

ALUMNO:

JOSE LUIS NARVAEZ GONZALEZ

TEMA:

PALACIO MUNICIPAL IGUALA, GRO.

JURADO No. 5

ARQ. JORGE TARRIBA RODIL

ARQ. MARIO GARCIA LAGO

ARQ. SERGIO TORRES MARTINEZ

FACULTAD DE ARQUITECTURA

COORDINACION TALLERES DE LETRAS

1983-P



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

TESIS CON FALLA DE ORIGEN

Por su categoría, Iguala fué escogida como uno de los nuevos polos de atracción del país, quedando incluida en el programa nacional elaborado por la Secretaría de Obras Públicas y Asentamientos Humanos para realizar - en ella una nueva ciudad industrial, vecina a la ciudad actual y rodeada por un cinturón granjero y un con torno rural.

IGUALA Y SU REGION

Iguala es la segunda ciudad en importancia demográfica del Estado de Guerrero y el poblado más relevante de la región de la sierra o de Mescalá.

La región de la sierra es una de las tres que integran la porción hidrográfica interna del Estado de Guerrero y que corresponde a la cuenca del Río Balsas. Tiene -- una superficie de 13,500 Kilómetros cuadrados y consta de incontables cañadas y barrancos profundos, de pare-- des a menudo cortadas a pico, a efecto de las fallas -- geológicas que la cruzan en todas direcciones. Son pocas y pequeñas las planicies donde se han establecido -- las principales ciudades como Chilpancingo, Iguala, -- Chilapa, Tixtla, Tepecoacuilco y Tilcaya. Hasta hace -- algunos decenios la cobertura vegetal de esta región --

I G U A L A

1. INTODUCCION

1.1 Antecedentes

2. IGUALA Y SU REGION

L a S i e r r a

era de coníferas en las tierras frías y de bosque mixto, abundante en nogales y encinos, en las templadas.

El mayor desarrollo de esta región corresponde ahora a Iguala y a Tepecoacuilco y a los Distritos de Riego de la Laguna de Tuxpan y de los Valles de Huitzucó.

Iguala está enclavada en el área agrícola, ganadera y forestal más importante de Guerrero y es uno de los centros camineros más importantes del Estado, ya que está comunicada por las dos carreteras de México a Acapulco, la libre y la de cuota, más una transversal que la vincula al poniente con la Tierra Caliente y el distrito de riego del Río Amuco y Outzamala y al oriente con Tepecoacuilco, Huitzucó y Atenango del Río.

Comunicaciones

Funcionalmente pertenece a una región del Estado de Guerrero cuyo mayor polo de atracción es la Ciudad de Acapulco, según se desprende del análisis de los movimientos de autobuses y de las llamadas telefónicas.

La ciudad de Iguala está en el centro del valle del mismo nombre, regado por los distritos de riego de la Laguna de Tuxpan y del Río Tepecoacuilco, sobre suelos negros, ricos en humus.

Agricultura

La producción de las 3,372 Has. de los distritos de riego alrededor de Iguala adquirió en 1973 un valor total de \$ 23'000,000.00 y un valor promedio por hectárea de \$ 6,877.00. Los principales productos que allí se cultivan son la caña de azúcar, arroz, maíz, sandía, nardo y ocra.

Producción

Al mismo tiempo que Iguala es el punto de salida y de abastecimiento de la producción de la región circundante, lo es también de la región de Tierra Caliente, con 19,000 Kilómetros, en donde en 1953 se inició la operación del distrito de riego del Río Amuco y Outzamal que irrigará 11,270 Has., de las que hay en operación 4,000 Has. con una producción del orden de 10 millones de pesos, principalmente de maíz, arroz y sandía.

Desde hace 45 años, cuando se pavimentó la carretera México-Acapulco, la ciudad de Iguala se convirtió en un centro de paso del turismo que va hacia el puerto, especialmente del que viaja en autobús.

Turismo

Es una población que vive principalmente de la agricultura (34% de la fuerza de trabajo) y del comercio y los servicios (35%), a la vez que secundariamente

Actividades

de la industria de transformación (14%).

Dada su localización estratégica y sus posibilidades de desarrollo, la Secretaría de Obras Públicas ha -- iniciado una ciudad industrial en Iguala, vecina a -- la ciudad original, con una superficie de 338 Has. y que albergará 71 establecimientos industriales y -- 4,600 viviendas para alojar 22,752 habitantes.

Ciudad Industrial

Iguala juega a la vez un papel importante en su área de influencia ya que es el centro donde se atiende al financiamiento y comercialización de la producción -- agrícola, y en donde residen la mayor parte de los es tablecimientos de salud y de educación formal del -- área.

Area de Influencia

En la población de Iguala se advierte un crecimiento constante.

Entre 1900 y 1940 Iguala apenas creció. Al principio del siglo tenía 7,100 habitantes y para 1940 había -- llegado a los 12,756.

C r e c i m i e n t o

Entre 1940 y 1950 se advierte el efecto de la termina ción de la carretera México-Acapulco ya que la pobla

ción pasa a 19,422 habitantes, con una tasa anual de crecimiento del 5.2%.

Para la década de 1950 a 1960 la tasa de crecimiento anual de la población es de 3.82% con lo que la población de Iguala en 1960 alcanza a ser de 26,845. En la década siguiente la tasa de crecimiento aumenta al 6.8% anual, con lo que la población en 1970 fué de -- 45,355 habitantes.

En 1975 la población de Iguala se estima en 61,000 -- personas.

Si se toma como base el promedio de la última década, tenemos que para 1980 la población de Iguala será de poco más de 76,000 habitantes, y para 1985 de 91,000-- personas.

Lo anterior es tomado en consideración la tendencia -- histórica, pero habrá que tener en cuenta el efecto -- acelerador de los empleos básicos que producirá la -- ciudad industrial, de tal manera que es probable que la población que se tenga para esas fechas sea subs-- tancialmente superior a la estimada aquí.

Desarrollo Futuro

En el crecimiento urbano de Iguala se advierten 4 --
desarrollos importantes:

En primer término la traza anterior a 1940 y que --
constituye la parte central y principal de la ciu --
dad.

En seguida, los desarrollos entre 1940 y 1960 en que
se destacan la densificación de la periferia y algu--
nos huecos de la traza original, así como dos desa--
rrollos proletarios aislados, uno al noroeste y otro
al noreste de la traza original y que no han logrado
integrarse al casco actual de la ciudad.

En tercer lugar, la notable expansión territorial --
ocurrida entre 1960 y 1970, especialmente el desa--
rrollo residencial de la Colonia Vicente Guerrero al
oriente del casco original y los desarrollos de las -
colonias proletarias Juan Alvarez, al norte, y 20 de
Noviembre, al sur, así como la ocupación precarista -
de las laderas del cerro, al sureste.

Finalmente, la expansión al oriente de la colonia ---
ejidal ocurrida de 1970 a la fecha.

Las más vigorosas tendencias de crecimiento que se observan actualmente en Iguala son las siguientes:

Tendencia de Crecimiento

- 1) El crecimiento al oriente, a lo largo de la salida a Acapulco.
- 2) El crecimiento hacia el sur para ocupar y densificar las áreas que hay entre la traza de 1960 y el anillo periférico.
- 3) El crecimiento al norte, para ocupar las áreas baldías entre el canal y la ciudad industrial.
- 4) Por último, la expansión al oriente de la colonia ejidal a lo largo del ferrocarril del Balsas y de la carretera a Ciudad Altamirano.

La tendencia de desarrollo más vigorosa es hacia el oriente, con dos géneros contrastantes:

- a) De una parte un desarrollo residencial a lo largo de la carretera a Acapulco, auspiciado principalmente:

--por las condiciones generosas de la vialidad --
que por allí pasa.

-por ser una área de terrenos planos de propiedad privada, con agua potable suficiente.

-por colindar con una zona residencial.

-por ser una prolongación de la zona de mayor valor del suelo de Iguala.

-por estar en la salida natural de la laguna de Tuxpan, que tiene vocación para ser una área de recreo y residencial para ingresos altos y medios.

b) De otra parte el desarrollo precarista en las laderas del cerro, afuera del periférico que, contrariamente a la zona que hemos reseñado anteriormente, tiene una gran pendiente, carece de servicios y de agua potable y es la zona de menor valor, aunque una de las que crecen más velozmente. Curiosamente y en contraste con la ocupación actual, se están haciendo algunas residencias de altos ingresos por, ser la zona con mejor vista de la región de Iguala.

La ciudad está constituida básicamente por un corazón de establecimientos de servicios en torno a la plaza, al palacio de gobierno, a la catedral y al mercado, rodeada por zonas residenciales. El área de servicios se prolonga a lo largo de un eje oriente-poniente, constituido principalmente por las calles Adolfo Ruíz Cortines y Francisco I. Madero y de norte a sur por las calles de Benito Juárez y Alvaro Obregón.

La zona de vivienda, que constituye la mayor parte de la superficie urbana, se pueden clasificar dentro de las siguientes categorías:

La más extensa, constituida por la vivienda anterior a 1940, en donde se advierte una mezcla de viviendas habitadas por sectores de alto y bajo ingreso, con un predominio de las viviendas de alto ingreso en torno al núcleo central de servicios y a las calles principales. Esta zona se distingue por su apariencia homogénea y por la ausencia de cocheras dentro de las viviendas.

Una zona de vivienda residencial al oriente de la ciudad conocida como la Colonia Vicente Guerrero.

3. USOS DEL SUELO

Estructura General

V i v i e n d a

Zonas de vivienda proletaria en torno a todo el casco anterior a 1940 con dos colonias características, una al norte denominada Juan Alvarez y otra al sur -- conocida como Colonia 20 de Noviembre.

Finalmente, un desarrollo precarista en las laderas del cerro, al sureste de la ciudad y un desarrollo urbano incipiente en la Colonia Ejidal al suroeste -- de la Ciudad.

COMERCIO

Además de las viviendas, los establecimientos que -- hay en mayor número y que revisten la mayor importancia dentro de la vida urbana de Iguala son los comercios. Entre ellos destacan dos mercados ubicados en el centro de la ciudad, colindantes con la catedral, y que configuran la zona de calles de mayor importancia y valor comercial de la ciudad.

MERCADOS

Ambos mercados sirven tanto para el abastecimiento local, como para la comercialización regional y venden al mayoreo y menudeo, provocando una gran cantidad de tráfico local y foráneo. Su actividad es tan desbordante que invade las calles impidiendo completamente la circulación. Los fenómenos de tráfico se

agudizan porque la zona no tiene estacionamientos ni área para maniobras de carga y descarga.

AREAS COMERCIALES

El área comercial de la ciudad se prolonga principalmente al oriente, a lo largo de la calle Ruíz Cortines. Los establecimientos para el consumo cotidiano son a la vez los que presentan mayor concentración en los mercados, mayor dispersión en el resto de la ciudad, destacando un pequeño mercado en el extremo poniente.

SERVICIOS EDUCATIVOS

Después de la actividad comercial Iguala se distingue por la cantidad e importancia de sus establecimientos educativos. Además de multitud de jardines de niños, escuelas primarias, secundarias y preparatorias cuenta con una escuela normal para maestros, una para educadoras y una superior de agricultura. Una parte considerable de los servicios educativos con que cuenta Iguala son para servicio regional. En apoyo de tan singular actividad escolar hay en el comercio citadino un notable número de papelerías, librerías e imprentas que evidencian la importancia

de Iguala en la educación local y regional. En su mayor parte las escuelas se ubican sobre las principales calles de la ciudad, especialmente al poniente de la plaza principal y particularmente a lo largo de la Av. Juárez.

SERVICIOS DE SALUD

Después de los servicios educativos destacan en Iguala los servicios para la salud. Cuenta con siete hospitales entre los que destacan el del Instituto Mexicano del Seguro Social y un Centro de Reumatología. Además existen diversas maternidades, clínicas y multitud de consultorios médicos privados y dispensarios. Estos establecimientos se ubican también en su mayoría sobre los ejes viales principales de la ciudad, con excepción del Instituto Mexicano del Seguro Social que está sobre la carretera a Taxco.

Por ser un centro regional Iguala tiene una buena dotación de servicios de hospedaje y recepción, ya que cuenta con diez hoteles y una gama diversa de restaurantes y fondas, principalmente en las cercanías de la plaza principal. Estos establecimientos

HOSPEDAJE Y RECEPCION

funcionan básicamente para el viajero que tiene como destino Iguala y que en su mayoría proviene de la región de Iguala o de Tierra Caliente. Para los viajeros de paso rumbo a Acapulco hay instalados diversos restaurantes y pequeños comercios en las cercanías de la autopista en donde además pululan los vendedores ambulantes.

La mayor parte de los establecimientos industriales de Iguala se pueden agrupar dentro de dos géneros. Las embotelladoras y los talleres entre los que hay tres variantes principales: Talleres de costura, talleres de herrería y de mecánica automotriz.

I N D U S T R I A S

Las embotelladoras se ubican principalmente sobre la carretera a Taxco, en tanto que los talleres se encuentran dispersos en la ciudad con una concentración singular de talleres mecánicos, que son los más numerosos (aproximadamente 85) sobre las calles que conducen a las carreteras de Acapulco y Taxco.

Hay además de los talleres mecánicos automotrices, otros establecimientos urbanos que nos hacen comprender mejor el papel de Iguala en la región y que son

alrededor de 21 bodegas para el almacenaje de muy diversos productos que van desde alimentos y productos-agrícolas a fertilizantes, madera aserrada y materiales de construcción, ubicadas todas sobre las calles de entrada y salida a las carreteras.

Hay en la ciudad de Iguala 16 edificios con oficinas-gubernamentales, ubicadas todas sobre las cinco principales calles de la ciudad. Destacan, por su concurrencia el Palacio Municipal y la Oficina de Tránsito sobre la calle de Juárez y la de la Comisión del Río-Balsas sobre la calle de Ruíz Cortínes en la salida a Acapulco.

Para la recreación de sus habitantes la ciudad de -- Iguala cuenta con cuatro parques, seis salones de cine, cuatro salones de fiestas, ocho billares, un -- zoológico, un estadio y varias canchas para Fútbol, -- así como una área libre para usos múltiples en la que se celebra anualmente la Feria de la Bandera que dura quince días y que presenta exposiciones ganaderas, -- agrícolas, fiestas populares, verbenas, etc.

ESTABLECIMIENTOS DE GOBIERNO.

RECREACION

Los establecimientos para la actividad deportiva se concentran al oriente, en lo que fuera el campo aéreo. En tanto, que al poniente se tiene una alameda y un zoológico, por lo que se pueden caracterizar dos polos, uno deportivo y otro recreativo. Al oriente y al poniente respectivamente.

La ciudad de Iguala está configurada por una retícula de aproximadamente quince calles en sentido transversal y quince en sentido longitudinal, circundada por un periférico nuevo, que a la fecha sólo hace contacto con la retícula en tres puntos: En la salida a Acapulco, en la carretera a Cocula y en la carretera a Ciudad Altamirano. Además de las carreteras anteriores cuenta con una carretera que la comunica con Taxco y que entronca con la carretera a Acapulco.

El eje principal de la ciudad es la calle de Francisco I. Madero o Ruíz Cortínes, que une con la carretera México-Acapulco en el oriente y con la carretera a Ciudad Altamirano y la estación del ferrocarril en el

4. VIALIDAD

EJES PRINCIPALES

poniente y que constituye una vía tangencial a la plaza principal. Esta calle es la única que tiene circulación en doble sentido.

Paralelamente a este eje, al norte u al sur, están -- las dos calles que siguen en importancia por su tráfico dentro de la ciudad: la calle de Vicente Guerrero, al norte, que sirve de entrada principal a la ciudad desde el oriente y que se interrumpe en el centro; la calle de Allende, al sur, que constituye una calle de salida hacia la carretera de Acapulco y Taxco, que la atraviesa de lado a lado. El eje principal de doble circulación, es a la vez la salida más importante de vehículos con rumbo a las carreteras de Acapulco y Taxco, en tanto que la entrada la constituye la calle Vicente Guerrero.

Transversalmente Iguala sólo tiene una calle de importancia, la de Juárez, tangencial a la Plaza. El anillo periférico que rodea la ciudad tiene muy poco uso urbano, ya que su función principal en la actualidad consiste en servir de libramiento para el tráfico de paso que no requiere penetrar a la Ciudad.

EJE TRANSVERSAL

PAVIMENTO

De las 644 cuadras de Iguala sólo 157 están pavimentadas. Es decir, sólo del orden del 24% de las calles. Además, en muchas de esas calles está destruido, ya que se carece de drenaje pluvial y anualmente las calles se deterioran.

El resto de las calles son de tierra con graves problemas de baches y estancamiento de agua.

Las calles que están pavimentadas son los ejes principales y la mayor parte de las cuadras de la parte central de la ciudad.

El escaso número de calles pavimentadas incide directamente en los problemas de circulación de la ciudad, -- provocando que la mayor parte de la circulación se haga sólo por aquellas calles y tramos que están pavimentados.

Además la circulación de vehículos se dificulta por el centro, en virtud de que una parte de la calle se utiliza para estacionamiento, provocando la reducción del

* C I R C U L A C I O N

de las plazas, aumentando la dificultad para transitar en ese perímetro.

Las terminales de las principales líneas de autobuses foráneos están ubicadas en el centro de la ciudad, dos de ellas frente a los parques principales, sin área para estacionamiento y maniobras de los vehículos, dificultando la circulación.

ESTACIONAMIENTO

En la parte central de la ciudad la mitad de los cajones de estacionamiento están ocupados o reservados para los sitios de taxis. El resto de las áreas de estacionamiento tiene escasa movilidad, ya que los vehículos que ahí se estacionan lo hacen durante períodos muy largos del día. Los parquímetros que se habían instalado como un mecanismo para incrementar la movilidad en el estacionamiento y aumentar los ingresos del Ayuntamiento, están abandonados.

VEHICULOS

En el año de 1975 aparecen registrados en Iguala -

arroyo y la fricción en las circulaciones, y fundamentalmente porque se realizan maniobras de carga y descarga que interrumpen el tráfico en la sección más congestionada de éste.

Hay además algunos otros factores que inciden aún más en el tráfico, como la dificultad para dar vuelta en algunas de las intersecciones en virtud de que el estacionamiento se efectúa en las cercanías de las esquinas, reduciendo el radio de giro, así como el arbolado y el cableado bajo, que impiden o dificultan la circulación de camiones altos.

SEÑALAMIENTO

Adicionalmente a los fenómenos enumerados en la vía de Iguala se debe agregar el escaso número de semáforos, algunos en completo abandono, la falta de señalamiento y la escasa disposición de la población para cumplir con las disposiciones de tránsito.

TRANSPORTE

Los autobuses de las tres líneas de camiones urbanos, coinciden en su paso por las calles alrededor-

2,608 vehículos con una tasa de incremento anual del orden del 10%. La mayoría de éstos vehículos son automóviles (56%), la tercera parte lo constituyen camiones y camionetas particulares (36%) en tanto que el resto lo componen vehículos de alquiler (8%).

A F O R O S

No obstante todos estos problemas y obstáculos para el tránsito, la circulación de vehículos en Iguala es más bien escasa, como lo ponen de manifiesto los datos de un aforo realizado en las cuatro calles principales, en los puntos de mayor circulación, entre las 9 y las 2 de la tarde y las 4 y las 7 de la noche.

La calle de mayor circulación es Adolfo Ruíz Cortines con 4,309 vehículos, en el lapso estudiado equivalente a un promedio de 9 vehículos por minuto. La hora de mayor circulación resultó ser entre las 11 y las 12 de la mañana con un promedio de 11 vehículos por minuto.

En seguida la calle que tiene más vehículos circulando es Vicente Guerrero con 1,962 en el mismo lapso, equivalentes a un promedio de 4 vehículos por minuto. La hora pico en esta calle es entre las 11 y las 12 de la mañana con un promedio de 5 vehículos por minuto.

En tercer lugar la calle con mayor circulación es Aldama con 1,045 vehículos en el lapso estudiado que corresponden a un promedio de 2 vehículos por minuto, siendo la hora pico de 1 a 2 de la tarde, con un promedio de 3 vehículos por minuto.

La composición del tráfico en estas tres avenidas es ligeramente diferente: en la calle de Adolfo Ruíz Cortines la circulación es principalmente de automóviles y camiones de carga; en la calle de Aldama el predominio es de automóviles y de autobuses de pasajeros; en tanto que en la calle Vicente Guerrero el tráfico está compuesto principalmente por automóviles y camionetas particulares.

COMPOSICION DEL TRAFICO

En 1975 había en Iguala 5,675 tomas domiciliarias de agua. Si tenemos en consideración que para este año las viviendas de Iguala se estiman en 10,893, se tiene que carecen de instalación domiciliaria de agua - 5,217 viviendas que significan el 48% de la población. En la mayor parte de los casos esta diferencia obedece a la falta de redes que abarquen la estructura urbana de los nuevos desarrollos de vivienda.

A G U A

La mayor parte de las viviendas con toma domiciliaria tienen también drenaje de aguas negras cuyo sistema desemboca en el Río San Juan.

D R E N A J E

La diferencia más aguda en este sentido la constituye la falta de drenaje y alcantarillado para las aguas de lluvia.

En virtud de que la ciudad está asentada sobre un valle con terrenos llanos, los escurrimientos durante la temporada de lluvias arrastran gran cantidad de arena, piedras y desperdicios que se depositan en las calles de la ciudad. En algunas ocasiones se --

DRENAJE PLUVIAL

han conectado alcantarillas al drenaje de aguas negras, con lo que se provocan dos problemas: de una, el congestionamiento del sistema, porque carece de suficiente capacidad, de otra, la producción de malos olores.

VALORES DE LA TIERRA

Se pudo realizar un plano con curvas de insovalor en 1973 gracias a la información dada por el catastro, el Banco Nacional de México y el Banco de Comercio.

Estas curvas muestran que los valores a partir del centro, se sostienen hacia el oriente tendiendo hacia la carretera libre México-Acapulco y luego hacia la autopista y también hacia el sur. En cambio unas decaen pronto hacia el norte, por el obstáculo que presenta el Río de Iguala (o San Juan). Rumbos al poniente se sostienen también aunque, con menor fuerza que al oriente, por el obstáculo de la vía del ferrocarril y las grandes fincas con huertas de frutales y así como la falta de puentes para cruzar el Río, pues sólo hay uno en la prolongación de Reforma.

Es importante señalar que los valores coinciden --
con el crecimiento natural de la ciudad.

5. PROPOSICIONES

VIALIDAD

Metas

Ordenar el tránsito para obtener la mayor fluidez posible, aprovechando en su totalidad la traza de la ciudad.

Establecer un acceso fácil y expedito de oriente a poniente y de norte a sur, vinculando tres polos de actividad característica.

-De oriente a poniente, para relacionar un polo de actividades deportivas en el extremo este, con el centro de la ciudad y con un polo de actividad recreativa en el extremo oeste.

-De norte a sur vinculando la ciudad industrial, al norte, con el casco original de la ciudad y el centro de la ciudad, con algunos establecimientos propuestos en el extremo sur, como la Central Camionera, la central de abastos y el rastro.

Uso del periférico existente para evitar el paso del transporte foráneo por la zona central de la ciudad.

Para tal fin las calles se clasifican dentro de --
las siguientes categorías:

C L A S I F I C A C I O N

Vialidad externa, compuesta por el periférico y la
carretera México-Acapulco.

VIALIDAD EXTERNA

Vialidad principal, integrada por las calles que -
requieren máxima fluidez para interconectar polos-
de origen y destino muy claros.

VIALIDAD PRINCIPAL

Vialidad Secundaria, integrada por las calles de -
interrelación con el sistema principal.

VIALIDAD SECUNDARIA

Vialidad terciaria, compuesta por las calles de me
nor uso dentro del sistema.

VIALIDAD TERCARIA

Para adecuar la vialidad actual el sistema propues
to se requiere de regeneración o modificación del-
uso de las secciones existentes en las calles tal-
como se señala a continuación.

Vialidad principal

Vialidad secundaria

Vialidad terciaria

Además de su función estricta para el tránsito, la --
calle es el espacio público que la identifica como un
todo, el espacio en que ocurre el mayor contacto día-
rio entre la ciudad y sus habitantes, el que permite-
diferenciar sus barrios y los usos mismos de las --
vías.

Por lo que se propone:

- 1) Las calles de vialidad principal tengan pórtico y el pavimento sea de adoquín. Así mismo que en estas calles se ordene la publicidad y el señalamiento así como el mobiliario urbano.
- 2) Que la vialidad secundaria sea pavimentada con -- concreto, asfalto u adoquín.
- 3) Que la vialidad terciaria tenga un género de pavimento que provoque un tránsito lento y que permita el arbolado para que el uso de la vía sea más- para estar que para pasar.

Que el acceso a la ciudad, así como su salida, sean más claros y generen el mínimo de confusión por su imagen distintiva y su fácil funcionamiento.

ACCESO Y SALIDA

Que en las áreas de posible crecimiento de la ciudad, quede prevista de antemano la vialidad principal, para su adecuada y congruente conexión con la traza -- existente y que de ninguna manera la vialidad principal para acceder y comunicar las nuevas áreas de desarrollo queden al libre albedrío de quien diseñe una nueva área de poblamiento.

CRECIMIENTO

Dado el uso intensivo por bicicletas y motocicletas -- que tiene la carretera a Taxco, se propone la creación de una ciclopista arbolada desde su entronque -- con la calle de Adolfo Ruíz Cortínes hasta pasada la ciudad industrial.

CICLOPISTA

Reforzar los polos o centros de actividad característica de la ciudad, particularmente los siguientes:

6. POLOS DE LA CIUDAD

- 1) La Zona central
- 2) La zona deportiva al oriente

3) La zona recreativa al poniente.

4) La zona industrial al norte.

Al fin de diferenciar mejor la parte industrial, con todas sus ventajas ecológicas y funcionales, se sugiere que se impida el crecimiento de la ciudad actual hacia el norte. Hasta ahora el obstáculo del río y canal de Tuxpan lo han impedido de manera natural, pero es posible que con el desarrollo de la zona industrial se incrementen los atractivos para ocuparla, -- por lo que se propone la formación de un bosque entre el canal y el río.

ZONA INDUSTRIAL

Se sugiere la regeneración de la zona del mercado, -- así como de la iglesia y las dos plazas principales, -- mediante acción de remodelación, de reconstrucción, -- de construcción y de erradicación, como las siguientes:

ZONA CENTRAL

-Remodelación en los pavimentos, en la restitución como de los pórticos, en la reubicación de los sitios de taxis, kioscos de revistas, refrescos, etc.

-Reconstrucción como en los casos de la ampliación -
del mercado y el palacio Municipal.

-De construcción como en el caso de un nuevo mercado
que satisfaga las necesidades que el actual ya no -
cumple cabalmente.

-De erradicación como el caso de las terminales de -
autobuses foráneos de pasajeros que perjudican el -
buen funcionamiento de la zona.

Se propone la ampliación de la alameda al poniente -
de la ciudad, en la que hay un zoológico, aprovechan-
do los árboles y las huertas que hay contiguas y que
facilmente pueden convertirse en parque para benefi-
cio de la ciudad.

ZONA RECREATIVA

Se sugiere, así mismo, que el drenaje que necesaria-
mente habrá de construirse se conduzca hacia esta --
zona donde se instale una planta de tratamientos de-
agua que permita la formación de un lago con fines -
recreativos, agua que se usaría para el riego del --
mismo parque.

Se propone mantener y reforzar la actividad deportiva al oriente de la ciudad haciendo definitivo lo - que ahora es provisional como los campos de Fut-bol y las áreas de estacionamiento.

Completando así el Estadio de Fut-bol y a la plaza de toros y significando aún más el polo deportivo - de la ciudad.

Lo más probable es que la ciudad siga creciendo al oriente, tanto a lo largo de la carretera mediante desarrollos precaristas. En ambos casos es necesario estructurar de antemano la vialidad principal - de esas zonas para que cualquiera que sea la modalidad interna que se le de a los desarrollos particulares queden de antemano claras las vinculaciones con la estructura vial principal de la ciudad.

Con el objeto de poder controlar los futuros desarrollos precaristas, es conveniente que el municipio sea dotado de una reserva territorial, que le permita al mismo tiempo influir en el mercado de la

7. TENDENCIA DE CRECIMIENTO

Reserva para el
Poblamiento

tierra para evitar la especulación y para obtener --
ingresos, aprovechando la plusvalía de las obras --
gubernamentales.

De acuerdo con lo expuesto anteriormente a continua-
ción se indican las acciones concretas que se propo-
nen para la regeneración de la ciudad de Iguala.

8. ACCIONES CONCRETAS

Zona Central

-Vialidad

- a) Uso adecuado de las secciones existentes.
- b) Pavimentación de acuerdo al tipo de calle, así-
como al tipo de arbolado.
- c) Reorganización de los sentidos de tránsito para
tener mayor fluidez.

-Remodelación

- a) Areas porticadas en la plaza central y en las -
avenidas principales.

9. ZONA CENTRAL

Vialidad

Remodelación

b) Ordenamiento de los anuncios y las señales.

c) Colocación de mobiliario urbano.

-Obras Concretas

Obras Concretas

a) Nuevo o nuevos mercados con andenes de carga y zona de estacionamiento público.

b) Reacomodo de las terminales de autobuses en una zona al sur, y próxima al centro y al periférico.

c) Edificación en la misma zona, de la terminal de camiones para el mercado de abastos.

d) Edificación en la misma zona del rastro municipal.

e) Construcción nueva del palacio municipal para alojar los servicios en forma centralizada.

- f) Arreglo del atrio de la iglesia.
- g) Renovación de la cárcel o penitenciaría o - centro de rehabilitación social.

-Zona Recreativa

R e c r e a t i v a

- a) Ampliación del área de parque en en la zona de la alameda.
- b) Construcción de la planta de tratamiento de aguas negras y del lago recreativo.
- c) Formación del bosque entre el río y el canal de Tuxpan, al norte de la ciudad.

-Zona Deportiva

II. ZONA DEPORTIVA

- a) Formación de la ciudad deportiva mediante - la remodelación de las instalaciones exis-- tentes y la edición de otras nuevas.

- b) Creación del movimiento de acceso a la ciudad de Iguaiaen el entronque de la carretera libre México-Acapulco y las calles de Ruíz Cortínes y Juan-Aldama.

-Acciones Generales

- a) Agua y Drenaje.

Introducción de red y toma domiciliaria en las zonas que carecen de los servicios total o parcialmente.

- b) Alumbrado y electrificación.

Hacer instalaciones subterráneas en las calles de acceso y en la zona central, para mejor aspecto, mejor funcionamiento, mejor mantenimiento.

Colocar alumbrado público adecuado y eficiente en los accesos y la zona central. A más largo plazo realizar acciones similares en el resto de la ciudad.

-Vialidad

Pavimentación adecuada de calles y banquetas.

12. ACCIONES GENERALES

Agua y Drenaje

Alumbrado y
Electrificación

V i a l i d a d

-Arbolado

A r b o l a d o

Por razones ecológicas propiciar sombras y mejor mi-
croclima plantando árboles.

-Señalamiento y Mobiliario urbano

Señalamiento y Mobiliario

Clasificar y uniformar las señales de la ciudad, así
como del mobiliario urbano.

-Publicidad

Publicidad

Expedir un reglamento que norme el uso de publicidad
para evitar el caos visual de la ciudad.

-Reglamento de construccion

Reglamento de Construcción

Formulación de un reglamento de construcción específi-
co para Iguala o si se usa el del Estado, tener artí-
culos específicos y adicionales para Iguala. Tenien-
do especial cuidado en la ley de fraccionamientos y -
usos del suelo, así como con los alineamientos.

-Educación

E d u c a c i ó n

Campañas educativas de respeto a la ciudad en sus --
aspectos de: educación vial, de automovilistas y --
peatones, limpieza, publicidad, etc.

-Catastro

C a t a s t r o

Se estima de gran importancia para el desenvolvimiento
sano de la ciudad la actualización del catastro.

1. ANTECEDENTES Y CRITERIOS PARA LA ELABORACION DEL PROYECTO DEL PALACIO MUNICIPAL DE IGUALA, GRO.

El palacio municipal es el proyecto seleccionado por los conocimientos obtenidos en lo relacionado a edificios de gobierno.

Este proyecto tiene por objeto fundamental describir el funcionamiento, las dimensiones y el equipamiento que deben caracterizar a los espacios de un palacio municipal así como las condiciones para su adecuada relación recíproca.

Para llevar a cabo el estudio se establecieron los espacios más significativos que debe contener este tipo de edificio conforme a su función y característica.

Se analizó cada uno de los ambientes y se obtuvieron normas de diseño relativas a las dimensiones, mobiliario y equipo.

Las envolventes de cada espacio se ajustaron a una retícula de 1.22 X 1.22 por considerar esta medida adecuada para este tipo de inmuebles.

2. DATOS GENERALES SOBRE UBICACION Y DISEÑO DE --
EXTERIORES.

-El Palacio Municipal es generalmente el edificio de mayor rango político y administrativo de la localidad.

En tal virtud su diseño exterior requiere de cualidades formales que lo hacen distintivo de otras construcciones de servicio público, pues el edificio tiene la volumetría y escala requerida a su categoría política; y un entorno urbano amplio y suficiente para apreciar esa escala y magnitud a través de perspectivas adecuadas.

-El edificio se ubica frente al espacio que sirve como edificio de reunión, de la comunidad, para poderse usar adecuadamente como tribuna de mensajes a auditorios multitudinarios.

-Por su rango, jerarquía política y de gobierno el Palacio Municipal se emplaza en el centro de la localidad.

3. EL ESTUDIO DE ESPACIOS INDIVIDUAL SE PRESENTA EN LO QUE SE DENOMINA "PRELASEÑOS", A TRAVES-DE 4 HOJAS DE DATOS.

-Cada prediseño es independiente y genera una-norma de espacios para una determinada magni-tud; esto permite organizar tantos prediseños como ambiente se requiere para cada problema-especifico; es decir que si para una pobla---ción de mucha importancia se requiriese dise-ñar un palacio municipal grande se podrían --integrar todos los prediseños; pero si por el contrario el edificio correspondiese a un mu-nicipio pequeño sólo se incluirían los predi-seños que fuesen necesarios.

Este criterio permite el manejo flexible de -las normas de espacio.

De otra parte es conveniente señalar que las-envolventes expuestas en los prediseños no de-ben tomarse como normativas, pues es tan sólo una de varias posibilidades que pueden darse-a los espacios.

A continuación se exponen los datos que continen-
cada una de las hojas de prediseños:

HOJA No. 1.- Planta del espacio, dimensionada a
1.22 cm.

- Mobiliario y equipo fundamental, so
bre todo el que incide en las dimen
siones y funcionamiento del espa---
cio.
- Accesos y salidas al espacio.

HOJA No. 2.- Superficies netas: total y por -
usuario del espacio.

- Indicación del tipo de instalacio--
nes necesarias.
- Planta del espacio indicando las sa
lidas de instalaciones básicas.

HOJA No. 3.- Recomendaciones particulares sobre-
confort lumínico, térmico y acusti-
co.

HOJA No. 4.- Esta hoja aparece sólo en los prediseños en los que la especialización del espacio requiere incluir detalles para complementar los datos de las hojas 1 a 3; por ejemplo: análisis particular del mobiliario, normas especiales de visibilidad agrupamiento de equipos de trabajo, etc.

4. ANEXO SOBRE MOBILIARIO.

Entre otros factores no menos importantes a tomarse en cuenta en la elaboración de los prediseños se encuentra el tipo de dimensiones de mobiliario. Este debe corresponder al uso que de él se va a hacer, así como la jerarquía del funcionario que lo utilice.

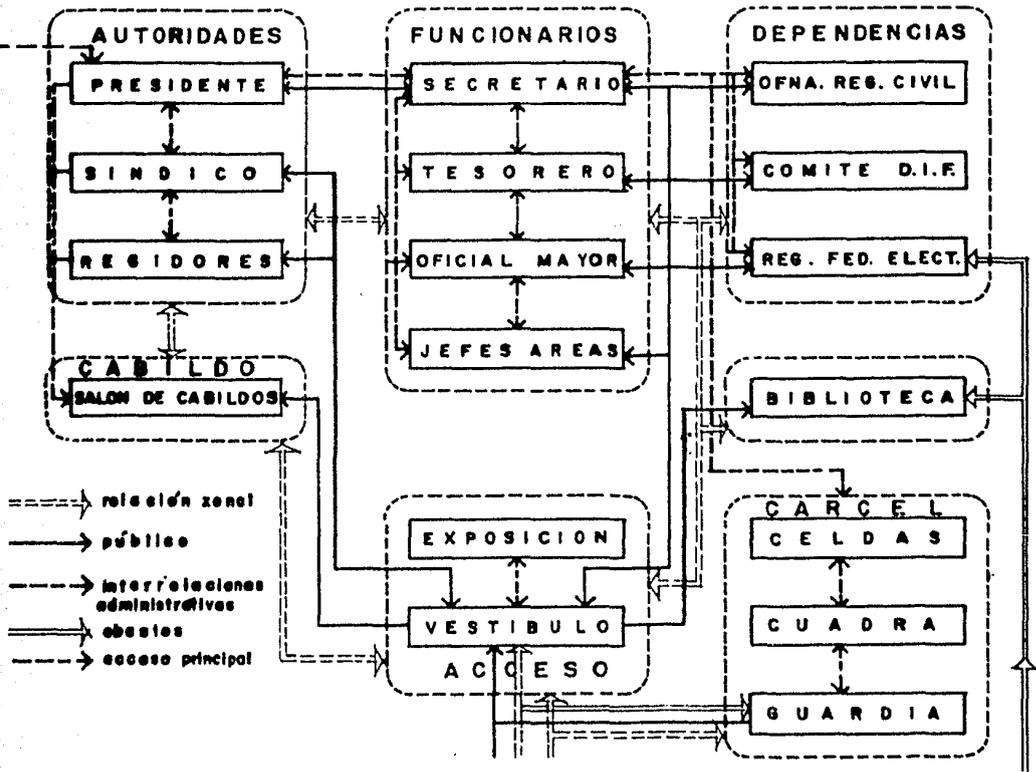
Debido a que las firmas comerciales que se dedican a la fabricación en serie de muebles para oficina ofrecen dimensiones muy variadas, se analizó las más usuales de tres marcas acreditadas del mercado nacional, con el fin de seleccionar los tamaños que resultaran más adecuados a las diferentes funciones que se desarrollan en las oficinas públicas.

5. DIAGRAMA DE FUNCIONAMIENTO DEL EDIFICIO.

Este diagrama es la expresión gráfica del programa arquitectónico básico general.

Tiene como propósito regular la vinculación que deben tener entre si cada uno de los espacios que forman un palacio municipal.

DIAGRAMA GENERAL DE FUNCIONAMIENTO P. MUNICIPAL



PALACIO MUNICIPAL IGUALA, GRO.

P R E D I S E Ñ O S

RELACION DE ESPACIOS ANALIZADOS

PRESIDENCIA MUNICIPAL

- DESPACHO DEL PRESIDENTE
- SALA DE ESPERA PRIVADA
- SALA DE REUNIONES

SINDICO MUNICIPAL

- PRIVADO SINDICO MUNICIPAL
- SALA DE ESPERA PRIVADA

REGIDORES

- CUBICULO TIPO

SALON DE CABILDOS

- SALON DE CABILDOS

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

- PRIVADO TIPO PARA FUNCIONARIO
- OFICINA GENERAL
- COCINETA
- SALA DE ESPERA GENERAL

TESORERIA

- RECEPTORIA Y ADMINISTRACION

OFICIALIA MAYOR

- OFICINA GENERAL
- PROVEDURIA (MODULO MINIMO)

- ARCHIVO GENERAL (MODULO MINIMO)
- OFICIALIA DE PARTES

OFICINAS GENERALES

- MODULO MINIMO
- MODULO DE CRECIMIENTO CON AREA PARA FUNCIONARIO
- MODULO DE CRECIMIENTO OFICINA GENERAL

OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL

- OFICINA GENERAL
- SALON DE OFICIOS
- MODULO MINIMO DE ARCHIVO

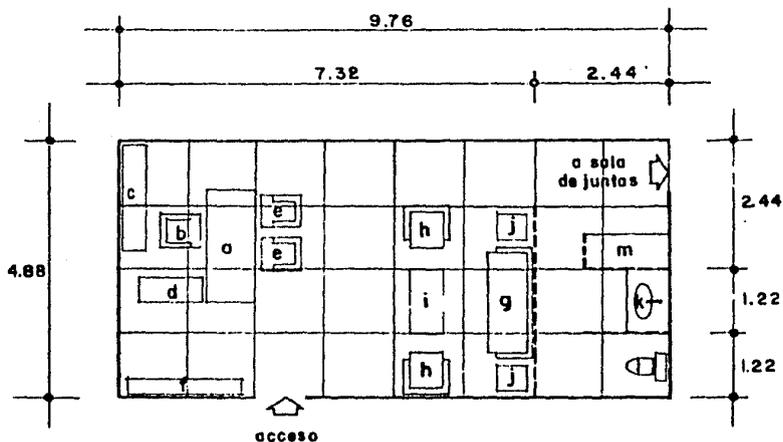
COMITE MUNICIPAL D I F

- PRIVADO PRESIDENCIA
- SALA DE REUNIONES

DELEGACION DISTRITAL DE REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES

- OFICINA GENERAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL, DESPACHO DEL PRESIDENTE



MOBILIARIO Y/O EQUIPO

CLAVE	T I P O	CANTIDAD
a	Escritorio tipo "A"	1
b	Sillón giratorio acojinado	1
c	Unidad horizontal de archivo	1
d	Cómoda auxiliar para teléfono, con gavetas para archivo y papelería.	1
e	Sillón acojinado para visitantes	2
f	Librero	1
g	Sofá 3 plazas con brazos	1
h	Sillón con brazos	2
i	Mesa de centro	1
j	Mesa rinconera	2
k	Gabinete lavabo	1
l	W. C.	1
m	Closet	1



PALACIO MUNICIPAL IGUALA, GRO.

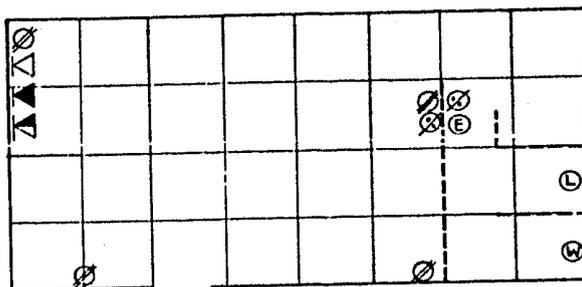


PRESIDENCIA MUNICIPAL, DESPACHO DEL PRESIDENTE

SUPERFICIES NETAS

NOMBRE	(M ²)	No. PERS.	(M ² /PERS.)
Privado	34.56		
Toilet	5.40		
Vestíbulo	4.32		
Total	44.28		

I N S T A L A C I O N E S



T I P O	CARACTERISTICAS	APARATO	SIMBOLOGIA
Eléctrica	Monofásica	Contactos Apagadores	⊗
Comunicación	Telefónica	Teléfono directo Teléfono conmutador	⊙
	Intercomunicación	Interfono	⊚
Hidrosanitarias	Agua fría, caliente y desagüe.	Lavabo W. C.	⊕
C/incendio	para fuego ABC	extinguidor	⊖



PALACIO MUNICIPAL IGUALA, GRO.



PRESIDENCIA MUNICIPAL, DESPACHO DEL PRESIDENTE

CONFORT LUMINICO

Nivel general recomendable:	300 luxes
Iluminación natural mínima:	5.76 m ²
Iluminación artificial	
Tipo:	semi indirecta
Fuente:	fluorescente/incandescente
Lúmenes:	10,368
Watts/M2:	18

CONFORT TERMICO

Temperatura ideal:	20 a 23°C
Humedad relativa:	30 a 70%
Renovación de aire:	17 m ³ /hora/persona
Area mínima de ventilación:	1.76 m ²

CONFORT ACUSTICO

Tipo de local:	tranquilo
Nivel de aislamiento:	40 decibeles
Materiales recomendados en:	

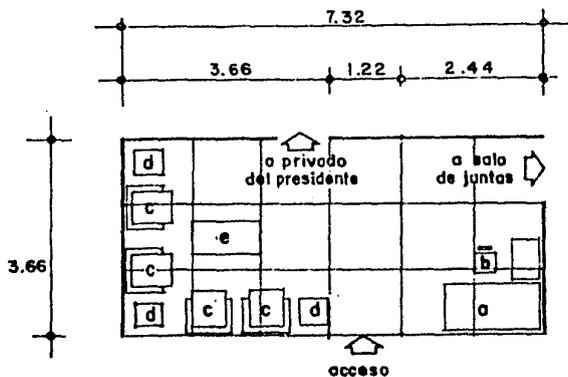
Pisos; alfombra, loseta vinilica o loseta asfaltica

Muros; con masa o aislamiento equivalente a un muro de tabique de barrecocado de 21 cms. acabado con aplanado de yeso y pintura.

Techos; con masa o aislamiento equivalente a un losa de concreto de 12 cms. de espesor acabada con tiroi acustico.



PRESIDENCIA MUNICIPAL, SALA DE ESPERA PRIVADA



MOBILIARIO Y/O EQUIPO

CLAVE	T I P O	CANTIDAD
a	Escritorio secretarial tipo "D" con mesa lateral para máquina - de escribir.	1
b	Silla secretarial	1
c	Sillones para visitantes	4
d	Mesas rinconeras	2
e	Mesa de centro	1



PRESIDENCIA MUNICIPAL, SALA DE ESPERA PRIVADA

SUPERFICIES NETAS

NOMBRE	(M ²)	No. PERS.	(M ² /PERS.)
Sala de espera	12.96	4	3.24
Area secretarial	12.96		
T o t a l	25.92		

I N S T A L A C I O N E S

Ø	⊗				
					S
					V

TIPO	CARACTERISTICAS	APARATO	SIMBOLOGIA
Eléctrica	monofásica	contactos apagadores	⊗ ⊗
Comunicación	telefónica (secretarial) intercomunicación	teléfono directo teléfono conmutador interfono	V V V



PALACIO MUNICIPAL IGUALA, GRO.



PRESIDENCIA MUNICIPAL, SALA DE ESPERA PRIVADA

CONFORT LUMINICO

Nivel general recomendable:	200 luxes
Iluminación natural mínima:	4.32 m ²
Iluminación artificial	
Tipo:	indirecta
Fuente:	fluorescente-incandescente
Lúmenes:	5,184
Watts/M2:	17

CONFORT TERMICO

Temperatura Ideal:	20 a 23°C
Humedad relativa:	30 a 70%
Renovación de aire:	17 m ³ /hora/persona
Area mínima de ventilación:	1.30 m ²

CONFORT ACUSTICO

Tipo de local:	tranquilo
Nivel de aislamiento:	35 decibeles
Materiales recomendados en:	

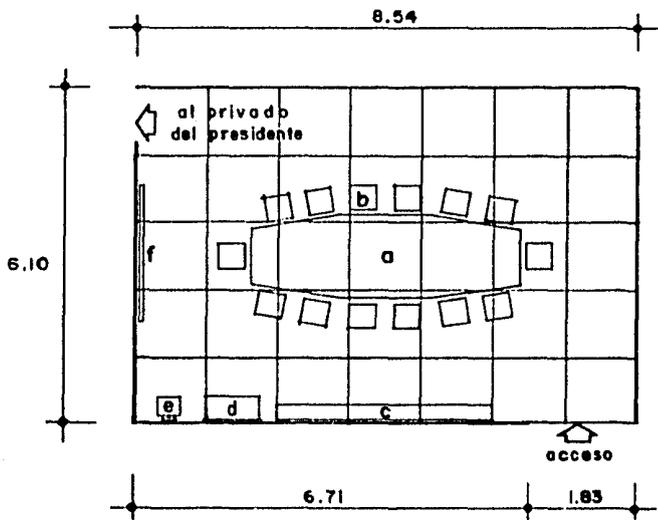
Pisos: loseta vinilica, alfombra, loseta asfáltica o parquet.

Muros: con masa o aislamiento equivalente a un muro de tabique de barrido recocido, de 14 cm. de espesor, aplanado con yeso.

Techos: con masa o aislamiento equivalente a una losa de concreto de 10 cm. de espesor acabada con tirol rustico.



PRESIDENCIA MUNICIPAL, SALA DE REUNIONES



MOBILIARIO Y/O EQUIPO

CLAVE	T I P O	CANTIDAD
a	Mesa de juntas para 14 personas	1
b	Sillón acojinado	14
c	Vitrina, librero	1
d	Mesa móvil para máquina de escribir	1
e	Silla secretarial	1
f	Pizarrón o mampara para exposición	1

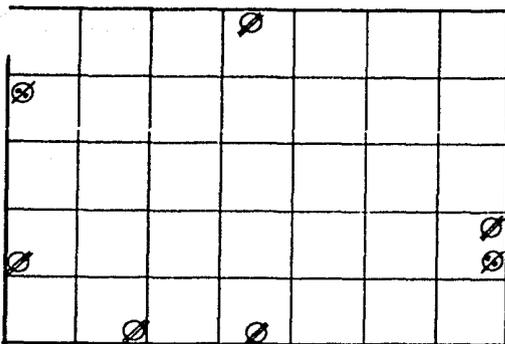


PRESIDENCIA MUNICIPAL, SALA DE REUNIONES

SUPERFICIES NETAS

(M ²)	No. PERS.	(M ² /PERS.)
50.40	14	3.60

I N S T A L A C I O N E S



T I P O

Eléctrica

CARACTERISTICAS

monofásica

APARATO

contactos
apagadores

SIMBOLOGIA



PALACIO MUNICIPAL IGUALA, GRO.



PRESIDENCIA MUNICIPAL, SALA DE REUNIONES

CONFORT LUMINICO

Nivel general recomendable: 200 luxes

Illuminación natural mínima: 8.4 m²

Illuminación artificial

Tipo: indirecta

Fuente: fluorescente

Lúmenes: 10,080

Watts/M2: 17

CONFORT TERMICO

Temperatura Ideal: 20 a 23° C

Humedad relativa: 30 a 70%

Renovación de aire: 17 m³/hora/persona

Area mínima de ventilación: 2.52 m²

CONFORT ACUSTICO

Tipo de local: tranquilo

Nivel de aislamiento: 35 decibeles

Materiales recomendados en:

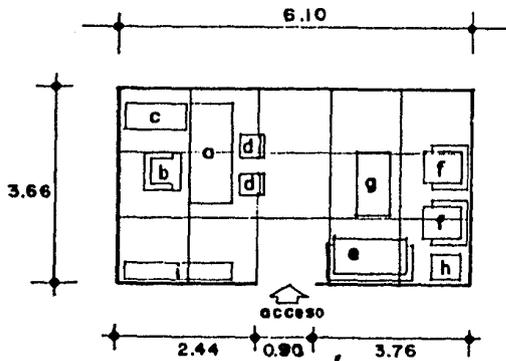
Pisos; loseta vinílica; loseta asfáltica, o parquet

Muros; con masa o aislamiento equivalente a un muro de tabique de barr recocido de 14 cm. de espesor, aplanado en ambas caras.

Techos; con masa o aislamiento equivalente a una losa de concreto de 10 cm. de espesor acabada con tirol rústico.



SINDICO MUNICIPAL, PRIVADO SINDICO MUNICIPAL



MOBILIARIO Y/O EQUIPO

CLAVE	T I P O	CANTIDAD
a	Escritorio tipo "B"	1
b	Sillón giratorio acojinado	1
c	Cómoda auxiliar para teléfono con gavetas para archivo y papelería.	1
d	Sillón acojinado para visitantes.	2
e	Sofá con brazos, 2 plazas	1
f	Sillón con brazos	2
g	Mesa de centro	1
h	Mesa rinconera	1
i	Unidad horizontal con gavetas para archivo y librero.	1

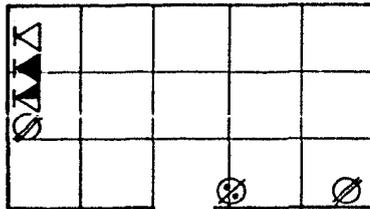


SINDICO MUNICIPAL, PRIVADO SINDICO MUNICIPAL

SUPERFICIES NETAS

(M ²)	No. PERS.	(M ² /PERS.)
21.60		

INSTALACIONES



T I P O	CARACTERISTICAS	APARATO	SIMBOLOGIA
Eléctrica	monofásica	contactos apagadores	⊗ ⊙ ◼
Comunicación	telefónica	teléfono directo teléfono conmutador	▼ ▼
	intercomunicación	interfono	▽



SINDICO MUNICIPAL, PRIVADO SINDICO MUNICIPAL

CONFORT LUMINICO

Nivel general recomendable:	300 luxes
Iluminación natural mínima:	3.6 m2
Iluminación artificial	
Tipo:	semi directa
Fuente:	fluorescente/incandecente
Lúmenes:	6,480
Watts/M2:	18

CONFORT TERMICO

Temperatura Ideal:	20 a 23°C
Humedad relativa:	30 a 70%
Renovación de aire:	17 m ³ /hora/persona
Area mínima de ventilación:	1.08 m ²

CONFORT ACUSTICO

Tipo de local:	tranquilo
Nivel de aislamiento:	35 decibeles
Materiales recomendados en:	

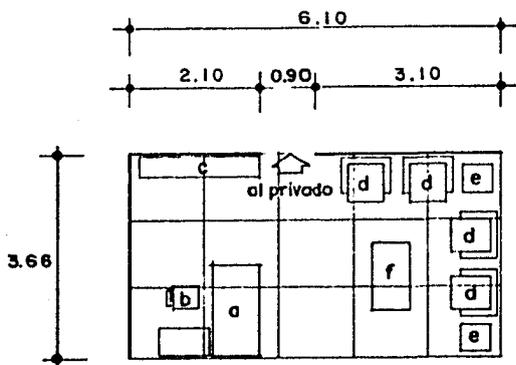
Pisos: alfombra, loseta vinílica, loseta asfáltica, parquet o similar.

Muros: con masa o aislamiento equivalente a un muro de tabique de barro cocido de 14 cm. de espesor aplanado por ambas caras.

Techos: con masa o aislamiento equivalente a una losa de concreto de 10 cm. de espesor acabada con tirol rústico.



SINDICO MUNICIPAL, SALA DE ESPERA PRIVADA



MOBILIARIO Y/O EQUIPO

CLAVE	T I P O	CANTIDAD
a	Escritorio secretarial tipo "E"	1
b	Silla secretarial	1
c	Unidad horizontal de archivo (4 gavetas)	1
d	Sillón acojinado para visitantes.	4
e	Mesa rinconera	1
f	Mesa de centro	1

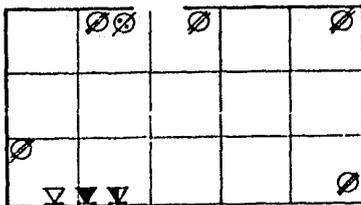


SINDICO MUNICIPAL, SALA DE ESPERA PRIVADA

SUPERFICIES NETAS

N O M B R E	(M ²)	No. PERS.	(M ² /PERS.)
Area secretarial	10.80		
Area de espera	10.80	4	2.70
T o t a l	21.60		

I N S T A L A C I O N E S



T I P O	CARACTERISTICAS	APARATO	SIMBOLOGIA
Eléctrica	monofásica	contactos apagadores	Ø Ø
Comunicación	telefónica (secretarial)	teléfono directo teléfono conmutador	▼ ▼
	intercomunicación	interfono	▼



CONFORT LUMINICO

Nivel general recomendable:	200 luxes
Iluminación natural mínima:	3.6 m ²
Iluminación artificial	
Tipo:	indirecta
Fuente:	fluorescente
Lúmenes:	4,320
Watts/M2:	17

CONFORT TERMICO

Temperatura ideal:	20 a 23°C
Humedad relativa:	30 a 70%
Renovación de aire:	17 m ³ /hora/persona
Area mínima de ventilación:	1.08 m ²

CONFORT ACUSTICO

Tipo de local:	tranquilo
Nivel de aislamiento:	35 decibeles
Materiales recomendados en:	

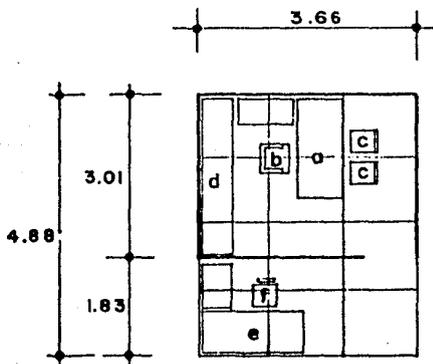
Pisos; de loseta vinílica, asfáltica, parquet o similar.

Muros; con masa o aislamiento equivalente a un muro de tabique de bar recocido de 14 cm. de espesor aplanado por ambas caras.

Techos; con masa o aislamiento equivalente a una losa de concreto de 10 cm. de espesor acabada con tirol rústico.



REGIDORES, CUBICULO TIPO



MOBILIARIO Y/O EQUIPO

CLAVE	T I P O	CANTIDAD
a	Escritorio tipo "B"	1
b	Sillón acojinado giratorio	1
c	Sillones acojinados para visitantes	2
d	Unidad horizontal con gavetas para archivo, librero	max. 3.00
e	Escritorio secretarial tipo "E"	1
f	Silla secretarial	1

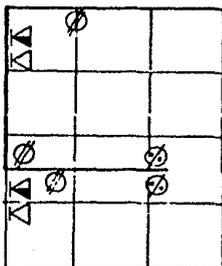


REGIDORES, CUBICULO TIPO

SUPERFICIES NETAS

NOMBRE	(M ²)	No. PERS.	(M ² /PERS.)
Cubículo	10.80		
Area secretarial	6.48		
T o t a l	17.28		

INSTALACIONES



T I P O	CARACTERISTICAS	APARATO	SIMBOLOGIA
Eléctrica	monofásica	contactos apagadores	
Comunicación	telefónica (c/secretarial)	teléfono conmutador	
	intercomunicación	interfono	



PALACIO MUNICIPAL IGUALA, GRO.



REGIDORES, CUBICULO TIPO

CONFORT LUMINICO

Nivel general recomendable:	300 luxes
Iluminación natural mínima:	2.88 m ²
Iluminación artificial	
Tipo:	semi directa
Fuente:	fluorescente/incandecente
Lúmenes:	5,184
Watts/M2:	18

CONFORT TERMICO

Temperatura Ideal:	20 a 23°C
Humedad relativa:	30 a 70%
Renovación de aire:	17 m ³ /hora/persona
Area mínima de ventilación:	0.86 m ²

CONFORT ACUSTICO

Tipo de local:	tranquilo
Nivel de aislamiento:	35 decibeles
Materiales recomendados en:	

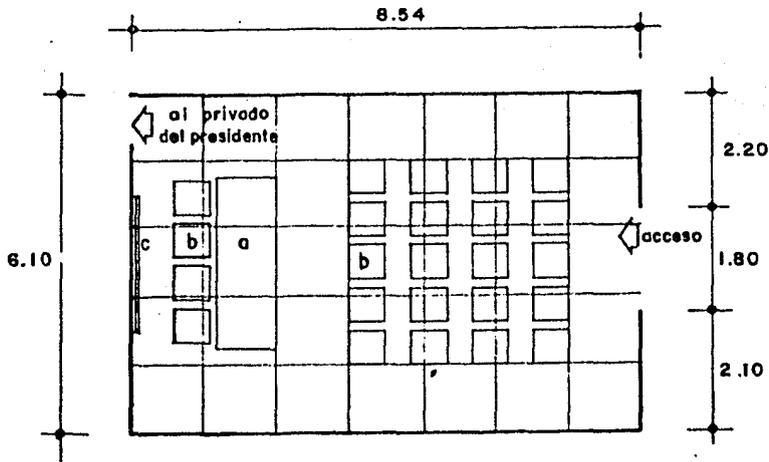
Pisos; loseta asfáltica, vinílica parquet o similar.

Muros; con masa o aislamiento equivalente a un muro de tabique de barro recocido de 14 cm. de espesor, aplanado en ambas caras y terminado con yeso y pintura vinílica.

Techos; con masa o aislamiento equivalente a una losa de concreto de 10 cms. de espesor, acabada con tiro rústico.



SALON DE CABILDOS



M O B I L I A R I O Y / O E Q U I P O

CLAVE	T I P O	CANTIDAD
a	Mesa para presidium	1
b	Sillones acojinados	24
c	Pizarrón o mampara para exposición	1

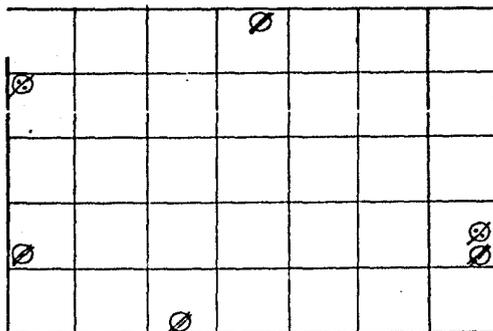


SALON DE CABILDOS

SUPERFICIES NETAS

(M ²)	No. PERS.	(M ² /PERS.)
50.40	24	2.10

I N S T A L A C I O N E S



T I P O

Eléctrica

CARACTERISTICAS

monofásica

APARATO

contactos
apagadores

SIMBOLOGIA



PALACIO MUNICIPAL IGUALA, GRO.



SALON DE CABILDOS

CONFORT LUMINICO

Nivel general recomendable: 200 luxes

Iluminación natural mínima: 8.4 m²

Iluminación artificial

Tipo: indirecta

Fuente: fluorescente

Lúmenes: 10,080

Watts/M2: 17

CONFORT TERMICO

Temperatura Ideal: 20 a 23° C

Humedad relativa: 30 a 70%

Renovación de aire: 17 m³/hora/persona

Area mínima de ventilación: 2.52 m²

CONFORT ACUSTICO

Tipo de local: tranquilo

Nivel de aislamiento: 35 decibeles

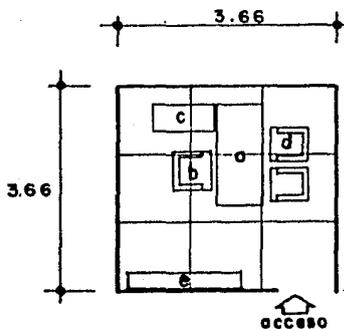
Materiales recomendados en:

Pisos; loseta vinílica, loseta asfáltica, o-parquet

Muros; con masa o aislamiento equivalente a un muro de tabique de barro recocido de 14 cm. de espesor, aplanado en ambas caras.

Techos; con masa o aislamiento equivalente a una losa de concreto de 10 cm. de espesor acabada con tirol rústico.





M O B I L I A R I O Y / O E Q U I P O

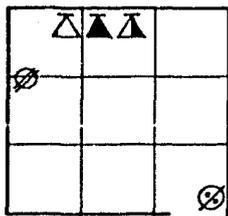
CLAVE	T I P O	CANTIDAD
a	Escritorio tipo "B"	1
b	Sillón giratorio acojinado	1
c	Cómoda auxiliar para teléfono con gavetas para archivo y papelería.	1
d	Sillón acojinado para visitantes	1
e	Librero	1

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, PRIVADO TIPO PARA FUNCIONARIO

SUPERFICIES NETAS

(M ²)	No. PERS.	(M ² /PERS.)
12.96		

I N S T A L A C I O N E S



T I P O	CARACTERISTICAS	APARATO	SIMBOLOGIA
Eléctrica	monofásica	contactos apagador	
Comunicación	telefónica	teléfono directo teléfono conmutador	
	intercomunicación	interfono	



SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, PRIVADO TIPO PARA FUNCIONARIO

CONFORT LUMINICO

Nivel general recomendable:	300 luxes
Iluminación natural mínima:	2.16 m^2
Iluminación artificial	
Tipo:	semi directa
Fuente:	fluorescente/incandescente
Lúmenes:	3,888
Watts/M2:	18

CONFORT TERMICO

Temperatura Ideal:	20 a 23°C
Humedad relativa:	30 a 70%
Renovación de aire:	$17 \text{ m}^3/\text{hora/persona}$
Area mínima de ventilación:	0.65 m^2

CONFORT ACUSTICO

Tipo de local:	tranquilo
Nivel de aislamiento:	35 decibeles
Materiales recomendados en:	

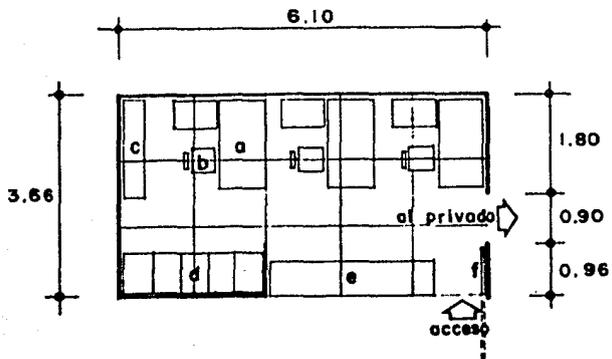
Pisos; loseta vinílica, loseta asfáltica, parquet o similar.

Muros; con masa o aislamiento equivalente a un muro de tabique de barrido recocido de 14 cm. de espesor, aplanado en ambas caras.

Techos; con masa o aislamiento equivalente a una losa de concreto armado de 10 cm. de espesor con tirol rústico.



SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, OFICINA GENERAL



MOBILIARIO Y/O EQUIPO

CLAVE	T I P O	CANTIDAD
a	Escritorio secretarial tipo "E"	3
b	Silla secretarial	3
c	Gabinete para papelería	1
d	Archivero vertical	5
e	Barra de atención a público	2.70 ml.
f	Puerta a la altura de barra de atención.	1

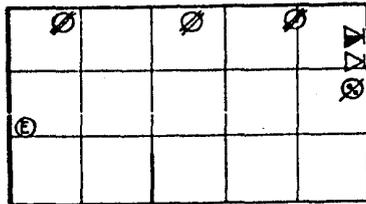


SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, OFICINA GENERAL

SUPERFICIES NETAS

(M ²)	No. PERS.	(M ² /PERS.)
21.60	3	7.20

INSTALACIONES



T I P O

Eléctrica

Comunicación

c/incendio

CARACTERISTICAS

monofásica

telefónica
intercomunicación

para fuego A B C

APARATO

contactos
apagadores

teléfono conmutador
interfono

extinguidor

SIMBOLOGI



CONFORT LUMINICO

Nivel general recomendable: 600 luxes

Iluminación natural mínima: 3.6 m²

Iluminación artificial

Tipo: semi directa

Fuente: fluorescente

Lúmenes: 12,960

Watts/M2: 23

CONFORT TERMICO

Temperatura ideal: 20 a 23°C

Humedad relativa: 30 a 70%

Renovación de aire: 17 m³/hora/persona

Area mínima de ventilación: 3.6 m²

CONFORT ACUSTICO

Tipo de local: semi ruidoso

Nivel de aislamiento: 30 decibeles

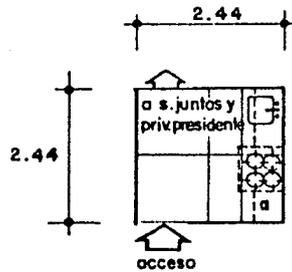
Materiales recomendados en:

Pisos; loseta vinílica, loseta asfáltica parquet o similar.

Muros; con masa o aislamiento equivalente a un muro de tabique de barro recocido de 14 cm. de espesor.

Techos; con masa o aislamiento equivalente a una losa de concreto de 10 cms. de espesor.





MOBILIARIO Y/O EQUIPO

CLAVE	T I P O	CANTIDAD
a	Cocina integral con estufa y tarja. Campana con extractor y alacenas.	1



SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, COCINETA

SUPERFICIES NETAS

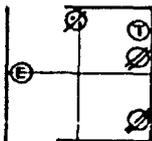
(M²)

No. PERS.

(M²/PERS.)

5.76

INSTALACIONES



T I P O

CARACTERISTICAS

APARATO

SIMBOLOGIA

Eléctrica

monofásica

contactos
apagadores



Hidrosanitarias

agua fría, caliente y
desague

tarja



c/incendio

para fuego A B C

extinguidor



SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, COCINETA

CONFORT LUMINICO

Nivel general recomendable:	400 luxes
Iluminación natural mínima:	0.96 m ²
Iluminación artificial	
Tipo:	directa
Fuente:	fluorescente
Lúmenes:	2,304
Watts/M2:	20

CONFORT TERMICO

Temperatura Ideal:	16 a 20°C
Humedad relativa:	30 a 70%
Renovación de aire:	20 m ³ /hora/persona
Area mínima de ventilación:	0.29 m ²

CONFORT ACUSTICO

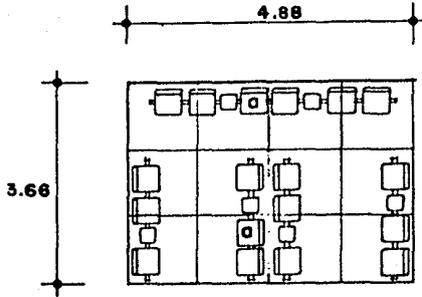
Tipo de local:	semi ruidoso
Nivel de aislamiento:	30 decibeles
Materiales recomendados en:	

Pisos: loseta vinílica, loseta asfáltica.

Muros: con masa o aislamiento equivalente a un muro de tabique de barro recocido de 14 cm. de espesor.

Techos: con masa o aislamiento equivalente a una losa de concreto de 10 cms. de espesor.





MOBILIARIO Y/O EQUIPO

CLAVE	T I P O	CANTIDAD
a	Unidad formada por dos asientos individuales y mesa lateral	7

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, SALA DE ESPERA GENERAL

SUPERFICIES NETAS

(M ²)	No. PERS.	(M ² /PERS.)
17.28	14	1.23

INSTALACIONES

Ø	Ø			E	Ø

T I P O

Eléctrica

c/incendio

CARACTERISTICAS

monofásica

para fuego A B C

APARATO

contactos
apagadores
extinguidor

SIMBOLOGIA



PALACIO MUNICIPAL IGUALA, GRO.

2

CONFORT LUMINICO

Nivel general recomendable:	200 luxes
Iluminación natural mínima:	2.88 m ²
Iluminación artificial	
Tipo:	indirecta
Fuente:	fluorescente
Lúmenes:	3,456
Watts/M2:	17

CONFORT TERMICO

Temperatura Ideal:	20 a 23°C
Humedad relativa:	30 a 70%
Renovación de aire:	17 m ³ /hora/persona
Area mínima de ventilación:	0.86 m ²

CONFORT ACUSTICO

Tipo de local:	semi ruidoso
Nivel de aislamiento:	30 decibeles
Materiales recomendados en:	

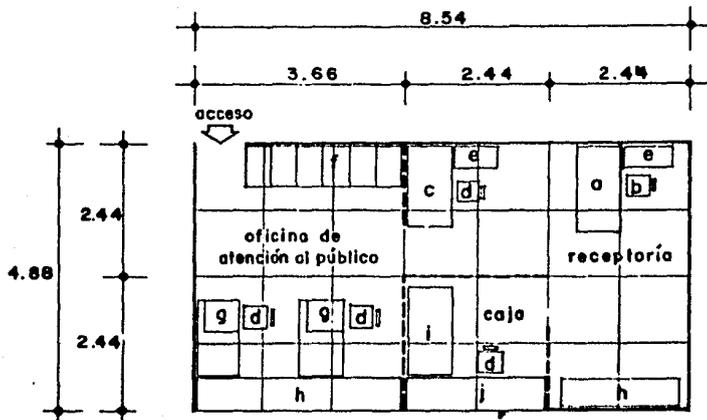
Pisos; losete vinílica, loseta asfáltica.

Muros; con masa o aislamiento equivalente a un muro de tabique de barro recocido de 14 cm. de espesor.

Techos; con masa o aislamiento equivalente a una losa de concreto de 10 cm. de espesor.



TESORERIA, RECEPTORIA Y ADMINISTRACION



MOBILIARIO

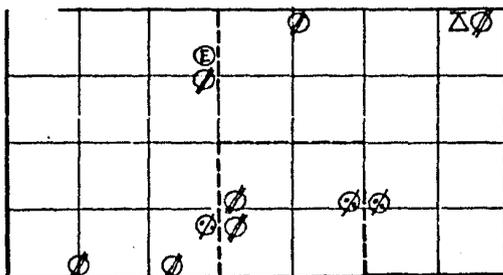
CLAVE	T I P O	CANTIDAD
a	Escritorio tipo "C"	1
b	Silla giratoria	1
c	Escritorio secretarial tipo "F"	1
d	Silla secretarial	1
e	Gabinete para papelería	2
f	Archivero vertical	6
g	Escritorio para mecanógrafa	2
h	Barra de atención al público	6.60 ml
i	Mesa auxiliar para máquina registradora	1
j	Unidad horizontal con gavetas para archivo y caja fuerte	1.80 ml

TESORERIA, RECEPTORIA Y ADMINISTRACION

SUPERFICIES NETAS

N O M B R E	(M ²)	No. PERS.	(M ² /PERS.)
Atención público	17.28	2	8.64
Receptoría	17.28	3	5.76
T o t a l	40.32		

I N S T A L A C I O N E S



T I P O	CARACTERISTICAS	APARATO	SIMBOLOGIA
Eléctrica	monofásica	contactos	⊘
		apagadores	⊘
Comunicación	intercomunicación	interfono	⊘
c/incendio	para fuego A B C	extinguidor	⊘

TESORERIA, RECEPTORIA Y ADMINISTRACION

CONFORT LUMINICO

Nivel general recomendable: 600 luxes

Illuminación natural mínima: 6.72 m^2

Illuminación artificial

Tipo: semi directa

Fuente: fluorescente

Lúmenes: 24,192

Watts/M2: 23

CONFORT TERMICO

Temperatura ideal: 20 a 23°C

Humedad relativa: 30 a 70%

Renovación de aire: $17 \text{ m}^3/\text{hora/persona}$

Area mínima de ventilación: 2.02 m^2

CONFORT ACUSTICO

Tipo de local: semi ruidoso

Nivel de aislamiento: 30 decibeles

Materiales recomendados en:

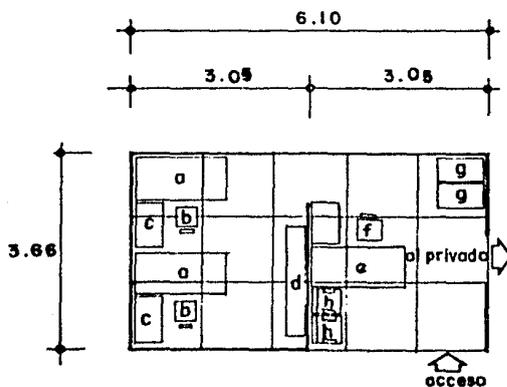
Pisos; loseta vinílica, loseta asfáltica, parquet o similar.

Muros; con masa o aislamiento equivalente a un muro de tabique de barro recocido de 14 cm. de espesor.

Techos; con masa o aislamiento equivalente a una losa de concreto de 10 cms. de espesor.



OFICIALIA MAYOR, OFICINA GENERAL



MOBILIARIO Y/O EQUIPO

CLAVE	T I P O	CANTIDAD
a	Mesa de trabajo	2
b	Silla acojinada giratoria	2
c	Cómoda auxiliar para teléfono con gavetas para archivo y papelería	2
d	Unidad horizontal de archivo (4 gavetas)	1
e	Escritorio secretarial, tipo "E" con mesa auxiliar para máquina de escribir.	1
f	Silla secretarial	1
g	Archivo vertical (3 gavetas)	2
h	Silla acojinada	2

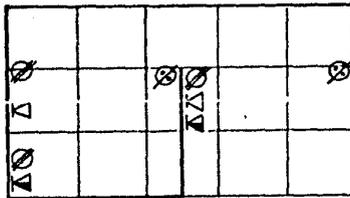


OFICIALIA MAYOR, OFICINA GENERAL

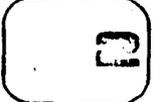
SUPERFICIES NETAS

(M ²)	No. PERS.	(M ² /PERS.)
21.60	3	7.20

I N S T A L A C I O N E S



T I P O	CARACTERISTICAS	APARATO	SIMBOLOGIA
Eléctrica	monofásica	contactos apagadores	⊘
Comunicación	telefónica (c/secretarial)	teléfono conmutador	▽
	intercomunicación	interfono	▽



OFICIALIA MAYOR, OFICINA GENERAL

CONFORT LUMINICO

Nivel general recomendable:	600 luxes
Iluminación natural mínima:	3.6 m ²
Iluminación artificial	
Tipo:	semi directa
Fuente:	fluorescente
Lúmenes:	12,960
Watts/M2:	23

CONFORT TERMICO

Temperatura ideal:	20 a 23°C
Humedad relativa:	30 a 70%
Renovación de aire:	17 m ³ /hora/persona
Area mínima de ventilación:	1.08 m ²

CONFORT ACUSTICO

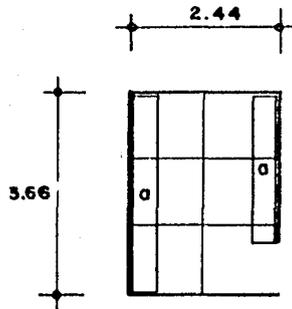
Tipo de local:	semi ruidoso
Nivel de aislamiento:	30 decibeles
Materiales recomendados en:	

Pisos; loseta vinílica, loseta asfáltica, parquet ó similar

Muros; con masa o aislamiento equivalente a un muro de tabique de barro recocido de 14 cm. de espesor.

Techos; con masa o aislamiento equivalente a una losa de concreto de 10 cms. de espesor acabada con tirol rústico.





MOBILIARIO Y/O EQUIPO

CLAVE	T I P O	CANTIDAD
a	Anaqueles para papelería y artículos de escritorio.	4.50 m



OFICIALIA MAYOR, PROVEEDURIA (MODULO MINIMO)

SUPERFICIES NETAS

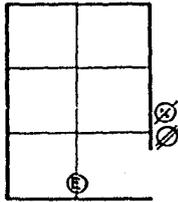
(M²)

No. PERS.

(M²/PERS.)

8.64

INSTALACIONES



T I P O

CARACTERISTICAS

APARATO

SIMBOLOGIA

Eléctrica

monofásica

contactos
apagadores

⊘
⊘
⊘

c/incendio

para fuego ABC

extinguidor

⊘



PALACIO MUNICIPAL IGUALA, GRO.

2

OFICIALIA MAYOR, PROVEEDURIA (MODULO MINIMO)

CONFORT LUMINICO

Nivel general rocomendable:	200 Luxes
Iluminación natural mínima:	no es necesaria
Iluminación artificial	
Tipo:	directa
Fuente:	incandecente
Lúmenes:	1,728
Watts/M2:	17

CONFORT TERMICO

Temperatura Ideal:	20 a 23°C
Humedad relativa:	30 a 50%
Renovación de aire:	17 m ³ /hora/persona
Area mínima de ventilación:	0.43 m ²

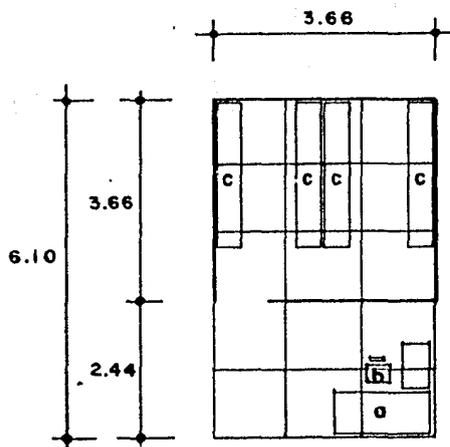
CONFORT ACUSTICO

Tipo de local:	semi ruidoso
Nivel de aislamiento:	30 decibeles
Materiales recomendados en:	

Pisos; loseta vinílica, loseta asfáltica, parquet o similar.

Muros; con masa o aislamiento equivalente a un muro de tabique de barro cocido de 14 cms. de espesor.

Techos; con masa o aislamiento equivalente a una losa de concreto de 10 cm. de espesor.



MOBILIARIO Y/O EQUIPO

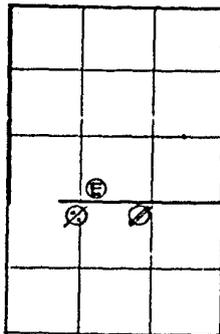
CLAVE	T I P O	CANTIDAD
a	Escritorio secretarial con mesa auxiliar	1
b	Silla secretarial	1
c	Anaqueles con archivo (1000 vol. aproximadamente)	10.80 ml

OFICIALIA MAYOR, ARCHIVO GENERAL (MODULO MINIMO)

SUPERFICIES NETAS

NOMBRE	(M ²)	No. PERS.	(M ² /PERS.)
Sup. archivo	12.96		
Archivista	8.64		
T o t a l	21.60		

I N S T A L A C I O N E S



T I P O	CARACTERISTICAS	APARATO	SIMBOLOGIA
Eléctrica	monofásica	contactos	⊗
c/incendio	para fuego ABC	apagadores	⊗
		extinguidor	⊕



CONFORT LUMINICO

Nivel general recomendable:	600 luxes
Iluminación natural mínima:	no es necesaria
Iluminación artificial	
Tipo:	directa
Fuente:	incandescente
Lúmenes:	12,960
Watts/M2:	23

CONFORT TERMICO

Temperatura ideal:	20 a 23°C
Humedad relativa:	30 a 50%
Renovación de aire:	17 m ³ /hora/persona
Area mínima de ventilación:	1.08 m ²

CONFORT ACUSTICO

Tipo de local:	semi ruidoso
Nivel de aislamiento:	30 decibeles
Materiales recomendados en:	

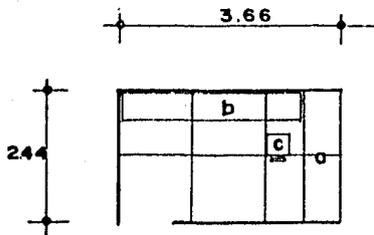
Pisos; loseta vinílica, loseta asfáltica, parquet o similar.

Muros; con masa o aislamiento equivalente a un muro de tabique de barro recocido de 14 cm. de espesor.

Techos; con masa o aislamiento equivalente a una losa de concreto de 10 cms. de espesor.



OFICIALIA MAYOR, OFICIALIA DE PARTES



M O B I L I A R I O Y/O E Q U I P O

CLAVE	T I P O	CANTIDAD
a	Barra de atención al público	2.40 ml.
b	Mesa auxiliar para máquina de escribir y correspondencia.	3.15 ml.
c	Silla secretarial	1



OFICIALIA MAYOR, OFICIALIA DE PARTES

SUPERFICIES NETAS

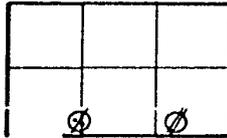
(M²)

No. PERS.

(M²/PERS.)

8.64

INSTALACIONES



T I P O

Eléctrica

CARACTERISTICAS

monofásica

APARATO

contactos
apagadores

SIMBOLOGIA



OFICIALIA MAYOR, OFICIALIA DE PARTES

CONFORT LUMINICO

Nivel general recomendable:	600 luxes
Iluminación natural mínima:	1.44 m ²
Iluminación artificial	
Tipo:	semi directa
Fuente:	fluorescente/incandecente
Lúmenes:	5,184
Watts/M2:	23

CONFORT TERMICO

Temperatura Ideal:	20 a 23°C
Humedad relativa:	30 a 70%
Renovación de aire:	17 m ³ /hora/persona
Area mínima de ventilación:	0.43 m ²

CONFORT ACUSTICO

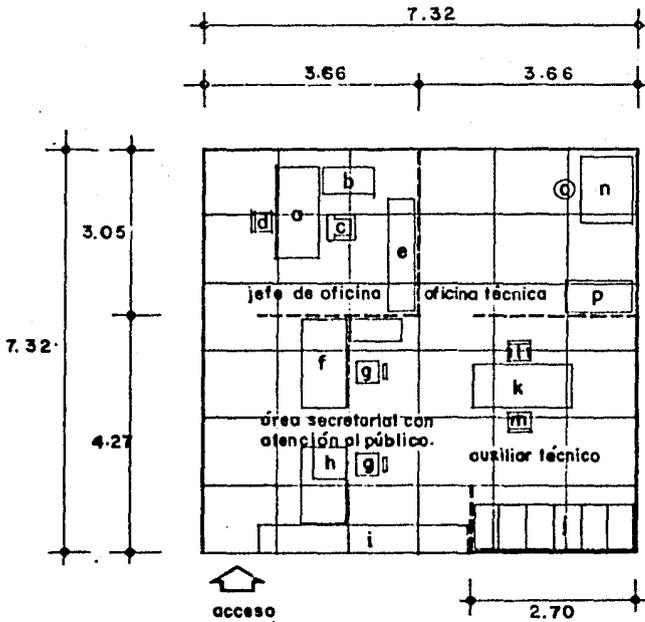
Tipo de local:	semi ruidosa
Nivel de aislamiento:	30 decibeles
Materiales recomendados en:	

Pisos; de loseta vinílica, loseta asfáltica, parquet o similar.

Muros; con masa o aislamiento equivalente a un muro de tabique de barro de 14 cm. de espesor.

Techos; con masa o aislamiento equivalente a una losa de concreto de 10 cms. de espesor.

OFICINAS GENERALES, MODULO MINIMO



M O B I L I A P I O

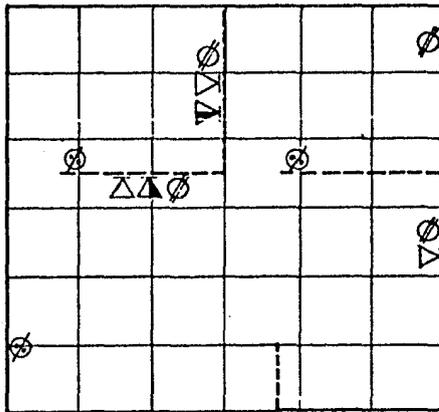
CLAVE	TIPO	CANTIDAD
a	Escritorio tipo "C"	2
b	Cómoda auxiliar para teléfono con gaves para archivo y papelería	1
c	Sillón giratorio	1
d	Sillón acojinado para visitantes	1
e	Unidad horizontal de archivo con librero	1
f	Escritorio secretarial tipo "E" con mesa auxiliar para máquina de escribir	1
g	Silla secretarial	2
h	Escritorio para mecanógrafa	1
i	Barra de atención al público	3.60 ml.
j	Archivero vertical (3 gavetas)	6
k	Mesa de trabajo	1
l	Silla acojinada giratoria	1
m	Silla acojinada para visitantes	1
n	Restirador	1
o	Banco para restirador	1
p	Planero	1

OFICINAS GENERALES, MODULO MINIMO

SUPERFICIES NETAS

(M ²)	No. PERS.	(M ² /PERS.)
51.84	5	10.37

INSTALACIONES



TIPO	CARACTERISTICAS	APARATO	SIMBOLOGIA
Eléctrica	monofásica	contactos	⊘
		apagadores	⊙
Comunicación	telefónica	teléfono conmutador	∇
	intercomunicación	interfono	∇

OFICINAS GENERALES, MODULO MINIMO

CONFORT LUMINICO

Nivel general recomendable:	600 luxes
Iluminación natural mínima:	8.64 m ²
Iluminación artificial	
Tipo:	semi directa
Fuente:	fluorescente
Lúmenes:	31,104
Watts/M2:	23

CONFORT TERMICO

Temperatura Ideal:	20 a 23°C
Humedad relativa:	30 a 70%
Renovación de aire:	17 m ³ /hora/persona
Area mínima de ventilación:	2.59 m ²

CONFORT ACUSTICO

Tipo de local:	semi ruidosa
Nivel de aislamiento:	30 decibeles
Materiales recomendados en:	

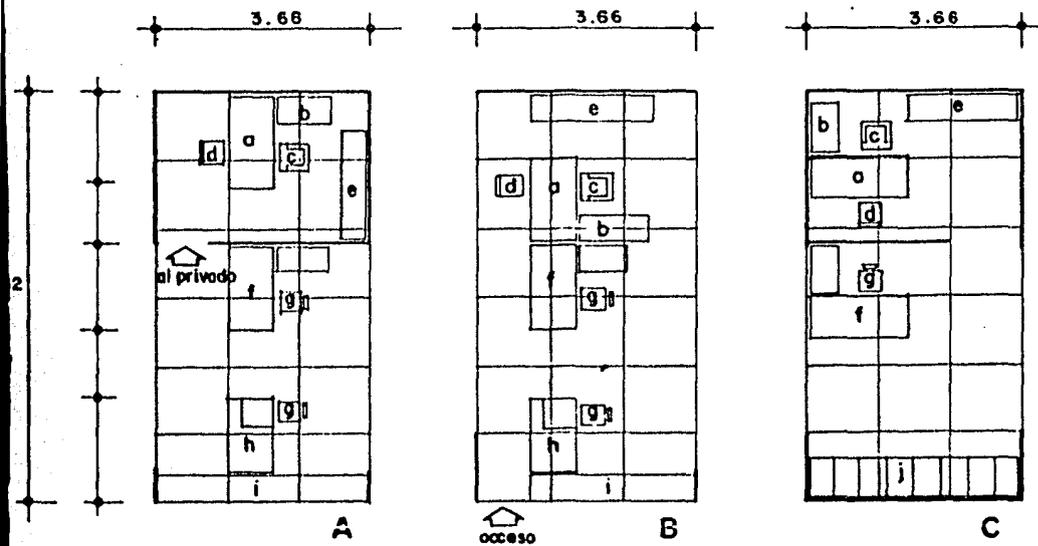
Pisos; loseta vinílica, loseta asfáltica, parquet o similar.

Muros; con masa o aislamiento equivalente a un muro de tabique de barro recocido de 14 cm. de espesor.

Techos; con masa o aislamiento equivalente a una losa de concreto de 10 cms. de espesor.



**OFICINAS GENERALES,
MODULO DE CRECIMIENTO CON AREA PARA FUNCIONARIO**



MOBILIARIO

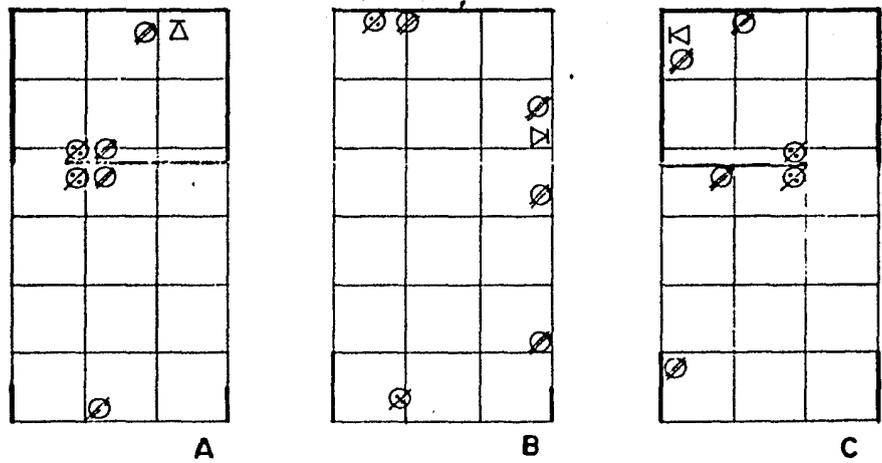
CLAVE	TIPO	CANTIDAD		
		(A)	(B)	(C)
ALTERNATIVAS:				
A	Módulo con cubículo para funcionario			
B	Módulo con área general para funcionario			
C	Módulo con área de archivo			
a	Mesa de trabajo	1	1	1
b	Cómoda para teléfono con gavetas para archivo y papelería	1	1	1
c	Silla acojinada giratoria	1	1	1
d	Silla acojinada para visitante	1	1	1
e	Unidad horizontal de archivo o librero	1	1	1
f	Escritorio secretarial tipo "E" con mesa auxiliar para máquina de escribir	1	1	1
g	Silla secretarial	2	2	1
h	Escritorio para mecanografía	1	1	
i	Barra de atención al público, m.lineal	3.60	-	2.70
j	Archivero vertical (3 gavetas)			8

**OFICINAS GENERALES,
MODULO DE CRECIMIENTO CON AREA PARA FUNCIONARIO**

SUPERFICIES NETAS

		(M ²)	No. PERS.	(M ² /PERS.)
alternativa	A	25.92	3	8.64
alternativa	B	25.92	3	8.64
alternativa	C	25.92	2	12.96

I N S T A L A C I O N E S



T I P O	CARACTERISTICAS	APARATO	SIMBOLOGIA
Eléctrica	monofásica	contactos	⊗
		apagadores	⊙
Comunicación	intercomunicación	interfono	△

OFICINAS GENERALES,
MODULO DE CRECIMIENTO CON AREA PARA FUNCIONARIO

CONFORT LUMINICO

Nivel general recomendable:	600 luxes
Iluminación natural mínima:	4.32 m ²
Iluminación artificial	
Tipo:	semi directa
Fuente:	fluorescente
Lúmenes:	15,552
Watts/M2:	23

CONFORT TERMICO

Temperatura ideal:	20 a 23°C
Humedad relativa:	30 a 70%
Renovación de aire:	17 m ³ /hora/persona
Area mínima de ventilación:	1.30 m ²

CONFORT ACUSTICO

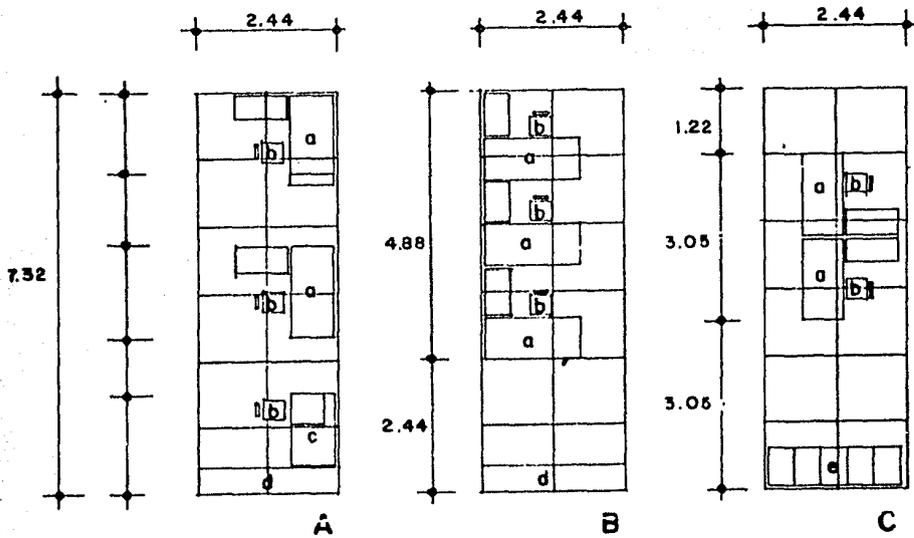
Tipo de local:	semi ruidoso
Nivel de aislamiento:	30 decibeles
Materiales recomendados en:	

Pisos; loseta vinílica, loseta asfáltica, parquet o similar.

Muros; con masa o aislamiento equivalente a un muro de tabique de barro recocido de 14 cm. de espesor

Techos; con masa o aislamiento equivalente a una losa de concreto de 10 cms. de espesor.





MOBILIARIO

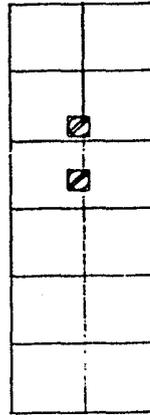
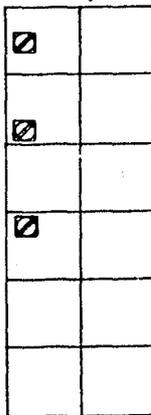
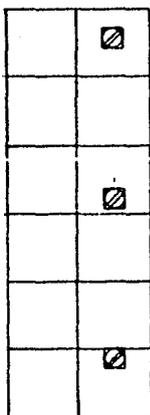
CLAVE	TIPO	CANTIDAD		
		(A)	(B)	(C)
a	Escritorio secretarial tipo "E" con mesa auxiliar para máquina de escribir.	2	3	2
b	Silla secretarial	3	3	2
c	Escritorio mecanógrafa tipo "F"	1		
d	Barra de atención en ml.	2.40	2.40	-
e	Archivero 3 gavetas			5

OFICINAS GENERALES, MODULO DE CRECIMIENTO OFICINA GENERAL

SUPERFICIES NETAS

	(M ²)	No. PERS.	(M ² /PERS.)
Alternativa A	17.28	3	5.76
Alternativa B	17.28	3	5.76
Alternativa C	17.28	2	8.64

INSTALACIONES



T I P O

CARACTERISTICAS

APARATO

SIMBOLOGIA

Eléctrica

monofásica

contactos piso



CONFORT LUMINICO

Nivel general recomendable:	600 luxes
Iluminación natural mínima:	2.88 m ²
Iluminación artificial	
Tipo:	semi directa
Fuente:	fluorescente
Lúmenes:	10,368
Watts/M2:	23

CONFORT TERMICO

Temperatura Ideal:	20 a 23°C
Humedad relativa:	30 a 70%
Renovación de aire:	17 m ³ /hora/persona
Area mínima de ventilación:	0.86 m ²

CONFORT ACUSTICO

Tipo de local:	semi ruidoso
Nivel de aislamiento:	30 decibeles
Materiales recomendados en:	

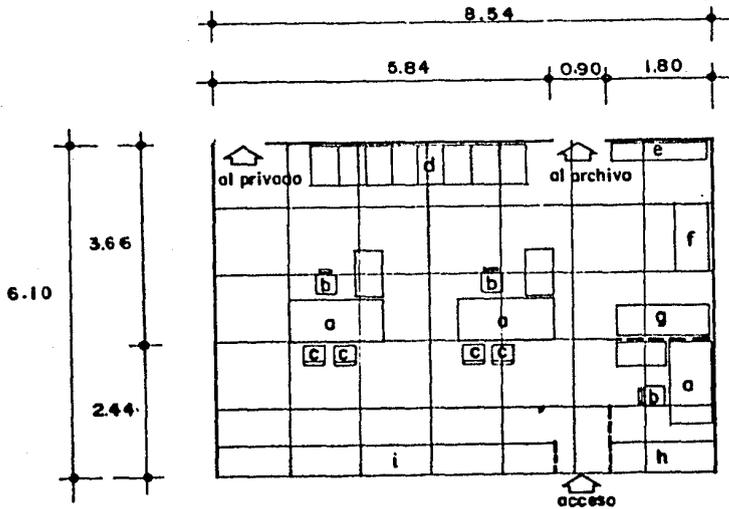
Pisos: loseta vinílica, loseta asfáltica, parquet o similar.

Muros: con masa o aislamiento equivalente a un muro de tabique de barro recocido de 14 cm. de espesor.

Techos: con masa o aislamiento equivalente a una losa de concreto de 10 cms. de espesor.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL, OFICINA GENERAL



M O B I L I A R I O

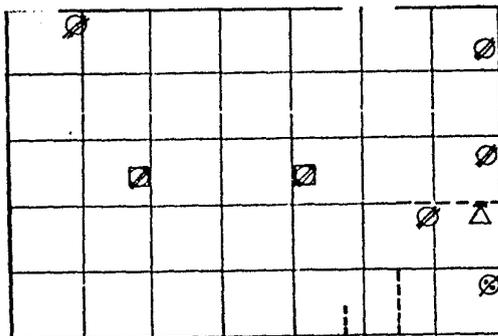
CLAVE	T I P O	CANTIDAD
a	Escritorio secretarial tipo "E" con mesa auxiliar para máquina de escribir	3
b	Silla secretarial	3
c	Silla acojinada para visitante	4
d	Archivero vertical (3 gavetas)	8
e	Gabinete para papelería	1
f	Fotocopiadora	1
g	Mesa auxiliar	1
h	Ventanilla de entrega de copias	1.80 m
i	Barra de atención público	5.70 m

OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL, OFICINA GENERAL

SUPERFICIES NETAS

(M ²)	No. PERS.	(M ² /PERS.)
50.40	3	16.80

I N S T A L A C I O N E S



T I P O	CARACTERISTICAS	APARATO	SIMBOLOGIA
Eléctrica	monofásica	contactos	⊘
		contactos piso	⊠
		apagadores	⊗
Comunicación	intercomunicación	interfono	⊡



PALACIO MUNICIPAL IGUALA, GRO.

2

OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL, OFICINA GENERAL

CONFORT LUMINICO

Nivel general recomendable:	600 luxes
Iluminación natural mínima:	8.40 m ²
Iluminación artificial	
Tipo:	semi directa
Fuente:	fluorescente
Lúmenes:	30,240
Watts/M2:	23

CONFORT TERMICO

Temperatura Ideal:	20 a 23°C
Humedad relativa:	30 a 70%
Renovación de aire:	17 m ³ /hora/persona
Area mínima de ventilación:	2.52 m ²

CONFORT ACUSTICO

Tipo de local:	semi ruidoso
Nivel de aislamiento:	30 decibeles
Materiales recomendados en:	

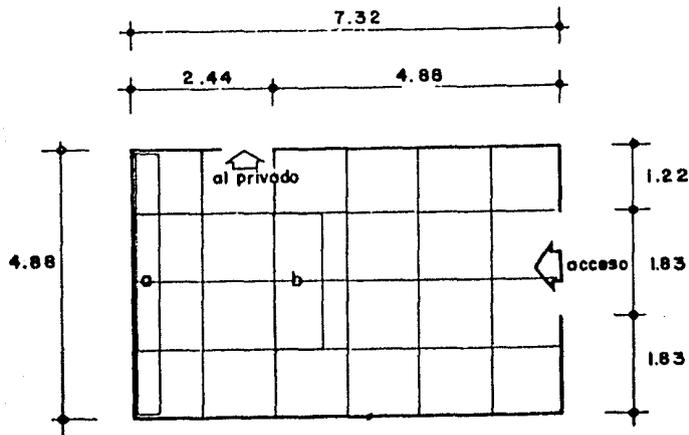
Pisos; loseta vinílica, loseta asfáltica, parquet o similar.

Muros; con masa o aislamiento equivalente a un muro de tabique de barro recocido de 14 cm. de espesor.

Techos; con masa o aislamiento equivalente a una losa de concreto de 10 cms. de espesor.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL, SALON DE OFICIOS



MOBILIARIO

CLAVE	T I P O	CANTIDAD
a	Librero	4.50 m
b	Mesa	1

OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL, SALON DE OFICIOS

SUPERFICIES NETAS

(M²)

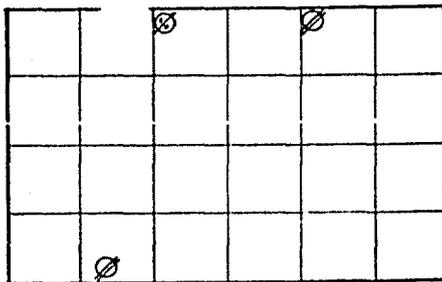
No. PERS.

(M²/PERS.)

28.80

* 0.64 m²/PERS. Índice para el cálculo del área destinada al público.

INSTALACIONES



T I P O

CARACTERISTICAS

APARATO

SIMBOLOGIA

Eléctrica

monofásica

contactos
apagadores

⊘
⊘

OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL, SALON DE OFICIOS

CONFORT LUMINICO

Nivel general recomendable:	200 luxes
Iluminación natural mínima:	4.80 m ²
Iluminación artificial	
Tipo:	indirecta
Fuente:	fluorescente/incandescente
Lúmenes:	5,760
Watts/M2:	17

CONFORT TERMICO

Temperatura Ideal:	20 a 23°C
Humedad relativa:	30 a 70%
Renovación de aire:	17 m ³ /hora/persona
Area mínima de ventilación:	1.44 m ²

CONFORT ACUSTICO

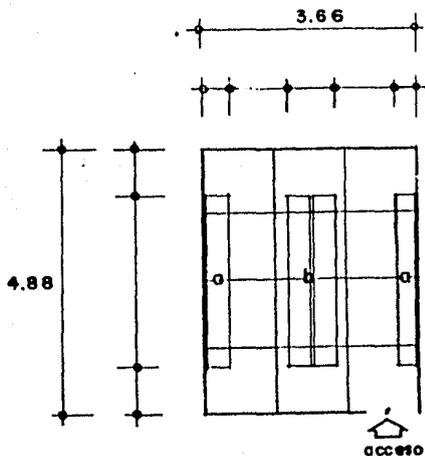
Tipo de local:	semi ruidosa
Nivel de aislamiento:	30 decibeles
Materiales recomendados en:	

Pisos; loseta vinílica, loseta asfáltica, parquet o similar.

Muros; con masa o aislamiento equivalente a un muro de tabique de barro recocido de 14 cm. de espesor.

Techos; con masa o aislamiento equivalente a una losa de concreto de 10 cms. de espesor.





MOBILIARIO

CLAVE	T I P O	CANTIDAD
a	Estanteria sencilla	6.00 ml.
b	Estanteria doble	3.00 ml.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL (MODULO MINIMO DE ARCHIVO)

SUPERFICIES NETAS

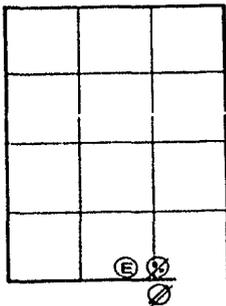
(M²)

No. PERS.

(M²/PERS.)

17.28

INSTALACIONES



T I P O

CARACTERISTICAS

APARATO

SIMBOLOGIA

Eléctrica

monofásica

contactos

∅

c/incendio

para fuego A B C

apagadores

∅

extinguidor

ⓔ

CONFORT LUMINICO

Nivel general recomendable:	600 luxes
Iluminación natural mínima:	
Iluminación artificial	
Tipo:	directo
Fuente:	incandescente
Lúmenes:	10,368
Watts/M2:	23

CONFORT TERMICO

Temperatura Ideal:	20 a 23°C
Humedad relativa:	30 a 50%
Renovación de aire:	17 m ³ /hora/persona
Area mínima de ventilación:	0.86 m ²

CONFORT ACUSTICO

Tipo de local:	semi ruidoso
Nivel de aislamiento:	30 decibeles
Materiales recomendados en:	

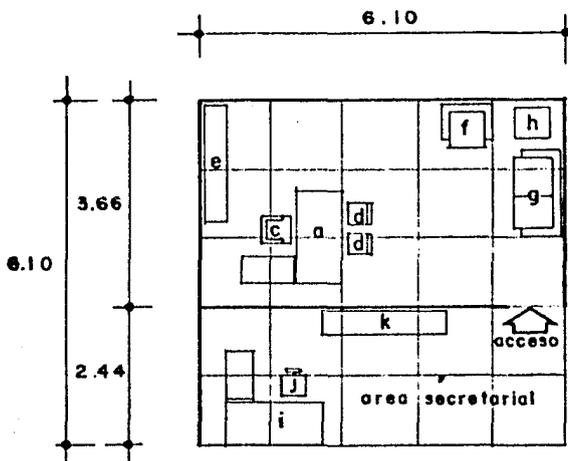
Pisos; loseta vinílica, loseta asfáltica, parquet o similar

Muros; con masa o aislamiento equivalente a un muro de tabique de barro recocido de 14 cm. de espesor.

Techos; con masa o aislamiento equivalente a una losa de concreto de 10 cms. de espesor.



COMITE MUNICIPAL DIF, PRIVADO PRESIDENCIA



MOBILIARIO

CLAVE	T I P O	CANTIDAD
a	Escritorio tipo "C"	1
b	Cómoda auxiliar para teléfono con gavetas para archivo y papelería	1
c	Sillón giratorio	1
d	Sillón acojinado para visitante	2
e	Unidad horizontal con gavetas para archivo y librero	1
f	Sillón	1
g	Sofá 2 plazas	1
h	Mesa rinconera	1
i	Escritorio secretarial tipo "E" con mesa auxiliar para máquina de escribir	1
j	Silla secretarial	1
k	Unidad horizontal de archivo	1

COMITE MUNICIPAL DIF, PRIVADO PRESIDENCIA

SUPERFICIES NETAS

NOMBRE	(M ²)	No. PERS.	(M ² /PERS.)
Privado	21.60		
A. secretarial	14.40		
T o t a l	36.00		

I N S T A L A C I O N E S

				⊗
⊗				
⊗			⊗	
⊗				
⊗				

TIPO	CARACTERISTICAS	APARATO	SIMBOLOGIA
Eléctrica	monofásica	contactos	⊗
		apagadores	⊗
Comunicación	telefónica	teléfono conmutador	▽
	intercomunicación	interfono c/secretarial)	▽



COMITE MUNICIPAL DIF, PRIVADO PRESIDENCIA

CONFORT LUMINICO

Nivel general recomendable:	300 luxes
Iluminación natural mínima:	6.00 m ²
Iluminación artificial	
Tipo:	semi directa
Fuente:	fluorescente/incandecente
Lúmenes:	10,800
Watts/M2:	18

CONFORT TERMICO

Temperatura Ideal:	20 a 23°C
Humedad relativa:	30 a 70%
Renovación de aire:	17 m ³ /hora/persona
Area mínima de ventilación:	1.80 m ²

CONFORT ACUSTICO

Tipo de local:	tranquilo
Nivel de aislamiento:	35 decibeles
Materiales recomendados en:	

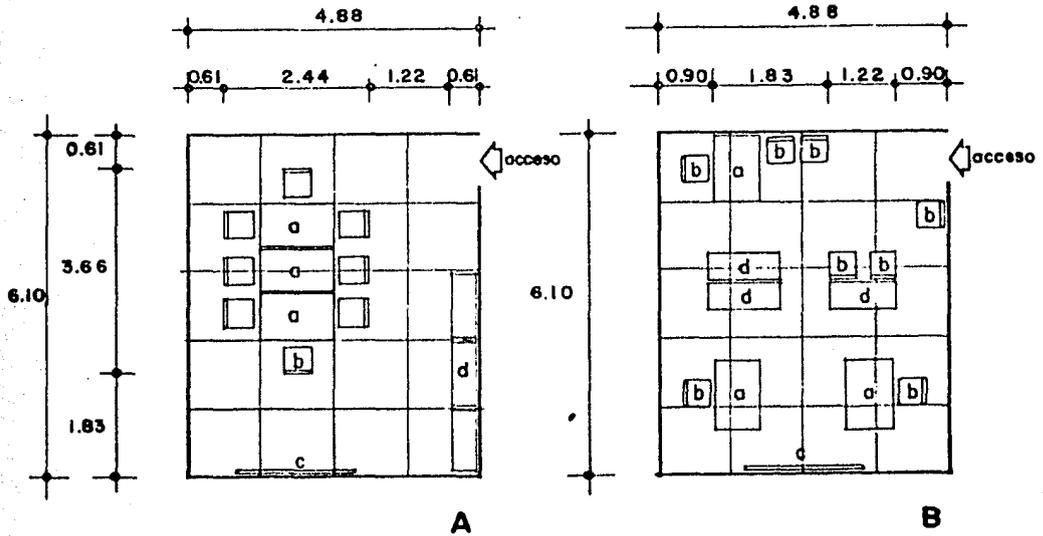
Pisos; alfombra, loseta vinílica, loseta asfáltica, parquet o similar.

Muros; con masa o aislamiento equivalente a un muro de tabique de barro recocido de 14 cm. de espesor aplanado por ambas caras.

Techos; con masa o aislamiento equivalente a una losa de concreto de 10 cm. de espesor acabada con tirol rústico.



COMITE MUNICIPAL DIF, SALA DE REUNIONES



MOBILIARIO

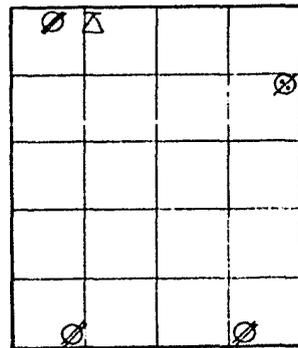
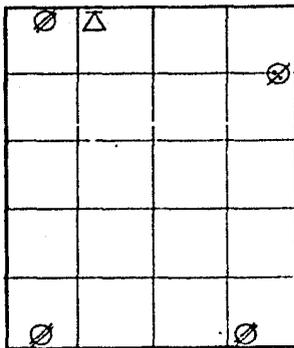
CLAVE	T I P O	CANTIDAD
a	Mesa modular para trabajo en grupo o individual	3
b	Sillón acojinado	8
c	Pizarrón	1
d	Unidad horizontal de archivo	3

COMITE MUNICIPAL DIF, SALA DE REUNIONES

SUPERFICIES NETAS

	(M ²)	No. PERS.	(M ² /PERS.)
Alternativa A	28.80	8	3.60
Alternativa B	28.80	3	9.60

I N S T A L A C I O N E S



T I P O	CARACTERISTICAS	APARATO	SIMBOLOGIA
Eléctrica	monofásica	contactos	⊘
		apagadores	⊗
Comunicación	intercomunicación	interfono	△

COMITE MUNICIPAL DIF, SALA DE REUNIONES

CONFORT LUMINICO

Nivel general recomendable:	200 luxes
Iluminación natural mínima:	4.80 m ²
Iluminación artificial	
Tipo:	indirecta
Fuente:	fluorescente
Lúmenes:	5,760
Watts/M2:	17

CONFORT TERMICO

Temperatura Ideal:	20 a 23°C
Humedad relativa:	30 a 70%
Renovación de aire:	17 m ³ /hora/persona
Area mínima de ventilación:	1.44 m ²

CONFORT ACUSTICO

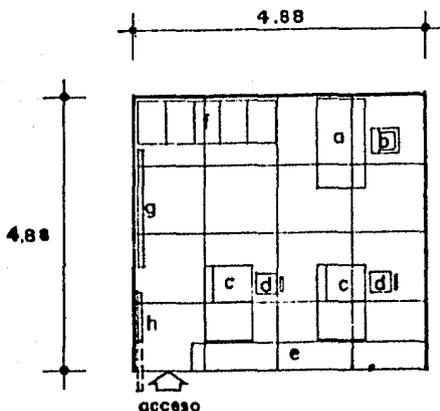
Tipo de local:	tranquilo
Nivel de aislamiento:	35 decibeles
Materiales recomendados en:	

Pisos; alfombra, loseta vinílica, loseta asfáltica, parquet o similar.

Muros; con masa o aislamiento equivalente a un muro de tabique de barro recocido de 14 cm. de espesor aplanado por ambas caras.

Techos; con masa o aislamiento equivalente a una losa de concreto de 10 cm. de espesor acabada en tirol rústico.

DELEGACION DISTRITAL DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES,
OFICINA GENERAL



MOBILIARIO

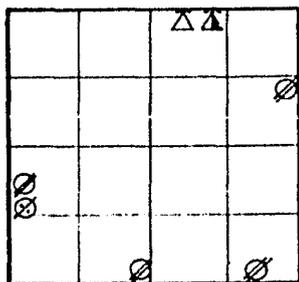
CLAVE	T I P O	CANTIDAD
a	Mesa de trabajo	1
b	Silla giratoria acojinada	1
c	Escritorio para mecanógrafa	2
d	Silla secretarial	2
e	Barra de atención al público	3.90 ml
f	Archivero vertical (3 gavetas)	4
g	Mampara para plano del Distrito	1
h	Puerta altura de barra de atención	1

DELEGACION DISTRITAL DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES,
OFICINA GENERAL

SUPERFICIES NETAS

NOMBRE	(M ²)	No. PERS.	(M ² /PERS.)
Oficina	23.04	3	7.68

INSTALACIONES



T I P O

Eléctrica

CARACTERISTICAS

monofásica

APARATO

contactos

apagadores

teléfono conmutador

interfono

SIMBOLOGIA



Comunicación

telefónica

intercomunicación

DELEGACION DISTRITAL DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES,
OFICINA GENERAL

CONFORT LUMINICO

Nivel general recomendable:	600 luxes
Iluminación natural mínima:	3.84 m ²
Iluminación artificial:	
Tipo:	semi directa
Fuente:	fluorescente
Lúmenes:	13,824
Watts/M2:	23

CONFORT TERMICO

Temperatura Ideal:	20 a 23°C
Humedad relativa:	30 a 70%
Renovación de aire:	17 m ³ /hora/persona
Area mínima de ventilación:	1.15 m ²

CONFORT ACUSTICO

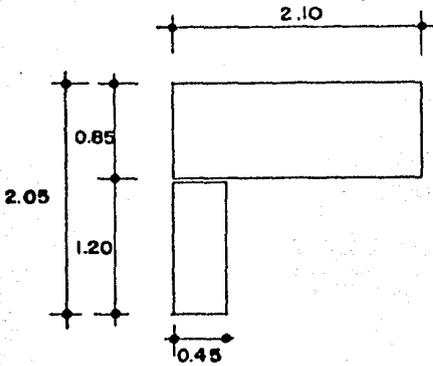
Tipo de local:	semi ruidoso
Nivel de aislamiento:	30 decibeles
Materiales recomendados en:	

Pisos; loseta vinílica, loseta asfáltica, parquet o similar

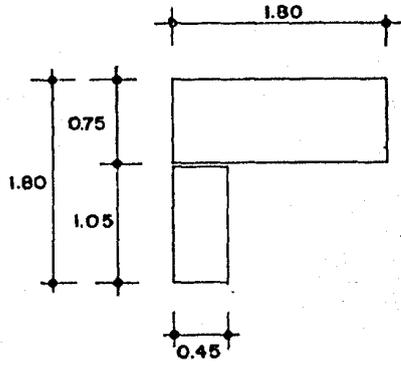
Muros; con masa o aislamiento equivalente a un muro de tabique de barro recocido de 14 cm. de espesor.

Techos; con masa o aislamiento equivalente a una losa de concreto de 10 cms. de espesor.

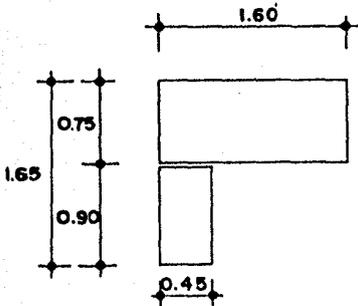
MOBILIARIO Y SUS DIMENSIONES



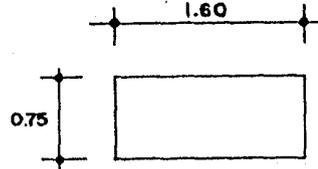
ESCRITORIO TIPO "A"



ESCRITORIO TIPO "B"

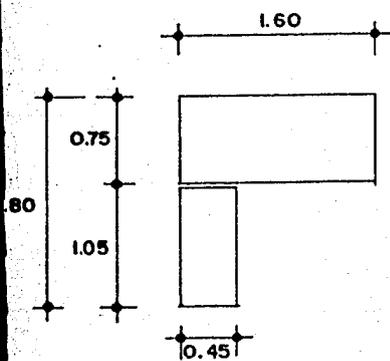


ESCRITORIO TIPO "C"

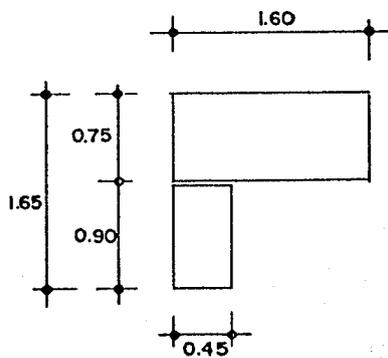


MESA DE TRABAJO
PARA TECNICO

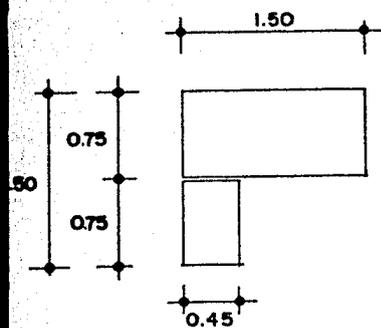
MOBILIARIO Y SUS DIMENSIONES



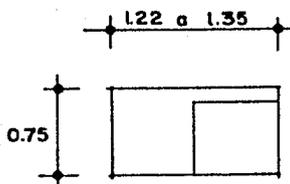
ESCRITORIO TIPO "D"



ESCRITORIO TIPO "E"

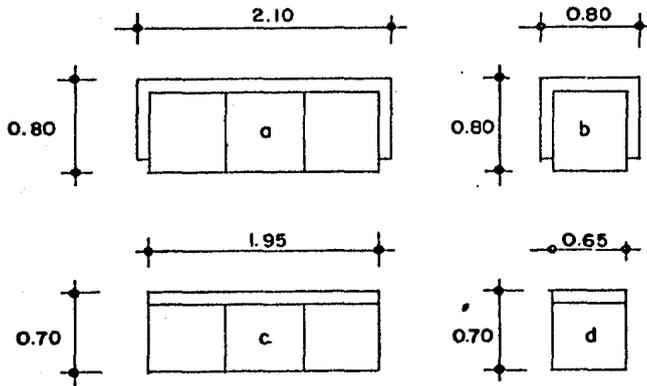


ESCRITORIO TIPO "F"

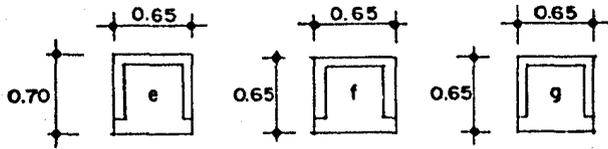


ESCRITORIO PARA
MECANOGRAFA

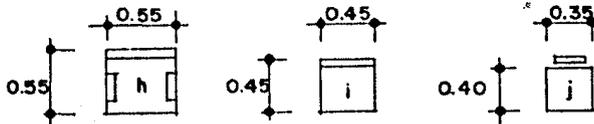
MOBILIARIO Y SUS DIMENSIONES



A) JUEGOS DE ESTAR

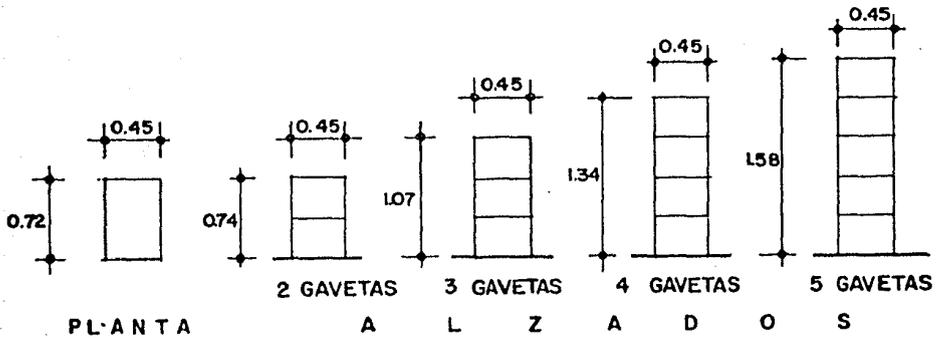


B) SILLONES

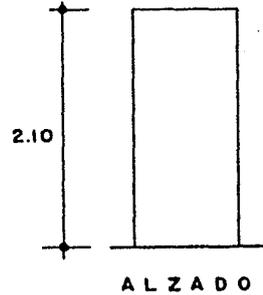
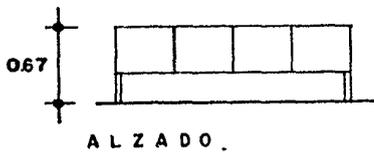
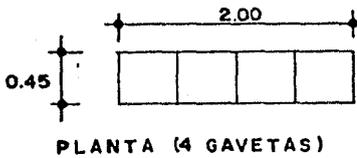
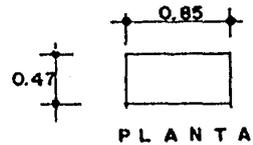
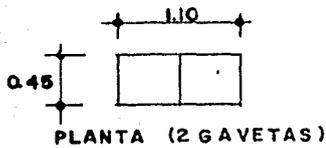


C) SILLAS

MOBILIARIO Y SUS DIMENSIONES



A) ARCHIVEROS VERTICALES



B) ARCHIVEROS HORIZONTALES

C) UNIDAD DE ARCHIVO LATERAL



PROGRAMA ARQUITECTONICO

C O N C E P T O	AREA CUBIERTA M ²	AREA SEMICUBIERTA M ²	AREA DESCUBIERTA M ²
-----------------	------------------------------------	--	---------------------------------------

RESUMEN GENERAL

1-17-	DEPENDENCIAS MUNICIPALES	1,350.18	405.05	
18-22-	DEPENDENCIAS ESTATALES	501.85	149.00	
23-34-	DEPENDENCIAS FEDERALES	1,748.46	525.00	
35-	VESTIBULO PRINCIPAL	170.00		
36-	ARCHIVO GRAL. DEL MUNICIPIO	48.80		
37-	CIRCULACION VERTICALES	120.00		
38-	SANITARIOS PUBLICO	80.34		
39-	ESTACIONAMIENTO			2,381.00
<u>T O T A L :</u>		4,019.63	1,079.05	2,381.00

PROGRAMA ARQUITECTONICO

C O N C E P T O	Area Cubierta M ²	Area Semicubierta M ²	Area Descubierta M ²
<u>DEPENDENCIAS MUNICIPALES</u>			
R E S U M E N = = = = =			
.- PRESIDENCIA MUNICIPAL	69.94		
.- OFICINA SINDICATO MUNICIPAL	41.67		
.- OFICINA SECRETARIO MUNICIPAL	65.48		
.- OFICINA OFICIAL MAYOR	81.85		
.- OFICINA OBRAS PUBLICAS	129.47		
.- TESORERIA MUNICIPAL	126.44		
.- REGLAMENTOS Y LIMPIA	56.55		
.- REGISTRO CIVIL	125.01		
.- SALON DE CABILDOS	92.27		
.- COMITE MUNICIPAL D.I.F.	86.32		
.- OFICINA INTENDENTE	62.48		
.- BIBLIOTECA	43.92		
.- DELEGACION DTAL. Y MPAL. REG. NAL. ELEC.	102.68		
.- EXPOSICION PERMANENTE	96.60		
.- CASA MAQUINAS	152.84		
.- CIRCULACION, PUBLICO Y EMPLEADOS		405.05	
.- SANITARIOS EMPLEADOS	16.60		
T O T A L:	1,350.18	405.05	



PROGRAMA ARQUITECTONICO

C O N C E P T O	Area Cubierta M ²	Area Semicubierta M ²	Area Descubierta M ²
-----------------	------------------------------------	--	---------------------------------------

OFICINAS MUNICIPALES

.- PRESIDENCIA MUNICIPAL

1.1 Privado Presidente Municipal	29.76		
1.2 Sala de descanso	17.86		
1.3 Espera y Sria. recepcionista	17.86		
1.4 Toilet	4.46		
	69.94		

.- OFICINA SINDICO MUNICIPAL

2.1 Privado Síndico Municipal	23.81		
2.2. Espera con recepcionista	17.86		
	41.67		

.- OFICINA SECRETARIO MUNICIPAL

3.1 Secretario Municipal	23.81		
3.2 Secretaría Gral. (3 secretarias)	23.81		
3.3. Espera Público	17.86		
	65.48		

.- OFICINA DEL OFICIAL MAYOR

4.1 Privado Oficial Mayor	26.79		
4.2 Secretaría Gral (2 secretarias)	13.39		
4.3 Archivo y Proveduría	23.81		
4.4. Espera público	17.86		
	81.85		

PROGRAMA ARQUITECTONICO

C O N C E P T O	Area Cubierta M ²	Area Semicubierta M ²	Area Descubierta M ²
5.- OFICINA OBRAS PUBLICAS			
5.1 Privado jefe Obras Públicas	20.83		
5.2 Espera c/secretaria recep-- cionista.	17.86		
5.3 Sala trabajo inspectores	22.32		
5.4 Taller de dibujo	44.65		
5.5. Archivo	23.81		
	129.47		
6.- TESORERIA MUNICIPAL			
6.1 Privado tesorero c/caja seguridad	20.81		
6.2 Auxiliar tesorero y Sria. Gral.	20.81		
6.3 Espera con recepcionista	13.39		
6.4 Pagaduría	17.86		
6.5 Archivo	23.81		
6.6. Atención público	29.76		
	126.44		
7.- REGLAMENTOS Y LIMPIA			
7.1 Privado jefe oficina	20.83		
7.2 Sala de espera, secret. recep. (7 personas)	17.86		
7.3 Sala trabajo inspectores	17.86		
	56.55		

PROGRAMA ARQUITECTONICO

C O N C E P T O	Area Cubierta M ²	Area Semicubierta M ²	Area Descubierta M ²
8.- REGISTRO CIVIL			
8.1 Privado Juez Registro Civil	23.81		
8.2 Espera y Sria. particular (20 personas)	17.86		
8.3 Sria. General (3)	20.83		
8.4 Archivo	26.79		
8.5 Sala de Oficios	35.72		
	125.01		
9.- SALON DE CABILDOS			
9.1 Sala de juntas de Registradores	71.44		
9.2 Balcon de ceremonias	20.83		
	92.27		
10.- COMITE MUNICIPAL D.I.F.			
10.1 Privado presidenta	23.81		
10.2 Espera c/recepcionista (7 personas)	17.86		
10.3 Sala juntas de integrantes (8 personas)	17.86		
10.4 Bodega y archivo	26.79		
	86.32		
11.- OFICINA DEL INTENDENTE			
11.1 Privado del intendente	20.81		
11.2 Zona de estar	8.93		

PROGRAMA ARQUITECTONICO

C O N C E P T O	Area Cubierta M ²	Area Semicubierta M ²	Area Desubierta M ²
11.3 Baño	8.93		
11.4 Bodega	23.81		
	62.48		
 <u>2.- BIBLIOTECA</u>			
12.1 Sala de lectura	32.92		
12.2 Acervo	11.00		
	43.92		
 <u>DELEGACION DISTRITAL Y MUNICIPAL REG. NAL. ELECTORES.</u>			
13.1 Oficina Delegado Distrital	23.81		
13.2 Oficina Delegado Municipal	23.81		
13.3 Secretaria Gral. (2)	13.39		
13.4 Archivo	23.81		
13.5 Espera público (7 personas)	17.86		
	102.68		
 <u>CASA DE MAQUINAS</u>			
15.1 Sala de máquinas	47.62		
15.2 Of. mantenimiento	23.81		
15.3 Taller	35.72		
15.4 Almacén	45.69		
	152.84		

PROGRAMA ARQUITECTONICO

C O N C E P T O	Area Cubierta M ²	Area Semicubierta M ²	Area Descubierta M ²
5.- <u>CIRCULACIONES EMPLEADOS Y PUBLICO</u>			
30%		405.05	
6.- <u>SANITARIOS EMPLEADOS</u>			
17.1 Sanitarios hombres	8.33		
17.2 Sanitarios mujeres	8.33		
	16.66		
<u>DEPENDENCIAS ESTATALES</u>			
R E S U M E N			
= = = = =			
8.- RECAUDACION DE RENTAS	168.79		
9.- DELEGACION DE CATASTRO	71.44		
0.- ZONA ESCOLAR	101.93		
1.- OFICINA LOCAL DE TRANSITO	159.69		
2.- CIRCULACION EMPLEADOS Y PUBLICO		149.00	
T O T A L :	501.85	149.00	
<u>OFICINAS ESTATALES</u>			
7.- <u>RECAUDACION DE RENTAS</u>			
17.1 Privado recaudador	23.81		
17.2 Privado Oficial Mayor	23.81		
17.3 Contador	20.81		

PROGRAMA ARQUITECTONICO

C O N C E P T O	Area Cubierta M ²	Area Semidescubierta M ²	Area Descubierta M ²
17.4 Zona de secretarias (3)	17.86		
17.5 Personal de correspondencia con área de clasificación (2)	11.02		
17.6 Padrones (1)	5.96		
17.7 Cajas (3)	8.94		
17.8 Impuesto sobre la renta (1)	5.94		
17.9 Monografía y liquidaciones (2)	11.92		
17.10 Recepción, atención público	17.86		
17.11 Notificación y ejecución (4 escr.)	20.86		
	168.79		
 8.- DELEGACION DE CATASTRO			
18.1 Privado del Delegado	23.81		
18.2 Secretaria Particular	4.46		
18.3 Dibujo (2 restridores)	14.90		
18.4 Secretaria (1)	4.46		
18.5 Archivo	23.81		
	71.44		
 9.- <u>ZONA ESCOLAR</u>			
19.1 Privado del inspector	20.81		
19.2 Secretaria	23.81		
19.3 Sala de espera	17.86		

PROGRAMA ARQUITECTONICO

C O N C E P T O	Area Cubierta M ²	Area Semicubierta M ²	Area Descubierta M ²
-----------------	------------------------------------	--	---------------------------------------

19.4 Sala de estar (maestros)	15.64		
19.5 Archivo	23.81		
	101.93		

OFICINA LOCAL DE TRANSITO

20.1 Privado del delegado	23.81		
20.2 Sub-delegado	20.81		
20.3 Departamento de Licencias			
a) Perito (1)	11.02		
b) Inspectores (2)	23.81		
c) Agentes oficiales (2)	23.81		
d) Espera gral.	17.86		
e) Mostrador	11.75		
f) Secretarias (5)	26.82		
	159.69		

CIRCULACION EMPLEADOS Y PUBLICO

30%	149.00		
-----	--------	--	--

PROGRAMA ARQUITECTONICO

C O N C E P T O	Area Cubierta M ²	Area Semicubierta M ²	Area Descubierta M ²
-----------------	------------------------------------	--	---------------------------------------

DEPENDENCIAS FEDERALES

R E S U M E N
= = = = =

3.- Telegrafos Nacionales	429.28		
4.- Micro Onda	23.81		
5.- Administración de Correos	246.91		
6.- Delegación Transito Federal	114.50		
7.- Inst. Nal. Invest. Agricola, Campo Exp. Iguala.	264.08		
8.- Comisión Nal. Erradicación Paludismo	212.99		
9.- Oficina Federal de Hacienda	126.52		
10.- Pagaduria Civil Regional	63.51		
11.- Sria. Agricult. y Reg. Hidr. Dirección Dto.	116.12		
12.- Sistema Agua Potable de Iguala	134.06		
13.- Circulación empleados y público		525.00	
14.- Sanitarios empleados	16.67		
T O T A L :	1.748.46	525.00	

PROGRAMA ARQUITECTONICO

C O N C E P T O	Area Cubierta M ²	Area Semicubierta M ²	Area Descubierta M ²
-----------------	------------------------------------	--	---------------------------------------

OFICINAS FEDERALES

2.- TELEGRAFOS NACIONALES

22.1 Privado del administrador	23.81		
22.2 Secretaria privada	4.46		
22.3 Espera	17.86		
22.4 Zona del cajero con 3 auxiliares.	26.82		
22.5 Auxiliares de contabilidad (3)	26.82		
22.6 Venta de giros (1)	5.96		
22.7 Auxiliares venta de giros (2)	11.02		
22.8 Venta de Telegramas (1)	5.96		
	122.71		

SALA DE MENSAJEROS

22.9 Jefe servicio en 1o. y 2o. turno	20.81		
22.10 Jefe de guardia	20.81		
22.11 1er. turno y 2 oficiales - Administrativos	11.02		
22.12 4 celadores y auxiliares	26.82		
22.13 Zona de regaderas y casilleros (5 personas)	8.94		
	88.40		

PROGRAMA ARQUITECTONICO

C O N C E P T O	Area Cubierta M ²	Area Semicubierta M ²	Area Descubierta M ²
-----------------	------------------------------------	--	---------------------------------------

MESAS

22.14	Morse para 8 personas	12.72	
22.15	Teletipo para 4 personas	6.36	
22.16	Barra atención público	31.29	
	a) Despacho giros		
	b) Auxiliares giros		
	c) Telegramas		
	d) Tráfico de giros		
22.17	Sala de público	37.25	
22.18	Conmutador telefónico regional (1)	7.32	
22.19	Conmutador telefónico (1)	7.32	
22.20	Sala de descanso y biblioteca para empleados	29.80	
22.21	Sala de motores y generadores de corriente	29.80	
22.22	Archivo (papelería de la admón)	17.86	
22.23	Bodega material de línea	14.64	
22.24	Intendencia	23.81	
		218.17	

MICRO ONDA

23.1	Departamento central de corriente portadora (3 personas)	23.81	
		23.81	

PROGRAMA ARQUITECTONICO

C O N C E P T O	Area Cubierta M ²	Area Semicubierta M ²	Area Descubierta M ²
-----------------	------------------------------------	--	---------------------------------------

24.- ADMINISTRACION DE CORREOS

24.1	Privado del administrador	23.81	
24.2	Secretaria	4.46	
24.3	Espera	17.86	
24.4	Cajero	3.35	
24.5	Auxiliar de contabilidad (2)	14.64	
24.6	Auxiliar de ventanilla (2)	11.02	
		75.14	

BARRA

24.7	Registrador (entrega)	3.35	
24.8	Registrados (recibo)	3.35	
24.9	Venta de estampillas	5.96	
24.10	Giros Postales	5.96	
24.11	Registrados internacionales	3.35	
24.12	Sala de Estar (carpinteros) - (con baños y casilleros)	29.80	
24.13	Sección apartados	17.86	
24.14	Bodega de registrados	7.32	
24.15	Sección de cartas (naciona- les e internacionales)	29.80	
24.16	Recibo de correspondencia, selección	29.80	
24.17	Aechivo Gral. (papeleria, inspección)	13.41	
24.18	Intendencia	23.81	
		173.77	

PROGRAMA ARQUITECTONICO

C O N C E P T O	Area Cubierta M ²	Area Semicubierta M ²	Area Descubierta M ²
-----------------	------------------------------------	--	---------------------------------------

5.- DELEGACION TRANSITO FEDERAL

25.1	Privado del Delegado	23.81	
25.2	Secretaría Privada	4.46	
25.3	Sala de espera	17.86	
25.4	Srta. Gral. (3)	26.82	
25.5	Sala Policía Federal Camino	29.80	
25.6	Mostrador atención público	11.75	
		114.50	

OFICINAS FEDERALES

6.- INSTITUTO NAL. DE INVESTIGACION AGRICOLA;
CAMPO DE EXPERIMENTACION DE IGUALA.

26.1	Jefe de la oficina	23.81	
26.2	Secretaria particular	4.46	
26.3	Sala de espera	17.86	
26.4	Zona de secretarias	20.86	
26.5	Contador	13.41	
26.6	Secretaria	4.46	
26.7	Auxiliar de contabilidad (2)	11.02	
26.8	Proveduría	20.81	
26.9	Reclutamiento y selec- ción de personal (4)	20.81	

PROGRAMA ARQUITECTONICO

C O N C E P T O	Area Cubierta M ²	Area Semicubierta M ²	Area Descubierta M ²
-----------------	------------------------------------	--	---------------------------------------

SERVICIOS GENERALES

26.10	Archivo	17.86
26.11	Intendencia	23.81
26.12	Baños	22.35
26.13	Bodega	44.70
26.14	Oficina de mantenimiento	17.86
		126.58

27.- COMISION NACIONAL ERRADICACION DEL PALUDISMO

27.1	Jefatura de coordinación	23.81
27.2	Secretaria	4.46
27.3	Espera	17.86
		46.13

SECCION TECNICA

27.4	4 Responsables	26.82
------	----------------	-------

PROGRAMA ARQUITECTONICO

C O N C E P T O	Area Cubierta M ²	Area Semicubierta M ²	Area Descubierta M ²
-----------------	------------------------------------	--	---------------------------------------

SECCION ADMINISTRATIVA

27.5 Secretarias (4)	26.82		
27.6 Sala de descanso	22.35		
27.7 Laboratorio	11.92		
27.8 Archivo	29.80		
27.9 Bodega	29.80		
27.10 Baños	22.35		
	143.04		

28.- OFICINA FEDERAL DE HACIENDA

28.1 Privado del Jefe	23.81		
28.2 Secretaria privada	4.46		
28.3 Contaduria	20.80		
28.4 Expendio de estampillas	6.70		
28.5 Archivo (4 empleados)	26.82		
28.6 Proveduría	26.07		
28.7 Espera atención público	17.86		
	126.52		

29.- PAGADURIA CIVIL REGIONAL

29.1 Privado administrador	23.81		
29.2 Cajas pagaduria	10.09		
29.3 Mostrador atención público	11.75		
29.4 Espera Gral.	17.86		
	63.51		

PROGRAMA ARQUITECTONICO

C O N C E P T O	Area Cubierta M ²	Area Semicubierta M ²	Area Descubierta M ²
-----------------	------------------------------------	--	---------------------------------------

0.- SRIA. AGRICULTURA Y RECURSOS HIRAUICOS
DIRECCION GRAL. DE DISTRITO.

30.1 Privado jefe	23.81
30.2 Secretaria privada	4.46
30.3 Sub-jefes	20.82
30.4 Secretarias	26.82
30.5 Archivo	22.35
30.6 Espera	17.86
	116.12

PRESUPUESTO GLOBAL PARA IDEA DE COSTO

ESPECIFICACIONES GENERALES:

Cimentación de concreto armado
 Estructura metálica
 Muros de tabique rojo recocido
 Entrepisos de losa espancret
 Techo de losa espancret y teja
 Instalación hidráulica
 Instalación sanitaria
 Instalación eléctrica
 Intercomunicación y sonido
 Alumbrado exterior
 Pisos de loseta de barro comprimido,
 de terrazo y concreto.
 Recubrimientos de piedra, azulejo,
 aplanados, yeso, pintura vinilica,
 falso plafón.

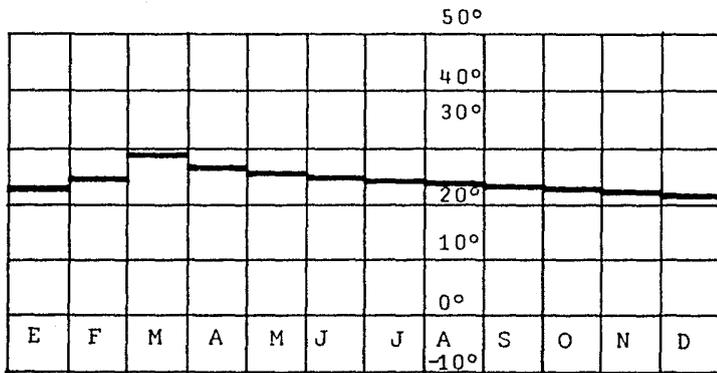
	<u>CANTIDAD</u>	<u>U</u>	<u>P.U.</u>	<u>I M P O R T E</u>
Superficie construída oficinas generales.	3,352	M ²	\$20,000	\$ 67'040,000
Superficie construída sanita-- rios.	114	M ²	\$20,000	2'280,000
Superficie construída servi--- cios.	2,596	M ²	\$10,000	25'960,000
Superficie construída vestíbu- lo y circulaciones.	1,249	M ²	\$20,000	24'980,000
Superficie obras exteriores.	1,236	M ²	\$ 8,000	9'888,000

TOTAL PRESUPUESTO GLOBAL APROXIMADO:

\$130'148,000
 =====

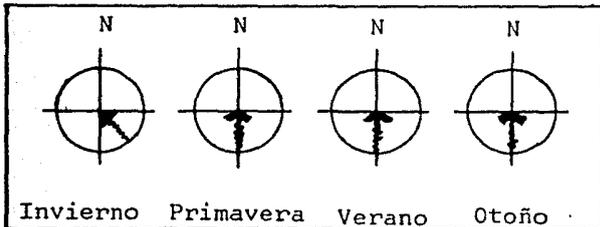
C E D U L A D E C L I M A

GRAFICA ANUAL DE TEMPERATURA



VENTOS DOMINANTES (frecuencia dirección)

PRECIPITACIONES



lluvia: _____
 Registro Máximo: 256 mm.
 Mes: SEPTIEMBRE
 Latitud: 18°25'00"
 Altitud: 635 M

ASOLEAMIENTO HORAS DE SOL POR MES

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			14:40	12:40	12:50	13:00	11:30	12:10			
5:30	5:40	5:50	6:50	6:15	6:25	6:25	6:15	6:05	5:50	5:40	5:35
11:00	12:20	12:40							12:40	12:20	11:00
5:30	6:40	6:50	7:50	6:25	6:25	6:35	6:15	6:05	6:50	6:40	5:25

L A M I N A S D E P R O Y E C T O

No. DE PLANO

L-1.-	Planta de localización	
L-2.-	Planta de conjunto	A-1
L-3.-	Planta de estacionamiento	A-2
L-4.-	Planta baja	A-3
L-5.-	Planta 1o. nivel	A-4
L-6.-	Planta 2o. nivel	A-5
L-7.-	Planta de azotea	A-6
L-8.-	Cortes generales	A-7
L-9.-	Cortes por fachada	A-8
L-10.-	Fachadas	A-9
L-11.-	Detalles exteriores	DE-1
L-12.-	Perspectiva	

-DISEÑO ESTRUCTURAL

L-1	Planta de cimentación	E-1
L-2	Planta (tipo) de entrepiso	E-2
L-3	Detalles estructuras	E-5

-INSTALACION SANITARIA

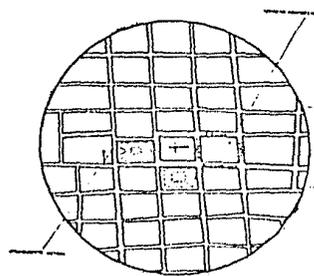
L-1	Planta de conjunto	
L-2	Planta de estacionamiento	
L-3	Planta baja (tipo)	
L-4	Isometricos	

-INSTALACION HIDRAULICA

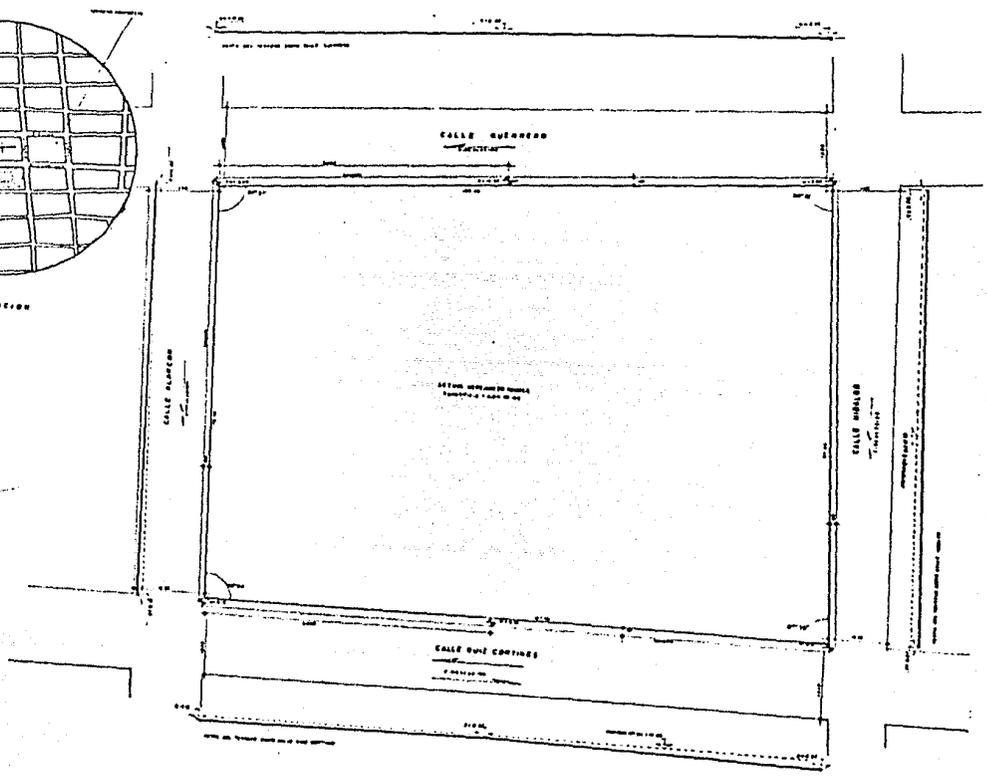
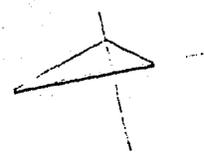
L-1	Planta de estacionamiento	
L-2	Planta 1o. nivel (tipo)	

-INSTALACION ELECTRICA

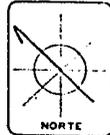
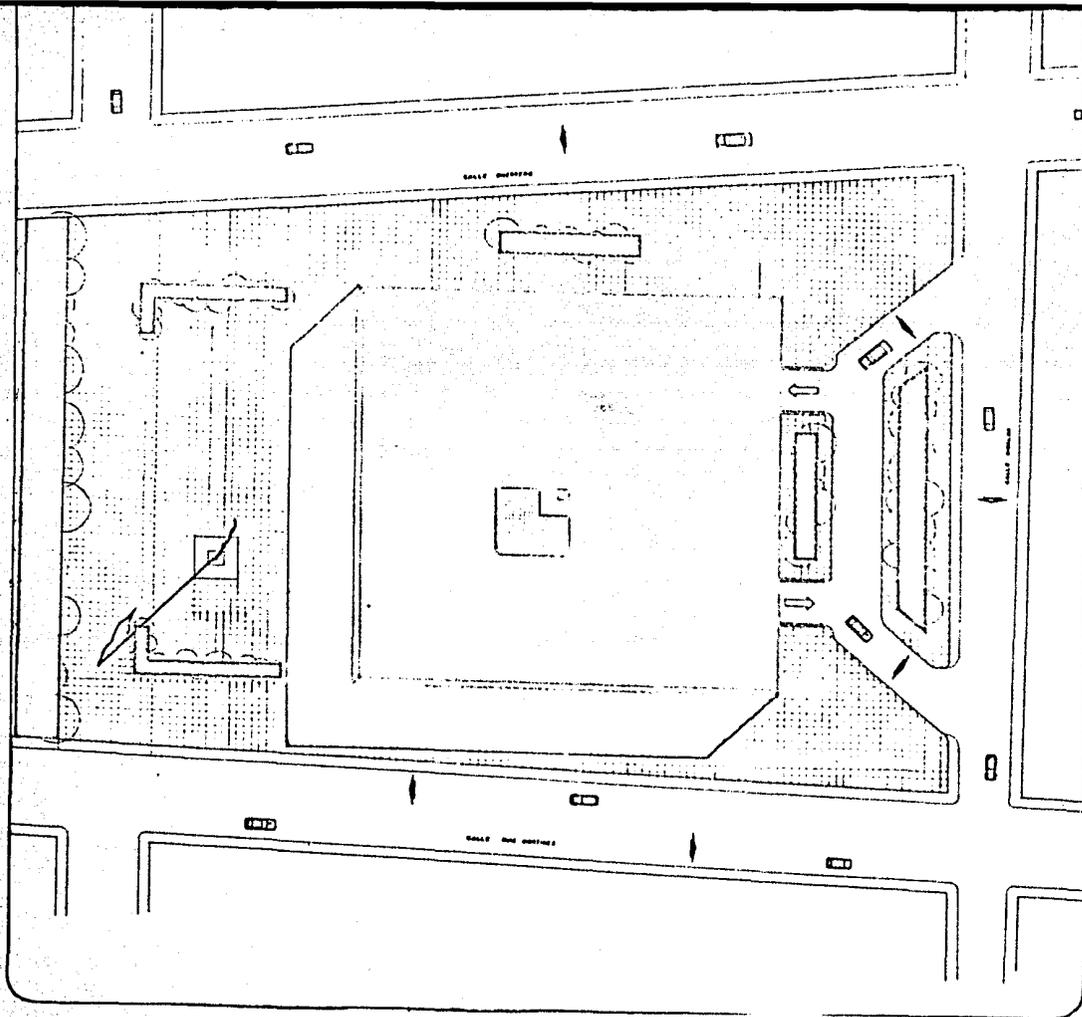
L-1	Planta 1o. nivel (tipo) contactos	IE-2
L-2	Planta 1o. nivel (tipo) lámparas	IE-5



LOCALIZACION



PLANO DE LOCALIZACION



ESCALA
1 200



NOTAS Y ESPECIFICACIONES

Blank area for notes and specifications.

UNAM
TESE PROFESIONAL

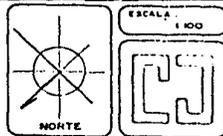
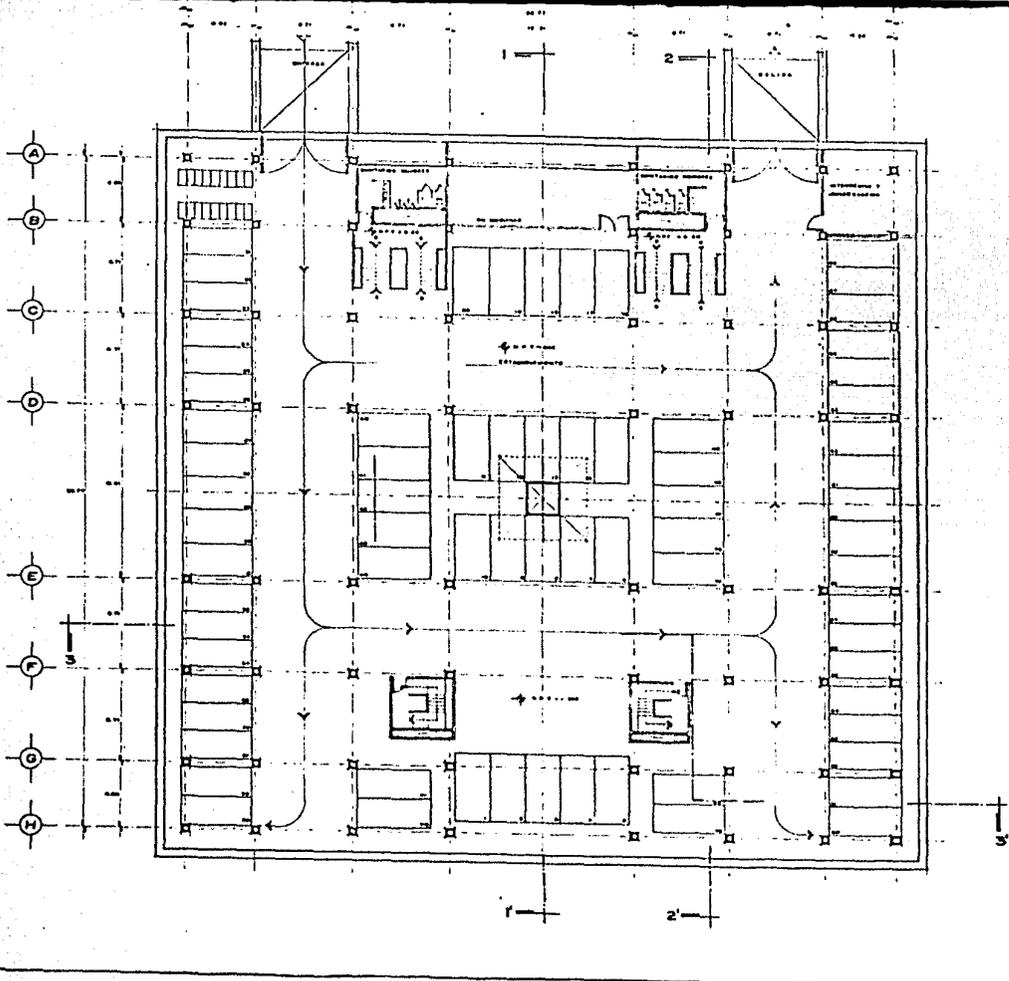
PROYECTO
PALACIO DE GOBIERNO
MEXICO, D.F.

FACULTAD DE
ARQUITECTURA

PLANO:
PLANTA
DE
CONJUNTO

ALUMNO
JOSE LUIS
MARTINEZ
GONZALEZ

PLANO N°
A-1



NOTAS Y ESPECIFICACIONES

Blank area for notes and specifications.

UNAM
TÉRMINO PROFESIONAL

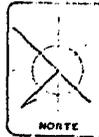
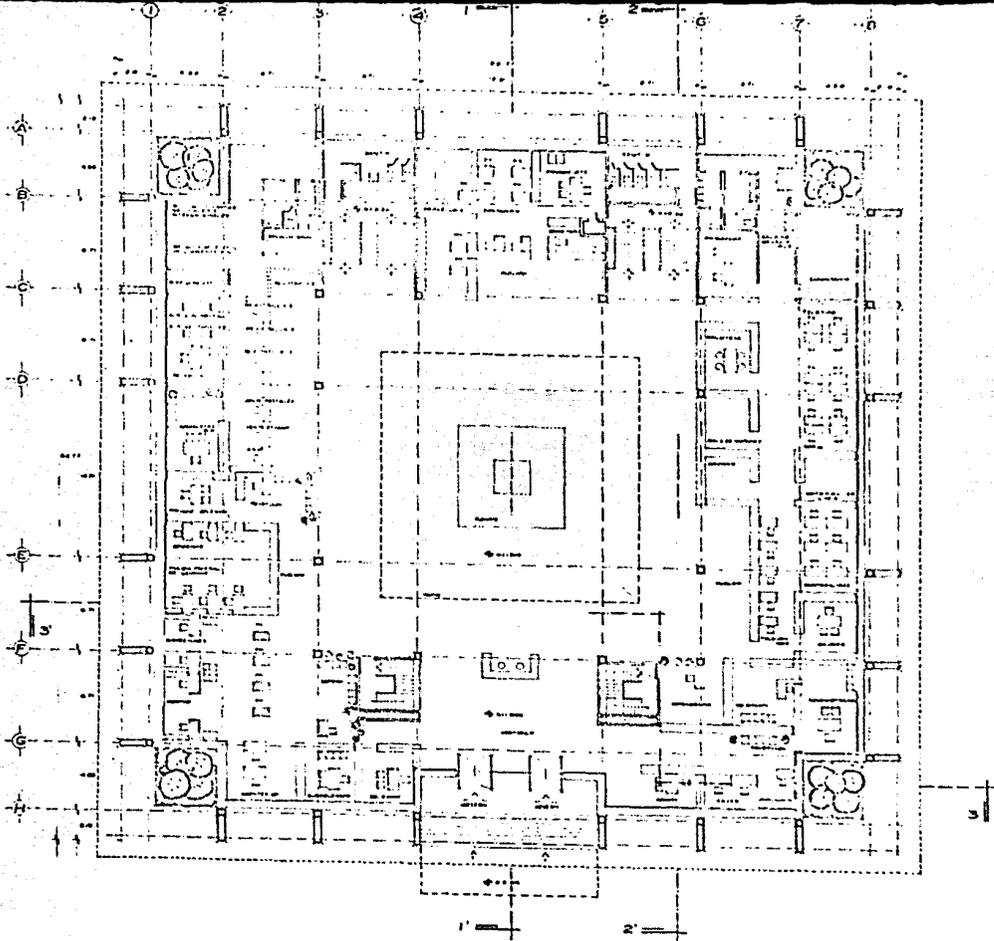
PROYECTO:
PALACIO DE GOBIERNO
HUALA, GRO

FACULTAD DE
ARQUITECTURA

PLANO:
BOTANO
ESTACIONAMIENTO

ALUMNO
OSBE LUIS
BARVAZ
CORREALE

PLANO N°
A-2



NOTAS Y ESPECIFICACIONES

- DISEÑO PLANTA EST. A.
- DISEÑO PLANTA EST. B.
- DISEÑO PLANTA EST. C.
- DISEÑO PLANTA EST. D.
- DISEÑO PLANTA EST. E.
- DISEÑO PLANTA EST. F.
- DISEÑO PLANTA EST. G.
- DISEÑO PLANTA EST. H.

UNAM
TEMA PROFESIONAL

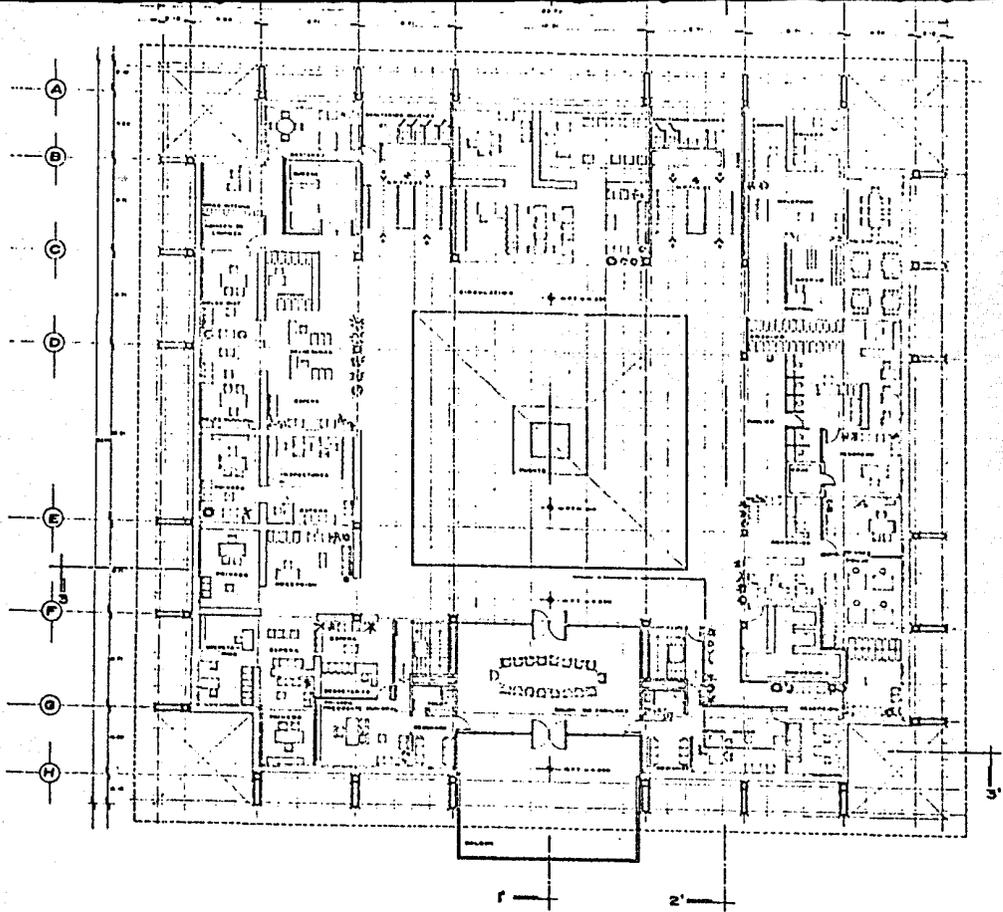
PROYECTO
PALACIO DE GOBIERNO
ESTADO, S.P.D.

FACULTAD DE
ARQUITECTURA

PLANO:
**PLANTA
BAJA**

ALUMNO
JOSE LUIS
BARVAES
SUNDALES

PLANO N°
A-3



NOTAS Y ESPECIFICACIONES

-  SECRETARIA
-  SENADO GENERAL
-  REGISTRO Y LEGIA
-  MINISTERIO DE ELECTRICIDAD
-  MINISTERIO
-  SECRETARIA DE ECONOMIA
-  SECRETARIA DE EDUCACION
-  SECRETARIA DE SALUD
-  SECRETARIA DE TRABAJO
-  OFICINA PUBLICA
-  OFICINA DE SERVICIOS
-  PROYECTO DE CONSTRUCCION

UNAM
TITULO PROFESIONAL

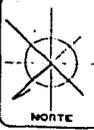
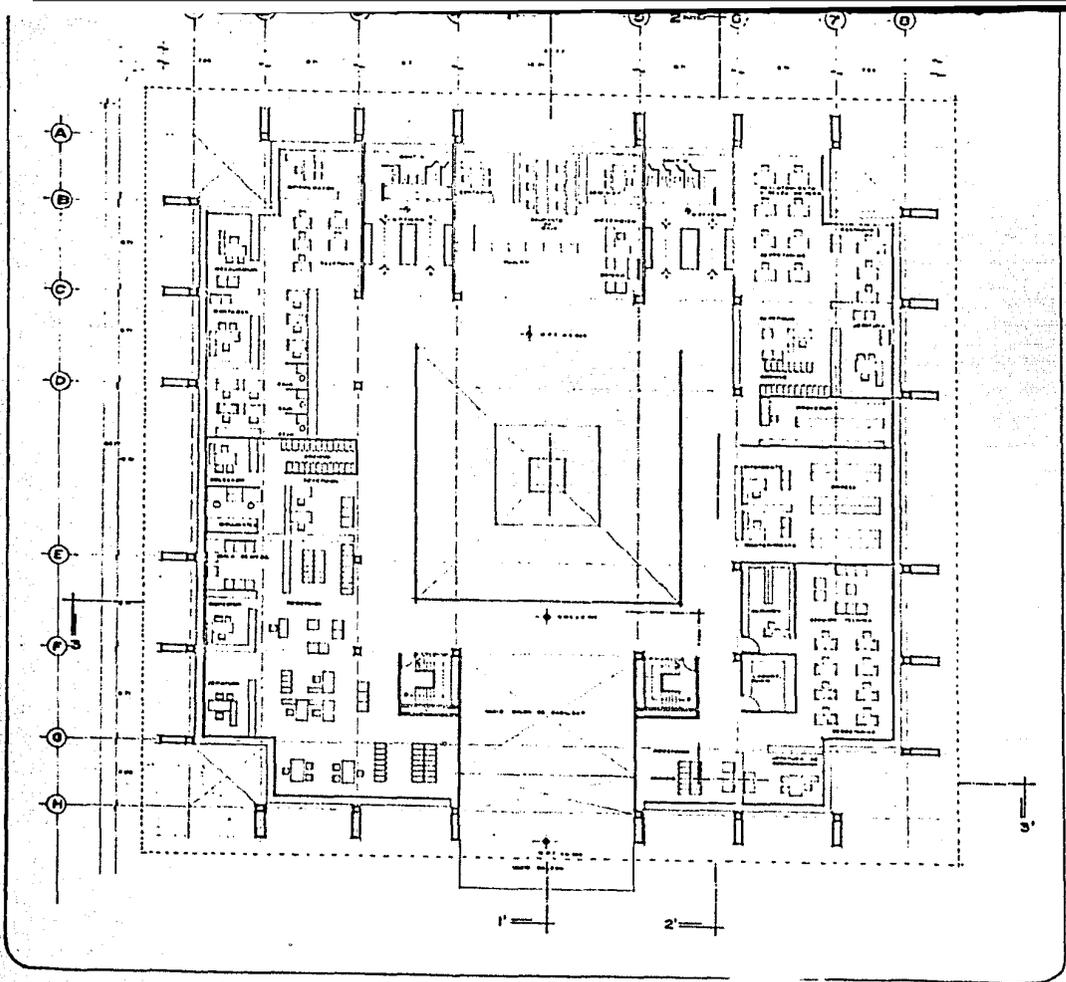
PROYECTO:
PALACIO DE GOBIERNO
IGUALA, IGO

FACULTAD DE
ARQUITECTURA

PLANO:
1º NIVEL

ALUMNO
JOSE LUIS
BARVASE
GONZALEZ

PLANO Nº
A - 4



ESCALA: 1/80



NOTAS Y ESPECIFICACIONES

-  Zona de trabajo
-  Muros de mamparo
-  Mecanismo de puertas
-  Puertas interiores de madera maciza
-  Puertas de madera maciza
-  Muros para la construcción del pavimento
-  Muros interiores de mamparo

UNAM
TECNOLOGIA PROFESIONAL

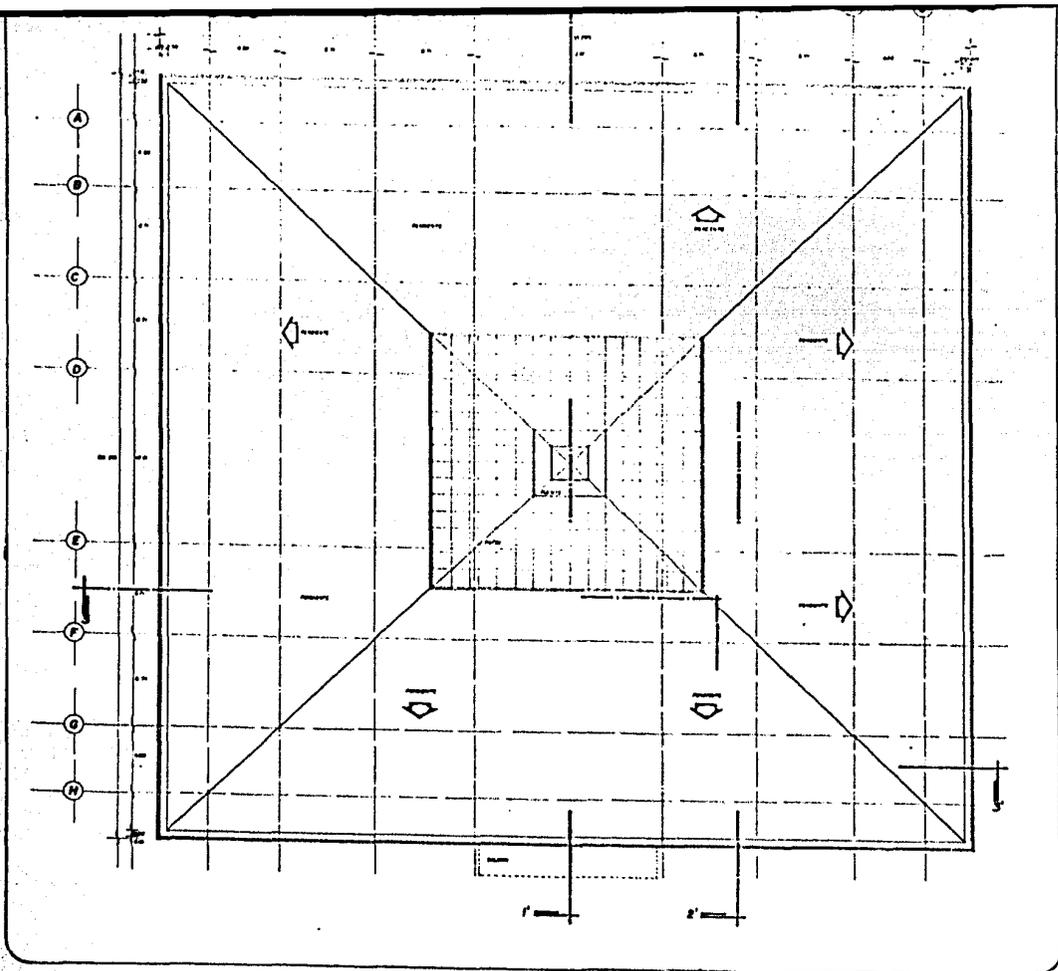
PROYECTO:
PALACIO DE GOBIERNO
EN LA A. GPO

FACULTAD DE
ARQUITECTURA

PLANO:
2º NIVEL

ALUMNO
JOSE LUIS
HARVAZ
GONZALEZ

PLANO N.º
A-5



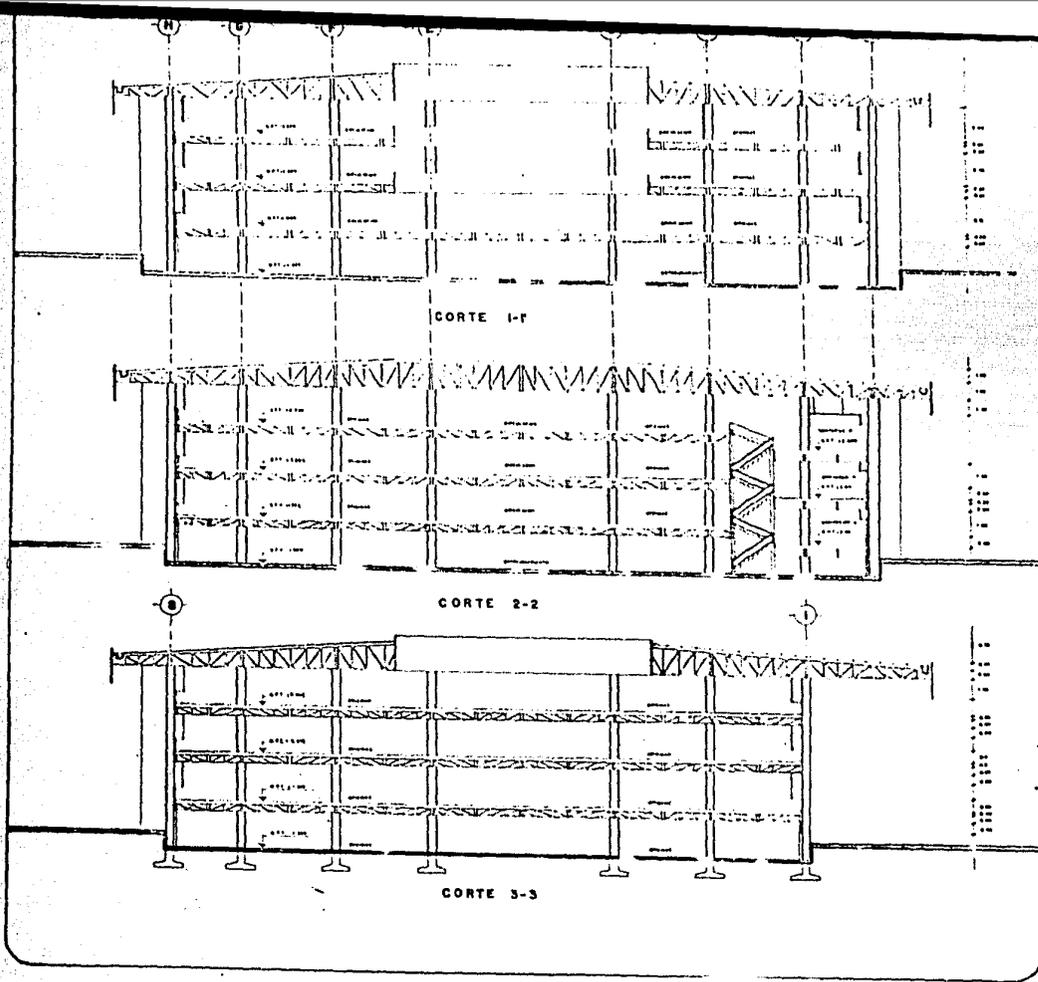
ESCALA 1:100

NORTE

NOTAS Y ESPECIFICACIONES

[Empty rectangular box for notes and specifications]

UNAM TESIS PROFESIONAL	PROYECTO: PALACIO DE GOBIERNO ISUALA, QRO
FACULTAD DE ARQUITECTURA	PLANO: AZOTEA
ALUMNO JOSE LUIS NARVAEZ SERRALES	PLANO N° A-6



NOTAS Y ESPECIFICACIONES

Blank area for notes and specifications.

UNAM
TIEMPO PROFESIONAL

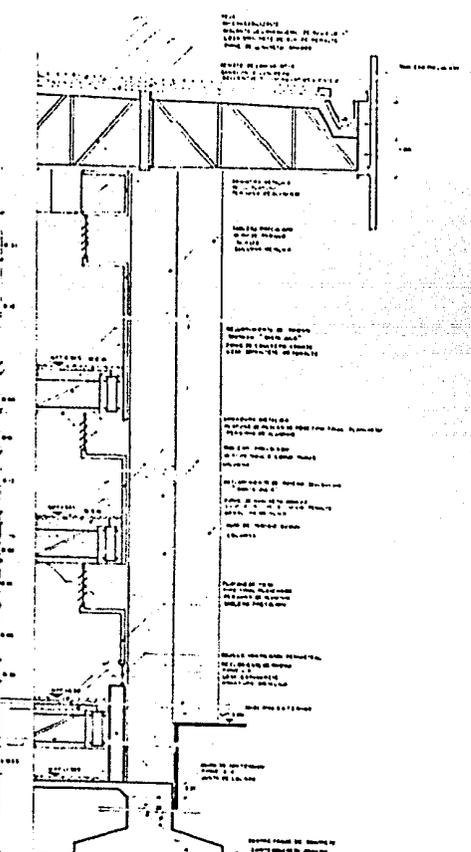
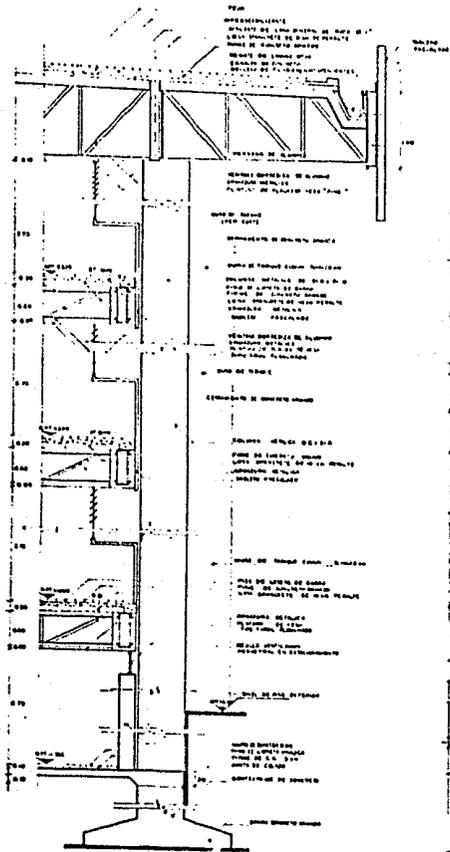
PROYECTO:
PALACIO DE GOBIERNO
QUILA, BND

FACULTAD DE
ARQUITECTURA

PLANO:
CORTES

ALUMNO
JOSE LUIS
HARVAZ
SERRALES

PLANO N°
A-7



ESCALA 1/20

NOTAS Y ESPECIFICACIONES

(Empty space for notes and specifications)

UNAM
 TERA PROFESIONAL

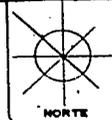
PROYECTO:
 PALACIO DE GOBIERNO
 IZAMLA, QRO

FACULTAD DE ARQUITECTURA

PLANO:
 CORTES POR
 FACHADA

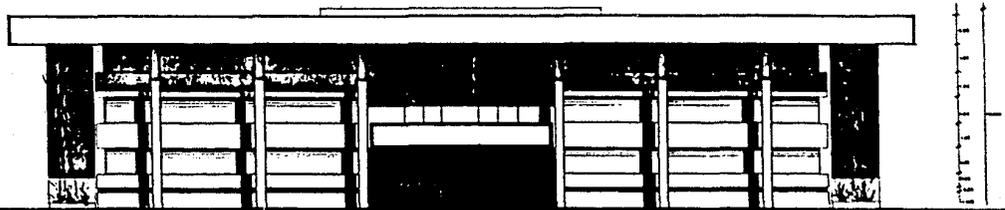
ALUMNO
 JOSE LUIS
 HARVAZ
 GONZALEZ

PLANO NO
 A - 8

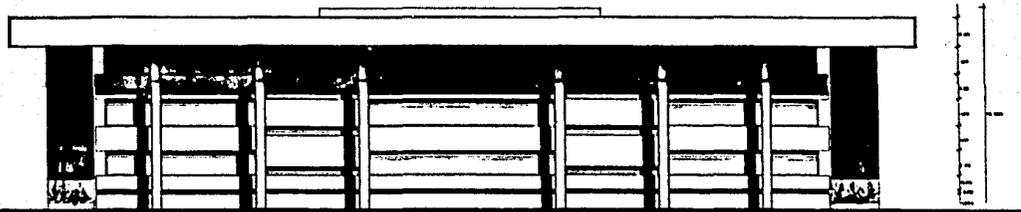


NOTAS Y ESPECIFICACIONES

Blank area for notes and specifications.



FACHADA PRINCIPAL

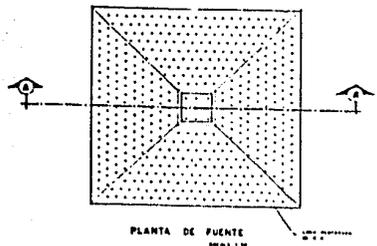


FACHADA POSTERIOR

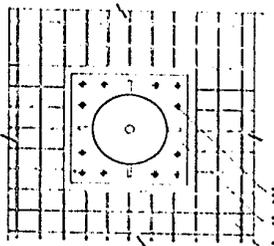
UNAM

TEMS PROFESIONAL

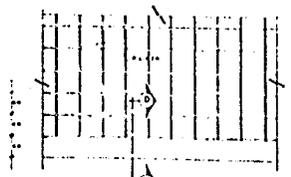
PROYECTO:
PALACIO DE GOBIERNO
EMALA, GROFACULTAD DE
ARQUITECTURAPLANO:
FACHADASALUMNO
JOSE LUIS
MAYANS
SOLÍSPLANO N°
A - 9



PLANTA DE FUENTE
MÁS 1:10



PLANTA DE ASTA BANDERA



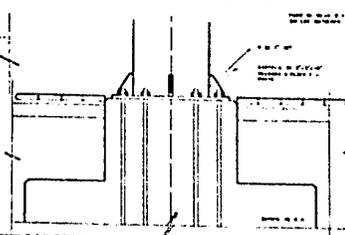
PLANTA DE SUARNICION DE PLAZA A ESTACIONAMIENTO



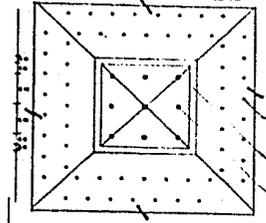
PLANTA DE SUARNICION DE PLAZA A JARDIN



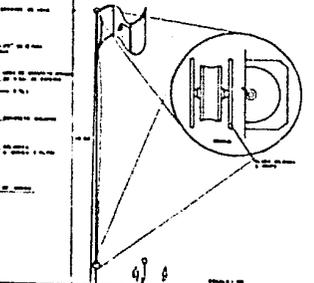
CORTE A-A'



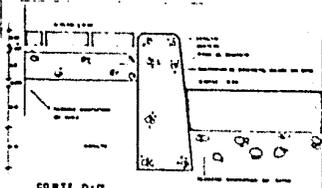
CORTE B-B'



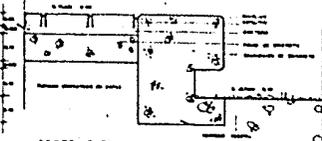
DETALLE DE LOSA PERFORADA PLANTA Y CORTE



ALZADO DE ASTA BANDERA



CORTE D-D'



CORTE E-E'

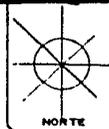
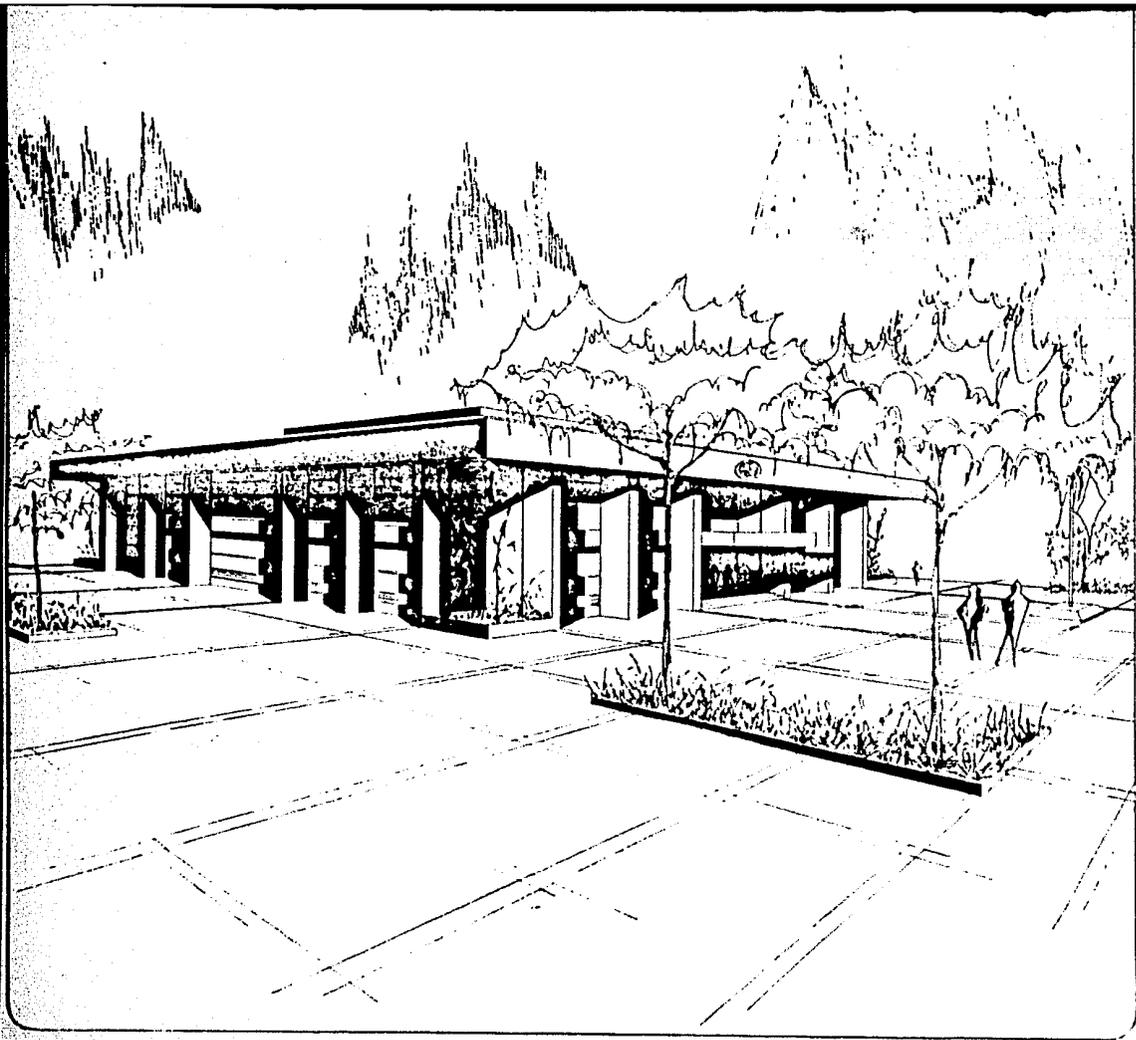
ESCALA

NORTE

NOTAS Y ESPECIFICACIONES

Blank area for notes and specifications.

UNAM TESES PROFESIONALES	PROYECTO: PALACIO DE GOBIERNO REJALA, QRO
FACULTAD DE ARQUITECTURA	PLANO: DETALLES EXTERIORES
ALUMNO JOSÉ LUIS MORALES GONZALES	PLANO N° DE-1



NOTAS Y ESPECIFICACIONES

Empty rectangular box for notes and specifications.

UNAM
TEMA PROFESIONAL

PROYECTO:
PILADO DE BOMBEO
IGUALA, GRO

FACULTAD DE
ARQUITECTURA

PLANO:
PERSPECTIVA

ALUMNO
JOSE LUIS
HARVAEZ
CORNEALES

PLANO N°

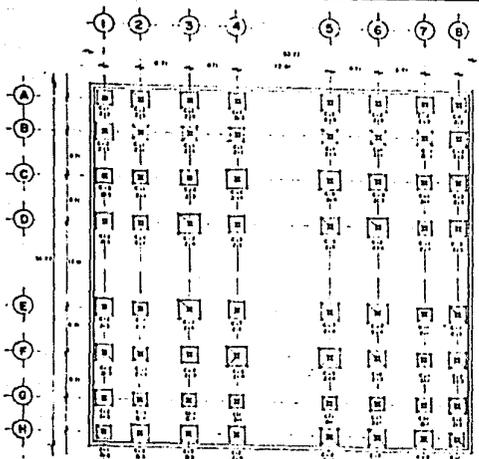
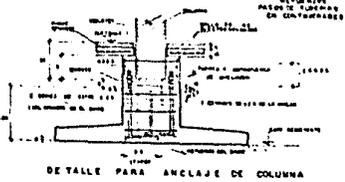
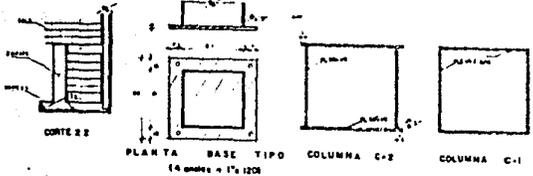
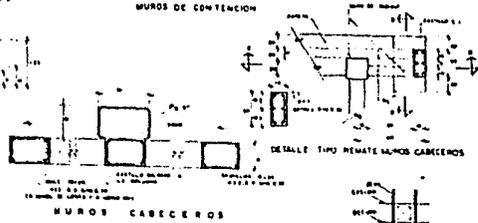
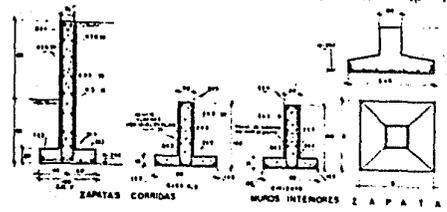
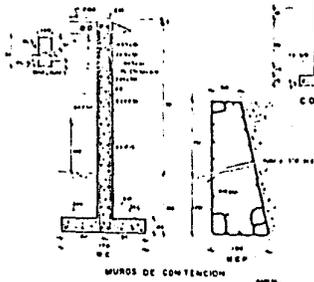
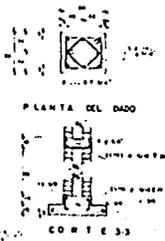


TABLA DE ZAPATA		TABLA DE MURO	
ZAPATA	MURO	ZAPATA	MURO
1	2	1	2
3	4	3	4
5	6	5	6
7	8	7	8



NOTAS Y ESPECIFICACIONES

Blank area for notes and specifications.

UNAM
TESIS PROFESIONAL

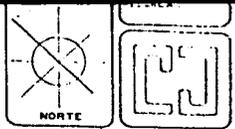
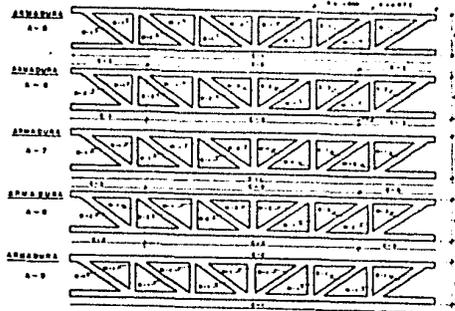
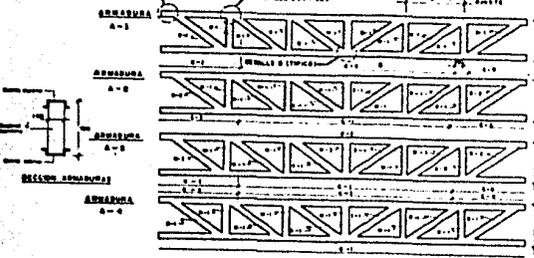
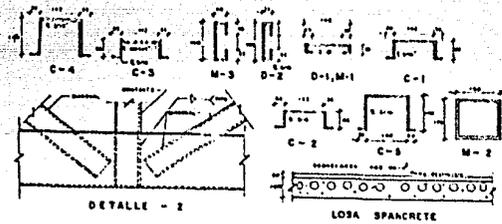
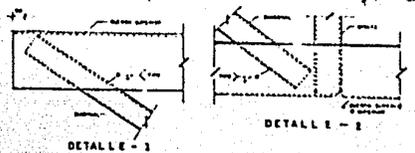
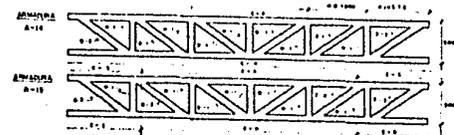
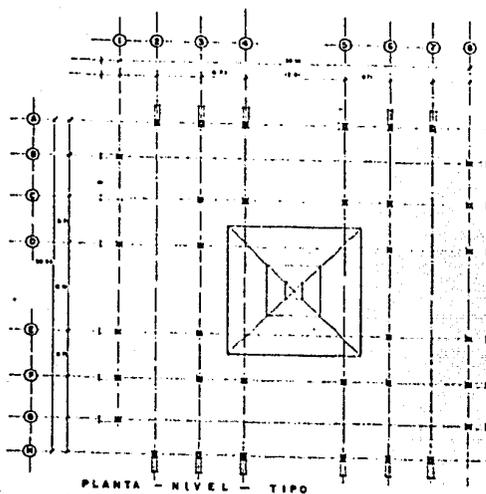
PROYECTO:
PALACIO DE GOBIERNO
ISMALA, SMO

FACULTAD DE
ARQUITECTURA

PLANO:
CIMENTACION
ESTRUCTURA

ALUMNO
JOSE LUIS
HARRAGE
GONZALEZ

PLANO No
E-1



NOTAS Y ESPECIFICACIONES

Blank area for notes and specifications.

UNAM
TÉCNICO PROFESIONAL

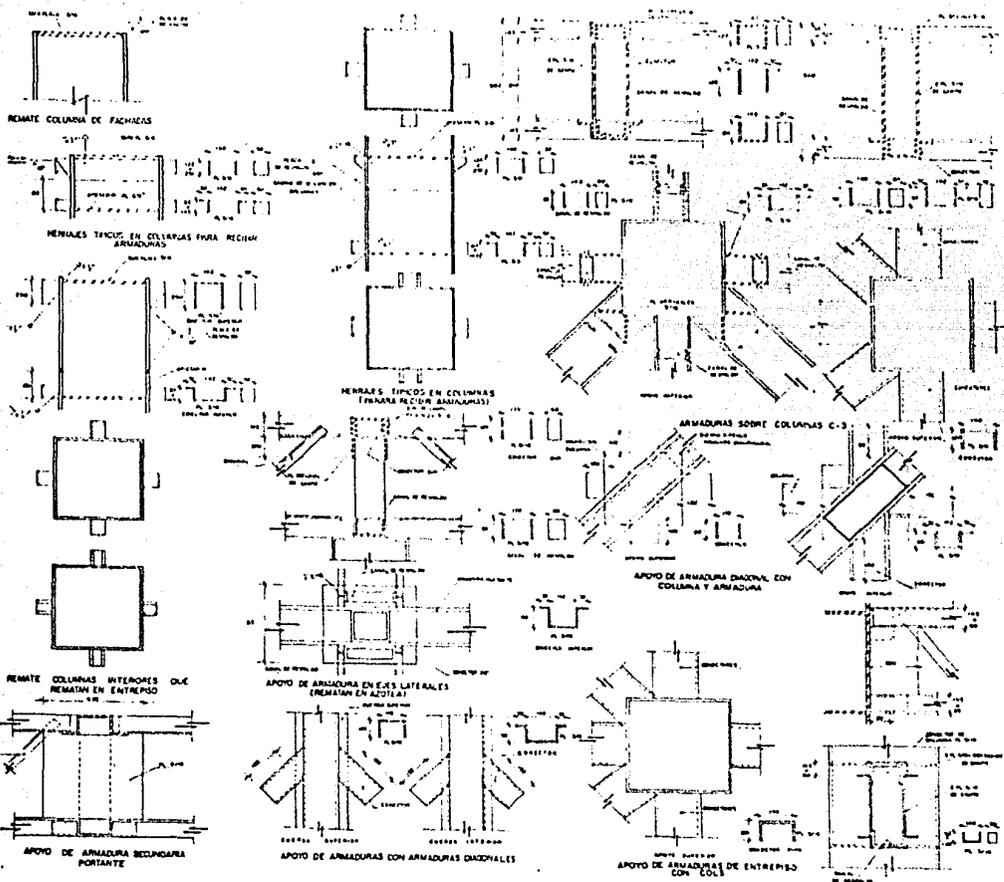
PROYECTO:
PALACIO DE GOBIERNO
QUALÁ, QRO

FACULTAD DE
ARQUITECTURA

PLANO:
PLANTA TIPO
ESTRUCTURA

ALUMNO
JOSE LUIS
MARTINEZ
GONZALEZ

PLANO N°
E-2

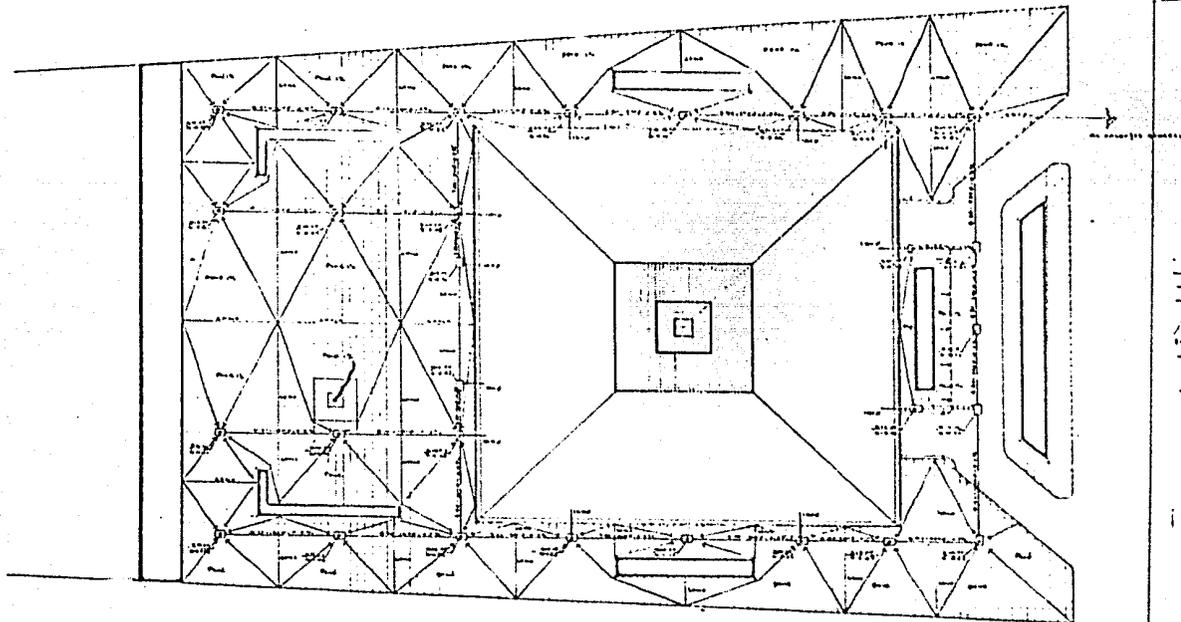


 NORTE	ESCALA 
---	--

NOTAS Y ESPECIFICACIONES

Blank area for notes and specifications.

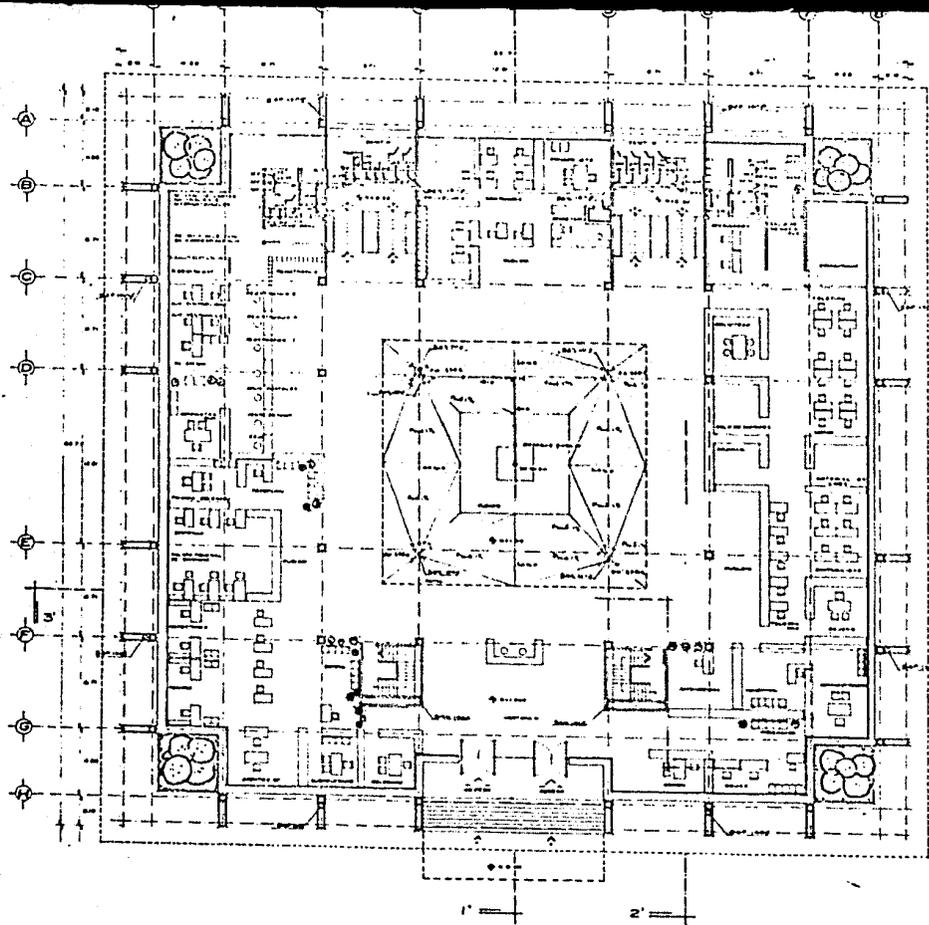
UNAM TESIS PROFESIONAL	PROYECTO PALACIO DE GOBIERNO IGUALA, GRO
FACULTAD DE ARQUITECTURA	PLANO DETALLES ESTRUCTURA
ALUMNO JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ GONZÁLEZ	PLANO No. E-5



- SIMBOLOGIA**
- Líneas de Corchete
 - Líneas de los Muros Perimetrales
 - Paredes de los interiores en su caso
 - Cortes de muros
 - Cortes de puertas
 - Cortes de ventanas
 - Cortes de techos
 - Cortes de suelos

Nota: Dimensiones indicadas en centímetros

INSTALACION SAGRADA



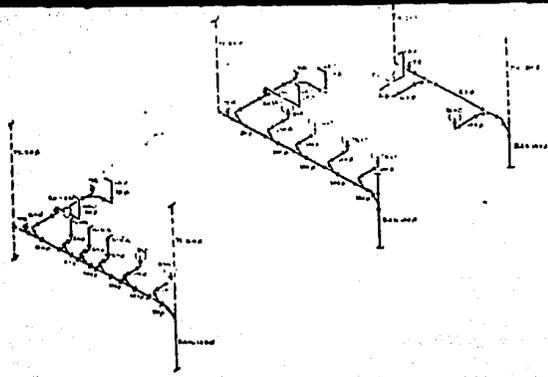
SIMBOLOGIA

- Tablero de Juntas Exteriores
- Mampara de Cristal y Pomo
- Mampara de Cristal y Mampara
- Mampara de Cristal y Quiero
- TR Tablero Mampara
- ca-11 Coladora de la zona norte de 25
- ca-11a Coladora de la zona norte de 100
- ca-11b Coladora de la zona norte de 1000
- ca-11c Coladora de la zona norte de 1000
- ca-11d Coladora de la zona norte de 1000
- ca-11e Coladora de la zona norte de 1000

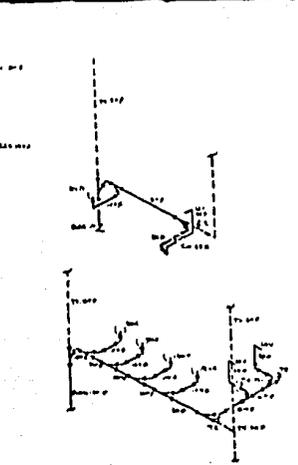
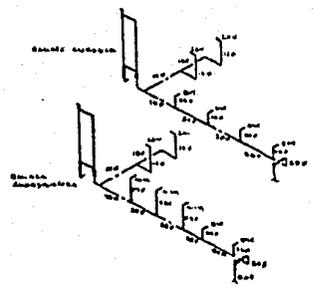
Nota: algunos mamparas en mamparas

INSTALACION SANITARIA

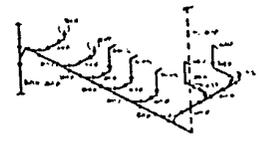
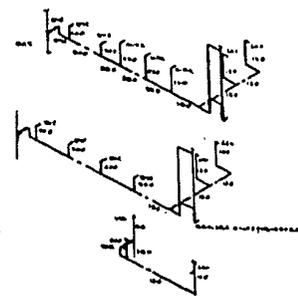
5



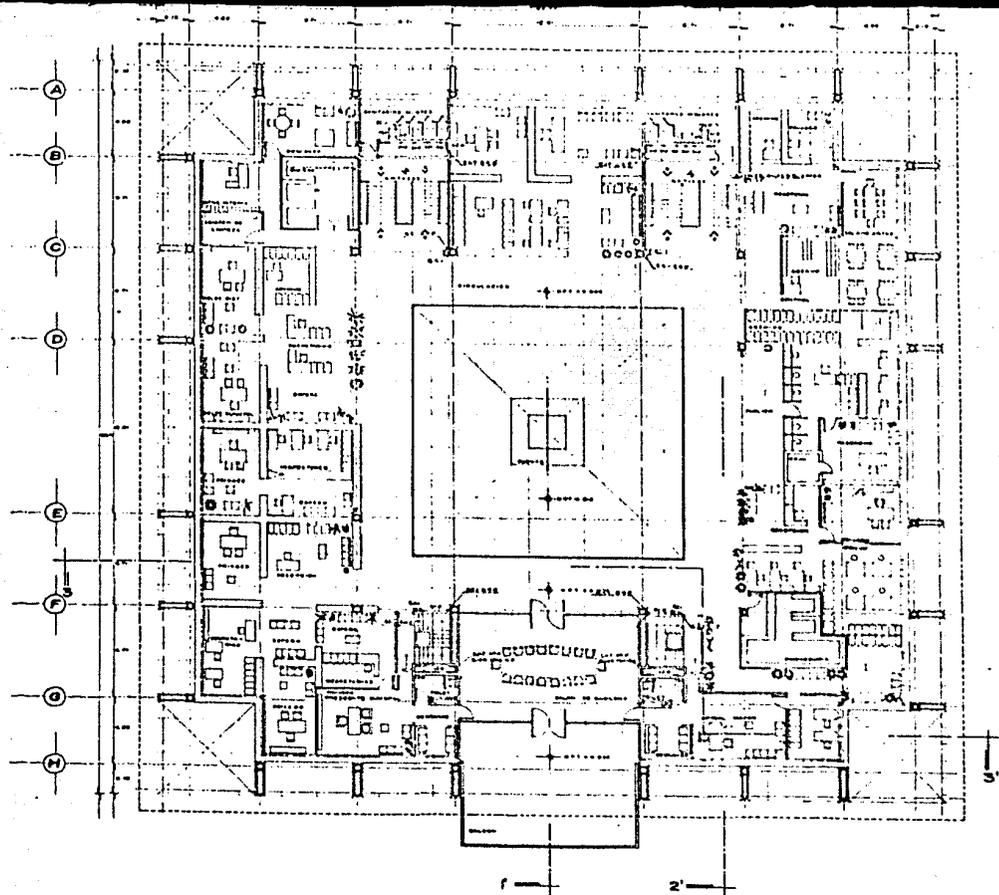
ISOMETRICO HIDRAULICO para el tipo de edificio



ISOMETRICO HIDRAULICO para el tipo de edificio



ISOMETRICOS.
INSTALACION HIDROSAUJAFERIA

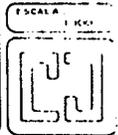
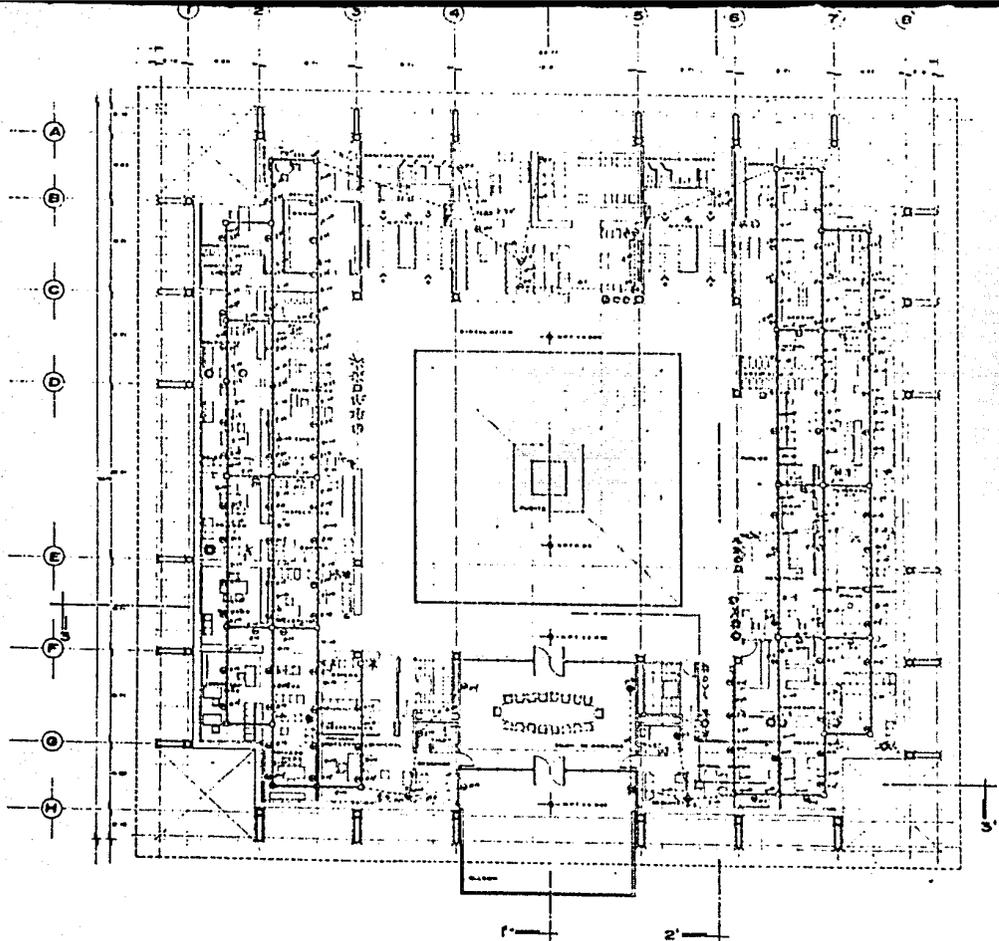


SIMBOLOGIA

- Tubera de Agua fria potable
- Tubera de Agua caliente inerte
- 0.07 Cámara de Agua fria
- 0.01 Cámara de Agua caliente
- 0.01 Cámara de Agua caliente
- ⊙ Equipo de Jeteo que se acc. con valv. de cierre de agua
- ⊙ Valv. de cierre de agua

Nota: diámetros indicados en milímetros

INSTALACION HIDRAULICA



NOTAS Y ESPECIFICACIONES

NOTAS Y ESPECIFICACIONES

UNAM
TEMS PROFESIONAL

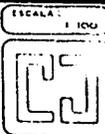
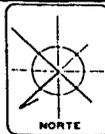
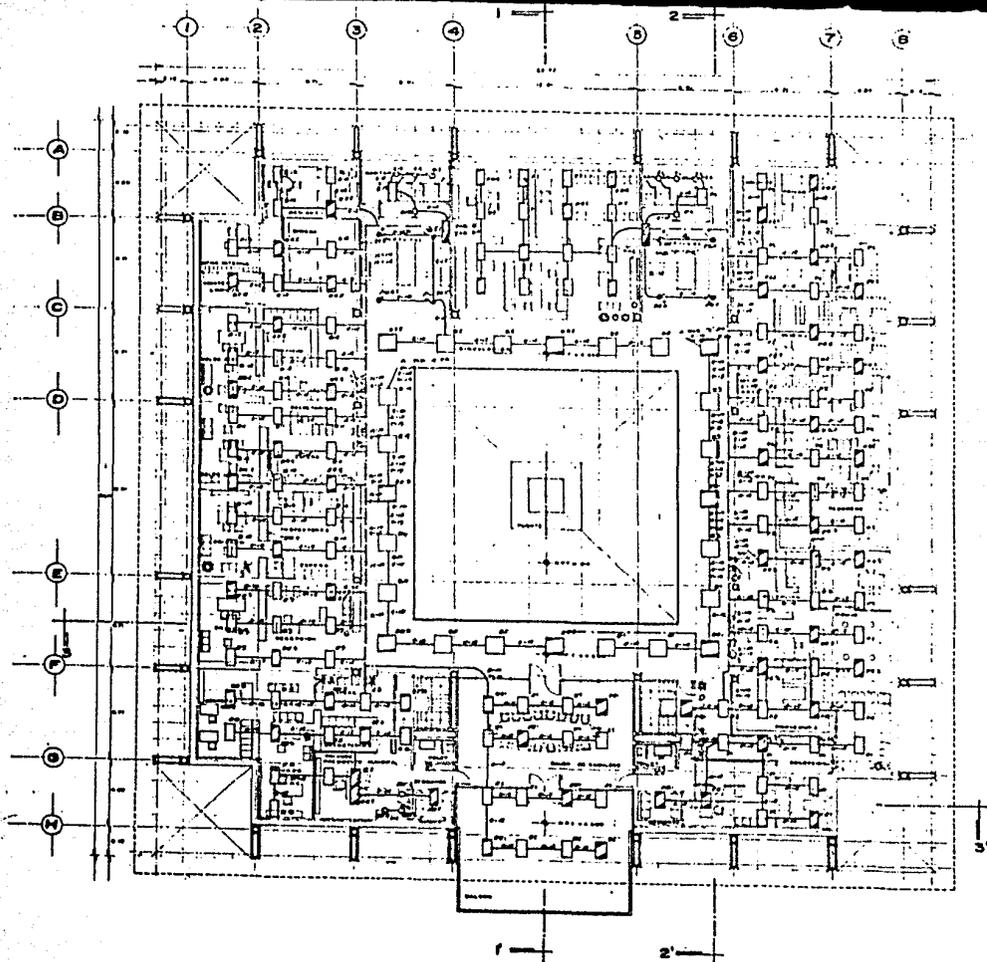
PROYECTO:
PALACIO DE BOMBAS
SIALA, GTO

FACULTAD DE
ARQUITECTURA

PLANO:
INST. ELEC.
CONTACTOS
1A NIV.

ALUMNO
JOSE LUIS
MARTINEZ
GONZALEZ

PLANO NO
1E-2



NOTAS Y ESPECIFICACIONES

Blank area for notes and specifications.

UNAM
TÉRMINO PROFESIONAL

PROYECTO:
PALACIO DE GOBIERNO
GUADALAJARA, GTO

FACULTAD DE
ARQUITECTURA

PLANO:
INST. ELEC.
LAMPARAS
1º NIV.

ALUMNO
JOSÉ LUIS
MARTÍNEZ
GONZÁLEZ

PLANO Nº
1E-5