

6
2 e j



Universidad Nacional Autónoma de México

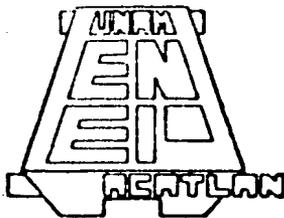
Escuela Nacional de Estudios Profesionales
"ACATLAN"

DESARROLLO DE UN
SISTEMA DE INFORMACION PARA LA
PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL
MENOR Y LA FAMILIA



Tesis Profesional
Que para obtener el título de
ACTUARIO
presenta

PIA DEL CARMEN MARINO PEREZ



Acatlán, Estado de México

1987.



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas Tesis Digitales Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS © PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis está protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

TESIS CON FALLA DE ORIGEN

INDICE

RESUMEN

INTRODUCCION

ANTECEDENTES

I. ANALISIS DEL SISTEMA

II. DISEÑO DEL SISTEMA

III. PROGRAMACION

IV. IMPLANTACION Y PRUEBAS

V. DOCUMENTACION DEL SISTEMA

VI. FACTIBILIDAD DEL USO DE UNA MICROCOMPUTADORA

CONCLUSIONES

BIBLIOGRAFIA

RESUMEN

El presente trabajo tiene como finalidad presentar el desarrollo del Sistema Computarizado realizado para la Procuraduría de la Defensa del Menor y la Familia, institución perteneciente al Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia, una de cuyas atribuciones es la de prestar asesoría jurídica a la población en general.

La necesidad de contar con un sistema de esta naturaleza se originó debido a los requerimientos de la Directiva, de contar con información oportuna y confiable de la situación general de la Procuraduría de la Defensa del Menor y la Familia, la cual era imposible brindarla mediante el método de control manual existente.

El sistema instalado cuenta con 10 programas estructurados en diferentes bloques, y además 5 programas para consulta en línea.

La aplicación de este trabajo no se limita a la PDMF, sino también puede ser puesta en práctica en otras instituciones como la Procuraduría General de República, Procuraduría General de Justicia, Procuraduría General del Consumidor.

Este trabajo puede adaptarse a una Micro-computadora, con las limitaciones propias de dichas máquinas, pudiendo ser de gran utilidad en el control y seguimiento de juicios en un despa-

cho Jurídico.

El Sistema permite el acceso directo a la siguiente información de los juicios abiertos en la PDMF.

1. Origen del juicio.
2. No. de expediente.
3. Nombre del Lic. Asesor.
4. Nombre del solicitante.
5. Fecha de inicio.
6. Nombre del actor.
7. Nombre del Demandado.
8. Tipo de Juicio.
9. No. de juzgado.
10. Actuaciones.
11. Audiencias.
12. Conclusión.
13. Última fecha de actuación.

Adicionalmente el Sistema proporciona información estadística tal como:

No. de casos abiertos

No. de casos concluidos

No. de casos por tipo de juicio, delegación.

Resúmenes históricos por tipo de caso.

El sistema se encuentra implementado en una máquina I.B.M. 370 y se desarrolló en lenguaje de alto nivel COBOL, para la

estructuración de los programas de consulta en línea fue utilizado lenguaje CICS.

INTRODUCCION.

La Procuraduría de la Defensa del Menor y la Familia presta servicios jurídicos en materia familiar y civil al público en general, en sus tres oficinas en el D.F. , contando únicamente con un sistema manual para el control de los juicios que ahí se manejan.

Al incrementarse el volumen de información correspondiente a los juicios, la directiva se ve bloqueada para la toma de decisiones puesto que no cuenta con los elementos requeridos ya que el sistema manual de control no es capaz de proporcionarlos.

Por lo cual se solicita a la Dirección de Informática del DIF se haga un análisis para estudiar la factibilidad de instalar un sistema computarizado de control y seguimiento de los juicios para apoyar así a los directivos.

Asuntos Jurídicos decidió, después de un análisis detallado, implementar un Sistema Computarizado de control y seguimiento de juicios, que le permitiera cumplir sus objetivos con alta eficiencia.

En este trabajo se presenta la metodología y alcances del sistema que se implantó en la PDMF para este fin.

ANTECEDENTES

El Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia fue creado por Decreto Presidencial el día 10 de Enero de 1977 como un organismo público descentralizado, con el objetivo de actuar en el campo del bienestar social.

El día 21 de Diciembre de 1982 es publicado en el diario oficial un acuerdo del Presidente de la República, Lic. Miguel de la Madrid Hurtado, en el cual el Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia es agrupado al Sector Salud, para efecto de lograr unidad de acción y coordinación efectiva entre los planes del Gobierno.

Con esta agrupación la esencia del Sistema no cambia sino permanece con los mismos objetivos que son:

1. Promover el bienestar social y prestar al efecto servicios de asistencia social, conforme a las normas de la S.S.A.
2. Apoyar el desarrollo de la familia y la comunidad.
3. Fomentar la educación, para la integración social.
4. Impulsar el sano crecimiento físico y mental de la niñez.
5. Promover a la dependencia que administre el patrimonio de la beneficencia pública, programas de asistencia social que contribuyan al uso eficiente de los bienes que lo componen.

6. Atender las funciones de auxilio a las instituciones de asistencia privada que le confie la dependencia competente con sujeción a lo que disponga la ley relativa.
7. Crear establecimientos de asistencia social en beneficio de menores en estado de abandono, de ancianos desamparados y minusválidos sin recursos.
8. Realizar estudios e investigación sobre los problemas de la familia, de los menores, de los ancianos y de los minusválidos.
9. Prestar servicio de asistencia jurídica y de orientación social a los menores, ancianos y minusválidos sin recursos.
10. Intervenir en el ejercicio de la tutela de los menores, que corresponda al estado, en los términos de la ley respectiva.
11. Auxiliar al ministerio público en la protección de incapaces y en los procedimientos civiles y familiares que les afectan de acuerdo con la ley.

Reorganizado en función de sus propias necesidades el DIF a través del departamento jurídico, ahora Dirección de Asuntos Jurídicos, ha venido prestando de manera permanente servicios de asistencia jurídica a los menores y a la familia en general. La Procuraduría de la Defensa del Menor y la Familia, órgano especializado y dependiente de la Dirección de Asuntos Jurídicos tiene como funciones fundamentales las siguientes:

a) Divulgación y enseñanza de las instituciones jurídicas emanadas del pueblo a instituciones para su propio beneficio, teniendo como fundamento la tesis de que la ignorancia del Derecho no exime su obligatoriedad.

b) Asesoría Jurídica a la comunidad en general a efecto de instruirlos sobre el cauce legal que permite la solución de cada caso en particular.

c) Representación judicial o administrativa cuando se afecten los intereses legales de los menores o cuando atente contra la seguridad e integridad de la familia.

Es de destacar el notable incremento de actividades que en el breve lapso de cinco años han tenido en toda la república las diferentes oficinas de la Procuraduría de la Defensa del Menor y la Familia (PDMEF).

La proporción de este servicio de Asistencia Jurídica en forma totalmente gratuita es de fundamental importancia para el bienestar de los niños, la familia y la comunidad.

La posibilidad de brindar asesoría, orientación y representación a menores y familia de una manera más amplia, consistente y capacitada depende del fortalecimiento institucional y de la capacidad de acción con que se puede contar.

Para 1980 la PDMEF tenía aproximadamente alrededor de 15000 casos activos cuya atención y seguimiento demandaba personal y facilidades crecientes, con el propósito de agilizar los trámites y asegurar su adecuado término, la Dirección de

ANALISIS DEL SISTEMA.

La Directiva de la PDMF al enfrentarse a la falta de información confiable y oportuna, solicita la intervención de la Dirección de Informática, para la elaboración de un Análisis de su problemática con el objetivo de mejorar sus servicios mediante un sistema computarizado.

Descripción del proceso manual con que cuenta la PDMF.

- Si la consulta es de primera vez: la persona que solicita el servicio se dirige a la recepción, en donde la señorita encargada anota algunos de sus datos personales en una libreta, una por cada lic. asesor, y dá ficha de turno para que pase posteriormente con el abogado asignado.

Una vez que el lic. asesor atiende al solicitante, analiza su caso para dictaminar si compete a la PDMF. En caso de ser positivo éste, el lic. abre un nuevo caso anotando en la hoja del expediente los datos generales del mismo, y así se da vida a un nuevo juicio, teniendo que tramitar en los juzgados correspondientes dicho juicio, la secretaria mecanografía los documentos necesarios y son archivados junto con el expediente hasta una nueva consulta.

- Si la consulta es subsecuente: el solicitante de igual ma-

nera se dirige a la señorita recepcionista para indicarle que lic. asesor lleva su caso y obtener ficha pra ser atendido por éste. El expediente es pedido al archivo para ser actualizado segun sea el caso. Este procedimiento se lleva a cabo tantas veces como sea necesario hasta terminar con una actuación de conclusión, con la cual el expediente y el caso son transferidos al archivo muerto.

- Si se trata de un citatorio, el procedimiento es el siguiente: La recepcionista anota en la libreta del lic. asesor correspondiente el citatorio y da ficha para que sea atendido una vez realizado el citatorio, el lic. asesor actualiza el expediente y éste es regresado al archivo.

El procedimiento es repetitivo, cambia sólo en el momento de actualizar el expediente interno con la actuación correspondiente a cada caso.

La recepcionista es la encargada de turnar los casos a los lic. asesores, y manejará una libreta por cada uno de ellos. El personal que interviene en este proceso duplica funciones ya que la recepcionista anota en las libretas datos que posteriormente el lic. asesor tendrá que tomar nuevamente del solicitante y anotarlos en el expediente correspondiente.

El archivista tiene un control manual del expediente pero solo por número, no pudiendo relacionarlos por nombre, ni del solicitante ni del propio lic. asesor asignado.

La información requerida por los Directivos pasa por muchas manos antes de llegar a su destino; primero es contabilizada por la recepcionista de cada oficina, mecanografiada y enviada a la oficina central, para ahí agruparla y "procesarla" y turnarla finalmente a los Directivos que la solicitaron.

NECESIDADES DE LOS DIRECTIVOS.

Los Directivos que tienen en sus manos la toma de decisiones necesitan contar con información confiable y oportuna para desempeñar adecuadamente sus funciones.

Con el actual método manual de control con que cuenta la PDMF, la información es obtenida con una semana de retraso, no pudiendo a la vez ser muy confiable ya que los reportes se pasan de cada una de las oficinas a la oficina central y ahí se elabora el reporte que es entregado a los directivos.

Entre la información más relevante necesaria para los Directivos esta la siguiente:

1. Reporte semanal del número de juicios abiertos en cada una de las oficinas.
2. Reporte semanal del número de consultas otorgadas en cada oficina, por lic. asesor y tipo de consulta.
3. Reporte del número de juicios concluidos, por oficina, lic. asesor y tipo de juicio.
4. Reporte del número de consultas otorgadas diariamente en cada una de las oficinas, por lic. asesor, y tipo de consulta.
5. Reporte del número de actuaciones realizadas por el lic. asesor en el día.
6. Reporte del estado que guardan cada uno de los juicios.
7. Reporte del número de audiencias celebradas y no celebra-

das en el día.

Mediante estos reportes y algunos otros los Directivos sabrán la manera en la que se trabaja en cada una de las oficinas de la PDMF, y si el objetivo para el cual fueron creadas se está cumpliendo adecuadamente o no, y facilitará la toma de decisiones.

Después de un análisis detallado de la situación que prevalece en la PDMF se llega a la conclusión de que la necesidad de contar con un sistema computarizado de Información y control dentro de la PDMF es imperativo.

El sistema que se ha presentado como solución al problema existente daría las siguientes ventajas sobre el método de control manual:

1. La información que requerirán los Directivos la obtendrán con solo un día de atraso.
2. Los Directivos conocerán el estado de cada uno de los juicios.
3. Se tendrá un control sobre las actividades realizadas por cada uno de los lic. asesores, teniendo un registro de las consultas otorgadas diariamente, citatorios, actuaciones, juntas de aveniencia, juicios abiertos y concluidos, realizados por el mismo.
4. Se conocerán los juicios que tienen audiencias por celebrarse indicando hora y fecha de la misma, con lo cual se podrá tener una programación adecuada de ellas.
5. Se conocerán los juicios en los cuales las audiencias no se llevaron a cabo y la causa de la no celebración.
6. Permitirá conocer aquellos juicios que no han tenido ninguna modificación en más de 6 meses.
7. Se tendrá el número exacto de juicios de cada uno de los tipos que maneja el lic. asesor.

8. Permitirá el acceso a la información en cualquier momento mediante la consulta en línea.

9. Se conocerá el número de consultas otorgadas y de que tipo, durante el día.

10. Se tendrá información acumulada por mes en lo que respecta a consultas, juicios abiertos y concluidos, etc.

La información será captada mediante la utilización de dos documentos fuente, que serán posteriormente capturados y procesados.

El sistema contará con cinco módulos que son:

CAPTURA

VALIDACION

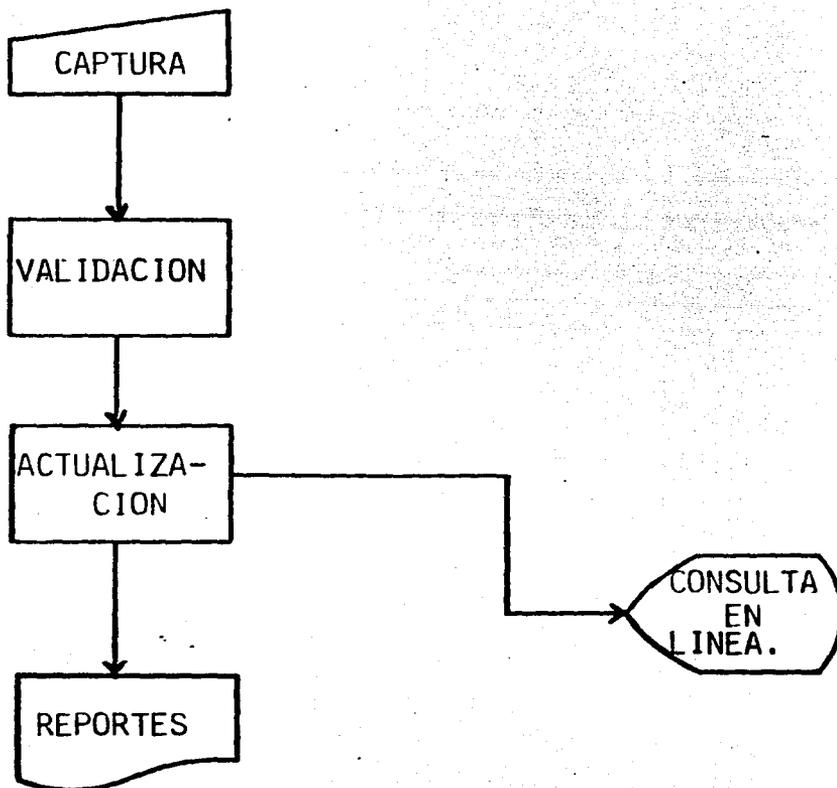
CONSULTA EN
LINEA

ACTUALIZACION

REPORTES

MODULOS

PRINCIPALES



DESCRIPCION GENERAL DEL SISTEMA.

El Sistema PDMF será alimentado con la información mínima requerida en cada uno de los pasos del juicio, esta alimentación se llevará a cabo mediante el llenado de 3 documentos fuente, que serán:

1. Talón No.1 de Registro de Actuaciones en el trámite del Juicio.
2. Talón No.2 de Registro de Actuaciones en el trámite del juicio.
3. Hoja de Registro de Consultas y Citatorios.

Con la información recabada por estos tres documentos fuente se elaboran 2 cintas de captura con las cuales se alimenta el sistema e inician los procesos diarios de validación, actualización y por último la fase de reportes diarios.

En el proceso semanal se realizarán los procesos de reportes específicos .

En el proceso mensual se actualizarán los archivos con la información correspondiente al mes, y elaborarán reportes.

Además de estos procesos el Sistema de la PDMF cuenta con dos procesos eventuales uno de actualización de archivos auxiliares y otro para la elaboración de un reporte.

El Sistema de la PDMF cuenta con un módulo adicional para los Directivos, el módulo de consulta en línea, mediante el cual

se puede consultar toda la información contenida en el Sistema pero no alterarla.

DESCRIPCION DEL TALON NO.1 DE REGISTRO DE ACTUACIONES EN EL TRAMITE DEL JUICIO.

Este documento fuente será utilizado unicamente cuando sea dado de alta un expediente, y será elaborado por el Lic. Asesor, recabando los siguientes datos:

Tipo de Movimiento: aquí se indicará que se trata de una ALTA

Oficina: se escribe el número correspondiente a la oficina que realiza el trámite.

Fecha: se escribe la fecha de realización del trámite.

No. Exp. Interno/año : aquí será necesario escribir el número de expediente que le corresponde en la oficina y el año del trámite.

Nombre del Solicitante: nombre de la persona que solicita el servicio.

Nombre del Actor: nombre de la persona que realiza los trámites.

Nombre del Demandado: nombre de la persona demandada.

Nombre del Lic. Asesor y cve. : nombre del Lic. Asesor asignado al caso así como su clave.

Tipo de Juicio y cve. : tipo de juicio de que se trate así

como la clave correspondiente.

Número de Juzgado y tipo: número de juzgado en el cual será llevado el caso y el tipo del mismo.

No. Exp. en el Juzgado y año: número de expediente que le corresponde en el juzgado así como el año de realización.

Número de secretaría: número de secretaría que le corresponda.

Nombre de la persona que realizó y firma: nombre de la persona que llenó el talón así como su firma.

DESCRIPCION DE TALON NO. 2 DE REGISTRO DE ACTUACIONES EN EL TRAMITE DEL JUICIO.

Este documento fuente será llenado igualmente por el Lic. Asesor, pero a diferencia del talón No. 1 este registrará las actuaciones subsecuentes en la vida del juicio, y contendrá la siguiente información:

Tipo de Movimiento: será marcada la clave de cambio.

Fecha: fecha en la que se realice la actuación.

Oficina: clave de la oficina que realiza los trámites.

No. Exp. Interno/año: número del expediente al cual se realiza la actuación.

Descripción resumida de la Actuación: describir brevemente la

actuación de que se trate.

Clave de Actuación y fecha: indicar la clave de la actuación realizada así como la fecha en que fue realizada.

Tipo de audiencia: tipo de audiencia en caso de que se haya realizado.

Clave, Hora y fecha: clave de la audiencia la hora y fecha en la que se realizó.

Fecha de conclusión: se anotará la fecha cuando el caso sea dado por terminado.

Nombre de la persona que realizó y firma: escribir el nombre de la persona que realizó el llenado y su firma.

DESCRIPCION DE LA HOJA DEL REGISTRO DE CONSULTAS Y CITATORIOS

Este documento fuente será elaborado por la recepcionista, habrá una por cada lic. asesor diariamente, en ella anotará los siguientes datos:

Nombre y cve. lic. asesor: nombre del Lic. asesor al cual pertenezcan las consultas anotadas en la hoja de registro así como su clave.

Tipo de consulta: marcará con una X el tipo de consulta de que se trate.

Nombre del solicitante: nombre de la persona que solicita la consulta.

Total de consultas otorgadas: será sumariado por cada hoja
el número de consultas otorgadas.

DIAGRAMA GENERAL DE PROGRAMAS DEL SISTEMA PDMF.

En el sistema PDMF la información tiene el siguiente flujo:

1. El programa PDMFOON1 utiliza como entrada y salida el archivo PDMFCA, ya que se actualiza en los campos de "anterior" y los campos de "hoy" son puestos en ceros para iniciar así la corrida del día.

2. La información de los talones No. 1 y No. 2 de Registro de Actuaciones en el Trámite del Juicio será capturada en la oficina de captura y con dicha información se obtendrá una cinta que contenga los movimientos a los juicios así como las altas a nuevos juicios, la cinta lleva el nombre de PDMFCM, y tendrá un formato igual al del Archivo Maestro, (PDMFMA).

Esta cinta (PDMFCM) será la entrada para el programa PDMFO1S1 el cual validará la información de la cinta y clasificará los movimientos de acuerdo al No. de oficina y expediente interno.

La salida de este programa será una nueva cinta con los movimientos validados y ordenados que tendrá por nombre PDMFC2 y además un listado de los registros erróneos.

3. Las Hojas de Registro de Consultas y Citatorios serán capturadas y se obtiene la cinta PDMFCI misma que servirá de entrada al programa PDMFO2S1 que tiene por objetivo validar la información, clasificarla de acuerdo al No. de oficina y clave del Lic. asesor. Con dicha información se actualiza el

archivo de Consultas por Abogado (PDMFCA), emitiendo además un reporte diario de los movimientos.

4. La cinta PDMFC2 y junto con los Archivos Maestro (PDMFMA), Histórico (PDMFHI), serán la entrada al programa de actualización PDMFO3N1, que tiene como objetivo la actualización de los archivos Maestro e Histórico (PDMFMA Y PDMFHI), además de la emisión de un reporte diario, de los errores de actualización y la creación de un archivo en disco con los movimientos validados y actualizados, este archivo llevará el nombre de PDMFC3.

5. Los archivos PDMFC3 y PDMFTA (archivo de tablas) serán la entrada al programa de reportes diarios, que tendrá como objetivo proporcionar la información del trabajo realizado en un día. Los reportes emitidos por este programa son:

- Audiencias no celebradas.
- Movimientos y nuevos juicios.
- Concluidos y cerrados por abandono.

6. los archivos PDMFC3, PDMFTA Y PDMFCA (consultas abogado) son las entradas del programa PDMFO5S1 el cual clasifica los registros del archivo en disco PDMFC3 con el fin de actualizar el archivo PDMFCA, además emite un reporte diario de juicios abiertos y concluidos por abogado.

7. Los archivos PDMFMA y PDMFTA serán las entradas para el programa semanal PDMF10S3 que tendrá como objetivo la emisión de un reporte de audiencias próximas a celebrarse, listando los registros por oficina, fecha de audiencia y hora.

8. Los archivos PDMFMA y PDMFTA servirán como entradas para el programa PDMF11S3, semanal que emite un reporte de alerta de juicios con más de 6 meses sin promoción, dicha información estará ordenada por oficina, lic. asesor y tipo de juicio.

9. Los archivos PDMFHI y PDMFTA servirán de entrada para el programa PDMF20S4 mensual que emite el reporte de juicios concluidos y cerrados por abandono.

10. Los archivos PDMFCA y PDMFTA serán las entradas para el programa mensual PDMF21N4 que emitirá un reporte de juicios consultas y citatorios.

11. El archivo PDMFCA es la entrada del programa PDMF22N4, el cual actualiza al archivo PDMFHC, con la información correspondiente al mes que finaliza ya que el proceso se realiza en el fin de mes.

12. El programa PDMF23N5 es el encargado de actualizar el archivo de tablas (PDMFTA), esto se logra mediante una tarjeta parámetro que contiene la información referente a la clave a actualizar así como su descripción.

13. El archivo PDMFMA sirve como entrada al programa PDMF24N5 el cual lista los juicios vigentes por nombre de actor en orden alfabético.

14. El programa PDMF70C es el programa de consulta en línea, este programa utiliza todos los archivos permanentes del sistema que son accedidos dependiendo de la opción elegida.

RELACION DE PROGRAMAS Y REPORTE.

El Sistema cuenta con 13 programas incluyendo los de consulta en línea, de estos programas obtenemos los siguientes reportes:

1. PDMFOON1: este programa actualiza el Archivo de Contadores por Abogado (PDMFCA), la frecuencia de proceso es diaria, no emite reporte, únicamente cifras de control.

2. PDMFO1S1: este programa valida la información de los Talones No. 1 y No. 2 emitiendo el reporte " Listado de Errores de Codificación en Talones 1 y 2 ", el reporte será impreso en papel de 15 x 11 pulgadas en 1 tanto, dicho reporte será repartido a cada una de las tres oficinas de la PDMF, la frecuencia de proceso es diaria.

3. PDMFO2S1: este programa valida la información de las Hojas de Consultas y Citatorios, emitiendo dos reportes, " Listado de Movimientos en Consultas y Citatorios", en el cual sólo aparecen los movimientos erróneos. "Reporte de Consultas y Citatorios", en cual lista los movimientos correctos dando cortes por oficina y total general. Los reportes serán impresos en papel de tamaño 15 x 11 pulgadas en dos tantos, los reportes se enviarán a las oficinas y a la Dirección de Asuntos Jurídicos sólo el "Reporte de Consultas y Citatorios". La frecuencia del proceso es diaria.

4. PDMF03N1: este programa valida la información obtenida a partir del programa PDMF01S1, emite el "Reporte de Errores de Actualización", la frecuencia de proceso es diaria, el tamaño de impresión el de 15 x 11 pulgadas en papel de un tanto, y será enviado a las oficinas correspondientes.

5. PDMF04N1: este programa emite tres reportes diarios el tamaño de impresión es de 15 x 11 pulgadas en papel de dos tantos y se repartiran a las oficinas correspondientes como a la Dirección de Asuntos Jurídicos. Los reportes son:

"Reporte de Juicios Concluidos y Cerrados por Abandono"

"Reporte de Movimientos y Nuevos Juicios"

"Reporte Diario de Audiencias no Celebradas"

6. PDMF05S1 : este programa emite un reporte "Reporte de juicios Abiertos y Concluidos por Abogado", la frecuencia del proceso es diaria, se emite en papel de tamaño 15 x 11 pulgadas de dos tantos, que se reparte a cada una de las oficinas y a la Dirección de Asunts Jurídicos.

7. PDMF10S3: este programa emite el "Reporte de Audiencias proximas a Celebrarse", la frecuencia de proceso es quincenal, la emisión es en papel de tamaño 15 x 11 pulgadas de dos tantos se reparte a cada una de las oficinas y a la Dirección de Asuntos Jurídicos.

8. PDMF1163: este programa emite un "reporte de Alerta de Juicios - más de seis meses sin promoción - ", la frecuencia de proceso es quincenal se imprime en papel de 15 x 11 pulgadas y en dos tantos. Se reparte a las oficinas correspondientes y a la Dirección de Asuntos Jurídicos.

9. PDMF2054: este programa emite un "Reporte de Juicios Concluidos y Cerrados por Abandono" frecuencia mensual, el tamaño de impresión es de 15 x 11 pulgadas, repartíendose a las oficinas correspondientes y a la Dirección de Asuntos Jurídicos.

10. PDMF21N4: el programa emite un "Reporte de Juicios, Consultas y Citatorios por Abogado" la frecuencia es mensual, la impresión en papel de tamaño 15 x 11 pulgadas en dos tantos, repartíendose a las oficinas correspondientes y a la Dirección de Asuntos Jurídicos.

11. PDMF22N4: este programa Actualiza el Archivo Histórico de contadores (PDMFHC), frecuencia de proceso mensual, se imprime en papel de 15 x 11 pulgadas en un solo tanto, y emite únicamente cifras de control.

12. PDMF23N5: el programa actualiza el archivo de Tablas (PDMFTA) , la frecuencia es eventual, el "Reporte de movi-

mientos y Errores" es emitido en papel de 15 x 11 pulgadas en un solo tanto.

13. PDMF24N5: el programa emite "Reporte de Juicios por Actor", la frecuencia es eventual, emitiendose en papel de 15 x 11 pulgadas, el papel de un tanto, y será enviado al archivo de cada una de las oficinas.

DESCRIPCION DE INFORMES.

- LISTADO DE ERRORES DE CODIFICACION EN TALONES 1 Y 2 DE AC TUACIONES.

La frecuencia del reporte es diaria, indica los campos del registro en los cuales hay error en la codificación.

El objetivo del listado es obtener los registros que son erróneos para poder así corregirlos para ser capturados nuevamente.

El reporte da un corte final indicando el total de registros leídos, total de registros erróneos y total de registros correctos.

Los elementos del reporte son los elementos del archivo PDNFCM.

- LISTADO DE ERRORES EN CONSULTAS Y CITATORIOS.

La frecuencia del reporte es diaria, el reporte cuenta con los siguientes datos: número de oficina, clave del lic. asesor, tipo de consulta, y el porqué el registro es erróneo.

Contabiliza los registros erróneos y los correctos.

El objetivo del reporte es listar los registros que contienen error para así poder corregirlos y ser capturados posteriormente.

- REPORTE DIARIO DE CONSULTAS OTORGADAS Y CITATORIOS.

La frecuencia de emisión es diaria.

Los elementos del reporte son: oficina, nombre del lic. asesor, total por tipo de consulta y citatorios. Da cortes por oficina y uno por Total General.

El objetivo es tener un control por oficina y abogado del número de consultas otorgadas en un día.

- REPORTE DE ERRORES DE ACTUALIZACION.

La frecuencia de emisión del reporte es diario.

El reporte despliega los registros que son erróneos indicando la causa por la cual no se efectuó la actualización. Los elementos del reporte son los mismo campos del Archivo Maestro (PDMFMA) .

El reporte tiene cortes por oficina, contabilizando los registros correctos y los erróneos de cada uno de los tipos de movimientos que se pueden realizar.

- REPORTE DIARIO DE MOVIMIENTOS Y NUEVOS JUICIOS.

La frecuencia es diaria.

Los elementos del reporte son: oficina, tipo de movimiento, número de expediente interno/año, tipo de juicio, actuación judicial, fecha de la misma, lic. asesor que lleva el caso.

El reporte da un corte por oficina indicando el total de movimientos y total de nuevos juicios, además de un total general.

El objetivo es informar el total de movimientos y nuevos juicios en cada una de las oficinas.

- REPORTE DIARIO DE JUICIOS CONCLUIDOS Y CERRADOS POR ABANDONO

La frecuencia de emisión es diaria.

Los elementos del reporte son los siguientes: número de expediente interno/año, nombre del lic. asesor, tipo de juicio, fecha de inicio, actuación de conclusión, y fecha de conclusión.

El reporte da total de juicios concluidos y cerrados por oficina y también da un total general.

- REPORTE DE AUDIENCIAS NO CELEBRADAS.

La frecuencia es diaria. Los elementos del reporte son: oficina, número expediente interno/año, tipo de juicio, no. juzgado, nombre del lic. asesor, fecha de la última actuación.

El reporte da un total por oficina y total general.

- REPORTE DE JUICIOS ABIERTOS Y CONCLUIDOS POR ABOGADO.

La frecuencia del reporte es diaria.

Los elementos del reporte son los siguientes: oficina, nombre del lic. asesor, número de expedientes abiertos y concluidos por el lic. asesor en ese día.

El reporte da un total por oficina y total general.

- REPORTE SEMANAL DE AUDIENCIAS PROXIMAS A CELEBRARSE.

La frecuencia es semanal el objetivo del programa es tener un listado con la información adecuada de las audiencias que se celebrarán entre 2 fechas dadas, para luego cotejarlo con el reporte diario de audiencias no celebradas y así ver las causas de la no celebración.

Los elementos del reporte son:

número de expediente interno/año, nombre del lic. asesor, tipo de juicio, no. juzgado, no. Secretaria, no. expediente en el juzgado/año, audiencia, hora, fecha.

El reporte da un total por oficina y total general.

- REPORTE DE JUICIOS CONCLUIDOS Y CERRADOS POR ABANDONO.

La frecuencia de emisión del reporte es mensual, los elementos del reporte son: número y nombre del lic. asesor, tipo de

juicio y el número de estos que hayan sido concluidos y cerrados por abandono. Dé totales por oficina y un total general.

- REPORTE MENSUAL DE JUICIOS, CONSULTAS OTORGADAS Y CITATORIOS.

La frecuencia de emisión del reporte es mensual, los elementos del mismo son: oficina de la que se trata, nombre del lic. asesor, tipo de juicio o consulta de que se trata, y un total por lic. oficina y un total general.

El objetivo de este reporte es ayudar a los directivos a llevar un mejor control mes por mes de los juicios consultas y citatorios en cada una de las oficinas.

- REPORTE DE JUICIOS POR NOMBRE DE ACTOR.

La frecuencia de emisión del reporte es eventual, los elementos del mismo son: oficina de la que se trata, nombre del actor del juicio (por orden alfabético), número expediente interno/año.

El reporte da totales por oficina y un total general de los juicios en trámite.

El objetivo del reporte es proporcionar una ayuda a la oficina de archivo, cuando se solicita un expediente únicamente

por nombre de actor y se desconoce el número del expediente interno/año. Se entrega en papel de un tanto.

DISEÑO DE DOCUMENTOS FUENTE.

- Talón No. 1 de Registro de Actuaciones en el Trámite del Juicio.

El documento fuente se llenará diariamente por los lic. asesores de cada una de las oficinas (Emiliano Zapata, Pino Suarez, Tlatelolco). El usuario enviará los documentos a la subdirección de informática (mesa de control), para su captura y luego para ser procesados.

Los campos del documento fuente son:

1. La clave tipo de movimiento:

A. para cuando se inicia un juicios.

C. Cuando se hace un cambio en los datos generales del expediente como nombre del actor, solicitante, cambio de lic. Asesor. etc. El campo es obligatorio.

2. Oficina: nombre de la oficina donde se lleva el caso, la clave de la oficina que le corresponda, el campo es obligatorio y es numérico.

fecha: la fecha en la que se llenó el talón.

3. Expediente interno/año: número que le corresponde al expediente dentro del archivo de la oficina y el año en el que se inicia el mismo.

El campo es obligatorio y numérico.

4. Nombre del Solicitante: lleva el nombre de la persona que

solicita el servicio. El campo es obligatorio y alfabético.

5. Nombre del Actor: nombre de la persona que tramita el juicio, el campo es obligatorio y alfabético.

6. Nombre del Demandado: nombre de la persona demandada el campo es alfabético pero no obligatorio.

Nombre del lic. asesor. El nombre del lic. asesor encargado del juicio.

7. Clave: La clave correspondiente al lic. asesor, el campo es obligatorio y numérico.

Tipo de Juicio: nombre del tipo de juicio del que se trate.

8. Clave: clave correspondiente al tipo de juicio. El campo es obligatorio y numérico.

9. fecha de Inicio: fecha en la cual se inicia el juicio. El campo es obligatorio y numérico.

10. Numero de Juzgado: número de juzgado en el cual se lleva el juicio. Marcando una 'F' o 'C' dependiendo sea Familiar o Civil, el campo es obligatorio y alfanumérico.

11. Exp. Juzgado/año: número de expediente que tenga el caso, en el juzgado.

12. Número Secretaría: se marcará con una 'x' la secretaria según corresponda, 1a o 2a. El campo es alfanumérico y no es obligatorio.

Realizó: nombre de la persona que llenó la forma.

Firma: la firma de la persona que realizó el llenado.

Tipo de Audiencia: breve descripción del tipo de audiencia realizada.

6. Clave: la clave correspondiente al tipo de audiencia realizada. El campo es numérico.

7. Hora: hora a la que se realizará la audiencia, el campo es numérico y obligatorio una vez que se ha llenado el campo de clave.

8. fecha: fecha en la que se lleva a cabo la audiencia, el campo es numérico, y obligatorio una vez llenado los dos campos anteriores.

9. fecha de conclusión: cuando la actuación realizada sea de conclusión se anotará aquí la fecha.

- Hoja de Registro de Consultas y Citatorios.

El documento fuente se llenará diariamente por la recepcionista de cada una de las oficinas. El usuario enviará los documentos a la subdirección de informática (mesa de control) para su captura y posteriormente para ser procesadas.

El documento tiene los siguientes campos:

1. Clave tipo de movimiento: se marcará con una 'x' el tipo de movimiento que se lugar a la hoja.

'A' Exp. de nueva creación: cuando sea la primera vez que un lic. asesor de consulta.

'B' Baja Consulta: cuando se ha cometido un error y se con

- Talón No. 2 de Registro de Actuaciones en el Trámite del Juicio.

El documento fuente se llenará diariamente por el lic. asesor que lleve el caso, en cada una de las oficinas.

El usuario enviará los documentos a la subdirección de informática (mesa de control) para su captura y después para ser procesados.

El talón No 2. solo puede registrar un sólo tipo de movimiento.

1. Cambio en el expediente: se marcará con 'x' el campo, es obligatorio y alfabético.

Oficina: el nombre de la oficina en donde se realizan los trámites correspondientes.

2. Clave: la clave numérica que corresponde a la oficina, el campo es obligatorio y numérico.

3. Exp. Interno/año: corresponde al número que tenga el expediente, dentro del sistema y el año de inicio.

Descripción Resumida de la Actuación: llevará una pequeña descripción de la actuación realizada.

4. Clave: la clave numérica que corresponda a la actuación realizada. el campo es numérico.

5. fecha: se anotará la fecha en la cual fue realizada la actuación.

tabilizaron de más consultas o citatorios para un lic. y es necesario dar de baja las mismas.

'C' Cambio: cuando se realizan las consultas subsecuentes de un lic. asesor.

fecha: fecha en la cual se realizó la consulta.

Delegación: Nombre de la oficina o delegación donde se llevan a cabo las consultas.

2. Clave: anotar la clave de la oficina en donde se realizan los tramites.

lic. asesor: nombre del lic. asesor que da las consultas.

3. Clave: se anotará la clave correspondiente al lic. asesor.

4. Tipo de Consulta: marcar con un 'x' el tipo de consulta de que se trate.

Nombre del solicitante: se anotará el Apellido Paterno Materno y Nombre del solicitante de la consulta.

Asunto: el asunto por el cual fue solicitada la consulta.

Total: se anotará con número el total que corresponda a cada tipo de consulta.

Realizó: nombre de la persona que elaboró la hoja.

Firma: firma de la persona que elaboró la hoja.



PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL MENOR Y LA FAMILIA

DIF

TALON No. 1 DE REGISTRO DE ACTUACIONES EN EL TRAMITE DEL JUICIO

CLAVE TIPO MOV. A C ① OFICINA _____ CLAVE ② EXP. INT. AÑO _____ ③ FECHA _____

MOVIMIENTOS. NOMBRE SOLICITANTE _____ ④
APELLIDO PATERNO MATERNO NOMBRE

A- EXP. NUEVO NOMBRE ACTOR _____ ⑤
APELLIDO PATERNO MATERNO NOMBRE

C- CAMBIOS EN EL EXP. NOMBRE DEMANDADO _____ ⑥
APELLIDO PATERNO MATERNO NOMBRE

NOMBRE LIC. ASESOR _____ ⑦
APELLIDO PATERNO MATERNO NOMBRE

FECHA INICIO _____ ⑨ NUM. JUZG. _____ ⑩ F C EXP. JUZG. AÑO _____ ⑪ NUM. SEC. 10. 20. ⑫

REALIZO _____ FIRMA _____



PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL MENOR Y LA FAMILIA

DIF

TALON No. 2 DE REGISTRO DE ACTUACIONES EN EL TRAMITE DEL JUICIO

C ① FECHA _____
DIA MES AÑO

C- CAMBIOS EN EL EXP.

OFICINA _____ CLAVE ② No. EXP. INT. AÑO _____ ③

DESCRIPCION RESUMIDA DE LA ACTUACION _____ CLAVE ④ FECHA ⑤

TIPO AUDIENCIA _____ CLAVE ⑥ HORA ⑦ FECHA ⑧

REALIZO _____ FIRMA _____ FECHA SONCLU ON ⑨
DIA MES AÑO

DESCRIPCION DE ARCHIVOS.

El sistema cuenta con 4 archivos temporales en cinta y con 5 archivos permanentes en disco.

Los archivos temporales se utilizan en las corridas diarias, almacenando los movimientos validados, para actualizar posteriormente los archivos permanentes.

PDMFCM.

Este archivo contiene la información de los Talones No. 1 y No. 2.

El archivo es temporal su organización es secuencial en cinta, su uso es diario y el programa que lo utiliza es el PDMFO1S1. La descripción es:

Dispositivo: cinta

Longitud: 200 caracteres.

Block: 40 registros.

CAMPOS	TIPO	LON	DE	A	DESCRIPCION
CM-STAT	A	1	1	1	tipo de movimiento A o C
CM-KEY					llave del archivo.
CM-OFI	N	2	2	3	clave de oficina.
CM-EXP	N	4	4	7	num. exp. interno.
CM-ANO	N	2	8	9	año del exp. interno.

CM-GEN.					
CM-NOMS	A	35	10	44	nombre del solicitante.
CM-NOMA	A	35	45	79	nombre del actor.
CM-NOMD	A	35	80	114	nombre del demandado.
CM-LICA	N	3	115	117	número clave lic. asesor
filler	AN		118	120	
CM-TIPJ	N	2	121	122	clave tipo de juicio.
CM-FECI	N	6	123	128	fecha de inicio.
CM-JUZ.					
CM-NJUZ	N	2	129	130	número de juzgado.
CM-TJUZ	A	1	131	131	tipo de juzgado.
CM-EJUZ.					
CM-EXPJ	N	4	132	135	número expediente juzgado.
CM-ANOJ	N	2	136	137	año del exp. juzgado.
CM-SEC	AN	2	138	139	secretaría.
CM-ACT1	N	3	140	142	clave act. judicial.
CM-FACT1	N	6	143	148	fecha act. judicial.
filler	AN	18	149	166	
CM-AUD	N	3	167	169	clave audiencia.
CM-TIME.					
CM-HORS	N	2	170	171	hora audiencia.
CM-MINS	N	2	172	173	minutos audiencia.
CM-FECA	N	6	174	179	fecha audiencia.
CM-FECC	N	6	180	185	fecha conclusión.
filler	AN	15	186	200	

PDMFCI.

Este archivo contiene la información de las hojas de consultas y citatorios. El archivo es secuencial en cinta, temporal su uso es diario, el programa que lo utiliza es el PDMF02S1.

La descripción es:

Dispositivo: Cinta

Longitud: 20 caracteres.

Block: 100 registros.

CAMPOS	TIPO	LONG	DE	A	DESCRIPCION
CI-STAT	A	1	1	1	tipo de movimiento A, B, C.
CI-KEY.					llave del registro.
CI-OFI	N	2	2	3	clave oficina.
CI-LIC	N	3	4	6	clave lic. asesor.
CI-TCC	N	1	7	7	tipo de consulta.
filler	AN	13	8	20	

PDMFC2.

El archivo tiene la información de los Talones No. 1 y No. 2 de actuaciones en el Trámite del Juicio, pero dicha información ya validada, el archivo es temporal y los programas que lo utilizan son PDMFO1S1 como salida y el PDMFO3N1 como entrada.

La descripción es:

Dispositivo: cinta.

Longitud: 200 caracteres.

Block: 32 registros.

CAMPOS	TIPO	LON	DE	A	DESCRIPCION
C2-STAT	A	1	1	1	tipo de movimiento A,C.
C2-KEY.					llave del registro.
C2-OFI	N	2	2	3	número clave oficina.
C2-ANOI	N	2	4	5	año exp. interno.
C2-EXPI	N	4	6	9	número exp. interno.
C2-NOMS	A	35	10	44	nombre solicitante.
C2-NOMA	A	35	45	79	nombre actor.
C2-NOMD	A	35	80	114	nombre demandado.
C2-LICA	N	3	115	117	clave lic. asesor (actual).
C2-LICP	N	3	118	120	clave lic. asesor (pasado).
C2-TIPJ	N	2	121	122	clave tipo de juicio.

C2-FINI.					
C2-AINI	N	2	123	124	año inicio.
C2-MINI	N	2	125	126	mes inicio.
C2-DINI	N	2	127	128	dia inicio.
C2-JUZ.					
C2-NJUZ	N	2	129	130	número de juzgado.
C2-TJUZ	A	1	131	131	tipo de juzgado.
C2-EJUZ.					
C2-EXPJ	N	4	132	135	número exp. juzgado.
C2-ANOJ	N	2	136	137	año exp. juzgado.
C2-SEC	AN	2	138	139	secretaria.
C2-ACTUA.					
C2-ACT1	N	3	140	142	clave actuación (última).
C2-FACT1.					
C2-AACT1	N	2	143	144	año actuación (última).
C2-MACT1	N	2	145	146	mes actuación (última).
C2-DACT1	N	2	147	148	dia actuación (última).
C2-ACT2	N	3	149	151	clave actuación (penúltima).
C2-FACT2.					
C2-AACT2	N	2	152	153	año actuación (penúltima).
C2-MACT2	N	2	154	155	mes actuación (penúltima).
C2-DACT2	N	2	156	157	dia actuación (penúltima).
C2-ACT3	N	3	158	160	cve. act. (antepenultima).
C2-FACT3.					
C2-AACT3	N	2	161	162	año act. (antepenúltima).
C2-MACT3	N	2	163	164	mes act. (antepenúltima).

C2-DACT3	N	2	165	166	dia act. (antepenúltima).
C2-AUD	N	3	167	169	clave audiencia.
C2-HORA	N	4	170	173	hora audiencia.
C2-FAUD.					
C2-AAUD	N	2	174	175	año audiencia.
C2-MAUD	N	2	176	177	mes audiencia.
C2-DAUD	N	2	178	179	dia audiencia.
C2-FCON.					
C2-ACON	N	2	180	181	año conclusión.
C2-MCON	N	2	182	183	mes conclusión.
C2-DCON	N	2	184	185	dia conclusión.
filler	AN	15	186	200	

DMFC3.

La información del archivo, es la contenida en el archivo PDMFC2, pero ya actualizada, conteniendo unicamente los registros correctos.

Los programas que utilizan el archivo son el PDMFO3N1 como salida y el PDMFO4N1 como entrada.

La descripción es:

Dispositivo: Disco.

Longitud: 200 caracteres.

Block: 32 registros.

CAMPOS	TIPO	LON	DE	A	D E S C R I P C I O N
C3-STAT	A	1	1	1	tipo de movimiento A,C.
C3-KEY.					llave del registro.
C3-OFI	N	2	2	3	número clave oficina.
C3-ANOI	N	2	4	5	año exp. interno.
C3-EXPI	N	4	6	9	número exp. interno.
C3-NOMS	A	35	10	44	nombre solicitante.
C3-NOMA	A	35	45	79	nombre actor.
C3-NOMD	A	35	80	114	nombre demandado.
C3-LICA	N	3	115	117	clave lic. asesor (actual).
C3-LICP	N	3	118	120	clave lic. asesor (pasado).
C3-TIPJ	N	2	121	122	clave tipo de juicio.

C3-FINI.

C3-AINI N 2 123 124 año inicio.

C3-MINI N 2 125 126 mes inicio.

C3-DINI N 2 127 128 día inicio.

C3-JUZ.

C3-NJUZ N 2 129 130 número de juzgado.

C3-TJUZ A 1 131 131 tipo de juzgado.

C3-EJUZ.

C3-EXPJ N 4 132 135 número exp. juzgado.

C3-ANOJ N 2 136 137 año exp. juzgado.

C3-SEC AN 2 138 139 secretaria.

C3-ACTUA.

C3-ACT1 N 3 140 142 clave actuación (última).

C3-FACT1.

C3-AACT1 N 2 143 144 año actuación (última).

C3-MACT1 N 2 145 146 mes actuación (última).

C3-DACT1 N 2 147 148 día actuación (última).

C3-ACT2 N 3 149 151 clave actuación (penúltima).

C3-FACT2.

C3-AACT2 N 2 152 153 año actuación (penúltima).

C3-MACT2 N 2 154 155 mes actuación (penúltima).

C3-DACT2 N 2 156 157 día actuación (penúltima).

C3-ACT3 N 3 158 160 cve. act. (antepenúltima).

C3-FACT3.

C3-AACT3 N 2 161 162 año act. (antepenúltima).

C3-MACT3 N 2 163 164 mes act. (antepenúltima).

C3-DACT3	N	2	165	166	dia act. (antepenúltima).
C3-AUD	N	3	167	169	clave audiencia.
C3-HORA	N	4	170	173	hora audiencia.
C3-FAUD.					
C3-AAUD	N	2	174	175	año audiencia.
C3-MAUD	N	2	176	177	mes audiencia.
C3-DAUD	N	2	178	179	dia audiencia.
C3-FCON.					
C3-ACON	N	2	180	181	año conclusión.
C3-MCON	N	2	182	183	mes conclusión.
C3-DCON	N	2	184	185	dia conclusión.
filler	AN	15	186	200	

Los archivos permanentes del sistema son cinco:

PDMFMA

PDMFHI

PDMFHC

PDMFCA

PDMDTA

PDMFMA.

El archivo PDMFMA es el archivo maestro del sistema, conteniendo toda la información de los expedientes abiertos (en trámite), el archivo registra hasta tres actuaciones, las últimas realizadas al expediente.

El archivo es permanente.

La descripción es:

Dispositivo: Disco

Longitud: 200 caracteres.

Block: 20 registros.

CAMPOS	TIPO	LON	DE	A	DESCRIPCION
MA-STAT	A	1	1	1	tipo de movimiento A,B,C,
MA-KEY.					llave del registro.
MA-OFI	N	2	2	3	clave oficina.
MA-ANDI	N	2	4	5	año expediente interno.
MA-EXPI	N	4	6	9	número exp. interno
MA-NOMS	A	35	10	44	nombre solicitante.

MA-NOMA	A	35	45	79	nombre actor.
MA-NOMD	A	35	80	114	nombre demandado.
MA-LICA	N	3	115	117	clave lic. asesor (actual)
MA-LICP	N	3	118	120	clv. lic. asesor (ant)
MA-TIPJ	N	2	121	122	clave tipo de juicio.
MA-FINI.					
MA-AINI	N	2	123	124	año inicio.
MA-MINI	N	2	125	126	mes inicio.
MA-DINI	N	2	127	128	día inicio.
MA-JUZ.					
MA-NJUZ	N	2	129	130	número de juzgado.
MA-TJUZ	A	1	131	131	tipo de juzgado.
MA-EJUZ.					
MA-EXPJ	N	4	132	135	número exp. juzgado.
MA-ANDJ	N	2	136	137	año exp. juzgado.
MA-SEC	AN	2	138	139	secretaría.
MA-ACTUA.					
MA-ACT1	N	3	140	142	clv. act. (última)
MA-FACT1.					
MA-AACT1	N	2	143	144	año act. (última)
MA-MACT1	N	2	145	146	mes act. (última)
MA-DACT1	N	2	147	148	día act. (última)
MA-ACT2	N	3	149	151	clv. act. (penúltima)
MA-FACT2.					
MA-AACT2	N	2	152	153	año act. (penúltima)
MA-MACT2	N	2	154	155	mes act. (penúltima)

MA-DACT2	N	2	156	157	dia act. (penúltima)
MA-ACT3	N	3	158	160	clv. act. (antepenúltima)
MA-FACT3.					
MA-AACT3	N	2	161	162	año act. (antepenúltima)
MA-MACT3	N	2	163	164	mes act. (antepenúltima)
MA-DACT3	N	2	165	166	dia act. (antepenúltima)
MA-AUD	N	3	167	169	clave audiencia
MA-HORA	N	4	170	173	hora audiencia
MA-FAUD.					
MA-AAUD	N	2	174	175	año audiencia
MA-MAUD	N	2	176	177	mes audiencia
MA-DAUD	N	2	178	179	dia audiencia
MA-FCON.					
MA-ACON	N	2	180	181	año conclusión
MA-MCON	N	2	182	183	mes conclusión
MA-DCON	N	2	184	185	dia conclusión
filler	AN	15	186	200	

PDMFHI.

El Archivo PDMFHI es el histórico de juicios, contiene la información de los juicios ya concluidos, teniendo únicamente la última actuación realizada, o sea la de conclusión. El archivo es permanente y es utilizado por los siguientes programas PDMFO3N1 Y PDMF2ON1.

La descripción es:

Dispositivo: Disco.

Longitud: 160 caracteres.

block: 18 registros.

CAMPOS	TIPO	LON	DE	A	DESCRIPCION
HI-STAT	A	1	1	1	tipo de registro.
HI-KEY.					llave del registro.
HI-OFI	N	2	2	3	clave oficina.
HI-ANOI	N	2	4	5	año expediente interno.
HI-EXPI	N	4	6	9	num. exp. interno.
HI-NOMS	A	35	10	44	nombre solicitante.
HI-MONA	A	35	45	79	nombre actor.
HI-NOMD	A	35	80	114	nombre del demandado.
HI-LICA	N	3	115	117	clave lic. asesor(actual).
HI-LICP	N	3	118	120	clave lic. asesor(anterior)
HI-TIPJ	N	2	121	122	clave tipo de juicio.
HI-FINI.					
HI-AINI	N	2	123	124	año inicio.

HI-MINI	N	2	125	126	mes inicio.
HI-DINI	N	2	127	128	dia inicio.
HI-JUZ.					
HI-NJUZ	N	2	129	131	número de juzgado.
HI-TJUZ	A	1	131	131	clave tipo de juzgado.
HI-EJUZ.					
HI-EXPJ	N	4	132	135	núm. exp. juzgado.
HI-ANDJ	N	2	136	137	año exp. juzgado.
HI-SEC	AN	2	138	139	secretaria.
HI-ACTUA.					
HI-ACT1	N	3	140	142	clave actuación (última).
HI-AACT1	N	2	143	144	año actuación (última).
HI-MACT1	N	2	145	146	mes actuación (última).
HI-DACT1	N	2	147	148	dia actuación (última).
HI-ACON	N	2	149	150	año conclusión.
HI-MCON	N	2	151	152	mes conclusión.
HI-DCON	N	2	153	154	dia conclusión.
filler	AN	6	155	150	

PDMFCA.

El archivo es el de Consultas Abogado, aquí se tiene registrado todas las consultas que han efectuado cada uno de los lic. asesores de cada una de la oficinas, al igual que el número de expedientes abiertos y concluidos desde que iniciaron sus actividades en el sistema.

Los programas que utilizan el archivo son: PDMF05N1, PDMF21N4

La descripción es:

Dispositivo: disco

Longitud de registro: 310

Block: 13 registros.

CAMPOS	TIPO	LON	DE	A	DESCRIPCION
CA-STAT	A	1	1	1	tipo de registro.
CA-KEY.					llave del registro.
CA-OFI	N	2	2	3	clave oficina.
CA-LIC	N	3	4	6	clave lic. asesor.
CA-FEC.					fecha registro.
CA-ANO	N	2	7	8	año registro.
CA-MES	N	2	9	10	mes registro.
CA-DIA	N	2	11	12	dia registro.
CA-TOT.					cont. juicios occurs 15 times
CA-EAA	N	4	13		exp. abiertos anterior.

CA-EAH	N	4			exp. abiertos hoy.
CA-ECA	N	4			exp. concluidos anterior.
CA-ECH	N	4	252		exp. concluidos hoy.
CA-REGIS1.					cont. de consultas.
CA-CFA	N	7	253	259	cons. primera vez anterior.
CA-CFH	N	4	260	263	cons. primera vez hoy.
CA-CSA	N	7	264	270	cons. subsecuentes anterior.
CA-CSH	N	4	271	274	cons. subsecuentes hoy.
CA-JAA	N	7	275	281	juntas aveniencia anterior.
CA-JAH	N	4	282	285	juntas aveniencia hoy.
CA-CIA	N	7	286	292	citatorios anterior.
CA-CIH	N	4	293	296	citatorios hoy.
CA-CTA	N	7	297	303	total consultas anterior.
CA-CTH	N	4	304	307	total consultas hoy.
filler	AN	3	308	310	

PDMFHC.

El archivo es el Histórico de Consultas Abogado, aquí se tienen registradas todas las consultas y expedientes de cada uno de los lic. asesores mes por mes. Los programas que utilizan este archivo son : PDMF22N4 y los programas de consulta.

La descripción es:

Dispositivo: disco.

Longitud: 170 caracteres.

block: 17 registros.

CAMPOS	TIPO	LON	DE	A	DESCRIPCION
HC-STAT	A	1	1	1	tipo de registro.
HC-KEY.					llave del registro.
HC-OFI	N	2	2	3	clave oficina.
HC-LIC	N	3	4	6	clave lic. asesor.
HC-FEC.					fecha registro.
HC-ANO	N	2	7	8	año registro.
HC-MES	N	2	9	10	mes registro.
HC-DIA	N	2	11	12	dia registro.
HC-TOT.					cont. juicios occurs 15 times.
HC-EAA	N	4	13		exp. abiertos anterior.
HC-ECA	N	4			exp. concluidos anterior.
HC-REGIS1.					cont. consultas.

HC-CPA	N	7	133	139	consultas primera vez anterior.
HC-CSA	N	7	140	146	consultas subsecuentes anterior .
HC-JAA	N	7	147	153	juntas aveniencia anterior.
HC-CIA	N	7	154	160	citatorios anterior.
HC-CTA	N	7	161	167	consultas anterior total.
filler	AN	3	16B	170	

PDMFTA.

Este es el archivo de Tablas, el cual contiene la información de las claves de oficinas, actuaciones judiciales, lic. asesor. Todos los programas del sistema utilizan el archivo PDMFTA.

La descripción es:

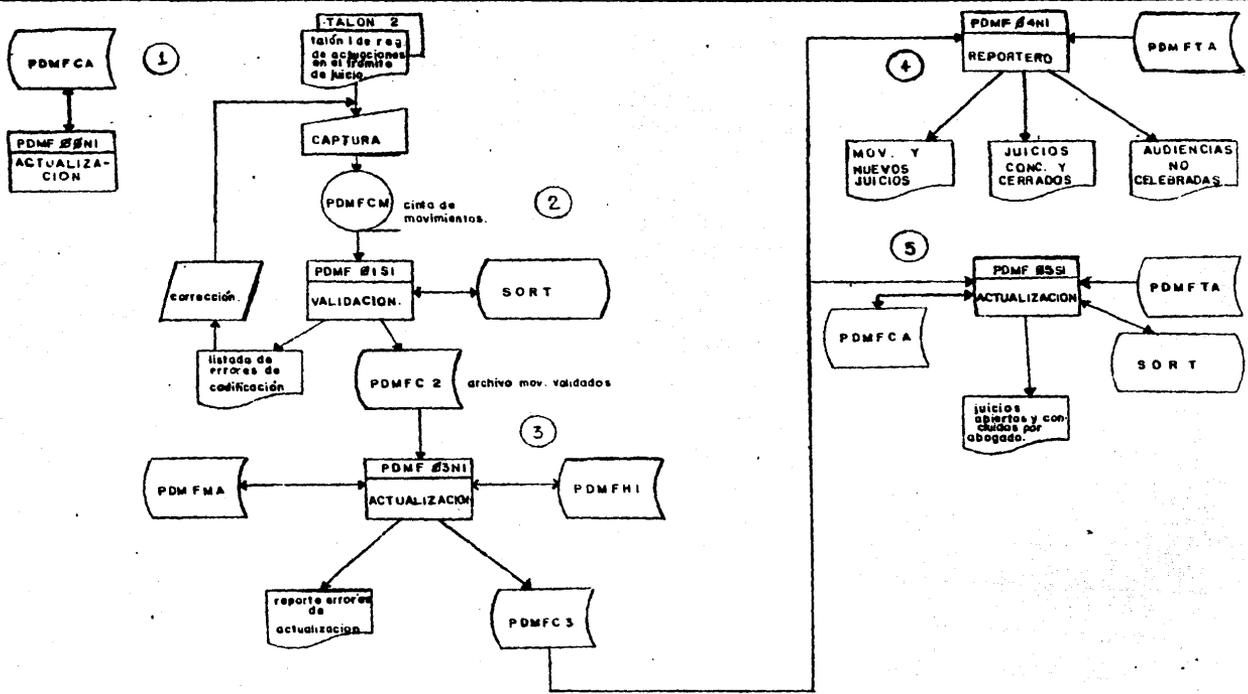
Dispositivo: disco.

Longitud: 40 caracteres.

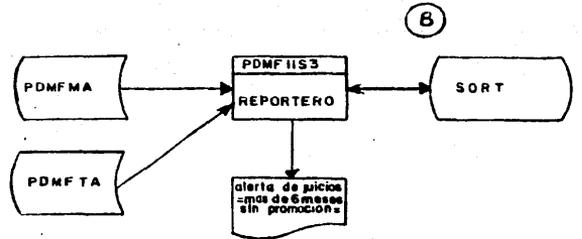
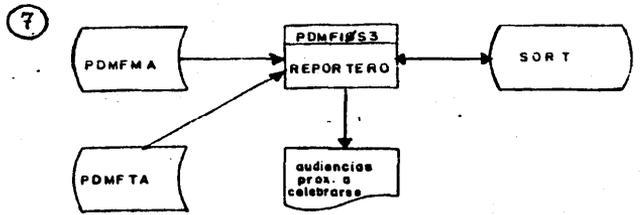
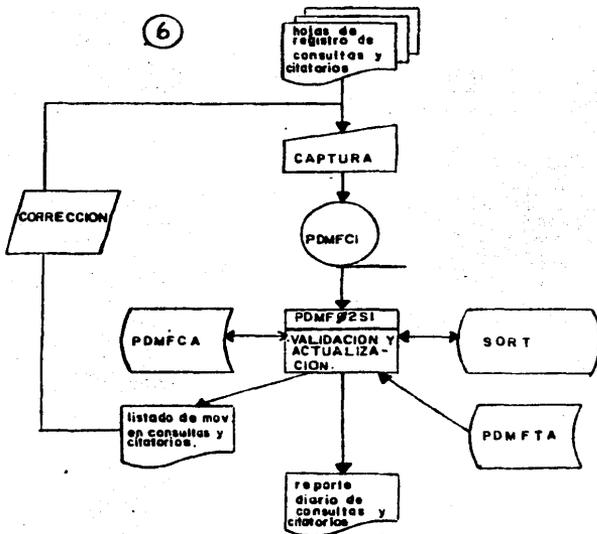
Block: 26 registros.

CAMPOS	TIPO	LON	DE	A	D E S C R I P C I O N
TA-TAB	A	3	1	3	nombre de la tabla.
TA-KEY	N	5	4	8	llave del registro.
TA-NOM	A	32	9	40	descripción elemento.

SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SISTEMA: PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL MENOR Y LA FAMILIA
DIAGRAMA GENERAL

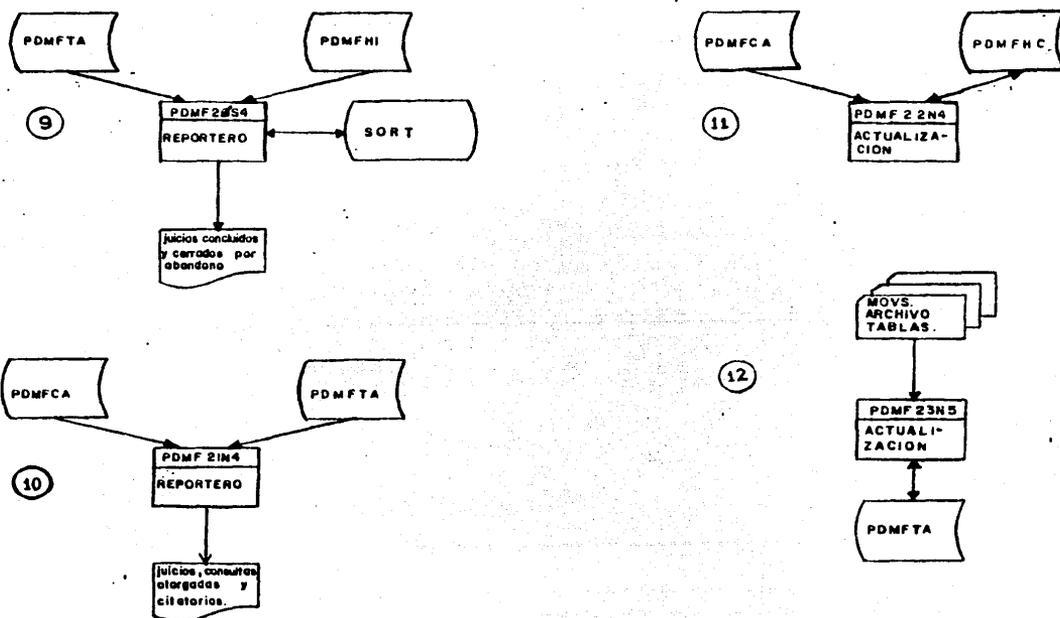


SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SISTEMA: PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL MENOR Y LA FAMILIA
DIAGRAMA GENERAL



SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
 SISTEMA: PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL MENOR Y LA FAMILIA

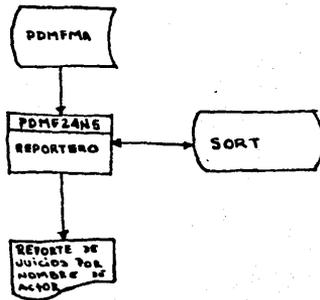
DIAGRAMA GENERAL



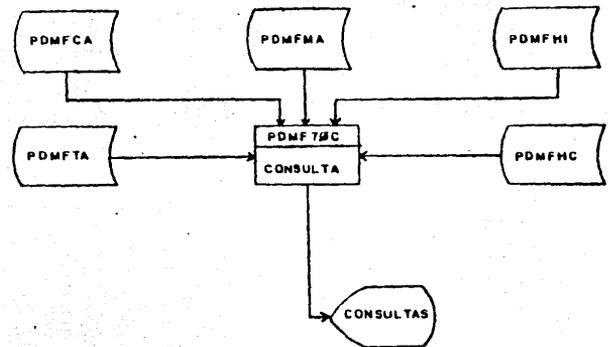
SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
 SISTEMA: PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL MENOR Y LA FAMILIA

DIAGRAMA GENERAL

15

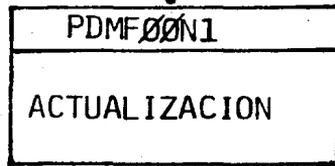


14



CANTIDAD DE PROGRAMAS	FUNCION
1	VALIDACION
6	ACTUALIZACION
6	REPORTERO
1	CONSULTA

TOTAL: 14



PDMFOON1.

Entradas: PDMFCA Archivo Contadores Abogado.

Actualización: Archivo Contadores Abogado.

Frecuencia: diaria.

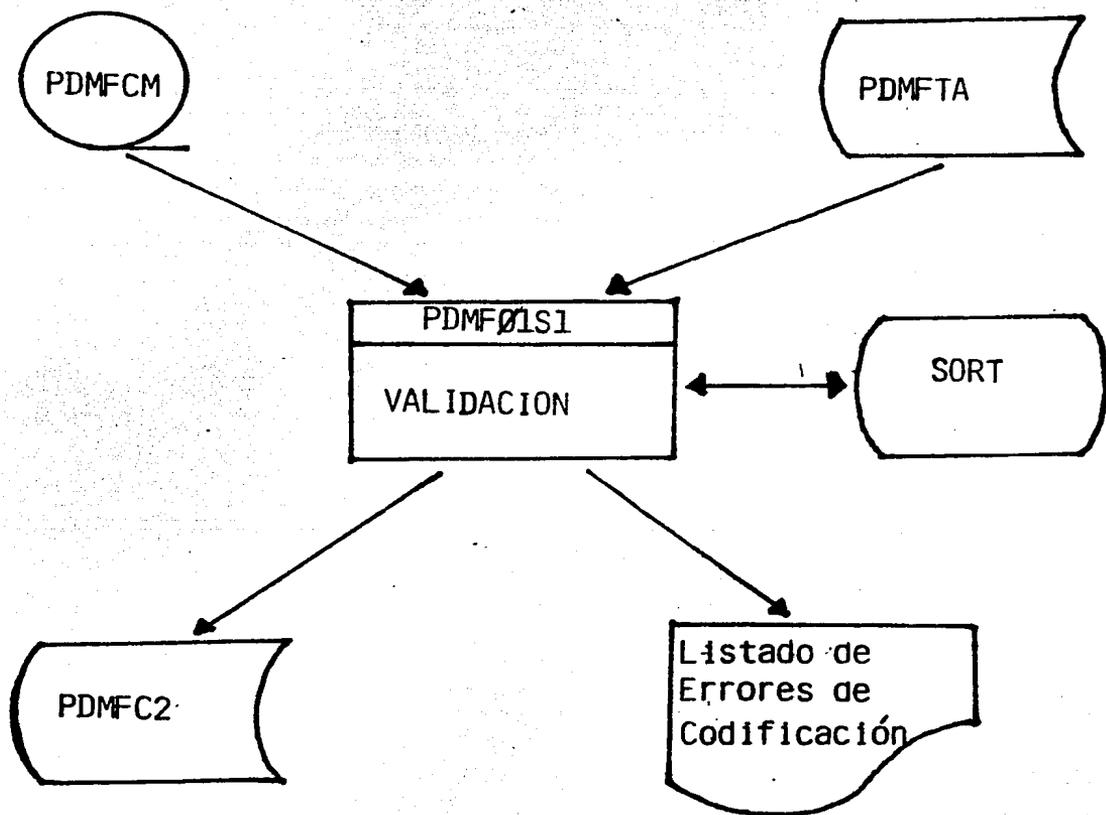
El programa actualiza al Archivo de Contadores Abogado PDMFCA

La Actualización se realiza de la siguiente manera:

Sumando a los campos de "anterior" el contenido de los campos
"hoy" y remplazando por ceros el contenido de los campos
"hoy".

El programa no emite reporte, únicamente cifras de control.

El proceso debe ser realizado antes que cualquiera de los
procesos diarios.



PDMF01S1.

Entradas: La cinta de captura PDMFCM.

Consultas: PDMFTA, (archivo de tablas).

Salidas: Listado de errores de codificación en talones No.1 y No.2

Archivo PDMFC2, movimientos validados.

Frecuencia: diaria.

El objetivo de este programa es validar la información que se obtiene de la captura de los documentos fuente, la cual puede ser de nuevos juicios ó cambios a los ya existentes.

La validación se hace campo por campo después de hacer un sort interno.

Si el talón es ALTA de un juicio se validan los siguientes campos:

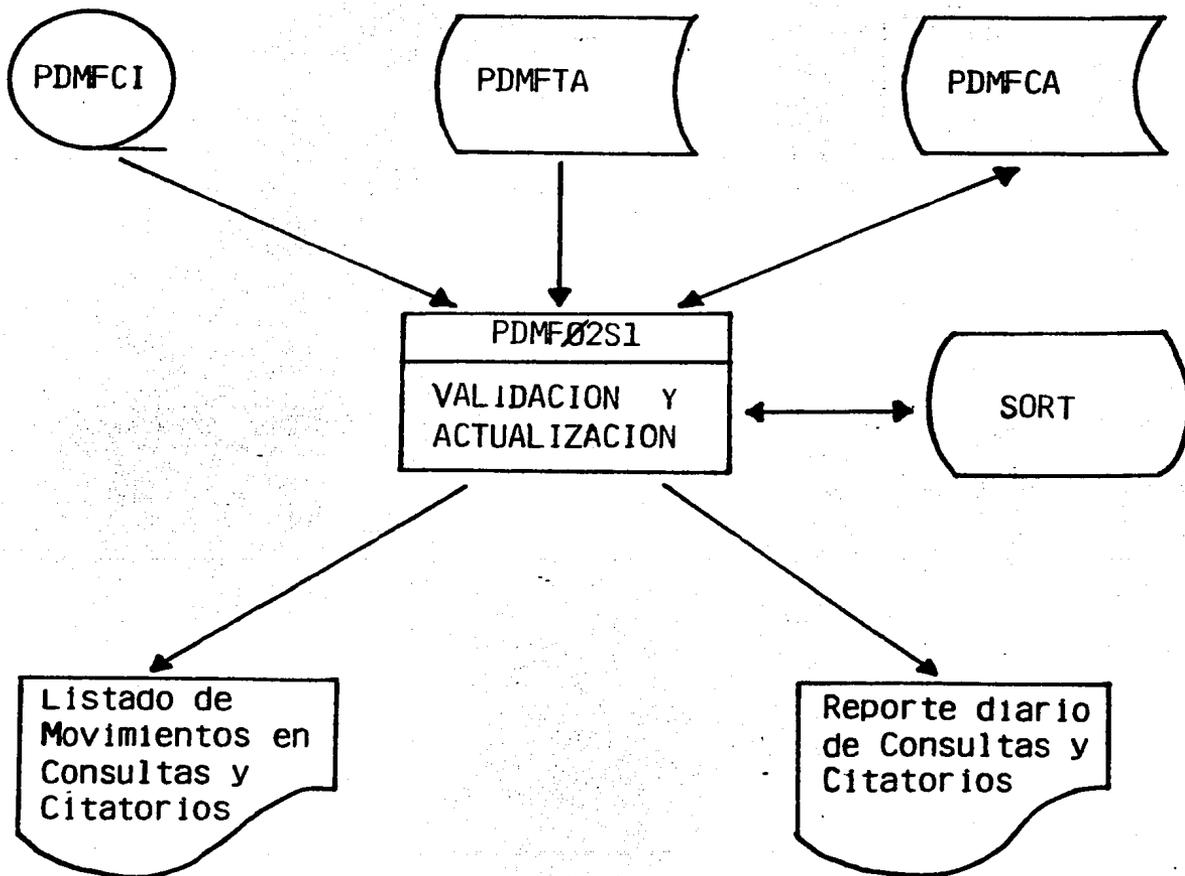
Oficina, Expediente Interno/año, Nombre del Actor, Nombre del Solicitante, Nombre del Demandado, Clave tipo de juicio, Fecha de inicio, no. juzgado, Expediente en el juzgado, secretaria, cuando uno de estos campos es erróneo el registro es rechazado e impreso en el reporte, el cual indica el campo erróneo. En caso de que el tipo de movimiento sea un CAMBIO al expediente los campos a validar son los siguientes:

Si la clave lic. asesor es mayor que ceros la valida contra el archivo PDMFTA, de otra manera no lo toma en cuenta, y sigue con los demás campos, pregunta por la clave de actuación, la fecha de la actuación, por la clave de la audiencia, hora de audiencia, fecha audiencia, y por la fecha de conclusión. Cuando uno de estos campos no cumplen con las especificaciones el registro es rechazado e impreso en el listado de errores, indicando cual de los campos es el erróneo. La validación con la cual deben cumplir los campos es la siguiente:

CAMPO	VALORES PERMITIDOS.			
Oficina	01	a	03	
expediente	0001	a	9999	
año	76	a	99	
tipo de juicio	01	a	14	
fecha de inicio	01	a	31	día
	01	a	12	mes
	76	a	99	año
núm. juz	01	a	99	
tipo juz.	f	ó	c	
Expediente juz.	0001	a	9999	
año juzgado	76	a	99	
secretaría	1a	ó	2a	
clave actuación	001	a	065	
fecha actuación	01	a	31	día

	01	a	12	mes
	76	a	99	año
audiencia	001	a	060	
hora audiencia	09	a	15	
min. audiencia	00	a	60	
fecha audiencia	01	a	31	día
	01	a	12	mes
	76	a	99	año
fecha conclusión	01	a	31	día
	01	a	12	mes
	76	a	99	año

Los nombres de Solicitante y Demandado cuando el talón es de ALTA son validados debiendo ser diferente de blancos.



PDMFO2S1.

Entradas: cinta de captura PDMFCI.

Consultas: PDMFTA (archivo de tablas)

PDMFCA (archivo contadores abogado).

Salidas: Listado de movimientos en consultas y citatorios
Reporte de consultas otorgadas y citatorios.

Frecuencia: diaria.

El objetivo de este programa es validar los movimientos capturados en la cinta PDMFCI y además con esta información actualizar el archivo PDMFCA.

La validación de los registros se hace campo por campo, después de realizar un sort interno.

Los campos a validar son los siguientes:

Status, Oficina, lic. asesor, Tipo de consulta.

Cuando uno de estos campos no es correcto el registro es rechazado e impreso en el reporte "Listado de movimientos en consultas y citatorios" indicando cual campo es el erróneo, poniendo un asterisco en dicho campo.

Además el programa emite otro reporte "Reporte de Consultas Otorgadas y Citatorios" en el cual se reportan los movimientos correctos dando un cortes por lic. asesor, Oficina y un Total General.

Los campos tienen que ser validados de acuerdo a las siguien-

tes especificaciones:

CAMPO	VALORES PERMITIDOS.
status	A ó B ó C.
oficina	01 a 04.
lic. asesor	Tiene que estar en el archivo PDMFTA y PDMFCA.
consulta	01 a 04.

SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
 DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS
 PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL MENOR Y LA FAMILIA.

PAGINA 22,229
 FECHA 99/XXX/99

LISTADO DE MOVIMIENTOS EN CONSULTAS Y CITATORIOS DEL 29 DE XXX AL 29 DE XXX.

STATUS	OFICINA	L.ASES	T. CONS	TIPO DE MOVIMIENTO O ERROR
X	29	229	9	REGISTRO ERRONEO
X	29	229	9	REGISTRO ERRONEO
X	29	229	9	REGISTRO ERRONEO
X	29	229	9	REGISTRO ERRONEO
X	29	229	9	REGISTRO ERRONEO
X	29	229	9	REGISTRO ERRONEO
X	29	229	9	REGISTRO ERRONEO
X	29	229	9	REGISTRO ERRONEO
X	29	229	9	REGISTRO ERRONEO

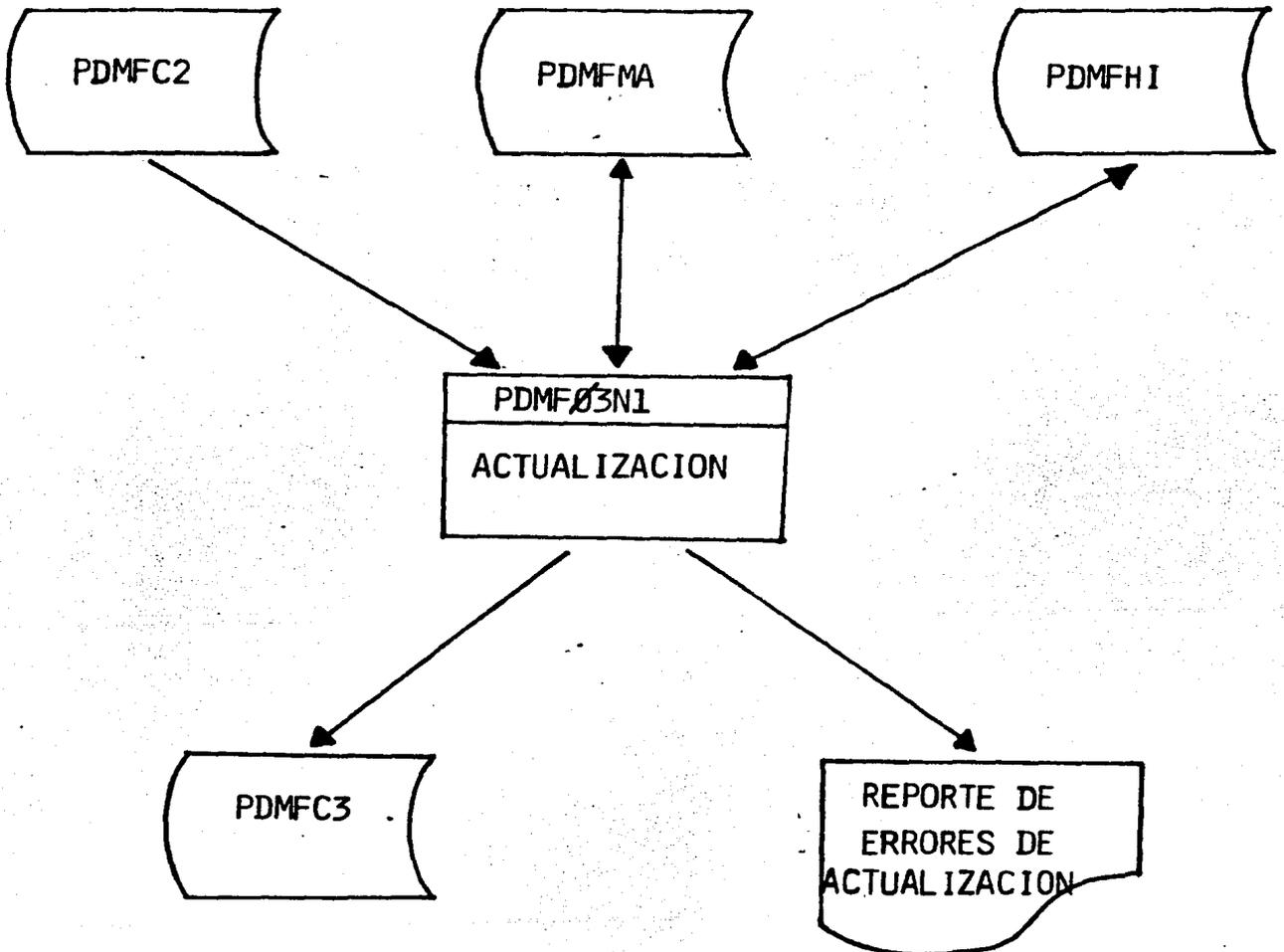
TOTAL REGISTROS LEIDOS 22,229 TOTAL REGISTROS ERRONEOS 22,229 TOTAL REGISTROS CORRECTOS 22,229

SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
 DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS
 PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL MENOR Y LA FAMILIA.

PAGINA 22,229
 FECHA 99/XXX/99

REPORTE DE CONSULTAS OTORGADAS Y CITATORIOS DEL 29 DE XXX AL 29 DE XXX.

LIC. ASESOR	1a. VEZ	SUBSC	J. AVEN	TOTAL	CITATORIOS
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ZZZZ9	ZZZZ9	ZZZZ9	ZZZZZZ9	ZZZZ9
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ZZZZ9	ZZZZ9	ZZZZ9	ZZZZZZ9	ZZZZ9
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ZZZZ9	ZZZZ9	ZZZZ9	ZZZZZZ9	ZZZZ9
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ZZZZ9	ZZZZ9	ZZZZ9	ZZZZZZ9	ZZZZ9
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ZZZZ9	ZZZZ9	ZZZZ9	ZZZZZZ9	ZZZZ9
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ZZZZ9	ZZZZ9	ZZZZ9	ZZZZZZ9	ZZZZ9
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ZZZZ9	ZZZZ9	ZZZZ9	ZZZZZZ9	ZZZZ9
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ZZZZ9	ZZZZ9	ZZZZ9	ZZZZZZ9	ZZZZ9
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ZZZZ9	ZZZZ9	ZZZZ9	ZZZZZZ9	ZZZZ9
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ZZZZ9	ZZZZ9	ZZZZ9	ZZZZZZ9	ZZZZ9
TOTAL OFICINA	ZZZZZ9	ZZZZZ9	ZZZZZ9	ZZZZZZZ9	ZZZZZ9



PDMFO3N1.

Entradas: PDMFC2 archivo de movimientos validados
(codificación).

Actualización: PDMFMA archivo maestro de juicios
PDMFHI archivo histórico de juicios.

Salidas: PDMFC3 archivo de movimientos validados
(actualización).

Reporte de errores de actualización.

Frecuencia: diaria.

El objetivo de este programa es validar la información del archivo PDMFC2 que ya fueron validados en lo correspondiente a la codificación ahora los validará conforme a la actualización, además creará un archivo PDMFC3 de movimientos validados (actualización), el programa actualiza con los movimientos validados los archivos PDMFMA y PDMFHI, maestro de juicios e histórico de juicios respectivamente.

La validación se realiza de la siguiente manera:

Si el status es A, lee el archivo maestro, si no se encuentra el registro, lee el archivo histórico, si tampoco lo encuentra en este archivo el movimiento es correcto y se actualiza el archivo PDMFMA con este registro, además de ser grabado en el archivo PDMFC3.

Cuando el número de expediente es encontrado en alguno de los dos archivos, el registro es erróneo y el registro es impreso

en el "Reporte de errores de actualización", donde se indicado el tipo de error por el cual se rechaza el registro.

Si el status es C, lee el archivo maestro si el número de expediente se encuentra en este archivo el movimiento es correcto y se actualiza el archivo PDMFMA y escrito el registro en el archivo PDMFC3.

Cuando no es encontrado el registro, lee el archivo PDMFHI, y si es encontrado, el registro es impreso en el reporte como un movimiento erróneo con la leyenda correspondiente, de no encontrarse en este archivo el registro también es impreso en el reporte con su leyenda.

Los otros tipos de status que puede haber son H, cuando el cambio es de conclusión, la validación se realiza de la misma forma que cuando es un cambio normal pero al final es actualizado el archivo histórico.

Cuando el status es F, es un cambio de abogado la validación se hace de la misma manera, pero en este punto es actualizado el campo de lic. asesor en el archivo PDMFMA.

El programa da cortes por oficina y un total general.

SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
 DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS
 PROCEDURIA DE LA DEFENSA DEL MENOR Y LA FAMILIA.

PAGINA 22,229
 FECHA 29/XX/99

REPORTE DE ERRORES DE ACTUALIZACION DEL 29 DE XXX AL 29 DE XXX.

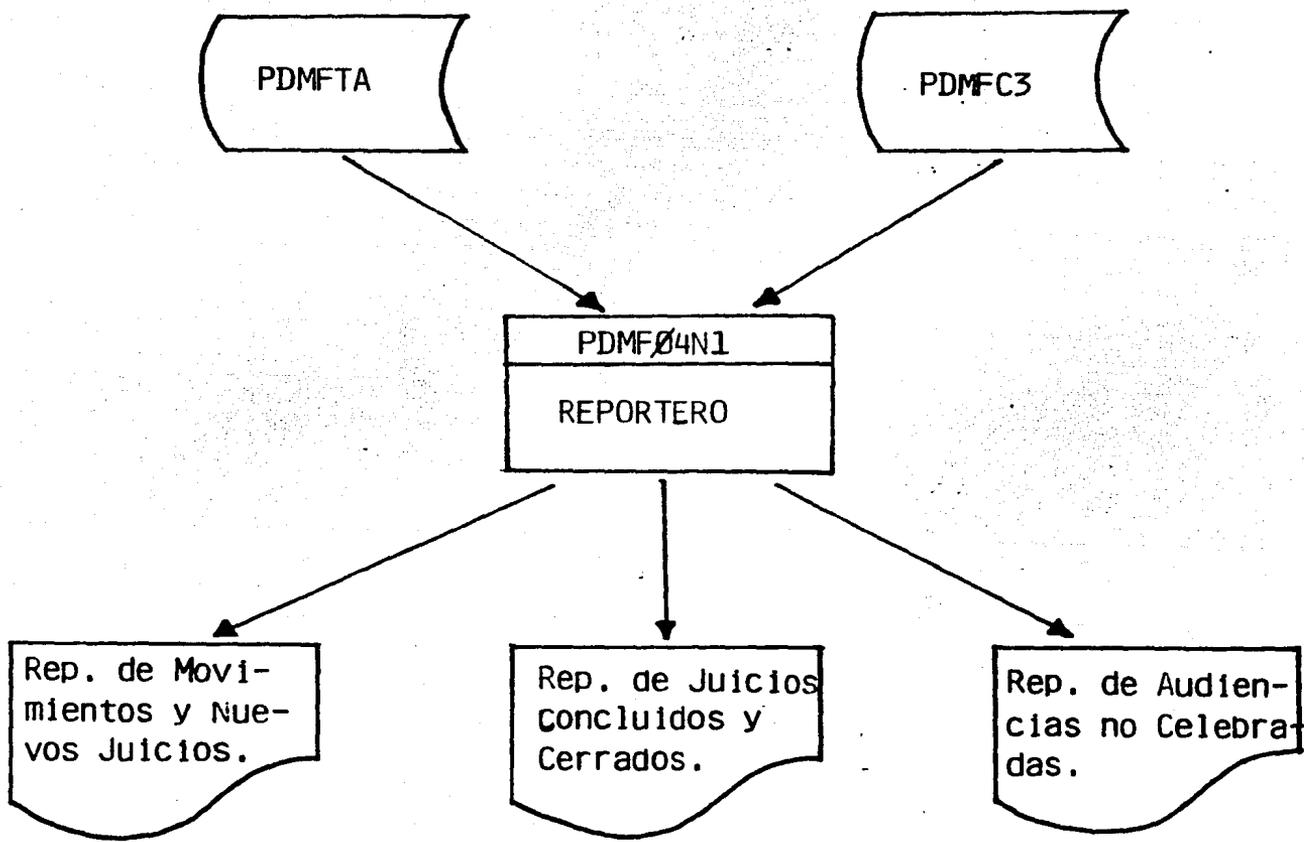
ALTA CAROLIN
 EL EXP NO FUE DADO DE ALTA

TIP	NUM	EXP	NOMBRE SOLICITANTE				NOMBRE ACTOR				NOMBRE DEMANDADO			
MOV	CFI	INT/ANO												
X	99	9999/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			

+	LIC	+	TIP	+	FECHA	+	NUM	+	NUM/EXP	+	NUM	+	ACT	+	FECHA	+	AUD	+	HORA	+	FECHA	+	FECHA
	ASE		JUI		INICIO		JDO		JDO		SEC		JUD		ACT		JUD		AUD		AUD		CONCLU
	999		99		999999		99X		999999		9X		99		999999		99		9999		999999		999999

TOTAL DE REGISTROS

	ALTAS	CAMBIOS	TOTAL
CORRECTOS	22229	22229	22229
ERRONEOS	22229	22229	22229
TOTAL	22229	22229	22229



PDMFO4N1.

Entradas: PDMFC3 archivo de movimientos validados
(actualización).

PDMFTA archivo de tablas.

Salidas: Movimientos y nuevos juicios.

Juicios Concluidos y Cerrados.

Audiencias no celebradas.

Frecuencia: diaria.

El objetivo del programa es la emisión de los reportes antes mencionados, La información leída del archivo PDMFC3 se desplegará en el reporte "Movimientos y nuevos juicios", el cual contendrá todos los movimientos originados en el día, el reporte da cortes por oficina y total general tanto de movimientos como por nuevos juicios.

De la información contenida en el archivo PDMFC3 se seleccionará aquellos movimientos que se refieran a juicios concluidos y cerrados por abandono y se despliegan en el reporte del mismo nombre, dando cortes por oficina y total general además de totales de juicios concluidos y cerrados.

Para el reporte de audiencias no celebradas también selecciona los movimientos con la clave de actuación correspondiente a la no celebración de audiencia y los despliega en el reporte del mismo nombre, dando cortes por oficina y total general.

SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
 DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS
 PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL MENOR Y LA FAMILIA.

PAGINA 22,229
 FECHA 99/XXX/99

REPORTE DE MOVIMIENTOS Y NUEVOS JUICIOS DEL 29 DE XXX AL 29 DE XXX

OFICINA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TIP- MOV	EXP INT/ANO	TIPO DE JUICIO	ACTUACION REALIZADA	FECHA ACTUACION	LICENCIADO ASESOR
X	ZZZ9/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/XXX/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
X	ZZZ9/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/XXX/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
X	ZZZ9/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/XXX/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
X	ZZZ9/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/XXX/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
X	ZZZ9/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/XXX/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
X	ZZZ9/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/XXX/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
X	ZZZ9/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/XXX/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
X	ZZZ9/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/XXX/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
X	ZZZ9/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/XXX/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
X	ZZZ9/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/XXX/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
X	ZZZ9/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/XXX/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TOTAL NUEVOS JUICIOS 2229
 TOTAL MOVIMIENTOS 2229
 TOTAL GENERAL NUEVOS JUICIOS 2229
 TOTAL GENERAL MOVIMIENTOS 2229

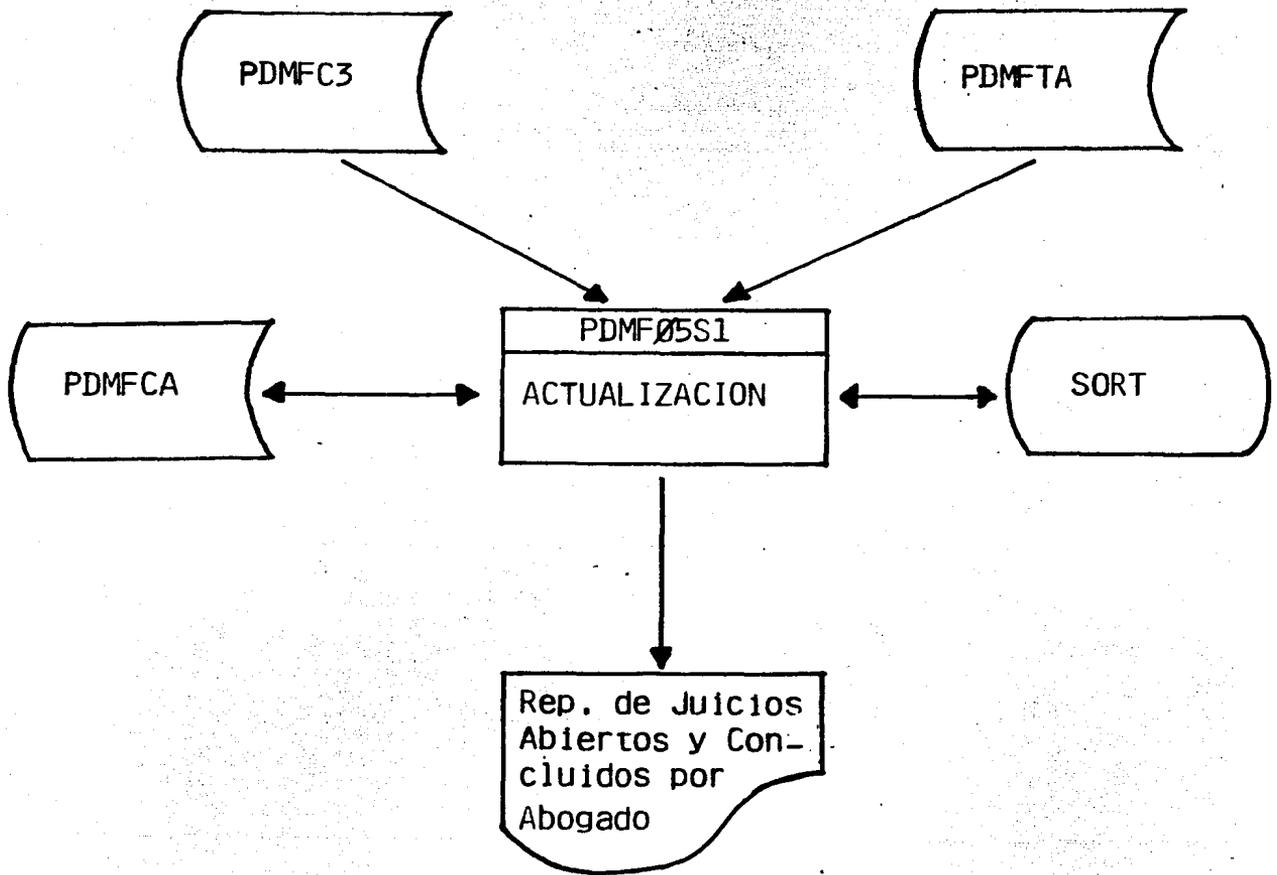
SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
 DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS
 PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL MENOR Y LA FAMILIA.

PAGINA 22,229
 FECHA 99/XXX/99

REPORTE DE AUDIENCIAS NO CELEBRADAS DEL 29 DE XXX AL 29 DE XXX

EXPEC. INTEGRADO	TIPO DE JUICIO	JUZGADO	L I C E N C I A D O A S E S O R.	FECHA ULTIMA ACTUACION
ZZZ9/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/XXX/99
ZZZ9/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/XXX/99
ZZZ9/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/XXX/99
ZZZ9/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/XXX/99
ZZZ9/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/XXX/99
ZZZ9/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/XXX/99
ZZZ9/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/XXX/99
ZZZ9/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/XXX/99
ZZZ9/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/XXX/99
ZZZ9/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99/XXX/99

TOTAL OFICINA 22,229
 TOTAL GENERAL 22,229



PDMFO5S1.

Entradas: PDMFC3 archivo de movimientos validados
(actualización).

PDMFTA archivo de tablas.

Actualización: PDMFCA archivo de contadores abogado.

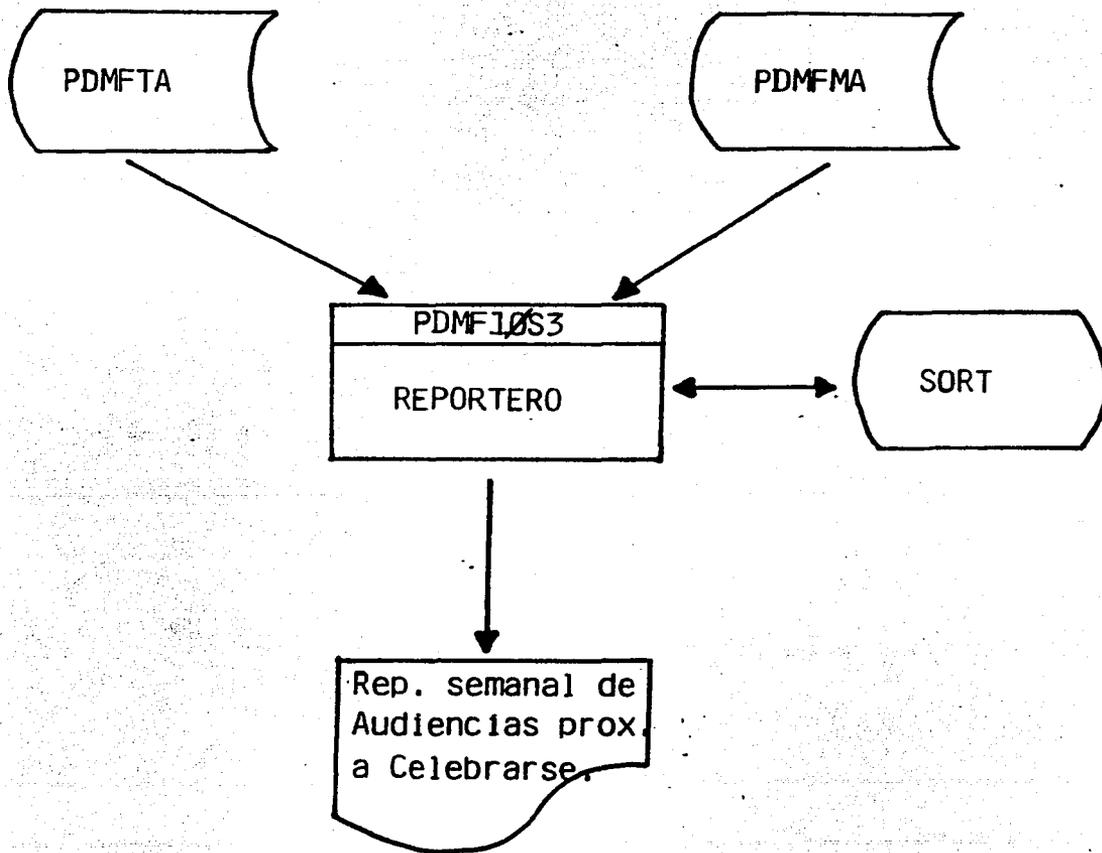
Salidas: Reporte de juicios abiertos y concluidos por
abogado.

Frecuencia: diaria.

El objetivo del programa es actualizar los campos "hoy" del archivo de contadores abogado, PDMFCA y emite un reporte de los juicios abiertos y concluidos por abogado.

El programa realiza un sort interno por oficina y lic. asesor una vez realizado el sort, son seleccionados los registros que reportan una actuación de conclusión y aquellos que indican que son altas de expedientes, los cuales se imprimen en el reporte el cual da cortes por oficina e indica el total por cada abogado.

Además el programa contabiliza los juicios por cada uno de los lic. asesores ya sea iniciados o concluidos y actualiza el archivo de contadores abogado PDMFCA.



PDMF10S3.

Entradas: PDMFMA archivo maestro de juicios
PDMFTA archivo tablas.

Salidas: "Reporte semanal de audiencias proximas a celebrarse".

Frecuencia: semanal.

El objetivo de este programa es la emisión de un reporte de las audiencias próximas a celebrarse, dentro de un determinado período, para que por medio del mismo la PDMF tenga conocimiento con anterioridad de las audiencias que se van a realizar y a qué expediente corresponden, y poder cotejar con el reporte de audiencias no celebradas, diariamente.

El programa acepta un parámetro mediante el cual va seleccionando los registros que cumplan con el mismo, de acuerdo a la fecha de la audiencia a celebrarse, dichos registros se clasifican mediante un sort interno, por oficina, fecha de audiencia y hora de la misma.

Una vez ya sorteados los registros se imprimen en el reporte dando cortes por oficina y total general.

SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
 DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS
 PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL MENOR Y LA FAMILIA.

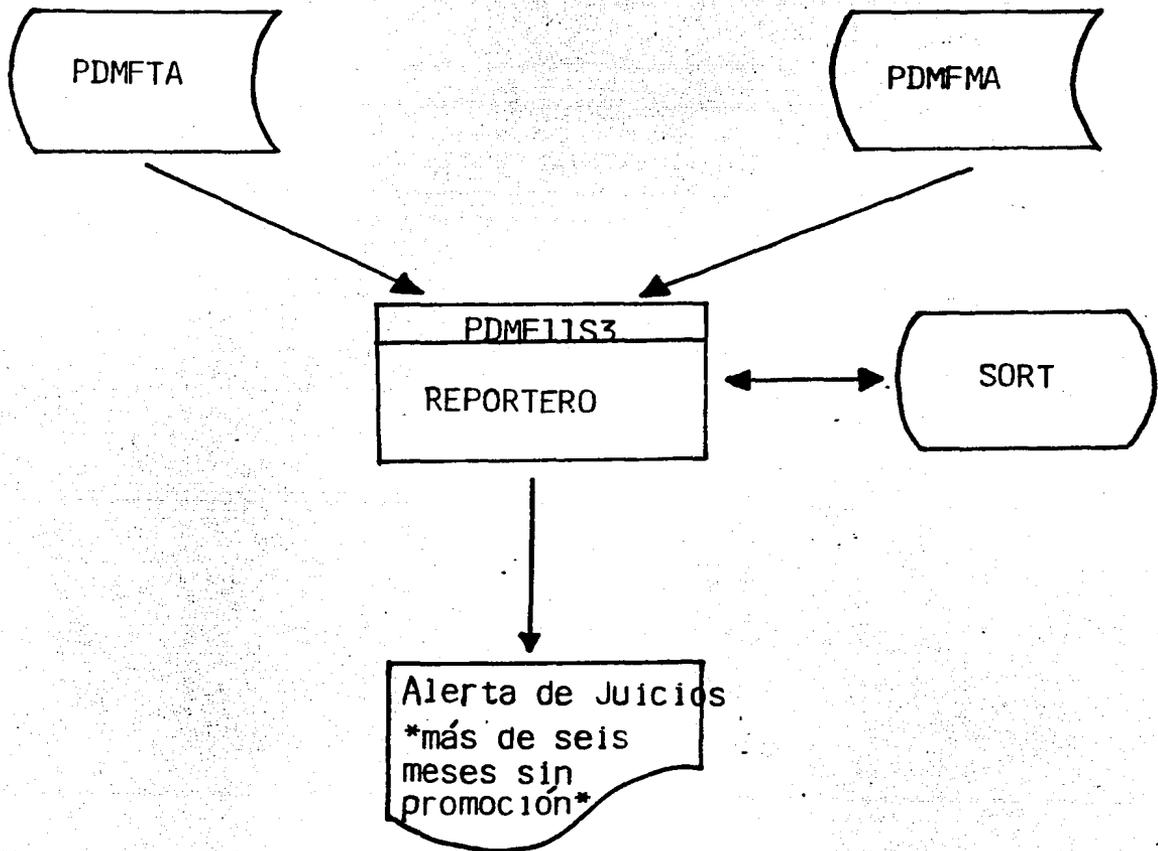
PAGINA 22, 229
 FECHA 99/XXX/99

REPORTE DE AUDIENCIAS PROXIMAS A CELEBRARSE ENTRE EL 29 DE XXX Y EL 29 DE XXX DE 1999

OFICINA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

EXP INT/AÑO	LIC.ASESOR	TIPO DE JUICIO	JUZGADO	SRIA	EXP JGDO/RNO	A U D I E N C I A	HORA	FECHA
ZZZ9/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Z9/XXXXXXXX	XX	ZZZ9/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	29.99	29/99/99
ZZZ9/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Z9/XXXXXXXX	XX	ZZZ9/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	29.99	29/99/99
ZZZ9/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Z9/XXXXXXXX	XX	ZZZ9/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	29.99	29/99/99
ZZZ9/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Z9/XXXXXXXX	XX	ZZZ9/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	29.99	29/99/99
ZZZ9/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Z9/XXXXXXXX	XX	ZZZ9/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	29.99	29/99/99
ZZZ9/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Z9/XXXXXXXX	XX	ZZZ9/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	29.99	29/99/99
ZZZ9/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Z9/XXXXXXXX	XX	ZZZ9/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	29.99	29/99/99
ZZZ9/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Z9/XXXXXXXX	XX	ZZZ9/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	29.99	29/99/99
ZZZ9/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Z9/XXXXXXXX	XX	ZZZ9/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	29.99	29/99/99
ZZZ9/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Z9/XXXXXXXX	XX	ZZZ9/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	29.99	29/99/99
ZZZ9/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Z9/XXXXXXXX	XX	ZZZ9/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	29.99	29/99/99
ZZZ9/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Z9/XXXXXXXX	XX	ZZZ9/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	29.99	29/99/99

TOTAL T.JUICIO 22,229
 TOTAL ABOGADO 22,229
 TOTAL OFICINA 22,229
 TOTAL GENERAL 22,229



PDMF11S3.

Entradas: PDMFMA archivo maestro de juicios.

PDMFTA archivo tablas.

Salidas: "Reporte semanal de alerta de juicios * más de seis
- meses sin promoción*"

Frecuencia: semanal.

El objetivo de este programa es la emisión de un reporte de juicios que tienen más de seis meses sin promoción, con el cual se podrá saber cual fue la última actuación realizada en ese juicio, y cuantos casos así tiene cada uno de los lic. asesores.

El programa acepta un parámetro por medio del cual la información del archivo maestro PDMFMA es seleccionada de acuerdo con la fecha de la última actuación registrada, para luego ser clasificada por medio de un sort interno por oficina, lic. asesor, tipo de juicio, año de inicio, expediente interno, con dicha información se emite el reporte que da cortes por lic. asesor, oficina y total general.

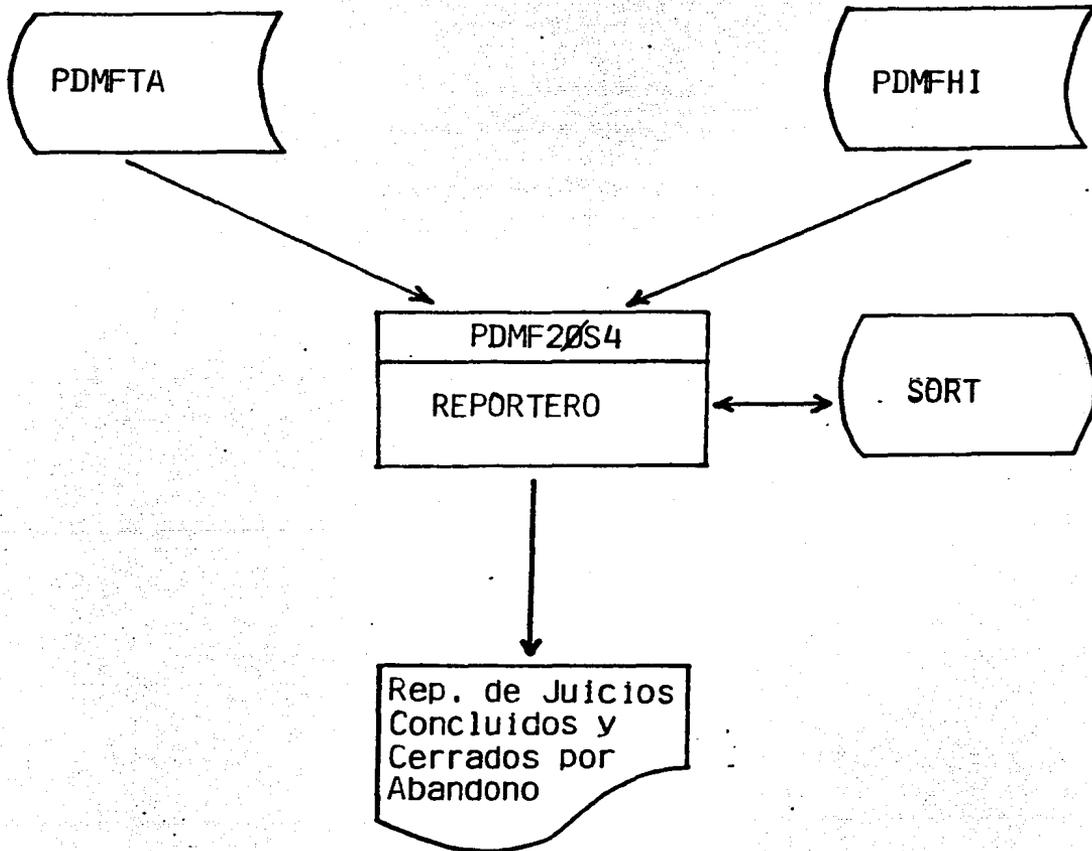
SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
 DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS
 PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL MENOR Y LA FAMILIA

PAGINA 22,229
 FECHA 99/XXX/99

REPORTE SEMANAL DE ALERTA DE JUICIOS (MAS DE SEIS MESES SIN PROMOCION)

OFICINA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TIPO DE JUICIO	EXP INT/ANO	NUM.JOO	EXP JOO/ANO	U L T I M A A C T U A C I O N	FECHA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2229/99	XXX	2229/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	29/XXX/99
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2229/99	XXX	2229/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	29/XXX/99
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2229/99	XXX	2229/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	29/XXX/99
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2229/99	XXX	2229/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	29/XXX/99
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2229/99	XXX	2229/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	29/XXX/99
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2229/99	XXX	2229/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	29/XXX/99
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2229/99	XXX	2229/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	29/XXX/99
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2229/99	XXX	2229/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	29/XXX/99
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2229/99	XXX	2229/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	29/XXX/99
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2229/99	XXX	2229/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	29/XXX/99
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2229/99	XXX	2229/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	29/XXX/99
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2229/99	XXX	2229/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	29/XXX/99
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2229/99	XXX	2229/99	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	29/XXX/99
TOTAL		JUICIO		22,229	
TOTAL		ABOGADO		22,229	
TOTAL		OFICINA		22,229	
TOTAL		GENERAL		22,229	



PDMF2054.

Entradas: PDMFHI archivo histórico de juicios
PDMFTA archivo de tablas.

Salidas: "Reporte de juicios concluidos y cerrados por
abandono".

Frecuencia: mensual.

El objetivo de este programa es la emisión de un reporte de juicios concluidos y cerrados por abandono.

El programa acepta un parámetro mediante el cual selecciona la información del archivo PDMFHI, para luego efectuar un sort interno por oficina, lic. asesor y tipo de juicio.

Una vez clasificada la información se contabiliza por concluidos y cerrados por abandono, y se emite el reporte.

El programa da cortes por lic. asesor, oficina y total general.

SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
 DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS
 PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL NIÑO Y LA FAMILIA.

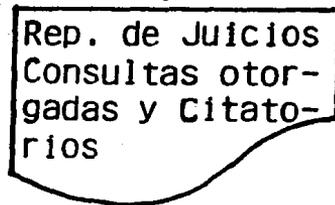
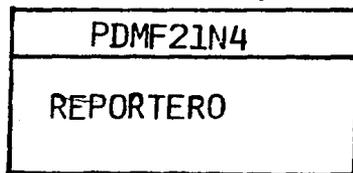
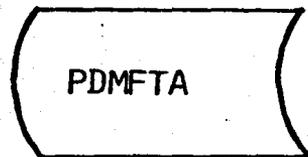
PAGINA 22,229
 FECHA 99/XXX/99

REPORTE DE JUICIOS CONCLUIDOS Y CERRADOS POR ABANDONO ENTRE EL 29 DE XXX DE 1999 Y EL 29 DE XXX DE 1999

OFICINA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CVE. LIC.	NOMBRE LIC. ASESOR	TIPO DE JUICIO	CONCLUIDOS	C. POR ABAND.	TOTAL
229	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	22,229	22,229	222,229
229	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	22,229	22,229	222,229
229	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	22,229	22,229	222,229
229	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	22,229	22,229	222,229
229	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	22,229	22,229	222,229
229	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	22,229	22,229	222,229
229	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	22,229	22,229	222,229
229	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	22,229	22,229	222,229
229	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	22,229	22,229	222,229

TOTAL	T. JUICIO	22,229
TOTAL	ABOGADO	22,229
TOTAL	OFICINA	22,229
TOTAL	GENERAL	22,229



PDMF21N4.

Entradas: PDMFCA archivo de contadores abogado
PDMFTA archivo de tablas.

Salidas: "Reporte de juicios, consultas otorgadas y
citorios".

Frecuencia: mensual.

El objetivo del programa es proporcionar un reporte de los juicios y consultas otorgadas por abogado a la fecha.

El programa despliega los totales por tipo de juicio y consulta de cada uno de los lic. asesores, además de un total de juicios y consultas por oficina y total general.

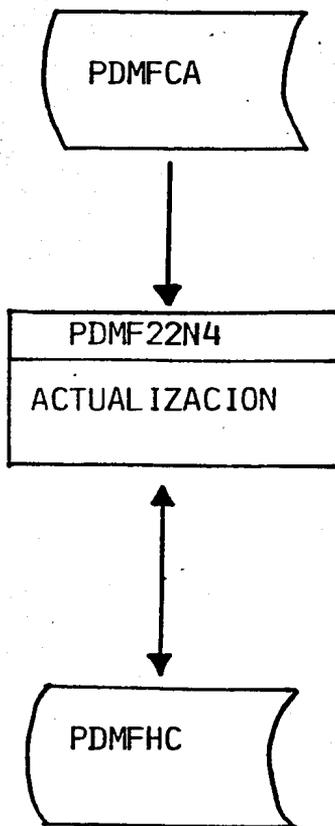
SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
 DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS
 PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL MEJOR Y LA FAMILIA.

PAGINA 22,229
 FECHA 99/XXX/99

REPORTE DE JUICIOS CONSULTAS OTORGADAS Y CITATORIOS.

OFICINA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

LIC. ASESOR	TIPO DE JUICIO O CONSULTA	INICIADOS	CONCLUIDOS	OTORGADOS
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ADOPCION	2,222,229	2,222,229	2,222,229
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ALIMENTOS	2,222,229	2,222,229	2,222,229
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	DEP. Y CUST. DE MENORES	2,222,229	2,222,229	2,222,229
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	DIVORCIO NECESARIO	2,222,229	2,222,229	2,222,229
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	DIVORCIO VOLUNTARIO	2,222,229	2,222,229	2,222,229
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ENTREGA DEL MENOR	2,222,229	2,222,229	2,222,229
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	INFORMACION TESTIMONIAL	2,222,229	2,222,229	2,222,229
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	INTESTADO	2,222,229	2,222,229	2,222,229
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	NULLIDAD DE MATRIMONIO	2,222,229	2,222,229	2,222,229
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	RECTIFICACION DE ACTA	2,222,229	2,222,229	2,222,229
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	PERDIDA PATRIA POTESTAD	2,222,229	2,222,229	2,222,229
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	TESTAMENTARIO	2,222,229	2,222,229	2,222,229
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	TUTELA	2,222,229	2,222,229	2,222,229
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	OTROS	2,222,229	2,222,229	2,222,229
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	TOTAL DE JUICIOS	2,222,229	2,222,229	2,222,229
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	CONSULTAS PRIMERA VEZ	2,222,229	2,222,229	2,222,229
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	CONSULTAS SUBSECUENTES	2,222,229	2,222,229	2,222,229
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	JUNTAS AVENIENCIA	2,222,229	2,222,229	2,222,229
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	TOTAL CONSULTAS	2,222,229	2,222,229	2,222,229
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	TOTAL CITATORIOS	2,222,229	2,222,229	2,222,229



PDMF22N4.

Entradas: PDMFCA, Archivo de Contadores Abogado.

Actualización: PDMFHC, Archivo Histórico de Contadores.

El objetivo de este programa es la actualización del archivo PDMFHC con los datos correspondientes al mes en curso.

El programa acepta un parámetro mediante el cual se indica el mes y el año que se esta actualizando el archivo PDMFHC.

El archivo PDMFCA es leído, con la información obtenida de los campos "anterior" y una resta de dichos campos con el contenido de los campos del mes anterior en el archivo PDMFHC se actualiza el archivo mencionado.

El programa no emite reporte sólo cifras de control.

Movimientos
al Archivo



PDMF23N5
ACTUALIZACION



PDMFTA

FDMF23N5.

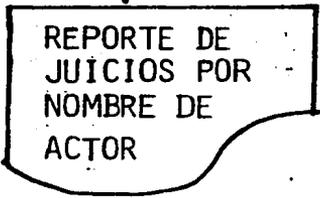
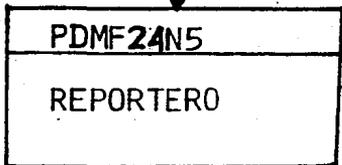
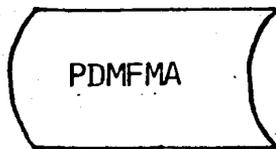
Entradas: Movimientos al archivo de Tablas.

Actualización: Archivo de Tablas PDMFTA.

Frecuencia: eventual.

El programa actualiza al archivo de tablas PDMFTA, con los datos que se alimentan en forma de parámetros indicando si se trata de algún cambio en alguna clave o bien si se trata de algun registro nuevo en el archivo.

El programa no emite reporte, sólo cifras de control, en caso de que el movimiento realizado sea un cambio se hace un despliegue con el contenido anterior del registro y el contenido actual del mismo.



PDMF24N5.

Entrada: PDMFMA archivo maestro de juicios.

PDMFTA archivo tablas.

Salidas: REPORTE DE JUICIOS POR NOMBRE DE ACTOR.

Frecuencia: eventual.

El objetivo del programa es proporcionar un reporte que contenga los juicios que se encuentran en trámite en cada una de las oficinas indicando el nombre del actor del juicios así como el número del expediente interno/año, que le corresponde a cada juicio.

El programa realiza un sort interno por número de oficina y nombre de actor, una vez realizado el sort se imprime el reporte.

El programa da cortes por oficina y un total general.

SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
DIRECCION DE ASUNTO JUDICIAL
PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL MENOR Y LA FAMILIA

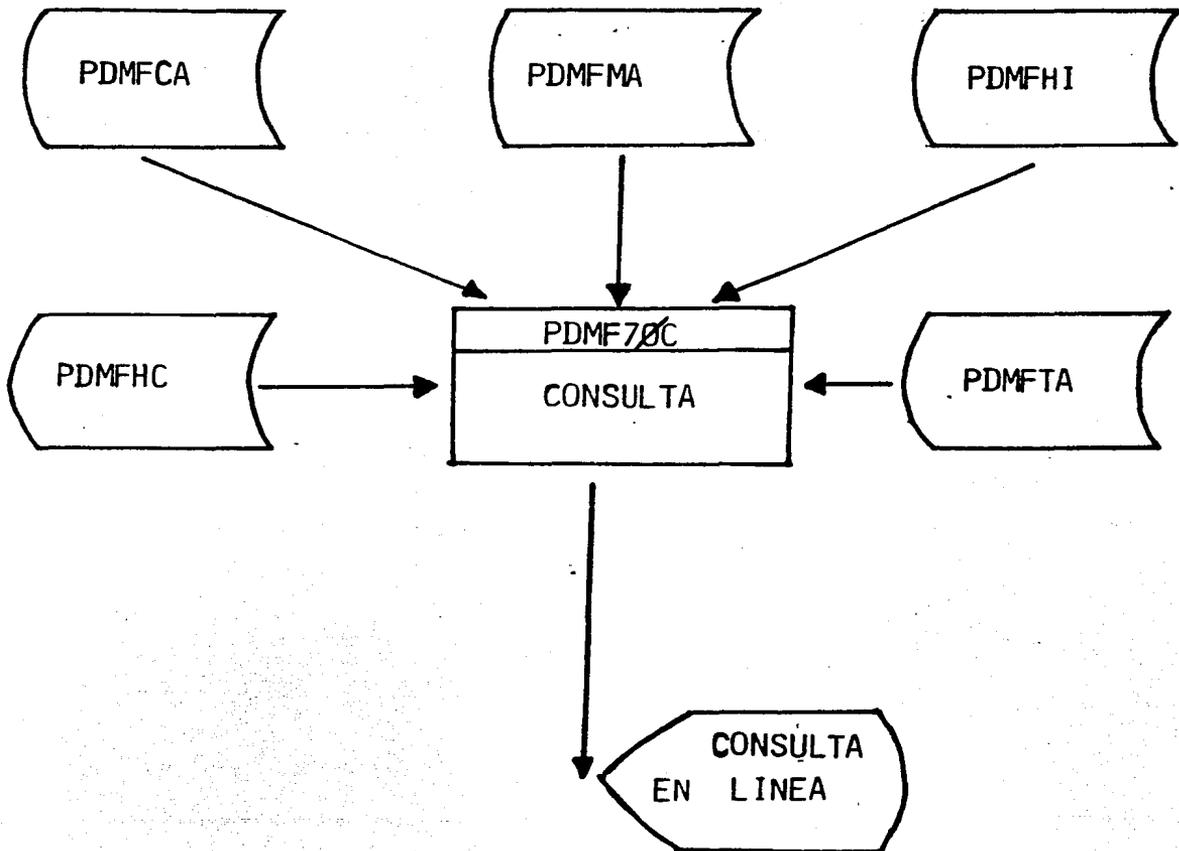
PAGINA 22,279
RECIBO 99/XXX/99

REPORTE DE JUICIOS POR NOMBRE DE ACTOR.

NOMBRE DEL ACTOR	NO. EXP.INT./ANO
XX	9999/99

TOTAL OFICINA 9,999
TOTAL GENERAL 99,999

MODULO DE CONSULTA



PROGRAMAS DE CONSULTA.

La consulta en línea de los archivos de la PDMF, se hace mediante el módulo de consulta, que consta de un programa principal y cuatro programas auxiliares.

Los programas están estructurados de la siguiente manera:

El programa PDMF70C es el principal, ya que despliega en pantalla el menú, mediante el cual se pueden consultar, dependiendo de la opción, los diferentes archivos del sistema, el sistema consta de seis opciones ó parámetros cuyas descripciones son:

PARAMETRO

CARACTERISTICAS

1x99/9999/99

1- indica la opción requerida.

x- indica el tipo de expediente a consultar, en trámite (T) o concluido (C) o (N) cuando no se conoce el estado que guarda el juicio.

99- clave de oficina a la que pertenece.

9999- número del expediente interno que se quiere consultar.

99- año del expediente interno que se consulta.

2x99/9999/99/9

2- indica la opción requerida.

x- si el expediente esta en trámi-
te (T) o concluido (C).

99- clave oficina a la que pertene-
ce.

999- clave lic. asesor lleva el jui-
cio.

99- clave tipo de juicio que se
quiere consultar.

9- año desde el cual se quiere
consultar.

399/999/99/99

3- indica la opción requerida.

99- clave oficina a la que se desea
consultar.

999- clave lic. asesor que se desea
consultar.

99- año a consultar.

99- mes a consultar.

499/999/99/99

4- indica la opción requerida.

99- clave oficina a la que se desea
consultar.

999- clave lic. asesor que se desea
consultar.

99- año requerido.

99- mes requerido.

599/99

5- indica la opción requerida.

99- año requerido.

6x/99

99- mes requerido.

6- indica la opción requerida.

x- si se requiere de información de los lic. asesores (A) o bien si se desea información sobre los tipos de juicios (J).

99- clave oficina de la que se requiere consultar los lic. asesores, de lo contrario teclear 00.

PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL MENOR Y LA FAMILIA

SI DESEA UD. CONSULTAR:

PARAMETRO

EXPEDIENTES

1X99/9999/99

EXP. POR OFICINA, ABOGADO, JUICIO Y AÑO

2X99/999/99/9

NUM. JUICIOS INICIADOS Y CONCLUIDOS

399/999/99/99

NUM. CONSULTAS OTORGADAS

499/999/99/99

INF. ASESORIA A LA COMUNIDAD

599/99

CLAVES LIC. ASESORES Y JUICIOS

6X/99

TECLEE LA OPCION REQUERIDA

PDMF71C.

Con los datos obtenidos del parámetro tecleado, se inicia la búsqueda del registro en los diferentes archivos, si la opción tecleada fue la número 1:

1. Cuando en el tipo de expediente fue tecleado " T ", esto indica que el expediente esta en trámite por lo que es necesario buscar en el Archivo Maestro, PDMFMA, mediante la llave del registro éste se localiza, de ahí se obtiene toda la información necesaria para desplegarla en la pantalla, se obtiene la clave lic. Asesor, se consulta el archivo de Tablas PDMFTA y en pantalla aparece el nombre del lic. Asesor.

Una vez que ha sido desplegada la información en la pantalla el cursor se posiciona en la parte inferior de la misma a esperar que sea presionada cualquier tecla para regresar al menú principal. Si el registro no es encontrado aparece en la pantalla un mensaje de que el expediente no se encuentra en el archivo.

2. Cuando en el tipo de expediente fue tecleado " C ", esto indica que el expediente esta concluido y el registro se encuentra en el archivo historico PDMFHI, el registro se busca en este archivo, de la misma manera que en la opción anterior, si el registro se encuentra se toman los datos necesarios para desplegarlos en pantalla, también es consultado el archivo de tablas PDMFTA para obtener de ahí el nombre del

lic. asesor, la información se presenta en pantalla y al igual que en el caso anterior el cursor se posiciona en la parte inferior de la pantalla a esperar a que se presione cualquier tecla para regresar al menú principal, cuando ese registro no es encontrado se despliega en la pantalla el mensaje indicando que no fue encontrado el mismo.

3. Cuando en el tipo de expediente fue tecleado " N ", la búsqueda se tiene que hacer en los dos archivos ya que se desconoce el estado del juicio, primeramente se realiza la búsqueda en el archivo PDMFMA si es encontrado el registro se consulta el archivo PDMFTA, y la información se despliega en la pantalla y al igual que en las otras opciones el cursor se posiciona en la parte inferior de la pantalla a esperar la presión de una tecla para regresar al menú principal.

De no ser encontrado el registro se continúa la búsqueda en el archivo PDMFHI, si el registro es encontrado se consulta el archivo PDMFTA y la información se despliega en la pantalla y el cursor se posiciona en la parte inferior de la pantalla para posteriormente regresar al menú principal.

En caso de que no se encuentre el expediente tampoco en este archivo aparece en pantalla el mensaje de error el "registro no se ha dado de alta en el sistema".

(pantalla 1)

PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL MENOR Y LA FAMILIA
CONSULTA AL EXP. NUMERO 0100/83

OFICINA: EMILIANO ZAPATA
NOMBRE SOLICITANTE: BUSTAMANTE PEREZ SARA
NOMBRE ACTOR: BUSTAMANTE PEREZ SARA
NOMBRE DEMANDADO: RAMOS CROPEZA ERNESTO
LIC. ASESOR: VALBUENA ALVAREZ CARLOS ALBERTO *
TIPO DE JUICIO: DIVORCIO VOLUNTARIO
NUM JUZGADO: 21 F EXP.JGDO: 0466/83 SRIA: 1A
FECHA INICIO: 28/FEB/83

ACTUACIONES JUDICIALES
ADMISION DEMANDA
ALTAS
AUDIENCIA: AUDIENCIA
HORA: 09:30
FECHAS
02/MAR/83
28/FEB/83
FECHA: 11/MAR/83

PDMF72C.

Este programa es activado al seleccionar el parámetro 2.

Los archivos que consulta el programa son:

PDMFHI, PDMFMA, PDMFTA.

Esta opción presenta los expedientes del lic. asesor indicado, así como del tipo de juicio y año tecleados en el parámetro.

Con los datos tecleados se forma una llave para leer el archivo, dependiendo, si fue tecleado " T " el archivo PDMFMA o bien al teclear " C " el archivo PDMFHI, la lectura se hace mediante un BROWSE, el cual funciona de la siguiente manera: se localiza en el archivo a leer el primer registro que tenga la llave tecleada y a partir de este se despliegan en forma secuencial los siguientes registros, que concuerden con la llave, en cada registro se consulta el archivo PDMFTA para desplegar el nombre del lic. asesor.

Cuando en el parámetro es tecleado en clave lic. asesor 999 se desplegarán todos los juicios de la oficina únicamente se toman en cuenta el tipo de juicio.

En el tipo de juicio también se puede teclear 99 en cuyo caso se despliegan todos los juicios del lic. asesor seleccionado sin importar el tipo del mismo.

Cuando todo el parámetro es tecleado con 999/99/9 se despliegan en pantalla todos los juicios de la oficina, en forma se-

cuencial, ya sea en trámite, aquellos expedientes contenidos en el archivo PDMFMA y si están concluidos aquellos en el archivo PDMFHI.

La información se despliega en el mismo formato utilizado en la opción 1.

PDMF73C.

Es activado al seleccionar cualquiera de las opciones 3 ó 4.

Al seleccionar la opción 3 el archivo a consultar será el PDMFCA, cuando en el año a consultar sea tecleado 99 al igual que en el campo de mes, en este caso aparecerá la información de contadores del lic. asesor referentes a los tipos de juicio, acumulado a la fecha de la consulta, en caso de que sea tecleado en clave oficina 99 y clave lic. asesor 99 la información desplegada será la referente a la de total general acumulado.

Cuando se quiera consultar un año y mes específico el archivo utilizado es el PDMFHC.

Al igual que en el caso anterior se se desea consultar un total general del año y mes indicado el parámetro deberá ser tecleado con 999/99.

La información se despliega en el formato de pantalla 3.

La opción 4 también utiliza los archivos PDMFHC y PDMFCA, en esta opción se despliega la información referente a consultas y citatorios, la mecánica es la misma cuando se requiera la información acumulada a la fecha de consulta se tecleará en año y mes 99/99 y el archivo consultado es el PDMFCA, la información referente a consultas y citatorios acumulada de to-

tal general se despliega al teclear el parámetro
99/999/99/99.

Ahora bien si se requiere consultar información de un año y
mes específico se indica en el parámetro y el archivo consul-
tado es el FDMFHC.

De la misma manera si se requiere información acumulada de
un año específico para que sea desplegada el parámetro se te-
clea el año requerido y en el campo de mes 99.

La información se despliega en el formato de pantalla 4.

(pantalla 3)

PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL MENOR Y LA FAMILIA
CONSULTA DEL NUMERO DE JUICIOS INICIADOS Y CONCLUIDOS

OFICINA: TOTAL GENERAL	LIC. ASESOR.		CONCLUIDOS	
	INICIADOS			
TIPO DE JUICIO	ANTERIOR	HOY	ANTERIOR	HOY
ADOPCION	103	3	71	2
ALIMENTOS	2867	51	1845	23
DEP. Y CUST. DE MENORES	81		53	1
DIVORSIO NECESARIO	288	7	175	3
DIVORCIO VOLUNTARIO	1746	44	1111	23
ENTREGA DE MENOR	39		28	
INF. TESTIMONIAL	3355	45	2021	50
INTESTADO	104	5	46	
NULIDAD DE MATRIMONIO	33	1	19	1
RECTIFICACION DE ACTA	391	8	226	8
PERDIDA P.F.	32	1	21	
TESTAMENTARIO	8		4	
TUTELA	86	2	47	
OTROS	496	7	342	8
T O T A L E S :	9629	174	6009	119

(pantalla 4)

PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL MENOR Y LA FAMILIA
NUMERO DE CONSULTAS OTORGADAS

OFICINA: T O T A L G E N E R A L LIC. ASESOR:

TIPO DE CONSULTA	CONSULTAS OTORGADAS	
	ANTERIOR	HOY
PRIMERA VEZ	56792	2052
SUBSECUENTES	163964	4303
JUNTAS AVENIENCIA	13927	362
T O T A L CONSULTAS	234683	6717
CITATORIOS	19762	255

PDMF75C.

Al ser teclado el parámetro 5 es activado el programa de consulta PDMF75C el cual despliega en la pantalla la información referente a la asesoría que se le ha brindado a la comunidad tanto en consultas y citatorios como en lo referente a expedientes.

Los archivos utilizados en este programa son PDMFCA y PDMFTA. En la parte superior de la pantalla se despliega la información correspondiente a los acumulados a la fecha (un día antes de la consulta), y en la parte inferior la información correspondiente a lo realizado en el día de la consulta (un día antes). La información es desplegada por cada una de las oficinas que pertenecen a la PDMF, además de presentar un total general.

El formato utilizado para el despliegue de la información es la pantalla 5.

(pantalla 5)

PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL MENOR Y LA FAMILIA
INFORME DE ASESORIA A LA COMUNIDAD AL DIA 19 DE JUN 1983

CONSULTAS

EXPEDIENTES

OFICINA	1A.VEZ	SUBSC	JUN.AVEN	CITATOS	ABIERTOS	CONCLUIDOS
EMILIANO ZAPATA	19325	59876	4985	6356	3678	1567
PINO SUAREZ	15789	49863	5786	6745	4025	1223
TLATELOLCO	21678	54225	3156	6661	4567	3451
A. CENTROS DIF	1345	2481	738	1032		
T O T A L E S	58137	166445	14665	20794	8592	6241

INFORME DE ASESORIA DEL DIA 20 DE JUN DE 1983

EMILIANO ZAPATA	546	1080	123	75	45	38
PINO SUAREZ	423	1356	95	56	39	45
TLATELOLCO	225	1578	30	23	34	12
A. CENTROS DIF	167	935	20	15		
T O T A L E S	1361	4949	268	169	118	95

PDMF76C.

El programa PDMF76C es activado al ser tecleada la opción 6 que nos da la oportunidad de conocer el nombre y clave de cada uno de los lic. asesores asignados a las diferentes oficinas de la PDMF, al igual que la clave de cada uno de los diferentes tipos de juicios, el archivo utilizado es el FDMFTA. Cuando en el parámetro se teclea la "A" y el número de alguna de las oficinas se despliegan los nombres de los lic. asesores asignados a la misma.

En el caso de que se requiera la información referente a los tipos de juicios el parametro se tecleará 6J/00, y los nombres de cada uno de los tipos de juicio aparecerán en la pantalla.

El formato utilizado en esta opción es la pantalla 6.

(pantalla 6)

PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL MENOR Y LA FAMILIA
CLAVES Y NOMBRES DE LOS LIC. ASESORES
EMILIANO ZAFATA

CVE.	NOMBRE	CVE.	NOMBRE
001	ARIAS CRUZ MARIA DE LA LUZ.	002	CRUZ GARCIA GZLEZ. LAURA.
003	FLORES VILCHIS HECTOR.	004	GARRIDO BELLO MA. DE LOS A.
005	SANCHES ACEVEDO ROSA MA. *	006	CEDILLO RIVAS ADRIAN.
007	PIMENTEL RUIZ FERNANDO E.	008	REYNA RINCON MA. TERESA.
009	ESPINOZA SANDOVAL RAUL.	010	SOLAREZ BAUZA JULIAN.
011	VARGAS VILLAREAL FABIOLA.	012	YANEZ Y DE LA BARRERA SERGIO.
013	PUJOL ROSAS REBECA F.	014	PORTILLA STA. MA. JOSE A.
015	PINEDA ESCOTO FERNANDO.	016	MARTINEZ PLIEGO PATRICIA.
017	SOLDORIO M. RAUL.	018	FACHECO GUTIERREZ RAFAEL.
019	ASSAT Y TREJO ALBERTO.	020	HDEZ. HERRERO MA. DEL CARMEN.
021	MEIXUEIRO GONZALO SAUL.	022	ZAVALA MEZA GUADALUPE. *
023	ROMERO GUZMAN BEATRIZ.	024	SANABRIA CABRERA MA. TERESA.
025	TORRES ROLDAN NARDA ARMINDA. *	026	ORTEGA ROCA NORMA P.
027	LARA GUADARRAMA SILVIA. *	028	VALEBUENA ALVAREZ C. ALBERTO. *
029	RECOPA LOPEZ JOSE LUIS. *	030	ROSADO ESCAMILLA ARTURO. *

PARA SEGUIR DESPLEGANDO TECLEE 'O'

(pantalla 6)

PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL MENOR Y LA FAMILIA
CLAVES Y NOMBRES DE LOS TIPOS DE JUICIOS

CVE.	NOMBRE	CVE.	NOMBRE
001	ADOPCION.	002	ALIMENTOS.
003	DEP. Y CUST. DE MENORES.	004	DIVORCIO NECESARIO.
005	DIVORCIO VOLUNTARIO.	006	ENTREGA DE MENOR.
007	INF. TESTIMONIAL.	008	INTESTADO.
009	NULIDAD DE MATRIMONIO.	010	RECTIFICACION DE ACTA.
011	PERDIDA PATRIA POTESTAD.	012	TESTAMENTARIO.
013	TUTELA.	014	OTROS.

PARA SEGUIR DESPLEGANDO TECLEE 'O'

FACTIBILIDAD DEL USO DE UNA MICRO-COMPUTADORA.

En la actualidad los sistemas de computo diseñados para micro-computadoras se realizan con lenguajes de cuarta generación los cuales permiten una programación más dinámica y mejores resultados, además dichos lenguajes utilizan bases de datos las cuales proporcionan una búsqueda más rápida de los registros requeridos así como la posibilidad de elaborar las ligas necesarias para el mejor funcionamiento del sistema.

El sistema aquí presentado no será la excepción ya que en el momento actual se cuentan con lenguajes muy poderosos, lo que permitirá una programación más dinámica al igual que la secuencia del sistema, claro la esencia básica del sistema será siendo el mismo.

Los lenguajes utilizados actualmente están diseñados para que todo se trabaje bajo el concepto "en línea", lo que revoluciona el concepto del sistema de la PDMF ya que todos sus procesos se manejarán de esta manera.

Uno de los principales cambios en este sistema será la metodología que se seguía en la captura de los datos de entrada la cual se hará directamente en la pantalla de la micro-computadora, no teniendo que ser como en el caso anterior

capturada, verificada y depositada en una cinta para procesarla después, ya que se contará con un programa de captura el cual validará la información directamente al ser tecleada por el usuario, lo cual ahorrará una cantidad importante en tiempo y la posibilidad de minimizar los errores. Con este cambio en la forma de captura, las modificaciones que sufre el sistema son las siguientes:

El programa PDMFO1S1 seguirá existiendo pero solo será de captura y no emitirá reporte de salida, con la información capturada se actualizará la base de datos, y se formará un archivo para ser explotado después con los movimientos diarios. El programa PDMFO2S1 seguirá existiendo pero solo será de captura y no emitirá reporte de errores de validación, así se actualizarán también la base de datos existente y se creará un archivo para el mismo propósito que el anterior.

Existirá un módulo de programas que sean los encargados de elaborar los reportes necesarios de los movimientos del día en el caso de una micro-computadora se podrá contar con la información actualizada al día ya que el proceso de captura es más rápido.

El módulo de consulta será de la misma manera ya que se podrá consultar pero no modificar las cifras que guarde la base de datos.

Seguramente habrá la necesidad de cambiar el contenido del archivo FDMFTA y adaptarlo a las necesidades de la institución de la que se trate para cubrir así sus requerimientos.

CONCLUSIONES.

En la Actualidad la Dirección de Asuntos Jurídicos del Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia, cuenta con un arma poderosa en la toma de decisiones, ya que se encuentra funcionando el sistema de la PDMF aquí propuesto.

La información es captada por medio de los documentos fuente y diariamente se procesa en el centro de computo para así poder brindar los datos planeados por este sistema.

El volumen de información manejada en la PDMF es cada día mayor pero gracias al sistema computarizado eso no es un obstáculo para poder atender todas las solicitudes presentadas por las personas que así lo requieren.

En lo referente al sistema de la PDMF llevado a una microcomputadora la diferencia entre ambos es bastante debido a los grandes avances que se han dado en la industria de la computación, tanto en los referente a hardware como al software, ya que hoy en día se cuenta con una gama muy grande de productos que nos facilitan el manejo de información y a un costo bajo y con gran rapidez. Por lo que es factible la instalación de dicho sistema en una máquina de estas características, lo que facilitaría el trabajo en muchos de los despachos privados de los abogados.

BIBLIOGRAFIA.

-SHELLY, GARY B: CASHMAN, THOMAS J.

BUSINESS SYSTEMS ANALYSIS AND DESIGN

7th PRINTING

U.S.A. ANAHEIM PUB CO. 1981

-BURCH, JOHN G. Jr.

INFORMATION SYSTEMS: THEORY AND PRACTICE

2nd EDITION

U.S.A. JOHN WILEY & SONS INC. 1979

-BENJAMIN ROBERT I.

CONTROL DEL CICLO DE DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION.

TRAD. CARLOS HERNANDEZ FRAGOSO

1a. REIMPRESION MEXICO, LIMUSA S.A 1978

-LYONS, NORMAN R.

STRUCTURED COBOL FOR DATA PROCESSING.

U.S.A. GLENCUE PUB. CO. 1980

-SQUIRE, ENID

INTRODUCCION AL DISEÑO DE SISTEMAS.

TRAD. JAIME LUIS VALLS CABRERA

MEXICO REP. Y SERV. DE ING. 1983

-CARDENAS, MIGUEL A

APLICACIONES DEL ANALISIS DE SISTEMAS: METODOS, MODELOS Y RESULTADOS.

MEXICO, CECSA 1976.

- ARRANZ RAMONET ANTONIO

ADMINISTRACION DE DATOS Y ARCHIVOS POR COMPUTADORA.

MEXICO, LIMUSA 1981.

- ROGER S. PRESMAN

SOFTWARE INGENIERING: A PRACTITIONERS APPROACH.

MAC GRAW HILL, 1982.

- ROBERT BENJAMIN

CONTROL DEL CICLO DE DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION.

COLECCION DE LA BIBLIOTECA DE COMERCIO Y ADMINISTRACION APLICADA A LA COMPUTACION.

ED. LIMUSA, 1984.

- FORSYTHE, KEENAN,

LENGUAJES DE DIAGRAMAS DE FLUJO.

ED. LIMUSA, 1979.

- JEROME T. MURRAY.

ANALISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS EN INSTALACIONES IBM.

ED. LIMUSA, 1977.

- GLENN A. GIBSON, YU-CHENG LIU.

MICROCOMPUTERS FOR ENGINEERS AND SCIENTISTS.

PRENTICE-HALL, 1980.

- GLENN A. GIBSON, YU-CHENG LIU.
MICROCOMPUTERS FOR ENGINEERS AND SCIENTISTS.
PRENTICE-HALL, 1980.