Esto determina también la búsqueda de materiales sobre el tema que estén en existencia y así contemplar la posibilidad de que sólo sean reproducidas, rediseñados, o en caso de que el material necesario no exista se planteará la alternativa de su producción original.

Para la selección del medio o medios adecuados se deben tomar en cuenta los siguientes aspectos:

1. El tipo de usuario
2. La información que se va a emitir
3. El tipo de conducta que se pretende lograr
4. El método de enseñanza utilizado

Además, como lo señala Hills et al (1978) la decisión debe estar basada en requerimientos administrativos y organizativos, así como en consideraciones de costo; disponibilidad y preferencia de los usuarios.

De todos los medios, los audiovisuales son los que ofrecen mayores posibilidades de aprendizaje, ya que afectan, simultáneamente más órganos sensoriales. Sin embargo, tomando en cuenta las políticas internas de cada institución, pueden presentarse algunas de las siguientes situaciones:

1. Que se carezca de todos los recursos técnicos y económicos
2. Que se tenga algún tipo de limitación
3. Que se cuente con todo el apoyo técnico y económico

Dependiendo de la situación de que se trate, se podrá seleccionar el o los medios más adecuados para el apoyo de la instrucción, pero de ninguna manera, tener limitaciones impedirá que se lleve a cabo la instrucción, ya que se puede recurrir a los medios que no requieran dispendio de recursos, como por ejemplo; el pizarrón, el periódico mural y, el cartel. En este caso, en el programa se tendrá que hacer énfasis en la práctica directa. Por otro lado, la limitación de recursos debe conducir a plantear proyectos cooperativos, en donde intervengan diferentes unidades de información en la producción de materiales audiovisuales para la posterior utilización de esos materiales por parte de las unidades participantes en el proyecto.

Una experiencia de este tipo, la cual se puede retomar, es el proyecto LOEX (Library Orientation Instruction Exchange), anteriormente mencionado, el cual es financiado por el Council on Library Resources cuya meta consiste en facilitar la comunicación entre -- las bibliotecas que tienen programas de educación de usuarios, así como auxiliar a los que deseen iniciar programas y ayudar a bibliotecarios, profesores de bibliotecología y estudiantes en sus investigaciones sobre el tema, además opera un sistema de producción, - depósito y préstamo de materiales (Stevenson, 1977).

3.3.3.4.2 DISEÑO

Si la propuesta de solución se aboca a la realización de un material, el diseño implica la realización de un proyecto que incluye la organización de la información que se va a transmitir a través del mensaje en términos de imagen, sonido, secuencias, etc.

También consta de 5 fases para su desarrollo:

1. Proyecto de guión

2. Guión de contenido
3. Guión ideográfico
4. Guión técnico
5. Guión de producción

- Proyecto de guión

Este proyecto debe contemplar los siguientes aspectos:

1. El título del programa
2. El objetivo de aprendizaje o propósito del audiovisual
3. La justificación de su realización
4. Descripción de la población
5. Sinopsis o resumen del contenido
6. Secuencia de las fases o etapas del contenido
7. Descripción de los recursos: humanos, equipos y materiales
8. Presupuesto

- Guión de Contenido

Este guión intenta estructurar la información necesaria para - desarrollar el tema propuesto, realizando un ensayo que incluya to do lo relativo al asunto u objetivo planteado.

La información contenida debe ser actual, confiable, completa y veráz. Además es importante considerar una evaluación de este -- guión valiéndose de un especialista en el tema quien indicará si - el trabajo es actual, si el lenguaje es adecuado para el nivel de la audiencia a quien está dirigido, si el contenido carece de algu na información y si es adecuado.

- Guión Ideográfico

Consiste en visualizar las ideas comprendidas en el contenido, es decir, tratar de encontrar la mejor forma de ilustrar la información, y por otro lado, seleccionar sólo aquellos trazos de contenido que sean imprescindibles para alcanzar el objetivo y para la adecuación con la imagen que se haya diseñado.

Los elementos básicos que debe contener un guión ideográfico son: (Ver cuadro No. 5).

- Descripción de la imagen
- Contenido de la narración o texto
- Número de secuencia para cada hoja

- Guión Técnico

Su principal función consiste en facilitar las actividades de la realización del audiovisual, en todo lo relacionado con la grabación de audio. (Para ejemplo ver anexo N° 3)

Se sugiere la utilización de un formato el cual incluye: (Ver cuadro No. 6).

1. Descripción de la imagen
2. Número de diapositiva de la secuencia
3. Descripción del tratamiento del audio, lo cual constituye las indicaciones para el sonidista.
4. Tiempo estimado de duración de la secuencia
5. Las reglas o el número de los locutores que intervienen en la grabación
6. El texto o narración, con el cual el locutor realizará la lectura para la grabación del audiovisual


	SONIDO _____

IMAGEN _____	TEXTO _____

_____	TITULO _____

_____	HOJA N° _____

Cuadro No. 5 . Formato para elaborar el Guión Ideográfico.

FOTO	No.	AUDIO	T	LOC	TEXTO

Cuadro No. 6 . Formato para elaborar el Guión Técnico .

- Guión de Producción

Consiste en realizar un control para la producción del audio--visual, para lo cual es necesario que se diseñe una forma de registro, la cual incluya los siguientes datos:

1. Número de imágenes que deberán llevar letreros
2. Fotografías que se realizarán en ilustraciones o en vivo
3. Duplicación o copiado de otras imágenes
4. Grabación de la narración
5. Edición de audio
6. Grabación de pulsos de sincronización

- Producción

La producción consiste en la realización del proyecto técnico didáctico. Consta de:

1. Analizar la complejidad del proyecto con los técnicos involucrados en el mismo: fotógrafos, técnicos de audio, dibujantes, camarógrafos, etc., para que éstos tengan una visión integral del proyecto.
2. Desglosar las actividades de producción
3. Calendarizar la producción

- Evaluación del Medio

En esta etapa se comprueba la eficacia y la eficiencia del material. La eficacia se comprueba a través de un procedimiento de evaluación, previamente diseñado, aplicado a un grupo representativo de la población a la cual se dirige el material. La eficiencia se mide analizando su rentabilidad (relación costo / beneficio) y su aceptabilidad por parte de la audiencia.

3.4 IMPLEMENTACION

Una vez que se ha determinado el contenido del programa el cual debe estar por un lado enfocado para atender a las necesidades de los diferentes niveles de usuarios que se pretende instruir, y por otro lado, debe abarcar las áreas básicas de aprendizaje, las cuales se refieren a lo concerniente a las actitudes de los usuarios, a la logística en el uso de la unidad de información, a la logística en el uso de las herramientas documentales, a la información, a los recursos disponibles y a las estrategias de búsqueda, el paso siguiente es aplicar el programa al grupo de usuarios a quien está destinado.

La aplicación requiere de una programación detallada que considere los siguientes aspectos:

1. Contar con los recursos humanos suficientes para impartir el programa (instructores, conferencistas, técnicos especialistas en medios audiovisuales, etc.) estableciendo las responsabilidades pertinentes.
2. Formar o capacitar, si es el caso, al personal adecuado que se requiera para la impartición del programa.
3. Estimar el tiempo de duración del programa, distribuyendo en un determinado número de sesiones que marquen el ritmo del programa.

4. Elaborar un calendario de actividades o cronograma que indique, de acuerdo al programa, una descripción de cada una de las actividades a realizar por sesión, así como el responsable y las fechas de realización.
5. Contemplar las actividades complementarias que indique el programa, asegurando la cooperación o participación de las instancias pertinentes.
6. Disponer del equipo necesario para la utilización de los medios audiovisuales que se requiera usar, de acuerdo a lo -- contemplado en el programa.
7. Disponer del espacio físico adecuado para impartir el programa.
8. Efectuar una experimentación previa del programa, con un -- grupo piloto, lo cual permitirá conocer los tiempos reales que implica impartir el programa, a fin de realizar las correspondientes correcciones y adecuaciones.
9. Supervisar la secuencia del programa, para mantener un ritmo adecuado de trabajo, así como anticiparse a los problemas que pudieron afectar la continuidad del mismo.
10. Elaborar el presupuesto para llevar a cabo el programa de educación de usuarios. Tal presupuesto debe contemplar los recursos económicos necesarios para la contratación de personal, pago de conferencistas, elaboración de material audiovisual, adquisición de equipo, etc.

Por último, cabe señalar que se debe incluir dentro del plan de trabajo anual de la unidad de información, una programación detallada de todas las actividades que se realizarán relativas a la educación de usuarios.

3.5 EVALUACION DEL PROGRAMA

La evaluación es la última fase del proceso de planeación de los programas de educación de usuarios. Esta fase debe ser contemplada en el momento en que se planea el programa, ya que los objetivos planteados serán el punto de partida para realizar la evaluación y así obtener la información necesaria, que contribuirá a retroalimentar el programa, ya sea afirmando o modificando los objetivos, el contenido y los métodos y medios utilizados.

Astin y Panos (1983) señalan que la evaluación educativa implica la recolección de información concerniente al efecto de un programa, con el propósito fundamental de producir información que pueda ser usada en la toma de decisiones para la continuación, terminación o modificación del programa existente o al desarrollo y posible adopción de uno nuevo.

La evaluación puede estar orientada a conocer tanto los cambios operados en la conducta, así como las habilidades adquiridas por los usuarios, como resultado de un programa, el cual haya contemplado objetivos del dominio cognoscitivo así como del dominio afectivo. Autores como Fjällbrant y Kirk, resaltan la importancia de lograr ese cambio de actitudes a través de programas de educación de usuarios.

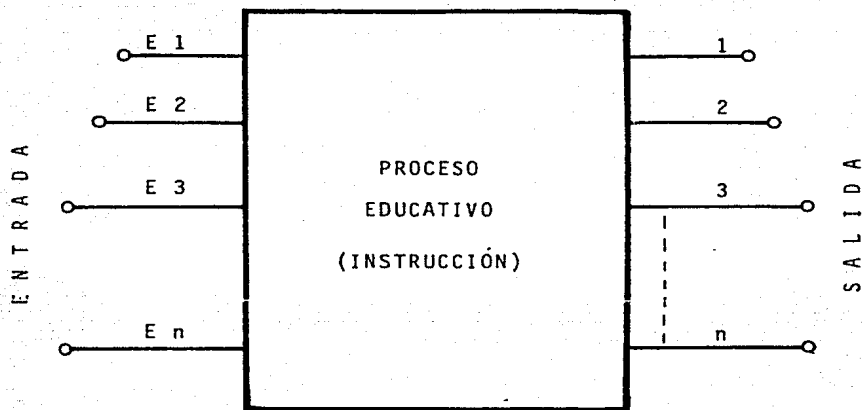
Para Fjällbrant (1977) la evaluación se refiere a la colección y análisis de información para conocer los efectos de

un programa educativo. Esa colección y análisis de información se hará de acuerdo a la entrada en términos del potencial educativo, (niveles del conocimiento previo), las variables que afectan dicho proceso y los productos finales o salidas. La evaluación puede centrarse en el proceso educativo o en las salidas o productos de ese proceso. (ver fig. No. 4).

También señalan que la evaluación consiste en coleccionar y -- analizar información que pueda ser usada para la toma de decisiones racionales en el ámbito educativo. Estas decisiones involucran la elección de diferentes alternativas disponibles, las cuales estarán basadas en factores de índole educativo y económico lo cual frecuentemente implica decisiones sobre juicios subjetivos y de valor.

De acuerdo a los conceptos vertidos anteriormente, los propósitos de la evaluación son los siguientes:

1. Saber cuáles objetivos se alcanzaron a través del proceso de enseñanza-aprendizaje.
2. Determinar las causas que impidieron el logro de ciertos -- objetivos
3. Motivar al usuario en el proceso de aprendizaje de habilidades para el uso de la información
4. Diagnosticar las deficiencias de los usuarios al iniciar el programa, para así orientar la enseñanza
5. Conocer la eficacia de los métodos de enseñanza y de los medios audiovisuales empleados.
6. Tener la información indispensable para tomar decisiones en cuanto a modificaciones, adaptaciones o inovaciones del programa.



E = ESTUDIANTE

Fig. No. 4 . Relación entre el proceso educativo y el producto educativo .

Por otra parte, es importante señalar que la evaluación puede ser parcial o total, es decir, se pueden evaluar algún o algunos - aspectos específicos del programa, como podrían ser: evaluar el -- aprendizaje o las actitudes de los usuarios, evaluar a los instructores o evaluar los medios audiovisuales empleados, por citar algunos. O, en su defecto, evaluar el programa entero lo cual repre--senta un mayor beneficio, ya que se obtiene una retroalimentación completa, sobre todos los aspectos que intervienen en el logro del programa.

3.5.1 MOMENTO DE LA EVALUACION

Es fundamental precisar el momento en que la evaluación se - realizará, ya que este momento determina el tipo de información -- que se obtendría. Cuando la evaluación se realiza durante el desarrollo del programa se denomina Evaluación Formativa; cuando se - lleva a cabo al final del mismo se le conoce como Evaluación Sumativa. A este respecto Scriven (1967) establece una clara distin--ción entre evaluación "formativa", la cual se lleva a cabo conjuntamente con el desarrollo del programa o curso y provee una retroalimentación directa acerca del funcionamiento de las diferentes - partes del programa proporcionando información que puede ser utilizada para modificar el proceso educativo y evaluación "sumaria" - que se utiliza para valorar la eficiencia del programa como producto final.

Hardesty, Lovrich and Mannon (1979) también establecen la misma división, dándole mayor importancia a la evaluación sumaria, la cual asegura una mayor efectividad del programa, ya que por otro - lado la evaluación formativa únicamente proporciona retroalimentación a corto plazo, debido a que el análisis de los datos que se - realiza en este tipo de evaluación no tiene la profundidad que permita obtener información más amplia.

Relacionado con lo anterior, Breivik (1982) señala que la evaluación es necesaria por dos razones:

1. Provee la información necesaria para planear el programa
2. Provee la información necesaria para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje

3.5.2 TIPOS DE EVALUACION

La evaluación puede ser clasificada de acuerdo a los métodos - utilizados en la recolección y análisis de la información.

Fjallbrant y Stevenson (1978) señalan 3 tipos principales de - evaluación: la psicométrica, la sociológica y la iluminativa o responsiva.

3.5.2.1 EVALUACION PSICOMETRICA

Este tipo de evaluación se basa en el supuesto de que es posible exponer a un grupo experimental y a un grupo control a diferentes tratamientos, mientras otras variables son controladas, y medir cambios por medio de pruebas, para posteriormente realizar el análisis de los datos y establecer las diferencias significativas al comparar a los dos grupos. Esta evaluación procede con la medición de salidas en términos de los objetivos preestablecidos.

3.5.2.2 EVALUACION SOCIOLOGICA

Este método es utilizado para estudiar los cambios, así como - el rol de los participantes de un programa educativo. Este tipo de evaluación hace uso de entrevistas y cuestionarios, además la participación de observadores es empleada como un recurso complementario.

3.5.2.3 EVALUACION ILUMINATIVA O RESPONSIVA

Este tipo de evaluación pone énfasis en la observación y las - entrevistas explorativas, los cuestionarios y todo lo relacionado con el programa como un medio de obtener una visión completa del - programa con la finalidad de conocer el desarrollo del mismo, y cómo influye éste en los participantes.

De los tres tipos descritos anteriormente, la literatura refleja que la evaluación psicométrica es la más utilizada, ya que a -- través de pruebas es posible evaluar tanto actitudes como habilitades adquiridas a través de algún programa de educación de usuarios.

La mayoría de los estudios reportan el uso de grupos experimentales y de control, junto con pretest y postest en donde los resultados han sido que los estudiantes del grupo experimental han recibido una instrucción significativamente alta y estadísticamente representativa, que aquellos que constituyeron el grupo control (Werking, 1980).

3.5.3 METODO

En el proceso de evaluación, Adams, (1982) distingue 6 pasos - esenciales:

1. Describir el propósito de la evaluación
2. Describir el programa en términos de metas y objetivos.
3. Determinar los criterios para ^{realizar} utilizar la evaluación
4. Desarrollar el procedimiento de la evaluación y el diseño del estudio
5. Desarrollar instrumentos y coleccionar los datos
6. Analizar los datos y reportar los resultados

De los pasos descritos por Adams, se desprenden las fases se-- cuenciales que debe contener todo proceso de evaluación.

Tales fases son las siguientes:

1. Objetivo
2. Diseño
3. Instrumento
4. Análisis e interpretación de los datos
5. Resultados

3.5.3.1 OBJETIVO

Los objetivos de la evaluación estarán en concordancia con -- los objetivos del programa de educación de usuarios. Además, los -- objetivos requieren que:

- Indiquen el efecto de la instrucción sobre los estudiantes.
- Sean objetivamente válidos y confiables
- Esten dentro de la competencia de la bibliotecología
- Sean eficientes en términos de costo y tiempo
- Sean fáciles de implementar y capaz de repetirse para -- comparar resultados.

3.5.3.2 DISEÑO

El diseño consiste en establecer la forma de llevar a cabo la evaluación, determinando el procedimiento de obtener una compara-- ción formal.

Una manera de lograrlo es comparando un grupo al cual se le -- aplica un tratamiento experimental (programa) con otro grupo al -- cual no se le aplica ningún tratamiento.

La comparación se efectúa con los datos obtenidos de una medi-- ción u observación en cada uno de los dos grupos.

Otra forma de lograr una comparación consiste en medir al mismo grupo antes (pretest) y después (postest) del tratamiento. (para ejemplo ver anexo No. 2).

El diseño No. 10: "Diseño de grupo de control no equivalente" propuesto por Campbell (1979) es uno de los más difundidos en la investigación educativa y de los más utilizados en la evaluación de programas de educación de usuarios y consiste en un grupo experimental y otro de control, de los cuales ambos han recibido un pretest y un postest, pero no poseen equivalencia preexperimental de muestreo. Por lo contrario, los grupos constituyen entidades -- formadas naturalmente, tan similares como la disponibilidad lo permita. En este diseño, el tratamiento a uno u otro grupo se supone aleatorio y controlado por el experimentador.

Este diseño se diagrama de la siguiente forma:

	Pre		Post
Grupo experimental	0	X	0
Grupo control	0		0

0 = Proceso de medición
X = Tratamiento experimental

Una vez que se establece el tipo de comparación que se va a realizar se deben considerar los siguientes aspectos:

1. Característica de la muestra: Cuando el programa se aplica a grupos muy numerosos de usuarios, la evaluación se debe realizar con una muestra representativa de éstos.
2. Parámetros temporales: Consiste en determinar el momento de la aplicación del pretest y del postest.

3. Escenario: Es el lugar físico donde se va a realizar la aplicación de las pruebas, el cual puede ser la propia unidad de información o un salón de clase.

3.5.3.3 INSTRUMENTOS

El cuestionario debe ser diseñado para determinar los efectos de la instrucción y estar considerado en términos de validez y confiabilidad. La validez se refiere al procedimiento para asegurar -- que la prueba mida lo que se propone medir. La confiabilidad es el proceso mediante el cual se hace posible la obtención de resultados similares por repetición.

Covo (1973) se refiere a ambos términos como las cualidades que se desean encontrar en todo método o instrumento de medición, ya -- que los dos conceptos implican veracidad, confianza, fundamentación lógica, estabilidad y exactitud, debido a que si los datos e instrumentos son válidos y confiables no se dudará de los resultados y -- conclusiones a que se llegue.

Kirk (1975) señala que existe desconfianza en las herramientas de evaluación disponibles, en parte debido a que los test que son -- el método paradójicamente más criticado, pero también más utilizado, no están estandarizados es decir, normalizados de acuerdo a las variaciones permitidas por las condiciones ambientales prevalecientes.

En años recientes se ha reportado en la literatura detalles sobre la construcción y uso de test para medir el impacto de los programas de educación de usuarios. La mayoría consiste en pruebas objetivas diseñadas para medir el impacto del contenido de la instrucción, aunque como lo señala Wiggins (1972) las pruebas también son empleadas para comparar los métodos de instrucción. Kuo (1973) llevó a cabo un estudio en el cual comparó seis métodos diferentes utilizados en un programa, contrastando grupos instruidos a través de

conferencias, programas de audio, diapositivas, guías, filmas y audiovisuales (incluyendo sesiones con el personal bibliotecario), contra un grupo control el cual no recibió ninguna instrucción, -- llegando a la conclusión que el método más efectivo fue la combina-- ción de métodos audiovisuales junto con sesiones para responder -- preguntas y resaltar ciertos puntos.

Acercas del contenido del instrumento King y Ory (1981) señalan los niveles que debe medir:

1. Uso de las fuentes de referencia: enciclopedias, diccionarios, bibliografías, índices y resúmenes.
2. Uso de fuentes de información: libros, publicaciones periódicas, tesis, microformatos, documentos.
3. Uso de catálogos: de libros, de tesis, de publicaciones periódicas, catálogos colectivos, etc.
4. Uso de la Biblioteca y servicios: préstamo de material, préstamo interbibliotecario, consulta especializada, etc.
5. Percepciones de los estudiantes acerca del valor de la instrucción y sus habilidades en el uso efectivo de la Biblioteca.

3.5.3.4 ANALISIS E INTERPRETACION DE LOS DATOS

La información obtenida a través de un cuestionario o por medio de otro tipo de instrumento es necesario reunirla, clasificarla, -- organizarla y presentarla en cuadros estadísticos, gráficas o relaciones de datos con el fin de facilitar su análisis e interpretación.

Rojas Soriano (1985) señala que "el análisis consiste en separar los elementos básicos de la información y examinarlos con el -- propósito de responder a las distintas cuestiones planteadas en la

investigación. La interpretación es el proceso mental mediante el cual se trata de encontrar un significado más amplio de la información empírica recabada" p. 241.

También indica que el orden metodológico del manejo de la información implica los siguientes pasos:

1. Sintetizar la información fuente en cuadros estadísticos, - gráficas o relaciones de datos
2. Analizar la información sintetizada utilizando diversos tipos de análisis como el descriptivo, el dinámico, de correlación y de contenido.
3. Realizar una síntesis general de los resultados

3.5.3.5 RESULTADOS

Una vez realizado el análisis y la interpretación de los datos la última fase del proceso de evaluación, consiste en presentar -- los resultados obtenidos.

Estos resultados deben contener no sólo los problemas que se han identificado, sino también los aspectos positivos detectados a través del análisis de la información obtenida, con el fin de normar criterios y tomar decisiones en cuanto a modificaciones y posibles cambios del programa.

Los resultados deben contener básicamente lo siguiente:

- Los objetivos de la evaluación
- La metodología empleada
- El análisis e interpretación de los datos
- Los problemas identificados y su jerarquización
- Las sugerencias y recomendaciones para el mejoramiento -- del programa; y

- Las conclusiones de la evaluación

Todo proceso de evaluación, debe cubrir los siguientes requisitos:

1. Dar respuesta a los objetivos planteados
2. Ofrecer elementos de juicio suficientes para establecer políticas y estrategias operativas
3. Establecer los avances de los resultados
4. Ofrecer lineamientos metodológicos suficientes para comprobar la validez de los resultados.

4. CONCLUSIONES

1. Los propósitos de la educación de usuarios deben ser el de - promover en ellos un nuevo concepto acerca del uso y manejo adecuado de la información y el de favorecer el desarrollo - de destrezas para el manejo de las fuentes de información.
2. La importancia de que sean las bibliotecas las promotoras de la educación de usuarios, radica en poder brindar un desarro llo cultural más armónico en el usuario e iniciar los prime- ros pasos de la tradición bibliotecaria inexistente en nues- tro país.
3. Una forma más de contribuir a la creación de una verdadera - tradición bibliotecaria en el país, es dándole real importan- cia a la educación de los usuarios.
4. Los promotores de esta tradición son los bibliotecólogos pro- fesionales, es por ésto que las escuelas de bibliotecología deben contemplar dentro de sus planes de estudio una materia sobre "Educación del Usuario".
5. La complejidad e ineficiencia de los sistemas empleados den- tro de las bibliotecas o unidades de información, torna más necesaria la educación de los usuarios, es por ello que tam- bién los esfuerzos se deben abocar en simplificar los proce- sos para hacerlos eficaces, directos y claros, y de esta ma-

nera la educación de los usuarios cumpla realmente su objetivo.

6. Los programas de educación de usuarios deben ser diseñados sobre metas y objetivos para cada categoría de usuarios, -- además deben ser versátiles en los métodos y medios empleados para llevar a cabo la instrucción y ser evaluados y modificados continuamente.
7. Los programas de educación de usuarios, deben ser un proceso continuo que sufrirá modificaciones cuantitativas y cualitativas, siempre con un propósito definido: satisfacer -- las necesidades crecientes con respecto al manejo de la información del conocimiento humano, en el que los principales promotores de esta tarea son los bibliotecólogos profesionales.

REFERENCIAS

- ADAMS, Mignon (1983). Evaluating bibliographic instruction: a handbook. Chicago: ACRL/ALA.
- ASTIN, Alexander W. y Panos, Robert J. (1983). La evaluación de los programas educativos. México: UNAM.
- BLOOM, Benjamín S. (1979). Taxonomía de los objetivos de la educación. Buenos Aires: "El Ateneo".
- BREIVIK, Patricia S. (1982). Planning the library instruction program. Chicago: American Library Association.
- BRITTAIN, M. y Irving, A. (1976). Trends in the education of users of libraries and information services in the USA. London: British Library.
- CAMPBELL, Donald T. (1979). Diseños experimentales y cuasiexperimentales en la investigación social. Buenos Aires: Amorrortu.
- CASTAÑEDA YAÑEZ, Margarita (1980). Los medios de comunicación y la tecnología educativa. México: Trillas.
- COVO, Milena E. (1973). Conceptos comunes en la metodología de la investigación sociológica. México: UNAM, Instituto de Investigaciones Sociales.
- CROSSLEY, Charles (1978). Progress and recent developments in british libraries. En: Lubans, John. Progress in educating the library user (pp 147-170). New York: Bowker.

- CULEBRA Y VIVES, Cecilia (1982). La formación de usuarios en bibliotecas universitarias. EN: Tercera Reunión Nacional de Documentalistas en Educación Superior e Investigación Educativa. Carta Informativa, 3.
- CHING-CHIH CHEN (1978). Quantitative measurement and dynamic library services. London: Oryt Press
- DIAZ BARRIGA, Angel (1980). Un enfoque metodológico para la elaboración de programas escolares. Perfiles Educativos, 10, 3-28.
- EVANS, A. J. (1976). Educación y formación de los usuarios de la información científico y técnica: guía del UNISIST para los profesores. Paris: UNESCO.
- FEARN, Robin A. C. y Melton, Jessica S. (1969). An information center user study. En: Proceedings of the 32nd. Annual Meeting of the American Society for Information Science, San Francisco, 1-4.
- FJALLBRANT, Nancy (1977). Evaluation in a user education programme. Journal of Librarianship, 9(3), 83-95.
- FJALLBRANT, Nancy (1977). Planning a program of library user education. Journal of Librarianship, 9 (3), 199-211.
- FJALLBRANT, Nancy (1978). Progress and recent developments in Scandinavian libraries. En: Progress in educating the library user. por John Lubans. New York: Bowker, p. 183-194.
- FJALLBRANT, Nancy y Stevenson, Malcolm (1978). User education in libraries. London: Clive Bingley.
- GAGNE, Robert M. (1979). Las condiciones del aprendizaje. 3a. ed. México: Interamericana.

- GAGNE, Robert M. y Briggs, Leslie J. (1980). La planificación de la enseñanza : sus principios. México : Trillas.
- GALINDO, Enrique y Roquet, Guillermo (1982). Taller de diseño de materiales audiovisuales. México : UNAM, CEUTES.
- GALINDO, Enrique y Roquet, Guillermo. Taller de diseño del guión audiovisual. México : UNAM. CEUTES.
- GIETZ, Ricardo A. (1972). La formación y el adiestramiento del investigador como usuario de la información. En: Seminario Latinoamericano sobre Preparación de Científicos de la Información. México : CONACYT.
- GRIFFIN, Lloyd W. y Clarke, Jack A. (1973). Orientation and instruction of graduate students in the use of the University Library : a survey : College and Research Libraries 34 (4) : 287-290
- HARDESTY, Larry, Lovrich Nicholas P. and Mannon, James (1979). Evaluating library-use instruction. College and Research Libraries (July) : 309-317
- HARRIS, Colin, Clark, Daphne y Douglas, Anne (1978). The travelling workshops experiments. En: Lubans, John. Progress in educating the library user. New York : Bowker, p. 171-182.
- HILLS, P.J., Lincoln, L. and Turner, L. P. (1978). Evaluation of Tape-Slide Guides for Library Instruction. London : The British Library.
- KEMP, Jerrold E. (1973). Planificación y producción de materiales audiovisuales. México : Instituto Latinoamericano de la Comunicación Educativa.
- KING, David N. y Ory, John C. (1981). Effects of library instruction on student research: a case study. College and Research Libraries (Jan) : 31-41.

- KIRK, Thomas G. (1975). Bibliographic instruction : a review of research. En: Beeler, R. S. Evaluating library use instruction : Ann Arbor : Prerian Press.
- Kuo, F. F. (1973). A comparison of six versions of science library instruction College and Research Libraries. 34 (4) : 287-290.
- LANCASTER, F. W. (1983). Evaluación y medición de los servicios bibliotecarios. México : UNAM.
- LONGI ROJAS, Natalia (1983). Instrucción programada para usuarios de bibliotecas universitarias : una alternativa. II Encuentro de Bibliotecarios de la UNAM. México : UNAM, DGB.
- LUBANS, John. (1978). Introduction: seeking a partnership between the teacher and the librarian. En: Progress in educating the library user by John Lubans. New York, Bowker, p. 1-12
- LYNCH, Beverly P. (1980). The involvement of the librarian in the total education process. Library Trends 29 (1) : 127-138
- MEWS, Hazel (1972). Reader instruction in colleges and universities. Hamden, Connecticut : Linnet Books Clive Bingley.
- MIELKE, Keith W. (1973). Evaluación del aprendizaje que procede de la instrucción televisada p. 135-159. En: Burke, R. Televisión en la escuela: circuito abierto y cerrado. México: Instituto Latinoamericano de la Comunicación Educativa.
- MIKHAILOV, A.I. (1971). Training of users of information En: International Conference on Training for Information Work. p. 27-32 The Hague: FID.
- MILLER, Stuart Wayne (1978). Library use instruction in selected american colleges. Chicago : University of Illinois, Graduate School of Library Science, 1978. 47 p. (Ocasional papers ; 134)

- ROJAS SORIANO, Raúl (1985). Gufa para realizar investigaciones sociales. México : UNAM.
- SARACEVIC, Tefko y Wood Judith B. (1982). Los usuarios y los estudios sobre usuarios. RIDECAB Año III, No. 6 p. 7-36.
- SCRIVEN, M. (1967). The methodology of evaluation. En: Perspectives of curriculum evaluation : aera monograph series on curriculum evaluation. Chicago: Raud McNally p. 39-83
- STEVENSON, M. B. (1976). User education programmes: a study of heir development, organization, methods assessment. London: The British Library.
- SURPRENANT, Thomas T. (1982). Learning theory, lecture and programmed instruction text : an experiment in bibliographic instruction. College and Research Libraries. Jan : 31-37
- VERDEJO, Pilar (1983). Orientación y formación de usuarios: experiencia de la Universidad Iberoamericana. XIV Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía. (p. 175-184). México: AMBAC.
- WERKING, Richard Hume (1980). Evaluating bibliographic education : a review and critique. Library Trends. 29 (1) : 153-172.
- WIGGINS, Marvin W. The development of library use instructional programs. College and Research Libraries; 1972, 33 (6) : 473-480
- WILSON, T. D. (1980). Directrices para el planeamiento y la ejecución de un plan nacional de formación y enseñanza para el uso de la información. Paris : UNESCO, 1980.
- YOUNG, Arthur P. (1978). Bibliographic instruction: a review of research and application. En: Lubans, John: Progress in educating the library user. New York, Bowker, 1978. p. 13-28

YRIZAR ROJAS, José Antonio (1982). Objetivos de aprendizaje : elementos dominio y requisitos. En: Beltrán Aguirre, Fernando y Galindo Rodríguez, Enrique. Taller de introducción a la sistematización de la enseñanza : México : UNAM, CEUTES.

ZIEGLER DE CABRERA, Nylia. Curso de Adiestramiento de usuarios para Uruguay. En: ANBAI: Anuario de Bibliotecología, Archivología e Informática, Epoca 3, Año V, 1976 p. 35-63

ANEXO N° 1

EJEMPLO DEL FORMATO UTILIZADO
PARA LA PLANEACION DEL PROGRAMA

OBJETIVO	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES CON TIEMPOS ESTIMADOS	RESPONSABLE (S)	MEDICION
Apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje que se lleva a cabo en la Facultad, adiestrando a sus usuarios en el uso y manejo del Centro de Documentación	Visita guiada al Centro de Documentación (2 horas) <ul style="list-style-type: none"> - Proyección del audiovisual "Como utilizar el Centro de Documentación". - Descripción de materiales hemor bibliográficos: fuentes primarias y secundarias - Proyección del audiovisual "El uso de Psychological Abstracts" 	A. Castro	Medir el programa en su totalidad
			EVALUACION PRETEST y POSTEST a grupos experimentales y de control para su posterior comparación.
			EVALUADOR FECHA A. Castro Mayo de 1985

ANEXO N° 2

EJEMPLO DE LOS OBJETIVOS
DE UNA VISITA GUIADA

Factores a considerar, para establecer los objetivos de la VISITA DE INTRODUCCION AL CENTRO DE DOCUMENTACION DE LA FACULTAD DE PSICOLOGIA.

- 1) Las necesidades de los usuarios reales
- 2) Las necesidades de los usuarios potenciales
- 3) Las necesidades de los nuevos usuarios
- 4) La experiencia previa de los usuarios en el manejo - de bibliotecas y centros de documentación e información
- 5) El personal del Centro de Documentación
- 6) La organización del Centro de Documentación
- 7) Los procedimientos para la búsqueda de información en el Centro de Documentación.

PROGRAMA DE EDUCACION DE USUARIOS DEL CENTRO DE DOCUMENTACION

VISITA GUIADA AL CENTRO DE DOCUMENTACION DE LA
FACULTAD DE PSICOLOGIA

OBJETIVOS

Para los usuarios:

- 1) El usuario conocerá la organización y funcionamiento interno de las diferentes colecciones, así como los servicios que proporciona el Centro de Documentación a la Comunidad de la Facultad de Psicología.
- 2) El usuario conocerá las diferentes publicaciones secundarias, como herramientas de acceso a la información - primaria, que existen en el Centro de Documentación especializadas en psicología y áreas afines.
- 3) El usuario conocerá las ventajas de acudir al Centro de Documentación como proveedor de información, así como - el valor que ésta tiene en la toma de decisiones.

Para el Centro de Documentación:

- 1) Apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje que se lleva a cabo en la Facultad, adiestrando a sus usuarios en el uso y manejo del mismo.
- 2) Promover el cambio del concepto que los usuarios tienen acerca de la "biblioteca tradicional", mostrando formas diferentes de organización y servicios.

La respuesta que se espera de los usuarios, después de la visita guiada al CENTRO DE DOCUMENTACION, debe ser - la siguiente:

- 1) Que sean capaces de volver y manejarse adecuadamente en el Centro de Documentación, es decir que sepan dónde es tan los diferentes catálogos, cómo se usan, cuáles son los servicios, cuáles los procedimientos de préstamo, - la ventaja de utilizar las fuentes secundarias, etc.
- 2) Que puedan hacer un uso óptimo del Centro de Documentación.
- 3) Que sepan cómo obtener ayuda para usar el Centro de Documentación.

ANEXO N° 3

EJEMPLO DE UN PROGRAMA PARA UNA VISITA GUIADA


VISITA GUIADA AL CENTRO DE DOCUMENTACION

P R O G R A M A

1. Presentación. Objetivos y Funciones
2. Proyección del Audiovisual "COMO UTILIZAR EL CENTRO DE DOCUMENTACION"
3. Descripciones de Materiales: Fuentes Primarias y Secundarias
4. Proyección del Audiovisual "EL USO DEL PSYCHOLOGICAL ABSTRACTS"
5. SERVICIOS DEL CENTRO DE DOCUMENTACION
6. Referencias sobre otros centros de información afines. Tanto a nivel nacional como internacional.

ANEXO N° 4

EJEMPLO DEL FORMATO UTILIZADO
PARA ELABORAR EL GUIÓN IDEOGRAFICO

<p>VERASE POR ESTE L...</p>  <p>TEMADA EN _____ AUTOR _____ DE LA _____</p>	<p>SONIDO <u>Locutor</u></p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>IMAGEN _____ <u>foto del</u> _____ <u>letrero</u> _____</p>	<p>TEXTO <u>Esta herramienta de</u> <u>investigación facilita la lo-</u> <u>calización de los terminos es</u> <u>pécificos</u></p> <p>TITULO <u>El tesauro facilita</u> <u>la localización de los termi-</u> <u>nos</u></p>
<p>HOJA N° <u>38</u></p>	

Anexo N° 4. Formato para elaborar el Guión Ideográfico.

ANEXO N° 5

EJEMPLO DEL GUION TECNICO PARA LA GRABACION
DEL DIAPORAMA SONORO
"COMO UTILIZAR EL PSYCHOLOGICAL ABSTRACT"

GUIÓN TÉCNICO

"COMO UTILIZAR EL PSYCHOLOGICAL ABSTRACT"

FOTO	No.	AUDIO	T.	LOC.	TEXTO
Un título que diga: "EL USO DEL PSYCHOLOGICAL ABSTRACTS". En letras negras, fondo amarillo.	1	Sube y baja rúbrica <u>mu</u> sical	13		
Una foto del P. A.	2	Loc.		1	EL PSYCHOLOGICAL ABSTRACTS ES UNA HERRAMIENTA DE REFERENCIA DEL CENTRO DE DOCUMENTACION. ESTE DIAPO RAMA LE MOSTRARA LA MANERA DE UTILIZARLA.
-Foto 7	3	Sube y baja rúbrica <u>mu</u> sical	8		

FOTO	No.	AUDIO	T.	LOC.	TEXTO
<p>Un cuadro que diga: EL PSYCHOLOGICAL ABSTRACTS: * Se publica desde 1927</p> <p>* Proporciona de 25 mil a 300 mil resú menes anuales</p> <p>* La literatura se analiza en los 7 primeros meses des pués de la publica cion.</p>	4	Loc.		2	<p>LA ASOCIACION AMERICANA DE PSICOLOGIA HA PUBLICADO -- DESDE 1927 EL PSYCHOLOGICAL ABSTRACTS. ESTA HERRAMIE TA DE INVESTIGACION DOCUMENTAL PROPORCIONA CADA AÑO - DE 25 MIL A 300 MIL RESUMENES DE ARTICULOS, LIBROS IN FORMES, INVESTIGACIONES, TESIS DE DOCTORADO Y OTRO TIPO DE LITERATURA PROFESIONAL EN PSICOLOGIA Y OTRAS DISCIPLINAS RELACIONADAS CON EL COMPORTAMIENTO. LAS REVISTAS PRIMARIAS ANALIZADAS Y RESEÑADAS, SE ENLIS TAN AL PRINCIPIO DE CADA EJEMPLAR. LA MAYOR PARTE DEL MATERIAL PUBLICADO EN EL IDIOMA INGLES SE ANALIZA DEN TRO DE LOS SIETE PRIMEROS MESES A PARTIR DE LA FECHA DE PUBLICACION.</p>
<p>Un acercamiento a uno de los resúmenes</p>	5	Loc.		1	<p>EN LA ACTUALIDAD UNA NUEVA EDICION DEL PSYCHOLOGICAL ABSTRACTS SE PUBLICA CADA MES Y CASI TODAS LAS CITAS INCLUIDAS TIENEN UN RESUMEN DEL ARTICULO O LIBRO CI TADO.</p>

FOTO	No.	AUDIO	T.	LOC.	TEXTO
Varios fascículos en cuadernados, pueden ser abiertos y otros sobre el estante. <u>H</u> acen varias tomas.	6	Loc.		1	ESTOS EJEMPLARES SE COLOCAN EN LA SECCION DE OBRAS DE CONSULTA DEL CENTRO DE DOCUMENTACION.
Foto No. 13	7	Loc.		2	ANTES DE BUSCAR EN CUALQUIERA DE LOS INDICES, ES CONVENIENTE EXAMINAR EL TESAURO DE TERMINOS DE PSICOLOGIA. EL TESAURO ENLISTA EN FORMA DE REFERENCIA CRUZADA LOS TITULOS ESPECIFICOS DEL TEMA QUE SE USAN PARA HACER LOS DIFERENTES INDICES.
		Puente musical		5	
Acercamiento al índice temático del P.A. (Subjet Index).	8	Loc.		1	EN LA PARTE FINAL DE CADA EJEMPLAR HAY UN BREVE INDICE TEMATICO QUE INDICA EL SITIO DONDE SE ENCUENTRAN - LOS RESUMENES QUE TRATAN DE UN TEMA PARTICULAR.

FOTO	No.	AUDIO	T.	LOC.	TEXTO
Acercamiento al índice de autores (Autor Index).	9	Loc.		2	TAMBIEN CONTIENEN UNA LISTA ALFABETICA DE LOS AUTORES CUYOS ARTICULOS O LIBROS SE ENCUENTRAN INCLUIDOS EN ESE EJEMPLAR.
Acercamiento al índice	10	Loc.		1	AL PRINCIPIO DE CADA EJEMPLAR HAY UNA TABLA DE CONTENIDO QUE ORGANIZA EL MATERIAL BAJO UNA DE LAS 16 PRINCIPALES AREAS DE CLASIFICACION.
Foto 11-Descripción Índice temático Índice Inicio de autores de la Tabla de búsqueda contenido	11	Loc.		1	DE TAL MANERA QUE ESTOS INDICES: EL TEMATICO, EL DE AUTORES Y LA TABLA DE CONTENIDO REPRESENTAN EL INICIO DE LA BUSQUEDA DE INFORMACION.

FOTO	No.	AUDIO	T.	LOC.	TEXTO
Foto 16	12	Loc.		2	PARA EXPLICAR EL USO DEL PSYCHOLOGICAL ABSTRACTS PON- DREMOS UN EJEMPLO: USTED SE INTERESA EN BUSCAR INFOR- MACION ACERCA DE "PRIVACION MATERNA", O SEA, LO QUE - LES SUCEDE A LOS NIÑOS CUANDO NO SON CUIDADOS POR SUS MADRES NATURALES. BUSQUE PRIMERO EN EL TESAURO BAJO - EL TERMINO DE "MOTHER" O EL DE "MATERNAL DEPRIVATION"
Foto 15	13	Loc.		1	USTED ENCONTRARA QUE EL TERMINO "MATERNAL DEPRIVA- - TION" NO SE USA, PERO LO REFIEREN A TRES TERMINOS: - ANIMAL MATERNAL BEHAVIOR, MOTHER ABSENCE Y MOTHER - CHILD RELATIONS.
		Sube y baja puente mu- sical		8	

FOTO	No.	AUDIO	T.	LCC.	TEXTO
Una foto del estante donde estén ordenados los seis fascículos y el índice.	14	Loc.		2	CUANDO SEIS EJEMPLARES INDIVIDUALES DEL PSYCHOLOGICAL ABSTRACTS SE HAN ACUMULADO PARA COMPLETAR UN VOLUMEN, UN NUEVO INDICE INTEGRADO SE PUBLICA PARA ESE VOLUMEN. EL INDICE ACUMULATIVO DE CADA SEIS MESES SE ENCUENTRA JUNTO.
Un acercamiento a un descriptor del Psychological Abstracts	15				EL INDICE ACUMULATIVO ES MAS DETALLADO Y DE FACIL COMPRENSION. CONTIENE INFORMACION DESCRIPTIVA ADICIONAL QUE NO SE ENCUENTRA EN LOS FASCICULOS MENSUALES. LA INFORMACION ADICIONAL LE AYUDARA A JUZGAR SI UNA CITA PARTICULAR ESTA RELACIONADA CON SUS INTERESES.
Foto 18 y resaltar el párrafo que se menciona en el audio	16				EN EL INDICE ACUMULATIVO, PARA PROSEGUIR CON EL EJEMPLO, USTED ENCONTRARA: MOTHER ABSENCE. EN LAS DESCRIPCIONES ADICIONALES EXISTE UNA QUE DICE: MATERNAL VERSUS SUBSTITUTE CAR. SE INDICA QUE LOS AUTORES DEL ARTICULO DETERMINAN EL JUEGO SOCIAL EN NIÑOS DE CINCO A SEIS AÑOS. SI ESTA DESCRIPCION LE PARECE INTERESANTE, ANOTE EL NUMERO QUE APARECE AL FINAL DE LA CITA.

FOTO

No.

AUDIO

T. LOC.

TEXTO

La foto 18 pero con una fecha indicando al número 12169

17

ESTE NUMERO NO ES EL DE LA PAGINA, ES EL NUMERO DEL - RESUMEN. LOS RESUMENES ESTAN NUMERADOS CONSECUTIVAMENTE EN LOS FASCICULOS, POR LO QUE, ES NECESARIO BUSCAR EL NUMERO DOCE MIL CIENTO SESENTA Y NUEVE DEL VOLUMEN CORRESPONDIENTE.

Foto 19

18

UNA VEZ QUE ENCUENTRE EL RESUMEN DOCE MIL CIENTO SESENTA Y NUEVE, LEERA PRIMERO LOS NOMBRES DE LOS AUTORES: RUBESTEIN, JUDITH PEDERSEN, FRANK Y YARROW, LEON. EL TUFTS MEDICAL CENTER IN BOSTON ES LA INSTITUCION - EN LA QUE TRABAJA EL PRIMER AUTOR. WHAT HAPPENS WHEN MOTHER IS AWAY: A COMPARISON OF MOTHER AND SUBSTITUTE CAREGIRERS", ES EL TITULO DEL ARTICULO QUE FUE PUBLICADO EN LA REVISTA QUE SE LLAMA DEVELOPMENTAL PSYCHOLOGY, PUBLICADA EN SEPTIEMBRE DE 1977 EN EL VOLUMEN - 13 EJEMPLAR 5, PAGINA 529-530. LO QUE SIGUE ES UN RESUMEN DEL ARTICULO.

FOTO	No.	AUDIO	T.	LOC.	TEXTO
	19	Sube y baja puente <u>mu</u> sical	10		
Foto 20	20	Loc.			EN CADA EJEMPLAR MENSUAL O FASCICULO HAY UNA CLAVE - QUE AYUDA A ENTENDER CADA PARTE O ELEMENTO DE LOS DA TOS DE LA CITA Y DE LAS ABREVIATURAS USADAS EN EL - PSYCHOLOGICAL ABSTRACTS.
Toma de las obras de consulta con todos los diccionarios o - varios libros de con sulta de psicología y tomar las portadas	21	Loc			SI ALGUNOS DE LOS TERMINOS DEL RESUMEN NO LE SON CO- NOCIDOS, EL CENTRO DE DOCUMENTACION TIENE DICCIONA- RIOS ESPECIALIZADOS EN TERMINOS PSICOLOGICOS PARA - AYUDARLE.
		Sube y baja puente <u>mu</u> sical	4		

FOTO	No.	AUDIO	T.	LOC.	TEXTO
Descripción foto: Toma del Kardex abierto señalando Developmental Psychology	22				SI DESPUES DE LEER EL RESUMEN DECIDE QUE NECESITA EL ARTICULO COMPLETO, CONSULTE USTED EL KARDEX DE PUBLICACIONES PERIODICAS PARA VER SI SE ENCUENTRA EN EL CENTRO DE DOCUMENTACION.
Una forma de solicitud de revistas	23				EN CASO AFIRMATIVO LLENE UNA PAPELETA DE SOLICITUD DE REVISTAS, EN CASO NEGATIVO CONSULTE LOS CATALOGOS COLECTIVOS PARA CONOCER SU UBICACION.
Foto 24	24	Loc.			SI DESEA MAS ARTICULOS SOBRE EL TEMA REGRESE AL INDICE ACUMULATIVO Y ENCONTRARA OTROS. POR EJEMPLO EL QUE ESTA SEÑALADO CON EL NUMERO DIEZ MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y UNO.

FOTO

No.

AUDIO

T.

LOC.

TEXTO

Foto 25

25

CUANDO LOCALICE EL RESUMEN EN EL FASCICULO, ENCONTRA DESPUES DEL TITULO DEL ARTICULO, LA ABREVIATURA - "FREN". ESTO SIGNIFICA QUE EL ARTICULO ORIGINAL ESTA EN FRANCES. ESTA SITUACION SE DEBE A QUE MUCHOS ARTICULOS ESCRITOS EN OTROS IDIOMAS SE INCLUYEN EN EL - PSYCHOLOGICAL ABSTRACTS.

Foto 26

26

Loc.

OTRO CASO SIMILAR AL ANTERIOR ES EL ARTICULO DE LARS SMITH Y HARALD MARTINSEN, DE LA UNIVERSIDAD DE OSLO, PUBLICADO EN LA REVISTA SCANDIVAVIAN JOURNAL OF PSYCHOLOGY.

Acercamiento a la portada del Scandinavian Journal of Psychology, último número. Abierto.

27

Loc.

SE PUEDE PENSAR QUE ESTA EN NORUEGO, PERO ESTA REVISTA, COMO ALGUNAS OTRAS ESCRITAS EN IDIOMAS DIFERENTES, SON PUBLICADAS EN INGLES.

Sube y baja puente mu
sical

5

FOTO	No.	AUDIO	T.	LOC.	TEXTO
Foto 28	28	Loc.			PARA ENCONTRAR MAS ARTICULOS Y OTROS CASOS EN EL - PSYCHOLOGICAL ABSTRACTS, REGRESAREMOS AL INDICE ACU MULATIVO EN EL NUMERO DOCE MIL CIENTO TREINTA Y CIN CO.
Foto 29	29	Loc.			ESTE NUMERO LO REFIERE A LA CITA DE LA TESIS DOCTO- RAL DE NATHAN A. FOX QUE TIENE EL RESUMEN CORRESPON DIENTE EN OTRA PUBLICACION LLAMADA DISSERTATION - - ABSTRACTS INTERNATIONAL. ES IMPORTANTE ESPECIFICAR SI LA SERIE ES "A" O "B". EN ESTE EJEMPLO, LA SERIE ES "A".
Un D.A.I. de la se- rie "A" y otro de la serie "B". Toma similar a la de la foto 30	30				EL DISSERTATION ABSTRACTS INTERNATIONAL CONTIENE RE SUMENES DE TESIS DOCTORALES. LOS TEMAS RELACIONADOS CON LA PSICOLOGIA PUEDEN ENCONTRARSE EN LA SERIE - "A" O "B".

FOTO	No.	AUDIO	T.	LOC.	TEXTO
Foto 31	31	Loc. Sube y baja puente musical		8	SI SE DESEA LEER LA TESIS ORIGINAL, SOLICITE UNA MICROPELICULA O FOTOCOPIA A UNIVERSITY MICROFILM INTERNATIONAL EN ANN ARBOR, MICHIGAN.
Foto 34	32				SI REGRESAMOS NUEVAMENTE AL INDICE ACUMULATIVO, ABAJO DEL DESCRIPTOR MOTHER ABSENCE, ENCONTRARA QUE DICE MATERNAL DEPRIVATION CHILD DEVELOPMENT, LITERATURE REVIEW. EL NUMERO DEL RESUMEN ES ANTECEDIDO POR EL CINCUENTA, LO QUE INDICA QUE ESE RESUMEN SE LOCALIZA EN EL VOLUMEN CINCUENTA.

FOTO	No.	AUDIO	T.	LOC.	TEXTO
Foto 35	33				<p>CUANDO SE REMITA AL RESUMEN SE DARA CUENTA QUE ES UNA RESERA, ELABORADA POR LEIN YARROW, ACERCA DE UN CAPITULO TITULADO "MATERNAL DEPRIVATION", CORRESPONDIENTE AL LIBRO: THE CHILD: HIS PSYCHOLOGY AND CULTURAL DEVELOPMENT. LAS RESERAS NO PRESENTAN DESCUBRIMIENTOS NUEVOS, PERO RESUMEN Y EVALUAN LO PUBLICADO POR LOS INVESTIGADORES, ESPECIALISTAS EN UN TEMA ESPECIFICO.</p>
Foto 34	34				<p>TODAS LAS CITAS QUE USTED ACABA DE ENCONTRAR FUERON - BUSCADAS EN FORMA MANUAL EN EL INDICE TEMATICO DEL - - PSYCHOLOGICAL ABSTRACTS. SIN EMBARGO, A PARTIR DE - - 1967 SE PUEDEN LOCALIZAR POR COMPUTADORA, SISTEMA POR EL CUAL SE OBTIENEN LISTADOS DE REFERENCIAS.</p>

FOTO	No.	AUDIO	T.	LOC.	TEXTO
Fachada del CICH o de computadoras del CICH	35				DENTRO DE LA UNAM EL CENTRO DE INFORMACION CIENTIFICA Y HUMANISTICA PROPORCIONA UN SERVICIO DE RECUPERACION AUTOMATIZADA DE LA INFORMACION, LO QUE PERMITE A LOS UNIVERSITARIOS LA BUSQUEDA DE INFORMACION EN LINEA DEL PSYCHOLOGICAL ABSTRACTS Y DE OTROS BANCOS DE DATOS.
		Sube y baja puente musical	4		
Un letrero que diga: "CONCLUSION"	36	Loc.			EN CONCLUSION:
		Sube y baja puente musical			

FOTO	No.	AUDIO	T.	LOC.	TEXTO
Un letrero que diga: "PSYCHOLOGICAL ABSTRACTS PROPORCIONA RESUMENES ACTUA- LES".	37	Loc.			EL PSYCHOLOGICAL ABSTRACTS PROPORCIONA RESUMENES AC- TUALES DE LA LITERATURA PSICOLOGICA Y TEMAS RELACIO- NADOS QUE SE GENERAN A NIVEL MUNDIAL.
Un letrero que diga: "EL TESAURO FACILITA LA LOCALIZACION DE LOS TERMINOS".	38	Loc.			ESTA HERRAMIENTA DE INVESTIGACION TIENE UN TESAURO - ESPECIALIZADO QUE FACILITA LA LOCALIZACION DE LOS - TERMINOS ESPECIFICOS.
Un letrero que diga: "LA BUSQUEDA SE REA- LIZA EN EL: - Indice temático - Indice de autor - Tabla de contenido - Indices acumulati- vos".	39	Loc.			LA BUSQUEDA SE INICIA EN LOS INDICES TEMATICO, DE - AUTOR Y EN LA TABLA DE CONTENIDO. ADEMÁS, DE BUSCAR EN LOS INDICES ACUMULATIVOS POR TEMA Y AUTOR.

FOTO	No.	AUDIO	T.	LOC.	TEXTO
<p>Un letrero que diga: "INCLUYE: - Artículos de revistas - Monografías - Libros - Capítulos de libros - Tesis doctorales"</p>	40			Loc.	<p>LA LITERATURA RESEÑADA EN ESTE SERVICIO DE RESUMENES, INCLUYE UNA GRAN VARIEDAD DE ARTICULOS DE REVISTAS, MONOGRAFÍAS, LIBROS, CAPÍTULOS SELECTIVOS DE LIBROS Y TESIS DOCTORALES.</p>
<p>Un letrero que diga: "PSYCHOLOGICAL ABSTRACTS ES UN INSTRUMENTO ESENCIAL"</p>	41			Loc.	<p>CONSULTADO EFECTIVAMENTE, EL PSYCHOLOGICAL ABSTRACTS ES UN INSTRUMENTO ESENCIAL PARA LOS ESTUDIADOS DE LAS CIENCIAS DEL COMPORTAMIENTO.</p>
<p>Foto Panorámica (gran angular) de la sala del Centro.</p>	42			Loc.	<p>RECUERDE QUE USTED LO PUEDE CONSULTAR EN EL CENTRO DE DOCUMENTACION.</p>

FOTO	No.	AUDIO	T.	LOC.	TEXTO
Foto panorámica de la Facultad.	43	Loc.			DE LA FACULTAD DE PSICOLOGIA DE LA UNAM.
Créditos	44	Sube y baja rúbrica musical	10		

ANEXO N.º. 6

PRETEST Y POSTEST UTILIZADOS PARA
EVALUAR EL PROGRAMA DE EDUCACION
DE USUARIOS EN EL CENTRO DE DOCUMENTACION
DE LA FACULTAD DE PSICOLOGIA

C U E S T I O N A R I O

NOMBRE: _____

LAB: _____ TURNO: _____ INSTRUCTOR: _____

INSTRUCCIONES: LEE CUIDADOSAMENTE CADA UNO DE LOS SIGUIENTES ENUNCIADOS Y SELECCIONA LA RESPUESTA QUE CONSIDERES CORRECTA DE ACUERDO A LA SIGUIENTE ESCALA:

TOTALMENTE DE ACUERDO	TA
DE ACUERDO	A
INDECISO	I
EN DESACUERDO	D
TOTALMENTE EN DESACUERDO	TD

- La utilidad del tesauro consiste en aclarar posibles dudas terminológicas y señala los términos en los que debe plantearse la busqueda documental.

TA	A	I	D	TD
----	---	---	---	----
- En el Centro de Documentación el catálogo al público está dividido por autor, título y tema.

TA	A	I	D	TD
----	---	---	---	----
- Las fuentes secundarias son aquellas que proporcionan datos sobre cómo y dónde encontrar determinada información.

TA	A	I	D	TD
----	---	---	---	----
- En el índice acumulativo del Psychological Abstracts las palabras clave señalan el tema del artículo y la descripción indica qué variables se han tomado en cuenta en la investigación y el tipo de muestra utilizada.

TA	A	I	D	TD
----	---	---	---	----
- Para obtener información sobre los títulos de revistas que el Centro de Documentación no posee hay que consultar los catálogos colectivos de publicaciones periódicas tales como el del CONACYT y el de la UNAM.

TA	A	I	D	TD
----	---	---	---	----
- El acervo bibliográfico de la UNAM se encuentra agrupado en el catálogo LIBRUNAM

TA	A	I	D	TD
----	---	---	---	----

7. En el Psychological Abstracts cada documento recibe un número, que es el - que se utiliza en todos los índices acumulativos para remitir a la informa ción.

TA A I D TD

8. Los servicios de ayuda al público que proporciona el Centro de Documentación consisten en: préstamo interno, préstamo a domicilio, préstamo inter-bibliotecario y consulta especializada.

TA A I D TD

9. Dentro de la psicología la fuente secundaria menos importante es el Psychological Abstracts.

TA A I D TD

10. El catálogo de tesis del Centro de Documentación incluye las tesis de posgrado de la Facultad y se encuentra dividido por autor, título y tema.

TA A I D TD

11. Las fuentes secundarias son aquellas que nos proporcionan información directa. Ejemplos de estas fuentes son los manuales, los textos, las compila ciones, las monografías, las memorias, las tesis, los artículos de revis tas, etc.

TA A I D TD

12. En el catálogo público del Centro de Documentación el fichero de temas con tiene las tarjetas ordenadas alfabéticamente por tópicos o materias.

TA A I D TD

13. En el fichero por autor se encuentran las tarjetas por orden numérico, em- pezando por el apellido seguido del nombre.

TA A I D TD

14. En el fichero de títulos las tarjetas se encuentran ordenadas alfabética- mente sin tomar en cuenta los artículos gramaticales iniciales.

TA A I D TD

15. Las fuentes primarias son publicaciones que nos remitan a otras fuentes y tienen sentido únicamente como pautas de búsqueda que facilitan la localiza ción de la información.

TA A I D TD

16. Para realizar una búsqueda en el Psychological Abstracts debemos adecuar nuestro perfil de interés a la terminología señalada en el Tesouro de Psi- cología.

TA A I D TD

17. La utilidad de los índices radica en la adecuada localización de la información a través de búsquedas temáticas.
- | | | | | |
|----|---|---|---|----|
| TA | A | I | D | TD |
|----|---|---|---|----|
18. La utilidad de los microformatos radica en el ahorro de espacio y dinero - sin pérdida de la información.
- | | | | | |
|----|---|---|---|----|
| TA | A | I | D | TD |
|----|---|---|---|----|
19. Una revista científica puede incluir informes de investigación, revisiones, discusiones o artículos teóricos, estudio de casos, descripciones o informaciones de test, reseñas bibliográficas, información sobre conferencias, congresos y simposia y otras informaciones.
- | | | | | |
|----|---|---|---|----|
| TA | A | I | D | TD |
|----|---|---|---|----|
20. Un catálogo es un registro que contiene, en términos generales, los elementos que identifican una obra conforme un orden establecido.
- | | | | | |
|----|---|---|---|----|
| TA | A | I | D | TD |
|----|---|---|---|----|
21. Las revistas de resúmenes son publicaciones que contienen sinopsis de artículos u otros trabajos y su utilidad radica en ofrecer al usuario elementos para que decidan sobre su relevancia, de acuerdo a su necesidad específica.
- | | | | | |
|----|---|---|---|----|
| TA | A | I | D | TD |
|----|---|---|---|----|
22. El servicio de consulta especializada del Centro de Documentación consiste en realizar búsquedas documentales sobre temas específicos.
- | | | | | |
|----|---|---|---|----|
| TA | A | I | D | TD |
|----|---|---|---|----|
23. La colección de libros especializados del Centro de Documentación está compuesta por monografías, textos y manuales.
- | | | | | |
|----|---|---|---|----|
| TA | A | I | D | TD |
|----|---|---|---|----|
24. La utilidad de las revistas científicas consiste en comunicar los avances - de la investigación.
- | | | | | |
|----|---|---|---|----|
| TA | A | I | D | TD |
|----|---|---|---|----|
25. Para localizar tesis doctorales de universidades de los E.U. y Canadá se debe consultar Psychological Abstracts.
- | | | | | |
|----|---|---|---|----|
| TA | A | I | D | TD |
|----|---|---|---|----|
26. Un índice es una lista ordenada de referencias del contenido de un documento que incluye los datos precisos para la identificación y localización de esos contenidos.
- | | | | | |
|----|---|---|---|----|
| TA | A | I | D | TD |
|----|---|---|---|----|

27. Para realizar una búsqueda temática en el Psychological Abstracts debemos seguir los siguientes pasos (Numerarlos de acuerdo a su secuencia).

- Remitirnos al índice acumulativo y buscar en orden alfabético el o los descriptores temáticos seleccionados. _____
- Leer el resumen para determinar si realmente es la información que buscamos. _____
- Una vez encontrado el tema revisar las descripciones de los documentos, para discriminar aquellas que nos son útiles. _____
- Buscar en el Tesoro de Psicología los descriptores temáticos que se adecuen a nuestro perfil de interés. _____
- Anotar los números y remitirnos al volumen correspondiente para encontrar la referencia completa y el resumen de los documentos seleccionados. _____
- En caso de que el artículo no se encuentre en el Centro de Documentación, buscar en los diferentes catálogos de otras bibliotecas que el Centro posee con el fin de ubicar la información. _____
- Consultar el kardex de publicaciones periódicas, para saber si la publicación se encuentra en el Centro de Documentación. _____

28. EL PSICOINDICE es una compilación bimestral que elabora el Centro de Documentación e incluye las tablas de contenido de todas la publicaciones que recibe en los dos meses anteriores a su elaboración, agrupadas por áreas.

TA

A

I

D

TD

29. Si realizamos una búsqueda cuya temática gire en torno a la educación, debemos remitirnos a publicaciones tales como (Señala con una X)

- _____ CURRENT CONTENTS
- _____ DISSERTATION ABSTRACTS
- _____ PSYCHOLOGICAL ABSTRACTS
- _____ IRESIE
- _____ PSICOINDICE
- _____ RESOURCE IN EDUCATION
- _____ EDUCATION INDEX
- _____ HUMAN RESOURCES ABSTRACTS
- _____ MEXICO - ARTICULOS - CLASIFICADOS

30. Si realizamos una búsqueda, cuya temática gire en torno a las ciencias sociales, debemos remitirnos a publicaciones tales como (Señala con una X)

CURRENT CONTENTS
 DISSERTATION ABSTRACTS
 PSYCHOLOGICAL ABSTRACTS
 IRESIE
 PSICOINDICE
 RESOURCE IN EDUCATION
 EDUCATION INDEX
 HUMAN RESOURCES ABSTRACTS
 MEXICO - ARTICULOS - CLASIFICADOS

31. El acceso al archivo vertical es a través de un índice temático que nos remite al número del documento.

TA A I D TD

32. El Psychological Abstracts analiza la información científica que a nivel mundial se genera en el campo de la psicología e incluye artículos de revistas, libros, capítulos selectivos de libros, reseñas y tesis doctorales.

TA A I D TD

33. El índice de sumarios que elabora el Centro de Documentación se denomina - PSICOINDICE y su utilidad radica en difundir la información actual que contienen las revistas científicas que recibe el Centro de Documentación.

TA A I D TD

34. Comentarios y sugerencias: _____

CUESTIONARIO

NOMBRE: _____

LAB: _____ TURNO: _____ INSTRUCTOR: _____

INSTRUCCIONES: LEE CUIDADOSAMENTE CADA UNO DE LOS SIGUIENTES ENUNCIADOS Y SELECCIONA LA RESPUESTA QUE CONSIDERES CORRECTA DE ACUERDO A LA SIGUIENTE ESCALA:

TOTALMENTE DE ACUERDO	TA
DE ACUERDO	A
INDECISO	I
EN DESACUERDO	D
TOTALMENTE EN DESACUERDO	TD

1. Las fuentes secundarias son aquellas que proporcionan datos sobre cómo y dónde encontrar determinada información.

TA	A	I	D	TD
----	---	---	---	----

2. El Psychological Abstracts analiza la literatura científica que a nivel mundial se publica en el campo de la Psicología e incluye artículos de revistas, libros, capítulos selectivos de libros, reseñas y tesis doctorales.

TA	A	I	D	TD
----	---	---	---	----

3. El índice de sumarios que elabora el Centro de Documentación se denomina - Psicoinformación.

TA	A	I	D	TD
----	---	---	---	----

4. El IRESIE es un índice que contiene información en el campo de la educación y su utilidad radica en que toda la información analizada es de fácil acceso, ya que los documentos se encuentran en diferentes bibliotecas de la ciudad.

TA	A	I	D	TD
----	---	---	---	----

5. Para conocer los aportes intelectuales de un autor clásico de la Psicología debemos remitirnos a una enciclopedia especializada.

TA	A	I	D	TD
----	---	---	---	----

6. La colección de folletería y documentos del Centro de Documentación se encuentra organizada en el archivo vertical.
- | | | | | |
|----|---|---|---|----|
| TA | A | I | D | TD |
|----|---|---|---|----|
7. Las enciclopedias tratan exclusivamente de plantear la actualidad de un tema concreto.
- | | | | | |
|----|---|---|---|----|
| TA | A | I | D | TD |
|----|---|---|---|----|
8. La forma mas viable de conocer el acervo documental de las bibliotecas de la UNAM es a través del catálogo de LIBRUNAM.
- | | | | | |
|----|---|---|---|----|
| TA | A | I | D | TD |
|----|---|---|---|----|
9. La colección de tesis del Centro de Documentación está integrada por todas las tesis de la Facultad de Psicología.
- | | | | | |
|----|---|---|---|----|
| TA | A | I | D | TD |
|----|---|---|---|----|
10. La utilidad de las publicaciones de resúmenes radica en posibilitar al - usuario decidir sobre la relevancia de los artículos y trabajos que contiene.
- | | | | | |
|----|---|---|---|----|
| TA | A | I | D | TD |
|----|---|---|---|----|
11. Para localizar tesis doctorales de cualquier parte del mundo, se debe consultar el Dissertation Abstracts.
- | | | | | |
|----|---|---|---|----|
| TA | A | I | D | TD |
|----|---|---|---|----|
12. El Tesauro de Psicología reúne toda la terminología que se maneja y constituye una herramienta documental para clasificar y recuperar información.
- | | | | | |
|----|---|---|---|----|
| TA | A | I | D | TD |
|----|---|---|---|----|
13. El acceso al acervo del Centro de Documentación es exclusivamente a través de sus diferentes catálogos.
- | | | | | |
|----|---|---|---|----|
| TA | A | I | D | TD |
|----|---|---|---|----|
14. Las fuentes primarias son las que proporcionan datos de primera mano, es decir, constituyen una fuente de información directa.
- | | | | | |
|----|---|---|---|----|
| TA | A | I | D | TD |
|----|---|---|---|----|
15. Los datos que incluye el kardex de publicaciones periódicas son: el título de la publicación, su frecuencia, la institución responsable, el idioma en que está escrita, el editor y la dirección de éste.
- | | | | | |
|----|---|---|---|----|
| TA | A | I | D | TD |
|----|---|---|---|----|
16. En el Psychological Abstracts el índice temático contiene una pequeña descripción que permite seleccionar artículos con respecto a más de un tema.
- | | | | | |
|----|---|---|---|----|
| TA | A | I | D | TD |
|----|---|---|---|----|

17. Los catálogos colectivos agrupan y proporcionan información sobre los acervos de una gran variedad de bibliotecas.
- | | | | | |
|----|---|---|---|----|
| TA | A | I | D | TD |
|----|---|---|---|----|
18. El Psychological Abstracts incluye resúmenes de toda la información que analiza excepto de las tesis doctorales.
- | | | | | |
|----|---|---|---|----|
| TA | A | I | D | TD |
|----|---|---|---|----|
19. Los servicios de ayuda al público que proporciona el Centro de Documentación consiste en: préstamo interno, Préstamo a domicilio y préstamo interbibliotecario.
- | | | | | |
|----|---|---|---|----|
| TA | A | I | D | TD |
|----|---|---|---|----|
20. En el catálogo público del Centro de Documentación el fichero de temas solamente contiene las tarjetas agrupadas por determinados tópicos o materias.
- | | | | | |
|----|---|---|---|----|
| TA | A | I | D | TD |
|----|---|---|---|----|
21. En el fichero por autor se encuentran las tarjetas por orden alfabético empezando por el apellido seguido del nombre.
- | | | | | |
|----|---|---|---|----|
| TA | A | I | D | TD |
|----|---|---|---|----|
22. En el fichero de títulos las tarjetas se encuentran ordenadas alfabéticamente, tomando en cuenta los artículos gramaticales iniciales.
- | | | | | |
|----|---|---|---|----|
| TA | A | I | D | TD |
|----|---|---|---|----|
23. Las fuentes secundarias son los documentos que nos remiten a otras fuentes y tienen sentido únicamente como pautas de búsqueda que facilitan la localización de la información.
- | | | | | |
|----|---|---|---|----|
| TA | A | I | D | TD |
|----|---|---|---|----|
24. Para realizar una búsqueda temática en el Psychological Abstracts debemos ajustar nuestro perfil de interés a la terminología señalada en el Tesoro de Psicología.
- | | | | | |
|----|---|---|---|----|
| TA | A | I | D | TD |
|----|---|---|---|----|
25. La búsqueda de información en las publicaciones de índices se realiza a través de descriptores temáticos, los cuales se encuentran sin un orden previamente establecido.
- | | | | | |
|----|---|---|---|----|
| TA | A | I | D | TD |
|----|---|---|---|----|
26. Las micropelículas son el resultado de la impresión de fuentes hemerográficas en un acetato especial.
- | | | | | |
|----|---|---|---|----|
| TA | A | I | D | TD |
|----|---|---|---|----|

27. Entre las fuentes primarias se tienen: manuales, textos, índices, compilaciones, catálogos, monografías, memorias, publicaciones de resúmenes, series, revistas, boletines, etc., ya que son los materiales que nos proporcionan la información directa.

TA	A	I	D	TD
----	---	---	---	----

28. Las revistas científicas son publicaciones con una periodicidad preestablecida y su utilidad radica en dar a conocer los avances de la investigación que se generan en una rama específica del conocimiento.

TA	A	I	D	TD
----	---	---	---	----

29. El índice temático del archivo vertical indica todos los documentos que hay sobre el mismo tema.

TA	A	I	D	TD
----	---	---	---	----

30. Un catálogo es un registro que contiene, en términos generales, los elementos que identifican a una obra conforme a un orden establecido.

TA	A	I	D	TD
----	---	---	---	----

31. El servicio de consulta especializada del Centro de Documentación consiste en realizar búsquedas documentales sobre temas específicos.

TA	A	I	D	TD
----	---	---	---	----

32. De las siguientes publicaciones cuales conoces:

Current Contents: Social and Behavioral Science	SI	NO
Child Development Abstracts and Bibliography	SI	NO
Dissertation Abstracts International	SI	NO
Education Index	SI	NO
IRESIE (Índice de revistas de educación superior e investigación educativa)	SI	NO
PSICOINDICE	SI	NO
Psychological Abstracts	SI	NO

33. De las siguientes publicaciones cuales sabes utilizar.

Current Contents: Social and Behavioral Science	SI	NO
Child Development Abstracts and Bibliography	SI	NO
Dissertation Abstracts International	SI	NO
Education Index	SI	NO
IRESIE (Índice de revistas de educación superior e investigación educativa)	SI	NO

Psicoindice

SI

NO

Psychological Abstracts

SI

NO

34. Comentarios y sugerencias: _____
