



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

**FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA**

**BIBLIOTECA VERDE PARA EL MUNICIPIO DE ATEMPAN EN EL ESTADO
DE PUEBLA: UNA PROPUESTA**

T E S I S

**QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE
LICENCIADA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y ESTUDIOS DE LA INFORMACIÓN**

P R E S E N T A :

MARÍA JOSÉ LEÓN MÉNDEZ

ASESOR:

DR. MIGUEL ÁNGEL AMAYA RAMÍREZ

SINODALES:

MTRA. MARÍA PATRICIA DE LA ROSA VALGAÑÓN

DR. FERMÍN LÓPEZ FRANCO

MTRO. JOSÉ TOMÁS PALACIOS MEDELLÍN

MTRA. MARY CARMEN RIVERA ESPINO



CIUDAD UNIVERSITARIA, CIUDAD DE MÉXICO, 2024.



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

RESUMEN

El cuidado ambiental ha adquirido una gran relevancia en las últimas décadas, a pesar de que este comenzó a principios del siglo pasado, siendo muchas áreas del conocimiento las que se han involucrado para contribuir en el reforzamiento de este tema, incluyendo las bibliotecas, mismas que desarrollaron el concepto de bibliotecas verdes, comenzando a abarcar temas de sustentabilidad y sostenibilidad, por lo cual se pretende analizar las diferentes fuentes de información para identificar, extraer y comparar los elementos que nos permitan desarrollar una propuesta de biblioteca verde.

Palabras clave: Biblioteca verde; Biblioteca Pública Municipal “Lic. Manuel Bartlett Díaz”; Atempan (Puebla : Municipio); Propuesta

AGRADECIMIENTOS

Mis más sinceros agradecimientos:

A mi asesor de tesis, el Dr. Miguel Ángel Amaya, quien con su guía y confianza me motivaron a continuar con esta investigación. A mis sinodales, la Mtra. Mary Carmen Rivera, el Dr. Fermín López, el Mtro. José Tomás Palacios y la Mtra. María Patricia de la Rosa, por la lectura y los comentarios dados a este trabajo. Al igual que a mis profesores de asignatura, quienes contribuyeron en mi formación a través de sus enseñanzas y experiencias compartidas en clase.

A mis padres, Crisol y Víctor, por su apoyo y amor incondicional, también por ser el enlace principal de comunicación con la señora Rosa María López Balderrábano, quien proporcionó información sobre los antecedentes de la biblioteca.

A mi hermana, Chris, que me escuchó en todo momento y me acompañó en los momentos difíciles de esta investigación. A mis abuelos, padrinos y tíos, que estuvieron al pendiente de mí, a pesar de la distancia.

A mis amigos y compañeros que me acompañaron en este viaje. Principalmente a mis compañeros de Seminario quienes me ayudaron a dar las bases a esta investigación. A Pau, mi compañía para llevar a cabo el proceso de titulación, con quien también disfruté de muchas aventuras. A Luz, quien me ayudó a crecer como persona y a descubrirme. A igual que a Martín, Carlos, Hananí, Hilda, Lore, Naomi, Massiel, Violeta, Guillermo, Anahí, Montse, Gaby, Elí, Miguel, Fany y Luz Parra, con quienes compartí muchos buenos momentos, que llevaré siempre conmigo.

Con su apoyo, confianza, soporte y cariño, no habría logrado culminar este trabajo.

*A mi familia y a la niña
que alguna vez fui.*

*“Tengo la impresión de que todos
contemplamos en exceso a la Naturaleza,
pero convivimos con ella demasiado poco.”*

Oscar Wilde, *De Profundis*, México,
Fontamara, 2017, p. 150

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	7
CAPITULO 1. BIBLIOTECA VERDE	12
1.1. DEFINICIÓN	12
1.2. ANTECEDENTES	14
1.3. CARACTERÍSTICAS	22
1.4. SERVICIOS	28
1.5. PERSONAL	32
1.6. USUARIOS	34
1.7. INFRAESTRUCTURA	37
CAPÍTULO 2. BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL “LIC. MANUEL BARTLETT DÍAZ”	39
2.1. EL MUNICIPIO DE ATEMPAN, PUEBLA	39
2.2. ANTECEDENTES DE LA BIBLIOTECA	42
2.3. LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL “LIC. MANUEL BARTLETT DÍAZ”	45
2.3.1. Ubicación	45
2.3.2. Infraestructura	47
2.3.3. Colección	47
2.3.4. Servicios	52
2.3.5. Usuarios	54
CAPÍTULO 3. BIBLIOTECA VERDE PARA EL MUNICIPIO DE ATEMPAN, PUEBLA	56
3.1. DIAGNÓSTICO	56
3.2. PROPUESTA	57
CONCLUSIONES	104
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	107

INTRODUCCIÓN

La segunda mitad del siglo XX, después de la Segunda Guerra Mundial, hubo muchos desarrollos y avances en las diferentes disciplinas del conocimiento, siendo las ciencias de la información y el cuidado ambiental algunos de ellos. El papel de la biblioteca, comienza a tomar relevancia en el desarrollo de la sociedad, conformándose diferentes grupos para homogeneizar varios procesos que en esta se involucran. Por otro lado, el cuidado ambiental también comienza a tomar importancia, desarrollándose propuestas de actividades dirigidas a la protección del medio ambiente.

Las bibliotecas no se quedarían atrás para apoyar las actividades a favor del cuidado ambiental, siendo así que surgen las bibliotecas verdes. Las bases desarrolladas para una biblioteca verde, con un alcance mundial, tienden a considerarla desde sus cimientos, es decir, desde los materiales empleados para la construcción del edificio hasta los servicios que se ofrecieran en la biblioteca, sin embargo, algunos aspectos están fuera del alcance de bibliotecas con recursos limitados. Ante esto, hay autores que han desarrollado propuestas para diferentes tipos de bibliotecas, en este caso, en bibliotecas ya establecidas. Cabe mencionar que el desarrollo de bibliotecas verdes y de actividades para las bibliotecas en promoción del cuidado ambiental se ha llevado a cabo en todo el mundo, incluyendo México.

En cambio, el presupuesto para las bibliotecas en México no parece ser suficiente para cubrir muchas de las necesidades de un espacio de estas características. De igual forma, aún se conserva la idea en la cual una biblioteca es un espacio para castigos y, en su caso, un lugar en el cual asistes cada determinado tiempo, ya sea para talleres o cursos que se imparten en esta. La Biblioteca Pública Municipal “Lic. Manuel Bartlett Díaz”, ubicada en el municipio de Atempan en el estado de Puebla, es una de las mucha bibliotecas puestas en marcha por un programa gubernamental del país, durante la década de los 80's. En la actualidad, la biblioteca cuenta con una difusión de poco desarrollo y alcance, mismo que impide llegar al usuario y acercar a este a la biblioteca.

Socialmente se puede identificar que aún falta reforzar la conciencia sobre temas ambientales y el impacto de los hábitos de cada individuo en el medio ambiente. El ámbito escolar es uno de los espacios en los cuales se recalca la importancia de estos temas, sin embargo, no es suficiente. La comunidad en la que nos desarrollamos e involucramos, puede contribuir a reforzar estos aspectos en particular, como la reducción del uso de bolsas de plástico, que han sido sustituidas por bolsas reutilizables, en la actualidad.

De igual forma, algunas publicaciones de artículos en las cuales se comparan fotografías de las grandes ciudades e incluso fotos del planeta desde el espacio, del antes y durante la contingencia sanitaria por COVID-19, se puede observar cómo la contaminación redujo con el confinamiento. En conjunto, también se cuenta con artículos que han comparado el crecimiento de las poblaciones y la reducción de áreas verdes a causa de ello, entre diferentes años.

Antes de la contingencia sanitaria se dieron a conocer consecuencias de la contaminación, como los numerosos incendios que tuvieron lugar en los bosques de las diferentes ciudades del mundo y la amenaza de la desaparición de los polos por el calentamiento global, la contaminación a aguas naturales y suelos por las industrias químicas, entre otros. A pesar de contar con estos y varios antecedentes, no se ha podido llegar a un equilibrio. La Tierra continúa siendo contaminada en sus diferentes formas posibles, y aunque se ha mencionado que las actividades realizadas por la población podrían no reducir el impacto ya hecho por las industrias, se puede apuntar a la continua difusión de la importancia del cuidado ambiental, actividades que ayuden en su alcance, con la finalidad de que se puedan reducir los efectos de los cambios irreversibles, y qué mejor que puedan ser llevadas a cabo por las bibliotecas.

Las bibliotecas son grandes promotoras de la cultura de una comunidad. Ordenan, conservan, difunden y ponen a disposición la información de interés de los usuarios, que también puede llegar a tener un gran valor social y cultural. La biblioteca es considerada parte central de una comunidad, siendo mencionada por algunos autores como “el corazón” de la misma. Ayudan a generar hábitos de lectura, a la

formación de usuarios de la información, incluso ayuda a generar conciencia sobre algunos temas. En el caso de temas ambientales, se puede decir que se cuenta con una designación a estas bibliotecas que promueven el cuidado ambiental o el desarrollo de actividades para este mismo tema.

Por otra parte, la biblioteca verde se define como una biblioteca que promueve la cultura del cuidado ambiental, generando conciencia sobre estos temas, tanto de nivel mundial como local. Para ello, lleva a cabo diferentes planes, programas y actividades, como la recolección de desechos, adaptación para uso de recursos naturales (luz solar, agua de lluvia, viento), hábito lector, cuidado del agua, etc. Aunque, algunos autores también la definen como un edificio que contribuye con el cuidado ambiental.

A partir de lo anteriormente expuesto, existen diferentes opiniones acerca de las bibliotecas verdes y su importancia, incluso si una biblioteca tradicional puede transformarse a verde y cómo podría lograrse. Por lo tanto, es necesario realizar una investigación, en la cual se analicen los conceptos y los elementos de las bibliotecas verdes, para determinar si las tradicionales pueden convertirse en verdes. De igual forma, contribuir en la difusión de los diferentes conceptos que se le atribuyen y, en este caso, comprender la diferencia entre los términos de *sustentabilidad* y *sostenibilidad* empleados como parte de la biblioteca verde.

Por consiguiente, el planteamiento del problema parte, como se menciona en líneas anteriores, del concepto de las bibliotecas verdes, mismo que surgió a finales del siglo XX, ante el tema del cuidado ambiental, surgido en la década de los 40's. Estas bibliotecas se desarrollarían con el objetivo de promover el cuidado ambiental, mediante la implementación de actividades, tomando en cuenta que las bibliotecas serían el actor principal para "predicar con el ejemplo". Sin embargo, también se toman en cuenta los materiales de construcción en el edificio de las bibliotecas y algunas estrategias para poder usar lo que el medio ambiente ofrece.

En este sentido, surgen una serie de preguntas que nos permitirán entender claramente, al contestarlas, el por qué en nuestro país todavía no se han desarrollado por completo el concepto de biblioteca verde, a pesar de contar con

algunos proyectos de biblioteca verde, como la Biblioteca Vasconcelos. Las preguntas a las que se hace referencia, son: ¿cuál es la importancia de una biblioteca verde?, ¿cualquier biblioteca puede transformarse en una biblioteca verde?, ¿qué se necesita para ello?, ¿las características de la población serán la parte fundamental para desarrollar una propuesta de biblioteca verde?, y ¿la propuesta de biblioteca verde se podrá definir como sustentable, sostenible o ambos?

De modo que el objetivo general es:

- Analizar los diferentes elementos que conforman la creación de bibliotecas verdes, con la finalidad de generar conciencia sobre el cuidado ambiental.

Así mismo, los objetivos específicos son:

- Identificar los diferentes elementos que se pueden emplear en una biblioteca pública para considerarse una biblioteca verde.
- Estudiar a la población del municipio de Atempan en el estado de Puebla, misma que ayudará a forjar una biblioteca verde.
- Desarrollar una propuesta de cambio a biblioteca verde, de la Biblioteca Pública Municipal “Lic. Manuel Bartlett Díaz”, para impulsar la conciencia ambiental del municipio de Atempan en el estado de Puebla.

Por otro lado, la hipótesis es:

- Si se conocen a profundidad los conceptos y elementos que conforman a las bibliotecas verdes, se podrá implementar el proyecto para la creación, conversión y desarrollo a biblioteca verde de la Biblioteca Pública Municipal “Lic. Manuel Bartlett Díaz” del municipio de Atempan en el estado de Puebla.

La metodología para llevar a cabo los objetivos y comprobar la hipótesis, partirán del análisis de los diferentes elementos que caracterizan a una biblioteca verde, mismos que han sido presentados por algunas instituciones y estudiosos en el tema. Se emplearán los métodos comparativo y de análisis crítico. El desarrollo de la investigación comprende un análisis crítico de las fuentes bibliográficas, descripción

de cada uno de los elementos que intervienen en la creación, conversión y desarrollo de bibliotecas verdes, el análisis crítico, sistematización y valorización de estos elementos. Los resultados de esta investigación serán de gran utilidad para proponer un modelo de bibliotecas verdes.

La presente tesis se conforma por tres capítulos. En el *Capítulo 1* se presentarán diferentes definiciones de bibliotecas verdes en las cuales también se incluyen los términos sustentabilidad y sostenibilidad; sus antecedentes, incluyendo aquellos sobre la educación ambiental; las características, servicios, personal, usuarios e infraestructura.

En el *Capítulo 2* se presentará información de la Biblioteca Pública Municipal “Lic. Manuel Bartlett Díaz”, ubicada en el municipio de Atempan, en el estado de Puebla. El contexto en el cual se encuentra la biblioteca, es importante para el desarrollar el capítulo 3, a lo cual se partirá de la información sobre el municipio, como su historia, población, instituciones educativas, fuente de ingresos, etc. Posteriormente, se presentará información sobre la biblioteca: antecedentes, ubicación, infraestructura, colección, servicios y usuarios.

En el *Capítulo 3*, de acuerdo a lo desarrollado en los capítulos anteriores, se identificarán aquellos aspectos que caracterizan a las bibliotecas verdes, mismos que se tomarán en cuenta para presentar una propuesta que permita transformar a la Biblioteca Pública Municipal “Lic. Manuel Bartlett Díaz” en una biblioteca verde.

Finalmente, en la conclusiones se mencionará si los objetivos se cumplieron, si la hipótesis ha sido comprobada y las dificultades que se tuvieron al realizar el presente trabajo.

CAPITULO 1. BIBLIOTECA VERDE

Las bibliotecas verdes surgen con la intención de contribuir con el cuidado ambiental, poniendo a disposición la información a los diferentes tipos de usuarios, cubriendo sus necesidades de información. Sin embargo, tienen la particularidad de, además de contribuir con el acceso a la información, ser amigables con el ambiente, llevar a cabo actividades que difundan temas ambientales y la formación de los usuarios con conciencia ambiental.

1.1. DEFINICIÓN

El uso del término “biblioteca verde” puede dar a entender que el color verde es el distintivo de esta biblioteca, así que es necesario definirla a partir de algunos autores, mismos que ayudarán a construir una definición para esta investigación.

Vargas Echeverría (2017, p. 37) traduce la definición que el *Online Dictionary of Library and Information Science* asigna a **green library**:

Una biblioteca diseñada para minimizar el impacto negativo sobre el ambiente natural y maximizar la calidad del ambiente interno por medio de la selección cuidadosa del sitio, el uso de materiales naturales de construcción, productos biodegradables, conservación de recursos (agua, energía, papel) y la eliminación responsable de los residuos (reciclado, etcétera). En las nuevas construcciones y renovación de las bibliotecas, la sostenibilidad se logra a través de la certificación denominada Liderazgo en Energía y Diseño Ambiental (LEDA), un sistema de calificación desarrollado y administrado por el U.S. Green Building Council (USGBC).

De igual forma, la autora destaca que una biblioteca puede considerarse verde al poner en práctica actividades que sean amigables con el ambiente, como: recoger y separar la basura; el empleo de alternativas para almacenar y reutilizar el agua; uso de sistemas renovables de energía; entre otros, sin limitarse a las características y la composición del edificio.

La International Federation of Library Associations and Institutions [IFLA] (2022a) define a una biblioteca verde y sostenible como “una biblioteca que tiene en cuenta la sostenibilidad medioambiental, económica y social”, sin importar su tamaño. Con esta definición, el término de *biblioteca verde* se acompaña con el de *sostenibilidad*, siendo a este último al cual le asociaremos el equilibrio entre los aspectos medioambientales, económicos y sociales, es decir, las actividades y hábitos sociales y económicos, contribuyen al cuidado ambiental.

Por otro lado, Aulisio (2013, p. 2), menciona que a pesar de relacionar el término de biblioteca verde con una construcción certificada que es amigable con el ambiente, se le considera como aquella que promueve la sustentabilidad, es un ejemplo a seguir para el desarrollo de temas que se desglosan sobre el cuidado ambiental e incorpora la sustentabilidad en los servicios bibliotecarios. En comparación con la definición anterior de la IFLA, el término que acompaña a la *biblioteca verde* es la *sustentabilidad*, lo cual se comprende como aquellas actividades que se centran solo en los aspectos ambientales, es decir, el uso adecuado y necesario de los recursos naturales.

Bezerra Cardoso y Campos Machado (2017, p. 144) mencionan que generalmente se usan los términos de “bibliotecas sustentáveis” y bibliotecas verdes como sinónimos en ámbitos de la arquitectura y la construcción de la biblioteca, sin embargo, ser verde es el primer paso. Ante esto, “bibliotecas sustentáveis” se traducirán como bibliotecas sostenibles, puesto que estas buscan un equilibrio entre las actividades sociales, económicas y ambientales. A partir de ello, se puede decir que las bibliotecas verdes, son aquellas que promueven el cuidado ambiental, mediante la alfabetización, en la cual se dan a conocer actividades como la recolección y separación de basura; captación de agua de lluvias y su reutilización; reducción de consumo de energías eléctricas; el uso de 4R (reducir, reciclar, reutilizar y recuperar) y una quinta R, responsabilidad, para llevar a cabo estas actividades, entre otras. De igual forma sostienen, que no solo se limita a los materiales de construcción y herramientas de una biblioteca, sino en ser capaz de

generar conciencia a nuestras comunidades de la importancia del cuidado ambiental, para proteger nuestro planeta y las nuevas generaciones.

Partiendo de lo anterior, se puede definir a las bibliotecas verdes como lugares de acceso a la información, que ponen a disposición planes, programas y actividades para desarrollar una conciencia ambiental en los habitantes de la comunidad, difundiendo buenas prácticas de cuidado ambiental, llegando a considerar que los recursos naturales no sean explotados y destruidos, sino debidamente empleados.

1.2. ANTECEDENTES

El concepto de *biblioteca verde*, de acuerdo a la IFLA (2022b), se ha mantenido en discusión desde la década de 1990, donde las bibliotecas comienzan a llevar “a cabo diversas actividades para minimizar el impacto humano negativo en el entorno natural”, asociando a este término el concepto de una *biblioteca sostenible* que trabaja con este objetivo. De acuerdo a ello, lo que llamamos sostenible, se relacionaría a aspectos de equilibrio entre las necesidades humanas y las necesidades ambientales, buscando no afectar a ninguna de las dos.

Otros autores ofrecen datos sobre la información ambiental que influyó en el desarrollo del concepto de *biblioteca verde*, como Bezerra Cardoso y Campos Machado (2017, pp. 142-144), quienes parten de Brasil:

- Citan a Antonelli, quien dice que el movimiento de biblioteca verde inicia en 1990, siendo en 2003 cuando gana popularidad en la biblioteconomía;
- En 1999, la educación ambiental pasa a ser un componente esencial y permanente en la educación nacional en Brasil;
- En 2000, el *Ministério do Meio Ambiente*, da inicio al proyecto *Sala Verde*, con el objetivo de incentivar la implementación de espacios socioambientales;
- En 2015 se llevó a cabo la *Cumbre de las Naciones Unidas* sobre el Desarrollo Sostenible.

Igualmente, Antonelli (2008) menciona los siguientes datos:

- La publicación de artículos, con temática de biblioteca verde, comienza en 1991, en la sección especial *Libraries and the Environment* de *Wilson Library Bulletin*, uniéndose a este *The Green Library Journal: Environmental Topics in the Information World* en 1992, *Assistant Librarian* en 1993, *Public Libraries* y *Library Journal* en 2003, *OLA Quarterly* en 2007 y la *American Library Association* en 2008. También, identifica que en 2005, la Biblioteca Pública de Fayetteville, Biblioteca Blair o FPL, fue la primera construcción, en Arkansas, en recibir la certificación LEED, una de las certificaciones de edificios sustentables más reconocidas a nivel internacional.
- Se da paso a algunos programas de bibliotecas verdes, como el seminario público *Building Green: Trends and Opportunities in Douglas County* organizado en 2007 por James LaRue, se crea un programa de lectura para adultos sobre temas ambientales llamado *Change your world @ your library* en 2008 por la Biblioteca Pública de Goshen en Goshen, NY y en este mismo año se organiza *Go Green @ your library*, una serie de programas semanales sobre temas ambientales, por la biblioteca Memorial Hall de Andover, Massachusetts.
- Se lleva a cabo el primer curso en línea de educación continua *Eco-Librarians: Changing Our Communities One Step at a Time* por UW-Madison SLIS y la clase online *The Greener Library* por Southeastern Library Network (SOLINET), ambos en 2008.
- En 1989, se establece *Task Force on the Environment* (TFOE), un grupo de trabajo de la *Social Responsibilities Round Table* (SRRT); se lleva a cabo la primera preconferencia verde *Libraries Build Sustainable Communities*, en 2000; por último, en 2008 la *Association of College and Research Libraries* (ACRL), ofrece un chat en vivo para tratar temas de bibliotecas verdes, a través de su serie ACRL OnPoint; ALA da a conocer que la Conferencia Anual de 2009, en Chicago, será una conferencia ecológica y la campaña *Cup by Cup for a Greener ALA* es encabezada por el TFOE.

También, Jankowska (2000) menciona algunos datos sobre el TFOE y las publicaciones:

- La SRRT de la ALA conforma el *TFOE*, un grupo de trabajo propuesto por Elizabeth Morrisett, de la Biblioteca Estatal de Alaska, que tenía como objetivo concienciar a los bibliotecarios y al usuario sobre las diversas fuentes de información ambiental, reconocer y buscar soluciones ambientales y promover la conciencia sobre los problemas ambientales, en ALA y las demás comunidades bibliotecarias. Para 1990, el primer presidente del *TFOE*, Terry Link de la Universidad Estatal de Michigan, en conjunto con los miembros del *TFOE*, escribieron en *Sources for a Small Plant: Environmental Bibliographies Reflect a Question of Values*, sobre el papel de la SRRT en la ALA. Este primer artículo contó con una recopilación de fuentes relacionadas con el consumismo verde, biodiversidad, pesticidas, publicaciones periódicas, libros para padres e hijos sobre el medio ambiente, información en línea y fuentes de información ambiental, al igual que una lista de los primeros foros electrónicos en BITNET, Biosphere, Ecology Discussion List, Conslink, Econet y Usenet. La primera reunión tiene lugar en 1990, en la Conferencia de Chicago, de la cual se da inicio a las conferencias anuales sobre temas relacionados al cuidado ambiental, las bibliotecas y los bibliotecarios.
- *TFOE* tiene el interés en ayudar a *Green Library, Inc.* (GLI) de Berkeley, California, en su acción de enviar material medioambiental a países con poca información. Esta organización, y en conjunto con Maria Ann Jankowska, Terry Abraham y Diane Prorak, de la Biblioteca de la Universidad de Idaho en Moscú, Idaho, crean *The Green Library Journal: Environmental Topics in the Information World* (GLJ), en 1991, como una revista profesional para recuperar y acceder a la información ambiental internacional. El primer artículo se publica en 1992. Debido a que *GLI* no contaba con fondos en 1993, los bibliotecarios de la Universidad de Idaho, decidieron lanzar una nueva revista electrónica gratuita, de texto completo. Esto llevó a Maria Jankowska a reclutar a Terry Abraham, Mike Pollastro, Francis S. Griego,

quienes sabían más de Internet, y a Bill Kerr, como experto técnico, mismos que ayudaron a que el *Electronic Green Journal* (EGJ) esté disponible en el verano de 1994, a través de Gopher, World Wide Web (WWW) y Protocolo de Transferencia de Archivos. Para que todo el mundo pudiera acceder a los números, durante los primeros cuatro años se prepararon los archivos en HTML, GIF, TXT y ASCII. Durante los siguientes años hubo cambios técnicos, de la forma de acceso a los archivos, de apariencia gráfica, de consejo editorial y algunas dificultades. La *EGJ* se considera como la primera revista profesional sobre temas ambientales, distribuida en internet.

De igual forma, Sahavirta (2022) menciona los siguientes datos:

- 2008: en la conferencia de la IFLA en Quebec, Canadá, la presidenta de la IFLA en ese momento, Claudia Lux, aborda por primera vez el importante papel que juegan las bibliotecas en la sostenibilidad de las sociedades de la información.
- 2009: se funda *ENSULIB*, como un pequeño Grupo de Interés Especial, SIG por sus siglas en inglés. Se establece en IFLA WLIC Milán, Italia, patrocinado y apoyado por la Sección de Preservación y Conservación de la IFLA. Su nombre original fue *Environmental Sustainability and Libraries*, con el objetivo de garantizar la sostenibilidad ambiental, mismo que UN Millennium.
 - El primer promotor y convocador fue Veerle Minner de España, y Vincent Bonnet de Francia. El primero describe la misión, objetivos y planes de *ENSULIB* en *An Agenda for the Environmental Sustainability and Libraries Special Interest Group*. Posteriormente se integraron Petra Hauke de Alemania, Philippe Colomb de Francia, Madeleine Charney de EE.UU., y Saima Qutab de Nueva Zelanda.
 - A partir de este año, se comienzan a llevar a cabo conferencias anuales.
- 2010: inicia la conciencia de la sostenibilidad ambiental, se introduce el término de *carbon handprint*, dando paso al cambio de enfoque entre este y el termino de *carbon footprint*.

- 2015: se adopta el Acuerdo de París, sobre el cambio climático.
- 2016: se anuncia el primer *IFLA Green Library Award*, una iniciativa de Petra Hauke, del cual, el primer ganador fue *El Pequeño Sol Ecological Library*, de México. Proyecto para el que se recolectó material reciclable para su construcción.
- 2021: Debido al gran interés a *IFLA Green Library Award*, se crearon dos categorías: *Best Green Library* y *Best Green Library Project*.
 - ENSULIB obtiene el estatus de sección.
 - En agosto, el grupo permanente de IFLA WLIC 2021, comienza a organizar métodos de trabajo
- 2021-2023: se desarrolla un plan de acción para formar un grupo de trabajo, quienes formularían las definiciones revisadas de biblioteca verde y sostenible.

Por otro lado, Wagner (2021) menciona que en el verano de 2020 se llevó a cabo el taller *Sustainability in the Library System*, impulsando la formación de grupos para digitalización sostenible, servicios de uso, movilidad y adquisición. De igual forma, destaca que en 2021 se fundó *GreenFUBib*, quien quiere contribuir en el desarrollo de “términos estratégicos de sostenibilidad y responsabilidad” en las bibliotecas.

Además, Civallero (2018, p. 2) indica, “El movimiento Biblioteca Verde comenzó en la década de 1990, con un fuerte énfasis en los edificios”. En 2018, Petra Hauke presenta el documento *From Information Literacy to Green Literacy: Training Librarians as Trainers for Sustainability Literacy*, en el cual se da hincapié al papel de la biblioteca como contribuyente en la alfabetización en sostenibilidad.

En adición a lo anterior, Hauke (2018) menciona los siguientes datos:

- 1990's: comienza la alfabetización ambiental, ecológica y/o verde.
- El término *alfabetización ambiental* se menciona por primera vez en 1968.
- El término *alfabetización ecológica* se usa por primera vez a finales de la década de 1980, y vuelve en 1990.

- El término *alfabetización verde* es mencionada hasta principios de la década de 1990. Define, de acuerdo a Čadovska y Tkalčić (2017), como aquella habilidad de comprender el impacto de las decisiones y acciones humanas en el ambiente, generando conciencia en la comunidad, dando importancia al desarrollo sostenible.
- En 2016 se anuncia el primer *IFLA Green Library Award*.

De acuerdo a los hechos presentados anteriormente se conforma la Tabla 1.

Tabla 1.

Antecedentes de la biblioteca verde

<i>Cronología</i>	
1968	– Se menciona por primera vez el término <i>alfabetización ambiental</i> .
1980	– A finales de esta década, se usa por primera vez el término <i>alfabetización ecológica</i> . Se vuelve a usar en 1990.
1989	– Se establece el <i>Task Force on the Environment</i> (TFOE), grupo de trabajo de la <i>Social Responsibilities Round Table</i> (SRRT), de la ALA.
1990	<ul style="list-style-type: none"> – A principios, se menciona el término <i>alfabetización verde</i>: habilidad de comprender el impacto de las decisiones y acciones humanas en el ambiente, generando conciencia en la comunidad, dando importancia al desarrollo sostenible. – Comienza la alfabetización ambiental, ecológica y/o verde. – Inicia el movimiento de <i>biblioteca verde</i>. – Primer artículo de los primeros integrantes del TFOE, mencionan el papel de la SRRT en la ALA, ofrecieron una recopilación de fuentes relacionadas con temas ambientales y una lista de los primeros foros electrónicos. – Primera reunión del TFOE en la Conferencia de Chicago, dando inicio a las conferencias anuales sobre temas relacionados al cuidado ambiental, las bibliotecas y los bibliotecarios.

<p>1991</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se publica el primer artículo, con temática de biblioteca verde, en la sección especial "Libraries and the Environment" de <i>Wilson Library Bulletin</i>. - Se crea <i>The Green Library Journal: Environmental Topics in the Information World (GLJ)</i>, y se publica el primer artículo en 1992.
<p>1994</p>	<ul style="list-style-type: none"> - El <i>Electronic Green Journal (EGJ)</i> está disponible en Gopher, World Wide Web (WWW) y Protocolo de Transferencia de Archivos, como resultado de la falta de fondos del GLJ, con el objetivo de tener mayor alcance de acceso e intercambio de información internacional.
<p>1999</p>	<ul style="list-style-type: none"> - La educación ambiental comienza a ser esencial y permanente en la educación nacional de Brasil
<p>2000</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se lleva a cabo la primera preconferencia verde <i>Libraries Build Sustainable Communities</i>. - El <i>Ministério do Meio Ambiente</i>, da inicio al proyecto <i>Sala Verde</i>, en Brasil.
<p>2003</p>	<ul style="list-style-type: none"> - La biblioteca verde gana popularidad en la biblioteconomía.
<p>2005</p>	<ul style="list-style-type: none"> - La Biblioteca Pública de Fayetteville, Biblioteca Blair o FPL, fue la primera, en Arkansas, en recibir la certificación LEED.
<p>2007</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se organiza el seminario público <i>Building Green: Trends and Opportunities in Douglas County</i>, por James LaRue.
<p>2008</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Claudia Lux, presidenta en ese momento de la IFLA, aborda por primera vez la importancia de las bibliotecas en la sostenibilidad de las sociedades de la información, en la conferencia de la IFLA, Quebec, Canadá. - Se crea un programa de lectura para adultos sobre temas ambientales llamado <i>Change your world @ your library</i>, por la Biblioteca Pública de Goshen, en NY. - Se organiza <i>Go Green @ your library</i>, por la biblioteca Memorial Hall de Andover, Massachusetts. - Se lleva a cabo el primer curso en línea <i>Eco-Librarians: Changing Our Communities One Step at a Time</i>, por UW-Madison SLIS. - Se da la clase online <i>The Greener Library</i> por Southeastern Library Network (SOLINET).

	<ul style="list-style-type: none"> - La Association of College and Research Libraries (ACRL), ofrece un chat en vivo para tratar temas de bibliotecas verdes, a través de su serie ACRL OnPoint.
2009	<ul style="list-style-type: none"> - Se funda <i>ENSULIB</i>, como un pequeño Grupo de Interés Especial, SIG. - Se da inicio a las conferencias anuales. - ALA da a conocer que la Conferencia Anual en Chicago, será una conferencia ecológica. - La campaña <i>Cup by Cup for a Greener ALA</i> es encabezada por el TFOE.
2010	<ul style="list-style-type: none"> - Se introduce el término de <i>carbon handprint</i> o huella de carbono, dando paso al cambio de enfoque entre <i>carbon footprint</i> (impacto negativo) y <i>carbon handprint</i> (impacto positivo).
2015	<ul style="list-style-type: none"> - Se lleva a cabo la <i>Cumbre de las Naciones Unidas sobre el Desarrollo Sostenible</i>. - Se adopta el Acuerdo climático de Paris.
2016	<ul style="list-style-type: none"> - Primer ganador del <i>IFLA Green Library Award: El Pequeño Sol Ecological Library</i>, proyecto en México.
2018	<ul style="list-style-type: none"> - Petra Hauke presenta el documento <i>From Information Literacy to Green Literacy: Training Librarians as Trainers for Sustainability Literacy</i>. Da énfasis sobre el papel de la biblioteca como contribuyente en la alfabetización en la sostenibilidad.
2020	<ul style="list-style-type: none"> - Se lleva a cabo el taller <i>Sustainability in the Library System</i>, mismo que impulsaría la formación de grupos para la digitalización sostenible, servicios de uso, movilidad y adquisición.
2021	<ul style="list-style-type: none"> - Se funda <i>GreenFUBib</i>, para contribuir en el desarrollo de “términos estratégicos de sostenibilidad y responsabilidad” en las bibliotecas. - <i>IFLA Green Library Award</i>, crea dos categorías: <i>Best Green Library</i> y <i>Best Green Library Project</i>. - ENSULIB obtiene el estatus de sección. - En agosto, el grupo permanente de IFLA WLIC 2021, comienza a organizar métodos de trabajo.

1.3. CARACTERÍSTICAS

Las bibliotecas verdes deben cumplir con ciertas características que les permiten ser conocidas como tal. Para un reconocimiento mundial es importante cubrir especificaciones en el aspecto físico, sin embargo no son las únicas existentes.

La IFLA (2022a) menciona que las bibliotecas verdes, ecológicas y sostenibles deben contar con una agenda de sostenibilidad que incluya lo siguiente:

- ***Edificios y equipamientos ecológicos: para reducir emisiones y huella de carbono.***

De acuerdo a este primer punto, se entiende que la biblioteca debe contar, desde el material de construcción hasta los equipos y mobiliario que permitan el cuidado ambiental, pero ¿qué pasa si no se cuenta con presupuesto para adquirir el material y mobiliario apropiado para el cuidado ambiental? Algunas bibliotecas no cuentan con un presupuesto que pueda costear los gastos para la adquisición de estos materiales.

- ***Procedimientos de gestión ecológica: rutinas y procesos operativos ambientalmente sostenibles.***

Una biblioteca verde es sostenible desde la forma en la que se administra para llevar a cabo sus actividades, desde su adquisición hasta su eliminación, descarte y/o expurgo.

- ***Economía sostenible: reducir el consumo, avanzar en las prácticas de economía circular y colaborativa, haciéndolas accesibles a la comunidad.***

Es necesario considerar reducir el consumo de recursos, como la energía eléctrica, para mantener la iluminación y las condiciones ambientales pertinentes. Las prácticas económicas sostenibles que realice la biblioteca, deben ser difundidas, con la intención de que estas también puedan ser tomadas en cuenta y llevadas a cabo por los diferentes miembros de la comunidad.

- ***Servicios bibliotecarios sostenibles: información relevante y actualizada de fácil acceso para los usuarios, espacios compartidos,***

dispositivos y educación ambiental, y gestiones eficientes, “las acciones positivas que realice la biblioteca harán decrecer su huella de carbono”.

Una biblioteca debe garantizar el acceso a información actualizada y relevante; espacios compartidos, como las salas de consulta; mobiliario y equipamiento que disminuya la huella de carbono, siendo también una forma de difusión del cuidado ambiental; la educación ambiental mediante talleres y conferencias; atención optima y capacitación del personal que le permitan difundir este tema entre los usuarios de la biblioteca.

- ***Sostenibilidad social: educación de calidad, alfabetización, participación comunitaria, diversidad intercultural, inclusión social y participación en general. La biblioteca trabajará activamente para reducir la desigualdad.***

Este punto tiene una inclinación hacia los objetivos de desarrollo sostenible, considerando la reducción de desigualdad. Las actividades de difusión de buenas prácticas para el cuidado ambiental deben estar al alcance de toda la comunidad, sin hacer distinciones, de forma que podrían fungir como actividades que permiten unir a la comunidad.

- ***Gestión ambiental: que los objetivos ambientales sean SMART (específicos, medibles, alcanzables, realistas y de duración determinada), y la biblioteca trabaje para disminuir su propio impacto negativo en el medio ambiente. La política ambiental de la biblioteca, su implementación y los resultados del trabajo ambiental se comunicarán a una audiencia más amplia.***

Los objetivos estarán orientados hacia la protección del medio ambiente, las buenas prácticas para su cuidado y tener el propósito de que estos lleguen a los miembros de la comunidad, para que también puedan involucrarse en la reducción del impacto negativo hacia el medio ambiente.

- ***Compromiso con los objetivos y programas ambientales generales: el compromiso se guiará por los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la***

ONU, el Acuerdo Climático de París y los certificados y programas ambientales relacionados.

Ante este punto, hay que considerar que algunos aspectos deberán adaptarse de acuerdo al medio en el que se aplicarán, ya que habrá diferentes características y necesidades a cubrir.

Cabe mencionar que algunos de estos criterios no podrán cubrirse satisfactoriamente por bibliotecas que cuentan con pocos recursos económicos. Sin embargo, como bien se menciona en la definición, una biblioteca verde no solo se determina por los rasgos materiales de la construcción del edificio y mobiliario, sino también de planes y programas que pueden llevarse a cabo para difundir las buenas prácticas para el cuidado ambiental.

Por otro lado, Bezerra Cardoso y Campos Machado (2017, pp. 144-148) citan a Miller para hacer mención de cuatro pasos para que una biblioteca se torne verde en Brasil: plan de acción, proyecto arquitectónico, servicios y educación ambiental. Por su parte, destacan la importancia de conformar un Comité Verde, que será el responsable de definir acuerdos, iniciativas, programas y proyectos de la biblioteca verde, aunque deberá contarse con las certificaciones correspondientes. También, destacan reducir servicios de reprografía, reutilizar o reciclar libros descartados, uso de equipo que no consuma mucha energía eléctrica y la práctica de 5R's: reducir, reutilizar, reciclar, respetar y responsabilizar. Posteriormente, los mismos autores mencionan que para que una biblioteca pública se transforme en una biblioteca verde es necesario lo siguiente:

- ***Establecer un Comité Verde, integrado por personal de biblioteca y por la comunidad.***

Esto permitirá identificar diferentes aspectos que pueden tomarse en cuenta para la biblioteca verde, y que esta sea de agrado para la comunidad.

- ***Elaborar un plan de acción con objetivos, metas, metodología para implementar acciones y cambios planificados en un determinado tiempo, considerando recursos.***

Una planificación para poder implementar estas acciones y cambios, permiten identificar la forma en que se puede involucrar a toda la comunidad para realizarlas.

- ***Concientizar a la comunidad local sobre los beneficios que puede traer la biblioteca verde.***

Permitirá su fácil aceptación y llevar a cabo las buenas prácticas.

- ***Establecer un proyecto arquitectónico de construcción de edificio de una nueva biblioteca basado en criterios de sustentabilidad de acuerdo con ISO/TR 12219:2012, con la intención de obtener una certificación ambiental LEED o AQUA.***

Estas normas y certificaciones garantizan que la biblioteca sea verde, permitiendo su reconocimiento mundial.

- ***Hábitos y actitudes laborales, procedimientos, proyectos y acciones en bibliotecas existentes que no posean recursos ni condiciones para remodelaciones.***

De acuerdo a este punto, se puede decir que, en el caso de que las bibliotecas no cuenten con presupuesto suficiente para llevar a cabo cambios en el edificio, se puede recurrir a la difusión de buenos hábitos para el cuidado ambiental, bajo programas, proyectos y acciones que involucren a la comunidad, como talleres, conferencia, cursos, y centros de captación de basura, con determinadas características, y de agua.

- ***Aplicar la gestión ambiental en el ambiente de trabajo, procurando adquisiciones ecológicas, como materiales de oficina, muebles, equipos o productos y herramientas de limpieza.***

Una biblioteca verde no solo está determinada por los materiales de construcción, sino también por las pequeñas cosas que la integran como el mobiliario, papelería, etc.

- ***Adoptar la Agenda Ambiental de Administración Pública (A3P), considerando el Manual de Compras Sostenibles de las normas ISO 14001, para la selección de proveedores.***

Las compras, de acuerdo también al punto anterior, serán tomadas en cuenta a partir de parámetros determinados que garanticen ser acciones que protegen el medio ambiente.

- ***Ahorrar recursos naturales, usar bien los recursos financieros, reducir la producción de desechos.***

Las buenas prácticas permiten usar al máximo algunos recursos naturales, como la luz natural para iluminar la biblioteca, la ventilación natural, la captación del agua de lluvia, etc.

- ***Adoptar una educación ambiental para el personal y los usuarios de la biblioteca.***

Determinar la forma en que la comunidad, tanto usuarios como personal, pueden llevar a cabo las buenas prácticas, garantizando su debido cumplimiento.

- ***Mantener una colección actualizada sobre temas ambientales con el fin de desarrollar actividades de difusión de información ambiental en la comunidad.***

Las colecciones de la biblioteca funcionan como una herramienta de difusión de determinados temas y si están actualizadas, permite identificar las nuevas preferencias de cuidado ambiental.

- ***Contribuir con la difusión y acceso a la información ambiental con el objetivo de mejorar la calidad de vida de la población.***

Esto no quiere decir que en la colección de la biblioteca solo se cuente con material sobre este tema, ya que se originaría una biblioteca especializada en temas ambientales. Entonces, es necesario contar con material suficiente sobre este tema e incluso difundir materia de interés que puede estar en internet, como las calculadoras de huella de carbono.

- ***Fomentar la investigación en el área.***

Generar curiosidad en la comunidad sobre el tema, puede dar paso a tener más usuarios que utilicen los espacios de la biblioteca. Una pregunta puede impulsar su curiosidad e incitarlos a investigar.

- ***Elaborar programas y proyectos basados en la Educación ambiental que incentiven la lectura y concienticen a los usuarios de las acciones ecológicas correctas.***

La planificación de estos programas y proyectos, de acuerdo a las edades, géneros, habilidades, etc. debe incluir el impulso de la consulta de las colecciones de la biblioteca, el hábito lector, impulsar la investigación y generar conciencia de las buenas prácticas para el cuidado ambiental.

- ***Considerar fechas conmemorativas para realizar conferencias, debates, talleres, trabajos de campo, exposiciones, concursos y otras acciones culturales.***

Tener en cuenta fechas importantes, relacionadas al cuidado ambiental, y realizar actividades de acuerdo a estas fechas, impulsará su curiosidad e incluso a realizarlas en casa.

- ***Incentivar el uso de publicaciones digitales, audiobooks, periódicos electrónicos, CD y DVD, evitando la impresión.***

Sin embargo, recurrir al uso de otros soportes, como el digital, CD y DVD, también genera contaminación. En el caso del soporte digital, mientras más generación de información digital exista en las bases de datos, más energía se necesita para mantener los servidores en los centros de datos. Mientras que el uso de CDs y DVDs puede generar más basura cuando dejan de ser funcionales. Por otro lado, no se incitaría el uso de los espacios físicos de la biblioteca, reduciendo la cantidad de usuarios, aunque se tendría un mayor alcance.

- ***Descartar publicaciones del acervo de la biblioteca procurando su reutilización, donación o reciclado.***

Permite reducir la basura generada, misma que es útil.

- ***Poner en práctica las 5R: reducir, reutilizar, reciclar, respetar y responsabilizar.***

1.4. SERVICIOS

Los servicios bibliotecarios, al igual que el de los usuarios y las colecciones, son aspectos básicos y de los más importantes para determinar el tipo de biblioteca. Por ello, es necesario desarrollar este apartado, identificando los servicios comunes entre las bibliotecas y aquellos que caracterizan a las bibliotecas verdes.

Herrera Morillas y Pérez Pulido (2006) mencionan los siguientes servicios bibliotecarios:

- **Servicio de referencia.** Ofrece información de la biblioteca, como su funcionamiento, sus recursos y los servicios con los que cuenta, sobre temas de interés, como culturales, de educación, empleo, etc. que permite la participación en la comunidad; proporciona orientación bibliográfica; difunde información local y comunitaria; produce información que difunde la identidad y desarrollo cultural de la comunidad.
- **Consulta en sala:**
 - *Acceso libre.* Ofrece la posibilidad de que el usuario pueda elegir y consultar libremente la colección.
 - *Cerrado.* La colección no está disponible para consultarse libremente por el usuario, es necesario llevar un control de consulta del material.
 - *Mixto.* Principalmente en el fondo audiovisual, donde sus fundas o cajas vacías están en libre acceso.
- **Servicio de préstamo:**
 - *Préstamo domiciliario.* El material sale de la biblioteca para ser consultado en el domicilio del usuario. Es importante llevar un control de los datos del usuario que ha solicitado el material, al igual que el periodo de préstamo.
 - *Préstamo interbibliotecario.* Aquella solicitud realizada a otras bibliotecas, en caso de no contar con ciertos materiales y que han sido solicitados por el o los usuarios de la biblioteca. este debe estar regulado por un reglamento.

Por otro lado, Gill (2007, p. 64) menciona que “La biblioteca pública ha de prestar sus servicios basándose en el análisis de las necesidades bibliotecarias y de información que la comunidad local requiere”, considerando que esta impulsará la difusión de la cultura de la comunidad y se adaptará a los cambios que sucedan en esta. De acuerdo a Gill (2007), se identifican, extraen y desarrollan los servicios y sus características en la Tabla 2.

Tabla 2.

Los servicios bibliotecarios

Servicios	Características
Préstamo	<ul style="list-style-type: none"> • <i>En sala</i>, para uso del material dentro de las instalaciones de la biblioteca. • <i>Domiciliario</i>, cuando el material sale de la biblioteca, que bien puede ser usado por personas que están en el hospital o en las cárceles. • <i>Interbibliotecario</i>, solicitud a de material a otras bibliotecas, impulsando la colaboración.
Acervo	<ul style="list-style-type: none"> • Considerar cambios sociales, económicos y culturales. • Materiales suficientes para la comunidad. • Acceso a material impreso y digital. • Diferentes soportes: impreso, digital, audio, video, audiovisual, etc. • Contenido según las necesidades, intereses, la cultura, los gustos de la comunidad. • Educación independiente. • Contenidos que apoyen a la educación: comunicación con los profesores y diferentes escuelas.

Servicios	Características
Usuarios	<ul style="list-style-type: none"> • Todas las edades: niños, jóvenes, adultos. • Todas las escolaridades: básica, media superior, superior, especializada, posgrado, maestría doctorado, etc. • Con capacidades diferentes: motoras, visuales. • Contribuirán en la adquisición de material: solicitud de material que sea de su interés, que satisfaga sus necesidades. • También en la distribución de la biblioteca: opiniones. • Alfabetización: búsqueda y uso de información; uso de tecnologías; identificar fuentes confiables. • Impulsar la lectura (digital e impresa) y uso de espacios de la biblioteca. • Actividades culturales, de interés, círculos de lectura. • Promover el trabajo comunitario.
Información/Difusión	<ul style="list-style-type: none"> • Cultura, costumbres, tradiciones, historia de la comunidad. • Información actualizada. • Aprendizaje de idiomas (inglés, francés, japonés...) y lenguas (náhuatl, maya, otomí,...). • Ayudar a los nuevos residentes de la comunidad a adaptarse a la comunidad: proporcionar información de la comunidad actual y la comunidad de la que vienen.
Espacios/Salas	<ul style="list-style-type: none"> • De uso abierto. • De lectura. • Silenciosas y ruidosas.

Servicios	Características
	<ul style="list-style-type: none"> • Cómodas, para que el usuario pueda realizar sus actividades de estudio y/o de ocio.
Digital	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso a internet. • Dispositivos digitales/electrónicos, considerando sus diferentes capacidades motoras, visuales y auditivas. • Catálogo digital de acceso público. • Recursos digitalizados de libre acceso.
Bibliotecas ambulantes	<ul style="list-style-type: none"> • Mayor alcance. • Diferentes formas para llegar a las comunidades.

También, Bezerra Cardoso y Campos Machado (2015) mencionan que una biblioteca sostenible toma en cuenta la educación ambiental a través de su colección. Esta desarrolla programas y proyectos para comunicar a los usuarios sobre el cuidado ambiental, a través de acciones amigables con el ambiente. Se puede recurrir al storytelling, trabajos comunitarios, debates, competencias en actividades culturales, entre otros.

De acuerdo a esto, se considera que los servicios a identificar en una biblioteca verde son los siguientes:

- Acervo: colecciones de consulta, general, infantil y multimedia, misma que debería poder cubrir las necesidades de información de la comunidad. De igual forma, incluirá diferentes soportes sobre temas ambientales para uso de la comunidad.
- Préstamo: en sala, domiciliario e interbibliotecario.
- Formación de usuarios para uso de las instalaciones, colecciones y demás servicios de la biblioteca.
- Formación de usuario verde, al cual se le ayudaría a desarrollar una conciencia ambiental.

- Difusión de información de interés por la comunidad y de temas ambientales, que contribuyan en la mejora de calidad de vida y el aprendizaje.
- Servicios de uso de máquinas como pc, escáneres y fotocopiado, necesarios, mismos que pongan en práctica el cuidado del medio ambiente.
- Salas de lectura con iluminación y ventilación natural.

1.5. PERSONAL

El personal de una biblioteca permite el acceso a la información, siendo considerado por algunos autores como el enlace entre la colección de la biblioteca y los usuarios de la misma. Palacios Medellín (2006, p. 33), menciona que el bibliotecario, a pesar de denominársele de diferente forma (personal de servicios de la información, profesional de la información, gestor de información, etc.), aún “es el mediador entre los recursos de información que posee la biblioteca (impresos, electrónicos, audiovisuales, etcétera) y las necesidades de información a satisfacer de los usuarios”, personal que deberán contar con habilidades, capacidades, aptitudes y responsabilidades para cubrir las nuevas necesidades de información de los usuarios, al igual que actualizarse en los avances tecnológicos.

De igual forma, Gómez Hernández (1998, p. 89) indica que el trabajo del bibliotecario deberá orientarse a cubrir las necesidades de información del usuario, fungiendo como intermediario entre la información y los usuarios; ser adaptable y mantenerse abierto a obtener aprendizajes para el uso de las tecnologías de la información, cubrir las nuevas necesidades de información del usuario, recuperar la información y resolver problemas concretos; contribuir en la formación de usuarios, promoción y uso de servicios; y, desarrollar habilidades para relacionarse con las personas del entorno, como los usuarios y compañeros de trabajo en las diferentes áreas.

La Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas, IFLA por sus siglas en inglés, (2001, p. 52) lista las cualidades y aptitudes necesarias para el personal de biblioteca pública:

- La capacidad de comunicar positivamente con otras personas.
- La capacidad de comprender las necesidades de los usuarios.
- La capacidad de cooperar con personas y grupos en la comunidad.
- El conocimiento y la comprensión de la diversidad cultural.
- El conocimiento del material que constituye los fondos de la biblioteca y el modo de acceder a él.
- El conocimiento de los principios del servicio público y la adhesión a ellos.
- La capacidad de trabajar con otros para prestar servicios de biblioteca eficaces.
- Aptitudes de organización con flexibilidad para definir cambios y ponerlos en práctica.
- Imaginación, amplitud de miras y apertura a nuevas ideas y prácticas.
- Facilidad para modificar los métodos de trabajo a fin de responder a situaciones nuevas.
- El conocimiento de las tecnologías de la información y la comunicación.

Por otro lado, Seario y Oja (2012) y Agashe (2013), como se citó en Chalukya (2019, p. 39-40) identifican los siguientes puntos para hacer una biblioteca sostenible y las funciones del personal de una biblioteca verde:

- Selección y difusión de información introductoria y de las mejores prácticas que motiven a la comunidad a participar.
- Conocer y mantenerse en constante actualización con respecto a las bibliotecas sostenibles.
- Implementar un comité para las prácticas de sostenibilidad en la comunidad, mismo que podrá desarrollar mejores prácticas e instrucciones esenciales.
- Promover la sostenibilidad interna, actuando con el ejemplo.
- Reforzar el rol sostenible de la biblioteca en la sociedad.
- Los eco-bibliotecarios manejan los presupuestos para apoyar a las organizaciones.
- Recursos que ayuden a las personas a localizar información útil para el futuro.

A partir de lo antes mencionado, se considera que el personal de una biblioteca verde deberá contribuir con el desarrollo de la conciencia ambiental, a través de diferentes actividades, como la difusión de conferencias, cursos, talleres y de información, adquisiciones de material con contenido sobre temas ambientales, al igual que poner en marcha aquellas prácticas en favor del medio ambiente, como la disminución de residuos. De igual forma se consideran las características del contexto social en el cual se encuentra la biblioteca y los usuarios que asisten a ella, con la finalidad de tener un gran impacto.

1.6. USUARIOS

Los usuarios de una biblioteca son identificados de diferente forma, según el tipo de biblioteca. Amaya Ramírez (1997, p. 24) define a usuario como “la persona que utiliza los servicios de una biblioteca con el fin de resolver sus necesidades de información, no importando el nivel de investigación que estas requieran”.

Palacios Medellín (2006, pp. 27-28) identifica las comunidades de usuarios de biblioteca, las cuales se definirán de la siguiente forma:

- *Comunidades indígenas*: conjunto de personas que mantienen “raíces históricas anteriores a la invasión o conquista de su territorios y tienen la firme determinación de preservar, desarrollar y transmitir a generaciones futuras sus territorios, identidad étnica, patrones culturales, instituciones sociales y sistemas legales”.
- *Comunidades rurales*: conjunto de personas ubicadas en un determinado espacio territorial demarcado que puede presentar dificultad de acceso, en el cual se pueden encontrar diversidad de lenguas indígenas habladas, es decir, un conjunto de personas que puede conformarse por diferentes grupos de habla indígena.
- *Comunidades con necesidades especiales*: conjunto de personas que de acuerdo a sus “características físicas o mentales necesitan de materiales, equipos e instalaciones” adecuadas para ellos, en esta comunidad podemos

encontrar a personas con ceguera (parcial o completa), sordera (parcial o total), discapacidad física y mental.

- *Comunidad académica*: conjunto de personas, en el ámbito público, privado, formal e informal que se desempeñan como docentes, académicos y/o investigadores.
- *Comunidad científica*: conjunto de personas que dedican parte o a tiempo completo en investigaciones, nacionales o internacionales.
- *Comunidad virtual*: conjunto de personas que emplean los servicios bibliotecarios en su forma digital, a través de uso de medios tecnológicos.
- *Otras comunidades*: diferentes edades (niños, adolescentes, adultos), “estudiantes de diferentes niveles educativos, técnicos o profesionales, obreros, funcionarios públicos y otros”.

La IFLA (2001, p. 24), menciona a los siguientes grupos de usuarios en una biblioteca pública:

- Edad: niños, jóvenes y adultos.
- Personas y grupos con necesidades especiales: cultura y grupos étnicos diferentes; discapacidad (visual y auditiva); y, “personas recluidas en instituciones como hospitales o prisiones”.
- Instituciones de la red comunitaria: organizaciones y grupos educativos, culturales y voluntarios de la comunidad; sector empresarial; órgano de gobierno de la organización matriz (administración local).

Los usuarios de una biblioteca pública se conforman por una población con edades, escolaridades y capacidades físicas y cognitivas diferentes. Por lo cual, hay una gran y variable forma de satisfacer las necesidades de información de los usuarios, empleando diferentes soportes materiales y contenidos de información, siendo necesario conocer sus opiniones para adquirir lo necesario. Por otro lado, también es necesario considerar la formación del usuario de la información, en la cual se enseña la búsqueda y detección de información verídica, impulso del hábito lector, la difusión de la cultura y el trabajo comunitario. Sin embargo, ¿qué hace diferente a los usuarios de las bibliotecas de los usuarios de las bibliotecas verdes?

Debido a los problemas ambientales y la difusión de información sobre temas del cuidado ambiental, se han desarrollado nuevos conceptos, tal es el caso de “consumidor verde o ecológico”. Prado Morante (2014) destaca la preocupación del consumidor por la ecología, demostrándolo a través de actitudes y comportamientos, ya que estos “tienen la responsabilidad” de proteger el medio ambiente, como característica determinante del mismo. Cardona Bedoya, Riaño Cuevas y Vaca González (2017) mencionan que estos consumidores adquirirán productos que no sean nocivos con el ambiente, adquieren actitudes y comportamientos para proteger el ambiente, son conscientes de sus compras, tienen una gran responsabilidad por sus creencias y valores, de igual forma identifican a los tipos de consumidores verdes:

- **Consumidores comprometidos o 360° Green:** aquellos que tienen un pensamiento ecológico del 100%, en aspectos sociales y económicos.
- **Consumidores proactivos o green society:** son activistas y ecologistas que se preocupan por buscar soluciones a problemas sociales.
- **Consumidores influenciadores o Green shopper:** consumen productos ecológicos e intentan, en su pequeño grupo, influenciar a la compra de los mismos y difunden la importancia de hacerlo.
- **Green pocket:** se preocupan por el tema de cuidado ambiental, sin embargo, la economía y el ahorro es mucho más importante para ellos. De igual forma, pueden generar estrategias de racionalización de servicios básicos.
- **Dream Green:** soñadores que les interesa el tema de cuidado ambiental, sin embargo, no hacen nada por ello. De igual forma, creen que las grandes empresas son quienes deberían generar estrategias de protección ambiental.
- **Zero green:** son consumidores que no les interesa el cuidado ambiental.

Partiendo de lo anterior, un usuario ecológico o verde de una biblioteca verde, sería aquel que participa en las actividades ambientales, tanto en aspecto individual como social, impulsando el desarrollo de una conciencia a favor de la protección ambiental, misma que puede garantizar el desarrollo de nuevas propuestas que

ayuden al ambiente. Un usuario verde en una biblioteca, emplearía lo necesario, como la iluminación y ventilación natural.

1.7. INFRAESTRUCTURA

La biblioteca, además de conformarse de los puntos anteriores, también se considera el aspecto material del edificio y el mobiliario, mismos que se abordarán en este apartado.

En el caso de las bibliotecas verdes, de acuerdo a Qutab, Faruqi Ali y Shafi Ullah (2017, p. 7-9), se identifican algunos puntos a considerar para la construcción de bibliotecas verdes: luz natural, técnicas de control de temperatura amigables con el ambiente, uso de materiales de construcción reciclados, captación de agua de lluvia, uso de paneles solares, técnicas de energía sustentable como la bioenergía, energía solar, energía geotérmica, energía eólica, energía hidráulica, energía azul, energía de celdas de combustible y energía de sistemas híbridos, empleadas de acuerdo al clima de la región. Toman como ejemplo a la Biblioteca Nacional de Singapur, My Tree House en Singapur, Biblioteca Anna Centenary en India, Biblioteca Yogananda en India, Biblioteca Pública de Taipéi en Taiwán, Biblioteca Pública de Tainan en Taiwán, Biblioteca Pública de Kaohsiung en Taiwán, Museo de Arte y Biblioteca de Shenzhen en China, Biblioteca de Ningbo en China, Biblioteca Liyuan en China, Biblioteca Umimirai en Japón, Biblioteca Pública de Bishan en Singapur, Biblioteca Nacional Rey Fahd en Arabia Saudita, Biblioteca de la Universidad Princess Noura Bint Abdulrahman (PNU) en Arabia Saudita, Universidad de Ciencia y Tecnología Rey Abdalá (KAUST) en Arabia Saudita y la Biblioteca de la Universidad de Indonesia.

Por otro lado, García-Rodríguez y Gómez-Díaz (2022) identifican 3 líneas, a partir de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, para el diseño de bibliotecas sostenibles:

- *Línea 1. Impacto del edificio en el entorno y calidad de vida*, de acuerdo a los ODS 3, 8, 11, 12 y 13, en el cual se menciona la fácil ubicación y acceso a la biblioteca, empleo de jardines con especies nativas para reducir las

emisiones de CO2, reutilizar construcciones, retirar material de construcción que genere contaminación y diseños que permitan generar un ambiente/temperatura agradables.

- *Línea 2. Reducción de consumo de agua*, a partir del ODS 6, en el cual se menciona la captación de agua y la gestión de empleo de ella cuando esta sea realmente necesaria.
- *Línea 3. Eficiencia energética*, de acuerdo a los ODS 7, 12 y 13, sobre el uso de material que permite mantener una temperatura adecuada en el interior de la biblioteca, uso de energías renovables y uso de sensores de movimiento para el uso de energía.

CAPÍTULO 2. BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL “LIC. MANUEL BARTLETT DÍAZ”

Las bibliotecas son espacios que permiten el acceso a la información y difusión de la cultura de la comunidad en la que se encuentran. En este capítulo se exponen hechos y características del municipio de Atempán en el estado de Puebla, al igual que de la Biblioteca Pública Municipal “Lic. Manuel Bartlett Díaz”, siendo importantes estos sujetos de estudio, ya que, fueron el lugar donde crecí y la primera buena experiencia de usar una biblioteca.

2.1. EL MUNICIPIO DE ATEMPAN, PUEBLA

Atempán proviene del náhuatl “Atl” agua, “Tentli” orilla y “Pan” sobre, dando pie a su significado “En la orilla del río”. De acuerdo a Montagner (2020), la investigación realizada por el profesor César Aguilar Olivares dice que la fundación de Atempán fue el 3 de octubre de 1576, pero Daniel Ocampo Serrano no está de acuerdo con ello, debido a que esta fecha se relaciona a la fundación de la iglesia de San Francisco de Asís y al asentamiento de los franciscanos. Partiendo de Ocampo, el poblado era llamado anteriormente como *Atempánapan*, conformado por asentamientos humanos otomíes y totonacas, mismos que fueron sometidos por la Triple Alianza (México-Texcoco-Tlacopan) en el siglo XV. Para 1522, el poblado quedó en manos de los conquistadores españoles pasando a ser la Alcaldía Mayor.

De acuerdo al Consejo de la Crónica del Estado de Puebla (2020, 2m2s), César Aguilar Olivares menciona que la fundación de Atempán se remonta al 3 de octubre de 1576, sin embargo, hay algunos hechos históricos que podrían remontar su fundación hasta antes de esta. Menciona al doctor Jesús Joel quien identifica 3 etapas históricas de Atempán: la primera el Atempán prehispánico, la segunda etapa fechada en 1522 cuando se otorga la encomienda, uniendo a los indígenas naturales con los españoles, y la tercera referida a la llegada de 16 familias españolas con la imagen de San Francisco de Asís, ante este último hecho es cambiado el nombre de *Atempán* por *San Francisco Atempán*.

Por otro lado, el Ayuntamiento de Atempan (2021, p. 22) señala que el municipio de Atempan, antiguamente era llamado *Atempanapan*, conformado por otomíes y totonacas, fue sometido en el siglo XV por la Triple Alianza (México-Texcoco-Tlacopan), para 1522, quedó en poder de los conquistadores españoles, que posteriormente sería Alcaldía Mayor. En 1792 formó parte de la alcaldía de Puebla, en 1831 perteneció al antiguo Distrito de Teziutlán y, en 1869, de Tlatlauquitepec, siendo hasta 1895 cuando se erige como *Municipio Libre* por decreto del supremo gobierno y el 25 de marzo de 1869, resuelven límites jurisdiccionales con Chignautla.

Figura 1.

Escudo de Atempan, Puebla.



Nota. De “Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024”, por Ayuntamiento de Atempan, 2021, p. 22 (https://www.atempan.gob.mx/_files/ugd/f46782_8a266657236a4c819c747e60371e61fd.pdf).

El municipio de Atempan se ubica en la Sierra nororiental del estado de Puebla, en el cual su actividad económica deriva de la agricultura, destacando la producción de

maíz, frijol, frutas de temporada, ajo italiano, etc.; para el sector de la ganadería, se identifica el ganado ovino, porcino, bovino, equino, gallinas y guajolotes; sin dejar de lado el comercio de diferentes productos.

El municipio de Atempan, Puebla, de acuerdo a Data México (s.f.) y al censo realizado de 2020 a 2023, se mencionan los siguientes datos:

- En *aspectos económicos*, de enero a diciembre de 2022 se identifica una Inversión Extranjera Directa (IED) total, en Puebla, de 728 millones de dólares, a través de la reinversión de utilidades, nuevas inversiones y cuentas entre compañías, siendo Estados Unidos, Alemania y Argentina los países principales del origen de la IED, incluyendo a España y los dos primeros países mencionados anteriormente como los que han aportado más a la IED de Puebla. Para el primer trimestre de 2023 registró un ingreso de remesas de 2.77 millones de dólares.
- En *aspectos de industria* los sectores económicos mayormente ocupados en Atempan, Puebla son el comercio al por menor, las industrias manufactureras y otros servicios con excepción de las actividades gubernamentales.
- De acuerdo a la *población y vivienda*, para 2020, Atempan identifica un total de 29,742 habitantes, de los cuales el 52% fueron mujeres (15,463) y el 48% fueron hombres (14,279). Del total de la población, el 32.8% corresponde a la población de 0 a 19 años de edad, de los cuales el 3,260 fueron habitantes de 0 a 4 años de edad, 3,199 habitantes de 5 a 9 años, 3,273 habitantes de 10 a 14 años y 3,233 habitantes de 15 a 19 años. Alrededor del 26.1% de la población del municipio habla una lengua indígena a partir de los 3 años de edad, siendo el náhuatl (7,733 habitantes) la lengua predominante, seguida del totonaco (14 habitantes) y el popoluca (4 habitantes). De igual forma los servicios y la conectividad con la que cuentan las viviendas de la comunidad es de 14.1% con acceso a internet, 12.8% cuenta con un computador y el 82.5% con un celular. Por otro lado el tiempo de traslado al trabajo del 73.7% la población es de menos de una hora y el 13.6% más de una hora; y a la

escuela un 97.2% tarda menos de una hora y un 2.3% más de una hora. Siendo el camión, taxi, combi o colectivo el medio principal de transporte

- De acuerdo a la *educación*, se cuenta con egresados de licenciaturas, técnicos superior, universitarios, maestría, especialidad y doctorado, identificándose los principales campos de estudio la ingeniería, manufactura y construcción, administración y negocios y, por último, ciencias sociales y derecho. Alrededor del 38.6% de la población cuenta con escolaridad primaria, el 29.9% con secundaria, 19.4% con preparatoria y bachillerato general, 9.41% con licenciatura, entre otros. También se identifica a un 12.1% de la población de Atempan con analfabetismo, siendo mujeres en su mayoría.
- En el *aspecto de salud*, para 2020 se identifica que 39.8% de la población fue atendida por el seguro popular y el 2.6% por seguro social. También se identifica que 409 habitantes tienen discapacidad física, 348 con discapacidad visual, 234 con discapacidad auditiva, 197 con discapacidad para comunicarse, 185 con discapacidad para recordar y 184 con discapacidad motriz.
- Alrededor del 26.5% de la población está en pobreza extrema y el 57.8% en pobreza moderada. Las principales carencias sociales de Atempan en 2020 fueron de seguridad social, acceso a servicios básicos en la vivienda y acceso a servicio de salud.

2.2. ANTECEDENTES DE LA BIBLIOTECA

México, de acuerdo a la Dirección General de Bibliotecas [DGB] (s.f.b), en la Red Nacional de Bibliotecas, cuenta con un total de 7,476 bibliotecas, de las cuales 31 son de tipo Central Estatal, 405 son Institucionales, 6,591 son Municipales, 192 son Regionales, 16 son Central Alcaldía y 241 en Alcaldías; de estas sólo 6,588 permanecen abiertas. Por otro lado, el Estado de Puebla, cuenta con un total de 618 bibliotecas, 1 de tipo Central Estatal, 563 de tipo municipal, 14 de tipo regional y 40 de tipo institucionales; de estas sólo 602 están abiertas. De igual forma se

identifica que el municipio de Atempan cuenta con una biblioteca que lleva por nombre “Lic. Manuel Bartlett Díaz”, correspondiente al número de colección 2835. Para la presente investigación, se analizará a la Biblioteca Pública Municipal “Lic. Manuel Bartlett Díaz”, ubicada en el municipio de Atempan, en el estado de Puebla. Sin embargo, es necesario mencionar los hechos que impulsaron su fundación.

El Plan Nacional de Desarrollo 1983-1988, puesto en marcha durante el sexenio presidencial de Miguel de la Madrid, de acuerdo a Monreal (2017, p. 1), tenía como objetivo “impulsar a las bibliotecas, garantizando a la sociedad un acceso igualitario a la educación y la cultura por medio de la lectura formativa, informativa y recreativa”. La DGB (s.f.a) menciona que para 1983 México contaba con 351 bibliotecas públicas, sin embargo, resultaban ser insuficientes debido a que estas no podrían atender a toda la población mexicana, siendo en su momento alrededor de 77 millones de habitantes, a lo cual se encomendó llevar a cabo, a la Secretaría de Educación Pública, el Programa Nacional de Bibliotecas Públicas, perteneciente al Plan Nacional de Desarrollo 1983-1988, mismo que se presentaría oficialmente el 2 de agosto de 1983, considerándose, como lo menciona Fernández (1994), el resurgimiento de las bibliotecas públicas.

Con el Programa Nacional de Bibliotecas Públicas puesto en marcha, la DGB (s.f.a) menciona que se crea “la Red Nacional de Bibliotecas Públicas (RENABIP), que permitiría contar con un sistema bibliotecario normalizado, interconectado y descentralizado”, garantizando el libre acceso a la información. De acuerdo a Monreal (2017, p. 2), la Red Nacional de Bibliotecas se conformaría por los siguientes tipos de bibliotecas:

- Biblioteca pública central estatal: aquellas establecidas en la capital del estado con un acervo mayor a 10,000 volúmenes;
- Bibliotecas públicas regionales: ubicadas en ciudades grandes y lugares estratégicos, mismas que apoyarían el funcionamiento de las bibliotecas públicas municipales debido a que estas cuentan con un acervo mayor;
- Bibliotecas públicas municipales: ubicadas en municipios y pequeñas localidades, con un acervo de 1,500 volúmenes.

De acuerdo a la DGB (s.f.a), el interés principal era contar con bibliotecas en todos los municipios del país, por lo cual se inició con la instalación de las primeras 31 bibliotecas públicas estatales.

Rodríguez (1990, pp. 65-66) cita los informes de Gobierno de Miguel de la Madrid, identificando los hechos relacionados a las bibliotecas:

- 1er informe (1 de diciembre de 1983): se implementó el Programa Nacional de Bibliotecas.
- 2do informe (1 de septiembre de 1984): se crea la Red Nacional de Bibliotecas.
- 3er informe (1 de septiembre de 1985): hay un continuo apoyo a los Programas Nacionales de Bibliotecas Públicas.
- 4to informe (1 de septiembre de 1986): para este año se alcanzaron 1,299 bibliotecas en servicio, al instalar 534 bibliotecas más, con ayuda de los gobiernos estatales y municipales.
- 5to informe (1 de septiembre de 1987): se instalaron 590 bibliotecas más, alcanzando un total de 1,889 bibliotecas que ofrecieron servicios a más de 34 millones de usuarios, siendo el 72% de los municipios del país, que cuentan con una biblioteca pública.
- 6to informe (1 de septiembre de 1988): se menciona que se decretó una ley federal para regular el funcionamiento de la red de bibliotecas, se contaron con más de 2,500 bibliotecas y se aclara que se instalaron bibliotecas en capitales estatales y municipios que contaban con escuelas secundarias.

Una entrevista personal con R. M. López (9 de octubre de 2019) nos permitió conocer que la Biblioteca Pública Municipal “Lic. Manuel Bartlett Díaz” fue fundada en junio de 1987 por la Red Estatal de Bibliotecas, ocupando el número 2835, como parte del proyecto del presidente de México Miguel de la Madrid, durante el gobierno del presidente municipal el profesor José Francisco Tomás Flores Candelaria, mismo que tenía como objetivo dotar con bibliotecas a todos los municipios del país. La biblioteca inició con más de 4000 libros, sin embargo, no contaba con un espacio físico estable. Siendo hasta el periodo de presidencia municipal del doctor Rubén

Darío Quintero Vázquez (1996-1999), cuando se construye un edificio propio para la biblioteca. Cabe mencionar que la primera bibliotecaria de esta biblioteca pública municipal, fue la señora Rosa María López Balderrábano, quien otorgó esta información. Posteriormente, la biblioteca se reconstruyó a finales de 2016 y principios de 2017, siendo inaugurada en febrero de este último año.

2.3. LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL “LIC. MANUEL BARTLETT DÍAZ”

2.3.1. Ubicación

La Biblioteca Pública Municipal “Lic. Manuel Bartlett Díaz” pertenece al Centro cultural, biblioteca y Museo Municipal, del municipio de Atempán. La biblioteca está ubicada en el primer piso del edificio *Centro Cultural “Tocotín”*, con dirección calle 2 sur y calle 5 Oriente No. 19, CP 73940.

Fotografía 1.

Biblioteca Pública Municipal “Lic. Manuel Bartlett Díaz”, frente



De acuerdo al manual de procedimientos y al manual de organización de la biblioteca y del Museo Municipal, presentado por Gómez Méndez y Santos Hernández (s.f.a, p. 3), la biblioteca tiene el propósito de “promover la lectura” en la comunidad, de forma que estos hagan uso de las instalaciones de la biblioteca, creando un ambiente de convivencia entre padres e hijos. En el caso del Museo Municipal, el propósito es fomentar la cultura e interés por conocer la historia del municipio, considerándose “un referente para el municipio y posicionarlo en la región” (s.f.a, p. 3).

En estos manuales también se expone la importancia de ayudar a formar a los usuarios para la búsqueda y obtención de información actualizada en un ambiente cómodo; la importancia de mantener contacto con la *Coordinación Regional de Bibliotecas Públicas, Sección Teziutlán* y la *Red Estatal de Bibliotecas Públicas*, a través de la asistencia a actividades que estos promuevan, así como la propuesta de actividades a llevar a cabo en cada biblioteca como el programa de verano y reportes mensuales de estadísticas y otros, a partir del registro de visitantes; el desarrollo de actividades para dar visibilidad a la biblioteca y al museo, como talleres, exposiciones, visitas guiadas, danza, teatro, etc., con apoyo del *Centro Cultural “Tocotín”*, la Regiduría de Educación y la Presidencia Municipal; implementar métodos que permiten una preservación y conservación adecuadas del acervo de la biblioteca, así como de las piezas expuestas en el museo; el fomento a la investigación.

De igual forma se recalca la necesidad de “hacer del Museo Municipal una herramienta para las escuelas del municipio, y las familias Atempanences para conocer nuestro pasado histórico y raíces culturales” (s.f.b, p. 5).

Tanto el Museo Municipal como la Biblioteca Pública Municipal “Manuel Bartlett Díaz” son importantes para el municipio, ya que cuentan con diferentes soportes de información que ayuda a construir la historia del mismo.

Fotografía 2.

Biblioteca Pública Municipal “Lic. Manuel Bartlett Díaz”, costado derecho



2.3.2. Infraestructura

La Biblioteca Pública Municipal “Lic. Manuel Bartlett Díaz” es un espacio cuadrado de concreto, el cual está equipado con estanterías de metal y de madera, la mayoría de ellas distribuidas en los costados del inmueble y el centro. De igual forma se identifican los espacios de salas de consulta para adultos y niños, debido a la altura de las sillas de plástico y mesas de madera que cumplen con las necesidades de los usuarios. También cuenta con un espacio para uso de computadoras y para reproducción de DVD’s y CD’s.

2.3.3. Colección

La biblioteca cuenta con un acervo variado de diferentes áreas del conocimiento, llegando a calcularse un total de 7,020 ejemplares. Estos recursos se distribuyen en una colección general, colección de consulta, colección de publicaciones periódicas,

colección infantil y colección de materiales audiovisuales. El acervo de la colección general se encuentra clasificado en las áreas del conocimiento, similares a la Clasificación Decimal de Dewey:

Fotografía 3.

Clasificación de la colección

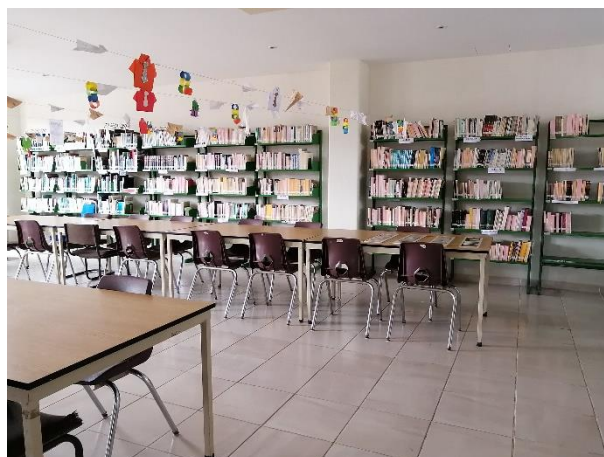


- 000 Generalidades
- 100 Filosofía
- 200 Religiones
- 300 Ciencias sociales
- 400 Lenguas
- 500 Ciencias
- 600 Tecnología
- 700 Bellas artes
- 800 Literatura
- 900 Geografía e historia.

La *colección de consulta* responde puntualmente las preguntas de investigación de los usuarios, considerándose que solo puedan consultarse dentro de la biblioteca. Esta colección se conforma por diccionarios, enciclopedia, atlas, almanaques, bibliografías, manuales, directorios y otros. De acuerdo a Reitz (2013) y a la Real Academia Española [RAE] (s.f.), podemos definirlos de la siguiente forma:

Fotografía 4.

Colección



- **Diccionarios:** conformado por uno o varios volúmenes, conteniendo términos ordenados alfabéticamente, relacionados a un tema en específico, con sus respectivas definiciones, equivalencias o explicaciones. Las entradas en los términos suelen ser cortas a comparación de las contenidas en las enciclopedias.
- **Manuales:** proporciona información concisa de un tema específico, pudiéndose publicar en serie.
- **Enciclopedias:** conformado por uno o varios volúmenes que ofrecen información autorizada o concisa en forma de pequeños ensayos, ordenada alfabéticamente. Pueden ser generales o especializadas, e incluir recursos multimedia para complementar el contenido.
- **Atlas:** colección de mapas encuadernados, en uno o varios volúmenes, relacionados en un tema en particular. Pueden contener ilustraciones, textos descriptivos, laminas, gráficos, tablas, etc., con características topográficas, retratos, imágenes de plantas y animales, eventos históricos, etc.
- **Almanaque:** ofrece información ordenada en días, semanas y meses del año, sobre festividades, celebraciones, fenómenos astronómicos, noticias, datos, entre otros tipos de textos.
- **Bibliografías:** contiene una relación o lista de obras de un tema o autor en específico, desglosando información en común como el idioma, periodo, lugar de publicación, etc. puede ser selectiva o completa, publicándose en serie o en forma de libro.
- **Directorios:** lista ordenada alfabéticamente o clasificada de personas, empresas, instituciones, organizaciones, etc., con información breve de contacto y otros detalles pertinentes. Publicado en serie.

Fotografía 5.

Colección de consulta



La *colección de publicaciones periódicas* o en serie se conforma por revistas, periódicos, anuarios, informes, etc. De acuerdo a Reitz (2013) y a la RAE (s.f.), podemos definirlos de la siguiente forma:

- **Revistas:** publicación que se realiza de forma periódica, es decir, cada determinado tiempo. Contiene artículos de interés popular sobre uno o varios temas, pueden contener publicidad e ilustraciones.
- **Periódicos:** publicación que se realiza todos los días, que difunde información a base de investigaciones y comentarios sobre uno varios temas. Complementan el contenido con ilustraciones, publicidad, imágenes, etc.
- **Anuarios:** publicación anual de carácter documental, histórico o conmemorativo que ofrece hechos, fotografías, estadísticas, etc., sobre el año anterior, limitado a un país, institución, disciplinas o tema en específico.
- **Informes:** un registro oficial de investigación, actividades de un comité o entidad corporativa, un relato formal de hechos o información de un evento o fenómeno en específico.

Fotografía 6.

Colección de publicaciones periódicas



En la *colección infantil* encontramos diferentes soportes, diseñados y dirigidos a los niños de entre cinco y doce años de edad, como libros, revistas, material audiovisual y juegos didácticos, usados para sus estudios, tiempo recreativo y consulta.

Fotografía 7.

Colección infantil



En la *colección de materiales audiovisuales*, que son aquellos materiales no impresos en la biblioteca, podemos encontrar CD, DVD y carteles sobre películas, cuentos, cantos tradicionales, etc. De acuerdo a Reitz (2013) y a la RAE (s.f.), podemos definirlos de la siguiente forma:

- **CD** o disco compacto, es un medio de grabación de audio digital que es codificada por reproductores especiales.
- **DVD**: abreviatura de digital video disc, permite almacenar imágenes, sonidos, datos, que un equipo especial puede codificar. Es un formato que reemplazó al VHS, siendo un medio preferido para distribuir películas.
- **Carteles**: lamina con fines informativos o de publicidad, que emplea pequeños o ningún texto, con o sin ilustraciones. Están destinados a causar una impresión inmediata.

Fotografía 8.

Colección de audiovisuales



2.3.4. Servicios

La biblioteca se mantiene abierta a los usuarios de la comunidad en un horario matutino de 10 a.m. a 2 p.m. y un horario vespertino de 4 p.m. a 8 p.m. Actualmente la biblioteca ofrece servicios de préstamo interno, préstamo domiciliario, servicio de consulta, formación/orientación a usuarios, reproducción de CD's y DVD's, uso de computadoras y el programa "Mis vacaciones en la biblioteca", mismos que se desglosarán a continuación:

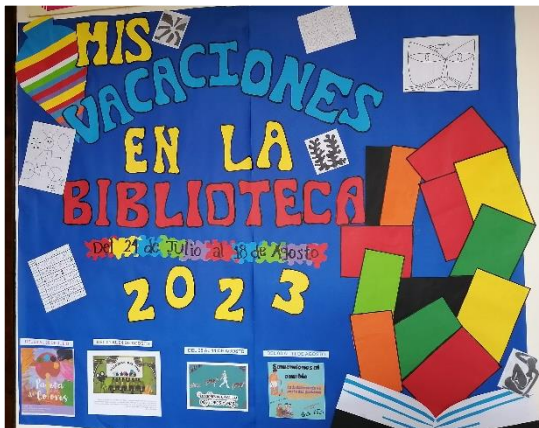
- **Préstamo interno**, aquel préstamo de un ejemplar de la colección, realizado para su consulta dentro de las instalaciones de la biblioteca;
- **Préstamo domiciliario**, préstamo de hasta tres libros del acervo de la biblioteca, para su consulta en el domicilio del usuario. Este préstamo se realiza por un determinado plazo de tiempo, al contar el usuario con una Credencial de Usuario de Biblioteca. Cabe mencionar que para la obtención de esta credencial, es necesario presentar en las instalaciones de la biblioteca una copia de comprobante de domicilio vigente, una copia del INE

del usuario o tutor del usuario, una fotografía del usuario de tamaño infantil (3x2cm) y dos números de teléfono de contacto;

- **Servicio de consulta** o también conocido como **servicio de referencia**, es en el cual se ofrece información de las colecciones, en general, de la biblioteca, se difunde información de interés para la comunidad, cabe mencionar que la información ofrecida será de poca extensión y comprensible; de igual forma se proporciona información de carácter bibliográfico;
- **Formación del usuario**, en este orienta al usuario para el uso adecuado de la biblioteca, tanto de su equipo como del acervo, a la búsqueda de información;
- **Servicio digital**, correspondiente al uso de computadoras e internet, para realizar diferentes tareas dentro de las instalaciones de la biblioteca, al igual que para la obtención de información. Para el uso de internet, se solicita al responsable en turno de la biblioteca;
- **Servicio de reproducción multimedia**, en el cual podemos encontrar dispositivos para la reproducción de CD's y DVD's.

Fotografía 9.

“Mis vacaciones en la biblioteca 2023”



Por otro lado, el programa de “Mis vacaciones en la biblioteca”, con ayuda de la Secretaría de Cultura, se realiza durante el periodo vacacional de verano, dirigido a los niños, niñas, adolescentes y adultos de la comunidad. Este programa tiene el objetivo de fomentar la lectura y el uso de las instalaciones de la biblioteca, de acuerdo a la DGB (2023), los talleres se realizarán en 5 sesiones de 120 minutos:

- **Paleta de colores:** para público de 6 a 12 años, en el cual se realizarán sus propias pinturas y plástica a partir de cuentos, historias y videos coloridos sobre los pintores Paul Klee y Joan Miró. Al finalizar se recomienda realizar una exposición de las obras realizadas.
- **Melodías del cine:** dirigido a público de 7 y 12 años, para disfrutar de la lectura y juegos animados, con acompañamiento de la música de John Williams, compositor de películas como *Tiburón*, *Harry Potter* y *La guerra de las galaxias*. De igual forma, se invitará a la reflexión de cómo escuchar cada melodía.
- **Lecciones de un grillo, dos lobos y más...:** dirigido a público de 8 a 12 años, se invita a la reflexión y fortalecimiento de valores, a través de diferentes personajes de cuentos clásicos, como el zorro en *El Principito*, el grillo de *Pinocho*, el lobo en *Colmillo Blanco*, el tigre, el oso y la pantera en *El libro de la selva*. Se destaca la importancia de los animales como personajes de los cuentos para enriquecer los valores en los niños.
- **Sumándonos al cambio:** dirigido a público mayor de 14 años, en el cual se llevarán a cabo lecturas y dinámicas para crear conciencia y fomenta la igualdad y respeto entre hombres y mujeres. Se tiene como tema central los *micromachismos* consideradas como esas pequeñas actitudes sexistas o machistas, que determinan los roles de género, conocidos y construidos desde la infancia.

2.3.5. Usuarios

Los usuarios de la Biblioteca Pública Municipal “Lic. Manuel Bartlett Díaz”, pueden determinarse a partir de las instituciones educativas. Atempán, cuenta con alrededor de 66 escuelas: 26 preescolares, 17 primarias, 11 secundarias, 6 de nivel medio superior y 6 de nivel superior o formación para el trabajo.

De acuerdo a los datos de la población de 0 a 19 años, del municipio, se conoce que se cuenta con 3,260 habitantes de 0 a 4 años de edad, 3,199 de 5 a 9 años,

3,273 de 10 a 14 años y 3,233 de 15 a 19 años. Sin embargo, si se consideran los grupos etarios determinados por el nivel educativo en instituciones próximas a la biblioteca se obtiene lo siguiente: 3 a 6 años para estudiantes de preescolar, 6 a 12 años para estudiantes de primaria, 12 a 15 años para estudiantes de secundaria y de 15 a 18 para estudiantes de educación media superior.

A partir de lo anterior se identifican a las siguientes instituciones educativas más próximas a la biblioteca:

- **Preescolar:** Pedro Vejar Gómez, Leona Vicario, Cri-cri, Patria y Xolpinzintle;
- **Primaria:** Primero de Enero (turno matutino), Profesor Raúl Isidro Burgos (turno vespertino) y 5 de Mayo;
- **Secundaria:** Telesecundaria Celerino Cano Palacios;
- **Media superior:** Bachillerato Digital Núm. 52, Bachillerato Oficial Manuel Bartlett Bautista, Cobaep Plantel 37 y Preparatoria Abierta Lic. Benito Juárez;
- **Superior:** Instituto de Educación Digital del Estado de Puebla (IEDEP Atempan) y Centro de Excelencia Educativa.

De igual forma se cuenta con centros de educación especializada para idiomas, como English Learning Center, en el cual se ofrecen cursos de inglés. Por otro lado, y no menos importante se identifican a posibles usuarios que se dedican al cultivo, ganadería, comercio, confección de prendas de vestir, docencia, construcción, entre otros.

CAPÍTULO 3. BIBLIOTECA VERDE PARA EL MUNICIPIO DE ATEMPAN, PUEBLA

En este capítulo se expondrá el diagnóstico de la Biblioteca Pública Municipal “Lic. Manuel Bartlett Díaz”, partiendo de las características de una biblioteca verde, mismo que permitirá el desarrollo de la propuesta de transformación de la biblioteca.

3.1. DIAGNÓSTICO

El diagnóstico de la Biblioteca Pública Municipal “Lic. Manuel Bartlett Díaz” se realizó a partir de un análisis visual, considerando los puntos propuestos por Bezerra Cardoso y Campos Machado (2017) para transformar una biblioteca en biblioteca verde:

1. La biblioteca no cuenta con un Comité Verde.
2. No cuenta con un plan para implementar cambios y acciones para transformarse en una biblioteca verde.
3. Aún el término de *biblioteca verde* no está presente dentro de la comunidad, por lo cual se desconoce sus beneficios.
4. Se desconoce que el edificio, en el cual se ubica la biblioteca, cuente con certificaciones ambientales.
5. Se desconoce que la biblioteca aplique alguna gestión ambiental en la adquisición de materiales de oficina, muebles, equipos, productos y herramientas de limpieza.
6. Se desconoce que la biblioteca difunda información sobre el cuidado ambiental, impulsando una educación en temas ambientales, tanto para la comunidad como para los usuarios.
7. Se desconoce que cuenten con manuales de compras sostenibles.
8. Ahorra recursos:
 - Emplean la luz natural la mayor parte del día, dependiendo del estado del clima, ya que un clima lluvioso y nublado no permite la entrada de luz natural suficiente para su iluminación interior;

- Cuentan con ventilación natural al tener sus puertas abiertas, mientras la biblioteca y el edificio están en horario de servicio;
 - La cantidad de desechos producidos por la biblioteca, son mínimos, incluso casi nulos.
9. Cuentan con ejemplares sobre temas ambientales, sin embargo, son pocos.
10. La difusión de los servicios prestados en la biblioteca son mínimos, desconociéndose los ejemplares y temas con los que cuentan, a menos que esta sea visitada.
11. Se desconoce el fomento a la investigación en diferentes áreas del conocimiento.
12. Se desconoce la existencia de programas y proyectos basados en la Educación ambiental, que incentiven la lectura y concientización de las acciones ecológicas adecuadas.
13. Se desconoce la existencia de actividades que conmemoren fechas importantes.

Identificar estos puntos, permitirá el desarrollo de una propuesta, de acuerdo a las posibilidades de la biblioteca.

3.2. PROPUESTA

La propuesta de desarrollo de biblioteca verde a partir de la Biblioteca Pública Municipal “Lic. Manuel Bartlett Díaz”, ubicada en el municipio de Atempan en el estado de Puebla, es resultado del diagnóstico anteriormente presentado y, principalmente, de los puntos propuestos por Bezerra Cardoso y Campos Machado (2017), mismos que a continuación se desglosan:

Establecer un Comité Verde, integrado por personal de biblioteca y por la comunidad.

Conformar un Comité Verde con personal de la biblioteca y por personas que conforman la comunidad, al igual que por aquellos que se interesan y

conocen los temas ambientales, permitirán proponer y desarrollar actividades adecuadas para ambos.

Se valora que deberá conformarse por:

- Dos personas de ambos turnos de la biblioteca, ya que ambas tienen contacto con el usuario, en diferentes momentos del día, al igual que ofrecen servicios para el Museo Municipal.
- Personas que conocen temas del cuidado ambiental, mismos que podrían ser expertos en el tema.
- Una a dos personas miembros de los barrios, colonias y comunidades del municipio.

Elaborar un plan de acción con objetivos, metas, metodología para implementar acciones y cambios planificados en un determinado tiempo, considerando recursos.

Los diferentes puntos de vista de las personas que conforman el Comité Verde, permitirán el desarrollo de un plan de acción de gran impacto, impulsando acciones y cambios relevantes en la comunidad, en la cual, los mismos habitantes llegarán a contribuir desde sus diferentes condiciones sociales, culturales y económicas.

Concientizar a la comunidad local sobre los beneficios que puede traer la biblioteca verde.

Generar conciencia sobre el impacto de nuestras acciones como comunidad hacia el medio ambiente, será parte fundamental. Comunicar las causas y consecuencias, apoyándolos con recursos físicos y visuales, como videos y experimentos, ayudarán para llegar a la comunidad de las diferentes edades. Estas actividades se determinarán por el Comité Verde, mismo que alentará su difusión en diferentes medios para llegar a todos los pobladores de la comunidad.

Hábitos y actitudes laborales, procedimientos, proyectos y acciones en bibliotecas existentes que no posean recursos ni condiciones para remodelaciones.

Debido a las condiciones de la biblioteca, lo mejor será inclinarse por el desarrollo de diferentes actividades que ayuden a difundir la importancia del cuidado ambiental, el impacto de muchas de nuestras actividades cotidianas hacia el mismo. De igual forma, se considerará la adaptación de ciertas características de la misma a favor del cuidado ambiental.

Cabe mencionar que toda persona involucrada en el Comité Verde hará lo mejor posible por adaptar y cambiar sus hábitos, que realizan a lo largo de su día, con el objetivo de motivar a las demás personas a cuidar el medio ambiente.

Aplicar la gestión ambiental en el ambiente de trabajo, procurando adquisiciones ecológicas, como materiales de oficina, muebles, equipos o productos y herramientas de limpieza.

Se considerará la adquisición de material aprobado para el cuidado ambiental, como papelería, productos de limpieza, uso de agua, luz eléctrica, entre otros.

Adoptar la Agenda Ambiental de Administración Pública (A3P), considerando el Manual de Compras Sostenibles de las normas ISO 14001, para la selección de proveedores.

De acuerdo a este punto, se considerarán documentos que desarrollen temas ambientales, de índole local, nacional e internacional, como la “Agenda de transiciones ambientales de la Cuarta Transformación” impresa en 2020 en conjunto con Semarnat y el IMTA, de igual forma las normas ISO 14001:2015. Esto permitirá redactar al Comité Verde, un documento, en el cual se identifiquen las características de la sociedad y llevar a cabo acciones a favor de la protección del medio ambiente.

Ahorrar recursos naturales, usar bien los recursos financieros, reducir la producción de desechos.

Se mantendrá el uso de luz natural en los días que así lo permitan, para iluminar el interior de la biblioteca y del museo, de igual forma, la ventilación natural.

Adoptar una educación ambiental para el personal y los usuarios de la biblioteca.

Esta educación ambiental se desarrollará en el servicio de *Formación de la Comunidad Verde*, optándose por realizar las siguientes actividades: talleres, cursos, ferias, conferencias, capacitaciones, actividades experimentales, actividades de campo, etc., las cuales considerarán temas como el separado correcto de la basura, energías limpias, compostas, siembras, etc.

Mantener una colección actualizada sobre temas ambientales con el fin de desarrollar actividades de difusión de información ambiental en la comunidad.

Se seleccionarán diferentes títulos relacionados a temas ambientales, mismos que estarán relacionados a las necesidades de la actualidad y de la comunidad, conformando una nueva colección dentro de la biblioteca. Esta colección podrá emplearse para realizar diferentes actividades, como en la *Formación de la Comunidad Verde*.

Contribuir con la difusión y acceso a la información ambiental con el objetivo de mejorar la calidad de vida de la población.

Se identificarán plataformas en internet que tengan un gran aporte para el cuidado ambiental, como las calculadoras de huella de carbono, mismas que se difundirán en diferentes formas y medios dentro de la comunidad. Por otro lado, se agregarán más recursos para las colecciones, sobre temas ambientales.

Fomentar la investigación en el área.

Impulsar la investigación en temas de cuidado ambiental, recurriendo a las diferentes instituciones educativas próximas a la biblioteca, a las cuales se les propondrá temas a investigar que serán asignados a los estudiantes, a partir de su interés, sin dejar de lado a los demás pobladores interesados en participar.

Elaborar programas y proyectos basados en la Educación ambiental que incentiven la lectura y concienticen a los usuarios de las acciones ecológicas correctas.

Los programas y proyectos se desarrollarán por el Comité Verde, considerando que se harán en conmemoración a fechas importantes como el día de la Tierra.

Considerar fechas conmemorativas para realizar conferencias, debates, talleres, trabajos de campo, exposiciones, concursos y otras acciones culturales.

Las fechas conmemorativas se determinarán por el Comité Verde, considerando desde las internacionales hasta las locales.

Evitar la impresión.

Se evitarán impresiones, solo en lo necesario.

Descartar publicaciones del acervo de la biblioteca procurando su reutilización, donación o reciclado.

Se tomará en cuenta el programa “Recicla para leer”, de la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos (Conaliteg), mismos que aceptan donaciones de los siguientes materiales susceptibles a ser reciclados: fotocopiado, impresión láser, inyección de tinta, térmico (fax), Manila, cuadernos, sobres de papel/sin ventana, libros, periódicos, revistas, cartón cartoncillo, cartulina, tríptico, folletos, archivo muerto y posters.

Poner en práctica las 5R: reducir, reutilizar, reciclar, respetar y responsabilizar.

- *Reducir*: disminuir el consumo de productos, mismo que podría verse reflejado en el gasto de los mismos, es decir, recurrir a la compra de productos que contienen la mayor cantidad posible de este, en lugar de comprar ese mismo producto en pequeñas cantidades; evitar el uso de energía eléctrica si se cuenta con iluminación natural suficiente; evitar el uso de agua potable cuando esta no sea necesaria; evitar el uso de transporte privado (automóvil propio); entre otros.
- *Reutilizar*: se refiere a alargar el periodo de uso de los productos, por ejemplo, disminuir la cantidad de basura desechada al volver a utilizar ciertas cosas, como algunos envases de productos; usar el agua desechada del lavabo de manos, de la cocina, del lavado de ropa, etc., para el baño y lavado de automóvil, pisos, etc.
- *Reciclar*: procesos al que se le someten los materiales que ya no tienen utilidad y poder aprovecharlo. Esto conlleva una transformación del material, por ejemplo, emplear los neumáticos desechados para crear macetas; emplear otros tipos de materiales para crear sillas, mesas, floreros, papel de reciclaje, etc.
- *Respetar* los acuerdos tomados entre los involucrados en las actividades, llevando por delante el respeto hacia el medio ambiente.
- *Responsabilizar*: tanto la biblioteca y el gobierno, como la comunidad, tendrán la responsabilidad de llevar a cabo las tareas y hábitos que están a favor del cuidado ambiental.

De acuerdo a lo antes desglosado, a continuación se presenta un manual como propuesta de transformación de la Biblioteca Pública Municipal “Lic. Manuel Bartlett Díaz” en una biblioteca verde. Para ello se proponen 4 etapas de transformación:

1. ***Etapas “Rama”***. Identificada como la primera etapa, ya que en esta se conforma el Comité Verde, por el cual se comenzará la transformación. El Comité Verde contribuirá en el desarrollo de actividades para generar

conciencia ambiental en la comunidad, y recomendaciones de adaptación de uso de recursos naturales (agua de lluvia, luz natural, viento). De esta se dará paso a las siguientes etapas.

2. **Etapa “Hoja”**. Segunda etapa en la cual se presentan y llevan a cabo las actividades, identificando las fechas en que se realizarán, objetivo de estas, lo que se hará y recursos a emplear.
3. **Etapa “Raíz”**. Tercera etapa en la cual se considera la *Colección* que podrá emplearse para complementar las actividades de la Etapa “Hoja”.
4. **Etapa “Tronco”**. Etapa en la cual se consideran adaptaciones de uso de recursos materiales y naturales, como el mobiliario, la papelería, el agua de lluvia, la luz solar, entre otros.



CONTENIDO

Mi municipio	5
Mi biblioteca	6
Biblioteca Verde	9
Etapa "Rama"	14
• Obligaciones	12
• Organigrama	13
• ¿Por qué Etapa "Rama"?	15
Etapa "Hoja"	16
• Primer Trimestre	18
• Segundo Trimestre	27
• Tercer trimestre	37

• Cuarto Trimestre	47
• ¿Por qué Etapa "Hoja"?	56
Etapa "Raíz"	57
• ¿Por qué Etapa "Raíz"?	65
Etapa "Tronco"	66
• ¿Por qué Etapa "Tronco"?	70
Para finalizar	71
Calendario	72



Para comenzar...

El objetivo del presente manual es ofrecer información y procesos que le permitan a la Biblioteca Pública Municipal "Manuel Bartlett Díaz" transformarse en una Biblioteca Verde.

Mi municipio

Atempan proviene de los prefijos en náhuatl "Atl" **agua**, "Tentli" **orilla** y "Pan" **sobre**, a lo cual significa "**En la orilla del río**".

En la historia, se identifican 3 etapas:

- Atempan prehispánico, aquel momento en el cual se ocupó por otomíes y totonacas;
- Alcaldía Mayor, en 1522, caracterizado por la unión entre indígenas y españoles;
- Conformación de San Francisco Atempan, por 16 familias españolas

Atempan se ubica en la Sierra Nororiental del estado de Puebla.



Mi biblioteca

Una entrevista personal con R. M. López (9 de octubre de 2019) nos permitió conocer que la Biblioteca Pública Municipal "Lic. Manuel Bartlett Díaz" fue fundada en junio de 1987 por la Red Estatal de Bibliotecas, ocupando el número 2835, como parte del proyecto del presidente de México Miguel de la Madrid, durante el gobierno del presidente municipal el profesor José Francisco Tomás Flores Candelaria, mismo que tenía como objetivo dotar con bibliotecas a todos los municipios del país.



Google Maps: captura de imágenes febrero 2009

Mi biblioteca

La biblioteca inició con más de 4000 libros, sin embargo, no contaba con un espacio físico estable. Siendo hasta el periodo de presidencia municipal del doctor Rubén Darío Quintero Vázquez (1996-1999), cuando se construye un edificio propio para la biblioteca. Cabe mencionar que la primera bibliotecaria de esta biblioteca pública municipal, fue la señora Rosa María López Balderrábano, quien otorgó esta información.

Posteriormente, se reconstruyó a finales de 2016 y principios de 2017, siendo inaugurada en febrero de este último año.



Google Maps: captura de imágenes agosto de 2012

Mi biblioteca



Google Maps: captura de imágenes abril 2014



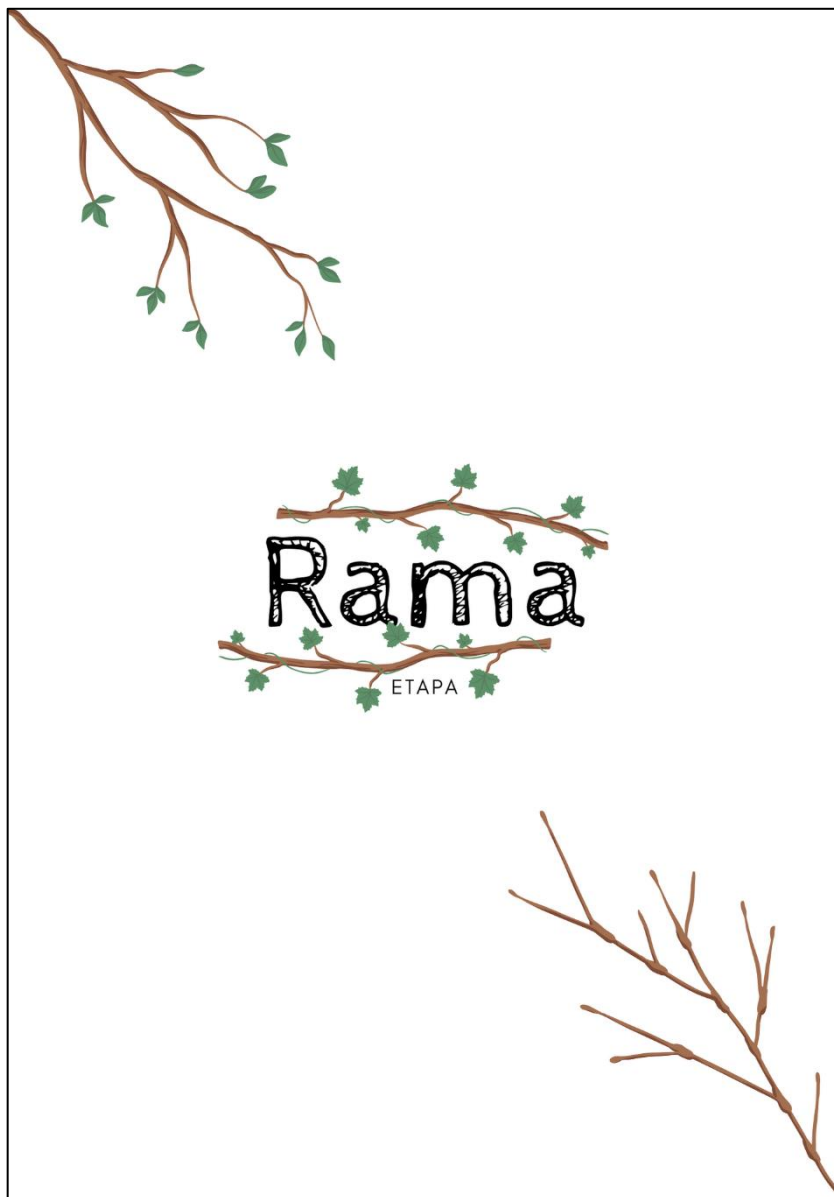
Fotografías: agosto 2023

Biblioteca Verde

Una Biblioteca Verde, según algunos autores, está diseñada especialmente para minimizar el impacto negativo al medio ambiente, considerando el uso de materiales de construcción amigables con este, productos biodegradables, la conservación de recursos naturales y empleo de 3R, considerándose algunas certificaciones, como LEED.

Sin embargo, a pesar de ser el edificio esencial para denominarle como Biblioteca Verde, también se consideran las actividades que se realizan dentro de esta, para promover la conciencia ambiental.





COMITÉ VERDE



Esta etapa está dedicada a conformar el Comité Verde, mismo al cual se recomiendan los siguientes integrantes:

- Personal de la Biblioteca;
- Personas interesadas y/o expertas en temas ambientales;
- Personas que forman parte del Municipio de Atempan.

Se identifica que puede conformarse por:

- Dos personas de la Biblioteca, correspondientes a ambos turnos (matutino y vespertino);
- Dos a más personas expertas o que dominen temas ambientales;
- Dieciocho personas de las principales localidades del Municipio.

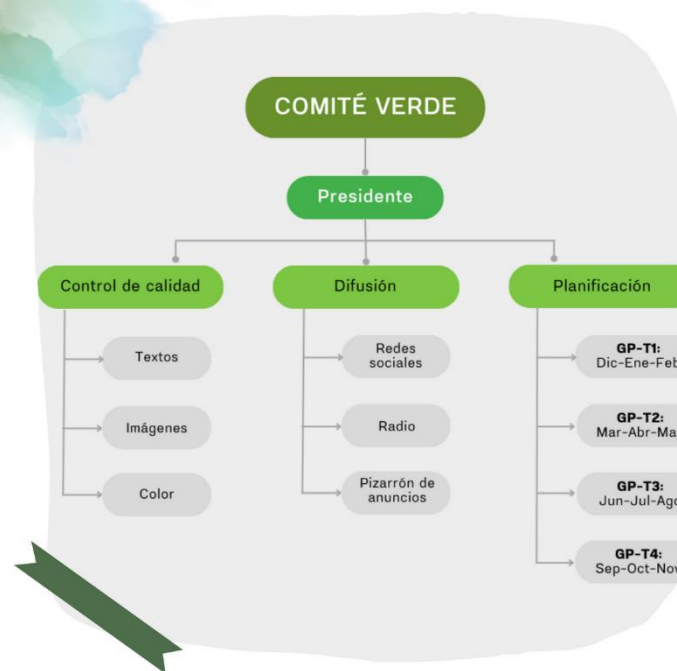
En total, se considera, será un comité integrado por alrededor de **22 personas**.

Obligaciones

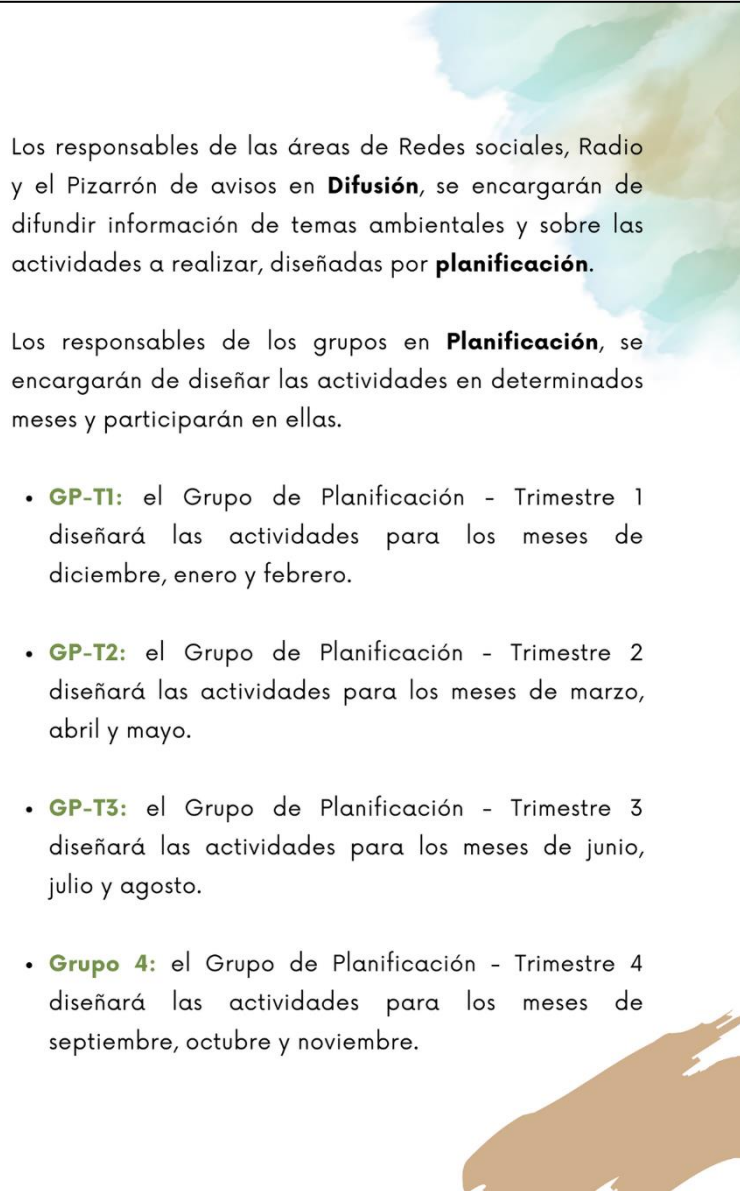
- Definir la posición a ocupar en el Comité Verde.
- Reunirse para comunicar diferentes actividades a realizar.
- Presentar nuevas actividades sobre temas ambientales, a desarrollar en el siguiente año.
- Ayudar y participar en el desarrollo de estas actividades.
- Difundir las actividades en redes sociales.
- Impulsar la conciencia ambiental con el ejemplo.



Organigrama



Los responsables de Textos, Imágenes y Color en **Control de calidad**, se encargarán de que estos elementos se relacionen con temas desarrollados en **difusión y planificación**.



Los responsables de las áreas de Redes sociales, Radio y el Pizarrón de avisos en **Difusión**, se encargarán de difundir información de temas ambientales y sobre las actividades a realizar, diseñadas por **planificación**.

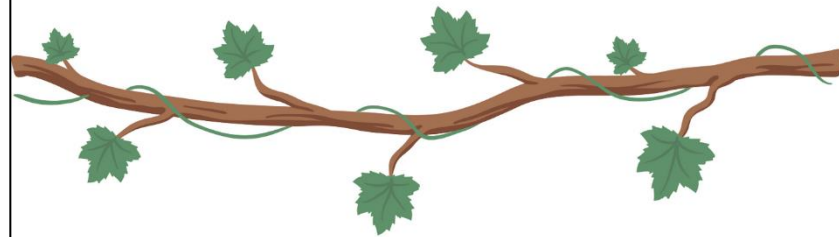
Los responsables de los grupos en **Planificación**, se encargarán de diseñar las actividades en determinados meses y participarán en ellas.

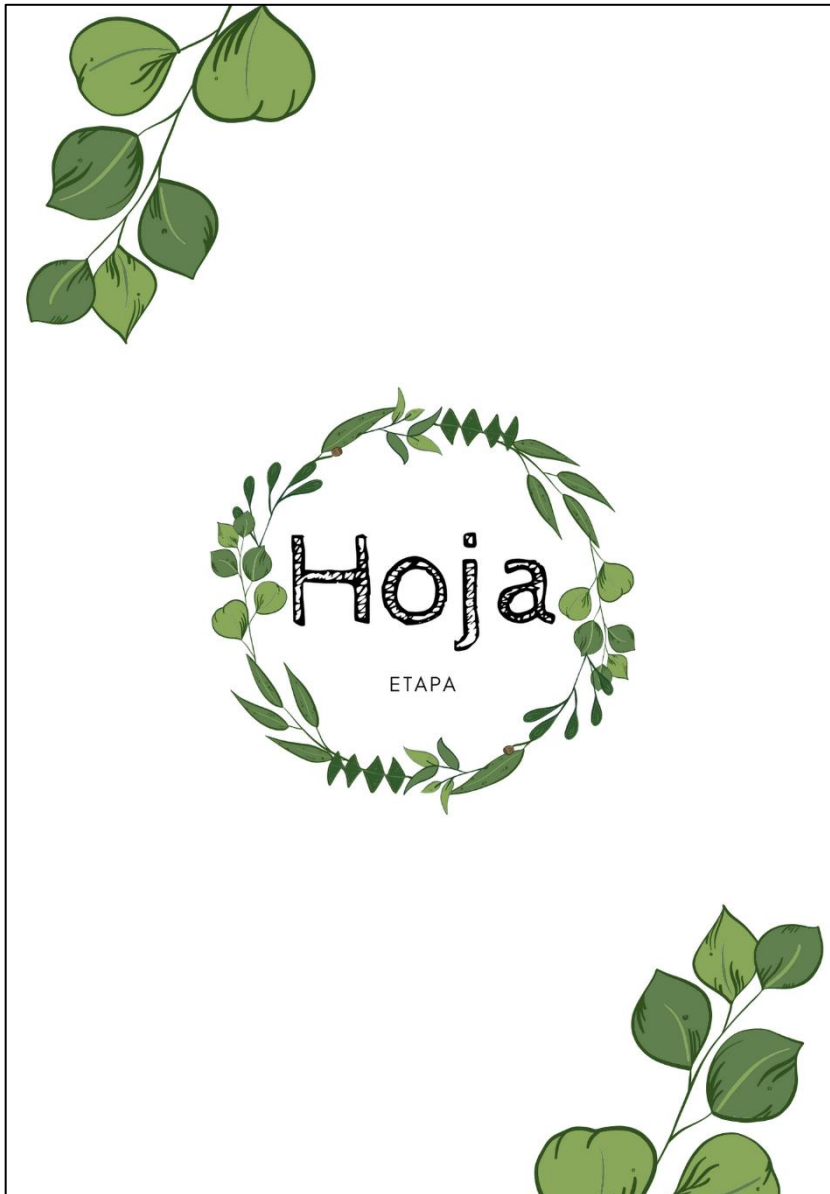
- **GP-T1:** el Grupo de Planificación - Trimestre 1 diseñará las actividades para los meses de diciembre, enero y febrero.
- **GP-T2:** el Grupo de Planificación - Trimestre 2 diseñará las actividades para los meses de marzo, abril y mayo.
- **GP-T3:** el Grupo de Planificación - Trimestre 3 diseñará las actividades para los meses de junio, julio y agosto.
- **Grupo 4:** el Grupo de Planificación - Trimestre 4 diseñará las actividades para los meses de septiembre, octubre y noviembre.



¿Por qué Etapa Rama?

Las ramas dan origen a las hojas, permitiendo su crecimiento, como el Comité Verde y las actividades que desarrollará.





ACTIVIDADES



Las actividades permitirán generar conciencia sobre temas ambientales, mismas que deberán cambiar cada determinado tiempo, por decisión del Comité Verde. La programación de las actividades será importante para llevarlas a cabo.

Para el año 2024 se proponen actividades aleatorias que parten de fechas conmemorativas sobre temas ambientales, mismas que se desarrollarán durante la última semana cada trimestre, a las cuales se les llamará "**Semana Verde**".



Primer trimestre
DICIEMBRE - ENERO - FEBERO

Actividad 1: *Contra el uso de plaguicidas*

Recomendaciones de plaguicidas amigables con el medio ambiente.



Actividad 3: *Emisiones de CO2*

Se presentarán documentales y películas con temática de emisiones de CO2 y el calentamiento global.



Actividad 2: *Cerros, montañas y volcanes*

Se compartirán mitos y leyendas de los cerros, montañas y volcanes que podemos encontrar en los alrededores del municipio.

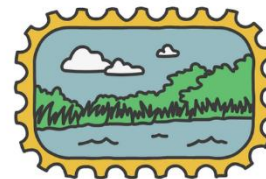


Actividad 4: *Biólogos y biólogas*

Se realizarán exposiciones sobre los biólogos más importantes en la historia.

Actividad 5: *Educación ambiental*

Se mencionarán las **3R+** que se consideran parte de la Biblioteca Verde.



Actividad 7: *Humedales*

Se conversará sobre la importancia de los humedales en México.



Actividad 6: *Águila Real*

Exposición de audio y video con temática del águila real.



Actividad 1: *Contra el uso de plaguicidas*



Objetivo: Difundir información y recomendaciones de uso de plaguicidas amigables con el medio ambiente.

En esta actividad se difundirá información de los plaguicidas comerciales y aquellos a recomendar, mismos que no tendrán un gran impacto ambiental y social: usos, ingredientes, ventajas, desventajas, etc.

Por otro lado, se impulsará a la comunidad a proponer y desarrollar plaguicidas amigables con el medio ambiente.

Recursos a emplear: soportes de exhibición, pizarrón de anuncios.

Actividad 2: *Cerros, montañas y volcanes*

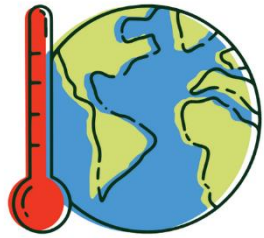


Objetivo: Compartir mitos y leyendas sobre los cerros, montañas y volcanes próximos al municipio.

Los mitos y leyendas forman parte de la identidad nacional y local, por lo cual se compartirán aquellos conocidos, relacionados a cerros, montañas y volcanes próximos al municipio: Popocatepetl, Iztaccíhuatl, Pico de Orizaba, Cerro Cabezón, etc.

Recursos a emplear: videos, imágenes, audio, reproductores de audio y video, sillas, cojines, tapetes.

Actividad 3: Emisiones de CO2



Objetivo: Generar conciencia sobre el impacto de CO2 en el medio ambiente.

En esta actividad se presentarán documentales y películas con temática de emisiones de CO2 y el calentamiento global: Una verdad incómoda (2006), Antes de que sea tarde (2016), La era de la estupidez (2009), etc.

Se realizará a lo largo de la semana, dentro y fuera de las instalaciones de la biblioteca, según las condiciones ambientales y de espacio.

Recursos a emplear: películas, documentales, reproductores de audio y video, tapetes, sillas, cojines.

Actividad 4: Biólogos y biólogas



Objetivo: Reforzar conocimientos sobre los biólogos que han desempeñado un papel fundamental en nuestra historia.

En esta actividad se realizarán exposiciones de biólogos, como tema central: Charles Darwin, Gregor Mendel, Aristóteles, Helia Bravo Hollis, etc. Se espera poder reforzar los conocimientos de la comunidad con ayuda de las escuelas.

Estas exposiciones se mantendrán a lo largo de la semana.

Recursos a emplear: videos, imágenes, audio, reproductores de audio y video, soportes de exhibición.

Actividad 5: Educación ambiental



Objetivo: Generar conciencia sobre el impacto que se puede tener si toda la comunidad contribuye en la práctica de las **3R+**.

En esta actividad se mencionarán las **3R+**: reducir, reutilizar, reciclar, respetar y responsabilizar, para ello se espera difundir lo que se recomienda hacer por cada R.

Se realizará a lo largo de la semana, una R al día y se finalizará con recomendaciones realizadas por la comunidad.

Recursos a emplear: videos, imágenes, audio, reproductores de audio y video, redes sociales.

Actividad 6: Águila Real



Objetivo: Proporcionar información sobre el águila real, considerada símbolo nacional,

En esta actividad se llevará a cabo una exposición de vídeos y audios, sobre el águila real. Esta exposición se mantendrá a lo largo de la semana.

Recursos a emplear: videos, audio, reproductores de audio y video.

Actividad 7: Humedales



Objetivo: Dar a conocer temas sobre los humedales en México.

En esta actividad se llevarán a cabo conversaciones sobre el papel que desempeñan los humedales en México.

Esta exposición se mantendrá a lo largo de la semana, misma que se apoyará con videos e imágenes.

Recursos a emplear: videos, imágenes, reproductores de video, soportes de exhibición, sillas.



Segundo trimestre
MARZO - ABRIL - MAYO



Actividad 1: Eficiencia energética

Compartir información de la eficiencia energética y en dónde podemos aplicarla.

Actividad 2: Un vistazo a través del tiempo

Se llevará a cabo una exposición en la cual se muestre el antes y ahora de los cuerpos de agua del municipio.



Actividad 3: Mi medio ambiente en versos

Se realizará un concurso de creación literaria, mismo que se abrirá al iniciar la semana verde, finalizará a mediados de esta y se publicarán a los ganadores al finalizar la semana.



Actividad 4: Cuentacuentos

Se seleccionarán un conjunto de cuentos a presentar, con temática de la madre tierra.



Actividad 5: Aves migratorias y polinizadores

Exposiciones sobre aves migratorias y polinizadores.

Actividad 6: Reciclaje

Concurso de reciclaje.

Actividad 7: Diversidad biológica

Compartir la diversidad de especies biológicas que podemos encontrar.

Actividad 8: Siembra

Se realizarán reuniones teniendo como tema central las siembras de productos locales.



Actividad 1: *Eficiencia energética*



Objetivo: Dar a conocer la importancia de la eficiencia energética y cómo podemos llevarla a cabo.

Se ofrecerá información a la comunidad sobre el por qué inclinarse por la eficiencia energética y cómo podemos llevarla a cabo: aprovechar luz natural, uso de LED's, cambio a electrodomésticos con estándares de eficiencia energética, medio de transporte, etc.

La información se presentará cada tercer día, durante la Semana Verde.

Recursos a emplear: videos, imágenes, audio, reproductores de audio y video, soportes de exhibición, sillas.

Actividad 2: *Un vistazo a través del tiempo*



Objetivo: Generar conciencia sobre el impacto de comunidad en los cuerpos de agua del municipio.

En esta actividad se llevará a cabo una exposición de fotografías, videos y audios, mismos que permitirán comparar el antes y el ahora de los cuerpos de agua del municipio. Se espera poder recabar estas fuentes de información con ayuda del gobierno municipal y de la misma población.

Esta exposición se mantendrá a lo largo de la semana, dentro y fuera de las instalaciones de la biblioteca.

Recursos a emplear: videos, imágenes, audio, reproductores de audio y video, soportes de exhibición.

Actividad 3: *Mi medio ambiente en versos*



Objetivo: Impulsar la creación literaria a partir del reconocimiento de la importancia del medio ambiente para la comunidad.

Se realizará un concurso de creación literaria, mismo que se abrirá al iniciar la Semana Verde, finalizará al cuarto día y se publicarán a los ganadores al sexto día de la semana. Los premios a los primeros tres lugares dependerán del recurso con el cual se cuenta (material, económico). Al final, todos los escritos se usarán para conformar un anuario.

Recursos a emplear: hojas o papeles reciclados para escribir sobre ellos, lápiz, pluma, colores, mesas, sillas.

Actividad 4: *Cuentacuentos*



Objetivo: Generar conciencia sobre la importancia del medio ambiente a través de cuentos.

Para esta actividad se seleccionarán diferentes cuentos con temática de la madre tierra: Cuentos de la madre Tierra, El gran libro de la Madre Tierra, etc., se llevará a cabo durante la Semana Verde, en la cual se leerán dos a tres cuentos por los siete días de la semana, de preferencia, dentro de las instalaciones de la biblioteca

Recursos a emplear: sillas, cojines, tapetes, libros.

Actividad 5: Aves migratorias y polinizadores



Objetivo: Dar a conocer las aves migratorias y los polinizadores que forman parte del país y del municipio.

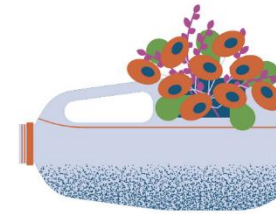
Se llevarán a cabo exposiciones sobre las especies de aves migratorias y polinizadores que podemos encontrar en el país y dentro del municipio. Se espera poder recabar esta información con ayuda del gobierno municipal y de la misma población.

Se mantendrá a lo largo de la semana.

Recursos a emplear: videos, imágenes, audio, reproductores de audio y video, soportes de exhibición, proyectores.



Actividad 6: Reciclaje



Objetivo: Contribuir con la difusión de información sobre el reciclaje.

En esta actividad se llevará a cabo un concurso de reciclaje en el cual se hará saber a los participantes la definición de "reciclaje", bases para participar y, en su caso, condiciones.

El concurso se difundirá con un mes de antelación para registro de participantes, comenzando a recibir proyectos, objetos, esculturas, etc., el primer día de la Semana Verde. Estos serán presentados a la comunidad y ella seleccionará al ganador.

Recursos a emplear: soportes de exhibición, micrófonos.

Actividad 7: Diversidad biológica



Objetivo: Dar a conocer la diversidad de especies biológicas que forman parte de nuestro entorno.

Se llevarán a cabo exposiciones y proyecciones de documentales sobre la diversidad biológica del planeta, el país y el municipio: La tierra (2007), Nuestro planeta (2018), imágenes proporcionadas por el gobierno municipal incluso por la comunidad. Esta exposición se mantendrá a lo largo de la semana, en el cual los primeros dos días se proyectarán documentales sobre la diversidad biológica en el mundo, los segundos dos días se proyectarán imágenes de la diversidad biológica en el país y los últimos días se expondrán imágenes de la diversidad biológica en el municipio.

Recursos a emplear: documentales, películas, imágenes, audio, reproductores de audio y video, soportes de exhibición.

Actividad 8: Siembra



Objetivo: Dar a conocer sobre la importancia de la siembra de productos locales.

En esta actividad se pretenderá que la misma comunidad participe y exprese la importancia del cultivo de los diferentes productos locales.

Estas reuniones se mantendrán a lo largo de la Semana Verde.

Recursos a emplear: sillas.

Tercer trimestre

JUNIO - JULIO - AGOSTO

Actividad 1: *Compostaje*

Se llevará a cabo reuniones para compartir información sobre compostas.



Actividad 2: *Medio ambiente*

Difusión de la importancia del medio ambiente y excursiones.

Actividad 3: *El pulmón del mundo*

Se realizará con el objetivo de reforestar algunas áreas del municipio.



Actividad 4: *Mares y océanos*

Proyección de documentales y películas sobre mares y océanos.

Actividad 5: *Bolsas de plástico*

Campaña de reducción de uso de bolsas de plástico.



Actividad 7: *Incendios forestales*

Difusión de información sobre los incendios forestales.

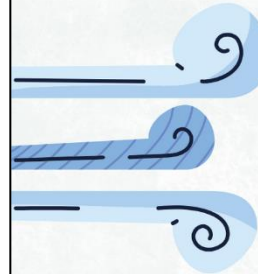
Actividad 6: *Conservación de suelos*

Proyección de películas y documentales sobre los suelos.



Actividad 8: *Calidad del aire*

Se desarrollarán actividades que permitan identificar los mejores hábitos para mejorar la calidad del aire.



Actividad 1: Compostaje



Objetivo: Compartir información para hacer compostas, al igual que su importancia.

Para esta actividad se llevará a cabo pequeñas reuniones, dependiendo de la cantidad de interesados, para compartir información para hacer compostas y su importancia.

Estas reuniones se mantendrán a lo largo de la Semana Verde, dentro o fuera de las instalaciones de la biblioteca, según sean las necesidades.

Recursos a emplear: sillas.

Actividad 2: Medio ambiente



Objetivo: Dar a conocer sobre la importancia del medio ambiente.

Se llevarán a cabo excursiones en áreas que aún se mantienen sin explotar por el hombre, en las cuales se compartirá información sobre el medio ambiente, su importancia y lo que se puede hacer para su protección.

Se difundirá información con un mes de anticipación para la inscripción de participantes, quienes serán asignados a grupos y días para participar en la excursión, mismos que serán acompañados por conocedores del medio ambiente.

Recursos a emplear: equipos de seguridad, megáfono.

Actividad 3: El pulmón del mundo



Objetivo: Generar conciencia sobre la importancia de los árboles para el mundo y el municipio.

Esta actividad se llevará a cabo en áreas identificadas por el Comité Verde, en las que es necesario reforestar. Se realizará a lo largo de la semana. Durante esta actividad, se compartirá información sobre la importancia de los árboles y formas adecuadas de plantación y cuidado, especies de árboles que podemos encontrar en el municipio, etc. Las áreas reforestadas se mantendrán en observación y cuidado, con ayuda del gobierno municipal y la misma comunidad.

Recursos a emplear: equipo de protección, especies de árboles correspondientes a las áreas de reforestación, equipo para cavar y plantar árboles (palas), agua.

Actividad 4: Mares y océanos



Objetivo: Dar a conocer el impacto del hombre en mares y océanos.

Para esta actividad se proyectarán documentales y películas relacionadas al impacto del hombre sobre mares y océanos: *Seaspiracy: la pesca insostenible* (2021), *Océanos* (2009), *Planeta océano* (2012), etc.

Estas proyecciones se mantendrán a lo largo de la Semana Verde, dentro o fuera de las instalaciones de la biblioteca, de acuerdo a condiciones de espacio y ambientales.

Recursos a emplear: películas, documentales, reproductores de audio y video, tapetes, sillas, cojines.

Actividad 5: Bolsas de plástico



Objetivo: Generar conciencia sobre la importancia de reducir el uso de bolsas de plástico.

Se llevará a cabo una campaña informativa sobre el uso de las bolsas de plástico, su impacto en el mundo y lo que podemos hacer para reducir su uso.

Recursos a emplear: videos, imágenes, audio, reproductores de audio y video, soportes de exhibición, carteles.

Actividad 6: Conservación de suelos



Objetivo: Generar conciencia sobre el impacto del hombre en los suelos.

En esta actividad se llevará a cabo proyecciones de películas y documentales sobre los suelos: Cowspiracy: el secreto de la sostenibilidad (2016), Besa el suelo (2020), etc.

Recursos a emplear: películas, documentales, reproductores de audio y video, proyectores, sillas, tapetes, cojines.

Actividad 7: Incendios forestales



Objetivo: Dar a conocer los incendios forestales.

Se difundirá información en redes sociales y en la biblioteca sobre los incendios forestales, qué los provoca, cómo evitarlos, qué hacer en caso de que haya algún incendio forestal.

Recursos a emplear: videos, imágenes, audio, reproductores de audio y video, soportes de exhibición, carteles.

Actividad 8: Calidad del aire



Objetivo: Generar conciencia sobre la importancia de la calidad de aire.

En esta actividad se compartirá información que permita identificar hábitos para contribuir en la calidad del aire: tipos de productos a comprar, muros y techos verdes, uso de automóviles, etc., de igual forma, se interactuará con los interesados, con diferentes juegos.

Se mantendrá a lo largo de la Semana Verde.

Recursos a emplear: videos, imágenes, audio, reproductores de audio y video, soportes de exhibición, botes, cubetas, material reciclado.

Cuarto trimestre
**SEPTIEMBRE - OCTUBRE -
NOVIEMBRE**



Actividad 1: Agua

Conversaciones sobre la importancia del agua y recomendaciones de cuidado.

Actividad 2: La basura en su lugar

Se formarán grupos para recoger la basura en zonas identificadas del municipio.



Actividad 3: Maíz

Difusión de información sobre los diferentes tipos de maíz que se cultivan en el municipios.



Actividad 4: Vida bajo el agua

Exposiciones de especies que podemos encontrar bajo el agua.

Actividad 5: Contra el cambio climática

Se compartirá información sobre el cambio climático y recomendaciones para reducirlo.



Actividad 6: Ecología y ecólogos

Se expondrán a los ecologistas más importantes.



Actividad 7: Nuestros bosques

Difusión de información sobre nuestros bosques.



Actividad 1: Agua



Objetivo: Generar conciencia sobre la importancia del cuidado del agua.

Se llevará a cabo conversaciones sobre la importancia del agua para la especie humana y recomendaciones de cuidado.

Estas conversaciones se mantendrá a lo largo de la semana, dentro y fuera de las instalaciones de la biblioteca, según las condiciones de espacio y de clima.

Recursos a emplear: videos, imágenes, audio, reproductores de audio y video, soportes de exhibición, exposiciones, proyectores, sillas.

Actividad 2: La basura en su lugar



Objetivo: Localizar áreas en las que haya basura.

En esta actividad se formarán grupos de personas voluntarias para recoger basura en las diferentes áreas localizadas, considerando separarlos según la clasificación: papel y cartón, plásticos, metales, vidrio, orgánicos y no aprovechables. Se pretende que se realice con ayuda de la comunidad y el gobierno municipal.

Esta actividad se mantendrá durante la Semana Verde.

Recursos a emplear: equipo para recoger basura, equipo de seguridad.

Actividad 3: Maíz



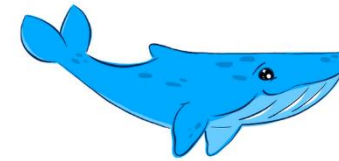
Objetivo: Dar a conocer los diferentes tipos de maíz que se cultivan en el municipio.

Se difundirá información sobre los diferentes tipos de maíz que se cultivan en el municipio y aquellos que podemos encontrar en los municipios próximos. Se espera poder recabar la información con ayuda del gobierno municipal y de la misma población.

La información se difundirá el 29 de septiembre, **Día nacional del Maíz**.

Recursos a emplear: videos, imágenes, audio, reproductores de audio y video, soportes de exhibición, sillas.

Actividad 4: Vida bajo el agua



Objetivo: Identificar algunas especies que podemos encontrar en las aguas.

Se expondrán con diferentes recursos (imágenes, videos, películas, documentales) las especies que podemos encontrar en los diferentes cuerpos de agua: mar, océano, ríos, lagos.

Esta exposición se mantendrá a lo largo de la semana.

Recursos a emplear: videos, imágenes, audio, reproductores de audio y video, soportes de exhibición, proyectores, sillas, tapetes, cojines.

Actividad 5: *Contra el cambio climática*



Objetivo: Compartir información sobre el cambio climático y recomendaciones para reducirlo.

En esta actividad se compartirá información sobre el cambio climático, el impacto que ha tenido a nivel mundial como local y recomendaciones para reducirlo.

Se mantendrá a lo largo de la semana.

Recursos a emplear: videos, imágenes, audio, reproductores de audio y video, soportes de exhibición, proyectores, sillas, tapetes, cojines.

Actividad 6: *Ecología y ecólogos*



Objetivo: Dar a conocer los ecólogos más importantes e información de la ecología.

Se expondrán datos importantes sobre la ecología, campo de estudio sobre las relaciones entre los organismos y el medio ambiente. De igual forma se compartirá información de ecólogos más importantes: Ernst Haeckel, Alexander von Humboldt, Rachel Carson, Alfonso L. Herrera, Theo Colborn, Wangari Maathai, etc.

Esta exposición se mantendrá a lo largo de la semana.

Recursos a emplear: videos, imágenes, audio, reproductores de audio y video, soportes de exhibición.

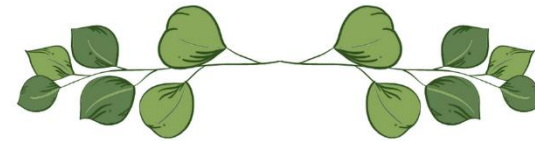
Actividad 7: Nuestros bosques



Objetivo: Dar a conocer información sobre nuestros bosques.

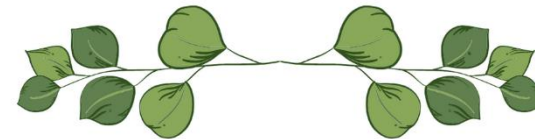
Se difundirá información sobre los bosques, dónde podemos encontrarlos, qué se puede hacer para protegerlos. De igual forma, se ofrecerá conferencias y exposiciones, como complemento.

Recursos a emplear: videos, imágenes, audio, soportes de exhibición.



¿Por qué Etapa Hoja?

Al igual que las hojas dependen de las ramas, las actividades se desarrollarán gracias al Comité Verde, al igual que cambiarán cada cierto tiempo.





LA COLECCIÓN

La colección le dará fortaleza al desarrollo de las actividades sobre temas ambientales. Para esta se considerarán tres aspectos: Adquisiciones, Reciclaje y Donación.

ADQUISICIONES

En esta se recomiendan los siguientes títulos:

Para niños

- **Animales en Peligro**, de Jess French
- **Cambio climático**, de Yayo Herrero, María González y Berta Páramo
- **Capitán Verdemán: superhéroe del reciclaje**, de Ellie Bethel
- **Cuentos de la madre Tierra**, de Rolande Causse, Nane Vézinet y Jean-Luc Vézinet
- **El gran libro de la Madre Tierra**, de Yuval Zommer



- **Fernando y el oso polar**, de Carmen García Iglesias
- **Natcha**, de Mélodie Baschet
- **No somos basura**, de Los Rodríguez
- **Nunca dejes de brillar**, de Sandra Alonso
- **Salvaje**, de Emily Hughes
- **Tú puedes cambiar el mundo**, de Lucy Bell
- ETC.



De consulta

- **Arquitectura ecológica: Un Manual Ilustrado**, de Francis D.K. Ching
- **Diccionario de términos ambientales**, de Aurora M. Camacho Barreiro
- **Diccionario ambiental**, de Nestor Julio Fraume
- **Manual de Educación Ambiental para Nivel Primario: Teoría y práctica**, de Jorgelina Vagni, Mariel Rapalino y Amelia Reinoso
- **Proteger la tierra: enciclopedia del medio ambiente**, de Jean Michel Billioud
- ETC.

Publicaciones periódicas

- Revista de Educación Ambiental y Sostenibilidad, **REyS**
- **Revista de Ciencias Ambientales**, de la Universidad Nacional de Costa Rica
- Quercus
- National Geographic
- Revista Internacional de Contaminación Ambiental
- Revista Iberoamericana Ambiente & Sustentabilidad
- ETC.

Otros

- **Desarrollo sustentable. Un nuevo mañana**, de María Estrella y Arturo González
- **Educación ambiental: Para el desarrollo sostenible del presente milenio**, de Barbara Bernardina Matos
- ETC.



Multimedia (documentales, películas, series)

- El mundo del silencio (1956)
- La Crónica Hellstrom (1971)
- Koyaanisqatsi (1982)
- Baraka (1992)
- Una verdad incómoda (2006)
- La marcha de los pingüinos (2005)
- La tierra (2007)
- Home (2009)
- La era de la estupidez (2009)
- La Tierra sin humanos (2009)
- Océanos (2009)
- Waste Land (2010)
- Persiguiendo el hielo (2012)
- Planeta océano (2012)
- Mañana (2015)
- Antes de que sea tarde (2016)



- Cowspiracy: el secreto de la sostenibilidad (2016)
- El exterminio del marfil (2016)
- La gran ola (2017)
- Nuestro planeta (2018)
- Hielo en llamas (2019)
- Make the World Greta Again (2019)
- Besa el suelo (2020)
- David Attenborough: una vida en nuestro planeta (2020)
- La tierra de Azaba (2020)
- Filomena (2021)
- Seaspiracy: la pesca insostenible (2021)
- Nuestro universo (2022)
- ETC.



RECICLAJE

En esta se considerará al programa “Recicla para leer”, de la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos (Conaliteg), ya que reciclan el siguiente tipo de materiales:

- fotocopiado,
- impresión láser,
- inyección de tinta,
- térmico (fax),
- Manila,
- cuadernos,
- sobres de papel/sin ventana,
- libros,



- periódicos,
- revistas,
- cartón,
- cartoncillo,
- cartulina,
- tríptico, folletos,
- archivo muerto, y
- posters.

DONACIÓN

La donación se realizará a toda persona interesada en aquellos recursos que cumplan con los siguientes aspectos:

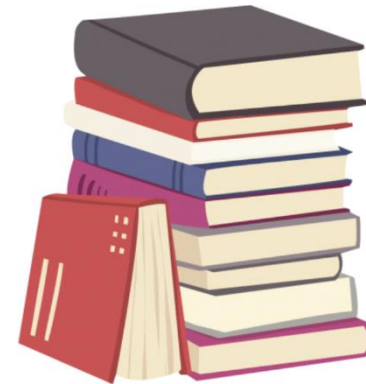
- Disminución de consulta
- Ejemplares sobrantes





¿Por qué Etapa Raíz?

La raíz le proporciona estabilidad y nutrientes a las plantas y árboles, al igual que la colección para apoyar el desarrollo de actividades sobre temas ambientales.



Tronco

ETAPA



ADAPTACIONES

La adaptación de uso de materiales dentro de la biblioteca que sean amigables con el medio ambiente, al igual que el uso de los recurso naturales en favor de la biblioteca, serán parte fundamental para esta etapa.

PRODUCTOS

A continuación se listan productos amigables con el ambiente:

- Lápiz ecológico Kuil
- Cuaderno que nunca se acaba
- Libretas ecológicas
- Cif BIO Active
- Biocleanse
- Papel reciclado
- Empaques biodegradables
- Folder reciclado
- ETC.





EQUIPO Y MOVILIARIO

A continuación se listan equipo y mobiliario amigables con el ambiente, al igual que compañías que se desempeñan en su desarrollo:

- *Refold*, escritorio de cartón
- *Línea Vértice*, de **Gaia**
- **Tecnotabla**, compañía mexicana que fabrica tableros de madera y materia prima sustentable.
- **Dow**, compañía productora de materiales reciclables.
- **Ethniq**, empresa mexicana que crea diseños en cartón: escritorios, sillas, mesas, etc.
- **EOLUS**, diseña muebles en cartón, para niños, oficinas y el hogar
- ENTRE OTROS.

RECURSOS NATURALES

A continuación se listan algunos usos de los recursos naturales y proyectos que los emplean:

- *Captación de agua de lluvia* para limpieza interior y regar jardines del exterior del edificio.
- Uso de *luz solar* para iluminar el interior de la biblioteca
- Paneles solares
- Techos Verdes
- Muros Verdes
- Ecomuros
- ENTRE OTROS.

SOLIGHT





¿Por qué Etapa Tronco?

Las adaptaciones que le permitirán a la biblioteca ser Biblioteca Verde con mayor presencia y una mejor base, sin reconstruir el edificio, podrán alcanzarse a largo plazo.



Para finalizar...

Las etapas propuestas en el presente manual podrán adaptarse a las necesidades, posibilidades y características de cada biblioteca que desee llevarlo a cabo.





Calendario

FECHAS CONMEMORATIVAS DE TEMAS
AMBIENTALES



ENERO

- 20. Día de la Concienciación por los Pingüinos
- 25. Día del Biólogo, en México
- 26. Día Mundial de la Educación Ambiental
- 28. Día Mundial por la Reducción de las Emisiones de CO₂

FEBRERO

- 2. Día Mundial de los Humedales
- 13. Día Nacional del Águila Real

MARZO

- 3. Día Mundial de la Vida Silvestre
 - 5. Día Mundial de la Eficiencia Energética
 - 14. Día Internacional de Acción contra las Represas y en Defensa de los Ríos, el Agua y la Vida
 - 21. Día Internacional de los Bosques
 - 22. Día Mundial del Agua
 - 23. Día Meteorológico Mundial
- 

ABRIL

- 19-23. Semana Mundial del Suelo
- 22. Día Internacional de la Madre Tierra
- 25. Día Mundial del Pingüino
- Último sábado.** Día Internacional para la Conservación de los Anfibios

MAYO

- 2. Día Mundial del Atún
- 4. Día Internacional del Combatiente de Incendios Forestales
- Segundo sábado.** Día Mundial de las Aves Migratorias
- 20. Día Mundial de la Abeja, y Día Nacional de los polinizadores.
- 22. Día Internacional de la Diversidad Biológica
- 23. Día mundial de las Tortugas

JUNIO

- 5. Día Mundial del Medio Ambiente
- 8. Día Mundial de los Océanos

JUNIO

- 17. Día Mundial de Lucha contra la Desertificación y la Sequía
- 26. Día Internacional de la Preservación de los Bosques Tropicales
- 28. Día Mundial del Árbol.
- 29. Día Internacional de los Trópicos

JULIO

- 1. Se constituye la Celebración de la **Fiesta del Bosque** durante todo el mes de julio (1959)
- 3. Día Internacional Libre de Bolsas de Plástico
- 7. Día Internacional de la Conservación del Suelo
- 11. Día Nacional de los Combatientes de Incendios Forestales
- 26. Día Internacional de Conservación del Ecosistema de Manglares
- 31. Día Mundial del Guardaparques

AGOSTO

Segundo viernes. Día Interamericano de la Calidad del Aire

23. Día Nacional del Cocodrilo

24. Día Internacional de los Parques Nacionales

30. Día Internacional del Tiburón Ballena

SEPTIEMBRE

6. Día Mundial de las Aves Playeras

7. Día Internacional del Manatí

16. Día Mundial de la Limpieza

Tercer sábado. Día Mundial de las Playas

27. Día de la Conciencia Ambiental

28. Día Marítimo Mundial

29. Día Nacional del Maíz

OCTUBRE

Primer lunes. Día Mundial del Hábitat

4. Día Mundial de los Animales

Primer sábado. Día Interamericano del Agua

OCTUBRE

10. Día de las cactáceas

13. Día internacional para la Reducción del Riesgo de Desastres

Segundo sábado. Día mundial de las aves migratorias

18. Día Mundial de Protección de la Naturaleza

24. Día Internacional contra el Cambio Climático

28. La Organización de las Naciones Unidas aprueba la Carta Mundial de la Naturaleza

Última semana. Semana Nacional por la Conservación

NOVIEMBRE

1. Día Mundial de la Ecología y los Ecólogos.

5. Día Mundial de Concienciación sobre los Tsunamis

NOVIEMBRE

6. Día Internacional para la Prevención de la Explotación del Medio Ambiente en la Guerras y los Conflictos Armados

Tercer jueves. Día Internacional del Aire Puro por un cielo azul

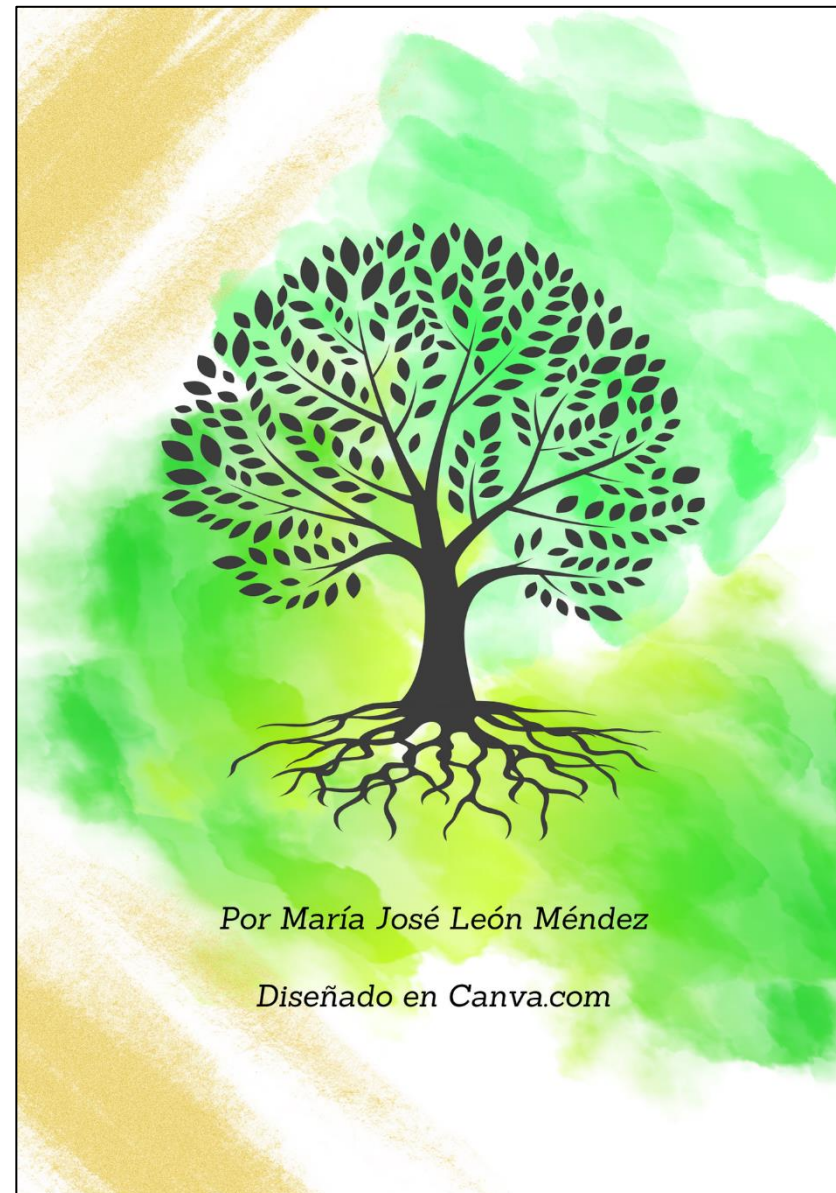
27. Día Nacional de la Conservación.

DICIEMBRE

3. Día Mundial del No Uso de Plaguicidas

5. Día mundial del suelo

11. Día Internacional de las Montañas



Por María José León Méndez

Diseñado en Canva.com

CONCLUSIONES

En conclusión, a pesar de que las bibliotecas verdes se consideran a partir de las características del edificio y aquellos materiales empleados en su construcción, también se sostiene que, a pesar de no ser cubierto este aspecto, se contribuya en el desarrollo de la conciencia ambiental. Con base en lo anterior, se destaca la importancia del uso responsable de los recursos naturales (agua de lluvia, luz natural, viento, cuerpos de agua, suelo), utilizar recursos materiales amigables con el medio ambiente (mobiliario, productos de limpieza, papelería) y recurrir a la adquisición de diferentes soportes de información sobre temas ambientales. Realizar actividades a partir de temas ambientales, puede considerarse una alternativa para las bibliotecas que no pueden reconstruir el edificio y que desean contribuir con el desarrollo de la conciencia ambiental.

Por otro lado, la Biblioteca Pública Municipal “Lic. Manuel Bartlett Díaz”, ubicada en el municipio de Atempan en el estado de Puebla, puede transformarse en una biblioteca verde, si considera los elementos desarrollados en el capítulo tres. La propuesta desarrollada permitirá generar:

- *Conciencia ambiental*, construir una idea sobre la importancia del uso adecuado y necesario de los recursos naturales, el cuidado del medioambiente, con la finalidad de protegerlos para el futuro;
- *Hábitos para el cuidado ambiental*, unido al termino anterior, considerando las acciones para conservar los recursos naturales y el medio ambiente;
- *Investigación*, misma que podría contribuir en nuevos descubrimientos e ideas para el cuidado ambiental;
- *Propuestas en favor de los temas ambientales*, construida a partir de lo anterior, para contribuir en la conservación de los recursos naturales y el medio ambiente.

Aunado a lo anterior, considerando los términos de sustentabilidad y sostenibilidad, la propuesta desarrollada en el capítulo tres, se consideraría para la sostenibilidad, ya que se busca un equilibrio entre la conservación de los recursos naturales, el uso

adecuado de ellos, el cuidado del medio ambiente, y las formas de cubrir las necesidades de la población, como el alimento, a través del uso de energías renovables y proyectos que están a favor del cuidado ambiental, como los techos verdes y Ekomuro H2O+ desarrollado en Colombia.

Conforme a los objetivos, analizar las características de las bibliotecas verdes y del municipio de Atempan, han permitido desarrollar la propuesta del capítulo tres, considerando adaptaciones necesarias en función del municipio, tomando en cuenta la importancia de generar conciencia en temas ambientales.

De acuerdo a la hipótesis “si se conocen a profundidad los conceptos y elementos que conforman a las bibliotecas verdes, se podrá implementar el proyecto para la creación, conversión y desarrollo a biblioteca verde de la Biblioteca Pública Municipal “Lic. Manuel Bartlett Díaz” del municipio de Atempan en el estado de Puebla.”, se considera cumplida, porque comprender el concepto de biblioteca verde al igual que aquellos términos que suelen acompañarle, como la sustentabilidad y la sostenibilidad, delimitan sus características, también a partir del contexto en el cual se creará, transformará y desarrollará una biblioteca verde, tendrá mayor impacto en la sociedad, generando conciencia ambiental.

Conforme se desarrolló la investigación, se comprendió que las traducciones pueden no ser fieles a lo que realmente se expone. Términos como sustentabilidad y sostenibilidad son uno de los casos. En otros idiomas, como en inglés y portugués, se cuenta con términos como *sustainable* y *sustentáveis*, respectivamente, mismos que son traducidos por alguno de los dos términos en español, sin diferencia alguna. En consecuencia, se han desarrollado investigaciones para poder diferenciar ambos términos, a lo cual el término de sustentabilidad se usa bajo aspectos en los cuales solo se espera haya un beneficio o desarrollo ambiental, mientras que la sostenibilidad espera el desarrollo económico, de la sociedad y el medio ambiente por igual, es decir, un desarrollo equilibrado entre las necesidades de la sociedad y el medio ambiente.

Por otro lado, se entendió que además de que la construcción juega un papel importante para impulsar la conciencia ambiental, también lo son las actividades, costumbres, hábitos y demás actitudes que se llevan a cabo dentro de la sociedad. Como la reducción de residuos, el uso responsable de recursos naturales, la separación de la basura, la captación de agua de lluvia, entre otros.

De igual forma, la biblioteca no contaba con su propia historia. Por consiguiente, con ayuda de la primera bibliotecaria de la biblioteca de estudio, se rescató la fecha de fundación, misma que permitió identificar el contexto histórico en el cual se fundó y sus inicios.

Por último, cabe mencionar que la propuesta puede aplicarse a otras bibliotecas, considerando los conceptos que abarca la biblioteca verde, al igual que aquellos elementos a tomar en cuenta, como las características de la comunidad donde se encuentra la biblioteca.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Amaya Ramírez, M. A. (1997). *Evaluación de la satisfacción de los usuarios en la recuperación de información en bases de datos en CD-ROM: el caso de la Biblioteca Central de la Universidad Nacional Autónoma de México* [Tesis de licenciatura, Universidad Nacional Autónoma de México]. <http://132.248.9.195/ppt2002/0256679/Index.html>
- Antonelli, M. (2008). The Green Library Movement: An Overview of green library literature and actions from 1979 to the future of green libraries. *Electronic Green Journal*, (27). <https://doi.org/10.5070/G312710757>
- Aulisio, G. J. (2013). Green libraries are more than just buildings. *Electronic Green Journal*, (35). <https://doi.org/10.5070/G313514058>
- Ayuntamiento de Atempan. (2021). *Plan municipal de desarrollo 2021-2024*. https://www.atempan.gob.mx/_files/ugd/f46782_8a266657236a4c819c747e60371e61fd.pdf
- Bezerra Cardoso, N., y Campos Machado, E. (13-21 de agosto de 2015). *Sustainable and Green Libraries in Brazil: Guidelines for Local Governments* [Sesión95] [Presentación en papel]. IFLA WLIC 2015, Ciudad del Cabo, Sudáfrica. <https://library.ifla.org/id/eprint/1207>
- Bezerra Cardoso, N., y Campos Machado, E. (2017). Bibliotecas verdes e sustentáveis no Brasil. *Transinformação*, 29(2), 141-149. <https://doi.org/10.1590/2318-08892017000200002>
- Cardona Bedoya, J. M., Riaño Cuevas, D. M., y Vaca González, Y. C. (2017). Marketing y Consumidor Green. Aplicación de la Matriz Mic Mac para el análisis de tendencias. *Revista Luciérnaga*, 9(17), pp. 12-23.
- Chalukya, B. V. (2019). Advantages of Green Library on Recent Library Services. En S. Bhavsar, D. T. Kalbande, y S. P. Chavan, *Innovative Library Services for Research Output* (pp. 32-46). Vidit Publication House, C/o modern rohini education society.

Consejo de la Crónica del Estado de Puebla. (23 de octubre de 2020). *Historia y fiesta patronal de Atempan. Entrevista a César Aguilar Olivares, Cronista de Atempan* [Archivo de Vídeo]. Youtube. <https://www.youtube.com/watch?v=VUfuaLQDKCM>

Data México. (s. f.). *Atempan: Economía, empleo, equidad, calidad de vida, educación, salud y seguridad pública*. Secretaría de Economía y Datawheel. Recuperado 30 de noviembre de 2022, de <https://datamexico.org/es/profile/geo/atempan>

Dirección General de Bibliotecas. (s.f.a). *Antecedentes*. Secretaría de Cultura. Recuperado el 31 de julio de 2023 de https://dgb.cultura.gob.mx/info_dgb.php?id=7#:~:text=Una%20de%20las%20acciones%20m%C3%A1s,lectura%20formativa%2C%20informativa%20y%20recreativa

Dirección General de Bibliotecas. (s.f.b). *Red Nacional de Bibliotecas Públicas*. Secretaría de Cultura. Recuperado el 17 de julio de 2023, de <https://dgb.cultura.gob.mx/directorio/index.php#>

Dirección General de Bibliotecas. (2023). *Mis vacaciones en la Biblioteca 2023*. Secretaría de Cultura. <https://dgb.cultura.gob.mx/Documentos/PublicacionesDGB/CapacitacionBibliotecaria/SerieFomentoLectura/MisVacaciones2023/MisVacacionesBiblioteca2023.pdf>

Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas. (2001). Recursos humanos. En *Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas* (pp. 52-58). <https://www.ifla.org/wp-content/uploads/2019/05/assets/hq/publications/archive/the-public-library-service/pg01-s.pdf>

Fernández de Zamora, R. M. (21-27 de agosto de 1994). *La historia de las bibliotecas en México, un tema olvidado* [Actas de la Conferencia]. 60^a

Conferencia General de la IFLA, La Habana, Cuba. <https://origin-archive.ifla.org/IV/ifla60/60-ferr.htm>

Gill, P. (2007). *Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas* (2 ed.). Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, Dirección General de Bibliotecas; IFLA; UNESCO. https://dgb.cultura.gob.mx/Documentos/PublicacionesDGB/BibliotecaBibliotecario/IFLA/DirectricesBibliotecasIFLA_UNESCO.pdf

Gómez Hernández, J. A. (1998). La profesión Bibliotecaria. En L. Orera Orera (Ed.), *Manual de biblioteconomía* (pp. 77-90). Editorial Síntesis.

Gómez Méndez, M., y Santos Hernández, O. (s.f.a). *Manual de procedimientos de Biblioteca Municipal Lic. Manuel Bartlett Díaz colección, 2835 y Museo Municipal*. Administración Pública Municipal de Atempan, Puebla 2021-2024. https://www.atempan.gob.mx/_files/ugd/eea7d7_4cf996adb18f4fd08a28b43bee5f9db5.pdf

Gómez Méndez, M., y Santos Hernández, O. (s.f.b). *Manual de organización de Biblioteca Municipal Lic. Manuel Bartlett Díaz colección, 2835 y Museo Municipal*. Administración Pública Municipal de Atempan, Puebla 2021-2024. https://www.atempan.gob.mx/_files/ugd/eea7d7_4cf996adb18f4fd08a28b43bee5f9db5.pdf

Hauke, P. (24-30 de Agosto de 2018). *From Information Literacy to Green Literacy: Training Librarians as Trainers for Sustainability Literacy* [Sesión 116] [Presentación en papel]. IFLA WLIC 2018, Kuala Lumpur, Malasia. <http://library.ifla.org/id/eprint/2147>

Herrera Morillas, J. L., y Pérez Pulido, M. (2006). Tema 6. Servicios bibliotecarios: referencia, consulta en sala y préstamo. En *Introducción a la Biblioteconomía. Manual del alumno universitario*. @becedario. <http://eprints.rclis.org/15450/7/Servicios-Tema-6.pdf>

International Federation of Library Associations and Institutions. (25 de septiembre de 2018). *Ejemplos, educadoras, habilitadoras: bibliotecas y sostenibilidad*

(Trad. E. Civallero). <https://www.ifla.org/wp-content/uploads/2019/05/assets/hq/topics/libraries-development/documents/bibliotecas-y-sostenibilidad.pdf>

International Federation of Library Associations and Institutions. (2022a). *¿Qué es una Biblioteca Verde?* (Trad. R. Toril Moreno). Environment, Sustainability and Libraries. https://cdn.ifla.org/wp-content/uploads/IFLA-GreenLibraryDefinition_Spanish_2022Jan.pdf

International Federation of Library Associations and Institutions. (2022b). *Planificar y Desarrollar una Biblioteca Verde y Sostenible con la Sección ENSULIB de IFLA*. <https://www.ifla.org/news/to-plan-and-develop-a-green-and-sustainable-library-with-the-ifla-ensulib-section/>

International Federation of Library Associations and Institutions. (2022d). *Premio Biblioteca Verde de la IFLA 2023: Criterios de evaluación*. Environment, Sustainability and Libraries. https://cdn.ifla.org/wp-content/uploads/IFLAGreenLibraryAward2023_Criteria-es-1.pdf

Jankowska, M. A. (2000). The Need for Environmental Information Quality: Theme: Earth Day at Thirty: Sci-Tech Libraries and the Environment. *Issues in Science and Technology Librarianship*, (26). <https://doi.org/10.29173/istl1803>

Monreal Ávila, D. (26 de julio de 2017). *Iniciativa con proyecto de decreto por el que se adiciona un capítulo IV a la Ley General de Bibliotecas* [Archivo PDF]. Senado de la República. https://infosen.senado.gob.mx/sgsp/gaceta/63/2/2017-08-02-1/assets/documentos/Inic_PT_Sen%20Monreal_LEY_BIBLIOTECAS.pdf

Montagner, L. (29 de octubre de 2020). Se fundó Atempan en 1576. *Municipiospuebla*. <https://municipiospuebla.mx/opinion/2020-10-29/se-fund%C3%B3-atempan-en-1576#:~:text=De%20acuerdo%20a%20la%20historia,mismo%20siglo%20fue%20Alcald%C3%ADa%20Mayor>

- Palacios Medellín, J. T. (2006). Servicios de información en el siglo XXI. En H. A. Figueroa Alcántara, y C. A. Ramírez Velázquez (Coords.), *Servicios bibliotecarios* (pp. 13-36). Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Filosofía y Letras. <http://hdl.handle.net/10391/4738>
- Prado Morante, J. L. (6-8 de agosto de 2014). *Consumidores verdes y sus motivaciones para la compra ecológica* [Comunicación publicitaria]. XII Congreso Latinoamericano de Investigadores de la Comunicación, Lima, Perú. <https://congreso.pucp.edu.pe/alaic2014/wp-content/uploads/2013/09/GT13-Jorge-Prado.pdf>
- Qutab, S., Ali, Z. F., y Ullah, F. S. (13-19 de agosto de 2016). *Environmentally Sustainable Library Buildings: Opportunities and Challenges for Asian Countries* [Sesión 2015]. Columbus, Ohio, Estados Unidos de América. <https://library.ifla.org/id/eprint/1432/>
- Real Academia Española. (s.f.). *Diccionario de la lengua española*. Recuperado el 13 de agosto de 2023, de <https://dle.rae.es/>
- Reitz, J. M. (2013). *ODLIS: Online Dictionary for Library and Information Science*. Recuperado el 13 de agosto de 2020, de <https://odlis.abc-clio.com/>
- Rodríguez Gallardo, A. (1990). *Las bibliotecas en los informes presidenciales 1879-1988*. Universidad Nacional Autónoma de México, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas.
- Sahavirta, H. (2 de septiembre de 2022). *The Great Sustainable Shifts: The Story of ENSULIB*. IFLA. <https://www.ifla.org/es/news/the-great-sustainable-shifts-the-story-of-ensulib/>
- Vargas Echeverría, S. L. (2017). Bibliotecas verdes: ¿Existen en Yucatán? *Biblioteca Universitaria*, 20(1), 35-46. <http://dx.doi.org/10.22201/dgb.0187750xp.2017.1.174>

Wagner, J. (2021). *Green FUBib: Sustainability at the University Library*. IFLA.
<https://blogs.ifla.org/lpa/2021/11/11/guest-article-green-fubib-sustainability-at-the-university-library/>