

20/4
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGIA



BIBLIOTECAS EN LAS UNIDADES DE
PRODUCCION AGROPECUARIA UN CASO

T E S I S

QUE PARA OPTAR AL TITULO DE:
LICENCIADO EN BIBLIOTECOLOGIA

P R E S E N T A:

PIEDAD C. DECTOR GUTIERREZ

México, D. F.



1984

FACULTAD DE



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

C O N T E N I D O

Página

LISTA DE ABREVIATURAS

1.	INTRODUCCION.....	1
2.	METODOLOGIA.....	4
2.1.	Cuestionarios.....	7
3.	DESARROLLO DE LA GANADERIA EN MEXICO.....	27
3.1.	Evolución histórica.....	27
3.1.1.	México Prehispánico.....	27
3.1.2.	Período Virreinal.....	34
3.1.3.	Siglo XIX.....	36
3.1.4.	Porfiriato.....	37
3.1.5.	Revolución.....	38
3.1.6.	Panorama actual.....	39
4.	EL MEDICO VETERINARIO ZOOTECNISTA.....	43
5.	FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA....	45
5.1.	Colegios.....	46
5.2.	Centros.....	48
6.	CENTRO DE INVESTIGACION, ENSEÑANZA Y EXTENSION EN GANADERIA TROPICAL.....	52

6.1. Objetivos, Organización y Recursos.....	55
6.1.1. Objetivos.....	55
6.1.2. Organización.....	56
6.1.3. Recursos.....	57
6.2. Personal Académico.....	58
6.3. Personal Administrativo.....	59
6.4. Servicios de Extensión.....	63
6.5. Actividades de Enseñanza.....	66
6.6. Relaciones con otras Instituciones.....	68
6.7. Proyecto FAO-UNAM.....	69
7. INFORMACION EN LAS UNIDADES DE PRODUCCION.....	71
8. BIBLIOTECA DEL CIEEGT.....	74
8.1. Objetivos.....	74
8.2. Ubicación.....	75
8.3. Local.....	76
8.4. Servicios.....	80
8.5. Colección.....	82
8.6. Catálogo.....	88
8.7. Usuarios.....	89
9. PROPOSICIONES PARA LA ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA DEL CIEEGT.....	90

9.1.	Antecedentes.....	90
9.2.	Servicios de Información.....	91
9.3.	Objetivos.....	92
9.4.	Autonomía.....	93
9.5.	Selección de Documentos.....	95
9.6.	Identificación de los Documentos.....	100
9.7.	Obtención de Documentos.....	108
9.8.	Disponibilidad de los documentos.....	111
9.9.	Tratamiento de los Documentos	114
9.9.1.	El Catálogo.....	114
9.9.2.	Clasificación.....	117
9.9.3.	Procesos Técnicos Centralizados.....	117
9.9.4.	Servicio de Extensión Bibliotecaria..	119
9.9.5.	Protección y Conservación de Documentos.....	122
9.10.	Servicios.....	124
9.10.1.	Horario.....	125
9.10.2.	Servicio de Información y Consulta...	125
9.11.	Servicio de Préstamo.....	127
9.11.1.	Préstamo a Domicilio.....	127
9.11.2.	Préstamo Interbibliotecario.....	130

9.12.	Valoración del Servicio.....	132
9.13.	Instrucción a Usuarios.....	132
9.14.	Personal.....	134
10.	RECOMENDACIONES GENERALES.....	137
10.1.	Relaciones entre la BCIEEGT y la Coordinación de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia.....	137
10.2.	Organización de la Estructura.....	138
10.3.	Financiamiento y Presupuesto.....	139
10.4.	Personal.....	139
10.5.	Adquisiciones y Desarrollo de la Colección..	141
10.6.	Procesos Técnicos.....	141
10.7.	Préstamo del material de la BFMVZ.....	142
	LISTA DE REFERENCIAS.....	144
	APENDICE.....	154

LISTA DE ABREVIATURAS

BCIEEGT	Biblioteca del Centro de Investigación, Enseñanza y Extensión en Ganadería Tropical.
BFMVZ	Biblioteca de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia.
CIEEGT	Centro de Investigación, Enseñanza y Extensión en Ganadería Tropical.
DGB	Dirección General de Bibliotecas.
ENEP	Escuela Nacional de Estudios Profesionales
ENMVZ	Escuela Nacional de Medicina Veterinaria y Zootecnia.
FAO	Food and Agriculture Organization/United Nations/.
FIRA	Fideicomiso Instituido en Relación a la Agricultura
FMVZ	Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia
INIP	Instituto Nacional de Investigaciones Pecuarias
ONU	Organisation des Nations Unies.
PGI	Programa General de Información.
PNUD	Programme des Nations Unies pour le Developpement/ United Nations Development Program/.
SAM	Sistema Alimentario Mexicano.
SARH	Secretaría de Agricultura y Recursos Hidráulicos.
SEP	Secretaría de Educación Pública.
UACH ^a	Universidad Autónoma de Chapingo.
UAM	Universidad Autónoma Metropolitana.
UNAM	Universidad Nacional Autónoma de México.
UNESCO	United Nations Educational Scientific Cultural Organization.
UNISIST	Universal System for Information in Science and Technology (UNESCO).

1. INTRODUCCION

Muchos Médicos Veterinarios Zootecnistas que ejecutan su trabajo en el medio rural, están relativamente aislados de sus Instituciones y de las fuentes de información que ellos precisan. Estas necesidades no pueden ser satisfechas fácilmente por una biblioteca pública o una biblioteca especializada en medicina. La medicina veterinaria es una disciplina con cambios rápidos, de ahí que su información no pueda ser localizada rápidamente en fuentes convencionales.²¹

La Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia (FMVZ) comenzó a formar en el Centro de Investigación, Enseñanza y Extensión en Ganadería Tropical (CIEEGT), situado en la carretera Tlapacoyan-Martínez de la Torre en Veracruz, una biblioteca en el año de 1981 con el fin de ofrecer servicios de información a la comunidad que labora en el Centro, así como a los ganaderos de la región.

Este no es un hecho fortuito, dado que la lejanía del Centro con respecto a las instalaciones de la FMVZ en Ciudad Universitaria (más de 300 Km.) en donde se encuentra ubicada la biblioteca de la Facultad es una limitante muy considerable, ya que los estudiantes, profesores e investigadores del Centro de Investigación, Enseñanza y Extensión en Ganadería Tro

²¹ M. Drake, A. Lawrence. "An information service for practicing veterinarians". p. 437

pical, encuentran dificultades que obstaculizan la realización de sus trabajos por no tener acceso a la información actualizada y oportuna.

Dicha información guarda una relación directa con la ejecución de trabajos de investigación aplicada sobre sistemas de producción animal en el trópico y particularmente en lo que respecta a:

- Sanidad animal
- Forrajes y nutrición
- Reproducción
- Producción bovina
- Producción ovina

Después de 4 años de haber entrado en operación el CIEEGT ha obtenido notables avances en la investigación dentro de las distintas secciones. Este incremento necesita del apoyo de la información inmediata. Por este motivo se considera necesario optimizar la colección de dicha biblioteca.

Como resultado de varios años de estudio y más de un año de preparación de este trabajo me encuentro en deuda con numerosas personas, deseo hacer saber mi agradecimiento por este medio a todas ellas.

Pero fundamentalmente a mis maestras: Linda Sametz de Wallenstein, sin cuya valiosa cooperación no hubiese podido tener -

acceso a documentos y dependencias y a Georgina Madrid Garza Ramos quien desde el inicio de mis estudios profesionales me orientó con un gran desprendimiento y asesoró con importantes observaciones este trabajo que dedico, con todo mi amor, a mi esposo, Jaime Bravo Ramírez y a mis hijos Nicolás, Jaime y Juan Carlos.

México, D.F. Marzo, 1984.

2. METODOLOGIA

Con el propósito de que los estudiantes, profesores e investigadores del CIEEGT encuentren facilidades para la realización de sus trabajos de investigación por medio de una información inmediata, se llevó a cabo el siguiente trabajo.

Se realizaron varias visitas al Centro con objeto de conocer las instalaciones de los ranchos "El Clarín" y "El Cenzontle"; sus actividades (como la ordeña manual); sus programas (producción de ganado bovino y ovino); sus recursos (potreros, corrales de manejo, etc.); así como la comunidad de investigadores que ahí desarrollan sus trabajos y, finalmente teniendo como marco de referencia todo lo anterior, conocer la biblioteca (sus servicios, su personal y su colección).

Se tuvo así mismo correspondencia con Marjan Merala, Director de la Health Sciences Library, University of California at Davis, quien en 1982 era Presidente de la Junta Directiva de la Veterinary Medical Section of the Medical Library Association y que actualmente realiza para la Veterinary School at Davis un estudio con objeto de dar apoyo al Veterinary Medicine Teaching and Research Center en Tulare, California.

A fin de obtener información directa, se mantuvo comunicación personal con el Codirector del Proyecto FAO-UNAM, con el Secretario de Producción Animal de la FMVZ de la UNAM, con el Director Técnico del CIEEGT y con la Coordinadora de Bibliotecas de la FMVZ-UNAM.

La primera visita al Centro se realizó con 3 investigadores de la FMVZ y el Codirector del Proyecto FAO-UNAM, quien mostró las instalaciones de los dos ranchos explicando éstas y el desarrollo del Centro desde que este proyecto se inició con la selección del terreno dentro del país y el proceso que a través de la filosofía de la UNAM se fue desarrollando hasta llegar a lo que ahora es el CIEEGT.

Toda la información obtenida en esta comunicación personal - aparece en la primera parte del capítulo seis.

Las fotocopias de las formas para solicitar documentos a la FAO, que aparecen en el apéndice, también fueron proporcionadas por el Codirector del Proyecto. Otra visita se llevó a cabo con la Coordinadora de Bibliotecas de la FMVZ y con el Secretario de Producción Animal de la misma Facultad, quien proporcionó la información que aparece en el capítulo cinco acerca de la connotación que tiene el nombre dado a las "Unidades de Producción Agropecuaria".

Las visitas permitieron aplicar los diferentes cuestionarios y la información que se reunió como resultado de las contestaciones, dio base en gran parte a la elaboración de este trabajo, sobre todo, en el contenido de los capítulos ocho y nueve, titulados "Biblioteca del CIEEGT" y "Proposiciones para la organización y funcionamiento de la Biblioteca del CIEEGT".

La información para el capítulo cuatro titulado "El Médico Veterinario Zootecnista", se tomó en gran medida de la Guía de Carreras de la UNAM así como de entrevistas personales.

En cuanto al capítulo cinco "Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia" se apoyó en dos documentos básicamente, el libro de Sarvide sobre "La Escuela Nacional de Medicina Veterinaria" y la Organización Académica de la FMVZ, complementada con entrevistas personales y varias visitas a la Facultad.

El capítulo seis "Centro de Investigación, Enseñanza y Extensión en Ganadería Tropical" está formado por el contenido de los cuatro boletines que a partir de 1979 difunden las investigaciones y estudios que se realizan en el Centro.

"Recomendaciones Generales" título del capítulo diez, responde a las necesidades primarias del Centro y, como principio, puede dar cabida a otros proyectos más ambiciosos. Este capítulo es producto del resultado de los cuestionarios y se orienta en algunos principios con el anteproyecto presentado por la Health Sciences Library University of California para la Veterinary School at Davis, quien acaba de poner en funcionamiento un centro de experimentación e investigación en Tulare, California.⁵⁰

⁵⁰ M. Merala, 1983.

En cuanto a la observación personal ésta fue el medio para conocer entre otros la colección y así personalmente sacar los tantos porcientos de los títulos de las publicaciones periódicas que se encuentran en el acervo y que aparecen contenidas en el capítulo nueve.

Este trabajo se apoyó para su preparación en la Guía para la redacción de artículos científicos destinados a la publicación, 2a. edición 1983, publicado por la UNESCO.

En cuanto al listado de abreviaturas éstas fueron tomadas de diversas fuentes, pero principalmente del Acronyms, initialisms and abbreviations dictionary¹.

2.1. CUESTIONARIOS

Los siguientes cuestionarios fueron formulados tomando como base las directrices para los estudios relativos a los usuarios de la información⁸³ preparados para consultores del UNISIST para el Programa General de Información (PGI).

El propósito de estos cuestionarios fue recopilar información sobre la Biblioteca del CIEEGT, su colección, sus ser-vicios, su personal y sus usuarios.

1. Acronyms, initialisms, and abbreviations dictionary, 1980.

83 UNESCO. Guidelines on studies of information users. 1981.

El primer cuestionario se elaboró con el fin de obtener un esquema o marco, que sirviera como programa de entrevista.

Las preguntas que se encuentran contenidas dentro de cada subtítulo en que se encuentra dividido el cuestionario, son el resultado de lecturas sobre cada uno de los siguientes temas:

- Objetivos de la biblioteca
- Local
- Colección
- Personal
- Servicios
- Usuarios
- Investigaciones
- Presupuesto
- Préstamo
- Estadísticas
- Relación con la Biblioteca de la F.M.V.Z.

Se llevó a cabo una entrevista a fin de conocer de manera general la biblioteca y establecer un contacto directo con la persona encargada de la biblioteca, para facilitar la comunicación posteriormente.

El objetivo del cuestionario fue comunicado a la entrevistada antes de su aplicación. Posteriormente se le presentó el contenido de éste por temas, explicándole y aclarándole cada

una de las preguntas, dándole oportunidad de que la contesta
ción fuera amplia.

Dentro de la entrevista se presentaron algunos puntos inespe
rados que no se habían considerado anteriormente y que fueron
planteados en entrevistas posteriores. El tiempo en que fue
ron formuladas las preguntas se dividió en dos partes, la
primera de las 11 a las 15 horas, la segunda al día siguiente
de 9 a las 12 horas. La actitud de la entrevistada fue cor-
dial y cooperativa.

Para llevar a cabo la recolección de datos relativos a la bi
blioteca se escogió la entrevista como la forma más indicada
de obtener la información que se requería.

Respecto a la aplicación del cuestionario número uno, éste
se probó anteriormente aplicándolo a una persona de posición
similar a la que estaba dirigido, ensayando el proceso con
objeto de mejorarlo y lograr que el entrevistado final se
sintiera tranquilo y cómodo para hablar. Para no olvidarla,
cada respuesta fue registrada ahí mismo procurando no inhi-
bir a la persona entrevistada.

Inmediatamente después de terminada cada una de las entre-
vistas se procedió a preparar el informe recogiendo las pre
guntas y las respuestas y añadiendo datos, tales como: tiem
po, cooperación, etc.

Posteriormente se buscó evidencia confirmatoria por otros medios, el primero fue la observación directa, tanto de la colección como de las actividades y comportamiento de los usuarios. Esta observación fue de mucha significación para la preparación del cuestionario número cuatro. Las entrevistas con la encargada de la biblioteca se siguieron llevando a cabo en algunas otras ocasiones pero sin ninguna estructura o directriz previa, procediendo igualmente a elaborar un informe inmediatamente después de éstas.

El resultado de las entrevistas, fue la base para elaborar el capítulo ocho. Este capítulo contiene toda la información que se recabó después de aplicar el cuestionario número uno.

Referente a este cuestionario no sólo se obtuvo respuesta oral a las preguntas formuladas sino también se tomaron las medidas del local para posteriormente trazar la planta de la biblioteca (escala 1:50) contenida en el capítulo ocho con la referencia "plano 2" ya que el "plano 3" que proporcionó la Dirección General de Obras de la UNAM, muestra la idea inicial de la distribución de la biblioteca pero que más tarde, ya puesta en funcionamiento, no se llevó a cabo. Esta información respondía a la pregunta ¿Qué dimensiones tiene la biblioteca?, que se encuentra dentro del subtítulo "LOCAL".

Este primer cuestionario no fue contestado completamente por la encargada de la biblioteca pues, aunque colaboró ampliamente en las respuestas, no poseía toda la información que se

requería, principalmente las preguntas planteadas en el subtítulo investigaciones u otras como perfiles de interés; lugar que ocupa la biblioteca del Centro en la estructura orgánica de la Facultad; materias en las que el alumno de la FMVZ acude a hacer sus prácticas; presupuesto inicial de la BCIEEGT; número de investigadores que anualmente recibe el Centro, cuántos residen ahí, en qué fechas y por cuánto tiempo, etc.

Toda la información respecto a estos últimos puntos fué proporcionada personalmente por el Director Técnico del CIEEGT quien también mantuvo una actitud de amplia colaboración.

En base a este último aspecto del cuestionario, se elaboró el cuestionario número dos que se aplicó directamente a la comunidad del Centro para obtener los datos personales básicos del personal del CIEEGT, datos que posteriormente fueron modificados (seis meses después) debido a que algunas personas de la población estudiada terminaron sus contratos, entre ellos el Codirector del Proyecto FAO-UNAM, un experto en forrajes de la FAO, algunos pasantes que hacían el servicio social, etc.

La relación del personal académico que aparece en este trabajo es del 10. de Marzo de 1984, y se encuentra dentro del capítulo seis.

El resultado del cuestionario número dos es el siguiente:

NACIONALIDAD:

- Extranjeros	27%
- Nacionales	73%

INSTITUCION DE DONDE PROVIENE:

- FAO	22%
- UNAM	78%

GRADO ACADEMICO:

- Pasante	17%
- Licenciatura	79%
- Maestría	4%

EDAD: Promedio 28 años

INVESTIGACION ACTUAL:

- Producción bovina	36%
- Producción ovina	14%
- Forrajes y nutrición	29%
- Reproducción	14%
- Extensión	7%

¿SE HAN PUBLICADO SUS INVESTIGACIONES?

- NO	39%
- SI	61%

EN DONDE:

- Memorias FMVZ-UNAM
- Reunión INIP 1982
- Boletín del CIEEGT
- Memorias de ALPA
- Journal of animal Science.

¿EN QUE AÑO INICIO SU PRIMERA INVESTIGACION EN EL CENTRO?:

- 1980	21%
- 1981	8%
- 1982	21%
- 1983	50%

¿CUANDO LA TERMINO? ¿O CONTINUA?:

- 1980	14%
- 1981	7%
- 1982	28%
- 1983	50%
- Continúa	64%

¿QUE SIGNIFICA PARA USTED LA INFORMACION EN EL DESARROLLO DE LA INVESTIGACION?:

- Instrumento necesario
- Disponibilidad de material necesario
- Apoyo para iniciar la investigación
- Elemental para cualquier trabajo de investigación
- La herramienta básica
- El acceso a las investigaciones o fuentes de investigación o conocimiento de cuáles existen, etc.

Las contestaciones anteriores son un resumen de lo que contestaron los investigadores en su totalidad.

En general, la ejecución de los trabajos de investigación proceden de la UNAM, el 26% restante son consultores de tiempo corto que aporta la FAO como apoyo.

El personal que labora en el Centro es altamente capacitado pues su nivel académico abarca desde licenciatura a posgrado. El promedio de edad es de 28 años lo cual significa que la investigación que produce la FMVZ está en manos de gente joven.

Respecto a la publicación de los trabajos se puede decir que un 100% se publica por lo menos en el boletín del Centro, exceptuando los reportes de la FAO. Al aplicar el cuestionario había cinco expertos de FAO y cuatro pasantes que iniciaban su servicio social, por ese motivo no todas las entrevistas se incluyen dentro del número que sí ha publicado sus trabajos.

Respecto al número de investigaciones puede verse claramente como éstas se van incrementando año con año.

En este primer intento por conocer de manera general los datos de los investigadores se incluyó la pregunta que hacía alusión de manera objetiva a la importancia de la información en la investigación, pudiendo comprobarse por las respuestas que ésta es necesaria. Sólo dos pasantes recién incorporados al CIEEGT se abstuvieron de contestarla.

Una vez obtenidos los datos personales básicos, se procedió a elaborar y posteriormente a aplicar el cuestionario número tres Utilización de la información y necesidades al respecto en la investigación.

1. ¿CUAL ES EL TEMA DE SU INVESTIGACION?:

- Forrajes y nutrición	29%
- Extensión	7%
- Reproducción	14%
- Producción ovina	14%
- Producción bovina	36%

2. ¿CUANDO LA COMENZO?:

- 1980	14%
- 1981	7%
- 1982	28%
- 1983	50%

3. ¿LA ESTA USTED REALIZANDO?:

- Solo	0%
- Con otras personas	10%

4. ¿CUANTAS HORAS SEMANALES DEDICA USTED NORMALMENTE A ESTA TAREA?:

- 30.5 horas en promedio

5. ¿CUALES SON SUS FUENTES DE INFORMACION?:

- Libros	en un 85%
- Actas de conferencias	en un 57%
- Tesis	en un 50%
- Estadísticas oficiales	en un 28%
- Diccionarios u otras obras de consulta	en un 21%
- Publicaciones periódicas (Revistas)	en un 92%
- Periódicos	en un 14%

6. ¿DE CUALES DE ESTAS FORMAS HA HECHO USTED USO?

- Microfilms en un 14%
- Microfichas en un 14%
- Mapas en un 21%

7. SIRVASE CALIFICAR LAS SIGUIENTES FUENTES CON ARREGLO A LA UTILIDAD PARA USTED EN SU ACTUAL LABOR DE INVESTIGACION. SI NO LAS HAY EN EL ACERVO PERO LE RESULTAN UTILES, INDIQUELAS EN LA COLUMNA "NO DISPONIBLES":

PROPORCION DE USO EN LAS FUENTES DE INFORMACION:

MATERIAL	MUY UTILES	UTILES	NO SE	INUTILES	NO DISPONIBLES
Libros	43%	50%			
Informes de Investigaciones.	50%	14%	36%		
Actas de Conferencias	22%	50%		10%	18%
Mapas		7%	22%	71%	
Películas y otros materiales audiovisuales.		7%		86%	7%
Periódicos		7%		71%	7%
Obras de Consulta	43%	36%		7%	14%
Publicaciones Oficiales.	6%	22%	7%	50%	14%
Estadísticas	14%	28%		36%	22%
Publicaciones Periódicas (Revistas)	86%	14%			

8. ¿RECIBIO USTED INFORMACION UTIL DE AMIGOS, COLEGAS U OTROS CONTACTOS PERSONALES DURANTE EL ULTIMO AÑO?:

- NO en un 50%
- SI en un 50%

9. ¿CUALES PBLICACIONES PERIODICAS LEE USTED REGULARMENTE EN RELACION CON SUS INVESTIGACIONES?:

* Journal of Animal Science.....	21%
* Tropical Agriculture.....	7%
* Journal of Dairy Science.....	7%
* Veterinaria México.....	7%
* Animal Production...-.....	6%
* Theriogenology.....	6%
* Revista Mundial de Zootecnia.....	6%
* Journal Agriculture Science.....	2%
* Pastos y Forrajes.....	2%
* Revolución Cubana Ciencia Agrícola....	2%
* Queensland Agriculture.....	2%
* Pastos Tropicales CAT.....	2%
* Animal Breeding Abstracts.....	2%
* Biology of Reproduction.....	2%
* Animal Tropical.....	2%
* Técnica Pecuaria.....	2%
* Journal of American Vet. Research.....	2%
* Animal Science.....	2%
* Australian Veterinaria-.....	2%

- * The Indian Journal of Animal Science,.. 2%
- * Australian Journal of Experimental Agricultural..... 2%
- * Zootecnia..... 2%
- * Revista de AIPA..... 2%
- * Grasslands..... 2%
- * Memorias de ALPA..... 2%
- * Memorias de AMPA..... 2%
- * Memorias de INIP..... 2%

10. ¿HA UTILIZADO USTED INDICES (INDEX) O RESUMENES (ABSTRACTS) EN RELACION CON SUS INVESTIGACIONES?:

- SI en un 79%
- NO en un 21%

11. SI ES ASI DIGA CUALES Y ANOTE SU GRADO DE DIFICULTAD:
USO DE INDICES (INDEX) O RESUMENES (ABSTRACTS):

T I T U L O	DIFICIL DE MANEJAR	MODERADAMENTE DIFICIL DE MANEJAR	FACIL DE MANEJAR
Index Veterinarius	7%	21%	21%
Animal Breeding Abstracts	0%	0%	21%
Herbage Abstracts	0%	0%	21%
Biological Abstracts	0%	0%	14%
Nutrición Abstracts & Reviews	0%	0%	7%
Agrindex	0%	7%	0%
Abstracts On Tropical Agriculture	0%	7%	7%
Veterinary Bulletin	0%	7%	0%
ALFA	0%	7%	0%
Nutrition	0%	0%	7%
Daire Science	0%	0%	7%

Para tener un conocimiento más amplio de las necesidades en materia de información de la comunidad formada por investigadores del CIEEGT, fue aplicado el cuestionario número cuatro Hábitos y necesidades de información de los investigadores del CIEEGT.

1. ¿DE LAS SIGUIENTES FUENTES DE INFORMACION CUALES UTILIZA PARA SUS INVESTIGACIONES?:

- Publicaciones periódicas, son usadas en un 86%
- Libros, son usados en un 79%
- Boletines, son usados en un 21%
- Memorias, son usadas en un 7%
- Indices, son usados en un 28%
- Resúmenes, son usados en un 7%
- Mapas, son usados en un 7%
- Tesis, son usadas en un 14%

2. ¿LA BUSQUEDA DEL MATERIAL LA HACE USTED?:

- Personalmente, en un 100%
- Y también por medio de su secretaria 21%
- Por medio de la encargada de la biblioteca, en un 49%

3. ¿CONSULTA OTRAS BIBLIOTECAS?:

- NO 14%
- SI 86%

CUALES:

- En un 7% la FAO
- En un 57% la UACH
- En un 64% la BFMVZ
- En un 21% el INIP

4. ¿CONSIGUE SU INFORMACION A TRAVES DE LA BIBLIOTECA DEL CIEEGT?:

- NO 86%
- SI
- NO CONTESTO 14%

5. ¿COMO LOCALIZA LA INFORMACION?:

- Pregunta a la encargada..... 71%
- Por clasificación consultando los catálogos..... 42%
- Por título..... 7%

6. ¿ESTA AL DIA SOBRE EL MATERIAL QUE RECIBE LA BIBLIOTECA?:

- SI 7%
- NO 93%

7. ¿ENCUENTRA EN ESTA BIBLIOTECA LA INFORMACION QUE NECESITA?:

- SI 7%
- NO 93% MOTIVO:

- En un 71% porque faltan números
- En un 14% porque no está actualizada
- En un 85% porque el material es insuficiente en su área de investigación.

- En un 7% porque los libros llegan extemporáneamente.

8. ¿SE VEN ALTERADAS SUS INVESTIGACIONES POR FALTA DE INFORMACION?:

- SI 93%
- NO 7%

9. ¿ LE SATISFACE EL MATERIAL DE CONSULTA (INDICES, ABSTRACTS, DICCIONARIOS, ETC.) QUE SE ENCUENTRA EN LA BIBLIOTECA?:

- SI 0%
- NO 100%

MOTIVO:

- Pocos títulos 21%
- Porque faltan números 36%
- Porque no están actualizados 43%

10. ¿PARA QUE ASISTE USTED A LA BIBLIOTECA?:

- En un 36% a estudiar
- En un 100% a buscar información para su investigación
- En un 14% a elaborar sus reportes de investigación
- En un 7% a consultar índices o resúmenes

11. ¿Necesita información para conocer más la colección y los servicios que proporciona la biblioteca?:

- NO 43%
- SI 57%

MOTIVO:

- Para saber manejar el material de consulta..... 20%
- Para localizar el material de la colección..... 7%
- Para hacer mejor uso de ella.... 7%
- Para conocer trámites de préstamo interbibliotecario..... 66%

12. ¿APROVECHA USTED TODOS LOS RECURSOS QUE LE OFRECE LA BIBLIOTECA?:

- NO 43%
- SI 57%

13. ¿ENCUENTRA USTED DIFICULTAD PARA REALIZAR SUS TRABAJOS DE INVESTIGACION POR NO TENER ACCESO A LA INFORMACION INMEDIATA?:

- NO 7%
- SI 93%

MOTIVO:

- En un 57% pocos títulos de publicaciones periódicas.
- En un 43% no está actualizada
- En un 93% material insuficiente en mi área de investigación.

14. ¿SABE USTED QUE ES UN SERVICIO DE ALERTA?:

- NO 100%
- SI 0%

15. ¿CUAL ES SU PARTICIPACION EN LA SELECCION DEL MATERIAL DE LA BIBLIOTECA?:

- Ninguna 93%
- Esporádica 7%
- Activa 0%

16. ¿HACE SABER A LA BIBLIOTECARIA CUALES SON SUS NECESIDADES DE INFORMACION?:

- NO 14%
- SI 86% COMO:
 - 86% Comunicándose a la encargada personalmente
 - 14% Comunicándose a la encargada por escrito.

En este cuestionario se buscaba conocer más a fondo las necesidades de los usuarios y de qué manera se veían afectados por no tener acceso a la información inmediata.

El cuestionario pasó por varias pruebas, la preliminar se aplicó a un grupo pequeño de residentes del Centro con objeto de revisarlo y poder resolver las dificultades que se presentaran. Se deseaba conocer si los encuestados entendían las preguntas y si el aplicador del cuestionario había interpretado las respuestas correctamente. Se le hicieron algunas modificaciones y se volvió a aplicar, se tomó además el tiempo de aplicación.

Para conocer actitudes y hechos que en principio no es posible predecir, el cuestionario se hizo con preguntas abiertas y se aplicó personalmente a 14 personas que hacían trabajo de investigación (entre ellos 6 investigadores de la UNAM, 4 pasantes de Licenciatura de la FMVZ y 4 expertos asociados de la FAO), todos escogidos al azar, de entre toda la comunidad del Centro. En otras palabras, cada uno tenía las mismas posibilidades de formar parte de la muestra, a los otros miembros de la comunidad se les enviaron por medio de un investigador los cuestionarios faltantes con objeto de cubrir toda la población.

Para obtener respuestas sinceras, de manera parcial se planteó una misma pregunta de dos formas diferentes, como por ejemplo la 7 y la 13; la 2 y la 5, etc. Esta forma de plantear las preguntas sirvió también para comprobar las respuestas de otra fuente.

Para identificar algunos datos se pidió el nombre al entrevistado en el cuestionario número dos, pero ya logrado este objetivo, no se repitió este hecho conscientes de que podía producir menor franqueza, tratando de interesar a los entrevistados en el objetivo del cuestionario, encontrando siempre en éstos una actitud de gran cooperación.

En cada ocasión que se proporcionó el cuestionario se dieron instrucciones sobre cómo usar la forma y contestar las preguntas cuando había dudas.

En un principio el cuestionario se realizó con preguntas abiertas y las respuestas recibidas sirvieron para redactar las preguntas cerradas en la versión definitiva.

Como resultado puede verse que: la fuente más citada como necesaria para las investigaciones son las publicaciones periódicas.

La búsqueda se hace personalmente pero en gran parte, se recurre a la encargada de la biblioteca.

Hay una gran demanda de préstamo interbibliotecario.

No se está al día sobre el material que recibe la biblioteca.

No se encuentra en la biblioteca el material que se necesita debido a una inadecuada selección.

Las investigaciones se ven alteradas por falta de información de una manera directa o finalmente en su conjunto, pues la mayor afluencia de usuarios se debe a la búsqueda de información para sus investigaciones.

La falta de instrucción a usuarios es evidente en las preguntas: 2, 5, 11, 12 y 14.

La pregunta 13 reafirma más directamente todo el objetivo del estudio.

En cuanto a la selección puede verse la nula participación

de la colectividad y cómo, a través de la encargada de la biblioteca, hacen saber sus necesidades de información.

Las frecuentes referencias a la colección, al préstamo interbibliotecario, etc., de la BFMVZ, motivó a aplicar un nuevo cuestionario Información de la Coordinación de Bibliotecas de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia (BFMVZ).

En un cien por ciento se afirmó la necesidad de conocer el material de la BFMVZ, especialmente de las publicaciones periódicas, sin embargo, a pesar de que esta fuente se prefirió en un alto porcentaje, los usuarios no conocían el catálogo de publicaciones periódicas que la BFMVZ publica. Las facilidades para obtener el material dentro del Centro no se han presentado y la mayoría de los investigadores prefieren ir a la ciudad de México a hacer uso de las bibliotecas.

Las copias de los cuestionarios aplicados, se encuentran dentro de la parte de este trabajo denominada "Apéndice".

3. DESARROLLO DE LA GANADERIA EN MEXICO

La historia económica de México tiene como base dos actividades estrechamente ligadas entre sí: la agricultura y la ganadería.

3.1. EVOLUCION HISTORICA

3.1.1. MEXICO PREHISPANICO

La ganadería como actividad primaria dentro de la economía del país, da comienzo al llegar algunos cazadores nómadas a territorio mexicano procedentes del norte del continente, atraídos por la abundancia de caza, principalmente grandes mamíferos que constituían su sustento⁴⁴.

Dentro de estos asentamientos humanos se produjo un cambio de costumbres que habría de transformar, radicalmente, el destino de aquellos hombres: los antiguos cazadores y recolectores de alimentos se volcaron a la práctica de la agricultura y a la cría de animales domésticos.

La producción de alimentos liberaba a los hombres de una existencia terriblemente precaria, en la que se requerían miles de kilómetros cuadrados para la subsistencia de una sola familia.

⁴⁴ B. López Rosado. Curso de la Historia Económica de México. P. 7.

La producción agropecuaria, por el contrario, proveía de alimentos en abundancia en áreas notablemente reducidas, Se establecieron asentamientos permanentes que marcaron el fin de una existencia errante en busca de una comida que calmara el hambre siempre presente.⁵⁶

Aparecieron así los primeros poblados, muchos de los cuales, con el paso de los siglos, se convertirían en poblaciones que darían nacimiento a las primeras civilizaciones del México antiguo.

Estos cazadores, ya una vez establecidos de manera fija, domesticaron el Huexolotl o guajolote (*Meleagris gallo pavo*), al Xoloitzcuintli o perro pelón mexicano (*Canis Domesticus*), hay también evidencias de que lograron domesticar al pato, la paloma, la codorniz y al conejo.

Otra práctica de la reproducción, muy extendida, era la de las colmenas con la abeja pipiolli (*Melipoma*), así como el desarrollo de criaderos de cochinilla productora de colorante carmín, llamada Nochistli (*Dactylopuscacti*). La cochinilla se reproducía en el nopal; había también otro criadero importante y era el del gusano de maguey denominado Meocuilin (*Acentrocne Hesperiaris*).

⁵⁶ "Papel del Tecnólogo Alimentario". La alimentación latinoamericana. P. 45

Con el fin de exhibir públicamente un espécimen de cada uno de los animales de tierra y aire que se pudieran encontrar en todas aquellas tierras, los reyes aztecas (Tlatoani) habían edificado en México-Tenochtitlán parques zoológicos que daban morada a colecciones de animales y pájaros salvajes tales como el ocelote, el tapir, el jaguar, el quetzal, el tucán, la guacamaya, el armadillo, la iguana, etc. En estas casas de aves y fieras prestaban sus servicios personas encargadas de cuidar y curar a los animales en cautiverio, los guardianes de las fieras o "Tecuanpixque" y los que cuidaban a las aves o "Calpixque" antecedentes primitivos de los médicos veterinarios zootecnistas de nuestro país.³⁸

De estos zoológicos localizados cerca de los palacios de Moctezuma, o sea fuera del área del templo mayor, nos dan testimonio el conquistador Hernán Cortés,¹⁷ su capellán Francisco López de Gómora, el soldado y cronista Bernal Díaz del Castillo y el soldado Andrés de Tapia.

Cortés en su Segunda Carta de Relación al Emperador Carlos V, escrita en Segura de la Frontera (Tepeaca) le comunica refiriéndose a los palacina de Moctezuma II o Xocoyotzin.

³⁸ La raíz prehispánica de la medicina veterinaria y zootecnia en México-Tenochtitlán. Vértice P.4

¹⁷ Hernán Cortés. Cartas de relación. P. 331.

(1502 a 1520) luego reinaron Cuitláhuac (1520) y Cuauhtémoc (1521 a 1525) último rey, con el cual termina el poderío mexicana.

"... tenía dentro de la cibdad sus casas de aposentamiento, tales e tan maravillosas que me parecía casi imposible poder decir la bondad y grandeza dellas, e por tanto no me porné a expresar cosa dellas más de que en España no hay su semejable; tenía una casa poco menos buena que ésta, donde tenía un hermoso jardín con ciertos miradores que salían sobre él, e los mármoles e losas dellos eran de jaspe muy bien obradas había en esta casa aposentamientos para que se aposentaran dos muy grandes príncipes con todo su servicio; en esta casa tenía diez estanques de agua donde tenía todos los linajes de aves de agua que en estas partes se halla, que son muchos y diversos, todas domésticas; e para las aves que se crían en la mar, eran los estanques de agua salada, e para los de ríos, lagunas de agua dulce, la cual vaciaban/Fol. 63 ver./ de cierto a cierto tiempo, por la limpieza, e la tornaban a henchir con sus caños, e a cada género de aves se daba aquel mantenimiento que era propio de su natural, e con aquellas en el campo se mantenían, de forma que, a las que comían pescado gelo daban; e a las que gusanos, gusanos, e a las que maíz, maíz; e a las que otras semillas más menudas, por consiguiente gelas daban; e certificado a Vuestra Alteza que a las aves que solamente comían pescado se les daba cada día diez arrobas dél, que se toma en la agua salada. Había para tener cargo de estas aves trescientos hombres, que en ninguna otra cosa entendían; había otros hombres que solamente entendían en curar las aves que adolecían. Sobre cada alberque e estanques de estas aves había sus corredores e miradores muy gentilmente labrados, donde el dicho Muteezuma se venía a recrear e a las ver".

Hernán Cortés prosigue describiendo todo aquello que vió con cerniente a la historia del llamado nuevo mundo con objeto de dar la mayor información al Emperador. Para hacer una -- crónica más clara continúa:

"Tenía en esta casa un cuarto en que tenía hombres e mujeres en niños blancos de su nacimiento, en el rostro e cuerpo e cabellos y pestañas e cejas. Tenía otra casa muy hermosa donde tenía un gran patio losado de muy gentiles losas, todo el hecho a manera de un juego de ajedrez, e las casas eran hondas cuanto estado y medio, e tan grandes como seis pasos en cuadrado. E la mitad de una de estas casas era cubierta de soterrado de losas, e la mitad que quedaba por cubrir tenían encima una red de palo muy bien hecha; y cada una de estas casas había una ave de rapiña; comienza desde carranícalo hasta águila, todas cuantas se hallan/Fol. 63 ver./ en España e muchas más reales que alla no se han visto, e de cada una destas reales había mucha cantidad; e en cubierto de cada una destas casas había un palo como alcandra e otro fuera, debajo de la red, que en el uno estaban de noche y cuando llovía, y en el otro se podían salir al sol y al aire a curarse; e a todas estas aves daban de comer gallinas e no otro mantenimiento. Había en esta, ciertas salas grandes bajas, todas llenas de jaulas grandes de muy gruesos maderos muy labrados y encajados, e en todas o en las más había leone, tigres, lobos, zorras e gatos de diversas maneras, e de todos en cantidad, a las cuales daban de comer gallinas cuantas les bastaban, e para estos animales e aves había otros trescientos hombres que tenían cargo dellos".

"Tenía otra casa donde tenía muchos hombres e mujeres monstruos, en que había enanos, corcobados e contrachos e otras disformidades, e cada una manera de monstruos en su cuarto por sí, e también había para estos, personas dedicadas para tener cargo dellos".

Bernal Díaz del Castillo, describe maravillado, y en forma sencilla y amena lo que sus ojos vieron en la casa de las aves:

"Digo que desde águilas reales y otras águilas más chicas y otras muchas maneras de aves de grandes cuerpos, hasta pájaritos muy chicos, pintados de diversos colores, también, donde hacen aquellos ricos plumajes que labran de plumas verdes, y a las aves de estas plumas son el cuerpo de ellas a manera de las picaces que hay en nuestra España; llámense en esta tierra quezales; y otros pájaros que tienen la pluma de cinco colores, que es verde y colorado y blanco y amarillo y azul: estos no sé cómo se llaman. Pues papagayos de otras diferenciadas colores tenían tantos que no se me acuerdan los nombres de ellos; dejemos patos de buena pluma y otros mayores, que les querían parecer y de todas estas aves les pelaban las plumas en tiempos para que ello era conveniente, y tornaban a pelechar, y todas las más aves que dicho tengo criaban en aquella casa, y al tiempo del encoclar tenían cargo de echarles sus huevos ciertos indios e indias que miraban por todas las aves y de limpiarles sus nidos y darles de

comer, y esto a cada género de aves lo que era su mantenimiento. Y en aquella casa que dicho tengo había un gran estanque de agua dulce, y tenía en él otra manera de aves muy altas de zancas y colorado todo el cuerpo y alas y cola..."

El mismo cronista refiriéndose a la casa de las fieras ya descrita por Cortés; menciona la existencia de reptiles:

"pues más tenían en aquella maldita casa muchas víboras y culebras empoñadas, que traen en la cola uno que suena como cascabeles; estas son las peores víboras de todas y teníanlas en una tinaja y en cántaros grandes, y en ellas mucha pluma, y allí ponían sus huevos y criaban sus bivoreznos..."

En agosto de 1521, el año 3 casa, es arrasada la Gran México-Tenochtitlán y con ella desaparecen los primeros jardines zoológicos establecidos en el Nuevo Mundo; en la Tercera Carta de Relación Cortés menciona el hecho:

"...E porque lo sintiesen más, este día fice poner fuego a estas casas grandes de la plaza, donde la otra vez que nos hecharon de la ciudad, los españoles estábamos aposentados; que eran tan grandes, que un príncipe con más de seiscientas personas de su casa y su servicio se podían aposentar en ellas; y otras que estaban junto a ellas, que aunque algo menores eran muy más frescas y gentiles, y tenía en ellas Moctezuma todos los linajes de aves que en estas partes había; y aunque a mí me pesó mucho dello, porque á ellos les pesaba mucho más; determine de las quemar..."

Las opciones que la dieta alimentaria del pueblo indígena ofrecía al español eran, además de la caza ocasional, las carnes del pavo americano y del itzcuincli, pero el abuso en el consumo de éste, hizo que pronto se extinguiera y el pavo no era suficiente para satisfacer una dieta de carne.

3.1.2. PERIODO VIRREINAL

El conquistador estaba acostumbrado a comer una mayor variedad de carnes como la de cerdo, de carnero y de vaca, por lo que Cortés puso gran empeño en introducir animales en la Nueva España, ya que había sido un próspero criador de cerdos en Cuba.

El primer ganado propiamente dicho, introducido por los españoles en 1525, fue el cerdo y como ya existía en grandes cantidades en las Antillas, pudo importarse con rapidez y abundancia.

Para 1526 el Cabildo de México concedió a varios conquistadores estancias para crear ovejas en Coyoacán, Chapultepec y Cuajimalpa.

La introducción de bovinos, demoró más que la del ganado menor, por lo que el abasto de carne de res no empezó sino

hasta 1526, en pequeña escala y hasta 1528 hubo cantidades apreciables de ganado vacuno.

Una vez que el ganado boyino prosperó en cantidad suficiente para permitir un desarrollo natural y satisfacer las necesidades de carne y cueros de la Nueva España y se dispuso de espacios vírgenes, ideales para su desarrollo, se multiplicó en tales proporciones que, en 1550 esta actividad adquirió una importancia económica y social, superior en mucho a la del ganado menor. El caballo era usado desde un inicio para las empresas de conquista, pero no fue sino hasta 1550 que pudo considerarse su número como abundante. El burro, el "caballo de los pobres" debió introducirse junto con el ganado mayor, como lo prueba la existencia de mulas.⁴⁸

También se criaron otras especies de animales traídas por los españoles, la más popular fue el pollo.

Todas las especies introducidas por los conquistadores prosperaron con gran rapidez, por lo que apenas transcurridos un poco más de 10 años desde la llegada de los españoles, existían en la Nueva España casi todas las especies útiles de que disponía el nuevo mundo. La ganadería se desarrolló principalmente en las costas sobre todo en el Estado de Veracruz.⁴⁵

48 J. MATEZAN "Introducción de la ganadería en Nueva España: 1521-1535" Revista Historia Mexicana. P. 538.

45 D. López Rosado. Los mercados de la ciudad de México, P. 73-75.

3.1.3. SIGLO XIX

Por lo que toca a los años comprendidos entre 1821 a 1880, la agricultura, atrasada de la época virreinal, no bastaba siquiera para garantizar el consumo interno, por lo que hubo necesidad de importar cereales y otros alimentos, empeorando aún más la situación, las constantes guerras internas e invasiones militares.

Si bien, la producción y aun la conservación y distribución de los alimentos primarios eran asuntos primordialmente sociales y comunitarios, sus prácticas evolucionaban en forma lentísima, basadas en el empirismo, consagrada por la tradicción y mermada por las constantes epidemias.

La inseguridad de los campos y caminos, obligó a los proprietarios a refugiarse en las ciudades, dejando abandonadas sus posesiones, fue así que la agricultura no pudo sustraerse al clima de inestabilidad que afectaba al país. No corría con mejor suerte la ganadería, la cual se encontraba en un estado absolutamente rudimentario: sin recursos técnicos, con problemas de sequía, plagas, enfermedades desconocidas y a causa de la guerra, el ganado era sacrificado sin necesidad y, con frecuencia, ni los mismos propietarios sabían el número de cabezas que poseían.

3.1.4. PORFIRIATO

Con la primera administración del gobierno del General Porfirio Díaz, se inició una época de estabilidad política que alentó al desarrollo de las distintas actividades económicas.

Sin embargo, durante los primeros años del porfirismo, la ganadería se explotó de manera irracional y no fue sino hasta que el avance económico del país empezó a manifestarse en forma clara y sostenida y que la población creció, cuando adquirió el carácter comercial de que antes carecía.

La escasez de capitales, la estrechez del mercado, la falta de vías de comunicación, de buenas especies ganaderas y de control sanitario, fueron inconvenientes que frenaron esta actividad.¹³

Más adelante, buscando ayudar al desenvolvimiento de la industria alimentaria, se permitió la penetración de capitales extranjeros, y así se estableció en 1906 la Mexican Packing Company, el capital de la compañía era de más de veintidós millones de pesos, otorgándole el gobierno terrenos para mataderos y exención de impuestos hasta del cincuenta por ciento.

La compañía contaba con un almacén de enfriamiento, así como plantas para fabricación de hielo.

¹³ J.L. CECENA. México en la Orbits Imperial. P. 271.

Diseminando tiendas por todo el país y exportando a Europa sus productos. La capacidad diaria de la planta era de setecientas cincuenta cabezas de ganado vacuno, quinientas ovejas y quinientos cerdos. El producto era variado, produciendo jamones, tocino, salchichas, manteca de res y de cerdo, sebo, etc., junto con esta producción se procesaban también las pieles, los cascos, los cuernos y los huesos de los animales.⁴⁴

3.1.5. REVOLUCION

En el período que corresponde a los años de 1911 a 1925 el país nuevamente atraviesa por una época de convulsión donde los bandos en pugna se disputaban el poder.

Fue la ganadería una de las actividades que más resintieron los efectos del movimiento armado por la falta de trabajadores que se habían incorporado a la lucha armada y, por ello, la producción agropecuaria descendió hasta niveles muy inferiores a los alcanzados en las postrimerías del régimen del Dictador Díaz.

Esta situación se prolongó hasta alcanzar su punto más bajo en 1915, para que al año siguiente se iniciara una etapa de recuperación que se consolidó cuando el algodón alcanzó en el exterior elevadas cotizaciones y se advirtió una franca recuperación en el campo.

⁴⁴ López Rosado. Op. Cit., 281.

La ganadería también se vio profundamente afectada durante el movimiento revolucionario y sólo comenzó a mostrar síntomas de recuperación posteriormente a 1922, cuando además de satisfacer el consumo interno pudo realizar algunas exportaciones.

La producción no pudo ser mayor en los años siguientes debido a la rebelión de la huertista en 1923, la cristera de 1926 a 1929, y la escobarista en 1929; influyeron también heladas, sequías, inundaciones, plagas, enfermedades y otras causas que, conforme al Censo Agrícola y Ganadero de 1940, determinaron la pérdida de cosechas en una gran superficie del territorio nacional.

3.1.6. PANORAMA ACTUAL

Para aumentar la producción se introdujo en los años cuarenta, maquinaria agrícola, sin embargo, el proceso de modernización agropecuaria en México, se efectuó de una forma desigual en su desarrollo, al no alcanzar a crear un ingreso decoroso para el conjunto de la población rural.⁴⁴

A través de los diferentes períodos de gobierno en nuestro país, el sector agropecuario ha sido una preocupación constante para los gobernantes, sin embargo, defectos en la política agropecuaria oficial aunado a factores ambientales, así

⁴⁴ D. López Rosado. Op. Cit. P. 446.

como a corrupción interna, han impedido el desarrollo de este sector.

En 1977 el Titular de la SARH Sr. Francisco Merino Rábago informó "Este año se inicia un programa ganadero sexenal"³².

Más tarde se anunciaba que el exceso de exportaciones de ganado provocaba escasez y carestía de carnes y que la inseguridad en la tenencia de la tierra constituían un obstáculo fundamental para el desarrollo del sector. Para 1978 seguíamos teniendo dependencia alimentaria, las sequías en el norte del país principalmente estaban acabando con la ganadería y se informaba que "debido, lamentablemente, a la desorganización y deficiencia en la ganadería, México pierde anualmente entre 17,000 y 25,000 millones de pesos" y entre otros que "la producción lechera está en crisis porque los costos de producción han aumentado".³³

En 1980 se crea el Sistema Alimentario Mexicano (SAM) cuyo fin era fijar objetivos y acciones para satisfacer la autosuficiencia alimentaria de México.⁴⁵

Para 1982 José López Portillo en su último informe como Presidente onstitucional de México declaró que el propósito de impulsar al sector agropecuario era acabar con la dependencia

32 Información Sistemática, 1977. P. 23

33 --- -- Sistemática, 1978. P. 18

45 D. López Rosado, Op. Cit. 305 P.

que del exterior teníamos en granos básicos, lo cual ponía en riesgo nuestra autonomía económica y política; además de que permitiría también acortar el creciente rezago de la población rural frente a la urbana, provocado por las características del desarrollo del país.⁴³

En enero de 1984 fue puesto en marcha por el Presidente Miguel de la Madrid un programa tendiente a impulsar al máximo la producción agropecuaria, desburocratizar la administración de los asuntos del campo, fortalecer las organizaciones agrarias y combatir el latifundismo; declarando el Licenciado de la Madrid "No hay excusa válida para que no revirtamos esta tendencia que debilita la independencia de la nación y acarrea problemas de injusticia social".

De este replanteamiento del importantísimo papel que el sector agropecuario representa en el desarrollo del país, se infiere que el Médico Veterinario Zootecnista tiene una tarea esencial que cumplir pues "de la eficacia de sus acciones depende, en gran parte, el bienestar de la población".⁶⁴ Por lo tanto, la producción de alimentos conlleva la responsabilidad de no cometer errores, pues una falla técnica puede afectar la salud de amplios sectores y la ineficacia operativa, al aumentar el costo o disminuir la calidad, reduce el

⁴³ J. López Portillo. "VI Informe Presidencial" P. 4.

⁶⁴ L. Róvalo, L. Sametz, M. E. González. "Red de Información Pecuaria en México". P. 10.

poder adquisitivo y la calidad de vida de la población.

Producir alimentos mediocres o malos es cosa relativamente fácil. Producir alimentos valiosos, seguros, atractivos y económicos, por el contrario, es cosa que requiere la mayor dedicación, la más alta destreza técnica y científica.⁵⁶

En muchos sentidos, el factor cualitativo en la alimentación tiene más importancia que el cuantitativo.

Existe además, una gran desigualdad en el mundo con respecto al nivel alimentario. Así, mientras que América del Norte y Europa gozan de altos niveles, Asia, Africa e Iberoamérica están en una situación francamente desfavorable. En los últimos años la producción mundial de alimentos ha aumentado considerablemente, no obstante el problema alimentario no ha mejorado debido a que la producción más elevada de los alimentos se ha registrado en los países desarrollados, donde el aumento de la población es más lento.²²

⁵⁶ "Papel del Tecnólogo Alimentario", Op. Cit. P. 45.

²² Enciclopedia Salvat. P. 116.

4. EL MEDICO VETERINARIO ZOOTECNISTA

Según señala la Universidad Autónoma de México (UNAM) en su guía de carreras, el Médico Veterinario Zootecnista tiene como misión principal aprovechar al máximo las cualidades productivas de los animales en beneficio del hombre y evitar o reducir al mínimo las enfermedades que los animales puedan transmitirle.

Para que los animales rindan altos niveles de producción, es fundamental aplicar métodos adecuados para obtener la capacidad genética necesaria; que estén bien alimentados, alojados y manejados y, que a la vez, se encuentren en el mejor estado de salud posible. La labor de prevención de las enfermedades de los animales se realiza mediante planeación de campañas sanitarias veterinarias.

También tiene bajo su responsabilidad cuidar que se satisfagan los requerimientos sanitarios establecidos por la Dirección General de Sanidad Animal de la Secretaría de Salud y Asistencia, en su Código de Sanidad Animal y realiza periódicamente análisis de la explotación pecuaria, dando a la vez, asesoramiento en la alimentación, inseminación, cruce de razas, vacunación, instalaciones, etc., de los animales.

Otra de las actividades que desarrolla el Médico Veterinario Zootecnista enfoca los aspectos administrativos y de mercado

de los productos, que permitan incrementar el rendimiento económico.

El problema actual de la humanidad es lograr el perfecto equilibrio alimentario de su dieta; en ésta las proteínas ocupan un lugar preponderante, por consiguiente es deber ineludible del Médico Veterinario Zootecnista, lograr la producción de alimentos de origen animal con un alto valor proteínico.

Debido al gran aumento de la población humana y a la reducción de espacio para el pastoreo y explotación ganadera en general, las ciencias veterinarias redoblan sus esfuerzos constantemente para aumentar la producción, mediante la elaboración de mejores métodos para lograr el mayor rendimiento por animal en vez de aumentar el número de éstos y manejar explotaciones de tipo cada vez más intensivo. Sin embargo, Mc Dowel señala cómo el éxito en las explotaciones ganaderas se ve limitado debido a la escasez de trabajos orientados al mejoramiento genético animal en las regiones tropicales.⁴⁹

Los Médicos Veterinarios Zootecnistas forman parte insustituible de los equipos multidisciplinarios de investigación de las ciencias biomédicas, ya que los estudios de problemas como trasplantes, cáncer, etc., que afectan, tanto al hombre como a los animales, se realizan utilizando animales de experimentación, en laboratorios.⁷⁴

49 P. Mc Dowel. Bases Biológicas para la producción animal en zonas tropicales. P. 205

74 UNAM. Dirección General de Orientación Vocacional. Guía de Carreras 289 p.

5. FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

El 17 de agosto de 1853, por un Decreto del Presidente Antonio López de Santa Anna se establece el Colegio Nacional de Agricultura que fusionaba las escuelas de Agricultura y de Veterinaria y fue así como el 22 de febrero de 1854 se dio formal apertura a la Escuela Nacional de Agricultura y Veterinaria. En 1916, por Decreto del Presidente Venustiano Carranza, se separa la Escuela Nacional de Veterinaria de la de Agricultura. En 1929 la escuela se incorpora a la Universidad Nacional Autónoma de México, dejando la dependencia de la Secretaría de Agricultura y Fomento; en 1955 se traslada a las instalaciones en Ciudad Universitaria⁶⁵ y en 1968 el Consejo Universitario otorga a la escuela la categoría de Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia (F.M.V.Z.)

Existen actualmente escuelas o facultades de Medicina Veterinaria y Zootecnia, en los siguientes Estados de la República: Veracruz, Tamaulipas, Tabasco, Zacatecas, Jalisco, Durango, Michoacán, Nuevo León, Yucatán, Nayarit, Estado de México, Aguascalientes, Puebla, Baja California Norte, Coahuila, Guanajuato, Chihuahua, Chiapas, Guerrero, Oaxaca, Sinaloa y Colima.

⁶⁵ M. Sarvide, La Escuela Nacional de Medicina Veterinaria.
3-5 P.

Los objetivos de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, de la Universidad Nacional Autónoma de México, son los siguientes: formar ética y científicamente profesionales Médicos Veterinarios Zootecnistas, así como especialistas, maestros y doctores en ciencias veterinarias y producción animal.

5.1. COLEGIOS

La Facultad cuenta con cuatro Colegios que son:

- a) Ciencias Básicas
- b) Ciencias Médicas
- c) Zootecnia
- d) Higiene

Para apoyar los estudios, la Facultad posee laboratorios, clínicas y unidades de producción que coadyuvan a que los alumnos puedan observar por sí mismos, en la práctica, los resultados.

Estas prácticas no sólo las llevan a cabo estudiantes para adquirir conocimientos y habilidades en las diferentes técnicas, sino también permiten al investigador y al pasante que realiza su tesis, un campo extenso de posibilidades para el desarrollo de su trabajo.

Los alumnos que cursan la carrera y que de esta manera son

preparados en los Centros Experimentales de la Facultad, obtienen una enseñanza productiva que es creadora y activa permitiendo, además, encauzar al alumno hacia un propósito profesional con un alto sentido social. De esta manera y como resultado de la enseñanza aplicada se obtienen, por medio del trabajo de los alumnos numerosos beneficios.

La investigación aplicada, tan necesaria en nuestro país para apoyar y llevar soluciones al campo, se realiza no solamente dentro de las instalaciones de la Facultad en Ciudad Universitaria, sino también en las Unidades de Producción, las cuales cuentan con los siguientes objetivos:

- a) Contribuir a la producción animal en el altiplano y en el trópico para que, mediante el trabajo que aplica esta producción, se formen recursos humanos especializados en avicultura, porcicultura, ovinocultura, bovinocultura y explotación de animales de laboratorio que permitan, a su vez, dar solución a los problemas que limitan la producción animal en nuestro país.
- b) Llevar a cabo trabajos de investigación sobre Medicina Veterinaria y Zootecnia.

- c) La difusión oportuna de los conocimientos que generan las investigaciones y los trabajos ya señalados.
- d) Las unidades de producción animal pretenden también, ser autosuficientes, con objeto de enseñar en forma práctica y eficiente, la administración y economía pecuarias.⁷³

Hasta ahora las Unidades de Producción Agropecuaria de la UNAM no son, desde un punto de vista económico, autosuficientes, por lo tanto, no producen bienes materiales sino que, producen conocimientos; dicho de otra manera generan una "Producción de implicaciones globales" como lo señaló el Rector de la Universidad Nacional Autónoma de México, Doctor Octavio Rivero Serrano ante el Consejo Universitario, al presentar el documento "Evaluación y marco de referencia para los cambios académicos administrativos de la UNAM",⁶³

5.2. CENTROS

La Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia cuenta con seis centros para estos objetivos dentro del ámbito que le es propio y son:

⁷³ UNAM. Dirección General de Orientación Vocacional, Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia. Organización Académica. P. 40.

⁶³ O. Rivero Serrano, Evaluación y Marco de Referencia para los Cambios Académicos Administrativos. P. 119.

a) Centro Nacional para la Enseñanza, Investigación y Extensión de la Zootecnia.

Denominado "Rancho Cuatro Milpas", está ubicado en Tepotzotlán, Estado de México. Dedicado a la enseñanza teórico-práctica, así como a trabajos de investigación y extensión de la zootecnia en ganado bovino, ganado caprino y piscicultura, orientado a resolver problemas que limitan la producción en estas especies animales en el altiplano. El rancho cuenta con un terreno de cincuenta y ocho hectáreas.

b) Granja Experimental Porcina

Denominada "Granja Zapotitlán", está ubicada al sureste del Distrito Federal, en el pueblo de Zapotitlán, perteneciente a la Delegación Tláhuac. Dedicado a la enseñanza teórico-práctica, trabajos de investigación, formación de recursos humanos y divulgación de las investigaciones, para tratar de resolver los problemas que limitan el desarrollo de la porcicultura a nivel nacional. La granja cuenta con un terreno de 10,400 m².

c) Granja Experimental Avícola y Bioterio

Ubicada en el pueblo de Zapotitlán a sólo 500m. de la Granja Experimental Porcina. Además de pollos, la granja cuenta con secciones de pavos y un bioterio que tiene como objetivo producir animales de laboratorio de alta calidad

y en la cantidad requerida por las diferentes Escuelas, Facultades e Institutos de la UNAM, dentro del área Químico-Biológica. En el bioterio se crían ratas, ratones, conejos, cuyos y hamsters; en una segunda etapa se producirán ranas y tortugas; y en una tercera etapa, perros, gatos y primates. La granja cuenta con un terreno de 40 000m².

d) Centro Ovino del Programa de Extensión Agropecuaria

Ubicado en el Km.29 de la Carretera Federal a Cuernavaca, dedicado a la enseñanza teórico-práctica; investigación aplicada y de programas de extensionismo de la ganadería ovina, orientado a la investigación de praderas de corte y pastoreo, alimentación, sistemas de manejo intensivo, reproducción, medicina preventiva, mejoramiento genético, etc. El Centro cuenta con un predio de 35,000m².

e) Centro de Investigación, Enseñanza y Extensión de la Ganadería del Altiplano

Ubicado en la carretera Chalco-Mixquic en el Km. 2 1/2, en el municipio de Chalco, Estado de México, está dedicado a la investigación de la ganadería a nivel del altiplano, con el fin de buscar soluciones a los problemas que limitan y aquejan la producción animal en esta zona del país, principalmente ganado bovino y caprino productor de leche

El Centro cuenta con 48.8 hectáreas.

f) Y finalmente, el Centro de Investigación, Enseñanza y Extensión en Ganadería Tropical.⁷³

73 UNAM. Op. Cit. P. 54.

6. CENTRO DE INVESTIGACION, ENSEÑANZA Y EXTENSION EN GANADERIA TROPICAL.

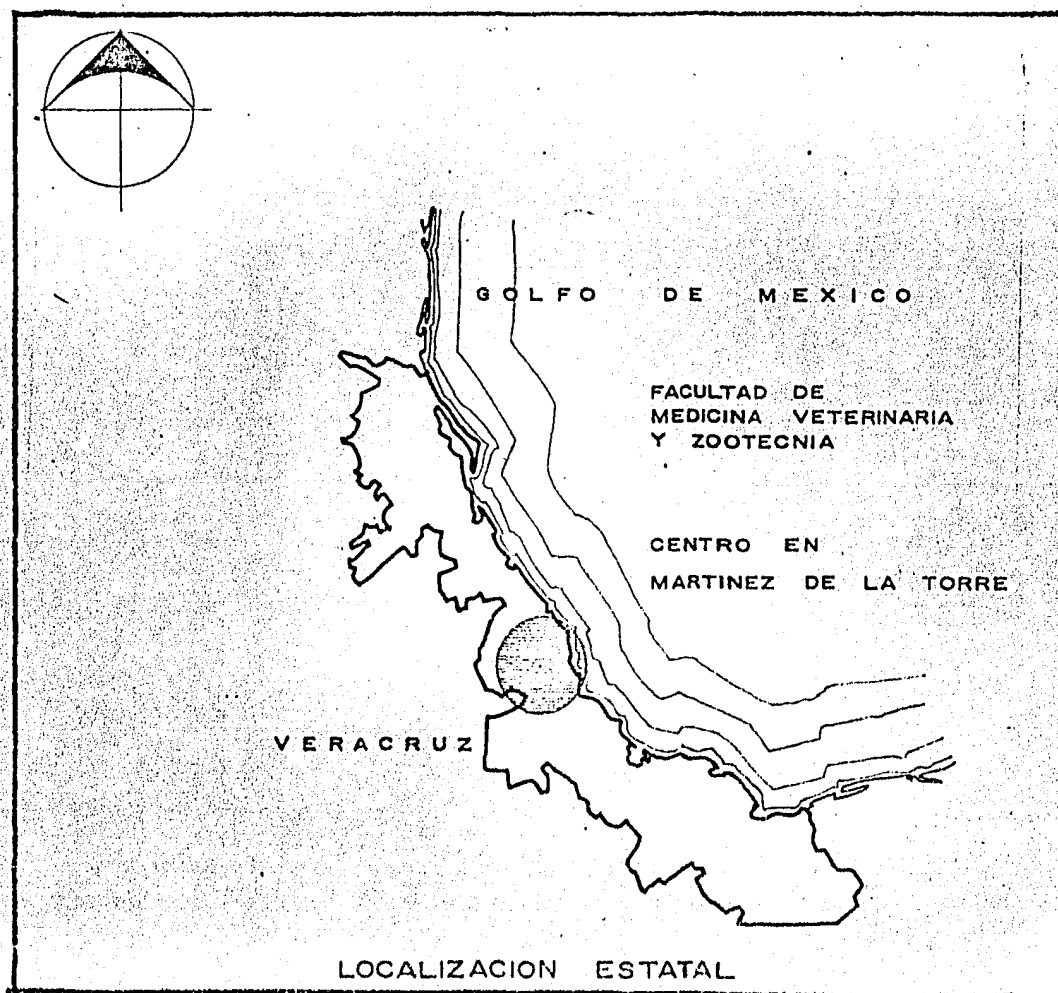
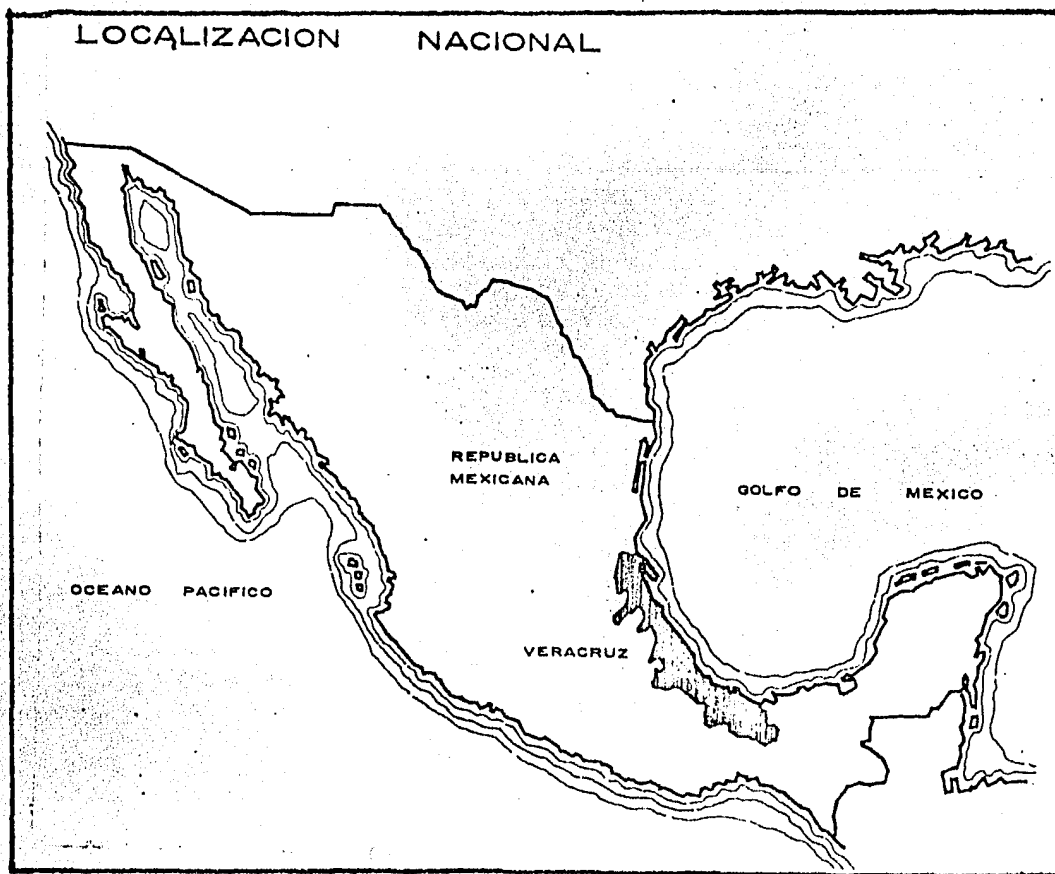
El Centro se encuentra ubicado en el Estado de Veracruz, (ver mapa 1), a 360 km. de la ciudad de México, sobre la carretera federal México-Nautla, a 5 km. de la ciudad de Martínez de la Torre (ver mapa 2). La temperatura anual es de 24°C y la precipitación pluvial de 1743,3 mm por lo tanto, el clima es caliente húmedo, con lluvias todo el año, aumentando éstas en los meses que van de abril a diciembre.

La decisión de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, de establecer un Centro en Veracruz, no es de ninguna manera casual dado que el 25% de la superficie nacional se localiza dentro de la zona tropical, representando ésta un enorme potencial de desarrollo.

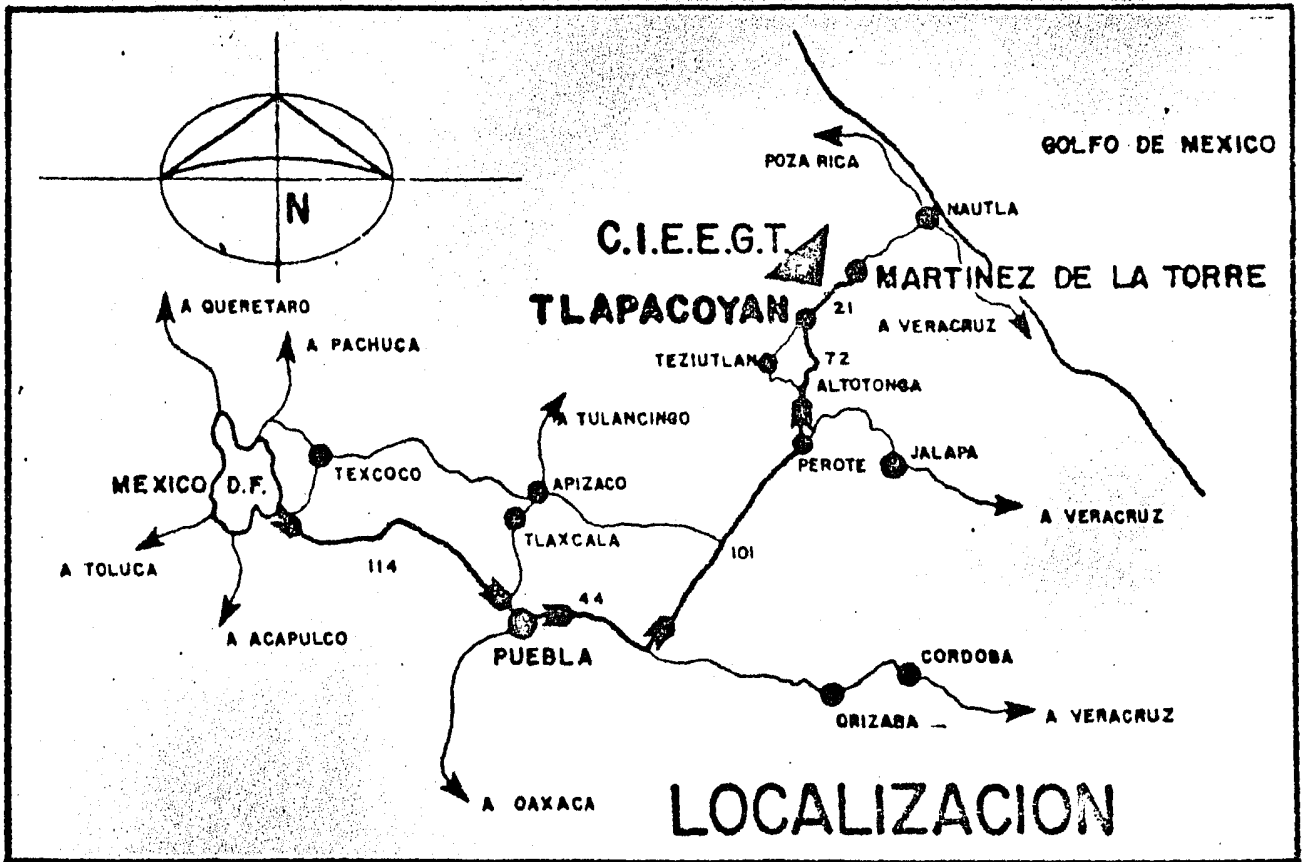
La filosofía del Centro está basada en la utilidad de los recursos de la región para incrementar la producción al menor costo posible.

El rancho es una industria de transformación. Se persigue, además, que las instalaciones, caminos, cunetas, drenes, cercos, praderas y los diferentes programas tengan soluciones locales con los propios recursos de la zona (por ejemplo, la ordeña es manual), a fin de que el Centro no sea dependiente pues los costos de gasolina, transporte, cambio de vehículos,

M A P A 1



M A P A 2



etc., influyen de manera negativa para que la empresa llegue a ser autosuficiente. Cuando esto se logre se podrá obtener como resultado, menores costos de producción y, así, al llegar el producto al consumidor, éste lo podrá conseguir a un costo mucho más bajo dando mayores posibilidades a su poder adquisitivo. La razón por la cual se eligieron rumiantes fue debido a que éstos convierten el alimento que el ser humano no consume en comida, esto es, el forraje se transformó en carne, leche, etc., que da proteínas al hombre, no así el cerdo, por ejemplo, que es monogástrico y se alimenta del grano que es comestible para el hombre y por lo tanto, resta así, nutrientes que debieron ser aprovechados por los humanos.

6.1. OBJETIVOS, ORGANIZACION Y RECURSOS

6.1.1. OBJETIVOS:

El C I E E G T, siguiendo los lineamientos de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, tiene como objetivo principal, "contribuir al incremento de la producción animal en el trópico mediante la formación de recursos humanos especializados; la ejecución de investigaciones que conduzcan al desarrollo de tecnología apropiada de producción y la difusión oportuna de los conocimientos entre los productores. Las actividades del Centro están orientadas a la producción de

leche, de acuerdo a los recursos de la región, principalmente forrajes y a la producción de carne, con base en los becerros machos y los ovinos de raza tropical".⁷⁶

En el Centro se están realizando investigaciones, como se dijo anteriormente, en el área de producción de alimentos y otros satisfactores de origen animal, enfocados a la reproducción, alimentación, genética, zootecnia e higiene, con la intención de aprovechar al máximo los beneficios del clima tropical, sobre todo en su potencial forrajero.

Estos objetivos inmediatos, además de los trabajos de investigación aplicada sobre sistemas de producción animal en el tró

pero, persiguen también la ejecución de programas de adiestramiento, de extensión y participación directa de la U.N.A.M. en los problemas de producción ganadera en el trópico.

6.1.2. ORGANIZACION

El Centro depende académica y administrativamente de la Secretaría Auxiliar de Producción Animal que a su vez depende de la Secretaría General Académica de la F.M.V.Z. de la U.N.A.M.

⁷⁶ UNAM. Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, Centro de Investigación, Enseñanza y Extensión en Ganadería Tropical. Martínez de la Torre, Ver. Boletín Informativo 1980. P.1.

La coordinación de las actividades, académicas y administrativas dentro del Centro la ejerce un Director Técnico y de él depende, tanto el personal académico como el administrativo. En cuanto a las actividades de investigación, docencia y extensión son responsabilidad del personal académico del Centro que, a su vez, cuenta con el apoyo de los diferentes departamentos de la F.M.V.Z.

6.1.3. RECURSOS:

El Centro se encuentra ubicado en el Estado de Veracruz a 5 km. de Martínez de la Torre y cuenta con una superficie de 200 hectáreas divididas en dos secciones separadas por la carretera, casi frente una de la otra. La primera está formada por 170 hectáreas y es donde se localiza el "Rancho El Clarín" dedicado al ganado bovino, la otra sección lleva por nombre "Rancho El Cenzontle" que cuenta con 30 hectáreas y en el que se investiga ganado ovino de raza tropical, con estos nombres son con los que estas dos secciones son conocidas por los ganaderos de la región. (ver plano 3)

El rancho cuenta con una red de caminos internos de 10 km., un sistema de drenaje, 37.9 km. de cercos, ocho potreros para bovinos que suman 40 hectáreas, cuatro potreros para ovinos con una superficie de 4000m², construcciones como son; oficinas, laboratorios, albergues, etc.; cuenta además, con una estación meteorológica, corral de manejo, galera y corral de ordeña

(ver plano 4). En cuanto al personal es profesional, administrativo y de campo, 75

6.2. PERSONAL ACADEMICO (ver organigrama)

Está constituido por:

- 1 Director Técnico
- 3 Investigadores para el programa de forrajes
- 5 Investigadores para el programa de producción bovina
- 1 Investigador para el programa de producción ovina
- 1 Investigador para el programa de reproducción
- 1 Investigador para el programa de medicina preventiva
- 1 Investigador para el programa de extensionismo

Relacionado de la siguiente manera:

	HORAS A LA SEMANA
- PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO	43
2	40
2	
- PROFESORES DE ASIGNATURA	40
3	
- AYUDANTES DE PROFESOR	20
3	40
2	

- AYUDANTES DE PROFESOR (servicio social)		
	4	10
- TECNICOS ACADEMICOS		
	1	43
	1	40
- PERSONAL DE LA FAO CONTRATADO EN MARTINEZ DE LA TORRE, VERACRUZ		
	6	

En estos programas es donde se concentra, principalmente, la investigación.

6.3. PERSONAL ADMINISTRATIVO

Está compuesto por:

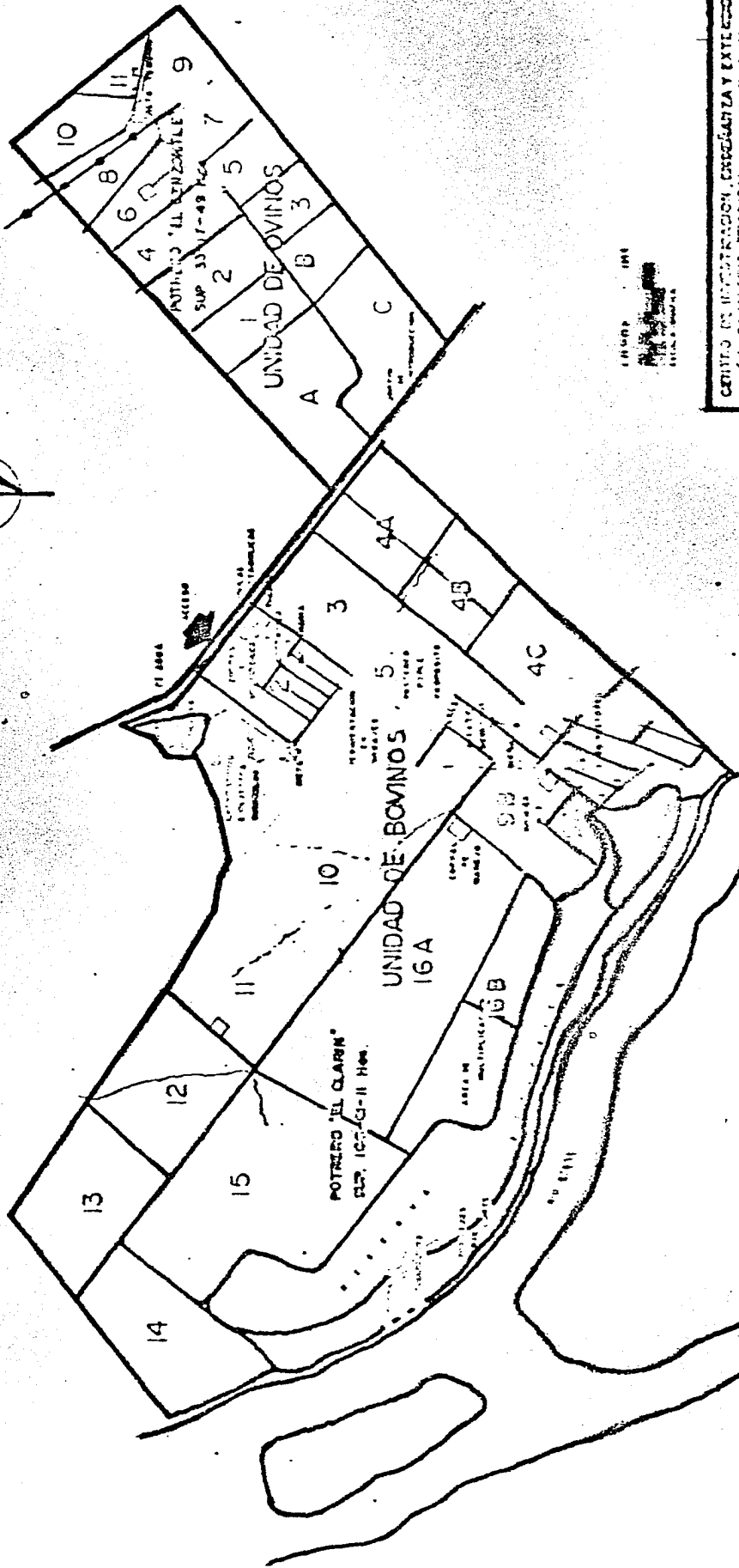
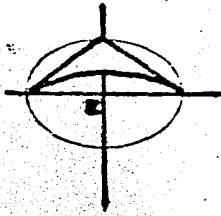
- 1 Delegado Administrativo
- 1 Encargado de la Biblioteca
- 2 Secretarias
- 1 Almacenista

PERSONAL DE CAMPO:

- 29 Personas

Formado por técnicos inseminadores, vaqueros, ordeñadores, tractoristas, conductores, pastor de óvinos, intendentes de campo, veladores y albañiles.

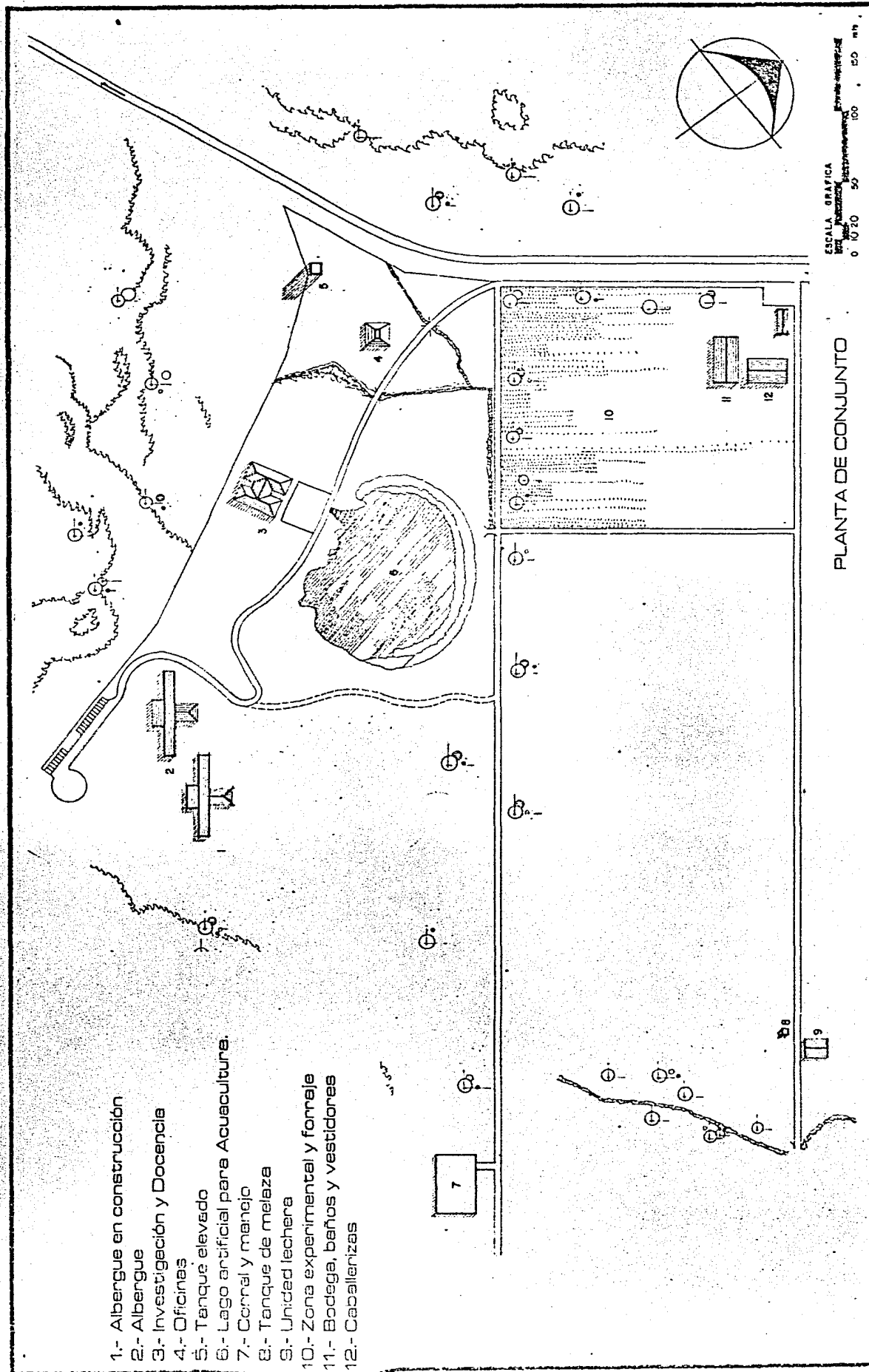
PLANO 3



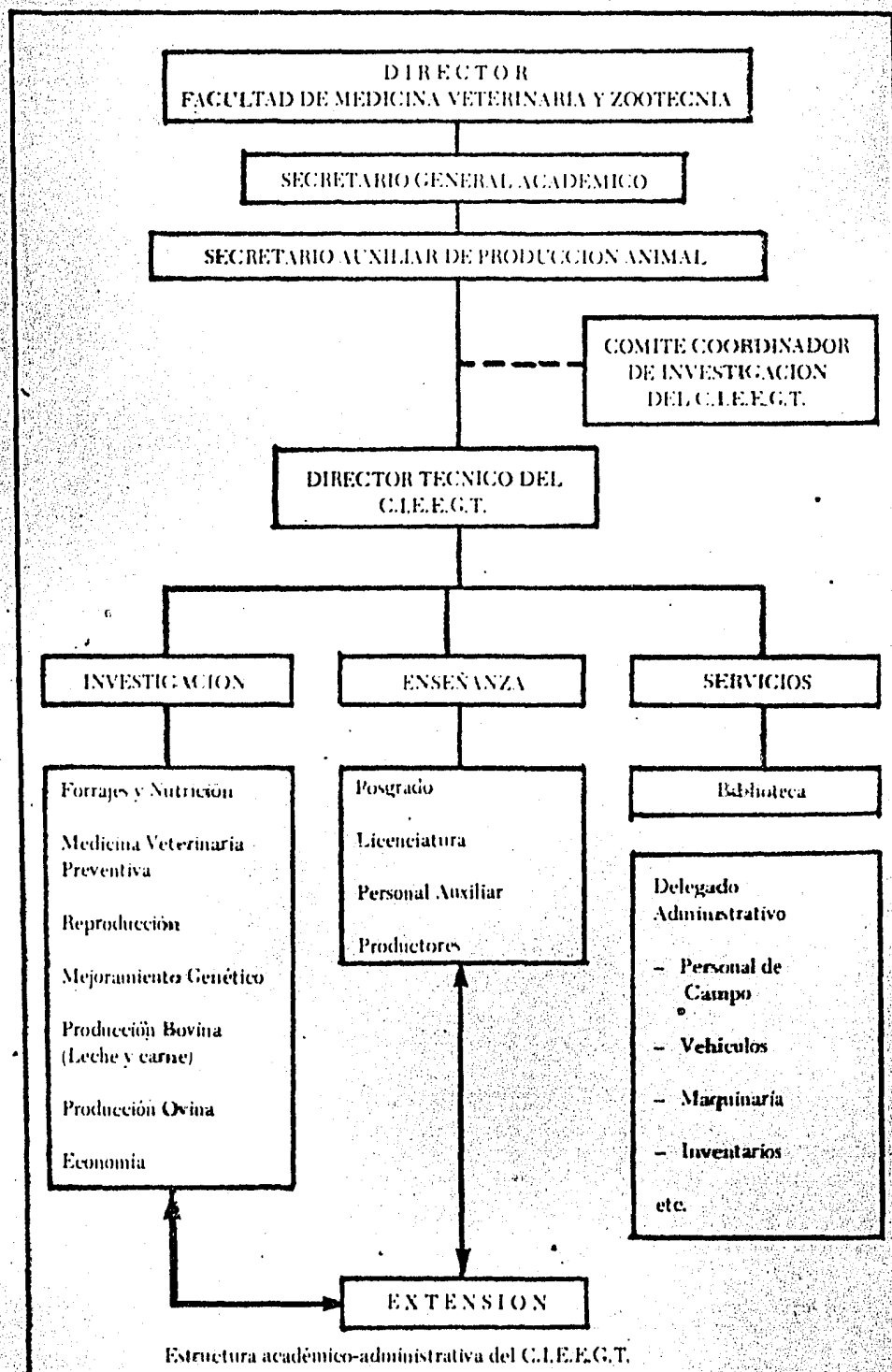
ENCUENTRO
ENCUENTRO
ENCUENTRO

CENTRO DE INVESTIGACION, CRIANZA Y EXTENSION DE LA GANADERIA TROPICAL U. N. A. M. INSTITUTO DE INVESTIGACION VETERINARIA Y ZOOTECNIA	
Potrero "El Clarín" y "El Ceniciento" Tlaxiaco, Veracruz	
Escala: 1:50,000 1950-55	Autor: [Illegible] Fecha: [Illegible]

PLANO 4



ORGANIGRAMA



6.4. SERVICIOS DE EXTENSION

Tanto la investigación como la extensión agropecuaria están íntimamente ligadas y tienen como meta principal mejorar, integralmente, la forma de vida de la población rural, introduciendo nuevas tecnologías.

Al establecer nexos con los ganaderos y campesinos, se inicia una comunicación entre éstos y los investigadores, buscando que esta interrelación les permita conocer los problemas y condiciones en que trabaja y vive la comunidad en el campo.

Al incorporar el investigador esta experiencia a su trabajo, se darán soluciones reales, que puedan tener aplicación inmediata y que, como consecuencia, permitan que estos programas de investigación redunden en una mejor producción, un mejor y más feliz nivel de vida para la población rural, con un cambio favorable en su conducta como productores, obtenida por medio de la educación y finalmente, dé por resultado mejores ciudadanos.²⁰

Actualmente, el aspecto sanitario es el que recibe asistencia técnica, no siendo objeto de ésta ni la nutrición ni la reproducción, así como tampoco la selección,

²⁰ O. C. Doering. What is agricultural extension? 2 . P.

La población de pequeños productores concentrados en la zona colindante al CIEEGT tiene como promedio de manera general 50 años de edad y un gran porcentaje no tiene ningún grado de escolaridad y la mayoría el 67% tiene como actividad principal la agricultura y/o la ganadería.⁵⁹

Inicialmente, en el año de 1979 se tenían establecidos los programas como un paso previo al estudio para evaluar los sistemas de producción en la zona, para identificar los factores limitantes en ésta y así poder encauzar las investigaciones con base en esta información. Se tenía también programada la conducción de trabajos cooperativos con productores, a fin de poder introducir nuevas tecnologías previamente probadas.

En 1980 se trabajó en las investigaciones, éstas se evaluaron técnica y económicamente; se llevó a cabo el estudio de las características de la zona de influencia para "encontrar alternativas acordes a los recursos técnicos y económicos de los propietarios".²⁵

Se contactó con varios productores locales y se atendieron 20 consultas de productores pecuarios.

⁵⁹ J.A. Ramos V. Sistemas de Producción Bovina en cuatro municipios del Estado de Veracruz. P.40

²⁵ Fecunda Labor del CIEEGT en su área de extensión. P. 32.

En 1981 visitaron el Centro 154 productores, a los cuales se les proporcionó amplia y especializada información. Se participó en la Feria "Expo-Martínez 81", donde se llevó a cabo el día abierto para productores, con asistencia de 41 productores y 2 técnicos pecuarios. Durante la Feria de "Tlapacoyan 81" se hizo lo mismo y como respuesta asistieron 44 productores entre ejidatarios y pequeños propietarios de la región.

En este año visitaron el Centro un total de 339 personas y el 12 de agosto del mismo año, asistieron 14 Directores de Facultades de Medicina Veterinaria de diferentes países de América Latina, participando también funcionarios de la Oficina Sanitaria Panamericana.

Durante 1982 se realizaron dos cursos ovinos con la asistencia de 15 y 18 ejidatarios respectivamente. Se visitaron 46 explotaciones ganaderas en diferentes municipios, dando a conocer los trabajos que se llevan a cabo en el CIEEGT y dando asesoría en sanidad animal, reproducción y forrajes.

Se elaboró asimismo, un audiovisual conjuntamente con PRODERITH sobre producción de leche y carne con base en los resultados del Centro, dirigido a pequeños y medianos productores. Se recibieron 225 visitas, de las cuales 56 correspondieron a Ganaderos y las otras a diversos Organismos e Instituciones.

6.5. ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA

Desde 1979 el Centro ofrecía facilidades a los estudiantes de posgrado para realizar investigaciones que los llevaran a la elaboración de sus tesis, se programaron cursos de actualización y a nivel licenciatura se planearon visitas de grupos por un periodo variable.

En 1980 se llevaron a cabo dichas pláticas, incrementándolas, y se inició el programa de superación académica del personal adscrito al Centro y cursos intensivos (3 semanas) a nivel licenciatura, con la asistencia de 22 estudiantes; 9 prácticas con asistencia de 663 estudiantes, además se recibieron 200 alumnos de la UNAM-Cuautitlán y de la Universidad de Puebla.

Se dio una conferencia al personal del Centro; un curso a técnicos del Banco Nacional de Crédito Rural y un entrenamiento a 6 pasantes de Ingeniería Zootécnica de la Universidad de Chimborazo, Ecuador (por 15 días).

En 1981 hubo los siguientes cursos:

16-21 de marzo 18 conferencias a 30 alumnos de posgrado.

6-10 de abril 18 conferencias, inauguradas por el Sr. Rector Octavio Rivero Serrano, con la asistencia de profesionales de diferentes Instituciones.

12-18 de junio curso coordinado por S.A.R.H., asistieron profesionales de dicha Institución.

Septiembre, curso 30 alumnos de Licenciatura
 17 prácticas, 682 alumnos
 Visita de alumnos de otras Instituciones, 1078

Otras actividades:

2-4 de marzo curso a PLANAT-INIP

16 de mayo conferencia en Querétaro, Tecnológico Monterrey

6-8 de julio conferencia en la F.M.V.Z. UNAM

11 de septiembre conferencia en Chapingo, Colegio de Posgrado

30 de octubre, Tuxpan, Universidad Veracruzana

En 1982:

Se realizaron cuatro tesis de Maestría y una de Doctorado

Se encuentran en ejecución 11 tesis de Licenciatura

Se recibieron un total de 1141 alumnos

Resumen de número de alumnos y su procedencia:

Facultad de M.V.Z. (UNAM)	545
UAM	211
SEP	114
ENEP-Cuautitlan	101
Colegio de Educación Técnica Agropecuaria	73
Universidad Autónoma de Chapingo	69
Universidad Autónoma de Puebla	15
Universidad Agobiológica	13

TOTAL: 1141

En 1983: (Enero a Julio)

Número de alumnos: 481

Número de prácticas: 13

Bromatología: 32 personas 1 práctica

Bovinos de carne: 35 personas 1 práctica

Forrajes tropicales: 35 personas 1 práctica

Práctica exterior: 50 personas 9 prácticas no especificadas

Número de visitas: 42, global 279

1) Visitas FAO=9

2) Curso de capacitación=16 personas

3) Reunión de Directores= 40 personas

4) Taller "Ordeña e higiene de la leche"= 64 personas

5) Asesoría técnica o información= 23 personas

6) 2 seminarios de FAO= 43 personas

6.6. RELACIONES CON OTRAS INSTITUCIONES

Se establecieron además relaciones con otras Instituciones y son:

- Banco Nacional de Crédito Rural, Sucursal Martínez de la Torre, Veracruz.
- Laboratorio de Salud Animal, SARH, San Rafael, Veracruz.
- Fideicomiso, Campaña Nacional contra la garrapata .

- IV Distrito de Temporal, SARH, Martínez de la Torre, Veracruz.
- Fondo de Garantía y Fondo para la Avicultura y Ganadería.
- Instituto Nacional de la Leche.
- Colegio Superior de Agricultura Tropical.
- Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia de Yucatán.
- F. I. R. A.
- Compañía Nestlé.
- Mercado Común Europeo.
- Instituto Nacional de Investigaciones Pecuarias.
- Secretaría de Programación y Presupuesto.

6.7. PROYECTO FAO-UNAM

Desarrollado en tres etapas, la primera de 1965 a 1970, la segunda de 1975 a 1978 y la tercera de 1979 a 1983.

El proyecto financiado por el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) y actuando como agencia ejecutora la Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación (FAO), se llevó a cabo en la Escuela Nacional de Medicina Veterinaria y Zootecnia (ENMVZ) de la Universidad Nacional Autónoma de México, para fortalecer la educación veterinaria, la investigación y los servicios clínicos para contribuir al desarrollo de la industria ganadera en México.

La contribución de este Organismo Internacional consistió en: provisión de experimentos en actividades agropecuarias, becas y fondos para la adquisición de equipo. Como resultado inmediato se incrementó el número de profesores con estudios de posgrado y una mayor actividad en la investigación, con una repercusión muy positiva en la calidad de la enseñanza.

En 1968, la Escuela fue elevada a la categoría de Facultad, pudiendo ofrecer estudios a nivel de posgrado.

Con objeto de reforzar estos programas de posgrado y colaborar en la consolidación de programas de investigación se inicia la segunda fase de este proyecto.

Respecto a la tercera fase entra en operación con el proyecto "Enseñanza, Investigación y Extensión en Ganadería Tropical", siendo llevada a cabo en Martínez de la Torre, Veracruz.

El aporte del Organismo Internacional consiste en la provisión de personal técnico y equipo. El personal técnico incluye al Codirector, un especialista en pastos tropicales, un especialista en producción de leche en el trópico, un especialista en economía agrícola, un especialista en extensionismo pecuario y consultores de tiempo corto en áreas que se consideren necesarias.⁷³

⁷³ UNAM. Op. Cit. P. 125.

7. INFORMACION EN LAS UNIDADES DE PRODUCCION AGROPECUARIA

Como puede verse, el Centro es un gran generador de investigación. Personal nacional y extranjero colabora con la FMVZ para incrementar la producción de leche y carne en el trópico, formando recursos humanos especializados y extendiendo, además, estos conocimientos entre los ganaderos de la región.

Dentro de este Centro comenzó a formarse desde 1981 una biblioteca con el fin de proporcionar servicio a la comunidad de investigadores, pasantes de posgrado y licenciatura que preparan su trabajo de tesis, así como la población de ganaderos y personas interesadas en la ganadería tropical provenientes de otras Instituciones o Dependencias.

Ahora bien, ¿es necesaria una biblioteca en una Unidad de Producción Agropecuaria?

"Una de las principales características de nuestra época es el crecimiento considerable de los medios de comunicación de la información, así como la abundancia, a un grado nunca visto anteriormente, del volumen de información a transferir. Ahora es un lugar común decir que un 90% de los investigadores y sabios que el mundo ha conocido están vivos".⁵⁵

⁵⁵ J. D'Olier: Prólogo P.3.

Por lo tanto, al aumentar el número de investigaciones de diversos campos, la literatura ha aumentado en la misma magnitud.

Resulta necesario, por este motivo, crear y actualizar infraestructuras capaces de acelerar y generalizar la comunicación, pues bien poco serviría formar un número creciente de investigadores especializados si éstos no pudieran mantenerse al corriente de los progresos que tienen relación e influencia en los métodos y técnicas por ellos empleados.

Estas infraestructuras (centros de documentación, bancos de datos, unidades de información, bibliotecas, etc.) que recogen, filtran, tratan la información, la ordenan y finalmente la difunden para ser utilizada, permiten a quien la necesita, esquematizar, construir y desarrollar de manera satisfactoria su investigación.⁶

Todas las unidades de producción agropecuaria requieren de información, pero existen instituciones que no se encuentran demasiado retiradas de sus unidades; las hay también que tienen sus unidades dentro de sus propios terrenos, de esta manera la facilidad que tiene la biblioteca de la Institución de proporcionar servicios, no es cuestionable, por lo tanto, no toda Unidad de Producción requiere de una biblioteca propia.

6 N. Amat N. Técnicas documentales y fuentes de información
P. 18.

La situación en la cual se encuentra el CIEEGT difiere de otros Centros de Enseñanza, su lejanía, la gran cantidad de investigaciones que ahí se producen, el número significativo de personal (todo ello presentado más detalladamente en el capítulo anterior), además del volumen considerable de profesores y alumnos de la UNAM que utilizan el Centro en estancias cortas, justifica la exigencia lógica de una biblioteca.

Todo lo anterior da al CIEEGT una serie de características propias que permiten responder afirmativamente a la interrogante planteada al inicio de este capítulo.

8. BIBLIOTECA DEL CENTRO DE INVESTIGACION, ENSEÑANZA Y EXTENSION EN GANADERIA TROPICAL. Análisis.

8.1. OBJETIVOS

La coordinación de la biblioteca de la FMVZ cuenta con un instructivo para usuarios, en el cual están establecidos sus objetivos y son:

- Apoyar los programas de estudio a varios niveles, fomentar la renovación continua de los conocimientos y la superación académica, satisfaciendo las necesidades de información del usuario por medio de sus diferentes servicios⁷⁹.

La biblioteca del CIEEGT ha basado sus objetivos en los anteriores con ciertas modificaciones y dentro de su instructivo se señalan éstos de la siguiente manera:

- "La biblioteca del Centro de Investigación, Enseñanza y Extensión en Ganadería Tropical, dependiente de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia de la UNAM tiene como finalidad apoyar los programas de Investigación, Extensionismo, estudio a nivel Licenciatura, Posgrado, Cursos de actualización, fomentar en la comunidad la renovación con

⁷⁹

UNAM. Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia.
Instructivo para el uso de la biblioteca. 1983. p. 11.

tinua de los conocimientos y su aplicación en la Medicina Veterinaria y ciencias afines. La filosofía que predomina es la atención y mejor disposición hacia el usuario..." 80

8.2. UBICACION

Los edificios pertenecientes al CIEEGT, se agrupan de acuerdo a un sistema de funciones afines. El primer grupo se localiza a la entrada del rancho "El Clarín", próximo a la carretera; este grupo está formado por oficinas, caballerizas y bodegas.

Frente a lo que será el lago artificial de acuacultura, se sitúa el grupo que le sigue, integrado por oficinas y la unidad de docencia.

Esta unidad de docencia está compuesta por dos laboratorios multidisciplinarios, la sala para usos múltiples (cursos, conferencias, etc.) y, por último, la biblioteca.

Hacia el sur, por el mismo camino que lleva al anterior, se encuentra ubicado el tercer grupo de edificios. Este grupo consta de dos albergues, uno que se encuentra ya en funcionamiento y tiene capacidad para más de cuarenta personas. El otro albergue se encuentra actualmente en la etapa final de construcción y en él se alojará el nuevo local de la biblio-

⁸⁰ UNAM. Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia
Instructivo para el uso de la Biblioteca del CIEEGT 1982
 P. 4.

teca (ver plano 1).

Al oriente del conjunto se encuentra el corral de manejo, el tanque de melaza y la unidad lechera; estas edificaciones completan las instalaciones del Centro.

8.3. LOCAL

El edificio que alberga a la biblioteca tiene, como todos los pertenecientes al rancho, características especiales que corresponden a las necesidades del clima que es, como se mencionó antes, tropical húmedo.

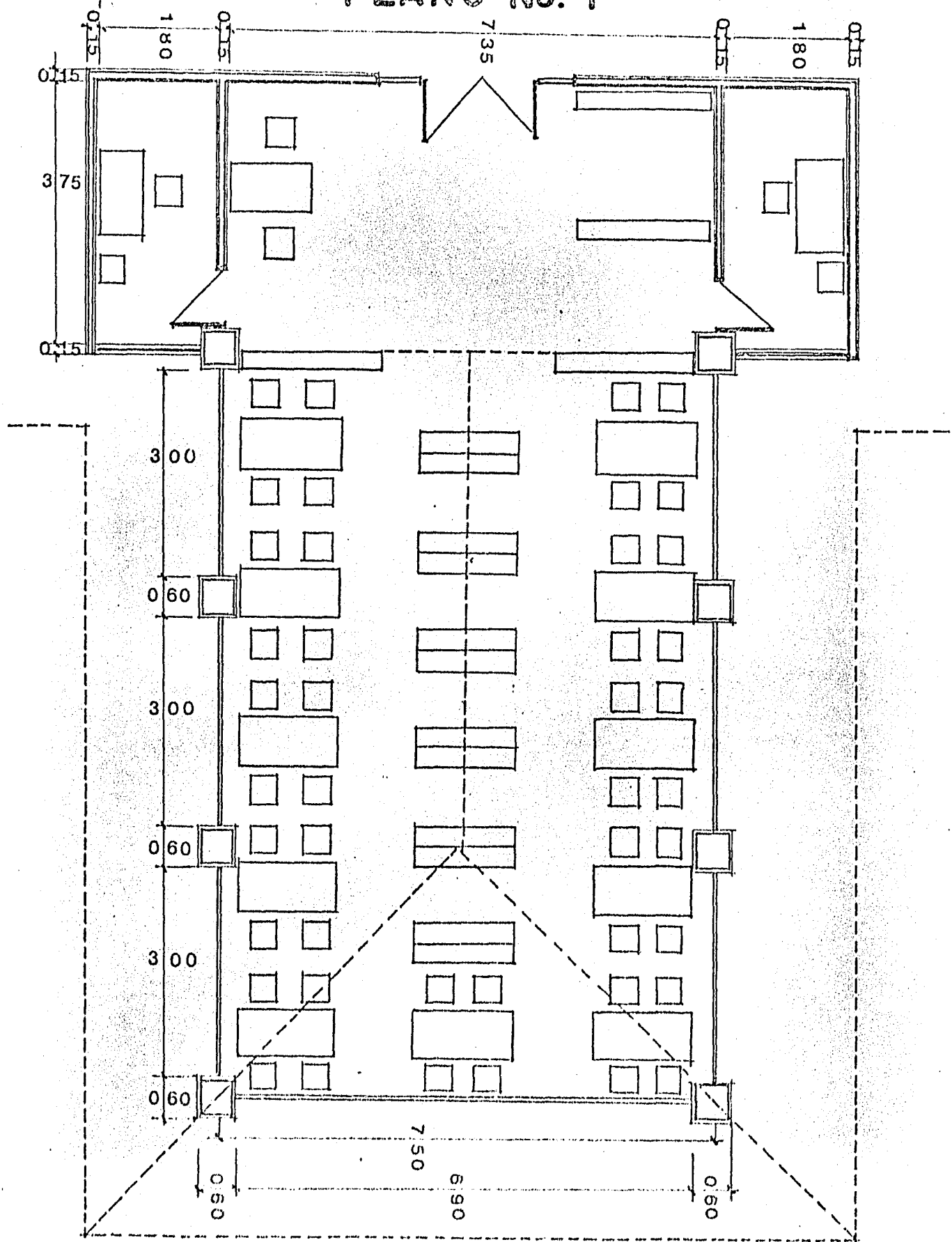
Las cubiertas son inclinadas, los muros están contruidos a base de bloques huecos de cemento, repellados con mezcla, con falsos plafones y con una orientación que propicia las ventilaciones cruzadas.

El piso de la biblioteca es de terrazo, lo que facilita la limpieza, punto importante siempre, pero que en este caso lo es más, pues los exteriores están formados por tierra y pastizales, que con el gran volumen de lluvias anuales producen una enorme cantidad de lodo.

Además de lo anterior, el terrazo tiene otras cualidades como son: su fácil conservación que requiere de pocos cuidados, no es afectado por la humedad y es decorativo.

proyecto REUBICACIÓN de
la biblioteca

PLANO No. 1



El techo, así como las paredes, está pintado de blanco y el piso es de un tono claro, esto da la impresión de mayor amplitud y frescura.

Cuenta además con excelente iluminación externa, por estar rodeada de ventanas y en relación a la iluminación interna ésta es la adecuada. Tiene también aire acondicionado y en cuanto al mobiliario está formado por cinco estantes metálicos. Cuatro de ellos miden cuatro metros con cincuenta centímetros de largo por treinta centímetros de ancho y otro más de un metro cincuenta centímetros de largo por treinta de ancho. Para el servicio en la sala se cuenta con seis mesas para lectura con cuatro sillas cada una. lo cual da un promedio de veinticuatro lugares. (ver plano 2)

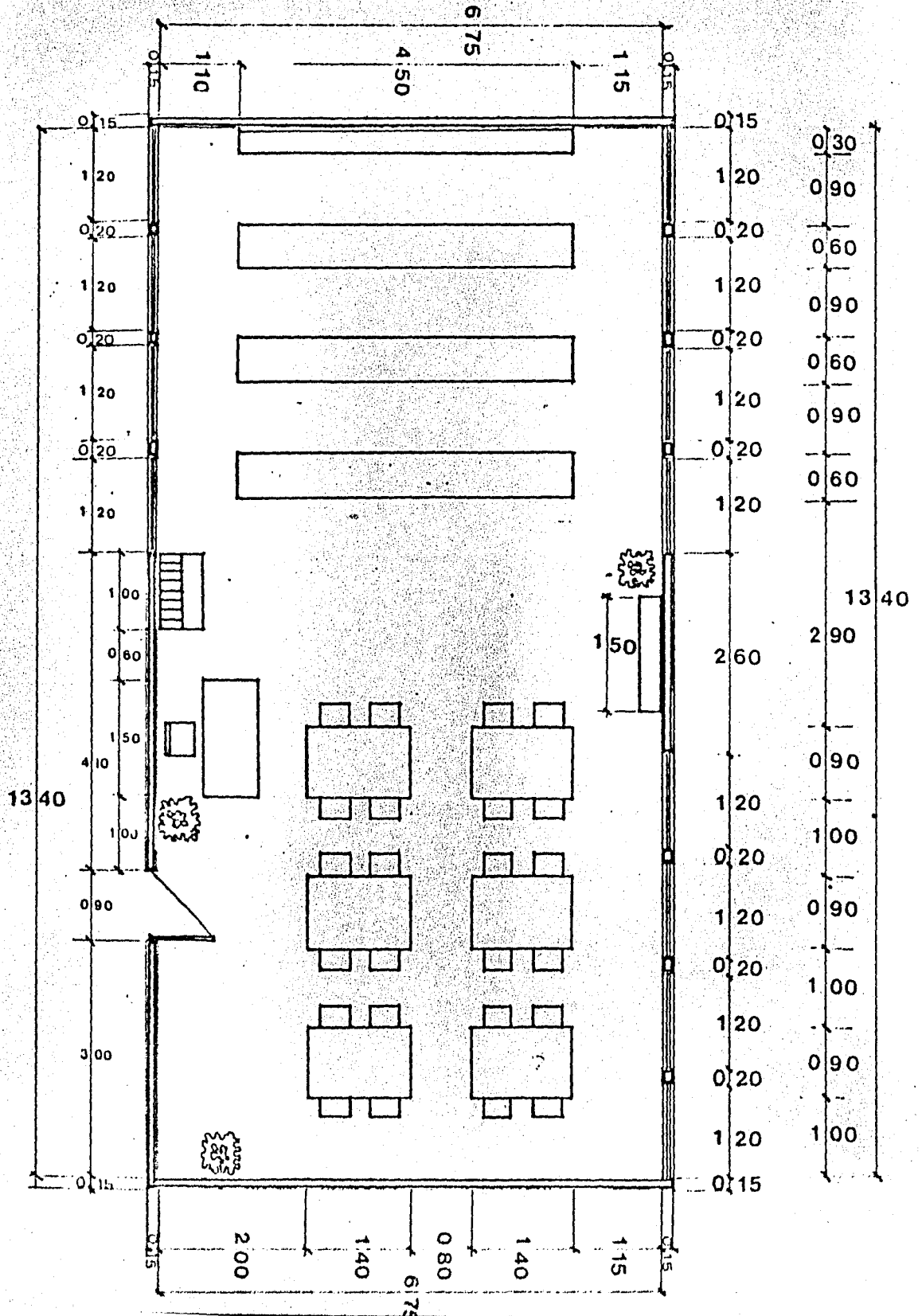
A la entrada de la biblioteca se encuentra el escritorio de la encargada y, junto a éste, la mesa que contiene el kárdex y el catálogo que está en elaboración. Decorada con macetas y plantas verdes, la sensación en el espacio interno de la biblioteca resulta muy agradable. Esta se encuentra en un solo piso, en la planta baja, y tiene sistema de seguridad contra incendios.

En lo tocante a cubículos, la biblioteca no cuenta con propios, pues éstos pertenecen a la unidad de docencia y están destinados a los investigadores internos.

PLANO No 2

(ubicación actual)

PLANTA Esc. 1:50



Para hacer uso de dichos cubículos se necesita salir de la biblioteca, pues éstos están localizados en la parte posterior del edificio. (ver plano 3)

8.4. SERVICIOS

El horario de la biblioteca es de lunes a jueves de las 8.00 a las 14.30 horas y los viernes de 8.00 a 14.00 horas.

La colección está al alcance de los usuarios por medio de la estantería abierta y tanto los internos como los externos, tienen acceso a este servicio. Cuenta además con otro tipo de servicios como son:

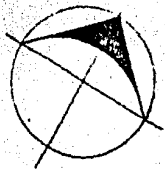
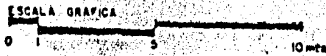
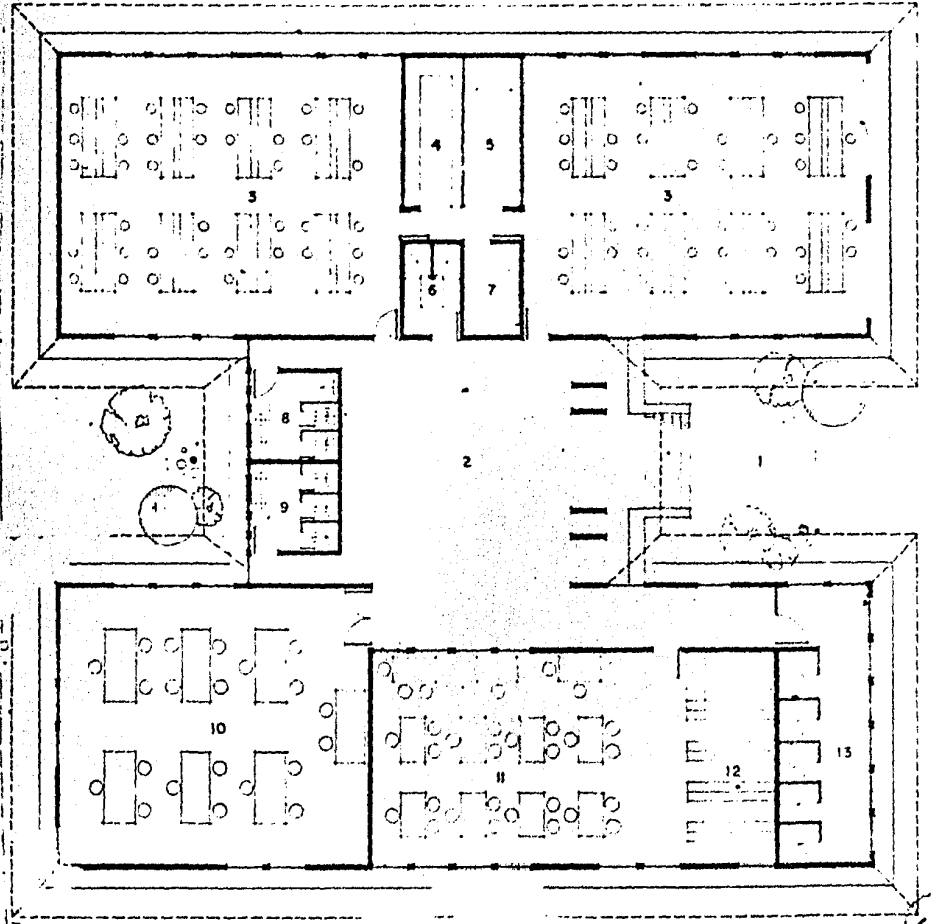
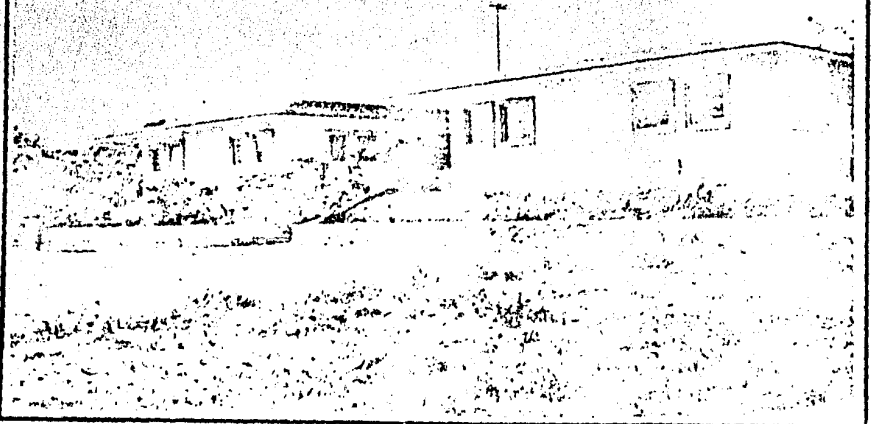
- a) Préstamo en la sala
- b) Préstamo a domicilio

El servicio al público se ofrece en un escritorio y por conducto de una sola persona: la encargada de la biblioteca, quien está al cuidado de ésta desde hace más de dos años; no tiene estudios de bibliotecología, traduce un poco, aunque no habla el idioma inglés y se apoya, para poder traducir, en la ayuda que puedan proporcionarle los investigadores a los cuales suele consultar, no tiene tampoco estudios sobre ganadería tropical. Es ella la única persona que ha tenido a su cargo la biblioteca, su profesión es la de secretaria mecanógrafa. A su cargo está la organización de la biblioteca y todos los servicios que actualmente da la misma, como son:

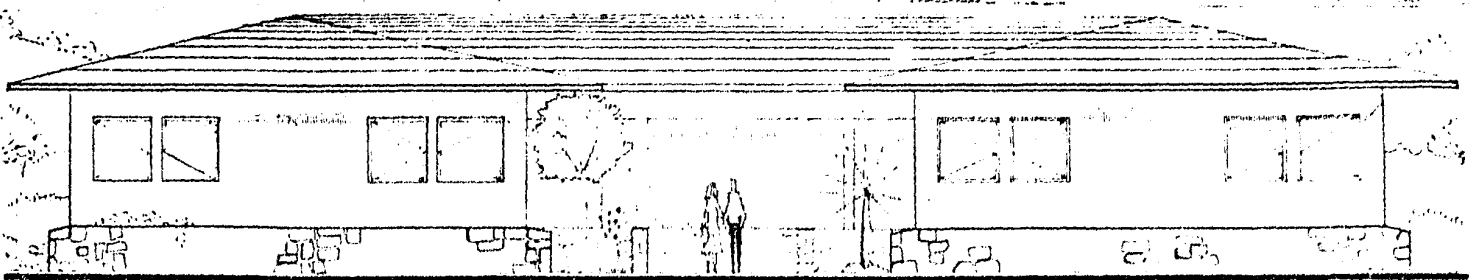
PLANO 3

INVESTIGACION Y DOCENCIA

- 1.- Acceso
- 2.- Vestíbulo
- 3.- Laboratorio multidisciplinario
- 4.- Material
- 5.- Cubículo
- 6.- Regadera
- 7.- Bodega
- 8.- Sanitarios de hombres
- 9.- Sanitarios de mujeres
- 10.- Usos múltiples
- 11.- Sala de lectura
- 12.- Acervo
- 13.- Semicubículos



PLANTA



FACHADA



- Los de préstamo
- Atención al público
- Organización del acervo
- Formación del catálogo
- Listados del material bibliográfico existente en la biblioteca
- Estadísticas de préstamo y obras consultadas en la sala
- Confección del instructivo para el uso de la biblioteca

Con gran frecuencia dentro del C I E E G T, se organizan diversos eventos como conferencias, cursos, etc., la persona encargada de la biblioteca tampoco tiene la posibilidad, hasta ahora, de asistir a dichas reuniones ya que interfieren con su horario de trabajo. Su información en relación con estos acontecimientos es limitada e indirecta.

8.5. COLECCION

La colección está formada por libros, revistas, folletos, obras de consulta, boletines, tesis, discos, mapas, bibliografías y microfichas.

En un principio se clasificó la colección haciendo una división entre lo que era generado en la U.N.A.M. y lo que se producía en la FAO.

El tipo de adquisición en su gran mayoría está formado por donaciones. Con gran frecuencia, los expertos de la FAO in-

crementan la colección con aportaciones de libros.

Asimismo, el personal académico contribuye con material, o es usual también que los visitantes obsequien obras o que el personal interino al salir al extranjero traigan a su regreso material para la biblioteca. Se cuenta, entre las donaciones abundantes, la que el Rector hizo con obras de poesía y literatura. Finalmente, la biblioteca de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia envía continuamente títulos de publicaciones periódicas duplicadas.

Con relación a las publicaciones periódicas, la biblioteca contaba con un total de doscientos treinta y seis títulos, de los cuales, según el listado presentado en diciembre de mil novecientos ochenta y dos el:

66.94% pertenece a títulos que tienen de 1 a 5 números

18.22% pertenece a títulos que tienen de 6 a 15 números

8.47% pertenece a títulos que tienen de 16 a 25 números

3.38% pertenece a títulos que tienen de 26 a 50 números

2.25% pertenece a títulos que tienen de 51 a 100 números

.42% pertenece a títulos que tienen de 101 a 300 números

NOTA: Hay una pequeña variante de tres centésimas.

La biblioteca poseía en el año de 1982, según el inventario entregado por la encargada:

Números

- 250 Artículos seleccionados
- 145 Boletines varios
- 31 Circulares varias
- 9 Conferencias
- 3 Diccionarios
- 34 Discos
- 2 Enciclopedias
- 20 Folletos
- 6 Informes varios
- 12 Informes consultores FAO
- 14 Quinto Informe de Gobierno
- 58 Libros carios
- 15 Manuales
- 1 Memorias varias
- 12 Publicaciones UNAM
- 13 Publicaciones CIAT
- 15 PUBLICACIONES FAO
- 155 Publicaciones Coordinación de Humanidades
- 2747 En 236 títulos de revistas
- 4 Seminarios
- 726 Tesis

De estas Tesis setecientas diez eran de Licenciatura, tres de Maestría y trece de Doctorado. Dentro de la colección de consulta un solo título se encontró completo, aunque sin suplementos "La Enciclopedia de México".

Referente a los documentos que forman el acervo actualmente y basando los datos del inventario presentado en octubre de 1983¹⁶ existen:

280 Títulos de revistas

266 Boletines

7 Conferencias

25 Informes

12 Manuales

152 Publicaciones varias

97 Libros

38 Libros clasificados CIEEGT

236 Material varios (CIAT, INIREB, SARH, CATIE, FAO, etc.)

900 Tesis

De los títulos de publicaciones periódicas;

El 62.14% pertenece a títulos que tienen de 1 a 5 números

El 18.57% pertenece a títulos que tienen de 6 a 15 números

El 8.21% pertenece a títulos que tienen de 16 a 25 números

El 7.85% pertenece a títulos que tienen de 26 a 50 números

El 2.14% pertenece a títulos que tienen de 51 a 100 números

El 1.07% pertenece a títulos que tienen de 101 a 300 números

NOTA: Hay una pequeña variable de dos centésimas.

¹⁶ Concentración del inventario del acervo de la biblioteca del CIEEGT, realizado hasta el 31 de octubre de 1983.

Un ejemplo es el "Journal of Animal Science".

De este título se tienen:

- 1 número de 1960
- 2 números de 1965
- 2 números de 1966
- 4 números de 1967
- 5 números de 1968
- 6 números de 1969
- 5 números de 1971
- 1 número de 1972
- 1 número de 1975
- 6 números de 1977
- 6 números de 1978
- 11 números de 1979
- 6 números de 1980
- 15 números de 1981

En relación a los índices hay títulos como el "Index Veterinarius", el "Indice Agrícola de América Latina y el Caribe", el "Index of Current Tropical Ecological Research", el "Animal Breeding Abstracts", el "Abstracts on Tropical Agriculture", el "Agrindex", "Bibliography of Reproduction", "Dairy Science Abstracts", encontrándose reseñados dentro de las revistas primarias y de cada título con gran frecuencia hay un solo volumen.

En cuanto a las tesis de Licenciatura se cuenta, según el inventario de 1983, con cuatro de la Universidad de Costa Rica (CATIE) en su mayoría referentes a las praderas de pasto estrella. De las producidas en la UNAM se encuentran:

1 de 1968
 2 de 1973
 2 de 1976
 4 de 1977
 66 de 1978
 225 de 1979
 217 de 1980
 200 de 1981
 126 de 1982
 22 de 1983

Respecto a las tesis de Maestrías las hay en las siguientes áreas:

Bovinos	2 de 1979, 1 de 1980 y 1 de 1982
Porcinos	2 de 1978 y 1 de 1979
Avicultura	2 de 1979 y 1 de 1981
Ovinos	1 de 1980 y 1 de 1982
Patología Veterinaria	1 de 1980 y 2 de 1981

Más una del Colegio de Posgrado de Chapingo.

Concerniente al material audiovisual, se encuentra dentro de la colección con discos y microfichas (LIBRUNAM), pero sin el equipo necesario dentro de la biblioteca para su funcionamiento.

El mantenimiento de la colección está limitado exclusivamente al control de la colección en el lugar correcto y a la limpieza.

No se ha dado mantenimiento de aereación, prevención de hongos, polilla, comején, etc., ni se ha encuadernado ni restaurado ninguna publicación, aunque existen facilidades para llevar a cabo las dos últimas.

8.6. CATALOGO

La clasificación se basa en las "Anglo American Cataloguin Rules". Las fichas se elaboran en la Dirección General de Bibliotecas (DGB) de la Ciudad Universitaria, otras en la FMVZ y otras en la propia biblioteca del Centro.

El Catálogo actualmente se encuentra en formación.

En relación con los reportes de los trabajos generados en el rancho por investigadores y pasantes, no ha sido, hasta el momento, posible la captura de todos. En su gran mayoría los trabajos son enviados al Centro, pero un factor de mucho peso para no tener en la biblioteca el resultado escrito de

las investigaciones es el tiempo que la D G B. retiene el material,

No se tiene copia del Catálogo de la biblioteca de la F M V Z, pero se posee la lista de publicaciones periódicas existentes en la Hemeroteca de la Facultad, esta lista además de los títulos, incluye también el acervo.

8.7. USUARIOS

El número y tipo de usuarios se describe ampliamente en el capítulo quinto, en cuanto los perfiles de interés son todos aquellos concernientes a la ganadería tropical en sus áreas de:

- a) Forrajes y Nutrición
- b) Producción Bovina
- c) Producción Ovina
- d) Sanidad Animal
- e) Reproducción

9. PROPOSICIONES PARA LA ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA DEL CIEEGT.

Para dar respuesta a la demanda de servicios que van aumentando tanto en volumen como en calidad, la biblioteca constantemente necesita hacer un análisis de su funcionamiento y un replanteamiento de sus objetivos y políticas.

La finalidad de este replanteamiento debe ser la reorganización estructural de la biblioteca y la implementación de servicios acordes a los objetivos de docencia, investigación y extensión del CIEEGT.

9.1. ANTECEDENTES

La mayoría de los problemas que presenta el funcionamiento de una biblioteca especializada en el área agropecuaria son en general, los mismos, con excepción de las dificultades técnicas que se tienen que resolver para asegurar la conservación de los documentos en un clima tropical.

Pero la situación de los países en vías de desarrollo hacen que estos problemas se presenten de una manera diferente por varias razones:

- Insuficiencia o falta absoluta de algunos medios materiales
- Aislamiento de los especialistas

- Dificultad para obtener los documentos.⁵¹

Evidentemente el problema resulta más difícil cuando se trata, como en este caso, de establecer una biblioteca en una unidad de producción agropecuaria dentro de una Institución en la que no hay ningún precedente. La situación llega a ser mucho más sencilla cuando sólo se trata de agregar un nuevo eslabón a un conjunto de bibliotecas especializadas que ya existen en la misma Institución.

9.2. SERVICIOS DE INFORMACION

Cuando por primera vez se establece un servicio de información pueden presentarse dos situaciones que comprometen, en gran medida, el futuro de dichos servicios.

La primera y más frecuente se produce cuando la colección de una institución crece de tal manera que su arreglo inicial resulta ya insuficiente imponiéndose un control formal de los materiales que encierra. No teniendo medios para enfrentar este problema y poder controlar esta riqueza de material surge como necesidad indudable la creación de una biblioteca.

Otro caso que se presenta con menor frecuencia, es aquel en el que se crean bibliotecas por motivos de prestigio, pues es

51 J. MEIRIAT. Guía para establecer Centros de Documentación en Ciencias Sociales en los países en vías de Desarrollo
P. 5.

innegable que una biblioteca da a la Institución cierta autoridad y reputación, sin duda justificada dado que la información ha adquirido para el desarrollo del trabajo científico una gran importancia.

Ahora bien, ante cualquiera de las situaciones señaladas anteriormente las autoridades de la Institución deben desde un principio, dar todo el apoyo a la biblioteca y tomar en cuenta tres aspectos como son:

- Asignarle una misión perfectamente determinada
- Estudiar los problemas técnicos que presenta
- Asegurar los servicios del número indispensables de profesionales.

No tomar en cuenta esto puede dar lugar a confusión y desorden. Además, la situación puede llegar a ser grave, si se piensa que se ha resuelto la dificultad creando un servicio nuevo y no se estudia el problema más a fondo, determinando con exactitud lo que se espera de este nuevo servicio, estableciendo para él las políticas necesarias.

9.3. OBJETIVOS

Dentro de los objetivos que actualmente señala la biblioteca en su instructivo, como se hace notar en el capítulo 7, están los de "fomentar en la comunidad la renovación continua de los

conocimientos y su aplicación en la Medicina Veterinaria y Ciencias afines. La filosofía que predomina es la atención y mejor disposición hacia el usuario..."

Además de la disposición de agradar y el deseo de servir, Wheeler y Goldhor⁸⁹ señalan otros dos puntos que el personal de la biblioteca debe compartir y son:

El sentimiento de finalidad (¿se satisface la demanda de información de los usuarios?) y el conocimiento del material (tener cierta percepción de su contenido hace la diferencia entre los profesionales y los técnicos).

Es indispensable trazar un programa lo más riguroso y preciso que se pueda, partiendo de un análisis de las necesidades que se deben satisfacer y de los servicios que se han de prestar. Solamente así, pagando el precio de una gran inversión de tiempo y reflexión se evitarán fracasos ulteriores o, por lo menos, pérdidas de tiempo y desperdicios muy costosos.

9.4. AUTONOMIA

La biblioteca del CIEEGT no es un organismo autónomo. Fundada en 1981 forma parte de las instalaciones del CENTRO,

⁸⁹ J. Wheeler, H. Goldhor. Administración práctica de bibliotecas públicas. P. 305.

como se explicó en el capítulo séptimo dentro de "ubicación", por lo tanto la autoridad que estudia y dictamina los proyectos o iniciativas que se le presentan es el Director Técnico del CIEEGT.

Aunque es la máxima autoridad dentro del Centro, el apoyo financiero no depende sólo de él.

No puede negarse que la situación financiera de la biblioteca está íntimamente ligada a la situación financiera general de la Universidad y ésta, por ser dependiente del erario público, al presupuesto del Estado. Sin embargo, la biblioteca debe recibir la autorización para obtener los ingresos necesarios que le permitan su operación y mantenimiento.

La biblioteca tiene como función primordial reunir, clasificar, conservar y tener a disposición de los usuarios toda clase de documentos (impresos principalmente, pero también de otras categorías). No obstante, su servicio no debe limitarse sólo a estos puntos; es aconsejable que asuma también otro tipo de funciones como pueden ser: servicios de alerta, bibliografías, análisis del contenido de los documentos, perfiles de interés, etc.

La unión de la investigación y la información es tal, que todo proceso de investigación se inicia, necesariamente, con el establecimiento de una documentación. Esta documentación debe responder a una necesidad determinada, es un tipo de

información particular, es decir específica, por lo que el profesional de la biblioteca debe reunirla con anterioridad, teniendo en cuenta su utilidad en función de dichas necesidades.

En cuanto al término documento cabe señalar, según la definición de una publicación autorizada que "un documento, en el sentido más amplio de la palabra, es cualquier material registrado gráficamente, cualquiera que sea su forma y naturaleza, que pueda proporcionar información".⁸⁴

El mismo documento puede, incluso, adquirir varias formas diferentes entre sí, sin que por esto cambie su naturaleza.

Una biblioteca puede muy bien limitar los documentos de que se ocupa a ciertas categorías (audiovisuales, monografías, publicaciones periódicas, etc.) pero es preciso que esto se haga de acuerdo a los servicios que presta y a los usuarios que los requieren.

9.5. SELECCION DE DOCUMENTOS

La biblioteca del CIEEGT se enfrenta a varios problemas dentro de su colección, debido a que no se ha aplicado

⁸⁴ UNESCO. Scientific and technical information and documentation services. P. 7.

una selección adecuada. Los títulos de publicaciones periódicas primarias, en su gran mayoría son duplicados que envía la biblioteca de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia de la UNAM, es por ese motivo que los títulos son aislados y sin continuidad.

En 1982 sólo se encontraba un título que tenía más de cien números. Para fines de 1983 de un total de doscientos ochenta títulos en el acervo, sólo tres contaban con más de cien números (Gaceta UNAM, Journal of Dairy Science y el Journal of Animal Science) y en más de cincuenta títulos sólo había un número de cada uno.

Esta situación se presenta igualmente con los duplicados enviados del material de consulta.

Estas donaciones deberían pasar por una revisión que permitiera seleccionar los documentos más útiles. El problema modular es exactamente este, la colección está formada en su gran mayoría por donaciones, como se explica ampliamente en el capítulo 7. En algunos casos las donaciones son personales, otras corporativas, pero casi nunca partiendo de necesidades reales de la biblioteca del C I E E G T.

"Una parte importante de la actividad bibliotecaria es recreativa, por este motivo, su cuerpo físico debe contar con el área conveniente para su desempeño"²³. Esto resulta absolutamente cierto, pero cuando una gran parte del acervo está

²³

dedicado solamente a la recreación en una biblioteca que primordialmente debe estar al servicio de la investigación agropecuaria, no se está respondiendo a las necesidades prioritarias, tal es el caso de otra extensa donación, que en su mayoría está formada por obras de poesía, como se señala en el capítulo séptimo dentro de "Colección".

Se encuentra también en el acervo la colección que reúne tesis de licenciatura y posgrado, que aun siendo recientes, no aportan una utilidad directa debido a que sus temas son diversos, pues las hay referentes a ganado porcino, a ganado caprino, de avicultura, etc. Tal vez este material podría ser aprovechable para el servicio de extensión, pero habría que hacer un estudio por medio de estadísticas para saber si realmente es usado por los agricultores y ganaderos de la zona o si resulta en su contenido muy elevado o demasiado específico. Por otro lado, si el material efectivamente tuviera poco uso, sería conveniente reubicarlo en las otras granjas de la FMVZ, las cuales están explicadas ampliamente en el capítulo cuarto. Pero volviendo a lo señalado anteriormente; no es la biblioteca del CIEEGT una biblioteca dedicada al servicio de extensión y aunque forma parte del conjunto de servicios que ésta ofrece, hay que tener presente que el objetivo para el cual fue puesta en funcionamiento es otro. Esta también en este caso el informe presidencial de un año de gobierno ¿se utiliza? ¿para qué un informe aislado? Ante esto sólo hay una respuesta: aplicar estadísticas como

un elemento valioso de apoyo en la selección adecuada de la colección. Y por otro lado, resulta evidente la urgencia de reorganizar los materiales en existencia y aplicar una selección negativa por exclusión.

Por lo tanto, la biblioteca debe tener como primera tarea la reunión de documentos que constituyan el material con el cual ejercerá sus demás actividades. El acopio de documentos no es un proceso sencillo para llevarlo a cabo, hay que vencer varios problemas.

Como ya se mencionó antes, es necesario definir desde el principio y bien claramente, el campo o campos que abarcará la biblioteca en el amplio marco de la Medicina Veterinaria y Zootecnia. La definición de las especialidades que interesan permitirá establecer una selección de las principales categorías de documentos sobre los cuales tendrá competencia el Centro.

Después de esta limitación cualitativa hay que tomar en cuenta también la cuantitativa.

La biblioteca no puede tratar una cantidad indefinida de documentos, sino que debe tomar en cuenta sus medios materiales y las técnicas que emplea para que su actividad no se vea abrumada con tal cantidad de papeles que esté en peligro de resultar ineficaz.

Por lo tanto está obligada a fijar un límite al número de documentos que se propone reunir. Este límite, por supuesto, es flexible y no es fácil determinarlo a priori, de una manera matemáticamente precisa, pues existe una proporción entre la cantidad de materiales tratados y los medios que se emplean para tratarlos particularmente, en lo que se refiere al personal. La productividad del personal no puede tener límites muy amplios y por lo tanto la cantidad de documentos que puede explotar se puede prever de manera aproximada. Resultaría inútil acumular una cantidad suplementaria de documentos que envejecerían en los cubículos sin que se les pudiera analizar ni registrar y, por consecuencia, sin que se pudieran localizar para proporcionar oportunamente los elementos de información que contienen. "Más precisamente se puede calcular (en las condiciones actuales del mercado) que la relación que existe entre el valor de un lote cualquiera de documentos y el valor del trabajo necesario para someterlos a un tratamiento apropiado es de uno o dos"⁵¹.

Así pues la cantidad de documentos que la biblioteca selecciona debe ser tal que su valor no pase del 35 al 40% de su presupuesto total.¹⁰

⁵¹ J. Meyriat. Op. cit. 21 P.

¹⁰ ABIESI, 3 P.

Otra limitación sería el espacio disponible para la colección del acervo, pero esto pasa a ser secundario pues existen en el CIEEGT, posibilidades de ampliar la biblioteca en un futuro si esto fuese necesario. Hay que tener en cuenta que una biblioteca debe ser cuidadosamente detallada, diseñada y ejecutada.

9.6. IDENTIFICACION DE LOS DOCUMENTOS

Una vez definido el campo o campos del conocimiento a los cuales estará enfocada la colección, la categoría a la que pertenecerá el documento y la cantidad aproximada que se desea reunir, es necesario identificar los que se desean conseguir, para poner en movimiento los mecanismos que permitan obtenerlos.

Entre los elementos de juicios que tradicionalmente se aplican para la selección de documentos, figura el prestigio del autor (individual o corporativo), la reputación del editor y el análisis del contenido. El documento especializado no puede a veces ser evaluado por el bibliotecario, sino únicamente por un especialista en la materia. Sin embargo, el bibliotecario podrá adquirir a menudo libros sin haberlos examinado, cuando le consta que los usuarios de su biblioteca necesitan conocer cuanto se publique sobre un tema determinado.

Para adquirir experiencia en la materia de selección, el bibliotecario debe leer reseñas y examinar nuevos libros que se vayan recibiendo. Esta actividad tan sencilla basta también para saber qué tipo de obra se está recibiendo.

Otro aspecto será mantenerse en contacto con sus colegas de bibliotecas similares en otros países, pues la ayuda de bibliotecas más adelantadas y mejor habilitadas puede ser particularmente eficaz, hay muchas organizaciones internacionales y regionales que suministran servicios de orientación aunque son demasiadas para enumerarlas aquí, se pueden localizar en directorios como el World Guide to Technical Information and Documentation Services⁸⁵ que contiene listas de directorios nacionales y regionales, además de describir Instituciones. Estos servicios deben aprovecharse y establecer relación con ellos cuando no se tiene conocimiento de la existencia de un Centro de Orientación concreto.

Hay también centros especializados como el Agricultural Research in Developing Countries² este es un directorio de Instituciones de Investigadores y Programas de Investigación.

⁸⁵ World Guide to technical Information and Documentation Services.

² Agricultural Research in Developing Countries.

Existen a su vez "Sistemas y Servicios de Información del Sistema de Organización de las Naciones Unidas"⁸¹ como son AGRIS (Sistema Internacional de Información sobre Ciencias y Tecnología Agrícolas) con servicios de orientación; y CARIS (Sistema de Información sobre Investigaciones Agronómicas en Curso), que da información sobre investigaciones agrícolas en curso en países en desarrollo.

Otras publicaciones internacionales son el Agrindex³ y Bibliography of Agriculture¹¹.

Estas bibliografías están organizadas en varias categorías que van de lo general a lo particular, así dentro de "Disciplinas auxiliares" se encuentra la sección de "documentación" y en ella el bibliotecario tendrá oportunidad de encontrar material actualizado que le permitirá estar al día mediante una revisión metódica y constante.

Una información más amplia puede conseguirse dirigiéndose a:

81 UNESCO. Directrices sobre los Centros de Orientación
52 P.

3 Agrindex.

11 Bibliography of Agriculture.

Library and Documentation System's Division
 Organizacion de las Naciones Unidas para la
 Agricultura y la Alimentación (FAO)
 Via delle terme di Caracalla
 00100 Roma (Italia).

Copias de las formas de solicitud de documentos se encuentran en el apéndice (fig. 7, 8, 9).

El bibliotecario debe también participar en los diversos eventos como conferencias, cursos, etc. relacionados con las investigaciones que se llevan a cabo en el Centro. Este tipo de reuniones se efectúan con frecuencia dentro de las instalaciones del CIEEGT, pero hasta ahora la persona encargada de la biblioteca ha permanecido al margen.

Por otro lado, las obras de consulta tan necesarias, sobre todo en este tipo de bibliotecas, actualmente se encuentran incompletas y con gran frecuencia (en un 90%) de cada uno de los títulos hay un solo volumen, como se explicó en el capítulo séptimo, dentro de "Colección". Es recomendable que la biblioteca cuente con todas las Obras de Consulta de su especialidad como son:

- El Index Veterinarius³¹
- Índice Agrícola de América Latina²⁹

31 Index Veterinarius.

29 Índice Agrícola de América Latina.

- Periódica⁵⁷
- Veterinary bulletin⁸⁸
- Animal breeding⁸ etc.

Otro documento de orientación para la selección de índices y abstracts es el Abstracting and Indexing Service Directory⁶⁶.

No sólo para orientar la selección, sino también como obras de referencia, existen publicaciones de asociaciones como son los listados de la "Special Libraries Association" y la "American Library Association" que contienen las obras fundamentales que debe haber en bibliotecas de distintas especialidades.

Otras publicaciones semejantes son Aslib Book List⁹, New Technical Books⁵⁴, Technical Book Review Index⁷¹ que contiene además los datos bibliográficos de las obras de reciente publicación, pues su periodicidad les permite tener cierta actualización.

Otras guías para la adquisición de libros son el C.B.I.¹⁸

57 Periódica.

88 Veterinary Bulletin.

8 Animal Breeding.

66 J. Schmitt ed.

9 Aslib Book List.

54 New Technical Books.

71 Technical Book Review Index

18 Cumulative Book Index

Books in print¹², Subject guide to books in print⁶⁹.

Respecto a las publicaciones periódicas es recomendable consultar el Ulrich's⁷² y el Irregular serials and annuals³⁶ que registra la mayor parte de las fichas de publicaciones seriadas y las memorias de congresos, así como los catálogos Unión list of Serials⁸⁷ y su continuación New Serials Titles.⁵³

Para conferencias, congresos, etc. el Interdok³⁴, el World meetings⁹¹, el Index of conference proceeding received³⁰.

Guías internacionales de fuentes:

Regionales como: Guía de bibliotecas especializadas e centros de documentação de América Latina²⁷.

12 Books in print

69 Subject guide to books in print

72 Ulrich's international periodicals directory

36 Irregular serials and annuals

87 Unión list of serials

53 New serials titles

34 Interdok

91 World meetings

30 Index of conference proceedings received

27 Guía de bibliotecas especializadas e Centros de documentação de América Latina

Directory of special libraries and information centers⁴¹ que abarca Estados Unidos y Canadá.

Generales como: International library directory³⁵.

Aunque los procesos técnicos no se lleven a cabo en la biblioteca del CIEEGT, como ya se mencionó en el capítulo 7, es conveniente que dentro de la colección se tenga el Handbook for AACR2²⁸, pues resulta un instrumento de mucha utilidad para el bibliotecario.

Otra fuente para la selección de material son las publicaciones periódicas especializadas que dan a conocer al lector títulos recientes de libros, con la referencia y el resumen de su contenido. También digna de tomarse en cuenta es la propaganda que envían las casas editoras, este material debe enviarse a los miembros del Comité de Bibliotecas con el objeto de recurrir a especialistas que asesoren al bibliotecario en la difícil tarea de formar la colección y de reorganizarla para tener un fondo al día.

⁴¹ Directory of special libraries and information centers.

³⁵ International library directory

²⁸ Handbook for AACR2

Actualmente en el CIEEGT no existen facilidades para que los investigadores intervengan en el proceso de selección, tanto del material existente como del que se puede adquirir, ni se ha constituido un Comité de bibliotecas formalmente. Sin embargo, la información que más necesita una biblioteca especializada son las publicaciones periódicas pues estas brindan a los usuarios información muy actualizada, pero su selección es un trabajo arduo para el profesional; por su proliferación. Winkler señala el hecho de que el número de títulos listados en el Ulrich's International Periodicals Directory son más del doble entre 1965 y 1981, llenando de 28,000 títulos a 63,000⁸⁹. El último Ulrich's en su 21a. ed. de 1982 incluye 65,000 títulos de publicaciones periódicas. Hay que tomar en cuenta que este dato está dando información de un número limitado de títulos cubiertos por una sola publicación secundaria y que ésta no reseña el total de publicaciones periódicas científicas y técnicas que actualmente se publican en el mundo, pero como ejemplo resulta bastante significativo.

El trabajo de identificación se dificulta cuando se trata de documentos de no fácil acceso para los cuales lo más frecuente es que no exista una organización previa, lo que obliga a tener mayor iniciativa y muchas veces hace necesaria la improvisación de soluciones nuevas y algunas veces ir creando paso a paso los instrumentos de trabajo que se necesiten.

⁸⁹

B.M. Weber "The years work in serials" 244 P.

El estrecho contacto entre el bibliotecario y los investigadores para conocer sus proyectos futuros es necesario, pues la biblioteca debe adelantarse a las necesidades del usuario, adquiriendo el material adecuado para el desarrollo de las investigaciones, como ya se mencionó antes.

La utilización de fuentes de información, seleccionadas y de actualidad, "se han convertido en nuestros días en una tarea ineludible para los que ejerzan con responsabilidad moral una profesión".⁶⁸

En la actualidad la biblioteca del CIEEGT no hace sus propias adquisiciones ni maneja presupuesto alguno, aunque es necesario, en un futuro, que pueda contar con fondos propios y por medio de un profesional llevar a cabo sus adquisiciones, control y contabilidad.

9.7. OBTENCION DE DOCUMENTOS

Todos los procedimientos que se emplean para la obtención de documentos se puede reducir a tres:

- Compra
- Donación
- Canje

⁶⁸ "Seminario Regional sobre el Desarrollo de las Bibliotecas Universitarias en América Latina". 131 P.

La compra es una operación sencilla. Si tiene el inconveniente de su costo económico, en cambio, no consume mucho trabajo; además siempre es posible controlarla y regularizarla.

Una vez recomendada la adquisición de una obra es preciso comprobar si figura en el catálogo o en la lista de "pedidos remitidos" (pero aún no recibidos). Las papeletas de pedidos se conservan archivadas por nombres de autores, a los cuales se les asigna el título, pie de imprenta, fecha de solicitud, fecha probable de entrega, nombre del solicitante, etc. Cuando se recibe el libro, se retira la papeleta de "pedidos remitidos" y se consigna en ella el precio, número y fecha de la factura, colocándola en el archivo de "pedidos recibidos".

Las formas que se utilizan consisten en juegos de papeletas de varios colores, cada una con un destino diferente, para el proveedor, para el archivo de pedidos remitidos, para el catálogo (mientras llega la obra y se le hace su ficha), para entregarla al solicitante cuando llegue la publicación notificándole que se encuentra a su disposición, etc. (fig. 1).

Estas formas deben ser entregadas por la Coordinación de Bibliotecas de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, cuando la biblioteca del CIEEGT inicie sus compras directamente.

En cuanto a la donación ésta puede ser desinteresada o puede

ser que el donante espere a cambio un servicio, prestigio o influencia.

La biblioteca puede aceptar esta modalidad siempre y cuando la donación entre dentro del campo que ésta cubre y responda a alguna necesidad que pueda satisfacer, de otra manera, se llenará de documentos parásitos que no responderán nunca a la demanda de información y por lo tanto, vendrán a ser más una carga que un beneficio. El bibliotecario tendrá autoridad para descargar materiales según su criterio y dejar bien asentado, en la aceptación de donaciones, esta política. La situación de la biblioteca del CIEEGT en cuanto a donaciones ha quedado ampliamente explicado dentro de este capítulo en el punto 2.

Otra forma para obtener documentos es el de canje, que permite aumentar considerablemente sin gasto inmediato y aparente, la cantidad de documentos que se obtienen; comprende una serie de operaciones bastante complejas. Este tipo de operación exige una correspondencia directa, supone que se posee algo que cambiar de lo cual se puede disponer; esto implica inversiones previas y representa un gasto.

En el caso de la biblioteca del CIEEGT, por tratarse de un organismo de reciente creación, no está en posibilidad de intercambiar documentación, pues actualmente no tiene suficiente producción, aunque existe ésta potencialmente. Es inne

gable, que en el Centro se genera investigación prioritaria para el país, pues está enfocada a solucionar la demanda de productos para la alimentación del hombre.

Sin embargo, hasta ahora, tal riqueza de material está destinada solamente a desarrollar para en un futuro paquetes tecnológicos, con la intención de proporcionar ayuda a los ganaderos dando un servicio más de extensión agropecuaria⁷⁸. Pero no se ha contemplado la posibilidad de canje con otros organismos dedicados a la investigación en campos afines y que produzcan documentos que puedan ser útiles para el CIEEGT.

9.8. DISPONIBILIDAD DE LOS DOCUMENTOS

Otro paso importante es la disponibilidad de los documentos. Hay documentos que se desearía obtener, sin embargo, esto no siempre es posible, pues existe un problema de difícil solución, no están disponibles (libros agotados por ejemplo). Otro problema es el espacio, pues aunque se deseara incorporar al acervo alguna (s) obra (s) dentro del campo de su competencia, el espacio no siempre es suficiente, por este motivo se debe hacer una selección cuidadosa entre los documentos que se desean tener y aquellos que es suficiente conocer que existen y dónde se encuentran para poderlos consultar en caso necesario.

⁷⁸ UNAM. Op. cit. P. 12.

El documento puede ser original, ya sea único o reproducido varias veces como un libro impreso; o puede ser copia de un documento único o de publicaciones periódicas atrasadas. Esta copia puede ser en microficha, xerox u otra, pero siempre buscando hasta donde sea posible un solo tipo de reproducción para limitar los gastos.

4 Sin perder de vista que el usuario es el centro alrededor del cual giran todos los servicios, hay que hacerle accesible las microrreproducciones, poniendo a su disposición el equipo necesario que le permita la consulta fácil.

La biblioteca del CIEEGT, dentro de su acervo, cuenta con la colección de microfichas producidas por la DGB, que permiten conocer el catálogo colectivo LIBRUNAM, pero la carencia de lectores de microformatos hace imposible su consulta.

Otra limitación puede presentarse cuando se requiera la consulta de documentos de utilidad menos inmediata que no se consideren necesarios o los cuales son imposibles de adquirir por su alto costo, pero esta limitación puede pasar sin grandes inconvenientes, siempre que se esté seguro de poder encontrar y consultar el documento en el momento deseado.

Esta posibilidad está asegurada si el documento se encuentra en la misma ciudad, es un poco más lejana si se encuentra en el país, pero el problema se convierte en algo más complejo si está en el extranjero, aun así existen redes de informa-

ción aunque esto, algunas veces, significa tiempo que en ocasiones puede ser definitivo.

Para solucionar parcialmente esta situación existen los "Catálogos" en los que se encuentran mencionados los documentos que existen y en dónde, un ejemplo sería el de "CONACYT" que cubre toda la República, dando información de las publicaciones periódicas que se encuentran en todas las bibliotecas del país. Sin embargo, no es este un catálogo actualizado, pues reseña publicaciones hasta 1966 (aunque está ya en elaboración otro, que posiblemente salga para 1985).

"Suscripciones" es otro ejemplo, editado por la UNAM está actualizado pero no tiene acervos. Este año se editó un catálogo acumulado del año de 1979-1981 con acervos (año, volumen, número).

Además de estos ejemplos existen varios catálogos más.

El formar catálogos es un trabajo difícil y complejo pero su utilidad es segura. Aunque la biblioteca del CIEEGT no ha adquirido la competencia técnica y la experiencia suficiente, deberá tomarse en cuenta la formulación de un catálogo dentro de las tareas que se deben cumplir en un futuro.

9.9. TRATAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS

Una vez que los documentos ya han sido seleccionados, identificados y adquiridos, deben pasar por una serie de operaciones para poder ser utilizados.

La primera de estas operaciones como ya se indicó anteriormente (ver 8.7) es el registro, éste permite la comprobación continua del fondo documental, asimismo, permite conocer la naturaleza de cada tipo de documento registrado, sus costos individuales y totales y un control de adquisiciones y llegadas.⁶

Es necesario distinguir y registrar en grupos diferentes libros, publicaciones, artículos, etc. La forma material de los documentos influye también para su arreglo y para la elección de los procedimientos de conservación que es necesario utilizar.

9.9.1. EL CATALOGO

La formación de un catálogo es necesaria para reducir a cierta unidad la diversidad de documentos de los cuales la biblioteca es depositaria, evitando así su dispersión, reagrupados todos en un mismo lugar.

⁶ N. AMAT N. Op. cit. 114 P.

El catálogo es pues el resumen de la colección de documentos, bajo una forma que representa a cada uno de ellos de manera reducida y homogénea, y que permite localizar rápidamente todo documento que se necesita siempre que se le conozca previamente o por lo menos en algunos de sus aspectos.⁵¹

El catálogo permite al usuario identificar un documento y encontrarlo en su lugar de una manera rápida.

Los catálogos más usados son: en forma de libro y el catálogo en tarjeta, fichas o cédulas.¹⁹

Según la naturaleza de los documentos considerados, las tarjetas serán de diferentes tipos y así se ordenarán paralelamente varios catálogos, cada uno consagrado a una determinada categoría de documentos y utilizando los métodos de clasificación que mejor convengan a la categoría correspondiente ejemplos de ellos serían: el catálogo que registra los libros en fichas de 7.5 x 12.5 cm., el kárdex que registra publicaciones periódicas, etc. (fig. 6)

En todo caso el catálogo al que aquí se hace referencia es un catálogo descriptivo (ya sea único o dividido según la naturaleza de los documentos registrados) llamado así porque cada ficha describe al documento y permite identificarlo.

51 J. Meyriat, Op. cit. 32 P.

19 M.T. Chávez. Manual para Catalogadores y Clasificadores.

Para la organización del catálogo hay varios principios que pueden aplicarse, en éste las fichas pueden clasificarse en orden alfabético por:

- Autor
- Título
- Materia

Una combinación de los anteriores es el llamado catálogo diccionario, esto en cuanto al uso del público, para el personal de la biblioteca existe el topográfico, en el cual las fichas son clasificadas en el mismo orden en que han sido arreglados los documentos; en este caso el sitio de cada ficha en el catálogo corresponde al sitio del documento en los estantes formados por tarjetas de autor sin notas ni contenido. Existen otras formas de arreglo para el personal como son el oficial (para la sección de catalogación, entra por autor), el central (proporciona la localización de las obras en cada biblioteca), etc.¹⁹

Las operaciones de las que se ha hablado hasta ahora, ya se trate del registro o del catálogo, no se refiere más que a los aspectos externos del documento. Pero hay que ir más lejos y asomarse a su contenido; es decir al tema o materia de que se trata.

19

M. T. Chávez. Op. cit. 4 P.

Es indispensable que el usuario de una biblioteca especializada que necesite material para una determinada investigación, pueda descubrir todas las posibilidades que ésta le ofrezca y para ello cuente con un instrumento que exprese todos los temas en los cuales están incluidos los diversos documentos de la colección, es aquí donde interviene el concepto de clasificación.

9.9.2. CLASIFICACION

Existe una relación entre la operación que consiste en separar por sus nombres los temas de que tratan los documentos y la que consiste en clasificarlos.

Una biblioteca puede elegir entre varias clasificaciones. Las hay sencillas como la alfabética por temas; las hay sistemáticas (repartidas en determinado número de categorías que van de lo general a lo particular y divididas a su vez en sub-categorías, las cuales están subdivididas en secciones cada vez más estrechas hasta llegar a conceptos básicos precisos). Dentro de éstas las más conocidas son, la de Dewey y sus variantes la "Clasificación Decimal Universal", la que utiliza la Library of Congress", etc.

9.9.3. PROCESOS TECNICOS CENTRALIZADOS

Tanto la clasificación del Congreso como las Reglas de Catalogo

gación Angloamericanas en su segunda edición⁷ son los instrumentos usados en procesos técnicos para catalogar y clasificar en todo el sistema de bibliotecas de la UNAM, con la intención de dar uniformidad a estos procesos. Para dar servicio a la BCIEEGT, tanto la catalogación como la clasificación se llevan a cabo en la DGB y en la BFMVZ de la UNAM.

Es evidente que resulte más barato para una biblioteca grande el catalogar cierto número de ejemplares de un mismo título, que hacer que los catalogadores de numerosas bibliotecas cercanas trabajen todos sobre sus ejemplares respectivos del mismo título.

Sin embargo, toda la serie de preguntas relativas a los costos, la rapidez para poner los libros nuevos en manos de los lectores y las posibilidades de evitar una duplicación de esfuerzos, por medio de diversas formas de catalogación cooperativa o centralizada, constituyen un conjunto de problemas administrativos para todas las bibliotecas individuales.

"El decir que la "catalogación cooperativa puede hacer que la catalogación local sea casi innecesaria", puede ser simplificación excesiva"⁹⁰, pues no se puede dejar de tomar en cuenta los retrasos en la entrega del material que, tratándose de una

⁷ Anglo American Cataloguing Rules. 2a. ed. 620 P.

⁹⁰ J. L. Wheeler, H. Goldhor. Op. cit. 511 P.

biblioteca especializada puede llegar a ser determinante. En las investigaciones, además hay otro factor de tiempo que también interviene y es el empleado en el papeleo de petición y manejo de materiales de un lado a otro entre la biblioteca central y la coordinación, que a su vez, mantiene como intermediaria la relación con la BCIEEGT.

"Es conveniente analizar pros y contras de unirse a tal sistema"⁹⁰.

9.9.4. SERVICIO DE EXTENSION BIBLIOTECARIA

"Usualmente el servicio de extensión bibliotecaria está coordinada y apoyada por una biblioteca central con una colección más completa de materiales, por una unidad de procesos técnicos que coordina selección, adquisición, procesamiento y distribución de los materiales y servicios administrativos tales como recursos humanos, recursos financieros, recursos materiales, conservación y transporte"⁷⁰.

En base a la anterior definición dada por Sullivan no puede decirse hasta ahora, que la BCIEEGT sea una biblioteca filial de la BFMVZ, aunque cuenta con su apoyo sobre todo en procesos técnicos y asesoramiento en la colección.

⁹⁰ J. Wheeler. H. Goldhor. Op. cit. 511 P.

⁷⁰ P. Sullivan. "Extension Services" 195 P.

La BFMVZ debe, con el apoyo de las autoridades, establecer oficialmente su función en el sistema.

Por otra parte para que el material esté en disposición de los usuarios en el menor tiempo posible la BCIEEGT, debe cooperar preparando y pasando las órdenes con rapidez al departamento de procesos técnicos de la BFMVZ.

En un principio, la colección de la biblioteca se ordenó haciendo una división entre el material generado en la UNAM y lo que se producía en la FAO, en esta época la colección era pequeña, y por lo tanto, la persona que la manejaba podía reconocer cada libro por su autor, título o materia.

Posteriormente, este material se clasificó por colores, dando un color a cada tema. Para llevar a cabo esta organización, la encargada de la biblioteca se basó en el manual ¹⁵ que la SEP editó para su sistema de bibliotecas públicas. Esta solución permitió un acceso rápido a la colección que comenzaba a amentar un poco más, sin embargo las necesidades de la biblioteca, que está en pleno crecimiento, requieren de un control formal.

Este arreglo permitirá que la colección esté adecuadamente organizada y normalizada y dará a la biblioteca instrumentos precisos que le permitan responder con seguridad a las preguntas de los lectores y además facilitar el intercambio de in-

¹⁵ Como Organizar una Colección de Libros. 24 P.

formación bibliográfica entre bibliotecas y aun entre países.

En la BCIEEGT el arreglo de los libros debe hacerse en base al número del sistema de clasificación, dejando espacio suficiente para las obras prestadas, así como para las de reciente adquisición.

En cuanto a las publicaciones periódicas, se recomienda guardarlas en cajas ordenadas alfabéticamente por título, colocando en cada caja la etiqueta con el nombre de la publicación junto con el año (s), volúmenes y números.

Los números recientes estarán en el exhibidor a la entrada de la biblioteca, y sólo será cambiado cada título en el momento que llegue el más reciente.

Con objeto de que la biblioteca dé a conocer los recursos con que cuenta, debe dar un servicio de actualización dirigido a los investigadores. Dicho servicio presentará fotocopias de las tablas de contenido de las publicaciones periódicas primarias que se reciben regularmente, pero además deberá incluir también fotocopias de las fichas de las obras recientes que estarán a la disposición de los usuarios.⁴⁰

Los folletos pueden guardarse en carpetas ordenadas alfabéticamente por materia. Estas carpetas se acomodan en cajas con su etiqueta indicando el tema de los folletos.

La preparación física del material ya una vez catalogado y clasificado incluye marcar el lomo y colocar el esquinero para la tarjeta de préstamo (fig. 5).

9.9.5. PROTECCION Y CONSERVACION DE LOS DOCUMENTOS

"Los agentes que amenazan la vida del libro son diversos y pertenecen ahora al reino animal, ahora al vegetal"⁵².

Efectivamente, como señala Millares Carlo, entre los factores de destrucción están el hombre, las plagas, el clima y la acción del tiempo.

Las publicaciones modernas plantean problemas especiales por que el papel utilizado es, con frecuencia, de mala calidad.

Para proteger la colección en las regiones tropicales es absolutamente indispensable tener clima artificial en los locales.

En general, el principio que debe guiar al bibliotecario en la protección y conservación de los documentos es el de "más vale prevenir que remediar".⁶⁷

Para ello deben estudiarse los medios mecánicos y químicos de protección a los libros y manuscritos y en cuanto al aire

⁵² A. Millares Carlo. Introducción a la Historia del Libro y de las Bibliotecas. 223 P.

⁶⁷ Seminario Regional sobre el Desarrollo de las Bibliotecas Nacionales en Asia y en la Región del Pacífico. 170 P.

acondicionado deben tomarse como factor determinante para su elección, las facilidades que el fabricante dé para su mantenimiento.

El material, resultado de las investigaciones que producen en el rancho, debe ser protegido de los elementos de destrucción señalados anteriormente, es aconsejable, por lo tanto, que éste sea microfilmado o fotocopiado y los originales sean enviados a la BFMVZ, mientras que en la BCIEEGT se conserven solamente las copias. Teniendo en cuenta que los objetivos del Centro están basados en los resultados de los trabajos de investigación, debe considerarse a este material como lo más valioso, pudiendo decirse que es el núcleo dentro de la colección de la biblioteca. Aquí los investigadores tienen una doble función de usuarios y generadores de información.

En México han sido llevados a cabo trabajos notables dentro de la conservación y patología del libro, uno de los principales profesionales dedicados a esta actividad fue Juan Almela Melia, autor, entre otros, de dos importantes libros: "Manual de Reparación y conservación de libros", estampas y manuscritos" ⁵ e "Higiene y terapéutica del libro" ⁴.

La UNESCO es una organización que también se ha preocupado por este aspecto, sobre todo en países tropicales. Acerca de

5 J. Almela. Manual de reparación y conservación de libros, estampas y manuscritos. 399 P.

4 J. Almela. Higiene y terapéutica del libro. P 219.

este tema hay gran cantidad de documentos. Uno de los peritos oficiales es Manfred I. Rauschert⁶⁰ cuyo trabajo puede ser de gran ayuda o el de Plumbe⁵⁸ cuya obra, además de una importante bibliografía, señala cierto número de productos y tiene una lista de direcciones útiles en la cual se destaca principalmente la de los National Archives of India, cuyo laboratorio de investigaciones químicas se considera como el mejor servicio de preservación de libros en Asia.

9.10 SERVICIOS

En primer lugar, hay que definir con precisión a qué nivel se situará la actividad de la biblioteca y cuál será su dimensión.

Esta elección debe hacerse esencialmente en función de las tareas asignadas a la biblioteca; es decir, de los servicios que debe prestar necesariamente y de la demanda a la que debe rá responder.

Peró, ante esta demanda, hay que tomar en cuenta con todo cuidado y de manera realista, las posibilidades del CIEEGT en relación con el presupuesto.

Una biblioteca especializada es costosa debido a varios factores como son: la naturaleza de su colección, las técnicas que

⁶⁰ M. Rauschert.

⁵⁸ W. Plumbe.

pone en práctica y la calidad que exige de su personal. Por estos motivos es mejor no organizar y poner en función una biblioteca, si no se dispone desde un principio de los medios suficientes para hacerla funcional regularmente. Debe asegurarse un presupuesto suficiente para su funcionamiento, este presupuesto debe estar repartido en un 60% para sueldos de personal y en un 40% para gastos de material. En cuanto a los gastos de mantenimiento, adquisición de equipo y ampliación del edificio, éstos forman parte del presupuesto general de la Universidad.¹⁰

9.10.1. HORARIO

Actualmente el horario de la BCIEEGT es de 8 a 14.30 horas de lunes a jueves y de 8 a 14;00 horas los viernes. Hasta ahora, este horario no ha sido modificado desde que se puso en servicio la biblioteca y parece que es adecuado de acuerdo a las respuestas dadas.

9.10.2. SERVICIO DE INFORMACION Y CONSULTA

La colección de consulta debe estar en un lugar accesible donde se vea fácilmente y separada de la colección general, esta colección sólo puede ser consultada en la sala y está formada por dos tipos de material:

¹⁰ ABIESI. Op. cit. 3 P.

- Consulta básica que da respuesta a preguntas concretas, y comprende principalmente enciclopedias, diccionarios, directorios, atlas, catálogos, etc.
- Consulta bibliográfica que da información selectiva y requiere de una búsqueda más intensa, proporcionando referencias (pero no la información directamente) y se encuentra en índices y resúmenes (index, abstracts).

Siendo la BCIEEGT una biblioteca pequeña que no cuenta en sus proximidades con una biblioteca general, debe tener en su colección obras de referencia⁸¹ a fin de poder ofrecer un servicio completo. Algunos usuarios necesitarán de ayuda para poder consultar los catálogos, los índices y los resúmenes. Es labor del bibliotecario hacer el trabajo de estos usuarios inexpertos, pero más importante que esta actividad es la de enseñar a los investigadores que lo requieran a encontrar el material que necesiten, más bien que buscárselo y ponerlo a su disposición. Aunque el objetivo de este servicio es el de resolver las preguntas que se le formulen y ahorrar tiempo al lector⁴⁰, el trabajo de consulta puede estar restringido exclusivamente a ayudar aquellos que carecen de destreza para utilizar los materiales o bien, puede abarcar una gama compleja de servicios, incluyendo la participación directa del bi-

81 UNESCO. Directrices sobre los Centros de Orientación. 1 P.

40 E. Larson 390. P.

bibliotecario en la tarea de divulgación⁸⁵. Además, hay que recordar que uno de los principales problemas que más adelante se plantearán, es la carencia de personal profesional y, el bibliotecario de consulta es uno de los profesionales más especializados. Tomando en cuenta que esta es una comunidad muy pequeña (23 investigadores y pasantes) el bibliotecario puede prestar a los especialistas su cooperación de una manera muy estrecha.

9.11. SERVICIO DE PRESTAMO

La biblioteca del CIEEGT cuenta con estantería abierta, con objeto de que la colección esté al alcance de todos los usuarios, poniendo a su disposición todos los documentos en existencia, así el investigador que acuda a la biblioteca puede acercarse y tomar el material deseado. Al término de su uso deberá entregarlo a la persona encargada.

9.11.1. PRESTAMO A DOMICILIO

El préstamo a domicilio se ofrece exclusivamente al personal técnico del CIEEGT, prestándose los documentos en un número no mayor de 3 y por un período de 5 días hábiles, pudiendo renovarse cuantas veces lo desee el usuario mediante la presentación del material.

⁸⁵ UNESCO. Scientific and technical Documentation Centers.
8 P.

En cuanto al préstamo semestral éste se ofrece solamente a los Jefes de Sección, y sólo tratándose de volúmenes duplicados con la opción de renovarlo previa presentación del mismo.

Actualmente, el material no devuelto causa una suspensión temporal de préstamo, por un mes.⁸⁰

Para establecer el préstamo⁴⁷ se deben tener en cuenta los siguientes factores:

1. El número de usuarios
2. El tamaño y la naturaleza de la colección y la política de selección, por lo que respecta al número de ejemplares que de cada obra adquiriera la biblioteca.
3. La naturaleza de la organización y de la investigación que en ella se efectúa.
4. La disponibilidad del servicio de reprografía
5. Proximidad de la biblioteca a la mayoría de los usuarios.

Es conveniente señalar que el personal del CIEEGT (exceptuando el Director y a los Jefes de Sección) permanecen en el Centro durante 6 meses, un año, etc. dando esta situación una característica especial al préstamo.

⁸⁰ Instructivo para el uso de la biblioteca del CIEEGT. 4 P.

⁴⁷ A. Magaloni de Bustamante, Op. cit. 40 P.

Para ejercer un control para el préstamo es necesario que:

- Se elabore un reglamento para el préstamo de libros y se revise periódicamente.
- Los usuarios de la biblioteca tengan credencial de la misma, donde se asiente el nombre, dirección (fija y temporal) y teléfono, firmada por el usuario, así como por el encargado de la biblioteca y con renovación anual. (fig. 2)
- El encargado lleve un control de préstamo por medio de tarjetas, las cuales estarán archivadas por día de vencimiento. (fig. 2, 3, 4)
- El Jefe de Sección se haga responsable de cada pasante.
- Se tenga una comunicación estrecha con el administrador para saber cuándo se vence un contrato y hacer un recordatorio amable a aquellos usuarios que conserven material de la biblioteca.
- Cuando se venza el préstamo se deja pasar una semana y se envía una nota para que el usuario tenga presente que su plazo se ha cumplido.
- El usuario al terminar su contrato en el Centro, antes de cobrar su último cheque debe presentar una constancia de no adeudo.
- La pérdida de material sea repuesta en un mes.
- El préstamo se amplía a 15 días con opción de renovación.
- La biblioteca se reserve el derecho a pedir en cualquier momento el material prestado cuando existan prioridades en la demanda.

- La renovación se autorice cuando no haya demanda de material.
- El material de consulta no se presta fuera del local
- El límite de préstamo, en cuanto a la cantidad y frecuencia, sea apoyado por la comunidad y por lo tanto cumplido.
- La comunidad comprenda su propósito y su utilidad que redundará en beneficio de todos.

Es recomendable que se lleven a cabo estadísticas de préstamo para valorar el rendimiento de la biblioteca en función de los usuarios, y con los cuales se puedan identificar sus necesidades de información, el grado en que son utilizados los documentos y las deficiencias que existen en el acervo.²⁷

9.11.2. PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO

Los objetivos de este servicio son: establecer convenios con otras bibliotecas y centros de documentación, con el fin de intercambiar información para incrementar la disponibilidad de material bibliográfico y ponerlo al servicio de los usuarios.

Actualmente la situación del préstamo de los originales por fotocopias de artículos de revistas y de otras publicaciones cortas de una Institución a otra, ha facilitado notablemente la divulgación de la información. Una encuesta citada por Walford reveló que 95 de las 130 bibliotecas especializadas

²⁷ M. González 42 P.

encuestadas habían sustituido el préstamo de los originales por fotocopias.

En este caso el solicitante debe cubrir el costo de las fotocopias y posteriormente deben integrarse al acervo.

Hasta ahora, el préstamo interbibliotecario directo, se ha establecido con la BMVZ. Para conocer los títulos recientes que interesen al CIEEGT y que no sean recibidos por éste, pueden utilizarse fotocopias de las tablas de contenido, que enviadas mensualmente al Centro podrían mantener a la comunidad informada para hacer el servicio de préstamo interbibliotecario entre éstas dos dependencias, ágil y completo.

Respecto a la adquisición de material extranjero existe la posibilidad de adquirirlo a través de la BMVZ, por medio de juegos de papeletas en varios colores (fig. 10).

En una biblioteca especializada el servicio de reprografía es indispensable. El Centro debe adquirir una fotocopidora destinada exclusivamente a la biblioteca, tomando en cuenta el apoyo que este tipo de aparato representa, no importa que tan excelente sea la calidad de la fotocopia reproducida, si no se toma en cuenta el mantenimiento de la máquina. Toda fotocopidora requiere de una atención periódica³⁹ y las facilidades que las compañías ofrezcan debe ser un factor de peso para la selección de la máquina.

³⁹ CH. G. Lahood. P. 19.

De igual manera, para poder consultar el catálogo LIBRUNAM se recomienda la adquisición de un aparato microlector.

9.12. VALORACION DEL SERVICIO

Basadas en las normas de la Association of College and Research Libraries, de la American Library Association publicadas en 1958; las normas de ABIESI¹⁰ recomiendan la valoración de los distintos aspectos del funcionamiento de la biblioteca apoyándose en las estadísticas para que el bibliotecario pueda justificar sus solicitudes ante las autoridades.

Los datos para elaborar las estadísticas pueden ser tomadas de las fichas previamente elaboradas que se darán al usuario en el momento de su llegada y que deben ser devueltas ya contestadas en el momento de su salida, para no causar molestias al usuario estas formas deben ser concretas y breves.

9.13. INSTRUCCION A USUARIOS

Dentro de las principales actividades de una biblioteca especializada están las de selección y adquisición; organización de la colección y una tercera función importante que es la de enseñar a los usuarios a usar la biblioteca y el material que

10 Asociación de Bibliotecarios de Instituciones de Enseñanza Superior y de Investigación. Normas para el servicio bibliotecario en instituciones de enseñanza superior y de investigación.

contiene el acervo, de una manera eficiente para su propio beneficio.

Cuando un investigador solicita un documento sobre determinado tema, el bibliotecario podrá mostrar también los instrumentos y métodos que ha empleado para localizarlo como se aconseja en el capítulo 8 en "Servicio de información y consulta".

También se puede ayudar al usuario publicando folletos sobre los recursos de la biblioteca y la organización y utilización del catálogo, o como se analiza en el mismo capítulo 8 dentro de "Servicio de extensión bibliotecaria" dando servicio de difusión a las publicaciones periódicas.

Otro aspecto que también es conveniente tomar en cuenta son los seminarios de formación, para que el usuario conozca:

- Los servicios que la biblioteca puede ofrecerle
- La importancia de su orientación en la selección del material
- Los medios documentales donde encontrar la información
- Cómo documentarse
- La función del bibliotecario, etc.

Así como también, que el investigador pueda manifestar su opinión crítica de usuario, dando así a la biblioteca un servicio más dinámico y especializado.

Pocos usuarios, incluyendo a los mejores lectores, están suficientemente informados sobre los servicios y las fuentes de información, la mejor manera de buscar un tema o cómo estar

seguros de que han encontrado todo cuanto puede ayudarles. Finalmente, como resultado de ello, perderán tiempo, encontrarán obstáculos, pasarán por alto ciertos materiales y obtendrán sólo una parte de los valores potenciales.

La biblioteca no sólo puede hacer difusión interna, sino también a la comunidad de productores agropecuarios que redundará en una mayor afluencia de usuarios. Los ganaderos y agricultores permitirán obtener información empírica que puede integrarse, asimilarse y reelaborarse en el CIEEGT, a través de programas de investigación formal, como de hecho está sucediendo al proporcionar el Centro asesoría técnica (ejemplo, el diagnóstico de las principales enfermedades en el ganado bovino del municipio).²⁵

9.14. PERSONAL

El bibliotecario debe ser una persona capacitada, con títulos universitarios comparables a los del personal de investigación. Tiene por cometido dirigir el funcionamiento de la biblioteca, es decir, prestar servicios de información a la dependencia; debe contar con fondos suficientes y con la autoridad necesaria para utilizarlos, para seleccionar y dirigir al personal de la biblioteca y para colaborar con el personal de investigación. Debe estar bajo la autoridad inmediata del Director del Centro.

25 "Fecunda labor del CIEEGT en su área de extensión"
Gaceta UNAM 32 P.

El bibliotecario deberá percibir los emolumentos correspondientes a sus títulos y funciones y deberá ser considerado como un especialista y no como un empleado, como el director de un servicio y no como un mero guardián, deberá sobre todo merecer esa consideración por los servicios que presta. El Director de la dependencia deberá estimular al personal de la biblioteca, que en ella trabaja, al perfeccionamiento profesional.⁶¹

La biblioteca técnica muy pequeña, con un solo bibliotecario, necesitará una mecanógrafa y un auxiliar.

En una biblioteca en funcionamiento las necesidades en materia de personal pueden calcularse consignando con precisión todas las tareas realmente realizadas y el tiempo que en ellas se invierte, los trabajos no terminados y el tiempo que se necesitaría para llevarlas a cabo, y analizando las diversas actividades con la debida distinción entre las que requieren el juicio y la iniciativa del bibliotecario y el trabajo de oficina.

Dividiendo los totales que así se obtengan, por el promedio de horas de trabajo semanales, se obtendrá la plantilla del personal necesario. Es preferible redactar las descripciones de los diversos puestos, indicando las correspondientes fun-

⁶¹ F.A. Reamond. 54 P.

ciones y tareas y la preparación requerida; será así más fácil contratar al personal y ponerlo al corriente de su trabajo y la biblioteca funcionará con más eficacia.

La dedicación y la capacidad del personal determinan en gran parte el éxito o el fracaso del programa. Cuanto más pequeña sea la biblioteca, tanto más probable será que el bibliotecario desempeñe todas las funciones o que las supervise directamente.

Ejemplos de tareas no profesionales son:

- Ayuda para realizar los pedidos y la recepción de libros

En procesos técnicos:

- La preparación física de los libros
- El registro de los libros en el inventario
- La inserción preliminar de las fichas

En rutinas de préstamo:

- Cargo y descargo de libros
- Manejo de los vencimientos
- Colocación de libros en la estantería
- Estadísticas

En consulta:

- Registro y colocación de las publicaciones
- Colocación de los folletos y recorres
- Ayuda en las exhibiciones
- Preparación de libros para la encuadernación
- Reparación y registro de documentos, etc.

Casi todos los trabajos auxiliares son mecánicos y requieren de poca reflexión, hasta donde sea posible, estas rutinas deben asignarse a personas no profesionales. El bibliotecario debe llevar una supervisión apropiada del resto del personal. El bibliotecario es también usuario de la información y es conveniente que adopte la costumbre que quiere fomentar en los usuarios, haciendo uso de un mayor número de fuentes de información procedentes de otros campos del saber, para generar ideas nuevas, de las cuales pueden surgir soluciones innovadoras. "Está demostrado que hay una correlación positiva significativa entre la creatividad de los investigadores y el mayor número que utilizan fuentes de información, en especial cuando éstas provienen de otras disciplinas distintas a las que los sujetos de muestra practican, y el uso de fuentes de información variadas, también ha sido correlacionado con la rapidez con la que se adoptan las innovaciones"⁴⁶.

10. RECOMENDACIONES GENERALES

10.1. RELACIONES ENTRE LA BCIÉEGT Y LA COORDINACION DE BIBLIOTECAS DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA.

Es necesario que se lleve a cabo un acuerdo entre la Coordinación de Bibliotecas de la Facultad de Medicina Veterinaria y

⁴⁶ A.M. Magaloni de B. Op. cit. 80 P.

Zootecnia y la BCIEEGT , que permita establecer claramente cuál es la función de ésta dentro del sistema.

EL CIEEGT es una dependencia de la FMVZ. Su distancia (360 Km.) de la ciudad de México (mapa 1), impide el acceso inmediato a la información, tanto a los alumnos y maestros como a los investigadores. Para aliviar esta situación se ha puesto en funcionamiento una pequeña biblioteca dentro del CIEEGT.

La BFMVZ asesorará, tanto como sea posible, práctico y costeable la consulta elemental y los servicios de apoyo que se vayan presentando a diario, la catalogación y la clasificación de nuevos accesos, la organización y la administración de la BCIEEGT, así como el entrenamiento necesario a la persona responsable del funcionamiento de la BFMVZ. El préstamo de libros y revistas se dará bajo condiciones estipuladas más adelante.

10.2. ORGANIZACION DE LA ESTRUCTURA

La BCIEEGT será administrada por una persona designada por el Director del CIEEGT.

Seguirá los lineamientos de organización y operación señalados por la BFMVZ. La BCIEEGT adoptará políticas y procedimientos similares y comparativos con los de la BFMVZ, con objeto de que su uso sea fácil, eficiente y familiar. La persona encargada de la biblioteca consultará, según los problemas que se

le presenten, con el personal de la BMVZ como son: el Director de la Biblioteca, los encargados de servicios al público, hemeroteca, procesos técnicos, etc.

10.3. FINANCIAMIENTO Y PRESUPUESTO

El presupuesto para el funcionamiento de la BCIEEGT, será absorbido por el Centro, incluyendo adquisiciones de libros, suscripción a publicaciones periódicas y su encuadernación, equipo y costos de operación.

10.4. PERSONAL

La persona encargada de la biblioteca será asesorada por un bibliotecario profesional, quien será responsable de la operación. El bibliotecario profesional no estará físicamente en la BCIEEGT, puesto que las rutinas de la biblioteca no hacen necesaria su estancia permanente, considerando además, que tendrá otras responsabilidades en el área administrativa. El profesional se encargará del entrenamiento del personal en las funciones de la biblioteca y le dará a ésta (tanto como sea necesario) una nueva dirección. Se encargará del orden y manejo del material de la biblioteca, del control de la circulación, del préstamo con la BFMVZ y de la comunicación diaria con ésta.

M A P A 1

LOCALIZACION DEL AREA
BAJO ESTUDIO



10.5. ADQUISICIONES Y DESARROLLO DE LA COLECCION

Libros, publicaciones periódicas y otros posibles materiales de la BCIEEGT serán seleccionadas por el Comité de Bibliotecas integrado por el Director Técnico; los investigadores, especialmente los jefes de sección; el bibliotecario profesional y el administrador del Centro.

La colección constará, por lo pronto, de una pequeña colección de consulta (boletines, manuales, diccionarios); monografías referentes a las áreas de investigación del Centro (forrajes y nutrición, sanidad animal, reproducción, producción bovina, producción ovina); publicaciones periódicas en el área; títulos con una retrospectiva de 10 a 15 años. Se debe considerar un incremento anual de 30 monografías al inicio.

10.6. PROCESOS TECNICOS

El personal de la BFMVZ llevará a cabo la catalogación y la clasificación para la BCIEEGT, usando el mismo sistema de clasificación de la UNAM. Este proceso se llevará a cabo sin costo para la BCIEEGT y la BFMVZ se hará responsable de agilizar este servicio.

La BCIEEGT se hará cargo de sus catálogos. Las fichas catalográficas se harán en la BFMVZ y a través de la DGB, sólo para monografías.

La catalogación se hará fotocopiando la portada de las monografías a las que se les añadirá el año de edición y el número de páginas. Se entregará de igual manera el juego de tarjetas de cada obra. Los encabezamientos de materia también serán dados por la BFMVZ de acuerdo a los suyos. Las publicaciones periódicas no serán catalogadas, sólo serán asentadas en el kárdex.

La preparación física del material como es sellar, marcar el lomo, los esquineros en las pastas de los libros y la mecanografía de la tarjeta de los libros, se llevará a cabo en el Centro para que los libros no tengan que salir.

10.7. PRESTAMO DEL MATERIAL DE LA BFMVZ

El préstamo personal se llevará a cabo bajo las mismas políticas de circulación y reglamento seguido para cualquier otra clase de préstamo con otras bibliotecas, incluyendo la reposición, por material no devuelto.

Un servicio formal vía mensajero entre la BFMVZ y la BCIEEGT es necesario por lo menos una vez por semana y será costado por el Centro. Este servicio debe quedar estipulado para asegurar el tiempo del préstamo y la devolución del material prestado a los investigadores.

El servicio de consulta debe también estar disponible de parte de la BFMVZ para el personal del CIEEGT. El servicio en línea

para búsquedas automatizadas cuyo costo será cubierto por el CIEEGT, puede hacerse en otras dependencias a través del bibliotecario profesional.

El préstamo interbibliotecario puede llevarse a cabo a través de la BFMVZ.

El servicio de fotocopiado de artículos de publicaciones periódicas de la BFMVZ y otros se podrán proporcionar también por la BFMVZ.

Todo lo propuesto anteriormente, podrá ser modificado de acuerdo a las circunstancias, o cambiado si su implementación se dificulta.

LISTA DE REFERENCIAS

1. Acronyms, initialisms, and abbreviations dictionary. 7 ed., V.I.
Detroit, Gale research, Book Tower, 1980, 113 P.
2. Agricultural Research in Developing Countries. Vols. 1-3,
Roma, FAO, 1978.
3. Agrindex. (Roma: FAO, 1975-
4. ALMELA MELIA, J. Higiene y terapéutica del libro. México,
F.C.E., 1956, 219 P.
5. ----- Manual de reparación y conservación de libros,
estampas y manuscritos. México, 1949, 399 P.
6. AMAT NOGUERA, N. Técnicas documentales y fuentes de información
Barcelona, Bibliografit, 1979, 485 P.
7. Anglo American Cataloguing Rules, second ed. prepared by the
American Library Association and the Canadian Library
Association, Chicago, ALA, 1978, 620 P.
8. Animal Breeding. (Slogh; England: Commonwealth Agricultural
Bureaux, 1933-
9. ASLIB book list. (London: Aslib, 1935-
10. ASOCIACION DE BIBLIOTECARIOS DE INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA
SUPERIOR Y DE INVESTIGACION. Normas para el servicio
bibliotecario en instituciones de enseñanza superior
y de investigación. Xalapa, ABIESI, 1968, 1-8p.
11. Bibliography of Agriculture. (Phoenix: Oryx Press. 1942
12. Books in print; an author-title index to the publisher's
trade list anual; V.1. authors; V.2, titles
(New York: R.R. Bowker, 1947-

13. CECENA, J. L. México en la órbita imperial. México, Caballito, 1970, 271 P.
14. CIBILS, R. y H. CROSA.(comp.), Hábitos y necesidades de información de los investigadores. Montevideo, Instituto de Ciencias Biológicas, 1971.
15. Cómo organizar una colección de libros, México: SEP, Dirección General de Publicaciones y Bibliotecas, 197?, 24 P.
16. Concentración del inventario del acervo de la biblioteca del CIEEGT realizado hasta el 31 de octubre de 1983.
17. CORTES, H. Cartas de relación. 6a. ed. México, Porrúa, 1971, 331 P. (sepan cuántos, No. 7).
18. Cumulative book index; a world list of books in the English language. (New York: H. W. Wilson, 1898-
19. CHAVEZ CAMPOMANES, M.T. Manual para catalogadores y clasificadores. México, taller de encuadernación y mimeógrafos del Departamento de Bibliotecas, 1960, 179 P.
20. DOERING, O.C. What is agricultural extension? West Lafayette, Indiana, Agricultural Economics Department Purdue University, 1976. 10 P.
21. DRAKE M., A. LAWRENCE. "An information service for practicing veterinarians". Bulletin of the Medical Library Association. Oct. 1978, 66 (4). 437-440 P.
22. Enciclopedia Salvat. Tomo I. Barcelona, Salvat, 1976, 288 P.
23. ENCISO, B., H. GALLARDO. "Universidad y biblioteca: crisis y sincretismo". Bibliotecas y Archivos. 1981, (12), 26 P.

24. ESCAMILLA, G. Manual de Metodología y técnica bibliográficas. 2a. ed., aum. México, UNAM, Instituto de Investigaciones Bibliográficas, 1976, 160 P. (Instrumenta bibliographica, 1)
25. "Fecunda labor del CIEEGT en su área de extensión" Gaceta UNAM, 1983: Quinta época (V.II). 32 P.
26. GONZALEZ, M.T.,. [et al.] Modelo Administrativo para las Bibliotecas de las Escuelas y Facultades de Medicina Veterinaria y Zootecnia. México, 1981, 109 P.
27. Guía de Bibliotecas Especializadas e Centros de Documentação da América Latina. Preparado bajo los auspicios de FIA-CIA. Río de Janeiro, Instituto Brasileiro de Bibliografía e Documentação (actualmente Instituto Brasileiro de Informação em Ciencia e Tecnologia) Hojas sueltas (publicación FID 470; publicación especial FID-CIA No. 3).
28. Handbook for AACR2: explaining and illustrating Anglo-American Cataloguing Rules, 2a. ed. Chicago, American Library Association, 1980, 463 P.
29. Indice Agrícola de América Latina y el Caribe. Turrialba: IICA, CIDIA, 1975- Continuación de Bibliografía Agrícola Latinoamericana y del Caribe-1966-1974 /AIBDA.
30. Index of Conference proceedings received. London. The British Library-Lending Division, 1965-
31. Index Veterinarius. (Slough, England: Commonwealth Agricultural Bureaux, 1931-
32. Información sistemática. México, 1977, 2 (14).

33. Información sistemática. México, 1978, 3 (25),
34. Interdok: directory of published proceedings. New York: Interdok Corporation (series SEMT). 1965-
35. International library directory; a world directory of libraries. London. A.P. Wales, 1962-
36. Irregular serials and annuals; an international directory.
A classified guide to current foreign and domestic, excepting periodicals issued more frequently than once a year. (New York: R.R. Bowker, 1967), 668 P.
37. KASSES C., TAYLORS, L. JONES. "Departmental Libraries: Curse or blessing?". Bulletin of the Medical Library Association. April 1978, 66 (2), 177-184 P.
38. "La raíz prehispánica de la medicina veterinaria y zootecnia en México-Tenochtitlán". Vértice, 1983: 1 (1), 4-6 P.
39. LAHOOD, CH. G. Reprographic services in libraries: organization and administration. Chicago, ALA, 1975, 74 P. (L.T.P. Publication; No. 19)
40. LARSON, Signe E. "Reference and information services in special libraries". Library trends, winter 83, 31 (3), 390-404 P.
41. LENROOT-ERNT, L.B. DARNAY eds. Directory of special libraries and Information. (enters, 7 ed. Detroit, Gale Research) 1982.
42. LICEA de ARENAS, J. "Consideraciones para la creación del Centro de Información Veterinaria". Anuario de Bibliotecología, Archivología e Informática. 1971, época 2 (3), 295-312 P.

43. LOPEZ PORTILLO, J. "VI informe presidencial" Excelsior, México, Jueves 2 de Sep. de 1982. Sección D.
44. LÓPEZ ROSADO, D. Curso de la historia económica de México, México, UNAM, 1981, 478 P.
- 45.----- Los mercados de la Ciudad de México. México, Secretaría de Comercio, 1982, 479 P.
46. MAGALONI DE BUSTAMANTE, A. "El bibliotecario, el medio y el mensaje". En XI Jornadas de Biblioteconomía, 5, 1980. Memorias. México, Asociación Mexicana de Bibliotecarios, 1980, 338 P.
47. ----- Organización de una biblioteca especializada. México, 1969. 54 P. Tesina. (Licenciatura en Bibliotecología) - UNAM.
48. MATEZAN Z, J. "Introducción de la ganadería en Nueva España: 1521-1535", Revista Histórica Mexicana. No. 56, V 14 (4). México. El Colegio de México, 1965, 533-566 P.
49. McDOWELL, P.C. Bases biológicas para la producción animal en zonas tropicales. Zaragoza, Acribia, 1972, 304 P.
50. MERALA, M. Agreement on the Library at Veterinary Medicine teaching and Research Center: Draft, Tulare, Cal., 1983, 4 P.
51. MEYRIAT, J. Guía para establecer centros de documentación en ciencias sociales en los países en vías de desarrollo. México: UNAM, 1973, 128 P.
52. MILLARES CARLO, A. Introducción a la historia del libro y de las bibliotecas, México, F.C.E., 1971, 399 P.

53. New Serials titles; a union list of serials commencing publication after december 31, 1949. (Washington: the library of Congress, 1953-
54. New technical book. (New York: New York Public Library, 1915-
55. d'Olier J. "Prólogo" AMAT N. Técnicas documentales y fuentes de información. Barcelona, Bibliograf, 1978. 485 P.
56. "Papel del tecnólogo alimentario". La alimentación Latinoamericana. 1981 : 15 (128), 45 P.
57. Periódica : Índice de revistas Latinoamericanas en ciencias, México, UNAM, CICH, 1980-
Continuación de periódica : índice de revistas mexicanas en ciencias, 1978-1980.
58. PLUMBE, W. The preservation of books in tropical and subtropical Countries; Kuala Lumpur, Hong-Kong, Londres, Oxford University Press, 1964, ix + 72 P.
59. RAMOS V. J. A. Sistemas de producción bovina en cuatro municipios del Estado de Veracruz, México, 1983, 55 P. Tesis. (Licenciatura Medicina Veterinaria y Zootecnia) - UNAM.
60. RAUSCHERT, M. Técnicas modernas de archivar en los países tropicales : informe. París, UNESCO. 197?, 24 P.
61. REAMOND, D.A. "Las pequeñas bibliotecas técnicas: breve guía de organización y funcionamiento". En : Boletín de la UNESCO para las bibliotecas, 1964, V. 18 (2) Marzo-Abril. París : UNESCO. 53-85 P.
62. REYES PONCE, A. Administración de empresas, teoría y práctica. México, Limusa, 1978, 351 P.

63. RIVERO SERRANO, O. Evaluación y marco de referencia para los cambios académicos administrativos. México, UNAM, 1984, 119 P.
64. ROVALO, L.L. SAMETZ y M.E. GONZALEZ. "Red de información Pecuaría en México". XII Jornadas de Biblioteconomía. (1982 : Sonora, México). 76 P.
65. SARVIDE, M. La Escuela Nacional de Medicina Veterinaria. México, Imprenta Universitaria, 1941, 128 P.
66. SCHMITT, J. ed. Abstracting and indexing services directory. Detroit, Gale Research, 1980-
67. Seminario Regional sobre el Desarrollo de las Bibliotecas Nacionales en Asia y en la Región del Pacífico, 1964: Manila, Filipinas. Informe final, Febrero 3-15. En : Boletín de la UNESCO para las Bibliotecas. 1964 : 18 (4), 161-177 P.
68. "Seminario Regional sobre el Desarrollo de las Bibliotecas Universitarias en América Latina". Boletín de la UNESCO para las Bibliotecas. 1963: 17 (2), 129-144 P.
69. Subject guide to books in print ; an index to the publisher's trade list annual. (New York : R.R. Bowker, 1956-
70. SULLIVAN, P. "Extension Services". En : ALA World Encyclopedia of Library and Information Services. 2a. ed. Chicago : American Library Association, 1980, 601 P.
71. Technical book review index. (New York : Special Libraries Association, 1935-
72. Ulrich's international periodicals directory. V.I., scientific, technical and medical; V. 2 arts, humanities, business and social science (New York: R.R. Bowker, 1932 -

73. UNAM. DIRECCION GENERAL DE ORIENTACION VOCACIONAL. Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia. Organización Académica 1980-1981. s.p.i. 115 P.
74. UNAM. DIRECCION GENERAL DE ORIENTACION VOCACIONAL. Guía de carreras 1980. 6a. ed., México, UNAM, 1980, 385 P.
75. UNAM. FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA. Centro de Investigación, Enseñanza y Extensión en Ganadería Tropical, Martínez de la Torre, Ver. Boletín Informativo 1979. México, 1980. 95 P.
76. UNAM. FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA. Centro de Investigación, Enseñanza y Extensión en Ganadería Tropical, Martínez de la Torre, Ver. Boletín Informativo 1980. México, 1981, 131 P.
77. UNAM. FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA. Centro de Investigación, Enseñanza y Extensión en Ganadería Tropical, Martínez de la Torre, Ver. Boletín Informativo 1981. México, 1982, 177 P.
78. UNAM. FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA. Centro de Investigación, Enseñanza y Extensión en Ganadería Tropical, Martínez de la Torre, Ver. Boletín Informativo 1982. México, 1983, 207 P.
79. UNAM. FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA. Instructivo para el uso de la biblioteca 1983. 11 P.
80. UNAM. FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA. Instructivo para el uso de la biblioteca del CIEEGT 1982.

81. UNESCO. Directrices sobre los Centros de Orientación.
París, UNESCO, 1979, 52 P. (PGI/79/WS/4)
82. UNESCO. Guía para la redacción de artículos científicos destinados a la publicación. rev. Anders Martinsson.
2a. ed. París, UNESCO, 1983, 13 P. (PGI-83/WS/10).
83. UNESCO. Guidelines on studies of information users : pilot version, París, UNESCO, 1981, 38 P. (PGI-81/WS/2)
Revision of PGI-78/WS/28.
84. UNESCO. Informe del Estudio sobre la posibilidad de establecer un sistema mundial de información científica,
París, UNESCO, 1971, 63 P.
85. UNESCO. Scientific and technical Documentation Centers.
París. UNESCO, 1965, 120 P.
86. UNESCO. World guide to technical information and documentation services. 2a. ed. París, UNESCO, 1975, 515 P.
87. Union list of serials in libraries of the United States and Canada. 2a. ed. New York, H. W. Wilson, 1943,
3065 P., supl. 1941-1943; 2o. supl., 1944-49.
88. Veterinary Bulletin : a montly abstract journal on veterinary science. (Slough, England : Commonwealth Agricultural, Bureaux, 1931-
89. WEBER, B. M. "The year's work in serials : 1982" Library resurces and technical services. V. 27. No. 3,
July/Sep., 1983 : 243-258 P.
90. WHEELER, J.L. GOLDHOR, H. Administración práctica de bibliotecas públicas. México : Fondo de Cultura Económica,
1970, 603 P.

91. World meetings : outside United States and Canada.

New York, McMillan, 1968-

A P E N D I C E

C O N T E N I D O :

- CUESTIONARIOS
- FORMAS UTILIZADAS

CUESTIONARIO I.

A) BIBLIOTECA DEL CENTRO DE INVESTIGACION, ENSEÑANZA Y EXTENSION EN GANADERIA TROPICAL (MARTINEZ DE LA TORRE, VERACRUZ).

1. OBJETIVOS

¿Cuáles son los objetivos y las funciones de la biblioteca?
 ¿A qué necesidades responde la Biblioteca?

2. LOCAL

¿Qué dimensiones tiene la Biblioteca? (planta)
 Distribución del mobiliario y el acervo, ¿Tienen cubículos?

3. COLECCION

¿Cuál es el incremento estimado de la colección?

¿Cómo está formada la colección?

a) ¿Tienen colección de publicaciones periódicas?

¿Qué títulos?, ¿Cuántos?

b) ¿Tienen colección de consulta? ¿Qué Títulos?

c) ¿Tienen algún otro tipo de material como audiovisuales, realías, mapas, etc?

¿Qué sistema de clasificación utilizan?

Respecto al material generado en el Centro por investigadores ¿está en la Biblioteca?

¿Cómo se da mantenimiento a la colección? (limpieza del acervo; aereación del acervo; prevención de hongos, polillas, comején,

etc; restauración; encuadernación; obras colocadas en su lugar correcto, etc.)

¿Tienen copia del catálogo de la Biblioteca Central?

¿Satisface la colección las necesidades de información de los usuarios?

4. PERSONAL

¿Cuántas personas laboran en la Biblioteca? Su experiencia en bibliotecas.

¿Tienen estudios de bibliotecología? ¿hablan o traducen algún idioma?

¿Tienen estudios sobre ganadería tropical?

¿Cuántas personas han dirigido la Biblioteca, en orden sucesivo, sus profesiones o actividades y si han tomado algún curso o adiestramiento para el manejo de ésta?

¿Cuál es el papel del responsable de la Biblioteca,

¿Asiste el bibliotecario a las reuniones, cursos, conferencias, etc., del Centro?

5. SERVICIOS

¿Qué servicios proporciona la Biblioteca? (fotocopiado, servicio de alerta, máquinas de escribir, etc.)

¿Cómo suministra la información a los usuarios?

¿Cuáles son sus políticas de servicios?

¿Dan directamente la información que necesita el usuario o lo orientan a las fuentes en donde con más probabilidades tienen la información que se busca?

¿Proporciona servicio de extensión? ¿A quiénes?

¿Tiene préstamo interbibliotecario?

¿En qué año comenzó a dar servicio?

6. USUARIOS

¿A quiénes da servicio la Biblioteca?

¿A qué población estudiantil atiende el Centro? (cantidad y periodicidad).

¿Qué servicios brinda la Biblioteca a los usuarios externos (son gratuitos para todos o a costo para unos y gratuitos para otros)?

¿Han dado a conocer la existencia de la Biblioteca a posibles usuarios?

¿De qué manera?

¿Cuáles son los principales perfiles de interés de los usuarios?

¿Tienen los usuarios formación sobre el uso de la información? ¿cómo la han adquirido?

¿Tiene la Biblioteca algún problema para formación de usuarios?

¿Puede hacer uso cualquier persona de los servicios o son restringidos?

¿Llevan fichero de usuarios?

¿Cuántos investigadores recibe anualmente el Centro?

¿Cuántos hay que residen ahí?

¿En qué fechas y por cuánto tiempo?

7. INVESTIGACIONES

¿Qué investigaciones se están realizando actualmente?

¿Qué temas son tratados especialmente en las investigaciones?

De esos proyectos especiales de investigación, ¿se guarda alguna constancia de ellas en la Biblioteca?

¿Cómo orienta a los investigadores la Biblioteca?

¿Además de la investigación proveniente de la Facultad existen otros proyectos de investigación a nivel nacional o internacional? ¿Cuáles?

¿Qué información se nos puede proporcionar sobre los cursos intensivos que se llevan a cabo en períodos intensemestrales en Martínez de la Torre?

8. PRESUPUESTO

¿De cuánto fue el presupuesto inicial para el acervo y cuál es el subsecuente (en costo y frecuencia, para hacer operativos los programas)?

9. PRESTAMO

¿Qué tipo de préstamo tiene la Biblioteca? (en la sala, a domicilio, interbibliotecario, etc.)?

¿Tiene restricciones en el préstamo? ¿Cuáles?

¿Tiene relación con otras Bibliotecas? por ejemplo:

Veracruz, Jalapa, ¿De qué tipo?

¿Tienen programas en común?

10. ESTADISTICAS

¿Se hacen estadísticas? ¿cada cuándo? ¿para evaluar qué?

¿Se hacen inventarios? ¿cada cuándo? ¿para qué?

¿De qué manera determinan las pérdidas de la colección?

¿Cuántos usuarios tienen mensualmente o anualmente?

¿De qué nivel? (estudiantes, universitarios, maestros, otros).

B. COORDINACION DE BIBLIOTECAS DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA.

¿Cómo se presenta el mecanismo de comunicación entre la Biblioteca del Centro y la de la Facultad?

¿De quién depende directamente la Biblioteca del Centro?

¿Lugar que ocupa la Biblioteca del Centro en la estructura de la Facultad? (Organigrama)

¿Qué servicios dependen de la Biblioteca de la Facultad? (Administración, procesos técnicos, presupuesto, selección, adquisición, etc.)

¿Se justifica una Biblioteca en el Centro? ¿por qué?

¿En qué materias tienen que asistir los alumnos al Centro para hacer sus prácticas?

¿En qué semestre? ¿cuántos alumnos van? ¿para qué?

¿Cuántas veces al año?

DATOS PERSONALES BASICOS

1. Nombre: _____

2. Nacionalidad: _____

3. Institución de donde proviene (FAO, UNAM, OTROS): _____

4. Grado académico:

Pasante

Licenciatura

Maestría

Doctorado

Otro: _____

5. Edad: _____

6. Investigación(es) actual(es): _____

7. ¿ Se han publicado sus investigaciones?:

NO

SI

¿Donde?: _____

8. ¿ En que año inició su primera investigación en el Centro?: _____

9. ¿ Cuando la terminó (o continúa)?: _____

10. ¿ Que significa para usted la información en el desarrollo de su investigación?: _____

UTILIZACION DE LA INFORMACION Y NECESIDADES AL RESPECTO EN LA INVESTI-
GACION

1. ¿Cuál es el tema de su investigación?: _____

2. ¿Cuándo la comenzó?: _____

3. ¿La está usted realizando: Solo?
 con otras personas?

4. ¿Cuántas horas semanales dedica usted normalmente a esta tarea?: _____

5. ¿Cuáles son las fuentes de su información?:

- Libros.
- Actas de conferencias.
- Tesis.
- Estadísticas oficiales.
- Diccionarios u otras obras de consulta.
- Publicaciones periódicas (revistas)
- Periódicos.

6. ¿De cuáles de estas formas a hecho usted uso?:

- Microfilms.
- Microfichas
- Mapas.

7. Airvase calificar las siguientes fuentes con arreglo a la utilidad para usted en su actual labor de investigación. Si no las hay en el acervo pero le resultarían útiles, indíquelas en la columna "no disponibles":

MATERIAL	MUY UTILES	UTILES	NO SE	INUTILES	NO DISPONI/ BLE
Libros					
Informes de Investigaciones					
Actas de conferencias					
Mapas					
Películas y otros materiales audiovisuales					
Periódicos					
Obras de consulta					
Publicaciones oficiales					
Estadísticas					
Publicaciones periódicas (revistas)					
Otros					

8. ¿ Recibió usted información útil de amigos, colegas u otros contactos personales durante el último año?:

SI

NO

9. ¿ Cuales publicaciones periódicas (revistas) regularmente lee usted en relación con sus investigaciones?:

Four horizontal lines for writing the names of journals.

10. ¿ Ha utilizado indices (Index) o resúmenes (Abstracts) en relación con sus investigaciones?:

NO SI

Diga cuales y anote su grado de dificultad:

TITULO	DIFICIL DE MANEJAR	BASTANTE DIFICIL	MUY DIFICIL
a) _____	_____	_____	_____
b) _____	_____	_____	_____
c) _____	_____	_____	_____
d) _____	_____	_____	_____

HABITOS Y NECESIDADES DE INFORMACION DE LOS INVESTIGADORES DEL CIEEGT

1. ¿ De las siguientes fuentes de información cuales utiliza usted para sus investigaciones?:

- Publicaciones periódicas (revistas).
- Libros.
- Boletines
- Memorias
- Indices (Index).
- Resúmenes (Abstracts)
- Mapas.
- Tesis.

2. La búsqueda del material la hace usted:

- Personalmente.
- Por medio de la secretaria
- Por medio de la encargada de la biblioteca

3. ¿ Recurre a otras bibliotecas en busca de información?:

NO SI

¿Cuales?:

- FAO.
- UACH
- INIP
- Otras: _____

¿Como?:

- Personalmente.
- A través de la biblioteca del CIEEGT.

5. ¿Como localiza usted la información?:

- Pregunta a la encargada.
- Por clasificación consultando los catálogos.
- Por título.
- Otros: _____

6. ¿Está al día sobre el material que recibe la biblioteca?:

SI NO

7. ¿Encuentra en esta biblioteca la información que necesita?:

- SI NO MOTIVO:
- Faltan números.
 - No está actualizada.
 - Material insuficiente en mi área de investigación.
 - Los libros llegan extemporaneamente.
 - Otros: _____

8. ¿Se ven alteradas sus investigaciones por falta de información?:

SI NO

9. ¿Le satisface el material de consulta (índices, abstracts, diccionarios, etc) que se encuentra en la biblioteca?:

- SI NO MOTIVO:
- Pocos títulos.
 - Faltan números
 - No está actualizado.

10. ¿Para que asiste usted a la biblioteca?:

- Estudiar.
- Buscar información para su investigación.
- Elaborar sus reportes de investigación.
- Consultar índices y resúmenes (abstracts)

11. ¿Necesita información para conocer más la colección y los servicios que proporciona la biblioteca?:

NO SI MOTIVO:

- Para saber manejar el material de consulta.
- Para localizar el material de la colección.
- Para hacer mejor uso de ella.
- Para conocer trámites de préstamo interbibliotecario.

12. ¿Aprovecha usted todos los recursos que le ofrece la biblioteca?:

NO SI

13. ¿Encuentra usted dificultad para realizar sus trabajos de investigación por no tener acceso a la información inmediata?:

NO SI MOTIVO:

- Pocos títulos de publicaciones periódicas.
- No está actualizada.
- Material insuficiente en mi área de investigación.
- Otros: _____

14. ¿Sabe usted que es un servicio de alerta?:

NO SI

15. ¿Cual es su participación en la selección del material de la biblioteca?:

- Ninguna.
- Esporádica
- Activa.

16. ¿Hace usted saber a la biblioteca cuales son sus necesidades de información?:

NO SI COMO:

- Comunicandoselo a la encargada personalmente.
- Comunicandoselo a la encargada por escrito.
- Otros: _____

17. ¿El horario actual de la biblioteca del CIEEGT es el adecuado para usted?:

SI

NO

¿Cual sugiere?:

INFORMACION DE LA COORDINACION DE BIBLIOTECAS DE LA FACULTAD DE MEDICINA
VETERINARIA Y ZOOTECNIA (EFMVZ)

1. ¿Necesita información acerca del material existente?:

NO SI

2. ¿De cual material preferentemente?:

Publicaciones periódicas (revistas)
 Material de consulta (index, adstracts, etc)
 Libros
 Otros: _____

3. ¿Conoce usted, el catálogo de publicaciones periódicas (revistas) de la EFMVZ?:


NO SI


4. ¿Encuentra facilidades para obtener el material de esta biblioteca?:


SI NO

En este último caso:

a) ¿Porqué, no lo ha intentado?:
b) ¿Solo cuando va a México?:

 Dirección General de Bibliotecas Universidad Nacional Autónoma de México		ORDEN Order
No. de EJEMPLARES AUTOR: Copies:		
Su Pedido No.	TITULO	
Fecha de Pedido		EDICION
Precio	LUGAR Place	FECHA
Factura	Observaciones	EDITOR Publisher
Fecha de Recepción	Proveedor	
ENVIE A: Ship to :	Solicitante	
Dirección General de Bibliotecas Universidad Nacional Autónoma de México Biblioteca Central, Ciudad Universitaria, México 20, D. F. MEXICO.		No. Adquisición

 Dirección General de Bibliotecas Universidad Nacional Autónoma de México		No. Adquisición
No. de EJEMPLARES AUTOR: Copies:		
Su Pedido No.	TITULO	
Fecha de Pedido		EDICION
Precio	LUGAR Place	FECHA
Factura	Observaciones	EDITOR Publisher
Fecha de Recepción	Proveedor	
ENVIE A: Ship to :	Solicitante	
Dirección General de Bibliotecas Universidad Nacional Autónoma de México Biblioteca Central, Ciudad Universitaria, México 20, D. F. MEXICO.		No. Adquisición

 Dirección General de Bibliotecas Universidad Nacional Autónoma de México		No. Adquisición
No. de EJEMPLARES AUTOR: Copies:		
Su Pedido No.	TITULO	
Fecha de Pedido		EDICION
Precio	LUGAR Place	FECHA
Factura	Observaciones	EDITOR Publisher
Fecha de Recepción	Proveedor	
ENVIE A: Ship to :	Solicitante	
Dirección General de Bibliotecas Universidad Nacional Autónoma de México Biblioteca Central, Ciudad Universitaria, México 20, D. F. MEXICO.		No. Adquisición



 Dirección General de Bibliotecas Universidad Nacional Autónoma de México		ORDEN Order
No. de EJEMPLARES AUTOR: Copies:		
Su Pedido No.	TITULO	
Fecha de Pedido		EDICION
Precio	LUGAR Place	FECHA
Factura	Observaciones	EDITOR Publisher
Fecha de Recepción	Proveedor	
ENVIE A: Ship to :	Solicitante	
Dirección General de Bibliotecas Universidad Nacional Autónoma de México Biblioteca Central, Ciudad Universitaria, México 20, D. F. MEXICO.		No. Adquisición

Fig.1) Formas multiples de pedido

Fig.2) Credencial y préstamo

BIBLIOTECA UNAM		
HEMEROTECA		
	Fecha _____	
PRESTAMO EXCLUSIVO A SALA	No. de Revistas	
Título _____		
Volumen _____	Número _____ Año _____	
Nombre _____		
Domicilio _____		
Presió	No. de Cuenta _____	
	Esc. ó Facultad FMVZ Otra	
Sexo	Nacionalidad	Lector
M F	Mex. Ext.	Prof. Inv. Est.

**FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA
Y ZOOTECNIA
U. N. A. M.**

Nombre _____

Dirección _____

No. de cuenta _____

Nacionalidad _____

No. de registro _____

Fecha _____

Maestro _____

Investigador _____

Alumno _____

Toda publicación debe ser registrada correctamente antes de salir de la biblioteca, y devuelta a su debido tiempo.
El lector será responsable de cualquier mutilación o pérdida de las obras, propiedad de la biblioteca que tenga en su poder.

Firma: _____

BIBLIOTECA UNAM FMVZ		
Fecha _____	Vencimiento _____	
Colocación:	Sala	
	Domicilio	
	Acquisición	
Autor: _____		
Título: _____		
Nombre: _____		
Domicilio: _____		
Recibió	No. de Cuenta _____	
	Esc. o. Facultad FMVZ Otra	
Sexo	Nacionalidad	Lector
M F	Mex. Ext.	Prof. Est.

Fig. 5) Esquinero, tarjetas de préstamo, papeleta de devolución

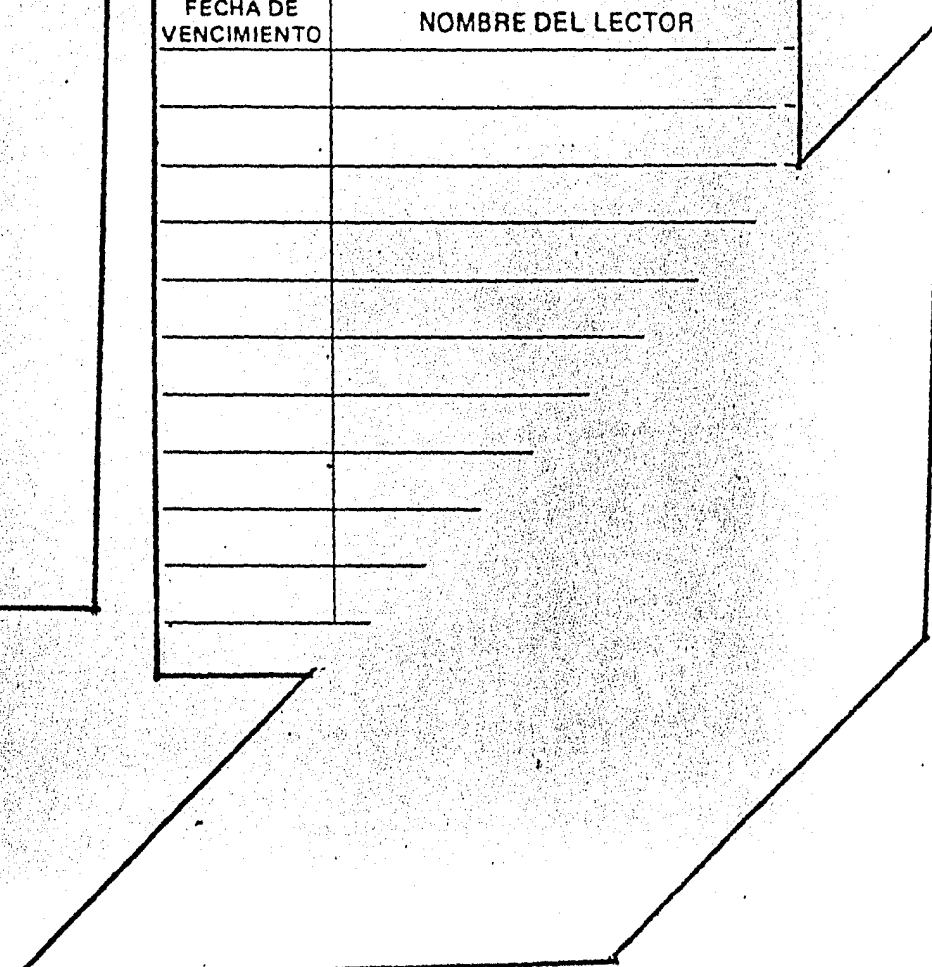
UNAM

FECHA DE DEVOLUCION

El lector se obliga a devolver este libro antes del vencimiento de préstamo señalado por el último sello.

--	--	--	--	--	--

AUTOR	
TITULO	
FECHA DE VENCIMIENTO	NOMBRE DEL LECTOR



REQUEST FOR BIBLIOGRAPHIES
 DEMANDE DE BIBLIOGRAPHIES
 SOLICITUD DE BIBLIOGRAFÍAS

R 174

ADDRESS FOR THE ANSWER
 ADRESSE POUR LA REPONSE
 DIRECCION PARA LA RESPUESTA

YOUR/VOS/SU REF.

DATE - FECHA

SUBJECT

(as precise as possible)

SUJET

(aussi précis que possible)

TEMA

(tan preciso como sea posible)

— PURPOSE OF THE REQUEST:

OBJET DE LA DEMANDE:

OBJETO DE LA SOLICITUD:

— INFORMATION SOURCES
 ALREADY CONSULTED:

SOURCES D'INFORMATION
 DEJA CONSULTEES:

FUENTES DE INFORMACION
 YA CONSULTADAS

— LIMITS OF THE BIBLIOGRAPHY LIMITES DE LA BIBLIOGRAPHIE LIMITES DE LA BIBLIOGRAFIA

— FAO literature Littérature FAO Literatura FAO

— World literature Littérature mondiale Literatura mundial

— Time coverage: Période couverte: Periodo cubierto:

1945-666

1967-69

1970-71

1972-....

— COMPLEMENTARY INFORMATION INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES INFORMACIONES COMPLEMENTARIOS

Fig.7) Solicitud de Biblio-
 grafias de la FAO

DIRECCION DE LA BIBLIOTECA
 Y DOCUMENTACION

DIVISION DE LA BIBLIOTHEQUE
 ET DE LA DOCUMENTATION

FAO - Via delle Terme di Caracalla - 00100 ROME, Italy

LIBRARY AND DOCUMENTATION
 DIVISION

ADDRESS FOR THE ANSWER
 ADRESSE POUR LA REPONSE
 DIRECCION PARA LA RESPUESTA

YOUR/VOS/SU REF.

DATE - FECHA

In English En français En español

Accession No. N° d'accession N° de entrada	Author, Title - Auteur, Titre - Autor, Título	Observ.
	<p style="text-align: center;">Fig.8) Solicitud de documentos de la FAO, anverso</p>	

P.T.O.
T.S.V.P.
VUELTA



LIBRARY AND DOCUMENTATION DIVISION
 ET DE LA DOCUMENTATION
 FAO - Via delle Terme di Caracalla - 00100 ROME, Italy

PUBLICATIONS/DOCUMENTS - Please quote besides author and title, the Accession No. which, in the Current and Special Indexes, is given for each entry. Publications (symbols PP, PS, PM, PI) are available at listed prices - Main documents (symbols MR, MI), against a handling charge of \$ 1 (40 pence) per 100 pages (or fraction) - Working Papers (WM, WS, WI) only in the form of reproductions. Regarding material for which no Accession No. is known, please give full bibliographic data for easy identification.

N.B. Documents indicated NOT REL (eased) or RESTR (icted) are available only to FAO staff.

REPRODUCTIONS - Publications (P) and documents (M or W) that are out of print may be requested in the form of reproductions (either microfiches or enlargements on paper). The tariff is: - \$ 1 (40 p) for a microfiche (negative filmsheet 105 x 150 mm - up to 60 pages) and 50.10 (4 p) per page for enlargements on paper.

PUBLICATIONS/DOCUMENTS - Veuillez citer, outre l'auteur et le titre, le N° d'accèsion qui figure en tête de chaque document repris dans les index courants et spéciaux. Les publications (symboles PP, PS, PM, PI) sont disponibles au prix indiqué - Les documents principaux (symboles MR, MI) contre remboursement de frais de services: 5 FF par 100 pages (ou fraction) - Les notes de travail (WM, WS, WI) sous forme de reproduction seulement. En ce qui concerne les documents pour lesquels le N° d'accèsion n'est pas connu, veuillez fournir des données bibliographiques complètes afin de pouvoir les identifier facilement.

N.B. Les documents marqués NOT REL (eased) ou RESTR (icted) sont réservés au personnel de la FAO.

REPRODUCTIONS - Les publications (P) et documents (M ou W) dont le stock est épuisé sont disponibles, sur demande, sous forme de reproductions (soit des microfiches, soit des agrandissements sur papier). Le tarif est de 5 FF pièce pour une microfiche (négatif 105 x 150 mm - max: 60 pages) et 0.50 FF la page pour des agrandissements sur papier.

PUBLICACIONES/DOCUMENTOS - Indíquese, además del nombre del autor y el título, el número de entrada que figura en los índices corrientes y especiales. Las publicaciones (símbolos PP, PS, PM, PI) pueden ser adquiridas a precio de catálogo; los documentos principales (símbolos MR, MI), contra el pago de los gastos de envío: \$1 (40 pence) por cien páginas; los documentos de trabajo (WM, WS, WI), solo reproducidos. Respecto a los documentos para los cuales no se conozca el número de entrada, se ruega proporcionar datos bibliográficos completos para una más fácil identificación.

N.B. Los documentos con la indicación NOT REL (eased) o RESTR (icted) están reservados exclusivamente al personal de la FAO.

REPRODUCCIONES - Las publicaciones (P) y documentos (M o W) agotados pueden obtenerse, a pedido, en reproducciones (o microfichas o ampliaciones). La tarifa es de \$1 (40 p) por cada microficha (negativo 105 x 150 mm - hasta 60 páginas) y 50.10 (4 p) cada página para ampliaciones.

Fig. 9) Solicitud de documentos de la FAO, reverso

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO
PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO

Fecha de solicitud:

Observaciones

Biblioteca
solicitante

~~XXXX~~ →

Para uso de: _____ Ocup.: _____ Dep.: _____
Autor (o título, vol. y año de la revista)

No. de
clasif.

Título (o autor y título para artículos de revistas)
(inclúyase edición, lugar y fecha)

Confrontado en:

cualquier edición

Si no es posible el préstamo, envíen costo de micropelícula fotocopia

Biblioteca
a la que se
solicita

~~XXXX~~ →

AUTORIZADA POR:

A

INFORME: Confrontado por _____

Micropelícula Fotocopia
Enviado por Correo C. O. D.
 _____ Registrado \$ _____
otros

Fecha de envío _____ Cargos _____

Fecha de vencimiento _____

Para usarse en la biblioteca únicamente

NO SE ENVIO PORQUE

No pertenece a esta biblioteca
 No circula Se reservará
 Está prestado Solicite nuevamente
 Otros:
 Sugerimos solicite a:
Costo aproximado de: Micropelícula _____
Fotocopia _____

REGISTRO

Se recibió el vol. _____

Se devolvió _____

Por Correo Porte pagado

Otros _____ Registrado \$ _____

RENOVACIONES

Solicitado el _____

Renovado a: _____

(o período de renovación)

Fig. 10) Forma de préstamo
interbibliotecario

BIBLIOTECA DEL CENTRO DE INVESTIGACION,
ENSEÑANZA Y EXTENSION EN GANADERIA TRO-
PICAL. F.M.V.Z. U.N.A.M.

OBRAS CONSULTADAS EN SALA.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Fecha: _____

Lector: _____

No. de Cuenta: _____

Nacionalidad: _____

Escuela o Facultad: _____

(Llénese la boleta anotando el título, número y año de cada obra consultada).

Fig. 4 Obras consultadas en la sala

• U. N. A. M.

FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA.

BIBLIOTECA DEL CIEEGT.

PRESTAMO POR:

T I T U L O (s)	VOL.	No.	AÑO.
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

FECHA DE PRESTAMO:.....

FECHA DE ENTREGA:.....

LECTOR:.....

R E C I B I:

.....

Fig.3 Préstamo