

2Ej
52

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

TÍTULO

PROBLEMATICA EN EL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE
DE LOS ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO EN LA FACUL
TAD DE CONTADURIA Y ADMINISTPACION

SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN CONTABLE QUE EN OPCION
AL GRADO DE LICENCIADO EN CONTADURIA, PRESENTAN:

JUAN GONZALEZ SANCHEZ

FRANCISCO JAVIER MONTES REYES

PROFESOR

C.P. ENRIQUE RIVAS ZIVY

1 9 8 7



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas Tesis Digitales Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS © PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis está protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

I N D I C E

Página

| | |
|---|----|
| INTRODUCCION: | 1 |
| 1 Principales problemas que afronta el estudiante de nivel bachillerato al ingresar en la Facultad de Contaduría y Administración | 2 |
| A) Planteamiento del Problema | 3 |
| 1.- Estudios Sociológicos | 3 |
| 2.- Rasgos Ideológicos | 6 |
| 3.- Niveles Económicos y Sociales | 6 |
| 4.- Barreras para el desarrollo adecuado del aprendizaje. | 7 |
| a) Pedagógicas | 7 |
| b) Psicológicas | 9 |
| B) Objetivos del trabajo | 11 |
| 1.- Generales | 11 |
| 2.- Específicos | 12 |
| II Estudio previo para el conocimiento de la Población a quien se dirige la investigación | 14 |
| A) Definición y Delimitación del Universo o Población | 14 |

| | Página |
|---|--------|
| 1.- Definiciones | 14 |
| 2.- Aspectos Cuantitativos | 15 |
| 3.- Aspectos Cualitativos | 16 |
| 4.- Repercusiones Socio-económicas. | 16 |
| | |
| B) Tipos de muestreo estadístico y obtencion de la muestra | 21 |
| 1.- Definiciones | 21 |
| a) Muestreo estadístico | 21 |
| b) Muestra | 21 |
| 2.- Tipos de muestreo | 22 |
| 3.- Obtención de la muestra | 23 |
| 4.- Determinación de la muestra represen- tativa | 29 |
| a) Alumnos | 30 |
| b) Profesores | 34 |
| | |
| III Formulación y Aplicación de Cuestionarios | 37 |
| A) Clasificación de Encuestas | 37 |
| 1.- Definiciones | 37 |
| 2.- Tipos de Entrevistas y Cuestionarios | 39 |
| 3.- Elaboración de Cuestionarios | 46 |
| a) Alumnos | 48 |
| b) Profesores | 53 |
| 4.- Objetivos de los Cuestionarios | 56 |

| | Página |
|--|--------|
| B) Obtención de Datos | 57 |
| 1.- Aplicación de encuestas a los alumnos | 57 |
| a) Turno matutino | 57 |
| b) Turno vespertino | 57 |
| 2.- Aplicación de cuestionarios a profesores | 58 |
| IV Procesamiento de Datos | 59 |
| A) Evaluación de Resultados | 60 |
| 1.- Tabulación de Datos | 60 |
| 2.- Análisis de los Resultados por Variables | 66 |
| a) Alumnos | 66 |
| b) Profesores | 104 |
| 3.- Observaciones y Sugerencias | 125 |
| a) Observaciones | 125 |
| b) Sugerencias | 129 |
| CONCLUSIONES: | 161 |
| BIBLIOGRAFIA: | 164 |

I N T R O D U C C I O N

Teniendo como antecedente la falta de métodos de estudio, organización de tiempo y falta de independencia e interés para llevar a cabo el proceso Enseñanza-aprendizaje, (según estudios realizados por el CENPAE en alumnos de Nivel Medio Superior) generados a lo largo de la vida estudiantil de la mayoría de los alumnos que ingresan a la Facultad de Contaduría y Administración, surgió la inquietud de realizar una investigación para conocer los problemas que con mayor frecuencia enfrenta el estudiante que inicia el ciclo de Licenciatura.

Tomando en cuenta que los vicios de estudio que trae el alumno consigo, tienen repercusiones no solo de tipo personal, sino que también existe un fondo complejo que llega a tocar puntos psicológicos y económicos que afectan consecuentemente a la sociedad, ya que nuestra Facultad siendo una de las que cuentan con mayor población estudiantil, tiene un bajo porcentaje de alumnos titulados con relación al número total de ingresados, por lo que consideramos necesario este estudio para poder detectar esos vicios desde el inicio de las carreras profesionales que imparte la Facultad de Contaduría y Administración y estar en la posibilidad de sugerir las medidas necesarias para la eliminación de las deficiencias encontradas.

I Principales problemas que afronta el estudiante de nivel bachillerato al ingresar en la Facultad de Contaduría y Administración.

Los jóvenes estudiantes tienen actualmente dos tipos de problemas de orden escolar; por un lado problemas específicos relacionados con la crisis Universitaria y entre los problemas de mayor importancia, se destacan los del sistema educativo con repercusiones Socio-Económicas.

En estas circunstancias podemos considerar que como la decisión vocacional se manifiesta durante la etapa evolutiva de la adolescencia y representa una de las fases más importantes en la vida de un individuo, al equivocarse en la elección profesional y no contar con métodos de estudio, hábitos, orientación adecuada y profesografía hacia la misma, surgen barreras en el proceso enseñanza-aprendizaje, que en la mayoría de los casos, termina con la deserción del alumno para consumir el ciclo escolar superior.

Es importante resaltar, que el grado de aprendizaje, también depende de los sistemas pedagógicos utilizados por parte de la Docencia, ya que en gran medida, la información para el conocimiento surge de ésta fuente, y es prácticamente definitiva. Por lo anterior y en base a la importancia que tiene la-

en señalar que una gran mayoría del alumnado tiende a escoger carreras que no van con su verdadera vocación y que esto acarrea graves problemas que posteriormente se agudizan provocando trastornos en el proceso enseñanza-aprendizaje.

A continuación mencionaremos sólo algunos aspectos relevantes del estudio realizado por la unidad de métodos audiovisuales.

Al estudiar las respuestas de los alumnos nos percatamos - que la mayoría escogió alguna de las tres carreras debido a los siguientes factores:

- a) Presión familiar a elegir una carrera.
- b) Sencillamente por gusto.
- c) Por independencia personal y económica.
- d) Por gusto hacia los números.

De igual manera observamos la falta de conocimiento hacia el plan de estudios de la carrera que escogieron; a continuación mencionamos algunas de las respuestas más significativas:

- a) No sé, al respecto
- b) Más o menos lo conozco
- c) A groso modo lo conozco

- d) Es muy amplio
- e) Sí, tiene tronco común para las tres Licenciaturas y --
constan de nueve semestres.

En lo que se refiere al perfil profesional y campo de ac --
ción, se observó parcial desconocimiento: las respuestas --
que se dieron con mayor frecuencia, fueron las siguientes:

- a) es muy extenso
- b) Sí, lo conozco por pláticas y conferencias
- c) Sí, se encuentra con frecuencia empleo
- d) Con influencias todo se puede
- e) Como mujer se tiene más campo y posibilidad que en otras
carreras.

Podemos concluir que en general existe falta de orientación
y vocación hacia la profesión que se escogió.

De otra parte, en este sentido cabe mencionar que existe --
semejanza con un estudio realizado por el CEMPAE; acerca de
los hábitos y métodos de estudio en el estudiante de nivel-
medio superior, en dicho estudio se encontró que una gran -
mayoría del alumnado tiende a escoger carreras que no van -
con su verdadera vocación como debiera ser, sino que esta -
elección, responde a otro tipo de necesidades, como los que

a continuación se mencionan:

- a) La profesión del padre
- b) Motivos de seguridad y bienestar
- c) Status social
- d) Seguridad económica

2.-Rasgos Ideológicos.

La mayoría de los alumnos, consideran que las tres carreras que se imparten son unas de las mejores remuneradas y piensan que lo principal al elegir una carrera es obtener muy buenos ingresos.

Como podemos observar la popularidad del Licenciado en Contaduría y la de Licenciado en Administración, como profesionistas muy codiciados y altamente remunerados, se ha venido a reforzar con la creación de la Licenciatura en Informática.

Esta popularidad ha venido a desplazar una vez más a la verdadera vocación, ocasionando que el alumno elija profesiones que no van con sus aptitudes y cualidades personales.

3.-Niveles Económicos y Sociales.

En general se puede decir que la mayoría del estudiantado-

al elegir una de las carreras de la Facultad, pretende obtener Seguridad Económica y Prestigio Social. Objetivos - que pueden ser satisfechos en diferente orden de prioridad.

Existiendo el grupo de los estudiantes de escasos recursos económicos que principalmente buscan la seguridad económica; el conjunto de alumnos, que teniendo satisfechas sus - necesidades económicas, buscan el prestigio social, la conservación de su status tradicional y aún más, elevar su nivel de prestigio social; también existe el grupo de los jóvenes que sin tener prestigio social por ascendencia, lo - persiguen de manera prioritaria, dando menor importancia, - a la seguridad económica, basando su razón en la condicio- nante de que en igual medida en que se obtenga el presti - gio social, se obtendrá la seguridad económica.

Como podemos observar, el aspecto económico enmarca tanto a los rasgos ideológicos como a los sociológicos y también es determinante al momento de elegir una carrera profesio- nal.

4.-Barreras para el Desarrollo Adecuado del Aprendizaje.

a) Pedagógicas

La concepción del papel que debe representar el profesor - como co-organizador, estimulador y orientador ante los alum

nos, introduce sensibles cambios en el desempeño de tareas convencionales y exige al mismo tiempo que disponga de nuevas habilidades profesionales.

Las actividades modernas que deben formar parte del nuevo-quehacer docente, están dadas de manera general y típica - en los siguientes puntos que deben llevar a cabo de manera conjunta profesor y alumno:

- Planear y organizar en cooperación las estrategias de logro que emerjan de los objetivos acordados.
- Estimular y mantener la actitud crítica y el interés individual y grupal por el logro de las metas educacionales.
- Proporcionar información y esclarecimiento cuando fuere oportuno.
- Orientar para asegurar los mejores esfuerzos y racionalidad al tomar decisiones.
- Evaluar y ayudar a evaluar los resultados obtenidos y generalizar las decisiones del caso.
- Contribuir al desarrollo de personalidades equilibradas-Independientes y con capacidad.

En tanto no se consideren estas actividades por parte del profesor como determinantes para llevar a cabo la enseñan-

za, existirán barreras que mermen la asimilación de conocimientos por parte de los alumnos, ya que mientras exista -- despreocupación y una oposición a la participación activa y crítica de los alumnos en los procesos de aprendizaje, la actuación de los profesores se verá reducida a transmitir -- información, orientar lecturas ampliatorias y confirmato -- rias de lo expuesto en clase y a evaluar la cantidad de material almacenado (aprendido).

Dentro de este modelo, todo lo que se escriba sobre pedagogía universitaria, carecerá de valor.

b) Sicológicas.

La investigación sicoeducativa tiende a cubrir los siguientes objetivos en el aprendizaje:

- 1.- Descubrir la naturaleza de aquellos aspectos del proceso de aprendizaje que afectan la retención y adquisición a largo plazo de cuerpos organizados de conocimiento.
- 2.- Ampliar mejoramiento de las capacidades para aprender y resolver problemas.
- 3.- Averiguar qué características cognoscitivas y de personalidad del alumno y qué aspectos interpersonales y sociales del ambiente de aprendizaje, afectan los resultados-

de aprendizaje de una determinada materia de estudio, la motivación para aprender y las maneras características de asimilar el material.

- 4.-Determinar las maneras adecuadas y de máxima eficacia de organizar y presentar materiales de aprendizaje y de motivar y dirigir deliberadamente el mismo hacia metas concretas.

Como complemento al conocimiento de estos tópicos es esencial tener en cuenta las complejidades que surgen de la situación del salón de clases, como son la presencia de muchos alumnos con aptitudes, disposiciones y motivaciones distintas; lo difícil de la comunicación entre profesor y alumno; las características del nivel de edad de los alumnos, etc.

Por otra parte, al aplicar un principio psicológico dado a cualquier situación de enseñanza en particular, los profesores deben hacer uso considerable de su juicio profesional; es decir, deben comparar entre sí las pretensiones de los principios pertinentes, examinar los aspectos esenciales de su preparación y personalidad propias, evaluar la situación momentánea en el salón de clases, por ejemplo, el estado de disposición, motivación, atención, fatiga y comprensión pre

sentes en los alumnos, estimar la conveniencia de la comunicación existente y considerar los distintos factores de sexo, capacidad, personalidad, aspiración y pertinencia a una clase social de los alumnos. Aplicar estos principios con eficacia a situaciones particulares es más arte que ciencia.

B) Objetivos del trabajo

1.-Generales

Para describir los objetivos generales de la investigación, nos basamos en los antecedentes ya expuestos, que muestran las diversas deficiencias y problemas que hasta la fecha tienen los estudiantes ingresados en la Facultad de Contaduría y Administración con relación al proceso enseñanza-aprendizaje, por lo que son objetivos genéricos del presente trabajo:

- a) Detectar las Deficiencias que se presentan en el Proceso enseñanza-aprendizaje y que el alumno de primer ingreso no ha podido eliminar.
- b) Conocer los nuevos problemas con que se encuentra en la Facultad de Contaduría y Administración el estudiante de primer ingreso por el sistema de enseñanza-utilizado.

- c) Mostrar los presupuestos que la Universidad destina a la docencia, así como el costo que representa cada -- alumno de nuevo ingreso.

En el momento de cumplir con estos objetivos estaremos - en posibilidad de sugerir las correcciones que con relación a nuestra investigación se desprendan.

2.-Específicos

- a) Saber con qué hábitos de estudio cuenta el estudiante a nivel Licenciatura.
- b) Conocer la opinión de los alumnos en cuanto al sistema de enseñanza.
- c) Encontrar diferencias en torno al aprendizaje de alumnos que estudian en la mañana en comparación a los que estudian en la tarde.
- d) Saber las variables que se presentan cuando los estudiantes trabajan y cuando no lo hacen.
- e) Conocer si se le ha facilitado el aprendizaje al alumno con los cursos introductorios que se dan como tronco común para las tres Licenciaturas que se imparten en la Facultad.
- f) Detectar si los profesores cumplen con los fines pedagógicos encomendados.

- g) Encontrar las repercusiones generadas por factores socio-económicos.

II Estudio previo para el conocimiento de la población a quien - se dirige la investigación.

El Universo que nos ocupa está integrado por profesores que - imparten clase en el primer semestre dentro de la Facultad de Contaduría y Administración y de alumnos de reciente ingreso. en la misma Facultad.

Estudiantes que llegan año con año para iniciar una prepara - ción profesional, que en las aulas inicia y que por alguna circ - cunstancia, necesidad, mala información, influencia y en muy - pocos casos, por conocimiento amplio sobre las carreras que - se imparten, forman parte de la Facultad.

A) Definición y Delimitación del Universo o Población.

1.-Definiciones:

- a) Jack Levin: "El Universo está dado como la totali - dad del grupo o conjunto de indivi - duos que comparten por lo menos una - característica".
- b) Felipe Pardi nas: "Universo o Población: siempre que va - mos a emprender un estudio de conduc - tas a estudiar, poseen una caracterí fig - tica común. Todo grupo que posee una

característica común será una población o universo".

- c) Real Academia "Universo o Población (Del Latín Populatio-onis) acción y efecto de poblar, elementos, seres u objetos que, en su conjunto pueden ser sometidos a muestreo".

2.-Aspectos Cuantitativos.

Para estar en posibilidad de cubrir las necesidades requeridas por nuestra investigación, debemos considerar dos universos. El primero dado por la magnitud de -- alumnos que integran los grupos de primer semestre, y el segundo universo formado por los profesores que imparten clases en los mismos grupos de primer semestre, con los siguientes números:

| | |
|------------------------|-------|
| Universo de Profesores | 172 |
| Universo de Alumnos | 3,250 |

Las cifras anteriores fueron obtenidas del cubículo de personal docente en la Facultad de Contaduría y Administración y del Anuario Estadístico emitido por la -- Universidad, correspondiente al ciclo 86/87.

3.-Aspectos Cualitativos.

Las características que se dan entre los alumnos de manera semejante son:

- a) Tener estudios de nivel medio superior.
- b) Su objetivo es terminar estudios de nivel superior en la Facultad de Contaduría y Administración.
- c) Representan un costo per-cápita para su preparación profesional.
- d) Todos absolutamente tienen antecedentes y costumbres de estudio.

Las similitudes existentes entre profesores son:

- a) Haber terminado la carrera profesional correspondiente a su área de actividad docente.
- b) Todos tienen acción independiente de la docencia.
- c) Imparten clases a primer semestre en la Facultad.

4.-Repercusiones Socio-Económicas.

Actualmente, debido a la crisis económica por la que atraviesa México, es necesario tomar conciencia de la cantidad de recursos que se destinan por parte del Gobierno Federal a las escuelas de Educación Superior y que no son aprovechadas al máximo; ya que en recientes estudios realizados por la Secretaría de Educación Pública

blica, mostraron que del total de alumnos, la mitad de los estudiantes deserta sin concluir una carrera.

Un caso muy particular lo podemos encontrar en nuestra máxima Casa de Estudios, en donde la educación de un alumno a partir del nivel bachillerato, representa un costo bilateral en el cual, por un lado se encuentran los subsidios provenientes de los ingresos de la federación y por otro, se complementan con cuotas de inscripción anual por parte del alumnado.

En este sentido, es importante conocer el costo per-cá-pita y las aportaciones por inscripción anual del total de la población estudiantil para determinar el porcentaje que guarda uno de otro y dar a conocer la magnitud del problema.

En primera instancia, tenemos que nuestra máxima Casa de Estudios, recibió de subsidios en los últimos cinco años lo siguiente:

| AÑOS | SUBSIDIOS |
|------|----------------|
| 1982 | 24,223'451,261 |
| 1983 | 38,605'500,000 |
| 1984 | 53,622'000,000 |

| | |
|------|-----------------|
| 1985 | 84,822'534,000 |
| 1986 | 131.150'061,459 |

Fuente: Anuarios estadísticos de la U.N.A.M.

De éstos, lo destinado a la docencia fue:

| AÑOS | DOCENCIA | % |
|------|----------------|-------------|
| 1982 | 16,757'066,350 | 69 |
| 1983 | 25,638'668,181 | 66 |
| 1984 | 36,323'070,023 | 68 |
| 1985 | 56,112'653,716 | 66 |
| 1986 | 86,525'926,129 | 66 |
| | | <u>X=67</u> |

Fuente: Anuarios estadísticos de la U.N.A.M.

Como podemos observar, el promedio general destinado a la docencia es de 67% del subsidio por año.

En lo que toca a la población estudiantil, tenemos las siguientes cifras en los últimos cinco años:

| AÑOS | ALUMNOS |
|------|---------|
| 1982 | 270,001 |
| 1983 | 279,938 |
| 1984 | 255,834 |
| 1985 | 256,693 |

1986

273,237

Fuente: Anuarios estadísticos de la U.N.A.M.

En estas circunstancias, tenemos que el costo per-cápi-
ta que representa un estudiante universitario por año,
es el siguiente:

| AÑOS | COSTO PER-CAPITA |
|------|------------------|
| 1982 | 89,716 |
| 1983 | 137,907 |
| 1984 | 209,596 |
| 1985 | 330,447 |
| 1986 | 470,986 |

Por otra parte, las aportaciones por inscripción anual
del total de la población estudiantil de 1982 a 1986 -
fue de:

| AÑOS | APORTACION DE ALUMNOS |
|------|-----------------------|
| 1982 | 67'500,250 |
| 1983 | 69'984,500 |
| 1984 | 63'958,500 |
| 1985 | 64'173,250 |
| 1986 | 68'309,250 |

El porcentaje entre las aportaciones de la población -
estudiantil y los recursos económicos provenientes de-

Los ingresos de la Federación (Subsidios) en los últimos cinco años es el siguiente:

| AÑOS | INSCRIPCIONES | + | SUBSIDIOS | % |
|------|---------------|---|-----------------|-----------------|
| 1982 | 67'500,250 | ÷ | 24,223'451,261 | .28 |
| 1983 | 69'984,500 | ÷ | 38,605'500,000 | .18 |
| 1984 | 63'958,600 | ÷ | 53,622'000,000 | .12 |
| 1985 | 64'173,250 | ÷ | 84,822'534,000 | .07 |
| 1986 | 68'309,250 | ÷ | 101,150'061,459 | <u>.05</u> |
| | | | | $\bar{x} = .14$ |

Como podemos observar el promedio general de los porcentajes, nos demuestra que las aportaciones por inscripción son mínimas en comparación con los subsidios recibidos por parte de la Federación.

En lo que se refiere específicamente a la Facultad de -- Contaduría y Administración, tenemos los siguientes costos:

| AÑOS | POBLACION ESTUDIANTIL | X | COSTO PER-CAPITA BILATERAL | | COSTO ANUAL |
|------|-----------------------|---|----------------------------|-------------|-----------------------|
| | | | SUBSIDIOS | CUOTA ANUAL | |
| 1982 | 14,372 | X | (89,716 + 250) | = | 1,292'991,352 |
| 1983 | 14,466 | X | (137,907 + 250) | = | 1,998'579,162 |
| 1984 | 15,332 | X | (209,596 + 250) | = | 3,217'358,872 |
| 1985 | 12,840 | X | (330,443 + 250) | = | 4,246'098,120 |
| 1986 | 15,286 | X | (479,986 + 250) | = | 7,340'887,496 |
| | | | | | <u>18,095'785,570</u> |

Estos costos anuales son muy significativos por lo que el alumno que ingresa y no aprovecha (por no concluir sus estudios), además de desperdiciar la parte que le corresponde de los recursos asignados por parte de la Federación para su educación, está desplazando hacia las filas de los recha dos otro candidato que en iguales circunstancias pudiera haber aprovechado, razón por la cual se hace necesario la concientización en la comunidad Universitaria para brindar los mejores esfuerzos, tanto alumnos y profesores como autoridades responsables de los destinos de nuestra Facultad, así como de la Universidad en general.

B) Tipos de muestreo estadístico y obtención de la muestra.

1.- Definiciones:

- a) Murray R. Spiega "Muestreo Estadístico.-Por muestreo estadístico, debe entenderse el proceso para obtener información acerca de un Universo, -- examinando sólo una parte del -- mismo, llamado muestra".
- b) William G. Cochran "Muestra.-Unidad o grupo de unidades que para los fines de cálculo

o de la investigación, se toma como representativa o promedio de todas las unidades de igual especie".

2.-Tipos de Muestreo:

Existen 2 tipos principales de muestreo estadístico:

- | | | |
|----------------------|---|---|
| a) Probabilístico | { | <ul style="list-style-type: none"> - Aleatorio - Estratificado - Polietápico |
| b) No probabilístico | { | <ul style="list-style-type: none"> - Cuota - Juicio |

Más adelante detallaremos el plan de muestreo de que nos auxiliaremos, previo a la obtención de la muestra representativa. Por ahora sólo mencionaremos la caracterización que da Felipe Pardini de cada uno de los muestreos.

Muestreo Probabilístico Se caracteriza principalmente por permitir la determinación del error posible de la muestra. Además, la probabilidad de que cada uno de los elementos de la población forme parte en la muestra

tra es igual para todos.

Muestreo no Probabilístico.-Este tipo de muestreo carece de la posibilidad para determinar el error permisible de la muestra y la probabilidad de que cada uno de los elementos de la población forme parte de la muestra, depende únicamente de la consideración del investigador.

En general, el propósito de la teoría del muestreo es que éste sea más eficiente. Su objetivo es desarrollar métodos de selección de muestras que proporcionen, al menor costo posible estimaciones con la suficiente exactitud para nuestros propósitos.

En cuanto al tamaño de la muestra, la teoría del muestreo proporciona un marco dentro del cual se puede pensar inteligentemente, respecto al problema de seleccionar una muestra demasiado grande que implicaría un despilfarro de recursos o una muestra pequeña que disminuiría la utilidad de los resultados.

3.-Obtención de la muestra.

A continuación mencionaremos los siguientes pasos que se

deben considerar previos a toda obtención del tamaño de la muestra:

- | | | |
|---|---|---|
| a) Pasos previos a la Aplicación de un Plan de Muestreo. | { | <ul style="list-style-type: none"> - Estratificación - Formar Conglomerados |
| b) Planes de muestreo (para determinar el tamaño de la muestra) | { | <ul style="list-style-type: none"> - Atributos - Suspensión o continuación - Variables - Descubrimiento - Dirigido (de criterio) |
| c) Técnicas para seleccionar la muestra (oportunidad) | { | <ul style="list-style-type: none"> - Números aleatorios - Intervalos - Mecanizado |

En base a lo anterior, para nuestro caso se desprende - lo siguiente:

- a) El total de alumnos que forman la Facultad de Contaduría y Administración, está integrado por 5 estratos, es decir, que están inscritos en primero, tercero, quinto, séptimo y noveno semestre y de los cuales sólo nos referimos en nuestra investigación a los de primer semestre. De igual forma para los profesores, sólo nos referimos a los que dan clases en los primeros semestres.

b) Por otra parte, para determinar el tamaño de la muestra, estimaremos 2 variables, para el caso de los --
alumnos:

- 1.-Alumnos de turno matutino
- 2.-Alumnos de turno vespertino

Con lo que respecta a los profesores, calcularemos -
el tamaño de la muestra en base al total que imparte
clases tanto en el turno matutino, como vespertino,-
del primer semestre escolar.

c) La Técnica en la cual nos basaremos para la selección
de la muestra, es el muestreo aleatorio, es decir, -
escoger al azar. La probabilidad de que cada uno de-
los elementos de la población o Universo tome parte-
en la muestra, es igual para todos.

Por último, dado que más adelante aplicaremos encue-
stas a nuestras unidades muestréadas, es preciso, men-
cionar algunos aspectos importantes que tomaremos en
cuenta para tales efectos y en los cuales nos apoya-
remos en la presente investigación, como son:

a) Objetivos de la encuesta.-Exposición clara de los
objetivos.

- b) Población bajo muestreo.- La palabra población - se emplea para denominar el conjunto del que se elige una muestra.

La población que se muestrea debe coincidir con - la población sobre la cual se desea información - (población objetivo).

- c) Los datos recogidos.-Es conveniente cerciorarse - que todos los datos son pertinentes a la encuesta y que no se omiten datos esenciales (cuestiona -- rios cortos).

- d) Grado de precisión deseado.-Los resultados de una encuesta por muestreo están siempre sujetos a --- cierta incertidumbre, porque sólo se mide una parte de la población y por los errores en las mediciones realizadas.

La especificación del grado de precisión deseado- es un paso importante en la preparación de la encuesta. (El Estadístico ayudará en esta etapa).

- e) Métodos de medición.-Puede existir la posibilidad de escoger el método de medición y el método de - inspección de la población. La encuesta puede em plear un cuestionario auto-administrativo, o un - proceso de entrevistas en las que los entrevista-

dores simplemente leen un cuestionario prescrito, o bien, un proceso en el que permite mucha libertad en la forma y el orden de las preguntas. La inspección puede ser por correo, por visitas personales, por teléfono.

Una parte importante del trabajo preliminar es la construcción de las formas de registro donde estarán las preguntas y respuestas.

- f) El marco.-Antes de seleccionar la muestra, la población debe ser dividida en partes llamadas unidades de muestreo o unidades. Estas deben cubrir la totalidad de la población y no traslaparse en el sentido de que todo elemento de la población pertenezca a una y solamente a una unidad.

En el muestreo de los residentes de una ciudad, las unidades pueden ser una persona, los miembros de una familia o las personas que viven en una manzana.

- g) Selección de la muestra.-Existe actualmente una gran variedad de planes para seleccionar una muestra. Por cada plan considerado, se puede hacer, a groso modo, estimaciones del tamaño de la muestra,

partiendo de un conocimiento del nivel de precisión deseado, los costos relativos y el tiempo empleado para cada plan también se comparan antes de tomar una decisión.

- h) La encuesta piloto.-Es de gran utilidad probar el cuestionario y los métodos de campo en pequeña escala. Se por resultado mejoras al cuestionario.
- i) Resumen y análisis de los datos.-El primer paso después de realizar la encuesta es el de editar los cuestionarios obtenidos, con la esperanza de corregir errores o cuando menos desechar los datos que obviamente están equivocados.

Una práctica aconsejable en la presentación de los datos es informar la magnitud esperada de error en las estimaciones más importantes.

Una de las ventajas del muestreo de probabilidades que se pueden hacer tales enunciados (de error esperado) aunque deberán ser muy calificados si la cantidad de no-respuestas es importante.

- j) Información conseguida para encuestas futuras.- - Cuanta más información de una población se tenga inicialmente, más fácil será el diseño de una --

muestra que proporcione estimaciones exactas.

Toda muestra obtenida es una guía potencial de futuros muestreos por los datos que revela sobre -- las medidas y la naturaleza de la variabilidad de las medidas principales, así como los costos de obtención de datos.

4.-Determinación de la muestra representativa.

Al planear una encuesta por muestreo, siempre se alcanza una etapa en donde hay que tomar una decisión respecto al tamaño de la muestra adecuada.

Una de las principales variables que se tienen que controlar para que la muestra sea adecuada, es la precisión. La precisión deseada se puede establecer, al definir la cantidad de error tolerable en las estimaciones muestrales. Esta cantidad se determina mejor a la luz de los usos a que se destinen los resultados de la muestra.

En ocasiones, es difícil saber qué tanto error debería tolerarse, particularmente cuando los resultados se destinan a varios fines, por lo que es recomendable consultar a un estadístico.

Si la muestra se toma con un propósito bien definido (como sería una decisión entre: sí, no o bien, sobre la cantidad de respuestas aplicadas a un grupo de -- personas), entonces, la precisión requerida se puede enunciar usualmente de una manera más específica en términos de las consecuencias de los errores de decisión.

a) Alumnos

En nuestro particular caso, tenemos que la población o Universo de alumnos es igual a 3,250 unidades por lo que aplicaremos las fórmulas que PAUL-ROJAS SORIANO da para poblaciones menores de 5,000 unidades a saber:

$$(1) \quad n_0 = \frac{z^2 \cdot p \cdot q}{e^2} \text{ muestra inicial}$$

$$(2) \quad n = \frac{H_0}{N} \cdot n_0 \text{ Factor de corrección finito}$$

En donde en (1) tenemos que:

"n₀" = Muestra inicial que para efectos de precisión, se sustituirá en (2) en la fórmula de corrección finita.

"z" = Nivel de confianza requerido para generalizar los resultados hacia toda la población.

El nivel de confianza (Z) se obtiene de las tablas de áreas bajo la curva normal, en nuestro caso utilizaremos el 95 por ciento de confianza, es decir que si un tamaño de muestra se calcula utilizando este porcentaje, la probabilidad de que los datos de la muestra resulten idénticos en la población será igual al 95 por ciento y habrá un 5 por ciento de probabilidad de que difieran.

Cuando se sustituyen los valores en la fórmula, no se coloca el 95 por ciento, sino que se utilizan valores tipificados obtenidos de las tablas de áreas bajo la curva normal.

"p,q" = Variabilidad del fenómeno. Por ejemplo, en las preguntas de nuestro cuestionario "p" significará las posibles respuestas afirmativas o "adecuadas" y "q" representará las posibles respuestas negativas o "inadecuadas".

En nuestro particular caso tenemos la certidumbre de que lo más que podemos esperar es que el 50 por ciento de las personas contesten afirmativamente y el otro 50 por ciento lo hagan en forma negativa. Estos se expresan en porcentaje al sustituirlos en la fórmula.

"e" = Indica la precisión con que se generalizarán los-

resultados. Este valor permitirá calcular el intervalo en donde se encuentran los verdaderos valores de la población.

En nuestro caso esperamos que con el 95 por ciento de -- confianza, las respuestas sean similares a nivel de toda la población y oscilen con un 8 por ciento de precisión.

Es necesario aclarar que el nivel de precisión (e) no es el complemento del nivel de confianza (Z). Se puede, por ejemplo, trabajar con una Z = 95% y una e = 6, 7 u 8%.

"N" = Población o Universo.

A continuación sustituiremos los valores en (1) con los siguientes datos:

$$Z = 95\% = 1.96$$

$$p = .5$$

$$q = .5$$

$$e = .08$$

$$N = 3,250$$

Sustituyendo en (1):

$$(1) \text{ no} = \frac{(1.96)^2 (.5) (.5)}{(.08)^2}$$

$$no = \frac{.9604}{.0064}$$

$$no = 150.06$$

Sustituyendo " no " en (2)

$$(2) \quad n = \frac{150.06}{1 + \frac{150.06 - 1}{1250}}$$

$$n = \frac{150.06}{1.04}$$

$n = 144$ muestra representativa de alumnos.

Lo cual nos indica que al aplicar cuestionarios a solo-144 alumnos, obtendremos:

- Respuestas idénticas a las que nos pudiera dar toda la población (en caso de encuestarla en su totalidad) con un 95 por ciento de éxito de que esto suceda y se lo habrá un 5 por ciento de probabilidad de que las respuestas de la muestra difieran respecto a las del total de la población.
- La probabilidad de que un 50 por ciento de cuestionarios contengan respuestas completas, verídicas y su -cientemente adecuadas a los fines de nuestra investigación y un 50 por ciento de cuestionarios en donde

las respuestas sean inconclusas, indecisas e inadecuadas para nuestro trabajo.

- La certeza, de que se podrán generalizar los resultados a nivel de toda la población, en un máximo de 58 por ciento y un mínimo de 42 por ciento, niveles mínimos que se aceptan con respecto al porcentaje de respuestas adecuadas, o sea:

$$50\% \pm 8\% \left\{ \begin{array}{l} 58\% \\ 42\% \end{array} \right.$$

b) Profesores

Siguiendo el mismo procedimiento, tenemos para los profesores los siguientes datos:

$$Z = 95\% = 1.96$$

$$p = .5$$

$$q = .5$$

$$e = .15$$

$$N = 172$$

Sustituyendo en (1) :

$$(1) \text{ no} = \frac{(1.96)^2 (.5) (.5)}{(.15)^2}$$

$$no = \frac{.9604}{.0225}$$

$$no = 42.68$$

Sustituyendo " no " en (2)

$$(2) \quad n = \frac{42.68}{1 + \frac{42.68 - 1}{172}}$$

$$n = \frac{42.68}{1.24}$$

n = 34 muestra representativa para profesores.

Por lo que con la aplicación de cuestionarios a esta -- muestra, pretendemos:

- Incurrir en un 95 por ciento de certeza de que las -- respuestas que obtengamos serán homogéneas con respecto al total de la población y sólo existirá un 5 por ciento de probabilidad de que esto no suceda.
- Obtener la probabilidad de que un 50 por ciento de -- cuestionarios contengan respuestas completas, acertadas y suficientes para percibir las barreras que los profesores encuentran al dar sus cátedras y un 50 por ciento de cuestionarios que resulten inconclusos, impropios e inadecuados para permitirnos conocer dicha-

problemática

- Poder generalizar los resultados a nivel de toda la población, en un máximo de 65 por ciento y un mínimo de 35 por ciento, niveles mínimos que se aceptan con respecto al porcentaje de respuestas apropiadas, o sea:

$$50\% \pm 15\% \quad \left\{ \begin{array}{l} 65\% \\ 35\% \end{array} \right.$$

III Formulación y Aplicación de Cuestionarios.

A) Clasificación de Encuestas.

Cabe aclarar que la encuesta propiamente hablando no es un método, sino que es una técnica de investigación, por lo tanto, la encuesta en su sentido más estricto es un Sistema de preguntas que tiene como finalidad obtener datos para una investigación y no puede ser estudiada en forma aislada, ya que la encuesta presupone el diseño de la investigación, y la elección del tipo de encuesta depende de las necesidades del investigador.

Las formas más comunes de encuestas son las siguientes:

| | | |
|-----------|---|---|
| Encuestas | { | <ul style="list-style-type: none"> - Cuestionarios - Consultas e Interrogatorios. |
|-----------|---|---|

1.-Definiciones:

Real Academia Española

"Encuesta.--(Del latín vulg. *Inquestita*, por *inquisita*, buscada) recolección de opiniones, acopio de datos".

Fernando Arias Galicia:

"Cuestionarios.--Denominados también cd dulas, consisten en formas impresas en las cuales los sujetos proporcionan información escrita al investigador. Por

lo regular, el cuestionario permite el examen de un mayor número de casos en corto tiempo con relación a cualquier otro tipo de encuesta, lo cual implica un costo menor".

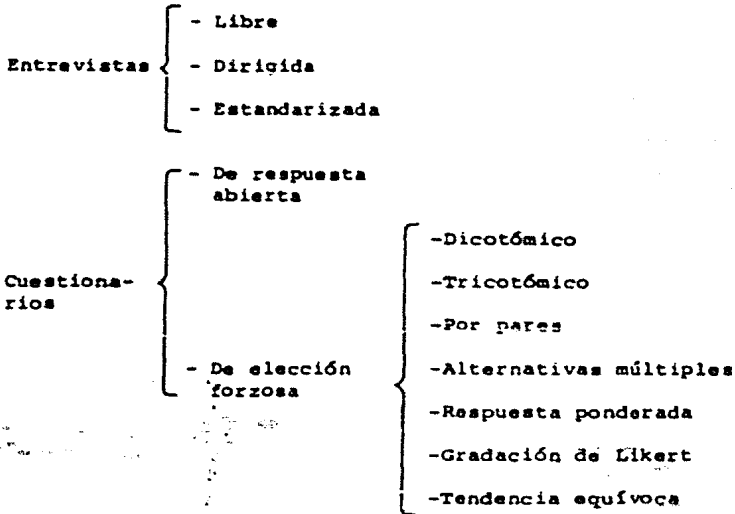
Felipe Pardini: "Consultas-Interrogatorios.-Comunmente conocidos como entrevistas, consisten en una conversación generalmente oral entre dos seres humanos, de los cuales uno es el entrevistador y otro el entrevistado. A veces la información no se transmite en un solo sentido, sino en ambos (entrevista de empleo)".

La diferencia fundamental entre el cuestionario y la entrevista consiste en que la entrevista deja prácticamente la iniciativa total al entrevistado, permitiéndole -- que vaya narrando sus experiencias, sus puntos de vista, etc., mientras que el cuestionario, como se sigue un cartabón, existe menor riesgo de contaminar los resultados por la interacción personal entre el investigador y sus sujetos.

Sin lugar a dudas que una de las ventajas más sobresaliente

tes entre una y otra, es el menor tiempo y costo que representa el cuestionario con respecto a la entrevista.

2.-Tipos de Entrevistas y Cuestionarios:



A continuación mencionaremos las características más importantes de cada uno de estos tipos de entrevistas y -- cuestionarios.

Entrevista libre.-En ésta no existe un orden preestablecido a seguir en la obtención de la información. La hilación entre los temas surge espontáneamente. Se utiliza en la Sicoterapia y en la orientación profesional para -

explorar aspectos muy íntimos del entrevistado. Requiere de mucho tiempo.

Entrevista dirigida.-Aquí el entrevistador selecciona de antemano algunos temas de interés para él, y hacia ellos dirige la conversación. Se emplea en estudios sobre actitudes y en la selección de candidatos para ocupar un puesto.

Entrevista Estandarizada.-En ésta se formulan preguntas previamente establecidas. El entrevistador se auxilia de un formato del cual no puede salirse. Su empleo se reduce a estudios en los cuales se trata de llegar a generalizaciones, por ejemplo, de preferencias de consumidores.

Muchos estudios han mostrado una falta de consistencia, generalmente entre los resultados obtenidos por lo que, puede decirse que entre menor sea la estructuración de la entrevista (mientras más libre ésta) menor será su confiabilidad.

Fundamentalmente, son dos los medios de recabar la información por medio de cuestionarios. En el primero, conocido como de respuesta abierta, el investigador plantea la cuestión, pero no impone restricción alguna en la respuesta; en el segundo, denominado de elección forzosa, -

el investigador indica de antemano las posibles respuestas y pide a los entrevistados que elijan sólo una de entre las señaladas.

Dentro de este último se encuentran a continuación los siguientes:



Questionarios dicotómicos.-En este tipo de cuestionarios, la persona se encuentra únicamente entre dos alternativas que son: responder afirmativa o negativamente, el número de respuestas en cada caso se obtiene por un simple conteo. Ejemplo:

| | | |
|---------|-------|-------|
| | Sí | No |
| ¿.....? | _____ | _____ |

Questionarios tricotómicos.-En algunas ocasiones se ofrece la oportunidad de abstenerse, por desconocimiento del asunto o por falta de opinión hacia la pregunta, por lo que se agrega un: No sé. Ejemplo:

| | | | |
|---------|-------|-------|-------|
| | Sí | No | No sé |
| ¿.....? | _____ | _____ | _____ |

Comparación por pares. En éste, se formula una serie de proposiciones, cada una de las cuales debe ser comparada una vez con todas las restantes, formando pares. Este método indica la preferencia relativa entre dos proposi-

ciones. Ejemplo:

¿.....? ()

¿.....? ()

El sujeto marcar una "X" dentro del paréntesis para indicar, en cada par, aquello que más le interese. En virtud de las comparaciones, el número de proposiciones debe mantenerse reducido, pues el número de pares se incrementa rápidamente. El total de pares se encuentra por la fórmula:

$$n = \frac{N(N-1)}{2}$$

en donde: n = número de pares

y N = número de proposiciones.

Alternativas múltiples.-Se ofrecen varias alternativas entre las cuales pueden escoger los sujetos sólo una, -- por ejemplo:

¿.....?

a) ()

b) ()

c) ()

d) ()

e) ()

Cuestionarios de respuesta ponderada. Este tipo de cuestionario consiste en la medición de actitudes por el principio de escalas. En este tipo de cuestionario, no aparecen preguntas sino afirmaciones. En el cuestionario - cada afirmación incluye un valor equivalente a los obtenidos en la escala llamada "peso-afirmación", previamente determinada mediante un procedimiento estadístico. --
Ejemplo:

| | |
|---|------|
| Los imperialistas emplean medios humanos para conseguir sus fines | 1.6 |
| La gente honrada se afilia a un partido imperialista | .8 |
| Los imperialistas no son personas de buena fé que buscan mejorar al mundo, de acuerdo a sus teorías | 5.4 |
| Los imperialistas no son personas que luchan por una causa noble | 10.3 |

Cuestionario gradación de Likert.-Este tipo de cuestionario, consiste de un diseño especial para graduar las opiniones obtenidas, los intereses o las actitudes en cada respuesta, generalmente se emplean 5 categorías; algunas

veces, no sé, raras veces, nunca. A cada una puede asignársele un número arbitrario como: 5, 4, 3, 2, 1, etc., - conforme a la gradación. El ejemplo anterior, quedaría - como sigue:

| | Siempre | Algunas Veces | No sé | Raras Veces | Nunca |
|---|---------|------------------|-------|----------------|-------|
| Los imperialistas emplean medios humanos para conseguir sus fines. | | | | | |
| La gente honrada se afilia a un -- partido imperialista. | | | | | |
| Los imperialistas no son personas - de buena fé que - busquen mejorar al mundo, de acuerdo a sus teorías. | | | | | |
| Los imperialistas no son personas - que luchan por -- una causa noble. | | | | | |

Cuestionario de tendencia equívoca.-En este método, se enlistan una serie de afirmaciones, todas erróneas, pero escalonadas de tal manera que el sujeto, al responder, indique la dirección de su opinión, es decir, que se enlistan una serie de valores numéricos y porcentajes respectivamente, ordenados progresivamente en forma horizontal y de izquierda a derecha. Ejemplo:

Una compañía desea investigar las actitudes de sus trabajadores para lo cual, expone las siguientes afirmaciones:

El año pasado el reparto de utilidades de la Compañía ascendió a:

| | | | |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1'000,000 | 2'000,000 | 3'000,000 | 4'000,000 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|

Los sueldos en esta empresa compiten con los del mercado en un:

| | | | | | |
|----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 5% | 10% | 30% | 50% | 80% | 95% |
|----|-----|-----|-----|-----|-----|

Las prestaciones que otorga la empresa son conforme a las que marca la ley respectiva vigente en un:

| | | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 13% | 27% | 45% | 58% | 75% | 82% | 99% |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

Cada tipo de cuestionario puede rendir óptimos resultados cuando se maneja con cautela y siguiendo algún sistema preestablecido. El investigador debe estar alerta pa

ra no olvidar algunas dificultades prácticas y teóricas- que limiten su empleo.

Por lo que, para nuestra investigación, consideramos a - apropiado elegir el cuestionario de elección forzosa con - alternativas múltiples, por convenir y apegarse más a -- nuestras necesidades de comunicación, tiempo y agrupación de datos.

3.-Elaboración de Cuestionarios.

Como ya mencionamos anteriormente, el cuestionario nos - permite recabar información en menos tiempo y con un me- nor costo, aparte de estas ventajas, también nos ofrece - la que hace posible la cuantificación de las respuestas, así como la de dirigir la introspección de los sujetos.- ~~por~~ lo que antes de construir un cuestionario, se deben - de tomar en cuenta los aspectos mencionados anteriormen- te (II-B-3), y de ser posible auxiliarse de un Psicólogo - en cuanto a la formulación de las preguntas.

A continuación exponemos los formatos de nuestros cuestio - narios que, antes de ser puestos a consideración de un - Psicólogo, constaban de 24 preguntas para alumnos y 15 pa - ra profesores, por lo que gracias a su acertada interven - ción, nos fue posible conformarlos de tal manera que, --

los primeros constan de 19 preguntas y los segundos de 11 preguntas, a continuación exponemos los formatos como quedaron integrados estos dos últimos y definitivos:

- a) Alumnos
- b) Profesores

a) Alumnos

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION

SEMINARIO DE INVESTIGACION CONTABLE

ENCUESTA PARA ALUMNOS DE PRIMER INGRESO

Marque con una (x) el inciso que corresponda a su respuesta.

TURNO: MATUTINO () VESPERTINO ()

TRABAJA: SI () NO ()

1.-¿Cuánto tiempo dedica al estudio fuera de clases?

- a) 1 hora diaria
- b) 2 horas diarias
- c) 3 horas diarias
- d) Nada

2.-Lugar donde estudia fuera de clases:

- a) En casa
- b) En la biblioteca
- c) En el transporte (metro, camión, coche)
- d) En el trabajo

3.-¿Cómo prefiere estudiar?

- a) Solo
- b) En grupo

4.-¿Prepara sus clases con anticipación?

a) Sí

b) No

5.-¿Estudia para sus exámenes con anticipación?

a) 3 días antes

b) 1 día antes

c) el mismo día

d) no estudia

6.-¿Qué medios utiliza para su aprendizaje?

a) Libros de texto

b) Apuntes de clase

c) Audiovisuales

d) Otros, especifique: _____

7.-¿Conoce su plan de estudios vigente?

a) Sí

b) No

8.-De las materias que cursa ¿Cuál se le facilita más para su -
aprendizaje?

a) Introducción a la Contaduría

b) Introducción a la Informática

c) Introducción a la Administración

d) Introducción a Matemáticas Básicas

e) Dinámica Social

9.-¿Porqué se le facilita el aprendizaje?

- a) Porque tenía conocimientos previos
- b) El profesor sabe transmitir sus conocimientos
- c) Porque se le presenta interesante
- d) Otros, especifique: _____

10.-¿Qué materia se le dificulta más para el aprendizaje?

- a) Introducción a la Contaduría
- b) Introducción a la Informática
- c) Introducción a la Administración
- d) Introducción a Matemáticas Básicas
- e) Dinámica Social

11.-¿Porqué se le dificulta el aprendizaje?

- a) Porque el profesor no sabe transmitir sus conocimientos
- b) Porque no tiene conocimientos previos sobre la misma
- c) Porque le es indiferente
- d) Otros, especifique: _____

12.-¿Cómo le gusta que impartan clase los profesores?

- a) Dejando participar activamente al alumno a lo largo de la clase
- b) Exponiendo clase por equipos de trabajo
- c) Auxiliándose de métodos audiovisuales

d) Exposición del profesor y participación del alumno al finalizar la clase.

13.-¿La mayoría de los profesores les consulta sobre la forma de impartir clases?

- a) Sí
- b) No
- c) A veces

14.-Los profesores de las materias que cursan actualmente:

- a) Se auxilian de un texto en clase
- b) Leen sus apuntes
- c) Llevan su clase preparada
- d) Improvisan al momento de la clase.

15.-¿El profesor muestra interés por la asimilación de conocimientos en los alumnos?

- a) Sí
- b) No
- c) A veces

16.-¿Le parece adecuado en general el sistema de enseñanza empleado en la Facultad de Contaduría y Administración?

- a) Sí
- b) No
- c) Le es indiferente.

17.-¿Las 2 horas de clase por materia le parecen adecuadas?

a) Sí

b) No

18.-¿Piensa que las 2 horas de clase son aprovechadas al máximo por usted?

a) Sí

b) No

19.-Observaciones sobre la presente encuesta:

b) Profesores

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO
 FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION
 SEMINARIO DE INVESTIGACION CONTABLE

ENCUESTA PARA PROFESORES:

Materia que imparte: _____

Marque con una (x) el inciso que corresponda a su respuesta y, -
 amplíe su respuesta en los incisos que lo requieran.

1.-¿Tuvo capacitación pedagógica antes de impartir clases?

a) Sí, en dónde y duración _____

b) No

2.-¿Cuál cree que sea la mejor forma de impartir clase?

- a) Dejando participar activamente al alumno en clase
- b) Exponiendo clase por equipo de trabajo
- c) Auxiliándose de métodos audiovisuales
- d) Exposición del profesor y, participación del alumno al finalizar la clase
- e) Exposición solamente por parte del profesor

3.-¿Conoce el Plan de Estudios Vigente?

- a) Sí
- b) No

4.-Si la respuesta anterior es afirmativa; ¿ha notado mayor aprovechamiento del alumno con respecto al Plan de Estudios 75?

- a) Sí
- b) No

5.-¿Los estudiantes tienen conocimientos previos al cursar su materia?

- a) Sí
- b) No

6.-¿Qué porcentaje de alumnos acreditan su materia?

- a) 50% o menos
- b) 60%
- c) 80%
- d) 90%

7.-¿Qué porcentaje del programa de su materia es tratado a lo largo del semestre?

- a) 50%
- b) 60%
- c) 80%
- d) 90% o más

8.-De acuerdo a los objetivos cubiertos por usted en el curso, -

¿Piensa que el aprendizaje del alumno fue en igual medida?

a) Sí

b) No

9.-¿Se capacita periódicamente para impartir su materia?

a) Sí

b) No

10.-¿Consulta usted con los alumnos sobre su estilo de impartir-
la materia?

a) Sí

b) No

c) A veces

11.-¿Cuáles son las principales deficiencias que tiene el alumno
para su mejor aprovechamiento?

4.-Objetivos de los Cuestionarios:

Con la aplicación de cuestionarios a alumnos pretendemos obtener información veraz, oportuna y suficiente que nos revele:

- Los hábitos de estudio del alumno.
- Conocer las materias que más le llaman la atención y, por consiguiente, saber si más se le facilita el aprendizaje.
- Detectar los factores que influyan para que alguna materia se le complique.
- Saber qué tipo de motivación, en cuanto a aprendizaje recibe por parte del profesor.
- Saber qué opina el alumno del sistema de enseñanza empleado en la Facultad de Contaduría y Administración.
- Conocer si considera que las horas de clase por materia son o no adecuadas y aprovechadas al máximo.

Con la aplicación de los cuestionarios a profesores se persigue:

- Conocer en qué medida el profesorado cuenta con preparación para impartir clases.
- Detectar si ha notado avances en el aprovechamiento de los alumnos con respecto a los del plan de estudios 75.

- Saber si el estudiante posee conocimientos previos en alguna materia.
- Conocer el porcentaje de alumnos acreditados en cada una de las materias.
- Conocer las principales deficiencias que ha detectado en el alumno en cuanto a su aprovechamiento.
- Conocer qué porcentaje del programa de las materias es tratado y, si es en igual medida el aprendizaje del alumno.

B) Obtención de datos.

1.-Aplicación de cuestionarios a los alumnos.

En base a los cálculos desarrollados anteriormente (II B-4-a) y de los cuales obtuvimos una muestra representativa para alumnos de 144 unidades, procedemos a aplicar cuestionarios en base a muestras 2 variables:

- a) 72 cuestionarios de 19 preguntas cada uno en el turno matutino.
- b) 72 cuestionarios de 19 preguntas cada uno en el turno vespertino.

En vista de no haber encontrado detalles que provoca -

ran alguna dificultad por la cual el entrevistado no pudiera contestar los cuestionarios piloto (10), procedimos a integrarlos a nuestra muestra representativa, por lo que éstos forman parte de los 144 cuestionarios aplicados.

2.-Aplicación de cuestionarios a profesores.

En lo que toca a los profesores, una vez determinada la muestra representativa (II-B-4-b) y en vista de no contar con variable alguna, procedemos a aplicar los 34 -- cuestionarios de 11 preguntas cada uno.

De igual forma, al aplicar los cuestionarios piloto (2) no se encontraron detalles que propiciaran alguna corrección, por lo que se procedió a integrarlos a la muestra representativa, formando parte de los 34 cuestionarios aplicados.

Nuestros agradecimientos a los compañeros alumnos y a los profesores porque, gracias a su accesibilidad y cordialidad nos facilitaron la aplicación de dichos cuestionarios, además de que, al terminar de contestarlos, la mayoría mostró interés sobre el contenido de las preguntas y lo manifestó cuestionándonos sobre otros temas escolares más específicos y particulares.

IV Procesamiento de datos.

Una vez aplicados los cuestionarios, la siguiente tarea consiste en la medición de los datos obtenidos, por lo que no basta con asignar arbitrariamente un número para cuantificar un fenómeno o un atributo.

Con base en lo anterior, recurrimos a las siguientes reglas para poder cuantificar nuestros datos de una manera objetiva:

Definición.-Con la aplicación de cuestionarios a alumnos, -- pretendemos encontrar las variaciones entre las respuestas -- del turno matutino y las del turno vespertino y con la aplicación de cuestionarios a profesores, variaciones en las res puestas por materia.

Objetivo.-En base a los datos obtenidos, se desprenderá la -- comprobación de los resultados de los objetivos planteados -- (III.A.4)

Unidad.-La unidad que emplearemos para medir las respuestas -- será la de porcentajes; es decir, que en base a la tabula -- ción de resultados, posteriormente se hará una comparación -- contra la frecuencia de cada una de las respuestas, tanto de alumnos como de profesores.

A) Evaluación de Resultados.

Para poder valorar la información recabada en los cuestionarios y estar en posición de conocer los resultados a los que hemos llegado con dicha información, es preciso primeramente tabular los datos obtenidos, por lo que nuestro siguiente paso es cuantificar las respuestas, tanto de alumnos como de profesores.

1.-Tabulación de Datos.

A continuación presentamos los datos desprendidos por la aplicación de cuestionarios, tanto a alumnos como a profesores de manera acumulada.

TABULACION DE LOS DATOS OBTENIDOS EN LA APLICACION
 CUESTIONARIOS A ALUMNOS DE LA FACULTAD DE CONTADURIA Y
 QUE CURSAN EL PRIMER SEMESTRE DE LA LICENCIA

GRAFICA
 NUMERO

PREGUNTAS Y REACTIVOS

| | | TURNO MATUTINO | | | | TURNO VESPERTINO | | | |
|---|--|----------------|-----|--------------------|-----|------------------|-----|--------------------|-----|
| | | TRA BAJAN | % | NO TRA BAJAN | % | TRA BAJAN | % | NO TRA BAJAN | % |
| 1 | 1.-¿Cuánto tiempo dedica al estudio fuera de clases? | 12 | 100 | 60 | 100 | 32 | 100 | 40 | 100 |
| | a) 1 hora diaria | 4 | 34 | 13 | 22 | 17 | 53 | 20 | 50 |
| | b) 2 horas diarias | 6 | 50 | 24 | 40 | 7 | 22 | 13 | 32 |
| | c) 3 horas diarias | 1 | 8 | 23 | 38 | 7 | 22 | 7 | 18 |
| | d) nada | 1 | 8 | 0 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 |
| 2 | 2.-¿Lugar donde estudia fuera de clases? | 12 | 100 | 60 | 100 | 32 | 100 | 40 | 100 |
| | a) en casa | 8 | 66 | 54 | 90 | 19 | 59 | 34 | 85 |
| | b) en la biblioteca | | | 4 | 7 | 5 | 16 | 4 | 10 |
| | c) en el transporte (metro, camion, etc.) | 1 | 8 | 2 | 3 | 6 | 19 | 2 | 5 |
| | d) en el trabajo | 3 | 26 | 0 | 0 | 2 | 6 | 0 | 0 |
| 3 | 3.-¿Cómo prefiere estudiar? | 12 | 100 | 60 | 100 | 32 | 100 | 40 | 100 |
| | a) solo | 9 | 74 | 54 | 90 | 29 | 91 | 33 | 82 |
| | b) en grupo | 3 | 26 | 6 | 10 | 3 | 9 | 7 | 18 |
| 4 | 4.-¿Prepara con anticipación sus clases? | 12 | 100 | 60 | 100 | 32 | 100 | 40 | 100 |
| | a) sí | 4 | 34 | 33 | 54 | 20 | 62 | 18 | 45 |
| | b) no | 8 | 66 | 27 | 45 | 12 | 38 | 22 | 55 |
| 5 | 5.-¿Estudia para sus exámenes con anticipación? | 12 | 100 | 60 | 100 | 32 | 100 | 40 | 100 |
| | a) 3 días antes | 6 | 50 | 27 | 45 | 21 | 66 | 22 | 55 |
| | b) 1 día antes | 6 | 50 | 33 | 54 | 10 | 31 | 15 | 37 |
| | c) el mismo día | | | | | 1 | 3 | 2 | 5 |
| | d) no estudia | | | | | | | 1 | 3 |
| 6 | 6.-¿Qué medios utiliza para su aprendizaje? | 12 | 100 | 60 | 100 | 32 | 100 | 40 | 100 |
| | a) libros de texto | 4 | 34 | 22 | 37 | 12 | 38 | 12 | 30 |
| | b) apuntes de clase | 8 | 66 | 38 | 63 | 20 | 62 | 28 | 70 |
| | c) audiovisuales | | | | | | | | |
| | d) otros | | | | | | | | |
| 7 | 7.-¿Conoce su plan de estudios vigente? | 12 | 100 | 60 | 100 | 32 | 100 | 40 | 100 |
| | a) sí | 10 | 84 | 38 | 63 | 24 | 75 | 30 | 75 |
| | b) no | 2 | 16 | 22 | 37 | 8 | 25 | 10 | 25 |

TABULACION DE LOS DATOS OBTENIDOS EN LA APLICACION DE
 CUESTIONARIOS A ALUMNOS DE LA FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION
 QUE CURSAN EL PRIMER SEMESTRE DE LA LICENCIATURA

61

| TURNO MATUTINO | | | | TURNO VESPERTINO | | | | ACUMULADOS | | | | TOTALES | |
|----------------|-----|--------------------|-----|------------------|-----|--------------------|-----|--------------|-----|--------------------|-----|---------------|-----|
| TRA BAJAN | % | NO TRA BAJAN | % | TRA BAJAN | % | NO TRA BAJAN | % | TRA BAJAN | % | NO TRA BAJAN | % | ABSQ LUTOS | % |
| 12 | 100 | 60 | 100 | 32 | 100 | 40 | 100 | 44 | 100 | 100 | 100 | 144 | 100 |
| 4 | 34 | 13 | 22 | 17 | 53 | 20 | 50 | 21 | 49 | 33 | 33 | 54 | 38 |
| 6 | 50 | 24 | 40 | 7 | 22 | 13 | 32 | 13 | 29 | 37 | 37 | 50 | 35 |
| 1 | 8 | 23 | 38 | 7 | 22 | 7 | 18 | 8 | 18 | 30 | 30 | 38 | 26 |
| 1 | 8 | 0 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 2 | 4 | 0 | 0 | 2 | 1 |
| 12 | 100 | 60 | 100 | 32 | 100 | 40 | 100 | 44 | 100 | 100 | 100 | 144 | 100 |
| 8 | 66 | 54 | 90 | 19 | 59 | 34 | 85 | 27 | 61 | 88 | 88 | 115 | 80 |
| | | 4 | 7 | 5 | 16 | 4 | 10 | 5 | 12 | 8 | 8 | 13 | 9 |
| 1 | 8 | 2 | 3 | 6 | 19 | 2 | 5 | 7 | 15 | 4 | 4 | 11 | 7 |
| 3 | 26 | 0 | | 2 | 6 | 0 | | 5 | 12 | | | 5 | 4 |
| 12 | 100 | 60 | 100 | 32 | 100 | 40 | 100 | 44 | 100 | 100 | 100 | 144 | 100 |
| 9 | 74 | 54 | 90 | 29 | 91 | 33 | 82 | 38 | 86 | 87 | 87 | 125 | 87 |
| 3 | 26 | 6 | 10 | 3 | 9 | 7 | 18 | 6 | 14 | 13 | 13 | 19 | 13 |
| 12 | 100 | 60 | 100 | 32 | 100 | 40 | 100 | 44 | 100 | 100 | 100 | 144 | 100 |
| 4 | 34 | 33 | 54 | 20 | 62 | 18 | 45 | 24 | 55 | 51 | 51 | 75 | 52 |
| 8 | 66 | 27 | 45 | 12 | 38 | 22 | 55 | 20 | 45 | 49 | 49 | 69 | 48 |
| 12 | 100 | 60 | 100 | 32 | 100 | 40 | 100 | 44 | 100 | 100 | 100 | 144 | 100 |
| 6 | 50 | 27 | 45 | 21 | 66 | 22 | 55 | 27 | 61 | 49 | 49 | 76 | 52 |
| 6 | 50 | 33 | 54 | 10 | 31 | 15 | 37 | 16 | 37 | 48 | 48 | 64 | 45 |
| | | | | 1 | 3 | 2 | 5 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 |
| | | | | | | 1 | 3 | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 12 | 100 | 60 | 100 | 32 | 100 | 40 | 100 | 44 | 100 | 100 | 100 | 144 | 100 |
| 4 | 34 | 22 | 37 | 12 | 38 | 12 | 30 | 16 | 37 | 34 | 34 | 50 | 35 |
| 8 | 66 | 38 | 63 | 20 | 62 | 28 | 70 | 28 | 63 | 66 | 66 | 94 | 65 |
| 12 | 100 | 60 | 100 | 32 | 100 | 40 | 100 | 44 | 100 | 100 | 100 | 144 | 100 |
| 10 | 84 | 38 | 63 | 24 | 75 | 30 | 75 | 34 | 77 | 68 | 68 | 102 | 71 |
| 2 | 16 | 22 | 37 | 8 | 25 | 10 | 25 | 10 | 23 | 32 | 32 | 42 | 29 |

TABULACION DE LOS DATOS OBTENIDOS EN LA APLICACION DE
 CUESTIONARIOS A ALUMNOS DE LA FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION
 QUE CURSAN EL PRIMER SEMESTRE DE LA LICENCIATURA

61

| TURNO MATUTINO | | | | TURNO VESPERTINO | | | | ACUMULADOS | | | | TOTALES | |
|----------------|-----|-------|-----|------------------|-----|-------|-----|------------|-----|-------|-----|---------|-----|
| TRA | % | NO | % | TRA | % | NO | % | TRA | % | NO | % | ABSQ | % |
| BAJAN | | TRA | | BAJAN | | TRA | | BAJAN | | TRA | | LUTOS | |
| | | BAJAN | | | | BAJAN | | | | BAJAN | | | |
| 12 | 100 | 60 | 100 | 32 | 100 | 40 | 100 | 44 | 100 | 100 | 100 | 144 | 100 |
| 4 | 34 | 13 | 22 | 17 | 53 | 20 | 50 | 21 | 49 | 33 | 33 | 54 | 38 |
| 6 | 50 | 24 | 40 | 7 | 22 | 13 | 32 | 13 | 29 | 37 | 37 | 50 | 35 |
| 1 | 8 | 23 | 38 | 7 | 22 | 7 | 18 | 8 | 18 | 30 | 30 | 38 | 26 |
| 1 | 8 | 0 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 2 | 4 | 0 | 0 | 2 | 1 |
| 12 | 100 | 60 | 100 | 32 | 100 | 40 | 100 | 44 | 100 | 100 | 100 | 144 | 100 |
| 8 | 66 | 54 | 90 | 19 | 59 | 34 | 85 | 27 | 61 | 88 | 88 | 115 | 80 |
| | | 4 | 7 | 5 | 16 | 4 | 10 | 5 | 12 | 8 | 8 | 13 | 9 |
| 1 | 8 | 2 | 3 | 6 | 19 | 2 | 5 | 7 | 15 | 4 | 4 | 11 | 7 |
| 3 | 26 | 0 | | 2 | 6 | 0 | | 5 | 12 | | | 5 | 4 |
| 12 | 100 | 60 | 100 | 32 | 100 | 40 | 100 | 44 | 100 | 100 | 100 | 144 | 100 |
| 9 | 74 | 54 | 90 | 29 | 91 | 33 | 82 | 38 | 86 | 87 | 87 | 125 | 87 |
| 3 | 26 | 6 | 10 | 3 | 9 | 7 | 18 | 6 | 14 | 13 | 13 | 19 | 13 |
| 12 | 100 | 60 | 100 | 32 | 100 | 40 | 100 | 44 | 100 | 100 | 100 | 144 | 100 |
| 4 | 34 | 33 | 54 | 20 | 62 | 18 | 45 | 24 | 55 | 51 | 51 | 75 | 52 |
| 8 | 66 | 27 | 45 | 12 | 38 | 22 | 55 | 20 | 45 | 49 | 49 | 69 | 48 |
| 12 | 100 | 60 | 100 | 32 | 100 | 40 | 100 | 44 | 100 | 100 | 100 | 144 | 100 |
| 6 | 50 | 27 | 45 | 21 | 66 | 22 | 55 | 27 | 61 | 49 | 49 | 76 | 52 |
| 6 | 50 | 33 | 54 | 10 | 31 | 15 | 37 | 16 | 37 | 48 | 48 | 64 | 45 |
| | | | | 1 | 3 | 2 | 5 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 |
| | | | | | | 1 | 3 | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 12 | 100 | 60 | 100 | 32 | 100 | 40 | 100 | 44 | 100 | 100 | 100 | 144 | 100 |
| 4 | 34 | 22 | 37 | 12 | 38 | 12 | 30 | 16 | 37 | 34 | 34 | 50 | 35 |
| 8 | 66 | 38 | 63 | 20 | 62 | 28 | 70 | 28 | 63 | 66 | 66 | 94 | 65 |
| 12 | 100 | 60 | 100 | 32 | 100 | 40 | 100 | 44 | 100 | 100 | 100 | 144 | 100 |
| 10 | 84 | 38 | 63 | 24 | 75 | 30 | 75 | 34 | 77 | 68 | 68 | 102 | 71 |
| 2 | 16 | 22 | 37 | 8 | 25 | 10 | 25 | 10 | 23 | 32 | 32 | 42 | 29 |

GRAFICA
NUMERO

PREGUNTAS Y REACTIVOS

| | PREGUNTAS Y REACTIVOS | TURNO MATUTINO | | | | TURNO VESPERTINO | | | |
|----|--|----------------|-----|---------------------|-----|------------------|-----|--------------------|-----|
| | | TRA BAJAN | % | NO TRA- BAJAN | % | TRA BAJAN | % | NO TRA BAJAN | % |
| 8 | 8.-De las materias que cursa ¿Cuál se le fa cilita más para su aprendizaje? | 12 | 100 | 60 | 100 | 32 | 100 | 40 | 100 |
| | a) Introducción a la Contaduría | 2 | 17 | 18 | 30 | 9 | 28 | 5 | 13 |
| | b) Introducción a la Informática | 3 | 25 | 6 | 13 | 3 | 9 | 4 | 10 |
| | c) Introducción a la Administración | 7 | 58 | 22 | 37 | 10 | 31 | 9 | 22 |
| | d) Matemáticas Básicas | | | 4 | 6 | 5 | 16 | 13 | 33 |
| | e) Dinámica Social | | | 8 | 14 | 5 | 16 | 9 | 22 |
| 9 | 9.-¿Porqué se le facilita el aprendizaje? | 12 | 100 | 60 | 100 | 32 | 100 | 40 | 100 |
| | a) porque tenía conocimientos previos | 2 | 17 | 11 | 18 | 6 | 19 | 11 | 27 |
| | b) el profesor sabe transmitir sus cono- cimientos | 9 | 75 | 37 | 62 | 12 | 38 | 17 | 43 |
| | c) porque se le presenta interesante | 1 | 8 | 11 | 18 | 14 | 43 | 12 | 30 |
| | d) otros | | | 1 | 2 | | | | |
| 10 | 10¿Qué materia se le dificulta más para el aprendizaje? | 12 | 100 | 60 | 100 | 32 | 100 | 40 | 100 |
| | a) Introducción a la Contaduría | 4 | 34 | 8 | 13 | 9 | 28 | 13 | 33 |
| | b) Introducción a la Informática | | | 13 | 22 | 6 | 19 | 9 | 22 |
| | c) Introducción a la Administración | 1 | 8 | 1 | 2 | 2 | 6 | 3 | 7 |
| | d) Matemáticas Básicas | 6 | 50 | 35 | 58 | 12 | 38 | 13 | 33 |
| | e) Dinámica Social | 1 | 8 | 3 | 5 | 3 | 9 | 2 | 5 |
| 11 | 11.-¿Porqué se le dificulta el aprendizaje? | 12 | 100 | 60 | 100 | 32 | 100 | 40 | 100 |
| | a) Porque el profesor no sabe transmitir sus conocimientos | 5 | 42 | 31 | 52 | 10 | 31 | 17 | 42 |
| | b) porque no tiene conocimientos previos sobre la misma | 5 | 42 | 18 | 30 | 16 | 50 | 16 | 40 |
| | c) porque le es indiferente | 2 | 16 | 11 | 18 | 6 | 19 | 7 | 18 |
| 12 | 12.-¿Cómo le gusta que impartan clase los pro- fesores? | 12 | 100 | 60 | 100 | 32 | 100 | 40 | 100 |
| | a) Dejando participar activamente al alum- no a lo largo de la clase | 44 | 33 | 18 | 30 | 12 | 38 | 18 | 45 |
| | b) Exponiendo clase por equipos de trabajo | | | 2 | 4 | 4 | 12 | 2 | 5 |
| | c) Auxiliándose de métodos audiovisuales | | | 4 | 6 | 1 | 3 | 2 | 5 |
| | d) Exposición del profesor y participación del alumno al finalizar la clase | 8 | 67 | 36 | 60 | 15 | 47 | 18 | 45 |
| 13 | 13.-¿La mayoría de los profesores les consulta sobre la forma de impartir clases? | 12 | 100 | 60 | 100 | 32 | 100 | 40 | 100 |
| | a) sí | 3 | 25 | 19 | 32 | 9 | 28 | 8 | 20 |
| | b) no | 6 | 50 | 17 | 28 | 5 | 16 | 16 | 40 |
| | c) a veces | 3 | 25 | 24 | 40 | 18 | 56 | 16 | 40 |















| TURNO MATUTINO | | | | TURNO VESPERTINO | | | | ACUMULADOS | | | | TOTALES | |
|----------------|-----|---------------------|-----|------------------|-----|--------------------|-----|--------------|-----|--------------------|-----|---------------|-----|
| TRA BAJAN | % | NO TRA- BAJAN | % | TRA BAJAN | % | NO TRA BAJAN | % | TRA BAJAN | % | NO TRA BAJAN | % | ABSQ LUTOS | % |
| 12 | 100 | 60 | 100 | 32 | 100 | 40 | 100 | 44 | 100 | 100 | 100 | 144 | 100 |
| 2 | 17 | 18 | 30 | 9 | 28 | 5 | 13 | 11 | 25 | 23 | 23 | 34 | 24 |
| 3 | 25 | 6 | 13 | 3 | 9 | 4 | 10 | 6 | 14 | 12 | 12 | 18 | 13 |
| 7 | 58 | 22 | 37 | 10 | 31 | 9 | 22 | 17 | 39 | 31 | 31 | 48 | 33 |
| | | 4 | 6 | 5 | 16 | 13 | 33 | 5 | 11 | 17 | 17 | 22 | 15 |
| | | 8 | 14 | 5 | 16 | 9 | 22 | 5 | 11 | 17 | 17 | 22 | 15 |
| 12 | 100 | 60 | 100 | 32 | 100 | 40 | 100 | 44 | 100 | 100 | 100 | 144 | 100 |
| 2 | 17 | 11 | 18 | 5 | 16 | 11 | 27 | 11 | 25 | 23 | 23 | 34 | 24 |
| 9 | 75 | 37 | 62 | 12 | 38 | 17 | 43 | 17 | 39 | 31 | 31 | 48 | 33 |
| 1 | 8 | 11 | 18 | 14 | 43 | 12 | 30 | 5 | 11 | 17 | 17 | 22 | 15 |
| | | 1 | 2 | | | | | | | | | | |
| 12 | 100 | 60 | 100 | 32 | 100 | 40 | 100 | 44 | 100 | 100 | 100 | 144 | 100 |
| 4 | 34 | 8 | 13 | 9 | 28 | 13 | 33 | 13 | 29 | 21 | 21 | 34 | 24 |
| 1 | 8 | 1 | 2 | 6 | 19 | 9 | 22 | 6 | 14 | 22 | 22 | 28 | 19 |
| 6 | 50 | 35 | 58 | 2 | 6 | 3 | 7 | 3 | 7 | 4 | 4 | 7 | 5 |
| 1 | 8 | 3 | 5 | 3 | 9 | 2 | 5 | 18 | 41 | 48 | 48 | 66 | 46 |
| | | | | | | | | 4 | 9 | 5 | 5 | 9 | 6 |
| 12 | 100 | 60 | 100 | 32 | 100 | 40 | 100 | 44 | 100 | 100 | 100 | 144 | 100 |
| 5 | 42 | 31 | 52 | 10 | 31 | 17 | 42 | 15 | 34 | 48 | 48 | 63 | 44 |
| 5 | 42 | 18 | 30 | 16 | 50 | 16 | 40 | 21 | 48 | 34 | 34 | 55 | 38 |
| 2 | 16 | 11 | 18 | 6 | 19 | 7 | 18 | 8 | 18 | 18 | 18 | 26 | 18 |
| 12 | 100 | 60 | 100 | 32 | 100 | 40 | 100 | 44 | 100 | 100 | 100 | 144 | 100 |
| 44 | 33 | 18 | 30 | 12 | 38 | 18 | 45 | 16 | 37 | 36 | 36 | 52 | 36 |
| | | 2 | 4 | 4 | 12 | 2 | 5 | 4 | 9 | 4 | 4 | 8 | 6 |
| | | 4 | 6 | 1 | 3 | 2 | 5 | 1 | 2 | 6 | 6 | 7 | 5 |
| 8 | 67 | 36 | 60 | 15 | 47 | 18 | 45 | 23 | 52 | 54 | 54 | 77 | 53 |
| 12 | 100 | 60 | 100 | 32 | 100 | 40 | 100 | 44 | 100 | 100 | 100 | 144 | 100 |
| 3 | 25 | 19 | 32 | 9 | 28 | 8 | 20 | 12 | 27 | 27 | 27 | 39 | 27 |
| 6 | 50 | 17 | 28 | 5 | 16 | 16 | 40 | 11 | 25 | 33 | 33 | 44 | 31 |
| 3 | 25 | 24 | 40 | 18 | 56 | 16 | 40 | 21 | 48 | 40 | 40 | 61 | 42 |

GRAFICA
NUMERO

PREGUNTAS Y REACTIVOS

















TURNO MATUTINO

TURNO VESPERTINO

| | TRA BAJAN | % | NO TRA | | TRA BAJAN | % | NO TRA - BAJAN | | % |
|--|--|----|-----------|----|--------------|----|----------------------|----|-----|
| | | | BAJAN | % | | | BAJAN | % | |
| 14 | 14.-Los profesores de las materias que cursan actualmente | | | | | | | | |
|  | a) se auxilian de un texto en clase | 12 | 100 | 60 | 100 | 32 | 100 | 40 | 100 |
|  | b) leen sus apuntes | | | 14 | 23 | 7 | 22 | 11 | 28 |
|  | c) llevan su clase preparada | 11 | 92 | 13 | 22 | 8 | 25 | 8 | 20 |
|  | d) improvisan al momento de la clase | 1 | 8 | 33 | 55 | 17 | 53 | 19 | 47 |
| | | | | | | | | 2 | 5 |
| 15 | 15.-¿El profesor muestra interés por la asimilación de conocimientos en los alumnos? | | | | | | | | |
|  | a) sí | 12 | 100 | 60 | 100 | 32 | 100 | 40 | 100 |
|  | b) no | 7 | 58 | 29 | 48 | 17 | 53 | 20 | 50 |
|  | c) a veces | 5 | 42 | 1 | 2 | 2 | 6 | 1 | 2 |
| | | | | 30 | 50 | 13 | 41 | 19 | 48 |
| 16 | 16.-¿Le parece adecuado en general el sistema de enseñanza empleado en la Facultad de Contaduría y Administración? | | | | | | | | |
|  | a) sí | 12 | 100 | 60 | 100 | 32 | 100 | 40 | 100 |
|  | b) no | 11 | 92 | 33 | 55 | 16 | 50 | 22 | 55 |
|  | c) le es indiferente | 1 | 8 | 21 | 35 | 12 | 38 | 12 | 30 |
| | | | | 6 | 10 | 4 | 12 | 6 | 15 |
| 17 | 17.-¿Las 2 horas de clase por materia le parecen adecuadas? | | | | | | | | |
|  | a) sí | 12 | 100 | 60 | 100 | 32 | 100 | 40 | 100 |
|  | b) no | 10 | 83 | 46 | 77 | 26 | 81 | 35 | 88 |
| | | 2 | 17 | 14 | 23 | 6 | 19 | 5 | 12 |
| 18 | 18.-¿Piensa que las 2 horas de clase son aprovechadas al máximo por usted? | | | | | | | | |
|  | a) sí | 12 | 100 | 60 | 100 | 32 | 100 | 40 | 100 |
|  | b) no | 6 | 50 | 30 | 50 | 15 | 47 | 17 | 42 |
| | | 6 | 50 | 30 | 50 | 17 | 53 | 23 | 58 |

| | TURNO MATUTINO | | | | TURNO VESPERTINO | | | | ACUMULADOS | | | | TOTALES | |
|-----------------|----------------|-----|--------------------|-----|------------------|-----|---------------------|-----|--------------|-----|--------------------|-----|---------------|-----|
| | TRA BAJAN | % | NO TRA BAJAN | % | TRA BAJAN | % | NO TRA- BAJAN | % | TRA BAJAN | % | NO TRA BAJAN | % | ABSQ LUTOS | % |
| curran | 12 | 100 | 60 | 100 | 32 | 100 | 40 | 100 | 44 | 100 | 100 | 100 | 144 | 100 |
| | | | 14 | 23 | 7 | 22 | 11 | 28 | 7 | 16 | 25 | 25 | 32 | 22 |
| | | | 13 | 22 | 8 | 25 | 8 | 20 | 8 | 18 | 21 | 21 | 29 | 20 |
| | 11 | 92 | 33 | 55 | 17 | 53 | 19 | 47 | 28 | 64 | 52 | 52 | 80 | 56 |
| | 1 | 8 | | | | | 2 | 5 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 |
| asi- lunos? | 12 | 100 | 60 | 100 | 32 | 100 | 40 | 100 | 44 | 100 | 100 | 100 | 144 | 100 |
| | 7 | 58 | 29 | 48 | 17 | 53 | 20 | 50 | 24 | 55 | 49 | 49 | 73 | 51 |
| | | | 1 | 2 | 2 | 6 | 1 | 2 | 2 | 5 | 2 | 2 | 4 | 3 |
| | 5 | 42 | 30 | 50 | 13 | 41 | 19 | 48 | 18 | 41 | 49 | 49 | 67 | 45 |
| istema ad de | 12 | 100 | 60 | 100 | 32 | 100 | 40 | 100 | 44 | 100 | 100 | 100 | 144 | 100 |
| | 11 | 92 | 33 | 55 | 16 | 50 | 22 | 55 | 27 | 61 | 55 | 55 | 82 | 57 |
| | 1 | 8 | 21 | 35 | 12 | 38 | 12 | 30 | 13 | 30 | 33 | 33 | 46 | 32 |
| | | | 6 | 10 | 4 | 12 | 6 | 15 | 4 | 9 | 12 | 12 | 16 | 11 |
| e pa- | 12 | 100 | 60 | 100 | 32 | 100 | 40 | 100 | 44 | 100 | 100 | 100 | 144 | 100 |
| | 10 | 83 | 46 | 77 | 26 | 81 | 35 | 88 | 36 | 82 | 81 | 81 | 117 | 81 |
| | 2 | 17 | 14 | 23 | 6 | 19 | 5 | 12 | 8 | 18 | 19 | 19 | 27 | 19 |
| e pa- | 12 | 100 | 60 | 100 | 32 | 100 | 40 | 100 | 44 | 100 | 100 | 100 | 144 | 100 |
| | 6 | 50 | 30 | 50 | 15 | 47 | 17 | 42 | 21 | 48 | 47 | 47 | 68 | 47 |
| | 6 | 50 | 30 | 50 | 17 | 53 | 23 | 58 | 23 | 52 | 53 | 53 | 76 | 53 |

TABULACION DE LOS DATOS OBTENIDOS EN LA APLICACION
A PROFESORES DE LA FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION
EL PRIMER SEMESTRE ESCOLAR

| GRAFICA NUMERO | PREGUNTAS Y REACTIVOS | INTRODUC- CION A LA CONTADURIA | | A S I G N A T U R A | | INTRODUC- CION A LA ADMINIS - TRACION | |
|---|--|--------------------------------------|-----|---------------------|-----|--|-----|
| | | | % | | % | | % |
| 19 | 1.-¿Tuvo capacitación pedagógica antes de impartir clases? | 12 | 100 | 3 | 100 | 9 | 100 |
|  | a) Sí, en dónde y duración | 10 | 84 | 3 | 100 | 9 | 100 |
| | b) No | 2 | 16 | | | | |
| 20 | 2.-¿Cuál cree que sea la mejor forma de impartir clase? | 12 | 100 | 3 | 100 | 9 | 100 |
|  | a) Dejando participar activamente al alumno | 5 | 42 | 1 | 33 | 3 | 33 |
|  | b) Exponiendo clase por equipo de trabajo | | | 1 | 34 | | |
|  | c) Auxiliándose de métodos audiovisuales | | | 1 | 34 | | |
|  | d) Exposición del profesor y participación del alumno al finalizar la clase | 7 | 58 | 1 | 33 | 6 | 67 |
|  | e) Exposición solamente por parte del profesor | -0- | | -0- | | -0- | |
| 21 | 3.-¿Conoce el plan de estudios vigente? | 12 | 100 | 3 | 100 | 9 | 100 |
|  | a) Sí | 12 | 100 | 2 | 67 | 9 | 100 |
|  | b) No | | | 1 | 33 | | |
| 22 | 4.-Si la respuesta anterior es afirmativa: ¿ha notado mayor aprovechamiento del alumno con respecto al plan de estudios? | 12 | 100 | 3 | 100 | 9 | 100 |
|  | a) Sí | 12 | 100 | 1 | 33 | 6 | 67 |
|  | b) No | | | 2 | 67 | 3 | 33 |
| 23 | 5.-¿Los estudiantes tienen conocimientos previos al cursar su materia? | 12 | 100 | 3 | 100 | 9 | 100 |
|  | a) Sí | 4 | 33 | 1 | 33 | 6 | 67 |
|  | b) No | 8 | 67 | 2 | 67 | 3 | 33 |
| 24 | 6.-¿Qué porcentaje de alumnos acreditan su materia? | 12 | 100 | 3 | 100 | 9 | 100 |
|  | a) 50% o menos | 2 | 17 | 1 | 33 | 1 | 11 |
|  | b) 60% | 9 | 75 | 2 | 67 | 6 | 67 |
|  | c) 80% | | | | | 2 | 22 |
|  | d) 90% | 1 | 8 | | | | |

TABULACION DE LOS DATOS OBTENIDOS EN LA APLICACION DE CUESTIONARIOS
A PROFESORES DE LA FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION QUE IMPARTEN CLASES EN
EL PRIMER SEMESTRE ESCOLAR

64

| INTRODUC- CION A LA CONTADURIA | % | A S I G N A T U R A | | S | | MATEMATICAS BASICAS | | DINAMICA SOCIAL | | T O T A L E S ABSOLUTOS | |
|--------------------------------------|-----|---|-----|--|-----|------------------------|-----|--------------------|-----|----------------------------|-----|
| | | INTRODUC- CION A LA INFORMATI CA | % | INTRODUC- CION A LA ADMINIS - TRACION | % | % | % | % | % | | % |
| 12 | 100 | 3 | 100 | 9 | 100 | 6 | 100 | 4 | 100 | 34 | 100 |
| 10 | 84 | 3 | 100 | 9 | 100 | 1 | 17 | 4 | 100 | 27 | 79 |
| 2 | 16 | | | | | 5 | 83 | | | 7 | 21 |
| 12 | 100 | 3 | 100 | 9 | 100 | 6 | 100 | 4 | 100 | 34 | 100 |
| 5 | 42 | 1 | 33 | 3 | 33 | 2 | 33 | 2 | 50 | 13 | 38 |
| | | | | | | | | 1 | 25 | 1 | 3 |
| | | 1 | 34 | | | | | | | 1 | 3 |
| 7 | 52 | 1 | 33 | 6 | 67 | 4 | 67 | 1 | 25 | 19 | 56 |
| -0- | | -0- | | -0- | | -0- | | -0- | | -0- | -0- |
| 12 | 100 | 3 | 100 | 9 | 100 | 6 | 100 | 4 | 100 | 34 | 100 |
| 12 | 100 | 2 | 67 | 9 | 100 | 6 | 100 | 4 | 100 | 33 | 97 |
| | | 1 | 33 | | | | | | | 1 | 3 |
| 12 | 100 | 3 | 100 | 9 | 100 | 6 | 100 | 4 | 100 | 34 | 100 |
| 12 | 100 | 1 | 33 | 6 | 67 | 1 | 17 | 4 | 100 | 24 | 71 |
| | | 2 | 67 | 3 | 33 | 5 | 83 | | | 10 | 29 |
| 12 | 100 | 3 | 100 | 9 | 100 | 6 | 100 | 4 | 100 | 34 | 100 |
| 4 | 33 | 1 | 33 | 6 | 67 | 4 | 67 | 2 | 50 | 17 | 50 |
| 8 | 67 | 2 | 67 | 3 | 33 | 2 | 33 | 2 | 50 | 17 | 50 |
| 12 | 100 | 3 | 100 | 9 | 100 | 6 | 100 | 4 | 100 | 34 | 100 |
| 2 | 17 | 1 | 33 | 1 | 11 | 1 | 17 | | | 1 | 3 |
| 9 | 75 | 2 | 67 | 6 | 67 | 3 | 50 | 3 | 75 | 22 | 64 |
| 1 | 8 | | | 2 | 22 | 2 | 33 | 1 | 25 | 4 | 12 |

**RAPICA
NÚMERO**

PREGUNTAS Y REACTIVOS

| | | A | S | I | G | N | A | T |
|----|---|--------------------------------------|-----|---------------------------------------|-----|--|---|-----|
| | | INTRODUC- CION A LA CONTADURIA | % | INTRODUC- CION A LA INFORMATICA | % | INTRODUC- CION A LA ADMINISTRA CION | % | % |
| 25 | 7.-¿Qué porcentaje del programa de su materia es tratado a lo largo del semestre? | | | | | | | |
| | a) 50% | 12 | 100 | 3 | 100 | 9 | | 100 |
| | b) 60% | | | | | | | |
| | c) 80% | | | | | 2 | | 22 |
| | d) 90% o más | 12 | 100 | 3 | 100 | 7 | | 78 |
| 26 | 8.-De acuerdo a los objetivos cubiertos por usted en el curso. ¿Piensa que el aprendizaje del alumno fue en igual medida? | | | | | | | |
| | a) Sí | 12 | 100 | 3 | 100 | 9 | | 100 |
| | b) No | 10 | 84 | 2 | 67 | 5 | | 56 |
| | | 2 | 16 | 1 | 33 | 4 | | 44 |
| 27 | 9.-¿Se capacita periódicamente para impartir su materia? | | | | | | | |
| | a) Sí | 12 | 100 | 3 | 100 | 9 | | 100 |
| | b) No | 11 | 92 | 2 | 67 | 9 | | 100 |
| | | 1 | 8 | 1 | 33 | | | |
| 28 | 10.-Consulta usted con los alumnos sobre su estilo de impartir la materia? | | | | | | | |
| | a) Sí | 12 | 100 | 3 | 100 | 9 | | 100 |
| | b) No | 6 | 50 | 2 | 67 | 9 | | 100 |
| | c) A veces | 5 | 42 | | | | | |
| | | 1 | 8 | 1 | 33 | | | |

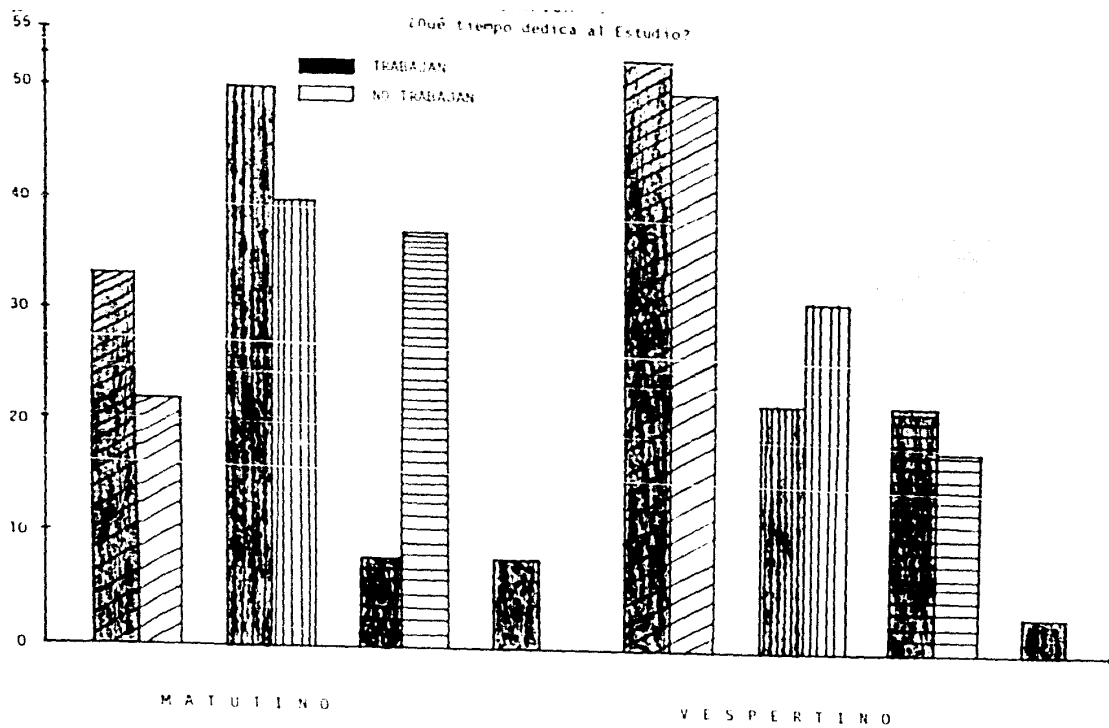
2.-Análisis de los resultados por variables.

a) Alumnos.

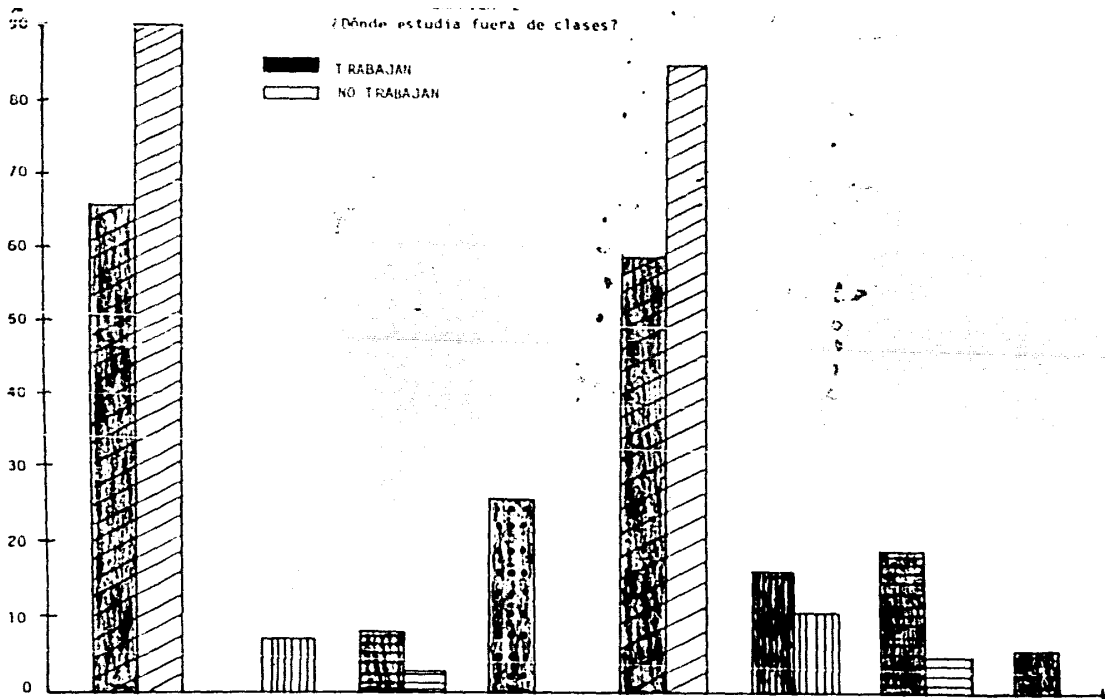
A continuación procedemos a analizar los resultados, de los alumnos, a partir de las siguientes variables:

| | | |
|-------------------|---|-------------|
| -Turno matutino | { | trabajan |
| | | no trabajan |
| -Turno vespertino | { | trabajan |
| | | no trabajan |

de las cuales, turno matutino y turno vespertino fueron variables establecidas en su oportunidad y trabajan y no trabajan, se derivan de las variables por -- turno.

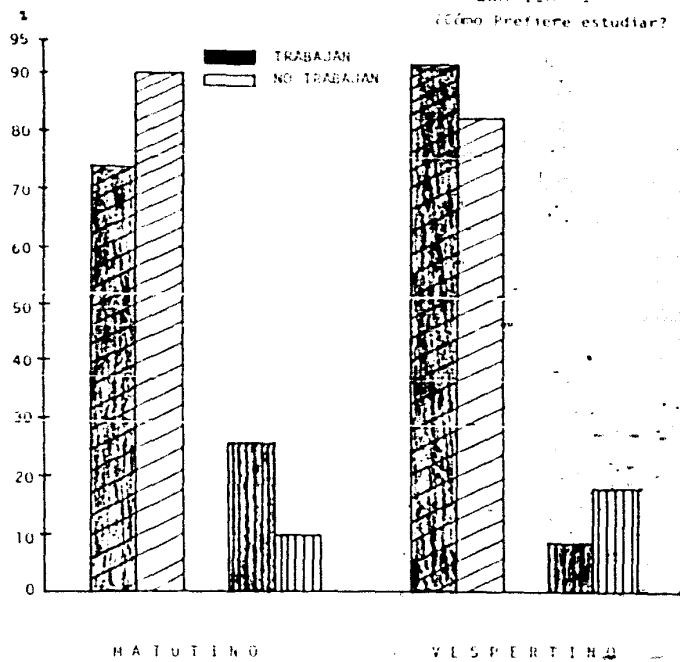


Como podemos observar, no existe una variación considerable en el tiempo dedicado al estudio entre los alumnos del turno matutino que trabajan y los que no lo hacen, pero sí existe una variación en comparación con los alumnos del turno vespertino, ya que observamos que la dedicación de los alumnos del turno matutino es el doble que la de los alumnos del turno vespertino, todo momento que mientras los primeros estudian 2 horas diarias, éstos últimos, sólo dedican una hora diaria, lo cual mengua los resultados de aprovechamiento de los alumnos del turno vespertino en comparación con los del turno matutino.



Las desviaciones que se encontraron de importancia son originadas en los alumnos que trabajan tanto del turno matutino como vespertino, dado que un porcentaje considerable tiende a estudiar en su lugar de trabajo e inclusive en transportes, lo que ocasiona que estos alumnos aún cuando muestran interés por el estudio no lo canalizan de la manera adecuada toda vez que los lugares que utilizan para el estudio están llenos de barreras y vicios que merman el aprendizaje.

GRAFICA 3
¿Cómo Prefiere estudiar?

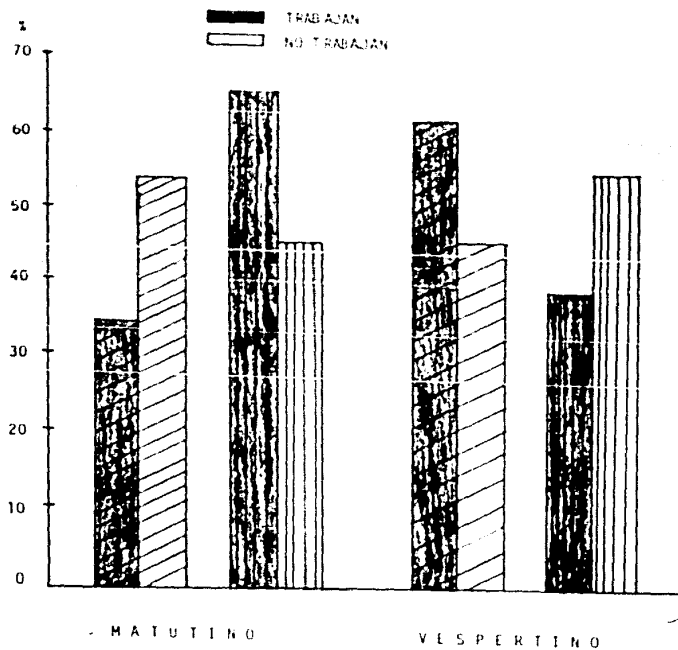


La mayoría de los alumnos tiene la costumbre de estudiar solo, - lo que se debe a que por un lado los alumnos son de nuevo ingreso y prácticamente no se conocen además de que al presentarse -- las variables, los alumnos que trabajan difícilmente pueden coordinarse con sus compañeros que no trabajan y entre ellos mismos.

El hábito o la costumbre de estudiar solos, es muy común en los alumnos y, proviene desde sus primeros años de estudio y adicionalmente se acentúa dentro de la Facultad, ya que se cambia constantemente de compañeros de grupo, lo que limita a una convivencia con duración de un semestre, fomentando así hacia este particular.

GRAFICA 4

¿Prepara con anticipación sus Clases?



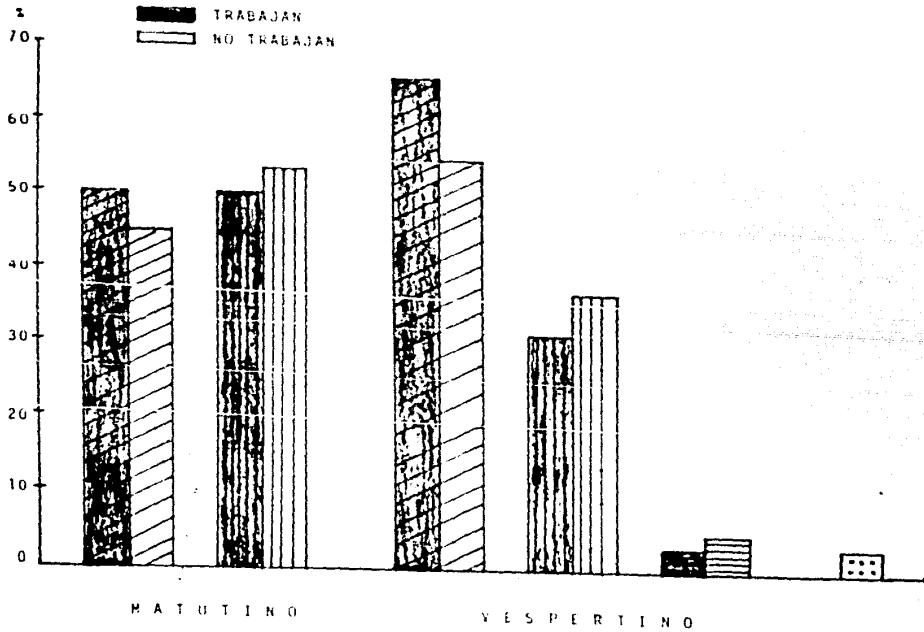
Aquí nos encontramos con un gran índice de alumnos que no preparan sus clases, tanto del turno matutino como del turno vespertino, provocando con esto un alto grado de dependencia hacia el profesor.

Al no tener los alumnos un conocimiento previo sobre los temas a tratar a lo largo de las clases, el aprendizaje se ve disminuido por la calidad de lo comprendido en comparación con la cantidad de la información transmitida.

La dependencia hacia el profesor genera una actitud pasiva y conformista por parte de los alumnos en la relación enseñanza-aprendizaje, cosa que va en detrimento del aprovechamiento que en la forma más pura debe alcanzarse.

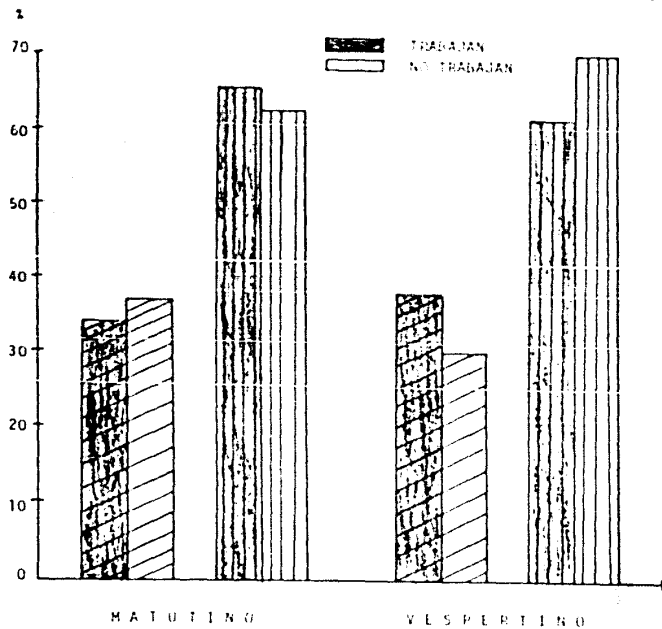
GRAFICA 5

¿Estudia para sus exámenes con anticipación?



Aún cuando la mayoría de los alumnos se prepara con anticipación para sus exámenes, un porcentaje representativo lo hace de manera apresurada al estudiar con sólo un día de anticipación, lo que ocasiona que además de tener poco tiempo para estudiar y digerir sus clases y temas motivo de la indagación, lo hacen bajo mayor presión psicológica que los estudiantes preparados anticipadamente, ya que la escasez de tiempo ocasiona nerviosismo y éste a su vez un aprendizaje subjetivo que ayudará sólo en el momento del examen, pero no para mantener sobre bases consistentes el aprendizaje.

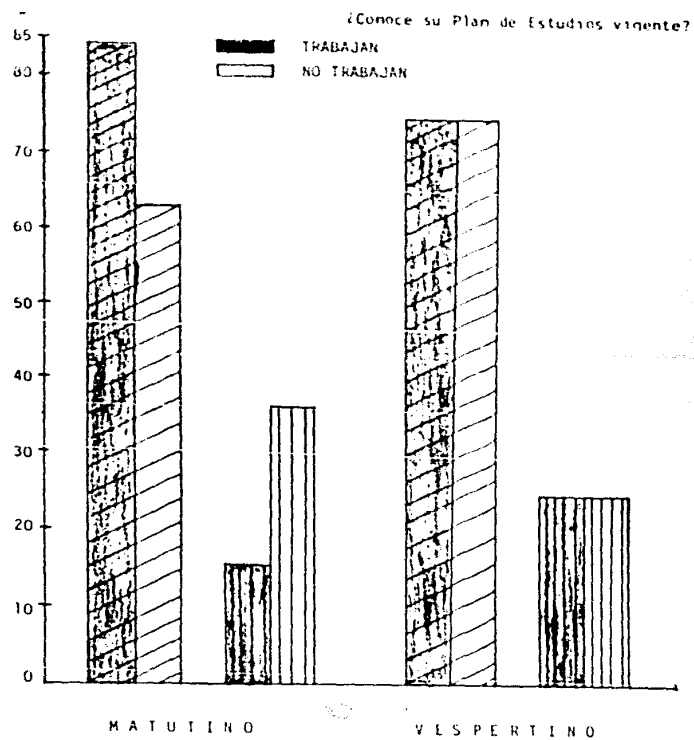
¿Qué medios utiliza para su aprendizaje?



En este punto, tenemos que sólo una tercera parte del total de -
alumnos utiliza para su aprendizaje libros de texto, mientras --
que las dos terceras partes restantes utiliza apuntes de clase -
para su aprendizaje.

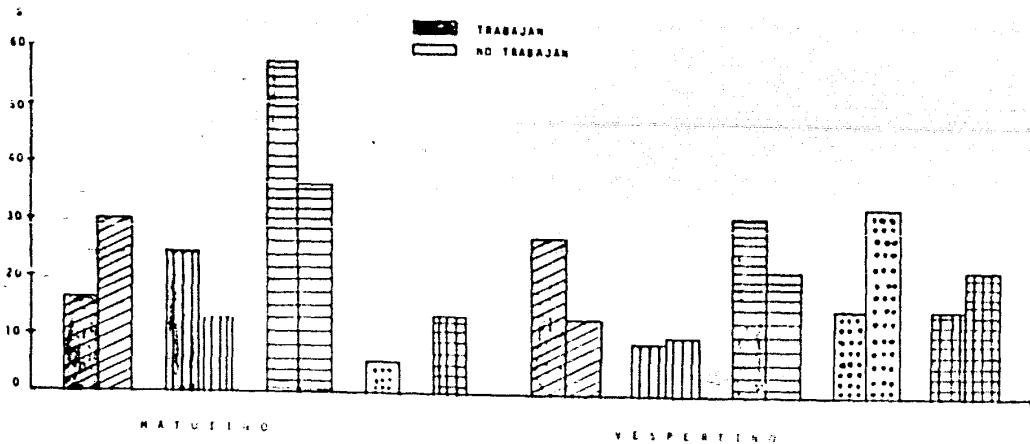
Esto nos viene a comprobar una vez más la dependencia que existe
del alumno hacia el profesor en cuanto a su aprendizaje.

Como podemos observar, los medios de estudio utilizados por los-
alumnos de la Facultad son los tradicionales desplazando medios-
importantes de aprendizaje como son los audiovisuales, que aún -
cuando en la escuela se cuenta con un equipo muy completo, éste-
no es aprovechado al máximo, lo que revela falta de motivación -
en alumnos y profesores para que utilicen estos medios que tie-
nen a disposición.



La gráfica nos muestra claramente la falta de conocimiento que existe entre algunos alumnos con relación al plan de estudios vigente en la escuela, esto nos quiere decir que sólo 3 de las 4 partes que integran esta muestra, han adquirido conocimiento sobre la integración de las materias en las Licenciaturas de la Facultad de Contaduría y Administración, demostrando que -- una cuarta parte de los alumnos que ingresaron a la Facultad -- no lo tenían ni lo han adquirido, debido a la falta de orientación vocacional adecuada y a la falta de interés por conocer a estas alturas dicho plan de estudios, resultando que esos alumnos no hicieron una buena elección profesional, arrojando como consecuencia que no tengan una visión clara sobre su carrera.

GRAFICA 3
 "Cú materia se fa facilitate máx para su aprendizaje"



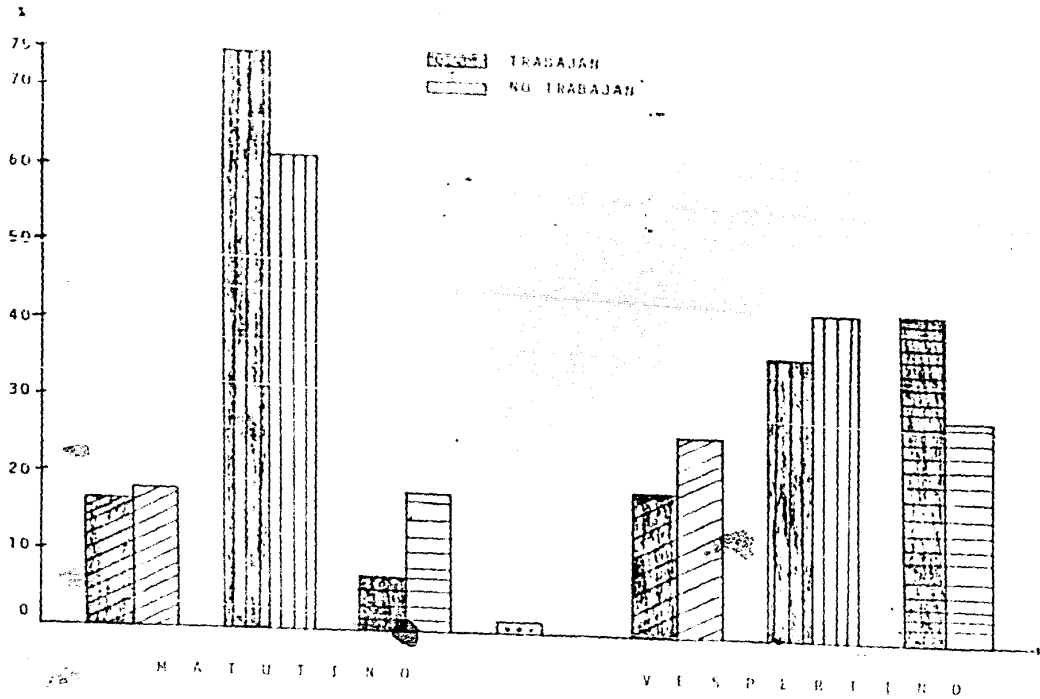
La variedad de criterios que existe sobre la forma de considerar qué materia se facilita más para el aprendizaje de los alumnos - de primer ingreso, hace reflexionar sobre la dificultad que existe para adquirir conocimientos nuevos en el caso de aquellas materias de las que no se tenía antecedente o conocimientos previos aparentemente.

Las materias que se presentan con menor grado de dificultad en el caso de las respuestas dadas según los porcentajes obtenidos son:

- Introducción a la Administración
- Introducción a la Contabilidad
- Introducción a la Informática

Los alumnos del turno vespertino que no trabajan, en una tercera parte eligieron como materias en menor grado de dificultad las Matemáticas Básicas y aproximadamente en una quinta parte prefirieron Dinámica Social, las respuestas dadas por estos dos grupos se justifican por el antecedente que tienen sobre las mismas, todo momento que son materias que se imparten a lo largo de la vida estudiantil.

Procentul de la fabrica m&as

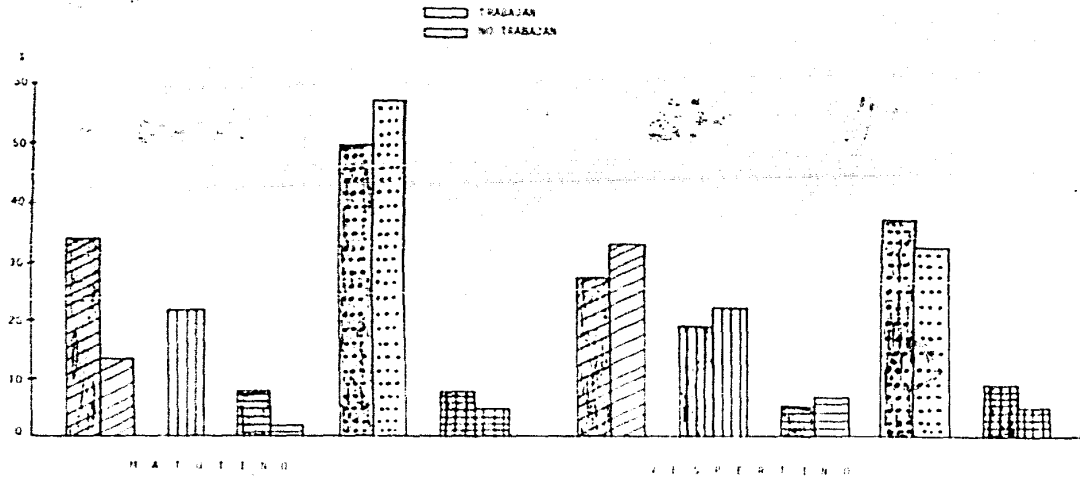


La gráfica muestra claramente que el profesor es la parte más importante para que el aprendizaje sobre la materia se facilite -- cuando sabe transmitir sus conocimientos. Con menor frecuencia se presenta el interés particular que los alumnos tienen por las materias y en grado aún menor el hecho de tener conocimientos -- previos sobre las materias que se están estudiando.

Al conjugar las preguntas 8 y 9 con sus respectivas respuestas, -- podemos observar que además de que existe interés por parte de -- los alumnos para tener un buen aprendizaje, de nueva cuenta la -- presencia del profesor viene a ser determinante para despertar -- la inquietud que los alumnos deben tener sobre cada una de las -- materias.

GRAFICA 10

¿Cúe materia se le dificulta más para su aprendizaje?

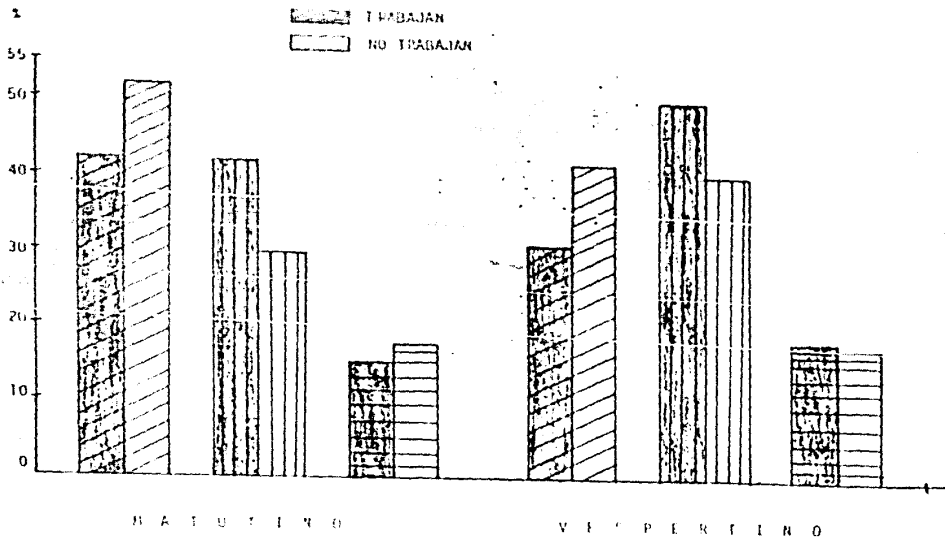


La mayoría de los alumnos señalan que la materia con mayor grado de dificultad para ellos es Matemáticas Básicas, en este sentido le siguen Introducción a la Contabilidad e Introducción a la Informática. Por lo que se infiere positivamente que aún -- cuando las materias de las cuales no tenían antecedentes los -- alumnos como son: Introducción a la Contabilidad e Introducción a la Informática y que por este hecho presentan un grado de dificultad elevado, se presenta para los alumnos como problemática imperante el entendimiento sobre las Matemáticas, materia -- que por tradición es la más complicada para su comprensión, ejecución y dominio.

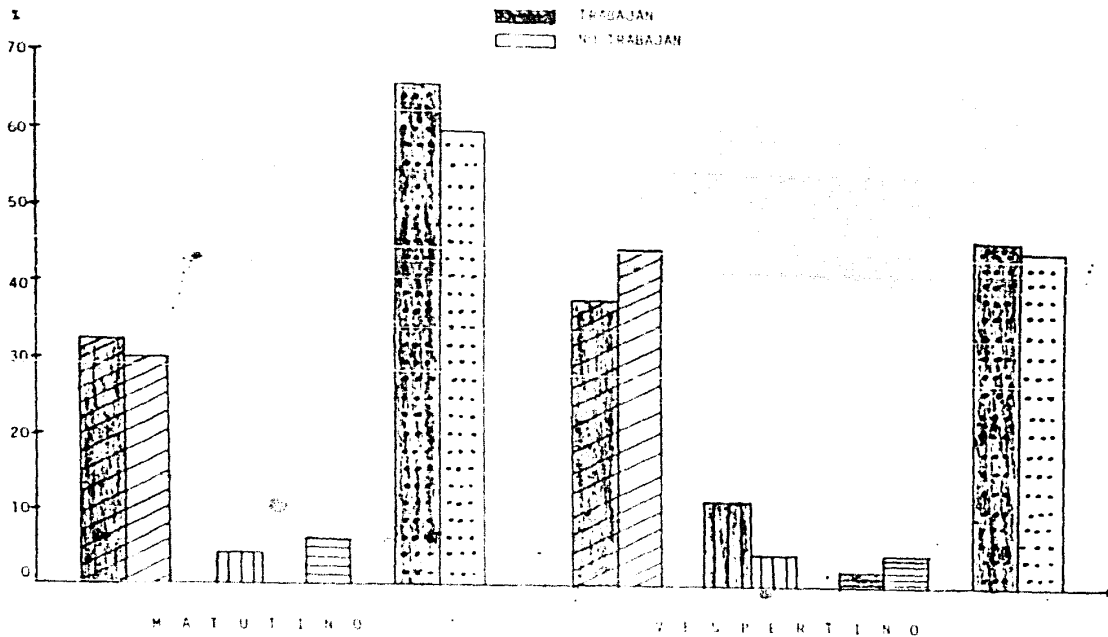
De lo anterior, se desprende que los profesores que imparten -- las materias de Introducción a la Contabilidad, Introducción a la Informática e inclusive Introducción a la Administración, -- cuentan con gran capacidad porque estas materias sin tener bases que les antecedan en el conocimiento de los alumnos, no les resultan ser tan difíciles para el aprendizaje, como las Matemáticas.

GRAFICA 11

Frases de la dificultad para



Básicamente los criterios se acumulan en las opiniones de que -- los profesores no saben transmitir sus conocimientos por una parte y, por la otra, que los alumnos no tienen conocimientos previos sobre las materias, esto es válido para las asignaturas de Introducción a la Contaduría e Introducción a la Informática --- (Ver gráfica No. 10) y con lo que respecta a las Matemáticas Básicas, se imparten en todos los niveles de Educación, haciendo imposible pensar que el 2o. criterio sea aplicable a dicha materia. En el caso de que los profesores no saben transmitir sus conocimientos es aceptable hasta el momento de conocer el grado en que éstos tengan una capacitación pedagógica adecuada para el desempeño de la docencia, cuestión que se trata en el inciso siguiente.

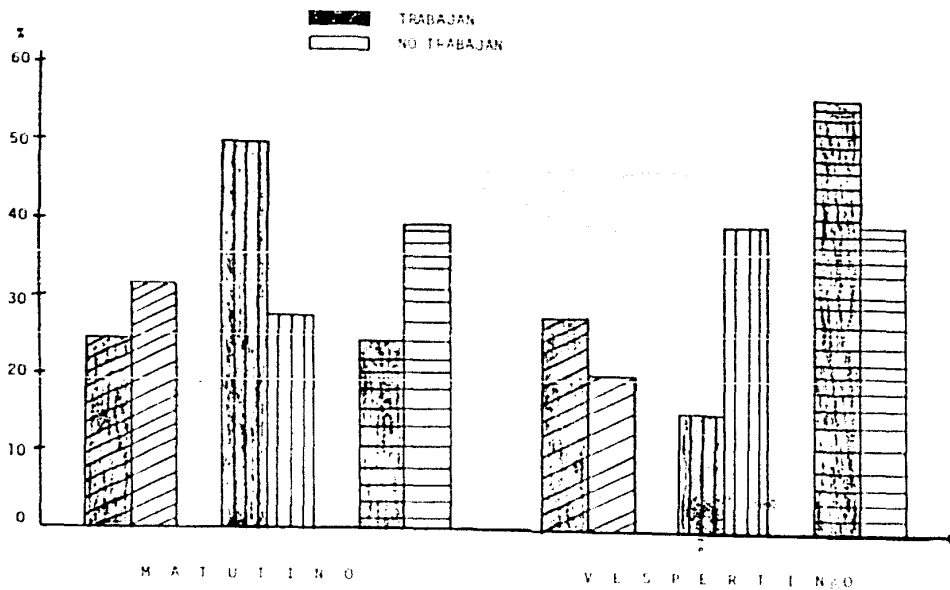


Los alumnos del turno matutino se muestran más pasivos y dependientes hacia la forma de impartir clase por considerar que es el profesor quien debe realizar la sesión y el alumno sólo participar en una mínima parte, al finalizar la clase.

Por otra parte, los alumnos del turno vespertino, se presentan más entusiastas para la forma de realizar la clase, por sugerir que la clase se lleve a cabo participando activamente a lo largo de la misma, lo que nos demuestra una inquietud de independencia e interés particular en cubrir los puntos tratados en el temario de cada materia.

El criterio antes expuesto se representa en la gráfica 12; mostrándonos las frecuencias que se obtuvieron al aplicar los cuestionarios para alumnos del primer semestre.

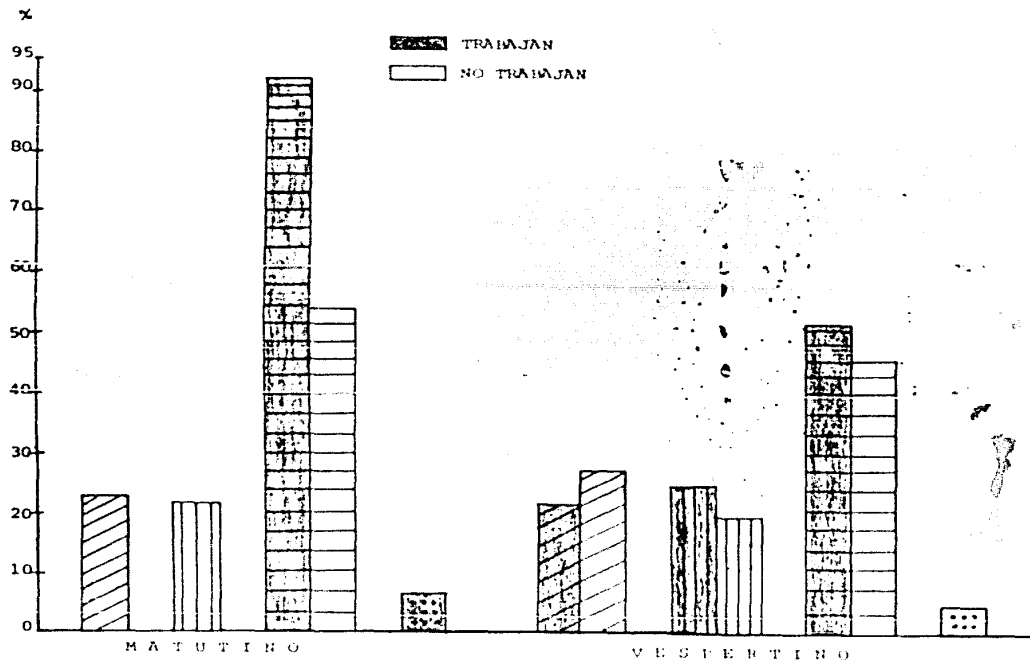
¿Los profesores le consultan sobre la forma de impartir clase?



En la gráfica aún cuando las opiniones se encuentran divididas, tomamos en consideración el antecedente que por costumbre han hecho los profesores de la Facultad, en el sentido de iniciar los semestres desde la primera clase, haciéndola efectiva. Esto viene a darnos un razonamiento que se apoya en los compañeros que mostraron su opinión en el tercer reactivo, dado que, mientras los profesores imparten su asignatura, desde la primera sesión y generalmente es en ésta en la que se establecen las reglas del juego, en los alumnos se presenta la negligencia por asistir a la primera clase.

Por este motivo nos permitimos acumular a manera de interpretación, los porcentajes obtenidos para los reactivos "sí" y "algunas veces". Resultando así que las tres cuartas partes de los profesores que imparten la primer semestre, toman en cuenta a sus alumnos para determinar las reglas particulares de la clase.

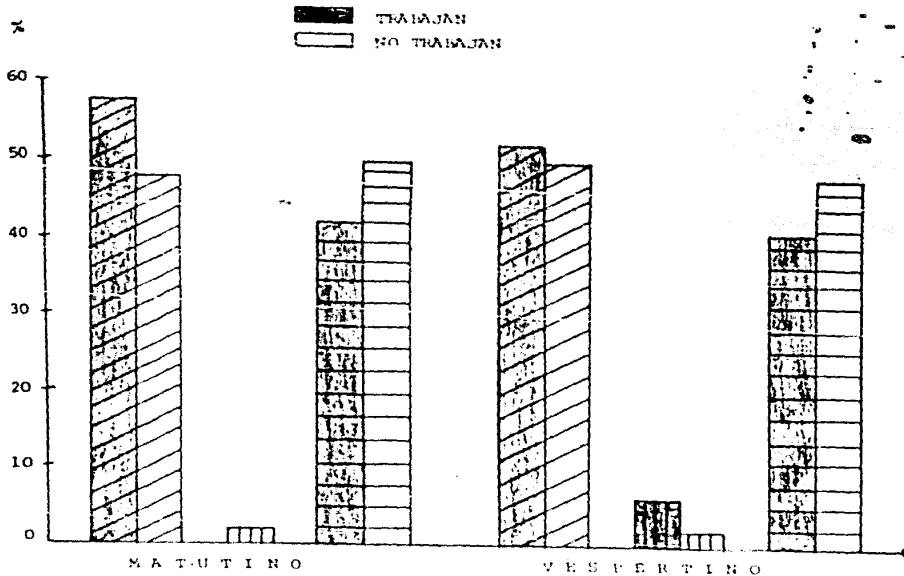
¿Cómo preparan su estadística los industriales?



Una mínima parte de los profesores improvisan al momento de la clase, más de la mitad lleva su sesión preparada y casi dos cuartas partes se auxilian de un texto en clase o leen sus apuntes, propiciando que tanto la enseñanza como el aprendizaje no se hagan de una manera más eficaz y fluida en los casos de que improvisan y leen sus apuntes, provocando que las bases de conocimiento de los alumnos la mayoría de las veces quede confusa y muy insipiente, dada la alta dependencia que (según vimos en gráficas anteriores), existe de parte de los alumnos hacia el profesor.

GRÁFICA 13

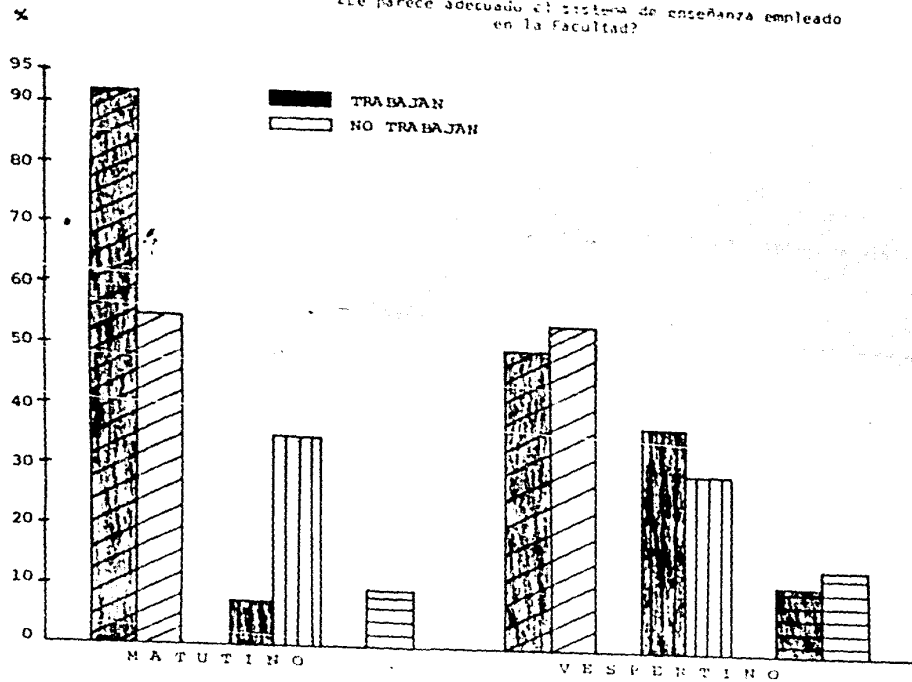
¿El profesor muestra interés por la asimilación de conocimientos en los alumnos?



Como se puede apreciar las opiniones se encuentran divididas entre: "sí" y "a veces", lo que nos indica que aún cuando los profesores muestran interés por la asimilación del conocimiento de los alumnos, se debe mostrar más dedicación para que el aprovechamiento de los alumnos sea mejor.

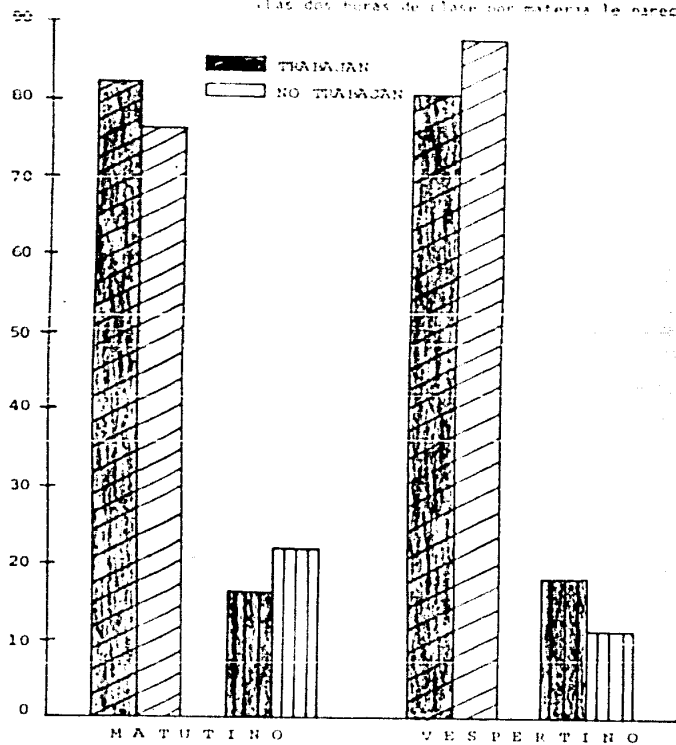
Es verdad que los grupos con un número elevado de alumnos presentan más barreras para que el profesor pueda impartir su asignatura, pero también es aquí donde se pone en juego la capacidad de los profesores para poder solucionar los problemas que se presentan a lo largo de su semestre y demostrar que cuentan con alternativas de solución que con experiencia y tiempo han adquirido.

¿Le parece adecuado el sistema de enseñanza empleado en la facultad?



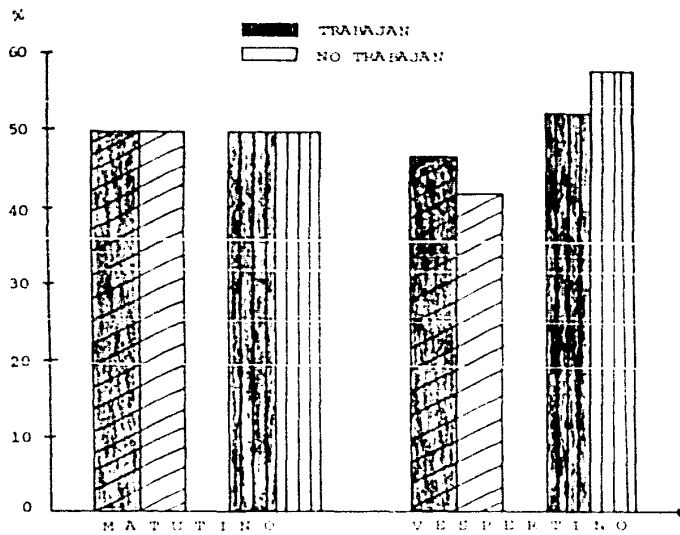
Efectivamente, el sistema de enseñanza empleado en la Facultad -- es aceptado en gran medida por los alumnos de primer ingreso, -- --servación que se origina desde la obtención de respuestas relg -- cionadas con la forma de impartir clase por los profesores (Grá -- fica 12) dado que tienden hacia la forma en que existe interven -- ción de los alumnos en las clases, que en algunos casos según -- los alumnos es poca y prefieren tomar parte en mayor medida. Pa -- ra otros, la colaboración se prefiere en forma más corta al op -- tar por la acción de ellos al finalizar las sesiones. Esto vie -- ne a confirmarnos que aún cuando los alumnos se interesan por la -- dirección que sus clases deben llevar, el profesor es la base -- fundamental para dirigir éstas y en conclusión, parte clave del -- proceso enseñanza-aprendizaje.

¿Las dos horas de clase por materia le parecen adecuadas?



Casi en su totalidad los alumnos se inclinan a la preferencia de seguir cursando sus clases de 2 horas por asignatura, lo que nos da la pauta para afirmar que los alumnos dan gran importancia al tiempo que se destina a cada sesión, todo momento que es aquí de donde obtienen la mayor información para su conocimiento, pues como se ha observado, tienden a ser dependientes de los profesores, ya que la mayoría del alumnado estudia en base a sus apuntes tomados en clase (Gráfica 6), propiciando con esto que los profesores al no encontrar presión para ahondar sobre los temas que debe cubrir, sea él quien decida sobre la calidad y cantidad de información a transmitir.

¿Las dos horas de clase son aprovechadas al máximo por usted?



En las respuestas de esta gráfica encontramos que existe una contradicción en comparación con las respuestas de la gráfica 17, dado que mientras en ésta se muestra un alto índice de personas que aceptan que las 2 horas por clase impartidas no son aprovechadas al máximo por los alumnos, en la gráfica 17 se muestra la preferencia de cursar 2 horas por materia.

Como complemento a lo anterior, si fijamos nuestra atención en las respuestas más frecuentes de las preguntas 2, 4, 5, 6, 15 y 16 ratificamos la tendencia de la mitad del alumnado al manifestar que las dos horas de clase no son aprovechadas al máximo por ellos.

Por lo que se presentan los resultados siguientes:

- Los alumnos que trabajan no estudian en lugares adecuados.
- La mayoría de ellos no preparan sus clases con anticipación.
- Estudian para sus exámenes, con un día de anticipación.
- Sólo se auxilian de sus apuntes de clase.
- Los profesores deben mostrar más interés para el aprovechamiento de los alumnos.

De donde se desprende la idea de que las 2 horas por asignatura realmente no se aprovechan y en consecuencia el rendimiento que debe existir en relación con las horas de clase se ve mermado por varias contingencias, como son:

- Capacidad del alumno para centrar por determinado tiempo su -- atención en la clase.
- La puntualidad del profesor para iniciar sus sesiones.
- Ambiente de pesadez que se crea en los salones que cuentan con excesivo número de integrantes.
- Puntualidad del profesor para concluir la sesión.
- Etc.

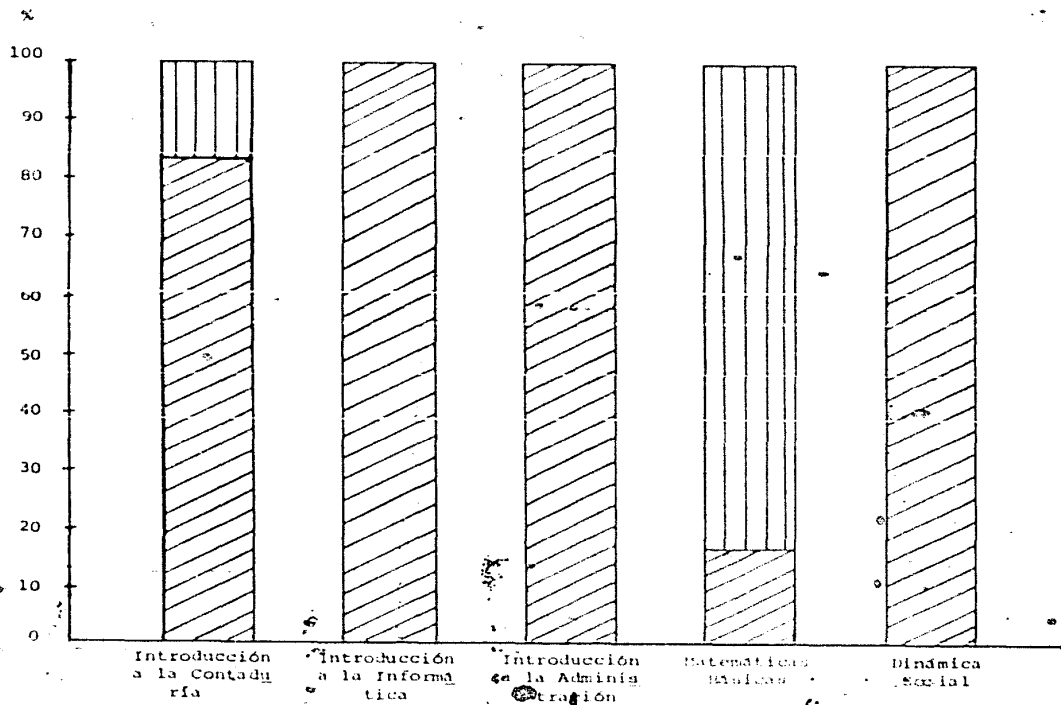
b) Profesores

Enseguida analizamos los resultados que obtuvimos de los profesores, clasificándolos según las variables por asignaturas que imparten en la Facultad de Contaduría y Administración en el primer semestre escolar.

Variables:

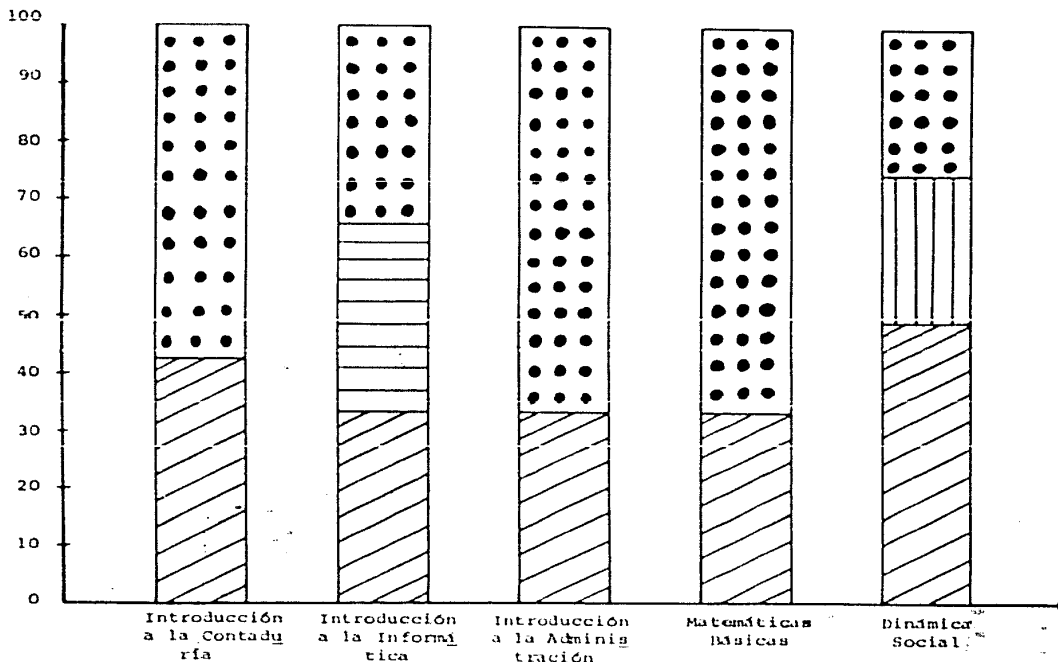
- Introducción a la Contaduría
- Introducción a la Informática
- Introducción a la Administración
- Matemáticas Básicas
- Dinámica Social

Flujo capacitación pedagógica antes de introducir cursos?



En casi todas las asignaturas un alto índice de profesores tienen capacidad pedagógica, a excepción de los profesores de matemáticas que en su mayoría no cuenta con dicha habilidad. Propiciando que en esta materia los alumnos tengan problemas para asimilar los conocimientos que les transmiten los docentes, todo momento que al no saber transmitir la información aún cuando sean capaces en el desempeño de su profesión, los alumnos no podrán captar lo que les traten de explicar los profesores por no contar con los medios adecuados para hacer llegar sus conocimientos.

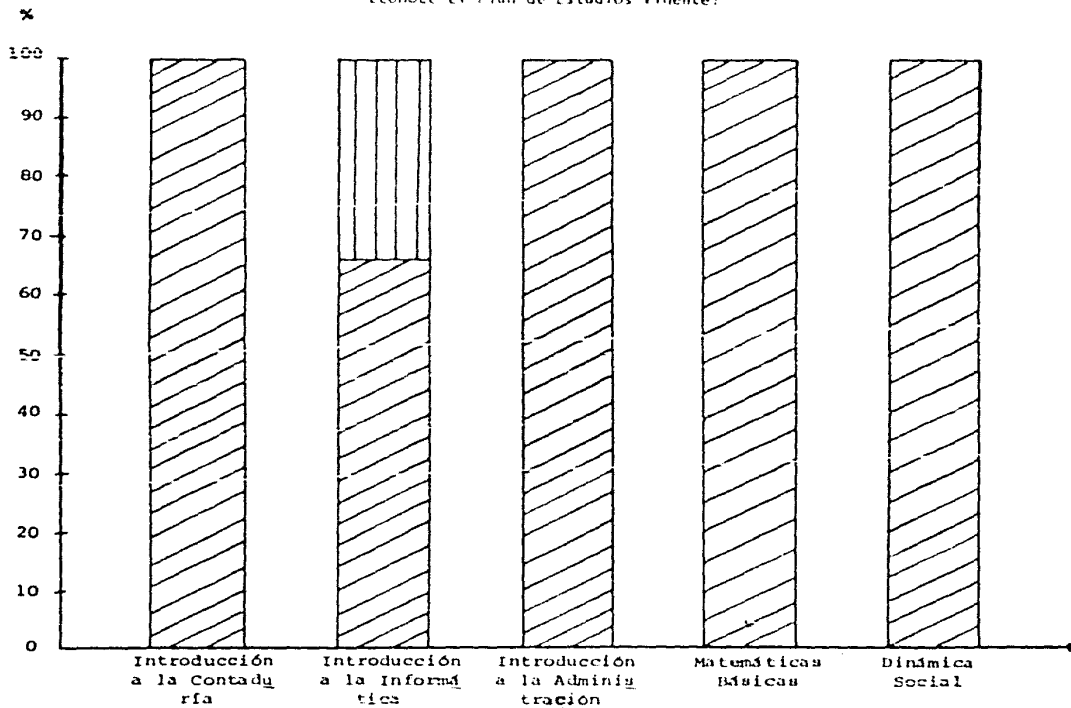
¿Cuál es la mejor forma de impartir clases?



Aquí, los profesores de Dinámica Social señalan que la mejor forma de impartir la clase es dejando participar activamente al alumno, mientras que para los profesores de Introducción a la Contaduría, Introducción a la Administración y Matemáticas Básicas la mejor forma es la de exposición del profesor y participación del alumno al finalizar la clase, los profesores de Introducción a la Informática sitúan a ésta última en el mismo nivel que la de participación activa del alumno y auxiliándose de mé todos audiovisuales.

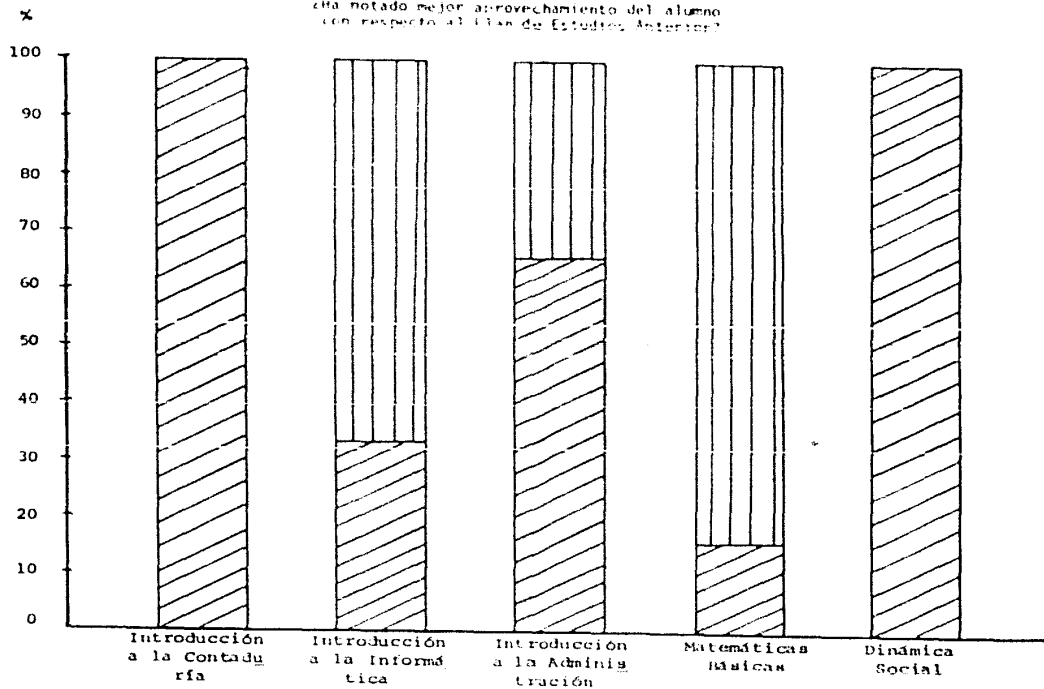
La alternativa que más prefieren los profesores para impartir clase es la que deja participar a los alumnos al finalizar su exposición. Con lo que se acentúa la forma tradicionalista de impartir clases, fomentando la dependencia de los alumnos hacia el profesor.

¿Conoce el Plan de Estudios Viniente?



Sólo una tercera parte de los profesores de Introducción a la Informática declaró no conocer el plan de estudios vigente, todos los demás profesores de las restantes asignaturas indicó conocer dicho plan de estudios vigente (1985). Lo que muestra la dedicación de éstos hacia el factor importante de mantenerse actualizados en relación a la información que se emana de los planes de estudio, para que los alumnos tengan una preparación cada vez -- más completa.

¿Ha notado mejor aprovechamiento del alumno
con respecto al Plan de Estudios Anterior?



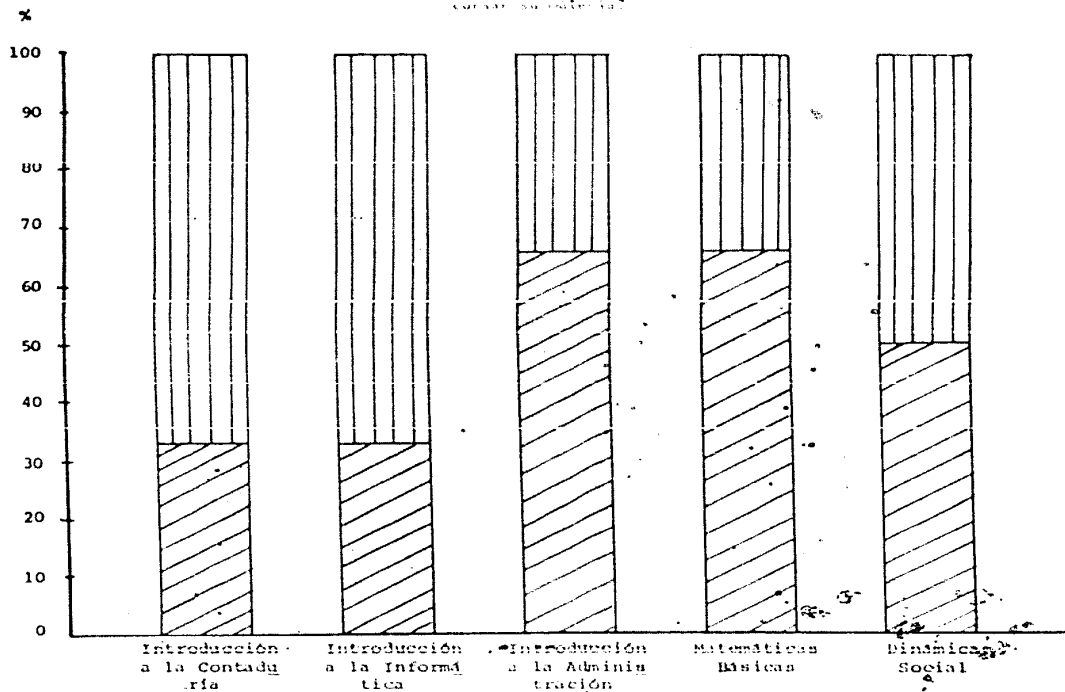
El profesorado de las asignaturas de Introducción a la Contabilidad, Introducción a la Administración y Dinámica Social declaró que existe mayor aprovechamiento por los alumnos en el plan de estudios 85, que en el plan de estudios 75. Mientras que los profesores de Introducción a la Informática y Matemáticas Básicas coinciden en señalar que no han notado mayor aprovechamiento por parte de los alumnos entre el plan 75 y el plan 85.

La tendencia de los profesores de Informática se invalida, toda vez que en el plan de estudios 75 no se contemplaba como asignatura para el primer semestre.

Con respecto al profesorado de matemáticas básicas su respuesta negativa se debe a que dicha materia tradicionalmente es difícil para los alumnos y esto aunado a la falta de capacitación pedagógica de los profesores, origina que no se presenten cambios importantes en el aprovechamiento de los alumnos entre un plan y otro.

GRAFICA 23

¿los estudiantes tienen conocimientos previos al cursar su materia?



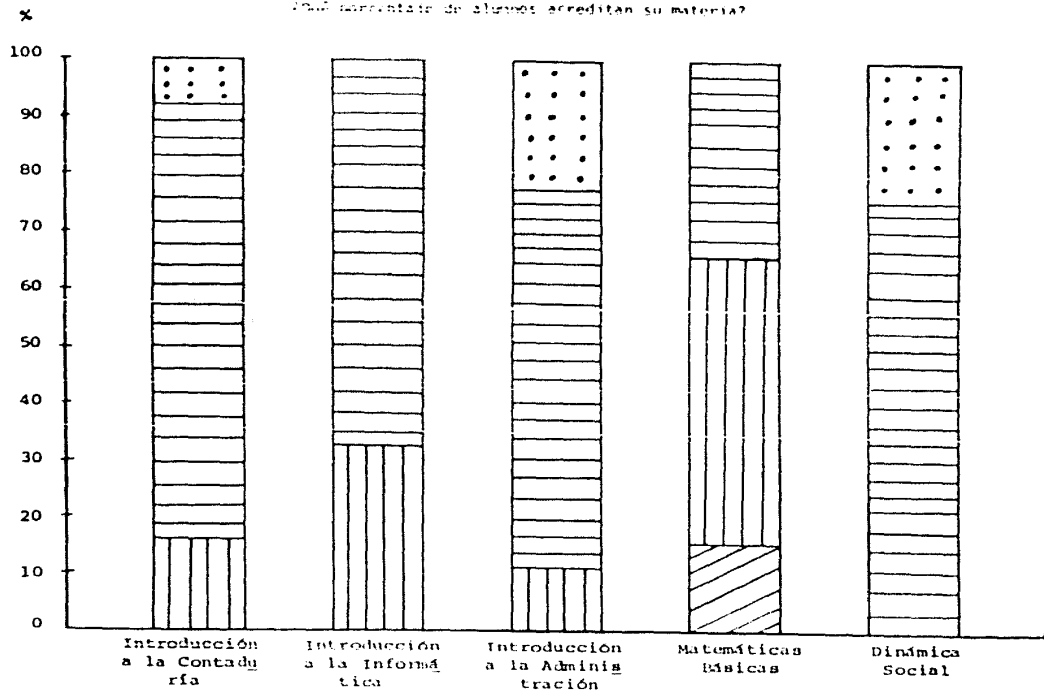
Los profesores tanto de Introducción a la Contaduría como de Introducción a la Informática, indican que los alumnos no tienen conocimientos previos sobre estas materias. Los profesores de Introducción a la Administración y Matemáticas Básicas coinciden en señalar que los alumnos sí cuentan con antecedentes acerca de estas dos asignaturas.

Esto nos demuestra que como introducción a la Contaduría e Introducción a la Informática no son asignaturas que se contemplan dentro de los programas curriculares del nivel medio superior de las escuelas de la U.N.A.M., el alumno no cuenta con antecedente alguno.

En forma neutra se encuentran los profesores de Dinámica Social. En realidad sentimos que debemos interpretar esta posición como bases insipientes por parte de los alumnos, dado que la materia trata todos los aspectos históricos de orden social y cultural -- que en una gran medida son transmitidos para conocimiento y estudio de los alumnos a lo largo de su vida escolar a través de las materias de Historia.

GRÁFICA 24

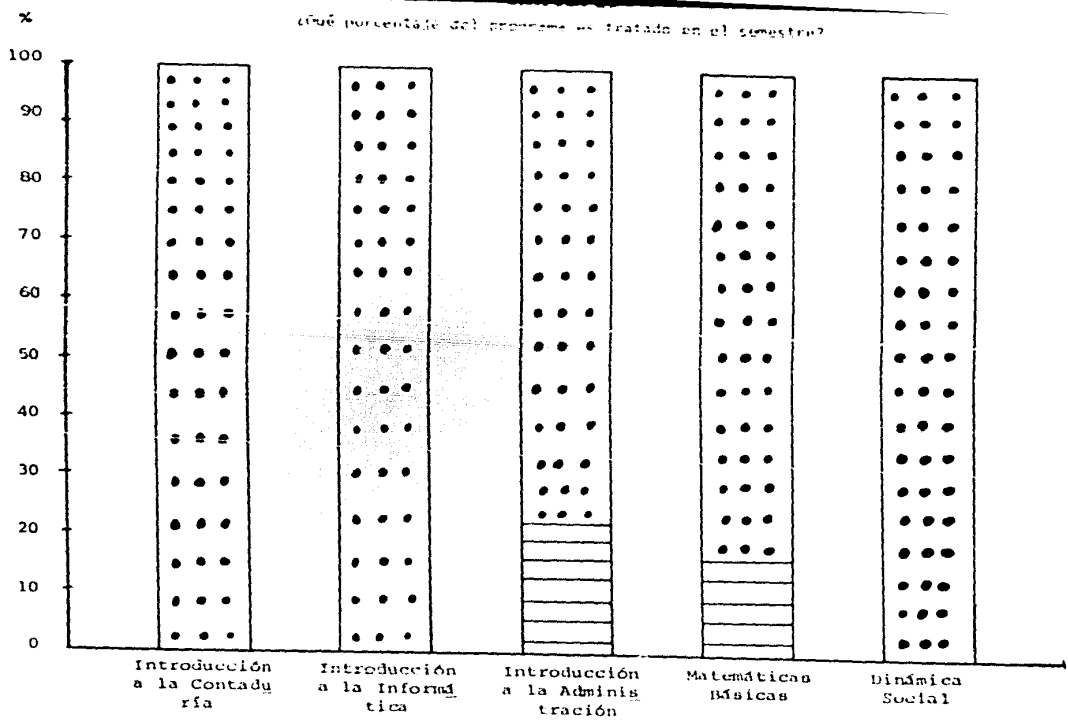
¿Qué porcentaje de alumnos acreditan su materia?



Los profesores de Introducción a la Contaduría, Dinámica Social, Introducción a la Administración e Introducción a la Informática, señalan en más de sus tres cuartas partes que los alumnos aprobados se pueden cuantificar en un 80 por ciento o más del total de cada grupo, resultados que nos parecen sumamente benéficos para los protagonistas del proceso enseñanza-aprendizaje, relativos a las áreas mencionadas.

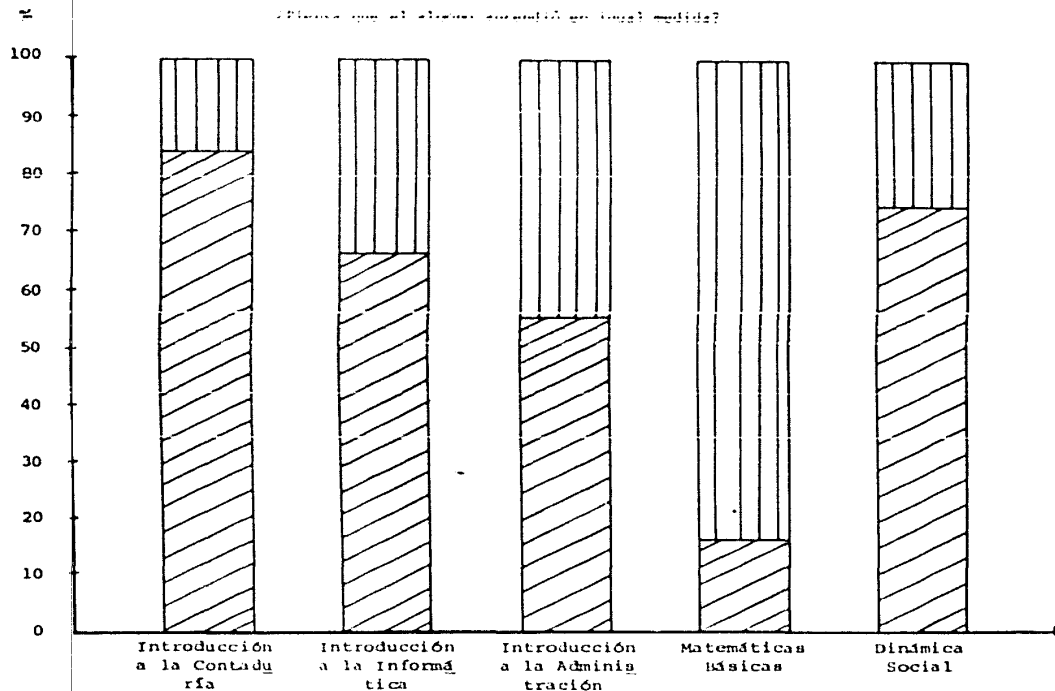
La mitad de los profesores de Matemáticas Básicas señalan que -- los alumnos aprobados por ellos apenas rebasan el 50 por ciento de cada grupo y en menor escala indican que los alumnos aprobados representan un 80 por ciento del total de sus grupos, el resto señala que los alumnos aprobados son menores al 50 por ciento.

Una vez más se marca la dificultad que tienen los alumnos para aprobar y asimilar la materia de Matemáticas Básicas.



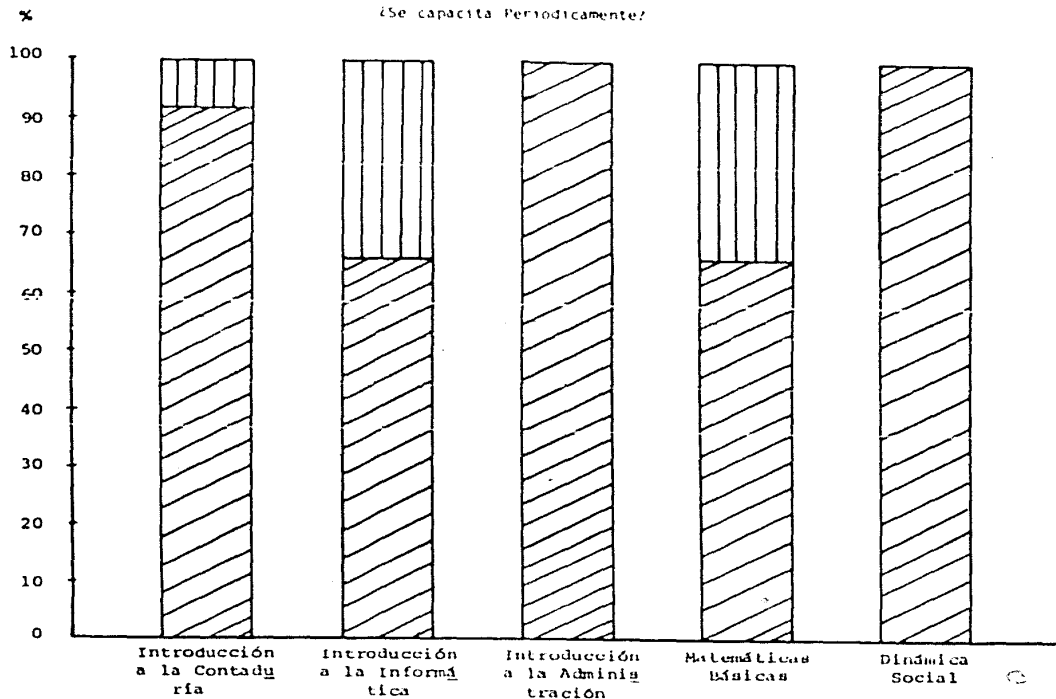
Casi en su totalidad los profesores cubren los objetivos de las diversas materias. La excepción se presenta por una quinta parte de los profesores de Introducción a la Administración y Matemáticas Básicas que nos indican haber cubierto el 80 por ciento del total del programa. Esto nos comprueba que se están forjando bases sólidas para que los alumnos tengan un mejor aprovechamiento en semestres posteriores, gracias a la eficiencia con la que se les infundieron los conocimientos primarios y generales sobre las licenciaturas.

¿Piensa que el sistema educativo es la mejor medida?



La mayoría de los profesores coinciden en afirmar que los alumnos asimilan todos los objetivos tratados por ellos a lo largo del se mestre, pero los profesores de Introducción a la Administración - en poco menos de la mitad asegura que los alumnos no asimilan en el mismo grado de enseñanza, cosa que resulta desconcertante todo momento que como vimos anteriormente, esta materia es de las más fáciles para el aprendizaje de los alumnos, no así la materia de Matemáticas Básicas que de acuerdo a la tendencia que presenta en nuestra investigación, confirma cada vez más la problemática que existe por la carencia de pedagogía en los profesores y las deficientes bases de conocimiento que poseen los alumnos cuando ingre san a la Facultad.

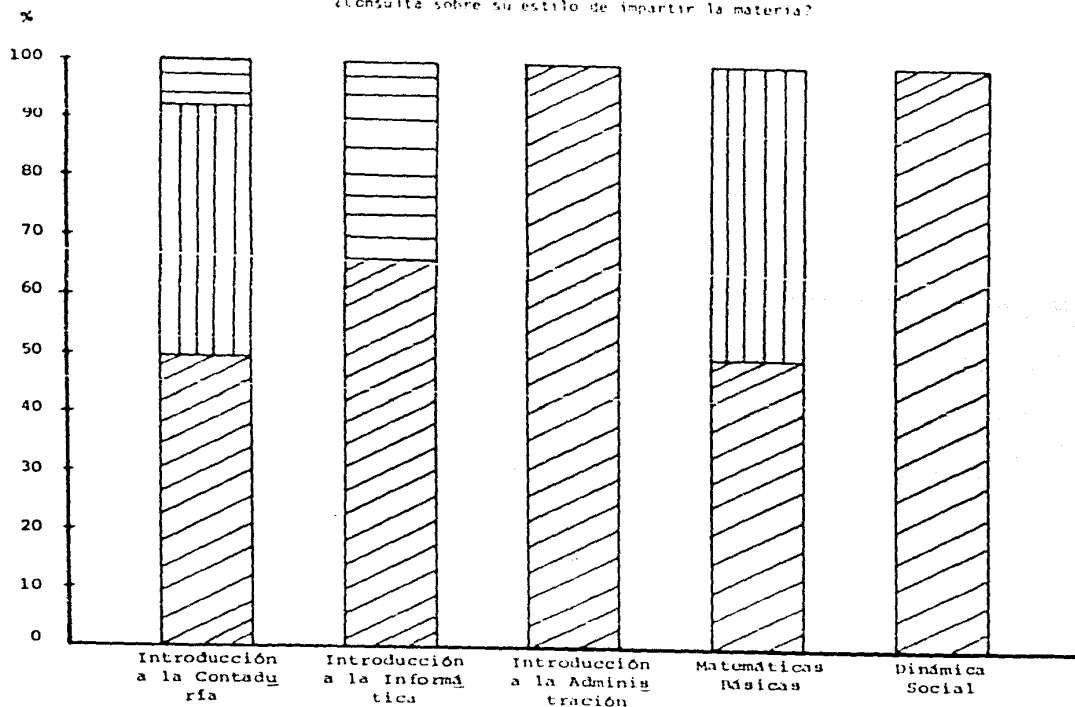
¿Se capacita Periódicamente?



Los profesores de Introducción a la Informática y Matemáticas Básicas sólo en una tercera parte manifiestan no capacitarse, todos los demás, en su mayoría, aseguran capacitarse periódicamente. Por lo tanto podemos afirmar que los profesores tienen conciencia del deber hacia sus alumnos, ya que al actualizarse periódicamente, su esfuerzo beneficia los conocimientos transmitidos a sus alumnos.

GRÁFICA 2B

¿Consulta sobre su estilo de impartir la materia?



Como podemos observar, los profesores de las materias de Introducción a la Informática, Introducción a la Administración y Dinámica Social, se inclinan por la forma Democrática. En tanto que los profesores de Introducción a la Contaduría y Matemáticas Básicas tienden a la forma Impositiva de impartir su materia, al no consultar con los alumnos sobre el estilo que más les conveniga para su aprendizaje.

Como en Matemáticas y Contabilidad es necesario tener cierto grado de destreza, habilidad y conocimiento sobre la materia, se disculpa el hecho autoritario sobre la forma de impartir clase, por no contar los alumnos con las cualidades citadas anteriormente.

3.-Observaciones y sugerencias.

a) Observaciones

Al comparar algunas de las respuestas de los profesores con las de los alumnos encontramos varias semejanzas y justificaciones recíprocas que nos dan los tópicos para las observaciones y sugerencias derivadas exclusivamente de los cuestionarios aplicados.

A continuación detallamos la conjugación de respuestas entre alumnos y profesores:

No. de pregunta

Profesores. 1 ¿Tuvo capacitación pedagógica?

No. de pregunta

alumnos 10 ¿Qué materia se le dificulta más?

Observaciones:

La problemática que los alumnos tienen al estudiar la asignatura de Matemáticas Básicas se debe a la falta de capacitación pedagógica por parte de los profesores.

No. de Pregunta

Profesores 2 ¿Cuál es la mejor forma de impartir -- clase?

No. de pregunta

Alumnos

12 ¿Cómo le gusta que impartan clase los Profesores?

Observaciones:

Ambas partes coinciden con la preferencia de sistema tradicionalista y cómodo de impartir clase, lo que origina una dependencia total de los alumnos hacia los profesores.

No. de pregunta

Profesores

3 ¿Conoce el plan de estudios vigente?

No. de pregunta

Alumnos

7 ¿Conoce su plan de estudios vigente?

Observaciones:

Tanto los alumnos como profesores conocen el plan de estudios, este conocimiento por parte de la mayoría de los alumnos se da ya inscritos en la Facultad y no antes de realizar su elección profesional demostrando que no contaban con Orientación Vocacional antes de inscribirse en la carrera. Esta situación la podemos afirmar por tener antecedentes sobre estudios y entrevistas

tas con relación a los alumnos apenas -
inscritos en la Facultad.

(Estudio llevado a cabo por U.M.A., P.
C.A.)

No. de pregunta

Profesores.

10 ¿Consulta sobre su estilo de impartir -
la materia?

No. de pregunta

Alumnos.

13 ¿Los profesores les consultan sobre la-
forma de impartir clase?

Observaciones:

La cuarta parte de los alumnos hizo re-
ferencia a las Matemáticas Básicas e In-
troducción a la Contabilidad como mate-
rias en las cuales los profesores no --
consultan sobre el estilo de impartir -
la asignatura, opinión que coincide con
las respuestas de los profesores de di-
chas materias, ya que según ellos, impo-
nen las reglas del juego por el grado -
de dificultad que representan éstas pa-
ra el aprendizaje de los alumnos.

Además contamos con las observaciones textuales plasmadas en -

los cuestionarios tanto de alumnos como de profesores.

Las observaciones más frecuentes en el caso de los alumnos hacia los maestros son:

- Mejorar el hábito de estudio en los alumnos
- Mejorar el nivel de enseñanza
- No impartir Matemáticas en las últimas 2 horas
- Motivar a los estudiantes en sus materias
- Mejorar el aprovechamiento y la impartición de conocimientos para las generaciones futuras.
- Demasiado rápida la impartición de los temarios
- Propuesta de 1 hora y media por clase, para no desaprovechar el tiempo.

Las observaciones más frecuentes en el caso de los profesores hacia los alumnos son:

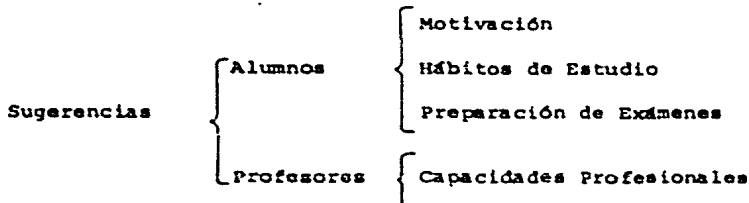
- Inquietud y distracción en clases
- Inasistencias
- Falta de vocación
- Flojera y negligencia, principalmente en su preparación para exámenes.
- Deficiencias propias de la edad
- Falta de costumbre a las clases dinámicas, en donde el alumno no tiene que participar activamente.

- Falta de orientación vocacional
- Dificultad para impartir clases por super-población en los grupos
- Deficiencia en el aprovechamiento del alumno por sobre-población de éstos en los grupos
- Falta de hábitos de estudio
- Miedo e inseguridad
- Pésima preparación a lo largo de su vida estudiantil.

b) Sugerencias.

Atendiendo a las observaciones hechas tanto por alumnos como profesores, se enmarcan como tareas prioritarias las de adaptación a la vida académica con que suelen tropezar los estudiantes universitarios de primer año que ingresaron a la facultad. Por lo que proponemos una serie de medidas correctivas para tratar los problemas comunes de "Sobrevivencia estudiantil" (de cada 10 estudiantes que comienzan, sólo 6 logran sobrevivir en el primer año de estudios a nivel superior).

A continuación se muestran y desarrollan sugerencias que resultan más importantes, tanto para alumnos como para profesores.



En primer lugar citaremos alternativas relacionadas con la motivación. El estudiante recién ingresado en la Universidad, pronto descubre que se espera de él que asuma toda responsabilidad y practique una autodisciplina en sus actividades personales, sociales y académicas. Por lo que, esta motivación no proviene de ninguna manera del profesor, sino del propio estudiante; así que en la Universidad no se logrará nada mientras no se haya madurado.

Cuatro son las actividades que hay que asumir para tener una buena motivación que permita estudiar eficazmente, según William F. Brown y Wayne H. Holtzman:

| | |
|--|-----------------------------------|
| Motivación para estudiar eficazmente - | - Aprender a pensar positivamente |
| | - Cada cosa a su tiempo |
| | - Ajuste Académico |
| | - Actitud Académica |

-Aprender a pensar positivamente.-Tener una actitud positiva respecto a la Escuela o Facultad, la vida universitaria pue-

de ser placentera como desagradable según con el cristal que se vea. Ella nos mantendrá motivados, alertas y productivos.

-Cada cosa a su tiempo.-Para las personas sometidas a tensión, una cantidad ordinaria de trabajo puede parecer insoportable. Hay que recordar que ésta es una situación pasajera y que es mejor ~~empresar~~ ~~por~~ afrontar las tareas urgentes una a una, dejando a un lado el resto por el momento.

-Ajuste Académico.-Es necesario cambiar el comportamiento pasivo por el activo respecto al aprendizaje, con el fin de hacer frente a los procedimientos que son poco familiares como conferencias en Auditorios, exámenes finales y tareas académicas. Adoptar técnicas adecuadas que permitan organizar y llevar a cabo actividades propias del estudio.

Actitud Académica Adecuada.-El saber lo que se desea de la Facultad y porqué se desea, es la clave para lograr una buena actitud académica. Estar motivado y tener objetivos académicos firmes, constituyen el triunfo cuando la situación se torna angustiosa y las tareas se acumulen.

Una de las principales causas que afectan la motivación, es el desinterés en los estudios. Este es provocado principalmente por la indecisión en los estudiantes, acerca de su futuro educativo y profesional, ignorando cuáles deberían ser sus

objetivos primarios y cuáles los secundarios.

Los síntomas del desinterés son 3:

| | | |
|-----------------|---|-------------------|
| Desinterés estu | } | - Pereza |
| diantil | | - Vacilación |
| | | - Desorganización |

-La Pereza.-Retraso y distracción que impiden al estudiante -
terminar las actividades académicas con tiempo.

-La Vacilación.-Fluctuación de sentimientos acerca de activi-
dades y requerimientos académicos.

-La Desorganización.-Confusión y desorden al trabajar en acti-
vidades académicas. Tareas olvidadas, libros perdidos, apun-
tes embrollados, etc.

En segundo lugar tenemos lo relacionado a los hábitos de estu-
dio, éstos son rasgos adquiridos que pueden ser modificados -
mediante un aprendizaje sistemático.

El desarrollar habilidades de estudio es parecido a la pericia
que se demuestra en cualquier otra actividad; así como apren-
der a nadar o a jugar baloncesto implica una práctica conside-
rable (más interés genuino en aprender y ayuda del entrenador)
el adquirir métodos de estudio eficaces supone una práctica y

auxilio del profesor.

Por lo que básicamente el problema de adaptarse a la Facultad - consiste en desarrollar hábitos de estudio eficientes y sistemáticos, es decir, aprender a estudiar.

Cuatro son los pasos que se deben tomar en cuenta para mejorar los hábitos de estudio.

Pasos para mejorar hábitos de estudio

- Leer y escribir con eficacia
- Administrar el tiempo
- Elegir lugares propios para el estudio
- Organización del área de trabajo

-Leer y escribir con eficacia.-Dado que leer y escribir son - tan importantes, se debe hacer el esfuerzo por corregir rápidamente deficiencias en la velocidad y comprensión de la lectura o en la mecánica y eficacia de la escritura. para lo -- primerero se aconseja adoptar un sistema de lectura, mientras- que para la escritura es conveniente repasar las reglas ortográficas.

Un sistema de lectura que recomiendan Brown-Holtzman, es el llamado "Método de Lectura Significativo", el cual consta de

5 pasos:

- "Da un vistazo" Observa rápidamente la lectura asignada, - no invirtiendo más de 5 minutos en inspeccionar un capítulo. Fíjate en títulos y - subtítulos. Inspecciona las gráficas, mapas, tablas, diagramas y fotografías incluidas. Lee el párrafo introductorio y - el resumen.
- "Pregúntate" Conforme avances en la lectura, conviértelos títulos y subtítulos en preguntas como quién, qué, dónde, cuándo, porqué y cómo y busca las respuestas a estas interrogantes.
- "Lee" Lee cuidadosamente el texto buscando su -- significado. Subraya las palabras y frases clave para ayudar a recordar los puntos fundamentales del capítulo. Usa un agterisco para indicar una posible pregunta de examen. Resume las ideas clave con tus propias palabras en el margen del libro.
- "Recita" Detente a intervalos apropiados y recita - para tí mismo, de memoria, los puntos principales de la tarea. Sin mirar el libro, -

comprueba si has aprendido los conceptos más importantes, intentando repetirlos con tus propias palabras. Si no puedes repetir la mayoría de los puntos, no has --- aprendido el material y deberás releerlo de nuevo.

"Repasa"

Repasa el capítulo a intervalos periódicos; no esperes hasta el momento de presentar un examen. Relee las notas marginales y lo subrayado y repite otra vez -- las ideas fundamentales y de los hechos -- que le sirven de apoyo, hasta tenerlas de nuevo firmemente en la cabeza.

-Administrar el tiempo.-Todos disponemos de la misma cantidad de tiempo cada semana: exactamente 168 horas; así pues, lo -- que importa no es la cantidad de tiempo, sino lo que se hace con él.

A continuación exponemos diez consejos para distribuir el -- tiempo:

Distribuir el - Algunas actividades tienen requerimientos tiempo entre los de tiempos fijos como las clases, empleo, compromisos ya - ensayos, comidas y otras son flexibles co

- fijos: mo dormir, estudiar, aseo personal, etc.
- Establecer re - Se deberá saber por experiencia cuánto --
quisitos de es- tiempo necesitamos para leer 35 páginas -
tudio realistas: de algún libro, para resolver problemas -
 de álgebra, etc., se tiene que ser realista al establecer el tiempo de preparación.
- Estudiar en tiem El establecer hábitos de regularidad en -
pos y lugares el estudio es fundamental. Saber lo que-
 se va a estudiar y cuándo se va a hacer.
- Estudiar lo más Repasar los apuntes de clase cuando están
pronto posible- todavía frescos en la mente. Una hora de
después de la - estudio inmediatamente después de clase -
clase. es mejor que dos o más horas de estudio -
 unos días más tarde.
- Utilizar horas- Cuando se tienen una o dos horas dispersas
libres para es- de tiempo libre entre clases, hay que u-
tudiarse sarias para repasar contextos ya aprendi-
 dos previamente, esto nos dará después --
 más tiempo libre para actividades recrea-
 tivas.
- Establecer un - Luego de haber estudiado una asignatura -
límite de dos - durante dos horas, es común que aparezca-

horas

la fatiga y la capacidad de concentración-decrezca rápidamente. Por lo que para mantener la eficiencia, es bueno tomarse un -descanso y luego estudiar una asignatura -distinta.

Estudiar prime
ro la asignatura
más difícil

Al comenzar un período extenso de estudios, hay que dedicarlo a la materia que nos sea menos estimulante o más difícil. Así se -podrá pasar a algo más interesante, cuando se comience a sentir fatiga.

Estudiar los -
finos de sema-
na

Hay que reservar algún tiempo de fines de-semana, ya que este es un momento particu-larmente adecuado para trabajar en proyec-tos especiales (sobre todo aquellos que ra quíeren ir a la biblioteca).

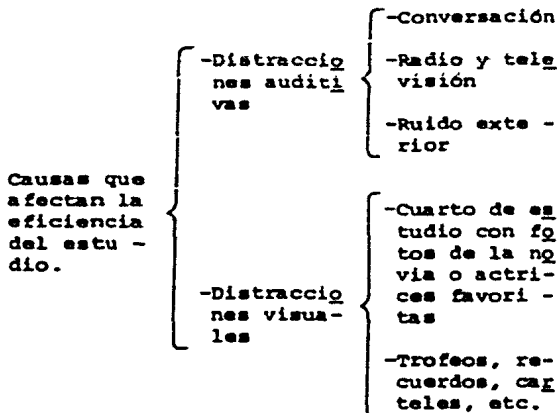
Tomar tiempo -
prestado

Cuando surjan demandas inesperadas que exi-
jan el tiempo que se había planificado pa-
ra estudiar, hay que decidir de dónde se -
puede obtener tiempo "libre", con el fin -
de recuperar el tiempo de estudio perdido-
y ajustar el horario para esa semana.

Elegir lugares propios para el estudio

Los estudiantes universitarios que logran éxito están de acuerdo en que el estudio es cuestión de soledad. Hay que aprender a aislarse del mundo circundante y estudiar a solas. Se debe crear una atmósfera que permita concentrarse. Es esencial un lugar silencioso, con luz y ventilación apropiadas y las herramientas necesarias de estudio.

Cabe señalar que existen 2 variables principales, cada una con sus respectivas ramificaciones, que afectan la eficiencia del estudio y que es preciso evitar:



Lo anterior causa una cadena de pensamientos de modo que el "soñar despierto" reemplaza el estudio. Por lo que es preciso - evitar todo tipo de distracciones.

Organización
del Area de-
Trabajo

Una silla adecuada y una área apropiada de trabajo son esenciales para un estudio efi
caz. Debe evitarse el estudiar en la cama, acostado en un sofá o en pijama, ya que es
to produce sueño. La mesa de estudio debe tener espacio amplio para extender los ma-
teriales de estudio. Antes de estudiar, - debe escombrarse de todo objeto que no se utilice
de inmediato. La luz no deberá re
flejarse en la cara, ya que el reflejo cay
sa cansancio de la vista, dolor de cabeza-
y fatiga. Hay que cuidar la temperatura - del cuarto y la ventilación, la temperatu-
ra de la habitación no debe ser ni demasia
do caliente, ni demasiado fría, lo apropia
do es mantenerla entre unos 21-24 grados - centígrados. Una vez controlado todo lo -
anterior, sólo resta evitar las interrup -
ciones frecuentes para obtener los objetos que se necesitan o para buscar cosas que -

falten, por lo que es recomendable hacer - una planificación sistemática del material que se va a necesitar para llevar a cabo - cualquier tarea de estudio.

En tercer lugar; con frecuencia los exámenes (parciales y finales) son complicados y problemáticos para aquellos alumnos que como ya hemos visto, carecen de motivación, hábitos y -- técnicas para estudiar y preparar los exámenes con oportunidad y como las calificaciones finales se basan generalmente en éstos, los estudiantes que tratan de asimilar su material poco tiempo antes de los mismos, se atolondran fácilmente y fallan, por olvidar los temas que anteriormente recordaban - con facilidad a causa del gran volumen de apuntes y textos - que deben repasar.

Es aconsejable, desarrollar técnicas para cada tipo de examen que ayuden a rendir eficazmente y, estudiar a fondo la - materia. Hay que recordar que existen reglas apropiadas se - según el tipo de examen y como la mayoría de los estudiantes - de primer año carece de confianza y habilidad para resolver - exámenes a estas alturas por no haber adquirido dichos atributos a lo largo de su vida escolar, se tendrán que remitir - a las reglas que más adelante se mencionan detalladamente.

En la Universidad los exámenes generalmente son de tres tipos:

| | | |
|----------------|---|-------------|
| Exámenes | } | - Ensayos |
| Universitarios | | - Objetivos |
| | | - Problemas |

Exámenes Tipo Ensayo.-Se pide que "enumeres las causas", "com pares los resultados" o "expliques estos términos", respecto a un tema dado. Al contestarlas hay que concentrarse en el tema y dejar de escribir sólo cuando se haya agotado todo el conocimiento sobre él.

Exámenes Objetivos.-Las preguntas de tipo objetivo varían según su estructura. Los más comunes son proposiciones que han de ser marcadas como ciertas o falsas; pruebas de opción múltiple o exclusión, en las que hay una proposición seguida de cuatro o cinco alternativas, de las cuales se ha de seleccionar la respuesta apropiada; proposiciones en las que faltan una o más palabras que deben ser escritas por uno; y temas de emparejamiento donde se proporcionan, por ejemplo: una lista de nombres importantes o acontecimientos históricos que hay que hacer coincidir.

Exámenes Problemas.-Este tipo de prueba puede consistir en problemas matemáticos o científicos que es necesario resolver aplicando la fórmula o una regla. En estos casos es muy

importante reducir al mínimo los errores volviendo a comprobar todos los cálculos y la colocación de los puntos decimales.

A continuación mencionamos las reglas generales y particulares para preparar y presentar exámenes, a manera de sugerencias:

Reglas generales para preparar exámenes:

No retrasarse.- Ir al día en las tareas de modo que al estudiar sólo se obligue a un repaso general. El querer asimilar frenéticamente material en el último minuto, minará la confianza, producirá fallas de memoria y a fin de cuentas, no se aprenderá.

Subrayar.- Para evitar leer todo el libro otra vez, hay que subrayar palabras y frases clave y escribir notas sumarias en el margen, mientras se avanza en la lectura.

Aclarar.- Pedir a una persona competente, que aclare el material que no se entienda. Nunca se podrá recordar lo que no se haya entendido previamente.

Repasar.- Revisar durante el semestre lo aprendido en -- cada curso, al menos una vez cada dos semanas. Releer todos los apuntes y lo subrayado en -- los libros.

Familiarizarse.- Al repasar, dedicar el máximo de tiempo en -- las asignaturas que sean menos familiares, pe ro también repasar brevemente las que ya se -- sepan.

Auto-examinarse.- Al repasar, inventar preguntas que podrían-- plantearse en los exámenes y asegurarse de -- que pueden ser contestadas correctamente, con nuestras propias palabras.

Estudiar Exámenes anteriores.- Hay que recordar que los exáme nes anteriores son el mejor indicio sobre el tipo de cuestionarios que algún profesor po -- dría elaborar, por lo que hay que estudiarlos.

Preguntas.- Cuando se anuncie un examen, preguntar al pro fesor qué material abarcará y de qué tipo se-- rá. Averiguar la naturaleza y forma de las -- preguntas.

Estudiar adecuadamente.- Orienta tu estudio hacia el tipo de

examen anunciado.

Repasar brevemente.-La tarde anterior a un examen importante, vuelve a meditar tranquilamente el material, mediante un amplio repaso final y luego acuéstate temprano para estar mental y físicamente activo cuando llegue el momento del examen.

Reglas generales para presentar exámenes:

Reglas Generales

- Sé puntual
- No tengas temor
- Lee las instrucciones y el texto cuidadosamente
- Planifica tu tiempo
- Aclara dudas
- Haz tu propio trabajo
- No te apresures
- Repasa lo que hayas contestado

Además de las reglas anteriores, deben ser consideradas particularmente las reglas para cada tipo de examen por lo que a continuación se detallan:

Reglas para exámenes tipo ensayo:

Leer todas las preguntas.- Leer rápidamente apuntando al lado de cada pregunta hechos o ideas -- pertinentes que se recuerden.

Planificar el tiempo.- Estimar el tiempo que se tiene para cada pregunta, de modo que no se invierta demasiado en alguna de ellas.

Contestar primero las preguntas más sencillas.- Trabajando en algo que se sabe es el camino más seguro para eliminar la ansiedad provocada por el examen.

Trazar un esquema.- Antes de empezar a escribir, hay que diagramar un esquema breve y lógico, para la respuesta, con el fin de asegurar una buena organización y prevenir omisiones por descuido.

Mirar la pregunta.- Antes de empezar a escribir, hay que decidir qué clase de respuesta requiere la pregunta.

Ir al grano.- Evitar introducciones largas que-

consuman demasiado tiempo. Hay -- que entrar en el tema desde el primer párrafo.

Incluir Hechos.-

Quando fuere apropiado incluir detalles de hechos para apoyar la -- respuesta.

Ser Pulcro.-

Escribir legiblemente y las correcciones que fueren necesarias anotarias con la mayor limpieza posible.

Dejar Espacio para aclaraciones.-Unos renglones en blanco entre las respuestas, permitirán a -- agregar nuevas ideas o detalles adicionales.

Dejar al final las preguntas difíciles.-Si se encuentra una pregunta difícil que supuestamente no se podrá contestar postergarla para el final.

Comprobar las respuestas.-Dejar tiempo suficiente para comprobar todas las respuestas, respecto a exactitud del contenido, o misiones por descuido, faltas gra-

maticales de ortografía y de puntuación.

Reglas para Exámenes Objetivos:

Contestar todas las preguntas.-Contestarlas en orden sin eludir ninguna. Identificar mediante señales al margen las respuestas dudosas y volver a comprobarlas en cuanto el tiempo lo permita, una vez resuelto el resto del cuestionario.

Medir el tiempo.- No hay que demorarse excesivamente en alguna pregunta.

Vigilar las palabras.- En todas las preguntas de tipo -- cierto-falso, atender a expresiones negativas como "no" o "menos", especialmente cuando no resaltan con claridad mediante subrayados, comillas o mayúsculas. Mantente alerta al uso de dobles o incluso triples negativas en una frase. Estas deben ser leídas cuidadosamente, para entenderlas y no proceder

por eliminación.

Atender a los calificativos.-En preguntas de tipo cierto-falso, se debe prestar atención a vocablos calificativos (ejemplos: Todo, siempre, mayor, mejor, menos, etc.) cuando se vea una de estas expresiones, comprobar si es verdadera, al sustituir otros miembros de la serie. Si de la sustitución resulta una proposición acertada, la pregunta es falsa; si la sustitución no produce una proposición acertada la pregunta es cierta.

Atender a los modificadores.-Vigilar las frases modificadoras o limitadoras incluidas en las preguntas de tipo cierto-falso.

Atender a los conceptos múltiples.-Prestar atención a ideas o conceptos múltiples dentro de la misma proposición cierto-falso. Recordando que toda proposición es falsa si alguna de sus partes lo es.

- Usar el mismo sistema.- Aplicar el mismo enfoque para contestar tanto las preguntas cierto-falso, como las de opción múltiple.
- Confiar en la primera impresión.-Ser cauto si se piensa cambiar una respuesta (sin una razón de peso).
- Atender a la gramática.- Examinar si hay inconsistencias -- gramaticales entre el enunciado de la pregunta y las posibles respuestas en una interrogante de opción-múltiple. Recordando que una selección es siempre errónea si ella y el enunciado no constituyen una frase gramaticalmente correcta.
- Emparejar metódicamente.- En ejercicios de emparejamiento, - trabajar sólo con una columna a la vez y confrontar cada punto en esa columna con todos los de la segunda columna, hasta que se encuentre el elemento adecuado. Marcar primero las parejas acerca de las que se esté seguro, de modo que después

sea fácil emparejar el resto, del-
que no se está seguro.

Reglas para exámenes problemas:

- Tomar notas.- Escribir fórmulas, ecuaciones y reglas difíciles de recordar antes de comenzar a resolver los problemas.
- Hacer lo posible.- Si se es incapaz de resolver un problema, pasar al siguiente y volver luego al anterior, si el tiempo lo permite.
- Sea Ordenado.- Mostrar todos los pasos dados en el trabajo, identificar claramente o marcar la respuesta de modo que pueda ser hallada rápidamente.
- Hacer un esfuerzo.- Aún cuando se sepa que la respuesta es equivocada, pero se han aplicado los procedimientos adecuados, entregar el trabajo, pues tal vez se alcance una calificación de pase, si el profesor considera la --

aplicación de los procedimientos.

Volver a comprobar.- Siempre que fuese posible, verificar otra vez las respuestas, mediante un procedimiento distinto al que se haya aplicado la primera vez.

En cuarto lugar, como ya lo indicamos en su oportunidad, los alumnos sienten que les imparten clases de manera autoritaria y no los toman en cuenta en ciertas materias, por lo que consideramos que en el nivel superior las nuevas estrategias de enseñanza, -- consisten en otorgar a los propios interesados la más amplia responsabilidad en su preparación, reforzando un mejor uso de sus recursos personales, proveyéndoles una infraestructura de apoyo racionalmente equipada y organizada y seleccionando con criterio la actuación docente sólo en aquellas situaciones críticas en -- donde el sistema de interacción que se emplee no pueda ser eficazmente reemplazado por ningún otro tipo de procedimiento semejante.

A continuación se ha reproducido el modelo de "las capacidades profesionales más importantes", según la concepción de Pedro D.- Lafourcade, relacionadas con el quehacer docente en la enseñanza superior que tienden a solucionar los problemas que surgen cuando existen grupos superpoblados.

CUADRO DE CAPACIDADES PROFESIONALES

| A. FUNCIONES | B. ACCIONES DISCRIMINADAS | C. HABILIDADES PROFESIONALES REQUERIDAS. | D. FACTORES INTERVINIENTES |
|--|--|---|--|
| 1.- Planear y organizar en cooperación con los alumnos las estrategias de logro que surgirán de los objetivos fijados. | <p>a) Efectuar claros diagnósticos de situaciones.</p> <p>b) Proveer datos y técnicas suficientes que faciliten a los alumnos una intervención efectiva en la discusión y elaboración de los objetivos.</p> <p>c) Cooperar con los interesados en múltiples aspectos vinculados con las estrategias de logro que se organicen.</p> | <p>Habilidades para:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular objetivos que realmente orienten es -- - Búsquedas de consecución. - Apoyar alternativas cu -- - yas posibles consecuen -- - cias dispongan de acepta -- - bles márgenes de control. - Planear cursos de acción - en cooperación con otros. - Conciliar recíprocamente - los intereses individua -- - les y grupales. | <ul style="list-style-type: none"> - Sentido flexible de la orga -- - nización. - Actitud positiva hacia el -- - trabajo en común. - Actitud de consideración ha -- - cia los puntos de vista de -- - cada uno. - Especial sensibilidad para -- - captar y satisfacer expecta -- - tivas, intereses y necesida -- - des de los alumnos. |

| A. FUNCIONES | B. ACCIONES DISCRIMINADAS | C. HABILIDADES PROFESIONALES REQUERIDAS | D. FACTORES INTERVINIENTES |
|--|---|--|--|
| | d) Elaborar planes mínimos para un eficaz montaje y funcionamiento del curso (Bibliografías, espacios de trabajo, tiempo, etc.) e) Fijar racionales niveles de calidad a los resultados esperados. | - Crear un sistema de expectativas enmarcadas en razonables criterios de realidad. | |
| 2.- Proveer información y esclarecimiento, respecto a los contenidos curriculares. | a) Desarrollar clases magisteriales y coloquiales ante grandes grupos. b) Conducir clases de demostración ante grupos de diversos tamaños. | Habilidades para: - Exponer con suficiente claridad, orden, precisión y sentido de la ecología. | - Actitud favorable para comunicar a otros todo lo que puede constituir su patrimonio científico-cultural. |

| A. FUNCIONES | B. ACCIONES DISCRIMINADAS | C. HABILIDADES PROFESIONALES REQUERIDAS | D. FACTORES INTERVINIENTES |
|-----------------|---|--|---|
| | c) Satisfacer las consul - tas que efectuaren los alumnos (incidentalmen- te y/n en horarios esta- blecidos). | - Movilizar, a través de - estímulos oportunos, la- capacidad cuestionante y creadora del auditorio. | - Intención docente en las - respuestas ofrecidas a las preguntas de los alumnos. |
| | d) Asesorar en reuniones - de discusión de grupos- pequeños. | - Determinar, sobre la ba- se de indicios captados- en los oyentes la adecua- ción permanente de los - mensajes. | |
| | e) Asesorar a equipos de - trabajo que lo requirig ren. | - Seleccionar y proporcio- nar la información que - realmente se requiere o- específicamente se le so- licite. | |

| A. FUNCIONES | B. ACCIONES DISCRIMINADAS | C. HABILIDADES PROFESIONALES REQUERIDAS | D. FACTORES INTERVINIENTES |
|---|---|--|---|
| <p>3.- Orientar para asegurar el mejor provecho de esfuerzos y la racionalidad al tomar decisiones.</p> | <p>a) Ayudar a formar marcos de referencia que den sentido a los nuevos aprendizajes.</p> <p>b) Proporcionar asesoramientos útiles y oportunos.</p> <p>c) Sugerir diversidad de actividades de aprendizaje en función de los distintos intereses y recursos personales advertidos</p> <p>d) Crear variedad de situaciones en donde los alumnos logren mayor ex-</p> | <p>Habilidades para:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar las situaciones de partida de cada uno, y ayudar en la elaboración de mejores estrategias para lograr los objetivos. - Seleccionar el tipo de capacitación que resulte óptimo para mejorar la capacidad de decisión individual y grupal. | <ul style="list-style-type: none"> - Clara disposición para buscar los mejores modos de orientar los procesos de aprendizaje de los alumnos. - Percepción no distorsionada de lo que los demás necesitan. |

| A. FUNCIONES | B. ACCIONES DISCRIMINADAS | C. HABILIDADES PROFESIONALES REQUERIDAS | D. FACTORES INTERVINIENTES |
|--|--|---|--|
| | <p>perencia para tomar de cisiones.</p> | | |
| <p>4.- Estimular al desarro - llo de personalidades - creadoras, críticas, - equilibradas, indepen - dientes y con capaci - dad de integración en - los múltiples contex - tos del trabajo produg tivo intra y extra-unj versitario.</p> | <p>a) Orientar la atención ha cia situaciones proble - máticas que sólo se re - suelvan a través de mo - dos críticos de análi - sis.</p> <p>b) Provocar interacciones - verbales a niveles cog - noscitivos que requie - ran un buen manejo de - procesos y estrategias - mentales y complejas.</p> | <p>Habilidades para:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incorporar en los grupos los elementos de acción - y regulación necesarios - para que sus interaccio - nes sean maduras y equi - libradas. - Identificar con rapidez - las posibles zonas o fo - cos de desintegración -- grupal y neutralizar sus efectos. | <ul style="list-style-type: none"> - Calidez humana. - Equilibrio emocional. - Alta sensibilidad por los problemas de los demás. - Definida aceptación del - valor del trabajo cooper ativo. - Manifiesta internalización de su papel como activo a gente de transformación y cambio. |

| A. FUNCIONES | B. ACCIONES DISCRIMINADAS | C. HABILIDADES PROFESIONALES REQUERIDAS | D. FACTORES INTERVINIENTES |
|-----------------|---|---|---|
| | c) Portalecer relaciones - basadas en el respeto y la simpatía. | - Proveer estímulos que cons- tituyan verdaderos desa- rrollos a la capacidad críti- ca y creadora de sus in- terlocutores. | - Honestidad en las rela- ciones interpersonales. - Actitud independiente y crítica. - Conciencia clara del pa- pel que deberá desempe- ñar como miembro inte- grante de un grupo. |
| | d) Promover variadas redes de comunicación. | | |
| | e) Mantener un clima que - favorezca el equilibrio emocional y el control- de la ansiedad. | | |
| | f) Generar las mejores si- tuaciones grupales que satisfagan la más alta productividad. | | |
| | g) Promover la consecución de metas concretas, que | | |

| A. FUNCIONES | B. ACCIONES DISCRIMINADAS | C. HABILIDADES PROFESIONALES REQUERIDAS | D. FACTORES INTERVINIENTES |
|--|---|---|---|
| | <p>puedan ser logradas por la totalidad de los -- miembros de un grupo.</p> <p>h) Ofrecer variedad de actividades en la comunidad extrauniversitaria, para favorecer la inserción del alumno en los medios de producción y posibilitar el ejercicio real de las capacitaciones que va obteniendo.</p> | | |
| <p>5.-Evaluar y ayudar a evaluar los resultados obtenidos estimulando las decisiones del caso.</p> | <p>a) Registrar habitualmente modos de actuación que evidencien la existencia de conductas requi-</p> | <p>Habilidades para:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seleccionar y emplear debidamente los instrumentos de evaluación que | <ul style="list-style-type: none"> - Responsabilidad por los resultados. - Escrupulosidad por averiguar las causas de los de- |

| A. FUNCIONES | B. ACCIONES DISCRIMINADAS | C. HABILIDADES PROFESIONALES REQUERIDAS. | D. FACTORES INTERVINIENTES |
|-----------------|---|--|---|
| | ridad en los objetivos. | mejor se ajusten a las | ficiencias que observare. |
| | b) Controlar la incidencia de multiplicidad de variables incidentes en los procesos de aprendizaje. | conductas supuestamente aprendidas. - Identificar las causas que pudieran incidir en la mala calidad verificada de ciertos productos. | - Honestidad en adjudicar las deficiencias a su propia ineptitud si fuera necesario. - Sentido equilibrado del carácter y la naturaleza de los procesos de examen. |
| | c) Demostrar la eficacia de la confesión adoptada. | | |
| | d) Proporcionar a los alumnos adecuados métodos de autoevaluación. | | |

Por último, proponemos que se concientice a los alumnos desde sus primeros días en la Facultad, para hacerlos responsables y ayudarlos a corregir si es que se encuentran en la situación de haber llegado a la Escuela sin saber a ciencia cierta la progr siog raffa y los planes académicos de sus carreras. Que existan pláticas entre alumnos y profesores para tener una comunicación directa y conocimiento inmediato de los problemas que existen a lo largo del proceso enseñanza-aprendizaje, que es la parte principal de la vida escolar, no sólo en el nivel superior, sino también en los demás niveles de enseñanza. Que exista comunicación entre los mismos alumnos de diferentes semestres para que orienten y ayuden a disipar las dudas de los alumnos que recién ingresan a la Facultad y comunicación entre los alumnos ya reinscritos para solucionar dudas y problemas; así como para que conozcan perspectivas y campos de acción. De ser necesario, realizar programas de comunicación dirigidos y coordinados por las propias Autoridades. Que haya comunicación entre autoridades y alumnos para que éstos conozcan las nuevas disposiciones y requerimientos que tendrán que reunir para la culminación de la carrera.

Todo lo anterior, ayudará a que las nuevas generaciones logren un mejor rendimiento y aprovechamiento en sus estudios.

C O N C L U S I O N E S

- 1.-Con fundamento en la indagación efectuada por medio de las encuestas aplicadas a los alumnos y la información obtenida sobre el particular, concluimos que la carencia de motivación personal hacia el aprendizaje por parte de los estudiantes, se origina desde sus primeros años de enseñanza básica.
- 2.-Con base en la investigación que realizamos, podemos afirmar que los estudiantes recién ingresados en la Facultad carecen de hábitos de estudio eficientes y sistemáticos para llevar a cabo el aprendizaje de las asignaturas académicas. Por ejemplo:

Los alumnos se encuentran con problemas para el aprendizaje de las matemáticas; situación que se empieza a generar cuando inician su vida escolar a nivel básico. Aunado a esto, se acentúa más el particular, dado que los profesores de la Facultad que imparten la materia de Matemáticas Básicas en su mayoría no cuentan con preparación pedagógica.
- 3.-También se detectaron causas que son ajenas a una adecuada elección profesional de los alumnos y ocasionan accidentalmente una excesiva población estudiantil que año con año se adhiere a la comunidad de nuestra Facultad.

Las causas fundamentales de la sobrepoblación en la Facultad son:

a) Elección de la carrera para satisfacer necesidades económicas.

b) Elección de la carrera para obtener prestigio social.

c) Elección de la carrera por tradición o influencia familiar.

Estas causas traen como consecuencia que los grupos sean excesivamente grandes y esto a su vez hace necesario que todos los profesores deban prepararse para estar en condición de dirigir, integrar y controlar grupos numerosos; es decir, que los docentes deben orientar a los alumnos en el sentido de no ser dependientes de ellos, encaminándolos para que sean autosuficientes y autodidácticos, hasta donde sus facultades lo permitan.

Actualmente, la Facultad cuenta con el Centro de Perfeccionamiento Académico, medio que debe ser extensivo a todos los profesores, ya que su objetivo es precisamente capacitarios para el mejor desempeño de su labor docente.

4.-La implantación del nuevo Plan de Estudios (85) ha beneficiado al aprendizaje de los alumnos de primer ingreso, por la implantación de los cursos introductorios en las materias de los que la mayoría de los alumnos no tenían antecedente.

5.-Anualmente la U.N.A.M. desperdicia una gran cantidad de recursos económicos por la deserción de 6 de cada 10 estudiantes -

ingresados a nivel licenciatura. Ligado a este desperdicio, - dichos alumnos están desplazando hacia las filas de los rechazados a otros candidatos que en iguales circunstancias, pudieron haber aprovechado esos recursos. Lo que adicionalmente -- ocasiona un impacto psicológico en los alumnos que vieron frustradas sus aspiraciones, por no concluir una carrera profesional.

- 6.-Las autoridades universitarias deben redoblar sus esfuerzos -- por dar a conocer los campos de acción profesional de las carreras que imparte; así como los planes de estudio y sistemas de enseñanza particulares, para que los alumnos de nivel Bachillerato cuenten con una adecuada orientación vocacional en el momento de la elección de su carrera, auxiliándose además de -- pruebas de aptitudes para lograr una mejor elección.
- 7.-Las autoridades de la Facultad deben diseñar y divulgar métodos y técnicas de estudio para facilitar el aprendizaje y la -- adaptación al nuevo sistema de enseñanza de la Facultad para -- los alumnos de nuevo ingreso, ya que con estas medidas, por un lado disminuirá el número de deserciones y por otro habrá mayor número de alumnos titulados, por contar con más instrumentos de apoyo para lograr dicho objetivo.

BIBLIOGRAFIA

- Psicología Educativa

David P. Ausubel

Joseph D. Novak

Helen Hanesian

Editorial Trillas

2a. Edición terminada el 10 de mayo de 1986.

Páginas 19 a 23.

- Planteamiento, Conducción y Evaluación en la Enseñanza Superior.

Pedro D. Lafourcade

Editorial Kapeluz

Biblioteca de Cultura Pedagógica

Edición terminada en febrero de 1980

- Aportes del análisis ocupacional a la orientación profesional del adolescente (Tesis).

Lic. en Pedagogía Elsa Irene Esquivel Martínez 1985.

- Técnicas de muestreo.

William G. Cochran

Editorial C.E.C.S.A.

3o. impresión, agosto 1982.

- El estudiante de nivel medio Superior en el Distrito Federal. Centro para el Estudio de Medios y Procedimientos Avanzados - de la Educación. Organismo Federal Descentralizado de Interés Público, México, D. F., 1976.

- Metodología y Técnicas de investigación en Ciencias Sociales. Felipe Pardinas
Editorial Siglo XXI,
Decimo octava edición, 1978.

- Introducción a la Técnica de Investigación en Ciencias de la Administración y del Comportamiento.

Fernando Arias Galicia
Editorial Trillas
Tercera edición, 1974.

- Guía para la supervivencia del estudiante.
William P. Brown
Wayne H. Holtzman
Editorial Trillas
Cuarta reimpresión, noviembre 1978.

- Guía para realizar investigaciones sociales.
Raúl Rojas Soriano
Editorial U.N.A.M.

Quinta Edición, 1980

- Fundamentos de Estadística en la Investigación Social.

Jack Levin

Editorial Harla

Segunda edición, 1979.

- Anuarios Estadísticos de la U.N.A.M. de 1982 a 1986

Coordinación de Planeación y Presupuesto

Unidad de Estadística.

- Teoría y Problemas de Estadística

Murray R. Spiegel Ph.D.

Editorial Mc Graw-Hill

Primera edición, 1982.