



300603
5
201
UNIVERSIDAD LA SALLE

ESCUELA DE ARQUITECTURA

INCORPORADA A LA U. N. A. M.

CENTRO "PUEBLA"

CONVENCIONES

HOTEL

COMERCIOS

TESIS PROFESIONAL
QUE PARA OBTENER EL TITULO DE
ARQUITECTO
PRESENTA
RODOLFO DAVID CHAVEZ CARRETERO

MEXICO, D. F.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

1986



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas Tesis Digitales Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS © PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis está protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

INDICE :

I / INTRODUCCION

II / ANTECEDENTES

III/ HISTORIA DE LA CIUDAD

IV / MEDIO FISICO

V / EQUIPAMIENTO URBANO

VI / PROGRAMA ARQUITECTONICO.

INTRODUCCION

INTRODUCCION :

AUNQUE EL TURISMO ES UNA ACTIVIDAD QUE EL HOMBRE HA REALIZADO DE UNO U OTRA FORMA DESDE SIEMPRE, ES EN LA EPOCA CONTEMPORANEA CUANDO SE HA DESARROLLADO HASTA ALCANZAR LAS MAGNITUDES QUE LE HAN CONVERTIDO EN ELEMENTO FUNDAMENTAL DE MUCHAS SOCIEDADES, TANTO DESDE EL PUNTO DE VISTA PRACTICO POR GRANDES MASAS DE VIAJANTES HACIA Y DESDE CASI TODOS LOS PAISES DEL MUNDO, COMO DESDE EL ECONOMICO PARA LOS PAISES RECEPTORES DE ESTAS GRANDES MULTITUDES EN CONSTANTE DESPLAZAMIENTO, A PUNTO TAL QUE EN SIEMPRE LOS CASOS ESPAÑA, SUIZA, ESTADOS UNIDOS, ETC... Y EN CIERTA FORMA MEXICO, ES UNA DE LAS FUENTES PRINCIPALES DE LA CAPTACION DE DIVISAS.

SE IDENTIFICA EL TURISMO CON NUESTROS TIEMPOS POR DOS RAZONES PRINCIPALES : INDEPENDIENTEMENTE DE SU VOLUMEN Y DE SU IMPORTANCIA ECONOMICA : PRIMERO POR LA CRECIENTE DISPONIBILIDAD DE TIEMPO LIBRE DE GRANDES NUCLEOS EN LAS SOCIEDADES MAS DESARROLLADAS, PARTE DEL CUAL ES EMPLEADO PARA VIAJAR, ATENDIENDO A LOS MEDIOS CADA DIA MAS SOFISTICADOS PARA HACERLO; EN SEGUNDO LUGAR, POR LAS CONDICIONES MISMAS DE LA VIDA MODERNA, QUE SOMETE AL HOMBRE ACTUAL (EN FORMA MUY ESPECIAL AL RESIDENTE LA LA URBE) A ENORMES

PRESIONES PSICOLOGICAS, DERIVADAS DE LA PROPIA COMPLEJIDAD DE SU EXISTENCIA Y EN NO MENOR GRADO EL SEDENTARISMO CRECIENTE. EL TURISMO SE CONVIERTE EN CASO OBLIGADA FORMULA DE ESCAPE Y RELAJAMIENTO. LAS ESTADISTICAS MUESTRAN QUE A PARTIR DE LOS AÑOS CINCUENTA SE VIENE MANIFESTANDO UNA AUTENTICA EXPLOSION TURISTICA, CON CIFRAS EN CONSTANTE AUMENTO. LAS RAZONES SON TAMBIEN OBIVAS: REDUCCION RELATIVA DE LOS COSTOS DE LOS VIAJES, CON PERIODICAS ALZAS DEBIDO A FENOMENOS CONYUNTURALES, LA AMPLIACION VERTICAL Y HORIZONTAL DE LAS FACILIDADES CREDITICIAS PARA VIAJAR; AUMENTO DE LUGARES SUSCEPTIBLES DE VISITAR E INCREMENTO DE SITIOS RELATIVAMENTE ECONOMICOS. TODO ESTO HA ORIGINADO LO QUE ALGUNOS LLAMAN UNA SOCIALIZACION DEL TURISMO, QUE HA ALCANZADO A MILLONES DE PERSONAS QUE CON ANTERIORIDAD DIFICILMENTE PODIAN TRASLADARSE INCLUSO A LUGARES RELATIVAMENTE INMEDIATOS A SU RESIDENCIA.

HACIA 1979 EN MEXICO EXISTIAN 18 MILLONES DE DESPLAZAMIENTOS TURISTAS, 40 % REPRESENTADOS POR EL TURISMO DE ALTO COSTO, Y EL RESTANTE 60 % ESTUVO CONFORMADO POR TURISMO POPULAR. RESULTA DE SOBRE SABIDO QUE EN NINGUNO DE ESTOS DOS CASOS EL PAIS CUENTA CON INSTALACIONES SUFICIENTES PARA SATISFACER LA DEMANDA ACTUAL.

EL ESTADO DE PUEBLA, JUNTO CON QUERETARO, GUANAJUATO, HIDALGO, AGUASCALIENTES, TLAXCALA, MORELOS, MICHOACAN, JALISCO, MEXICO Y EL DISTRITO FEDERAL, FORMAN PARTE DE LA ZONA CENTRAL DEL PAIS, QUE ABARCA ALGUNAS DE LAS ENTIDADES AGRICOLAS, INDUSTRIALES Y DE TURISMO MAS RICAS. APROXIMADAMENTE EL 50 % DE LA POBLACION MEXICANA VIVE EN ESTA ZONA, QUE ALCANZA UNA SUPERFICIE DEL 11 % DE LA EXTENSION TOTAL DEL TERRITORIO NACIONAL.

EL ESTADO DE PUEBLA TIENE UNA SUPERFICIE DE 33,919.00 Km.2 ; Y ES EL 1.7 % DEL TOTAL DEL TERRITORIO NACIONAL; OCUPA EL VIGESIMO PRIMER LUGAR ENTRE LAS ENTIDADES DEL PAIS.

LIMITA AL NORTE CON EL ESTADO DE VERACRUZ, AL SUR CON EL EDO. DE OAXACA, AL SURESTE CON GUERRERO Y AL OESTE CON LOS ESTADOS DE HIDALGO, TLAXCALA, MORELOS Y EDO. DE MEXICO.

EL DESARROLLO INDUSTRIAL DEL ESTADO, TIENE SU ORIGEN EN LA DECADA DE LOS SESENTAS, CON LA APERTURA DE LA AUTOPISTA MEXICO-PUEBLA, EL FOMENTO GENERAL DE LA INFRAESTRUCTURA ECONOMICA Y LA MODERNIZACION DE LOS SERVICIOS DE COMUNICACION.

LA ACTIVIDAD TURISTICA EN EL ESTADO, SE HA VENIDO DESARROLLANDO EN FORMA SATISFACTORIA Y CONSTITUYE UNA DE LAS RAMAS DEL SECTOR

"SERVICIOS" MAS DINAMICO DEL ESTADO DE PUEBLA. CUENTA CON RECURSOS HUMANOS, ARTISTICOS, ARQUEOLOGICOS Y COLONIALES, ADEMAS DE ESTAR DOTADO DE MODERNAS FACILIDADES TURISTICAS QUE AUNADO AL FOLKLOR Y A LA BELLEZA NATURAL DE LA REGION CONFORMAN UN PATRIMONIO TURISTICO DIVERSIFICADO EL CUAL NO HA SIDO EXPLOTADO DEBIDAMENTE. DE ESTA MANERA, PODEMOS AFIRMAR QUE LA ACTIVIDAD TURISTICA SE PRESENTA COMO UNA ALTERNATIVA FAVORABLE PARA IMPULSAR EL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL DE LA ENTIDAD, YA QUE DESDE EL PUNTO DE VISTA TURISTICO, EL ESTADO REPRESENTA UNA ZONA DE GRAN POTENCIAL POR SU CERCANIA A LOS POLOS GENERADORES DE TURISMO TANTO NACIONAL COMO INTERNACIONAL Y POR LA CAPACIDAD DE DICHA ACTIVIDAD PARA GENERAR FUENTES DE TRABAJO E INCREMENTAR LOS INGRESOS POR ESTE CONCEPTO PARA LA ENTIDAD Y EL PAIS.

DEBIDO A TODAS ESTAS POSIBILIDADES TURISTICAS SE PROPONE LA CREACION DE UN "CENTRO DE CONVENCIONES". DICHO CENTRO, VENDRIA A CONTRIBUIR FAVORABLEMENTE A LA EXPLOTACION Y PROMOCION DEL TURISMO EN EL ESTADO. ADJUNTO A ESTE CENTRO SE PROPONE TAMBIEN LA CONSTRUCCION DE UN HOTEL DE CATEGORIA I. Y UNA AREA DE COMERCIOS, PARA PROPORCIONAR MAS ATRACTIVOS A LOS USUARIOS.

UN CENTRO DE CONVENIONES DE ESTA MAGNITUD, NECESITA DE UNA GRAN INVERSION, POR LO QUE PARA UN PARTICULAR O UN GRUPO DE ESTOS RESULTARIA INCOESTABLE, DEBIDO A LAS GRANDES AREAS PARA SU CONSTRUCCION, PUBLICIDAD, NACIONAL E INTERNACIONAL, MANTENIMIENTO, ETC, ETC...

DEBIDO A TODO ESTO, SE ENTIENDE QUE UN CONJUNTO DE ESTE TIPO TIENE UN VALOR, PERO COMO INFRAESTRUCTURA PARA UN DERRAME ECONOMICO EN EL ESTADO. NO PARA QUE SE PAGUE ASI MISMO, SINO PARA COLABORAR COMO FUE MENCIONADO CON ANTERIORIDAD AL DERRAME ECONOMICO TURISTICO REGIONAL. POR LO TANTO UNICAMENTE SERA COSTEABLE SU CONSTRUCCION POR PARTE DEL GOBIERNO DEL ESTADO (ONATUR) DE ESTA MANERA, AUNQUE SE PIENSE EN GRANDES INVERSIONES, CONTRIBUIRIA CON EL ESTADO AUMENTANDO: LA AFLUENCIA TURISTICA NACIONAL E INTERNACIONAL, DERRAME ECONOMICO REGIONAL, DESARROLLO HOTELERO RESTAURANTERO, COMERCIAL, DE TRANSPORTE, ETC...ASI COMO EL FOMENTO DE ESPECTACULOS CULTURALES Y SOCIALES, PROMOCION DE LAS ARTESANIAS DE LA REGION, FUENTES DE TRABAJO, ETC..

EN RESUMEN, FAVORESE EN MUCHOS CAMPOS A LA ECONOMIA ESTATAL Y PRINCIPALMENTE AL RAMO TURISTICO.

DENTRO DE ESTE MISMO CENTRO SE PROPONEN AREAS COMERCIALES REVENTABLES, Y EN EL CASO DE LAS DEMAS INSTALACIONES PROPUESTAS EN EL PROGRAMA (SALAS DE CONFERENCIAS Y PROYECCIONES, AUDITORIO, ETC...) SE SUGIERE SE ALQUILEN PARA EVENTOS PARTICULARES. CON ESTO, SE CREARIAN MAS FUENTES DE TRABAJO, LO CUAL AUNQUE NO SOLUCIONA EL PROBLEMA TAN GRANDE QUE SUPRE EL ESTADO, CONTRIBUIRIA UN POCO EN FAVOR DE ESTE.

* NOTA IMPORTANTE : POR LO EXTENSO Y DETALLADO DE ESTE TEMA, Y DE CADA UNO DE SUS ELEMENTOS, ESTE SE TRATARIA A NIVEL "CONJUNTO" Y SOLO SE DISEÑARA EL ESPACIO NECESARIO PARA EL MOVILIARIO Y ELEMENTOS ARQUITECTONICOS NECESARIOS EN CADA CASO.

ANTECEDENTES

ANTECEDENTES :

A / COMPORTAMIENTO DE LOS MERCADOS TURISTICOS INTERNACIONALES DE MEXICO :	AÑO	TURISTAS
CUANDO POR DECRETO PRESIDENCIAL SE CREO EL CONSEJO NACIONAL DE TURISMO EL 11 DE DICIEMBRE DE 1961 Y SU PRESIDENCIA SE CONFIO AL LIC. MIGUEL ALEMAN, MEXICO EN ESTE AÑO REGISTRO LA VISITA DE 718,712 TURISTAS PROCEDENTES DEL EXTRAJERO. VEINTE AÑOS DESPUES EN 1981, LA CIFRA FUE DE 4,031,770 TURISTAS.	1965	1,198,622.
DURANTE ESTAS DOS DECADAS, SALVO PERIODOS QUE DESPUES SE ANALIZAN SE HAN REGISTRADO INCREMENTOS ININTERUMPIDOS, SIENDO EL MAS SIGNIFICATIVO EL CORRESPONDIENTE A 1978. LOS INCREMENTOS Y LOS DECREMENTOS HAN COINCIDIDO CON FENOMENOS DE EXPANSION O DE CONTRACCION DE LA DEMANDA INTERNACIONAL O BIEN, SE HAN DEBIDO A FENOMENOS INTERNOS DEL PAIS. AL RESPECTO, LAS ACCIONES PROMOCIONALES DEL CONSEJO NACIONAL DE TURISMO HAN CONTRIBUIDO A OPTIMIZAR LOS PERIODOS DE BOMBARZA Y A ATENUAR LOS EFECTOS DE LAS ETAPAS DE CONTRACCION.	1966	1,329,147
	1967	1,445,436
	1968	1,664,136
	1969	1,817,880
	1970	1,985,925
	1971	2,238,593
	1972	2,604,189
	1973	2,901,183
	1974	3,017,059
	1975	2,844,500
	1976	2,705,185
	1977	3,247,000
	1978	3,754,000
	1979	4,141,000
LAS CIFRAS DE FLUJOS TURISTICOS CORRESPONDIENTES A LOS AÑOS DE 1961 - 1981 SON LAS SIGUIENTES :	1980	4,144,000
	1981	4,031,770

EN 1975 OCURRE UN DECREMENTO QUE SE PROLONGA HASTA 1976 Y QUE CORRESPONDIÓ A LOS FENÓMENOS INTERIORS DE MEXICO, DECREMENTO QUE DESAPARECE EN 1977 CUANDO, RESPECTO A 1976, SE LOGRA UN VOLUMEN ADICIONAL DE 568,815 TURISTAS. PARA 1978 SE CONSERVO EL INCREMENTO Y YA DESDE 1980 SE DETECTAN EN LAS CORRIENTES DEL TURISMO DE INFORMACION LOS EFECTOS DE LA RECESION EN LA ECONOMIA DE LOS ESTADOS UNIDOS.

PARA ANALIZAR LA SITUACION DE 1981, EL CONSEJO NACIONAL DE TURISMO HA ELABORADO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

1 / EN EL AÑO DE 1981 SE REGISTRO UN PEQUEÑO DECREMENTO DEL 3 % EN LA CORRIENTE TURISTICA AL INTERIOR DEL PAIS. (113,000 TURISTAS) FRENTE A UNA CORRIENTE DE MAS DE CUATRO MILLONES. CABE SEÑALAR QUE EL GASTO TURISTICO EN ESA CORRIENTE NO SE MENDO, SINO QUE SE INCREMENTO EN UN 5.3 % Y EL GASTO TURISTICO TOTAL CRECIO EN UN 20%, ASCIENDIENDO A LA CANTIDAD DE 6,468.7 MILLONES DE DOLARES.

ABORA BIEN, PARA UBICAR EL DESARROLLO TURISTICO ES NECESARIO HACER UN ANALISIS DEL QUINQUENIO 77-81 COMO ES LO USUAL EN TODA ACTIVIDAD TURISTICA.

A/ DURANTE ESTE PERIODO EN LOS CUATRO PRIMEROS AÑOS SE REGISTRO UN INCREMENTO CONSIDERABLE, POR LO QUE BAJO ESTA PERSPECTIVA, EL DECREMENTO REGISTRADO EN 1981 SE TORNA IRRELEVANTE, TODA VEZ QUE EN EL PROPIO AÑO DE 1981 RECIBIMOS UN MILLON DE TURISTAS MAS QUE EN 1976, LO QUE REPRESENTO UN INCREMENTO DEL 30 % EN EL QUINQUENIO; LA TASA DE CRECIMIENTO INTERANUAL FUE DE 5.3 % INCLUIDO EL AÑO 1981.

B/ EN LO QUE VA DEL QUINQUENIO HAN VISITADO EL PAIS 19.3 MILLONES DE TURISTAS TENIENDO TODOS ELLOS UNA ESTANCIA SUPERIOR A 4 NOCHES, Y EL PERMEDIO ES ESTIMADO EN 10.4 DIAS, REPRESENTANDO ESTO UN CRECIMIENTO DEL 27 % RESPECTO AL QUINQUENIO ANTERIOR.

C/ EL GASTO DEL QUINQUENIO FUE DE 22,651.8 MILLONES DE DOLARES SIGNIFICANDO UN INCREMENTO DEL 106 % EN RELACION AL QUINQUENIO ANTERIOR EL SALDO DEL QUINQUENIO FUE DE 5,468.4 MILLONES DE DOLARES, EL 34 % MAS QUE EL QUINQUENIO 71-75, NO OBSTANTE LA CONTRACCION DEL AÑO 1981.

D/ EL TURISMO FORTALECIO EL TRAFICO AEREO EN EL QUINQUENIO, COMO LO INDICA EL HECHO DE QUE LA CORRIENTE TURISTICA AEREA DE 1981 TUVO 803,210 TURISTAS MAS QUE EN 1976.

E/ PARA APECIAR LA DIVERSIFICACION DE NUESTROS MERCADOS APORTA
DONES, MEDICIONAREMOS LOS SIGUIENTES DATOS DE AFLUENCIA POR AREA
DE RESIDENCIA DEL TURISMO RECEPTIVO, DURANTE EL PERIODO 77-80
RESPECTIVO A 71-74 (SE HACE EL ANALISIS DE CUATRO AÑOS, POR NO
TENER DATOS DISPONIBLES PARA ESTE RENGLON PARA EL AÑO DE 1981).

LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA TUVIERON UNA VARIACION
ABSOLUTA DE 2,081 139 TURISTAS SIGNIFICANDO UN 19.6 % MAS QUE EL
PERIODO 1971-74.

CANADA INCREMENTO LA AFLUENCIA EN 286,493 TURISTAS, SINDO UN
66.3 % MAS QUE EN EL PERIODO ANTERIOR.

EUROPA TUVO EL INCREMENTO MAS ALTO, SIENDO ESTE DE 122.1 %
CON UN TOTAL DE 448,603 TURISTAS.

AMERICA LATINA EN CONJUNTO PARTICIPO CON 401,499 TURISTAS,
SIENDO ESTE INCREMENTO DEL 78.8 %.

OTROS MERCADOS (INCLUYENDO JAPON) CRECIERON EN UN 44.3 % MAS
RESPECTO AL PERIODO ANTERIOR, ESTO ES 47,340 TURISTAS.

COMO PUEDE APECIARSE EN ESTE DESCLOSE, EUROPA DUPLICO SU CO_
RRIENTE HACIA MEXICO, SEGUIDO DE AMERICA LATINA, CANADA, JAPON Y
ESTADOS UNIDOS.

ES DE CONSIDERARSE QUE EN EL QUINQUENIO 77-81 NINGUN MERCADO SUFRIO
CONTRACCION, POR EL CONTRARIO TODOS TUVIERON INCREMENTOS.

F/ UN DATO INDICADOR DE NUESTRA FUERZA DE DESARROLLO TURISTICO, LO
SIGNIFICA EL HECHO DE QUE EN EL QUINQUENIO SE CONSOLIDARON INTER_
NACIONALMENTE, CUATRO NUEVOS DESTINOS TURISTICOS DE GRANDES DIMEN_
CIONES COMO LO SON: CANCON, COZUMEL, IXTAPA ZIHUATANEJO Y MANZANILLO
Y OTROS DE MENOR IMPORTANCIA.

G/ POR LO QUE SE REFIERE A LOS SERVICIOS TURISTICOS, EN EL QUINQUE_
NIO SE CONSTRUYERON 53,685 HABITACIONES MAS, Y SE RENOVARON APROX_
IMADAMENTE OTRAS 50,000, ES DECIR, SE HICIERON FUNCIONALES MAS DE
100,000 HABITACIONES EN EL QUINQUENIO, LO QUE EQUIVALE A MAS DE
200,000 PLAZAS.

H/ RESPECTO A LA S AGENCIAS DE VIAJES EN EL QUINQUENIO SE ABRIERON
601 .

ESTOS SON UNOS CUANTOS DATOS QUE EVIDENCIAN LA FUERZA CON LA CUAL SE HA DESARROLLADO EL MERCADO TURISTICO EN LOS ULTIMOS 5 AÑOS. MAS AUN, EL ANALISIS SECUENCIAL DE PERIODOS ANTERIORES, CONFIRMA LA IDEA DE QUE EL FUTURO TURISTICO DE MEXICO ES REALMENTE OPTIMISTA.

PARA REAFIRMAR QUE EL DESARROLLO DEL TURISMO INTERNACIONAL HACIA MEXICO ESTA FIRME, CABE SEÑALAR QUE DE 78-80. EL CRECIMIENTO ACUMULADO DE LA CORRIENTE TURISTICA MUNDIAL FUE DEL 23 % Y EN EL MISMO PERIODO DE CUATRO AÑOS, NUESTRO CRECIMIENTO FUE DE 33 %. EN 1980 LA CORRIENTE TURISTICA MUNDIAL FUE DE 281 MILLONES DE TURISTAS, SEGUN DATOS DE LA ORGANIZACION MUNDIAL DEL TURISMO, Y EL GASTO TOTAL DE LA CORRIENTE TURISTICA MUNDIAL EN EL MISMO AÑO FUE DE 86,500.3 MILLONES DE DOLARES.

B / EVOLUCION DE LA ACTIVIDAD TURISTICA EN LA CIUDAD DE PUEBLA:

1 / CAPACIDAD DE ALOJAMIENTO : LA OFERTA HOTELERA ENCUESTADA HASTA EL MES DE MAYO DE 1982 HASCENDIA A 47 HOTELES DE CATEGORIA II A V. CON UNA CAPACIDAD DE ALOJAMIENTO DE 2,343 HABITACIONES. LA DISTRIBUCION TANTO DEL NUMERO DE ESTABLECIMIENTOS COMO DE

CURTOS POR CATEGORIAS ES LA SIGUIENTE:NOTA:(VER CUADRO N°1)

ES IMPORTANTE HACER NOTAR QUE EN LA CIUDAD DE PUEBLA NO EXISTEN HOTELES DE CATEGORIA I. LO QUE REFLEJA UN INSUFICIENTE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD TURISTICA EN ESTA LOCALIDAD.

2 / EVOLUCION DE LA CAPACIDAD DE HOSPEDAJE EN LA CIUDAD DE PUEBLA :

ENTRE 1960 y 1981 EL NUMERO DE HABITACIONES EXISTENTES EN LA CIUDAD DE PUEBLA SE INCREMENTO DE 729 A 2,343 CUARTOS, LO QUE REPRESENTA UNA TASA DE CRECIMIENTO ANUAL DE 5.7 %. EN EL PERIODO 1960-1970 EL CRECIMIENTO DE LA OFERTA FUE MAYOR AL REGISTRARSE UNA TASA DEL 6.8 %. EN TANTO QUE ENTRE 1970-1981 SE PRESENTO UN INCREMENTO PROMEDIO ANUAL DE 4.7 %. DE 1980 A 1982 SE OBSERVA UN ESTANCAMIENTO EN EL INCREMENTO DE LA CAPACIDAD DE HOSPEDAJE EN LOS HOTELES DE TODAS LAS CATEGORIAS A EXCEPCION DE LA CATEGORIA II. NOTA (VER CUADRO N°2)

3 / COEFICIENTE DE OCUPACION:

EL PROMEDIO DE OCUPACION EN TODOS LOS HOTELES DE LA CIUDAD DE PUEBLA SE HA INCREMENTADO AÑO CON AÑO DURANTE EL PERIODO DE 1977 (60.2 %) A 1981 (76.2 %). DURANTE LOS MESES DE ENERO A MAYO DE 1982 EL PROMEDIO DE OCUPACION PARA TODA LA OFERTA FUE DE 73 % MENOR AL

PROMEDIO CORRESPONDIENTE AL AÑO DE 1981, EN VIRTUD DE QUE LA TEM
PORADA EN QUE SE REGISTRA UNA MAYOR ACTIVIDAD TURISTICA COMIENZA
A PARTIR DEL MES DE JULIO.

DE 1980 A 1982 SE REGISTRAN LOS MAYORES INDICES DE OCUPACION
PARA TODAS LAS CATEGORIAS HOTELERAS, LO QUE SE DEBIO PRINCIPAL-
MENTE AL ESTANCAMIENTO DE LA OFERTA HOTELERA Y AL INCREMENTO DEL
FLUJO DE VISITANTES. NOTA (VER CUADRO N°3)

4 / ESTIMACION DE CUARTOS OCUPADOS :

CON LOS DATOS SOBRE CAPACIDAD HOTELERA Y COEFICIENTES DE
OCUPACION, SE ESTIMO EL NUMERO DE CUARTOS OCUPADOS. INDICADOR
QUE MUESTRA UNA ELEVADA UTILIZACION DE LA OFERTA DE HOSPEDAJE EN
TODAS LAS CATEGORIAS EN EL PERIODO DE 1977 A 1981. EL NUMERO DE
CUARTOS OCUPADOS CRECIO EN UNA TASA PROMEDIO DEL 10.3 % MAYOR
QUE EL INCREMENTO DE LA OFERTA HOTELERA QUE FUE DE 6.1 %. DICHA
DIFERENCIA SE DEBE A LOS ELEVADOS NIVELES DE OCUPACION REGISTRADA
DOS SOBRE TODO A PARTIR DE 1980.
LO QUE SE REFIERE A CATEGORIA II. SE OBSERVA QUE PRESENTA UNA AL-
TA UTILIZACION DE CUARTOS, PERO A SU VEZ PRESENTA LA TASA DEL
CRECIMIENTO ANUAL MAS BAJA (81 %).
EN TODAS LAS CATEGORIAS, EXCEPTO EN LA II. EL RITMO DE CRECIMIEN-

TO EN EL NUMERO DE CUARTOS OCUPADOS REBASA EL CRECIMIENTO DE LA
OFERTA HOTELERA, LO QUE A SU VEZ A PROVOCADO MAYORES INDICES DE
OCUPACION. NOTA (VER CUADRO N°4)

5 / ESTADIA Y PROSENCIA :

LA MAYORIA DE LOS VISITANTES HOSPEDADOS EN LA CIUDAD DE
PUEBLA CORRESPONDEN A TURISTAS NACIONALES, LOS CUALES REPRESENTAN
EL 95.4 % DEL TOTAL Y SOLO EL RESTANTE 4.6 % DE LOS VISITANTES SON
DE ORIGEN EXTRANJERO.

EN LA CATEGORIA II. SE REGISTRA UNA MENOR PROPORCION DE VISITANTES
EXTRANJEROS CON SOLO EL 1.5 % EN TANTO QUE LA MAYOR PROPORCION DE
TURISTAS EXTRANJEROS SE PRESENTA EN LA CATEGORIA III. CON EL 15 %
EN LA CATEGORIA IV. LOS VISITANTES EXTRANJEROS PARTICIPAN CON EL
4.8 % DEL TOTAL Y EN LA CATEGORIA V. ES DE 0.6 %.
ESTA ESTADIA PROMEDIO PARA TODAS LAS CATEGORIAS ES SIMILAR, TANTO
PARA NACIONALES COMO EXTRANJEROS, CON 2.0 Y 2.1 DIAS RESPECTIVAMEN-
TE. NOTA (VER CUADRO N°5)

6 / PRONOSTICO DE VISITANTES Y OFERTA DE HOSPEDAJE REQUERIDA EN
LA CIUDAD DE PUEBLA:

EN BASE A LA EVOLUCION PRESENTADA EN EL NUMERO DE TURISTAS

EN EL PERIODO DE 1977 A 1981 Y AL INCREMENTO ESPERADO EN LA OPER_
TA HOTELERA, SE ELABORO EL PROMOSTICO DE VISITANTES PARA LOS AÑOS
1982 A 1985. SE ESTIMO QUE EL TURISMO TOTAL DE LA CIUDAD DE PUE_
BLA CRESERA A UNA TASA DEL 9.0 % EN EL PERIODO 82-85, QUE ES LI_
GERAMENTE MENOR A LA REGISTRADA ENTRE 1977 Y 1981. QUE FUE DE
10.8 %. SE ESTIMA QUE EL CRECIMIENTO SEA MENOR EN VIRTUD DE QUE
ACTUALMENTE NO SE ENCUENTRAN EN CONSTRUCCION NINGUNAS NUEVAS HA_
BITACIONES HOTELERAS EN NINGUNA DE SUS CATEGORIAS, Y DADOS LOS
ALTOS INDICES DE OCUPACION QUE SE HAN REGISTRADO DESDE 1980, NO
SE PODRIAN RECIBIR UN NUMERO MAYOR DE TURISTAS ENTRE LOS AÑOS DE
1982 A 1985, A MENOS QUE SE REALIZARA LA CREACION DE UN CENTRO
DE CONVENCIONES Y HOTEL COMO EL QUE SE PROPONE EN ESTA TESIS.
SE CONSIDERA A SU VEZ QUE DADAS LAS CARACTERISTICAS DE LOS VISI_
TANTES, LA PROPORCION DE TURISTAS EXTRANJEROS Y NACIONALES NO
PROPORCIONARA VARIACION SIGNIFICATIVA. LA TASA DEL CRECIMIENTO
DEL TURISMO NACIONAL SE ESTIMO EN 9.1 %, EN TANTO QUE LA DE LOS
EXTRANJEROS FUE DE 6.2 % PROMEDIO ANUAL.
SE ESPERA POR LO TANTO QUE PUEBLA RECIBIRA LA VISITA DE 734,400
TURISTAS EN 1985, LO QUE IMPLICA QUE LA CAPACIDAD HOTELERA DESERA
DE INCREMENTARSE EN 1,955 HABITACIONES NUEVAS, PARA PODER HACER
FRENTE A UNA DEMANDA TURISTICA EN CONSTANTE AUMENTO.
NOTA (VER CUADRO N°6).

C / EL DESAFIO A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO PARA LA CREACION
DE ESTE CENTRO DE CONVENCIONES Y HOTEL :

HABIENDOSE VERIFICADO LA VIABILIDAD DEL LOGRO DE LOS OBJETIVOS
ENUMERADOS ANTERIORMENTE, DEBE PLANTEARSE ESTA VIABILIDAD EN TER_
MINOS DE TIEMPO; ESTO SIGNIFICA LA ADOPCION DE UN CRITERIO BASICO
DE ESCALAS A SER SATISFACTORIAMENTE RESUELTAS EN EL TRANCURSO DE
PERIODOS DETERMINADOS. DEFINIDO YA EL POTENCIAL DE LA LOCALIDAD
DENTRO DE UN CONTEXTO REGIONAL PLENAMENTE IDENTIFICADO ES PREDECIBLE
SUPONER QUE UNA ACCION CONTINUA DE DESARROLLO PUEDE LLEGAR A CUMPLIR
LAS SIGUIENTES METAS :

1 / META PARA LA PLANEACION A CORTO PLAZO (1980-1985)

LA META A LOGRAR A TRAVEZ DE LAS ACCIONES DE DESARROLLO REA_
LIZABLES DENTRO DE ESTOS CINCO AÑOS CONSISTE EN HABILITAR A LA CIU_
DAD DE PUEBLA CON LOS ELEMENTOS SUFICIENTES QUE LA CONVIERTA EN UNA
ZONA COMPETITIVA VIABLE CON LOS CENTROS DE DESTINO UBICADOS DENTRO
DE LA REPUBLICA. ESTO SIGNIFICA QUE DEBERAN CREARSE LAS INSTALACIO_
NES, SERVICIOS, INFRAESTRUCTURA Y PROMOCION QUE HAGAN CONCRETA EN
EL PLAZO FIJADO LA CONFORMACION DE UN CENTRO DE DESTINO DE IMPORTAN_
CIA COMO BASE PARA EL CRECIMIENTO FUTURO Y POSIBILITAR ASI EL LOGRO
DE LOS OBJETIVOS A LARGO PLAZO.

LA CONSECUENCIA DE ESTA META A CORTO PLAZO IMPLICA LA SATISFACCION DE LOS SIGUIENTES PUNTOS :

a/ CREACION DE FUENTES DE EMPLEO ADICIONALES EN LA REGION.

b/ INCREMENTO DEL SALDO POSITIVO DE LA BALANZA TURISTICA DEL PAIS CON EL INGRESO DE DIVISAS A TRAVES DEL GASTO TURISTICO DEL VISITANTE EXTRANJERO.

c/ CONSOLIDACION DE UN POLO TURISTICO SIGNIFICATIVO QUE PUEDE SER INTEGRADO A LOS PROGRAMAS NACIONALES PARA DISTRIBUIR LOS BENEFICIOS DE LA INDUSTRIA TURISTICA A TODO EL PAIS.

d/ HACER EFECTIVA, A TRAVES DEL PUNTO ANTERIOR, LA POSIBILIDAD DE HACER PARTICIPES EN EL USUFRUCTO DE LAS INSTALACIONES CREADAS NO SOLO EN EL MERCADO ABIERTO, SINO TAMBIEN A AQUELLOS SECTORES QUE POR CONSIDERACIONES ECONOMICAS SE ENCUENTRAN ACTUALMENTE RELEGADOS, PROPORCIONANDO LAS BASES PARA UN VERDADERO TURISMO SOCIAL.

e/ ESTABLECIMIENTO DE UNA BASE FISICA PROMOCIONAL Y OPERATIVA PARA LA EXPANSION DE LA DEMANDA TURISTICA ACTUAL EN LA REGION QUE PERMITIRA LA INTEGRACION DE LA REGION A LOS CIRCUITOS TURISTICOS INTERNACIONALES.

2 / META PARA LA PLANEACION A MEDIANO PLAZO (1985-1990)

LA META PARA ESTE PERIODO DE DESARROLLO DEBERA DE SER LA

DE INCORPORAR A LA CIUDAD DE PUEBLA AL PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO TURISTICO. DURANTE EL PERIODO 85-90, SE DEBERA DE LOGRAR UNA SOLIDA BASE DE INSTALACIONES TURISTICAS Y ATRACCIONES, ASI COMO UN FLUJO IMPORTANTE DE TURISMO YA SEA PROVENIENTE DE LAS AREAS DE LOS MERCADOS TANTO MEXICANO COMO EXTRANJEROS. DESPUES DE 1985 LOS BENEFICIOS DE ESTE MERCADO Y LAS TASAS DE CRECIMIENTO DEL TURISMO RECEPTIVO DE LA REGION, DEBERAN DE FACILITAR LAS LABORES PLANEADAS PARA EXTENDER EL FLUJO DEL TURISMO DENTRO DE OTRAS PARTES DE MEXICO QUE OFRACEN ATRACCIONES COMPLEMENTARIAS, PERO QUE AUN NO CAPTAN SU SEGMENTO DE TURISMO Y SUS BENEFICIOS. SE DEBEN PLANEAR Y CREAR LAS UNIONES FISICAS Y PROMOCIONALES PARA EXTRAER A LOS MERCADOS SELECCIONADOS DE LA REGION HACIA CENTROS DE DESTINO COMPLEMENTARIOS DEL PAIS, O A TRAVES DE IMPORTANTES RUTAS DE INTERES. ESTO HACE QUE SE CUMPLAN DOS OBJETIVOS :

- EXTENDER LOS BENEFICIOS DE LA CREACION DE FUENTES DE TRABAJO Y DE DIVISAS A PORCIONES DE MEXICO EN LAS QUE AUN NO HA SIDO DESARROLLADA UNA INDUSTRIA TURISTICA FORMAL CON SUS RESPECTIVAS ATRACCIONES.

- ALIGERAR LA PRESION PARA EL DESARROLLO DE LA CIUDAD DE PUEBLA, DE OTRA FORMA PODRIA ENTRAR EN UN PERIODO DE SOBREDESARROLLO, QUE A SU VEZ PODRIA SATURAR SUS RECURSOS NATURALES Y DISMINUIR EL ATRACTIVO

NATURAL PARA EL TURISMO.

LAS ACCIONES DIRIGIDAS PARA EL LOGRO DE ESTA META PUEDEN TENER PRIMICIA, O REALIZAR ACCIONES PARALELAS DISEÑADAS PARA LOGRAR LA CONSECUENCIA DE LA META FINAL.

3 / META PARA LA PLANEACION A LARGO PLAZO (DE 1990 EN ADELANTE).

LA META FUNDAMENTAL DE PLANEACION DEL DESARROLLO TURISTICO EN LA REGION SERA LA CREACION DE UN CENTRO DE DESTINO QUE DESARROLLE AL MAXIMO LAS VENTAJAS DE SU LOCALIDAD, TANTO GEOGRAFICAS, COMO SUS ATRACTIVOS NATURALES, DE TAL MANERA QUE FACILITE EL FLUJO DEL TURISMO SOBRE LOS VARIOS CIRCUITOS CON LOS CUALES ESTA CONECTADO. AL SER PUNTO DE DISTRIBUCION PARA EL TURISMO MUNDIAL, LA ZONA CENTRAL MEXICANA SE BENEFICIARA POR ESTE FENOMENO TURISTICO, Y AYUDARA A QUE ESTOS BENEFICIOS SE EXTIENDAN HACIA EL RESTO DEL MUNDO.

CUADRO N° 1

CAPACIDAD DE ALOJAMIENTO EN LA CIUDAD DE PUEBLA.

1 9 8 2

CATEGORIA	NUMERO DE ESTABLECIMIENTOS	%	NUMERO DE CUARTOS	%
II	1	2.1	198	8.4
III	8	17.0	569	24.3
IV	8	17.0	394	16.8
V	30	63.9	1,184	50.5
TOTAL	47	100.0	2,345	100.0

DATOS DE : INVESTIGACION HECHA DIRECTAMENTE POR "FONATUR"
DIRECCION DE PLANEACION ECONOMICO - URBANA / PUEBLA.

CUADRO N° 2

EVOLUCION DE LA CAPACIDAD DE HOSPEDAJE EN LA CIUDAD DE PUEBLA

CATEGORIA	1960		1965		1970		1975		1980		1981		1982		TASA MEDIA ANUAL DE CRECIMIENTO.		
	N°DE HOTELES	N°DE CTOS.	N°DE HOTELES	N°DE CTOS.	N°DE HOTELES	N°DE CTOS.	N°DE HOTELES	N°DE CTOS.	N°DE HOTELES	N°DE CTOS.	N°DE HOTELES	N°DE CTOS.	N°DE HOTELES	N°DE CTOS.	1960-70	70-81	81-82
II	-	-	-	-	1	122	1	122	1	122	1	198	1	198	-	4.5	-
III	1	53	2	124	4	288	5	369	8	567	8	567	8	569	18.4	6.3	11.9
IV	3	168	5	261	5	261	5	261	8	393	8	394	8	394	4.5	3.8	4.1
V	12	508	17	726	18	744	21	848	30	1184	30	1184	30	1184	3.9	4.3	4.1
TOTAL	16	729	24	1111	28	1415	32	1600	47	2266	47	2343	47	2345	6.8	4.7	5.7

DAIOS DE : INVESTIGACION HECHA DIRECTAMENTE POR "FONATUR"

DIRECCION DE PLANEACION ECONOMICO - URBANA / PUEBLA MAYO DE 1982.

CUADRO N° 3
COEFICIENTES DE OCUPACION EN HOTELES DE CATEGORIA II, III, IV, y V
DE LA CIUDAD DE PUEBLA.
(CIFRAS EN %)

AÑO	II	III	IV	V	PROMEDIO
1977	67.5	61.9	69.8	55.6	60.2
1978	70.4	70.9	70.5	58.5	64.5
1979	72.6	70.3	72.6	60.2	65.6
1980	80.6	72.4	74.0	65.8	69.7
1981	87.2	77.5	84.4	67.5	76.2
1982	94.5	78.1	73.6	67.8	73.6

DATOS DE : INVESTIGACION HECHA DIRECTAMENTE POR "FONATUR"

DIRECCION DE PLANEACION ECONOMICO - URBANA

ENERO A MAYO DE 1982.

CUADRO N° 4
 ESTIMACION DE CUARTOS OCUPADOS EN HOTELES
 DE CATEGORIAS II A V. DE LA CIUDAD DE PUEBLA.

CATEGORIA	1977	1978	1979	1980	1981	1982	TASA MEDIA ANUAL DE CRECIMIENTO, 1977 - 1981 %
II	82	86	88	98	112	187	8.1
III	351	401	398	410	494	445	8.9
IV	184	213	250	266	292	290	12.2
V	530	592	659	765	799	793	10.8
TOTAL	1,147	1,292	1,395	1,539	1,697	1,715	10.3

DAOS DE : INVESTIGACION HECHA DIRECTAMENTE POR "FONATUR"

DIRECCION DE PLANEACION ECONOMICO - URBANA / PUEBLA.

CUADRO N° 5
 ORIGEN Y ESTADIA DE LOS VISITANTES HOSPEDADOS
 EN HOTELES DE LA CIUDAD DE PUEBLA.
 1 9 8 2

CATEGORIA	VISITANTES			ESTADIA PROMEDIO		
	NACIONALES %	EXTRANJEROS %	TOTAL %	NACIONALES %	EXTRANJEROS %	TOTAL %
II	98.50	1.50	100.00	5.90	2.50	5.85
III	85.00	15.00	100.00	2.16	2.11	2.16
IV	95.20	4.80	100.00	2.58	2.33	2.56
V	99.40	0.60	100.00	1.59	1.64	1.59
PROMEDIO	95.40	4.60	100.00	2.00	2.10	2.01

DATOS DE : INVESTIGACION HECHA DIRECTAMENTE POR "FONATUR"
 DIRECCION DE PLANEACION ECONOMICO - URBANA. / PUEBLA.

CUADRO N° 6

PRONOSTIO DE VISITANTES Y OFERTA DE HOSPEDAJE REQUERIDA
 EN LA CIUDAD DE PUEBLA
 (CIFRAS EN MILES DE PERSONAS Y NUMERO DE CUARTOS)

<p>AÑO</p>	<p>V I S I T A N T E S NACIONALES</p>	<p>E X T R A N J E R O S EXTRANJEROS</p>	<p>T O T A L TOTAL</p>	<p>OFERTA EXISTENTE ESTIMADA</p>	<p>OFERTA ADICIONAL REQUERIDA</p>	<p>OFERTA TOTAL REQUERIDA</p>
1983	540.00	27.70	567.70	2,649.	250	2,899
1984	589.10	29.40	618.50	2,899	450	3,349
1985	642.80	31.20	674.00	3,349	680	4,029
1986	701.20	33.20	734.40	4,029	575	4,604
<p>TASA MEDIA ANUAL DE CRECIMIENTO (%)</p>						
1983 - 1986	9.10	6.20	9.00			

DATOS DE : INVESTIGACION HECHA DIRECTAMENTE POR "FONATUR"

DIRECCION DE PLANEACION ECONOMICO - URBANA / PUEBLA.

HISTORIA DE LA CIUDAD

HISTORIA DE LA CIUDAD :

A / PUEBLA DE LOS ANGELES :

LA CIUDAD DE PUEBLA FUE PLANTADA EN "CUATLAXCOATLTOAPAN", QUE SIGNIFICA EL LUGAR DONDE LAS VIBORAS CAMBIAN DE PIEL. ALGUNOS ESCRITORES LE HAN LLAMADO "CUETLAKTOA", DESCONOCIENDO EL ORIGEN ETIMOLOGICO DE LA PALABRA, QUE ESTA COMPUESTA DE CUETLAK (PIEL) COATL (VIBORA), Y SU TERMINACION COMO ADVERBIO DE LUGAR. PERTENECE CIO AL TERRITORIO DE CHOLULA, QUE HABIA SIDO UNA GRAN NACION PRE_TOLTECA.

B / MOTIVO DE LA FUNDACION :

LAS CAUSAS PRINCIPALES QUE MOTIVARON LA FUNDACION DE LA CIUDAD DE PUEBLA, FUERON DIVERSAS, ENTRE ELLAS LA NECESIDAD IMPERIOSA DE ESTABLECER UN CENTRO DE POBLACION ENTRE MEXICO Y VERACRUZ, PARA DAR MAYOR SEGURIDAD A LOS VIAJEROS QUE LLEGABAN DE ESPAÑA, O LOS QUE SALIAN DE MEXICO PARA ESA NACION, Y LOS CUALES PODIAN PERNOCTAR EN LUGAR SEGURO. POR OTRA PARTE ERA INDISPENSABLE ORGANIZAR LA COLONIA, REUNIENDO A LOS ESPAÑOLES EN UN CENTRO POBLADO POR ELLOS MISMOS. LO PEDIA FRAY JULIAN GARCES Y LO DEMANDABAN LAS CIRCUNSTANCIAS DE AQUELLA EPOCA.

C / FUNDACION DE LA CIUDAD :

EL 16 DE ABRIL DE 1531, HABIA INUSITADO MOVIMIENTO EN EL LUGAR DEL ALTO (QUE AHORA ES SAN FRANCISCO). LOS TLAXCALTECAS CON DOS DIAS DE ANTICIPACION HABIAN ARRIBADO, Y CONSTRUIDO PROVISIONALMENTE GRANDES COBERTIZOS PARA ALBERGARSE, EL CONTINGENTE QUE APORTABA TLAXCALA ERA DE SIETE MIL POBLADORES, ENTRE LOS QUE SE ENCONTRABAN FAMILIAS COMPLETAS, AL FRENTE DE ELLOS IBA HERNANDO DE SAAVEDRA, CORREGIDOR DE TLAXCALA. LA ANTEVISPERA HABIA LLEGADO los de HUEJOTZINGO Y TEPEACA, Y EL MERO DIA A LAS NUEVE DE LA MAÑANA SE SUMABAN LOS DE CHOLULA, QUE PRESENTABAN UN CUADRO ESPECTACULAR POR LO ATRAYENTE DE SUS DIVISAS. EL PADRE FRAY TORIBIO DE BENAVENTE IMPROVISO UN ALTAR PARA CEBRAR LA MISA, COMPUESTO DE UN CRISTO Y DOS CANDELABROS QUE SOSTENIAN LAS CERAS DEL RITO LITURGICO. ALONSO MARTIN PEREZ QUE ERA EL ALARIFE MAYOR, IBA Y VENIA ENTRE AQUELLA AGLOMERACION DANDO ORDENES PARA ORGANIZARLOS. ERA UN ENTUSIASMO INDESCRIPtible, LOS TEPOXACTLES RETUMBABAN A CADA MOMENTO, LOS TAMBORES TOCABAN EN LOS INTERMEDIOS DE AQUELLA SONATA AUTOCTONA ACOMPAÑADOS DE LA QUEJUMBRANTE MELODIA DE LAS CHIRIMIAS. LOS TLAXCALTECAS SE ARREMOLINABAN EN TORNO A LOS "TLEXCATL" (ESPECIE DE MENDONES) PARA CONCURRIR CON SUS GRUPOS A LA CELEBRACION

DE LA MISA. SUS ATAVIOS ERAN RICOS EN COLORIDO, PREDOMINANDO EL ROJO Y EL BLANCO, QUE ERAN LOS DOS COLORES DE LA MAGNA INSIGNIA DE TLAXCALA.

SERIAN LAS ONCE DE LA MAÑANA CUANDO SE ESCUCHO EN AQUEL AMBITO LA VOZ DEL FREGON. PRIMERO CESARON DE TOCAR LOS TAPORES, LUEGO SE FUE IMPONIENDO EL SILENCIO, CUANDO SURIO AL ALTAR FRAY TORIBIO DE BENAVENTE Y COMENZO A OFICIAR ANTE AQUELLA MUCHEDUMBRE, QUE CON TEMPLARA CON CURIOSIDAD EL CEREMONIAL.

EL PADRE MOTOLINIA COMENZO A HOJEAR EL MISAL HASTE LLEGAR AL "MOMENTO" (PARTE DEL CANON DE LA MISA EN QUE EL SACERDOTE HACE INTENCION), Y CON TODA LA FE DE SU ALMA PIDIO POR LA NUEVA CIUDAD.

AL TERMINAR LA MISA SIGUIO LA FIESTA PROFANA; LAS CUADRILLAS DE DANZANTES EMPEZARON A BAILAR; LOS VISTOSOS EQUIPES DE LINDAS MUJERES RESALTABAN POR SUS RICOS BORDADOS DE GRECAS DE COLORES, Y AL RITMO DE LA DANZA SALTABAN LOS COLLARES EN SUS PECHOS. EN TAN TO EL GENTIL "TECHUTLE" DE NUESTRA RAZA ACOMPAÑABA SUS PASOS EN EL MIRAR CONSTANTE DE SUS PAREJAS.

EL PADRE MOTOLINIA, ACOMPAÑADO DE ALFONSO MARTIN PEREZ (PARTIDOR) Y DE HERNANDO DE SAAVEDRA, INICIO EL TRAZO DE LA NUEVA CIUDAD.

TODO EL DIA TRABAJARON CON LAS VARAS Y CORDELES DE ALARIFE; HECHAS LAS MEDICIONES LOS AYUDANTES PONIAN ESTACAS SACADAS DE LAS RAMAS

DE LOS ARBOLES, LAS CUALES IVAN SEMBRANDO A GOLPE DE PIEDRA. ASI FUE COMO SE FUNDO LA CIUDAD DE "PUEBLA DE LOS ANGELES".

D / LEYENDA :

CUENTA LA LEYENDA QUE FRAY JULIAN GARCES, TUVO UN SUEÑO LA VISPERA DEL ARCANGEL SAN GABRIEL EN EL QUE VIO UNA FRONDOSA CAMPIÑA ATRAVESADA POR CRISTALINO RIO QUE AUMENTABAN SU CAUDAL CON LOS MANANTIALES QUE BROTABAN EN TAN FERTIL TIERRA, Y QUE CUANDO CONTEMPLABA ESTA MARAVILLA DE LA NATURALEZA, DESCENDIERON DEL CIELO UNOS ANGELES LOS QUE CON UNOS CORDELES HICIERON EL TRAZO DE LA CIUDAD. AL DESPERTAR RECONSTRUYO LO QUE HABIA SOÑADO Y SE SENTIO POSEIDO LE UNA REVELACION, Y DESPUES DE QUE CELEBRO MISA LLAMO A LOS RELIGIOSOS DEL CONVENTO DE SAN FRANCISCO DE TLAXCALA PARA COMUNICARLES LA NUEVA. PIDIO QUE LO ACOMPAÑARAN PARA BUSCAR EL LUGAR; HABIAN CAMINADO COMO CINCO LEGUAS CUANDO SE DETUVO Y DIJO "ESTE ES EL LUGAR QUE ME MOSTRO EL SEÑOR, Y DONDE QUIERE QUE SE FUNDE LA CIUDAD". LA LEYENDA ES PRODUCTO IMAGINARIO, PORQUE EN AQUEL ENTONCES SE INVENTARON MUCHAS, QUE HAN PASADO A LA POSTERIDAD COMO MERAS TRADICIONES.

MEDIO FISICO

MEDIO FISICO :

EL ESTUDIO DE ESTE MEDIO CUBRE EL TERRITORIO DE LOS SIGUIENTES

MUNICIPIOS :

- a / ESTADO DE PUEBLA : PUEBLA, AMOZOC, CORONGO, GUATLINCHE, CIAU TLANCINGO, SAN ANDRES CHOLULA, SAN PEDRO CHOLULA, OCOYUCAN, XOXTLA Y JUAN C. BOLILLA.
- b / ESTADO DE TLAXCALA : ZACATELCO, XIQUITZINCO, XIQHTEHCATL, JOSE MARIA MORELOS, TENENCINGO Y SAN PABLO DEL MONTE.

ESTA ZONA DE ESTUDIO SE ENCUENTRA LOCALIZADA ENTRE LOS 18°50' Y LOS 19°15' DE LATITUD NORTE Y LOS 98° Y 98°30' AL OESTE DEL MERIDIANO DE GREENWICH.

1 / CLIMA :

A / TEMPERATURA : LAS TEMPERATURAS MEDIAS DE ESTA REGION SON DE 17°C. A 19°C. EN LAS AREAS BAJAS DE LA REGION Y OSCILAN ALREDEDOR DE 1°C. EN LA PARTE ALTA DE LA MALINCHE.

DEBIDO A QUE LA TEMPERATURA ES TEMPLADA, LAS CONSTRUCCIONES NO REQUIEREN DE UNA PROTECCION ESPECIAL. LA ORIENTACION RECOMENDABLE ES EL SUR, PUDIENDOSE APROVECHAR TAMBIEN EL ORIENTE Y PONIENTE CON DISEÑOS APROPIADOS DE VENTANAS. (VER GRAFICA N°1)

B / PRECIPITACION FLUVIAL : LA EPOCA DE LLUVIAS SE PRESENTA A FINES DE VERANO Y PRINCIPIOS DE OTOÑO; Y ES EN OTOÑO CUANDO SE PRESENTAN LLUVIAS DE IMPORTANCIA (APROXIMADAMENTE 70 mm. POR HORA). (VER GRAFICA N°2).

C / VIENTOS : LA VELOCIDAD MAXIMA REGISTRADA ES DE 19.4 Km/HORA. LA VELOCIDAD MEDIA ES DE 6 A 10 Km/HORA. POR LO QUE EN ESTA ZONA SE PRODUCE MUY POCa EROSION (VER GRAFICA N°3)

2 / SUELOS :

EXISTE UNA GRAN VARIEDAD DE TIPOS DE SUELOS EN ESTA REGION, ENTRE ELLOS SE ENCUENTRAN LOS SIGUIENTES: LITOSOLOE, GLEYSOLES, REGOSOL, CAMBISOL VERTICO, CAMBISOL CROMICO, CAMBISOL EUTRICO, HIMICO Y CAMBISOL DISTRICO. ES EN ESTE ULTIMO EN DONDE SE ENCUENTRA LOCALIZADO EL PROYECTO PARA EL "CENTRO DE CONVENCIONES" DE LA CIUDAD DE PUEBLA. ESTE TIPO DE SUELOS, TAMBIEN SE ENCUENTRA DISEMINADO EN MANCHONES AL SUR DE LA REGION, EN TODO EL VASO DE VALSEQUILLO, EN LA SIERRA DE AMOZOC, Y HACIA EL SUR OESTE DE LA CIUDAD. SON DURIPANES Duros CON POCa CAPACIDAD DE AGUA, Y POR LO TANTO TIENEN POCa CAPACIDAD PARA LA AGRI-CULTURA, SALVO EN LOS CASOS QUE SE ENCUENTREN CUBIERTOS POR CAPAS CO-LUVIALES. NOTA (VER PLANO N°1)

3 / TOPOGRAFIA :

LAS PENDIENTES DE MENOS DE 2° (3.5 %) SE ENCUENTRAN EN UNA AMPLIA ZONA LOCALIZADA AL PONIENTE Y SUR DE LA CIUDAD DE PUEBLA EN ESTAS ZONAS, NO EXISTEN MOVIMIENTOS DE MASAS, LA EROSION HIDRICA ES MINIMA Y LA AGRICULTURA, EL DESARROLLO URBANO Y OTRAS ACTIVIDADES SON ADECUADAS, LAS PENDIENTES DE 2° A 5° (ENTRE 3.5 Y 8.75 %) SE ENCUENTRAN AL NORTE DE LA CIUDAD, HASTA ENCONTRARSE CON LAS PARTES ALTAS DE LA MALINCHE. EN ESTA ZONA DE PENDIENTE MODERADA, LA ACTIVIDAD AGRICOLA PUEDE REALIZARSE CON UN MANEJO ADECUADO. ES APTO PARA EL CULTIVO, DESARROLLO URBANO, Y OTROS USOS. LAS PENDIENTES DE 5 A 15° (DE 8.75 A 26.8 %) "PENDIENTES FUERTES" CON EROSION FLUVIAL, NO SON RECOMENDABLES PARA LA AGRICULTURA. PARA EL USO URBANO ES POCO APROPIADO Y CON ALTO COSTO EN SU DESARROLLO. LAS PENDIENTES DE MAS DE 15° (MAS DE 26.8 %) SE LOCALIZAN EN LA PARTE ALTA DE LA MALINCHE, AL NOROESTE DE LA SERRANIA DE AMOZOC Y TENTZO, EN TODA LA FRANJA SUR DE LA REGION, EXCEPTO EN EL VALLE DE ATLIXCO. NOTA (VER PLANO N°2)

4 / VEGETACION :

LA VEGETACION NATURAL DE ESTE MUNICIPIO HA SUFRIDO UNA CONSISTENTE Y GRAVE DEGRADACION DEBIDO A LA TALA DE ARBOLES Y EL PASTOREO.

* CAPACIDAD AGRICOLA : DE ACUERDO A LA CAPACIDAD AGRICOLA LOS SUELOS SE DIVIDEN EN DOS: DE MAYOR O MENOR APTITUD AGRICOLA.

- ZONA DE MAYOR APTITUD AGRICOLA: CON PENDIENTES MENORES A 5° 6 9.75 %. SON LAS ZONAS LOCALIZADAS AL PONIENTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA, ENTRE TLAXCALTZINGO AL SUR Y OCOTLAN AL NORTE; EN TERRENOS PLANOS Y CON POSIBILIDAD DE AGUA.

- ZONAS DE MENOR APTITUD AGRICOLA : SON LAS LOCALIZADAS AL NORTE DE LA AUTOPISTA MEXICO - PUEBLA, CON SUELOS DE "GLEYSOL", ADEMAS TIENEN LIMITACIONES POR SU ALTO NIVEL FRIATICO Y SU POSIBLE SALINIDAD. ZONAS DE CORREDOR AL ORIENTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA, CON SUELOS DE "FLUVISOL", CON GRAN VARIEDAD DE TEXTURAS Y APTITUDES AGRICOLAS. ZONAS DE CORREDORES AL NORTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA, CON SUELOS DE "CAMBISOL CROMICO". EXISTEN ALGUNAS PARTES DENTRO DE ESTA CLASIFICACION QUE CUANDO SE REBLANDECEN CON LA HUMEDAD PUEDEN LLEGAR A SER CULTIVADAS. NOTA (VER PLANO N°3)

5 / USO DEL SUELO :

EL USO DEL SUELO EN LA REGION TIENE TRES OCUPACIONES PRINCIPALES: AGRICOLA, URBANO Y NATURAL.

ES LA ZONA AGRICOLA LA MAS EXTENSA, SE LOCALIZA EN TODA EL AREA FUERA DE LA ZONA CON ALTA PENDIENTE EN LA MALINCHE, SERRANIA DE AMOZOC Y TENTZO AL SUR, SUR ESTE Y ESTE DE LA REGION.

LA AGRICULTURA TIENE RENDIMIENTOS MUY BAJOS DEBIDO A : LOCALIZACION DE EXPLOTACION AGRICOLA EN ZONAS QUE NO SON LAS APROPIADAS. LA ZONA DE EXPLOTACION VEGETAL NATURAL, SE EXTIENDE EN ALGUNAS PARTES DE LA SERRANIA DE AMOZOC Y TENTZO, EN DONDE SE PRACTICA EL ESQUILMO. LA EXPLOTACION Y LA TALA INMODERADA DE BOSQUES; ADEMAS DEL PASTOREO, EL CUAL ES EN SU MAYORIA DE GANADO CAPRINO.

NOTA (VER PLANO N°4)

6 / SISMICIDAD :

LA REGION Y LA CIUDAD DE PUEBLA SE ENCUENTRAN COMPRENDIDAS EN UNA ZONA CLASIFICADA COMO "PENESISMICA", ENTRE LAS FALLAS DE "ZACAMBOYO" Y "CALIHON". LOS SISMSOS DE MAYOR MAGNITUD EN LA ESCALA DE RICHTER SON DE 8° CON ALTO GRADO DESTRUCTIVO. LA POSICION GEOGRAFICA DE LA REGION DENTRO DEL SISTEMA GEOGRAFICO TRANSVERSAL Y LAS CARACTERISTICAS PARTICULARES DE SUS BASAMENTOS GEOLOGICOS FORMADOS EN UN LUGAR DE CONTACTO DE ESTRUCTURA VOLCANICA Y SEDIMENTARIA QUE MANIFIESTAN DEFORMACIONES POR EMPUJES TECTONICOS, ADEMAS DE QUE LOS TIPOS DE TEXTURA DEL MATERIAL MUY FINO Y UNIFORME TIENE MAYOR TENDENCIA A LA LICUEFACCION, YA QUE SU CAPACIDAD DE CARGA Y SU RESISTENCIA AL CORTE PUEDEN PROVOCAR COLAPSOS FUERTES AL SUFRIR SISMSOS INTENSOS Y DE LARGA DURACION.

NOTA (VER PLANO N°5)

7 / PRONOSTICO :

A / PRESENTACION PLUVIAL : DE NO TOMARSE LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA PROTEGER A LA CIUDAD DE PUEBLA EN LA ZONA NORTE, DURANTE LA EPOCA DE LLUVIAS, SEGUIRAN EXISTIENDO INUNDACIONES, YA QUE LOS ESCURRIMIENTOS PROVINIENTES DE LA MALINCHE INVADEN A LA CIUDAD DURANTE ESTA EPOCA.

ASI MISMO, ES NECESARIO COMPLETAR LA RED DE COLECTORES DE LA CIUDAD, YA QUE ACTUALMENTE ESTOS SON INSUFICIENTES. DE IGUAL FORMA SE REQUIERE EJECUTAR LA REFORESTACION EN LAS FALDAS DE LA MALINCHE, EVITANDO EN ESTA FORMA LA EROSION EN ALTO GRADO Y EL ACARREO DE SEDIMENTOS HACIA LOS RIOS Y PRESA DE VALSEQUILLO.

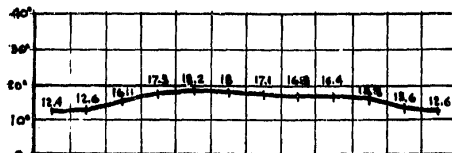
B / VIENTOS : TENIENDO EN CUENTA QUE LA DIRECCION DE LOS VIENTOS EN LA CIUDAD ES DE SUR - NORTE EN LA TARDE Y DURANTE LA NOCHE Y DE NORTE - SUR DURANTE EL DIA, ES NECESARIO QUE TODAS LAS INSTALACIONES PRODUCTORAS DE HUMO, GASES, MALOS OLORES, ETC... NO SE UBICQUEN EN LA ZONA URBANA O AL NORTE O SUR DE ESTA; POR LO QUE DEBEN LOCALIZARSE AL ORIENTE Y PONIENTE DE LA ZONA URBANA Y LAS AREAS RESERVADAS A ESTA.

C / SUELOS : EN LAS LADERAS DE LA MALINCHE, LAS ZONAS AGRICOLAS EXISTENTES ESTAN EN PELIGRO DE EROSION, POR LO QUE HAY QUE IMPLANTARLAS EN FORMA DE TERRAZAS, EVITANDO ASI LAS PENDIENTES QUE SON LA CAUSA PRINCIPAL DE LA EROSION.

TEMPERATURA

ESTACION PUEBLA

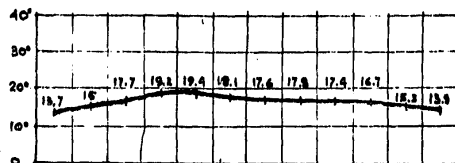
e f m a m j j a s o n d



PROMEDIO EN 50 AÑOS
PROMEDIO ANUAL 15,7°C.

ESTACION HUEJOTZINGO

e f m a m j j a s o n d

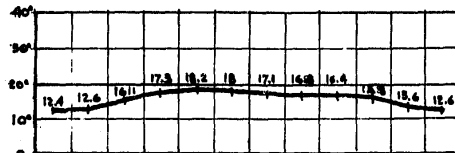


PROMEDIO EN 19 AÑOS
PROMEDIO ANUAL 16,8°C.

TEMPERATURA

ESTACION PUEBLA

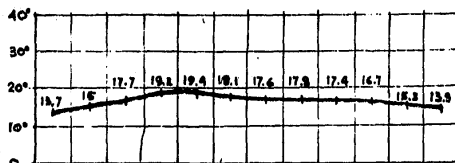
e f m a m j j a s o n d



PROMEDIO EN 50 AÑOS
PROMEDIO ANUAL 15,7°C.

ESTACION HUEJOTZINGO

e f m a m j j a s o n d

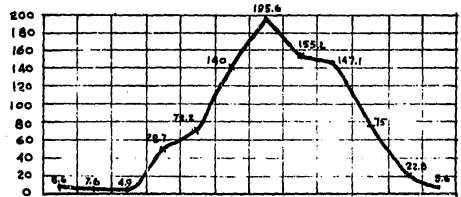


PROMEDIO EN 19 AÑOS
PROMEDIO ANUAL 16,8°C.

PRECIPITACION PLUVIAL

ESTACION PUEBLA

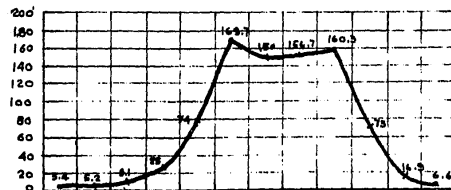
e f m a m j j a s o n d



PRECIPITACION ANUAL 868MM

ESTACION HUEJOTZINGO

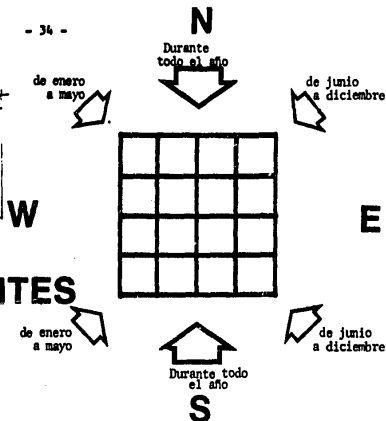
e f m a m j j a s o n d



PRECIPITACION ANUAL 852,6 MM.

DIRECCION	VELOCIDAD m/seg.	FRECUEN- CIA %
Sur	17.6	46.1
Sur este	1.5	17.3
Suroeste	1.5	15.8
Norte	1.3	3.2
Noreste	1.2	3.8
Noroeste	1.2	3.2

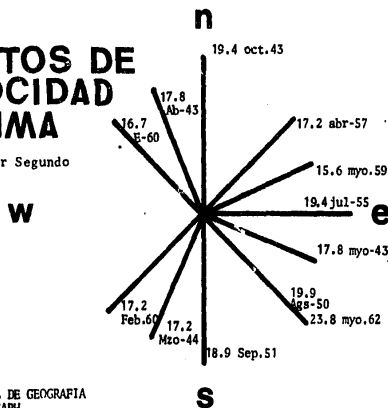
VIENTOS DOMINANTES



VIENTOS DE MAYOR FRECUENCIA

VIENTOS DE VELOCIDAD MAXIMA

Metros por Segundo



EQUIPAMIENTO URBANO

EQUIPAMIENTO URBANO :

SISTEMAS URBANOS Y PROBLEMAS DE ESTOS :

1 / SISTEMA DE AGUA POTABLE :

LA CIUDAD DE PUEBLA SE ABASTECE DE AGUAS SUBTERRANEAS LOCALIZADAS EN MANTOS BAJO LA PROPIA CIUDAD. LA CAPTACION ES REALIZADA MEDIANTE 41 POZOS QUE ALIMENTAN LA ZONA URBANA. EL GASTO DE AGUA OBTENIDO DE ESTA CAPTACION A FINES DE 1980 FUE DE 173 MILLONES DE LITROS POR DIA. QUE SIRVIO AL CONSUMO DOMESTICO DE 843,000 HABITANTES APROXIMADAMENTE, AL CONSUMO INDUSTRIAL, RIEGO Y LIMPIEZA.

PARA DISTRIBUIR EL AGUA EL AYUNTAMIENTO DE LA CIUDAD HA ESTABLECIDO HORARIOS DE SERVICIO, LO QUE DISMINUYE LA PRESION DE LA RED, DEJANDO A UNOS SECTORES CON SERVICIO DEFICIENTE PARA CUBRIR LA DEMANDA DE AGUA. DEBIDO AL CRECIMIENTO DE LA POBLACION, LA SECRETARIA DE RECURSOS HIDRAULICOS REALIZA ACTUALMENTE LA PERFORACION DE 20 POZOS EN LA REGION DE SAN MARTIN, LO CUAL PRODUCIRA 2 M3. MAS POR SEGUNDO.

2 / SISTEMA DE DRENAJE :

EL SISTEMA ESTA COMPUESTO POR COLECTORES MIXTOS DE AGUAS PLUVIALES Y AGUAS NEGRAS, QUE CORREN DE NORTE A SUR Y DESCARGAN LOS

RESIDUOS EN LOS RIOS ATOYAC AL PONIENTE Y ALSESECA AL ORIENTE.

ESTA DESCARGA SE REALIZA SIN NINGUN TRATAMIENTO CONTAMINANDO LOS RIOS QUE AGUAS ABAJO DESEMBOCAN EN LA PRESA DE VALSEQUILLO.

EL 70 % DEL AREA URBANA TIENE SERVICIO DE DRENAJE Y LAS ZONAS SIN SERVICIO SE LOCALIZAN EN LAS PERIFERIAS DEL ORIENTE, PONIENTE Y SUR DE LA CIUDAD.

LA RED SE HA INTEGRADO A TRAVES DE LAS INSTALACIONES ANTIGUAS DE LA CIUDAD, LA SUMA DE LAS REDES PARTICULARES DE FRACCIONAMIENTOS Y LAS OBRAS QUE REALIZAN LAS JUNTAS DE COLONOS, CON LA SUPERVISION TECNICA DEL AYUNTAMIENTO DE LA CIUDAD.

3 / ENERGIA ELECTRICA :

EL ABASTECIMIENTO DE LA CIUDAD SE REALIZA MEDIANTE PLANTAS GENERADORAS QUE FORMAN PARTE DEL SISTEMA INTERCONECTADO DEL PAIS. A LA CIUDAD LLEGAN LINEAS DE 115,000 y 400,000 VOLTIOS DE LAS DIFERENTES PLANTAS TERMoeLECTRICAS E HIDROELECTRICAS; RECIBIDAS POR LAS ESTACIONES "PUEBLA I" Y "PUEBLA II".

A LA SUB ESTACION "PUEBLA I", LLEGAN LINEAS DE 115,000 VOLTIOS Y A LA SUB ESTACION PUEBLA II, LLEGAN LINEAS DE 115,000, 230,000 Y 400,000 VOLTIOS DE LAS PLANTAS DE POZA RICA, MAL PASO Y OTRAS. EL CONSUMO TOTAL DEL AREA METROPOLITANA ES DE APROXIMADAMENTE 61,000 Kw/BORA/MES. EXCEPTUANDO EN ESTE EL DE LAS PLANTAS DE LA

VOLKSWAGEN E HYLSA.

EN 1980 EL NUMERO TOTAL DE HABITANTES EN LA CIUDAD DE PUEBLA ERA DE 532.744 DE LOS CUALES 351,686 CONTABAN CON EL SERVICIO Y 181,058 CARECIAN DE EL. A LA VEZ, EL NUMERO DE VIVIENDAS ERA DE 73,842 DE LAS CUALES 63,943 CONTABAN CON EL SERVICIO.

4 / ALUMBRADO PUBLICO :

PARA EL ALUMBRADO PUBLICO DE LA CIUDAD EL AYUNTAMIENTO ADQUIERE LA ENERGIA ELECTRICA EN BLOQUE DE LA COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD. LOS POSTES DE ALUMBRADO ESTAN COLOCADOS APROXIMADAMENTE A CADA 40 Mts. EN PROMEDIO UNO DE OTRO, Y LA SELECCION DE LAMPARAS SE HACE EN BASE AL MANUAL APROBADO, DEPENDIENDO DE LA ZONA EN QUE SE UBICAN. SE TIENEN INSTALADAS 52 SUB ESTACIONES EN LA CIUDAD, Y ESTAN EN PROYECTO 139 MAS, PARA PRESTAR UN SERVICIO MAS ADECUADO. LAS OBRAS DE ALUMBRADO PUBLICO SE HACEN POR COOPERACION, DE MANERA QUE LAS INVERSIONES SON RECUPERABLES Y LA OPERACION Y EL MANTENIMIENTO FORMAN PARTE DE LOS SERVICIOS PUBLICOS QUE SE CUBREN CON PRESUPUESTO MUNICIPAL.

5 / PAVIMENTOS :

EL AREA URBANA DE LA CIUDAD DE PUEBLA ESTA PAVIMENTADA EN

UN 65 % Y EL INCREMENTO DE PAVIMENTACION ANUAL ES CONTINUO, COMO SE HA OBSERVADO EN LAS OBRAS DE PAVIMENTACION REALIZADAS EN LA ULTIMA DECADA.

EN LA CIUDAD DE PUEBLA, LA JUNTA DE MEJORAMIENTO MORAL, CIVICO Y MATERIAL DEL MUNICIPIO, ESTA ENCARGADA DEL "BACHEO" DE LOS PAVIMENTOS, LA REABILITACION Y LA PAVIMENTACION.

EXISTEN 7 MILLONES DE M2 APROXIMADAMENTE DE PAVIMENTOS EN LAS VIAS URBANAS. EN SU MAYORIA PARTE DEL PAVIMENTO ES ASFALTICO A EXCEPCION DE UNA PEQUERA PORCION DEL CENTRO DE LA CIUDAD QUE SE HA CONSTRUIDO CON ADCRETO.

LAS VIAS PRINCIPALES DE LA CIUDAD, AL IGUAL QUE LAS DEL CENTRO DE LA CIUDAD SE ENCUENTRAN PAVIMENTADAS, PERO LAS COLONIAS DE ESTRATOS ECONOMICOS DEVILES SE ENCUENTRAN SIN ESTE SERVICIO. LA JUNTA DE MEJORASC DE LA CIUDAD ESTIMA QUE EL 20 % DE LAS CALLES PAVIMENTADAS SE ENCUENTRAN EN MAL ESTADO Y LOS RECURSOS SON INSUFICIENTES PARA SU REPARACION, MANTENIMIENTO Y OBRAS, POR LO QUE ESTOS FONDOS SE CANALIZAN PRINCIPALMENTE A MANTENIMIENTO.

6 / RED VIAL :

LA TRAZA DE LA CIUDAD DE PUEBLA ES RETICULAR, DEFORMANDOSE HACIA LA PERIFERIA. LA TOPOGRAFIA ES PLANA A EXCEPCION DE LAS ELEVACIONES DE LA PAZ, LORETO Y GUADALUPE.

LAS CALLES EN SU MAYORIA SON ANGOSTAS, DE MENOS DE 12 Mts. DE ANCHO, CON DOS O TRES CARRILES DE CIRCULACION. POR SU CAPACIDAD RESTRINGIDA EL TRANSITO DE VEHICULOS ES DE UN SOLO SENTIDO. LA HORA PICO DE MAXIMA DEMANDA OCURRE ENTRE LAS 14.00 y 15.00 Hrs. REGISTRANDOSE VOLUMENES MAXIMOS DE 700 y 800 VEHICULOS POR HORA. NO EXISTE UN SISTEMA DE ARTERIAS PRIMARIAS, PERO SI EXISTEN ESTAS VIAS PARA DAR ACCESO A LAS CARRETERAS Y SON ESTAS LAS VIAS MAS IMPORTANTES.

7 / TRANSPORTE URBANO :

(TRANSPORTE DE PASAJEROS) : EN LA CIUDAD DE PUEBLA EXISTEN 21 LINEAS DE AUTOBUSES URBANOS; EN TOTAL LAS UNIDADES SUMAN 587 VEHICULOS EN DIVERSOS ESTADOS DE CONSERVACION Y SERVICIO. PUEDE CONSIDERARSE UNA CAPACIDAD PROMEDIO DE 70 PASAJEROS POR UNIDAD (SENTADOS Y DE PIE). SE CALCULA QUE DE ESTAR EN SERVICIO TODAS LAS UNIDADES EL NUMERO DE PASAJEROS TRANSPORTADOS AL DIA PUEDE LLEGAR ENTRE 500,000 y 600,000 CON UN SERVICIO DE 18 Hrs. DIARIAS Y UNA EFICIENCIA DEL 85 % ($587 \times 70 \times 18 \times 85 = 628,667$). ESTA ESTIMACION APROXIMADA NO HA PODIDO SER COTEJADA CON LA REALIDAD, DEBIDO A QUE NO EXISTEN CONTROLES QUE PERMITAN COMPROBARLO ADECUADAMENTE.

8 / TRANSPORTE FORANEO DE PASAJEROS :

LA CIUDAD DE PUEBLA ESTA CONECTADA POR VIAS TERRESTRES AL SISTEMA DE CARRETERAS DEL PAIS Y LLEGAN A ESTA LOCALIDAD LAS SIGUIENTES CARRETERAS :

MEXICO - PUEBLA	AUTOPISTA FEDERAL	DEL PONIENTE
MEXICO - PUEBLA	CARRETERA FEDERAL	DEL PONIENTE
ORIZABA - PUEBLA	AUTOPISTA FEDERAL	DEL ORIENTE
TLAXCALA - PUEBLA	DOS CAMINOS FEDERALES	DEL NORTE
OAXACA - PUEBLA	CAMINO FEDERAL	DEL PONIENTE

EXISTEN 18 EMPRESAS DE AUTOBUSES FORANEOS DE PASAJEROS QUE PRESTAN SERVICIO A LA CIUDAD EN 1ª Y 2ª CLASE.

LOS VIAJES REALIZADOS DIARIAMENTE POR ESTAS EMPRESAS HAN AUMENTADO CONSIDERABLEMENTE, HABIENDOSE DUPLICADO EN LOS ULTIMOS DIEZ AÑOS.

9 / TRANSPORTE DE CARGA

EN LA CIUDAD DE PUEBLA EXISTEN 55 LINEAS DE CAMIONES DE CARGA FORANEOS y 11 DE CARGA URBANA LIGERA, CON TERMINALES DISTRIBUIDAS PRINCIPALMENTE EN EL PRIMER CUADRO DE LA CIUDAD. ESTA CONCENTRACION CONTRIBUYE A LA CONTAMINACION AMBIENTAL Y AL CONGESTIONAMIENTO DEL TRANSITO. LA CIRCULACION DE TRANSITO PESADO DE CARGA POR CALLES ANGOSTAS EN LA ZONA DEL CENTRO DETERIORAN EL

MEDIO URBANO, Y SOBRE TODO EN LA ZONA DE PATRIMONIO CULTURAL. POR LO QUE PERSONALMETE SUGERIRIA UNA NUEVA CENTRAL DE ABASTOS FUERA DE ESTE PRIMER CUADRO.

10/ COMERCIOS Y ABASTECIMIENTOS :

A/ ZONA COMERCIAL CENTRAL : EL COMERCIO DEL CENTRO DE LA CIUDAD HA CRECIDO A EXPENSAS DE LAS AREAS PERIFERIAS DESALOJANDO PRINCIPALMENTE A LA VIVIENDA.

LA ANTIGUA ZONA URBANA COLONIAL SE HA VISTO INVADIDA POR EL COMERCIO, PROVOCANDOSE POR UNA PARTE LA CONCENTRACION DE FUENTES DE TRABAJO Y COMERCIO, QUE OCACIONA CONGESTIONAMIENTO DE TRAFICO Y FALTA DE ESTACIONAMIENTO. ADEMAS PROVOCA EL DETERIORO DE LA ZONA MONUMENTAL Y TAMBIEN PROPENCION A NO ASISTIR A CENTROS COMERCIALES QUE PRESENTEN DIFICULTAD EN EL TRAFICO, TRANSPORTE Y CONTAMINACION POR GASES Y RUIDOS.

B / CORREDORES COMERCIALES : LOS INCONVENIENTES QUE PRESENTA LA ZONA CENTRAL PARA INSTALAR COMERCIOS, HA HECHO QUE LOS COMERCIANTES SE EXTIENDAN A LO LARGO DE ALGUNAS CIRCULACIONES URBANAS MAS TRANSITADAS, Y SOBRE TODO EN LOS PUNTOS EN DONDE SE REALIZAN CRUCEOS IMPORTANTES DEL TRANSITO PUBLICO.

C / ZONAS COMERCIALES REGIONALES : RESIENTEMENTE SE HAN INSTALADO DOS CENTROS COMERCIALES REGIONALES, QUE AUN CUANDO NO ESTAN DENTRO DE LA ZONA CENTRAL DE LA CIUDAD, SE ENCUENTRAN PRACTICAMENTE EN SU PERIFERIA A NO MAS DE 1,500 Mts. DE DISTANCIA. AL SUR SE LOCALIZA "PLAZA DORADA" FORMADA POR UN NUCLEO DE TIENDAS Y ALMACENES QUE FORMAN UN CONJUNTO CON AREAS DE ESTACIONAMIENTO MUY AMPLIAS. Y AL NOROCCIDENTE DE LA CIUDAD SE HA FORMADO UNA ZONA DESARROLLADA EN CORDON "ZONA ESMERALDA".

LAS CADENAS DE TIENDAS DE AUTOSERVICIO SE HAN INSTALADO EN DIVERSOS PUNTOS DE LA CIUDAD, PRINCIPALMENTE EN LAS ZONAS DE VIVIENDAS DE ESTRATOS SOCIALES MEDIOS.

D / CENTROS DE ABASTOS Y MAYOREO: EN LA CIUDAD FUNCIONAN COMO CENTRO DE ABASTOS TRES LOCALIZACIONES EN EL CENTRO DE LA CIUDAD, CON INSTALACIONES Y UBICACIONES INAPROPIADAS E INCONVENIENTES. ESTOS SON CENTRO PROVISIONAL DE ABASTOS Y LOS MERCADOS DE "LA VICTORIA" Y EL MERCADO "5 DE MAYO".

E / MERCADOS MUNICIPALES : EN LA CIUDAD DE PUERLA SE ESTABLECEN VEINTE MERCADOS, DE LOS CUALES 17 TIENEN EDIFICIOS CONSTRUIDOS EXPRESAMENTE Y TRES SE ESTABLECEN COMO "TIANGUIS" EN TERRENOS MUNICIPALES. LA SUPERFICIE DE LOS MERCADOS FORMALES SUMAN 80,666 M2. APROXIMADA

MENTE, LO QUE ARROJA UN PROMEDIO DE 11 HABITANTES POR M2. LOS MERCADOS REUNEN UN TOTAL DE 4,500 PUESTOS QUE DA UN PROMEDIO DE 200 HABITANTES POR PUESTO, INDICE QUE ES ALTO EN RELACION A LOS PARAMETROS QUE SE RECOMIENDAN PARA EQUIPAMIENTO DE MERCADOS EN LAS CIUDADES DEL PAIS QUE ES DE 150 HABITANTES POR PUESTO.

F / INDUSTRIAL DE ABASTO (RASTRO) : SE ENCUENTRA LOCALIZADO EN EL Km 2 DE LA CARRETERA A TLAXCALA Y TIENE UNA MATANZA DIARIA DE GANADO MAYOR Y MENOR : 100 RESES, 500 CERDOS, 2500 CABRAS, Y BORREGOS. LA PROCEDENCIA DEL GANADO ES DE LUGARES CERCANOS A LA CIUDAD DE PUEBLA.

11/ PARQUES Y ESPACIOS ABIERTOS :

EN LA CIUDAD DE PUEBLA EXISTEN 21.4 HECTAREAS DE AREAS VERDES QUE EL AYUNTAMIENTO CLASIFICA EN: PARQUES, PASEOS, JARDINES Y PLAZAS. ENTRE LOS PRINCIPALES PARQUES SE CONSIDERAN SOLO DOS: "EL CERRO", EN DONDE SE LOCALIZAN LOS FUERTES DE LORETO Y GUADALUPE Y EL PARQUE "NICOLAS BRAVO" ó " PASEO BRAVO". EXISTEN AREAS VERDES QUE SUMAN A LOS ESPACIOS LIBRES DENTRO DE LA VIA PUBLICA, ADEMAS DE ZONAS DEPORTIVAS, CEMENTERIOS Y ALGUNAS ZONAS ARBOLADAS EN LAS MARGENES DE LOS RIOS ALSESECA Y ATOVAC...

12/ PLANTELES EDUCATIVOS :

LA POBLACION EN EDAD ESCOLAR PRIMARIA EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA ES DE 21.5 % DEL TOTAL, LO QUE SIGNIFICA 185,000 NIÑOS. LOS PLANTELES EXISTENTES SON 250 CON 138,263 PLAZAS Y EN SU MAYORIA SOLO TRABAJAN DURANTE UN TURNO, POR LO QUE EL DEFICIT SE PODRIA CUBRIR AL EMPLEAR LAS AULAS EN DOS TURNOS, Y A PESAR DE ESTO ES NOTORIA LA FALTA DE ESCUELAS EN LA PERIFERIA URBANA.

ESCUELAS SECUNDARIAS :	EXISTEN 97, CON 31,942 ALUMNOS.
ESCUELAS PREPARATORIAS :	EXISTEN 21, CON 18,995 ALUMNOS.
ESCUELAS PROFESIONALES :	EXISTEN 4, CON 43,474 ALUMNOS.
ESCUELAS NORMALES ;	EXISTEN 13, CON 4,717 ALUMNOS.
ESC. DE ENSEÑANZA ESPECIAL :	EXISTEN 63, CON 8,303 ALUMNOS.

PROGRAMA ARQUITECTONICO

INDICE DEL PROGRAMA ARQUITECTONICO :

1 / ACCESO PRINCIPAL

2 / VESTIBULO PRINCIPAL

- 2.A / AREA DE DESCARGA
- 2.B / AREA DE TELEFONOS
- 2.C / SANITARIOS PUBLICOS
- 2.D / INFORMES AL PUBLICO

3 / AUDITORIO CERRADO (PARA 1000 PERSONAS)

- 3.A / VESTIBULO
- 3.B / CAFETERIA
- 3.C / CONTROL DE ACCESO
- 3.D / TAQUILLAS
- 3.E / SANITARIOS
- 3.F / AREA DE BUTACAS
- 3.G / ESCENARIO
- 3.H / CABINA DE PROYECCIONES
- 3.I / CABINA DE DIRECCION
- 3.J / VESTIDORES

3.K / CAMERINOS

3.L / BODEGA DE UTILERIA

4 / AUDITORIO AL AIRE LIBRE (PARA 600 PERSONAS)

- 4.A / CONTROL DE ACCESO
- 4.B / AREA DE ESPECTADORES
- 4.C / ESCENARIO
- 4.D / VESTIDORES
- 4.E / BODEGA DE UTILERIA
- 4.F / CABINA DE DIRECCION

5 / CINES (2)

- 5.A / VESTIBULO
- 5.B / FUENTE DE SODAS
- 5.C / CONTROL DE ACCESO
- 5.D / TAQUILLAS
- 5.E / OFICINA ADMINISTRATIVA
 - 5.E.1 / OFICINA DE SECRETARIA
 - 5.E.2 / CABINA DE PROYECCIONES

5.F / SANITARIOS

5.F.1 / AREA DE ESPERA

5.G / AREA DE BUTACAS

5.G.1 / PANTALLA

6 / SALON DE EXPOSICIONES Y USOS MULTIPLES :

6.A / VESTIBULO

6.B / LOBBY

6.C / SANITARIOS

6.D / CONTROL DE ACCESO

6.E / GUARDARROPA

6.F / OFICINA ADMINISTRATIVA

6.G / BODEGA DE UTILERIA

6.H / AREA DE EXPOSICIONES

7 / SALAS DE PROYECCIONES Y CONFERENCIAS (3)

7.A / VESTIBULO

7.B / SANITARIOS

7.C / AREA DE EDECANES Y TRADUCCIONES

7.D / CABINA DE PROYECCIONES

7.E / AREA DE BUTACAS

7.F / FORO

8 / SALON DE FIESTAS Y BANQUETES :

8.A / VESTIBULO

8.B / LOBBY

8.C / SANITARIOS

8.D / BODEGA

8.E / CONTROL DE ACCESO

8.F / GUARDARROPA

8.G / AREA DE MESA

8.H / COCINA

8.H.1 / AREA DE PREPARADO DE ALIMENTOS

8.H.2 / AREA DE LAVADO DE LOSA

8.H.3 / MOSTRADOR DE ENTRADA DE ALIMENTOS

8.H.4 / DESPENSA

8.H.5 / AREA DE REFRIGERACION

8.H.6 / BODEGA DE BEBIDAS Y REFRESCOS

8.H.7 / SANITARIO

9 / RESTAURANTE :

9.A / AREA DE ESPERA Y DESCANSO

9.B / SANITARIOS

9.C / COCINA

9.C.1 / DESPENSA

9.C.2 / BODEGA DE BEBIDAS Y REFRESCOS

9.C.3 / CAMARA DE REFRIGERACION

9.C.4 / SANITARIO DEL PERSONAL

9.D / BARRA DE AUTOSERVICIO

9.E / OFICINA ADMINISTRATIVA

9.F / CAJA DE COBRO

9.G / AREA DE MEGAS

10/ PIANO BAR

10.A / AREA DE ESPERA Y DESCANSO

10.B / AREA DE MEGAS

10.C / BARRA DE AUTO SERVICIO

10.D / CAJA DE COBRO

10.E / AREA DE SERVICIO

10.E.1 / BODEGA DE BEBIDAS Y REFRESCOS

11 / CAFETERIA :

11.A / COCINA

11.A.1 / BODEGA DE BEBIDAS Y REFRESCOS

11.A.2 / CAMARA DE REFRIGERACION

11.A.3 / DESPENSA

11.A.4 / SANITARIO DEL PERSONAL

11.B / ADMINISTRACION

11.C / CAJA DE COBRO

11.D / AREA DE MEGAS

12 / DISCOTECA :

12.A / VESTIBULO

12.B / CONTROL DE ACCESO

12.C / AREA DE SERVICIO

12.C.1 / BARRA DE SERVICIO

12.C.2 / BODEGA DE BEBIDAS Y REFRESCOS

12.D / AREA DE MEGAS

12.E / BAR

12.F / SANITARIOS

12.G / CASETA DE SONIDO

- 12.H / OFICINA DEL ADMINISTRADOR
- 13 / AREA ADMINISTRATIVA DEL CENTRO :
 - 13.A / RECEPCION
 - 13.A.1 / BARRA DE ATENCION AL PUBLICO
 - 13.A.2 / CAJA DE COBRO
 - 13.A.3 / CAJAS DE SEGURIDAD
 - 13.A.4 / OFICINA DE RECEPCION
 - 13.A.5 / AREA DE ESPERA Y DESCANSO
 - 13.B / SECRETARIAS ADMINISTRATIVAS
 - 13.B.1 / ARCHIVO Y BODEGA DE PAPELERIA
 - 13.C / OFICINA DEL DIRECTOR
 - 13.D / OFICINA DEL SUB DIRECTOR
 - 13.E / BODEGA DE EQUIPAJE
 - 13.F / OFICINA DE SEGURIDAD
 - 13.G / OFICINA DE RESERVACIONES
 - 13.H / OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS
 - 13.I / OFICINA DE VENTAS Y COMPRAS
 - 13.J / GERENCIA DE CREDITO
 - 13.K / DIRECTOR DE ALIMENTOS Y BEBIDAS
 - 13.L / ZONA DE APOYO A OFICINAS SECUNDARIAS
- 13.M / SALA DE JUNTAS
- 13.N / SANITARIOS
- 13.O / COMPUTADOR
- 14 / AREA DE HABITACIONES
 - 14.A / HABITACION DOBLE
 - 14.A.1 / BAÑO
 - 14.B / SUITES
 - 14.B.1 / BAÑO
 - 14.B.2 / SALA DE ESPERA
 - 14.C / BODEGA DE BLANCOS
 - 14.D / BODEGA DE ASEO
- 15 / SERVICIOS GENERALES :
 - 15.A / VESTIDOR DE EMPLEADOS
 - 15.B / COMEDOR DE EMPLEADOS
 - 15.C / OFICINA DEL JEFE DEL PERSONAL
 - 15.D / OFICINA DEL AMA DE LLAVES
 - 15.E / TINTORERIA
 - 15.F / LAVANDERIA

- 15.G / BODEGA DE BLANCOS
- 15.H / BODEGA DE VINOS, LICORES Y REFRESCOS
- 15.I / BODEGA DE ASEO
- 15.J / CUARTO DE BASURA
- 15.K / BODEGA DE AIRE ACONDICIONADO
- 15.L / BODEGA DE MANTENIMIENTO Y TALLER
- 15.M / BODEGA DE JARDINERIA
- 15.N / CUARTO DE MAQUINAS
- 15.O / AREA DE CARGA Y DESCARGA
- 15.P / ESTACIONAMIENTO
- 15.Q / AREA DE COMERCIOS
- 15.R / AREA DE RECREO PARA HUESPEDES
 - 15.R.A / ALBERCA Y CHAPOTEADERO
 - 15.R.B / CANCHA DE TENIS
 - 15.R.C./ AREA DE JUEGOS INFANTILES
 - 15.R.D / BAR
 - 15.R.E / SANITARIOS
- 15.S / CIRCULACIONES VERTICALES, HORIZONTALES Y DE SERVICIO.

AREA	DESCRIPCION	INTERRELACION	MOBILIARIO
1 / ACCESO PRINCIPAL.	<p>DEBERA DE TENER ACCESO DIRECTO DE LA "RECTA" PUERLA - CHOLULA, PARA FACILITAR LA ENTRADA Y SALIDA DE ESTE CENTRO A CUALQUIERA DE LAS DOS CIUDADES.</p> <p>ADEMAS, DEBERA DE TENER ACCESO DE AUTOBUSES URBANOS, ASI COMO AREAS DE ACCESO Y DESCENSO DE PASAJEROS. CONTARA CON UNA VIA DIRECTA AL ESTACIONAMIENTO DE HUESPEDES, PUBLICO EN GENERAL Y SERVICIOS DE ESTE CENTRO.</p> <p>ESTA ENTRADA DEBERA DESEMBOCAR DIRECTAMENTE A LA PLAZA DE ACCESO, Y TODO EL RECORRIDO HASTA ESTA DEBERA ESTAR ORNAMENTADO POR AREAS VERDES. ESTA PLAZA A SU VEZ, DEBERA DE CONDUCIR AL USUARIO AL VESTIBULO PRINCIPAL DE DICHO CENTRO.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - VESTIBULO PRINCIPAL - ESTACIONAMIENTO DE HUESPEDES - ESTACIONAMIENTO PUBLICO - AREA DE SERVICIO. 	<ul style="list-style-type: none"> - SERAN CIRCULACIONES DE UN SOLO SENTIDO DE 5.00 Mts. DE ANCHO, CON BANQUETAS LATERALES DE 1.20 Mts. - TENDRA ALUMBRADO PUBLICO EN "TRESBOLILLO" Y A CADA 20.00 Mts. UNO DE OTRO.
2 / VESTIBULO PRINCIPAL.	<p>LA LLEGADA A ESTE SERA POR EL ESTACIONAMIENTO PUBLICO, DE HUESPEDES O POR EL AREA DE ACCESO PEATONAL (TRANSPORTE URBANO).</p> <p>TENDRA LA FUNCION DE DISTRIBUIR AL USUARIO A CUALQUIERA DE LAS AREAS MAS IMPORTANTES DEL CENTRO, TALES COMO: ZONA COMERCIAL, RESTAURANT, CENTRO NOCTURNO, SALAS DE CONFERENCIAS, CINES, TEATROS, HABITACIONES, AREAS DE RECREO, ETC...</p> <p>ESTA DISTRIBUCION DEBERA DE SER LO MAS SENCILLO POSIBLE, PARA COMODIDAD DE LOS VISITANTES Y SU FACIL MANEJO DENTRO DE DICHO CENTRO.</p> <p>EL VESTIBULO DEBERA DE TENER LA CARACTERISTICA DE ALBERGAR A GRUPOS NUMEROSOS DE PERSONAS (CONVENCIONISTAS, HUESPEDES DEL HOTEL Y PUBLICO EN GENERAL). ESTOS, DEBERAN DE PERMANECER COMODAMENTE INSTALADOS EN ESPERA DE LAS ACTIVIDADES QUE EN DICHO CENTRO VAYAN A DESARROLLAR.</p> <p>EN ESTA AREA SE PODRAN HACER EXPOSICIONES SOBRE LOS TEMAS A TRATAR EN LAS CONVENCIONES; ASI COMO DESTINAR AREAS "RENTABLES" PARA EXPOSICIONES PRIVADAS (PINTURAS, AUTOS, ETC...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - CIRCULACIONES VERTICALES (ESCALERAS Y ELEVADORES). - HORIZONTALES (ANDADORES Y PASILLOS) - AREAS DE ESPERA Y DESCANSO - TELEFONOS - SANTARIOS PUBLICOS - OF. DE INFORMES - AREA COMERCIAL. 	<ul style="list-style-type: none"> - SERA UN ESPACIO LIBRE, DENTRO DEL CUAL ALBERGARA DIFERENTES AREAS QUE A CONTINUACION SE MENCIONA SU MOBILIARIO.
2.A AREA DE DESCANSO.	<p>ESTAS SERAN AREAS DE SERVICIO AL PUBLICO, LAS CUALES SERAN USADAS TANTO POR LOS CONVENCIONISTAS Y HUESPEDES DEL HOTEL, COMO POR EL PUBLICO EN GENERAL ASISTENTE A ESTE CENTRO.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - VESTIBULO PRINCIPAL - TELEFONOS PUBLICOS - SANTARIOS PUBLICOS - INFORMES. 	<ul style="list-style-type: none"> - SILLON DE 0.90 x 3.00 / 2 PZAS. - SILLON DE 0.90 x 5.00 / 4 PZAS. - SILLON DE 0.90 x 0.90 / 6 PZAS. - MESA DE CENTRO DE 0.70 x 0.70 x 0.40 / 6 PZAS.

2.B
AREA DE
TELEFONOS.

SERAN APARATOS PUBLICOS DE 0.20 Ccs. ESTOS FUNCIONARAN TANTO PARA EL PUBLICO EN GENERAL VISITANTE AL CENTRO, COMO PARA LOS CONVENCIONISTAS Y HUESPEDES DEL HOTEL.

- VESTIBULO PRINCIPAL
- AREAS DE DESCANSO
- SANITARIOS PUBLICOS
- OF. DE INFORMES.

- CONTARAN CON 12 APARATOS PUBLICOS, CON DIVISIONES ENTRE UNO Y OTRO CON EL FIN DE HACER MAS PRIVADO EL USO DE ESTOS.

2.C
SANITARIOS
PUBLICOS.

ESTOS SERAN DE SERVICIO PUBLICO. CONVENCIONISTAS, HUESPEDES Y PUBLICO EN GENERAL VISITANTE AL CENTRO.

- VESTIBULO PRINCIPAL
- AREAS DE DESCANSO
- TELEFONOS
- OF. DE INFORMES.

HOMBRES.
- INODORO DE 0.51 x 0.69 x 0.75 COLOCADOS EN CUBICULOS DE 1.20 M2. /3 PZAS.
- PLANCHA DE MARMOL DE 0.50 DE ANCHO CON 4 TARJAS PARA LAVABOS DE 0.30 Cm. DE Ø.
- MINGITORIOS / 3 PZAS.
MUJERES.
- INODORO DE 0.51 x 0.69 x 0.25 COLOCADOS EN CUBICULOS PRIVADOS DE 1.20 M2/ 6 PZAS.
- PLANCHA DE MARMOL DE 0.50 DE ANCHO CON 5 TARJAS PARA LAVABOS DE 0.30 Cm. DE Ø.

2.D
INFORMES AL
PUBLICO.

AREA EN DONDE SE PROPORCIONARAN INFORMES AL PUBLICO EN GENERAL, TANTO TURISTICOS, COMO ORIENTACION SOBRE ACTIVIDADES O LUGARES DE ESTE CENTRO. ESTA AREA DEBERA SER LOCALIZADA FACILMENTE POR EL USUARIO.

- VESTIBULO PRINCIPAL
- AREAS DE DESCANSO
- TELEFONOS
- SANITARIOS

- MOSTRADOR DE 0.60 Cm. X 2.00 CON ESTANTERIA PARA GUARDA DE FOLLETOS, REVISTAS, PUBLICIDAD Y PAPELERIA EN GENERAL.
- BANOS DE 0.30 Cm. DE Ø x 0.70 3 PZAS.

3 / AUDITORIO
CERRADO PARA
1000 PERS.

ESTE FUNCIONARA PRINCIPALMENTE PARA CONVENCIONISTAS. Y QUEDA LA POSIBILIDAD DE SER RENTADO PARA EVENTOS PARTICULARES TALES COMO:
- CONFERENCIAS
- PROYECCIONES DE CINE
- OBRAS TEATRALES (DE COMPAÑIAS PEQUEÑAS)
- GRADUACIONES
- ESPECTACULOS FOLKLORICOS, ETC...

- VESTIBULO PRINCIPAL
DEL CENTRO
- AUDITORIO AL AIRE
LIBRE
- SALAS DE PROYECCIONES
Y CONFERENCIAS.

- A CONTINUACION SE MENCIONARAN CADA UNA DE SUS PARTES:
A/ VESTIBULO
B/ CAFETERIA
C/ CONTROL DE ACCESO
D/ TAQUILLAS
E/ SANITARIOS
F/ AREA DE BUTACAS

EL ESCENARIO SERA APROXIMADAMENTE DE 260 M2 Y ESTE NO TENDRA TRAMOYA, Y POR ESTA RAZON NO SERA EMPLEADO POR COMPANIAS ARTISTICAS MUY GRANDES Y NUMEROSAS. SU ADMINISTRACION Y MANEJO SERA CONTROLADO POR LA ADMINISTRACION PRINCIPAL DEL CENTRO A TRAVES DE LA OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS.

- C/ ESCENARIO
 H/ CABINA DE PROYECCIONES
 I/ CABINA DE DIRECCION
 J/ VESTIDORES
 K/ CAMERINOS
 L/ BODEGA DE UTILERIA

3.A
 VESTIBULO

LA LLEGADA A ESTE SERA EN COMUNICACION DIRECTA CON EL VESTIBULO PRINCIPAL DEL CENTRO. TENDRA COMO FUNCION PRINCIPAL LA DE DISTRIBUIR AL USUARIO DENTRO DEL AUDITORIO.
 ESTE TENDRA UNA AREA SUFICIENTE PARA ALBERGAR A 500 PERSONAS COMODAMENTE PARADAS, YA SEA EN ESPERA DEL ESPECTACULO, O BIEN PARA COMENTARIOS A LA SALIDA DE ESTE. POR LO QUE DEBERA DE SER UNA AREA TECHADA, DEBIDAMENTE ORNAMENTADA Y SIN LUGAR ALGUNO PARA SENTARSE O DESCANSAR, YA QUE LA ESTANCIA EN ESTA AREA DEBERA DE SER LO MAS BREVE POSIBLE; ES DECIR, QUE A LA VEZ QUE SE PRETENDE DAR COMODIDAD AL USUARIO, SE PROVOCARA QUE ESTE ABANDONE EL AREA EN UN LAPSO CORTO, PARA LOGRAR UN MEJOR DESALOJO DEL AUDITORIO.

- CONTROL DE ACCESO
 - SANITARIOS
 - ACCESO A BUTACAS
 - CAFETERIA.

- NINGUNO.

3.B
 CAFETERIA

EN ESTA, NO SE VENDERAN ALIMENTOS PREPARADOS; Y UNICAMENTE SE CONTARA CON ESTE SERVICIO EN CASO DE INAUGURACION DE ALGUNA CONVENCION, COCTAILS, ETC... SU VENTA NORMAL SERA DE REFRESCOS, CAFE Y ALIMENTOS ENBASADOS.

- VESTIBULO
 - SANITARIOS

- REFRIGERADOR DE 0.80 x 0.80 x 1.50 / 1 PZA.
 - MOSTRADOR PARA ALIMENTOS DE 0.50 Cm. DE ANCHO.
 - CAJA DE COBRO
 - MESA DE PREPARADO DE ALIMENTOS DE 0.70 x 1.50 x 0.70 / 1 PZA.
 - CAFETERA AUTOMATICA
 - BODEGA DE 2 M2.

3.C
 CONTROL DE ACCESO.

ESTE PODRA SER DESMONTABLE Y FLEXIBLE EN SU COLOCACION. SERVIRA PARA CONTROLAR EL ACCESO AL AUDITORIO, ASI COMO EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE ESTE.

- VESTIBULO
 - TAQUILLAS
 - CAFETERIA
 - SANITARIOS
 - AREA DE BUTACAS.

- SILLA BUTACA DE 0.40 x 0.40 2 PZAS.
 - CAJA (MOVIL) PARA DEPOSITO DE BOLETOS.

3.D TAQUILLAS	ESTAS PODRAN SER DESMONTABLES Y FLEXIBLES EN SU COLOCACION. DEBERAN DE ESTAR ESTRATEGICAMENTE COLOCADAS EN LAS AFUERAS DEL TEATRO, Y ESTAS TENDRAN LA FUNCION DE VENDER EL BOLETAJE DE ACCESO AL AUDITORIO.	- CONTROL DE ACCESO - VESTIBULO DEL CENTRO - VESTIBULO DEL AUDIT_ RIO.	- MAQUINA DESPACHADORA DE BOLETOS - MOSTRADOR. - BANCOS DE 0.30 Cm. DE Ø x 0.70 2 PZAS. - ESTANTERIA PARA GUARDA DE BO_ LETOS Y VARIOS CON ENTREPAÑOS A CADA 0.40 Cm.
3.E SANITARIOS	ESTOS DEBERAN DE SER PARA EL USO EXCLUSIVO DE LOS USUARIOS DEL AUDITORIO.	- VESTIBULO - CONTROL DE ACCESO - CAFETERIA	BOMBRES - INODORO DE 0.51 x 0.69 x 0.75 3 PZAS. EN CUBICULOS PRIVADOS DE 1.20 M2 CADA UNO. - PLANCHA DE MARMOL DE 0.50 Cm. DE ANCHO CON 4 TARJAS DE 0.30 Cm. DE Ø PARA LAVABOS - HINGUITORIOS / 4 PZAS. MUJERES - INODORO DE 0.51 x 0.69 x 0.75 5 PZAS. EN CUBICULOS PRIVADOS DE 1.20 M2 CADA UNO. - PLANCHA DE MARMOL DE 0.50 Cm. DE ANCHO CON 4 TARJAS DE 0.30 Cm. DE Ø PARA LAVABOS.
3.F AREA DE BUTACAS.	ESTA DEBERA ALOJAR A 1000 PERSONAS COMODAMENTE SENTADAS, Y CON IZOPTICA TAN BUENA, QUE TODOS Y CADA UNO DE LOS CONCURRENTES AL AUDITORIO APRECIEN EL ESPECTACULO. EL ACCESO A ESTA, DEBERA DE SER POR MEDIO DEL VESTIBULO, Y TENDRA CIRCULA_ CIONES POR MEDIO DE PASILLOS PARA LA FACIL DISTRIBUCION DE LOS ASISTENTES; ASI COMO SALIDAS DE EMERGENCIA LATERALES Y AL CENTRO DE LOS PASILLOS, TAL Y COMO LO MARCA EL REGLAMENTO.	- VESTIBULO - ESCENARIO	- SILLAS BUTACA DE 0.50 x 0.50 1000 PZAS.
3.G ESCENARIO	ES EL AREA EN DONDE SE PRESENTARA EL ESPECTACULO. POR LO QUE LAS MIRADAS DE TODO EL PUBLICO ASISTENTE NO DEBERAN DE TENER NINGUN OBSTACULO PARA LLEGAR DIRECTAMENTE A ESTE. CONTARA CON UNA AREA LIBRE, SUFICIENTE PARA EL DESARROLLO DE LOS AKTTI_ TAS Y ESPECTACULOS TALES COMO: OBRAS TEATRALES DE COMPANIAS PEQUERAS, ESPEC_ TACULOS FOLKLORICOS, CONFERENCIAS, GRADUACIONES, PROYECCIONES DE CINE, ETC..	- AREA DE BUTACAS - VESTIDORES - CAMERINOS - CABINA DE DIRECCION - CABINA DE PROYECCION - BODEGA DE UTILERIA	- NINGUNO.

EL ESCENARIO TENDRA DIRECCION DIRECTA CON LA CABINA DE PROYECCIONES, SONIDO E ILUMINACION, CABINA DE DIRECCION, VESTIDORES, CAMERINOS Y BODEGA DE UTILERIA.

EL ACCESO A ESTE DEBERA DE SER DE UNA FORMA PRIVADA, PARA EVITAR QUE EL PUBLICO SE RESCIE CON EL ARTISTA, NO SIN DEJAR LA POSIBILIDAD DE ENTRAR A ESTE POR MEDIO DEL AREA DE BUTACAS, YA QUE EN OCASIONES EL PUBLICO PODRA TOMAR PA RTE EN EL EVENTO.

3.H
CABINA DE
PROYECCIONES

SU FUNCION PRINCIPAL SERA LA DE CONTROLAR TODO LO RELACIONADO CON LUZ Y SONIDO DENTRO DEL AUDITORIO. ESTA DEBERA DE TENER COMUNICACION DIRECTA CON LA CABINA DEL DIRECTOR (INTERFON), PARA EN SU CASO, RECIBIR ASESORIA DE ESTE. DEBERA DE ESTAR COLOCADA EN UN LUGAR CENTRICO DENTRO DEL AUDITORIO, PARA QUE EL PERSONAL DE ESTA TENGA UN MEJOR CONTROL Y VISIBILIDAD DE LA SALA.

- ESCENARIO
- CABINA DE DIRECCION
- AREA DE BUTACAS

- PROYECTOR TIPO "CENTURY" CON
FOCOS DE 3000 W. CON ESPEJO.
1 PZA.
- PORTA BOBINAS / 1 PZA.
- ENROLLADOR PARA CINTAS / 1 PZA.
- EXTRACTOR PARA ENFRIAMIENTO DE
PROYECTORES CON MOTOR DE 1,5 HP.
- BANCO DE 0.30 Cm. DE Ø x 0.90
- BURBUJAS DE VIDRIO CONTRA INCEN-
dio / 2 PZAS.
- PROYECTOR DE TRANSPARENCIAS / 1
- "CAJON" DE LUZ. / 1 PZA.

3.I
CABINA DE
DIRECCION.

SU FUNCION PRINCIPAL ES QUE DESDE ELLA SE CONTROLE EL FUNCIONAMIENTO DEL ESPECTACULO, POR LO QUE DEBERA DE ESTAR COLOCADA ESTRATEGICAMENTE Y A UN LADO DEL ESCENARIO. POR MEDIO DE ELLA SE DARA ASESORIA Y DIRECCION A LOS ARTISTAS, ASI COMO APOYO AL PERSONAL DE LUZ Y SONIDO, LO CUAL EN SU CASO, TAMBIEN PODRA SER CONTROLADO DENTRO DE ESTA CABINA.

- ESCENARIO
- CABINA DE PROYECCION
- AREA DE BUTACA
- VESTIDORES
- CAMERINOS
- BODEGA DE UTILERIA

- BARRA DE 0.60 Cm. DE ANCHO CON
ESTANTERIA PARA GUARDA DE PAPE-
LERIA Y VARIOS.
- BANCO DE 0.30 Cm. DE Ø x 0.90
4 PZAS
- ESCRITORIO DE 0.70 x 1.50 x 0.70
1 PZA.
- SILLON DE 0.70 x 0.50 / 1 PZA.

3.J
VESTIDORES.

LOS VESTIDORES TENDRAN UNA FORMA FLEXIBLE EN SU CONSTRUCCION, YA QUE EN OCASIONES LOS GRUPOS DE ARTISTAS SON MUY NUMEROSOS. DE IGUAL FORMA, SU MOVILIARIO TAMBIEN SERA FLEXIBLE, Y SERA GUARDADO EN LA BODEGA DE UTILERIA, PARA USARSE UNICAMENTE EN CASO NECESARIO.

- ESCENARIO
- CABINA DE DIRECCION
- AREA DE BUTACAS
- CAMERINOS
- BODEGA DE UTILERIA

- TOCADORES DE 1.50 x 0.70 x 0.70
5 PZAS.
- ESPEJOS DE 1.50 x 1.50 / 5 PZAS.
- PERCHEROS DE 2.00 / 10 PZAS.
- CLOSETS MOVILES DE 2.00 x 0.70 x
2.00 / 5 PZAS.
- EQUIPOS MOVILES DE LUZ.

SANITARIOS	DARAN SERVICIO EXCLUSIVO A LA ZONA DE VESTIDORES Y AL PERSONAL DEL AUDITORIO.	<ul style="list-style-type: none"> - VESTIDORES - CAMERINOS - ESCENARIO - BODEGA DE UTILERIA - CABINA DE DIRECCION 	<p>HOMBRES</p> <ul style="list-style-type: none"> - INODORO DE 0.51 x 0.69 x 0.75 2 PZAS. - LAVABO EMPOTRABLE DE 0.45 x 0.45 1 PZA. - HINGITORIOS / 2 PZAS. <p>MUJERES</p> <ul style="list-style-type: none"> - INODORO DE 0.51 x 0.69 x 0.75 3 PZAS. - LAVABO EMPOTRABLE DE 0.45 x 0.45 1 PZA.
3.K CAMERINOS	ESTOS DEBERAN DE SER TRES, PRIVADOS UNO DE OTRO, YA QUE EN OCASIONES SERAN USADOS POR ARTISTAS DE "IMPORTANCIA" LOS CUALES NECESITAN DE ESTA PRIVASIDAD PARA SU CAMBIO DE VESTUARIO, ARREGLO PERSONAL, ETC...	<ul style="list-style-type: none"> - VESTIDORES - ESCENARIO - CABINA DE DIRECCION 	<ul style="list-style-type: none"> - tocador de 0,60 x 1,50 x 0,70 1 PZA. EN CADA UNO. - SILLAS DE 0,40 x 0,40 / 2 PZAS. - SILLON DE 0,90 x 2,00 / 1 PZA. ESTE TENDRA LA POSIBILIDAD DE CONVERTIRSE EN "REPOSET". - PERCHERO Y CLOSET.
3.L BODEGA DE UTILERIA	EN ELLA SE GUARDARAN OBJETOS DE POCA NECESIDAD Y USO DENTRO DEL AUDITORIO, ASI COMO EL MATERIAL NECESARIO PARA EL ARMADO DEL ESCENARIO, VESTUARIO, MOVILIARIO, LUZ, ETC...	<ul style="list-style-type: none"> - ESCENARIO - VESTIDORES - CAMERINOS - CABINA DE DIRECCION. 	- NINGUNO
4 / AUDITORIO PARA 600 PERS	ESTE FUNCIONARA PRINCIPALMENTE PARA LOS CONVENCIONISTAS, PERO QUEDA LA POSIBILIDAD DE SER RENTADO PARA EVENTOS PARTICULARES TALES COMO: - CONFERENCIAS - OBRAS TEATRALES (DE COMPAÑIAS PEQUEÑAS) - GRADUACIONES - BAILES, ETC... TODAS ESTAS ACTIVIDADES DEBERAN DE SER DE POCA "FORMALIDAD", Y DE UN AMBIENTE APROPIADO AL AIRE LIBRE. ESTE, NO DEBERA DE CONTAR CON UN VESTIBULO PROPIAMENTE DICHO, PERO SI CON UNA AREA DE ACCESO AMPLIA Y DE ACUERDO A LA CAPACIDAD DEL AUDITORIO. EL ACCESO A ESTE PODRA SER DE CUALQUIERA DE LOS PUNTOS PRINCIPALES DEL CENTRO, YA QUE EN ESTE AUDITORIO, SOLO EN MUY CONTADAS OCASIONES SE DEBERA DE TENER UN CONTROL DE ACCESO ESTRICTO. SU ADMINISTRACION Y MANEJO SERA CONTROLADA POR LA	<ul style="list-style-type: none"> - VESTIBULO PRINCIPAL DEL CENTRO. - AUDITORIO CERRADO - JARDIN - SALAS DE CONFERENCIAS Y PROYECCIONES. 	<p>A CONTINUACION SE MENCIONAN CADA UNA DE SUS PARTES.</p> <ul style="list-style-type: none"> A/ CONTROL DE ACCESO B/ AREA DE ESPECTADORES C/ ESCENARIO D/ VESTIDORES E/ BODEGA DE UTILERIA F/ CABINA DE DIRECCION.

ADMINISTRACION PRINCIPAL DEL CENTRO (OF. DE RELACIONES PUBLICAS).
 NO DEBERA DE TENER SANITARIOS, YA QUE EL PUBLICO ASISTENTE A ESTE AUDITORIO
 PODRA EMPLEAR PARA ESTE SERVICIO LOS SANITARIOS GENERALES DEL CENTRO.

4.A CONTROL DE ACCESO	SERA UNA CASETA METALICA DESMONTABLE, Y QUE A LA VEZ QUE CONTROLE EL ACCESO TENDRA TAMBIEN COMO FUNCION LA VIGILANCIA DE CUALQUIER EVENTO QUE AQUI SE PRESENTE.	- VESTIBULO DE ACCESO - AREA DE ESPECTADORES - JARDIN.	- MOSTRADOR DE 0.60 Cm. DE ANCHO. - BANCOS DE 0.30 Cm. DE Ø x 0.70 2 PZAS. - ESTANTERIA PARA GUARDA DE BOLE TOS, FOLLETOS, PUBLICIDAD, ETC..
4.B AREA DE ESPECTADORES.	DEBERA DE ALOJAR A 600 PERSONAS COMODAMENTE SENTADAS, Y CON IZOPTICA TAN BUENA QUE TODOS Y CADA UNO DE LOS ESPECTADORES APRECIEN EL ESPECTACULO. SE SUGIERE QUE ESTA AREA SEA EN SU TOTALIDAD CON CONCRETO, DEBIDO A SU RE SISTENCIA A LA INTemperIE Y PARA UN MANEJO MAS SENCILLO EN SU FUNCIONAMIENT TO; YA QUE IGUAL SENCILLES TENDRAN LOS EVENTOS QUE AQUI SE PRESENTEN.	- CONTROL DE ACCESO - ESCENARIO.	- NINGUNO.
4.C ESCENARIO	ES EL AREA EN DONDE SE PRESENTARA EL ESPECTACULO. POR LO QUE LAS MIRADAS DE TODO EL PUBLICO ASISTENTE NO DEBERAN DE TENER NINGUN OBSTACULO PARA LLEGAR DIRECTAMENTE A ESTE. CONTARA CON UNA AREA LIBRE Y SUFICIENTE PARA EL DESEN VOLVIMIENTO DE LOS ESPECTACULOS ENUMERADOS EN EL FUNTO NUMERO CUATRO. EL ESCENARIO TENDRA CONECCION DIRECTA CON LA CABINA DE DIRECCION, VESTIDO RES, Y BODEGA DE UTILERIA. EL ACCESO A ESTE DEBERA DE SER DE UNA FORMA PRIVADA, PARA EVITAR QUE EL PUBLICO SE MEZCLE CON EL ARTISTA, NO SIN DEJAR LA POSIBILIDAD DE ENTRAR A ESTE POR MEDIO DEL AREA DE BUTACAS, YA QUE EN OCACIONES EL PUBLICO PODRA TO MAR PARTE EN EL ESPECTACULO.	- AREA DE ESPECTADORES - VESTIDORES - CABINA DE DIRECCION - BODEGA DE UTILERIA.	- NINGUNO.
4.D VESTIDORES	TENDRAN UNA FORMA FLEXIBLE E INFORMAL EN SU CONSTRUCCION, SIGUIENDO CON ESTO LAS MISMAS CARACTERISTICAS EN TODO EL AUDITORIO.	- ESCENARIO - AREA DE ESPECTADORES - BODEGA DE UTILERIA - CABINA DE DIRECCION - ACCESO DE SERVICIO.	- TOCADORES DE 1.50 x 0.70 x 0.70 2 PZAS. - ESPEJOS MOVILES DE 1.50 x 1.50 2 PZAS. - PERCHEROS / 5 PZAS. - CLASSETS MOVILES DE 2.00 x 2.00 x 0.70 / 2 PZAS. - EQUIPO MOVIL DE LIZ. ETC...

4.E BODEGA DE UTILERIA.	EN ELLA SE GUARDARAN OBJETOS DE POCA NECESIDAD Y USO DENTRO DEL AUDITORIO, ASI COMO EL MATERIAL NECESARIO PARA EL ARMADO DEL ESCENARIO, VESTUARIO, MOVILIARIO, LUZ, ETC...	- ESCENARIO - VESTIDORES - CABINA DE DIRECCION. - ACCESO DE SERVICIO.	- NINGUNO.
4.F CABINA DE DIRECCION.	SU FUNCION PRINCIPAL ES QUE DESDE ELLA SE CONTROLE EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL ESPECTACULO, POR LO QUE DEBERA DE ESTAR ESTRATEJICAMENTE COLOCADA A UN LADO DEL ESCENARIO. DESDE ESTA TAMBIEN SE CONTROLARA LA LUZ Y EL SONIDO DENTRO DEL AUDITORIO.	- ESCENARIO - VESTIDORES - AREA DE ESPECTADORES - BODEGA DE UTILERIA - ACCESO DE SERVICIO.	- BARRA DE 0.60 Cm. DE ANCHO CON ESTANTERIA PARA GUARDA DE PAPELERIA Y VARIOS. - BANCOS DE 0.30 Cm. DE # x 0.90 4 PZAS.
5 / CINES (2)	SERAN PARA 500 PERSONAS CADA UNO, Y EL USO DE STOS SE DARA A CONSECCION, POR LO QUE ESTOS NO FUNCIONARAN PARA LOS CONVENCIONISTAS, Y QUEDA LA POSIBILIDAD DE QUE TODO EL PUBLICO TENGA ACCESO A ESTOS POR MEDIO DEL PAGO DE SU RESPECTIVO BOLETO.	- VESTIBULO PRINCIPAL DEL CENTRO. - AREA COMERCIAL.	A CONTINUACION SE DETALLARA CADA UNA DE SUS PARTES: A/ VESTIBULO B/ FUENTE DE SODAS C/ CONTROL DE ACCESO D/ TAQUILLAS E/ OFICINA ADMINISTRATIVA (ESTA SERA UNA PARA AMBOS CINES) F/ SANITARIOS G/ AREA DE BUTACAS
5.A VESTIBULO	LA LLEGADA A ESTE SERA EN COMUNICACION DIRECTA CON EL VESTIBULO PRINCIPAL DEL CENTRO, Y TENDRA COMO FUNCION DISTRIBUIR AL USUARIO DENTRO DE LOS CINES. ESTE TENDRA UNA AREA SUFICIENTE PARA ALBERGAR A 500 PERSONAS COMODAMENTE PARADAS, YA SEA EN ESPERA DE LA PELICULA, O BIEN PARA COMENTARIOS AL SALIR DE ESTA. POR LO QUE DEBERA DE SER UNA AREA TECHADA Y DEBIDAMENTE ORNAMENTADA Y SIN LUGAR ALGUNO PARA SENTARSE O DESCANSAR, YA QUE LA ESTANCIA EN ESTA AREA DEBERA DE SER LO MAS BREVE POSIBLE; ES DECIR, QUE A LA VEZ QUE SE PRETENDE DAR COMODIDAD AL USUARIO, SE PROVOCARA QUE ESTE ABANDONE EL AREA EN UN LAPSO CORTO, PARA LOGRAR UN MEJOR DESALOJO DE AMBOS CINES.	- CONTROL DE ACCESO - FUENTE DE SODAS - OFICINA ADMINISTRATIVA - SANITARIOS - AREA DE BUTACAS.	- NINGUNO
5.B FUENTE DE SODAS	ESTA SERA UNICAMENTE UNA, Y CON POSIBILIDAD DE DAR SERVICIO A AMBOS CINES SU VENTA NORMAL SERA UNICAMENTE DE ALIMENTOS PREPARADOS, ENVASADOS, REFRESCOS, CAFE, ETC...	- VESTIBULO - OFICINA ADMINISTRATIVA - SANITARIOS	- REFRIGERADOR DE 0.80 x 0.80 x 1.75 - MOSTRADOR - CABA DE COBRE

5.C CONTROL DE ACCESO	ESTE PODRA SER DESMONTABLE Y FLEXIBLE EN SU COLOCACION. SERVIRA PARA CONTROLAR EL ACCESO A LOS CINES, ASI COMO EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE ESTOS.	- VESTIBULO - OF. ADMINISTRATIVA - SANITARIOS - FUENTE DE SODAS - TAQUILLAS - AREA DE BUTACAS	- MESA PARA PREPARADO DE ALIMENTOS DE 0.70 x 2.00 0.70 / 1 PZA. - CAFETERA Y BOBECA DE 1.50 M2.
5.D TAQUILLAS (2)	DEBERAN DE ESTAR ESTRATEGICAMENTE COLOCADAS EN LAS AFERAS DE LOS CINES Y ESTAS TENDRAN LA FUNCION DE VENDER EL BOLETAJE DE ACCESO A ESTOS.	- AREA COMERCIAL - VESTIBULO - CONTROL DE ACCESO	- MAQUINA DESPACHADORA DE BOLETOS MOSTRADOR / 2 PZAS. - BANCOS DE 0.30 Cm. DE Ø x 0.90 2 PZAS. - CAJA DE SEGURIDAD/ 2 PZAS. - ESTANTERIA PARA GUARDA DE BOLETOS Y VARIOS, CON ENTREPAÑOS A CADA 0.40 Cm.
5.E OFICINA ADMINISTRATI VA.	COMO SU NOMBRE LO INDICA, ESTA TENDRA LA FUNCION DE ADMINISTRAR AMBOS CINES. EL ADMINISTRADOR TENDRA A SU CARGO EL ALQUILER DE LAS CINTAS A EXIBIR, A SI COMO CUIDAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE ESTAS SALAS.	- VESTIBULO - CONTROL DE ACCESO - AREA DE BUTACAS - FUENTE DE SODAS - CABINA DE PROYECCIONES	- ESCRITORIO DE 0.70 x 1.50 x 0.70 1 PZA. - SILLAS DE 0.40 x 0.40 / 2 PZAS. - SILLON EJECUTIVO DE 0.60 x 0.60 1 PZA. - SILLON DE 0.90 x 2.00 / 1 PZA. - ESTANTERIA PARA GUARDA DE LIBROS, FOLLETOS, BOLETOS, ETC...
5.E.1 OFICINA DE SECRETARIA.	TENDRA LA FUNCION DE AYUDAR AL ADMINISTRADOR, ASI COMO LLEVAR EL CONTROL DEL ARCHIVO Y DE LAS CABINAS DE PROYECCIONES.	- OF. ADMINISTRATIVA - ARCHIVO - CABINAS DE PROYECCIONES.	- ESCRITORIO DE 0.70 x 1.50 x 0.70 1 PZA. - SILLAS DE 0.40 x 0.40/ 2 PZAS. - SILLA SECRETARIAL DE 0.50 x 0.50 - ESTANTERIA PARA GUARDA DE LIBROS, FOLLETOS, CINTAS Y VARIOS.
5.E.2 CABINAS DE PROYECCIONES (2)	CON COMUNICACION DIRECTA CON EL AREA ADMINISTRATIVA. POR MEDIO DE ESTA SE DEBERA DE LLEVAR UN CONTROL TANTO DE LA CINTA QUE SE VA A EXIBIR, COMO DE LA LUZ Y EL SONIDO DE TODA LA SALA.	- OFICINA ADMINISTRAT. - SECRETARIA - AREA DE BUTACAS	- PROYECTOR TIPO "CENTURY" XENON CON FOCOS DE 3000 W. Y CON ESPEJO. 2 PZAS.

ESTA DEBERA DE ESTAR LOCALIZADA EN UN LUGAR CENTRICO DENTRO DE LA SALA, PARA LOGRAR UNA MEJOR PROTECCION Y UNA MEJOR VISIBILIDAD Y CONTROL DE TODA EL AREA DE BUTACAS. - PANTALLA

- porta bobinas / 2 PZAS.
- ENROLLADOR PARA CINTAS / 1 PZA.
- EXTRACTOR PARA ENFRAMIENTO DE PROYECTORES CON MOTOR DE 1.5 HP. 2 PZAS.
- BANCOS DE 0.30 Cm. DE \emptyset x 0.90 2 PZAS.
- BURBUJAS DE CRISTAL PARA INCENDIO. / 4 PZAS.

5.F SANITARIOS CADA UNO DE LOS CINES TENDRA SU PROPIO SANITARIO. DARAN SERVICIO EXCLUSIVO AL AREA DE CINES Y AL PERSONAL DE ESTE.

- VESTIBULO
- FUENTE DE SODAS
- AREA DE BUTACAS.

- HOMBRES.
- INODORO DE 0.51 x 0.69 x 0.75 3 PZAS. EN CUBICULOS PRIVADOS DE 1.20 M2 CADA UNO.
 - PLANCHA DE MARMOL DE 0.50 cm. DE ANCHO, CON 4 TARJAS DE 0.30 DE \emptyset PARA LAVABOS.
 - MINGITORIOS / 3 PZAS.
- MUJERES.
- INODORO DE 0.51 x 0.69 x 0.75 4 PZAS. EN CUBICULOS PRIVADOS DE 1.20 M2 CADA UNO.
 - PLANCHA DE MARMOL DE 0.50 Cm. DE ANCHO CON 3 TARJAS DE 0.30 Cm. DE \emptyset PARA LAVABOS.

5.F.1 AREA DE ESPERA. SE PRETENDERA QUE SEA UNA AREA PRIVADA DE ESPERA, Y QUE UNICAMENTE SIRVA PARA LOS SANITARIOS; YA QUE ESTA DEBERA DE ESTAR FUERA DEL VESTIBULO DEL CINE, DEBIDO A LOS REQUISITOS QUE EN EL SE PIDIERON.

- SANITARIOS
- VESTIBULO

- SILLON DE 0.90 x 0.90 / 2 PZAS.
- SILLON DE 0.90 x 3.00 / 1 PZA.
- MESA DE CENTRO DE 0.70 x 0.70 x 0.40 / 1 PZA.

5.G AREA DE BUTACAS. ESTAS DEBERAN DE ALOJAR A 500 PERSONAS CADA UNA. COMODAMENTE SENTADAS Y CON ISOPTICA TAN BUENA QUE TODOS Y CADA UNO DE LOS CONCURRENTES A LOS CINES APRECIEN PERFECTAMENTE LA PELICULA. EL ACCESO A ESTA DEBERA DE SER POR MEDIO DEL VESTIBULO, Y TENDRA CIRCULACION POR MEDIO DE PASILLOS PARA LA FACIL DISTRIBUCION DE LOS ASISTENTES; ASI COMO SALIDAS DE EMERGENCIA LATERALES Y AL CENTRO DE LOS PASILLOS, TAL Y COMO LO MARCA EL REGLAMENTO.

- VESTIBULO
- PANTALLA

- SILLAS BUTACA DE 0.50 x 0.50 500 pZAS.

5.G.1 PANTALLA	ESTA SERA "PANORAMICA", CON PERFORACIONES Y DE POR LO MENOS 15.00 x 30.00 Mts.	- AREA DE BUTACAS - CABINA DE PROYECCIONES
6 / SALON DE EXPOSICIONES Y USOS MÚLTIPLES.	ESTA TENDRA UNA FUNCION TANTO PARA LAS CONVENCIONES QUE EN ESTE CENTRO SE REALIZEN, COMO PARA EL PUBLICO EN GENERAL EL CUAL QUIERA ALQUILAR EL LOCAL PARA PRESENTAR EN EL ALGUN EVENTO DE ACUERDO A ESTA AREA. POR EJEMPLO: EXPOSICION DE PINTURAS, ESCULTURAS (MEMORES DE 3,50 Mts. DE ALTURA), EXPOSICION DE TRABAJOS DENTRO DE LAS CONVENCIONES, COCTAILS, ETC...	- VESTIBULO PRINCIPAL DEL CENTRO. A CONTINUACION SE DETALLARAN CADA UNA DE SUS PARTES: A/ VESTIBULO B/ LOBBY C/ SANITARIOS D/ CONTROL DE ACCESO E/ GUARDARROPA F/ OF. ADMINISTRATIVA G/ BODEGA DE UTILERIA H/ AREA DE EXPOSICION
6.A VESTIBULO	LA LLEGADA A ESTE SERA POR MEDIO DEL VESTIBULO PRINCIPAL DEL CENTRO Y DEBERA DAR AL USUARIO DURANTE SU ESTANCIA EN EL LA MAYOR COMODIDAD POSIBLE, POR LO QUE CONTARA CON UNA AREA DE DESCANSO Y TELEFONOS.	- VESTIBULO PRINCIPAL DEL CENTRO. - SILLON DE 0.90 x 0.90 / 3 PZAS. - CONTROL DE ACCESO. - SILLON DE 0.90 x 3.50 / 1 PZA. - MESA DE CENTRO DE 0.70 x 0.70 x 0.40 / 2 PZAS.
6.B LOBBY	UNA VEZ QUE LOS CONCURRENTES HAYAN ENTRADO AL SALON, POR MEDIO DEL CONTROL DE ACCESO, ESTA AREA PASARA A SER DE DESCANSO. CONTARA CON TELEFONOS, SANITARIOS Y GUARDARROPA.	- VESTIBULO - SILLON DE 0.90 x 0.90 / 2 PZAS. - CONTROL DE ACCESO - SILLON DE 0.90 x 3.00 / 1 PZA. - GUARDARROPA - MESA DE CENTRO DE 0.70 x 0.70 x 0.40 / 1 PZA. - SANITARIOS - AREA DE EXPOSICION
6.C SANITARIOS	ESTOS DARAN SERVICIO EXCLUSIVO AL SALON DE EXPOSICIONES Y USOS MÚLTIPLES.	- LOBBY - AREA DE EXPOSICIONES HOMBRES - INODORO DE 0.51 x 0.69 x 0.75 1 PZA. COLOCADA DENTRO DE UN CUBICULO PRIVADO DE 1.20 M2. - PLANCHA DE MARMOL DE 0.50 Cm. DE ANCHO CON TRES TARJAS DE 0.30 Cm. DE Ø PARA LAVABOS. - MINGITORIOS / 2 PZAS. MUJERES - INODORO DE 0.51 x 0.69 x 0.75 /

			3 PZAS. DENTRO DE CUBICULOS PRT. VAMOS DE 1.20 M2.
			- FLANCA DE MARBOL DE 0.50 Cm. de ANCHO, CON TRES TARIAS DE 0.30 Cm. DE Ø PARA LAVABOS.
6.D	SERVIRA PARA CONTROLAR EL ACCESO AL SALON DE EXPOSICIONES, ASI COMO CUIDAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE ESTE.	- VESTIBULO - LOBBY	- BARRA DE 0.60 Cm. DE ANCHO, CON ANAQUELES METALICOS PARA GUARDA DE PAPELERIA - ESCRITORIO DE 0.70 x 1.50 x 0.70 - SILLAS DE 0.40 x 0.40 / 2 PZAS.
6.E	ESTE PARA SERVICIO EXCLUSIVO AL SALON DE EXPOSICIONES.	- CONTROL DE ACCESO - LOBBY	- BARRA DE 0.60 Cm. DE ANCHO. CON ANAQUELES METALICOS PARA GUARDA DE ROPA Y VARIOS. - ESTANTERIA PARA GUARDA DE ROPA CON ENTREPAÑOS DE 0.60 Cm. DE ANCHO. - BARRA PARA COLGAR ABRIGOS A 2.00 Mts. DE ALTURA.
6.F	TENDRA COMO FUNCION EL BUEN MANEJO DE ESTA AREA, TANTO ADMINISTRATIVAMENTE COMO EN COLABORACION DIRECTA EN EL MONTAJE DE CUALQUIER EXPOSICION O EVENTO QUE AQUI SE PRESENTEN.	- AREA DE EXPOSICIONES - LOBBY - BOD. DE UTILERIA.	- ESCRITORIO DE 0.75 x 1.70 x 0.70 2 PZAS. - SILLON EJECUTIVO DE 0.60 x 0.60 2 PZAS. - SILLAS DE 0.40 x 0.40 / 2 PZAS. - LIBRERO Y ESTANTERIA PARA GUARDA DE PUBLICIDAD, FOLLETOS, ETC...
6.C	DEBERA DE TENER CONECCION DIRECTA CON LA ADMINISTRACION Y LA ZONA DE EXPOSICION. ESTA TENDRA COMO FUNCION EL GUARDADO, ARMADO Y REPARACION DE PIEZAS QUE SE VAN A EXPONER. DENTRO DE ESTA BODEGA, SE TENDRA UN TALLER DE TRABAJO, PARA REPARACION Y MONTAJE.	- AREA DE EXPOSICIONES - OFICINA ADMINISTRATIVA - ACCESO DE SERVICIO.	- MESA DE TRABAJO DE 0.90 x 2.50 x 0.90 / 3 PZAS. - BANCOS DE 0.30 DE Ø x 0.70/10 P. - CLOSET DE 3.00 x 2.50 x 0.70 PARA GUARDA DE HERRAMIENTA.

- | | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - PANELES DE 2.00 x 2.00 / 50 PZAS. - SILLAS PLEGABLES / 100 PZAS. |
|--|--|---|
- | | | |
|--------------------------------------|---|--|
| <p>6.H
AREA DE EXPOSICIONES.</p> | <p>SERA UNA AREA LIBRE, CON POSIBILIDADES DIVERSAS Y MUY FLEXIBLES; SE ADAPTARA POR MEDIO DE PANELES METALICOS Y DESMONTABLES, SEGUN EL USO QUE SE LE VAYA A DAR Y EL EVENTO QUE AQUI SE VAYA A EXPONER.
ESTA AREA DEBERA DE SER POR LO MENOS DE 4.00 Mts. DE ALTURA.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - LOBBY - SANITARIOS - OF. ADMINISTRATIVA - BODEGA DE UTILERIA. |
|--------------------------------------|---|--|
- | | | |
|---|---|---|
| <p>7 / SALA DE PROYECCIONES Y CONFERENCIAS.</p> | <p>ESTAS SERAN TRES, CON CAPASIDAD PARA 280 PERSONAS CADA UNA. SERVIRAN PRINCIPALMENTE PARA CONVENCIONES, PERO QUEDA LA POSIBILIDAD DE QUE SEAN ALQUILADAS PARA EVENTOS PARTICULARES. SU ADMINISTRACION Y MANEJO SERA CONTROLADO POR LA OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS. DEL CENTRO.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - VESTIBULO PRINCIPAL DEL CENTRO. - AREA DE CONVENCIONES |
|---|---|---|
- | | | |
|--------------------------|--|---|
| <p>7.A
VESTIBULO</p> | <p>ESTE PODRA SER UN VESTIBULO COMUN PARA LAS TRES SALAS. DEBERA DE SER UNA AREA QUE A LA VEZ QUE SIRVA PARA REPARTIR AL USUARIO DENTRO DE LAS SALAS, SIRVA TAMBIEN PARA DESCANSO Y REUNION DE LOS CONCURRENTES.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - VESTIBULO PRINCIPAL DEL CENTRO. - SANITARIOS - AREA DE EDECANES Y TRADUCCIONES - ACCESO A LAS SALAS. |
|--------------------------|--|---|
- | | | |
|---------------------------|--|--|
| <p>7.B
SANITARIOS</p> | <p>ESTOS SERAN PARA EL USO EXCLUSIVO DEL PUBLICO ASISTENTE A LAS SALAS DE PROYECCIONES Y CONFERENCIAS.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - SILLON DE 0.90 x 0.90 / 6 PZAS. - SILLON DE 0.90 x 3.00 / 3 PZAS. - MESA DE CENTRO DE 0.70 x 0.70 x 0.40 / 4 PZAS. |
|---------------------------|--|--|
- | | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - A CONTINUACION SE DETALLARAN CADA UNA DE SUS PARTES. A/ VESTIBULO B/ SANITARIOS C/ AREA DE EDECANES Y TRADUCCIONES D/ CABINA DE PROYECCIONES E/ AREA DE BUTACAS F/ FORO. |
|--|--|--|
- | | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - VESTIBULO |
|--|--|---|
- | | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> HOMBRES - INODOBO DE 0.51 x 0.69 x 0.75 5 PZAS. EN CUBICULOS PRIVADOS DE 1.20 M2. - PLANCHA DE MARMOL DE 0.50 Cm. DE ANCHO CON 4 TARIAS DE 0.30 Cm. DE Ø PARA LAVABOS. - MINICUATORIOS / 6 PZAS. MUJERES - INODOBO DE 0.51 x 0.69 x 0.75 5 PZAS. |
|--|--|---|

- EN CUBICULOS PRIVADOS DE 1.20 M2.
 - PLANCHA DE MARMOL DE 0.50 Cm .
 DE ANCHO CON 4 TARJAS DE 0.30 Cm.
 DE Ø PARA LAVABOS.
- 7.C SERAN TRES CUBICULOS DE 20 M2. CADA UNO, (UNO PARA CADA SALA). ESTOS TENDRAN
 COMO FUNCION RECIBIR A LOS CONVENCIONISTAS, ASI COMO ASESORARLOS EN SUS ACTI- - VESTIBULO
 EDECANES Y VIDAJES, TRADUCCIONES, ETC... ADEMAS DE CONTROLAR Y VIGILAR EL BUEN FUNCIONA- - ACCESO A LAS SALAS
 MIENTO DE DICHAS AREAS. - AREA DE BUTACAS
 ESTAS TENDRAN CONECCION DIRECIA CON EL ACCESO A LAS SALAS, AREA DE DESCANSO, Y - CAB. DE PROYECCIONES
 CABINA DE PROYECCIONES.
- 7.D DEBERA DE ESTAR EN UN LOGAR CENTRICO DENTRO DE CADA SALA Y ESTAS TENDRAN CO- - AREA DE BUTACAS
 CABINA DE RECCION DIRECTA CON EL AREA DE EDECANES. DENTRO DE ESTAS SE TENDRA EL CONTROL - AREA DE EDECANES
 PROYECCIONES DE LUZ Y SONIDO EN CADA SALA.
- 7.E EN CADA UNA DE LAS SALAS SE DEBERAN ALOJAR A 280 PERSONAS COMODAMENTE SENTADAS, - AREA DE EDECANES
 AREA DE Y CON LZOPTICA TAN BUENA QUE TODOS Y CADA UNO DE LOS ASISTENTES AFRECIEN EN SU - CABINA DE PROYECCION
 BUTACAS TOTALIDAD AL EXPOSITOR O PROYECCIONES QUE AQUI SE LLEVEN A CABO. - VESTIBULO
 - FORO
- 7.F ESTE DEBERA DE ESTAR COLOCADO A LA VISTA DE TODOS LOS ASISTENTES A LA SALA, DE - AREA DE BUTACAS
 FORO SER POSIBLE EN UN NIVEL SUPERIOR AL DE LA SALA.
- ESCRITORIO DE 0.75 x 1.20 x 0.75
 - SILLON DE 0.50 x 0.50 / 2 PZAS.
 - MESA DE TRABAJO DE 0.70 x 1.50
 x 0.70 / 1 PZA.
 - VESTIDOR DE 1.50 M2.
 - CLOSET DE 0.70 x 2.00 x 2.00 Y
 ESTANTERIA PARA GUARDA DE FOLLE-
 TOS, PUBLICIDAD, REVISTAS, ETC..
- PROYECTOR TIPO "CENTURY" XENON
 CON FOCOS DE 3000 W. Y ESPEJO.
 - PORTA BOBINAS / 1 PZA.
 - ENROLLADOR PARA CINTAS / 1 PZA.
 - EXTRACTOR PARA ENFRIAMIENTO DE
 PROYECTORES CON MOTOR DE 1.5 HP.
 - BANCO DE 30 Cm. DE Ø x 0.90 / 1
 - BURELJA DE VIDRIO CONTRA INCEN-
 DIO / 2 PZAS.
- SILLAS BUTACA DE 0.50 x 0.50
 280 PZAS. EN CADA SALA.
- ESCRITORIO DE 0.75 x 2.00 x 0.70
 - SILLON EJECUTIVO DE 0.50 x 0.50
 - PANTALLA DESMONTABLE DE 3.00 x
 3.00/ 2 PZAS.

8 / SALON DE FIESTAS Y BANQUETES.	CON CAPACIDAD PARA 500 PERSONAS. PODRA SER USADO TANTO PARA CONVENCIONISTAS COMO PARA FESTEJOS PARTICULARES. LA OF. DE RELACIONES PUBLICAS TENDRA A SU CARGO LA ADMINISTRACION DE ESTE; EL CUAL PODRA DIVIDIRSE PARA ALOJAR, DADO EL CASO UN NUMERO MENOR DE PERSONAS.	- VESTIBULO PRINCIPAL DEL CENTRO.	- A CONTINUACION SE DETALLARAN CADA UNA DE SUS PARTES. A/ VESTIBULO B/ LOBBY C/ SANITARIOS D/ BODEGA E/ CONTROL DE ACCESO F/ GUARDARROPA G/ AREA DE MESAS H/ COCINA.
8.A VESTIBULO	LA LLEGADA A ESTE SERA EN COMUNICACION DIRECTA CON EL VESTIBULO PRINCIPAL DEL CENTRO. TENDRA LA FUNCION DE DISTRIBUIR AL USUARIO DENTRO DEL SALON. ESTA SERA UNA AREA SUFICIENTEMENTE AMPLIA PARA ALBERGAR A 250 PERSONAS CONODAMENTE PARA DAS. CONTARA ADEMÁS CON UNA PEQUEÑA AREA DE DESCANSO; POR LO QUE DEBERA DE SER UNA AREA TECHADA, DEBIDAMENTE ORNAMENTADA. LA ESTANCIA DEL PUBLICO EN ESTA AREA DEBERA DE SER LO MAS BREVE POSIBLE, SE PRETENDE DAR COMODIDAD AL USUARIO, A LA VEZ QUE SE PROVOQUE QUE ESTE ARANDONE ESTA AREA LO MAS PRONTO POSIBLE.	- VESTIBULO PRINCIPAL DEL CENTRO - LOBBY	- SILLON DE 0.90 x 3.00 / 2 PZAS. - SILLON DE 0.90 x 0.90 / 5 PZAS. - MESA DE CENTRO DE 0.70 x 0.70 x 0.40 / 2 PZAS.
8.B LOBBY	UNA VEZ QUE LOS CONCURRENTES HAYAN ENTRADO AL SALON, ESTA PASARA A SER UNA AREA DE DESCANSO. CONTARA CON TELEFONOS, SANITARIOS Y GUARDARROPA.	- VESTIBULO - CONTROL DE ACCESO - GUARDARROPA - SANITARIOS - SALON	- SILLON DE 0.90 x 0.90 / 2 PZAS. - SILLON DE 0.90 x 3.00 / 1 PZA. - MESA DE CENTRO DE 0.70 x 0.70 x 0.40 / 1 PZA.
8.C SANITARIOS	ESTOS SERAN DE USO EXCLUSIVO DEL SALON DE FIESTAS Y BANQUETES.	- AREA DE MESAS	HOMBRES - INODORO DE 0.51 x 0.69 x 0.75 5 PZAS. EN AREAS PRIVADAS DE 1.20 MZ. - PLANCHA DE MARMOL DE 0.50 Cm. DE ANCHO CON 4 TARIJAS DE 0.30 Cm. DE Ø PARA LAVAROS. - MINGITORIOS / 4 PZAS.

MUJERES

- INODORO DE 0.51 x 0.69 x 0.75
8 PZAS. EN CUBICULOS PRIVADOS
DE 1.20 M².
- PLANCHA DE MARMOL DE 0.50 Cm.
DE ANCHO CON 4 TARJAS DE 0.30
Cm. DE Ø PARA LAVABOS.

8.D BODEGA	SERÁ UNA AREA LIBRE, LA CUAL SERVIRA PARA GUARDAR TODOS LOS UTENCILIOS DEL AREA DE MESAS, YA SEAN SILLAS, MANTELES, MESAS, ETC...	- AREA DE MESAS	- NINGUNO.
8.E CONTROL DE ACCESO.	SERVIRA PARA CONTROLAR EL ACCESO AL SALON DE FIESTAS Y PARA VIGILAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE ESTE.	- VESTIBULO - LOBBY - GUARDARROPA.	- MOSTRADOR DE 0.60 Cm DE ANCHO x 3.00 M. DE LARGO. CON ESTAN- TERIA PARA GUARDA DE PAPELERIA. - SILLA DE 0.40 x 0.40 / 2 PZAS. - CAJA PARA GUARDA DE BOLETOS.
8.F GUARDARROPA	ESTE DARA SERVICIO EXCLUSIVO AL SALON DE FIESTAS Y BANQUETES	- VESTIBULO - LOBBY - CONTROL DE ACCESO	- MOSTRADOR DE 0.60 x 4.00 / 1 P. - SILLA DE 0.40 x 0.40 / 2 PZAS. - CLOSET DE 0.70 x 4.00 x 2.00 - ESTANTERIA METALICA PARA GUARDA DE ROPA, ETC...
8.G AREA DE MESAS.	ESTA AREA DEBERA DE TENER UN CUPO PARA ALOJAR 50 MESAS DE 10 PERSONAS CADA UNA. TENDRA POSIBILIDAD DE SER DIVIDIDA PARA FESTEJOS MENORES.	- LOBBY - BODEGA - SANITARIOS - CONTROL DE ACCESO.	- MESAS DE 2.00 M. DE Ø / 50 PZAS. - SILLAS DE 0.35 x 0.35 PLEGABLES 500 PZAS. - TARIMA DE MADERA DESMONTABLE.
8.H COCINA	EN ESTA AREA SE LLEVARA A CABO EL PREPARADO O RECALENTADO DE LOS ALIMENTOS QUE SE VAN A CONSUMIR EN EL SALON. CONSTARA DE LAS SIGUIENTES PARTES: AREA DE PREPARADO DE ALIMENTOS, BODEGA, REFRIGERACION, LAVADO DE LOSA, AREA DE COCINA DO Y MOSTRADOR DE ENTREGA.	- AREA DE MESAS - ACCESO DE SERVICIO.	- VER PUNTOS : 8.H.1 8.H.5 8.H.2 8.H.6 8.H.3 8.H.7 8.H.4

* NOTA: EN TODOS ESTOS PUNTOS SE MENCIONARA EL MOVILLARIO DENTRO DE LA DESCRIPCION POR SER ESTE EL PUNTO MAS IMPORTANTE DE CADA AREA.

- 8.H.1**
AREA DE
PREPARADO DE
ALIMENTOS.
- MARMITA PARA COCINADO DE VERDURAS Y SOPAS DE .50 Cm. DE Ø / 4 PZAS.
 - COCEDOR DE VAPOR PARA EL PREPARADO DE DIFERENTES TIPOS DE VERDURAS DE 0.60 Cm. DE Ø / 1 PZA.
 - HORNO CON CAPACIDAD DE CHAROLAS DE COCIMIENTO DE 0.50 x 0.50 PARA ASADO DE CARNES Y VERDURAS. SERA PROTEGIDO CON MUROS DE MATERIAL VIDRIADO Y FACIL DE ASEAR. DEBERA SER TAMBIEN RESISTENTE AL CALOR Y DE 0.80 x 1.10 M. / 1 PZA.
 - HORNO DE MICRO ONDAS DE 0.45 x 0.60 x 0.40 / 1 PZA.
 - ESTUFA DE GAS CON DIEZ QUEMADORES EN UN ESPACIO DE 0.80 x 2.00 x 0.80
 - MESA DE TRABAJO DE 0.90 x 3.00 x 0.70 / 1 PZA.
- 8.H.2**
AREA DE
LAVADO DE
LOSA.
- DOS PIEZAS DE FREGADERO DOBLE DE 0.45 x 0.50 M. Y DE ACERO INOXIDABLE.
 - MAQUINA LAVADORA DE TRASTES DE 0.85 x 0.85 CON FREGADERO SENCILLO DE 0.45 x 0.50.
 - DENTRO DE ESTA AREA ESTARA TAMBIEN EL GUARDADO DE LOSA EN REPISAS O ANAQUELES METALICOS CON ENTREPAÑOS MOVILES DE 0.80 x 4.00 M. Y TENDRA CONECCION DIRECTA CON EL AREA DE PREPARADO DE ALIMENTOS Y EL MOSTRADOR DE ENTREGA DE ESTOS.
- 8.H.3**
MOSTRADOR DE
ENTREGA DE
ALIMENTOS.
- SERA DE 0.50 x 5.00 x 0.70 M. DE ACERO INOXIDABLE. ESTA TENDRA CONECCION DIRECTA CON EL AREA DE PREPARADO DE ALIMENTOS Y DE LAVADO DE LOSA. DESDE ESTE PUNTO SALDRAN LOS ALIMENTOS YA PREPARADOS PARA SER REPARTIDOS ENTRE LOS COMENSALES.
- 8.H.4**
DEPENSA.
- DEBERA TENER RELACION DIRECTA CON EL AREA DE PREPARADO DE ALIMENTOS, TENDRA COMO FUNCION EL ALMACENAJE DE VIVERES SECOS (SEMILLAS, GRANOS, ARINAS, AZUCAR, SAL, SOPAS SECAS, ETC...)
- 8.H.5**
AREA DE
REFRIGERACION.
- DESTINADO A ALMACENAR EN GRAN ESCALA LOS VIVERES QUE DEBEN SER CONSERVADOS EN REFRIGERACION. ESTE DEBERA DE ESTAR COMUNICADO DIRECTAMENTE CON EL AREA DE REFRIGERACION.
 - CONSTARÁ DE TRES REFRIGERADORES A DISTINTAS TEMPERATURAS:
 - MUY BAJA CARNES Y PESCADOS
 - BAJA HUEVOS, LECHE, MANTEQUILLA, QUESO, ETC...
 - FRIA VERDURAS Y FRUTAS.
- 8.H.6**
BODEGA DE
BEBIDAS Y
REFRESCOS.
- EN UNA AREA DE APROXIMADAMENTE 12 M2. ESTARA DESTINADA AL ALMACENAJE DE BEBIDAS Y REFRESCOS QUE EN EL SALON SE VAYAN A CONSUMIR. CONTARA CON ANAQUELES METALICOS DE ENTREPAÑOS MOVILES DE 0.80 x 1.00 M. Y DEBERA DE TENER CONECCION DIRECTA CON EL AREA DE PREPARADO DE ALIMENTOS Y EL AREA DE TRABAJO DE MESEROS.

8.B.7
SANITARIO

SERA INDISTINTAMENTE PARA HOMBRES O MUJERES.
- BIVILLARIO . INODORO DE 0.51 x 0.69 x 0.75 / 1 PZA.
- PLANCHA DE MARMOL DE 0.50 Cm. DE ANCHO CON UNA TARJA DE 0.30 Cm. DE Ø PARA LAVABO.

9 / RESTAURANTE

ESTE PODRA SER EMPLEADO TANTO POR LOS HUESPEDES DEL HOTEL COMO CONVENCIONISTAS Y PUBLICO EN GENERAL QUE VISITE EL CENTRO.
DEBERA DE ESTAR LOCALIZADO DENTRO DEL VESTIBULO DEL HOTEL, DE MODO QUE PUEDA DISFRUTAR DEL AMBIENTE GENERAL DEL MISMO, Y DE MANERA INFORMAL, CON VISTAS A GRADABLES Y ESPACIOS LIBRES.
TENDRA CAPACIDAD PARA 220 COMENZALES, Y POR LA IMPORTANCIA DE ESTE Y CANTIDAD DE COMESTIBLES QUE EN EL SE MANEJAN, DEBERA DE CONTAR ESTA AREA CON ACCESO DE SERVICIO.

- VESTIBULO PRINCIPAL DEL CENTRO.
- RECEPCION DEL HOTEL.
- ACCESO DE SERVICIO.

- A CONTINUACION SE DETALLARAN CADA UNA DE SUS PARTES:
A/ AREA DE ESPERA Y DESCANSO
B/ SANITARIOS
C/ COCINA
D/ BARRA DE AUTOSEVICIO
E/ OFICINA ADMINISTRATIVA
F/ CAJA DE COBRO
G/ AREA DE MESAS

9.A
AREA DE
ESPERA Y
DESCANSO.

DEBERA DE SER UNA AREA LIBRE, UBICADA A UN LADO DEL ACCESO PRINCIPAL DEL RESTAURANTE. SERA UNA AREA DE APOYO; ESTA CON EL FIN DE QUE LA JENTE ASISTENTE PUEDA ESPERAR O DESCANSAR CONODAMENTE.

- VESTIBULO PRINCIPAL DEL CENTRO.
- ACCESO PRINCIPAL DEL RESTAURANTE.

- SILLON DE 0.90 x 4.00 / 1 PZA.
- SILLON DE 0.90 x 0.90 / 6 PZAS.
- MESA DE CENTRO DE 0.70 x 0.70 x 0.40 / 2 PZAS.

9.B
SANITARIOS

ESTOS DARAN SERVICIO EXCLUSIVO AL AREA DEL RESTAURANTE Y BAR.

- AREA DE MESAS.

HOMBRES
- INODORO DE 0.51 x 0.69 x 0.75 4 PZAS. EN CUBICULOS PRIVADOS DE 1.20 M2.
- PLANCHA DE MARMOL DE 0.50 Cm. DE ANCHO, CON 4 TARJAS DE 0.30 Cm. DE Ø PARA LAVABOS.
- MINICINATORIOS / 5 PZAS.
MUJERES
- INODORO DE 0.51 x 0.69 x 0.75 5 PZAS. EN CUBICULOS PRIVADOS DE 1.20 M2.
- PLANCHA DE MARMOL DE 0.50 Cm. DE ANCHO CON 4 TARJAS DE 0.30 Cm. DE Ø PARA LAVABOS.

9.C COCINA	EN ESTA AREA SE LLAVARA A CABO EL PREPARADO DE ALIMENTOS QUE SE VAN A CONSUMIR EN EL RESTAURANTE. CONSTARA DE LAS SIGUIENTES PARTES: A/ AREA DE PREPARADO DE ALIMENTOS B/ AREA DE COCINADO DE ALIMENTOS C/ AREA DE LAVADO DE LOSA D/ AREA DE TRABAJO DE MESEROS. TODOS ESTOS TERMINOS YA HAN SIDO DESCRITOS CON DETALLE EN LA COCINA DEL SALON DE FIESTAS Y BANQUETES (PUNTO 8.B).	- AREA DE MESAS - BARRA DE AUTO SERVICIO - ADMINISTRACION - CAJA DE COBRO - ACCESO DE SERVICIO	- VER PUNTO 8.B
9.C.1 REFRESCOS	EN RELACION DIRECTA CON EL AREA DE PREPARADO DE ALIMENTOS. TENDRA COMO FUNCION EL ALMACENAJE DE VIVERES SECOS (SEMILLAS, GRANOS, ARINAS, AZUCARES, SAL, SOPAS, SECAS, ETC...)	- COCINA (AREA DE PREPARADO DE ALIMENTOS) - ACCESO DE SERVICIO.	- ANAQUELES METALICOS CON ENTREPASOS MOVILES DE 0.80 Cm. DE ANCHO, CON DIVISIONES DE 0.50 Cm. ENTRE UNO Y OTRO.
9.C.2 BEBIDAS DE REFRESCOS.	ESTARA DESTINADA AL ALMACENAJE DE BEBIDAS Y REFRESCOS QUE SE VAN A CONSUMIR EN EL RESTAURANTE.	- ACCESO DE SERVICIO - COCINA (AREA DE PREPARADO DE ALIMENTOS Y DE TRABAJO DE MESEROS).	- ANAQUELES METALICOS CON ENTREPASOS MOVILES DE 0.80 Cm. DE ANCHO
9.C.3 CAMARA DE REFRIGERACION	DESTINADO AL ALMACENAR EN GRAN ESCALA LOS VIVERES QUE DEBEN SER CONSERVADOS EN REFRIGERACION. ESTA DEBERA DE ESTAR COMUNICADA DIRECTAMENTE CON LA ZONA DE PREPARACION DE ALIMENTOS. CONSTARA DE TRES REFRIGERADORES A DISTINTAS TEMPERATURAS: A/ MUY BAJA CARNES Y PESCADOS B/ PAJA HUEVOS, LECHE, MANTEQUILLA, QUESO, ETC... C/ FRIA VERDURAS Y FRUTAS.	- COCINA (AREA DE PREPARADO DE ALIMENTOS) - ACCESO DE SERVICIO.	- REFRIGERADORES DE 1.90 x 2.00 x 2.00 / 3 PZAS.
9.C.4 SANTITARIO DEL PERSONAL.	ESTE SERA DE USO EXCLUSIVO DEL PERSONAL DE LA COCINA DEL RESTAURANTE. SERVIRA INDISTINTAMENTE PARA HOMBRES Y MUJERES. DENTRO DE ESTE DEBERA DE ESTAR UNA AREA DESTINADA AL ASEO Y LIMPIEZA DE TODA LA SECCION DE LA COCINA.	- COCINA	- INODORO DE 0.51 x 0.69 x 0.75 1 PZA. - LAVABO EMPOTRABLE DE 0.40 x 0.40 / 1 PZA.
9.D BARRA DE AUTOSERVICIO	SERA DE GRAN UTILIDAD PARA EFECTUAR BUFETS, EN LOS DESAYUNOS O PARA AQUELLAS PERSONAS QUE ACOSTUMBREN COMIDAS LIGERAS. ESTARA LIMITADA POR UNA BARRA LATERAL DE MODO QUE LA GENTE PUEDA FORMAR FILA ORDENADAMENTE. AL FINAL DE LA BARRA EXISTIRA UNA CAJA DE COBRO EN UN ESPACIO DE 1.00 x 1.00 x 0.80 M. ESTA BARRA DE AUTO SERVICIO SE LOCALIZARA A UN LADO DE LA COCINA DE MODO QUE EXISTA UNA COMUNICACION DIRECTA CON LA MISMA. CONSTARA DEL SIGUIENTE MOVILIARIO:	- COCINA - AREA DE MESAS - ADMINISTRACION.	- VER PUNTOS A, Z, C, D, E, F, G, H, I y J.

- A/ UN GABINETE DE BAÑO MARIA, QUE MIDE 2.10 m. DE LARGO x 0.73 DE ANCHO x 0.73 m. DE ALTO, (PREVISTO PARA MONTAR SOBRE MESETA) CON TINA DEBIDAMENTE AISLADA, PREVISTA PARA RECIBIR 6 SECCIONES DE CHAROLAS TAMAÑO ENTERO DE 0.10 m. DE FONDO, ACCIONADA POR QUEMADORES DE GAS, CON PISO CORRIDO EN LA PARTE INFERIOR Y LAMBRIN DE 0.34 m. DE ALTO.
- B/ UN GABINETE DE PLATOS CALIENTES, QUE MIDE 0.90 m. DE FRENTE x 0.73 m. DE ANCHO x 0.73 m. DE ALTO (SE MONTARA SOBRE MESETA), CON LAMBRIN DE 0.34 m. DE ALTO, UN ENTREPAÑO PERFORADO, PISO CORRIDO Y PUERTAS CORREDIZAS, ACCIONADO POR QUEMADORES DE GAS.
- C/ UN GABINETE PARA LOSA A TEMPERATURA AMBIENTE QUE MIDE 0.80 m. DE FRENTE x 0.73 m. DE ANCHO x 0.73 m. DE ALTO (SE MONTARA SOBRE MESETA) CON CUBIERTA LISA, LAMBRIN DE 0.34 m., ENTREPAÑO Y PISO CORRIDO.
- D/ UNA COMODA REFRIGERADA QUE MIDE 1.20 m. DE FRENTE x 0.73 DE ANCHO x 0.73 m. DE ALTO, CON CUBIERTA LISA DE TRABAJO, CRISTAL AL FRENTE, LAMBRIN DE 0.34 m. DE ALTO, EN LA PARTE INFERIOR REFRIGERADA, LLEVARA 4 CAJONES DE SERVICIO, EQUIPADA CON UN COMPRESOR DE 1/2 C.F. Y SERPENTIN DE EXPANSION DIRECTA DE TUBO DE COBRE SOLDADO AL TANQUE INTERIOR.
- E/ UNA REPISA PARA DESPACHO, QUE MIDE 0.35 m. DE ANCHO A TODO LO LARGO DE LA BARRA. IRA COLOCADA SOBRE LOS MUEBLES MENCIONADOS ANTERIORMENTE.
- F/ UNA BARRA DE SERVICIO DE 0.73 m. DE ANCHO x 0.73 m. DE ALTO A LA CUBIERTA, INTEGRADA POR LAS SECCIONES MENCIONADAS Y LAS QUE A CONTINUACION SE ENUMERAN.
- G/ SECCION APAR CUBIERTOS Y CHAROLAS, QUE MIDE 0.60 m. DE FRENTE, CON PISO CORRIDO Y PORTACUBIERTOS CON 4 DIVISIONES CURVADAS.
- H/ SECCION PARA BAÑO MARIA DE APROXIMADAMENTE 1.45 m. DE LARGO x 0.73 m. DE ANCHO, CON TINA DE BAÑO MARIA ACCIONADA POR GAS, CONSTRUIDA PARA ADAPTAR 4 SECCIONES DE OLLAS Y CHAROLAS. LA PARTE INFERIOR LLEVARA PISO CORRIDO. SOBRE LA CUBIERTA LLEVARA UNA VITRINA PROTECTORA DE ESTORNUDOS, QUE MIDE 1.45 m. DE LARGO x 0.40 m. DE ALTO CON CUBIERTA DE 0.25 m. DE ANCHO. EL FRENTE DE LA VITRINA SERA DE VIDRIO DE 6mm. DE ESPESOR.
- I/ SECCION PARA POSTRES Y BEBIDAS QUE MIDE 1.55 m. DE FRENTE. LA PARTE INFERIOR PRESENTA ENTREPAÑOS Y PISO CORRIDO; LA CUBIERTA SERA LISA PARA RECEPCION ESTACION PARA JUGOS O AGUAS FRESCAS.
- J/ RIEL PARA DESLIZAMIENTO DE CHAROLAS, DE 0.33 m. DE ANCHO x TODO LO LARGO DE LA BARRA DE AUTOSERVICIO, CONSTRUIDA EN FORMA DE REPISA ESTRIADA, PARA SUJETAR AL FRENTE DE LA BARRA CON MENSULAS.

30 M2.

9.E OFICINA ADMINISTRATIVA. ESTA OFICINA SERA USADA POR EL ENCARGADO DEL RESTAURANTE, PARA LOS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DEL MISMO. (NOMINAS, PAGOS, GUARDA DE PAPELERIA, ETC...)

- AREA DE MESAS
- COCINA
- BARRA DE AUTO SERVICIO
- CAJA DE COBRO
- ESCRITORIO DE 1.20 x 0.80 x 0.80
- SILLON DE 0.50 x 0.50 / 1 PZA.
- SILLAS DE 0.40 x 0.40 / 2 PZAS.
- MUEBLE PARA ARCHIVO Y PAPELERIA DE 1.20 x 0.60 x 0.80 / 1 PZA.

9.F CAJA DE COBRO.	DENTRO DE ESTA AREA SE LLEVARA EL CONTROL DE LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS LLEVADAS A LAS MESAS, ADEMAS DE EL COBRO DE LOS MISMOS.	- ADMINISTRACION - COCINA - AREA DE MESAS	- BARRA DE 0.60 m. DE ANCHO CON ESTATERIA PARA GUARDA DE PAPELERA. - BANCOS DE 0.30 m. DE Ø x 0.90 3 PIEZAS. - MESA DE TRABAJO DE 0.70 x 1.50 x 0.70 / 1 PZA. - SILLA DE 0.40 x 0.40 / 2 PZAS. - CAJA REGISTRADORA.
9.G AREA DE MESAS.	DEBERA DE CONTAR CON CAPACIDAD PARA ALOJAR A 220 COMENZALES CON LA MAYOR COMODIDAD, ASI COMO DE DOTABLES DE UNA AMBIENTACION AGRADABLE EN TODA ESTA AREA.	- BARRA DE AUTO SERVICIO - COCINA - SANITARIOS - ACCESO PRINCIPAL - ACCESO AL AREA DE BAR.	- MESAS DE 0.90 x 0.90 x 0.75 33 PZAS. - SILLAS DE 0.40 x 0.50 / 132 p. - MESAS DE TIPO INTEGRAL ADOSADAS AL MURO Y DE 1.20 m. DE Ø. 22 PZAS.
10/ PLANO BAR	ESTE PODRA SER EMPLEADO POR LOS HUESPEDES DEL HOTEL, CONVENCIONISTAS Y PUBLICO EN GENERAL VISITANTE AL CENTRO. TENDRA CAPACIDAD PARA 170 PERSONAS, Y ESTARA LOCALIZADO A UN LADO DEL RESTAURANTE, DE MODO QUE EL ADMINISTRADOR DE ESTE PUEDA CONTROLAR DE IGUAL FORMA AMBOS NEGOCIOS. CONTARA AL IGUAL QUE EL RESTAURANTE CON ACCESO PARA EL SERVICIO Y DEBERA DE ESTAR SEPARADO DE LA VISTA DEL PUBLICO. LOS SANITARIOS PODRAN SER LOS MISMOS QUE DAN SERVICIO AL RESTAURANTE.	- VESTIBULO PRINCIPAL DEL CENTRO. - RESTAURANTE - ACCESO DE SERVICIO.	- A CONTINUACION SE DETALLARAN CADA UNA DE SUS PARTES. A/ AREA DE ESPERA Y DESCANSO B/ AREA DE MESAS C/ BARRA DE SERVICIO D/ CAJA DE COBRO E/ AREA DE SERVICIO
10.A AREA DE ESPERA Y DESCANSO.	DEBERA DE SER UNA AREA LIBRE, UBICADA A UN LADO DEL ACCESO PRINCIPAL AL BAR. SERA UNA AREA DE APOYO; ESTA CON EL FIN DE QUE LA GENTE ASISTENTE PUEDA ESPERAR COMODAMENTE LE ASIGNEN LUGAR DENTRO DE ESTA AREA.	- ACCESO PRINCIPAL AL BAR. - RESTAURANTE. - AREA DE MESAS.	- SILLON DE 0.90 x 3.00 / 2 PZAS. - SILLON DE 0.90 x 0.90 / 4 PZAS. - MESA DE CENTRO DE 0.70 x 0.70 x 0.40 / 1 PZA.
10.B AREA DE MESAS.	ESTA AREA DEBERA DE TENER UN CUPO PARA ALOJAR 40 MESAS DE 4 PERSONAS CADA UNA BARRA DE SERVICIO CON ASIENTOS INDIVIDUALES PARA 10 PERSONAS, Y CONTARA TAMBIEN CON AREA PARA UN PLANO, QUE DARA AL LUGAR UN AMBIENTE MAS AGRADABLE. ESTA AREA DEBERA DE ESTAR DOTADA DE CIRCULACIONES AMPLIAS PARA LA COMODIDAD DE LOS CONVOCANTES.	- AREA DE MESAS - BARRA DE SERVICIO - CAJA DE COBRO.	- MESAS DE 0.90 x 0.90 x 0.75 40 PZAS. - SILLAS DE 0.40 x 0.50 / 160 P. - PLANO DE 1/2 CDLA. DE 1.45 DE ANCHO x 1.80 DE LARGO, MARCA HOFFMAN / 1 PZA.

10.C BARRA DE SERVICIO	ES EN ESTA AREA EN DONDE SE PREPARARAN LAS BEBIDAS Y REFRESCOS QUE EN EL BAR SE VAN A CONSUMIR. DEBERA DE CONTAR CON ESTANTERIA SUFICIENTE PARA LA GUARDA DE LAS BEBIDAS, CRISTALERIA Y HAZTELERIA, ADEMAS DE UN FREGADERO PARA EL RA_PIDO ASO DE ESTA. CONTARA TAMBIEN CON BARRA DE ATENCION AL PUBLICO.	- AREA DE MESAS - CAJA DE COBRO - AREA DE SERVICIO	- BARRA DE 0.60 m. DE ANCHO CON ESTANTERIA A CADA 0.40 m. DEBAJO DE ESTA. - RANCO DE 0.30 m. DE Ø x 0.90 10 PZAS. - CONTRA BARRA FIJA DE MADERA CON ENTREPAÑOS A CADA 0.50 m. Y DE 0.60 m. DE ANCHO.
10.D CAJA DE COBRO.	DENTRO DE ESTA AREA SE LLEVARA EL CONTROL DE LAS BEBIDAS Y REFRESCOS LLEVADOS A CADA MESA, ADEMAS DE LLEVAR EL CONTROL Y COBRO DE ESTOS.	- AREA DE MESAS - AREA DE SERVICIO - BARRA DE SERVICIO	- BARRA DE 0.60 m. DE ANCHO CON ESTANTERIA A CADA 0.40 m. PARA GUARDA DE PAPELERIA. - RANCOS DE 0.30 m. DE Ø x 0.90 2 PZAS. - MESA DE TRABAJO DE 0.70 x 1.50 x 0.70 / 1 PZA. - SILLAS DE 0.40 x 0.40 / 2 PZAS.
10.E AREA DE SERVICIO.	ES EN ESTA AREA EN DONDE SE GUARDARAN Y LAVARAN TODOS LOS UTENSILIOS QUE SE VAN A EMPLEAR EN EL BAR. POR LO TANTO DEBERA DE CONTAR CON ESTANTERIA SUFICIENTE PARA ESTE SERVICIO, ASI COMO FREGADEROS Y LAVADORAS DE TRASTES.	- BARRA DE SERVICIO - ACCESO DE SERVICIO - CAJA DE COBRO.	- MESA DE TRABAJO DE 0.70 x 1.50 x 0.70 / 1 PZA. - SILLA DE 0.40 x 0.40 / 2 PZAS. - LAVADORA DE TRASTES DE 0.80 x 0.80 x 0.90 / 2 PZAS. - FREGADEROS DE 0.60 x 0.60 / 3 P. - BASURERO DE 0.80 m. DE Ø x 0.80 / 2 PZAS.
10.E.1 BODEGA DE BEBIDAS Y REFRESCOS.	AREA LIBRE PARA EL ALMACENAJE DE LAS BEBIDAS Y REFRESCOS QUE SE VAN A CONSUMIR EN EL BAR. DEBERA DE CONTAR CON ESTANTERIA SUFICIENTE PARA SATISFACER ESTA NECESIDAD, UNICAMENTE PARA LAS BOTELLAS DE BEBIDAS ALCOHOLICAS, YA QUE LAS DE REFRESCOS SE PUEDEN APILAR UNA SOBRE DE OTRA.	- AREA DE SERVICIO - ACCESO DE SERVICIO	- ANAQUELES METALICOS CON ENTREPAÑOS MOVILES DE 0.80 m. DE ANCHO, Y A CADA 0.50 M. UNO DE OTRO.
11/ CAFETERIA	ESTA PODRA SER EMPLEADA POR TODAS LAS PERSONAS ASISTENTES A ESTE CENTRO. DEBERA DE ESTAR LOCALIZADA EN EL VESTIBULO PRINCIPAL, NO MUY CERCA DEL RESTAURANTE PARA NO RESTARLE CLIENTELA A ESTE. Y SI EN LA ZONA DE COMERCIOS PARA QUE SIRVA ESTA DE DESCANSO AL VISITANTE.	- VESTIBULO PRINCIPAL DEL CENTRO - ACCESO DE SERVICIO - AREA DE COMERCIOS	- A CONTINUACION SE DETALLARAN CADA UNA DE SUS PARTES: A/ COCINA B/ ADMINISTRACION

ESTA CAFETERIA SE DARA A CONSECCION Y NO SERA ADMINISTRADA POR LA ADMON. PRIN_ -
 CIPAL DEL CENTRO.
 NO NECESITARA SERVICIO DE SANITARIOS, YA QUE LOS ASISTENTES PODRAN HACER USO
 DE ESTE SERVICIO EN LOS SANITARIOS GENERALES DEL CENTRO.
 ESTA CAFETERIA DEBERA DE TENER COMO CARACTERISTICA UN AMBIENTE INFORMAL, CON
 ESPACIOS LIBRES DE MODO QUE ESTA PUEDA INTEGRARSE AL VESTIBULO.

C/ CAJA DE COBRO
 D/ AREA DE MESAS

- | | | | |
|--|--|---|---|
| 11.A
COCINA | EN ESTA AREA SE LLEVARA A CABO EL PREPARADO DE ALIMENTOS QUE SE VAN A CONSUMIR EN LA CAFETERIA. CONSTARA DE LAS SIGUIENTES PARTES:
A/ AREA DE PREPARADO DE ALIMENTOS
B/ AREA DE COCINADO DE ALIMENTOS
C/ AREA DE LAVADO DE LOSA
D/ AREA DE TRABAJO DE MESEROS.
TODOS ESTOS PUNTOS YA HAN SIDO DESCRITOS EN LA COCINA DEL SALON DE FIESTAS Y BANQUETES (PUNTO 8.H) | - AREA DE MESAS
- ADMINISTRACION
- CAJA DE COBRO
- ACCESO DE SERVICIO. | - VER MOBILIARIO EN EL PUNTO 8.H. |
| 11.A.1
BODEGA DE BEBIDAS Y REFRESCOS. | ESTARA DESTINADA AL ALMACENAJE DE BEBIDAS Y REFRESCOS QUE SE VAN A CONSUMIR EN LA CAFETERIA. | - ACCESO DE SERVICIO
- COCINA (AREA DE PREPARADO DE ALIMENTOS Y DE TRABAJO DE MESEROS. | - ANAQUELES METALICOS CON ENTREPAÑOS MOVILES DE 0.80 m. DE ANCHO. |
| 11.A.2
CAMARA DE REFRIGERACION | DESTINADO AL ALMACENAJE EN GRAN ESCALA DE VIVERES QUE DEBEN DE SER CONSERVADOS EN REFRIGERACION. ESTA DEBERA DE TENER COMUNICACION DIRECTA CON LA ZONA DE PREPARACION DE ALIMENTOS. CONSTARA DE TRES REFRIGERADORES A DISTINTAS TEMPERATURAS: MUY BAJA CARNE Y PESCADO
BAJA HUEVOS, LECHE, MANTEQUILLA, QUESO, ETC...
FRIA VERDURAS Y FRUTAS | - COCINA (AREA DE PREPARADO DE ALIMENTOS).
- ACCESO DE SERVICIO. | - REFRIGERADORES DE 0.90 x 2.00 x 2.00 / 3 PZAS. |
| 11.A.3
DESPENSA | CON RELACION DIRECTA CON EL AREA DE PREPARADO DE ALIMENTOS. TENDRA COMO FUNCION EL ALMACENAJE DE VIVERES SECOS (SEMILLAS, GRANOS, ARINAS, AZUCARES, SAL, SOPAS, ETC... | - COCINA (AREA DE PREPARADO DE ALIMENTOS).
- ACCESO DE SERVICIO | - ANAQUELES METALICOS DE 0.80 m. DE ANCHO CON DIVISIONES DE 0.50 m. ENTRE UNO Y OTRO. |
| 11.A.4
SANITARIO DE PERSONAL. | ESTE SERA DE USO EXCLUSIVO DEL PERSONAL DE COCINA DE LA CAFETERIA. SERVIRA INDISTINTAMENTE PARA BOMBRES Y MUJERES. DENTRO DE ESTE DEBERA DE ESTAR UNA AREA DESTINADA AL ASEO Y LIMPIEZA DE TODA LA SECCION DE COCINA. | - COCINA. | - INODORO DE 0.51 x 0.69 x 0.75 1 PZA.
- LAVABO EMPOTRABLE DE 0.50 x 0.50 / 1 PZA. |

11. B ADMINISTRACION.	ESTA OFICINA SERA USADA POR EL ENCARGADO DE LA CAFETERIA, PARA LOS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DEL MISMO (NOMINAS, PEDIDOS, PAGOS, PAPELERIA, ETC...)	- AREA DE MESAS - CAJA DE COBRO - COCINA	- ESCRITORIO DE 1.20 x 0.80 x 0.80 / 1 PZA. - SILLON DE 0.50 x 0.50 / 1 PZA. - SILLAS DE 0.40 x 0.40 / 2 PZAS. - MUEBLE PARA ARCHIVO Y GUARDA DE PAPELERIA DE 1.20 x 0.80 x 0.60 / 1 PZA.
11. C CAJA DE COBRO.	DENTRO DE ESTA AREA SE LLEVARA A CABO EL CONTROL DE ALIMENTOS Y BEBIDAS LLEVADAS A LAS MESAS, ADEMÁS DE LLEVAR EL CONTROL Y COBRO DE ESTAS.	- ADMINISTRACION - COCINA - AREA DE MESAS	- BARRA DE 0.60 m. DE ANCHO, CON ESTANTERIA PARA GUARDA DE PAPELERIA. - BANCO DE 0.30 m. DE Ø x 0.90 1 PZA. - CAJA REGISTRADORA.
11. D AREA DE MESAS	ESTA AREA PODRA TENER UN LUGAR INDEFINIDO MESCLANDOSE CON EL AREA COMERCIAL, CON EL FIN DE QUE EL VISITANTE A ESTE CENTRO COCE DESDE ESTE LUGAR DEL AMBIENTE DEL MISMO. DEBERA ALOJAR A 100 PERSONAS EN 25 MESAS DE 4 PERSONAS CADA UNA.	- VESTIBULO PRINCIPAL DEL CENTRO. - COCINA - CAJA DE COBRO - SANITARIOS GENERALES DEL CENTRO.	- MESAS DE 0.90 x 0.90 x 0.75 25 PZAS. - SILLAS DE 0.40 x 0.40 / 100 P.
12/ DISCOTECA.	EL EMPLEO DE ESTA PODRA SER TANTO DE LOS CONVENCIONISTAS, HUESPEDES DEL HOTEL, COMO DEL PUBLICO EN GENERAL VISITANTE A ESTE CENTRO; MEDIANTE EL PAGO DE SU RESPECTIVO BOLETO Y RESERVACION. DEBERA DE TENER CAPACIDAD PARA ALOJAR A 200 PERSONAS COMODAMENTE INSTALADAS Y QUE TODAS ESTAS DISFRUTEN DEL AMBIENTE GENERAL DE ESTA. CONTARA TAMBIEN CON UNA AREA DE BAR CON CAPACIDAD PARA 25 PERSONAS, Y ESTA DEBERA ESTAR LIGERAMENTE AISLADA DEL AREA GENERAL DE MESAS. ESTA DISCOTECA DEBERA DE ESTAR PROTEGIDA CONTRA EL "RUIDO", PARA EVITAR QUE LOS HUESPEDES DEL HOTEL SEAN MOLESTADOS POR ESTE.	- VESTIBULO PRINCIPAL DEL CENTRO - ACCESO DE SERVICIO.	- A CONTINUACION SE DETALLARA CADA UNA DE SUS PARTES: A/ VESTIBULO B/ CONTROL DE ACCESO C/ AREA DE SERVICIO D/ AREA DE MESAS E/ BAR F/ SANITARIOS G/ CASETA DE SONIDO. H/ OFICINA DEL ADMINISTRADOR
12. A VESTIBULO.	DEBERA DE ESTAR LOCALIZADO CERCA DEL VESTIBULO PRINCIPAL DEL CENTRO. ESTE SERA UN ESPACIO MUY AMPLIO PARA EVITAR LAS AGLOMERACIONES AL ENTRAR O SALIR DE ESTA. CONTARA CON UNA AREA DE ESPERA Y DESCANSO, Y TODO ESTO CONTARA CON VISTAS HACIA EL INTERIOR DEL CENTRO, PARA QUE AL IGUAL QUE OTROS ELEMENTOS COCE DEL AMBIENTE GENERAL DE ESTE.	- VESTIBULO PRINCIPAL DEL CENTRO. - CONTROL DE ACCESO	- SILLON DE 0.90 x 0.90 / 2 PZAS. - SILLON DE 0.90 x 3.00 / 2 PZAS. - MESA DE CENTRO DE 0.40 x 0.70 x 0.70 / 2 PZAS.

12. B CONTROL DE ACCESO.	ESTE PODRA SER FLEXIBLE. CONTARA CON UN ESPACIO ABIERTO Y A UN LADO DEL VESTIBULO, PARA LOGRAR QUE LAS PERSONAS QUE VAYAN A ENTRAR A LA DISCOTECA NO SE AGLOMEREN.	- VESTIBULO - AREA DE MESAS	- NINGUNO
12. C AREA DE SERVICIO.	SERA UNA AREA PARA EL PREPARADO DE BEBIDAS QUE SE VAN A TOMAR EN LA DISCOTECA, ASI COMO EL LAVADO DE TODA LA LOSA Y VIDRIERIA QUE AQUI SE EMPLEE. ESTA SERA UNA AREA PRIVADA, DEBERA DE CONTAR CON ACCESO DE SERVICIO Y ESTARA LEJOS DE LA VISTA DEL PUBLICO ASISTENTE.	- BARRA DE ATENCION AL PUBLICO. - ACCESO DE SERVICIO - ADMINISTRACION.	- MESAS DE TRABAJO DE 0.90 x 2.00 x 0.75 / 3 PZAS. - FREGADEROS DE 0.50 x 0.60 CON ESCURRIDERO Y EMPOTRADOS AL MURO. / 3 PZAS. - LAVADORA DE TRASTES DE 0.80 x 0.80 x 1.00 / 1 PZA. - RANCOS DE 0.30 m. DE Ø x 0.90 6 PZAS.
12. C.1 BARRA DE SERVICIO	ESTA SERA PARTE DEL AREA DE SERVICIO, PERO A DIFERENCIA DE LO ANTES MENCIONADO ESTA SI DEBERA DE ESTAR A LA VISTA DEL PUBLICO YA QUE FORMARA PARTE INTEGRAL DE LA DISCOTECA. ESTA AREA SERVIRA PARA EL PREPARADO DE ALGUNAS BEBIDAS Y SE DARA SERVICIO DIRECTO AL PUBLICO POR MEDIO DE UNA BARRA DE ATENCION DE 0.60 m. DE ANCHO Y EN CONECCION DIRECTA CON EL AREA DEL BAR. DENTRO DE ESTA ESTARA LA CAJA DE OBRO, MISMA QUE LLEVARA EL CONTROL DE LAS BEBIDAS LLEVADAS A LAS MESAS Y EL COBRO DE ESTAS. DEBERA DE TENER UNA CONTRABARRA QUE SIRVA TANTO PARA ORNAMENTAR EL LUGAR, ASI COMO EL GUARDADO DE LAS BEBIDAS, REFRESCOS Y CRISTALERIA QUE AQUI SE EMPLEE.	- AREA DE SERVICIO - BAR - ADMINISTRACION	- CONTRABARRA CN ANAQUELES DE MADERA DE 0.60 m. DE ANCHO Y A TODO LO LARGO DE ESTA. - RANCOS DE 0.30 m. DE Ø x 0.90 3 PZAS. - CAJA REGISTRADORA / 1 PZA. - REFRIGERADOR DE 0.80 x 0.80 x 0.90 2 PZAS.
12. C.2 BODEGA DE BEBIDAS Y REFRESCOS.	ESTARA DESTINADA AL ALMACENAJE DE BEBIDAS Y REFRESCOS QUE EN LA DISCOTECA SE VAYAN A CONSUMIR. 10 M2.	- AREA DE SERVICIO - ACCESO DE SERVICIO.	- ANAQUELES METALICOS CON ENTREPAÑOS MOVILES DE 0.60 m. DE ANCHO Y A CADA LADO DE ESTA BODEGA.
12. C.3 AREA DE REFRIGERACION Y BODEGA.	SERVIRA PARA EL ALMACENAJE DE TODOS LOS UTENCILIOS QUE SE EMPLEEN EN EL AREA DE SERVICIO, ASI COMO EL DE TENER REFRIGERADORES PARA TODO EL HIELO QUE SE VA A USAR EN LA DISCOTECA Y EL GUARDADO DE BEBIDAS QUE DEBAN CONSERVARSE EN REFRIGERACION.	- AREA DE SERVICIO - ACCESO DE SERVICIO.	- REFRIGERADORES DE 0.80 x 1.20 x 1.20 / 2 PZAS. - ANAQUELES METALICOS DE 0.80 m. DE ANCHO Y A CADA 0.60 m. UNO DE OTRO.
12. D AREA DE MESAS	DEBERA DE CONTAR CON CAPACIDAD PARA ALOJAR A 200 PERSONAS CONODAMENTE INSTALADAS Y QUE TODAS Y CADA UNA DE ELLAS DISFRUTEN DEL AMBIENTE GENERAL DE LA MISMA; Y VEAN CON FACILIDAD EL PUNTO PRINCIPAL DE ESTA QUE ES LA PISTA DE BAILE.	- ACCESO PRINCIPAL - BAR - SANITARIOS	- MESAS DE 0.90 x 0.90 / 26 PZAS. - MESAS ADOSADAS AL MURO DE 0.90 x 2.00 / 16 PZAS.

	<p>CONSTARA DE 26 MESAS DE 4 PERSONAS CADA UNA Y DE 16 MESAS ADOADAS AL MUÑO DE 6 PERSONAS CADA UNA. CONTARA CON UNA PISTA DE BAILE DE 9.00 m. DE Ø Y DEBERA DE ESTAR UBICADA EN LA PARTE CENTRAL DE ESTA AREA, LA CUAL CONSTARA CON ILUMINACION Y ORNAMENTACION APROPIADA PARA ESTE LUGAR.</p>	<p>- AREA DE SERVICIO</p>	<p>- SILLAS DE 0.40 x 0.40 / 104 P.</p>
<p>12.E BAR.</p>	<p>DEBERA DE TENER CONECCION DIRECTA CON LA BARRA DE SERVICIO. CONTARA CON BANCOS INDIVIDUALES PARA DIEZ PERSONAS Y CON MESAS PARA 12 PERSONAS, LAS CUALES PUEDAN DISFRUTAR DESDE ESTE LUGAR DEL AMBIENTE GENERAL DE LA DISCOTECA.</p>	<p>- BARRA DE SERVICIO - AREA DE SERVICIO - AREA DE MESAS - SANITARIOS</p>	<p>- MESAS DE 0.90 x 0.90 / 3 PZAS. - SILLAS DE 0.40 x 0.40 / 12 P. - BANCOS INDIVIDUALES DE 0.35 DE Ø x 0.90 / 10 PZAS.</p>
<p>12.F SANITARIOS</p>	<p>SERAN DE USO EXCLUSIVO DE LOS CONCURRENTES A LA DISCOTECA, ASI COMO DEL PERSONAL QUE LABORA EN ESTA.</p>	<p>- AREA DE MESAS - BAR.</p>	<p>HOMBRES - INODORO DE 0.51 x 0.69 x 0.75 EN CUBICULOS PRIVADOS DE 1.20 M2. / 3 PZAS. - PLANCHA DE MARMOL DE 0.50 m. DE ANCHO, CON 2 TARJAS DE 0.30 m. DE Ø PARA LAVABOS. - MINGITORIOS / 3 PZAS. MUJERES - INODORO DE 0.51 x 0.69 x 0.75 EN CUBICULOS PRIVADOS DE 1.20 M2. / 6 PZAS. - PLANCHA DE MARMOL DE 0.50 m. DE ANCHO CON 4 TARJAS DE 0.30 m. DE Ø PARA LAVABOS.</p>
<p>12.G CASSETA DE SONIDO</p>	<p>DESDE ESTE LUGAR SE CONTROLARA TODO EL FUNCIONAMIENTO DE LUZ Y SONIDO DE LA DISCOTECA. CONTARA CON UNA AREA PARA EL GUARDADO DE DISCOS, CASSETES, CINTAS, ETC... Y DEBERA DE TENER A SU VISTA TODA EL AREA DE MESAS PARA LLEGAR A FORMAR PARTE INTEGRAL DE ESTA.</p>	<p>- ADMINISTRACION - AREA DE MESAS - AREA DE SERVICIO.</p>	<p>- TOCACINTAS, AMPLIFICADORES, TORNAMESAS, EGUALIZADORES, ETC...</p>

12.H SERA ESTA LA OFICINA DEL ENCARGADO DEL LUGAR.; DONDE DEBERA DE LLEVAR EL CON - CASETA DE SONIDO - ESCRITORIO DE 0.70 x 1.50 x
 OFICINA DEL TMBL Y EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE ESTE. - AREA DE SERVICIO 0.70 / 1 PZA.
 ADMINISTRADOR.TENDRA COORDINACION DIRECTA CON LA OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS DEL CENTRO. - SILLON DE 0.50 x 0.50/ 1 PZA.
 - SILLAS DE 0.40 x 0.40 / 2 PZAS.
 - SILLON DE 0.90 x 2.00 / 1 PZA.
 - ESTANTERIA PARA GUARDA DE PA_ PELERIA Y VARIOS.

13/ AREA DENTRO DE ESTA AREA SE MANEJARA TODO LO RELACIONADO CON LA ADMINISTRACION DEL - VESTIBULO PRINCIPAL NOTA: VER CADA ELEMENTO DE ESTA
 ADMINISTRA_ CENTRO DE CONVENCIONES, ASI COMO DEL HOTEL EN TODOS SUS ASPECTOS. DEL CENTRO. AREA EN LA DESCRIPCION.
 TIVA DEL CENTRO. CONSTARA PARA ESTE SERVICIO CON LAS SIGUIENTES OFICINAS: - ACCESO DE SERVICIO
 A/ RECEPCION
 B/ SECRETARIAS ADMINISTRATIVAS
 C/ OFICINA DEL DIRECTOR
 D/ OFICINA DEL SUB DIRECTOR
 E/ BODEGA DE EQUIPAJE
 F/ OFICINA DE SEGURIDAD
 G/ OFICINA DE RESERVACIONES
 H/ OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS
 I/ OFICINA DE COMPRAS Y VENTAS
 J/ GERENCIA DE CREDITO
 K/ DIRECTOR DE ALIMENTOS Y BEBIDAS
 L/ ZONA DE APOYO A OFICINAS SECONDARIAS
 M/ SALA DE JUNTAS
 N/ SANITARIOS
 O/ CONNUTADOR

13.A DEBERA DE ESTAR LOCALIZADA DENTRO DEL VESTIBULO PRINCIPAL DEL HOTEL Y EN UN - VESTIBULO PRINCIPAL NOTA: VER PUNTOS A.1
 RECEPCION LUGAR DE FACIL ACCESO EN EL ENTRAR Y SALIR DE LOS HUESPEDES. DEL CENTRO. A.2
 ES IMPORTANTE QUE EL USUARIO NO TENGA QUE RECORRER DISTANCIAS MUY LARGAS PARA - ACCESO DE SERVICIO A.3
 EFECTUAR SUS TRAMITES (REGISTROS, PAGOS, ACLARACIONES, ETC...) POR LO QUE SE - OFICINA ADMINISTRATIVA. A.4
 RECOMIENDA QUE ESTE EN UN LUGAR CENTRICO DEL CONJUNTO. A.5
 ESTA OFICINA CONSTARA DE LAS SIGUIENTES PARTES:
 A.1 BARRA DE ATENCION AL PUEBLO
 A.2 CAJAS DE COBRO
 A.3 CAJAS DE SEGURIDAD
 A.4 OFICINA DE RECEPCION
 A.5 AREA DE ESPERA Y DESCANSO.

13.A.1 BARRA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.	EN ESTA, SE ATENDERÁ AL USUARIO EN TODO LO RELACIONADO CON SU ESTANCIA DENTRO DEL ÁREA DEL HOTEL. DETRAS DE ESTA DEBERÁ DE CONTAR CON ESPACIO LIBRE PARA LA CIRCULACIÓN DEL PERSONAL.	- VESTIBULO PRINCIPAL DEL HOTEL	- BARRA DE 0.70 m. x 5.00 x 1.20 m / 1 PZA. CONTARÁ CON 4 ENTREPASOS EN SU PARTE INFERIOR PARA GUARDA DE PAPELERIA. - ESCRITORIO DE 0.70 x 1.50 x 0.70 / 1 PZA. - SILLON DE 0.50 x 0.50 / 1 PZA.
13.A.2 CAJAS DE COBRO.	SE DEBERÁ DE CONTAR CON DOS CAJAS DE COBRO, LOCALIZADAS A UN LADO DE LA BARRA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO Y EN ESTRECHA RELACION CON LA RECEPCIÓN, PARA PROPORCIONAR RÁPIDAMENTE LOS ESTADOS DE CUENTA.	- VESTIBULO PRINCIPAL DEL HOTEL - BARRA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. - CAJAS DE SEGURIDAD	-CAJA DE REGISTRO DE 0.70 x 0.50 x 0.60 / 2 PZAS. - SILLA GIRATORIA DE 40 Cm. DE Ø x 0.90 / 2 PZAS. - ESTANTERÍA PARA GUARDA DE PAPELERÍA DEBAJO DE LAS MISMAS CAJAS.
13.A.3 CAJAS DE SEGURIDAD.	DEBERÁN DE ESTAR LOCALIZADAS DENTRO DEL ÁREA DE RECEPCIÓN Y A LA VISTA DEL PÚBLICO, DE MODO QUE EL ACCESO DE LOS HUESPEDES A LA MISMA SEA EN FORMA DIRECTA; Y EN ESTRECHA RELACION TAMBIÉN CON LAS CAJAS DE COBRO.	- RECEPCIÓN - CAJAS DE COBRO - VESTIBULO PRINCIPAL DEL HOTEL.	- CAJAS DE SEGURIDAD DE 0.60 x 0.25 x 0.25 / 50 PZAS. - CAJAS DE SEGURIDAD DE 0.60 x 0.40 x 0.40 / 20 PZAS. - CAJA FUERTE DE 1.00 x 1.00 x 1.50 / 1 PZA.
13.A.4 OFICINA DE RECEPCIÓN.	ESTA OFICINA TENDRÁ TRES TURNOS DE ADMINISTRADORES Y EN CADA UNO, UN JEFE DE RECEPCIÓN, POR LO QUE ESTE NECESITA DE UN PRIVADO PARA UN MEJOR CONTROL. ESTE DEBERÁ DE ESTAR EN ESTRECHA RELACION CON LA BARRA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.	- OFICINA ADMINISTRATIVA - BARRA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.	- ESCRITORIO DE 0.70 x 1.50 x 0.70 / 1 PZA. - SILLON DE 0.50 x 0.50 / 1 PZA. - SILLAS DE 0.40 x 0.40 / 1 PZA. - SILLON DE 0.90 x 2.00 / 1 PZA. - MESA DE CENTRO DE 0.50 DE Ø 1 PZA. - ESTANTERÍA PARA GUARDA DE PAPELERÍA Y VARIOS.
13.A.5 AREA DE ESPERA Y DESCANSO.	LA SALA DE ESPERA Y DESCANSO ESTARÁ LOCALIZADA EN EL LOBBY DEL HOTEL, SERÁ UNA ZONA DE DESCANSO Y AL MISMO TIEMPO UN LUGAR EN DONDE LOS CLIENTES PUEDAN ESPERAR MIENTRAS SE LES ASIGNAN SUS HABITACIONES, SOBRE TODO EN CASO DE EXCURSIONES DONDE HAY QUE TOMAR EN CUENTA QUE EL NÚMERO DE PERSONAS QUE LLEGA EN UN MOMENTO DETERMINADO ES GRANDE POR LO TANTO ES NORMAL QUE DEBAN ESPERAR UN LAPSO DE 15 MINUTOS EN PROMEDIO MIENTRAS LA GERENCIA LES ASIGNA EL CUARTO Y REALIZA LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS. DURANTE ESTE TIEMPO, NORMALMENTE ESTAS EXCURSIONES RECIBEN UN COCTEL DE BIENVENIDA, POR LO TANTO LA SALA DEBERÁ DE LOCALIZARSE CERCA DE LA BARRA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO Y TENER LAS DIMENSIONES APROPIADAS PARA EVITAR AGLOMERACIONES EN EL LOBBY.	- RECEPCIÓN - OF. ADMINISTRATIVAS. - VESTIBULO DEL HOTEL.	- SILLON DE 0.90 x 4.00 / 4 PZAS. - SILLON DE 0.90 x 0.90 / 4 PZAS. - MESA DE CENTRO DE 0.70 x 0.70 x 0.40 / 4 PZAS.

13.B	HABRA DOS SECRETARIAS PARA RECEPCION, UNA PARA LA OFICINA DE RESERVACIONES, 3 SECRETARIAS PARA EL DIRECTOR Y SUB DIRECTOR Y UNA PARA LA OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS. LAS CUALES DEBERAN DE ESTAR LOCALIZADAS CERCA DE LAS OFICINAS CORRESPONDIENTES.	- RECEPCION - ARCHIVO - OFICINAS ADMINISTRATIVAS.	- ESCRITORIO DE 0.70 x 1.50 x 0.70 / 7 PZAS. - SILLA SECRETARIAL DE 0.40 x 0.40 / 7 PZAS.
13.B.1	ESTE ARCHIVO Y BODEGA DEBERA DAR SERVICIO A TODA EL AREA ADMINISTRATIVA, POR LO QUE DEBERA DE ESTAR EN UN LUGAR CENTRICO DENTRO DE ESTA. SERVIRA TAMBIEN PARA GUARDAR TODO LO RELACIONADO CON LA GERENCIA Y ASPECTOS CONTABLES DEL HOTEL:	- AREA ADMINISTRATIVA	- ESTANTERIA PARA GUARDA DE PAPELERIA DE 0.70 m. DE ANCHO DE PISO A TECHO Y CON ENTREPAÑOS A CADA 0.40 m. UNO DE OTRO. - ARCHIVOS MOVILES DE 0.50 x 1.00 x 1.00 / 3 PZAS.
ARCHIVO Y BODEGA DE PAPELERIA.	- TARJETAS DE REGISTRO DE LOS CLIENTES - ESTADOS DE CUENTA - REGISTRO DE LLAMADAS DE LARGA DISTANCIA - LIBRO DE REGISTROS - DECLARACIONES DE IMPUESTOS - BOLETAS FIDUCIALES Y DE AGUA - RECIBOS DE DIESEL Y DE GAS L.P - RECIBOS DE ENERGIA ELECTRICA - LIBROS DE CONTABILIDAD, ETC.....		
13.C	EN ESTA ESTARA EL PRINCIPAL RESPONSABLE DEL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO. SU OFICINA SE LOCALIZARA DENTRO DE LA ZONA ADMINISTRATIVA Y CONTARA CON SERVICIO SECRETARIAL. TAMBIEN DEBERA DE TENER MEDIO BAÑO PRIVADO, ASI COMO UN FACIL ACCESO A LA SALA DE JUNTAS.	- AREA SECRETARIAL - SALA DE JUNTAS - OFICINAS ADMINISTRATIVAS.	- SILLON DE 0.50 x 0.50 / 3 PZAS. - ESCRITORIO DE 0.90 x 2.00 x 0.70 / 1 PZA. - SILLON DE 0.90 x 3.00 / 1 PZA. - MESA DE CENTRO DE 0.70 x 0.70 x 0.40 / 1 PZA. - ESTANTERIA PARA GUARDA DE PAPELERIA Y LIBROS.
13.D	SE LOCALIZARA DENTRO DE LA ZONA ADMINISTRATIVA Y LO MAS CERCANO QUE SEA POSIBLE DE LA OFICINA DEL DIRECTOR. AL CUAL AYUDARA EN SUS FUNCIONES. CONTARA CON SERVICIO SECRETARIAL FUERA DE LA OFICINA. ESTA, TAMBIEN CONTARA CON MEDIO BAÑO PRIVADO.	- OFICINA DEL DIRECTOR - AREA SECRETARIAL - OFICINAS ADMINISTRATIVAS.	- ESCRITORIO DE 0.90 x 2.00 x 0.70 / 1 PZA. - SILLON DE 0.50 x 0.50 / 3 PZAS. - SILLON DE 0.90 x 3.00 / 1 PZA. - MESA DE CENTRO DE 0.60 x 0.60 x 0.40 / 1 PZA. - ESTANTERIA PARA GUARDA DE PAPELERIA Y LIBROS.

- 13.E EN LOS HOTELS, ES MUY FRECUENTE QUE LOS HUESPEDES SE VAYAN POR UN TIEMPO CO_ - OFICINA DE RECEPCION - ANAQUELES METALICOS CON ENTRE
 BODEGA DE TO, DE TRES A CINCO DIAS, TENIENDO LA INTENCION DE REGRESAR. POR LO CUAL FIDE - VESTIBULO DEL HOTEL - FABRIS DE 0.80 m. DE ANCHO Y
 EQUIPAGE. QUE SE LE GUARDE SU EQUIPAGE; Y TAMBIEN SON FRECUENTES LAS MALETAS O PRENDAS DE PISO A TERCIO.
 OLVIDADAS. EL PROPOSITO DE ESTA BODEGA ES PRECISAMENTE EL GUARDAR EL EQUIPAGE DE ESTE TIPO.
- 13.F DADAS LAS CARACTERISTICAS Y LA CATEGORIA DEL HOTEL, SERA NECESARIO QUE ESTE - OFICINA DE RECEPCION - ESCRITORIO DE 0.70 x 1.50 x
 OFICINA DE CUENTE CON PERSONAL DE SEGURIDAD. LA OFICINA DE SEGURIDAD SE LOCALIZARA DENTRO - VESTIBULO DEL HOTEL - 0.70 / 1 PZA.
 SEGURIDAD. DE LA ZONA ADMINISTRATIVA, EN ESTRECHA COMUNICACION CON LA RECEPCION Y GERENCIA. - SILLON DE 0.50 x 0.50 / 1 PZA.
 - SILLAS DE 0.40 x 0.40 / 2 PZAS.
 - ESTANTERIA PARA GUARDA DE PA_ PELERIA, ARMAS, ETC...
- 13.G LOCALIZARA DENTRO DE LA ZONA ADMINISTRATIVA, DEBERA DE ESTAR EN COMUNICACION - OFICINA DE RECEPCION - ESCRITORIO DE 0.70 x 1.70 x
 OFICINA DE DIRECTA CON LA RECEPCION Y GERENCIA, PARA COORDINAR CON ESTAS LAS RESERVACIONES- OFICINA DEL DIRECTOR. - 0.70 / 1 PZA.
 RESERVACIONES. RECRAS POR LOS HUESPEDES DEL HOTEL. - SILLON DE 0.50 x 0.50 / 1 PZA.
 - SILLAS DE 0.40 x 0.40 / 1 PZA.
 - SILLON DE 0.90 x 3.00 / 1 PZA.
 - MESA DE CENTRO DE 0.60 x 0.60 x 0.40 / 1 PZA.
 - ESTANTERIA PARA GUARDA DE PA_ PELERIA Y VARIOS.
- 13.H EL DIRECTOR DE RELACIONES PUBLICAS SERA EL ENCARGADO DE LA PUBLICIDAD DEL HOTEL- OFICINA DE RECEPCION - ESCRITORIO DE 0.70 x 1.70 x
 OFICINA DE DE PROMOVER LA BUENA IMAGEN DEL MISMO Y DE CREAR ESTIMULOS PARA ATRAER CLIENTES- OFICINA DEL DIRECTOR - 0.70 / 1 PZA.
 RELACIONES TAMBIEN DESEMPEÑARA SUS FUNCIONES EN LOS ASUNTOS INTERNOS Y ADMINISTRATIVOS DEL- VESTIBULO DEL HOTEL - SILLON DE 0.50 x 0.50 / 1 PZA.
 PUBLICAS. PROPIO HOTEL. - SILLAS DE 0.40 x 0.40 / 1 PZA.
 - SILLON DE 0.90 x 3.00 / 1 PZA.
 - MESA DE CENTRO DE 0.60 x 0.60 x 0.40 / 1 PZA.
 - ESTANTERIA PARA GUARDA DE PA_ PELERIA Y VARIOS.
- TENDRA A SU CARGO TAMBIEN LA COORDINACION Y ADMINISTRACION DE LAS DIFERENTES AREAS RENTABLES Y DE ESPECTACULOS DE ESTE CENTRO.

- 13.I LA FUNCION DEL DIRECTOR DE VENTAS Y COMPRAS ESTA EN ESTRECHA RELACION CON EL DIRECTOR DE RELACIONES PUBLICAS, PUES EN CONJUNTO PROMOVERAN PAQUETES PARA ATRAER CLIENTELA, Y EN PARTICULAR SERA QUIEN CONCRETE PRECIOS Y DEFINA POLITICAS A SEGUIR PARA RECIBIR EXCURSIONES, CONVENCIONES, ETC...SEGUN LA FLUCTUACION DEL MERCADO TURISTICO. SERA ADEMAS EL ENCARGADO DE SELECCIONAR A LOS PROVEEDORES DEL CENTRO, EN TODO LO QUE COMPRAS SE REFIERA, DE MODO QUE LA EMPRESA PUEDA TENER LA CONFIANZA DE QUE ESTA COMPRANDO PRODUCTOS DE CALIDAD ADECUADA Y A PRECIO JUSTO.
- 13.J COMO SU NOMBRE LO INDICA, TENDRA LA FUNCION DE INVESTIGAR LA LINEA DE CREDITO DE LOS CLIENTES DEL HOTEL Y DEL CENTRO DE CONVENCIONES QUE SOLICITEN LOS SERVICIOS DEL MISMO. DEL MISMO MODO TENDRA LA OBLIGACION DE PROMOVER EL CREDITO DEL MISMO CENTRO DE CONVENCIONES ANTE SUS PROVEEDORES.
- 13.K ESTA PERSONA MANEJARA TODOS LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LOS RESTAURANTES Y BARES DEL CENTRO. ENTRE SUS FUNCIONES ESTARA LA DE VIGILAR EL SERVICIO, LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS QUE SE OFRECEN Y LA LIMPIEZA DE LOS DIFERENTES LOCALES; LOS PRECIOS QUE SE COBRAN Y LA SELECCION DEL PERSONAL ADECUADO PARA DESEMPEÑAR LOS DIFERENTES PUESTOS (CANTINEROS, MESEROS, COCINEROS, CALOPINAS, ETC...)
- 13.L ZONA DE APOYO A OFICINAS SECUNDARIAS. DENTRO DE LA ZONA ADMINISTRATIVA, EXISTEN VARIAS OFICINAS AUXILIARES QUE SON LAS SIGUIENTES:
- DIRECTOR DE RELACIONES PUBLICAS
 - DIRECTOR DE VENTAS Y COMPRAS
 - GERENCIA DE CREDITO
 - DIRECTOR DE ALIMENTOS Y BEBIDAS
- ESTAS OFICINAS, AUNQUE SON SECUNDARIAS, TAMBIEN SON NECESARIAS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO, Y NECESITAN POR LO TANTO DE SERVICIOS DE SECRETARIA BODEGA DE PAPELERIA Y ARCHIVO.
- OFICINA DE RECEPCION
- OFICINA DEL DIRECTOR
- OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS.
- OFICINA DE RECEPCION
- OFICINA DEL DIRECTOR.
- OFICINA DE RECEPCION
- OFICINA DEL DIRECTOR
- OFICINA DE RECEPCION
- OFICINAS SECUNDARIAS
- ESCRITORIO DE 0.70 x 1.70 x 0.70 / 1 PZA.
- SILLON DE 0.50 x 0.50 / 1 PZA.
- SILLAS DE 0.40 x 0.40 / 1 PZA.
- SILLON DE 0.90 x 3.00 / 1 PZA.
- MESA DE CENTRO DE 0.60 x 0.60 x 0.40 / 1 PZA.
- ESTANTERIA PARA GUARDA DE PAPELERIA Y VARIOS.
- ESCRITORIO DE 0.70 x 1.70 x 0.70 / 1 PZA.
- SILLON DE 0.50 x 0.50 / 1 PZA.
- SILLAS DE 0.40 x 0.40 / 1 PZA.
- SILLON DE 0.90 x 3.00 / 1 PZA.
- MESA DE CENTRO DE 0.60 x 0.60 x 0.40 / 1 PZA.
- ESTANTERIA PARA GUARDA DE PAPELERIA Y VARIOS.
- ESCRITORIO DE 0.70 x 1.70 x 0.70 / 1 PZA.
- SILLON DE 0.50 x 0.50 / 1 PZA.
- SILLAS DE 0.40 x 0.40 / 1 PZA.
- SILLON DE 0.90 x 3.00 / 1 PZA.
- MESA DE CENTRO DE 0.60 x 0.60 x 0.40 / 1 PZA.
- ESTANTERIA PARA GUARDA DE PAPELERIA Y VARIOS.
- ESCRITORIO DE 0.70 x 1.50 x 0.70 / 2 PZAS.
- SILLA SECRETARIAL DE 0.40 x 0.40 / 2 PZAS.
- ESTANTERIA PARA GUARDA DE PAPELERIA Y VARIOS.
- ARCHIVO DE 0.60 x 1.00 x 1.00 / 1 PZA.

14/ AREA DE HABITACIONES.	<p>SIENDO EL ELEMENTO PREDOMINANTE DEL CENTRO DE CONVERSIONES, LAS HABITACIONES DEL HOTEL DEBERAN DE TENER LAS DIMENSIONES ADECUADAS PARA PROPORCIONAR FUNCIONALIDAD Y COMFORT. ESTAS DIMENSIONES, Y LOS SERVICIOS QUE DEBEN INCLUIR LAS HABITACIONES SEGUN LA CATEGORIA DE CADA HOTEL SE HAN LLEGADO A ESTANDARIZAR, PERO NO ASI LA FORMA DE LAS MISMAS QUE ES EL ELEMENTO QUE EL ARQUITECTO PUEDE MANEJAR A SU ANTOJO.</p> <p>EL HOTEL CONTARA CON UN TOTAL DE 150 HABITACIONES DISPONIBLES PARA DAR ALBERGUE A UNA POBLACION DE POCO MAS DE 320 PERSONAS; ESTAS SERAN UNICAMENTE DE DOS TIPOS DIFERENTES :</p> <p>A/ HABITACION DOBLE B/ SUITES</p> <p>Y EN CADA PISO DEBERA DE CONTAR CON BODEGA DE BLANCOS Y DE ASEO.</p> <p>12,000. M2 APROXIMADAMENTE.</p>	<p>- VESTIBULO PRINCIPAL DEL CENTRO - ACCESO DE SERVICIO - ELEVADORES - ESCALERAS DE SERVICIO</p>	<p>A CONTINUACION SE DETALLARAN CADA UNA DE SUS PARTES: A/ HABITACION DOBLE B/ SUITES C/ BODEGA DE BLANCOS D/ BODEGA DE ASEO.</p>
14.A HABITACION DOBLE.	<p>EXISTIRAN 136 HABITACIONES DOBLES EN LAS DIFERENTES PLANTAS DEL HOTEL. EN ESTE TIPO DE BOTELES ES NORMAL EL USO DE HABITACIONES DOBLES, DE MODO QUE SE PUEDEN HOSPEDAR UN NUMERO MAYOR DE PERSONAS, Y POR ESTE MOTIVO TODAS LAS HABITACIONES CONTARAN CON EL ESPACIO SUFICIENTE PARA DOS CAMAS MATRIMONIALES (1.35 m. DE ANCHO) Y DEPENDERA PROPIAMENTE DE LA ADMINISTRACION DEL CENTRO EL AMUEBLAR ALGUNA DE ESTAS HABITACIONES CON UNA SOLA CAMA TIPO "KING-SIZE" (1.90 x 2.00) O INCLUSO UNA CAMA MATRIMONIAL SENCILLA.</p> <p>CADA UNA DE ESTAS HABITACIONES DEBERA DE TENER SU PROPIA TERRAZA, CON VISTA AGRADABLE, PARA UN MEJOR COMFORT DEL HUESPED.</p>	<p>- AREA DE ELEVADORES - ACCESO DE SERVICIO</p>	<p>- CAMAS MATRIMONIALES DE 1.90 x 1.35 / 2 PZAS. - BUHO CENTRAL DE 0.70 x 0.60/ 1. - MUEBLE TOCADOR CON CAJONERAS DE 2.00 x 0.60 x 0.80 / 1 PZA. - REFRIGERADOR (SERVIRAN) INTENSIDAD AL TOCADOR DE 0.90 x 0.80 x 0.80 / 1 PZA. - SILLA DE 0.40 x 0.40 / 5 PZA. - MESA DE 1.00 m. DE Ø / 1 PZA. - CLOSET CON CAJONERA / 1 PZA.</p>
14.A.1 BAÑO	<p>DARA SERVICIO EXCLUSIVO Y PRIVADO A CADA UNA DE LAS RECAMARAS.</p>	<p>- HABITACION DOBLE</p>	<p>- LAVABO DE EMPOTRAR DE FIERRO FUNDIDO, CON CUBIERTA DE MARMOL DE 0.02 m. DE ESPESOR x 1.20 x 0.65 / 1 PZA. - INODORO DE FLOXOMETRO DE 0.67 x 0.36 x 0.36 / 1 PZA. - VIDET DE 0.62 x 0.35 x 0.35/ 1 - REGADERA SEPARADA DEL RESTO DEL BAÑO POR UN CANCEL DE ALUMINIO Y ACRILICO, SOBRE UN SARDINEL DE 0.10 m. DE ALTURA.</p>
14.B SUITES	<p>AL IGUAL QUE LAS HABITACIONES DOBLES CONTARA CON DOS CAMAS MATRIMONIALES, PERO ESTAS SERAN MAS AMPLIAS Y CON MAS COMODIDADES. CONTARAN TAMBIEN CON SOFA CAMA AMPLIO QUE PODRIA UTILIZARSE COMO UNA CAMA MAS, Y UNA PEQUEÑA SALA DE DES-</p>	<p>- AREA DE ELEVADORES - ACCESO DE SERVICIO</p>	<p>- CAMAS MATRIMONIALES DE 1.90 x 1.35 / 2 PZAS. - BUHO CENTRAL ENTRE LAS DOS</p>

CANSO.

EXISTIRAN 14 SUITES EN TOTAL, Y CADA UNA DE ESTAS CONTARA CON SU PROPIA TERRAZA PRIVADA, LA CUAL DEBERA DE TENER VISTA AGRADABLE PARA UN MEJOR COMFORT DEL HUESPED.

CMAS DE 0.70 x 0.60 / 1 PZA.
- MUEBLE TOCADOR CON CAJONERAS DE 2.50 x 0.60 x 0.60 / 1 PZA.
- REFRIGERADOR (SERVIBAR) INTEGRADO AL TOCADOR DE 0.90 x 0.80 x 0.80 / 1 PZA.
- SILLAS DE 0.40 x 0.40 / 5 PZAS.
- MESA DE 1.00 DE Ø / 1 PZA.
- CLOSET CON CAJONERAS Y ESPACIO PARA MALETAS / 1 PZA.

14.B.1	BAÑO	DARA SERVICIO EXCLUSIVO Y PRIVADO A CADA UNA DE LAS SUITES.	- SUITE	- LAVADO DE EMPOTRAS DE FIERRO FUNDIDO, CON CUBIERTA DE MAR. MDL DE 0.02 m. DE ESPESOR. x 1.20 x 0.65 / 1 PZA. - INODORO DE FLUXOMETRO DE 0.67 x 0.36 x 0.36 / 1 PZA. - VIDET DE 0.62 x 0.35 x 0.35 / 1 - REGADERA SEPARADA DEL RESTO DEL BAÑO POR UN CANCEL DE ALUMINIO Y ACRILICO, SOBRE UN SARDINEL DE 0.10 m. DE ALTURA.
14.B.2	SALA DE ESTAR.	LOCALIZADA DENTRO DE CADA UNA DE LAS SUITES, SERA UTILIZADA PARA DESCANSO Y LECTURA, Y PODRA TAMBIEN EMPLEARSE COMO UNA CAMA EXTRA.	- SUITE	- SOFA CAMA DE 1.60 x 0.80 x 0.80 / 1 PZA. - SILLON DE 0.90 x 0.90 / 1 PZA. - MESA DE CENTRO DE 0.60 x 0.60 x 0.40 / 1 PZA.
14.C	BODEGA DE BLANCOS.	EXISTIRAN DOS BODEGAS DE BLANCOS EN CADA PISO, LAS CUALES SERAN PROPIAMENTE LAS BODEGAS DE LAS CAMARISTAS. EN ESTAS SE ALMACENARA LA DOTACION DIARIA DE BLANCOS (SABANAS, TOALLAS, FUNDAS, COLCHAS, ETC...), PAPEL HIGIENICO, CAJAS DE TAPON, VASOS, TUCOS, Y TODO LO NECESARIO PARA EL SERVICIO DE LAS HABITACIONES.	- CADA PISO DE LAS HABITACIONES.	- ENTREPAÑOS DE MADERA DE 0.80 m. DE ANCHO Y A CADA 0.70 m. UNO DE OTRO, DE PISO A TECHO.
14.D	BODEGA DE ASO.	AQUI SE GUARDARAN TODOS LOS ACCESORIOS Y PRODUCTOS DE LIMPIEZA (DETERGENTES, DESINFECTANTES, ESCOBAS, ASPIRADORAS, ETC...) Y AL IGUAL QUE EN EL CASO ANTERIOR, HANRA DOS BODEGAS DE ESTE TIPO EN CADA UNO DE LOS PISOS. DENTRO DE ESTA BODEGA DEBERA DE HABER UN PEQUEÑO VERTEDERO PARA LLENAR LAS CUBETAS DE AGUA Y LAVAR JEPAS O ALGUN OTRO OBJETO.	- CADA PISO DE LAS HABITACIONES.	- VERTEDERO DE 0.60 x 0.60 x 0.80 / 1 PZA. - ENTREPAÑOS DE MADERA DE 0.80 m. DE ANCHO Y A CADA 0.70 m. UNO DE OTRO, DE PISO A TECHO.

TAMBIEN DEBERA DE HABER UN ESPACIO DONDE SE UBICARA EL DEPOSITO DEL SISTEMA DE ASPIRACION CENTRAL DE CADA FISO.

15/ SERVICIOS GENERALES. COMO ES DE SUPONER, UN CENTRO DE CONVENCIONES Y HOTEL DE ESTA MAGNITUD REQUIERE- AREA DE SERVICIO DE AREAS DESTINADAS A SU SERVICIO, TALES COMO LAS QUE A CONTINUACION SE ENUMERAN: - VER CADA UNO DE SUS PUNTOS EN LA DESCRIPCION.

RAM:

- A/ VESTIDOR PARA EMPLEADOS
- B/ COMEDOR PARA EMPLEADOS
- C/ OFICINA DEL JEFE DEL PERSONAL
- D/ OFICINA DEL AMA DE LLAVES
- E/ TINTORERIA
- F/ LAVANDERIA
- G/ BODEGA GENERAL DE BLANCOS
- H/ BODEGA DE VINOS , LICORES Y REFRESCOS.
- I/ BODEGA DE ASEO
- J/ CUARTO DE RASURA
- K/ BODEGA DE AIRE ACONDICIONADO
- L/ BODEGA DE MANTENIMIENTO Y TALLER
- M/ BODEGA DE JARDINERIA
- N/ CUARTO DE MAQUINAS
- O/ AREA DE CARGA Y DESCARGA
- P/ ESTACIONAMIENTO
- Q/ AREA DE COMERCIOS
- R/ AREA DE RECESO PARA HUESPEDES
- S/ CIRCULACIONES VERTICALES, HORIZONTALES Y DE SERVICIO.

15.A SERA ESTE PROPIAMENTE UN BAÑO VESTIDOR, QUE CONTARA CON REGADERAS, INODOROS, - AREA DE SERVICIO HOMBRES
VESTIDOR PARA Y LAVANDOS PARA EL ASEO DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL CENTRO, ASI COMO LOCKERS - ACCESO DE SERVICIO. - LOCKERS DE 0.60 x 0.60 x 0.90
EMPLEADOS. PARA QUE SE PUEDAN CAMBIAR Y GUARDAR SU ROPA, ESTOS VESTIDORES DEBERAN DE ES - COMEDOR DE EMPLEADOS. 180 PZAS.
TAR LOCALIZADOS DENTRO DE LA ZONA DE SERVICIO Y LEJOS DE LA VISTA DE LOS HUES -
PEDES O VISITANTES DEL CENTRO. - BANCAS DE MADERA DE 2.50 x 0.50
DA BAJA SERVICIO A LAS CAMARISTAS, HELL BOYS, CHIFFERES, PERSONAL DE MANTENIMIE - x 0.45 / 4 PZAS.
TO, MOZOS DE LIMPIEZA, Y A TODO EL PERSONAL DE LOS DIFERENTES BARES Y RESTAU -
RANTES DEL CENTRO, LO QUE NOS DA UNA POBLACION APROXIMADA DE 180 PERSONAS POR - LAVANDOS DE SOBREPONER DE FIERRO
TUERNO. - FUNDIDO / 4 PZAS.
- INODOROS DE 0.51 x 0.69 x 0.75
EN CUBICULOS PRIVADOS DE 1.20
M2. / 4 PZAS.

- MINGITORIOS / 3 PZAS.
- REGADERAS DE 1.20 x 1.00 / 5. MUJERES.
- LOCKERS DE 0.60 x 0.60 x 0.90 100 PZAS.
- BANCAS DE MADERA DE 2.50 x 0.50 x 0.45 / 2 PZAS.
- LAVABOS DE SOBREPONER DE FIERRO FUNDIDO / 3 PZAS.
- INODOROS DE 0.51 x 0.69 x 0.75 EN CUBICULOS PRIVADOS DE 1.20 M2. / 3 PZAS.
- REGADERAS DE 1.20 x 1.00 / 3.

15.B
COMEDOR DE
EMPLEADOS.

ESTA AREA DESTINADA PARA COMEDOR ES CON EL FIN DE EVITAR QUE LOS EMPLEADOS A LA HORA DE COMER LO HAGAN EN DISTINTOS LUGARES DEL CENTRO Y A LA VISTA DE LOS VISITANTES, DE ESTA MANERA EL PERSONAL SE CONCENTRARA EN UN LUGAR APROPIADO Y ORDENADO.
ESTE COMEDOR SERVIRA PARA TODO EL PERSONAL DE SERVICIO (CAMARISTAS, BELL BOYS, CHOFERES, PERSONAL DE MANTENIMIENTO, MOZOS DE LIMPIEZA, ETC...) Y TAMBIEN PARA EL PERSONAL DE LOS DIFERENTES BARES Y RESTAURANTES DEL CENTRO.

- AREA DE SERVICIO
- ACCESO DE SERVICIO
- VESTIDOR DE EMPLEADOS

- COCINETAS ELECTRICAS PARA RECALENTADO, EMPOTRADAS EN UNA MESETA DE CONCRETO RECUBIERTA DE MATERIAL VIDRIADO / 3 PZAS. DE 0.60 x 0.50 x 0.80.
- MESAS DE 4.20 x 0.90 / 2 PZAS.
- SILLAS PARA LAS MESAS, DE UN SOLO PIE FIJAS AL PISO/ 32 P.

15.C
OFICINA DEL
JEFE DE
PERSONAL.

EN ESTA OFICINA, EL JEFE DE PERSONAL ATENDERA TODOS LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL PERSONAL DE SERVICIO DEL CENTRO. EN EL CASO DE LAS CAMARISTAS LO HARA DE COMUN ACUERDO CON EL AMA DE LLAVES, Y EN ESTA MISMA OFICINA LOS EMPLEADOS COBRARAN SEMANALMENTE SU SUELO, PARA LO CUAL EXISTIRA UNA VENTANILLA DE PAGO. EL JEFE DE PERSONAL SERA EL ENCARGADO DE SELECCIONAR LA GENTE QUE TRABAJARA EN EL AREA DE SERVICIO DEL CENTRO (MOZOS, PERSONAL DE MANTENIMIENTO, BELL BOY, CHOFERES, CAMARISTAS, ETC...) REVISARA EL DESEMPEÑO DE ESTAS PERSONAS, LLEVARA EL CONTROL DE LAS HORAS DE ENTRADA Y SALIDA, LAS NOMINAS Y ATENDERA TODOS LOS PROBLEMAS QUE SE PRESENTEN CON LOS EMPLEADOS.

- ACCESO DE SERVICIO
- AREA DE SERVICIO
- OP. DEL AMA DE LLAVES.

- ESCRITORIO DE 1.20 x 0.70 x 0.70 / 1 PZA.
- SILLON DE 0.50 x 0.50 / 1 PZA.
- SILLAS DE 0.40 x 0.40 / 2 PZAS.
- ESTANTERIA PARA GUARDA DE PAPELERIA, ARCHIVO Y VARIOS.

15.D
OFICINA DEL
AMA DE LLAVES

EXISTIRA UNA OFICINA PARA EL AMA DE LLAVES DENTRO DE LA ZONA DE SERVICIO, Y ES EL LUGAR DONDE ESTA LLEVARA EL CONTROL DE LAS CAMARISTAS, ASI COMO ENTREVISTAS CON EL PERSONAL Y CON GENTE QUE SOLICITE EMPLEO, CONTROL DE HORAS DE ENTRADA Y

- ACCESO DE SERVICIO
- AREA DE SERVICIO
- OP. DEL JEFE DE PERSONAL.

- ESCRITORIO DE 1.20 x 0.70 x 0.70 / 1 PZA.

Y SALIDA, NOMINAS Y PACO DE CAMARISTAS.

- SILLON DE 0.50 x 0.50 / 1 PZA.
- SILLAS DE 0.40 x 0.40 / 2 PZAS.
- ESTANTERIA PARA GUARDA DE PA-
PELERIA, ARCHIVO Y VARIOS.

15.E
TINTORERIA

ESTA PRESENTARA SUS SERVICIOS A LOS CLIENTES DE MODO QUE ESTOS PUEDAN TENER SU ROPA LISTA EN UNA FORMA RAPIDA Y EFICIENTE.
LA ROPA SUICIA LLEGARA PROVENIENTE DE LAS HABITACIONES DEL HOTEL EN BOLSAS DE POLIETILENO DEBIDAMENTE CERRADAS Y CON EL NUMERO DE LA HABITACION, LAS CUALES SE COLOCARAN EN VARIOS ANAQUELES DE 0.70 x 3.00.
SE CLASIFICARA EL CONTENIDO DE CADA BOLSA (BLANCOS O LAVADO EN SECO) Y PASARA A LAVARSE EN LA MAQUINA CORRESPONDIENTE.
TAMBIEN SE NECESITARA UN ESPACIO CON ANAQUELES PARA GUARDAR TODOS LOS PRODUCTOS DE LIMPIEZA.
DEBERA DE TENER UNA BODEGA DE ROPA LIMPIA, DONDE SE ALMACENARA Y CLASIFICARA LAS PRENDAS UNA VEZ LAVADAS. DEBERA DE CONTAR CON COLGADORES PARA LA ROPA QUE SEA ENTREGADA EN GANCOS Y CON ANAQUELES PARA DEPOSITAR LOS PAQUETES DE BLANCOS.

- AREA DE SERVICIO
- LAVANDERIA

- MAQUINA PARA LAVADO EN SECO DE 2.00 x 1.80 x 2.00 / 1 PZA.
- LAVADORAS PARA BLANCOS DE 0.80 x 0.90 x 0.80 / 2 PZAS.
- MESAS DE PLANCHADO DE 1.20 x 0.50 x 0.80 / 2 PZAS.
- MESA DE RETOQUES DE 1.20 x 0.60 x 0.80 / 1 PZA.

15.F
LAVANDERIA

DADAS LAS CONDICIONES Y LA LOCALIZACION DEL HOTEL, SERA NECESARIO QUE ESTE CUENTE CON SU PROPIA LAVANDERIA, LA CUAL CONSTARA DE LAS SIGUIENTES PARTES:

1 / BODEGA DE ROPA SUICIA

ESTA BODEGA SERA UN CUARTO DE 6 M2. DONDE SE TIRARA TODA LA ROPA SUICIA PROVENIENTE DE LAS HABITACIONES (SABANAS, TOALLAS, FUNDAS, TAPETES DE BAÑO, ETC..) PARA PASAR DE AQUI DIRECTAMENTE A LA LAVANDERIA.

2 / BODEGA DE ROPA LIMPIA

UNA VEZ QUE LA ROPA HA SIDO LAVADA, PLANCHADA Y DOBLADA CONVENIENTEMENTE SE ALMACENARA EN ESTA BODEGA PARA SER USADA AL DIA SIGUIENTE. DEBERA DE TENER ANAQUELES DE 0.80 m. Y DE PISO A TECHO.

3 / BODEGA GENERAL

EN ESTA BODEGA SE GUARDARAN TODOS LOS PRODUCTOS DE LIMPIEZA QUE SE UTILIZAN EN LA LAVANDERIA (DETERGENTES, BLANQUEADORES, ETC.) ASI COMO REFACCIONES PARA MAQUINARIA. CONTARA TAMBIEN CON ANAQUELES DE 0.70 m. DE ANCHO Y PEQUEÑOS CAJONES PARA LAS REFACCIONES.

- AREA DE SERVICIO
- TINTORERIA

- LAVADORA EXTRACTORA AUTOMATICA CON CAPACIDAD DE 135 Kg. DE ROPA SECA POR CARGA / 1 PZA.
- MANGLE PARA EL PLANchado DE SABANAS DE 2.50 x 1.50 / 1 PZA.
- MAQUINAS CENTRIFUGAS DE 1.10 DE Ø / 2 PZAS.
- MAQUINAS SECADORAS PARA TELAS AFEELADAS (TOALLAS) DE 1.00 x 0.80 / 2 PZAS.

- 15.G DEBERA DE ESTAR LOCALIZADA TAMBIEN DENTRO DE LA ZONA DE SERVICIOS GENERALES, ESTA BODEGA SERA PROPIAMENTE EL ALMACEN DE RESERVAS DE BLANCOS (SABANAS, FUNDAS, TOALLAS, ETC...) Y TAMBIEN COLGAS Y CORTINAS.
- AREA DE SERVICIO
 - TINTORERIA
 - LAVANDERIA
- ANAQUELES METALICOS DE 1.00 m. DE ANCHO Y CON 0.80 m. DE SEPARACION UNO DE OTRO Y DE PISO A TECHO.
- 15.H BIEN SEA QUE LOS DIFERENTES BARES Y RESTAURANTES DEL CENTRO SE RENTEN A CONSEJONARIOS O SEAN ATENDIDOS POR LA ADMINISTRACION DEL MISMO CENTRO, ES SUMENTE NECESARIO CONTAR CON UNA BODEGA PARA VINOS, LICORES Y REFRESCOS. A ESTA BODEGA LLEGARAN, Y POSTERIORMENTE SERAN REPARTIDOS EN DONDE SEAN SOLICITADOS. ESTA BODEGA ESTARA CONTROLADA POR EL DIRECTOR DE ALIMENTOS Y BEBIDAS QUIEN TENDRA EL CUIDADO DE QUE SIEMPRE ESTE LLENA Y CONTROLARA LA ENTRADA Y SALIDA DE CAJAS PARA EVITAR MALOS MANEJOS. NO SERA NECESARIO QUE CUENTE CON ANAQUELES, PUES LAS CAJAS SE PUEDEN ESTIBAR UNA SOBRE OTRA.
- AREA DE SERVICIO
 - AREA DE CARGA Y DESCARGA.
- NINGUNO.
- 15.I ESTARA LOCALIZADA DENTRO DE LA ZONA DE SERVICIO Y SERVIRA PARA LA LIMPIEZA DE TODA ESTA AREA, ASI COMO EL VESTIBULO PRINCIPAL Y LA ZONA COMERCIAL. DEBERA DE TENER UN VERTEDERO PARA PODER LLENAR CUBETAS, LAVAR JERGAS, ETC... DEBERA ADEMAS DE TENER ESPACIO NECESARIO PARA GUARDAR ESCOBAS, TRAPEADORES, PRODUCTOS PARA LA LIMPIEZA, ETC...
- AREA DE SERVICIO
- VERTEDERO DE 0.60 x 0.60 x 0.65 / 1 PZA.
- ANAQUELES METALICOS DE 0.80 m. DE ANCHO Y A CADA 0.50 m. UNO DE OTRO Y DE PISO A TECHO.
- 15.J SERA UN CUARTO CONSTRUIDO CON MUROS DE 0.15 m. DE ESPESOR DE CONCRETO, Y CON PUERTAS HERMETICAS EN DONDE SE DEPOSITARAN LOS BOTES DE BASURA. EN LA PARTE SUPERIOR, DEBERA DE CONTAR CON UN EQUIPO DE ENFRIAMIENTO QUE MANTENDRA EL CUARTO A UNA TEMPERATURA DE 10° C. PARA EVITAR MALOS OLORES.
- AREA DE SERVICIO
 - AREA DE CARGA Y DESCARGA.
- BOTES DE 0.80 m. DE Ø x 1.20 m. DE ALTURA / 15 PZAS.
- EQUIPO DE ENFRIAMIENTO / 1 PZA.
- 15.K ESTA BODEGA SE LOCALIZARA CERCA DEL EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO (COMPRESORAS, BODEGA DE AIRE TORRES DE ENFRIAMIENTO, ETC...) EL CUAL SE INSTALARA EN EL ZOTANO DEL CENTRO. EN ESTA BODEGA SE ALMACENARAN TODAS LAS REFACCIONES NECESARIAS PARA DAR MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO.(FAN-COIL, VALVULAS, MOTORES ELECTRICOS, REJILLAS, ETC...).
- AREA DE SERVICIO
 - EQUIPO GENERAL DE AIRE ACONDICIONADO.
- ANAQUELES METALICOS DE 0.80 m. DE ANCHO Y A CADA 0.40 m. UNO DE OTRO Y DE PISO A TECHO.

DE 1.70 m. DEBERA DE TENER 2.00 m. LIBRES EN SU CONTOERNO PARA FACILITAR SU MANTENIMIENTO.

LAS CALDERAS CONTARAN CON UN TANQUE DE AGUA CALIENTE CON CAPACIDAD DE 20,000 L. (4.00 x 1.50 x 1.50) CILINDRICO, CONSTRUIDO EN LAMINA DE 5/16". ENTRE LA CALDERA Y EL TANQUE DE AGUA CALIENTE DEBERA DE HABER UN CIRCULADOR PARA MANTENER EL AGUA A TEMPERATURA UNIFORME.

B/ UN EQUIPO SUAVIZADOR DE AGUA PARA UN FLUJO DE LAVADO DE 35 Lts/MIN. EL CUAL REQUERIRA DE UN ESPACIO DE 1.07 x 1.35 m.

C/ UNA PLANTA PARA LUZ DE EMERGENCIA, CON CAPACIDAD PARA GENERAR 75 W. EFECTIVOS, EQUIPADO CON MOTOR DIESEL DE 6 CILINDROS, TABLERO DE INSTRUMENTOS Y SU PROPIO TANQUE DE COMBUSTIBLE. ESTE REQUERIRA DE UN ESPACIO DE 4.00 x 2.50 m.

D/ DOS MOTOBOMBAS CENTRIFUGAS HORIZONTALES, PARA BOMBEO DE LA CISTERNA A LOS TINAJOS. CON MOTOR ELECTRICO DE 5 H.P. A 220 Volts. EQUIPADO CON INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2 POLOS, 15 Amps. Y ARRANCADOR AUTOMATICO. ESTAS OCUPARAN UN ESPACIO DE 1.50 x 1.00 m.

E/ TABLERO GENERAL DE ALUMBRADO

F/ TABLERO GENERAL DE FUERZA (EQUIPO MECANICO)

G/ EQUIPO DE MEDICION DE CONSUMO DE LUZ.

15.0 ESTA AREA DEBERA DE SER LO SUFICIENTEMENTE GRANDE COMO PARA QUE QUEPAN EN ELLA - ACCESO DE SERVICIO - NINGUNO.
AREA DE CARGA DOS CAMIONETAS ESTACIONADAS COMODAMENTE, O BIEN UN CAMION GRANDE DE - ACCESO DE SERVICIO
Y DESCARGA. REFRESCOS O DE BASURA). DEL MISMO MODO, LOS ACCESOS A ESTA AREA DEBERAN DE PERMITIR LA ENTRADA SIN PROBLEMAS DE MANTOBRAS A ESTE TIPO DE VEHICULOS. LA ALTURA MINIMA NECESARIA SERA DE 3.50 m. DE PISO A PLANON.

15.P REQUISITOS MARCADOS POR EL REGLAMENTO DE CONSTRUCCION DEL DEPARTAMENTO DEL DIS - ACCESO PRINCIPAL DEL - CAJONES PARA VEHICULOS CON
ESTACIONA TRITO FEDERAL: CENTRO. DIMENSIONES DE 2.50 x 5.00 m.
MIENTO.

AREA	REQUERIMIENTO	TOTAL	Nº DE CAJONES
1 / HABITACIONES	UNO POR CADA 4 HAB.	150 HAB.	37.5
2 / COMERCIOS (MAYOR DE 1000 M2)	UNO POR CADA 30 M2.	2600. M2.	86.6

3 / RESTAURANTES	UNO POR CADA 4 PERS.	220 PERS.	55.00
4 / BAR	UNO POR CADA 4 PERS.	170 PERS.	42.50
5 / CAFETERIA	UNO POR CADA 7 PERS.	100 PERS.	14.28
6 / CINES	UNO POR CADA 8 PERS.	1000 PERS.	125.00
7 / AUDITORIO	UNO POR CADA 8 PERS.	1600 PERS.	200.00
8 / SALAS DE CONFEREN CIAS Y PROYECCIONES.	UNO POR CADA 8 PERS	840 PERS.	105.00
9 / SALAS DE EXPOSICION.	UNO POR CADA 8 PERS.	500 PERS.	62.50
10/ SALON DE FIESTAS Y BANQUETES	UNO POR CADA 7 PERS.	500 PERS.	71.42
		TOTAL:	799.80

NOTA: TOMANDO EN CUENTA QUE EL REGLAMENTO MARCA ESTE NUMERO COMO MINIMO, Y QUE EL CENTRO ESTA UN POCO RETIRADO DE LA CIUDAD, EL NUMERO DE CAJONES SE INCREMENTARA A 1000.

15.Q
AREA DE
COMERCIOS.

UNO DE LOS ATRACTIVOS PRINCIPALES DE ESTE CENTRO Y DE LAS FORMAS DE ATRAER AL PUEBLO A ESTE, SON SIN LUGAR A DUDAS LOS COMERCIOS.; POR LO QUE ESTOS DEBERAN DE ESTAR LOCALIZADOS DENTRO DEL VESTIBULO PRINCIPAL DEL CENTRO Y AGROPADOS DE TAL FORMA QUE LA VISITA A ESTOS LE SEA AGRADABLE A LOS CONCURRENTES. ESTOS SERAN 19 EN TOTAL DE 50 M2. APROXIMADAMENTE CADA UNO (EL 20°ES LA CAFE-TERIA LA CUAL YA FUE DESCRITA CON ANTERIORIDAD). ESTOS SE DARAN A CONSECCION, Y SERA TRABAJO DE LA DIRECCION GENERAL DEL CENTRO LA ELECCION DEL TIPO DE COMERCIO QUE SE ESTABLESCA EN CADA LOCAL. ESTOS PODRAN SER TALES COMO: BOUTIQUES, ZAFATERIAS, TABAQUERIAS, TIENDAS DE ROFA, ETC... SERAN AREAS LIBRES QUE LOS ARRENDADORES ARREGLEN A SU GUSTO Y DEBERAN DE CONTAR CON MEDIO BAÑO PRIVADO PARA SU SERVICIO.

- VESTIBULO PRINCIPAL
DEL CENTRO.
- ACCESO PRINCIPAL.

- NINGUNO.

15.R
AREA DE
RECREO PARA
HUESPEDES.

ESTAS SERAN DE USO EXCLUSIVO DE LOS HUESPEDES DEL HOTEL Y SE PROHIBARA EL ACCESO A ESTAS AL PUEBLO EN GENERAL QUE VISITE EL CENTRO; POR LO QUE DEBERA DE CONTAR CON UN CONTROL ESTRICTO EN SU ACCESO.

- VESTIBULO PRINCIPAL
DEL CENTRO.
- AREA DE HABITACIONES.

- A CONTINUACION SE MENCIONARAN
CADA UNA DE SUS PARTES:
A/ ALBERCA Y CHIAPOTEADERO
B/ CANCHAS DE TENIS
C/ JUEGOS INFANTILES
D/ BAR
E/ SANITARIOS

15. R. A ALBERCA Y CHAPOTEADERO. LA ALBERCA SERA DE APROXIMADAMENTE 400 ó 450 M2. Y DEBERA DE TENER UNA PROFUNDIDAD PAREJA DE 1.20 m. Y A UN LADO TENDRA EL CHAPOTEADERO PARA INFANTES DE 60 M2. APROXIMADAMENTE. Y TENDRA, AL IGUAL QUE LA ALBERCA UN PUESTO DE OBSERVACION PARA EL SALVAVIDAS. CURTO DE MAQUINAS: ESTARA LOCALIZADO LO MAS CERCA QUE SEA POSIBLE DE LA ALBERCA. SE PODRIA PENSAR EN UN DESNIVEL PARA LLEGAR A LA ALBERCA EL CUAL EN APARIENCIA SERIA UN TAPIDO EMPASTADO. Y ALBERGAR AQUI EL CIARTO DE MAQUINAS QUE DEBERA CONTAR CON TODO EL EQUIPO DE ASPIRACION Y FILTRADO NECESARIO PARA EL MANTENIMIENTO DE LA ALBERCA.
- AREA DE JUEGOS INFAN TILES.
 - CANCHAS DE TENIS
 - BAR
 - JARDIN.
 - TRAMPOLIN DE 0.60 m. DE ANCHO x 3.00 DE LARGO / 2 PZAS.
 - ESCALERAS PARA SALIR DE LA ALBERCA / 3 PZAS.
 - ASOLEADEROS MOVILES/ 30 PZAS.
 - MESAS DE JARDIN Y SILLAS.
15. R. B CANCHAS DE TENIS. EL CENTRO CONTARA CON UNA ZONA PARA PRACTICAR DEPORTES DONDE HABRA SEIS CANCHAS- ALBERCA Y CHAPOTEADERO - NINGUNO. DE TENIS LAS CUALES TENDRAN LAS DIMENSIONES REGLAMENTARIAS QUE SON LAS SIGUIENTES: 23.79 DE LARGO POR 10.98' m. DE ANCHO, DEJANDO 6.5 m. LIBRES AL FRENTE Y ATRAS, COMO CONTRA CANCHA; Y 3.00 m. ENTRE LAS CANCHAS LOCALIZADAS LATERALMENTE: TILES. BAR JARDIN
15. R. C AREA DE JUEGOS INFANTILES. DEBERA DE HABER UNA AREA DESTINADA UNICAMENTE PARA LOS NIÑOS DONDE TENDRAN UNA SERIE DE JUEGOS SENCILLOS TALES COMO: RESBALADILLAS, COLUMPIOS, SUBE Y BAJA, ETC- PARA CONVIVIR CON LOS DEMAS NIÑOS HUESPEDES DEL HOTEL.
- ALBERCA Y CHAPOTEADERO
 - CANCHAS DE TENIS
 - JARDIN
 - BAR
 - RESBALADILLAS / 2 PZAS.
 - SUBE Y BAJA / 3 PZAS.
 - COLUMPIOS / 10 PZAS.
 - ARRENERO DE 5.00 x 3.00 / 1 P.
15. R. D BAR. SERA UN PEQUEÑO BAR LOCALIZADO CERCA DE LA ALBERCA AL CUAL PODRIAN ACUDIR DE MANERA INFORMAL LAS PERSONAS QUE ESTAN DISFRUTANDO DE ESTA. O BIEN SOLICITAR EL SERVICIO AL LUGAR DENTRO DE ESTA AREA EN DONDE SE ENCUENTREN. CONTARA CON UN CUPO PARA 40 PERSONAS, Y DEBERA DE TENER UNA BARRA DE ATENCION AL PUBLICO Y UNA BODEGA.
- BARRA: SERA DE ATENCION RAPIDA AL PUBLICO. EN LA PARTE INTERIOR DE ESTA, ESTARAN EMPOTRADOS LOS REFRIGERADORES, LA MESA DE TRABAJO Y UN FREGADERO CON LLAVE MEZCLADORA PARA LAVAR VASOS Y OTROS OBJETOS. EXISTIRA UNA SECCION DE ESTA BARRA DESTINADA A LA ATENCION DE LOS MESEROS QUE DEN SERVICIO AL LUGAR.
- BODEGA: EXISTIRA UNA PEQUEÑA BODEGA PARA EL SERVICIO DIARIO DE BEBIDAS Y REFRESCOS, PAPELERIA, VASOS, ETC... CONTARA CON ANAQUELES DE MADERA DE 0.60 m. DE ANCHO Y DE PISO A TECHO.
- ESTA DEBERA DE TENER UNA DIMENSTON DE 6M2.
- ALBERCA Y CHAPOTEADERO
 - AREA DE JUEGOS INFANTILES.
 - CANCHAS DE TENIS.
 - JARDIN
 - MESAS DE 0.90 x 0.90 PARA INTemperIE / 10 PZAS.
 - SILLAS DE 0.40 x 0.40 PARA INTemperIE / 40 PZAS.

15.R.F
SANTARIOS

ESTOS SON PARA DAR SERVICIO EXCLUSIVO AL AREA DE RECREO DE LOS HUESPEDES DEL CENTRO.

- ALBERCA Y CHAPOTEDERO
- JUEGOS INFANTILES
- BAR
- CANCHA DE TENIS

HOMBRES

- INODORO DE 0.51 x 0.69 x 0.75
EN CUBICULO PRIVADO DE 1.20 m.
1 PZA.

- LAVABO EMPOTRADO AL MURO DE
0.40 x 0.40 / 1 PZA.

- HINGITORIO / 1 PZA

MUJERES

- INODORO DE 0.51 x 0.69 x 0.75
EN CUBICULOS PRIVADOS DE 1.20
M2. / 2 PZAS.

- LAVABO EMPOTRADO AL MURO DE
0.40 x 0.40 / 1 PZA.

15.S
CIRCULACIONES
VERTICALES,
HORIZONTALES
Y DE SERVICIO

LAS CIRCULACIONES HORIZONTALES, YA SEAN ANDADORES, PASILLOS O AREAS LIBRES, DEBERAN DE ESTAR DEBIDAMENTE ORNAMENTADAS Y CON ESPACIO SUFICIENTE PARA EL LIBRE DESARROLLO DEL VISITANTE DEL CENTRO.
LAS CIRCULACIONES VERTICALES (ELEVADORES) SERAN DE DOS TIPOS: UNO DE SERVICIO EL CUAL DEBERA DE ESTAR LOCALIZADO EN UN LUGAR NO VISIBEL PARA EL PUBLICO; Y LA OTRA SERA DE USO EXCLUSIVO DE LOS HUESPEDES DEL HOTEL PARA EL ACCESO A LAS HABITACIONES O DEL PUEBLO VISITANTE QUE RECORRA EL CENTRO. ESTAS ULTIMAS DEBERAN DE ESTAR CONECTADAS DIRECTAMENTE AL VESTIBULO PRINCIPAL DE ESTE CENTRO. EN TODOS LOS CASOS DENTRO DE ESTA CONSTRUCCION Y APARTE DE LOS ELEVADORES, SE COLOCARAN ESCALERAS DE SERVICIO EN CASO DE ALGUNA FALLA DE ENERGA ELECTRICA.

- TODO EL CENTRO DE
CONVENCIONES EN GENERAL

- ORNAMENTACION.

BIBLIOGRAFIA :

- "PLAN DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO"
de LA CIUDAD DE PUEBLA / 1980.
- FONDO NACIONAL DE FOMENTO DEL TURISMO
1982.
- DOCUMENTOS , ESTADISTICAS E INFORMES VARIOS
DE LA SECRETARIA DE TURISMO DEL EDO. DE PUEBLA



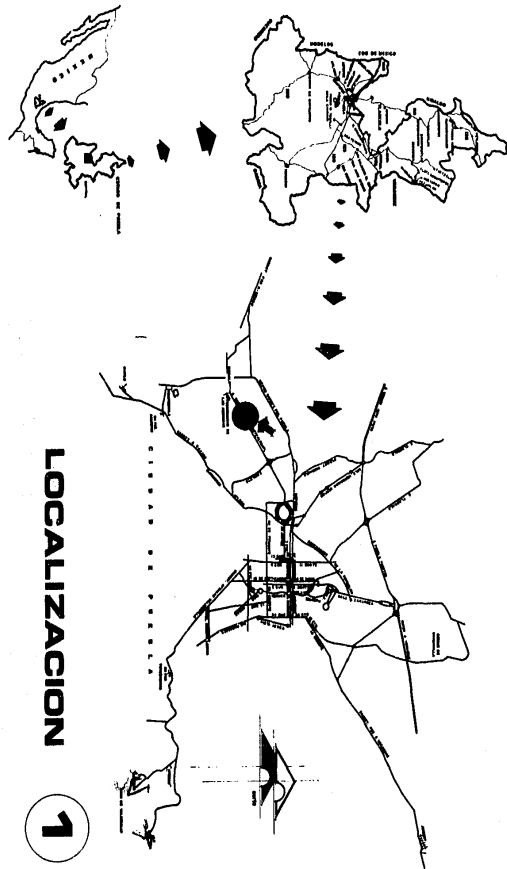
CENTRO PUEBLA

COMERCIOS CONVENCIONES HOTEL



CENTRO PUEBLA

COMERCIOS CONVENCIONES HOTEL



LOCALIZACION

1

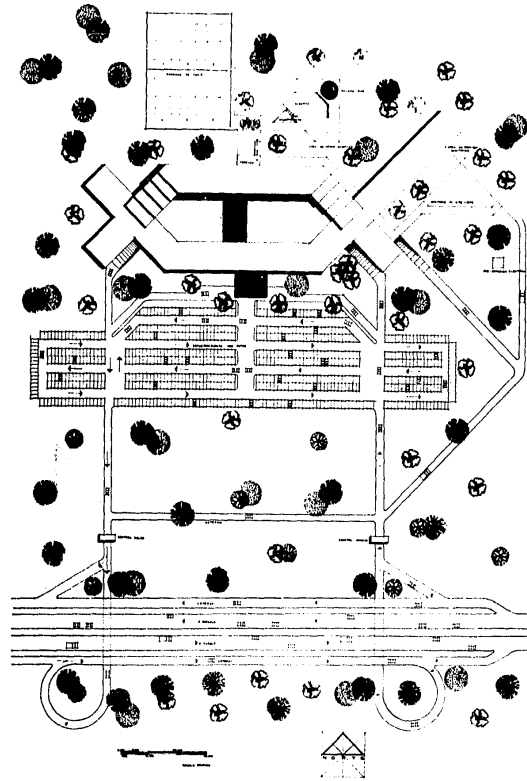
CENTRO PUEBLA
COMERCIOS CONVENCIONES HOTEL

UNIVERSIDAD LA SALLE

TESIS PROFESIONAL

1986

RODOLFO CHAVEZ CARRETERO

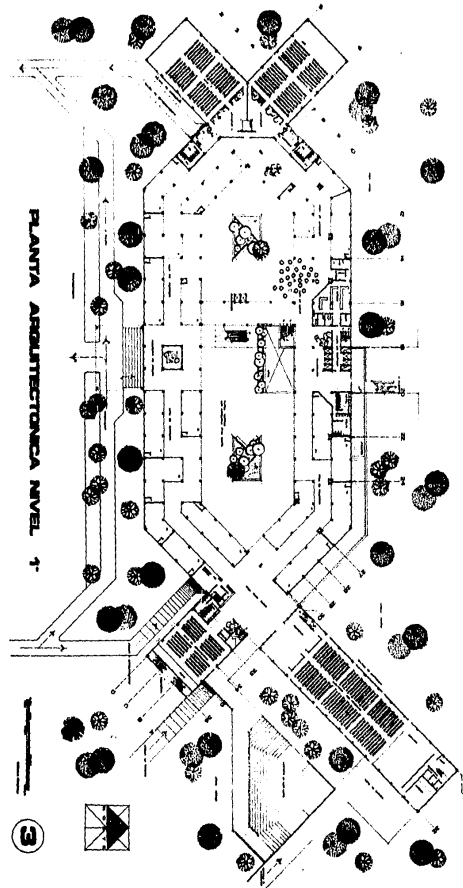


PLANTA DE CONJUNTO

2

CENTRO PUEBLA

COMERCIOS CONVENCIONES HOTEL



CENTRO PUEBLA

COMERCIOS CONVENCIONES HOTEL

UNIVERSIDAD LA SALLE

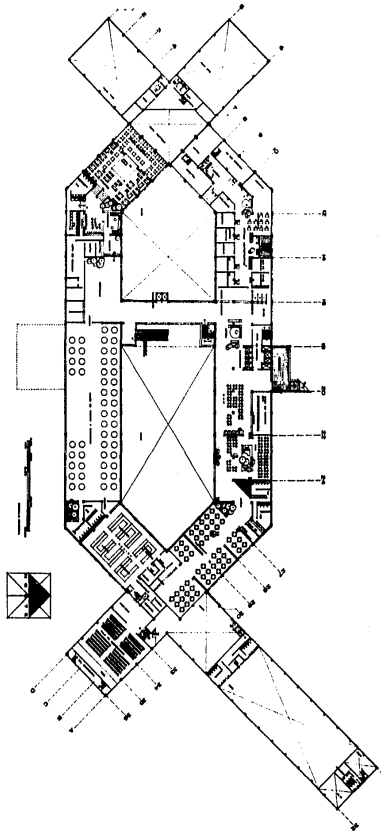
TESIS PROFESIONAL

1986

RODOLFO CHAVEZ CARRETERO

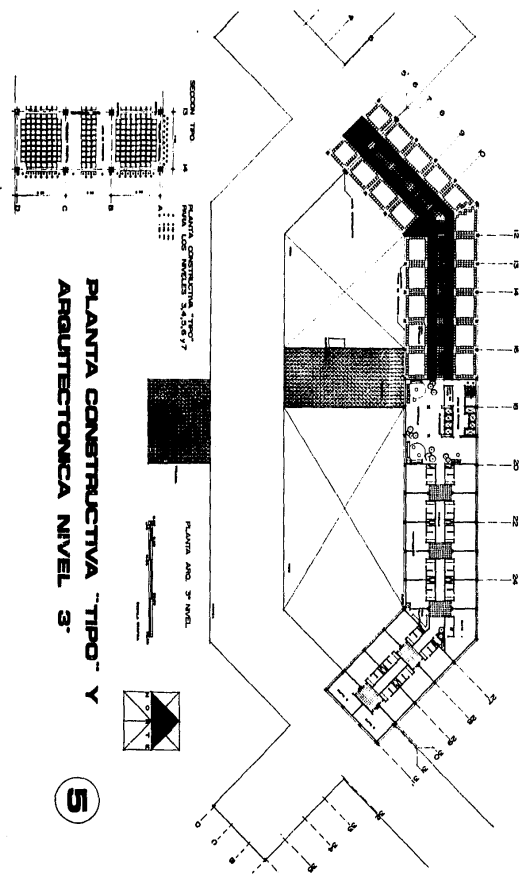
PLANTA ARQUITECTONICA NIVEL 2°

4



CENTRO PUEBLA

COMERCIOS CONVENCIONES HOTEL



SECTION LINE
1 2

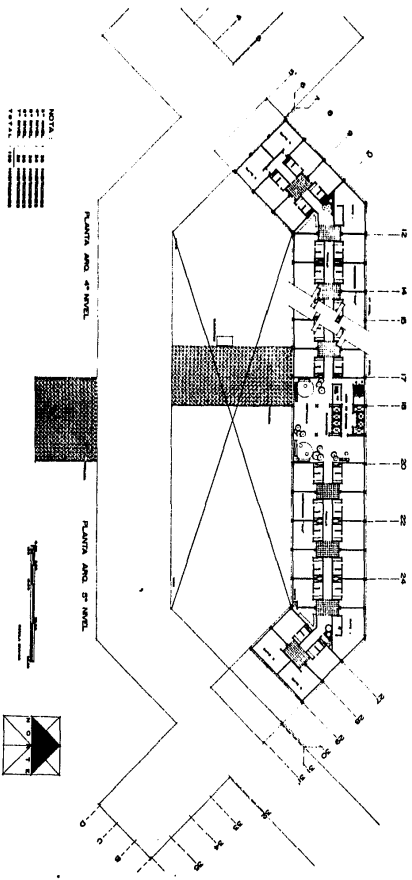
PLANTA CONSTRUTIVA "TIPO"
MAYOR LADO: 34.10 x 7.7

PLANTA AND. 3º NIVEL

PLANTA CONSTRUTIVA "TIPO" Y
ARQUITECTONICA NIVEL 3º

5

CENTRO PUEBLA
COMERCIOS CONVENCIONES HOTEL



NOTA:
 1. ...
 2. ...
 3. ...
 4. ...
 5. ...
 6. ...
 7. ...
 8. ...
 9. ...
 10. ...

PLANTA AÑO 4º NIVEL

PLANTA AÑO 5º NIVEL

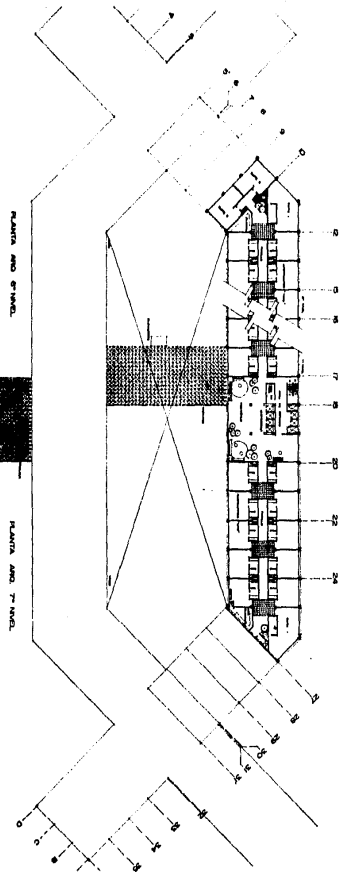
PLANTA ARQUITECTONICA NIVEL 4º Y 5º

6

CENTRO PUEBLA
COMERCIOS CONVENCIONES HOTEL

PLANTA ARQUITECTONICA NIVEL 6 Y 7

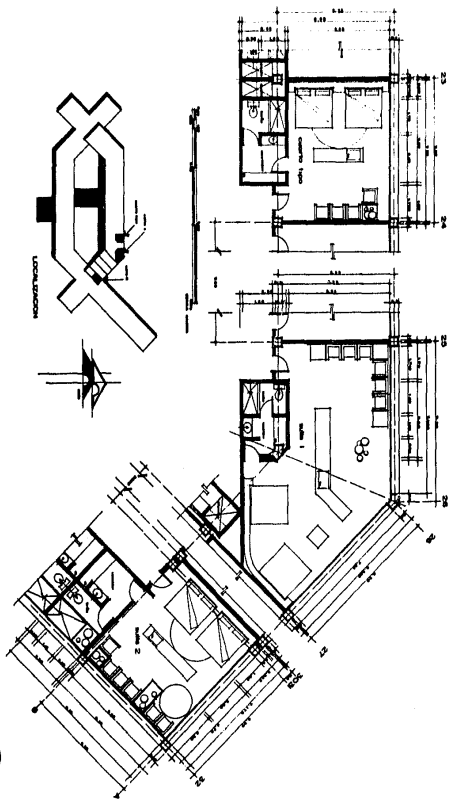
7



CENTRO PUEBLA
COMERCIOS CONVENCIONES HOTEL

PLANTA ARQUITECTONICA HABITACIONES "TIPO"

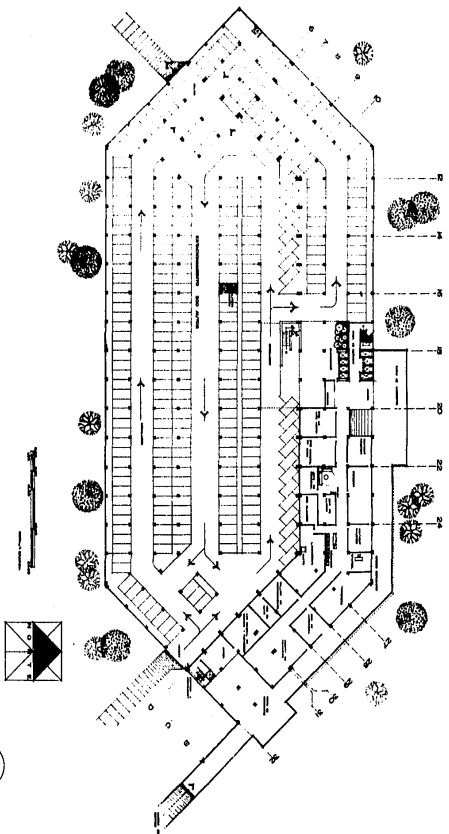
8



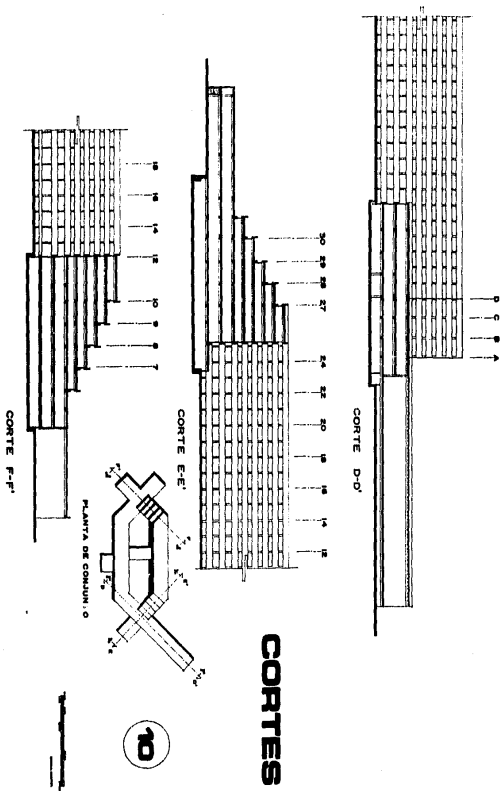
CENTRO PUEBLA
COMERCIOS CONVENCIONES HOTEL

PLANTA ARQUITECTONICA SOTANO

9



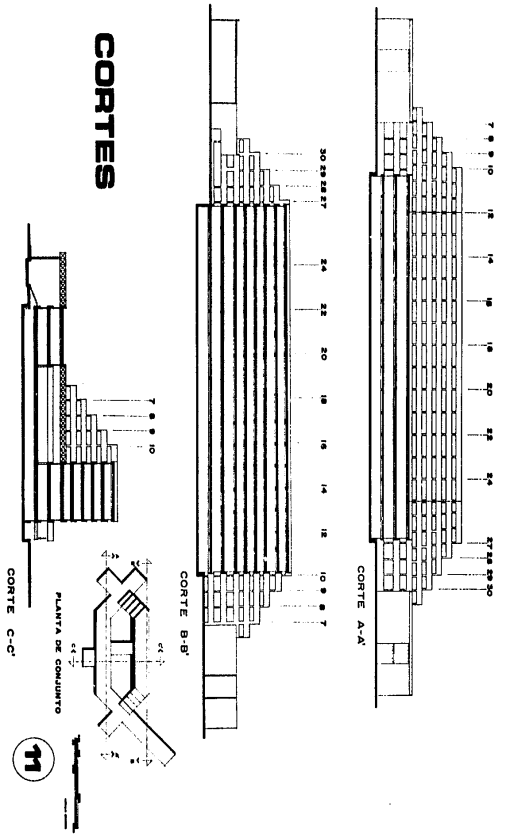
CENTRO PUEBLA
COMERCIOS CONVENCIONES HOTEL



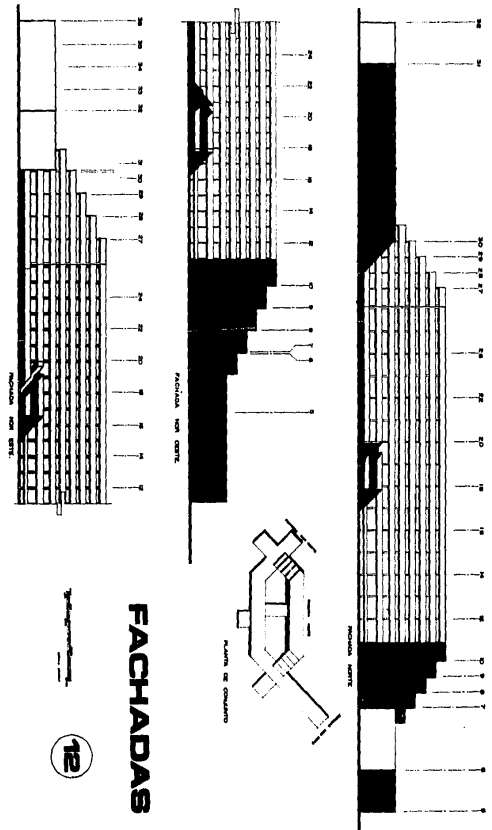
CENTRO PUEBLA

COMERCIO CONVENCIONES HOTEL

CORTES



CENTRO PUEBLA COMERCIO CONVENCIONES HOTEL

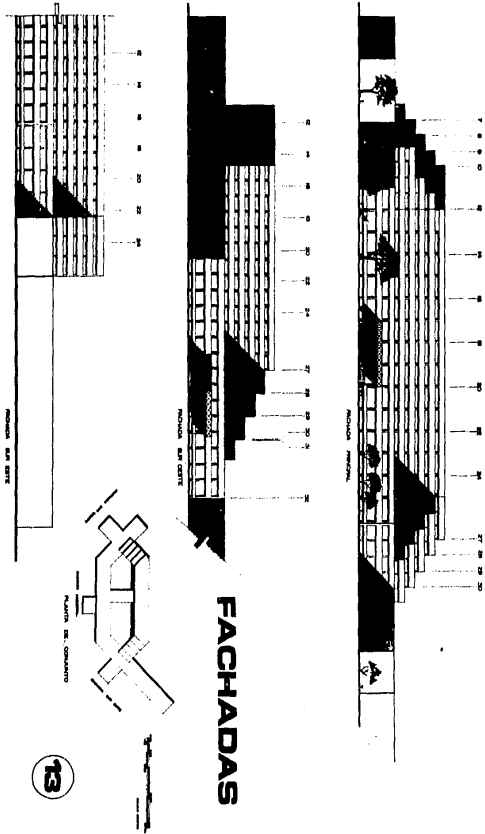


FACHADAS

Escuela de Arquitectura
Universidad La Salle

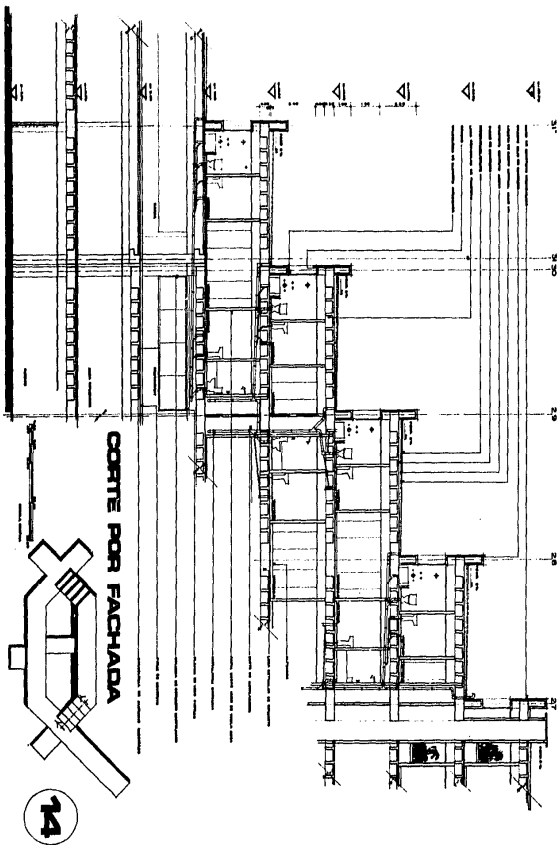


CENTRO PUEBLA
COMERCIO CONVENCIONES HOTEL



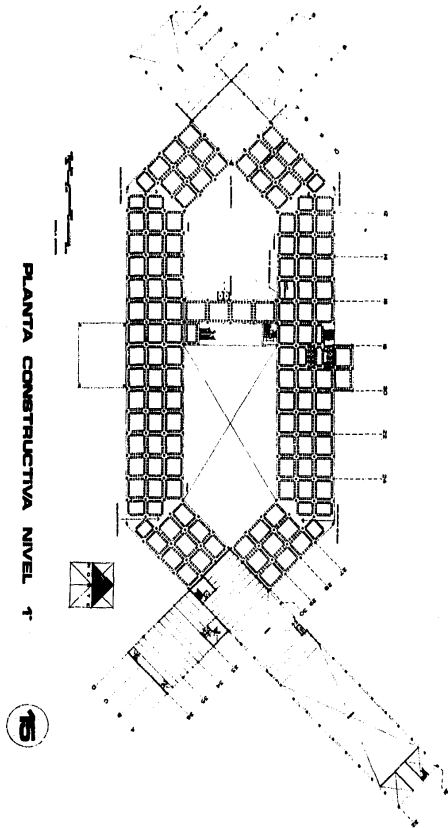
FACHADAS

CENTRO PUEBLA
COMERCIO CONVENCIONES HOTEL



CENTRO PUEBLA

COMERCIOS CONVENCIONES HOTEL



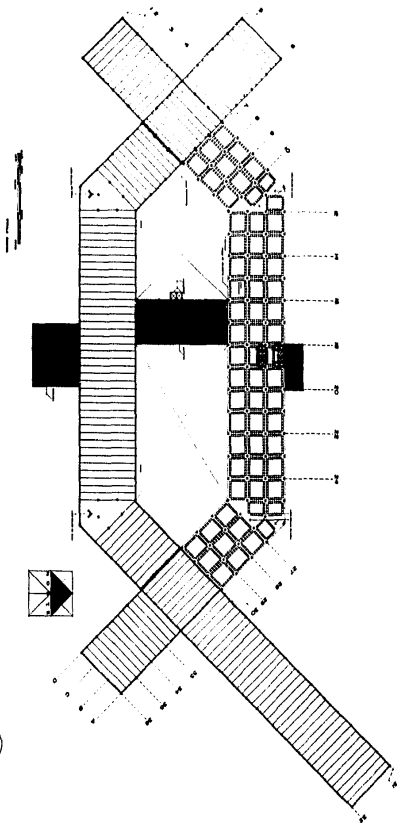
PLANTA CONSTRUCTIVA NIVEL 1

15

CENTRO PUEBLA

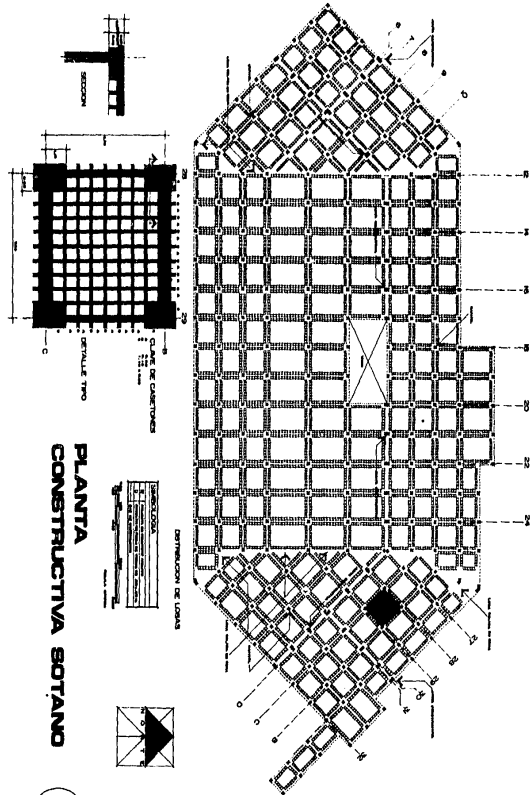
COMERCIOS CONVENCIONES HOTEL

PLANTA CONSTRUCTIVA NIVEL 8-



CENTRO PUEBLA

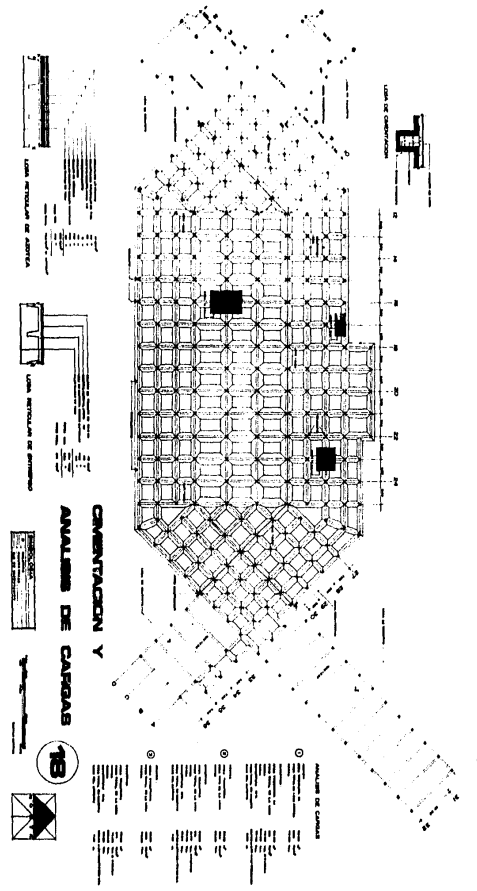
COMERCIOS CONVENCIONES HOTEL



**PLANTA
CONSTRUCTIVA SOTANO**

17

CENTRO PUEBLA
COMERCIOS CONVENCIONES HOTEL

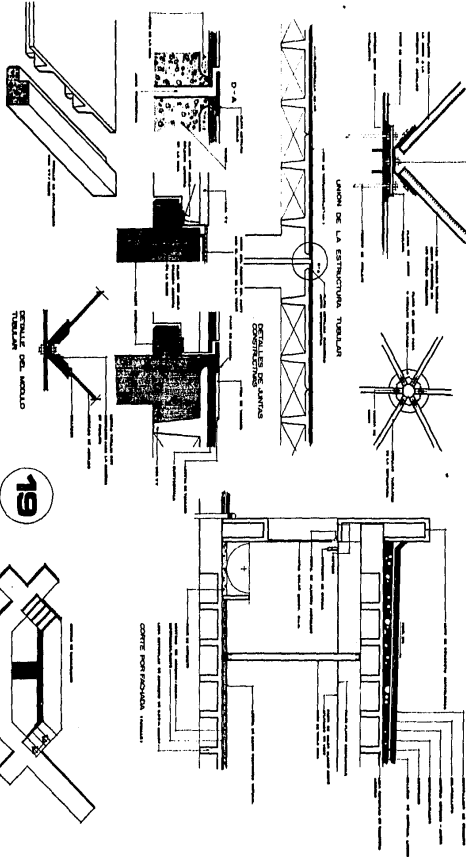


CENTRO PUEBLA

COMERCIO CONVENCIONES HOTEL

UNIVERSIDAD LA SALLE TESIS PROFESIONAL 1986 RODOLFO CHAVEZ CARRETERO

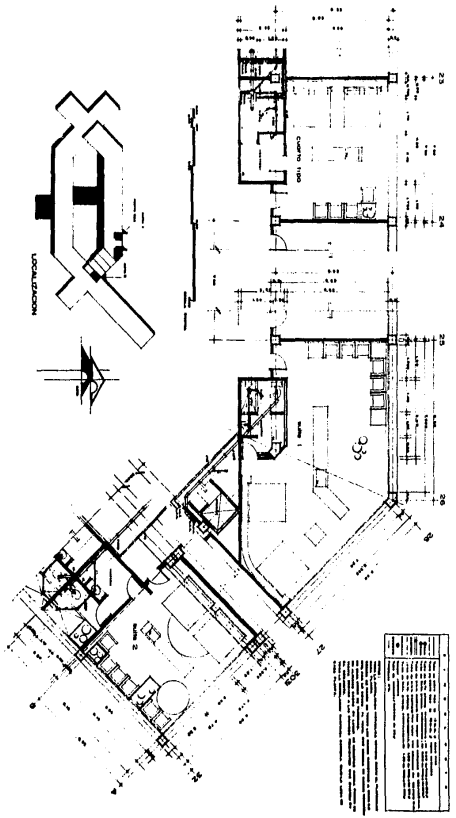
DETALLES CONSTRUCTIVOS



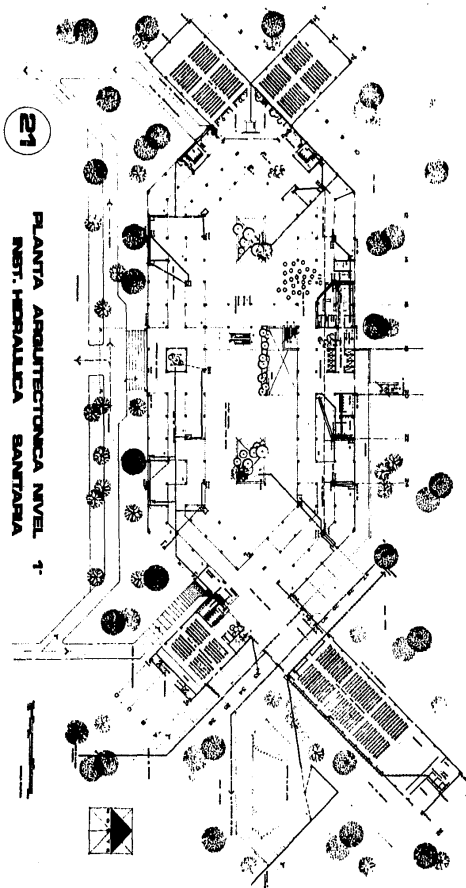
19

CENTRO PUEBLA
COMERCIO CONVENCIONES HOTEL

PLANTA ARGUMENTONICA HABITACIONES "TIPO"
 INST. HIDRAULICA Y SANTARIA



CENTRO PUEBLA
 COMERCIO CONVENCIONES HOTEL



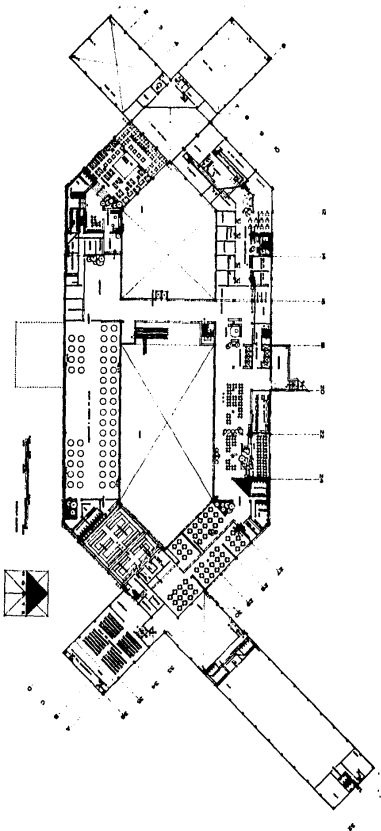
21

PLANTA ARQUITECTONICA NIVEL 1
INST. HERALDICA SANTAFRA

CENTRO PUEBLA

COMERCIOS CONVENCIONES HOTEL

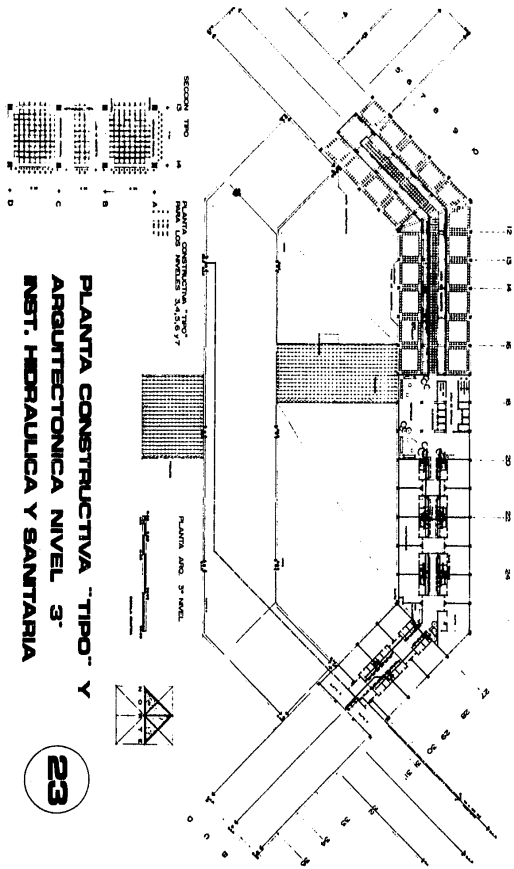
PLANTA ARQUITECTONICA NIVEL 2.
INST. HERALDICA Y SANTARIA



22

CENTRO PUEBLA

COMERCIO CONVENCIONES HOTEL

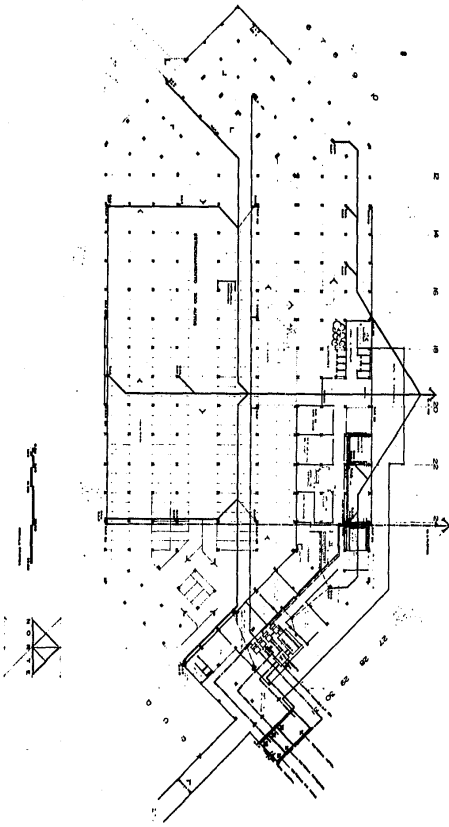


PLANTA CONSTRUCTIVA "TIPO" Y
 ARGUMENTACION NIVEL 3.
 INST. HIDRAULICA Y SANITARIA

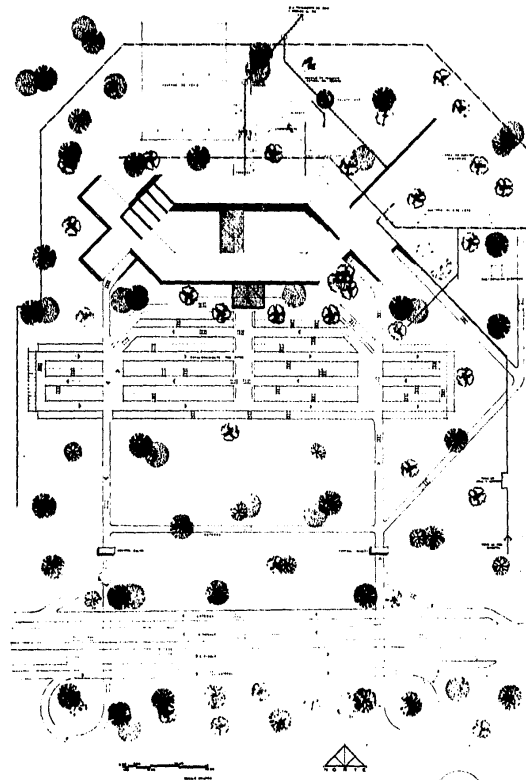
CENTRO PUEBLA
 COMERCIOS CONVENCIONES HOTEL

PLANTA ARQUITECTONICA SOTANO
INST. HIDRAULICA Y SANITARIA

24



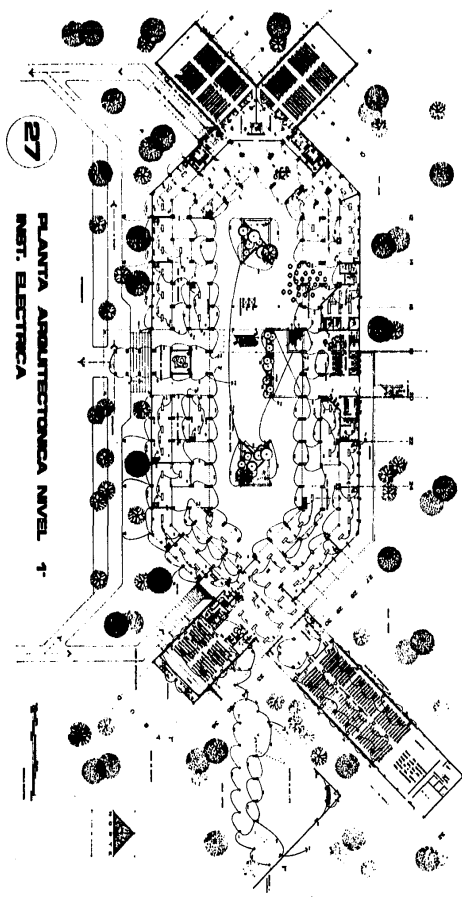
CENTRO PUEBLA
COMERCIO CONVENCIONES HOTEL



25

PLANTA DE CONJUNTO
 INST. HIDRAULICA Y SANITARIA

CENTRO PUEBLA
 COMERCIOS CONVENCIONES HOTEL

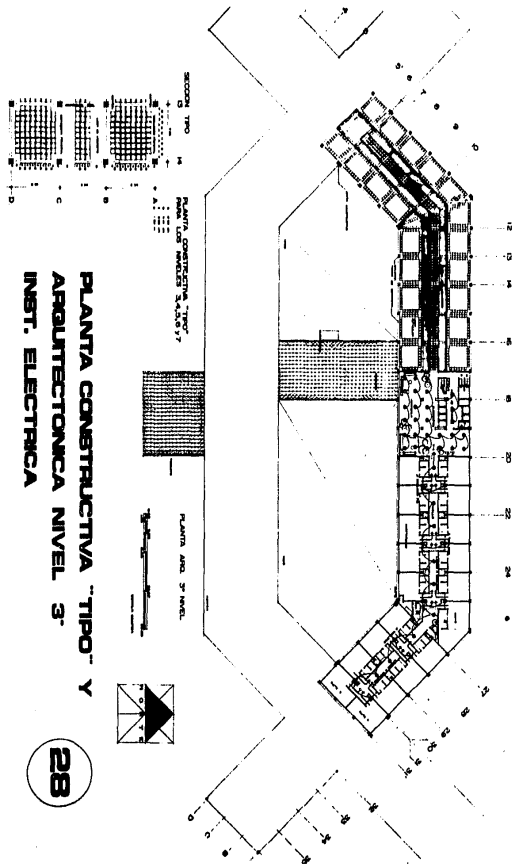


27

PLANTA ARQUITECTONICA NIVEL 1^o
INST. ELECTRICA

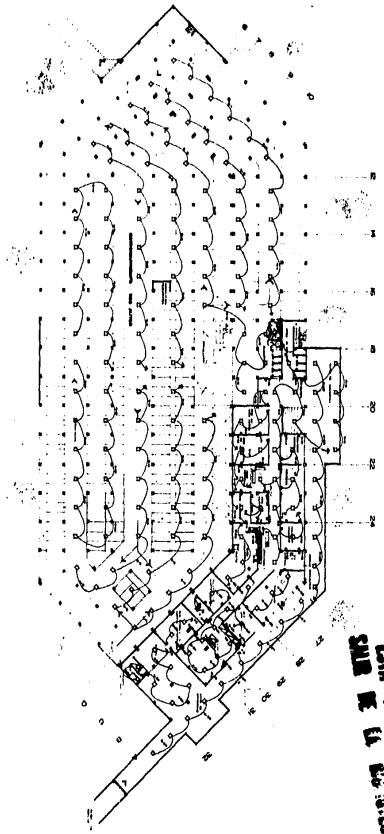
CENTRO PUEBLA

COMERCIOS CONVENCIONES HOTEL



28

CENTRO PUEBLA
COMERCIO CONVENCIONES HOTEL

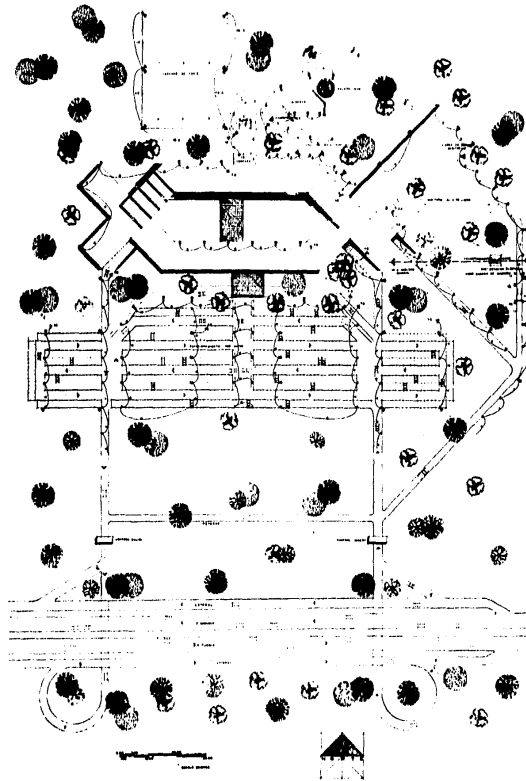


PLANTA ARQUITECTONICA SOTANO
INST. ELECTRONICA

29

ESTO TIENE QUE SER
CUBO DE LA CO. HOTEL

CENTRO PUEBLA
COMERCIO CONVENCIONES HOTEL

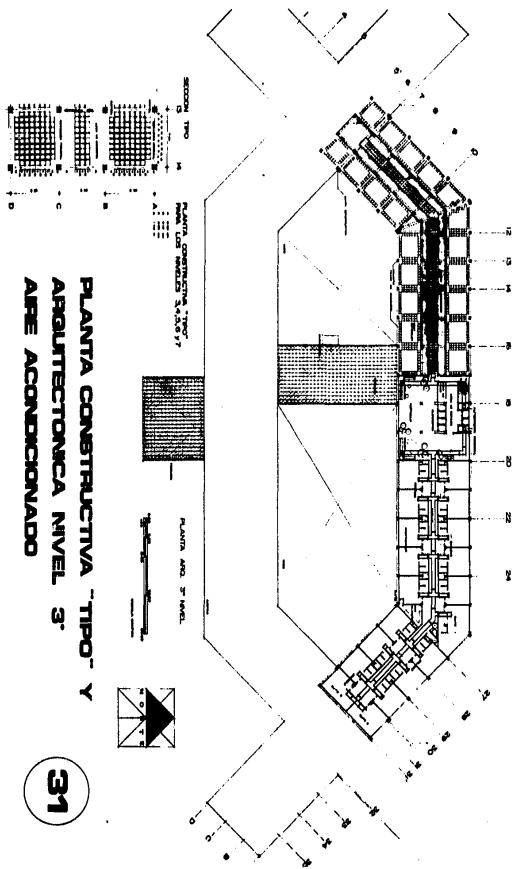


PLANTA DE CONJUNTO
INST. ELECTRICA

30

CENTRO PUEBLA

COMERCIOS CONVENCIONES HOTEL



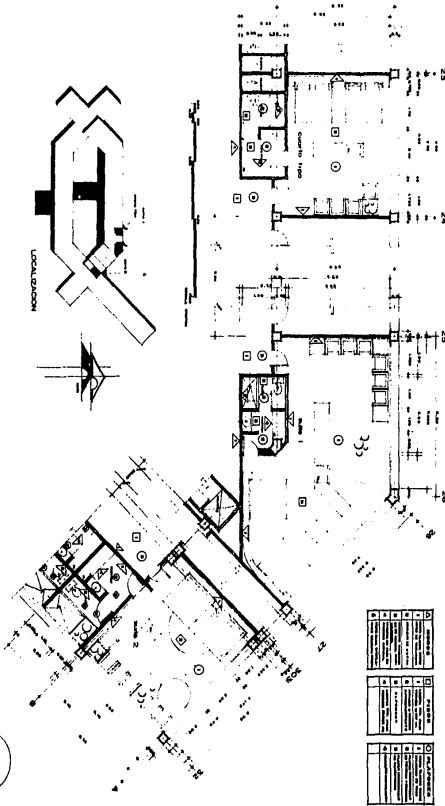
PLANTA CONSTRUCTIVA "TIPO" Y
 ARQUITECTONICA NIVEL 3º
 AIRE ACONDICIONADO

31

CENTRO PUEBLA
 COMERCIO CONVENCIONES HOTEL

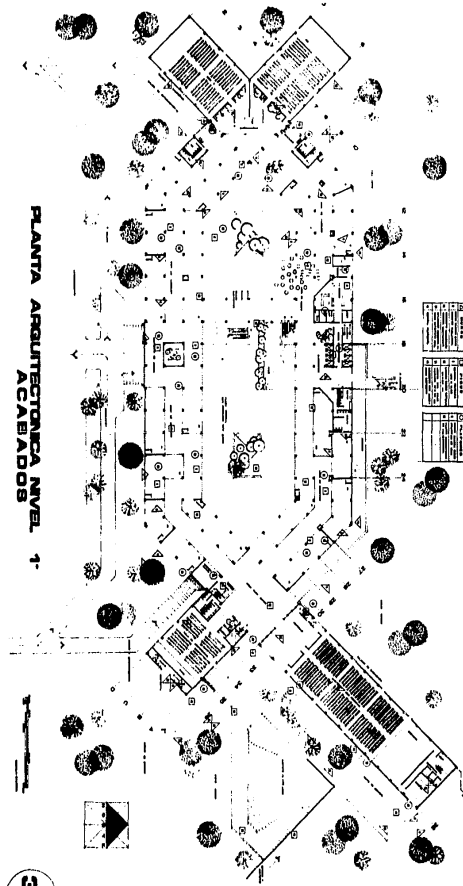
PLANTA ARQUITECTONICA HABITACIONES "TIPO"
ACABADOS

32



CENTRO PUEBLA
COMERCIOS CONVENCIONES HOTEL

PLANTA ARQUITECTONICA NIVEL 1^o
ACABADOS



33

CENTRO PUEBLA

COMERCIO CONVENCIONES HOTEL