



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE
MÉXICO
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS**

Cómo ser asesor: Informe académico de servicio social en el “Programa de Enseñanza Abierta para Adultos: Primaria y Secundaria para el personal administrativo de base de la UNAM”

INFORME ACADÉMICO DE SERVICIO SOCIAL

**QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE
LICENCIADA EN LENGUA Y LITERATURAS
HISPÁNICAS**

**PRESENTA:
ABRIL ARCADIA FLORES CARRANZA**

**ASESOR:
HUGO ENRIQUE DEL CASTILLO REYES**



CIUDAD UNIVERSITARIA, CD. MX., 2023.



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

Gracias a mi mamá y a mi papá.

Gracias a mi asesor.

Gracias a Karla y a Angie.

Gracias a mis amigos: Sarahí, Karen, Mónica y Miguel.

Gracias a los buenos y a los malos profesores que conocí.

Dedico este informe a las personas más importantes de mi vida:

Mary Jose Gabriela, Jessy Johana, Lea Miranda Guadalupe y Xavier.

ÍNDICE

Introducción.....	3
Capítulo 1. Programa de Enseñanza Abierta para Adultos: Primaria y Secundaria para el personal administrativo de base de la UNAM.....	5
1.1 Educación abierta: asesor	7
1.2 Enseñar: el actuar del asesor.....	8
1.3 Español y Literatura: desafíos del asesor	10
1.3.1 Español	13
1.3.2 Literatura	13
1.4 Evaluación: valoración del aprendizaje	14
Capítulo 2. Actividades como prestadora de servicio social	16
2.1 Perfil del estudiante de Letras Hispánicas	16
2.2 Organización del programa: material didáctico.....	17
2.3 Primer acercamiento	19
2.4 Guía de estudio para la Cuarta sesión.....	23
2.4.1 Trabajo con los alumnos.....	23
2.5 Hablando se entiende la gente	26
2.5.1 Trabajo con los alumnos.....	27
2.6 ¡Vamos a escribir!	29
2.6.1 Trabajo con los alumnos.....	29
2.7 Aprendizaje de los alumnos.....	30
2.7.1 El estudiante y sus desafíos	32
2.8 Aportes a otras materias	33
Capítulo 3. Cómo ser asesor.....	35
3.1 Valoración de las estrategias de preparación y enseñanza del asesor	35
3.2 Funcionalidad del “Programa de Enseñanza Abierta para Adultos: Primaria y Secundaria para el personal administrativo de base de la UNAM”	39
Conclusiones.....	41

Bibliografía.....	43
Anexo 1: documento de la DGPe	45
Anexo 2: Cuarta sesión.....	59
Anexo 3: Hablando se entiende la gente	65
Anexo 4: actividad de Word.....	73
Anexo 5: actividad de Power Point	74
Anexo 6: ¡Vamos a escribir!.....	75
Anexo 7: Matemáticas	88

Introducción

El servicio social es el preámbulo de lo que será la vida profesional, por ello, decidí probar mis habilidades y mis aptitudes al escoger un programa que se relacionara con el campo docente, por esta razón, fui prestadora del servicio social en el “Programa de Enseñanza Abierta para Adultos: Primaria y Secundaria para el personal administrativo de base de la UNAM”, manejado por la Dirección General de Personal (DGPe). El programa consiste en proveer a los participantes espacios de estudio, supervisados y guiados por asesores especialistas en las diferentes asignaturas de primaria y secundaria. En mi caso, cubrí el turno de la tarde, al cual asistían de 8 a 11 alumnos y mi responsabilidad principal era enseñarles las materias de Español y Literatura, de modo que debía de sustentar el contenido revisado a partir de los materiales que proveía el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA). Fungí como asesora de estudiantes que querían acreditar el nivel de secundaria, cada uno con perfiles diferentes (edad, trabajo, rutina, conocimientos previos, etc.), esto implicó que trabajara con una diversidad estudiantil.

Durante seis meses, tuve que estudiar e investigar para manejar todos los temas, conducir al alumno a un aprendizaje, explorar de manera precisa los conceptos, elaborar y seleccionar actividades que ayudaran a consolidar los contenidos y preparar ejercicios de evaluación. En algún momento, la administración me encargó enseñar los contenidos de Ciencias, Historia, Geografía y Matemáticas; por ende, mi proceso de formación como asesora, además de los deberes y obstáculos que percibí como prestadora del servicio social, fueron constantes, lo que implicaba usar las habilidades que adquirí en la licenciatura de Lengua y Literaturas Hispánicas, principalmente la investigación.

El objetivo general de este documento es informar las actividades realizadas durante mi servicio social en el “Programa de Enseñanza Abierta para Adultos: Primaria y Secundaria para el personal administrativo de base de la UNAM”. Este informe será la evidencia de la relevancia de nuestros estudios en el área educativa, lo que implica una oportunidad laboral. Lo anterior lo afirmo porque en el programa los alumnos son jóvenes y adultos que han estado alejados de la vida escolar, solo recuerdan la primaria, un espacio que abandonaron hace muchos años; en consecuencia, el egresado de Lenguas y Literaturas Hispánicas tiene la tarea

de acercar la lectura y la escritura a los estudiantes como herramientas de estudio y aprendizaje.

Por ello, se considera que el programa necesita alumnos de nuestra carrera, pues son los encargados de los contenidos de las materias de Español y Literatura, las cuales, al ser obligatorias en toda la educación básica, requieren de una enseñanza completa y precisa para que el estudiante de primaria o secundaria domine las competencias comunicativa y lectora. No obstante, aunque los egresados de Letras Hispánicas tienen las habilidades necesarias para ser partícipes en este tipo de servicios sociales donde ponen en práctica un perfil docente, hacen falta más optativas (o materias obligatorias en el plan de estudios) enfocadas en esta área de trabajo.

La elaboración de este documento se logra a partir de la investigación de los antecedentes del programa, posteriormente complemento dicha búsqueda al seleccionar una base teórica, después se relatan las actividades que realicé con los alumnos, así como las acciones necesarias para ser asesora. Finalmente, se valoran las estrategias aplicadas durante el servicio social, además de las mejoras o modificaciones que pudieron hacerse; por otro lado, se analiza el modo de trabajar del programa y su impacto en los alumnos.

De tal forma que, en tres capítulos, cada uno con intenciones particulares, podré lograr la composición del informe. El primero, denominado “Programa de Enseñanza Abierta para Adultos: Primaria y Secundaria para el personal administrativo de base de la UNAM”, expone la creación del programa y su modo de trabajo, así como los fundamentos teóricos que respaldan mi actuar como asesora. El segundo capítulo, “Actividades como prestadora de servicio social”, refiere mi trabajo con los alumnos; mientras que el último capítulo, “Cómo ser asesor”, valora y describe la formación del asesor, además de reflexionar acerca de la efectividad del programa.

Capítulo 1. Programa de Enseñanza Abierta para Adultos: Primaria y Secundaria para el personal administrativo de base de la UNAM

En 1983 se fundó un programa educativo dirigido a los trabajadores de la UNAM¹, el cual surgió tras “la firma del convenio que establece las bases para la creación del Programa de Educación Básica para Adultos, efectuado [...] entre la UNAM, el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA) y el Sindicato de Trabajadores de la UNAM (STUNAM)” (Gaceta UNAM 2), la iniciativa del convenio era aumentar el número de personal universitario con estudios de nivel básico concluidos, además de considerar este programa como una oportunidad de elevar la condición individual de los trabajadores (Gaceta UNAM 30).

Actualmente se llama “Programa de Enseñanza Abierta para Adultos: Primaria y Secundaria para el personal administrativo de base de la UNAM” y se rige por la *Ley Nacional para la Educación de los Adultos* (STUNAM 54). Este programa es manejado por la Subdirección de Capacitación y Desarrollo, dependiente de la Dirección de Administración de Personal y a su vez, ambas dirigidas por la Dirección General de Personal (DGPe).

“La Institución establecerá para sus trabajadores, cónyuge e hijos un programa de enseñanza” (STUNAM 54), con el objetivo de atender los estudios de educación básica a través de círculos de estudio, proporcionándoles los conocimientos necesarios para obtener el certificado de educación. Para acreditar la primaria, los participantes deben cursar “12 módulos: 10 módulos básicos: 3 son del nivel inicial y 7 del nivel intermedio + 2 módulos diversificados que las personas elijan. = 12 módulos de Nivel Intermedio” (“Niveles educativos”) y en el caso de nivel secundaria, “deben acreditar 12 módulos: 8 módulos básicos del nivel avanzado + 4 módulos diversificados que las personas elijan = 12 módulos de Nivel Avanzado” (“Niveles educativos”). Por otra parte, STUNAM declara que “los programas de alfabetización, de primaria y secundaria, serán considerados como unidades de conocimiento y formarán parte de los Cursos de Capacitación y Adiestramiento [...] éstos serán contemplados dentro de la jornada de trabajo” (54).

¹ Información obtenida del documento “Programa de Educación Abierta para Adultos: Primaria, Secundaria y Preparatoria para los trabajadores administrativos de la UNAM” de uso interno de la Subdirección de Capacitación y Desarrollo, incorporado como *Anexo 1: documento de la DGPe* en este trabajo para que el lector pueda consultarlo.

Para el manejo de los círculos de estudio se “promoverá la participación de pasantes de diversas carreras de Educación Superior de la UNAM, para que funjan como asesores de los trabajadores que participen en el programa” (STUNAM 54) y de este modo puedan liberar su servicio social (cubrir 480 horas, equivalentes a 6 meses de trabajo distribuidas en 4 horas diarias de lunes a viernes). La tarea del asesor implica las siguientes actividades²:

- Asesorar y conducir el aprendizaje individual y grupal;
- Revisar los contenidos temáticos utilizados en las áreas correspondientes para la preparación de materiales que faciliten el estudio de los conocimientos y garanticen el aprendizaje y la eficiencia terminal;
- Realizar guías de estudio que permitan al participante la comprensión y el análisis de los contenidos temáticos de las unidades de estudio y la aplicación de estos a su vida diaria;
- Elaborar ejercicios de evaluación y autoevaluación que permitan al participante conocer el grado de avance alcanzado durante las asesorías; y
- Realizar un seguimiento permanente del trabajo realizado dentro del círculo de estudio, que permita identificar el cumplimiento de los objetivos establecidos inicialmente para cada uno de los niveles de estudio.

Por consiguiente, se espera que el servicio social les permita a los futuros profesionistas poner en práctica sus conocimientos académicos en beneficio de la comunidad, coadyuvando a la formación integral de los jóvenes en su desarrollo en el ámbito educativo y estableciendo un vínculo con su posible integración al campo laboral³.

En cuanto a temas administrativos, el prestador de servicio social deberá entregar un reporte quincenal en donde se declara la asistencia de los participantes, las actividades realizadas y el avance temático, además de expresar las posibles dificultades que se pudiesen presentar durante el proceso de enseñanza; al término del servicio social se entregará un reporte final que cumpla con los lineamientos establecidos.

Con respecto al medio, los círculos de estudio se consolidan como espacios de aprendizaje⁴:

² Anexo 1: documento de la DGPe (página 47).

³ Anexo 1: documento de la DGPe (página 53).

⁴ Anexo 1: documento de la DGPe (página 51).

- Donde se desarrollen las habilidades para que las personas aprendan por sí mismas;
- Donde el trabajo grupal es el eje principal del aprendizaje, donde se requiere un esfuerzo individual y se intercambien experiencias y se resuelven dudas a través de la discusión y la reflexión;
- Donde el aprendizaje es responsabilidad de todos los integrantes del círculo de estudio y no solo del asesor;
- El punto de partida es lo que sabe el participante y se profundiza con sus dudas e inquietudes; y
- Donde los nuevos conocimientos adquiridos se relacionan con los que el círculo posee y se procura que se apliquen en la vida cotidiana.

El programa busca ayudar a sujetos que tengan inconcluso el nivel básico y de este modo puedan aspirar no solo a una superación académica, sino laboral. Por ello la Subdirección de Capacitación y Desarrollo requiere el apoyo de estudiantes de nivel licenciatura para atender a los participantes y de esta manera, cumplir con el objetivo del programa.

Ante este panorama de la existencia y modo de trabajo de dicho programa, también es necesario explicar las definiciones y nociones teóricas que se manejaron para cumplir con la labor de un asesor encargado de las materias de Español y Literatura, las cuales se exponen en los siguientes apartados.

1.1 Educación abierta: asesor

La *educación abierta*, modalidad con la que trabaja el programa, utiliza el estudio independiente, “fue creado para los adultos que habiendo sobrepasado las edades escolares, o que no pueden asistir regularmente a las instalaciones educativas escolarizadas desean estudiar algún grado escolar o profesional” (Roquet 47). Es decir, se dejó atrás el sistema tradicional y surgió una nueva variante que ayuda a jóvenes y adultos a continuar su educación básica, media o superior, según sea el caso; sin importar la edad o si tienen trabajo. Este tipo de modalidad “tiene como misión alcanzar una mayor apertura y flexibilidad en la educación” (UNESCO 13), logrando, de este modo, que muchas más personas tengan la intención de concluir sus estudios.

El sistema abierto se hace efectivo “mediante materiales didácticos y tecnologías de

información y comunicación, y encuentros presenciales programados entre los actores del proceso” (Roquet 48). Cuando Guillermo Roquet menciona *material didáctico*, se refiere a todo tipo de recursos que tengan mensajes didácticos, ya sean páginas web, antologías, libros de texto, guías de estudio, apuntes o diapositivas (81). De manera particular, el programa en donde liberé mi servicio social tiene sus propios libros de texto y guías de estudio.

Por otro lado, los actores que intervienen en el proceso de enseñanza-aprendizaje son el asesor y los estudiantes. El trabajo del *asesor* se asimila en muchas ocasiones con el de un maestro del sistema escolarizado, al decir que es una “persona que desempeña la función de orientador, guía o consejero” (Roquet 21). No obstante, en la educación abierta tiene características propias, ya que, siguiendo la definición de Roquet, “propicia o fomenta el estudio independiente con el apoyo de materiales didácticos elaborados *ex profeso* y las tecnologías de información y comunicación” (21). La finalidad de un asesor es generar éxito en el aprendizaje de sus alumnos, ya que entre sus funciones está: “la revisión del programa educativo, la orientación a los estudiantes en cuanto a contenidos y la elaboración de trabajos, la evaluación de los aprendizajes y la emisión de calificaciones” (Roquet 21). En consecuencia, para concretizar la educación abierta se necesita de elementos como material didáctico y la intervención de un asesor.

1.2 Enseñar: el actuar del asesor

La docencia es una profesión que requiere más que conocimientos teóricos acerca de la asignatura que se enseña, entonces, es necesario actuar bajo una teoría pedagógica que justifique el actuar del docente durante sus clases. En mi caso, trabajé con el *constructivismo pedagógico*, el cual “se centra en que la adquisición de todo conocimiento nuevo se produce a través de la movilización, por parte del sujeto de un conocimiento antiguo” (Coloma y Tafur 220), dicha teoría fue aplicada en las asignaturas de nivel secundaria que tenía a mi cargo.

Fue necesario guiar mi práctica docente a partir del constructivismo porque me permitió incluir un proceso activo de aprendizaje en donde el alumno es un sujeto partícipe en la construcción de nuevos conocimientos integrando sus saberes previos, de forma que resulta lo opuesto al tipo de clases que experimenté en el nivel básico, es decir, la concepción tradicional que asumía al alumno como un ser pasivo sin nada que aportar a la situación de

aprendizaje, situación que ya no es válida, pues deben reconocerse los conocimientos y características previas con los que el alumno llega al aula, los cuales deben ser aprovechados (Coloma y Tafur 220).

Además de fomentar la colaboración entre el alumno y el asesor, se considera “que el conocimiento previo facilita el aprendizaje, es un rasgo esencial del constructivismo y que sustenta el aprendizaje significativo” (Coloma y Tafur 220). Si proseguimos con la concepción de Coloma y Tafur, la finalidad del constructivismo es el *aprendizaje significativo*, uno que se considera como tal si tiene sentido y significado. Los nuevos conocimientos no son una respuesta mecánica para una prueba, en realidad son útiles para afrontar la vida real, el entorno del estudiante, resolver problemas y crear nuevos conocimientos (228). De igual manera, el aprendizaje significativo desarrolla en el alumno la automotivación y la independencia (235).

Para finalizar, también fue necesario una definición de *enseñar* que se identifica con esta teoría pedagógica, por ello, me basé en las palabras de Freire: “enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción” (47), más allá de memorizar, he hablado de concientizar un conocimiento que se genere a partir de una colaboración y no una imposición; el asesor es una figura con una gran base de información, pero el estudiante no se queda atrás, por ende, “enseñar es ayudar al alumnado a identificar las diferencias entre sus formas de hacer, pensar, hablar, sentir y valorar, y las que se promueven desde la escuela” (Sanmartí 9).

En cuanto a la caracterización del asesor, es un sujeto que debe estar en constante actualización, ya que:

No hay enseñanza sin investigación ni investigación sin enseñanza. Esos quehaceres se encuentran cada uno en el cuerpo del otro. Mientras enseñé continué buscando, indagando. Enseñé porque busco, porque indagué, porque indago y me indago. Investigo para comprobar, comprobando intervengo, interviniendo educo y me educo. Investigo para conocer lo que aún no conozco y comunicar o anunciar la novedad (Freire 30).

El trabajo del asesor está definido por una base teórica que moviliza el aprendizaje significativo, así como esta misma acción de enseñar está condicionada por la investigación, proceso necesario para completar la práctica docente.

1.3 Español y Literatura: desafíos del asesor

Los participantes del programa son adultos y jóvenes que han estado alejados de la vida escolar, solo recuerdan la primaria y algo de la secundaria, espacios que abandonaron hace muchos años. Antes de iniciar la secundaria por medio de la educación abierta, eran *analfabetas funcionales*, “a pesar de sus años de escolaridad, enfrentan problemas con lo escrito, al grado de sufrir dificultades en su vida cotidiana” (Chartier 173). Así que mi objetivo como asesora era continuar con el desarrollo de la *alfabetización*, es decir, observar sus competencias comunicativas y lectoras para definir el punto de partida de cada estudiante.

De modo que el proceso de alfabetización continúa cuando se:

- a) permite interpretar y producir una diversidad de textos (incluidos los objetos en los que el texto se realiza);
- b) estimulan diversos tipos de situaciones de interacción con la lengua escrita;
- c) enfrenta la diversidad de propósitos comunicativos y de situaciones funcionales vinculadas con la escritura;
- d) reconoce la diversidad de problemas que deben ser enfrentados al producir un mensaje escrito (problemas de graficación, de organización espacial, de ortografía de palabras, de puntuación, de selección y organización lexical, de organización textual...);
- e) crean espacios para asumir diversas posiciones enunciativas delante del texto (autor, corrector, comentarista, evaluador, actor...);
- f) asume que la diversidad de experiencias de los alumnos permite enriquecer la interpretación de un texto y ayuda a distinguir entre *the exact wording* y *the intended meaning*;
- g) logra que la diversidad de niveles de conceptualización de la escritura permita generar situaciones de intercambio, justificación y toma de conciencia que no entorpecen sino que facilitan el proceso;
- h) asume que los niños piensan acerca de la escritura (y no todos piensan lo mismo al mismo tiempo) (Ferreiro 84).

Además de lo anterior, trabajar con el proceso de alfabetización implica explorar la *cultura oral* y la *cultura escrita*. La primera “mezclando la memoria viva y el intercambio

directo, la toma de la palabra y los gestos prácticos, la repetición, la deformación y el olvido, se volvería paulatinamente marginal y folclórica” (Chartier 181); no obstante, tiene más valor en los estudiantes del programa, ya que se mantienen activos en un mundo dominado por los medios de comunicación, forzando la interacción oral entre los integrantes de esta sociedad. Mientras que la cultura escrita se caracteriza “por la autoridad social de textos instituidos (textos jurídicos, técnicos, científicos), pero también por la memoria escolar de una herencia común actualizada sin cesar, que permite compartir lecturas a distancia” (Chartier 181). Por ello, tomando en cuenta que “quien aprende a leer pasa del mundo de la cultura oral al mundo de la cultura escrita” (Chartier 181); el reto fue hacer una transición de lo oral a lo escrito y al mismo tiempo crear un equilibrio entre ambas culturas.

El trabajo de alfabetización, cultura oral y cultura escrita fueron manejados en dos materias: Español y Literatura. En concreto, *la enseñanza de la lectura y la escritura* implicó diferentes metas, que de igual manera se pueden considerar desafíos, como lo explica Lerner:

El desafío es formar practicantes de la lectura y la escritura y ya no sólo sujetos que puedan “descifrar” el sistema de escritura [...]. El desafío es lograr que la escritura deje de ser en la escuela sólo un objetivo de evaluación para constituirse realmente en un objeto de enseñanza [...]. El desafío es promover el descubrimiento y la utilización de la escritura como instrumento de reflexión sobre el propio pensamiento como recurso insustituible para organizar y reorganizar el propio conocimiento, en lugar de mantener a los alumnos en la creencia de que la escritura es sólo un medio para reproducir pasivamente o para resumir —pero sin reinterpretar— el pensamiento de otros (39-42).

La enseñanza de estas materias tuvo una renovación de significado, generando nuevos retos que involucran la participación del alumno y el asesor y, al mismo tiempo, produjeron la existencia de las competencias comunicativa y lectora para probar la efectividad del aprendizaje.

El estudiante es un hablante, necesita dominar el uso de su propia lengua, ya sea en un contexto oral o escrito, por ello el asesor es consciente de que para hablar una lengua no es suficiente con conocer las reglas del lenguaje, al contrario, debe saber usarlas en sus contextos de producción y de recepción (Lomas, Osoro y Tusón 56) y de esta manera desarrollar la *competencia comunicativa*, en otras palabras, debe ser capaz de “interpretar y

producir discursos adecuados a las distintas situaciones y contextos de comunicación y con un grado diverso de planificación y formalización en función de cada situación comunicativa” (Lomas, Osoro y Tusón 81).

En cuanto a la *competencia lectora*, o igualmente conocida como competencias para leer y escribir con efectividad (Reimers y Jacobs 5), es un “conjunto de procesos y conocimientos de diverso signo —lingüísticos, sociolingüísticos, estratégicos y discursivos— que el hablante deberá poner en juego para producir o comprender discursos adecuados a la situación” (Lomas, Osoro y Tusón 72). El alumno se apropia de esta competencia en el momento en que tiene su primera relación con la lectura, ahí es cuando descubre la existencia de las palabras y su función en el mundo real; sin embargo, ese no es el final de la competencia lectora, esta sigue creciendo ya sea por motivación de la escuela, la familia o la comunidad:

Literacy is no longer considered an ability only acquired in childhood during the early years of schooling. Instead, it is viewed as an expanding set of knowledge, skills and strategies which individuals build on throughout life in various situations, and through interaction with their peers and with the larger communities in which they participate (PISA 108)⁵.

Al trabajar las dos competencias se tiene que afrontar el reto de expandir el significado de *leer*, ya que el alumno solo conoce la lectura en silencio, sin experimentar el verdadero sentimiento de conocer nuevos mundos y posibilidades; por ello, “leer con los estudiantes, practicar juntos el ejercicio de la lectura posibilita el esfuerzo común que culmina en placer, el placer que proporciona el entendimiento cabal de un texto” (Trujillo 53).

La actividad a la que más se recurre en clase es la lectura, aunque el proceso puede ser difícil, ya que los alumnos tienen que superar la decodificación del texto y comenzar a comprenderlo; es decir, “para leer es necesario dominar habilidades de decodificación y aprender las distintas estrategias que conducen a la comprensión” (Solé 20). De esta manera el estudiante se convierte en *lector*, un ser humano que frecuenta los libros, comenta lo que

⁵ El saber leer y escribir ya no se considera una habilidad que solo se adquiere en la infancia durante los primeros años de escolarización. Más bien se ve como un conjunto en crecimiento de conocimientos, habilidades y estrategias que las personas desarrollan a lo largo de la vida en diferentes situaciones, y mediante la interacción con sus compañeros y con las comunidades más grandes en las que participan.

lee, recomienda, hace de la lectura no solo un tema de conversación sino una actividad de su vida diaria (Trujillo 57).

La *lectura* “exige al lector atención y trabajo intelectual, por eso se hace cada vez más difícil formar lectores en esta época en la que los códigos de comunicación se han transformado” (Trujillo 56); el acceso al internet, las redes sociales y la televisión han modificado el sentido de *comprender*, el asesor no le exige al alumno que replique la información de memoria, al contrario, le pide que inicie un diálogo con el texto, reflexione y analice (Trujillo 56).

En definitiva, durante mis asesorías de las materias de Español y Literatura tuve muchos puntos que observar y trabajar, ya sea el proceso de alfabetización de los participantes, como la integración de la cultura oral y escrita, y también visualizar, como objetivo final, el desarrollo pleno de estas dos competencias: la comunicativa y la lectora.

1.3.1 Español

Al abordar la materia de Español tuve que centrarme en el progreso de la competencia comunicativa, el medio adecuado para lograrlo fue a través de la *didáctica de la lengua*, dado que enfatiza los procedimientos más que el producto, integrando el conocimiento formal del lenguaje (Lomas, Osoro y Tusón 71).

La corriente lingüística bajo la cual trabajé los términos teóricos fue el *funcionalismo*, caracterizado por “hacerse cargo del estudio de las lenguas adoptando la **pertinencia de la comunicación**. Es decir, se considera como central y decisiva la capacidad que tienen las lenguas para asumir la comunicación entre los seres humanos” (Clairis 73). Dicha teoría me sirvió porque le da prioridad al hablante y en el caso mismo en que haya un desacuerdo entre el hablante (hechos observables) y la teoría, esta última será modificada y no al revés. En resumen, el funcionalismo es una corriente abierta a la realidad y dispuesta a reconsiderar sus posiciones teóricas si se requiere (Clairis 74).

1.3.2 Literatura

En la materia de Literatura utilicé herramientas didácticas y teóricas, ya sea la didáctica de la literatura y la teoría de la recepción. De igual manera, esta asignatura se prestó para trabajar la competencia lectora y convertir al alumno en escritor y lector de literatura. Ante la

diversidad de acepciones que tiene la palabra *literatura*, manejé la propia para el ámbito educativo: “La literatura como una entidad cultural cristalizada en textos que entran en contacto con un lector, que experimentará un placer estético. La literatura forma parte de los saberes sociales y culturales de los pueblos, de los hombres, de las mujeres y permite un tipo de comunicación cultural específicamente humana” (Trujillo 56).

Para trabajar con los textos literarios me apoyé de la *didáctica de la literatura*, la cual me ayudó a “transmitir la pasión por la literatura a los estudiantes con la finalidad de formarlos como lectores con competencia literaria” (Altamirano 241), ya que disfrutar el texto es el primer paso para empezar a comprenderlo:

La didáctica de la literatura debe partir de enseñar a apreciar la literatura. Apreciar me parece otro término conveniente porque denota un tipo de actividad en la que el docente muestra los caminos por los cuales se transita para pactar con un texto literario y disfrutarlo. [...] Por un lado, entender a la literatura como un acto de comunicación y, por el otro, al docente como un mediador capaz de incentivar el hábito lector, mediante la lectura de textos literarios (Trujillo 57).

Esta didáctica está sustentada en la teoría literaria y su objetivo es cumplir con la enseñanza de la literatura (Altamirano 228), por ello, la *teoría de la recepción* fue el medio por el cual revisamos las lecturas, pues la intención de este tipo de análisis es que “cada vez que el lector llena un hueco comienza la comunicación. Los huecos funcionan como una especie de pivote sobre el que revoluciona toda la relación texto-lector” (Iser 356). Puede ser que en un inicio dé la apariencia de que el texto controla las respuestas del lector, pero igual deja vacíos para llamarlo a colaborar (Blume y Franken) y, de este modo, motiva la participación del lector a construir el significado de la obra a través de su imaginación y conocimientos.

1.4 Evaluación: valoración del aprendizaje

Entre las funciones del asesor, además de generar aprendizajes significativos en los estudiantes, está motivar la acción de evaluar. Cuando hablo de *evaluación*, no me refiero a una numérica en donde se aplican exámenes para definir aprobados o reprobados; al contrario, es un “proceso de recogida y análisis de información destinado a describir la realidad, emitir juicios de valor y facilitar la toma de decisiones” (Sanmartí 135). La

evaluación es un momento de valoración en donde se busca encontrar los puntos a mejorar y cómo se puede lograr ese progreso.

El tipo de evaluación que manejé fue una *evaluación formativa*, la cual “se centra en la comprensión del funcionamiento cognitivo del estudiante frente a las tareas que se le proponen [...] la finalidad es llegar a comprender por qué un alumno no entiende un concepto o no sabe hacer una determinada tarea” (Sanmartí 32), después de identificar las dificultades y progresos se debe adaptar el proceso didáctico a las necesidades del alumno (Sanmartí 135).

Durante el primer contacto que tuve con los estudiantes apliqué una *evaluación diagnóstica*. Dicha evaluación fue necesaria porque era responsable de identificar los conocimientos previos que tenía cada uno de los participantes; de este modo, logré “analizar la situación de cada estudiante antes de iniciar un determinado proceso de enseñanza-aprendizaje, para tomar conciencia (profesorado y alumnado) de los puntos de partida, y así poder adaptar dicho proceso a las necesidades detectadas” (Sanmartí 33).

Finalmente, el asesor aun como una autoridad en el salón de clases, tiene que propiciar la *autoevaluación* en los alumnos, ellos deben de evaluar su propia producción atendiendo a criterios que se negocian previamente (Sanmartí 133). Con la autoevaluación se espera que sigan con una participación activa e independiente en su proceso de aprendizaje; esto es relevante, ya que el sistema educativo tiene la oportunidad de ser llevado a la vida cotidiana de los estudiantes y generar beneficios propios para unos mejores presente y futuro.

Capítulo 2. Actividades como prestadora de servicio social

Al ser estudiante de la carrera de Lengua y Literaturas Hispánicas decidí realizar mi servicio social en un programa relacionado con la docencia, por lo tanto, ingresé al “Programa de Enseñanza Abierta para Adultos: Primaria y Secundaria para el personal administrativo de base de la UNAM”, donde los prestadores de servicio social son asesores de jóvenes y adultos que quieren concluir sus estudios de nivel básico. En el programa mi tarea principal era encargarme de la enseñanza de la lectura y la escritura a nivel secundaria, es decir, trabajé las materias de Español y Literatura; asistí de lunes a viernes desde el 27 de junio del 2022 hasta el 26 de enero del 2023.

Para informar mis actividades durante el servicio social, primero abordaré el perfil del estudiante de Letras Hispánicas y su relación con el ámbito educativo; además de la organización del programa, tanto la distribución del material y la planificación de las sesiones. Posteriormente, explicaré la situación inicial de los participantes del programa y en diferentes apartados expondré cómo trabajé con la guía de estudio de Español y los libros de texto de Español y Literatura: *Guía de estudio para la Cuarta sesión, Hablando se entiende la gente y ¡Vamos a escribir!* Para finalizar, me enfocaré en los desafíos de los estudiantes y los resultados que obtuvimos durante mi estancia en el programa; además de hablar de mis aportaciones a otras materias.

2.1 Perfil del estudiante de Letras Hispánicas

El plan de estudios de la licenciatura en Lengua y Literaturas Hispánicas explica que las tres principales áreas de desarrollo profesional son la docencia, la investigación y la crítica textual; en cuanto a la práctica docente, esta se orienta en las materias de Lengua y Literatura de los niveles medio, medio superior y superior, donde el docente enseña a leer, comprender y redactar textos (FFyL 7).

De manera particular, “los egresados desarrollan una aptitud esencial para la comunicación que aplicarán en su eventual práctica docente” (FFyL 25), además de estudiar el desarrollo histórico de la lengua española, así como las literaturas hispánicas, también se reafirma su vocación por ser transmisores, creadores y promotores de la cultura (FFyL 25), por ende, dicha formación justifica que los licenciados en esta carrera sean los titulares de

las materias de Español y de Literatura (mexicana, española e iberoamericana).

En mi caso, además de las asignaturas obligatorias, cursé diversas optativas libres afines a la enseñanza del español y la promoción de lectura (Introducción a la enseñanza del español como lengua extranjera, Estudios sobre la literatura infantil y juvenil, Tecnologías del habla, El español en América, etc.) con el objetivo de aprender didáctica de la lengua y de la literatura. Por otro lado, en los cuatro años de la carrera adquirí habilidades de investigación y análisis, las cuales me sirvieron durante el servicio social para planear mis clases, encontrar material didáctico y resolver las dudas de mis estudiantes, de esta manera, cumplí con las responsabilidades de una asesora.

2.2 Organización del programa: material didáctico

El programa funciona a partir de una educación abierta, de modo que necesita de asesores (estudiantes de licenciatura que buscan liberar su servicio social) que guíen el proceso de aprendizaje de los participantes; la Subdirección de Capacitación y Desarrollo se ocupa de brindar un espacio de estudio y tener a los asesores necesarios. La administración del programa también depende del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA), quienes se encargan de proveer a la subdirección de materiales, aplicar y calificar exámenes, y otorgar los certificados de estudio. El programa acepta como participantes a sujetos que cumplan con estas dos características: a) pertenecer al personal administrativo de base de la UNAM (regularmente tienen puestos de vigilantes, conductores, conserjes, etc., o igual, hijos de trabajadores) y b) nunca haber cursado o no haber concluido la educación básica (primaria o secundaria).

El modo de trabajo para nivel secundaria consiste en dos fases: en una primera instancia los estudiantes presentan los exámenes de Cuarta sesión (4°S) y Quinta sesión (5°S) y si llegan a reprobado alguno de los doce módulos pasan al sistema modular, que es la segunda fase, completar los libros del adulto y volver a aplicar los exámenes necesarios. En consecuencia, para acreditar la primaria o la secundaria se deben de aprobar cierto número de módulos, según lo indica el INEA⁶, ya que no se trabaja con grados como lo haría la escuela tradicional.

En relación con las funciones del asesor, en la etapa inicial, está para ayudar a los

⁶ Para consultar el número de módulos revisar el capítulo 1 de este documento (página 5).

estudiantes de secundaria a completar dos guías, propiamente llamadas *Guía de estudio para la Cuarta sesión* y *Guía de estudio para la Quinta sesión*⁷; su contenido está relacionado con los ocho módulos básicos del nivel avanzado (“Niveles educativos”):

<ul style="list-style-type: none"> • <i>¡Vamos a escribir!</i> • <i>Hablando se entiende la gente</i> • <i>Para seguir aprendiendo</i> • <i>Nuestro planeta tierra</i> 	} <i>Guía de estudio para la Cuarta sesión</i>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>México, nuestro hogar</i> • <i>Fracciones y porcentajes</i> • <i>Información y gráficas</i> • <i>Operaciones avanzadas</i> 	} <i>Guía de estudio para la Quinta sesión</i>

Después de completar la primera guía, el alumno debe presentar el examen 4°S, en él se incluyen los cuatro módulos estudiados, además de preguntas relacionadas a dos diversificados, los cuales son seleccionados por terceros y las opciones son cualquiera de los siguientes títulos (“Niveles educativos”):

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Somos Mexicanos</i> • <i>Valores para la democracia</i> • <i>Nuestros documentos</i> • <i>Protegernos, tarea de todos</i> • <i>Ser padres, una experiencia compartida</i> • <i>Un hogar sin violencia</i> • <i>¡Aguas con las adicciones!</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>La educación de nuestros hijos e hijas</i> • <i>Mi negocio</i> • <i>Producir y conservar el campo</i> • <i>Ser joven</i> • <i>Sexualidad juvenil</i> • <i>Jóvenes y trabajo</i>
--	---

Dicho procedimiento se repite para cuando se haya finalizado la *Guía de estudio para la Quinta sesión*, es decir, se aplica el examen 5°S, que incluye de igual manera dos diferentes diversificados. Si no aprueban algunos de los módulos (calificación menor a seis), los participantes deben completar los libros del adulto que correspondan con los títulos de los módulos reprobados y al término de esto, presentan un examen, por ello, el asesor acompaña

⁷ http://cdmx.inea.gob.mx/guias_estudio.html

a los alumnos durante la resolución de los libros y este proceso llega a durar de uno a dos meses por libro.

El INEA entrega el certificado de estudios hasta que el alumno haya aprobado todos los módulos, ya sea en la primera fase o después de la segunda. El proceso de estudio y aplicación de exámenes no tiene un tiempo definido para cumplirse, pero puedo calcular que, por el tiempo que teníamos de estudio para cada examen, es cerca de un año a un año y medio lo que se tardan regularmente en aprobar todos los módulos.

Los asesores solo están en el programa durante la mitad de la estancia de los estudiantes, por ello, con el paso de las sesiones, deben de planear sus clases a partir de los avances que se produzcan de manera particular con cada uno de ellos y los comentarios que hagan acerca de su experiencia en los exámenes, lo anterior con el fin de enseñar según las necesidades del alumno.

El material con el que trabaja el asesor se limita a la materia que enseña, en mi caso, mi material didáctico fue la *Guía de estudio para la Cuarta sesión*, la que contiene las materias de Español y Literatura, mientras que los libros del adulto que corresponden a estas mismas materias son: *¡Vamos a escribir!*, *Hablando se entiende la gente* y *Para seguir aprendiendo*, además del material y recursos audiovisuales que diseñé o seleccioné. No obstante, nunca trabajé con el libro del adulto *Para seguir aprendiendo* porque el tiempo que estuve en el programa no fue suficiente para completar todos los libros.

No he mencionado el procedimiento ni el material para primaria, por dos razones, en primera, solo trabajé con alumnos de secundaria, en segundo lugar, el procedimiento y el número de módulos son los mismos que he descrito para el otro nivel. Por tanto, a partir de los siguientes apartados solo me limitaré a mi experiencia con los participantes de secundaria, pero quiero recordar que sí existen casos de estudiantes que ingresan al programa para obtener su certificado de primaria.

2.3 Primer acercamiento

El programa se imparte en las instalaciones de la Dirección General de Personal (DGPe), por ello, el día que fui aceptada en el programa, me presentaron al responsable de la Subdirección de Capacitación y Desarrollo, los dependientes de la oficina, el salón de clases, así como los materiales oficiales del INEA. Además, me hablaron de la situación que atravesaba el

programa: recientemente se estaban restableciendo las sesiones y la inscripción de participantes a causa de la pandemia, de modo que los estudiantes eran pocos y solo habría dos asesores en el turno de la tarde, contándome a mí.

De igual manera me explicaron las funciones que tendría como asesora⁸ y el medio en el que trabajaría: círculos de estudio⁹. Para que funcionen estos espacios se requiere de trabajo grupal y que se intercambien experiencias y dudas entre los estudiantes bajo la guía del asesor, condiciones que no se pueden cumplir en el programa, ya que los estudiantes casi nunca estudiaban la misma asignatura o por la poca asistencia (regularmente solo un alumno al día). Por esto decidí diseñar mis sesiones como clases particulares para cada participante y permitir que los estudiantes intercambiaran sugerencias y experiencias cuando la oportunidad se diera.

A lo largo del servicio social tuve 8 estudiantes durante mi horario y en varias ocasiones fui asesora de otros 3 estudiantes por diversas causas, por ende, pude apoyar a 11 alumnos durante su proceso de estudio. La diversidad del alumnado se dividía en dos grupos: 7 adultos y 4 jóvenes, en un rango de 16 a 60 años; cada alumno debía de asistir dos días de la semana (dos horas por cada día), aunque existía una excepción, los hijos de trabajadores podían asistir los cinco días de la semana (dos horas por cada día).

Para conocer a cada estudiante hice una evaluación diagnóstica, misma que apliqué a partir del diálogo y la resolución de dos ejercicios de comprensión lectora (páginas 1-5 de la *Guía de estudio para la Cuarta sesión*). Respecto a las preguntas, quería indagar el tiempo que disponían para asistir a las sesiones, sus materias favoritas, sus experiencias cuando acudían a la escuela, su motivación para seguir sus estudios, las dificultades que creían tener en las asignaturas de Español y Literatura, así como sus fortalezas, y sus hábitos por la lectura y la escritura.

Después de analizar las respuestas de los participantes y los ejercicios resueltos, obtuve las siguientes conclusiones:

- La mayoría de los alumnos solo podrían acudir de dos a cuatro veces al mes, ya sea porque los trabajadores de la UNAM tenían poca disposición por parte de sus

⁸ Para consultar las funciones del asesor revisar el capítulo 1 de este documento o el *Anexo 1: documento de la DGPe* en la página 47.

⁹ Anexo 1: documento de la DGPe (página 51).

empleadores o porque los jóvenes tenían que ayudar en sus casas; entre otros casos, algunos perdían la motivación de seguir asistiendo.

- A muchos de los estudiantes no les gustaba la materia de Español, ya que argumentaban tener mala ortografía y no entender la finalidad de leer literatura. Por otro lado, algunos tenían preferencia por otras materias como Matemáticas, Ciencias o Historia de México.
- Algunos de los estudiantes sí acudieron a la secundaria, pero la abandonaron por problemas económicos, dificultades para entender las clases o seguir el ritmo de sus compañeros, o por la mala relación que tenían con los maestros (recibían comentarios como: “Eres un estudiante tonto” “¿para qué sigues estudiando? No sirves para la escuela”). Por otro lado, están los participantes que nunca entraron a la secundaria y su último contacto con el sistema educativo fue la primaria; no quisieron seguir sus estudios en ese momento porque creían que no eran aptos y prefirieron empezar a trabajar.
- En el caso de los adultos, la razón por la que decidieron retomar sus estudios fue para conseguir un mejor puesto de trabajo; por otro lado, algunos jóvenes deseaban entrar a la preparatoria y después trabajar, mientras que otros tenían planeado seguir estudiando para ingresar a la universidad.
- De manera general, los estudiantes no tienen ningún hábito de lectura o escritura. En su rutina diaria los únicos momentos de contacto con estas dos actividades eran cuando estaban en las redes sociales o enviaban mensajes de texto. Existían algunas excepciones, ya sea el caso de una estudiante que le gustaba leer novelas juveniles, o quien leía libros con su nieto en las noches y en ocasiones hacían juntos la tarea.
- Los estudiantes tienen un bajo nivel de comprensión lectora, pueden extraer información de un texto para contestar preguntas simples, pero no interpretar la lectura o explicar a un tercero qué leyeron.
- La redacción de los alumnos es básica, apenas pueden construir oraciones simples. Hay muchos problemas de ortografía, confunden la m/n, b/v, d/c, tienen dificultades con sílabas compuestas, no reconocen las palabras que comienzan con h, ni acentúan. Les cuesta organizar y plasmar sus ideas en sus escritos, además de que no utilizan ningún signo de puntuación.

A causa de lo anterior, mi práctica docente estaría definida a partir del constructivismo pedagógico, con lo cual mi intención era que adquirieran aprendizajes significativos y que fueran sujetos activos en su formación educativa, pues mis alumnos eran personas que tenían la intención de seguir estudiando o utilizar esos conocimientos para aspirar a un mejor puesto de trabajo; de igual manera, me apoyaría de la didáctica de la lengua y la literatura para promover la adquisición de saberes lingüísticos y literarios, así como del funcionalismo y de la teoría de la recepción. El tiempo que compartiría con los estudiantes de igual manera lo ocuparía para alentarlos a seguir asistiendo a las sesiones y resaltar sus logros, esto ayudaría a que el alumno se mantuviera motivado durante su tiempo en el programa.

En cuanto a los resultados esperados de las sesiones de estudio, sabía que los alumnos se encontraban en un analfabetismo funcional, por ende, para retomar su proceso de alfabetización, me enfocaría en cumplir los siguientes objetivos:

1. Competencia lectora: Es importante producir “un saber comprensivo y metacomunicativo en torno a los mensajes de la persuasión de masas, es decir, una competencia lectora” (Lomas, Osoro y Tusón 51), así pues, “el desafío es lograr que los alumnos lleguen a ser productores de lengua escrita conscientes de la pertinencia e importancia de emitir cierto tipo de mensaje en el marco de determinado tipo de situación social” (Lerner 41). Por ende, con el desarrollo de esta competencia, podrán leer y comprender cualquier tipo de texto (periódico, revista, publicaciones en redes sociales, novelas, cuentos, poesía, etc.) con el fin de acceder a la cultura escrita.
2. Competencia comunicativa: Esta competencia ayuda a los estudiantes a integrarse en la cultura oral, pues serán “capaces de interpretar y producir discursos adecuados a las distintas situaciones y contextos de comunicación y con un grado diverso de planificación y formalización en función de cada situación comunicativa” (Lomas, Osoro y Tusón 81), al mismo tiempo, “el desafío es lograr que los niños manejen con eficacia los diferentes escritos que circulan en la sociedad y cuya utilización es necesaria o enriquecedora para la vida (personal, laboral, académica)” (Lerner 41).
3. Hábitos de lectura y escritura: “El desafío es formar practicantes de la lectura y la escritura y ya no sólo sujetos que puedan ‘descifrar’ el sistema de escritura” (Lerner 40), por ende, deberán integrar a su vida cotidiana la lectura y la escritura.

2.4 Guía de estudio para la Cuarta sesión

La *Guía de estudio para la Cuarta sesión*, material oficial del INEA, contiene las asignaturas de Español y de Literatura de nivel secundaria distribuidas en tres módulos: *¡Vamos a escribir!*, *Hablando se entiende la gente* y *Para seguir aprendiendo*. Los apartados de estos módulos son: lectura, argumentación, documentos y fuentes de información, y análisis lingüístico. Cada tema tiene la explicación del contenido y uno o dos ejercicios; el vocabulario es simple y hay pocos recursos visuales.

El objetivo de este material es ayudar al estudiante a prepararse para el examen 4°S, de modo que el alumno debe resolver la guía con el apoyo del asesor para que el repaso y el aprendizaje de los contenidos sea claro y directo.

2.4.1 Trabajo con los alumnos

Completar la *Guía de estudio para la Cuarta sesión* era un requisito para presentar el examen 4°S, por tanto, esa fue la tarea principal que tenía como asesora, de igual forma, me di cuenta de que los ejercicios, así como las explicaciones de la guía no eran suficientes para que el alumno asegurará que había aprendido todos los contenidos. Por ello, durante los dos meses que resolvíamos el material, simultáneamente teníamos clases teóricas-prácticas, es decir, había una parte para explicar el contenido a manera de cátedra y otra para completar ejercicios extras; dichos ejercicios se enfocaban en trabajar la ortografía y la redacción del alumno, así como la comprensión lectora a través de diferentes tipos de textos: cuentos, propagandas, fábulas, etc.

Además de mi intervención en la resolución de la guía, el alumno utilizaba regularmente el *Diccionario Básico Escolar* y el *Diccionario de la lengua española*¹⁰, para consultar términos que no entendía durante las lecturas. Por otro lado, insistí en que los alumnos tomaran apuntes, subrayaran los textos, realizaran resúmenes y organizadores gráficos, y vieran videos relacionados con el contenido para reforzar su aprendizaje y probar diferentes técnicas de estudio.

Al inicio y al final de cada sesión recordábamos los temas revisados, eran resúmenes elaborados a partir del diálogo, de esta manera podía escuchar la experiencia del alumno y

¹⁰ <https://dle.rae.es/>

entender su interpretación de los contenidos; además de que el estudiante practicaba el discurso y la argumentación. Con lo anterior, también pedía que contestaran dos preguntas: 1. ¿Cuáles son los temas que ya dominas? 2. ¿Qué te falta mejorar? De esta manera propiciaba la autoevaluación en los estudiantes, ya que ellos mismos evaluaban su avance, tanto en las sesiones como en sus casas.

Por otro parte, los alumnos reconocían que no entendían lo que leían, ya que algunas veces se enfocaban en respetar los signos de puntuación y leer correctamente las palabras, y con ello, olvidaban el mensaje del texto; igualmente, cuando leían para sí mismos, tenían que releer muchas veces porque se les complicaba la lectura en silencio. Así que, para trabajar el apartado de lectura, les pedí que empezaran a dedicar 15 minutos de su día a leer cualquier tipo de texto (anuncios, redes sociales, mensajes de texto, libros, etc.), lo anterior con el propósito de mejorar la comprensión lectora, la ortografía y la redacción; asimismo, en clase utilizamos los tres formatos de la lectura: en silencio, en voz alta y colaborativa.

La competencia lectora es una de las habilidades más evaluadas en el examen, así que para compensar las pocas lecturas que había en la guía, traía a la clase periódicos, anuncios publicitarios, cuentos, fábulas, recetas y cualquier otro tipo de texto para que los alumnos los leyeran; a partir de las lecturas, comparábamos la estructura y la función de cada documento.

En esta misma sección de la guía, está incluido el tema de la metáfora. A algunos estudiantes se les complicó entender el lenguaje figurado; por ello, partimos de ejemplos del habla cotidiana: “me muero de hambre”, “me ahogo de amor”, “se va a caer el cielo”, etc., y después exploramos ejemplos literarios, además de que diferenciamos esta estructura de la comparación. De tal modo, logramos que los ejemplos que elaboraba el alumno en un inicio (El agua cristalina, sonrisa angelical, cabello de seda, un monte como un pastel, la mesa como banco) fueran corregidos y pudiera explicar y diferenciar la metáfora de la comparación.

En cuanto al apartado de la argumentación, intenté abordar el tema cuando asistían dos alumnos para tener diferentes puntos de vista y de esta manera debatir; ya que además de leer el contenido, quería que lo experimentaran en clase. Cuando esto no era posible, la argumentación se daba individualmente o entre el alumno y yo. Los temas para debatir los relacionaba con situaciones que experimentan en su trabajo, de esta manera partimos de conocimientos propios y, posteriormente, empezamos a buscar acerca del tema en diferentes fuentes de información; por ejemplo, al discutir la acumulación de la basura en las calles,

primero argumentaban desde su experiencia y después tenían que investigar en artículos de divulgación, libros especializados, sitios webs, etc.

Para el análisis lingüístico, estudiamos clases de palabras, concordancia gramatical, tiempos verbales, acentuación, signos de puntuación, reglas ortográficas, sinónimos y antónimos, oraciones subordinadas y verboides. Resolvimos actividades que había elaborado y ejercicios de *Ortografía y redacción para secretarias* (Maqueo), escogí este material por la simplicidad y la variedad de pruebas que tiene, las cuales ayudaron al alumno a practicar los temas que he mencionado.

La guía se limita a mencionar la existencia de esta categoría y directamente habla del sujeto y del predicado; esto explica por qué los alumnos tuvieron dificultades para diferenciar los verbos de los sustantivos, así como reconocer al artículo como parte del sustantivo, por esta razón decidí primero abordar las clases de palabras. Fue complicado que los alumnos identificaran las funciones de las palabras en oraciones simples, posteriormente, lograron avanzar significativamente y, con ello, mejoraron su redacción y ortografía:

Transcripción¹¹ del ejercicio resuelto por uno de los alumnos en clase (28 de junio, 2022)

Indicación: El alumno tiene que escribir cuatro oraciones con adjetivos calificativos y encerrar en corchetes el adjetivo calificativo.

LA cása es [de Mi Vecino]ADJETIVO

un Perro [fino y educado] ADJETIVO

Miguel juega funbol [tristeza]ADJETIVO

El Seguro Social no es [tanbueno]ADJETIVO como dicen

Transcripción del ejercicio resuelto por uno de los alumnos en clase (1 de agosto, 2022)

Indicación: El alumno tiene que identificar y señalar en las siguientes tres oraciones el sujeto (SUJETO), verbo (V), sustantivo (SUS), artículo (ART) y adjetivos (ADJ).

[[La]ART [tierra]SUS]SUJETO [tiene]V [muchos]ADJ [países]SUS

[[El]ART [señor]SUS]SUJETO [quiere]V [el]ART [nuevo]ADJ [paquete]SUS

[[El]ART [ganador]SUS [de]* [la]ART [final]SUS]SUJETO [fue]V [el]ART [equipo]SUS [verde]ADJ

¹¹ Tuvo adaptaciones en la simbología (como colocar en mayúsculas los tipos de palabras y subrayar los sujetos).

Al empezar a estudiar las oraciones subordinadas, los alumnos ya identificaban las clases de palabra, en específico, el hecho de que ya identificaran las conjunciones ayudó al estudio de este tema. También en esta clasificación de contenidos se incluyen el círculo de comunicación y las aportaciones del español a otras lenguas. Por lo anterior, trabajamos con el diagrama de la comunicación y estudiamos las lenguas indígenas que aportaron palabras al español, así como de otros idiomas, además de estudiar a los países hispanohablantes.

En el apartado de documentos y fuentes de información, revisamos los medios de comunicación, documentos útiles para la comunicación y las fichas bibliográficas, para ello discutimos el uso que se les da en la rutina diaria del ciudadano, así como la experiencia personal de los estudiantes. La guía menciona diferentes medios de comunicación a distancia (el teléfono, el fax y el correo electrónico) y medios publicitarios y de comunicación (directorios telefónicos, directorio personal, volante, folleto y tríptico).

Al estar trabajando con dos generaciones, los mayores sí conocían estos recursos, mientras que los jóvenes no sabían a qué se estaba refiriendo; en consecuencia, tuve que traer fotos o ejemplos físicos. De igual manera, para reforzar el tema, elaboraron y utilizaron diferentes documentos y fuentes de información para entender la función y organización del material. En cuanto al tema de la ficha bibliográfica, llevé a la clase libros y fichas bibliográficas para que el alumno elaborara su propia ficha y aprendiera a identificar los datos del libro y entender para qué sirve este tipo de documento.

Cuando los participantes que estaban estudiando la *Guía de estudio para la Cuarta sesión* terminaron de resolver el material, decidí hacer una prueba¹² en donde puse los contenidos que más se les había dificultado. De manera general, respondieron correctamente a la mayoría de las preguntas, aunque surgieron dificultades en la acentuación de las palabras y en identificar los verboides. Por ende, aprovechamos que faltaban unos días para el examen y repasamos las dudas de los estudiantes.

2.5 Hablando se entiende la gente

El módulo *Hablando se entiende la gente*¹³ en el sistema modular cuenta con siete materiales: 1) libro del adulto, 2) antología *Así forjamos y conservamos nuestra cultura*, 3) revista *El*

¹² Anexo 2: Cuarta sesión

¹³ http://www.cursosinea.conevyt.org.mx/index.php?option=com_k2&view=item&id=17:hablando-se-entende-la-gente&Itemid=200

poder de la palabra, 4) cuadernillo del CD, 5) juego *¡Y la palabra se hizo juego!*, 6) guía del asesor y 7) CD *Cuando las voces se encuentran*. En muchas ocasiones el material no se entrega completo y solo teníamos al alcance el libro del adulto *Hablando se entiende la gente*, la antología y la revista.

El libro del adulto está dividido en cuatro unidades (unidad 1. Nos comunicamos; unidad 2. Lenguaje, riqueza natural; unidad 3. Los medios de comunicación colectiva audiovisuales; y unidad 4. Los medios de comunicación colectiva escritos), las cuales tienen un mismo formato de presentación, en diferentes temas se aborda el contenido y al concluir la unidad se realiza una autoevaluación.

La antología es una selección de textos reunidos en siete apartados: 1. Cuando las tradiciones hablan; 2. Canciones que cuentan historias; 3. Cuentos, relatos, leyendas y algo más; 4. Discurso que movieron y conmovieron; 5. Frase que hacen fuertes; 6. Cuando las historias de vida hablan; y 7. Mi comunidad también habla. En cada lectura hay un espacio para reflexionar, es decir, preguntas que guían la lectura e integran la opinión del alumno.

En cuanto a la revista, esta incluye artículos informativos de la función de la lengua, temas de interés público y cultura general. Tanto la antología como la revista son requeridos en el libro del adulto, por ende, el libro indica cuándo y qué leer de estos dos materiales, además de que hay preguntas y actividades relacionadas con las lecturas.

La finalidad de este módulo es que el estudiante desarrolle la competencia comunicativa, ya que se trabajan actividades que involucran la expresión oral, herramientas de comunicación a distancia, el círculo de la comunicación y la diversidad lingüística de México.

2.5.1 Trabajo con los alumnos

Los materiales están diseñados de tal modo que los estudiantes puedan avanzar independientemente; no obstante, lo anterior no fue posible en su totalidad porque surgieron varios inconvenientes con el libro del adulto *Hablando se entiende la gente*, ya sea la falta del CD, links inválidos, información insuficiente o actividades que se resolvían grupalmente; por ende, tuve que buscar soluciones para completar el material o revisar el contenido sin realizar lo que indica el libro; es decir, elaboré guías de estudio y modifiqué algunas actividades del libro, además, lo que más servía para este módulo era el material visual.

En cuanto a las autoevaluaciones que ofrecía el libro después de cada unidad, estas beneficiaban a los estudiantes porque les permitía recordar la gran cantidad de temas que habían revisado, por ende, nos apoyamos de este material y de resúmenes después de cada clase para considerar qué contenidos quedaron claros y cuáles serían necesario revisarlos a partir de otras actividades. Cuando los temas no quedaban claros, utilizaba los ejercicios necesarios de la guía¹⁴ que había realizado para este módulo, con ello, el alumno trabajaba con nuevo material y, en ocasiones, solo eran preguntas detonadoras que le ayudarían a reflexionar acerca del contenido.

Con relación a los ejercicios que implicaban el uso del CD, la administración nos pedía que no los resolviéramos porque no contaban con el CD ni el cuadernillo, de modo que fueron muchas las páginas que dejamos en blanco. Por otro lado, los links que ofrecía INEA estaban deshabilitados, un caso especial fue cuando abordamos el tema “el foro”, el cual implicaba utilizar un foro en línea, no obstante, al no contar con el enlace para trabajar la actividad, tuvimos que buscar otra manera de acceder a un ejemplo de lo que sería estos espacios electrónicos de debate; también tuvimos dificultades cuando se mencionan las plazas comunitarias y las mediatecas; ya que no había registro alguno que nos indicara donde se ubican o siquiera como identificarlas, por ende, tuvimos que evitar este tipo de actividades.

Los ejercicios que se realizaban en equipo o con familiares tuvieron que ser alternados por trabajos en conjunto con el asesor, ya sea realizar un debate, enviar correos electrónicos, elaborar cartas o hacer exposiciones. Hubo ocasiones en que asistían más estudiantes y les pedía que revisaran el trabajo de sus compañeros o que intercambiaran sus productos con el fin de tener más comentarios, además de los míos.

Tras resolver los tres materiales, todos los alumnos aprobaron el examen que corresponde al módulo de *Hablando se entiende la gente*, aunque después de cuestionarlos acerca de cómo sintieron el examen, muchos alumnos coincidieron en que, de todos los contenidos que habían estudiado, solo unos pocos eran evaluados en la prueba.

¹⁴ Anexo 3: Hablando se entiende la gente

2.6 ¡Vamos a escribir!

El módulo *¡Vamos a escribir!*¹⁵ en el sistema modular cuenta con cinco materiales: 1) libro del adulto, 2) antología *Sentimientos e historias que contar*, 3) folleto *Juegos literarios*, 4) manual de reflexión lingüística y 5) guía del asesor. De todos estos materiales, el único con el que no contábamos era la guía del asesor, no obstante, esto no impedía la resolución del módulo.

El libro del adulto *¡Vamos a escribir!* está dividido en tres unidades (unidad 1. La importancia de la escritura, unidad 2. Los tipos de texto en la escritura y unidad 3. El procesamiento de la información en la escritura). El objetivo del libro es trabajar la escritura, de tal manera que el alumno encuentre la funcionalidad de escribir y los beneficios que implica. Por otro lado, la antología está dividida en tres géneros literarios: la poesía, el cuento y la novela; cada lectura está fragmentada, es decir, el alumno solo leerá una pequeña parte del texto. En la antología hay un espacio que se llama “Curiosidades”, el cual expone datos interesantes que involucran a cada género.

En cuanto al folleto, contiene diferentes juegos que ayudarán al estudiante a conocer nuevos autores y obras literarias; la clasificación de los juegos está definida por el tipo de género literario (poesía, cuentos, novelas). Por último, el manual es una serie de ejercicios que ayuda al alumno a practicar las normas gramaticales y ortográficas del español; este material está dividido en tres apartados: 1. Reflexionar sobre lo que vamos a escribir, 2. Reflexionar para comunicar mejor y 3. Reflexionar con base en los saberes.

La finalidad de este módulo es desarrollar la competencia lectora a partir de actividades que promueven la lectura y la escritura; de igual manera, el alumno conoce diferentes géneros literarios y reglas de redacción para estimular la escritura creativa y la comprensión de nuevos tipos de textos.

2.6.1 Trabajo con los alumnos

Para abordar este material promoví la lectura en conjunto e individual, con el fin de que el alumno se motive a leer y se interese por los textos; lo cual ayudó a que al concluir cada lectura de la antología *Sentimientos e historias que contar*, el estudiante pudiera exponer una

¹⁵ http://www.cursosinea.conevyt.org.mx/index.php?option=com_k2&view=item&id=50:vamos-a-escribir&Itemid=200

interpretación de la literatura. No obstante, la fragmentación de las lecturas impedía que comprendiera el contenido o infiriera la intención de las obras.

Con respecto a la resolución del folleto, esto se pudo hacer sin ningún problema, de tal manera que el alumno lo resolvía en su tiempo libre o en casa, ya que las actividades de este material eran muy fáciles, solo tenía que solucionar sopa de letras, laberintos, abecedarios en signo, crucigramas, etc. En cuanto al manual de reflexión lingüística, fue indispensable porque ayudaba al estudiante a repasar reglas ortográficas y de redacción, este se resolvía después de finalizar cada unidad del libro del adulto; el cual implicó completar muchos ejercicios escritos y la elaboración de diferentes tipos de textos (carteles, volantes, notas, recetas, fichas bibliográficas, etc.).

Dos actividades exigían el uso de una computadora para trabajar en Word y Power Point, lo cual solo pude realizar con un alumno, ya que cuando llevaba mi laptop personal nunca asistían los alumnos que estaban trabajando con este módulo. Cuando logré trabajar estas actividades, el libro indicaba que tenía que elaborar un folleto, un cartel y un cuadro sinóptico; dichos trabajos pudimos hacerlos después de dar una lección rápida de cómo utilizar una computadora, ya que este alumno en particular no sabía utilizar ningún aparato electrónico, al final, el alumno elaboró un cartel en dos formatos, en Word¹⁶ y en Power Point¹⁷.

Como en el módulo anterior, utilizamos las autoevaluaciones del libro y los resúmenes al final de las clases para identificar los temas que faltaban consolidar, asimismo, tenía una guía¹⁸ de la cual me apoyaba para obtener nuevos ejercicios y preguntas clave. La carga de trabajo era mucha, ya que estamos hablando de que el alumno tuvo que completar cerca de 500 páginas, así que este fue el módulo en que nos tardamos más tiempo en terminar; no obstante, los alumnos que finalizaron el material pudieron aprobar el examen.

2.7 Aprendizaje de los alumnos

Los alumnos avanzaron con motivación para completar los libros del adulto y aprobar todos los exámenes que faltaban, ya que estaban ansiosos por las oportunidades que les brindaría el certificado de secundaria; los participantes que habían desertado regresaron y pronto

¹⁶ Anexo 4: actividad de Word

¹⁷ Anexo 5: actividad de Power Point

¹⁸ Anexo 6; ¡Vamos a escribir!

empezaron a inscribirse más personas al programa. Después de seis meses de trabajo, existía un buen ambiente en el salón de clases, empezaron a asistir con regularidad y la confianza entre los alumnos y el asesor se fortaleció, además de que gracias a la presencia de más estudiantes surgió el compañerismo. Con el tiempo, presentarse a las clases era una obligación importante para ellos, tenían la disposición de aprender y querían resolver sus dudas.

En cuanto a sus calificaciones, INEA es quien aplica y revisa los exámenes, el asesor no participa en esas actividades. Por lo tanto, la única intervención que puede hacer el asesor es evaluar el avance del alumno en clase, es decir, a partir de una evaluación formativa, determinar cualitativamente el proceso de aprendizaje de los estudiantes, lo anterior lo efectuaba a partir de resúmenes al final de las clases, apuntes y ejercicios, pruebas y cuestionamientos que registraba en mis reportes mensuales.

Muchos de los estudiantes reprobaban materias de los exámenes 4°S y 5°S, así que tuvieron que pasar al sistema modular, en esta situación obtuvieron mejores calificaciones. Cuando se les preguntaba qué ocurría, ellos contestaban que lo que estudiaron de la guía no venía en el examen. En esta situación, como asesora, no sabía qué hacer, porque la guía era la base de mis clases, y ante la gran cantidad de temas, el tiempo no me alcanzaba para tomarme la libertad de enseñarles más contenidos.

Por lo anterior, concluimos que las guías no estaban actualizadas al contenido de los exámenes, y por ello el gran número de reprobados; aun cuando hubieran estudiado lo suficiente como para considerar, desde mi punto de asesora, que estaban listos. Mi solución al problema fue recabar información de los alumnos acerca de los temas que aparecen en los exámenes, cuáles coinciden con los de las guías y qué tipo de preguntas había, con el fin de que futuros alumnos no enfrentaran este mismo problema. Con respecto a los libros del adulto, nadie reprobaba los exámenes que corresponden a este material, al contrario, aprobaban con calificaciones mayores a 8; el promedio era importante porque algunos alumnos querían presentar el examen del COMIPEMS.

Por otro lado, a partir de la enseñanza de la lectura y la escritura, los estudiantes adquirieron nuevas habilidades y conocimientos. Cuando accedieron a la cultura escrita y oral se consideraron escritores, lectores y portavoces de su propia lengua, lo cual permitió

que, además de decodificar y elaborar textos, pudieran apreciarlos y construir un gusto literario.

De manera general, el desempeño de los estudiantes fue alto y lograron mejores resultados con el pasar de los meses. Al final, las competencias comunicativa y lectora fueron desarrolladas a gran escala, y la lectura y la escritura provocaron cambios en su rutina diaria. La diferencia entre el comienzo de los estudiantes y su versión actual (junio 2022-enero 2023) fue visible ante los ojos de la administración y los míos, además de que ellos mismos reconocían este avance en las autoevaluaciones. Aunque existían muchos desafíos, la constancia de los estudiantes fue la respuesta para conseguir dichos resultados.

2.7.1 El estudiante y sus desafíos

El programa está diseñado para que los participantes tengan un espacio para estudiar y un asesor que los guíe, no obstante, no se pueden evitar todos los desafíos a los que se enfrentan los alumnos. Como asesora, lo único que pude hacer fue alentarlos a que enfrentaran esos retos, tuve que ser una mediadora entre sus miedos y sus objetivos porque los alumnos adultos no tenían un apoyo en casa para seguir con este proceso de estudio, mientras que los jóvenes tenían muchas presiones que solo podían discutir en el salón de clases.

Los tres desafíos más persistentes fueron la desmotivación, la inasistencia y la deserción:

- Los participantes del programa tuvieron la iniciativa de retomar sus estudios, no obstante, esa determinación con el tiempo puede desvanecerse y con ello, estar desmotivados acerca de su decisión, lo cual entorpece su desempeño en las sesiones. También hay que considerar que el círculo más cercano (la familia) de algunos alumnos puede no aceptar esta nueva etapa de su vida, por ello, el asesor debe de intervenir y motivarlos.
- Algunos alumnos tenían sus razones para dejar de asistir a varias sesiones, lo cual afectaba el avance en el contenido de los materiales, además de que la mayoría olvidaba los temas revisados, ya que no le daban continuidad en sus casas, es decir, no existía el estudio independiente. Este fue un reto que solo ellos podían enfrentar, en muchas ocasiones el salón estuvo vacío y lo único que podía hacer era esperar y

cuando algún alumno se presentara, insistir en lo importante que eran las sesiones y los logros que habían conseguido hasta el momento.

- Ligado a lo anterior, en el momento en que un estudiante marcaba muchas inasistencias seguidas, entendíamos que había desertado. En estas situaciones no se puede hacer nada, más que informar a la administración para contactar con el alumno. De los dos alumnos que habían dejado de asistir, uno regresó después de varios meses, claramente todos estábamos felices, pero lo más importante era dialogar con el estudiante y definir sus objetivos y sus compromisos con su propia educación, ya que la decisión de volver a estudiar era suya y el programa estaba para apoyarlo en su proceso de aprendizaje.

2.8 Aportes a otras materias

Durante un tiempo era la única asesora en el turno de la tarde, en consecuencia, tuve que apoyar en las materias de Ciencias (Biología, Física, Ecología y Astronomía), Historia, Geografía y Matemáticas (Aritmética, Geometría, Probabilidad y Estadística, y Álgebra) por indicación de la administración. Este momento fue complicado porque tenía dos alumnos en la *Guía de estudio para la Cuarta sesión*, uno en la *Guía de estudio para la Quinta sesión* y el resto resolvía libros del adulto de diferentes módulos y diversificados. Ante la diversidad de asignaturas y el poco tiempo en clase, tuve que organizarme de tal manera que en cada sesión daba tres clases de distintos temas.

La situación anterior duró cerca de tres meses, posteriormente llegaron nuevos asesores y pude volver a centrar mi labor solo en las materias de Español y Literatura. No obstante, durante este tiempo pude ayudar a los alumnos a aprobar varios módulos; de esta manera, disminuyó el número de libros del adulto que tendrían que completar.

Al apoyarlos en el estudio de estas asignaturas, tuve que investigar, seleccionar recursos, y diseñar ejercicios y material de lectura para complementar el contenido de las guías. Para revisar los temas de ciencias, utilizamos monografías (“seres vivos”, “eras geológicas”, “sistema solar”, “rotación y traslación”, etc.) y nos apoyamos de videos en los temas de “evolución de las especies y eras geológicas”, “tipos de ecosistemas” y “causas y consecuencias de la contaminación”. De igual manera, realizamos esquemas y modelos; específicamente en la materia de Astronomía llevé a clase un modelo a escala de la luna. Al

finalizar de estudiar los temas de Ciencias de la *Guía de estudio para la Cuarta sesión* decidí realizar una prueba¹⁹ a los estudiantes.

En Historia, los alumnos realizaron líneas de tiempo, debates, organizadores gráficos, investigaciones y resúmenes, con la finalidad de que el alumno no solo memorizara las fechas, sino que comprendiera los hechos históricos que leía. Respecto a la materia de Geografía, ya que la guía solo le dedica pocas páginas, utilizamos mapas y diversas actividades para reforzar el contenido porque leer esa información no es suficiente como para decir que ya aprendió todo sobre la materia.

Las Matemáticas fueron difíciles para el alumno, dado que la comprensión de los problemas matemáticos implicaba un nuevo lenguaje. Por ello, para esta materia en específico había muchos ejercicios que realizar, ya sea en clase o de tarea. En algún momento, tuve dos alumnos que resolvían la *Guía de estudio para la Quinta sesión*, por ende, aproveché esta oportunidad para que entre ellos se apoyaran en la detección de errores y en la resolución de las actividades. Al final de las clases, dejaba cerca de 10 ejercicios para resolver en su tiempo libre y que revisaríamos al inicio de la próxima clase; de igual manera, hacía pruebas²⁰ cada vez que finalizamos un módulo.

En todas las materias fueron necesarias las competencias lectora y comunicativa, lo cual no me desvinculó de mis objetivos principales y me permitía seguir apoyando al alumno en el área de Español y Literatura.

¹⁹ Anexo 2: cuarta sesión

²⁰ Anexo 7: Matemáticas

Capítulo 3. Cómo ser asesor

Los asesores del “Programa de Enseñanza Abierta para Adultos: Primaria y Secundaria para el personal administrativo de base de la UNAM” son estudiantes especializados en una asignatura de educación básica, no obstante, considero que hay otras habilidades que requieren para cumplir con su papel en el proceso de aprendizaje de sus alumnos, como la observación, la investigación, la planeación y la capacidad de enseñar; estas cuatro características son indispensables porque el asesor debe de adaptarse al ritmo de los participantes y a su nivel de desempeño.

El asesor realmente apoyará a los participantes del programa si tiene la preparación adecuada para intervenir en su formación educativa; por otro lado, ante la diversidad estudiantil, debe existir una estrategia de enseñanza, esta se podrá elaborar a partir de la observación de los estudiantes, y una investigación acorde a las necesidades del grupo.

Por consiguiente, en este capítulo valoraré las estrategias de preparación del asesor, así como las estrategias de enseñanza desde un punto de vista particular y general, es decir, lo que independientemente hice para formarme como asesora y lo que el programa me proporcionó; también abordaré la funcionalidad del programa, a partir de los beneficios que implica para los participantes y los asesores.

3.1 Valoración de las estrategias de preparación y enseñanza del asesor

Conocí las funciones que tendría como asesora durante la plática introductoria, además de que los primeros días de mi servicio social me pidieron que observara el trabajo de la asesora con la que compartía turno para que entendiera la dinámica del grupo. En la plática me mostraron los materiales oficiales de INEA, la lista de asistencia de los participantes del programa, el salón de clases, la organización de los módulos y mi propia lista para firmar mi entrada y salida del edificio.

Al observar la labor de mi compañera, estudiante de Economía, me di cuenta de que estaba dando clases de Matemáticas, Historia y Español a diferentes alumnos; cuando la interrogué, me contó que, ante la falta de asesores, tuvo que cubrir el resto de las materias. Por otro lado, quincenalmente los asesores tienen que entregar un reporte de actividades, de esta manera, la administración estaría al tanto de los avances de los estudiantes y del trabajo

que se realiza en clase.

En cuanto a la preparación como asesora, para la administración era suficiente que los prestadores de servicio social fueran especialistas en alguna materia, no obstante, en el campo educativo, se necesitan saberes pedagógicos. Por mi parte, había cursado optativas de enseñanza del español y la literatura, por ello, tenía conocimientos básicos acerca de la intervención, planeación de clases, selección y elaboración de material didáctico, etc. Lo que me faltaba era escoger una teoría pedagógica que se adaptara a las necesidades de los alumnos, además de aplicar una evaluación diagnóstica para conocer el nivel de conocimientos en las materias de Español y Literatura.

Después de unas semanas de observación e investigación, me había preparado para ser asesora de las materias de Español y Literatura, y tenía una estrategia de enseñanza que se adaptaría a cada estudiante. No obstante, durante esos días, que aún estaba revisando el material y planeaba las clases, intenté no afectar a los estudiantes y aplicaba diagnósticos (orales y escritos), lo cual me ayudó a compensar el tiempo que estuve elaborando estrategias de enseñanza.

Me hubiera gustado que todo lo que planeé funcionara, pero había ocasiones en que mis explicaciones no se entendían o los materiales eran insuficientes como para considerar que los aprendizajes se adquirieron en su totalidad; por ello, estaba en un ciclo constante de elaborar material nuevo, guías más completas y también tenía que practicar lo que diría y cómo lo haría; tuve que mejorar mi expresión corporal y aprender a manejar los tiempos. En algún punto, recurrí a maestros para pedir consejos para enfrentar diferentes situaciones, ya sea de algún contenido o maneras de motivar a los estudiantes.

Los momentos más difíciles del servicio social fueron cuando tenía el salón vacío y cuando fui la única asesora en el horario de la tarde. Los días que no había ningún alumno, evaluaba mi modo de enseñar, también revisaba los materiales y el avance que habían tenido los estudiantes. Por parte de la administración, siempre se aseguraban de que entendiéramos que existirían ocasiones en que los participantes no asistirían y no podíamos responsabilizarnos por eso, al contrario, solo podíamos motivarlos cuando los veíamos. Por otro lado, cuando me avisaron que en algún momento sería la única asesora, me preparé para enseñar el resto de las materias, esto implicó investigar los contenidos de Matemáticas,

Historia, Geografía y Ciencias, con la finalidad de que pudiera solucionar cualquier duda que surgiera durante las sesiones.

Ahora que tengo la oportunidad de reflexionar acerca de mi desempeño durante el servicio social, pude haber mejorado en ciertos puntos de mi trabajo como asesora. Lo más importante es la confianza, como encargada de los aprendizajes de otras personas, debo de estar segura de mis conocimientos y no dudar de mi capacidad; en muchas ocasiones, esta baja autoestima provocaba que los alumnos tuvieran que motivarme y me dieran palabras de aliento. Si esto no hubiera ocurrido, creo que varios alumnos no hubieran desconfiado de mi capacidad, ya que esto fue lo que expresaron en su momento.

De igual manera, me hizo falta determinación, claramente mi especialidad estaba delimitada desde que expresé el nombre de mi carrera, es decir, yo no era la indicada para enseñar otras materias que no estuvieran relacionadas con Español y Literatura; creo que, si en su momento me hubiera negado a enseñar esas materias de más, no habría afectado a los alumnos, porque pudieron tener mejores resultados; y esto es algo de lo que me arrepiento, es decir, la administración tuvo que buscar sin cansancio prestadores de servicio social, y yo no tuve que decir que sí, pues me implicó más trabajo y no tuve orientación alguna acerca de si lo estaba haciendo bien, ya que no eran mis áreas de trabajo.

Como último punto a mejorar, hubiera promovido más el compañerismo entre los asesores, ya sea por indicación de la administración o por iniciativa propia, compartí con los otros asesores todos mis conocimientos que tenía del programa, desde temas de organización, aplicación de exámenes, perfil de los estudiantes, recursos que elaboré o seleccioné, links para obtener los materiales, etc.; no obstante, no pude coordinar el trabajo colaborativo con todos los asesores porque existía una brecha entre nosotros, solo con una asesora logramos hacer una estrategia de estudio que benefició a algunos estudiantes, pero no se aplica a todos, lo que me hace cuestionarme si realmente me esforcé para que pudiéramos repetir estos resultados con ayuda de los otros asesores. Estos problemas se reflejaron en mis reportes mensuales y en el reporte final, además de que los comenté con la administración.

En cuanto a la carrera de Letras Hispánicas, esta me convirtió en una especialista en Español y Literatura, y al mismo tiempo, solo me aportó conocimientos básicos acerca de la docencia, aun cuando afirma que una de las salidas laborales es el área educativa, la verdad es que su plan de estudios no tiene las materias suficientes para formar a futuros docentes.

Las optativas y materias obligatorias priorizan al futuro investigador, mientras que los estudiantes que aspiran a ser docentes pueden contar con los dedos las pocas opciones que se tienen cuando hay que escoger materias optativas libres, en consecuencia, durante cuatro años, cursas cerca de cinco optativas especializadas en la enseñanza y con ello, ¿puedo decir que estoy capacitada para el mundo docente? Creo que no.

Cuando surgían problemas durante mi servicio social, cuestionaba a maestros sobre su labor, tuve que empezar a observarlos para que, en algún momento, pudiera imitarlos o saber qué no hacer en un salón de clases. Es por ello, que al final, cuando un alumno concluye sus estudios en esta carrera, además de la experiencia que se obtiene del servicio social, necesitará tomar cursos o diplomados que lo ayuden a completar su formación académica y así, podrá aspirar a tener oportunidades laborales en el sector educativo.

Acerca del cumplimiento de las funciones del asesor, puedo determinar que:

- Me enfoqué en asesorar y conducir el aprendizaje individual, y participé en menor medida en promover el aprendizaje grupal por falta de participantes en las sesiones.
- Continuamente revisaba los contenidos temáticos con el fin de realizar materiales didácticos que ayudaran al estudio de las diversas asignaturas y siempre actualizaba o editaba dicho material para apoyar a futuros alumnos.
- Realicé guías de estudio para las materias de Español, Literatura, Matemáticas, Historia, Geografía y Ciencias.
- Apliqué una evaluación diagnóstica para conocer la situación de cada estudiante, posteriormente, estuve trabajando un proceso de evaluación continua que me ayudaría a identificar las dificultades y los progresos de los estudiantes; a la vez, promovía la autoevaluación a fin de concientizar al alumno acerca de sus fortalezas y avances.

Al valorar mis estrategias de preparación como asesora, así como mis estrategias de enseñanza, concluyo que continuamente buscaba mejorar mi capacidad docente y que las habilidades que adquirí de la carrera fueron necesarias para lograr este objetivo, de igual manera, el hecho de que los alumnos se involucraron en su proceso de aprendizaje me ayudó a identificar los puntos a mejorar de mi labor.

3.2 Funcionalidad del “Programa de Enseñanza Abierta para Adultos: Primaria y Secundaria para el personal administrativo de base de la UNAM”

La existencia del programa implica grandes beneficios, tanto a los participantes como a los prestadores de servicio social; no obstante, esto no lo excluye de tener que hacer mejoras y actualizaciones en su organización y en su material didáctico. Lo primero que debe atender es el hecho de que la mayoría de los alumnos pasan al sistema modular porque reprueban los exámenes 4°S y 5°S. Lo anterior, indica que se tiene que modificar las guías de estudio, ya que su contenido parece no coincidir con el que se evalúa en los exámenes, asimismo, se deben conceder más sesiones, puesto que la inasistencia de los alumnos afecta el tiempo de estudio. Reiterando el tema de actualización, esto aplica también para los libros del adulto, pues hay contenidos que no pueden ser revisados según las indicaciones, ya sea por la existencia de links inhabilitados, falta de equipo de cómputo y otros aparatos electrónicos, poca disponibilidad de tiempo o imposibilidad de realizar actividades grupales o en familia.

Por otro lado, los asesores requieren una guía en donde se explique el procedimiento de acreditación del programa, el sistema de asistencia de los estudiantes, la elaboración de los reportes y el manejo de las asesorías. Esto ayudaría a que los asesores tengan la información básica sin necesidad de recolectarla lentamente mediante la observación y cuestionamiento de sus compañeros de servicio social, lo cual impide que desde un inicio sean conscientes de la organización del programa y de sus funciones en el salón de clases.

Otro aspecto que revisar es la difusión del programa, ya sea a estudiantes que quieren liberar su servicio social, como a trabajadores de la UNAM que buscan finalizar sus estudios de nivel básico; ya que la ausencia de propaganda del programa explica que haya pocos prestadores de servicio social, llegando a contar con un solo asesor que debe hacerse responsable de todas las materias. Al no divulgarlo en redes sociales, pasillos de las escuelas o en edificios de la UNAM, la existencia del programa pasa desapercibida, es decir, además de conocer los aspectos generales en el SIASS (Sistema de Información Automatizada de Servicio Social), se debe invitar a estudiantes universitarios y trabajadores de la UNAM a compartir su experiencia como asesores y estudiantes, esto ayudaría a aumentar el número de personas que participan en el programa.

Estos problemas son una oportunidad para involucrar a prestadores de servicio social de distintas áreas, ya que, ellos se podrían dedicar, en colaboración UNAM-INEA, a

actualizar los materiales didácticos, comparar los exámenes con el contenido de las guías, mejorar el sitio web de INEA y crear uno exclusivo para el programa; y así, difundir la importancia y los beneficios de este, lo cual permitiría establecer dos espacios de experiencia laboral, ya sea la docente y la que corresponde al desarrollo y la organización del proceso educativo.

Por otra parte, el programa no solo ayuda a los estudiantes de licenciatura a liberar el servicio social, también acerca a los futuros profesionistas a experimentar la vida docente y enfrentar la diversidad estudiantil. Siempre existirán los alumnos perfectos, pero también los que desisten o tienen problemas para concentrarse y por ello se debe de trabajar el doble para encontrar una solución al problema, dado que el objetivo de un asesor es que todos sus estudiantes tengan éxito en sus estudios.

Desde el punto de vista de los alumnos, el programa es importante, ya que lo consideran un lugar donde pueden ser apoyados para cumplir sus metas de estudio; de igual manera, hay un vínculo entre estudiantes y asesores que permite que se resuelvan dudas, encuentren herramientas para su vida diaria o simplemente empiecen a construir una rutina. Cada participante tiene su propia historia, ya sean adolescentes que apenas ven en la educación una respuesta o trabajadores que quieren superarse; las sesiones de estudio son su propio espacio para equivocarse y seguir mejorando.

Este reencuentro con la escuela es significativo porque se espera que tengan una experiencia positiva acerca de los estudios, por ello, los primeros avances que logran al escribir sin faltas de ortografías, resolver un problema matemático, leer un poema, conocer el significado del himno nacional mexicano, identificar las estaciones o volverse expertos en el uso del diccionario son evidencia de que pueden seguir aprendiendo y de que pronto cumplirán su objetivo: conseguir un certificado de estudios.

En definitiva, finalicé mi servicio social con una gran satisfacción al saber que además de obtener varias calificaciones aprobatorias, mis alumnos avanzan con motivación y ven un futuro en la vida escolar. Esta experiencia me acercó a lo que sería mi vida profesional, y con ello, conocí los desafíos y las necesidades de dedicarse a la educación. Estoy segura de que quiero ser docente, ya que mi puesto como asesora me permitió darme cuenta de mis habilidades, lo que he logrado durante cuatro años de estudio en la carrera y lo que me falta aprender y modificar, como persona y profesional.

Conclusiones

Las actividades que realicé durante mi servicio social en el “Programa de Enseñanza Abierta para Adultos: Primaria y Secundaria para el personal administrativo de base de la UNAM”, fueron expuestas en este informe, de igual manera, describí y valoré la importancia del programa y del perfil del estudiante de Letras Hispánicas con el fin de comprobar que la formación que nos brinda dicha carrera nos permite participar en este tipo de servicios sociales para enseñar Español y Literatura, no obstante, dicha formación requiere más materias, ya sean obligatorias u optativas, que ayuden al alumno a prepararse para el área docente.

El primer capítulo expone la fundación del programa para entender su vigencia en la actualidad y los beneficios que provee a la comunidad trabajadora y estudiantil de la UNAM, con ello, pude acompañar esta información de la base teórica que sustenta cada una de mis acciones en el puesto que tuve como asesora. De tal modo que, el lector conoció el modo de trabajo del programa y la preparación teórica necesaria para cumplir con las funciones que adquiriré en mi papel de asesora.

Esta preparación fue construida a partir de mi propio criterio y conocimientos previos; los tres pilares que justifican mi labor, el *constructivismo pedagógico*, el *aprendizaje significativo* y la acción *enseñar*, fueron indispensables para definir y modificar la versión que entregaba a mis alumnos como su asesora a cargo. Con la experiencia, estos conceptos fueron cambiando, ya sea la teoría pedagógica o las palabras del autor acerca de su definición de enseñar, pude comprobarlas y retribuirles nuevas cualidades.

El segundo capítulo fue un espacio para describir las actividades realizadas con los participantes del programa, por ello, era imprescindible explicar el perfil del estudiante de Letras Hispánicas para argumentar su presencia en servicios sociales enfocados en el campo educativo, así como declarar la organización de la administración y del material didáctico para entender los límites de las funciones del asesor y sus medios para intervenir en el proceso de aprendizaje de los estudiantes, de esta manera, pude exponer mi trabajo de seis meses, lo cual implicó, a grandes rasgos, enseñar, evaluar y diseñar guías de estudio y material didáctico.

El tercer capítulo es un punto de cierre, ya que, tras haber finalizado mi servicio

social, pude reflexionar y valorar mi actuar como asesora, además de demostrar la funcionalidad del programa y el impacto que implica en la vida de los participantes y los prestadores de servicio social. Por ello, cuestioné la finalidad del programa de estudios de la licenciatura en Lengua y Literaturas Hispánicas y la prioridad que tiene de formar investigadores y no futuros docentes de Español y Literatura, igualmente, detecté puntos a mejorar del “Programa de Enseñanza Abierta para Adultos: Primaria y Secundaria para el personal administrativo de base de la UNAM”.

Concluyo que realicé mi labor como asesora con todas las herramientas y las habilidades que aprendí durante la carrera, sin embargo, tuve que ser autodidacta para llenar los vacíos que surgieron en mi proceso de enseñanza, ya que los conocimientos como licenciada de Lengua y Literaturas Hispánicas no eran suficientes. De igual manera, recomiendo a cualquiera que esté interesado en realizar su servicio social en un programa educativo a participar en este, ya que el espacio que se le proporciona al prestador y las funciones que adquiere como asesor son fundamentales para construir un perfil docente.

Bibliografía

- Altamirano, Federico. "El contagio de la literatura: otra mirada de la didáctica de la literatura." *Dialogía: revista de lingüística, literatura y cultura*, núm. 7, 2013, pp. 227-244.
- Blume, Jaime y Clemens Franken. "Décima Unidad Análisis de la recepción." *La crítica literaria del siglo XX. 50 Modelos y su aplicación. Ediciones Universidad Católica de Chile*, 2006, pp. 165-178.
- Chartier, Anne-Marie. *Enseñar a leer y escribir. Una aproximación histórica*. Fondo de Cultura Económica, 2004.
- Clairis, Christos. "El funcionalismo lingüístico." *Onomazein: Revista de lingüística, filología y traducción de la Pontificia Universidad Católica de Chile*, núm. 1, 1996, pp. 71-80.
- Coloma, Carmen y Rosa Tafur. "El constructivismo y sus implicaciones en la educación." *Educación*, vol. 8, núm. 16, 1999, pp. 217-244.
- Ferreiro, Emilia. *Pasado y presente de los verbos leer y escribir*. Fondo de Cultura Económica, 2016.
- FFyL de la UNAM. *Proyecto de modificación del plan de estudios de la Licenciatura en Lengua y Literaturas Hispánicas*. UNAM, 1998. <http://hispanicas.filos.unam.mx/wp-content/uploads/2019/10/Plan-de-la-licenciatura-vol.-1.pdf>
- Freire, Paulo. *Pedagogía de la autonomía*. Siglo XXI, 1997.
- Gaceta UNAM. "Firma del Convenio entre UNAM, el STUNAM y el INEA." *Gaceta UNAM*, núm. 65, 1983, pp. 2, 30, <http://www.acervo.gaceta.unam.mx/index.php/gum80/issue/view/1782/showToc>
- INEA. *Guía de estudio para la Cuarta sesión*. Instituto Nacional para la educación de los Adultos: Delegación Distrito Federal, 2006. http://cdmx.inea.gob.mx/guias_estudio.html
- INEA. *Guía de estudio para la Quinta sesión*. Instituto Nacional para la educación de los Adultos: Delegación Distrito Federal, 2006. http://cdmx.inea.gob.mx/guias_estudio.html

- Iser, Wolfgang. “La interacción texto-lector: algunos ejemplos hispánicos.” *En busca del texto: Teoría de la recepción literaria*, comp. por Dietrich Rall, UNAM, 1987, pp. 351-364.
- Lerner, Delia. *Leer y escribir en la escuela: lo real, lo posible y lo necesario*. Fondo de Cultura Económica, 2001.
- Lomas, Carlos, Andrés Osoro y Amparo Tusón. *Ciencias del lenguaje, competencia comunicativa y enseñanza de la lengua*. Paidós, 1997.
- Maqueo, Ana María. *Ortografía y redacción para secretarias*. Limusa, 2016.
- “Niveles Educativos MEVyT.” IDEA, <https://www.idea.gob.mx/servicios/mevyt/niveles-educativos-mevyt>
- Palacios Margarita y Adriana Bautista. *¡Vamos a escribir! Libro del adulto*. INEA, 2005. http://www.cursosinea.conevyt.org.mx/descargables/mevyt_pdfs/vamos_escribir/01_ve_libro.pdf
- PISA. *Assessment Framework: Mathematics, Reading, Science and Problem Solving Knowledge and Skills*. OECD, 2003.
- Ramírez, Marissa, Elsa Pérez, Adriana Ramírez, Bertha Pérez y María del Carmen Atlaco. *Hablando se entiende la gente. Libro del adulto*. INEA, 2013. http://www.cursosinea.conevyt.org.mx/descargables/mevyt_pdfs/hablando/01_hablando_libro.pdf
- Reimers, Fernando y Jenny Jacobs. *Leer (comprender y aprender) y escribir para comunicarse. Desafíos y oportunidades para los sistemas educativos*. Santillana, 2013.
- Roquet, Guillermo. *Glosario de educación a distancia*. CUAED-UNAM, 2008.
- Sanmartí, Neus. *10 ideas clave. Evaluar para aprender*. Graó, 2007.
- Solé, Isabel. *Estrategia de lectura*. Graó, 1988.
- STUNAM. Contrato Colectivo de Trabajo 2020-2022. Universidad Nacional Autónoma de México, s/a.
- Trujillo, Francisca. “La didáctica de la literatura en secundaria.” *Amauta*, vol. 16, núm. 32, 2018, pp. 49-68.
- UNESCO. *Aprendizaje abierto y a distancia. Consideraciones sobre tendencias, políticas y estrategias*. Trilce Ediciones, 2002.

Anexo 1: documento de la DGPe



**UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE
MÉXICO**

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL
SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO**

**PROGRAMA DE EDUCACIÓN ABIERTA PARA ADULTOS: PRIMARIA,
SECUNDARIA Y PREPARATORIA PARA LOS TRABAJADORES
ADMINISTRATIVOS DE LA UNAM.**

CLAVE: 2010-12/79-641

**RESPONSABLE: LIC. EDUARDO F. GAJÁ RODRÍGUEZ
CARGO: SUBDIRECTOR DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO
DIRECCIÓN: COSTADO NORTE DEL ESTADIO OLÍMPICO MÉXICO 68
TELÉFONOS: 5622 29 83
56160346
CORREO ELECTRÓNICO: egaja@dgp.unam.mx**

Introducción:

La Universidad Nacional Autónoma de México conformada por un conjunto de entidades y dependencias que como misión tienen atender sus funciones sustantivas, que son: la docencia, la investigación y la difusión de la cultura. En éstas laboran personal administrativo de base, el cual contribuye de manera importante al logro de los objetivos específicos.

La capacitación para el personal administrativo de base debe ser significativa y se constituye en uno de los medios que coadyuve a incrementar sus niveles de eficacia en el desempeño de las funciones que tienen a su cargo, así como a ofrecer servicios con mayor calidad y oportunidad; siendo también un factor relevante de superación profesional, laboral y familiar.

Por tal motivo, la capacitación debe ser un sistema integral que a través de planes y programas contemple la formación; actualización y adiestramiento; desarrollo humano y superación personal; cómputo; higiene y seguridad en el trabajo; formación de instructores y **educación abierta para adultos**, propiciando con ello, el desarrollo de actitudes, habilidades y destrezas encaminadas a producir cambios en los procesos de trabajo, que cubran las necesidades que exigen las nuevas tecnologías, considerando la capacitación como el eje fundamental para que el trabajador realice sus labores con eficiencia y eficacia.

Desde sus antecedentes coloniales hasta la actualidad, la esencia nacional y autónoma que hoy la caracteriza, sin olvidar los ideales de Justo Sierra, el pensamiento Vasconcelista, la lucha por la autonomía de 1929 y el sueño de construcción de una ciudad propia, la UNAM ha procurado el desarrollo personal de sus trabajadores, impulsando sus valores institucionales.

En el año de 1970 se reformó la Ley federal del Trabajo; y en su Artículo 132 fracción xv, señala, que es obligación del patrón llevar a cabo dentro de sus empresas un proceso de capacitación para sus trabajadores, y que todo este proceso debe ser registrado ante la Secretaría de Trabajo y Previsión Social.

En 1973 el Rector de la Universidad Pablo González Casanova firmó el primer Convenio Colectivo de Trabajo con sus trabajadores representados por el entonces STEUNAM.

El 31 de diciembre de 1975 se publica en el Diario Oficial de la Federación la Ley Nacional de Educación para Adultos que en el Capítulo IV, Artículo 21 señala: "Las dependencias del Ejecutivo Federal, de los Estados y de los Municipios, los organismos descentralizados y las empresas de participación estatal, organizarán servicios permanentes de promoción y asesoría de educación general básica para adultos y darán las facilidades necesarias a sus trabajadores y familiares para estudiar y acreditar la educación primaria y la secundaria".

En 1983 se contempló por primera vez un Plan de Capacitación en la UNAM denominado Plan "CADE", que incorpora un **programa de educación abierta** para los trabajadores administrativos de base.

En el periodo 1997-2001, se acordó y se registro ante la Secretaria del Trabajo y Previsión Social el primer plan Cuatrianual de Capacitación y Adiestramiento para el Personal Administrativo de Base de la UNAM.

Dentro de este contexto la Universidad Nacional Autónoma de México a través de la Dirección General de Personal ha instrumentado planes y programas de capacitación, cumpliendo con la normatividad legal y contractual en materia de capacitación y estableciendo las metodologías y estrategias necesarias para dar respuesta a las necesidades específicas y generales de cada una de las entidades y dependencias universitarias

Dentro de estos programas de capacitación se encuentra intrínseco el programa de educación abierta para adultos: primaria y secundaria el cual inició su operación en el año de 1982 con la firma del "Reglamento de Operación de los Círculos de Estudio del Programa de Educación Básica para Adultos en la UNAM" y posteriormente el convenio de colaboración UNAM-INEA-STUNAM.

El programa de educación abierta para adultos tiene como objetivo atender a los trabajadores administrativos de base haciéndose extensivo para los familiares directos cónyuge e hijos que requieran iniciar, continuar o concluir sus estudios de educación básica dentro de la modalidad abierta, de acuerdo a la normatividad establecida para tal efecto, el programa es instrumentado en coordinación con el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, (INEA) y tiene como propósito el de contribuir al mejoramiento del nivel de vida de los trabajadores.

La demanda de educación en los niveles de primaria, secundaria y preparatoria en la modalidad abierta, se atiende a través de círculos de estudio, los cuales se organizan y operan dentro de la jornada laboral para el caso de primaria y secundaria y fuera de ella para el nivel de preparatoria en las diferentes entidades y dependencias de la UNAM.

Los círculos de estudio son atendidos por un asesor el cual desarrolla las siguientes actividades:

- Asesorar, y conducir el aprendizaje individual y grupal;
- Revisar los contenidos temáticos utilizados en las áreas correspondientes para la preparación de materiales que faciliten el estudio de los conocimientos y garanticen el aprendizaje y la eficiencia terminal;
- Realizar guías de estudio que permitan al participante la comprensión y el análisis de los contenidos temáticos de las unidades de estudio y la aplicación de estos a su vida cotidiana;
- Elaborar ejercicios de evaluación y autoevaluación que permitan al participante conocer el grado de avance alcanzado durante las asesorías; y
- Realizar un seguimiento permanente del trabajo realizado dentro del círculo de estudio, que permita identificar el cumplimiento de los objetivos establecidos inicialmente para cada uno de los niveles de estudio.

De acuerdo a la normatividad establecida contractualmente y al convenio de colaboración UNAM-INEA-STUNAM. Los asesores para el programa de educación abierta para adultos en la UNAM pueden ser pasantes de las diversas carreras de educación superior que se imparten en la UNAM. Bajo estos términos la Dirección General de Personal a través de la Subdirección de Capacitación y Desarrollo cuenta con un **programa de servicio social** desde 1985 a la fecha, registrado ante la dependencia universitaria responsable, actualmente la Dirección General de Orientación y Servicios Educativos (DGOSE), mediante éste se incorporan al programa de educación abierta para adultos en la UNAM, prestadores de servicio social quienes fungen como asesores de los círculos de estudio, con el propósito de aprovechar su preparación y disposición en la superación del personal administrativo de base de la institución.

El programa de servicio social

El programa de servicio social "Educación Abierta para Adultos: Primaria, Secundaria y Preparatoria para los Trabajadores Administrativos de la UNAM" tiene como objetivo: atender la demanda de educación abierta en primaria, secundaria y preparatoria abierta a través de asesorías grupal e individual.

En la actualidad en las diferentes entidades y dependencias universitarias se considera que el número de trabajadores que requieren los servicios de educación básica cada vez es menor, de acuerdo a los datos que arroja el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación que la Dirección General de Personal lleva a cabo cada año, aun así existe una población considerable que requiere de dichos servicios, por lo que la meta de atención se considera anualmente de 1500 trabajadores administrativos de base adscritos a los diversos campus universitarios.

Procedimiento para el desarrollo del programa

Conforme a la normatividad establecida para la captación de prestadores de servicio social es necesario que el programa "Educación Abierta para Adultos: Primaria, Secundaria y Preparatoria para los Trabajadores Administrativos de la UNAM", este registrado ante la Dirección General de Orientación y Servicios Educativos contando con su clave de registro vigente, por lo que la Subdirección de Capacitación y Desarrollo, realiza el trámite respectivo anualmente.

La difusión del programa de servicio social, "Educación Abierta para Adultos: Primaria, Secundaria y Preparatoria para los Trabajadores Administrativos de la UNAM" se lleva a cabo al inicio de año, tomando en consideración los resultados alcanzados en el programa de educación abierta, para lo cual se realiza la consulta de los archivos y datos estadísticos con que se cuenta para el análisis de la información, en lo referente a:

- Círculos de estudio en operación;
- Número de trabajadores en atención;
- Resultados en cuanto acreditación y certificación; y
- Solicitudes recibidas de entidades o dependencias interesadas en la organización de un círculo de estudio.

Estrategia de difusión del programa de servicio social

1. Elaborar la propuesta para la difusión del Programa de Servicio Social, a través del diseño de carteles y volantes incluyendo el número de impresiones a realizar.
2. Impresión de los carteles y volantes, para la difusión del programa.
3. Distribución de los carteles en mamparas y pasillos de las escuelas y facultades, o en diferentes áreas visibles del campus universitario.
4. La difusión del Programa de Servicio Social, cuando es posible, se realiza conjuntamente con la Coordinación de Servicio Social de las escuelas y facultades incluyendo las instituciones educativas incorporadas a la UNAM.
5. Su inclusión en el portal de la DGOSE, que permite que varios estudiantes conozcan el programa, objetivos y actividades que deberán realizar.

Reclutamiento de prestadores de servicio social

Se proporciona información a los estudiantes que la solicitan, vía telefónica o por correo electrónico y, en su caso, se otorga cita para una entrevista y reunión informativa en forma individual o grupal para conocer los aspectos generales del programa.

Los estudiantes interesados que requisitan el formato de inscripción al programa de servicio social, registran su perfil profesional, áreas que puede impartir y horarios disponibles, éstos son invitados a una plática informativa donde se les indica:

- El papel del asesor en un círculo de estudio.
- Lineamientos del Programa de Educación Abierta para Adultos establecidos en el convenio de colaboración UNAM-INEA-STUNAM.
- Importancia y responsabilidades como asesor de un círculo de estudio.
- Actividades dentro del círculo de estudio.
- Preparación de asesorías.
- Reporte de sus actividades quincenal y final que deberá entregar (recibe documentos que contienen los puntos para la elaboración de los reportes quincenal y final).
- Documentos que deberá entregar: historial académico, dos fotografías y lo que indique la normatividad de la escuela o facultad respecto de la carta de presentación y formato de registro.

La fecha de inicio del servicio social para el prestador será la fecha de inicio del círculo de estudio y, de acuerdo con el Reglamento General de Servicio Social de la UNAM, deberá comprender 480 horas, las cuales se cubrirán en 6 meses, distribuidas en 4 horas diarias. En este período está incluido el tiempo de preparación de las asesorías.

Una vez entregados los documentos por parte del estudiante a la Subdirección de Capacitación y Desarrollo, se abre expediente personal para cada prestador de servicio social y queda integrado a la carpeta de servicio social. Se le indica al interesado, que en el transcurso de los siguientes ocho días hábiles se le informará, si se cuenta con algún círculo de estudio disponible, para integrarlo o acordar si se mantiene en lista de espera.

Cuando se requiere un asesor, se revisa la cartera de prestadores de servicio social y se selecciona de acuerdo a la disposición de horarios de estos.

Se notifica telefónicamente al interesado cuál es el círculo de estudio para ser integrado como asesor, indicando a cada prestador de servicio social el día, hora y lugar donde deberá presentarse para iniciar o continuar el círculo de estudio. Si por alguna razón el prestador de servicio social no puede en participar como asesor en dicho círculo, se consulta la Cartera de Prestadores de Servicio para seleccionar a otro que cumpla con el requisito de horario requerido.

Solicita a cada prestador de servicio social, los datos que deberá contener su "Carta de Inicio de Servicio Social", para su elaboración antes del inicio de las actividades asignadas.

Inicio del servicio social

Antes de iniciar la primera sesión del círculo de estudio se le entrega original de la "Carta de Inicio de Servicio Social" al prestador, recabando acuse el cual se anexa al expediente.

Se le hace entrega del formato para el registro de la asistencia de los integrantes del círculo asignado y materiales didácticos, así como las guías para el asesor de los módulos que se estudiarán en el círculo de estudio.

Las asesorías de los prestadores de servicio social se impartirán en los círculos de estudio o directamente al participante no incorporado a ninguno de ellos (asesoría individual).

Todo prestador de servicio social que sustituya a un asesor en turno, deberá presentarse al círculo de estudio con 8 días de anticipación, para conocer la forma en que se desarrollan las asesorías y las características de los participantes.

Quincenalmente

El prestador de servicio social presenta a la Subdirección de Capacitación y Desarrollo un "reporte de actividades" para su revisión, análisis y seguimiento de su trabajo, así como para conocer posibles problemas que se presente durante el proceso de enseñanza-aprendizaje, y buscar las alternativas y posibles soluciones oportunamente.

Al término del servicio social

Se solicita al prestador de servicio social su reporte final y se revisa que éste cumpla con los lineamientos establecidos. Si se considera necesario, se

recomiendan ajustes al reporte final, y se devuelve al prestador de servicio social para su corrección.

Se integra el reporte final al expediente personal del prestador de servicio social, indicándole la fecha en que debe recoger su "Carta de Termino de Servicio Social". Se le hace entrega, se acusa de recibo y se conserva en el expediente personal del prestador de servicio social.

El reclutamiento de prestadores de servicio social, se realiza cuando la cartera con que se cuenta se este agotando, cuando la demanda de creación de círculos de estudio así lo requiera o cuando por el horario y días de asesoría de algún círculo de estudio no pueda ser cubierta por los prestadores en lista de espera.

RESULTADOS Y CONCLUSIONES:

Periodo 2008-2010

Un logro significativo contar con un programa de educación abierta para adultos, en forma permanente durante mas de 26 años, mediante el cual varios trabajadores y familiares han concluido sus estudios, obteniendo sus respectivos certificados, lo que les ha permitido participar por un puesto superior o lograr una movilidad en el escalafón horizontal, en el caso de los trabajadores,

Durante el periodo 2008-2010, se atendieron en promedio a 600 trabajadores administrativos de base y familiares directos, adscritos a los diferentes campus universitarios a través de asesorías grupales e individuales.

Se obtuvieron 75 certificados, tomando en consideración que el tiempo establecido para concluir los niveles de educación básica, es de 18 meses, con asesorías de cuatro horas a la semana, conforme a lo establecido en el "Reglamento de Operación de los Círculos de Estudio del Programa de Educación Básica para Adultos en la UNAM"..

Los círculos de estudio se han consolidado como una forma de atención educativa, donde un grupo de personas se reúnen para estudiar ayudados por un asesor con un perfil profesional, que orienta y apoya al grupo donde el participante aprenden a aprender:

- Donde se desarrollen las habilidades para que las personas aprendan por sí mismas.
- Donde el trabajo grupal es el eje principal del aprendizaje, donde se requiere un esfuerzo individual y se intercambien experiencias y se resuelven dudas a través de la discusión y la reflexión.
- Donde el aprendizaje es responsabilidad de todos los integrantes del círculo de estudio y no solo del asesor;
- El punto de partida es lo que sabe el participante y se profundiza con sus dudas e inquietudes.
- Donde los nuevos conocimientos adquiridos se relaciona con los que el círculo posee y se procura que se apliquen en la vida cotidiana.

Los prestadores de servicio social, realizan un trabajo profesional, solidario, con responsabilidad y compromiso en las actividades que llevan a cabo dentro

de los círculos de estudio, implementado técnica, elaborando materiales, apoyándose con los recursos didácticos disponibles; video documentales de carácter científico, históricos y culturales, películas de adicciones; salud, buena alimentación, contaminación del medio ambiente entre otras, facilitando el aprendizaje y garantizando la acreditación y certificación de los participantes.

Lo anterior nos permite considerar que los logros alcanzados es resultado de las acciones llevan a cabo por los prestadores de servicio, que no solo se ocupan al estudio y revisión de los contenidos temáticos de los diferentes módulos del modelo educativo establecido por el INEA, sino que el trabajo es más completo, prueba de ello, los resultados alcanzados en el periodo 2008-2010, en cuanto a los participantes que han decidido continuar sus estudios en el nivel medio superior, en especial los mas jóvenes, ya que de diez que realizar el examen de selección para ingresar a la UNAM, ocho lograron quedar en la opción desea.

En conclusión el Programa de Educación Abierta para adultos en la UNAM logra cumplir los objetivos establecidos en gran medida al apoyo de los prestadores de servicio social, los cuales son la piedra angular ya que sin ellos no se podría contar con los recursos humanos, para operar el programa de educación abierta y de esta forma cumplir con los compromisos establecidos.

Relación de alumnos participantes en el Programa de Servicio Social 2006-2010.

1	2006	Cerda Alcalá José Alberto	9654483-1	Economía	Economía
2	2006	Aldana Razo Raúl Armando	8622297-4	Ciencias	Biología
3	2006	Solis López Mariana	9509028-7	Filosofía y Letras	Historia
4	2006	Martínez Díaz Lucero	30008781-3	Derecho	Derecho
5	2006	Hernández Gómez Jaime	40407251-1	Ciencias Políticas y Sociales	Ciencias de la Comunicación
6	2006	Rodríguez Vega Alejandra	30007923-0	Contaduría y Admón.	Administración
7	2007	Martínez López Dafne Berenice	30105202-5	Filosofía y Letras	Pedagogía
8	2007	Alvarado Gómez Dulce María	9413301-9	Filosofía y Letras	Pedagogía
9	2007	Ayluardo Ibarra Yeritza Margarita	09055952-5	Contaduría y Admón.	Contaduría
10	2007	Torrejón Adaya Karla Haydée	30106048-8	Filosofía y Letras	Estudios Latinoamericanos
11	2007	Ortega Martínez Mónica Yasmín	30016132-4	Contaduría y Admón.	Administración
12	2007	Guzmán Millán Grisel	30017828-5	Ciencias Políticas y Sociales	Administración Pública
13	2008	Arreola Gómez Daniel Román	40106694-0	Ciencias Políticas y Sociales	Administración Pública
14	2008	Arzola Galindo Francisco	40207647-2	Ciencias	Matemáticas
15	2008	Velasco Aguirre Martha Elisa	40309918-0	Ciencias	Matemáticas
16	2008	Urbina Mejía Yeliztli	30131301-4	Ciencias Políticas y Sociales	Ciencias de la Comunicación
17	2008	Balcazar Icaza Mónica	40500385-7	Contaduría y	Contaduría

				Admón.	
18	2008	Bravo Peralta Denny	40500386-4	Contaduría y Admón.	Contaduría
19	2008	Sánchez Ortiz José Luis	30131564-7	Ciencias Políticas y Sociales	Ciencias de la Comunicación
20	2008	Alejandro Beltrán Rita	30222598-3	Contaduría y Admón.	Contaduría
21	2009	Goycochea Rangel Arlette	30012173-1	Contaduría y Admón.	Contaduría
22	2009	Pérez Flores Felipe Fabián	30226449-0	Contaduría y Admón.	Contaduría
23	2009	Ruiz Cabañas Espinosa Julio Cesar	30155330-2	Derecho	Derecho
24	2009	Pérez Zamora Israel	09505008-9	FES Acatlán	Derecho
25	2010	Valencia Ramírez Esther Concepción	302020496	Filosofía y Letras	Pedagogía
26	2010	Calderón López Mónica	404000097	FES Zaragoza	Biología
27	2010	Jiménez Sánchez Jesús	403063488	Ciencias	Matemáticas
28	2010	Sánchez Martínez Fedro	302056909	Contaduría y Admón.	Administración
29	2010	Olivares González Beatriz Adriana	9655163-7	Filosofía y Letras	Pedagogía
30	2010	Hernández López Paulina	406035736	Filosofía y Letras	Pedagogía
31	2010	Bolaños Camargo Daniela Citali	304043846	FES Aragón	Comunicación y Periodismo
32	2010	Martínez de Castro Rebollo Mariana	30179344-9	Universidad Latina	Derecho
33	2010	Carmen Yajaira Romero Domínguez	40256180-2	Universidad Latina	Derecho
34	2010	Soria Cano Alma	305091754	Filosofía y Letras	Pedagogía
35	2010	Oviedo Ascencio Verónica	07957463-9	Filosofía y Letras	Pedagogía (SUA)

Comentarios

El servicio social permite a los futuros profesionistas poner en práctica sus conocimientos académicos en beneficio de la comunidad, dentro de las diferentes problemáticas que atañen a nuestra sociedad en búsqueda de posibles soluciones, coadyuvando a la formación integral de los jóvenes en su desarrollo en el ámbito educativo, humanístico, cultural, artístico recreativo, deportivo, cívico, de salud y como seres humanos, estableciendo un vínculo y un compromiso con la sociedad y su posible integración al campo laboral, buscando un crecimiento profesional y un mejoramiento en su nivel de vida.

Dentro de este contexto se encuentra nuestro programa "Educación Abierta para Adultos: Primaria, Secundaria y Preparatoria para los Trabajadores Administrativos de la UNAM", donde el estudiante se relaciona con la problemática del rezago educativo existente en nuestro país. Entrar en contacto directo con las necesidades de la sociedad y poner a su servicio los conocimientos, habilidades y herramientas adquiridas dentro de formación profesional.

Se complementa su etapa de formación universitaria, al tomar conciencia social, brindando un servicio a la comunidad, retribuyendo algo a su gente y a su sociedad, con satisfacción y orgullo al contribuir al mejoramiento de la vida de alguna o algunas personas que en su momento no pudieron iniciar, continuar o concluir sus estudios.

Por último, cabe señalar que el número de trabajadores que no han concluido su educación básica actualmente es de 3500 trabajadores administrativos de base de la UNAM en promedio, por lo que se requiere continuar generando la estrategia y acciones que favorezca el ingreso, asistencia, permanencia y conclusión de los trabajadores a los diferentes niveles del programa de educativos para adultos. Así mismo fortalecer la gestión de los apoyos y vínculo con la Dirección General de Orientación y Servicios Educativos, a fin de seguir contando con los elementos necesarios para mejorar la atención de nuestros programa educativo y de servicio social.

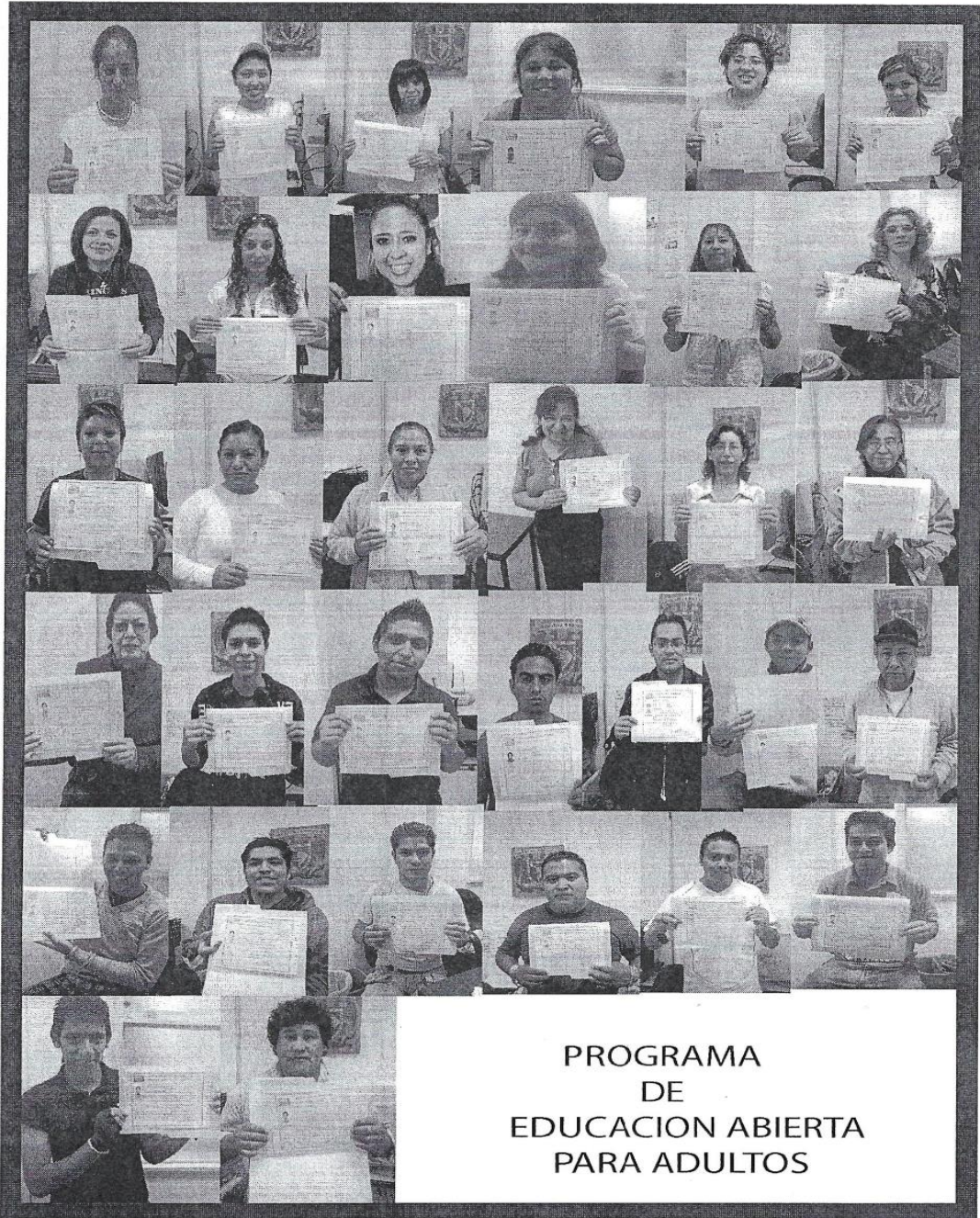
Anexos

Fotografías de los círculos de estudio que operan en el Programa de Educación Abierta para Adultos para Trabajadores Administrativos de la UNAM.



Anexos

Fotografías de participantes que han certificado dentro del Programa de Educación Abierta para adultos para trabajadores administrativos de la UNAM.





Comisión Mixta Permanente de Capacitación y Adiestramiento

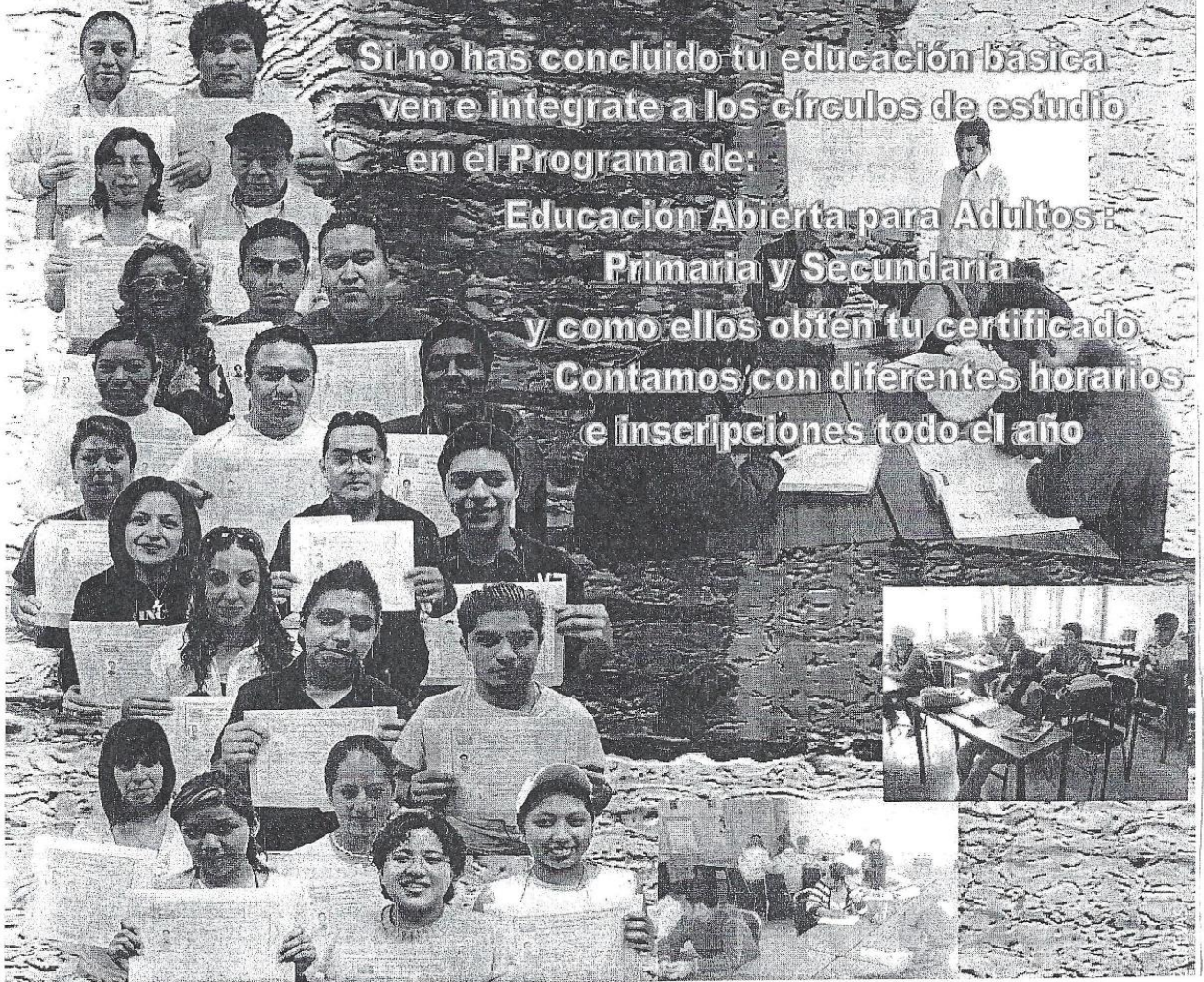


Trabajador Universitario:

Si no has concluido tu educación básica
ven e intégrate a los círculos de estudio
en el Programa de:

**Educación Abierta para Adultos:
Primaria y Secundaria**

y como ellos obtén tu certificado.
Contamos con diferentes horarios
e inscripciones todo el año





Comisión Mixta Permanente de Capacitación y Adiestramiento



Realiza tu **SERVICIO SOCIAL**

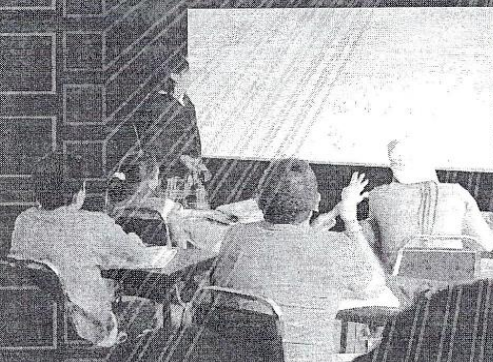
En el programa de:

Educación abierta para adultos:

Primaria y Secundaria

Contamos con horarios flexibles.

Ven y se parte de nuestro grupo
de asesores en los círculos de estudio.



INFORMES: Subdirección de Capacitación y Desarrollo

Costado Norte Estadio Olímpico Universitario

Edificio "A" 2o piso Educación para adultos

TELÉFONOS: 5622-29-85

5622-29-86

Diseño: Rómulo Sánchez Cuevas

Anexo 2: Cuarta sesión

Módulo: Vamos a escribir

La basura, un problema global

Basura, desperdicios o residuos son los nombres que damos ordinariamente a todos los materiales de desecho que generan nuestras actividades cotidianas. Desde nuestros baños y cocinas hasta los centros médicos, supermercados e industrias de todo tipo, la producción masiva de basura es un síntoma de nuestra época, en la que predominan los plásticos y otros materiales no biodegradables y de poca utilidad, así como de nuestro modelo de vida y de consumo de bienes y servicios.

Se estima que un ser humano produce en promedio alrededor de un kilogramo de basura al día, lo cual podría no parecer demasiado, pero en un mundo de más de 7 mil millones de seres humanos constituye miles de millones de toneladas anuales de desperdicios. De esa inmensa cantidad de basura, una fracción apenas (alrededor del 16%) es reutilizada y reciclada, dejando una gigantesca masa de desperdicios faltos de lugar que, por lo tanto, van a dar al medioambiente.

1. ¿Cuánta basura produce un ser humano al día?
a) 7 mil millones b) 16% c) 1 kilogramo d) miles de millones de toneladas
2. Actualmente, ¿de qué material es la mayoría de la basura?
a) cartón b) nuestros baños y cocinas c) supermercados e industrias d) plásticos
3. ¿Dónde termina la mayoría de la basura?
a) en el medioambiente b) de nuestras actividades cotidianas c) en botes de basura

El zorro y el cuervo

Una brillante mañana, el zorro seguía su agudo olfato en búsqueda de un bocadillo. De repente, vio a un cuervo en la copa de un árbol. Este no era de manera alguna el primer cuervo que el zorro había visto. Pero lo que llamó su atención e hizo que se detuviera, fue el enorme trozo de queso que el cuervo llevaba en su pico.

—No tengo necesidad de buscar más —pensó el astuto zorro—. Ese delicioso queso será mi bocadillo.

Entonces, se dirigió hacia el árbol donde reposaba el cuervo, y mirando con admiración, exclamó:

—¡Buenos días, majestuosa criatura!

El cuervo miró al zorro con desconfianza. Pero mantuvo su pico bien cerrado con el queso y no devolvió el saludo.

—¡Qué criatura tan encantadora eres! —dijo el zorro—. ¡Cómo brillan tus plumas! ¡Qué hermosa es tu figura y qué alas tan espléndidas tienes! Un ave tan espectacular como tú debe poseer la más hermosa voz. ¿Puedes cantarme solo una canción? Mi deseo es nombrarte el rey de todas las aves.

Al escuchar estas palabras tan halagadoras, el cuervo olvidó todas sus sospechas y también su queso. Su mayor deseo era ser nombrado el rey de todas las aves. De modo que abrió su pico de par en par para pronunciar su graznido más fuerte, y dejó caer el queso justamente en la boca del zorro.

—Gracias por el queso —dijo el zorro mientras se alejaba.

4. ¿Por qué el zorro se detuvo a hablar con el cuervo?

- a) porque pensó que era muy encantador c) porque quería el queso que tenía
5. ¿Qué sentimiento tenía el cuervo cuando vio por primera vez al zorro?
- a) felicidad b) tristeza c) desconfianza d) enojo
6. Las partes de una historia son:
- a) rima, enseñanza, causa y originalidad b) inicio, desarrollo, nudo y desenlace.
7. Un texto informativo sirve para:
- a) enterarnos sobre un tema en específico b) vender información a los lectores
8. Un texto literario es:
- a) promocionar una leyenda b) contar una historia (algo real o imaginario)
9. La siguiente frase es una metáfora:
- a) las perlas de tu boca b) de tal palo tal astilla c) bella como una hada
10. La siguiente frase es una comparación:
- a) Eres como tu mamá b) la escalera de cristal c) ojos de rubí
11. Escribe cinco argumentos a favor y en contra (Tema a discutir: Comer comida rápida)
12. Señala el sujeto, verbo, predicado, artículo, sustantivo y adjetivo en las siguientes oraciones:
- a) Las mariposas amarillas vuelan a Madrid.
- b) Un niño alto quería mi nuevo juguete.
- c) El director viajó a Italia y la subdirectora viajó a Francia.
13. Analiza los siguientes verbos como en el ejemplo:
- Ej. [AMO]
- persona: primera / segunda / tercera #: sing / plur tiempo: pretérito / presente / futuro
- a) JUGARON
- persona: primera / segunda / tercera #: sing / plur tiempo: pretérito / presente / futuro
- b) ENSEÑARÁS
- persona: primera / segunda / tercera #: sing / plur tiempo: pretérito / presente / futuro
- c) COMPITE
- persona: primera / segunda / tercera #: sing / plur tiempo: pretérito / presente / futuro
14. Clasifica las siguientes palabras en agudas, graves o esdrújulas:
- Ej. ECONOMÍA → e-co.no.mí-a → grave
- a) FÁBULA

- b) QUÍMICA
- c) ÁBACO
- d) AGONÍA

15. Escribe **b** o **v**, según corresponda:

- a) en__ase – e__angelizada – ca__le – con__iene – tam__or – cam__io – e__ento

Módulo: Hablando se entiende la gente

1. ¿Qué tipo de textos son? (une con una línea la respuesta con la imagen):

Cuestionan fuerte incremento en multas en presupuesto 2019

A juicio del concejal Carlos Wilkama "se pretende palear el déficit sacando más perras".

Aunque aún no se han publicado los datos definitivos, el presupuesto municipal para el año 2019 plantea un aumento de las multas de hasta un 50% en algunos rubros, lo que ha generado una fuerte reacción por parte de los ciudadanos. El concejal Carlos Wilkama cuestiona este incremento, afirmando que se trata de una medida que busca simplemente cubrir el déficit presupuestario en lugar de buscar soluciones más sostenibles.

Según Wilkama, el presupuesto municipal para el 2019 plantea un aumento de las multas de hasta un 50% en algunos rubros, lo que ha generado una fuerte reacción por parte de los ciudadanos. El concejal Carlos Wilkama cuestiona este incremento, afirmando que se trata de una medida que busca simplemente cubrir el déficit presupuestario en lugar de buscar soluciones más sostenibles.



- a) texto literario b) texto publicitario c) texto periodístico

2. ¿En qué países se habla español?

- a) México, USA y Puebla b) Perú, México y Canadá c) México, Guatemala y Colombia

3. ¿Las lenguas indígenas han aportado palabras al español?

- a) Sí, por ejemplo _____
- b) No, ninguna palabra proviene de alguna lengua indígena.

Módulo: Para seguir aprendiendo

1. Señala si es descripción o narración (une con una línea la respuesta con la imagen):

Érase una vez una joven lechera que llevaba un cubo de leche en la cabeza, camino al mercado para venderla. Durante el camino, la soñadora joven iba imaginando lo que podría lograr conseguir con la leche. Pensó que en primer lugar y con el dinero de la venta compraría un canasto de huevos, los cuales una vez eclosionaran le permitiría montar una pequeña granja de pollos. Una vez estos crecieran podría venderlos, lo que le daría dinero para comprarse un lechón.

Una vez este creciera la venta del animal bastaría para comprarse una ternera, con la leche de la cual seguiría obteniendo beneficios y a su vez podría tener terneros. Sin embargo, mientras iba pensando todas estas cosas la joven tropezó, lo que provocó que el cántaro cayera el suelo y se rompiera. Y con él, sus expectativas hacia lo que podría haber hecho con ella

Tamara tenía 26 años, dos hijos y vivía en las afueras de una gran ciudad con ellos. Se había divorciado hacía 2 años del padre de las niñas. Ella había conocido, el último verano, a un hombre del pueblo. Se llamaba Juan Carlos. Se enamoraron y luego de cuatro años se casaron. A menudo suelo ir a visitarlos. Ellos ya llevan 23 años juntos. Son muy felices en su hogar a las afueras de aquella gran ciudad.

- a) descripción
- b) narración

2. Escribe un antónimo y sinónimo de cada palabra:

Ej. Alto > **BAJO** < Chaparro

- a) >**LISTO**<
- b) >**MUCHO**<
- c) >**CABELLO**<
- d) >**NIÑO**<

3. Identifica si es una oración copulativa, disyuntiva o adversativa:

[] Todos querían, pero ella dijo que no

[] Comemos y hablamos

[] Primero ensayamos o grabamos

4. Completa la siguiente tabla:

	INFINITIVO	GERUNDIO	PARTICIPATIVO
VOLAR			
REPARTIR			
VENDER			
ARMAR			

MÓDULO: NUESTRO PLANETA, LA TIERRA

1. El método científico es:
 - a) método de investigación (serie de pasos) usado para estudiar algún fenómeno de nuestro interés.
 - b) serie de pasos que sirve para conocer a las personas y sus acciones en la sociedad.
 - c) método (serie de pasos) que se aplica en las ciencias para hacer descubrimientos.
2. ¿Cuáles son las características de los seres vivos? (marca con una x)

___ la nutrición ___ el tamaño ___ la respiración ___ el desarrollo ___ el género ___ la adaptación ___ el movimiento ___ la irritabilidad ___ la edad ___ la reproducción
3. ¿Cuáles son los elementos de una cadena alimenticia?
 - a) productor, consumidor primario, consumidor secundario, consumidor terciario y desintegrador.
 - b) productor, vegetariano, carnívoro, ser humano, hongos y gusanos.
 - c) plantas, consumidor pequeño, consumidor mediano, consumidor grande, ser humano y desintegrador.
4. ¿Cómo se llama el proceso por el cuál las plantas crean su propio alimento?
 - a) fotoareción
 - b) alimentación SDN
 - c) fotosíntesis
 - d) autoalimentación
5. La clasificación de los seres vivos es en tres grupos, ¿cómo se llama cada uno?

6. ¿Qué es la evolución?

7. Ordena las eras geológicas:

___ Era Mesozoica (dinosaurios)

___ Era Paleozoica (anfibios)

___ Era Precámbrica (organismos unicelulares o pluricelulares)

___ Era Cenozoica (ancestros del ser humano)
8. El átomo es la partícula más _____ de la materia, está formada por un núcleo (_____ y _____) y girando alrededor del núcleo están _____.

PROTONES PEQUEÑA ELECTRONES NEUTRONES
9. ¿Cuáles son los tres estados de la materia y cómo están sus moléculas?



10. ¿Qué sustancia puede tener los tres estados de la materia? _____
11. Escribe tres tipos de energías: _____
12. Un ecosistema es un conjunto de _____ (_____ y _____) que interactúan en un mismo espacio. El _____ es un factor que varía por la ubicación geográfica.

CLIMA FLORA SERES VIVOS FAUNA

13. Escribe tres tipos de ecosistemas: _____
14. La humanidad habita en la tierra, planeta que pertenece al _____, mismo que está dentro de una galaxia, llamada _____. Todos los cuerpos celestes están en constante _____.

SISTEMA SOLAR MOVIMIENTO VÍA LÁCTEA

15. ¿Cuántos y cómo se llaman los satélites de la tierra?
- _____
16. Describe el movimiento de rotación y traslación:
- _____
- _____
17. ¿Cuánto tarda en dar un giro en su propio eje la luna?
- a) 27 días b) 24 horas c) 27 minutos d) 24 días
18. Existen dos tipos de eclipses: _____
19. Dibuja las cuatro fases de la luna:

Anexo 3: Hablando se entiende la gente

Guía de estudio: Hablando se entiende la gente

Responde cada una de las preguntas (justifícalas, no escribas solo unas cuantas palabras). Si es necesario, consulta el diccionario o la web para encontrar los significados de las palabras que no conozcas (o si la indicación lo solicita).

Unidad 1. Nos comunicamos

Tema 1. La comunicación nos une

Reconocerás qué es la comunicación y los elementos que la conforman, para mejorar tu relación con los que te rodean.

Investiga en la web, diccionarios y en tu libro de texto los conceptos necesarios para responder a las siguientes preguntas:

1. ¿Qué es el lenguaje?
2. ¿Cuáles son las diferencias entre el lenguaje humano y el de los animales?
3. ¿Qué es comunicación?
4. Escribe un ejemplo de cada una de estas situaciones en donde ocupes la comunicación: reunión familiar, en el mercado, en la fila del camión y en una junta de trabajo.
5. Dibuja el circuito de comunicación y explica cada uno de sus elementos.
6. Explica todo lo que está pasando en esta escena:



7. ¿Crees que todos pueden comunicarse bien? ¿Qué impediría que alguien no escuche la conversación?
8. ¿Qué harías para que todos estuvieran al tanto de la conversación?

Tema 2. Así usamos la lengua

Identificarás las características del lenguaje verbal y la influencia que ejercen en la claridad del mensaje; con el fin de mejorar la comunicación.

Investiga en la web, diccionarios y en tu libro de texto los conceptos necesarios para responder a las siguientes preguntas:

1. ¿Qué es el lenguaje oral? ¿En qué situaciones lo ocupas?
2. ¿Qué es el lenguaje escrito? ¿En qué situaciones lo ocupas?
3. ¿Para qué sirve cada uno de estos medios de comunicación: teléfono, radio, prensa, cine, computadora, fax y telégrafo?
4. De los anteriores medios, ¿cuál prefieres usar y en qué situaciones lo haces?

Tema 3. Gestos, sonidos y colores en la comunidad

Identificarás las características del lenguaje no verbal y la influencia que ejercen en la claridad del mensaje que se emite.

Investiga en la web, diccionarios y en tu libro de texto los conceptos necesarios para responder a las siguientes preguntas:

1. ¿Qué recomendaciones le harías a alguien que le cuesta comunicarse con las personas de su trabajo?
2. ¿Qué es el lenguaje corporal?
3. ¿Cuándo se utiliza el lenguaje corporal?
4. Dibuja las siguientes emociones: tristeza, felicidad, amor, enojo y aburrimiento.
5. ¿Cómo influye el tono de voz en una conversación?
6. Escribe el significado de cada señalamiento:



7. ¿Qué es la comunicación visual?
8. Explica el mensaje de estas imágenes:



Tema 4. Las actitudes también cuentan

Identificarás cómo influyen nuestras actitudes en la comunicación con los demás, con el fin de modificar aquellas que distorsionan lo que queremos decir.

Investiga en la web, diccionarios y en tu libro de texto los conceptos necesarios para responder a las siguientes preguntas:

1. ¿Qué es la actitud? ¿Influye en la comunicación?
2. ¿Cuál es la actitud de estas personas?



3. ¿Qué ocurre cuando tengo una actitud negativa en una conversación?

Unidad 2. Lenguaje, riqueza cultural

Tema 1. Resultados de vivir en sociedad

Reconocerás los elementos que conforman la cultura para comprender la relación que existe entre esta y el lenguaje.

Investiga en la web, diccionarios y en tu libro de texto los conceptos necesarios para responder a las siguientes preguntas:

1. ¿Qué es la cultura?
2. ¿Qué es patrimonio?
3. Describe la cultura de tu comunidad.
4. ¿Cuáles son las diferencias entre costumbres y tradiciones?

Tema 2. Nuestras huellas nos delatan

Reconocerás las distintas formas de transmisión de cultura que tienen las comunidades de nuestro país para conservar y comunicar sus tradiciones, valores y creencias.

Investiga en la web, diccionarios y en tu libro de texto los conceptos necesarios para responder a las siguientes preguntas:

1. ¿Cuáles son las tradiciones de tu comunidad?
2. ¿Hay alguna tradición que no aceptes seguir o que has dejado de hacer?
3. ¿Cómo se transmiten las tradiciones?
4. Realiza un texto donde compartas el idioma, la alimentación, el vestido, el tipo de casa, el transporte, el clima y la vegetación de alguna comunidad o estado que conozcas.

Tema 3. Diversidad lingüística

Reconocerás la diversidad lingüística que existe en nuestro país, para valorar la riqueza de nuestra nación. Comprenderás la importancia del reconocimiento de las variantes lingüísticas, para mejorar la comunicación.

Investiga en la web, diccionarios y en tu libro de texto los conceptos necesarios para responder a las siguientes preguntas:

1. ¿Qué puedes decir del siguiente mapa?



2. En México, ¿por qué son importantes las lenguas indígenas?
3. Escribe algunas palabras de origen indígena.
4. ¿Qué son los anglicismos? Escribe algunos ejemplos.
5. ¿Qué son los galicismos? Escribe algunos ejemplos.
6. ¿Qué son los italianismos? Escribe algunos ejemplos.
7. ¿Existen diferencias entre el lenguaje de los jóvenes y los adultos? ¿Por qué?

Unidad 3. Los medios de comunicación colectiva audiovisuales

Tema 1. Nos enlazamos y comunicamos con el mundo

Reconocerás la variedad de los medios de comunicación, su importancia y cómo influyen en tu vida cotidiana.

Investiga en la web, diccionarios y en tu libro de texto los conceptos necesarios para responder a las siguientes preguntas:

1. ¿Qué es la comunicación colectiva? ¿Para qué es importante?

2. Menciona algunos medios de comunicación que permitan enviar mensajes que se escuchen en varias partes del mundo.
3. ¿En qué se parecen el periódico, la revista y el libro?
4. ¿Cuáles son las ventajas y desventajas de los anuncios publicitarios?

Tema 2. El lenguaje de los medios audiovisuales

Identificarás cómo se clasifican los medios de comunicación audiovisuales y los diferentes géneros que se emplean en cada uno de ellos.

Investiga en la web, diccionarios y en tu libro de texto los conceptos necesarios para responder a las siguientes preguntas:

1. ¿Sigue siendo vigente la radio?
2. ¿Qué se puede escuchar en cada uno de estos géneros de la radio: entretenimiento, educación, información y publicitario?
3. ¿Cómo es el cine mexicano?

Tema 3. ¿Qué me dicen los que dicen?

Identificarás la influencia de diferentes medios de comunicación mediante la publicidad que transmiten.

Investiga en la web, diccionarios y en tu libro de texto los conceptos necesarios para responder a las siguientes preguntas:

1. ¿Qué tanto influye la televisión en las familias mexicanas?
2. ¿Es cierto que la televisión puede influir negativamente en las personas? ¿Por qué?

Unidad 4. Los medios de comunicación colectiva escritos

Tema 1. Nos comunicamos a distancia y en colectivo

Identificarás los medios de información y comunicación, impresos y electrónicos, a fin de analizar las ventajas y las desventajas de su uso.

Investiga en la web, diccionarios y en tu libro de texto los conceptos necesarios para responder a las siguientes preguntas:

1. ¿Por qué es importante saber escribir?
2. ¿Qué significa “escribir correctamente”?
3. ¿Cuáles son las ventajas y desventajas entre los textos en físico y los electrónicos?

Tema 2. El lenguaje de los medios impresos

Reconocerás los medios de comunicación impresos y su función, a fin de realizar una selección objetiva de su información para mejorar la comunicación.

Investiga en la web, diccionarios y en tu libro de texto los conceptos necesarios para responder a las siguientes preguntas:

1. ¿Cuáles son los elementos de un periódico?
2. ¿Cuáles son las diferencias entre una noticia, la crónica y el reportaje?
3. ¿Cuáles son las secciones que regularmente tienen todos los periódicos?

Tema 3. El lenguaje de los medios de comunicación escrita electrónicos

Reconocerás la utilidad de los medios electrónicos de acuerdo con tus intereses y necesidades, a fin de hacer uso adecuado de ellos.

Investiga en la web, diccionarios y en tu libro de texto los conceptos necesarios para responder a las siguientes preguntas:

1. ¿Qué es un recado? ¿Para qué sirve dejar uno?
2. ¿Actualmente aún se usa el telégrafo, el fax y los foros electrónicos? ¿Por qué?
3. ¿Para qué sirve escribir una carta? Actualmente, ¿qué medio sustituyó a la carta?

Tema 4. Mejoramos nuestra comunicación

Reconocerás la utilidad de organizar y preparar un debate, a fin de mejorar tu comunicación en público.

Investiga en la web, diccionarios y en tu libro de texto los conceptos necesarios para responder a las siguientes preguntas:

1. ¿Cómo se organiza un debate?
2. ¿Qué significa “argumentar”?
3. ¿En qué situación harías un debate?
4. ¿Para qué sirve elaborar carteles y folletos informativos?
5. ¿Qué es un orador?

Taller Los Falcon's

SERVICIO DE CAMBIO DE
ACEITE Y AJUSTE DE FRENOS

SERVICIO EXPRES



Taller Los Falcon's

Servicio de cambio de aceite y ajuste de frenos



SERVICIO EXPRESS



Anexo 6: ¡Vamos a escribir!

Guía de estudio: ¡Vamos a escribir!

Responde cada una de las preguntas (justifícalas, no escribas solo unas cuantas palabras). Si es necesario, consulta el diccionario o la web para encontrar los significados de las palabras que no conozcas (o si la indicación lo solicita).

Unidad 1. La importancia de la escritura

Tema 1. La intención de la escritura

En este tema comprobarás que las intenciones comunicativas pueden llegar a ser más importantes que las palabras mismas y reconocerás el orden cronológico y lógico para expresar y comprender diversos escritos.

Investiga en la web, diccionarios y en tu libro de texto los conceptos necesarios para responder a las siguientes preguntas:

1. Anota un ejemplo de lo que sueles escribir cuando haces las siguientes actividades cotidianas:

Escribir el cumpleaños de mi herman@:

Anotar la tarea:

Enviar un mensaje a mejor amig@:

Avisar a mi mamá cómo estoy:

2. ¿Para qué sirve la escritura?
3. Escribe una carta que esté dirigida a una persona que no ves muy seguido (integra todos los elementos que requiere este tipo de textos):
4. Escribe una queja dirigida a la asociación de vecinos para denunciar la basura que los vecinos dejan en la puerta de tu casa (integra todos los elementos que requiere este tipo de textos):
5. Escribe una nota para felicitar al tamalero por su cumpleaños (integra todos los elementos que requiere este tipo de textos):
6. Escribe un recado para recordarle a tu maestra que ya terminaste la actividad (integra todos los elementos que requiere este tipo de textos):

7. Marianela quiere enviarle una carta a su mamá, pero le da mucha pena escribirla porque cree que no es buena redactando. Escribe 10 consejos que le darías para que:

- Ella confíe en sí misma
- Pueda escribir una carta
- Mejore en la escritura

8. Busca en el diccionario las siguientes palabras:

Escribir, comunicación, emisor, receptor, mensaje, lenguaje, lectura, texto, expresión.

9. Escribe un cuento de terror de 27 renglones (debe tener un inicio, desarrollo y cierre):

10. ¿Para qué sirven cada uno de estos textos (carta, instructivo, receta, recado telefónico, anuncio, nota)? ¿En qué situaciones se ocupan?

11. Revisa el *anexo 1*, ordena las imágenes de acuerdo con cómo tú crees que sucedieron los hechos y escribe la historia a continuación. Después resuelve el *anexo 2*:

Tema 2. La escritura en diferentes situaciones

En este segundo tema se identificará a los actores del proceso comunicativo; **quien escribe, a quién escribe, qué escribe y para qué escribe**. Estas cuatro preguntas permiten organizar el texto al reconocer quién escribe, a quién le escribo, qué quiero comunicar y con qué propósito, es decir, para qué escribo. Asimismo, podrás descubrir cómo la escritura propicia una participación más eficaz en tu vida cotidiana, laboral y social a través de la queja, la carta, el recado y la nota.

Investiga en la web, diccionarios y en tu libro de texto los conceptos necesarios para responder a las siguientes preguntas:

1. ¿Cuáles son los elementos del formato de una queja? ¿En qué casos se utilizan estos formatos? Escribe tres ejemplos. (pág. 29-34)

2. ¿Cuáles son los elementos de un recado?

Alicia fue a recoger sus fotografías que encargó al señor Luis, pero cuando llegó al negocio solo estaba su nieta, así que decidió dejarle un recado para avisarle que pasará dentro de una hora. Escribe el recado que crees que dejó Alicia al señor Luis. (pág. 39-40)

3. De acuerdo con la carta que realizaste para el tema anterior (pregunta 3), responde (pág. 49-55): ¿Qué quiere informar el emisor?, ¿Quién es el remitente de la carta?, ¿Cuándo se envía la carta?, ¿Por qué escribió una carta?
4. Escribe una carta dirigida al director del metrobús en donde expongas tu inconformidad con el servicio de este transporte, recuerda integrar todos los elementos de una carta y seleccionar adecuadamente tu vocabulario.
5. ¿En qué tipo de situaciones sirve escribir notas? (pág. 58-60)
6. ¿Cuáles son las diferencias entre una nota y el recado?
7. Escribe de nuevo, haciendo las correcciones necesarias, tu recado y la nota que elaboraste en el tema anterior (pregunta 5 y 6).

Tema 3. Las imágenes y la escritura

En este tema observarás cómo las imágenes enriquecen nuestros escritos, complementan las ideas, o bien las introducen; en otros casos son motivaciones a partir de las cuales se pueden contar historias.

Investiga en la web, diccionarios y en tu libro de texto los conceptos necesarios para responder a las siguientes preguntas:

1. Observa las imágenes, escribe una historia para cada una de ellas. (recuerda ser creativo):





2. ¿Para qué funcionan las imágenes en los textos?
3. Escribe 10 siglas que pertenezcan a instituciones, partidos o empresas. (pág. 69)
4. ¿Para qué se utilizan las siglas?
5. Dibuja cinco señalamientos y su significado -relación símbolo/significado-. (pág. 70-74)
6. ¿Para qué sirven los letreros? ¿Dónde los has visto? Escribe 5 ejemplos.
7. ¿Cuáles son las características de los letreros?
8. En una hoja elabora un letrero para promocionar un negocio de tacos al pastor (recuerda integrar todos los elementos necesarios).

Tema 4. La poesía en la escritura

En este tema podrás recrearte con la lectura de algunos poemas de distinguidos escritores mexicanos, además, conocerás las características de estos poemas para poder hacer un texto en el que puedas transmitir tus sentimientos y perspectivas.

Investiga en la web, diccionarios y en tu libro de texto los conceptos necesarios para responder a las siguientes preguntas:

1. ¿Para qué sirven los poemas? (pág. 92)
2. ¿Quién puede escribir un poema? ¿Qué necesita para hacerlo?
3. ¿Dónde puedo encontrar un poema?
4. ¿De qué trata un poema?
5. ¿Por qué escribimos poemas?

6. investiga los elementos del poema y escribe uno inspirado en la siguiente imagen:



7. ¿Qué es la rima? ¿Cómo la identifico en los poemas? (pág. 98)

8. ¿Qué es un verso y una estrofa?

9. Subraya las palabras que riman en el siguiente poema:

El primer beso

Yo ya me despedía... y palpitante
cerca mi labio de tus labios rojos,
«Hasta mañana», susurraste;
yo te miré a los ojos un instante
y tú cerraste sin pensar los ojos
y te di el primer beso: alcé la frente
iluminado por mi dicha cierta.

Salí a la calle alborozadamente
mientras tu te asomabas a la puerta
mirándome encendida y sonriente.
Volví la cara en dulce arrobamiento,
y sin dejarte de mirar siquiera,
salté a un tranvía en raudo movimiento;
y me quedé mirándote un momento
y sonriendo con el alma entera,
y aún más te sonreí... Y en el tranvía
a un ansioso, sarcástico y curioso,
que nos miró a los dos con ironía,
le dije poniéndome dichoso:
-«Perdóneme, Señor esta alegría.»

Amado Nervo

10. ¿Qué sentiste al leer este poema?

11. ¿Qué quiere expresar Amado Nervo en su poema “El primer beso”?
12. ¿Por qué crees que Amado Nervo escribió este poema?
13. Escribe un poema de siete versos con la misma temática del poema anterior.
14. ¿Cuáles son las diferencias entre la metáfora y la comparación? (pág. 105-108)
15. Escribe tres metáforas y tres comparaciones.

Unidad 2. Los tipos de texto en la escritura

Tema 1. Los principales tipos de texto

En este tema reconocerás diferentes tipos de texto: científico, literario y cotidiano.

Investiga en la web, diccionarios y en tu libro de texto los conceptos necesarios para responder a las siguientes preguntas:

1. ¿Qué significa narrar?
2. ¿Qué significa describir?
3. ¿Para qué utilizarías un diccionario?
4. ¿Cuáles son los elementos de un texto descriptivo? (pág. 129-130)
5. Escribe un texto descriptivo del tema “¿dónde tirar la basura?”
6. ¿Cuáles son los elementos de un texto narrativo? (pág. 134-140)
7. ¿Cuáles son las partes de una noticia?
8. Escribe una noticia.
9. ¿Cuáles son las partes del cuento? (pág. 143)
10. ¿Qué caracteriza al cuento?
11. Lee el siguiente cuento y contesta: ¿Cuál es el final de la historia?, ¿quiénes son los personajes?, ¿en qué tiempo se desarrolla el cuento?, ¿te gustó el cuento?, ¿por qué?

CONTINUIDAD DE LOS PARQUES

JULIO CORTÁZAR

Había empezado a leer la novela unos días antes. La abandonó por negocios urgentes, volvió a abrirla cuando regresaba en tren a la finca; se dejaba interesar lentamente por la trama, por el dibujo de los personajes. Esa tarde, después de escribir una carta a su apoderado y discutir con el mayordomo una cuestión de aparcerías, volvió al libro en la tranquilidad del estudio que miraba hacia el parque de los robles. Arrellanado en su sillón favorito, de espaldas a la puerta que lo hubiera molestado como una irritante posibilidad de intrusiones, dejó que su mano izquierda acariciara una y otra vez el terciopelo

verde y se puso a leer los últimos capítulos. Su memoria retenía sin esfuerzo los nombres y las imágenes de los protagonistas; la ilusión novelesca lo ganó casi en seguida. Gozaba del placer casi perverso de irse desgajando línea a línea de lo que lo rodeaba, y sentir a la vez que su cabeza descansaba cómodamente en el terciopelo del alto respaldo, que los cigarrillos seguían al alcance de la mano, que más allá de los ventanales danzaba el aire del atardecer bajo los robles. Palabra a palabra, absorbido por la sórdida disyuntiva de los héroes, dejándose ir hacia las imágenes que se concertaban y adquirían color y movimiento, fue testigo del último encuentro en la cabaña del monte. Primero entraba la mujer, recelosa; ahora llegaba el amante, lastimada la cara por el chicotazo de una rama. Admirablemente restañaba ella la sangre con sus besos, pero él rechazaba las caricias, no había venido para repetir las ceremonias de una pasión secreta, protegida por un mundo de hojas secas y senderos furtivos. El puñal se entibiaba contra su pecho, y debajo latía la libertad agazapada. Un diálogo anhelante corría por las páginas como un arroyo de serpientes, y se sentía que todo estaba decidido desde siempre. Hasta esas caricias que enredaban el cuerpo del amante como queriendo retenerlo y disuadirlo, dibujaban abominablemente la figura de otro cuerpo que era necesario destruir. Nada había sido olvidado: coartadas, azares, posibles errores. A partir de esa hora cada instante tenía su empleo minuciosamente atribuido. El doble repaso despiadado se interrumpía apenas para que una mano acariciara una mejilla. Empezaba a anochecer.

Sin mirarse ya, atados rígidamente a la tarea que los esperaba, se separaron en la puerta de la cabaña. Ella debía seguir por la senda que iba al norte. Desde la senda opuesta él se volvió un instante para verla correr con el pelo suelto. Corrió a su vez, parapetándose en los árboles y los setos, hasta distinguir en la bruma malva del crepúsculo la alameda que llevaba a la casa. Los perros no debían ladrar, y no ladraron. El mayordomo no estaría a esa hora, y no estaba. Subió los tres peldaños del porche y entró. Desde la sangre galopando en sus oídos le llegaban las palabras de la mujer: primero una sala azul, después una galería, una escalera alfombrada. En lo alto, dos puertas. Nadie en la primera habitación, nadie en la segunda. La puerta del salón, y entonces el puñal en la mano, la luz de los ventanales, el alto respaldo de un sillón de terciopelo verde, la cabeza del hombre en el sillón leyendo una novela.

12. Escribe un cuento de fantasía
13. ¿Qué es un argumento? (pág. 148)
14. ¿En qué tipos de textos se utiliza la argumentación?
15. Escribe cinco argumentos a favor y en contra de “usar las redes sociales”.
16. ¿Qué es un texto científico?

En este tema podrás identificar algunas de las formas en que utilizamos la lengua, tanto oral como escrita. Por ejemplo, para comunicarnos en una conversación, utilizamos el diálogo; para dar a conocer a otro nuestro punto de vista y el porqué, utilizamos un argumento; para decir cómo es algo y en qué se caracteriza, utilizamos una descripción, etcétera. Las formas son diversas y es importante reconocerlas para comunicarnos de mejor manera cuando escribimos.

Investiga en la web, diccionarios y en tu libro de texto los conceptos necesarios para responder a las siguientes preguntas:

1. Describe a las siguientes personas:



2. Escribe lo que haces durante un día de la semana.
3. Ordena los diálogos del 1 al 8 para que la conversación sea congruente:
B.-Pues... vamos a ver ¿Qué tal mañana por la mañana?
A.-Hola, buenos días.
A.-¿A qué hora?
A.-Quería ver al Sr. Hernández.
A.-¿Cuándo podría verlo para hablar con él?
B.-Buenos días. ¿Qué deseaba?
B.-¿Le viene bien a las 9:30?
B.-Pues en este momento está ocupado.
A.-No, lo siento. A esa hora no puedo. Es que tengo un compromiso. Mejor un poco más tarde.
4. Dibuja una tira cómica que contenga el diálogo anterior.
5. Gaspar y Rafaela están escogiendo el regalo de su hija, escribe la conversación que crees que están teniendo (diálogos).

6. Lee el siguiente artículo y responde: ¿Qué habías escuchado acerca del tema?, ¿por qué se aceptó la nueva reforma? ¿Crees que habrá mejoras con este cambio?, si tú pudieras elegir, ¿hubieras apoyado o rechazado la nueva reforma?

México elimina el horario de verano tras 26 años de implementarlo

La Cámara de Senadores avaló la reforma a la Ley de husos horarios en el país y pone fin al cambio de hora que se hace desde 1996

DARINKA RODRÍGUEZ

El próximo domingo 30 de octubre de 2022 será la última vez que los mexicanos tengan que atrasar su reloj. La Cámara de Senadores ha puesto fin permanentemente al horario de verano, una medida que se implementó desde 1996 y que consiste en adelantar el reloj el primer domingo de abril y atrasarlo el último domingo de octubre de cada año. De este modo, el país permanece en el horario de invierno, en contraste con otros países como Estados Unidos, que buscan permanecer en horario estival.

Con 59 votos a favor, 25 en contra y 12 abstenciones, los legisladores respaldaron la propuesta enviada por la Cámara de Diputados en septiembre, aunque contempla una excepción para los 33 municipios de la franja fronteriza con Estados Unidos para que conserven el horario de verano a fin de no afectar el intercambio comercial.

Desde el punto de vista energético, la justificación del horario de verano era aprovechar más la luz del sol y así hacer menos uso de luces en casas y edificios, un argumento que no fue suficiente para quienes se abocaron a su derogación. Rocío Abreu Artiñano, presidenta de la comisión de Energía en el Senado, ha dicho en la maratónica sesión para discutir la permanencia del cambio de horario, que los ahorros energéticos han representado menos del 1% respecto a las energías que se consumen cada año, con lo que “no ha cumplido con su objetivo, pero sí ha producido impactos negativos en la salud de la población”.

El debate, que se viene dando desde inicios de año, se prolongó por varias horas entre los senadores. Xóchitl Gálvez, senadora del partido opositor Acción Nacional, mencionó que el dictamen va en contra de lo que ocurre en el mundo en esta materia, pues a nivel internacional el horario que se elimina es el de invierno, pues el horario de verano reduce la obesidad infantil. “Tienes más horas de luz donde las mujeres y los niños pueden estar en el parque”; además, disminuye la violencia y la incidencia delictiva” ha dicho la madrugada de este miércoles.

[México elimina el horario de verano tras 26 años de implementarlo | EL PAÍS México \(elpais.com\)](#)

Tema 3. El lenguaje en diversos tipos de texto

En este tema podrás reconocer algunos tipos de texto, como los instructivos, las recetas y los folletos. Además, observarás la forma en que se escriben y las palabras que se utilizan para dar mayor claridad al mensaje.

Investiga en la web, diccionarios y en tu libro de texto los conceptos necesarios para responder a las siguientes preguntas:

1. ¿Para qué nos sirven los folletos?
2. Busca diversos folletos en internet o los que tengas a la mano y escribe: ¿Cuáles son las características de los folletos? (pág. 180-181)
3. ¿Para qué sirve una receta? (pág. 176)
4. Escribe una receta de tu platillo favorito (recuerda incluir todos los elementos que integran a este tipo de textos).
5. Amelia y Alberto están en su casa en el tercer piso y de pronto empezó a temblar. Elabora un instructivo para informar sobre qué se debe hacer durante un temblor.
6. ¿Dónde encontraste la información anterior?

Tema 4. Los cuentos en la escritura

En este tema podrás recrearte con la lectura de algunos cuentos escritos por destacados autores. Identificarás sus características y estructura para poder escribir un cuento, en el que podrás interpretar libremente la situación que quieres comunicar.

Investiga en la web, diccionarios y en tu libro de texto los conceptos necesarios para responder a las siguientes preguntas:

1. Escribe una historia acerca del momento más emocionante de tu vida.
2. Lee el siguiente cuento y responde: ¿De qué trata?

Los dos reyes y los dos laberintos

Jorge Luis Borges

Cuentan los hombres dignos de fe (pero Alá sabe más) que en los primeros días hubo un rey de las islas de Babilonia que congregó a sus arquitectos y magos y les mandó a construir un laberinto tan perplejo y sutil que los varones más prudentes no se aventuraban a entrar, y los que entraban se perdían. Esa obra era un escándalo, porque la confusión y la maravilla son operaciones propias de Dios y no de los hombres. Con el andar del tiempo vino a su corte un rey de los árabes, y el rey de

Babilonia (para hacer burla de la simplicidad de su huésped) lo hizo penetrar en el laberinto, donde vagó afrentado y confundido hasta la declinación de la tarde. Entonces imploró socorro divino y dio con la puerta. Sus labios no profirieron queja ninguna, pero le dijo al rey de Babilonia que él en Arabia tenía otro laberinto y que, si Dios era servido, se lo daría a conocer algún día. Luego regresó a Arabia, juntó sus capitanes y sus alcaides y estragó los reinos de Babilonia con tan venturosa fortuna que derribo sus castillos, rompió sus gentes e hizo cautivo al mismo rey. Lo amarró encima de un camello veloz y lo llevó al desierto. Cabalgaron tres días, y le dijo: “Oh, rey del tiempo y substancia y cifra del siglo!, en Babilonia me quisiste perder en un laberinto de bronce con muchas escaleras, puertas y muros; ahora el Poderoso ha tenido a bien que te muestre el mío, donde no hay escaleras que subir, ni puertas que forzar, ni fatigosas galerías que recorrer, ni muros que vedan el paso.” Luego le desató las ligaduras y lo abandonó en la mitad del desierto, donde murió de hambre y de sed. La gloria sea con aquel que no muere.

3. Escribe un resumen de uno de tus cuentos favoritos.
4. ¿Qué tipo de cuentos existen? (clasificación)
5. Inventa un cuento de comedia.

Unidad 3. El procesamiento de la información en la escritura

Tema 1. Los párrafos que componen un texto

En este tema identificarás los párrafos que componen un texto y la relación de coherencia que se establece entre ellos. Además, reconocerás el tema, las situaciones y las opiniones que constituyen el texto.

Investiga en la web, diccionarios y en tu libro de texto los conceptos necesarios para responder a las siguientes preguntas:

1. ¿Qué es un párrafo?
2. ¿Cómo identificas un párrafo en un texto?
3. ¿Por qué tenemos que escribir coherentemente? (pág. 218)
4. ¿Qué es cohesión?
5. ¿Qué es un nexos?, ¿cuáles son los nexos?, ¿para que funciona cada nexos?
6. Subraya los nexos que encuentre en el siguiente texto:

El ángel era el único que no participaba de su propio acontecimiento. El tiempo se le iba buscando acomodo en su nido prestado, aturdido por el calor de infierno de las lámparas de aceite y las velas

de sacrificio que le arrimaban a las alambradas. Al principio trataron de que comiera cristales de alcanfor, que, de acuerdo con la sabiduría de la vecina sabia, era el alimento específico de los ángeles. Pero él los despreciaba, como despreció sin probarlos los almuerzos papales que le llevaban los penitentes, y nunca se supo si fue por ángel o por viejo que terminó comiendo nada más que papillas de berenjena. Su única virtud sobrenatural parecía ser la paciencia. Sobre todo en los primeros tiempos, cuando le picoteaban las gallinas en busca de los parásitos estelares que proliferaban en sus alas, y los baldados le arrancaban plumas para tocarse con ellas sus defectos, y hasta los más piadosos le tiraban piedras tratando de que se levantara para verlo de cuerpo entero. La única vez que consiguieron alterarlo fue cuando le abrasaron el costado con un hierro de marcar novillos, porque llevaba tantas horas de estar inmóvil que lo creyeron muerto. Despertó sobresaltado, despoticando en lengua hermética y con los ojos en lágrimas, y dió un par de aletazos que provocaron un remolino de estiércol de gallinero y polvo lunar, y un ventarrón de pánico que no parecía de este mundo. Aunque muchos creyeron que su reacción no había sido de rabia sino de dolor, desde entonces se cuidaron de no molestarlo, porque la mayoría entendió que su pasividad no era la de un héroe en uso de buen retiro sino la de un cataclismo en reposo.

Fragmento de *Un señor muy viejo con alas enormes* de Gabriel García Márquez

7. Escribe cinco situaciones de causa-consecuencia utilizando las siguientes palabras: porque, por lo tanto, por eso.

Tema 2. Algunas formas de sintetizar

En este tema identificarás los datos más importantes de la información y los expresarás en resúmenes y cuadros sinópticos.

Investiga en la web, diccionarios y en tu libro de texto los conceptos necesarios para responder a las siguientes preguntas:

1. ¿Qué es un resumen? (pág. 241-243)
2. ¿Qué es una idea principal? (pág. 240)
3. De la noticia **México elimina el horario de verano tras 26 años de implementarlo** (ubicada en la unidad 2, tema 2, pregunta 6), ¿Cuáles son las ideas principales?
4. Escribe un resumen del fragmento del cuento *Un señor muy viejo con las alas enormes* (unidad 3, tema 1, pregunta 6).
5. ¿Cuáles son las características de un cuadro sinóptico? (pág. 252-253).

6. Elabora un cuadro sinóptico con la información del artículo **México elimina el horario de verano tras 26 años de implementarlo** (ubicada en la unidad 2, tema 2, pregunta 6).

Tema 3. El uso de las fichas bibliográficas y de trabajo

En este tema identificarás el uso de las fichas bibliográficas como herramientas para clasificar y sintetizar. Reconocerás los dos tipos de fichas: bibliográficas y de trabajo. Además, conocerás la forma para encontrar los datos de un libro, con el fin de hacer la referencia bibliográfica correspondiente.

Investiga en la web, diccionarios y en tu libro de texto los conceptos necesarios para responder a las siguientes preguntas:

1. ¿Para qué existen las bibliotecas? ¿Has ido a una? ¿Conoces personas que acudan a las bibliotecas? ¿Cómo funcionan las bibliotecas? ¿Dónde puedo encontrar una biblioteca?
2. ¿Qué datos se necesitan para hacer una ficha bibliográfica? (pág. 260-263)
3. ¿Cuáles son las diferencias entre una ficha bibliográfica y una de trabajo (ficha de resumen)?
4. Elabora una ficha bibliográfica de algún libro que tengas a la mano y al mismo tiempo has la ficha de trabajo del mismo libro.

Tema 4. La novela en la escritura

En este tema reconocerás algunas novelas cuya narración han enriquecido nuestra cultura. También identificarás algunas características de la novela y podrás escribir un fragmento que te permitirá acercarte a este género literario.

Investiga en la web, diccionarios y en tu libro de texto los conceptos necesarios para responder a las siguientes preguntas:

1. ¿Qué es un género literario?
2. ¿Qué es un personaje?
3. ¿Cuáles son las características de la novela? (pág. 283-284)

Anexo 7: Matemáticas

MÓDULO: FRACCIONES Y PORCENTAJES

- El término de la fracción que indica el número de partes que se toman se llama NUMERADOR. El numerador de la fracción $\frac{3}{4}$ es:
- Un panadero tiene 12 barras de pan y vende 7. La fracción del total de barras que le queda es:
- Para hallar $\frac{1}{5}$ de 20 se divide 20 entre ____.
- $\frac{1}{2} - \frac{1}{12} =$
- $\frac{2}{3} + \frac{1}{5} =$
- $\frac{1}{2} \times \frac{3}{8} =$
- $\frac{4}{9} - \frac{3}{3} =$
- De los 800 alumnos de un colegio, han ido de viaje 600. ¿Qué porcentaje de alumnos ha ido de viaje?
- El precio de un ordenador es de \$12,000 sin IVA. ¿Cuánto hay que pagar por él si el IVA es del 16%?
- ¿Qué interés se debe pagar por un préstamo de \$5,000,000 al 2% mensual durante 2 meses? (Recuerda: $I = C \cdot t \cdot i / F = C + I$)

MÓDULO: INFORMACIÓN Y GRÁFICAS

- En una urna hay 12 bolas rojas y verdes. La probabilidad de sacar una bola roja es $\frac{2}{3}$. ¿Cuál es la probabilidad de sacar una bola verde? ¿Cuántas bolas verdes hay en la urna?
- Si se lanza una moneda al aire dos veces, ¿cuál es la probabilidad de obtener al menos 1 águila?
- Calcular la probabilidad de que no salga 1 al lanzar un dado.

MÓDULO: OPERACIONES AVANZADAS

$(+) \times (+) = +$ $(-) \times (-) = +$ $(+) \times (-) = -$ $(-) \times (+) = -$ Multiplicación	$(+) \div (+) = +$ $(-) \div (-) = +$ $(-) \div (+) = -$ $(+) \div (-) = -$ División
$(+) + (+) = +$ $(-) + (-) = -$ $(-) + (+) = SVM$ $(+) + (-) = SVM$ Suma	$(+) + (+) = +$ $(-) + (-) = -$ $(-) + (+) = SVM$ $(+) + (-) = SVM$ Resta

En la suma y resta, el signo de valor mayor es el que define el signo.

1. Resolver las operaciones:

$(-2)(3) =$	$(-11)(+32) =$
$(+15)+(-40) =$	$(+9)-(-16) =$
$(-6)/3 =$	$(3)(-2) =$
$(-4)(-2) =$	$400/100 =$
$(-36)/(-6) =$	$16/4 =$
$(2)(-3) =$	$25/-5 =$
$(-6)/(-3) =$	$(3)(-3) =$
$(-15)-(-39) =$	$(-32)-(+37) =$

Ecuaciones de primer grado

$2x+5=9$	$11x-1=121$
$1x=4$	$x+12=8$
$x+8=11$	$15x-10=170$
$7x-5=16$	$8x-21=3$

Sistema de ecuaciones

Por sustitución:

$3x+y=11$	$2x+y=1$
$5x-y=13$	$3x+4y=14$

Por la suma o la resta:

$2x-y=16$	$3x+2y=14$	$2x-y=5$
$X+y=5$	$x-2y=2$	$3x+y=5$

Por suma con la multiplicación:

$$4x-3y=7$$

$$3x-y=9$$

Teorema de pitágoras

Una escalera de 65m de longitud está apoyada sobre la pared. El pie de la escalera dista 25m de la pared. ¿A qué altura se apoya la parte superior de la escalera en la pared?