

2  
24

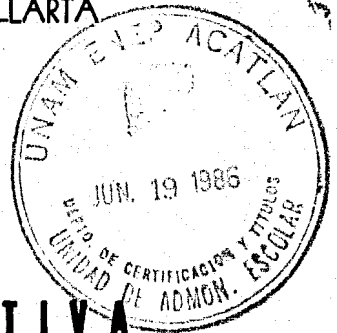
# UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS PROFESIONALES

"ACATLAN"



ANALISIS DEL PROGRAMA DE ORIENTACION VOCACIONAL  
EN LOS QUINTOS Y SEXTOS GRADOS DE LA PREPARATORIA  
DEL COLEGIO IGNACIO L. VALLARTA



## TESIS COLECTIVA

QUE PARA OBTENER EL TITULO DE:  
LICENCIADO EN PEDAGOGIA  
P R E S E N T A N

**LAURA ELENA ALBARRAN MARTINEZ CAIRO**

**EDNA CHOMSTEIN SZTAJER**

NAUCALPAN, EDO. DE MEX.

1986



## **UNAM – Dirección General de Bibliotecas Tesis Digitales Restricciones de uso**

### **DERECHOS RESERVADOS © PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis está protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

# I N D I C E

## INTRODUCCION

### CAPITULO 1: LA ORIENTACION VOCACIONAL

1.1	Definición de Orientación Vocacional....	2
1.2	Importancia de la Orientación Voca-- cional.....	8
1.3	Necesidad en la Adolescencia de Orientación Vocacional.....	11
1.4	El Servicio de Orientación en la Es-- cuela.....	16

### CAPITULO 2; EL COLEGIO IGNACIO L. VALLARTA

2.1	Antecedentes Históricos.....	22
2.2	Organización.....	25
2.3	Objetivos.....	29
2.4	La Preparatoria.....	30

### CAPITULO 3: LA ORIENTACION VOCACIONAL EN LOS QUINTOS Y SEXTOS GRADOS DE LA PREPARATORIA DEL COLE-- GIO IGNACIO L. VALLARTA

3.1	Antecedentes (1980-1984).....	40
-----	-------------------------------	----

3.2	Planeación, Desarrollo y Evaluación de la Materia de Orientación Vocacional (Ciclo escolar 1984-1985).....	50
3.3	Planeación, Desarrollo y Evaluación del Ciclo de Conferencias (Ciclo escolar 1984-1985).....	62
CAPITULO 4: INTERPRETACION Y ANALISIS DE DATOS		
4.1	Materia de Orientación Vocacional.....	74
4.2	Ciclo de Conferencias.....	82
CAPITULO 5: PROPUESTA		
5.1	Consideraciones Generales.....	88
5.2	Materia de Orientación Vocacional.....	94
5.3	Ciclo de Conferencias.....	101
CONCLUSIONES.....		108
LIMITACIONES.....		115
ANEXO.....		118
BIBLIOGRAFIA.....		185



**I N T R O D U C C I O N**

Uno de los momentos más trascendentes en la vida del estudiante es el de elegir carrera. Se trata de un momento difícil y complejo que requiere ser muy bien meditado.

Elegir una carrera no es cosa fácil; por tal razón, diferentes disciplinas, entre ellas la Pedagogía, se han dedicado al estudio de la Orientación Vocacional. A lo largo del tiempo, se le han venido dando diferentes enfoques, algunos de los cuales han tenido un concepto equivocado como por ejemplo, el aplicar exclusivamente tests, en donde el estudiante pasivamente espera que le digan que va a estudiar. Podemos notar aquí la ausencia de una verdadera Orientación, ya que el orientador da al adolescente los resultados, sin que este tenga una participación activa en dicho proceso.

Otra forma de proceder, consiste en que el alumno mediante acciones que realice, llegue a definir o confirmar la profesión a la que habrá de dedicarse. Esta última, permite una mayor participación en la elección de carrera y conduce a mayores reflexiones y a lograr una elección consciente. Aquí, el orientador funciona como guía, es decir, que le proporciona al orientado al-

gunos elementos que deberá de tomar en cuenta para la elección de su carrera o profesión.

Antes de elegir la carrera que va a estudiar, el estudiante deberá preguntarse qué es lo que quiere estudiar y cómo lo va a obtener. Posteriormente, tendrá que analizar otros aspectos como son: sus intereses, aptitudes, expectativas, motivaciones, así como todo lo relacionado con la profesión que le interese ( dónde se estudia, campo de trabajo, posibilidades de desarrollo, etc.).

El presente estudio, pretende dar una propuesta alternativa con respecto al proceso de Orientación Vocacional en los quintos grados de la Preparatoria del Colegio Ignacio L. Vallarta, partiendo del hecho de que las alumnas no cuentan con una Orientación Vocacional adecuada que les ayude a decidir que carrera estudiar.

La metodología utilizada se dividió en dos partes: la teórica y la práctica:

La parte teórica, consistió en la elaboración de un Marco Teórico que sirviera como base a la investi-

gación, además de la recopilación de información concerniente al Colegio y referencias bibliográficas.

La práctica, abarcó, por un lado nuestro año de trabajo en el Colegio en el área de Orientación Vocacional y, por el otro, la serie de encuestas y entrevistas realizadas tanto a las alumnas y profesores de la Preparatoria, como a diversas autoridades del Colegio.

Este trabajo está dividido en cinco capítulos:

En el primer capítulo se presenta el Marco Teórico de la Investigación, exponiendo diferentes aspectos relacionados con la Orientación Vocacional.

El capítulo dos da un panorama general del -- origen, funcionamiento y organización del Colegio.

En el capítulo tres, se describe ampliamente el desarrollo que ha venido teniendo la Orientación Vocacional en el Colegio.

El capítulo cuarto se refiere a la investigación de campo incluyendo el análisis e interpretación de los

resultados obtenidos, así como las gráficas correspondientes. También incluye algunas consideraciones sobre la investigación.

Por último, en el capítulo cinco, se presenta la propuesta para finalmente, dar las conclusiones generales de la investigación, así como sus limitantes.

Como antes mencionamos, la Pedagogía se encarga, entre otras áreas, de la Orientación Vocacional, -- un campo poco incursionado, en donde existen muchas fallas. Una de las funciones del Pedagogo, consiste en contribuir a mejorar este proceso, ya sea en el campo de la investigación o proponiendo nuevas alternativas como sería la elaboración de programas.

**C A P I T U L O 1**  
**LA ORIENTACION VOCACIONAL**

## 1.1. DEFINICION DE ORIENTACION VOCACIONAL

La educación tiene como fin supremo preparar al individuo para la vida; es por tanto la Orientación Vocacional, una de las funciones de la educación, la que más directamente se ocupa del problema y plantea alternativas.

Tanto la Orientación Vocacional como la Profesional, forman parte del proceso educativo. En cuanto a su definición, los distintos autores no delimitan explícitamente sus respectivas funciones.

Con el fin de aclarar un poco estos conceptos y acordar algunos puntos de partida, comentaremos las definiciones de algunos de ellos.

Mira y López (1965) define la Orientación Profesional como : "Una actuación científica compleja y persistente, destinada a conseguir que cada sujeto se dedique al tipo de trabajo profesional en el que con menor esfuerzo pueda obtener mayor rendimiento, provecho y satisfacción para sí y para la sociedad." (1)

---

(1) MIRA Y LOPEZ, Emilio. Manual de Orientación Profesional, p. 1

Podemos notar un enfoque dirigido hacia la ocupación profesional; es decir, que el individuo va a escoger primero el tipo de trabajo al que quiera dedicarse, para después elegir algunas de las carreras que le corresponde, ya que a una carrera le pueden corresponder diversas ocupaciones y viceversa. Además, hace énfasis en el hecho de que un individuo que no está debidamente orientado, trae como consecuencia una mala elección -- ocupacional, provocando esto el que no se sienta a gusto en su trabajo ni con su persona, además de aumentar la posibilidad de que no se dedique al área que realmente le gusta. Esto a su vez, influirá en la sociedad en la que vive.

Por otra parte, Nuria Cortada menciona que:

"...con respecto a las profesiones, estudios y actividades se modifican tan rápidamente que lo más importante es orientar al joven para que pueda mantener la flexibilidad de pensamiento y de actitudes correspondientes... es necesario, pues, que empecemos a cambiar el concepto de orientar hacia una profesión por el de orientar para el ajuste al cambio." (2)

---

(2) CORTADA de Kohan, Nuria. El Profesor y la Orientación Vocacional, p. 14



Ella se refiere a que la Orientación debe proporcionarle al joven los instrumentos necesarios que le ayuden a razonar, a crear nuevos conocimientos y a encontrar la forma de resolver los problemas que se le vayan presentando.

Plantea una Orientación basada en proporcionar al individuo elementos que contribuyan a su evolución, tanto personal como profesional, es decir, que la persona esté en constante búsqueda de nuevos caminos y alternativas, y así, logre evitar el estancamiento.

Se puede notar que tanto la Orientación Vocacional como la Profesional, tienen como objetivos satisfacer las necesidades individuales y sociales con el fin de que se logre la adaptación del individuo al medio que lo rodea; ambas toman en cuenta la vocación, que d'Egremy define como: "La disposición particular de cada individuo para elegir la profesión u oficio que desee estudiar y ejercer, de acuerdo con sus aptitudes, características psicológicas y físicas, motivaciones y marcos de referencia socio-económicos y culturales."(3)

---

(3) D'EGREMY, Francisco. Cómo Descubrir Tu Vocación,

Por otro lado, Foladori la considera como :  
"... algo que se ha venido desarrollando a lo largo de la vida del sujeto, y a partir de los diversos estímulos recibidos originalmente desde el grupo familiar y posteriormente desde un entorno más amplio, se han ido seleccionando caminos que el sujeto ya ha recorrido. El momento de la Orientación Vocacional es una etapa de este proceso natural, donde lo importante es que el adolescente pueda tomar conciencia de ese proceso y encaminado y comprender las proyecciones futuras que el mismo le propone... La Vocación no es más, por tanto, que un mayor conocimiento de los resortes que mueven al individuo." (4)

Podemos notar una diferencia muy importante; mientras la Orientación Profesional enfoca su atención hacia las diferentes ocupaciones a las que el individuo se puede dedicar, la Orientación Vocacional centra su atención en las distintas carreras que se pueden estudiar.

---

(4) FOLADORI, Horacio. Cuaderno: Serie Orientación Vocacional I, p. 11

Podríamos seguir mencionando diversas definiciones de lo que es la Orientación Vocacional sin llegar a una conclusión, ya que cada autor la define en forma diferente. Con el fin de presentar un concepto más completo, consideramos a la Orientación Vocacional como un proceso mediante el cual se le van a proporcionar al individuo tanto instrumentos para que se le facilite el autoconocimiento, es decir el conocer sus aptitudes, -- intereses, personalidad y necesidades, como información de diferentes carreras y actividades, con el fin de que reúna el mayor número de elementos para la elección de la profesión u ocupación que desee estudiar o ejercer, tomando siempre en cuenta las características del mundo que lo rodea.

La definimos como un proceso dinámico, ya que comprende varias etapas en las cuales el individuo participa activamente conociéndose a sí mismo, para llegar a lograr una mejor adaptación a la sociedad que está en constante cambio. De aquí que el papel del orientador consista en resolver dudas, informar y guiar al adolescente, permitiéndole a éste tomar sus propias decisiones.

Para los fines de la presente investigación, nos enfocaremos a la Orientación Vocacional, ya que en

el caso concreto de las alumnas de la Preparatoria del Colegio Ignacio L. Vallarta, debido a sus características (por mencionar una de ellas, nivel socio-económico alto), se interesan básicamente en continuar sus estudios, sin preocuparles demasiado su ocupación profesional.

Es decir, que no tienen una visión global de su futuro, lo único que les preocupa es su futuro inmediato; sus metas principales, por lo general, no giran alrededor de la vida profesional u ocupacional, a ésta la ven como un paso más a seguir, sin darle demasiada importancia; es una elección pasajera, como comunmente se dice "mientras me caso".

En nuestra opinión, la labor de la Orientación Vocacional en el Colegio debe consistir en sacar de este error a las alumnas, y concientizarlas acerca de la importancia que tiene hoy en día el estar preparadas -- profesionalmente así como en proporcionarles los elementos necesarios para una correcta elección vocacional, como se explicó anteriormente.

## 1.2 IMPORTANCIA DE LA ORIENTACION VOCACIONAL

"Cuanto más compleja y opulenta llega a ser una sociedad, tanto más esencial es el papel que desempeña en ella la Orientación." (5)

Cada hombre posee determinados intereses, aptitudes y personalidad que lo hacen mas o menos apto para unas u otras ocupaciones.

Existe un gran número de personas cuyas vidas se afectan psíquica, económica, moral y religiosamente por encontrarse desubicados o incapacitados para rendir como quisieran, debido a que muchas veces no conocen sus verdaderas características ni su capacidad intelectual, o tienen una idea falsa de su personalidad. Por otro lado, la constante aparición de nuevas profesiones puede llegar a aumentar su desconcierto hacia el futuro.

Quienes primero sufren las consecuencias del comportamiento de alguien que está desorientado, son las personas que lo rodean, la familia principalmente. Es lógico que quién no está satisfecho consigo mismo por el

---

(5) TYLER, Leona. La Función del Orientador, p. 19

trabajo u ocupación que desempeña, manifiesta su desagrado interior en el trabajo, con los padres, con los amigos, etc.

No es posible que un individuo pueda aislarse al grado de no influir en la sociedad en la que vive y viceversa, ya que están en constante interrelación.

Del aprovechamiento de los recursos humanos depende en gran parte el porvenir económico-cultural de cada país. Dar a cada uno la formación necesaria para llevar una vida útil y satisfactoria en un medio complejo y en constante evolución, se ha convertido en una -- necesidad cada vez más importante.

"... la necesidad de Orientación puede verse desde uno de dos puntos de vista generales o desde ambos. A uno de estos puede llamársele la necesidad de "uso del potencial humano". Esto connota la obvia necesidad en nuestro país del mejor empleo posible de los talentos del mayor número de sus ciudadanos." (6)

---

(6) HILL, George. Orientación Escolar y Vocacional.

La tecnificación del mundo moderno necesita el máximo aprovechamiento de lo que cada uno es capaz y, evitar esfuerzos inútiles, exigiendo a alguien lo que no puede dar; es necesario hacer énfasis cada vez más en la mejor preparación de la gente, sobre todo en la situación actual de crisis por la que atraviesa México. Aún cuando quede mucho por investigar, la Orientación Vocacional permite hoy mejor que antes, detectar las posibilidades y limitaciones de cada individuo.

El problema de la decersión está íntimamente relacionado con la falta de Orientación Vocacional. Al respecto Foladori opina que : "Las raíces de la decersión son tan amplias y están en importante medida vinculadas a la propia estructura socio-económica del sistema, que resulta ridículo exigirle a cualquier programa de Orientación Vocacional (que solamente opera a nivel de lo psicológico) que acabe con ella!"(7) Este problema no es exclusivo de los desertores, sino que también afecta a los titulados, quienes a veces se ven con problemas para ejercer la profesión correspondiente.

A esto se agrega el número considerable de --  
universitarios que durante la carrera que iniciaron la

(7) FOLADORI, Horacio. Op. Cit., p.17

cambiaron por otra, sintiéndose fracasados. Es necesario que el orientador le explique al adolescente la importancia que tiene el sentirse satisfecho con lo que uno estudia o en lo que uno trabaja; hacer que pierdan el miedo al cambio; si no se sienten agusto con lo que están estudiando, más vale que cambien a tiempo y busquen lo que realmente les llena, a que sigan a disgusto y se sientan frustrados y por consiguiente fracasados.

No es justo que la sociedad vea con indiferencia la pérdida de talentos y el desperdicio de las aptitudes individuales de tantos seres en formación. Estos hechos pueden atribuirse frecuentemente a la falta de Orientación Vocacional.

Consideramos que todos estos problemas podrían evitarse en gran medida, dando una correcta Orientación Vocacional en los momentos en que se viven la adolescencia y el período de la juventud.

### 1.3 NECESIDAD EN LA ADOLESCENCIA DE ORIENTACION VOCACIONAL

Una de las etapas del desarrollo del ser humano en donde más se necesita la Orientación Vocacional es la



adolescencia, ya que es la edad de la ansiedad, la inestabilidad y la inseguridad; cuando el individuo no es ni niño ni adulto, por tanto es cuando más se requiere de una voz, de una guía, que es lo que pretende ser la -- Orientación Vocacional.

Schonfeld define a la adolescencia como:

"Una fase dinámica en el continuo de la vida, durante la cual tienen lugar profundos cambios en el desarrollo físico, fisiológico y bioquímico así como en el de la personalidad". (8)

En general, se considera que el período de la adolescencia comienza con la pubertad y termina cuando se llega a la madurez (aproximadamente entre los 12 y los 18 años). "A pesar de las variaciones en la forma como se trata la juventud en las diferentes sociedades, la adolescencia presenta un aspecto universal: los -- cambios físicos y fisiológicos de la pubertad, que señalan su inicio así como la necesidad que los jóvenes tienen de encontrar alguna manera de adaptarse a dichos cambios y de dominarlos". (9)

---

(8) SCHONFELD, William A. El Cuerpo y la Imagen Corporal en los Adolescentes, p. 57

(9) KONGER, John. Adolescencia, Generación Presionada, p. 17

Los cambios fisiológicos y corporales que se producen en estos años, se originan a partir de los mecanismos neuroendócrinos del cuerpo, como por ejemplo la producción de hormonas de la glándula pituitaria; es en esta etapa cuando el aparato reproductor llega a su madurez y el individuo es capaz de procrear. Casi todas las partes del cuerpo sufren alguna modificación y el tamaño de muchos tejidos aumenta.

Todos estos cambios repercuten en el aspecto psicológico y social del adolescente y en su comportamiento. Lo llevan a reevaluar y a modificar algunas de sus actitudes, además de contribuir a que cambie la -- imagen que tiene de sí mismo y el modo en que percibe a los demás. Al respecto, Osterrieth señala: "... se le otorgan ciertos derechos y facilidades de los que no -- disfrutaba de niño pero a cambio de ellos se le imponen nuevas demandas y responsabilidades, y pierde algunos privilegios anteriores... Sus amigos de la niñez se han dispersado; ingresa a nuevos grupos donde parece pequeño al lado de los más grandes, donde es un novicio, -- mientras que antes era grande entre los pequeños..."(10)

---

(10) OSTERRIETH, Paul. Algunos Aspectos Psicológicos de la Adolescencia, p. 35

El adolescente se siente inseguro de sí mismo, se encuentra desorientado ante sus propias transformaciones y ante las que el mundo exterior le impone. Hay momentos en que no sabe como comportarse ante determinada situación.

La vida del adolescente se caracteriza por ambivalencias y contradicciones como, por ejemplo, el querer adquirir una separación de los padres, y al mismo tiempo temerle a la independencia; el reaccionar algunas veces como niños y otras como adultos.

Entre los problemas más importantes al que se enfrenta están los de identidad, en donde se cuestiona aspectos como: "¿Quién soy?", "¿Qué tanto valgo?" y -- "¿Hacia dónde me dirijo?", provocándole esto cierta -- presión, que se ve aumentada por la que ejercen sus padres y la escuela; por ejemplo el hecho que desde quinto de Preparatoria, y en algunos casos desde antes, le exigen que elija o se defina por un área o actividad determinada. Esto se relaciona estrechamente con el aspecto vocacional, es decir, la elección de una actividad futura, el conocimiento de sus propias posibilidades y limitaciones, el poder comprender el origen de sus in-

tereses y el logro de un correcto ajuste al medio profesional, forman otro núcleo de su problemática que deberá resolver a través de la valoración de sus aptitudes y del examen de sus intereses, personalidad y necesidades así como del mundo que lo rodea. El sentido de la Orientación Vocacional es propiciar la individualidad y tratar de que llegue a ser un ser humano adulto productivo y responsable.

La Orientación Vocacional, utilizando como uno de sus métodos el estudio de caso, viene a constituir en la práctica una especie de tutoría por medio de la cual se va a brindar a los adolescentes una serie de instrumentos que abarcan, entre otros, la aplicación de tests, entrevistas, la observación por parte del orientador, etc. Se puede considerar como una alternativa de apoyo para el adolescente.

"El papel del orientador vocacional será entonces aquel que permita acompañar al adolescente en -- este proceso, ... que a través de diferentes técnicas le pueda ir mostrando aspectos de sí que el adolescente tenga que repensar, que le guíe pero que no lo empuje, que lo acompañe pero que no lo lleve de la mano, que --

le muestre pero que no decida por él. Más que un orientador, lo que el adolescente necesita es un compañero.."(11)

#### 1.4 EL SERVICIO DE ORIENTACION EN LA ESCUELA

Ya que es la escuela uno de los lugares en el cual el adolescente pasa gran parte de su tiempo, consideramos que es en ella, en donde debe proporcionársele el servicio de Orientación Vocacional, sin dejar a un lado el papel de los padres dentro de este proceso.

Nuria de Cortada (12) sostiene que lo más adecuado sería que dentro de cada institución educativa -- ( Primaria, Secundaria, Preparatoria, etc...) existieran pequeños centros de Orientación Vocacional con el fin de facilitar la organización de los servicios, la actualización de la información, además de contar con la opinión y la colaboración de los profesores. Esto contribuiría a la formación integral del adolescente.

Considera que las tareas del centro deberían de ser:

---

(11) FOLADORI, Horacio. Op. Cit., p. 10

(12) CORTADA de Kohan, Nuria. Op. Cit., p. 302

1.- Asesorar a los profesores y personal docente auxiliar acerca de cómo utilizar las diferentes técnicas pedagógicas que se relacionen con los problemas de aprendizaje o con la evaluación de los alumnos.

2.- Llevar a cabo un estudio psicológico de cada uno de los alumnos, aplicando una batería de tests, - además de una entrevista con algún familiar próximo y otra con los profesores que lo conocen. La batería de test deberá incluir como mínimo:

- un test de inteligencia
- un test de aptitud verbal y matemática
- un inventario de personalidad
- un test de intereses
- un test proyectivo de expresión gráfica

3.- Elaborar para cada estudiante una ficha acumulativa.

4.- Dar atención personal a los alumnos que así lo soliciten.

- 5.- En caso de presentarse algún problema en grupo, organizar reuniones colectivas con el fin de solucionarlos.
- 6.- Asesorar al personal directivo en caso de que este lo solicite.
- 7.- Promover las diferentes funciones de las cuales el centro se hace cargo.
- 8.- Realizar constantes investigaciones con el fin de obtener información actualizada tanto de los problemas generales que presentan los alumnos, como de sus inquietudes, necesidades, etc.

Consideramos que este programa que propone de Cortada podría ser adaptado a diferentes instituciones, siempre y cuando se le hagan las modificaciones necesarias de acuerdo a la organización, necesidades y limitantes de cada una de estas.

En el caso específico de la Preparatoria del Colegio Ignacio L. Vallarta, tomaremos en cuenta algunos de estos elementos que vayan acordes con sus caracterís-

ticas para la reelaboración del programa de Orientación Vocacional correspondiente, que explicaremos ampliamente en el capítulo 5.



C A P I T U L O 2

EL COLEGIO IGNACIO L. VALLARTA

---

Para poder elaborar una propuesta con respecto a la Orientación Vocacional en la Preparatoria del Colegio Ignacio L. Vallarta, consideramos importante dar un breve panorama de la historia y funcionamiento actual de la institución.

En el presente capítulo, describiremos en forma general las características principales del Colegio, con el fin de que el lector entienda la problemática que a lo largo de la tesis vamos a ir tratando y sustentar así, las bases de la propuesta alternativa en cuanto a la Orientación Vocacional.

En primer término hablaremos del origen de la institución, encontrándose éste en la Congregación de las Hijas del Espíritu Santo (13), nombrando después las diferentes instituciones que dicha Congregación ha ido fundando hasta hoy en día.

Seguiremos con la descripción del funcionamiento actual del Colegio, para dar, finalmente un panorama general de la Preparatoria.

---

(13) ORTUÑO Meave, Antonio. Vida del Padre Félix de Jesús Rougier Contada a los Niños, p. 47

## 2.1 ANTECEDENTES HISTORICOS

El Colegio Ignacio L. Vallarta fue fundado por la Congregación de las Hijas del Espíritu Santo, naciendo ésta en San Luis Potosí, México, el 12 de enero de 1924, fundada por el Padre Félix Benedicto Rougier nacido el 17 de diciembre de 1859 en Milhaud, Aldea de Auvernia en Francia, y por la Madre Ana María Gómez, nacida el 5 de julio de 1894 en México, Distrito Federal, con el fin de promover vocaciones sacerdotales así como la formación moral e intelectual de los niños.

Esta obra se ha ido extendiendo por diversos lugares de la República Mexicana.

En Morelia, el Colegio Motolinía de niños, fundado en 1930; el de niñas en 1938 y, posteriormente, la Escuela Normal Primaria. En el año de 1941, fundaron el Colegio México en Ensenada y, dos años después, el Colegio La Paz en Tijuana. En 1942, fundaron el Colegio Pedro de Gante en Tulancingo y en 1961 el Instituto Rougier en Veracruz.

Años más tarde, en 1977, se hicieron cargo de la dirección del Colegio América de Zamora, Michoacán,

y en 1981 del Colegio Motolinía de Mérida, Yucatán.

En el año de 1944 fundaron el Jardín de Niños Ignacio L. Vallarta en la Ciudad de México, ubicado en la calle de Goya, Colonia Mixcoac. Asistían niños de ambos sexos, separando a hombres y mujeres en diferentes grupos.

Más tarde, en el año de 1947, se cambiaron a dos edificios diferentes: el de mujeres, ubicado en Montes Urales #530, Lomas de Chapultepec, quedando ahí Primaria y la recién fundada Secundaria; el edificio de los varones quedó ubicado en Montes Urales #645, estableciéndose también ahí el Jardín de niños (mixto). En 1960 se cambiaron al edificio ubicado en Ciudad Satélite.

En el año de 1951, se inauguró un nuevo plantel en la calle de Sierra Gamón #105, Lomas de Chapultepec, trasladándose ahí el Jardín de niños, la Primaria, y la Secundaria de mujeres. Fue hasta el año de 1955 cuando se fundó ahí mismo la Preparatoria, a la cual hacemos referencia a lo largo de este trabajo.

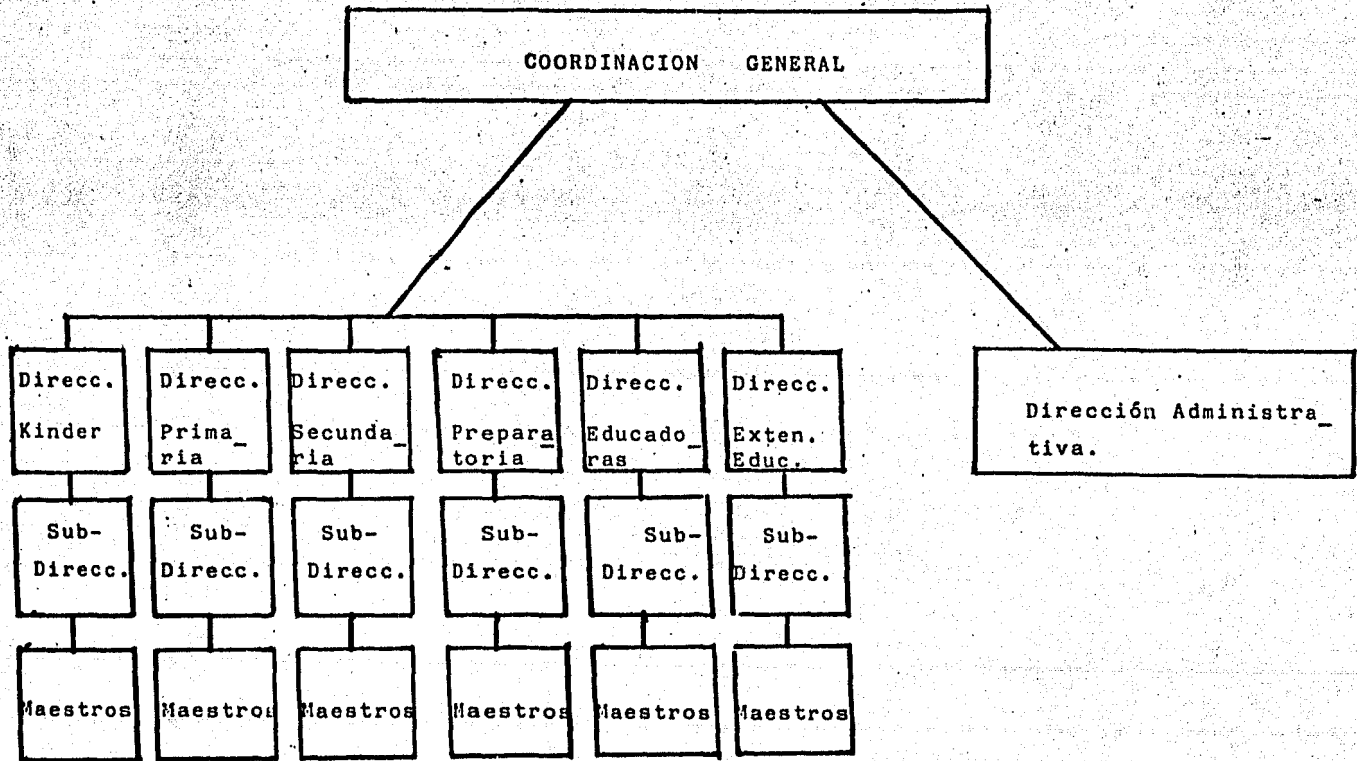
En 1956, la Congregación fundó la Normal de Educadoras en el mismo plantel. Debido al sobrecupo decidieron adquirir un anexo, ubicado en Sierra Mojada # 477 donde se trasladaron los grupos de segundo a quinto de Primaria.

En 1965, hicieron un nuevo cambio, trasladando la Pre-Primaria y la Primaria a Constituyentes # 1150, quedando en el plantel de Sierra Gamón el Jardín de Niños, la Secundaria, la Preparatoria y la Normal de Educadoras. De esta manera es como actualmente está distribuido y ubicado el Colegio Ignacio L. Vallarta de mujeres, quedando la Primaria y Secundaria de varones en Ciudad Satélite.

En el año de 1962 fundaron la Escuela de Extensión Educativa con la finalidad de proporcionar educación Primaria a niñas entre los 6 y 12 años de escasos recursos económicos, estableciéndose en la calle de Prado Norte, Lomas de Chapultepec, donde se encuentra hasta la fecha.

## 2.2 ORGANIZACION

Las autoridades del Colegio consideran necesario reformar constantemente sus actividades para tener mejores resultados y así poder cumplir con sus objetivos; esto lo logran por medio de la organización, la cual representamos gráficamente en un organigrama que mostramos a continuación, describiendo posteriormente las principales funciones que cada uno de sus elementos realiza:



La función (\*) que se desempeña en cada uno de los apartados es:

- La Coordinadora General es la máxima autoridad de la institución en cuanto al aspecto académico interno. Se encarga de revisar y de evaluar las políticas y objetivos del personal directo, además de planear, organizar, dirigir y controlar los programas generales de la institución.
  
- La Directora de cada sección (Kinder, Pre-Primaria, Primaria, Secundaria, Preparatoria, Educadoras y Extensión Educativa) es la máxima autoridad académica de su nivel correspondiente. Es la encargada de vigilar que se cumplan las disposiciones establecidas por la institución a la cual están incorporadas, ya sea la Secretaría de Educación Pública o la Universidad Nacional Autónoma de México, y que los trámites se realicen de acuerdo a los procedimientos o instructivos requeridos.
  
- La Subdirectora de cada sección se encarga de vigilar que se cumplan los trámites de acuerdo a los procedimientos, instructivos y calendario establecidos por la dependencia a la cual están incorpora-

---

(\*) Fuente: Documento Oficial del Colegio.



dos, además de coordinar y supervisar la realización de los planes de acción necesarios para alcanzar los objetivos establecidos.

- El Personal Docente es el encargado de impartir enseñanza y evaluar periódicamente los conocimientos de los alumnos.
  
- La Directora Administrativa es la encargada de planear, dirigir y controlar las actividades administrativas de la institución, así como de establecer los objetivos para cada área en conjunto con los responsables de cada sección, además de desarrollar políticas y procedimientos administrativos acordes a las necesidades de la institución.

Se puede notar que los cargos se encuentran muy bien delimitados, es decir, cada quién se encarga específicamente del trabajo que le corresponde. La organización ha sido un tanto rígida ya que no ha sufrido grandes cambios, siguiéndose año tras año con los mismos patrones. Un ejemplo claro de esto es que a pesar de que la escuela lleva 41 años de vida, no existe un departamento de apoyo al cual las alumnas puedan acudir en busca de ayuda, sea ésta de tipo educativa, vocacional, psicológica, etc...

### 2.3 OBJETIVOS (\*)

El objetivo del Colegio Ignacio L. Vallarta es proporcionar los medios adecuados para que las estudiantes desarrollen sus capacidades y destrezas personales y adquieran una conciencia definida de su responsabilidad social.

De este objetivo se derivan diferentes objetivos específicos dirigidos a las personas que están relacionadas con este plantel, dividiéndolas en cuatro grupos que son: las alumnas, los maestros, los padres de familia y el personal auxiliar.

El objetivo específico dirigido a las alumnas es:

- Que éstas asimilen y vivan los principios de la educación personalizada y liberadora, que favorezcan su propio desarrollo en beneficio de la comunidad.

El que corresponde a los maestros es:

- Darles a conocer el proyecto general de la sección correspondiente para que se responsabilicen en la formación de las alumnas y que promuevan en ellos mismos actitudes que hagan posible el cumplimiento de su misión magisterial.

---

(\*) Tomado del cuadro sinóptico que la escuela maneja oficialmente ante la Universidad Nacional Autónoma de México.

El objetivo dirigido a los padres de familia es:

- Propiciar su acercamiento con la escuela, a fin de concientizarlos de la necesidad de colaboración en el proceso educativo.

El correspondiente al personal auxiliar es:

- Concientizarlo de la importancia que tiene el papel que desempeña como miembro de la comunidad escolar y favorecer la superación de la misma.

Los objetivos que mencionamos anteriormente son los mismos para cada una de las secciones del Colegio; lo que varía son las estrategias, actividades y formas de evaluación elaboradas por el Consejo Técnico correspondiente de acuerdo a las características y necesidad de cada uno.

#### 2.4 LA PREPARATORIA

Está ubicada en la calle de Sierra Gamón # 105 Lomas de Chapultepec. Actualmente para poder ingresar a ella, se requiere tener un promedio de 8 como mínimo en aprovechamiento y de 9 en conducta, además de obtener resultados satisfactorios en los exámenes psicológicos y pagar las cuotas correspondientes de inscripción.

ción; para obtener el Diploma de Bachiller, es necesario haber acreditado los tres años obligatorios que establece la Universidad Nacional Autónoma de México a la cual está incorporada, siguiendo sus programas académicos.

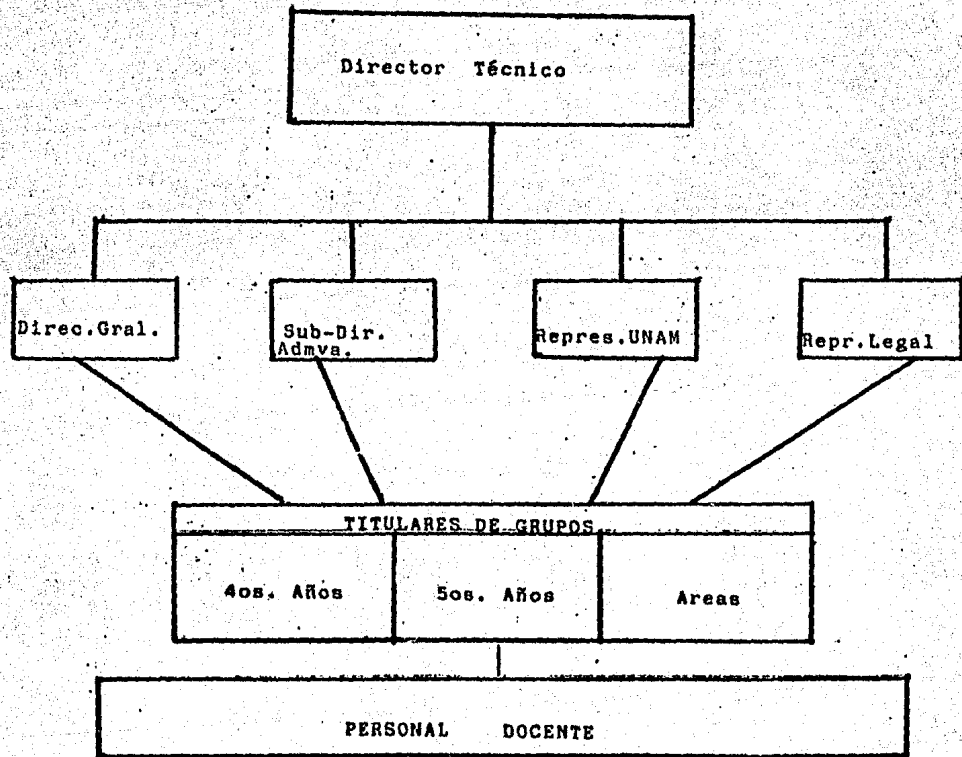
La Preparatoria abarca todo el segundo nivel del edificio. Cuenta con diez salones en donde son impartidas las clases; tres laboratorios: de Física, Química y Biología; biblioteca, salón de maestros, dirección y auditorio, así como sanitarios. Las instalaciones se encuentran en óptimas condiciones ya que cuentan con un constante servicio de mantenimiento. En la parte central del edificio se encuentra un patio que es compartido por todas las alumnas del plantel dependiendo su hora de recreo (cada sección tiene diferente hora de recreo).

El primero y segundo año de Preparatoria están -- constituidos por tres grupos con un cupo aproximado de 35 alumnas cada uno; el tercer año está dividido en -- cuatro áreas: Area I.- Físico-Matemático; Area II.- Químico-Biológico; Area III.- Económico-Administrativo y Area IV.- Humanidades. El cupo de cada área varía

año con año dependiendo de la elección que hagan las -  
alumnas (la elección del área es voluntaria).

El profesorado con que cuenta la Preparatoria es,  
en su totalidad pasante o graduado en el área a la cual  
corresponde su materia, además de cumplir con los re-  
quisitos exigidos por la UNAM.

La Preparatoria está organizada actualmente de la  
siguiente manera:



33

Fuente: Datos proporcionados por la Directora de Preparatoria.

La función (\*) que se desempeña en cada uno de los apartados es:

- El Director Técnico es ante la UNAM la máxima autoridad de la Preparatoria, y se encarga de supervisar que se cumplan los planes y programas de estudio vigentes, así como de vigilar el cumplimiento del calendario escolar y de los trámites administrativos correspondientes tanto a maestros como alumnos.
- La Directora General es la encargada de los servicios escolares; vigila que se cumplan los trámites de acuerdo a los procedimientos, instructivos y calendario establecidos por la UNAM.
- La Subdirectora Administrativa se encarga de recoger y recibir exclusivamente documentación de la Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios.
- El Representante ante la UNAM es el encargado de llevar a cabo todos los trámites que estén relacionados con las alumnas y los maestros ante dicha institución.

---

(\*) Fuente: Documento Oficial del Colegio

- El Representante Legal es el encargado de realizar y tratar todos los aspectos jurídicos de la escuela.
  
- Las Titulares tienen a su cargo de 2 a 3 grupos cada una; son las encargadas de atender los problemas que se presenten entre las alumnas y el personal docente, de concentrar las calificaciones de las mismas así como de vigilar la disciplina en la Preparatoria. Algunas tienen a su cargo la impartición de materias como Orientación Vocacional, Técnicas de Estudio, o alguna otra relacionada con su profesión (por lo general Psicología o Pedagogía).
  
- El Personal Docente es el encargado de impartir las cátedras y evaluar periódicamente los conocimientos de las alumnas.

El horario es matutino, de 7:00 a 13:50 horas, y cada clase tiene una duración de 50 minutos con intervalos de descanso de 10 minutos entre una y otra, además del recreo principal que es de 20 minutos. Cuenta con servicio de transporte escolar siendo éste opcio--



nal y cobrándose una cuota adicional; su hora de llegada al Colegio es a las 6:50 aproximadamente y la de salida a las 13:50.

El objetivo general de la Preparatoria consiste en proporcionar los medios adecuados para que las estudiantes desarrollen sus capacidades y destrezas personales y adquieran una conciencia definida con su responsabilidad social.

Otro de los objetivos consiste en organizar actividades que complementen su formación humana, espiritual e intelectual.

Para lograr dichos objetivos se le da gran importancia a:

- El conocimiento y asimilación de principios personalizados, entendiendo por esto el trato personal e individual que se le da a cada alumna por separado.
- La formación de la Sociedad de Alumnas, con el fin de concientizarlas en cuanto a las funciones que se tienen dentro de una organización y de la

importancia que cada una de ellas implica.

- La organización de los Servicios Sociales llevados a cabo por las alumnas en horario extra-escolar, con el fin de ayudar a gente necesitada en forma voluntaria.
- Orientación Vocacional y Profesional dirigida a quintos y sextos grados con el fin de complementar su formación educativa.

Se puede notar que la Orientación Vocacional es utilizada únicamente como un medio para lograr ciertos objetivos de la Preparatoria, sin estar debidamente organizada y estructurada como veremos más adelante.

En cuanto a los maestros, se les organizan actividades que complementen su formación intelectual, humana y espiritual, con el fin de lograr una mejor integración entre ellos. Por otro lado, el Colegio se encarga de conseguirles información acerca de diferentes cursos de actualización que contribuyan a su mejor preparación.

Los programas de estudio que utilizan, son los establecidos por la UNAM, habiendo libertad de cá-

tedra en cuanto a la manera en como son impartidas las clases. Su horario de trabajo puede ser de tiempo completo o por horas dependiendo de las diferentes actividades a que cada uno se dedique.

Observamos que la participación de los padres de familia en las actividades escolares es constante, ya que organizan convivencias para los profesores, como por ejemplo el brindis de fin de año, la celebración del día del maestro, etc., además de organizar actividades extraescolares con el fin de recabar fondos para el mantenimiento de los servicios sociales y la escuela de extensión.

Podemos señalar que el Colegio centra su interés en que tanto las alumnas, como el profesorado y los padres de familia se sientan miembros activos y responsables de la comunidad escolar.

Por último, se puede observar que el Colegio se encuentra muy bien organizado, tratando de cumplir firmemente con sus objetivos, haciendo siempre énfasis en proporcionar a las alumnas una formación integral. Es importante hacer notar, que las autoridades toman en cuenta a la Orientación Vocacional, como un medio para

el cumplimiento de sus objetivos, no obstante que se le podría sacar mayor provecho mejorando sus programas y lograr así ayudar a las alumnas a descubrir sus capacidades y destrezas, tal y como se plantea en el objetivo general de la Preparatoria.

### C A P I T U L O 3

LA ORIENTACION VOCACIONAL EN LOS QUINTOS Y SEXTOS  
GRADOS EN LA PREPARATORIA DEL COLEGIO IGNACIO L.  
VALLARTA.

### 3.1 ANTECEDENTES (1980-1984)

Desde la fundación de la Preparatoria en 1955, hasta el año de 1978 no se dio Orientación Vocacional, ya que antes se pensaba que la mayor parte de las alumnas centraban su atención en formar un hogar, no siendo relevante continuar con una instrucción universitaria; esto era un reflejo de la situación económica, política y social por la que atravesaba México.

Esta situación, con el tiempo ha sufrido cambios en todos los aspectos, siendo cada vez más importante para la joven recibir una instrucción más completa que contribuya a su mejor preparación. Al respecto, Casares comenta: "El reto del cambio le ha exigido al hombre actual respuestas inmediatas y continuas, especialmente en lo que se refiere a su postura ante la vida y el trabajo... vive un continuo reto y búsqueda del propio sentido de la vida." (14)

A medida que aumenta la incursión de la mujer en el campo de trabajo, surgen nuevas carreras e instituciones universitarias que le van presentando a la adolescente un mayor número de opciones, surgiéndole dudas

---

(14) CASARES Arrangóiz, David. Planeación de Vida y

con respecto a cuál carrera le gustaría estudiar. Debido a todos estos cambios, la escuela se vio en la necesidad de introducir la Orientación Vocacional en la Preparatoria, comenzando en 1978 por dar pláticas de las diferentes carreras a la hora de recreo en los salones. Estas tuvieron una respuesta favorable ya que respondían a las necesidades de las alumnas en cuanto a recibir información de diferentes carreras y universidades, pero la persona dejó de trabajar en la Preparatoria, suspendiéndose esta actividad durante el año escolar 1979-80.

En el año 1980-81, la titular de los quintos años, que era estudiante de sexto semestre de la carrera de Pedagogía vio la inquietud de las alumnas y pensó en la posibilidad de organizar un Ciclo de Conferencias de las carreras que les interesaban. Habló con la directora de la Preparatoria para ver si era posible organizarlo, dándole su autorización.

Comenzó aplicando un cuestionario a cada una de las alumnas de sexto de Preparatoria, preguntándoles cuáles eran las dos carreras que más les interesaban; a las que el mayor número de alumnas eligieran, eran a las que se incluirían en el Ciclo de Conferencias. De

las carreras escogidas, se pasó a investigar en cuales universidades particulares se impartían mejor ( a las autoridades de la Preparatoria no les interesó que se incluyeran ni a la Universidad Nacional Autónoma de México ni a la Universidad Autónoma Metropolitana). Se les pedía a las instituciones que mandaran a personas graduadas y no a estudiantes de las carreras, con el fin de proporcionar mejor información a las alumnas.

Se organizó de tal forma que se impartieron cuatro conferencias por día, una carrera por área, el horario se estableció de 13:00 a 14:00 horas ya que era la última hora de clases y, para poder asistir, era necesario pedir permiso a los profesores de la materia que tenían ese día, con ese horario; la asistencia era voluntaria para los tres grados de la Preparatoria.

La forma en la cual se les hacía llegar la información a las alumnas era pegando en las paredes de los corredores cartelones con el programa del Ciclo de Conferencias (carrera, universidad y salón donde se iba a impartir la conferencia).

Durante la primer semana del Ciclo, se dieron las conferencias de las carreras, y en la segunda la --



información general de las siguientes universidades: el Instituto Tecnológico Autónomo de México (ITAM), la Universidad La Salle (ULSA), la Universidad Intercontinental, la Universidad del Nuevo Mundo (UNUM) y la Universidad Panamericana (UP).

Una de las ventajas de este Ciclo, fue que asistieron personas muy preparadas en su área, trayendo audiovisuales tanto de las carreras como de las universidades. Uno de los problemas que se presentaron, fue que se hicieron varias cancelaciones a última hora, no pudiéndose sustituir esas conferencias; otro problema, fue que al haber cuatro conferencias cada día, a la misma hora, aunque de diferente área, no se decidían las alumnas a cuál entrar.

En el siguiente año escolar 1981-82, se realizó de la misma forma; lo único que varió fue que se aumentó una conferencia introductoria que trataba en forma general la problemática que implica la elección de carrera. Fue en el mismo año cuando se inició la materia correspondiente a la Orientación Vocacional dirigida exclusivamente a las alumnas de quinto grado, y asignándosele una hora a la semana. La encargada de impartirla era la titular de estos grados elaborando ella el programa que presentamos a continuación:

## PROGRAMA DE ORIENTACION VOCACIONAL (Curso 1981-82)

### 1.- Orientación Vocacional

- 1.1 ¿Qué es?
- 1.2 Necesidad
- 1.3 Objetivos

### 2.- Hábitos de estudio

- 2.1 Inventario de hábitos de estudio
- 2.2 Cómo estudiar

### 3.- Metodología de la investigación

- 3.1 Fichas de trabajo
- 3.2 Fichas bibliográficas
- 3.3 Citas a pie de página
- 3.4 Partes que debe incluir un trabajo de investigación
- 3.5 Presentación de un trabajo escrito

### 4.- Intereses

- 4.1 Concepto
- 4.2 Questionario de intereses profesionales de Hereford
- 4.3 Descripción de intereses

**5.- Aptitudes**

**5.1 Concepto**

**5.2 Cuestionario de aptitudes**

**5.3 Descripción de aptitudes**

**5.4 Familias de ocupaciones**

**6.- Personalidad**

**6.1 Temperamento**

**6.2 Carácter: formación del carácter (virtudes humanas)**

**6.3 Inventario de personalidad**

**6.4 Personalidad**

**7.- Madurez humana**

**8.- Información sobre los requisitos de ingreso a una escuela**

**9.- Guía para el análisis de una profesión**

**10.- Areas**

**10.1 Materias**

**10.2 Carreras**

11.- Solicitud de Area (forma);\*

NOMBRE: \_\_\_\_\_

FECHA \_\_\_\_\_ GRUPO: \_\_\_\_\_

1.- Area que solicitas: \_\_\_\_\_

2.- ¿Cuáles son los intereses que te mueven a escogerla?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.- ¿Qué carrera piensas estudiar? \_\_\_\_\_

4.- ¿Qué sabes de ella? \_\_\_\_\_

5.- ¿Qué metas te has fijado respecto a tus estudios?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6.- Sugerencias para la clase de Orientación Vocacional:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

El programa comprendía tanto clases teóricas como prácticas. Las teóricas consistían en dictados; las prácticas en la aplicación de dos tests: El Inventario de Hábitos de Estudio y el de Intereses Profesionales de Hereford, los cuales eran evaluados por las \_\_\_\_\_

(\*) Esta forma se entregaba a cada una de las alumnas

alumnas, resolviéndoles la maestra las dudas que les quedaban.

En el año de 1982-83, el Ciclo de Conferencias se llevó a cabo de la misma forma que los dos años anteriores; la materia de Orientación Vocacional tuvo una innovación: se dividió a las alumnas de cada grupo en cuatro equipos, correspondiendo cada uno a las diferentes áreas tomando en cuenta la carrera que a cada una de las integrantes les interesaba estudiar. Cada equipo se encargaba de escoger dos o tres carreras y de conseguir personas que fueran a dar pláticas acerca de éstas. Esta innovación dio buenos resultados a excepción de la falta de tiempo, ya que sólo se asignó para esta actividad un mes.

En el ciclo 1983-84, tanto la materia de Orientación Vocacional como el Ciclo de Conferencias quedaron estructurados de la misma forma que el año anterior.

Esta información la obtuvimos por medio de una entrevista que realizamos a la persona encargada de la Orientación Vocacional desde 1980 hasta 1984.

En cuanto al programa de la materia, notamos algunos aspectos que debieron cuidarse más, como son:

- la ausencia de un objetivo general especificado, es decir presentado por escrito, dificulta la comprensión de la finalidad del programa
- la introducción de temas que no son específicos de Orientación Vocacional, como por ejemplo, Hábitos de estudio y Metodología de la investigación correspondientes más bien a la Orientación Educativa, aunque es válido que la persona encargada los haya contemplado en el programa notando la necesidad de impartirlos. Sería conveniente separar la Orientación Vocacional de la Orientación Educativa para obtener así mejores resultados, ésta última debería de iniciarse en el cuarto año de Preparatoria o incluso antes.
- los incisos de los temas generales no siguen un orden adecuado, ya que en algunos casos no se define el concepto al principio.

Hemos tomado en cuenta tanto los puntos negativos como los positivos de este programa para la reelaboración de uno nuevo que describiremos más adelante.

Para ser el inicio de la Orientación Vocacional en la Preparatoria, consideramos que fue muy significativo, ya que ha sido la base de lo que se ha estado haciendo en los últimos años, aunque si se le hubiera dado mayor apoyo por parte de las autoridades como, por ejemplo, el darle una mayor seriedad e importancia se hubieran obtenido mejores resultados, mas, sin embargo, la sensibilidad de esta maestra para poder captar las inquietudes y necesidades de las alumnas, muestra su interés por complementarles su formación.

### 3.2 PLANEACION, DESARROLLO Y EVALUACION DE LA MATERIA DE ORIENTACION VOCACIONAL (Ciclo escolar 1984-85).

#### PLANEACION:

Las titulares de los quintos grados, son las encargadas de impartir la materia de Orientación Vocacional y organizar el Ciclo de Conferencias. Este es su trabajo secundario, ya que su principal labor consiste en mantener el orden y hacerse cargo de las calificaciones de sus grupos, así como de ser las intermediarias entre la Dirección y los maestros, y de estos con las alumnas.

Durante el ciclo 1984-85, una de nosotras fue la titular de dos grupos (5'A y 5'B) y las dos nos hicimos cargo de la materia de Orientación Vocacional en éstos, quedando 5'C a cargo de otra titular, elaborando -- ella su propio programa.

Con respecto a la materia de Orientación Vocacional, se nos proporcionó el programa que se había estado utilizando los años anteriores; se nos permitió hacerle modificaciones, siempre y cuando siguiéramos los



siguientes lineamientos establecidos por la escuela:

- no se permite la salida del Colegio a las alumnas en hora de clase.
- las actividades que se organicen se deberán llevar a cabo dentro del salón de clases para no interrumpir a los demás grupos.
- deben ser las titulares las encargadas de impartir esa materia.
- la materia no es de carácter obligatorio.

Consideramos necesario, hacerle algunas modificaciones al programa, con el fin de que estuviera más completo. Después de reelaborarlo varias veces, las autoridades nos permitieron hacerle únicamente ciertos cambios, quedando finalmente de la siguiente forma:

PROGRAMA DE ORIENTACION VOCACIONAL (Curso 1984-85):

OBJETIVO GENERAL.- Las alumnas conocerán los pasos a seguir del proceso de Orientación Vocacional, y llevarán a cabo algunas actividades relacionadas con éste.

## 1.- Introducción a la Orientación Vocacional

### 1.1 Definición

### 1.2 Importancia

## 2.- Intereses

### 2.1 Definición

### 2.2 Tipos

### 2.3 Importancia y relación con la Orientación Vocacional

### 2.4 Aplicación de tests:

- Inventario de Intereses Profesionales

(Dr. Carl F. Hereford)

- Cuestionario: ¿Cuáles son tus intereses ocupacionales? de Luis Herrera y Montes

## 3.- Aptitudes

### 3.1 Definición

### 3.2 Tipos

### 3.3 Importancia y relación con la Orientación Vocacional

### 3.4 Aplicación de tests:

- Cuestionario de aptitudes de Luis Herrera y Montes

4.- Personalidad

4.1 Definición

4.2 Tipos

4.3 Importancia y relación con la Orientación Vocacional.

5.- Autobiografía vocacional

6.- Elaboración de periódicos murales

7.- Entrevistas a diferentes profesionistas

8.- Realización de diferentes dinámicas de grupo

9.- Evaluación

DESARROLLO:

Iniciamos el curso llevando a cabo una dinámica rompe hielo, con el objeto de lograr una mejor integración grupal, facilitándose el trabajo a lo largo del curso.

Las clases teóricas correspondientes a intereses, aptitudes y personalidad, se llevaron a cabo de la siguiente forma: cada alumna investigó el tema por su parte, llevando las definiciones que encontraba así como los diferentes tipos; este trabajo se entregaba a máquina antes de iniciar la sesión. Durante la hora de clase, a través de mesas redondas, las alumnas exponían la información que habían obtenido, llegando por lo general a un acuerdo común.

Una vez que se terminó con las exposiciones del tema de intereses, aplicamos los tests correspondientes evaluando las alumnas los resultados y aclarando nosotras las dudas que surgían.

En cuanto a los temas de aptitudes y personalidad, no pudimos llevar a cabo la parte práctica. Tuvimos que cancelar el test de aptitudes que habíamos pensado aplicar, pues las autoridades utilizaron esas clases para entregar boletas o llevar a cabo otro tipo de actividades que consideraban más importantes.

Con respecto a la aplicación de tests de personalidad, las autoridades nos pidieron que no la lle-

varamos a cabo, debido a que podían surgir algunos conflictos en las alumnas con respecto a su familia o la escuela.

Habiendo terminado con la parte teórica del temario, proseguimos con la aplicación de la autobiografía vocacional, por medio de ésta las alumnas se darían cuenta si ya sabían qué carrera estudiar o requerían algún tipo de orientación específica.

En la siguiente sesión dividimos a los dos grupos en equipos de cuatro alumnas cada uno, seleccionando cada equipo una carrera para elaborar el periódico mural, quedando un total de 16 carreras: Administración de Empresas, Arquitectura, Ciencias de la Comunicación, Computación, Derecho, Diseño Gráfico, Economía, Historia, Ingeniería Civil, Ingeniería Química, Medicina, Nutrición, Oceanografía, Odontología, Pedagogía y Psicología.

Los periódicos murales, estuvieron en exhibición tres días cada uno en una de las paredes del corredor de la Preparatoria, con el fin de que todas las alumnas obtuvieran la información. La respuesta de las alum-

nas fue positiva, ya que la mayoría de los trabajos, estuvieron muy bien presentados, y con un alto grado de creatividad, cumpliendo con el requisito de investigar cada carrera en cuatro universidades diferentes, para que se lograra obtener una información más completa.

Otra de las actividades que se llevaron a cabo fueron las entrevistas que hizo cada alumna a cinco profesionistas egresados de la carrera que a ellas les interesaba estudiar; esto tenía la finalidad de que obtuvieran información respecto al campo de trabajo de esa carrera. Se les dio una guía para las entrevistas de las cuales entregaron un reporte por escrito. (\*)

En cuanto a las diferentes dinámicas, se aplicaban generalmente al término de cada Unidad; tenían como objetivo relajar al grupo, resolver algún problema de interés grupal, conocer sus intereses generales, etc.

Es importante mencionar que en cada clase se les informaba a las alumnas el tema que se trataría en la siguiente sesión y qué tipo de actividades se llevarían a cabo.

---

(\*) Ver Anexo p.175

Con ello, se les daba la suficiente información para que pudieran tener preparado su material y pudiesen participar activamente en las sesiones.

La última actividad que se realizó, fue la evaluación del curso, en la que se aplicó la encuesta que presentamos a continuación:

ENCUESTA DIRIGIDA A LAS ALUMNAS DE 5º DE PREPARATORIA  
DEL COLEGIO IGNACIO L. VALLARTA PARA EVALUAR EL CURSO  
1984/85 DE ORIENTACION VOCACIONAL

INSTRUCCIONES: Con el fin de evaluar en qué grado te fue útil la materia de Orientación Vocacional que cursas te el presente año para la elección de tu carrera, indica en el paréntesis de cada actividad el número que corresponde de acuerdo a la siguiente escala:

- (3) Me fue muy útil
- (2) Me fue útil
- (1) No le encontré utilidad
- (0) No asistí a esa clase o actividad.

- 1.- Clase general de lo que es la Orientación Vocacional.....( )
- 2.- Clase teórica de Intereses.....( )
- 3.- Clase teórica de Aptitudes.....( )
- 4.- Clase teórica de Personalidad.....( )
- 5.- Aplicación de los tests de intereses.....( )
- 6.- Elaboración de la Autobiografía Vocacional.....( )
- 7.- Elaboración de tu Periódico Mural.....( )
- 8.- La información que obtuviste de los Periódicos Murales elaborados por tus compañeras.....( )
- 9.- Las entrevistas que realizaste a diferentes profesionistas que estudiaron la carrera que a tí te gustaría estudiar.....( )
- 10.- La realización de diferentes dinámicas a lo largo del curso.....( )



A continuación, escribe algunas sugerencias que contribuyan al mejoramiento de la materia de Orientación Vocacional:

---

---

---

---

---

\* Los resultados obtenidos de esta encuesta se encuentran en el Capítulo #4.

---

El formato de este esquema se basó en el que propone PADUA, Jorge.

**EVALUACION: ALGUNOS COMENTARIOS SOBRE LO QUE OBSERVAMOS  
DURANTE EL CURSO.**

A continuación mencionaremos ciertos factores que consideramos fueron significativos a lo largo del curso y que nos darán pautas para la reelaboración del programa:

- El hecho de que a la materia no se le dé la seriedad que requiere, provocó la constante interrupción de las clases por parte de las autoridades.
- El que la materia haya estado a cargo de diferentes titulares, y que cada una elaborara su propio programa, trajo como consecuencia la falta de uniformidad entre los grupos, además de no poderle dedicar el tiempo necesario debido a sus múltiples responsabilidades. La unificación haría que se optimizaran los recursos, se sacara mayor provecho y se encontrarán mejores alternativas.
- Notamos un mayor interés por parte de las alumnas hacia las actividades prácticas del programa, como por ejemplo, la aplicación de tests, las dinámicas, etc.

- En cuanto a la actividad que debía llevarse a cabo fuera de la escuela, podemos decir que les costó mucho trabajo realizarla, ya que tenían que entrevistar a personas desconocidas, manifestando temor al rechazo.
  
- Vimos la necesidad de implementar en el programa una serie de sesiones en donde se trate con claridad y precisión las distintas áreas en las cuales está dividido el sexto año de la Preparatoria, ya que antes de finalizar el quinto grado tendrán que elegir una de ellas. En estas sesiones se darán a conocer los -- objetivos, las materias que cada una incluye y las carreras que les corresponden. De esta forma la alumna tendrá una visión más amplia de lo que cada una abarca y le será más fácil dicha elección.
  
- Por último, notamos que las alumnas tienen un concepto de la Orientación Vocacional equivocado, ya que esperan que ésta descubra las características de cada una y les resuelva su problemática, sin tener que llegar por ellas mismas a hacer la elección definitiva.

### 3.3 PLANEACION, DESARROLLO Y EVALUACION DEL CICLO DE CONFERENCIAS (Ciclo escolar 1984-85).

#### PLANEACION:

La organización de esta actividad estuvo a nuestro cargo; consistió en una serie de conferencias de diferentes carreras y universidades, impartidas por profesionistas. Para su realización se nos indicó que:

- Debería de tener una duración de dos semanas.
- Las conferencias deberían de llevarse a cabo dentro del horario escolar, específicamente de 13:00 a -- 14:00 horas.
- Deberían de incluirse pláticas sobre el adolescente, la vocación, y la problemática con respecto a la elección de carrera, además de las concernientes a las - carreras y universidades.
- Que incluyéramos las más carreras posibles.
- Se nos sugirió que sólo invitáramos a universidades particulares.
- Las conferencias deberían llevarse a cabo en salones de clase que estuvieran disponibles a esa hora.

Siguiendo estas indicaciones, estructuramos el programa del Ciclo de Conferencias de la siguiente forma:

El objetivo general fue: Que las alumnas obtengan información con respecto a las diferentes carreras y universidades particulares que las impartan.

Las autoridades se encargaron de elegir a las personas que impartieron las conferencias referidas a la problemática del adolescente y su vocación ( 1er. -- bloque).

Para la selección de las carreras y universidades, tomamos como guía el directorio del Ciclo de Conferencias del Ciclo anterior; con dos meses de anticipación comenzamos a hablar a las universidades para concertar las citas. Recibimos diferentes repuestas, unas nos confirmaron luego luego su asistencia, y otras, nos dijeron que nos confirmarían más adelante.

#### DESARROLLO:

Se inició en la fecha programada y cada conferencia tuvo una duración aproximada de 50 minutos. La

forma en que se impartieron, dependió de cada conferencista, ya fuera mediante la exposición teórica, resolución de dudas, presentación de audiovisuales o la combinación de varias técnicas.

El primer bloque de conferencias se refirió a la problemática del adolescente y su vocación; la actitud de las alumnas fue de indiferencia habiendo poca asistencia. El segundo bloque, estuvo integrado por -- las conferencias concernientes a 19 carreras diferentes, de diversas universidades, de las cuales hubieron siete cancelaciones a última hora, sin poder ser reemplazadas. El nivel de las conferencias en general fue alto, ya que mandaron gente preparada que conocía su área, pudiendo resolver las dudas de las alumnas.

El tercer bloque estuvo formado por la presentación de seis diferentes universidades, cancelando su asistencia, a última hora, dos de ellas. Los conferencistas acudieron con recursos didácticos, como audiovisuales, folletos, etc., manteniendo el interés de las alumnas.

**CICLO DE CONFERENCIAS  
DE ORIENTACION VOCACIONAL**

Para realizarte, debes aprender a volar alto; reflexiona, analiza tu situación y

!!! BUSCA LA LUZ!!!

Programa.-

Este Ciclo va dirigido a las alumnas de 5ª y 6ª de Preparatoria del Colegio Vallarta.

**INFORMACION GENERAL.-**

Fechas: 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19

20 y 22 de marzo de 1985.

Duración: 29 horas

Horario: de 13:00 a 14:00 horas

Costo: Gratuito

Material necesario: Cuaderno y pluma

Ubicación: Sierra Gamón #105.

Lomas de Chapultepec.

Sección Preparatoria.

DIA	CONFERENCIA	SALON
11	"Problemática de nuestro adolescente con respecto a la elección en la vida y en la profesión.	60
12	Panel: "Vocación en la vida — religiosa, matrimonial y — celibato".	60
13	"¿Cómo elegir una profesión?".	60

DIA	CARRERA	UNIVERSIDAD	SALON
14	Diseño Gráfico	Anáhuac	5ªB
	Medicina	Anáhuac	4ªC
	Contabilidad	ITAM	4ªB
	Psicología	Anáhuac	A-III
	Filosofía	UP	A-I
15	Actuaría	Anáhuac	4ªA
	Computación	ITAM	4ªB
	Historia	Claustro de Sor Juana	4ªC
	Economía	ITAM	5ªB

DIA	CARRERA	UNIVERSIDAD	SALON
18	Arquitectura	Intercontinental	5ªA
	Ing. Química	IBERO	A-IV
	Admon. de Empresas	ESDAI	5ªB
	Pedagogía	UP	A-I
	Ing. Electrónica.	UP	5ªC
19	Odontología	UNITEC	4ªC
	Turismo	Anáhuac	A-I
	Sociología	Claustro de Sor Juana	5ªC
	Comunicación	Anáhuac	5ªA
	Sistemas Computacionales y Administrativos	Tecnológico de Monterrey	4ªB

DIA	UNIVERSIDAD	SALON
20	Intercontinental	4ªB
	UP	4ªA
	ITAM	A-IV
22	Anáhuac	5ªB
	Claustro de Sor Juana	A-I
	Tecnológico de Monterrey	4ªC

!!! T E E S P E R A M O S !!!

!!! N O F A L T E S !!!

EVALUACION: ALGUNOS COMENTARIOS SOBRE LO QUE OBSERVAMOS  
DURANTE EL DESARROLLO DEL CICLO.

En conclusión, podemos decir que:

- El tiempo de duración ( dos semanas) del Ciclo fue -  
insuficiente, ya que al haber cuatro conferencias --  
diarias ( aunque de diferentes áreas) a la misma hora,  
algunas alumnas no sabían a cuál asistir. Sería con-  
veniente que se ampliara el tiempo de duración a cua-  
tro semanas, para que quedaran dos conferencias cada  
dfa.
  
- El horario ( 13:00 a 14:00 horas) fue inadecuado, ya  
que muchas alumnas se iban a sus casas por ser la ho-  
ra de la salida, otras se sentían cansadas después de  
todo el día, y las que utilizaban el servicio de ca-  
mión del Colegio, tenían que abandonar la conferen-  
cia a las 13:45, no pudiendo quedarse a las conclu-  
siones. (Hay que recordar que la asistencia fue vo--  
luntaria). Al respecto, no se puede hacer ninguna  
modificación ya que las autoridades no están dispues-  
tas a cambiar el horario de las conferencias.



- El tiempo de duración de cada conferencia es muy poco, ya que en 50 minutos no da tiempo de aclarar todas las dudas, ni de exponer ampliamente las características de la carrera o universidad. Tampoco se da tiempo para la parte de debates y preguntas que es realmente la más importante ya que es aquí donde se resuelven gran parte de las dudas e inquietudes de las alumnas. Se recomienda que el tiempo de duración de cada conferencia sea más flexible, dependiendo del desarrollo de cada una.
  
- La cancelación a última hora de conferencias por parte de las universidades, trajo como consecuencia que algunas de las alumnas que iban a asistir se fueran, pues no tenían interés a acudir a las otras opciones. Con el fin de que las alumnas no se decepcionen ni pierdan la motivación con respecto al Ciclo, proponemos que se tenga preparada una actividad de emergencia, como por ejemplo, una mesa redonda. etc.
  
- Para algunas conferencias, (las más solicitadas) los salones fueron inadecuados, ya que la asistencia fue mayor que la capacidad de estos. Ayudaría a prever esto el que se hiciera un sondeo con el fin de saber

el número aproximado de alumnas que asistirán a cada conferencia y poder solicitar con tiempo el auditorio de la Preparatoria.

- Para hacerles llegar la información del Ciclo, no es suficiente con la repartición de folletos, pues a -- última hora las alumnas estuvieron preguntando en -- qué salones y que conferencias habfan ese día. Se aconseja contar con un pizarrón en el corredor de la Preparatoria, donde se anuncien las conferencias durante toda la semana.

La evaluación por parte de las alumnas fue obtenida por medio de la aplicación de la siguiente encuesta:

ENCUESTA DIRIGIDA A LAS ALUMNAS DE \_\_\_\_ GRADO DE PREPARATORIA DEL COLEGIO IGNACIO L. VALLARTA PARA EVALUAR EL CICLO DE CONFERENCIAS LLEVADO A CABO DEL 11 AL 22 DE MARZO DE 1985.

INSTRUCCIONES: A continuación se te presentan una serie de preguntas con varias opciones cada una; marca con una "x" la letra de la respuesta que hayas elegido; contesta sinceramente y no dejes ninguna pregunta sin responder; tus sugerencias, anótalas en las líneas señaladas.

1.- ¿Asististe por lo menos a una conferencia?:

a) Si

b) No

2.- La organización del Ciclo de Conferencias fue:

a) Muy buena

c) Regular

b) Buena

d) Mala

Sugerencias: \_\_\_\_\_

3.- El tiempo de duración (2 semanas) del Ciclo de \_\_\_

Conferencias fue:

a) Demasiado

b) Suficiente

c) Poco

Sugerencias: \_\_\_\_\_

4.- El tiempo de duración ( 1 hora ) de cada conferen\_

cia fue:

a) Demasiado

b) Suficiente

c) Poco

Sugerencias: \_\_\_\_\_

5.- Los salones en los cuales se llevaron a cabo las

conferencias fueron:

a) adecuados

b) inadecuados

Sugerencias: \_\_\_\_\_

6.- La hora asignada (13 a 14 hrs) para asistir a las conferencias fue:

- a) adecuada
- b) inadecuada

Sugerencias: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7.- La preparación de los conferencistas en general te pareció:

- a) Muy buena
- b) Buena
- c) Regular
- d) Mala

Sugerencias: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8.- En cuanto a las conferencias acerca de la problemática del adolescente y su vocación, tu opinión es que:

- a) Son MUY importantes para la elección de tu carrera
- b) Son importantes para la elección de tu carrera
- c) No son importantes para la elección de tu carrera

Sugerencias: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9.- En cuanto a las conferencias que te informaron acerca de las diferentes carreras opinas que:

- a) Son MUY importantes para la elección de tu carrera
- b) Son importantes para la elección de tu carrera
- c) No son importantes para la elección de tu carrera

Sugerencias: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10.- En cuanto a las conferencias que te informaron de las universidades, en general opinas que:

- a) Son MUY importantes para la elección de la universidad en la que vas a estudiar.
- b) Son importantes para la elección de la universidad en la que vas a estudiar.
- c) No son importantes para la elección de la universidad en la que vas a estudiar.

Sugerencias: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11.- El Ciclo de Conferencias:

- a) te ayudó MUCHO para la elección de tu carrera
- b) Te ayudó en la elección de tu carrera
- c) no te ayudó en la elección de tu carrera

Sugerencias: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

12.- El Ciclo de Conferencias:

- a) Te ayudó MUCHO en la elección de la universidad
- b) Te ayudó en la elección de la universidad
- c) No te ayudó en la elección de la universidad

Sugerencias: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si tienes alguna otra sugerencia que contribuya al mejoramiento de la Orientación Vocacional impartida en

la Preparatoria, escríbela a continuación:

---

---

---

- \* Los resultados obtenidos de esta encuesta se encuentran en el capítulo 4.

---

El formato de este esquema se basó en el que propone  
PADUA Jorge.

Por medio del trabajo realizado durante el Ciclo escolar 1984-85, pudimos darnos cuenta de la importancia que tiene el que exista la Orientación Vocacional en la Preparatoria, de ahí que veamos la necesidad de reestructurar los programas concernientes tanto a la materia como al Ciclo, con el fin de proporcionar a las alumnas el mayor número de instrumentos para que se les facilite su autoconocimiento y reúnan así, el mayor número de elementos posibles que les ayuden en su elección profesional.

El primer paso, consistiría en hacer conscientes a las autoridades respecto de la importancia que tiene una adecuada Orientación Vocacional en las adolescentes, para así lograr que le den una mayor seriedad a todo lo concerniente a este proceso.

Por otra parte, en algunos casos, las alumnas buscan en la Orientación Vocacional una respuesta o solución a su problemática como adolescentes, pasando a segundo término lo referente a su vocación.

Sería conveniente, que se contara en el Colegio con el servicio de una persona que se encargara de organizar y coordinar todo lo concerniente a la Orientación

Vocacional y que fuera ayudada por las titulares. De esta forma se lograría dar a las alumnas una atención más personalizada y orientar también a las autoridades. Así mismo, se lograría un trabajo en equipo que enriquecería la formación tanto del personal docente como de las alumnas.



C A P I T U L O 4

INTERPRETACION Y ANALISIS DE DATOS

Con el fin de evaluar el trabajo realizado a lo largo del curso 1984-85, aplicamos, como antes señalamos, dos encuestas: una, relacionada con la materia de Orientación Vocacional en general y, la otra al Ciclo de Conferencias, obteniendo un total de 250.

#### 4.1 MATERIA DE ORIENTACION VOCACIONAL

En primer término, analizamos los resultados obtenidos de las encuestas referentes a la materia de Orientación Vocacional, y que se aplicaron a los dos quintos grados que estuvieron a nuestro cargo, sumando un total de 66. Estas constan de 10 ítems de opción múltiple, y cada una abarca las actividades llevadas a cabo a lo largo del curso. Incluimos también, un espacio -- dedicado a posibles sugerencias que las alumnas quisieran hacernos con el fin de mejorar el curso.

Para facilitar tanto la interpretación como el análisis de datos, de las cuatro opciones de respuesta existentes en la encuesta ( Véase p.58), las redujimos, como se puede ver en la gráfica #1, a tres, quedando finalmente las siguientes opciones:

- Util, abarcando las opciones: me fue muy útil y me fue útil, ya que la primera abarca a la segunda.
- No útil, que corresponde a la opción: no le encontré utilidad.
- Inasistencia, correspondiendo a la opción: no asistí a esa clase o actividad.
- El dato no proporcionado ( D.N.P.), no fue tomado en cuenta en la gráfica, debido a que no obtuvo ninguna puntuación.

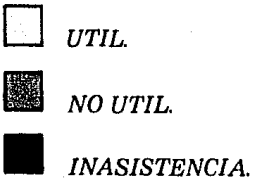
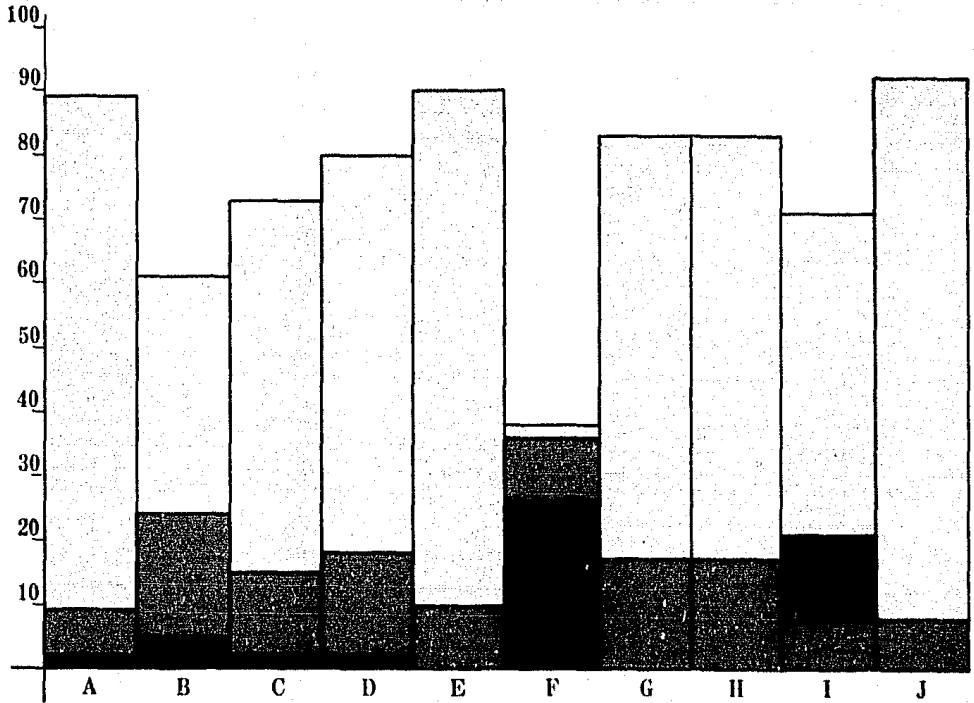
Por el concepto "útil", se entiende que las alumnas obtuvieron algún provecho en las actividades -- llevadas a cabo a lo largo del curso, mientras que el concepto "no útil", denota lo contrario.

En la gráfica #1 (véase p.76), podemos ver -- que algunas preguntas obtuvieron porcentajes de respuesta similares, pudiéndose dividir en los siguientes bloques:

Las sesiones que tuvieron mayor éxito (entre el 92 y 89 %) fueron en primer término, la realización de diferentes dinámicas, seguida por la aplicación de tests de intereses y, por último, la clase general de

# GRAFICA No. 1

## UTILIDAD DE LA MATERIA DE ORIENTACION VOCACIONAL



A.- Clase general de lo que es la Orientación Vocacional.

B.- Clase teórica de intereses.

C.- Clase teórica de aptitudes.

D.- Clase teórica de personalidad.

E.- Aplicación de los tests de intereses.

F.- Elaboración de la Autobiografía Vocacional.

G.- Elaboración del Periódico Mural.

H.- Información obtenida de los Periódicos Murales realizados por sus compañeras.

I.- Entrevistas realizadas a diferentes profesionistas.

J.- Realización de diferentes dinámicas

Orientación Vocacional; el porcentaje de inasistencia a esas actividades fue mínimo. Es importante recalcar, que dos de estas actividades son prácticas. En estas, nosotras les proporcionamos los elementos necesarios -- para trabajar, como por ejemplo: el llevar ya estructuradas las dinámicas y los tests ya preparados; lo único que tuvieron que hacer ahí las alumnas, fue asistir a la clase y realizar paso por paso las instrucciones que les dábamos, sin llevar a cabo un análisis más profundo de su persona.

Estas actividades les dieron a las alumnas -- información acerca de su persona, de ellas mismas. Las dinámicas, por ejemplo, les ayudan a conocer elementos de su personalidad; si son activas o pasivas, líderes, el papel que en general juegan dentro del grupo; así mismo, por medio de los tests, conocieron o reafirmaron sus intereses.

En cuanto a la clase teórica de lo que es la Orientación Vocacional, las alumnas la consideraron útil, debido a que se les presentó un panorama general de lo que abarca este proceso, qué elementos deben de to--

mar en cuenta (aspectos tanto individuales como sociales) para llevar a cabo la elección de la carrera o actividad a la que se dedicarán en un futuro, cuál es el papel del orientador y del orientado, etc...

El grupo de actividades que le sigue en importancia (entre el 83 y 80%) son: la información obtenida por medio de los periódicos murales elaborados por ellas mismas, el elaborado por sus compañeras, la clase teórica de aptitudes y, por último, la clase teórica de personalidad, siendo aquí también, la inasistencia mínima.

Encontramos que estas cuatro actividades tienen una característica en común: les proporcionan a las alumnas información "para ellas", es decir, elementos externos que son de suma importancia para llevar a cabo una elección profesional. Por ejemplo, los periódicos murales, les ayudan a conocer más ampliamente las diferentes carreras, así como las diferentes universidades en donde pueden estudiarse. Por otra parte, las clases teóricas antes mencionadas, les explican los conceptos y elementos que los conforman, para que una vez entendidas las bases de la personalidad y las apti

tudes, reúnan más información y se les facilite el análisis e introspección de su persona.

El bloque que le sigue (71%), está integrado primeramente por la clase teórica de intereses, seguida por las entrevistas que realizaron las alumnas a diferentes profesionistas. En esta última actividad, observamos un aumento considerable en la inasistencia (21%). Esta actividad debían de realizarla las alumnas fuera de la hora de clases, y es importante recordar, que la materia de Orientación Vocacional no es de carácter obligatorio por lo que el aumento en la inasistencia es notorio.

Por último, la actividad que menor porcentaje de utilidad obtuvo (38%) y mayor índice, tanto de no utilidad (37%), como de inasistencia (26%), fue la elaboración de la autobiografía vocacional, en la cual las alumnas tenían que contestar una serie de preguntas acerca de la profesión que tenían en mente estudiar y del campo de trabajo que le corresponde (puestos que se pueden ocupar, sueldos que se perciben, etc).

Las razones por las cuales las alumnas no le encontraron utilidad a la autobiografía fueron:

- En primer término, esta actividad les causó cierta angustia, ya que no están acostumbradas a hacer este tipo de reflexiones, debido a que durante su formación escolar no tuvieron actividades de introspección. Sería conveniente que a edad temprana se les fuera preparando en la reflexión personal.
- Con respecto a la inasistencia, hay que recordar (haciendo referencia al capítulo 3) que al término de cada clase se les informaba a las alumnas del tema a tratar en la siguiente sesión.
- Del 74% de las alumnas que asistieron a esta actividad, el 36% no le encontró utilidad debido a que aún no contaban con los elementos suficientes para llevar a cabo una introspección.
- Otro aspecto importante que contribuyó al hecho de que las alumnas no le hayan encontrado utilidad a esta actividad, fue que la aplicamos antes de tiempo, es decir, que aún no les proporcionábamos la información que requerían para responder la autobiografía.

En cuanto a las sugerencias, el 53% de las alumnas las respondieron. De ahí que, el 41% nos sugi ---



riera que se diera una atención más personal hacia ellas en forma de entrevistas. El 23% señaló que el curso mejoraría en gran medida con la aplicación de más tests que abarquen más aspectos de la persona y no únicamente de intereses. El 18% opinó que las autoridades debían de dar mas importancia y seriedad a la materia, aunque no sea obligatoria, que se respete el horario de clase. El 12% hizo referencia a la forma en que las clases eran impartidas, proponiendo un aumento de las clases activas, como son: la aplicación de tests, la elaboración de periódicos murales, las dinámicas, etc. El 6% nos sugirió que se ampliara la información acerca de las cuatro diferentes áreas existentes en la Preparatoria con el fin de que llevaran a cabo la correcta elección.

En general se puede ver que la materia de \_\_ Orientación Vocacional fue de gran utilidad para las alumnas, aunque para obtener mejores resultados, tomando en cuenta la interpretación y análisis que aquí presentamos y las sugerencias por parte de las alumnas, elaboraremos un nuevo programa que se adapte a las características del colegio, y el cual se presenta en el siguiente capítulo.

#### 4.2 CICLO DE CONFERENCIAS

Estas encuestas fueron aplicadas a las alumnas de los tres grupos de quinto grado y los cuatro grupos de sexto, sumando un total de 89 encuestas. Constan de 12 ítems cada una con opción múltiple, y un espacio de sugerencias al finalizar cada pregunta. Los resultados que obtuvimos son los siguientes:

El 95% de las alumnas asistió por lo menos a una conferencia. En cuanto al funcionamiento del Ciclo, las alumnas respondieron que : la organización en general fue buena; las dos semanas que tuvo de duración -- fueron pocas, ya que al haber cuatro conferencias en un mismo día a la misma hora, muchas veces se quedaban sin asistir a una o varias conferencias que les interesaban, por lo cual nos sugirieron que se ampliara el tiempo de duración,

En general, no fue suficiente dedicar solo -- 50 minutos para cada conferencia, ya que en muchas de ellas no hubo tiempo para contestar preguntas, que es la parte más importante y valiosa de esta actividad pues se resuelven puntos específicos del interés del alumnado.

En algunos casos, cuando la asistencia era regular los salones fueron adecuados, pero en las conferencias muy solicitadas, resultaron inadecuados debido al sobrecupo. El 60% de las alumnas, consideraron que la hora asignada para las conferencias fue adecuada, no obstante el 40% hubiera preferido que se realizaran más temprano.

Refiriéndonos a las conferencias en sí, obtuvimos la siguiente información:

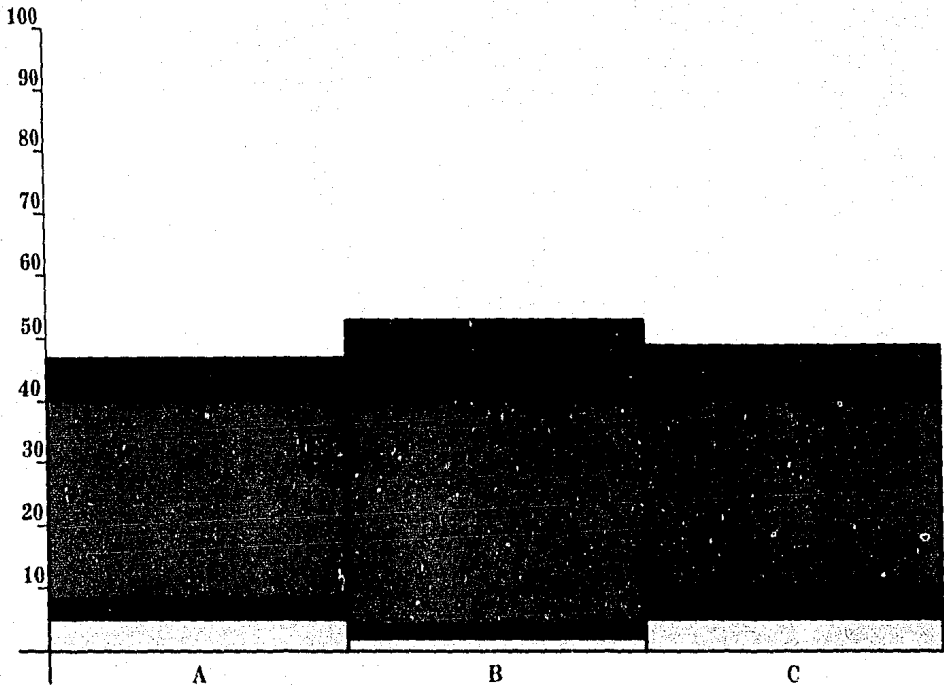
La preparación de los conferencistas fue buena, ya que asistieron los directores de las carreras o profesores preparados en el área.

Como se puede observar en la gráfica #2, respecto a las conferencias que trataron sobre la problemática del adolescente, las alumnas opinaron que son importantes para la elección de la carrera, así como las que se dictaron acerca de las diferentes carreras y universidades.

No obstante que las alumnas hayan considerado importante la información que se les proporcionó a lo largo del Ciclo, solamente al 51% les ayudó a elegir la carrera que estudiarían, y en menor porcentaje, el 38%, (véase gráfica #3) a la elección de la universidad.


## GRAFICA No. 2


### UTILIDAD DEL CICLO DE CONFERENCIAS



 **MUY IMPORTANTE**

 **IMPORTANTE**

 **NO IMPORTANTE**

 **DATO NO PROPORCIONADO**

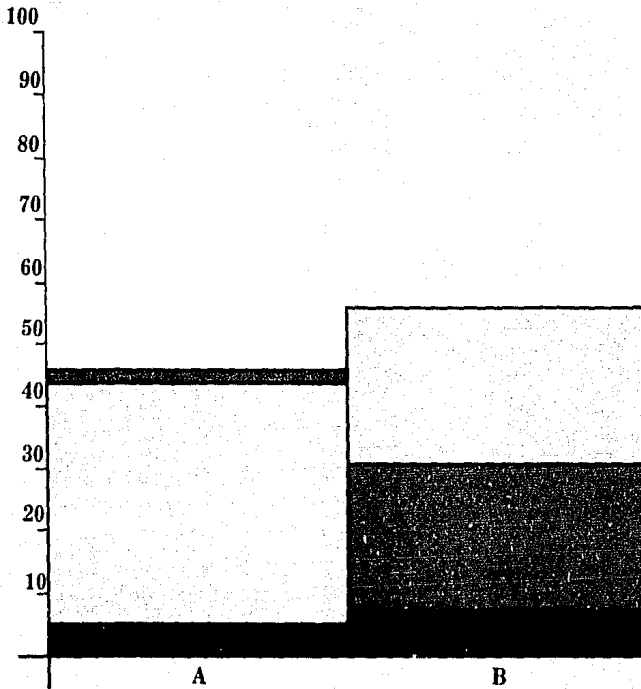
*A.- Conferencias sobre la problemática del adolescente.*

*B.- Conferencias de diferentes carreras.*


*C.- Conferencias de diferentes universidades.*


GRAFICA No. 3


UTILIDAD DEL CICLO DE CONFERENCIAS



 *LES AYUDO MUCHO EN LA ELECCION.*

 *LES AYUDO EN LA ELECCION.*

 *NO LES AYUDO EN LA ELECCION.*

 *DATO NO PROPORCIONADO*

*A.- Ciclo de conferencias con respecto a las carreras.*

*B.- Ciclo de conferencias con respecto a las universidades.*

Quizá esto mejoraría si se le diera más tiempo al diálogo con los profesionistas, ya que se les aclararían dudas específicas.

Esto nos indica la necesidad de reestructurar el Ciclo de Conferencias, con el fin de que ayude a un mayor porcentaje de alumnas en la elección de carreras y de universidad.

Para dicha reestructuración, tomaremos en cuenta nuestra evaluación del Ciclo ( presentada en el capítulo 3), así como los resultados obtenidos de las encuestas y las sugerencias por parte de las alumnas, sin dejar a un lado las características de la Preparatoria del Colegio.

Las encuestas aplicadas tuvieron dos objetivos: por un lado, obtener la evaluación por parte de las alumnas de la materia de Orientación Vocacional, y del Ciclo de Conferencias y, por otro, recibir nosotras una retroalimentación directa con el fin de conocer nuestras fallas y aciertos.

La propuesta que elaboraremos, abarcando ambas actividades, se presentará en el siguiente capítulo.

C A P I T U L O 5 ,

PROPUESTA

## 5.1 CONSIDERACIONES GEENRALES

A lo largo del trabajo que hemos realizado, tanto en el año que estuvimos en el Colegio, como en la elaboración de la presente tesis, hemos logrado analizar aspectos claves respecto a la importancia de la Orientación Vocacional y el proceso que ésta abarca.

El hecho de que se haya contemplado de alguna manera en la Preparatoria la materia de Orientación Vocacional y un Ciclo de Conferencias dedicado a informar y proporcionar ayuda a las alumnas, nos demuestra que hay cierto interés y preocupación por parte de las autoridades del Colegio por la formación de las alumnas, como se menciona en el objetivo general de la Preparatoria (véase p. 36). No obstante lo positivo de esto, existen fallas en el programa que hasta la fecha se ha utilizado por lo que, si se cambiaran algunos de sus puntos y se reubicaran otros, se lograría obtener un mayor beneficio para las alumnas.

Una de nuestras preocupaciones principales fue la de detectar las fallas de lo que se ha venido haciendo, con el fin de proponer alternativas viables al caso



específico que nos ocupa. Dentro de éstas habrán algunas que serán más fáciles de llevar a cabo y otras, bastante difíciles, ya que como hemos visto, generalmente las autoridades no son muy partidarias de cambiar sus estrategias académicas y administrativas. Es por ello, que las sugerencias que hacemos se han tratado de apegar lo más posible a la realidad del Colegio, tomando siempre en cuenta sus posibilidades y limitaciones.

Como lo hemos señalado a lo largo del trabajo, el objetivo primordial de la Orientación Vocacional, es proporcionar al alumno diversos instrumentos, así como información acerca de diferentes profesiones y ocupaciones con las cuales se le facilite tanto la labor de conocerse a sí mismo como la elección de carrera o actividad a la que se dedicará en un futuro.

De acuerdo a las características de la Orientación Vocacional en la Preparatoria, consideramos que para obtener mejores resultados, este proceso debe abarcar las siguientes fases:

- 1.- Autoconocimiento. Mediante el uso de diversas técnicas y procedimientos, se guiará a las alumnas a que se encaminen al conocimiento de sí mismas, en

especial de sus cualidades y limitaciones, de su valor como personas y de su autoestima.

- 2.- Análisis de las profesiones. A través de diversas actividades en donde las alumnas participen activamente, se profundizarán los datos que obtengan sobre las diferentes profesiones y ocupaciones con el fin de que lleguen a descubrir cuáles son las que más les interesan, y hacia donde dirigir sus esfuerzos de acuerdo con sus intereses y aptitudes, a fin de poder tomar por sí mismas la decisión de la carrera que estudiarán una vez que terminen su Preparatoria.
- 3.- Etapas de ajuste. Ayudar a las alumnas a reflexionar acerca de sus características para que tomen en cuenta si la opción a la que aspiran concuerda con sus posibilidades.

En la propuesta que a continuación presentamos, tomamos siempre en cuenta las etapas mencionadas del proceso de Orientación Vocacional.

Con base en los resultados que obtuvimos en la investigación y las sugerencias por parte de las alumnas,

podemos hacer notar que ellas se inclinan por que se les de una atención más personalizada; se les den un mayor número de elementos que les ayuden a conocerse mejor; más información sobre las carreras, ocupaciones y universidades, así como contar con un servicio permanente al que puedan acudir durante todo el año y cuando ellas lo consideren necesario, además de lo que ya esté establecido formalmente.

Lo ideal para el cumplimiento de estas sugerencias sería que en el Colegio existiera un Departamento de Orientación Vocacional, ya que contando con el personal preparado y especializado en el área, la correcta organización del material que se requiere y la atención exclusiva a cuestiones de Orientación Vocacional, se --brindaría a las alumnas la atención que piden y que es de tanta trascendencia.

Sin embargo, estamos conscientes que la implantación de dicho departamento en esta Preparatoria es difícil, hasta podríamos decir que utópica, ya que su estructura administrativa no lo acepta todavía, pues las autoridades temen no poder hacerle frente a ciertos aspectos que surgirían en torno a la problemática de las alumnas, como por ejemplo: en su relación familiar, es-

colar, problemas particulares, etc., en los cuales no quieren verse envueltas.

Por tanto, las alternativas que a continuación señalamos, toman en cuenta la estructura actual ya que por el momento no es posible modificarlas aunque sí puede mejorarse la Orientación Vocacional y lograr obtener mejores resultados; creemos que son las más apropiadas además de ser factibles de aplicar.

Sugerimos que en lugar de que sean únicamente las titulares las encargadas de la Orientación Vocacional, debido a sus múltiples actividades, se contratara a una persona preparada en el área, que ayudara a coordinar este servicio y aprovechar a las titulares como recurso, optimizando así esta alternativa.

Para la descripción de sus funciones, retomaremos, por un lado, algunos aspectos que propone Nuria Cortada (15) y por el otro, las que nosotras consideramos importantes:

1.- Impartición de la materia de Orientación Vocacional.

---

(15) CORTADA de Kohan, Nuria. Op. Cit, p. 302

2.- Organización del Ciclo de Conferencias.

3.- Atención personal a las alumnas en forma de consulta o resolución de dudas.

4.- Promoción de las diferentes actividades de Orientación Vocacional conforme se vayan llevando a cabo.

5.- Realización constante de diferentes investigaciones con el fin de obtener información actualizada, tanto de los problemas generales que presentan las -- alumnas, como de sus inquietudes, necesidades, etc., en cuanto a su elección vocacional.

El contar con los servicios de esta persona no representaría un gasto elevado para la escuela, ya que solamente se le pagaría su sueldo, y lo único que necesitaría para trabajar, sería un escritorio y un archivo, que podrían ubicarse en el salón de maestros de la Preparatoria (en donde se encuentran también las titulares).

## 5.2 MATERIA DE ORIENTACION VOCACIONAL

En el curso de Orientación Vocacional (impartido a los quintos grados de Preparatoria), se abarcan las tres fases señaladas en dicho proceso: la de autoconocimiento, la de análisis de profesiones y la etapa de ajuste; es por esto que consideramos de gran importancia y utilidad la materia y proponemos a continuación algunas alternativas que ayuden a complementarla, para así lograr un mayor beneficio para las alumnas.

### P R O G R A M A

MATERIA: Orientación Vocacional

DURACION: Ciclo escolar (septiembre-mayo)

HORAS-SEMANA: 1

UBICACION: 5º de Preparatoria

CARACTER: Obligatorio

OBJETIVO GENERAL:

La alumna:

Evaluará diferentes aspectos propios de su persona como de su medio, con el fin de poder elegir el área de estudio que le permitirá prepararse adecuadamente para su futura profesión u ocupación.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS:** (correspondientes a cada unidad)

La alumna:

1. Conocerá las partes que conforman el programa, así como la importancia de trabajar en grupo.
2. Identificará los aspectos generales del proceso de Orientación Vocacional y el papel que ella tiene dentro de éste.
3. Distinguirá los diferentes tipos de intereses, así como su importancia y relación con su autoconocimiento.
4. Comparará los diferentes tipos de aptitudes y destrezas, así como su importancia y relación con su autoconocimiento.
5. Identificará los diferentes tipos de personalidad, así como su importancia y relación con ella misma.
6. Definirá cada una de las diferentes áreas de 6ª de Preparatoria, así como de la importancia que tiene su adecuada elección.
7. Analizará la información que obtenga acerca de la carrera que le gustaría estudiar.
8. Investigará el campo de trabajo de la carrera que le gustaría estudiar.

9. Reunirá los elementos que obtuvo a lo largo del curso y que se relacionan con su caso particular.
10. Valorará la utilidad que obtuvo en cada una de las partes del programa para la elección de su carrera.
11. Elegirá el área de estudio a que se dedicará durante el 6º.

En cada una de las Unidades del programa, trataremos de incluir los siguientes aspectos:

- a).- Teoría. La persona encargada expondrá y explicará a manera de introducción, los aspectos generales - que abarcan cada uno de los temas de todas las Unidades, así como las formas en que las alumnas podrán profundizarlas.
- b).- Investigación. Esta será llevada a cabo por las - alumnas y será supervisada por la persona encargada, a fin de que no se desvíen y se aprovechen óptimamente sus esfuerzos.  
Se recomienda que las alumnas:
  - En las Unidades 2, 3, 4 y 5 hagan una revisión bibliográfica.



- En las Unidades 6, 7 y 8, obtengan la información a través de diferentes fuentes y no sólo bibliográficas. Esto implica que empiecen a establecer contacto con los profesionistas y campo de trabajo de la carrera que les interesa estudiar, así como visitar las instituciones donde ésta se imparte.

c).- Actividades prácticas. Todas las Unidades la incluyen, ya sea en forma de dinámicas, mediante la aplicación de tests, etc., según se especifique en el programa.

d).- Evaluación. Las alumnas entregarán:

- de las Unidades 2, 3, 4 y 5, fichas de los temas que se investigarán en la revisión bibliográfica.
- De la Unidad 6, la ficha de elección que se especificará posteriormente en el programa.
- De las Unidades 7 y 8, el periódico mural y el reporte de las entrevistas que hagan las alumnas a los profesionistas.
- De la Unidad 9, composiciones cortas que les ayuden a reflexionar sobre los puntos que más les hayan inquietado, sus dudas sobre sí mismas y --

su participación en las dinámicas, fomentando -  
así la introyección.

- De la Unidad 10, el cuestionario sobre el curso en general.

## T E M A R I O

### 1.- Presentación

- 1.1 Dinámica: Quién Soy Yo a través de Mi Dibujo. (\*)
- 1.2 Dinámica: Rompecabezas. (\*)
- 1.3 Cuestionario "A". (\*)

### 2.- Aspectos Generales de la Orientación Vocacional

- 2.1 Definición.
- 2.2 Importancia de la elección vocacional.
- 2.3 El papel del orientador y el orientado.
- 2.4 Actividad: Collage. (\*)
- 2.5 Evaluación: Entrega de fichas. (\*)

### 3.- Intereses

- 3.1 Definición y Tipos.
- 3.2 Importancia y relación con su autoconocimiento.

---

(\*) Véase anexo, p.119

3.3 Aplicación de tests:

3.3.1 Cuestionario de Intereses Ocupacionales  
de Herrera y Montes. (\*)

3.3.2 Prueba de Intereses Profesionales de  
Hereford. (\*)

3.4 Evaluación: Entrega de fichas.

3.5 Actividad: Cuadro RACE. (\*)

4.- Aptitudes y Destrezas

4.1 Definición y Tipos.

4.2 Importancia y relación con su autoconocimiento.

4.3 Aplicación de test de Aptitudes:

4.3.1 Cuestionario de Aptitudes de Herrera y  
Montes. (\*)

4.4 Aplicación de ejercicios de destrezas:

4.4.1 Memoria. (\*)

4.4.2 Destreza Manual. (\*)

4.4.3 Genialidad. (\*)

4.5 Evaluación: Entrega de fichas.

4.6 Actividad: Cómo Seguir Instrucciones. (\*)

5.- Personalidad

5.1 Definición y Tipos.

5.2 Importancia y relación con el individuo.

---

(\*) Véase anexo, p.119.

- 5.3 Evaluación: Entrega de fichas.
- 5.4 Dinámica: Comunicación en Uno y Doble Sentido. (\*)

#### 6.- Areas

- 6.1 Importancia de una correcta elección.
- 6.2 Objetivos y materias de cada una.
- 6.3 Carreras que corresponden a cada una.
- 6.4 Ficha de Elección. (\*)
- 6.5 Dinámica: Teléfono Descompuesto (\*)

#### 7.- Elaboración y Exposición de periódicos murales

- 7.1 Explicación (\*)
- 7.2 Evaluación: Entrega del periódico mural.

#### 8.- Entrevistas a Diferentes Profesionistas

- 8.1 Explicación.
- 8.2 Evaluación: Entrega de los Cuestionarios de Ocupación Profesional. (\*)

#### 9.- Etapa de Ajuste

- 9.1 Explicación.
- 9.2 Dinámica: La Campana. (\*)

---

(\*) Véase anexo, p. 119

## 10.- Evaluación del Curso

10.1 Dinámica: Yo Te Regalo. (\*)

10.2 Cuestionario "A". (\*)

10.3 Cuestionario "B". (\*)

## 11.- Bibliografía (\*)

### 5.3 CICLO DE CONFERENCIAS

Durante la práctica, y estando a nuestro cargo la organización del Ciclo, pudimos reafirmar la importancia y utilidad que tiene ya que contribuye a lograr el objetivo de una de las fases del proceso de Orientación Vocacional, que corresponde al análisis de las profesiones.

Por medio de la información que el Ciclo proporciona, las alumnas tienen una base más amplia sobre la cual analizar las diferentes carreras.

---

(\*) Véase anexo, p. 119

Por otro lado, notamos que realmente se requiere de mucho tiempo para llevar a cabo su planeación y realización ya que, como mencionamos en el capítulo 3, es necesario seleccionar las universidades y carreras que se tratarán, hablar y citar a la gente, confirmar su asistencia, informar a las alumnas, etc., por lo cual, en primer lugar, sugerimos que se contrate a una persona que se encargue de esto y de todo lo referente a la Orientación Vocacional, como explicamos anteriormente.

En cuanto a la forma en que se les hizo llegar a las alumnas la información (véase folleto, p.64a), obtuvimos buenos resultados, ya que el porcentaje de asistencias fue alto, aunque para evitar las preguntas de última hora acerca de las conferencias y los salones que les corresponden, proponemos que :

- Una semana previa al Ciclo, se peguen varias cartulinas en los corredores de la Preparatoria, exponiendo el programa, salón y nombre de las conferencias, conferencistas y/o de donde vienen, horario, etc.
- Que la persona encargada de la Orientación Vocacional, una semana antes del inicio del Ciclo, entre a

cada salón a repartir dicho folleto, dando una breve explicación de lo que éste abarca, con el fin de que las alumnas se interesen en este y programen sus actividades para poder asistir.

- Una vez iniciada la actividad, pegar diariamente cartelones en los corredores conteniendo el tema de las conferencias de ese día y el salón en donde serán impartidas; además, señalar en la puerta del salón correspondiente el título de la conferencia.
  
- Sería conveniente que las titulares entren a cada uno de sus grupos recordándoles a las alumnas de las conferencias que habrán al día siguiente.
  
- Ya que no se pueden poner a distinta hora las conferencias de un día (es decir, tienen que ser todas de 13:00 a 14:00 horas), sugerimos que: en lugar de -- que el Ciclo dure dos semanas, se amplíe a cuatro, -- logrando así repartir mejor las conferencias quedando, por ejemplo, dos conferencias de áreas distintas el mismo día; de esta forma, las alumnas podrán asistir a un mayor número de conferencias, obteniendo -- así una información más completa.

- Cada conferencia tuviera como mínimo 50 minutos de duración con posibilidad a ampliarse a 90 minutos, dependiendo del desarrollo de cada una. En cuanto a la hora (13:00 a 14:00 horas), no se puede hacer ninguna modificación, ya que si se llevaran a cabo más temprano no habrían salones disponibles, teniéndose que suspender las clases (no olvidar que hay grupos que terminan sus clases a las 13:00 horas, por lo cual hay salones disponibles para impartir las conferencias).
  
- En cuanto a la selección de carreras y universidades que se incluirán, se haga un sondeo en forma de -- cuestionario en el cual las alumnas señalen las carreras y universidades que más les atraigan con el fin de organizar el Ciclo acorde con sus intereses y obtengan así la información que solicitan, además de facilitar la planeación y poder designar así, los salones de acuerdo con el cupo previsto.
  
- Con el fin de prever el número de alumnas que asistirían a cada conferencia, hacer un sondeo en el cual se les indique las carreras y universidades que estarán incluidas en el Ciclo, para que ellas marquen a a cuales creen que podrán asistir.



De esta forma, se podrán designar adecuadamente los salones.

- Un día antes de la conferencia, se confirme la asistencia de los conferencistas para lograr disminuir las cancelaciones, aunque con esto no se garantiza nada, ya que está fuera de las manos de los organizadores.
  
- En caso de que sea cancelada una conferencia a última hora, tener preparada una actividad de emergencia, que consista en reunir a estas alumnas en una mesa redonda en donde intercambien información y opiniones acerca de la carrera de la que hubiera tratado la -- conferencia. Una de las titulares o la encargada de la Orientación Vocacional, deberá coordinar esta actividad.
  
- Que el Ciclo siga abarcando los tres bloques: el referente a la problemática del adolescente, su vocación y la elección profesional, con el fin de sensibilizar a las alumnas; el concerniente a las carreras en donde los conferencistas tratan específicamente aspectos de la carrera como son: programas de estudio, duración, etc., y por último el que se refiere a las universidades en donde el conferencista

traerá información, audiovisuales, etc., de la universidad en general.

En cuanto a las conferencias que abarcan el primer bloque, sería conveniente que fueran impartidas por la persona encargada de la Orientación Vocacional, o en caso de que ésta no pueda, debido a sus actividades, fuera ella misma quien eligiera a las personas que considere apropiadas para impartirlas. De esta forma, se lograría dar una buena introducción a las conferencias y motivar así, de una mejor forma a las alumnas.

Consideramos que con lo mencionado anteriormente se podría lograr una notable mejoría en el Ciclo, obteniendo las alumnas un mayor beneficio.

Es importante recalcar que para la elaboración de la propuesta antes mencionada, tomamos siempre en cuenta las características y lineamientos del Colegio, pero también queremos hacer ver que hemos introducido algunas innovaciones.

El objeto del proceso de Orientación Vocacional fue y siempre deberá ser la alumna, haciéndole ver que

el trabajo que ella realice será siempre para ella ---  
misma, en su beneficio o perjuicio, fomentándole la -  
responsabilidad e independencia para resolver sus pro-  
blemas y tomar sus decisiones.

La Orientación: "... tiene que ser dirigida  
particularmente y con creciente énfasis hacia la auto-  
evaluación, el autoestudio y la consecuente capacidad de  
autodesición". (16)

Es necesario recalcar que la propuesta elabo-  
rada, tiene sus limitantes debido a las características  
particulares del Colegio a las que hemos venido hacien-  
do referencia. No obstante, creemos que sí se pueden  
lograr algunos cambios que traerían beneficios a las --  
alumnas, siempre y cuando se cuente con el apoyo de las  
autoridades y el personal docente del Colegio.

---

(16) HILL, George. Op. Cit., p.75

**C O N C L U S I O N E S**

Consideramos que la persona indicada para encargarse del servicio de Orientación es un Pedagogo, ya que posee los instrumentos necesarios para evaluar constantemente el trabajo que se está realizando, detectar las fallas que existen y proponer alternativas viables. Por ser la educación su principal centro de estudio, es el Colegio uno de sus campos de acción más importantes; su contacto con las alumnas, el personal docente y las autoridades así como el conocimiento que tiene del proceso enseñanza-aprendizaje, le van a permitir obtener mejores resultados.

Por medio de la presente investigación se puede comprobar que la Orientación Vocacional impartida en la Preparatoria del Colegio Ignacio L. Vallarta durante el período 1984-85, fue incompleta.

Después de hacer un análisis profundo de las características y condiciones de la Preparatoria, se propusieron una serie de alternativas con el fin de mejorar el proceso de Orientación Vocacional y poderles brindar así a las alumnas, un mayor número de elementos que les ayuden a su elección, cumpliéndose así, el objetivo de la tesis.

Consideramos que la persona indicada para encargarse del servicio de Orientación es un Pedagogo, ya que posee los instrumentos necesarios para evaluar constantemente el trabajo que se está realizando, detectar las fallas que existen y proponer alternativas viables. Por ser la educación su principal centro de estudio, es el Colegio uno de sus campos de acción más importantes; su contacto con las alumnas, el personal docente y las autoridades así como el conocimiento que tiene del proceso enseñanza-aprendizaje, le van a permitir obtener mejores resultados.

Por medio de la presente investigación se puede comprobar que la Orientación Vocacional impartida en la Preparatoria del Colegio Ignacio L. Vallarta durante el período 1984-85, fue incompleta.

Después de hacer un análisis profundo de las características y condiciones de la Preparatoria, se propusieron una serie de alternativas con el fin de mejorar el proceso de Orientación Vocacional y poderles brindar así a las alumnas, un mayor número de elementos que les ayuden a su elección, cumpliéndose así, el objetivo de la tesis.

La Orientación Vocacional es un proceso Psicopedagógico en el que el orientador colabora con el orientado en la labor de conocerse a sí mismo y la realidad que lo rodea.

Precisamente, por ser el adolescente el principal centro de atención de este proceso, consideramos que es la Preparatoria el lugar en el cual debe de brindarse este servicio, contribuyendo así a la formación integral de las alumnas, buscando no sólo un beneficio en el presente, que sería la elección vocacional u ocupacional, sino a largo plazo, que sería su adaptación a la sociedad en la que vive, sintiéndose satisfecha con el trabajo que realiza y consigo misma.

Para este caso específico, y con base en nuestra investigación, hemos propuesto una serie de alternativas para mejorar el servicio de Orientación Vocacional, apegándonos siempre a la realidad y características de la Institución. Se ha hecho esto con el objeto de que realmente se lograra un cambio, aunque fuera poco a poco, con el fin de contribuir a mejorar el programa y el servicio de Orientación Vocacional que se había brin-

dato hasta el momento en la Preparatoria.

Para hacer algún tipo de innovación en cualquier institución, es necesario conocer su historia - pues muestra el lineamiento que ha venido siguiendo y, en alguna forma enseña el camino que debe tomarse para realizar el cambio.

El Colegio Ignacio L. Vallarta es una escuela tradicional, con una organización rígida que ha sido la misma durante muchos años, ya que han logrado obtener buenos resultados. Esto se puede ver, por ejemplo, en el buen prestigio que goza la institución. Por tal - razón, es fácil comprender el miedo que las autoridades le tienen a los cambios profundos, llevándose a cabo únicamente cambios paulatinos, sin salirse de los lineamientos establecidos.

La Orientación Vocacional en la Preparatoria del Colegio Ignacio L. Vallarta, debe considerarse como una asesoría, cuya función consista en proporcionarle a las alumnas los instrumentos que deben tomar en cuenta para conocer su persona y el mundo que les rodea, a fin de llegar a una verdadera elección profesional u ocupacional.



Es en la Preparatoria, en donde el adolescente pasa gran parte de su tiempo y llega a tomar importantes decisiones; por tanto, es precisamente en estos años - cuando se debe brindar el servicio de Orientación Vocacional, además de contribuir al cumplimiento del objetivo del Colegio, que es el de proporcionar a sus alumnas una formación integral.

Las alumnas necesitan la Orientación Vocacional ya que, además de estar en la adolescencia que es una etapa difícil, se les pide que definan su futuro - laboral, de allí que consideremos que el darles una asesoría al respecto, les sería de gran utilidad.

El servicio de Orientación Vocacional que dé la escuela debe ser una especie de tutoría, en la cual se le den ciertos lineamientos a las alumnas que las lleven a descubrir los diferentes caminos que pueden seguir, así como una serie de instrumentos que les sirvan de pautas para tomar esta decisión.

Es importante que la escuela contemple a la Orientación Vocacional con mayor formalidad, seriedad y prestándole mayor atención. Consideramos que sería

de suma importancia revisar periodicamente este servicio y el efecto que tiene en el alumnado, con el fin de evitar el estancamiento y optimizar su utilidad. Es importante tambien que se cuente con el personal preparado para llevar a cabo esta labor.

La reestructuración del programa presentado en el capítulo 5, va acorde con los lineamientos del Colegio, y toma en cuenta también la opinión de las -- alumnas, tratando de encontrar el equilibrio entre ambas partes con el fin de que realmente sea un servicio útil para todos.

Para finalizar, consideramos que con este trabajo hemos dado un primer paso que, marca el principio de una labor mucho más grande que puede llevarse a cabo en esa institución respecto a la actualización pedagógica, y no únicamente de la Orientación Vocacional, sino en otros sectores, como por ejemplo, la Orientación Educativa. Con este escrito hemos podido iniciar un diálogo con fundamentos con las autoridades de la escuela, las cuales han empezado a reconocer abiertamente que es

necesario hacer este tipo de investigaciones.

Para nosotras ha sido muy importante esta experiencia ya que realmente es la primera investigación formal que hacemos en este campo y, esperamos, nos servirá de base para llevar a cabo otras investigaciones posteriormente.

LIMITACIONES

A lo largo del trabajo realizado pudimos notar dos tipos de limitaciones: unas referentes a la investigación en sí y, otras, en cuanto a nuestra formación profesional.

Las referentes a la investigación son las siguientes:

- las características particulares del Colegio, que como hemos señalado, es tradicional, con un reglamento muy rígido y cuyas autoridades son poco flexibles al cambio.

- La diferencia existente entre la teoría y la práctica; no es lo mismo lo que uno lee en los libros, las propuestas de los diferentes autores, a lo que uno se enfrenta directamente al estar en relación constante con una realidad específica.

En cuanto a nuestra formación profesional:

- durante la carrera, prácticamente nunca tuvimos la oportunidad de llevar a cabo investigaciones de campo completas, por lo tanto, en nuestra formación uni-

versitaria no contamos con un asesoramiento adecuado que nos permitiera ver paso a paso la planeación, desarrollo y evaluación para trabajos de este tipo. Sin embargo, creemos que la labor que hicimos para nuestra tesis nos ha puesto en el punto de partida para continuar estudiando y profundizando sobre este terreno, -- que es muy provechoso para orientar los servicios educativos y, poder así, adaptarlos a las necesidades y características propias de la población estudiada.

A N E X O

## I N D I C E

Consideraciones Generales.....	121
<b>TEMA 1: PRESENTACION</b>	
1.1 Dinámica: "Quién Soy Yo a Través de Mi Dibujo...."	123
1.2 Dinámica: "Rompecabezas".....	125
1.3 "Cuestionario A".....	129
<b>TEMA 2: ASPECTOS GENERALES DE LA ORIENTACION VOCACIONAL</b>	
2.4 Actividad: "Collage".....	131
2.5 Muestra de Ficha de Investigación.....	132
<b>TEMA 3: INTERESES</b>	
3.3.1 Cuestionario: "¿Cuáles son tus Intereses Profesio- nales?" de Luis Herrera y Montes.....	133
3.3.2 "Prueba de Intereses Profesionales de Hereford"	139
3.5 Actividad: "Cuadro RACE" .....	146
<b>TEMA 4: APTITUDES Y DESTREZAS</b>	
4.3.1 "Cuestionario de Aptitudes" de Luis Herrera y Montes.....	148
4.4.1 "Memoria".....	157
4.4.2 "Destreza Manual".....	160
4.4.3 "Prueba de Genialidad".....	162
4.6 Actividad: "Cómo Seguir Instrucciones".....	165
<b>TEMA 5: PERSONALIDAD</b>	
5.4 Dinámica: "Comunicación en uno y doble sentido"..	167
<b>TEMA 6: AREAS</b>	
6.4 "Ficha de Elección de Area".....	171
6.5 Dinámica: "Teléfono Descompuesto".....	172
<b>TEMA 7: ELABORACION Y EXPOSICION DE PERIODICOS MURALES</b>	
7.2 Actividad: "Periódico Mural".....	174
<b>TEMA 8: ENTREVISTAS A DIFERENTES PROFESIONISTAS</b>	
8.2 "Cuestionario de Ocupación Profesional".....	175



TEMA 9: ETAPA DE AJUSTE

9.2 Dinámica: "La Campana"..... 176

TEMA 10: EVALUACION DEL CURSO

10.1 Dinámica: "Yo Te Regalo".....178

10.3 "Cuestionario B"..... 180

BIBLIOGRAFIA QUE SE SUGIERE AL MAESTRO..... 182

BIBLIOGRAFIA QUE SE SUGIERE AL ALUMNO..... 184

## CONSIDERACIONES GENERALES:

El presente anexo contiene cada una de las actividades y dinámicas que se proponen en el programa de la materia de Orientación Vocacional (véase p. 97)

A continuación presentamos una serie de recomendaciones que la persona encargada de impartir la materia deberá tomar en cuenta a lo largo del curso:

1. Asegurarse de tener disponible todo el material a utilizar en cada actividad antes de empezarla, así como la disposición física del lugar.
2. Al principio del curso deberá pedir a cada alumna que traiga el material a utilizar durante todo el año. Deberá especificar las marcas y tipos del material, con el fin de unificar al grupo y evitar - así posibles problemas, ya que el material se recogerá al principio del curso y se repartirá al inicio de cada actividad. Este constará de:

- crayolas
- tijeras
- lápices
- cartulinas
- regla
- pegamento
- revistas

3. Revisar que las alumnas tengan sus pupitres despejados y el material disponible antes de comenzar a repartir el material de trabajo.
4. En el caso de los tests y cuestionarios, deberán entregarse siempre cara abajo, con el fin de que todas las alumnas comiencen al mismo tiempo y que -- atiendan las instrucciones que deberán seguir.
5. Explicar muy claramente las instrucciones de cada actividad, no obstante éstas vengan escritas en el formato correspondiente.
6. Para cada cuestionario o test deberá existir una hoja de respuestas con el fin de evitar que las alumnas escriban en los protocolos.
7. Toda la información obtenida de las alumnas, deberá ser respetada y guardada de manera confidencial.

## TEMA 1: PRESENTACION

### 1.1 Dinámica: "Quién Soy Yo A Través de Mi Dibujo"(\*)

#### Meta:

Tratar de romper el hielo que existe en cualquier grupo que apenas se inicia, por medio de la presentación personal.

#### Dimensión del grupo:

30 personas (aproximadamente).

#### Tiempo requerido:

40 minutos

#### Disposición física:

Un salón amplio.

#### Material utilizado:

- una hoja de papel para cada participante
- colores

#### Proceso:

- 1.- Se le reparte a cada quién su hoja de papel y se le da un color.
- 2.- Se le dice que en el papel deberá realizar un dibujo en donde ella se represente, y pueda ser una persona, un vegetal, un animal o una cosa.
- 3.- Se les da diez minutos para que terminen su trabajo.
- 4.- Una vez que se haya acabado el trabajo, se pasará a que cada quién explique lo que dibujó.
- 5.- El orden para hablar es opcional.
- 6.- Una vez que todas han hablado, se pasa a -- dar la devolución, donde cada quién expone lo que sintió.

---

(\*) Fuente: Material del curso: "Capacitación para el manejo de Dinámicas de Grupo", p. 2

Devolución:

Es muy importante que después de cada ejercicio - se realice la devolución. Esta consiste en preguntar a las participantes cómo se sintieron durante la dinámica, permitiéndoles exteriorizar sentimientos; además, con el material expuesto el orientador tomará las ideas más repetidas y sobre eso, hará la descripción de lo sucedido durante la dinámica.

## TEMA 1: PRESENTACION

### 1.2 Dinámica: "Rompecabezas" (\*)

#### Metas:

- Analizar ciertos aspectos de la cooperación, para resolver un problema en grupo.
- Sensibilizar a las participantes hacia ciertas actitudes que contribuyen a obstruir la resolución de un problema en grupo.

#### Dimensión del grupo:

Cualquier número de participantes divididas en -- grupos de seis; cinco serán participantes y -- uno el observador.

#### Tiempo requerido:

45 minutos.

#### Material utilizado:

- Un salón amplio y despejado.
- Un juego de rompecabezas para cada grupo.

#### Disposición física:

Los equipos deben de estar bien separados (ya que trabajarán en el piso); los distintos grupos no pueden observar lo que hacen los demás.

#### Proceso:

El orientador puede comenzar con una discusión sobre el significado de la cooperación.

1.- Una vez terminada la discusión preliminar, el orientador escoge un juez-observador para cada grupo y distribuye los sobres cerrados que contienen los rompecabezas, a cada equipo. Estos permanecerán cerrados hasta que se les de la orden de empezar.

---

(\*) Fuente: Material del curso "Capacitación para el Manejo de Dinámicas de Grupo", p. 17

2.- El orientador lee las instrucciones al grupo, pidiendo a las participantes que pregunten lo que no hayan entendido. Será necesario que el orientador o sus asistentes controlen a los equipos durante el ejercicio para hacer cumplir las reglas que han sido establecidas

3.- Cuando todos los grupos han completado el trabajo, el orientador hará que los grupos discutan la experiencia, enfocando la discusión más a los sentimientos que a las experiencias y observaciones. Les piden que relacionen esta experiencia con sus situaciones cotidianas.

4.- Es una buena oportunidad para realizar la devolución.

#### Instrucciones al grupo:

"En este sobre hay diversas piezas de cartón para formar cuadrados, cuando les dé la señal para comenzar, el trabajo de tu grupo será formar cinco cuadrados de igual -- tamaño. El trabajo no será completado hasta que cada participante tenga delante de sí un cuadrado perfecto de igual -- tamaño al que deberán tener los otros".

- Limitaciones que se imponen al grupo durante el ejercicio:

- 1.- Ningún participante deberá hablar.
- 2.- Ningún participante podrá pedir a otro alguna pieza o hacer cualquier señal para que otra persona le dé una pieza.
- 3.- Los participantes podrán , sin embargo, DAR las piezas a los demás, pero sin hablar ni hacer ruidos.

El orientador da la señal y comienza el trabajo.

#### Instrucciones al juez-observador:

"Tu trabajo es en parte de juez y en parte de observador. Está al pendiente de que cada participante obser-

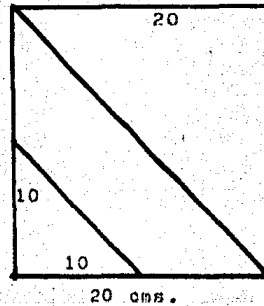
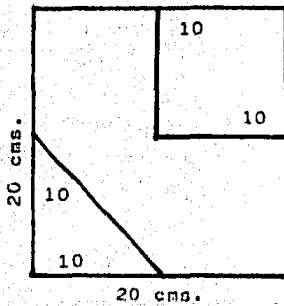
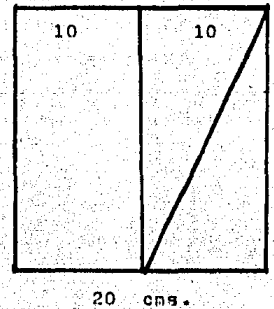
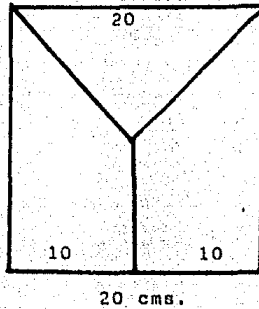
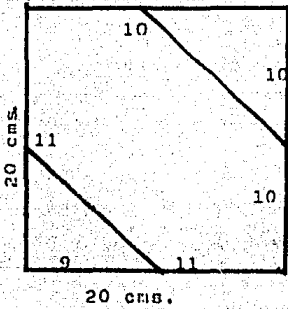
ve las reglas:

1. No hablar, señalar o cualquier clase de comunicación entre los cinco participantes de cada grupo.
2. Los participantes no pueden dejar las piezas en el centro para que otros las tomen; tienen que dar las piezas directamente a cada persona.
3. Los participantes pueden dar las piezas a otros participantes, pero no pueden tomar las de -- otros.
4. Se permite a un miembro dar todas las piezas de su rompezabezas, inclusive si ya ha formado su cuadro.

Procura que se observen todas las reglas".



MODELO PARA HACER EL ROMPEZABEZAS.



TEMA 1: PRESENTACION

1.3 "Cuestionario A "

NOMBRE \_\_\_\_\_

FECHA \_\_\_\_\_ GRUPO \_\_\_\_\_

Instrucciones:

Lee cuidadosamente cada una de las preguntas que a continuación se te hacen y contéstalas con absoluta sinceridad. Recuerda que la información que obtengas será sólo en tu beneficio.

1.- ¿Has decidido la carrera que cursarás?

a) SI

¿Cuál y por qué? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

b) NO

¿Por qué? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.- Elabora una lista de las actividades que tu consideras que haces bien:

Manuales:                      Intelectuales:                      Artísticas:                      Sociales:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.- Elabora una lista de las actividades que tu consideras que haces mal:

Manuales:	Intelectuales:	Artísticas:	Sociales:
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----

4.- Escribe una lista de las carreras (o si prefieres de las materias) hacia las cuales te encuentras predispuesta de manera favorable:

-----  
-----

5.- Escribe una lista de las carreras (o si prefieres de las materias) hacia las cuales te encuentras predispuesta de manera negativa:

-----  
-----

6.- Escribe una lista de las materias o carreras que te interesan:

-----  
-----

7.- Escribe una lista de las materias o carreras que no te interesan:

-----  
-----

## TEMA 2: ASPECTOS GENERALES DE LA ORIENTACION VOCACIONAL

### 2.4 Actividad: "Collage". (\*)

Consiste en expresar, por medio de diferente material gráfico (recortes de revistas, periódicos, plumones, etc), los objetivos que se proponen alcanzar por medio de la carrera o cualquier otra opción que se elija.

A cada una de las integrantes del grupo se les reparte una cartulina blanca, resistol y tijeras; además en la mesa del orientador se acomoda todo el material restante: plumones, colores y crayolas, para que pueda ser utilizado en forma colectiva, tratando de enfatizar la originalidad y creatividad individual.

El ejercicio se divide en dos momentos:

1. En donde la alumna cuestiona y decide cómo va a elaborar su propio collage y lo lleva a cabo.

2. Se inicia hablando sobre cómo les pareció esta experiencia, qué les hizo pensar, cómo se sintieron, etc., después se pegan todos los collages alrededor del salón y en la clase siguiente, cada una de las integrantes expresa lo que quizo transmitir por medio de su trabajo.

---

(\*) Fuente: "Cuaderno: Serie Orientación Vocacional I"

- Muestra de una ficha de Investigación:

TEMA: Orientación Vocacional

BOHOSLAVSKY, Rodolfo

SUB—TEMA: Definición de Orientación  
Vocacional

Orientación Vocacional

p.p. 14 y 18

"Tareas que realizan los psicólogos especializados cuyos destinatarios son las personas que enfrentan un determinado momento de su vida- por lo general el pasaje de un ciclo educativo a otro- la posibilidad y necesidad de ejecutar decisiones. Esto hace de la elección un momento crítico de cambio en la vida de los individuos." (p. 14)

"Colaboración no directiva con el consultante que tiende a restituirle una identidad y/o promover el establecimiento de una imagen conflictiva de su identidad profesional". (p. 18)

### TEMA 3: INTERESES

#### 3.3.1 Cuestionario: "¿Cuáles son Tus Intereses Profesionales?" de Luis Herrera y Montes. (\*)

##### Objetivo:

Ayudar a la alumna a conocer sus verdaderos intereses ocupacionales.

##### Instrucciones:

No se escriba nada en este folleto.

A medida que leas cada cuestión, piensa: ¿Qué tanto me gusta hacer esto? Luego, en la Hoja de Respuesta que se te ha proporcionado por separado, escribe con un número tu respuesta, según se indica enseguida: - si lo que expresa la cuestión te gusta mucho, escribe el número 5 en el cuadrante correspondiente al número de esa cuestión; - si te gusta algo, esto es, solo en parte, escribe el número 4; - cuando no te agrada, pero tampoco te desagrada, es decir, cuando te sea indiferente, anota el 3; - en el caso que te desagrada un poco, escribe el 2; - si te desagrada mucho, anota el 1. No olvides que:

- 5 significa "me gusta mucho"
- 4 significa "me gusta algo o en parte"
- 3 significa "me es indiferente, pues ni me gusta ni me disgusta"
- 2 significa "me desagrada algo o en parte"
- 1 significa "me desagrada mucho o totalmente".

Procura no equivocarte de cuadrante, ni saltarte ninguno de ellos conforme contestes de izquierda a derecha. Cada cuadrante tiene un número para indicar que ahí se debe anotar la respuesta a la cuestión del mismo número.

---

(\*) Fuente: "Baterías de Apoyo para la Orientación Vocacional", p.119

**Principia: ¿ QUE TANTO LE GUSTARIA:**

1. Salir de excursión?
2. Armar y desarmar objetos mecánicos?
3. Resolver mecanizaciones numéricas?
4. Conocer y estudiar la estructura de las plantas y de los animales?
5. Discutir en clase?
6. Dibujar y pintar a colores?
7. Escribir cuentos, crónicas o artículos?
8. Cantar en un orfeón estudiantil?
9. Atender y cuidar a los enfermos?
10. Llevar en orden tus libros y cuadernos?
11. Pertenecer a un club de exploradores?
12. Manejar herramientas y maquinaria?
13. Resolver problemas de aritmética?
14. Hacer experimentos de Biología, Física o Química?
15. Ser jefe de un club o sociedad?
16. Modelar en barro?
17. Leer obras literarias?
18. Escuchar música clásica?
19. Proteger a los muchachos menores del grupo?
20. Ordenar y clasificar los libros de la biblioteca?
21. Vivir al aire libre fuera de la ciudad?
22. Construir objetos o muebles de madera?
23. Llevar las cuentas de una cooperativa escolar?
24. Investigar el origen de las costumbres de los pueblos?
25. Dirigir la campaña política de un candidato estudiantil?
26. Encargarse del decorado de una exposición escolar?
27. Hacer versos para un periódico estudiantil?

28. Aprender a tocar un instrumento musical?
29. Ser miembro de una sociedad de ayuda y asistencia?
30. Aprender a escribir en máquina y taquigrafía?
31. Sembrar y plantar en una granja durante las vacaciones?
32. Reparar las instalaciones eléctricas de tu casa?
33. Explicar a otros cómo resolver problemas de aritmética?
34. Estudiar y entender las causas de los movimientos sociales?
35. Hacer propaganda para la venta de un periódico estudiantil?
36. Idear y diseñar el escudo de un club o sociedad?
37. Representar un papel en una obra teatral?
38. Ser miembro de una asociación musical?
39. Enseñar a leer a los analfabetos?
40. Ayudar a calificar las pruebas?
41. Criar animales en un rancho durante las vacaciones?
42. Proyectar y dirigir la construcción de un pozo o noria?
43. Participar en concursos de aritmética?
44. Leer revistas y libros científicos?
45. Leer biografías de políticos inminentes?
46. Diseñar el vestuario para una función teatral?
47. Participar en un concurso de oratoria?
48. Leer biografías de músicos inminentes?
49. Ayudar a tus compañeros en sus dificultades y preocupaciones?
50. Encargarte del archivo y los documentos de una sociedad?



**Segunda Parte: ¿QUE TANTO TE GUSTARIA TRABAJAR COMO:**

51. Técnico agrícola en una región algodonera?
52. Perito mecánico en un gran taller?
53. Experto calculista en una industria?
54. Investigar en un laboratorio de Biología, Física o Química?
55. Agente de ventas de una empresa comercial?
56. Perito dibujante en una empresa industrial?
57. Redactor en un periódico?
58. Músico de una sinfónica?
59. Misionero al servicio de las clases humildes?
60. Técnico organizador de oficinas?

**Instrucciones Finales:**

Al concluir, suma los números de cada columna por separado y escribe el resultado abajo de cada una de ellas. El orientador te dará a conocer la interpretación de los datos, una vez que hayas hecho tu estudio y concentración.

Escribe tu nombre y los demás datos que se te piden en la Hoja de Respuestas; después espera a que el orientador recoja el cuestionario y la Hoja de Respuestas.

NOMBRE \_\_\_\_\_

FECHA \_\_\_\_\_ GRUPO \_\_\_\_\_

Hoja de Respuestas

¿CUALES SON TUS INTERESES VOCACIONALES?

	A.L.	Mc.	Cl.	Ct.	Ps.	A.P.	Lt.	Ms.	S.S.	Of.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
S=										
%=										

NOMBRE: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_ GRUPO: \_\_\_\_\_

PERFIL DE INTERESES

(Para ser trazado por la alumna bajo la dirección del orientador)

100											
90											
%											
d 80											
e											
70											
s											
u 60											
p											
e 50											
r											
a 40											
c											
i 30											
ó											
n 20											
10											
	0	Al	Mc	Cl	Ct	Ps	Ap	Lt	Ms	SS	Of

### TEMA 3: INTERESES

#### 3.3.2 "Prueba de Intereses Profesionales de Hereford"(\*)

##### Objetivo:

Detectar los gustos y preferencias en los diferentes campos profesionales. Ayuda a elegir una carrera al conocer sus gustos, deberá valorar si posee o no la capacidad y aptitudes para cursar con éxito dicha carrera.

##### Aplicación:

Para alumnos de enseñanza media, ya sea en forma individual o colectiva.

##### Calificación:

Se suman las puntuaciones correspondientes a cada columna y se anotan los resultados en las rayas.  
Se obtiene un máximo de 50 puntos.

##### Interpretación:

Se trasladan los totales a las respuestas por columnas al cuadro de la p. 137

---

(\*) Fuente: "Baterías de apoyo para la Orientación Vocacional"

**Instrucciones:** "Aquí abajo hay cien actividades o cosas por hacer. Indica en cada actividad si te gusta o te desagrada. Usa la siguiente escala.

1= Me desagrada mucho

2= No me gusta

3= Me es indiferente

4= Me gusta

5= Me gusta mucho

No escribas en este folleto. Las respuestas escríbelas en la Hoja de Respuestas únicamente."

1. Resolver rompecabezas numéricos
2. Tomar fotografías de un eclipse
3. Hacer análisis de sangre
4. Reparar una licuadora
5. Visitar orfanatos
6. Dar la bienvenida públicamente a un visitante
7. Escribir cuentos para una revista
8. Participar en debates y argumentos
9. Pintar paisajes
10. Aprender a leer música
11. Ejecutar mecanizaciones numéricas
12. Recibir un telescopio como regalo
13. Hacer colecciones de plantas
14. Manejar un torno o taladro eléctrico
15. Participar en campañas contra la delincuencia
16. Funcionar como guía y explicar cosas de interés a los extraños

17. Ser escritor de novelas
18. Recibir un juego de pintura de óleo como regalo
19. Ayudar a los candidatos políticos
20. Saber distinguir y apreciar la buena música
21. Convertir medidas de una escala a otra
22. Aprender los conocimientos básicos de la energía eléctrica
23. Aprender a practicar los primeros auxilios
24. Hacer dibujos de máquinas
25. Colaborar con otros para bien de ellos y de tí mismo
26. Dar una conferencia sobre un porcentaje de interés
27. Leer a los clásicos
28. Hacer campañas estudiantiles
29. Asistir a exposiciones de pintura
30. Tener discos de música clásica
31. Calcular el área para un cuarto alfombrado
32. Informarte sobre la energía atómica
33. Cuidar un pequeño acuario
34. Instalar un contacto eléctrico
35. Ayudar a encontrar empleo a personas de escasos recursos
36. Expresarte con facilidad en clase
37. Saber distinguir y apreciar la buena literatura
38. Convencer a otros para que hagan lo que tu crees que deben hacer
39. Leer libros sobre arte
40. Escuchar conciertos en las plazas públicas
41. Usar una regla de cálculo
42. Observar el movimiento aparente de las estrellas
43. Observar las costumbres de las abejas
44. Observar cómo el técnico repara la televisión
45. Impartir conocimientos a aquellas personas que no los --  
tienen

47. Asistir a la biblioteca en una tarde libre
48. Ser propagandista de artículos nuevos
49. Diseñar escenarios para representaciones teatrales
50. Obtener el autógrafo de un músico famoso
51. Calcular porcentajes
52. Estudiar el aspecto luminoso de la luz
53. Asistir a una operación médica
54. Soldar alambres y partes mecánicas
55. Servir como consejero en un club de niños
56. Conversar con otros en las reuniones y fiestas
57. Participar en concursos literarios
58. Defender un punto de vista de alguna persona
59. Hacer mosaicos artísticos para decoraciones
60. Asistir a conciertos
61. Consultar tablas de logaritmos
62. Visitar una exposición científica
63. Leer libros sobre el funcionamiento de los organismos vivos
64. Observar cómo los mecánicos hacen reparaciones de coches
65. Leer cuentos a los ciegos
66. Entrevistar a los solicitantes de empleo
67. Corregir composiciones o artículos periodísticos
68. Ser "líder" de un grupo
69. Hacer diseños para tapices
70. Estudiar la música de diferentes países, como la India, el Japón, etc.
71. Ayudar a otras personas en problemas matemáticos
72. Estudiar los cambios de tiempo y sus causas
73. Hacer colecciones de insectos
74. Desarmar y armar un reloj
75. Escuchar a otros con paciencia y comprender su punto de vista

76. Hablar con extraños, en el camión o en el tren, avión. etc.
77. Escribir reseñas críticas de libros
78. Organizar y dirigir festivales, excursiones o campañas sociales
79. Dibujar o delinear personas o cosas
80. Tomar parte en un conjunto coral
81. Ilustrar problemas geométricos con la ayuda de las escuadras, la regla "T" y el compás
82. Visitar un observatorio astronómico
83. Cultivar plantas exóticas
84. Armar y componer muebles comunes
85. Visitar casas humildes para determinar lo que necesitan
86. Jugar a juegos de palabras con amigos
87. Escribir cartas narrativas a tus amigos y parientes
88. Dirigir un grupo o equipo en situaciones difíciles
89. Saber distinguir y apreciar las buenas pinturas
90. Tocar un instrumento musical
91. Resolver problemas matemáticos
92. Experimentar la necesidad del oxígeno para la combustión
93. Observar a menudo cómo transportan las hormigas su carga
94. Observar las máquinas cuando las montan
95. Cuidar a tus hermanos menores
96. Estudiar una lengua extranjera
97. Escribir artículos en el periódico
98. Mostrar un nuevo producto público
99. Hacer un proyecto de decoración interior
100. Ser compositor de música.



NOMBRE: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_ GRUPO: \_\_\_\_\_

Hoja de Respuestas

INVENTARIO DE INTERESES PROFESIONALES DE HEREFORD.

Instrucciones: Escribe dentro del paréntesis el número 1, 2, 3, 4 ó 5, de acuerdo con las instrucciones del cuestionario.

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
1( )	2( )	3( )	4( )	5( )	6( )	7( )	8( )	9( )	10( )
11( )	12( )	13( )	14( )	15( )	16( )	17( )	18( )	19( )	20( )
21( )	22( )	23( )	24( )	25( )	26( )	27( )	28( )	29( )	30( )
31( )	32( )	33( )	34( )	35( )	36( )	37( )	38( )	39( )	40( )
41( )	42( )	43( )	44( )	45( )	46( )	47( )	48( )	49( )	50( )
51( )	52( )	53( )	54( )	55( )	56( )	57( )	58( )	59( )	60( )
61( )	62( )	63( )	64( )	65( )	66( )	67( )	68( )	69( )	70( )
71( )	72( )	73( )	74( )	75( )	76( )	77( )	78( )	79( )	80( )
81( )	82( )	83( )	84( )	85( )	86( )	87( )	88( )	89( )	90( )
91( )	92( )	93( )	94( )	95( )	96( )	97( )	98( )	99( )	100( )

Suma las puntuaciones obtenidas por columna, anótalas en las rayas, y pasa los totales al cuadro de la p. 145

NOMBRE: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_ GRUPO: \_\_\_\_\_

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
AREAS DE INTERESES	C	F	B	H	S S	V	L	P	A	M
	A	I	I	E	E O	E	I	E	R	U
	L	S	O	C	R C	R	T	R	T	S
	C	I	L	A	V I	B	E	S	I	I
	U	C	O	N	I A	A	R	U	S	C
	L	A	G	I	C L	L	A	A	T	A
	O		I	C	I		R	S	I	L
			A	A	O		I	I	C	
							O	V	O	
TOTAL:										
CALIFICACION										

Cada área de interés se califica de acuerdo con el siguiente criterio:

ALTOS: de 38 a 50 puntos

NORMALES: de 37 a 14 puntos

BAJOS: de 13 a 0 puntos

Por tanto, anota en la línea de calificación: ALTO, NORMAL O BAJO, de acuerdo al puntaje obtenido.

### TEMA 3: INTERESES

#### 3.5 Actividad: "Cuadro RACE" (\*)

##### Objetivo:

Ayudar al educando a identificar la realidad de sus aprendizajes, dentro de lo que es planeación educativa.

##### Instrucciones:

La alumna deberá escribir en la columna correspondiente, lo que ella considere que tiene que recuperar (en la primera columna), adquirir (segunda columna), conservar (tercera columna) y evitar (cuarta columna), con respecto a las características de su persona -- que deberá tomar en cuenta para la elección vocacional.

##### Material:

El cuadro RACE y una pluma.

##### Dimensión del grupo:

Ilimitado

##### Tiempo:

50 minutos

---

(\*) Fuente: "Catálogo de la II Exposición de la Escuela de Pedagogía", p. 41

NOBRE: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_ GRUPO: \_\_\_\_\_

CUADRO RACE

EVITAR	
CONSERVAR	
ADQUIRIR	
RECUPERAR	

#### TEMA 4: APTITUDES Y DESTREZAS

##### 4.3.1 "Cuestionario de Aptitudes de Luis Herrera y Montes" (\*)

###### Objetivo:

Detectar las aptitudes que la alumna cree tener o cree que podrá tener. Son actividades que posiblemente la alumna no ha experimentado. Para que las aptitudes salgan a flote se le va a aclarar que no importa si le gusta o no, sino si cree que lo puede hacer.

###### Utilidad:

Si la alumna puede realizar determinadas cosas para que ubiquemos las áreas de aptitudes de cada una.

###### Material:

- protocolo
- lápiz
- Hoja de Respuestas
- bicolor

###### Nivel:

Medio y superior

###### Tiempo:

Ilimitado

---

(\*) Fuente: "Baterías de Apoyo para la Orientación Vocacional"  
p. 115

### Áreas que detecta:

- |              |                    |               |
|--------------|--------------------|---------------|
| 1. verbal    | 5. musical         | 9. práctica   |
| 2. numérica  | 6. científica      | 10. ejecutiva |
| 3. mecánica  | 7. social          | 11. oficina   |
| 4. artística | 8. destreza manual |               |

### Calificación:

Se suman las cantidades dadas a cada respuesta de acuerdo a las verticales (cuadro p.155 ), estos resultados se pasarán a la gráfica (p.156 ) y se podrá realizar la interpretación.

### Interpretación:

Se hará de acuerdo a las combinaciones más apropiadas a las áreas que muestra la gráfica.

Para completar la interpretación se deben combinar los resultados de aptitudes con los de intereses, tomando en cuenta que para el consejo vocacional -- tendrá mayor importancia el de intereses que el de aptitudes.

### Correlación:

Para establecer la correlación de la prueba de intereses (p. 133 ) se procede a hacer lo siguiente: se enlistan ambas áreas, y se trazan rayas completas -- entre ambas columnas, cuando la correlación es -- positiva; y guiones, cuando la correlación es -- gativa.

## APTITUDES

Verb. (verbal)  
Num. (numérica)  
Mec. (mecánica)  
Art. (artística)  
Mus. (musical)  
Cient. (científica)  
Soc. (social)  
Dest. (destreza manual)  
Práct. (práctica)  
Ejec. (ejecutiva)  
Ofic. (oficina)

## INTERESES

Al. (aire libre)  
Mc. (mecánico)  
Cl. (cálculo)  
Ct. (científico)  
Ps. (persuasivo)  
Ap. (artístico plástico)  
Lt. (literario)  
Ms. (musicales)  
Ss. (servicio social)  
Of. (oficina)

Cuestionario: "¿Qué opinas acerca de tus propias aptitudes?"

### Instrucciones:

En seguida se presentan una lista de actividades - comunes, sobre las cuales puedes haber tenido alguna experiencia personal. Se desea que nos digas qué tan apta te consideras para cada una de ellas. Para indicarlo, procederás de la siguiente manera:

Leerás cada pregunta y anotarás con números. 1, 2, 3 ó 4 dentro del paréntesis del número correspondiente que se haya en la Hoja de Respuestas (p. 155), guiándote por las siguientes explicaciones:

- anotarás el 1 si te consideras INCOMPETENTE para esa actividad
- anotarás el 2 si te consideras MEDIANAMENTE APTA
- anotarás el 3 si te consideras BASTANTE APTA
- anotarás el 4 si te consideras MUY APTA.

Antes de escribir cada número, procura recordar o imaginar en qué consiste la respectiva actividad. Fíjate que no se te pregunta si te gustan las actividades citadas, sino si te consideras apta, y en qué grado, para aprenderlas o desempeñarlas. Es necesario que seas imparcial y justa en tus apreciaciones, ya que se desea tener informes precisos sobre tí misma para ayudarte en tu Orientación Vocacional.

¿QUE TAN APTA TE CONSIDERAS PARA:

1. Expresarte con facilidad en la clase o al platicar con tus amigos?
2. Ejecutar con rapidez y exactitud mecanizaciones aritméticas?
3. Armar y componer objetos mecánicos, como chapas, timbres, etc.?
4. Dibujar casas, objetos, figuras humanas, etc.?
5. Cantar en un orfeón o grupo coral?
6. Entender principios o experimentos de Biología?
7. Tratar de hablar con tacto y tino a las personas?
8. Actividades que requieren destreza manual, como cortar, tejer, coser?
9. Participar en actividades que requieren valor, audacia, decisión, como trepar, dar saltos arriesgados, participar en juegos peligrosos, etc.?
10. Ser jefe competente de un grupo, equipo o sociedad de muchachos?
11. Llevar en forma correcta y ordenada los apuntes de las clases?
12. Redactar composiciones o artículos periodísticos?



13. Resolver problemas de aritmética?
14. Desarmar, armar y componer juguetes complicados?
15. Pintar a colores paisajes?
16. Aprender a tocar un instrumento musical?
17. Entender principios y experimentos de Física?
18. Ser un miembro activo útil en un club o sociedad?
19. Manejar con habilidad herramientas de carpintería, como martillo, serrucho, cepillo, berbiquí, etc.?
20. Dominarte en situaciones peligrosas o comprometidas, sin perder la cabeza o el control de la situación?
21. Organizar y dirigir festivales, encuentros deportivos, excursiones o campañas sociales?
22. Ordenar y clasificar debidamente documentos y oficios de una oficina?
23. Componer versos serios y jocosos?
24. Resolver rompecabezas numéricos?
25. Resolver rompecabezas de alambre o madera?
26. Decorar artísticamente un salón, corredor, escenario o patio?
27. Distinguir cuando se desentona en las canciones o piezas musicales?
28. Entender principios o experimentos de Química?
29. Colaborar con otros para bien de ellos y de ti misma?
30. Manejar con facilidad herramientas mecánicas, como pinzas, llave de tuercas, destornillador, etc.?
31. Dominar tus nervios y continuar con lo que estás haciendo en un momento en que, por algún peligro, todos quieren huir?
32. Convencer a otros para que hagan lo que tu crees que deben hacer?

33. Aprender a contestar y redactar correctamente oficios o cartas?
34. Escribir cuentos, narraciones o historietas?
35. Resolver problemas de álgebra?
36. Armar y componer muebles comunes?
37. Modelar en barro o plastilina, o grabar en madera?
38. Aprender a entonar las canciones de moda?
39. Entender principios o hechos económicos y sociales?
40. Saber escuchar a otros con paciencia y comprender su punto de vista?
41. Manejar con habilidad pequeñas piezas y herramientas, como agujas, manecillas, joyas, piezas de relojería, etc.?
42. Recuperar pronto tu tranquilidad y presencia de ánimo, después de un susto?
43. Dar órdenes a otros con seguridad y naturalidad?
44. Anotar y manejar con exactitud y rapidez nombres, números, y otros datos de oficina?
45. Saber distinguir y apreciar la buena literatura?
46. Resolver problemas de Geometría?
47. Aprender el funcionamiento de ciertos mecanismos complicados, como motores, relojes, bombas, etc.?
48. Saber distinguir y apreciar la buena pintura?
49. Saber distinguir y apreciar la buena música?
50. Entender las causas que determinan los acontecimientos históricos?
51. Conversar en las reuniones y fiestas con acierto y naturalidad?
52. Hacer con facilidad trazos geométricos con la ayuda de las escuadras, la regla "T" y el compás?

53. En lugar de contagiarte del miedo o pánico de los demás, infundir ánimo con tu ejemplo?
54. Dirigir un grupo o equipo en situaciones difíciles o peligrosas?
55. Encargarte de recibir, anotar y dar recados sin olvidar los detalles importantes?

NOMBRE \_\_\_\_\_  
 FECHA \_\_\_\_\_ GRUPO \_\_\_\_\_

Hoja de Respuestas

¿QUE OPINAS ACERCA DE TUS PROPIAS APTITUDES?

Presentación e Interpretación de los Resultados:

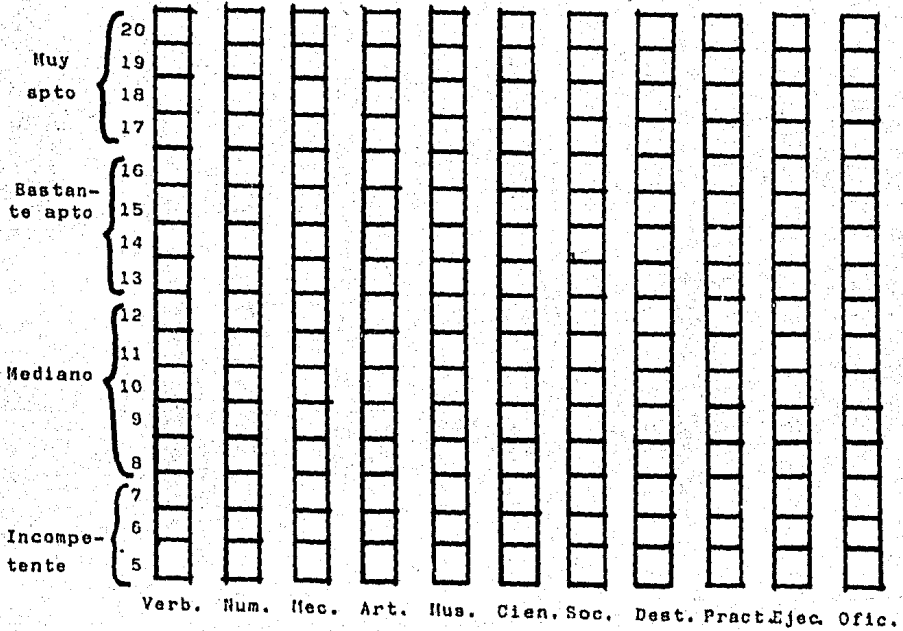
Suma los números de cada columna y anota los resultados en la base. A continuación llena con tu lápiz cada columna (cuadro p. 156), desde la base hasta la línea que corresponde al número que anotaste abajo de la respectiva columna. Por ejemplo, si abajo de la primera columna hubieses anotado 15 como suma de sus números, llenarías esa columna hasta la línea marcada con 15.

1( ) 2( ) 3( ) 4( ) 5( ) 6( ) 7( ) 8( ) 9( ) 10( ) 11( )  
 12( ) 13( ) 14( ) 15( ) 16( ) 17( ) 18( ) 19( ) 20( ) 21( ) 22( )  
 23( ) 24( ) 25( ) 26( ) 27( ) 28( ) 29( ) 30( ) 31( ) 32( ) 33( )  
 34( ) 35( ) 36( ) 37( ) 38( ) 39( ) 40( ) 41( ) 42( ) 43( ) 44( )  
 45( ) 46( ) 47( ) 48( ) 49( ) 50( ) 51( ) 52( ) 53( ) 54( ) 55( )

-----

NOMBRE \_\_\_\_\_

FECHA \_\_\_\_\_ GRUPO \_\_\_\_\_



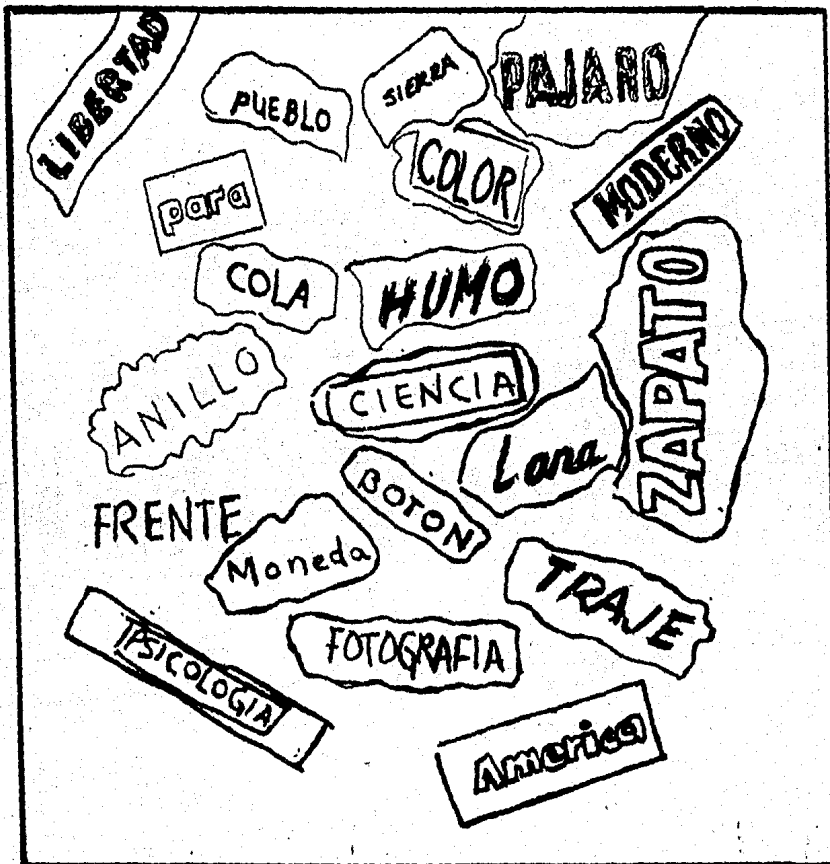
Al concluir la gráfica has obtenido un perfil que representa lo que tu misma opinas sobre tus aptitudes. Cada barra representa una aptitud, la que se indica en su base; de modo que, consultando las calificaciones que aparecen al lado izquierdo, podrás observar en cuáles aptitudes tu te consideras incompetente, en cuales mediano, bastante apta o muy apta.

4.4.1 "Memoria" (\*)

NOMBRE: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_ GRUPO: \_\_\_\_\_

Primera Parte: Tiempo Máximo: 2 minutos  
Instrucciones: Fíjate en las palabras que figuran en el grabado durante 2 minutos. Si crees que te ayude a recordar el escribirlas, hazlo en una hoja cualquiera.



Cubre las palabras y escribe tu respuesta en las rayas:

- |          |           |           |           |
|----------|-----------|-----------|-----------|
| 1. _____ | 6. _____  | 11. _____ | 16. _____ |
| 2. _____ | 7. _____  | 12. _____ | 17. _____ |
| 3. _____ | 8. _____  | 13. _____ | 18. _____ |
| 4. _____ | 9. _____  | 14. _____ | 19. _____ |
| 5. _____ | 10. _____ | 15. _____ | 20. _____ |

PUNTUACION: \_\_\_\_\_

(\*) Fuente: "Baterías de Apoyo para la Orientación Vocacional" p. 110

4.4.1 Memoria (\*)

NOMBRE: \_\_\_\_\_

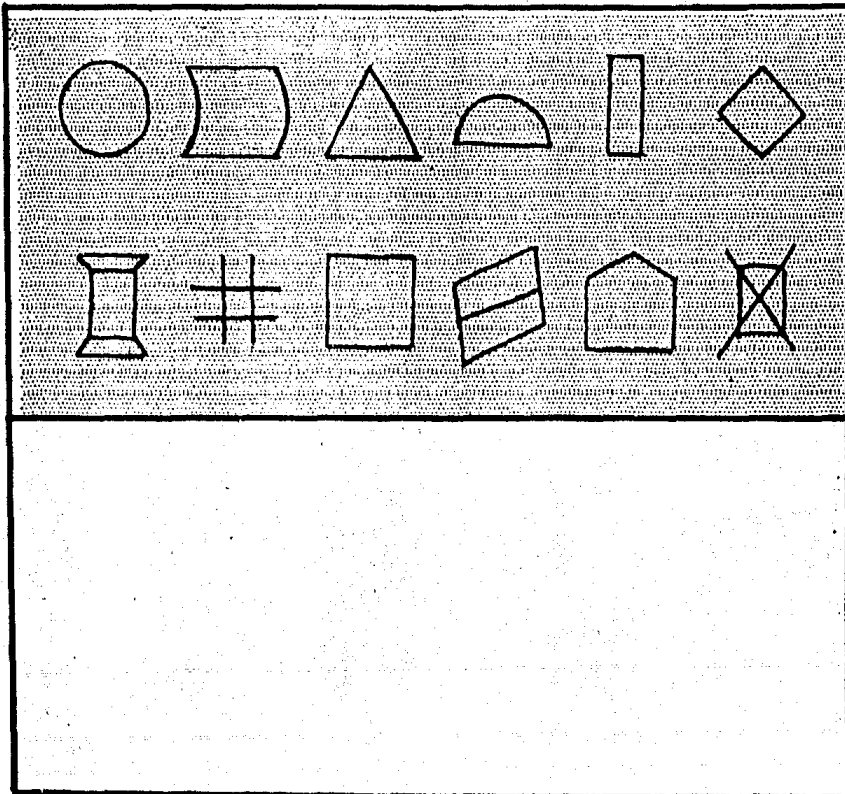
FECHA: \_\_\_\_\_ GRUPO: \_\_\_\_\_

Segunda Parte:

Instrucciones: Fíjate en las figuras del diagrama en negro durante 2 minutos, cúbrelas entonces con la mano, y ve cuántas de ellas puedes reproducir con tu lápiz sobre el espacio en blanco que sigue al diagrama. Puedes dibujarlas en el orden que gustes.

Tiempo Máximo: 2 minutos

PUNTUACION: \_\_\_\_\_



(\*) Fuente: "Baterías de Apoyo para la Orientación Vocacional"  
p. 109

**PUNTUACION:**

Superior	(10%)	23-22
Bueno	(20%)	19-22
Regular	(30%)	16-18
Pobre	(40%)	0-15

**PROMEDIO GENERAL: 17**

**PUNTUACION:**

1a. : \_\_\_\_\_

2a. : \_\_\_\_\_

**TOTAL :** \_\_\_\_\_

**EVALUACION:**

Se concede un punto por cada respuesta correcta.

Tu resultado es la suma de los puntos obtenidos en las dos partes.



TEMA 4: APITUDES Y DESTREZAS

4.4:2 "Destreza Manual"(\*)

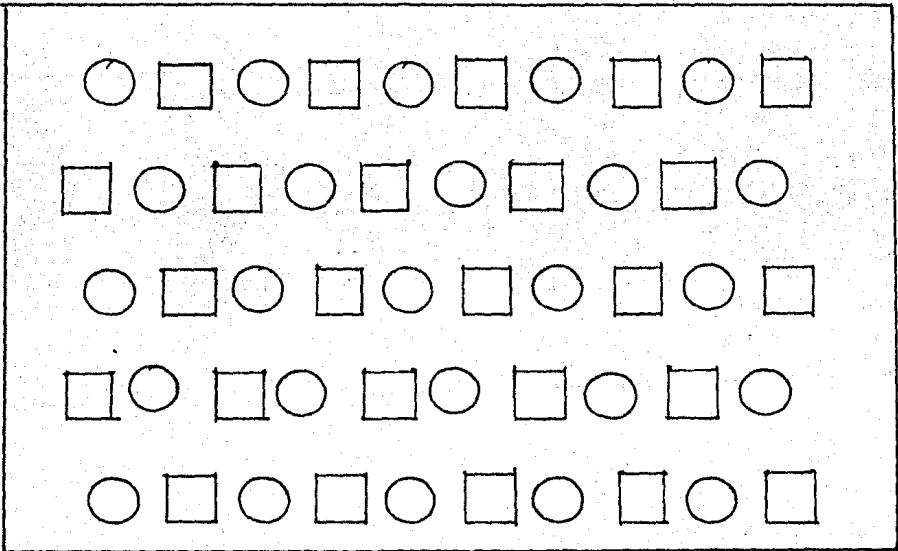
NOMBRE: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_ GRUPO: \_\_\_\_\_

Primera Parte:

Tiempo Máximo: 1 minuto

Instrucciones: Para la realización de esta prueba se necesita un lápiz de 20 cms. de largo. Empúñalo por el extremo no afilado y extiende el brazo hacia adelante. Marca una "X" en cada círculo y un puntito en cada cuadrado. La "X" no deberá traspasar los límites del círculo. Practica primero tanto con la mano derecha como con la izquierda. Una vez que hayas hecho la práctica en ésta página, utiliza la siguiente para cada mano según se indica.



Práctica: \_\_\_\_\_

MANO DERECHA: \_\_\_\_\_

MANO IZQUIERDA: \_\_\_\_\_

TOTAL: \_\_\_\_\_

(\*) Fuente: "Baterías de Apoyo para la Orientación Vocacional"  
p. 106

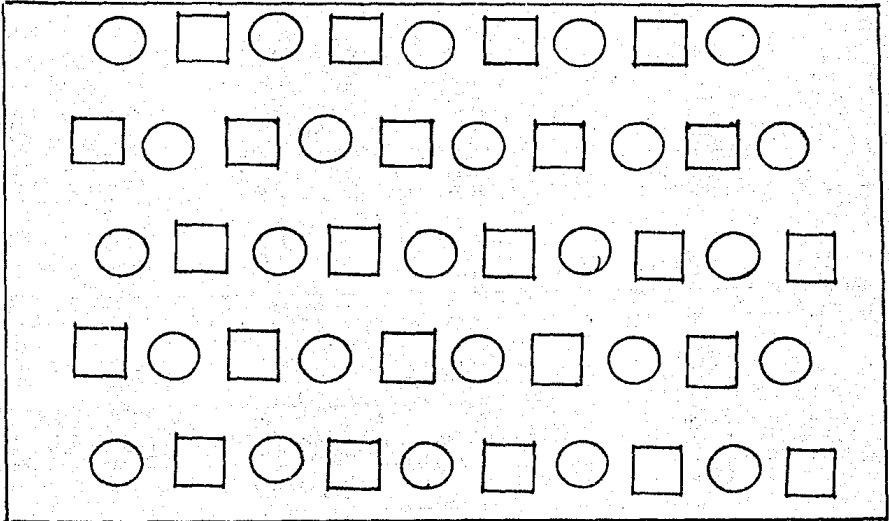
NOMBRE: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_ GRUPO: \_\_\_\_\_

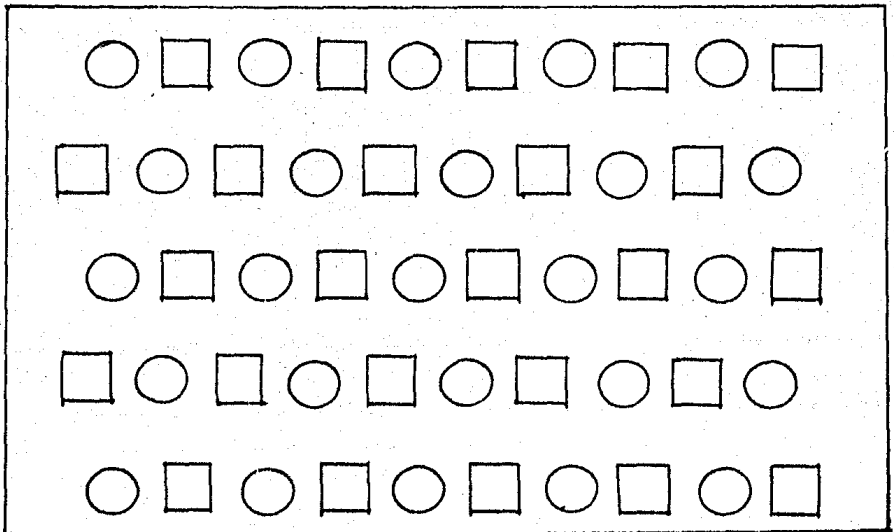
Segunda Parte:

Tiempo máximo: 1 minuto

EMPLA LA MANO DERECHA



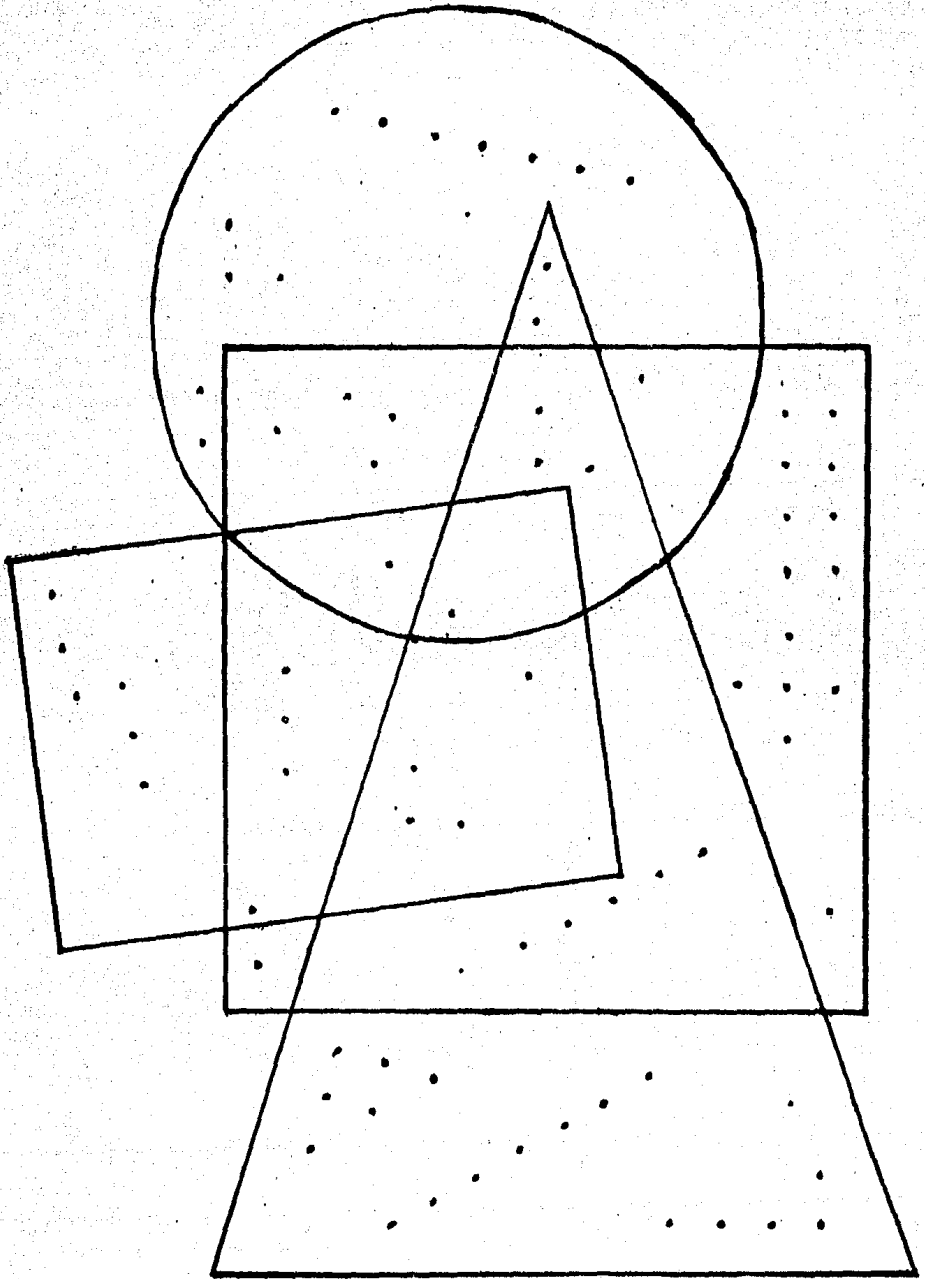
EMPLA LA MANO IZQUIERDA



ACIERTOS: \_\_\_\_\_

TEMA 4: APTITUDES Y DESTREZAS

4.4.3 "Prueba de Genialidad" (\*)



(\*) Fuente: "Baterías de Apoyo para la Orientación Vocacional"  
p. 114

NOMBRE: \_\_\_\_\_  
 FECHA: \_\_\_\_\_ GRUPO: \_\_\_\_\_

Hoja de Respuestas  
 PRUEBA DE GENIALIDAD

Instrucciones: La exactitud es lo más importante, en este caso, que la rapidez. Cuenta cuidadosamente los puntitos que encierran las áreas señaladas y escribe los correspondientes resultados en las líneas que quedan en blanco que a continuación se presentan:

¿CUANTOS PUNTITOS HAY?

1. \_\_\_\_\_ En el cuadrado, pero no en el triángulo, el círculo o rectángulo.
2. \_\_\_\_\_ En el círculo, pero no en el triángulo, cuadrado o rectángulo.
3. \_\_\_\_\_ En el triángulo, pero no en el cuadrado, círculo o rectángulo.
4. \_\_\_\_\_ En el rectángulo, pero no en el cuadrado, círculo o triángulo.
5. \_\_\_\_\_ Comunes al triángulo y al círculo, pero no al cuadrado ni al rectángulo.
6. \_\_\_\_\_ Comunes al cuadrado y el triángulo, pero no al rectángulo ni al círculo.
7. \_\_\_\_\_ Comunes al cuadrado y al círculo, pero no al rectángulo ni al triángulo.
8. \_\_\_\_\_ Comunes al cuadrado y al rectángulo, pero no al triángulo ni al círculo.
9. \_\_\_\_\_ Comunes al rectángulo y al triángulo, pero no al círculo.
10. \_\_\_\_\_ Comunes al círculo, al triángulo, al rectángulo y al cuadrado.

ACIERTOS: \_\_\_\_\_

**EVALUACION:**

Adjudicar dos puntos por cada contestación acertada y un punto por cada cuestión no contestada. La suma de estos puntos representará el resultado.

**CLAVE:**

1 = 15  
2 = 12  
3 = 18  
4 = 6  
5 = 2  
6 = 5  
7 = 5  
8 = 4  
9 = 4  
10 = 1

**PUNTUACION:**

Superior (10%) 9-20  
Excelente(10%) 7- 8  
Bueno (20%) 5- 6  
Regular (20%) 3- 4  
Pobre (40%) 0- 2

**PROMEDIO GENERAL: 5**

TEMA 4: APTITUDES Y DESTREZAS

4.6 Actividad: "Cómo Seguir Instrucciones" (\*)

NOMBRE \_\_\_\_\_

FECHA \_\_\_\_\_ GRUPO \_\_\_\_\_

ESCUELA \_\_\_\_\_

- 1.- A continuación vas a encontrar diversos datos; antes de hacer cualquier cosa, lee con atención todas las instrucciones.
- 2.- Anota con letra clara tu nombre completo en la línea que está en la parte superior, empezando por el apellido paterno, materno y después el nombre (s).
- 3.- A continuación escribe tu edad, el nombre de tu escuela, grupo y la fecha del día de hoy.
- 4.- Encierra en un círculo todos los números pares que se encuentran en el margen izquierdo de esta hoja.
- 5.- De la instrucción número 1, subraya la palabra "todas".
- 6.- Escribe con letra clara y amplia, en la parte superior de la hoja y al centro, la frase: "YO SE SEGUIR INSTRUCCIONES".
- 7.- Encierra en un círculo la frase que acabas de escribir.
- 8.- Subraya los números nones que encuentres al margen izquierdo de la hoja.
- 9.- En la instrucción número tres, subraya las palabras que empiezan con vocal.
- 10.- Pon tu firma al final de todas las instrucciones, sobre la raya, donde dice firma.
- 11.- A continuación dibuja un triángulo.

---

(\*) Fuente: "Baterías de Apoyo para la Orientación Vocacional", p.302

- 12.- En la parte inferior izquierda de la hoja, anota el nombre de esta materia.
- 13.- Después de haber leído con atención todas las instrucciones, haz únicamente lo que se te pide en la instrucción número dos.
- 14.- Una vez que hayas terminado de hacer lo que se te pidió en las instrucciones anteriores, procura no hacer ninguna exclamación ni veas a nadie, para permitir que todo el grupo termine con tranquilidad.

FIRMA: \_\_\_\_\_

## TEMA 5: PERSONALIDAD

### 5.4 Dinámica: "Comunicación en uno y doble sentido" (\*)

#### Meta:

Experimentar la vivencia producida por modelos de comunicación en uno y doble sentido.

#### Dimensiones del grupo:

Hasta 60 ó 70 participantes.

#### Tiempo requerido:

Una hora aproximadamente.

#### Disposición física:

Alrededor de unas mesas o en forma de salón de conferencias.

#### Materiales utilizados:

- Hoja con los dibujos "A" y "B" (véase p.170)
- Papel y lápiz para todas
- Pizarrón

#### Proceso:

Primera parte:

1.- Se distribuye un lápiz y dos hojas en blanco a cada participante.

2.- El grupo tendrá como tarea reproducir exactamente en el papel en blanco un dibujo que les va a describir un voluntario, que irá explicándoles sólo con palabras como está en el dibujo.

Exactamente quiere decir una exactitud total en formas, medidas, detalles, etc.

3.- Se pide un voluntario para hacer la descripción.

---

(\*) Fuente: Material del curso "Capacitación para el Manejo de Dinámicas de Grupo", p.p. 49-51



4.- En esta primera parte del ejercicio sólo el voluntario puede hablar. Se le colocará de espaldas a los participantes, hablará en voz alta y clara, cuidando que no le vean el dibujo.

Nadie más puede hablar ni preguntar en lo absoluto. Ni siquiera hacer ruido o expresiones de ningún tipo.

5.- Se entrega el dibujo "A" al voluntario.

6.- El tiempo queda al juicio del voluntario. Hasta que él considere que sea suficiente para que sus compañeros hayan reproducido el dibujo con fidelidad.

Segunda parte:

1.- Acabado de hacer el primer dibujo, las alumnas tomarán la otra hoja en blanco.

2.- El voluntario vuelve a narrar, de la misma forma que el anterior, el segundo dibujo.

3.- La diferencia con el ejercicio anterior es la siguiente:

- Estará de frente a los participantes.
- Estos pueden hacerle todas las preguntas que consideren necesarias.

4.- Se entrega al voluntario el dibujo "B".

5.- El ejercicio terminará cuando lo den por terminado tanto el voluntario como todos los participantes. En algunas ocasiones en que se dan bloqueos grupales fuertes, el orientador puede suspenderlo a su juicio.

Tercera parte:

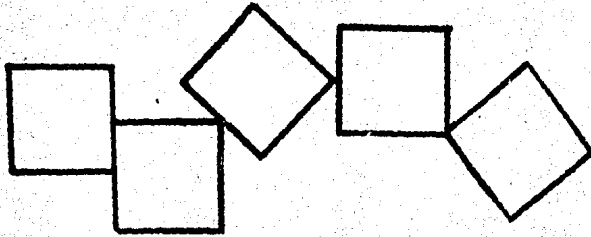
1.- Comparar el tiempo usado en el primero y en el segundo dibujo.

2.- Mostrando los dibujos originales, comparar el grado de acierto entre el primer sistema de comunicación y el segundo.

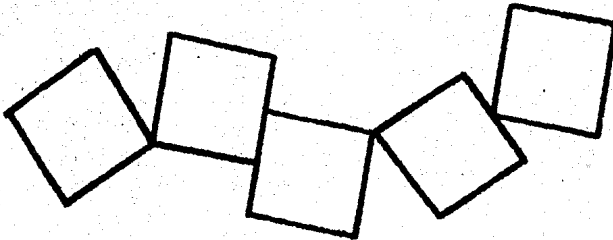
3.- Comparar las situaciones vividas por el grupo en el dibujo "A" y en el dibujo "B".

4.- Reflexionar teóricamente sobre las ventajas y desventajas de cada sistema.

DIBUJO "A"



DIBUJO "B"



TEMA 6: AREAS

6.4: "Ficha de Elección de Área"

NOMBRE: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_ GRUPO: \_\_\_\_\_

1.- Área que solicitas: \_\_\_\_\_

2.- ¿Cuáles son los intereses que te mueven a escogerla?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.- ¿Cuál carrera piensas estudiar? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4.- El área que elegiste, ¿ Corresponde a la carrera que  
quieres estudiar? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5.- ¿Sabes que materias incluye el área que elegiste? Si sí,  
¿Cuáles son? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

TEMA 6: AREAS

6.5 Dinámica: "Teléfono Descompuesto" (\*)

Dimensión del grupo:

Ilimitado.

Tiempo requerido:

30 minutos.

Materiales utilizados:

- El mensaje que se transmitiría (véase p. 173)
- Pizarrón o rotafolio.
- Grabadora (opcional)

Disposición física:

Un salón donde se pueda aislar a los participantes.

Proceso:

- 1.- El orientador pide seis voluntarios.
- 2.- Se les pide a cinco de ellos que salgan del salón.
- 3.- El orientador comienza a grabar si tiene proyectado reproducir la experiencia después de completar el proceso, para indicar la distorsión.
- 4.- El orientador lee el mensaje al primer participante.
- 5.- El orientador pide a un segundo voluntario volver al salón.
- 6.- El primer voluntario dice al segundo lo que le fue dicho por el instructor. Es importante recordar que cada participante transmitirá el mensaje a su manera, sin ayuda de los otros voluntarios o de los observadores.
- 7.- Se le pide al tercer voluntario que regrese, y el segundo le repite lo que oyó del primero.

---

(\*) Fuente: Material del curso: "Capacitación para el Manejo de Dinámicas de Grupo", p.p. 5-7

8.- El proceso se repite hasta que el mensaje se transmite al sexto voluntario.

9.- El sexto voluntario después de haber escuchado el mensaje, lo escribe en el pizarrón, para que el grupo entero pueda leerlo.

10.- El orientador escribe el mensaje original y se compara éste con el final.

11.- El orientador lleva al grupo una breve discusión sobre las implicaciones de la experiencia del "Teléfono Descompuesto", utilizando la grabadora si se grabó lo transmitido.

Mensaje para el "Teléfono Descompuesto". (Ejemplo):

Relato de un accidente:

"No puedo esperar para informar a la policía de lo que ví en este accidente. Es urgente que llegue al hospital lo más pronto posible. La camioneta, viniendo del sur, iba doblando a la derecha cuando un carro deportivo, conduciendo por el norte, intentó voltear a la izquierda. Cuando los conductores vieron que estaban doblando hacia el mismo lado, tocaron sus claxons, pero siguieron virando sin disminuir su velocidad. En realidad el carro deportivo parecía acelerar justamente antes del choque".

Devolución.

## TEMA 7: ELABORACION Y EXPOSICION DE PERIODICOS MURALES

### 7.2 Actividad: "Periódico Mural" (\*)

Es un medio didáctico o auxiliar de la comunicación que consta de un pliego grande de papel o cartulina, en el que se adhieren artículos, reportajes, noticias, fotografías, etc., realizado por las alumnas. Puede ser de un tema central o de dos ó tres temas secundarios. Se exhiben en la pared o en cualquier lugar que sea paso frecuente.

#### Material:

- Un pliego de papel cartulina o manila, de 1.50 mts. por 1.50 mts. aproximadamente.
- Material gráfico, plumones, colores, etc.

#### Elaboración:

- 1.- Debe tenerse el tema central desarrollado gráficamente.
- 2.- Escoger el tipo de composición más adecuada al tema.
- 3.- Contener poco texto a fin de que destaque el dibujo alusivo.
- 4.- Debe ser simple y conciso en su expresión, de manera que a primera vista se interprete su contenido.
- 5.- En este caso, el tema se referirá a las carreras que a las alumnas les interesen. Se reunirán en equipos de tres integrantes cada uno, según la carrera que le interese al equipo. (No podrá repetirse la misma carrera en un grupo).

---

(\*) Fuente: "Catálogo de la II Exposición de la Escuela de Pedagogos", p.p. 21-24

TEMA 8: ENTREVISTAS A DIFERENTES PROFESIONISTAS

8.2 "Cuestionario de Ocupación Profesional"

PROFESION: \_\_\_\_\_

OCUPACION: \_\_\_\_\_

SEXO: \_\_\_\_\_ EDAD: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

1.- ¿En qué universidad estudió su carrera? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Generación: \_\_\_\_\_

2.- ¿Trabajó durante la carrera?

a) SI b) NO

¿A partir de cual semestre?: \_\_\_\_\_

3.- El trabajo que realiza, ¿Está relacionado con su profesión?

a) SI b) NO

4.- Su sueldo actual es de: \_\_\_\_\_

5.- Su horario de trabajo es: \_\_\_\_\_

6.- La profesión que usted ejerce, ¿Tiene campo de trabajo?

a) SI b) NO

¿Por qué?: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7.- ¿Considera que su profesión está bien remunerada?

a) SI b) NO

¿Por qué?: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8.- Si un estudiante le pidiera su consejo para estudiar la carrera que actualmente está usted ejerciendo, ¿Qué le respondería?: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## TEMA 9: ETAPA DE AJUSTE

### 9.2 Dinámica: "La Campana". (\*)

#### Meta:

Conocer la importancia que tiene la retroalimentación positiva para lograr de manera eficiente nuestros objetivos.

#### Dimensión del grupo:

30 personas.

#### Tiempo requerido:

15 minutos.

#### Materiales utilizados:

Una campana

instrumentos con los que se formen torres.

#### Disposición física:

Un salón amplio para que el grupo esté en círculo.

#### Proceso:

- 1.- Se le solicita a dos miembros del grupo que salgan del salón.
- 2.- A uno de ellos se le dice que va a construir una torre y que cada vez que oiga una campana, sabrá que lo está haciendo bien.
- 3.- A la otra persona, se le va a decir que va a construir una torre y que cada vez que la campana suene quiere decir que lo está haciendo mal.
- 4.- Al grupo se le explica que será la misma campana la que suene.
- 5.- Se llama a los dos miembros a que entren y se les tapan los ojos.
- 6.- Se les da el material para que elaboren sus torres.
- 7.- La campana irá sonando y cada una de las participantes sabrá si lo hace bien o mal.

---

(\*) Fuente: Material del curso: "Capacitación para el Manejo de Dinámicas de Grupo", p.p. 8-9

8.- El grupo observará la reacción de las participantes y la diferencia entre la retroalimentación positiva y la negativa.

9.- Al cabo de 5 minutos se les pide a las voluntarias que dejen su torre y que se quiten la venda.

10.- Se les explica lo de la campana y a la persona que fue retroalimentada negativamente se le piden disculpas, puesto que se entiende la angustia que debió haber vivido.

### Devolución.

## TEMA 10: EVALUACION DEL CURSO

### 10.1 Dinámica: "Yo Te Regalo" (\*)

#### Meta:

El objetivo de esta dinámica es lograr que al finalizar un curso, cada integrante del grupo pueda llevarse algo satisfactorio que le haya dado el grupo.

#### Dimensiones del grupo:

30 personas.

#### Tiempo requerido:

40 minutos.

#### Material utilizado:

- En papeles pequeños se debe tener escrito el nombre de cada una de las integrantes del grupo.
- Estos papeles se doblan y los guarda el orientador.

#### Disposición física:

El grupo deberá estar sentado en círculo.

#### Proceso:

- 1.- El grupo se sienta en forma de círculo.
- 2.- En el centro, el orientador pondrá los papелitos con los nombres de cada integrante que de antemano preparó.
- 3.- Un integrante del grupo se acerca y toma un papel, lee el nombre que le tocó en voz fuerte, y tiene un minuto para pensar que regalo quisiera darle a esa persona para que se lo lleve como obsequio del curso.
- 4.- Una vez que ha dado el regalo, esta persona dice que es lo que ella se lleva del grupo.
- 5.- Ahora otra persona toma un papel y repite lo mismo.

---

(\*) Fuente: Material del curso: "Capacitación para el Manejo de Dinámicas de Grupo", p.p. 15-16

6.- Este mecanismo se repite hasta que todos los integrantes hayan tomado un papel.

Devolución.

TEMA 10: EVALUACION DEL CURSO  
10.3 "Cuestionario B"

HOMBRE: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_ GRUPO: \_\_\_\_\_

Instrucciones:

Con el fin de evaluar en que grado te fue útil la materia de Orientación Vocacional que cursaste el presente año para la elección de tu carrera, indica en el paréntesis de cada actividad el número que corresponde a la siguiente escala:

- (2) Me fue útil
- (1) No le encontré utilidad
- (0) No asistí a esa clase o actividad.

- 1.- Clase general de lo que es la Orientación Vocacional.....( )
- 2.- Clase teórica de intereses.....( )
- 3.- Clase teórica de aptitudes.....( )
- 4.- Clase teórica de personalidad.....( )
- 5.- Aplicación de los tests de intereses.....( )
- 6.- Elaboración de la autobiografía de Orientación Vocacional.( )
- 7.- Elaboración de tu periódico mural.....( )
- 8.- La información que obtuviste de los periódicos murales realizados por tus compañeras.....( )
- 9.- Las entrevistas que realizaste a diferentes profesionistas que estudiaron la carrera que a ti te gustaría estudiar...( )
- 10.- La realización de diferentes dinámicas a lo largo del curso.....( )

A continuación escribe algunas sugerencias que contribuyan al mejoramiento de la materia de Orientación Vocacional: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

BIBLIOGRAFIA QUE SE SUGIERE AL MAESTRO:

- CONGER, John  
Adolescencia. Generación Presionada.  
México, Tierra Firme, 1979, 128 págs.
  
- CORTADA de Kohan, Nuria  
El Profesor y la Orientación Vocacional.  
México, Trillas, 1983, 302 págs.
  
- HILL, George  
Orientación Escolar y Vocacional.  
México, Pax-México, 1983, 600 págs.
  
- MIRA Y LOPEZ, Emilio  
Manual de Orientación Profesional.  
Buenos Aires, Kapelusz, 1965, 550 págs.
  
- SILVA Y ORTIZ, María Teresa Alicia  
Baterías de Apoyo para la Orientación Vocacional.  
México, ENEP-Acatlán, 1984, 404 págs.
  
- SUPER E., Donald  
Psicología de los Intereses y las Vocaciones.  
Buenos Aires, Kapelusz, 1977, 191 págs.
  
- TYLER, Leona  
La Función del Orientador.  
México, Trillas, 1984, 359 págs.

- VILLALPANDO, José Manuel

Manual de Psicotécnica Pedagógica.

México, Porrúa, 1982, 382 págs.



BIBLIOGRAFIA QUE SE SUGIERE AL ALUMNO:

- ARRANGOIZ casares, David, et. al.

Planeación de Vida y Carrera.

México, Limusa, 1984, 158 págs.

- D'EGREMY A., Francisco

Cómo Descubrir tu Vocación.

México, Anaya, 1982, 201 págs.

- VIDALES Delgado, I.

Nuevas Prácticas de Orientación Vocacional.

México, Trillas, 1975, 131 págs.

B I B L I O G R A F I A

- ABERASTURY, A. y Knobel M.

La Adolescencia Normal

Buenos Aires, Paidós, 1981, 168 págs.

- BEAL, George

Conducción y Acción Dinámica del Grupo

Buenos Aires, Kapelusz, 1964, 332 págs.

- BEST, J.W.

Cómo Investigar en Educación

Madrid, Morata, 1982, 510 págs.

- BOHOSLAVSKY, Rodolfo

Orientación Vocacional. La Estrategia Clínica

Buenos Aires, Nueva Visión, 1984, 227 págs.

- CASARES Arrangóiz, David, et. al.

Planeación de Vida y Carrera

México, Limusa, 1984, 158 págs.

- CONGER, John

Adolescencia. Generación Presionada

México, Edgonville, 1980, 128 págs.

- CORTADA de Kohan, Nuria

El Profesor y la Orientación Vocacional

México, Trillas, 1983, 302 págs.

- D'EGREMY, Francisco
  - Cómo Descubrir tu Vocación
  - México, Anaya, 1982, 254 págs.
  
- FREUD, Ana y otros
  - El Desarrollo del Adolescente
  - Buenos Aires, Paidós, 1977, 200 págs.
  
- HILL, George
  - Orientación Escolar y Vocacional
  - México, Pax-México, 1983, 600 págs.
  
- HOLLAND, John
  - Técnicas de la Elección Vocacional
  - México, Trillas, 1981, 138 págs.
  
- McGUIGAN, F.J.
  - Psicología Experimental
  - México, Trillas, 1977, 163 págs.
  
- MIRA Y LOPEZ, Emilio
  - Manual de Orientación Profesional
  - Buenos Aires, Kapelusz, 1965, 550 págs.
  
- NUSSEN, Conger, Kagan
  - Desarrollo de la Personalidad en el Niño
  - México, Trillas, 1974, 900 págs.
  
- NERICI, Imideo
  - Hacia una Didáctica General Dinámica
  - Buenos Aires, Kapelusz, 1973, 541 págs.

- NAVILLE, Pierre  
Teoría de la Orientación Profesional  
Madrid, Alianza, 1975, 350 págs.
  
- OSIPOW, Samuel  
Teorías sobre la Elección de Carrera  
México, Trillas, 1985, 289 págs.
  
- PADUA, Jorge  
Técnicas de Investigación Aplicadas a las Ciencias Sociales  
México, Fondo de Cultura Económica, 1982, 360 págs.
  
- PICHOT, Pierre  
Los Tests Mentales  
Buenos Aires, Paidós, 1980, 194 págs.
  
- SILVA y ORTIZ, María Teresa Alicia  
Baterías de Apoyo para la Orientación Vocacional  
México, E.N.E.P. Acatlán, 1984, 404 págs.
  
- SUPER, Donald  
Psicología de los Intereses y las Vocaciones  
Buenos Aires, Kapelusz, 1967, 191 págs.
  
- TYLER, Leona  
La Función del Orientador  
México, Trillas, 1984, 359 págs.

- VIDALES Delgado, Ismael

Nuevas Prácticas de Orientación Profesional

México, Trillas, 1983, 130 págs.

- VILLALPANDO, José Manuel

Manual de Psicotécnica Pedagógica

México, Porrúa, 1982, 382 págs.

DOCUMENTOS:

- COLEGIO IGNACIO L. VALLARTA

Cuadro Sinóptico que se Maneja Frente a la  
Universidad Nacional Autónoma de México

México, 1985

- COLEGIO IGNACIO L. VALLARTA

Documentos Oficiales del Colegio

México, 1985

- DIAZ Borunda, Luis

Félix de Jesús Rougier

México, 1972, 32 págs.

- DIAZ Borunda, Luis

Félix de Jesús Rougier. Un Llamado, una Res-  
puesta

México, Sefer, 1980, 32 págs.

- ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS PROFESIONALES "ACATLAN"  
Capacitación para el Manejo en Dinámicas de  
Grupo  
México, 1983, 87 págs.
  
- ORTUÑO Meave, Antonia  
Vida del Padre Félix de Jesús Rougier Contada  
a los Niños  
México, 1984, 73 págs.
  
- UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA  
Cuaderno: Orientación Vocacional I  
México, 1983, 57 págs.
  
- UNIVERSIDAD PANAMERICANA  
Cuaderno: Pedagogía y Comunicación  
México, 1983, 43 págs.