

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS PROFESIONALES

“ACATLAN”



COMO SE ELABORA LA NOTA INFORMATIVA
PARA UN DIARIO NACIONAL



T E S I S
QUE PARA OBTENER EL TITULO DE:
LICENCIADA EN PERIODISMO
Y COMUNICACION COLECTIVA
P R E S E N T A

MARCELA MARIA DEL ROCIO CASTELLANOS RODRIGUEZ

ACATLAN, MEX.

1985

M-0027089



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

A los Mejores Padres del Mundo, los míos,
A Alejandro, el peque de la familia.

MI AGRADECIMIENTO A

Guido Durán Cárdenas,
Arturo Kemch

y

Micaela Albarrán

Sinodales:

Licenciado Rubén Ortiz Frutis (asesor)
Licenciado Rafael Rodríguez Castañeda
Licenciado José Luis Rojas Ramírez
Licenciada Alma Rosa Alva de la Selva
Licenciado Alberto Barranco Chavarría

S U M A R I O

	Página
INTRODUCCION	I
Presentación	1
CAPITULO I. ¿Qué es la Noticia?	3
A. La Muerte de la Noticia	6
B. El Punto Medular	8
C. Estar Bien Informados	17
D. La Línea Política	18
E. De Primera Plana	21
F. Referencia Bibliográfica	23
CAPITULO II. ¿Qué es la Nota Informativa?	24
A. Importancia de la Nota Informativa	25
B. Información que Maneja	31
C. Características Generales	31
D. Referencia Bibliográfica	34
CAPITULO III. Obtención de la Noticia	35
A. Diversas Fuentes Informativas	38
B. División de las Fuentes	40
C. Oficinas de Prensa	42
D. Boletines o Comunicados	43
1. Periodicidad del Boletín	44
E. Conferencia de Prensa	45
1. Mecanismo de la Sesión de Preguntas y Respuesta ..	48
F. Entrevista	51
G. Hechos y Acontecimientos	55

M-00 27089

	Página
H. Documentos y Estudios	56
I. Fuentes Dignas de Crédito	56
J. Referencia Bibliográfica	59
CAPITULO IV. Estructura	60
A. Entrada	64
1. Qué y Quién	65
B. Tipos de Entrada	67
1. Ni Fórmula ni Receta Mágica	69
C. Jerarquización de la Información	70
D. Redacción de la Nota	73
1. Brevedad	74
2. Fuente de Información	75
3. Opinión Personal, Fuera	76
4. Primera Persona	76
5. Abreviaturas	77
6. Números	77
7. Gerundios	77
8. Ortografía y Puntuación	77
E. Referencia Bibliográfica	79
CAPITULO V. Tipos de Nota	81
A. La Nota Social	81
1. Información que Maneja	81
2. Obtención de la Información	82
3. Estructura de la Nota	83

M-0027089

	Página
4. Cuando	84
B. La Nota de Espectáculos	85
1. Estructura	86
C. La Nota de Deportes	87
1. Datos que Refuercen	88
2. Estructura	89
3. Términos	90
D. La Nota de Policía	90
1. Obtención de la Información	91
2. Cuidado	92
3. Estructura	94
E. La Nota de Finanzas	94
1. Fuentes de Información	95
F. La Nota de Información General	96
Bibliografía General	97
Conclusiones	98

INTRODUCCION.

La actividad periodística reviste particular importancia -- por sus implicaciones políticas, económicas y sociales, así como por su trascendencia como testimonio histórico de nuestra comunidad.

No escapa a esas minorías que leen periódicamente la información que se genera en todo el territorio nacional, la importancia de la palabra escrita y, desde luego, de las imágenes e información que difunden los medios electrónicos.

De tal suerte, a través de la letra impresa, que es el caso que nos ocupa, asistimos al desarrollo paulatino de la sociedad mexicana y convalidamos o rechazamos, según la prensa que responde a nuestra ideología y circunstancia, el sistema, es decir, el modus vivendi de la comunidad en la que estamos presentes.

Los teóricos de la comunicación colectiva subrayan una y otra vez la trascendencia del periodismo impreso "porque a través de la tinta impregnada en el papel, cuenta la historia diaria del hombre y vuelve vital, con su huella indeleble, todo lo que éste toca", según apuntaba en su cátedra el maestro de periodistas Fernando Benítez.

No es propósito de este trabajo dar una relación histórica del periodismo en nuestro país. Sin embargo, sí es importante -- mencionar que desde Juan Ignacio Castorena y Ursua (1722) que escribió los esbozos de una prensa independiente a través de La Gaceta de México, la palabra escrita se convirtió en un arma política capaz de ser el instrumento del cambio social en nuestro --

país.

La actividad periodística fue tomando su propio sendero. - Memorables resultan aquellos escritos impresos en burdos pape-- les -conseguidos en la clandestinidad- que se adelantaron a la Independencia de nuestro país en 1821, así como esos mensajes - que volaban de mano en mano para denunciar al Primer Imperio de México.

La historia de México está llena de saltos perfectamente - definidos por los estudiosos. Empero, la lucha de nuestro pue-- blo ha sido fielmente transmitida por los periodistas que se hi-- cieron profesionales de la letra impresa a partir de la Reforma y denunciaron una y otra vez, a través de las páginas de El Mo-- nitor Republicano en el siglo XIX y otras publicaciones con me-- nor difusión pero con igual o más penetración los intentos de aquellos grupos de extranjeros que intentaron violar nuestra so-- beranía.

Desde luego no se puede olvidar la figura de Francisco Zar-- co, a cuyo trabajo debemos en buena parte el ejercicio de la li-- bertad de expresión, cuya defensa le ocasionó uno y mil sinsabo-- res, sin dobleces ni replieques. Quienes buscamos a través de - la letra impresa coadyuvar a una mejor sociedad, tenemos una -- responsabilidad grande con este pensador liberal y con el país que quiso moldear.

La gesta revolucionaria de 1910 tuvo como antecedente inme-- diato el ejercicio de un periodismo punzante que denunció una y otra vez a la aristocracia porfirista y previno a los mexicanos de entonces sobre la sangre que se iba a derramar sobre sus hi--

jos. El Ahuizote, Regeneración y otros sentaron las bases de un cambio social que se hizo posible por la lucha de nuestros abuelos.

Con la Constitución de 1917 se marca un hito histórico en México. El periodismo no se aleja de él, por el contrario, las plumas de los profesionales de la letra impresa se convierten en orientadoras de una comunidad que ansiaba y lograba, a su manera, una mejoría sustancial para sus hijos.

La prensa en nuestro país ha seguido avanzando con altas y bajas, aciertos y fallas, pero con la voluntad indeclinable de servir a la sociedad que la creó. A partir de la década de los veinte surgió la radio como instrumento de penetración y difusión de mensajes y es a mediados de este siglo cuando a través de las imágenes nos hemos enterado con mayor rapidez de las informaciones que se han suscitado en el país y en todo el orbe: con la televisión el mundo se nos acercó.

Actualmente, el periodismo nacional ejercido a través de la letra impresa se pueden dividir en dos grandes apartados: nacional y local.

El centralismo es un fenómeno histórico cuya peculiaridades que la mayor parte de las decisiones se toman en los centros urbanos de mayor importancia. Espejo fiel de este proceso, el periodismo denominado nacional que es aquel que se genera hoy en día en la capital del país y cuya influencia abarca a todos los ámbitos de nuestro suelo. Y en algunos casos su poder llega incluso extrafronteras.

Por su parte, los 32 estados que conforman la República --

tienen sus propios medios de comunicación colectiva, --medios impresos, radio y TV locales- y su cobertura se ve limitada no sólo por meras cuestiones técnicas o de distribución, sino además por el tipo del público al que está orientado. En algunos casos, la esfera de trascendencia alcanza dos o tres entidades circunvecinas.

De tal suerte, los medios impresos nacionales, de publicación diaria son: Excélsior, Novedades, Uno más Uno, El Heraldo de México, El Universal, El Sol de México, El Nacional y, El Día. Sus ediciones alcanzan miles de ejemplares que se distribuyen en casi todos los Estados del país. Cada uno tiene un grupo de lectores específicos y su ideología no necesariamente coincide con la de sus competidores. Estos siete rotativos dan la libertad de opción a la población que tiene interés por conocer el desarrollo nacional.

Tomando en cuenta lo anterior y de acuerdo con este contexto específico, la nota informativa se convierte en el pan de cada día del periodista profesional. En un sentido más claro, del reportero profesional.

Esto es así porque informar a la opinión pública implica -- una doble relación: por un lado, se ejerce el derecho de la sociedad a mantenerse al día sobre el devenir del hombre; y, por otra, se sustenta el ejercicio profesional del periodista no sólo como una forma de vida, sino como un aporte a la comunidad en la que se desenvuelve.

A lo largo de este trabajo, se hará evidente que la nota informativa, entendida ésta como el género periodístico mediante -

la cual se dan a conocer los hechos y pensamientos del hombre, - en sociedad, representa más de las tres cuartas partes del total de información que difunden los diarios nacionales.

El resto, lo conforman otros géneros que no por ello son me nos importantes, tales como la columna, el ensayo, el editorial, el artículo y la entrevista, entre otros.

Pan de cada día. Escaparate al lector. Gancho periodístico. La nota informativa resulta ser la fuente inagotable de actividades o vivencias que son utilizadas por los medios impresos para mantener informados a sus lectores. Una nota puede matar o santificar y para el ejercicio profesional periodístico tiene en sí misma la capacidad de aniquilar o ensalazar, seducir o repudiar con igual fuerza. Los ejemplos sobran y esta tesis pretende no sólo dar una cadena de observaciones para elaborarla con mayor fluidez...

Pretende más, también rendir homenaje a todos los reporteros que día con día elaboran notas informativas. Saben cómo hacerlo. Su trabajo cincela la historia de México.

Presentación.

En 1979 inicié mi labor docente en la Escuela de Estudios -- Profesionales Acatlán después de casi cuatro años de ejercicio en el periodismo nacional. Entonces, ignoraba los sistemas y métodos para enseñar todo aquello que había aprendido; mi guía fue el pro fesor Rubén Ortiz Frutis -de quien fui adjunta durante un semes-- tre-, y posteriormente mis alumnos, que con sus dudas, comenta-- rios y opiniones, me enseñaron y siguen enseñándome a transmitir los conocimientos que he adquirido con el paso del tiempo.

Pensando en mis alumnos, quienes han sido mis compañeros y - amigos durante varios años, elegí el tema que desarrollo en este trabajo que pretende ser una guía para los estudiantes de perio-- dismo.

Para los profesionales del periodismo elaborar una nota in-- formativa es tarea diaria, ejercicio común, pero para quienes aspiran a ser periodistas es lo desconocido. Por ello, decidí expli car qué es, cómo se elabora y cuáles son las características de - la nota informativa, el género periodístico más usado para trans-- mitir la noticia, no sólo en los periódicos -como en este trabajo lo explico-, sino también en la radio y la televisión.

Mi objetivo es mostrar, como lo hago en clase, la forma de - trabajo que se sigue en los periódicos nacionales, la realidad de una parte pequeñísima del periodismo mexicano, porque de muy poco sirven las teorías aprendidas en libros escritos por extranjeros- cuando hay que enfrentarse al terreno profesional.

Aquí, en estas hojas, escribo lo que ocho años de trabajo co

mo reportera me han enseñado acerca de ese género periodístico - llamado nota informativa; lo escribo, con la convicción de que - será guía y respuesta a muchos planteamientos que se hacen quienes aspiran a ser periodistas, porque en estas páginas contesto las incógnitas planteadas en clase por mis alumnos, compañeros y amigos que actualmente ya se desenvuelven, muchos de ellos, como profesionales del periodismo.

C A P I T U L O I

¿Qué es la noticia?

Como en todos los temas que se tratan, dar definiciones resulta arriesgado, es muy importante, sin embargo, conocer los diversos puntos de vista de los especialistas en la materia.

Respecto a la noticia, algunos autores aseguran que: No hay forma de dar una estricta definición de lo que es en sí la noticia, pues éstas cambian día con día, de país a país y aun de persona a persona.

De la noticia hay casi tantas definiciones - como del amor. Noticia es lo que los periodistas creen que interesa a los lectores. - Por tanto noticia es lo que interesa a los periodistas. Noticia es lo que interesa a la opinión pública. Una noticia es la narración de un suceso, de una etapa de vida individual o colectiva, de algo verdadero o fingido, - probado o no (rumor). Es un hecho que merece señalarse.

Las noticias son comunicaciones sobre hechos nuevos surgidos en la lucha por la existencia del individuo y de la sociedad. Expresión de un hecho transmitido al público por medios adecuados y con ritmo de tiempo prefijado. Noticia es un hecho verdadero, inédito o actual; de interés general que se comunica a un público que pueda considerarse masivo, - una vez que ha sido recogido, interpretado y valorado por los sujetos promotores que controlan el medio utilizado para la difusión.

La noticia es bien perecedero cuyo valor está en dependencia del tiempo transcurrido -- desde el momento en que se produjo el hecho o acontecimiento que le dio vida. Según su trascendencia, las noticias dejan de serlo - en plazo más o menos corto. A veces, en lapso de horas, al día siguiente, o a la semana. Pocas tienen vida larga; cuando más, sólo sus derivaciones y consecuencias siguen - siendo noticia. Pero, aun en estos casos, -- terminan por diluirse, empujadas por otros - acontecimientos más recientes, las cuales - van ocupando sucesivamente, cada una, el lu-

gar de la precedente en los medios de comunicación. Es el sino de la noticia, su destino inexorable. (1)

Aunque todas estas definiciones son válidas y cada una tiene algún señalamiento importante, la información señala que la noticia es un hecho verdadero, inédito o actual de interés general; la noticia es un bien perecedero.

"Una primera aproximación al término noticia es el vocablo novedad". (2)

De acuerdo a la experiencia todo lo desconocido para la mayoría, en el momento de darse a conocer públicamente es noticia y no importa que el tema que se trate sea o no de interés para todo el público.

Todo lo desconocido para la mayoría, en el momento de darse a conocer públicamente es noticia. Puede ser que ésta no sea de interés general, y que sólo le interese a un sector de la población nacional o a algunos grupos en el extranjero, por sólo ese hecho ya es importante, cada persona puede seleccionar y poner atención a la información que más le interese o que sea acorde a su ideología.

La noticia, como bien lo apuntan algunos autores es un bien perecedero, recuerden aquel eslogan que decía "lo que hoy es noticia mañana será historia". La noticia deja de serlo en cuanto es conocida, difundida a las mayorías.

Las noticias se refieren, indistintamente, a hechos inéditos (a saber, nuevos para el que tiene conocimiento de ellos) o actuales.

Tanto de una cosa como de otra. Lo normal es que las noticias versen sobre hechos que son nuevos precisamente porque son actuales, por que se están produciendo casi en el mismo momento en que se transmiten a los públicos de las mass-media. Pero también hay noticias que versan sobre hechos antiguos, sobre hechos no actuales, pero que en la medida en que eran desconocidos hasta este momento no podían ser noticia, es decir, estos hechos no podían ser novedades a los receptores de los medios.

Por tanto, al margen y por encima de preocupaciones más o menos quisquillosas de origen filosófico o filológico, puede establecerse a efectos prácticos las siguientes equivalencias:

Noticia -cosa nueva- cosa actual. (3)

En este sentido cabe resaltar la labor; ésta no se limita a la obtención de una información para después difundirla y una vez concluido su trabajo cruzarse de brazos. Su labor de informar nunca termina, siempre está pendiente de nuevos acontecimientos, siempre está en busca de la noticia.

Una anécdota que dibuja perfectamente la labor del periodista puede ser la siguiente: En una ocasión un grupo de periodistas de diversos medios informativos cenaban en un hotel capitalino cuando de improviso uno de ellos se levantó y abandonó la mesa. Momentos después regresó y dijo aquí está hospedado el funcionario extranjero que ayer llegó a México y por eso hay tanta seguridad. Este periodista observó a su arribo a dicho sitio inusitado movimiento, por lo que fue en busca de alguien que le informara lo que sucedía, pues la presencia de varias patrullas y agentes de seguridad, hacían pensar que en ese lugar se desarrollaba algún hecho que podría ser de interés como noticia. Mi-

nutos después, el grupo interrumpía la cena para entrevistar al personaje

A. La Muerte de la Noticia.

La noticia como tal, deja de serlo al momento en que es difundida a las mayorías. Existen lectores que suponen que las noticias de los diarios matutinos ya no son noticia, pues un día antes el público ya se enteró de ellas a través de la radio, la televisión e incluso de los periódicos vespertinos.

Es cierto que la información publicada por los matutinos - ya es conocida, pero en forma sintetizada. Hay varios puntos importantes que deben señalarse: Primero, en éstos se da más detalladamente la información de lo acontecido un día anterior, e incluso se dan datos más recientes así como la secuencia y, por ende, consecuencia de la noticia.

Ejemplo de esto es que en octubre de 1983, en un noticiero televisado, su conductor señaló que en unas horas se daría a conocer el nombre de la persona a quien se le otorgaría el Premio Nobel de la Paz correspondiente a ese año, e incluso citó la diferencia horaria que hay entre México y Suecia -país en el que tiene su sede la Academia que otorga los Nobel-. Por la hora en que se transmite este noticiero ya no era posible que pudiera darse a conocer la noticia. Sin embargo, al día siguiente, en los matutinos, apareció en la primera plana la noticia de -- que Lech Walesa había sido nombrado Premio Nobel de la Paz 1983.

También debe tomarse en cuenta que los matutinos incluyen - noticias exclusivas -es decir, aquéllas que ningún otro medio in-
formativo tiene-; reportajes especiales, artículos, columnas, --
editoriales, caricaturas, y lo más importante, más datos sobre -
los acontecimientos ocurridos que dan al lector más elementos pa-
ra que norme su criterio e incluso datos que por la rapidez con
que se manejan las informaciones en la radio y la televisión, no
alcanzó a captar.

José Luis Martínez Albertos señala al respecto:

La periodicidad es, de alguna forma, una ma-
nera de repetir la noticia, un procedimiento
para robustecer la huella débil de la noti-
cia dentro de las audiencias a las que el --
mensaje periodístico va destinado. La perio-
dicidad de los medios electrónicos ha de ser
necesariamente de intervalos más cortos que
en el caso del periodismo impreso, puesto --
que el efecto de estos medios sobre sus pú-
blicos es mucho más epidérmico que el de la
prensa escrita. La repetición que acompaña -
normalmente a la periodicidad refuerza en el
caso de estos medios la debilidad intrínseca
de sus propios mensajes. La periodicidad, en
estos casos, no sólo busca asediar la actua-
lidad hasta sus últimas posibilidades para -
suministrar todos los datos de interés gene-
ral producidos entre el anterior lapso. Tam-
bién intenta en muchos casos superar las de-
ficiencias nacidas de la debilidad del pro-
pio mensaje como consecuencia de los condi-
cionamiento técnicos.

En resumen, podríamos encontrar las siguien-
tes funciones en esta característica de la
información de actualidad:

- 1) La periodicidad permite cubrir todos los
acontecimientos noticiosos, en la medida en
que sirve como referencia temporal para cada
uno de los números que se lanzan al público-
(a través de la impresión o a través de pro-

cedimientos electrónicos). Esta es la función del periódico como "segundero de la historia".

2) La periodicidad, al modificar la cadencia de sus intervalos en determinados momentos y circunstancias permite que la actividad periódica se acomode a las exigencias vitales de cada comunidad en cada instante. Permite, como dice Angel Benito, la adecuación de las noticias -el flujo informativo- al ritmo vital de los pueblos en cada instante de su historia.

3) Finalmente la periodicidad sirve para reforzar -mediante la técnica social de la repetición- el efecto de los mensajes sobre los públicos. Este papel es notablemente importante en los medios electrónicos, cuyos mensajes periodísticos son notoriamente débiles en comparación con los mensajes informativos de los periódicos impresos. (4)

Entonces, la información que se publica en los matutinos es noticia, deja de serlo en el momento que se producen nuevos acontecimientos o declaraciones, que bien pueden ser completamente distintos o relacionados, secuencia de los ya conocidos.

En el caso del ejemplo que se citaba del Premio Nobel de la Paz, los periódicos vespertinos ya no darán como noticia el que Lech Walesa haya recibido el Premio Nobel de la Paz, sino que será parte complementaria de la información de las reacciones que esta distinción produjo en todo el mundo, y lo mismo harán los noticieros de radio y televisión.

B. El Punto Medular

Muchos se preguntarán cómo se identifica la noticia y qué criterio se sigue para saber cuál es la noticia en un hecho, acontecimiento o declaración.

Para saber cuál es la noticia, es necesario que el periodista tenga presentes varios elementos: debe ser, ante todo, persona bien informada para saber qué es lo que se conoce, qué es lo que se ha dicho, qué es lo desconocido. Si un periodista no está bien informado, cualquier hecho o declaración le parecerán novedades, serán noticia para él.

Otro elemento importante es saber identificar la parte medular de la información. Esto es, en un acontecimiento o declaración, todos los datos pueden ser nuevos, sin embargo, no todos son noticia sino que son antecedentes o consecuencia de la noticia misma, o datos que le dan sustento al hecho o declaración.

Ejemplo de cómo se detecta en un cúmulo de información cuál es la noticia: Dos amigas se encuentran, una de ellas se va a casar pero la otra no lo sabe. Como tienen mucho tiempo de no verse, no saben nada una de la otra; por el tiempo que han estado alejadas, no saben de los acontecimientos más recientes de sus vidas. Por tanto, si una le platicara a la otra que tiene novio, sería noticia, si le dijera que está enamorada, quizá también sería noticia, pero el punto medular de los acontecimientos no es que ya tiene novio o está enamorada, sino que se va a casar, lo demás, cómo lo conoció, cómo es, a qué se dedica, los detalles de cómo la trata, las reacciones de sus padres, etcétera, son los datos que le van a dar sustento a la noticia que es "me caso" o "me voy a casar".

Un ejemplo más real, la secretaría de Comercio y Fomento Industrial emite un boletín de prensa en el que señala que el go-

bierno federal se ha propuesto defender la capacidad adquisitiva de las clases mayoritarias del país, así como fomentar la producción para garantizar el abasto de bienes de consumo popular; que los costos de producción de diversos alimentos se han incrementado notablemente y que para muchos productores ya no es rentable su actividad, que lo más importante es que los alimentos no falten, para cuidar la planta productiva, señala entre otros datos, que el precio de la tortilla y el pan tendrán un ajuste; - por tanto la pieza de pan blanco de 70 gramos y el kilo de tortilla se verían incrementados.

Puede ser que todos los datos proporcionados por la dependencia sean desconocidos hasta el momento de emitir el boletín de prensa, pero cuál es la parte medular de esa información. La parte medular es el incremento en el precio del pan y la tortilla, los demás datos son para dar contenido a esta noticia, para complementarla, para explicar por qué se tomó esa determinación.

Para que se entienda claramente se anexa un boletín de prensa de la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial, dado a conocer el 4 de julio de 1983 y se subraya qué es la noticia; los demás datos sólo explican el por qué de la medida y le dan sustento:

El Gobierno Federal, por conducto de la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial, informa a la opinión pública sobre las decisiones que ha tomado en relación con las solicitudes de modificación a los precios oficiales de la tortilla y el pan, que le

han presentado los productores de estos artículos de consumo mayoritario, así como del resultado del análisis trimestral, realizado por la Comisión Intersecretarial que revisa la estructura de precios de los productos de Petróleos Mexicanos, particularmente de las gasolinas y el diesel.

En una situación inflacionaria como la que vive nuestro país, debe ser propósito común que los aumentos en los costos de bienes y servicios, particularmente en los de consumo popular, se distribuyan en la proporción más equitativa posible entre todos los sectores que concurren a su producción, distribución y consumo, incluido el Gobierno Federal, amortiguándose así el efecto sobre el ingreso personal, protegiendo al máximo la capacidad adquisitiva de la población de menores ingresos y el abastecimiento suficiente y oportuno.

Para la determinación de los precios de la tortilla y del pan blanco, se han tenido presentes y conjugado, principalmente, cuatro elementos que se influyen entre sí y que en su oportunidad fueron debidamente considerados:

A) El ajuste de los precios de garantía para los productos agrícolas, particularmente el maíz y el trigo.

B) La capacidad financiera de la hacienda pública para subsidiar los consumos de la población.

C) El ajuste de los salarios mínimos y contractuales de enero último y los recientes de junio.

D) El nivel de los precios al consumidor de la tortilla y el pan, incluyendo el incremento de los costos de transformación

industrial.

PRECIOS DE GARANTIA

El 9 de mayo pasado, las Secretarías de Agricultura y Recursos Hidráulicos y la de Comercio y Fomento Industrial, dieron a conocer los nuevos precios de garantía de trece productos, entre los que destacan el maíz, con un incremento de precio de 80.8 por ciento y el trigo, con un aumento del 102.8 por ciento.

La determinación de los aumentos en los precios de garantía se fundó en el reconocimiento de los incrementos en los costos de los insumos que entran en la actividad agrícola, lo que de no hacerse desalentaría la producción de alimentos, y además en la decisión de política económica y social de restituir al agro su ingreso y capacidad de compra.

La contraparte de estos estímulos a los productores del campo, está dada por los impactos que el incremento del maíz tiene sobre el precio de la masa y la tortilla y, el del trigo, sobre la harina y el pan.

Una opción para absorber estos aumentos era la de incrementar los subsidios actuales al consumo de estos artículos, presionando el déficit en las finanzas del sector público, con sus consecuentes efectos inflacionarios y acentuando las distorsiones en la comercialización del maíz y trigo.

En tal virtud, se informa de las siguientes decisiones:

1. Los precios para la tortilla y el pan blanco (bolillo y telera) serán, a partir de mañana, los siguientes: \$15.50 el kilogramo, en el Distrito Federal y área metropolitana, y \$2.00 la

pieza de 70 gramos, los cuales no se han modificado desde hace casi un año, respectivamente.

2. Se pondrá en vigor el Programa de Fomento Integral para el sistema maíz-masa-tortilla, por el que se propiciará además de una mayor productividad de la industria a través de su modernización, la canalización más adecuada de los subsidios a los consumidores, dentro del compromiso del Programa para la Producción, Abasto y Control del Paquete Básico de Consumo Popular, suscrito en diciembre de 1982.

Al igual que en el caso de la tortilla, se pondrá en marcha el Programa Integral para el sistema trigo-harina-pan, enmarcado también dentro del mismo Paquete Básico de Consumo Popular.

Asimismo, se informa que:

3. Los precios de las gasolinas y el diesel permanecerán inalterables, cuando menos durante los próximos tres meses.

PRECIO DE LA TORTILLA

La modificación al precio de la tortilla obedeció principalmente, a los incrementos en el precio de garantía del maíz, que de \$8,850.00 pasó a \$16,000.00 la tonelada, es decir, aumentó 80.8 por ciento, además de que los costos industriales para su elaboración también se han elevado.

De no modificarse el precio de la tortilla, considerando -- los nuevos precios de garantía al maíz, el subsidio directo a este alimento ascendería a alrededor de 70,000 millones de pesos, tan sólo en 1983, provocando un costo elevado e insostenible en las finanzas públicas y acentuando las actitudes deshonestas de

los especuladores.

Para algunos propietarios de tortillerías o molinos de nixtamal, resultaba más atractivo recoger su dotación de maíz al precio subsidiado y venderlo por encima de los \$16,000.00 por toneladas, que transformarlo a masa y tortilla, obteniendo así ilícitamente este beneficio.

En el momento actual, para Conasupo, el costo del kilogramo de maíz es de \$20.50, considerando los precios de adquisición de este producto en el país, los de importación y sus propios costos de operación, por lo que, aún con el ajuste en el precio de la tortilla, el Gobierno Federal destinará para el año de 1983, un subsidio de aproximadamente 47,000 millones de pesos.

PRECIO DEL PAN BLANCO

El precio al pan blanco se determinó, fundamentalmente, por las repercusiones de los aumentos en el precio de garantía del trigo, que ascendió de \$6,930.00 a \$14,000.00 la tonelada, así como en los costos industriales para su fabricación.

Hasta ahora, para hacer posible que cada bolillo o telera se vendieran a un peso, el bulto de harina de trigo de 44 kilogramos se entregaba a la industria panificadora a \$300.00, cuando su costo real es de \$1,350.00, por lo que mantener el precio anterior hubiera significado vender ese mismo bulto a \$73.00, provocando un subsidio de más de 40,000 millones para el presente año.

En esa circunstancia, el grave riesgo era que la harina --

continuar desviándose hacia consumos animales e industriales socialmente inconvenientes, anulando los esfuerzos de la comunidad y del Gobierno.

No obstante este incremento en el precio del bolillo y la telera, cada pieza de 70 gramos seguirá siendo subsidiada con \$1.20, lo que significa que durante 1983 el subsidio global para este producto, ascenderá a más de 25,000 millones de pesos.

PROGRAMAS DE FOMENTO

Los programas de Fomento Integral para los sistemas maíz-masa-tortilla y trigo-harina-pan, comprenderán:

- La modernización de las industrias respectivas, que propicie una mayor productividad y que redunde en menores incrementos de costos;

- La aplicación de mecanismos para que lleguen directamente a los consumidores los recursos que el Gobierno Federal destine como subsidios a la producción de estos alimentos;

- Que los subsidios beneficien prioritariamente a los grupos y regiones que más lo requieran, para lo cual se reubicarán en los casos que sean necesarios;

- El perfeccionamiento de los procedimientos actuales de aplicación del subsidio, a fin de evitar la utilización del maíz y del trigo subsidiados para otros propósitos.

PRECIOS DE LAS GASOLINAS Y EL DIESEL.

Por otra parte, el Gobierno Federal, a través de la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial, y como resultado de las consultas realizadas en el seno de la Comisión Intersecretarial-responsable de la revisión de los precios de los productos que -

suministra Petróleos Mexicanos, informa que con el propósito de atenuar las presiones inflacionarias en el corto plazo, los precios de las gasolinas y el diesel permanecerán inalterables cuando menos en los próximos tres meses.

Esta medida, aunada a los 72,000 millones de pesos que se destinarán en el presente año para subsidiar los consumos de la tortilla y el pan, permitirá que no haya impactos adicionales en los niveles de inflación, así como en el gasto de los consumidores, pues mantener una mejor relación entre los niveles de salarios y precios es uno de los problemas fundamentales que debemos afrontar en época de crisis.

DISTRIBUCION SOCIAL DEL COSTO.

El Gobierno Federal se ha propuesto defender la capacidad adquisitiva de las clases mayoritarias del país y, al mismo tiempo, fomentar la producción para garantizar el abasto de los bienes de consumo popular; así, al distribuir el costo del ajuste, entre productores agrícolas e industriales, consumidores y Gobierno, se ha buscado amortiguar el impacto que el incremento de los precios de garantía y de los productos finales tienen sobre los salarios y la inflación.

La Secretaría de Comercio y Fomento Industrial reitera su decisión de hacer respetar los nuevos precios fijados y ejecutar enérgicamente los programas de Inspección y Vigilancia y de -- Orientación, Protección e Información al Consumidor, que se llevan a cabo conjuntamente con la Procuraduría Federal del Consumi-
dor, pues es inadmisibile que se especule con el alimento del pue

blo y a costa del sacrificio de todos los sectores.

C. Estar Bien Informados.

Para saber qué es la noticia, uno de los elementos que se debe tener presente es información suficiente para saber qué es lo que se ha dicho, qué es lo que no se ha dicho y saber cuál es la noticia.

Es de todos sabido que las autoridades encargadas de autorizar incrementos en los precios han reiterado hasta el cansancio que se cuidará no se incrementen aceleradamente, e incluso han asegurado que estarán "atados" al salario mínimo, entonces si un día Comercio y Fomento Industrial señala que no habrá alzas desmesuradas en los precios de básicos, cualquiera podría pensar -- que esto no es noticia.

Sin embargo, puede darse el caso que durante una semana -la misma en la que la dependencia dice lo anterior- los productores de leche, huevo y tortilla hagan declaraciones sobre que los precios actuales no son suficientes, que los costos de producción han aumentado hasta en ciento por ciento y que les resulta incosteable seguir produciendo; que las tortillerías dejarán de laborar porque no hay liquidez para la adquisición de materia prima; que los productores de leche dicen que hay escasez del producto y la única solución a este problema es incrementar el precio, -- que los productores de huevo afirman que si no hay alza en el -- precio del producto dejará de haber producción por incosteabilidad.

Si consideramos ese contexto informativo y que en esa misma

semana las autoridades de Comercio y Fomento Industrial reiteran que no habrá incremento en el precio de básicos, porque lo que se trata es de cuidar el poder adquisitivo de las mayorías, en ese momento la repetida declaración de las autoridades cobraría importancia y sería noticia.

D. La Línea Política.

¿Por qué un acontecimiento o declaración es información que se publica en primera plana en el periódico "Z" y no en el "X";- tiene que ver la ideología del periodista o de los medios de comunicación en la selección de la noticia y hasta qué grado se -- puede decir que haya objetividad en la noticia?

El propósito no es el análisis de la información ni el tratamiento que se le da en los diversos medios de comunicación, pero vale la pena aclarar varios puntos respecto a la objetividad en la noticia.

Al hablar de hechos o acontecimientos se pretende que éstos se den a conocer lo más apegados a la realidad, evitando distorsiones entre lo sucedido y lo que se va a informar. En este sentido la noticia no puede ni debe presentarse con opiniones del - periodista. Ahora cuando hablamos de declaraciones, también de-- ben quedar al margen los comentarios del que escribe y evitar - fragmentar oraciones o frases para dar un sentido distinto a lo que se dijo.

Cuando se habla de objetividad, lo que se pretende es que si un periodista es católico, por ejemplo, o comunista, no debe- dejarse llevar por su forma de pensar y a toda la información --

le maneje le dé un tinte político e ideológico.

Martínez Albertos asegura que:

Toda noticia supone necesariamente una manipulación: sin manipulación no hay noticias, sino simplemente hechos. Para que haya noticia es preciso que un hecho -objetivo, comprobable, verdadero sea recogido, interpretado y valorado por un grupo de promotores, los periodistas encargados de poner en marcha el proceso informativo de cada caso particular.

Debemos, por tanto, partir del hecho incuestionable de que siempre es necesaria cierta interpretación de la realidad para que exista la noticia. Esta manipulación puede ser mínima, pero siempre es inevitable. El simple hecho de separar y aislar unos datos dentro de un continuum supone ya cierto grado de manipulación: estamos ante una operación lingüística *sine qua non* para que pueda producirse este fenómeno cultural que se llama noticia. En este sentido el periodista es un operador semántico, es decir, el ente, o mejor dicho, el equipo humano que elige la forma y el contenido de los mensajes periodísticos dentro de un abanico - más o menos amplio de posibilidades combinatorias con finalidad semántica; posibilidades dadas tanto por los factores internos de los sistemas de signos utilizados, como por los factores externos condicionantes del espectro de normas sintácticas aplicables a los códigos -- que se están utilizando.

Pero a partir de esta necesaria manipulación - básica, es preciso afirmar que el trabajo del periodista es preciso que se lleve al cabo con sentido reverencial de la objetividad informativa. Dicho de otra manera, es preciso que el periodista, en cuanto a operador semántico, sienta la necesidad moral de realizar su trabajo de acuerdo con requisitos de honestidad intelectual fuera de toda razonable sospecha. Y esta honestidad intelectual se especifica en una especie de culto interior por conseguir la objetividad informativa, entendida ésta como - un valor límite (5)

Asimismo este autor precisa:

Siempre hay subjetivismo, incluso en el simple relato del hecho, puesto que alguien ha aplicado un criterio personal y subjetivo para decidir si valía o no la pena convertir aquel hecho en relato noticioso e incorporarlo al proceso informativo de los mass-media

También recalca que:

La objetividad informativa es, por tanto, exigible en la noticia. Resulta por consecuencia, condenable todo aquello que suponga introducción de elementos subjetivos en la captación o en la comunicación de los hechos: engaño, simulación, deformación, manipulación, retorsión, sensacionalismo, fabulación disimulo, secreto, silencio, reserva, etcétera.

La objetividad es un problema de honestidad intelectual, de sinceridad de informador mismo - que se refleja en una preocupación constante - por alcanzar esa meta -la objetividad periodística- entendida como valor límite, es decir, - punto que se acerca cada vez más, pero al que es imposible llegar.

La objetividad de la noticia debe ser interpretada como una exigencia moral de honestidad intelectual en el informador, como un valor límite en la tarea profesional de los periodistas. El concepto de objetividad -con todo lo señalado- es imprescindible para la definición y entendimiento tanto de lo que es la noticia como, por derivación lógica, de lo que es la información de actualidad o periodismo. De otra manera: si en una actuación profesional concreta - no se descubre la existencia de ese valor límite llamado objetividad, ni el mensaje producido es realmente noticia esa actividad informativa no puede ser considerada periodismo sino otro fenómeno informativo afín: propaganda, relaciones públicas, publicidad comercial. (7)

Por lo que toca al tratamiento de la noticia en los diversos medios de comunicación, es conveniente recordar que cada medio tiene su propia política, la que está más de acuerdo a sus intereses. Un periódico que puede ser órgano de información del

gobierno le dará más importancia a la noticia del sector gubernamental, por supuesto, a aquella que apoye su política; sin embargo otro medio dará por supuesto más importancia a la noticia que está de acuerdo a sus intereses, a su línea, así, cada medio resalta la noticia que más refleje su línea política.

La autocensura es el peor error en el que puede caer un periodista, por ello jamás debe autocensurarse; pensar que si está en un periódico de derecha y tiene una buena noticia de la izquierda, no se la publicarán. Su labor termina en el momento que escribe su noticia, lo que suceda después, si la publican o no, que la destaquen en primera plana o no, si la cabecan de tal o cual forma, eso ya no le incumbe directamente; le puede interesar sólo porque es el trabajo que realizó y por supuesto que le gustará verlo bien publicado, pero una vez que terminó de redactar no tiene nada que ver con el camino que recorrerá su noticia.

E. De Primera Plana.

Ahora toca ver el valor de la noticia. Un periódico recibe cientos de informaciones, tanto nacionales como internacionales, que debe tener en cuenta para el formato del periódico.

No todas las noticias que se reciben pueden incluirse en las páginas de un periódico, sería imposible por el espacio tan limitado que tiene. Para saber qué noticias se incluyen y cuáles no, se toma en cuenta el interés, así como la trascendencia de la información.

En este sentido, existen elementos que le dan valor a la noticia y que se toman en cuenta en el proceso de selección de la

información. Estas son: "actualidad, proximidad, prominencia, - conflicto, suspense, emoción, consecuencia. (8)

Existen, por otro lado, compromisos con determinado grupo - político o periodístico, que destacan porque convengan a sus intereses.

No se puede asegurar que los medios de comunicación sólo se guían por lo que conviene a sus intereses o por lo que puede ser negocio.

Tomemos otro ejemplo. ¿La visita del Papa a México iba a de jar de publicarse en algún periódico nacional, sólo porque se -- considera de "izquierda"? La respuesta es no, porque más allá de líneas políticas y tendencias de los periodistas, y los periódicos, la noticia tiene valor por sí misma.

Hay noticias que por sí valen, son importantes y no pueden dejarse de publicar o de darse a conocer, independientemente de su ideología.

Lo más importante para un periodista es saber escribir, expresar sus ideas en forma clara, amena; saber poner en el papel todo aquello que ocurra o que se diga; no pretender saber escribir sólo para Excélsior, Novedades, El Nacional, Uno más Uno, -- los lineamientos de cada empresa se aprenden sobre la marcha y -- aún cuando uno cree que los conoce llega a haber sorpresas en -- cuanto a los giros que los propios medios de información dan. -- Por eso lo más importante es saber captar qué es la noticia y sa ber transmitirla, sin importar si es para un medio o para otro.

PP CC
AE S

Actualidad, proximidad, prominencia, conflicto, suspense
emoción y consecuencia

F. Referencia Bibliográfica

- (1) Martínez de Sousa, Diccionario General del Periodismo, p.333
- (2) Rivadeneira Prada, Raúl, Periodismo La teoría General de los Sistemas y la Ciencia de la Comunicación, p.45
- (3) Martínez Albertos, José Luis, El Mensaje Informativo, p.41
- (4) Ibídem, p.43
- (5) Ibídem, P.36
- (6) Ibídem, p.47
- (7) Ibídem, p.55
- (8) Warren, Carl N., Géneros Periodísticos Informativos, P.24

C A P I T U L O I I

¿Qué es la Nota Informativa?

Lamentablemente autores de diversas obras omiten la explicación de qué es la nota informativa y cuando se refieren a ella la tratan como la noticia.

Es necesario aclarar que la nota informativa es un género periodístico como puede serlo la entrevista, el reportaje, la crítica, la crónica, el editorial o la columna.

Si partimos de que es un género periodístico que se confunde con la noticia, es pertinente señalar que como todos los géneros periodísticos enunciados tiene sus características propias que la delimitan como tal.

Quedó claro que todo lo desconocido para la mayoría en el momento de darse a conocer públicamente es noticia, pero cómo se da a conocer públicamente. Lo primero que se puede responder a esta interrogante es que se da a conocer a través de los diversos medios de comunicación que existen -radio, televisión, medios impresos.

Sin embargo, cómo dan a conocer los diversos medios de comunicación una noticia. La respuesta es: la dan a conocer al hacer uso de los diversos géneros periodísticos que existen.

La noticia se da mediante el reportaje, mediante la entrevista, mediante la columna, mediante el artículo, mediante la nota informativa. Lo que diferencia a estos géneros es la forma en que se presenta, en que se redacta, todos tienen características

propias.

Lo que ahora nos ocupa es la nota informativa, ese género - periodístico que por sus características se sitúa a la cabeza de los demás en la transmisión de noticias.

Pero, ¿por qué se sitúa a la cabeza de todos los demás géneros periodísticos? Por las características de su estructura -que veremos más adelante- la nota informativa da al público la noticia de manera más clara, concisa, sin rodeos; señala lo que ocurrió o lo que se dijo en forma más directa que los demás géneros periodísticos.

Una de sus características es lo directo de su lenguaje, lo asimilable que resulta para quienes quieren estar informados en poco tiempo, además de que trata de resumir todo el acontecimiento o declaración evitando la poca información o la falta de información.

La nota informativa sitúa al lector, radioescucha o televidente en lo ocurrido o en lo dicho, de manera rápida, le da lo más importante, lo más relevante de la noticia.

La nota informativa va "al grano", no admite que se le dé vueltas al asunto que se trata; trata de llegar más directamente al público que tiene otras actividades que desempeñar, y a la vez estar enterado de todo lo que acontece rápidamente.

A. Importancia de la Nota Informativa.

Para destacar la importancia de la nota informativa en todos los medios de comunicación, principalmente en los periódicos, se puede asegurar que este género informativo es el más usado; -

casi todas las noticias se dan a conocer redactadas como nota informativa.

Esto puede verse con claridad en el siguiente cuadro elaborado después de una semana de análisis de ocho rotativos de México: Novedades, Excélsior, El Universal, El Sol de México, El Heraldo de México, El Nacional, El Día y Uno más Uno.

En cada una de las secciones que integran estos periódicos se realizó un conteo del número de informaciones que presentaron durante un día y se agruparon por géneros periodísticos para saber qué porcentaje de ellas se dieron a conocer como reportajes, columnas, entrevistas, artículos y notas informativas.

EL SOL DE MEXICO

VIERNES 28-OCT-83

	FINANZAS	ESPECTACU- LOS	DEPORTES	SOCIALES	POLICIA	SUPLEMENTOS Y EDICIONES ESPECIALES	1 ^{ra} 2 ^a SECCION
NOTA	23	8	33	6	3	0	59
COLUMNA	2	0	4	1	0	0	3
REPORTAJE	0	0	0	1	0	0	0
EDITORIAL	0	0	0	0	0	0	4
ARTICULO	0	0	0	0	0	0	8
ENTREVISTA	0	0	0	0	0	0	0

EL HERALDO DE MEXICO

SABADO 29-OCT-83

	FINANZAS	ESPECTACU- LOS	DEPORTES	SOCIALES	POLICIA	SUPLEMENTOS Y EDICIONES ESPECIALES	1 ^{ra} 2 ^a SECCION
NOTA	26	7	51	15	4	0	67
COLUMNA	1	1	3	1	0	0	1
REPORTAJE	0	0	0	0	0	0	1
EDITORIAL	0	0	0	0	0	0	5
ARTICULO	0	0	0	0	0	0	8
ENTREVISTA	0	0	0	0	0	0	0

EL NACIONAL

LUNES 31-OCT-83

	FINANZAS	ESPECTACU- LOS	DEPORTES	SOCIALES	POLICIA	SUPLEMENTOS Y EDICIONES ESPECIALES	1 ^{ra} 2 ^a SECCION
NOTA	17	15	31	0	3	14	60
COLUMNA	0	2	2	0	0	0	2
REPORTAJE	1	0	0	0	0	1	5
EDITORIAL	0	0	0	0	0	1	3
ARTICULO	0	0	0	0	0	0	3
ENTREVISTA	0	0	0	0	0	0	1

EXELSIOR

DOMINGO 30-OCT-83

	FINANZAS	ESPECTACU- LOS	DEPORTES	SOCIALES	POLICIA	SUPLEMENTOS Y EDICIONES ESPECIALES	1 ^{ra} 2 ^a SECCION
NOTA	0	9	52	25	8	12	77
COLUMNA	0	0	1	1	0	10	3
REPORTAJE	0	0	0	1	0	1	4
EDITORIAL	0	0	0	0	0	0	0
ARTICULO	0	0	0	1	0	6	0
ENTREVISTA	0	0	0	0	0	3	1

EL DIA

MARTES 1-NOV-83

	FINANZAS	ESPECTACU- LOS	DEPORTES	SOCIALES	POLICIA	SUPLEMENTOS Y EDICIONES ESPECIALES	1 ^{ra} 2 ^a SECCION
NOTA	6	5	10	0	3	19	36
COLUMNA	1	2	4	0	0	1	5
REPORTAJE	1	0	4	0	0	1	4
EDITORIAL	0	0	0	0	0	0	1
ARTICULO	0	0	1	0	0	4	10
ENTREVISTA	0	0	0	0	0	1	1

NOVEDADES

MIERCOLES 2-NOV-83

	FINANZAS	ESPECTACU- LOS	DEPORTES	SOCIALES	POLICIA	SUPLEMENTOS Y EDICIONES ESPECIALES	1 ^{ra} 2 ^a SECCION
NOTA	15	1	17	1	7	5	48
COLUMNA	4	4	3	2	0	0	4
REPORTAJE	0	0	0	0	0	1	2
EDITORIAL	0	0	0	0	0	0	2
ARTICULO	1	0	0	1	0	1	7
ENTREVISTA	0	0	1	0	0	0	1

	FINANZAS	ESPECTACU- LOS	DEPORTES	SOCIALES	POLICIA	SUPLEMENTOS Y EDICIONES ESPECIALES	1 ^{ra} 2 ^a SECCION
NOTA	14	3	17	13	6	0	75
COLUMNA	1	1	2	2	0	0	2
REPORTAJE	0	1	0	0	0	0	3
EDITORIAL	0	0	0	0	0	0	3
ARTICULO	0	0	0	3	0	0	8
ENTREVISTA	0	2	0	0	0	0	1

Como se puede apreciar en estos cuadros, el total de notas - informativas publicadas en los siete diferentes diarios, supera - en mucho a los demás géneros periodísticos que conforman sus pági-
nas.

El género que predomina en la transmisión de la información es la nota informativa, los otros son mínimos. Sin embargo cada uno tiene su importancia y función específica.

B. Información que Maneja.

La nota informativa no se limita a un solo sector, se da a conocer todo tipo de noticias: políticas, económicas, policiacas, culturales, financieras, deportivas, religiosas, de eventos sociales...

Es así que en todas las secciones que integran un periódico la noticia se maneja como nota informativa, aunque claro está, no se le da el mismo tratamiento a una noticia financiera que a una deportiva o de espectáculos; cada una tiene sus características especiales.

Lo importante es que cualquier tipo de noticia que se produzca en México y en el mundo puede manejarse como noticia informativa.

C. Características Generales.

En términos generales se puede señalar que la nota informativa -como se maneja actualmente en los periódicos nacionales- presenta características bien definidas:

La estructura de su redacción es de "pirámide invertida"; en términos sencillos, esto quiere decir que va de lo más importante a lo menos importante de la noticia.

Siempre deben citarse las fuentes de información -quién lo dijo, quién lo dio a conocer: nombres y cargos-, aunque claro -- existen excepciones, como en la nota informativa de sociales o -

cuando la fuente de información prefiere guardar el anonimato, - aunque este caso, no es muy frecuente, en los periódicos de México puede darse.

Jamás se da la opinión personal del periodista en la nota - informativa. Se trata de presentar el hecho o la declaración tal y como ocurrió, como se dijo. En algunas notas informativas como es el caso de sociales, de policía y de espectáculos, en las que hay flexibilidad para el uso de los adjetivos calificativos no - se debe abusar de ellos; es más conveniente la descripción para- que el público le dé el calificativo que quiera.

Jamás se usan las abreviaturas; se debe escribir la palabra completa.

Cuando se manejan cifras nunca deben dárse en monedas o sistemas de medición y peso distintos a los de México. Se puede incluir las cantidades con las denominaciones de otros países, pero siempre se debe aclarar su equivalencia en moneda mexicana o en el sistema métrico decimal.

Los párrafos deben ser breves para no confundir al lector. Si se le dan demasiadas ideas en un mismo párrafo se le puede -- confundir y no dejarle claro lo que se está informando. La brevedad no consiste en dejar ideas inconclusas, sino que den la idea general, bien clara de lo que se está tratando. En este sentido- vemos que otra característica general de la nota informativa debe ser la claridad.

Esta claridad se logra con el correcto uso del lenguaje, la sencillez de éste. Es necesario captar correctamente lo que se -

dijo o lo que sucedió; captar la parte medular de los hechos o - de los discursos, de otra manera, si el reportero no lo ha entenido claramente difícilmente podrá transmitirlo.

La claridad y sencillez en el lenguaje permitirán a todo tipo de lectores una comprensión rápida y fácil de las informaciones. Deben evi--tarse los términos rebuscados y chocantes, - - pues éstos con frecuencia no ayudan a una lectura rápida y sencilla y son mal vistos por muchos lectores. (1)

C A P I T U L O I I I

Obtención de la Noticia.

Las indicaciones expuestas dan los lineamientos generales - sobre lo que es la nota informativa e introducen en la materia.- Se explicará el procedimiento para la elaboración de una nota infor- mativa, desde la obtención de los datos, la redacción final,- hasta el momento en que está lista para su publicación. Veremos- en qué consiste la obtención de la noticia; cuáles son los me- - dios para que un periodista se allegue los datos necesarios y su ficientes para después transmitir los impresos a los lectores, - es una de las principales bases que debe conocer el reportero.

En el medio periodístico se denominan "fuentes" a todas - - aquellas entidades, organismos y personas que proporcionan infor- mación sobre un tema determinado.

En este sentido Raúl Rivadeneira Prada en su libro "Perio-- dismo, La Teoría General de los Sistemas y la Ciencia de la Comu- nicación" asegura que:

La fuente informante se caracteriza porque de ella surgen datos con o sin una intención comu nicativa claramente definida y que sirven al - periodista para reconstruir sucesos en los que no intervino, obtener elementos de juicio para la deducción e inducción o para la ilustración del acontecimiento. Las fuentes informantes no siempre son personales, pueden serlo también - los archivos, bibliotecas, hemerotecas y otras de igual valor documental. (1)

Asimismo el autor afirma que:

El periódico se nutre de informaciones de di-- versa índole para transformarlas en mensajes - de interés público. Cuando los datos que se - - allegan han sido obtenidos directamente, en si

tuciones de relación fuente-medio impreso, pueden considerarse, a ellos, como señales emergentes de fuentes directas o fuentes propiamente dichas. Si los datos proceden de modo indirecto, considérese a sus ontanares como -- subfuentes o fuentes accesorias. Cuando una fuente es principal y cuando es accesoria, depende de la noticia de que se trate. Y depende del margen de credibilidad que inspire esa fuente o el papel e importancia cumplidos en la situación concreta. (2)

Explica también que:

Las fuentes directas o indirectas pueden ser ocasionales o permanentes. Las primeras responden a los elementos circunstanciales de un suceso. Toda persona física o jurídica es potencialmente una fuente informativa. Las segundas integran sistemas del entorno periodístico o son sistemas propios cuya naturaleza está relacionada con intereses permanentes de la sociedad. Las instituciones administrativas del gobierno, las autoridades, las personas que resaltan en el mundo de la ciencia, las artes o las letras, son fuentes permanentes de información, sólo para dar algunos ejemplos. Un ciudadano común, eventual testigo de un robo, es fuente ocasional. (3)

Después puntualiza que:

Otra distinción existe entre fuentes públicas y privadas que emiten informaciones de valores diferentes. Las públicas, identificadas con los órganos del Estado, responden al principio de función y servicio públicos, de donde surge la presunción de que informaciones por ellas producidas poseen valor social y sus voceros ejercen representatividad política y administrativa. Si el secretario de Hacienda anuncia un alza del costo de vida, su declaración se interpreta como un hecho efectivo y parte de la conducta comunicativa del sistema político de gobierno con destino a sectores de opinión pública. Si esa misma declaración es expresada por un ciudadano corriente, sin representatividad administrativa ni política, el valor informativo puede tomarse como una mínima probabilidad de certeza en torno al hecho "alza del costo de la vida" y perderse en el nivel de apre-

ciación subjetiva.

Cuando la fuente reviste el tributo de autoridad, resultante de la soberanía del Estado y de las leyes que lo rigen, la fuente recibe el nombre de fuente oficial, es decir, capaz de expresar mensajes a nombre del sistema.

Las fuentes privadas no pertenecen al complejo administrativo y político del Estado, o por lo menos sus aportes informativos no admiten el principio de representatividad, sino en medida de sí misma. Organizaciones sociales pequeñas, personas particulares, pertenecen a esta categoría. (4)

José Martínez de Sousa, en su Diccionario General del Periodismo, entre otras definiciones que da de "fuente" figura la de "emisor, origen de una información. Oficina o persona que facilita noticias destinadas a su difusión por los medios de comunicación". (5)

También puntualiza que:

Los textos redaccionales de una publicación periódica pueden tener las siguientes procedencias: trabajos elaborados en la sede central (redacción) o por servicios propios fuera de la redacción central (redacción en otras capitales), materiales redactados en el exterior (corresponsales, enviados especiales), materiales de colaboración externa a la publicación, material de agencia, comunicados oficiales o particulares, extractos de otras publicaciones, correspondencia, circuitos de información particulares o acuerdos con otros periódicos, etc. (6)

Aclara igualmente que:

Cualquier información contenida en una publicación periódica debe llevar la indicación de la fuente de origen; en caso contrario, según la vigente Ley de Prensa e Imprenta española (Art. 38), se entenderá obtenida por medios propios. Si la información es publicitaria y expresa opiniones de interés público, debe ex-

presar el nombre y la dirección del anunciante (Art. 38.2 de la Ley de Prensa e Imprenta). (7)

Por otra parte, el mismo autor precisa que:

En ocasiones, por razones de fácil comprensión, el periodista no puede citar su fuente y entonces se limita a decir que ha obtenido su información "de fuente bien informada" o "generalmente bien informada", "de fuente oficial", "de buena fuente" o "de fuente autorizada". En algunos países el periodista tiene derecho a mantener en secreto el nombre de la fuente informativa de que se ha valido para obtener una información; en estas circunstancias deberá responder personalmente por el delito de prensa que pueda, eventualmente, deducirse de su información. Sin embargo, países de larga tradición democrática como el Reino Unido aún no reconocen este derecho a sus periodistas. (8).

A. Diversas Fuentes Informativas

¿Cuáles son las fuentes de información que se tienen en México que pueden proporcionar material informativo?

Todo aquel organismo, dependencia, institución, persona física (particular o autorizada) tanto del sector público como del sector privado que proporcione a un periodista información sobre un tema determinado puede considerarse como fuente de información.

Sin embargo, cabe aclarar que entre mayor jerarquía tenga el portavoz en el ámbito que se desenvuelve, mayor importancia tendrá la fuente de información.

Por supuesto que nunca será lo mismo si el comerciante de la tienda de la esquina dice que el precio oficial del huevo y de la leche han aumentado, a que si lo dice la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial, que es la dependencia encargada de

autorizar los precios oficiales. El hecho de que el tendero de la esquina asegure que ya ha recibido un comunicado -ya sea de palabra o escrito- en el sentido de que hay nuevos precios en estos productos, es importante porque puede dar la pauta para una investigación o reconfirmación de los datos con las autoridades encargadas y así obtener información más precisa.

Si un periodista se encuentra con el hecho de que el tendero de la esquina asegura que hay nuevo precio oficial del huevo y de la leche y así justifica el alza que ya está aplicando, el paso a seguir es verificar con las autoridades correspondientes. Si éstas afirman la información obtenida sería un hecho y un derecho y por tanto tendría más validez y si la negaran, también -habría tema importante para una nota informativa.

Para hablar de lo que sucede en los periódicos nacionales - con respecto a la fuente de información se debe apuntar lo siguiente:

Son fuentes de información todas las secretarías de estado y los organismos que de ellas dependen, todas las centrales obreras y sindicatos que de ellas dependen, todas las centrales campesinas y las agrupaciones que las conforman, todos los organismos empresariales cúpula y sus agremiados. En pocas palabras, todas las entidades y organismos de todos los sectores del país.

Las fuentes de información para los periódicos son:

Presidencia de la República, Gobernación, Relaciones Exteriores, Programación y Presupuesto, Contraloría General de la Federación, Hacienda y Crédito Público, Comercio y Fomento Indus--

trial, Agricultura y Recursos Hidráulicos, Reforma Agraria, Turismo, Pesca, Comunicaciones y Transportes, Desarrollo Urbano y Ecología, Marina, Salubridad y Asistencia; todas las secretarías de Estado.

Asimismo los organismos descentralizados y empresas paraestatales, como son el caso de Petróleos Mexicanos, Comisión Federal de Electricidad, Teléfonos de México, Azúcar, S. A., Ferrocarriles Nacionales, Aeropuertos y Servicios Auxiliares, Caminos y Puentes Federales de Ingresos y Servicios Conexos, etcétera.

También son fuentes de información la Confederación de Trabajadores de México, el Congreso del Trabajo, la Confederación de Cámaras de Comercio, Servicios y Turismo, la Confederación de Cámaras Industriales, la Cámara de Comercio de la Ciudad de México, la Cámara Nacional de la Industria de la Transformación, la Confederación Patronal de la República Mexicana, el Consejo Coordinador Empresarial, la Universidad Nacional Autónoma de México, las universidades particulares (Iberoamericana, Anáhuac, etc.), el Instituto Politécnico Nacional, así como las agrupaciones de profesionales.

Son fuentes de información todos los organismos, sociedades, asociaciones, institutos, cámaras y sindicatos, de todas estas entidades.

B. División de las Fuentes

Todas estas fuentes o sectores de la información están divididas en los periódicos nacionales para una mejor cobertura. La división no es la misma en los periódicos El Universal, Noveda--

des, Excélsior, El Sol de México, El Heraldó de México, El Día o Uno más Uno, cada uno tiene su propio sistema

Para un mejor control de la información toda la que esté relacionada con un determinado sector es manejada por un reportero, por ejemplo, hay quien tiene a su cargo las secretarías de Agricultura y Recursos Hidráulicos, la de la Reforma Agraria, todas las centrales campesinas -Confederación Nacional de la Pequeña Propiedad, Central Campesina Independiente, Confederación Nacional Campesina, entre otras-; el Banco de Crédito Rural, en fin, todo lo relacionado con los sectores agrario y agropecuario.

Otro periodista encargado de toda la información que se genera en el Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México, todas las líneas aéreas, las asociaciones de sobrecargos y pilotos aviadores; otro, de toda la información de la Presidencia de la República.

Todas las fuentes informativas, así como organismos públicos deben ser objeto de atención especial a fin de poder comunicar inmediatamente de sucedidos o hechos que en ellos se lleven al cabo.

Estos son sólo algunos ejemplos para permitir la comprensión de la división de fuentes de información, pero en cada periódico presentan variaciones, aunque éstas no están muy alejadas de lo expuesto.

La división y asignación de las fuentes de información a un periodista encargado de cada sector, no implica que no pueda cubrir información de sectores que no son de su competencia.

Supongamos, que un periodista cubre determinada dependencia oficial, pero por la mañana al desayunar en un restaurante se encuentra al titular de otra secretaría, es buena oportunidad para inquirirle sobre algún tema específico que considere interesante para los lectores; por tanto, no debe dejar pasar la oportunidad que se le presenta, a él como periodista, y a su empresa, de "ganar" una buena nota exclusiva, pues nadie la tendrá más que él.

C. Oficinas de Prensa.

Los alumnos de periodismo, principalmente los del primer semestre se preguntan ¿cómo se obtiene la información en todas las dependencias mencionadas? ¿sólo se presenta el periodista en la puerta del edificio que ocupa y ya tiene la información?

Para quienes conocen el medio periodístico esto puede parecer chusco, pero no lo es, hay que ubicar perfectamente al principiante para que tenga las bases y pueda desarrollarse con facilidad y más profesionalmente.

Cabe señalar que todas las dependencias y organismos públicos y algunos privados tienen oficinas encargadas del trato con la prensa: las oficinas de prensa o direcciones de comunicación-social son las destinadas a este fin. Su labor fundamental es difundir todos los hechos y declaraciones que consideren de interés para dar una imagen, una información adecuada de lo que sucede en su sector.

Estas oficinas de prensa son las encargadas de la elaboración de los boletines de prensa, de la organización de las conferencias de sus funcionarios, de proporcionar algún dato que re-

quiera el periodista, de la invitación a la prensa a algún evento especial, de desmentir alguna información, de dar la mejor -- imagen de los funcionarios de su sector.

Sobre las oficinas de prensa, Raúl Rivadeneira indica que:

Las fuentes de información han desarrollado mecanismos propios para el procesamiento de materiales con destino a la prensa, adecuando, por medios en algunos casos científicos y en -- otros empíricos, el mensaje en su forma y contenido, a los intereses de la fuente. Hoy día son pocas las instituciones industriales, comerciales, políticas, deportivas, sindicales, etc., que no tengan oficinas de prensa o que no se asesoren de publicistas y relacionistas para proyectarse públicamente en el mercado de consumo de bienes materiales, de ideas y opiniones.

Las oficinas de prensa tienen por objeto procesar los datos de la fuente con criterio periódico, para distribuir los mensajes entre -- los medios de comunicación de masas. Lo hacen ordinariamente a través de boletines de prensa, comunicados, escritos, declaraciones verbales y organización de conferencias de prensa. (9)

D. Boletines o Comunicados.

Como ya vimos, una de las actividades de las actividades de las oficinas de prensa es la de elaborar "boletines" o "comunicados". ¿Qué son los boletines o comunicados de prensa?

Son informaciones, en las que se dan a conocer los hechos -- y/o declaraciones que interesan a una dependencia u organismo -- que se difundan a través de los diversos medios de comunicación.

No todos los boletines pueden calificarse como "buenos", pero tampoco debe perderse de vista que en algunos de ellos se da información de interés nacional, como puede ser el caso del bole

tín en el que se dá a conocer los nuevos precios de la tortilla y el pan.

Otros boletines, considerados como "buenos" e interesantes en su oportunidad fueron los que dieron a conocer nuevas tarifas de energía eléctrica y otros, en los que se hicieron públicas, en el sexenio de José López Portillo, las renunciaciones de tres secretarios de Estado, "por razones personales" o "motivos de salud".

Sin embargo, hay que dejar bien claro, que los boletines de prensa contienen informaciones en las que se hace hincapié sobre lo que el funcionario público, el líder empresarial, campesino u obrero, quiere que se destaque. Contienen información que ellos quieren dar, por supuesto información que les interesa, sobre lo que les conviene, y que les proporcione la mejor imagen posible, dejando de lado, en muchas ocasiones, lo que realmente interesa a la ciudadanía.

Pese a todos los inconvenientes que puedan tener, los boletines de prensa deben tomarse en cuenta en el quehacer periodístico porque constituyen una de las formas de obtención de la información. Muchos podrán echarse al cesto de la basura y pasar "sin pena ni gloria", pero otros pueden ser noticias de primera plana, de interés nacional.

1. Periodicidad del Boletín.

Sobre la periodicidad de los boletines de prensa cabe resaltar que las oficinas de prensa no los emiten todos los días, aunque hay ocasiones en las que llegan a proporcionar a los me-

dios de comunicación hasta tres o cuatro boletines.

Generalmente los boletines de prensa se emiten cuando la dependencia y organismo interesado considera que tiene algo que decir.

Otro punto que puede servir de gufa a los futuros periodistas es que cuando tengan un boletín de prensa en su mano lo lean cuidadosamente para que se percaten de si contiene información que, verdaderamente pueda interesar a sus lectores.

Sobre los boletines de prensa cabe destacar lo que Raúl Rivadeneira dice al respecto:

Las oficinas de prensa de las fuentes de información elaboran material, en una fase de quehacer periodístico, para la prensa. Obedece este comportamiento a la necesidad de concentrar los datos y controlar su emisión. La fuente selecciona así los incidentes más importantes y convenientes, a la vez que omite los comprometedores.

Con este material elabora un mensaje que es entregado a las redacciones de los medios masivos con el nombre de boletín.

El tratamiento del boletín en medios impresos, es muy variado. A veces sirve de material de relleno; otras veces, contiene elementos interesantes cuya confirmación debe buscarse en otras fuentes y, por último, puede servir de antecedente. Si ha de publicarse un boletín, ordinariamente se reelabora, reduciendo su contenido a lo estrictamente informativo, eliminando los elementos subjetivos y redundantes. Es muy cómodo, pero poco ético hacer periodismo en base a inserciones de boletines. (10)

E. Conferencia de Prensa.

José Martínez de Sousa, en su libro Diccionario General del Periodismo, precisa:

La conferencia de prensa, con el nombre de in-

formación en corro, nació en España en 1910. - El primero que la convirtió en una institución en Estados Unidos fue Woodrow Wilson en 1913, pero la elevaron a la máxima categoría Roosevelt y Kennedy. Roosevelt hizo de la conferencia de prensa presidencial gran instrumento político, la gran palanca gubernamental, el gran mecanismo para mantener el contacto entre país y gobierno que es hoy. Con sus "charlas junto a la chimenea", iniciadas en 1937 en la Casa Blanca, el presidente inauguró la costumbre, seguida después por otros presidentes norteamericanos, de reunir regularmente a los representantes de la prensa para cambiar impresiones abiertamente y familiarmente con ellos. El número de conferencias de prensa concedidas por Roosevelt en trece años se cifra en un promedio de 100 anuales, cifra que bajó a 50 con Truman y a 25 con Eisenhower; Nixon casi las suprimió, respondiendo a los ataques personales que la prensa le dirigía, la cual, a la postre, contribuyó a que presentará la dimisión (el caso Watergate y el Washington Post). (11)

Por su parte, Raúl Rivadeneira puntualiza:

La conferencia de prensa es un acto convocado por la fuente, mediante su oficina de prensa o de relaciones públicas, para emitir una información y someterse a las preguntas de los periodistas. Tiene dos partes: la información de la fuente, que es a menudo una declaración oral sobre algún acontecimiento que le atañe inmediatamente y la absolución de cuestiones planteadas por los reporteros, sobre el mismo tópico u otros.

Unas veces, las conferencias de prensa pecan de innecesarias; otras, de incompletas. Si falta la segunda parte, preguntas de los periodistas, el acto deriva en una simple declaración a la prensa, lo que no debe ni puede considerarse -- "conferencia de prensa".

Hay dos tipos de conferencias: la abierta y la condicionada. La primera garantiza una participación libre de representantes de prensa y permite que los periodistas pregunten todo cuanto deseen saber acerca del tema y de otros asuntos que surjan o estén relacionados con el principal. Es abierta también porque la fuente desco-

noce las cuestiones que se van a formular. En la segunda, la fuente elige a los representantes de los medios masivos que ha juzgado deben participar en el acto; limita el número de éstos; conoce de antemano las preguntas, acepta algunas y rechaza otras; elabora respuestas -- conforme a las interrogantes seleccionadas; reduce el temario a uno o algunos temas específicos y señala un tiempo límite de duración. (12)

En México, las conferencias de prensa son generalmente convocadas por los interesados en dar a conocer algún hecho o declaración generalmente a través de sus oficinas de prensa; otras -- ocasiones, las conferencias de prensa son sugeridas, pedidas o -- exigidas por los representantes de los medios de comunicación, -- ya sea directamente a la persona que les interesa para obtener -- información sobre un tema determinado, o mediante el jefe de -- prensa o director de comunicación de las diversas dependencias u organismos.

Por otra parte, las conferencias de prensa generalmente son convocadas por la "fuente" cuando pretende dar mayor relevancia a la noticia que quiere informar, pues de esta manera tiene mayor acercamiento con los representantes de los diversos medios -- de comunicación además que le permite aparecer, en el caso de la televisión y la radio, más directamente con la ciudadanía, con -- los medios impresos también hay más comunicación con sus lectores, ya que su declaración es más directa y da mayores oportunidades de expresión que un boletín de prensa.

Entre las modalidades que presenta una conferencia de prensa se pueden encontrar las siguientes: 1) Lectura de algún documento por parte de la fuente sobre el tema que quiere dar a con

cer y posteriormente, respuesta a las interrogantes que los periodistas deseen plantear sobre el tema que trató o para el que fue convocada la conferencia.

2) Explicación amplia de la fuente sobre lo que quiere dar a conocer a la opinión pública y después, sesión de preguntas y respuestas, no sólo sobre el tema que abordó, sino otros que le puedan concernir en el ámbito que se desenvuelve.

3) Lectura de algún documento sobre el tema que quiere dar a conocer la fuente, sin sesión de preguntas y respuestas o, el planteamiento de solamente una o dos preguntas.

En cualquiera de los casos o modalidades planteadas se puede dar tiempo ilimitado en la sesión de preguntas y respuestas o bien, algún lapso límite; éste puede variar: 15 minutos, media hora, una hora o, el tiempo que pueda ocuparse en el planteamiento de una o de dos preguntas y sus respuestas.

1. Mecanismo de la Sesión de Preguntas y Respuestas.

Lo más usual en la sesión de preguntas y respuestas es que, para llevar un orden, se dé a los periodistas la palabra de -- acuerdo al orden en que la hayan pedido. Generalmente el jefe de prensa o director de comunicación va haciendo una lista de los interesados en hacer preguntas.

Otras ocasiones, cuando no hay demasiados periodistas que quieran plantear alguna interrogante, se va dando la palabra conforme al turno en que pregunten.

Es recomendable que los periodistas formulen preguntas con-

cretas, que no divaguen sobre el tema, o sean tan largas que -- ellos mismos se respondan.

Ejemplo de lo que no debe hacer un periodista es lo ocurrido en el Festival Internacional Cervantino durante una conferencia de prensa con un director de teatro en la que una periodista de un canal de televisión pidió la palabra. Cuando le tocó su turno dijo que quería formular dos preguntas; pero para hacer la primera, se tardó poco más de quince minutos; recordó -- que la obra que se presentaba en el Cervantino había sido montada 10 años atrás, con la dirección de fulano de tal, en el teatro tal, con los actores fulano, zutano; toda una crónica de -- esa obra, diez años atrás, limitando su pregunta a los cambios -- que había entre la obra de ese entonces con la que se montó para el Cervantino.

El director de teatro respondió a "tan sesuda" pregunta y al concluir preguntó "¿cuál es su segunda pregunta", a lo que -- la periodista respondió: "con la emoción de la primera, he olvidado la segunda".

Para concluir, tanto en los boletines, como en las conferencias, el periodista no goza de absoluta libertad para desempeñar su trabajo.

En los boletines de prensa no tiene opción de interrogar -- sobre algún punto en el que tenga duda o que no esté claramente explicado. Al redactar su información se basa única y exclusivamente en lo que dice éste, lo más que puede hacer en ese momento es preguntar al jefe de prensa sus dudas, pero en ocasiones --

eso no sirve de mucho; no puede tener contacto directo, de manera inmediata con la persona que mencionan en el boletín que dijo tal o cual cosa.

En el caso de las conferencias, la "fuente" generalmente se limita a dar a conocer lo que quiere y la sesión de preguntas y respuestas se circunscribe al ámbito del tema tratado; generalmente no se admiten preguntas de otro tema.

Como ejemplo de lo anterior cito un caso que se dio durante la conferencia de prensa ofrecida por el secretario de Comercio y Fomento Industrial, con motivo del anuncio de la publicación del decreto sobre la racionalización de la industria automotriz, celebrada en el salón de ministros de la dependencia, el 13 de septiembre de 1983.

Un reportero pregunta: "Licenciado, entiendo perfectamente la situación y la necesidad de ordenar una industria tan importante como es la industria automotriz, pero vamos a tomar en cuenta que la mayoría de la población es de escasos recursos y no tiene automóvil. No les interesaría, por tanto el reordenamiento de la industria automotriz, como saber el estado actual de la industria lechera, de la carne, de los alimentos básicos, y en este sentido vami pregunta, ¿es inminente un aumento al precio de la leche?".

La respuesta del titular de la mencionada dependencia, y fuera de tono fue: "Yo dije al principio que hoy ibamos a hablar de la industria automotriz. Probablemente ustedes no estuvieron de acuerdo, pero no dijeron nada y así va a ser".

Sin embargo, después de una pregunta más, los representantes de la prensa nacional insistimos sobre el tema de los precios a los productos básicos, señalando que: "no estamos de acuerdo, no se puede aislar la problemática de la industria automotriz". La respuesta, tajante del titular fue: "Espéreme un momentito. Yo preparé la cita para esta reunión. ¿Quieren ustedes otra reunión para otros asuntos? Estamos dispuestos próximamente. Si ya no hay más preguntas que se relacionen con la industria automotriz aquí se acaba la conferencia. Pónganse de acuerdo con el señor Luis Morales, (en esa fecha director de comunicación de la dependencia) como nos pusimos de acuerdo para esta entrevista"

La conferencia se acabó en ese momento. El secretario, disgustado, se paró del sillón que ocupaba y salió del salón de ministros.

Generalmente, cuando funcionarios del gobierno federal citan a conferencia de prensa, poco después de que concluye, la oficina de prensa ya tiene la versión estenográfica de la misma.

F. Entrevista.

En su libro Diccionario General del Periodismo, José Martínez de Souza asegura que "la entrevista es el método para la búsqueda de información mediante el contacto de una persona (profesional de la información, por ejemplo) con otra a través de una serie de preguntas". (13)

Señala, asimismo, que la entrevista "puede integrarse en cualquier trabajo periodístico". (14)

Y puntualiza que:

Hay dos clases de entrevista en función de su finalidad, la entrevista puede ser de dos clases: una en la que se trata de obtener del entrevistado informaciones específicas sobre un tema en el que la persona es especialista -entrevista noticiosa-; otra, en la que se trata de dar a conocer la personalidad del entrevistado -entrevista psicológica. (15)

Por su parte, Raúl Rivadeneira indica:

Corresponde esta fuente de información a la -- iniciativa del periodista, que activa los mecanismos de producción de datos, para extraer de ellos noticias en forma de declaraciones objetivas, opiniones y otros elementos. Se realiza generalmente a través de la comunicación oral entre el sujeto entrevistador y el entrevistado. Este encuentro puede ser parte de la rutina en la cobertura de fuentes habituales, cuando el periodista logra citas programadas con los representantes o voceros que le provean de datos frescos. Puede ser también una cita extraordinaria, en razón de algún acontecimiento importante que lo amerite.

En función del tema que motive esta relación, la entrevista se clasifica en: a) informativa y b) de opinión. En la primera, el periodista pretende obtener noticias de actualidad. Mediante la segunda, busca juicios de valor sobre un hecho. Considerando que la entrevista, como se ha dicho, es un acto comunicativo entre sí, tiene importancia el medio empleado y las circunstancias en que se efectúa son particularmente influyentes. De acuerdo con esto, tenemos algunas formas de entrevista: 1) personal; 2) telefónica; 3) radiofónica, y 4) telegráfica. (16).

Sin embargo es necesario destacar que la entrevista se emplea para obtener información a fin de darla a conocer posteriormente al público en forma de nota informativa.

Es vital que se entienda que la entrevista no sólo se puede presentar como nota informativa; ésta es una de sus modalidades.

También se puede incluir en el reportaje, en la crónica, entre otros géneros periodísticos, incluso tiene sus formas y estructuras propias de redacción, principalmente cuando se trata de entrevistas "psicológicas" o de "personalidad", como las denominan algunos teóricos.

La entrevista generalmente -en los periódicos- se presenta con la estructura de la nota informativa.

Existen varias formas para obtener una entrevista. Una de ellas es la entrevista que se realiza después de previa cita con el entrevistado; otra, la entrevista que se realiza en un encuentro inesperado, otra más, la que se lleva al cabo antes o después de algún acto, y la que se realiza para conocer más datos sobre un hecho.

Se dan infinidad de casos en los que a un acto asisten como invitados funcionarios de diversos sectores y esta es buena oportunidad para interrogarlos sobre algún tema específico. En estos casos circunstanciales no hay lugar ni lapso establecido para la entrevista, puede ser que uno o varios periodistas aborden a algún personaje en el momento que llega al lugar o cuando lo abandona.

Este tipo de entrevista es muy común en México, aunque no es la más recomendable. A este tipo de entrevista se le ha dado en llamar "la declaración de banqueta".

Como se comprenderá por el momento y el tiempo en que se realizan no dan lugar a que se profundice en el tema o temas. Generalmente en este tipo de entrevistas los periodistas interro-

gan sobre algún tema de actualidad.

La entrevista que se realiza previa cita es la más conveniente, ya que de esta manera el periodista lleva en mente o por escrito las preguntas que va a formular a su entrevistado; además tiene la oportunidad de seleccionar a la persona más idónea para el tema que desea tratar; dispone de más tiempo y puede, además de formular sus preguntas "preelaboradas" otras que surjan en el momento.

A diferencia de los boletines de prensa y de las conferencias de prensa, en la entrevista existe mayor flexibilidad; en el caso de la entrevista el que la guía o dirige es el periodista y no la "fuente" de información.

En infinidad de ocasiones la casualidad nos hace testigos de algún hecho trascendental, que resulta ser noticia de interés. Ejemplo de ello podría ser lo siguiente:

En el campo de fútbol de la Enep Acatlán se desploma una avioneta y nos percatamos de todo el incidente, ¿sería suficiente para hacer una nota informativa, sólo con lo que vimos? La respuesta definitivamente pudiera ser no.

¿Por qué? Porque aunque se hayan escuchado ruidos extraños antes de que se desplomara la avioneta, y otros detalles, faltarían datos para dar información completa del accidente, entre esos datos se pueden mencionar: ¿hacia dónde se dirigía la avioneta?, ¿de dónde venía?, ¿los nombres de la tripulación y de los pasajeros?, ¿antes de desplomarse había tenido comunicación con la torre de control?, e incluso, ¿a qué se debió el accidente?

Toda esta información sólo puede obtenerse preguntando, a las autoridades correspondientes o a los accidentados, claro está, siempre y cuando puedan hacerlo.

Sin embargo, no es posible que el periodista siempre se encuentre en el lugar de los hechos, cuando éstos ocurren.

En este caso lo que queda es obtener información con las -- autoridades correspondientes o con los mismos involucrados en -- los hechos, a través de la entrevista.

G. Hechos y Acontecimientos.

Otra forma de obtener información es de hechos y acontecimientos. En este sentido cabe aclarar que las oficinas de prensa organizan e invitan a los periodistas a algún hecho o acontecimiento que se va a desarrollar en su ámbito de competencia.

Puede citarse como ejemplo, que el Club Rotario de la Ciudad de México, en su comida mensual tenga como invitado de honor o como "orador huésped" algún funcionario o destacado director de alguna dependencia o institución pública o descentralizada.

Los periodistas a esa comida, invitados, podrán hacer una nota informativa de ese acontecimiento o suceso. La información de ese acto deberá centrarse en lo que el invitado diga durante su intervención, pero si se diera el caso de que no hablara o repitiera informaciones conocidas, entonces puede recurrirse a la entrevista. Tal puede hacerse en cualquier acto público al que asisten políticos de todo nivel.

Entonces la nota informativa también puede hacerse con discursos escritos o discursos improvisados.

La utilización de los discursos para la elaboración de la nota informativa es frecuente, pues en ellos se hacen planteamientos claros sobre algún tema determinado.

En México, el Presidente de la República acostumbra improvisar discursos sobre temas diversos en un sinnúmero de actos. - - Otros funcionarios y dirigentes de diversos sectores prefieren llevarlos por escrito.

H. Documentos y Estudios.

Los documentos y estudios también son fuente de información. ¿Qué tipo de documentos?, todos aquellos que contengan noticia.

Para mayor claridad. Puede darse el caso de que los dirigentes obreros del país estén elaborando un estudio sobre la capacidad adquisitiva de la clase trabajadora y que un periodista lo obtenga. Con ese documento puede elaborar una nota informativa, pues contendrá información fresca, desconocida para el grueso de la población.

I. Fuente Digna de Crédito.

En algunas ocasiones el periodista da a conocer su fuente de información. Claro, es que en ocasiones quien proporciona la información prefiere quedar al margen, ya sea por razones de prestigio o de seguridad, entre otros.

En México es poco común que la información que se maneja no lleve clara su fuente de información, sin embargo se dan casos en los que no se menciona.

En las informaciones que proceden del exterior y que envían las diversas agencias internacionales el no citar fuente de in-

formación es muy común; generalmente no se da a conocer su origen, más que veladamente.

Debe quedar claro que primero es responsabilidad del periodista el no citar la fuente de información y segundo, de la empresa periodística para la que trabaje, ya que generalmente cuando se presenta un caso así el periodista consulta con los directores del informativo y si éstos dan su autorización la noticia se publica sin mencionar el origen de la información, pero primero es responsabilidad del periodista porque si algún problema se suscita él tiene que responder, además que los directivos de su empresa para autorizar la publicación confiaron plenamente en el profesionalismo e integridad de su trabajador.

Un ejemplo que puede aclarar estos casos en los que como fuente de información se emplean las palabras "trascendió", "informes extraoficiales", "de buena fuente", "fuente bien informada", entre otros, es: Puede ocurrir que un periodista se entere a través de un amigo que es funcionario de la Secretaría de la Contraloría -incluso le muestre documentos- que se descubrió un fraude en la Comisión Federal de Electricidad, con todos sus detalles, involucrados, monto, etc. que en breve se hará público, pero no quiere aparecer como fuente de información porque sus superiores pueden sancionarlo por divulgar antes de lo previsto la noticia.

En este caso el periodista se enfrenta a una noticia exclusiva que no puede perder, pero si cita a su "fuente" de información, quizá éste sea sancionado, circunstancia que daría como re

sultado el que nunca más le confiara datos que pudieran ser tema de grandes notas informativas.

Seguramente que en este caso la noticia se publicará sin dar a conocer el origen de la información. El periódico ganará una noticia, el periodista mantendrá su fuente de información secreta y lista para proporcionarle en cualquier momento más información exclusiva.

J. Referencia Bibliográfica.

- (1) Rivadeneira Prada, Raúl. Periodismo. La Teoría General de los Sistemas y la Ciencia de la Comunicación, p. 64.
- (2) Ibídem, p. 65
- (3) Ibídem, p. 65
- (4) Ibídem, p. 66
- (5) Martínez de Sousa, José, Diccionario General del Periodismo, p. 212
- (6) Ibídem, p. 213
- (7) Ibídem, p. 213
- (8) Ibídem, p. 213
- (9) Rivadeneira Prada, Raúl op. cit., p. 79
- (10) Ibídem, p. 82
- (11) Martínez de Sousa, José, op. cit., p. 106
- (12) Rivadeneira Prada, Raúl, op. cit., p. 81
- (13) Martínez de Sousa, José, op. cit., p. 160
- (14) Ibídem, p. 160
- (15) Ibídem, p. 160
- (16) Rivadeneira Prada, Raúl, op. cit., p. 84

C A P I T U L O I V

Estructura

En diversas obras se habla de la estructura que deben tener las noticias y así encontramos que José Martínez Sousa, en su -- Diccionario General del Periodismo, asegura que "toda informa- - ción puede ser redactada de varias formas, en dependencia de su clase: noticia, reportaje, historia, etc." (1)

Indica que hay, cuando menos, dos formas de estructurar la redacción de la noticia, prácticamente ya en desuso: la cronoló- gica y la de doble final.

a) Forma cronológica. Procedente del periodis- mo inglés del siglo pasado, fue tomada por los norteamericanos en los años 1860-69. Es la for- ma propia de la descripción de la acción nove- lesca o dramática, consistente en narrar los - hechos en el orden en que sucedieron.

En este sistema de exposición la figura redac- cional resultante es la pirámide normal, es de cir, con el vértice hacia arriba, lo que indi- ca que se empieza por el comienzo de la noti- cia y se llega a su climax o desenlace al fi- nal de ella.

b) Forma doble final. La guerra civil norteamericana impuso, por las especiales característi- cas de las comunicaciones, una nueva forma de redactar y presentar las noticias. Dada la in- seguridad del telégrafo, los corresponsales de guerra resumían en breves líneas iniciales todo el contenido de la información, para des- - pués proceder, por el orden cronológico, a la descripción de los restantes elementos del - - cuerpo de la noticia. De esta manera la forma- redaccional adquiría el aspecto de una pirámi- de normal con un copete, sombrero o entrada -- arriba. Tuvo su auge entre 1860 y 1880. (2)

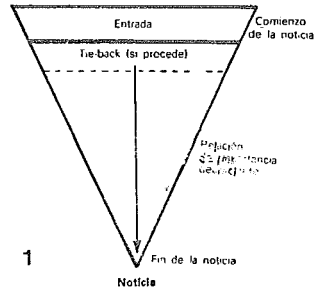
Martínez de Sousa sigue diciendo que "en la estructura mo--

derna, según el tipo de información, actualmente se adopta una forma distinta de tratamiento redaccional". (3)

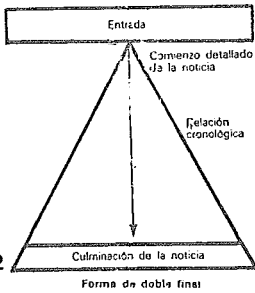
Puntualiza que:

Es evidente que en la noticia lo que interesa al lector es la respuesta, en pocas palabras, a las clásicas cinco preguntas. Por ello el periodismo moderno ha adoptado la forma impuesta por las agencias de noticias extranjeras, pues ya en la década de los ochenta del siglo pasado, e incluso hoy día. Este tipo de redacción, que adopta la forma de una pirámide invertida (con el vértice hacia abajo), la respuesta a las preguntas fundamentales se acumula en el primer párrafo, llamado entrada (lead en inglés), que puede ir seguido de un resumen de lo más importante de la noticia inmediatamente después (tie-back), es decir, el elemento más importante de la noticia, para continuar en orden descendente de importancia, con los restantes elementos informativos. Esta forma de redacción tiene claras ventajas; por un lado, permite a la agencia de noticias dar éstas por entero cualquiera que sea su destinatario, quien a su vez puede publicarlas íntegras o, según la importancia que tengan para la localidad; puede suprimir aquellos párrafos que no le parezcan necesarios. La noticia no sufrirá con ello gran cosa, pues al eliminar los párrafos finales se está eliminando precisamente -- aquellas que poseen menos contenido, dada la forma de redacción de la pirámide invertida. Por otro lado, permite a los periódicos, mayor acopio de información, lo cual constituye sin duda una gran ventaja. (4)

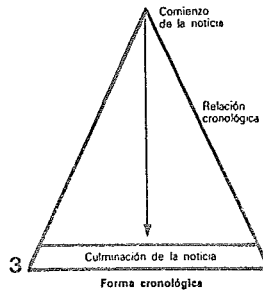
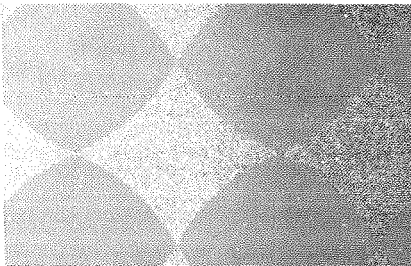
DIVERSAS ESTRUCTURAS DE LA NOTA INFORMATIVA



1



2



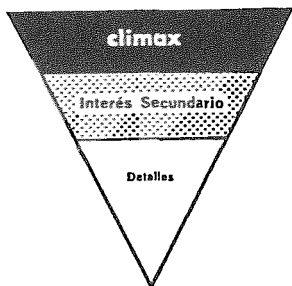
3

Carl N. Warren, por su parte, en su libro Géneros Periódicos Informativos, precisa que "en términos generales, la noticia correcta comienza por el climax y que el final de la noticia es siempre la que puede ser suprimida con menos dolor". - (5)

Señala que existen dos tipos de pirámides, la de la noticia y la de ficción y drama y las explica así:

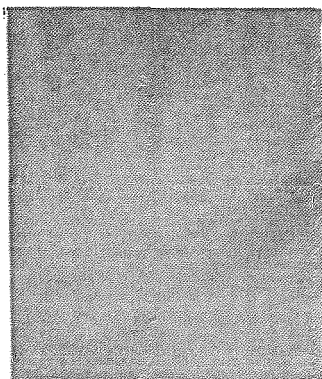
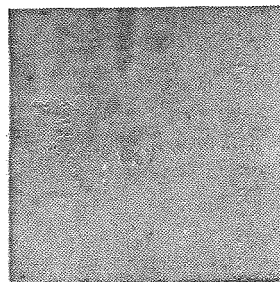
PIRAMIDES

INVERTIDA



Interés decreciente

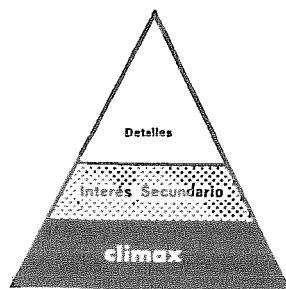
NOTICIA



NORMAL

FICCION
Y
DRAMA

Interés creciente



Otros autores llegan a citar más tipos de estructuras de la noticia; sin embargo, en los periódicos nacionales la estructura que siempre se usa en la redacción de nota informativa es la de pirámide invertida.

Por la facilidad que representa para el interés del lector- la estructura de pirámide invertida es la que muestra la noticia de lo más importante a lo menos importante; en el comienzo se ex pone lo medular de la información, lo que es la noticia en sí y en el cuerpo, toda la información que refuerza a esa parte medu- las, pero no por ello deja de tener importancia.

La estructura de la nota informativa no tiene un fin propia mente dicho; es decir, no tiene por qué rematar con algo en espe- cial.

Hay varias razones para usar la estructura de pirámide in- vertida en las notas informativas: el lector desea enterarse -- cuanto antes de lo que ocurrió, por tanto, no se le puede escri- bir primero una larga historia para presentarle el desenlace al final.

Otra razón es, que por cuestiones de espacio en los periódj- cos, puede darse la necesidad de cortar alguno o algunos párra-- fos y, si la noticia fuera al final se perdería. En un periódico -como en los otros medios de comunicación-, el tiempo es impor-- tante, sería imposible para el jefe de redacción leer una por -- una las notas completas y, cuando requiere más espacio en una -- plana se va al corte de la nota, siempre por la parte de abajo,-

porque de esta manera tiene la certeza de que la información no saldrá incompleta.

Estas son las dos razones principales por la que se utiliza la estructura de pirámide invertida: espacio en el periódico y - ante todo por la rapidez y fluidez con la que se le presenta al lector una noticia.

A. Entrada.

Martínez de Sousa, en su Diccionario General del Periodis--mo, explica que "la entrada es el primer párrafo de una informa--ción, noticia o reportaje, en el que se resumen los elementos -- más importantes: quién, qué, cuándo, dónde, por qué, cómo, para qué (no necesariamente por este orden)". (6)

Señala que:

Se ha atribuido a Melville Stone, de la Asso--ciated Press, la fórmula nemotécnica llamada - de las cinco W: who (quien), what (qué), when- (cuándo), where (dónde) y why (por qué). A es--tas suele añadirse una sexta pregunta, ya no introducida por w, aunque la lleve al final: - how (cómo), y aun algunos autores introducen - una séptima, para qué. He aquí su explicación:

Quien: hace referencia al protagonista del he--cho, que puede ser singular o plural; qué: se refiere al motivo o causa que provoca la noti--cia; abarca lo sucedido, lo que sucede y lo -- que sucederá; cuándo: fija el acontecimiento - en el tiempo; dónde: ubica el acontecimiento - en el espacio; por qué: trata de desentrañar - la o las causas que dieron lugar al aconteci--miento; cómo: se refiere el modo en que aconte--ció el hecho; para qué: busca la finalidad o propósito del hecho. (7)

Especialistas como Rudolf Flesch, consejero de la Associa--ted Press, aseguran que la redacción de la entrada según este es

quema ha quedado anticuada, lo importante ahora es destacar cómo se emplea esta "fórmula" en el caso de México.

1. Qué y Quién.

La verdad es que en la entrada de notas informativas para los medios nacionales no responden a todas estas preguntas, lo que se responde, de acuerdo al esquema enunciado es el qué y el quién.

Qué fue lo que pasó, qué fue lo que se dijo, qué ocurrió y, el quién, quién lo dijo -que sería la fuente de información-. Por lo que toca al cuándo y el dónde, también se responden pero de la siguiente manera: cuándo: sólo se emplean las palabras hoy o ayer; hoy lo emplean los periódicos vespertinos, los noticieros de radio y de televisión; ayer, los periódicos matutinos.

En la nota informativa sólo se maneja noticia, información-fresca, lo que acaba de ocurrir, y por ello sólo basta citar - - ayer o citar hoy para fijar el acontecimiento en el tiempo. Por lo que toca al tiempo cabe resaltar que principalmente en las noticias internacionales, en algunas ocasiones se precisa la hora-local en que ocurrieron los hechos, aunque generalmente esto va en el cuerpo de la nota.

Por otra parte, cuando las noticias se generan a través de agencias de información europeas acostumbran poner además, entre paréntesis, la hora que corresponde al meridiano de Greenwich.

Por lo que toca a dónde se produjo la información, es regla en los periódicos nacionales, -que se editan en el D. F.- que --

cuando se trata de una noticia que se dio en la capital de la República, no se cita el dónde; en todo caso, se señala que fue durante la conmemoración de tal acontecimiento, por ejemplo, y cuando se produce la noticia fuera de la ciudad de México, la información se fecha de la siguiente manera:

MEXICALI, B. C., Nov. 1.- El Presidente de la Madrid expresó hoy aquí que su gobierno está plenamente convencido que sólo mediante la planeación participativa, incorporando a todos -- los sectores al análisis de los problemas del país, se podrá diseñar y operar mejor los programas de la frontera norte. (8)

DURANGO, Dgo., 29 de octubre.- A escasos cuarenta días de haber tomado posesión, el alcalde panista de esta capital, Rodolfo Elizondo Torres, enfrenta su primera crisis política -- con la abierta rebeldía de los regidores del PRI, el PSUM y el propio PAN, quienes con los cargos de emplear criterios empresariales en la política municipal y soslayar el sentido social de la administración, amenazaron retirarse del ayuntamiento. (9).

Como se podrá ver existen varias características para "fe--char", para ubicar dónde ocurrieron los hechos, o dónde se produjo la noticia.

1) En altas -mayúsculas- se escribe la capital del estado, abreviado, el estado y, posteriormente, el día y el mes; punto y guión y se inicia la redacción de la noticia.

En el caso de la noticia que se produce en el extranjero es similar:

BUENOS AIRES, Argentina, 2 de noviembre.- Después del problema militar, en donde la definición del nuevo presidente va en el sentido de que sea la administración de la justicia, y no una comisión investigadora especial del Parlamento, quien defina la situación de los desapa

recidos, está el del nuevo movimiento obrero,-
y del peronismo. (10)

La capital del país va en altas, el país en altas y bajas -
luego el día y el mes. Todo ello de acuerdo al estilo adoptado -
por el periódico.

Se debe señalar que el año nunca se pone porque en un periódico, en todas sus páginas va claramente la fecha de publicación. El día y el mes sí se señalan tanto por la diferencia de horarios entre los países y para ubicar si fue ayer o fue hoy, de -- acuerdo al periódico que lo publique -matutino y vespertino-.

Por lo que respecta a la entrada se puede resumir que en -- los periódicos de México las preguntas más importantes a contestar son qué, en primer término, y quién -que es la fuente de información-; dónde y cuándo van como por añadidura; generalmente las demás preguntas quedan fuera de la entrada, aunque se responden en el cuerpo de la noticia.

Otro punto que debe quedar muy claro es que la entrada no sólo la conforma el primer párrafo de la noticia, incluso se considera el segundo como entrada, de acuerdo al tipo de información que se está manejando.

B. Tipos de Entradas.

Diversos autores hablan de diversos tipos de entradas: alusiva, de cita, compendiada, condicional, descriptiva, interrogativa, sensacional, de "suspense", entre otras, pero hablan en -- términos generales de todos los géneros periodísticos y no exclusivamente de la nota informativa.

Por ejemplo, Martínez de Sousa señala:

La alusiva es aquella con la que el reportero-comienza, dirigiéndose al lector con algún tipo de consideración: "Si usted se encontrara - de pronto...". No responde necesariamente a todas las preguntas básicas; de hecho, este estilo, poco habitual en español, responde a muy pocas). De cita, la que abre el reportaje con una frase textual entrecomillada, atribuida a una persona; a veces, la cita es indirecta, es decir, el texto no se entrecomilla, pero lo de clarado se resume y se expone atribuyéndolo a la persona de quien se habla. (No responde a todas las preguntas básicas). Compendiada, la que expone un resumen de los datos más importantes del acontecimiento. (Es propia de la -- disposición en pirámide invertida. Generalmente responde a todas o casi todas las preguntas básicas). Condicional, la que presenta la noticia como un hecho dependiente de otros que pueden acontecer. (Es decir, se trata, más que de un acontecimiento, de una inducción en función de los datos que se observan. Por ejemplo: "Si persisten las condiciones de abstencionismo laboral, la productividad no alcanzará los índices previstos"). Descriptiva, la que ofrece, en lugar de respuestas a las preguntas básicas, una serie de elementos circunstanciales, temporales o espaciales referidos al marco -- escénico del hecho descrito. (Suele ser una entrada adecuada en noticias de interés humano). Interrogativa, la que consiste en una interrogación en la que la esencia de la noticia es la incertidumbre: "Cómo reaccionarán los países de la CEE ante la decisión norteamericana de no controlar su inflación". Resumida, párrafo inicial breve, en el que solamente se encuentran algunas de las preguntas básicas. - - (11)

Por su parte, Carl. N. Warren, en su libro Géneros Periodísticos Informativos, asegura que "todo intento de clasificar los distintos leads de las noticias es inevitablemente académico y arbitrario, ya que la originalidad es la condición que los hace más atractivos. Los leads son tan diversos como los hombres y mu

jeros que los inventan". (12)

Sin embargo, dice que ha procurado clasificar y dar nombre a algunos de estos recursos narrativos para que el principiante memorice, al menos, un puñado, mientras los convierte en instrumentos habituales de su trabajo: "Impacto: frase breve y rotunda. Retrato: descripción con palabras llenas de color. Contraste: dos extremos opuestos. Interrogante: una pregunta significativa. Ambiente: las circunstancias o el trasfondo. Cita: una breve declaración o afirmación". (13)

1. Ni fórmula ni Receta Mágica.

Efectivamente, en la redacción de las noticias no se puede hablar de "esquemas" o reglas definidas. No hay fórmula o receta mágica que englobe la totalidad y diversidad de los casos que se presentan en la información.

Para la redacción de la información, de la nota informativa, lo único que se debe tener en mente es dar la noticia en la entrada, no perderla, la redacción de ésta dependerá del estilo de cada uno de los periodistas y, efectivamente, los leads son tan diversos como las personas que los escriben.

Ejemplo de las diversas formas de manejar una misma información, son los leads de dos noticias sobre el mismo tema, publicadas el mismo día, una en el periódico El Sol de México, la otra, en el periódico Novedades:

En tanto la oposición calificó de sorpresivo, inadmisible, inflacionario y falto de equidad el aumento al precio de las gasolinas, la diputación del PRI argumentó que no se trata de ninguna sorpresa, "puesto que desde diciembre-

pasado el Presidente De la Madrid alertó sobre la urgencia de aplicar ajustes y aumentos trimestrales.

En lo que ha sido la sesión más larga del año, ya que terminó a las sombras de la noche, Luis Torres Serranía -diputado del PAN- criticó que para acabar con la economía ficción se caiga - en medidas que juzgó altamente inflacionarias. (14)

Justificaron ayer los legisladores priístas -- (con el rechazo absoluto de los representantes de la oposición, en la sesión de la Cámara baja) el aumento a los energéticos que, si bien no es una medida agradable ni deseable, sí es en cambio necesario, porque de otra forma habría que recurrir a la emisión de circulante, -- según afirmó el diputado Hermenegildo Anguiano Martínez.

Por su parte, el líder nacional del PRI, Adolfo Lugo Verduzco, destacaba que en estos momentos difíciles que tanto sacrificio exigen de los mexicanos por las revisiones de precios de los productos básicos, los priístas deben estar alerta contra la continua acechanza de la reacción, que pretende sacar ventajas de la -- crisis. (15)

Como se ve, las dos notas están redactadas de diversa manera, incluso ambas contienen datos diferentes -no porque no hayan tenido los mismos datos, o la misma fuente emisora de la información, sino porque cada periodista tomó las oraciones que le pareció que reflejaban el problema que se trató en la sesión camaral, sin embargo, la parte medular de la información que ahí se produjo está en las dos notas.

C. Jerarquización de la Información.

Después de que el periodista tiene la recopilación de la información completa, los pasos o fórmula para jerarquizar la información, pueden ser, en principio, leerse y releerse cuidadas

mente los datos anotados a fin de ponderar su importancia, para entender perfectamente qué fue lo que pasó o qué fue lo que se dijo y tener una idea clara de lo que se va a transmitir a los lectores.

Puede ir subrayando lo que se considera de más importancia y tachando o eliminando lo que se considera que es repetitivo..

Cuando se jerarquiza la información se debe tener presente que lo que se busca para la entrada o lead es la noticia, lo -- que la mayoría desconoce.

Esto es, el periodista analiza la información obtenida. De esta manera, todo está preparado para iniciar la redacción de - la nota informativa.

Hay ocasiones, por ejemplo, en que los concursos no tienen un punto específicamente que sea desconocido por la mayoría, si no que son algunas reiteraciones de lo que ya se ha dicho o se conoce, pero no hay que olvidar el momento que se está viviendo y que por ello sea trascendente, noticioso.

Ejemplos para ambos casos:

Si la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial, en al-- gún boletín de prensa asegura que los costos de producción de - algunos básicos se han incrementado considerablemente; que no - se puede permitir la escasez por falta de producción, principal mente por la originada por los precios de los productos; que se cuidará el poder adquisitivo de las mayorías; que para alentar- la producción se van a incrementar los precios de la tortilla y pan blanco de 70 gramos; que lo precios rigen a partir de maña-

na, entre otros puntos, no cabe duda que la noticia, lo descono-
cido para la mayoría, es el punto relativo al aumento de pre- -
cios del pan y de la tortilla.

Estos puntos, serían entonces lo que el periodista tomaría
para la entrada o lead; en su jerarquización éstos deben ocupar
el primer sitio.

Ahora, por lo que toca a la información en la que se tiene
que tomar en consideración el momento que se vive, cito el si--
guiente caso, también expuesto en los primeros capítulos.

Si la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial emite un
boletín en el que asegura que las autoridades cuidan el poder -
adquisitivo de las mayorías, que los precios de los productos -
básicos no tendrán alzas aceleradas, que se alentará la produc-
ción de básicos, entre otros puntos ya conocidos y reiterados -
en diversidad de ocasiones por las autoridades, pero en esos --
días los productores de leche, huevo y tortillas han expresado-
que es necesario un aumento en el precio de estos productos, --
que están produciendo con pérdidas, que tendrán que cerrar algu
nos negocios, etcétera, aunque los datos proporcionados por la
Secretaría de Comercio y Fomento Industrial ya se conocen, vuel
ven a ser noticia ante los acontecimientos, ante el momento que
se vive en materia de básicos.

Como se verá, la noticia "salta" del papel en el que se --
tienen los datos.

Por supuesto que quienes se inician en el periodismo ten--
drán que aprender todo esto en la práctica, pero es importante-

que conozcan los problemas a los que se pueden enfrentar en el quehacer periodístico.

Cuando se tienen las bases, en este caso teóricas, en la práctica se aprende más rápido.

Un periodista con estudios puede, además de aprender en la práctica más rápidamente, innovar, dar un "estilo o un toque" - distinto a su trabajo profesional; volcar todos sus conocimientos para informar de la mejor manera a sus lectores, con más -- elementos e incluso con mayor responsabilidad, por otra parte, - es necesaria la práctica en la redacción, escribir y leer, co-- rregirse y volver a escribir, a cada nueva escritura se irá enriqueciendo en contenido y estilo.

D. Redacción de la Nota.

Aunque en la redacción de las noticias, en este caso de la nota informativa, tampoco se puede asegurar que hay un "machote o esquema", pues dependerá del "estilo" del periodista la redacción de las noticias, se pueden plantear algunos lineamientos - generales que ayudarán a quienes se inician para desempeñar me-
jor su labor.

Debe destacarse que sólo se aprende a escribir, escribiendo. No debe afligir a nadie que el primer día que lo sienten -- frente a una máquina de escribir intente la entrada o la nota - completa 3, 4, 5, 6 o 20 veces. No importa escribir y tirar - - cuartillas porque a uno no le parezca lo que escribió. Lo importante es que cada vez que se tire una cuartilla, a la siguiente se mejore y esto no es sólo para los principiantes, sino tam- -

bién para los periodistas que ya tienen muchos años de serlo.

1. Brevedad.

La brevedad es un punto clave, porque de esta manera se -- evitará confundir al lector, al darle demasiadas ideas o "palabrería". Se debe ir "al grano", evitar los rodeos porque se -- pierde la claridad.

Sobre la brevedad, en el Manual de Estilo de Notimex, se apunta que "la entrada o lead de toda información no debe exceder de cuatro líneas" (16)

Por supuesto que esto no significa la regla que no debe -- romperse; es lo aconsejable; sin embargo, puede presentar sus -- variaciones. Brevedad no significa dejar ideas inconclusas, o -- escribir tipo telegrama; significa evitar la "palabrería", la -- "paja"; ir "al grano", con claridad.

Cuando se habla de brevedad en el Manual de Estilo de Notimex, se presenta un ejemplo que clarifica los conceptos vertidos y que a continuación se reproducen:

NIZA, Francia, mayo 7.- La ceremonia para declarar hermanados a los puertos de Acapulco, México, y Niza, Francia, quedó completada hoy aquí, en presencia de personalidades de ambas ciudades, cuando una botella con un cheque de 25 mil pesos, ofrecidos por una empresa mexicana, y un mensaje de paz, fue lanzada al mar frente a la Costa Azul, al sureste de Francia. Un generoso navegante la encontró y pidió que la suma fuera donada a la Cruz Roja de Niza.- (ESTO ES LO QUE SE DEBE EVITAR).

Así puede escribirse:

NIZA, Francia, mayo 7.- Los puertos de Acapulco, México y Niza, Francia, fueron declaradas ciudades hermanas, durante una ceremonia a la-

que asistieron personalidades de ambas localidades.

Como parte de la ceremonia, fue lanzada al mar, frente a la Costa Azul, al sudeste de Francia, una botella que contenía un cheque de 25 mil pesos y un mensaje de paz.

El contenido de la botella fue ofrecido por una empresa mexicana.

La botella fue encontrada por un generoso navegante, quien donó la suma a la Cruz Roja de Niza. (18)

2. Fuente de Información.

Como ya se vió en capítulos anteriores, siempre debe citarse la fuente de información. En este sentido el Manual de Estilo de Notimex señala como ejemplo el siguiente:

Se dijo que el accidente ocurrió debido a la falla de un motor. (Esto es incorrecto).

El jefe de operaciones de la compañía, ingeniero X, dijo que el accidente se debió a la falla de un motor..." (Quedaría mejor así). - (19)

En el primero o segundo párrafo debe dar claramente consignada la fuente de información, título, nombre y cargo, completos, y en los demás, se emplean verbos en tiempo pasado, que sirven para atribuir las declaraciones a una persona física o moral.

Ejemplos: La primera vez que se cita la fuente de información, se debe escribir así: El licenciado Héctor Hernández Cervantes, secretario de Comercio y Fomento Industrial; El director de Petróleos Mexicanos, licenciado Mario Ramón Beteta; El doctor Octavio Rivero Serrano, rector de la Universidad Nacio--

nal Autónoma de México.

Siempre va el título, nombre y cargo completos.

En los siguientes párrafos, se cita de la siguiente manera: indicó que..., precisó que..., aseguró que..., afirmó que..., enfatizó que..., explicó que..., etcétera; o bien, el funcionario señaló que...; cuando son declaraciones del secretario de Comercio y Fomento Industrial, podemos decir, el titular de - - Secofi, el licenciado Hernández Cervantes; cuando la fuente de información es Fidel Velázquez, secretario general de la Confederación de Trabajadores de México, en los párrafos siguientes - la fuente de información la podemos citar, el dirigente obrero, el máximo dirigente obrero del país, don Fidel Velázquez.

Debe quedar bien claro que en cada párrafo se cita la fuente de información, si dejamos un párrafo sin citarla, puede parecer qué el que escribe es el que lo dice y no hay que olvidar que en la nota informativa no va la opinión personal del periodista.

3. Opinión Personal, fuera.

La opinión del periodista nunca debe ^{ir} en en la nota informativa, por tanto deben evitarse los adjetivos calificativos que puedan dar la impresión de que el periodista es el que está calificando los actos o los hechos.

4. Primera Persona.

No deben emplearse en las notas informativas los pronombres personales ni debe hablarse en primera persona. No debe escribirse "me dijo que..."; simplemente, dijo que...

5. Abreviaturas.

Las abreviaturas no deben ser usadas, siempre se escribirán las palabras completas; además se evitará el etcétera. Por lo que toca a las siglas, éstas se emplean, pero después de haber aclarado su significado. Por ejemplo: La Organización de las Naciones Unidas -ONU-.

6. Números.

Generalmente en los periódicos, los números del uno al nueve se escriben con letra, excepto cuando se trata de puntuaciones deportivas, horas y fechas; del diez al novecientos noventa y nueve, con números. También se escriben con letra las palabras mil, millones: 90 mil pesos, 756 millones, 91 mil millones.

No se debe iniciar la información citando cifras u órdenes numéricos, que representen menos del centésimo, mejor se redondea la cifra, aunque más adelante se aclare, a menos que se trate del presupuesto de egresos de la federación, por la importancia que éste tiene.

Ejemplo: En lugar se pondrá 1,993 millones de pesos 46 centavos, la cifra se redondea dos mil millones de pesos, o cerca de dos mil millones de pesos, o casi dos mil millones de pesos.

7. Gerundios.

El uso del gerundio, hace muy cansadas las oraciones, y muestra la pobreza del redactor en el conocimiento del idioma.

8. Ortografía y Puntuación.

El uso de la puntuación es de gran importancia en su correcta aplicación, pues de no ser así se presta a graves confusio-

nes en la lectura. Por tanto, la coma se usará para separar las partes de una oración de un mismo valor gramatical, pero ésta se suprimirá cuando las palabras vayan enlazadas por algunas de las conjunciones y, e, o, u.

Aunque esto no se debe aclarar, es necesario repetir hasta el cansancio que las reglas de puntuación y la ortografía -- son importantísimas, deben seguirse "al pie de la letra".

E. Referencia Bibliográfica

- (1) Martínez de Sousa, José, Diccionario General del Periodismo, p. 338
- (2) Ibídem, p. 338
- (3) Ibídem, p. 339
- (4) Ibídem, p. 339
- (5) Warren, Carl N., Géneros Periodísticos Informativos, p. 97
- (6) Martínez de Sousa, José, op, cit., p. 158
- (7) Ibídem, p. 338
- (8) Martínez, Sergio, "Planeación Participativa pide MMH", en Novedades, 2 de noviembre de 1983, p. 1
- (9) Meraz, Fernando, "Rebelión de Regidores Contra el Alcaldepanista de Durango", en Excélsior, 30 de octubre de - - - 1983, p. 1
- (10) Pascoe Pierçe, Ricardo, "Profunda crisis interna ha tenido el peronismo", en El Universal, 3 de noviembre de 1983
- (11) Martínez de Sousa, José, op. cit., p. 159
- (12) Warren, Carl N., op. cit., p. 115
- (13) Ibídem, p. 116
- (14) Lozada, Javier, "No fue sorpresa el alza de gasolinas: PRI", en El Sol de México, 28 de octubre de 1983, p. 1
- (15) Sin autor. "Impacta a los sectores el Alza de Combustibles", en Novedades, 28 de octubre de 1983, P. 1
- (16) Comité de Redacción de Notimex, Manual de Estilo de Notimex, p. 12
- (17) Ibídem, p. 15

(18) Ibidem, p. 16

(19) Ibidem, p. 23

C A P I T U L O V

Tipos de Nota

Hemos visto qué es la noticia, qué es la nota informativa, cómo se obtiene la noticia y cómo se estructura. Corresponde -- ahora analizar cuántos tipos de nota informativa existen y cuáles son sus características.

Todos los periódicos nacionales están divididos en secciones: Información General, Internacional, Nacional, Deportes, Policía, Finanzas, Sociales y Espectáculos. Sin embargo, en todas las acciones predomina el manejo de la información como nota informativa.

La nota informativa en cada sección tiene sus características propias, aunque sus similitudes son más que sus diferencias.

A. La Nota de Sociales.

1. Información que Maneja.

En la nota de sociales se maneja la información de todos los eventos sociales que puedan ocurrir: bodas, bautizos, primera comunión, fiestas de cumpleaños, recepciones de presentaciones de libros, inauguraciones de exposiciones, graduaciones, en tres otras.

En estas notas, quedan fuera la política, la economía, las declaraciones oficiales y no por ello dejan de tener interés como información, pues el aspecto social del hombre resalta.

Para entender mejor estas afirmaciones; ejemplo es el caso de que en la embajada de Estados Unidos en México se ofrezca -- una recepción y el anfitrión sea el embajador de ese país. Lo --

que interesará en este caso no son las declaraciones que pudie ra hacer, sino el ambiente de la fiesta, los platillos que se sirvan, los invitados, el motivo de la fiesta, si hubo decora- do especial, el vestuario de anfitriones y asistentes.

2. Obtención de la Información.

A las secciones de sociales de los periódicos llegan to-- dos los días invitaciones a diversos actos sociales -bodas, -- quince años, inauguraciones, cocteles, bautizos-, en las que - por supuesto se señala la fecha, hora y lugar del acontecimiento.

Los datos más importantes para una nota de sociales son - los nombres de los invitados, los menús, los vinos que se sir- ven, el motivo del evento, el vestuario que lucen anfitriones- e invitados, el ambiente de la fiesta.

Si se trata de una boda, por ejemplo, importan los nom- bres de los contrayentes, de los padres, de los padrinos, de los testigos, el vestuario de los novios, de las madrinas, de los pajes; el templo en que se realizó la ceremonia, la recep- ción, el menú, el pastel, el sacerdote que ofició, el lugar -- del viaje de bodas.

No hay que olvidar que -en el caso de la boda- los novios, familia o invitados, aunque por supuesto hayan presenciado to- do el acontecimiento, quieren volver a leer qué pasó, que le - platiquen todo, como si no hubieran estado en la boda, por - - ello el periodista de sociales no debe perder los detalles más importantes del acontecimiento.

3. Estructura de la Nota

En términos generales, la estructura de la nota de sociales es la de pirámide invertida, -de lo más importante a lo menos importante, sin embargo, su redacción no es tan fría y no se cita fuente de información.

La nota de sociales no se escribe así: Clementina Pérez López y Juan Rodríguez Alpuche unieron sus vidas en el templo de Nuestra Señora de Lourdes, informó la madre de la novia. La oración que dice "informó la madre de la novia" se elimina. Por su puesto el periodista además de presenciar el hecho pregunta los datos que requiere pero no cita la fuente.

A la nota de sociales se le debe dar más vida con palabras, describiendo e incluso empleando adjetivos calificativos.

Siempre será mejor escribir que la novia lució un vestido en raso íarfil con aplicaciones de encaje, realizado por Pedro Loredó, que escribir que la novia lució un bellissimo vestido o que "costó una fortuna".

Aunque se pueden emplear calificativos en la nota de sociales, lo más conveniente es describir, así se logrará mayor objetividad y cada lector podrá juzgar y formarse una opinión lo -- más apegada a los hechos.

En términos generales, se había visto que en la nota informativa se deben citar los títulos, nombres y cargos completos;- en la nota de sociales no, los títulos y cargos regularmente -- quedan fuera, sin embargo, los nombres son muy importantes y deben escribirse correctamente.

En la nota de sociales no importa el estado civil de las personas; esto es, no se escribe "la señorita Clementina Pérez-López", simplemente, Clementina Pérez López.

Por lo que toca a los nombres, siempre van primero los de las mujeres y después los de los hombres; por ejemplo, cuando se menciona a los invitados se puede escribir: entre los amigos de la pareja que los felicitaron durante la recepción estuvieron Eloisa de Dávila y Juan José Dávila, o bien, Juan José Dávila y señora. En el caso de los novios, no se escribe Juan Rodríguez Alpuche y Clementina Pérez López contrajeron matrimonio religioso..., sino Clementina Pérez López y Juan Rodríguez Alpuche contrajeron matrimonio religioso...

Como en todo tipo de notas, en la de sociales hay que tratar de no herir susceptibilidades o incomodar a las personas. Una anécdota de sociales en la que el periodista por darle énfasis al significado que para una pareja tenía su boda escribió: Después de cinco años de noviazgo, Lourdes Rodríguez López vio realizado su sueño al contraer matrimonio con Juan Pérez González, parecía que por fin, la novia lo atrapó después de cinco años de persecución.

4. ¿Cuándo?

Se había visto que en las notas informativas el cuándo sólo se responde con hoy o ayer, pero en la nota de sociales generalmente no se responde al cuándo, porque aparecen publicadas - dos o tres días después del acontecimiento y a veces, hasta una semana más tarde, por razones técnicas de los periódicos, de ho

rarios y de espacio.

Sin embargo, existen variaciones de acuerdo al periódico; hay algunos que en sus notas responden al cuándo, no en la entrada, pero sí en el cuerpo de la nota, aunque entre el acontecimiento y la fecha de publicación hayan pasado algunos días. - Entonces en algunos periódicos se puede encontrar en algún párrafo: la ceremonia se realizó la noche del pasado 4 de noviembre...; en otros, simplemente no se responde al cuándo.

El periodista de sociales debe estar familiarizado con los nombres y características de los diferentes tipos de telas; de confecciones; de comidas, de bebidas, para poder escribir correctamente su nota.

Cabe resaltar que en las notas de sociales se mencionan en ocasiones marcas y firmas -debe recordarse que la sección de sociales además de informar, vende-, pero esto no es regla general. Se mencionan marcas y firmas cuando los interesados pagan su espacio en el periódico; de otra manera, no.

B. La Nota de Espectáculos.

En la nota de espectáculos se maneja toda la información que concierne al ambiente artístico: teatro, cine, televisión, discos, debuts, actividades de los artistas.

Sus fuentes de información son los mismos artistas, los empresarios teatrales, productores, agrupaciones de este sector de profesionales. En pocas palabras, todo lo relacionado con el espectáculo.

La información para la nota de espectáculos se obtiene de

entrevistas, acontecimientos como pueden ser la filmación de películas, grabación de programas de televisión; debuts en centros nocturnos, estrenos teatrales, presentaciones de nuevos discos y, aunque en espectáculos no es muy común que haya conferencias y boletines de prensa.

En espectáculos, al igual que en sociales, el periodista debe estar presente en los acontecimientos. Todo lo que ocurre lo puede presenciar.

1. Estructura.

La estructura de la nota de espectáculos también es de pirámide invertida, va de lo más importante a lo menos importante, lleva en la entrada la noticia, los datos se jerarquizan.

Por lo que toca a la fuente de información, no es necesario que la mencione en cada párrafo, sólo si se trata de declaraciones, entonces sí se menciona en cada párrafo.

Así como en la nota de sociales en la de espectáculos hay flexibilidad para dar descripciones e incluso emplear algunos calificativos.

Hay artistas que son más conocidos por su sobrenombre que por su nombre de pila, es válido usar los sobrenombres, por lo que podemos encontrar en una nota de espectáculos simplemente "Cantinflas".

Además del nombre del artista, en la nota de espectáculos también pueden usarse los sobrenombres e incluso el eslogan que se les ha creado para presentarlos, como puede ser Manoella Torres, La Mujer que Nació Para Cantar, o Angélica María, La No--

via de México.

Se puede asegurar que la nota de espectáculos, igual que la de sociales, no es tan fría, hay más colorido y ambiente, -- que se lo dan precisamente el lenguaje que se utiliza.

No debe olvidarse que a los lectores de espectáculos les interesa todo lo que pueda ocurrir en el medio artístico, enterarse de aquellos "chismes" en los que se dá vida a sus artistas y saber, cómo fue tal debut o presentación en los lugares a los que muchas veces no tienen acceso por sus altas tarifas.

El artista vive del público y por tanto en las notas de espectáculos se da la imagen del artista: cómo piensa, cómo actúa, cómo vive, qué planes tiene, y, a todo esto debe dar respuesta la nota de espectáculos.

En este tipo de nota, tampoco se valen los comerciales gratis, por tanto, no se escribe que Rocío Dúrcal debutó en el -- Fiesta Palace, sino que "en céntrico hotel capitalino", o en -- "un hotel capitalino", o "en conocido hotel de la capital".

C. La Nota de Deportes.

En las notas de deportes, se manejarán por supuesto todas las informaciones de este amplio campo: fútbol, boxeo, beisbol, tenis, fútbol americano, basquetbol, automovilismo, ciclismo, atletismo, natación, lucha olímpica, jockey sobre pasto, tiro con arco, etcétera.

Las fuentes de información de deportes son los mismos deportistas, los entrenadores, los managers y todas las federaciones, agrupaciones y asociaciones deportivas.

En el área de deportes también se organizan conferencias - de prensa, aunque comparadas en cantidad con las que se realizan en el área de información general son mínimas. Por ello, en espectáculos deportivos, lo vital es estar en el lugar de los hechos: en los campos de entrenamiento, en las corridas de toros, en todos los encuentros que se realizan.

Algunos podrán preguntarse si es noticia el resultado de un partido de fútbol que se transmitió por televisión a miles de aficionados y que además una multitud presenció en el estadio. La respuesta es sí; a los aficionados les gusta saber nuevamente qué ocurrió en el partido, volver a vivir las emociones, los goles, los errores y aciertos que se sucedieron.

Además, en deportes, la labor del periodista es crear controversia, mediante comentarios y opiniones recogidas después del partido, tanto con los vencedores como con los vencidos.

Con fundamentos, el periodista puede señalar errores y aciertos que él, como conocedor, haya observado, durante el encuentro; puede resaltar, con hechos, la brillante actuación de un jugador o de un equipo y reforzar esto con las entrevistas que realice.

Como podrá notarse, la nota de deportes es dinámica, ágil, emotiva, tanto como el ambiente que hubo en la cancha, en el ring o en la plaza de toros -sólo por citar algunos-; admite comentarios, siempre y cuando se fundamenten con lo ocurrido.

1. Datos que Refuercen.

Para las notas de deportes es muy importante que el perio-

dista tenga antecedentes, conocimientos de lo ocurrido en el pasado inmediato. Por ejemplo, si un periodista va a "cubrir" una pelea de box, es necesario que tenga antecedentes de los boxeadores: peleas ganadas, peleas perdidas, a quiénes se ha enfrentado, cuáles han sido sus peleas más importantes, edad, peso.

Si se trata de un partido de futbol, debe saber los antecedentes por ejemplo, si durante los entrenamientos alguien se -- lastimó y por ello no juega, quién entra en su lugar; las posiciones que ocupan los jugadores; cuáles son los errores que cometen, cuáles son sus principales jugadas, etcétera.

Las estadísticas, por tanto, son importantes para las notas de deportes, a los aficionados les gusta que les recuerden las peleas ganadas, los goles anotados en otros partidos; estos datos deben estar presentes en la mente de los periodistas de deportes para hacer una mejor nota.

2. Estructura.

La estructura en la nota deportiva también es de pirámide invertida; en la entrada se presenta el climax y en el cuerpo va decreciendo la importancia de los datos presentados.

No es necesario presentar en cada párrafo la fuente de información, ya que mucho de lo que se diga en la nota serán los hechos que se presenciaron, lo que pasa es que se refuerzan con comentarios y opiniones de jugadores, entrenadores, managers, y entonces sí se cita la fuente de información.

Los párrafos deben ser breves, claros, que no confundan a los lectores.

tera-, sin embargo, no debe perderse de vista que a cualquier - ciudadano que no esté familiarizado con los términos financieros, las estadísticas y los números, puede interesarle la nota de finanzas y economía, principalmente ahora que la información que - más se produce es la concerniente a la situación financiera y -- económica de las empresas, del país e incluso a la situación eco nómica y financiera de la mayoría de la población.

1. Fuentes de Información.

Las fuentes de información para la nota de finanzas son la banca, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secreta-- ría de Programación y Presupuesto, la Bolsa Mexicana de Valores, principalmente.

Como la nota de finanzas es, digamos, muy especializada, es necesario que el periodista sepa "traducir" todos esos términos- poco comunes y cifras complicadas para que el lector, cualquiera que este sea, comprenda perfectamente la noticia.

En las notas financieras se debe expresar las cantidades y medidas en moneda nacional y sistema métrico decimal; no se vale escribirlas sólo en moneda o medidas extranjeras.

Su estructura es, por supuesto, de pirámide invertida, tam- bién se jerarquiza la información y se redacta de lo más a lo me nos importante.

Cuando se dan cifras es conveniente explicar en el contexto de la información qué significado tienen en el tema que se trata, cuál es su importancia.

Los párrafos deben ser breves para no confundir, se deben -

evitar demasiadas cifras en cada párrafo.

F. La Nota de Información General.

La llamada nota de información general es aquella en la que se manejan todas las informaciones políticas, agropecuarias, religiosas, educativas, en fin, todas aquellas que generalmente se publican en la primera sección.

Las diferencias que existen entre éstas son mínimas, se pueden concretar en los términos usados, en el uso correcto del lenguaje; por ejemplo, en la nota religiosa no se le va a llamar a la homilía, discurso.

En términos generales, las notas informativas sobre cualquier tema deben escribirse en forma de pirámide invertida, en párrafos breves, con claridad, con el mayor número de datos posible, sin emitir opiniones personales, empleando los términos correctos, con la fuente de información bien precisa, todo ello, - para informar. Informar, que es la función del periodista. Informar de manera veraz procurando que sea entendible la redacción, - y persistir en el propósito de no dejar de aprender una frase o una simple oración que contribuya a amplificar sus conocimientos y pulir su estilo.

BIBLIOGRAFIA GENERAL

- 1.- Agencia de Noticias CISA (Comunicación e Información, S.A.), (Notas para un Manual de Estilo, 40 pp.
- 2.- Comité de Redacción de Notimex, Manual de Estilo de Notimex, Editado por el Comité de Redacción de Notimex, 1974, 100 pp:
- 3.- Martínez Albertos, Jose Luis, El Mensaje Informativo, Barcelona, Editorial A.T.E., 1977 (Colección Libros de Comunicación Social), 329 pp.
- 4.- Martínez de Sousa, José Luis, Diccionario General del Periodismo, Madrid, Editorial Paraninfo, 594 pp.
- 5.- Rivadeneira Prada, Raúl, Periodismo. La Teoría General de los Sistemas y la Ciencia de la Comunicación, México, Editorial Trillas, 1980, 284 pp.
- 6.- Warreñ, Carl N., Géneros Periodísticos Informativos, Barcelona, Editorial A.T.E., 1975, 487 pp.

Conclusiones:

Concluir un trabajo tan práctico no es sencillo, sin embargo varios puntos pueden señalarse:

1) La nota informativa es el género periodístico más usado en los periódicos nacionales para la transmisión de los acontecimientos que ocurren en México y en el mundo.

2) La labor de informar no termina; la noticia muere minutos u horas después de haberse dado a conocer en los medios de comunicación, pero la tarea de informar continúa.

3) Las teorías explicadas en este trabajo son las que hoy, en los periódicos de México, sirven como base para informar los logros, errores, virtudes y conflictos del ser humano, pero no son "fórmulas mágicas", sino guía que se modificará en la medida que el talento de nuevas plumas y de las ya existentes así lo requieran, y en la medida que las necesidades del hombre así lo requieran.

4) Todos los lineamientos expuestos en este trabajo son perfectibles, dependerá de los profesionales hacer cada día un periodismo mejor; en esta tarea todos los que tenemos la tinta medida en las venas debemos poner nuestros conocimientos y creatividad.