

870103

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA

69
29

INCORPORADA A LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

ESCUELA DE ARQUITECTURA

~~ARQ. PAUL MESSZA RIVERA~~
Director de la Escuela de Arquitectura de la Universidad Autónoma de Guadalajara



~~ARQ. REYNALDO RIVERA~~
PRESIDENTE DE LA COMISION REVISORA DE TESIS

BIBLIOTECA PUBLICA PARA 250,000 HABITANTES EN COLIMA, COL.

TESIS CON FALLA DE ORIGEN

TESIS PROFESIONAL

QUE PARA OBTENER EL TITULO DE

A R Q U I T E C T O

P R E S E N T A

MAURICIO PRECIADO IÑIGUEZ

GUADALAJARA, JAL., 1987



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas Tesis Digitales Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS © PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis está protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

GUIÓN DE TESIS

PRIMERA PARTE : PROGRAMACION ARQUITECTONICA

- 1.- REQUISITOS FORMALES
- 1.1 ANALISIS DE LOS FACTORES SOCIO-CULTURALES
 - DEFINICION DE BIBLIOTECA
 - DESARROLLO DEL PROBLEMA
 - INTRODUCCION
 - EN QUE SE PRETENDE ALCANZAR
 - LA NECESIDAD SOCIAL
 - ANALISIS DE LA INSTITUCION
 - ASPECTOS ESTADISTICOS
- 1.2 CONCLUSIONES - REQUISITOS
 - GENERO DEL EDIFICIO
 - TIPOLOGIA ESPACIAL
 - TIPOLOGIA DISTRIBUTIVA Y FUNCIONAL
 - TIPOLOGIA TECNICA
 - ESPECTATIVAS DE FORMA
 - ESPECTATIVAS AMBIENTALES
 - CAPACIDAD
 - CONCLUSIONES
2. REQUISITOS AMBIENTALES
- 2.1 ANALISIS DEL MEDIO FISICO
- 2.1.1.- EL TERRENO
 - * PRIMERA OPCION
 - LOCALIZACION
 - UBICACION Y VIALIDAD
 - INFRAESTRUCTURA
 - MORFOLOGIA

- * SEGUNDA OPCION
- LOCALIZACION
- UBICACION Y VIALIDAD
- INFRAESTRUCTURA
- MORFOLOGIA
- CONSTITUCION GEOLOGICA
- RESISTENCIA DE SUELO

- 2.1.2 - EL CLIMA
 - ESTADO DE COLIMA
 - MUNICIPIO VILLA DE ALVAREZ
 - ORIENTACION Y ASOLEAMIENTO
 - TEMPERATURA Y HUMEDAD
 - PRECIPITACION PLUVIAL
 - VIENTOS
 - CONCLUSIONES

- 3.- REQUISITOS TECNICOS Y LEGALES
 - 3.1.- ANALISIS DE LOS ASPECTOS TECNICOS
 - 3.1.1. MATERIALES EMPLEADOS
 - 3.1.2. SISTEMAS CONSTRUCTIVOS
 - 3.1.3. INSTALACIONES NECESARIAS
 - 3.2 CONCLUSIONES
 - 3.2.1. SISTEMA CONSTRUCTIVO A USAR
 - 3.2.2. CONSIDERACIONES SOBRE INSTALACIONES
 - 3.2.3. FINANCIAMIENTO
 - 3.2.4. COSTO APROXIMADO POR M²
 - 3.2.5. REQUISITOS LEGALES TOMADOS DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCION

- 4. - REQUISITOS FUNCIONALES
 - 4.1. ANALISIS DE ACTIVIDADES
 - 4.2. CONCLUSIONES
 - 4.2.1. ARBOL DEL SISTEMA DE LOS ESPACIOS
 - 4.2.2. DIAGRAMA DE RELACIONES
 - 4.2.3. DIAGRAMA DE FLUJO
 - 4.2.4. FLUJO DE USUARIO
 - 4.2.5. FLUJO DE LIBROS
 - 4.2.6. FLUJOS DE PERSONAL
 - 4.2.7. CONCLUSION GENERAL

5.- REQUISITOS PARTICULARES DE LOS LOCALES DEL SISTEMA

- 5.1. PATRONES DE DISEÑO
- 5.2. TABLA DE REQUISITOS
- 5.3. DIMENSIONAMIENTO GENERAL.

SEGUNDA PARTE: PROPOSICION ARQUITECTONICA

- 1.- CONCEPTO DE DISEÑO
- 2.- PLANOS ARQUITECTONICOS
 - 2.1.- PLANTA DE CONJUNTO
 - 2.2. PLANTAS ARQUITECTONICAS
 - 2.3. PLANTA DE AZOTEAS
 - 2.4. CORTES ARQUITECTONICOS
 - 2.5. ALEADOS
 - 2.6. DETALLE DE UNA ZONA DEL EDIFICIO
(CORTE, PLANTA Y ALZADO)
 - * DETALLE ILUMINACION
 - * DETALLE HEZZERIA

- * DETALLE DE CARPINTERIA
- * AMUEBLAMIENTO
- * ESPECIFICACION DE MATERIALES Y CABADOS

3.- PLANOS CONSTRUCTIVOS

- 3.1 PLANOS DE CIMENTACION
- 3.2 PLANOS DE ESTRUCTURA ENTREPISO
- 3.3 CORTE CONSTRUCTIVO
- 3.4 CORTE SANITARIO
- 3.5 CROQUIS INTERIORES Y EXTERIORES
- 3.6 REPRESENTACION EN TRIDIMENCIONAL

B I B L I O G R A F I A

P R O G R A M A C I O N

A R Q U I T E C T O N I C A

P R I M E R A P A R T E :

1.- REQUISITOS FORMALES

1.1.- ANALISIS DE LOS FACTORES

SOCIO - CULTURALES

- DEFINICION DE BIBLIOTECA
- DESARROLLO DEL PROBLEMA
- INTRODUCCION
- EN QUE SE PRETENDE ALCANZAR
- LA NECESIDAD SOCIAL
- ANALISIS DE LA INSTITUCION
- ANALISIS DEL USUARIO
- ASPECTOS ESTADISTICOS

DEFINICION DE BIBLIOTECA:

Colección de libros, folletos, manuscritos, etc.
Local donde se tienen, ordenados para la lectura.
Colección de libros o trabajos analogos.

DESARROLLO DEL PROGRAMA:

Se analizarán los puntos que intervienen en el desarrollo de una biblioteca Pública.

INTRODUCCION TEMA A RESOLVER Y JUSTIFICACION DEL MISMO.

El tema a proyecto a solucionar sera una biblioteca Pública en la Ciudad de Colima, Col.
La necesidad de servir eficazmente a una población creciente de alumnos es el principal objetivo a resolver porporcionandoles más fuentes de información, de las cuales el principal (objetivo) es la que se imparte por medio de los libros.

LA BIBLIOTECA.

En su quehacer al servicio de la comunidad cumple con difundir y transmitir la cultura y fomenta y desarrolla la investigación en todos los niveles humanos técnico y científico.

En la actualidad, Dado el notable incremento de la -- población estudiantil se hace necesaria la planeación y la construcción de espacios adecuados donde se realicen las múltiples actividades del usuario por lo -- que se ve en la urgente necesidad de optimizar los -- recursos para el proyecto de una biblioteca.

Tomando en cuenta lo anterior en lo que se refiere a la función comunitaria de difundir la cultura y transmitir la enseñanza y ya de manera particular refiriéndose a las funciones que desarrollan las bibliotecas.

EN LA ACTUALIDAD

Hay que abatir el problema de la educación. El Gobierno se esfuerza por resolverlo: pero quedando un punto muy importante para complementarlo que es el de la investigación.

Esta biblioteca ha venido a ser una necesidad y más ahora con el alto índice de población - estudiantil ya que solamente se ha contado con pequeñas bibliotecas de las distintas instituciones educativas.

Para su construcción se tomara que tanto:

- * EL GOBIERNO DEL ESTADO
- * EL MUNICIPIO
- * LA INICIATIVA PRIVADA

Resuélban el problema que beneficiara a las universidades como a los colegios particulares y la entidad de la población de Colima.

EN QUE SE PRETENDE ALCANZAR

- 1) Centrar al maximo los servicios bibliotecarios para su operaci3n.
- 2) Dotar a los usuarios y al personal tecnico administrativo y de servicio de un espacio adecuado y estético donde se desarrollen optima e integrante las diferentes funciones y actividades acorde a sus multiples necesidades.
- 3) Brindar al usuario las facilidades para familiarizarse con todos los conocimientos necesarios para su formaci3n integral en un espacio cercano de sus recintos educativos y de trabajos profesional.

LA NECESIDAD SOCIAL:

Desde los tiempos antiguos de la piedra Broseha hasta la era moderna de la piedra lunar, el Hombre ha hecho lo posible por alcanzar metas que se ajusten a su época y a sus necesidades y encontrar la forma de dejar testimonio de sus --- hazañas.

Con exclamaciones de triunfo o de angustia, con himnos a sus dioses y suplicas de ayuda ha expresado en cada época sus esfuerzos de sobrevivir

Los anhelos del hombre, sus éxitos y sus fracasos que han quedado plasmados en pinturas rupestre, - en manuscritos famosos, en obras de imprenta y - en transmisiones de video, indican que nuestro - mundo sigue cambiando, al igual que sus esperanzas y objetivos.

La labor de los bibliotecarios ha permitido dibujar un perfil de estas inquietudes a través de las fronteras del idioma del tiempo -- y de los planetas. por su parte las bibliotecas han hecho posible que los conocimientos del - pasado y del presente pasen a formar la herencia del futuro.

NACE:

Una vez que el hombre hubo aprendido a escribir y volcado en ladrillo papiros o pergaminos los hechos heroicos las concepciones metafisicas o simplemente, las experiencias de sus trabajos, - comprendio la necesidad de reunir sus obras; ello dio nacimiento a las BIBLIOTECAS.

EN CONCRETO.

Una biblioteca es un recinto donde se transmite protege, difunde, fomenta, facilita, expresa, - la cultura en la comunidad.

ANALISIS DE LA INSTITUCION:

BIBLIOTECA PUBLICA:

Es una de las principales instituciones educativas de nuestra sociedad todo hombre necesita tener acceso a un material en el cual basar razonamientos, firmes y acciones prudentes sin embargo la biblioteca publica consta de un serv. de prestamo a domicilio del material antes citado (libros, discos, - folletos, etc.).

Pero no es este el unico fin de una biblioteca cuando un escolar llega a la biblioteca pensando solamente en mejorar notas y descubre accidentalmente que la fascinación de aquellos libros que no tienen nada que ver con sus estudios, se despierta en él - el deseo, latente en todas las mentes normales, de ampliar sus conocimientos, y desde ese momento comienza el camino de su educación.

Este edificio esta incluido dentro del marco cultural que comprenden escuelas, museos, etc. por lo que el genero del edificio es Educativo.

SU OBJETIVO PRIMORDIAL es almacenar, especificar toda manifestación de cultura del hombre y ofrecer facil y repidamente a cualquier persona que lo solicite.

COMPENENTES PRINCIPALES DEL EDIFICIO:

- * SALA DE LECTURA
- * ACERVO
- * PROCESOS TECNICOS
- * CATALOGOS
- * INFORMACION
- * CIRCULACION
- * HEMEROTECA
- * ADMINISTRACION

Para satisfacer esta demanda Arquitectonica utilizaremos un concepto de diseño que se aparte tanto a la función del edificio en si, como a la comodidad fisica y psicologica del usuario.

El emplazamiento y el aspecto exterior de la biblioteca se utilizaran como publicidad a los servicios que presenta.

Se lograra una flexibilidad en el espacio arq. que permita gran libertad de acomodo y movimiento de mobiliario y material de acervo.

PROGRAMA

Comprende todos los datos que nos imponen requisitos de diseño.

PROYECTO

Posible solución tomando en cuenta estos requisitos.

ANALISIS DEL USUARIO

Estudiantes en su mayoria

CLASE	SOCIAL	MEDIA BAJA
SEXO	PROM.	HOMBRES 50%
		MUJERES 50%
EDAD	PROM.	18 AÑOS

QUE ESPERAN DEL EDIFICIO

- Una facil identificación por características propias
- Que su caracter formal, exprese, concentración y serenidad y centro de conocimiento.
- Espacios agradables y confortables para una buena estancia.
- Espacios suficientes para absorber la captación del usuario.
- Imagen moderna.
- Fachadas que armonicen con el conjunto.
- Flexibilidad para lograr cambios.

PAPEL DEL BIBLIOTECARIO ANTE LOS USUARIO DE LA BIBLIOTECA

El bibliotecario, el Jefe, con la ayuda de los miembros del personal que tienen contacto directo con los usuarios debe estudiar las necesidades actuales y futuras de la biblioteca y adquirir los materiales necesarios para cambiarlas.

Hacer llegar a los usuarios potenciales noticias de los recursos y servicios de la biblioteca.

Debe hacer lo posible por proteger la propiedad de la biblioteca y de inculcar en los usuarios un sentido de responsabilidad por su conservación.

BIBLIOTECA PUBLICA GENERAL:

Estan dotadas para uso público ya las submencionadas con impuestos municipales estatales y federales.

Estudiantes, escuelas, colegios y universidades, miembros de instituciones etc.

PERSONAL DE BIBLIOTECAS:

Debe contar cuando menos con un bibliotecario, profesionalmente capacitado y con un empleado de oficina.

MATERIAL DE BIBLIOTECAS

EL LIBRO

USUARIOS.

Para cada biblioteca debe justificarse administrativamente en función de las demandas de un conjunto de usuarios.

para la biblioteca ese conjunto lo forma
lector administración.

Los locales deberán reunir ciertas condiciones ambientales adecuadas a la función que se realiza, - instalaciones anti-acusticas, iluminación adecuada etc.

PERSONAL.

Para mantener un minimo de eficiencia en las labores profesionales se requiere de conocimientos sobre.

- a) Los objetivos y las funciones de la biblioteca como instrumento de información.
- b) Los principios las tecnicas y las - practicas de la planeación dirección y manejo de la biblioteca.
- c) Los principios, las tecnicas y practicas para la identificación selección organización promoción y difusión.

ESTADISTICAS:

<u>ESTADO</u>	<u>INSTITUCION</u>	<u>FUNDACION</u>	<u>NO. VOL.</u>	<u>NO. ALUMNOS</u>	<u>LIBROS POR ALUMNO</u>
AGUASCALIENTES	U.A. de Aguascalientes	1974	5,200	618	8.41
BAJA CALIFORNIA	U.A. de Baja California	1957	21,560	3,053	7.06
CAMPECHE	U. del Sudeste	1957	15,846	289	54.83
COAHUILA	U.A. de Coahuila	1945	26,875	4,561	5.89
COLIMA	U. de Colima	1960	5,597	419	13.36 Libros
CHIAPAS	U.A. de Chiapas	1974	5,503	464	11.86
CHIHUAHUA	U.A. de Chihuahua	1954	29,600	4,623	6.43
DISTRITO FED.	* Centro de Investigaciones y de Estudios Avanzados del I.P.N.	1961	23,207	368	63.06
	* El Colegio de México.	1940	175,000	170	1,029.41
	* Escuela Libre de Derechos.	1960	29,000	651	44.55
	* I.P.N.	1936	76,026	54,444	1.30
	* I.T.A.M.	1947	37,370	1,200	31.14
	* Universidad Anáhuac	1963	18,000	1,961	9.17
	* U.A.M.	1974	114,043	8,400	13.58
	* U. Iberoamericana	1943	76,000	6,877	11.05

ESTADISTICAS.

Según datos tomados del directorio de bibliotecas de la Republica Mexicana (Editado por la SEP.) 1975 nos dice- que hay 100 libros por cada 15.6 alumnos y esto es que- corresponden 6.4 libros por alumno.

EDUCACION.

El estado de Colima es uno de los más avanzados en nivel educativo- pues se encuentra en sexto grado de primaria, la población en general del país se encuentra en:
tener grado de primaria.

ESTADISTICAS

PRINCIPALES BIBLIOTECAS PUBLICAS

New York	New York
Población:	7'781,984
No. de libros	7'403,159
	3'210,791
Circulación Anual	13'399,541

LOS ANGELES	CALIFORNIA
Población	2'478,075
No. de libros	2'879,257
Circulación Anual	10'221,628

CHICAGO	ILLINOIS
Población	3'550,404
No. de libros	2'880,413
Circulación Anual	10'221,628

PHILADELPHIA	PENNSYLVANIA
Población	2'002,412
No. de libros	2'002,412
Circulación Anual	6'093,808

PINCIPALES BIBLIOTECAS DE LA EPOCA.

- Museo Britanico de Londres
- Biblioteca Nacional de Paris
- La Nacional de Tokio
- Nueva York
- Congreso de Washington
- Universidad de Harvard
- Berlin
- Munich
- Leipzig
- Madrid
- Viena
- Oxford
- Cambridge
- Vaticana
- Florencia
- Nopoles
- Roma
- Milan
- Bruselas
- Amsterdam
- Lisboa
- Moscu
- Leningrado
- Kioto
- Yale
- Columbia
- Chicago
- Stanford
- Minnesota
- Cornell
- Prinleton
- Michigan
- Pennsylvania
- Northwester
- Duke

1.2.- CONCLUSIONES - REQUISITOS

- GENERO DEL EDIFICIO
- TIPOLOGIA ESPACIAL
- TIPOLOGIA DISTRIBUTIVA Y FUNCIONAL
- TIPOLOGIA TECNICA
- ESPECTATIVAS DE FORMA
- ESPECTATIVAS AMBIENTALES
- CAPACIDAD
- CONCLUSIONES

GENERO: Educativo

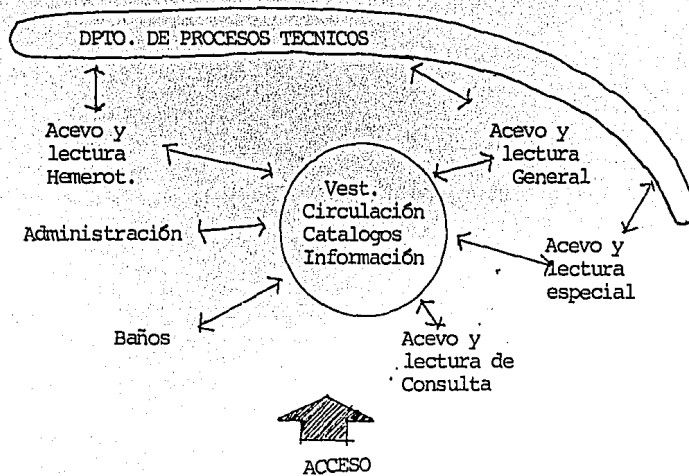
Fomentar la cultura y satisfacer las demandas del individuo.

TIPOLOGIA:

Biblioteca Pública.

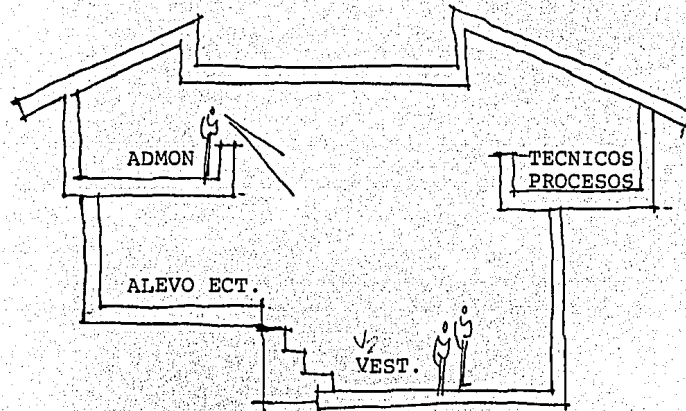
TIPOLOGIA FUNCIONAL:

Biblioteca primordialmente de una a dos plantas para mayor comodidad del usuario.



TIPOLOGIA ESPACIAL

Sera diferenciado las areas de oficina que investigación y las de atención al Público ya sea por niveles discretos o colores alabados.



SEGMENTACIÓN DE LOS ESPACIOS:

Se deberá segmentar el uso de los espacios diferenciando en lo admon. de las areas para atención de servicios recurrentes de las destinadas a los individualizados, pudiendo ser tratada en determinado momento independiente.

Los espacios así tratados tendrán características similares pero su diferenciación consistirá en la calidad o tratamiento especial de sus acabados, y el espacio individual que se brinde.

OBJETIVO:

Relacionar el uso de los espacios adecuándolos a las características propias de las actividades que en ellos se realicen; en la biblioteca de acuerdo a la zona operativa a la que están dirigidas.

TIPOLOGIA DISTRIBUTIVA:

El área de atención, vest., circulación catálogos e información, ligada directamente al ingreso ppal. y con el área de servicios recurrentes, debiendo existir una jerarquización en estas áreas.

El área de servicios especiales, puede estar contenida dentro del área de operación interna, o funcionamiento independientes de todo el conjunto.

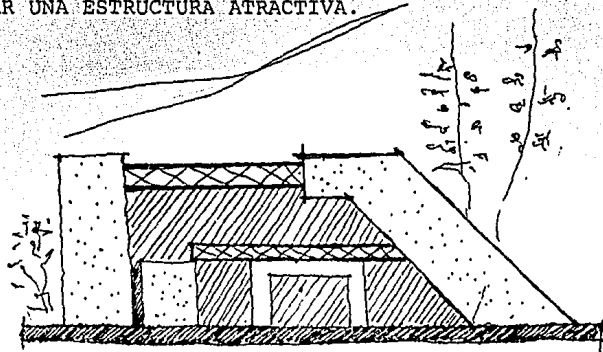
El area de estacionamientos, ligado al area de servicios recurrentes, por cuentión de accesibilidad.

TIPOLOGIA TECNICA:

Se usan materiales metalicos y de concreto en las estructuras, para serlo más novedoso y moderno posible, dentro de las necesidades fisicas, economicas de la región que en este caso es la capital de Colima.

Esto para crear una visión de seguridad al usuario tratar - de centralizar las instalaciones para mayor facilidad para-revisión y mantenimiento de las mismas.

CREAR UNA ESTRUCTURA ATRACTIVA.



ESPECTATIVAS FORMA:

La finalidad del edificio debera ser claramente manifiesta creando un impacto visual en el contexto urbano circundante pero sin llegar a ser conflictivo.

Estancia agradable, duante sus operaciones.

Accesibilidad.

Superficie, espacio para la comodidad de sus operaciones

Seguridad de la institución.

Facil visualización del ingreso.

Entrada y salida rapida del estacionamiento.

Se requiere en la biblioteca de un descanso tanto visual como psicologico por lo que se dotara el edificio de areas verdes- en puntos estrategicos asi como espacios interiores con perspectivas agradables y materiales.

FORMA:

Que exprese, la novedad de sus materiales modernos con un concepto de forma PREHISPANICO como elementos tronco piramidales, que den caracter de las primeras manifestaciones culturales de MEXICO.

AMBIENTE:

ESPECTATIVAS.

Se pensará en áreas cómodas, amplias y bien iluminadas, con la privacidad conveniente en las zonas de lectura e investigación que así lo demanden, y las condiciones de confort necesarias en lo que al clima se refiere.

Debe buscarse un medio de acondicionamiento de aire económico que no agraven el mantenimiento ni dejen a la área admo. - de la biblioteca en determinado momento sin este servicio, - por ser en Colima un clima principalmente cálido.

Evitar que los funcionarios y usuarios queden expuestos a los rayos solares, por ventanales grandes a pesar de que -- existan medios para reducir las molestias que estos provocan.

COMO DEBE SER

- a) Libre flujo de comunicaciones.
- b) Busca la integración de la biblioteca a la comunidad profesional, científica y técnica del área, reflejándose en el espacio, arquitectónico.
- c) El espacio arquitectónico deberá facilitar el trabajo en equipo, entre personal y usuarios.
- d) El espacio arquitectónico deberá tener flexibilidad de usos.
- e) Proporcionar unidad al proyecto.
- f) Proporcionar claridad al proyecto jerarquizando debidamente las distintas áreas.

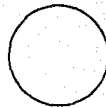
OBJETIVOS PARA LA PLANEACION DE UNA BIBLIOTECA.

- a) Objetivo, organización, funciones, actividades y características en todo lo que afecta a la biblioteca y planeación del edificio.
- b) Cuantificación del personal, colecciones, lectores, y actividades.
- c) Proposiciones de áreas, enumeración, cuantificación y distribución.
- d) Condiciones de generales de operación del edificio.
- e) Especificaciones de mobiliario y equipo.

UBICACION

La biblioteca debera ser emplazada cerca de lineas intensas de trafico para los estudiantes y personas circundantes.

Sera recomiendan formas regulares por la flexibilidad, iluminaci3n y acomodo de gabinetes.



A

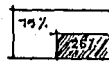


B



C

DIMENCIONES GENERALES ESPACIOS ASIGNABLES.
El espacio a personal varia desde 8 a 10 m² por persona.



* ESPACIO PERSONAL.

El espacio del personal de adquisiciones requiere de estantería, y espacio para recepción y encio de almacenamiento - temporal de los materiales que maneja.

Este espacio debera estar comunicado con el exterior a efecto de comunicar la llegada de vehiculos.

El espacio de los vehiculos debe estar cubierto para protección de los materiales en el momento de carga y descarga.

ORGANIZACION

Tiende a dividirse en dos departamentos principales.

PROGRESOS
TECNICOS

- a) Adquisiciones
- b) Catalogación
- c) Clasificación

SERVICIOS
PUBLICOS

- a) Consulta
- b) Circulación
- c) Fotocopiadora
- d) Microfilmación

CAPACIDAD:

CUPO BIBLIOTECA.

- Cubiculos 15 lectores
- Microprocesadores 12 personas
- Lectura general 70 lectores
- Lectura recreativa 32 lectores
- Lectura informal 72 lectores
- Lectura acervo general 88 lectores
- Hemeroteca 68 lectores

TOTAL: 357 Asientos

Acervo para 200,000 volúmenes en que no será el volumen del -
principioso destinara estanteria para 4,000 metros de acervo
para 1,000 volúmenes por cada 20 M2 de acervo.

margen de función 20 años.

F O R M A

CONCLUSION

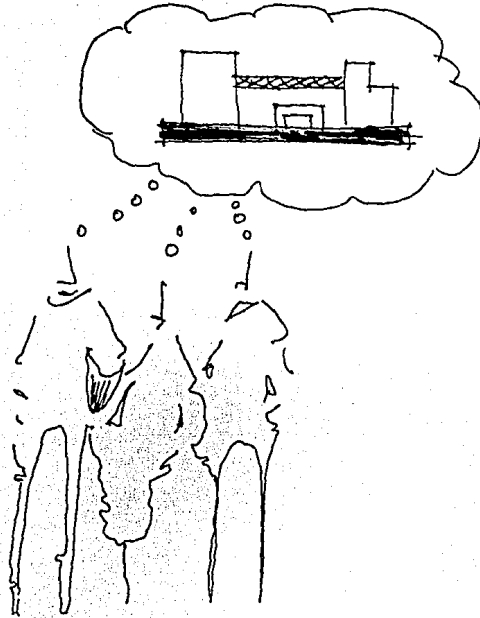
- Volumetria la cual expese la epoca prehispanica que atravez del tiempo a llegado a la actual.
- Flexibilidad, visibilidad, jerarquización de areas, etc.
- Edificio principalmente de un nivel.
- Plantas de ornato.
- Interiores frescos.
- Buena iluminación.
- Buena situación urbana
- Facil identificación estacionamiento.
- Materiales de facil mantenimiento.
- Jerarquización de ingresos.

DE USUARIO: QUE ESPERA.

OBTENER.- El mayor número de servicios culturales con eficiencia y rapidez en esa zona.

- Facil identificación por características propias (semantica - moderna).
- Que su caracter formal, expese lo inovador mezclado con lo -- tradicional con sus nuevos materiales
- Espacios agradables y confortables para una buena estancia.
- Espacios suficientes para absorber la captación del usuario.
- Volumen de propiedad maxima.
- Ingresos plazas fancos.

- Fachadas que armonicen con el conjunto.
- Puertas, de cristal amplias.



EL ESPACIO DE PERSONAL.

Las adquisiciones requieren de estantería y espacio para recepción y envío de almacenamiento temporal de los materiales que maneja.

Este espacio deberá estar comunicado con el exterior a efecto de comunicar la llegada de vehículos.

El espacio de los vehículos debe estar cubierto para protección de los materiales en el momento de carga y descarga.

NECESIDADES.

- Un bibliotecario por cada 500 usuarios de tiempo completo o su equivalente, hasta llegar a la cifra de 10,000 usuarios.
- Para bibliotecas de cada 10,000 usuarios 1 bibliotecario por cada 1,000 usuarios.
- 1 Bibliotecario por cada 5,000 volúmenes añadidos por año.

2.- REQUISITOS AMBIETALES

2.1 ANALISIS DEL MEDIO FISICO

2.1.1. EL TERRENO

* PRIMERA OPCION

- Localización
- Ubicación y vialidad
- Infraestructura
- Morfología

* SEGUNDA OPCION

- Localización
- Ubicación y vialidad
- Infraestructura
- Morfología
- Constitución Geologica
- Resistencia de suelo

TERRENO

El terreno fue escogido en una zona principalmente residencial pero muy ligada a varios centros comerciales y directamente -- ligada al centro educacional más fuerte de Colima como lo es -- preparatorias y universidades Colima.

La zona llamada Lomas que es considerada como el mejor fraccio-
namiento de Colima.

Con un flujo vehicular no problemático como en el centro y de-
fácil acceso por ser la salida principal a Guadalajara.

Esntando en la periferia se desahoga el centralismo en Colima.

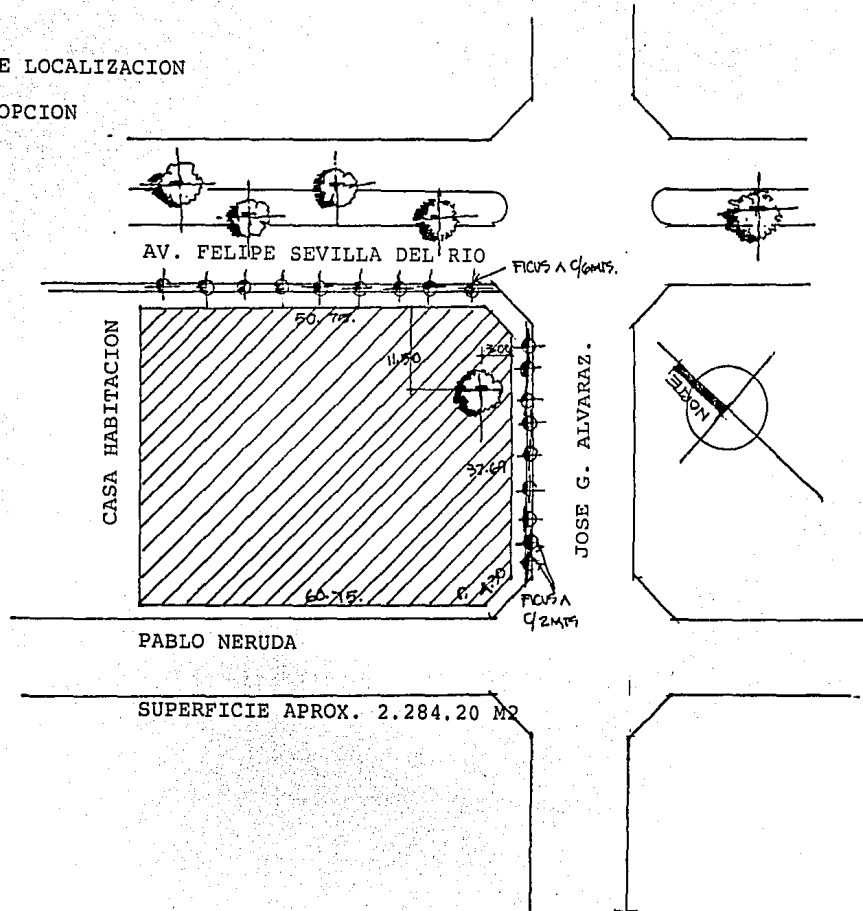
Como varios centros comerciales e iglesias, hospitales como --
Imss, Issste, Hospital Civil que estan en esta zona.

El fraccionamiento cuenta con un contexto muy agradable en su-
construcción pero carece de un simbolo como merece esta dicha-
zona.

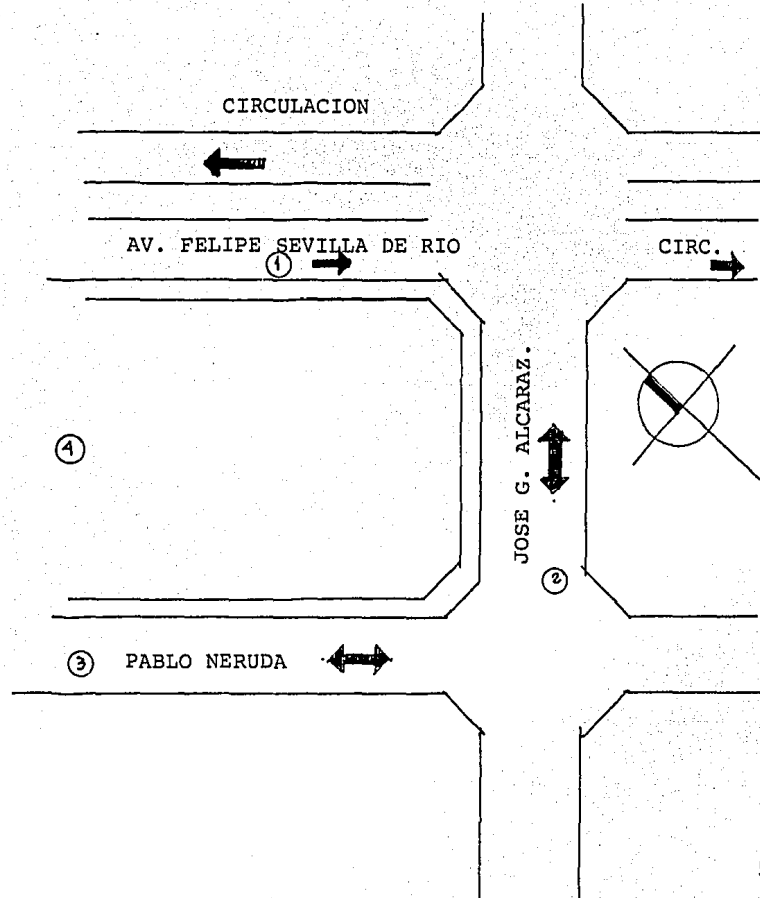
El terreno precento dos opciones de localización pero en la --
misma zona de Colima.

CROQUIS DE LOCALIZACION

PRIMERA OPCION



VIALIDAD



VIALIDADES:

TERRENO

- 1.- Avenida principal Felipe Sevilla del Rio, doble circulación con camellón y poco arbolado en el trafico liviano, medio - todo tipo de transporte.
- 2.- Calle Jose G. Alcaraz calle de poco transporte tipo medio - liviano doble circulación.
- 3.- Calle Pablo Neruda transporte liviano trancito o trafico -- poco frecuente.
- 4.- Colindancia tipo de construcción casas habitación.

I N F R A E S T R U C T U R A

TERRENO:

Cuenta con todos los servicios como son:

Drenaje, luz, agua y telefono.

Servidumbre:

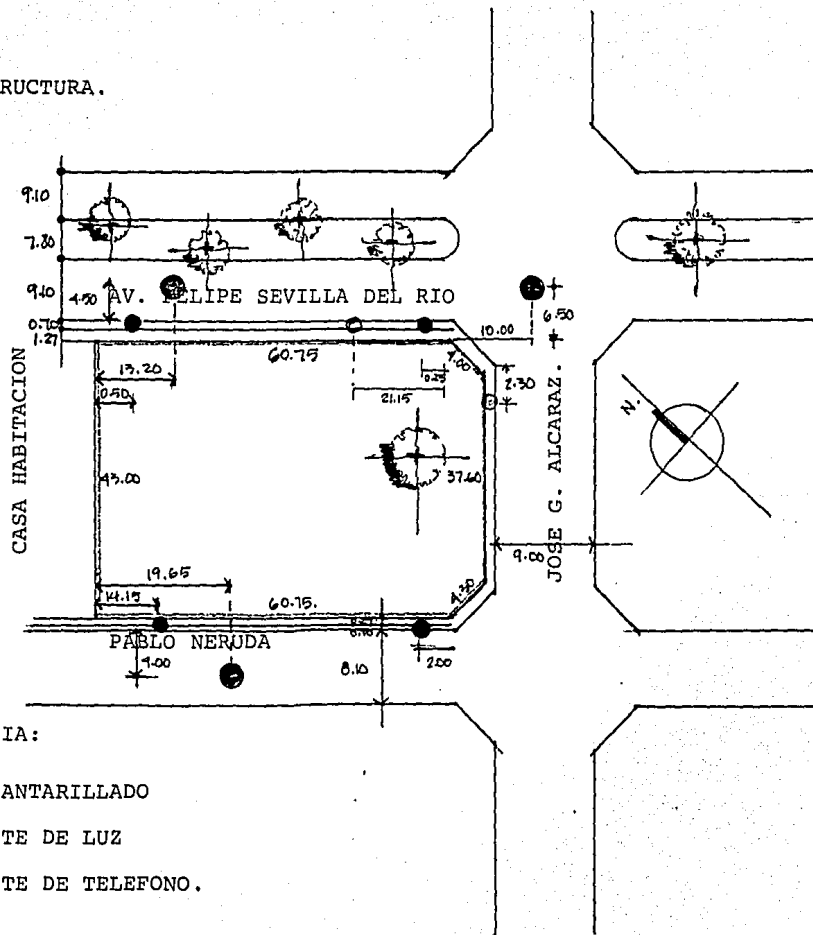
Av. Felipe Sevilla del Rio

Jose G. Alcaraz

1.97 Mts.

Pablo Neruda

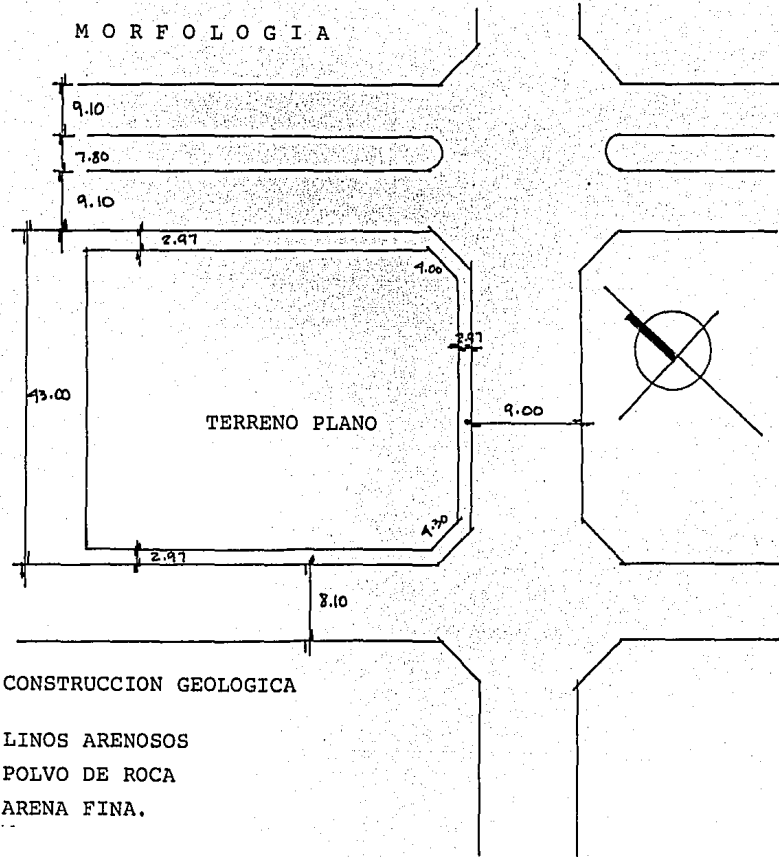
INFRAESTRUCTURA.



SIMBOLOGIA:

- ALCANTARILLADO
- POSTE DE LUZ
- POSTE DE TELEFONO.

MORFOLOGIA



CONSTRUCCION GEOLOGICA

- LINOS ARENOSOS
- POLVO DE ROCA
- ARENA FINA.

CROQUIS DE LOCALIZACION
SEGUNDA OPCION

ESC. SEC.
TEC. No. 80

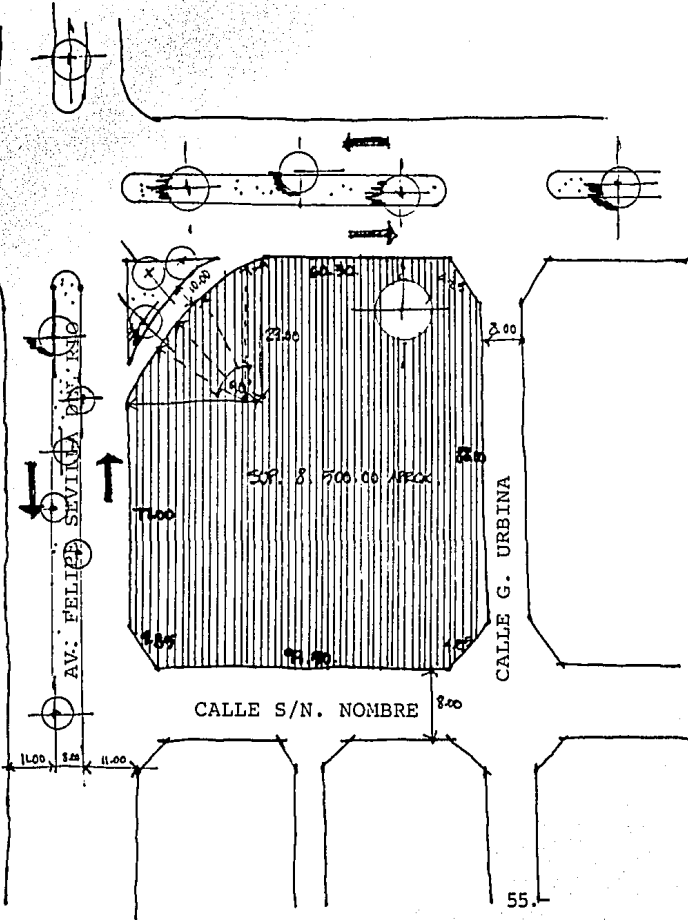
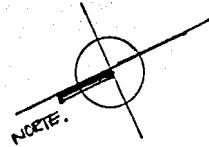
AV. CAMINO REAL

HOTEL MA. ISABEL

AV. FELIPE SEVILLA S/N. N. C.

CALLE G. URBINA

CALLE S/N. NOMBRE



V I A L I D A D .

- 1.- Avenida principal " Camino Real " doble circulación, con camellon circulación todo tipo de transporte.
- 2.- Avenida Felipe Sevilla del Rio doble circulación con camellon y poco arbolado en el trafico liviano, medio todo tipo de transporte.
- 3.- Calle s/n Nombre transporte liviano transito o trafico-poco frecuente.
- 4.- Luis G. Urbina transporte liviano trafico poco frecuente.

VIALIDAD

ESC. SEC.

TEC. No. 80

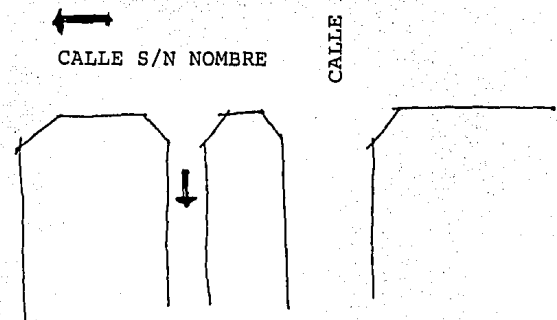
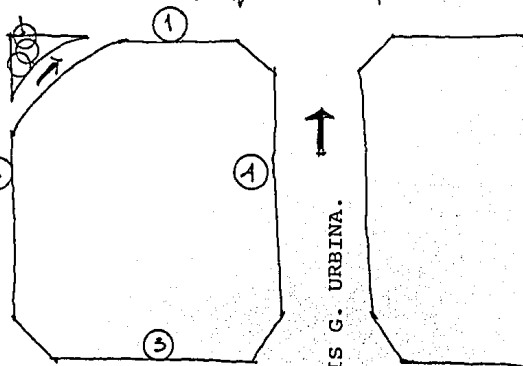
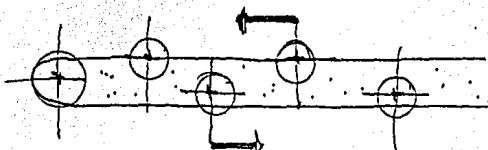
AV. CAMINO REAL

HOTEL MA. ISABEL

AV. FELIPE SEVILLA DEL RIO

CALLE S/N NOMBRE

CALLE LUIS G. URBINA.



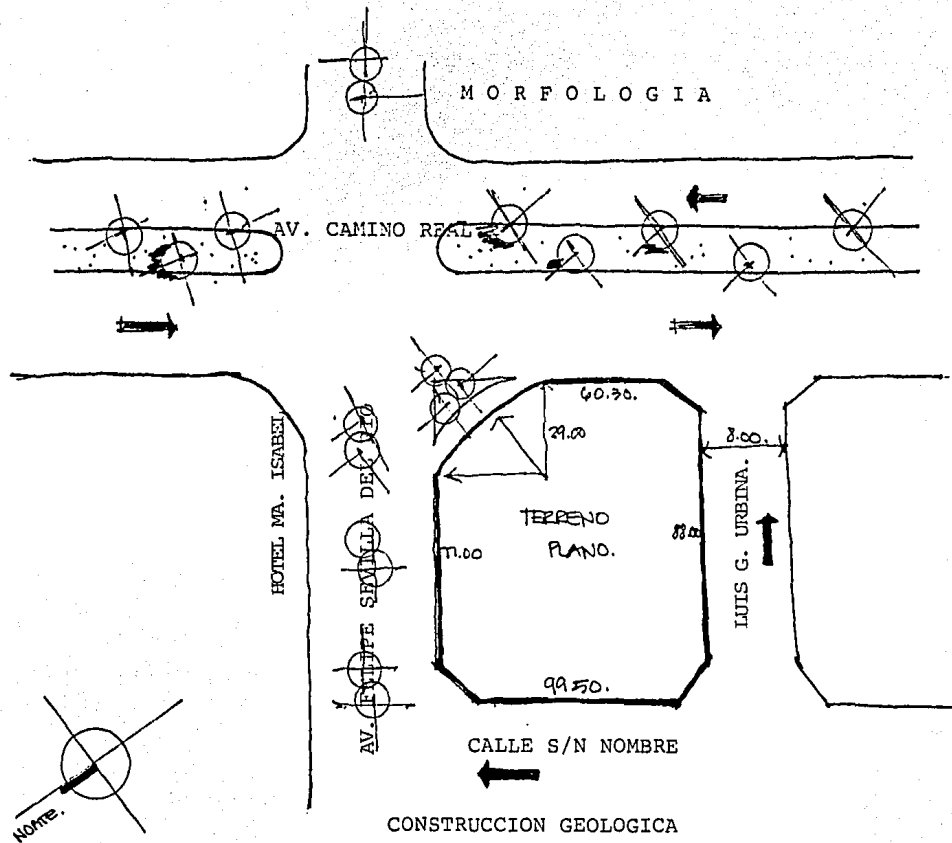
I N F R A E S T R U C T U R A

TERRENO:

Cuenta con todos los servicios como son drenaje, luz y agua, telefono.

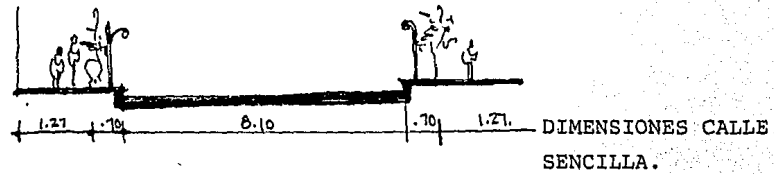
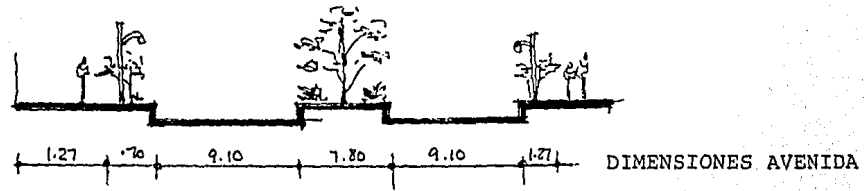
SERVIDUMBRE:

Av. Camino Real
Av. Felipe Sevilla del Rio
Calle Luis G. Urbina
Calle sin Nombre.



CONSTRUCCION GEOLOGICA

- LINOS ARENOSOS
- POLVO DE ROCA
- ARENA FINA



SELECCION DE CALLES.

S U E L O

La clasificación de los suelos de Colima con base en el sistema vivificado de clasificación de los suelos descrito con ayudas de diseño y como se puede ver básicamente los estratos son:

Linós arenosos ligeramente plásticos con polvo de roca o porcentaje medio de arena fina.

CONCLUSION:

De acuerdo a la clasificación de los suelos y su correlación con sus características físicas y mecánicas, se concluye que es conveniente desplantar las cimentaciones en el 2 do. estrato (M. C.) a aproximadamente 1.60 mts. de profundidad lo que de acuerdo a la teoría de terzaghi daría aproximadamente una capacidad de carga:

$$q_c = \text{DFN}q + 0.5 \quad \text{EN} \quad \text{donde} \quad \gamma' = 1.99 \text{ t/m}^3$$
$$q_c = 1.99 (1.60) (22) + 0.5 \times 1.99 (1.0) (920) \quad Nq = 22$$
$$= 89.9 \text{ t/m}^2 \quad q_{ADM} = \frac{q_c}{F_s} = \frac{89.9}{205} = 36.00 \text{ T/m}^2 \quad N \gamma' = 20$$

NOTA:

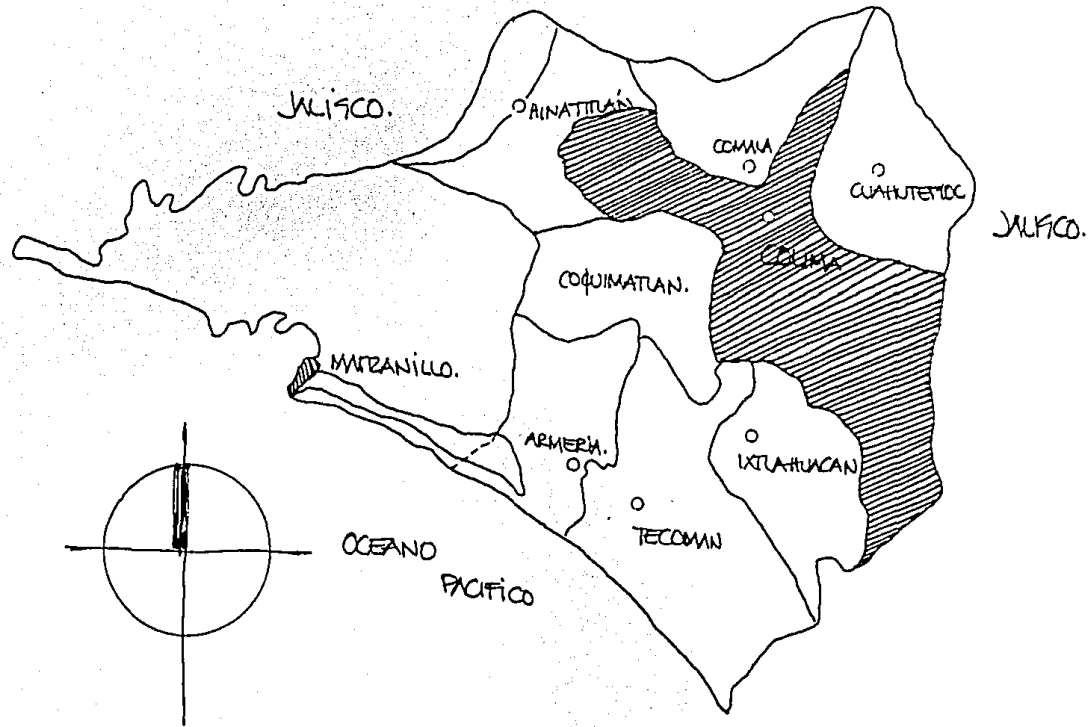
Los valores de N_q y N_v se tomaron de las graficas del libro de Juarez B. Rico R.

Las propiedades indice de los suelos, nos permiten la evaluación de las relaciones Volumetrica - Gravimetricas y la clasificación del suelo.

Para la realización de estas pruebas se siguió el procedimiento especificado en el instructivo de ensayos de suelo - de la s.c.t.

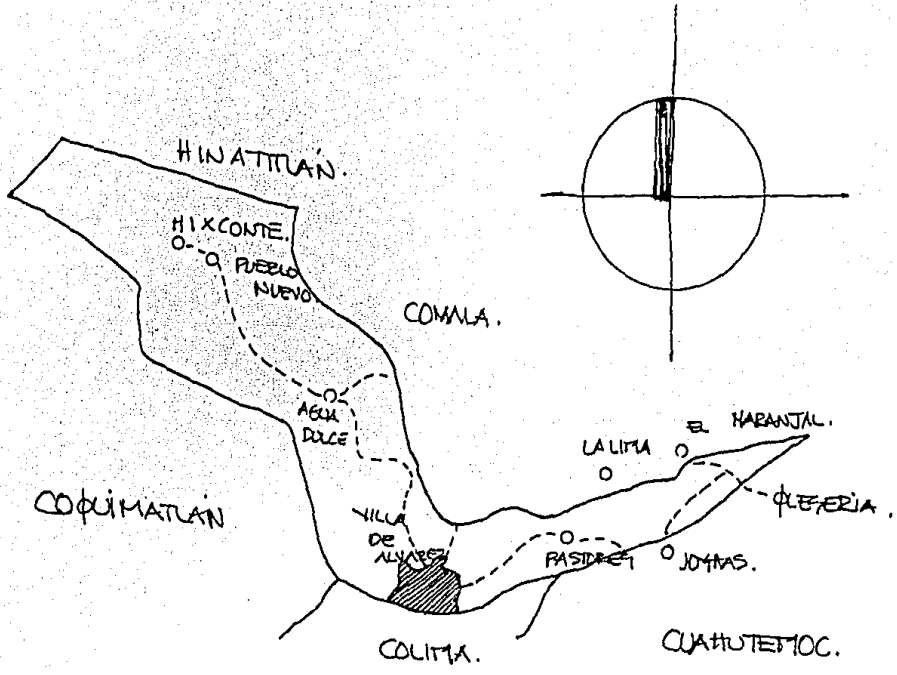
2.1.2.- EL CLIMA

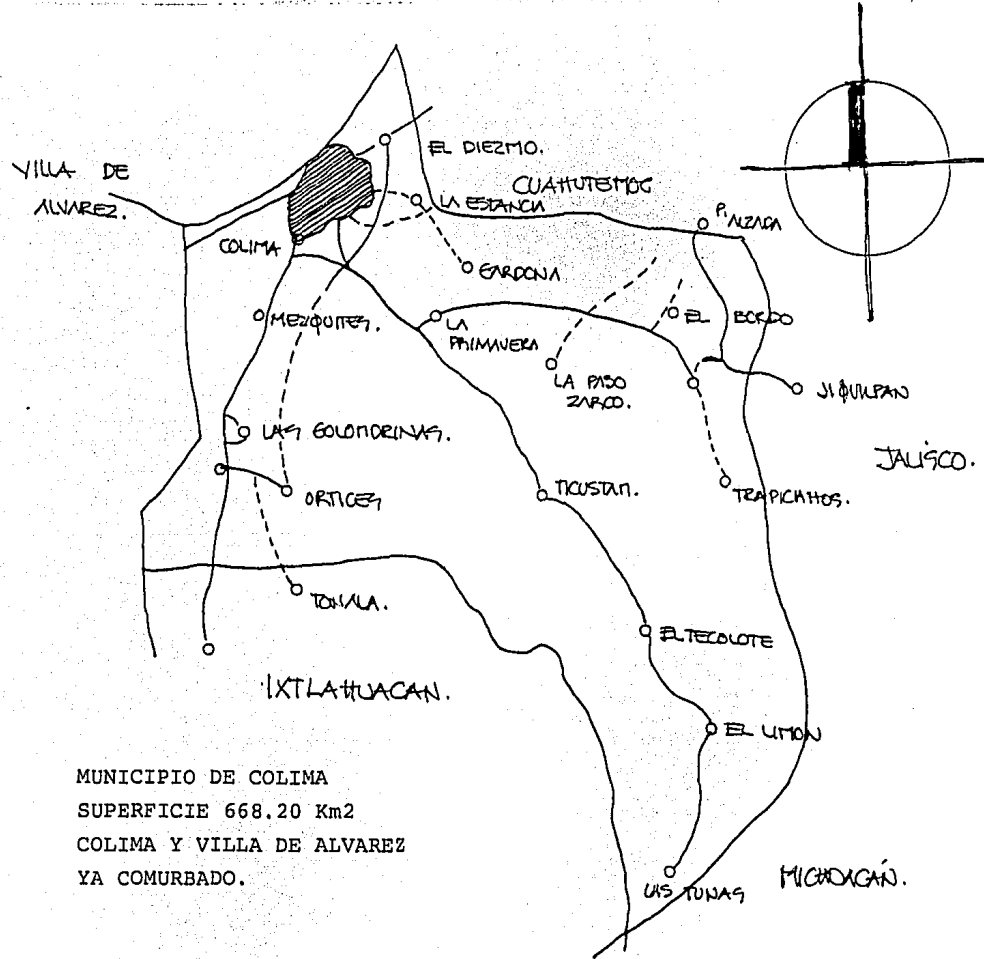
- ESTADO DE COLIMA
- MUNICIPIO VILLA DE ALVAREZ
- ORIENTACION Y ASOLEAMIENTO
- TEMPERATURA Y HUMEDAD
- PRECIPITACION PLUVIAL
- VIENTOS
- CONCLUSIONES



ESTADO DE COLIMA

MUNICIPIO VILLA DE ALVAREZ.

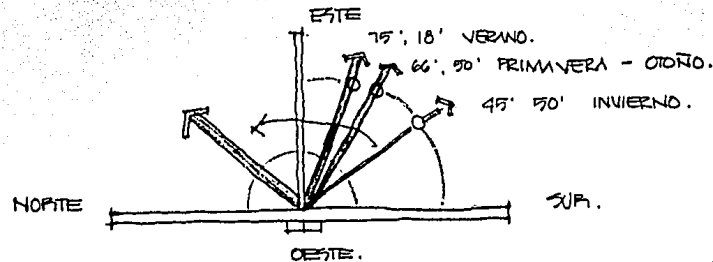




MUNICIPIO DE COLIMA
 SUPERFICIE 668.20 Km²
 COLIMA Y VILLA DE ALVAREZ
 YA COMURBADO.

ORIENTACION Y ASOLEAMIENTO

En el municipio de Colima, el asoleamiento es una fuerte condicionante de diseño ya que el alto grado de intensidad de las radiaciones solares alcanzadas en el mes de abril a septiembre producen, altas temperaturas y deslumbramientos (fuerte incidencia del sol)



Alzado lateral del punto de introducción con la esfera celeste a las 11:00 P.M.

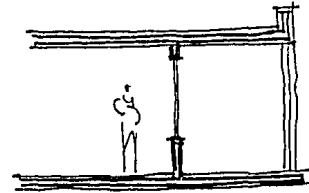
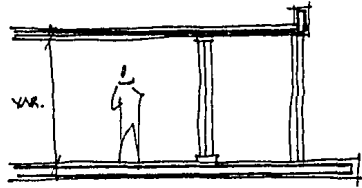
La proyección máxima es de 48.13' NORTE en invierno a las 12:00 P.M.

Por lo cual nos lleva a las siguientes conclusiones:

- Uso de áreas arboleadas
- Uso de paramentos horizontales y verticales en proporción con el espacio interno.
- Uso de antepechos
- Composiciones volumetricas crando sombras.

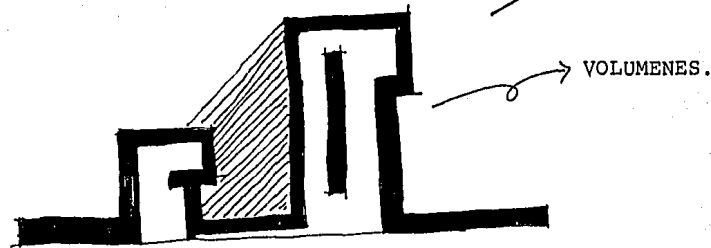
- Altura no menores de 2.70 Mts.

REMETIMIENTOS DE VENTANAS PARA EVITAR LA INCIDENCIA DE LOS RAYOS SOLARES.



ARQ. HABITACIONAL PLAZOLA

COMPOSICION VOLUMENTRICA
PROVOCANDO SOMBRAS



TEMPERATURA Y HUMEDAD:

El clima es clasificado como Awo calido, subhumedo, registrandose las temperaturas más altas en los meses de Abril a Septiembre y la minima en los meses de Diciembre y Febrero con una media anual de 25° C.

MAXIMA EXTREMA	38° C
MAXIMA MINIMA	10° C

Solución de muros y techos altos que retengan el calor.

HUMEDAD RELATIVA ANUAL 67% (1)

Este es un factor sobresaliente en Colima por eso la solución a la humedad.

- Uso de materiales resistentes a la humedad como el concreto, mosaico (vitro piso) los muros divisorios de tabique o en su defecto ladrillo lama con su respectiva impermeabilización -- hasta tres hiladas y la impermeabilización en dala de desplante.

- Se deberá proveer las instalaciones de aire acondicionado -- tomando en cuenta las siguientes ventajas: preservación de -- libros, permitiendo siempre el mismo porcentaje de humedad -- para evitar que se dañen los libros y un ambiente de confort para el usuario.

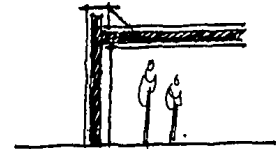
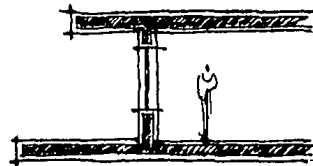
PRECIPITACION PLUVIAL

En colima la precipitación pluvial media anual es 63.7 y los 94.9 mm. y los meses de mayor precipitación son Julio, Agosto Septiembre y Octubre que va de 230 a 250 mm.

	ANUAL	%
Numero de dias despejados	103	36%
Numero de dias nublados	144	39%
Numero de dias lluviosos	82	25%

La presipitación pluvial no es un afectante fuerte, sin embargo se respetarán las normas en cuanto a bajantes de aguas pluviales y el manejo adecuado de pretilas.

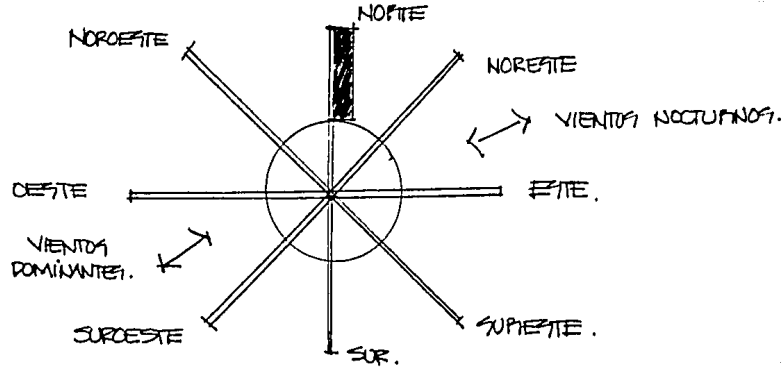
La impermeabilización de techos deberá hacerse de manera perfecta para que las juntas de dilatación queden hermeticamente cerradas, uso de faldones e impermeabilización de los techos.



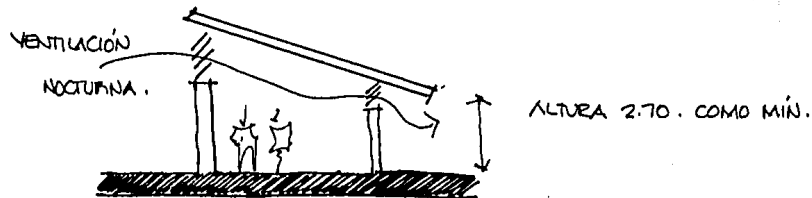
Se deberán respetar las hormas en cuanto a bajantes y el manejo adecuado de pretilas.

VIENTOS

Los vientos dominantes en el valle de Colima, vienen del Sur Oeste diurnos y Noreste nocturno.



Esto representa circulación nocturna de aire, logre un equilibrio termico pues lo que se ha almacenado calor durante el dia lo pierda en la noche los elementos constructivos.



CONCLUSIONES:

ASOLEAMIENTO:

Es importante que en nuestro proyecto tratemos de aprovechar al máximo la luz natural y dar orientar acertada a cada local.

TEMPERATURA:

Es recomendable para nuestro uso de la biblioteca la naturaleza como elemento regulador de la temperatura, así como de fuentes o elementos petreos naturales como lo son las cante-
ras.

Muy importante para el proyecto.

H U M E D A D E S

CONCLUSION

Debemos tomar en cuenta los acabados puesto que los cambios tan drásticos de humedad afectan a los materiales.

Se tomara en recubrimiento de la biblioteca recomendable en exteriores el uso para solución de mantenimiento de pinturas o materiales similares.

VIENTOS

CONCLUSION

En espacios de grandes concentraciones, ventilación directa, tomar en cuenta la carga de 100 kg/cm² carga producida por el viento.

LLUVIA

La precipitación pluvial en el estado de Colima - representa un 22% aprox, no alta pero debemos de tomar en cuante los bajantes pluviales asi como cuidar circulaciones.

Se recomienda un bajante de 4" pulg. para cada 100 m² de techos como minimo.

3.- REQUISITOS TECNICOS Y

LEGALES

3.1.- ANALISIS DE LOS ASPECTOS TECNICOS

3.1.1. MATERIALES EMPLEADOS

3.1.2. SISTEMAS CONSTRUCTIVOS

3.1.3. INSTALACIONES NECESARIAS

3.2. CONCLUSIONES

3.2.1. SISTEMA CONSTRUCTIVO A USAR

3.2.2. CONSIDERACIONES SOBRE INTALACIONES

3.2.3. FINANCIAMIENTO

3.2.4. COSTO APROXIMADO POR M2

3.2.5. REQUISITOS LEGALES TOMADOS DEL
REGLAMENTO DE CONSTRUCCION.

REQUISITOS

TECNICOS

Y

LEGALES

MATERIALES EMPLEADOS

- ~~Arena~~ amarilla:

Que da al momento de cal una gran plasticidad y resistencia llegando con el tiempo a petrificarse igualando su resistencia al ladrillo.

- Arena de rio:

Magnifica para morteros de cemento, pura y consistente.

- Secuenta con piedra diferente buena cimentación por la resistencia del suelo de Colima.

- Tierra vegetal mezclada con demina nos da una buena consistencia mineral para nuestras plantas de ornato.

- Arcilla que permite hacer ladrillo quemado de muy buena calidad.

SISTEMA CONSTRUCTIVOS.

REGLAMENTOS:

ESTA TESIS DEBE
SALIR DE LA BIBLIOTECA

REFERENCIA A REGLAMENTO Y NORMAS.

- a) Los trabajos relativos a la instalación hidráulicas y sanitarias deberán ajustarse a lo indicado por las especificaciones además de lo establecido por los reglamentos en vigor de la construcción y servicio urbanos del dto. del distrito federal y de ingeniería sanitaria de la secretaria de salubridad y asistencia pública -- en tanto que las instalaciones especiales de plomería se sujetarán además a los reglamentos y normas que señalan los conceptos de trabajo correspondiente.
- b) En cualquier caso y siempre que no exista contradicción en lo previsto por estas especificaciones y los reglamentos antes citados los trabajos en cuestión deberán sujetarse al código nacional de plomería de los Estados Unidos de Norteamérica (National Plumbing Co.)
- c) En caso de discrepancia entre estas especificaciones y los reglamentos mencionados y los reglamentos legales de la entidad donde se construye, será la dirección de obra la que decida en particular.

CALIDAD DE LOS MATERIALES:

Por lo que se refiere a la calidad de los materiales deberá cumplirse apenas de lo indicado por estas especificaciones, con lo establecido al efecto de las normas de la secretaria de industria y comercio, independiente de lo anterior, el contratista deberá llevar a cabo las pruebas de calidad que para cada caso ordene la dirección de obra.

LICENCIAS Y PERMISOS:

Respecto a las licencias y permisos, el contratista deberá obtener las que le corresponda de acuerdo con los contratos celebrados, dichas licencias y permisos deberán obtenerse con la oportunidad que exigen las disposiciones legales en vigor y ante las dependencias oficiales correspondientes, cumpliendo con todas las disposiciones que al efecto existe y teniendo además la obligación de cubrir las responsabilidades técnicas legales que se deriven de las responsabilidades -- del perito que designe para tal objeto.

ALCANCE:

Los trabajos deberán ajustarse bajo las presentes especificaciones y que forman parte del contrato correspondiente son los siguientes:

Alimentación de agua fría
Bajada pluviales.

MODIFICACIONES Y AMPLIACIONES

Las modificaciones y ampliaciones que por alguna circunstancia fuera necesario ejecutar, podrán hacerse solamente con presupuesto aprobado por la dirección de obra presentando antes de iniciar el trabajo.

Todo trabajo que se realiza sin llenar este requisito será por exclusivo riesgo del contratista.

ACTUALIZACION DE PLANOS:

El contratista se obliga a actualizar los planos de obras terminadas utilizando para ello maduros de los planos arquitectonicos proporcionados por la dirección de obra.

Este requisito es indispensable para hacer la recepción - de los trabajos al contratista y el pago final del contrato.

INSTALACIONES NECESARIAS

ESPECIFICACION DE MATERIALES

Alimentación aguafria

Tuberias → Preferencias cobre

Conexiones → Cobre uniendo bronce para soldar

Materiales de unión. → Soldadura de estaño para agua fria No. 50

Valvulas → Fabricación Nacional

a.- Compuerta tuberia principal soldables, brindadas

b.- Seccionamiento

c.- Retención

d.- Cuadro

e.- Eliminadora de aire

Desagues interiores y dobles ventilación

A) TUBERIAS

{ Fierro fundido
(sanitario)
Fe. negro ced. 40
(ahogadas en losa
trabes)

B) CONEXIONES

{ Fierro fundido
(macho y campana)
Fe. negro
(conexiones roscadas)

C) COLADERAS

{ Fierro fundido
(azoteas)
Fe. fundido principal
mente mca. helvex.

MATERIALES DE UNION

Para unir las tuberias y conexiones de Fierro fundido se utilizará plomo y estopa alquitranada.

DESAGUES VERTICALES:

- Tuberias
- Conexiones
- Materiales de unión

BAJADAS PLUVIALES:

- Tuberias
- Conexiones
- Materiales de unión
- Coladeras Planos de proyectos

ESPECIFICACIONES DEL (M) EJECUCION DEL TRABAJO.

Separación de tubería

Trabajo aislamiento, mantenimiento y en los cuales se requiere el espacio que ocupan las herramientas y movimientos del operario.

TABLA; Guía de la separación entre tuberías paralelas

DIAMETRO	10	13	19	25	32	38	50	100	150
SEPARACION	50	50	50	64	64	75	75	100	100

Dimensiones esta dadas en milímetros la separación mayor se refiere al espacio necesario a ambos lados de la tubería ϕ -

SUSPENSIONES Y ANCLAJES

Tuberías verticales

Bordes de losas

Travesaños metálicos por medio de abrazaderas o ancladas con expansores y herramientas de explosión.

Si se sujetan a travesaños se usarán tornillos de cabeza -- cuadrada y tuerca.

Tuberia Horizontal

Suspendidas a trabes viguetas o de las losas usando abrazaderas de solera de hierro con expansores y tornillos.

Las tuberías agrupadas se suspenderán de largueros metálicos, con tirantes anclados a las losas.

RELACION DE LA ESTRUCTURA

La tubería no deberá quedarse ahogada con los elementos estructurales pero si podrán cruzar a través de dichos elementos.

Paso de las tuberías alimentación de diámetros de 75 mm. y menores se harán dejando camisas.

TUBERIA MAYOR - Dos \emptyset tuberías mayores en sentido horizontal.
 - Un \emptyset tubería mayor en sentido vertical.

Tuercas unión, bridas, juntas de expansión, valvulas, deberan quedar fuera de los elementos estructurales o muros

Cuando se proyectan valvulas de seccionamiento de zonas - empotradas en los muros deberan quedar alojadas en cajas- de lamina con puertas embisagradas.

La valvulas deberán quedar localizadas en lugares accesibles que permitan su fácil operación no deben instalarse con vastago hacia abajo.

PROTECCION DE LAS TUBERIAS

Conservación limpia exterior e interior hasta la entrega y con aportamiento hasta ser instalados los muebles y --- equipos.

Herramientas apropiadas para ocasiones marcas o deterioros mayores.

Tuberias deberan contarse en las longitudes extricamente necesarias para evitar deformaciones en los angulos que a su vez producen esfuerzos no controlables como resultados de la deformación angular.

PRUEBAS DE TUBERIAS

HIDRAULICAS

Agua potable al doble de la presión de trabajos pero no menor de 8.8 kg/cm² (125 lbs) la duración de la prueba sera de tres Hr.

FIERRO FUNDIDO

Desagues de 0.5 kg/cm².

Preción de 0.5 kg/cm² (5 mts. de columna de agua) duración minima- 30 min.

Prueba por secciones para facilitar la prolongación de la duración de la misma.

INSTALACION TUBERIA DE COBRE

Las tuberias se cortaran con segueta de diente fino o con cortadores de cuchillas en ambos cortes debera ser con herramientas apropiadas y lijarse hasta tener un perfecto ajuste, el corte debera ser perfectamente perpendicular al eje del tubo.

La soldadura debe llenar todo el espacio que tiene la conexión para recibir el tubo.

La cantidad de soldadura por cada cien uniones esta dada en la tabla siguiente:

DIAMETROS	10	13	19	25	32	38	50
KGS/100	0.277	0.330	0.454	0.680	0.793	0.907	1.134
DIAMETROS	34	76	100	150			
KGS/100	1.558	1.011	2.950	7.711			

Debe aplicarse la cantidad necesaria para cada soldadura, evitando que escurra dentro de la tubería, cantidades exedentes.

No deberan requemarse las conexiones ni el tubo durante -- el calentamiento las pzas. requemadas deberan reponerse -- por otras nuevas.

INST. DE TUBERIAS DE FIERRO FUNDIDO.

Las uniones entre tuberias y conexiones deberan hacerse con las cantidades de material de la siguiente tabla.

<u>DIAMETRO</u>	<u>ESTOPA</u>	<u>LONGITUD DE TRENDA</u>	<u>PLOMO</u>
50 mm.	200 grs.	90 cms.	0.400 kg.
100 mm.	300 grs.	150 cms.	0.800 kg.
150 mm.	400 grs.	225 cms.	1.200 kg.
200 mm.	600 grs.	285 cms.	1.800 kg.

HERRAMIENTA.- Apropriada para retacar, fundir, vaciar y asentar.

NO Cinceles ni herramientas contadas para colocar la estopa y el plomo.

Todas las conexiones para desague seran de 45° C podran usar se conexiones de angulo recto en cambios de direcci3n de horizontal a vertical o en tuberias de ventilaci3n.

Debe darse pendiente uniforme en todo un ramal y cada troncal.

No deben existir tramos horizontales o con pendientes contrarias por corto que sea el tramo.

REGISTRO DE LIMPIEZA.

En los lugares indicados en el proyecto deberan colocarse tapones de registros con un nivel de piso terminado o bien en ductos o plafones registrables, los registros de limpieza que haya necesidad de colocar en pisos de pasillos locales sanitarios y/o en el instructivo de guias mecanicas.

JUNTAS DE EXPANCIION.

Para tomar los movimientos causados por la diferencia de longitudes de la tuberia originados por la diferencia de temperatura a las que estaran sujetas, deberan instalarse en los lugares indicados en los planos y en los lugares que se muestren necesarios sin pasar esfuerzos a la tuberia.

Fabricados por mangueras flex.

en los diametros requeridos con las indicaciones del fabricante al comprador para su seleccion.

CONCLUSION

DATOS LEGALES.

Es de vital importancia para todo trabajo, acatar muy bien el reglamento de tal forma que ningun momento vaya a afectar a la obra por problemas de esta indole.

Deberan respetarse las servidumbres.

Para evitar posibles problemas de caracter legal, proporcionar una mayor amplitud psicologica al conjunto arquitectonica de la biblioteca.

SISTEMA CONSTRUCTIVO A USAR.

CIMENTACION: Se usaran cimientos que formes parte de la - infra estructura (concreto, zapatas, cimientos con impermeabilización cadenas anclajes, etc.) manposteria.

ESTRUCTURA: Se usaran elementos que forman el armazón o esqueleto de un edificio como concreto, elementos precolados, estructura metalica, columnas, traves^{es} muro de carga losas de concreto

rampas para automovil o escalera entrepisos,
prefabricados.

CUBIERTAS

Caetonada, planta, etc.

ALBAÑILERIA:

Elementos a cerrar el esqueleto del edificio
muros de cualquier material.

DIVISIONES Y

ACABADOS:

Tablaroca, panelw- canceleria, albañileria -
fina o de acabado vidrieria partida más exten
sa aplanados de mortero cemento, arena repe-
llados, pastas, boquillas filetes, esquineros
martelinados, recubrimientos petreos o preco
lados, lambrienta de azulejo zoclos pisos, -
marmol, cantera u otro.

HERRERIA Y

ALUMINIO

Canceles, ventanas, puertas, barandales, es-
caleras, molduras, esquineros tapa juntas, -
zoclos etc.

CARPINTERIA:

Puertas, tableros, zoclos, lambrines, cance-
les, plafones, pisos, muebleria, etc.

YESERIA:

Aplanados en muros y plafones emboquillados-
y perfilados aplanados en trabes con malla -
y en columnas huecos para lamparas, falsos -

plafones u otros.

- CERRAJERIA A USAR:** Chapas pasadores, cierra puertas, cadenas, bisagras topes, etc.
- PINTURA:** Vinilica, acrilica, esmalte, anticorrosiva, lacas, barnises, tirol, selladores, automotiva, etc.
- VIDRIERIA:** Vidrios en canceleria y ventanas, espejos - en sanitarios domos, vidrios especiales --- (polarizados) o con pelicula profesional -- plata p.p. y en aluminio madera, etc.
- ACABADOS ESPECIALES:** Pisos de loseta asphaltica o vinilica, parket alfombras tapices, cortinas, zoclo, rollos de hule recubrimientos de plastico.
- FACHADAS:** Considero los elementos que intervienen en la composición de las mismos tanto paño interior como paño exterior agrupandose dentro de -- ellas por tabajos de albañoleria, herreria, carpinteria, cerrajeria, yeseria, pintura, vidrieria y acavados especiales.

AZOTEAS: Son el conjunto de obras realizadas sobre las losas superiores de un edificio para darle protección a filtraciones de humedad a filtraciones de humedad y conside-- rare rellenos, entortados, pretiles, chafanes, bases para tinacos coladeras, huecos para tragaluces, domos, impermeabilización.

INST. HIDRAULICA Y SANITARIA: Es el conjunto de tuberías, dispositivos y equipo cuya finalidad es la de abastecer y distribuir agua potable o desalojar --- aguas negras y pluviales de un edificios, y se pueden comprender coladeras bajantes de agua de cualquier material cobre y tubo de fierro negro o galvanizado, cisterna, sum. y colocación de muebles sanitarios tinacos, accesorios, etc.

INSTALACION ELECTRICA Y TELEFONICA: Sum. y distribución de energía eléctrica en un edificio, así como la colocación de ductos para las salidas de comunicación y son: alimentación, tableros, salidas de alumbrado, ductos, salidas, timbres.

EQUIPOS AUXILIARES: Incluye todos los equipos y sus instalaciones.

- Sistema contra incendio
- Montacargas.
- Pararrayos
- Extractores de aire
- Aire acondicionado
- Instalación solido
- Instalación planta de energia
- Instalaciones varias

OBRAS EXTERIORES: Las considerare como obras exteriores, que quedan fuera del edificio tales como estacionamientos de superficie, plazas y accesorios, jardines.

Sistemas de riego y alumbrados andenes, -- pasos a cubierto, bardas, banquetas, guardaciones, drenajes, registros, muros, mamposteria, rellenos, etc.

DESALOJO: Las aguas pluviales ⁴⁰ no tienen que separar de las aguas negras

FINANCIAMIENTO

PRESUPUESTO APROXIMADO

Area const. (aproximado)

Costo (aprox.) por M2 (Acabados de lujo \$ 160,000.00

$$6,043.00 \text{ M2} \times 160,000.00 = 966,880,000.00$$

Costo total aproximado 970,000,000.00

El financiamiento de la Biblioteca será por medio de la aportación del municipio y aportaciones particulares -- como el fraccionamiento mismo y educacionales universidades, escoleas, et. culturales, museos, etc. Sociales como clubs. deportivos etc.

REGISTROS LEGALES:

- ART. 99.- Altura máxima, no podrá exeder de la anchura de la calle de su ubicación un 50% más de dicha altura. en caso de que exediera deberá haber un permiso de perito, tomando en cuenta; que el suministro de -- agua potable sea suficiente para dicho edificio que el alcantarillado público sea suficiente para desalojar las aguas residuales que el edificio no origine problemas de transito.
- ART.100.- Que la fachada del edificio no contraste con los demás edificios.
- ART.102.- Es lícito permitir que el frente del edificio se construya remetido.
- ART.104.- Las bardas o muros que se establezcan limitaciones o servidumbres de jardín, tendrán máximo de 1.80mts. sobre el nivel de la banqueta y solo en caso excepcionales se permitirá que una quinta parte total de el frente de la propiedad sea hasta de 2.50 mts. y las 4 quintas partes restantes serán de verja metálicas, y sin muro.
- ART.110.- Los balcones de tipo abierto deberán ser resguardados por un barandal el saliente de balcones no exceda de .90 centimetro.
- ART.118.- Es obligatorio dejar superficie libres o patios -- destinados a proporcionar luz y ventilación, a partir del nivel en que se desplanten los pisos, sin que dichas superficies puedan ser cubiertas con -- volados pasillos ó escaleras. altura muros de patios:

4 mts. altura	2.50 mts. dimensión del patio
8 mts. altura	3.25 mts. dimensión del patio
12 mts. altura	4.00 mts. dimensión del patio

ART.119.- La dimensión mínima de una pieza será de 2.60 mts. de una altura no inferior de 2.30 mts.

ART.167.- Los centros de reunión deberán tener ventilación natural. Ajuicio del departamento de obras públicas y del servicio municipal.

ART.163.- Los centros de reunión contarán al menos con dos - nucleos de sanitarios, para hombres y mujeres, para hombres: un excusado 3 migitorios, 2 lavabos -- para mujeres deberá tener un mínimo de 2 excusados y un lavabo.

ART.170.- Estos centros de reunión deberán tener una instalación contra incendios.

ART.181.- Los estacionamientos deberán tener carriles separados para la entrada y salida de vehículos, con una anchura mínima de 2.50 mts. el cajón de estacionamiento deberá tener un largo mínimo de 6.00 mts. y un ancho mín. de 1.80 mts.

ART.182.- Las construcciones para estacionamiento deberán -- tener una altura de 2.10 mts.

ART.183.- Las rampas de los estacionamientos tendrán una pendiente máxima del 15% de anchura mín. de la circulación mínima de 2.50 en rectas y 2.50 mts. en curvas con un radio mínimo de 7.50 mts. al eje de la rampa, Las circulaciones verticales serán independientes de las áreas de ascenso y descenso de personas.

ART.185.- Las columnas y muros deberán tener una banqueta de 15 mcs. de altura y un ancho de 30 cms. con los bordes y angulos redondeados.

ART.45.- Queda prohibido derrivar o podar arboles dentro de la via pública sin previa autorización de la oficiaria maryor del ayuntamiento.

.- REQUISITOS FUNCIONALES

4.1. ANALISIS DE ACTIVIDADES

4.2. CONCLUSIONES

4.2.1. ARBOL DEL SISTEMA DE LOS ESPACIOS

4.2.2. DIAGRAMA DE RELACIONES

4.2.3. DIAGRAMA DE FLUJO

4.2.4. FLUJO DEL USUARIO

4.2.5. FLUJO DE LIBROS

4.2.6. FLUJOS DE PERSONAL

4.2.7. CONCLUSION GENERAL

REQUISITOS

FUNCIONALES

BIBLIOTECAS

PUBLICA

U S U A R I O

ANALISIS DE ACTIVIDAD

USUARIOS	ACTIVIDADES	LOCALES
LECTOR	Ingresa	Ingreso
	Se distribuye	Vestibulo
	Circula	Pasillo
	Busca	Catalogo
	Pregunta	Informes
	Solicita libro	Acevo
	Solicita tesis	Tesis
	Solicita revistas	Hemeroteca
	Solicita diapositiva	Diapositeca
	Sala copias	Dpto. de copias
	Tee	Sala de lectura
	Ve peliculas	Sala proyección
	Oye conferencias	Sala de conf.
	Estudia en grupo	Cubiculo
	Sacalibros	Control
	Necesidades fisiologicas	W.c.
	Se estaciona	Estacionamiento
DIRECTOR	DIRIGE	OFICINA
	ADMINISTRA	OFICINA

USUARIOS	ACTIVIDADES	LOCALES
SUBDIRECTOR	Neces. fisiologicas	W.c.
	Se estaciona	Estacionamiento privado
	Dirige	Oficina
	Administra	Oficina
BIBLIOTECARIO	Neces. fisiologicas	W.c.
	Se estaciona	Est. privado
	Cataloga	Catalogo
	Imprime catalogo	Impresión
	Da orientación	Dto. de consulta
SECRETARIAS	Reconstruye	Encuadernación
	Selecciona	Entradas.
	Ayuda. en la admón.	Oficina admón.
	Ayuda. en el control	Circulación
AUXILIARES	Registrar	Registro.
	Ayuda. a bibliotecarios	Mismo del bibliotecarios
	Sacar copias	Fotocopias
	Control de equipo	Bodega
CONCERGE	Transporte de equipo	Montacarga
	Cuidar	Habitación
	Controlar	Control
AFANADORA	Asear	Cto. de aseo
JEFE DE MAN- TEMIENTO:	Arrregla maquinas	Cto. de maquinas.

C
O
N
C
L
U
S
I
O
N
E
S

ARBOL DE LOS ESPACIOS DEL SISTEMA

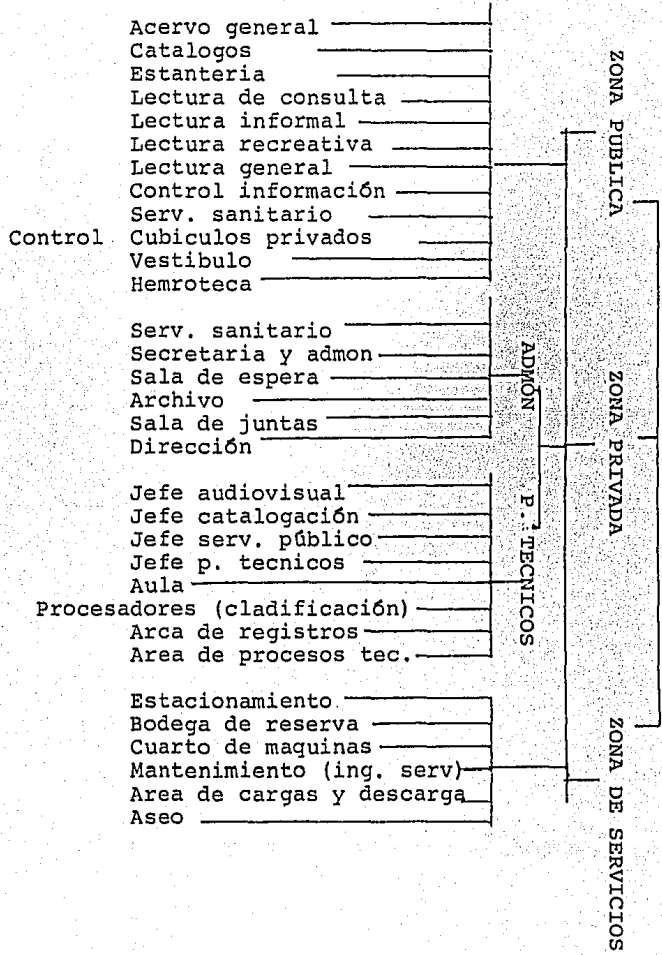
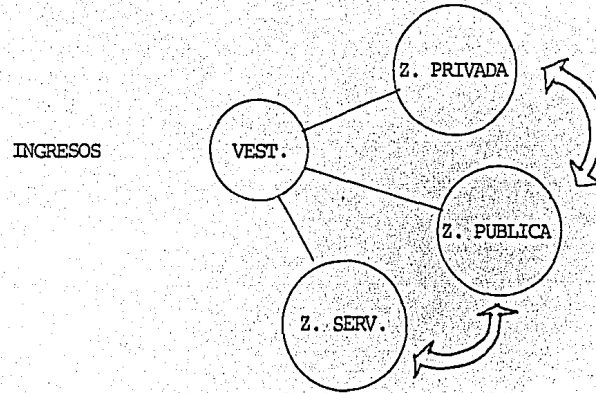


DIAGRAMA DE RELACIONES

RELACIONES FISICAS ESCENCIALES



RELACION VISUAL ESENCIAL:

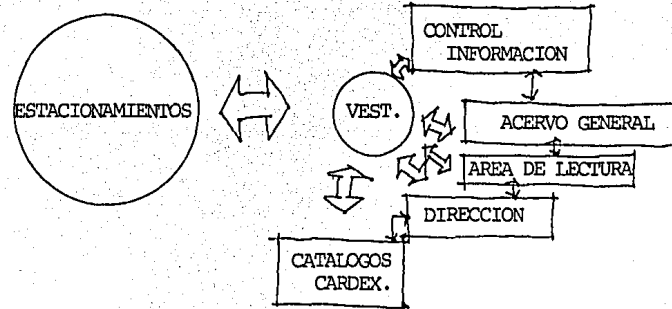
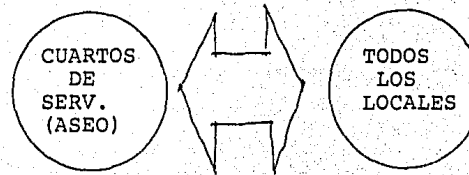


DIAGRAMA DE RELACIONES

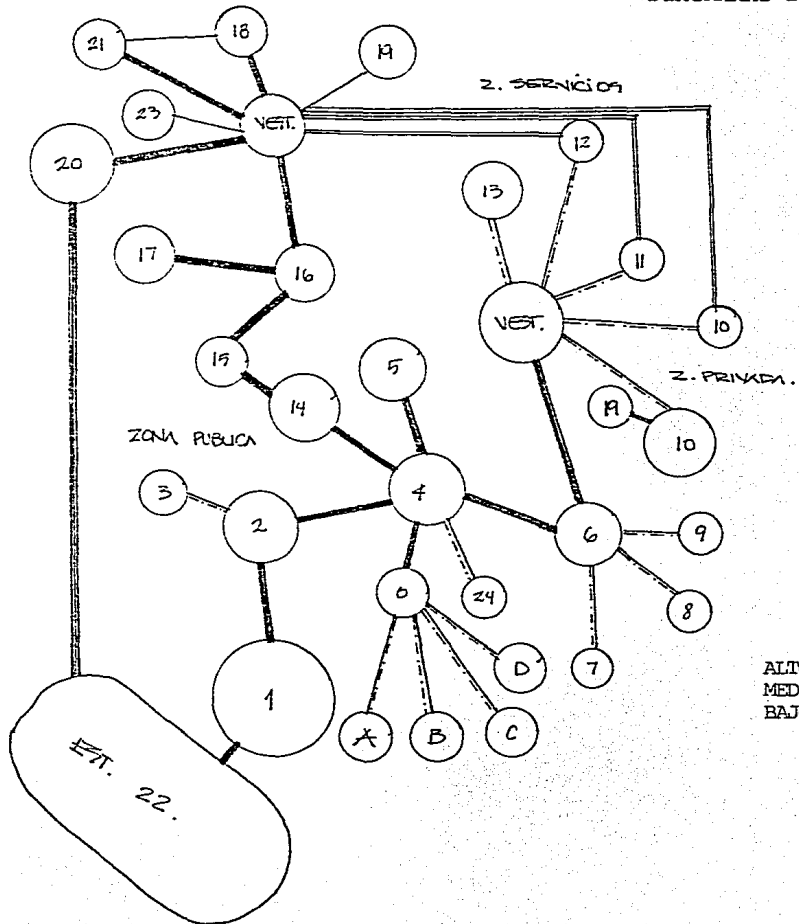
RELACION VISUAL INDESEABLE



CONCLUSION:

La relación de los locales es muy importante en una biblioteca y se procede al mejor acercamiento de locales para una buena realización.

DIAGRAMAS DE FLUJOS

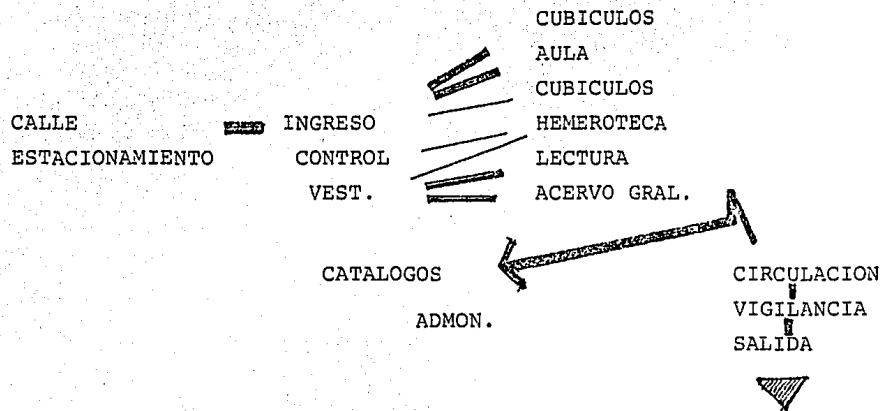


SIMBOLOGIA




- | | |
|---|------------|
| 0.- Lectura | Consulta |
| 1.- Plazoleta | Recreativa |
| 2.- Vestibulo | Informal |
| 3.- W.c. generales | General |
| 4.- Control vestibulo | |
| 5.- Paqueteria | |
| 6.- Acervo gral. | |
| 7.- Aula | |
| 8.- Cubiculos individuales | |
| 9.- Cubiculos grupales | |
| 10.- Jefe de preparaci3n (catalogaci3n) | |
| 11.- Jefe audiovisual | |
| 12.- Jefe procesos tecnicos | |
| 13.- Jefe serv. p3blicos | |
| 14.- Estructeria | |
| 15.- Director | |
| 16.- Secretarias | |
| 17.- Espera | |
| 18.- Archivo | |
| 19.- Serv. sanitario | |
| 20.- Area de carga y descarga | |
| 21.- Sala de juntas | |
| 22.- Estacionamiento | |
| 23.- Mantenimiento general | |
| 24.- Hemeroteca. | |

ALTO —————
 MEDIO - - - - -
 BAJO

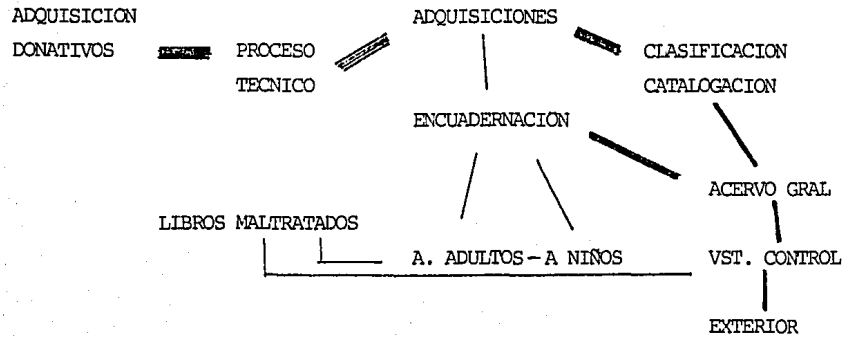
FLUJOS DEL USUARIO



FLUJOS

-  INTENSO
-  MEDIO DENSO
-  ESCASO

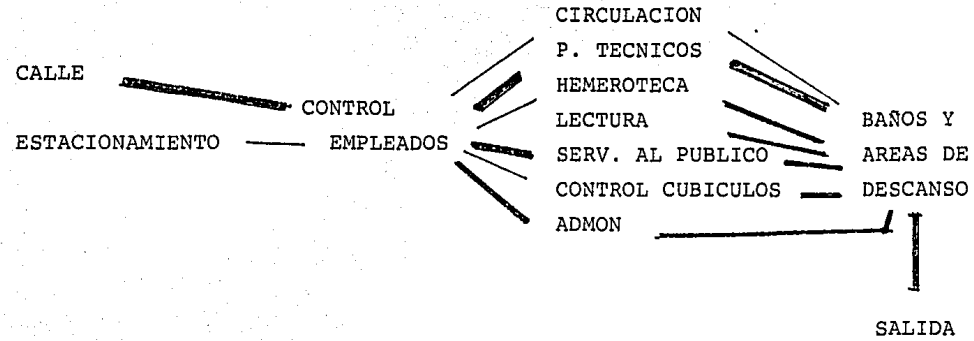
FLUJOS DE LIBROS






FLUJOS

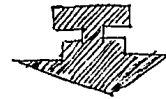
- █** INTENSO
- MEDIO DENSO
- ESCASO

FLUJOS DE PERSONAL.



FLUJOS

-  INTENSO
-  MEDIO DENSO
-  ESCASO



CONCLUSION

GENERAL

De acuerdo a los diagramas tanto de flujo como de relaciones, muestran las conveniencias de acercamiento y distribución peatonal de las zonas.

Las cuales dividimos en 3 que son:

- Zona pública
- Zona privada
- Zona servicios

Por lo tanto seran partes muy importantes en la realización de nuestro proyecto y nos daran los pro y los contra de las circulaciones para la ubicación de arcas generales de la biblioteca.

5.- REQUISITOS PARTICULARES DE LOS LOCALES DEL SISTEMA

- 5.1. PATRONES DE DISEÑO
- 5.2. TABLA DE REQUISITOS
- 5.3. DIMENSIONAMIENTO GENERAL.

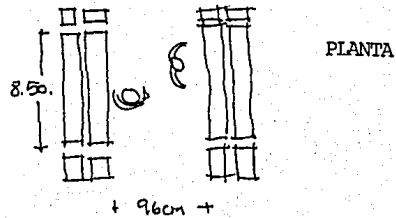
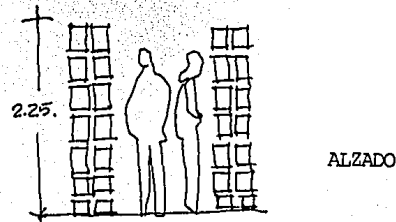
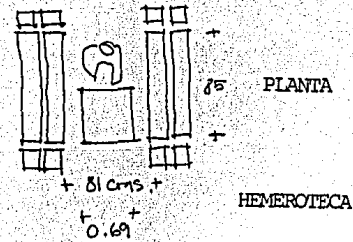
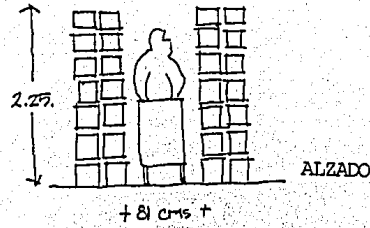
PATRONES

DE

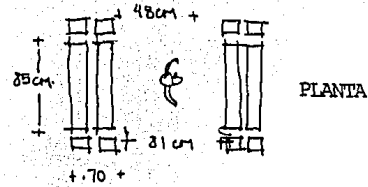
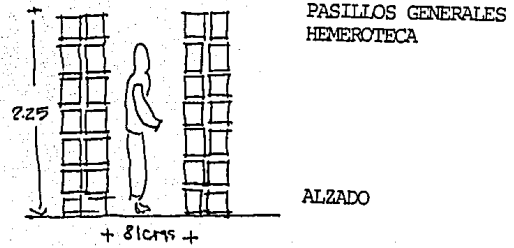
DISEÑO

BIBLIOTECA

PUBLICA



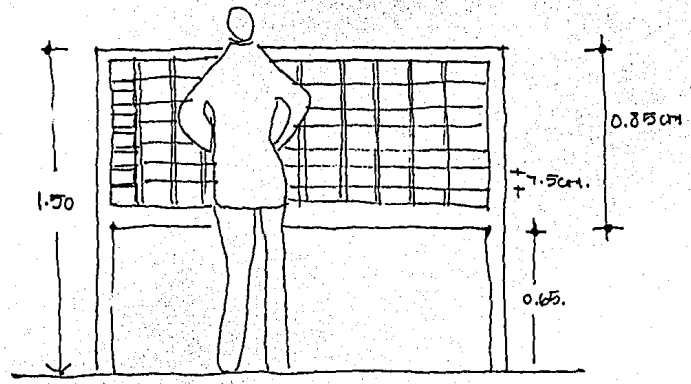
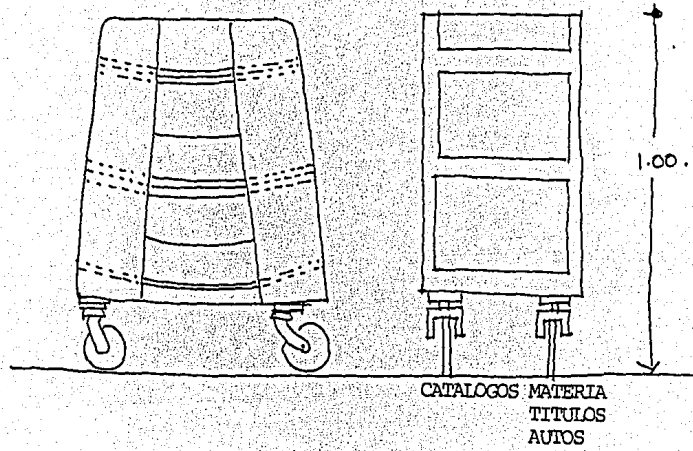
PASILLOS EN LOS QUE ENTRAN
LOS CARRITOS NADA MAS O
UNA PERSONA

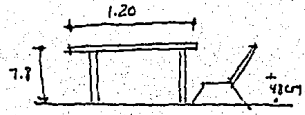
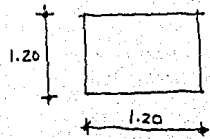


PASILLOS PARA DOS PERSONAS
GENERALES BIBLIOTECA

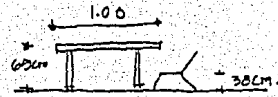
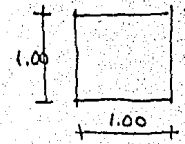
BIBLIOTECA

CARRITOS PARA REPONER LOS LIBROS

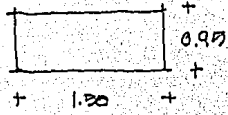




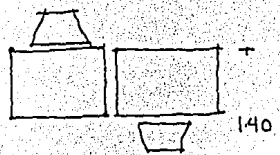
MESA PARA ADULTOS



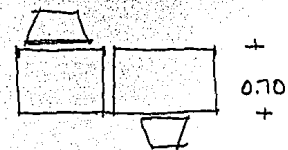
MESA PARA NIÑOS



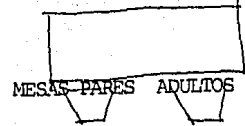
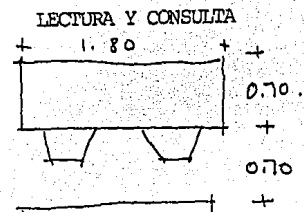
MESA PARA NIÑOS

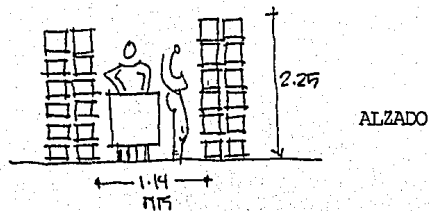


MESA INDIVIDUALES ADULTOS



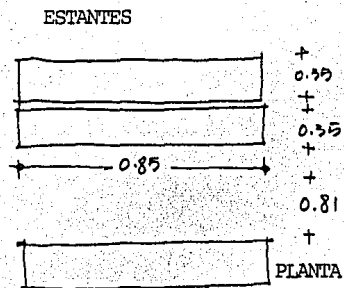
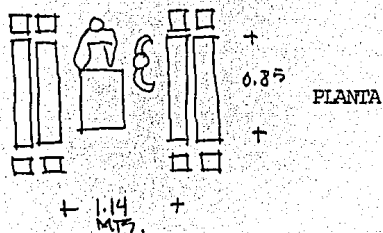
MESAS PERIMETRALES





PASILLOS GENERALES
PARA CARRITOS Y UNA
PERSONA

BIBLIOTECA

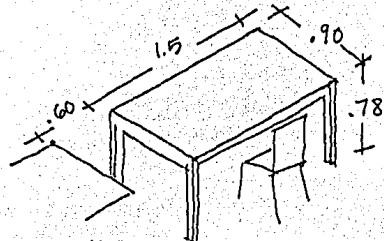


La estanteria por lo general es metalica prefabricada de 2.25 x 0.35 x 0.85 lagunas veces el ancho llega hasta 40 mts., con cupo aprox. de 210 volúmenes de libros en la de niños se reduce la cantidad a 140 volúmenes.

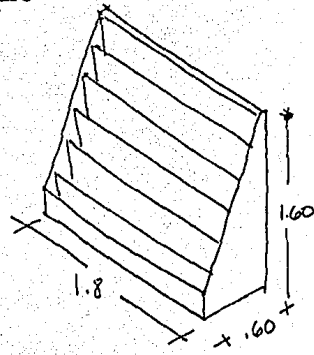
Muchas veces los pasillos pueden reducirse hasta 70 cms. en la que no tienes acceso los lectores.

En estanteria abierta los pasillo pueden requerir desde más 0.90 cms. en la mayor parte del acceso hasta 1.50 mts. o más en zonas de referencia.

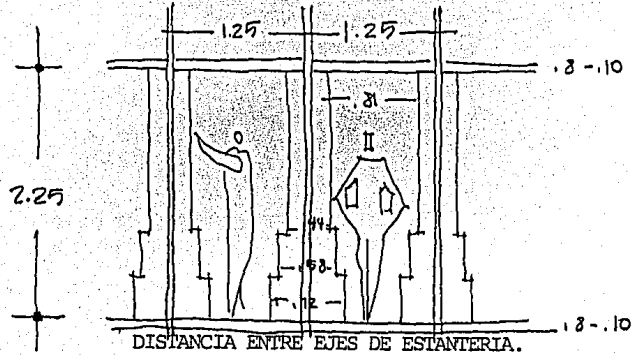
a) MEDIDAS ANTROPOMETRICAS Y DE EQUIPO

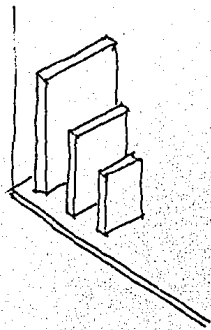


MESA AISLADA PARA CATEDRATICO
CON SITIO PARA 30-50 LIBROS



ESTANTERIA PARA REVISTAS





DIN. A3.

29.7 x 42.

DIN. A4

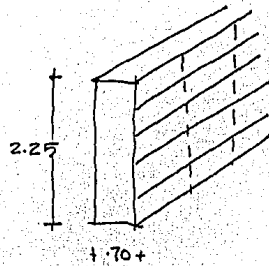
21. x 29.7

DIN. A5.

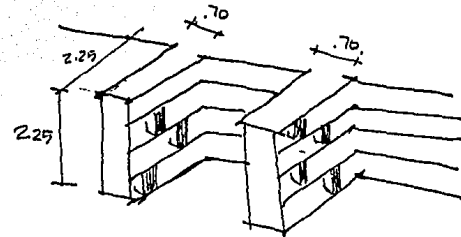
14.8 x 21.

FORMATOS MODERNOS

NICHOS DE SALA DE LECTURA

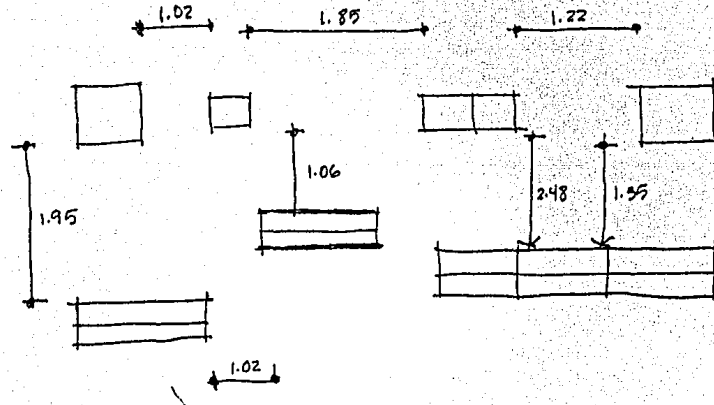


ESTANTERIA PARA LIBROS
(500 kg/mtl.)



A.4.6. PATRON DE DISEÑO:

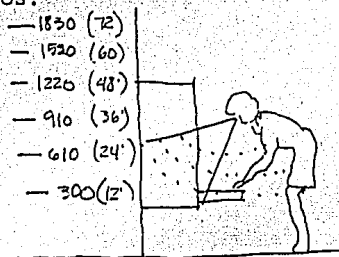
Distribución y medidas aproximadas de librerías, sillas y mesas, consideradas convenientes para el buen funcionamiento con respecto al usuario.



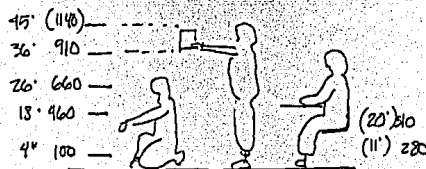
ALTURA DE MESAS 725 a 75 mts.

A.3.9. MEDIDAS DE MOBILIARIO Y ANTROPOMETRIA

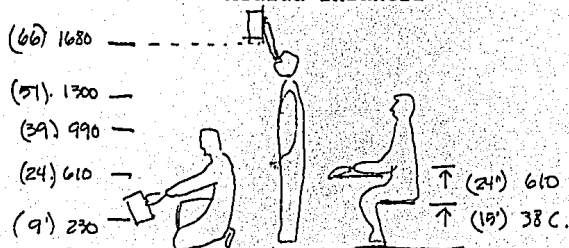
Angulos de visión y alturas recomendables en los entrepaños.



Angulo de visión



Medida infantil



Medidas adultos

TABLA

DE

REQUISITOS

BIBLIOTECA

PUBLICA

FUNCION-ACTIV.	LOCAL	PERSONAL	MOBILIARIO	AREA APROX.	ILUM. VENT.	CONCP. ESP.
PLANEACION Y ORGANIZACION	DIRECCION	2 PERS.	1 SILLON 2 SILLAS 1 ESCRIT. 1 LIBRERO	20 M2	ARTIF. NATURAL	PRIVADO CERRADO
CONTROL DE LA ADMON.	ADMON.	3 PESR.	"	14 M2	"	"
REUNIONES Y TOMAR ACUERDOS CON EL PERS.	SALA JUNTIAS	8 PERS.	8 SILLONES 1 MESA 1 LIBRERO	25 M2	ARTIF. NATURAL	"
GUARDAR DOCUMENTOS	ARCHIVO	1 PERS.	2 ARCHIVOS	9 M2	ARTIF. NATURAL	"
NECESIDADES FISIOLÓGICAS	BAÑOS MANT. HOMBRES	3 PERS.	1 LAVABO 3 W.C.	15 M2	ARTIF. NATURAL	"
"	MUJERES "	3 PERS.	1 LAVABO 3 W.C.	15 M2	"	"
MONTACARGA CAP. MIN. 200 KG.	MONTACARGAS		MONTACARGAS.	1 M2	ARTIF.	PRIVADO SEMIABIERTO
DISTRIBUCION GENERAL	VESTIBULO	2 PERS.	1 BARRA 2 SILLAS 2 COMPUT. BICOMBOS DE EXPOS.	600 M2	ARTIF. NATURAL	FLEXIBLE PUBLICO ABIERTO
DISTRIBUCION AL USUARIO DE ACTIVIDADES	CONTROL INFORMACION	5 PERS.	5 COMPUT. 1 BARRA 5 SILLAS 1 COPIADORA	30 M2	ARTIF. NATURAL	PUBLICO SEMI CERRADO

SUNCION-ACTIV.	LOCAL	PERSONAL	MOBILIARIO	AREA APROX.	ILUM. VENT.	CONCP. ESP.
CLASIFICACION TOTAL DE LA CAPACIDAD DE VOLUMENES DE LA BIBLIOTECA	MICROPRO- SESADOR	2 PERS.	2 SILLAS 1 BARRA 1 COMPUT. 1 JORNAMESA 1 VIDEO	6 M2	ARTIF.	PRIVADO CERRADO
PONER ALCANCE DEL USUARIO PERIODICOS Y REVISTAS DE CONCULTA	HEMEROTECA	68 PERS.	17 MESAS 68 SILLAS 12 ESTANTES	500 M2	ARTIF.	PUBLICO CERRADO
SUPERVISAR PROCESOS TECNICOS	JEFE S. TECNICAS	1 PERS.	1 LIBRERO 2 SILLAS 1 SILLON 1 ESCRIT.	25 M2	NATURAL ARTIF.	PRIVADO CERRADO
RELACIONES CON EDITORIALES LIBRERIAS Y ASOCIACIONES	S.PUBLICO JEFE	1 PERS.	"	25 M2	NATURAL ARTIF.	"
CONTROLAR MICROFILMS DE LIBROS	ADMON. Y VIDEO.	"	"	25 M2	NATURAL ARTIF.	"

FUNCION-ACTIV.	LOCAL	PERSONAL	MOBILIARIO	AREA APROX.	ILUM. VENT.	CONCEP. ESP.
PONER AL ALCANCE DEL USUARIO LIBROS DISPONIBLES DE CONSULTA	ACEVO GENERAL		46 ESTANTES 21 MESAS	1,200 M2	ARTIF. NATURAL	PUBLICO FLEXIBLE ABIERTO
CONSULTA Y LECTURA DE LIBROS	AREA LECTURA Y CONSULTA	180 PERS.	40 MESAS 180 SILLAS 35 ESTANTES	858 M2	ARTIF.	PUBLICO FLEXIBLE ABIERTO.
MANTENER RELACIONES CON EDITORIA LIBRERIA ASOCIACIONES	ADQUISICIONES.	1 PERS.	1 ESCRIT. 1 SILLA 1 ESTANT.	13 M3	ARTIF.	PRIVADO ABIERTO FLEXIBLE
CLASIFICAR SEGUN LAS AREAS	CLASIFIC.	2 PERS.	2 ESCRIT. 2 SILLAS 4 ESTANTES	30 M3	ARTIF.	PRIVADO ABIERTO FLEXIBLE
CATALOGAR DE ACUERDO A LOS FICHEROS LOS LIBROS.	CATALAGAC.	2 PERS.	2 ESCRIT. 2 SILLA 2 ESTANTE.	13 M2	ARTIF.	PRIVADO ABIERTO FLEXIBLE
MANTENIMIENTO DE LIBROS GASTADOS	ENCUADERNACION Y RESTAURAC.	1 PERS.	1 ESCRIT. 1 SILLA 1 ESTANTE	13 M2	ARTIF.	PRIMAS ABIERTO FLEXIBLE
GUARDAR LIBROS REVISTAS PERIODICO	BODEGA		18 ESTANTES PERIODICO REVISTAS LIBROS	70 M2	ARTIF.	FLEXIBLE PRIVADO CERRADO

FUNCION-ACTIV.	LOCAL	PERSONAL	MOVILIARIO	AREA APROC.	ILUM. VENT.	CONCEP. ESP.
REGISTRAR ENTRADAS Y SALIDAS DEL PERSONAL	CONTROL DE PERSONAL		RELOJ CHECADOR ESTANTERIA	8 M2	ARTIF.	PRIVADO SEMI- ABIERTO
ESTUDIO PRIVADO	CUBICULOS PRIVADOS	1 PERS. POR CUBICULO	1 LIBREROS 1 BARRAS 1 SILLAS	4 M2	ARTIF. (NATURAL)	PRIVADO CERRADO
ESTUDIO PUBLICO	CUBICULO PUBLICO	2 PERS. POR CUBICULO	1 TORNAMESAS 1 BARRAS 2 SILLAS 1 LIBREROS	8 M2	ARTIF.	PRIVADO CERRADO
DIST. DE CUBICULO Y MAQUI. DE ESCRIB.	CONTROL CUBICULOS	1 PERS.	1 BARRA MOSTRADOR ESTANT.	8 M2	ARTIF.	PUBLICO SEMI- CERRADO
CONTROL DE PRESTAMOS	CONTROL		1 ESCRIT. 1 BARRA 2 SILLAS 1 COPIADORA 2 ARCHIVEROS 1 COMPUTADORA	6 M2	ARTIF.	PUBLICO FLEXIBLE SEMI- ABIERTO
CONTROLAR SUPERVISAR PROCESOS TECNICOS	PROCESOS TECNICOS	3 PERS.	3 ESCRIT. 6 SILLAS 1 LIBRERO 3 SILLON	60 M2	NATURAL ARTIF.	PRIVADO SEMI- ABIERTO
TENER EN FUNCION TODAS LAS INST. O EQ. LIMP. GRAL. DEL EDIFICIO	LIMPIEZA Y MANTENI- MIENTO	2 PERS.	1 ESCRIT. 2 SILLA 1 ARCHIVERO 2 TARJAS 1 ESTANTE LUGAR DE BASURA	135 M3	ARTIF. NATURAL	SERVICIO SEMI- CERRADO

FUNCION-ACTIV.	LOCAL	PERSONAL	MOVILIARIO	AREA APROC.	ILUM. VENT.	CONCEP. ESP.
CONTROL AIRE ACOND. Y SUBESTACION	CASA DE MAQUINAS		UNIDADES AIRE HIDRONEUM. TABLEROS GRALES.	94 M2	NATURAL ARTIF.	SERVICIO SEMI- CERRADO
ALBERGAR AUTOS DEL PUBL. Y PROV.	ESTACIO- NAMIENTO PUBLICO PRIVADO	45 AUTOS	VEHICULOS	LIBRE	NATURAL	SERVICIO ABIERTO
NECESIDADES FISIOLOGI CAS.	BAÑOS EN GRALES. HOMBRES PUBLICO	8 PERS.	3 MIGITORIOS 4 INODOROS 4 LAVAMANOS	35 M2	NATURAL ARTIF.	PUBLICO CERRADO
NECESIDADES FISIOLOGI- CAS.	BAÑOS MUJERES PUBLICO	8 PERS.	4 INODOROS 4 LAVAMANOS	35 M2	NATURAL ERTIF.	PUBLICO CERRADO
NESESIDADES FISIOLOGI- CAS	BAÑOS PARA EL PERSONAL	4 PERS. HOMB.	2 MIGITORIOS 2 LAVABOS 2 LOCKERS.	20 M2	NATURAL ARTIF.	PRIVADO CERRADO
		4 PERS. MUJER.	3 INODOROS 2 LAVAMANOS 2 LOCKERS.	20 M2	NATURAL ARTIF.	PRIVADO CERRADO

DIMENSIONAMIENTO GENERAL

Acevo general	1200 m2	
Catalogos cardex	10 m2	
Estanteria		60 m2
Lectura	Consulta	50 m2
	Informal	38 m2
	Recreativa	70 m2
	General	600 m2
Hemroteca		182 m2
Control información		18 m2
Serv. sanitario		65 m2
Control cubiculos	Individualidades Priv.	12 m2
	Privados públicos	21 m2
Vestibulo		900 m2
		<u>3084 m2</u>
		182 m2
		<u>3266 m2</u>
Servicio sanitario		5 m2
Secretarias		84 m2
Sala de espera		30 m2
Archivo		4 m2
Sala de juntas		48 m2
Dirección		25 m2
Jefes	Audiovisual y video	13 m2
	Catalogación	13 m2
	Serv. público	13 m2
	p. tecnicos	13 m2
Aula		100 m2
Procesadores (clasificación)		70 m2
Arca de registro		90 m2
Arca procesos publicos tec.		170 m2
		<u>678 m2</u>
Estacionamiento		rest.
Bodega de reserva		70 m2
Cuarto de maq.		94 m2
Mantenimiento		150 m2
Area carga y descarga		100 m2
Aseo		35 m2
		<u>449 m2</u>
		TOTAL 4,393 m2
		132.-

SEGUNDA PARTE

PROPOSICION

ARQUITECTONICA

1.- CONCEPTO DE DISEÑO

2.- PLANOS ARQUITECTONICOS

C O N C E P T O

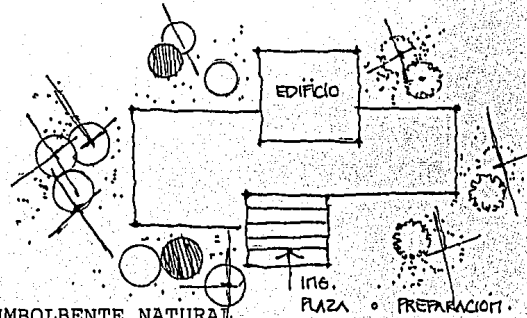
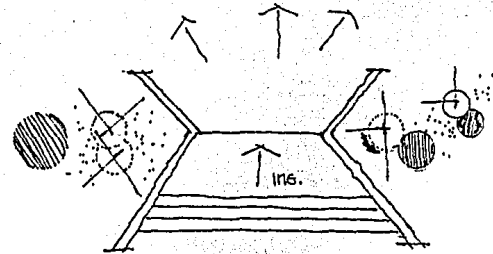
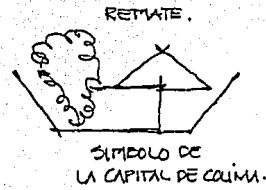
D E

D I S E Ñ O S

B I B L I O T E C A

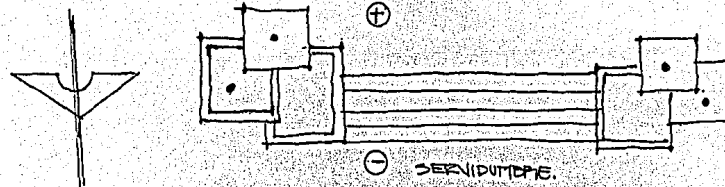
P U B L I C A

CONCEPTOS

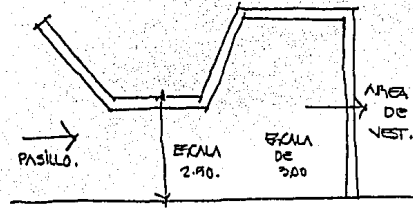


DAR UN MARCO DE NATURALEZA A -- NUESTRO EDIFICACION

ENBOLBENTE NATURAL PARA DAR UN PERFIL AL EDIFICIO EN LA CULTURA MODERNA EN JARDIN.



Crear una invitación al usuario por medio de fuentes jardines, que despierten interes.



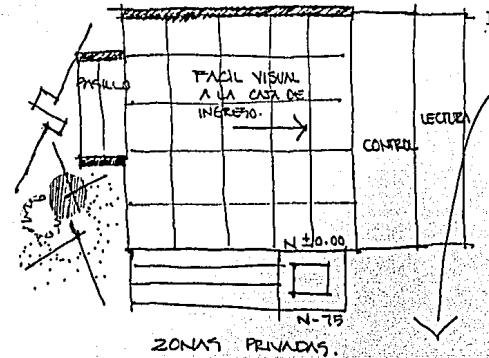
-Escalas de pasillos que sienta psicológicamente en un espacio cómodo ni muy alto ni muy bajo.

- Manejar vestíbulos y zonas públicas con una altura mayor por se la zona que más flujo de personas están y que sean áreas de alivio.

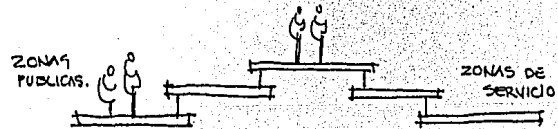
- Desniveles se darán en zona de interés como zonas públicas y zonas públicas vestíbulos pasillos, etc.

Evitarlos en zonas privadas y de servicio
Los niveles estarán dados por:

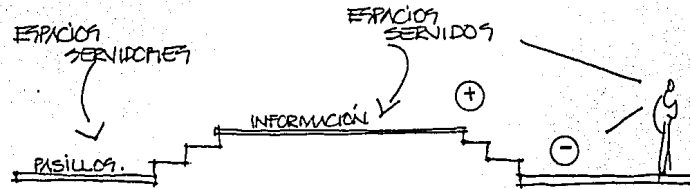
- Por ordenes jerárquicas
- Por control visual
- Por escala anterior



- Los niveles se manejarán lo más discreto posible para cuidar que sean cansados en una biblioteca.

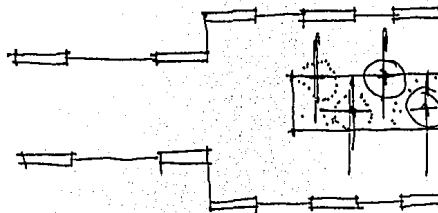


CONCEPTOS INTERIORES



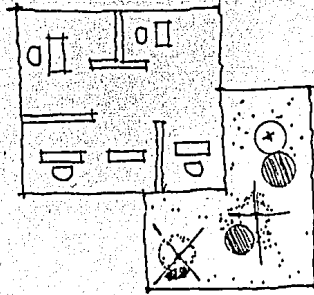
Para la visual más clara propongo los pasillos en niveles negativos para reconocerlos facilmente y los espacios servidos en niveles (+) positivos para mejor control de la biblioteca.

Se manejaran remates con jardineras, fuentes, cambios de niveles, etc.



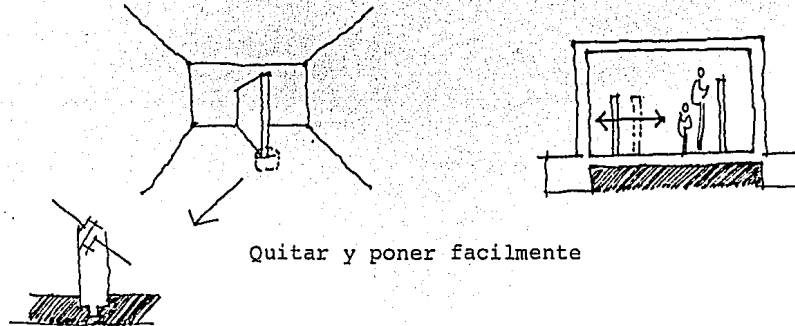
CONCEPTOS INTERIORES

Flexibilidad espacial sobre todo en zonas de oficinas de la Biblioteca.

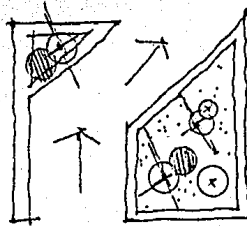


Lugares definitivos para jardines interiores en - puntos estrategicos del proyecto.

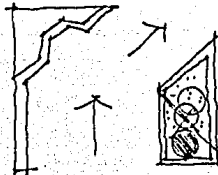
Muros de facil movimiento como tabla roca, panelon, etc. Para la flexibilidad en los estantes de libros.



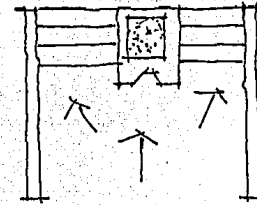
CONCEPTOS INTERIORES



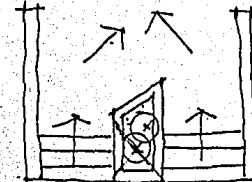
①



②



③



④

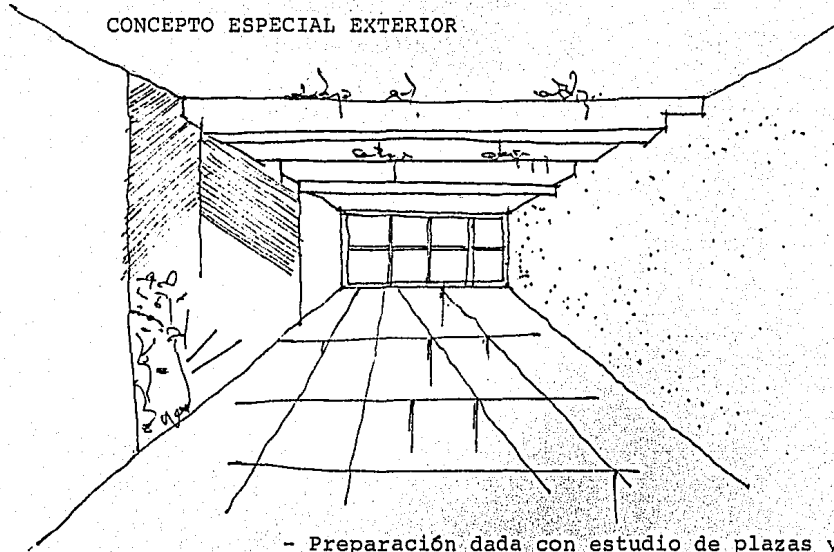
Las circulaciones optimas para pasillos con remates y desviaciones agradables.

(1)-(3) Utilizables en ingresos

(2) Utilizable en pasillos con dos areas diferentes en sus funciones.

(4) Dos circulaciones diferentes para llegar a un vestibulo.

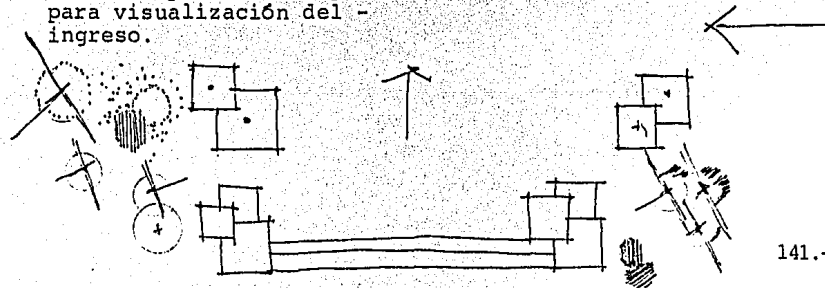
CONCEPTO ESPECIAL EXTERIOR



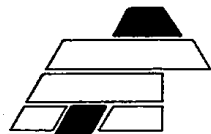
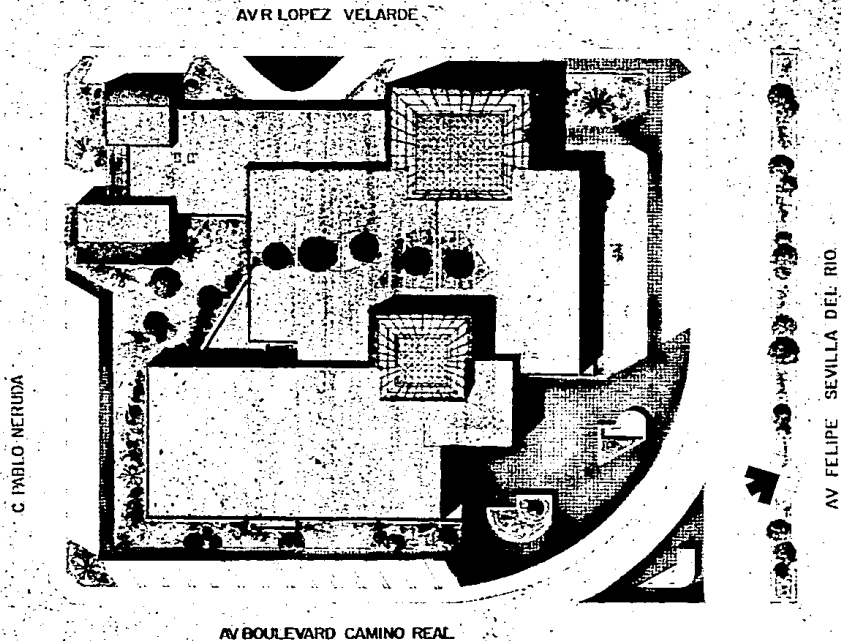
- Preparación dada con estudio de plazas y jardines.

- Ingreso amplio y de facil visión optica.

- Claridad y arboles bajos para visualización del ingreso.



PLANOS ARQUITECTONICOS.



**BIBLIOTECA PUBLICA PARA 250.000.00 HAB.
TESIS QUE PARA OBTENER EL TITULO DE ARQUITECTO
PRESENTA: MAURICIO PRECIADO INIGUEZ
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA**

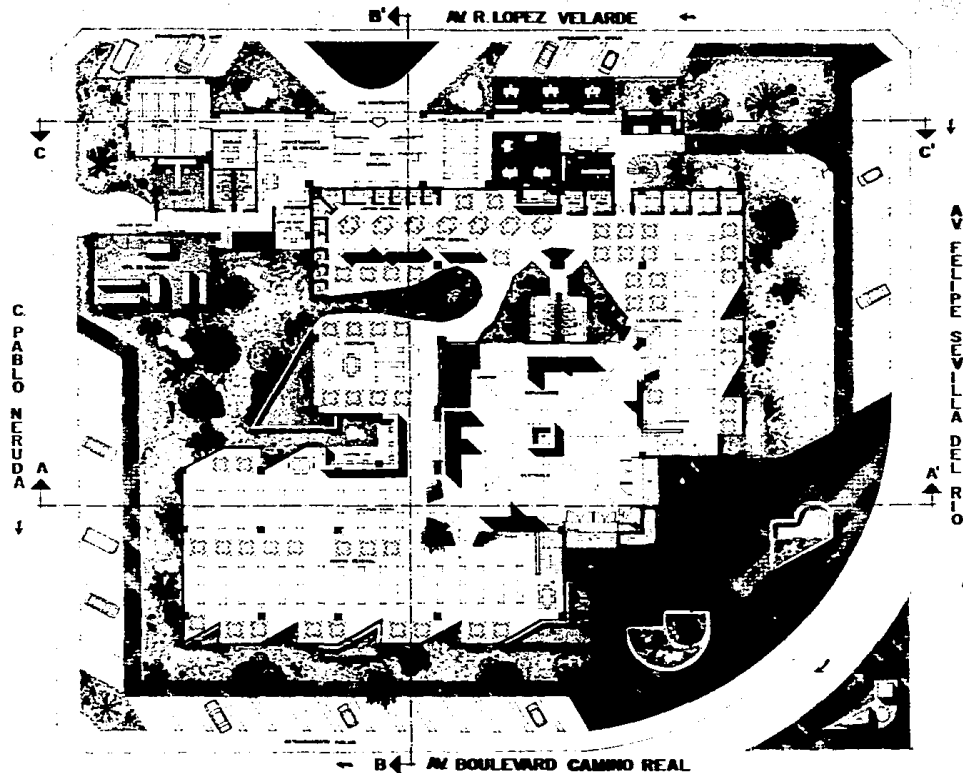
MAYO 87

ESCALA:
1:250

CONTIENE:
PLANTA DE
CONJUNTO

LAMINA Nº

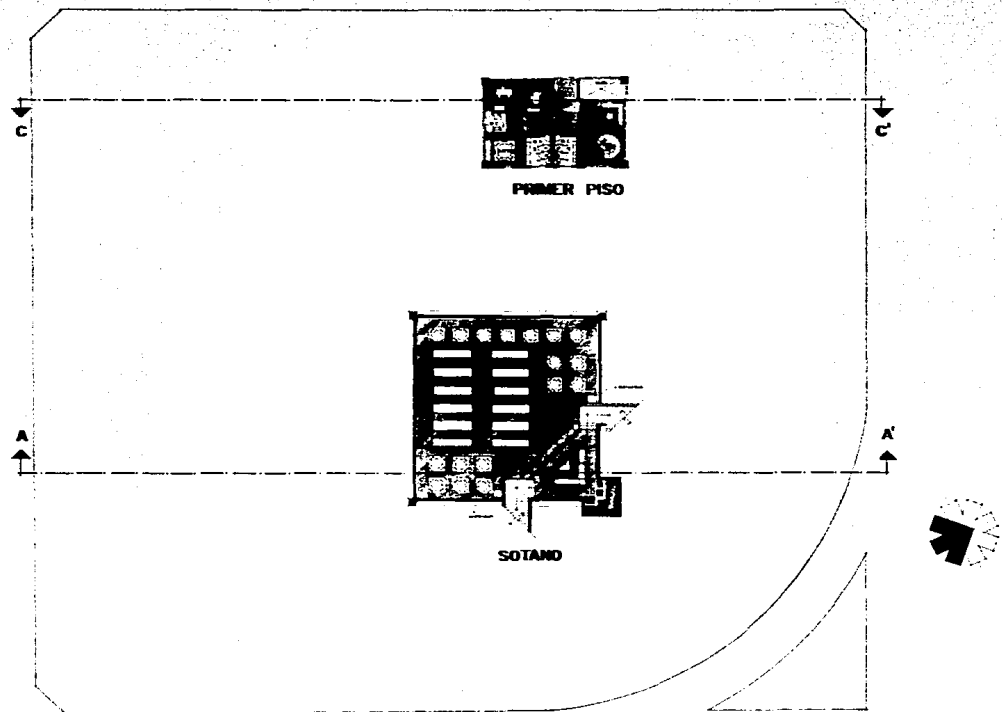
1



B ← AV BOULEVARD CAMINO REAL
BIBLIOTECA PUBLICA PARA 250,000.00 HAB.
TESIS QUE PARA OBTENER EL TITULO DE ARQUITECTO
PRESENTA: MAURICIO PRECIADO IÑIGUEZ
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA MAYO 1987

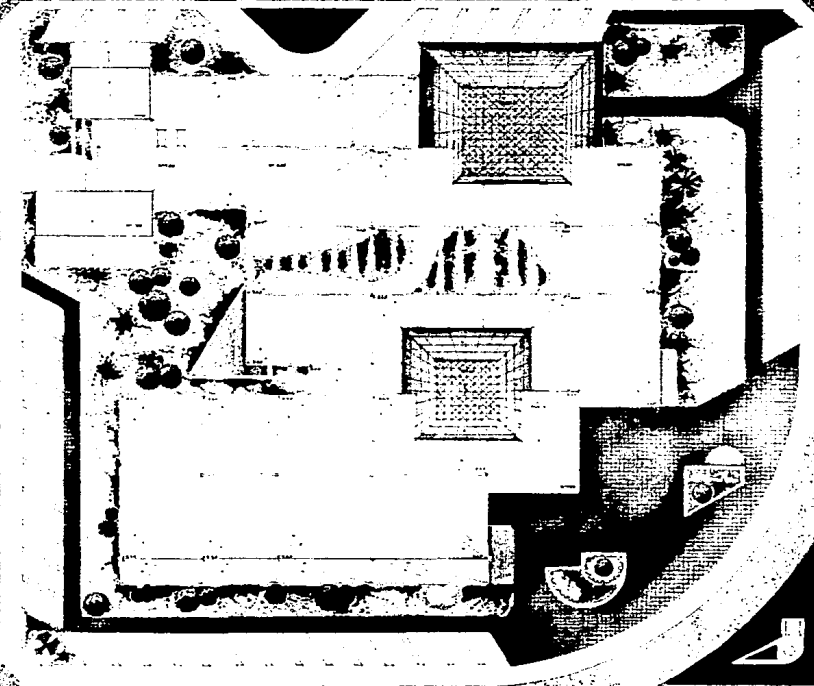


CONTIENE:	
PLANTA ARQUITECTONICA	
LAMINA Nº	2
ESCALA	1:200



BIBLIOTECA PUBLICA PARA 250,000.00 HAB.
TESIS QUE PARA OBTENER EL TITULO DE ARQUITECTO
PRESENTA: MAURICIO PRECIADO INIGUEZ
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA **MAYO 1987**

CONTIENE:	
PLANTAS ARQUITECTONICAS	
LIBRO N°	3
ESCALA:	1:200

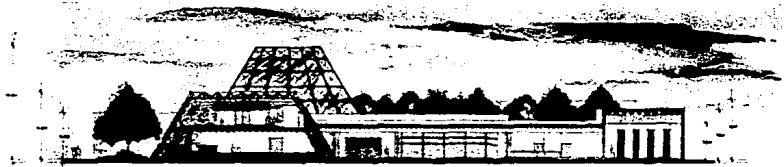


BIBLIOTECA PUBLICA PARA 250,000.00 HAB.
TESIS QUE PARA OBTENER EL TITULO DE ARQUITECTO
PRESENTA: MAURICIO PRECIADO IÑIGUEZ
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA MAYO 1987

CONTIENE
PLANTA DE
AZOTEAS

ESCALA
1:200

LÁMINA Nº
4



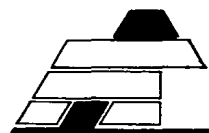
CORTE C-C



CORTE B-B



CORTE A-A



BIBLIOTECA PUBLICA PARA 250,000.00 HAB.
TESIS QUE PARA OBTENER EL TITULO DE ARQUITECTO
PRESENTA: MAURICIO PRECIADO IÑIGUEZ
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA MAYO 1987

CONTIENE:
CORTES

PLANO:
1:200

LAMINA #
5



ALZADO SUR



ALZADO NORTE



**BIBLIOTECA PUBLICA PARA 250.000.00 HAB.
TESIS QUE PARA OBTENER EL TITULO DE ARQUITECTO
PRESENTA: MAURICIO PRECIADO IÑIGUEZ
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA**

MAYO 1987

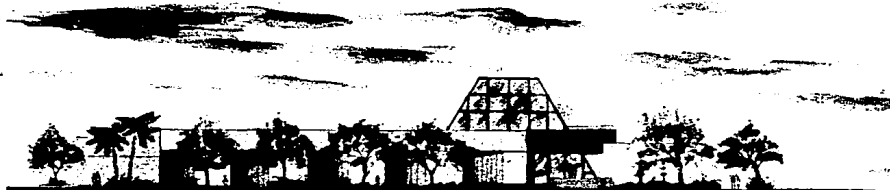
CONTIENE:
ALZADOS

ESCALA:
1:200

LABELA N°
6



ALZADO ORIENTE



ALZADO PONIENTE



BIBLIOTECA PUBLICA PARA 250,000.00 HAB.
TESIS QUE PARA OBTENER EL TITULO DE ARQUITECTO
PRESENTA: MAURICIO PRECIADO IÑIGUEZ
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA

MAYO 1987

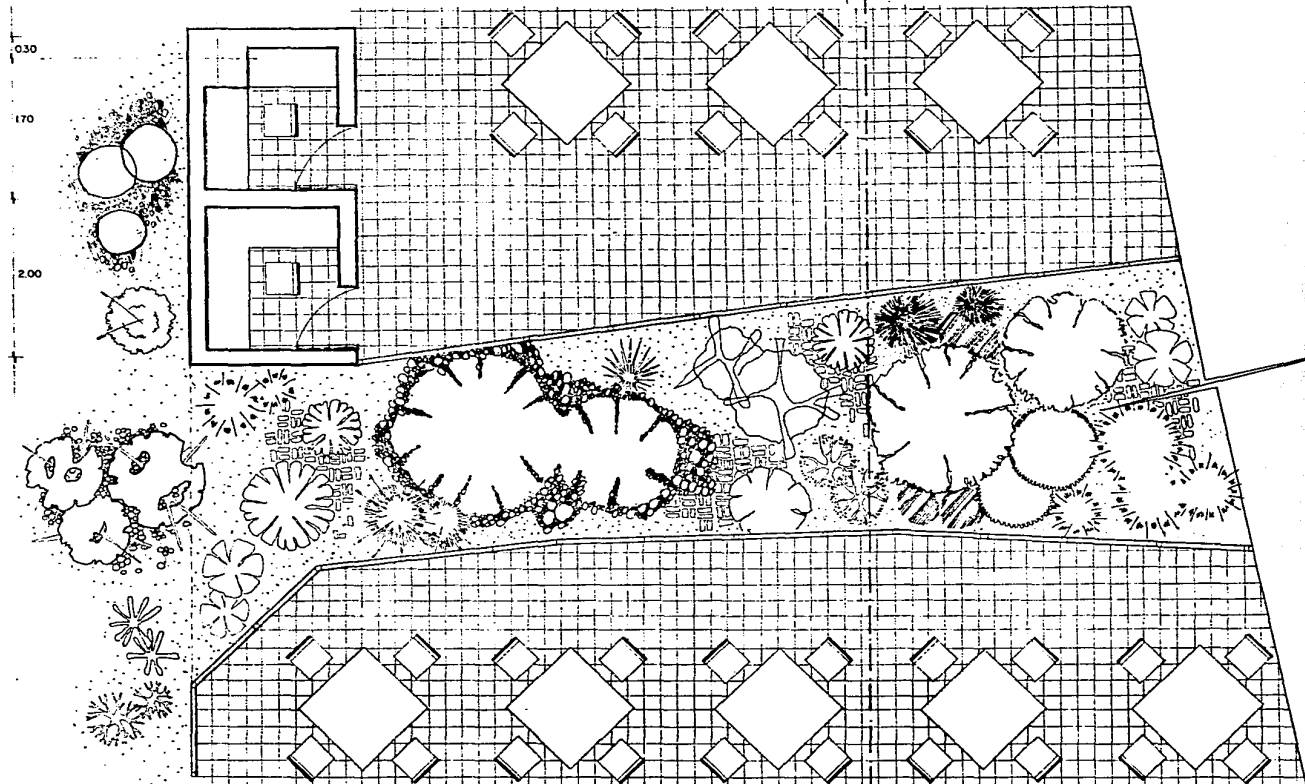
CONTIENE:
ALZADOS

LAMINA N°

7

ESCALA:
1:200

6



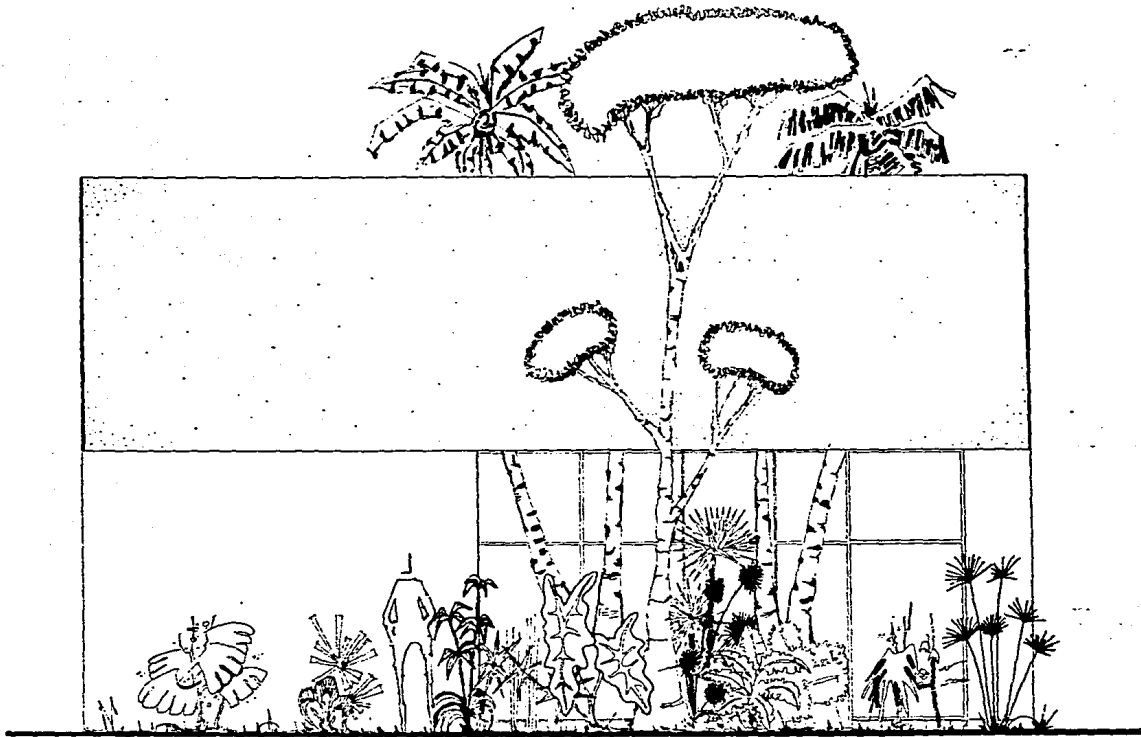
BIBLIOTECA PUBLICA PARA 250,000.00 HAB.
TESIS QUE PARA OBTENER EL TITULO DE ARQUITECTO
PRESENTA: MAURICIO PRECIADO IÑIGUEZ
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA

CONTIENE:
DETALLE PLANTA

ESCALA:
1:20

LÁMINA Nº
8

MAYO 1987



DETALLE ALZADO

**BIBLIOTECA PUBLICA PARA 250,000.00 HAB.
TESIS QUE PARA OBTENER EL TITULO DE ARQUITECTO
PRESENTA: MAURICIO PRECIADO INIGUEZ
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA**

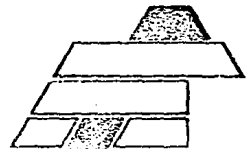
MAYO 1987

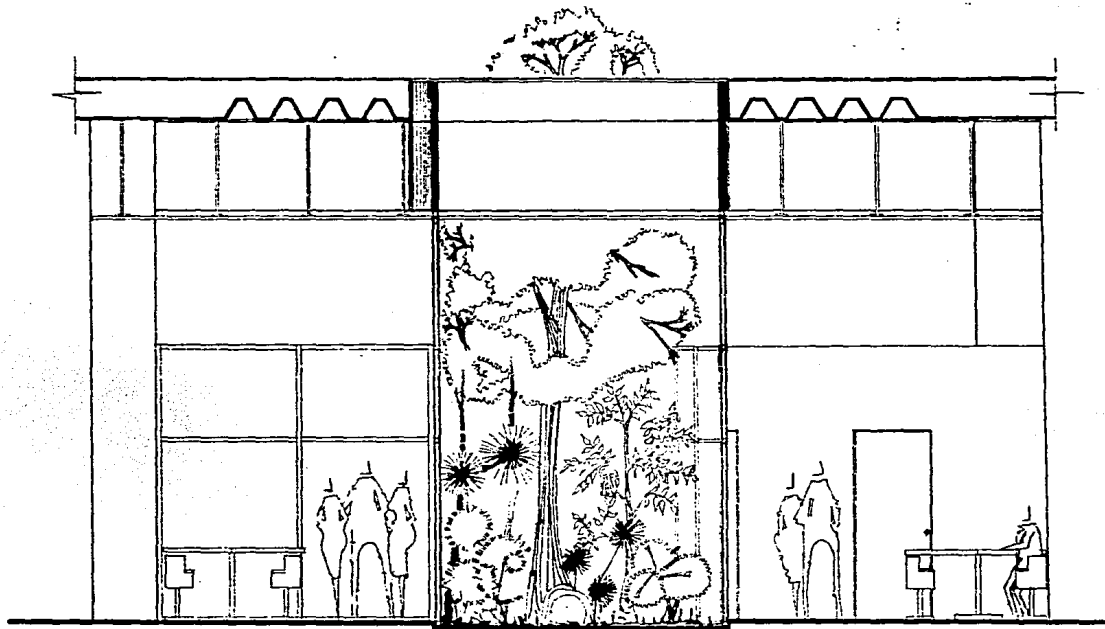
CONTIENE: DETALLE
ALZADO SUR

ESCALA:
1:20

LAMINA Nº

9





CORTE Y-Y'

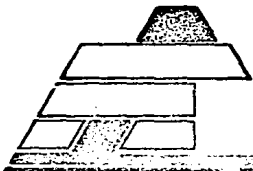
**BIBLIOTECA PUBLICA PARA 250,000.00 HAB.
TESIS QUE PARA OBTENER EL TITULO DE ARQUITECTO
PRESENTA: MAURICIO PRECIADO INIGUEZ
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA MAYO 1987**

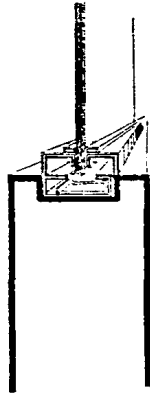
CONTIENE:
DETALLE CORTE

ESCALA:
1:20

LÁMINA N°

10

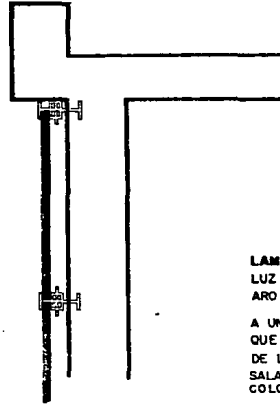




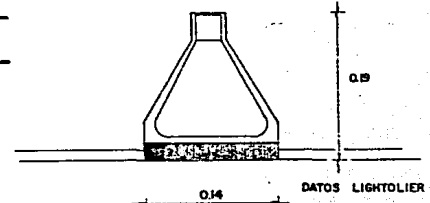
VENTANA DE INT. A EXT.

MANGUETERIA DE ALUMINIO ANODIZADO COLOR PLATA EMPOTRADO EN LOS MURROS. EL VIDRIO SERA POLARIZADO TRANSPARENTE DE UN ESPESOR DE 8mm.

LA MANGUETERIA SOSTENDRA AL VIDRIO MEDIANTE FAJILLAS DEL MISMO MATERIAL QUE IRA ATORNILLADO Y SELLADO CON SILICON.

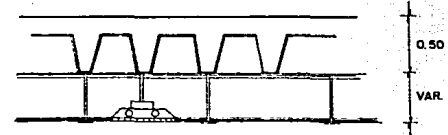


VENTANA AL EXTERIOR



LAMPARA VERTI-GROOVE
LUZ VERTICAL MAXIMO CONTROL DE LA BRILLANTEZ CON UN ARO NEGRO ESTRIADO EN VERTICAL.

A UNA ALTURA DE 4.60m O MAS DEL TECHO AL PISO, LA ZONA QUE SE QUIERE ILUMINAR CON UN FOCO DE 150W EL DIAMETRO DE LUZ ES DE 3.00m SUPERFICIE PARA LA ILUMINACION DE LAS SALAS DE LECTURA, ACERVO GENERAL, HEMEROTECA Y CUBICULOS. COLOCACION A CADA 2.50 m DE CENTRO A CENTRO.

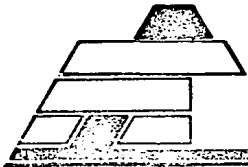


LAMPARA FLUORESCENTE EN FORMA DE ARTESA CON CRISTAL ESTRIADO QUE NO SOBRESALE, EN ZONAS VESTIBULARES, ADMINISTRATIVAS Y DE MANTENIMIENTO.

LAMPARA FLUORESCENTE



LUZ DIRECTA 90% - 100% HACIA ABAJO.



**BIBLIOTECA PUBLICA PARA 250,000.00 HAB.
TESIS QUE PARA OBTENER EL TITULO DE ARQUITECTO
PRESENTA: MAURICIO PRECIADO IÑIGUEZ
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA MAYO 1987**

CONTIENE:
DETALLE HERRERIA
E ILUMINACION

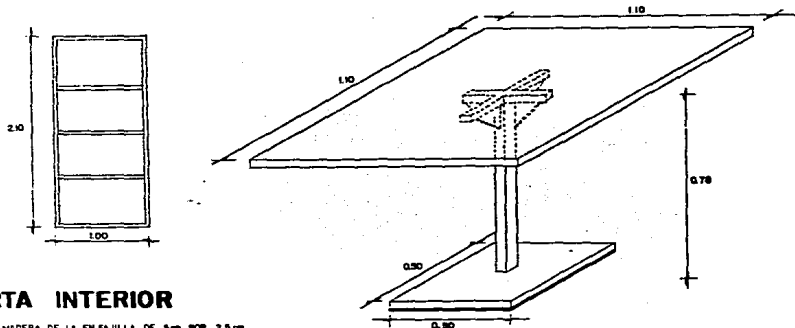
ESCALA:
3/E

LAMINA Nº

11

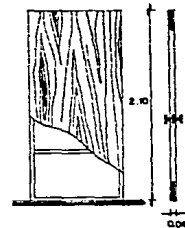
MESA DE LECTURA

ARMAZON DE MADERA SOLIDA RECUBIERTA DE WILSON DOR COLOR NOBAL.



PUERTA INTERIOR

ARMAZON DE MADERA DE LA ENFAJILLA DE 3cm POR 2.5cm.
CLAVOS DE 2", SELLADOR Y BARNIZ.

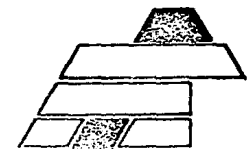
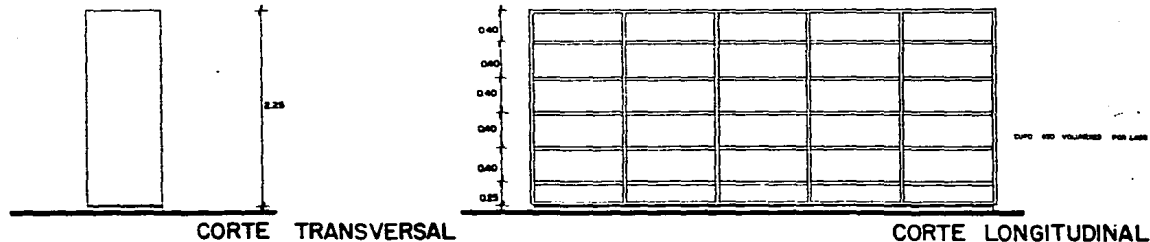


ALZADO PUERTA INTERIOR

LAMINAS DE CAOBA COMO RECUBRIMIENTO

MUEBLE DE ESTANTERIA PARA LIBROS

ARMAZON DE MADERA SOLIDA DE PINO RECUBIERTA DE CHAPA DE CAOBA.



BIBLIOTECA PUBLICA PARA 250,000.00 HAB.
TESIS QUE PARA OBTENER EL TITULO DE ARQUITECTO
PRESENTA: MAURICIO PRECIADO IÑIGUEZ
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA MAYO 1987

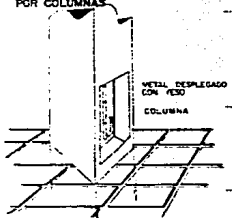
CONTIENE:
DETALLES DE
CARPINTERIA

LAMINA Nº

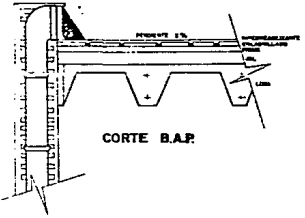
12

ESCALA:
3/E

DETALLE B.A.P. E INSTALACIONES POR COLUMNAS



REJILLA DESPLEGADO CON YESO COLUMNA

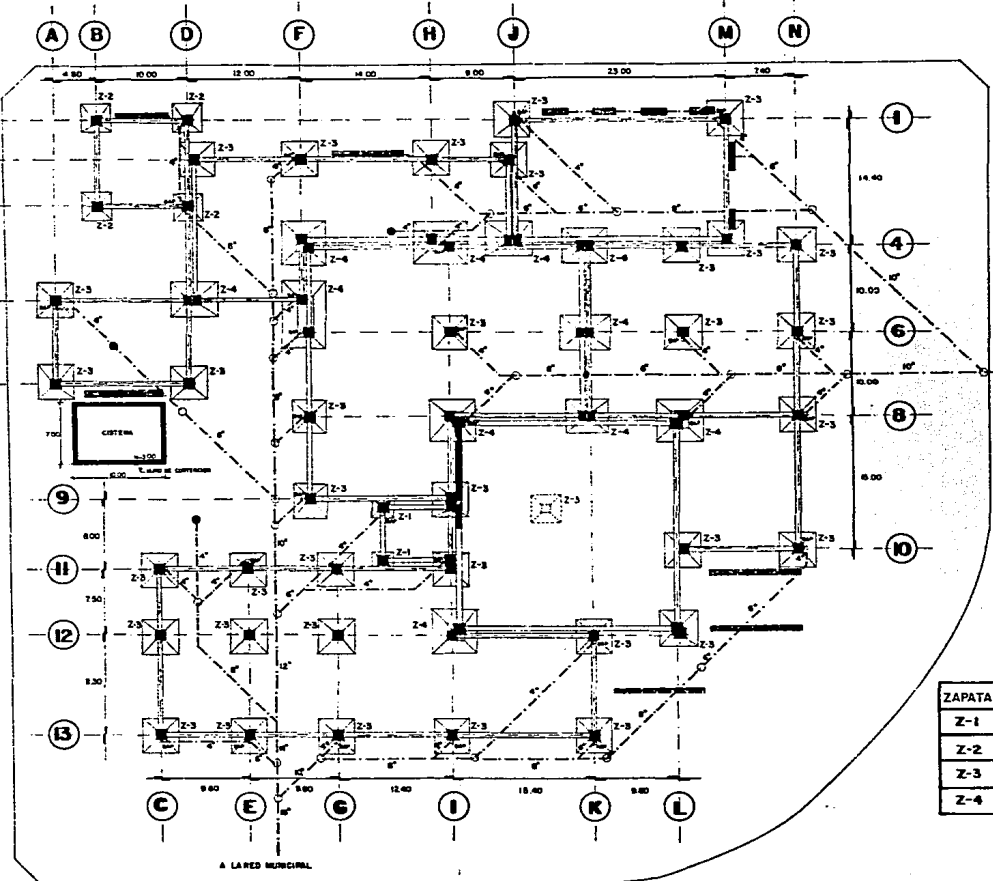


CORTE B.A.P.

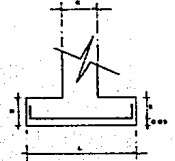
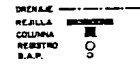
COLADERA PARA PRETIL



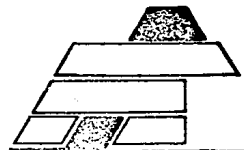
REJILLA REMOVIBLE CON AGITAMIENTO ESPECIAL PARA COLOCACION DEL IMPERMEABILIZANTE. SALIDA LATERAL CON ROSCA PARA TUBO DE 4"



SIMBOLOGIA



ZAPATA	L X L	H	C X C	armado	E
Z-1	200x200	40	60x60	12 # 5	25
Z-2	300x300	40	60x60	18 # 5	35
Z-3	400x400	45	60x60	24 # 5	35
Z-4	500x500	55	60x60	40 # 5	45



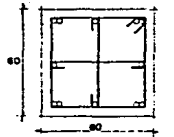
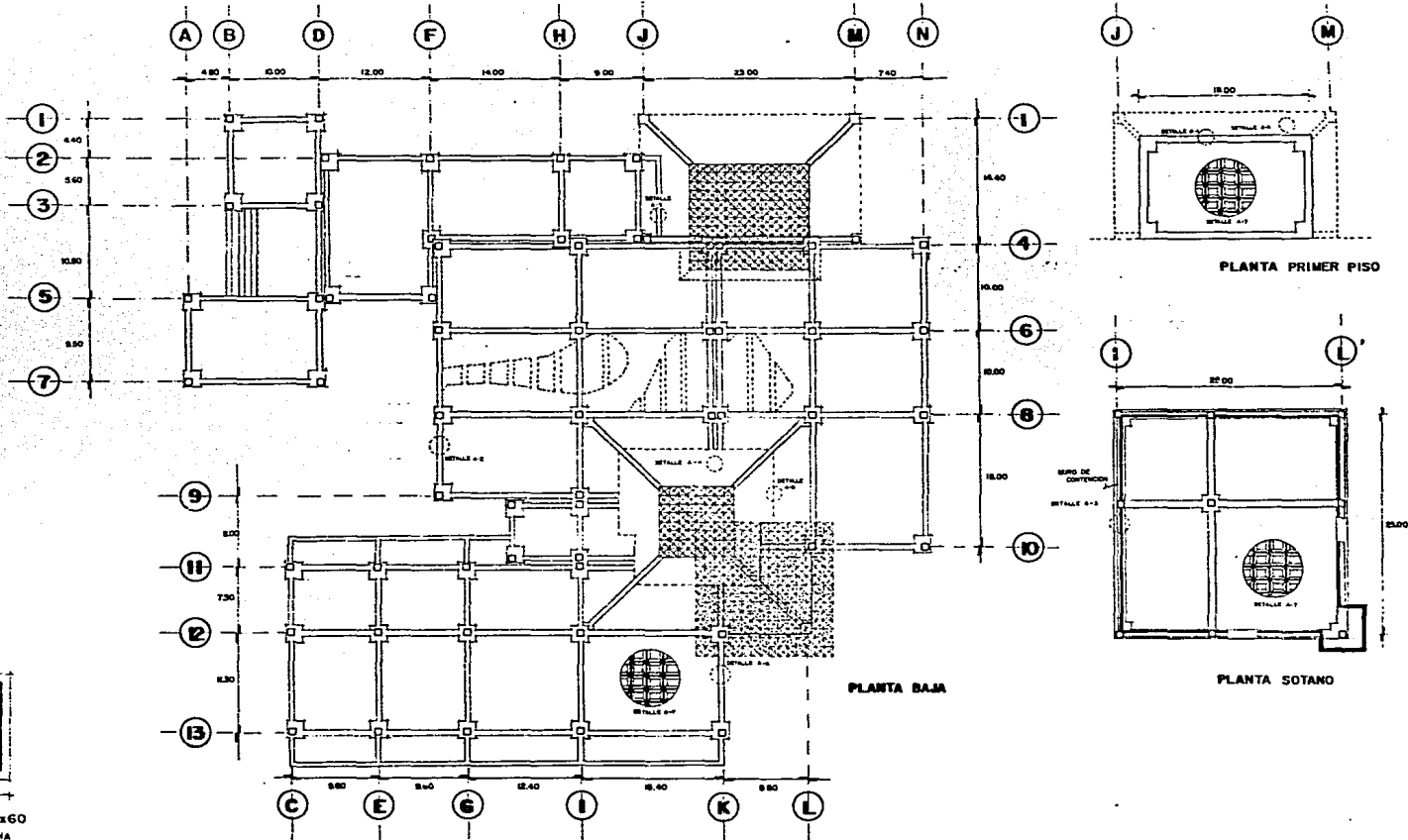
BIBLIOTECA PUBLICA PARA 250,000.00 HAB.
TESIS QUE PARA OBTENER EL TITULO DE ARQUITECTO
PRESENTA: MAURICIO PRECIADO INIGUEZ
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA MAYO 1987

CONTIENE: PLANTA DE CIMENTACION Y DRENAJE

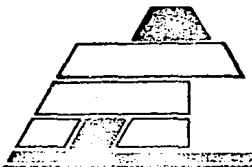
LAMINA NO

16

ESCALA: 1:200



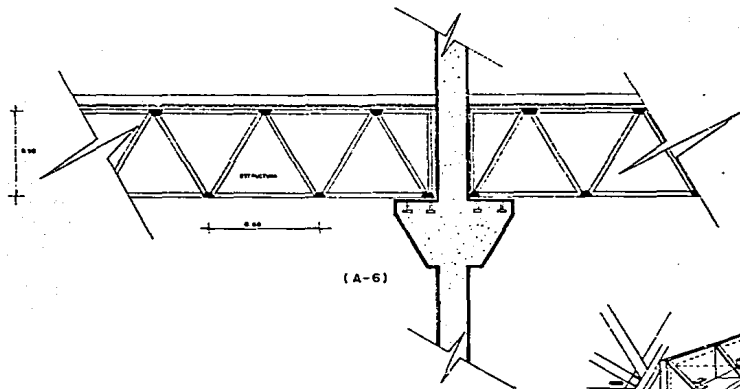
COLUMNA 60x60
800 A CADA ESQUINA
1000 A CADA CARA



BIBLIOTECA PUBLICA PARA 250,000.00 HAB.
TESIS QUE PARA OBTENER EL TITULO DE ARQUITECTO
PRESENTA: MAURICIO PRECIADO IÑIGUEZ
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA **MAYO 1987**

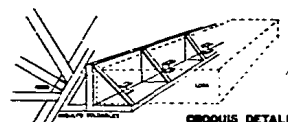
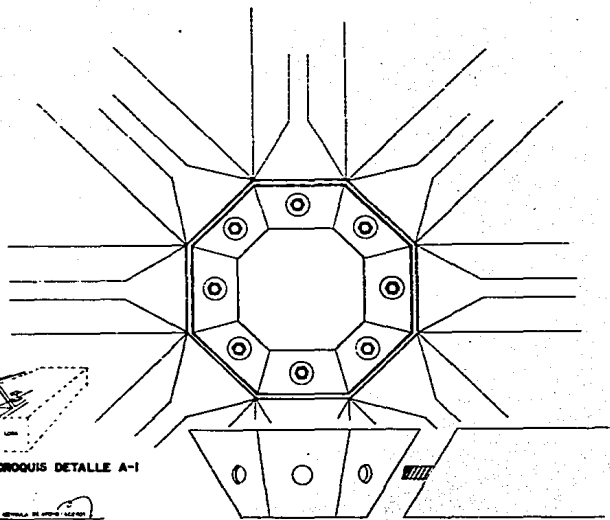
CONTIENE:
PLANTA
ESTRUCTURAL

LAMINA Nº
17
 ESCALA
 1:200

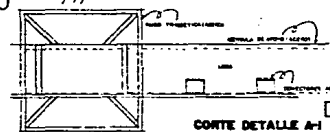


(A-6)

DETALLE DE UNION TRIODETICA CON MURO



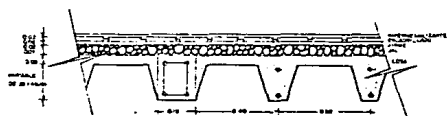
CROQUIS DETALLE A-1



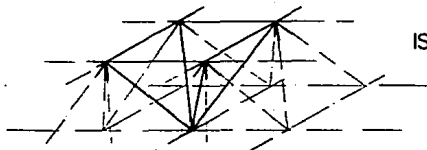
CORTE DETALLE A-1

DETALLE NODO DE TRIODETICA (PLANTA Y CORTE)

DETALLE APOYO LOSA CON TRIODETICA



DETALLE LOSA NERVADA (A-7)



ISOMETRICO TRIODETICA

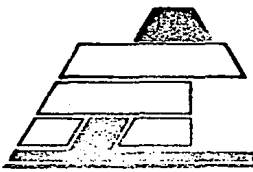
BIBLIOTECA PUBLICA PARA 250,000.00 HAB.
TESIS QUE PARA OBTENER EL TITULO DE ARQUITECTO
PRESENTA: MAURICIO PRECIADO IÑIGUEZ
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA

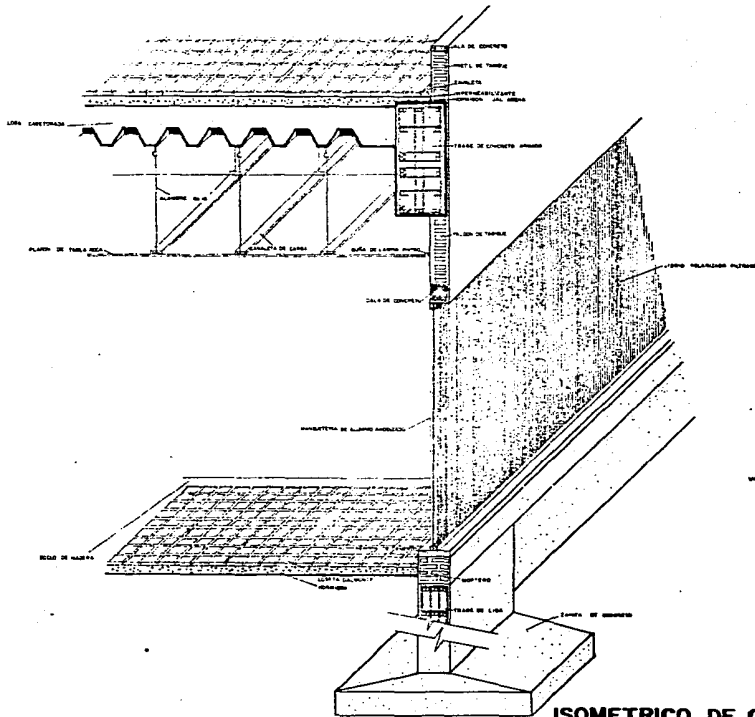
CONTIENE:
 DETALLES CONSTRUCTIVOS

ESCALA:
 3 / 1

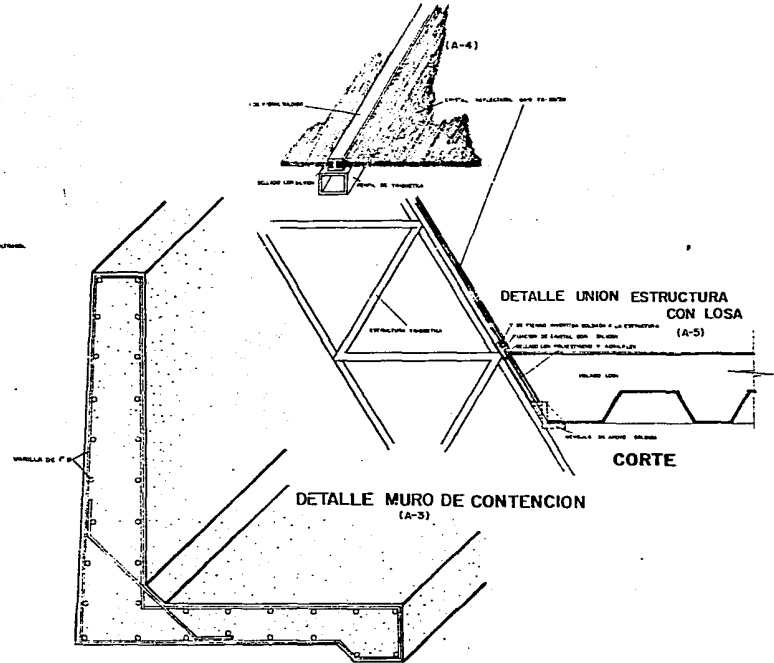
LAMINA N°
18

MAYO 1997





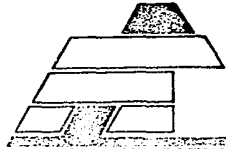
ISOMETRICO DE CIMENTO A CUBIERTA
(A-2)



CORTE

DETALLE MURO DE CONTENCION
(A-3)

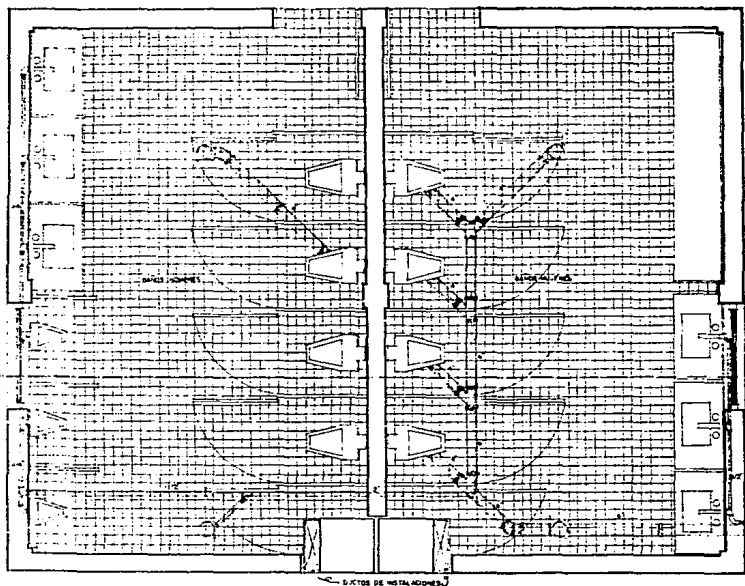
DETALLE UNION ESTRUCTURA
CON LOSA
(A-5)



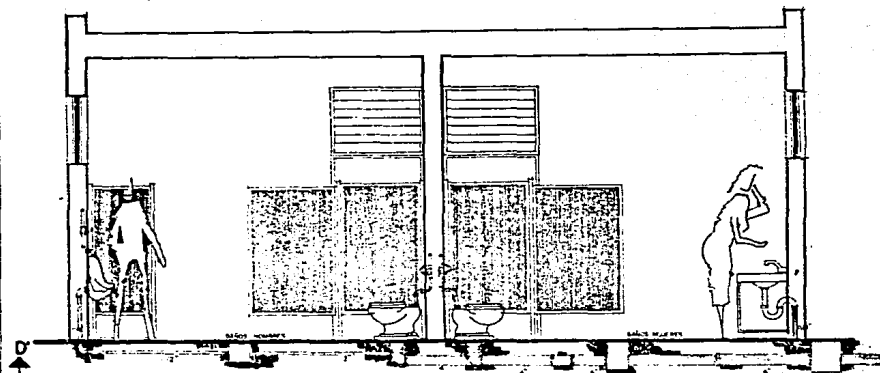
BIBLIOTECA PUBLICA PARA 250,000.00 HAB.
TESIS QUE PARA OBTENER EL TITULO DE ARQUITECTO
PRESENTA: MAURICIO PRECIADO IÑIGUEZ
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA

MAYO 87

CONTIENE: ISOMETRICO CONST. Y DETALLES	
ESCALA: S/E	LAMINA Nº 19

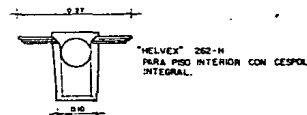


PLANTA BAÑOS PUBLICOS



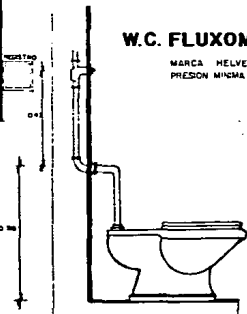
CORTE BAÑOS D-D'

COLADERA

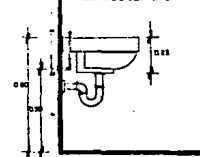


W.C. FLUXOMETRO

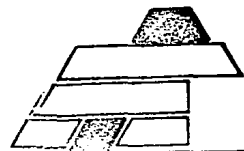
MARCA HELVEX 2000-A
PRESION MINIMA DE SUMINISTRO 200 Kg./cm²



LAVABOS



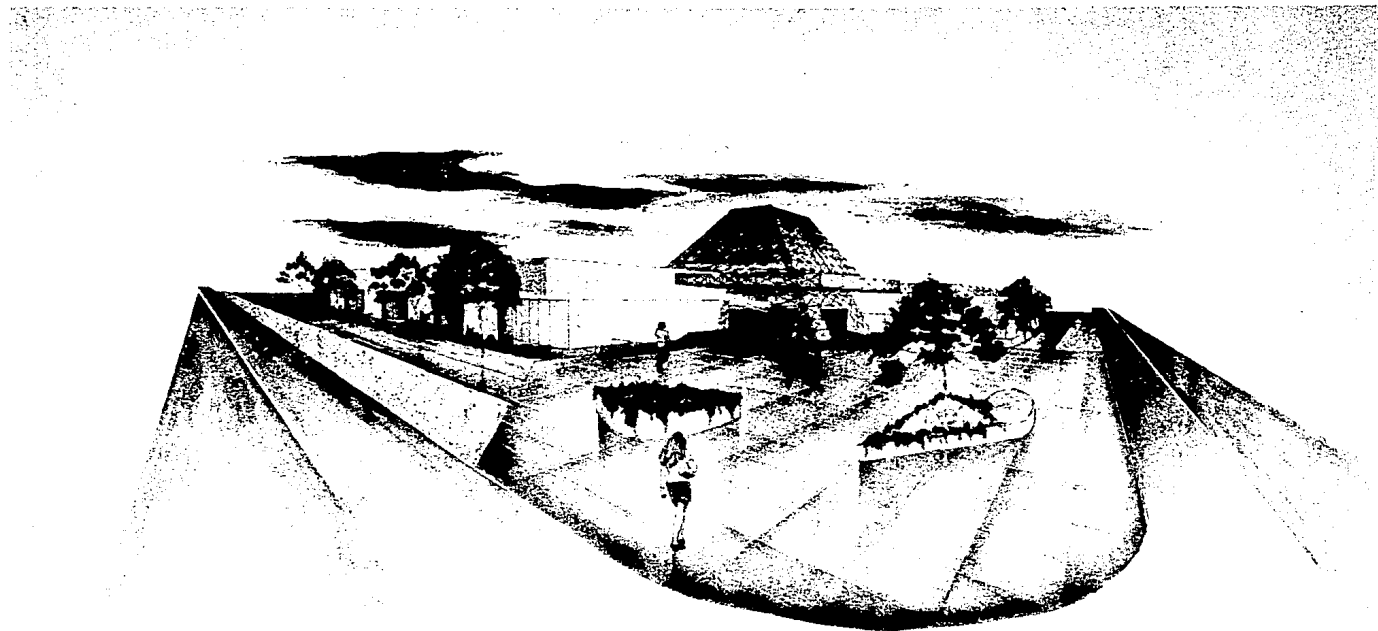
MARCA 'IDEAL ESTANDAR'
DEMANDA 120 lts/min.
DIAM. TUBO ALIM. 3/8"
DIAM. TUBO DRENAJE 1 1/4"



BIBLIOTECA PUBLICA PARA 250,000.00 HAB.
TESIS QUE PARA OBTENER EL TITULO DE ARQUITECTO
PRESENTA: MAURICIO PRECIADO IÑIGUEZ
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA MAYO 1967

CONTIENE: PLANTAS
Y CORTES
SANITARIOS

LAMINA Nº
22
ESCALA
1:20



PERSPECTIVA EXTERIOR



BIBLIOTECA PUBLICA PARA 250,000.00 HAB.
TESIS QUE PARA OBTENER EL TITULO DE ARQUITECTO
PRESENTA: MAURICIO PRECIADO IÑIGUEZ
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA

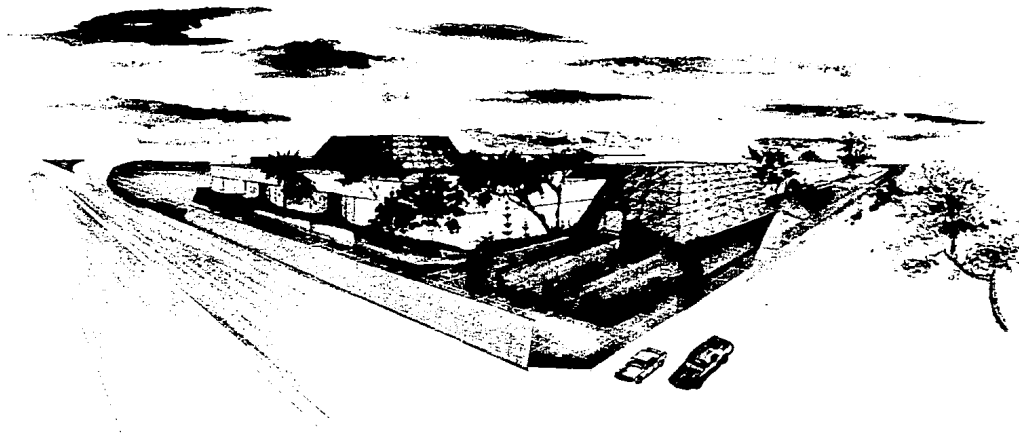
MAYO 1987

CONTIENE:
CROQUIS EXTERIOR
PERSPECTIVA

ESCALA:
S/E

LÁMINA N°

30



PERSPECTIVA EXTERIOR

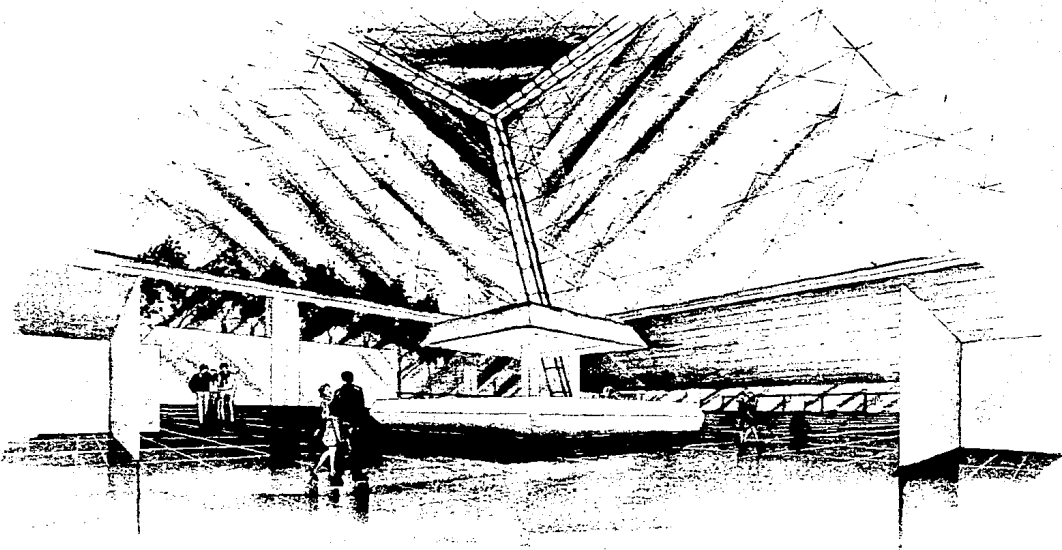


**BIBLIOTECA PUBLICA PARA 250,000.00 HAB.
TESIS QUE PARA OBTENER EL TITULO DE ARQUITECTO
PRESENTA: MAURICIO PRECIADO IÑIGUEZ
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA MAYO 1987**

CONTIENE:
CROQUIS EXTERIOR
PERSPECTIVA

ESCALA:
S/E

LAMINA N°
31

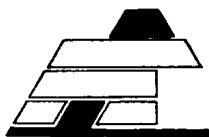
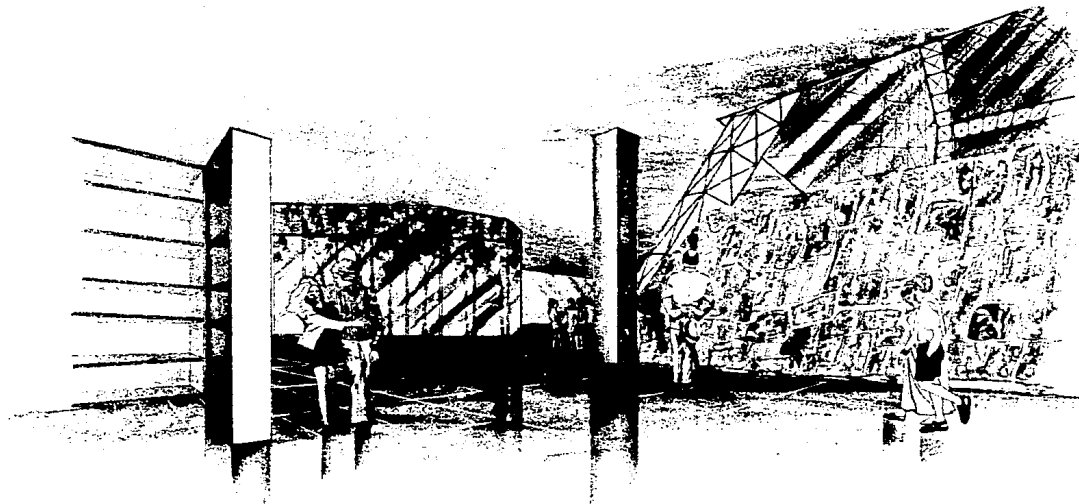


BIBLIOTECA PUBLICA PARA 250,000.00 HAB.
TESIS QUE PARA OBTENER EL TITULO DE ARQUITECTO
PRESENTA: MAURICIO PRECIADO IÑIGUEZ
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA **MAYO 1987**

CONTIENE:
CROQUIS
INTERIOR

ESCALA
S/E

LÁMINA Nº
32



BIBLIOTECA PUBLICA PARA 250,000.00 HAB.
TESIS QUE PARA OBTENER EL TITULO DE ARQUITECTO
PRESENTA: MAURICIO PRECIADO INIGUEZ
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA MAYO 1987

CONTIENE:	
CROQUIS	
INTERIOR	
LABORA Nº	
33	
ESCALA	S/E

BIBLIOGRAFIA.

- 1.- TECNICAS DEL BIBLIOTECARIO - PETRUY WEST.
- 2.- COMO ORGANIZAR BIBLIOTECAS - DR. JUAN VICENS
- 3.- MANUAL DEL BIBLIOTECARIO MEXICANO - SRA. JUANA MANRIQUE DE LARA
- 4.- NOTAS BIBLIOGRAFICAS - GARNETTA KRANER
- 5.- ENCICLOPEDIA ILUSTRADA - READERS DIGEST
- 6.- EL TESORO DE LA JUVENTUD - JACKSON