



15 No 79  
**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO**

**FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION**

**“LA PROBLEMATICA DEL LICENCIADO EN  
ADMINISTRACION EN SU DESARROLLO  
PROFESIONAL”**

**SEMINARIO DE INVESTIGACION ADMINISTRATIVA**

**QUE PARA OBTENER EL TITULO DE  
LICENCIADO EN ADMINISTRACION**

**P R E S E N T A N:**

**FRANCISCO JAVIER DANIEL ZARAGOZA  
HERMELINDA GUERRERO RAMOS  
LIDIO FELIPE MENDOZA JIMENEZ  
JOSE FRANCISCO PEREZ SALDAÑA**

**DIRECTOR DEL SEMINARIO  
C.P. Y L.A.E. JORGE LUNA DURAN**

**MEXICO. D. F.**

**1982**



Universidad Nacional  
Autónoma de México



**UNAM – Dirección General de Bibliotecas**  
**Tesis Digitales**  
**Restricciones de uso**

**DERECHOS RESERVADOS ©**  
**PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

## I N D I C E

PROLOGO.	1
I GENERALIDADES.	4
1.1.- Antecedentes.	5
1.2.- Objetivo y Perfil del Licenciado en Administración.	
1.3.- Planteamiento del Problema.	12
1.4.- Hipótesis.	19
II METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION.	21
2.1.- Fuentes de Información.	22
2.2.- Determinación del Universo.	26
2.3.- Determinación de la Muestra.	33
2.4.- Instrumentos de Recolección.	43
2.5.- Recopilación de Datos	46
2.6.- Procesamiento de Datos.	50
III DESARROLLO DE LA INVESTIGACION	53
3.1.- Formulación y Explicación del Cuestio <u>n</u> nario.	54
3.2.- Aplicación de la Prueba Piloto.	57
3.3.- Aplicación del Cuestionario Definitivo.	59
IV RESULTADOS DE LA INVESTIGACION.	68
V RESUMEN	90
BIBLIOGRAFIA	94

## PROLOGO

Ante el crecimiento económico del país, la complejidad cada vez mayor de las empresas y su imposibilidad para resolver todos -- sus problemas con recursos técnicos y humanos propios, surge una de las profesiones más nuevas y discutidas en el mundo actual de los -- negocios: La Licenciatura en Administración.

Es una actividad que cobra cada día mayor importancia debido a su influencia sobre el funcionamiento de las empresas, ésto representa un reto al campo en que se enfrentan los hombres de las más -- variadas profesiones, entre ellas: Ingenieros, Contadores Públicos, Licenciados en Economía, Licenciados en Derecho, Licenciados en Relaciones Industriales, Psicólogos; pero debido a las diferentes --- áreas en que una empresa requiere de servicios y las interacciones -- que existen entre estas profesiones, se piensa que para la coordina -- ción del trabajo es necesaria la intervención de una persona que -- tenga la noción integral de una empresa. Es aquí, donde dadas las -- características y objetivos de su profesión el Licenciado en Admi -- nistración parece ser la persona más indicada para cumplir esta fun -- ción, ya que tiene el conocimiento general necesario para percibir -- con claridad las repercusiones que tendría en toda la empresa un -- cambio determinado en alguna de sus áreas. Por ello tiene gran im -- portancia el papel que juega el Licenciado en Administración dentro del desarrollo de los organismos, por lo que debe prestarsele aten -- ción y tratar de conocer más a fondo sus actividades y así de esta -- manera, se valore el beneficio que aportaría a la organización.

Tomando en cuenta el desarrollo económico, político y social, se ha mencionado al Licenciado en Administración, como el profesio --

nal idóneo para coordinar un organismo social. Ahora se situará al -  
Licenciado en Administración en campos más amplios y con mayor reso-  
nancia: La Actividad Social y La Administración Pública, que poco a-  
poco va cobrando interés junto con el desarrollo acelerado de los --  
sistemas actuales.

Refiriendose a la Actividad Social se puede ver la importancia  
que reviste para el administrador dedicarse a la investigación por -  
un lado y a la labor docente por otro.

Se observa que los países desarrollados dedican gran parte de-  
sus recursos a la investigación, a la búsqueda de nuevos sistemas y-  
técnicas o al perfeccionamiento de los ya existentes, así pues el ad-  
ministrador tiene en la investigación un campo de acción ilimitado y  
hasta ahora un poco olvidado.

Derivada de la investigación y como complemento se encuentra -  
la enseñanza como campo de acción del Licenciado en Administración.

La aportación que cada profesional realiza en bién de la socie-  
dad es determinante para el mejor desenvolvimiento de aquellos que -  
pretenden en un futuro participar en los problemas de la empresa y -  
de la comunidad en general. En la enseñanza hay que distinguir aspec-  
tos importantes como: orientación, dirección, consejos prácticos y -  
sobre todo, las experiencias que el profesional sea capaz de trasmi-  
tir al grupo que dirige.

El otro aspecto que presenta gran interés para el administra--  
dor es el de la Administración Pública, ya que dotado de conocimien-  
tos económicos, legales, administrativos, financieros y de relacio--  
nes humanas, el administrador es una de las personas aptas para par-

participar en las decisiones políticas de toda nación, naturalmente -- con la cooperación de otros profesionales buscando siempre un buen equipo de trabajo.

Se puede decir, que la actuación del administrador no tiene límites establecidos, pero que debe ir buscando aquellos aspectos -- que tiendan a beneficiar el desarrollo del país o de la empresa a -- que están dedicados sus esfuerzos, con la aplicación de sus conocimientos y la aportación del criterio profesional para el bienestar común.

Debido a lo anterior nació la inquietud de realizar la presente investigación, la cual pretende profundizar las causas que dan origen a la Problemática del Licenciado en Administración dentro de su Desarrollo Profesional, para lo cual se hizo necesario contar -- con la colaboración de expertos y catedráticos en la materia, es -- por eso, que se manifiesta el más sincero agradecimiento a las autoridades universitarias por el apoyo recibido para la realización de este Seminario de Investigación (Tesis), y en especial al C.P. y -- L.A. Jorge Luna Durán por su acertada orientación y dirección, así como por sus palabras de aliento durante el difícil período de investigación, del mismo modo se agradece al Ing. Gustavo Velázquez Mastreta, al Lic. Federico Valdivieso Delgado por el auxilio brindado, así como a todo el personal docente que imparte cátedras en la Facultad de Contaduría y Administración.

CAPITULO I

GENERALIDADES.

1.1.- ANTECEDENTES.- El nacimiento de la administración se remonta a los mismos orígenes del hombre, éste surge en el momento en que se requiere del logro de un objetivo común. A pesar de que a través de la historia se pueden localizar numerosos ejemplos del uso de conceptos y procesos administrativos, no es sino hasta fines del siglo pasado cuando se realizan los primeros intentos tendientes a integrar y sistematizar una serie de conocimientos que darían lugar al surgimiento de la administración como área específica de estudio. La consolidación de la administración como disciplina fué desde su inicio, y sigue siendo, un proceso de conjunción en el que concurren aportaciones derivadas de diversas disciplinas como la psicología, sociología, matemáticas y el derecho.

Algunas de las principales definiciones que diversos autores han dado a esta disciplina, son las siguientes:

" La administración es un proceso distinto que consiste en la planeación, organización, ejecución y control, ejecutados para determinar y lograr los objetivos mediante el uso de gente y recursos ". (1)

" Es el cumplimiento de objetivos deseados mediante el establecimiento de un medio ambiente favorable a la ejecución por personas que operan en grupos organizados ". (2)

" Administración es la dirección eficaz de las actividades y colaboración de otras personas para obtener determinados resultados ". (3)

- (1) TERRY, R. George, Principios de Administración, (México, ED. CECSA, - 1971) Pág. 20
- (2) KOONTZ O'DONNELL, Curso de Administración Moderna, (N.Y., ED. McGraw Hill, 1969) 3a. Edición, Pág. 2
- (3) GUZMAN VALDIVIA, Isaac, Reflexiones sobre Administración (México, - Ed Reverte, 1961) Pág. 26

" Administración es el conjunto sistemático de reglas para lograr la máxima eficiencia en las formas de estructurar y manejar un organismo social ". (4)

En México al igual que otros países, las primeras escuelas de administración surgieron de las donaciones de hombres de empresas, iniciándose en 1943 en el Instituto Tecnológico de Monterrey; en 1947 en el Instituto Tecnológico de México con el nombre de "Administración de Negocios"; posteriormente la Universidad Nacional Autónoma de México por lo que toca a la Escuela Nacional de Comercio y Administración (actualmente Facultad de Contaduría y Administración); inició a mediados de 1955 los estudios tendientes a implantar programas de administración, siendo aprobados por el Honorable Consejo Universitario en enero de 1957 e iniciándose las clases en marzo del mismo año con la denominación "Licenciatura en Administración de Empresas". Sin embargo este programa a través del tiempo se ha visto reformado, considerando las exigencias cada vez más complejas de nuestra sociedad, comprendiendo esta transformación en cinco etapas:

La primera etapa, cubrió una actualización, estructuración y complementación de los planes de estudio, incluyendo nuevos cursos que se consideraban necesarios, cancelando algunos obsoletos y aumentando la compatibilidad de otros, para diferentes especialidades y en otras escuelas. Se inició también el uso de material didáctico y cursos de pedagogía para maestros de diferentes niveles.

(4) REYES PONCE, Agustín: Administración de Empresas (México, ED. Limusa Wiley, 1973) Pag. 26

La segunda etapa, incluyó la elaboración de programas por objetivos educativos para la totalidad de las cuarenta y seis materias del Plan 70, cambios en la dosificación de los cursos, originándose grupos especiales con un nuevo enfoque metodológico e impulsándose el uso intensivo del material didáctico.

La tercera etapa, llamada "Sistema de Educación Modular" tenía a lograr junto con la modernización de los contenidos y de los métodos, que los estudiantes adquirieran un espíritu crítico de la realidad, se tornaran autodidactas e investigadores con espíritu abierto para diseñar su propio plan de estudio.

La cuarta etapa, comprendida dentro de un proyecto global de la Universidad Nacional Autónoma de México y la llamada "Universidad Abierta", pretende ampliar el círculo de influencia de la Universidad a sectores más amplios de la población, reduciendo el mínimo de requisitos de asistencia al "campus" y utilizando métodos pedagógicos avanzados como alternativa para ciertos grupos, incluso fuera de las aulas y recintos universitarios.

La quinta etapa, llamada "Plan 75" constituye una tentativa de racionalización de las operaciones académicas, exigiendo:

- Fijación de objetivos educativos claros y precisos de todos los niveles.
- Vinculación de los currícula con las exigencias profesionales de la sociedad, a través de una permanente investigación y estudio actualizado de la realidad que envuelve a la administración.
- Coordinación e interrelación de programas, temática, áreas y

- prácticas de programas, en función de perfiles profesionales.
- Coordinación docente como una labor de mutuo apoyo y autosupervisión académica.
  - Coordinación de cada uno de los aspectos o momentos del proceso educativo, en los planes y en el actuar mismo de la enseñanza - aprendizaje.
  - Evaluación y autoevaluación por parte de maestros y alumnos.
  - Integración crítica y creadora del mayor número posible de maestros en las labores académicas.
  - Participación activa de los estudiantes en el proceso ----- enseñanza-aprendizaje.

1.2.- OBJETIVOS Y PERFIL DEL LICENCIADO EN ADMINISTRACION.- El dinamismo de la sociedad actual ha originado cambios trascendentales -- que está operando en muchas empresas, al utilizar equipos cada vez más complejos, maquinarias más perfectas y ocupar grandes masas obreras que alcancen mayores volúmenes de producción y sus ingresos se incrementen.

Debido a esto las diversas organizaciones exigen de profesionales con capacidad para resolver satisfactoriamente los problemas complejos, que sobre organización y administración se presentan en las empresas; profesionales que vengán a sustituir a los directivos empíricos, que toman decisiones a base de corazonadas y que resuelven los grandes problemas sin haber alcanzado la preparación y los conocimientos necesarios para ello.

Para cumplir con lo anterior, los objetivos de la licenciatura en administración, puede sintetizarse de la siguiente manera:

- I.- Tener conciencia de la función que se desempeñará dentro de la sociedad y de la obligación de desarrollarla dentro de cánones éticos.
- II.- Tener conocimiento de la administración, sus principios, procesos, técnicas e instrumentos y estar capacitados para aplicarlos en situaciones concretas.
- III.- Comprender las distintas etapas por las que atraviesa un organismo social: su concepción, desarrollo y desaparición y saber que papel juega en ella el profesional de la administración.
- IV.- Estudiar la unidad productiva como elemento básico del desarrollo económico general, analizar las relaciones concretas de producción en el contexto social y general y comprender la importancia de sus funciones determinantes: producción y distribución de bienes y servicios.
- V.- Comprender la realidad donde operan los grupos sociales, que se ven afectados por gran cantidad de factores económicos, legales, éticos y sociales. Entender que no son suficientes, el mero aprendizaje ni la aplicación mecánica de los principios generales. Se requiere de un criterio eminentemente administrativo que en lugar de enfocarse hacia estructuraciones rígidas, se plantee la meta de alcanzar la unidad dinámica de la entidad, en función de sus objetivos y del pronóstico de su desarrollo, ya que la administración no produce resultados exactos ni perfectos.
- VI.- Comprender la interrelación e interinfluencia que existe entre los organismos sociales y la sociedad en su totalidad.

- VII.- Comprender que existen actividades individuales o de grupo que en algunas ocasiones no están sujetas a normas ni es posible controlar y por ello, que en las operaciones de una entidad se presenten variables no controlables, de ahí que, en cada circunstancia tendrá que definir y analizar los criterios alternativos que le permitan alcanzar los objetivos del grupo social, con un grado mayor de probabilidad y eficiencia.
- VIII.- Entender que todos los grupos sociales necesitan administración, sea que formen parte de una persona moral o que abarquen varias personas jurídicas.
- IX.- Detectar y proponer alternativas de solución a los problemas administrativos que se presentan en los distintos niveles jerárquicos dentro de una entidad.
- X.- Conocer la estructura específica que adoptan las entidades más importantes y estar capacitado para aplicar los principios y técnicas de la administración a tales entidades.

Por lo tanto, se puede resumir que el objetivo del Licenciado en Administración es: "Tener la aptitud de ubicar sus conocimientos y experiencias técnicas en el universo del conocimiento científico, realizándolo con una justa apreciación de la trascendencia de su labor como profesional en la sociedad activa".

Como se ha citado en párrafos anteriores, con el advenimiento y desarrollo de la sociedad industrial moderna se han hecho más complejas las unidades productivas y con ellas, los procesos por medio de los cuales sus objetivos son alcanzados. La nueva división del trabajo social se ha revolucionado en las formas de organización a -

partir de las cuales los hombres han satisfecho sus múltiples necesidades.

Por lo tanto los Licenciados en Administración cuando aceptan los objetivos que persiguen las entidades en que prestan sus servicios, deben implantarlos con eficiencia profesional.

Sin embargo, para poder lograr una aproximación más clara de lo que es el Perfil del Licenciado en Administración, se deben considerar las necesidades específicas y esenciales de la profesión que nos muestren rasgos que deben lograrse, por lo que es necesario enfaticar una realidad; para que un individuo adquiriera carácter auténticamente profesional, deberá contribuir a incrementar la eficiencia de la organización donde actúa, mediante la aplicación y la utilización de las técnicas y herramientas administrativas, considerando el conocimiento de los recursos disponibles en cada caso, a fin de obtener una óptima productividad.

Más sin embargo para poder lograr esta finalidad, el profesional deberá de cumplir en mínimo necesario de las siguientes características:

- Morales, que marcan la energía, firmeza, valor para aceptar responsabilidades, iniciativa, sacrificio, tacto y dignidad.
- Cultura General, que abarca nociones diversas que no son exclusivamente el dominio de la función ejercida.
- Conocimientos Especiales, que conciernen exclusivamente a la función ya sea técnica, comercial, financiera, administrativa.
- Experiencia, que engloba los conocimientos que se derivan de la práctica de los negocios. Es el recuerdo de las lecciones

extraídas por uno mismo de los hechos.

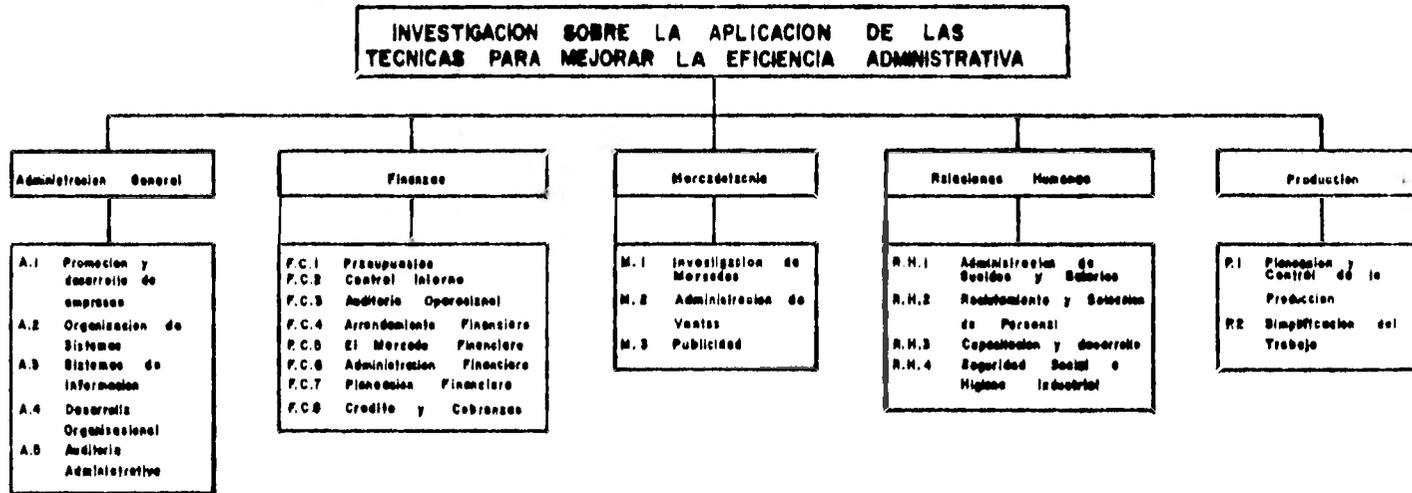
En consecuencia la preparación universitaria del Licenciado en Administración debe abarcar por un lado, los principios e instrumentos generales de los que se puede valer una organización para alcanzar eficientemente sus objetivos y por otro los elementos metodológicos que se necesitan para conocer las relaciones que se dan en los diversos organismos con distintos objetivos, para de ahí derivar las posibilidades de aplicación de esos principios e instrumentos generales.

La Administración de Empresas ha venido tomando un rumbo definido en los últimos años convirtiéndose en verdadera ciencia. Se trata de una ciencia social que señala los principios universales, ordenados sistemáticamente y cuyo objetivo es la dirección y organización de grupos humanos, los cuales, junto con ciertos factores materiales y económicos, constituyen la empresa.

Pero el conocimiento de dichos principios universales y ordenados sistemáticamente, a los cuales nos referimos como técnicas administrativas, no es suficiente para realizar una administración adecuada; es necesario además, saber cómo y cuándo aplicar dichas técnicas. La pericia o destreza que esto presupone nos hace pensar que la administración es también un arte, es decir, requiere cierta aptitud para poner en práctica el conocimiento técnico.

1.3.- PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA. La Licenciatura en Administración se avoca a la formación de un profesional de tipo generalista tal enfoque "Generalista" implícitamente busca la perspectiva de dar colocación al profesional en las siguientes áreas y subáreas:

## AREAS Y SUBAREAS



ADMINISTRACION GENERAL.- "Administración es la ciencia social que - persigue la satisfacción de objetivos institucionales por medio de un mecanismo de operación y a través del esfuerzo humano". (5)

Esta área pretende abarcar todos aquellos aspectos de la moderna administración, tendientes a conseguir que la empresa funcione dentro de un cuadro organizacional adecuado, establecen las políticas que han de seguirse y tomando en cuenta la clase de artículos que se quiere producir, los estados financieros, los canales de distribución, el servicio que se ha de prestar, el personal y otros -- factores que afectan a la operación de la empresa; evita que cada -- área trabaje aislada.

FINANZAS Y CONTROL.- "La función de financiamiento es sencillamente el esfuerzo para proporcionar los fondos que necesiten las empresas en las más favorables condiciones, a la vez de los objetivos del negocio. Este concepto tiene el mérito de hacer notar y resaltar la -- esencia de la función financiera: mantener al negocio abasteciendo de fondos para lograr sus metas. (6)

Esta área está formada por un conjunto sistemático de procedimientos, registros e informes estructurados, con el fin de mantener un detalle cronológico, sistemático y costeable de todas las operaciones que afectan en forma regular, incluso accidental a una empresa privada o pública y su composición y tiende también a conocer la naturaleza y valores del patrimonio y suministrar a la administración, a los inversionistas, al estado, a las instituciones de cré--

(5) FERNANDEZ ARENAS, J. Antonio. El Proceso Administrativo, México, Herrero Hnos. 1973; Pág. 73

(6) HUNT, PEARSON y otros, Financiación Básica de los Negocios, México, ED. UTHA, 1967; Pág. 1-3

dito, a los acreedores y al público en general informes periódicos, correctos, significativos y oportunos sobre la esencia de las operaciones, así como su repercusión en dicho patrimonio.

De ese modo la empresa estará en condiciones de apreciar correctamente la forma en que se han desplegado sus actividades en el pasado y pueda así normar su criterio para planearlas, encauzarlas y controlarlas lo más convenientemente posible en el futuro y asimismo obtener una información igualmente objetiva de la posición financiera y la productividad de las operaciones realizadas por la empresa.

MERCADOTECNIA.- "Es el análisis, organización, planeación y control de los recursos, políticas y actividades de la empresa que afectan al cliente con vistas a satisfacer las necesidades y deseos de los grupos escogidos de clientes, obteniendo con ello una utilidad". -- (7).

Esta área abarcará los aspectos cuyo fin es lograr que los productos o servicios ofrecidos por las empresas lleguen rápidamente y en buenas condiciones al consumidor final, para ello se vale de las siguientes técnicas y actividades: investigación de mercados planeación y desarrollo de los productos o servicios que se van a ofrecer a la venta (marca, envase, empaque, etiqueta), almacén, política de precios, garantías y servicios, canales de distribución, -transportación, publicidad y otras.

RELACIONES HUMANAS.- "La administración de recursos humanos, es el proceso administrativo aplicado al crecimiento y conservación del -

(7) KOTLER, Philip; Dirección de Mercadotecnia; Análisis, Planeación y Control, México, ED. TRILLAS, 1972 5a. impresión.

esfuerzo, las experiencias, la salud, los conocimientos, las habilidades, etc, de los miembros de la organización en beneficio del individuo, de la propia organización y del país en general". (8)

En la organización se requiere, para lograr los objetivos una serie de recursos materiales, técnicos y humanos, elementos que administrados correctamente le permitirán o facilitarán alcanzar dichos objetivos.

Los recursos humanos no solamente incluyen el esfuerzo de la actividad humana, sino también otros factores como son: conocimientos, experiencias, motivación, aptitudes, habilidades y potencialidades del individuo.

PRODUCCION.- "Se refiere a la toma de decisiones relacionadas con procesos de producción, de modo que los bienes o servicios resultantes se produzcan de acuerdo con las especificaciones, en las cantidades y fechas de demanda, a un costo mínimo". (9)

En producción se trata de administrar los recursos materiales en combinación con los técnicos, de manera que se pueda obtener un producto que satisfaga las necesidades para las cuales fue creado, y se hace con eficiencia para que se alcancen al mismo tiempo los objetivos generales de la empresa.

(8) ARIAS GALICIA, Fernando; Administración de Recursos Humanos; México, ED. Trillas, 1973. Pág. 28

(9) BUFFA, S. Elwood; Administración y Dirección Técnica de la Producción, México, ED. Limusa-Wiley, 1972.

Esta área se da predominantemente en las empresas industriales donde intervienen los procesos que habrán de transformarse de materia prima en productos terminados.

Tal enfoque teórico vislumbra un amplio campo de desarrollo profesional, por lo que el papel que desempeña la administración dentro de las organizaciones productivas es de suma importancia, ya que los complejos procesos y relaciones que se producen en la industria moderna hacen necesario organizar socialmente todo el trabajo, por lo que solamente a través de técnicas y procedimientos administrativos elaborados de acuerdo a la necesidad de un país, es que se puede cumplir con eficacia en los procesos de producción, distribución y consumo, base del desarrollo del mismo.

Por lo que se puede decir, que es evidente que las nuevas realidades y las nuevas necesidades que acarrea la acelerada época de cambio en que vivimos, plantean nuevos problemas y desafíos en el campo educativo, convirtiéndolo en algo infinitamente más complejo de lo que había sido hasta ahora.

Por otro lado no deben delegarse enteramente las responsabilidades a un sistema de enseñanza, en virtud de que la excesiva demanda de la carrera, en algunos casos, obedece a razones patológicas, derivadas de una equivocada escala de valores de una sociedad de consumo, ya que la profesión representa, en el sentir popular un verdadero prototipo del hombre de éxito.

Se debe de reconocer que ante esa enajenación de consumo, ante esa escala de pseudo-valores, simboliza para muchos, la forma más rápida y cómoda de realización. Esto provoca un espejismo en los estudiantes, ya que piensan que van a tener más oportunidades-

de trabajo y una mejor preparación educacional.

Sin embargo, la falta de táctica y experiencia es una causa - de que los profesionales recién egresados no puedan colocarse con - facilidad. Esto es debido al distanciamiento que existe entre los - centros de educación y los centros de producción, ya que los educandos se prepararían mejor si constataran personalmente en las empre- sas la teoría que se les imparte en las aulas.

En orden de importancia, otro de los problemas es, que el --- egresado no cuenta con el suficiente mercado de trabajo debido a -- que existen profesionales de otras áreas realizando actividades que el Licenciado en Administración podría desarrollar satisfactoriamente.

Esto se debe a que los propósitos de la profesión casi siem-- pre han sido erróneamente difundidos. A pesar de su reciente crea-- ción la Licenciatura en Administración, se ha desarrollado a un ritmo sin precedentes en nuestro país, siendo necesario que participe- cada vez más en una forma más activa, en la solución de los proble- mas sociales y económicos de México. Hasta hoy, la profesión no es- tá claramente identificada con numerosos sectores nacionales, por - lo tanto hace falta divulgar entre autoridades, empresarios, profe- sionales y público en general las actividades que realiza el Licen- ciado en Administración, en calidad de funcionario o de profesional independiente.

Todo lo anterior, nos lleva a reflexionar en la imagen que -- tienen los empleadores, sean del sector público o privado de los -- Licenciados en Administración; y en los problemas que tienen éstos- para formar parte de alguna organización al terminar sus estudios.

Por lo antes citado, se ha tratado de dar un enfoque general de la situación a la que se está enfrentando el Licenciado en Administración en su desarrollo profesional. Esto lleva a considerar -- que las barreras de mayor relevancia y que serán sujetas a investigación son las siguientes:

- La falta de práctica en el recién egresado.
- Lo novel de la carrera no ha permitido el conocimiento de su necesidad en el desarrollo económico del país.
- Los puestos claves se ocupan por profesionales con diferentes conocimientos.

1.4.- HIPOTESIS.- Es el conjunto de suposiciones que tienen por objeto dar respuestas tentativas a determinados programas, ya sea desde un punto de vista nuevo o modificando otros ya existentes.

México se esfuerza diariamente por alcanzar un desarrollo económico, político, social y cultural que satisfaga las crecientes necesidades derivadas de los problemas propios de todo país en vías - de desarrollo. En esta tarea participan gobierno, industria, servicio, instituciones educativas y culturales, así como profesionales, técnicos, obreros, campesinos y en general la población económica-- mente activa. La complejidad de una sociedad como la nuestra, en la cual se requieren constantemente mejores condiciones de vida, hace indispensable una mayor colaboración entre los núcleos activos del país, a fin de evitar improvisaciones que redunden en un deficiente - aprovechamiento de los recursos.

No puede existir colaboración sin una buena y estrecha comunicación entre todos los sectores que componen la sociedad. Deben --- crearse y, si ya existen, hay que fortalecer los medios de comunica

ción y establecer políticas con el objeto de coordinar acciones y unificar criterios que permitan la eficaz utilización de los recursos humanos, técnicos y materiales de que se dispone.

En un esfuerzo por lograr el desarrollo, se debe considerar que los diferentes núcleos que integran la sociedad se encuentran estrechamente relacionados y no pueden desenvolverse aisladamente, sino en función de los demás.

Un sector importante de la sociedad son los estudiantes, quienes deben de cumplir con el compromiso de servirla eficientemente sin aislarse en la doctrina, buscando la aplicación de los conocimientos a la realidad práctica, tratando de influir en los criterios de los otros sectores para aumentar su eficiencia mediante sugerencias derivadas de investigaciones realizadas en sus propios campos. Dicho esfuerzo redundará en beneficio de los propios estudiantes que obtendrán una concepción más definida de la actividad práctica de aquellos sectores y en el de los centros educativos que podrán actualizar los planes de estudio, enfocandolos a necesidades cambiantes del medio, para preparar mejor a futuras generaciones en beneficio de la sociedad en general.

En la presente investigación se formula la siguiente hipótesis:

"Siguiendo una metodología de investigación se puede demostrar, que la falta de práctica del egresado y el desconocimiento de la carrera por parte de los empresarios, no han permitido el desarrollo profesional del Licenciado en Administración".

CAPITULO II

METODOLOGIA  
DE LA  
INVESTIGACION.

2.1.1.- FUENTES DE INFORMACION.- El progreso de la especie humana se ha fincado, en gran medida, en las necesidades de buscar respuestas a la aparición y prevalencia de fenómenos en el mundo que le rodea, con el fin de lograr la explotación racional del medio ambiente a través de una organización social de trabajo.

El hombre a lo largo de su historia, investigó inicialmente el origen de aquellos sucesos que le inquietaban o le infundían temor. Al principio se auxilió sólo de observación -único instrumento disponible - para tratar de indagar las causas de los fenómenos y realizar rudimentarias predicciones, aceptables sólo para su marco sociocultural. De este modo, la aparición de cometas y eclipses se asoció con debacles que, en ocasiones, se presentaron como acontecimientos aleatorios o fortuitos, pretendiendo dar validez a la relación entre estos fenómenos.

La organización y sistematización de la diversidad de hechos dispersos y la experimentación directa obligó a mejorar los métodos para explicación y predicción de los fenómenos naturales. Para que esto sucediera, debieron pasar varios milenios en que hubo continuas regresiones en el pensamiento científico por la influencia de las ideas teológicas o metafísicas; pero la concepción cientifica del universo triunfó al imponerse el materialismo dialéctico en el proceso cognoscitivo de la naturaleza y de la sociedad.

La investigación de los fenómenos naturales y sociales no ha seguido patrones similares y los métodos han tenido que ajustarse a los recursos disponibles, así como de los intereses propios de cada disciplina.

En la actualidad, la investigación científica se ha diferenciado de la que efectúa el hombre común. En el primer caso se emplean métodos y técnicas apoyadas en teorías que permiten hacer predicciones más acertadas y utilizables en el quehacer del género humano; en el segundo las impresiones subjetivas o las experiencias se toman como "Teorías" para explicar y predecir ciertos aspectos del comportamiento de la naturaleza y la sociedad. Sin embargo, no puede negarse que las experiencias de los individuos debidamente sistematizadas, han jugado un papel importante en el desarrollo de los conocimientos técnicos y éstos a su vez han orientado la práctica de los seres humanos a lo largo de la historia. Así, los primeros hombres de ciencias se valieron de la sistematización de aquellas manifestaciones vivenciales trascendentes para la humanidad, con el fin de fijar las bases teóricas de la ciencia a través de una interacción dialéctica entre el conocimiento sensorial y el conocimiento lógico.

La investigación científica pretende encontrar respuesta a los problemas trascendentes que el hombre se plantea y lograr hallazgos significativos que aumenten su acervo de conocimientos.

Pero habrá que puntualizar que en el área de la investigación social aplicada se realizan numerosos estudios, sin contar con un marco teórico de referencia, porque las teorías fueron elaboradas para otros contextos y no son aplicables a nuestra realidad social.

La investigación social es un proceso en el que se vinculan diferentes niveles de abstracción, se cumplen determinados principios metodológicos y se cubren diversas etapas lógicamente articula

das, apoyado -dicho proceso- en teorías, métodos, técnicas e instrumentos adecuados y precisos para poder alcanzar un conocimiento objetivo, es decir, verdadero, sobre determinados procesos o hechos sociales.

Cabe señalar, que las fuentes de información estarán constituidas por el acervo documental, así por los documentos descubiertos a través de la investigación; las principales fuentes serán:

- Libros sobre el tema a tratar.
- Revistas y publicaciones especializadas.
- Tesis y seminarios de investigación.
- Memorias de la Facultad de Contaduría y Administración.
- Documentos generales (diccionarios, enciclopedias, directorios).

Los cuales se extraerán de:

- 1.- BIBLIOTECAS, cuentan con catálogos diversos formados por fichas bibliográficas que dan cuenta de los títulos en existencia.
- 2.- HEMEROTECAS, la Hemeroteca Nacional, recién incorporada a la Unidad Bibliográfica de la UNAM en terrenos de la Ciudad Universitaria, D.F., constituye la entidad más significativa en su género.
- 3.- ARCHIVOS, constituyen continentes importantes de fuentes de datos. A nivel de información general de carácter oficial, se cuenta con el Archivo General de la Nación recién instalado en Lecumberri, en el Distrito Federal.
- 4.- FILMOTECAS, VIDEOTECAS Y FONOTECAS. La Unidad de Métodos Audiovisuales de la Facultad de Contaduría y Administración de la UNAM cuenta con material obtenido de los programas de televi---

sión, que sobre diversos asuntos administrativos se proyectan - dentro de la Serie "Divulgación de Temas y Tópicos Universita-- rios", auspiciada por la propia UNAM.

- 5.- BOLETINES BIBLIOGRAFICOS. El Centro de Información Científica y Humanística de la UNAM produce los boletines "Alerta", "Clase"- y "Periódica", los cuales publican bibliografía, índices y ci-- tas de libros y revistas mexicanas y latinoamericanas.
- 6.- BANCO DE DATOS. A este respecto resulta de interés mencionar -- que el centro citado en el párrafo anterior, cuenta entre otros apoyos a las tareas inquisitivas, con un banco de datos sobre - aportaciones latinoamericanas en materia de investigación, así- como cintas magnéticas recibidas del Instituto para la Informa- ción Científica (ISI).

Antes de continuar es importante distinguir la investigación- directa de la documental, en la primera, la información para el aná- lisis del fenómeno se obtiene directamente de la realidad social a- través de técnicas como la observación, la entrevista estructurada, la encuesta y otras. Este tipo de técnicas son también llamadas --- fuentes primarias las cuales son desarrolladas en la investigación- de campo.

En cambio en la investigación documental se recurre a las --- fuentes históricas, monografías, información estadística (censos, - estadísticas vitales) y a todos aquellos documentos que existen so- bre el tema para efectuar el análisis del problema; las cuales son- consideradas también como información secundaria.

Sin embargo los datos secundarios no siempre constituyen una- solución al problema de investigación, ya que se hayan sujetos a --

ciertas limitaciones.

El primer problema con que tropieza el investigador de datos secundarios es su escasez, raramente se encuentra información que se adapte exactamente a los propósitos de la investigación y a la naturaleza del problema, puesto que los datos estadísticos existentes han sido recopilados con un fin determinado.

Otro problema de la utilización de información secundaria externa es que en la mayoría de los casos no se puede confiar en la exactitud de los datos reunidos por otra persona a quien no se le conoce.

Para efectos de esta investigación, en el presente capítulo se obtendrá información en función de una Investigación Documental o Secundaria, en virtud de que tanto la determinación del universo, la muestra, los instrumentos de recolección, la recopilación y el procesamiento de datos son temas de revistas especializadas, así como de estadísticas, libros, tesis y folletos informativos.

Cabe señalar que se trata de un esbozo de la investigación documental referida a cada tema de la metodología, en la inteligencia que se está planeando la investigación y, por lo tanto, se pretende dar una configuración de los temas, más no una determinación.

2.2.- DETERMINACION DEL UNIVERSO.- Al hablar de universo se entenderá, como el conjunto de entidades que tienen características en común o sea, una confrontación de conductas sociales similares en función del objetivo de una investigación, estos objetivos representan las metas, fines o resultados que se esperan alcanzar.

Es de considerar que en nuestro país como en cualquier otro - existen un gran número de empresas, lo que reviste gran importancia para el administrador, en virtud de que el desempeño de sus actividades y la aplicación de sus conocimientos se verán identificados - en esta vasta y compleja población.

El presente tema no se referirá a ese gran conglomerado empresarial, sino únicamente se hará un estudio polietápico que constituirá el universo de la investigación. Por lo tanto se procederá a clasificar a las empresas en:

- Públicas.
- Privadas

Y de acuerdo a su actividad principal en :

- Primarias o extractivas.
- Secundarias o de transformación.
- Terciarias o de servicios.

Asimismo se reclasificarán de acuerdo a sus ventas en:

- Empresas grandes (de 70000' a 20000' Millones).
- Empresas medianas (de 20000' a 1000' Millones).
- Empresas pequeñas (de 1000' a 180' Millones).

Dicha reclasificación se realizó bajo este criterio, ya que - no fué proporcionado su capital ni sus utilidades.

Por lo que respecta a PEMEX, no se incluyó en esta investigación en virtud de que es asimétrica la comparación.

Como se mencionó al inicio del presente tema, se tiene un --- complicado universo de empresas del cual se extrajo una población - de 100; tal extracción se realizó por medio de la tabla de números-

aleatorios como herramienta auxiliar.

EMPRESAS QUE COMPRENDEN EL UNIVERSO.

RAZON SOCIAL	SECTOR	ACTIVIDAD	CLASIFICACION
1.- GRUPO INDUSTRIAL ALFA, S.A.	PRIVADO	EXTRACTIVA	GRANDE
2.- VALORES INDUSTRIALES, S.A.	PRIVADO	TRANSFORMACION	GRANDE
3.- EMPRESAS ICA, S.A.	PRIVADO	SERVICIOS	GRANDE
4.- DIESEL NAL., S.A.	PUBLICO	TRANSFORMACION	MEDIANA
5.- C.F.E.	PUBLICO	SERVICIOS	GRANDE
6.- COMERCIAL MEXICANA, S.A.	PRIVADO	SERVICIOS	MEDIANA
7.- PRODUCTOS PESQUEROS MEXICANOS, S.A.	PUBLICO	EXTRACTIVA	MEDIANA
8.- CIA. MEXICANA DE AVIACION, S.A.	PRIVADO	SERVICIOS	MEDIANA
9.- GRUPO NACIONAL PROVINCIAL, S.A.	PRIVADO	SERVICIOS	MEDIANA
10.- GRUPO INDUSTRIAL RAMIREZ	PRIVADO	SERVICIOS	MEDIANA
11.- FIDEICOMISOS OP. DE TIENDAS STIASRM	PRIVADO	SERVICIOS	PEQUEÑA
12.- LABORATORIOS LEPETITE, S.A. DE C.V.	PRIVADO	TRANSFORMACION	PEQUEÑA
13.- GRUPO IND. TREBOL	PRIVADO	TRANSFORMACION	MEDIANA
14.- INGENIO EL POTRERO, S.A.	PRIVADO	TRANSFORMACION	MEDIANA
15.- AMERICAN REFRIGERATION PRODUCTS, S.A.	PRIVADO	SERVICIOS	PEQUEÑA
16.- GAMESA, S.A.	PRIVADO	TRANSFORMACION	MEDIANA
17.- NCR DE MEX., S.A. DE C.V.	PRIVADO	SERVICIOS	MEDIANA
18.- CIA. HULERA EUZKADI, S.A.	PRIVADO	TRANSFORMACION	MEDIANA

RAZON SOCIAL	SECTOR	ACTIVIDAD	CLASIFICACION
19.- ALMACENES COPPEL, S.A.	PRIVADO	SERVICIOS	PEQUEÑA
20.- REYNOLDS ALUMINIO, S.A.	PRIVADO	TRANSFORMACION	PEQUEÑA
21.- WIDISA, S.A.	PRIVADO	SERVICIOS	MEDIANA
22.- BENDIX MEXICANA, S.A. DE C.V.	PRIVADO	SERVICIOS	PEQUEÑA
23.- CIBA-GEIGY MEXICA <u>NA</u> , S.A.	PRIVADO	TRANSFORMACION	MEDIANA
24.- GRUPO INDUSTRIAL SAN CRISTOBAL	PRIVADO	TRANSFORMACION	MEDIANA
25.- IEM, S.A.	PRIVADO	SERVICIOS	MEDIANA
26.- GRUPO INDUSTRIAL BIMBO, S.A.	PRIVADO	TRANSFORMACION	MEDIANA
27.- INDUSTRIAS PEÑALES, S.A. DE C.V.	PRIVADO	EXTRACTIVA	GRANDE
28.- SIDERURGICA NACIO- NAL, S.A.	PUBLICO	TRANSFORMACION	MEDIANA
29.- ETLA, S.A.	PUBLICO	EXTRACTIVA	PEQUEÑA
30.- ASEGURADORA HIDALGO, S.A.	PUBLICO	SERVICIOS	MEDIANA
31.- CIA. HULERA GOOD- YEAR OXO, S.A.	PRIVADO	TRANSFORMACION	MEDIANA
32.- SANBORNS HNOS., S.A.	PRIVADO	SERVICIOS	MEDIANA
33.- HONEYWELL, S.A. DE C.V.	PRIVADO	SERVICIOS	PEQUEÑA
34.- MATERIAS PRIMAS, - S.A.	PRIVADO	TRANSFORMACION	PEQUEÑA
35.- FAB. DE PAPEL TUXTE <u>PEC</u> , S.A.	PRIVADO	TRANSFORMACION	PEQUEÑA
36.- VALORES CORPORATI-- VOS, S.A. DE C.V.	PRIVADO	SERVICIOS	MEDIANA
37.- AURRERA, S.A.	PRIVADO	SERVICIOS	MEDIANA
38.- GIGANTE, S.A.	PRIVADO	SERVICIOS	MEDIANA

RAZON SOCIAL	SECTOR	ACTIVIDAD	CLASIFICACION
39.- TELEFONOS DE MEXICO, S.A.	PUBLICO	SERVICIOS	GRANDE
40.- AZUFRERA PANAMERICA NA, S.A.	PUBLICO	EXTRACTIVA	MEDIANA
41.- AERONAVES DE MEXICO, S.A.	PUBLICO	SERVICIOS	MEDIANA
42.- INST. MEXICANO DEL PETROLEO	PUBLICO	SERVICIOS	MEDIANA
43.- TRANSPORTADORA MARI- TIMA MEXICANA, S.A.	PUBLICO	SERVICIOS	MEDIANA
44.- METALVER, S.A.	PRIVADO	TRANSFORMACION	PEQUEÑA
45.- DOW QUIMICA MEXICANA S.A. DE C.V.	PRIVADO	TRANSFORMACION	PEQUEÑA
46.- CLAVER BROOKS DE ME- XICO, S.A.	PRIVADO	SERVICIOS	PEQUEÑA
47.- MOTORES Y REFACCIO-- NES, S.A.	PRIVADO	SERVICIOS	MEDIANA
48.- GRUPO DE RESTAURANTES LOREDO	PRIVADO	SERVICIOS	PEQUEÑA
49.- ALIMENTOS TEXOS, S.A.	PRIVADO	TRANSFORMACION	PEQUEÑA
50.- SEGUROS INDEPENDEN-- CIA BANCRESER, S.A.	PRIVADO	SERVICIOS	PEQUEÑA
51.- INDUSTRIAL PAPELERA NACIONAL, S.A.	PRIVADO	TRANSFORMACION	PEQUEÑA
52.- OLA POLANCO, S.A.	PRIVADO	SERVICIOS	PEQUEÑA
53.- CARPICENTRO, S.A.	PRIVADO	SERVICIOS	PEQUEÑA
54.- FABRICA DE JABONES LA CORONA, S.A.	PRIVADO	TRANSFORMACION	MEDIANA
55.- OLYMPIA DE MEXICO, S.A.	PRIVADO	SERVICIOS	PEQUEÑA
56.- MOTOROLA DE MEXICO, S.A.	PRIVADO	SERVICIOS	MEDIANA

RAZON SOCIAL	SECTOR	ACTIVIDAD	CLASIFICACION
57.- GTE. GENERAL DE TELECOMUNICACIONES, S.A.	PRIVADO	SERVICIOS	PEQUEÑA
58.- ELECTRO OPTICA, S.A.	PRIVADO	SERVICIOS	PEQUEÑA
59.- TRACTOPARTES Y EQUIPOS, S.A.	PRIVADO	SERVICIOS	PEQUEÑA
60.- BENEF EXPORT. DE -- CAFES FINOS, S.A.	PRIVADO	SERVICIOS	PEQUEÑA
61.- CONSORCIO IND. S.A.	PRIVADO	SERVICIOS	PEQUEÑA
62.- FARMACEUTICOS LAKE-SIDE, S.A. DE C.V.	PRIVADO	TRANSFORMACION	PEQUEÑA
63.- TRANSPORTES Y MAQUINARIA DEL CENTRO, -- S.A.	PRIVADO	SERVICIOS	MEDIANA
64.- HELENA RUBINSTEIN - DE MEXICO, S.A.	PRIVADO	TRANSFORMACION	PEQUEÑA
65.- HERCULES, S.A. DE -- C.V.	PRIVADO	SERVICIOS	PEQUEÑA
66.- HIDROMEX, S.A. DE -- C.V.	PRIVADO	SERVICIOS	PEQUEÑA
67.- AUTOMOTRIZ DEL VALLE, S.A.	PRIVADO	SERVICIOS	PEQUEÑA
68.- ORG. MEXICANA DE --- CONSTRUC., S.A.	PRIVADO	SERVICIOS	PEQUEÑA
69.- FABRICAS DE CALZADO CANADA, S.A.	PRIVADO	SERVICIOS	MEDIANA
70.- ALDE CROLLS, S.A.	PRIVADO	SERVICIOS	MEDIANA
71.- EXPORTADORA DE SAL, S.A.	PUBLICO	EXTRACTIVA	MEDIANA
72.- DIMACO, S.A.	PRIVADO	SERVICIOS	PEQUEÑA
73.- METALURGICA ALEMANA, S.A.	PRIVADO	TRANSFORMACION	PEQUEÑA
74.- GLUCOSA, S.A. DE C.V.	PRIVADO	TRANSFORMACION	PEQUEÑA
75.- GRUPO IAMSA	PRIVADO	SERVICIOS	PEQUEÑA

RAZON SOCIAL	SECTOR	ACTIVIDAD	CLASIFICACION
76.- MAQUINAS DE PROCESO, S.A. DE C.V.	PRIVADO	SERVICIOS	PEQUEÑA
77.- SIDERURGICA DE YUCATAN, S.A.	PRIVADO	TRANSFORMACION	PEQUEÑA
78.- MAQUILADORA DE OLEAGINOSAS, S.A.	PRIVADO	SERVICIOS	PEQUEÑA
79.- ESTRUCTURAS DE ACERO S.A.	PRIVADO	TRANSFORMACION	PEQUEÑA
80.- AMERCOAT MEXICANA, S.A.	PRIVADO	TRANSFORMACION	PEQUEÑA
81.- GRUPO INDUSTRIAL SALTILLO	PRIVADO	TRANSFORMACION	MEDIANA
82.- NACIONAL DE DROGAS, S.A.	PRIVADO	TRANSFORMACION	MEDIANA
83.- CONSORC. INDUSTRIAL Y COMERCIAL MONTE--RREY, S.A.	PRIVADO	SERVICIOS	MEDIANA
84.- GRUPO ADYSA	PRIVADO	TRANSFORMACION	PEQUEÑA
85.- SUPERMERCADO, S.A.	PRIVADO	SERVICIOS	MEDIANA
86.- EATON MANUFACTURERA, S.A.	PRIVADO	SERVICIOS	MEDIANA
87.- GRUMA, S.A.	PRIVADO	TRANSFORMACION	MEDIANA
88.- CERAMICA SANTA JULIA S.A.	PRIVADO	TRANSFORMACION	PEQUEÑA
89.- SOC. COP. DE OBREROS DE VESTUARIO	PRIVADO	TRANSFORMACION	PEQUEÑA
90.- INDUSTRIA PURINA, -- S.A. DE C.V.	PRIVADO	TRANSFORMACION	MEDIANA
91.- PRODUCTOS CIENTIFICOS, S.A.	PRIVADO	TRANSFORMACION	PEQUEÑA
92.- GRUPO MEXICANO DE DESARROLLO, S.A.	PRIVADO	SERVICIOS	MEDIANA
93.- FIBRACEL, S.A.	PRIVADO	SERVICIOS	PEQUEÑA

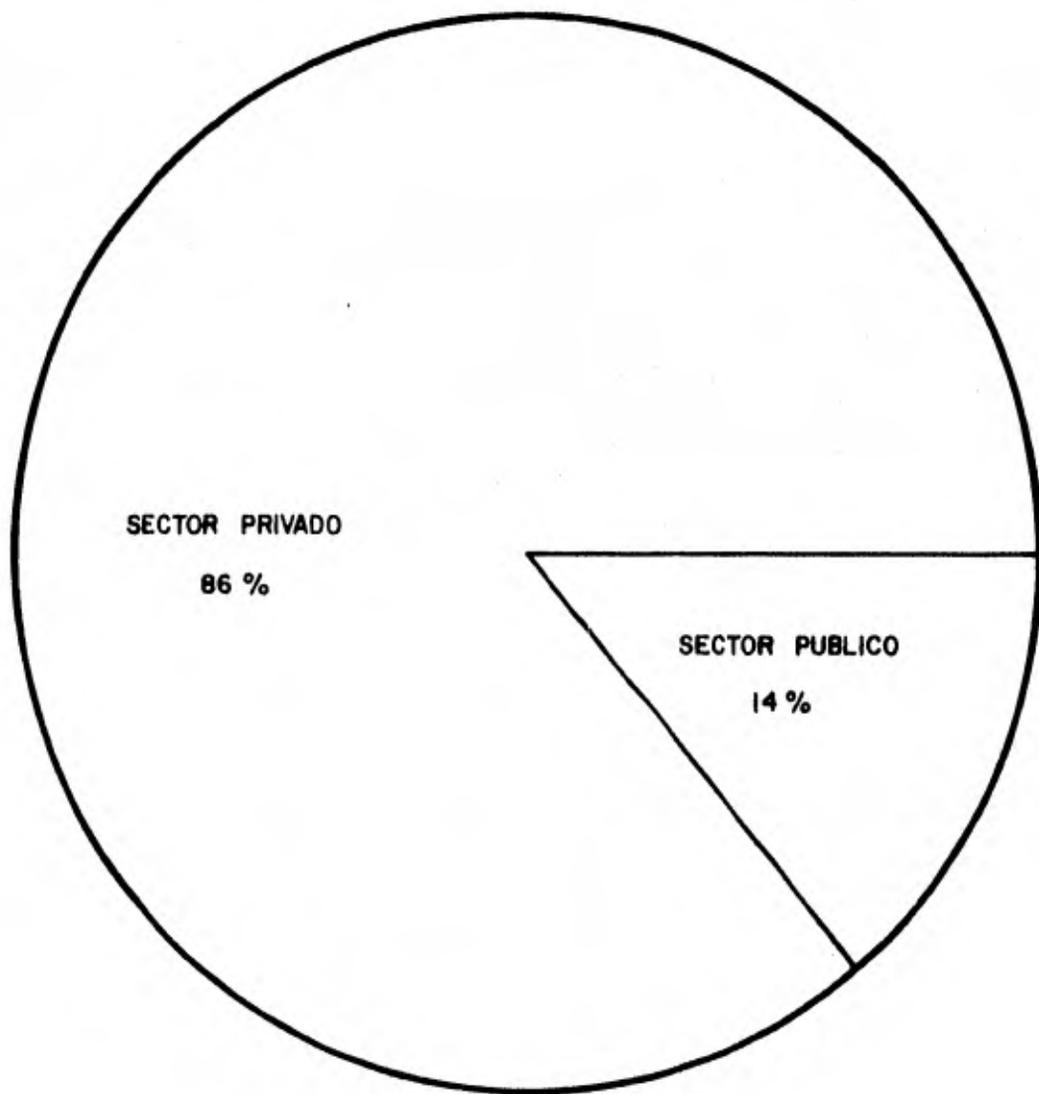
RAZON SOCIAL	SECTOR	ACTIVIDAD	CLASIFICACION
94.- CENTRO COMERCIAL CALIFORNIANO, S.A.	PRIVADO	SERVICIOS	PEQUEÑA
95.- PESQUERA ZAPATA, S.A. DE C.V.	PRIVADO	TRANSFORMACION	PEQUEÑA
96.- GRUPO ANAHUAC	PRIVADO	TRANSFORMACION	MEDIANA
97.- FERROCARRILES NACIONALES DE MEXICO	PUBLICO	SERVICIOS	MEDIANA
98.- KENNAMEX, S.A. DE C.V.	PRIVADO	SERVICIOS	PEQUEÑA
99.- JUAN OSORIO LOPEZ AUTOS, S.A.	PRIVADO	SERVICIOS	PEQUEÑA
100.- FERTILIZANTES MEXICANOS, S.A.	PUBLICO	TRANSFORMACION	MEDIANA

2.3.- DETERMINACION DE LA MUESTRA. "Muestreo es seguir un método, un procedimiento tal, que al escoger un grupo pequeño de una población o universo, se podrá obtener un grado de probabilidad de que ese pequeño grupo efectivamente posee las características del universo y de la población que se está estudiando.

Sería prácticamente imposible investigar individualmente a cada uno de los sujetos que componen el universo, pues en la mayoría de los casos son demasiado numerosos y ocasionaría un costo -- elevadísimo y llevaría mucho tiempo. Por eso se ha ideado la técnica del muestreo que permite investigar sólo a una pequeña porción del universo (muestra) y generalizar a todo el universo los resultados obtenidos de ella.

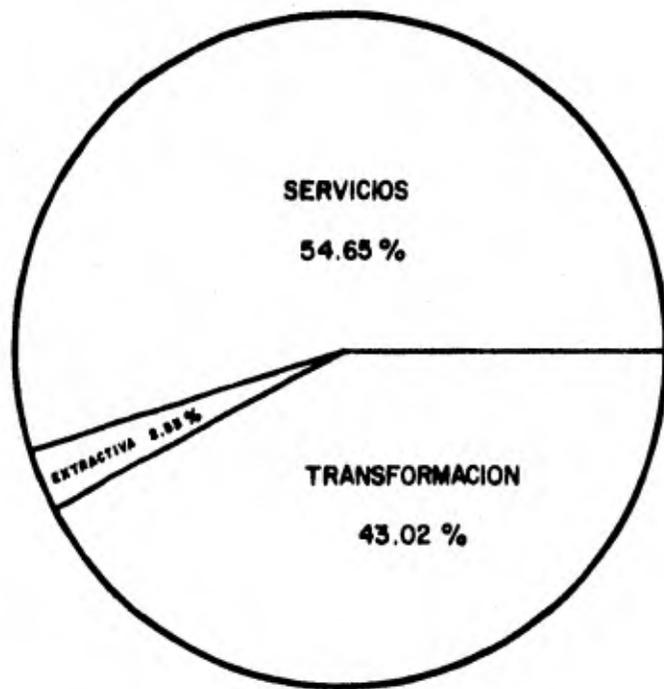
Así pues, resulta evidente que la muestra que se utilizará - debe ser representativa del universo, es decir, "Que proporcione - una imagen fiel del universo que pretenda representar sin ningún -

## UNIVERSO DE INVESTIGACION POR SECTOR

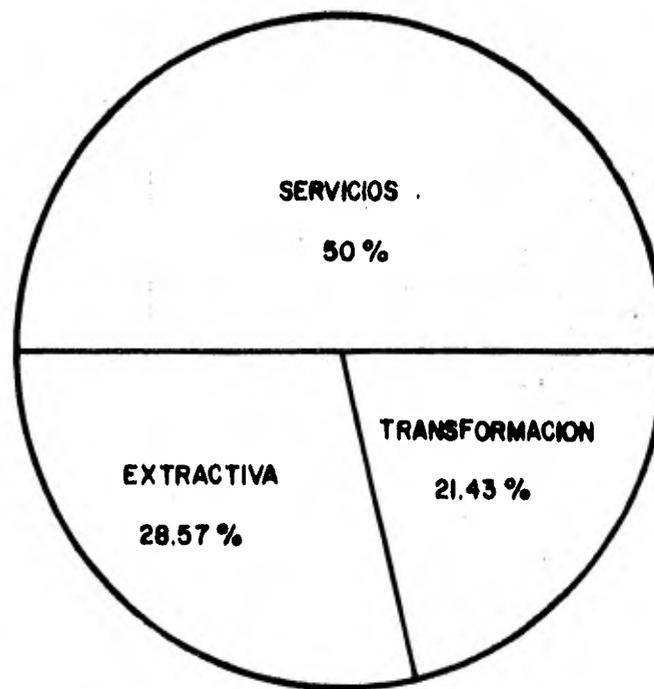


## UNIVERSO DE INVESTIGACION POR ACTIVIDAD

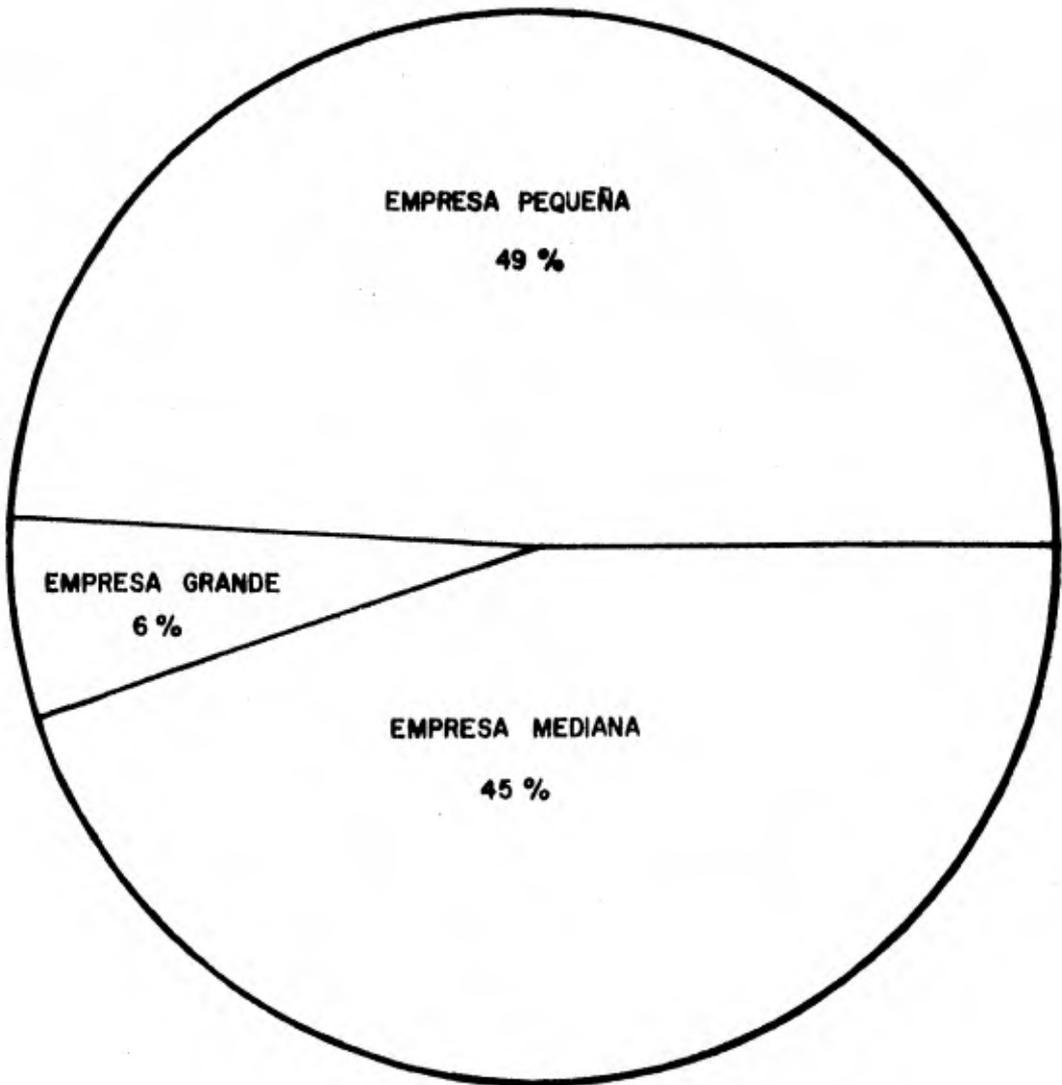
SECTOR PRIVADO



SECTOR PUBLICO



**UNIVERSO DE INVESTIGACION POR CLASIFICACION**



tipo de propensiones, para poder dudar correctamente las características de la totalidad" (10).

Se considerarán aquí los tres problemas principales del muestreo:

- 1) Determinación del error del muestreo.
- 2) Cálculo del tamaño apropiado de la muestra.
- 3) Selección adecuada de los elementos de la muestra.

**ERROR DE MUESTREO.**- Aún una muestra representativa no proporciona resultados que reflejan exactamente las características del universo, sino simplemente una aproximación de las mismas.

Para conocer cuantitativamente el grado de aproximación en que las características de la muestra corresponden a las del universo, se emplea el principio probabilístico del "Error del muestreo" que a continuación se explicará brevemente.

La forma de indicar dicho grado de aproximación, es el establecimiento de "Límites de confianza". Estos límites se determinan mediante la desviación estándar, índice de variabilidad de los resultados de la investigación y que se calcula matemáticamente.

**TAMAÑO DE LA MUESTRA.**- Para que una muestra sea representativa deben cumplirse ciertas condiciones; el tamaño apropiado de la muestra es una de ellas.

Otro factor importante es que, a medida que aumenta el tamaño de la muestra, aumenta su representatividad pero también su costo, por lo que debe calcularse su tamaño óptimo que maximice la representatividad y minimice el costo.

(10) García, L. Fernando: "Investigación de Mercados"; Bilbao, Ed. Deusto, 1972; Pág. 109.

El número de elementos del universo no influye en el de la muestra, pero cuanto más heterogéneo sea el universo, mayor deberá ser la muestra.

El último factor que debe tomarse en cuenta es el procedimiento de selección de elementos de la muestra; si este se hace al azar se necesitará mayor número de elementos, ya que la muestra será más heterogénea, que si se utiliza el muestreo estratificado.

Una fórmula bastante común para calcular el número de elementos que debe poseer el muestreo es el siguiente:

$$n = \frac{4_{pq} N}{(M-1) E^2 - 4_{pq}}$$

Cuando se trabaja con un nivel de confianza del 95.5%

En donde:

n - Tamaño de la muestra

p - Porcentaje en que se produce el fenómeno

- q - Porcentaje complementario (100-p).
- N - Número de elementos en el universo.
- E - Error máximo tolerado.

"El porcentaje suele estimarse con ayuda de investigaciones exploratorias o de expertos en la materia". Si no se puede hacer una aproximación se toma su valor máximo que es del 50%, lo cual se traduce en un aumento del tamaño de la muestra.

El grado de error tolerado "E" varía según la exactitud deseada; entre mayor sea éste, menor será el tamaño de la muestra. Un margin de error comúnmente aceptable es del 4%.

SELECCION DE LA MUESTRA.- Otra de las condiciones que influyen directamente en la representatividad de la muestra, es el procedimiento utilizado para seleccionar sus elementos, para eso existen varios métodos, los cuales se pueden clasificar como siguen:

- Método aleatorio simple.
- MUESTREO PROBABILISTICO
- Método aleatorio estratificado.
- Método de conglomerados.

- Método de cuotas
- MUESTREO NO PROBABILISTICO
- Método de juicio.

Antes de analizar cada uno de los métodos se expondrán las ventajas de cada tipo de muestreo.

Las ventajas del muestreo probabilístico son:

- 1) Los resultados obtenidos son precisos y unidireccionales.
- 2) Permiten comparar y evaluar la eficiencia de cada método.
- 3) Permite la determinación previa del margen de error.
- 4) Requiere poca información sobre el universo.

Las ventajas del muestreo no probabilístico son:

- 1) No son necesarios conocimientos matemáticos para realizarlo.
- 2) Es más rápida la selección de elementos.
- 3) Es más barata en cuanto a su costo (sin tomar en cuenta la calidad de los resultados).

La decisión del método de muestreo depende de recursos, tiempo disponible y la precisión con que se desea obtener los resultados.

A continuación se explican brevemente cada uno de los métodos mencionados:

1.- MUESTREO PROBABILISTICO, con este método la probabilidad que tiene cada elemento del universo de ser elegido para la muestra es conocida e igual para todos.

a) Método Aleatorio Simple, primero deben ser identificados (numerados) todos los elementos del universo; posteriormente, utilizando tablas de números aleatorios, se seleccionan aquellos elementos cuyos números estén indicados por dichas tablas.

Este método presenta una dificultad, deben numerarse e identificarse todos los elementos del universo, lo cual es una tarea larga, difícil y costosa.

b) Método Aleatorio Estratificado, es un perfeccionamiento del anterior, ya que pretende conocer los mismos resultados pero relacionados con distintas partes o estratos del universo.

El procedimiento consiste, en subdividir el universo, en categorías o estratos, según variables conocidas. Después se hace una simple selección al azar en cada estrato, puede ser igual o proporcional a la cantidad de elementos que contiene el universo en cada estrato y el grado de dispersión del fenómeno estudiado.

c) Método de Conglomerados, este consiste en seleccionar al azar grupos o conglomerados de elementos, en lugar de elementos individuales del universo.

## 2.- MUESTREO NO PROBABILISTICO.

a) Método de Cuotas, consiste en asignar a cada empresa un número determinado de puntos.

b) Método de Juicio, consiste en seleccionar a las empresas que formaran la muestra según el criterio del investigador quien los recoge en la forma que crea adecuada y conveniente.

Una vez mencionados los diferentes métodos, se determinó utilizar el método aleatorio simple que corresponde a un muestreo probabilístico como consecuencia de lo heterogéneo del universo, pues no se pretende determinar estratos, conglomerados, ni tampoco se influenciara la designación de la muestra por medio de los métodos de cuotas y juicios.

Para la determinación de la muestra, se procedió a efectuar -- los cálculos matemáticos referentes a la fórmula antes mencionada, -- teniendo como resultado 25 empresas y dándole una amplitud del 10 %, por lo que el total de entidades a investigar será de 30.

El siguiente paso, es el desarrollo de la extracción de empresas que comprenden la muestra objeto de esta investigación, auxiliándose en la tabla de números aleatorios.

Como resultado del muestreo probabilístico se citan a conti-- nuación las empresas que componen la muestra sujeta a investigación.

- 1.- Grupo Industrial Alfa, S.A.
- 2.- Valores Industriales, S.A.
- 3.- Grupo Nacional Provincial
- 4.- Ingenio El Potrero, S.A.
- 5.- Compañía Hulera Euzkadi, S.A.
- 6.- Reynolds Aluminio, S.A.
- 7.- Widisa, S.A.
- 8.- Ciba-Geigy Mexicana, S.A. de C.V.
- 9.- Compañía Hulera Woodyeard Oxo, S.A.
- 10.- Honeywell, S.A. de C.V.
- 11.- Materias Primas, S.A.
- 12.- Fábrica de Papel Tuxtepec, S.A.
- 13.- Gigante, S.A.
- 14.- Azufrera Panamericana, S.A.
- 15.- Instituto Mexicano del Petróleo.
- 16.- Motores y Refacciones, S.A.
- 17.- Grupo de Restaurantes Loredó.

- 18.- Fábrica de Jabón La Corona, S.A. de C.V.
- 19.- Electro Óptica, S.A.
- 20.- Tractores y Maquinarias del Centro, S.A.
- 21.- Exportadora de Sal, S.A.
- 22.- Metalúrgica Almena, S.A.
- 23.- Glucosa, S.A. de C.V.
- 24.- Amercoat Mexicana, S.A.
- 25.- Nacional de Drogas, S.A.
- 26.- Productos Científicos, S.A.
- 27.- Fibracel, S.A.
- 28.- Grupo Anáhuac.
- 29.- Ferrocarriles Nacionales de México.
- 30.- Fertilizantes Mexicanos

2.4.- INSTRUMENTOS DE RECOLECCION.- La observación y el experimento-  
son los dos métodos fundamentales de la ciencia. Sin embargo, cada -  
ciencia como es bien sabido tiene sus propias necesidades, por lo --  
cual se hace indiscutible emplear aquellas instancias o aquellas mo-  
dalidades, tanto de la observación como de la experimentación más a-  
decuadas para enfrentarse a sus propios problemas. Considerando a su  
origen, la información se clasifica en primarias y secundarias. Como  
se mencionó anteriormente se hizo referencia a la técnicas para reco-  
pilar la información secundaria, por ello en los párrafos siguientes  
sólo se mencionarán las técnicas para captar la información primaria.

OBSERVACION.- A fin de recolectar datos suficientes para verificar -  
la hipótesis formulada se hace necesario, precisamente, observar los  
fenómenos en cuestión con objeto de determinar si existe una adecua-  
ción entre ellos y la hipótesis; entendiéndose por método de obser-

vación, la percepción reflexiva que efectúa el investigador del fenómeno en estudio, tal y como se presenta en la realidad.

Nótese que la observación a que se ha hecho referencia no es de ninguna manera una observación pasajera o incidental. De aquí la necesidad de clasificar a la observación como lo muestra el esquema -- 2.1.

OBSERVACION ORDINARIA.- También conocida como común o vulgar, es aquella que se produce asistemática, irreflexiva y subjetiva.

OBSERVACION CIENTIFICA.- Es la que se produce en el observador de -- una manera metódica, racional y objetiva.

OBSERVACION CIENTIFICA NATURALISTA O IMPRESIONISTA.- Es la que efectua el investigador cuando adopta una actitud pasiva frente al fenómeno objeto de estudio.

OBSERVACION CIENTIFICA CONTROLADA.- Es la que lleva a cabo el investigador cuando prepara el campo de investigación, con el fin de fijar la atención en ciertos puntos de interés del fenómeno en estudio, al tiempo que abate la apreciación subjetiva.

EXPERIMENTACION.- En la experimentación el investigador interviene - activamente en la producción del fenómeno, por lo que el experimento es un evento planeado y efectuado por el investigador para que rinda evidencias relativas a una o varias de sus hipótesis. En él, deliberada y sistemáticamente, introduce cambios en los procesos naturales

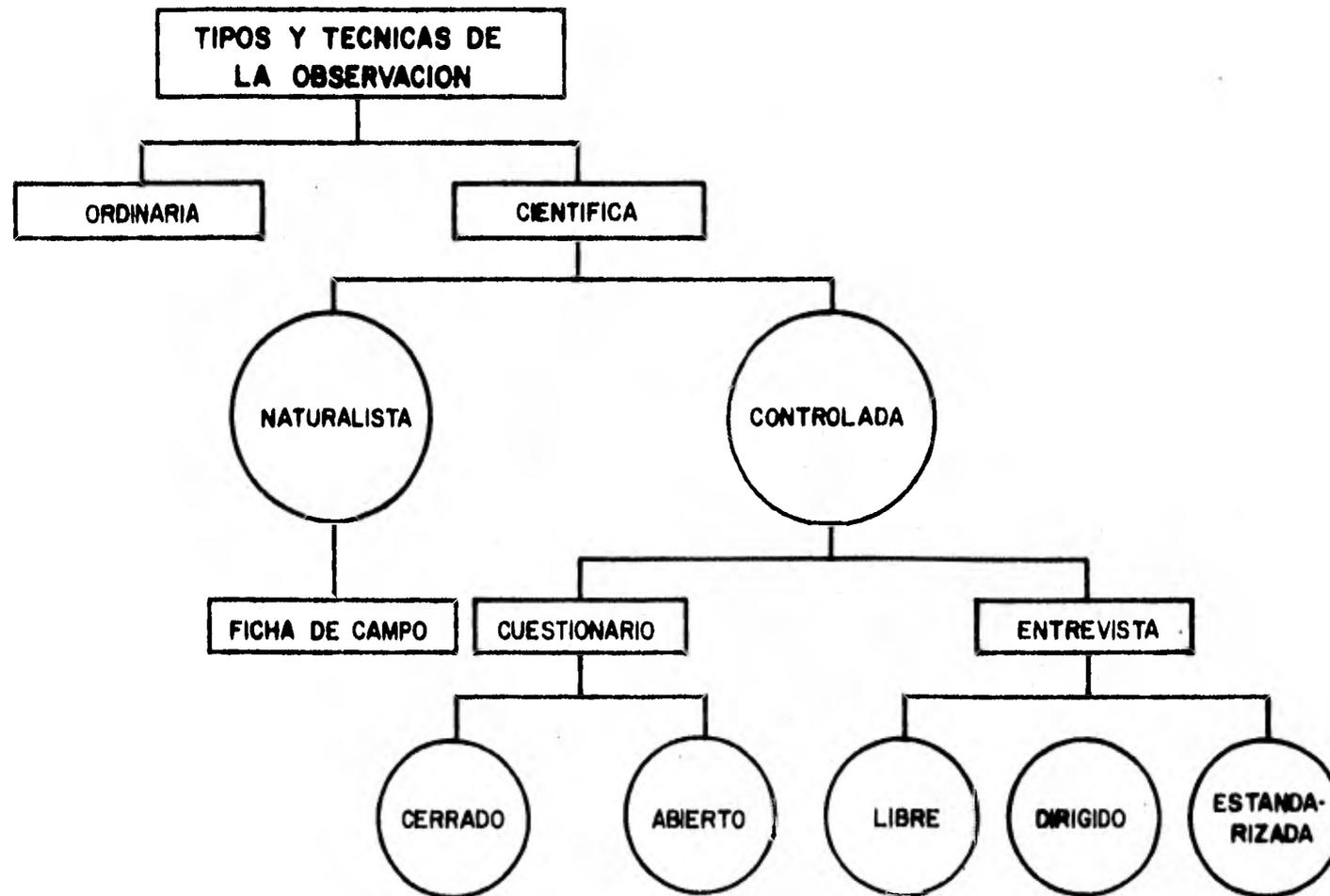


FIG. 2.1 TIPOS Y TECNICAS DE LA OBSERVACION

y luego observa, cuantifica y analiza las consecuencias de los cambios (Ray 1960).

Para ampliar lo antes escrito el esquema 2.2, muestra amplia-mente los elementos de que consta el experimento.

- a) Hipótesis.- Explicación tentativa del problema.
- b) Variable Independiente.- Causa probable del problema.
- c) Variable Dependiente.- Problema.
- d) Muestra.- Sector representativo del universo investigado.
- e) Grupo Experimental.- Sector de la muestra sobre el que se opera la variable independiente.
- f) Grupo Testigo o de Control.- Sector de la muestra que permanece constante.

2.5.- RECOPIACION DE DATOS.- Una vez que se ha definido el objetivo de la investigación, determinando tamaño y composición de la -- muestra, se hace necesario determinar el instrumento adecuado para la recolección de datos.

Sin embargo, antes de seguir adelante es indispensable que el lector haya tenido una idea clara sobre los métodos e instrumentos de recolección, con el fin de comprender mejor el papel que tiene cada uno de ellos en el proceso de investigación, ya que muchos estudios han mostrado una falta de consistencia entre los resultados obtenidos por diversos entrevistadores, puede decirse, a grosso modo, que entre menor sea la estructuración de la entrevista menor será su confiabilidad; en cambio, el cuestionario permite el exa--men de un mayor número de casos en costo-tiempo con relación a la entrevista, lo cual implica un costo menor. Además como se sigue - un cartabón, las respuestas son más fáciles de catalogar, por lo - que existe un menor riesgo de contaminar los resultados por la ---

interacción personal entre el investigador y sus sujetos, a diferencia de la entrevista. Igualmente hace posible la cuantificación de las respuestas, ya que los cuestionarios constituyen una manera de dirigir la introspección de los sujetos.

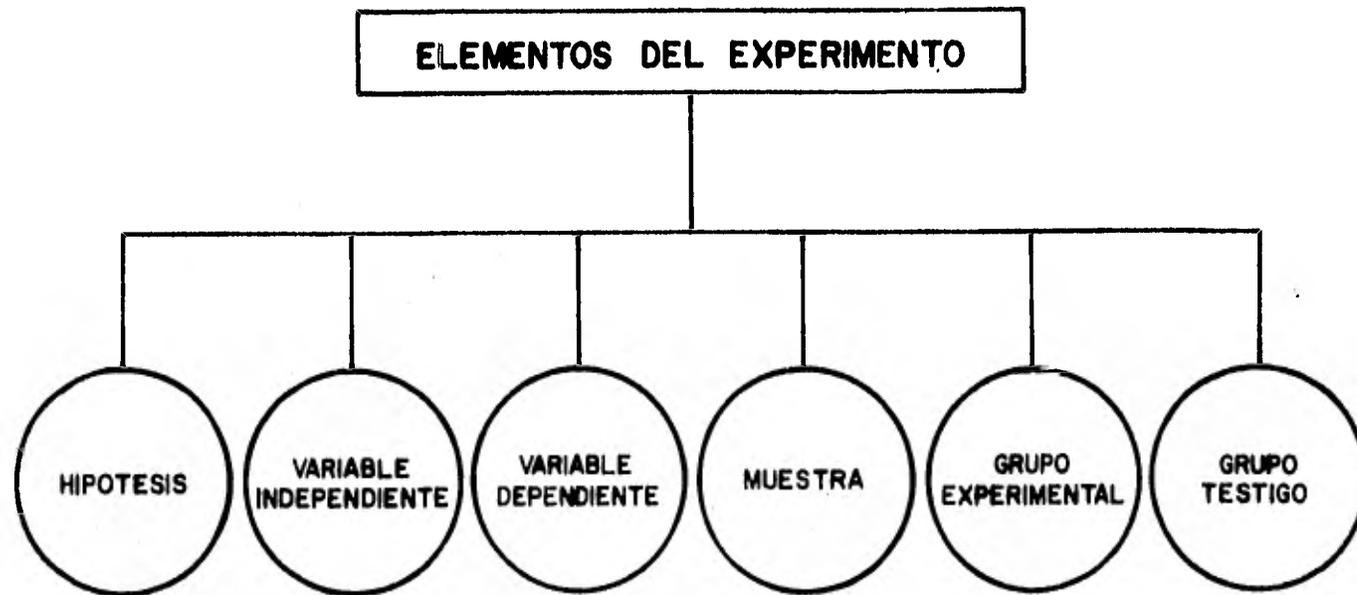
En el presente tema, se hará referencia a lo que se entiende por cuestionario, así como, a los diferentes tipos con los que se cuentan.

**CUESTIONARIO.**- Es un formulario de preguntas redactado en forma interrogativa, que tiene como finalidad obtener datos para una investigación, requiriendo de un procedimiento estricto, para así cumplir con el objetivo predeterminado. Los cuestionarios se clasifican en:

- 1.- Abiertos.
- 2.- Cerrados.

**CUESTIONARIO ABIERTO.**- En este tipo de cuestionario no existe mayor limitación que la capacidad de expresión y la personalidad del sujeto, así como su disposición para contestar, siendo importante su valor como herramienta del investigador cuando se trata de opiniones, actitudes, etc.; asimismo puede ser empleado como un método de exploración inicial con objeto de ratificar o modificar la hipótesis o el cuestionario de elección forzosa.

**CUESTIONARIO CERRADO.**- Ofrecen dos o más alternativas a la persona interrogada, la cual elige la opción que considera adecuada. Este tipo de cuestionario puede elaborarse cuando existen pocas alternativas y son fáciles de establecer, clasificándose según la clase de respuesta que el investigador requiere y, que a continuación se explican brevemente.



**FIG. 2.2 ELEMENTOS DEL EXPERIMENTO**

DE OPCION EXCLUYENTE.- Presenta al interrogado diversas opciones diferentes entre sí, de modo que sólo una respuesta se identifica con el fenómeno explorado.

DE OPCION DICOTOMICA.- Plantea dos alternativas de las cuales el interrogado elige una.

DE OPCION MULTIPLE.- Presenta diversas alternativas entre las cuales el encuestado elige una posibilidad, sin que ésta resulte excluyente en relación a las demás.

DE OPCION DE GRADO.- Ofrece diversas opciones al grupo cuestionado, quienes seleccionan una alternativa con base en una apreciación ---cuantitativa respecto a la magnitud del fenómeno en estudio.

En seguida se citan las ventajas y desventajas de los questionarios abiertos y cerrados.

Ventajas de los Cuestionarios Abiertos.- Abundancia de información y proporcionan mayores elementos de juicio.

Desventajas.- Dificultad de tabular la información y complica la --clasificación, sistematización y la estimación de la intensidad de la respuesta.

Ventajas de los Cuestionarios Cerrados.- Hace posible el control de áreas de interés para el investigador y facilita el procesamiento de datos.

Desventajas.- Falta de profundidad y limita la extrospección del interrogado.

Partiendo de los objetivos que se pretenden lograr en esta investigación, así como de la información que se espera obtener, la -decisión que se ha tomado en función del estudio de las posibles --

herramientas a utilizar, es la de aplicar el cuestionario.

Las razones por las cuales se ha elegido esta herramienta para el desarrollo y la actuación de la investigación de campo es:

- Para poder aprobar, modificar o rechazar la hipótesis en estudio.
- Por ser la técnica que se apega más al objetivo de la investigación.
- Por ser una de las formas con menor dificultad para tabular la información.

Pero esta determinación no obedece a ninguna decisión al azar ya que se tiene conciencia de que la misma complejidad del universo así como de la muestra, harían que en la obtención de la información se empleará demasiado tiempo.

Sin embargo, no hay que menospreciar la utilización de las otras herramientas pues todas y cada una de ellas son aplicables según la información a obtener, por lo que, es necesario aclarar que no es ésta la única herramienta que se empleará, ya que se realizará una exploración previa, así como entrevistas que servirán de apoyo dentro del tema de "Prueba Piloto", el cual se explicará más adelante.

2.6.- PROCESAMIENTO DE DATOS.- En el curso de la investigación van efectuándose registros que constituyen los datos, por lo tanto se hace necesario una planeación previa que permita el desenvolvimiento sistemático y lógicamente adecuado de la investigación para efectuar un apropiado método de procesamiento.

Los pasos que incluye el procesamiento de información son: ---revisión, clasificación, codificación y tabulación.

La revisión tiene por objeto corregir posibles errores que contengan los cuestionarios recibidos de los entrevistadores; se deben-revisar los siguientes aspectos:

- a) posibles entrevistas ficticias.
- b) información incongruente.
- c) respuestas sin importancia para el objeto de estudio.
- d) claridad y legibilidad de las respuestas.
- e) cuestionarios incompletos.
- f) respuestas inadecuadas.

Una vez descubiertos éstos y otros tipos de errores, se debe--rán corregir hasta donde sea posible sin modificar la originalidad -de la información.

La clasificación consiste en establecer categorías homogéneas y mutuamente excluyentes en las cuales pueda introducirse cada res--puesta obtenida. Esta tarea se facilita con las preguntas abiertas;- es necesario leer varios cuestionarios(25%) para poder definir las -categorías. La clasificación depende del objetivo de la investiga---ción.

La codificación consiste en convertir las respuestas verbales- obtenidas en claves numéricas con 'objeto de manipularlas más fácil--mente, sobre todo si se utilizan dispositivos mecánicos o electrome--cánicos de tabulación.

La última fase del procesamiento de la información es la tabu--lación: consiste en contar y sumar el número de respuestas obtenidas en cada una de la categorías establecidas previamente.

Es necesario elaborar antes un plan de tabulación que de a co--nocer las columnas por utilizar, la forma de contar las respuestas y

anotarlas, el formato de tablas por utilizar, los cálculos que deben hacerse, los totales y subtotales que se deben obtener y las verificaciones que deben hacerse. La tabulación se puede hacer de dos formas:

1.- Tabulación Manual, ejecutada por personas. Se utiliza --- cuando el número total de preguntas no es muy grande y no es necesario hacer muchas tabulaciones cruzadas. Este método está sujeto al error humano y es bastante lento aunque económico.

2.- Tabulación Mecánica, ejecutada por máquinas computadoras o de registro unitario. Este método es recomendable cuando la encuesta es grande y se planean muchas tabulaciones cruzadas. El costo es más alto que el de la tabulación manual pero está compensado por una exactitud absoluta y por gran rapidez en la obtención de resultados.

Sin embargo, no se puede elaborar un plan de tabulación para esta investigación, ya que se desconoce la magnitud de datos a obtener.

CAPITULO III

DESARROLLO  
DE LA  
INVESTIGACION.

3.1.- FORMULACION Y EXPLICACION DEL CUESTIONARIO. Siendo esta parte el inicio de la investigación de campo, se procedió en primera instancia a desarrollar una investigación exploratoria, con el fin de tener una visión más clara acerca de cómo debe ser la configuración del cuestionario. Así pues se realizaron una serie de preguntas destinadas a empresarios y catedráticos especializados en la rama administrativa. Las preguntas planteadas tuvieron como base los tres aspectos principales de la hipótesis en estudio, que comprenden: "El desconocimiento por parte de los empleadores de las actividades del Licenciado en Administración", "Los puestos que deben ocupar los Licenciados en Administración en los organismos sociales, son ocupados por otros profesionales u otras persona" y -- "La falta de práctica profesional del recién egresado".

La fuente de información obtenida fué en función a entrevistas y se aplicaron a 100 personas de un universo de 2000 individuos; 30 de estas entrevistas fueron hechas a catedráticos y el complemento a empresarios. Los datos obtenidos fueron depurados y clasificados en tres módulos, siendo éstos los tres aspectos principales de la hipótesis en estudio que en párrafos anteriores fueron citados.

De acuerdo a lo anterior se presenta la estructuración del cuestionario, así como los objetivos que se pretenden en cada pregunta:

1.- En qué área funcional está comprendida la actividad que desempeña?

OBJETIVO.- Conocer en que parte de la estructura orgánica está ubicado el entrevistado y ubicarlo en el contexto de estudio.

2.- Cuál es el nivel máximo de estudios?

OBJETIVO.- Conocer el grado de preparación académica del entrevistado.

3.- Título(s) recibido(s).

OBJETIVO.- Conocer que profesional está ocupando el puesto.

4.- Considera usted que los empleadores conocen las actividades -- del Licenciado en Administración?

OBJETIVO.- Conocer el grado de difusión que tiene la Licenciatura en Administración.

5.- En su opinión cuáles son las actividades propias que debe desempeñar el Licenciado en Administración en esta entidad?

OBJETIVO.- Determinar las posibles actividades que debería desempeñar un Licenciado en Administración de acuerdo a las necesidades de la empresa.

6.- A su juicio la Asesoría Administrativa ofrecida por un Licenciado en Administración es?

OBJETIVO.- Conocer la imagen que el Licenciado en Administración ha creado en su desarrollo profesional.

7.- Qué importancia le ha dado el sector empresarial al Licenciado en Administración para desarrollar sus funciones como profesional?

OBJETIVO.- Conocer hasta que punto las organizaciones han brindado oportunidad al Licenciado en Administración para desenvolverse profesionalmente.

8.- Sabe usted si entre las organizaciones educativas y empresariales existe comunicación para preparar al estudiantado?

OBJETIVO.- Saber si el entrevistado esta consciente de que hay trato entre ambas organizaciones y que por lo tanto el estudiantado egrese con la capacidad requerida.

9.- De las siguientes áreas cuáles son ocupadas por profesionales e indique su profesión?

OBJETIVO.- Conocer por qué profesionales está siendo desplazado el Licenciado en Administración en las áreas citadas.

10.- En su opinión cuál es el profesional que debe ocupar las gerencias de las áreas siguientes?

OBJETIVO.- Conocer de acuerdo a la opinión del entrevistado cuál es el profesional apto o idóneo para cada área y en cuál se ubicaría el Licenciado en Administración.

11.- A qué causas obedece, según su consideración que el campo del Licenciado en Administración está ocupado por otros profesionales?

OBJETIVO.- Determinar las desventajas y deficiencias que tiene el Licenciado en Administración como profesional.

12.- Considera que la preparación académica del Licenciado en Administración responde a las necesidades de los organismos empresariales?

OBJETIVO.- Cruzarla con la preguntata No. 8 para verificar si el entrevistado está consciente de la preparación académica del egresado.

13.- En qué porcentaje cree usted que el Licenciado en Administración contribuya a aumentar la productividad en el área que desempeña?

OBJETIVO.- Saber hasta que grado el Licenciado en Administración contribuye al logro de los objetivos empresariales.

14.- En la actualidad con cuántos Licenciados en Administración cuenta su empresa?

OBJETIVO.- Conocer el mercado potencial con que cuenta el Licenciado en Administración en la actualidad.

15.- De las siguientes carreras, con cuáles considera usted que se identifica la Licenciatura en Administración?

OBJETIVO.- Conocer con qué profesiones está siendo comparada la Licenciatura en Administración.

16.- De qué institución considera que egresen mejor preparados los Licenciados en Administración?

OBJETIVO.- Determinar qué relación guarda el egresado de la U.N.A.M. con otras instituciones en función a su preparación académica.

17.- Cree usted necesaria la existencia de la Licenciatura en Administración?

OBJETIVO.- Determinar si la Licenciatura en Administración ha cumplido con los objetivos para los que fué creada.

Cabe señalar que este cuestionario fue estructurado para que el entrevistado respondiera de una manera abierta y de esta forma obtener información suficiente que permita conocer las posibles alternativas de respuestas, para así cerrar las preguntas y facilitar a la vez la aplicación y tabulación del mismo.

3.2.- APLICACION DE LA PRUEBA PILOTO.- Muchos de los errores de algunas investigaciones surgen de la prematura aplicación del cuestionario, ya que para ahorrar tiempo toman como base el de otras anteriores, y no aplican una prueba piloto o preliminar, la cual consiste en aplicarla a una parte de la muestra para reducir al máximo las --

dificultades en la aplicación de un cuestionario y conocer más a fondo el problema bajo análisis.

La prueba piloto permite determinar:

- Lo que puede preguntarse y no.
- Preguntas confusas y ambiguas que es necesario plantear en otra forma.
- Significado de palabras claves en la encuesta, determinando si la palabra tiene un mismo significado para los diferentes individuos.
- Determina si el sentido o interpretación que se le da está de acuerdo con los objetivos de la investigación.
- Determina si el orden dado a las preguntas permite una aplicación fluida del cuestionario, o bien, si es necesario cambiar su estructura.
- Desechar en principio preguntas inútiles u obvias que puedan aburrir al entrevistado y alargar demasiado la encuesta.
- Mediante la aplicación del cuestionario piloto es posible tener una idea de los resultados que se podrían obtener en la investigación.

Por lo general, al elaborar un cuestionario piloto, se tiene la idea de que pueda preguntarse en él, cualquier cosa sin ninguna estructura formal y sin importar la redacción. Al respecto, cabe aclarar que un cuestionario preliminar debe realizarse pensando en que puede ser el definitivo.

Un punto a tener en cuenta en la realización del cuestionario, es que antes de redactarse en forma definitiva, debe probarse tantas veces como sea necesario.

La ejecución de la prueba piloto fué en base a la aplicación -

de treinta cuestionarios en diez empresas del universo de investigación; en dichos cuestionarios se pidió información general por lo -- que se determinó como una encuesta de diagnóstico, con el objeto de verificar las innumerables variables de respuesta que se obtuvieron de cada pregunta.

En el curso de la investigación se efectuaron registros de los datos obtenidos por medio de la técnica de conteo, para que de esta manera se conociera la confiabilidad de las respuestas en función de la frecuencia de información que más se relacionaban con los objetivos de cada pregunta en cuestión.

Con la obtención de dicha información se estructuraron las preguntas tanto de tipo dicotómicas, de elección forzosa, de alternativas múltiples y de tendencia equívoca.

Volviendo capítulos atrás, se apoyó en la planeación anteriormente citada, considerando de esta manera los pasos necesarios para elaborar matemáticamente la cuantificación y el tratamiento que permitió llegar a conclusiones y así poder estructurar el cuestionario definitivo.

3.3.- APLICACION DEL CUESTIONARIO DEFINITIVO.- El cual ha de servir para la comprobación o rechazo de la hipótesis en estudio y queda estructurado de la siguiente manera.

U.N.A.M.  
FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION.

EL PRESENTE CUESTIONARIO, ESTA ENFOCADO A TRATAR DE CONOCER CUALES SON LOS EFECTOS QUE CAUSA EN LOS ORGANISMOS SOCIALES LA ACTIVIDAD DEL LICENCIADO EN ADMINISTRACION; POR LO QUE, - AGRADECEREMOS CONTESTAR CON LA MAYOR VERACIDAD POSIBLE A -- TODAS Y CADA UNA DE LAS INTERROGANTES, ASEGURANDOLE QUE LOS DATOS QUE SEAN RECABADOS, SE MANEJARAN DE MANERA CONFIDEN-- CIAL YA QUE SERVIRAN PARA LA ELABORACION DE UNA TESIS PROFESIONAL.

MANIFESTAMOS LAS MAS CUMPLIDAS GRACIAS, POR LA ATENCION QUE SE SIRVAN PRESTAR.

NOMBRE DE LA EMPRESA \_\_\_\_\_

PUESTO QUE DESEMPEÑA \_\_\_\_\_ EDAD \_\_\_\_\_

SEXO \_\_\_\_\_ FECHA \_\_\_\_\_

1.- EN QUE AREA FUNCIONAL ESTA COMPRENDIDA LA ACTIVIDAD QUE DESEMPEÑA?

RECURSOS HUMANOS ( )                      MERCADOTECNIA ( )

PRODUCCION ( )                              FINANZAS ( )

INFORMATICA ( )

OTRA (ESPECIFIQUE) \_\_\_\_\_

2.- CUAL ES SU NIVEL MAXIMO DE ESTUDIOS?

PRIMARIA ( )                              SECUNDARIA ( )

COMERCIO ( )                              PREPARATORIA-VOC. ( )

LICENCIATURA ( )                              POST - GRADO ( )

DOCTORADO ( )

OTRO (ESPECIFIQUE) \_\_\_\_\_

3.- TITULO (S) RECIBIDO (S)

CERTIFICADO ( )                              CARTA DE PASANTE ( )

TITULO PROFESIONAL ( )

OTROS (ESPECIFIQUE) \_\_\_\_\_

4.- CONSIDERA USTED QUE LOS EMPLEADORES CONOCEN LAS ACTIVIDADES DEL LICENCIADO EN ADMINISTRACION?

COMPLETAMENTE ( )  
 EN SU MAYORIA ( )  
 MEDIANAMENTE ( )  
 VAGAMENTE ( )  
 NO LAS CONOCE ( )

5.- EN SU OPINION, CUALES SON LAS ACTIVIDADES PROPIAS QUE DEBE DE DESEMPEÑAR EL LICENCIADO EN ADMINISTRACION EN ESTA ENTIDAD? .

FINANZAS	( )	RELACIONES PUBLICAS	( )
PRESUPUESTOS	( )	VENTAS	( )
RECLUT. Y SELEC.	( )	INV. DE MERCADOS	( )
SUELDOS Y SAL.	( )	ORGANIZACION	( )
REL. LABORALES	( )	SISTEMAS	( )
REL. HUMANAS	( )	ADMON. GENERAL	( )
OTRAS (ESPECIFIQUE) _____			

6.- A SU JUICIO, LA ASESORIA ADMINISTRATIVA OFRECIDA POR UN LICENCIADO EN ADMINISTRACION ES:

BUENA ( ) REGULAR ( ) NO SIRVE ( ) DESCONOCE ( )

7.- QUE IMPORTANCIA LE HA DADO EL SECTOR EMPRESARIAL AL LICENCIADO EN ADMINISTRACION PARA DESARROLLAR SUS FUNCIONES COMO PROFESIONAL?

MUY BUENA ( ) REGULAR ( ) DEFICIENTE ( )

8.- SABE USTED SI ENTRE LAS ORGANIZACIONES EDUCATIVAS Y EMPRESARIA-  
LES EXISTA COMUNICACION PARA PREPARAR AL ESTUDIANTADO?

SI ( )

NO ( )

9.- DE LAS SIGUIENTES AREAS, CUALES SON OCUPADAS POR PROFESIONALES-  
E INDIQUE SU PROFESION?

RECURSOS HUMANOS:

LIC. EN CONTADURIA ( ) LIC. EN ADMON ( )

LIC. EN SOCIOLOGIA ( ) LIC. EN DERECHO ( )

LIC. EN TRAB. SOC. ( ) LIC. EN RELAC. IND. ( )

LIC. EN PSICOLOGIA ( ) NO ES OCUPADA POR PROF. ( )

OTRA (ESPECIFIQUE) \_\_\_\_\_

MERCADOTECNIA:

LIC. EN ECONOMIA ( ) LIC. EN CONTADURIA ( )

LIC. EN ADMON. ( ) LIC. EN REL. COMER. ( )

LIC. EN SOCIOLOGIA ( ) LIC. EN COMUNICACION ( )

LIC. EN PSICOLOGIA ( ) INGENIERO ( )

NO ES OCUPADA POR PROFESIONAL ( )

OTRO (ESPECIFIQUE) \_\_\_\_\_

FINANZAS:

LIC. EN ECONOMIA ( ) LIC. EN CONTADURIA ( )

LIC. EN ADMON. ( ) ACTUARIO ( )

INGENIERO ( ) NO ES OCUPADA POR PROF. ( )

OTRO (ESPECIFIQUE) \_\_\_\_\_

PRODUCCION:

LIC. EN ADMON. ( ) ACTUARIO ( )  
 INGENIERO ( ) BIOLOGO ( )  
 NO ES OCUPADA POR PROFESIONALES ( )  
 OTRO (ESPECIFIQUE) \_\_\_\_\_

INFORMATICA:

LIC. EN ADMON. ( ) ACTUARIO ( )  
 INGENIERO ( ) LIC. EN CONTADURIA ( )  
 NO ES OCUPADA POR PROFESIONAL ( )  
 OTRO (ESPECIFIQUE) \_\_\_\_\_

10.- EN SU OPINION CUAL ES EL PROFESIONAL QUE DEBE OCUPAR LAS GEREN--  
 CIAS EN LAS AREAS SIGUIENTES?

RECURSOS HUMANOS:

LIC. EN CONTADURIA ( ) LIC. EN ADMINISTRACION ( )  
 LIC. EN SOCIOLOGIA ( ) LIC. EN DERECHO ( )  
 LIC. EN TRAB. SOC. ( ) LIC. EN REL. INDUS. ( )  
 LIC. EN PSICOLOGIA ( )  
 OTRO (ESPECIFIQUE) \_\_\_\_\_

MERCADOTECNIA:

LIC. EN ECONOMIA ( ) LIC. EN CONTADURIA ( )  
 LIC. EN ADMON. ( ) LIC. EN REL. INUDUS. ( )  
 LIC. EN SOCIOLOGIA ( ) LIC. EN COMUNICACION ( )  
 INGENIERO ( ) LIC. EN PSICOLOGIA ( )  
 OTRO (ESPECIFIQUE) \_\_\_\_\_

FINANZAS:

LIC. EN ECONOMIA	( )	LIC. EN CONTADURIA	( )
LIC. EN ADMON.	( )	ACTUARIO	( )
INGENIERO	( )		
OTRO (ESPECIFIQUE)	_____		

---

PRODUCCION:

LIC. EN ADMON.	( )	ACTUARIO	( )
INGENIERO	( )	BIOLOGO	( )
OTRO (ESPECIFIQUE)	_____		

---

INFORMATICA:

LIC. EN ADMON.	( )	ACTUARIO	( )
INGENIERO	( )	LIC. EN CONTADURIA	( )
OTRO (ESPECIFIQUE)	_____		

---

11.- A QUE CAUSA OBEDECE, SEGUN SU CONSIDERACION QUE EL CAMPO DEL LICENCIADO EN ADMINISTRACION ESTÁ OCUPADO POR OTROS PROFESIONALES?

FALTA DE EXPERIENCIA POR PARTE DEL LIC. EN ADMON.	( )
FALTA DE CAPACIDAD PRACTICA DEL LIC. EN ADMON.	( )
FAVORITISMOS	( )
POLITICAS INTERNAS	( )
DESCONFIANZA	( )
DESCONOCIMIENTO DE LA LICENCIATURA EN ADMON.	( )
OTRA (ESPECIFIQUE)	_____

---

12.- CONSIDERA QUE LA PREPARACION ACADEMICA DEL LICENCIADO EN ADMINISTRACION RESPONDE A LAS NECESIDADES DE LOS ORGANISMOS EMPRESARIALES?

SI ( ) NO ( )

13.- EN QUE PORCENTAJE CREE USTED QUE EL LICENCIADO EN ADMINISTRACION CONTRIBUYA A AUMENTAR LA PRODUCTIVIDAD EN EL AREA QUE SE DESEMPEÑA?

1 al 25% ( ) 26 al 50% ( )  
51 al 75% ( ) 76 al 100% ( )

14.- EN LA ACTUALIDAD CON CUANTOS LICENCIADOS EN ADMINISTRACION CUENTA SU EMPRESA?

1 - 15 personas ( )  
16 - 25 personas ( )  
26 - 50 personas ( )  
Ninguna ( )

15.- DE LAS SIGUIENTES CARRERAS, CON CUALES CONSIDERA USTED QUE SE IDENTIFICA LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACION?

LIC. EN PSICOLOGIA ( ) LIC. EN ECONOMIA ( )  
LIC. EN DERECHO ( ) LIC. EN TRAB. SOC. ( )  
LIC. EN CONTADURIA ( ) INGENIERIA ( )  
ACTUARIA ( ) NINGUNA ( )

OTRA (ESPECIFIQUE) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



CAPITULO IV

RESULTADOS  
DE LA  
INVESTIGACION.

Del total de empresas en estudio, las áreas entrevistadas fueron:

Recursos Humanos	14.00%
Producción	29.00%
Informática	10.33%
Mercadotécnica	11.33%
Finanzas	35.34%

(ver gráfica No. 1).

De las anteriores áreas los titulares manifestaron en un 75.34% tener nivel de licenciatura, el 11.34% estudios de postgrado, el 3.66% doctorado y en otras, como técnicos y especialistas - el 9.66%; representadas éstos por un 16.33% de pasantes, 74.00% titulados y el 9.67% con certificado de especialización (ver gráfica No. 2 y 3).

Es interesante observar que los puestos gerenciales están siendo ocupados por personas con un nivel de licenciatura y en su mayoría cuentan con un título profesional.

Sin embargo cabe señalar que aun existen personas con una especialización técnica y empírica que están desarrollando las funciones que deben de desempeñar profesionales.

Un dato interesante, es que a pesar de lo anterior no hay un completo conocimiento de la Licenciatura en Administración por parte de los empleadores, ya que sólo un 5.66% conocen completamente las actividades de la Licenciatura en Administración, el 10.00% la conocen en su mayoría, medianamente un 44.68%, el 25.66% vagamente y el 14.00% no la conocen (ver gráfica No. 4).

Es importante observar las cifras anteriores, ya que en ellas se contempla la escasez de información de los hombres de empresa con respecto a las posibles actividades que debería desempeñar un Licenciado en Administración, ya que únicamente un 5.22% lo ubican dentro del área de finanzas, el 4.50% en presupuestos, el 9.72% en reclutamiento, el 8.00% en salarios, el 9.78% esta ubicado en relaciones laborales, el 10.44% en relaciones humanas, el 5.67% en relaciones públicas, el 5.00% en ventas, el 7.28% en investigación de mercados, el 13.33% en organización, el 8.89% en sistemas, el 10.50% en administración general y únicamente el 1.67% está colocado desempeñando otras actividades (ver gráfica No. 5).

Hay que tener conciencia que un Licenciado en Administración es un generalista que puede coordinar o asesorar un organismo, así pues la opinión que se tiene acerca de la asesoría administrativa es buena según un 55.33% de opiniones, la consideran regular el 40.00%, un 2.67% la desconocen y solamente el 2.00% opinó que no servía (ver gráfica No. 6).

Ahora bien no se ha justificado un Licenciado en Administración como un asesor administrativo ni se guarda una opinión aceptable de la actividad de éste dentro del sector empresarial, en virtud que el 52% de entrevistados manifestaron que se le ha dado una relativa importancia a la Licenciatura en Administración, asimismo el 10.00% informaron que se le ha brindado muy buena importancia y el 38.00% opinó que ha sido deficiente (ver gráfica No. 7).

Entonces es pertinente conocer la correlación entre organizaciones educativas y empresariales; del universo entrevistados consideran que sí hay comunicación entre ambas organizaciones para prepa-

rar al estudiantado, pero el 71.00% informó que no existe dicha comunicación (ver gráfica No. 8).

Lo cierto es que existen profesionales que desplazan al Licenciado en Administración en el desarrollo de sus funciones, como se describe a continuación en las siguientes áreas:

**RECURSOS HUMANOS.-** El Licenciado en Relaciones Industriales el --- 27.56%, el Licenciado en Psicología el 17.05% y ocupando el 28.33% el Licenciado en Administración.

**MERCADOTECNIA.-** En esta área el Licenciado en Administración capta el 25.25% distribuyéndose el complemento en las siguientes áreas;- el 21.67% el Licenciado en Relaciones Comerciales, el 18.83% el Linciado en Economía, el 17.30% los Ingenieros, el 8.21% no profesionales, el 6.41% por los Licenciados en Contaduría y el 2.82% -- por los Licenciados en Comunicación.

**FINANZAS.-** En la serie de actividades que comprenden este rubro, - el Licenciado en Contaduría absorbe el 36.82% mientras que el Linciado en Economía alcanza el 28.33%, dejando únicamente el ---- 15.91% para los Licenciados en Administración.

**PRODUCCION.-** Aquí es donde se observa una mayor desproporción de - desplazamiento, ya que los Ingenieros ocupan el 56.00% y los Licenciados en Administración el 20.72%.

**INFORMATICA.-** Respecto a esta área los Ingenieros se apropian del- 39.50%, el Actuario el 26.72% y el Licenciado en Administración el 17.87% con respecto al universo muestral.

(ver gráfica No.9).

Previniendo lo anterior se decidió investigar cuáles eran los profesionales idóneos según el criterio de los entrevistados, para ocupar las gerencias de las áreas antes citadas, obteniendo la siguiente información:

En el área de recursos humanos la inclinación fué hacia el licenciado en administración obteniendo el 31.77%, posteriormente el licenciado en relaciones industriales con un 27.25%. el psicólogo con el 15.88% y entre otras el licenciado en trabajo social con el 11.37%.

Aunque es un aliciente observar la preferencia que se tiene en esta área hacia el licenciado en administración, no hay que eliminar la posibilidad latente del desplazamiento del que puede ser objeto, ya que tanto el psicólogo como el licenciado en trabajo social están desempeñando con acierto las funciones inherentes a esta área.

En tanto a la mercadotecnia el apego hacia las funciones del licenciado en administración se refleja en el 30.78%, mientras que los ingenieros los favorecen con el 24.51% y a los economistas con el 16.27%.

Sin embargo, en el área de finanzas se aprecia una pronunciada diferencia hacia el contador público, ya que abarca el 41.40% relegando al licenciado en administración con solamente el 22.28% y al economista con el 19.82%. Asimismo en producción, la inclinación es en esta ocasión hacia los ingenieros con un 46.43% por un 20.95% del licenciado en administración y un 17.86% del actuario.

En el área de informática, nuevamente se manifiesta la prefe--

rencia hacia los Ingenieros, en virtud de que las respuestas les favorecen con el 41.37%, siguiendo el Actuario con el 26.67% y el Licenciado en Administración con el 20.59%.

(ver gráfica No. 10).

Los argumentos que tuvieron los entrevistados y que dieron como resultado la información anterior se basa en los siguientes su-  
puestos: el 29.78% opinó que el Licenciado en Administración le --  
falta capacidad práctica, el 20.22% falta de experiencia, el 8.45%  
a las políticas empresariales, el 6.44% a la desconfianza de sus -  
aptitudes, el 6.00% a los favoritismos creados y el 4.00% a otras-  
causas, como la seguridad y la falta de iniciativa por parte de --  
los Licenciados en Administración (ver gráfica No. 11).

Dentro de las anteriores variables se tuvo que manejar una de  
manera independiente, y es la que se refiere a la adecuada prepara-  
ción académica del Licenciado en Administración, en relación con -  
las necesidades de los organismos empresariales, afirmando tal ase-  
veración el 35.67% de entrevistados y por lo tanto rechazandola el  
64.33% (ver gráfica No. 12).

Apoyándose en estos datos, se consideró que el Licenciado en-  
Administración contribuye a aumentar la productividad del 51.00% -  
al 75.00% en las empresas, ya que la mayoría de los entrevistados-  
así lo afirmaron (ver gráfica No. 13).

Era necesario conocer la cantidad de Licenciados en Adminis-  
tración que en promedio está prestando sus servicios en los diver-  
sos organismos, para comprender en que magnitud están captándolos,

se presenta la siguiente distribución:

Licenciado en Administración.

1 - 15%	-----	66.43%
16 - 25%	-----	31.66%
Ninguno	-----	2.00%

(ver gráfica No. 14).

Así pues, otra interrogante que ayudó a rechazar o confirmar - la hipótesis en estudio, es aquélla en la que se conocieron las profesiones afines a la licenciatura en administración, teniendo como - respuestas los siguientes porcentajes: el 28.13% opinó que se identifica con la contaduría, el 26.25% con la economía, el 15.25% con la ingeniería, el 11.50% con la psicología y el 10.12% con el derecho.

(ver gráfica No. 15).

Se habló anteriormente de la preparación académica del licenciado en administración, por lo tanto era pertinente realizar un estudio comparativo entre la Universidad Nacional Autónoma de México y las demás instituciones profesionales, con el fin de identificar la preferencia que tienen los empleadores con respecto a los egresados de dichas instituciones. Señalando a continuación los porcentajes obtenidos:

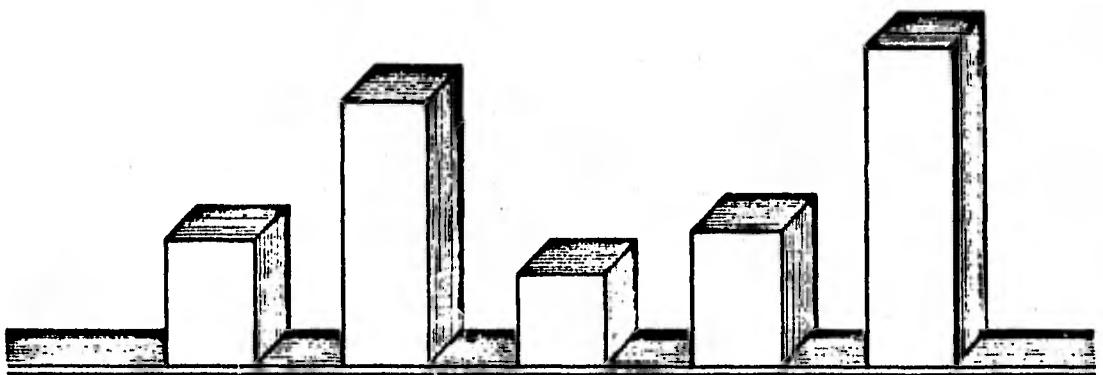
Universidad Iberoamericana	19.67%
Universidad Nacional Autónoma de México	18.84%
Escuela Superior de Comercio y Administración	16.83%
Universidad Anahuac	13.66%
Universidad de las Américas	9.33%

Universidad del Valle de México	6.16%
Universidad Tecnológica de México	5.34%
Escuela Bancaria y Comercial	4.83%

(ver gráfica No. 16).

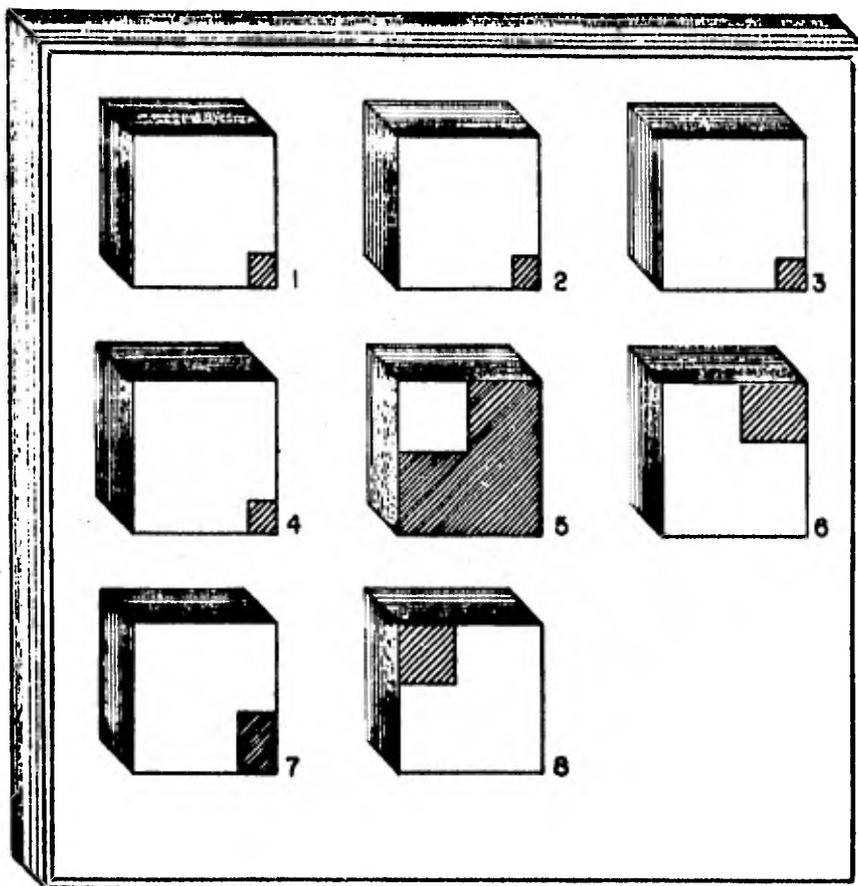
Se concluye la entrevista tratando de integrar todas las interrogantes en una sola pregunta, para confirmar la necesidad de la Licenciatura en Administración. Hay que justificar y confirmar la existencia de esta carrera con el fin de conocer si el propósito para el que fué creada, responde a las exigencias actuales, el 97.34% de entrevistados están consientes de la necesidad de la Licenciatura en Administración con sólo el 2.66% que rechaza tal aseveración. Esto es, que de alguna manera ésta se determina por el entorno social en el que se mueve y su destino está comprometido con la sociedad en general, dentro de la cual se encuentra inmersa.

(ver gráfica No. 17).

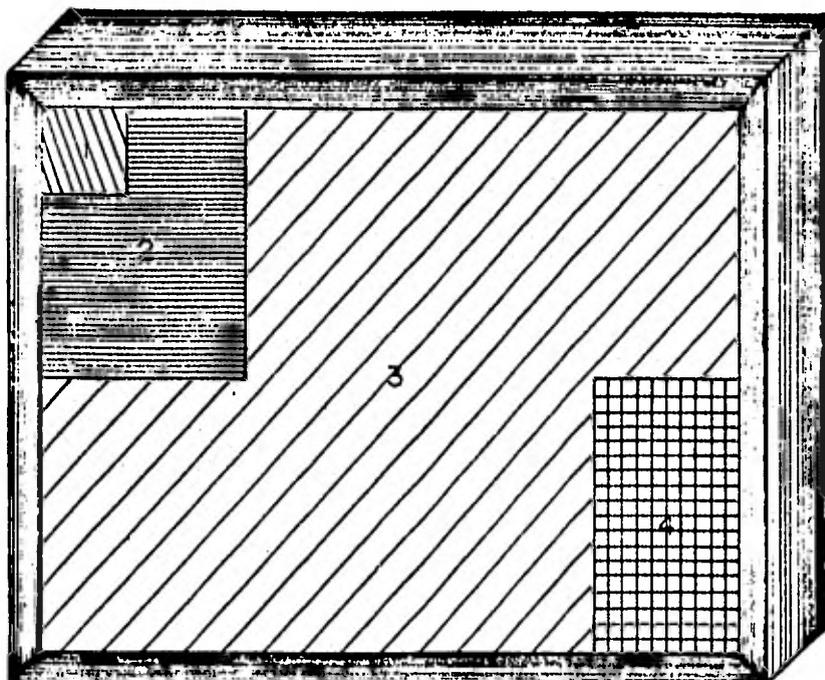


1	RECURSOS HUMANOS	14.00 %
2	PRODUCCION	29.00 %
3	INFORMATICA	10.00 %
4	MERCADOTECNIA	11.33 %
5	FINANZAS	35.34 %

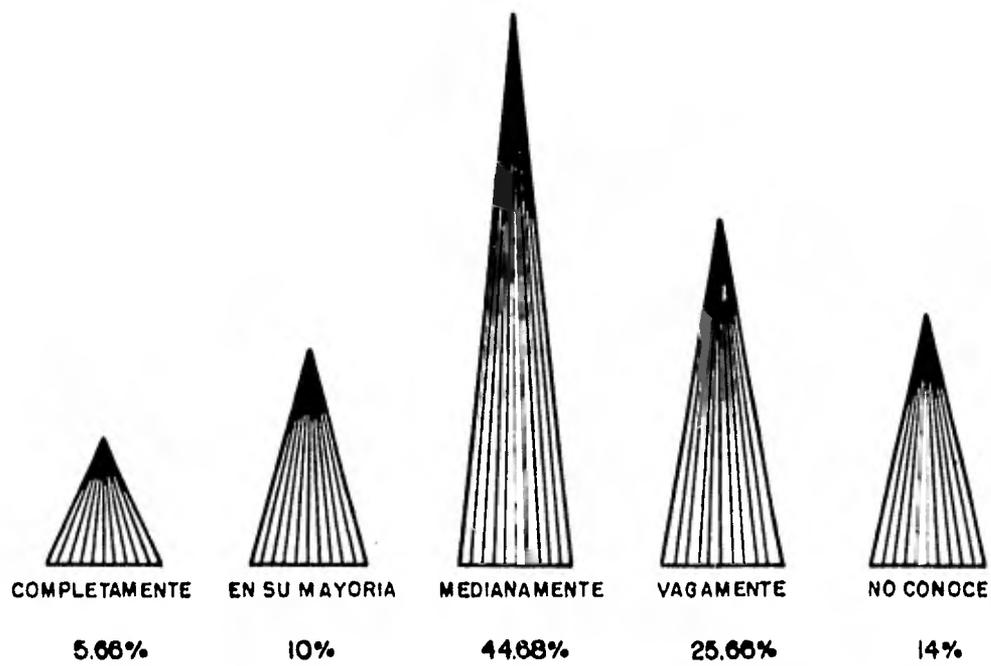
GRAFICA # 1



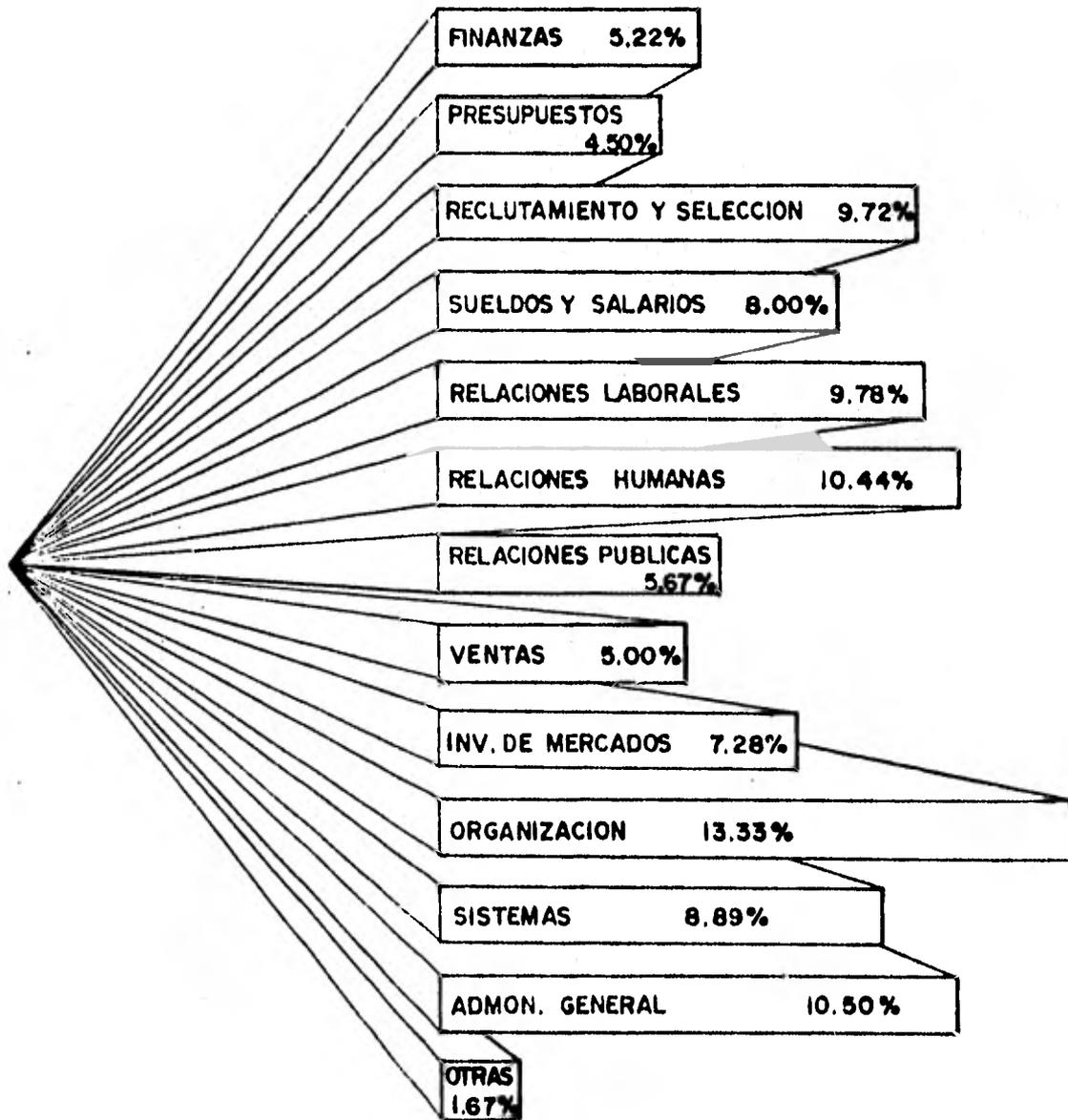
1) PRIMARIA	0.00%
2) SECUNDARIA	0.00%
3) COMERCIO	0.00%
4) PREPARATORIA	0.00%
5) LICENCIATURA	75.34%
6) POST-GRADO	11.34%
7) DOCTORADO	3.66%
8) OTRA (TECNICOS Y CURSOS ESPECIALIZACION)	9.66%



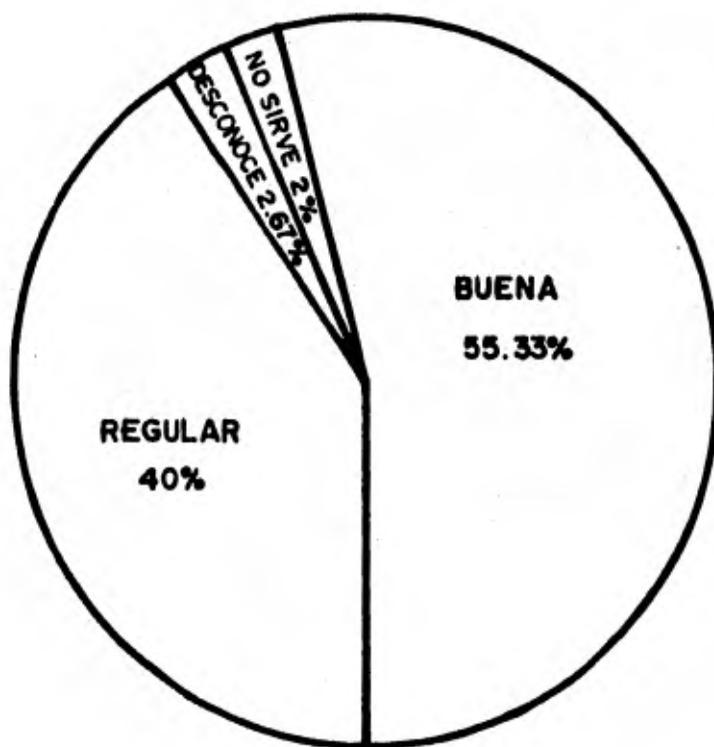
1 CERTIFICADO	0.00%
2 PASANTE	16.33%
3 TITULO	74.00%
4 OTROS	9.67%



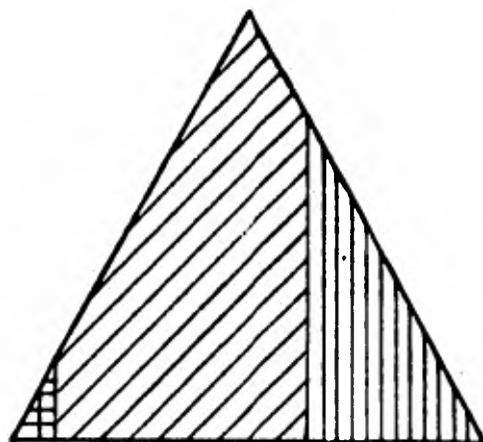
GRAFICA # 4



GRAFICA # 5



GRAFICA # 6



10%                      52%                      38%  
 MUY BUENA            REGULAR                DEFICIENTE

GRAFICA # 7



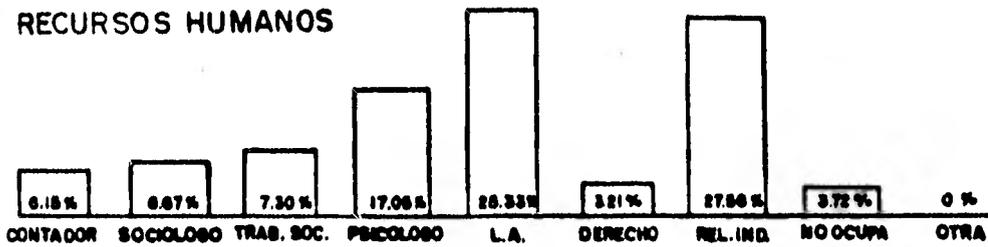
29%  
 SI



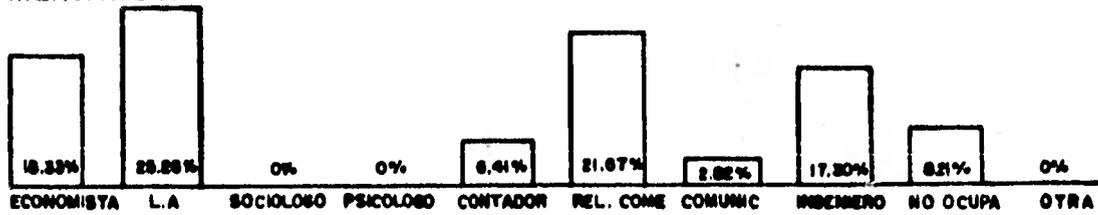
71%  
 NO

GRAFICA # 8

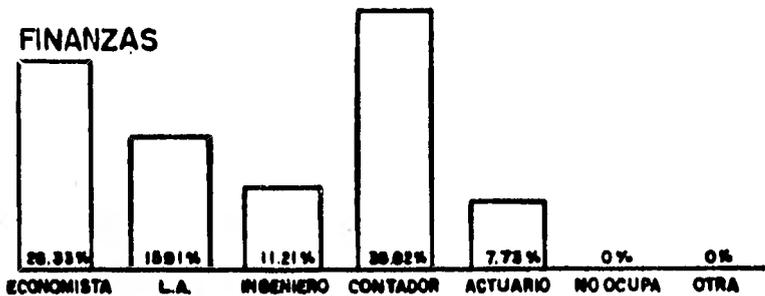
### RECURSOS HUMANOS



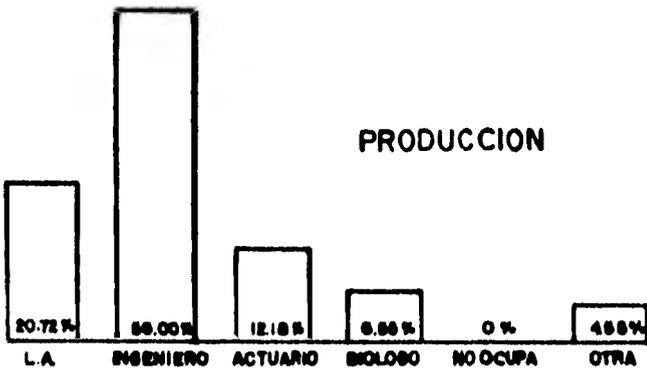
### MERCADOTECNIA



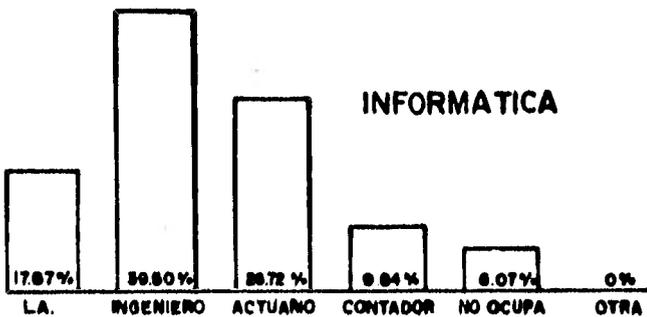
### FINANZAS



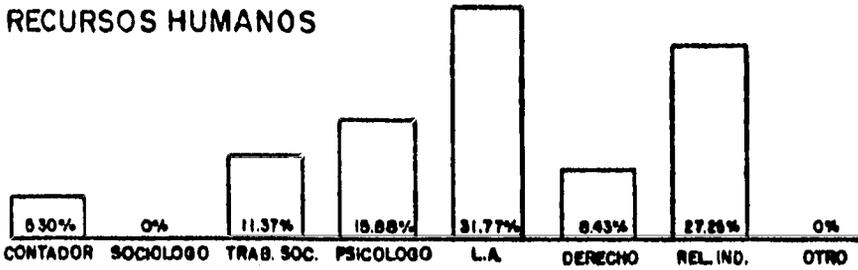
### PRODUCCION



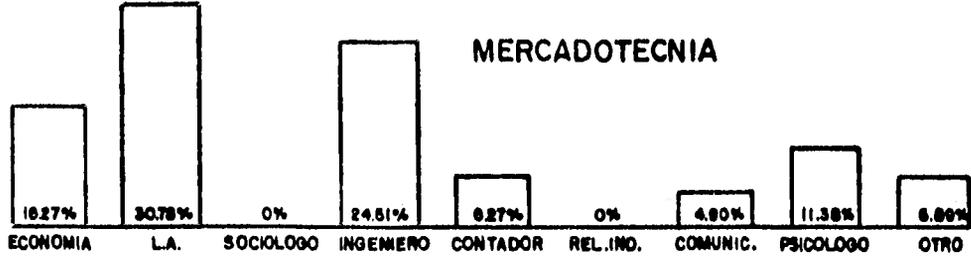
### INFORMATICA



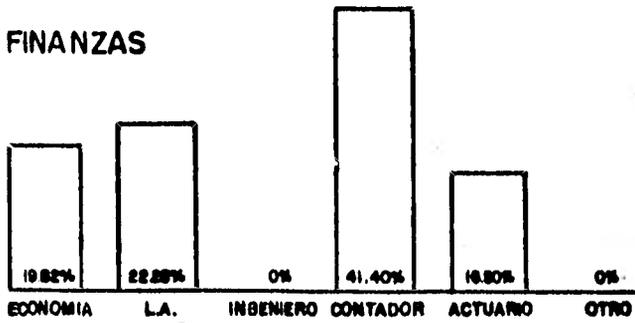
### RECURSOS HUMANOS



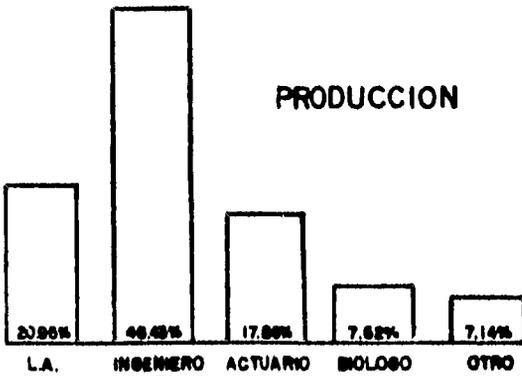
### MERCADOTECNIA



### FINANZAS

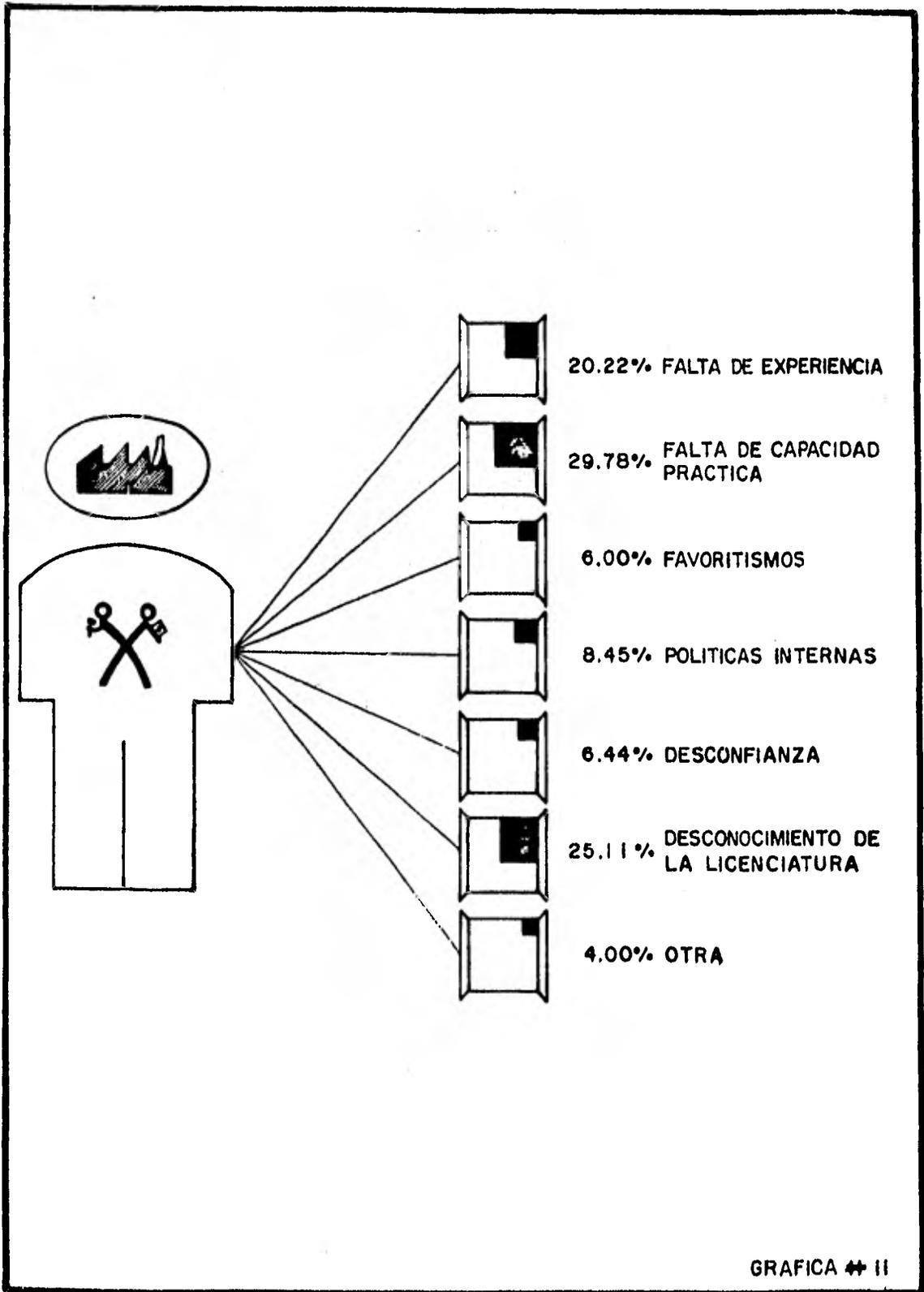


### PRODUCCION

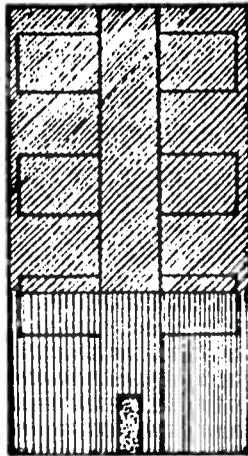


### INFORMATICA





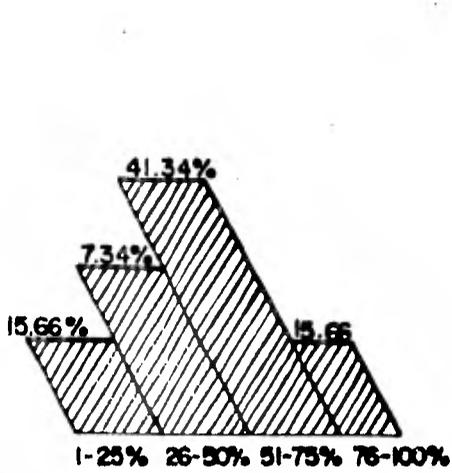
GRAFICA ♦ II



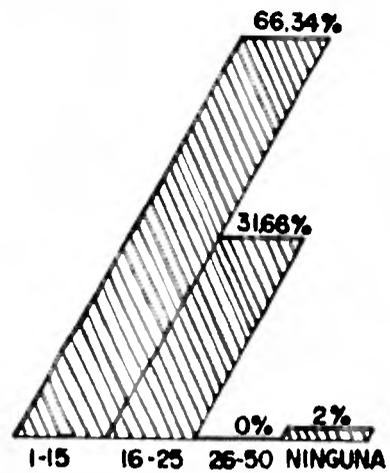
NO

35.67 %  
SI

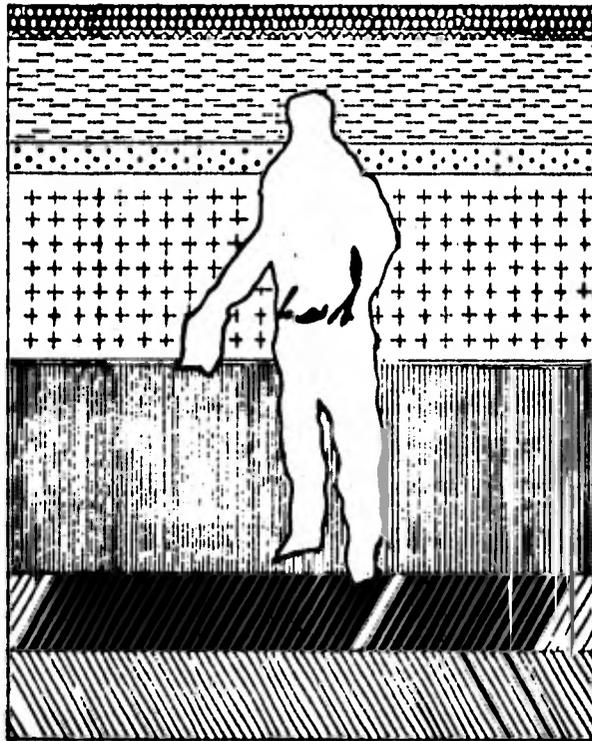
GRAFICA # 12



GRAFICA # 13



GRAFICA # 14



-  3.75% OTRAS
-  0.50% NINGUNA
-  15.25% INGENIERIA
-  4.50% LIC. EN TRABAJO SOCIAL
-  26.25% LIC. EN ECONOMIA
-  0% ACTUARIO
-  28.13% LIC. EN CONTADURIA
-  10.12% LIC. EN DERECHO
-  11.50% LIC. EN PSICOLOGIA

GRAFICA # 15.

IBEROAMERICANA	19.67%
----------------	--------

ANAHUAC	13.66%
---------	--------

VALLE DE MEXICO	6.16%
-----------------	-------

UNITEC	5.34%
--------	-------

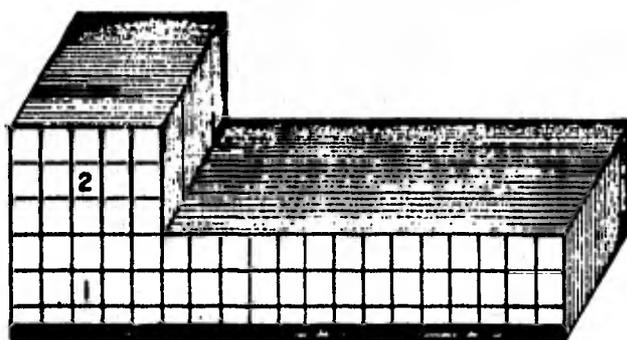
INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL	16.83%
--------------------------------	--------

BANCARIA	4.83%
----------	-------

METROPOLITANA	5.34%
---------------	-------

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE MEXICO	18.84%
--------------------------------	--------

UNIVERSIDAD DE LAS AMERICAS	9.33%
-----------------------------	-------



1) SI	97.34%
2) NO	2.66%

## R E S U M E N

Hoy por hoy se ha creado un ambiente singular en torno a la -  
Administración de Organismos Sociales.

El mediano conocimiento de las actividades del Licenciado en -  
Administración por parte de los empleadores no es obstáculo alguno  
para que se omita su presencia en la mayoría de las empresas que -  
existen en nuestro país. Sin embargo, ésto ha repercutido por la -  
vasta variedad de las actividades en las cuales se le ha ubicado.

Tal diversidad ha originado una obscura imagen en cuanto al -  
desarrollo de sus funciones, manifestando con ésto, una relativa -  
importancia en relación al impulso que los empleadores les han ---  
brindado, como consecuencia de la falta de comunicación entre los-  
organismos empresariales y educativos.

No deja de ser significativo que los puestos gerenciales es--  
tén siendo ocupados por personas con un grado de estudio a nivel -  
licenciatura y en algunas ocasiones, con estudios de postgrado. Pe-  
ro es aquí donde radican en gran parte los obstáculos y desplaza--  
mientos que tiene que sortear el Licenciado en Administración para  
poder cotizar dentro de los diversos organismos, ya que lo ante---  
rior provoca, hasta cierto punto una serie de desventajas ante ---  
otras profesiones como son el caso de Ingenieros y Contadores Pú--  
blicos principalmente.

Sin embargo, es halagador que en la mayoría de los casos los-  
empresarios prefieran contar, según lo manifestaron, con un número  
mayor de Licenciados en Administración principalmente en el área -  
de Recursos Humanos y Mercadotecnia, no así en Producción, Informá-  
tica y Finanzas, ya que se observa una marcada preferencia hacia -

los Ingenieros y Contadores Públicos.

Ahora bien, lo anterior obedece a la falta de capacidad práctica y la ausencia de experiencia de los Licenciados en Administración; originando que la preparación académica que han recibido sea considerada deficiente y muy lejana a las realidades empresariales lo que presenta como consecuencia, la desconfianza de los empresarios hacia los profesionales en Administración, restandole méritos a éstos y dudando del auxilio que pueden prestar en todo organismo social.

Por tal motivo, profesiones con algunas características afines son compatibles a ocupar puestos que le corresponden a los Licenciados en Administración. De ahí que la cantidad de Licenciados en Administración que son captados no sea en la misma proporción de egresados de las diferentes Instituciones Educativas.

Es por eso que toda profesión debe ser dirigida al lugar donde pueda emplear al máximo su capacidad y desarrollarla en tal forma que su productividad se vea influenciada por la motivación de estar aplicando sus conocimientos.

Generalmente la capacidad de cada profesional es causa de su propia entereza, pero no se descarta la influencia que se tiene de la Institución Educativa de la que egresa.

Se ha hablado de una realidad, extraída de la fuente misma -- donde se desenvuelven los Licenciados en Administración, se detectaron a su vez, una serie de factores que influyen en el completo desarrollo de sus funciones, los cuales han sido tratados lo más objetivamente posible con el fin de no manejar de ninguna manera --

una situación idealista; confirmando así que los pasos correctivos a seguir, no son sólo de las Instituciones Públicas o Privadas ni de los Centros Educativos, sino que es en gran parte labor de los propios Licenciados en Administración para poder poner de manifiesto que su capacidad será útil en cualquier actividad administrativa que se le asigne y así poder modificar la imagen en que se le ha ubicado; labor que en un principio les será bastante compleja, pero es aquí cuando deberán empezar a mostrar su capacidad como -- profesionales.

Se destaca, que la buena aplicación y el esfuerzo satisfactorio que el Licenciado en Administración realice con sus técnicas y herramientas administrativas permitirá que los empleadores se formen un meritorio concepto y que de ese modo conozcan firmemente la importancia que tiene un Licenciado en Administración en un organismo social.

De lo anterior se llega a la siguiente conclusión única:

Lo novel de la Licenciatura en Administración no ha permitido el conocimiento total de su necesidad en el desarrollo económico del país, porque si bien, el empresario conoce someramente las actividades que puede desarrollar el Licenciado en Administración, éstos carecen de capacidad práctica para desenvolverse con propiedad en los organismos sociales a los que se enfrenta. Esto se atribuye en buena medida, a las dificultades que tienen la mayoría de los egresados para poner en práctica los conocimientos adquiridos en los centros educativos. Es decir, en cuanto ingresan al campo profesional, los egresados se enfrentan a situaciones que general-

mente no se expusieron durante las cátedras que recibieron, situaciones que se aprenden a manejar, en la mayoría de los casos, sólo después de haberlas experimentado en la práctica.

En consecuencia, y en función de las necesidades imperantes - de todo organismo social, éstos tienen que recurrir a personas con capacidad práctica, desplazando así a los Licenciados en Administración de sus actividades propias.

BIBLIOGRAFIA .

- Elizondo López, Arturo. "La Investigación Contable".  
México. Ed. ECASA; 1980 (primera edición). P. 493.
- Yamane, Taro. "Estadística".  
México. Ed. ARLA; 1974 (tercera edición) P. 573.
- Johnson, Robert. "Estadística Elemental".  
México. Ed. TRILLAS; 1979 P. 515.
- Arias Galicia, Fernando. "Introducción a la Técnica de Investigación en Ciencias de la Administración y del Comportamiento".  
México. Ed. TRILLAS; 1978 P. 251.
- Rojas Soriano, Raúl. "Guía para realizar Investigaciones Sociales".  
México. Textos Universitarios; 1981 P. 274.
- Gómez Ceja, Guillermo. "Metodología de Investigación para Areas Sociales".  
México. CLAM; 1980 P. 224
- López Altamirano, Alfredo. "Introducción a la Investigación de Mercados".  
México. Ed. DIANA; 1976 P. 218.
- Zubizarreta G., Armando. "La Aventura del Trabajo Intelectual".  
Lima Peru. Ed. FONDO EDUCATIVO INTERAMERICANO; 1969 P. 184.
- Arias Galicia, Fernando. "Administración de Recursos Humanos".  
México. Ed. TRILLAS; 1979 P. 525.

- Rios Szalay, Adalberto. "Origenes y Perspectivas de la ---  
Administración".  
México. preedición privada; 1975 P. 187.
- Guía de Carreras 1980. (Secretaría de Rectoría).  
UNAM; 1980 P. 285.
- Revista Expansión. "Las 500 Empresas más Importantes de Mé-  
xico".  
Volumen 13 No. 322; 1981. P 128 - 217.
- "Así Nació la Carrera del Licenciado en Administración de --  
Empresas en la UNAM".  
México. CLAM; 1977.
- "Objetivos de la Licenciatura en Administración".  
México. CLAM Boletín No. 5; 1979.
- "Papel del Administrador Profesional y su Estadística en la -  
Sociedad Actual".  
México. CLAM Boletín Informativo.
- Memorias 1973 de la Facultad de Contaduría y Administración.  
Tomo del 1 al 6.
- "Investigación Sobre la Aplicación de las Técnicas para Mejo-  
rar la Eficiencia Contable y Administrativa".  
Tesis. Universidad Anahuac; México 1977.